

Equipo multifunción Xerox® B205

Guía del usuario

©2019 Xerox Corporation. Todos los derechos reservados. Xerox®, Xerox con la marca figurativa®, VersaLink®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver® y Mobile Express Driver® son marcas comerciales de Xerox Corporation en EE. UU. y/o en otros países.

Adobe®, el logotipo de Adobe PDF, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® y PostScript® son marcas comerciales o marcas registradas de Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® y el logotipo de AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS® y Macintosh® son marcas comerciales o marcas registradas de Apple Inc. en EE. UU. y otros países.

El servicio de impresión web Google Cloud Print™, el servicio de correo web Gmail™ y la plataforma de tecnología móvil Android™ son marcas comerciales de Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® y PCL® son marcas registradas de Hewlett-Packard Corporation en EE. UU. y/o en otros países.

IBM® y AIX® son marcas registradas de International Business Machines Corporation en EE. UU. y/o en otros países.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® y McAfee ePO™ son marcas comerciales o marcas registradas de McAfee, Inc. en EE. UU. y/o en otros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server®, y OneDrive® son marcas registradas de Microsoft Corporation en EE. UU. y/o en otros países.

Mopria es una marca comercial de Mopria Alliance.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ y Novell Distributed Print Services™ son marcas comerciales o marcas registradas de Novell, Inc. en EE. UU. y/o en otros países.

PANTONE® y otras marcas comerciales de Pantone, Inc. son propiedad de Pantone, Inc. SGI® e IRIX® son marcas registradas de Silicon Graphics International Corp. o de sus filiales en EE. UU. y/o en otros países.

Sun, Sun Microsystems y Solaris son marcas comerciales o marcas registradas de Oracle y/o sus filiales en Estados Unidos y en otros países.

UNIX® es una marca comercial en Estados Unidos y en otros países, para la que se otorga licencia exclusivamente a través de X/ Open Company Limited.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® es una marca comercial de Wi-Fi Alliance.

1 Seguridad

Avisos y seguridad.....	12
Seguridad eléctrica.....	13
Directrices generales.....	13
Cable de alimentación.....	14
Autoapagado de emergencia.....	14
Seguridad del láser.....	15
Seguridad durante el funcionamiento.....	16
Directrices de funcionamiento.....	16
Emisión de ozono.....	16
Ubicación de la impresora.....	16
Suministros para impresora.....	17
Seguridad durante el mantenimiento.....	18
Símbolos en la impresora.....	19
Medio ambiente, seguridad e higiene: información de contacto.....	23

2 Introducción

Partes de la impresora.....	26
Vista frontal.....	26
Alimentador automático de documentos.....	27
Ubicaciones de salida del material de impresión.....	29
Vista posterior.....	30
Descripción general del panel de control.....	31
Opciones de alimentación.....	33
Encendido de la impresora.....	33
Modo de ahorro energía.....	33
Apagado de la impresora.....	33
Introducción a los servicios.....	34
Menús del sistema.....	35
Descripción general.....	35
Menús del sistema.....	35
Páginas de información.....	37
Impresión de páginas de información.....	37
Impresión del informe de configuración desde el panel de control.....	37
Impresión de informes mediante Xerox® CentreWare® Internet Services.....	38
Xerox® CentreWare® Internet Services.....	39
Acceso a Xerox® CentreWare® Internet Services.....	40
Certificados para Xerox® CentreWare® Internet Services.....	40
Uso de Xerox® CentreWare® Internet Services.....	41
Xerox Easy Printer Manager.....	42
Xerox Easy Document Creator.....	42
Instalación del software.....	43
Más información.....	45

3 Instalación y configuración

Descripción general de la instalación y configuración	48
Xerox® CentreWare® Internet Services	49
Buscar la dirección IP de la impresora	49
Acceder Xerox® CentreWare® Internet Services y modificar la clave del administrador del sistema	50
Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®	51
Modificación de la clave del administrador del sistema	52
Configuración inicial	53
Conectar físicamente la impresora	53
Asignación de una dirección de red	53
Acceder a las opciones de administración y configuración	53
Conexión directa mediante USB	54
Asistente para la instalación	54
Configuración general	55
Configuración general mediante el panel de control de la impresora	55
Configuración general mediante Xerox® CentreWare® Internet Services	57
Opciones de red	63
Configuración de las opciones de red desde el panel de control de la impresora	63
Conectividad de red	65
TCP/IP	65
SLP	67
SNMP	68
SNMPv3	70
WINS	71
LPR/LPD	71
Impresión TCP/IP sin procesar	72
IPP	73
HTTP	74
Google Cloud Print	75
Servidor proxy	76
Conexión a una red inalámbrica	77
Wi-Fi Direct™	81
WSD	81
AirPrint	82
SNTP	84
Mopria	85
Instalación del software de la impresora	86
Instalación de controladores para Windows	87
Instalación de controladores para Macintosh	91
Instalación de controladores para Linux	93
Configuración de los servicios	94
Opciones de impresión	94
Opciones de copia	97
Opciones de correo electrónico	99
Opciones de escanear a red	103
Opciones de USB	106

4 Uso de los servicios

Descripción general	110
Copia.....	111
Descripción general de la función de copia	111
Realizar una copia	111
Uso de las opciones de diseño	112
Copia tarj. ID.....	113
Opciones de Copia.....	114
E-mail	116
Descripción general de la función E-mail	116
Enviar una imagen escaneada en un correo electrónico	116
Opciones de E-mail	118
Escaneado.....	121
Descripción general de la función Escaneado.....	121
Escaneado en Windows	123
Escaneado mediante la aplicación WSD (Web Services on Devices) de Windows.....	128
Escaneado con TWAIN y WIA	129
Escaneado en Macintosh.....	130
Escaneado en Linux.....	133
USB	135
Descripción general de USB	135
Impresión desde una unidad USB	135
Escaneado a una unidad USB	136
Libreta de direcciones	137
Información general sobre la libreta de direcciones	137
Agregar o modificar contactos en la libreta de direcciones mediante Xerox® CentreWare® Internet Services	137
Administrar trabajos.....	141
Cancelación de trabajos en el panel de control	141
Administrar trabajos con Xerox® CentreWare® Internet Services	141

5 Impresión

Descripción general	144
Impresión en Windows	145
Procedimiento de impresión.....	145
Opciones de impresión.....	146
Xerox Easy Printer Manager.....	154
Impresión en Macintosh	155
Procedimiento de impresión.....	155
Opciones de impresión.....	155
Uso de AirPrint	157
Uso de Google Cloud Print™	157

Impresión en Linux	158
Impresión desde aplicaciones Linux.....	158
Impresión con CUPS	159
Opciones de impresora.....	160
Impresión mediante Xerox® CentreWare® Internet Services	162
Procedimiento de impresión.....	162
Opciones de impresión	162
6 Papel y materiales de impresión	
Papel admitido.....	166
Realizar pedidos de papel	166
Directrices generales para la colocación del papel.....	166
Papel que puede dañar la impresora	167
Directrices de almacenamiento del papel.....	167
Tamaños de papel estándar admitidos.....	169
Tipos y pesos de papel admitidos	170
Colocación del papel.....	171
Preparación del papel para colocarlo en las bandejas	171
Carga de la bandeja 1	171
Uso de la ranura de alimentación manual.....	172
Configuración del tipo y tamaño del papel.....	177
Configuración del tamaño de papel en el panel de control.....	177
Configuración del tipo de papel en el panel de control	177
Cambiar las opciones de bandeja en el PC.....	178
Ubicaciones de salida del material de impresión.....	180
Uso de la bandeja de salida	181
Uso de la cubierta posterior	181
7 Mantenimiento	
Precauciones generales	184
Limpieza de la impresora.....	185
Limpiar el exterior	185
Limpieza del interior de la impresora.....	187
Consumibles	189
Consumibles.....	189
Pedidos de suministros.....	190
Información del estado de los consumibles.....	190
Cartucho de tóner	193
Cartucho del cilindro.....	195
Reciclar consumibles	196
Administración de la impresora.....	197
Información del contador de facturación.....	197
Opciones de mantenimiento	198
Actualizaciones del software	198
Traslado de la impresora.....	200

8 Solución de problemas

Descripción general	204
Procedimiento de solución de problemas	204
Indicadores de estado	204
Mensajes de error	205
Solución de problemas en general	211
Reiniciar la impresora	211
No se enciende la impresora	212
La impresora se reinicia o se apaga con frecuencia	212
El documento se imprime desde la bandeja incorrecta	213
No se cierra la bandeja de papel	213
La impresora tarda mucho en imprimir	213
No se imprime el trabajo de impresión	214
La impresora hace ruidos raros	215
Se ha formado condensación dentro de la impresora	215
Curvatura del papel	215
Atascos de papel	216
Minimizar atascos de papel	216
Localizar atascos de papel	217
Despeje de atascos de papel	218
Solución de problemas de atascos de papel	224
Problemas de impresión	226
Problemas más comunes de impresión PostScript	229
Problemas más comunes en Windows	229
Problemas más comunes en Linux	230
Problemas más comunes en Macintosh	233
Problemas de calidad de impresión	234
Controlar la calidad de impresión	234
Solución de problemas de calidad de impresión	235
Problemas de escaneado e impresión	240
Obtención de ayuda	242
Ver mensajes de advertencia en el panel de control	242
Ver errores actuales en el panel de control	242
Ver alertas mediante Xerox® CentreWare® Internet Services	242
Uso de herramientas de solución de problemas integradas	243
Páginas de información útiles	243
Asistente de Ayuda en línea	243
Ubicación del número de serie	244
Más información	244

9 Seguridad

Xerox® CentreWare® Internet Services	246
Buscar la dirección IP de la impresora	246
Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®	247
Modificación de la clave del administrador del sistema	248
HTTP seguro	249

Filtros IP	250
Activar Filtro IP	250
IPSec	251
Configuración de IPSec	251
Certificados de seguridad	252
Creación de un certificado digital de la máquina	252
Instalación de un certificado de una autoridad de certificación de confianza	253
Ocultar o mostrar nombres de trabajos	254
802.1x	255
Configuración de 802.1x	255
Ocultar o mostrar opciones de red	256
Tiempo de espera del sistema	257
Configuración de valores del tiempo de espera del sistema	257
Seguridad de puerto USB	258
Activar o desactivar puertos USB	258
Restringir el acceso a la interfaz de usuario web	259
Prueba de verificación del software	260

A Especificaciones

Especificaciones de la impresora	262
Configuración estándar	262
Especificaciones físicas	263
Especificaciones del material de impresión	264
Especificaciones de las funciones	266
Funciones de impresión	266
Funciones escaneado	267
Entorno de red	268
Requisitos del sistema	269
Especificaciones eléctricas	270
Especificaciones medioambientales	271

B Información sobre normativas

Normativa básica	274
Estados Unidos Normativa FCC	274
Canadá	274
Mexico	274
Unión Europea	275
Información del acuerdo medioambiental sobre equipos de impresión de imágenes de la Unión Europea (estudio 4)	275
Alemania	277
Directiva RoHS de Turquía	278
Certificado Comunidad Económica Eurasiática	278
Información sobre normativas para el módulo LAN inalámbrico de 2.4 Ghz	278
Emisión de ozono	279

Normativa de copia	280
Estados Unidos.....	280
Canadá	281
Otros países.....	282
Certificado de seguridad.....	283
Información sobre seguridad de los materiales.....	284
C Reciclaje y eliminación de productos	
Todos los países.....	286
América del Norte	287
Unión Europea	288
Ámbito doméstico o privado	288
Ámbito profesional o comercial.....	288
Recogida y eliminación de equipos y baterías	288
Nota sobre el símbolo de batería	289
Extracción de las baterías	289
Otros países.....	290

Seguridad

Este capítulo incluye:

• Avisos y seguridad	12
• Seguridad eléctrica	13
• Seguridad durante el funcionamiento	16
• Seguridad durante el mantenimiento	18
• Símbolos en la impresora	19
• Medio ambiente, seguridad e higiene: información de contacto	23

La impresora y los suministros recomendados se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Prestar atención a la información siguiente garantizará el funcionamiento seguro de su impresora Xerox de forma continua.

Avisos y seguridad

Lea atentamente las instrucciones siguientes antes de utilizar la impresora. Consulte estas instrucciones para asegurar el funcionamiento seguro de su impresora de forma continua.

Su impresora Xerox® y los suministros se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Estos incluyen la evaluación y certificación por un organismo de seguridad y el cumplimiento con las normas electromagnéticas y medioambientales establecidas.

Las pruebas de entorno, la seguridad y el rendimiento de este producto solo se han comprobado usando materiales de Xerox®.

Nota: Las alteraciones no autorizadas, incluidas la adición de funciones nuevas o la conexión de dispositivos externos, pueden afectar la certificación del producto. Póngase en contacto con el representante de Xerox si desea más información.

Seguridad eléctrica

Directrices generales

AVISO:

- No introduzca objetos en las ranuras o aberturas de la impresora. Si hace contacto con algún punto con carga eléctrica o si cortocircuita algún componente, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.
- No quite las cubiertas o dispositivos de seguridad que están sujetos con tornillos, a menos que vaya a instalar algún equipo opcional y se haya indicado que lo haga. Cuando se realizan estas instalaciones, apague la impresora. Desconecte el cable de alimentación cuando extraiga las cubiertas y los dispositivos de seguridad para instalar algún equipo opcional. A excepción de las opciones instalables por el usuario, los componentes que se encuentran tras dichas cubiertas no requieren ningún tipo de mantenimiento o servicio por parte del usuario.

Las situaciones siguientes representan un riesgo para su seguridad:

- El cable de alimentación está dañado o raído.
- Se ha derramado líquido en la impresora.
- La impresora está expuesta a agua.
- Sale humo de la impresora o la superficie está muy caliente.
- La impresora emite olores o ruidos raros.
- En la impresora se ha activado un disyuntor, un fusible u otro dispositivo de seguridad.

Si se produce alguna de estas condiciones:

1. Apague la impresora inmediatamente.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
3. Llame a un técnico de servicio autorizado.

Cable de alimentación

Use el cable de alimentación suministrado con la impresora.

- Enchufe el cable directamente a una toma eléctrica correctamente conectada a tierra. Asegúrese de que ambos extremos del cable están conectados correctamente. Si no sabe si la toma está conectada a tierra, pida a un electricista que lo compruebe.



AVISO: Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, no utilice cables alargadores, regletas de conexiones o enchufes durante más de 90 días. Cuando no se pueda instalar una toma de corriente permanente, utilice solamente un cable alargador ensamblado en fábrica del tamaño correcto por impresora o impresora multifunción. Observe siempre la normativa nacional y local sobre edificación, protección de incendios e instalaciones eléctricas relativa a la longitud del cable, el tamaño del conductor, la conexión a masa y la protección.

- No utilice un enchufe adaptador a tierra para conectar la impresora a una toma eléctrica que no tenga un terminal de conexión a tierra.
- Compruebe que la impresora está enchufada a una toma eléctrica que proporcione el voltaje adecuado. Revise las especificaciones eléctricas de la impresora con un electricista si es necesario.
- No ponga la impresora en un lugar donde se pueda pisar el cable de alimentación.
- No coloque objetos sobre el cable de alimentación.
- No conecte o desconecte el cable de alimentación cuando la impresora esté encendida.
- Sustituya el cable de alimentación si está dañado o raído.
- Para evitar la posibilidad de una descarga eléctrica y de daños en el cable, utilice el enchufe al desconectar el cable de alimentación.

El cable de alimentación está conectado a la impresora como un dispositivo de conexión en la parte posterior de la impresora. Si es preciso desconectar toda la electricidad de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.


Autoapagado de emergencia

Si se produce alguna de las siguientes condiciones, apague la impresora inmediatamente y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica. Póngase en contacto con un técnico de servicio de Xerox para corregir el problema si:

- El equipo emite olores o ruidos no habituales.
- El cable de alimentación está dañado o raído.
- Se ha activado un disyuntor, fusible u otro dispositivo de seguridad.
- Se ha derramado líquido en la impresora.
- La impresora está expuesta a agua.
- Cualquier pieza de la impresora está dañada.

Seguridad del láser

Esta impresora cumple con las normas de rendimiento para productos láser establecidas por organismos gubernamentales, nacionales e internacionales, y tiene la certificación de producto láser de clase 1. La impresora no emite luz peligrosa, ya que su haz está totalmente confinado durante todos los modos de mantenimiento y utilización por el cliente.

 **AVISO:** El uso de controles, ajustes o procedimientos que no sean los especificados en este manual puede provocar una exposición peligrosa a la radiación.

Seguridad durante el funcionamiento

Su impresora y los suministros se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Estos incluyen el examen y la aprobación por un organismo de seguridad y el cumplimiento con las normas medioambientales establecidas. Si presta atención a las siguientes normas de seguridad, contribuirá a que su impresora funcione continuamente de forma segura.

Directrices de funcionamiento

- No quite las bandejas de papel mientras la impresora está imprimiendo.
- No abra las puertas mientras la impresora está imprimiendo.
- No mueva la impresora mientras está imprimiendo.
- Mantenga las manos, el cabello, la corbata, etc. apartados de los rodillos de alimentación y de salida.
- Las cubiertas, que requieren herramientas para retirarlas, protegen las áreas de riesgo en la impresora. No retire las cubiertas protectoras.
- No intente anular ningún dispositivo de cierre eléctrico o mecánico.
- No intente retirar el papel que esté atascado profundamente dentro de la impresora. Apague la impresora inmediatamente y póngase en contacto con el representante local de Xerox.



AVISO:

- Las superficies metálicas del fusor están calientes. Tenga siempre cuidado al eliminar los atascos de papel de esta área y evite tocar las superficies metálicas.
- Para evitar el riesgo de vuelco, no empuje ni mueva el dispositivo cuando todas las bandejas de papel estén extendidas.

Emisión de ozono

Esta impresora produce ozono durante el funcionamiento normal. La cantidad de ozono producido depende del volumen de impresión. El ozono es más pesado que el aire y no se produce en cantidades suficientemente altas para resultar nocivo. Instale la impresora en un lugar con buena ventilación.

Para obtener más información en EE. UU. y Canadá, vaya a www.xerox.com/environment.

En otras zonas, póngase en contacto con el representante local de Xerox o vaya a www.xerox.com/environment_europe.

Ubicación de la impresora

- Coloque la impresora en una superficie nivelada y sólida, sin vibraciones, capaz de resistir su peso. Para saber el peso de la impresora, consulte la sección [Especificaciones físicas](#) en la Guía del usuario.

- No bloquee ni tape las ranuras o aberturas de la impresora. Estas aberturas tienen como función ventilar la impresora y evitar que se caliente en exceso.
- Coloque la impresora en un lugar donde haya espacio suficiente para su correcto funcionamiento y mantenimiento.
- Coloque la impresora en un lugar donde no haya polvo.
- No almacene ni utilice la impresora en un lugar muy caluroso, frío o húmedo.
- No coloque la impresora cerca de una fuente de calor.
- Para evitar dañar los componentes sensibles a la luz, no exponga la impresora a la luz directa del sol.
- No coloque la impresora en un lugar donde esté directamente expuesta a la corriente de aire frío de un aparato de aire acondicionado.
- No coloque la impresora en ubicaciones propensas a experimentar vibraciones.
- Para disfrutar de un rendimiento óptimo, use la impresora en las altitudes especificadas en las [Especificaciones medioambientales](#) de la Guía del usuario.


Suministros para impresora

- Utilice los suministros previstos para la impresora. El uso de materiales no adecuados puede perjudicar el funcionamiento y originar situaciones de peligro.
- Siga todos los avisos e instrucciones indicados en el producto, opciones y suministros o en la documentación entregada con ellos.
- Almacene todos los consumibles siguiendo las instrucciones del embalaje o envase.
- Mantenga todos los consumibles fuera del alcance de los niños.
- No arroje nunca al fuego tóner, cartuchos de impresión/cilindro o recipientes de tóner.
- Al manipular cartuchos de tóner por ejemplo, evite el contacto con la piel y los ojos. El contacto con los ojos puede causar irritación e inflamación. No intente desarmar el cartucho; esto aumenta el riesgo de contacto con la piel y los ojos.









! **PRECAUCIÓN:** No se recomienda utilizar suministros no Xerox. La garantía Xerox, el acuerdo de servicio y la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) no cubren los daños, mal funcionamiento o disminución del rendimiento si estos han sido causados por el uso de suministros de otras marcas que no sean Xerox, o por el uso de suministros Xerox que no son específicos de esta impresora. La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar en otros países. Póngase en contacto con el vendedor de Xerox si desea más información.










Seguridad durante el mantenimiento










- No realice ningún procedimiento de mantenimiento que no esté específicamente descrito en la documentación que acompaña a la impresora.
- Utilice para la limpieza un paño que no suelte pelusa.
- No queme ningún consumible o repuesto de mantenimiento de rutina. Para obtener información sobre los programas de reciclaje de suministros de Xerox®, visite www.xerox.com/gwa.

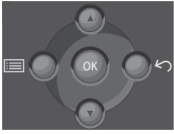


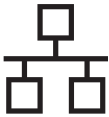


 **AVISO:** No utilice productos de limpieza en aerosol. Los productos de limpieza en aerosol pueden provocar explosiones o incendios cuando se utilizan en equipos electromecánicos. Si se instala la impresora en un vestíbulo o en un área restringida similar, puede que sean aplicables requisitos de espacio adicionales. Asegúrese de cumplir todas las normas de seguridad aplicables al espacio de trabajo, el edificio y las instalaciones eléctricas de la zona.

Símbolos en la impresora

Símbolo	Descripción
	Advertencia: Indica una situación de peligro que, de no evitarse, puede producir lesiones graves e incluso letales.
	Precaución: Indica la necesidad de intervenir para evitar daños materiales.
	Superficie caliente interior o exterior de la impresora. Tenga cuidado para evitar lesiones personales.
	Riesgo de atrapamiento: Este símbolo de aviso alerta a los usuarios sobre áreas del producto en las que hay peligro de que se produzcan lesiones.
	No queme el artículo.
	No toque la pieza o área de la impresora.
	No coloque sobres.
	No tocar.

Símbolo	Descripción
	No empuje.
	No exponga la unidad a la luz directa del sol.
	No exponga la unidad a temperaturas inferiores o superiores a las especificadas.
	No inserte la unidad en una orientación distinta.
	Tóner
	Limpie las áreas indicadas.
	Registre el documento original en la esquina indicada y colóquelo hacia abajo.
	Coloque el material de impresión hacia abajo en la dirección indicada.
	Coloque el material de impresión hacia arriba.

Símbolo	Descripción
	Empuje hacia abajo.
	Empuje para abrir.
	Botón Comenzar
	Botón Encendido/Apagado
	Botón Borrar todo
	Botón Parar
	Botón Copia
	Botón Escanear
	Botón Estado de la máquina

Símbolo	Descripción
	Botones de navegación y menú
	Indicador de red inalámbrica y estado
	Botón de ahorro de energía
	LAN Red de área local
	USB USB (puerto serie universal)
	Este elemento se puede reciclar. Para obtener más información, consulte Reciclaje y eliminación de productos .

Medio ambiente, seguridad e higiene: información de contacto

Si desea obtener más información sobre medio ambiente, seguridad e higiene con relación a este producto y los suministros de Xerox, póngase en contacto con:

- Estados Unidos y Canadá 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Europa: EHS-Europe@xerox.com

Para obtener más información sobre la seguridad del producto en Estados Unidos y Canadá, vaya a www.xerox.com/environment.

Para obtener más información de seguridad del producto en Europa, vaya a www.xerox.com/environment_europe.

Introducción

2

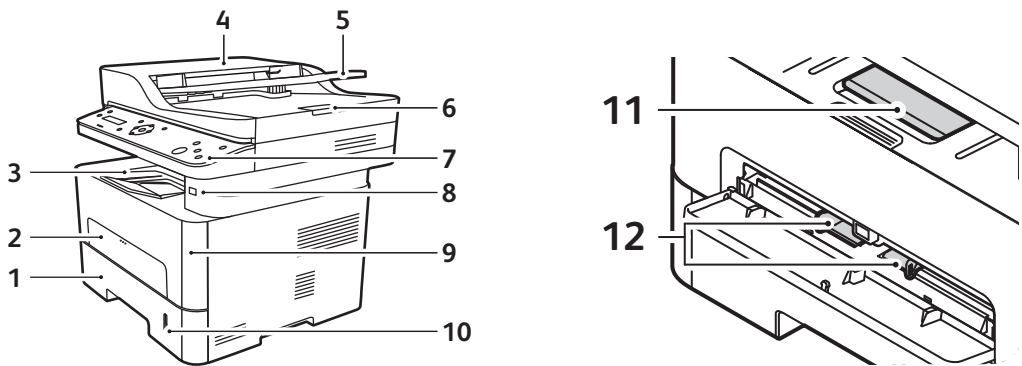
Este capítulo incluye:

- Partes de la impresora 26
- Opciones de alimentación 33
- Introducción a los servicios 34
- Menús del sistema 35
- Páginas de información 37
- Xerox® CentreWare® Internet Services 39
- Xerox Easy Printer Manager 39
- Instalación del software 34
- Más información 45

Partes de la impresora

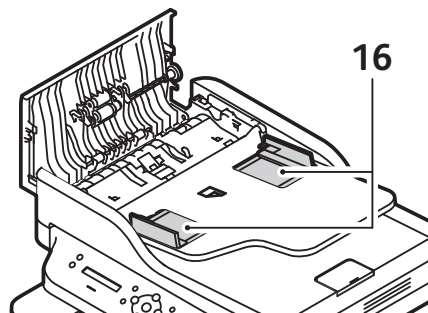
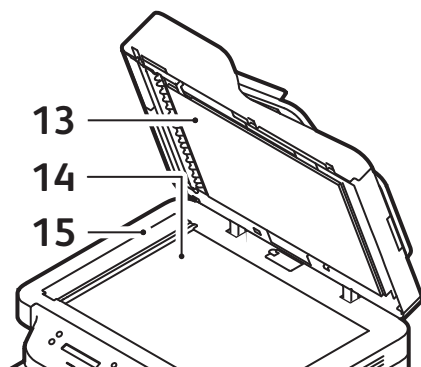
Antes de utilizar la máquina, tómese el tiempo necesario para familiarizarse con las distintas funciones y opciones.

Vista frontal



1	Bandeja de papel 2	7	Panel de control
2	Ranura de alimentación manual	8	Puerto de memoria USB
3	Bandeja de salida	9	Cubierta frontal
4	Cubierta del alimentador automático de documentos	10	Indicador del nivel de papel
5	Bandeja de entrada del alimentador automático de documentos	11	Extensión de la bandeja de salida
6	Bandeja de salida del alimentador automático de documentos	12	Guías de anchura de papel

Alimentador automático de documentos



13	Alimentador automático de documentos	15	Cristal de transporte de velocidad constante (CVT)
14	Cristal de exposición	16	Guías del alimentador automático de documentos

Directrices del alimentador automático de documentos

El alimentador automático de documentos admite originales de los siguientes tamaños:

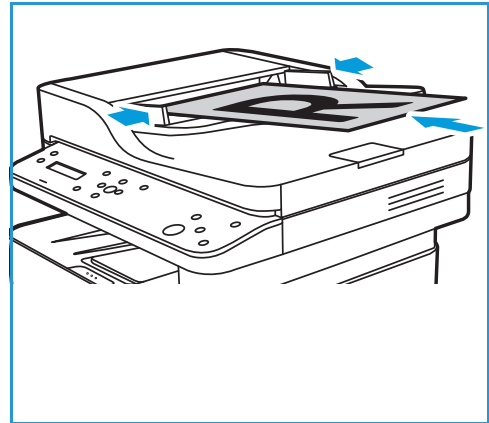
- Anchura: 5.8 x -8.5 pulg. (148 x -216 mm)
- Longitud: 5.8 x 14 pulg. (148 x 356 mm)
- Peso: 16 - 28 lb (60–105 g/m²)

Siga estas directrices cuando coloque documentos en el alimentador automático de documentos:

- Coloque los documentos originales cara abajo de manera que la parte superior del documento entre primero en el alimentador.
- Coloque solo hojas sueltas de papel que no esté dañado en el alimentador automático de documentos.
- Ajuste las guías del papel para que se adapten al tamaño de los documentos originales.
- Inserte el papel en el alimentador automático de documentos solo cuando la tinta ya se haya secado en el papel.
- No coloque originales por encima de la línea de llenado MAX.

El alimentador automático de documentos admite hasta 40 originales de 80 g/m² (20 lb) de grosor.

1. Coloque los documentos que se van a escanear cara arriba en la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos, con la parte superior del documento hacia la parte izquierda de la bandeja.
2. Ajuste las guías del documento de forma que toquen los dos lados del documento.

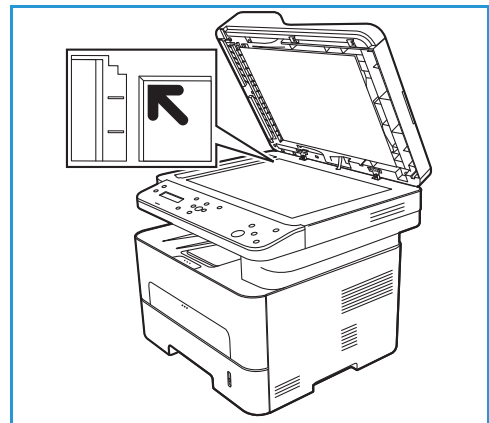


Información general sobre el cristal de exposición

Los tamaños de documento que admite el cristal de exposición son 8.5 x 11 pulg. o A4. Utilice el cristal de exposición en lugar del alimentador automático de documentos para copiar o escanear originales de tamaño grande, rasgados o dañados y para libros y revistas.

1. Abra el alimentador automático de documentos y coloque documentos de una hoja, cara abajo, sobre el cristal de exposición, alineados con la esquina posterior izquierda.
2. El tamaño prefijado es 8.5 x 11" o A4. Para los documentos de otro tamaño, cambie la opción **Tamaño orig..**

Nota: Los documentos se escanean solamente una vez, incluso cuando se han seleccionado varias copias.



Ubicaciones de salida del material de impresión

La máquina tiene dos ubicaciones para la salida:

- Bandeja de salida (cara abajo), hasta 120 hojas de papel de 80 g/m² (20 lb).

La bandeja de salida recoge el papel impreso cara abajo en el orden en que se imprimen las hojas. La bandeja de salida debe utilizarse para la mayoría de trabajos.

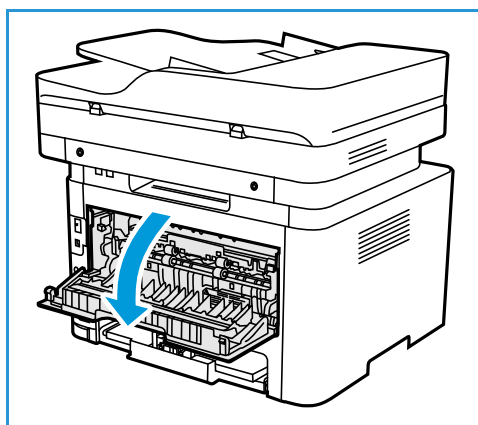
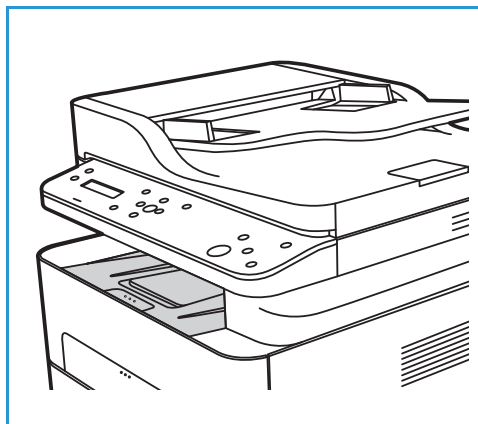
Cuando la bandeja de salida está llena, aparece un mensaje en el panel de control.

Para utilizar la bandeja de salida, asegúrese de que se ha cerrado la cubierta posterior.

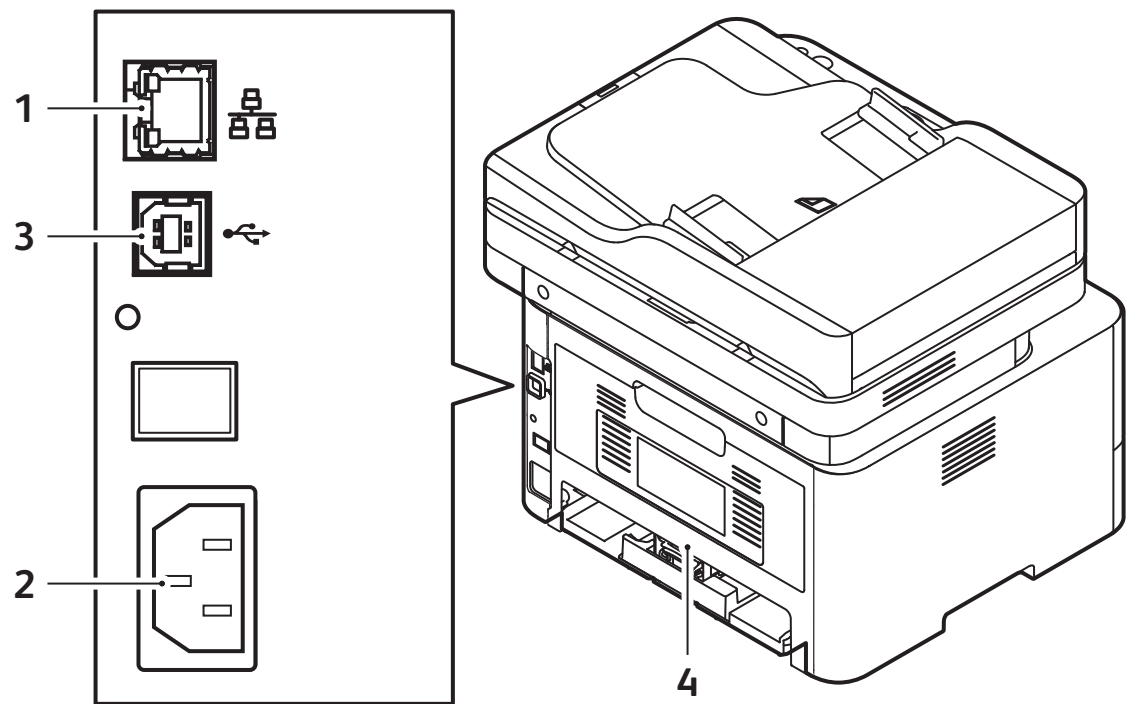
Notas:

- Si el papel que sale de la bandeja de salida presenta problemas, por ejemplo, si se curva demasiado, utilice la cubierta posterior para la salida.
- Para reducir los atascos de papel, no abra ni cierre la cubierta posterior mientras la impresora está imprimiendo.
- Cubierta posterior (cara arriba), una hoja a la vez.
La máquina envía la salida a la bandeja de salida de forma predeterminada. Si el material especial, por ejemplo, los sobres, se imprime con arrugas o curvado, debe utilizarse la cubierta posterior para la salida. Abra la cubierta posterior y déjela abierta mientras imprime una hoja a la vez.

! **PRECAUCIÓN:** El área del fusor en el interior de la cubierta posterior del dispositivo se calienta mucho cuando está en uso. Tenga cuidado al acceder a esa área.



Vista posterior

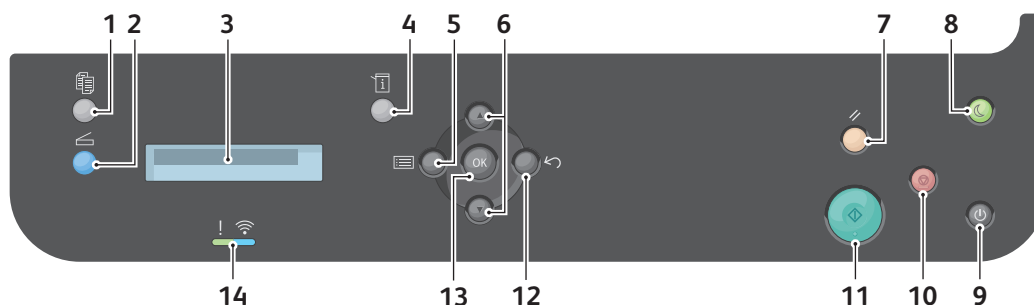




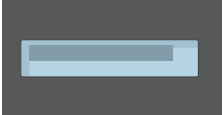

1	Puerto de red	3	Puerto USB
2	Toma de alimentación	4	Cubierta posterior

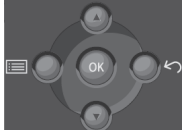






Descripción general del panel de control

El panel de control consta de una pantalla y botones que se pulsán para controlar las funciones disponibles en la impresora. El panel de control:

- muestra el estado de la operación actual de la impresora;
- Proporciona acceso a las funciones de copia, impresión y escaneado.
- proporciona acceso a las páginas de información;
- indica la necesidad de colocar papel, sustituir suministros o despejar atascos;
- muestra los errores y avisos;



Número	Botón	Descripción
1		Copia: activa el modo de Copia.
2		Escaneado: activa el modo de Escaneado. Proporciona acceso a las opciones de Escanear a red, Escanear a PC, escaneado a e-mail y Escanear a USB.
3		Pantalla de visualización: muestra todas las funciones de programación disponibles, así como información general sobre la impresora.
4		Estado de la máquina: utilice esta botón para acceder a los menús del sistema y ver información sobre el estado de la impresora y el número de serie de la impresora, así como las opciones de actualización de la impresora.

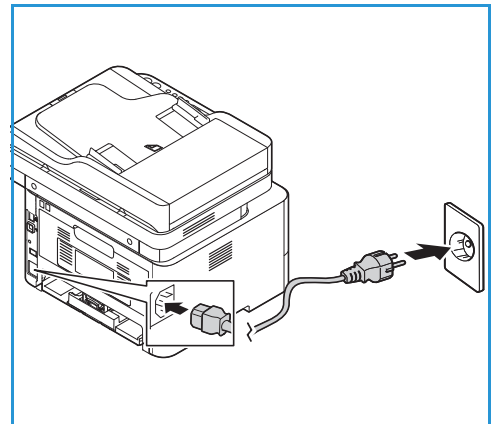
Número	Botón	Descripción
5-6 12-13		<p>Menú: entra en el modo Menú y permite acceder a opciones y funciones.</p> <p>Flechas: las flechas arriba y abajo permiten desplazarse por las opciones del menú seleccionado, así como aumentar o reducir los valores.</p> <p>Atrás: retrocede al nivel de menú superior.</p> <p>Aceptar: confirma la selección de la pantalla.</p>
7		Borrar todo: borra las últimas selecciones realizadas.
8		Ahorro de energía: Envía a la impresora al modo de ahorro de energía y proporciona acceso a la opción Apagar.
9		Alimentación: apaga o enciende la impresora.
10		Parar: al pulsar el botón Detener se detiene el trabajo en curso. Pulsar Detener también sirve para salir del modo Menú.
11		Comenzar: activa un trabajo.
14		Indicador LED de estado/inalámbrico: el color de los indicadores LED indica el estado actual de la máquina.

Opciones de alimentación

Encendido de la impresora

La impresora tiene un botón multifunción único de encendido/apagado en el panel de control. El enchufe del cable de alimentación se encuentra en la parte posterior de la impresora.

1. Conecte el cable de alimentación de CA a la impresora y a una toma de corriente. El cable de alimentación debe enchufarse a una toma de corriente con toma de tierra.
2. Pulse el botón de **Encendido/Apagado** en el panel de control.
Se enciende la impresora.



Modo de ahorro energía

Este dispositivo contiene tecnología de ahorro de energía avanzada que reduce el consumo de energía cuando no se utiliza. Cuando la impresora no recibe datos por un período de tiempo largo, se activa el modo de ahorro de energía y se reduce automáticamente el consumo de energía.

Para entrar en modo de ahorro de energía:

1. Pulse el botón **Ahorro de energía**.
2. Utilice los botones de flecha **arriba/abajo** para seleccionar **Ahorro de energía** y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Apagado de la impresora

Hay dos maneras de apagar la impresora:

- Pulse el botón **Encender/apagar**.
- Pulse el botón **Ahorro de energía**. Utilice los botones de flecha **arriba/abajo** para seleccionar **Apagar** y, a continuación, pulse **Aceptar**.

! PRECAUCIÓN: No desenchufe el cable de alimentación mientras la impresora esté apagándose.

Introducción a los servicios

Los servicios son la puerta de acceso a las funciones del dispositivo. En el dispositivo hay servicios estándar ya instalados y listos para utilizarse. También hay servicios que están ocultos cuando se usa el dispositivo por primera vez. Para más información sobre la configuración y personalización de los servicios, consulte [Configuración de los servicios](#).

En el dispositivo están disponibles los siguientes servicios:

Servicio	Descripción
Copia	Utilice Copia para realizar copias del original que se ha colocado en el alimentador automático de documentos o en el cristal de exposición. El dispositivo escanea los documentos originales y guarda temporalmente las imágenes. Los documentos se imprimen en función de las opciones seleccionadas.
Escaneado	Existen varios métodos para escanear y guardar un documento original. Escaneado a PC permite escanear una imagen y enviarla a una carpeta configurada en el escritorio del PC. Si la impresora está conectada a una red, puede usar la opción Escanear a red para seleccionar un destino de red para la imagen escaneada en el PC. Puede utilizar la aplicación Escaneado a e-mail para escanear imágenes y adjuntarlas a los mensajes de e-mail. Puede especificar el nombre del archivo y el formato del documento adjunto. Utilice la función de Escanear a USB para escanear y guardar trabajos en una unidad USB. También se pueden imprimir los trabajos de impresión almacenados en una unidad USB.
USB	Inserte la unidad USB en el puerto USB para imprimir trabajos que ya están guardados en una unidad USB. Se pueden imprimir trabajos en un formato listo para imprimir, como PDF, TIFF o JPEG.

Para configurar servicios para el dispositivo, consulte [Instalación y configuración](#).

Para más información sobre el uso de los servicios y las opciones disponibles, consulte [Uso de los servicios](#).

Menús del sistema

Descripción general

El panel de control ofrece acceso a varios menús y funciones del sistema. Se accede a estos menús pulsando el botón correspondiente; por ejemplo, Copia, Escaneado, Menú o Estado de la máquina. Las opciones disponibles del menú son las siguientes:

Menú de la función de Copia	Menú de la función de Escaneado	Menús del sistema
<ul style="list-style-type: none"> • Tamaño original • Reducir/Ampliar • Más claro/Más oscuro • Tipo de original • Clasificación • Diseño • Ajust. fondo 	<ul style="list-style-type: none"> • Escanear a USB • Escanear a PC • Escaneado a e-mail • Escanear a red • Escanear a WSD 	<ul style="list-style-type: none"> • Páginas de información • Prefijados de función • Config. impresión • Config. sistema • Red

Nota: Algunas opciones del menú podrían no estar disponibles dependiendo de la configuración de la impresora y de si la impresora está en el estado Lista. Además, para algunos servicios como Escanear podrían necesitarse selecciones o configuraciones adicionales antes de poder acceder a las opciones del **Menú**.

Menús del sistema

Utilice el botón de Estado de la máquina para acceder a los menús del sistema. Estos menú proporcionan acceso a la información y los ajustes de la impresora. Tras la instalación de la impresora, se recomienda modificar los valores prefijados de algunas funciones del entorno de impresión para ajustarlos a sus preferencias y necesidades.

La tabla siguiente muestra las opciones disponibles para cada elemento del menú del sistema.

Páginas de información	Prefijados de funciones	Config. impresión	Config. sistema	Red
<ul style="list-style-type: none"> • Configuración • Mensaje error • Inf. adj. • Info consum. • Contador de uso • Fuente PCL • Uso de consumibles 	<ul style="list-style-type: none"> • Prefij copia • Prefij email • Prefijado USB 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación • Resolución • Inter. línea • Saltar páginas en blanco • Emulación 	<ul style="list-style-type: none"> • Conf. equipo • Conf. papel • Mantenimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • TCP/IP (IPv4) • TCP/IP (IPv6) • Ethernet • 802.1x • Wi-Fi • Protocol Mgr. (Ges. protocol) • Borrar opciones

Nota: Algunas opciones del menú podrían no estar disponibles dependiendo de la configuración de la impresora y de si la impresora está en el estado Lista.

Páginas de información

La impresora incluye un conjunto de páginas de información que se pueden imprimir. Estas páginas incluyen información del sistema, información sobre el estado de los consumibles, las fuentes y mucho más.

En la impresora están disponibles los siguientes informes:

Informes	Descripción
Configuración	Este informe proporciona información acerca de la configuración del dispositivo, como el número de serie, la dirección IP y la versión del software.
Mensaje error	El informe de mensajes de error proporciona un registro de los errores, como los códigos de error y alerta, y la fecha y la hora del error.
Inf. adj.	Proporciona información sobre las opciones de ajuste del área de impresión, copia y escaneado configuradas para la impresora.
Info consum.	Proporciona información sobre los consumibles utilizados en la impresora.
Contador de uso	El informe de los contadores de uso muestra el recuento de cada uno de los tipos de uso del dispositivo.
Fuente PCL	Imprime la lista de fuentes PCL.
Uso de consumibles	El informe de uso de consumibles proporciona información de cobertura de impresión.

Impresión de páginas de información

Es posible imprimir varios informes que proporcionan información sobre el dispositivo.

1. Para acceder a los menús del sistema, pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
2. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **Info. Pages** (Páginas de información) y pulse **Aceptar**.
3. Pulse las flechas **arriba/abajo** hasta que aparezca el informe deseado y seleccione **Aceptar**.
4. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **Print? Yes** (¿Imprimir? Sí) y pulse **Aceptar**.
El dispositivo imprime el informe.

Impresión del informe de configuración desde el panel de control

El informe de configuración incluye información como las opciones prefijadas, las opciones instaladas, las opciones de red con la dirección IP y las opciones de fuentes. Utilice la información de esta página

de configuración para establecer la configuración de red de su impresora y para ver los recuentos de páginas y la configuración del sistema.

1. Para acceder a los menús del sistema, pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
2. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **Info. Pages** (Páginas de información) y pulse **Aceptar**.
3. Pulse las flechas **arriba/abajo** para desplazarse a **Configuración** y seleccione **Aceptar**.
4. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **Print? Yes** (¿Imprimir? Sí) y pulse **Aceptar**.
El dispositivo imprime el informe.

Impresión de informes mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro**.
1. Haga clic en **Propiedades** → **Servicios** → **Impresión**.
Nota: Si se le solicita que introduzca el nombre de usuario de la cuenta del administrador y la clave, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).
2. Haga clic en **Reports** (Informes).
3. Para imprimir un informe, en el informe deseado, haga clic en **Imprimir**.
4. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services es el software de administración y configuración instalado en las páginas web internas. Permite configurar, administrar y usar la impresora desde un navegador web.

Xerox® CentreWare® Internet Services requiere lo siguiente:

- Una conexión TCP/IP entre la impresora y la red en entornos Windows, Macintosh o Linux.
- los protocolos TCP/IP y HTTP activados en la impresora;
- un equipo conectado en red con un navegador web que sea compatible con JavaScript.

Muchas de las funciones de Xerox® CentreWare® Internet Services requieren un nombre de usuario y clave del administrador. Por razones de seguridad, la clave predeterminada de administrador del sistema es el número de serie de la impresora. En las impresoras de red, cuando se accede por primera vez a Xerox® CentreWare® Internet Services después de instalar la impresora, el sistema solicita que se cambie la clave predeterminada de administrador del sistema. Una vez establecida la clave de administrador del sistema, se puede acceder a todas las funciones de Xerox® CentreWare® Internet Services.

Para más información sobre cómo cambiar la clave predeterminada la primera vez que se accede a Xerox® CentreWare® Internet Services, consulte [Acceder Xerox® CentreWare® Internet Services y modificar la clave del administrador del sistema](#).

En las impresoras conectadas mediante una conexión USB, utilice Xerox Easy Printer Manager para configurar, administrar y usar la impresora desde el PC. Para más información, consulte [Xerox Easy Printer Manager](#).

Acceso a Xerox® CentreWare® Internet Services

En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro** o **Retorno**.

Nota: Si se le solicita que cambie la clave predeterminada de la cuenta del administrador, consulte [Acceder Xerox® CentreWare® Internet Services y modificar la clave del administrador del sistema](#).

Buscar la dirección IP de la impresora

Para instalar el controlador de impresión para una impresora conectada a la red, con frecuencia es necesario conocer la dirección IP de la impresora. Además, la dirección IP se usa para acceder a las opciones de las impresoras a través de Xerox® CentreWare® Internet Services. La dirección IP de la impresora figura en el informe de configuración.

Obtener la dirección IP de la impresora desde el informe de configuración

El informe de configuración proporciona información acerca de la configuración de la impresora, como el número de serie, la dirección IP, las opciones instaladas y la versión del software.

Para obtener la dirección IP de la impresora desde el informe de configuración:

1. Para acceder a los menús del sistema, pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
2. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **Info. Pages** (Páginas de información) y pulse **Aceptar**.
3. Pulse las flechas **arriba/abajo** para desplazarse a **Configuración** y seleccione **Aceptar**.
4. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **Print? Yes** (¿Imprimir? Sí) y pulse **Aceptar**.

La dirección IP aparece en la sección configuración de red del informe de configuración.

Certificados para Xerox® CentreWare® Internet Services

El dispositivo incluye un certificado HTTPS autofirmado. El dispositivo genera el certificado automáticamente durante la instalación del dispositivo. El certificado HTTPS se utiliza para cifrar las comunicaciones entre el PC y el dispositivo Xerox.

Notas:

- Es posible que la página de Xerox® CentreWare® Internet Services del dispositivo Xerox muestre un mensaje de error que indica el certificado de seguridad no es de confianza. Esta configuración no disminuye la seguridad de las comunicaciones entre el PC y el dispositivo Xerox.
- Para eliminar la advertencia en el navegador web, sustituya el certificado autofirmado por un certificado de una autoridad de certificación. Para más información sobre cómo obtener un certificado de una autoridad de certificación, póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet.

Para más información sobre cómo obtener, instalar y activar los certificados, consulte [Certificados de seguridad](#).

Uso de Xerox® CentreWare® Internet Services

En el equipo, abra un navegador web. En el campo de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro**.

Para usar Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en la pestaña correspondiente:

- **Estado:** Esta página ofrece una descripción de la impresora y las notificaciones actuales, el estado de las bandejas de papel y consumibles y la información de facturación.
- **Trabajos:** La página Trabajos permite administrar trabajos activos en la impresora. También se puede ver y descargar una lista de los trabajos completados.
- **Imprimir:** Esta página permite enviar trabajos listos para imprimir a la impresora para su impresión. Se pueden seleccionar opciones para los trabajo de impresión mediante esta página. Solo pueden enviarse archivos listos para imprimir, por ejemplo archivos PDF, PS y PCL.
- **Libreta de direcciones:** Utilice la página de la Libreta de direcciones para crear una libreta de direcciones del dispositivo con contactos que se puede utilizar con los servicios de correo electrónico y escaneado.
- **Propiedades:** La pestaña Propiedades se puede usar para acceder al dispositivo y configurar las opciones. Para cambiar la mayoría de las opciones, son necesarias las credenciales de inicio de sesión del administrador.
- **Asistencia:** Esta página permite acceder a la información general de asistencia y a los números de teléfono. Utilice la página Asistencia para enviar información de diagnósticos a Xerox.
- **Índice:** Utilice la opción Index (Índice) para buscar una determinada función u opción en Xerox® CentreWare® Internet Services. La pestaña Index (Índice) muestra una lista de las opciones disponibles con enlaces directos a cada opción. La pestaña Contents (Contenido) muestra un índice de Xerox® CentreWare® Internet Services.
- **Ayuda:** Utilice esta opción para ir directamente al sitio web de Xerox para obtener ayuda e información adicional.

Xerox Easy Printer Manager

Xerox Easy Printer Manager está disponible para los sistemas operativos Windows y Macintosh. Xerox Easy Printer Manager proporciona un acceso cómodo a las opciones del dispositivo, además de a funciones como el de escaneado e impresión. Xerox Easy Printer Manager permite ver el estado y administrar el dispositivo desde el PC.

Xerox Easy Printer Manager se instala automáticamente durante la instalación del controlador. Para más información sobre cómo instalar el software de la impresora, consulte [Instalación del software de la impresora](#).

Para más información sobre el uso de Xerox Easy Printer Manager, seleccione el botón ? **Ayuda** en la aplicación.

Xerox Easy Document Creator

Easy Document Creator está disponible para los sistemas operativos Windows y Macintosh. Permite ajustar las opciones de escaneado y comenzar el procedimiento de escaneado directamente desde el PC.

Si se selecciona la opción Escanear en Xerox Easy Printer Manager, se abre Easy Document Creator para permitir escanear imágenes utilizando el dispositivo.

La ventana Escanear permite ver la imagen escaneada y realizar ajustes según sea necesario. Las opciones preferidas se pueden guardar como "favoritas" y agregarlas a una lista predefinida.

Para más información sobre el uso de Easy Document Creator, seleccione el botón ? **Ayuda** en la aplicación.

Instalación del software

Después de configurar la máquina y conectarla al PC, debe instalar el software de la impresora y del escáner. El software necesario para Windows se suministra en el disco Software and Documentation que se suministra con el dispositivo; el software adicional y los controladores de Macintosh y Linux se pueden descargar de www.xerox.com/office/B205support.

Está disponible el software siguiente:

CD	Sistema operativo	Contenido
Software de la impresora	Windows	<ul style="list-style-type: none"> • Controlador de impresión: utilice el controlador de impresión para aprovechar al máximo las funciones de la impresora. Se proporcionan controladores PCL5e, PCL6, Postscript y XPS. • Controlador del escáner: los controladores TWAIN y Windows Image Acquisition (WIA) están disponibles para escanear documentos en la impresora. • OCR: Optical Character Recognition (OCR) ahorra tiempo porque extrae automáticamente datos de las imágenes escaneadas para después poder procesarlas electrónicamente. • Xerox Easy Document Creator: permite ajustar las opciones de escaneado y comenzar el procedimiento de escaneado directamente desde el PC. La ventana de vista previa permite ver el escaneado y realizar ajustes cuando sea preciso, y es posible guardar las opciones preferidas como "favoritas" y agregarlas a una lista predefinida. • Xerox Easy Printer Manager (EPM): combina el acceso a las opciones del dispositivo, entornos de impresión/escaneado, configuración/acciones, Escanear a PC e inicia aplicaciones como Xerox Scan Assistant y Xerox® CentreWare® Internet Services en una ubicación. <p>Nota: Se debe iniciar sesión para modificar las opciones de la impresora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Xerox Easy Wireless Setup: al instalar la impresora, puede utilizar el programa de configuración inalámbrica instalado automáticamente junto con el controlador de impresión para configurar las opciones inalámbricas.
Software de la impresora	Linux	<ul style="list-style-type: none"> • Controlador de impresión: utilice este controlador de impresión para aprovechar al máximo las funciones de la impresora. • Controlador del escáner: el controlador SANE está disponible para escanear documentos en la impresora. <p>Nota: El software de controladores Xerox para Linux solo está disponible en www.xerox.com/office/B205drivers.</p>

CD	Sistema operativo	Contenido
Software de la impresora	Macintosh	<ul style="list-style-type: none"> • Controlador de impresión: utilice este controlador de impresión para aprovechar al máximo las funciones de la impresora. • Controlador del escáner: el controlador TWAIN está disponible para escanear documentos en la impresora. • Xerox Easy Printer Manager (EPM): Combina el acceso a las opciones del dispositivo, entornos de impresión/escaneado, configuración/acciones, Escanear a PC, Fax a PC e inicia aplicaciones como Easy Document Creator y Xerox® CentreWare® Internet Services en una ubicación. • Xerox Easy Printer Manager (EPM): combina el acceso a las opciones del dispositivo, entornos de impresión/escaneado, configuración/acciones, Escanear a PC e inicia aplicaciones como Xerox Scan Assistant y Xerox® CentreWare® Internet Services en una ubicación. • Administrador de escaneado: esta utilidad permite configurar las opciones de escaneado de los equipos multifunción. <p>Nota: El software de controladores Xerox para Macintosh solo está disponible en www.xerox.com/office/B205drivers.</p>

Más información

Puede obtener más información sobre la impresora en las siguientes fuentes:

Recurso	Ubicación
Guía de instalación	Se incluye con la impresora y también se puede descargar en www.xerox.com/office/B205docs
Documentación adicional de la impresora	www.xerox.com/office/B205docs
Información de asistencia técnica para la impresora; incluidos asistencia técnica en línea, descargas de controladores, Asistente de Ayuda en línea y descargas de controladores	www.xerox.com/office/B205support
Páginas de información	Imprima los informes desde el panel de control o utilice Xerox® CentreWare® Internet Services. Para más información, consulte Páginas de información .
Pedido de suministros para la impresora	www.xerox.com/office/B205supplies
Centro local de ventas y servicio de asistencia técnica	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro de la impresora	www.xerox.com/office/register
Centro de recursos empresariales	www.xerox.com/office/businessresourcecenter

Instalación y configuración

Este capítulo incluye:

- Descripción general de la instalación y configuración 48
- Xerox® CentreWare® Internet Services 49
- Configuración inicial..... 53
- Configuración general 55
- Conectividad de red..... 65
- Instalación del software de la impresora..... 86
- Configuración de los servicios..... 94

Descripción general de la instalación y configuración

Antes de imprimir, asegúrese de que su PC y la impresora están enchufados, encendidos y conectados.

Para obtener instrucciones sobre cómo desempaquetar e instalar la impresora, consulte la Guía de instalación que se incluye con la impresora. También puede acceder al Asistente de Ayuda en línea www.xerox.com/office/B205support.

Cuando configure la impresora por primera vez, realice las tareas siguientes:

1. Conecte la impresora a la red mediante una conexión cableada o inalámbrica, o bien, a un PC mediante un cable USB.
Para una instalación de red, compruebe que la red reconoce la impresora. De forma predeterminada, la impresora recibe una dirección IP del servidor DHCP a través de la red TCP/IP. Si tiene una red de otro tipo o desea asignar una dirección IP estática, consulte [TCP/IP](#).
2. Finalice el asistente de instalación que se inicia automáticamente la primera vez que se enciende la impresora. El asistente de instalación ayuda a configurar las opciones básicas de la impresora como la ubicación, la zona horaria y las preferencias de fecha y hora.
3. Para ver la nueva dirección IP y asegurarse de que la conexión es correcta, imprima un informe de configuración. Para más información, consulte [Impresión del informe de configuración](#).
4. Configure las opciones para la instalación de la impresora:
 - Para obtener información sobre cómo configurar las opciones generales, consulte [Configuración general](#).
 - Para obtener información sobre cómo configurar las opciones de conexión de red, consulte [Conectividad de red](#).
 - Para obtener información sobre cómo configurar las opciones de seguridad, consulte [Seguridad](#).
 - Para más información sobre la configuración de servicios como Impresión, Copia, E-mail, USB y Escanear a red, Escanear a PC y Escanear a WSD, consulte [Configuración de los servicios](#).
5. Instale el software del controlador de impresión y las utilidades en el PC. Para más información, consulte [Instalación del software de la impresora](#).

Nota: Si no está disponible el disco Software and Documentation, descargue los controladores más recientes de www.xerox.com/office/B205drivers.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services es el software de administración y configuración instalado en el servidor Embedded Web Server. Xerox® CentreWare® Internet Services permite configurar y administrar la impresora desde un navegador web.

Xerox® CentreWare® Internet Services requiere lo siguiente:

- Una conexión TCP/IP entre la impresora y la red en entornos Windows, Macintosh o Linux.
- los protocolos TCP/IP y HTTP activados en la impresora;
- un equipo conectado en red con un navegador web que sea compatible con JavaScript.

Muchas de las funciones de Xerox® CentreWare® Internet Services requieren un nombre de usuario y clave del administrador. Por razones de seguridad, la clave predeterminada de administrador del sistema es el número de serie de la impresora. En las impresoras de red, cuando se accede por primera vez a Xerox® CentreWare® Internet Services después de instalar la impresora, el sistema solicita que se cambie la clave predeterminada de administrador del sistema. Una vez establecida la clave de administrador del sistema, se puede acceder a todas las funciones de Xerox® CentreWare® Internet Services.

Para más información sobre cómo cambiar la clave predeterminada la primera vez que se accede a Xerox® CentreWare® Internet Services, consulte [Acceder Xerox® CentreWare® Internet Services y modificar la clave del administrador del sistema](#).

Nota: El número de serie se encuentra en la placa de datos, en la parte posterior de la impresora.

Buscar la dirección IP de la impresora

Para instalar el controlador de impresión para una impresora conectada a la red, con frecuencia es necesario conocer la dirección IP de la impresora. Además, la dirección IP se usa para acceder a las opciones de las impresoras a través de Xerox® CentreWare® Internet Services. La dirección IP de la impresora figura en el informe de configuración.

Obtener la dirección IP de la impresora desde el informe de configuración

Para obtener la dirección IP de la impresora desde el informe de configuración:

1. Para acceder a los menús del sistema, pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
 2. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **Info. Pages** (Páginas de información) y pulse **Aceptar**.
 3. Pulse las flechas **arriba/abajo** para desplazarse a **Configuración** y seleccione **Aceptar**.
 4. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **Print? Yes** (¿Imprimir? Sí) y pulse **Aceptar**.
- La dirección IP aparece en la sección configuración de red del informe de configuración.

Acceder Xerox® CentreWare® Internet Services y modificar la clave del administrador del sistema

En las impresoras de red, cuando se accede por primera vez a Xerox® CentreWare® Internet Services después de instalar la impresora, el sistema solicita que se cambie la clave predeterminada de administrador del sistema.

La clave predeterminada inicial es el número de serie de la impresora. El número de serie se encuentra en la placa de datos, en la cubierta posterior y también se imprime en el informe de configuración.

Nota: En aquellas impresoras que solo se conectan mediante una conexión USB, no es necesario realizar este procedimiento.

Para acceder a Xerox® CentreWare® Internet Services por primera vez y cambiar la clave predeterminada del administrador del sistema:

1. En el equipo, abra un navegador web.
2. En el campo de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe cuál es la dirección IP de la impresora, consulte [Buscar la dirección IP de la impresora](#).

Aparece un mensaje que solicita que se cambien las opciones del administrador.

3. Para introducir la clave predeterminada, en el campo **Clave**, introduzca el número de serie.
4. Para introducir una clave nueva, introduzca la clave nueva en el campo **Clave nueva**.
Las claves pueden contener entre 4 y 32 caracteres y pueden utilizarse los caracteres siguientes:
 - Letras: a - z, A - Z
 - Números: 0 - 9
 - Caracteres especiales: @ / . ' & + - # * , _ % () !
5. Para comprobar la clave, introduzca la clave de nuevo en el campo **Verify Password** (Comprobar clave).
6. Para guardar la clave nueva, haga clic en **Guardar**.
Se actualiza la clave de la cuenta del administrador y se accede a Xerox® CentreWare®.

Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®

Muchas de las funciones de Xerox® CentreWare® Internet Services requieren un nombre de usuario y clave del administrador. Cuando se actualicen las opciones de seguridad, se le pedirá que introduzca los datos de conexión de la cuenta de administrador.

Para acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare® Internet Services Administrator Account:

1. En el equipo, abra un navegador web.
2. En el campo de dirección, introduzca la dirección IP de la impresora.

Nota: Si no sabe cuál es la dirección IP de la impresora, consulte [Buscar la dirección IP de la impresora](#).

3. Pulse **Intro**.

Nota: Si es la primera vez que accede a Xerox® CentreWare® Internet Services después de instalar la impresora, se le solicitará que cambie la clave del administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceder Xerox® CentreWare® Internet Services y modificar la clave del administrador del sistema](#).

4. Haga clic en **Propiedades** y configure las opciones correspondientes.
Cuando seleccione una opción que requiera acceso de cuenta de administrador, aparecerá una ventana de inicio de sesión de seguridad.
5. En Nombre de usuario, introduzca **Admin**. En Clave, introduzca la clave de la cuenta de administrador que se configuró cuando se accedió por primera vez a Xerox® CentreWare® Internet Services. Haga clic en **OK** (Aceptar).
Ahora ya puede configurar y guardar las opciones.

Modificación de la clave del administrador del sistema

Para evitar cambios no autorizados en la configuración de la impresora, asegúrese de cambiar regularmente la clave de la cuenta del administrador. Asegúrese de guardar la clave en un lugar seguro.

Nota: Si es la primera vez que accede a Xerox® CentreWare® Internet Services después de instalar la impresora, se le solicitará que cambie la clave del administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceder Xerox® CentreWare® Internet Services y modificar la clave del administrador del sistema](#).

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades**.
2. Haga clic en **Maintenance** (Mantenimiento).
3. Haga clic en **Administrator Password** (Clave de administrador).
4. Para cambiar la clave de la cuenta del administrador, introduzca la clave nueva en el campo **Clave**. Las claves pueden contener entre 4 y 32 caracteres y pueden utilizarse los caracteres siguientes:
 - Letras: a - z, A - Z
 - Números: 0 - 9
 - Caracteres especiales: @ / . ' & + - # * , _ % () !
5. Para comprobar la clave, introduzca la clave de nuevo en el campo **Verify Password** (Comprobar clave).
6. Para guardar la clave nueva, seleccione la casilla de verificación **Selecione para guardar la nueva clave**.
7. Haga clic en **Save** (Guardar).

Configuración inicial

Conectar físicamente la impresora

Es posible conectar la impresora directamente al PC a través de USB, o bien conectarla a una red mediante un cable Ethernet o conexión inalámbrica. Los requisitos de hardware y cables varían en función de los distintos métodos de conexión. Los encaminadores, los concentradores de red y conmutadores, módems, cables Ethernet y cables USB no se incluyen con la impresora y deben adquirirse por separado.

Nota: Las funciones de red no están disponibles cuando la impresora está conectada mediante un cable USB.

1. En las instalaciones de red, conecte uno de los extremos del cable Ethernet al puerto Ethernet de la parte posterior de la impresora y el otro extremo a un puerto de red configurado correctamente. En las instalaciones mediante cable USB, conecte uno de los extremos del cable USB AB al puerto USB B de la parte posterior de la impresora y el otro extremo a una conexión USB A estándar del PC.
2. Conecte el cable de alimentación a la impresora y, a continuación, enchufe el otro extremo del cable a la toma eléctrica.

Asignación de una dirección de red

De manera prefijada, la impresora adquiere automáticamente una dirección de red desde un servidor DHCP. Para asignar una dirección IP estática, configure las opciones del servidor DNS o bien configure las otras opciones TCP/IP; consulte [TCP/IP](#).

Acceder a las opciones de administración y configuración

A las opciones de administración y configuración se puede acceder desde el panel de control de la impresora, desde Xerox® CentreWare® Internet Services o desde Xerox Easy Printer Manager.

- Para cambiar las opciones desde el panel de control de la impresora, utilizando los menús del sistema, a los que se accede pulsando el botón Estado de la máquina. Los menús del sistema también permiten el acceso a la información de la impresora como el número de serie y el modelo. Puede ver el estado de las bandejas de papel, de la información de facturación y de los suministros, e imprimir las páginas de información. Para obtener información sobre los menús del sistema, consulte [Menús del sistema](#).
- Para acceder a las opciones bloqueadas es necesaria una clave en Xerox® CentreWare® Internet Services. La primera vez que acceda a Xerox® CentreWare® Internet Services, se le solicitará una clave de cuenta del administrador. Para más información sobre cómo acceder a Xerox® CentreWare® Internet Services y cambiar la clave predeterminada de administrador del sistema, consulte [Acceder Xerox® CentreWare® Internet Services y modificar la clave del administrador del sistema](#).

- Xerox Easy Printer Manager está disponible para los sistemas operativos Windows y Macintosh y proporciona un acceso cómodo a las opciones y funciones del dispositivo. Para cambiar las opciones utilizando Xerox Easy Printer Manager, abra Easy Printer Manager en el PC. Seleccione la impresora y haga clic en Opciones avanzadas o Machine Settings (Opciones de la impresora) y configure las opciones necesarias. Xerox Easy Printer Manager se instala automáticamente durante la instalación del controlador. Para más información sobre cómo instalar el software de la impresora, consulte [Instalación del software de la impresora](#).

Conexión directa mediante USB

Si la impresora está conectada al directamente al PC mediante un cable USB AB, configure las opciones con Xerox Easy Printer Manager.

1. Conecte un extremo del cable de USB AB al puerto USB B de la parte posterior de la impresora. Conecte el otro extremo a una conexión USB A estándar del PC.
2. En el PC, abra **Easy Printer Manager**.
3. Haga clic en **Impresora** y seleccione el USB conectado a la impresora.
4. Haga clic en **Opciones avanzadas** o **Machine Settings** (Opciones de la impresora).
5. Configure las opciones necesarias del dispositivo y la red. Haga clic en **Save** (Guardar).

Asistente para la instalación

El Asistente para la instalación se inicia la primera vez que se enciende la impresora. El asistente le realizará una serie de preguntas para ayudarle a configurar las opciones básicas de la impresora.

Cuando aparezca el asistente de instalación, siga las instrucciones en pantalla.

Nota: Tras la configuración inicial, para cambiar las opciones de configuración de la impresora o para configurar otras opciones de la impresora, consulte [Acceder a las opciones de administración y configuración](#).

Configuración general

Configuración general mediante el panel de control de la impresora

Conf. equipo

1. Para acceder a los menús del sistema, pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
2. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **System Setup** (Configuración del sistema) y pulse **Aceptar**.
3. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **Machine Setup** (Configuración de la máquina) y pulse **Aceptar**.

Están disponibles las siguientes opciones de configuración de la máquina:

Opción	Descripción	Opciones
Idioma	Utilice esta opción para configurar el idioma de visualización del mensaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Inglés • Lista de idiomas disponibles
Power Saver Timers (Temporizadores de ahorro energía)	Utilice esta opción para establecer el tiempo que esperará la impresora antes de entrar en Modo de bajo consumo o Modo de consumo mínimo. Entre 0 y 119 minutos.	<ul style="list-style-type: none"> • Modo de bajo consumo • Modo de consumo mínimo
Wakeup Event (Evento de reactivación)	Utilice esta opción para habilitar la impresora para que se active cuando recibe un trabajo o se pulsa un botón.	<ul style="list-style-type: none"> • Sí • No
Tiempo de espera del sistema	Establece el tiempo que debe transcurrir antes de que la impresora restablezca las opciones predeterminadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Sí • No
Config. Page (Página de configuración)	Habilita un informe en el que se detallan todas las opciones que se imprimirán.	<ul style="list-style-type: none"> • Sí • No
Altitude Adj. (Ajuste de altitud)	La presión atmosférica, que viene determinada por la altitud, puede afectar a la calidad de la impresión. Si la impresora se encuentra a más de 1000 m (3280 pies), para mejorar la calidad de impresión, utilice Ajuste altitud.	<ul style="list-style-type: none"> • Normal: Inferior a 1000 m (3280 pies) • Alto 1: 1000–2000 m (3280–6561 pies) • Alto 2: 2000–3000 m (6561–9842 pies) • Alto 3: 3000–4000 m (9842–13123 pies) • Alto 4: 4000–5000 m (13123–16404 pies)

Opción	Descripción	Opciones
Auto Continue (Continuar automáticamente)	Determina si la impresora sigue imprimiendo o no cuando detecta que el papel no coincide con las opciones de papel.	<ul style="list-style-type: none"> • Cada 30 segundos • No • Cada 0 segundos
Paper Substitution (Sustitución del papel)	Sustituye automáticamente el tamaño de papel del controlador de impresión para evitar una discrepancia de papel entre Carta y A4. Por ejemplo, si la bandeja de papel contiene el tamaño de papel A4 y se selecciona Carta en el controlador de impresión, el dispositivo imprime en papel tamaño A4.	<ul style="list-style-type: none"> • Sí • No

4. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar la opción deseada y pulse **Aceptar**.
5. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar la configuración deseada y pulse **Aceptar**.

Conf. papel

1. Para acceder a los menús del sistema, pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
2. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **System Setup** (Configuración del sistema) y pulse **Aceptar**.
3. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **Paper Setup** (Configuración del papel) y pulse **Aceptar**.

Están disponibles las siguientes opciones de configuración del papel:

Opción	Descripción	Opciones
Tamaño de papel	Este es el tamaño de papel más común que se utilizará en la impresora y es el papel que se alimentará si no se selecciona un tipo de papel específico.	• Bandeja 1
		• Alimentador man
Tipo de papel	Establece el papel en la bandeja.	• Bandeja 1
		• Alimentador man
Margin (Margen)	Utilice esta opción para configurar los márgenes de impresión.	• Common Margin (Margen común)
		<ul style="list-style-type: none"> • Alimentador man • Bandeja 1 • Emulación

4. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar la opción deseada y pulse **Aceptar**.
5. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar la configuración deseada y pulse **Aceptar**.

Configuración general mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).

Asignación del nombre y la ubicación a la impresora

Utilice la página de descripción de Xerox® CentreWare® Internet Services para asignar un nombre y una ubicación a la impresora. La página Descripción muestra información sobre el modelo de impresora y el código de producto o el número de serie. Las etiquetas de inventario permiten especificar identificadores exclusivos para la gestión de inventario.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Descripción**.
2. En el área Identification (Identificación):
 - a. En **Nombre de la máquina**, introduzca el nombre de la impresora.
 - b. En **Ubicación**, introduzca la ubicación de la impresora.
 - c. En **Xerox Asset Tag Number** (Número de etiqueta de recurso de Xerox) y en **Customer Asset Tag Number** (Número de etiqueta de recurso del cliente), introduzca identificadores exclusivos.
3. En el área Geographic Location (Ubicación geográfica), en **Latitud** y **Longitud**, introduzca las coordenadas en formato decimal.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Impresión del informe de configuración

El informe de configuración enumera las opciones actuales de la impresora. Al arrancar, el informe de configuración se imprime de forma prefijada.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Servicios**.
2. Haga clic en **Impresión → Reports** (Informes).
3. En **Informe de configuración**, haga clic en **Imprimir página de configuración**.
4. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Uso de la página de configuración

La página Configuración proporciona información detallada de la configuración del dispositivo. Consulte esta página para ver información como el perfil del dispositivo, la configuración de la impresora y la información de configuración. Puede imprimir la página para tenerla como referencia.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → General Setup** (Configuración general) → **Configuración**.
2. Para imprimir el informe de configuración, haga clic en **Print System Data List** (Imprimir lista de datos del sistema).
3. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Configuración de notificaciones de alertas

La impresora se puede configurar de distintas formas para que envíe notificaciones cuando se produce una alerta. Algunos de los tipos de alerta son estado de los suministros bajo, estado del suministro de papel y atascos de papel.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → General Setup** (Configuración general).
2. Haga clic en **Alert Notification** (Notificación de alertas).
3. En **Alert Preferences** (Preferencias de alertas), active las opciones deseadas.
4. En **Alert Recipient Email Address** (Alerta de dirección de e-mail de destinatario), introduzca la dirección de correo electrónico del destinatario.
5. En **Toner Cartridge Reorder Notification** (Aviso de pedido del cartucho de impresión), introduzca el porcentaje de tóner que debe quedar para que se active la alerta de pedido.
6. Para ver el mensaje de pedido en el panel de control, seleccione **Display Low Toner Reorder Message** (Mostrar mensaje de tóner bajo).
7. En **Drum Cartridge Reorder Notification** (Aviso de pedido del cartucho del cilindro), introduzca el porcentaje de cartucho del cilindro que debe quedar para que se active la alerta de pedido.
8. Para ver el estado en el panel de control, seleccione **Drum Cartridge Status** (Estado del cartucho del cilindro).
9. Haga clic en **Aplicar**.

Supervisión de alertas

La página Active Alerts (Alertas activas) muestra información como el nombre de la impresora y la ubicación, además de una lista de las alertas actuales. Puede verse información de alertas como el código de estado, la descripción del problema y el nivel de aptitud necesaria para resolver el problema.

Para ver alertas:

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Estado → Alertas**.
2. Para actualizar la página, haga clic en **Actualizar**.

Opciones de administración de alimentación

La cantidad de electricidad que consume la impresora depende de la forma en que se utiliza el dispositivo. Este impresora se diseñó y configuró para reducir el consumo de electricidad.

Los modos de ahorro de energía están activados de forma prefijada en el dispositivo para reducir el consumo de energía. Si la impresora no se utiliza durante un determinado periodo de tiempo, la impresora pasa al Modo de bajo consumo y después al Modo de consumo mínimo. En estos modos, solamente permanecen activas las funciones esenciales para permitir la reducción del consumo de energía.

Nota: Cambiar los tiempos de activación de ahorro de energía predeterminados puede resultar en un aumento general de consumo de energía de la impresora. Antes de desactivar los modos de ahorro de energía o ajustar un tiempo de activación más largo, piense en el aumento del consumo energético de la impresora.

También puede configurar la impresora para que se apague automáticamente, bien después de un periodo de tiempo específico o cuando no se detecte ninguna actividad en la impresora.

Nota: La función de Apagado automático no viene activada de fábrica debido a la actividad de la red; se suministra como opción y puede configurarse en cualquier momento. Para más información, consulte [Configuración del apagado automático](#).

Configuración de opciones de Modo de bajo consumo

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → General Setup** (Configuración general).
2. Haga clic en **Power Management** (Administración de alimentación).
3. Seleccione las opciones de Modo de bajo consumo 1 y de Modo de bajo consumo 2 que desee:
 - **Temporizador de ahorro de energía 1:** Especifique el tiempo que la impresora debe permanecer inactiva antes de que se active el Modo de bajo consumo.
 - **Temporizador de ahorro de energía 2:** Especifique el tiempo que la impresora debe permanecer en Modo de bajo consumo antes de que se active el Modo de consumo mínimo.
4. Haga clic en **Aplicar**.
5. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Nota: La suma de ambos temporizadores no puede superar los 119 minutos.

Configuración del apagado automático

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → General Setup** (Configuración general).
2. Haga clic en **Power Management** (Administración de alimentación).
3. Seleccione las opciones de **Tiempo de espera de apagado automático** que desee:
 - **Activar:** Utilice esta opción para que la impresora se apague automáticamente una vez que transcurre el periodo de tiempo especificado. Haga clic en **Activar** y, a continuación, especifique el tiempo que la impresora permanecerá inactiva antes de que se apague automáticamente. Puede especificar entre 5 y 240 minutos.
 - **Desactivar:** Utilice esta opción para desactivar la función **Apagado automático**.

- **Autodetección:** Para configurar la impresora para que se desconecte automáticamente cuando no se detecta ninguna actividad, haga clic en **Autodetectar**.
4. Haga clic en **Aplicar**.
 5. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Configuración de las bandejas

La configuración de las bandejas determina cómo gestiona la impresora las bandejas de papel. Hay dos modos disponibles:

- **Modo band esp:** Esta opción ignora los atributos de la bandeja a la hora de imprimir un trabajo. El trabajo de impresión utilizará el papel de la bandeja.
- **Static Mode** (Modo estático): Esta opción asigna una bandeja como disponible para todos los trabajos que utilizan el tipo de papel que contiene la bandeja y para los trabajos de impresión que no especifican ninguna bandeja.

Configurar las opciones de la bandeja

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → General Setup** (Configuración general).
2. Haga clic en **Config bandeja**.
3. En **Ranura de alimentación manual**:
 - a. Seleccione un modo.
 - b. Para activar la pantalla de confirmación de la bandeja, haga clic en **Activar**.
4. En **Bandeja 1**, para activar la pantalla de confirmación de bandeja, haga clic en **Activar**.
5. Haga clic en **Aplicar**.
6. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Contadores y facturación

Información de facturación

La página Información de facturación muestra el número de serie de la impresora y el número total de impresiones realizadas.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Configuración general → Billing & Counters** (Contadores de facturación).
2. Haga clic en **Información de facturación**.
3. Para actualizar la página, haga clic en **Actualizar**.


Contadores de uso

La página Contadores de uso muestra el número total de páginas impresas o generadas por la impresora. Puede ver las cantidades de uso de impresiones realizadas, hojas, imágenes usadas e imágenes que se han imprimido y copiado.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → General Setup** (Configuración general) → **Billing & Counters (Contadores de facturación)**.
2. Haga clic en **Contadores de uso**.
3. Para actualizar la página, haga clic en **Actualizar**.

Restablecimiento de los valores predeterminados de fábrica de red

Para restablecer los valores predeterminados de fábrica en las opciones de red, utilice la opción Network Factory Default (Valores predeterminados de fábrica de red).

 **PRECAUCIÓN:** Si se lleva a cabo este procedimiento se eliminan todas las opciones de red y se pierde la conexión de red.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Estado → General**.
2. Haga clic en **Network Factory Default** (Valores predeterminados de fábrica de red). Aparece un mensaje de advertencia.
3. Para confirmar haga clic en **Aceptar**.

Opciones de red

Puede configurar la red desde la pantalla de la impresora. Antes de ello, debe disponer de la información necesaria acerca del tipo de protocolos de red y del sistema informático que utiliza.

Para configurar las opciones de Conectividad de red disponible mediante Using Xerox® CentreWare® Internet Services, consulte [Conectividad de red](#).

Configuración de las opciones de red desde el panel de control de la impresora

1. Para acceder a los menús del sistema, pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
2. Utilice las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **Red** y pulse **Aceptar**.

Están disponibles las siguientes opciones de configuración de red:

Opción	Descripción	Opciones
TCP/IP (IPv4)	Seleccione el protocolo adecuado y configure los parámetros para utilizar el entorno de red.	<ul style="list-style-type: none"> • DHCP • BOOTP • Estát.
TCP/IP (IPv6)	Seleccione el protocolo adecuado y configure los parámetros para utilizar el entorno de red.	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol IPv6 • DHCPv6 Config (Configuración de DHCPv6) <ul style="list-style-type: none"> - Encaminador - Always Use (Usar siempre) - Never Use (No usar nunca)
Vel. Ethernet	Configure la velocidad de transmisión de la red.	<ul style="list-style-type: none"> • Ethernet Port Speed (Velocidad del puerto Ethernet) <ul style="list-style-type: none"> - Sí - No - Automático - 10 Mbps semidúplex - 10 Mbps dúplex - 100 Mbps semidúplex - 100 Mbps dúplex
802.1x	Se utiliza para configurar 802.1x.	<ul style="list-style-type: none"> • No • Sí

Opción	Descripción	Opciones
Wi-Fi	Se utiliza para activar la impresora que se va a configurar en una conexión de red inalámbrica.	<ul style="list-style-type: none"> • Wi-Fi
		<ul style="list-style-type: none"> • Opciones Wi-Fi <ul style="list-style-type: none"> - Asistente - Personalizado
		<ul style="list-style-type: none"> • WPS <ul style="list-style-type: none"> - PBC - PIN
		<ul style="list-style-type: none"> • Wi-Fi Direct
		<ul style="list-style-type: none"> • Señal Wi-Fi
		<ul style="list-style-type: none"> • Predet. Wi-Fi <ul style="list-style-type: none"> - Restaurar
Protocol Mgr. (Ges. protocol)	Seleccione el protocolo que corresponda y configure los parámetros necesarios.	<ul style="list-style-type: none"> • HTTP • WINS • SNMPv1/v2 • mDNS • SetIP • SLP
Borrar opciones	Restablece los valores predeterminados de las opciones de red.	<ul style="list-style-type: none"> • Sí • N°

3. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar la opción deseada y pulse **Aceptar**.
4. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar la configuración deseada y pulse **Aceptar**.

Conectividad de red

TCP/IP

Los PC y las impresoras principalmente utilizan los protocolos TCP/IP para comunicarse a través de una red Ethernet. Bonjour es un protocolo de detección que permite a los dispositivos de una red TCP/IP detectarse unos a otros sin conocer la dirección IP específica. Bonjour se incluye en los sistemas operativos Macintosh. Bonjour también se puede instalar en dispositivos con Windows.

Con los protocolos TCP/IP, cada una de las impresoras y los PC requieren una dirección IP exclusiva. Muchas redes y encaminadores DSL e Internet por cable disponen de un servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Un servidor DHCP asigna automáticamente una dirección IP a cada PC e impresora de la red configurados para utilizar DHCP.

Si utiliza un encaminador DSL o de cable, para obtener más información sobre la dirección IP, consulte la documentación del encaminador.

Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).

Para configurar las opciones de TCP/IP mediante el panel de control, consulte [Opciones de red](#).

Configuración de las opciones de TCP/IP mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

Si la impresora tiene una dirección de red válida, puede configurar las opciones de TCP/IP en Xerox® CentreWare® Internet Services. Para más información, consulte [Asignación de una dirección de red](#).

Configuración de IPv4

Puede utilizar IPv4 o IPv6 conjuntamente o en sustitución el uno del otro.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos**.
2. Haga clic en **TCP/IP**.
3. En **Protocolo**, seleccione **Activado**.
4. En Nombre de host, escriba un nombre exclusivo para la impresora.
5. En Resolución de direcciones IP, seleccione una opción: Los campos que aparecen dependen de la opción seleccionada.
 - **ESTÁTICA:** Esta opción desactiva el direccionamiento dinámico y permite escribir una dirección IP estática. Especifique una dirección IP de la máquina, una máscara de subred y una dirección de puerta de enlace.
 - **BOOTP:** Esta opción permite a la impresora obtener una dirección IP desde un servidor BOOTP que no responde a solicitudes DHCP.

- **DHCP:** Esta opción permite al servidor DHCP asignar una dirección IP a la impresora. El registro DNS dinámico está activado.
- 6. En **Nombre de dominio**, introduzca el nombre de dominio completo válido del servidor de autenticación.
- 7. En **Configuración DNS**, introduzca la dirección IP de hasta 3 servidores.
- 8. Para enviar una petición de liberación a los servidores DHCP y DNS, en **Registro de DNS dinámico**, seleccione **Activado**. Si los servidores conceden la petición, cuando se apaga la impresora, se liberan la dirección IP actual y el nombre de DNS dinámico.
- 9. En redes exentas de configuración, siga estos pasos.
 - Para configurar la impresora para que se asigne una dirección en caso de que el servidor DHCP no le proporcione una, en **Dirección autoasignada**, seleccione **Activada**.
 - Para permitir que los usuarios vean y se conecten a la impresora mediante Bonjour, seleccione **Multicast DNS** (DNS multidifusión), seleccione **Activado**.
- 10. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de IPv6

Los hosts IPv6 pueden configurarse a sí mismos de forma automática cuando están conectados a una red IPv6 con encaminadores mediante el protocolo de mensajes de control de Internet, versión 6 (ICMPv6). ICMPv6 informa de errores de IP y realiza otras funciones de diagnóstico. Cuando un host se conecta por primera vez a una red, envía una solicitud de encaminador multidifusión de enlace local para sus parámetros de configuración. Si están configurados correctamente, los encaminadores responden a esta petición con un paquete de anuncio de encaminador que contiene parámetros de configuración de capa de red.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos**.
2. Haga clic en **TCP/IP**.
3. Para activar TCP/IPv6, en **Protocolo**, seleccione **Activado**.
4. En **Default Dynamic Host Configuration Protocol** (Opciones prefijadas del protocolo de configuración dinámica de host), seleccione cómo opera DHCP para IPv6.
5. Para especificar una dirección de forma manual, siga estos pasos.
 - En **Dirección manual**, seleccione **Activado**.
 - Seleccione un **prefijo de encaminador** en el menú o para rellenar el prefijo de una dirección manual, haga clic en **Agregar**.
6. Para configurar DNSv6, siga estos pasos.
 - Introduzca un nombre de dominio IPv6.
 - En **Dirección de servidor primario DNSv6**, introduzca una dirección IP.
 - En **Dirección de servidor secundario DNSv6**, introduzca una dirección IP.
 - Para activar **Registro DNSv6 dinámico**, seleccione **Activar**.
7. Haga clic en **Aplicar**.

SLP

Las impresoras utilizan SLP para anunciar y buscar servicios en una red local sin configuración previa. Cuando SLP está activado, la impresora se convierte en un agente de servicio (SA) y anuncia sus servicios a los agentes de usuario (UA) en la red mediante SLP.

Los agentes de directorio (DA) son componentes que almacenan servicios en caché. Se utilizan en redes más grandes para reducir el tráfico. Los DA son opcionales. Si hubiera un DA, es necesario utilizar los agentes de usuario (UA) y los agentes del sistema (SA) en lugar de comunicarse directamente con la impresora.

Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).

Para configurar las opciones de SLP mediante el panel de control, consulte [Opciones de red](#).

Configuración de las opciones de SLP mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos**.
2. Haga clic en **SLP**.
3. En **Protocolo**, seleccione **Activado**.
4. En **DA**, introduzca la dirección IP para el agente de directorio (DA) que sea necesario.
 - Los servicios de grupo, en Scope 1, 2 y 3 (Ámbito 1, 2, 3), introduzca el nombre necesario. Las impresoras no pueden reconocer servicios que estén en distintos ámbitos.
 - En **Tipo de mensaje**, seleccione una opción.
 - **Multicast** (Multidifusión): Esta opción encamina los paquetes de multidifusión entre subredes para la detección de servicios.
 - **Broadcast** (Difusión): Si su red no admite funciones de enrutamiento de multidifusión, seleccione una opción.
5. En **Multicast Radius** (Radio de multidifusión), introduzca un valor entre 0 y 255.
6. En **MTU**, introduzca un valor entre 484 y 32768.
7. En **Registration Lifetime** (Duración del registro), introduzca un valor en horas. De 1 a 24.
8. Haga clic en **Aplicar**.

SNMP

SNMP (Simple Network Management Protocol) es un conjunto de protocolos de red concebido para facilitar la administración y la supervisión de los dispositivos de la red.

Las páginas de configuración de SNMP se pueden usar en Xerox® CentreWare® Internet Services para:

- Activar o desactivar las capturas genéricas de errores de autenticación.
- Activar SNMPv3 para crear un canal cifrado para la administración segura de la impresora.
- Asignar claves y protocolos de autenticación y privacidad a las cuentas de usuario clave y de administración.
- Asignar acceso de lectura y escritura a cuentas de usuario.
- Limitar el acceso SNMP a la impresora mediante hosts.

Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).

Para configurar las opciones de SNMP mediante el panel de control, consulte [Opciones de red](#).

Activación de SNMP mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos**.
2. Haga clic en **SNMP**.
3. En **Protocolo**, seleccione **Activado**.
4. Para configurar las propiedades de SNMP, en **Edit SNMP Properties** (Editar propiedades SNMP), haga clic en **Editar**.
5. En **Nombres de comunidad**, introduzca los nombres de comunidad GET y SET.
6. En **Nombre comunidad TRAP prefijado**, escriba un nombre.
7. En **Authentication Failure Generic Traps** (TRAPs genéricos de error de autenticación), para generar un TRAP para cada solicitud SNMP que reciba la impresora que contenga un nombre de comunidad no válido, haga clic en **Activar**.
8. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de una dirección de destino TRAP SNMP mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

Puede agregar, editar o eliminar direcciones IP para las estaciones de trabajo de gestión de la red que reciben capturas del dispositivo.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos**.
2. Haga clic en **SNMP**.
3. En la sección de Dirección de destino TRAP, haga clic en **Agregar dirección IP**.
4. En **IP Trap Destination Address** (Dirección de destino de captura IP), introduzca la dirección IP del host que ejecuta el administrador de SNMP que recibe las capturas.
5. Escriba el **número de puerto de UDP**.
6. Para configurar capturas, siga estos pasos.
 - En **Nombre de comunidad de TRAP**, escriba un nombre.
 - En **Capturas que se reciben**, seleccione el tipo de capturas que recibirá el administrador de capturas.
7. Haga clic en **Aplicar**.

SNMPv3

SNMPv3 es la versión estándar actual de SNMP definida por Internet Engineering Task Force (IETF). Ofrece tres funciones de seguridad importantes:

- Integridad de mensajes para garantizar la ausencia de manipulaciones de paquetes de datos en tránsito
- Autenticación para comprobar que los mensajes provienen de orígenes válidos
- Cifrado de paquetes para evitar el acceso no autorizado

Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).

Configuración de SNMPv1/v2c con SNMPv3 mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

SNMP versión 1 (SNMPv1) es la implementación inicial del protocolo SNMP. SNMPv1 funciona con protocolos como UDP.

SNMPv2c incluye mejoras de rendimiento, confidencialidad y comunicaciones de administrador a administrador sobre SNMPv1, aunque utiliza el esquema de seguridad basado en una sola comunidad de SNMPv1.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos**.
2. Haga clic en **SNMPv3**.
3. En Allow SNMPv3 with SNMPv1/v2c (Permitir SNMPv3 con SNMPv1/v2c), seleccione **Activar**.
4. En SNMPv3, seleccione **Activar**.

Nota: Cuando se activa SNMPv3, algunas opciones están disponibles.

5. En Nombre de usuario, escriba un nombre de usuario de administración para la autenticación de SNMPv3.
6. En Clave de autenticación, introduzca la clave. La Clave de autenticación se utiliza para generar la clave utilizada para la autenticación.
7. En Algoritmo, seleccione un algoritmo de suma de cifrado.
8. En Clave de privacidad, introduzca la clave. La Clave de privacidad se utiliza para cifrar los datos de SNMPv3. La frase de contraseña utilizada para cifrar los datos debe coincidir con la frase de contraseña del servidor.

Nota: Asegúrese de que las claves tienen como mínimo 8 caracteres de longitud. Puede contener cualquier carácter, excepto los caracteres de control.

9. Haga clic en **Aplicar**.

WINS

Cuando se ejecuta WINS, la impresora registra su dirección IP y el nombre de host de NetBIOS en un servidor WINS. WINS permite a la impresora comunicarse utilizando solo el nombre del host. El uso de redes Microsoft elimina una sobrecarga significativa a los administradores de sistemas.

Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).

Para configurar las opciones de WINS mediante el panel de control, consulte [Opciones de red](#).

Configuración de WINS mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos**.
2. Haga clic en **WINS**.
3. En **Protocolo**, seleccione **Activado**.
4. En **Primary Server IP Address** (Dirección IP de servidor primario), introduzca la dirección IP para el servidor principal.
5. En **Secondary Server IP Address** (Dirección IP de servidor secundario), introduzca la dirección IP según sea necesario.

Nota: Si se ha configurado DHCP, las direcciones IP de WINS se anulan.

6. Haga clic en **Aplicar**.

LPR/LPD

Los protocolos LPD (Line Printer Daemon) y LPR (Line Printer Remote) se utilizan para proporcionar a la impresora las funciones de cola de impresión y servidor de impresión de red en sistemas basados en UNIX, como HP-UX, Linux y Macintosh.

Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).

Configuración de LPR/LPD mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos**.
2. Haga clic en **LPR/LPD**.
3. En **Protocolo**, seleccione **Activado**.
4. Introduzca un número de puerto LPR/LPD o utilice el número prefijado 515.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Impresión TCP/IP sin procesar

TCP/IP sin procesar se utiliza para abrir una conexión TCP de nivel de zócalo sobre el Puerto 9100 y para transferir un archivo listo para imprimir al búfer de entrada de la impresora. La conexión se cierra tras detectarse un carácter de fin de trabajo en el PDL o al caducar un valor de tiempo de espera predefinido. Puerto 9100 no requiere solicitudes LPR desde el PC ni el uso del LPD en ejecución en la impresora. La impresión TCP/IP sin procesar está seleccionada en Windows como puerto TCP/IP estándar.

Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).

Configuración de las opciones de TCP/IP sin procesar mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos**.
2. Haga clic en **Impresión TCP/IP sin procesar**.
3. En **Protocolo**, seleccione **Activado**.
4. Asegúrese de que el Número de puerto TCP sea 9100.
5. Haga clic en **Aplicar**.

IPP

IPP (Protocolo de impresión de Internet) es un protocolo de red estándar que permite imprimir y administrar trabajos de manera remota.

Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).

Configuración de IPP mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos**.
2. Haga clic en **IPP**.
3. En **Protocolo**, seleccione **Activado**.
4. Introduzca información adicional según sea necesario.
5. En Secure IPP Connection with SSL/TLS (Conexión IPP segura con SSL/TLS), seleccione **Activar**.
6. Haga clic en **Aplicar**.

HTTP

HTTP (Hypertext Transfer Protocol: protocolo de transferencia de hipertexto) es un protocolo estándar de solicitud-respuesta entre clientes y servidores. A los clientes que realizan solicitudes HTTP se les denomina agentes de usuario (UA). A los servidores que responden a dichas solicitudes de recursos, como las páginas HTML, se les denomina servidores de origen. Puede haber muchos intermediarios, como túneles, proxies o puertas de enlace, entre los agentes de usuario y los servidores de origen.

Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).

Para configurar las opciones de HTTP mediante el panel de control, consulte [Opciones de red](#).

Configuración de las opciones de HTTP mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos**.
2. Haga clic en **HTTP**.
3. Para activar el protocolo, en **Protocolo**, haga clic en **Activar**.
4. En Tiempo de espera para mantener activo, introduzca el tiempo que la impresora esperará una respuesta de un usuario conectado antes de que termine la conexión.
Nota: Al aumentar la espera para mantener activa, puede disminuir la velocidad de las conexiones.
5. Cambie el número de puerto según sea necesario.
Nota: Si se configura un certificado digital de la máquina, se pueden modificar los campos siguientes.
6. En HTTP Security Mode (Modo de seguridad HTTP), seleccione una opción de seguridad.
Nota: Para permitir las conexiones con el dispositivo Xerox solo mediante HTTPS, seleccione **Activar HTTPS**.
7. Para activar una o varias versiones de TLS, en TLSv 1.0, TLSv 1.1 y TLSv 1.2, seleccione **Activar**.
8. Haga clic en **Aplicar**.

Google Cloud Print

Google Cloud Print permite imprimir documentos desde un dispositivo conectado a Internet, sin necesidad de un controlador de impresión. Es posible enviar documentos a la impresora desde cualquier lugar, incluidos los documentos almacenados en la nube, un PC, una tableta o un smartphone.

Antes de comenzar:

- Configure una cuenta de correo electrónico de Google.
- Configure la impresora para que utilice IPv4.
- Configure los parámetros del servidor proxy si es preciso.

Nota: Compruebe que la configuración de seguridad del firewall admite Google Cloud Print.

Para registrar la impresora en el servicio de impresión de Google Cloud Print:

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro** o **Retorno**.

Nota: Busque la dirección IP de la impresora en el informe de configuración. Para más información, consulte [Impresión del informe de configuración](#).

2. Haga clic en **Propiedades** → **Conectividad** → **Protocolos** → **Google Cloud Print**.
3. Para activar Google Cloud Print, haga clic en **Activar**. Active los servicios que desee.
 - Para permitir la detección e impresión de dispositivos de red local, seleccione **Activar** en cada una de las funciones que desee permitir.
 - Para permitir la conversión del formato de aquellos trabajos que están en un formato incompatible con la impresora, seleccione **Activar**.

Nota: La conversión de trabajos de Cloud utiliza la impresión de Google Cloud y la impresión local. En la actualidad, solo las aplicaciones especializadas de terceros requieren conversión. Xerox recomienda dejar la conversión de trabajos de Cloud desactivada a menos que se utilice una aplicación que lo requiera.

- Para permitir la impresión Printer Working Group (PWG), en Enable PWG (Activar PWG), seleccione **Activar**.
 - Para definir un tiempo de espera mínimo para Extensible Messaging and Presence Protocol (XMPP), en el campo de tiempo de espera de XMPP, introduzca un número.
4. Revise la información de la sección de registro anónimo. Modifique las opciones que desee.
 5. Para cambiar las opciones del servidor proxy, haga clic en **Proxy Setting** (Configuración del proxy).
 6. Para probar la conexión con el servicio Google Cloud Print, haga clic en **GCP Connection Test** (Prueba de conexión GCP).

7. Para que se le redirija al sitio web de Google, en la sección de registro anónimo, en Estado del registro, haga clic en **Registrar**. En el indicativo, haga clic en **Aceptar**.
 - a. Inicie sesión en su cuenta de correo electrónico de Google.
 - b. Para registrar la impresora en Google Cloud Print, siga las instrucciones en pantalla.
 - c. Para completar el registro de la impresora y volver a Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Finish Registration** (Terminar registro).

La detección local y la impresión se activan cuando se registra la impresora. Para desactivar esta función, quite la marca de la casilla de verificación **Activar** de la función.

8. Desde la ventana Google Cloud Print en Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Aplicar**.
9. Para actualizar el estado del registro mostrado en el navegador web, actualice la página web de Xerox® CentreWare® Internet Services.
10. Para acceder a la función Google Cloud Print, en la cuenta de Google, haga clic en **Manage Your Printer** (Administrar la impresora). El nombre de impresora predeterminado aparece en este formato: **nombre de modelo (dirección MAC)**.

Servidor proxy

Un servidor proxy actúa como intermediario entre clientes que solicitan servicios y servidores que los proporcionan. El servidor proxy filtra las solicitudes de los clientes y, si las solicitudes cumplen las reglas de filtrado del servidor proxy, este acepta la solicitud y permite la conexión.

Un servidor proxy tiene dos funciones principales:

- Mantener el anonimato de los dispositivos a los que sirve, por motivos de seguridad.
- Almacenar en caché el contenido de recursos, como páginas web de un servidor web, para aumentar el tiempo de acceso a los recursos.

Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).

Configuración de las opciones de servidor proxy mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos**.
2. Haga clic en **Servidor proxy**.
3. Para configurar la impresora para que detecte las opciones de proxy de forma automática, en Auto Detect Proxy Settings (Autodetectar configuración proxy), seleccione **Activado**.
Nota: Si Auto Detect Proxy Settings (Autodetectar configuración proxy) está activado, no podrá modificar los campos de Servidor proxy HTTP, Nombre o Dirección IP, y la dirección IPv4 y el puerto.
4. En Servidor proxy HTTP, seleccione **Activado**.
5. Seleccione el nombre y el tipo de dirección IP.
6. Escriba la dirección y el número de puerto con el formato correcto.
7. Si el servidor proxy requiere autenticación, en Autenticación, seleccione **Activado**.
8. Si la autenticación está activada, en Nombre de conexión, introduzca el nombre de conexión del servidor proxy.
9. Escriba la clave y vuelva a escribirla para verificarla.
10. Para guardar la clave nueva, haga clic en **Seleccionar para guardar nueva contraseña**.
11. Para agregar una lista de excepción proxy, en Lista de excepciones, introduzca la URL.
12. Para usar el script de configuración del proxy predeterminado, en Use automatic configuration script (Usar script de configuración automática), introduzca la URL.
13. Haga clic en **Aplicar**.

Conexión a una red inalámbrica

Una red de área local (WLAN) proporciona los medios para conectar dos o más dispositivos en una red de área local (LAN) sin una conexión física. La impresora se puede conectar a una LAN inalámbrica que incluye un encaminador inalámbrico o un punto de acceso inalámbrico. Antes de conectar la impresora a una red inalámbrica, asegúrese de que el encaminador inalámbrico está configurado con un identificador de red (SSID), una frase de contraseña y protocolos de seguridad.

Puede utilizarse un Asistente para configuración inalámbrica para conectar una red inalámbrica en el panel de control de la impresora. Si el dispositivo está conectado a una red de cable, puede configurar opciones de red inalámbricas mediante Xerox® CentreWare® Internet Services.

Nota: En el caso de dispositivos de red, la impresora usa la conexión de red inalámbrica o cableada. La activación de una de las conexiones de red desactiva la otra.

Nota: En las redes empresariales avanzadas es necesario cargar certificados antes de que se configuren. Para más información, consulte [Certificados de seguridad](#).

Conexión a una red inalámbrica de forma manual

Cuando se realiza la conexión a una red inalámbrica que no incluye un encaminador compatible con WPS, es necesario configurar la impresora de forma manual. Antes de comenzar, es necesario obtener la información de configuración, como el nombre y la frase de contraseña, del encaminador. Una vez recopilada la información de red, la impresora se puede configurar desde el panel de control de la impresora o desde Xerox® CentreWare® Internet Services. Utilice Xerox® CentreWare® Internet Services para facilitar la conexión manual.

Antes de comenzar:

- Es necesario conectar y configurar correctamente el encaminador inalámbrico para la red antes de instalar la impresora. Para más información, consulte con la documentación del encaminador.
- Utilice las instrucciones del encaminador o punto de acceso inalámbrico para registrar la siguiente información:
 - Nombre (SSID)
 - Opciones de seguridad (tipo de cifrado)
 - Frase de contraseña

Nota: El nombre de red y la frase de contraseña distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Configuración de la impresora para clave compartida o WPA/WPA2 Personal

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos**.
 2. Haga clic en **Wireless Setup** (Configuración inalámbrica).
 3. Haga clic en **Editar opciones**.
 4. En **Nombre de red (SSID)**, seleccione una opción:
 - Para buscar un SSID, haga clic en **Search Available** (Búsqueda disponible) y haga clic en el menú desplegable. Seleccione un SSID de la lista.
- Nota:** Para actualizar la lista de redes disponibles, haga clic en **Actualizar**.
- Para introducir el SSID, haga clic en **Enter SSID** (Introducir SSID) e introduzca el SSID en el campo.
 5. En **Security Type** (Tipo de seguridad), seleccione **Clave compartida** o **WPA/WPA2 Personal**.
 6. En **Tipo de cifrado**, seleccione una opción.
 7. En **Escriba la clave** o **Frase clave**, introduzca la frase de contraseña.
 8. En **Adquisición de la dirección del servidor WINS por DHCP**, seleccione una opción de protocolo. Si selecciona **ESTÁTICA**, cambie la **Dirección IP**, **Máscara de subred** y la **Dirección de puerta de enlace**, según sea necesario.
 9. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de la impresora para un sistema abierto

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos**.
2. Haga clic en **Wireless Setup** (Configuración inalámbrica).
3. Haga clic en **Editar opciones**.
4. En **Nombre de red (SSID)**, seleccione una opción:
 - Para buscar un SSID, haga clic en **Search Available** (Búsqueda disponible) y haga clic en el menú desplegable. Seleccione un SSID de la lista.

Nota: Para actualizar la lista de redes disponibles, haga clic en **Actualizar**.

 - Para introducir el SSID, haga clic en **Enter SSID** (Introducir SSID) e introduzca el SSID en el campo.
5. En **Security Type** (Tipo de seguridad), seleccione **Open System** (Sistema abierto).
6. En **Adquisición de la dirección del servidor WINS por DHCP**, seleccione una opción de protocolo. Si selecciona **ESTÁTICA**, puede cambiar la **Dirección IP**, **Máscara de subred** y la **Dirección de puerta de enlace**, según sea necesario.
7. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de la impresora para una red inalámbrica WPA Enterprise

Nota: En las redes empresariales avanzadas es necesario cargar certificados antes de que se configuren. Para más información, consulte [Certificados de seguridad](#).

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos**.
2. Haga clic en **Wireless Setup** (Configuración inalámbrica).
3. Haga clic en **Editar opciones**.
4. En **Nombre de red (SSID)**, seleccione una opción:

- Para buscar un SSID, haga clic en **Search Available** (Búsqueda disponible) y haga clic en el menú desplegable. Seleccione un SSID de la lista.

Nota: Para actualizar la lista de redes disponibles, haga clic en **Actualizar**.

- Para introducir el SSID, haga clic en **Enter SSID** (Introducir SSID) e introduzca el SSID en el campo.
5. En el tipo de seguridad, seleccione **WPA/WPA2 Enterprise**.
 6. En Tipo de cifrado, seleccione una opción.
 7. En método de autenticación de 802.1x, seleccione el método de autenticación que utiliza su red inalámbrica.
 - Si selecciona **PEAP**, introduzca la información necesaria en los campos de nombre de identidad, nombre de usuario y clave de usuario.
 8. En **Certificado raíz**, para cargar un certificado raíz, siga estos pasos.
 - a. En **Upload Root Certificate** (Cargar certificado raíz), para localizar y seleccionar el archivo, haga clic en **Examinar**.
 - b. Seleccione el certificado deseado y haga clic en **Abrir**.
 - c. Haga clic en **Descargar**.
 9. En **Adquisición de la dirección del servidor WINS por DHCP**, seleccione una opción de protocolo. Si selecciona **ESTÁTICA**, puede cambiar la **Dirección IP**, **Máscara de subred** y la **Dirección de puerta de enlace**, según sea necesario.
 10. Haga clic en **Aplicar**.

Wi-Fi Direct™

Puede conectarse a su impresora desde un dispositivo inalámbrico, como una tableta, PC o smartphone, utilizando Wi-Fi Direct.

Nota:

- Wi-Fi Direct está desactivado de forma predeterminada.
- Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).

Para configurar las opciones de Wi-Fi Direct mediante el panel de control, consulte [Opciones de red](#).

Configuración de Wi-Fi Direct mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos**.
2. Haga clic en **Wi-Fi Direct™**.
3. En **Wi-Fi Direct**, seleccione **Sí**.
4. En Nombre de dispositivo, introduzca el nombre que aparecerá en la lista de redes y dispositivos inalámbricos disponibles.
5. En Dirección IP, utilice la opción predeterminada o introduzca una dirección IP nueva.
6. Para definir la impresora como Propietario de grupo en un grupo de Wi-Fi Direct, similar al punto de acceso inalámbrico, seleccione **Activar**.
7. Introduzca una clave de red o utilice el valor predeterminado.
8. Para ocultar la clave de red, seleccione la casilla de verificación correspondiente.
9. Haga clic en **Aplicar**.

WSD

WSD (Web Services on Devices: servicios web en dispositivos) es tecnología de Microsoft que proporciona un método estándar para detectar y utilizar dispositivos conectados en red. Es compatible con Windows Vista, Windows Server 2008 y sistemas operativos más recientes. WSD es uno de los muchos protocolos de comunicación compatibles.

Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).

Activación de WSD mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Conectividad** → **Protocolos**.
2. Haga clic en **WSD**.
3. En **WSD Protocol** (Protocolo WSD), seleccione **Activar**.
4. Haga clic en **Aplicar**.

AirPrint

AirPrint es una función de software que permite imprimir sin controlador desde dispositivos móviles con Apple iOS y dispositivos con Macintosh OS. Las impresoras activadas para AirPrint permiten imprimir directamente desde un Macintosh, y desde un iPhone, iPad o iPod touch.

Nota:

- AirPrint y todos los protocolos necesarios se activan de forma predeterminada.
- No todas las aplicaciones iOS admiten la impresión mediante AirPrint.
- Los dispositivos inalámbricos deben conectarse a la misma red inalámbrica que la impresora. Un administrador del sistema puede conectar la impresora mediante su interfaz de red de cable.
- El dispositivo que envía el trabajo de AirPrint debe estar en la misma subred que la impresora. Para que los dispositivos puedan imprimir desde subredes distintas, configure la red para posibilitar el tráfico de DNS multidifusión entre subredes.
- Las impresoras que han activado AirPrint funcionan con iPad (todos los modelos), iPhone (3GS o posterior) y iPod touch (de tercera generación o posterior), que ejecuten las versiones más recientes de iOS.
- Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).

Configuración de AirPrint mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Conectividad** → **Protocolos**.
2. Haga clic en **AirPrint**.
3. Para configurar las opciones de HTTP, en **HTTP**, haga clic en **Editar**. Para más información, consulte [HTTP](#).
4. Para configurar las opciones de IPP, en **IPP**, haga clic en **Editar**. Para más información, consulte [IPP](#).
5. Para configurar **Multicast DNS (DNS multidifusión) (Bonjour)**, haga clic en **Editar**. Para más información, consulte [TCP/IP](#).
6. Para cambiar la opción de actualización de software, en **Actualización del software**, haga clic en **Detalles**.

7. Para agregar un certificado de dispositivo, en **Machine Digital Certificate** (Certificado digital de la máquina), haga clic en **Detalles**.
8. Para configurar las opciones de protocolo, en **Protocolo**, seleccione **Activado**. Configure las opciones según sea preciso:
 - a. En **Nombre descriptivo** para Bonjour, haga clic en **Editar**. Introduzca la información necesaria en el campo correspondiente y haga clic en **Aplicar**.
 - b. En **Ubicación del dispositivo**, haga clic en **Editar**. Introduzca la información necesaria en el campo correspondiente y haga clic en **Aplicar**.
 - c. En **Geographic Location Name**, haga clic en **Editar**. Introduzca la información necesaria en el campo correspondiente y haga clic en **Aplicar**.
9. En el área Información opcional, para comprobar los consumibles, haga clic en **Supplies Details** (Datos de consumibles).
10. Haga clic en **Aplicar**.

SNTP

Simple Network Time Protocol (SNTP) sincroniza los relojes internos de los PC a través de una conexión de red.

Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).

Configuración de SNTP mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos**.
2. Haga clic en **SNTP**.
3. En **Protocolo**, seleccione **Activado**.
4. En **Nombre o Dirección IP**, seleccione una opción.
5. Especifique la dirección IP o nombre del host en el formato correcto.
6. En **Enable SNTP Broadcast** (Activar difusión SNTP) , seleccione la casilla de verificación.
7. Haga clic en **Aplicar**.

Mopria

Mopria es una característica de software que permite a los usuarios imprimir desde dispositivos móviles sin necesidad de usar un controlador de impresión. Puede usar Mopria para imprimir desde su dispositivo móvil en impresoras habilitadas para Mopria.

Nota:

- Solo las impresoras habilitadas para Mopria son compatibles con la impresión Mopria.
- Asegúrese de que tiene la última versión del servicio de impresión Mopria instalado en su dispositivo móvil. Puede obtener una descarga gratuita en Google Play Store.
- Los dispositivos inalámbricos deben conectarse a la misma red inalámbrica que la impresora. Un administrador del sistema puede conectar la impresora mediante su interfaz de red de cable.
- Asegúrese de que el dispositivo que envía el trabajo de Mopria está en la misma subred que la impresora. Para que los dispositivos puedan imprimir desde subredes distintas, configure la red para posibilitar el tráfico de DNS multidifusión entre subredes.
- El nombre y la ubicación de la impresora aparece en una lista de impresoras habilitadas para Mopria en los dispositivos conectados.
- Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).

Configuración de Mopria mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos**.
2. Haga clic en **Mopria**.
3. En **Protocolo**, seleccione **Activado**.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Instalación del software de la impresora

La impresora se puede utilizar con los siguientes sistemas operativos:

Plataforma	Sistemas operativos
Windows®	<ul style="list-style-type: none">• Windows® 7 - 10• Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019
Macintosh®	Macintosh OS X 10.9 - 10.14
Linux	<ul style="list-style-type: none">• Fedora 15 - 26• OpenSUSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2• Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10• Debian 6, 7, 8, 9• Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7• SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12• Mint 15, 16, 17, 17.1

Después de configurar el dispositivo y conectarlo al PC, debe instalar el software de la impresora y del escáner.

El software necesario para Windows se suministra en el disco que se suministra con el dispositivo; el software adicional y los controladores de Macintosh y Linux se pueden descargar de www.xerox.com/office/B205support.

Instalación de controladores para Windows

Un controlador de impresión es el software que permite al equipo comunicarse con la impresora. El proceso de instalación de controladores puede variar en función del sistema operativo que utilice. Todas las aplicaciones del equipo deben estar cerradas antes de comenzar la instalación.

Puede instalar el software de la impresora para una impresora local, de red o inalámbrica con el método recomendado o con el método personalizado.

Instalación de controladores y conexión a una impresora local

La impresora local es la que está conectada con el equipo por medio de un cable de impresión, como por ejemplo, un cable USB. Si la impresora está conectada a una red, consulte [Instalación de controladores y conexión a una impresora de red](#).

Nota: Si durante la instalación aparece la ventana del Asistente para nuevo hardware, seleccione **Cerrar** o **Cancelar**.

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectado al equipo y encendido.
 2. Inserte el Software and Documentation disc (disco de software y documentación) en la unidad correspondiente del equipo. El instalador se inicia automáticamente.
Si no se inicia el instalador automáticamente, vaya a la unidad y haga doble clic en el archivo instalador **Setup.exe**.
 3. Seleccione **Sí** en la ventana de cuenta de usuario.
 4. Seleccione **Instalar software**. Aparecerá la ventana Printer Connection Type (Tipo de conexión de la impresora).
 5. Seleccione **Conexión USB** y, a continuación, seleccione **Siguiente**.
 6. Seleccione el software que desea instalar o seleccione el tipo de configuración mediante el menú:
 - **Recommended** (Recomendado): Este es el tipo de instalación recomendada para la mayoría de usuarios. Se instalan todos los componentes necesarios para el funcionamiento de la impresora.
 - **Minimum** (Mínimo): Con esta opción solo se instalan los controladores.
 - **Personalizado**: Si selecciona Personalizado, puede elegir cada uno de los componentes de la instalación.
- Nota:** Cuando seleccione una opción, en la parte inferior de la pantalla se muestra una descripción de la misma.
7. Seleccione **Advanced Options** (Opciones avanzadas) si desea realizar alguna de estas operaciones:
 - Cambiar el nombre de impresora
 - Cambiar la impresora prefijada
 - Compartir la impresora con otros usuarios de la red
 - Cambiar la ruta de destino en donde se copiarán los archivos de controladores y de la guía del usuario. Seleccione **Examinar** para cambiar la ruta.
 8. Seleccione **Siguiente** y siga las instrucciones del Asistente para seleccionar e instalar la impresora.
 9. Una vez finalizada la instalación, aparece la ventana Setup Completed (Instalación finalizada).

10. Seleccione **Print a test page** (Imprimir página de prueba) y seleccione **Finish** (Finalizar).

Si su impresora está conectada al equipo, se imprimirá la *Impresión de prueba*. Si la *impresión de prueba* se realiza correctamente, consulte el capítulo [Impresión](#) de esta guía. Si no consigue realizar la impresión, consulte el capítulo [Solución de problemas](#) de esta guía.

Instalación de controladores y conexión a una impresora de red

Si desea conectar la impresora a una red, primero debe configurar los valores de TCP/IP. Una vez asignados y verificados, ya puede instalar el software en todos los equipos de la red.

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectado al equipo y encendido.
2. Inserte el Software and Documentation disc (disco de software y documentación) en la unidad correspondiente del equipo. El instalador se inicia automáticamente.
Si no se inicia el instalador automáticamente, vaya a la unidad y haga doble clic en el archivo instalador **Setup.exe**.
3. Seleccione **Sí** en la ventana de cuenta de usuario.
4. Seleccione **Instalar software**. Aparecerá la ventana Printer Connection Type (Tipo de conexión de la impresora).
5. Seleccione **Network connection** (Conexión de red) y, a continuación, seleccione **Siguiente**.
6. Seleccione el software que desea instalar o seleccione el tipo de configuración mediante el menú:
 - **Recommended** (Recomendado): Este es el tipo de instalación recomendada para la mayoría de usuarios. Se instalan todos los componentes necesarios para el funcionamiento de la impresora.
 - **Minimum** (Mínimo): Con esta opción solo se instalan los controladores.
 - **Personalizado**: Si selecciona Personalizado, puede elegir cada uno de los componentes de la instalación.

Nota: Cuando seleccione una opción, en la parte inferior de la pantalla se muestra una descripción de la misma.
7. Seleccione **Advanced Options** (Opciones avanzadas) si desea realizar alguna de estas operaciones:
 - Cambiar el nombre de impresora
 - Cambiar la impresora prefijada
 - Compartir la impresora con otros usuarios de la red
 - Cambiar la ruta de destino en donde se copiarán los archivos de controladores y de la guía del usuario. Seleccione **Examinar** para cambiar la ruta.
8. Seleccione **Siguiente** y siga las instrucciones del Asistente para seleccionar e instalar la impresora.
9. Haga clic en **Aceptar** para continuar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Aparece la ventana Copying Files (Copiando archivos) y a continuación la ventana Installing Software (Instalando software).
10. Una vez finalizada la instalación, aparece la ventana Setup Completed (Instalación finalizada).
11. Seleccione **Print a test page** (Imprimir página de prueba) y seleccione **Finish** (Finalizar).

Si se ha conectado correctamente a la impresora en red, se imprime una *Impresión de prueba*. Si la *impresión de prueba* se realiza correctamente, consulte el capítulo [Impresión](#) de esta guía. Si no consigue realizar la impresión, consulte el capítulo [Solución de problemas](#) de esta guía.

Instalación de controladores y conexión a una impresora en red inalámbrica

Si desea conectar la impresora a una red, primero debe configurar los valores de TCP/IP. Una vez asignados y verificados, ya puede instalar el software en todos los equipos de la red.

Para instalar el software de la impresora y conectarse a una impresora en una red inalámbrica mediante el programa Xerox Easy Wireless Setup, consulte [Uso del programa Xerox Easy Wireless Setup](#).

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectado al equipo y encendido.
2. Inserte el Software and Documentation disc (disco de software y documentación) en la unidad correspondiente del equipo. El instalador se inicia automáticamente.
Si no se inicia el instalador automáticamente, vaya a la unidad y haga doble clic en el archivo instalador **Setup.exe**.
3. Seleccione **Sí** en la ventana de cuenta de usuario.
4. Seleccione **Instalar software**. Aparecerá la ventana Printer Connection Type (Tipo de conexión de la impresora).
5. Seleccione **Wireless network connection** (Conexión de red inalámbrica) y, a continuación, seleccione **Siguiente**.
6. Seleccione el software que desea instalar o seleccione el tipo de configuración mediante el menú:
 - **Recommended** (Recomendado): Este es el tipo de instalación recomendada para la mayoría de usuarios. Se instalan todos los componentes necesarios para el funcionamiento de la impresora.
 - **Minimum** (Mínimo): Con esta opción solo se instalan los controladores.
 - **Personalizado**: Si selecciona Personalizado, puede elegir cada uno de los componentes de la instalación.

Nota: Cuando seleccione una opción, en la parte inferior de la pantalla se muestra una descripción de la misma.

7. Seleccione **Advanced Options** (Opciones avanzadas) si desea realizar alguna de estas operaciones:
 - Cambiar el nombre de impresora
 - Cambiar la impresora prefijada
 - Compartir la impresora con otros usuarios de la red
 - Cambiar la ruta de destino en donde se copiarán los archivos de controladores y de la guía del usuario. Seleccione **Examinar** para cambiar la ruta.
8. Seleccione **Siguiente** y siga las instrucciones del Asistente para seleccionar e instalar la impresora.
9. Haga clic en **Aceptar** para continuar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Aparece la ventana Copying Files (Copiando archivos) y a continuación la ventana Installing Software (Instalando software).
10. Una vez finalizada la instalación, aparece la ventana Setup Completed (Instalación finalizada).

11. Seleccione **Print a test page** (Imprimir página de prueba) y seleccione **Finish** (Finalizar).

Si se ha conectado correctamente a la impresora de red inalámbrica, se imprime una *Impresión de prueba*. Si la *impresión de prueba* se realiza correctamente, consulte el capítulo [Impresión](#) de esta guía. Si no consigue realizar la impresión, consulte el capítulo [Solución de problemas](#) de esta guía.

Uso del programa Xerox Easy Wireless Setup

Al instalar la impresora, puede utilizar el programa Xerox Easy Wireless Setup instalado automáticamente con el controlador de impresión para configurar las opciones inalámbricas.

Nota: Asegúrese de instalar el programa Xerox Easy Wireless Setup Program en el PC; para más instrucciones, consulte [Instalación de controladores y conexión a una impresora local](#).

1. En el PC, haga clic en la búsqueda y escriba **Xerox Easy Wireless Setup**.
2. Conecte la impresora al PC mediante un cable USB.
Nota: Durante la instalación, la impresora necesita conectarse temporalmente mediante el cable USB.
Nota: La impresora no se puede utilizar con una red cableada e inalámbrica al mismo tiempo. Si tiene la impresora conectada a la red con un cable Ethernet, desenchufe el cable.
3. Seleccione **Siguiente**.
4. Una vez que la impresora esté conectada al PC con el cable USB, el programa buscará los datos de WLAN.
5. Cuando termina la búsqueda, se muestra la ventana Select Wireless Network (Seleccionar red inalámbrica). Seleccione su red de la lista.
6. Siga las instrucciones del Asistente para instalar la impresora.
Se muestra la pantalla Wireless Network Security (Seguridad de red inalámbrica).
7. Introduzca la **Network Password** (Contraseña de red) y haga clic en **Next** (Siguiente).
8. Cuando aparezca la página Wireless Network Setup Complete (Configuración de red inalámbrica concluida), haga clic en **Finish** (Finalizar).

Desinstalación de controladores para Windows

1. En el menú **Iniciar**, seleccione **Xerox Printers** (Impresoras Xerox) → **Uninstall Xerox Printer Software (Desinstalar software de la impresora Xerox)**. Aparecerá la ventana Uninstall Xerox Printer Software (Desinstalar software de impresoras de Xerox).
2. Seleccione **Siguiente**. Se muestra la ventana Select Software (Seleccionar software).
3. Seleccione los componentes que desee eliminar y seleccione **Siguiente**.
4. Cuando se le pida confirmar la selección, seleccione **Yes** (Sí).
5. Una vez eliminado el software, seleccione **Finish** (Finalizar).

Instalación de controladores para Macintosh

Para instalar el software de la impresora, necesita descargar el paquete de software de Macintosh de www.xerox.com/office/B205drivers. También se proporciona un controlador TWAIN para escanear en sistemas Macintosh.

Nota: Las instrucciones pueden variar según la versión del sistema operativo.

Instalación de controladores para Macintosh

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectado al equipo y encendido.
2. Desde el sitio web de Xerox, descargue en el PC el paquete .dmg del controlador necesario.
Nota: Los controladores de impresión y escaneado están disponibles.
3. Para extraer los archivos y la carpeta MAC_Installer, haga doble clic en el paquete .dmg del controlador.
4. Abra la carpeta MAC_Installer y, a continuación, vaya a la carpeta **Mac_Printer** para buscar el paquete del controlador.
5. Para instalar el controlador, haga doble clic en el paquete del controlador.
Se abre la ventana **Installer** (Instalador).
6. Haga clic en **Continuar**. Para cambiar el destino de los archivos, haga clic en **Change Install Location (Cambiar ubicación de instalación)**. Seleccione una ubicación para los archivos y haga clic en **Continuar**.
7. Seleccione **Instalar**.
8. Seleccione **User Password** (Clave de usuario) e introduzca la clave y haga clic en **Instalar software**.
9. Lea la información de consumo de energía y haga clic en **Continuar**.
10. Haga clic en **Add Printer** (Agregar impresora). Seleccione la impresora en la lista y haga clic en **Agregar**.
11. Haga clic en **Continuar**.
Siga las instrucciones del Asistente de instalación para instalar los controladores.
12. Una vez finalizada la instalación, seleccione **Cerrar**.
13. Para configurar las opciones de impresora, seleccione la carpeta **Aplicaciones → Preferencias del sistema → Imprimir y escanear**.
14. Si fuera necesario, seleccione el signo **+** en la lista de impresoras y seleccione la impresora o introduzca su dirección IP. Seleccione **Agregar**.

Desinstalación de controladores para Macintosh

Si el controlador de la impresora no funciona bien, desinstálelo y vuelva a instalarlo. Siga estos pasos para desinstalar el controlador para Macintosh.

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectado al equipo y encendido.
2. Seleccione la carpeta **Aplicaciones**.
3. Seleccione la carpeta **Xerox**.
4. Seleccione **Printer Software Uninstaller** (Desinstalador de software de impresoras).
5. Seleccione los programas que desee desinstalar y seleccione **Desinstalar**.
6. Especifique la contraseña y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
7. Seleccione **Cerrar**.

Instalación de controladores para Linux

Para imprimir desde una estación de trabajo Linux, instale un controlador de impresión Xerox para Linux o un controlador de impresión CUPS (Common UNIX Printing System). Xerox recomienda que se instale Unified Linux Driver para la impresora.

El software del controlador de impresión para Linux se puede descargar de www.xerox.com/office/B205drivers.

Instalación de controladores para Linux

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectado al equipo y encendido.
Debe conectarse como *superusuario* (root) para instalar el software de la impresora. Si usted no es *superusuario*, consulte con el administrador de su sistema.
2. Cuando aparezca la ventana **Administrator Login** (Inicio de sesión de administrador), escriba **root** en el campo **Login** e introduzca la *clave del sistema*.
3. Desde el sitio web de Xerox, descargue el archivo zip del paquete Unified Linux Driver a su PC.
4. Seleccione el paquete **Unified Linux Driver** y extráigalo.
5. Copie el controlador **Unified Linux Driver** (directorio uld) en el escritorio.
6. Abra la ventana de terminal y vaya al directorio uld.
7. Para instalar el controlador de impresión, escriba: **sudo ./install-printer.sh**, y pulse **Intro**.
8. Para instalar el controlador del escáner, escriba: **sudo ./install-scanner.sh**, y pulse **Intro**.
Nota: El controlador de impresora y escáner se pueden instalar juntos, para ello escriba **sudo ./install.sh**.
9. Para acceder a las opciones de impresión y a las propiedades, vaya a **Settings** (Opciones) → **Devices** (Dispositivos) → **Printers** (Impresoras). Seleccione la impresora y configure las opciones necesarias.

Desinstalación de controladores para Linux

1. Abra la ventana de terminal y vaya al directorio uld.
2. Para desinstalar la impresora, escriba: **sudo ./uninstall-printer.sh** y pulse **Intro**.
3. Para desinstalar el escáner, escriba: **sudo ./uninstall-scanner.sh**, y pulse **Intro**.
Nota: El controlador de impresora y escáner se pueden instalar juntos, para ello escriba **sudo ./uninstall.sh**.

Configuración de los servicios

Los servicios son la puerta de acceso a las funciones del dispositivo. En el dispositivo hay servicios estándar ya instalados y listos para utilizarse. También hay servicios que están ocultos cuando se usa el dispositivo por primera vez.

Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le pedirá que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).

Opciones de impresión

Configuración de las opciones de impresión mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

Activación de la página de inicio del dispositivo

La página de inicio proporciona información básica de configuración de la impresora y de la red.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Servicios**.
2. Haga clic en **Imprimir → Device Start-Up Page** (Página de inicio del dispositivo).
3. Para activar la página de inicio, en **Device Start-Up Page** (Página de inicio del dispositivo), seleccione **Activado**.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Administración de la impresión de portada

La impresora se puede configurar para que imprima una portada con cada trabajo de impresión. La portada contiene información que identifica al usuario y el nombre del trabajo. Esta opción se puede configurar en el controlador de impresión, en Xerox® CentreWare® Internet Services o en el panel de control.

Nota: Active la impresión de la portada en el controlador de impresión, en el panel de control o en Xerox® CentreWare® Internet Services. De lo contrario, no se imprimirá una portada.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Servicios**.
2. Haga clic en **Printing (Impresión) → Banner Page** (Portada).
3. En **Banner Page Settings** (Opciones de portada), para imprimir una portada, seleccione **Activado**. Para desactivar la impresión de portadas, seleccione **Desactivado**.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Activación de la impresión una página de error

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Servicios**.
2. Haga clic en **Printing (Impresión) → Error page** (Página de error).

3. Para imprimir una página de error cuando no se imprime un trabajo de impresión, en Error Page Settings (Opciones de página de error), seleccione **Activado**.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Configurar las opciones de impresión generales

La impresora utiliza las opciones predeterminadas en todos los trabajos de impresión a menos que dichas opciones se modifiquen para un trabajo específico. Puede modificar las opciones prefijadas de impresión.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Servicios**.
2. Haga clic en **Impresión → General**.
3. En **PCL Menu** (Menú PCL), seleccione las opciones deseadas.
4. En **Tray Menu** (Menú de bandeja), seleccione las opciones deseadas.
5. En **Configuration Menu** (Menú de configuración), seleccione las opciones deseadas.
6. En **Valores prefijados y normas**, seleccione las opciones deseadas.
7. Haga clic en **Aplicar**.

Impresión de informes

La impresora tiene un conjunto de informes que se puede imprimir. Estas páginas incluyen la información de configuración y de fuentes, el estado de los consumibles, etc.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Servicios**.
2. Haga clic en **Impresión → Reports** (Informes).
Nota: Si se le solicita que introduzca el nombre de usuario de la cuenta del administrador y la clave, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).
3. Para imprimir un informe, junto al nombre del informe deseado, haga clic en **Imprimir**.

Configuración de las opciones de impresión desde el panel de control de la impresora

1. Para acceder a los menús del sistema, pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
2. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **Configuración de impresión** y pulse **Aceptar**.
Están disponibles las siguientes opciones de Configuración de impresión:

Opción	Descripción	Opciones
Orientación	Permite especificar la orientación del documento original que se va a escanear.	<ul style="list-style-type: none"> • Vertical • Horizontal
Resolución	La resolución afecta la apariencia de la imagen impresa. Una resolución más alta ofrece una mejor calidad de impresión.	<ul style="list-style-type: none"> • High Resolution (Alta resolución) • Standard Resolution (Resolución estándar)
Fin de línea	Define la interrupción de línea prefijada.	<ul style="list-style-type: none"> • Auto CR (CR Auto) <ul style="list-style-type: none"> - LF+CR - LF
Saltar pág blanco	Con esta opción seleccionada, la impresora no imprimirá páginas que no tengan texto o imágenes.	<ul style="list-style-type: none"> • Sí • No
Emulación	Define el tipo y opción de emulación.	<ul style="list-style-type: none"> • Emulation Type (Tipo de emulación) <ul style="list-style-type: none"> - Auto - PCL - PostScript - PDF
		<ul style="list-style-type: none"> • Configuración <ul style="list-style-type: none"> - PCL - PostScript - PDF

3. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar la opción deseada y pulse **Aceptar**.
4. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar la configuración deseada y pulse **Aceptar**.

Opciones de copia

Si la impresora está conectada al PC a través de una conexión inalámbrica o mediante cable, utilice Xerox® CentreWare® Internet Services para configurar las opciones.

Si la impresora está conectada directamente al PC mediante un cable USB, configure las opciones en el dispositivo o mediante Xerox Easy Printer Manager.

Configuración de las opciones de copia mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

Modificación de las opciones de copia predeterminadas

La impresora utiliza las opciones predeterminadas de copia en todos los trabajos de impresión a menos que dichas opciones se modifiquen para un trabajo específico. Puede modificar las opciones prefijadas de copia.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Servicios**.
2. Haga clic en **Copiar**.
3. En **Valores prefijados**, haga clic en el icono de **lápiz**.
4. Seleccione la pestaña correspondiente:
 - Para modificar las opciones de copia, seleccione la pestaña **Copy Settings** (Opciones de copia).
 - Para modificar las opciones de entrada, seleccione la pestaña **Opciones de entrada**.
 - Para modificar las opciones de salida, seleccione la pestaña **Output Settings** (Opciones de salida).
5. En la columna Valor prefijado, haga clic en **Editar**.
6. Modifique las opciones según proceda.
7. Haga clic en **Save** (Guardar).
8. Haga clic en **Cerrar**.

Configuración de las opciones de copia desde el panel de control de la impresora

Modificación de las opciones de copia predeterminadas

1. Para acceder a los menús del sistema, pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
2. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **Valores prefijados de funciones** y pulse **Aceptar**.
3. Utilice las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **Copia** y pulse **Aceptar**.

Están disponibles las siguientes opciones de copia predeterminadas:

Función	Descripción	Opciones
Tamaño orig.	Permite especificar el tamaño de la imagen que se va a escanear.	<ul style="list-style-type: none"> • Carta • Extra oficio • Executive • Folio • A4 • A5 • B5 (JIS)
Copias	Utilice esta opción para introducir la cantidad de copias predeterminada.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 - 99
Reducir/Ampliar	Los originales se pueden reducir o ampliar entre un 25 % y un 400 %.	<ul style="list-style-type: none"> • 100 % (Org.) • Autoajuste • Prefijados • Personalizado
Más claro/Más oscuro	Ajusta la claridad o la oscuridad de la salida.	<ul style="list-style-type: none"> • Normal • Más oscuro +1 a +2 • Más claro +1 a +2
Tipo de original	Permite mejorar la calidad de la imagen seleccionando el tipo de documento de los originales.	<ul style="list-style-type: none"> • Texto/Foto • Foto • Texto
Clasific.	Coloca las páginas impresas en orden.	<ul style="list-style-type: none"> • Sí • No

4. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar la opción deseada y pulse **Aceptar**.
5. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar la configuración deseada y pulse **Aceptar**.

Opciones de correo electrónico

Las opciones de correo electrónico se aplican a todos los servicios que utilizan SMTP, incluido Internet y Escanear a e-mail.

Antes de comenzar:

- Cree una cuenta de correo electrónico para la impresora. La impresora utiliza esta dirección como el texto predeterminado en el campo De: del correo electrónico.
- Asegúrese de que dispone de la información de conexión del proveedor del servicio de correo electrónico: dirección del servidor y número de puerto.
- Asegúrese de que dispone de la información de conexión para la cuenta de correo electrónico: nombre de usuario o dirección de correo electrónico y clave.
- Requisitos de seguridad de la identidad, como TLS y cifrado.

Configuración de las opciones de correo electrónico mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

Si la impresora está conectada al PC a través de una conexión inalámbrica o mediante cable, utilice Xerox® CentreWare® Internet Services para configurar las opciones de correo electrónico.

Nota: Si la impresora está conectada directamente al PC mediante un cable USB, el servicio de correo electrónico no está disponible.

Configuración de las opciones de servidor de envío de correos electrónicos (SMTP)

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Servicios**.
2. Haga clic en **E-mail**.
3. Para acceder a las opciones del servidor SMTP, en **Server to Send Emails (SMTP)** (Servidor para enviar e-mails (SMTP)), haga clic en el icono de **lápiz**.
4. Para configurar la información del Servidor SMTP, siga estos pasos.
 - a. Para definir la detección automática, en **Detectar servidor automáticamente**, seleccione la casilla de verificación o introduzca el dominio del servidor SMTP.

Nota: Antes de seleccionar esta opción, compruebe si la red es compatible con la opción.

 - b. Seleccione el nombre y el tipo de dirección IP.
 - c. Escriba la dirección o el nombre de host del servidor con el formato correcto y modifique el número de puerto prefijado según sea necesario.
 - d. En Dirección de e-mail del dispositivo, introduzca la dirección de correo electrónico de la impresora.
5. Si el servidor SMTP requiere autenticación, en Autenticación SMTP, siga estos pasos.
 - a. En Server Requires SMTP (Servidor requiere autenticación SMTP), seleccione la casilla de verificación.
 - b. Escriba el nombre de conexión y la clave utilizada para acceder al servidor. Para actualizar la clave de un Nombre de conexión ya existente, seleccione la casilla de verificación **Seleccionar para guardar nueva contraseña**.

6. En Cifrado de conexión, seleccione un protocolo admitido por el servidor y en Validar un certificado de servidor, seleccione **Activar**.
7. Para definir el tamaño máximo de mensaje para los mensajes de correo electrónico con archivos adjuntos, en Tamaño máximo de e-mail (mensaje y documento adjunto), seleccione un tamaño.
8. Haga clic en **Aplicar**.
9. Si se solicita, especifique la clave y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Configuración de la recepción de correos electrónicos

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Servicios**.
2. Haga clic en **E-mail**.
3. En **Email Receipts** (Recepciones de e-mail), para editar una opción, haga clic en el icono de **lápiz**.
4. Seleccione **Activado** para las opciones de lectura y entrega.
5. Haga clic en **Save** (Guardar).

Configuración del cuerpo del mensaje y la firma del mensaje

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Servicios**.
2. Haga clic en **E-mail**.
3. En las opciones de cuerpo y firma del mensaje, para editar una opción, haga clic en el icono de **lápiz**.
4. Para permitir que los usuarios modifique el texto del cuerpo del mensaje, haga clic en **Siempre**.
5. Para cambiar el texto del cuerpo del mensaje, modifique el texto que se muestra en el recuadro **Message Body** (Cuerpo del mensaje).
6. Para agregar el texto de la firma, introduzca el texto en recuadro **Firma**.
7. Haga clic en **Save** (Guardar).

Configuración de los valores prefijados de los mensajes de correo electrónico

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Servicios**.
2. Haga clic en **E-mail**.
3. En **Valores prefijados**, haga clic en el icono de **lápiz**.
4. Seleccione la pestaña correspondiente:
 - Para modificar las opciones del correo electrónico, seleccione la pestaña **Mail Settings** (Opciones de correo electrónico).
 - Para modificar las opciones de entrada, seleccione la pestaña **Opciones de entrada**.
 - Para modificar las opciones de salida, seleccione la pestaña **Output Settings** (Opciones de salida).
5. En la columna Valor prefijado, haga clic en **Editar**.
6. Modifique las opciones según proceda.
7. Haga clic en **Save** (Guardar). Cuando aparezca una ventana de confirmación de la modificación, haga clic en **Aceptar**.
8. Haga clic en **Cerrar**.

Configuración de la seguridad de los mensajes de correo electrónico

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Servicios**.
2. Haga clic en **E-mail**.
3. Para editar las opciones de seguridad, en **Seguridad**, haga clic en el icono de **lápiz**.
4. En **Autoenvío automático**, seleccione **Activar**.
5. Haga clic en **Save** (Guardar).

Configure las opciones de PDF

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Servicios**.
2. Haga clic en **E-mail**.
3. En **Opciones de PDF**, para editar una opción, haga clic en el icono de **lápiz**.
4. Para usar **Flate Compression Capability** (Compresión Flate), haga clic en **Activar**.
5. Haga clic en **Save** (Guardar).

Configuración de las opciones de correo electrónico desde el panel de control de la impresora

Opciones de correo electrónico predeterminadas

1. Para acceder a los menús del sistema, pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
2. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **Valores prefijados de funciones** y pulse **Aceptar**.
3. Utilice las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **E-mail** y pulse **Aceptar**.

Están disponibles las siguientes opciones de correo electrónico predeterminadas:

Función	Descripción	Opciones
Tamaño orig.	Permite especificar el tamaño de la imagen que se va a escanear.	<ul style="list-style-type: none"> • Carta • Extra oficio • Executive • Folio • A4 • A5 • B5 (JIS)
Tipo de original	Permite mejorar la calidad de la imagen seleccionando el tipo de documento de los originales.	<ul style="list-style-type: none"> • Texto/Foto • Foto • Texto
Adjust Bkdg (Ajustar Bkdg)	Esta función reduce o elimina el fondo oscuro que se crea como resultado del escaneado de originales en papel de color o periódicos.	<ul style="list-style-type: none"> • Auto • Mejorar niv. 1 - 2 • Borrar niv. 1 - 4 • No

Función	Descripción	Opciones
Resolución	La resolución afecta la apariencia de la imagen escaneada. Una resolución más alta ofrece una mejor calidad de imagen. Una resolución más baja reduce el tiempo de comunicación al enviar el archivo a través de la red.	<ul style="list-style-type: none"> • 300 ppp • 400 ppp • 600 ppp • 72 ppp • 100 ppp • 200 ppp
Color de salida	Seleccione esta opción para producir impresiones en blanco y negro, en escala de grises o en color.	<ul style="list-style-type: none"> • Blanco y negro • Color • Escala de grises
Formato arch.	Determina el tipo de archivo creado y puede cambiarse temporalmente para el trabajo actual.	<ul style="list-style-type: none"> • PDF (Portable Document Format) • Single-TIFF (TIFF de una página) • Multipágina TIFF
Más claro/Más oscuro	Ajusta la claridad o la oscuridad de la salida.	<ul style="list-style-type: none"> • Normal • Más oscuro +1 a +2 • Más claro +1 a +2
Confirmación de correo electrónico	Imprime un informe con detalles sobre la transmisión del mensaje de correo electrónico y los errores que se hayan podido producir.	<ul style="list-style-type: none"> • En caso de error • Sí • No

4. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar la opción deseada y pulse **Aceptar**.
5. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar la configuración deseada y pulse **Aceptar**.

Opciones de escanear a red

La función Escanear a destino permite asociar destinos de escaneado a contactos de la libreta de direcciones. Los usuarios pueden seleccionar estos contactos al utilizar la función Escanear a red.

Antes de comenzar

- Agregue al menos un contacto a la libreta de direcciones del dispositivo.
- Agregue destinos de escaneado a los contactos de la libreta de direcciones. En **Add Contact with Scan Path** (Agregar contacto con ruta de escaneado), haga clic en **Editar en Required Settings** (Opciones deseadas). Para más información, consulte [Libreta de direcciones](#).

Si la impresora está conectada al PC a través de una conexión inalámbrica o mediante cable, utilice Xerox® CentreWare® Internet Services para configurar las opciones de Escanear a red.

Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).

Si la impresora está conectada directamente al PC mediante un cable USB, configure las opciones de Escanear a red en el dispositivo o mediante Xerox Easy Printer Manager.

Configuración de las opciones de Escanear a red mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

Agregar una ruta de escaneado a los contactos de la libreta de direcciones

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Servicios**.
2. Haga clic en **Escanear a red**.
3. Para agregar una ruta a los contactos de la libreta de direcciones, en **Add Contact with Scan Path** (Agregar contacto con ruta de escaneado), haga clic en el icono de lápiz.
Aparece la libreta de direcciones.
4. Seleccione el contacto y haga clic en **Editar**.
5. Haga clic en el icono más (+) del destino de **Escanear a**.
6. Proporcione información para los campos siguientes:
 - **Sobrenombre:** Escriba el nombre del destino de escaneado. Es necesario el sobrenombre.
 - **Protocolo:** Seleccione el formato para la transferencia de archivo.
 - **Tipo de dirección:** Identifique el tipo de dirección del PC. Seleccione Dirección IPv4 o Nombre del host e introduzca la información necesaria.

- **Ruta del documento:** Introduzca la ruta y el directorio o el nombre de la carpeta donde se guardan los archivos escaneados en el PC.
- **Nombre de conexión:** Introduzca el nombre de usuario del PC. El Nombre de usuario es obligatorio.
- **Clave:** Introduzca la clave de conexión del PC.
- **Volver a introducir la clave:** Introduzca de nuevo la clave de conexión.

Nota: Si fuera necesaria la autenticación para las ubicaciones de escaneado, introduzca un nombre de conexión y clave válidos.

7. Para guardar la clave nueva, haga clic en **Seleccionar para guardar nueva contraseña**.
8. Haga clic en **Save** (Guardar).

Configurar las normas de la libreta de direcciones

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Servicios**.
2. Haga clic en **Escanear a red**.
3. En **Address Book Políticas** (Normas de la libreta de direcciones), para editar una opción, haga clic en el icono de **lápiz**.
4. Para configurar las opciones de la libreta de direcciones de la impresora, en **Libreta de direcciones del dispositivo**, haga clic en **Editar**.
5. Para configurar los permisos de la libreta de direcciones del dispositivo, seleccione **Permisos de la libreta de direcciones**. Para permitir que los usuarios puedan crear o editar contactos de la libreta de direcciones del dispositivo, en el panel de control, seleccione **Open to All Users** (Permitir a todos los usuarios).
6. Para que todos los usuarios puedan ver y utilizar la libreta de direcciones del dispositivo, en **Use Device Address Book** (Usar libreta de direcciones del dispositivo), seleccione **Sí**. Para ocultar la libreta de direcciones a los usuarios, seleccione **No**.
7. Haga clic en **Save** (Guardar).

Configuración de los valores prefijados de Escanear a red

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Servicios**.
2. Haga clic en **Escanear a red**.
3. En **Valores prefijados**, haga clic en el icono de **lápiz**.
4. Seleccione la pestaña correspondiente:
 - Para modificar las opciones de entrada, seleccione la pestaña **Opciones de entrada**.
 - Para modificar las opciones de salida, seleccione la pestaña **Output Settings** (Opciones de salida).
5. En la columna Valor prefijado, haga clic en **Editar**.
6. Modifique las opciones según proceda.
7. Haga clic en **Save** (Guardar). Cuando aparezca una ventana de confirmación de la modificación, haga clic en **Aceptar**.
8. Haga clic en **Cerrar**.

Configuración de un informe de confirmación

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Servicios**.
2. Haga clic en **Escanear a red**.
3. En **Informe de confirmación**, para editar una opción, haga clic en el icono de **lápiz**.
4. En Informe de confirmación, seleccione una opción:
 - Sí
 - No
 - Imprimir solo si hay error
5. Haga clic en **Save** (Guardar). Cuando aparezca una ventana de confirmación de la modificación, haga clic en **Aceptar**.

Configure las opciones de PDF

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Servicios**.
2. Haga clic en **Escanear a red**.
3. En **Opciones de PDF**, para editar una opción, haga clic en el icono de **lápiz**.
4. En Opciones de PDF, seleccione una opción:
5. En Informe de confirmación, seleccione una opción:
 - Optimizar PDF para vista rápida web
 - Función de compresión Flate
6. Haga clic en **Save** (Guardar). Cuando aparezca una ventana de confirmación de la modificación, haga clic en **Aceptar**.

Configuración de la seguridad de Escanear a red

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Servicios**.
2. Haga clic en **Escanear a red**.
3. En **Seguridad**, para editar una opción, haga clic en el icono de **lápiz**.
4. Para borrar la lista de destinatarios después de enviar las imágenes escaneadas, en **Clear Recipient List After Job Complete** (Borrar lista de destinatarios cuando termine el trabajo), haga clic en **Sí**.
5. Haga clic en **Save** (Guardar). Cuando aparezca una ventana de confirmación de la modificación, haga clic en **Aceptar**.

Opciones de USB

La función Escanear a USB permite escanear un documento y guardar el archivo escaneado en una unidad de memoria flash USB. La función Imprimir desde USB permite imprimir un archivo que está almacenado en una unidad flash USB.

Para usar la función USB, active los puertos USB. Para más información, consulte [Seguridad de puerto USB](#).

Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).

Configuración de las opciones de USB mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

Configuración de las opciones de Escanear a USB

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Servicios**.
2. Haga clic en **USB**.
3. Para configurar Opciones de Escanear a USB, en Valores prefijados, seleccione el icono de **lápiz**.
4. Seleccione la pestaña correspondiente:
 - Para modificar las opciones de entrada, seleccione la pestaña **Scan to USB Input Settings** (Opciones de entrada de Escanear a USB).
 - Para modificar las opciones de salida, seleccione la pestaña **Scan to USB Output Settings** (Opciones de salida de Escanear a USB).
5. En la columna Valor prefijado, haga clic en **Editar**.
6. Modifique las opciones según proceda.
7. Haga clic en **Save** (Guardar). Cuando aparezca una ventana de confirmación de la modificación, haga clic en **Aceptar**.
8. Haga clic en **Cerrar**.

Configuración de las opciones de USB desde el panel de control de la impresora

Opciones de USB predeterminadas

1. Para acceder a los menús del sistema, pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
2. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **Valores prefijados de funciones** y pulse **Aceptar**.
3. Utilice las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **USB** y pulse **Aceptar**.

Están disponibles las siguientes opciones de USB predeterminadas:

Función	Descripción	Opciones
Tamaño orig.	Permite especificar el tamaño de la imagen que se va a escanear.	<ul style="list-style-type: none"> • Carta • Extra oficio • Executive • Folio • A4 • A5 • B5 (JIS)
Tipo de original	Permite mejorar la calidad de la imagen seleccionando el tipo de documento de los originales.	<ul style="list-style-type: none"> • Texto/Foto • Foto • Texto
Adjust Bkdg (Ajustar Bkdg)	Esta función reduce o elimina el fondo oscuro que se crea como resultado del escaneado de originales en papel de color o periódicos.	<ul style="list-style-type: none"> • Auto • Mejorar niv. 1 - 2 • Borrar niv. 1 - 4 • No
Resolución	La resolución afecta la apariencia de la imagen escaneada. Una resolución más alta ofrece una mejor calidad de imagen. Una resolución más baja reduce el tiempo de comunicación al enviar el archivo a través de la red.	<ul style="list-style-type: none"> • 300 ppp • 400 ppp • 600 ppp • 72 ppp • 100 ppp • 200 ppp
Color de salida	Seleccione esta opción para producir impresiones en blanco y negro, en escala de grises o en color.	<ul style="list-style-type: none"> • Blanco y negro • Color • Escala de grises
Formato arch.	Determina el tipo de archivo creado y puede cambiarse temporalmente para el trabajo actual.	<ul style="list-style-type: none"> • PDF (Portable Document Format) • Single-TIFF (TIFF de una página) • Multi-TIFF (TIFF multipágina)

Función	Descripción	Opciones
Más claro/Más oscuro	Ajusta la claridad o la oscuridad de la salida.	<ul style="list-style-type: none">• Normal• Más oscuro +1 a +2• Más claro +1 a +2

Uso de los servicios

Este capítulo incluye:

• Descripción general	110
• Copia.....	111
• E-mail.....	116
• Escaneado	121
• USB.....	135
• Libreta de direcciones	137
• Administrar trabajos.....	141

Descripción general

Los servicios de Xerox son la puerta de acceso a las funciones del dispositivo. En el dispositivo hay servicios estándar ya instalados y listos para utilizarse. También hay servicios que están ocultos cuando se usa el dispositivo por primera vez. Configure y personalice los servicios mediante Xerox® CentreWare® Internet Services.

Para obtener información sobre la configuración de los servicios, consulte [Configuración de los servicios](#).

Copia

Descripción general de la función de copia

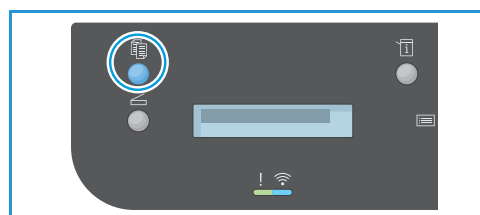


Utilice Copia para realizar copias del original que se ha colocado en el alimentador automático de documentos o en el cristal de exposición. El dispositivo escanea los documentos originales y guarda temporalmente las imágenes. Los documentos se imprimen en función de las opciones seleccionadas.

Se pueden ajustar las opciones prefijadas para los trabajos de copia. Para obtener información sobre cómo personalizar el servicio de copia, consulte [Opciones de copia](#).

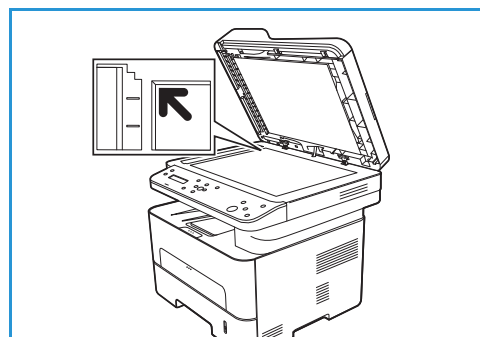
Realizar una copia

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Copia**.

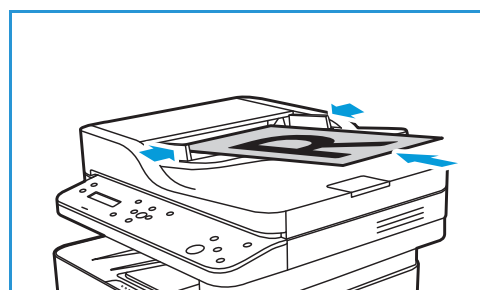


2. Coloque los documentos originales:

- Utilice el cristal de exposición para colocar hojas individuales o papel que no se pueda introducir en el alimentador automático de documentos. Levante el alimentador automático de documentos y coloque el original hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal de exposición.



- Para una o varias páginas, utilice el alimentador automático de documentos. Quite las grapas y los clips de las páginas. Inserte los originales hacia arriba en el alimentador automático de documentos, de manera que la parte superior de la página se introduzca en primer lugar en el alimentador. Ajuste las guías del papel para que se adapten al tamaño de los documentos originales.



3. Utilice el teclado o las flechas **arriba/abajo** del panel de control para introducir el número de copias necesario. La cantidad de copias máxima es 99. El número especificado aparece en la esquina inferior derecha de la pantalla.
Nota: Para cambiar una entrada incorrecta, pulse **Borrar todo** e introduzca la cantidad correcta.
4. El suministro de papel prefijado es la bandeja de papel. Abra la ranura de alimentación manual para alimentar tipos especiales de papel, como papel con membrete o etiquetas para trabajos específicos. Para más información, consulte [Papel y materiales de impresión](#).
5. Ajuste las opciones de copia según sea preciso:
 - a. Pulse **Menú** en el panel de control.
 - b. Pulse las flechas **arriba/abajo** para ver la función deseada y pulse **Aceptar**.
 - c. Pulse las flechas **arriba/abajo** para ver la función deseada y pulse **Aceptar** para guardar las opciones seleccionadas. Para obtener información sobre la programación de opciones, consulte [Opciones de Copia](#).
 - d. Pulse **Atrás** para volver al menú del nivel superior.
6. Pulse **Comenzar**. Cada documento se escanea una sola vez.
 Las imágenes se escanean y se imprime el trabajo de copia.

Uso de las opciones de diseño

Esta función se utiliza para copiar varios documentos en una hoja de papel.

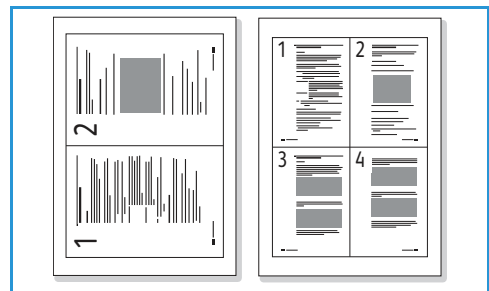
Copia de 2 o 4 páginas en 1

Esta función se utiliza para copiar dos o más documentos, de tamaño más pequeño, en una hoja de papel. Es perfecta para crear notas, guiones gráficos o documentos que se van a archivar.

Nota: Si utiliza esta función, los originales deben colocarse en el alimentador automático de documentos.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Copia**.
2. Coloque los originales en el alimentador automático de documentos.
3. Pulse **Menú** en el panel de control.
4. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **Diseño** y pulse **Aceptar**.
5. Seleccione la opción deseada:
 - **Normal:** Copia un original en una hoja de papel.
 - **2 en 1:** Copia dos originales distintos en una hoja de papel.
 - **4 en 1:** Copia cuatro originales distintos en una hoja de papel.

Nota: Para originales con orientación horizontal, coloque la parte superior del documento en la parte posterior del alimentador. Para originales con orientación vertical, coloque la parte superior del documento en la parte superior izquierda.



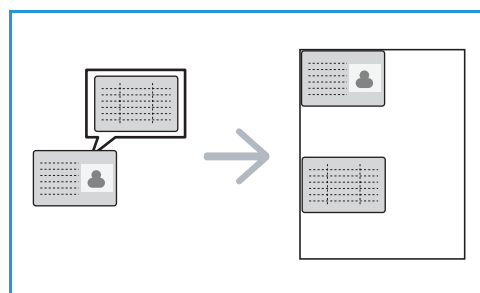
6. Seleccione **Aceptar** para guardar las selecciones y pulse **Atrás** para volver al menú del nivel superior.
7. Pulse **Comenzar**. Cada documento se escanea una sola vez.

El dispositivo imprime varias imágenes en una sola hoja de papel.

Copia tarj. ID

El dispositivo imprime una cara del original en la parte superior de la página y la otra cara en la parte inferior de la página sin reducir el tamaño del original. Esta función es útil para copiar un elemento de tamaño pequeño, por ejemplo, una tarjeta identificativa o de presentación.

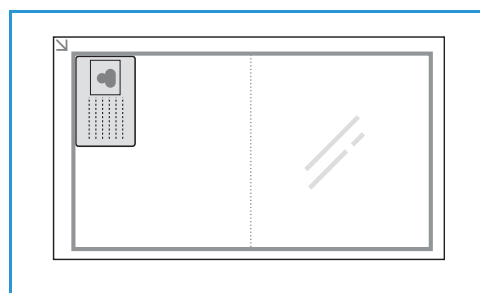
Nota: La función Copia está disponible solamente si se colocan los originales en el cristal de exposición. Si el original es más grande que el área de impresión, es posible que no se impriman algunas partes.



El dispositivo puede imprimir originales a doble cara en papel de tamaño A4, Carta, Extra oficio, Executive, B5, A5 o A6.

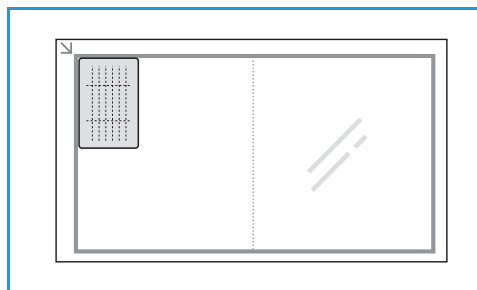
1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Copia**.
2. Pulse **Menú** en el panel de control.
3. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **Diseño** y pulse **Aceptar**.
4. Utilice las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **Copia tarj. ID** y pulse **Aceptar**.
5. Pulse **Atrás** para volver al menú del nivel superior.
6. Coloque la cara 1 del original hacia abajo en el cristal de exposición, alineada con la flecha de registro, y cierre el alimentador automático de documentos.
7. Pulse **Comenzar**.
8. **Aparece en la pantalla Place Front Side and Press [Start]** (Coloque la cara anterior y pulse [Comenzar]). Pulse **Comenzar** en el panel de control.

El dispositivo comienza a escanear la cara anterior.



9. **Aparece en la pantalla Place Back Side and Press [Start]** (Coloque la cara posterior y pulse [Comenzar]). Dé la vuelta al original y coloque la parte posterior del original hacia abajo en el cristal de exposición y cierre el alimentador automático de documentos.
10. Pulse **Comenzar** en el panel de control para comenzar a escanear la segunda cara del original.

El dispositivo imprime las dos caras del original en una cara del papel.



Opciones de Copia

El dispositivo ofrece las opciones siguientes para personalizar los trabajos de copia. Para obtener información sobre cómo cambiar las opciones de copia predeterminadas, consulte [Opciones de copia](#).

Nota: Es posible que algunas opciones no estén disponibles dependiendo de la configuración de la impresora.

Función	Descripción	Opciones
Tamaño original	Permite especificar el tamaño de la imagen que se va a escanear.	<ul style="list-style-type: none"> • Carta • Legal (disponible solamente cuando hay un original en el ADF) • Executive • Folio (disponible solamente cuando hay un original en el ADF) • A4 • A5 • B5 (JIS)
Reducir/Ampliar	Los originales se pueden reducir o ampliar entre un 25 % y un 400 %.	<ul style="list-style-type: none"> • 100 % (Org.): produce una imagen en las copias del mismo tamaño que la imagen del original. • Autoajuste: reduce o aumenta la imagen en las copias con base en el tamaño del original y en el tamaño del papel seleccionado para la salida. • Prefijados: Se proporcionan los 9 porcentajes de reducción/ampliación más utilizados como opciones prefijadas. El administrador del sistema o de la impresora puede personalizar estas opciones prefijadas para ajustarse a necesidades específicas del usuario. • Personalizado: utilice el teclado o las flechas arriba/abajo para introducir el porcentaje deseado.

Función	Descripción	Opciones
Más claro/Más oscuro	Ajusta la claridad o la oscuridad de la salida.	<ul style="list-style-type: none"> • Normal: Funciona bien con originales estándar escritos o impresos. • Más oscuro +1 a +2: va oscureciendo la imagen en incrementos hasta llegar a la opción más oscura (Más oscuro +2); funciona bien en impresiones ligeras. • Más claro +1 a +2: Aclara la imagen en incrementos hasta llegar a la opción más clara Más claro +2; funciona bien en impresiones oscuras.
Tipo de original	La opción Tipo de original permite mejorar la calidad de la imagen seleccionando el tipo de documento de los originales.	<ul style="list-style-type: none"> • Texto/Foto: Se utiliza para originales que contienen texto y fotografías. • Foto: Se utiliza para originales que son fotografías. • Texto: Se utiliza para originales que contienen mayoritariamente texto.
Clasificación	Coloca las páginas impresas en orden.	<ul style="list-style-type: none"> • Activado: define la secuencia de las páginas de impresión. • Desactivado: se selecciona cuando no se necesita clasificar las páginas.
Diseño	Esta función se utiliza para copiar varios documentos en una hoja de papel.	<ul style="list-style-type: none"> • Normal: seleccione esta opción para utilizar el diseño de los originales. • 2 en 1: esta función se utiliza para copiar dos documentos, de tamaño más pequeño, en una hoja de papel. • 4 en 1: esta función se utiliza para copiar cuatro documentos, de tamaño más pequeño, en una hoja de papel. • Copia tarj. ID: esta función imprime una cara del original en la parte superior de la página y la otra cara en la parte inferior de la página sin reducir el tamaño del original.
Ajust. fondo	Use esta opción para imprimir una imagen sin su fondo. Esta función reduce o elimina el fondo oscuro que se crea como resultado del escaneado de originales en papel de color o periódicos.	<ul style="list-style-type: none"> • No: Se selecciona cuando no se necesita ningún ajuste de fondo. • Auto: Se selecciona para optimizar automáticamente el fondo. • Mejorar niv. 1 - 2: Cuanto más alto es el número seleccionado, más intenso es el fondo. • Borrar niv. 1 - 4: cuanto más alto es el número seleccionado, más claro es el fondo.

E-mail

Descripción general de la función E-mail



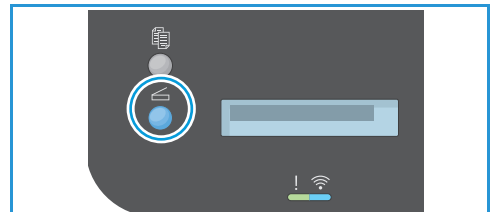
Puede utilizar la función E-mail para escanear imágenes y adjuntarlas a los mensajes de e-mail. Se puede especificar el formato del archivo adjunto y las imágenes se pueden escanear en color, escala de grises o blanco y negro.

Las imágenes escaneadas se pueden enviar a direcciones de correo electrónico individuales o a un grupo de direcciones de correo electrónico predefinidas. Las direcciones de correo electrónico individuales y grupos de e-mail se configuran en la libreta de direcciones antes de usar la función Escaneado a e-mail. Para más información sobre cómo usar o editar la libreta de direcciones, consulte [Libreta de direcciones](#).

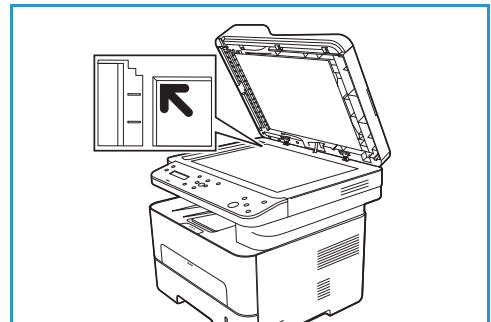
Antes de usar el correo electrónico, configure la función de e-mail en la impresora. Para más información, consulte [Opciones de correo electrónico](#).

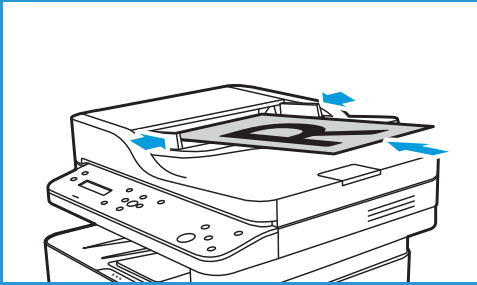
Enviar una imagen escaneada en un correo electrónico

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Escanear**.



2. Coloque los documentos originales:
 - Utilice el cristal de exposición para colocar hojas individuales o papel que no se pueda introducir en el alimentador automático de documentos. Levante el alimentador automático de documentos y coloque el original hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal de exposición.



- Para una o varias páginas, utilice el alimentador automático de documentos. Quite las grapas y los clips de las páginas. Inserte los originales hacia arriba en el alimentador automático de documentos, de manera que la parte superior de la página se introduzca en primer lugar en el alimentador. Ajuste las guías del papel para que se adapten al tamaño de los documentos originales.
- 
3. Pulse las flechas **arriba/abajo** para mostrar **Escanear a e-mail** y pulse **Aceptar**.
Aparece la opción para buscar la libreta de direcciones.
 4. Para seleccionar un destinatario de grupo o local, pulse **Aceptar** y, a continuación, seleccione la opción deseada:
 - Para seleccionar un destinatario de e-mail local, pulse las flechas **arriba/abajo** para mostrar **Correo local** y pulse **Aceptar**. Para seleccionar una dirección de e-mail, pulse las flechas **arriba/abajo** para mostrar la dirección de e-mail del destinatario y pulse **Aceptar**.
 - Para seleccionar un grupo predefinido, pulse las flechas **arriba/abajo** para mostrar **Grupos de e-mail** y pulse **Aceptar**. Para seleccionar un grupo, pulse las flechas **arriba/abajo** para mostrar el grupo deseado y pulse **Aceptar**.

Para más información sobre cómo usar o editar la libreta de direcciones, consulte [Libreta de direcciones](#).
 5. Si aparece la opción **Send to Myself?** (¿Enviar a mí?), para recibir una copia de e mail, pulse las flechas **arriba/abajo** hasta que aparezca **Sí** y pulse **Aceptar**.
 6. Ajuste las opciones de e-mail según sea preciso:
 - a. Pulse las flechas **arriba/abajo** para ver la función deseada y pulse **Aceptar**.
 - b. Pulse las flechas **arriba/abajo** para ver la función deseada y pulse **Aceptar** para guardar las opciones seleccionadas. Para obtener información sobre la programación de opciones, consulte [Opciones de E-mail](#).
 - c. Pulse **Atrás** para volver al menú del nivel superior.
 7. Pulse **Comenzar**.
El dispositivo comienza a escanear el original y luego pregunta si desea escanear otra página.
 8. Para escanear otra página, pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **Sí** y pulse **Aceptar**. Coloque un original y pulse **Aceptar**. De lo contrario, seleccione **No** y pulse **Aceptar**.

Las imágenes se escanean y se envían al destino seleccionado en el trabajo.

Opciones de E-mail

El dispositivo ofrece las opciones siguientes para personalizar los trabajos de e-mail. Para obtener información sobre cómo cambiar las opciones de E-mail predeterminadas, consulte [Opciones de correo electrónico](#).

Nota: Es posible que algunas opciones no estén disponibles dependiendo de la configuración de la impresora.

Función	Descripción	Opciones
Tamaño original	Permite especificar el tamaño de la imagen que se va a escanear.	<ul style="list-style-type: none"> • A4 • A5 • B5 (JIS) • Carta • Executive (Ejecutivo) • Folio (disponible solamente cuando hay un original en el ADF) • Legal (disponible solamente cuando hay un original en el ADF)
Tipo de original	Permite mejorar la calidad de la imagen seleccionando el tipo de documento de los originales.	<ul style="list-style-type: none"> • Texto/Foto: Se utiliza para originales que contienen texto y fotografías. • Foto: Se utiliza para originales que son fotografías. • Texto: Se utiliza para originales que contienen mayoritariamente texto.
Resolución	La resolución afecta la apariencia de la imagen escaneada. Una resolución más alta ofrece una mejor calidad de imagen. Una resolución más baja reduce el tiempo de comunicación al enviar el archivo a través de la red.	<ul style="list-style-type: none"> • 72 ppp: Este ajuste solo se utiliza para la visualización en pantalla. Si imprime, la imagen puede aparecer con efecto granulado. • 100 ppp: Se recomienda para documentos de texto de baja calidad o si se precisa un tamaño de archivo más pequeño. • 200 ppp: se recomienda para documentos de texto y dibujos lineales de calidad media. No produce la mejor calidad de imagen para gráficos y fotos. • 300 ppp: Se recomienda para documentos de texto de alta calidad que se procesarán con aplicaciones de OCR (Optical Character Recognition). También se recomienda para dibujos lineales de alta calidad o para fotos y gráficos de mediana calidad. • 400 ppp: Se recomienda para documentos originales con líneas finas, tamaños de fuente pequeñas o imágenes ampliadas. • 600 ppp: Está destinado a la impresión de calidad comercial. Esta opción produce archivos de gran tamaño y tarda más en enviarse por la red.

Función	Descripción	Opciones
Color de salida	Seleccione esta opción para producir impresiones en blanco y negro, en escala de grises o en color.	<ul style="list-style-type: none"> • Blanco y negro: permite seleccionar la salida en blanco y negro sin importar el color del original. • Color: permite seleccionar la salida en color a partir del original. • Escala de grises: permite seleccionar tonos de gris para la salida.
Formato arch.	Determina el tipo de archivo creado y puede cambiarse temporalmente para el trabajo actual.	<ul style="list-style-type: none"> • PDF (Portable Document Format): Permite que los destinatarios que tengan el software adecuado vean, impriman o editen el archivo electrónico sin importar la plataforma de la estación de trabajo. • Single-TIFF (TIFF de una página): Produce un archivo gráfico que puede abrirse en con distintos paquetes de software en diversas plataformas. Para cada imagen escaneada, se produce un archivo. • Multi-TIFF (TIFF multipágina): Produce un solo archivo TIFF de varias páginas de imágenes escaneadas. Se requiere un software más especializado para abrir este tipo de formato de archivo.
Adjust Bkdg (Ajustar Bkdg)	Esta función reduce o elimina el fondo oscuro que se crea como resultado del escaneado de originales en papel de color o periódicos.	<ul style="list-style-type: none"> • Auto: Se selecciona para optimizar automáticamente el fondo. • Mejorar niv. 1 - 2: Cuanto más alto es el número seleccionado, más intenso es el fondo. • Borrar niv. 1 - 4: cuanto más alto es el número seleccionado, más claro es el fondo. • No: Se selecciona cuando no se necesita ningún ajuste de fondo.
Confirmation Sheet (Hoja de confirmación)	<p>Imprime un informe con detalles sobre la transmisión del mensaje de correo electrónico y los errores que se hayan podido producir.</p> <p>Nota: Esta opción es posible que no esté activada. Para más información, consulte Opciones de correo electrónico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En caso de error: Imprime una hoja de confirmación solo si se produce un error. • Activado: imprime una hoja de confirmación por cada transmisión. • No: la función de hoja de confirmación está desactivada.

Función	Descripción	Opciones
Más claro/Más oscuro	Ajusta la claridad o la oscuridad de la salida.	<ul style="list-style-type: none"> • Normal: Funciona bien con originales estándar escritos o impresos. • Más oscuro +1 a +5: va oscureciendo la imagen en incrementos hasta llegar a la opción más oscura (Más oscuro +5); funciona bien en impresiones ligeras. • Más claro +1 a +5: Aclara la imagen en incrementos hasta llegar a la opción más clara Más claro +5; funciona bien en impresiones oscuras.

Escaneado

Descripción general de la función Escaneado

La opción de Escaneado permite a los usuarios crear una versión digital de un documento impreso que puede enviarse a una estación de trabajo a través de la red o mediante una conexión USB. Los documentos originales pueden escanearse en color, en escala de grises o en blanco y negro, y el archivo digital puede enviarse a continuación al destino deseado.

Antes de iniciar el proceso de escaneado, asegúrese de que la impresora se ha configurado para la función de escaneado durante la instalación. Para más instrucciones sobre cómo configurar la función de escaneado, consulte [Opciones de escanear a red](#).

La opción de Escanear a servicios se puede configurar para escanear a destinos en entornos de sistemas operativos Windows, Macintosh o Linux. Para obtener información sobre cómo configurar las opciones de escaneado, consulte [Instalación y configuración](#).

El botón Escanear del panel de control ofrece las siguientes opciones:

- **Escanear a PC:** tiene dos alternativas para escanear un documento a un PC conectado al dispositivo:
 - **PC local:** para escanear a un PC conectado directamente a la impresora a través de un cable USB. Para escanear a un PC local, consulte [Escaneado a PC local](#).
 - **PC de red:** Utilice esta opción para escanear datos a un PC conectado en red. Para escanear a un PC conectado a la red, consulte [Escaneado a PC de red](#).
- **Escanear a WSD (Web Services for Devices):** La función de Escanear a WSD permite a los usuarios crear una versión digital de un documento impreso que puede enviarse a aplicaciones o estaciones de trabajo que admiten WSD de Microsoft. El proceso WSD inicia un escaneado y envía el trabajo a una dirección designada por el evento de Windows, ya sea desde el PC o desde la impresora. Para escanear a WSD, consulte [Escanear a WSD](#).
- **Escanear a red:** Use esta opción para escanear una imagen y enviarla a una carpeta compartida en un servidor SMB o FTP. La ruta de destino se agrega como destino de Escanear a para un contacto de la libreta de direcciones. Para escanear a una carpeta compartida SMB o FTP, consulte [Escanear a red](#).
- **Escaneado a e-mail:** Utilice esta opción para escanear imágenes y adjuntarlas a los mensajes de e-mail. Las imágenes escaneadas se pueden enviar a direcciones de correo electrónico individuales o a un grupo de direcciones de correo electrónico predefinidas. Para obtener información Escaneado a e-mail, consulte [E-mail](#).
- **Escanear a USB:** Con esta opción puede escanear una imagen a una memoria USB conectada en el puerto USB. Para obtener información Escanear a USB, consulte [USB](#).

Nota: Es posible que algunas opciones no estén disponibles dependiendo de la configuración de la impresora.

Se pueden ajustar las opciones prefijadas para los trabajos de escaneado. Para obtener información sobre cómo personalizar las opciones de escaneado, consulte [Opciones de escanear a red](#).

Proceso de escaneado

El procedimiento básico para escanear con un PC conectado a la impresora es el siguiente:

En la estación de trabajo:

- Compruebe que la función de escaneado está activada en el dispositivo y que se ha establecido una conexión con la estación de trabajo.

En la impresora:

- Coloque los documentos.

En la impresora o en la estación de trabajo:

- Seleccione el tipo de conexión de escaneado: Red, PC local, PC de red o WSD (solo Windows).
- Seleccione el destino de escaneado.
- Seleccione las funciones del trabajo de escaneado.
- Inicie el trabajo.

Métodos de escaneado

El dispositivo ofrece las siguientes formas de escanear una imagen mediante una conexión local:

- **TWAIN:** Los controladores TWAIN llevan a cabo la comunicación entre el software del PC y el dispositivo de escaneado. Esta función puede utilizarse mediante una conexión local o de red en varios sistemas operativos.
- **WIA (Windows Image Acquisition):** Para utilizar esta función, la impresora debe estar conectada a la estación de trabajo con un cable USB y esta debe tener instalado Windows Vista o Windows 7, 8 o 10.

Para más información sobre cómo escanear con TWAIN y WIA, consulte [Escaneado con TWAIN y WIA](#).

Escaneado en Windows

Lista de comprobación del proceso

- Asegúrese de que se ha configurado la función de escaneado en su impresora. Para más información, consulte [Opciones de escanear a red](#).
- Asegúrese de que la aplicación Xerox Easy Printer Manager está instalada. Esta aplicación se incluye con el dispositivo. Easy Printer Manager ofrece un método sencillo para elegir opciones de escaneado y gestionar el funcionamiento del dispositivo.
- Una vez activada la función de escaneado y configuradas sus opciones, puede iniciar cualquier trabajo de escaneado desde la estación de trabajo o la impresora tan pronto como haya colocado el original en el alimentador automático de documentos o en el cristal de exposición.

Activación de Escanear a PC

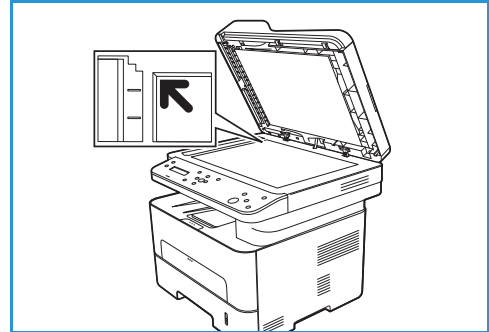
1. En el PC, abra **Easy Printer Manager**.
2. Haga clic en el menú **Printer** (Impresora) y en la lista, seleccione la impresora deseada.
3. En la parte superior de la ventana de Xerox Easy Printer Manager, seleccione **Advanced Setting** (Opción avanzada).
4. Haga clic en las opciones de **Scan to PC Settings** (Opciones de Escanear a PC). Aparece la pantalla Scan to PC Settings.
5. En **Scan activation** (Activación de escaneado), seleccione **Activar**.
6. Seleccione la función de escaneado deseada:
 - **Modo de color:** Seleccione esta opción para producir impresiones en blanco y negro, en escala de grises o en color.
 - **Resolución:** La resolución afecta la apariencia de la imagen escaneada. Una resolución más alta ofrece una mejor calidad de imagen. Una resolución más baja reduce el tiempo de comunicación al enviar el archivo a través de la red.
 - **Scan Size (Tamaño de escaneado):** Permite especificar el tamaño de la imagen que se va a escanear.
 - **Tipo de original:** Permite mejorar la calidad de la imagen seleccionando el tipo de documento de los originales.
 - **Oscuridad:** Ajusta la claridad o la oscuridad de la salida.
7. Seleccione las opciones de archivo:
 - **Guardar en:** Vaya a la ubicación donde desea guardar el archivo escaneado.
 - **Formato de archivo:** Determina el tipo de archivo que se creará.
 - **Idioma de OCR:** Si va a escanear a un formato compatible con OCR, seleccione las opciones de OCR.
8. En **Actions after Saving** (Acciones después de guardar) seleccione una opción.
9. Seleccione **Guardar** en la parte inferior de la pantalla para guardar las opciones de escaneado y archivo.

Nota: También puede seleccionar Prefijado para que la impresora escanee con las opciones prefijadas.

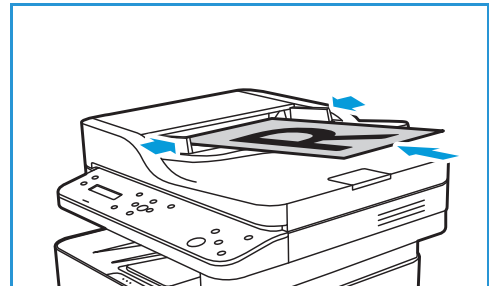
Colocación de documentos

Los documentos pueden colocarse en el alimentador automático de documentos o en el cristal de exposición:

- Utilice el cristal de exposición para colocar hojas individuales o papel que no se pueda introducir en el alimentador automático de documentos. Levante el alimentador automático de documentos y coloque el original hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal de exposición.



- Para una o varias páginas, utilice el alimentador automático de documentos. Quite las grapas y los clips de las páginas. Inserte los originales hacia arriba en el alimentador automático de documentos, de manera que la parte superior de la página se introduzca en primer lugar en el alimentador. Ajuste las guías del papel para que se adapten al tamaño de los documentos originales.



Selección del destino de escaneado

Escaneado a PC local

Para utilizar la opción de escaneado a PC local, la impresora debe estar conectada a un PC o a una estación de trabajo por medio de un cable USB. Si selecciona Escanear a PC, debe elegir el tipo de conexión: **local o de red**.

Nota: Si no hay ninguna estación de trabajo conectada a la impresora a través de un cable USB, la opción de escaneado a PC local no aparecerá en la pantalla. Esta opción de escaneado aparecerá una vez que se conecte una estación de trabajo a la impresora a través de una conexión USB.

Nota: Si no ha configurado el escaneado desde Easy Printer Manager en el PC, este no aparecerá como destino en el menú de escaneado de la impresora.

Antes de utilizar la función, es preciso instalar el controlador de escaneado en el equipo; para más información, consulte [Instalación del software](#).

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Escanear**.
2. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **Escanear a PC** y pulse **Aceptar**.
3. Pulse las flechas **arriba/abajo** para mostrar **PC local** y pulse **Aceptar**.



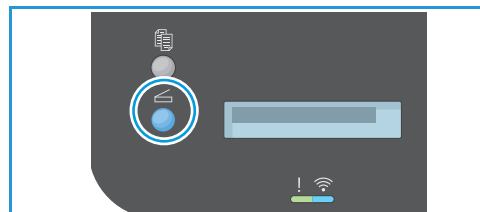
Nota: Si ve el mensaje **No disponible**, verifique la conexión y la configuración.

4. Pulse las flechas **arriba/abajo** para ver el destino de escaneado deseado y pulse **Aceptar**.

Escaneado a PC de red

Asegúrese de que su impresora está conectada a una red. Asegúrese de que se ha instalado el controlador de escaneado y se ha activado la función de escaneado. Para más información, consulte [Instalación y configuración](#).

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Escanear**.
2. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **Escanear a PC** y pulse **Aceptar**.
3. Pulse las flechas **arriba/abajo** para mostrar **PC de red** y pulse **Aceptar**.



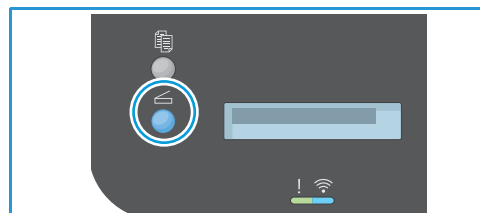
Nota: Si ve el mensaje **No disponible**, verifique la conexión y la configuración.

4. En la lista de destinos que aparece, utilice las flechas **arriba/abajo** para localizar el nombre de la estación de trabajo donde desea recibir el trabajo de escaneado y pulse **Aceptar**.

Escanear a WSD

Esta opción permite escanear a aplicaciones o equipos que admitan Servicios web para dispositivos (WSD) de Microsoft. Asegúrese de que se han configurado las opciones de Escanear a WSD. Para más información, consulte [Instalación y configuración](#).

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Escanear**.
2. Pulse las flechas **arriba/abajo** para mostrar **Escanear a WSD** y pulse **Aceptar**.
3. Pulse las flechas **arriba/abajo** para ver el destino de escaneado deseado y pulse **Aceptar**.
4. En la lista de destinos que aparece, utilice las flechas **arriba/abajo** para localizar el nombre de la estación de trabajo donde desea recibir el trabajo de escaneado y pulse **Aceptar**.
5. Cuando aparezca la **lista de perfiles**, que confirma el destino de almacenamiento del trabajo de escaneado en la estación de trabajo, utilice las flechas **arriba/abajo** para seleccionar la ubicación/perfil de evento adecuado y pulse **Aceptar**.



Escanear a red

Use esta opción para escanear una imagen y enviarla a una carpeta compartida en un servidor SMB o FTP. La ruta de destino debe agregarse como destino de Escanear a para un contacto de la libreta de direcciones. Asegúrese de que la carpeta compartida o ubicación FTP está configurada y las opciones

están incluidas en el contacto de la libreta de direcciones. Para más información sobre cómo usar y editar la libreta de direcciones, consulte [Libreta de direcciones](#).

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Escanear**.
2. Pulse las flechas **arriba/abajo** para mostrar **Escanear a red** y pulse **Aceptar**.
3. Pulse las flechas **arriba/abajo** para buscar el nombre del contacto que desea que reciba las imágenes escaneadas y pulse **Aceptar**.



Selección de las opciones de escaneado

Una vez seleccionado el modo de conexión, puede elegir las funciones necesarias para el trabajo de escaneado. Las funciones de escaneado están disponibles en el dispositivo y también en la interfaz de escaneado del PC.

1. En la impresora, pulse las flechas **arriba/abajo** para ver la función deseada y pulse **Aceptar**.
2. Pulse las flechas **arriba/abajo** para ver las opciones deseadas y pulse **Aceptar**.

Nota: Es posible que algunas de las opciones siguientes no estén disponibles dependiendo de las opciones de escaneado y del método de escaneado seleccionado.

Función	Descripción	Opciones
Formato arch.	Determina el tipo de archivo que se creará.	PDF de varias páginas, PDF de una página, TIFF de varias páginas y TIFF de una sola página.
Modo de color	Seleccione esta opción para producir impresiones en blanco y negro, en escala de grises o en color.	Color, Escala de grises o Blanco y negro.
Resolución	La resolución afecta la apariencia de la imagen escaneada. Una resolución más alta ofrece una mejor calidad de imagen. Una resolución más baja reduce el tiempo de comunicación al enviar el archivo a través de la red.	72 ppp, 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 400 ppp o 600 ppp. Mientras más alta sea la resolución, más grande será el tamaño del archivo.
Tamaño orig.	Permite especificar el tamaño de la imagen que se va a escanear.	A4 (210x297 mm), A5 (148x210 mm), B5 (182x257 mm), Extra Oficio (8.5x14 pulg.), Carta (8.5x11 pulg.), Executive (7.25x10.5 pulg.) y Folio (8.5x13 pulg.). Nota: Las opciones Extra Oficio y Folio solo están disponibles cuando los documentos originales están colocados en el alimentador automático de documentos.

Inicio del trabajo

Una vez colocado el original que desea escanear y elegidas las funciones del trabajo, puede iniciar el escaneado desde la impresora o bien desde el PC.

1. Pulse el botón **Comenzar** de la impresora o seleccione la opción **Escanear** en el PC.
El dispositivo empieza a escanear el original.
2. Para escanear desde el cristal de exposición, para escanear otra página, utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar **Sí** y pulse **Aceptar**. Coloque un original y pulse **Escanear**. De lo contrario, seleccione **No** y pulse **Aceptar**.
Las imágenes se escanean y se envían al destino seleccionado en el trabajo.

Detención del trabajo

Para cancelar un trabajo de escaneado activo, pulse el botón **Parar** en el panel de control. La impresora detiene el escaneado y elimina el archivo y el trabajo.

Escaneado mediante la aplicación WSD (Web Services on Devices) de Windows

En el PC, asegúrese de que la impresora se ha instalado mediante WSD y está disponible para su uso en la red. Para más información, consulte [Instalación y configuración](#). Asegúrese de que está activada la opción WSD. Para más información, consulte [Opciones de escanear a red](#).

1. En la impresora, coloque los originales cara arriba en el alimentador automático de documentos o coloque un original de una hoja cara abajo en el cristal de exposición.
2. En el PC, abra la aplicación **Fax y Escáner de Windows**.
3. Haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Nuevo y Escanear**.
4. Para seleccionar el dispositivo para escanear, en **Escáner**, haga clic en **Cambiar**. En la lista, seleccione la impresora.
5. En la ventana **Nueva digitalización**, haga clic en la lista **Perfiles**. Elija una opción en función del tipo de documentos escaneados.
 - En el caso de documentos de texto o documentos con dibujos lineales, elija **Documentos**.
 - En el caso de documentos con gráficos o fotografías, elija **Foto**.

Las opciones predeterminadas para escanear un documento o fotografía aparecen automáticamente.

6. Ajuste las opciones de escaneado que desee.
7. Para ver cómo queda el documento escaneado, haga clic en **Vista previa**.
8. Para escanear el documento original, haga clic en **Escanear**.

La imagen escaneada se guarda en la carpeta Documentos predeterminada, en la subcarpeta Documentos escaneados.
9. Las imágenes escaneadas se pueden enviar a una dirección de correo electrónico o a una carpeta automáticamente. Para elegir una opción de envío, haga clic en **Herramientas** y a continuación en **Scan Routing** (Ruta de escaneado). Seleccione la opción que desee, introduzca los datos de destino y haga clic en **Guardar**.

Las imágenes escaneadas se envían al destino especificado.

Escaneado con TWAIN y WIA

Los controladores de escaneado TWAIN y Windows Image Acquisition (WIA) están disponibles para escanear documentos en la impresora. Las imágenes se pueden importar del escáner a una carpeta del PC mediante un cable USB a través de la aplicación de escaneado.

Los controladores de escaneado TWAIN y WIA para Windows se suministra en el disco que se suministra con el dispositivo; el software adicional y los controladores de Macintosh y Linux se pueden descargar de www.xerox.com/office/B205support.

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectado al equipo y encendido.
2. Instale los controladores de escaneado TWAIN/WIA. Para más información, consulte [Instalación del software de la impresora](#).
3. En la impresora, coloque los originales cara arriba en el alimentador automático de documentos o coloque un original de una hoja cara abajo en el cristal de exposición.
4. En el PC, abra la aplicación a la que desea escanear la imagen.
5. En la aplicación, asegúrese de que la impresora está definida como el dispositivo de escaneado activo. Para obtener la imagen, seleccione la opción de menú correspondiente para iniciar un escaneado nuevo.
6. En el menú de escanear, seleccione una opción:
 - Para el cristal de exposición, seleccione **Flatbed** (Escáner plano).
 - Para el alimentador automático de documentos, seleccione **Alimentador de documento**.
7. Seleccione otras opciones del controlador de escaneado según sea necesario.
8. Para obtener una vista previa del documento o seleccionar una parte del documento que se va a escanear, seleccione **Vista previa**.
La impresora escanea una vista previa de la imagen.
- Nota:** La función de vista previa solo está disponible para los documentos colocados en el cristal de exposición.
9. Para cambiar el tamaño del marco, seleccione las esquinas y muévalas.
10. En la mayoría de las aplicaciones de escaneado, para iniciar el escaneado, es necesario hacer clic en **Escanear**.

La impresora escanea los documentos originales y guarda las imágenes en el destino de salida especificado en la aplicación de software.

Nota: Cada aplicación de software tiene su opción prefijada de salida. Para más información, consulte la documentación de la aplicación.

Escaneado en Macintosh

En esta sección se describe el procedimiento de escaneado desde una estación de trabajo Macintosh con Mac OS X 10.9 o posterior.

Para el escaneado en Macintosh, es necesario instalar Xerox Easy Print Manager, Driver impresora, con el programa Impresoras y escáneres o una aplicación como Image Capture. Los controladores de impresión para Macintosh se puede descargar de www.xerox.com/office/B205support.

Lista de comprobación del proceso

- Asegúrese de que se ha configurado la función de escaneado en su impresora. Para más información, consulte [Instalación y configuración](#).
- Asegúrese de que la aplicación Xerox Easy Printer Manager está instalada. Esta aplicación se incluye con el dispositivo. Easy Printer Manager ofrece un método sencillo para elegir opciones de escaneado y gestionar el funcionamiento del dispositivo.
- Asegúrese de que las aplicaciones están cargadas en la estación de trabajo Macintosh y listas para utilizarse.

Utilice un software compatible con TWAIN para aplicar más opciones de escaneado. También se puede escanear con un software compatible con TWAIN, como Adobe Photoshop. Para obtener información sobre el uso del controlador TWAIN, consulte [Escaneado con TWAIN y WIA](#).

Activación de Escanear a PC

1. En el PC, abra **Easy Printer Manager**.
2. Haga clic en el menú **Printer** (Impresora) y en la lista, seleccione la impresora deseada.
3. En la parte superior de la ventana de Xerox Easy Printer Manager, seleccione **Machine Settings** (Opción de la máquina).
4. Haga clic en las opciones de **Scan to PC Settings** (Opciones de Escanear a PC). Aparece la pantalla Scan to PC Settings.
5. En **Scan activation** (Activación de escaneado), seleccione **Activar**.
6. Seleccione la función de escaneado deseada:
 - **Color de salida:** Seleccione esta opción para producir impresiones en blanco y negro, en escala de grises o en color.
 - **Resolución:** La resolución afecta la apariencia de la imagen escaneada. Una resolución más alta ofrece una mejor calidad de imagen. Una resolución más baja reduce el tiempo de comunicación al enviar el archivo a través de la red.
 - **Tamaño del original:** Permite especificar el tamaño de la imagen que se va a escanear.
 - **Tipo de original:** Permite mejorar la calidad de la imagen seleccionando el tipo de documento de los originales.
 - **Más claro/Más oscuro:** Ajusta la claridad o la oscuridad de la salida.
7. Seleccione las opciones de archivo:
 - **Guardar en:** Vaya a la ubicación donde desea guardar el archivo escaneado.
 - **Formato:** Determina el tipo de archivo que se creará.

8. En **Actions after Saving** (Acciones después de guardar) seleccione una opción.
9. Seleccione **Guardar** en la parte inferior de la pantalla para guardar las opciones de escaneado y archivo.

Nota: También puede seleccionar Prefijado para que la impresora escanee con las opciones prefijadas.

Escaneado mediante el programa de impresoras y escáneres

Compruebe que la impresora esté encendida y conectada a un PC mediante un cable USB o instalado en una red. Para descargar e instalar el controlador de escaneado, consulte [Instalación del software de la impresora](#).

1. En la impresora, coloque los originales cara arriba en el alimentador automático de documentos o coloque un original de una hoja cara abajo en el cristal de exposición.
2. En el Macintosh, abra **Preferencias del sistema** y seleccione **Imprimir y escanear**.
3. En la lista de impresoras, seleccione la impresora deseada.
4. Seleccione **Escanear** y haga clic en **Open Scanner** (Abrir escáner).
5. Seleccione las funciones para el trabajo de escaneado.
Para obtener información sobre las opciones de escaneado, consulte [Opciones de escaneado de Macintosh](#).
6. Haga clic en **Escanear**.
Se escanea el documento original y se guarda en la carpeta especificada.

Escaneado mediante una aplicación de captura de imagen

Compruebe que la impresora esté encendida y conectada a un PC mediante un cable USB o instalado en una red. Para descargar e instalar el controlador de escaneado, consulte [Instalación del software de la impresora](#).

1. En la impresora, coloque los originales cara arriba en el alimentador automático de documentos o coloque un original de una hoja cara abajo en el cristal de exposición.
2. En la estación de trabajo Macintosh, abra la ficha **Aplicaciones** y haga clic en **Captura de imagen**.
3. En la lista de dispositivos, seleccione la impresora deseada.
Nota: Los dispositivos de red se muestran como dispositivos COMPARTIDOS.
4. Seleccione las funciones para el trabajo de escaneado.
Para obtener información sobre las opciones de escaneado, consulte [Opciones de escaneado de Macintosh](#).
5. Haga clic en **Escanear**.
Se escanea el documento original y se guarda en la carpeta especificada.
Nota: Si no es posible escanear en Captura de Imagen, actualice el sistema operativo a la versión más reciente de Mac OS. Captura de Imagen funciona correctamente en Mac OS X 10.3.9 o superior y Mac OS X 10.4.7 o superior.

Opciones de escaneado de Macintosh

Función	Descripción	Opción
Modo de escaneado	Utilice esta opción para seleccionar el área de entrada de escaneado.	<ul style="list-style-type: none"> Flatbed (Escáner plano): Desde el cristal de exposición Alimentador de documentos
Tipo	Seleccione esta opción para producir impresiones en blanco y negro, en escala de grises o en color.	<ul style="list-style-type: none"> Texto Blanco y negro Color
Resolución	La resolución afecta la apariencia de la imagen escaneada. Una resolución más alta ofrece una mejor calidad de imagen. Una resolución más baja reduce el tiempo de comunicación al enviar el archivo a través de la red.	<ul style="list-style-type: none"> 75 ppp - 600 ppp
Tamaño	Permite especificar el tamaño de la imagen que se va a escanear. Utilice Tamaño personalizado para introducir un tamaño que no es estándar.	<ul style="list-style-type: none"> A4, Carta, Extra Oficio Usar tamaño personalizado
Orientación	Permite especificar la orientación del documento original que se va a escanear.	<ul style="list-style-type: none"> Vertical Horizontal Reversed Portrait (Vertical invertido) Reversed Landscape (Horizontal invertido)
Escanear a	Permite especificar el destino del archivo que se va a escanear.	<ul style="list-style-type: none"> Aparecerá una lista de carpetas disponibles. Utilice Otro para seleccionar carpetas adicionales.
Nombre	Se utiliza para crear un nombre para el documento escaneado.	Introduzca un nombre para el archivo escaneado. Al nombre del archivo se le añade un número en los siguientes escaneados.
Formato	Determina el tipo de archivo que se creará.	JPEG, TIFF, PNG, JPEG 2000, GIF, BMP, PDF
Corrección de imagen	Se utiliza para ajustar las opciones de calidad de imagen que se utilizan para escanear los documentos originales.	<ul style="list-style-type: none"> Ning Manual: Brillo, Tono, Temperatura

Escaneado en Linux

En esta sección se describe el procedimiento de escaneado con las aplicaciones de un PC con el sistema operativo Linux. Para obtener información sobre los sistemas operativos Linux compatibles, consulte [Requisitos del sistema](#).

Para escanear con Linux, es necesario instalar Unified Linux Driver con una aplicación de escaneado como Simple Scan o GIMP. Los controladores de impresión para Linux se puede descargar de www.xerox.com/office/B205support.

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que se ha configurado la función de escaneado en su impresora. Para más información, consulte [Instalación y configuración](#).
- Asegúrese de que las aplicaciones están cargadas en el PC con Linux y listas para utilizarse.

Escaneado mediante Simple Scan

Compruebe que la impresora esté encendida y conectada a un PC mediante un cable USB o instalado en una red. Para descargar e instalar Unified Linux Driver, consulte [Instalación del software de la impresora](#).

1. En la impresora, coloque los originales cara arriba en el alimentador automático de documentos o coloque un original de una hoja cara abajo en el cristal de exposición.
2. Abra la aplicación **Simple Scan**.
3. Para seleccionar el escáner, haga clic en el icono de menú y seleccione **Preferencias**. En la lista **Escáner**, seleccione la impresora.
4. Para seleccionar otras preferencias de escaneado, elija en las pestañas **Scanning** (Escaneado) y **Quality** (Calidad) y haga clic en **X**.
5. En el menú **Scan** (Escanear), seleccione las opciones de escaneado deseadas:

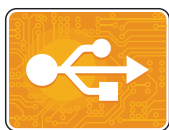
Función	Descripción
Single Page (Una página)	Utilice esta opción para escanear una sola página en el cristal de exposición.
All Pages From Feeder (Todas las páginas del alimentador)	Utilice esta opción para escanear varias páginas colocadas en el alimentador automático de documentos.
Multiple Pages From Flatbed (Varias páginas en el escáner plano)	Utilice esta opción para escanear un trabajo de varias páginas en el cristal de exposición. Coloque los documentos originales uno por vez.
Text/Foto	Utilice esta opción para seleccionar el tipo de original que desea escanear.

6. Para escanear el documento original, haga clic en **Escanear**.
7. Haga clic en el botón para cambiar a **Scanners Configuration** (Configuración de escáneres). La ventana de vista previa de Simple Scan muestra la imagen escaneada.

8. Ajuste la imagen según sea preciso:
 - Para girar la imagen, utilice los iconos de **flechas**.
 - Para recortar la imagen, utilice el icono de **tijeras**.
 - Para eliminar la imagen, utilice el icono de **papelera**.
9. Para guardar el archivo, haga clic en el icono de **descargar** y vaya a la ubicación de archivo deseada.
10. Para seleccionar un tipo de archivo distinto, elija el tipo de archivo deseado en el menú **File Format** (Formato de archivo).
11. Para cambiar el nombre del archivo, escriba el nombre del archivo y haga clic en **Guardar**.

USB

Descripción general de USB



Utilice la función de USB para imprimir trabajos que ya están guardados en una unidad USB. Se pueden imprimir trabajos en un formato listo para imprimir, como PDF, TIFF o JPEG. Las imágenes también se pueden escanear en el dispositivo y después guardar en una unidad USB.

Para crear un archivo listo para imprimir, cuando imprima los documentos desde programas como Microsoft Word, seleccione la opción Imprimir a un archivo. En los programas de edición avanzados, es posible que haya varios métodos para crear archivos listos para imprimir.

Impresión desde una unidad USB

Puede imprimir un archivo guardado en una unidad USB. El puerto USB está en la parte delantera de la impresora.

Nota:

- Si el dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía antes de iniciar el trabajo de impresión, para reactivar la impresora, pulse el botón de encendido.
- solo desde las unidades USB formateadas con el sistema de archivos FAT32.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Escanear**.

2. Inserte la unidad flash USB en el puerto USB de la impresora.

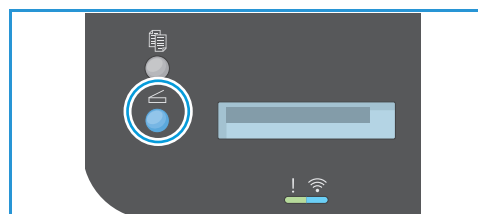
3. Utilice las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **Imprimir trabajo desde USB** y pulse **Aceptar**.

4. Utilice las flechas **arriba/abajo** para seleccionar la carpeta o el archivo deseado. Pulse **Aceptar** para acceder a la carpeta seleccionada. Cuando aparece el archivo que desea imprimir, pulse **Aceptar**.

Se muestra el tamaño del archivo.

5. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar el número de copias deseado y pulse **Aceptar**. El dispositivo imprime el archivo seleccionado.

6. Una vez que haya terminado, extraiga la unidad de memoria flash USB.



Escaneado a una unidad USB

Es posible escanear un documento y guardar el archivo escaneado en una unidad de memoria flash USB. La función Escanear a USB produce escaneados en formatos de archivo .jpg, .pdf, .pdf (a), .xps y .tiff.

Nota:

- Si el dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía antes de iniciar el trabajo de impresión desde USB, para reactivar la impresora, pulse el botón de encendido.
- solo desde las unidades USB formateadas con el sistema de archivos FAT32.

Para escanear a una unidad USB:

1. Inserte la unidad flash USB en el puerto USB de la impresora.
2. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Escanear**.
3. Pulse las flechas **arriba/abajo** para mostrar **Escanear a USB** y pulse **Aceptar**.

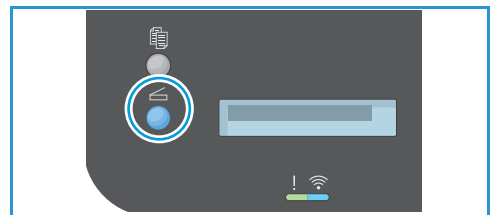
Se muestra el espacio disponible en la unidad USB.

4. El dispositivo comienza a escanear el original y luego pregunta si desea escanear otra página.

Para escanear otra página, pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **Sí** y pulse **Aceptar**. Coloque un original y pulse **Aceptar**. De lo contrario, seleccione **No** y pulse **Aceptar**.

Las imágenes se escanean y se guardan en la unidad USB.

5. Una vez que haya terminado, extraiga la unidad de memoria flash USB.



Libreta de direcciones

Información general sobre la libreta de direcciones



Utilice la libreta de direcciones para almacenar todas las direcciones para los trabajos de escaneado y correo electrónico. Una vez configurada la libreta de direcciones durante la instalación y configuración se pueden introducir direcciones individuales y direcciones de grupo y guardarlas en la libreta para uso reiterado en los trabajos de fax.

Puede crear y guardar información de contacto para contactos o grupos individuales. Los contactos de la libreta de direcciones se pueden gestionar mediante Xerox® CentreWare® Internet Services. Para más información sobre el uso de la libreta de direcciones, consulte [Libreta de direcciones](#).

Agregar o modificar contactos en la libreta de direcciones mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

Agregar contactos a la libreta de direcciones mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro** o **Retorno**.
2. Haga clic en **Libreta de direcciones**.
3. Haga clic en el botón **Agregar**.
4. Proporcione información para los campos siguientes:
 - **Nombre:** Escriba el nombre que desea que aparezca en la Libreta de direcciones.
 - **Apellido:** Escriba el apellido que desea que aparezca en la Libreta de direcciones.
 - **Empresa:** Escriba el nombre de la empresa que está asociada al contacto.
 - **Nombre para mostrar:** Escriba el nombre del contacto como quiera que aparezca en el panel de control de la impresora. El Nombre para mostrar es obligatorio.
 - **E-mail:** Escriba la dirección de correo electrónico para el contacto de la libreta de direcciones.
5. Haga clic en el icono más (+) del destino de **Escanear a**.
6. Proporcione información para los campos siguientes:
 - **Sobrenombre:** Escriba el nombre del destino de escaneado. Es necesario el sobrenombre.
 - **Protocolo:** Seleccione el formato para la transferencia de archivo.
 - **Tipo de dirección:** Identifique el tipo de dirección del PC. Seleccione Dirección IPv4 o Nombre del host e introduzca la información necesaria.
 - **Ruta del documento:** Introduzca la ruta y el directorio o el nombre de la carpeta donde se guardan los archivos escaneados en el PC.

- **Nombre de conexión:** Introduzca el nombre de usuario del PC. El Nombre de usuario es obligatorio.
 - **Clave:** Introduzca la clave de conexión del PC.
 - **Volver a introducir la clave:** Introduzca de nuevo la clave de conexión.
7. Para guardar la clave nueva, haga clic en **Seleccionar para guardar nueva contraseña**.
 8. Para agregar otro contacto, haga clic en **Add Another Contact After Saving** (Agregar otro contacto después de guardar).
 9. Haga clic en **Save** (Guardar).

Agregar grupos a la libreta de direcciones mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro** o **Retorno**.
2. Haga clic en **Libreta de direcciones**.
3. Haga clic en **Grupos**.
4. Haga clic en el botón **Agregar grupo**.
5. En el campo **Introducir nombre de grupo**, escriba el nombre del grupo.
6. Para agregar contactos al grupo:
 - Para agregar miembros individuales al grupo, haga clic en cada contacto que desee. Cada contacto seleccionado se agrega a la lista Miembros del grupo.
 - Para agregar todos los contactos al grupo, haga clic en **Add All (Agregar todos)**.
7. Para eliminar contactos del grupo:
 - Para eliminar miembros individuales del grupo, haga clic en cada contacto que desee eliminar. Cada contacto seleccionado se elimina de la lista Miembros del grupo.
 - Para eliminar todos los contactos del grupo, haga clic en **Remove All (Eliminar todos)**.
8. Haga clic en **Save** (Guardar).

Agregar o eliminar contactos de la libreta de direcciones mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro** o **Retorno**.
2. Haga clic en **Libreta de direcciones**.
3. Seleccione el contacto que desea editar o eliminar.
4. Edite o elimine el contacto:
 - Para editar el nombre del contacto seleccionado o la información de contacto, haga clic en **Editar**. Edite la información según sea necesario. Para guardar los cambios, haga clic en **Guardar**.
 - Para eliminar el contacto seleccionado de la libreta de direcciones, haga clic en **Eliminar**. En el indicativo, haga clic en **Aceptar**.

Editar o eliminar grupos de la libreta de direcciones mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro** o **Retorno**.
2. Haga clic en **Libreta de direcciones**.
3. Seleccione el grupo que desea editar o eliminar.
4. Edite o elimine el grupo:
 - Para editar los miembros o el nombre del grupo seleccionado, haga clic en **Editar grupo**. Edite la información según sea necesario. Para guardar los cambios, haga clic en **Guardar**.
 - Para eliminar el contacto seleccionado de la libreta de direcciones, haga clic en **Delete Group** (Eliminar grupo). En el indicativo, haga clic en **Aceptar**.

Importar contactos a la libreta de direcciones mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro** o **Retorno**.
2. Haga clic en **Libreta de direcciones**.
3. En el menú desplegable, haga clic en **Import From File** (Importar de archivo).
4. Haga clic en **Examinar** y seleccione el archivo de la libreta de direcciones que desea importar.
Nota: Solo se pueden importar archivos .csv.
5. En el menú desplegable **Record Delimiter** (Delimitador de registros), seleccione el delimitador utilizado en el archivo.
6. En **Remove Bracket** (Eliminar paréntesis), seleccione la casilla de verificación para eliminar los paréntesis.
7. En **Existing Content Management** (Administración de contenido existente), haga clic en **Agregar los contactos nuevos a la libreta de direcciones existente** o **Replace existing Device Address Book with the new contacts** (Sustituir libreta de direcciones existente con los contactos nuevos).
8. Haga clic en **Cargar archivo**.
9. Compruebe la información de los campos de la libreta de direcciones.
10. Haga clic en **Importar**.

Exportar contactos a la libreta de direcciones mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro** o **Retorno**.
2. Haga clic en **Libreta de direcciones**.
3. En el menú desplegable, haga clic en **Exportar**.
4. En **Delimitador**, seleccione el delimitador deseado en el menú desplegable.
5. En **Export in Legacy Mode** (Exportar en modo tradicional) haga clic en la casilla de verificación para mostrar solo el nombre y la información de e-mail.
6. Haga clic en **Exportar** y, a continuación, guarde el archivo en la ubicación deseada.

La información de la libreta de direcciones se exporta a un archivo .csv.

Administrar trabajos

En Xerox® CentreWare® Internet Services, se puede ver una lista de los trabajos de impresión activos y terminados. Para más información, consulte [Administrar trabajos con Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

La impresora puede retener un trabajo de impresión cuando no es posible terminarlo. Por ejemplo, si la impresora requiere la intervención del usuario, papel o consumibles. Cuando se haya resuelto el problema, la impresora reanuda la impresión automáticamente.

Cancelación de trabajos en el panel de control

1. Pulse el botón **Parar** en el panel de control.
Se detiene el trabajo y aparece un mensaje de cancelación del trabajo.
2. Quite todos los originales y las impresiones de las áreas de entrada y salida.

Administrar trabajos con Xerox® CentreWare® Internet Services

En Xerox® CentreWare® Internet Services se puede ver una lista de trabajos activos y eliminar trabajos de impresión de la lista de trabajos activos. Utilice Xerox® CentreWare® Internet Services para enviar trabajos a imprimir en el dispositivo. Se pueden imprimir archivos pdf, .ps, .pcl, .prn, .xps, .jpg, .tif and .txt directamente desde Xerox® CentreWare® Internet Services sin necesidad de abrir otra aplicación o el controlador de impresión. Los archivos se pueden guardar en un disco duro de una estación de trabajo local, un dispositivo de almacenamiento o unidad de red.

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro**.
2. Seleccione **Trabajos**.
3. Haga clic en el nombre del trabajo.
4. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para detener el trabajo de impresión, haga clic en **Pausa**. Para reanudar el trabajo de impresión, haga clic en **Reanudar**.
 - Para eliminar el trabajo de impresión, haga clic en **Eliminar**. En el indicador, haga clic en **Eliminar**.

Enviar trabajos para imprimir mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro**.
2. Seleccione **Imprimir**.
3. Seleccione las opciones de impresión deseadas.
4. Para seleccionar un archivo para imprimir, haga clic en Examinar. Vaya hasta el archivo y haga clic en el archivo y seleccione **Abrir**.
5. Haga clic en **Enviar trabajo**.

Impresión

5

Este capítulo incluye:

• Descripción general	144
• Impresión en Windows	145
• Xerox Easy Printer Manager	154
• Impresión en Macintosh	155
• Impresión en Linux	158
• Impresión mediante Xerox® CentreWare® Internet Services	162

Descripción general

Este producto genera impresiones de gran calidad a partir de documentos electrónicos. Puede acceder a la impresora desde el equipo si instala el controlador de impresión adecuado. Para acceder a los controladores de impresión que se pueden utilizar en la impresora, consulte el disco Software and Documentation que se suministra con la impresora o descargue las versiones más recientes de www.xerox.com/office/B205drivers.

Impresión en Windows





En la siguiente sección se incluye una descripción general de las funciones y los procedimientos de impresión disponibles cuando se imprime en Windows.

Nota:

- Es posible que algunas opciones no estén disponibles dependiendo del modelo y configuración de la impresora.
- Las imágenes solo son representativas.

Procedimiento de impresión

Es posible imprimir documentos desde el equipo mediante los controladores de impresión suministrados. El controlador de impresión debe instalarse en todos los PC que utilicen la impresora.

Nota: Cuando seleccione una opción de Preferencias o Propiedades de impresión, puede aparecer una marca de advertencia  o . La marca  significa que puede seleccionarse la opción pero que no se recomienda hacerlo, y la marca  significa que no se puede seleccionar la opción debido a la configuración del dispositivo o al entorno.

1. Seleccione **Imprimir** en la aplicación.
2. Desde el menú desplegable **Impresora**, seleccione la impresora.
3. Seleccione **Propiedades de la impresora** o **Preferencias** para seleccionar las opciones de impresión en las distintas pestañas. Para obtener más información, consulte lo siguiente:
 - [Pestaña Favoritos](#)
 - [Pestaña Básica](#)
 - [Ficha Papel](#)
 - [Ficha Gráficos](#)
 - [Ficha Avanzado](#)
 - [Pestaña Xerox](#)
4. Seleccione **Aceptar** para confirmar las selecciones.
5. Seleccione **Imprimir** o **Aceptar** para imprimir el documento.

Opciones de impresión

Papel, dispositivo y estado de la impresora

En algunas pestañas hay opciones adicionales que proporcionan información sobre el dispositivo.

Ficha Papel

La ficha **Papel** (Papel), en el panel derecho, se puede ver en cada una de las fichas principales, excepto en las fichas Favoritos (Favoritos) y Xerox. Muestra un resumen gráfico de las selecciones.

Ficha Device (Dispositivo)

La ficha **Device** (Dispositivo), en el panel derecho, se puede ver en cada una de las fichas principales, excepto en las fichas Favoritos (Favoritos) y Xerox. Muestra un resumen de la configuración del dispositivo.

Estado de la impresora

Nota: La ventana Estado de la impresora y su contenido, que se muestran en esta guía del usuario pueden variar dependiendo de la impresora y del sistema operativo que se esté utilizando.

La opción **Estado de la impresora**, que se encuentra visible en todas las pestañas, controla e informa sobre el estado del dispositivo. El cuadro de diálogo Estado de la impresora Xerox incluye las opciones siguientes:

- **Nivel de tóner:** Puede visualizar el nivel de tóner que queda en cada uno de los cartuchos de tóner.
- **Opción:** Puede establecer ajustes relacionados con alertas para trabajos de impresión.
- **Pedido de consumibles:** Se pueden pedir consumibles en línea.
- **Guía del usuario:** Utilice esta opción para acceder a la Guía del usuario cuando se produzca un problema. De este modo podrá consultar la sección de solución de problemas de la Guía del usuario.

Pestaña Favoritos

La pestaña **Favoritos** enumera los favoritos predeterminados y los favoritos generados por el usuario.

La opción Favoritos, que se puede ver en cada ficha, excepto en la ficha Xerox, permite guardar las preferencias actuales para utilizarlas en el futuro.

Para guardar un elemento Favoritos, siga estos pasos:

1. Cambie las opciones que sean necesarias en cada ficha.
2. Haga clic en **Guardar**.
3. Introduzca un nombre y una descripción y seleccione el icono deseado.
4. Haga clic en **Aceptar**. Cuando se guardan Favoritos, se guardan todas las opciones actuales del controlador.

Para utilizar una opción guardada, seleccione la pestaña **Favoritos**. La impresora estará ahora configurada para imprimir según los ajustes que haya seleccionado.

Para eliminar una opción guardada, seleccione la ficha Favoritos (Favoritos) y haga clic en **Delete** (Eliminar).

Nota: Solo se pueden eliminar las opciones de favoritos generadas por el usuario.

Favoritos predeterminados

La impresora proporciona un conjunto de favoritos que se utilizan habitualmente.

- **Last Used Setting** (Opción usada la última vez): Permite imprimir con las últimas opciones utilizadas.
- **Impresión normal:** Permite imprimir con todas las opciones de fábrica predeterminadas.
- **2 en 1:** Permite ahorrar papel imprimiendo 2 páginas en una cada del papel.
- **Impresión de folletos:** Reduce las imágenes del documento original para incluir dos imágenes en cada cara de la página impresa. Las imágenes de las páginas se reorganizan para que se pueda plegar el papel y crear un folleto después de imprimir.

Ficha Vista Previa

La pestaña Vista previa, en el panel derecho, se encuentra visible solo en la pestaña Favoritos. Muestra un resume gráfico de sus selecciones.

Ficha Detalles

La pestaña Detalles, en el panel derecho, se encuentra visible solo en la pestaña Favoritos. Muestra un resumen de las opciones seleccionadas en Favoritos y advierte de las opciones incompatibles.

Pestaña Básica

La pestaña Básica contiene selecciones para el modo de impresión y opciones para determinar cómo quedará el documento impreso en la página. Estas opciones incluyen la configuración de orientación, las opciones de diseño y la impresión a doble cara manual.

Nota: Es posible que algunas opciones no estén disponibles dependiendo del modelo y configuración de la impresora.

Orientación

Orientation (Orientación) permite seleccionar la dirección en la que se imprime la información en la página.

- **Vertical:** imprime a lo ancho de la página, como en una carta.
- **Horizontal:** imprime a lo largo de la página, como en una hoja de cálculo.
- **Rotate 180 Degrees** (Girar 180 grados): permite girar la página 180 grados.

Opciones de diseño

Las opciones de diseño permiten seleccionar un diseño diferente para la salida. Puede seleccionar el número de páginas para imprimir en una hoja de papel. Para imprimir más de una página por hoja, las páginas se reducirán en tamaño y se organizarán en el orden especificado.

- **Single Page Per Side** (Una página por hoja): utilice esta opción si no es necesario modificar el diseño.
- **Multiple Pages Per Side** (Varias páginas por hoja): utilice esta opción para imprimir varias páginas en una hoja. Puede imprimir hasta 16 páginas en una sola hoja. Seleccione el número de imágenes deseadas en cada cara, el orden de las páginas y si se desea bordes.
- **Poster Printing** (Impresión de póster): utilice esta opción para dividir una página en 4, 9 o 16 segmentos. Cada segmento se imprimirá en una hoja de papel para luego pegar las hojas y formar un documento de tamaño póster. Seleccione **Poster 2x2** para 4 páginas, **Poster 3x3** para 9 páginas o **Poster 4x4** para 16 páginas. Entonces, seleccione la cantidad de milímetros o pulgadas en que se solapan.
- **Impresión de folletos:** Reduce las imágenes del documento original para incluir dos imágenes en cada cara de la página impresa. Las imágenes de las páginas se reorganizan para que se pueda plegar el papel y crear un folleto después de imprimir. Cuando se solicita, vuelva a colocar el papel para imprimir por la segunda cara.

Bordes de página: Utilice esta opción para realizar una selección entre una gama diversa de bordes para su salida.

Impresión a 2 caras (Manual)

Puede imprimir en las dos caras de la hoja de papel. Antes de imprimir, decida cómo desea orientar el documento. Cuando se solicita, vuelva a colocar el papel para imprimir por la segunda cara.

- **No:** el documento se imprime por una cara.
- **Marg. larg:** este es el diseño convencional que se utiliza en la encuadernación de documentos impresos.
- **Giro por borde corto:** es el tipo de diseño que se utiliza en la impresión de calendarios. Las imágenes de la segunda cara se giran 180 grados.

Ficha Papel

Utilice las opciones de la pestaña **Papel** para configurar las especificaciones básicas de manipulación del papel cuando acceda a las propiedades de la impresora.

Copias

Permite seleccionar el número de copias a imprimir. Puede seleccionar de 1 a 999 copias.

Clasificar

Seleccione esta casilla de verificación para clasificar automáticamente trabajos de varias páginas para crear juegos.

Opciones de papel

Seleccione la pestaña Papel o Sobre y elija las opciones que desee para el trabajo:

- **Tamaño del original:** Permite establecer el tamaño del original que está imprimiendo. Si no aparece el tamaño en recuadro Tamaño, seleccione **Editar**. Cuando aparece la ventana de opciones Tamaño del papel personalizado, introduzca un nombre de tamaño de papel y defina el tamaño de papel. Seleccione **Aceptar**. La opción personalizada aparece en la lista para que pueda seleccionarla.
- **Tamaño de salida:** Permite configurar el tamaño de papel para la impresión.
- **Porcentaje:** Utilice esta opción para modificar el contenido de una página para que sea más grande o más pequeña en la página impresa. Especifique el porcentaje de escala en el cuadro **Porcentaje**.
- **Origen:** utilice esta opción para seleccionar la bandeja de papel deseada. Utilice el **Ranura de alimentación manual** al imprimir en materiales especiales como sobres y transparencias. Si el origen del papel se ha configurado como **Selección automática**, la impresora seleccionará automáticamente el origen del papel según el tamaño requerido.
- **Tipo:** Ajuste el **Tipo** de modo que se corresponda con el papel colocado en la bandeja seleccionada. De este modo, obtendrá la mejor calidad de impresión. Si va a imprimir **Sobres**, asegúrese de que la pestaña Sobres esté seleccionada y, a continuación, seleccione **Sobres**.
- **Avanzadas:** las opciones avanzadas de papel permiten seleccionar un origen de papel diferente para la primera página del documento.

- Para imprimir la primera página en un tipo de papel distinto al resto del documento, seleccione la bandeja de papel que contiene el papel deseado en el menú desplegable **Origen**.
- Utilice el **Ranura de alimentación manual** al imprimir en materiales especiales como sobres y transparencias. Si el origen del papel se ha configurado como **Selección automática**, la impresora seleccionará automáticamente el origen del papel según el tamaño requerido.
- Seleccione **Aceptar** para confirmar las selecciones **Avanzadas** y volver a la pestaña **Papel**.

Ficha Gráficos

Utilice las opciones siguientes para ajustar la calidad de impresión para las necesidades de impresión específicas.

Calidad

Esta opción permite seleccionar gráficos **Standard** (Estándar) o **High Resolution** (Alta resolución).

Fuente/Texto

- **Clear Text (Texto claro)**: Seleccione esta opción para oscurecer el texto. Elija **Minimum** (Mínimo), **Medium** (Medio) o **Maximum** (Máximo) para seleccionar el nivel de oscuridad deseado.
- **Todo el texto en negro**: Seleccione esta casilla de verificación para tener todo el texto del documento impreso en negro sólido, sin importar el color que tenga en la pantalla.
- **Avanzadas**: Utilice esta opción para configurar las opciones de las fuentes. Las fuentes True Type pueden descargarse como Contorno o Mapa de bits o imprimirse como Gráficos. Seleccione la opción **Usar fuentes de la impresora** si no es necesario descargar las fuentes y se deben utilizar las fuentes de la impresora. Seleccione **Aceptar** para confirmar las selecciones.

Controladora gráfica

- **Edge Enhancement** (Mejora de bordes): Utilice esta opción para mejorar la definición de imagen.
- **Avanzadas**: Utilice esta opción para ajustar los niveles de brillo y contraste. Seleccione **Aceptar** para confirmar las selecciones.

Ahorro de tóner

- Seleccione **Sí** para ahorrar tóner.

Ficha Avanzado

Puede seleccionar opciones de salida **Avanzadas** para el documento, por ejemplo marcas de agua o superposición de texto.

Marca de agua

Esta opción permite imprimir texto sobre un documento existente. Existen varias marcas de agua prefijadas en la impresora y que pueden modificarse, y también puede agregar otras marcas de agua a la lista.

- **Uso de una marca de agua existente:** Seleccione la marca de agua deseada en la lista desplegable **Marca de agua**. Verá la marca de agua seleccionada en la imagen de la vista previa.
- **Creación de una marca de agua nueva:**
 - a. Seleccione **Editar** en la lista desplegable *Marca de agua*. Aparecerá la ventana **Editar marca de agua**.
 - b. Especifique un mensaje de texto en el cuadro Mensaje de Marca de agua. Puede introducir hasta 40 caracteres. El mensaje aparece en la ventana de la vista previa. Si selecciona **Solo primera página**, la marca de agua se imprime en la primera página solamente.
 - c. Seleccione las opciones de la marca de agua. Puede seleccionar el nombre de la fuente, estilo, tamaño o el tono en la sección **Atributos de la fuente** y configurar el ángulo de la marca de agua en la sección **Ángulo del mensaje**.
 - d. Seleccione **Agregar** para agregar la marca de agua nueva a la lista.
 - e. Cuando termine la edición, seleccione **Aceptar**.
- **Edición de una marca de agua:**
 - a. Seleccione **Editar** en la lista desplegable *Marca de agua*. Aparecerá la ventana **Editar marca de agua**.
 - b. Seleccione la marca de agua que desea editar en la lista **Marcas de agua actuales** y modifique las opciones del mensaje de la marca de agua.
 - c. Haga clic en **Actualizar** para guardar los cambios.
 - d. Cuando termine la edición, seleccione **Aceptar**.
- **Eliminación de una marca de agua:**
 - a. Seleccione **Editar** en la lista desplegable *Marca de agua*. Aparecerá la ventana **Editar marca de agua**.
 - b. Seleccione la marca de agua que desea eliminar en la lista **Marcas de agua actuales** y haga clic en **Eliminar**. Haga clic en **Sí** para confirmar la eliminación.
 - c. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Superposición

Una superposición está compuesta de imágenes y/o texto almacenados en el disco duro del PC con un formato de archivo especial que puede imprimirse en cualquier documento. Las superposiciones suelen utilizarse para sustituir formularios preimpresos y papel con membrete.

Nota: Esta opción está disponible solamente al utilizar el controlador de impresión PCL6.

- **Creación de una superposición de página nueva:** Para utilizar una superposición de página, primero debe crear una que contenga un logotipo u otra imagen.
 - a. Cree y abra un documento con texto o una imagen que vaya a utilizar como una superposición de página nueva. Coloque los elementos exactamente como desea que aparezcan al imprimir la superposición.
 - b. Seleccione **Edit** (Editar) en la lista desplegable Overlay (Superposición). Aparecerá la ventana **Editar superposición**.
 - c. Seleccione **Create** (Crear) y escriba un nombre en el cuadro File Name (Nombre de archivo). Si es preciso, seleccione la ruta de destino.
 - d. Haga clic en **Save** (Guardar). El nombre aparecerá en el cuadro **Lista de superposiciones**.
 - e. Haga clic en **OK** (Aceptar).
 - f. El tamaño del documento de superposición debe ser igual al de los documentos que imprima con la superposición. No cree una superposición con una marca de agua.
 - g. Haga clic en **Aceptar** en la pestaña **Avanzadas**.
 - h. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** en la ventana de **impresión** principal.
 - i. Aparece el mensaje ¿Seguro?. Haga clic en **Sí** para confirmar.
- **Uso de una superposición de página:**
 - a. Seleccione la superposición deseada en la lista desplegable **Superposición**. Si el archivo de la superposición no aparece en la lista de superposiciones, seleccione el botón **Editar y Cargar superposición** y, a continuación, seleccione el **archivo de superposición**. Si ha almacenado el archivo de superposición en una ubicación externa, también puede cargar el archivo cuando acceda a la ventana Cargar superposición.
 - b. Después de seleccionar el archivo, seleccione **Abrir**. El archivo aparecerá en el cuadro Lista de superposiciones y estará disponible para imprimirse. Seleccione la superposición en el cuadro Lista de superposiciones.
 - c. Si es preciso, seleccione **Confirmar página de superposición al imprimir**. Si se ha seleccionado esta casilla, cada vez que envíe un documento a imprimir aparecerá un mensaje pidiendo que confirme si desea imprimir una superposición en el documento.
 - d. Si no se ha seleccionado esta casilla pero se ha seleccionado una superposición, la superposición se imprime automáticamente con el documento.
 - e. Haga clic en **OK** (Aceptar).
- **Eliminación de una superposición de página:**
 - a. Seleccione **Editar** en la lista desplegable Superposición. Aparecerá la ventana **Editar superposición**.
 - b. Seleccione la superposición que desea eliminar en el cuadro **Superposición**.
 - c. Haga clic en **Delete** (Eliminar). Cuando aparezca un mensaje de confirmación, seleccione **Sí**.
 - d. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Opciones de salida

Seleccione el orden de impresión en la lista desplegable:

- **Normal:** se imprimen todas las páginas.
- **Reverse All Pages** (Invertir todas las páginas): se imprimen todas las páginas en orden inverso, comenzando por la última página.
- **Print Odd Pages** (Imprimir páginas pares): se imprimen todas las páginas pares del documento.
- **Print Even Pages** (Imprimir páginas impares): se imprimen todas las páginas impares del documento.

Seleccione la casilla de verificación **Skip Blank Pages** (Saltar páginas en blanco) si no desea imprimir páginas en blanco.

Para agregar un margen de encuadernación, seleccione la casilla de verificación **Manual Margin** (Margen manual) y seleccione **Details** (Detalles) para seleccionar la posición y la anchura del margen.

Pestaña Xerox

Esta pestaña proporciona información de la versión y copyright al igual que enlaces a controladores, descargas, consumibles, pedidos y al sitio web de Xerox.

Xerox Easy Printer Manager

Xerox Easy Printer Manager está disponible para los sistemas operativos Windows y Macintosh. Xerox Easy Printer Manager proporciona un acceso cómodo a las opciones del dispositivo, además de a funciones como el de escaneado e impresión. Xerox Easy Printer Manager permite ver el estado y administrar el dispositivo desde el PC.

Xerox Easy Printer Manager se instala automáticamente durante la instalación del controlador. Para más información sobre cómo instalar el software de la impresora, consulte [Instalación del software de la impresora](#).

Para más información sobre el uso de Xerox Easy Printer Manager, seleccione el botón ? **Ayuda** en la aplicación.

Impresión en Macintosh

En esta sección, se explica cómo imprimir en Macintosh. Antes de imprimir, es necesario descargar e instalar los controladores de impresión y configurar la impresora. Para obtener información sobre el uso de los controladores de impresión Macintosh, consulte [Instalación de controladores para Macintosh](#).

Procedimiento de impresión

Al imprimir con un Macintosh, es necesario comprobar la configuración del controlador de impresión para cada aplicación que utilice. Siga estos pasos para imprimir en un Macintosh.

1. Abra el documento que desee imprimir.
2. Seleccione **Imprimir** en la aplicación.
3. Desde el menú desplegable **Impresora**, seleccione la impresora.
4. Si tiene guardadas opciones predeterminadas que desea utilizar, en el menú desplegable **Valores prefijados**, seleccione los valores prefijados que desee.
5. En las opciones de **Copias y páginas**, elija el número de copias que desee e indique las páginas que quiere imprimir.
Para seleccionar opciones de impresión adicionales, elija la página de opción de impresión en el menú desplegable y seleccione las opciones. Para obtener información sobre las opciones de impresión, consulte [Opciones de impresión](#).
6. Para guardar el archivo en otro formato de impresión, elija el formato deseado en el menú desplegable.
7. Haga clic en **Imprimir**.

Opciones de impresión

En la impresora están disponibles las siguientes funciones.

Nota: Las opciones de configuración pueden variar en función de la aplicación utilizada y la versión de Mac OS.

Copias y páginas

En la página **Copias y páginas** se incluyen opciones de trabajo básicas.

- **Copias:** Permite seleccionar el número de copias a imprimir. Puede seleccionar de 1 a 999 copias.
- **Páginas:** Seleccione las páginas o rango de páginas que desea imprimir.
- **Show Quick Preview** (Mostrar vista previa rápida): Seleccione esta opción para mostrar un resumen gráfico de las opciones seleccionadas.

Material de impresión y calidad

Utilice la página Media & Quality (Material de impresión y calidad) para elegir el origen y tipo de papel necesario para el trabajo de impresión.

- **Feed from (Alimentar de):** utilice esta opción para seleccionar la bandeja de papel deseada. Utilice el **Manual Feed** (Alimentación manual) al imprimir en materiales especiales como sobres y transparencias. Si selecciona **Autoselección**, la impresora selecciona automáticamente el origen del papel en función del tamaño seleccionado.
- **Tipo de soporte:** Ajuste esta opción para que se corresponda con el papel colocado en la bandeja seleccionada. De este modo, obtendrá la mejor calidad de impresión. Si selecciona **Autoselección**, la impresora selecciona automáticamente el tipo de papel en función de los tipos de papel disponibles.

Diseño

Las opciones de la página **Diseño** permiten seleccionar un diseño diferente para la salida. Puede seleccionar el número de páginas para imprimir en una hoja de papel y la orientación. Para imprimir más de una página por hoja, las páginas se reducirán en tamaño y se organizarán en el orden especificado.

- **Páginas por hoja:** Utilice esta opción para imprimir varias páginas en cada hoja. Puede imprimir hasta 16 páginas en una sola hoja. Seleccione el número de imágenes deseadas.
- **Orientación:** Seleccione el orden en el que se imprimirán las imágenes en la página.
- **Borde:** Utilice esta opción para agregar un borde alrededor de cada imagen de página. Elija el estilo de borde deseado.
- **A 2 caras (Manual):** Puede imprimir en las dos caras de la hoja de papel. Antes de imprimir, decida cómo desea orientar el documento. Cuando se solicita, vuelva a colocar el papel para imprimir por la segunda cara. Para imprimir a doble cara, seleccione **Activado** y, a continuación, elija una opción:
 - **Encuadernación por borde largo:** este es el diseño convencional que se utiliza en la encuadernación de documentos impresos.
 - **Encuadernación por borde corto:** es el tipo de diseño que se utiliza en la impresión de calendarios. Las imágenes de la segunda cara se giran 180 grados.
 - **Folleto:** Reduce las imágenes del documento original para incluir dos imágenes en cada cara de la página impresa. Las imágenes de las páginas se reorganizan para que se pueda plegar el papel y crear un folleto después de imprimir.
 - **Invertir orientación de la página:** La impresora imprime todas las páginas en orden inverso, de la última página a la primera.
 - **Volteo horizontal:** Utilice esta opción para girar todas las páginas 180 grados.

Manipulación del papel

Utilice las opciones de **Gestión del papel** para configurar las especificaciones básicas de manipulación del papel cuando acceda a las propiedades de la impresora.

- **Páginas por imprimir:** Utilice esta opción para elegir las páginas que se van a imprimir:
 - **Todas las páginas:** se imprimen todas las páginas.
 - **Solo impares:** La impresora imprime todas las páginas impares del documento.
 - **Solo pares:** La impresora imprime todas las páginas pares del documento.
- **Orden de páginas:** Utilice esta opción para elegir el orden para imprimir las páginas.
 - **Automático:** Seleccione esta opción para seleccionar las opciones predeterminadas.
 - **Normal:** Todas las páginas se imprimen en el orden en el que aparecen en el archivo fuente.
 - **Invertir:** La impresora imprime todas las páginas en orden inverso, de la última página a la primera.
- **Ajustar al tamaño de papel:** Seleccione esta opción para reducir o aumentar la imagen para ajustarla en el tamaño de papel seleccionado.
- **Tamaño del papel de destino:** Permite configurar el tamaño de papel para la impresión.
- **Solo reducir:** Seleccione esta opción para reducir la imagen para ajustarla en el tamaño de papel seleccionado.

Cubierta

Las opciones de Portada permiten imprimir una cubierta antes o después del documento.

- **Imprimir portada:** Esta opción permite imprimir una cubierta antes o después del documento.
- **Tipo de portada:** Utilice esta opción para seleccionar una marca de clasificación para la cubierta.

Uso de AirPrint

AirPrint es una función de software que permite imprimir sin controlador desde dispositivos móviles con Apple iOS y dispositivos con Macintosh OS. Las impresoras activadas para AirPrint permiten imprimir directamente desde un Macintosh, y desde un iPhone, iPad o iPod touch. Para más información, consulte [AirPrint](#).

Uso de Google Cloud Print™

Google Cloud Print es un servicio que le permite imprimir en una impresora usando su smartphone, tablet, o cualquier otro dispositivo conectado a la web. Para más información, consulte [Google Cloud Print](#).

Impresión en Linux

Para imprimir desde una estación de trabajo Linux, instale un controlador de impresión Xerox para Linux o un controlador de impresión CUPS (Common UNIX Printing System). Xerox recomienda que se instale Unified Linux Driver para la impresora.

Para obtener información sobre la instalación Unified Linux Driver, consulte [Instalación de controladores para Linux](#).

Impresión desde aplicaciones Linux

Asegúrese de que ha configurado el dispositivo, conectado al PC e instalado el software de Unified Linux Driver.

Para imprimir desde una aplicación:

1. Abra una aplicación y seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.
2. En la ventana Imprimir, seleccione el dispositivo en la lista de impresoras y seleccione **Propiedades**.
3. Seleccione las opciones de impresión deseadas.
 - **Papel:** Esta opción permite cambiar el tamaño de papel, la orientación y la bandeja de papel.
 - **Dispositivo:** Esta opción permite especificar el tipo de papel, los modos de calidad de impresión y las opciones de escala. También puede seleccionar el tipo de lenguaje de impresora, las opciones de color y la profundidad del color.
4. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los cambios y cerrar la ventana **Propiedades**.
5. Haga clic en **Aceptar** para empezar a imprimir.
Aparecerá la ventana Printing (Imprimiendo), que permite supervisar el estado del trabajo de impresión.

Impresión con CUPS

Para imprimir diferentes tipos de archivos en su impresora, puede utilizar la utilidad CUPS estándar directamente desde la interfaz de la línea de comandos. CUPS admite el uso de los comandos de impresión System V (`lp`) y Berkeley (`lpr`).

Si utiliza CUPS, asegúrese de que CUPS está instalado y ejecutándose en la estación de trabajo. Encontrará las instrucciones para instalar y configurar CUPS en el manual de administradores de software de CUPS, redactado y con derechos de propiedad intelectual de Easy Software Products. Para obtener más información sobre las funciones de impresión CUPS, consulte el manual de usuario del software de CUPS disponible en www.cups.org/documentation.php.

Para imprimir cualquier archivo:

1. Para imprimir en una impresora específica en System V, escriba **`lp -dprinter filename`** y pulse **Intro**.
2. Para imprimir en una impresora específica en Berkeley, escriba **`lpr -Pprinter filename`** y pulse **Intro**.

Opciones de impresora

Con la utilidad Impresoras, es posible cambiar las distintas opción de impresión de la impresora. Propiedades de la impresora se puede configurar mediante la opción de impresoras adicionales.

1. Para acceder y configurar las opciones de impresora, vaya a **Opciones → Devices** (Dispositivos) → **Printers** (Impresoras).
2. En la lista de impresoras, seleccione la impresora y, a continuación, seleccione el icono de **opciones**.
3. En el menú, seleccione **Opciones de impresión**.
Se muestran las opciones de impresión de **Ajustar página y Avanzado**.
4. Ajuste las opciones de **Ajustar página**:
 - **Páginas por hoja**: Puede seleccionar el número de páginas para imprimir en una hoja de papel. Para imprimir más de una página por hoja, las páginas se reducirán en tamaño.
 - **A 2 caras (Manual)**: Puede imprimir en las dos caras de la hoja de papel. Antes de imprimir, decida cómo desea orientar el documento. Cuando se solicita, vuelva a colocar el papel para imprimir por la segunda cara. Use **Giro por borde corto** para girar las páginas en la segunda cara.
 - **Orientación**: Permite seleccionar la dirección en la que se imprime la información en la página.
 - **Tamaño del papel**: Permite configurar el tamaño de papel para la impresión.
 - **Origen de papel**: Utilice esta opción para seleccionar la bandeja de papel deseada. Utilice **Manual** al imprimir en materiales especiales como sobres y transparencias. Si el origen del papel se ha configurado como **Selección automática**, la impresora seleccionará automáticamente el origen del papel según el tamaño requerido.
 - **Tipo de papel**: Ajuste esta opción para que se corresponda con el papel colocado en la bandeja seleccionada. De este modo, obtendrá la mejor calidad de impresión.
5. Ajuste las opciones **Avanzadas**:
 - **Calidad de impresión**: Elija Borrador para aclarar la imagen y reducir la cantidad de tóner utilizado. Utilice Normal para impresiones de más calidad.
6. Para definir las propiedades de la impresora, seleccione **Additional Printer Settings** (Opciones de impresora adicionales) y, a continuación, seleccione la impresora. Se abrirá la ventana **Printer Properties** (Propiedades de impresora).
Se pueden configurar las siguientes propiedades de impresora:
 - **Opciones**: Esta opción permite cambiar la ubicación y el nombre de la impresora. El nombre que se introdujo en esta ficha se muestra en la lista de impresoras de Printers configuration (Configuración de impresoras). También se puede cambiar la URL del dispositivo, imprimir una página de prueba y ver información sobre el estado.
 - **Normas**: Esta pestaña proporciona acceso a las normas de impresión del dispositivo. Se pueden definir opciones de compartir, error o funcionamiento. Utilice las opciones de portada para configurar la portada de la impresora.

- **Control de acceso:** Utilice esta pestaña para configurar las opciones de acceso.
 - **Opciones de impresora:** Utilice esta pestaña para definir el color, la calidad, el papel, el origen y el tamaño de papel. Utilice la opción de ahorro de tóner para reducir el consumo de tóner. Se pueden definir otras opciones de mejora de bordes e impresión a doble cara.
 - **Opciones de trabajo:** Esta pestaña permite acceder a las opciones necesarias para programar el trabajo de impresión. Introduzca el número de copias necesario y las opciones de orientación, diseño y calidad de imagen. También se puede aumentar o disminuir los márgenes y definir las opciones de escala.
 - **Ink/Toner Levels (Niveles de tóner/tinta):** Esta opción proporciona información del estado de la impresora. Haga clic en **Actualizar** para actualizar la página.
 - **Trabajos:** Esta opción muestra la lista de trabajos de impresión. Seleccione **Cancel job** (Cancelar trabajo) para cancelar el trabajo seleccionado y seleccione la casilla **Show completed jobs** (Mostrar trabajos terminados) para ver los trabajos anteriores de la lista de trabajos.
7. Seleccione **Aceptar** para aplicar los cambios y cerrar la ventana Propiedades de impresora.

Impresión mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

Se pueden imprimir archivos pdf, .ps, .pcl, .txt, .prn, .tif, .tiff, .jpg, .jpeg y .xps directamente desde Xerox® CentreWare® Internet Services sin necesidad de abrir otra aplicación o el controlador de impresión. Los archivos se pueden guardar en un disco duro de una estación de trabajo local, un dispositivo de almacenamiento o unidad de red.

Procedimiento de impresión

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Imprimir**.
3. Seleccione las opciones de **impresión, papel y entrega** deseadas para el trabajo.
4. Seleccione el archivo de trabajo de impresión mediante el botón **Examinar**. Localice el archivo deseado y haga clic en **Abrir**.

Nota: Desde esta página solo se pueden enviar archivos listos para imprimir al dispositivo (*.pdf, *.ps, *.pcl, *.txt, *.prn, *.tif, *.tiff, *.jpg, *.jpeg.).

5. Para enviar un trabajo, haga clic en **Enviar trabajo**.

Nota: Para asegurarse de que el trabajo se imprime, espere a que aparezca la ventana de confirmación de Enviar trabajo antes de ir a otra página.

Opciones de impresión

La opción Enviar trabajo permite elegir el modo de impresión que se utilizará y las opciones para determinar cómo quedará el documento impreso en la página.

Impresión

Utilice las opciones de impresión para seleccionar el número de copias y las opciones de orientación.

- **Copias:** Permite seleccionar el número de copias a imprimir. Puede seleccionar de 1 a 9999 copias. Para utilizar la opción predeterminada para el número de copias, seleccione el botón **Automático**.
- **Orientación:** Permite seleccionar la dirección en la que se imprime la información en la página.
 - **Auto:** Selecciona la opción de orientación predeterminada.
 - **Vertical:** imprime a lo ancho de la página, como en una carta.
 - **Horizontal:** imprime a lo largo de la página, como en una hoja de cálculo.

Papel

Se puede imprimir en papeles de tamaño personalizado dentro del intervalo de tamaño mínimo y máximo aceptado por la impresora.

- **Tamaño de papel:** Permite configurar el tamaño de papel para la impresión. Seleccione el tamaño de papel adecuado de la lista. Si el tamaño de papel definido es **Automático**, la impresora selecciona automáticamente el tamaño de papel en función del documento original.
- **Tipo de papel:** Ajuste esta opción para que se corresponda con el papel colocado en la bandeja seleccionada. De este modo, obtendrá la mejor calidad de impresión. Si se imprimen **Sobres**, asegúrese de que está seleccionado el tipo de sobre. Si el tipo de papel definido es **Automático**, la impresora selecciona automáticamente el tipo de papel en función de la configuración de la impresora.

Entrega

Ahora, para imprimir el trabajo, haga clic en la opción **Immediate print** (Imprimir inmediatamente).

Para restablecer los valores predeterminados de un trabajo de impresión, haga clic en el botón **Restaurar opciones prefijadas**.

Papel y materiales de impresión

Este capítulo contiene información sobre los distintos tipos y tamaños de papel que pueden utilizarse en la impresora, las bandejas de papel que están disponibles y los tipos y tamaños de papel admitidos para cada bandeja.

Este capítulo incluye:

- Papel admitido..... 166
- Colocación del papel 171
- Configuración del tipo y tamaño del papel 177
- Ubicaciones de salida del material de impresión 180

Papel admitido


La impresora está diseñada para utilizarse con una gran variedad de tipos de materiales de impresión. Siga las directrices de esta sección para conseguir la mejor calidad de impresión y evitar atascos. Para obtener los mejores resultados, utilice los materiales de impresión de Xerox recomendados para su impresora.

Realizar pedidos de papel

Para pedir papel u otro material de impresión, póngase en contacto con su vendedor local o visite www.xerox.com/office/B205supplies.

Directrices generales para la colocación del papel

- No llene en exceso las bandejas de papel. Al colocar papel en la bandeja, no lo coloque por encima de la línea de capacidad máxima que se indica con el símbolo ∇∇∇.
- Coloque las guías del papel de manera que se ajusten al tamaño del papel.
- Airee el papel antes de colocarlo en la bandeja de papel.
- Si se producen muchos atascos, utilice papel o material de impresión compatible de un paquete nuevo.
- Utilice solo sobres de papel. Imprima los sobres solo por una cara.
- Utilice siempre papel o materiales de impresión que sigan las especificaciones.
- Utilice únicamente el material de impresión especial recomendado para impresoras láser.
- Para evitar que el material de impresión especial (como etiquetas y transparencias) se pegue, retírelo de la bandeja de salida apenas se imprima.
- Coloque las transparencias sobre una superficie plana una vez retiradas de la impresora.
- No deje el material de impresión especial en la ranura de alimentación manual durante mucho tiempo. Puede acumularse polvo y suciedad en la superficie y producir impresiones con manchas.
- Para evitar las manchas provocadas por huellas dactilares, manipule las transparencias con mucho cuidado.
- Para evitar la decoloración, no exponga las transparencias a la luz directa del sol.
- Verifique que el material adhesivo de las etiquetas admita una temperatura de fusión de 200 °C (392 °F) durante 0.1 segundos.
- Asegúrese de que no quede material adhesivo expuesto entre las etiquetas.

 **PRECAUCIÓN:** Las áreas expuestas pueden provocar que las etiquetas se desprendan durante la impresión, lo que podría producir atascos. El material adhesivo expuesto también puede provocar daños en los componentes de la máquina.


- No introduzca en la impresora más de hoja de etiquetas a la vez. La hoja adhesiva está diseñada para soportar una sola pasada por la impresora.

- No utilice etiquetas que se estén despegando o arrugadas, tengan burbujas de aire o estén dañadas de algún otro modo.

Papel que puede dañar la impresora

El papel y otros materiales de impresión pueden provocar una mala calidad de impresión, un aumento de los atascos de papel, e incluso daños en la impresora. No utilice los siguientes materiales de impresión:

- Papel rugoso o poroso
- Papel de inyección de tinta
- Papel estucado o brillante que no sea para impresión láser
- Papel que se ha fotocopiado
- Papel que se ha doblado o arrugado
- Evite utilizar papel que tenga membrete en relieve, perforaciones o una textura demasiado suave o demasiado áspera
- Papel grapado
- Los sobres con ventana, cierres y broches, costuras laterales, revestimiento, cierres adhesivos u otros materiales sintéticos
- Sobres dañados o de mala calidad
- Sobres con relleno
- Materiales de impresión de plástico

 **PRECAUCIÓN:** La garantía de Xerox, el acuerdo de servicio de Xerox no cubren los daños ocasionados por el uso de papel o cualquier otro material de impresión especial no admitido. La cobertura puede variar en otros países. Para obtener más detalles, póngase en contacto con su vendedor local.

Directrices de almacenamiento del papel

El almacenamiento adecuado del papel y demás materiales de impresión es muy importante para obtener una calidad de impresión óptima.

- Almacene el papel en un lugar oscuro, fresco y relativamente seco. La mayoría de los tipos de papel puede deteriorarse a causa de los efectos de la luz ultravioleta y la luz directa. La luz ultravioleta procedente del sol y de lámparas fluorescentes es particularmente dañina para el papel.
- Reduzca la exposición del papel a luces fuertes por períodos de tiempo largos.
- Mantenga una temperatura y humedad relativa constantes. Almacene el material de impresión que esté sin usar a una temperatura comprendida entre 15 °C y 30 °C (59 °F y 86 °F). La humedad relativa debe estar entre el 10 % y el 70 %.
- Evite almacenar el papel en desvanes, cocinas, garajes o sótanos. La humedad tiende a acumularse en estos lugares. No intente imprimir en papel que esté húmedo, curvado, arrugado o rasgado, ya que se podrían producir atascos y problemas de calidad de imagen.

- Almacene el papel, en posición horizontal, en plataformas, cartones, estantes o archivadores.
- Evite alimentos o bebidas en el lugar donde almacena o manipula el papel.
- No abra los paquetes de papel precintados hasta que vaya a colocar el papel en la impresora. Mantenga el papel en el embalaje original. El envoltorio del papel lo protege de los cambios de humedad.
- Algunos materiales de impresión especiales vienen embalados en bolsas de plástico que se pueden volver a cerrar. Almacene el material de impresión en su embalaje hasta que vaya a utilizarlo. Guarde el material de impresión que no utilice en el embalaje cerrado con el fin de protegerlo.

Tamaños de papel estándar admitidos

Nota: Es posible que algunas funciones no estén disponibles en su modelo. Compruebe su tipo de impresora en [Introducción](#).

En la tabla siguiente se muestran los tamaños de papel admitidos en cada bandeja para cada servicio:

Nombre	Tamaño de papel	Copia	Imprimir
A4	8.27 x 11.69 pulgadas (210 x 297 mm)	O	O
Carta	8.5 x 11.0 pulgadas (216 x 279 mm)	O	O
Extra oficio	8.5 x 14.0 pulgadas (216 x 355 mm)	O	O
Oficio	8.5 x 13.5 pulgadas (216 x 343 mm)	O	O
Folio	8.5 x 13.0 pulgadas (216 x 330 mm)	O	O
JIS B5	7.17 x 10.12 pulgadas (182 x 257 mm)	X	O
ISO B5	6.93 x 9.84 pulgadas (176 x 250 mm)	X	O
Executive	7.25 x 10.50 pulgadas (184.2 x 266.7 mm)	X	O
A5	5.85 x 8.27 pulgadas (148.5 x 210 mm)	X	O
A6	4.13 x 5.85 pulgadas (105 x 148.5 mm)	X	O
Postal	4 x 6 pulgadas (101.6 x 152.4 mm)	X	O
Sobres Monarch	3.88 x 7.5 pulgadas (98.4 x 190.5 mm)	X	O
Sobres DL	4.33 x 8.66 pulgadas (110 x 220 mm)	X	O
Sobres C5	6.38 x 9.02 pulgadas (162.0 x 229 mm)	X	O
Sobres C6	4.49 x 6.38 pulgadas (114 x 162 mm)	X	O
Sobres 10	4.12 x 9.5 pulgadas (105 x 241 mm)	X	O

Leyenda:

O Admitido

X No admitido

Tipos y pesos de papel admitidos

En la tabla siguiente se muestran los tipos de papel y los pesos admitidos por cada bandeja:

Tipos	Pesos admitidos	Bandeja 1	Ranura de alimentación manual
Común	19 a 24 lb (70 a 90 g/m ²)	O	O
Cartulina gruesa	24 a 28 lb (91 a 105 g/m ²)	O	O
Cartulina extra gruesa	43 a 58 lb (164 a 220 g/m ²)	X	O
Ligero	16 a 18 lb (60 a 70 g/m ²)	O	O
Algodón	20 a 24 lb (75 a 90 g/m ²)	X	O
De color	20 a 24 lb (75 a 90 g/m ²)	X	O
Preimpreso	20 a 24 lb (75 a 90 g/m ²)	X	O
Reciclado	19 a 24 lb (70 a 90 g/m ²)	O	O
Transparencias (A4/Carta solamente)	37 a 39 lb (138 a 146 g/m ²)	X	O
Etiquetas	32 a 40 lb (120 a 150 g/m ²)	X	O
Cartulina	32 a 43 lb (121 a 163 g/m ²)	O	O
Bond	28 a 32 lb (105 a 120 g/m ²)	O	O
Archivo	28 a 32 lb (105 a 120 g/m ²) Si necesita conservar la impresión por un período de tiempo largo, por ejemplo para los archivos, seleccione esta opción.	O	O
Postal	32 a 43 lb (121 a 163 g/m ²) de cartulina	X	O
Sobres	20 a 24 lb (75 a 90 g/m ²)	X	O

Leyenda:

O Admitido **X** No admitido

Colocación del papel

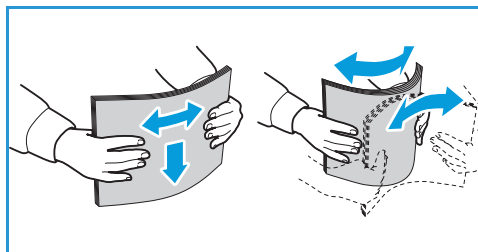
La impresora cuenta de serie con una bandeja de papel y ranura de alimentación manual.

En esta bandeja se pueden utilizar varios tipos y tamaños de material de impresión. Para obtener más información sobre las especificaciones del material de impresión, consulte [Papel admitido](#).

Preparación del papel para colocarlo en las bandejas

Antes de colocar el papel en la bandeja, doble o airee los bordes de la pila de papel. Este procedimiento separa las hojas que estén pegadas y reduce la posibilidad de que se produzcan atascos de papel.

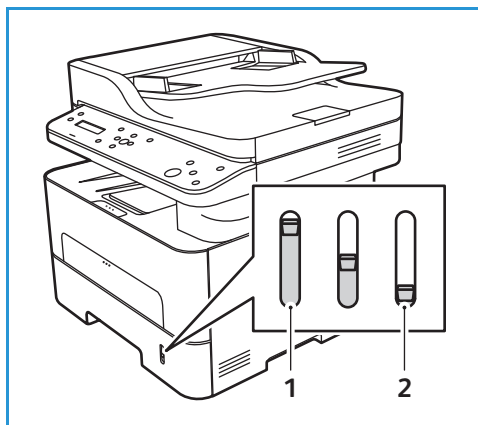
Nota: Para evitar atascos de papel, no extraiga el papel del embalaje hasta que vaya a utilizarlo.



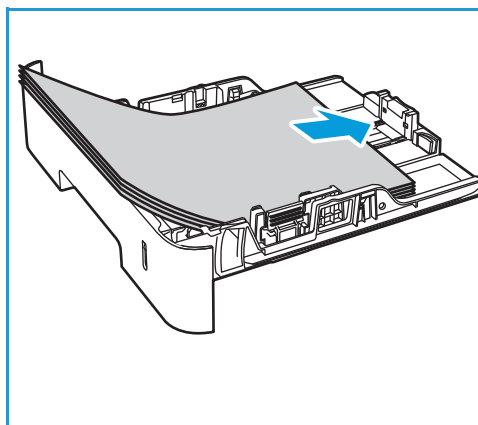
Carga de la bandeja 1

El indicador de nivel de papel, situado en la parte frontal de la bandeja 1, muestra la cantidad de papel que queda en la bandeja. Cuando la bandeja está vacía, el indicador se encuentra en el límite inferior como se muestra en la ilustración: **1** indica que está llena, **2** indica que está vacía.

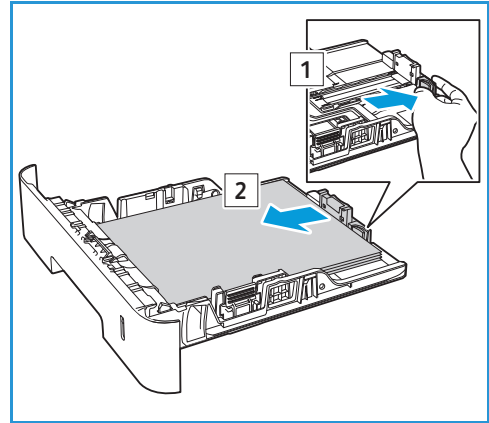
Utilice las instrucciones de más abajo para colocar el papel en la impresora. La bandeja 1 admite hasta 250 hojas de papel de 20 lb (80 g/m²), solamente de tamaño A4 o Carta. Tiene menos capacidad para otros tamaños de papel. Para obtener más información sobre las especificaciones del material de impresión, consulte [Papel admitido](#).



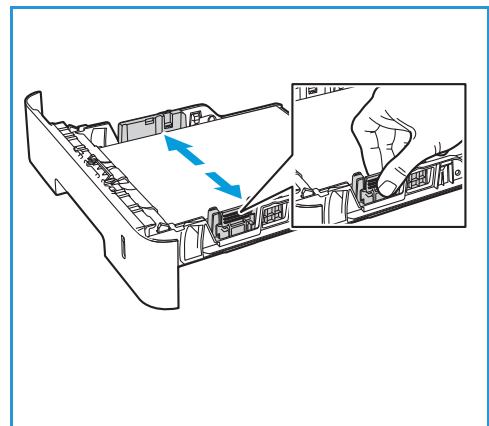
1. Extraiga la bandeja 1 y coloque papel en la bandeja, con la cara a imprimir hacia abajo. No coloque papel por encima de la línea de capacidad máxima que se indica con el símbolo $\nabla\nabla\nabla$.



2. Para que la bandeja pueda admitir papel más largo, pulse la palanca de extensión de la bandeja de papel (1) y deslice la palanca a la posición deseada. Apriete y deslice la guía de longitud del papel (2) hasta que roce el extremo de la pila de papel.



3. Para colocar la guía de anchura, presione la palanca y desplácela hacia la pila de papel hasta que roce el costado de la pila.
4. Inserte la bandeja de papel en la impresora.
5. Después de colocar el papel, si se le indica, compruebe las opciones de tipo y tamaño de papel en la pantalla. Para mantener las mismas opciones, pulse **Aceptar**. Para cambiar las opciones, pulse la flecha abajo y pulse **Aceptar** y ajuste las opciones:



- Para seleccionar un tamaño de papel, pulse las flechas arriba/abajo para seleccionar **Tamaño de papel** y pulse **Aceptar**. Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar el tamaño de papel y pulse **Aceptar**.
 - Para seleccionar un tipo de papel, pulse las flechas arriba/abajo para seleccionar **Tipo de papel** y pulse **Aceptar**. Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar el tamaño de papel deseado y pulse **Aceptar**.
6. Cuando imprima desde el PC, asegúrese de seleccionar la opción **Papel** en el controlador de impresión para especificar el tamaño y el tipo correcto de papel. Si no se confirman las especificaciones del papel, se pueden producir retrasos en la impresión. Si desea más información sobre la configuración del tamaño y tipo de papel en el panel de control, consulte [Configuración del tipo y tamaño del papel](#).

Nota: La configuración establecida desde el controlador de impresión en el PC anula la configuración establecida en el panel de control.

Uso de la ranura de alimentación manual

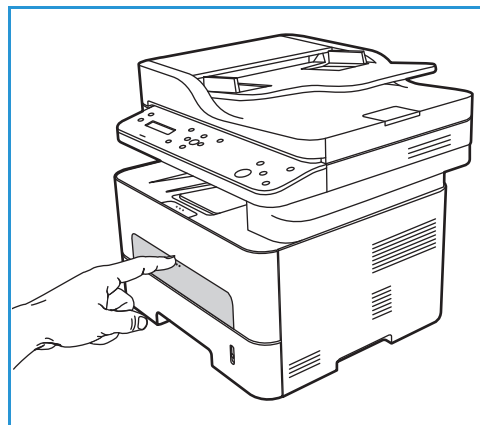
La ranura de alimentación manual se encuentra en la parte delantera de la impresora. Cuando no se utilice, puede permanecer cerrada para que la máquina quede más compacta. Utilice la ranura de alimentación manual para imprimir transparencias, etiquetas, sobres o postales y para realizar trabajos de tirada reducida con tipos o tamaños de papel que no estén colocados en la bandeja de papel.

Cuando utilice la ranura de alimentación manual para materiales de impresión especiales, puede ser necesario utilizar la cubierta posterior para la salida. Para más información, consulte [Ubicaciones de salida del material de impresión](#).

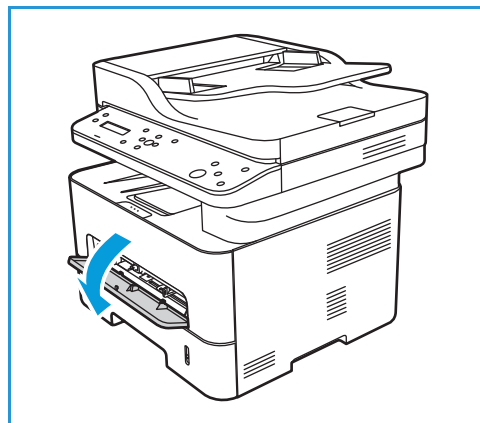
El material de impresión que puede utilizarse es papel común desde 3.0 x 5.0 pulgadas hasta Extra oficio 8.5 x 14 pulgadas (desde 76 mm x 127 mm hasta 216 mm x 356 mm) con un peso entre 16 lb y 58 lb (entre 60 g/m² y 220 g/m²). Para obtener más información sobre las especificaciones del material de impresión, consulte [Papel admitido](#).

Carga de la ranura de alimentación manual

1. Presione para abrir la ranura de alimentación manual ubicada en la parte delantera de la impresora.



Nota: La ranura de alimentación manual admite 1 hoja del siguiente tipo de material de impresión: 20 lb (80 g/m²) común, transparencias, etiquetas, sobres o cartulina.



2. Coloque el material de impresión entre las guías de anchura con la cara a imprimir hacia arriba.

Nota: Sujete las transparencias por los bordes para evitar tocar la cara de impresión.

3. Ajuste la guía del papel de acuerdo con la anchura del material de impresión.

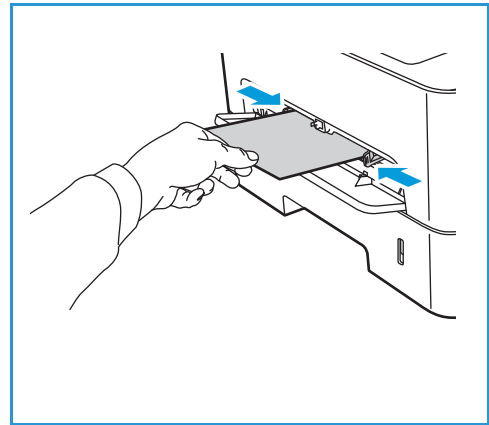
Nota: Si el material de impresión se imprime con arrugas, con pliegues, con líneas sólidas negras o curvado, abra la cubierta posterior y vuelva a imprimir.

4. Después de colocar el papel, si se le indica, compruebe las opciones de tipo y tamaño de papel en la pantalla. Para mantener las mismas opciones, pulse **Aceptar**. Para cambiar las opciones, pulse la flecha abajo y pulse **Aceptar** y ajuste las opciones:

- Para seleccionar un tamaño de papel, pulse las flechas arriba/abajo para seleccionar **Tamaño de papel** y pulse **Aceptar**. Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar el tamaño de papel y pulse **Aceptar**.
- Para seleccionar un tipo de papel, pulse las flechas arriba/abajo para seleccionar **Tipo de papel** y pulse **Aceptar**. Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar el tamaño de papel deseado y pulse **Aceptar**.

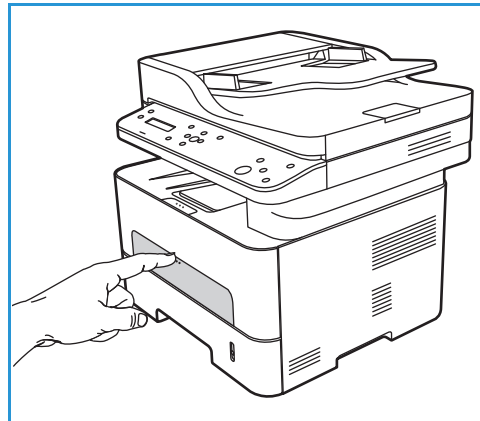
5. Cuando imprima desde el PC, asegúrese de seleccionar la opción **Papel** en el controlador de impresión para especificar el tamaño y el tipo correcto de papel. Como origen, seleccione **Ranura de alimentación manual**. Si no se confirman las especificaciones del papel, se pueden producir retrasos en la impresión. Si desea más información sobre la configuración del tamaño y tipo de papel en el panel de control, consulte [Configuración del tipo y tamaño del papel](#).

Nota: La configuración establecida desde el controlador de impresión en el PC anula la configuración establecida en el panel de control.



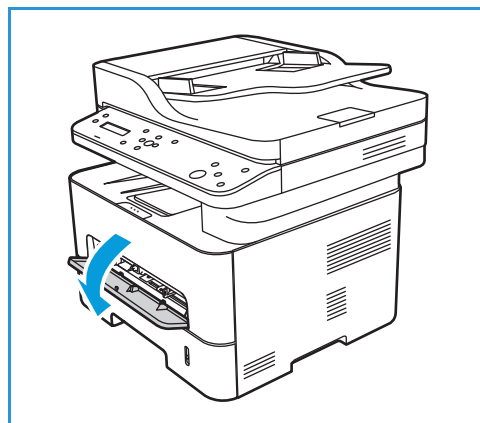
Modo de Sobres

1. Presione para abrir la ranura de alimentación manual ubicada en la parte delantera de la impresora.



2. Elimine cualquier curvatura que tenga el sobre antes de colocarlo en la ranura de alimentación manual.

Nota: Para obtener más información sobre las especificaciones del material de impresión, consulte [Papel admitido](#).

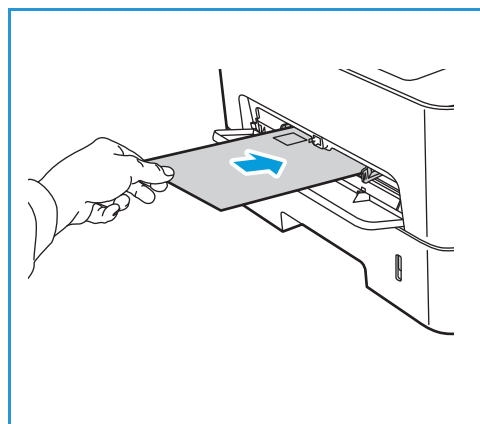


3. Coloque el sobre con alimentación por el borde corto y con la solapa hacia abajo como se muestra en la ilustración.
4. Ajuste la guía del papel de acuerdo con la anchura del material de impresión.

Nota: Si el material de impresión se imprime con arrugas, con pliegues, con líneas sólidas negras o curvado, abra la cubierta posterior y vuelva a imprimir.

5. Después de colocar el papel, si se le indica, compruebe las opciones de tipo y tamaño de papel en la pantalla. Para mantener las mismas opciones, pulse **Aceptar**. Para cambiar las opciones, pulse la flecha abajo y pulse **Aceptar** y ajuste las opciones:

- Para seleccionar un tamaño de papel, pulse las flechas arriba/abajo para seleccionar **Tamaño de papel** y pulse **Aceptar**. Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar el tamaño de papel y pulse **Aceptar**.
- Para seleccionar un tipo de papel, pulse las flechas arriba/abajo para seleccionar **Tipo de papel** y pulse **Aceptar**. Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar el tamaño de papel deseado y pulse **Aceptar**.



6. Cuando imprima desde el PC, asegúrese de seleccionar la opción **Papel** en el controlador de impresión para especificar el tamaño y el tipo correcto de papel. Como origen, seleccione **Ranura de alimentación manual**. Si no se confirman las especificaciones del papel, se pueden producir retrasos en la impresión. Si desea más información sobre la configuración del tamaño y tipo de papel en el panel de control, consulte [Configuración del tipo y tamaño del papel](#).

Nota: La configuración establecida desde el controlador de impresión en el PC anula la configuración establecida en el panel de control.

Configuración del tipo y tamaño del papel

Tras colocar papel en la bandeja, configure el tamaño y tipo de papel mediante el panel de control. Estas opciones se aplicarán al modo de Copia.

Para cambiar las opciones de la bandeja de papel en el PC, utilice Xerox Easy Printer Manager o Xerox® CentreWare® Internet Services. Para más información, consulte [Cambiar las opciones de bandeja en el PC](#).

Para imprimir, también puede seleccionar el tamaño y el tipo de papel en el programa de la aplicación utilizada en el PC. La configuración establecida desde el controlador de impresión en el PC anula la configuración establecida en el panel de control.

Configuración del tamaño de papel en el panel de control

1. Pulse **Estado del sistema** en el panel de control.
2. Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar **Conf. sistema** y pulse **Aceptar**.
3. Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar **Conf. papel** y pulse **Aceptar**.
4. Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar **Tam. de papel** y pulse **Aceptar**.
5. Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar la bandeja de papel deseada y pulse **Aceptar**.
6. Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar el tamaño de papel deseado
7. Pulse **Aceptar** para guardar la selección.
8. Pulse **Atrás** hasta volver al modo Preparada.

Si desea utilizar papel de tamaño especial, seleccione un tamaño de papel personalizado en el controlador de impresión.

Configuración del tipo de papel en el panel de control

1. Pulse **Estado del sistema** en el panel de control.
2. Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar **Conf. sistema** y pulse **Aceptar**. Si es preciso, utilice el teclado.
3. Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar **Conf. papel** y pulse **Aceptar**.
4. Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar **Tipo de papel** y pulse **Aceptar**.
5. Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar la bandeja de papel deseada y pulse **Aceptar**.
6. Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar el tipo de papel deseado
7. Pulse **Aceptar** para guardar la selección.
8. Pulse **Atrás** hasta volver al modo Preparada.

Cambiar las opciones de bandeja en el PC

Si la impresora está conectada directamente al PC mediante un cable USB, las opciones de papel se pueden definir mediante Xerox Easy Print Manager. Si la impresora está conectada mediante Ethernet o una conexión inalámbrica, Xerox Easy Printer Manager se conecta con Xerox® CentreWare® Internet Services para configurar las opciones del dispositivo.

Cambio de las opciones de la bandeja mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Propiedades** → **General Setup** (Configuración general).
Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).
3. Haga clic en **Config bandeja** y, a continuación, configure el modo de bandeja y las opciones del indicador:
 - **Ranura de alimentación manual:**
Seleccione el modo **Estática** o **Especial**.
 - **Modo band esp:** Esta opción ignora los atributos de la bandeja a la hora de imprimir un trabajo. El trabajo de impresión utilizará el papel de la bandeja.
 - **Static Mode** (Modo estático): Esta opción asigna una bandeja como disponible para todos los trabajos que utilizan el tipo de papel que contiene la bandeja y para los trabajos de impresión que no especifican ninguna bandeja.
Para que aparezca un mensaje en el papel de control que solicite a los usuarios que cambien las opciones de papel, haga clic en **Activar**.
 - **Bandeja 1:** Para que aparezca un mensaje en el papel de control que solicite a los usuarios que cambien las opciones de papel, haga clic en **Activar**.
4. Haga clic en **Aplicar**.
5. Haga clic en **Servicios** → **Imprimir** → **General**.
6. Desplácese a las opciones de **Tray Menu** (Menú de bandeja) y configure las opciones de tamaño y tipo de papel:
 - **Bandeja 1:** Seleccione un tamaño y un tipo de papel en los menús desplegables.
 - **Ranura de alimentación manual:** Seleccione un tamaño y un tipo de papel en los menús desplegables.
7. Haga clic en **Aplicar**.

Cambio de las opciones de la bandeja mediante Xerox Easy Printer Manager

1. En el PC, abra **Xerox Easy Printer Manager**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Opciones avanzadas** u **Opciones de la impresora**.
4. Si utiliza Windows, haga clic en **Configuración de dispositivo**.

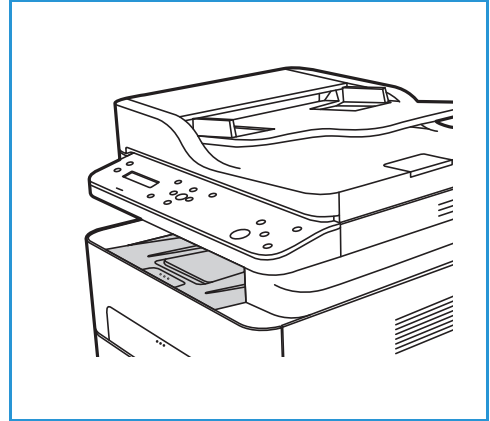
Nota: Si la impresora está conectada mediante Ethernet o una conexión inalámbrica, las opciones del dispositivo se configuran mediante Xerox® CentreWare® Internet Services. Consulte [Cambio de las opciones de la bandeja mediante Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

5. Seleccione **Input Tray** (Bandeja de entrada) y cambie las opciones para cada origen del papel:
 - Defina el tipo y tamaño de papel en la **Bandeja 1**.
 - Defina el tipo y tamaño de papel en la **Ranura de alimentación manual**.
6. Si está disponible, en **Config bandeja**, seleccione las opciones deseadas.
7. Haga clic en **Save** (Guardar).

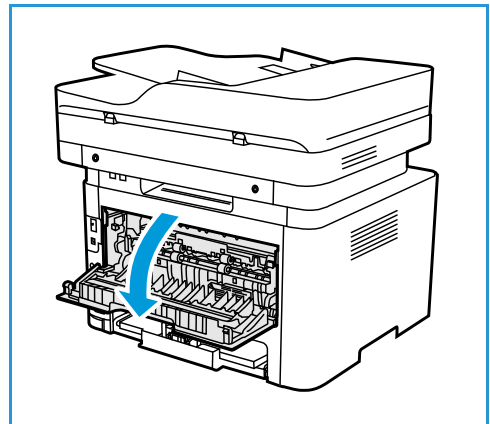
Ubicaciones de salida del material de impresión

La máquina tiene dos ubicaciones para la salida:

- Bandeja de salida (cara abajo), hasta 120 hojas de papel de 80 g/m² (20 lb).



- Cubierta posterior (cara arriba), una hoja a la vez.



La máquina envía la salida a la bandeja de salida de forma predeterminada. Si el material especial, por ejemplo, los sobres, se imprime con arrugas, con pliegues, con líneas sólidas negras o curvado, debe utilizarse la cubierta posterior para la salida. Abra la cubierta posterior y déjela abierta mientras imprime una hoja a la vez.

Uso de la bandeja de salida

La bandeja de salida recoge el papel impreso cara abajo en el orden en que se imprimen las hojas. La bandeja de salida debe utilizarse para la mayoría de trabajos. Cuando la bandeja de salida está llena, aparece un mensaje en el panel de control.

Para utilizar la bandeja de salida, asegúrese de que se ha cerrado la cubierta posterior.

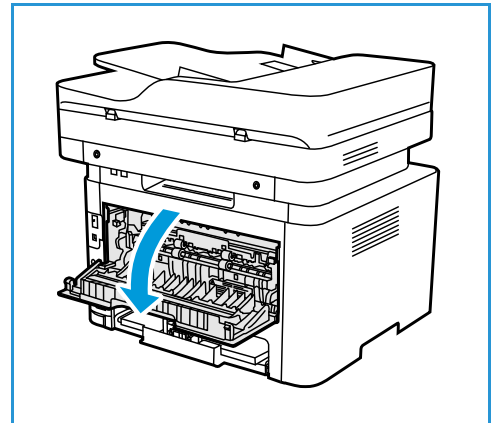
Notas:

- Si el papel que sale de la bandeja de salida presenta problemas, por ejemplo, si se curva demasiado, utilice la cubierta posterior para la salida.
- Para reducir los atascos de papel, no abra ni cierre la cubierta posterior mientras la impresora está imprimiendo.

Uso de la cubierta posterior

Cuando utiliza la cubierta posterior, el papel sale del dispositivo cara arriba. Al imprimir utilizando la ranura de alimentación manual con salida por la cubierta posterior, el recorrido del papel es directo y podría mejorar la calidad de la salida cuando se imprime en sobres o materiales de impresión especiales. Cuando la cubierta posterior está abierta, la salida va allí.

! PRECAUCIÓN: El área del fusor en el interior de la cubierta posterior del dispositivo se calienta mucho cuando está en uso. Tenga cuidado al acceder a esa área.





Mantenimiento


Este capítulo incluye:


• Precauciones generales	184
• Limpieza de la impresora	185
• Consumibles.....	189
• Administración de la impresora	197
• Traslado de la impresora	200


Precauciones generales


 **PRECAUCIÓN:** No exponga los cartuchos del cilindro a la luz directa del sol o a iluminación fluorescente fuerte. No toque ni raye la superficie del cilindro.

 **PRECAUCIÓN:** Cuando limpie la impresora, no utilice disolventes químicos fuertes u orgánicos ni limpiadores en aerosol. No vierta líquidos directamente sobre ningún componente. Siga estrictamente las indicaciones incluidas en esta publicación a la hora de utilizar suministros y materiales de limpieza.

 **AVISO:** Mantenga todos los productos de limpieza fuera del alcance de los niños.

 **AVISO:** No use limpiadores en aerosol presurizados en esta impresora. Algunos envases presurizados de aerosol contienen mezclas explosivas y no son apropiados para su uso en aplicaciones eléctricas. El uso de limpiadores en aerosol presurizados, aumenta el riesgo de fuego y explosión.

 **AVISO:** Nunca retire las cubiertas ni los protectores que estén atornillados. Debajo de estas cubiertas y protectores no hay ninguna pieza que el usuario pueda reparar. No realice ningún procedimiento de mantenimiento que no esté descrito en la documentación que acompaña a la impresora.

 **AVISO:** Los componentes internos pueden estar calientes. Tenga cuidado cuando estén abiertas las puertas y cubiertas.

- No coloque nada encima de la impresora.
- No deje las cubiertas y puertas abiertas durante mucho tiempo, sobre todo en lugares con mucha iluminación. El cartucho del cilindro puede dañarse si se expone a la luz.
- No abra las cubiertas y las puertas mientras se imprime.
- No incline la impresora mientras está imprimiendo.
- No toque los contactos eléctricos o mecanismos. Si lo hace, puede dañar la impresora y deteriorar la calidad de impresión.
- Asegúrese de volver a colocar todas las piezas que se han quitado para la limpieza antes de conectar la impresora.

Limpieza de la impresora

⚠ AVISO: Cuando limpie la impresora, NO utilice disolventes químicos fuertes u orgánicos ni limpiadores en aerosol. NO vierta líquidos directamente sobre ningún componente. Siga estrictamente las indicaciones incluidas en esta publicación a la hora de utilizar suministros y materiales de limpieza. Mantenga todos los productos de limpieza fuera del alcance de los niños.

⚠ AVISO: No use limpiadores en aerosol presurizados en este equipo. Algunos envases presurizados de aerosol contienen mezclas explosivas y no son apropiados para su uso en aplicaciones eléctricas. El uso de tales limpiadores puede ocasionar riesgos de explosión e incendio.

Limpiar el exterior

Limpiar el cristal de exposición y el cristal de transporte de velocidad constante

Para asegurar una calidad de impresión óptima todo el tiempo, limpie regularmente las áreas de cristal de la impresora.

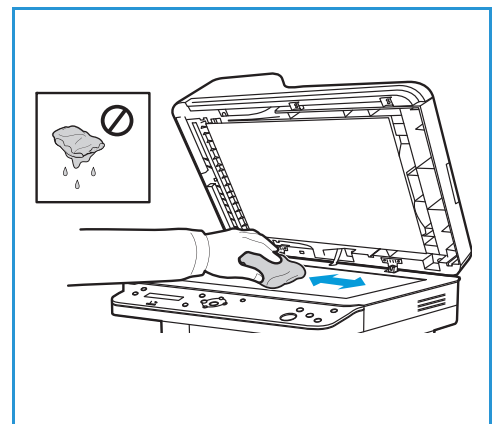
Cuando se utiliza el alimentador automático de documentos, los documentos pasan por el escáner y el cristal de transporte de velocidad constante (CVT). La suciedad o las marcas en este cristal podrían:

- Producir líneas, rayas, manchas y otros puntos en las copias o imágenes escaneadas.
- Verse a través del documento y aparecer en las imágenes escaneadas.

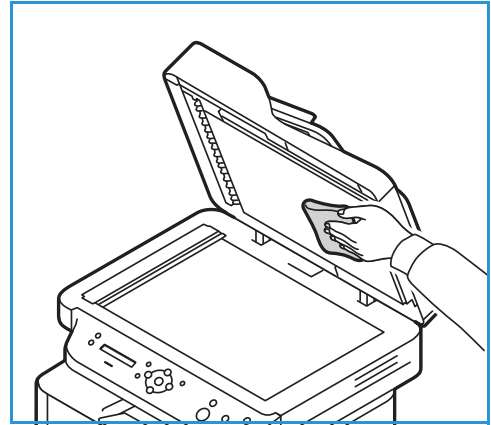
Para limpiar las zonas de cristal de su impresora:

1. Humedezca con agua un paño suave y sin pelusa.
2. Retire el papel u otro material de impresión de la bandeja de salida.
3. Abra el alimentador automático de documentos.
4. Limpie las superficies del cristal de exposición y cristal de transporte de velocidad constante hasta que queden limpias y secas.

Nota: Para obtener los mejores resultados y quitar las marcas o rayas, use el limpiacristales Xerox® Glass Cleaner.



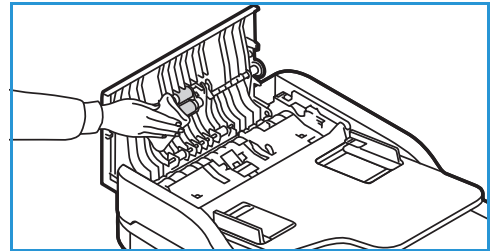
5. Pase un paño por la superficie blanca inferior de la cubierta del cristal de exposición hasta que esté limpia y seca.
6. Cierre el alimentador automático de documentos.



Limpieza de los rodillos del alimentador automático de documentos

Cuando limpie el escáner, asegúrese de limpiar los rodillos del alimentador automático de documentos.

1. Abra la cubierta superior del alimentador automático de documentos.
2. Con un paño limpio y sin pelusa humedecido con agua, limpie los rodillos de alimentación.
3. Cierre la cubierta superior del alimentador de documentos.



Panel de control, alimentador automático de documentos y bandeja de salida

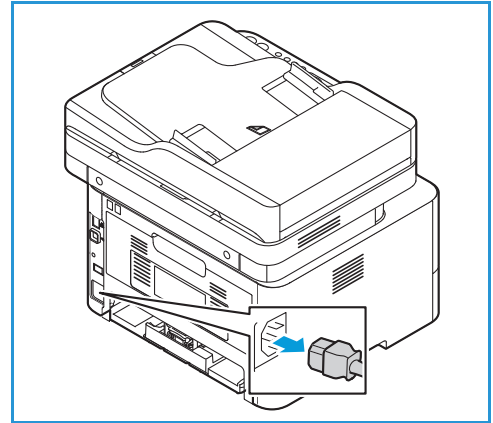
La limpieza periódica de la pantalla, del panel de control y de otras áreas de la impresora ayudará a mantenerlas libres de polvo y suciedad.

1. Utilice un paño suave sin pelusa humedecido con agua.
2. Limpie toda la superficie del panel de control, incluida la pantalla.
3. Limpie el alimentador automático de documentos, la bandeja de salida, la bandeja de papel y las otras áreas del exterior de la impresora.
4. Elimine los residuos con un paño limpio o una toallita de papel.

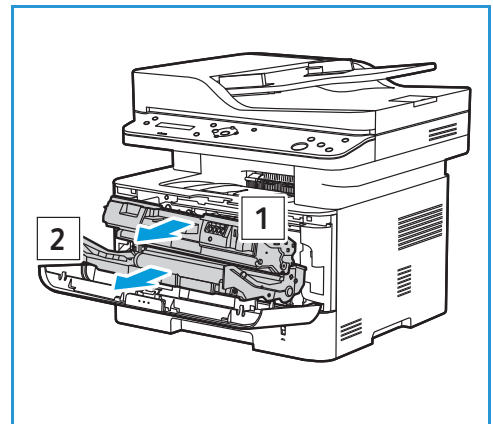
Limpieza del interior de la impresora

Durante la impresión, es posible que el papel, el tóner y partículas de polvo se acumulen en el interior de la impresora. Esto puede ocasionar problemas de calidad de impresión, por ejemplo, manchas de tóner. Limpiar el interior de la impresora soluciona y reduce estos problemas.

1. Apague la impresora y desconecte el cable de alimentación. Espere a que se enfríe la impresora.



2. Abra la cubierta frontal de la impresora.
3. Extraiga el cartucho de tóner y colóquelo sobre una superficie plana y limpia. A continuación, retire el cartucho del cilindro y colóquelo sobre una superficie plana y limpia.

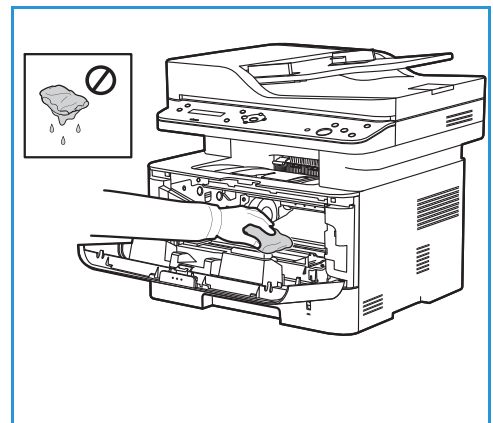


! PRECAUCIÓN:

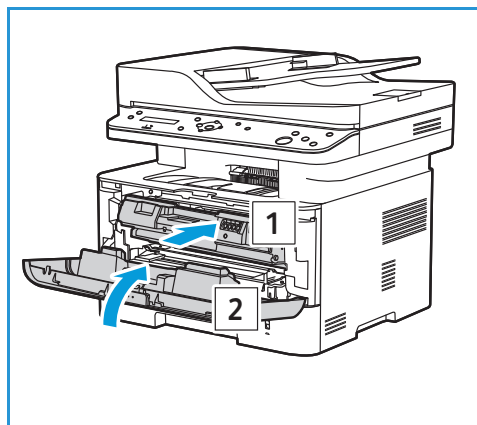
- Para evitar daños en el cartucho del tambor, no lo exponga a la luz durante más de unos cuantos minutos. Si es preciso, cúbralo con una hoja de papel.
- No toque la superficie verde en la parte inferior del cartucho. Utilice el asa del cartucho para evitar tocar esa área.

4. Utilice un paño seco sin pelusa para limpiar el polvo y el tóner derramado del área del cartucho dentro de la impresora.

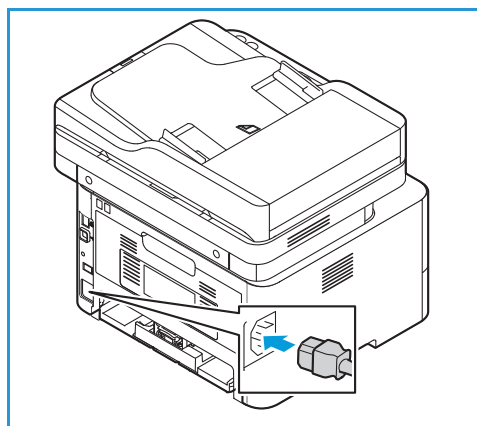
- ! PRECAUCIÓN:** Mientras limpie el interior de la impresora, tenga cuidado de no dañar ninguna pieza interna. No utilice solventes como benceno o disolvente para limpiarlo. Pueden producirse problemas de calidad de impresión y daños en la impresora.



5. Vuelva a instalar el cartucho del tambor y, a continuación, el cartucho de tóner. Las lengüetas laterales del cartucho y las muescas correspondientes en la impresora guiarán el cartucho a la posición correcta hasta que encajen en su lugar.
6. Cierre la cubierta frontal.



7. Enchufe el cable de alimentación y encienda la impresora. Cuando la luz verde del estado de la impresora esté fija, la impresora ya estará lista.



Consumibles

Consumibles

Los consumibles son suministros de impresora que se agotan durante el funcionamiento de la impresora. Los consumibles de esta impresora son:

- Cartucho de tóner
- Cartucho del tambor

Instale solo cartuchos nuevos en la impresora. Si se instala un cartucho de tóner usado, la cantidad de tóner restante que se muestra puede que no sea exacta. Con el fin de asegurar la calidad de impresión, los cartuchos de tóner se han diseñado para dejar de funcionar al llegar a un punto determinado.

Cada consumible incluye sus instrucciones de instalación.

Siga las directrices que se incluyen a continuación para el almacenamiento y la manipulación de los consumibles:


- Almacene siempre los cartuchos dentro del embalaje original sin abrir.
- Mantenga el lado correcto hacia arriba, en posición horizontal (no apoyado sobre un extremo).
- No almacene los consumibles en las siguientes condiciones:
 - A temperaturas superiores a 40 °C (104 °F).
 - Con humedades relativas inferiores al 30 % o superiores al 80 %.
 - En entornos donde se produzcan cambios extremos de humedad o temperatura.
 - Expuestos directamente a la luz solar o artificial.
 - En sitios donde haya polvo.
 - En un vehículo durante un período largo de tiempo.
 - En un entorno donde haya gases corrosivos.
 - En un entorno de aire salino.
- No almacene los consumibles directamente en el suelo.

! PRECAUCIÓN: Los cartuchos de tóner y de tambor contienen componentes sensibles a la temperatura y la humedad. Siga las recomendaciones proporcionadas para que los cartuchos nuevos funcionen de forma óptima, proporcionen la mejor calidad de impresión y duren el mayor tiempo posible.

! PRECAUCIÓN: Utilizar tóner que no sea original de Xerox® puede afectar a la calidad de impresión y a la fiabilidad de la impresora. El tóner de Xerox® es el único tóner diseñado y fabricado bajo los estrictos controles de calidad de Xerox para su uso específico con esta impresora.

Pedidos de suministros

Aparece un aviso en el panel de control cuando se acerca el momento de sustituir los suministros. Compruebe que tiene a mano suministros de repuesto. Es importante pedir estos elementos cuando aparecen los primeros mensajes para evitar interrupciones en la impresión. Aparece un mensaje de error en el panel de control cuando se deben sustituir los suministros.

 **PRECAUCIÓN:** No se recomienda el uso de suministros que no sean de Xerox. La garantía o el acuerdo de servicio de Xerox no cubren los daños, el funcionamiento incorrecto o la pérdida de rendimiento provocados por el uso de consumibles que no sean de Xerox o el uso de consumibles de Xerox no recomendados para esta impresora.

Los suministros de Xerox para su impresora se pueden pedir de distintas formas:

- Contactar con el personal de ventas de Xerox o revendedor. Proporcione el nombre de su empresa, número del producto y el número de serie de la impresora.
Nota: El número de serie de la impresora se encuentra en la placa de datos, en la cubierta posterior y también se imprime en el informe de configuración.
- Realice su pedido de consumibles en línea en www.xerox.com/office/B205supplies.
- Acceder a la página web de Xerox desde Easy Printer Manager:
 - a. En el PC, abra **Easy Printer Manager**.
 - a. Seleccione la impresora para la que desea pedir consumibles.
 - b. Seleccione el botón **Pedido de consumibles**.
 - c. Cuando se abra otra ventana, seleccione **Pedir consumibles**. Cuando aparezca la página web de Xerox para pedir suministros, realice el pedido.
- Acceder a la página web de Xerox desde Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - a. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro**.
 - b. Haga clic en **Asistencia**.
 - c. Haga clic en el enlace para ir a la página web de Xerox y realizar el pedido de consumibles en línea o utilice los datos de contacto de consumibles mostrado para realizar el pedido por teléfono.

Información del estado de los consumibles

Compruebe el estado y el porcentaje de los consumibles de la impresora en el panel de control mediante Xerox® CentreWare® Internet Services o Xerox Easy Printer Manager. Cuando se acerca el momento de reponer los suministros, aparecen alertas en el panel de control. Es posible personalizar las alertas y configurar notificaciones de alerta de correo electrónico.

Para obtener información sobre cómo configurar las notificaciones de alerta, consulte [Configuración de notificaciones de alertas](#).

Imprimir el informe de consumibles desde el panel de control

Informe de datos de consumibles

El informe de Información de consumibles proporciona información de cobertura y números de pieza para realizar pedidos de consumibles. En el informe aparece la fecha en la que se instaló en consumible.

Para imprimir el informe de datos de consumibles:

1. Para acceder a los menús del sistema, pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
2. Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar **Págs info** y pulse **Aceptar**.
3. Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar **Información de consumibles** y pulse **Aceptar**.
4. Pulse las flechas arriba/abajo para seleccionar **Print? (¿Imprimir?) Yes (¿Imprimir? Sí)** y pulse **Aceptar**.

El dispositivo imprime el informe de Información de consumibles.

Informe de uso de consumibles

El Informe de uso de suministros proporciona una representación visual de la vida restante de los consumibles. En el informe aparece la fecha en la que se instaló en consumible.

Para imprimir el informe de datos de consumibles:

1. Para acceder a los menús del sistema, pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
2. Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar **Págs info** y pulse **Aceptar**.
3. Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar **Uso de consumibles** y pulse **Aceptar**.
4. Pulse las flechas arriba/abajo para seleccionar **Print? (¿Imprimir?) Yes (¿Imprimir? Sí)** y pulse **Aceptar**.

El dispositivo imprime el informe de Uso de consumibles.

Comprobación del estado de los consumibles mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro**.
2. Seleccione **Estado**.
3. Seleccione **Consumibles**.

Se muestra la información del estado del cartucho de tóner y del cartucho del cilindro.

Comprobación del estado de los consumibles mediante Xerox Easy Printer Manager

1. En el PC, abra **Easy Printer Manager**.
2. Seleccione la impresora.
3. Seleccione la página **Home** (Inicio).
Se muestra la información del papel, y de los consumibles y el estado del dispositivo.

Cartucho de tóner

Precauciones generales

AVISO:

- Al reemplazar un cartucho de tóner, tenga cuidado de no derramar tóner. Si se derrama tóner, evite el contacto con la ropa, la piel, los ojos y la boca. No inhale el polvo de tóner.
- Mantenga los cartuchos de tóner fuera del alcance de los niños. Si un niño ingiere tóner accidentalmente, haga que lo escupa y enju  gue la boca con agua. Consulte a un médico de inmediato.
- Utilice un paño húmedo para limpiar el tóner derramado. No utilice nunca una aspiradora para quitar las manchas. Las chispas eléctricas que pueden producirse dentro de la aspiradora pueden ocasionar un incendio o una explosión. Si se derrama una gran cantidad de tóner, póngase en contacto con el vendedor de Xerox local.
- No arroje nunca al fuego un cartucho de tóner. El tóner que queda en el cartucho puede incendiarse y provocar quemaduras o una explosión.

Redistribución del tóner

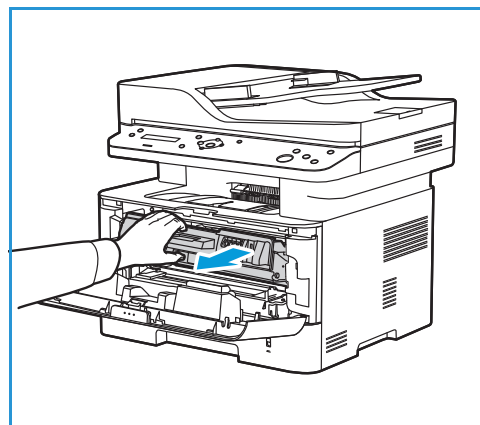
Cuando el cartucho de tóner se acerca al final de su vida útil:

- Se producen rayas en las impresiones o se producen impresiones claras.
- Si se activa la función de alerta de tóner bajo en Xerox   CentreWare   Internet Services, aparece el indicador de estado de tóner bajo. También aparecerá un mensaje de error en la interfaz de usuario.

Si se da alguna de las condiciones, puede mejorar la calidad de impresión temporalmente si redistribuye el tóner restante en el cartucho. En algunos casos, rayas blancas o impresiones claras ocurrirán incluso después de redistribuir el tóner.

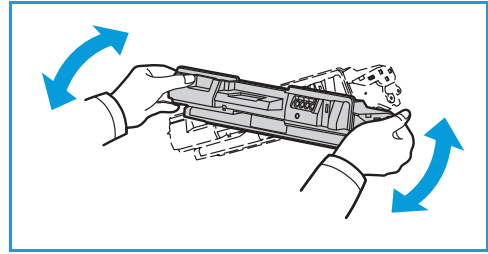
Siga estos pasos para redistribuir el tóner en su cartucho y mejorar la calidad de impresión de forma temporal.

1. Abra la cubierta frontal.
2. Extraiga el cartucho de tóner.

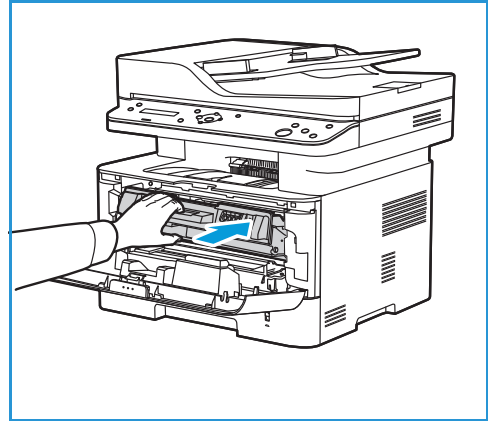


3. Agite lentamente el cartucho cinco o seis veces para distribuir el tóner de forma equitativa.

Nota: Si se mancha la ropa con tóner, limpielo con un paño seco y lave la ropa con agua fría. El agua caliente fija el tóner a la ropa.



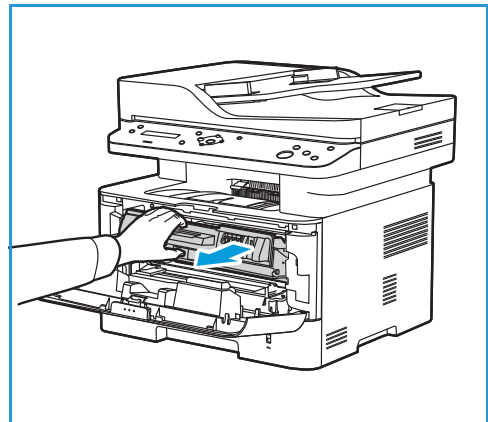
4. Vuelva a instalar el cartucho de tóner insertándolo despacio en la impresora.
5. Cierre la cubierta frontal. Asegúrese de que la puerta est   cerrada correctamente. Cuando la luz verde del estado de la impresora está fija, la impresora ya estará lista.



Sustitución del cartucho de tóner

Sustituya el cartucho de tóner usando las instrucciones siguientes.

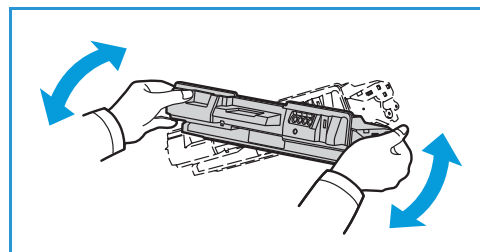
1. Abra la cubierta frontal.
2. Extraiga el cartucho de tóner.



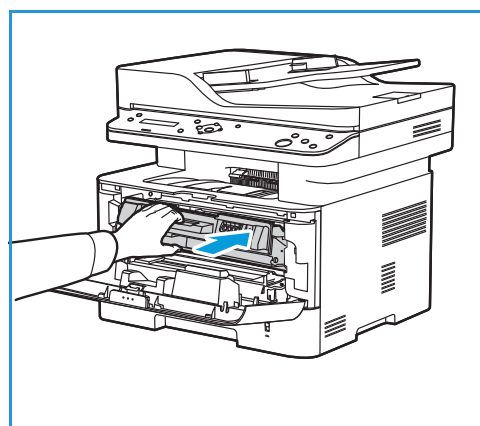
3. Saque el cartucho de tóner nuevo del embalaje. Retire los materiales protectores del cartucho, tal y como se indica en las etiquetas del embalaje.

4. Agite lentamente el cartucho cinco o seis veces para distribuir el t  n  r de forma equitativa.

Nota: Si se mancha la ropa con t  n  r, límpielo con un paño seco y lave la ropa con agua fría. El agua caliente fija el t  n  r a la ropa.



5. Sujete el cartucho por el asa. Inserte lentamente el cartucho en la abertura de la impresora. Las lengüetas laterales del cartucho y las muescas correspondientes en la impresora guiarán el cartucho a la posición correcta hasta que encaje en su lugar.
6. Cierre la cubierta frontal. Asegúrese de que la puerta est   cerrada correctamente. Cuando la luz verde del estado de la impresora está fija, la impresora ya estará lista.



Cartucho del cilindro

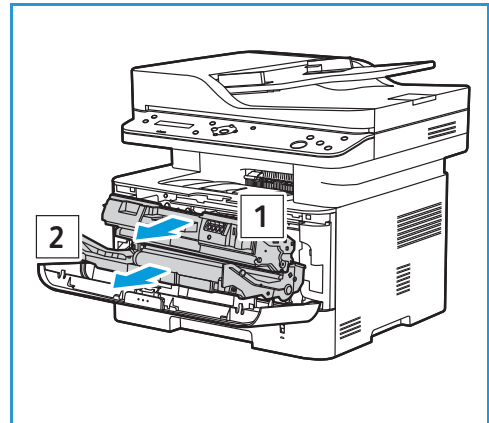
Precauciones generales

AVISO:

- Mantenga los cartuchos del cilindro fuera del alcance de los niños.
- No arroje nunca al fuego un cartucho del cilindro.
- No toque la superficie del tambor fotosensible en el cartucho del tambor.
- No exponga el cartucho a golpes o vibraciones innecesarias.
- Nunca gire manualmente el cilindro en el cartucho del cilindro, especialmente en dirección inversa, ya que esto podría provocar daños internos.
- Para evitar daños en el cartucho del tambor, no lo exponga a la luz durante más de unos cuantos minutos. Si es preciso, cúbralo con una hoja de papel.

Sustitución del cartucho de cilindro

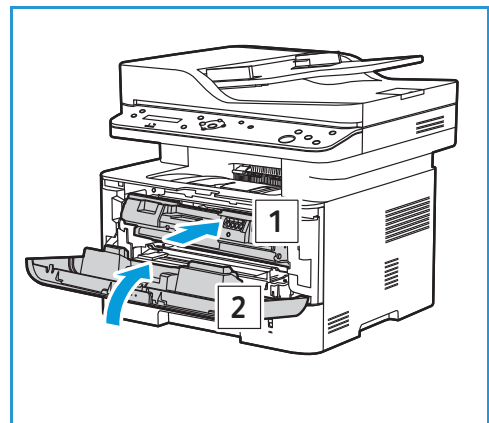
1. Abra la cubierta frontal.
2. Extraiga el cartucho de tóner y colóquelo sobre una superficie plana y limpia.
3. Tire del cartucho del cilindro para extraerlo lentamente.



4. Saque el cartucho del tambor nuevo del embalaje. Siga las indicaciones que aparecen en el embalaje para retirar la cinta y las piezas correspondientes de embalaje del nuevo cartucho. Utilice el asa del cartucho para evitar tocar las piezas sensibles que podrían dañarse fácilmente.

! CAUTIONS:

- Para evitar daños en el cartucho del tambor, no lo exponga a la luz durante más de unos cuantos minutos. Si es preciso, cúbralo con una hoja de papel.
 - No toque la superficie verde en la parte inferior del cartucho. Utilice el asa del cartucho para evitar tocar esa área.
5. Sujete el cartucho del cilindro por el asa e insértelo en la impresora hasta que quede bloqueado en su sitio.
 6. Vuelva a instalar el cartucho de tóner.
 7. Cierre la cubierta frontal. Asegúrese de que la puerta esté cerrada correctamente. Cuando la luz verde del estado de la impresora esté fija, la impresora ya estará lista.



Reciclar consumibles

Para obtener información sobre los programas de reciclaje de suministros de Xerox, visite www.xerox.com/gwa.

Administración de la impresora

Información del contador de facturación

La información del contador de facturación se puede ver en el panel de control o mediante Xerox® CentreWare® Internet Services. El contador de facturación muestra el número total de impresiones que la impresora generó o imprimió durante toda su vida útil. No se pueden restaurar los contadores. Una página se cuenta como una cara de la hoja de papel. Por ejemplo, una hoja de papel impresa en las dos caras cuenta como dos impresiones.

Visualización de la información de facturación en el panel de control

1. Para acceder a los menús del sistema, pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
2. Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar **Conf sistema** y pulse **Aceptar**.
3. Pulse las flechas arriba/abajo para seleccionar **Maintenance** (Mantenimiento) y pulse **Aceptar**.
4. Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar **Supplies Life** (Duración de consumibles) y pulse **Aceptar**.
5. Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar **Total** y pulse **Aceptar**.
El dispositivo muestra el total de impresiones realizadas.

Visualización de la información de facturación mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro**.
2. Seleccione **Propiedades**.
3. Seleccione **General Setup** (Configuración general).
4. Seleccione **Contadores de facturación**.
5. Para ver el número de serie de la impresora y el número total de impresiones, seleccione **Información de facturación**. Para actualizar la página, seleccione la opción **Actualizar**.
6. Para ver el total para cada tipo de uso del dispositivo, seleccione **Contadores de uso**. Para actualizar la página, seleccione la opción **Actualizar**.

Informe de contador de uso

El informe de los contadores de uso muestra el recuento de cada uno de los tipos de uso del dispositivo.

Para imprimir el informe de Contadores de uso:

1. Para acceder a los menús del sistema, pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
2. Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar **Págs info** y pulse **Aceptar**.
3. Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar **Contadores de uso** y pulse **Aceptar**.

4. Pulse las flechas arriba/abajo para seleccionar **Print? (¿Imprimir?) Yes** (¿Imprimir? Sí) y pulse **Aceptar**.

El dispositivo imprime el informe de Contadores de uso.

El informe de Información de consumibles, también muestra la información del contador de facturación. Para imprimir un informe, consulte [Cartucho de tóner](#).

Opciones de mantenimiento

Cuando se instala el dispositivo, pueden configurarse parámetros para administrar las funciones de mantenimiento.

Para configurar las opciones de mantenimiento:

1. Para acceder a los menús del sistema, pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
2. Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar **Conf sistema** y pulse **Aceptar**.
3. Pulse las flechas arriba/abajo para seleccionar **Maintenance** (Mantenimiento) y pulse **Aceptar**.
4. Desplácese a través de las opciones y configure las funciones de mantenimiento que necesite:
 - **Duración consumibles:** Utilice esta opción para mostrar o imprimir la información de estado de los consumibles y piezas utilizadas por el dispositivo. Algunas piezas que figuran en la lista son reemplazadas por el vendedor de Xerox.
 - **Image Manager** (Gestor de imágenes): Utilice esta opción para controlar la densidad de todas las imágenes que se imprimen. Seleccione **Personalizado** y ajuste la densidad de cada impresión entre -10 y 10. Para restablecer las opciones, utilice la opción **Default** (Prefijado).
 - **Alerta de tóner bajo:** Activado o Desactivado Cuando se selecciona Activado, la impresora notificará a los usuarios que el tóner está bajo siguiendo varios métodos: mostrando la luz de estado en el panel de control, con un mensaje en el PC de un usuario o enviando una notificación por correo electrónico.
 - **Alerta de unidad de imagen baja:** Activado o Desactivado Cuando la opción está activada, la impresora notificará a los usuarios que es necesario cambiar el cartucho del cilindro. La impresora dejará de imprimir si el cartucho no se cambia.
 - **Número de serie:** Cuando se selecciona esta opción, aparece el Número de serie en el panel de control.
5. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar la opción deseada y pulse **Aceptar**.
6. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar la configuración deseada y pulse **Aceptar**.

Actualizaciones del software

Xerox intenta mejorar sus productos constantemente. Es posible que se ponga a disposición de los usuarios una revisión de software para mejorar la funcionalidad de su impresora. La función Actualización de software permite al cliente actualizar el software de la impresora sin necesidad de que esté presente un técnico de servicio.

El software se puede actualizar a través de una conexión de red mediante Xerox® CentreWare® Internet Services.

Antes de comenzar, asegúrese de que ha realizado las siguientes tareas:

- Cualquier trabajo que esté en cola en la impresora deberá completarse o eliminarse antes de iniciar una actualización de software. La actualización del software impide que se reciban más trabajos hasta que se haya completado la actualización.
- Obtenga el archivo de actualización de software nuevo para la impresora en www.xerox.com/office/B205drivers. Seleccione el archivo de actualización correspondiente para su modelo de impresora. El archivo de actualización contará con una extensión **.hd**. Descargar el archivo de actualización a una unidad local o una unidad de red. Podrá eliminar el archivo después de finalizar el procedimiento de actualización.
- Deben estar activados los protocolos TCP/IP y HTTP en la impresora, de forma que pueda accederse al navegador web de la impresora.

La impresora conservará toda la configuración de red y las opciones instaladas después del proceso de actualización de software.

Actualización del software

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro**.
2. Seleccione **Propiedades**.
3. Seleccione **Maintenance** (Mantenimiento).
4. Seleccione **Upgrade Management** (Gestión de actualizaciones).

Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).

5. Seleccione la casilla de verificación de **Upgrades** (Actualizaciones).
6. Seleccione **Actualizaciones de firmware**.
7. Seleccione **Examinar** o **Choose File** (Elegir archivos). Localice y seleccione el archivo de actualización de software **.hd** obtenido anteriormente y seleccione **Abrir**.
8. Seleccione **Instalar software**.
Se verificará el firmware y se mostrará información sobre el archivo de actualización.
9. Seleccione **Aceptar**.

La actualización debería llevar menos de 10 minutos, a menos que haya problemas en la red.

Una vez que la impresora ha completado la actualización, se reiniciará automáticamente. Se imprimirá el informe de configuración (si está activado). Compruebe el informe de configuración para asegurarse de que el nivel del software ha cambiado.


Traslado de la impresora

AVISO:

- Para levantar la impresora, utilice los asideros situados a cada lado de la impresora.
- Cuando traslade la impresora, no la incline ni la ponga al revés ya que el interior de la máquina podría contaminarse con tóner, lo que podría ocasionar daños a la impresora o afectar la calidad de impresión.
- Para evitar que se caiga la impresora o se lesione, levante la impresora sujetándola por los huecos situados en ambos lados de la impresora. No levante la impresora sujetándola por otros puntos.

Siga estas instrucciones cuando mueva la impresora:

1. Apague la impresora y desconecte el cable de alimentación y los demás cables de la parte posterior de la impresora.


 **AVISO:** Para evitar descargas eléctricas, no toque el enchufe con las manos mojadas. Para sacar el enchufe, no tire del cable, tire del enchufe. Si tira del enchufe, puede dañarse y provocar un incendio o recibir una descarga eléctrica.

2. Retire el papel u otro material de impresión de la bandeja de salida. Si está abierta la extensión de la bandeja de salida, ciérrela.
3. Retire el papel que haya en la bandeja. Mantenga el papel en su envoltorio, en un lugar limpio y sin humedad.
4. Para levantar la impresora, sujétela por los huecos situados en ambos lados de la impresora y muévela a la ubicación deseada.

Notas:

- Cuando mueva la impresora, no la incline más de 10 grados en ninguna dirección. Si inclina la impresora más de 10 grados, pueden derramarse el tóner.
- Si va realizar un gran desplazamiento con la impresora, quite el cartucho del cilindro y el cartucho de tóner para evitar que se derrame el tóner.



 **PRECAUCIÓN:** Si no embala la impresora correctamente para su envío, pueden producirse daños que no están cubiertos por la garantía o el acuerdo de servicio de Xerox. La garantía o el acuerdo de servicio de Xerox no cubren los daños ocasionados por un traslado inadecuado de la impresora.

Tras mover la impresora:

1. Vuelva a colocar las piezas que se han quitado.
2. Vuelva a colocar los cables y el cable de alimentación en la impresora.

3. Enchufe y encienda la impresora.

Solución de problemas

Este capítulo incluye:

• Descripción general	204
• Solución de problemas en general	211
• Atascos de papel	216
• Problemas de impresión	226
• Problemas de calidad de impresión	234
• Problemas de escaneado e impresión	240
• Obtención de ayuda	242

Descripción general

Esta sección proporciona información sobre qué hacer si se produce un problema con la impresora. Si se produce un problema, aparecerán mensajes en el panel de control que indicarán el error.

Procedimiento de solución de problemas

Realice el procedimiento siguiente para solucionar el problema.

1. Compruebe el mensaje en la pantalla para ver qué clase de error se ha producido.
Si aparecen varios mensajes, utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar el mensaje que desea solucionar.
2. Utilice la información de este capítulo para resolver el problema.
3. Pulse **Aceptar** en el panel de control. Si aún aparece **un mensaje de error**, repita el procedimiento.
4. Si no puede resolverse el problema, apague y encienda la máquina e intente realizar el trabajo otra vez.

Si el problema persiste, llame al servicio técnico. Cuando llame al servicio técnico, proporcione al técnico de servicio el número de serie del dispositivo, su dirección IP y el contenido del mensaje mostrado.

Para obtener información sobre la ubicación del número de serie de la impresora, consulte [Ubicación del número de serie](#).

Indicadores de estado

El color de cada indicador LED de estado e inalámbrico en el panel de control indica el estado actual de la impresora en varias áreas de operación. La tabla de más abajo describe los diversos indicadores.

Color	Estado	Descripción
Ninguno	Desactivado	La impresora está fuera de línea
Verde	Sí	La impresora está en línea y lista para utilizarse.
	Parpadeo	<ul style="list-style-type: none">• Parpadeo lento: la impresora está recibiendo e imprimiendo datos.• Parpadeo rápido: la impresora está imprimiendo datos.

Color	Estado	Descripción
Rojo	Parpadeo	Se ha producido un error menor y la impresora está esperando a que se corrija el error. Cuando se corrija, la máquina reanuda el trabajo.
	Sí	<ul style="list-style-type: none"> Una cubierta está abierta. Cierre la cubierta. No hay papel en la bandeja. Coloque papel en la bandeja; consulte Colocación del papel. La impresora ha parado debido a un error grave. Reinicie la impresora e intente imprimir el trabajo otra vez. Si el problema persiste, llame al servicio técnico. El cartucho del cilindro ya casi llega al final de su vida útil. Se recomienda cambiar el cartucho del cilindro; consulte Sustitución del cartucho de cilindro.
Naranja	Parpadeo	Queda solo un poco de tóner en el cartucho de tóner. Prepare un cartucho nuevo para sustituirlo. Es posible que mejore la calidad de impresión temporalmente si redistribuye el tóner; consulte Redistribución del tóner .
	Sí	El cartucho de tóner ya casi llega al final de su vida útil. Se recomienda cambiar el cartucho de tóner; consulte Sustitución del cartucho de tóner .
Azul	Parpadeo	La impresora se está conectando a una red inalámbrica.
	Sí	La impresora está conectada a una red inalámbrica.
	No	La impresora no está conectada a una red inalámbrica.

Mensajes de error

Utilice la información siguiente para solucionar problemas en la impresora.

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
Door open Close it (Puerta abierta. Cerrar)	La cubierta frontal del dispositivo está abierta.	Cierre la cubierta frontal de la impresora.
Bandeja especial vacía	La ranura de alimentación manual no tiene papel.	Agregue papel a la ranura de alimentación manual.
Bandeja 1 vacía	La bandeja 1 se ha quedado sin papel.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abrir bandeja 1. 2. Agregue papel a la bandeja 1. 3. Asegúrese de que las guías de papel tocan los bordes del papel cargado. 4. Cierre la bandeja.

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
Todas las bandejas están vacías	El dispositivo se ha quedado sin papel.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abrir bandeja 1. 2. Agregue papel a la bandeja 1. 3. Asegúrese de que las guías de papel tocan los bordes del papel cargado. 4. Cierre la bandeja. 5. Agregue papel a la ranura de alimentación manual.
Band. sald llena Retirar papel	La bandeja de salida del dispositivo está llena.	Retire el papel que haya en la bandeja de salida.
Please check the printer and add toner (Comprobar la impresora y agregar tóner)	El cartucho de tóner está vacío. Sustituya el cartucho de tóner.	<p>Para cambiar el cartucho de tóner, siga las instrucciones incluidas en el embalaje del cartucho de tóner o consulte Sustitución del cartucho de tóner.</p> <ul style="list-style-type: none"> •
Cilindro bajo Pedir cart cil	El cartucho del cilindro está llegando al final de su vida útil.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicite un nuevo cartucho del cilindro. • No cambie el cartucho del cilindro hasta que aparezca en mensaje de cambiarlo.
Sustituir el cartucho de cilindro	El cartucho del cilindro ha llegado al final de su vida útil. Sustituya el cartucho de cilindro.	Para cambiar el cartucho del cilindro, siga las instrucciones incluidas en el embalaje del cartucho del cilindro o consulte Sustitución del cartucho de cilindro .
Tóner bajo Solic. cartucho	El cartucho de tóner está llegando al final de su vida útil.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicite un nuevo cartucho de tóner ahora. • No cambie el cartucho de tóner hasta que aparezca en mensaje de cambiarlo. • Es posible que mejore la calidad de impresión temporalmente si redistribuye el tóner. Para más información, consulte Redistribución del tóner.
Replace Print Cart (Sustituir el cartucho de tóner)	El cartucho de tóner está vacío. Sustituya el cartucho de tóner.	Para cambiar el cartucho de tóner, siga las instrucciones incluidas en el embalaje del cartucho de tóner o consulte Sustitución del cartucho de tóner .
Install Print Cart (Instalar el cartucho de impresión)	El cartucho de tóner no está instalado correctamente; compruebe la posición del cartucho de tóner.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abra la cubierta frontal. 2. Extraiga el cartucho de tóner y vuelva a insertarlo. 3. Cierre la cubierta frontal. <p>Para más información, consulte Sustitución del cartucho de tóner.</p>

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
Install Drum Cart (Instalar el cartucho del cilindro)	El cartucho del cilindro no está instalado correctamente; compruebe la posición del cartucho del cilindro.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abra la cubierta frontal. 2. Extraiga el cartucho de tóner. 3. Extraiga el cartucho del cilindro. 4. Inserte el cartucho del cilindro. 5. Inserte el cartucho de tóner. 6. Cierre la cubierta frontal. <p>Para más información, consulte Sustitución del cartucho de cilindro.</p>
Install Print Cart (Cartucho de impresión no válido)	Se ha detectado un cartucho de tóner incompleto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abra la cubierta frontal. 2. Extraiga el cartucho de tóner. 3. Inserte el cartucho de tóner correcto. 4. Cierre la puerta. <p>Para más información, consulte Sustitución del cartucho de tóner.</p>
Invalid Drum Cart (Cartucho del cilindro no válido)	Se ha detectado un cartucho de tóner incompleto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abra la cubierta frontal. 2. Extraiga el cartucho de tóner. 3. Extraiga el cartucho del cilindro. 4. Inserte el cartucho del cilindro correcto. 5. Inserte el cartucho de tóner. 6. Cierre la puerta. <p>Para más información, consulte Sustitución del cartucho de cilindro.</p>
Er. fusor abrtó	Durante el funcionamiento, el fusor no alcanza la temperatura de funcionamiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Apague el dispositivo y vuelva a conectarlo. • Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
Error poc calor		
Error calentam.	La temperatura del fusor es demasiado alta.	
Error del motor principal. Apague-encienda	Se ha producido un error en el dispositivo.	<ul style="list-style-type: none"> • Apague el dispositivo y vuelva a conectarlo. • Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
Error motor LSU		
Error Hsync LSU		
Error de la interfaz de usuario	Se ha producido un error de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apague el dispositivo y vuelva a conectarlo. • Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
Bandeja 1 Discrepancia de papel	Existe una discrepancia entre las opciones y el papel cargado en la bandeja 1.	Asegúrese de que se coloca papel de tipo, tamaño y color correctos en la bandeja 1.
Manual Discrepancia de papel	Existe una discrepancia entre las opciones y el papel cargado en la ranura de alimentación manual.	Asegúrese de que se coloca papel del tipo, tamaño y color correctos en la ranura de alimentación manual.

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
Dispositivo USB no válido	Se ha detectado un dispositivo USB incompleto.	Quite el dispositivo USB e instale un dispositivo USB compatible.
La memoria USB está llena	La memoria de la unidad USB insertada en el dispositivo está llena.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe la cantidad de memoria USB. • Elimine los archivos para aumentar la memoria disponible.
Atasco de papel en la band. esp.	Hay un atasco en la ranura de alimentación manual.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quite las hojas atascadas de la ranura de alimentación manual. 2. Quite y vuelva a colocar la pila de papel restante en la ranura de alimentación manual. <p>Para más información, consulte Eliminación de atascos de papel en la ranura de alimentación manual.</p>
Atasco en bandeja 1	Hay un atasco en la bandeja 1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abrir bandeja 1. 2. Quite el papel atascado. 3. Cierre la bandeja. <p>Para más información, consulte Despeje de atascos de papel en la bandeja 1.</p>
Jam inside machine (Atasco dentro de la máquina)	Atasco en el dispositivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abra la cubierta frontal. 2. Quite el papel atascado. 3. Cierre la puerta. <p>Para más información, consulte Eliminación de atascos de papel dentro de la impresora.</p>
Atasco envoltur Llame serv.técñ	Se ha producido un atasco en el área de la parte posterior del dispositivo.	<ul style="list-style-type: none"> • Abra la puerta posterior, quite el papel y cierre la puerta. Para más información, consulte Eliminación de atascos de papel en el área de salida posterior. • Si no puede quitar el atasco, llame al servicio técnico.
Atasco en recorr 2 car		
Atasco en el alimentador	Se ha producido un atasco en el alimentador automático de documentos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abra la cubierta superior izquierda del alimentador de documentos. 2. Quite el original atascado. 3. Cierre la cubierta superior izquierda del alimentador de documentos. <p>Para más información, consulte Eliminación de atasco en el alimentador automático de documentos.</p>

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
Document feeder cover open (Cubierta del alimentador de documentos abierta)	La cubierta superior izquierda del alimentador automático de documentos está abierta o se ha producido un atasco en el alimentador de documentos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levante el alimentador automático de documentos. 2. Retire el papel atascado. 3. Baje el alimentador automático de documentos. <p>Para más información, consulte Eliminación de atasco en el alimentador automático de documentos.</p>
Problema red: Conflicto IP	Hay un conflicto con la dirección IP.	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzca una nueva dirección IP. • Si el problema persiste, póngase en contacto con administrador del sistema.
Problema red: Desconectado	Existe un error de conexión de red	Vuelva a conectar el cable de red.
Problema red: Conexión Wi-Fi	Existe un error de comunicación de red	<ul style="list-style-type: none"> • Apague el dispositivo y vuelva a conectarlo. • Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
Problema de DHCP	Existe un error de servidor DHCP.	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzca la dirección IP estática. • Si el problema persiste, póngase en contacto con administrador del sistema.
Problema.DHCP: Ejec IP autom		
Error de conexión	Se ha producido un error conexión del servidor.	<ul style="list-style-type: none"> • El dispositivo cancela el trabajo. Compruebe la conexión e intente ejecutar el trabajo de nuevo. • Si el problema persiste, póngase en contacto con administrador del sistema.
Error de operación		
Error de conexión	Información de conexión incorrecta.	<ul style="list-style-type: none"> • El dispositivo cancela el trabajo. Compruebe que se han configurado las credenciales de conexión correctas e intente ejecutar el trabajo de nuevo. • Si el problema persiste, póngase en contacto con administrador del sistema.
Acceso denegado	Se ha denegado el acceso al archivo.	<ul style="list-style-type: none"> • El dispositivo cancela el trabajo. Compruebe que el dispositivo tiene acceso a la ubicación del archivo y que se han configurado las credenciales correctas, e intente ejecutar el trabajo de nuevo. • Si el problema persiste, póngase en contacto con administrador del sistema.
Se produjo un bloqueo	Ya existe la carpeta en la ubicación del archivo.	<ul style="list-style-type: none"> • El dispositivo cancela el trabajo. Cambie las opciones del trabajo y vuelva a intentarlo. • Si el problema persiste, póngase en contacto con administrador del sistema.

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
El nombre del archivo es demasiado largo	El nombre del archivo es demasiado largo y se ha denegado el acceso al archivo.	<ul style="list-style-type: none"> El dispositivo cancela el trabajo. Cambie las opciones del trabajo y vuelva a intentarlo. Si el problema persiste, póngase en contacto con administrador del sistema.
El archivo de escaneado existe	Hay un nombre duplicado.	<ul style="list-style-type: none"> El dispositivo cancela el trabajo. Cambie las opciones del trabajo y vuelva a intentarlo. Si el problema persiste, póngase en contacto con administrador del sistema.
Problema BOOTP, ejecutar IP automática	Se ha producido un error del servidor BOOTP.	<ul style="list-style-type: none"> Introduzca la dirección IP estática. Si el problema persiste, póngase en contacto con administrador del sistema.
Problema BOOTP		
802.1x Error de red	Hay un error de autenticación 802.1X	Asegúrese de que el tipo, nombre de usuario y clave de 802.1X EAP y el conmutador y el servidor de autenticación del dispositivo son compatibles.
Error de act. Reinicie la impr.	Existe un problema con la actualización del firmware.	Instale el firmware correcto. Para más información, consulte Actualizaciones del software .

Solución de problemas en general

En esta sección se incluyen procedimientos que ayudan a localizar y resolver problemas. Algunos problemas se resuelven con solo reiniciar la impresora.

Reiniciar la impresora

Para reiniciar la impresora, consulte [Opciones de alimentación](#).

Nota: Si no se resuelve el problema reiniciando la impresora, consulte [No se enciende la impresora](#) y [La impresora se reinicia o se apaga con frecuencia](#).

No se enciende la impresora

Causas probables	Soluciones
El interruptor de alimentación no está en la posición de encendido.	En el panel de control de la impresora, pulse el botón Encender/apagar . Para más información, consulte Encendido de la impresora .
El cable de alimentación no está enchufado correctamente.	Apague la impresora y compruebe que el cable de alimentación está conectado a la impresora y enchufado correctamente.
Es necesario realizar un reinicio completo a la impresora.	Apague la impresora, desconecte el cable de alimentación y espere 30 segundos. Enchufe el cable de alimentación en la toma de corriente y pulse el botón Apagar/encender .
La toma de corriente a la que está conectada la impresora tiene algún problema.	<ul style="list-style-type: none"> • Enchufe otro aparato eléctrico en la toma de corriente y compruebe que funciona correctamente. • Prueba una toma de corriente diferente.
La impresora se ha conectado a una toma con una tensión o frecuencia que no coincide con las especificaciones de la impresora.	Utilice una alimentación con las especificaciones que figuran en Especificaciones eléctricas .

La impresora se reinicia o se apaga con frecuencia

Causas probables	Soluciones
El cable de alimentación no está enchufado correctamente.	Apague la impresora y compruebe que el cable de alimentación está conectado a la impresora y enchufado correctamente.
Se ha producido un error del sistema.	Apague la impresora y vuelva a conectarla. Si persiste el error, póngase en contacto con un técnico de servicio.
La impresora está conectada a un suministro ininterrumpible.	Apague la impresora y conecte el cable de alimentación a una toma adecuada.
La impresora está conectada a una regleta que comparte con otros dispositivos de alta potencia.	Enchufe la impresora directamente en una toma o regleta que no se comparte con otros dispositivos de alta potencia.

El documento se imprime desde la bandeja incorrecta

Causas probables	Soluciones
La aplicación y el controlador de impresión tienen una selección de bandeja en conflicto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el controlador de impresión, asegúrese de haber seleccionado la bandeja correcta. 2. Acceda a la aplicación desde la que está imprimiendo y después vaya a la configuración de página o configuración de la impresora. 3. Defina el origen del papel que coincide con la bandeja seleccionada en el controlador de impresión o defina el origen del papel en Autoselección.

No se cierra la bandeja de papel

Causas probables	Soluciones
Residuos o un objeto están bloqueando la bandeja de papel.	Quite los residuos o el objeto que están bloqueando la bandeja de papel.

La impresora tarda mucho en imprimir

Causas probables	Soluciones
La impresora tiene definido un modo de impresión más lento. Por ejemplo, la impresora está configurada para imprimir en Cartulina.	Se tarda más en imprimir en algunos tipos de papel especial. Asegúrese de que el tipo de papel está configurado correctamente en el controlador de impresión y en el panel de control de la impresora.
La impresora está en el modo de ahorro de energía.	Cuando la impresora está saliendo del modo de ahorro de energía, requiere más tiempo para empezar a imprimir.
La manera en la que está instalada la impresora en la red.	Determine si hay un spooler de impresión o un PC que comparte la impresora que esté almacenando los trabajos de impresión en la memoria intermedia y después los ponga en cola (spooling) para la impresora. El spooling puede reducir la velocidad de impresión. Para probar la velocidad de la impresora, imprima las páginas de información; consulte Páginas de información . Si la página se imprime a la velocidad nominal de la impresora, compruebe si hay un problema de red o de instalación de la impresora.
El trabajo es complejo.	Espere a que termine de imprimirse el documento.
El modo de calidad de impresión seleccionado en el controlador de impresión es High Resolution (Alta resolución).	En el controlador de impresión, cambie el modo de calidad de impresión a Estándar.

No se imprime el trabajo de impresión

Causas probables	Soluciones
La impresora tiene un problema.	<ul style="list-style-type: none"> • Apague y encienda la impresora para eliminar el error. • Si persiste el error, póngase en contacto con un técnico de servicio.
La impresora se ha quedado sin papel.	Coloque papel en la bandeja. Para más información, consulte Colocación del papel .
El cartucho de tóner está vacío.	Sustituya el cartucho de tóner vacío. Para más información, consulte Sustitución del cartucho de tóner .
El cable de alimentación no está enchufado correctamente.	Apague la impresora y compruebe que el cable de alimentación está conectado a la impresora y enchufado correctamente.
La impresora está ocupada.	<ul style="list-style-type: none"> • Determine si el problema está causado por el trabajo de impresión anterior. Si fuera necesario, elimine el trabajo de impresión anterior. • Coloque papel en la bandeja. • En el panel de control de la impresora, pulse el botón Estado de trabajos. Si el trabajo de impresión no está en la lista de Trabajos activos o Trabajos terminados, compruebe la conexión Ethernet entre la impresora y el PC. Apague la impresora y vuelva a conectarla. • En el panel de control de la impresora, pulse el botón Estado de trabajos. Si el trabajo de impresión no está en la lista de Trabajos activos o Trabajos terminados, compruebe la conexión Ethernet entre la impresora y el PC. Apague la impresora y vuelva a conectarla.
El cable de la impresora está desconectado.	<ul style="list-style-type: none"> • En el panel de control de la impresora, pulse el botón Estado de trabajos. Si el trabajo de impresión no está en la lista de Trabajos activos o Trabajos terminados, compruebe la conexión Ethernet entre la impresora y el PC. Apague la impresora y vuelva a conectarla. • En el panel de control de la impresora, pulse el botón Estado de trabajos. Si el trabajo de impresión no está en la lista de Trabajos activos o Trabajos terminados, compruebe la conexión Ethernet entre la impresora y el PC. Apague la impresora y vuelva a conectarla.
El cartucho de tóner está vacío.	Compruebe el estado de los consumibles; para más información, consulte Información del estado de los consumibles . Si el cartucho de tóner está vacío, abra la cubierta frontal y sustituya el cartucho de tóner. Para más información, consulte Sustitución del cartucho de tóner .
El cartucho del cilindro ha llegado al final de su vida útil.	Compruebe el estado de los consumibles; para más información, consulte Información del estado de los consumibles . Si el cartucho del cilindro ha llegado al final de la vida útil, abra la cubierta frontal y sustituya el cartucho del cilindro. Para más información, consulte Sustitución del cartucho de cilindro .

La impresora hace ruidos raros

Causas probables	Soluciones
Hay obstrucciones o residuos dentro de la impresora.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apague la impresora. 2. Quite las obstrucciones y los residuos. <p>Nota: Si no puede quitar la obstrucción o los residuos, póngase en contacto con el técnico de servicio.</p>

Se ha formado condensación dentro de la impresora

Puede condensarse humedad dentro de la impresora cuando hay humedad superior al 85 % o cuando hay una impresora fría en una habitación cálida. Cuando la impresora está en una habitación fría que se calienta con rapidez, puede generarse condensación.

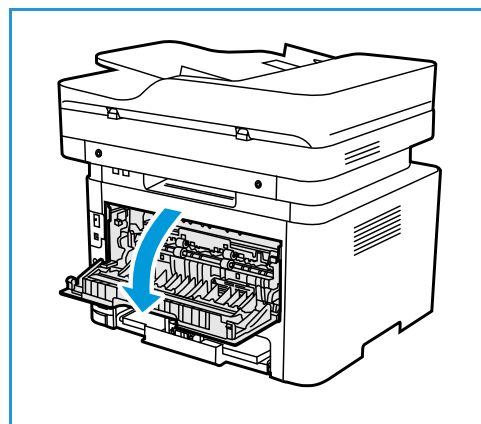
Causas probables	Soluciones
La impresora ha estado en una habitación fría.	<ul style="list-style-type: none"> • Antes de utilizar la impresora, permita que se aclimate durante unas horas. • Permita que la impresora funcione durante unas horas a temperatura ambiente.
La humedad relativa de la habitación es demasiado alta.	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzca la humedad en la habitación. • Mueva la impresora a una ubicación donde la temperatura y la humedad relativa están dentro de las especificaciones. Para más información, consulte Especificaciones medioambientales.

Curvatura del papel

Si la salida impresa tiene más de 20 mm de curvatura o aparecen arrugas cuando se imprimen sobres, utilice la salida posterior.

1. Abra la cubierta posterior.
2. Deje abierta la cubierta posterior. Las impresiones se entregarán cara arriba.

Nota: La salida de la cubierta posterior puede utilizarse solamente para trabajos de una hoja a la vez.



Atascos de papel

Minimizar atascos de papel

La impresora está diseñada para que funcione con el mínimo de atascos de papel si se utilizan tipos de papel admitidos por Xerox®. Si se colocan otros tipos de papel, pueden producirse atascos. Si se producen atascos frecuentes en un área utilizando papel recomendado, limpie dicha área del recorrido del papel.

Se pueden producir atascos de papel por las siguientes razones:

- Selección del tipo incorrecto de papel en el controlador de impresión.
- Se está usando papel con mucha curvatura, húmedo o arrugado.
- Uso de papel no admitido.
- Carga incorrecta de papel.
- Sobrecarga de la bandeja.
- Ajuste incorrecto de las guías del papel.

La mayoría de los atascos se pueden evitar mediante unas sencillas reglas:

- Utilice únicamente papel admitido. Para más información, consulte [Papel admitido](#).
- Siga las técnicas adecuadas de manipulación y colocación del papel.
- Utilice siempre papel limpio y en buen estado.
- Evite utilizar papel curvado, rasgado, húmedo, arrugado o doblado.
- Airee el papel para separar las hojas antes de colocarlo en la bandeja.
- Tenga en cuenta la línea de llenado de la bandeja de papel. No llene en exceso la bandeja de papel.
- Una vez colocado el papel en la bandeja, ajuste las guías de papel de la bandeja. Si la guía de papel no se ajusta correctamente, se pueden provocar problemas de calidad de impresión, atascos de alimentación, impresiones torcidas y daños en la impresora.
- Tras cargar papel en una bandeja, seleccione el tipo y tamaño adecuados en el panel de control.
- Seleccione el tipo y el tamaño de papel correctos para el trabajo de impresión en el controlador de impresión.
- Guarde el papel en un lugar seco.
- Utilice solo papel Xerox® apto para la impresora.

Evite lo siguiente:

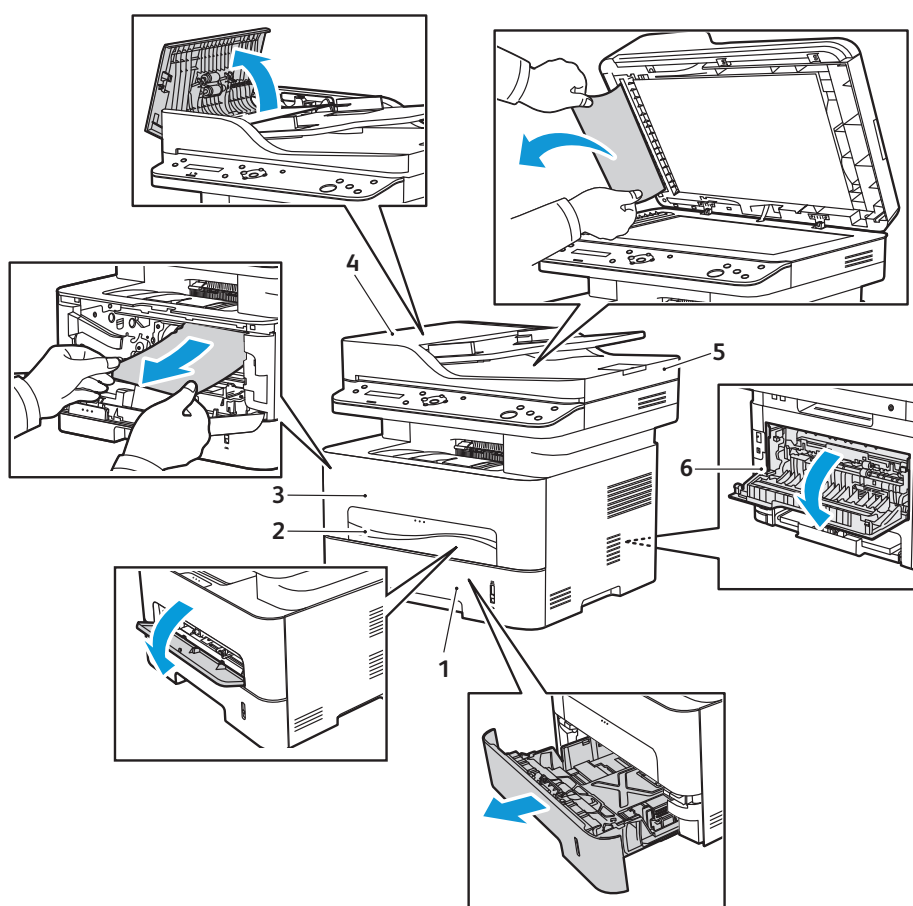
- Papel recubierto de poliéster especial para impresoras de inyección de tinta.
- Retirar papel de la bandeja mientras la impresora está imprimiendo.
- Colocar más de un tipo, tamaño o peso de papel en una bandeja al mismo tiempo.
- Permitir que la bandeja de salida exceda su capacidad máxima.

Localizar atascos de papel

⚠ AVISO: Para evitar daños, no toque nunca áreas señaladas junto al rodillo térmico del fusor. Si hay una hoja de papel enrollada alrededor del rodillo térmico, no intente extraerla de inmediato. Apague la impresora inmediatamente y espere 30 minutos para que se enfríe el fusor. Intente quitar el papel atascado una vez que se ha enfriado la impresora. Si persiste el error, póngase en contacto con un técnico de servicio.

⚠ PRECAUCIÓN: No intente despejar los atascos de papel con herramientas o instrumentos. El uso de herramientas o instrumentos puede causar daños permanentes en la impresora.

En la siguiente ilustración se muestran los puntos en los que pueden producirse atascos de papel:



- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Bandeja de papel 2 | 4. Alimentador automático de documentos |
| 2. Ranura de alimentación manual | 5. Cristal de exposición |
| 3. Dentro de la impresora | 6. Área de salida posterior |

Despeje de atascos de papel

Eliminación de atasco en el alimentador automático de documentos

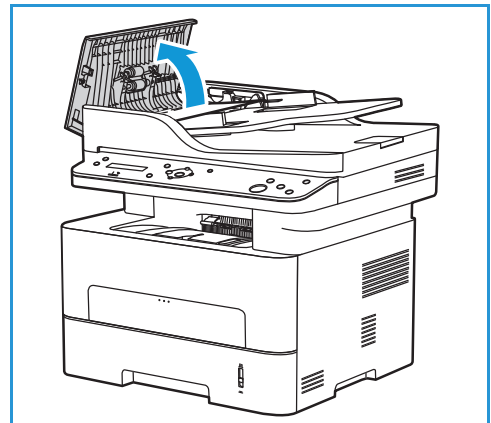
Para resolver el error que aparece en el panel de control, retire todo el papel del área del alimentador automático de documentos.

Nota: Para evitar atascos de documentos, utilice el cristal de exposición para originales en papel grueso, ligero o en varios tipos de papel.

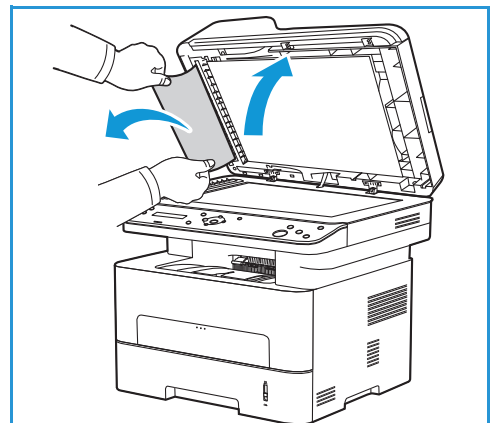
1. Retire los originales restantes del alimentador automático de documentos.
2. Abra la cubierta del alimentador automático de documentos.
3. Retire con cuidado el papel atascado en el alimentador automático de documentos. Si no ve papel en esta área, vaya al paso siguiente.

! **PRECAUCIÓN:** Para evitar que se rompa el documento, retire el documento atascado lentamente y con cuidado.

4. Cierre la cubierta.



5. Levante el alimentador automático de documentos y extraiga con cuidado el original atascado. Cierre el alimentador automático de documentos.
6. Vuelva a colocar los originales en el alimentador automático de documentos y pulse el botón **Comenzar** para reanudar el trabajo.

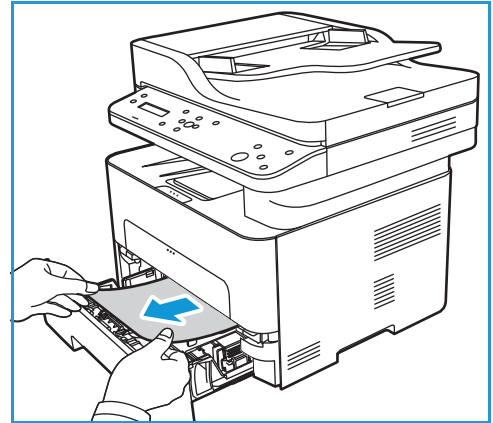


Despeje de atascos de papel en la bandeja 1

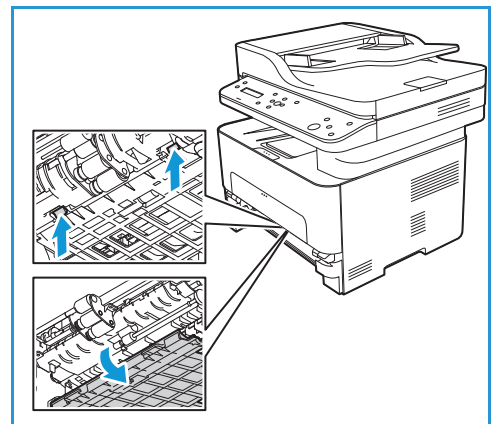
Para resolver el error que aparece en el panel de control, retire todo el papel del recorrido del papel.

Nota: Si no puede despejar el atasco de papel con este procedimiento, consulte [Eliminación de atascos de papel dentro de la impresora](#).

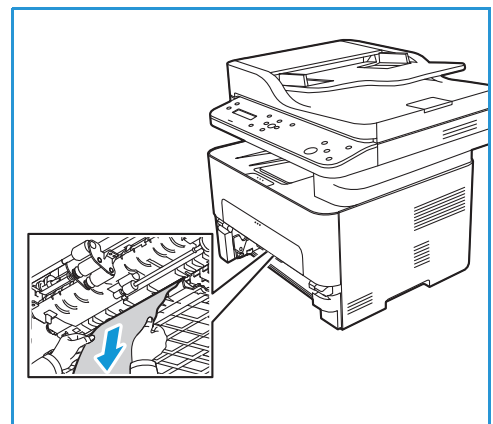
1. Extraiga la bandeja de papel.
2. Retire el papel que haya quedado atascado tirando hacia fuera con cuidado.



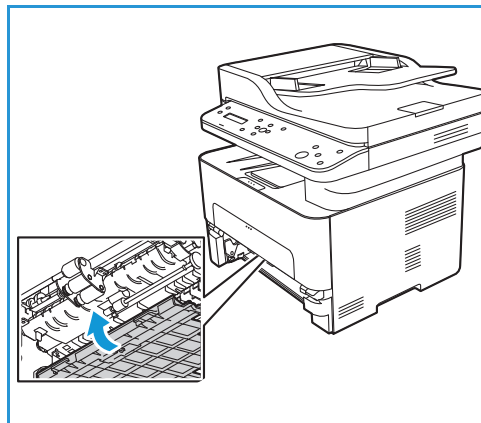
3. Libere los dos pestillos verdes colocados debajo de donde reposa la bandeja de papel.



4. Cuando caiga el deflector, retire cualquier papel del área del recorrido del papel.



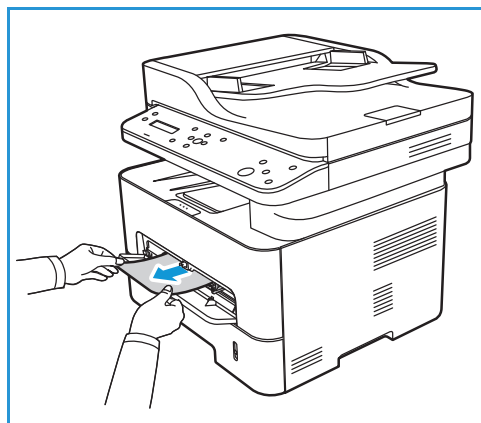
5. Presiona de nuevo el deflector para colocarlo en su sitio hasta que los dos bloqueos hagan clic.
6. Asegúrese de que el papel está colocado correctamente. Inserte la bandeja de nuevo en la impresora hasta que quede encajada en su lugar. La impresión se reanudará automáticamente.



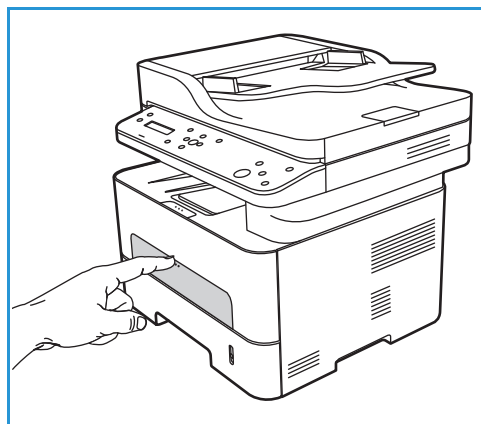
Eliminación de atascos de papel en la ranura de alimentación manual

Para resolver el error que aparece en el panel de control, retire todo el papel de la ranura de alimentación manual.

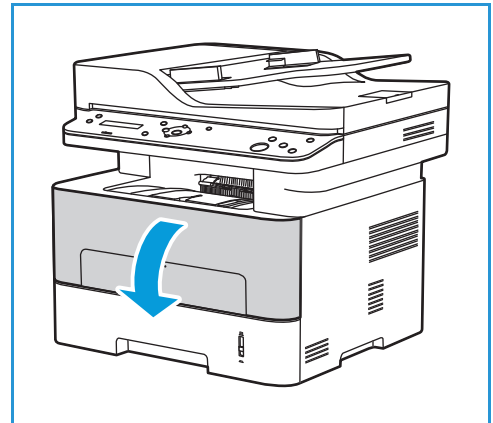
1. Si el papel no se alimenta correctamente, extraiga el papel de la impresora.



2. Cierre la cubierta de la ranura de alimentación manual.



3. Abra la cubierta frontal de la impresora y, a continuación, ciérrela.
4. Vuelva a colocar el papel en la ranura de alimentación manual para reanudar la impresión.

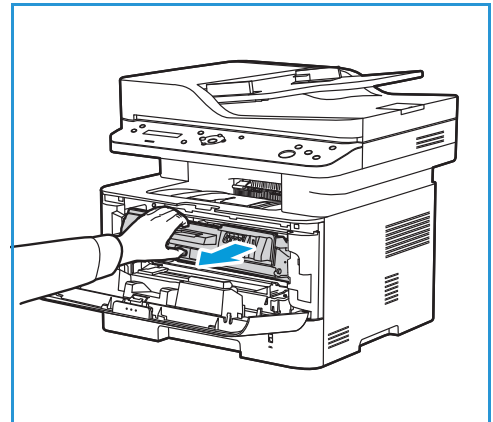


Eliminación de atascos de papel dentro de la impresora

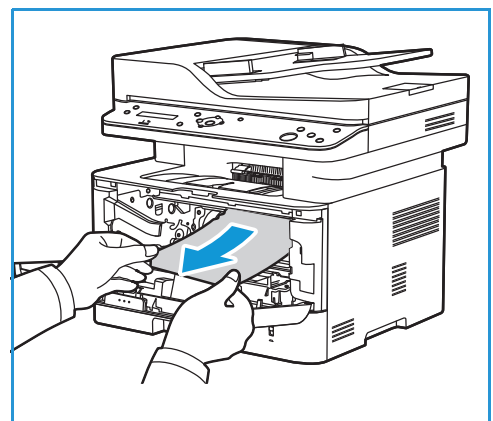
Para resolver el error que aparece en el panel de control, retire todo el papel dentro de la impresora.

! PRECAUCIÓN: Algunas áreas en el interior de la impresora están calientes. Retire el papel de la impresora con cuidado.

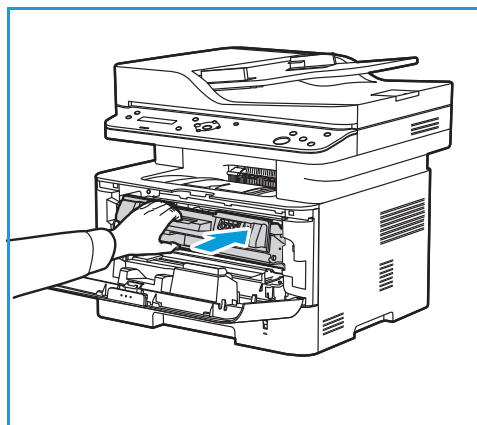
1. Abra la cubierta frontal. Extraiga el cartucho de tóner.



2. Retire el papel que se haya quedado atascado tirando hacia fuera con cuidado.



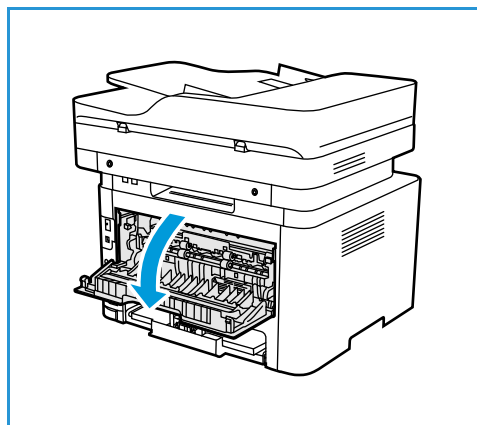
3. Vuelva a instalar el cartucho de t  n insertándolo despacio en la impresora.
4. Cierre la cubierta de la impresora. La impresión se reanudará automáticamente.



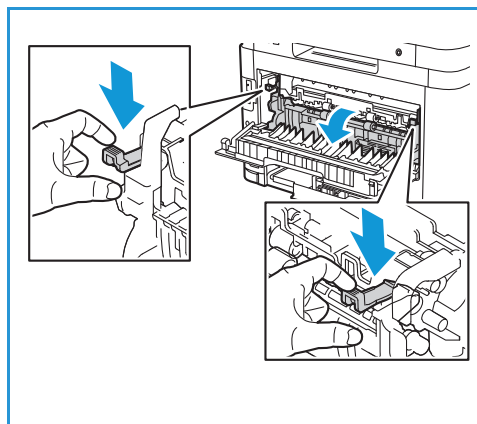
Eliminación de atascos de papel en el área de salida posterior

Para resolver el error que aparece en el panel de control, retire todo el papel del área de salida posterior.

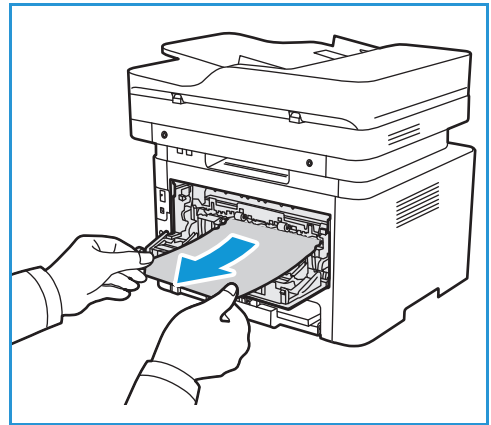
1. Abra la cubierta posterior de la impresora.



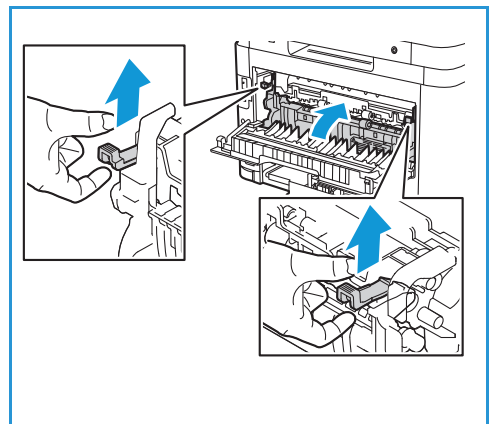
2. Presione hacia abajo y tire hacia fuera de los pestillos verdes (y el deflector adjunto) en cualquiera de los lados de apertura.



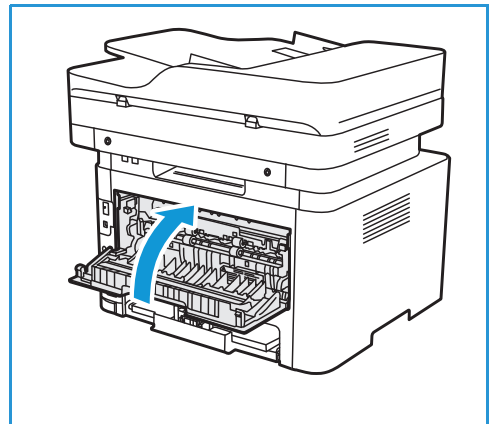
3. Retire el papel que vea, lentamente, de forma que no se rompa ningún trozo ni se dañe ninguna pieza de la impresora.



4. Después de retirar el papel, empuje el deflector hasta que encaje en su lugar.



5. Cierre la cubierta posterior. La impresión se reanudará automáticamente.



Solución de problemas de atascos de papel

Las tablas que figuran a continuación indican algunos problemas que pueden producirse y las soluciones recomendadas. Siga el procedimiento indicado para solucionar el problema. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.

Varias hojas se alimentan a la vez

Causas probables	Soluciones
La bandeja de papel está demasiado llena.	Quite parte del papel. No coloque papel por encima de la línea de llenado.
Los bordes del papel están parejos.	Quite el papel, alinee los bordes y después vuelva a colocar el papel en la bandeja.
El papel está húmedo a causa de la humedad.	Retire el papel de la bandeja y sustitúyalo por papel nuevo seco.
Hay demasiada electricidad estática.	Coloque papel nuevo en la impresora.
Uso de papel no admitido.	Utilice exclusivamente papel aprobado por Xerox. Para más información, consulte Papel admitido .

Atascos de alimentación de papel

Causas probables	Soluciones
Los originales se atascan continuamente en el alimentador automático de documentos.	Si un original no logra entrar en la impresora, es posible que la almohadilla del alimentador automático de documentos deba sustituirse. Póngase en contacto con un técnico de servicio.
El papel no está colocado correctamente en la bandeja.	<ul style="list-style-type: none"> Quite el papel atascado y vuelva a colocarlo en la bandeja. Ajuste las guías de papel en la bandeja para el tamaño de papel.
La bandeja de papel está demasiado llena.	Quite parte del papel. No coloque papel por encima de la línea de llenado.
Las guías de papel no están ajustadas correctamente al tamaño del papel.	Ajuste las guías de papel en la bandeja para el tamaño de papel.
La bandeja contiene papel curvado o arrugado.	Retire el papel, alíselo y vuelva a colocarlo en la bandeja. Si se atasca el papel, no vuelva a utilizar dicho papel.
El papel está húmedo a causa de la humedad.	Retire el papel húmedo y sustitúyalo por papel nuevo seco.
Se está usando papel del tipo, tamaño y grosor incorrectos.	Utilice exclusivamente papel aprobado por Xerox. Para más información, consulte Papel admitido .
El papel no se introduce en la impresora correctamente.	<ul style="list-style-type: none"> Elimine cualquier obstrucción que pueda haber en el interior de la impresora. El papel no se ha colocado correctamente. Retire el papel de la bandeja y vuelva a colocarlo de manera correcta. Hay demasiado papel en la bandeja. Retire el exceso de papel de la bandeja. El papel es demasiado grueso. Utilice solo papel que cumpla con las especificaciones de la impresora. Para más información, consulte Papel admitido. Si está imprimiendo con papel especial, utilice la ranura de alimentación manual.
Las hojas se adhieren entre sí.	<ul style="list-style-type: none"> Retire el papel de la bandeja y dóblelo o airéelo. Es posible que se haya colocado en la bandeja diferentes tipos de papel. Coloque un solo tipo, tamaño y peso de papel.
Las transparencias se pegan unas a otras en el área de salida del papel.	Utilice solo transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser. Retire las transparencias a medida que salgan de la impresora.
Los sobres se tuercen o no se introducen correctamente.	<ul style="list-style-type: none"> Compruebe que las guías del papel estén ajustadas a ambos lados de los sobres. Introduzca sobres a través de la ranura de alimentación manual de uno en uno.

Problemas de impresión

Si la impresora no imprime correctamente, consulte las tablas siguientes.

Síntomas	Causas	Soluciones
La impresora no imprime.	La impresora no recibe corriente eléctrica.	<ul style="list-style-type: none"> Compruebe las conexiones del cable de alimentación. Compruebe el interruptor y la fuente de alimentación.
	La impresora no se ha seleccionado como impresora prefijada.	Seleccione la impresora como impresora prefijada en Windows.
	Realice las siguientes comprobaciones en la impresora: <ul style="list-style-type: none"> La cubierta frontal no está cerrada. Cierre la cubierta frontal. Hay un atasco de papel. Despeje el atasco de papel. Consulte Atascos de papel. No hay papel en la impresora. Coloque papel. El cartucho de tóner o del tambor no está instalado. Vuelva a colocar el cartucho de tóner o del tambor. Si se produce un error del sistema, póngase en contacto con el técnico de servicio.	
	El cable de conexión entre el PC y la impresora no está conectado correctamente.	Desconecte el cable de la impresora y vuelva a conectarlo.
	El cable de conexión entre el PC y la impresora está dañado.	Si es posible, conecte el cable a otro equipo que funcione correctamente e imprima un trabajo. También puede probar a utilizar otro cable de impresora.
	La configuración del puerto es incorrecta.	Compruebe la configuración de la impresora en Windows para asegurarse de que el trabajo de impresión se envía al puerto correcto. Si el PC tiene varios puertos, asegúrese de que la impresora esté conectada al puerto apropiado.
	Es posible que la impresora se haya configurado de forma incorrecta.	Compruebe las opciones del controlador de impresión para asegurarse de que la configuración de impresión sea correcta.
	Es posible que el controlador de impresión se haya instalado de forma incorrecta.	Vuelva a instalar el software de la impresora. Consulte Instalación del software de la impresora .
	La impresora no funciona correctamente.	Compruebe el mensaje del panel de control para determinar si la impresora muestra un error del sistema. Póngase en contacto con un técnico de servicio.

Síntomas	Causas	Soluciones
El trabajo se imprime de forma muy lenta.	Es posible que el trabajo sea demasiado complejo.	Reduzca la complejidad de la página o intente ajustar las opciones de calidad de impresión.
		Después de 100 impresiones consecutivas, la velocidad de impresión del dispositivo será más lenta hasta que se complete el trabajo actual. El trabajo siguiente se realizará a la velocidad nominal.
La mitad de la página aparece en blanco.	Es posible que la orientación de la página sea incorrecta.	Cambie la orientación de la página en la aplicación. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de impresión.
	El tamaño del papel de la bandeja no coincide con el tamaño de papel configurado.	<ul style="list-style-type: none"> Asegúrese de que el tamaño del papel configurado en el controlador de impresión coincida con el papel colocado en la bandeja. O bien, asegúrese de que el tamaño de papel configurado en el controlador de impresión coincida con la opción seleccionada en la aplicación de software que utilice.
La impresora funciona, pero el texto se imprime mal, distorsionado o incompleto.	El cable de la impresora está suelto o es defectuoso.	<ul style="list-style-type: none"> Desconecte el cable de la impresora y vuelva a conectarlo. Intente imprimir un trabajo que se haya imprimido correctamente. Si es posible, conecte el cable y la impresora a otro PC que sepa que funciona e intente imprimir un trabajo. Utilice otro cable de impresora.
	Se ha seleccionado un controlador de impresión incorrecto.	Compruebe el menú de selección de impresora de la aplicación para asegurarse de que ha seleccionado la impresora correcta.
	La aplicación de software no funciona correctamente.	Intente imprimir un trabajo desde otra aplicación.
	El sistema operativo no funciona correctamente.	Salga de las aplicaciones y reinicie el equipo. Apague la impresora y vuelva a encenderla.

Síntomas	Causas	Soluciones
El trabajo de impresión aparece en blanco.	El cartucho de tóner está vacío o defectuoso.	<ul style="list-style-type: none"> • Redistribuya el tóner. • Si es necesario, sustituya el cartucho de tóner.
	Es posible que el archivo contenga páginas en blanco.	Compruebe si el archivo contiene páginas en blanco.
	Algunas piezas, como el controlador o la placa, pueden estar defectuosas.	Póngase en contacto con un técnico de servicio.
La impresora no imprime archivos PDF correctamente. Faltan algunas partes de los gráficos, el texto o las ilustraciones.	El archivo PDF es incompatible con los productos Acrobat.	Es posible que pueda imprimir el archivo PDF como imagen. Active Imprimir como imagen en las opciones de impresión de Acrobat. La impresión puede tardar más cuando se imprime un archivo PDF como imagen.
La calidad de impresión de las imágenes fotográficas no es buena. Las imágenes no son nítidas.	La resolución de las fotografías es muy baja.	Reduzca el tamaño de las fotografías. Si aumenta el tamaño de las fotografías en la aplicación de software, se reducirá la resolución.
Antes de imprimir, la impresora emite vapor cerca de la bandeja de salida.	Si se utiliza papel húmedo, se puede generar vapor durante la impresión.	<ul style="list-style-type: none"> • Coloque papel nuevo. • Para evitar que el papel absorba demasiada humedad, no abra paquetes de papel hasta que sea necesario.
La máquina no imprime papel de tamaño especial, como por ejemplo papel para facturas.	El tamaño del papel de la bandeja no coincide con el tamaño de papel configurado.	Especifique el tamaño de papel adecuado en las Opciones de tamaño de papel personalizado en Opciones de impresión. Para más información, consulte Ficha Papel .

Problemas más comunes de impresión PostScript

Las situaciones que aparecen a continuación son específicas del lenguaje PostScript (PS) y pueden producirse cuando se utilizan varios lenguajes de impresora.

Síntomas	Causas	Soluciones
No se puede imprimir el archivo PostScript.	Es posible que el controlador PostScript no esté instalado correctamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Instale el controlador PostScript. Consulte Instalación del software de la impresora. • Imprima una página de configuración y compruebe que la versión PS esté disponible para impresión. • Si el problema persiste, póngase en contacto con un técnico de servicio.
Se imprime el informe de "error de comprobación de límite".	El trabajo de impresión era demasiado complejo.	Es posible que deba reducir la complejidad de la página.
Se imprime una página de error PostScript.	Es posible que el trabajo de impresión no sea PostScript.	Asegúrese de que el trabajo de impresión sea PostScript. Compruebe si la aplicación de software esperaba el envío de un archivo de configuración o de encabezado PostScript a la impresora.

Problemas más comunes en Windows

Mensajes	Soluciones
El mensaje "Archivo en uso" aparece durante la instalación.	Cierre todas las aplicaciones de software. Elimine todos los programas de software del grupo de inicio de la impresora y reinicie Windows. Vuelva a instalar el controlador de impresión; consulte Instalación del software de la impresora .
Aparecen los mensajes de "error de protección general", "excepción OE", "spool 32" u "operación no válida".	Cierre todas las aplicaciones, reinicie Windows e intente imprimir de nuevo.
Aparecen los mensajes de "error al imprimir" y "tiempo de espera de impresora agotado".	Estos mensajes pueden aparecer durante la impresión. Espere a que la impresora termine de imprimir. Si el mensaje aparece en el modo de espera o tras finalizar la impresión, revise la conexión y compruebe si se ha producido algún error.

Nota: Consulte la Guía del usuario de Microsoft Windows suministrada con el equipo para obtener más información acerca de los mensajes de error de Windows.

Problemas más comunes en Linux

Síntomas	Soluciones
La impresora no imprime.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que el controlador de la impresión está instalado en el sistema. • Asegúrese de que su impresora aparece en la lista Impresoras. Si no aparece, abra el asistente de Add new printer (Agregar nueva impresora) para configurar la impresora. • Compruebe que la impresora está encendida. Abra Printers configuration (Configuración de impresoras) y seleccione el dispositivo de la lista de impresoras. Observe la descripción en el panel Selected printer (Seleccionar impresora). Si el estado indica Stopped (Detenida), pulse el botón Start (Iniciar). Debería restablecerse el funcionamiento normal de la impresora. El estado "stopped" pudo haberse activado si se produjeron errores en la impresión. Por ejemplo, esto podría suceder si se intenta imprimir un documento y el puerto es utilizado por una aplicación de escaneado. • Compruebe que el puerto no esté ocupado. Debido a que los componentes funcionales de la impresora (impresora y escáner) comparten la misma interfaz E/S (puerto), es posible que se produzca el acceso simultáneo de diferentes aplicaciones "de usuario" al mismo puerto. Para evitar posibles conflictos, solo una de ellas puede controlar la impresora en cada momento. La otra aplicación "consumer" obtendrá la respuesta "device busy" (dispositivo ocupado). Debería abrir la ventana Ports Configuration (Configuración de puertos) y seleccionar el puerto asignado a la impresora. En el panel Selected port (Puerto seleccionado), podrá ver si el puerto está ocupado por alguna otra aplicación. En caso afirmativo, debe esperar a que se complete el trabajo actual o pulsar el botón Release port (Liberar puerto). • Compruebe si la aplicación dispone de una opción de impresión especial, como "-oraw". Si "-oraw" aparece en el parámetro de la línea de comandos, elimínelo para poder imprimir correctamente. En aplicaciones Gimp front-end, seleccione "print" -> "Setup printer" y edite los parámetros de la línea de comandos.
La impresora no imprime páginas enteras, solo imprime en la mitad de la página.	<p>Se trata de un problema conocido que aparece con la versión 8.51 o anterior de Ghostscript, sistema operativo Linux de 64 bits. El problema está solucionado en AFPL Ghostscript 8.52 y versiones posteriores. Descargue la última versión de AFPL Ghostscript de http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e instálela para solucionar este problema.</p>

Síntomas	Soluciones
No puede escanearse a través de Gimp Front-end.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que Gimp Front-end tenga Xsane: Device dialog (Xsane: diálogo del dispositivo) en el menú Acquire (Adquirir). Si no es así, debería instalar el complemento de Xsane para Gimp en su equipo. Puede encontrar el paquete del complemento Xsane para Gimp en el CD de distribución de Linux o en la página de inicio de Gimp. Si desea más información, consulte el CD de distribución "Help for Linux" (Ayuda para Linux) o la aplicación Gimp Front-end. • Si desea utilizar otro tipo de aplicación de escaneado, consulte los archivos de ayuda de la aplicación.
El error "Cannot open port device file" (No puede abrirse el archivo del puerto del dispositivo) aparece al imprimir un documento.	Evite cambiar los parámetros de los trabajos de impresión mientras haya un trabajo de impresión en curso. Las versiones conocidas del servidor CUPS interrumpen el trabajo de impresión siempre que se modifican las opciones; luego intentan reiniciar el trabajo desde el principio. Como Unified Linux Driver bloquea el puerto durante la impresión, la terminación abrupta del controlador mantiene el puerto bloqueado y no está disponible para los trabajos de impresión siguientes. Si se produce esta situación, intente liberar el puerto seleccionando Release port (Liberar puerto) en la ventana Port configuration (Configuración de puerto).

Síntomas	Soluciones
La impresora no aparece en la lista de escáneres.	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que la impresora esté conectada al equipo correctamente a través de un puerto USB y de que esté encendida. • Asegúrese de que el controlador del escáner de la impresora está instalado en el sistema. • Asegúrese de que en la ventana aparece un controlador con el nombre que corresponde a su impresora. • Compruebe que el puerto no esté ocupado. Debido a que los componentes funcionales de la impresora (impresora y escáner) comparten la misma interfaz E/S (puerto), es posible que se produzca el acceso simultáneo de diferentes aplicaciones "de usuario" al mismo puerto. Para evitar posibles conflictos, solo una de ellas puede controlar la impresora en cada momento. La otra aplicación "usuaria" obtendrá la respuesta "device busy" (dispositivo ocupado). Esto suele suceder al comenzar un procedimiento de escaneado. Aparece un cuadro con el mensaje correspondiente. • Para identificar el origen del problema, abra Ports configuration (Configuración de puertos) y seleccione el puerto asignado al escáner; el símbolo del puerto /dev/mfp0 corresponde a la designación LP:0 mostrada en las opciones del escáner, /dev/mfp1 corresponde a LP:1, y así sucesivamente. Los puertos USB comienzan con /dev/mfp4, así que el escáner en el puerto USB:0 corresponde a /dev/mfp4 respectivamente y así sucesivamente. En el panel Selected port (Puerto seleccionado), podrá ver si el puerto está ocupado por alguna otra aplicación. En caso afirmativo, debe esperar a que se complete el trabajo actual o pulsar el botón Release port (Liberar puerto).
La impresora no escanea.	Asegúrese de que se ha colocado un documento en la impresora y asegúrese de que la impresora está conectada al PC.

Nota: Consulte la Guía del usuario de Linux que se suministró con su equipo para obtener más información acerca de los mensajes de error de Linux.


Problemas más comunes en Macintosh

Síntomas	Soluciones
La impresora no imprime archivos PDF correctamente. Faltan algunas partes de los gráficos, el texto o las ilustraciones.	<ul style="list-style-type: none"> Es posible que pueda imprimir el archivo PDF como imagen. Active Imprimir como imagen en las opciones de impresión de Acrobat. La impresión puede tardar más cuando se imprime un archivo PDF como imagen.
El documento se imprimió, pero el trabajo de impresión no ha desaparecido de la cola en Mac OS X10.3.2.	Actualice el sistema operativo a MAC OS X 10.9 o superior.
Algunas letras no se muestran correctamente durante la impresión de la portada.	Mac OS no ha podido crear la fuente durante la impresión de la portada. El alfabeto inglés y los números se visualizan con normalidad en la portada.

Nota: Consulte la Guía del usuario de Macintosh que se suministró con el PC para obtener más información acerca de los mensajes de error de Macintosh.

Problemas de calidad de impresión

La impresora está diseñada para producir impresiones de gran calidad de forma consistente. Si tiene problemas con la calidad de impresión, consulte la información de esta sección para solucionarlos. Para más información, vaya a www.xerox.com/office/B205support.

 **PRECAUCIÓN:** La garantía de Xerox® o el acuerdo de servicio de Xerox no cubren los daños ocasionados por el uso de papel o cualquier otro material de impresión especial no admitido.

Nota: Con el fin de asegurar una calidad de impresión uniforme, el cartucho de tóner y el cartucho del cilindro se han diseñado para dejar de funcionar al llegar a un punto determinado.

Controlar la calidad de impresión

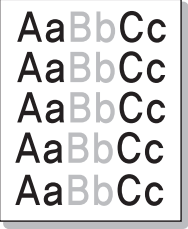
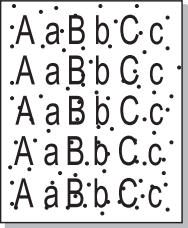
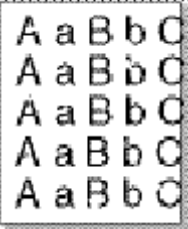
Varios factores pueden afectar la calidad de la salida en la impresora. Para obtener una calidad de impresión óptima y consistente, utilice papel específico para la impresora y configure el tipo de papel correctamente. Para mantener una calidad de impresión óptima, siga las normas generales de esta sección.

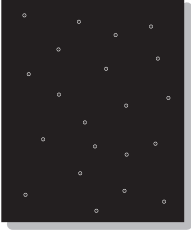
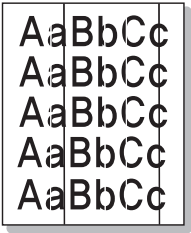
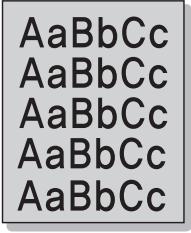
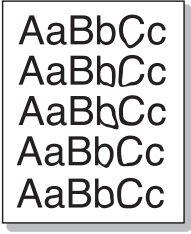
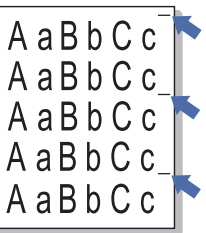
La temperatura y la humedad afectan a la calidad de la impresión. El rango garantizado para una calidad de impresión óptima es 10–50 °C (50–122 °F) y humedad relativa de 30–80 %.


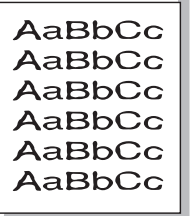

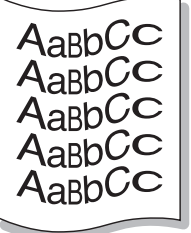
Solución de problemas de calidad de impresión

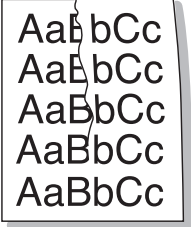
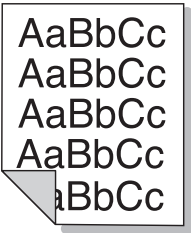
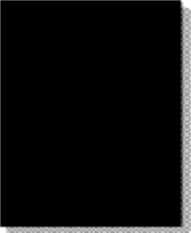
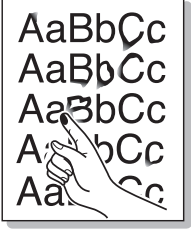

Si la calidad de impresión no es satisfactoria, seleccione el síntoma más parecido en la tabla siguiente y después consulte la solución correspondiente. Si la calidad de impresión no mejora, póngase en contacto con el técnico de servicio.

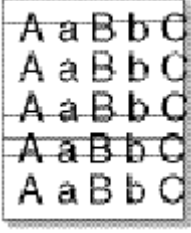
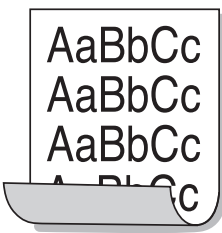
Nota: Para mantener la calidad de impresión, cuando queda poco tóner, aparece un mensaje en el panel de control. Cuando el cartucho de tóner está vacío, la impresora deja de imprimir y aparece un mensaje de advertencia que solicita que se cambie el cartucho de tóner. La impresora dejará de imprimir hasta que se instale un nuevo cartucho de tóner.

Síntomas	Soluciones
<p>Impresión clara o difuminada</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Si aparece una banda blanca o un área difuminada en la página, el nivel de tóner es bajo. Es posible que pueda extender temporalmente la vida útil del cartucho de tóner. Para más información, consulte Redistribución del tóner. Si esto no mejora la calidad del tóner, instale un cartucho de tóner nuevo. El papel no cumple con las especificaciones del papel; por ejemplo, tal vez el papel esté demasiado húmedo o rugoso. Para más información, consulte Papel admitido. Si toda la página es clara, la opción de resolución de impresión es demasiado baja o se ha activado el modo de ahorro de tóner. Ajuste la resolución de impresión y desactive el modo de ahorro de tóner. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de impresión. Una combinación de áreas difuminadas o manchadas podría indicar que debe sustituir el cartucho de tóner. Para más información, consulte Sustitución del cartucho de tóner.
<p>Manchas de tóner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> El papel no cumple con las especificaciones; por ejemplo, tal vez el papel esté demasiado húmedo o rugoso. Para más información, consulte Papel admitido. Es posible que el rodillo de transferencia esté sucio. Limpie el interior de la impresora; consulte Limpieza de la impresora. Es posible que sea necesario limpiar el recorrido del papel; consulte Limpieza de la impresora.
<p>Áreas omitidas</p> 	<p>Si áreas difuminadas, por lo general redondas, ocurren aleatoriamente en la página:</p> <ul style="list-style-type: none"> Es posible que una hoja de papel esté defectuosa. Intente reimprimir el trabajo. El contenido de humedad del papel es desigual o el papel tiene puntos húmedos en la superficie. Intente con otra marca de papel. Para más información, consulte Papel admitido. El papel está dañado. El proceso de fabricación puede hacer que el tóner no se adhiera a algunas áreas. Intente con un paquete de papel nuevo o con otra marca de papel. Defina la opción de tipo de papel adecuada. Para más información, consulte Ficha Papel. Si estos pasos no solucionan el problema, póngase en contacto con un técnico de servicio.

Síntomas	Soluciones
<p>Puntos blancos</p> 	<p>Si aparecen puntos blancos en la página:</p> <ul style="list-style-type: none"> El papel es demasiado rugoso o la suciedad del papel cae en las áreas internas de la impresora en el rodillo de transferencia. Limpie el interior de la impresora; consulte Limpieza del interior de la impresora. Es posible que sea necesario limpiar el recorrido del papel; consulte Limpieza de la impresora.
<p>Líneas verticales</p> 	<p>Si aparecen líneas verticales en la página, aíse el problema a copias, impresiones o escaneados y realice lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Si copia o escanea, compruebe el cristal de transporte de velocidad constante y el cristal de exposición y, si es preciso, límpielos con un paño sin pelusa. Para más información, consulte Limpiar el cristal de exposición y el cristal de transporte de velocidad constante. Si copia o imprime, es posible que se haya rayado la superficie del cartucho del cilindro dentro de la impresora. Retire el cartucho del cilindro e instale uno nuevo; consulte Sustitución del cartucho de cilindro.
<p>Fondo</p> 	<p>Si la cantidad de sombra del fondo es inaceptable:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cambie a un papel de menos gramaje. Para más información, consulte Papel admitido. Compruebe las condiciones atmosféricas: un ambiente muy seco o un nivel de humedad alto (superior a 80 % HR) puede aumentar la cantidad de sombras del fondo. Quite el cartucho del tóner e instale uno nuevo; consulte Sustitución del cartucho de tóner.
<p>Manchas de tóner</p> 	<p>Si aparecen manchas en la página:</p> <ul style="list-style-type: none"> Limpie el interior de la impresora; consulte Limpieza de la impresora. Compruebe el tipo y la calidad del papel. Para más información, consulte Papel admitido. Quite el cartucho del tóner e instale uno nuevo; consulte Sustitución del cartucho de tóner.
<p>Defectos verticales repetidos</p> 	<p>Si aparecen marcas repetidamente en la cara impresa de la hoja en intervalos regulares:</p> <ul style="list-style-type: none"> Es posible que el cartucho de tóner esté dañado. Realice algunas impresiones en la impresora y si el problema continúa, retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. Para más información, consulte Sustitución del cartucho de tóner. Algunas partes de la impresora podrían tener tóner. Si el defecto ocurre en el reverso de la página, es probable que el problema se solucione solo después de imprimir unas cuantas páginas más. Es posible que la unidad del fusor esté dañada. Póngase en contacto con un técnico de servicio.

Síntomas	Soluciones
<p>Manchas dispersas en el fondo</p> 	<p>Las manchas dispersas en el fondo ocurren porque el tóner se distribuye aleatoriamente en la página impresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es posible que el papel esté demasiado húmedo. Coloque papel nuevo. No abra los paquetes de papel sino hasta que sea necesario para que el papel no absorba demasiada humedad. • Si se producen manchas dispersas en el fondo en un sobre, cambie el diseño de impresión para evitar imprimir en áreas que tengan juntas en el reverso. Se pueden producir problemas al imprimir sobre las juntas. • Si las manchas dispersas en el fondo cubren toda la superficie de una página impresa, ajuste la resolución en la aplicación de software o mediante las opciones del controlador de impresión.
<p>Caracteres mal formados</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Si los caracteres no se han formado correctamente y producen imágenes con vacíos, es posible que el papel sea demasiado resbaladizo. Pruebe con otro tipo de papel. Para más información, consulte Papel admitido. • Si los caracteres no se han formado correctamente y producen imágenes con ondulaciones, es posible que la unidad del escáner necesite servicio técnico. Póngase en contacto con un técnico de servicio.
<p>Impresión torcida</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el papel está colocado correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. Para más información, consulte Papel admitido. • Asegúrese de que las guías no están demasiado ajustadas o demasiado separadas de la pila de papel; consulte Colocación del papel.
<p>Papel ondulado o curvado</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el papel está colocado correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. El calor y la humedad pueden hacer que el papel se curve. Para más información, consulte Papel admitido. • Dé la vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también a girar el papel 180 grados en la bandeja. • Cambie la configuración de la impresora e inténtelo de nuevo. Vaya a Preferencias de impresión, haga clic en la pestaña Papel y seleccione el tipo Ligero. • Si el trabajo es simplex, deje abierta la cubierta posterior. Las impresiones se entregarán cara arriba. <p>Nota: La salida de la cubierta posterior puede utilizarse solamente para trabajos a una cara, y una hoja a la vez.</p>

Síntomas	Soluciones
<p>Arrugas o pliegues</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el papel está colocado correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. Para más información, consulte Papel admitido. • Dé la vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también a girar el papel 180 grados en la bandeja.
<p>El reverso de las impresiones está sucio</p> 	<p>Compruebe si hay pérdida de tóner. Limpie el interior de la impresora; consulte Limpieza de la impresora.</p>
<p>Páginas en negro sólido</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Es posible que el cartucho de tóner no se haya instalado correctamente. Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo. • Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso. Retire el cartucho del tóner e instale uno nuevo. • Es posible que la impresora deba repararse. Póngase en contacto con un técnico de servicio.
<p>Tóner no adherido</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpie el interior de la impresora. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. Para más información, consulte Papel admitido. • Quite el cartucho del tóner e instale uno nuevo; consulte Sustitución del cartucho de tóner. • Es posible que la impresora deba repararse. Póngase en contacto con un técnico de servicio.
<p>Caracteres con vacíos</p> 	<p>Los caracteres con vacíos son áreas en blanco en partes de los caracteres que deberían ser completamente negros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si utiliza transparencias, intente con otro tipo de transparencias. Debido a la composición de las transparencias, es normal que se produzcan algunos caracteres con vacíos. • Es posible que esté imprimiendo en la superficie incorrecta del papel. Extraiga el papel y déle la vuelta. • Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones del papel.

Síntomas	Soluciones
<p>Bandas horizontales</p> 	<p>Si aparecen líneas, rayas, bandas o manchas negras distribuidas horizontalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es posible que el cartucho de tóner no se haya instalado correctamente. Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo. • Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso. Retire el cartucho del tóner e instale uno nuevo. Para más información, consulte Sustitución del cartucho de tóner. • Si el problema persiste, es posible que la impresora necesite ser reparada. Póngase en contacto con un técnico de servicio.
<p>Papel curvado</p> 	<p>Si el papel impreso está curvado o no se introduce en la impresora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dé la vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también a girar el papel 180° en la bandeja. • Cambie la configuración de la impresora e inténtelo de nuevo. Vaya a Preferencias de impresión, haga clic en la pestaña Papel y seleccione el tipo Ligero.
<p>Una imagen desconocida aparece repetidamente en unas cuantas hojas o hay tóner no adherido, impresiones claras o contaminación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es posible que la impresora se utilice a una altura superior a 1500 m (4921 pies). • La altitud podría afectar la calidad de impresión, por ejemplo hacer que el tóner no se adhiera o que las imágenes sean claras. Establezca la opción de altitud correcta para la impresora. Para más información, consulte Conf. equipo.

Problemas de escaneado e impresión

Si la calidad de copia o escaneado no es satisfactoria, consulte la tabla siguiente.

Síntomas	Soluciones
Las copias son demasiado claras u oscuras.	Utilice Más claro/Más oscuro en la función de Copia para aclarar u oscurecer las copias. Para más información, consulte Opciones de Copia .
Aparecen líneas, marcas o puntos en las copias.	<ul style="list-style-type: none"> • Si los defectos aparecen en el original, utilice Supresión del fondo en la función de Copia para aclarar el fondo de las copias. Para más información, consulte Opciones de Copia. • Si los defectos no aparecen en el original, limpie la unidad del escáner. Para más información, consulte Limpieza de la impresora. • Si el defecto ocurre al utilizar el alimentador automático de documentos, limpie el cristal CVT con un paño sin pelusa. Para más información, consulte Limpiar el cristal de exposición y el cristal de transporte de velocidad constante.
La imagen copiada está torcida.	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el original está cara abajo en el cristal de exposición y de que no está torcido. • Asegúrese de que el original está cara arriba en el alimentador automático de documentos y de que roza las guías. • Compruebe que el papel está colocado correctamente. • Es posible que el rodillo de transferencia esté sucio. Limpie el interior de la impresora.
Copias en blanco	Asegúrese de que el original está cara abajo en el cristal de exposición o cara arriba en el alimentador automático de documentos. Si el problema persiste, póngase en contacto con un técnico de servicio.
La imagen se desprende fácilmente de la copia.	<ul style="list-style-type: none"> • Sustituya el papel de la bandeja con papel de un paquete nuevo. • En áreas muy húmedas, no deje el papel en la impresora por períodos largos de tiempo.
Se producen atascos de papel frecuentes al copiar.	<ul style="list-style-type: none"> • Aíree la pila de papel y luego déle la vuelta en la bandeja. Sustituya el papel de la bandeja con papel nuevo. Compruebe y ajuste las guías de papel. • Asegúrese de que el papel es del peso y tipo correcto. • Compruebe si hay papel o trozos de papel en la impresora después de despejar un atasco de papel.
El cartucho de tóner produce menos copias que las esperadas antes de agotarse el tóner.	<ul style="list-style-type: none"> • Es posible que los originales contengan fotos, áreas de color sólido o líneas gruesas. Por ejemplo, los originales podrían ser formularios, boletines, libros u otros documentos que utilizan más tóner. • Puede que se haya dejado abierto el alimentador automático de documentos al realizar copias. • Apague la impresora y vuelva a encenderla.

Síntomas	Soluciones
El escáner no funciona.	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el original que se escaneará está cara abajo en el cristal de exposición o cara arriba en el alimentador automático de documentos. • Es posible que no haya suficiente memoria disponible para retener el documento que desea escanear. • Compruebe que el escáner se ha configurado correctamente. • Compruebe que el cable de la impresora está conectado correctamente. • Asegúrese de que el cable de la impresora no está defectuoso. Cambie el cable por uno en buen estado. Si es necesario, sustituya el cable.
La unidad escanea muy despacio.	<ul style="list-style-type: none"> • Si la impresora está imprimiendo datos recibidos, espere a que terminen de imprimirse los datos recibidos para escanear su documento. • Tenga en cuenta que los gráficos se escanean a menor velocidad que el texto.

Obtención de ayuda

La impresora incluye utilidades y recursos que ayudan a resolver problemas de impresión.

Ver mensajes de advertencia en el panel de control

Cuando se produce una condición de advertencia, la impresora alerta sobre el problema. Aparece un mensaje en el panel de control. Los mensajes de advertencia informan de las condiciones de la impresora, por ejemplo si hay un nivel bajo de consumibles o papel. Si hubiera más de una advertencia, solo aparece un mensaje cada vez en el panel de control.

La información sobre los errores actuales y el estado de la impresora también se pueden ver mediante Xerox® CentreWare® Internet Services.

Ver errores actuales en el panel de control

Cuando se produce una condición de error, el panel de control muestra un mensaje para informarle del problema. Los mensajes de error advierten sobre las condiciones de la impresora que impiden o reducen su rendimiento de impresión. Si se produce más de un error, sólo se muestra uno en el panel de control.

Ver alertas mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

Cuando se produce una condición de error, los mensajes de alerta se muestran en Xerox® CentreWare® Internet Services para informar del problema. Las alertas advierten sobre las condiciones de la impresora que impiden o reducen su rendimiento de impresión.

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Estado** → **Alertas**.
Se muestra una lista de las alertas activas y una descripción del error.

Uso de herramientas de solución de problemas integradas

La impresora incluye un conjunto de páginas de información que se pueden imprimir, que ayudan en la solución de problemas. Estas páginas incluyen información de configuración, fuentes y errores.

Imprimir un informe de mensaje de error desde el panel de control

1. Para acceder a los menús del sistema, pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
2. Pulse las flechas arriba/abajo para seleccionar **Info. Pages** (Páginas de información) y pulse **Aceptar**.
3. Pulse las flechas arriba/abajo para seleccionar **Mensaje error** y pulse **Aceptar**.
4. Pulse las flechas arriba/abajo para seleccionar **Print? (¿Imprimir?) Yes** (¿Imprimir? Sí) y pulse **Aceptar**.

El dispositivo imprime el informe de Mensajes de error.

Impresión de informes mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro**.
1. Haga clic en **Propiedades** → **Servicios** → **Impresión**.
Nota: Si se le solicita que introduzca el nombre de usuario de la cuenta del administrador y la clave, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).
2. Haga clic en **Reports** (Informes).
3. Para imprimir un informe, en el informe deseado, haga clic en **Imprimir**.
4. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Páginas de información útiles

La impresora incluye un conjunto de páginas de información que se pueden imprimir, que ayudan en la solución de problemas. Estas páginas incluyen información de configuración, fuentes y errores. Para más información, consulte [Páginas de información](#).

Asistente de Ayuda en línea

El Asistente de Ayuda en línea proporciona instrucciones y ayuda para solucionar problemas de la impresora. Por ejemplo, puede encontrar soluciones para problemas de calidad de impresión, atascos de papel y problemas de instalación del software.

Para acceder al Asistente de Ayuda en línea, vaya a www.xerox.com/office/B205support.

Ubicación del número de serie

El número de serie de la impresora se encuentra en la placa de datos, en la cubierta posterior y también se imprime en el informe de configuración. También se muestra en **Estado de la máquina** →

Configuración del sistema → **Mantenimiento** → **Número de serie** .

Para obtener más información sobre cómo imprimir el informe de configuración, consulte [Páginas de información](#).

Más información

Puede obtener más información sobre la impresora en las siguientes fuentes:

Recurso	Ubicación
Guía de instalación	Se incluye con la impresora y también se puede descargar en www.xerox.com/office/B205docs
Documentación adicional de la impresora	www.xerox.com/office/B205docs
Información de asistencia técnica para la impresora; incluidos asistencia técnica en línea, descargas de controladores, Asistente de Ayuda en línea y descargas de controladores	www.xerox.com/office/B205support
Páginas de información	Imprima los informes desde el panel de control o utilice Xerox® CentreWare® Internet Services. Para más información, consulte Páginas de información .
Pedido de suministros para la impresora	www.xerox.com/office/B205supplies
Centro local de ventas y servicio de asistencia técnica	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro de la impresora	www.xerox.com/office/register
Centro de recursos empresariales	www.xerox.com/office/businessresourcecenter

Seguridad

9

En este capítulo se describe cómo configurar las funciones de Seguridad del dispositivo.

En este capítulo se mencionan los temas siguientes:

• Xerox® CentreWare® Internet Services	246
• HTTP seguro.....	249
• Filtros IP	250
• IPSec	251
• Certificados de seguridad	252
• Ocultar o mostrar nombres de trabajos	254
• 802.1x	255
• Ocultar o mostrar opciones de red	256
• Tiempo de espera del sistema	257
• Seguridad de puerto USB	258
• Restringir el acceso a la interfaz de usuario web	259
• Prueba de verificación del software	260

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services es el software de administración y configuración instalado en el servidor Embedded Web Server. Xerox® CentreWare® Internet Services permite configurar y administrar la impresora desde un navegador web.

Xerox® CentreWare® Internet Services requiere lo siguiente:

- Una conexión TCP/IP entre la impresora y la red en entornos Windows, Macintosh o Linux.
- los protocolos TCP/IP y HTTP activados en la impresora;
- un equipo conectado en red con un navegador web que sea compatible con JavaScript.

Muchas de las funciones de Xerox® CentreWare® Internet Services requieren un nombre de usuario y clave del administrador. Por razones de seguridad, la clave predeterminada de administrador del sistema es el número de serie de la impresora. En las impresoras de red, cuando se accede por primera vez a Xerox® CentreWare® Internet Services después de instalar la impresora, el sistema solicita que se cambie la clave predeterminada de administrador del sistema. Una vez establecida la clave de administrador del sistema, se puede acceder a todas las funciones de Xerox® CentreWare® Internet Services.

Para más información sobre cómo cambiar la clave predeterminada la primera vez que se accede a Xerox® CentreWare® Internet Services, consulte [Acceder Xerox® CentreWare® Internet Services y modificar la clave del administrador del sistema](#).

Nota: El número de serie se encuentra en la placa de datos, en la parte posterior de la impresora.

Buscar la dirección IP de la impresora

Para instalar el controlador de impresión para una impresora conectada a la red, con frecuencia es necesario conocer la dirección IP de la impresora. Además, la dirección IP se usa para acceder a las opciones de las impresoras a través de Xerox® CentreWare® Internet Services.

Puede ver la dirección IP de la impresora en el panel de control o en el informe de configuración.

Obtener la dirección IP de la impresora desde el informe de configuración

Para obtener la dirección IP de la impresora desde el informe de configuración:

1. Para acceder a los menús del sistema, pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
2. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **Info. Pages** (Páginas de información) y pulse **Aceptar**.
3. Pulse las flechas **arriba/abajo** para desplazarse a **Configuración** y seleccione **Aceptar**.
4. Pulse las flechas **arriba/abajo** para seleccionar **Print? Yes** (¿Imprimir? Sí) y pulse **Aceptar**.

La dirección IP aparece en la sección configuración de red del informe de configuración.

Para imprimir un informe de configuración, consulte [Para acceder a los menús del sistema, pulse el botón Estado de la máquina en el panel de control..](#)

Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®

Muchas de las funciones de Xerox® CentreWare® Internet Services requieren un nombre de usuario y clave del administrador. Cuando se actualicen las opciones de seguridad, se le pedirá que introduzca los datos de conexión de la cuenta de administrador.

Para acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare® Internet Services Administrator Account:

1. En el equipo, abra un navegador web.
2. En el campo de dirección, introduzca la dirección IP de la impresora.

Nota: Si no sabe cuál es la dirección IP de la impresora, consulte [Buscar la dirección IP de la impresora](#).

3. Pulse **Intro**.

Nota: Si es la primera vez que accede a Xerox® CentreWare® Internet Services después de instalar la impresora, se le solicitará que cambie la clave del administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceder Xerox® CentreWare® Internet Services y modificar la clave del administrador del sistema](#).

4. Haga clic en **Propiedades** y configure las opciones correspondientes.
Cuando seleccione una opción que requiera acceso de cuenta de administrador, aparecerá una ventana de inicio de sesión de seguridad.
5. En Nombre de usuario, introduzca **Admin**. En Clave, introduzca la clave de la cuenta de administrador que se configuró cuando se accedió por primera vez a Xerox® CentreWare® Internet Services. Haga clic en **OK** (Aceptar).
Ahora ya puede configurar y guardar las opciones.

Modificación de la clave del administrador del sistema

Para evitar cambios no autorizados en la configuración de la impresora, asegúrese de cambiar regularmente la clave de la cuenta del administrador. Asegúrese de guardar la clave en un lugar seguro.

Nota: Si es la primera vez que accede a Xerox® CentreWare® Internet Services después de instalar la impresora, se le solicitará que cambie la clave del administrador del sistema. Para más información, consulte [Acceder Xerox® CentreWare® Internet Services y modificar la clave del administrador del sistema](#).

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades**.
2. Haga clic en **Maintenance** (Mantenimiento).
3. Haga clic en **Administrator Password** (Clave de administrador).
4. Para cambiar la clave de la cuenta del administrador, introduzca la clave nueva en el campo **Clave**. Las claves pueden contener entre 4 y 32 caracteres y pueden utilizarse los caracteres siguientes:
 - Letras: a - z, A - Z
 - Números: 0 - 9
 - Caracteres especiales: @ / . ' & + - # * , _ % () !
5. Para comprobar la clave, introduzca la clave de nuevo en el campo **Verify Password** (Comprobar clave).
6. Para guardar la clave nueva, seleccione la casilla de verificación **Seleccione para guardar la nueva clave**.
7. Haga clic en **Save** (Guardar).

HTTP seguro

Para establecer una conexión HTTP segura (HTTPS) con la impresora, puede utilizar TLS para cifrar los datos enviados a través de HTTP.

Puede activar el cifrado TLS para las funciones siguientes.

- Configuración de impresora mediante Xerox® CentreWare® Internet Services
- Impresión desde Xerox® CentreWare® Internet Services
- Impresión mediante IPP

Nota: El cifrado TLS es independiente del protocolo. Puede elegir utilizar TLS, o no, para cada protocolo.

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que DNS se haya activado y configurado.
- Asegúrese de que la fecha y la hora configuradas en la impresora sean correctas. La hora configurada en la impresora se utiliza para configurar la hora de inicio del certificado de dispositivo Xerox. Cuando se activa HTTP, se instala un certificado de dispositivo Xerox. Una vez activado HTTP, compruebe los certificados del dispositivo.

Activación de HTTPS

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Conectividad**.
2. Haga clic en **Protocolos**.
3. Haga clic en **HTTP**.
Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).
4. Para activar el protocolo, en Protocolo, seleccione **Activar**.
5. En **Keep Alive Timeout** (Tiempo de espera para mantener activo), introduzca el tiempo que la impresora esperará una respuesta de un usuario conectado antes de que termine la conexión.
6. Cambie el número de puerto según sea necesario.
7. Si se configura un certificado digital de la máquina, se pueden modificar los campos de seguridad siguientes.
 - En **HTTP Security Mode** (Modo de seguridad HTTP), seleccione una opción de seguridad HTTPS.
 - Para permitir las conexiones con el dispositivo solo mediante HTTPS, seleccione **Activar HTTPS**.
 - Para activar una o varias versiones, en TLSv 1.0, TLSv 1.1 y TLSv 1.2, seleccione **Activar**, según sea necesario.
8. Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Filtros IP

Es posible impedir el acceso no autorizado a la red creando un filtro IP para bloquear o admitir los datos enviados desde una determinada dirección IP.

Nota: Tenga cuidado de no filtrar direcciones IP de dispositivos utilizados para administrar la impresora.

Activar Filtro IP

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Seguridad**.
2. Haga clic en **Filtro IP**.
Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).
3. Para activar el filtro IP, seleccione **Filtro IP (IPv4)**, **Filtro (IPv6)** o ambos.
4. Para permitir el acceso al dispositivo, introduzca la dirección IP, el puerto o el prefijo, según sea necesario.
5. Haga clic en **Aplicar**.

IPSec

Internet Protocol Security (IPSec) es un grupo de protocolos utilizado para asegurar las comunicaciones IP (Internet Protocol). La función IPsec autentica y cifra cada paquete de datos IP.

Si seleccione IPsec, todo el tráfico de la impresora utilizará protocolos IPsec, incluidos:

- DHCP v4/v6 (TCP y UDP)
- DNS (TCP y UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (Scan Out, puerto TCP 80)
- HTTPS (Scan Out, puerto TCP 443)
- HTTPS (servidor web, puerto TCP 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (puerto TCP 631)
- Impresión LPR (puerto TCP 515)
- Impresión puerto 9100 (puerto TCP 9100)
- SMTP (puerto TCP/UDP 25)
- SNMP (puerto TCP/UDP 161)
- Capturas de SNMP (puerto TCP/UDP 162)
- Detección WS (puerto 3702 UDP)

Configuración de IPSec

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Seguridad**.
2. Haga clic en **IPSec**.
Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).
3. Para activar el protocolo, en Protocolo, seleccione **Activado**.
Nota: Para activar IPSec, active SSL y conéctese al dispositivo mediante HTTPS.
4. Para eliminar las conexiones IPSec, haga clic en **Flush All IPSec Connections** (Eliminar todas las conexiones IPsec).
5. En **Secreto compartido**, introduzca el valor de la clave compartida.
6. En **Verify Shared Secret** (Verificar secreto compartido), introduzca el valor de la clave compartida.
7. Para compartir una clave compartida nueva, seleccione **Save new Shared Secret** (Guardar nueva clave compartida).
8. Haga clic en **Aplicar**.

Certificados de seguridad

Un certificado digital es un archivo de datos utilizados para verificar la identidad del cliente o servidor en una transacción de red. Un certificado también contiene una clave pública utilizada para crear y verificar las firmas digitales. Un dispositivo prueba su identidad a otro presentando un certificado confiable para el otro dispositivo. O bien, el dispositivo puede presentar un certificado firmado por otro fabricante de confianza y una firma digital probando la propiedad del certificado.

Un certificado digital incluye los siguientes datos:

- Información sobre el propietario del certificado
- El número de serie del certificado y la fecha de caducidad
- El nombre y la firma digital de la autoridad de certificación (AC) que emite el certificado
- Una clave pública
- Un propósito que define cómo se pueden utilizar el certificado y la clave pública

Creación de un certificado digital de la máquina

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Seguridad**.
2. Haga clic en **Machine Digital Certificate** (Certificado digital de la máquina).

Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).

3. Haga clic en **Create New Certificate** (Crear certificado nuevo) y seleccione una opción:
 - Certificado con firma personal
 - Solicitud de firma de certificado (CSR)
4. Haga clic en **Continuar**.
5. Rellene los campos del tipo de certificado seleccionado.
6. Haga clic en **Aplicar**.

Instalación de un certificado de una autoridad de certificación de confianza

Si la impresora utiliza un certificado de dispositivo de Xerox® y un usuario intenta acceder a la impresora mediante Xerox® CentreWare® Internet Services, es posible que aparezca un mensaje de error en su navegador web. Para evitar mensajes de error, instale un certificado de una autoridad de certificación de confianza en el navegador web de todos los usuarios.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Seguridad**.
2. Haga clic en **Trusted Certificate Authorities** (Autoridades de certificación de confianza).
Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).
3. Para agregar un certificado, haga clic en **Agregar**.
 - a. Haga clic en **Examinar** o **Choose file** (Elegir archivo) para ir al certificado firmado en formato .pem o PKCS#12 y, a continuación, haga clic en **Abrir** o **Choose file** (Elegir archivo).
 - b. Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
4. En el caso de los certificados instalados, siga estos pasos.
 - Para eliminar un certificado, seleccione el certificado y haga clic en **Eliminar**.
 - Para eliminar todos los certificados, haga clic en **Restaurar**.

Ocultar o mostrar nombres de trabajos

Se pueden ocultar los nombres de trabajos para que no se muestren en el panel de control y en las listas de Trabajos activos y Trabajos terminados en Xerox® CentreWare® Internet Services.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Seguridad**.
2. Haga clic en **Ocultar los nombres de los trabajos**.

Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).

3. Seleccione una opción:
 - **Mostrar los nombres de los trabajos:** Esta opción permite que los nombres de los trabajos aparezcan en el panel de control y en las listas de Trabajos activos y Trabajos terminados.
 - **Ocultar los nombres de los trabajos:** Esta opción impide que los nombres de los trabajos aparezcan en el panel de control y en las listas de Trabajos activos y Trabajos terminados.
4. Haga clic en **Aplicar**.

802.1x

802.1x es un estándar del Institute for Electrical and Electronics Engineers (IEEE) que define un método para el control de acceso de red basado en puerto o autenticación. En una red segura 802.1x, la impresora debe autenticarse mediante una autoridad central, por lo general un servidor RADIUS, para poder acceder a la red física.

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que el servidor de autenticación y el autenticador 802.1x estén disponibles en la red.
- Determine el método de autenticación admitido.
- Cree un nombre de usuario y una clave en un servidor de autenticación.

Nota: Este procedimiento hace que la impresora se reinicie y no esté disponible en la red durante algunos minutos.

Configuración de 802.1x

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Seguridad**.
2. Haga clic en **802.1x**.

Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).
3. En 802.1x, seleccione **Activado**.
4. En Método de autenticación, seleccione una opción:
 - EAP-MD5
 - PEAP
 - EAP-MSCHAPv2
 - EAP-TLS
5. Si selecciona **EAP-MD5**, **EAP-MSCHAPv2** o **PEAP**, aparece la opción **Credentials** (Credenciales). Introduzca los detalles requeridos en los campos Nombre de usuario y Clave.
6. En cargar un certificado raíz, siga estos pasos.
 - a. En **Upload Root Certificate** (Cargar certificado raíz), para localizar y seleccionar el archivo, haga clic en **Examinar** o **Choose File** (Elegir archivo).
 - b. Haga clic en **Cargar**.
7. En cargar un certificado cliente, siga estos pasos.
 - a. Para localizar y seleccionar el certificado cliente, en **Upload Client Certificate**, haga clic en **Examinar** o en **Choose File** (Elegir archivo).
 - b. Para asignar una clave privada, en **Contraseña de clave privada**, escriba una clave.
 - c. Haga clic en **Cargar**.
8. Haga clic en **Aplicar**.

Ocultar o mostrar opciones de red

Puede mostrar u ocultar en el panel de control la dirección IPv4 o el nombre de host de la impresora.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Seguridad**.
2. Haga clic en **Mostrar opciones de red**.

Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).

3. Para mostrar información de red, seleccione **Mostrar dirección IPv4** o **Mostrar nombre del host**. Para ocultar la información de red, seleccione **Ocultar información de red**.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Tiempo de espera del sistema

Puede especificar cuánto debe esperar la impresora antes de desconectar a un usuario inactivo.

Configuración de valores del tiempo de espera del sistema

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Seguridad**.
2. Haga clic en **Tiempo de espera del sistema**.
Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).
3. En **Local User Interface System Timer** (Temporizador del sistema de la interfaz de usuario local), introduzca el tiempo que esperará la impresora antes de restablecer las opciones predeterminadas y desconectar a los usuarios inactivos de la interfaz de usuario local.
4. En **Web System Timer** (Temporizador del sistema de web), introduzca el tiempo que esperará el sistema antes de restablecer las opciones predeterminadas y desconectar a los usuarios inactivos de la interfaz de usuario web.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Seguridad de puerto USB

Para impedir el acceso no autorizado a la impresora a través de puertos USB, desactive los puertos.

Nota: Si los puertos USB están desactivados, no se puede actualizar el software o imprimir desde una unidad flash USB.

Activar o desactivar puertos USB

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Seguridad**.
2. Haga clic en **Seguridad del puerto USB**.

Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).

3. Para activar un puerto USB, seleccione la casilla de verificación del puerto.
4. Para desactivar un puerto, seleccione la casilla de verificación del puerto.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Restringir el acceso a la interfaz de usuario web

Se puede bloquear la interfaz de usuario web en el dispositivo. Cuando la interfaz de usuario web está bloqueada, no se puede acceder a ninguna de sus áreas hasta que el usuario inicia sesión. Cuando se desbloquea la interfaz de usuario web, los usuarios pueden acceder a todas sus áreas, excepto a aquellas que requieren inicio de sesión como administrador.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Seguridad**.
2. Haga clic en **Opciones de seguridad**.
Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).
3. Para restringir el acceso a la interfaz de usuario web, seleccione la casilla de verificación de **Lock WebUI** (Bloquear UI web). Para permitir el acceso a la interfaz de usuario web, quite la marca de la casilla de verificación.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Prueba de verificación del software

Puede probar el software de la impresora para confirmar que funciona correctamente. La prueba comprueba los archivos del software para confirmar que no están dañados. Si parece que el software de la impresora no funciona correctamente, un vendedor de Xerox podría pedirle que realice esta prueba.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Seguridad**.
2. Haga clic en **Prueba de verificación de software**.

Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte [Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®](#).

3. Para comenzar la prueba, haga clic en **Comenzar la prueba**.
4. Para interrumpir y cancelar la prueba, haga clic en **Cancelar**.
5. Un mensaje muestra el resultado de la prueba. Haga clic en **Cerrar**.

Nota:

- Puede continuar usando la impresora mientras se realiza la prueba.
- Si no se supera la prueba, los archivos del software están dañados. Se recomienda reinstalar el software. Para obtener ayuda, póngase en contacto con un vendedor de Xerox.

Especificaciones

Este capítulo incluye:

• Especificaciones de la impresora	262
• Especificaciones de las funciones	266
• Entorno de red	268
• Requisitos del sistema	269
• Especificaciones eléctricas	270
• Especificaciones medioambientales	271

Especificaciones de la impresora

Configuración estándar

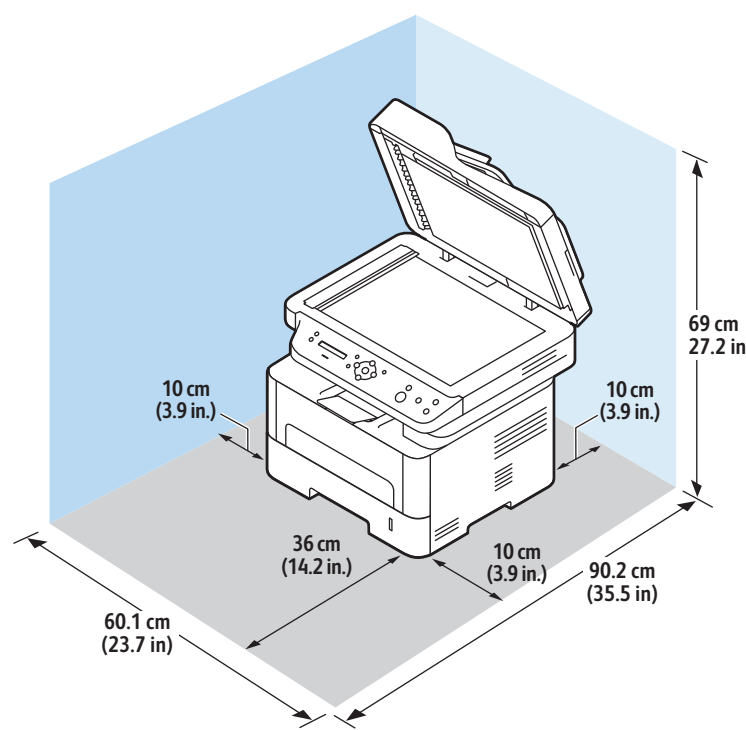
Función	Especificación
Funciones estándar	Imprimir, copiar, escanear, e-mail, USB
Configuración del hardware	Procesador de 600 mHz 256 MB de memoria Alimentador automático de documentos Bandeja de papel principal, Ranura de alimentación manual Interfaz de usuario LCD de 2 líneas
Conectividad	Red de cable Inalamb. Conexión directa mediante USB
Acceso	Frontal
Velocidad de impresión	<ul style="list-style-type: none">• Hasta 31 ppm en tamaño Carta (215 x 279 mm)• Hasta 30 ppm en tamaño A4 (210 x 297 mm)
Tiempo de salida de la primera impresión	En 8.5 segundos desde el estado Lista
Tiempo de calentamiento	Menos de 32 segundos desde modo Reposo

Especificaciones físicas

Peso y dimensiones

Elemento	Especificación
Anchura	15.8 pulgadas (401 mm)
Profundidad	14.3 pulgadas (362 mm)
Altura	14.4 pulgadas (365 mm)
Peso	24.18 lb (10.97 kg)

Requisitos de espacio



Especificaciones del material de impresión

Bandeja principal de papel 1

Función	Especificación
Capacidad	250 hojas de papel Bond de 20 lb (80 g/m ²)
Tipos de materiales de impresión	Común, Cartulina, Ligero, Reciclado, Cartulina para tarjeta, Bond, papel neutro
Gramajes	16 a 43 lb (60 a 163 g/m ²)
Tamaños de papel	A4, A5, A6, Carta, Extra oficio, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5

Ranura alim man

Función	Especificación
Capacidad	1 hoja
Tipos de materiales de impresión	Común, Cartulina, Ligero, Algodón, Coloreado, Preimpreso, Reciclado, Transparencias, Etiqueta, Cartulina para tarjeta, Bond, papel neutro, Más grueso, Sobre
Gramajes	16 a 58 lb (60 a 220 g/m ²)
Intervalo de tamaños de papel	<p>Tamaños estándar:</p> <ul style="list-style-type: none"> A4, A5, A6, Carta, Extra Oficio, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5 Sobre Monarch, Com-10, DL, C5, C6, Postal 4 x 6 <p>Tamaños personalizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tamaño mínimo: 3 x 5 pulgadas (76 x 127 mm) Tamaño máximo: 8.5 x 14 pulgadas (216 x 356 mm)

Alimentador automático de documentos

Función	Especificación
Capacidad	Hasta 40 hojas de 20 lb (80 g/m ²)
Pesos del papel	16 - 28 lb (60 a 105 g/m ²)
Tamaños de papel	<ul style="list-style-type: none"> • Anchura: 5.8 - 8.5 pulgadas (148 - 216 mm) • Longitud: 5.8 - 14.0 pulgadas (148 - 356 mm)
Velocidad del alimentador automático de documentos	<ul style="list-style-type: none"> • A4: 30 imágenes monocromas por minuto • Carta: 31 imágenes monocromas por minuto • A4: 20 imágenes en color por minuto • Carta: 21 imágenes en color por minuto

Salida del material de impresión

Función	Especificación
Capacidad de la bandeja de salida	120 hojas de 20 lb (80 g/m ²) hacia abajo
Capacidad de la cubierta posterior	1 hoja hacia arriba

Especificaciones de las funciones

Funciones de impresión

Función	Especificación
Velocidad	<ul style="list-style-type: none"> • Carta: 31 ppm • A4: 30 ppm
Área máxima de impresión	Extra oficio de 8.5 x 14 pulgadas (216 mm x 356 mm)
Resolución máxima de impresión	<ul style="list-style-type: none"> • Real: 600 x 600 ppp • Salida efectiva: hasta 1200 x 1200 ppp
Rendimiento medio del cartucho de tóner	<ul style="list-style-type: none"> • Cartucho de tóner estándar: 1500 impresiones estándar <p>Nota: no está disponible en todas las regiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartucho de tóner de gran capacidad: 3000 impresiones estándar • Cartucho de tóner inicial: 1500 impresiones estándar en dispositivos de 220 V y 1000 impresiones estándar en dispositivos de 110 V
Memoria estándar de la impresora	256 MB
Compatibilidad	Windows PC/MAC/Linux
PDL/PCL	PCL5e, PCL6, Postscript 3

Funciones copia

Función	Especificación
Tiempo de salida de la primera copia	<p>En Modo de espera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alimentador automático de documentos: Menos de 15 segundos • Cristal de exposición: Menos de 14 segundos <p>En modo ahorro energía: 42 segundos</p>
Rango de zoom	25 % a 400 %
Resolución máxima	<ul style="list-style-type: none"> • Alimentador automático de documentos: hasta 600 x 600 ppp • Cristal de exposición: hasta 1200 x 1200 ppp
Multicopia	1 - 99

Función	Especificación
Velocidad de copia	Un original, varias copias: <ul style="list-style-type: none"> • 31 cpm Carta • 30 cpm A4 Varios originales, una copia: <ul style="list-style-type: none"> • 21 cpm Carta • 20 cpm A4

Funciones escaneado

Función	Especificación
Anchura máxima del documento	21.59 cm (216 mm)
Anchura de escaneado efectiva	20.83 cm (208 mm)
Resolución máxima	<ul style="list-style-type: none"> • Alimentador automático de documentos: Hasta 600 x 600 ppp óptica • Cristal de exposición: Hasta 1200 x 1200 ppp óptica • Salida efectiva: hasta 4800 x 4800 ppp
Escanear a PC vía USB o conexión de red	Sí
Velocidad de escaneado	30 - 17 ipm, dependiendo del modo de escaneado
Modos de envío de escaneado	Blanco y negro, escala de grises y color
Escala de grises	256 niveles
Compatibilidad	TWAIN estándar, WIA estándar

Entorno de red

Elemento	Especificaciones
Interfaz de la red	<ul style="list-style-type: none"> • Ethernet 10/100 Base-TX, LAN alámbrica • LAN inalámbrica 802.11b/g/n
Imprimir desde USB	Sí
Apple Airprint®	Sí
Google Cloud Print®	Sí
Sistema operativo de la red	<ul style="list-style-type: none"> • Windows® 7 - 10 • Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 • Varios sistemas operativos Linux • Mac OS X 10.9 ~ 10.14
Protocolos de red	<ul style="list-style-type: none"> • TCP/IPv4, TCP/IPv6 • DHCP, BOOTP • DNS, WINS, DDNS, Bonjour, SLP, UPnP • Impresión TCP/IP estándar (RAW), LPR, IPP, WSD • SNMPv1/v2c/v3, HTTP, IPSec

Requisitos del sistema

Sistema operativo	CPU	RAM	Espacio libre de disco duro
Windows Server® 2008 (32/64 bits)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® 7 - 10 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz con procesador de 32 bits o de 64 bits o superior	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none"> Compatible con gráficos de DirectX® 9 con memoria de 128 MB (para activar Aero). Unidad DVD-R/W 		
Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 (64 bit)	Intel® Pentium® IV con procesadores 1 GHz (x86) o 1.4 GHz (x64) (2 GHz o más rápido)	512 MB (2 GB)	10 GB
Notas: <ul style="list-style-type: none"> Internet Explorer 6.0 o superior es el requisito mínimo para todos los sistemas operativos Windows. Los usuarios que tienen derechos de administrador pueden instalar el software. Windows Terminal Services es compatible con la máquina. 			
Mac OS X 10.9 ~ 10.14	Procesadores Intel®	2 GB	4 GB
Linux <ul style="list-style-type: none"> Fedora 15 - 26 OpenSuSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2 Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10 Debian 6, 7, 8, 9 Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7 SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12 Mint 15, 16, 17, 17.1 	Pentium IV 2.4 GHz (Intel Core™2)	512 MB (1 GB)	1 GB (2 GB)

Especificaciones eléctricas

Función	Especificación
Frecuencia	50/60 Hz
Tensión eléctrica	110-127 VCA y 220-240 VCA
Promedio	<ul style="list-style-type: none">• Modo ahorro energía: 1.1 vatios• Modo En reposo: menos de 50 vatios• Modo de reposo: 1.4 Wh• Modo Lista: 55 Wh• Funcionamiento medio - impresión continua: menos de 500 Wh

Especificaciones medioambientales

Función	Especificación
Temperatura de funcionamiento: impresora y consumibles	Entre 0 - 50 °C (32 - 122 °F)
Humedad relativa	Intervalo óptimo de humedad: 30 - 80 % Nota: En condiciones extremas, como a 10 ° y con un 90 % de humedad relativa, pueden producirse defectos a causa de la condensación.
Altitud	Para obtener un rendimiento óptimo, utilice la impresora en altitudes inferiores a 3100 m (10170 pies).

Información sobre normativas

Este apéndice contiene:

• Normativa básica	274
• Normativa de copia	280
• Certificado de seguridad	283
• Información sobre seguridad de los materiales	284

Normativa básica

Xerox ha probado este dispositivo según las normas de emisión electromagnética e inmunidad. Estas normas están diseñadas para mitigar las interferencias causadas o recibidas por este dispositivo en un entorno de oficina típico.

Estados Unidos Normativa FCC

Este dispositivo se ha probado y cumple con los límites establecidos para los dispositivos digitales de Clase A, según las normas de la FCC, sección 15. Estos límites se han establecido para proporcionar una protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo funciona en entornos comerciales. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia. Si el dispositivo no se instala y utiliza conforme a estas instrucciones, puede causar interferencias perjudiciales en las comunicaciones de radio. El uso de este equipo en una zona residencial puede causar interferencias perjudiciales. Los usuarios tendrán que solucionar las interferencias por su cuenta. Si este equipo causa interferencias perjudiciales a equipos de recepción de radio o televisión, lo cual se puede comprobar apagando y encendiendo el equipo, se recomienda al usuario que intente corregir las interferencias siguiendo una o varias de las siguientes medidas:

- Reoriente o cambie la ubicación del receptor.
- Aumente distancia entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo a un enchufe cuyo circuito sea diferente al del receptor.
- Consulte al distribuidor o a un técnico experimentado de radio/televisión.

Si se realizan cambios o modificaciones de este equipo sin el consentimiento de Xerox el usuario podría perder la autorización para usar este equipo.

Nota: Para asegurar el cumplimiento de la Sección 15 de las reglas FCC, utilice cables de interfaz blindados.

Canadá

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Mexico

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Unión Europea



La marca de CE de la impresora significa que declara el cumplimiento de las siguientes directivas aplicables de la Unión Europea a 16 de abril de 2014: Directiva 2014/53/UE sobre equipos radioeléctricos.

Por el presente, Xerox declara que el modelo de dispositivo de radio B205 cumple la directiva 2014/53/UE. El texto completo de la declaración de conformidad de la UE está disponible en la dirección de Internet siguiente: www.xerox.com/environment_europe.

Si esta impresora se utiliza correctamente, de acuerdo con las instrucciones, no es peligrosa ni para el consumidor ni para el entorno.



AVISO:

- Si se realizan cambios o modificaciones en este dispositivo sin el consentimiento específico de Xerox Corporation el usuario podría perder la autorización para usar este equipo.
- La radiación externa de equipos industriales, científicos y médicos (ISM) podría interferir con el funcionamiento de este equipo. Si una radiación externa procedente de equipos ISM interfiere con su equipo, acuda a su contacto para solicitar asistencia.
- Este es un dispositivo digital de clase A. Esta impresora puede causar interferencias de radiofrecuencia en entornos domésticos, lo que puede obligar al usuario a tomar medidas al respecto.
- Para garantizar el cumplimiento de la normativa europea, se deben utilizar cables de interfaz blindados.

Información del acuerdo medioambiental sobre equipos de impresión de imágenes de la Unión Europea (estudio 4)

Información medioambiental que suministra soluciones medioambientales y reduce costes

La información siguiente se ha desarrollado para ayudar a los usuarios y se ha emitido con relación a la Directiva de productos eléctricos de la Unión Europea, específicamente el Estudio 4 sobre equipos de impresión de imágenes. Los fabricantes deben mejorar el rendimiento medioambiental de los productos y apoyar el plan de acción de la Unión Europea sobre ahorro de energía.

Los productos son equipos de ámbito privado y de oficina que cumplen los criterios siguientes.

- Productos de formato monocromo estándar con una velocidad máxima inferior a 66 imágenes A4 por minuto
- Productos de formato a color estándar con una velocidad máxima inferior a 51 imágenes A4 por minuto

Beneficios medioambientales de la impresión a dos caras

La mayoría de dispositivos cuentan con la función de impresión a 2 caras, también conocida como dúplex. Esto permite imprimir ambas caras del papel automáticamente y, por lo tanto, ayuda a reducir el uso de recursos valiosos al reducir el consumo de papel. En el Estudio 4 sobre equipos de impresión de imágenes, los modelos con velocidad de impresión igual o superior a 40 ppm en color o igual o superior a 45 ppm en blanco y negro deben activar automáticamente la función de impresión a 2 caras durante la configuración y la instalación del controlador. Es posible que algunos modelos con velocidad de impresión inferior también tengan las opciones de impresión a 2 caras de forma prefijada en la instalación. Si sigue utilizando la función de impresión a 2 caras, se reducirá el impacto medioambiental de su trabajo. No obstante, si requiere la impresión a 1 cara, puede cambiar las opciones de impresión en el controlador de impresión.

Tipos de papel

Este Dispositivo puede utilizarse para imprimir en papel reciclado o sin reciclar, aprobado por un esquema de gestión medioambiental, que cumpla con el estándar de calidad EN 12281 o similar. El papel más ligero (60 g/m²), que contiene menos materia prima y ahorra recursos por cada impresión, se puede utilizar en ciertas aplicaciones. Le recomendamos que verifique si esto es compatible con sus necesidades de impresión.

Consumo de energía y tiempo de activación

La cantidad de electricidad que consume una impresora depende de la forma en que se utiliza la impresora. Este impresora se diseñó y configuró para reducir el consumo de electricidad.

Los modos de ahorro de energía están activados en la impresora para reducir el consumo de energía. Después de realizar la última impresión, el dispositivo pasa al modo Preparado. En este modo, el dispositivo puede imprimir de inmediato. Si la impresora no se utiliza durante un tiempo, la impresora pasa al Modo de bajo consumo y después al Modo de reposo. En estos modos, solamente permanecen activas las funciones esenciales para permitir la reducción del consumo de energía.

La impresora tarda más en producir la primera impresión después de salir del modo de ahorro de energía que al imprimir desde el modo de preparado. Esta demora es el resultado de la activación del sistema y es común en la mayoría de productos de impresión de imágenes en el mercado. Puede configurar un período de tiempo de activación más largo o desactivar completamente el modo de Ahorro de energía. Este dispositivo puede tardar más en pasar a un nivel de energía más bajo.

Para cambiar las opciones de ahorro de energía, consulte la Guía del usuario en www.xerox.com/office/B205docs.

Nota: Cambiar los tiempos de activación de ahorro de energía predeterminados puede resultar en un aumento general de consumo de energía de la impresora. Antes de desactivar los modos de ahorro de energía o ajustar un tiempo de activación prolongado, piense en el aumento del consumo energético de la impresora.

Si desea más información sobre la participación de Xerox en iniciativas de sostenibilidad, visite: www.xerox.com/environment.

Certificación ECO para equipos de oficina CCD-035

Este producto ha obtenido la certificación EcoLogo para equipos de oficina, ya que cumple todos los requisitos en materia de impacto medioambiental. Para obtener esta certificación, Xerox Corporation ha probado que este producto cumple los requisitos de eficiencia energética estipulados por el programa EcoLogo. Las copiadoras, impresoras, equipos multifunción y fax certificados deben cumplir además otros requisitos, como la reducción de emisiones químicas y su compatibilidad con el uso de consumibles reciclados. EcoLogo se estableció en 1988 para ayudar a los consumidores a identificar los productos y servicios con menor impacto medioambiental. EcoLogo es una certificación medioambiental de carácter voluntario, multifactorial y basado en el ciclo de vida de los productos. Esta certificación indica que el producto ha sido sometido a rigurosas pruebas científicas, un exhaustivo programa de auditoría, o ambos, para probar su cumplimiento de estrictos estándares independientes de eficiencia medioambiental.

Alemania

Alemania - Ángel azul



RAL, el Instituto Alemán para la Garantía y Distinción de la Calidad, le otorgó a este dispositivo el certificado de etiqueta medioambiental Ángel Azul. Esta etiqueta lo cataloga como un dispositivo que satisface los criterios de Ángel Azul para la aceptabilidad en materia ambiental en términos de diseño, fabricación y operación.

Para más información, vaya a: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Directiva RoHS de Turquía

De conformidad con el artículo 7 (d). Por el presente se certifica que

“Cumple con la normativa EEE”.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Certificado Comunidad Económica Eurasiática



Rusia, Bielorrusia y Kazajistán están trabajando para establecer una zona de libre comercio: Comunidad Económica Eurasiática o EurAsEC. Los miembros de la Comunidad Económica Eurasiática han adelantado un programa de regulación común y una marca de certificado común para EurAsEC: la marca EAC.

Información sobre normativas para el módulo LAN inalámbrico de 2.4 Ghz

Este producto contiene un módulo transmisor de radio LAN inalámbrico de 2.4 Ghz que cumple con los requisitos especificados en la sección 15 de las normas FCC, el estándar RSS-210 de Industry Canada y la directiva del Consejo europeo 2014/53/UE.

El funcionamiento de este dispositivo queda sujeto a las dos condiciones siguientes:

1. Este dispositivo no debe provocar interferencias perjudiciales, y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluidas las interferencias que puedan provocar un funcionamiento no deseado.
2. Si se realizan cambios o modificaciones en este dispositivo sin el consentimiento específico de Xerox Corporation el usuario podría perder la autorización para usar este equipo.

Emisión de ozono

Esta impresora produce ozono durante el funcionamiento normal. La cantidad de ozono producido depende del volumen de impresión. El ozono es más pesado que el aire y no se produce en cantidades suficientemente altas para resultar nocivo. Instale la impresora en un lugar con buena ventilación.

Para obtener más información en EE. UU. y Canadá, vaya a www.xerox.com/environment.
En otras zonas, póngase en contacto con el representante local de Xerox o vaya a www.xerox.com/environment_europe.

Normativa de copia

Estados Unidos

El Congreso prohíbe, mediante una ley, la reproducción de los elementos aquí enumerados en determinadas circunstancias. Se pueden imponer multas y penas de prisión a los responsables de hacer tales reproducciones.

1. Bonos o valores del gobierno de Estados Unidos, como:
 - Certificados de deuda.
 - Moneda de bancos nacionales.
 - Cupones de bonos.
 - Billetes bancarios de la Reserva Federal.
 - Certificados de depósito de plata.
 - Certificados de depósito de oro.
 - Bonos de Estados Unidos.
 - Pagarés del tesoro.
 - Billetes de la Reserva Federal.
 - Billetes fraccionarios.
 - Certificados de depósito.
 - Papel moneda.
 - Bonos y obligaciones de determinadas agencias gubernamentales, como la FHA, etc.
 - Los bonos de ahorros de EE. UU. solo pueden ser fotografiados con fines publicitarios en relación con la campaña para su venta.
 - Timbre interno. Si es necesario reproducir un documento legal en el que haya un timbre matasellado, se podrá hacer siempre que la reproducción del documento tenga fines legales.
 - Sellos de correo, matasellados o sin matasellar. Los sellos de correo se pueden fotografiar, con fines filatélicos, siempre que la reproducción sea en blanco y negro y su tamaño sea inferior al 75 % o superior al 150 % del original.
 - Giros postales.
 - Letras, cheques o efectos monetarios expedidos por funcionarios autorizados de Estados Unidos.
 - Sellos y otros exponentes de valor, con cualquier denominación, que hayan sido o puedan ser emitidos mediante alguna ley del Congreso.
 - Certificados de indemnizaciones para veteranos de las Guerras Mundiales.
2. Bonos o valores de cualquier gobierno, banco o corporación del extranjero.
3. Material protegido por derechos de autor, a menos que se obtenga permiso del propietario de los derechos de autor, o la realización de copias esté dentro lo estipulado en la ley de derechos de autor respecto a la reproducción para uso justo o de bibliotecas.

Puede obtener más información sobre estas disposiciones en la Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicite la circular R21.

4. Certificado de ciudadanía o naturalización. Los certificados de naturalización de extranjeros pueden fotocoparse.
5. Pasaportes. Los pasaportes extranjeros pueden fotocoparse.
6. Papeles de inmigración.
7. Tarjetas de registro de reclutamiento.
8. Papeles del servicio de reclutamiento selectivo que llevan la siguiente información de registro:
 - Ingresos o ganancias.
 - Documento judicial.
 - Condición física o mental.
 - Estado de dependencia.
 - Servicio militar anterior.

Excepción: Los certificados de baja militar de Estados Unidos pueden fotografiarse.

9. Insignias, tarjetas de identificación o pases exhibidos por personal militar o miembros de varios Departamentos Federales, como el FBI, el Tesoro, etc. (a menos que la fotografía haya sido encargada por el responsable de dicho departamento).

La reproducción de los siguientes documentos también es ilegal en algunos estados:

- Permisos de automóvil.
- Permisos de conducir.
- Certificados de titularidad de automóviles.

La lista anterior no abarca todos los casos. No se admite ninguna responsabilidad derivada de su contenido o exactitud. En caso de duda, consulte a su abogado.

Para obtener más información sobre estas disposiciones, póngase en contacto con la Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicite la circular R21.

Canadá

El Parlamento prohíbe, mediante una ley, la reproducción de los elementos aquí enumerados en determinadas circunstancias. Se pueden imponer multas y penas de prisión a los responsables de hacer tales reproducciones.

- Billetes bancarios o papel moneda.
- Bonos o valores de un gobierno o banco.
- Letras o vales del Tesoro.
- El sello público de Canadá (o una de sus provincias), un organismo público o autoridad de Canadá o un tribunal.
- Las proclamas, dictámenes, regulaciones, mandatos o avisos de estos (con la falsa pretensión de que han sido impresos por la Queens Printer para Canadá o por otra imprenta equivalente para una provincia).
- Las marcas, sellos, envoltorios o diseños utilizados por o en nombre del Gobierno de Canadá (o una de sus provincias), el gobierno de otro estado o un departamento, junta, comisión o agencia establecidos por el Gobierno de Canadá o de una provincia o un gobierno de otro estado.
- Timbre impreso o adhesivo utilizado con fines de recaudación por parte del Gobierno de Canadá o de una provincia o por el gobierno de otro estado.

10. Documentos o registros que están a cargo de funcionarios que tienen el deber de realizar o emitir copias certificadas y se pretenda hacer pasar una copia falsa por una certificación auténtica.
11. Material protegido por derechos de autor o marcas comerciales de cualquier tipo, sin el consentimiento del titular.

La lista anterior se facilita a modo orientativo, pero no abarca todos los casos. No se admite ninguna responsabilidad derivada de su contenido o exactitud. En caso de duda, consulte a su abogado.

Otros países

La copia de determinados documentos puede ser ilegal en su país. Se pueden imponer multas y penas de prisión a los responsables de hacer dichas reproducciones:

- Moneda de curso legal
- Billetes bancarios y cheques
- Bonos o valores de bancos o gobiernos
- Pasaportes y documentos de identidad
- Material protegido por derechos de autor o marcas comerciales, sin el consentimiento del titular
- Sellos de correos y otros instrumentos negociables

Esta lista no abarca todos los casos. No se admite ninguna responsabilidad derivada de su contenido o exactitud. En caso de duda, consulte a su asesor jurídico.

Certificado de seguridad

Este equipo ha recibido la certificación de las siguientes organizaciones por el cumplimiento de las normas de seguridad indicadas a continuación.

Organismo	Estándar
Underwriters Laboratories Inc. (EE.UU./Canadá)	UL 60950-1, 2a. edición, 2014-10-14 CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-07, 2a. edición 2, 2014-10
Underwriters Laboratories Inc. (Europa)	IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010 + A12:2011 + A2:2013

Información sobre seguridad de los materiales

Para ver la información sobre seguridad de materiales relativa a su impresora, vaya a:

- Norteamérica: www.xerox.com/msds
- Unión Europea: www.xerox.com/environment_europe

Si necesita los números de teléfono del Centro de Asistencia al Cliente, diríjase a www.xerox.com/office/worldcontacts.

Reciclaje y eliminación de productos

Este apéndice contiene:

• Todos los países	286
• América del Norte	287
• Unión Europea	288
• Otros países	290

Todos los países

Si usted es el responsable de la eliminación del producto, tenga en cuenta que el producto puede contener mercurio, plomo, perclorato y otros materiales cuya eliminación podría estar sujeta a consideraciones medioambientales. La presencia de estos materiales cumplía íntegramente la normativa internacional aplicable en el momento de comercializar el producto. Para obtener información sobre el reciclaje y la eliminación del producto, póngase en contacto con las autoridades locales. Este producto puede contener uno o más dispositivos con perclorato como, por ejemplo, las baterías. Puede que sea necesario manipularlo mediante algún procedimiento especial. Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

América del Norte

Xerox tiene en funcionamiento un programa para la recogida y reutilización o reciclaje de equipos. Póngase en contacto con el vendedor de Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar si este producto Xerox forma parte del programa. Para obtener más información sobre los programas medioambientales de Xerox, visite www.xerox.com/environment; para obtener información sobre el reciclaje y la eliminación de productos, póngase en contacto con las autoridades locales.

Unión Europea

Algunos equipos se pueden utilizar tanto en el ámbito doméstico o privado como en el ámbito profesional o comercial.

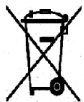
Ámbito doméstico o privado



Si el equipo tiene este símbolo, indica que no debe deshacerse de él utilizando los mismos medios que emplea para los residuos domésticos.

En cumplimiento de la legislación europea, los equipos eléctricos y electrónicos que se vayan a desechar deben separarse de los residuos domésticos. En el ámbito doméstico de los estados miembros de la UE, existen puntos de recogida designados para depositar los aparatos eléctricos y electrónicos sin cargo. Para obtener información, póngase en contacto con las autoridades locales. En algunos estados miembros de la UE, cuando se compra un equipo nuevo, es posible que el distribuidor local tenga la obligación de retirar el equipo sin cobrar nada por ello. Póngase en contacto con su distribuidor para obtener información.

Ámbito profesional o comercial



Si el equipo tiene este símbolo, indica que debe deshacerse de él según los procedimientos aplicables en su país.

En cumplimiento de la legislación europea, los equipos eléctricos y electrónicos que se vayan a desechar deben gestionarse según los procedimientos establecidos. Antes de desechar el equipo, póngase en contacto con su distribuidor local o representante de Xerox para obtener información sobre el procedimiento de recogida de los equipos que han llegado al final de su vida útil.

Recogida y eliminación de equipos y baterías



La exhibición de estos símbolos en los productos o en la documentación que los acompaña significa que los productos eléctricos o electrónicos y las baterías que hayan llegado al final de su vida útil no deben mezclarse con otros desechos domésticos. Con el objetivo de que los productos usados y las baterías gastadas sigan el procedimiento adecuado de tratamiento, recuperación y reciclaje, deposítelos en los puntos de recogida establecidos para este fin según la legislación nacional y las Directivas 2002/96/CE y 2006/66/CE.

Al eliminar estos productos y baterías siguiendo el procedimiento apropiado, está contribuyendo a proteger recursos de gran importancia y a evitar los posibles efectos nocivos que una manipulación incorrecta podría tener sobre la salud de las personas y el medio ambiente. Para obtener más información sobre la recogida y el reciclaje de productos usados y baterías, póngase en contacto con las autoridades locales, el servicio de recogida de residuos o el punto de venta donde adquirió los artículos. La incorrecta eliminación de estos productos podría dar lugar a la aplicación de multas de acuerdo con la legislación nacional.

Empresas de la Unión Europea

Si desea desechar equipos eléctricos o electrónicos, póngase en contacto con su distribuidor para obtener más información.

Eliminación fuera de la Unión Europea

Estos símbolos solo son válidos en la Unión Europea. Si desea eliminar estos componentes, póngase en contacto con las autoridades locales o un distribuidor para saber cuál es el procedimiento adecuado.

Nota sobre el símbolo de batería



El símbolo del contenedor tachado puede ir acompañado de un símbolo químico. Esto indica la conformidad con los requisitos de la directiva.

Extracción de las baterías

Las baterías solo deben ser sustituidas por un centro de servicio aprobado por el FABRICANTE.

Otros países

Póngase en contacto con las autoridades locales de gestión de desechos para que lo asesoren sobre la eliminación.

