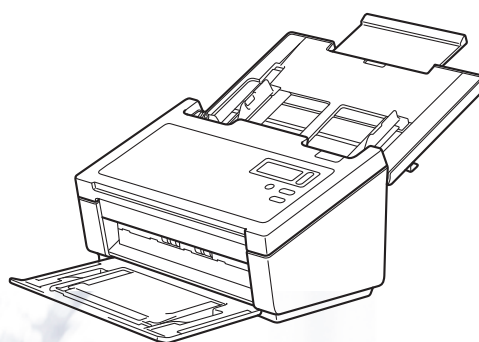


Guide de l'utilisateur

PDS-5000
PDS-6000



Utilisation de la documentation

Nous vous remercions d'avoir acheté un appareil Brother ! La lecture de la documentation vous aidera à tirer le meilleur parti de votre appareil.

Symboles et conventions utilisés dans la documentation

Les symboles et conventions suivants sont utilisés dans l'ensemble de la documentation.

ATTENTION

ATTENTION indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut provoquer des blessures mineures ou légères.

IMPORTANT

IMPORTANT indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut entraîner des dommages matériels ou une perte de la fonctionnalité du produit.

REMARQUE

Les remarques vous indiquent comment réagir face à une situation qui se présente ou vous donnent des conseils sur la façon dont l'opération en cours se déroule avec d'autres fonctions.

Gras

Le **texte en gras** identifie les boutons de l'appareil ou s'affichant sur l'écran de l'ordinateur.

Italique

Le *texte en italique* met l'accent sur un point important ou vous renvoie à un thème lié.

Courier New

La police de caractères Courier New est utilisée pour identifier les messages qui apparaissent sur l'écran LCD de l'appareil.

REMARQUE

- Utilisateurs du PDS-5000 : sauf indication contraire, ce guide utilise des captures d'écran du PDS-6000.
 - Si vous utilisez une tablette sous Windows®, vous pouvez faire vos sélections en touchant l'écran ou en cliquant avec la souris.
-

Table des matières

1	Logiciels de numérisation	1
	Choisir votre logiciel de numérisation	1
2	Informations générales	3
	Présentation du scanner	3
	Panneau de commande	4
	Présentation du panneau de commande	4
	Indications du voyant	5
	Messages d'état du scanner	5
3	Informations sur les documents	6
	Documents acceptés	6
	Documents non pris en charge	7
	Documents recommandés pour la feuille de support	8
4	Préparation de la numérisation	9
	Configurer votre scanner	9
	Charger des documents	10
	Chargement de documents	10
	Chargement de documents de formats différents	12
	Chargement de documents avec la feuille de support	14
	Chargement de documents plus larges que le format Letter/A4	16
5	Numérisation (Windows®)	18
	Numériser depuis le panneau de commande	18
	Attribuer une application de numérisation au bouton Numériser	18
	Numériser un document	22
	Numériser depuis votre ordinateur	23
	Numériser avec DS Capture	23
	Modifier les paramètres de numérisation avec le pilote TWAIN	25
	Présentation des fonctions	25
	Écran d'accueil de DS Capture	26
	Boîte de dialogue Propriétés du scanner	28
	Onglet Image	29
	Onglet Compression	35
	Onglet Abandon de couleur	36
	Onglet Papier	38
	Onglet Détection d'alimentation multiple	42
	Onglet Aperçu	44
	Onglet Rotation	48
	Onglet Amélioration	50
	Onglet Paramètre	54
	Onglet Dispositif d'impression numérique	56
	Onglet Informations	60
	Numériser en utilisant le pilote ISIS	61

6	Numérisation (Macintosh)	62
	Numériser depuis le panneau de commande	62
	Attribuer un profil au bouton Numériser	62
	Numériser un document	62
	Numériser depuis votre ordinateur	63
	Numériser avec DS Capture	63
	Modifier les paramètres de numérisation avec le pilote TWAIN	64
	Présentation des fonctions	64
	Présentation de l'écran de DS Capture	65
	Onglet Profils	66
	Onglet Image	67
	Onglet Fichier	73
	Onglet Abandon de couleur	75
	Onglet Papier	77
	Onglet Rotation	81
	Onglet Optimisation	83
	Onglet Paramètre	87
	Onglet Dispositif d'impression	88
	Onglet Informations	92
7	Maintenance du scanner	93
	Nettoyer l'extérieur du scanner	93
	Nettoyer l'intérieur du scanner	94
	Remplacer des pièces	99
	Informations d'approvisionnement	99
	Vérifier le cycle de remplacement	101
	Remplacer les rouleaux	101
	Remettre à zéro les compteurs d'utilisation	105
	Emballage et expédition de l'appareil	106
8	Dépannage	108
	Messages d'erreur et d'entretien	108
	Bourrage de documents	111
	Alimentation multiple	113
	Dépannage	115
A	Annexe A	120
	Spécifications	120
	Généralités	120
	Scanner	122
	Interfaces	123
	Langues prises en charge	123
	Configuration requise de l'ordinateur	124

B Annexe B

125

Contacteur Brother	125
Enregistrez votre produit en ligne sur	125
Forum aux questions (FAQ)	125
Service clientèle	126
Pour les accessoires et consommables Brother	126
Support technique (pour PageManager)	127

Choisir votre logiciel de numérisation

Après avoir installé les pilotes du scanner Brother, sélectionnez une application de numérisation pour enregistrer les images numérisées sur votre ordinateur. Le DVD d'installation fourni par Brother contient plusieurs logiciels. Utilisez le tableau ci-dessous pour vous aider à choisir l'application de numérisation incluse qui vous conviendra le mieux :

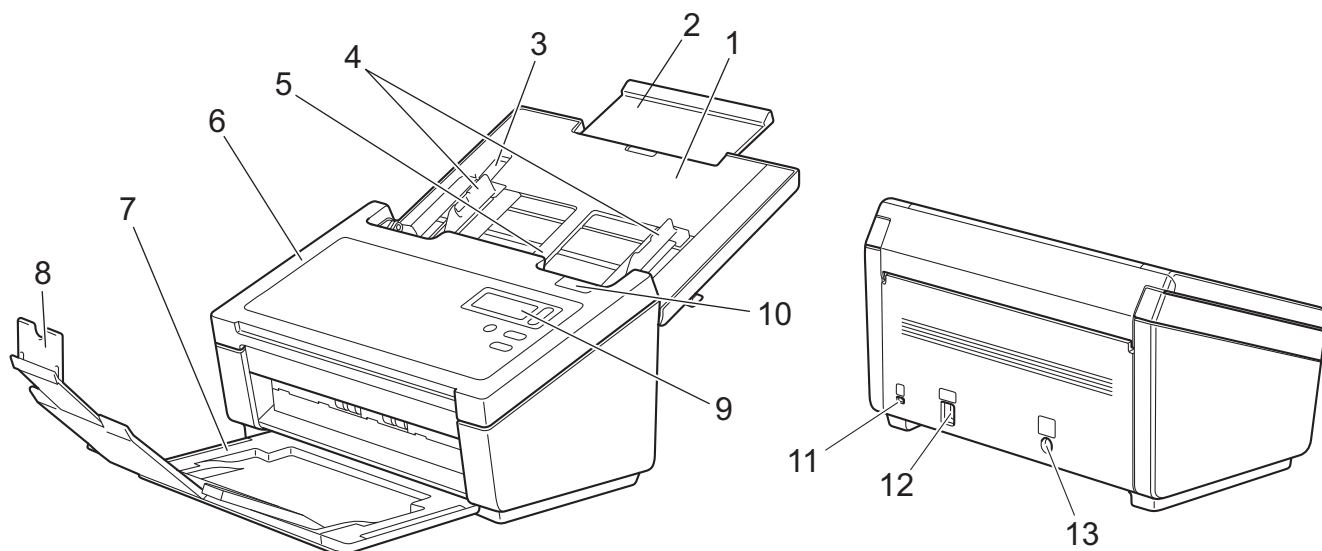
Logiciel	Description	Où le trouve-t-on ?	Informations supplémentaires
DS Capture (Windows®/Mac)	L'application de numérisation de Brother : elle vous permet de numériser des documents, ainsi que de parcourir et de classer vos documents numérisés. DS Capture s'installe automatiquement en même temps que le pilote du scanner.	Windows® : DVD/Brother Solutions Center ¹ Mac : Brother Solutions Center ¹	Utilisateurs Windows® : consultez la section <i>Numériser depuis votre ordinateur</i> à la page 23. Utilisateurs Macintosh : consultez les sections <i>Numériser depuis votre ordinateur</i> à la page 63 et <i>Numériser depuis le panneau de commande</i> à la page 62.
Button Manager V2 (Windows®)	Utilisez cette application pour étendre la fonctionnalité de numérisation de DS Capture et créer plusieurs types de boutons de numérisation permettant d'effectuer des numérisations en un toucher. Si vous numérisez depuis votre ordinateur, cliquez sur le bouton auquel les paramètres de numérisation requis ont été attribués via l'application. Si vous numérisez depuis votre appareil, sélectionnez le menu auquel les paramètres de numérisation requis ont été attribués sur l'écran LCD, puis appuyez sur le bouton Numériser de l'appareil. Les fonctions de numérisation suivantes sont prises en charge : Scan to File / Scan to File (OCR) / Scan to App / E-mail / Printer / Shared Folder / FTP / SharePoint (Numérisation vers fichier / Numérisation vers fichier (OCR) / Numérisation vers app / E-mail / Imprimante / Dossier partagé / FTP / SharePoint) Consultez le menu d'aide de Button Manager pour plus d'informations sur l'utilisation de Button Manager V2.	DVD/Brother Solutions Center ¹	Consultez le Button Manager V2 Guide de l'utilisateur. Pour numériser via le bouton Numériser du panneau de commande de votre appareil, personnalisez ce bouton à l'avance (voir <i>Numériser depuis le panneau de commande</i> à la page 18).
OmniPage SE 18 (Windows®)	OmniPage SE 18 est une application de numérisation OCR de Nuance.	DVD	Consultez le guide de l'utilisateur du logiciel.
QuickScan Pro (Windows®)	QuickScan Pro (version d'essai) est une application de numérisation de documents d'EMC.	DVD	Consultez la section <i>Numériser en utilisant le pilote ISIS</i> à la page 61.
PageManager 9 (Mac)	PageManager 9 est une application de numérisation de NewSoft.	Brother Solutions Center ¹	Consultez le guide de l'utilisateur du logiciel.

¹ Visitez support.brother.com

REMARQUE

Outre les logiciels ci-dessus, vous pouvez également utiliser vos applications compatibles TWAIN (Windows[®]/Mac), WIA (Windows[®]), ISIS (Windows[®]) et ICA (Mac) pour la numérisation.

Présentation du scanner



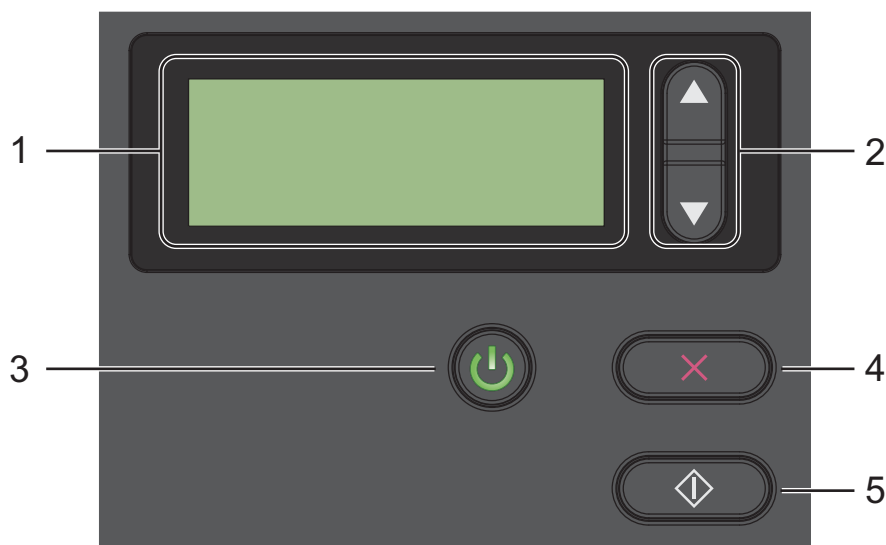
- 1 Capot supérieur
- 2 Extension du capot
- 3 Butée des guides de documents
- 4 Guides de documents
- 5 Chargeur automatique de documents
- 6 Capot du chargeur automatique de documents
- 7 Bac de sortie
- 8 Butée des documents
- 9 Panneau de commande
- 10 Levier de déverrouillage du capot
- 11 Fente pour dispositif de sécurité Kensington
- 12 Connecteur USB
- 13 Connecteur d'alimentation secteur

Panneau de commande

Le panneau de commande de ce scanner est doté d'un écran LCD, de cinq boutons et d'un voyant (avec DEL). L'écran LCD affiche deux lignes de 16 caractères.

2

Présentation du panneau de commande



1 Écran LCD

Affiche des messages pour vous aider à configurer et utiliser le scanner.

2 Sélecteur de fonction (▲ ou ▼)

Appuyez dessus pour faire défiler les numéros des fonctions.

Pour plus d'informations sur les numéros des fonctions, consultez les étapes 4 et 5 de la section *Numériser depuis le panneau de commande* à la page 18.

3 Bouton d'alimentation (avec DEL)

- Appuyez sur ce bouton pour mettre le scanner sous tension lorsqu'il est éteint ou en mode économie d'énergie.
- Appuyez sur ce bouton pour passer en mode économie d'énergie lorsque le scanner est sous tension.
- Appuyez sur ce bouton et maintenez-le enfoncé pour mettre le scanner hors tension.

Pour plus d'informations sur le mode économie d'énergie, consultez la section *Contrôle d'économie d'énergie* à la page 55.

4 Bouton Annuler

Appuyez sur ce bouton pour arrêter la numérisation.

5 Bouton Numériser

Appuyez sur ce bouton pour lancer une numérisation ou une application de numérisation.

Indications du voyant

Le voyant indique le statut du scanner.

Indication du voyant	Signification
Éteint	Le scanner est hors tension.
Vert	Le scanner est sous tension.
Vert clignotant	Le scanner s'initialise ou est en mode économie d'énergie.
Rouge clignotant	Il y a un problème avec le scanner.

2

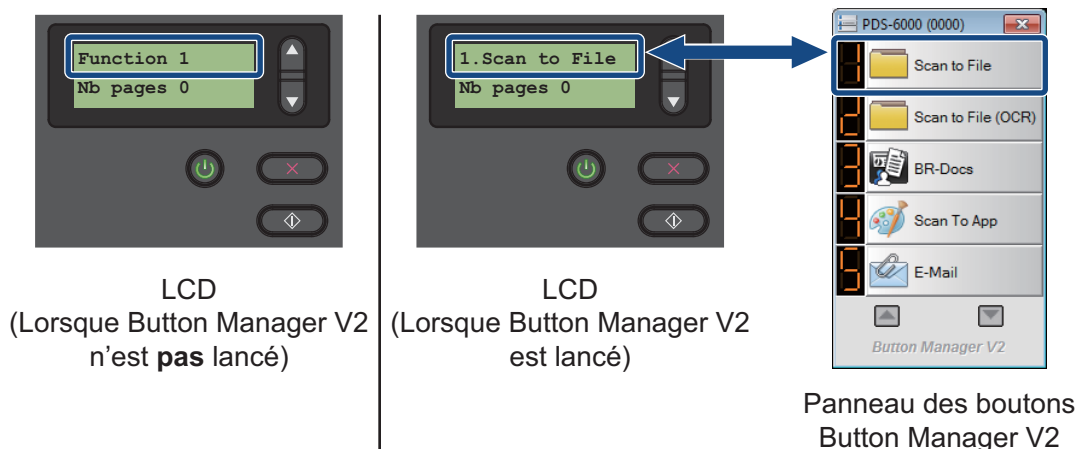
Messages d'état du scanner

Le tableau suivant explique les messages d'état du scanner pendant un fonctionnement normal :

Messages d'état du scanner	Signification
Function X (Fonction X)	Indique le numéro de la fonction actuellement sélectionnée.
Nb pages XXXXX	Le scanner est prêt à numériser. XXXXX correspond au nombre de numérisations du document.
Numérisation XXXXX	L'appareil est en train de numériser. XXXXX correspond au nombre actuel de numérisations du document.
Annulation	Le scanner annule la tâche de numérisation actuelle.

REMARQUE

Lorsque Button Manager est en cours d'exécution sur votre ordinateur, *Function X (Fonction X)* change et affiche le numéro et le nom d'une fonction de Button Manager. Pour plus d'informations, consultez le *Button Manager V2 Guide de l'utilisateur*. Consultez la page Manuels du Brother Solutions Center sur support.brother.com pour télécharger le *Button Manager V2 Guide de l'utilisateur*.



Documents acceptés

Papier standard	Longueur	54 à 356 mm	
	Largeur	51 à 218 mm	
	Grammage	28 à 400 g/m ² Pour numériser des documents plus fins, utilisez la feuille de support (voir <i>Chargement de documents avec la feuille de support</i> à la page 14).	
	Nombre maximum de pages	100 feuilles (avec du papier de 28 à 80 g/m ²) 90 feuilles (avec du papier de 105 g/m ²) 60 feuilles (avec du papier de 127 g/m ²) 50 feuilles (avec du papier de 200 g/m ²) 15 feuilles (avec du papier de 400 g/m ²) 15 feuilles (carte de visite)	
	Format de papier standard	A4 A5 A6 A7 B5 B6 B7 Legal Letter	210 × 297 mm 148 × 210 mm 105 × 148 mm 74 × 105 mm 182 × 257 mm 128 × 182 mm 91 × 128 mm 215,9 × 355,6 mm 215,9 × 279,4 mm

Papier long	Longueur maximale	5994 mm ¹	
	Largeur	51 à 218 mm	
	Grammage	28 à 400 g/m ² Pour numériser des documents plus fins, utilisez la feuille de support (voir <i>Chargement de documents avec la feuille de support</i> à la page 14).	
	Nombre maximum de pages	1 page (1 feuille)	

¹ En cas de numérisation à 200 dpi

Cartes plastifiées	Longueur	70 à 95 mm
	Largeur	51 à 55 mm
	Format standard (ISO)	85,6 × 54,0 × 0,76 mm
	Matériau	Plastique (PET)
	Type	Carte plastifiée, de type permis de conduire ou carte d'assurance
	Épaisseur (ISO)	Moins de 0,76 mm Jusqu'à 1,25 mm (avec relief)
	Nombre maximum de pages	1 page (1 feuille)

Documents non pris en charge

- Documents avec trombones ou agrafes
- Documents avec de l'encre humide
- Tissus, feuilles métalliques, transparents pour rétroprojecteur
- Supports brillants ou réfléchissants
- Cartes plastifiées en relief
- Documents dont l'épaisseur dépasse les valeurs recommandées

Documents recommandés pour la feuille de support

REMARQUE

Pour acheter une feuille de support, consultez le Brother Solutions Center à l'adresse support.brother.com ou cherchez les coordonnées de votre bureau Brother local sur www.brother.com

Utilisez la feuille de support en option lorsque vous devez numériser les types de documents suivants :

- Cartes plastifiées
- Documents avec feuille carbone fixée
- Documents écrits au crayon
- Documents d'une largeur inférieure à 50 mm
- Documents d'une longueur inférieure à 54 mm
- Documents d'épaisseur inégale, comme des enveloppes
- Documents présentant des plis ou ondulations importants
- Documents pliés ou endommagés
- Documents utilisant du papier de traçage
- Documents utilisant du papier glacé
- Photographies (papier photographique)
- Documents imprimés sur du papier pour tirages photo
- Documents imprimés sur du papier de forme inhabituelle (ni carré ni rectangulaire)
- Documents avec photos, notes ou autocollants fixés dessus
- Documents utilisant du papier sans carbone
- Documents utilisant des feuillets mobiles ou tout papier perforé
- Négatifs de photographies
- Reçus

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la feuille de support, consultez la section *Chargement de documents avec la feuille de support* à la page 14.

ATTENTION

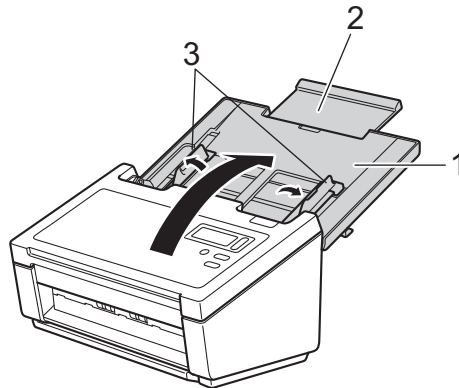
Pour éviter de vous couper, ne faites pas glisser la main ou les doigts sur les bords de la feuille de support.

4

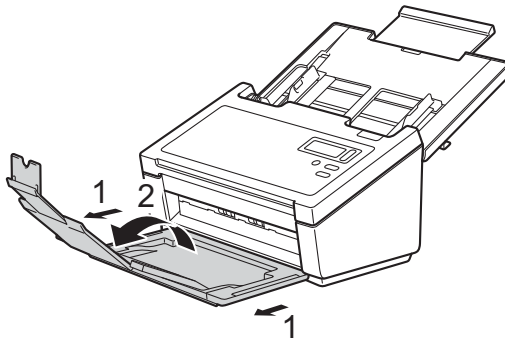
Préparation de la numérisation

Configurer votre scanner

- 1 Ouvrez le capot supérieur (1), tirez sur l'extension du capot (2), puis dépliez les guides de documents (3).



- 2 Tirez le bac de sortie (1) hors de l'appareil, puis dépliez la butée des documents (2).



Charger des documents

IMPORTANT

- Le chargeur automatique de documents peut recevoir jusqu'à 100 pages et les introduire individuellement dans l'appareil. Utilisez du papier de 80 g/m² et déramez systématiquement les feuilles avant de les placer dans le chargeur automatique de documents.
- Ne tirez PAS sur le document quand il est entraîné.
- N'utilisez PAS de papier gondolé, froissé, plié, déchiré ou comportant des agrafes, des trombones, des collages ou du ruban adhésif.
- N'essayez PAS de numériser du carton ou du tissu.

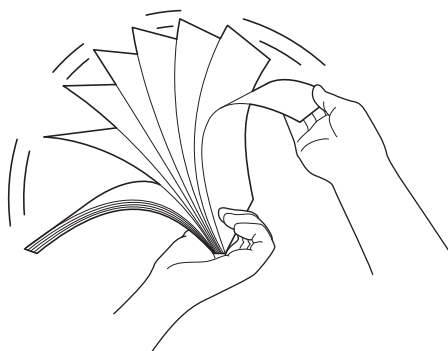
4

REMARQUE

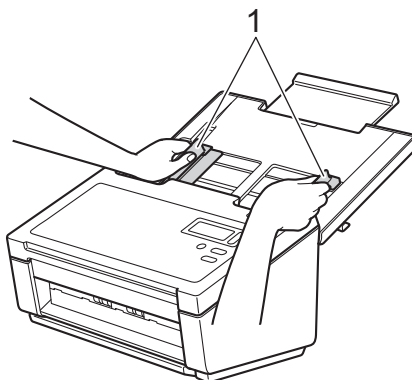
- Assurez-vous que les documents comportant de l'encre ou du liquide correcteur sont parfaitement secs.
- Certains types de cartes plastifiées peuvent être rayées lors de leur numérisation. Pour éviter d'endommager les cartes, nous conseillons d'utiliser la feuille de support.
- Si vous rencontrez fréquemment des problèmes de bourrage de papier lorsque vous numérisez des feuilles fines, réduisez le nombre de documents dans le chargeur automatique de documents, puis relancez la numérisation.

Chargement de documents

- 1 Déramez plusieurs fois les feuilles sur leur longueur et leur largeur.

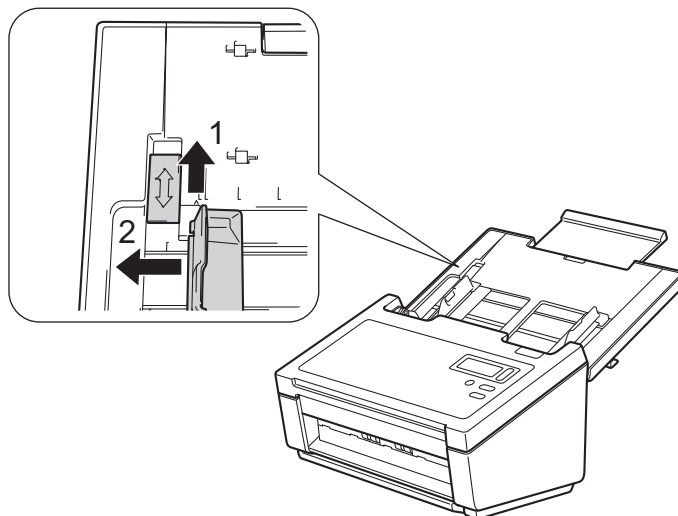


- 2 Réglez les guides de documents (1) en fonction de la largeur de vos documents.



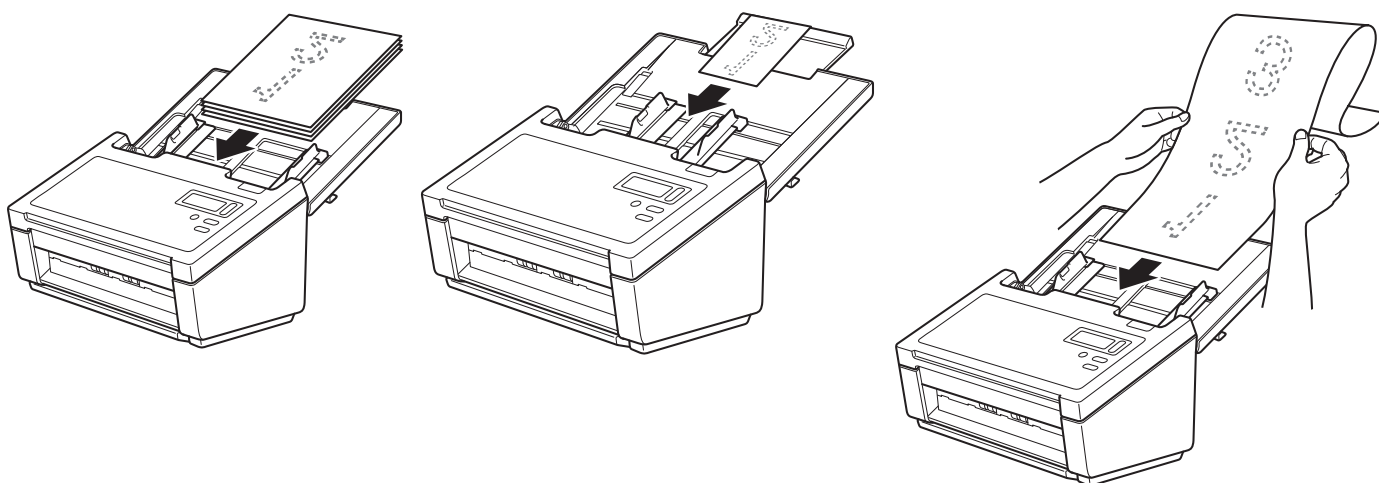
REMARQUE

Faites glisser la butée des guides de documents (1) vers le haut et écartez le guide de documents (2) lorsque vous placez des documents avec des perforations, comme du papier en continu.



4

- 3 Placez votre document, **face vers le bas, bord supérieur en premier** dans le chargeur automatique de documents, entre les guides, jusqu'à ce que vous sentiez qu'il touche l'intérieur de l'appareil.
 - Pour les cartes plastifiées : Placez votre document, **face vers le bas et bord court en premier** dans le chargeur automatique de documents, entre les guides, jusqu'à ce que vous sentiez qu'il touche l'intérieur du scanner. Ne chargez qu'une carte plastifiée à la fois.
 - Pour les documents plus longs que le format Letter/A4 : soutenez le document de la main s'il est plus long que le capot supérieur. Ne chargez qu'un document à la fois.



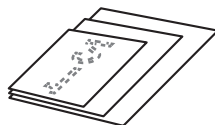
Chargement de documents de formats différents

Pour numériser plusieurs pages de formats différents, procédez comme suit :

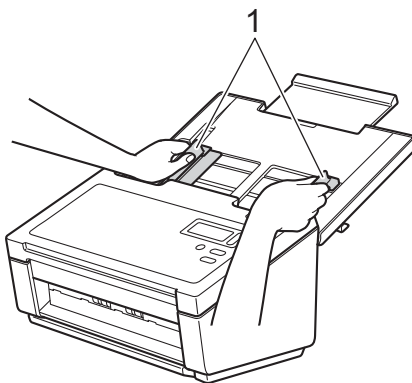
REMARQUE

Assurez-vous que le document le moins large est suffisamment large pour toucher les rouleaux d'entraînement du chargeur automatique de documents, afin d'éviter un bouchage.

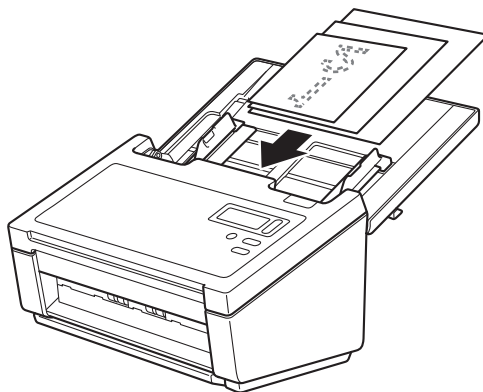
- 1 Empilez les documents en veillant à ce que les bords supérieur et gauche de chaque document soient alignés.



- 2 Réglez les guides de documents (1) en fonction de la largeur du plus grand document.



- 3 Placez les documents, **face vers le bas, bord supérieur en premier** dans le chargeur automatique de documents, entre les guides, jusqu'à ce que vous sentiez qu'ils touchent l'intérieur de l'appareil.



Combinaisons de documents de formats différents

Taille maximale		LTR (Po) Feuille de support	A4 (Po) A5 (Pa)	B5 (Po) B6 (Pa)	A5 (Po) A6 (Pa)	B6 (Po) B7 (Pa)	A6 (Po) A7 (Pa)	B7 (Po) B8 (Pa)	A7 (Po) A8 (Pa)	B8 (Po)	A8 (Po)
	Largeur (mm) (*1)	216	210	182	149	129	105	91	74,3	64,3	52,5
Taille minimale	LTR (Po) Feuille de support	216									
	A4 (Po) A5 (Pa)	210									
	B5 (Po) B6 (Pa)	182	Plage disponible								
	A5 (Po) A6 (Pa)	149									
	B6 (Po) B7 (Pa)	129									
	A6 (Po) A7 (Pa)	105									
	B7 (Po) B8 (Pa)	91									
	A7 (Po) A8 (Pa)	74,3									
	B8 (Po)	64,3									
	A8 (Po)	52,5									

LTR : Format Letter

(Po) : Portrait

(Pa) : Paysage

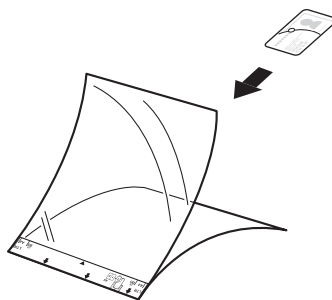
Chargement de documents avec la feuille de support

Pour acheter une feuille de support, consultez le Brother Solutions Center à l'adresse support.brother.com ou cherchez les coordonnées de votre bureau Brother local sur www.brother.com

IMPORTANT

- N'écrivez pas sur la feuille de support, car le texte écrit pourrait être visible sur les documents numérisés. Si la feuille de support est sale, essuyez-la avec un chiffon sec.
 - Ne laissez pas de documents pendant une longue période dans la feuille de support. Les éléments imprimés sur ces documents pourraient en effet se transférer sur la feuille de support.
 - N'exposez pas la feuille de support à la lumière directe du soleil et ne la placez pas à un endroit sujet à une température ou un taux d'humidité élevé, car elle pourrait onduler.
 - Ne placez pas d'objets de grande taille ou lourds sur la feuille de support lorsqu'elle repose à plat.
 - Ne courbez pas la feuille de support et ne tirez pas dessus. Si elle est endommagée, elle pourrait ne pas convenir à la numérisation et ne devrait pas être utilisée.
 - Ne numérisez pas plusieurs feuilles de support à la fois.
-

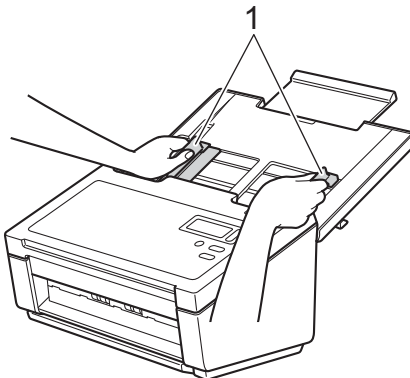
- 1 Insérez le document dans la feuille de support.



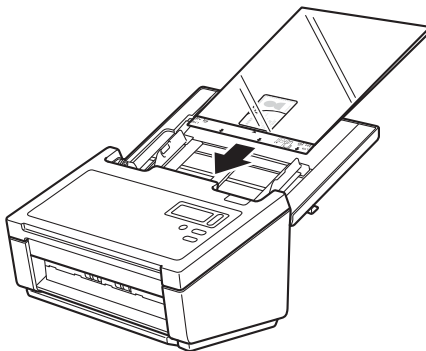
REMARQUE

- Placez le document au centre de la feuille de support et alignez la partie supérieure du document sur la partie supérieure de la feuille de support.
 - Pour éviter les bourrages de documents, ne placez pas plusieurs petits documents en même temps dans la feuille de support. N'insérez qu'un document à la fois dans la feuille de support.
-

- 2 Réglez les guides de documents (1) en fonction de la largeur de la feuille de support.



- 3 Placez la feuille de support dans le chargeur automatique de documents, entre les guides, jusqu'à ce que vous sentiez qu'elle touche l'intérieur de l'appareil.



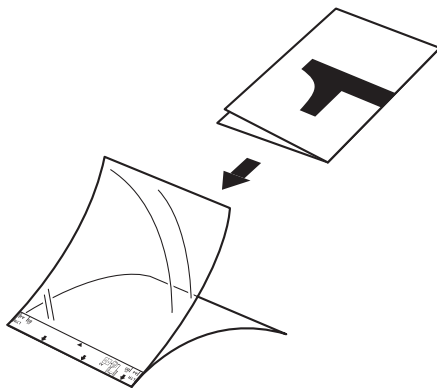
REMARQUE

Pour éviter les brouillages de documents, ne chargez pas la feuille de support à l'envers.

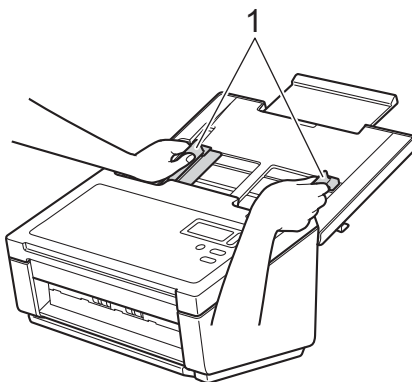
Chargement de documents plus larges que le format Letter/A4

Vous pouvez utiliser la feuille de support pour numériser les documents plus larges que le format Letter/A4. Avant de procéder à une numérisation, consultez la section *Chargement de documents avec la feuille de support* à la page 14. Vous y trouverez des instructions et remarques de base sur l'utilisation de la feuille de support.

- 1 Pour obtenir de meilleurs résultats, pliez soigneusement votre document en deux, en veillant à ce que tous les coins soient alignés, puis insérez-le dans la feuille de support.



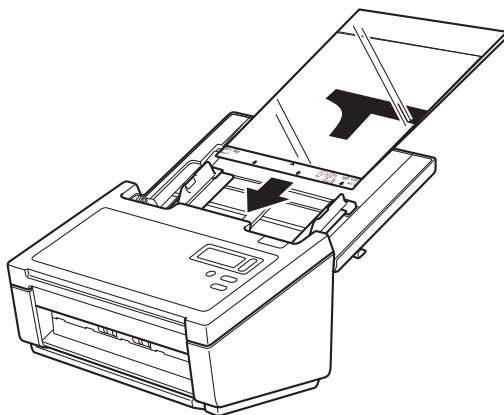
- 2 Réglez les guides de documents (1) en fonction de la largeur de la feuille de support.




- 3 Placez la feuille de support dans le chargeur automatique de documents, entre les guides, jusqu'à ce que vous sentiez qu'elle touche l'intérieur de l'appareil.

REMARQUE






Pour réduire l'espace blanc au centre d'une page numérisée, veillez à rapprocher le bord plié du document original du côté droit de la feuille de support.



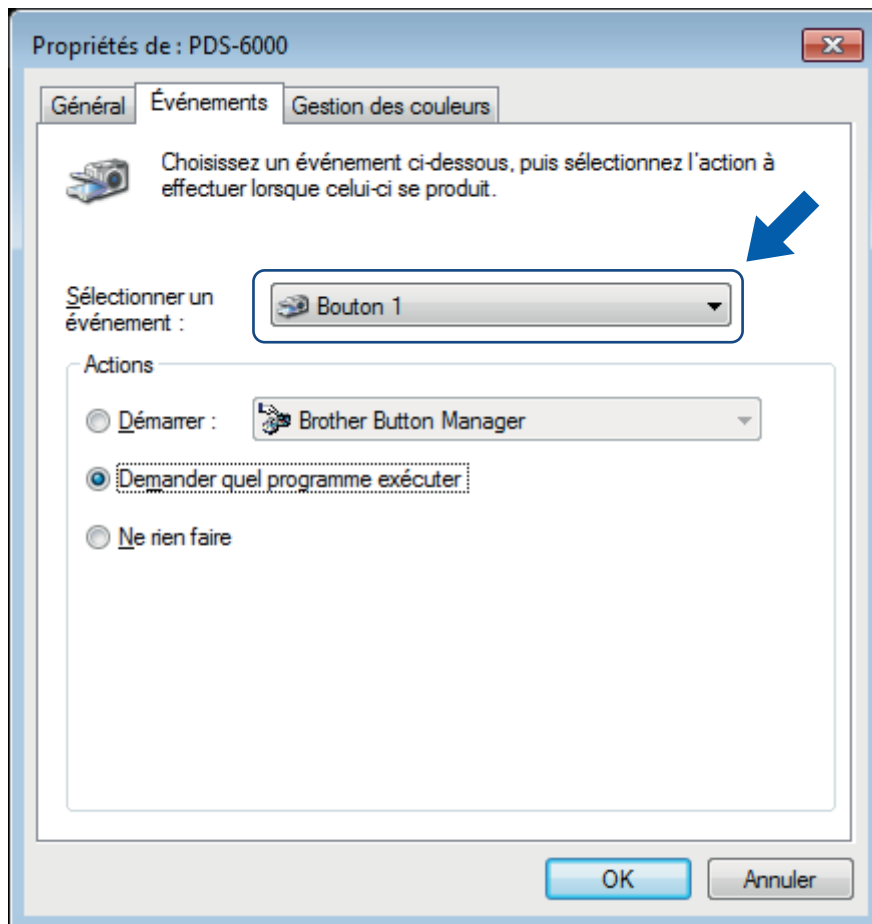
Numériser depuis le panneau de commande


Personnalisez le bouton Numériser  du panneau de commande de votre appareil Brother pour utiliser votre logiciel de numérisation préféré.

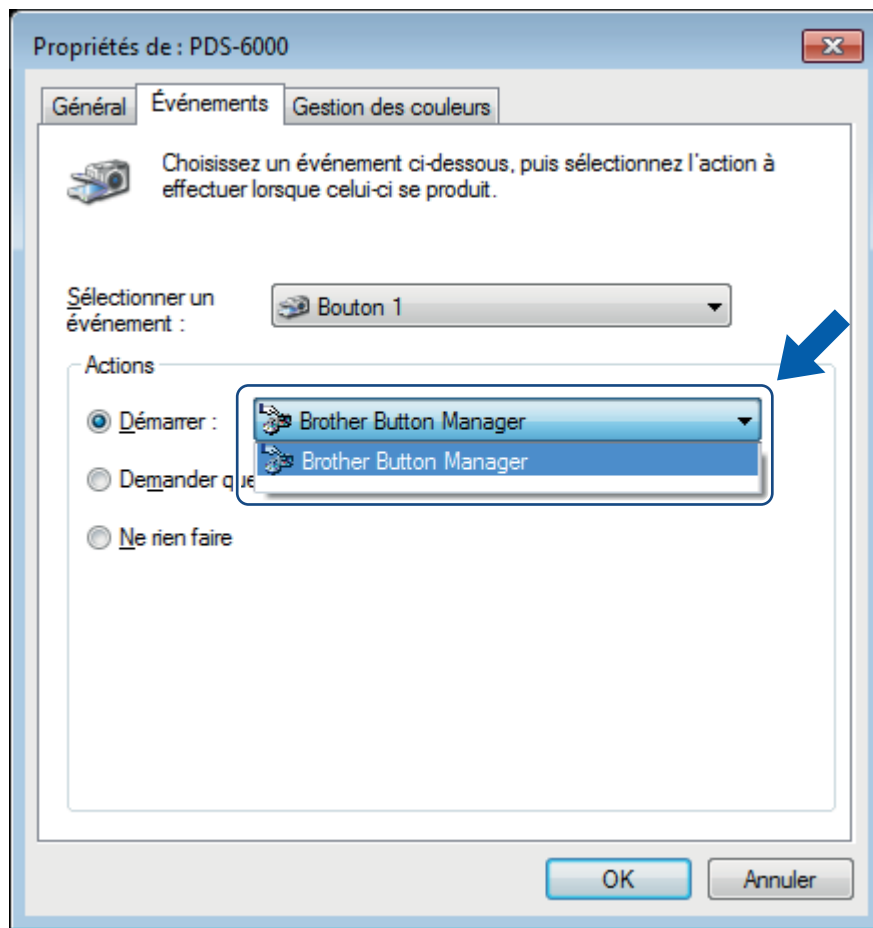
Attribuer une application de numérisation au bouton Numériser

- 1 Vérifiez que l'appareil est connecté à l'ordinateur via un câble USB.
- 2 Utilisez l'une des méthodes suivantes pour accéder à l'appareil depuis votre ordinateur :
 - (Sous Windows® 10)
Cliquez sur  (**Démarrer**) > **Paramètres** > **Périphériques** > **Imprimantes et scanners** > **Périphériques et imprimantes**.
 - (Sous Windows® 8/8.1)
Déplacez le curseur en bas à droite du bureau. Lorsque la barre des menus s'affiche, cliquez sur  > **Panneau de configuration**. Dans le groupe **Matériel et audio**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**.
 - (Sous Windows® 7)
Cliquez sur  (**Démarrer**) > **Périphériques et imprimantes**.
 - (Sous Windows Vista®)
Cliquez sur  (**Démarrer**) > **Panneau de configuration** > **Scanneurs et appareils photo** > **Imprimantes**.
 - (Sous Windows® XP)
Cliquez sur  (**Démarrer**) > **Panneau de configuration** > **Scanneurs et appareils photo**.
- 3 Faites un clic droit sur l'icône du scanner, puis sélectionnez **Propriétés de la numérisation** dans le menu. Sous Windows Vista®, sélectionnez l'appareil, puis cliquez sur **Propriétés**.


- 4 Cliquez sur l'onglet **Événements**, puis sélectionnez un numéro d'événement dans la liste déroulante **Sélectionner un événement**.
Le **Bouton n°** que vous sélectionnez dans cette liste correspond directement aux numéros de fonctions (Function X (Fonction X)) affichés sur l'écran LCD de l'appareil.



- 5 Choisissez **Démarrer** sous **Actions**, puis sélectionnez l'application de numérisation à lancer lorsque vous appuyez sur le bouton Numériser  du panneau de commande de l'appareil.

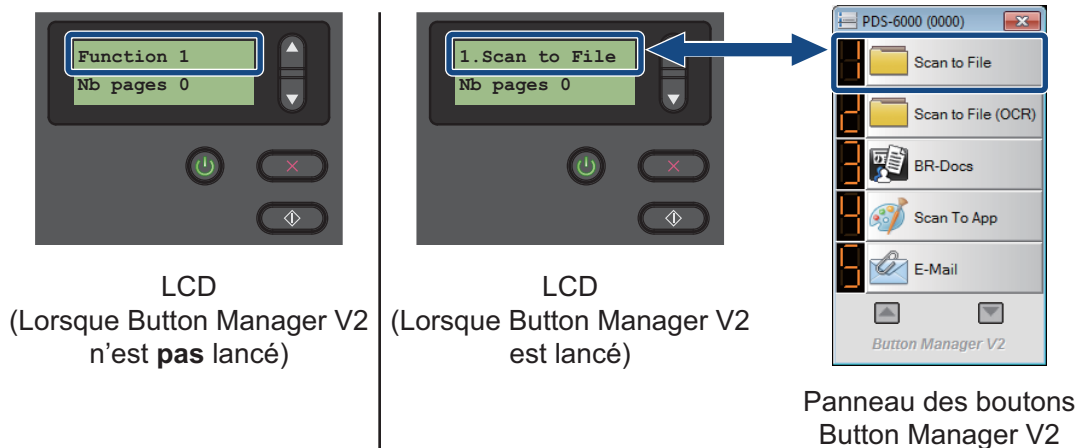


- 6 Cliquez sur **OK**.

- Sur l'écran LCD de l'appareil, sélectionnez le numéro de fonction attribué à l'application de numérisation, puis appuyez sur le bouton **Numériser**  de l'appareil. L'application correspondante se lance.

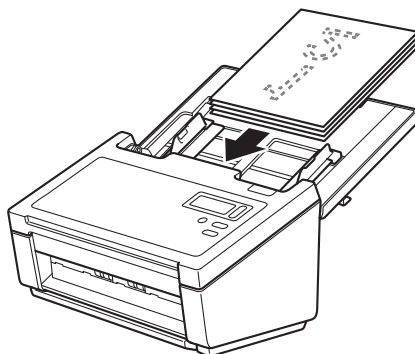
REMARQUE

Lorsque vous utilisez l'application Button Manager V2, vous pouvez synchroniser les noms de fonctions de l'écran LCD de l'appareil et de l'application en affectant **Brother Button Manager** à chaque **Bouton n°** de la liste déroulante **Sélectionner un événement**. Pour plus d'informations, consultez le *Button Manager V2 Guide de l'utilisateur*.



Numériser un document

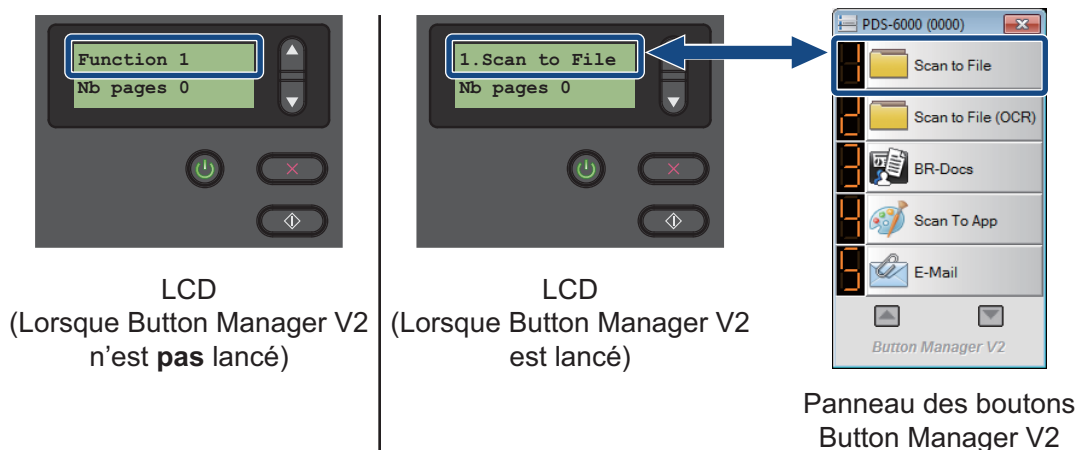
- 1 Vérifiez que l'appareil est connecté à l'ordinateur via un câble USB.
- 2 Placez le document dans le chargeur automatique de documents.





- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner une fonction (Function (Fonction)).

REMARQUE

Lorsque Button Manager de Brother est en cours d'exécution sur l'ordinateur, l'écran LCD de l'appareil affiche le numéro et le nom d'une fonction de Button Manager. Pour plus d'informations, consultez le *Button Manager V2 Guide de l'utilisateur*.




- 4 Appuyez sur  pour lancer l'application de numérisation.
- 5 Appuyez une nouvelle fois sur  pour lancer la numérisation.


Numériser depuis votre ordinateur

Pour numériser depuis votre ordinateur, lancez une application compatible TWAIN sur l'ordinateur, par exemple DS Capture ou Adobe® PhotoShop®. Ce guide utilise DS Capture comme exemple.

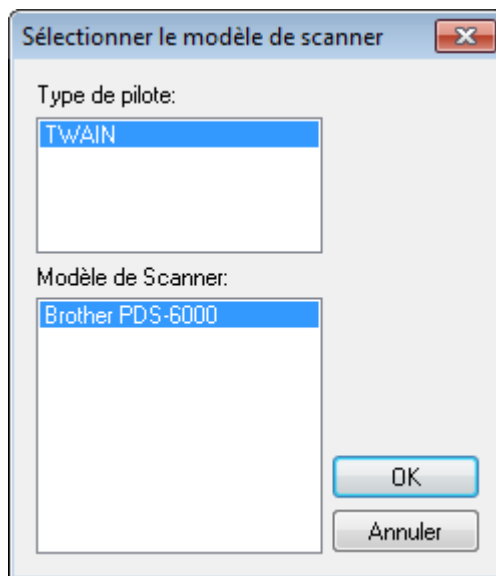
Numériser avec DS Capture

- 1 Vérifiez que l'appareil est connecté à l'ordinateur via un câble USB.
- 2 Double-cliquez sur l'icône **DS Capture**  du bureau.

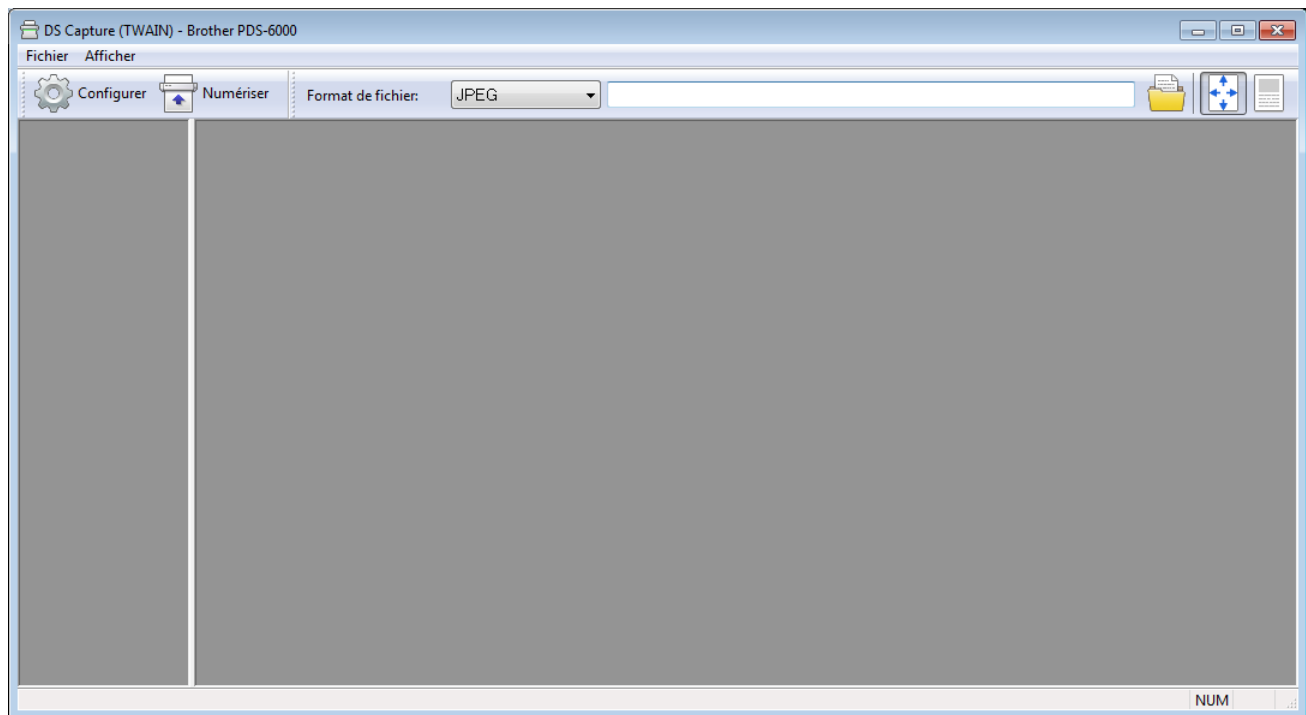
REMARQUE


Si l'icône  de **DS Capture** n'est pas visible sur le bureau, cliquez sur **Démarrer > Tous les programmes > Brother PDS-XXXX Scanner** (où XXXX correspond au nom de votre modèle) > **DS Capture**.

- 3 La boîte de dialogue **Sélectionner le modèle de scanner** s'affiche. Sous **Modèle de Scanner**, sélectionnez le modèle de votre scanner PDS, puis cliquez sur **OK**.



4 **DS Capture se lance.**



- 5 Cliquez sur **Configurer** si vous souhaitez modifier les paramètres de numérisation. Pour plus d'informations sur la modification des paramètres, consultez la section *Modifier les paramètres de numérisation avec le pilote TWAIN* à la page 25.
- 6 Placez le document dans le chargeur automatique de documents.
- 7 Cliquez sur **Numériser** . Le scanner lance la numérisation.

Une vignette de l'image numérisée s'affiche sur l'écran de DS Capture, et cette image est enregistrée dans le répertoire spécifié dans le champ du chemin d'accès. Pour plus d'informations, consultez la section *Écran d'accueil de DS Capture* à la page 26.

Vérifiez le résultat de la numérisation afin de vous assurer que tous les paramètres sont corrects.

Modifier les paramètres de numérisation avec le pilote TWAIN

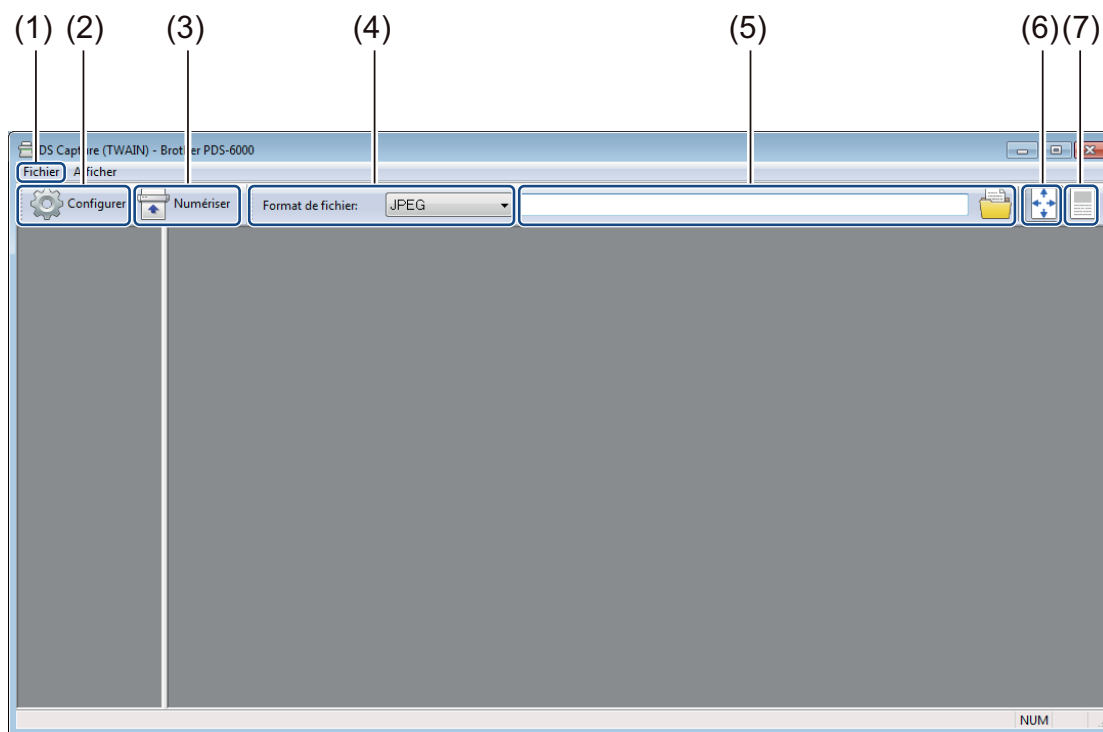
Le pilote TWAIN fournit différents paramètres et fonctions utiles pour la numérisation. Ils sont répertoriés dans le tableau ci-dessous.

Nous utilisons l'application DS Capture pour les exemples de ce guide. Les instructions pour les autres logiciels de numérisation sont similaires.

Présentation des fonctions

Catégorie	Fonction	Références
Paramètres de base	Spécifier le type d'image (couleur) et numériser	<i>Onglet Image</i> à la page 29
	Identifier automatiquement la couleur du document et numériser	<i>Onglet Image</i> à la page 29
	Spécifier le format du document et numériser	<i>Onglet Papier</i> à la page 38
	Identifier automatiquement le format du document et numériser	<i>Onglet Papier</i> à la page 38
	Spécifier la résolution et numériser	<i>Onglet Image</i> à la page 29
Traitement de l'image	Supprimer la couleur spécifiée et numériser	<i>Onglet Abandon de couleur</i> à la page 36
	Faire pivoter le document	<i>Onglet Rotation</i> à la page 48
	Détecter et supprimer les pages vides	<i>Onglet Amélioration</i> à la page 50
	Supprimer les perforations des documents numérisés	<i>Onglet Amélioration</i> à la page 50
	Compenser automatiquement l'inclinaison du document	<i>Onglet Papier</i> à la page 38
	Supprimer la couleur de base du document	<i>Onglet Amélioration</i> à la page 50
	Nettoyer le bord du papier avec du blanc ou du noir	<i>Onglet Amélioration</i> à la page 50
	Supprimer d'une image numérisée les petits défauts dus à la poussière ou à des rayures	<i>Onglet Amélioration</i> à la page 50
Numérisation efficace	Afficher un aperçu et vérifier les paramètres de numérisation	<i>Onglet Aperçu</i> à la page 44
	Enregistrer les propriétés du scanner	<i>Onglet Image</i> à la page 29
	Générer plusieurs images de couleurs différentes en une seule numérisation	<i>Onglet Image</i> à la page 29
	Spécifier la mémoire d'ordinateur à utiliser lors de la numérisation	<i>Onglet Paramètre</i> à la page 54
	Effectuer des numérisations de documents consécutives	<i>Onglet Papier</i> à la page 38
Fonctions avancées	Numériser un code-barres pour lire des informations	<i>Onglet Amélioration</i> à la page 50
	Ajouter une chaîne de caractères au résultat de la numérisation	<i>Onglet Dispositif d'impression numérique</i> à la page 56
	Diviser un document d'une page en deux pages	<i>Onglet Rotation</i> à la page 48
	Numériser un document dépassant le format Letter/A4	<i>Onglet Image</i> à la page 29
Paramètres de l'appareil	Spécifier les paramètres de détection d'alimentation multiple	<i>Onglet Détection d'alimentation multiple</i> à la page 42
	Vérifier et réinitialiser le nombre de numérisations	<i>Onglet Informations</i> à la page 60
	Modifier les paramètres du mode économie d'énergie et du délai de mise hors tension	<i>Onglet Paramètre</i> à la page 54
Informations système	Vérifier les informations système du scanner et de l'ordinateur	<i>Onglet Informations</i> à la page 60


Écran d'accueil de DS Capture



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	Fast scan mode (Mode de numérisation rapide)/ Fast display mode (Mode d'affichage rapide) (dans le menu Fichier)	Permet de changer, si nécessaire, de mode de numérisation. <ul style="list-style-type: none"> ■ Fast scan mode (Mode de numérisation rapide) Ce mode donne la priorité à la vitesse de numérisation. Les vignettes s'affichent une fois la numérisation terminée. ■ Fast display mode (Mode d'affichage rapide) Dans ce mode, les vignettes s'affichent en temps réel. REMARQUE Lorsque vous sélectionnez Fast display mode (Mode d'affichage rapide), la vitesse de numérisation peut être plus lente, en fonction de l'ordinateur.	Fast scan mode (Mode de numérisation rapide)
	Debug (Débogage) (dans le menu Fichier)	Définissez une valeur de débogage comprise entre 0 et 9. REMARQUE Debug (Débogage) est une fonction destinée aux développeurs. Les utilisateurs ne devraient pas avoir à modifier ce paramètre.	0
(2)	Configurer	Permet de modifier les propriétés du scanner. Pour plus d'informations, consultez la section <i>Boîte de dialogue Propriétés du scanner</i> à la page 28.	-

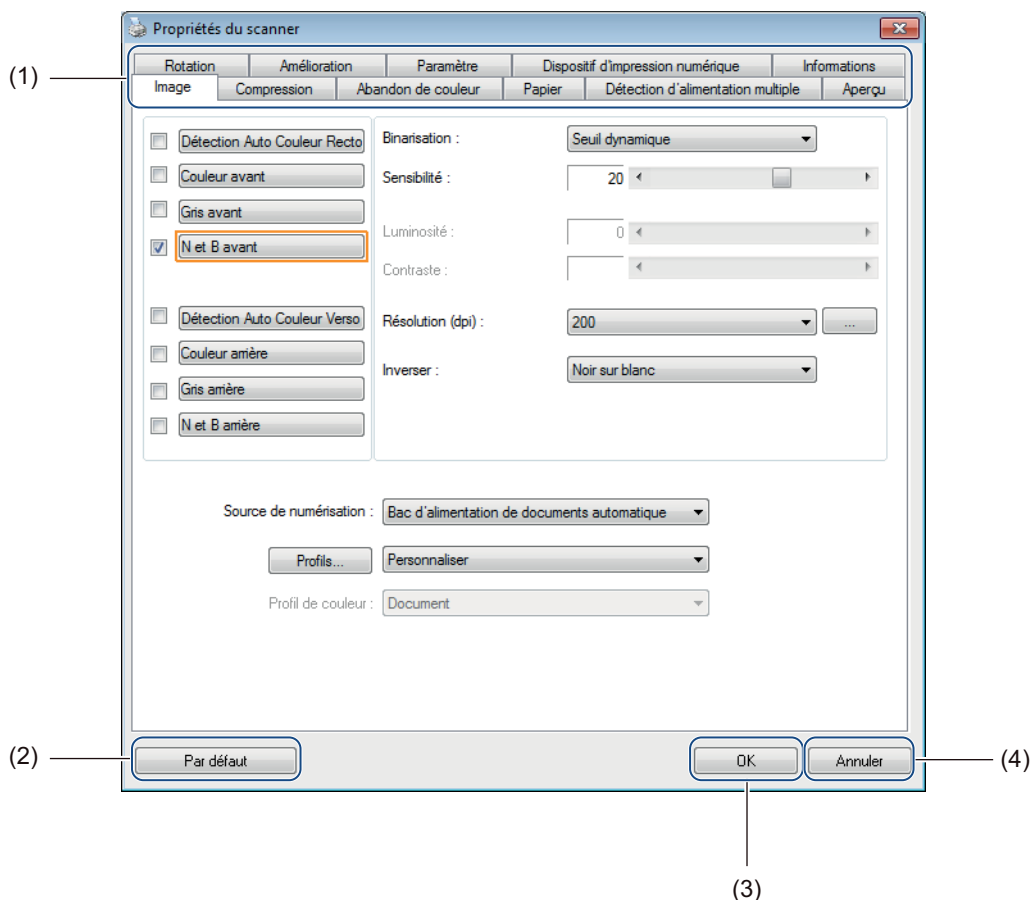
N°	Nom	Description	Par défaut
(3)	Numériser	Cliquez sur ce bouton pour lancer une numérisation.	-
(4)	Format de fichier	Permet de modifier le format du fichier. Choisissez le format souhaité dans la liste déroulante. REMARQUE Pour enregistrer plusieurs documents dans un même fichier, sélectionnez PDF multipage (MPDF) ou TIFF multipage (MTIFF) dans la liste déroulante.	JPEG
(5)	Chemin d'accès	Spécifiez le répertoire dans lequel enregistrer les images numérisées.	\My Documents\My Scan\
(6)	Ajuster page	Permet d'afficher et de redimensionner l'image numérisée. Vous ne pouvez pas utiliser Ajuster page lorsque PDF ou PDF multipage est sélectionné dans Format de fichier .	(Sélectionné)
(7)	Taille réelle (100 %)	Permet d'afficher l'image numérisée en Taille réelle (100 %) . Vous ne pouvez pas utiliser Taille réelle (100 %) lorsque PDF ou PDF multipage est sélectionné dans Format de fichier .	(Non sélectionné)

Boîte de dialogue Propriétés du scanner

Cliquez sur **Configurer**  sur l'écran d'accueil de DS Capture pour afficher la boîte de dialogue

Propriétés du scanner.

Utilisez les onglets de **Propriétés du scanner** pour configurer les paramètres du scanner.



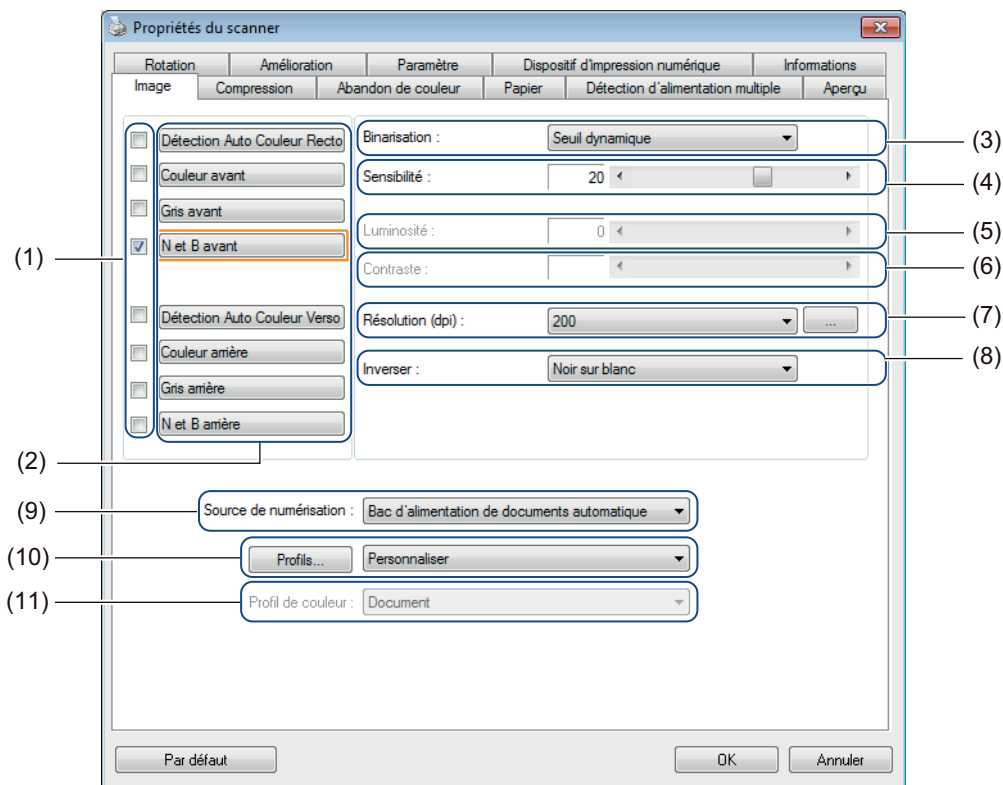
N°	Nom	Description
(1)	Onglets	Image, Compression, Abandon de couleur, Papier, Détection d'alimentation multiple, Aperçu, Rotation, Amélioration, Paramètre, Dispositif d'impression numérique, Informations.
(2)	Par défaut	Cliquez sur Par défaut pour rétablir tous les paramètres d'origine dans l'ensemble des onglets.
(3)	OK	Cliquez sur OK pour enregistrer les paramètres et fermer la boîte de dialogue Propriétés du scanner .
(4)	Annuler	Cliquez sur Annuler pour fermer la boîte de dialogue Propriétés du scanner sans enregistrer les modifications.

REMARQUE

Tous les paramètres des onglets **Image** (à l'exception de la **Résolution**), **Compression**, **Abandon de couleur** et **Aperçu** peuvent être définis individuellement pour le recto et le verso de tout document recto verso que vous numérisez.

Onglet Image

Cliquez sur l'onglet **Image** pour définir les paramètres de numérisation de base, attribuer des valeurs au recto ou au verso du document et spécifier le type d'image.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	Cases d'options d'image	Cochez la ou les cases souhaitées pour spécifier le type de numérisation pour le recto (et le verso) du document.	N et B avant
(2)	Groupe d'options d'image	Permet de personnaliser les paramètres pour le recto et le verso du document.	N et B avant
(3)	Binarisation/ Type de document/ Document sans couleur	Permet de sélectionner un mode de traitement d'image approprié. Le nom de ce champ change en fonction des options sélectionnées dans le groupe d'options d'image.	Seuil dynamique/ Document/ Noir et Blanc
(4)	Sensibilité/Seuil	Permet de modifier la valeur de sensibilité/seuil.	-
(5)	Luminosité	Permet de modifier la luminosité.	0
(6)	Contraste	Permet de modifier le contraste.	0
(7)	Résolution (dpi)	Permet de sélectionner la résolution.	200
(8)	Inverser	Permet d'inverser la luminosité et les couleurs de l'image.	Noir sur blanc
(9)	Options Source de numérisation	Permet de sélectionner une source de numérisation.	Bac d'alimentation de documents automatique
(10)	Profils	Permet de créer ou de modifier des profils de numérisation pour les paramètres de numérisation fréquemment utilisés.	Personnaliser
(11)	Profil de couleur	Permet d'assurer la précision des couleurs lors de la numérisation.	Document

Cases d'options d'image

Cochez les cases souhaitées pour personnaliser le type de numérisation. La ou les cases d'options d'image servent à sélectionner le mode couleur utilisé pour la numérisation du recto ou du verso du document. Par exemple, pour numériser en couleur le recto et le verso d'une page d'un document couleur, cochez les cases **Couleur avant** et **Couleur arrière**. Pour effectuer une numérisation en noir et blanc du recto et une numérisation en couleur du verso, cochez **N et B avant** et **Couleur arrière**.

REMARQUE

- Cochez plusieurs cases de type d'image pour générer plusieurs résultats de numérisation à partir d'une seule numérisation. Par exemple, si vous sélectionnez **Couleur avant** et **Gris avant**, puis que vous numérisez votre document, des données de numérisation en couleur et en nuances de gris seront enregistrées.
- Si vous sélectionnez **Détection Auto Couleur Recto**, vous devez sélectionner **Détection Auto Couleur Verso** comme type d'image pour le verso, et vice versa. Ces deux options ne peuvent être utilisées qu'ensemble.

5

Groupe d'options d'image

Le **groupe d'options d'image** vous permet de configurer les paramètres détaillés à utiliser pour numériser dans chaque mode couleur. Sélectionnez un type d'image et personnalisez les paramètres détaillés. Vous pouvez appliquer des paramètres différents à chaque type d'image.

Type d'image	Description
Couleur	Sélectionnez Couleur si l'original est en couleur et que vous souhaitez en obtenir une copie exacte.
Gris	Sélectionnez Gris si l'original contient des nuances de gris.
N et B	Sélectionnez N et B si l'original correspond à du texte imprimé, ou écrit au stylo ou au crayon.
Détection Auto Couleur	Sélectionnez Détection Auto Couleur pour détecter et numériser automatiquement le recto ou le verso du document couleur. Si le document est en couleur, le scanner le numérise automatiquement sous la forme d'une image couleur. Si le document n'est pas en couleur, choisissez Noir et Blanc ou Gris dans la liste déroulante Document sans couleur . Utilisez cette option si le document comporte plusieurs pages et inclut à la fois de la couleur et du noir et blanc.

Binarisation/Type de document/Document sans couleur

Le nom de ce champ change en fonction des options sélectionnées dans le **groupe d'options d'image**.

■ Binarisation (mode **N et B** uniquement)

La binarisation est le processus de conversion d'une image en nuances de gris ou en couleur en image noir et blanc. Plusieurs méthodes permettent d'effectuer cette conversion.

Méthodes de conversion	Description
Seuil dynamique	Sélectionnez Seuil dynamique pour permettre au scanner d'évaluer chaque document de façon dynamique afin de produire une image de qualité optimale. Sélectionnez cette option pour numériser des documents contenant du texte estompé, ou un arrière-plan sombre ou en couleur. Si vous sélectionnez Seuil dynamique , Seuil , Luminosité et Contraste ne seront pas disponibles.
Traitement fixé	Sélectionnez Traitement fixé pour les documents en noir et blanc ou tout autre document présentant un contraste important. Un niveau unique est défini pour déterminer la transition entre le noir et le blanc. Le seuil est programmable sur toute la plage de densité. Si vous sélectionnez Traitement fixé , Contraste ne sera pas disponible.

Méthodes de conversion	Description
Demi-teintes 1 à 5	Sélectionnez Demi-teintes pour afficher une image en gris composée de points de différentes tailles. Sur d'autres appareils, cela s'appelle parfois « nuances de gris ».
Diffusion d'erreur	Diffusion d'erreur est un type de Demi-teintes. Il produit une bonne texture d'image et rend le texte des images plus lisible que Demi-teintes 1 à 5 , ci-dessus.



Demi-teintes



Diffusion

■ **Type de document** (mode **Gris** uniquement)

Lorsque vous sélectionnez **Gris** comme type d'image pour le document numérisé, vous pouvez choisir parmi trois types de documents.

Type de document	Description
Document	Sélectionnez Document si l'original contient uniquement du texte ou associe texte et éléments graphiques. C'est le paramètre optimal pour les documents professionnels standard.
Photo	Sélectionnez Photo si l'original contient une photographie, afin de la traduire en nuances de gris vives.
Normal	Sélectionnez Normal pour modifier manuellement la Luminosité et le Contraste .



Document
(Seuil : 230)



Photo



Normal

■ **Document sans couleur** (mode **Détection Auto Couleur** uniquement)

Si le document ne comporte pas de couleurs, vous pouvez opter pour une sortie en **Noir et Blanc** ou en **Gris**. Cette option est utile lorsque vous numérisez une combinaison de documents avec et sans couleurs.

Sensibilité/Seuil

■ Sensibilité (disponible lorsque vous sélectionnez **Seuil dynamique** ou **Détection Auto Couleur**)

Sensibilité du Seuil dynamique :

Si le document comporte de petits points ou taches que vous souhaitez supprimer, augmentez la valeur de sensibilité en déplaçant la barre vers la droite.

Sensibilité de la Détection Auto Couleur :

Si le document contient principalement du texte en noir et blanc avec une petite quantité de couleur claire ou pâle que vous ne souhaitez pas reconnaître comme couleur, réduisez la valeur de sensibilité en déplaçant la barre vers la gauche.

■ Seuil (disponible lorsque vous sélectionnez **Traitement fixé** ou **Document**)

Une faible valeur de seuil produit une image plus claire, et peut être utilisée pour atténuer les arrière-plans et les informations inutiles. Une valeur de seuil élevée produit une image plus sombre, et peut être utilisée pour faire ressortir les images à peine visibles.

5

Luminosité


Utilisez la barre **Luminosité** pour éclaircir ou assombrir une image. Plus la valeur est élevée, plus l'image sera claire.

Contraste

Utilisez la barre **Contraste** pour modifier la plage entre les ombres les plus foncées et les plus claires de l'image. Plus la valeur est élevée, plus la différence entre le clair et le sombre sera importante.

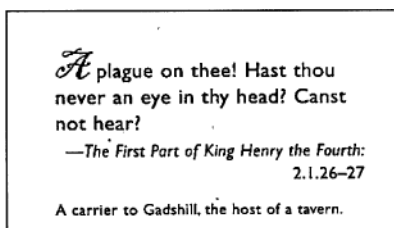
Résolution (dpi)

Sélectionnez une valeur de résolution dans la liste déroulante. Plus la valeur est élevée, plus la résolution sera élevée et plus la taille du fichier sera importante.

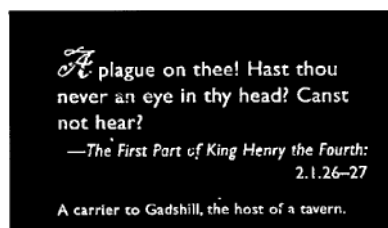
Vous pouvez définir une valeur de résolution personnalisée en cliquant sur le bouton  à droite de la liste déroulante.

Inverser

Utilisez **Inverser** pour inverser la luminosité et les couleurs de l'image. Le paramètre par défaut est un arrière-plan **Noir sur blanc**. Pour l'inverser, sélectionnez **Blanc sur noir**.



Noir sur blanc



Blanc sur noir

Source de numérisation

■ Bac d'alimentation de documents automatique

Utilisez le chargeur automatique de documents pour numériser plusieurs pages.

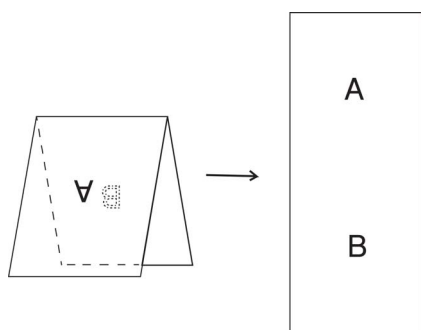
■ 2 en 1

Utilisez **2 en 1** pour numériser des documents plus larges que le format Letter/A4. L'appareil numérise les deux côtés du document plié et fusionne les images sur une même page.

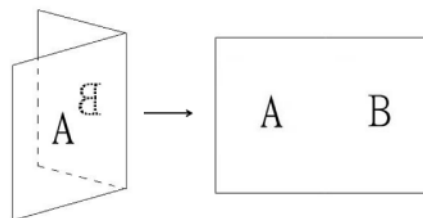
- Case **Fusion verticale**

Cochez cette case pour aligner les deux côtés à la verticale.

Décochez cette case pour aligner les deux côtés à l'horizontale.



Fusion verticale coché



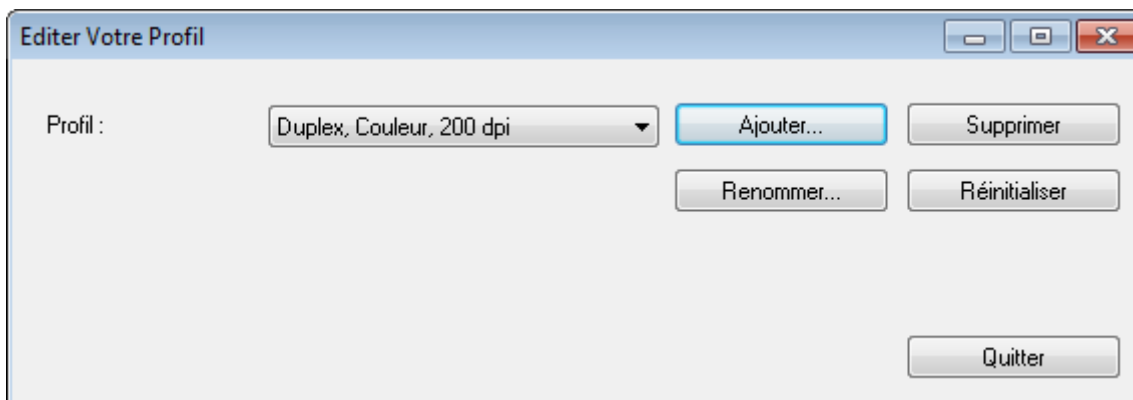
Fusion verticale décoché

Profils

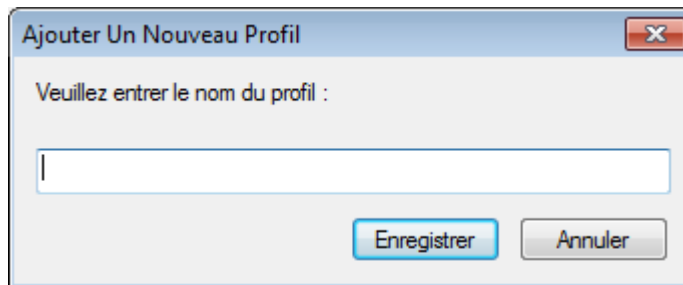
Cliquez sur **Profils** pour enregistrer les paramètres de numérisation fréquemment utilisés.

Pour créer un profil de numérisation :

- 1 Choisissez vos paramètres de numérisation dans les onglets de la boîte de dialogue **Propriétés du scanner**.
- 2 Une fois que vous avez terminé, cliquez sur l'onglet **Image**, puis sur **Profils**. La boîte de dialogue **Editer Votre Profil** s'affiche.



- 3 Cliquez sur **Ajouter...**, puis saisissez le nom du profil à enregistrer.



- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.

Le nouveau profil s'affiche dans la liste déroulante **Profils**.

REMARQUE

Vous pouvez **Supprimer**, **Renommer** ou **Réinitialiser** les noms de profils dans la boîte de dialogue **Editer Votre Profil**.

Profil de couleur

Utilisez les paramètres **Profil de couleur** pour produire des numérisations reproduisant fidèlement les couleurs. Cette option utilise les paramètres de profil ICC par défaut pour modifier les couleurs de l'image. Les profils ICC sont utilisés avec le mappage des couleurs, principalement dans la photographie numérique et l'impression.

■ Document

Sélectionnez **Document** si l'original contient uniquement du texte ou associe texte et éléments graphiques. C'est un paramètre optimal pour les documents professionnels standard.

■ Aucun

Sélectionnez **Aucun** pour désactiver l'option **Profil de couleur**.

■ Photo

Sélectionnez **Photo** si le document contient des photos, et que vous souhaitez les reproduire avec des couleurs vives.

■ Mél.

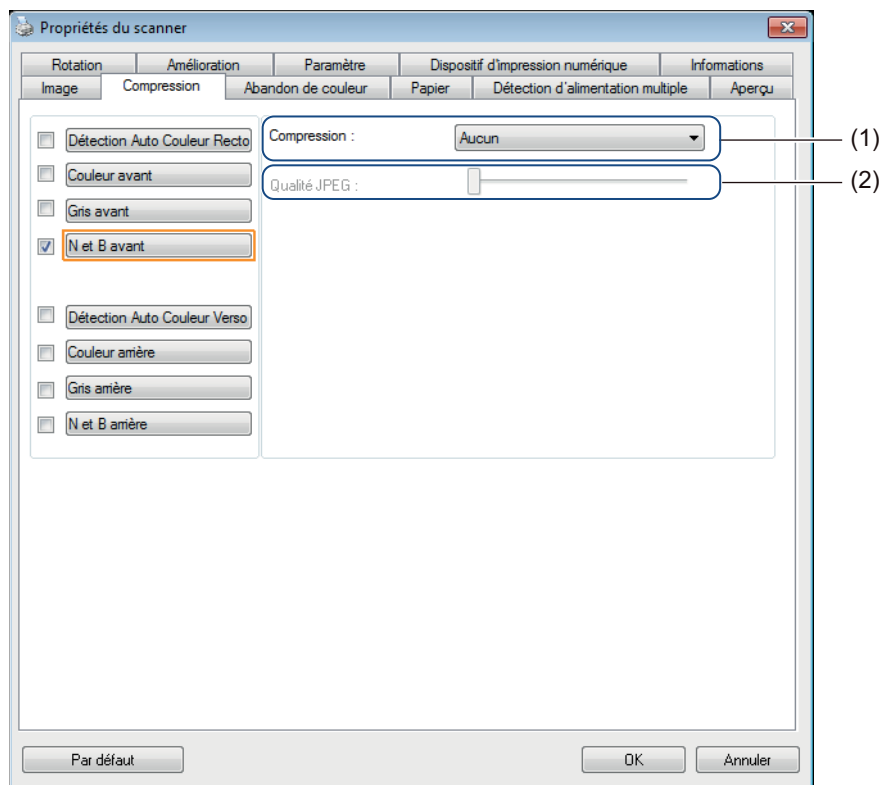
Sélectionnez **Mél.** si le document associe texte et éléments graphiques. L'option **Mél.** offre une qualité de numérisation moyenne, entre **Document** et **Photo**.

Onglet Compression

Cliquez sur l'onglet **Compression** pour modifier la taille de l'image numérisée tout en conservant sa qualité.

REMARQUE

Les options de Compression disponibles peuvent varier en fonction de l'application de numérisation que vous utilisez.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	Compression	Permet de sélectionner un mode de compression.	Aucun
(2)	Qualité JPEG	Permet de modifier la qualité JPEG.	50

Compression

Les types de compression suivants sont disponibles pour numériser des images en couleur ou en nuances de gris :

- Aucun
- JPEG

Les types de compression suivants sont disponibles pour numériser des images en noir et blanc :

- Aucun
- G4

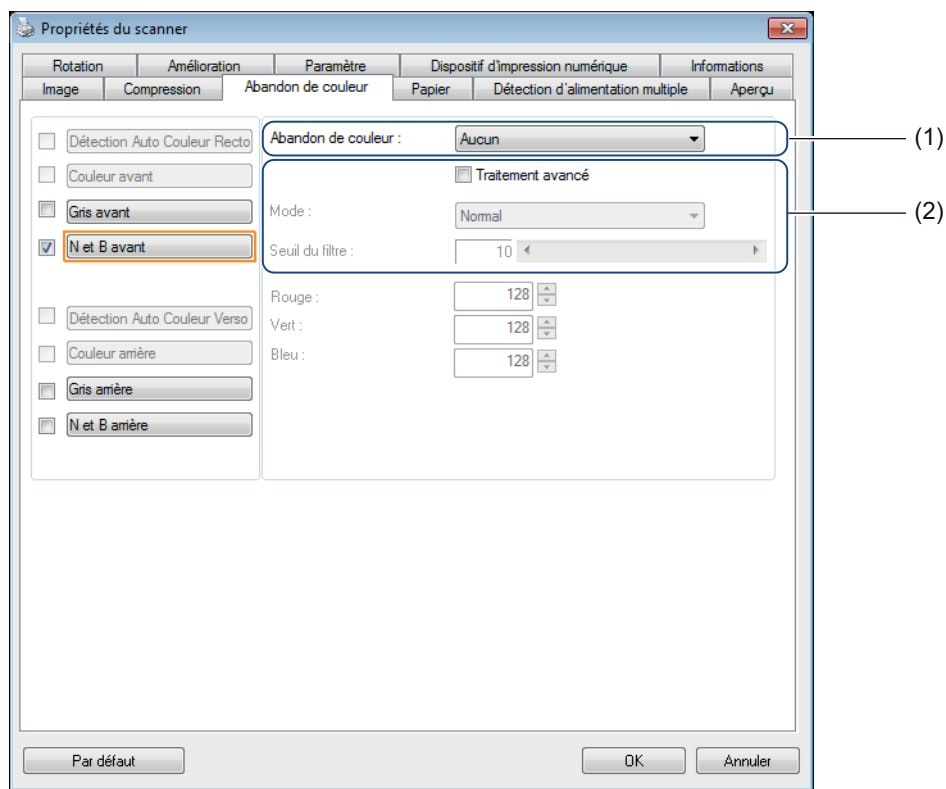
Qualité JPEG

Déplacez le curseur **Qualité JPEG** vers la droite ou la gauche pour augmenter ou réduire le niveau de compression.

Plus la valeur en pourcentage de **Qualité JPEG** est élevée, plus la taille du fichier sera importante.

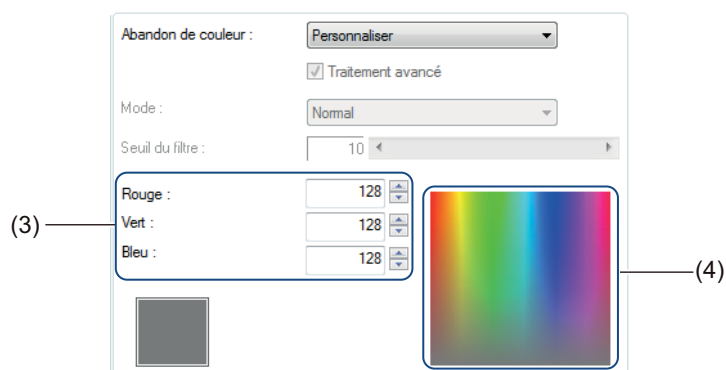
Onglet Abandon de couleur

Cliquez sur l'onglet **Abandon de couleur** pour supprimer la couleur rouge, bleue ou verte de l'image numérisée, et ainsi produire un document en nuances de gris ou en noir et blanc. **Abandon de couleur** n'est disponible que si vous sélectionnez **Gris** ou **N et B** dans le groupe d'options d'image. Si l'image comporte un filigrane ou un arrière-plan rouge, choisissez le canal **Rouge** pour supprimer toute couleur rouge du filigrane ou de l'arrière-plan. Cette fonctionnalité est utile pour améliorer la netteté du texte lorsque vous utilisez un logiciel de reconnaissance optique de caractères (OCR, Optical Character Recognition).



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	Abandon de couleur	Permet de sélectionner la couleur à supprimer de la numérisation.	Aucun
(2)	Traitement avancé	Permet de configurer les paramètres avancés lorsque vous supprimez une couleur.	(Non sélectionné)

Lorsque vous sélectionnez **Personnaliser** dans le menu déroulant **Abandon de couleur**, l'onglet **Abandon de couleur** s'affiche comme suit :



N°	Nom	Description	Par défaut
(3)	Valeurs RVB	Affiche la valeur RVB de la couleur sélectionnée.	-
(4)	Palette de couleurs	Permet de sélectionner la couleur à supprimer dans une roue chromatique complète.	-

Abandon de couleur

Sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste déroulante **Abandon de couleur** :

- **Aucun**
Aucune couleur ne sera supprimée.
- **Supprimer le rouge/Supprimer le vert/Supprimer le bleu**
Supprime le rouge, le vert ou le bleu de la numérisation.
- **Personnaliser**
Consultez la section *Paramètres Personnaliser* à la page 37.

Traitement avancé

Cochez la case **Traitement avancé** pour modifier des détails pouvant optimiser le résultat de la numérisation.

- **Mode**
Sélectionnez **Qualité** afin de configurer des paramètres détaillés pour la valeur **Seuil du filtre**. **Mode** n'est disponible que si **Supprimer le rouge**, **Supprimer le vert**, **Supprimer le bleu** ou **Automatique** est sélectionné dans la liste déroulante **Abandon de couleur**.
- **Seuil du filtre**
Cette valeur détermine la quantité de couleur à supprimer. Une valeur plus faible supprimera une plus grande quantité de la couleur sélectionnée, tandis qu'une valeur plus élevée en conservera une plus grande partie. **Seuil du filtre** n'est disponible que si **Qualité** est sélectionné dans la liste déroulante **Mode**.

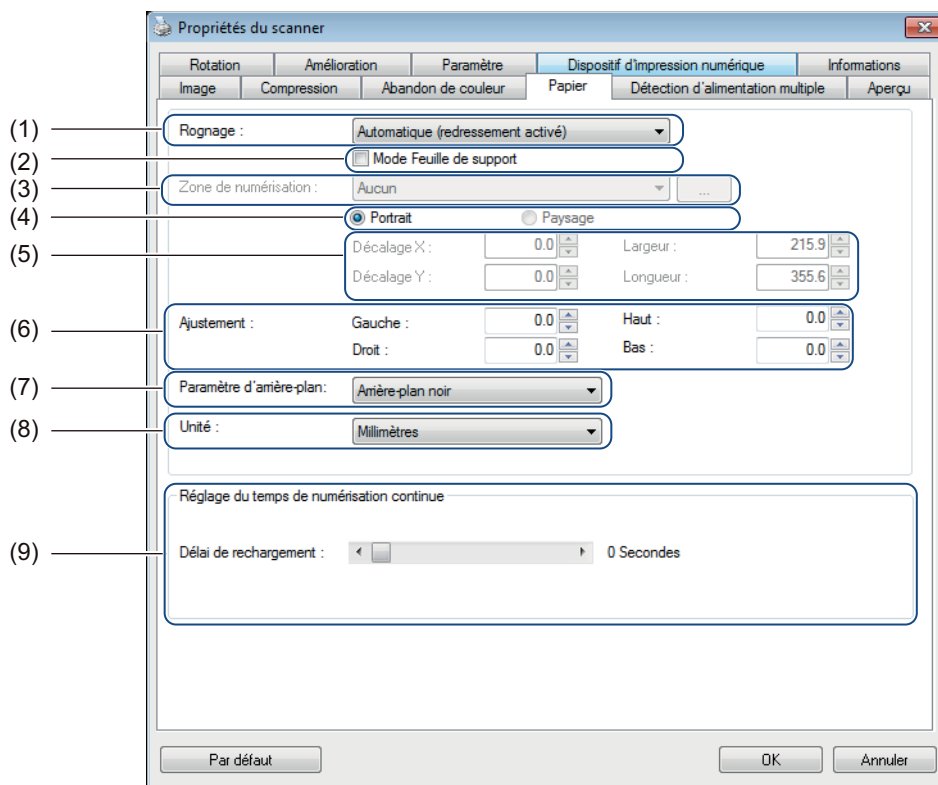
Paramètres Personnaliser

Sélectionnez **Personnaliser** dans la liste déroulante **Abandon de couleur** pour spécifier la couleur exacte à supprimer en saisissant sa valeur RVB (Rouge, Vert et Bleu) ou en la sélectionnant dans la palette de couleurs.

- **Valeurs RVB**
Affiche la valeur RVB de la couleur sélectionnée dans la palette de couleurs. Si nécessaire, modifiez manuellement les valeurs RVB.
- **Palette de couleurs**
Pour spécifier manuellement la couleur à supprimer, cliquez sur cette couleur dans la palette. La valeur RVB de la couleur sélectionnée s'affiche dans les **valeurs RVB**.

Onglet Papier

Cliquez sur l'onglet **Papier** pour définir des valeurs liées à la sortie de l'image et à la numérisation automatique.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	Rognage	Permet de capturer une partie du document numérisé.	Automatique (redressement activé)
(2)	Mode Feuille de support	Cochez cette case si vous utilisez la feuille de support.	(Non sélectionné)
(3)	Zone de numérisation/ Dimension de la Page	Permet de sélectionner le format du papier.	ISO A4 - 210 x 297 mm
(4)	Portrait/Paysage	Permet de sélectionner la disposition du document numérisé.	Portrait
(5)	Décalage X/Décalage Y/ Largeur/Longueur/ Centre	Permet de modifier manuellement la zone de numérisation.	-
(6)	Sur numérisation/ Ajustement	Permet d'ajouter une marge spécifique en haut et en bas du bord de l'image.	0,00
(7)	Paramètre d'arrière-plan	Sélectionnez une couleur d'arrière-plan.	Arrière-plan blanc
(8)	Unité	Permet de sélectionner l'unité de mesure affichée dans la fenêtre Propriétés du scanner .	(Dépend de la langue)
(9)	Délai de rechargement	Permet de définir la durée pendant laquelle le scanner attendra avant de lancer une numérisation automatique après la fin de la première tâche de numérisation.	0

Rognage

Rognage vous permet de capturer une partie du document en cours de numérisation. Les options incluent :


■ Automatique (redressement activé)

Cette option adapte automatiquement la fenêtre de rognage à la taille du document. Utilisez cette option pour les lots de documents de tailles différentes.


REMARQUE

- Lorsque vous sélectionnez **Automatique (redressement activé)**, les images numérisées de travers sont automatiquement redressées.
 - **Suppression trou de perforation** n'est pas disponible lorsque le rognage automatique est désactivé.
-

■ Fixé sur transport (redressement désactivé)

Cette option vous permet de définir la zone à capturer. Utilisez-la lorsque vous numérisez des lots de documents de même taille. Si vous sélectionnez cette option, saisissez des valeurs numériques, ou utilisez les touches fléchées haut et bas  pour définir les valeurs de décalage x et y, ainsi que la largeur et la longueur de la zone de numérisation.

■ Fin de détection de page (redressement désactivé)

Cette option vous permet de définir la zone à capturer. Utilisez-la lorsque vous numérisez des lots de documents de même largeur, mais de longueur différente. Si vous sélectionnez cette option, saisissez des valeurs numériques, ou utilisez les touches fléchées haut et bas  pour définir les valeurs de décalage x et y, ainsi que la largeur et la longueur de la zone de numérisation.

■ Relatif au Document (redressement désactivé)

Cette option vous permet de rogner différentes zones de vos documents et de fournir ces images avec le noir et blanc, les nuances de gris ou la couleur séparés. Utilisez-la si vous utilisez une application qui nécessite l'enregistrement de tout le document en noir et blanc et d'une partie en couleur pour gagner de la place. Elle est utile pour les documents affichant une photographie ou une signature au même endroit sur chaque document.

Mode Feuille de support

Cochez cette case si vous utilisez la feuille de support.

REMARQUE

Mode Feuille de support n'est disponible que si **Automatique (redressement activé)** est sélectionné dans la liste déroulante **Rognage**.

Zone de numérisation/Dimension de la Page

Le nom de ce champ change en fonction de l'option sélectionnée dans la liste déroulante **Rognage**.


Choisissez le format de papier souhaité dans la liste déroulante.

- Aucun
- US Legal - 8,5" × 14"
- US Letter - 8,5" × 11"
- Photo 6" × 4"
- Photo 5" × 3"
- ISO A4 - 210 × 297 mm
- ISO A5 - 148 × 210 mm
- ISO A6 - 105 × 148 mm
- ISO A7 - 74 × 105 mm
- ISO B5 - 176 × 250 mm
- ISO B6 - 125 × 176 mm
- ISO B7 - 88 × 125 mm
- JIS B5 - 182 × 257 mm
- JIS B6 - 128 × 182 mm
- JIS B7 - 91 × 128 mm
- Scanner Maximum
- Page longue (< 236 Pouces [5994 mm] ²)
- Personnaliser ¹

¹ Disponible après l'ajout d'un paramètre personnalisé (voir ci-dessous).

² Si vous numérisez à 200 dpi, la longueur pouvant être numérisée varie en fonction de la résolution.

Personnaliser

Cliquez sur le bouton  pour ajouter ou modifier un format de papier personnalisé. Pour appliquer les paramètres personnalisés, sélectionnez **Personnaliser** dans la liste déroulante **Zone de numérisation/Dimension de la Page**.

Portrait/Paysage

REMARQUE

Vous ne pouvez pas choisir **Paysage** lorsque **US Legal**, **US Letter**, **A4**, **B5**, **Scanner Maximum** ou **Page longue** est sélectionné.

Décalage X/Décalage Y/Largeur/Longueur/Centre

Lorsque vous sélectionnez **Fixé sur transport (redressement désactivé)** dans la liste déroulante **Rognage**, vous pouvez modifier manuellement la zone de numérisation en utilisant les valeurs suivantes :

■ Décalage X

Permet de modifier la distance entre le bord gauche du scanner et le bord gauche de la zone du document à numériser.

■ Décalage Y

Permet de modifier la distance entre le bord supérieur du document et le bord supérieur de la zone du document à numériser.

■ Largeur

Permet de modifier la largeur de la zone du document à numériser.

■ Longueur

Permet de modifier la longueur de la zone du document à numériser.

■ Centre

Permet au logiciel de centrer automatiquement l'image numérisée en fonction du format de papier sélectionné.

Sur numérisation/Ajustement

Sur numérisation (Ajustement) vous permet d'ajouter une marge spécifique en haut et en bas du bord de l'image. Cela permet de réduire les coins coupés sur les images de travers et est souvent appliqué à un lot de documents numérisés de travers.

Sélectionnez une valeur comprise entre 0 et 4,5 mm.

Paramètre d'arrière-plan

Sélectionnez **Arrière-plan blanc** ou **Arrière-plan noir** dans la liste déroulante pour définir la couleur d'arrière-plan de vos images numérisées.

REMARQUE

Cette option n'est disponible que si vous sélectionnez **Automatique (redressement activé)** dans la liste déroulante **Rognage**.

Unité

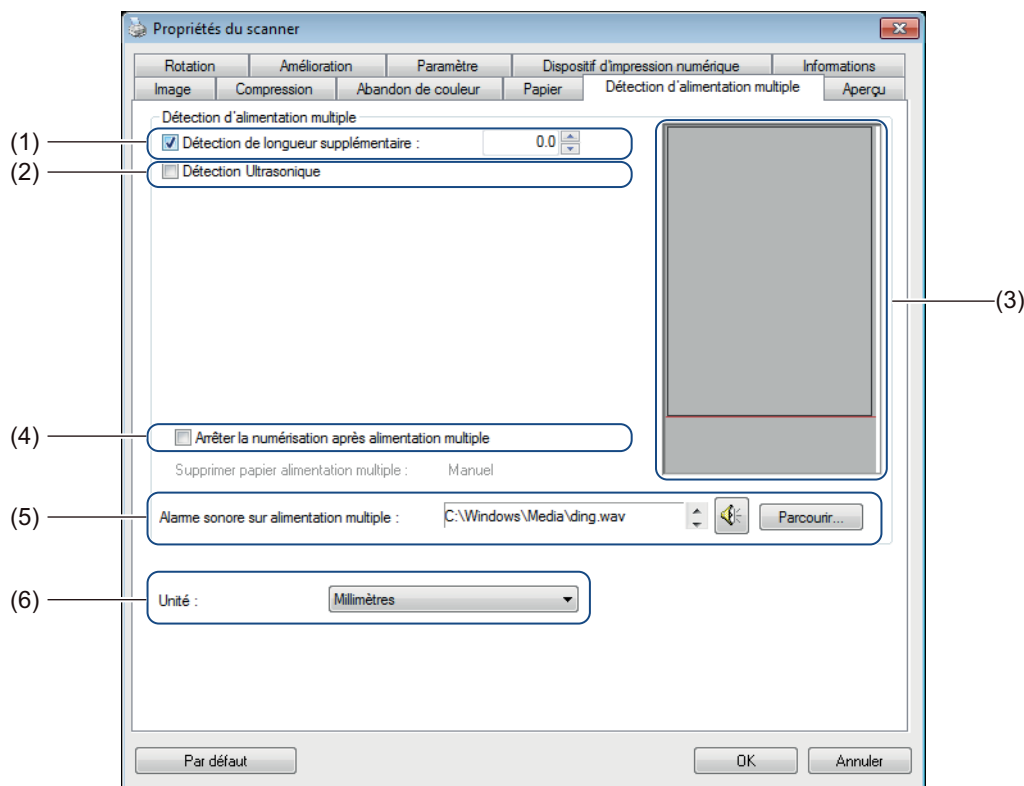
Sélectionnez **Millimètres**, **Pouces** ou **Pixels** dans la liste déroulante. Le paramètre par défaut dépend de la langue du système d'exploitation.

Délai de rechargement

Définissez la durée pendant laquelle le scanner attendra avant de numériser automatiquement le document suivant après la fin d'une tâche de numérisation. Utilisez cette fonctionnalité si vous placez dans le chargeur automatique de documents de nombreux documents devant être numérisés avec les mêmes paramètres.

Onglet Détection d'alimentation multiple

Cliquez sur l'onglet **Détection d'alimentation multiple** pour détecter les pages qui se chevauchent en cas d'alimentation via le chargeur automatique de documents. Ce problème se produit généralement en présence de documents agrafés, d'adhésifs sur les documents ou de documents chargés d'électricité statique.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	Détection de longueur supplémentaire	Permet de définir la longueur des pages si elle dépasse celle de la zone de numérisation.	(Non sélectionné)
(2)	Détection Ultrasonique	Permet de détecter les pages qui se chevauchent en mesurant l'épaisseur du papier.	(Non sélectionné)
(3)	Fenêtre d'affichage	Affiche un aperçu de Détection de longueur supplémentaire .	-
(4)	Arrêter la numérisation après alimentation multiple	Permet d'arrêter le chargeur automatique de documents et d'afficher un avertissement en cas de détection d'une alimentation multiple.	(Non sélectionné)
(5)	Alarme sonore sur alimentation multiple	Permet de personnaliser le son d'alarme en cas d'alimentation multiple.	C:\Windows\Media\Ding.wav
(6)	Unité	Permet de sélectionner l'unité de mesure affichée dans la fenêtre Propriétés du scanner .	(Dépend de la langue)

Détection de longueur supplémentaire

Détection de longueur supplémentaire vous permet de définir la longueur du document numérisé en spécifiant la longueur supplémentaire dépassant de la zone de numérisation. La **fenêtre d'affichage** présente un aperçu de la taille de la page alors que vous modifiez la valeur. Une valeur égale à 0 indique que la détection de longueur supplémentaire n'est pas active. Utilisez la fonctionnalité **Détection de longueur supplémentaire** lorsque vous numérisez plusieurs documents de même taille depuis le chargeur automatique de documents.

Si vous sélectionnez cette méthode de détection, la numérisation ne s'arrêtera pas, même en cas de détection d'une alimentation multiple.

Détection Ultrasonique

Détection Ultrasonique permet de détecter les pages qui se chevauchent en mesurant l'épaisseur du papier.

Si vous sélectionnez cette méthode de détection, la numérisation s'arrête immédiatement en cas de détection d'une alimentation multiple et un avertissement s'affiche sur l'écran de l'ordinateur.

Fenêtre d'affichage

Cette fenêtre affiche un aperçu de la valeur de **Détection de longueur supplémentaire**.

Cochez la case **Arrêter la numérisation après alimentation multiple** pour arrêter le chargeur automatique de documents, arrêter immédiatement la numérisation, et afficher un avertissement sur l'écran de l'ordinateur en cas de détection d'une alimentation multiple.

Arrêter la numérisation après alimentation multiple

Cochez cette case pour arrêter le chargeur et afficher la boîte de dialogue d'avertissement en cas de détection d'une alimentation multiple.

REMARQUE

Cette option n'est disponible que si vous sélectionnez **Détection de longueur supplémentaire**.

Alarme sonore sur alimentation multiple

Utilisez cette fonctionnalité si vous souhaitez que l'ordinateur émette une alarme sonore en cas d'alimentation multiple.

Pour modifier le son de l'alarme, cliquez sur **Parcourir...** et choisissez un fichier wav sur l'ordinateur.

REMARQUE

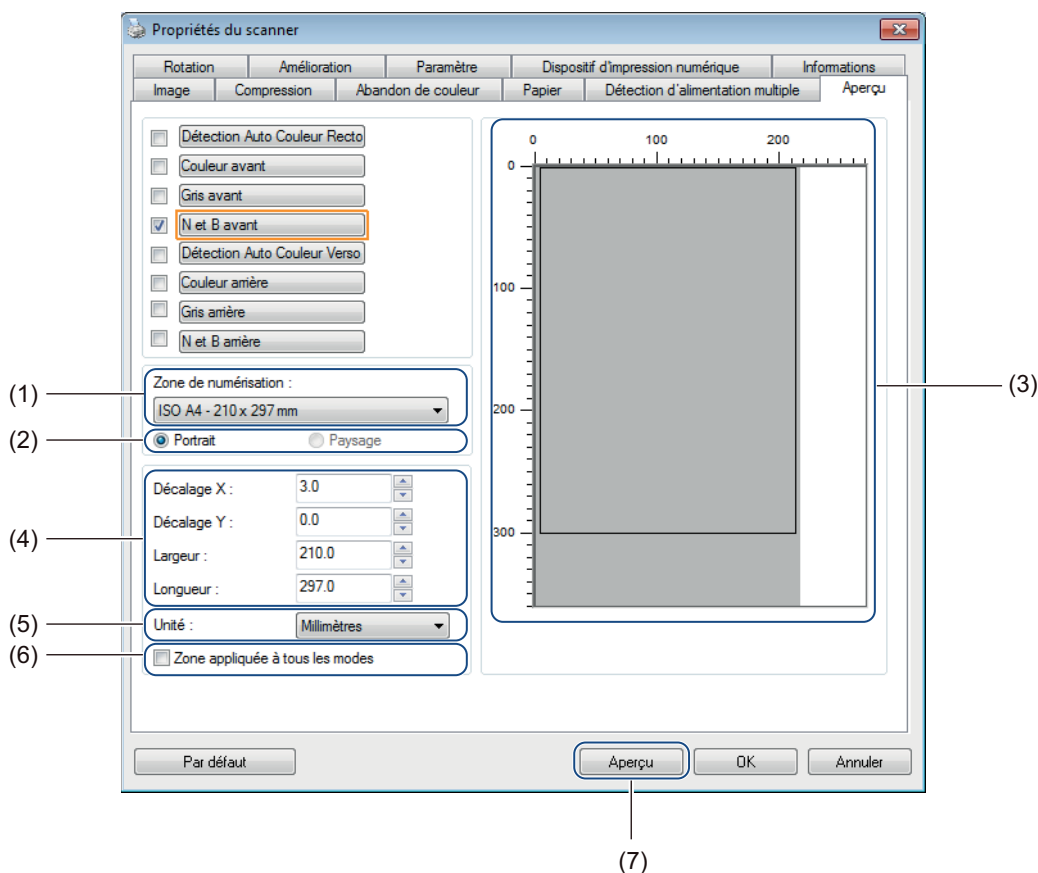
- Cette fonctionnalité n'est disponible que si vous sélectionnez **Détection de longueur supplémentaire** ou **Détection Ultrasonique**.
 - Le champ d'alarme ne prend en charge que le format .wav.
-

Unité

Sélectionnez **Millimètres**, **Pouces** ou **Pixels** dans la liste déroulante. Le paramètre par défaut dépend de la langue du système d'exploitation.

Onglet Aperçu

Cliquez sur l'onglet **Aperçu** pour prévisualiser l'image (à basse résolution) avant la numérisation finale. Cette image d'aperçu est utile pour déterminer la zone de numérisation et vérifier le résultat du traitement des couleurs.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	Zone de numérisation	Permet de sélectionner le format du papier.	ISO A4 - 210 x 297 mm
(2)	Portrait/Paysage	Permet de sélectionner la disposition du document numérisé.	Portrait
(3)	Fenêtre d'affichage	Permet d'afficher un aperçu de l'image numérisée ou de définir manuellement la zone de numérisation.	-
(4)	Décalage X/Décalage Y/ Largeur/Longueur	Permet de modifier manuellement la zone de numérisation.	-
(5)	Unité	Permet de sélectionner l'unité de mesure affichée dans la fenêtre Propriétés du scanner .	(Dépend de la langue)
(6)	Zone appliquée à tous les modes	Permet d'appliquer les mêmes paramètres de numérisation à tous les documents.	(Non sélectionné)
(7)	Aperçu	Permet d'afficher un aperçu de la numérisation.	-

REMARQUE

Zone de numérisation, Portrait/Paysage, fenêtre d'affichage, Décalage X/Décalage Y/Largeur/Longueur et Unité sont désactivés avec les paramètres suivants :

- Lorsque **Rognage** est défini sur **Automatique (redressement activé)** dans l'onglet **Papier** (voir la section *Onglet Papier* à la page 38).
 - Lorsque **Rognage** est défini sur **Fixé sur transport (redressement désactivé)** et que **Zone de numérisation** est défini sur **Page longue** dans l'onglet **Papier** (voir *Onglet Papier* à la page 38).
-

Zone de numérisation

Choisissez le format de papier souhaité dans la liste déroulante.

- Aucun
- US Legal - 8,5" × 14"
- US Letter - 8,5" × 11"
- Photo 6" × 4"
- Photo 5" × 3"
- ISO A4 - 210 × 297 mm
- ISO A5 - 148 × 210 mm
- ISO A6 - 105 × 148 mm
- ISO A7 - 74 × 105 mm
- ISO B5 - 176 × 250 mm
- ISO B6 - 125 × 176 mm
- ISO B7 - 88 × 125 mm
- JIS B5 - 182 × 257 mm
- JIS B6 - 128 × 182 mm
- JIS B7 - 91 × 128 mm
- Scanner Maximum

Portrait/Paysage

REMARQUE

Vous ne pouvez pas choisir **Paysage** lorsque **US Legal**, **US Letter**, **A4**, **B5**, **Scanner Maximum** ou **Page longue** est sélectionné.

Fenêtre d'affichage

La fenêtre d'affichage montre un aperçu de l'image numérisée.

Vous pouvez définir la zone de numérisation en plaçant votre curseur dans la fenêtre d'affichage et en le faisant glisser en diagonale pour dimensionner le contour.

Décalage X/Décalage Y/Largeur/Longueur

Vous pouvez modifier manuellement la zone de numérisation en utilisant les valeurs suivantes :

■ Décalage X

Permet de modifier la distance entre le bord gauche du scanner et le bord gauche de la zone du document à numériser.

■ Décalage Y

Permet de modifier la distance entre le bord supérieur du document et le bord supérieur de la zone du document à numériser.

■ Largeur

Permet de modifier la largeur de la zone du document à numériser.

■ Longueur

Permet de modifier la longueur de la zone du document à numériser.

Unité

Sélectionnez **Millimètres**, **Pouces** ou **Pixels** dans la liste déroulante. Le paramètre par défaut dépend de la langue du système d'exploitation.

Zone appliquée à tous les modes

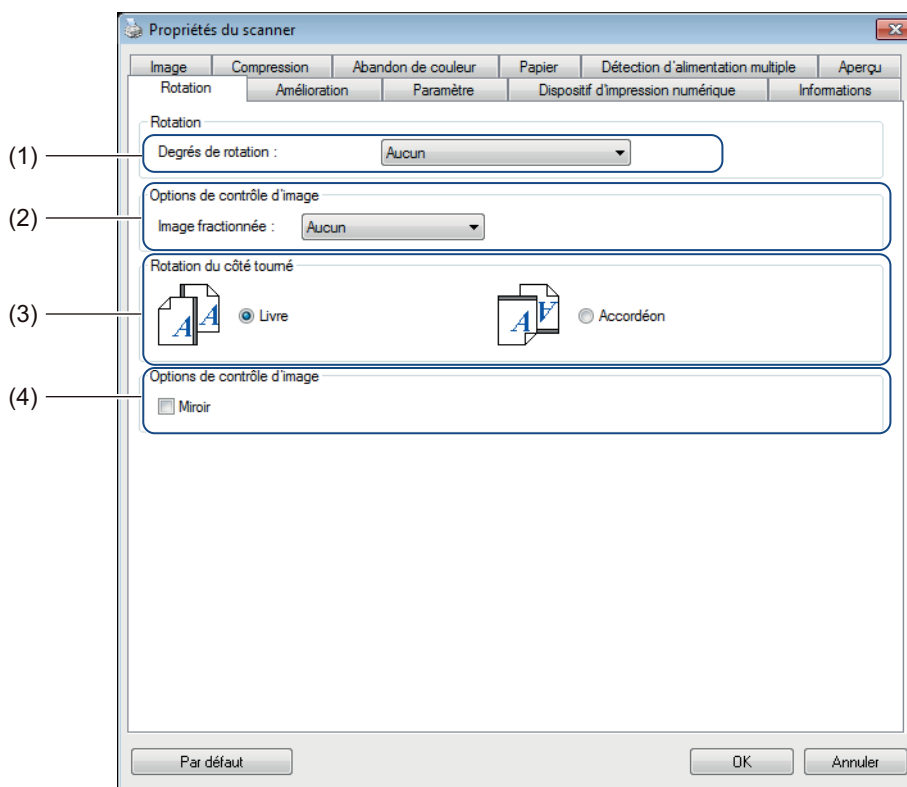
Cochez la case **Zone appliquée à tous les modes** si vous souhaitez que tous les documents utilisent les mêmes paramètres de zone de numérisation.

Aperçu

Cliquez sur **Aperçu** pour afficher un aperçu en basse résolution dans la fenêtre d'affichage.

Onglet Rotation

Cliquez sur l'onglet **Rotation** pour modifier des valeurs liées à la rotation de l'image.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	Degrés de rotation	Permet de faire pivoter l'image numérisée.	Aucun
(2)	Image fractionnée	Permet de séparer l'image numérisée.	Aucun
(3)	Rotation du côté tourné	Permet de modifier l'orientation du verso de la page de sortie.	Livre
(4)	Miroir	Permet d'inverser les côté gauche et droit de l'image.	(Non sélectionné)

Degrés de rotation

Pour faire pivoter l'image numérisée, sélectionnez l'angle de rotation dans la liste déroulante.

- **Aucun**
- **90 degrés sens positif** (sens des aiguilles d'une montre)
- **90 degrés sens négatif** (sens inverse des aiguilles d'une montre)
- **180 degrés**
- **Auto basé sur contenu**

Si vous sélectionnez **Auto basé sur contenu**, le scanner fait automatiquement pivoter le document en fonction de son contenu.

Image fractionnée

Lorsque vous fractionnez une image, le scanner crée deux images distinctes alignées à l'horizontale ou à la verticale. Cette option est utile pour les documents contenant une image qui s'affiche sur deux pages, car vous pouvez enregistrer les deux images dans une même image sur une seule page.

- **Aucun**

- **Horizontal**

Permet de diviser une image en deux à l'horizontale.

- **Vertical**

Permet de diviser une image en deux à la verticale.

Rotation du côté tourné

- **Livre**

Permet de conserver la même orientation pour les images sur le verso de la page de sortie.

- **Accordéon**

Permet de faire pivoter les images de 180° sur le verso de la page de sortie.

REMARQUE

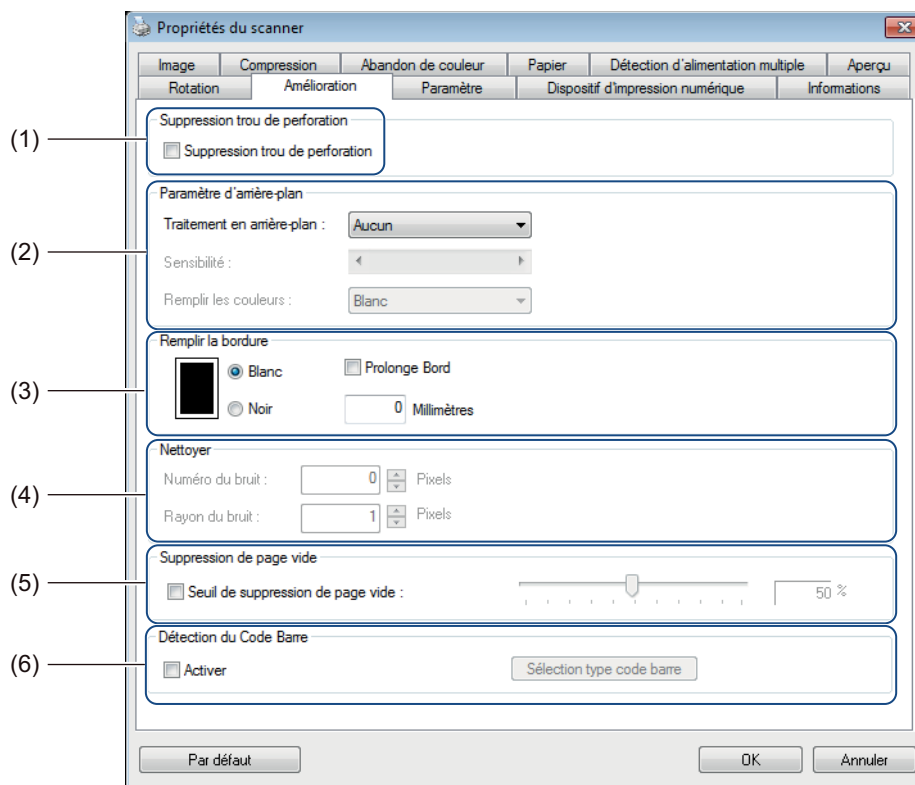
Rotation du côté tourné n'est disponible que si vous définissez les options de **sélection d'image** de façon à numériser à la fois le recto et le verso du document dans l'onglet **Image**.

Miroir

Cochez la case **Miroir** pour inverser les côtés droit et gauche de l'image.

Onglet Amélioration

Cliquez sur l'onglet **Amélioration** pour améliorer l'aspect de l'image numérisée.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	Suppression trou de perforation	Permet de supprimer les marques de perforation.	(Non sélectionné)
(2)	Paramètre d'arrière-plan	Permet de supprimer ou d'adoucir la couleur d'arrière-plan.	Aucun
(3)	Remplir la bordure	Permet d'ajouter un bord blanc ou noir autour de la bordure.	Blanc Millimètres : 0
(4)	Nettoyer	Permet de supprimer les petits points ou taches de l'arrière-plan.	Numéro du bruit : 0 Rayon du bruit : 1
(5)	Suppression de page vide	Permet de supprimer les pages vides du document d'origine.	(Non sélectionné)
(6)	Détection du Code Barre	Permet de détecter et de reconnaître les codes-barres.	(Non sélectionné)

Suppression trou de perforation

Cochez la case **Suppression trou de perforation** pour supprimer les marques de perforation des images numérisées. Cette fonctionnalité les supprime en les remplissant avec la couleur environnante.



Original



Suppression trou de perforation

REMARQUE

Suppression trou de perforation n'est pas disponible lorsque **Rognage automatique** est désactivé.

Paramètre d'arrière-plan

Spécifier le **Paramètre d'arrière-plan** vous permet de supprimer ou d'adoucir la couleur de base des documents numérisés.

■ Traitement en arrière-plan

Sélectionnez **Aucun**, **Lisse** ou **Retrait** dans la liste déroulante. **Lisse** adoucit l'arrière-plan, et **Retrait** supprime la couleur d'arrière-plan.

■ Sensibilité

Déplacez le curseur **Sensibilité** vers la gauche ou la droite pour modifier la sensibilité à la couleur de base ou à l'arrière-plan. Plus la valeur de sensibilité est élevée, meilleurs seront les résultats de la numérisation, mais plus la vitesse de numérisation sera lente.

■ Mode

Cette option n'est disponible que si vous sélectionnez **Lisse** sous **Traitement en arrière-plan** au-dessus. Sélectionnez **Auto** pour permettre au logiciel de traiter l'image automatiquement. Sélectionnez **Moiré** pour réduire le moiré.

■ Remplir les couleurs

Cette option n'est disponible que si vous sélectionnez **Retrait** sous **Traitement en arrière-plan** au-dessus. Sélectionnez **Blanc** pour rendre l'arrière-plan blanc. Sélectionnez **Auto** pour permettre au logiciel de détecter automatiquement la couleur d'arrière-plan et la remplir avec cette couleur.

Remplir la bordure

Sélectionnez **Blanc** ou **Noir** et définissez une valeur (en **Millimètres**) pour ajouter un bord blanc ou noir autour de la bordure de l'image numérisée.

Cochez la case **Prolonge Bord** pour ajouter un bord blanc ou noir en dehors de la bordure de l'image numérisée.

REMARQUE

- La valeur de remplissage de bordure maximale correspond à la moitié du côté le plus court d'une zone de numérisation sélectionnée. Par exemple, si vous sélectionnez le format Letter (8,5" × 11"), la valeur maximale du bord blanc ou noir sera de 4,25 po (soit la moitié de 8,5 po). Si vous avez sélectionné le format A4, qui correspond à 210 × 297 mm, la valeur maximale du bord blanc ou noir sera de 105 mm (la moitié de 210 mm).
- Si vous définissez une valeur supérieure au maximum autorisé, la valeur maximale sera définie par défaut.
- Pour désactiver cette fonctionnalité, définissez la valeur sur 0.

5



Original



Remplir la bordure : 20 mm (Noir)

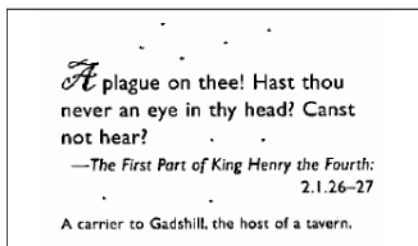


Remplir la bordure : 20 mm (Noir)
Prolonge Bord : sélectionné

Nettoyer

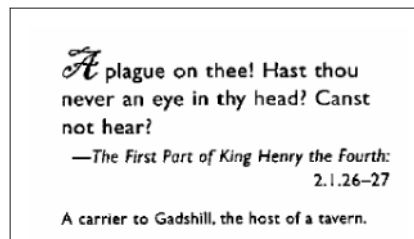
Cette fonction vous permet de supprimer les petits points ou taches, appelés « bruits », de l'arrière-plan des images numérisées. Supprimer les tâches inutiles permet de bénéficier d'une image plus claire pour le traitement OCR et de réduire la taille du fichier compressé.

Définissez le bruit à supprimer en spécifiant **Numéro du bruit** (taille) et **Rayon du bruit** (portée).



Avant le nettoyage

(Numéro du bruit : 0, Rayon du bruit : 1)



Après le nettoyage

(Numéro du bruit : 22, Rayon du bruit : 10)

REMARQUE

Nettoyer n'est disponible que pour les images en noir et blanc.

Suppression de page vide

Cochez la case **Suppression de page vide** pour supprimer les pages vides de l'image numérisée. Déplacez le curseur pour modifier le seuil, ou le niveau de pixels, qui détermine une page vide.

Détection du Code Barre

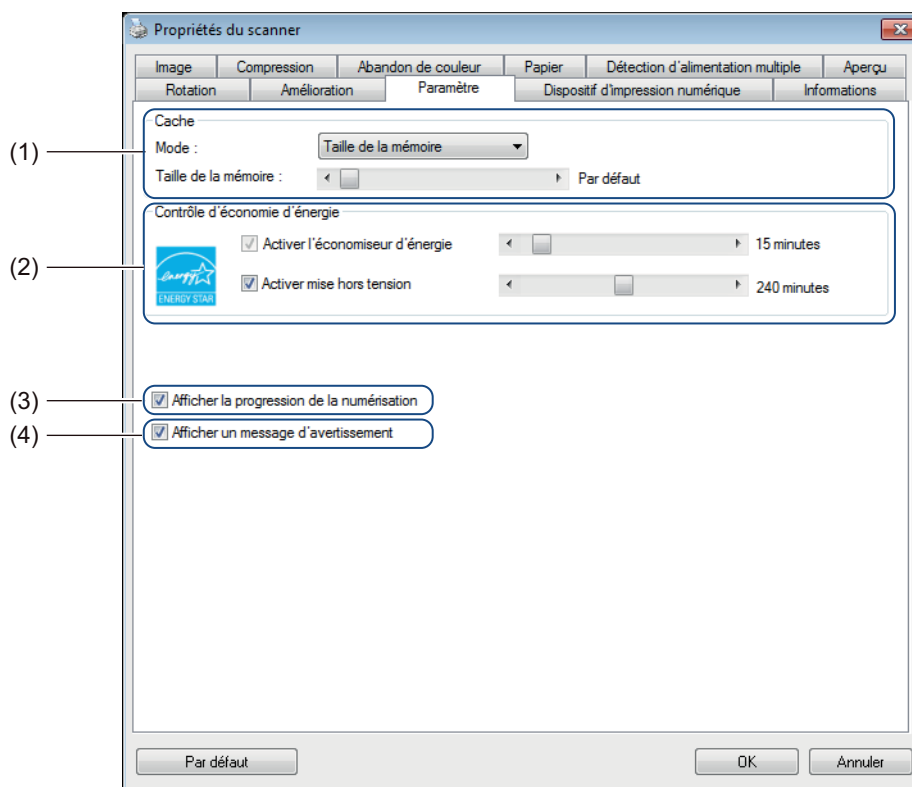
Cochez la case **Détection du Code Barre** pour détecter et reconnaître les codes-barres dans votre document. Un fichier **avbarcode.ini** contenant les codes-barres est créé et stocké sur votre disque système, par exemple, **C:\ProgramData\PDS-XXXX\avbarcode.ini** (où XXXX correspond au nom de votre modèle).

■ Sélection type code barre

Cliquez sur **Sélection type code barre** et sélectionnez le ou les types de codes-barres que le logiciel de numérisation devra reconnaître.

Onglet Paramètre

Cliquez sur l'onglet **Paramètre** pour configurer des options de numérisation supplémentaires.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	Cache	Attribuez une quantité donnée de la RAM disponible au traitement des données d'image.	Taille de la mémoire
(2)	Contrôle d'économie d'énergie	Permet de modifier les paramètres liés à l'économie d'énergie.	Économiseur d'énergie : 15 minutes Mise hors tension : 240 minutes
(3)	Afficher la progression de la numérisation	Cochez cette case pour afficher la barre de progression pendant la numérisation.	(Sélectionné)
(4)	Afficher un message d'avertissement	Cochez cette case pour afficher les messages d'avertissement.	(Sélectionné)
(5)	Enregistrer les paramètres après la fermeture	Cochez cette case pour enregistrer tous les paramètres lorsque vous fermez la boîte de dialogue Propriétés du scanner .	(Sélectionné)
		<p>REMARQUE</p> <p>Cet élément ne s'affiche que si vous utilisez une application compatible TWAIN, comme OmniPage.</p>	

Cache

Cette option vous permet d'attribuer au traitement des données d'image une quantité donnée de la RAM disponible. Si vous spécifiez une taille de mémoire moins importante, vous libérez plus de mémoire pour les autres applications exécutées. Si vous spécifiez une taille de mémoire plus importante, vous disposez de plus de mémoire pour traiter les données d'image, ce qui s'avère tout particulièrement utile lorsque vous avez un grand nombre de documents à numériser.

■ **Aucun**

Sélectionnez **Aucun** dans la liste déroulante **Mode** pour spécifier le nombre de pages à numériser. Par exemple, pour numériser uniquement les deux premières pages d'un document, déplacez le curseur de page sur **2**.

■ **N° de page**

Sélectionnez **N° de page** pour limiter la taille du cache au nombre de pages numérisées qu'il contient. Pour information, la numérisation d'un document couleur au format Letter/A4 à 300 dpi utilise environ 24 Mo.

■ **Taille de la mémoire**

Sélectionnez **Taille de la mémoire** pour limiter la taille du cache à la taille de la mémoire. La quantité de mémoire disponible dépend de l'ordinateur.

Contrôle d'économie d'énergie

■ **Activer l'économiseur d'énergie** (mode économie d'énergie)

Faites glisser le curseur pour définir le délai d'inactivité au bout duquel le scanner passera en mode économie d'énergie.

■ **Activer mise hors tension**

Cochez la case **Activer mise hors tension** et faites glisser le curseur pour définir le délai d'inactivité au bout duquel l'appareil se mettra automatiquement hors tension.

REMARQUE

- Vous ne pouvez pas désactiver **Activer l'économiseur d'énergie**.
 - Si vous décochez la case **Activer mise hors tension**, votre appareil ne se mettra pas automatiquement hors tension.
 - Le délai de **Mise hors tension** doit être supérieur au délai défini pour l'**Économiseur d'énergie**.
-

Afficher la progression de la numérisation

Cochez la case **Afficher la progression de la numérisation** pour afficher la barre de progression pendant la numérisation.

Afficher un message d'avertissement

Cochez la case **Afficher un message d'avertissement** pour afficher les messages d'avertissement. Si les rouleaux approchent de leur fin de vie, un message d'avertissement s'affiche une fois par jour jusqu'à ce que vous réinitialisiez le compteur.

Enregistrer les paramètres après la fermeture

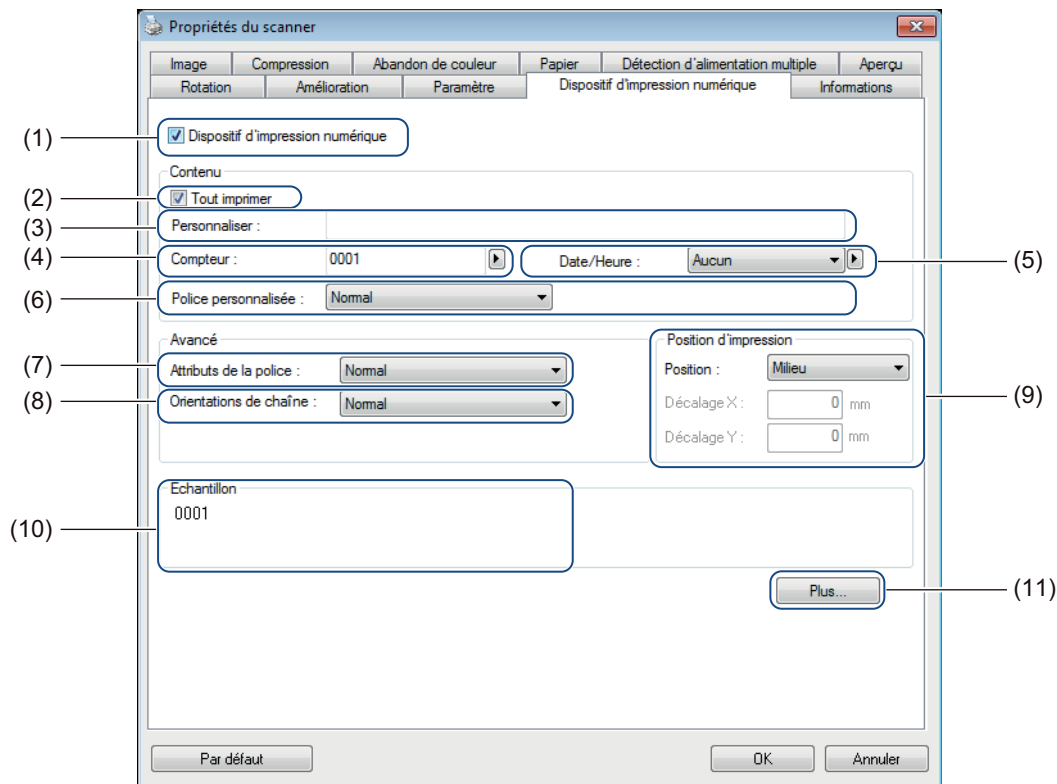
Cochez la case **Enregistrer les paramètres après la fermeture** pour enregistrer vos paramètres lorsque vous fermez la boîte de dialogue **Propriétés du scanner**. La prochaine fois que vous ouvrirez la boîte de dialogue **Propriétés du scanner**, les paramètres précédents s'afficheront.

REMARQUE

Cet élément ne s'affiche que si vous utilisez une application compatible TWAIN, comme OmniPage.

Onglet Dispositif d'impression numérique

Cliquez sur l'onglet **Dispositif d'impression numérique** pour imprimer la date, l'heure, le nombre de documents ou un message personnalisé sur l'image numérisée.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	Dispositif d'impression numérique	Cochez cette case pour activer cette fonctionnalité.	(Non sélectionné)
(2)	Tout imprimer	Permet d'imprimer sur chaque page de l'image numérisée.	(Sélectionné)
(3)	Personnaliser	Saisissez le texte personnalisé à imprimer sur l'image numérisée.	-
(4)	Compteur	Permet de modifier le compteur de numérisations.	Nombre (1234, par exemple)
(5)	Date/Heure	Permet de modifier la date/l'heure.	Aucun
(6)	Police personnalisée	Permet de sélectionner une police.	Normal
(7)	Attributs de la police	Permet de sélectionner un attribut de police.	Normal
(8)	Orientations de chaîne	Permet de sélectionner le sens d'impression.	Normal
(9)	Position d'impression	Permet de sélectionner une position d'impression.	Milieu
(10)	Échantillon	Permet de prévisualiser votre texte personnalisé.	-
(11)	Plus	Permet de définir des paramètres de police avancés.	Taille : 5 Densité : 0 Transparence : 0

Dispositif d'impression numérique

Cochez la case **Dispositif d'impression numérique** afin d'utiliser ce dispositif pour imprimer du texte personnalisé sur l'image numérisée.


Tout imprimer

Cochez la case **Tout imprimer** pour imprimer le texte sur chaque page de l'image numérisée. Décochez la case pour n'imprimer le texte que sur la première page de l'image numérisée.

Personnaliser

Saisissez le texte souhaité dans la chaîne d'impression (31 caractères maximum).


Compteur

Cliquez sur  pour augmenter le compteur de numérisations.

Le nombre de chiffres spécifié ici s'affichera sur l'image numérisée. Par exemple, si vous sélectionnez Nombre (**123456**), « **000001** » s'affichera sur la première page de l'image numérisée, « **000002** » sur la deuxième, « **000003** » sur la troisième, etc.

Date/Heure

Sélectionnez **Date**, **Heure** ou **Date+Heure** pour inclure la date et/ou l'heure dans la chaîne d'impression.

Cliquez sur  pour sélectionner un séparateur de date et/ou d'heure dans la liste déroulante.

Police personnalisée

Sélectionnez **Normal** ou **Largeur fixe** dans la liste déroulante **Police personnalisée**.

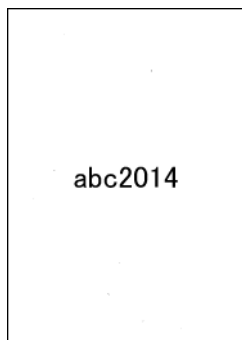
Les polices de **Largeur fixe** utilisent un espacement fixe pour les caractères, afin que chaque caractère occupe la même largeur.

Attributs de la police

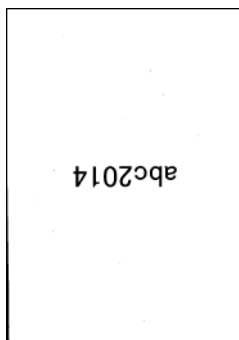
Sélectionnez **Normal**, **Souligner**, **Double** ou **Gras** dans la liste déroulante **Attributs de la police**.

Orientations de chaîne

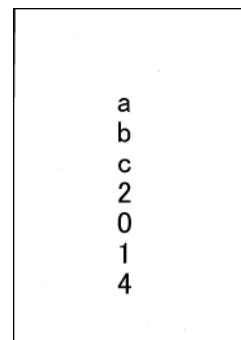
Sélectionnez **Normal**, **Tourné**, **Vertical**, **Inversion verticale**, **90 degrés sens positif** ou **90 degrés sens négatif** dans la liste déroulante **Orientations de chaîne** pour spécifier le sens d'impression du texte.



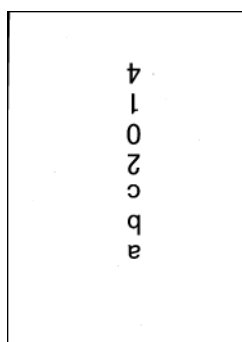
Normal



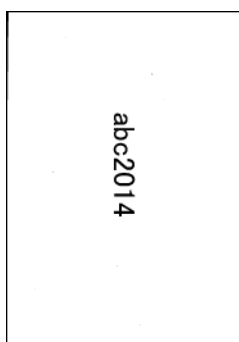
Tourné



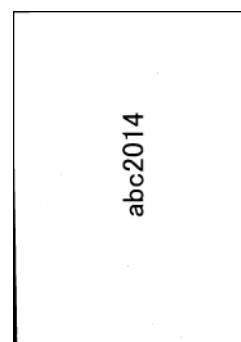
Vertical



Inversion verticale



90 degrés sens positif



90 degrés sens négatif

Position d'impression

Sélectionnez **Haut**, **Milieu**, **Bas** ou **Personnaliser** dans la liste déroulante **Position**.

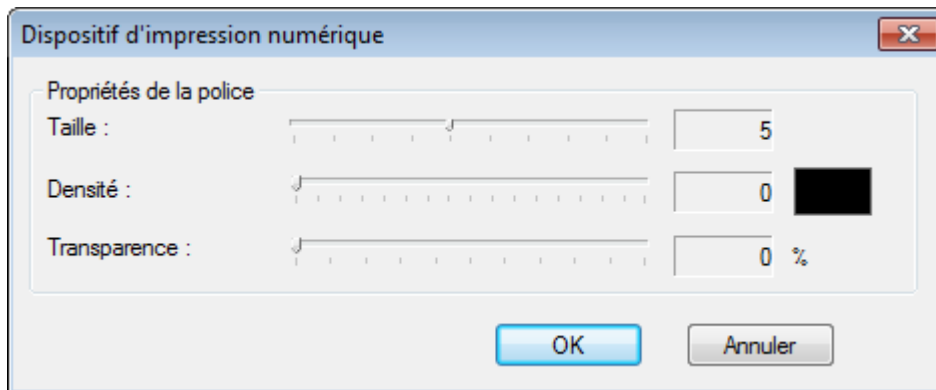
Si vous sélectionnez **Personnaliser**, saisissez les valeurs du **Décalage X** et du **Décalage Y** pour spécifier la position de début du texte.

Échantillon

Affichez ici un aperçu de votre texte.

Plus

Cliquez sur le bouton **Plus** pour sélectionner des propriétés de police supplémentaires.



■ Taille

Déplacez le curseur pour sélectionner la taille de la police (valeur par défaut : 5).

■ Densité

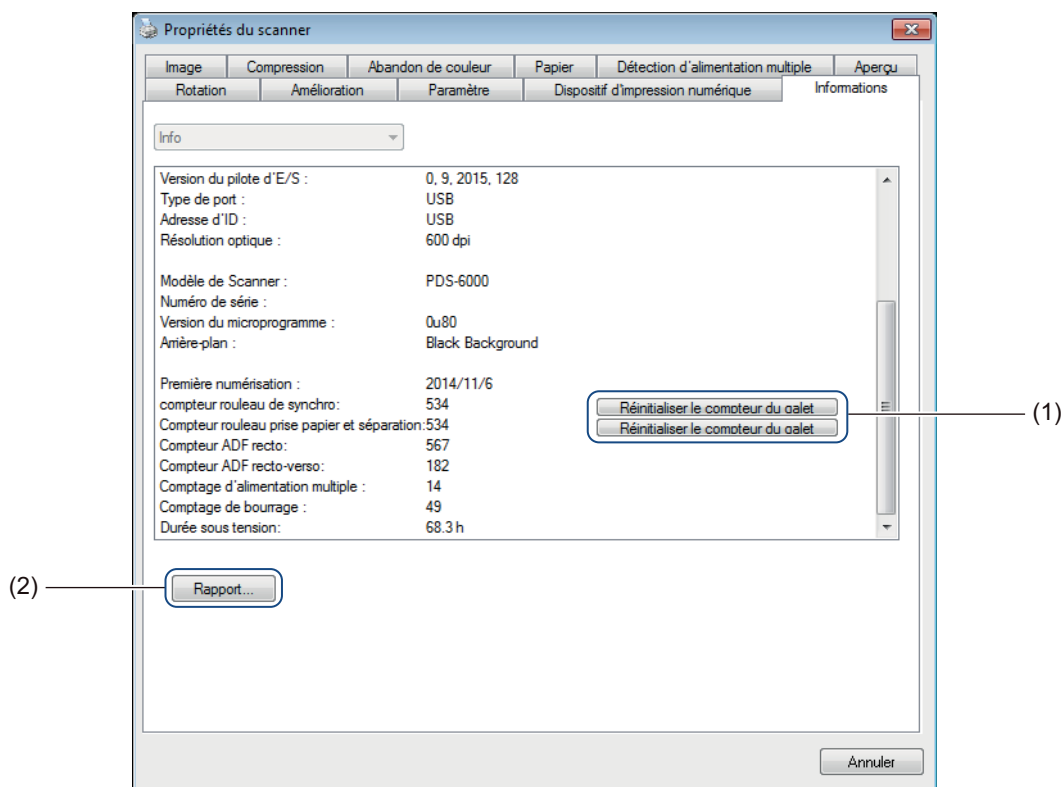
Déplacez le curseur pour sélectionner la densité de la police (valeur par défaut : 0).

■ Transparence

Déplacez le curseur pour sélectionner une valeur de transparence comprise entre 0 % (non transparent) et 100 % (complètement transparent). Cela s'avère utile si vous souhaitez insérer un filigrane partiellement transparent.

Onglet Informations

Cliquez sur l'onglet **Informations** pour afficher les informations relatives au système et au scanner, comme la version du pilote du scanner et celle du microprogramme. Vous pouvez également afficher le total du rouleau et réinitialiser le compteur dans cette fenêtre.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	Réinitialiser le compteur du galet	Permet de réinitialiser le compteur du galet.	-
(2)	Rapport	Permet de générer un fichier report.txt.	-

Réinitialiser le compteur du galet

Après avoir remplacé les rouleaux du scanner, cliquez sur le bouton **Réinitialiser le compteur du galet** pour réinitialiser le compteur du galet.

REMARQUE

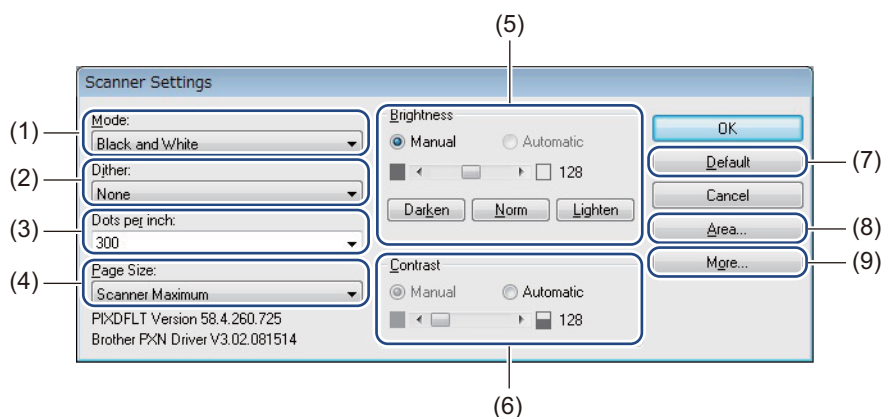
Veillez à ne réinitialiser le compteur que si vous avez remplacé les rouleaux.

Rapport

Cliquez sur le bouton **Rapport** pour générer un fichier **report.txt** stocké sur le disque système (par exemple, C:\XXXX <où XXXX correspond au modèle de votre scanner>). Utilisez ce fichier texte pour le dépannage lorsque vous rencontrez un message d'erreur (voir chapitre 8, *Dépannage* à la page 108), ou partagez ce fichier avec le personnel de maintenance si vous les contactez par téléphone ou e-mail pour une assistance technique.


Numériser en utilisant le pilote ISIS

Si vous utilisez un pilote ISIS, vous voudrez peut-être utiliser l'application de numérisation QuickScan Pro, proposée en option sur le DVD d'installation de Brother. Pour l'installer, sélectionnez **QuickScan Pro** sur l'écran **Applications supplémentaires** du DVD d'installation de Brother. QuickScan Pro est différent de DS Capture, l'interface compacte de QuickScan Pro ressemblant à l'interface TWAIN. Lorsque vous lancez QuickScan Pro, l'écran **Scanner Settings** (Paramètres du scanner) s'affiche.



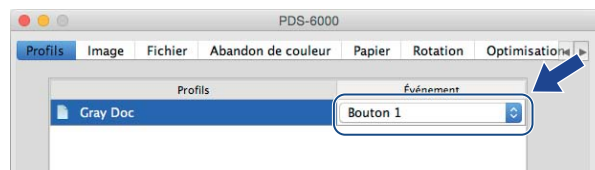
N°	Nom	Description
(1)	Mode	Permet de sélectionner un mode de numérisation, comme noir et blanc, gris ou couleur.
(2)	Dither (Demi-teinte)	Cinq niveaux de demi-teintes sont disponibles.
(3)	Dots per inch (Points par pouce)	Permet de sélectionner la résolution souhaitée.
(4)	Page Size (Dimension de la page)	Permet de sélectionner le format de page souhaité.
(5)	Brightness (Luminosité)	Permet de régler la luminosité de l'image numérisée.
(6)	Contrast (Contraste)	Permet de régler la plage entre les ombres les plus foncées et les plus claires de l'image.
(7)	Default (Par défaut)	Cliquez sur ce bouton pour rétablir tous les paramètres d'origine.
(8)	Area (Zone)	Permet de sélectionner la zone ou position de numérisation.
(9)	More (Plus)	Cliquez sur ce bouton pour inverser l'image, définir la détection d'alimentation multiple et spécifier l'abandon de couleur.

Numériser depuis le panneau de commande

Personnalisez le bouton Numériser  du panneau de commande de votre appareil Brother pour utiliser votre logiciel de numérisation préféré.

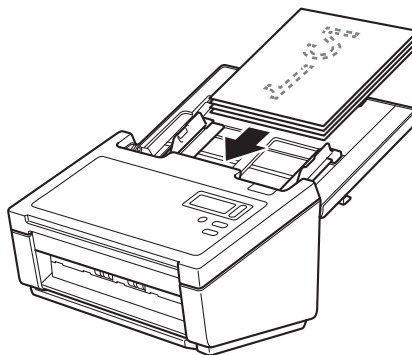
Attribuer un profil au bouton Numériser


- 1 Vérifiez que l'appareil est connecté à l'ordinateur via un câble USB.
- 2 Lancez **DS Capture**, puis cliquez sur l'onglet **Profils**.
- 3 Cliquez sur la liste déroulante **Événement**, puis sélectionnez un numéro d'événement. Le **Bouton n°** que vous sélectionnez dans cette liste correspond directement aux numéros de fonctions (Function X (Fonction X)) affichés sur l'écran LCD de l'appareil.



Numériser un document

- 1 Vérifiez que l'appareil est connecté à l'ordinateur via un câble USB.
- 2 Placez le document dans le chargeur automatique de documents.




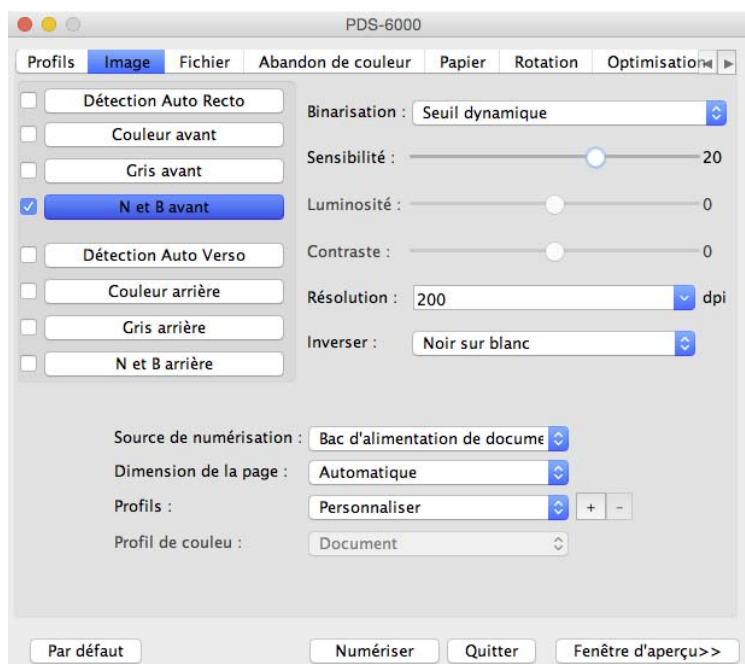
- 3 Lancez **DS Capture**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner une fonction (Function (Fonction)).
- 5 Appuyez sur  pour lancer la numérisation.

Numériser depuis votre ordinateur

Pour numériser depuis votre ordinateur, lancez une application compatible TWAIN sur l'ordinateur, par exemple DS Capture ou Adobe® PhotoShop®. Ce guide utilise DS Capture comme exemple.

Numériser avec DS Capture

- 1 Vérifiez que l'appareil est connecté à l'ordinateur via un câble USB.
- 2 Double-cliquez sur l'icône **DS Capture**  du bureau.
- 3 **DS Capture** se lance.



- 4 Modifiez si nécessaire les paramètres de numérisation. Pour plus d'informations sur la modification des paramètres, consultez la section *Modifier les paramètres de numérisation avec le pilote TWAIN* à la page 64.
- 5 Placez le document dans le chargeur automatique de documents.
- 6 Cliquez sur **Numériser** dans l'écran de DS Capture. Le scanner lance la numérisation. L'image numérisée est enregistrée dans le répertoire spécifié dans l'onglet **Fichier**. Pour plus d'informations, consultez la section *Onglet Fichier* à la page 73. Vérifiez le résultat de la numérisation afin de vous assurer que tous les paramètres sont corrects.

Modifier les paramètres de numérisation avec le pilote TWAIN

Le pilote TWAIN fournit différents paramètres et fonctions utiles pour la numérisation. Ils sont répertoriés dans le tableau ci-dessous.

Nous utilisons l'application DS Capture pour les exemples de ce guide. Les instructions pour les autres logiciels de numérisation sont similaires.

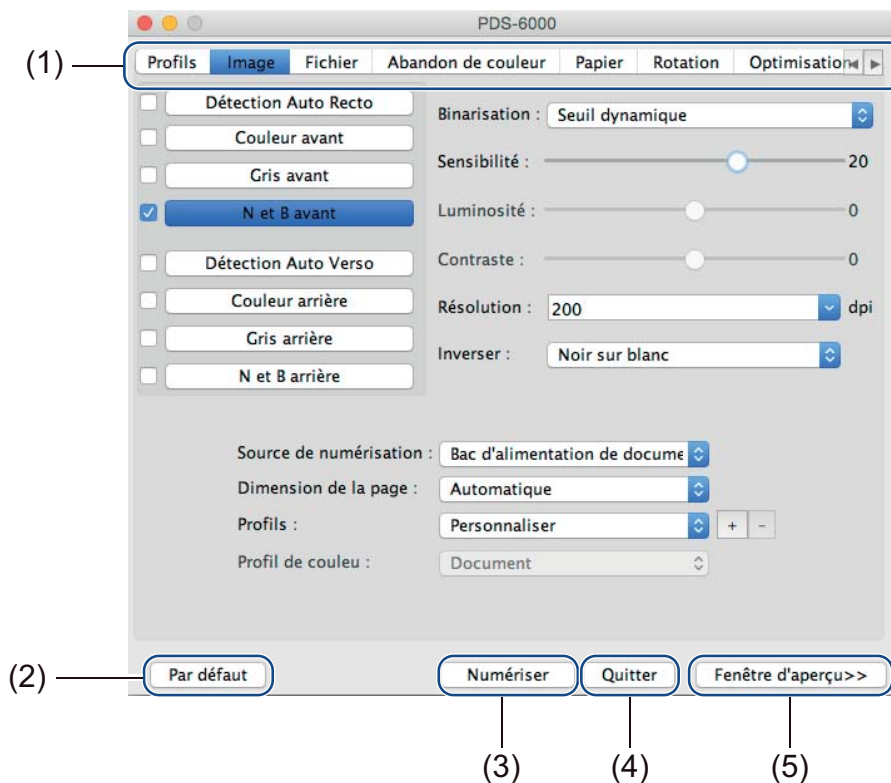
Présentation des fonctions

Catégorie	Fonction	Références
Paramètres de base	Spécifier le type d'image (couleur) et numériser	<i>Onglet Image</i> à la page 67
	Identifier automatiquement la couleur du document et numériser	<i>Onglet Image</i> à la page 67
	Spécifier le format du document et numériser	<i>Onglet Papier</i> à la page 77
	Identifier automatiquement le format du document et numériser	<i>Onglet Papier</i> à la page 77
	Spécifier la résolution et numériser	<i>Onglet Image</i> à la page 67
Traitement de l'image	Supprimer la couleur spécifiée et numériser	<i>Onglet Abandon de couleur</i> à la page 75
	Faire pivoter le document	<i>Onglet Rotation</i> à la page 81
	Détecter et supprimer les pages vides	<i>Onglet Optimisation</i> à la page 83
	Supprimer les perforations des documents numérisés	<i>Onglet Optimisation</i> à la page 83
	Compenser automatiquement l'inclinaison du document	<i>Onglet Papier</i> à la page 77
	Supprimer la couleur de base du document	<i>Onglet Optimisation</i> à la page 83
	Nettoyer le bord du papier avec du blanc ou du noir	<i>Onglet Optimisation</i> à la page 83
	Supprimer d'une image numérisée les petits défauts dus à la poussière ou à des rayures	<i>Onglet Optimisation</i> à la page 83
Numérisation efficace	Afficher un aperçu et vérifier les paramètres de numérisation	<i>Présentation de l'écran de DS Capture</i> à la page 65
	Enregistrer les propriétés du scanner	<i>Onglet Image</i> à la page 67
	Générer plusieurs images de couleurs différentes en une seule numérisation	<i>Onglet Image</i> à la page 67
	Spécifier la mémoire d'ordinateur à utiliser lors de la numérisation	<i>Onglet Paramètre</i> à la page 87
	Effectuer des numérisations de documents consécutives	<i>Onglet Papier</i> à la page 77
Fonctions avancées	Ajouter une chaîne de caractères au résultat de la numérisation	<i>Onglet Dispositif d'impression</i> à la page 88
	Diviser un document d'une page en deux pages	<i>Onglet Rotation</i> à la page 81
	Numériser un document dépassant le format Letter/A4	<i>Onglet Image</i> à la page 67
Paramètres de l'appareil	Spécifier les paramètres de détection d'alimentation multiple	<i>Onglet Papier</i> à la page 77
	Vérifier et réinitialiser le nombre de numérisations	<i>Onglet Informations</i> à la page 92
	Modifier les paramètres du mode économie d'énergie et du délai de mise hors tension	<i>Onglet Paramètre</i> à la page 87
Informations système	Vérifier les informations système du scanner et de l'ordinateur	<i>Onglet Informations</i> à la page 92

Présentation de l'écran de DS Capture

Lancez l'interface utilisateur TWAIN via votre logiciel de numérisation. Ce guide utilise l'interface utilisateur de DS Capture pour expliquer l'interface utilisateur TWAIN.

Cliquez sur les onglets pour configurer les paramètres du scanner.



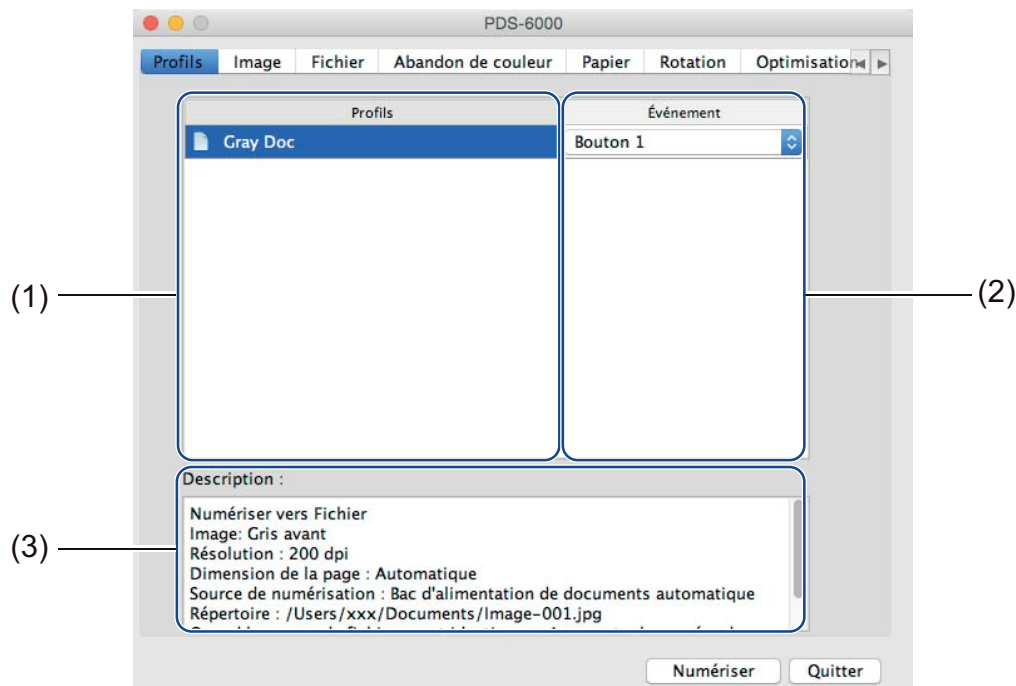
N°	Nom	Description
(1)	Onglets	Profils, Image, Fichier, Abandon de couleur, Papier, Rotation, Optimisation, Paramètre, Dispositif d'impression, Informations.
(2)	Par défaut	Cliquez sur Par défaut pour rétablir tous les paramètres d'origine dans l'ensemble des onglets.
(3)	Numériser	Cliquez sur Numériser pour lancer la numérisation.
(4)	Quitter	Cliquez sur Quitter pour fermer la fenêtre.
(5)	Fenêtre d'aperçu	Cliquez sur ce bouton pour afficher ou masquer la fenêtre d'aperçu permettant de prévisualiser l'image (à basse résolution) avant la numérisation finale.

REMARQUE

Tous les paramètres des onglets **Image** (à l'exception de la **Résolution**) et **Abandon de couleur** peuvent être définis individuellement pour le recto et le verso de tout document recto verso que vous numérisez.


Onglet Profils

Cliquez sur l'onglet **Profils** pour attribuer des profils de numérisation spécifiques à des boutons donnés du panneau de commande du scanner.



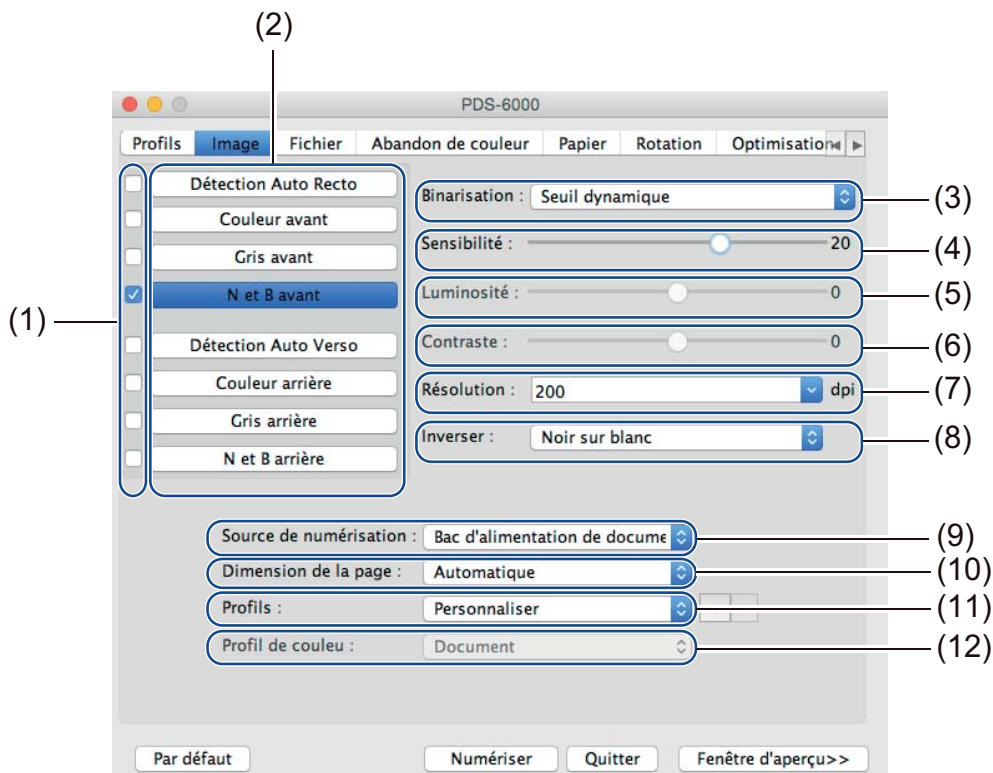
N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	Profils	Permet d'afficher tous les profils de numérisation enregistrés dans DS Capture. Cliquez sur un profil pour afficher ses paramètres dans le champ Description .	-
(2)	Événement	Sélectionnez un numéro de bouton dans la liste déroulante. Le Bouton n° que vous sélectionnez dans cette liste correspond directement aux numéros de fonctions (Function X (Fonction X)) affichés sur l'écran LCD de l'appareil.	-
(3)	Description	Permet d'afficher les paramètres du profil de numérisation sélectionné.	-

REMARQUE

Vous devez attribuer un numéro d'événement à numériser en utilisant le bouton Numériser  de l'appareil. Pour plus d'informations, consultez la section *Numériser depuis le panneau de commande* à la page 62.

Onglet Image

Cliquez sur l'onglet **Image** pour définir les paramètres de numérisation de base, attribuer des valeurs au recto ou au verso du document et spécifier le type d'image.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	Cases d'options d'image	Cochez la ou les cases souhaitées pour spécifier le type de numérisation pour le recto (et le verso) du document.	N et B avant
(2)	Groupe d'options d'image	Permet de personnaliser les paramètres pour le recto et le verso du document.	N et B avant
(3)	Binarisation/ Type de document	Permet de sélectionner un mode de traitement d'image approprié. Le nom de ce champ change en fonction des options sélectionnées dans le groupe d'options d'image.	Seuil dynamique/ Document
(4)	Sensibilité/Seuil	Permet de modifier la valeur de sensibilité/seuil.	-
(5)	Luminosité	Permet de modifier la luminosité.	0
(6)	Contraste	Permet de modifier le contraste.	0
(7)	Résolution	Permet de sélectionner la résolution.	200
(8)	Inverser	Permet d'inverser la luminosité et les couleurs de l'image.	Noir sur blanc
(9)	Options Source de numérisation	Permet de sélectionner une source de numérisation.	Bac d'alimentation de documents automatique
(10)	Dimension de la page	Permet de capturer une partie du document numérisé.	Automatique
(11)	Profils	Permet de créer ou de modifier les profils de numérisation pour les paramètres de numérisation fréquemment utilisés.	Personnaliser
(12)	Profil de couleur	Permet d'assurer la précision des couleurs lors de la numérisation.	Document

Cases d'options d'image

Cochez les cases souhaitées pour personnaliser le type de numérisation. Nous avons ajouté cette phrase pour clarifier la différence entre les cases d'options d'image et le groupe d'options d'image. Par exemple, pour numériser en couleur le recto et le verso d'une page d'un document couleur, cochez les cases **Couleur avant** et **Couleur arrière**. Pour effectuer une numérisation en noir et blanc du recto et une numérisation en couleur du verso, cochez **N et B avant** et **Couleur arrière**.

REMARQUE

- Cochez plusieurs cases de type d'image pour générer plusieurs résultats de numérisation à partir d'une seule numérisation. Par exemple, si vous sélectionnez **Couleur avant** et **Gris avant**, puis que vous numérisez votre document, des données de numérisation en couleur et en nuances de gris seront enregistrées.
- Si vous sélectionnez **Détection Auto Recto**, vous devez sélectionner **Détection Auto Verso** comme type d'image pour le verso, et vice versa. Ces deux options ne peuvent être utilisées qu'ensemble.

Groupe d'options d'image

Le **groupe d'options d'image** vous permet de configurer les paramètres détaillés à utiliser pour numériser dans chaque mode couleur. Sélectionnez un type d'image et personnalisez les paramètres détaillés. Vous pouvez appliquer des paramètres différents à chaque type d'image.

Type d'image	Description
Couleur	Sélectionnez Couleur si l'original est en couleur et que vous souhaitez en obtenir une copie exacte.
Gris	Sélectionnez Gris si l'original contient des nuances de gris.
N et B	Sélectionnez N et B si l'original correspond à du texte imprimé, ou écrit au stylo ou au crayon.
Détection Auto	Sélectionnez Détection Auto pour détecter et numériser automatiquement le recto et le verso du document couleur. Si le document est en couleur, le scanner le numérise automatiquement sous la forme d'une image couleur. Si le document n'est pas en couleur, choisissez Noir et Blanc ou Gris dans la liste déroulante Document sans couleur . Utilisez cette option si le document comporte plusieurs pages et inclut à la fois de la couleur et du noir et blanc.

Binarisation/Type de document

Le nom de ce champ change en fonction des options sélectionnées dans le **groupe d'options d'image**.

■ Binarisation (mode **N et B** uniquement)

La binarisation est le processus de conversion d'une image en nuances de gris ou en couleur en image noir et blanc. Plusieurs méthodes permettent d'effectuer cette conversion.

Méthodes de conversion	Description
Seuil dynamique	Sélectionnez Seuil dynamique pour permettre au scanner d'évaluer chaque document de façon dynamique afin de produire une image de qualité optimale. Sélectionnez cette option pour numériser des documents contenant du texte estompé, ou un arrière-plan sombre ou en couleur. Si vous sélectionnez Seuil dynamique , Seuil , Luminosité et Contraste ne seront pas disponibles.
Traitement fixé	Sélectionnez Traitement fixé pour les documents en noir et blanc ou tout autre document présentant un contraste important. Un niveau unique est défini pour déterminer la transition entre le noir et le blanc. Le seuil est programmable sur toute la plage de densité. Si vous sélectionnez Traitement fixé , Contraste ne sera pas disponible.

Méthodes de conversion	Description
Demi-teintes 1 à 5	Sélectionnez Demi-teintes pour afficher une image en gris composée de points de différentes tailles. Sur d'autres appareils, cela s'appelle parfois « nuances de gris ».
Diffusion d'erreur	Diffusion d'erreur est un type de Demi-teintes. Il produit une bonne texture d'image et rend le texte des images plus lisible que Demi-teintes 1 à 5 , ci-dessus.



Demi-teintes



Diffusion

■ **Type de document** (mode **Gris** uniquement)

Lorsque vous sélectionnez **Gris** comme type d'image pour le document numérisé, vous pouvez choisir parmi trois types de documents.

Type de document	Description
Document	Sélectionnez Document si l'original contient uniquement du texte ou associe texte et éléments graphiques. C'est le paramètre optimal pour les documents professionnels standard.
Photo	Sélectionnez Photo si l'original contient une photographie, afin de la traduire en nuances de gris vives.
Normal	Sélectionnez Normal pour modifier manuellement la Luminosité et le Contraste .



Document
(Seuil : 230)



Photo



Normal

Sensibilité/Seuil

■ Sensibilité (disponible lorsque vous sélectionnez **Seuil dynamique**)

Si le document comporte de petits points ou taches que vous souhaitez supprimer, augmentez la valeur de sensibilité en déplaçant la barre vers la droite.

■ Seuil (disponible lorsque vous sélectionnez **Traitement fixé** ou **Document**)

Une faible valeur de seuil produit une image plus claire, et peut être utilisée pour atténuer les arrière-plans et les informations inutiles. Une valeur de seuil élevée produit une image plus sombre, et peut être utilisée pour faire ressortir les images à peine visibles.

Luminosité

Utilisez la barre **Luminosité** pour éclaircir ou assombrir une image. Plus la valeur est élevée, plus l'image sera claire.

Contraste

Utilisez la barre **Contraste** pour modifier la plage entre les ombres les plus foncées et les plus claires de l'image. Plus la valeur est élevée, plus la différence entre le clair et le sombre sera importante.

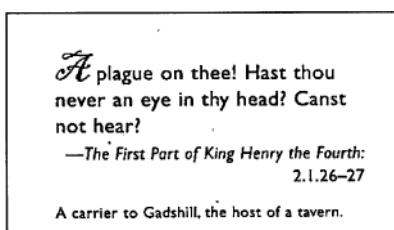
Résolution

Sélectionnez une valeur de résolution dans la liste déroulante. Plus la valeur est élevée, plus la résolution sera élevée et plus la taille du fichier sera importante.

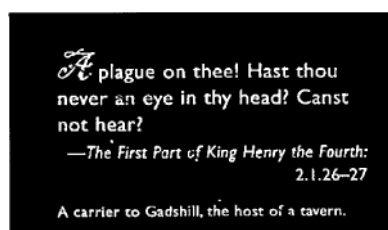
Vous pouvez saisir une valeur de résolution personnalisée dans le champ **Résolution**.

Inverser

Utilisez **Inverser** pour inverser la luminosité et les couleurs de l'image. Le paramètre par défaut est un arrière-plan **Noir sur blanc**. Pour l'inverser, sélectionnez **Blanc sur noir**.



Noir sur blanc



Blanc sur noir

Source de numérisation

■ Bac d'alimentation de documents automatique (ADF)

Utilisez le chargeur automatique de documents pour numériser plusieurs pages.

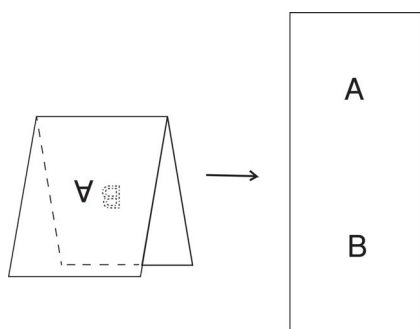
■ 2 en 1

Utilisez **2 en 1** pour numériser des documents plus larges que le format Letter/A4. L'appareil numérise les deux côtés du document plié et fusionne les images sur une même page.

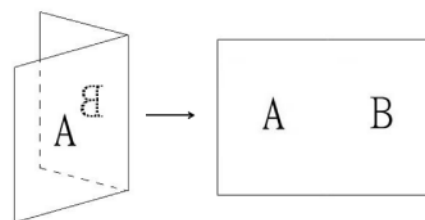
- Case **Fusion verticale**

Cochez cette case pour aligner les deux côtés à la verticale.

Décochez cette case pour aligner les deux côtés à l'horizontale.



Fusion verticale coché



Fusion verticale décoché

Dimension de la page

Choisissez le format de papier souhaité dans la liste déroulante.

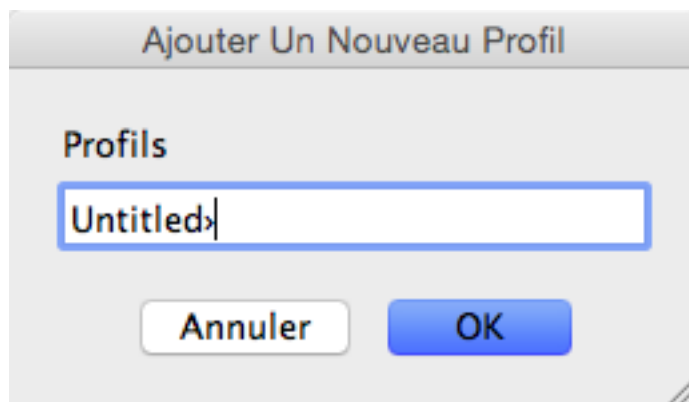
- Automatique
- US Legal - 8,5" × 14"
- US Letter - 8,5" × 11"
- Photo 6" × 4"
- Photo 5" × 3"
- ISO A4 - 210 × 297 mm
- ISO A5 - 148 × 210 mm
- ISO A6 - 105 × 148 mm
- ISO A7 - 74 × 105 mm
- ISO B5 - 176 × 250 mm
- ISO B6 - 125 × 176 mm
- ISO B7 - 88 × 125 mm
- JIS B5 - 182 × 257 mm
- JIS B6 - 128 × 182 mm
- JIS B7 - 91 × 128 mm
- Scanner Maximum
- Page longue (< 236 Pouces [5994 mm] ¹)
- Personnaliser

¹ Si vous numérisez à 200 dpi, la longueur pouvant être numérisée varie en fonction de la résolution.

Profils

Cliquez sur **Profils** pour enregistrer les paramètres de numérisation fréquemment utilisés. Pour créer un profil de numérisation :

- 1 Choisissez vos paramètres de numérisation dans les onglets.
- 2 Une fois que vous avez terminé, cliquez sur l'onglet **Image**, puis sur le bouton à droite du champ **Profils**.
La boîte de dialogue **Ajouter Un Nouveau Profil** s'affiche.



- 3 Saisissez le nom du profil à enregistrer.
- 4 Cliquez sur **OK**.
Le nouveau profil s'affiche dans le champ **Profils** et dans la liste déroulante **Profils**.

REMARQUE

- Pour supprimer un profil, sélectionnez-le dans la liste déroulante, cliquez sur le bouton , puis cliquez sur **OK**.
- Pour modifier un profil, saisissez son nom dans la boîte de dialogue **Ajouter Un Nouveau Profil**, puis cliquez sur **OK**.

Profil de couleur

Utilisez les paramètres **Profil de couleur** pour produire des numérisations reproduisant fidèlement les couleurs. Cette option utilise les paramètres de profil ICC par défaut pour modifier les couleurs de l'image. Les profils ICC sont utilisés avec le mappage des couleurs, principalement dans la photographie numérique et l'impression.

■ Document

Sélectionnez **Document** si l'original contient uniquement du texte ou associe texte et éléments graphiques. C'est un paramètre optimal pour les documents professionnels standard.

■ Aucun

Sélectionnez **Aucun** pour désactiver l'option **Profil de couleur**.

■ Photo

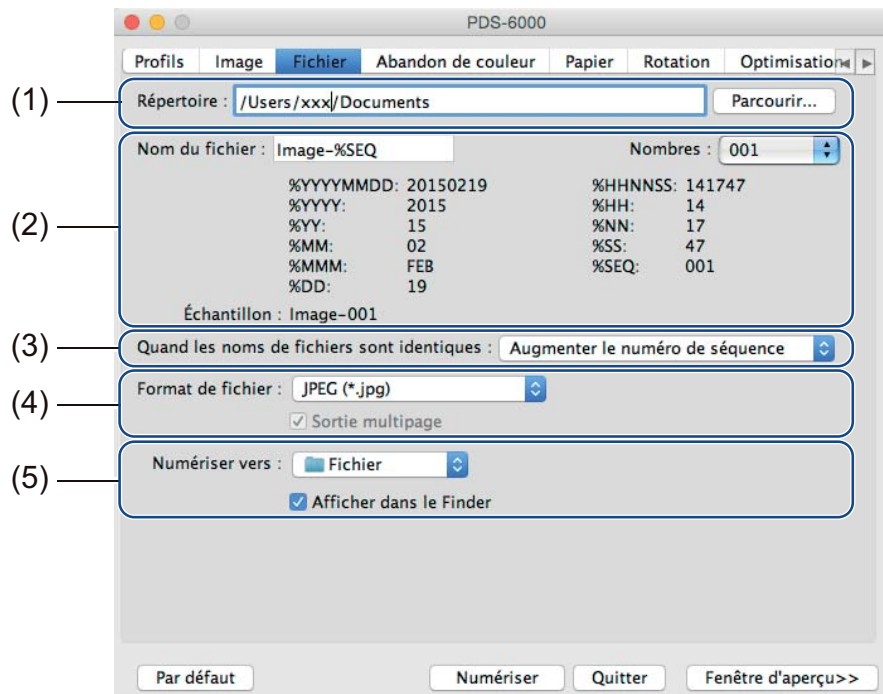
Sélectionnez **Photo** si le document contient des photos, et que vous souhaitez les reproduire avec des couleurs vives.

■ MéI.

Sélectionnez **MéI.** si le document associe texte et éléments graphiques. L'option **MéI.** offre une qualité de numérisation moyenne, entre **Document** et **Photo**.

Onglet Fichier

Cliquez sur l'onglet **Fichier** pour définir le chemin d'accès au répertoire, le nom du fichier et le format de fichier des images numérisées.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	Répertoire	Spécifiez le répertoire dans lequel enregistrer les images numérisées.	/Users/xxx/Documents (où xxx correspond à votre nom d'utilisateur)
(2)	Options de Nom du fichier	Spécifiez le nom de fichier par défaut des images numérisées.	Image-%SEQ
(3)	Quand les noms de fichiers sont identiques	Sélectionnez une opération à exécuter si le même nom de fichier existe déjà dans le répertoire.	Augmenter le numéro de séquence
(4)	Format de fichier	Sélectionnez un format de fichier.	JPEG (*.jpg)
(5)	Numériser vers	Indiquez où envoyer automatiquement l'image numérisée.	Fichier

Répertoire

Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour accéder au répertoire dans lequel enregistrer les images numérisées, ou saisissez un emplacement de fichier dans le champ **Répertoire**.

Options de Nom du fichier

Vous pouvez personnaliser le nom de fichier par défaut en utilisant du texte et des symboles spéciaux.

■ Nom du fichier

Saisissez un nom de fichier en utilisant du texte et les codes affichés. Par exemple, pour nommer toutes les numérisations « User1 » et y ajouter le mois et l'année (c'est-à-dire « User1-Décembre 2014 »), saisissez **User1-%MM%YYYY** dans le champ **Nom du fichier**.

■ Nombres

Sélectionnez le nombre de chiffres. Ce paramètre est disponible lorsque %SEQ est défini.

■ Échantillon

Affiche un exemple du nom de fichier.

Quand les noms de fichiers sont identiques

Choisissez une action automatique que le logiciel de numérisation exécutera si votre répertoire par défaut contient des noms de fichier en double.

■ Augmenter le numéro de séquence

Augmente le numéro de séquence du nouveau fichier image numérisé, et enregistre à la fois le nouveau fichier et l'ancien.

■ Toujours écraser

Enregistre uniquement la nouvelle image numérisée et écrase l'ancienne.

■ Demander à l'utilisateur

Affiche une boîte de dialogue qui vous invite à augmenter le numéro de séquence du nouveau fichier ou à écraser l'ancien.

Format de fichier

Choisissez le format de fichier souhaité dans la liste déroulante.

Pour enregistrer plusieurs documents dans un même fichier, cochez la case **Sortie multipage**.

Numériser vers

Sélectionnez **Fichier**, **Application**, **E-mail** ou **Imprimante** dans la liste déroulante pour indiquer où envoyer le fichier de l'image numérisée.

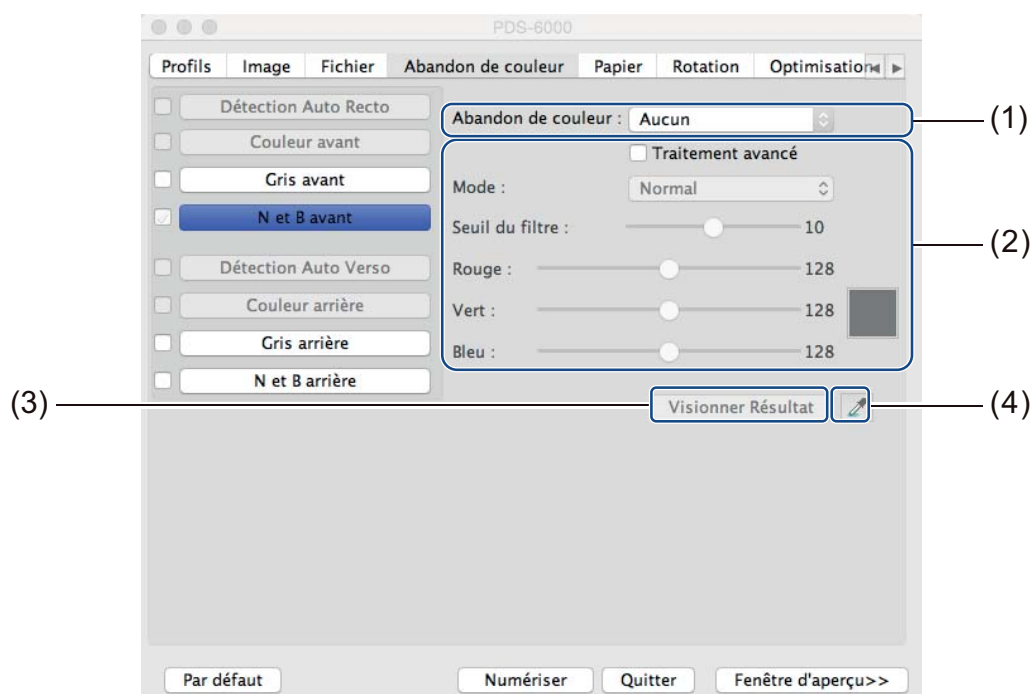
Cochez la case **Afficher dans le Finder** pour ouvrir le Finder et afficher le répertoire où l'image est enregistrée.

Onglet Abandon de couleur

Cliquez sur l'onglet **Abandon de couleur** pour supprimer la couleur rouge, bleue ou verte de l'image numérisée. Si l'image comporte un filigrane ou un arrière-plan rouge, choisissez le canal **Rouge** pour supprimer toute couleur rouge du filigrane ou de l'arrière-plan. Cette fonctionnalité est utile pour améliorer la netteté du texte lorsque vous utilisez un logiciel OCR.

REMARQUE

Cette fonction ne prend en charge que les documents en noir et blanc ou en nuances de gris.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	Abandon de couleur	Permet de sélectionner la couleur à supprimer de la numérisation.	Aucun
(2)	Traitement avancé	Permet de configurer les paramètres avancés lorsque vous supprimez une couleur.	(Non sélectionné)
(3)	Visionner Résultat	Permet d'afficher le résultat des paramètres actuels d'abandon de couleur dans la fenêtre d'aperçu de l'image.	-
(4)	Sélecteur de couleur	Permet de sélectionner la couleur à supprimer de l'image d'aperçu.	-

Abandon de couleur

Sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste déroulante **Abandon de couleur** :


■ **Aucun**

Aucune couleur ne sera supprimée.

■ **Supprimer le rouge/Supprimer le vert/Supprimer le bleu**

Supprime le rouge, le vert ou le bleu de la numérisation.

■ **Personnaliser**

Permet de modifier manuellement la valeur RVB de la couleur à supprimer, ou d'utiliser le Sélecteur de couleur  pour sélectionner la couleur à abandonner dans l'image d'aperçu.

Traitement avancé

Cochez la case **Traitement avancé** pour modifier des détails pouvant optimiser le résultat de votre numérisation.

■ **Mode**

Sélectionnez **Qualité** afin de configurer des paramètres détaillés pour la valeur Seuil du filtre. **Mode** n'est disponible que si **Supprimer le rouge**, **Supprimer le vert**, **Supprimer le bleu** ou **Automatique** est sélectionné dans la liste déroulante **Abandon de couleur**.

■ **Seuil du filtre** (disponible lorsque vous sélectionnez **Aucun**, **Supprimer le rouge**, **Supprimer le vert** ou **Supprimer le bleu**)

Cette valeur détermine la quantité de couleur à supprimer. Une valeur plus faible supprimera une plus grande quantité de la couleur sélectionnée, tandis qu'une valeur plus élevée en conservera une plus grande partie. **Seuil du filtre** n'est disponible que si **Qualité** est sélectionné dans la liste déroulante **Mode**.

■ **Valeurs RVB** (disponibles lorsque vous sélectionnez **Personnaliser**)


Affiche la valeur RVB de la couleur sélectionnée dans la fenêtre d'aperçu de l'image. Si nécessaire, modifiez manuellement les valeurs RVB.

Visionner Résultat

Cliquez sur ce bouton pour afficher un aperçu de vos paramètres d'abandon de couleur. Avant d'utiliser cette fonctionnalité, vous devez prévisualiser votre image en cliquant sur le bouton **Fenêtre d'aperçu**.

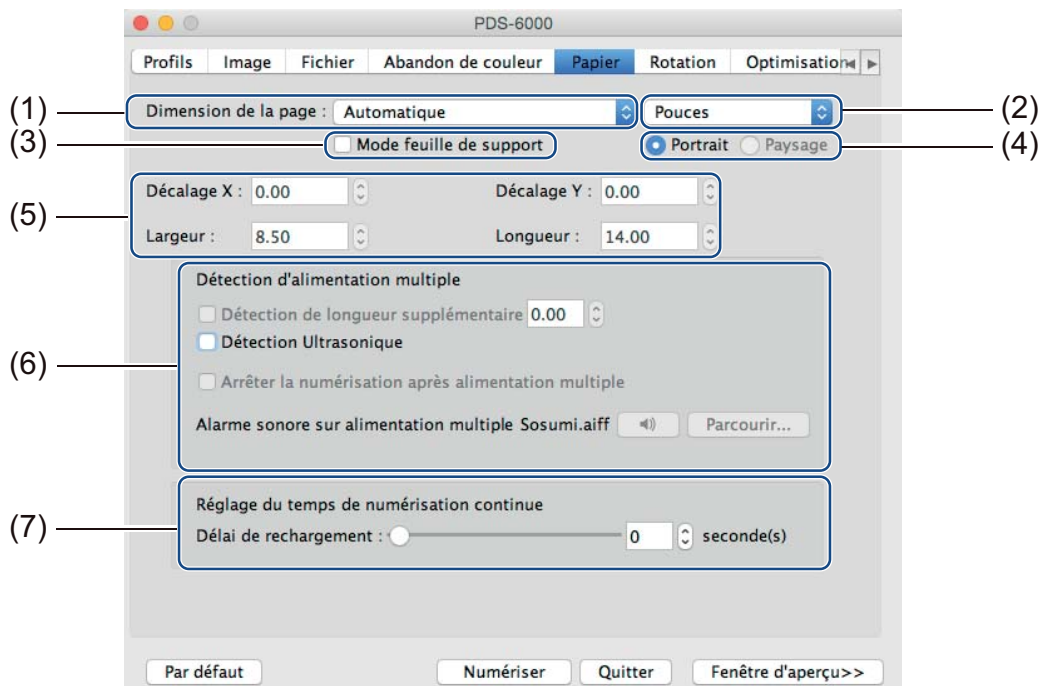
Sélecteur de couleur

L'option Sélecteur de couleur n'est disponible que si vous sélectionnez **Personnaliser** sous **Abandon de couleur**, et uniquement après avoir prévisualisé votre image en cliquant sur le bouton **Fenêtre d'aperçu**. Permet de sélectionner la couleur à supprimer de l'image d'aperçu.

Cliquez sur le bouton , déplacez la souris sous l'image d'aperçu, puis cliquez sur la couleur à supprimer. Les valeurs RVB de la couleur sélectionnée s'affichent automatiquement dans les champs **Rouge**, **Vert** et **Bleu**.

Onglet Papier

Cliquez sur l'onglet **Papier** pour définir des valeurs liées à la sortie de l'image, aux pages qui se chevauchent et à la numérisation automatique.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	Dimension de la page	Permet de capturer une partie du document numérisé. Lorsque vous sélectionnez Automatique , les images numérisées de travers sont automatiquement redressées.	Automatique
(2)	Unité	Sélectionnez l'unité de mesure à afficher parmi les options disponibles.	(Dépend de la langue)
(3)	Mode feuille de support	Cochez cette case si vous utilisez la feuille de support.	(Non sélectionné)
(4)	Portrait/Paysage	Permet de sélectionner la disposition du document numérisé.	Portrait
(5)	Décalage X/Décalage Y/ Largeur/Longueur	Permet de modifier manuellement la zone de numérisation.	-
(6)	Options de Détection d'alimentation multiple	Configurez les options pour détecter les documents qui se chevauchent en cas d'alimentation via le chargeur automatique de documents.	Désactivées
(7)	Délai de rechargement	Permet de définir la durée pendant laquelle le scanner attendra avant de lancer une numérisation automatique après la fin de la première tâche de numérisation.	0

Dimension de la page

Choisissez le format de papier souhaité dans la liste déroulante.

- Automatique
- US Legal - 8,5" × 14"
- US Letter - 8,5" × 11"
- Photo 6" × 4"
- Photo 5" × 3"
- ISO A4 - 210 × 297 mm
- ISO A5 - 148 × 210 mm
- ISO A6 - 105 × 148 mm
- ISO A7 - 74 × 105 mm
- ISO B5 - 176 × 250 mm
- ISO B6 - 125 × 176 mm
- ISO B7 - 88 × 125 mm
- JIS B5 - 182 × 257 mm
- JIS B6 - 128 × 182 mm
- JIS B7 - 91 × 128 mm
- Scanner Maximum
- Page longue (< 236 Pouces [5994 mm] ¹)
- Personnaliser

¹ Si vous numérisez à 200 dpi, la longueur pouvant être numérisée varie en fonction de la résolution.

Unité

Sélectionnez **Millimètres**, **Pouces** ou **Pixels** dans la liste déroulante. Le paramètre par défaut dépend de la langue du système d'exploitation.

Mode feuille de support

Cochez cette case si vous utilisez la feuille de support.

REMARQUE

Cette option n'est disponible que si **Automatique** est sélectionné dans la liste déroulante **Dimension de la page**.

Portrait/Paysage

REMARQUE

Vous ne pouvez pas choisir **Paysage** lorsque **US Legal**, **US Letter**, **A4**, **B5**, **Scanner Maximum** ou **Page longue** est sélectionné.

Décalage X/Décalage Y/Largeur/Longueur

Vous pouvez modifier manuellement la zone de numérisation en utilisant les valeurs suivantes :

■ Décalage X

Permet de modifier la distance entre le bord gauche du scanner et le bord gauche de la zone du document à numériser.

■ Décalage Y

Permet de modifier la distance entre le bord supérieur du document et le bord supérieur de la zone du document à numériser.

■ Largeur

Permet de modifier la largeur de la zone du document à numériser.

■ Longueur

Permet de modifier la longueur de la zone du document à numériser.

Options de Détection d'alimentation multiple

Configurez les options de **Détection d'alimentation multiple** pour détecter les documents qui se chevauchent en cas d'alimentation via le chargeur automatique de documents.

Ce problème se produit généralement en présence de documents agrafés, d'adhésifs sur les documents ou de documents chargés d'électricité statique.

■ Détection de longueur supplémentaire

Détection de longueur supplémentaire vous permet de définir la longueur du document numérisé en spécifiant la longueur supplémentaire dépassant de la zone de numérisation. Une valeur égale à 0 indique que la détection de longueur supplémentaire n'est pas active. Utilisez la fonctionnalité **Détection de longueur supplémentaire** lorsque vous numérisez plusieurs documents de même taille depuis le chargeur automatique de documents.

Si vous sélectionnez cette méthode de détection, la numérisation ne s'arrêtera pas, même en cas de détection d'une alimentation multiple.

■ Détection Ultrasonique

Détection Ultrasonique permet de détecter les pages qui se chevauchent en mesurant l'épaisseur du papier.

Si vous sélectionnez cette méthode de détection, la numérisation s'arrête immédiatement en cas de détection d'une alimentation multiple et un avertissement s'affiche sur l'écran de l'ordinateur.

■ Arrêter la numérisation après alimentation multiple

Cochez cette case pour arrêter le chargeur et afficher la boîte de dialogue d'avertissement en cas de détection d'une alimentation multiple.

REMARQUE

- Cette option est disponible lorsque vous sélectionnez **Détection de longueur supplémentaire**.
- Pour arrêter immédiatement la numérisation en cas de détection d'une alimentation multiple, cochez la case **Arrêter la numérisation après alimentation multiple**.

■ Alarme sonore sur alimentation multiple

Utilisez cette fonctionnalité si vous souhaitez que votre ordinateur émette une alarme sonore en cas de détection d'une alimentation multiple.

Pour modifier le son de l'alarme, cliquez sur **Parcourir...** et choisissez un fichier wav sur l'ordinateur.

REMARQUE

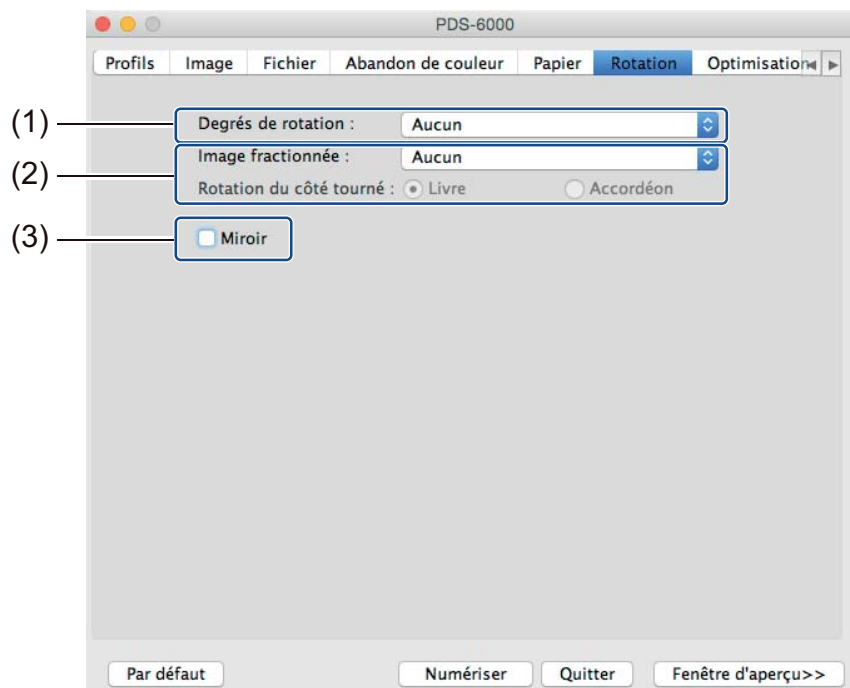
Cette fonctionnalité n'est disponible que si vous sélectionnez **Détection de longueur supplémentaire** ou **Détection Ultrasonique**.

Délai de rechargement

Définissez la durée pendant laquelle le scanner attendra avant de numériser automatiquement le document suivant après la fin de la tâche de numérisation. Utilisez cette fonctionnalité si vous placez dans le chargeur automatique de documents de nombreux documents devant être numérisés avec les mêmes paramètres.

Onglet Rotation

Cliquez sur l'onglet **Rotation** pour définir les spécifications liées à la rotation de l'image.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	Degrés de rotation	Permet de faire pivoter l'image numérisée.	Aucun
(2)	Image fractionnée	Permet de séparer l'image numérisée.	Aucun
(3)	Miroir	Permet d'inverser les côté gauche et droit de l'image.	(Non sélectionné)

Degrés de rotation

Pour faire pivoter l'image numérisée, sélectionnez l'angle de rotation dans la liste déroulante.

- Aucun
- 90 degrés sens positif
- 180 degrés
- 90 degrés sens négatif
- Basé auto sur contenu

Si vous sélectionnez **Basé auto sur contenu**, le scanner fait automatiquement pivoter votre document en fonction de son contenu.

Image fractionnée

Lorsque vous fractionnez une image, le scanner crée deux images distinctes alignées à l'horizontale ou à la verticale. Cette option est utile pour les documents contenant une image qui s'affiche sur deux pages, car vous pouvez enregistrer les deux images dans une même image sur une seule page.

- **Aucun**

- **Horizontal**

Permet de diviser une image en deux à l'horizontale.

- **Vertical**

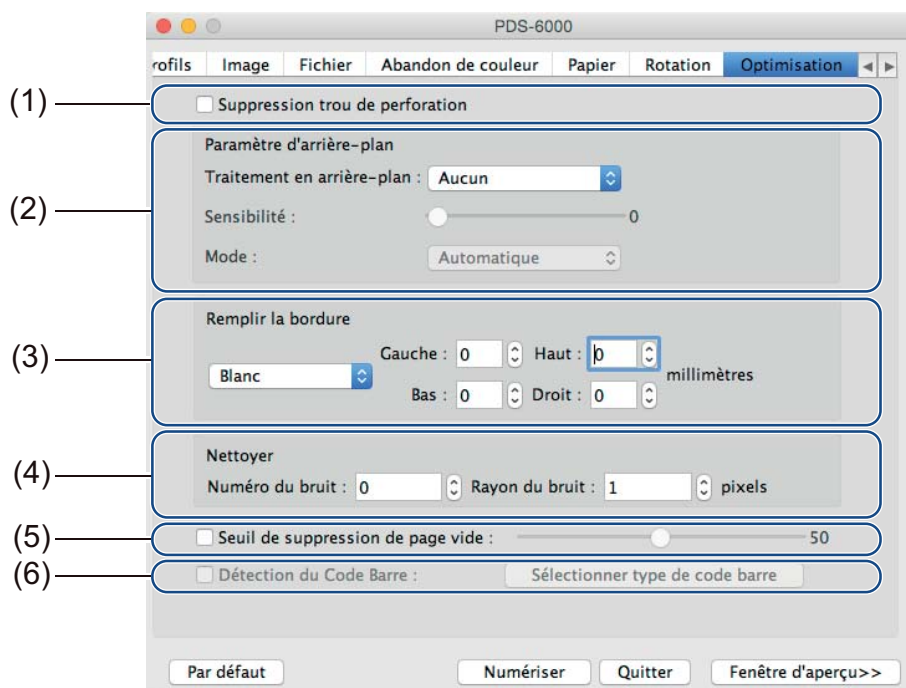
Permet de diviser une image en deux à la verticale.

Miroir

Cochez la case **Miroir** pour inverser les côtés droit et gauche de l'image.

Onglet Optimisation

Cliquez sur l'onglet **Optimisation** pour améliorer l'aspect de l'image numérisée.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	Suppression trou de perforation	Permet de supprimer les marques de perforation.	(Non sélectionné)
(2)	Paramètre d'arrière-plan	Permet de supprimer ou d'adoucir la couleur d'arrière-plan.	Aucun
(3)	Remplir la bordure	Permet d'ajouter un bord blanc ou noir autour de la bordure.	Blanc Millimètres : 0
(4)	Nettoyer	Permet de supprimer les petits points ou taches de l'arrière-plan.	Numéro du bruit : 0 Rayon du bruit : 1
(5)	Seuil de suppression de page vide	Permet de supprimer les pages vides du document d'origine.	(Non sélectionné)
(6)	Détection du Code Barre	Permet de détecter et de reconnaître les codes-barres. Sépare votre document de plusieurs pages lorsqu'un code-barres est détecté.	(Non sélectionné)

Suppression trou de perforation

Cochez la case **Suppression trou de perforation** pour supprimer les marques de perforation des images numérisées. Cette fonctionnalité les supprime en les remplissant avec la couleur environnante.



Original



Suppression trou de perforation

REMARQUE

Suppression trou de perforation est disponible lorsque le format de papier est défini sur **Automatique**.

Paramètre d'arrière-plan

Spécifier le **Paramètre d'arrière-plan** vous permet de supprimer ou d'adoucir la couleur de base des documents numérisés.

■ Traitement en arrière-plan

Sélectionnez **Aucun**, **Lisse** ou **Retrait** dans la liste déroulante. **Lisse** adoucit l'arrière-plan, et **Retrait** supprime la couleur d'arrière-plan.

■ Sensibilité

Déplacez le curseur **Sensibilité** vers la gauche ou la droite pour modifier la sensibilité à la couleur de base ou à l'arrière-plan. Plus la valeur de sensibilité est élevée, meilleurs seront les résultats de la numérisation, mais plus la vitesse de numérisation sera lente.

■ Mode

Cette option n'est disponible que si vous sélectionnez **Lisse** sous **Traitement en arrière-plan** au-dessus. Sélectionnez **Automatique** pour permettre au logiciel de traiter l'image automatiquement. Sélectionnez **Moiré** pour réduire le moiré.

■ Remplir les couleurs

Cette option n'est disponible que si vous sélectionnez **Retrait** sous **Traitement en arrière-plan** au-dessus. Sélectionnez **Blanc** pour rendre l'arrière-plan blanc. Sélectionnez **Automatique** pour permettre au logiciel de détecter automatiquement la couleur d'arrière-plan et la remplir avec cette couleur.

Remplir la bordure

Sélectionnez **Blanc** ou **Noir** et définissez une valeur (en **millimètres**) pour ajouter un bord blanc ou noir autour de la bordure de l'image numérisée.

REMARQUE

- La valeur de remplissage de bordure maximale correspond à la moitié du côté le plus court d'un format de papier sélectionné. Par exemple, si vous sélectionnez le format Letter (8,5" × 11"), la valeur maximale du bord blanc ou noir sera de 4,25 po (soit la moitié de 8,5 po). Si vous avez sélectionné le format A4, qui correspond à 210 × 297 mm, la valeur maximale du bord blanc ou noir sera de 105 mm (la moitié de 210 mm).
- Si vous définissez une valeur supérieure au maximum autorisé, la valeur maximale sera définie par défaut.
- Pour désactiver cette fonctionnalité, définissez chaque valeur sur 0.



Original

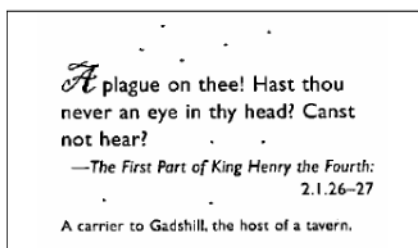


Remplir la bordure : 20 mm (Noir)

Nettoyer

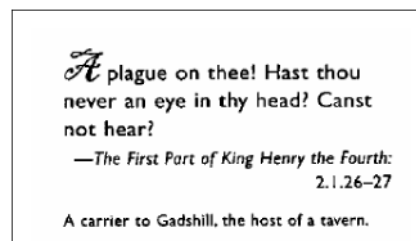
Cette fonction vous permet de supprimer les petits points ou taches, appelés « bruits », de l'arrière-plan des images numérisées. Supprimer les tâches inutiles permet de bénéficier d'une image plus claire pour le traitement OCR et de réduire la taille du fichier compressé.

Définissez le bruit à supprimer en spécifiant **Numéro du bruit** (taille) et **Rayon du bruit** (portée).



Avant le nettoyage

(Numéro du bruit : 0, Rayon du bruit : 1)



Après le nettoyage

(Numéro du bruit : 22, Rayon du bruit : 10)

REMARQUE

Nettoyer n'est disponible que pour les images en noir et blanc.

Seuil de suppression de page vide

Cochez la case **Suppression de page vide** pour supprimer les pages vides de l'image numérisée. Déplacez le curseur pour modifier le seuil, ou le niveau de pixels, qui détermine une page vide.

Détection du Code Barre

Cochez la case **Détection du Code Barre** pour diviser les fichiers numérisés de plusieurs pages lorsqu'un code-barres est détecté.

■ Sélectionner type de code barre

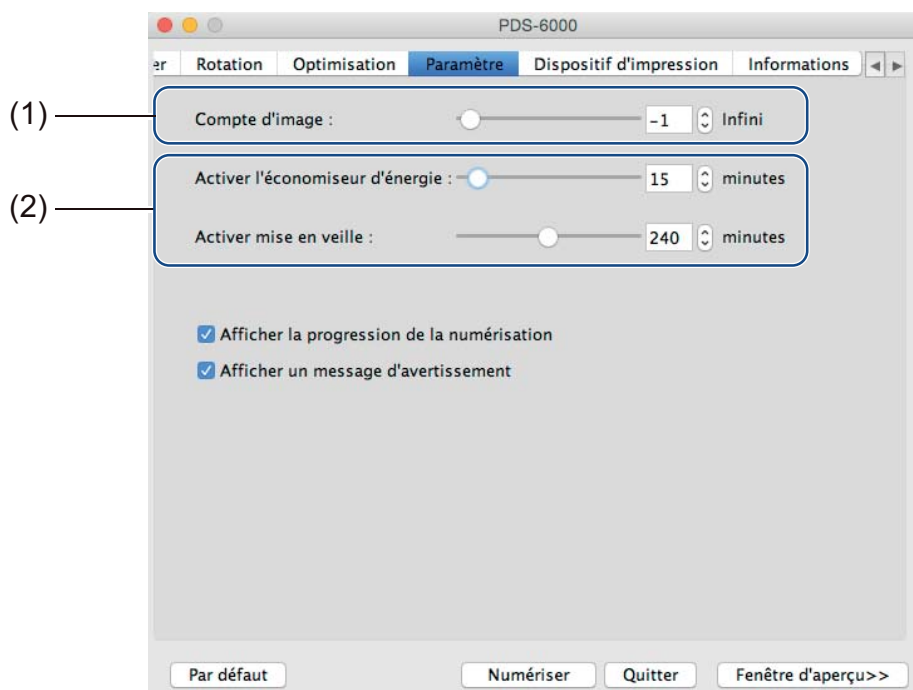
Cliquez sur **Sélectionner type code barre** et sélectionnez le ou les types de codes-barres que le logiciel de numérisation devra reconnaître.

REMARQUE

- Cette fonction n'est disponible que lorsque le paramètre **Format de fichier** de l'onglet **Fichier** est défini sur **PDF** ou **TIFF**, et que **Sortie multipages** est sélectionné.
 - Lorsque vous utilisez **Détection du Code Barre** pour diviser des documents, les pages qui comportent des codes-barres ne s'affichent pas dans les résultats de vos numérisations.
-

Onglet Paramètre

Cliquez sur l'onglet **Paramètre** pour configurer des options de numérisation supplémentaires.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	Compte d'image	Permet de spécifier le nombre de pages à numériser.	Infini
(2)	Options d'économie d'énergie	Permet de modifier les paramètres liés à l'économie d'énergie.	Activer l'économiseur d'énergie : 15 minutes Activer mise en veille : 240 minutes

Compte d'image

Cette option vous permet de spécifier le nombre de pages à numériser. Par exemple, pour numériser uniquement les deux premières pages d'un document, déplacez le curseur de page sur **2**.

Options d'économie d'énergie

■ Activer l'économiseur d'énergie (mode économie d'énergie)

Faites glisser le curseur pour définir le délai d'inactivité au bout duquel le scanner passera en mode économie d'énergie.

■ Activer mise en veille

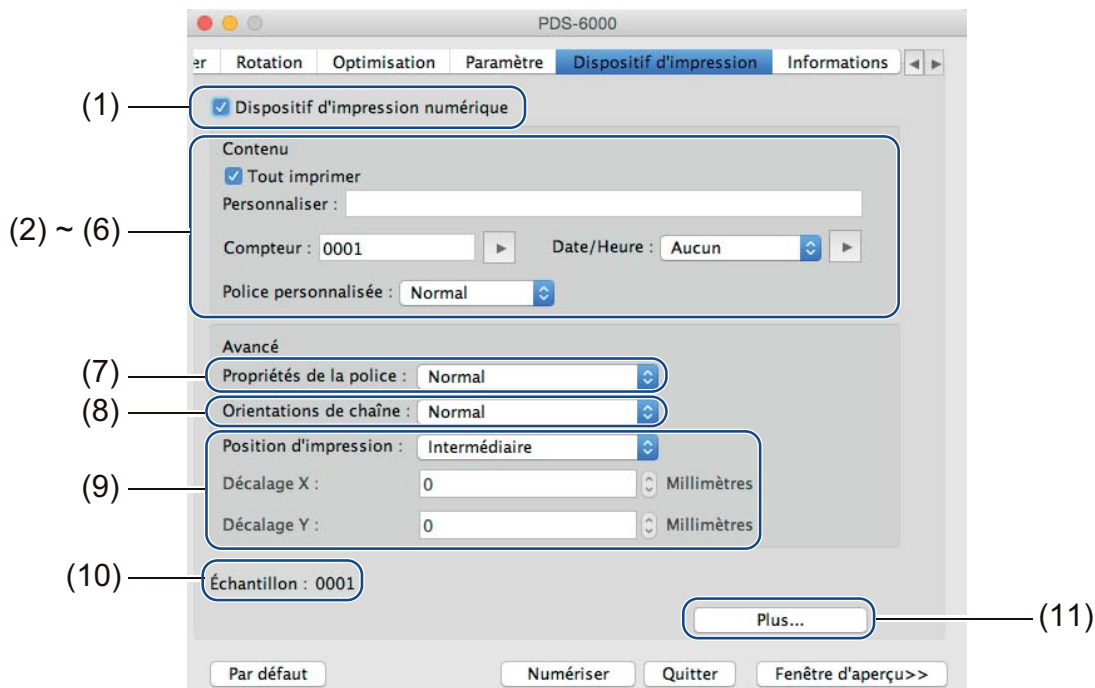
Faites glisser le curseur pour définir le délai d'inactivité au bout duquel l'appareil se mettra automatiquement hors tension.

REMARQUE

- Vous ne pouvez pas désactiver **Activer l'économiseur d'énergie**.
- Le délai d'**Activer mise en veille** doit être supérieur au délai défini pour l'**économiseur d'énergie**.

Onglet Dispositif d'impression

Cliquez sur l'onglet **Dispositif d'impression** pour imprimer la date, l'heure, le nombre de documents ou un message personnalisé sur l'image numérisée.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	Dispositif d'impression numérique	Cochez cette case pour activer cette fonctionnalité.	(Non sélectionné)
(2)	Tout imprimer	Permet d'imprimer sur chaque page de l'image numérisée.	(Sélectionné)
(3)	Personnaliser	Saisissez le texte personnalisé à imprimer sur l'image numérisée.	-
(4)	Compteur	Permet de modifier le compteur de numérisations.	Nombre (1234, par exemple)
(5)	Date/Heure	Permet de modifier la date/l'heure.	Aucun
(6)	Police personnalisée	Permet de sélectionner une police.	Normal
(7)	Propriétés de la police	Permet de sélectionner un attribut de police.	Normal
(8)	Orientations de chaîne	Permet de sélectionner le sens d'impression.	Normal
(9)	Position d'impression	Permet de sélectionner une position d'impression.	Intermédiaire
(10)	Échantillon	Permet de prévisualiser votre texte personnalisé.	-
(11)	Plus	Permet de définir des paramètres de police avancés.	Taille : 5 Densité : 0 Transparence : 0

Dispositif d'impression numérique

Cochez la case **Dispositif d'impression numérique** afin d'utiliser ce dispositif pour imprimer du texte personnalisé sur l'image numérisée.

Tout imprimer

Cochez la case **Tout imprimer** pour imprimer le texte sur chaque page de l'image numérisée. Décochez la case pour n'imprimer le texte que sur la première page de l'image numérisée.

Personnaliser

Saisissez le texte souhaité dans la chaîne d'impression (31 caractères maximum).

Compteur

Cliquez sur pour augmenter le compteur de numérisations.

Le nombre de chiffres spécifié ici s'affichera sur l'image numérisée. Par exemple, si vous sélectionnez Nombre (**123456**), « **000001** » s'affichera sur la première page de l'image numérisée, « **000002** » sur la deuxième, « **000003** » sur la troisième, etc.

Date/Heure

Sélectionnez **Date**, **Heure** ou **Date+Heure** pour inclure la date et/ou l'heure dans la chaîne d'impression. Cliquez sur pour sélectionner un séparateur de date et/ou d'heure dans la liste déroulante.

Police personnalisée

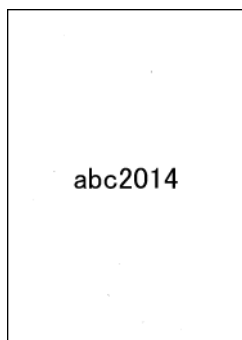
Sélectionnez **Normal** ou **Largeur fixe** dans la liste déroulante **Police personnalisée**. Les polices de **Largeur fixe** utilisent un espacement fixe pour les caractères, afin que chaque caractère occupe la même largeur.

Propriétés de la police

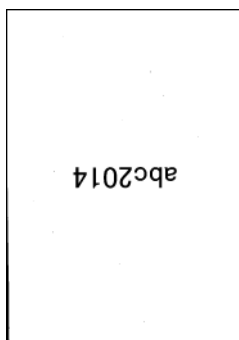
Sélectionnez **Normal**, **Souligner**, **Double** ou **Gras** dans la liste déroulante **Propriétés de la police**.

Orientations de chaîne

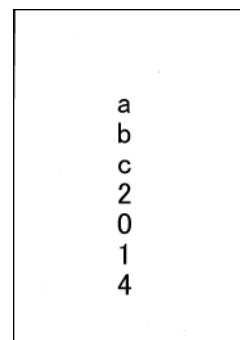
Sélectionnez **Normal**, **Tourné**, **Vertical**, **Inversion verticale**, **90 degrés sens positif** (sens des aiguilles d'une montre) ou **90 degrés sens négatif** (sens inverse des aiguilles d'une montre) dans la liste déroulante **Orientations de chaîne** pour spécifier le sens d'impression du texte.



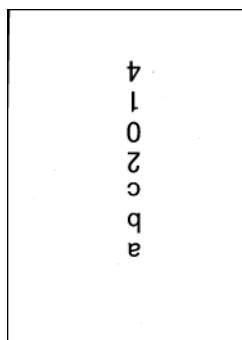
Normal



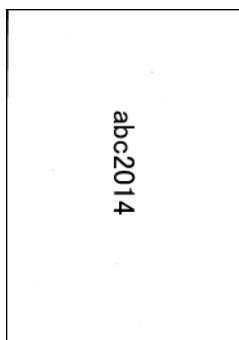
Tourné



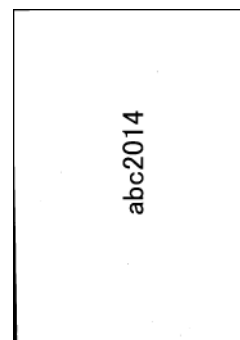
Vertical



Inversion verticale



90 degrés sens positif



90 degrés sens négatif

Position d'impression

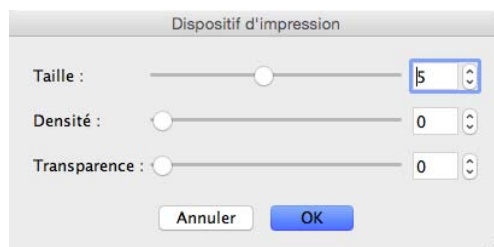
Sélectionnez **Haut**, **Intermédiaire**, **Bas** ou **Personnaliser** dans la liste déroulante **Position d'impression**. Si vous sélectionnez **Personnaliser**, saisissez les valeurs du **Décalage X** et du **Décalage Y** pour spécifier la position de début du texte.

Échantillon

Affichez ici un aperçu de votre texte.

Plus

Cliquez sur le bouton **Plus** pour sélectionner des propriétés de police supplémentaires.



■ Taille

Déplacez le curseur pour sélectionner la taille de la police (valeur par défaut : 5).

■ Densité

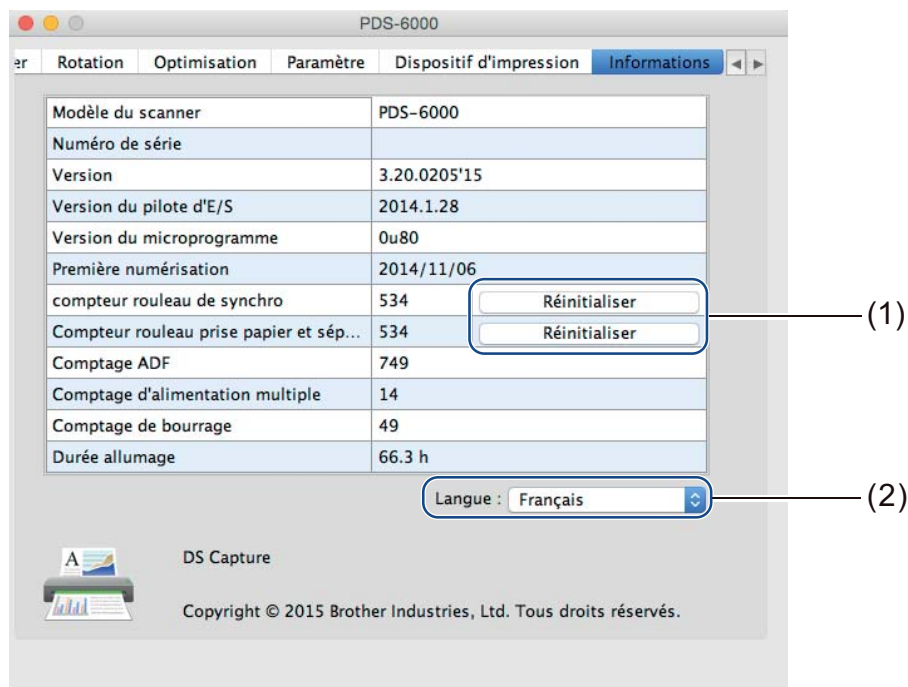
Déplacez le curseur pour sélectionner la densité de la police (valeur par défaut : 0).

■ Transparence

Déplacez le curseur pour sélectionner une valeur de transparence comprise entre 0 % (non transparent) et 100 % (complètement transparent). Cela s'avère utile si vous souhaitez insérer un filigrane partiellement transparent.

Onglet Informations

Cliquez sur l'onglet **Informations** pour afficher les informations relatives au système et au scanner, comme la version du pilote du scanner et celle du microprogramme. Vous pouvez également afficher le total du rouleau et réinitialiser le compteur dans cette fenêtre.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	Réinitialiser le compteur du rouleau	Permet de réinitialiser le compteur du rouleau.	-
(2)	Langue	Permet de modifier la langue de l'interface utilisateur de DS Capture.	(Dépend de la langue du système d'exploitation)

Réinitialiser le compteur du rouleau

Après avoir remplacé les rouleaux du scanner, cliquez sur le bouton **Réinitialiser** pour réinitialiser le compteur du rouleau.

REMARQUE

Veillez à ne réinitialiser le compteur que si vous avez remplacé les rouleaux.

Langue

Permet de modifier, si nécessaire, la langue de l'interface utilisateur de DS Capture.

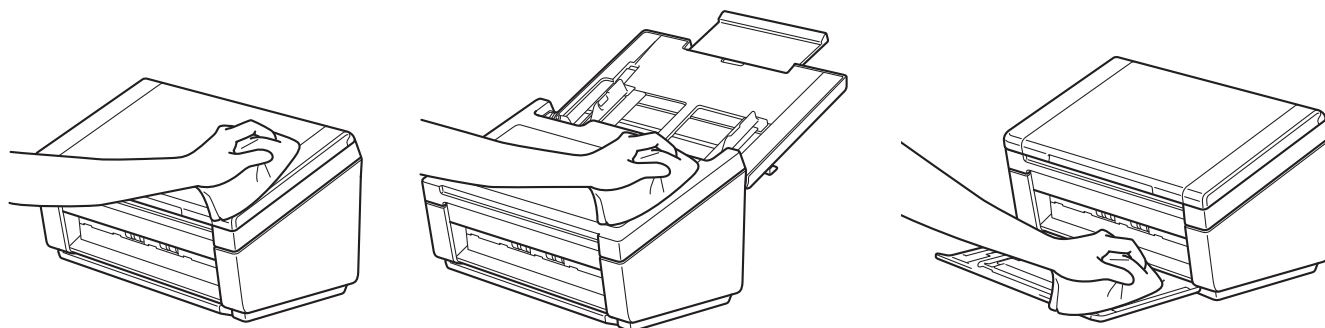
IMPORTANT

N'utilisez aucun solvant ou liquide corrosif, comme de l'alcool ou du kérosène, pour nettoyer une partie du scanner, quelle qu'elle soit, sans quoi vous risquez d'endommager le plastique de façon définitive.

Nettoyer l'extérieur du scanner

Pour éviter toute accumulation de poussière, nous vous recommandons de nettoyer régulièrement l'extérieur de votre scanner.

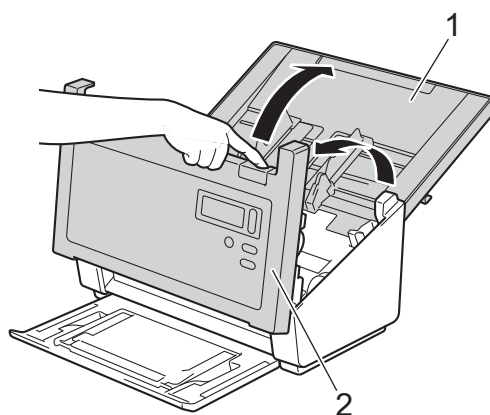
Essayez l'extérieur du scanner avec un chiffon doux, sec et non pelucheux.



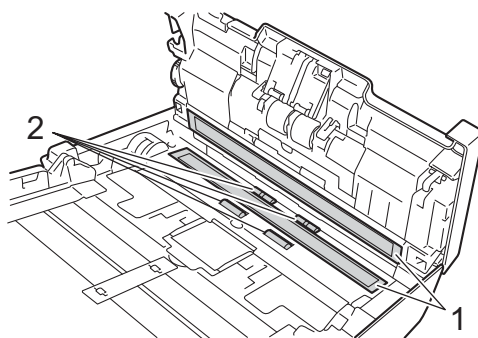
Nettoyer l'intérieur du scanner

Une tache de saleté ou de liquide correcteur sur la bande de verre peut dégrader la qualité de numérisation. Nettoyez l'intérieur du scanner si une ligne verticale apparaît dans les données numérisées ou si certaines parties de l'image sont manquantes.

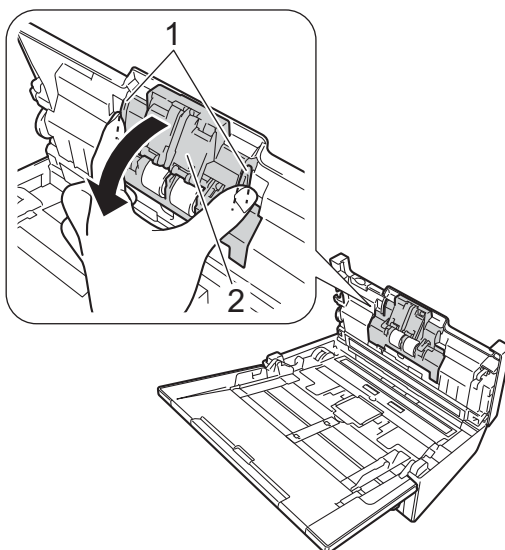
- 1 Débranchez l'appareil de la prise électrique.
- 2 Ouvrez le capot supérieur (1) et le capot du chargeur automatique de documents (2).



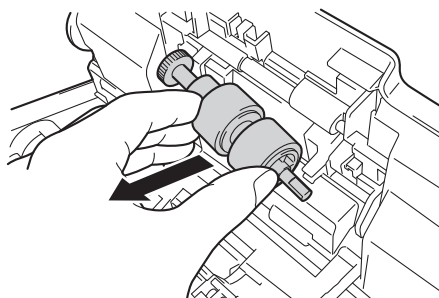
- 3 Dans l'unité du chargeur automatique de documents, nettoyez les bandes de verre (1) et les rouleaux d'entraînement (2) à l'aide d'un chiffon doux non pelucheux légèrement imbibé d'eau.



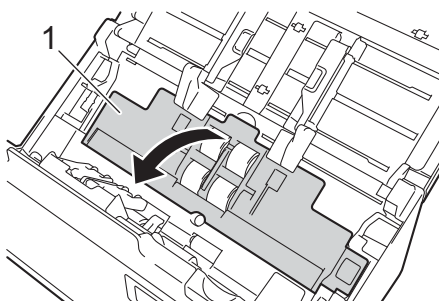
- 4 Appuyez sur les boutons (1) à l'intérieur du capot du chargeur automatique de documents et maintenez-les enfoncés, puis abaissez le capot du rouleau de synchronisation (2).



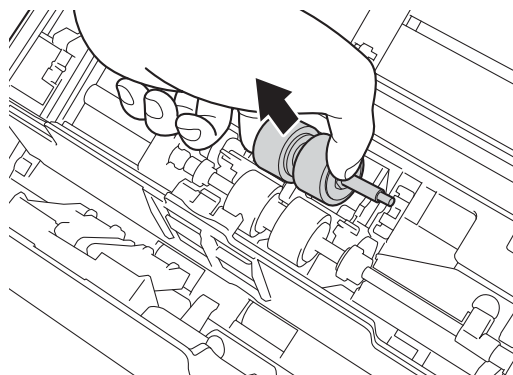
- 5 Pincez le rouleau de synchronisation et retirez-le de l'appareil.



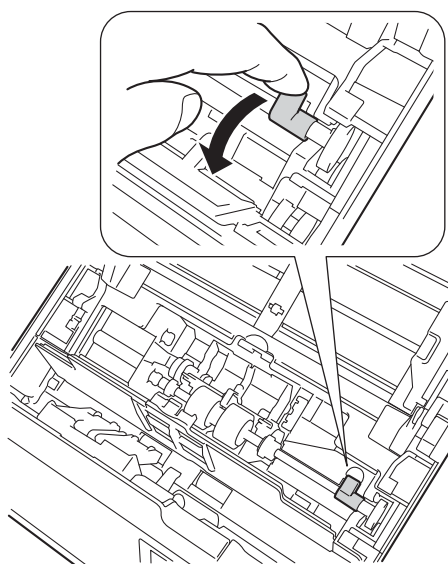
- 6 Nettoyez le rouleau de synchronisation à l'aide d'un chiffon doux non pelucheux légèrement imbibé d'eau.
- 7 Pincez le rouleau de synchronisation et réinstallez-le dans l'appareil.
- 8 Fermez complètement le capot du rouleau de synchronisation jusqu'à ce que ses crochets s'enclenchent dans le capot du chargeur automatique de documents.
- 9 Écartez le plus possible les guides de documents et abaissez le capot du rouleau (1).



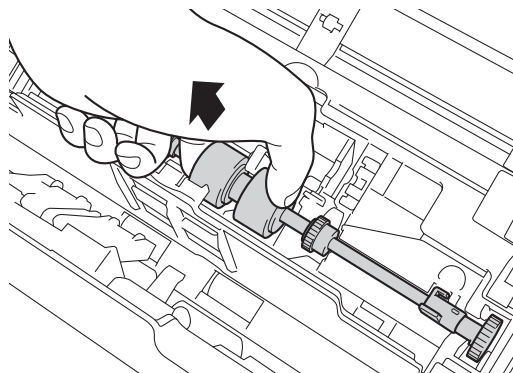
- 10 Pincez le rouleau de prise de papier et retirez-le de l'appareil.



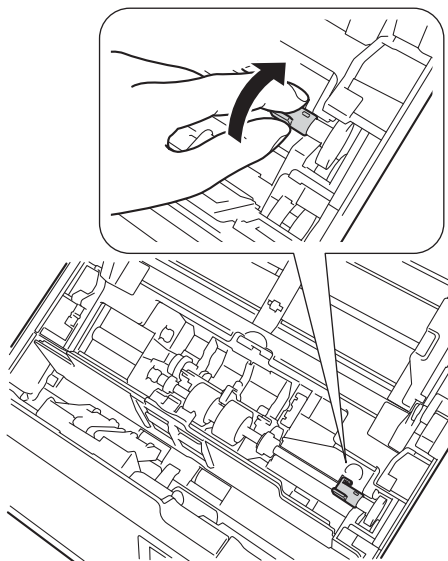
- 11 Abaissez le crochet bleu du rouleau de séparation.



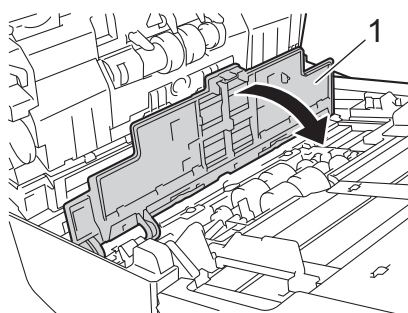
- 12 Pincez le rouleau de séparation et retirez-le de l'appareil.



- 13 Nettoyez le rouleau de prise de papier et le rouleau de séparation à l'aide d'un chiffon doux non pelucheux légèrement imbibé d'eau.
- 14 Pincez le rouleau de séparation et réinstallez-le dans l'appareil.
- 15 Soulevez le crochet bleu que vous avez abaissé à l'étape 11.



- 16 Pincez le rouleau de prise de papier et réinstallez-le dans l'appareil.
- 17 Fermez le capot du rouleau (1).



- 18 Fermez le capot du chargeur automatique de documents et le capot supérieur.

REMARQUE

Après avoir nettoyé les bandes de verre avec un nettoyant pour vitre non inflammable, passez le bout du doigt sur le verre afin de déterminer si vous sentez quelque chose dessus. Si vous y détectez des saletés ou des corps étrangers, nettoyez à nouveau la vitre en vous concentrant sur la zone en question. Vous devrez peut-être répéter la procédure de nettoyage trois ou quatre fois. Pour vérifier, numérisez un document après chaque tentative de nettoyage.



Lorsque la bande de verre est souillée par de la saleté ou du liquide correcteur, une ligne verticale apparaît sur l'échantillon numérisé.



Cette ligne verticale disparaît une fois la bande de verre nettoyée.

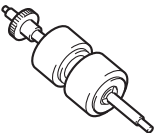
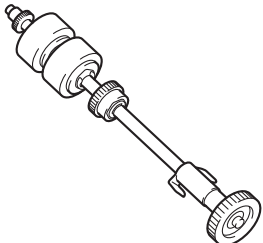
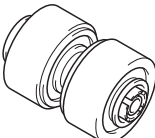
Remplacer des pièces

Un message d'avertissement s'affiche sur l'écran de l'ordinateur lorsque votre scanner détecte que des pièces approchent de leur fin de vie. Cette section présente les étapes à suivre lorsqu'un avertissement s'affiche.

Si le message d'avertissement vous demande de remplacer le rouleau de prise de papier, le rouleau de séparation ou le rouleau de synchronisation, commandez les pièces nécessaires puis remplacez les pièces usagées par les nouvelles.

Informations d'approvisionnement

Le tableau suivant indique la référence des pièces et fournit des estimations concernant leur utilisation et leur remplacement.

Nom de la pièce	Cycle de remplacement standard
Rouleau de prise de papier 	200 000 pages ou 5 ans
Rouleau de séparation 	
Rouleau de synchronisation 	

REMARQUE

- Vos cycles de remplacement peuvent varier en fonction de l'environnement d'utilisation, des types de documents et de la fréquence de numérisation.
 - Vous devez remplacer les trois rouleaux en même temps, sans quoi la valeur de compteur du galet sera incorrecte.
-

Ces pièces sont disponibles chez la plupart des revendeurs Brother. Si vous ne trouvez pas la pièce souhaitée, vous pouvez la commander directement auprès de Brother. Visitez notre site Web. Vous y trouverez une sélection complète de pièces et de consommables Brother.

Aux États-Unis : 1-877-552-MALL (1-877-552-6255)

1-800-947-1445 (fax)

www.brothermall.com

Au Canada :

www.brother.ca

Autres pays :


www.brother.com

Vérifier le cycle de remplacement

Votre appareil Brother est équipé d'un compteur de numérisations, qui compte automatiquement le nombre de pages numérisées par l'appareil.

Procédez comme suit pour vérifier le nombre de numérisations :

Utilisateurs Windows® :

- 1 Lancez DS Capture.
- 2 Cliquez sur  (Configurer), puis sur l'onglet **Informations**.
- 3 Faites défiler vers le bas la fenêtre d'information, jusqu'à **Comptage du galet ADF**, **Compteur ADF recto** ou **Compteur ADF recto-verso**.

Utilisateurs Macintosh :

- 1 Lancez DS Capture.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Informations**.
- 3 Consultez **Comptage du galet ADF**, **Compteur ADF recto** ou **Compteur ADF recto-verso**.

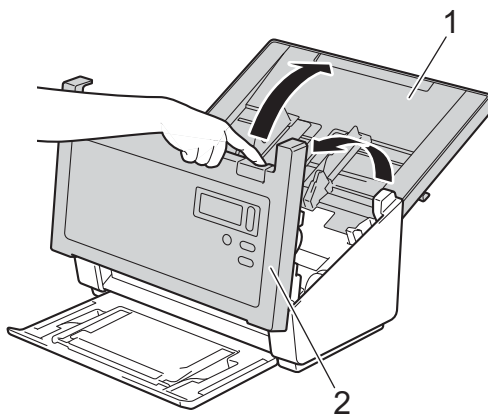
Remplacer les rouleaux

Lorsque l'appareil a numérisé 200 000 pages, il affiche le message suivant sur l'écran de votre ordinateur pour vous rappeler de remplacer les rouleaux : « **Remplacez le galet ADF et réinitialisez le compteur du galet** ».

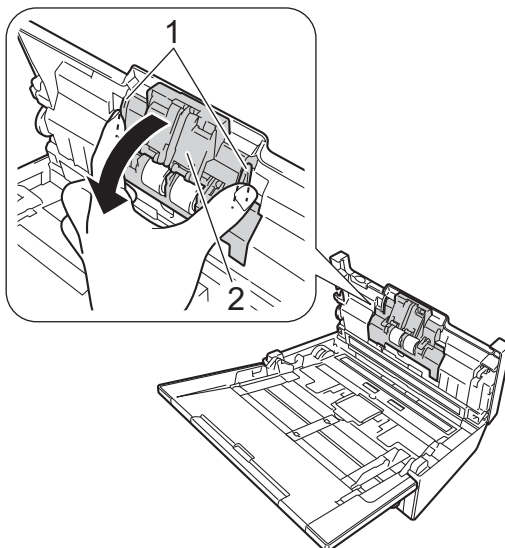
REMARQUE

Vous devez remplacer les trois rouleaux en même temps, sans quoi la valeur de compteur du galet sera incorrecte.

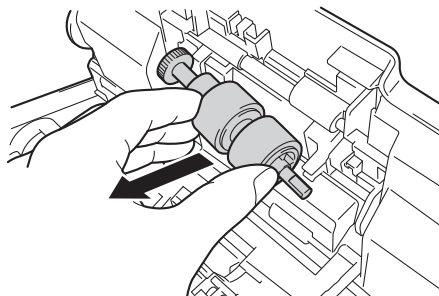
- 1 Ouvrez le capot supérieur (1) et le capot du chargeur automatique de documents (2).



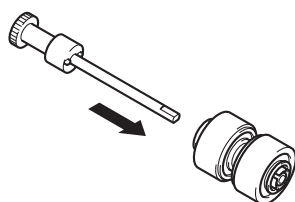
- Appuyez sur les boutons (1) à l'intérieur du capot du chargeur automatique de documents et maintenez-les enfoncés, puis abaissez le capot du rouleau de synchronisation (2).



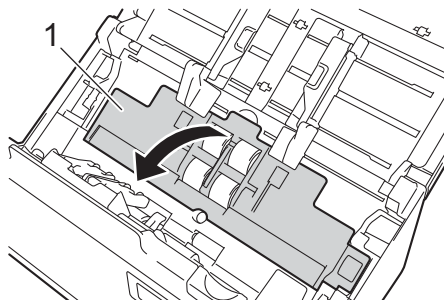
- Pincez le rouleau de synchronisation et retirez-le de l'appareil.



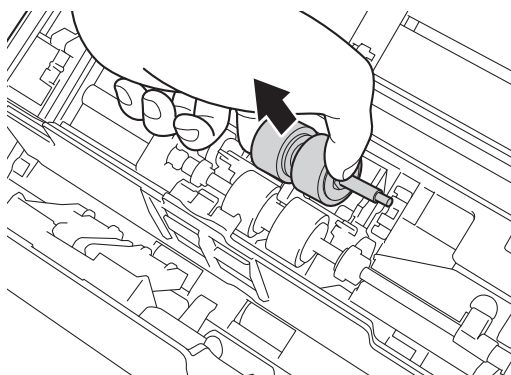
- Retirez l'ancien rouleau de synchronisation de l'axe et insérez le nouveau complètement dans l'axe.



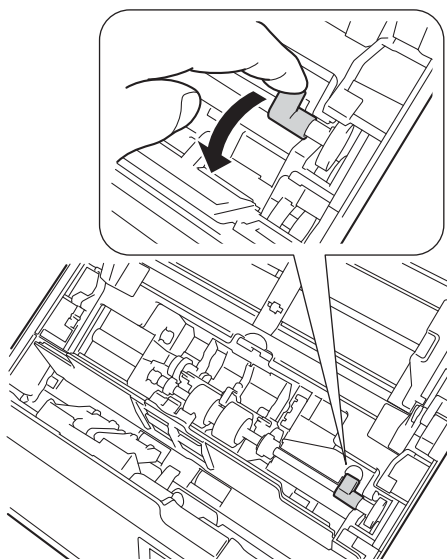
- 5 Pincez le nouveau rouleau de synchronisation et réinstallez-le dans l'appareil.
- 6 Fermez complètement le capot du rouleau de synchronisation jusqu'à ce que ses crochets s'enclenchent dans le capot du chargeur automatique de documents.
- 7 Écartez le plus possible les guides de documents et abaissez le capot du rouleau (1).



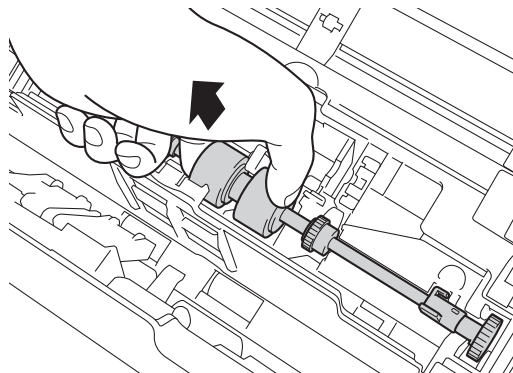
- 8 Pincez le rouleau de prise de papier et retirez-le de l'appareil.



- 9 Abaissez le crochet bleu du rouleau de séparation.

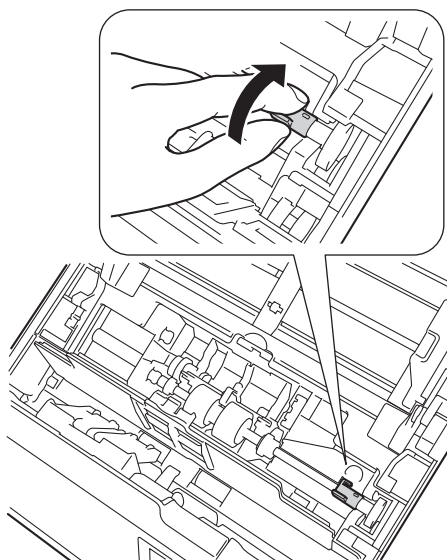


- 10 Pincez le rouleau de séparation et retirez-le de l'appareil.



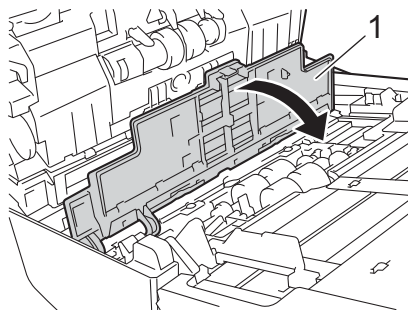
- 11 Pincez le nouveau rouleau de séparation et réinstallez-le dans l'appareil.

- 12 Soulevez le crochet bleu que vous aviez abaissé à l'étape 9.



- 13 Pincez le nouveau rouleau de prise de papier et réinstallez-le dans l'appareil.

- 14 Fermez le capot du rouleau (1).




- 15 Fermez le capot du chargeur automatique de documents et le capot supérieur.
- 16 Remettez le compteur à zéro (voir *Remettre à zéro les compteurs d'utilisation* à la page 105).

Remettre à zéro les compteurs d'utilisation

Après avoir remplacé des pièces du scanner, remettez le compteur d'utilisation à zéro.

Utilisateurs Windows® :

- 1 Lancez DS Capture.
- 2 Cliquez sur  (Configurer), puis sur l'onglet **Informations**.
- 3 Faites défiler vers le bas la fenêtre d'information, jusqu'au bouton **Réinitialiser le compteur du galet**.
- 4 Cliquez sur **Réinitialiser le compteur du galet** pour réinitialiser le compteur d'utilisation.

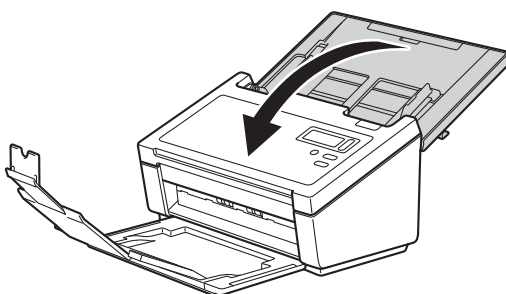
Utilisateurs Macintosh :

- 1 Lancez DS Capture.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Informations**.
- 3 Cliquez sur **Réinitialiser** pour réinitialiser le compteur d'utilisation.

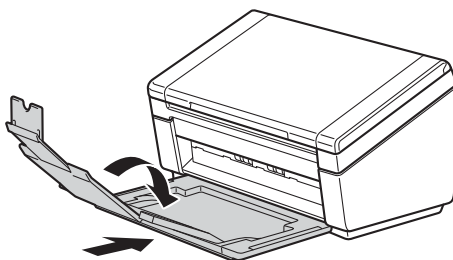
Emballage et expédition de l'appareil

Pour transporter l'appareil, utilisez son emballage d'origine. Si vous n'emballez pas correctement l'appareil, la garantie ne prendra pas en charge les dommages occasionnés lors du transport. L'appareil doit être correctement couvert par l'assurance du transporteur.

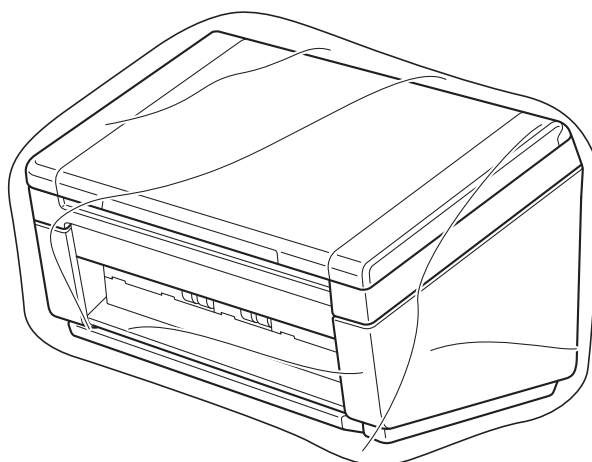
- 1 Fermez doucement le capot supérieur.



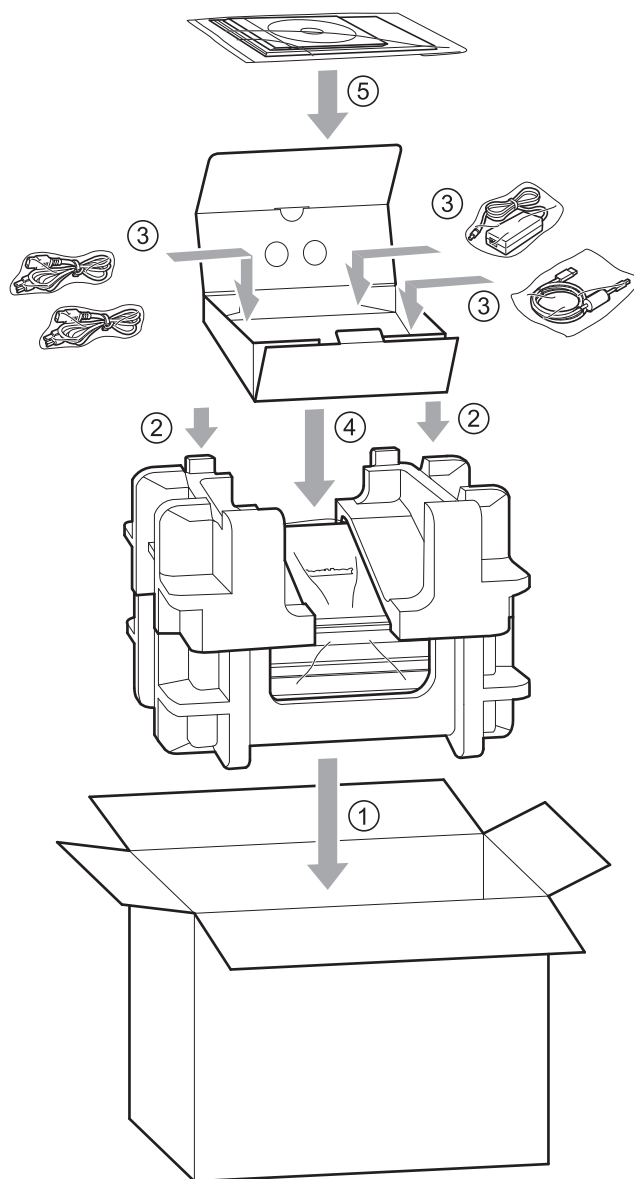
- 2 Fermez le bac de sortie et poussez-le fermement dans l'appareil.



- 3 Emballez l'appareil dans le sac dans lequel il a été fourni.



- 4 Emballez l'appareil et la documentation imprimée dans le carton d'origine avec les emballages d'origine comme indiqué ci-dessous.



REMARQUE

États-Unis et Canada uniquement. Si vous renvoyez votre appareil à Brother dans le cadre d'un échange standard, expédiez uniquement l'appareil. Conservez tous les éléments séparés (cordon d'alimentation et câble USB) et la documentation imprimée pour les utiliser avec l'appareil de remplacement.

- 5 Fermez le carton à l'aide de ruban adhésif.

Si vous pensez que votre scanner présente un problème, consultez le tableau ci-dessous et effectuez les actions suggérées.

Vous pourrez corriger vous-même la plupart des problèmes. Si vous avez besoin d'une aide supplémentaire, accédez au Brother Solutions Center à l'adresse support.brother.com, cliquez sur **FAQ et Diagnostic**, puis accédez au nom de votre modèle.

L'utilisation de fournitures d'une marque autre que Brother peut affecter la qualité de numérisation, le fonctionnement du matériel et la fiabilité du produit.

Messages d'erreur et d'entretien

Messages affichés sur l'écran LCD

Message d'erreur	Cause	Action
Capot ADF ouvert	Le capot du chargeur automatique de documents est ouvert.	Fermez le capot du chargeur automatique de documents.
Bourrage du document	Une fois que vous avez appuyé sur Numériser , le capteur de détection de papier est inactif pendant un certain temps.	Alignez les bords des pages et positionnez le document correctement, puis réessayez.
Bourrage/document trop long	<ul style="list-style-type: none"> ■ Les guides de documents ne sont pas réglés sur le format approprié. ■ Les paramètres ne sont pas adaptés au document. ■ De la poussière de papier s'est accumulée sur la surface du rouleau de prise de papier ou du rouleau d'entraînement. 	<p>Corrigez le bourrage (voir <i>Bourrage de documents</i> à la page 111) puis effectuez l'une des opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Réglez les guides de documents en fonction de la largeur du document. Si le format de numérisation est réglé sur Auto et que vous numérisez un document contenant des pages de tailles différentes, insérez les pages étroites sans les incliner et en les plaçant le plus près possible du centre de l'appareil. Si le document ne peut pas être introduit sans l'incliner, utilisez la numérisation en continu. ■ Vérifiez les paramètres. Consultez la section <i>IMPORTANT</i> à la page 112. ■ Nettoyez les rouleaux. Consultez la section <i>Nettoyer l'intérieur du scanner</i> à la page 94.

Message d'erreur	Cause	Action
Erreur chargement multiple	Plusieurs pages ont été introduites en même temps.	Retirez les pages. Consultez la section <i>Alimentation multiple</i> à la page 113. Remplacez les documents dans le chargeur automatique de documents. Consultez la section <i>Charger des documents</i> à la page 10.
	Utilisation d'une feuille de support.	Activez le Mode Feuille de support, puis réessayez. Consultez la section <i>Mode Feuille de support</i> à la page 39.
	Le document n'est pas adapté à l'appareil.	Assurez-vous que le document est adapté à l'appareil (voir <i>Informations sur les documents</i> à la page 6).
DRAM R/W test error	Une erreur matérielle s'est produite.	Contactez le service clientèle de Brother. Pour plus d'informations, consultez la section <i>Service clientèle</i> à la page 126.
AFE R/W test error		
NVRAM R/W test error		
Erreur du voyant ADF avant		
Ultrasonic error		
ADF AFE R/W test error		
USB R/W test error		
FlashROM R/W test error		
AFE LVDS test error		
ADF AFE LVDS test error		
Erreur du voyant ADF arrière		

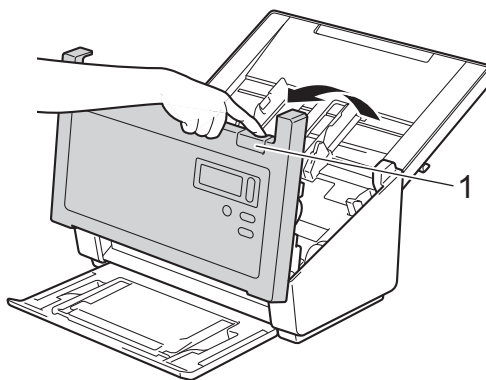
Messages affichés sur l'écran de l'ordinateur

Message d'erreur	Cause	Action
Bourrage papier.	Un document est coincé.	Ouvrez le capot supérieur et retirez le document en tirant dessus vers l'arrière, puis refermez ce capot.
N'ouvrez pas le couvercle de l'ADF pendant un scan.	Le capot supérieur du scanner était ouvert au début de la numérisation.	Fermez le capot supérieur et relancez la numérisation.
Pas de document dans l'ADF.	Aucun document n'est présent dans le chargeur automatique de documents.	Placez votre document dans le chargeur automatique de documents et relancez la numérisation.
Scanner introuvable.	Le scanner n'est pas connecté à l'ordinateur.	Vérifiez que le câble USB reliant le scanner à l'ordinateur est correctement connecté. La fonction de mise hors tension automatique a peut-être mis l'appareil hors tension. Appuyez sur le bouton d'alimentation pour mettre le scanner sous tension.
Erreur de chargement papier ADF.	Le document ne se charge pas correctement.	Retirez le document, alignez les pages, et placez-le avec soin dans le chargeur automatique de documents, puis relancez la numérisation.
Chargement multiple détecté.	Plusieurs documents sont chargés en même temps.	Retirez le document restant du chargeur automatique de documents, remplacez-le avec soin, puis relancez la numérisation.
Erreur inconnue.	-	Contactez le service clientèle de Brother ou votre revendeur Brother local. Consultez la section <i>Service clientèle</i> à la page 126.

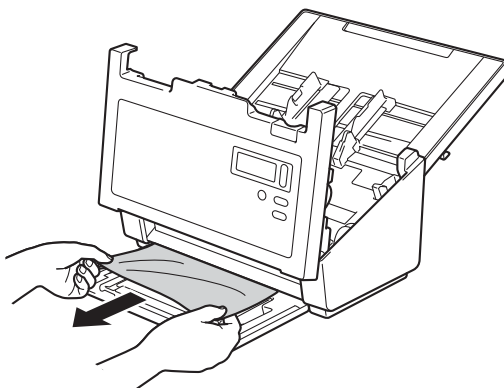
Bourrage de documents

Des pages peuvent se coincer dans le chargeur automatique de documents si elles ne sont pas insérées ou entraînées correctement, ou si elles sont trop longues. Procédez comme suit pour dégager des documents coincés.

- 1 Retirez du chargeur automatique de documents tout papier qui n'est pas coincé.
- 2 Ouvrez le capot du chargeur automatique de documents en tirant le levier de déverrouillage du capot (1) vers vous.



- 3 Retirez le document coincé de l'appareil.



REMARQUE

Vérifiez si des morceaux de papier déchirés ne se trouvent pas dans l'appareil. Retirez les morceaux de papier présents.

- 4 Fermez le capot du chargeur automatique de documents.
- 5 Vérifiez que les pages numérisées avant le bourrage sont enregistrées dans le dossier désigné, puis reprenez la numérisation à partir de la page suivante (ou du début du document, si nécessaire).

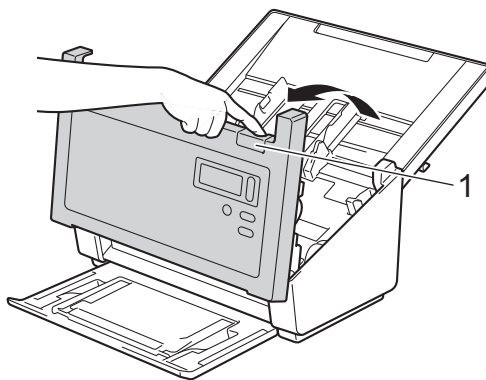
IMPORTANT

- Pour éviter d'endommager le document coincé, ne tirez PAS dessus avant d'ouvrir le capot du chargeur automatique de documents.
- Retirez tout papier se trouvant dans le chargeur automatique de documents avant de fermer son capot.
- Pour éviter à l'avenir les bourrages de documents, procédez comme suit :
 - Fermez correctement le capot du chargeur automatique de documents en appuyant doucement sur sa partie centrale.
 - Configurez des paramètres corrects pour votre document.
 - Nettoyez les rouleaux. Consultez la section *Nettoyer l'intérieur du scanner* à la page 94.
 - Déramez les pages puis chargez votre document.
 - Assurez-vous que votre document est adapté à l'appareil. Consultez la section *Documents acceptés* à la page 6.
 - Lorsque vous numérisez une carte, chargez-la verticalement.
 - Sélectionnez **Page longue** dans la liste déroulante **Zone de numérisation / Dimension de la Page** ou **Dimension de la page**, sous l'onglet **Papier**, lorsque vous numérisez un long document.

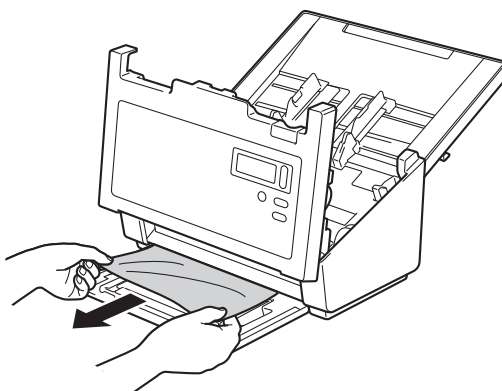
Alimentation multiple

Une erreur d'alimentation multiple signifie que plusieurs pages ont été introduites en même temps. Pour corriger le problème d'alimentation multiple :

- 1 Retirez du chargeur automatique de documents tout papier restant.
- 2 Ouvrez le capot du chargeur automatique de documents en tirant le levier de déverrouillage du capot (1) vers vous.



- 3 Retirez les pages coincées de l'appareil.



- 4 Fermez le capot du chargeur automatique de documents.
- 5 Vérifiez que les pages numérisées avant le problème d'alimentation multiple sont enregistrées dans le dossier désigné, puis reprenez la numérisation à partir de la page suivante (ou au début du document, si nécessaire).

IMPORTANT

- Retirez tout papier se trouvant dans le chargeur automatique de documents avant de fermer son capot.
 - Pour éviter à l'avenir les problèmes d'alimentation multiple, procédez comme suit :
 - Désactivez la détection d'alimentation multiple lorsque vous numérisez des cartes de visite.
 - Cochez la case **Mode Feuille de support** de l'onglet **Papier** lorsque vous numérisez avec la feuille de support.
-

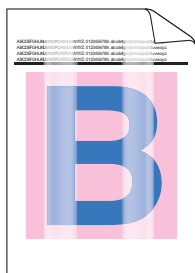
Dépannage

Problèmes de numérisation

Difficulté	Cause	Suggestions
Des erreurs TWAIN ou WIA surviennent lorsque vous commencez à numériser. (Windows®)	Le pilote TWAIN ou WIA n'a pas été choisi comme source principale dans votre application de numérisation.	Vérifiez que le pilote TWAIN ou WIA Brother est sélectionné comme source principale dans votre application de numérisation. Par exemple, dans OmniPage SE 18, cliquez sur Paramètres de numérisation puis sur Sélectionner pour sélectionner le pilote TWAIN/WIA Brother.
Des erreurs TWAIN se produisent lorsque vous commencez à numériser. (Macintosh)	Le pilote TWAIN n'a pas été choisi comme source principale dans votre application de numérisation.	Vérifiez que le pilote TWAIN Brother est sélectionné comme source principale. Dans PageManager 9, cliquez sur Fichier et sur Sélectionner la source, puis sélectionnez le pilote TWAIN Brother. Les utilisateurs d'OS X 10.8.x, 10.9.x, 10.10.x ou ultérieur peuvent également numériser des documents à l'aide du pilote de scanner ICA.
Mes images numérisées sont traversées par des lignes noires, comportent des espaces vides ou sont globalement de mauvaise qualité.	Ce problème se produit si un corps étranger (trombone, bout de papier, etc.) est coincé dans le scanner.	Assurez-vous que la fente du chargeur automatique de documents n'est pas obstruée. Si vous trouvez des corps étrangers, retirez-les du scanner.
Je ne retrouve pas mon image numérisée.	Les guides de documents ne sont pas réglés en fonction de la largeur du document.	Réglez les guides de documents en fonction de la largeur du document. Lorsque Rognage est défini sur Automatique (redressement activé) et que vous numérisiez un document contenant des pages de tailles différentes, insérez les pages étroites sans les incliner et en les plaçant le plus près possible du centre de l'appareil. Si le document ne reste pas droit pendant son introduction, utilisez la numérisation continue.
	Les paramètres ne sont pas adaptés au document. Par exemple, vous avez introduit un document A4 alors que le format Letter était sélectionné.	Assurez-vous que les paramètres de format du document sont adaptés au document. Utilisateurs Windows® : consultez la section <i>Onglet Papier</i> à la page 38. Utilisateurs Macintosh : consultez la section <i>Onglet Papier</i> à la page 77.
La vitesse de numérisation est trop lente.	La résolution n'est pas adaptée à votre document.	Diminuez la résolution du scanner. Utilisateurs Windows® : consultez la section <i>Onglet Image</i> à la page 29. Utilisateurs Macintosh : consultez la section <i>Onglet Image</i> à la page 67.

Difficulté	Cause	Suggestions
Mon scanner est connecté, mais il ne fait rien, pas même avancer le document.	Votre document n'est pas correctement positionné.	Insérez le document jusqu'à ce que vous sentiez que son bord supérieur touche l'intérieur du scanner.
	Votre document est trop fin ou trop épais.	Vérifiez que votre document est adapté à l'appareil (voir <i>Informations sur les documents</i> à la page 6). Si le document n'est pas à l'origine du problème : 1. Vérifiez que le câble USB reliant le scanner à l'ordinateur est correctement connecté. 2. Réinstallez le pilote du scanner depuis le DVD d'installation de Brother.
	De la poussière de papier s'est accumulée sur la surface des rouleaux.	Nettoyez les rouleaux. Consultez la section <i>Nettoyer l'intérieur du scanner</i> à la page 94.
	Vous avez placé trop de documents en même temps dans le chargeur automatique de documents.	Assurez-vous que votre document est adapté à l'appareil. Consultez la section <i>Informations sur les documents</i> à la page 6.
Il y a un problème d'alimentation multiple.	Le chargeur automatique de documents contient des corps étrangers.	Retirez les corps étrangers ou le papier déchiré du chargeur automatique de documents.
	De la poussière de papier s'est accumulée sur la surface des rouleaux.	Nettoyez les rouleaux. Consultez la section <i>Nettoyer l'intérieur du scanner</i> à la page 94.
	Vous avez placé trop de documents en même temps dans le chargeur automatique de documents.	Ne chargez pas plus de 100 pages à la fois. Consultez la section <i>Informations sur les documents</i> à la page 6.
Le document est coincé.	Le document est collant ou comporte une note adhésive, ce qui a provoqué un problème d'alimentation multiple.	Utilisez la feuille de support pour numériser ce document.
	Les causes peuvent varier.	Ouvrez le couvercle supérieur du scanner et tirez doucement sur le document pour le sortir. Assurez-vous qu'il ne reste plus de papier à l'intérieur du scanner.
	Votre document n'est pas adapté à l'appareil (par exemple, si le papier est trop long).	<ul style="list-style-type: none"> ■ Assurez-vous que le document est adapté à l'appareil (voir <i>Informations sur les documents</i> à la page 6). ■ Utilisez la feuille de support (voir <i>Chargement de documents avec la feuille de support</i> à la page 14).
	De la poussière de papier s'est accumulée sur la surface des rouleaux.	Nettoyez les rouleaux. Consultez la section <i>Nettoyer l'intérieur du scanner</i> à la page 94.
Mon scanner chauffe.	Le chargeur automatique de documents contient des corps étrangers.	Retirez les corps étrangers ou le papier déchiré du chargeur automatique de documents.
	Il est normal que votre scanner dégage un peu de chaleur après une utilisation prolongée.	Si le scanner dégage une odeur étrange ou s'il semble chaud au toucher, déconnectez immédiatement le cordon d'alimentation et le câble USB du scanner. Contactez le service clientèle de Brother ou votre revendeur Brother local. Consultez la section <i>Service clientèle</i> à la page 126.

Difficulté	Cause	Suggestions
La numérisation est de mauvaise qualité.	De la poussière de papier s'est accumulée dans le scanner.	Nettoyez votre scanner (voir <i>Maintenance du scanner</i> à la page 93).
	La résolution du scanner est trop basse.	Augmentez la résolution du scanner. Utilisateurs Windows® : consultez la section <i>Onglet Image</i> à la page 29. Utilisateurs Macintosh : consultez la section <i>Onglet Image</i> à la page 67.
Les couleurs de l'image numérisée sont sombres.	Les paramètres ne sont pas adaptés au type de document numérisé.	Modifiez les paramètres de numérisation. Utilisateurs Windows® : consultez la section <i>Onglet Image</i> à la page 29. Utilisateurs Macintosh : consultez la section <i>Onglet Image</i> à la page 67.
Une page qui n'est pas vide a été ignorée.	Le document est trop clair ou la fonctionnalité « Suppression de page vide » est activée.	Désactivez Suppression de page vide.
L'image numérisée est de travers.	Les guides de documents du scanner ne sont pas réglés en fonction de la largeur du document.	Réglez les guides de documents en fonction de la largeur du document. Lorsque Rognage est défini sur Automatique (redressement activé) et que vous numérisez un document contenant des pages de tailles différentes, insérez les pages étroites sans les incliner et en les plaçant le plus près possible du centre de l'appareil. Si le document ne reste pas droit pendant son introduction, utilisez la numérisation continue.
	La fonction de redressement automatique a été désactivée pendant la numérisation du document.	Définissez Rognage sur Automatique (redressement activé).
Des lignes verticales ou des rayures blanches apparaissent sur l'image numérisée.	Le scanner est directement exposé à la lumière du soleil.	Éloignez le scanner de la lumière directe du soleil.
	Le scanner est proche d'une source de lumière.	Éloignez le scanner de la source de lumière.



Difficulté	Cause	Suggestions
L'image numérisée comporte des bavures.	Votre document est trop fin.	Vérifiez que votre document est adapté à l'appareil (voir <i>Informations sur les documents</i> à la page 6).
	Le paramètre de contraste est incorrect.	Augmentez le niveau de contraste. Utilisateurs Windows® : consultez la section <i>Onglet Image</i> à la page 29. Utilisateurs Macintosh : consultez la section <i>Onglet Image</i> à la page 67.
	La fonctionnalité « Traitement en arrière-plan » est désactivée.	Activez « Traitement en arrière-plan » (voir Paramètre d'arrière-plan, section <i>Onglet Amélioration</i> à la page 50).

Difficultés liées aux logiciels

Difficulté	Cause	Suggestions
Lorsque je clique sur Numériser dans mon logiciel de numérisation, un message d'erreur s'affiche : Scanner introuvable ou Erreur du système d'exploitation .	Ce message d'erreur s'affiche si le scanner n'est pas reconnu par l'ordinateur.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assurez-vous que le scanner est correctement connecté. 2. Vérifiez que le câble USB fonctionne et qu'il ne présente ni usure ni dommage. <p>Si l'erreur continue de s'afficher alors que le câble USB est correctement connecté, réinstallez le pilote du scanner à partir du DVD d'installation de Brother.</p>
Je ne parviens pas à installer les pilotes du scanner. (Windows®)	Vous ne disposez peut-être pas de privilèges d'administrateur.	Connectez-vous à Windows® avec des droits d'administrateur.
Je ne parviens pas à installer les pilotes du scanner. (Macintosh)	Vous ne disposez peut-être pas de privilèges d'administrateur.	Dans le menu Apple, sélectionnez Préférences Système > Système > Utilisateurs et groupes . La liste des comptes actuels s'affiche sur la gauche de la fenêtre. L'un d'eux doit correspondre à votre nom et être suivi de la mention « Admin ». Si ce n'est <u>pas</u> le cas, contactez votre administrateur système.
La taille du fichier est trop importante.	La taille du fichier dépend de nombreux facteurs. La taille physique du document et la quantité de texte/d'éléments graphiques sur chaque page sont des facteurs qui affectent la taille du fichier. Ces facteurs ne peuvent pas être modifiés.	<p>Pour réduire au minimum la taille du fichier de numérisation correspondant à un document donné, utilisez la résolution la plus faible possible et le mode Noir et blanc, et numérisez la zone la plus petite possible. Si vous utilisez les paramètres opposés (numérisation en résolution maximale, en mode Couleur, et de la zone la plus large possible), la taille du fichier produit sera maximale.</p> <p>Utilisateurs Windows® : consultez la section <i>Modifier les paramètres de numérisation avec le pilote TWAIN</i> à la page 25.</p> <p>Utilisateurs Macintosh : consultez la section <i>Modifier les paramètres de numérisation avec le pilote TWAIN</i> à la page 64.</p>

Autres difficultés

Difficulté	Cause	Suggestions
Je souhaite utiliser un concentrateur USB.	-	Utilisez votre scanner sans le connecter à un concentrateur USB.

Spécifications

Généralités

		PDS-5000	PDS-6000
Volume de la mémoire	Standard	512 Mo	
Source d'alimentation		100 à 240 V CA. 50/60 Hz 24 V CC 2 A	
Écran LCD		16 caractères × 2 lignes	
Consommation électrique ¹	Numérisation	Environ 59,0 W	
	Prêt	Environ 19,0 W	
	Économie d'énergie	Environ 1,6 W	
	Hors tension	Environ 0,3 W	

		PDS-5000	PDS-6000
Dimensions			
Poids		Environ 4,7 kg	
Température	En fonctionnement	5 à 35 °C	
Humidité	En fonctionnement	20 à 80 %	
	Stockage	10 à 90 %	
Chargeur automatique de documents		Jusqu'à 100 pages (Papier : 80 g/m ²)	
Format des documents	Plusieurs feuilles	Largeur	51 à 218 mm
		Longueur	54 à 356 mm
	Une feuille	Largeur	51 à 218 mm
		Longueur	Numérisation recto 54 à 5994 mm ² Numérisation recto verso 54 à 356 mm

¹ Mesurée avec l'appareil connecté à l'ordinateur

² Pour une numérisation à 200 dpi

Scanner

		PDS-5000	PDS-6000
Couleur/Noir et blanc		Oui/Oui	
Numérisation recto verso		Oui	
Compatible TWAIN	Windows®	Windows® XP ¹ / Windows Vista® / Windows® 7, 8, 8.1, 10	
	Macintosh	OS X 10.8.x, 10.9.x, 10.10.x ou ultérieur ²	
Compatible WIA	Windows®	Windows® XP ¹ / Windows Vista® / Windows® 7, 8, 8.1, 10	
Compatible ICA	Macintosh	OS X 10.8.x, 10.9.x, 10.10.x ou ultérieur ²	
Compatible ISIS™	Windows®	Windows® XP ¹ / Windows Vista® / Windows® 7, 8, 8.1, 10	
Profondeur des couleurs	Entrée	Traitement des couleurs 48 bits	
	Sortie	Traitement des couleurs 24 bits	
Résolution	Optique	Jusqu'à 600 × 600 dpi	
	Interpolée	Jusqu'à 600 × 600 dpi	
Largeur de numérisation		Jusqu'à 216 mm	
Échelle de gris		8 bits	
Vitesse de numérisation max.³	Mono	60 ppm (200/300 dpi) 15 ppm (600 dpi)	80 ppm (200/300 dpi) 20 ppm (600 dpi)
	Couleur	60 ppm (200/300 dpi) 15 ppm (600 dpi)	80 ppm (200/300 dpi) 20 ppm (600 dpi)
Vitesse de numérisation max. en recto verso³	Mono	60 ppm/120 ipm (200/300 dpi) 15 ppm/30 ipm (600 dpi)	80 ppm/160 ipm (200/300 dpi) 20 ppm/40 ipm (600 dpi)
	Couleur	60 ppm/120 ipm (200/300 dpi) 15 ppm/30 ipm (600 dpi)	80 ppm/160 ipm (200/300 dpi) 20 ppm/40 ipm (600 dpi)

¹ Dans ce Guide de l'utilisateur, l'appellation Windows® XP désigne Windows® XP Édition familiale et Windows® XP Professionnel.

² Pour les dernières mises à jour de pilotes pour la version d'OS X que vous utilisez, visitez le site support.brother.com

³ La vitesse réelle peut être inférieure, en fonction des spécifications de votre ordinateur et des paramètres de numérisation.

Interfaces

USB	USB 3.0 Super Speed ^{1, 2} Utilisez un câble USB 3.0 (Type B) d'une longueur maximale de 1,8 mètre.
-----	---

¹ Votre scanner dispose d'une interface USB 3.0/USB 2.0/USB 1.1/USB 1.0 Hi-Speed. Il peut également être connecté à un ordinateur doté d'une interface USB 2.0/USB 1.1/USB 1.0.

² Les ports USB tiers ne sont pas pris en charge.

Langues prises en charge

Langues d'affichage	Anglais, français, allemand, italien, espagnol, portugais, néerlandais, norvégien, suédois, danois, russe, tchèque, hongrois, polonais, bulgare, roumain, slovaque, finnois
---------------------	---

Le paramètre par défaut affiché sur l'écran LCD du scanner est basé sur la langue du système d'exploitation de l'ordinateur connecté.

Si cette langue ne figure pas dans le tableau des langues prises en charge (ci-dessus), l'écran LCD s'affichera en anglais.

Configuration requise de l'ordinateur

SYSTÈMES D'EXPLOITATION ET FONCTIONS LOGICIELLES PRIS EN CHARGE							
Plate-forme informatique et version du système d'exploitation		Vitesse minimale du processeur	RAM minimale	RAM recommandée	Espace libre sur le disque dur pour l'installation		Interface prise en charge
					Pour les pilotes	Pour les applications	
Système d'exploitation Windows®	Windows® XP Édition familiale	Intel® Core™ 2 Duo ou équivalent	1 Go	2 Go	50 Mo	1,5 Go	USB
	Windows® XP Professionnel						
	Windows® XP Professionnel Édition x64	Processeur 64 bits (Intel® 64 ou AMD64) pris en charge	1 Go	2 Go			
	Windows Vista®	Processeur Intel® Core™ 2 Duo ou 64 bits équivalent (Intel® 64 ou AMD64) pris en charge	1 Go	2 Go	50 Mo	1,5 Go	
	Windows® 7	Processeur Intel® Core™ 2 Duo ou 64 bits équivalent (Intel® 64 ou AMD64) pris en charge	1 Go (32 bits)	2 Go (32 bits)	50 Mo	1,5 Go	
			2 Go (64 bits)	4 Go (64 bits)			
	Windows® 8	Processeur Intel® Core™ i3 ou 64 bits équivalent (Intel® 64 ou AMD64) pris en charge	1 Go (32 bits) 2 Go (64 bits)	2 Go (32 bits) 4 Go (64 bits)	50 Mo	1,5 Go	
Windows® 8.1	Processeur Intel® Core™ i3 ou 64 bits équivalent (Intel® 64 ou AMD64) pris en charge	1 Go (32 bits) 2 Go (64 bits)	2 Go (32 bits) 4 Go (64 bits)	50 Mo	1,5 Go		
Windows® 10	Processeur Intel® Core™ i3 ou 64 bits équivalent (Intel® 64 ou AMD64) pris en charge	1 Go (32 bits) 2 Go (64 bits)	2 Go (32 bits) 4 Go (64 bits)	50 Mo	1,5 Go		
Système d'exploitation Macintosh	OS X 10.8.x	Processeur Intel®	2 Go	4 Go	50 Mo	400 Mo	USB
	OS X 10.9.x	Processeur Intel®	2 Go	4 Go			
	OS X 10.10.x	Processeur Intel®	2 Go	4 Go			
	OS X 10.11.x	Processeur Intel®	2 Go	4 Go	80 Mo		

Pour obtenir les dernières mises à jour de pilotes, consultez support.brother.com, accédez à la page de votre produit, puis cliquez sur **Téléchargements**.

Toutes les marques commerciales et tous les noms de marque et de produit sont la propriété de leurs sociétés respectives.

Contacteur Brother

Enregistrez votre produit en ligne sur

www.brother.com/registration

Si vous enregistrez votre produit auprès de Brother, vous serez considéré comme le propriétaire d'origine du produit. Votre enregistrement auprès de Brother :

- peut faire office de confirmation de la date d'achat de votre produit si vous perdez votre reçu ;
- peut être utilisé dans le cadre d'une déclaration de sinistre en cas de perte de produit couverte par votre assurance ; et,
- nous permettra de vous avertir en cas d'améliorations apportées à votre produit et d'offres spéciales.

Pour enregistrer votre nouveau produit, le moyen le plus pratique et le plus efficace consiste à le faire en ligne sur www.brother.com/registration

Forum aux questions (FAQ)

Le site Brother Solutions Center est notre guichet unique pour tous vos besoins concernant votre appareil Brother. Vous pouvez y télécharger les logiciels, documents et utilitaires les plus récents, consulter la FAQ (foire aux questions) et les conseils de dépannage, et apprendre à tirer le meilleur parti de votre produit Brother.

support.brother.com

- Vous y trouverez les mises à jour de pilotes Brother dont vous avez besoin.
- Pour assurer à votre appareil des performances toujours à la pointe, consultez régulièrement notre site afin d'obtenir la version la plus récente de son microprogramme.

Service clientèle

Visitez support.brother.com pour obtenir une assistance technique et les coordonnées de votre bureau Brother local.

Aux États-Unis : www.brother-usa.com/service

1-877-BROTHER (1-877-276-8437)

1-901-379-1215 (fax)

Pour connaître l'emplacement d'un centre de maintenance agréé Brother, contactez le 1-877-BROTHER (1-877-276-8437).

Au Canada : www.brother.ca/support

(aide en self-service, en vidéos, par e-mails, par chat, via Facebook et via Twitter)

Si vous avez des commentaires ou des suggestions, écrivez-nous à l'une des adresses suivantes :

Aux États-Unis : Printer Customer Support

Brother International Corporation

7905 North Brother Boulevard

Bartlett, TN 38133

Au Canada : Brother International Corporation (Canada), Ltd.

- Marketing Dept.

1, Rue Hotel de Ville Dollard-des-Ormeaux, PQ, Canada H9B 3H6

Autres pays : Consultez le site www.brother.com pour obtenir les coordonnées de votre représentant Brother local.

Pour les accessoires et consommables Brother

Aux États-Unis : www.brothermall.com

Au Canada : www.brother.ca

Au Royaume-Uni : www.brother.co.uk

Autres pays : Consultez le site www.brother.com pour obtenir les coordonnées de votre représentant Brother local.

Support technique (pour PageManager)

États-Unis

Nom de la société : NewSoft America Inc.
Adresse postale : 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Téléphone : 510-770-8900
Fax : 510-770-8980
Adresse électronique : contactus@newsoftinc.com
URL : www.newsoftinc.com

Canada

Adresse électronique : contactus@newsoftinc.com

Autres pays

Adresse électronique : tech@newsoft.eu.com

REMARQUE

Pour tous les autres problèmes, consultez la section *Service clientèle* à la page 126.
