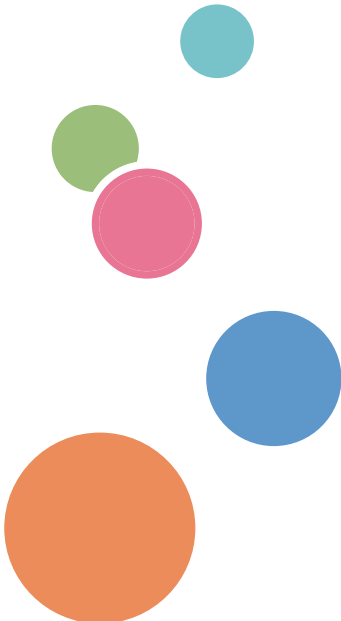




## Gebruikers- handleiding

Overzicht van het apparaat	1
Papierspecificaties en papier bijvullen	2
Documenten afdrukken	3
Het apparaat configureren met hulpprogramma's	4
Het apparaat onderhouden	5
Problemen oplossen	6
Netwerkinstellingen configureren in OS X	7
Bijlage	8





# INHOUDSOPGAVE

---

Informatie opzoeken over bediening en probleemoplossing.....	6
Bedieningshandleiding (gedrukt).....	6
Bedieningshandleiding (digitaal formaat).....	6
Help.....	7
Hoe werkt deze handleiding?.....	9
Inleiding.....	9
Symbolen in deze handleiding.....	9
Modelspecifieke informatie.....	9
Disclaimer.....	10
Opmerkingen.....	10
Opmerking voor de beheerder.....	11
Het IP-adres.....	11

## 1. Overzicht van het apparaat

---

Overzicht van alle apparaatonderdelen.....	13
Buitenkant.....	13
Binnenkant.....	14
Bedieningspaneel.....	15
Info over Bedieningstoepassingen.....	17

## 2. Papierspecificaties en papier bijvullen

---

Workflow voor het laden van papier en het configureren van papierformaten en -types.....	19
Papier plaatsen.....	20
Papier in lade 1 plaatsen.....	20
Papier in de handinvoer plaatsen.....	24
Enveloppen plaatsen.....	25
Papiertype en -formaat opgeven met Smart Organizing Monitor.....	29
Een aangepast papierformaat opgeven.....	30
Papiertype en -formaat opgeven met Web Image Monitor.....	31
Een aangepast papierformaat opgeven.....	31
Het papiertype en het papierformaat opgeven met behulp van het printerstuurprogramma.....	33
Wanneer u Windows gebruikt.....	33
Wanneer u OS X gebruikt.....	34
Ondersteund papier.....	35
Specificaties van papiertypes.....	37

Niet aanbevolen papiertypen.....	44
Papier bewaren.....	45
Afdrukgebied.....	45

### 3. Documenten afdrukken

Wat u met de printerfunctie kunt doen.....	47
Het dialoogvenster Afdrukvoorkeuren weergeven.....	48
Het dialoogvenster met afdrukvoorkeuren weergeven vanuit het menu [Start].....	48
Het dialoogvenster met afdrukvoorkeuren weergeven in een toepassing.....	48
Basiswerking van afdrukken.....	50
Als papier niet overeenkomt.....	51
Een afdruktaak annuleren.....	52

### 4. Het apparaat configureren met hulpprogramma's

Instellingenfuncties die beschikbaar zijn in Web Image Monitor en Smart Organizing Monitor.....	53
Web Image Monitor gebruiken.....	54
De beginpagina weergeven.....	54
De taal van de interface wijzigen.....	55
Het Help-bronbestand installeren.....	55
Weergeven van de Help-functie.....	56
Menu.....	56
Home.....	57
Systeeminstellingen.....	57
Netwerkinstellingen.....	58
IPsec-instellingen.....	61
Lijst/rapport afdrukken.....	64
Beheerdertoepassingen.....	65
Smart Organizing Monitor gebruiken.....	67
Het dialoogvenster Smart Organizing Monitor Dialog weergeven.....	67
De statusinformatie controleren.....	67
De apparaatinstellingen configureren.....	68
De configuratiepagina afdrukken.....	70

### 5. Het apparaat onderhouden

De printcartridge vervangen.....	73
Voorzorgsmaatregelen voor het reinigen.....	77

---

De wrijvingsstrip en papierinvoerroller reinigen.....	78
Het apparaat verplaatsen en vervoeren.....	80
Het apparaat weggooien.....	81
Waar kan ik meer informatie krijgen?.....	81

## 6. Problemen oplossen

---

Fout- en statusindicaties op het bedieningspaneel.....	83
Fout- en statusmeldingen in Smart Organizing Monitor.....	85
Papierstoringen oplossen.....	88
Vastgelopen papier uit lade 1 verwijderen.....	88
Vastgelopen papier uit de handinvoer verwijderen.....	90
Vastgelopen papier uit de standaardlade of de duplexeenheid verwijderen.....	92
Wanneer u geen testpagina kunt afdrukken.....	98
Problemen met papierinvoer.....	99
Problemen met de afdrukkwaliteit.....	101
De status van het apparaat controleren.....	101
De instellingen van het printerstuurprogramma controleren.....	102
Problemen met de printer.....	103
Als het afdrukken niet goed gaat.....	103
Als u niet duidelijk kunt afdrukken.....	105
Wanneer papier niet op de juiste manier wordt ingevoerd of uitgeworpen.....	106
Veelvoorkomende problemen.....	108

## 7. Netwerkinstellingen configureren in OS X

---




Het apparaat aansluiten op een bedraad netwerk.....	111
Een USB-kabel gebruiken.....	111
Een Ethernet-kabel gebruiken.....	112
Het apparaat aansluiten op een draadloos netwerk.....	114
Het printerstuurprogramma installeren.....	114
Smart Organizing Monitor installeren.....	114
Met behulp van de knop WPS.....	115
Met behulp van een pincode.....	116
Handmatige configuratie.....	117

## 8. Bijlage

---

Verzending met IPsec.....	119
---------------------------	-----

---

Codering en verificatie door IPsec.....	119
Security Association.....	120
Configuratieproces voor instellingen van uitwisseling van coderingsleutel.....	121
De instellingen opgeven voor de uitwisseling van de coderingsleutel.....	121
Opgeven van de IPsec-instellingen op de computer.....	122
Opmerkingen over de toner.....	125
Specificaties van het apparaat.....	126
Algemene functie Specificaties.....	126
Printerfunctiespecificaties.....	128
Verbruiksartikelen.....	129
Printcartridge.....	129
Apparaatinformatie.....	130
Gebruikersinformatie over elektrische en elektronische apparaten  (voornamelijk Europa en Azië).....	130
Opmerking m.b.t. het batterij-/accusymbool (alleen voor EU-landen).....	131
Milieuadviezen voor gebruikers  (voornamelijk Europa).....	131
Kennisgeving voor gebruikers van een draadloze LAN-interface  (voornamelijk Europa).....	132
Opmerkingen voor gebruikers in de staat Californië (opmerkingen voor gebruikers in de VS).....	132
Opmerkingen voor gebruikers in de Verenigde Staten.....	133
Opmerkingen voor gebruikers van draadloze apparaten in Canada .....	134
ENERGY STAR-programma.....	135
Energie besparen.....	135
Copyrightinformatie over geïnstalleerde toepassingen.....	137
Apache license.....	137
dnsmasq.....	139
GPL Version 2.....	140
iperf.....	148
libHaru.....	150
Libsasl.....	150
mDNSResponder.....	152
OpenCV.....	153
Open SSL.....	154
WPA Supplicant.....	157

---

Handelsmerken.....	159
<b>INDEX</b> .....	163

---

# Informatie opzoeken over bediening en probleemoplossing

U vindt ondersteuningsinformatie over de bediening van het apparaat en probleemoplossing in de Bedieningshandleiding (gedrukt), de Bedieningshandleiding (digitaal formaat) en Help (online).

---

## Bedieningshandleiding (gedrukt)

---

De volgende handleidingen worden meegeleverd met dit apparaat.

### Veiligheidsinformatie

In deze handleiding worden de voorzorgsmaatregelen besproken die steeds in acht moeten worden genomen tijdens het gebruik van het apparaat. Lees deze handleiding door voordat u het apparaat gaat gebruiken.

### Installatiehandleiding

In deze handleiding wordt uitgelegd hoe u het apparaat moet configureren. Er wordt ook in uitgelegd hoe u het apparaat uit de verpakking moet halen en hoe u het moet aansluiten aan een computer.

---

## Bedieningshandleiding (digitaal formaat)

---

U kunt de bedieningshandleiding bekijken via de website van Ricoh of via de meegeleverde cd-rom.

### Bekijken via een internetbrowser

Ga naar het internet via een internetbrowser.

Controleer of de computer of het apparaat is aangesloten op het netwerk.

Download de bedieningshandleidingen via <http://www.ricoh.com/>.

### Bekijken via de meegeleverde cd-rom

Bedieningshandleidingen kunnen ook worden bekeken via de meegeleverde cd-rom.

- Wanneer Windows wordt gebruikt
  1. Plaats de cd-rom in het cd-romstation.
  2. Klik op [Handleid. lezen] en volg de instructies op het scherm.

De handleiding in PDF-formaat wordt geopend.
- Bij gebruik van OS X
  1. Plaats de cd-rom in het cd-romstation.
  2. Dubbelklik op het bestand **Manuals.htm** in de hoofdmap van de cd-rom.



3. Selecteer de taal.
  4. Klik op [PDF handleidingen lezen].
  5. Klik op de handleiding die u wilt openen.
- De handleiding in PDF-formaat wordt geopend.

## Help

Gebruik de volgende procedure om de Help-bestanden te openen voor meer informatie over het printerstuurprogramma, Web Image Monitor en de functies van Smart Organizing Monitor.

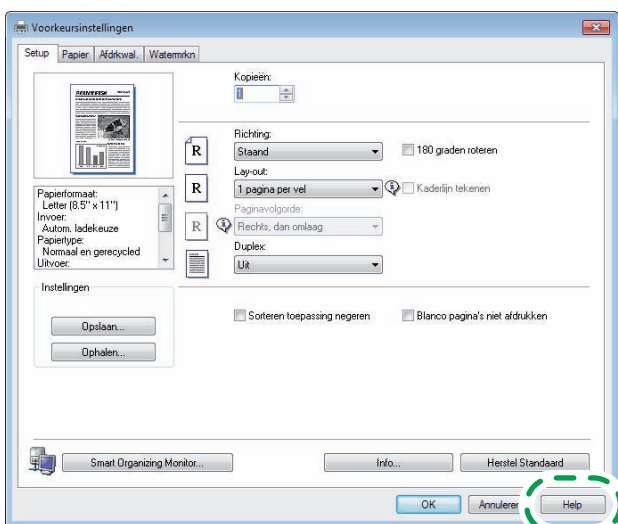
U vindt meer informatie over het gebruik van Smart Organizing Monitor in Pag. 67 "Smart Organizing Monitor gebruiken".

Voor meer informatie over Web Image Monitor, zie Pag. 54 "Web Image Monitor gebruiken".

### Printerstuurprogramma

1. Klik op [Help] in het dialoogvenster met de afdrukvoorkeuren.

Raadpleeg Pag. 48 "Het dialoogvenster Afdrukvoorkeuren weergeven" voor de procedure om het dialoogvenster met de afdrukvoorkeuren te openen.



DSG250

### Web Image Monitor

1. Klik op  in de rechterbovenhoek van het scherm.

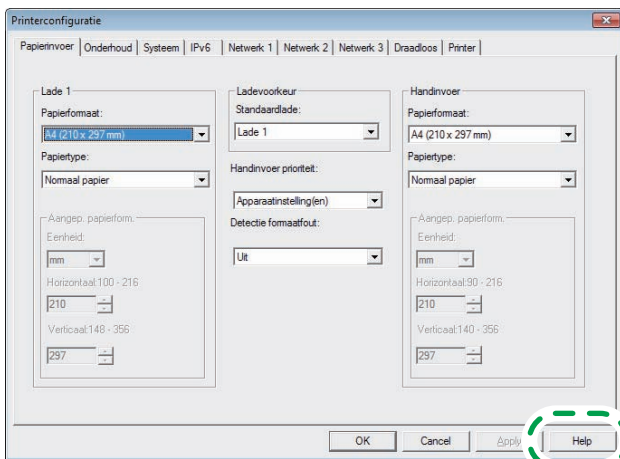
Om Help weer te geven, installeert u vooraf het Help-bronbestand. Voor meer informatie over het installeren van het bestand, zie Pag. 54 "Web Image Monitor gebruiken".



DSG251

## Smart Organizing Monitor

1. Klik op [Help] in het scherm [Printer Configuration].



DSG253

---

# Hoe werkt deze handleiding?

---

## Inleiding

---

Deze handleiding bevat gedetailleerde instructies en opmerkingen over de bediening en het gebruik van dit apparaat. Lees voor uw eigen veiligheid deze handleiding zorgvuldig door voordat u het apparaat gaat gebruiken. Bewaar deze handleiding op een handige plaats binnen handbereik.

---

## Symbolen in deze handleiding

---

De handleiding gebruikt de volgende symbolen:

### ★ **Belangrijk**

Geeft punten aan waar u rekening mee moet houden wanneer u het apparaat gebruikt en geeft een uitleg van mogelijke oorzaken voor het vastlopen van papier, schade aan originelen of gegevensverlies. Lees deze uitleg zorgvuldig door.

### ↓ **Opmerking**

Geeft extra uitleg over de apparaatfuncties en instructies voor het oplossen van gebruikersfouten.

[ ]

Geeft de namen aan van de toetsen die op het computerscherm verschijnen.

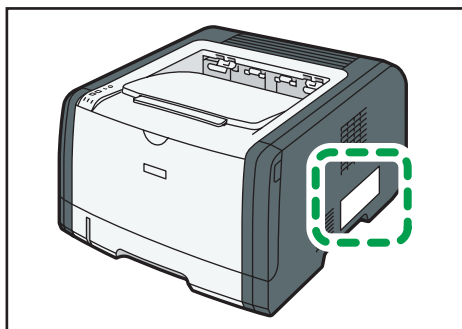
---

## Modelspecifieke informatie

---

In dit gedeelte wordt uitgelegd tot welke regio uw apparaat behoort.

Op de achterkant van het apparaat bevindt zich een sticker op de plaats die hieronder wordt weergegeven. De sticker bevat gegevens waarmee de regio van uw apparaat wordt geïdentificeerd. Lees wat er op de sticker staat.



DSG201

---

De volgende informatie is regiospecifiek. Lees de informatie onder het symbool dat overeenkomt met de regio van uw apparaat.

 **Regio A** (voornamelijk in Europa en Azië)

Als de sticker de volgende informatie bevat, is uw apparaat een Regio A-model:

- CODE XXXX -27
- 220 – 240 V

 **Regio B** (voornamelijk in Noord-Amerika)

Als de sticker de volgende informatie bevat, is uw apparaat een Regio B-model:

- CODE XXXX -17
- 120 – 127 V

#### **Opmerking**

- De afmetingen in deze handleiding worden gegeven in twee meeteenheden: metrisch en inch. Als uw apparaat een model uit regio A is, raadpleegt u de metrische meeteenheid. Als uw apparaat een model uit regio B is, raadpleegt u de meeteenheid in inch.

---

## **Disclaimer**

---

Tot de maximale mate die is omschreven in de betreffende wetten, is de fabrikant in geen enkel geval aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit storingen van dit product, verlies van opgeslagen gegevens of het gebruik of het niet gebruiken van dit product en de gebruikershandleidingen die zijn meegeleverd.

Zorg ervoor dat u altijd een kopie heeft of back-ups maakt van de gegevens die op dit apparaat staan opgeslagen. Documenten of gegevens kunnen mogelijk gewist worden vanwege bedieningsfouten of apparaatstoringen.

De fabrikant is in geen enkel geval aansprakelijk voor documenten die door u zijn gemaakt met behulp van dit apparaat of voor de resultaten die voortvloeien uit het gebruik van gegevens door u.

Voor een goede afdrukkwaliteit adviseert de fabrikant u om de originele toner van de fabrikant te gebruiken.

---

## **Opmerkingen**

---

De inhoud van deze handleiding kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

De fabrikant is niet aansprakelijk voor eventuele schade of kosten die kunnen voortvloeien uit het gebruik van onderdelen voor uw kantoorapparatuur die geen originele onderdelen van de fabrikant zijn.

Sommige afbeeldingen in deze handleiding tonen een enigszins andere versie van het apparaat.

---

De illustraties van het bedieningspaneel in deze handleiding zijn voor de SP 325DNw.

---

## **Opmerking voor de beheerder**

---

### **Wachtwoord**

---

Wanneer u zich op deze printer aanmeldt, wordt u gevraagd een wachtwoord in te voeren. We raden u ten eerste aan het standaardfabriekswachtwoord direct te wijzigen om gegevensverlies en onbevoegde bewerkingen door anderen te voorkomen.

U wordt gevraagd uw wachtwoord in te voeren wanneer u de printerinstellingen probeert te wijzigen die met Web Image Monitor zijn geconfigureerd.

Als u het standaard fabriekswachtwoord wilt gebruiken, laat u het wachtwoordveld leeg wanneer u Web Image Monitor gebruikt.

Als u het wachtwoord voor Web Image Monitor wilt wijzigen, moet u zich als beheerder aanmelden en de benodigde instellingen configureren.

Voor meer informatie over het instellen van een wachtwoord, zie Pag. 54 "Web Image Monitor gebruiken".

---

### **Het IP-adres**

---

In deze handleiding verwijst 'IP-adres' naar zowel de IPv4- als de IPv6-omgeving. Lees de instructies door die betrekking hebben op de omgeving die u gebruikt.



# 1. Overzicht van het apparaat

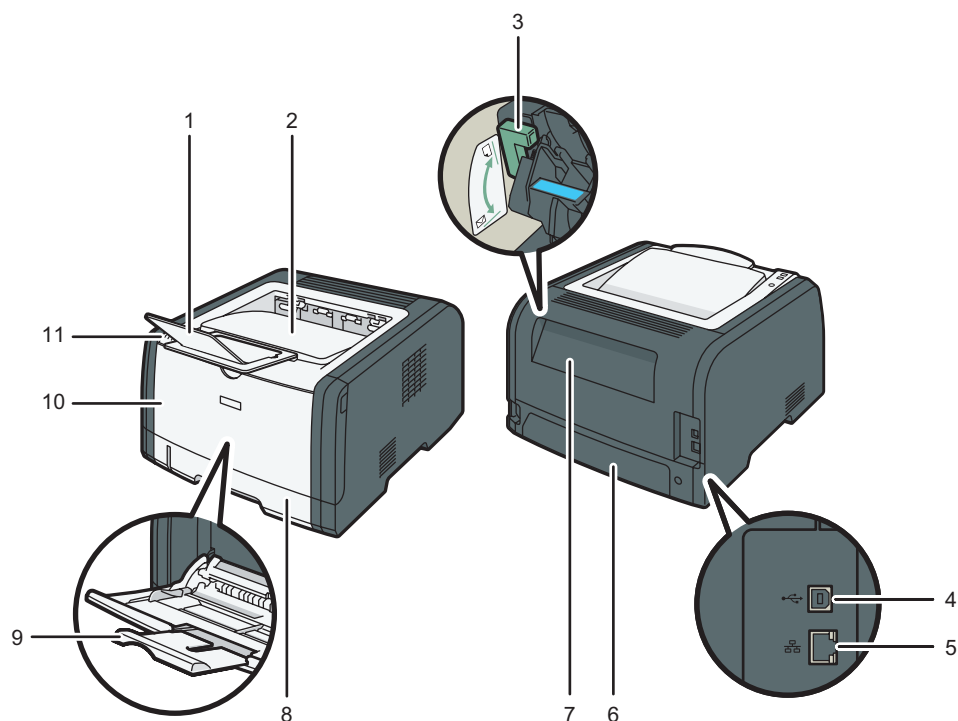
In dit hoofdstuk worden de voorbereidingen voor het gebruik van het apparaat en de gebruiksaanwijzing beschreven.

1

## Overzicht van alle apparaatonderdelen

In dit deel staan de namen van de verschillende onderdelen van de voor- en achterkant van het apparaat samen met een beschrijving van hun functie.

### Buitenkant

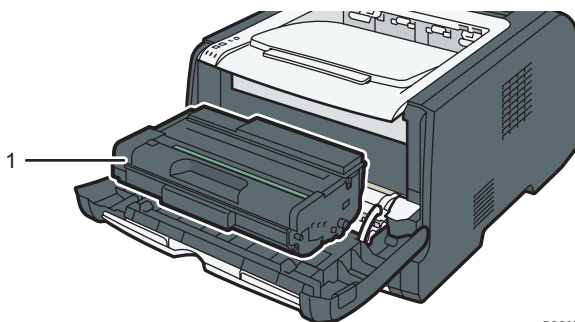


DSG103

Nr.	Naam	Beschrijving
1	Papierstopper	Zet dit klepje omhoog om te voorkomen dat het papier eraf valt.
2	Standaardlade	Hier wordt het afgedrukte papier uitgevoerd. U kunt hier tot 125 vellen normaal papier op elkaar plaatsen.

Nr.	Naam	Beschrijving
3	Enveloppenhendels	Duw deze hendels omlaag wanneer u op enveloppen afdrukt. Trek deze hendels opnieuw op wanneer u op ander papier dan enveloppen afdrukt.
4	USB-poort	Hiermee verbindt u de printer met een hostcomputer met behulp van een USB-kabel.
5	Ethernet-poort	Gebruik een netwerkinterfacekabel om de printer op het netwerk aan te sluiten.
6	Achterpaneel lade 1	Verwijder dit paneel als u papier in lade 1 plaatst dat groter is dan A4.
7	Achterpaneel	Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen of duw de hendels binnenin omlaag voordat u op enveloppen afdrukt.
8	Lade 1	Deze lade kan maximaal 250 vellen normaal papier bevatten.
9	Handinvoer	De lade kan maximaal 50 vellen normaal papier bevatten.
10	Voorpaneel	Open dit paneel om verbruiksartikelen te vervangen of om vastgelopen papier te verwijderen.
11	Bedieningspaneel	Op dit bedieningspaneel bevinden zich de toetsen om het apparaat te bedienen en de indicatielampjes om de status van het apparaat te controleren. Voor meer informatie, zie Pag. 15 "Bedieningspaneel".

## Binnenkant



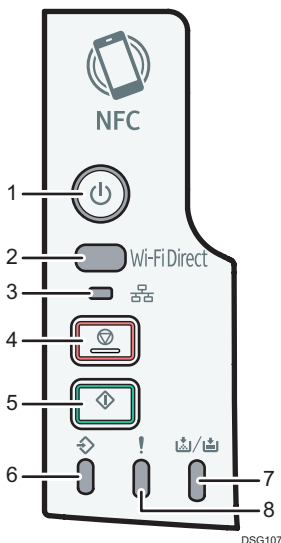
DSG205



Nr.	Naam	Beschrijving
1	Printcartridge	Dit verbruiksartikel zorgt ervoor dat u afdrucken op papier kunt maken. Het moet worden vervangen als het indicatielampje 'Toner/Papier op' rood knippert. Voor meer informatie over het vervangen van de cartridge, zie Pag. 73 "De printcartridge vervangen".

## Bedieningspaneel

In dit gedeelte worden de namen van de onderdelen van het bedieningspaneel geïntroduceerd en wordt de functie ervan uitgelegd.



Nr.	Naam	Beschrijving
1	[Aan/uit]-knop	Dit indicatielampje brandt blauw als het apparaat wordt ingeschakeld.
2	[Wi-Fi Direct]-knop (alleen SP 325DNw)	Als u op deze toets drukt terwijl Wi-Fi uitgeschakeld is, wordt Wi-Fi geactiveerd en wordt het apparaat automatisch opnieuw opgestart. Druk op deze toets wanneer Wi-Fi ingeschakeld is om de functie Wi-Fi Direct in of uit te schakelen. Dit indicatielampje brandt blauw wanneer de functie Wi-Fi Direct actief is. Als u deze toets lang ingedrukt houdt, kunt u de WPS configureren aan de hand van de PIN-code of in de PBC-modus. Zie voor meer informatie de Installatiehandleiding.

Nr.	Naam	Beschrijving
3	Netwerk-indicatielampje (alleen SP 325DNw)	Dit indicatielampje brandt blauw wanneer het netwerk verbonden is.
4	[Stop]-knop	Druk eenmaal op deze knop om een opdracht te pauzeren die wordt afgedrukt. Druk er opnieuw op als u een opdracht wil annuleren.
5	[Start]-knop	Druk erop om de afdruktaak opnieuw te starten.
6	Indicatielampje Inkomende gegevens	Dit indicatielampje brandt blauw wanneer het apparaat afdrukgegevens van het hostapparaat krijgt.
7	Indicatielampje toner/ papier op	Dit indicatielampje brandt rood wanneer het papier of de toner in het apparaat op is. Knippert als de toner bijna op is.
8	Waarschuwing- indicatielampje	Dit indicatielampje knippert rood bij een papierstoring en het gaat branden als de papierinstellingen niet overeenkomen met de instellingen die door het stuurprogramma zijn opgegeven en als er andere fouten optreden.

#### ↓ Opmerking

- U vindt meer details over het afdrukken van de lijst met configuratie-instellingen van het apparaat en over het uitvoeren van een testafdruk met de Smart Organizing Monitor in Pag. 67 "Smart Organizing Monitor gebruiken".

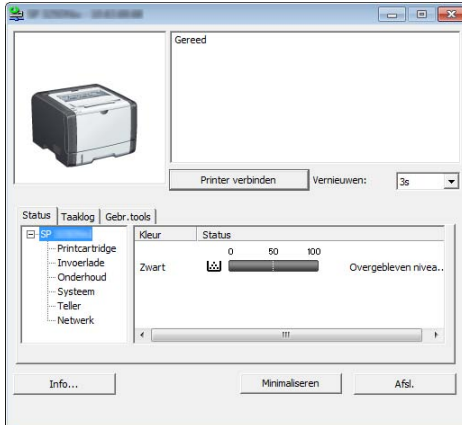
# Info over Bedieningstoepassingen

In dit hoofdstuk worden de bedieningstoepassingen van dit apparaat uitgelegd.

## Bedieningspaneel

Het bedieningspaneel bevat toetsen waarmee het apparaat kan worden bediend.

## Smart Organizing Monitor

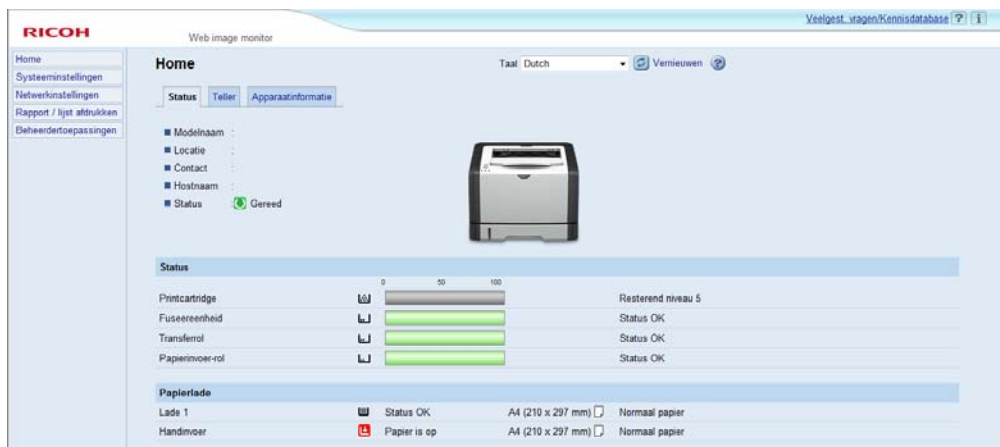


Installeer dit hulpprogramma vanaf de meegeleverde cd-rom op uw computer.

Met behulp van Smart Organizing Monitor kunt u de status van het apparaat controleren, instellingen configureren en andere functies gebruiken.

Voor meer informatie over het gebruik van Smart Organizing Monitor, zie Pag. 67 "Smart Organizing Monitor gebruiken".

## Web Image Monitor



U kunt de status van het apparaat controleren en zijn instellingen configureren door rechtstreeks toegang tot het apparaat te krijgen via Web Image Monitor.

Voor meer informatie over het gebruik van Web Image Monitor, zie Pag. 54 "Web Image Monitor gebruiken".

## 2. Papierspecificaties en papier bijvullen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe papier en originelen moeten worden geplaatst en wordt er uitleg gegeven over hun specificaties.

2

### Workflow voor het laden van papier en het configureren van papierformaten en -types.

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u papier moet laden en welke handelingen moeten worden gesteld nadat het papier is geladen.

Nadat u de procedures hieronder heeft gevolgd, kunt u afdrucken op het papier dat in het apparaat is geladen.

**1** ▶ **2** ▶ **3** Plaats papier in de papierlade.

**1** ▶ **2** ▶ **3** Geef het papiertype en -formaat op.

**1** ▶ **2** ▶ **3** Geef het papiertype en -formaat op in het printerstuurprogramma.

DSG260

Raadpleeg de volgende pagina voor details over de procedures.

Stappenplan	Referentie
<b>1</b>	Zie Pag. 20 "Papier plaatsen".
<b>2</b>	Er zijn twee manieren om het papiertype en -formaat op te geven. <ul style="list-style-type: none"><li>• Bij gebruik van Web Image Monitor Zie Pag. 31 "Papiertype en -formaat opgeven met Web Image Monitor".</li><li>• Bij gebruik van Smart Organizing Monitor Zie Pag. 29 "Papiertype en -formaat opgeven met Smart Organizing Monitor".</li></ul>
<b>3</b>	Zie Pag. 33 "Het papiertype en het papierformaat opgeven met behulp van het printerstuurprogramma".

Voor meer informatie over ondersteund papier, zie Pag. 35 "Ondersteund papier".

## Papier plaatsen

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u papier in de papierlade of in de handinvoer plaatst.

### **⚠ VOORZICHTIG**

- Pas tijdens het bijvullen van papier op dat uw vingers niet vast komen te zitten of dat u ze verwondt.

Voor meer informatie over ondersteund papier, voorzorgsmaatregelen voor het bewaren van papier en afdrukgebieden, zie Pag. 35 "Ondersteund papier".

### Papier in lade 1 plaatsen

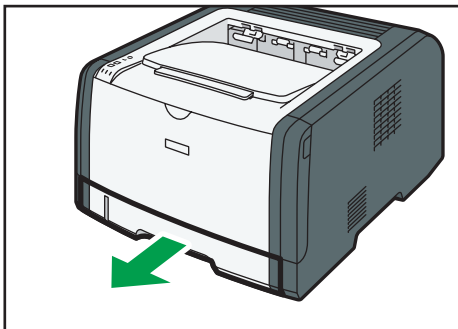
In het volgende voorbeeld wordt uitgelegd hoe u papier plaatst in de standaard papierlade (Lade 1) van SP 325DNw.

De plaatsing gebeurt voor alle modellen op dezelfde manier.

### **★ Belangrijk**

- Voordat u op ander papier dan enveloppen afdrukt, moet u de hendels aan de achterkant van het apparaat, binnenin het achterpaneel, omhoog trekken. Als de hendels omlaag blijven, kan dit problemen veroorzaken met de adrukkwaliteit op ander papier dan enveloppen.

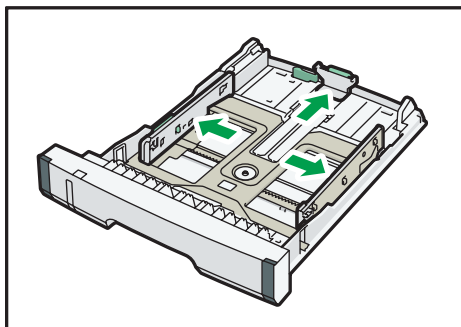
1. Trek lade 1 er voorzichtig met beide handen uit.



DSG206

Plaats de lade op een vlak oppervlak.

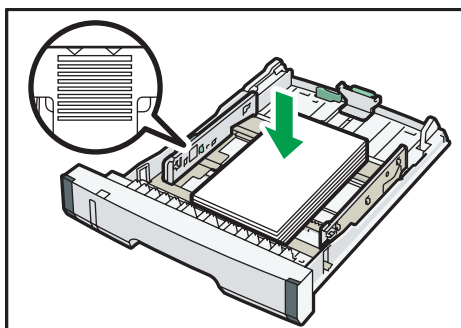
2. Schuif de papiergeleiders aan de zijkanten en de uiteinden naar buiten.



DSG111

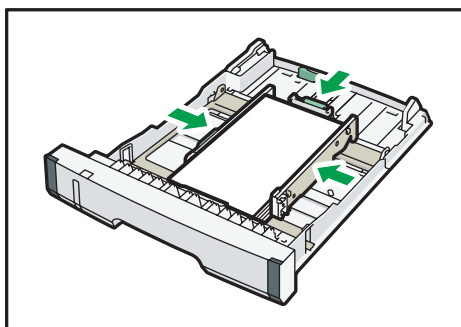
3. Waai het papier uit en plaats het in de lade met de afdrukkzijde naar beneden.

Zorg ervoor dat het papier niet hoger wordt gestapeld dan de bovengrensmarkering op de papiergeleider langs de zijkant.



DSG113

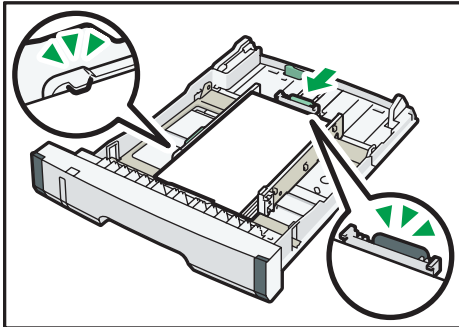
4. Schuif de geleiders naar binnen totdat ze vlak tegen de zijkant van het papier staan.



DSG112

Zet bij het plaatsen van een aangepast papierformaat de papiergeleider iets breder dan het werkelijke formaat.

5. Controleer of er geen openingen tussen het papier en de papiergeleiders zijn; zowel bij de papiergeleiders aan de zijkant als aan de achterkant.



6. Duw lade 1 voorzichtig recht in het apparaat.

Zorg om papierstoringen te voorkomen, dat de lade stevig is geplaatst.

**Opmerking**

- Het indicatielampje voor overgebleven papier aan de linkervoorkant van de papierlade laat zien hoeveel papier er ongeveer over is.

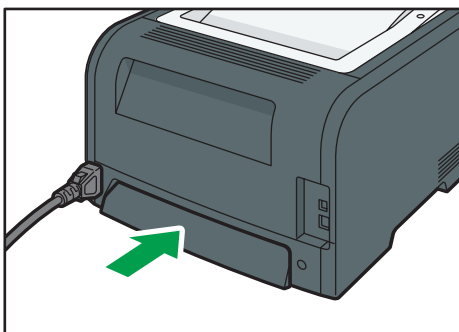
### Lade 1 uittrekken om papier te plaatsen (bij gebruik van SP 325DNw)

Dit onderdeel legt uit hoe u papier in het apparaat kunt plaatsen dat langer is dan A4 (297 mm).

1. Trek lade 1 er voorzichtig met beide handen uit.

Plaats de lade op een vlak oppervlak.

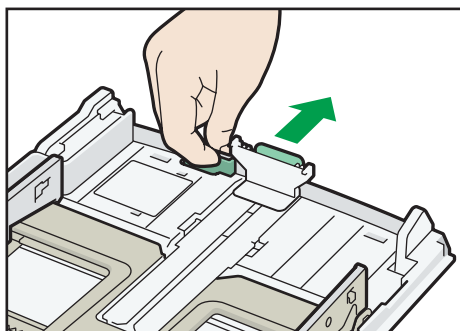
2. Verwijder het achterpaneel van lade 1 door op het midden ervan te drukken.



3. Ontgrendel de vergrendeling links achteraan op de lade en trek het verlengstuk uit tot deze vastklikt.

Let op dat de binnenkant van het verlengstuk en de schaal uitgelijnd zijn.





DSG117

#### 4. Volg stap 2 tot en met 6 in 'Papier in lade 1 plaatsen'.

##### ↓ Opmerking

- Om het verlengstuk opnieuw te plaatsen, moet u het met enige kracht erin duwen.
- Het indicatielampje voor overgebleven papier aan de linkervoorkant van de papierlade laat zien hoeveel papier er ongeveer over is.

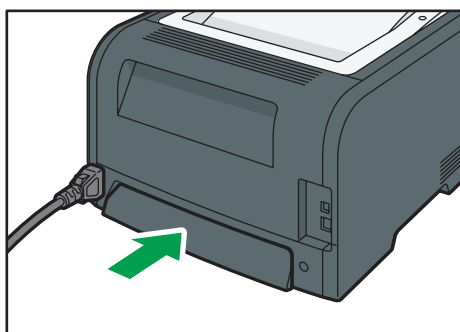
### Lade 1 uittrekken om papier te plaatsen (bij gebruik van SP 320DN)

Dit onderdeel legt uit hoe u papier in het apparaat kunt plaatsen dat langer is dan A4 (297 mm).

#### 1. Trek lade 1 er voorzichtig met beide handen uit.

Plaats de lade op een vlak oppervlak.

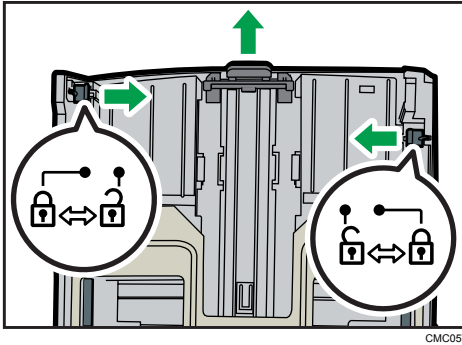
#### 2. Verwijder het achterpaneel van lade 1 door op het midden ervan te drukken.



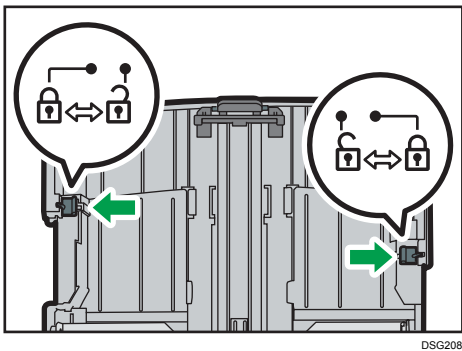
DSG207

#### 3. Ontgrendel de vergrendelingen van het verlengstuk aan beide zijden van de lade en trek het verlengstuk uit tot deze vastklikt.

Let op dat de binnenkant van het verlengstuk en de schaal uitgelijnd zijn.



4. Vergrendel het verlengstuk in de verlengde stand.



5. Volg stap 2 tot en met 6 in 'Papier in lade 1 plaatsen'.

**Opmerking**

- Om het verlengstuk opnieuw te plaatsen, moet u het met enige kracht erin duwen.
- Het indicatielampje voor overgebleven papier aan de linkervoorkant van de papierlade laat zien hoeveel papier er ongeveer over is.

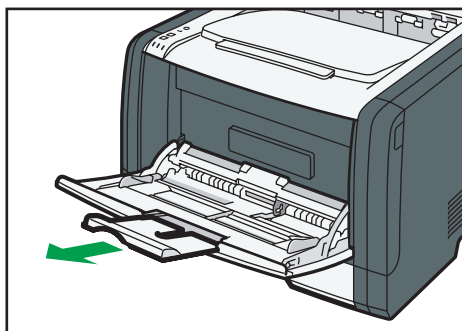
## Papier in de handinvoer plaatsen

**Belangrijk**

- Voordat u op ander papier dan enveloppen afdrukt, moet u de hendels aan de achterkant van het apparaat, binnenin het achterpaneel, omhoog trekken. Als de hendels omlaag blijven, kan dit problemen veroorzaken met de adrukkwaliteit op ander papier dan enveloppen.
- Plaats geen papier terwijl het apparaat bezig is met afdrukken.

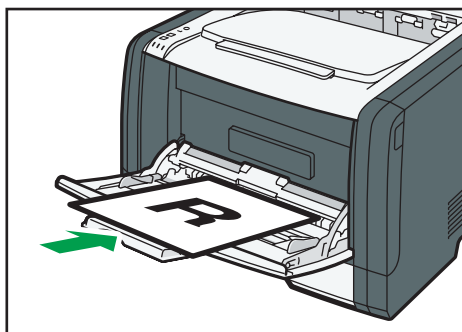
**1. Open de handinvoer.**

Als u papier plaatst dat langer is dan het A4-formaat (297 mm), trek dan het verlengstuk van de handinvoer naar buiten.



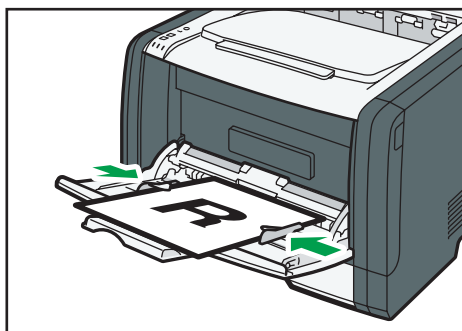
DSG209

2. Schuif de zijgeleiders naar buiten, plaats het papier met de afdrukzijde naar boven en druk dit aan totdat het niet verder kan.



DSG210

3. Pas de zijgeleiders aan de papierbreedte aan.



DSG211

## Enveloppen plaatsen

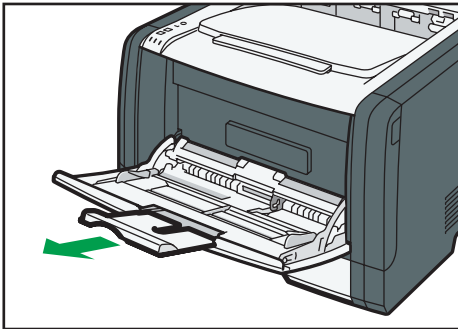
### ★ Belangrijk

- Zorg dat u voor het bedrukken van enveloppen de hendels van de fuseereenheid achter de achterklep laat zakken om te voorkomen dat de enveloppen verkreukeld naar buiten komen. Zet de hendels ook weer terug in hun oorspronkelijke positie na het afdrukken (omhoog). Als de

hendels omlaag blijven, kan dit problemen veroorzaken met de afdrukkwaliteit op ander papier dan enveloppen.

- Vermijd het gebruik van zelfklevende enveloppen. Deze kunnen stringen aan het apparaat veroorzaken.
- Controleer voordat u de enveloppen plaatst of er geen lucht in zit.
- Plaats alleen enveloppen van hetzelfde formaat en soort.
- Strijk de voorste randen (de randen die het apparaat ingaan) van de enveloppen met een potlood of liniaal glad voordat u de enveloppen laadt.
- Sommige envelopsoorten kunnen vastlopen of rimpelen, en kan de afdruk erop slecht zijn.
- De afdrukkwaliteit van enveloppen kan onregelmatig zijn als delen van de enveloppen verschillende diktes hebben. Druk een of twee enveloppen af om de afdrukkwaliteit te controleren.
- In een warme en vochtige omgeving kunnen enveloppen verkreukeld of onjuist bedrukt uit de printer komen.

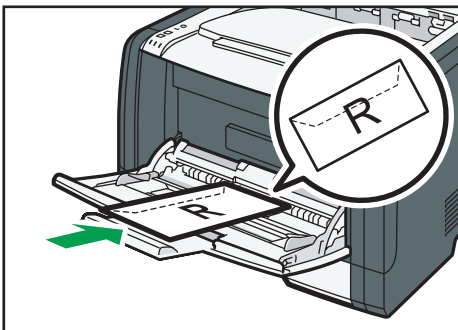
### 1. Open de handinvoer.



DSG209

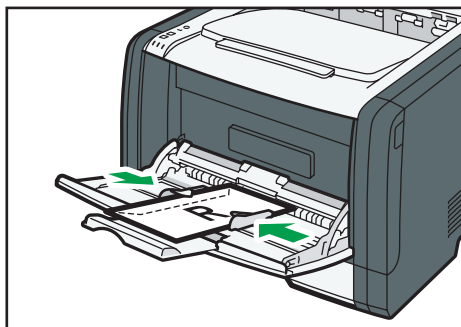
### 2. Schuif de zijgeleiders naar buiten, plaats de enveloppen met de afdrukkzijde naar boven en druk ze aan totdat ze niet verder kunnen.

Enveloppen waarvan de flappen zijn geopend, moeten met de flappen open worden afgedrukt. Enveloppen waarvan de flappen dicht zijn, moeten met de flappen dicht worden afgedrukt. Zorg er voor het plaatsen van enveloppen voor dat ze zo plat mogelijk zijn.



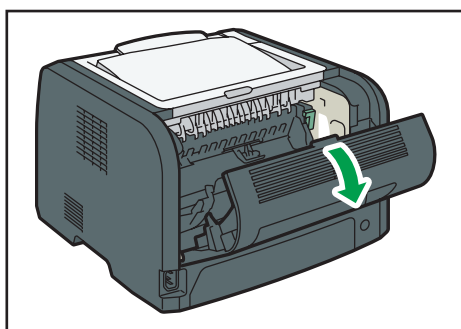
DSG213

### 3. Pas de zijgeleiders aan de breedte van de envelop aan.



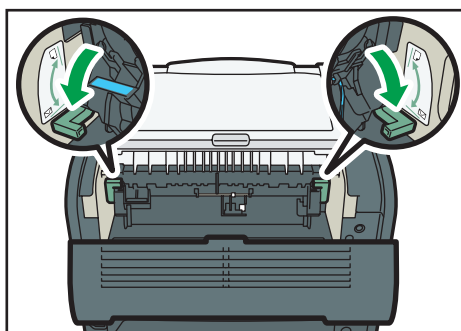
DSG214

### 4. Open het paneel aan de achterzijde.



DSG215

### 5. Doe voor het afdrucken op enveloppen de hendels aan beide zijden omlaag richting de positie die is aangegeven met een enveloppsymbool.



DSG216

Zet de hendels weer terug in hun oorspronkelijke positie na het afdrucken (omhoog).

### 6. Sluit het achterpaneel.

#### ⬇️ Opmerking

- Zorg dat u de enveloppen zo plaatst dat de flappen aan de linkerkant zitten. Als u dit niet doet, raken de enveloppen gekreukeld.

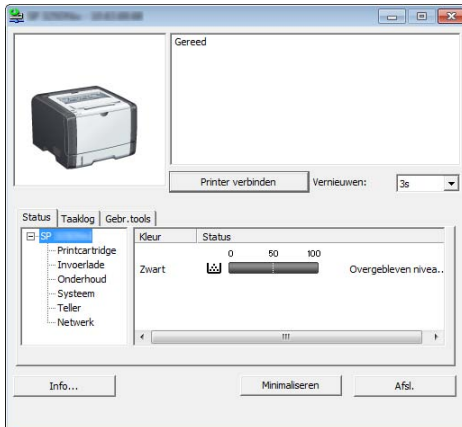
- Als enveloppen tijdens het afdrukken verkreukelen, plaatst u de enveloppen in omgekeerde richting en draait u het afdrukobject 180 graden met behulp van het printerstuurprogramma voordat u afdrukt. Voor meer informatie, zie de Help-functie van het printerstuurprogramma.

# Papiertype en -formaat opgeven met Smart Organizing Monitor

De procedure in dit onderdeel is een voorbeeld en is gebaseerd op Windows 7. De werkelijke procedure kan afwijken afhankelijk van het door u gebruikte besturingssysteem.

1. Klik in het [Start]-menu op [Alle programma's].
2. Klik op [SP 320 Series Software Utilities].
3. Klik op [Smart Organizing Monitor].

Smart Organizing Monitor wordt gestart.



4. Als het apparaat dat u gebruikt niet is geselecteerd, klik dan op [Printer verbinden] en voer een van de volgende handelingen uit:
  - Selecteer het model van het apparaat.
  - Voer het IP-adres van het apparaat handmatig in.
  - Klik op [Netwerkprinter zoeken] om het apparaat via het netwerk te zoeken.
5. Klik op [OK].
6. Klik op [Printerconfiguratie] op het tabblad [Gebr.tools].
 

Als u wordt gevraagd een toegangscode in te voeren, voert u de toegangscode in en klikt u op [OK].

De standaardtoegangscode is "Admin".
7. Op het tabblad [Papierinvoer] selecteert u het papiertype en het papierformaat en vervolgens klikt u op [OK].
8. Klik op [Sluiten].

---

## Een aangepast papierformaat opgeven

---

1. Klik in het [Start]-menu op [Alle programma's].
2. Klik op [SP 320 Series Software Utilities].
3. Klik op [Smart Organizing Monitor].
4. Als het apparaat dat u gebruikt niet is geselecteerd, klik dan op [Printer verbinden] en voer een van de volgende handelingen uit:
  - Selecteer het model van het apparaat.
  - Voer het IP-adres van het apparaat handmatig in.
  - Klik op [Netwerkprinter zoeken] om het apparaat via het netwerk te zoeken.
5. Klik op [OK].
6. Klik op [Printerconfiguratie] op het tabblad [Gebr.tools].

Als u wordt gevraagd een toegangscode in te voeren, voert u de toegangscode in en klikt u op [OK].

De standaardtoegangscode is "Admin".
7. Op het tabblad [Papierinvoer] selecteert u [Aangepast papierformaat] in de lijst [Papierformaat].
8. In de lijst [Eenheid:] selecteert u [mm:] of [inch:].
9. In het vak [Horizontaal] en het vak [Verticaal] geeft u de breedte en lengte op.
10. Klik op [OK].
11. Klik op [Sluiten].



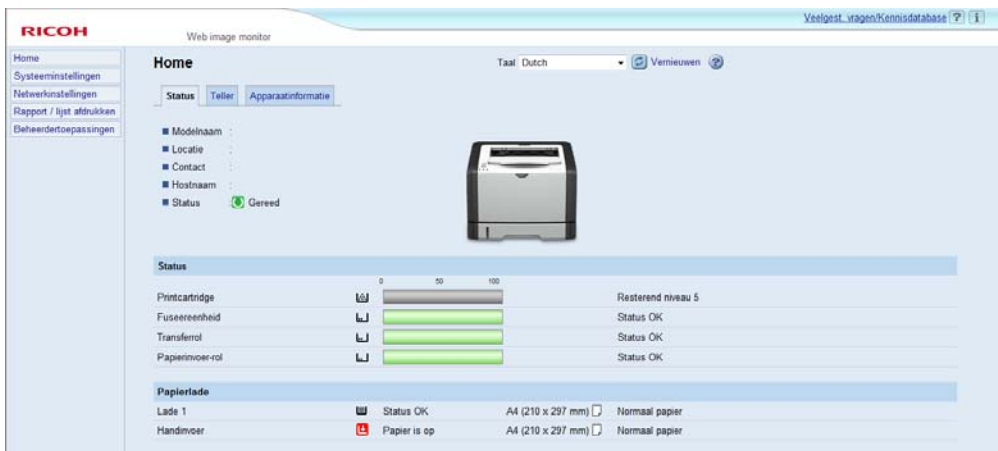
# Papiertype en -formaat opgeven met Web Image Monitor

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u papierformaten en -types kunt opgeven met behulp van Web Image Monitor.

2

1. Open de internetbrowser en verkrijg toegang tot het apparaat door het IP-adres ervan in te vullen.

De eerste pagina van Web Image Monitor wordt weergegeven.



2. Klik op [Systeeminstellingen].
3. Klik op [Papierlade-instellingen].
4. Selecteer het papierformaat en het papiertype voor de lade die u wilt gebruiken.
5. Voer indien nodig het beheerderswachtwoord in.
6. Klik op [OK].
7. Sluit de internetbrowser.

## Een aangepast papierformaat opgeven

1. Open de internetbrowser en verkrijg toegang tot het apparaat door het IP-adres ervan in te vullen.
2. Klik op [Systeeminstellingen].
3. Klik op [Papierlade-instellingen].
4. Selecteer [Aangepast formaat] in de lijst [Papierformaat].
5. Selecteer [mm] of [inch] en geef de breedte en lengte op.
6. Voer indien nodig het beheerderswachtwoord in.

**7. Klik op [OK].**

**8. Sluit de internetbrowser.**

# Het papiertype en het papierformaat opgeven met behulp van het printerstuurprogramma

## ★ Belangrijk

- Zorg dat het papiertype en -formaat dat in het printerstuurprogramma is opgegeven, overeenkomt met het type en het formaat van het papier dat in de lade is geplaatst. Aangezien het apparaat het papierformaat niet automatisch herkent, is het mogelijk dat het type of het formaat van het papier niet overeenstemt met de instellingen en dat de afdruktaak dus niet correct wordt afgeleverd.

2

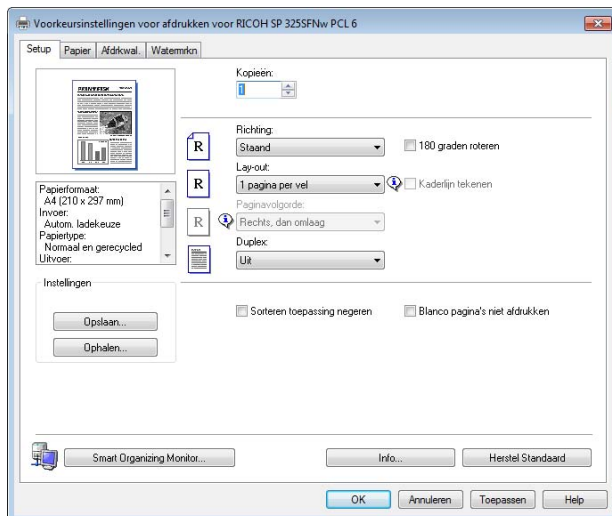
## Wanneer u Windows gebruikt

De procedure in dit onderdeel is een voorbeeld en is gebaseerd op Windows 7. De werkelijke procedure kan afwijken afhankelijk van het door u gebruikte besturingssysteem.

### 1. Open het dialoogvenster [Afdrukvoorkeuren] vanuit het printerstuurprogramma.

Raadpleeg Pag. 48 "Het dialoogvenster Afdrukvoorkeuren weergeven" voor meer informatie over het openen van de eigenschappen van het printerstuurprogramma in [Apparaten en printers].

Het dialoogvenster [Afdrukvoorkeuren...] wordt weergegeven.



### 2. Klik op het tabblad [Papier].

### 3. Selecteer het papier dat u wilt gebruiken voor het afdrukken in de lijst [Invoerlade:].

### 4. Selecteer de papiersoort die zich in de papierlade bevindt in de lijst [Papiersoort:].

### 5. Selecteer het vakje [Afdrukken op] en selecteer het formaat van het papier dat in de papierlade geplaatst is.

Maak indien nodig het vakje [Aanpassen aan formaat] leeg.

6. Klik op [OK].

---

## Wanneer u OS X gebruikt

---

De procedure in dit onderdeel is een voorbeeld dat is gebaseerd op OS X 10.11. De werkelijke procedure is afhankelijk van het besturingssysteem waarmee u werkt.

2

1. Start System Preferences op.
2. Klik op [Printers & Scanners].
3. Selecteer de printer die u gebruikt.
4. In de lijst [Paper Size:] selecteert u het formaat van het af te drukken document.
5. Selecteer [Printer Features] in het pop-upmenu.
6. Selecteer in de lijst [Media Type:] het type papier dat zich in de papierlade bevindt.

# Ondersteund papier

## ★ Belangrijk

- Plaats het papier in de lade en geef het type en formaat van het papier op via Smart Organizing Monitor en het printerstuurprogramma. Dit apparaat herkent niet automatisch het papierformaat.
- Wanneer u papier van een aangepast formaat plaatst, moet u de breedte en de lengte opgeven in het printerstuurprogramma.

2

### Lade 1

Type	Formaat	Gewicht	Capaciteit
Normaal papier	A4, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11, B5 JIS, B6 JIS,	52 tot 162 g/m <sup>2</sup>	250
Gerecycled papier	A5 LEF, A5 SEF, A6, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ×	(14 tot 43 lb.)	(80 g/m <sup>2</sup> , 20 lb.)
Dik papier 1	14, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, 8,5 × 13,4, 8,5		
Dik papier 2	× 13,6, 16K, 8,11 × 13,3,		
Dun papier	5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>		
Briefpapier			
Voorbedrukt papier			
Etiketten			
Voorgeperforeerd papier			
Bankpost			
Karton			
Gekleurd papier			

Type	Formaat	Gewicht	Capaciteit
Normaal papier	Aangepast formaat:	52 tot 162 g/m <sup>2</sup>	250
Gerecycled papier	100 tot 216 mm breed,	(14 tot 43 lb.)	(80 g/m <sup>2</sup> , 20 lb.)
Dik papier 1	148 tot 356 mm lang		
Dik papier 2	(3,94 tot 8,50 inch breed,		
Dun papier	5,83 tot 14,02 inch lang)		
Briefpapier			
Voorbedrukt papier			
Etiketten			
Voorgeperforeerd papier			
Bankpost			
Karton			
Gekleurd papier			

**Handinvoer**

Type	Formaat	Gewicht	Capaciteit *1
Normaal papier	A4, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11, B5 JIS, B6 JIS,	52 tot 162 g/m <sup>2</sup>	50
Gerecycled papier	A5 LEF, A5 SEF, A6, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ×	(14 tot 43 lb.)	(80 g/m <sup>2</sup> , 20 lb.)
Dik papier 1	14, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, 8,5 × 13,4, 8,5		
Dik papier 2	× 13,6, 16K, 8,11 × 13,3,		
Dun papier	5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> , 4 <sup>1</sup> / <sub>8</sub> × 9 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ,		
Briefpapier	3 <sup>7</sup> / <sub>8</sub> × 7 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> , DL Env, C6 Env,		
Voorbedrukt papier	C5 Env		
Envelop			
Etiketten			
Voorgeperforeerd papier			
Bankpost			
Karton			
Gekleurd papier			

Type	Formaat	Gewicht	Capaciteit <sup>*1</sup>
Normaal papier	Aangepast formaat:	52 tot 162 g/m <sup>2</sup>	50
Gerecycled papier	90 tot 216 mm breed,	(14 tot 43 lb.)	(80 g/m <sup>2</sup> , 20 lb.)
Dik papier 1	140 tot 356 mm lang		
Dik papier 2	(3,54 tot 8,50 inch breed,		
Dun papier	5,51 tot 14,02 inch lang)		
Briefpapier			
Voorbedrukt papier			
Envelop			
Etiketten			
Voorgeperforeerd papier			
Bankpost			
Karton			
Gekleurd papier			

\* 1 Het aantal enveloppen dat kan worden geplaatst is maximaal 8.

#### ↓ Opmerking

- Stel het papoer altijd verticaal in, ongeacht het formaat.

## Specificaties van papiertypes

De volgende tabellen beschrijven de typen papier die voor dit apparaat gebruikt kunnen worden.

#### ★ Belangrijk

- Afhankelijk van het papiertype kan het even duren voordat de toner droog is. Controleer of de afdrukken goed droog zijn voordat u ze vastpakt. Anders kan de toner uitlopen.
- De afdrukkwaliteit kan alleen gegarandeerd worden als het aanbevolen papier gebruikt wordt. Neem contact op met uw verkoop- of servicevertegenwoordiger voor meer informatie over aanbevolen papier.

### Normaal papier

Item	Beschrijving
Papierdikte	65 tot 99 g/m <sup>2</sup> (17 tot 27 lb.)

Item	Beschrijving
Ondersteunde papierlade	Lade 1 en handinvoer
Formaat dubbelzijdig ondersteunt	dat A4, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3

### Dik papier 1

Item	Beschrijving
Papierdikte	100 tot 130 g/m <sup>2</sup> (27 tot 35 lb.)
Ondersteunde papierlade	Lade 1 en handinvoer
Formaat dubbelzijdig ondersteunt	dat A4, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3

### Dik papier 2

Item	Beschrijving
Papierdikte	131 tot 162 g/m <sup>2</sup> (35 tot 43 lb.)
Ondersteunde papierlade	Lade 1 en handinvoer
Formaat dubbelzijdig ondersteunt	dat Geen

### Dun papier

Item	Beschrijving
Papierdikte	52 tot 64 g/m <sup>2</sup> (14 tot 16 lb.)



Item	Beschrijving
Ondersteunde papierlade	Lade 1 en handinvoer
Formaat dubbelzijdig ondersteunt	dat A4, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3

### Gerecycled papier

Item	Beschrijving
Papierdikte	75 tot 90 g/m <sup>2</sup> (20 tot 24 lb.)
Ondersteunde papierlade	Lade 1 en handinvoer
Formaat dubbelzijdig ondersteunt	dat A4, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3
Opmerkingen	Als de papierdikte buiten het aangegeven bereik valt, selecteert u [Dun papier], [Normaal papier], [Dik papier 1] of [Dik papier 2].

### Gekleurd papier

Item	Beschrijving
Papierdikte	75 tot 90 g/m <sup>2</sup> (20 tot 24 lb.)
Ondersteunde papierlade	Lade 1 en handinvoer
Formaat dubbelzijdig ondersteunt	dat A4, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3
Opmerkingen	Als de papierdikte buiten het aangegeven bereik valt, selecteert u [Dun papier], [Normaal papier], [Dik papier 1] of [Dik papier 2].

## Voorbedrukt papier

Item	Beschrijving
Papierdikte	75 tot 90 g/m <sup>2</sup> (20 tot 24 lb.)
Ondersteunde papierlade	Lade 1 en handinvoer
Formaat dubbelzijdig ondersteunt	dat A4, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3
Opmerkingen	Als de papierdikte buiten het aangegeven bereik valt, selecteert u [Dun papier], [Normaal papier], [Dik papier 1] of [Dik papier 2].

## Voorgeperforeerd papier

Item	Beschrijving
Papierdikte	75 tot 90 g/m <sup>2</sup> (20 tot 24 lb.)
Ondersteunde papierlade	Lade 1 en handinvoer
Formaat dubbelzijdig ondersteunt	dat A4, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3
Opmerkingen	Als de papierdikte buiten het aangegeven bereik valt, selecteert u [Dun papier], [Normaal papier], [Dik papier 1] of [Dik papier 2].

## Briefpapier

Item	Beschrijving
Papierdikte	100 tot 130 g/m <sup>2</sup> (27 tot 35 lb.)
Ondersteunde papierlade	Lade 1 en handinvoer
Formaat dubbelzijdig ondersteunt	dat A4, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3

Item	Beschrijving
Opmerkingen	Papier met een dikte dat buiten het aangegeven bereik valt kan niet bedrukt worden.

## Bankpost

2

Item	Beschrijving
Papierdikte	105 tot 160 g/m <sup>2</sup> (28 tot 43 lb.)
Ondersteunde papierlade	Lade 1 en handinvoer
Formaat dubbelzijdig ondersteunt dat	Geen
Opmerkingen	Als de papierdikte buiten het aangegeven bereik valt, selecteert u [Dun papier], [Normaal papier], [Dik papier 1] of [Dik papier 2].

## Karton

Item	Beschrijving
Papierdikte	105 tot 160 g/m <sup>2</sup> (28 tot 43 lb.)
Ondersteunde papierlade	Lade 1 en handinvoer
Formaat dubbelzijdig ondersteunt dat	Geen
Opmerkingen	Als de papierdikte buiten het aangegeven bereik valt, selecteert u [Dun papier], [Normaal papier], [Dik papier 1] of [Dik papier 2].

## Etiketten

Item	Beschrijving
Papierdikte	105 tot 160 g/m <sup>2</sup> (28 tot 43 lb.)

Item	Beschrijving
Ondersteunde papierlade	Lade 1 en handinvoer
Formaat dubbelzijdig ondersteunt	Geen
Opmerkingen	Vermijd het gebruik van etikettenpapier waarop de lijm zichtbaar is. Lijm kan aan onderdelen aan de binnenkant van de printer blijven plakken, waardoor papierinvoerproblemen kunnen ontstaan, de afdrukkwaliteit kan verslechteren of vroegtijdige slijtage van de fotogeleidereenheid van de printercartridge kan optreden.

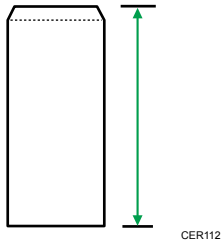
## Envelop

Item	Beschrijving
Ondersteunde papierlade	Handinvoer
Formaat dubbelzijdig ondersteunt	Geen

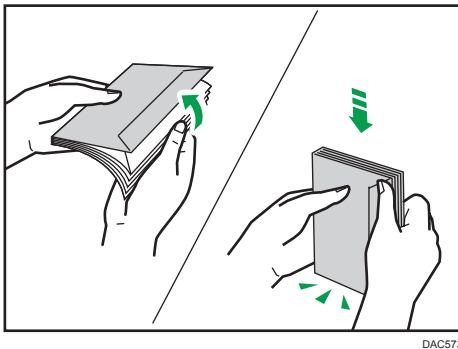
## Opmerkingen

- Vermijd het gebruik van zelfklevende enveloppen. Deze kunnen storingen aan het apparaat veroorzaken.
- Het aantal enveloppen dat afgedrukt kan worden per minuut is ongeveer de helft van dat van medium dik papier.
- Het papier kan alleen geplaatst worden tot aan de onderste limietmarkering van de twee limietmarkeringen in de lade.
- Als gedrukte enveloppen sterk gekreukeld uit de printer komen, plaatst u de enveloppen in omgekeerde richting. Configureer het printerstuurprogramma ook zodanig dat het afdrukobject 180 graden wordt geroteerd. Voor meer informatie over het wijzigen van de afdrukrichting, zie de helpfunctie van het printerstuurprogramma.
- Omgevingsfactoren kunnen de afdrukkwaliteit van zowel aanbevolen als niet-aanbevolen enveloppen verminderen.
- Als enveloppen ernstig krullen na het bedrukken, maak ze dan plat door ze tegen de krul in op te rollen.

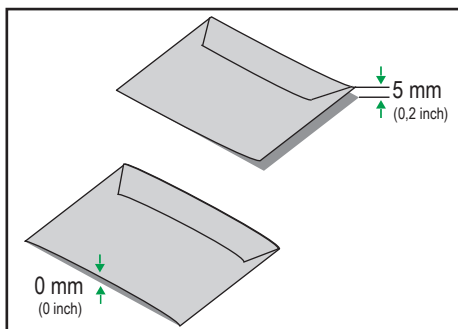
- Na het afdrukken kunnen enveloppen soms vouwen aan de lange zijden hebben en kunnen de onbedrukte zijkanten met toner besmeurd zijn. De afgedrukte afbeelding kan ook vaag zijn. Bij het afdrukken van grote, zwarte gebieden kunnen strepen voorkomen als de enveloppen elkaar overlappen.
- Om de lengte van een envelop waarvan de flap aan de korte zijde opent, goed te kunnen opgeven, moet u de open flap in de meting meenemen.



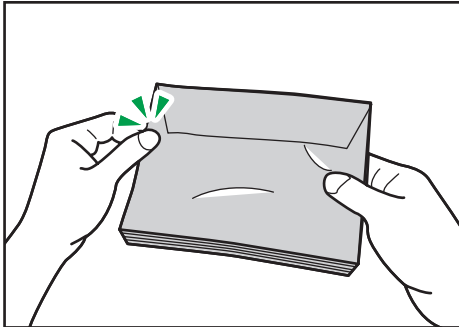
- Waai de enveloppen uit en leg de randen gelijk voordat u ze plaatst.



- Zorg er bij het loswaaiëren van enveloppen voor dat ze niet aan elkaar plakken. Als ze tegen elkaar aan plakken, haal ze dan los.
- Zorg er bij het waaiëren van enveloppen voor dat de flappen niet aan elkaar plakken. Als ze tegen elkaar aan plakken, haal ze dan los.
- Maak de enveloppen voor het plaatsen plat, zodat de krul niet boven datgene uitkomt wat in de illustratie hieronder is weergegeven.



- Als de krul hardnekkig is, maak de enveloppen dan met uw vingers plat zoals hieronder wordt getoond.



DAC575

2

---

## Niet aanbevolen papiertypen

---

Gebruik de volgende papiertypen niet:

- Papier voor inkjetprinters
- Gegolfd, gevouwen of gekreukeld papier
- Opgekruld of verdraaid papier
- Gescheurd papier
- Gekreukt papier
- Vochtig papier
- Vuil of beschadigd papier
- Papier dat droog genoeg is om statische elektriciteit te veroorzaken
- Papier waarop al is afgedrukt, met uitzondering van een voorgedrukt briefhoofd.

Storingen kunnen in het bijzonder worden verwacht, indien papier wordt gebruikt dat reeds door een andere dan een laserprinter is bedrukt (bijvoorbeeld door zwart/wit of kleurenkopieerapparaten, inkjetprinters, enz.)

- Speciaal papier, zoals thermisch papier of carbonpapier
- Papier dat zwaarder of lichter dan de limiet is
- Papier met vensters, gaatjes, perforaties, uitsparingen of reliëf
- Zelfklevende etiketenvellen waarvan de lijm of de onderlaag zichtbaar is
- Papier dat met paperclips of nietjes bijeen wordt gehouden

### ↓ Opmerking

- Raak tijdens het plaatsen van papier het oppervlak van het papier niet aan.

- Zelfs als papier geschikt is voor het apparaat, kan papier dat niet juist wordt opgeslagen, leiden tot papierstoringen, een slechte afdrukkwaliteit of defecten.

## Papier bewaren

### ★ Belangrijk

- Bewaar papier op de juiste manier. Als het papier niet op de gepaste manier wordt bewaard, kan dat leiden tot papierstoringen, een lagere afdrukkwaliteit of defecten.

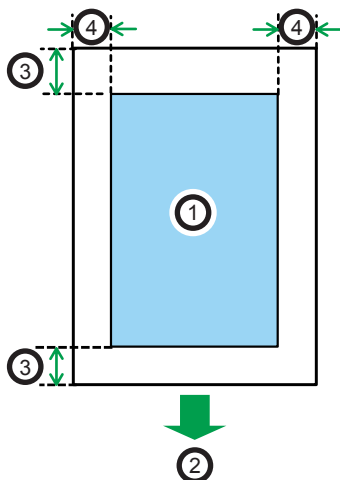
Wanneer u papier bewaart:

- Bewaar papier niet op een vochtige plek.
- Bewaar papier niet in direct zonlicht.
- Zet het papier niet op zijn kant.
- Bewaar papier dat u niet nodig heeft in de verpakking of in de doos meegeleverd met het papier.

## Afdrukgebied

De volgende illustratie laat het gedeelte van het papier zien waarop het apparaat kan adrukken.

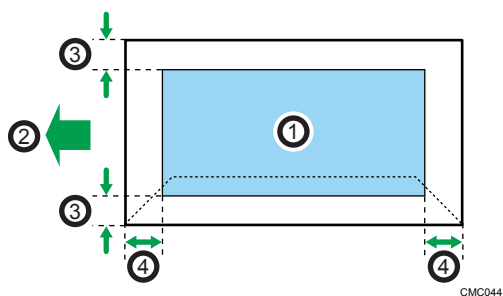
Van het printerstuurprogramma



CH2904

1. Afdrukgebied
2. Invoerrichting
3. Ongeveer 4,2 mm (0,2 inch)
4. Ongeveer 4,2 mm (0,2 inch)

## Envelop



1. Afdrukgebied
2. Invoerrichting
3. Ongeveer 4,2 mm (0,2 inch)
4. Ongeveer 4,2 mm (0,2 inch)

### ↓ Opmerking

- Het afdrukgebied kan variëren, afhankelijk van papierformaat, printertaal en printerinstellingen.
- Voor het beter afdrukken van enveloppen raden wij u aan de rechter-, linker-, boven- en ondermarges minimaal op 15 mm (0,6 inch) in te stellen.



# 3. Documenten afdrukken

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u instellingen kunt configureren in het printerstuurprogramma en hoe u documenten kunt afdrukken.

## Wat u met de printerfunctie kunt doen

### Er dubbelzijdig wordt afgedrukt

U kunt op beide zijden van een vel papier afdrukken. Voor meer informatie, zie de Help-functie van het printerstuurprogramma.



DSG261

### Gecombineerd afdrukken

U kunt meerdere pagina's combineren en ze op één vel papier afdrukken. Voor meer informatie, zie de Help-functie van het printerstuurprogramma.



DSG262

## Het dialoogvenster Afdrukvoorkeuren weergeven

Om de standaardinstellingen van het printerstuurprogramma te wijzigen, configureert u de instellingen in het dialoogvenster [Afdrukvoorkeuren].

Om de standaardinstellingen van alle toepassingen te wijzigen, opent u het dialoogvenster [Afdrukvoorkeuren] van het besturingssysteem. Voor meer informatie, zie Pag. 48 "Het dialoogvenster met afdrukvoorkeuren weergeven vanuit het menu [Start]". Om de standaardinstellingen van een specifieke toepassing te wijzigen, opent u het dialoogvenster [Afdrukvoorkeuren] vanuit die toepassing. Voor meer informatie, zie Pag. 48 "Het dialoogvenster met afdrukvoorkeuren weergeven in een toepassing".

---

### Het dialoogvenster met afdrukvoorkeuren weergeven vanuit het menu [Start]

---

In dit gedeelte wordt uitleg gegeven over het openen van [Afdrukvoorkeuren] in [Apparaten en printers].

#### **Belangrijk**

- Wanneer het printerstuurprogramma via de afdrukserver is gedistribueerd, worden de waarden van de instellingen die door de server zijn gespecificeerd, onder [Standaardinstellingen voor afdrukken...] weergegeven als standaardinstellingen.
- Het is niet mogelijk om per gebruiker verschillende afdrukinstellingen op te geven. De instellingen die in dit dialoogvenster worden opgegeven, worden als standaard gebruikt.

1. Klik in het menu [Start] op [Apparaten en printers].
2. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van de printer die u wilt gebruiken.
3. Klik op [Afdrukvoorkeuren].

---

### Het dialoogvenster met afdrukvoorkeuren weergeven in een toepassing

---

U kunt printerinstellingen opgeven vanuit een specifieke toepassing. Hiervoor opent u het dialoogvenster [Afdrukvoorkeuren] in de desbetreffende toepassing.

De instellingen in [Afdrukvoorkeuren] (geopend vanuit het venster [Apparaten en printers]) worden standaard toegepast in het dialoogvenster [Afdrukvoorkeuren] dat in een toepassing wordt geopend. Als er vanuit een toepassing wordt afgedrukt, pas dan indien vereist de instellingen aan.

De weergegeven schermen kunnen afwijken afhankelijk van de toepassing. In de volgende procedure wordt uitgelegd hoe u documenten kunt afdrukken vanuit een toepassing, met als voorbeeld Kladblok in Windows 7.

## Het dialoogvenster met afdrukvoorkeuren weergeven in een toepassing bij gebruik van Windows

---

1. Klik op de menuknop van Kladblok in de linkerbovenhoek van het venster en klik op [Afdrukken].
2. Selecteer de printer die u wilt gebruiken in de lijst [Printer selecteren].
3. Klik op [Voorkeursinstellingen].

### ⬇️ Opmerking

- De procedure voor het openen van het dialoogvenster [Afdrukvoorkeuren] is afhankelijk van de toepassing. Voor meer informatie, zie de Help-functie van het printerstuurprogramma of de handleidingen die met de toepassing zijn meegeleverd.

## Het dialoogvenster Afdrukvoorkeuren weergeven in een toepassing bij gebruik van OS X

---

De volgende procedure wordt uitgelegd met OS X 10.11 als voorbeeld.

1. Open het af te drukken document.
2. Selecteer [Print...] in het menu [File].
3. Controleer of de naam van het apparaat of het IP-adres dat u gebruikt geselecteerd is in het pop-up menu [Printer:].

Als de apparaatnaam of het IP-adres dat u gebruikt niet is geselecteerd in de lijst [Printer:], klikt u op de lijst en selecteert u vervolgens uw apparaat.

# Basiswerking van afdrukken

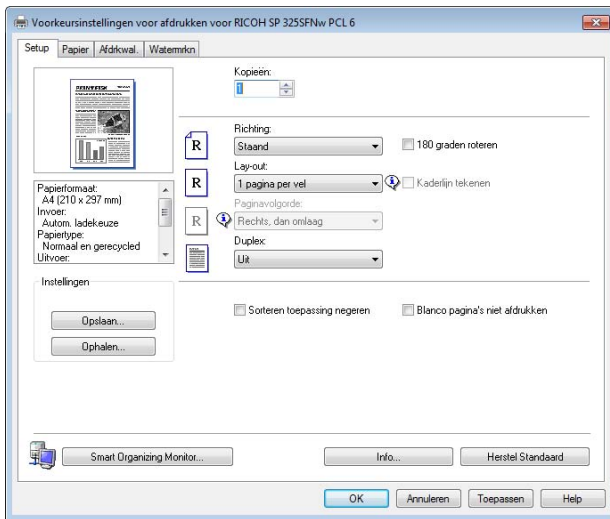
De volgende stappen laten zien hoe u algemene afdruktaken kunt uitvoeren.

De procedure in dit onderdeel is een voorbeeld en is gebaseerd op Windows 7. De werkelijke procedure kan afwijken afhankelijk van het door u gebruikte besturingssysteem.

Voor meer informatie over de afdrukmogelijkheden, zie de Help-functie van het printerstuurprogramma.

## 1. Open het dialoogvenster printereigenschappen in de toepassing van uw document.

3



Klik op [Help] voor meer informatie over elke instelling. U kunt op de informatiepictogrammen klikken voor informatie over de configuratie.

## 2. Stel de gewenste afdrukopecties in en klik vervolgens op [OK].

Het dialoogvenster Printereigenschappen wordt gesloten.

## 3. Klik op [Afdrukken].

### Opmerking

- Als er een papierstoring optreedt, stopt het afdrukken nadat de huidige pagina is afgedrukt. Nadat de papierstoring is verholpen, zal het afdrukken automatisch hervat worden vanaf de pagina die vastliep. Voor meer informatie over het verwijderen van vastgelopen papier raadpleegt u Pag. 88 "Papierstoringen oplossen".
- Als u op enveloppen hebt afgedrukt, zorg er dan voor dat u daarna de hendels terugzet in hun oorspronkelijke posities. Als de hendels omlaag blijven, kan dit problemen veroorzaken met de afdrukwaliteit op ander papier dan enveloppen. Voor meer informatie over de hendels voor het afdrukken op enveloppen raadpleegt u Pag. 20 "Papier plaatsen".

## Als papier niet overeenkomt

Er wordt een fout gerapporteerd als:

- het papiertype niet overeenkomt met de instellingen van de taak als [Invoerlade:] is ingesteld op [Automatische ladeselectie].
- het papierformaat niet overeenkomt met de instellingen van de afdruktaak als [Detectie formaatfout] onder [Papierlade-instellingen] ingeschakeld.

Er zijn twee manieren om deze foutmeldingen op te lossen:

### Doorgaan met afdrukken met gebruik van papier dat niet overeenkomt

Negeer de fout en druk af op papier van een ander formaat.

### Annuleer de afdruktaak

Annuleer het afdrukken.

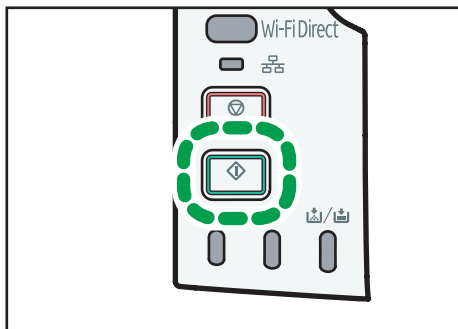
#### ↓ Opmerking

- Als [Automatisch doorgaan] onder Smart Organizing Monitor is ingeschakeld, negeert het apparaat de instellingen voor papiertype en -formaat en drukt het apparaat af op elk papier dat geplaatst is. Het afdrukken wordt tijdelijk onderbroken wanneer een fout wordt gedetecteerd en begint automatisch weer tien seconden nadat de instellingen gedaan zijn in Smart Organizing Monitor. Voor meer informatie over het configureren van instellingen in Smart Organizing Monitor, zie Pag. 67 "Smart Organizing Monitor gebruiken".

## Doorgaan met afdrukken met gebruik van papier dat niet overeenkomt

Als het papier te klein is voor de afdruktaak, wordt de afgedrukte afbeelding verkleind zodat het past.

1. Als het waarschuwingslampje gaat branden, druk dan op de toets [Stop/Start].



---

## Een afdruktaak annuleren

---

U kunt afdruktaken annuleren door het bedieningspaneel van het apparaat of uw computer te gebruiken, afhankelijk van de status van de taak.

---

### Een afdruktaak annuleren voordat het afdrukken is gestart

---

- Windows
1. Dubbelklik op het printerpictogram in de taakbalk van uw computer.
  2. Selecteer de afdruktaak die u wilt annuleren en klik vervolgens op [Annuleren] in het menu [Document].
  3. Klik op [Ja].

#### ⚠ Opmerking

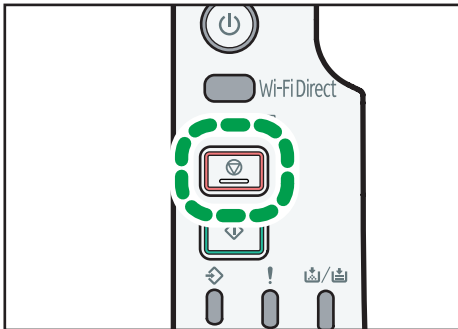
- Als u een afdruktaak annuleert die al verwerkt wordt, kan het afdrukken een paar pagina's doorgaan voordat het wordt geannuleerd.
- Het kan wat tijd kosten om een grote afdruktaak te annuleren.

---

### Een afdruktaak annuleren tijdens het afdrukken

---

1. Druk op de [Stop]-knop.



DSG130

# 4. Het apparaat configureren met hulpprogramma's

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u het apparaat kunt configureren aan de hand van hulpprogramma's.

## Instellingenfuncties die beschikbaar zijn in Web Image Monitor en Smart Organizing Monitor

4

Gebruik Web Image Monitor of Smart Organizing Monitor om de configuratie van het apparaat te wijzigen via een computer.

Beschikbare bewerkingen voor Web Image Monitor en Smart Organizing Monitor zijn de volgende:

Beschikbare bewerkingen	Web Image Monitor	Smart Organizing Monitor
De systeeminstellingen controleren	Beschikbaar	Beschikbaar
Papierinstellingen configureren	Beschikbaar	Beschikbaar
Het geluidsvolume aanpassen	Beschikbaar	Niet beschikbaar
De prioriteitslade configureren	Beschikbaar	Beschikbaar
Tonerbesparing configureren	Beschikbaar	Niet beschikbaar
Interface-instellingen configureren	Beschikbaar	Beschikbaar
De netwerkinstellingen controleren	Beschikbaar	Beschikbaar
IPsec-instellingen configureren	Beschikbaar	Beschikbaar
De energiespaarstand configureren	Beschikbaar	Beschikbaar
De beheerdersinstellingen configureren	Beschikbaar	Niet beschikbaar
Lijsten/rapporten afdrukken	Beschikbaar	Beschikbaar

# Web Image Monitor gebruiken

## ★ Belangrijk

- Sommige items worden mogelijk niet weergegeven, afhankelijk van het modeltype dat u gebruikt.

### Beschikbare bewerkingen

De volgende bewerkingen kunnen vanaf een computer op afstand worden uitgevoerd met Web Image Monitor:

- De status of instellingen van de printer weergeven
- De instellingen van de printer configureren
- Netwerkinstellingen configureren
- IPsec-instellingen configureren
- Rapporten afdrukken
- Het wachtwoord voor de beheerder instellen
- De configuratie van de printer terugzetten op de fabrieksinstellingen
- Back-upbestanden maken van de configuratie van de printer
- De configuratie van de printer herstellen via de back-upbestanden

### Aanbevolen webbrowsers

- Internet Explorer 6 of hoger
- Firefox 3.0 of hoger
- Safari 3,0 of hoger

---

## De beginpagina weergeven

---

Als u via Web Image Monitor toegang tot het apparaat verkrijgt, wordt de bovenste pagina in uw browservenster weergegeven.

1. **Start de internetbrowser.**
2. **Voer "http://(IP-adres van het apparaat)/" in de adresbalk van uw browser in om toegang te krijgen tot dit apparaat.**

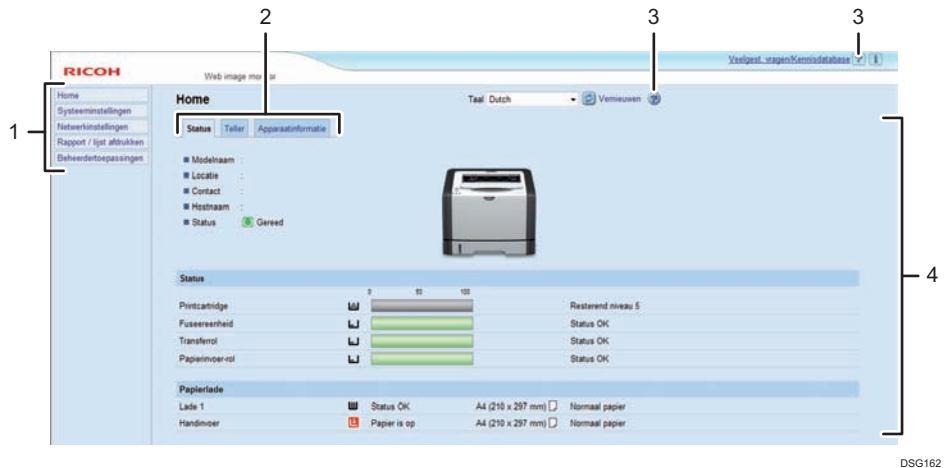
Als u een DNS- of WINS-server gebruikt wordt en de hostnaam van het apparaat is opgegeven, kunt u in plaats van het IP-adres de hostnaam opgeven.

De eerste pagina van Web Image Monitor wordt weergegeven.

### Bovenste pagina

Elke pagina van Web Image Monitor is onderverdeeld in de volgende gedeeltes:





DSG162

4

### 1. Menugedeelte

Als u menu selecteert, wordt de inhoud ervan in het hoofdgebied weergegeven.

### 2. Tabbladgebied

Bevat tabbladen met informatie en instellingen die u wilt bekijken of configureren.

### 3. Help

Als u op dit pictogram klikt, wordt de inhoudsopgave van Help geopend.

### 4. Algemeen gebied

Hier wordt de inhoud weergegeven van het item dat in het menugedeelte is geselecteerd.

De printerinformatie in het algemene gedeelte wordt niet automatisch bijgewerkt. Klik op [Vernieuwen] in de rechterbovenhoek van het algemene gedeelte om de printerinformatie bij te werken. Klik op de knop Vernieuwen in de webbrowser om het volledige browserscherm te vernieuwen.

#### ⚠️ Opmerking

- Als er een oudere versie van een ondersteunde browser wordt gebruikt of JavaScript en cookies zijn uitgeschakeld, kunnen er weergave- en bewerkingsproblemen optreden.
- Als u een proxyserver gebruikt, wijzigt u de instellingen van de webbrowser indien nodig. Raadpleeg de beheerder voor meer informatie over deze instellingen.
- De vorige pagina wordt mogelijk niet weergegeven, zelfs niet als op de knop Vorige in de webbrowser wordt geklikt. Als dit gebeurt, klikt u op de knop Vernieuwen van de webbrowser.

## De taal van de interface wijzigen

Selecteer de gewenste interfacetaal uit de lijst [Taal].

## Het Help-bronbestand installeren

Volg de onderstaande procedure om de Help te installeren.



1. Kopieer de map [WIMHELP] op de cd-rom naar de harde schijf van uw computer.  
In de voorbeeldprocedures wordt uitgelegd hoe u de map [WIMHELP] naar de map kopieert.
2. Open Web Image Monitor en klik op [Instelling Help-bronbestand] op de pagina [Beheerdertoepassingen].
3. Voer in het tekstvak "C:\tmp\WIMHELP\" in.
4. Voer indien nodig het beheerderswachtwoord in.
5. Klik op [OK].

## Weergeven van de Help-functie

4

Als u Help voor de eerste keer gebruikt, moet u het bronbestand van de cd-rom die bij deze printer is meegeleverd installeren.

### Opmerking

- Als u op  klikt, het Help-pictogram in het titelgedeelte, wordt de inhoud van Help weergegeven.
- Door op  (het help pictogram in het algemene gebied) te klikken, verschijnt de help voor de instellingen in het algemene gebied.

## Menu

In dit gedeelte worden de items in het webbrowsermenu uitgelegd.



DSG163

### Home

Controleer de huidige systeem informatie.

### Systeeminstellingen

Configureer de apparaatinstellingen.

### Netwerkinstellingen

Configureer de netwerkinstellingen.

## IPsec-instellingen

Configureer de IPsec-instellingen.

## Lijst/rapport afdrukken

Hiermee drukt u lijsten/rapporten af die betrekking hebben op de printer.

## Beheerdertoepassingen

Configureer de beheerdersinstellingen.

---

## Home

---

### Tabblad [Status]

Klik op het tabblad [Status] op de algemene pagina om systeeminformatie, de status van de papierlade en de tonerniveaus weer te geven.

### Tabblad [Teller]

Klik op het tabblad [Teller] op de algemene pagina om de tellerstandinformatie te controleren.

- [Afdrukteller]  
Geeft het totaal aantal afgedrukte pagina's weer.
- [Duplex]  
Geeft het totale aantal afgedrukte duplexpagina's weer (pagina's die zowel aan de voor- als achterkant zijn afgedrukt).

### Tabblad [Apparaatinformatie]

Geeft de informatie over het apparaat weer, zoals de firmwareversie en de totale geheugenruimte.

---

## Systeminstellingen

---

### Tabblad [Lade Papierinstellingen]

Hier kunt u de instellingen voor de papierlade maken.

- [Lade 1]  
Selecteer het papierformaat en het papiertype voor Lade 1.
- [Handinvoer]  
Selecteer het papierformaat en het papiertype voor de handinvoer.
- [Lade prioriteit]  
Selecteer een lade die als eerst moet worden gecontroleerd op papier als er voor een afdruktak automatische ladeselectie is opgegeven.
- [Prioriteit instelling handinvoer]  
Selecteer hoe afdruktaken via de handinvoer worden verwerkt.

- [Detectie formaatfout]

Selecteer of u een foutenrapport wilt ontvangen wanneer het papierformaat niet overeenkomt met de instellingen van de afdruktaak.

#### **Tabblad [Tonerbeheer]**

- [Optie voor einde voorraad]

Als [Doorgaan met afdrukken] is geselecteerd, is er navultoner beschikbaar.

#### **Tabblad [Interface]**

- [Vaste USB-poort]

Bepaalt of hetzelfde printerstuurprogramma kan worden gebruikt voor meerdere apparaten via een USB-verbinding.

---

## **Netwerkinstellingen**

---

#### **Tabblad [Netwerkstatus]**

- [Algemene status]

U kunt [Ethernetsnelheid], [IPP-printernaam], [Netwerkversie], [Ethernet MAC-adres], [Actieve interface] en [Wi-Fi Direct IP-adres] controleren ( SP 325DNw).

- [TCP/IP-status]

U kunt [DHCP], [IP-adres], [Subnetmasker] en [Gateway] voor IPv4 opgeven.

#### **Tabblad [IPv6-configuratie]**

- [IPv6]

Selecteer of u IPv6 wilt in- of uitschakelen

- [IPv6-adres]

U kunt [DHCP], [Staatloos adres], [Link lokaal adres] en [Handmatige adresconfiguratie] voor IPv6 opgeven of controleren.

#### **Tabblad [Netwerkapplicatie]**

- [Afdrukinstelling van netwerk]

Geef op of u wilt afdrukken met behulp van [IPP], [FTP], [RAW] of [LPR].

- [mDNS-instelling]

Specificeer of Multicast DNS moet worden ingeschakeld.

#### **Tabblad [DNS]**

- [DNS]

U kunt [DNS-methode], [Primaire DNS-server], [Secundaire DNS-server], [Domeinnaam], [IPv6 DNS-methode], [Primaire IPv6 DNS-server], [Secundaire IPv6 DNS-server], [IPv6-domeinnaam], [DNS oplossen prioriteit], [DNS-time-out (seconden)] en [Hostnaam] opgeven.

## Tabblad [Automatische E-mailmelding]

De instellingen op dit tabblad zijn bedoeld om een e-mailmelding te versturen wanneer de apparaatstatus verandert. U kunt maximaal twee ontvangers instellen.

- [Displaynaam]  
Voer een naam in voor de afzender van de e-mailmelding.
- [E-mailadres]  
Voer een naam in voor de ontvanger van de waarschuwingmail.
- [Papierstoring]/[Papier is op]/[Vervang de printcartridge binnenkort]/[Service bellen]/  
[Vervang de printcartridge]/[Klep open]  
Selecteer over welke items u een melding wilt ontvangen.

## Tabblad [SNMP] tab

- [SNMP]  
Selecteer of het apparaat SNMP-services kan gebruiken.
- [Trap]  
U kunt [Trap gebruiken], [SNMP-beheer host 1] en [SNMP-beheer host 2] opgeven.
- [Community]  
U kunt [Get Community] en [Trapcommunity] opgeven.
- [Systeem]  
Voer de [Locatie] en het [Contact] in die op de eerste pagina worden weergegeven.

## Tabblad [SMTP]

U kunt [Primaire SMTP-server], [Poortnummer], [Verificatiemethode], [Gebruikersnaam], [Wachtwoord], [E-mailadres apparaat] en [Servertime-out (seconden)] opgeven.

## Tabblad [POP3]

U kunt [POP3-server], [Gebruikersaccount], [Gebruikerswachtwoord] en [Verificatie] opgeven.

## Tabblad [Draadloos] (alleen SP 325DNw)

- [Status draadloos LAN]  
De status van de volgende items wordt weergegeven:  
[Status draadloos LAN], [MAC-adres], [Communicatiemodus], [SSID], [Draadloze signaalstatus] en [Draadloos].
- [Wireless LAN-instellingen]
  - [SSID]  
Voer de SSID-naam in. Mag 32 tekens bevatten.  
Wanneer u op [Scanlijst] klikt, wordt een lijst met beschikbare toegangspunten weergegeven. U kunt de SSID-naam uit de lijst selecteren.

- [Communicatiemodus]
 

[Infrastructuur] is standaard geselecteerd. Daarom moet u het apparaat aansluiten op een draadloze router of access point.
- [Verificatie]
 

Selecteer een verificatiemethode.

  - [WPA2-PSK]
 

Wanneer dit geselecteerd is, zal de communicatie worden gecodeerd met CCMP (AES). Voer een waarde van 8 tot 64 tekens in bij [WPA-wachtwoordzin].
  - [WPA/WPA2 gemengde modus]
 

Wanneer dit geselecteerd is, zal de communicatie worden gecodeerd met TKIP/AES. Voer een waarde van 8 tot 64 tekens in bij [WPA-wachtwoordzin].
- [Codering]
 

Selecteer een coderingsmethode.

  - [Geen]
 

Wanneer het is geselecteerd, wordt de communicatie niet door codering beveiligd.
  - [WEP]
 

Wanneer het is geselecteerd, wordt de communicatie gecodeerd in WEP (Wired Equivalent Privacy).

Geef de [WEP-sleutellengte], [WEP verzendsleutel-ID] en [WEP-sleutelindeling] op en voer de [WEP-sleutel] in. In de volgende tabel staat het aantal en de soort tekens die u mag invoeren, afhankelijk van de sleutelinstellingen.

	WEP-sleutellengte: 64-bits		WEP-sleutellengte: 128 bits	
	WEP-indeling: Hex	WEP-indeling: ASCII	WEP-indeling: Hex	WEP-indeling: ASCII
Max.lengte WEP-sleutel	10 tekens	5 tekens	26 tekens	13 tekens
Geldige tekens voor WEP-sleutel	0-9, A-F, a-f	0x20-0x7e	0-9, A-F, a-f	0x20-0x7e

- [Wi-Fi Direct-instellingen]
  - [SSID]
 

Voer de SSID-naam in. Mag 32 tekens bevatten.

**Tabblad [Google Cloud]**

- [Google Cloud Print]

Geef aan of [Google Cloud Print] moet worden ingeschakeld. Als Google Cloud Print is uitgeschakeld, kunnen [Lokale detectie] en [Time-out (seconden)] hieronder niet worden geconfigureerd.

- [Registratiestatus]  
Hiermee wordt de status van de Google Cloud Print-registratie weergegeven.
- [Registratie-account]  
Hiermee wordt de account (e-mailadres) van de Google Cloud Print-registratie weergegeven.
- [Local Discovery]  
Geef aan of u lokale detectie wilt inschakelen.
- [Time-out (seconden)]  
Vul in hoeveel seconden het apparaat wacht voordat een time-out optreedt voor een XMPP-verbinding.

## IPsec-instellingen

### ★ Belangrijk

- Deze functie is alleen beschikbaar wanneer er een beheerderswachtwoord is opgegeven.

#### Tabblad Algemene IPsec-instellingen

- [IPsec-functie]  
Geef op of u IPsec actief of inactief wilt maken.
- [Standaard beleid]  
Selecteer of u het standaard IPsec-beleid wilt toestaan.
- [Broadcast en multibroadcast]  
Selecteer de services waarop u IPsec niet wilt toepassen:  
[DHCPv4], [DHCPv6], [SNMP], [mDNS], [NetBIOS], [UDP-poort 53550]
- [Alle ICMP overslaan]  
Selecteer of u IPsec wilt toepassen op ICMP-pakketten (IPv4 en IPv6).

#### Tabblad [IPsec-beleidslijst]

Klik op het tabblad [IPsec-beleidslijst] op de pagina met IPsec-beveiligingsinstellingen om de lijst met geregistreerde IPsec-beleidsregels weer te geven.

Nummer	Naam	Adresinstellingen	Actie	Status
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

Als u IPsec-beleidsregels wilt configureren, selecteert u het gewenste IPsec-beleid en klikt u op [Wijzigen] om de pagina "IPsec-beleidsinstellingen" weer te geven. Op de pagina "IPsec-beleidsinstellingen" kunnen de volgende instellingen worden geconfigureerd.

4

### IP-beleidsinstellingen

- [Nr.]  
Geef een nummer op tussen 1 en 10 voor het IPsec-beleid. Het nummer dat u opgeeft, bepaalt de positie van het beleid in de IPsec-beleidslijst.
- [Activiteit]  
Selecteer of u het beleid in of uit wilt schakelen.
- [Naam]  
Voer de naam van het beleid in. Kan tot 16 tekens bevatten.
- [Adrestype]  
Selecteer IPv4 of IPv6 als het type IP-adres dat moet worden gebruikt in IPsec-communicatie.
- [Lokaal adres]  
Toont het IP-adres van deze printer.
- [Extern adres]  
Voer het IPv4- of IPv6-adres in van het apparaat waarmee u wilt communiceren.  
Kan tot 39 tekens bevatten.
- [Prefixlengte]  
Voer de prefixlengte van het externe adres in met een waarde tussen 1 en 128. Als u deze instelling leeg laat, wordt automatisch '32' (IPv4) of '128' (IPv6) geselecteerd.
- [Actie]  
Geef op hoe de IP-pakketten worden verwerkt:
  - [Toestaan]  
IP-pakketten worden verzonden en ontvangen zonder toepassing van IPsec.
  - [Niet toestaan]  
IP-pakketten worden verwijderd.



- [Beveiliging vereisen]

IPsec wordt toegepast op IP-pakketten die zowel worden verzonden als ontvangen.

Als u [Beveiliging vereisen] heeft geselecteerd, moet u de [IPsec-instellingen] en [IKE-instellingen] configureren.

### IPsec-instellingen

- [Encapsulation-type]

Geef het encapsulation-type op:

- [Transport]

Selecteer deze modus om alleen de nettolading van elk IP-pakket te beveiligen wanneer er wordt gecommuniceerd met apparaten die met IPsec compatibel zijn.

- [Tunnel]

Selecteer deze modus om elke sectie van elk IP-pakket te beveiligen. Dit type wordt aangeraden voor communicatie tussen beveiligingsgateways (zoals VPN-apparaten).

- [Veiligheidsprotocol]

Selecteer het beveiligingsprotocol:

- [AH]

Stelt veilige communicatie in die alleen verificatie ondersteunt.

- [ESP]

Stelt veilige communicatie in die zowel verificatie als gegevenscodering ondersteunt.

- [ESP&AH]

Stelt veilige communicatie in die zowel gegevenscodering als verificatie van pakketten ondersteunt, waaronder pakkettitels.

U kunt dit protocol niet specificeren wanneer [Tunnel] is geselecteerd als [Encapsulation-type].

- [Verificatiealgoritme voor AH]

Geef het verificatiealgoritme op dat moet worden toegepast wanneer [AH] of [ESP&AH] is geselecteerd als [Beveiligingsprotocol]:

[MD5], [SHA1]

- [Coderingsalgoritme voor ESP]

Geef het coderingsalgoritme op dat moet worden toegepast wanneer [ESP] of [ESP&AH] is geselecteerd als [Beveiligingsprotocol]:

[Geen], [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]

- [Verificatiealgoritme voor ESP]

Geef het verificatiealgoritme op dat moet worden toegepast wanneer [ESP] is geselecteerd als [Beveiligingsprotocol]:

[MD5], [SHA1]

- [Levensduur]

Geef de levensduur van de IPsec SA (beveiligingskoppeling) op als tijdsperiode of gegevensvolume. De SA verloopt wanneer de opgegeven tijdsperiode verloopt of als het opgegeven gegevensvolume wordt bereikt.

- [Key Perfect Forward Secrecy]

Selecteer of u PFS (Perfect Forward Secrecy) wilt in- of uitschakelen.

### IKE-instellingen

- [IKE-versie]

Toont de IKE-versie.

- [Coderingsalgoritme]

Geef het coderingsalgoritme op:

[DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]

- [Verificatie-algoritme]

Geef het verificatiealgoritme op:

[MD5], [SHA1]

- [IKE-levensduur]

Geef de levensduur van de ISAKMP SA op als tijdsperiode. Voer een aantal seconden in.

- [IKE Diffie-Hellman groep]

Selecteer de IKE Diffie-Hellmangroep die moet worden gebruikt bij het genereren van de IKE-coderingssleutel:

[DH1], [DH2]

- [Vooraf gedeelde sleutel]

Geef de vooraf gedeelde sleutel op die moet worden gebruikt voor verificatie van een communicerend apparaat. Kan tot 32 tekens bevatten.

- [Key Perfect Forward Secrecy]

Selecteer of u PFS (Perfect Forward Secrecy) wilt in- of uitschakelen.

---

## Lijst/rapport afdrukken

---

### Rapport/ lijst afdrukken

- [Configuratiepagina]

Hiermee wordt algemene informatie over de printer en de huidige configuratie afgedrukt.

- [Testpagina]

Hiermee drukt u een testpagina af om de afdrukvoorwaarden te controleren.

- [PCL-lettertypelijst]

Hiermee drukt u een lijst van printerlettertypen af.

- [Onderhoudspagina]

Hiermee wordt de onderhoudspagina afgedrukt.

---

## Beheerdertoepassingen

---

### Beheerder

- [Nieuw wachtwoord]

Voer het nieuwe beheerderswachtwoord in. Kan tot 16 tekens bevatten.

- [Nieuw wachtwoord bevestigen]

Voer hetzelfde wachtwoord in ter bevestiging.

### Instellingen terugzetten

- [Netwerkinstell. terugzetten]

Selecteer deze optie om de netwerkinstellingen terug te zetten op hun standaardwaarden.

- [Menu-instellingen terugzetten]

Selecteer of u een back-up wilt maken van instellingen die niet verwant zijn aan het netwerk.

- [IPsec-instellingen resetten]

Selecteer deze optie om de IP-beveiligingsinstellingen te wissen.

#### Opmerking

- [IPsec-instellingen opnieuw instellen] wordt alleen weergegeven wanneer er een wachtwoord is opgegeven in [Beheerder].

### Instellingen back-uppen

Maak back-upbestanden met de configuratie-instellingen van de printer. Indien nodig kunnen deze back-upbestanden worden gebruikt om eerdere configuraties te herstellen.

- [Back-up van netwerkinstellingen]

Maakt een back-up van de netwerkinstellingen.

- [Back-up van menu-instellingen]

Hiermee maakt u een back-up van de instellingen die niet verwant zijn aan het netwerk.

- [IPsec-instellingen back-uppen]

Hiermee worden de IPsec-beveiligingsinstellingen opgeslagen in een back-upbestand.

**↓ Opmerking**

- [IPsec-instellingen back-uppen] wordt alleen weergegeven wanneer er een wachtwoord is opgegeven in [Beheerder].

Volg onderstaande procedure om back-upbestanden van de configuratie te maken.

1. **Selecteer de optieknoop voor het gegevenstype waarvan u back-ups wilt maken.**
2. **Voer indien nodig het beheerderswachtwoord in.**
3. **Klik op [OK].**
4. **Klik op [Opslaan] in het bevestigingsvenster.**
5. **Ga naar de locatie waar u het back-upbestand wilt opslaan.**
6. **Geef een naam voor het bestand op en klik op [Opslaan].**

**4**

**Instellingen herstellen**

Herstel de printerinstellingen aan de hand van een eerder gemaakt back-upbestand.

- [Bestand om te herstellen]

Voer het pad in naar het bestand dat hersteld moet worden of klik op [Bladeren...] om het bestand te selecteren.

Volg onderstaande procedure om back-upbestanden van uw configuratie te herstellen.

1. **Klik op [Bladeren...].**
2. **Navigeer naar de map met het back-upbestand dat u wilt herstellen.**
3. **Selecteer het back-upbestand en klik op [Openen].**
4. **Voer indien nodig het beheerderswachtwoord in.**
5. **Klik op [OK].**

**Instelling Help-bronbestand**

- [Help-bronbestand]

Voer het pad naar het Help-bronbestand in.

# Smart Organizing Monitor gebruiken

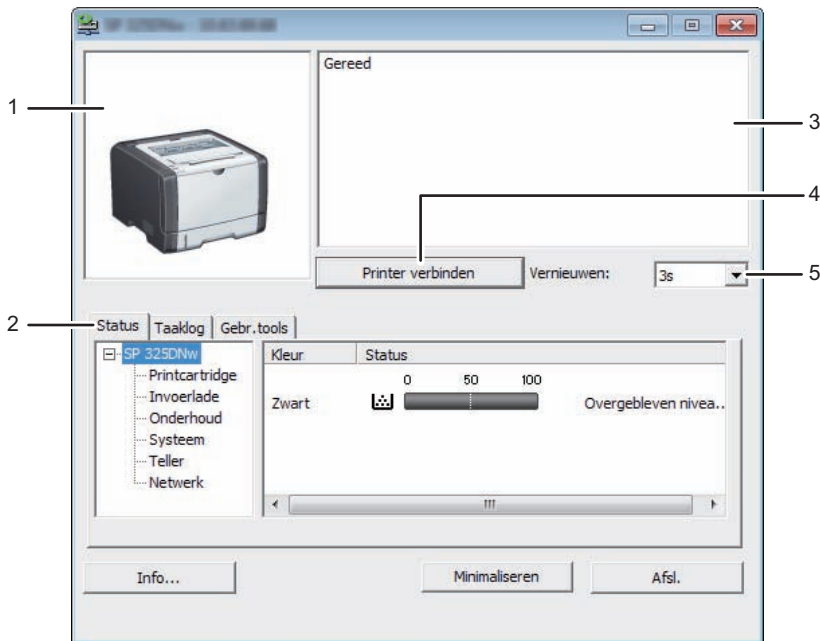
De staat en statusinformatie van het apparaat kunnen worden gecontroleerd met Smart Organizing Monitor.

## Het dialoogvenster Smart Organizing Monitor Dialog weergeven

1. Klik in het [Start]-menu op [Alle programma's].
2. Klik op [SP 320 Series Software Utilities].
3. Klik op [Smart Organizing Monitor].
4. Als het apparaat dat u gebruikt niet is geselecteerd, klik dan op [Printer verbinden] en voer een van de volgende handelingen uit:
  - Selecteer het model van het apparaat.
  - Voer het IP-adres van het apparaat handmatig in.
  - Klik op [Netwerkprinter zoeken] om het apparaat via het netwerk te zoeken.
5. Klik op [OK].

4

## De statusinformatie controleren



DSG165

### 1. Afbeeldingsgebied

Geef de status van dit apparaat met een pictogram weer.

### 2. Tabbladgebied

- Tabblad Status
  - Printernaam
  - Printcartridge

Hiermee geeft u de volgende berichten weer ter aanduiding van de resterende tonerniveaus: Resterend niveau 1 t/m 5, "Bijna leeg" en "Leeg".
  - Invoerlade

U kunt de volgende informatie over de invoerladen controleren.  
[Invoerlade], [Status], [Papierform.], [Papiertype]

Hiermee geeft u weer welk papiertype in elke invoerlade is geplaatst.
  - Onderhoud

Hiermee geeft u de status van de verbruiksartikelen weer.
  - Systeem

Hiermee geeft u de systeeminformatie over de printer weer, zoals de modelnaam, de systeemversie en de geheugengrootte.
  - Teller

Hiermee geeft u informatie over de tellers weer.
  - Netwerk

Hiermee geeft u netwerkdetails weer, zoals het IP-adres van de printer en netwerkgerelateerde informatie.
- Tabblad Taaklogboek

Hiermee wordt de taaklogboeklijst weergegeven.
- Tabblad Gebruikersinstellingen

Klik hierop om lijsten of configuratiepagina's af te drukken of om instellingen van het apparaat te configureren.

### 3. Berichtengebied

Geef de status van dit apparaat weer met een bericht.

Voor meer informatie over foutmeldingen, zie Pag. 85 "Fout- en statusmeldingen in Smart Organizing Monitor".

### 4. [Printer verbinden]-knop

Klik hierop om een printerstuurprogramma te selecteren.

### 5. [Vernieuwen:]

Geef hier de automatische update van het scherm op.

---

## De apparaatinstellingen configureren

---

Smart Organizing Monitor wordt gebruikt om de apparaatinstellingen te wijzigen.

1. Klik in het [Start]-menu op [Alle programma's].
2. Klik op [SP 320 Series Software Utilities].
3. Klik op [Smart Organizing Monitor].
4. Als het apparaat dat u gebruikt niet is geselecteerd, klik dan op [Printer verbinden] en voer een van de volgende handelingen uit:
  - Selecteer het model van het apparaat.
  - Voer het IP-adres van het apparaat handmatig in.
  - Klik op [Netwerkprinter zoeken] om het apparaat via het netwerk te zoeken.
5. Klik op [OK].
6. Klik op [Printerconfiguratie] op het tabblad [Gebr.tools].
7. Voer de toegangscode in en klik vervolgens op [OK].

De standaardtoegangscode is "Admin".
8. Pas desgewenst de instellingen aan.
9. Klik op [OK].
10. Klik op [Sluiten].

### Toegangscode

De configureerbare functies zijn afhankelijk van de bevoegdheid die bij de ingevoerde toegangscode hoort.

- Beheerder  
Alle tabbladen van het dialoogvenster [Printerconfiguratie] zijn beschikbaar.
- Algemene gebruikers  
Alleen het tabblad [Papierinvoer] is beschikbaar.

### Tabbladinstellingen

Dit onderdeel geeft per tabblad een overzicht van de apparaatinstellingen die met Smart Organizing Monitor kunnen worden gewijzigd. Ga voor meer informatie over elke instelling naar de helpfunctie van de Smart Organizing Monitor.

#### Tabblad Papierinvoer

- U kunt het papierformaat en andere pagina-instellingen wijzigen.

#### Tabblad Onderhoud

- Hier kunt u de startpositie voor afdrukken aanpassen.

### Systeemtabblad

- U kunt basisfuncties instellen die vereist zijn voor het gebruik van de printer. De printer kan worden gebruikt met de standaardfabrieksinstellingen, maar de configuratie kan worden gewijzigd afhankelijk van de vereisten van de gebruiker.
- De gewijzigde toestand blijft ook van kracht als de printer is uitgeschakeld.
- Op dit tabblad kunt u de toegangscode wijzigen.

### Tabbladen IPv6, Netwerk 1, Netwerk 2 en Netwerk 3

- U kunt configuraties instellen voor netwerkverbindingen en -communicatie.
- Op dit tabblad zijn de volgende bewerkingen mogelijk:
  - De printernaam, het actieve protocol en andere printerinformatie controleren
  - Interface-instellingen configureren, inclusief de time-outinstelling en protocolinstellingen
  - TCP/IP-verbindingen controleren of instellen
  - SMTP-, SNMP- en IPsec-instellingen controleren of configureren
  - De instellingen voor meldingen controleren of configureren

### Tabblad Draadloos

- U kunt configuraties instellen voor draadloze LAN-netwerkverbindingen en -communicatie.
- Op het tabblad zijn de volgende bewerkingen mogelijk:
  - De draadloze LAN-status controleren
  - Draadloos LAN handmatig verbinden
  - Verbinding maken met één druk op de knop via WPS (alleen SP 325DNw)

### Printertabblad

- U kunt configuraties van de printer instellen.

---

## De configuratiepagina afdrukken

---

1. Klik in het [Start]-menu op [Alle programma's].
2. Klik op [SP 320 Series Software Utilities].
3. Klik op [Smart Organizing Monitor].
4. Als het apparaat dat u gebruikt niet is geselecteerd, klik dan op [Printer verbinden] en voer een van de volgende handelingen uit:
  - Selecteer het model van het apparaat.
  - Voer het IP-adres van het apparaat handmatig in.
  - Klik op [Netwerkprinter zoeken] om het apparaat via het netwerk te zoeken.
5. Klik op [OK].



6. Selecteer [Configuratiepagina] in de lijst [Lijst/Proefafdr] op het tabblad [Gebr.tools].
7. Klik op [Afdrukken].



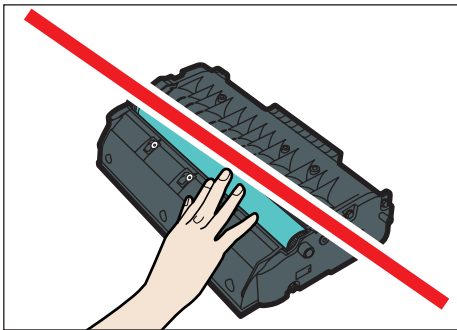
# 5. Het apparaat onderhouden

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u verbruiksartikelen kunt vervangen en het apparaat kunt schoonmaken.

## De printcartridge vervangen

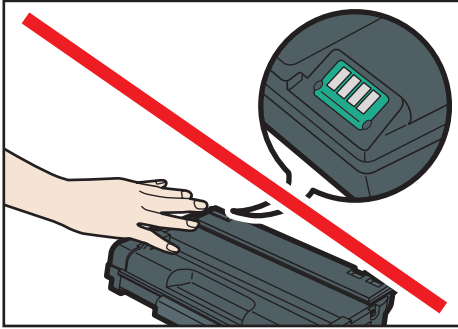
### ★ Belangrijk

- Bewaar printcartridges altijd op een koele donkere plaats.
- Het daadwerkelijke aantal kopieën die u kunt afdrukken, hangt af van het volume en de dichtheid van afbeeldingen, het aantal pagina's dat u gelijktijdig afdrukt, de papiersoort en het papierformaat en de omgevingsomstandigheden, zoals temperatuur en luchtvochtigheid. De kwaliteit van toner verslechtert na verloop van tijd. Vroegtijdige vervanging van de printcartridge kan noodzakelijk zijn. Daarom raden we u aan altijd een nieuwe printcartridge beschikbaar te hebben.
- Voor een goede afdrukkwaliteit adviseert de fabrikant u de originele toner van de fabrikant te gebruiken.
- De fabrikant is niet aansprakelijk voor eventuele schade of kosten die kunnen voortvloeien uit het gebruik van onderdelen voor uw kantoorapparatuur die geen originele onderdelen van de fabrikant zijn.
- Pas op dat er geen paperclips, nietjes of andere kleine voorwerpen in het apparaat vallen.
- Stel de printcartridge zonder afdekking niet voor een langere tijd bloot aan direct zonlicht.
- Raak de lichtgeleiding van de printcartridge niet aan.



CMC013

- Raak de ID-chip aan de zijkant van de printcartridge (zoals aangegeven op de afbeelding hieronder) niet aan.



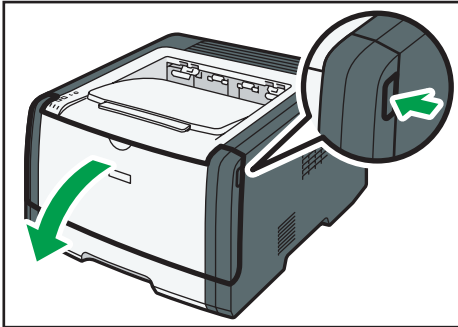
- Als de toner oprakt, kunt u pas weer afdrucken als de nieuwe printcartridge is geplaatst.

#### Indicatie toner/papier op

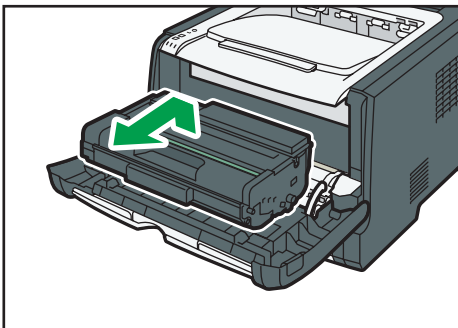
- Vervang de printcartridge als het indicatielampje toner/papier op gaat branden.
- Leg een nieuwe printcartridge klaar zodra het indicatielampje toner/papier op gaat knipperen.

5

1. Als u papier in de handinvoer hebt geplaatst, verwijdert u dit en sluit u de handinvoer.
2. Druk op de knop aan de zijkant om de klep aan de voorzijde te openen. Breng de klep daarna voorzichtig omlaag.

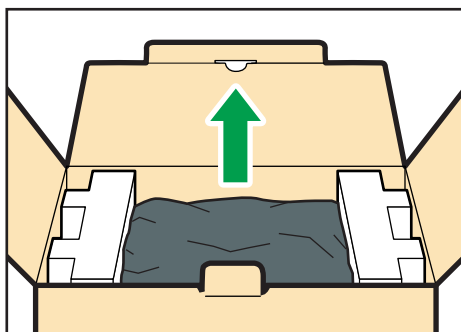


3. Houd de printcartridge bij het midden vast, trek hem beetje naar boven en trek hem vervolgens horizontaal naar buiten.



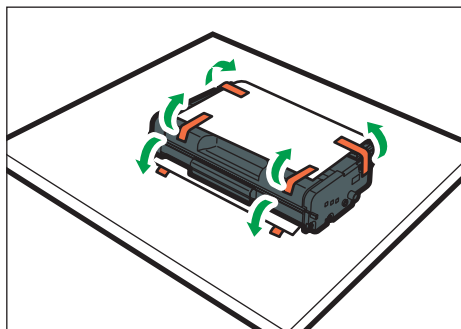
- Schud de verwijderde printcartridge niet. Als u dit wel doet, kan de overgebleven toner gaan lekken.
- Plaats de oude printcartridge op papier of gelijksoortig materiaal om uw werkrimte niet vuil te maken.

**4. Haal de nieuwe printcartridge uit de verpakking en dan uit de plastic zak.**



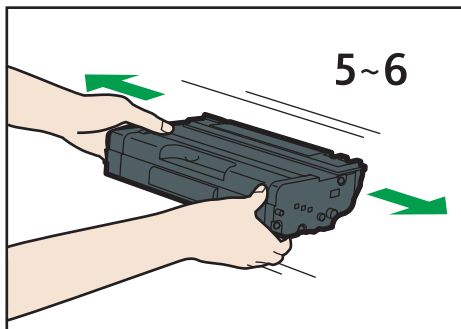
CMC081

**5. Plaats de printcartridge op een vlakke ondergrond en verwijder vervolgens het beschermvel.**



CMC019

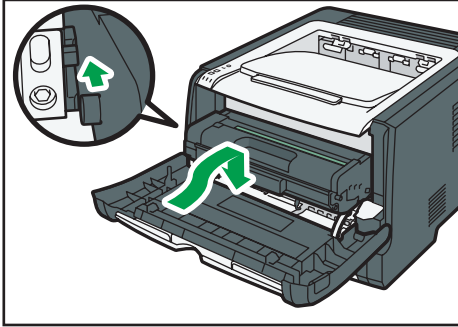
**6. Houd de printcartridge vast en schud deze vijf of zes keer heen en weer.**



DPH045

Een gelijkmatige verspreiding van de toner in de cartridge verbetert de afdrukkwaliteit.

7. Schuif de printcartridge horizontaal naar binnen. Zodra de cartridge niet meer verder kan, tilt u deze enigszins omhoog en drukt u deze volledig naar binnen. Duw de cartridge omlaag totdat deze vastklikt.

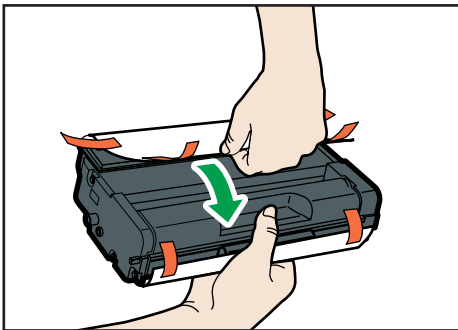


DSG219

8. Duw de voorklep voorzichtig omhoog totdat deze sluit. Let op dat uw vingers niet bekneld raken.


Na het sluiten van het voorpaneel moet u wachten tot de printcartridge gereed voor gebruik is.

9. Plaats het beschermvel dat u in stap 5 verwijderde op de oude printcartridge. Plaats de oude printcartridge vervolgens in de zak en in de verpakking.



CMC083

#### ↓ Opmerking

- Zorg dat u de oude printcartridge goed afdekt voor recycling- en milieudoeleinden.
-  **Regio A** (Vooral Europa en Azië)  
Neem contact op met uw lokale verkoopkantoor als u uw gebruikte tonercontainer wilt weggooien. Als u de toner zelf weggooit, moet u het beschouwen als plastic afvalmateriaal.
-  **Regio B** (Vooral Noord-Amerika)  
Raadpleeg de lokale Ricoh-website voor meer informatie over het recyclen van verbruiksartikelen. U kunt items ook recyclen volgens de gemeentelijke voorschriften of volgens de aanwijzingen van het lokale afvalverwerkingsbedrijf.

# Voorzorgsmaatregelen voor het reinigen

Maak het apparaat regelmatig schoon om een hoge afdrukkwaliteit te garanderen.

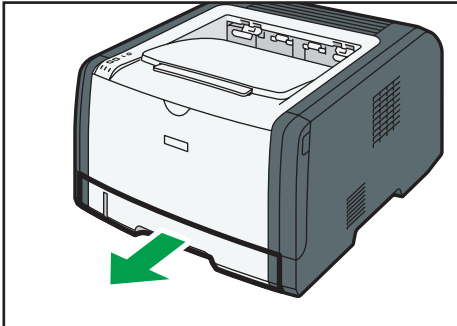
Neem de buitenkant af met een zachte, droge doek. Als dit niet voldoende is, kunt u een zachte, vochtige doek gebruiken die goed is uitgewrongen. Als u er zo nog niet in slaagt om vlekken te verwijderen, kunt u een neutraal schoonmaakmiddel gebruiken. Neem het apparaat af met een goed uitgewrongen vochtige doek, veeg het daarna droog en laat het vervolgens goed opdrogen.

## ★ Belangrijk

- Gebruik geen vluchtige chemicaliën als benzine of thinner en spuit geen insectenspray op het apparaat, om vervorming, verkleuring of barstvorming te voorkomen.
- Als er stof of aanslag binnen in het apparaat zit, verwijdert u deze met een schone, droge doek.
- U moet ten minste eenmaal per jaar de stekker uit het stopcontact verwijderen. Verwijder stof en aanslag van en rond de stekker en het stopcontact voordat u de printer weer aansluit. Opgehoopt stof en aanslag verhogen het risico op brand.
- Pas op dat er geen paperclips, nietjes of andere kleine voorwerpen in het apparaat vallen.

## De wrijvingsstrip en papierinvoerroller reinigen

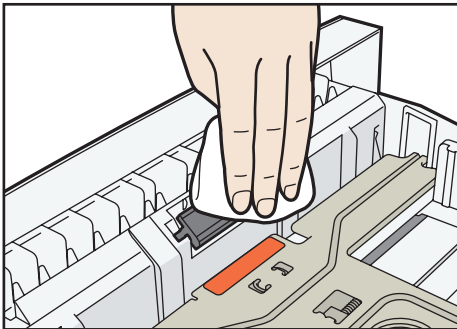
1. Zet het apparaat uit.
2. Trek de stekker uit het stopcontact. Verwijder alle kabels uit het apparaat.
3. Trek lade 1 er voorzichtig met beide handen uit.



DSG206

Plaats de lade op een vlak oppervlak. Als er papier in de lade ligt, haal dit er dan uit.

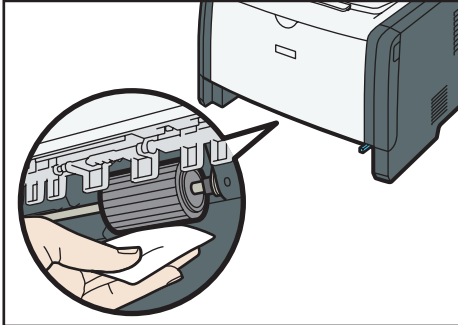
4. Veeg de wrijvingsstrips schoon met een vochtige doek.



DSG172

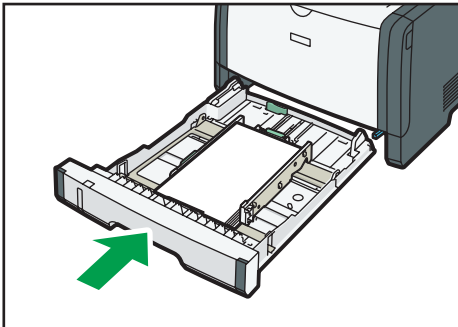


5. Veeg het rubberen deel van de rol schoon met een zachte, vochtige doek. Droog de wrijvingsstrip vervolgens met een droge doek.



DSG220

6. Plaats het verwijderde papier terug in de lade en duw de lade voorzichtig in het apparaat totdat deze op zijn plaats klikt.



DSG221

7. Steek de stekker van het netsnoer goed in het stopcontact. Sluit alle voorheen verwijderde interfacekabels weer aan.
8. Zet de printer aan.

**Opmerking**

- Als er verschillende vellen tegelijk worden gepakt of er ontstaat een storing, neem dan contact op met uw verkoop- of servicevertegenwoordiger.

## Het apparaat verplaatsen en vervoeren

In dit onderdeel worden voorzorgsmaatregelen genoemd die u dient te volgen als u het apparaat over korte of lange afstanden vervoert.

Pak het apparaat in zijn oorspronkelijke verpakkingsmateriaal in als u het apparaat over een lange afstand vervoert.

### ★ Belangrijk

- Controleer voordat u het apparaat verplaatst of er geen kabels meer zijn aangesloten op het apparaat.
- Het apparaat is een precisie-apparaat. Zorg dat u voorzichtig omgaat met het apparaat tijdens het verplaatsen.
- Houd het apparaat horizontaal terwijl u het verplaatst. Wees extra voorzichtig wanneer het apparaat de trap op- of afgedragen moet worden.
- Verwijder de printcartridges niet tijdens het verplaatsen van het apparaat.
- Zorg ervoor dat u het apparaat horizontaal houdt tijdens het tillen. Verplaats het apparaat voorzichtig om te voorkomen dat er toner wordt gemorst.
- Stel het apparaat niet bloot aan zoutige (zee)lucht en bijtende gassen. Plaats het apparaat ook niet in ruimtes waar chemische reacties plaatsvinden (zoals in laboratoria, etc.). Doet u dit wel, dan zal het apparaat niet naar behoren werken en mogelijk defect raken.

### Ventilatie

Als u dit apparaat langdurig of veelvoudig in een gesloten ruimte gebruikt zonder goede ventilatie, bespeurt u misschien een rare lucht.

Hierdoor kan het uitgevoerde papier mogelijk ook raar gaan ruiken.

Als u een rare geur ruikt, dient u regelmatig te ventileren om de werkplek aangenaam te houden.

- Stel het apparaat zo in dat het de lucht niet direct richting mensen blaast.
- Ventilatie moet meer dan 30 m<sup>3</sup>/u/persoon zijn.

### Geur van nieuw apparaat

Een nieuw apparaat ruikt mogelijk apart. Deze geur zal in ongeveer een week afnemen.

Als u een rare lucht bespeurt, dient u de ruimte te ventileren.

#### 1. Controleer zorgvuldig het volgende:

- De stroom is uitgeschakeld.
- Het netsnoer is uit het stopcontact getrokken.
- Alle andere kabels zijn van het apparaat losgehaald.

#### 2. Til het apparaat op via de inkepingen aan beide zijden van het apparaat en verplaats het apparaat vervolgens horizontaal naar de gewenste plek.

### ↓ Opmerking

- Als u het apparaat over langere afstand wilt verplaatsen, moet u dit goed verpakken en alle papierladen leeg maken. Zorg ervoor dat u het apparaat goed horizontaal houdt tijdens het vervoer.
- Aan de binnenkant van het apparaat kan toner gemorst worden als het apparaat tijdens het vervoer niet horizontaal wordt gehouden.
- Neem contact op met uw verkoop- of onderhoudsvertegenwoordiger voor meer informatie over het vervoeren van het apparaat.

---

## Het apparaat weggooien

---

Vraag uw verkoop- of onderhoudsvertegenwoordiger hoe u dit apparaat het best kunt afvoeren.

---

## Waar kan ik meer informatie krijgen?

---

Neem contact op met uw verkoop- of servicevertegenwoordiger voor meer informatie over de onderwerpen die in deze handleiding worden behandeld of om informatie te verkrijgen over onderwerpen die niet in de met het apparaat meegeleverde handleiding worden behandeld.



# 6. Problemen oplossen

In dit hoofdstuk worden oplossingen beschreven voor foutmeldingen en andere problemen.

## Fout- en statusindicaties op het bedieningspaneel

De LED op het bedieningspaneel geven de status van het apparaat aan, inclusief alle eventuele fouten.

LED			Status	Oplossing
Stroom	Waarschuwing	Toner/papier op		
Aan	-	-	De stroom is ingeschakeld.	De status is normaal.
Aan	-	Knippere nd	De printcartridge is bijna leeg.	Vervang de printcartridge voor deze leeg is.
Aan	-	Aan	<ul style="list-style-type: none"><li>• De printcartridge is leeg.</li><li>• De printcartridge is niet goed geplaatst.</li><li>• Het papier in de lade is op.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vervang de inktcartridge.</li><li>• Plaats de printcartridge op de goede manier.</li><li>• Plaats papier in de lade.</li></ul>
Aan	Knippere nd	-	Er is papier in het apparaat vastgelopen.	Gebruik Web Image Monitor of Smart Organizing Monitor om te bepalen waar het papier is vastgelopen en verwijder het vastgelopen papier. Zie Pag. 88 "Papierstoringen oplossen" en Pag. 99 "Problemen met papierinvoer".

LED			Status	Oplossing
Stroom	Waarschuwing	Toner/papier op		
Aan	Aan	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het formaat van het papier waarop u wilt afdrukken en het formaat van het papier dat in de lade is geplaatst, komen niet overeen.</li> <li>Er is een klep open.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruik Web Image Monitor of Smart Organizing Monitor om de instellingen voor het papierformaat te controleren en wijzig vervolgens het formaat van het papier waarop u wilt afdrukken of het formaat van het papier dat in de lade is geplaatst.</li> <li>Controleer of alle kleppen helemaal zijn gesloten.</li> </ul>
Aan	Aan	-	Er is een ander type fout opgetreden.	Gebruik Web Image Monitor of Smart Organizing Monitor om de fout te controleren en neem maatregelen. Zie Pag. 54 "Web Image Monitor gebruiken" of Pag. 67 "Smart Organizing Monitor gebruiken".
Aan	Aan	Aan	Er is een storing opgetreden.	Neem contact op met uw verkoopvertegenwoordiger.

## Fout- en statusmeldingen in Smart Organizing Monitor

Meldingen	Oorzaken	Oplossing
<p>Geen respons van I/O Apparaat</p> <p>Controleer de kabel, hoofdschakelaar en het netsnoer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het netsnoer van het apparaat is niet aangesloten.</li> <li>• Het apparaat staat niet aan.</li> <li>• De USB-kabel is niet aangesloten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleer het netsnoer van de printer.</li> <li>• Controleer of de printer aan staat.</li> <li>• Controleer of de USB-kabel op de juiste wijze is aangesloten.</li> </ul>
<p>Lade niet gevonden of geen papier</p> <p>De aangegeven papierinvoerlade is niet correct geplaatst, of er is geen papier geplaatst.</p> <p>Controleer de aangegeven lade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het papier in lade 1 is op.</li> <li>• Het papier in de handinvoer is op.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plaats papier in lade 1. Zie Pag. 20 "Papier plaatsen".</li> <li>• Plaats papier in de handinvoer. Zie Pag. 20 "Papier plaatsen".</li> </ul>
<p>Tray 1 Jam</p> <p>Bypass Tray Jam</p> <p>Duplex Jam</p> <p>Inner Jam</p> <p>Outer Jam</p> <p>Total Jam</p>	<p>Er is papier in het apparaat vastgelopen.</p>	<p>Verwijder het vastgelopen papier. Zie Pag. 88 "Papierstoringen oplossen" en Pag. 99 "Problemen met papierinvoer".</p>

Meldingen	Oorzaken	Oplossing
<p>Papierformaat komt niet overeen</p> <p>Papier van het geselecteerde formaat is niet geplaatst in de aangegeven papierinvoerlade.</p> <p>Controleer de aangegeven lade.</p>	<p>Het papierformaat dat op het apparaat is opgegeven komt niet overeen met het formaat dat in het printerstuurprogramma is opgegeven.</p>	<p>Voor meer informatie over het opgeven van het papierformaat op het apparaat, zie Pag. 19 "Papierspecificaties en papier bijvullen". Voor meer informatie over het wijzigen van het papierformaat in het printerstuurprogramma, zie de helpfunctie van het printerstuurprogramma.</p>
<p>Verkeerd papiertype</p> <p>Papier van het geselecteerde type is niet geplaatst in de aangegeven papierinvoerlade.</p> <p>Controleer de aangegeven lade.</p>	<p>Het papiertype dat op het apparaat is opgegeven komt niet overeen met het type dat in het printerstuurprogramma is opgegeven.</p>	<p>Voor meer informatie over het wijzigen van het papiertype op het apparaat, zie Pag. 19 "Papierspecificaties en papier bijvullen". Voor meer informatie over het wijzigen van het papiertype in het printerstuurprogramma, zie de helpfunctie van het printerstuurprogramma.</p>
<p>Printercartridge is bijna leeg.</p>	<p>De printcartridge is bijna leeg.</p>	<p>Bereid een nieuwe cartridge voor.</p>
<p>Afdrukken is binnenkort niet meer mogelijk. Houd de printercartridge binnen handbereik.</p>	<p>De toner is op.</p>	<p>Vervang de inktcartridge. Zie Pag. 73 "De printcartridge vervangen".</p>
<p>Afdrukken is onderbroken vanwege geheugenoverloop.</p>	<p>De gegevens zijn te groot of te moeilijk om af te drukken.</p>	<p>Selecteer [600 x 600 dpi] in [Resolutie] om de omvang van de gegevens te verkleinen. Voor meer informatie, zie de Help-functie van het printerstuurprogramma.</p>



Meldingen	Oorzaken	Oplossing
Tonerafval vol Afdrukken is niet mogelijk. Open de aangegeven klep en vervang vervolgens de printercartridge.	De toneralfles is vol.	Vervang de inktcartridge.
Geen toner of Tonerafval vol Afdrukken is niet mogelijk. Open de aangegeven klep en vervang vervolgens de printercartridge.	Er is geen printcartridge geplaatst.	Vervang de inktcartridge. Zie Pag. 73 "De printcartridge vervangen".

## Papierstoringen oplossen

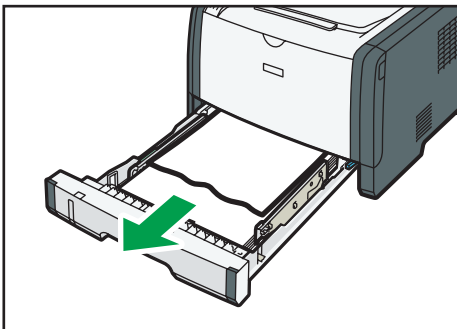
### ★ Belangrijk

- Vastgelopen papier kan natte toner bevatten. Let erop dat u geen toner op uw handen en kleding krijgt.
- Bij afdrukken die direct na het oplossen van een papierstoring worden gemaakt, kan de toner onvoldoende zijn gefuseerd en gaan vlekken. Druk testpagina's af totdat er geen strepen toner meer op de afdrukken verschijnen.
- Verwijder het vastgelopen papier niet met te veel kracht. Verscheurde delen die in het apparaat achterblijven, zullen het papier opnieuw doen vastlopen en dit kan het apparaat beschadigen.
- Papierstoringen kunnen ervoor zorgen dat papier verloren gaat. Controleer uw afdruktaak op ontbrekende pagina's en druk de pagina's af die nog niet zijn afgedrukt.
- Als de waarschuwingslampjes voortdurend branden of knipperen, schakel dan over naar uw kopieermodus en controleer de melding.

## 6

### Vastgelopen papier uit lade 1 verwijderen

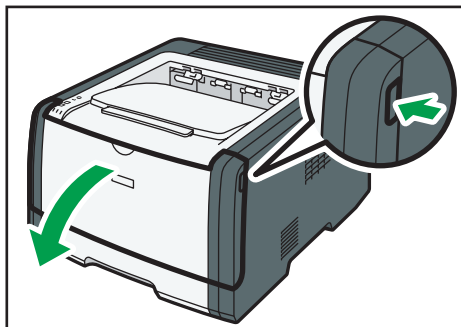
1. Trek lade 1 half uit en controleer of u vastgelopen papier ziet. Als er vastgelopen papier in de lade ligt, verwijder dit dan.



DSG223

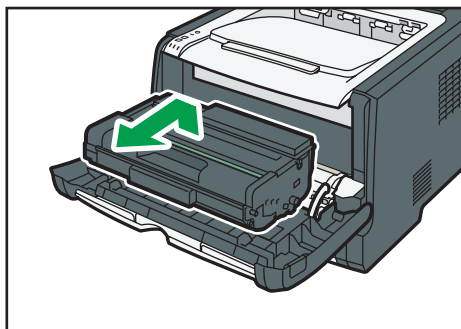
2. Schuif lade 1 voorzichtig terug tot deze niet verder kan.
3. Als er papier in de handinvoer is geplaatst, verwijdert u dit.
4. Sluit de handinvoer.

5. Druk op de knop aan de zijkant om de klep aan de voorzijde te openen. Breng de klep daarna voorzichtig omlaag.



DSG217

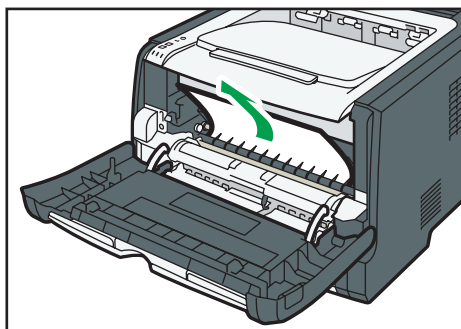
6. Houd de printcartridge bij het midden vast, trek hem beetje naar boven en trek hem vervolgens horizontaal naar buiten.



DSG218

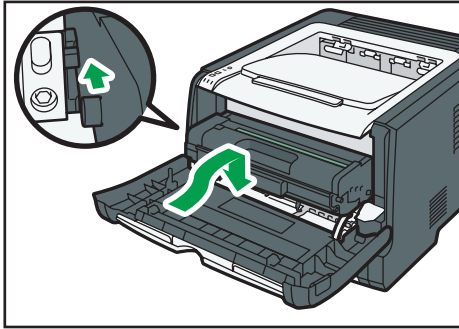
- Schud de verwijderde printcartridge niet. Als u dit wel doet, kan de overgebleven toner gaan lekken.
- Plaats de printcartridge op papier of gelijksoortig materiaal om uw werkruimte niet vuil te maken.

7. Til de geleiderplaat op en verwijder voorzichtig het vastgelopen papier.



DSG224

8. Schuif de printcartridge horizontaal naar binnen. Zodra de cartridge niet meer verder kan, tilt u deze enigszins omhoog en drukt u deze volledig naar binnen. Duw de cartridge omlaag totdat deze vastklikt.



DSG219

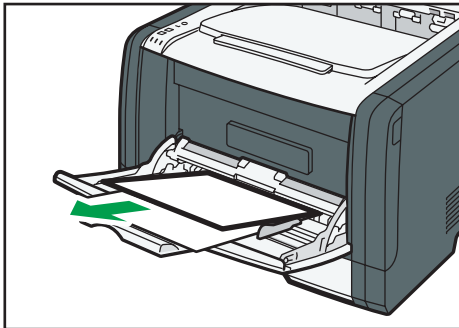
9. Duw met beide handen het voorpaneel voorzichtig omhoog totdat deze sluit.

**Opmerking**

- Druk, bij het sluiten van de voorklep, de bovenzijde van de klep stevig aan. Controleer of de foutmelding is verdwenen wanneer u het paneel heeft gesloten.

## Vastgelopen papier uit de handinvoer verwijderen

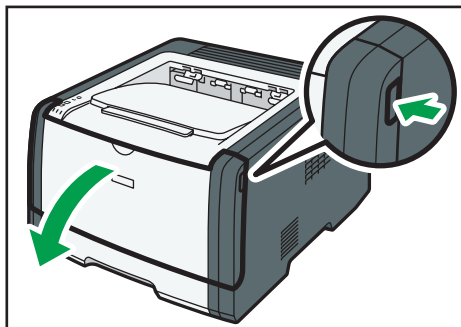
1. Als er papier in de buurt van de handinvoer is vastgelopen, verwijdert u dit voorzichtig.



DSG225

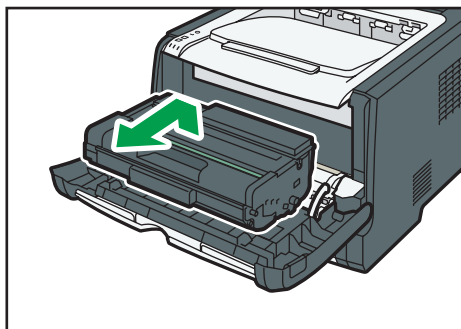
2. Sluit de handinvoer.

3. Druk op de knop aan de zijkant om de klep aan de voorzijde te openen. Breng de klep daarna voorzichtig omlaag.



DSG217

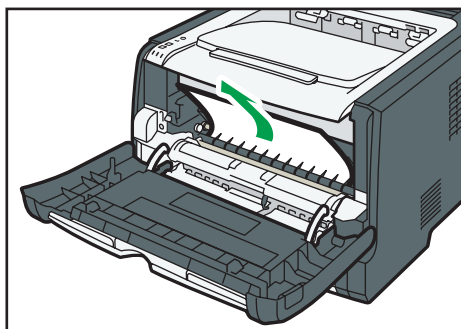
4. Houd de printcartridge bij het midden vast, trek hem beetje naar boven en trek hem vervolgens horizontaal naar buiten.



DSG218

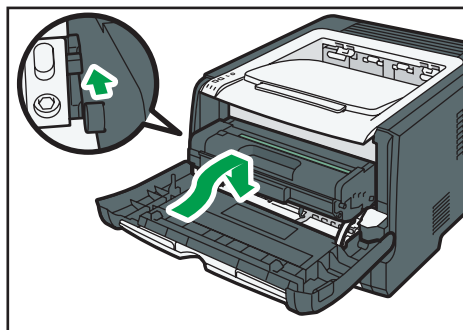
- Schud de verwijderde printcartridge niet. Als u dit wel doet, kan de overgebleven toner gaan lekken.
- Plaats de printcartridge op papier of gelijksoortig materiaal om uw werkruimte niet vuil te maken.

5. Til de geleiderplaat op en verwijder voorzichtig het vastgelopen papier.



DSG224

6. Schuif de printcartridge horizontaal naar binnen. Zodra de cartridge niet meer verder kan, tilt u deze enigszins omhoog en drukt u deze volledig naar binnen. Duw de cartridge omlaag totdat deze vastklikt.



DSG219

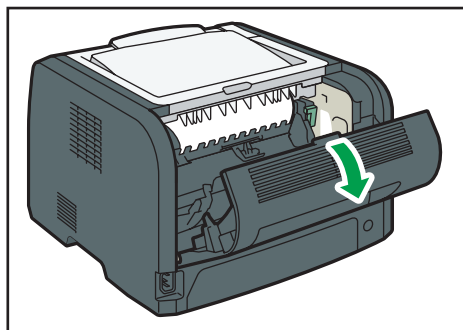
7. Duw met beide handen het voorpaneel voorzichtig omhoog totdat deze sluit.

**Opmerking**

- Druk, bij het sluiten van de voorklep, de bovenzijde van de klep stevig aan. Controleer of de foutmelding is verdwenen wanneer u het paneel heeft gesloten.

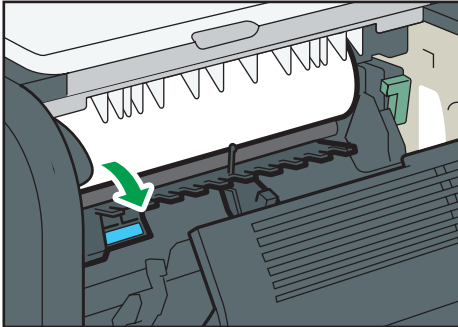
## Vastgelopen papier uit de standaardlade of de duplexeenheid verwijderen

1. Open het paneel aan de achterzijde.



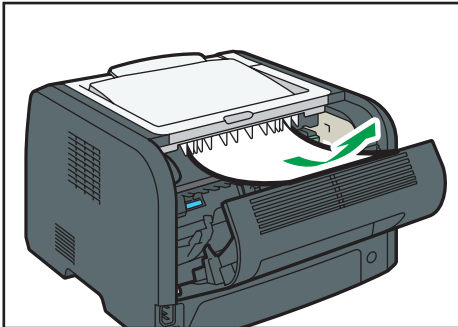
DSG226

**2. Houd hendel B naar beneden.**



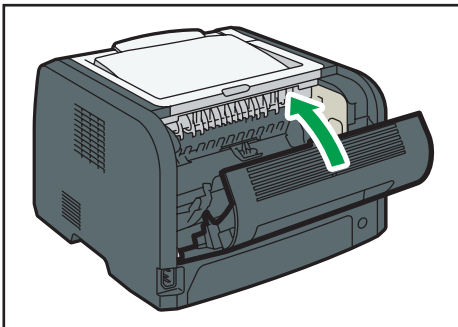
DSG227

**3. Verwijder het vastgelopen papier zorgvuldig.**



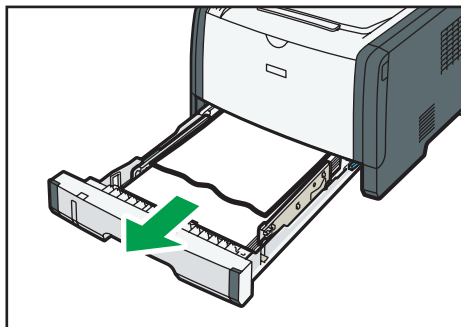
DSG228

**4. Sluit het achterpaneel.**



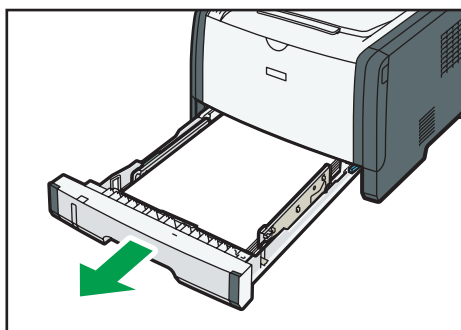
DSG231

5. Trek lade 1 half uit en controleer of u vastgelopen papier ziet. Als er vastgelopen papier in de lade ligt, verwijder dit dan.



DSG223

6. Trek lade 1 helemaal met beide handen naar buiten.

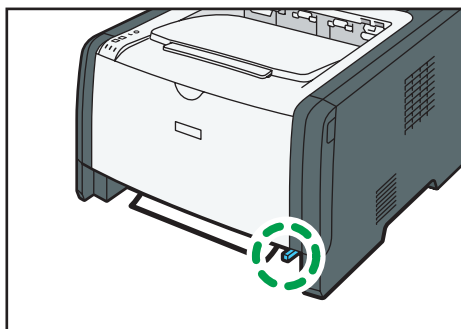


DSG233

Plaats de lade op een vlak oppervlak.

7. Druk op de hendel.

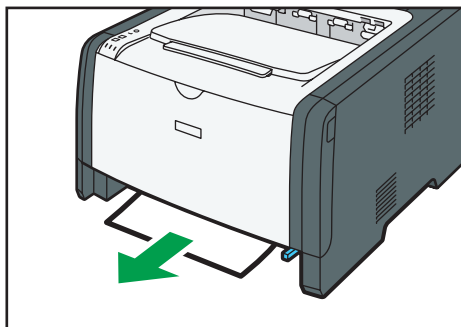
Als u op de hendel drukt, gaat de duplextransporteenheid omlaag.



DSG234

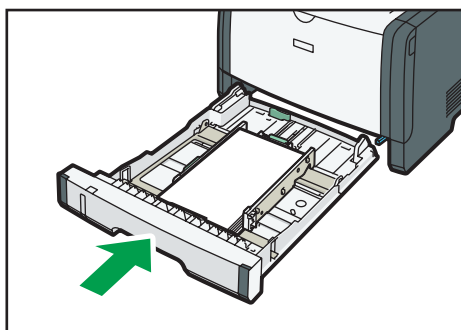


8. Als er papier is vastgelopen, verwijder dit dan voorzichtig.



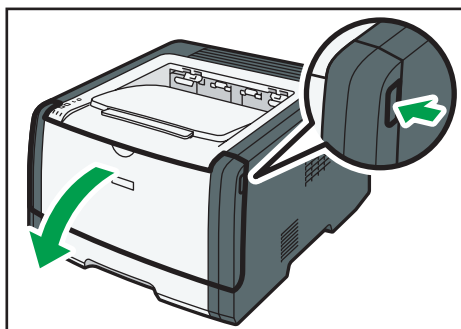
DSG235

9. Zorg dat de duplextransport nog steeds omlaag staat en schuif lade 1 voorzichtig terug tot deze niet verder kan.



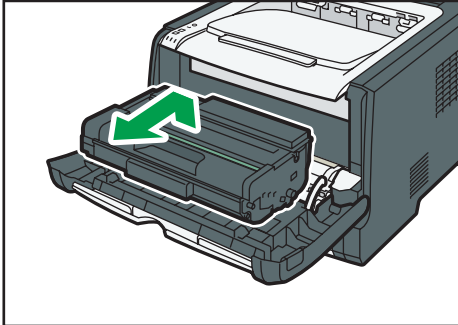
DSG221

10. Als u papier in de handinvoer hebt geplaatst, verwijdert u dit en sluit u de handinvoer.  
 11. Druk op de knop aan de zijkant om de klep aan de voorzijde te openen. Breng de klep daarna voorzichtig omlaag.



DSG217

12. Houd de printcartridge bij het midden vast, trek hem beetje naar boven en trek hem vervolgens horizontaal naar buiten.

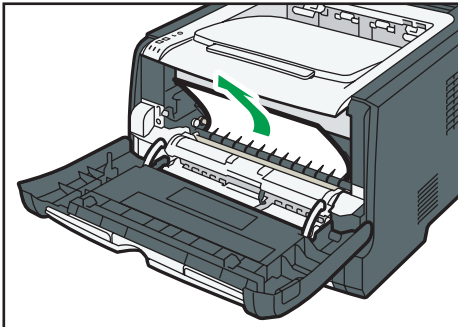


DSG218

- Schud de verwijderde printcartridge niet. Als u dit wel doet, kan de overgebleven toner gaan lekken.
- Plaats de printcartridge op papier of gelijksoortig materiaal om uw werkruimte niet vuil te maken.

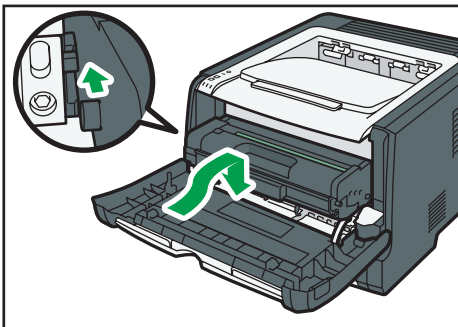
6

13. Til de geleiderplaat op en verwijder voorzichtig het vastgelopen papier.



DSG224

14. Schuif de printcartridge horizontaal naar binnen. Zodra de cartridge niet meer verder kan, tilt u deze enigszins omhoog en drukt u deze volledig naar binnen. Duw de cartridge omlaag totdat deze vastklikt.



DSG219

**15. Duw met beide handen het voorpaneel voorzichtig omhoog totdat deze sluit.**

**↓ Opmerking**

- Duw de kleppen stevig aan als u deze dicht doet. Controleer of de foutmelding is verdwenen wanneer u de kleppen hebt gesloten.


## Wanneer u geen testpagina kunt afdrukken

Mogelijke oorzaak	Oplossing
De stroomkabel, een USB-kabel of een netwerkkabel zijn niet goed aangesloten.	Zorg dat de stroomkabel, USB-kabel en netwerkkabel goed zijn aangesloten. Controleer ook of ze niet beschadigd zijn.
Mogelijk is de poortansluiting niet op de juiste wijze tot stand gebracht.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klik in het menu [Start] op [Apparaten en printers].</li><li>2. Klik met de rechtermuisknop op het apparaatpictogram en klik vervolgens op [Printereigenschappen].</li><li>3. Klik op het tabblad [Poorten] en zorg vervolgens dat de poort is ingesteld als USB- of netwerkprinter.</li></ol>

## Problemen met papierinvoer

Als het apparaat werkt, maar het papier niet wordt doorgevoerd of papier loopt telkens vast, controleer dan het apparaat en het papier.

Probleem	Oplossing
Het papier wordt niet soepel doorgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik ondersteunde papiertypen. Zie Pag. 35 "Ondersteund papier".</li> <li>• Plaats papier zoals het moet en zorg er daarbij voor dat de papiergeleiders goed tegen het papier aan zijn geschoven. Zie Pag. 20 "Papier plaatsen".</li> <li>• Als het papier gekruld is, strijk het papier dan glad.</li> <li>• Neem het papier uit de lade en waaier het uit. Draai het papier dan om en plaats het terug in de lade.</li> </ul>
Het papier loopt vaak vast.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Als er ruimte tussen het papier en de papiergeleiders zit, druk de papiergeleiders dan aan.</li> <li>• Druk niet op beide zijden van het papier af als u afbeeldingen afdrukt met grote effen vlakken met kleur, want deze vlakken verbruiken veel toner.</li> <li>• Gebruik ondersteunde papiertypen. Zie Pag. 35 "Ondersteund papier".</li> <li>• Plaats papier maximaal zo hoog als de bovenste limietmarkering op de papiergeleider.</li> <li>• Zorg ervoor dat de wrijvingsstrip en papierinvoerrol schoon zijn. Zie Pag. 78 "De wrijvingsstrip en papierinvoerroller reinigen".</li> </ul>

Probleem	Oplossing
<p>Er worden meerdere vellen papier tegelijkertijd doorgevoerd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waai het papier los voordat u het plaatst. Zorg er ook voor dat de randen gelijk zijn door de stapel op een vlakke ondergrond zoals een bureau te tikken.</li> <li>• Zorg ervoor dat de papiergeleiders in de juiste positie staan.</li> <li>• Gebruik ondersteunde papertypen. Zie Pag. 35 "Ondersteund papier".</li> <li>• Plaats papier maximaal zo hoog als de bovenste limietmarkering op de papiergeleider.</li> <li>• Zorg ervoor dat de wrijvingsstrip en papierinvoerrol schoon zijn.</li> <li>• Controleer of er geen papier is toegevoegd terwijl er nog papier in de lade zat. Voeg alleen papier toe als er niets meer over is in de lade.</li> </ul>
<p>Het papier krijgt plooiën.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het papier is vochtig. Gebruik papier dat op de juiste wijze is bewaard. Zie Pag. 35 "Ondersteund papier".</li> <li>• Het papier is te dun. Zie Pag. 35 "Ondersteund papier".</li> <li>• Als er ruimte tussen het papier en de papiergeleiders zit, druk de papiergeleiders dan aan.</li> </ul>
<p>Het afgedrukte papier is omgekruld.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plaats het papier omgekeerd in de papierlade.</li> <li>• Als het papier een grote krul heeft, haal dan wat vaker de afdrukken van de uitvoerlade af.</li> <li>• Het papier is vochtig. Gebruik papier dat op de juiste wijze is bewaard. Zie Pag. 35 "Ondersteund papier".</li> </ul>
<p>Afbeeldingen worden diagonaal ten opzichte van de pagina afgedrukt.</p>  <p style="text-align: center; font-size: small;">CER091</p>	<p>Als er ruimte tussen het papier en de papiergeleiders zit, druk de papiergeleiders dan aan.</p>

# Problemen met de afdrukkwaliteit

## De status van het apparaat controleren

Als er een probleem is met de afdrukkwaliteit, controleer dan eerst de toestand van het apparaat.

Mogelijke oorzaak	Oplossing
Er is een probleem met de locatie van het apparaat.	Zorg ervoor dat het apparaat op een vlakke ondergrond staat. Plaats het apparaat waar het niet is blootgesteld aan trillingen of schokken.
Er worden niet ondersteunde papiertypen gebruikt.	Zorg ervoor dat het papier dat gebruikt wordt, door het apparaat ondersteund wordt. Zie Pag. 35 "Ondersteund papier".
De instelling voor het papier type is onjuist.	Zorg dat de instelling voor het type papier van het printerstuurprogramma overeenkomt met het type papier dat is geplaatst. Zie Pag. 33 "Het papier type en het papierformaat opgeven met behulp van het printerstuurprogramma".
Er wordt een printcartridge gebruikt die niet authentiek is.	Hervulde of printcartridges van andere fabrikanten/merken verlagen de afdrukkwaliteit en kunnen voor defecten zorgen. Gebruik uitsluitend authentieke Ricoh printcartridges.
Er wordt een oude printcartridge gebruikt.	Printcartridges dienen voor hun vervaldatum te worden geopend en dan binnen zes maanden gebruikt te worden.
Het apparaat is vuil.	Zie Pag. 73 "Het apparaat onderhouden" en maak het apparaat schoon.
De luchtvochtigheidsgraad in de omgeving van het apparaat is mogelijk te laag.	Als het apparaat in een ruimte wordt gebruikt waar de luchtvochtigheidsgraad te laag is, kunnen er zwarte strepen van een paar millimeter dik en met een tussenruimte van 75 millimeter op de afdrukken ontstaan. Stel in dit geval [Modus lage vochtigheid] in op [Aan].  Voor meer informatie over het configureren van de instellingen, zie Pag. 67 "Smart Organizing Monitor gebruiken" en de Helpfunctie van Smart Organizing Monitor.

## De instellingen van het printerstuurprogramma controleren

Probleem	Oplossing
De afgedrukte afbeelding is bevestigd.	Selecteer op het tabblad [Papier] van het printerstuurprogramma [Handinvoer] in de lijst [Invoerlade:]. Selecteer in de lijst [Papiersoort:] de juiste papiersoort.
Afbeeldingen vlekken als men er over wrijft. De toner hecht dus niet goed.	Op het tabblad [Papier] van het printerstuurprogramma selecteert u de juiste papiersoort in de lijst [Papiertype:].
Wanneer u afbeeldingen afdrukt, dan is de uitvoer anders dan op het scherm.	Om nauwkeurig te kunnen afdrukken, geeft u de instelling voor het printerstuurprogramma op zonder de grafische opdracht te gebruiken. Voor informatie over het instellen van het printerstuurprogramma, raadpleegt u de Help-functie.
Afbeeldingen worden afgebroken, of er worden overtollige pagina's afgedrukt.	Gebruik hetzelfde papierformaat dat is geselecteerd in de applicatie. Als u geen papier van het juiste formaat kunt plaatsen, gebruikt u de verkleiningsfunctie om de afbeelding te verkleinen en drukt u deze vervolgens af. Voor meer informatie over de verkleiningsfunctie, zie de helpfunctie van het printerstuurprogramma.
Afgedrukte foto's zijn onscherp.	Gebruik de instellingen van de toepassing of van het printerstuurprogramma om een hogere resolutie op te geven. Raadpleeg de helpfunctie voor meer informatie over de instellingen van het printerstuurprogramma.
Een ononderbroken lijn wordt afgedrukt als een lijn met schuine strepen of lijkt wazig.	Wijzig de ditherinstellingen in het printerstuurprogramma. Voor meer informatie over de ditherinstellingen, zie de Help-functie van het printerstuurprogramma.
Dunne lijnen zijn wazig, niet overal even dik of verschijnen niet.	Wijzig de ditherinstellingen in het printerstuurprogramma. Voor meer informatie over de ditherinstellingen, zie de Help-functie van het printerstuurprogramma.  Als het probleem zich blijft voordoen, geeft u de instellingen van de applicatie op waarin de afbeelding gecreëerd is om de dikte van de lijnen te wijzigen.



# Problemen met de printer

In dit onderdeel worden afdrukproblemen en mogelijke oplossingen daarvoor beschreven.

## Als het afdrukken niet goed gaat

Probleem	Oplossing
Er treedt een fout op.	<p>Als een fout optreedt tijdens het afdrukken, wijzigt u de instellingen van de computer of het printerstuurprogramma.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Controleer of het pictogram van de printernaam niet langer is dan 32 alfanumerieke tekens. Maak deze korter als dit het geval is.</li> <li>Controleer of andere applicaties actief zijn. Sluit alle andere applicaties, want die kunnen mogelijk een conflict veroorzaken met het afdrukken. Als het probleem niet is opgelost, sluit dan ook onnodige processen.</li> <li>Controleer of het nieuwste printerstuurprogramma wordt gebruikt.</li> </ul>
Er wordt een afdruktaak geannuleerd.	Stel I/O Timeout op een hogere waarde in dan de huidige instellingen.
Er is een aanzienlijke vertraging tussen het moment waarop de printopdracht werd gestart/ verzonden en het daadwerkelijke afdrukken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>De verwerkingstijd hangt af van het volume van de gegevens. Een hoog datavolume, zoals documenten met veel afbeeldingen, duurt langer om te verwerken.</li> <li>Om het afdrukken te versnellen, kunt u de afdrukresolutie verlagen via het printerstuurprogramma. Voor meer informatie, zie de Help-functie van het printerstuurprogramma.</li> <li>Het apparaat is kleur aan het kalibreren. Wacht even.</li> </ul>
Documenten worden niet goed afgedrukt bij het gebruik van een bepaalde toepassing, of de afbeeldingsgegevens worden niet goed afgedrukt. Bepaalde tekens worden vaag of helemaal niet afgedrukt.	Wijzig de instellingen die effect hebben op de afdrukkwaliteit.

Probleem	Oplossing
<p>Het duurt te lang voordat het afdrukken is voltooid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto's en pagina's die veel gegevens bevatten, nemen veel verwerkingstijd van de printer in beslag. Wacht daarom gewoon even af wanneer u dergelijke gegevens afdrukt.</li> <li>• Het afdrukken wordt mogelijk versneld wanneer u de instellingen met behulp van het printerstuurprogramma wijzigt. Zie de helpfunctie van het printerstuurprogramma voor meer informatie.</li> <li>• De gegevens zijn zo groot of complex dat het een tijdje duurt voor ze zijn verwerkt.</li> <li>• Als "Verwerken..." op het scherm wordt weergegeven, ontvangt het apparaat gegevens. Wacht even.</li> <li>• De printer is de kleurregistratie aan het aanpassen. Wacht even.</li> </ul>
<p>De afdruk wijkt af van de afbeelding op het computerscherm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Als u bepaalde functies gebruikt, zoals vergroting en verkleining, kan de uiteindelijke lay-out er anders uitzien dan op het computerscherm.</li> <li>• Controleer of de instellingen voor de paginaopmaak juist zijn geconfigureerd in de applicatie.</li> <li>• Zorg ervoor dat het geselecteerde papierformaat in het dialoogvenster printereigenschappen overeenkomt met het papierformaat van het geplaatste papier. Voor meer informatie, zie de Help-functie van het printerstuurprogramma.</li> </ul>
<p>Afbeeldingen worden afgebroken, of er worden overtollige pagina's afgedrukt.</p>	<p>Mogelijk gebruikt u papier dat kleiner is dan het formaat dat in de toepassing is geselecteerd. Gebruik hetzelfde papierformaat als dat u in de toepassing heeft geselecteerd. Als u geen papier van het juiste formaat kunt plaatsen, gebruikt u de verkleiningsfunctie om de afbeelding te verkleinen en drukt u deze vervolgens af.</p> <p>Zie de helpfunctie van het printerstuurprogramma voor meer informatie.</p>

## Als u niet duidelijk kunt afdrukken

Probleem	Oplossing
De gehele afdruk is vaag.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het papier dat gebruikt wordt, kan vochtig zijn. Gebruik papier dat op de juiste wijze is bewaard. Zie Pag. 35 "Ondersteund papier".</li> <li>• Als u [Toner besparen] onder [Systeeminstell.] inschakelt, is de afdrukkwaliteit meestal minder nauwkeurig.</li> <li>• De printcartridge is bijna leeg. Indien "Vervanging vereist: printcartridge" op het scherm verschijnt, moet u de aangegeven printcartridge vervangen.</li> <li>• Er heeft zich wellicht condens gevormd. Indien er een snelle verandering in temperatuur of luchtvochtigheid optreedt, gebruik het apparaat dan pas nadat het apparaat is geacclimatiseerd.</li> </ul>
Er bevinden zich vegen toner op de afdrukkzijde van de pagina.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mogelijk is de papierinstelling niet juist. Misschien drukt u bijvoorbeeld af op dik papier, maar heeft u niet de instelling voor dik papier ingesteld. Controleer de papierinstellingen van het printerstuurprogramma. Zie de helpfunctie van het printerstuurprogramma voor meer informatie.</li> <li>• Controleer of het papier niet is omgekruld of gebogen. Enveloppen krullen snel en gemakkelijk. Strijk het papier glad voor het plaatsen. Zie Pag. 20 "Papier plaatsen".</li> </ul>
Er verschijnen horizontale lijnen op het papier.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schokken of stoten kunnen ervoor zorgen dat er lijnen op afdrukken of kopieën ontstaan en andere storingen veroorzaken. Bescherm de printer te allen tijde tegen schokken of stoten, vooral wanneer het apparaat aan het afdrukken is.</li> <li>• Indien er lijnen verschijnen op afdrukken, zet het apparaat dan uit, wacht een paar minuten en zet het apparaat vervolgens weer aan. Voer daarna de afdruktaak opnieuw uit.</li> </ul>

Probleem	Oplossing
Afgedrukte foto's zijn onscherp.	In sommige toepassingen moet de resolutie worden verlaagd bij afdrucken.
De achterzijde van afdrucken is bevekt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wanneer u een vel verwijdert dat is vastgelopen, kan de binnenkant van de printer vuil zijn geraakt. Druk verschillende vellen af totdat ze schoon worden afgedrukt.</li> <li>• Als het documentformaat het papierformaat overschrijdt, bijvoorbeeld in het geval van A4-afdrucken op B5-papier, kan de achterzijde van het daaropvolgende afgedrukte vel vlekken hebben.</li> </ul>
Een fijn dot-patroon kan niet worden afgedrukt.	<p>Wijzig de instelling [Dithering] in het dialoogvenster van het printerstuurprogramma.</p> <p>Zie de helpfunctie van het printerstuurprogramma voor meer informatie.</p>
Wanneer u er met uw vinger over wrijft, smeert u de afgedrukte toner uit.	<p>Mogelijk zijn de papierinstellingen niet juist ingesteld. Het kan zijn dat er bijvoorbeeld op dik papier wordt afgedrukt, maar dat de instelling voor dik papier niet is opgegeven.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleer de papierinstellingen van de printer. Zie Pag. 19 "Papierspecificaties en papier bijvullen".</li> <li>• Controleer de papierinstellingen van het printerstuurprogramma. Zie de helpfunctie van het printerstuurprogramma voor meer informatie.</li> </ul>

### Wanneer papier niet op de juiste manier wordt ingevoerd of uitgeworpen

Probleem	Oplossing
Afdrucken worden niet correct gestapeld.	Het papier dat gebruikt wordt, kan vochtig zijn. Gebruik papier dat op de juiste wijze is bewaard. Zie Pag. 35 "Ondersteund papier".
Het afgedrukte papier is omgekruld.	Als u [Toner besparen] onder [Systeeminstell.] inschakelt, is de afdrukkwaliteit meestal minder nauwkeurig.

Probleem	Oplossing
Afgedrukte enveloppen komen gekreukeld uit het apparaat.	Controleer of de fuseereenheidhendels juist zijn ingesteld. Laat de hendels van de fuseereenheid zakken.
Afdrukken vallen voor het apparaat wanneer deze worden uitgevoerd.	Verhoog de papierstopper. Zie de Installatiehandleiding.
Afdrukken worden niet correct gestapeld.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het papier is vochtig. Gebruik papier dat op de juiste wijze is bewaard. Zie Pag. 35 "Ondersteund papier".</li><li>• Verhoog de papierstopper. Zie de Installatiehandleiding.</li></ul>

## Veelvoorkomende problemen

In dit onderdeel wordt beschreven hoe u algemene problemen kunt oplossen die kunnen optreden bij de bediening van dit apparaat.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Oplossing
Het apparaat kan niet worden aangezet.	De stroomkabel is niet op de juiste wijze aangesloten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg dat de stekker goed in het stopcontact is bevestigd.</li> <li>• Controleer of het stopcontact functioneert door er een ander werkend apparaat op aan te sluiten.</li> </ul>
Het rode indicatielampje brandt of knippert.	Er is een fout opgetreden.	Zie Pag. 83 "Fout- en statusindicaties op het bedieningspaneel".
Pagina's worden niet afgedrukt.	Het apparaat ontvangt gegevens.	Als het indicatielampje Inkomende gegevens knippert, ontvangt het apparaat gegevens. Wacht even.
Pagina's worden niet afgedrukt.	De interfacekabel is niet correct aangesloten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haal de kabel los en sluit deze opnieuw aan.</li> <li>• Controleer of de interfacekabel van het juiste type is.</li> </ul>
Het apparaat maakt een vreemd geluid.	De verbruiksartikelen zijn niet goed geplaatst.	Controleer of de verbruiksartikelen op de juiste wijze zijn geïnstalleerd.
Het is mogelijk dat de netwerkinstellingen niet goed geconfigureerd zijn of dat de 3G-dongle niet goed aangesloten is.	Gebruik Web Image Monitor om de instelling te controleren en om te controleren of er kan worden afgedrukt.	Als het probleem blijft bestaan, neem dan contact op met uw servicevertegenwoordiger.

**↓ Opmerking**

- Als deze problemen blijven aanhouden, schakel dan de stroom uit, haal de stekker uit het stopcontact en neem contact op met uw verkoop- of onderhoudsvertegenwoordiger.





# 7. Netwerkinstellingen configureren in OS X

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u het apparaat op het netwerk kunt aansluiten en hoe u de netwerkinstellingen kunt instellen als u OS X gebruikt.

De configuratie hangt af van de communicatie-omgeving van uw systeem.

## Het apparaat aansluiten op een bedraad netwerk

De volgende procedure wordt uitgelegd met OS X 10.11 als voorbeeld.

### Een USB-kabel gebruiken

1. Schakel uw computer in.
2. Plaats de meegeleverde cd-rom in het cd-romstation van uw computer.  
Als uw computer niet over een cd-romstation beschikt, moet u een installatiebestand downloaden van onze website (<http://www.rioh.com/printers/sp310/support/gateway/>).
3. Dubbelklik op het pictogram van het cd-romstation.
4. Dubbelklik op de map [Mac OS X].
5. Dubbelklik op de map van het stuurprogramma dat u wilt installeren.
6. Volg de instructies in de installatiewizard.
7. Klik op [Close] in het dialoogvenster [Summary].
8. Start System Preferences op.
9. Klik op [Printers & Scanners].  
Controleer of het apparaat automatisch wordt herkend. Plug-and-play verschijnt dan in de printerlijst.
10. Klik op de knop [+].  
Als [Add Printer or Scanner...] verschijnt, klikt u daarop.
11. Klik op [Default].
12. Selecteer de printer waarbij "USB" in de kolom [Kind] staat.
13. Selecteer de printer die u gebruikt in het pop-upmenu [Use:].
14. Klik op [Add].
15. Klik op [Duplexer] in het scherm [Setting up] en klik vervolgens op [OK].

## 16. Sluit System Preferences af.

De configuratie is voltooid.

### ⬇️ Opmerking

- Raadpleeg Pag. 114 "Smart Organizing Monitor installeren" als u Smart Organizing Monitor wilt installeren.

---

## Een Ethernet-kabel gebruiken

---

### 1. Schakel uw computer in.

### 2. Plaats de meegeleverde cd-rom in het cd-romstation van uw computer.

Als uw computer niet over een cd-romstation beschikt, moet u een installatiebestand downloaden van onze website (<http://www.ricoh.com/printers/sp310/support/gateway/>).

### 3. Dubbelklik op het pictogram van het cd-romstation.

### 4. Dubbelklik op de map [Mac OS X].

### 5. Dubbelklik op de map van het stuurprogramma dat u wilt installeren.

### 6. Volg de instructies in de installatiewizard.

### 7. Klik op [Close] in het dialoogvenster [Summary].

### 8. Start System Preferences op.

### 9. Klik op [Printers & Scanners].

### 10. Klik op de knop [+].

Als [Add Printer or Scanner...] verschijnt, klikt u daarop.

### 11. Klik op [Default].

### 12. Selecteer de printer waarbij "Bonjour" in de kolom [Kind] staat.

Als de naam van de printer niet wordt weergegeven, selecteert u het pictogram dat overeenkomt met uw netwerkgeving (TCP/IP, enz.).

### 13. Selecteer de printer die u gebruikt in het pop-upmenu [Use:].

### 14. Klik op [Add].

### 15. Klik op [Duplexer] in het scherm [Setting up] en klik vervolgens op [OK].

### 16. Sluit System Preferences af.

### 17. In het menu [Application] dubbelklikt u op [Smart Organizing Monitor].

Voor meer informatie over de installatie van Smart Organizing Monitor, zie Pag. 114 "Smart Organizing Monitor installeren".

### 18. Klik op het tabblad [Gebr.tools].

### 19. Klik op [Printerconfiguratie].

**20. Voer de toegangscode in en klik vervolgens op [OK].**

De standaardtoegangscode is "Admin".

**21. Op het tabblad [Netwerk 1] selecteert u [Aan] bij [DHCP] om het IP-adres automatisch op te halen of [Uit] om het IP-adres handmatig op te geven.**

Als u [Aan] heeft geselecteerd, gaat u verder met stap 25.

**22. Vul het IPv4-adres van het apparaat in bij [IP-adres].**

**23. Vul het subnetmasker in bij [Subnetmasker].**

**24. Vul het gatewayadres in bij [Default Gateway Address].**

**25. Klik op [OK].**

**26. Wacht tot het apparaat opnieuw opstart.**

De configuratie is voltooid.

## Het apparaat aansluiten op een draadloos netwerk

U kunt deze functie alleen gebruiken op SP 325DNw.

Er zijn vier manieren om het apparaat aan te sluiten aan een draadloos netwerk:

- Met behulp van de knop WPS  
Zie Pag. 115 "Met behulp van de knop WPS".
- Met behulp van een pincode  
Zie Pag. 116 "Met behulp van een pincode".
- Handmatige configuratie  
Zie Pag. 117 "Handmatige configuratie".

### Opmerking

- U moet Smart Organizing Monitor op de computer installeren voordat u de instellingen configureert. Voor meer informatie over de installatie van Smart Organizing Monitor, zie Pag. 114 "Smart Organizing Monitor installeren".

## 7

---

### Het printerstuurprogramma installeren

---

De volgende procedure wordt uitgelegd met OS X 10.11 als voorbeeld.

1. **Schakel uw computer in.**
2. **Plaats de meegeleverde cd-rom in het cd-romstation van uw computer.**  
Als uw computer niet over een cd-romstation beschikt, moet u een installatiebestand downloaden van onze website (<http://www.rioh.com/printers/sp310/support/gateway/>).
3. **Dubbelklik op het pictogram van het cd-romstation.**
4. **Dubbelklik op de map [Mac OS X].**
5. **Dubbelklik op de map van het stuurprogramma dat u wilt installeren.**
6. **Volg de instructies in de installatiewizard.**
7. **Klik op [Close] in het dialoogvenster [Summary].**

---

### Smart Organizing Monitor installeren

---

De volgende procedure wordt uitgelegd met OS X 10.11 als voorbeeld.

1. **Schakel uw computer in.**

**2. Plaats de meegeleverde cd-rom in het cd-romstation van uw computer.**

Als uw computer niet over een cd-romstation beschikt, moet u een installatiebestand downloaden van onze website (<http://www.ricoh.com/printers/sp310/support/gateway/>).

**3. Dubbelklik op het pictogram van het cd-romstation.****4. Dubbelklik op de map [Mac OS X].****5. Dubbelklik op de map [Utility].****6. Dubbelklik op het pictogram van het pakketbestand.****7. Volg de instructies in de installatiewizard.****8. Indien het dialoogvenster [Printer Driver Selection] verschijnt, doet u een van de volgende:**

- Selecteer het model van het apparaat.
- Voer het IP-adres van het apparaat handmatig in.
- Klik op [Search Network Printer] om het apparaat via het netwerk te zoeken.

**9. Klik op [OK].****10. Klik op [Close] in het dialoogvenster [Summary].**


---

## Met behulp van de knop WPS

---

U hebt een router (access point) nodig om verbinding te maken.

Voordat u de volgende procedure uitvoert, moet u het printerstuurprogramma installeren volgens de procedure in Pag. 114 "Het printerstuurprogramma installeren".

Zorg ervoor dat de ethernetkabel van het apparaat is ontkoppeld.

**1. Schakel uw computer in.****2. In het menu [Application] dubbelklikt u op [Smart Organizing Monitor].****3. Klik op het tabblad [Gebr.tools].****4. Klik op [Printerconfiguratie].****5. Voer de toegangscode in en klik vervolgens op [OK].**

De standaardtoegangscode is "Admin".

**6. Zorg dat op het tabblad [Netwerk 1] [Draadloze functie:] is ingesteld op [Actief].**

Wanneer [Inactief] is ingesteld, volgt u de onderstaande stappen:

1. Selecteer [Actief] en klik vervolgens op [OK].
2. "The settings will become effective after restart of the printer" verschijnt op het scherm. Klik vervolgens op [OK].

3. Wacht tot het apparaat opnieuw opstart. Keer terug naar de stap om door te gaan met de instelprocedure nadat Smart Organizing Monitor "Gereed" heeft weergegeven.

**7. Klik op [OK].**

**8. Wacht tot het apparaat opnieuw opstart.**

**9. Klik op het tabblad [Gebr.tools].**

**10. Klik op [Printerconfiguratie].**

**11. Voer de toegangscode in en klik vervolgens op [OK].**

De standaardtoegangscode is "Admin".

**12. Op het tabblad [Draadloos] selecteert u [Setup with WPS] bij [Configuratiemethode].**

**13. Klik op [Verbind.].**

**14. Druk binnen twee minuten op de knop WPS op de router (access point).**

Raadpleeg de handleiding van de router (access point) voor meer informatie over het gebruik van de knop WPS.

**15. Controleer het resultaat.**

- De verbinding is geslaagd:

Het aan/uit-indicatielampje gaat aan.

U hebt de configuratie van de Wifi-instellingen voltooid.

- De verbinding is mislukt:

Alle indicatielampjes beginnen tegelijkertijd te flikkeren en na 30 seconden licht de aan/uit-indicator op. Controleer de configuratie voor de router (access point) en probeer opnieuw verbinding te maken.

---

## Met behulp van een pincode

---

U hebt een router (access point) nodig om verbinding te maken. Om verbinding te maken een behulp van de pincode, moet u een computer gebruiken die is aangesloten op de router (access point).

Voordat u de volgende procedure uitvoert, moet u het printerstuurprogramma installeren volgens de procedure in Pag. 114 "Het printerstuurprogramma installeren".

Zorg ervoor dat de ethernetkabel van het apparaat is ontkoppeld.

De volgende procedure wordt uitgelegd met OS X 10.11 als voorbeeld.

**1. Controleer of de router (access point) correct werkt.**

**2. Open het configuratievenster van van de pincode (webpagina) voor de router (access point) op uw computer.**

**3. Schakel uw computer in.**

**4. In het menu [Application] dubbelklikt u op [Smart Organizing Monitor].**

5. Klik op het tabblad [Gebr.tools].
6. Klik op [Printerconfiguratie].
7. Voer de toegangscode in en klik vervolgens op [OK].  
De standaardtoegangscode is "Admin".
8. Op het tabblad [Draadloos] selecteert u [Setup with WPS] bij [Configuratiemethode].
9. Selecteer [Wi-Fi Protected Setup with PIN Code] bij [One-Touch Connection Setting (WPS)].
10. Klik op [Get PIN Code] en controleer de pincode.  
Schrijf de pincode op voor het geval dat u ze zou vergeten.
11. Vul de pincode van het apparaat (8 cijfers) in op de webpagina van de router (access point). (De webpagina die u hebt geopend in Stap 2)
12. Voer WPS (PIN-systeem) uit vanaf de webpagina van de router (access point).
13. Controleer het resultaat.

- De verbinding is geslaagd:  
Het aan/uit-indicatielampje gaat aan.  
U hebt de configuratie van de Wifi-instellingen voltooid.
- De verbinding is mislukt:  
Alle indicatielampjes beginnen tegelijkertijd te flikkeren en na 30 seconden licht de aan/uit-indicator op. Controleer de configuratie voor de router (access point) en probeer opnieuw verbinding te maken.

---

## Handmatige configuratie

---

U hebt een router (access point) nodig om verbinding te maken. U moet de authenticatie- en coderingsmethode selecteren die ook de router (access point) gebruikt. U kunt deze controleren op het instellingenscherf van de router (access point).

Voordat u de volgende procedure uitvoert, moet u het printerstuurprogramma installeren volgens de procedure in Pag. 114 "Het printerstuurprogramma installeren".

Zorg ervoor dat de ethernetkabel van het apparaat is ontkoppeld.

### De SSID en coderingsleutel controleren

De SSID en coderingsleutel voor de router (access point) zijn wellicht afgedrukt op een etiket dat op de router (access point) is aangebracht. Raadpleeg de handleiding van de router (access point) voor meer informatie over de SSID en de coderingsleutel.

### Instellingen configureren met behulp van Smart Organizing Monitor

1. Controleer of de router (access point) correct werkt.

2. Schakel uw computer in.
3. In het menu [Application] dubbelklikt u op [Smart Organizing Monitor].
4. Klik op het tabblad [Gebr.tools].
5. Klik op [Printerconfiguratie].
6. Voer de toegangscode in en klik vervolgens op [OK].

De standaardtoegangscode is "Admin".
7. Op het tabblad [Draadloos] selecteert u [Handmatige set-up] bij [Configuratiemethode].
8. Selecteer de verificatiemethode bij [Verificatie]. De configuratie is afhankelijk van de authenticatiemethode.
  - WPA2-PSK of Mix Mode WPA/WPA2
    - Vul de SSID van de router (access point) in bij [SSID].
    - Vul de WPA-wachtwoordzin van het access point (router) in bij [WPA-wachtwoordzin].
  - Open systeem of Gedeelde sleutel
    - Vul de SSID van de router (access point) in bij [SSID].
    - Selecteer [WEP] bij [Codering].

Selecteer [Geen] alleen in bijzondere omstandigheden. Als u [Geen] selecteert, is het mogelijk dat het beveiligingssysteem niet werkt.
    - Selecteer [64 bit] of [128 bit] bij [WEP-sleutellengte].
    - Wanneer u meerdere coderingsleutels registreert, moet u een registratienummer tussen [#1] en [#4] selecteren in [WEP Transmit Key ID].
    - Selecteer [Hexadecimal] of [ASCII] bij [WEP Key Format].
    - Vul de WEP-sleutel in bij [WEP Key].
9. Klik op [Toepassen] en klik dan op [OK].
10. Wanneer "Connected" wordt weergegeven bij [Wireless Status] op het tabblad [Wireless] is de verbinding tot stand gekomen.
11. Klik op [OK].



# 8. Bijlage

In dit hoofdstuk worden de specificaties en de verbruiksmaterialen van het apparaat beschreven.

## Verzending met IPsec

Het apparaat ondersteunt het IPsec-protocol voor veiligere communicatie. Wanneer toegepast, codeert IPsec gegevenspakketten op de netwerklaag met een gedeelde sleutelcodering. Het apparaat gebruikt uitwisseling van coderingsleutels om een gedeelde sleutel te maken voor zowel afzender als ontvanger. Voor nog betere beveiliging kunt u de gedeelde sleutel ook verlengen op basis van een geldigheidsperiode.

### ★ Belangrijk

- IPsec wordt niet toegepast op gegevens die zijn verkregen via DHCP, DNS of WINS.
- Besturingssystemen die compatibel zijn met IPsec zijn Windows 7 of later, Windows Server 2003 of later, OS X 10.7 of later, Red Hat Enterprise Linux 6 of later. Bepaalde instellingen worden echter niet ondersteund, afhankelijk van het besturingssysteem. Zorg ervoor dat de IPsec-instellingen die u opgeeft, overeenkomen met de IPsec-instellingen van het besturingssysteem.
- Als u geen toegang hebt tot Web Image Monitor vanwege problemen met de IPsec-configuratie, schakel dan IPsec op het tabblad [Netwerk 2] onder [Printerconfiguratie] uit met behulp van Smart Organizing Monitor. Open vervolgens Web Image Monitor.
- Voor meer informatie over het opgeven van de IPsec-instelling met Web Image Monitor, zie Pag. 54 "Web Image Monitor gebruiken".
- Voor meer informatie over het in- en uitschakelen van IPsec met behulp van Smart Organizing Monitor, zie Smart Organizing Monitor Help.

## Codering en verificatie door IPsec

IPsec bevat twee hoofdfuncties: de coderingsfunctie die zorgt voor de beveiliging van de gegevens en de verificatiefunctie waarmee de zender van de gegevens en de integriteit van de gegevens wordt geverifieerd. De IPsec-functie van dit apparaat ondersteunt twee beveiligingsprotocollen: het ESP-protocol dat beide IPsec-functies tegelijkertijd inschakelt en het AH-protocol dat alleen de verificatiefunctie inschakelt.

### ESP-protocol

Het ESP-protocol biedt een veilige verzending via zowel codering als verificatie. Dit protocol biedt geen headerverificatie.

- Voor een succesvolle codering moeten zowel de zender als de ontvanger hetzelfde coderingsalgoritme en dezelfde coderingsleutel instellen. Het coderingsalgoritme en de coderingsleutel worden automatisch opgegeven.

- Voor een succesvolle verificatie moeten de zender en de ontvanger hetzelfde verificatiealgoritme en dezelfde verificatiesleutel instellen. Het verificatiealgoritme en de verificatiesleutel worden automatisch opgegeven.

### AH-protocol

Het AH-protocol biedt uitsluitend een veilige verzending via de verificatie van pakketjes, met inbegrip van headers.

- Voor een succesvolle verificatie moeten de zender en de ontvanger hetzelfde verificatiealgoritme en dezelfde verificatiesleutel instellen. Het verificatiealgoritme en de verificatiesleutel worden automatisch opgegeven.

### AH Protocol + ESP Protocol

Indien gecombineerd, bieden het ESP- en het AH-protocol een veilige verzending via zowel codering als verificatie. Deze protocollen bieden geen headerverificatie.

- Voor een succesvolle codering moeten zowel de zender als de ontvanger hetzelfde coderingsalgoritme en dezelfde coderingsleutel instellen. Het coderingsalgoritme en de coderingsleutel worden automatisch opgegeven.
- Voor een succesvolle verificatie moeten de zender en de ontvanger hetzelfde verificatiealgoritme en dezelfde verificatiesleutel instellen. Het verificatiealgoritme en de verificatiesleutel worden automatisch opgegeven.

#### **Opmerking**

- Sommige bedieningssystemen gebruiken de term "Compliantie" in plaats van "Verificatie".

---

## Security Association

---

Dit apparaat gebruikt uitwisseling van coderings sleutels als methode om de sleutel in te stellen. Bij deze methode moeten voor zowel de afzender als de ontvanger overeenkomsten worden opgegeven zoals het IPsec-algoritme en de IPsec-sleutel. Dergelijke overeenkomsten vormen een SA (Security Association). IPsec-communicatie is alleen mogelijk als de SA-instellingen van de ontvanger en zender identiek zijn.

De SA-instellingen worden automatisch geconfigureerd op de apparaten van beide partijen. Voordat de IPsec SA echter kan worden ingesteld, moeten de instellingen van de ISAKMP SA (fase 1) automatisch geconfigureerd zijn. Hierna worden de instellingen voor IPsec SA (fase 2), die de daadwerkelijke IPsec-transmissie mogelijk maken, automatisch geconfigureerd.

Ter verbetering van de beveiliging kan ook de SA regelmatig automatisch worden geüpdatet door een geldigheidsperiode (tijdslimiet) toe te passen voor de instellingen ervan. Voor uitwisseling van de coderingsleutel ondersteunt het apparaat alleen IKEv1.

In de SA kunnen meerdere instellingen worden geconfigureerd.

## Instellingen 1-10

U kunt 10 aparte sets met SA-details configureren (zoals verschillende gedeelde sleutels en IPsec-algoritmen).

IPsec-beleidsregels worden een voor een doorzocht, te beginnen bij [No.1].

## Configuratieproces voor instellingen van uitwisseling van coderings sleutel

In dit onderdeel wordt de procedure uitgelegd voor het bepalen van handmatige instellingen voor de coderings sleutel.

Apparaat	Computer
1. Stel de IPsec-instellingen in op Web Image Monitor.	1. Stel op de computer dezelfde IPsec-instellingen in als op het apparaat.
2. Schakel IPsec-instellingen in.	2. Schakel IPsec-instellingen in.
3. Bevestig IPsec-verzending.	

### Opmerking

- Nadat IPsec is geconfigureerd, kunt u de ping-opdracht gebruiken om te controleren of de verbinding goed tot stand is gebracht. Omdat de respons langzaam is tijdens de eerste sleuteluitwisseling, kan het controleren of de overdracht tot stand is gebracht enige tijd duren.
- Als u geen toegang hebt tot Web Image Monitor vanwege problemen met de IPsec-configuratie, schakel dan IPsec op het tabblad [Netwerk 2] onder [Printerconfiguratie] uit met behulp van Smart Organizing Monitor. Open vervolgens Web Image Monitor.
- Voor meer informatie over het in- en uitschakelen van IPsec met behulp van Smart Organizing Monitor, zie Smart Organizing Monitor Help.

## De instellingen opgeven voor de uitwisseling van de coderings sleutel

### Belangrijk

- Deze functie is alleen beschikbaar wanneer er een beheerderswachtwoord is opgegeven.
1. Open de internetbrowser en verkrijg toegang tot het apparaat door het IP-adres ervan in te vullen.
  2. Klik op [IPsec-instellingen].
  3. Klik op het tabblad [IPsec-beleidslijst].
  4. Selecteer het nummer van de instelling die u wilt bewerken in de lijst en klik op [Wijzigen].

5. Wijzig de IPsec-gerelateerde instellingen naar wens.
6. Voer het beheerderswachtwoord in en klik vervolgens op [Toepassen].
7. Klik op het tabblad [Algemene IPsec-instellingen] en selecteer [Actief] in [IPsec-functie].
8. Geef zo nodig [Standaard beleid], [Broadcast en multibroadcast] en [Alle ICMP overslaan] op.
9. Voer het beheerderswachtwoord in en klik vervolgens op [Toepassen].

#### ↓ Opmerking

- U kunt een wachtwoord voor de beheerder opgeven in het tabblad [Beheerder].

## Opgeven van de IPsec-instellingen op de computer

Geef precies dezelfde instellingen op voor de IPsec SA-instellingen op uw computer als voor de IPsec-instellingen op het apparaat. Instellingsmethodes verschillen afhankelijk van het bedieningssysteem van de computer. In de volgende procedure wordt ter illustratie Windows 7 in een IPv4-omgeving gebruikt.

1. Klik in het menu [Start] op [Configuratiescherm], klik op [Systeem en beveiliging] en klik vervolgens op [Systeembeheer].
2. Dubbelklik op [Lokaal beveiligingsbeleid] en klik vervolgens op [IP-beveiligingsbeleid op lokale computer].
3. Klik in het menu "Actie" op [IP-beveiligingsbeleid maken...].  
De Wizard IP-beveiligingsbeleid wordt weergegeven.
4. Klik op [Volgende].
5. Voer in "Naam" een naam in voor het beveiligingsbeleid en klik vervolgens op [Volgende].
6. Haal het vinkje uit het selectievakje "Activeer de standaard responsregel" weg en klik vervolgens op [Volgende].
7. Selecteer "Eigenschappen bewerken" en klik vervolgens op [Afsluiten].
8. Bij het tabblad "Algemeen" klikt u op [Instellingen...].
9. Voer in "Een nieuwe sleutel verifiëren en genereren na elke" dezelfde geldigheidsperiode (in minuten) in die ook op het apparaat is opgegeven bij [IKE-levensduur]. Klik tot slot op [Methodes...].
10. Controleer of de instellingen voor het coderingsalgoritme ("Codering"), hash-algoritme ("Integriteit") en de IKE Diffie-Hellman groep ("Diffie-Hellman groep") in "Voorkeur voor de volgorde van beveiligingsmethoden" allemaal overeenkomen met de instellingen op het apparaat in [IKE-instellingen].

Als de instellingen niet worden weergegeven, klik dan op [Toevoegen...].

11. Klik twee keer op [OK].

**12. Klik op [Toevoegen...] bij het tabblad "Regels".**

De Wizard Beveiligingsregels wordt weergegeven.

**13. Klik op [Volgende].****14. Selecteer "Deze regel specificeert geen tunnel" en klik vervolgens op [Volgende].****15. Selecteer het netwerktype voor IPsec en klik vervolgens op [Volgende].****16. Klik op [Toevoegen...] in de IP-filterlijst.****17. Voer in [Naam] een IP-filternaam in en klik vervolgens op [Toevoegen...].**

De Wizard IP-filter wordt weergegeven.

**18. Klik op [Volgende].****19. Voer bij [Beschrijving] een naam of gedetailleerde informatie over het IP-filter in en klik vervolgens op [Volgende].**

U kunt ook op [Volgende] klikken en verder gaan met de volgende stap zonder informatie in dit veld in te voeren.

**20. Selecteer "Mijn IP-adres" bij "Bronadres" en klik vervolgens op [Volgende].****21. Selecteer "Een specifiek IP-adres of subnet" in "Bestemmingsadres", voer het IP-adres van het apparaat in en klik vervolgens op [Volgende].****22. Selecteer bij IPsec-protocol de optie "Elk" en klik op [Volgende].****23. Klik op [Voltooiën] en klik vervolgens op [OK].****24. Selecteer het IP-filter dat u zojuist hebt gemaakt en klik op [Volgende].****25. Klik op [Toevoegen...] in de filteractie.**

De wizard Filteractie wordt weergegeven.

**26. Klik op [Volgende].****27. Voer in [Naam] een filteractienaam in en klik vervolgens op [Volgende].****28. Selecteer "Bepaal beveiliging" en klik op [Volgende].****29. Selecteer een van de opties voor computers waarmee mag worden gecommuniceerd en klik op [Volgende].****30. Selecteer "Aangepast" en klik op [Instellingen...].****31. Wanneer [ESP] is geselecteerd voor het apparaat in [Beveiligingsprotocol] onder [IPsec-instellingen], selecteert u [Gegevensintegriteit en -versleuteling (ESP)] en configureert u de volgende instellingen:**

Stel de waarde van [Integriteitsalgoritme] in op dezelfde waarde als [Verificatiealgoritme voor ESP] zoals opgegeven op het apparaat.

Stel de waarde van [Coderingsalgoritme] in op dezelfde waarde als [Coderingsalgoritme voor ESP] zoals opgegeven op het apparaat.

- 32. Wanneer [AH] is geselecteerd voor het apparaat in [Beveiligingsprotocol] onder [IPsec-instellingen], selecteert u [Gegevens- en adresintegriteit zonder versleuteling (AH)], configureert u de volgende instellingen:**

Stel de waarde van [Integriteitsalgoritme] in op dezelfde waarde als [Verificatiealgoritme voor AH] zoals opgegeven op het apparaat.

Schakel het selectievakje [Gegevensintegriteit en -versleuteling (ESP)] uit.

- 33. Wanneer [ESP&AH] is geselecteerd voor het apparaat in [Beveiligingsprotocol] onder [IPsec-instellingen], selecteert u [Gegevens- en adresintegriteit zonder versleuteling (AH)] en configureert u de volgende instellingen:**

Stel de waarde van [Integriteitsalgoritme] onder [Gegevens- en adresintegriteit zonder versleuteling (AH)] in op dezelfde waarde als [Verificatiealgoritme voor AH] zoals opgegeven op het apparaat.

Stel de waarde van [Versleutelingsalgoritme] onder [Gegevensintegriteit en -versleuteling (ESP)] in op dezelfde waarde als [Versleutelingsalgoritme voor ESP] zoals opgegeven op het apparaat.

- 34. In de Sessiesleutelinstellingen selecteert u "Nieuwe sleutel genereren, elke" en voert u dezelfde geldigheidsperiode (in [Seconden] of [Kbytes]) in als de periode die is opgegeven voor [Levensduur] op het apparaat.**

- 35. Klik op [OK] en vervolgens op [Volgende].**

- 36. Klik op [Voltoeien].**

Als u IPv6 gebruikt, moet u deze procedure herhalen vanaf Stap 12 en ICMPv6 opgeven als uitzondering. Wanneer u bij stap 22 bent aangekomen, selecteert u [58] als het protocolnummer voor het type doelprotocol "Overige" en stelt u [Onderhandelen over beveiliging] in op [Toestaan].

- 37. Selecteer het filter dat u zojuist hebt gemaakt en klik op [Volgende].**

- 38. Selecteer een van de opties voor een verificatiemethode en klik op [Volgende].**

- 39. Klik op [Voltoeien] en vervolgens tweemaal op [OK].**

Het nieuwe IP-beveiligingsbeleid (IPsec-instellingen) is ingesteld.

- 40. Selecteer het beveiligingsbeleid dat u zojuist hebt gemaakt, klik er met de rechtermuisknop op en klik op [Toewijzen].**

De IPsec-instellingen op de computer zijn ingeschakeld.

**⬇️ Opmerking**

- Als u de IPsec-instellingen van de computer wilt uitschakelen, selecteert u het beveiligingsbeleid, drukt u op de rechter muisknop en klikt u vervolgens op [Toewijzing ongedaan maken].



## Opmerkingen over de toner

- Er kan geen juiste werking worden gegarandeerd als er toner van een ander merk wordt gebruikt.
- Afhankelijk van de afdrukvoorwaarden zijn er gevallen waarin de printer niet het aantal vellen kan afdrukken dat in de specificaties is opgegeven.
- Vervang de printcartridge als de afgedrukte afbeelding plotseling bleek of vaag wordt.
- Als u dit apparaat voor het eerst gebruikt, maak dan gebruik van de printcartridge die bij het apparaat geleverd wordt. Als deze cartridge niet bij de eerste keer gebruikt wordt, kunnen de volgende problemen optreden:
  - Het indicatielampje Toner/papier op knippert voordat de toner helemaal op is.
  - Het indicatielampje Toner/papier op gaat niet branden als de toner oprakt, maar in plaats daarvan worden afgedrukte beelden ineens bleek of vaag.
- Er wordt rekening gehouden met de levensduur van de fotogeleader, die in de printcartridge is ingebouwd, wanneer het indicatielampje Toner/papier op knippert. Als de fotogeleader niet meer werkt voordat de toner helemaal op is, kan het indicatielampje Toner/papier op knipperen.



# Specificaties van het apparaat

In dit onderdeel worden de specificaties van het apparaat gegeven.

## Algemene functie Specificaties

Item	Beschrijving
Configuratie	Bureaumodel
Afdrukmethode	Laser electrostatische beeldoverdracht
Maximaal papierformaat om af te drukken	216 mm × 356 mm (8,5 × 14 inch)
Opwarmtijd (23°C, 71,6°F)	24 seconden
Papierformaten	Voor meer informatie, zie Pag. 35 "Ondersteund papier".
Papiertype	Voor meer informatie, zie Pag. 35 "Ondersteund papier".
Papieruitvoercapaciteit (80 g/m <sup>2</sup> , 20 lb)	125 vellen
Papierinvoercapaciteit (80 g/m <sup>2</sup> , 20 lb)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lade 1 250 vellen</li> <li>• Handinvoer 50 vellen</li> </ul>
Geheugen	128 MB
Stroomvereisten	<p> <b>Regio A</b> 220-240 V, 4 A, 50/60 Hz</p> <p> <b>Regio B</b> 120 V, 7 A, 60 Hz</p> <p>Als de elektrische spanning op het apparaat buiten de waarde voor gegarandeerde werking ligt, verschijnt "SC560" op het scherm. Als dit gebeurt, zet dan het apparaat uit en weer aan. Als de melding niet verdwijnt, neem dan contact op met uw onderhoudsvertegenwoordiger.</p>



Item	Beschrijving
Stroomverbruik  Regio <b>A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximaal 857 W</li> <li>• Gereed 64,6 W</li> <li>• Tijdens het afdrukken 475 W</li> </ul>
Stroomverbruik  Regio <b>B</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximaal 752 W</li> <li>• Gereed 67,2 W</li> <li>• Tijdens het afdrukken 489 W</li> </ul>
Geluidsemissie (SP 320DN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geluidsterkteniveau Stand-by: 27,0 dB (A) Tijdens het afdrukken: 65,1 dB (A)</li> <li>• Geluidsdrukniveau Stand-by: 17,9 dB (A) Tijdens het afdrukken: 53,4 dB (A)</li> </ul>
Geluidsemissie (SP 325DNw)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geluidsterkteniveau Stand-by: 27,0 dB (A) Tijdens het afdrukken: 65,8 dB (A)</li> <li>• Geluidsdrukniveau Stand-by: 17,9 dB (A) Tijdens het afdrukken: 54,4 dB (A)</li> </ul>
Afmetingen van het apparaat (Breedte x Diepte x Hoogte)	376 × 392 × 262 mm (14,8 × 15,4 × 10,3 inch)
Gewicht (apparaat zelf met verbruiksartikelen)	12,5 kg (28 lb.) of minder

#### **Opmerking**

- Geluidsterkteniveau en geluidsdrukniveau zijn gemeten volgens ISO 7779.

- Het geluidsdruk niveau wordt gemeten vanaf de plaats van een omstander.

## Printerfunctiespecificaties

Item	Beschrijving
Afdruksnelheid	<ul style="list-style-type: none"><li>• SP 320DN 26 pagina's per minuut (A4)</li><li>• SP 325DNw 28 pagina's per minuut (A4)</li></ul>
Resolutie	600 × 600 dpi (maximaal 1200 × 1200 dpi)
Afdruksnelheid vd 1e afdruk	8 seconden of minder
Interface	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX)</li><li>• USB 2.0</li><li>• Wi-Fi (alleen SP 325DNw)</li></ul>
Printertaal	<ul style="list-style-type: none"><li>• PCL XL voor de besturingssystemen Windows en Linux</li><li>• PCL5e for OS X</li></ul>
Lettertypen	80 lettertypen

# Verbruiksartikelen

## VOORZICHTIG

- Onze producten worden ontworpen om te voldoen aan de hoogste eisen van kwaliteit en functionaliteit en wij raden u aan om de verbruiksartikelen uitsluitend te kopen van een officiële dealer.

## Printcartridge

### Opmerking

- Voor meer informatie over verbruiksmaterialen, zie onze website (<http://www.ricoh.com/printers/sp310/support/gateway/>).
- Als printcartridges niet worden vervangen wanneer dit nodig is, wordt het afdrukken onmogelijk. Het is raadzaam om extra printcartridges te kopen als voorraad zodat u ze gemakkelijk kunt vervangen.
- Printcartridges (verbruiksartikelen) vallen niet onder de garantie. Neem in geval van problemen toch contact op met de winkel waar u hem heeft gekocht.
- Als u het apparaat voor de eerste keer gebruikt, gebruik dan de printcartridges die met het apparaat zijn meegeleverd.
- De meegeleverde printcartridges zijn goed voor ongeveer 1000 pagina's.
- Dit apparaat voert regelmatig een zelfreinigingsprogramma uit en gebruikt toner gedurende deze handeling om de kwaliteit te handhaven.
- Om een reinigingsfout te voorkomen, moet u misschien een printercartridge vervangen zelfs als deze nog niet helemaal leeg is.

# Apparaatinformatie

## Gebruikersinformatie over elektrische en elektronische apparaten (voornamelijk Europa en Azië)

### Voor gebruikers in landen waar het symbool zoals hier is afgebeeld is gespecificeerd in de nationale wetgeving aangaande de verwerking van elektronisch afval

Onze producten bevatten hoogwaardige componenten en zijn ontworpen om het recycelen te vergemakkelijken.

Onze producten of productverpakkingen zijn gemarkeerd met het onderstaande symbool.



Het symbool geeft aan dat het product niet mag worden behandeld als huishoudelijk afval. Als u het apparaat wilt afdanken, doe dit dan via de aangewezen afvalverzamelingsystemen die hiervoor ter beschikking gesteld zijn. Door deze instructies na te leven, bent u zeker dat dit product op de juiste manier wordt verwerkt en helpt u de mogelijke nadelige gevolgen voor het milieu en de openbare gezondheid, die het resultaat kunnen zijn van een foutieve verwerking van het product, te beperken. Het recycelen van producten is ten behoeve van het behoud van de natuurlijke grondstoffen en ter bescherming van het milieu.

Voor meer informatie over inzamelsystemen en de recycling van dit product neemt u contact op met de winkel waar u het product gekocht heeft, of met uw plaatselijke dealer of verkoop-/servicevertegenwoordiger.

### Alle overige gebruikers

Als u dit product wilt afvoeren, neem dan contact op met uw gemeente of provincie, de winkel waar u dit product gekocht heeft, uw plaatselijke dealer of uw verkoop-/servicevertegenwoordiger.

### Voor gebruikers in India

Dit product voldoet aan de "India E-waste Rule 2011". Deze wet verbiedt het gebruik van lood, kwik, zeswaardig chroom, polybrome bifenyls of polybrome difenyle ethers in hogere concentraties dan 0,1 % van het gewicht en 0,01 % voor cadmium, behalve voor de uitzonderingen vermeld in Schedule 2 van deze wet.

## Opmerking m.b.t. het batterij-/accusymbool (alleen voor EU-landen)



Overeenkomstig de Batterijrichtlijn 2006/66/EC artikel 20, Informatie voor eindgebruikers, bijlage II, wordt het hierboven weergegeven symbool weergegeven op batterijen en accu's.

Dit symbool geeft aan dat in de Europese Unie gebruikte batterijen en accu's gescheiden van uw huishoudelijke afval afgevoerd moeten worden.

In de EU bestaan aparte inzamelingssystemen voor elektrische en elektronische apparaten, maar ook voor batterijen en accu's.

Zorg ervoor dat u deze op de juiste wijze inlevert bij uw lokale afvalinzamelings-/recyclingcentrum.

## Milieudadviezen voor gebruikers (voornamelijk Europa)

### Gebruikers in de EU, Zwitserland en Noorwegen

#### Rendement van verbruiksartikelen

Raadpleeg de Gebruikershandleiding of de verpakking van het verbruiksartikel voor deze informatie.

#### Gerecycled papier

Het apparaat kan gerecycled papier verwerken dat is geproduceerd volgens de Europese norm EN 12281:2002 of DIN 19309. Voor producten die gebruik maken van de EP-printtechnologie, kan het apparaat afdrukken op papier van 64 g/m<sup>2</sup>. Dit papier bevat minder ruwe materialen en is gemaakt met een lagere hoeveelheid nieuw gewonnen grondstoffen.

#### Dubbelzijdig afdrukken (indien van toepassing)

Met dubbelzijdig afdrukken maakt u gebruik van beide zijden van het papier. Dit bespaart papier en vermindert het aantal vellen per afgedrukt document. We raden u aan om dubbelzijdig afdrukken standaard in te schakelen, zodat u altijd dubbelzijdig afdrukt.

#### Recycleprogramma voor toner- en inktcartridges

U kunt toner- en inktcartridges gratis inleveren, zodat deze gerecycled worden. Dit gebeurt in overeenstemming met de milieuvorschriften van uw gemeente.

Voor meer informatie over het recycleprogramma, zie onze website of raadpleeg uw servicevertegenwoordiger.

<https://www.ricoh-return.com/>

## Energiezuinig

De hoeveelheid elektriciteit die een apparaat verbruikt is zowel afhankelijk van zijn specificaties als van de manier waarop u er gebruik van maakt. Het apparaat is speciaal ontworpen om uw elektriciteitskosten te verminderen door over te schakelen naar de modus 'Gereed' nadat de laatste pagina is afgedrukt. Indien nodig kan het apparaat vanuit deze modus direct afdrukken. Als u geen extra afdrukken meer hoeft te maken en de opgegeven tijdsperiode verstrijkt, schakelt het apparaat over naar de energiespaarstand.

In deze modi verbruikt het apparaat minder elektriciteit (Watt). Als het apparaat weer moet afdrukken, heeft het iets langer nodig om te herstellen uit de energiespaarstand dan uit de modus 'Gereed'.

Als u een maximale energiebesparing wilt behalen, adviseren wij u om de standaardinstelling voor elektriciteitsbeheer te gebruiken.

Producten die voldoen aan de Energy Star-vereisten zijn altijd energiezuinig.

---

## Kennisgeving voor gebruikers van een draadloze LAN-interface (voornamelijk Europa)

---



Verklaring van conformiteit

Melding aan gebruikers in de EER-landen

Dit product voldoet aan de essentiële vereisten en voorwaarden van Richtlijn 2014/53/EU.

De CE-verklaring van overeenstemming is beschikbaar via de volgende URL: [http://www.ricoh.com/products/ce\\_doc/](http://www.ricoh.com/products/ce_doc/)

en selecteer het betreffende product.

Gebruikte frequentieband: 2400 - 2483,5 MHz

maximaal radiofrequentievermogen: minder dan 20,0 dBm

Omdat deze apparatuur stralingsonderdelen bevat, is het niet de bedoeling om deze apparatuur dichtbij een menselijk lichaam te gebruiken. Wij bevelen u dan ook aan om het apparaat tenminste 20 cm van u vandaan te zetten.

Modelnummer: SP 325DNw

---

## Opmerkingen voor gebruikers in de staat Californië (opmerkingen voor gebruikers in de VS)

---

Perchloormaterialen - speciale behandeling is mogelijk van toepassing. Zie: [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate)

## Opmerkingen voor gebruikers in de Verenigde Staten

### Deel 15 van de FCC-bepalingen

#### N.B.:

Dit apparaat is getest en voldoet aan de limieten voor een klasse B digitaal apparaat, volgens Deel 15 van de FCC-bepalingen. Deze limieten zijn ervoor om redelijke bescherming te bieden tegen schadelijke interferentie in een woonomgeving. Dit apparaat genereert en gebruikt energie van radiofrequentie en kan deze uitstralen. Als het niet overeenkomstig de instructies geïnstalleerd en gebruikt is, kan schadelijke interferentie aan radiocommunicatie veroorzaken. Er is echter geen garantie dat interferentie niet in een particuliere installatie zal plaatsvinden. Als het apparaat schadelijke interferentie aan radio- of televisieontvangst veroorzaakt (dit kan bepaald worden door het apparaat aan en uit te zetten), kan de gebruiker de interferentie oplossen met een van de volgende maatregelen.

- Verplaats de ontvangstantenne.
- Vergroot de afstand tussen het apparaat en de ontvanger.
- Verbind het apparaat met een stopcontact op een ander circuit dan waar de ontvanger op aan gesloten is.
- Raadpleeg de dealer of een ervaren radio-/tv-monteur voor hulp.

Deze zender mag niet in de buurt van een andere antenne of zender worden geplaatst of worden gebruikt in combinatie met een andere antenne of zender.

#### Let op:

Wijzigingen of aanpassingen die niet expliciet door de verantwoordelijke partij voor de naleving goedgekeurd zijn, kunnen het recht van de gebruiker om het apparaat te bedienen ongeldig maken.

Deze apparatuur voldoet aan de FCC-grenzen voor stralingsblootstelling die zijn ingesteld voor een ongecontroleerde omgeving en voldoet aan de FCC-radiofrequentie (RF) blootstellingsrichtlijnen. Deze apparatuur heeft dusdanig lage RF energieniveaus dat deze voldoet zonder evaluatie van de maximaal toelaatbare blootstelling (MPE). Maar het is wenselijk dat deze wordt geïnstalleerd en bediend zodat de radiator zich op ten minste 20 cm afstand bevindt van de persoon die het apparaat bedient (exclusief ledematen zoals handen, polsen, voeten en enkels).

#### Certificatie

Dit apparaat voldoet aan Deel 15 van de FCC-bepalingen.

Bediening is afhankelijk van de twee volgende voorwaarden:

- (1) Het apparaat mag geen schadelijke interferentie veroorzaken en
- (2) het apparaat moet een ontvangen interferentie accepteren, inclusief interferentie die tot ongewenste werking kan leiden.

Modelnummer: SP 320DN/SP 325DNw

---

## Opmerkingen voor gebruikers van draadloze apparaten in Canada

---

Dit apparaat voldoet aan de normen van het Canadese industriële, vrij van vergunning gestelde RSS.

Bediening is afhankelijk van de twee volgende voorwaarden:

- (1) Dit apparaat mag geen schadelijke interferentie veroorzaken en
- (2) Dit apparaat moet een ontvangen interferentie accepteren, inclusief interferentie die tot ongewenste werking kan leiden.

Deze apparatuur voldoet aan de IC-blootstellingsgrenzen voor straling die van kracht zijn voor een ongecontroleerde omgeving en voldoet aan RSS-102 van de IC-radiofrequentie (RF) blootstellingsrichtlijnen. Deze apparatuur moet zodanig worden geïnstalleerd en bediend dat de radiator zich op ten minste 20 cm afstand bevindt van de persoon die het apparaat bedient (exclusief ledematen zoals handen, polsen, voeten en enkels).

Modelnummer: SP 325DNw

---

## Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens d'appareils sans fil

---

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence.

L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes :

- (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
- (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements énoncées pour un environnement non contrôlé et respecte les règles d'exposition aux fréquences radioélectriques (RF) CNR-102 de l'IC. Cet équipement doit être installé et utilisé en gardant une distance de 20 cm ou plus entre le radiateur et le corps humain. (à l'exception des extrémités : mains, poignets, pieds et chevilles)

Modelnummer: SP 325DNw



## ENERGY STAR-programma

ENERGY STAR®-programmavereisten voor beeldmateriaal



De ENERGY STAR®-programmavereisten voor beeldmateriaal moedigen milieubehoud aan via het promoten van energiebesparende computers en andere kantooruitrustingen.

Het programma ondersteunt de ontwikkeling en verdeling van producten met energiebesparende functies.

Het is een open programma waaraan fabrikanten op vrijwillige basis kunnen deelnemen.

Beoogde producten zijn computers, beeldschermen, printers, faxapparaten, kopieerapparaten, scanners, en multifunctionele apparaten. De Energy Star-normen en -logo's zijn internationaal uniform.

## Energie besparen

Dit apparaat is uitgerust met de volgende energiespaarstanden: Energiespaarstand 1 en Energiespaarstand 2. Als het apparaat een bepaalde periode niet gebruikt is, gaat het apparaat automatisch over op de energiespaarstand.

Het apparaat keert terug uit de energiespaarstand wanneer een afdruktaak wordt ontvangen of een willekeurige toets wordt ingedrukt.









### Energiespaarstand 1

Het apparaat gaat over naar Energiespaarstandmodus 1 als het apparaat 30 seconden niet is gebruikt. Het kost minder tijd om terug te keren uit Energiespaarstand 1 dan uit de uitgeschakelde status of uit Energiespaarstand 2, maar het stroomverbruik in Energiespaarstand 1 is hoger in dan in Energiespaarstand 2.

### Energiespaarstand 2

Het apparaat gaat over naar Energiespaarstandmodus 2 als de opgegeven tijd voor deze instelling is verstreken. De printer verbruikt in Energiespaarstand 2 minder stroom dan in Energiespaarstand 1, maar het duurt langer om terug te keren uit Energiespaarstand 2.

## Specificaties

Energiespaarstand 1	Energieverbruik <sup>*1</sup>	 Regio <b>A</b> 45,9 W  Regio <b>B</b> 42,8 W
	Hersteltijd <sup>*1</sup>	 Regio <b>A</b> 8,2 seconden  Regio <b>B</b> 9,1 seconden
Energiespaarstand 2	Energieverbruik <sup>*1</sup>	 Regio <b>A</b> 0,93 W  Regio <b>B</b> 0,87 W
	Standaardinterval	30 seconden
	Hersteltijd <sup>*1</sup>	 Regio <b>A</b> 10 seconden  Regio <b>B</b> 12 seconden
Duplexfunctie <sup>*2</sup>		Standaard

\*1 De hersteltijd en het energieverbruik kunnen variëren afhankelijk van de staat en de omgeving van het apparaat.

\*2 Behaalt ENERGY STAR-energiebesparingen; product is volledig gekwalificeerd als het geleverd (of gebruikt) wordt met een lade voor dubbelzijdig afdrukken en de functie dubbelzijdig afdrukken als optie ingeschakeld is.

Voor meer informatie over energiespaarstanden, zie de Helpfunctie van Smart Organizing Monitor.

### ↓ Opmerking

- Zelfs als Energiespaarstand 2 ingeschakeld is, zal het apparaat pas na 2 uur overgaan op Energiespaarstand 2 als Modus lage vochtigheid is geactiveerd. Het apparaat zal echter zoals normaal overgaan op Energiespaarstand 1 (zelfs als Energiespaarstand 1 niet is ingeschakeld).
- Voor meer informatie over energiespaarstanden, zie de Helpfunctie van Smart Organizing Monitor.

# Copyrightinformatie over geïnstalleerde toepassingen

## Apache License

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any

form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution. "

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

---

## dnsmasq

---

/\* dnsmasq is Copyright (c) 2000-2006 Simon Kelley

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by

the Free Software Foundation; version 2 dated June, 1991.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

\* /

---

## GPL Version 2

---

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc. ,  
51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things. To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you

distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all. The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

## GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

### TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but



does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement. )

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it. Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is

allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above. )

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

8

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

#### NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF

MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the program's name and a brief idea of what it does. >

Copyright (C) <year> <name of author>

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along

with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc. ,  
51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this  
when it starts in an interactive mode:

```
Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author
```

```
Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'.
```

```
This is free software, and you are welcome to redistribute it  
under certain conditions; type `show c' for details.
```

The hypothetical commands ``show w'` and ``show c'` should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than ``show w'` and ``show c'`; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

```
Yoyodyne, Inc. , hereby disclaims all copyright interest in the program
```

```
`Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.
```

```
<signature of Ty Coon>, 1 April 1989
```

```
Ty Coon, President of Vice
```

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

---

## iperf

---

Iperf Copyright

-----

Copyright (c) The Board of Trustees of the University of Illinois

All Rights Reserved.

Iperf performance test

Mark Gates

Ajay Tirumala

Jim Ferguson

Jon Dugan

Feng Qin

Kevin Gibbs

John Estabrook

National Laboratory for Applied Network Research

National Center for Supercomputing Applications

University of Illinois at Urbana-Champaign

<http://www.ncsa.uiuc.edu>

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software (Iperf) and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the names of the University of Illinois, NCSA, nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE CONTRIBUTORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

-----  
Iperf User Docs

Mark Gates

Ajay Tirumala

Jon Dugan

Kevin Gibbs

-----

Acknowledgements

Thanks to Mark Gates (NLANR), Alex Warshavsky (NLANR) and Justin Pietsch (University of Washington) who were responsible for the 1.1.x releases of Iperf. For this release, we would like to thank Bill Cerveny (Internet2), Micheal Lambert (PSC), Dale Finkelson (UNL) and Matthew Zekauskas (Internet2) for help in getting access to IPv6 networks / machines. Special thanks to Matthew Zekauskas (Internet2) for helping out in the FreeBSD implementation. Also, thanks to Kraemer Oliver (Sony) for providing an independent implementation of IPv6 version of Iperf, which provided a useful comparison for testing our features.

---

## libHaru

---

Copyright (C) 1999-2006 Takeshi Kanno

Copyright (C) 2007-2009 Antony Dovgal

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty.

In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

---

## Libsasl

---

\* Copyright (c) 2001 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

\*

\* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

\* modification, are permitted provided that the following conditions

\* are met:

\*

\* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright



\* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\*

\* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

\* notice, this list of conditions and the following disclaimer in

\* the documentation and/or other materials provided with the

\* distribution.

\*

\* 3. The name "Carnegie Mellon University" must not be used to

\* endorse or promote products derived from this software without

\* prior written permission. For permission or any other legal

\* details, please contact

\* Office of Technology Transfer

\* Carnegie Mellon University

\* 5000 Forbes Avenue

\* Pittsburgh, PA 15213-3890

\* (412) 268-4387, fax: (412) 268-7395

\* tech-transfer@andrew.cmu.edu

\*

\* 4. Redistributions of any form whatsoever must retain the following

\* acknowledgment:

\* "This product includes software developed by Computing Services

\* at Carnegie Mellon University (<http://www.cmu.edu/computing/>). "

\*

\* CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO

\* THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY

\* AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE

\* FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES

\* WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN

\* AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING

\* OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

\*

---

## mDNSResponder

---

- \* Copyright (c) 2002-2006 Apple Computer, Inc. All rights reserved.
- \*
- \* Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License");
- \* you may not use this file except in compliance with the License.
- \* You may obtain a copy of the License at
- \*
- \* <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>
- \*
- \* Unless required by applicable law or agreed to in writing, software
- \* distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS,
- \* WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.
- \* See the License for the specific language governing permissions and
- \* limitations under the License.
- \*
- \* This code is completely 100% portable C. It does not depend on any external header files
- \* from outside the mDNS project -- all the types it expects to find are defined right here.
- \*
- \* The previous point is very important: This file does not depend on any external
- \* header files. It should compile on \*any\* platform that has a C compiler, without
- \* making \*any\* assumptions about availability of so-called "standard" C functions,
- \* routines, or types (which may or may not be present on any given platform).
- \* Formatting notes:
- \* This code follows the "Whitesmiths style" C indentation rules. Plenty of discussion
- \* on C indentation can be found on the web, such as <http://www.kafejo.com/komp/1tbs.htm>,
- \* but for the sake of brevity here I will say just this: Curly braces are not syntactically
- \* part of an "if" statement; they are the beginning and ending markers of a compound statement;
- \* therefore common sense dictates that if they are part of a compound statement then they
- \* should be indented to the same level as everything else in that compound statement.
- \* Indenting curly braces at the same level as the "if" implies that curly braces are
- \* part of the "if", which is false. (This is as misleading as people who write "char\* x,y;"
- \* thinking that variables x and y are both of type "char\*" -- and anyone who doesn't

- \* understand why variable y is not of type "char\*" just proves the point that poor code
- \* layout leads people to unfortunate misunderstandings about how the C language really works. )

---

## OpenCV

---

By downloading, copying, installing or using the software you agree to this license.

If you do not agree to this license, do not download, install, copy or use the software.

License Agreement

For Open Source Computer Vision Library

(3-clause BSD License)

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

\* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

\* Neither the names of the copyright holders nor the names of the contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

This software is provided by the copyright holders and contributors "as is" and any express or implied warranties, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose are disclaimed.

In no event shall copyright holders or contributors be liable for any direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages (including, but not limited to, procurement of substitute goods or services; loss of use, data, or profits; or business interruption) however caused and on any theory of liability, whether in contract, strict liability, or tort (including negligence or otherwise) arising in any way out of the use of this software, even if advised of the possibility of such damage.

---

## Open SSL

---

### LICENSE TERMS

=====

The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i. e. both the conditions of the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit. See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL please contact [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).

#### OpenSSL License

-----

/\* =====

\* Copyright (c) 1998-2016 The OpenSSL Project. All rights reserved.

\*

\* Redistribution and use in source and binary forms, with or without  
\* modification, are permitted provided that the following conditions  
\* are met:

\*

\* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright  
\* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\*

\* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright  
\* notice, this list of conditions and the following disclaimer in  
\* the documentation and/or other materials provided with the  
\* distribution.

\*

\* 3. All advertising materials mentioning features or use of this  
\* software must display the following acknowledgment:  
\* "This product includes software developed by the OpenSSL Project  
\* for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

\*

\* 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to  
\* endorse or promote products derived from this software without

\* prior written permission. For written permission, please contact  
\* openssl-core@openssl.org.  
\*  
\* 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"  
\* nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written  
\* permission of the OpenSSL Project.  
\*  
\* 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following  
\* acknowledgment:  
\* "This product includes software developed by the OpenSSL Project  
\* for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"  
\*  
\* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY  
\* EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE  
\* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR  
\* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR  
\* ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,  
\* SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT  
\* NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;  
\* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)  
\* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,  
\* STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)  
\* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED  
\* OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.  
\* =====  
\*  
\* This product includes cryptographic software written by Eric Young  
\* (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim  
\* Hudson (tjh@cryptsoft.com).  
\*  
\* /

Original SSLeay License

-----

```
/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
 * All rights reserved.
 *
 * This package is an SSL implementation written
 * by Eric Young (eay@cryptsoft.com).
 * The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.
 *
 * This library is free for commercial and non-commercial use as long as
 * the following conditions are aheared to. The following conditions
 * apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,
 * lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation
 * included with this distribution is covered by the same copyright terms
 * except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).
 *
 * Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in
 * the code are not to be removed.
 * If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
 * as the author of the parts of the library used.
 * This can be in the form of a textual message at program startup or
 * in documentation (online or textual) provided with the package.
 *
 * Redistribution and use in source and binary forms, with or without
 * modification, are permitted provided that the following conditions
 * are met:
 * 1. Redistributions of source code must retain the copyright
 * notice, this list of conditions and the following disclaimer.
 * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
 * notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
 * documentation and/or other materials provided with the distribution.
 * 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
 * must display the following acknowledgement:
 * "This product includes cryptographic software written by
 * Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
```

```

* The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library
* being used are not cryptographic related :-).
* 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
* the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
* "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND
* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
* FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
* DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
* OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
* LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
* OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
* SUCH DAMAGE.
*
* The licence and distribution terms for any publically available version or
* derivative of this code cannot be changed. i. e. this code cannot simply be
* copied and put under another distribution licence
* [including the GNU Public Licence. ]
* /

```

---

## WPA Supplicant

---

WPA Supplicant

=====

Copyright (c) 2003-2016, Jouni Malinen <j@w1.fi> and contributors

All Rights Reserved.

This program is licensed under the BSD license (the one with advertisement clause removed).

If you are submitting changes to the project, please see CONTRIBUTIONS file for more instructions.

License

-----

This software may be distributed, used, and modified under the terms of BSD license:

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name(s) of the above-listed copyright holder(s) nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.



# Handelsmerken

Adobe en Acrobat zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of in andere landen.

OS X, TrueType en Safari zijn handelsmerken van Apple Inc. in de Verenigde Staten en andere landen.

Firefox® is een geregistreerd handelsmerk van Mozilla Foundation.

Java is een geregistreerd handelsmerk van Oracle en/of haar dochterondernemingen.

LINUX® is het gedeponeerde handelsmerk van Linus Torvalds in de Verenigde Staten en in andere landen.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista® en Internet Explorer® zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

PCL® is een geregistreerd handelsmerk van Hewlett-Packard Company.

Red Hat is een geregistreerd handelsmerk van Red Hat, Inc.

Wi-Fi® en Wi-Fi Direct® zijn geregistreerde handelsmerken van Wi-Fi Alliance.

De correcte naam van Internet Explorer 6 is Microsoft® Internet Explorer® 6.

De officiële namen van de Windows-besturingssystemen zijn:

- De productnamen van Windows Vista zijn als volgt:

Microsoft® Windows Vista® Ultimate

Microsoft® Windows Vista® Business

Microsoft® Windows Vista® Home Premium

Microsoft® Windows Vista® Home Basic

Microsoft® Windows Vista® Enterprise

- De productnamen van Windows 7 zijn als volgt:

Microsoft® Windows® 7 Starter

Microsoft® Windows® 7 Home Premium

Microsoft® Windows® 7 Professional

Microsoft® Windows® 7 Ultimate

Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- De productnamen van Windows 8 zijn als volgt:

Microsoft® Windows® 8

Microsoft® Windows® 8 Pro

Microsoft® Windows® 8 Enterprise

- De productnamen van Windows 8.1 zijn als volgt:

Microsoft® Windows® 8.1

Microsoft® Windows® 8.1 Pro

Microsoft® Windows® 8.1 Enterprise

- De productnamen van Windows 10 zijn als volgt:

Microsoft® Windows® 10 Home Premium

Microsoft® Windows® 10 Pro

Microsoft® Windows® 10 Enterprise

Microsoft® Windows® 10 Education

- De productnamen van Windows Server 2003 zijn als volgt:

Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition

- De productnamen van Windows Server 2003 R2 zijn als volgt:

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Datacenter Edition

- De productnamen van Windows Server 2008 zijn als volgt:

Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter

Microsoft® Windows Server® 2008 voor systemen op Itanium-basis

Microsoft® Windows® Web Server 2008

Microsoft® Windows® HPC Server 2008

- De productnamen van Windows Server 2008 R2 zijn als volgt:

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 voor systemen op Itanium-basis

Microsoft® Windows® Web Server R2 2008

Microsoft® Windows® HPC Server R2 2008

- De productnamen van Windows Server 2012 zijn als volgt:
  - Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation
  - Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials
  - Microsoft® Windows Server® 2012 Standard
  - Microsoft® Windows Server® 2012 Datacenter
- De productnamen van Windows Server 2012 R2 zijn als volgt:
  - Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation
  - Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials
  - Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard
  - Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Datacenter

Andere productnamen in deze handleiding dienen alleen ter aanduiding en kunnen handelsmerken zijn van hun respectievelijke eigenaren. Wij maken geen enkele aanspraak op enig recht op deze merken.

Schermafbeeldingen van Microsoft-producten zijn afgedrukt met toestemming van Microsoft Corporation.



# INDEX

## A

Afdrukgebied.....	45
Afdrukken	
Afdrukken op enveloppen.....	25
Basiswerking.....	50
Combineren.....	47
Duplex.....	47
Specificaties.....	128
Apparaatinstellingen.....	68

## B

Bedieningstoepassingen.....	17
Binnenkant.....	14
Buitenkant.....	13

## C

Codering.....	119
Configuratiepagina.....	70

## D

Draadloze LAN-instellingen.....	58, 69
---------------------------------	--------

## E

Een aangepast papierformaat opgeven.....	30
Energiespaarstand.....	135

## H

Handelsmerken.....	159
Het apparaat configureren	
De configuratiepagina afdrukken.....	70
Smart Organizing Monitor gebruiken.....	67
Web Image Monitor gebruiken.....	54
Het apparaat onderhouden	
De printcartridge vervangen.....	73
Het apparaat reinigen.....	77, 78
Het papiertype en het papierformaat opgeven..	33

## I

Informatie controleren	
Instellingen printerstuurprogramma.....	48
Statusinformatie.....	67
Informatie registreren	
E-mailadres beheerder.....	54
Inleiding.....	9
IPsec-verzending.....	119

## K

Kopiëren	
Kopiëren op enveloppen.....	25

## L

Lade 1.....	20
-------------	----

## M

Modelspecifieke informatie.....	9
---------------------------------	---

## N

Netwerkinstellingen configureren als u OS X gebruikt	
Ethernet.....	112
USB.....	111
Netwerkinstellingen configureren wanneer u OS X gebruikt	
Draadloos LAN.....	114
Het stuurprogramma installeren.....	114
Smart Organizing Monitor installeren.....	114
Niet aanbevolen papiertypen.....	44

## O

Ondersteund papier.....	35
Opmerkingen.....	125

## P

Papier bewaren.....	45
Papier komt niet overeen.....	51
Papier plaatsen.....	20
Papierlade-instellingen.....	57
Papierstoring.....	88, 90, 92
Papiertype en -formaat opgeven.....	29, 31
Papiertypes.....	37
Bankpost.....	37
Briefpapier.....	37
Dik papier 1.....	37
Dik papier 2.....	37
Dun papier.....	37
Envelop.....	37
Etikettenpapier.....	37
Gekleurd papier.....	37
Gerecycled papier.....	37
Karton.....	37
Normaal papier.....	37
Voorbedrukt papier.....	37

## PPapiertypes

Geperforeerd papier.....	37
Printcartridge.....	73, 129
Problemen oplossen	
Fout- en statusindicaties op het bedieningspaneel.....	83
Fout- en statusmeldingen in Smart Organizing Monitor.....	85
Overige problemen.....	98, 99, 101, 103, 108
Papierstoringen oplossen.....	88

## S

SA (Security Association).....	120
Smart Organizing Monitor.....	17, 67
Specificaties.....	126, 128
Statusindicatie.....	83
Statusmeldingen.....	85
Systeem informatie.....	67

## T

Taak annuleren.....	52
Taal.....	55

## U

Uitwisseling van coderingsleutel.....	121
---------------------------------------	-----

## V

Vastgelopen papier.....	88
Verbruiksartikelen.....	129
Verificatie.....	119
Verplaatsing.....	80

## W

Wat u met dit apparaat kunnen doen	
Printerfunctie.....	47
Web Image Monitor.....	54



