



Guida utente in linea

MFC-J6959DW

Sommario

Prima di utilizzare la macchina	1
Definizioni delle note	2
Marchi di fabbrica	3
Note sulla concessione di licenze open source	4
Licenza e copyright	5
Note importanti	6
Introduzione alla macchina	7
Prima di utilizzare l'apparecchio	8
Descrizione del pannello dei comandi	9
Descrizione del touchscreen LCD	11
Descrizione della schermata delle impostazioni	14
Impostare la schermata Ready	16
Configurare le schermate delle funzioni predefinite	17
Immettere testo sull'apparecchio Brother	18
Accedere alle utilità Brother (Windows)	19
Disinstallare il software e i driver Brother (Windows)	20
Accedere a Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	21
Posizione delle porte USB / Ethernet nella macchina Brother	22
Gestione della carta	24
Caricare la carta	25
Panoramica del caricamento carta	26
Caricare la carta nel vassoio carta n. 1	29
Caricare la carta nel vassoio carta N. 2	43
Caricare la carta nel vassoio multifunzione (vassoio MP)	51
Area non stampabile	59
Impostazioni relative alla carta	60
Supporti di stampa idonei	66
Caricamento dei documenti	72
Caricare i documenti nell'alimentatore automatico documenti (ADF)	73
Caricare i documenti sul piano dello scanner	75
Area non scansionabile	76
Eseguire la stampa	77
Stampare dal computer (Windows)	78
Stampare una foto (Windows)	79
Stampare un documento (Windows)	81
Annullare un processo di stampa (Windows)	82
Stampare più di una pagina su un unico foglio di carta (N in 1) (Windows)	83
Stampare in formato poster (Windows)	84
Stampare automaticamente su entrambi i lati del foglio (stampa fronte-retro automatica) (Windows)	85
Stampare automaticamente in formato opuscolo (Windows)	88
Stampa protetta (Windows)	90
Stampare un documento a colori in scala di grigi (Windows)	91
Stampare su rotolo carta (Windows)	92
Stampare su carta lunga (Windows)	94

Prevenire sbavature e inceppamenti carta (Windows).....	95
Utilizzare un profilo di stampa preimpostato (Windows)	96
Modificare le impostazioni di stampa predefinite (Windows).....	99
Impostazioni di stampa (Windows).....	100
Stampare dal computer (Mac).....	105
Stampare mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	106
Stampare foto o documenti mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	107
Stampare automaticamente su entrambi i lati del foglio mediante Brother iPrint&Scan (stampa fronte-retro automatica) (Windows/Mac)	109
Stampare più pagine su un unico foglio mediante Brother iPrint&Scan (N su 1) (Windows/Mac)	111
Stampare un documento a colori in scala di grigi mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) ..	112
Stampa di dati direttamente da un'unità flash USB.....	113
Unità flash USB compatibili	114
Stampare foto direttamente da un'unità flash USB	115
Stampare un file PDF direttamente da un'unità flash USB	125
Stampare un allegato e-mail	127
Eseguire la scansione	128
Eseguire la scansione mediante il pulsante di scansione sulla macchina	129
Eseguire la scansione di documenti in formato Letter o A4 da più pagine.....	130
Eseguire la scansione di foto e immagini	131
Salvare i dati acquisiti in una cartella come file PDF.....	133
Salvare i dati acquisiti su un'unità flash USB	135
Scansione di più biglietti da visita e foto (Ritaglio automatico).....	138
Eseguire la scansione in un file di testo modificabile mediante OCR	139
Salvare i dati acquisiti come allegato e-mail	141
Inviare i dati acquisiti a un destinatario di e-mail	143
Scansione su FTP	145
Scansione su SSH FTP (SFTP).....	149
Scansione su rete (Windows).....	156
Scansione su SharePoint	160
Servizi Web per la scansione in rete (Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 e Windows 11).....	164
Modificare le impostazioni di scansione tramite Brother iPrint&Scan	168
Eseguire la scansione mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	169
Eseguire la scansione dal computer (Windows)	170
Scansione con Nuance™ PaperPort™ 14SE o altre applicazioni Windows	171
Scansione con Fax e scanner di Windows.....	176
Eseguire la scansione dal computer (Mac).....	180
Configurare le impostazioni di scansione utilizzando Gestione basata sul Web	181
Impostare il nome del file di scansione utilizzando Gestione basata sul Web	182
Impostare il rapporto e-mail del lavoro di scansione utilizzando Gestione basata sul Web	183
Copia	184
Copiare un documento	185
Ingrandire o ridurre le immagine copiate.....	187
Ordinamento delle copie	189
Effettuare copie con la funzione Layout pagina (N su 1 o Poster).....	190
Copiare su entrambi i lati della carta (copia fronte-retro).....	193
Copiare un documento di identità	196

Usa i collegamenti di copia A3	198
Impostazioni di copia	200
Fax	203
Inviare un fax	204
Inviare un fax dalla macchina Brother	205
Inviare un fax fronte-retro dall'ADF	207
Inviare un fax manualmente	208
Inviare un fax al termine di una conversazione	209
Inviare lo stesso fax a più di un destinatario (Trasmissione circolare)	210
Inviare un fax in tempo reale	213
Inviare un fax a un'ora prestabilita (fax differito)	214
Modifica dell'impostazione di ricomposizione automatica fax	215
Annullare un fax in corso	216
Controllare e annullare un fax in sospeso	217
Opzioni fax	218
Ricevere un fax	219
Impostazioni relative alla modalità di ricezione	220
Impostare Riconoscimento fax	225
Anteprima fax	226
Ridurre la dimensione pagina di un fax in arrivo sovradimensionato	230
Impostare Data/ora di ricezione del fax	231
Ricevere un fax al termine di una conversazione telefonica	232
Opzioni di ricezione in memoria	233
Recupero dei fax da remoto	240
Operazioni vocali e numeri fax	246
Operazioni vocali	247
Memorizzare i numeri di fax	249
Impostare gruppi di trasmissione circolare	254
Servizi telefonici e dispositivi esterni	258
ID chiamante	259
Impostare il tipo di linea telefonica	261
VoIP (Voice over Internet Protocol/Interferenze sulla linea telefonica)	263
Segreteria telefonica esterna (TAD)	264
Telefoni esterni e interni	269
Rapporti fax	274
Impostare lo stile del Rapporto di verifica della trasmissione	275
Impostare il periodo di intervallo del giornale fax	276
PC-FAX	277
PC-FAX per Windows	278
PC-FAX per Mac	297
Rete	298
Funzionalità di rete di base supportate	299
Configurare le impostazioni di rete	300
Configurare le impostazioni di rete mediante il pannello dei comandi	301
Impostazioni della rete wireless	302
Utilizzare la rete wireless	303
Utilizzare Wi-Fi Direct®	316

Attivare/Disattivare la connessione LAN wireless	320
Stampare il rapporto WLAN	321
Funzioni di rete.....	325
Stampare il rapporto di configurazione della rete	326
Configurare le impostazioni del server Proxy mediante la Gestione basata sul Web	327
Trasmissione fax tramite Internet (I-Fax).....	328
Configurare e utilizzare la ricerca tramite LDAP	351
Sincronizzare l'orario con un server SNTP utilizzando Gestione basata sul Web	355
Inoltrare i fax in arrivo a una destinazione in rete.....	358
Ripristino delle impostazioni di rete predefinite di fabbrica	361
Sicurezza.....	362
Prima di utilizzare le funzioni di sicurezza di rete.....	363
Disattivare i protocolli non necessari.....	364
Configurare un certificato per la protezione del dispositivo.....	365
Funzioni supportate per i certificati di protezione	366
Guida passo dopo passo per la creazione e l'installazione di un certificato	367
Creare un certificato autofirmato	368
Creare una CSR e installare un certificato emesso da un'Autorità di certificazione (CA)	369
Importare ed esportare un certificato e una chiave privata	373
Importare ed esportare un certificato CA	376
Gestire più certificati	379
Utilizzare SSL/TLS	380
Introduzione a SSL/TLS	381
Gestire in modo sicuro l'apparecchio di rete mediante SSL/TLS	384
Stampa dei documenti in modo sicuro utilizzando SSL/TLS.....	388
Utilizzare SNMPv3	390
Gestione sicura della macchina in rete tramite SNMPv3	391
Utilizzare IPsec	393
Introduzione a IPsec.....	394
Configurare IPsec utilizzando Gestione basata sul Web	395
Configurare un modello Indirizzo IPsec utilizzando Gestione basata sul Web	397
Configurare un modello IPsec utilizzando Gestione basata sul Web	399
Utilizzare l'autenticazione IEEE 802.1x per una rete cablata o wireless.....	409
Cos'è l'autenticazione IEEE 802.1x?	410
Configurare l'autenticazione IEEE 802.1x per una rete cablata o wireless utilizzando Gestione basata sul Web (Browser Web).....	411
Metodi di autenticazione IEEE 802.1x.....	413
Utilizzare l'autenticazione Active Directory	414
Introduzione all'autenticazione Active Directory	415
Configurare l'autenticazione Active Directory utilizzando Gestione basata sul Web	416
Effettuare l'accesso per modificare le impostazioni della macchina utilizzando il pannello dei comandi della macchina (autenticazione Active Directory)	418
Utilizzare l'autenticazione LDAP	419
Introduzione all'autenticazione LDAP.....	420
Configurare l'autenticazione LDAP utilizzando Gestione basata sul Web	421
Effettuare l'accesso per modificare le impostazioni della macchina utilizzando il pannello dei comandi della macchina (autenticazione LDAP).....	422
Utilizzare Blocco funzioni sicurezza 3.0	423

Prima dell'utilizzo di Secure Function Lock 3.0	424
Configurare Secure Function Lock 3.0 utilizzando Gestione basata sul Web	425
Eseguire la scansione utilizzando Secure Function Lock 3.0	426
Configurare la modalità pubblica per Secure Function Lock 3.0	427
Altre funzionalità di Secure Function Lock 3.0	428
Registrare una nuova scheda IC utilizzando il pannello dei comandi della macchina	429
Registrare un lettore di carte IC esterno	430
Inviare o ricevere messaggi e-mail in modo sicuro	431
Configurare l'invio e la ricezione di e-mail utilizzando Gestione basata sul Web	432
Inviare un messaggio e-mail con l'autenticazione utente	433
Inviare o ricevere un'e-mail in modo sicuro utilizzando SSL TLS	434
Amministratore.....	435
Funzioni di rete.....	436
Funzioni di protezione	437
Sicurezza di rete.....	438
Autenticazione utente	439
Strumenti di gestione Brother.....	440
Mobile/Web Connect.....	441
Brother Web Connect.....	442
Panoramica di Brother Web Connect	443
Servizi online utilizzati con Brother Web Connect	445
Impostare Brother Web Connect.....	447
Scansione e caricamento dei documenti con Brother Web Connect	456
Caricare un documento da un dispositivo di memoria esterno mediante Brother Web Connect	457
Scaricamento e stampa di documenti mediante Brother Web Connect.....	458
Scaricare e salvare un documento su un dispositivo di memoria esterno mediante Brother Web Connect	461
Inoltro fax su Cloud o e-mail.....	462
AirPrint	465
Panoramica di AirPrint.....	466
Prima di utilizzare AirPrint (macOS).....	467
Stampare con AirPrint	468
Eseguire una scansione con AirPrint (macOS)	473
Inviare un fax con AirPrint (macOS).....	474
Mopria™ Print Service e Mopria™ Scan	475
Brother Mobile Connect	476
Risoluzione dei problemi.....	477
Messaggi di errore e manutenzione.....	478
Trasferire i fax o il rapporto giornale fax	487
Messaggi di errore durante l'uso della funzione Brother Web Connect	491
Documenti inceppati.....	493
Documento inceppato nella parte superiore dell'ADF	494
Documento inceppato nella parte inferiore dell'unità ADF	495
Documento inceppato all'interno dell'unità ADF	496
Rimuovere i frammenti di carta inceppati nell'ADF.....	497
Inceppamento della stampante o della carta	498
Carta inceppata sul lato anteriore della macchina	499

Carta inceppata sul lato posteriore della macchina.....	504
Rotolo carta inceppato sul lato posteriore della macchina (Rotolo carta inceppato 01/02).....	508
Rotolo carta inceppato all'interno e sul lato posteriore della macchina (Rotolo carta inceppato 03).....	510
Rimuovere i frammenti di carta	515
Inceppamenti della taglierina	516
Taglierina del rotolo carta inceppata (Taglierina inceppata 01/02)	517
Taglierina del rotolo carta inceppata (Taglierina inceppata 03/04)	523
Se si riscontrano difficoltà nell'utilizzo della macchina	525
Problemi di gestione della carta e stampa	526
Problemi con il telefono e il fax.....	533
Altri problemi	540
Problemi di rete	542
Problemi di AirPrint.....	551
Controllare le informazioni relative alla macchina.....	552
Reimpostare la macchina.....	553
Panoramica sul ripristino delle funzioni	554
Manutenzione ordinaria.....	555
Sostituire le cartucce d'inchiostro.....	556
Pulire la macchina Brother	559
Pulire le testine di stampa dalla macchina Brother	560
Pulire le testine di stampa mediante Gestione basata sul Web	561
Pulire la testina di stampa dal computer (Windows)	562
Rileva e migliora automaticamente le condizioni degli ugelli delle testine di stampa.....	564
Pulire lo scanner.....	565
Pulire il sensore documenti ADF	567
Pulire il display LCD della macchina	568
Pulire l'esterno della macchina.....	569
Pulire la piastra della stampante della macchina	571
Pulire i rulli di alimentazione	573
Pulire il tampone base.....	575
Pulire i rulli di scorrimento carta del vassoio n. 1	577
Pulire i rulli di scorrimento carta del vassoio n. 2	579
Controllare la macchina Brother.....	580
Verificare la qualità di stampa	581
Controllare l'allineamento di stampa dalla macchina Brother.....	583
Controllare il volume d'inchiostro (Indicatore pagina).....	584
Eseguire il monitoraggio dello stato dell'apparecchio dal computer (Windows).....	586
Monitorare lo stato della macchina mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	591
Correggere l'alimentazione carta per eliminare le righe verticali	593
Modificare le opzioni di stampa per migliorare i risultati di stampa	594
Imballare e spedire la macchina	595
Impostazioni della macchina	597
Modificare le impostazioni dell'apparecchio dal pannello dei comandi	598
In caso di interruzione della corrente (archiviazione in memoria)	599
Impostazioni generali	600
Salvare le impostazioni preferite come collegamento rapido	615
Rapporti stampa	622





Tabelle di funzionalità e impostazioni	625
Modificare le impostazioni dell'apparecchio mediante Gestione basata sul Web	647
Informazioni su Gestione basata sul Web	648
Accedere a Gestione basata sul Web	650
Impostare o modificare una password di accesso per Gestione basata sul Web	653
Impostare la rubrica della macchina utilizzando Gestione basata sul Web	654
Appendice	655
Specifiche	656
Specifiche relative ai materiali di consumo	663
Informazioni ambientali e sulla conformità	664
Informazioni relative alla carta riciclata	665
Disponibilità delle parti di ricambio	666
Sostanze chimiche (REACH UE)	667
Assistenza clienti Brother	668

Prima di utilizzare la macchina

- [Definizioni delle note](#)
- [Marchi di fabbrica](#)
- [Note sulla concessione di licenze open source](#)
- [Licenza e copyright](#)
- [Note importanti](#)

Definizioni delle note

Nella presente Guida dell'utente vengono utilizzati i seguenti simboli e convenzioni:

 AVVERTENZA	AVVERTENZA indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare la morte o lesioni gravi.
 ATTENZIONE	ATTENZIONE indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare lesioni di entità lieve o moderata.
IMPORTANTE	IMPORTANTE indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare danni alle cose o la perdita di funzionalità del prodotto.
NOTA	NOTA specifica l'ambiente operativo, le condizioni di installazione o speciali condizioni di utilizzo.
	Le icone dei suggerimenti segnalano suggerimenti utili e informazioni aggiuntive.
	Le icone di Pericolo elettrico mettono in guardia dal rischio di scosse elettriche.
Grassetto	Lo stile grassetto identifica i pulsanti sul pannello dei comandi della macchina o sullo schermo del computer.
<i>Corsivo</i>	Lo stile corsivo evidenzia un punto importante o rimanda a un argomento correlato.
Courier New	Il font Courier New identifica i messaggi visualizzati sul display LCD della macchina.



Informazioni correlate

- [Prima di utilizzare la macchina](#)

Marchi di fabbrica

Apple, App Store, AirPrint, Mac, macOS, iPadOS, iPad, iPhone, iPod touch e Safari sono marchi di Apple Inc., registrati negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Nuance e PaperPort sono marchi commerciali o marchi registrati di Nuance Communications, Inc. o delle sue affiliate negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Wi-Fi[®], Wi-Fi Alliance[®] e Wi-Fi Direct[®] sono marchi registrati di Wi-Fi Alliance[®].

WPA[™], WPA2[™], WPA3[™] e Wi-Fi Protected Setup[™] sono marchi di Wi-Fi Alliance[®].

Android, Google Drive e Google Play sono marchi di Google LLC.

EVERNOTE è un marchio commerciale di Evernote Corporation e il suo utilizzo è soggetto a licenza.

Il marchio con la parola Bluetooth[®] è un marchio registrato di proprietà di Bluetooth SIG, Inc.; l'utilizzo di tale marchio da parte di Brother Industries, Ltd. è soggetto a licenza. Altri marchi e nomi commerciali appartengono ai rispettivi proprietari.

Mopria[™], il logo Mopria[™], il marchio denominativo e il logo Mopria Alliance[™] sono marchi, registrati e/o non registrati, e marchi di servizio di Mopria Alliance, Inc. negli Stati Uniti e in altri Paesi. L'utilizzo non autorizzato è severamente vietato.

Adobe[®] e Reader[®] sono marchi o marchi registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Ciascuna società il cui software è indicato nel presente manuale detiene un Contratto di licenza software specifico per i propri programmi proprietari.

Marchi di fabbrica del software

FlashFX[®] è un marchio registrato di Datalight, Inc.

FlashFX[®] Pro[™] è un marchio commerciale di Datalight, Inc.

FlashFX[®] Tera[™] è un marchio di Datalight, Inc.

Reliance[™] è un marchio commerciale di Datalight, Inc.

Reliance Nitro[™] è un marchio commerciale di Datalight, Inc.

Datalight[®] è un marchio registrato di Datalight, Inc.

Tutti i nomi commerciali e dei prodotti delle aziende citati nei prodotti Brother, i relativi documenti e qualsiasi altro materiale sono marchi o marchi registrati delle rispettive aziende.



Informazioni correlate

- [Prima di utilizzare la macchina](#)

Note sulla concessione di licenze open source

Questo prodotto include software open-source.

Per visualizzare le note sulle licenze open source e le informazioni sul copyright, accedere alla pagina **Manuali** relativa al modello in uso sul sito support.brother.com/manuals.



Informazioni correlate

- [Prima di utilizzare la macchina](#)
-

Licenza e copyright

©2022 Brother Industries, Ltd. Tutti i diritti riservati.

Questo prodotto comprende software sviluppato dai seguenti venditori:

Questo prodotto comprende il software "KASAGO TCP/IP" sviluppato da ZUKEN ELMIC, Inc.

Copyright 1989-2020 Datalight, Inc., Tutti i diritti riservati.

FlashFX® Copyright 1998-2020 Datalight, Inc.



Informazioni correlate

- [Prima di utilizzare la macchina](#)
-

Note importanti

- Consultare il sito support.brother.com per gli aggiornamenti di software e driver Brother.
- Per mantenere le prestazioni della macchina a un livello ottimale, consultare il sito support.brother.com per gli aggiornamenti firmware più recenti. In caso contrario, alcune funzioni della macchina potrebbero non essere disponibili.
- Non utilizzare il prodotto in un paese diverso da quello in cui è stato acquistato, perché potrebbe violare le norme relative alle telecomunicazioni wireless e all'alimentazione in vigore in tale paese.
- Prima di cedere, sostituire o smaltire la macchina, si consiglia vivamente di ripristinare le impostazioni predefinite al fine di rimuovere tutti i dati personali.
- In questo documento, Windows 10 rappresenta Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education e Windows 10 Enterprise.
- In questo documento, Windows 11 rappresenta Windows 11 Home, Windows 11 Pro, Windows 11 Education e Windows 11 Enterprise.
- In questo documento, Windows Server 2008 fa riferimento a Windows Server 2008 e Windows Server 2008 R2.
- Le schermate e le immagini contenute in questa Guida dell'utente sono solo a scopo illustrativo e potrebbero non corrispondere ai prodotti reali.
- Tranne se diversamente indicato, le schermate riportate nel presente manuale fanno riferimento a Windows 10. Le schermate del computer in uso potrebbero variare a seconda del sistema operativo installato.
- Se i messaggi del display LCD, i nomi dei pulsanti del pannello dei comandi e altre indicazioni dovessero essere diversi in funzione del Paese, verranno fornite le indicazioni relative al Paese specifico.
- Il contenuto del presente documento e le caratteristiche tecniche del prodotto sono soggetti a modifiche senza preavviso.



Informazioni correlate

- [Prima di utilizzare la macchina](#)

Argomenti correlati:

- [Reimpostare la macchina](#)

Introduzione alla macchina

- [Prima di utilizzare l'apparecchio](#)
- [Descrizione del pannello dei comandi](#)
- [Descrizione del touchscreen LCD](#)
- [Immettere testo sull'apparecchio Brother](#)
- [Accedere alle utilità Brother \(Windows\)](#)
- [Accedere a Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Posizione delle porte USB / Ethernet nella macchina Brother](#)

Prima di utilizzare l'apparecchio

Prima di eseguire un'operazione di stampa, controllare quanto segue:

- Assicurarsi di avere installato il software e i driver corretti per la macchina in uso.
- Per gli utenti che utilizzano connessioni con cavo di rete o USB: verificare che il cavo di interfaccia sia ben saldo.

Selezione del tipo di carta corretto

Per ottenere stampe di alta qualità, è importante selezionare il tipo di carta corretto. Assicurarsi di leggere le informazioni relative alla carta idonea prima di acquistare la carta; determinare inoltre l'area stampabile in base alle impostazioni configurate nel driver della stampante o nell'applicazione utilizzata per stampare.



Per ottenere la migliore qualità di stampa, è consigliabile utilizzare rotoli carta originali Brother. Al momento dell'acquisto, accertarsi che il rotolo carta abbia una larghezza di 297 mm e un diametro esterno uguale o inferiore a 90 mm.

Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax

La macchina può eseguire la stampa dal computer mentre invia o riceve fax in memoria o mentre esegue la scansione di un documento nel computer. L'invio di fax non viene sospeso durante la stampa di documenti dal computer. Prima di effettuare una copia o ricevere un fax su carta, tuttavia, la macchina mette in pausa l'operazione di stampa dei documenti e la riprende appena termina la copia o la ricezione del fax.

Firewall (Windows)

Se il computer è protetto da un firewall e non è possibile eseguire la stampa o la scansione su rete, né utilizzare PC-FAX, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall. Se si utilizza Windows Firewall e sono stati installati i driver seguendo i passaggi nel programma di installazione, le impostazioni necessarie per il firewall sono già configurate. Se si utilizza un altro software firewall personale, consultare la Guida dell'utente del software oppure rivolgersi al produttore del software.



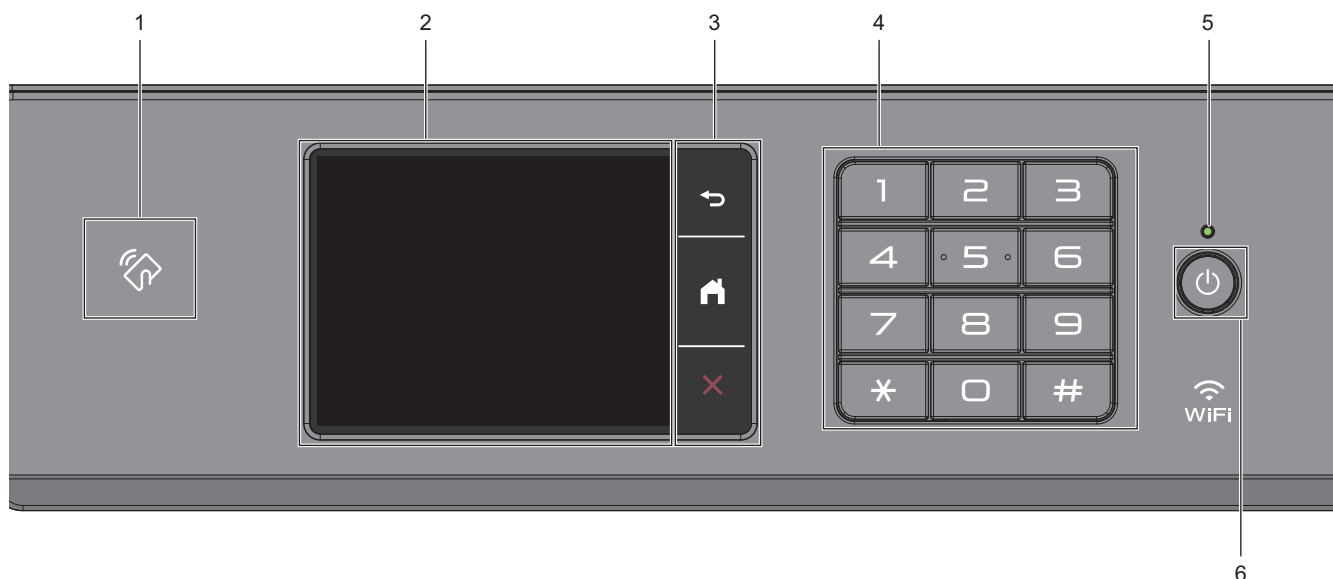
Informazioni correlate

- [Introduzione alla macchina](#)

Argomenti correlati:

- [Supporti di stampa consigliati](#)

Descrizione del pannello dei comandi



1. Simbolo NFC (Near Field Communication)

È possibile usare l'autenticazione di scheda mettendo a contatto la scheda IC con il simbolo NFC sul pannello di controllo.

2. Display a cristalli liquidi touchscreen (LCD)

È possibile accedere ai menu e alle opzioni premendoli sul Touchscreen.

3. Pulsanti di menu

(Indietro)

Premere per tornare al menu precedente.

(Home)

Premere per tornare alla schermata Home.

(Annulla)

Premere per annullare un'operazione.

4. Tastiera


Premere i numeri per comporre numeri di telefono o di fax e per immettere il numero di copie.


5. Indicatore di alimentazione LED


Il LED si accende a seconda dello stato di alimentazione della macchina.

Quando la macchina è in modalità Riposo, il LED lampeggia.

6. Accensione/Spengimento

Premere  per accendere la macchina.

Tenere premuto  per spegnere la macchina. Sul touchscreen viene visualizzato il messaggio [Spegnimento], che rimane attivo per alcuni secondi prima di spegnersi. Un telefono esterno collegato o la segreteria telefonica (TAD) è sempre disponibile.

Se la macchina viene spento mediante , effettua comunque una pulizia periodica delle testine per mantenere la qualità della stampa. Tenere la macchina sempre collegato a una sorgente di alimentazione, al fine di prolungare la durata delle testine, consentire una maggiore efficienza dell'inchiostro e mantenere una qualità di stampa ottimale.



Informazioni correlate

- [Introduzione alla macchina](#)
-

Descrizione del touchscreen LCD

Con il dito, premere ◀▶ o ▲▼ sul display LCD per visualizzare e selezionare le opzioni della macchina.

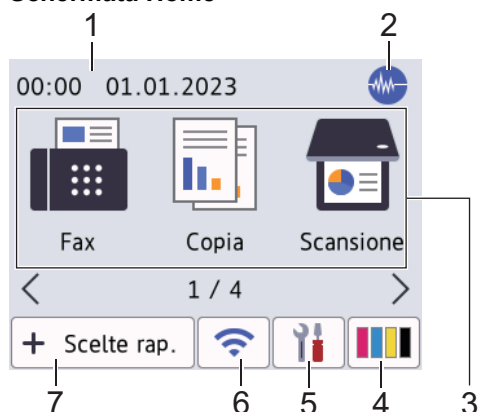


Per accedere alle opzioni della macchina, è anche possibile scorrere a sinistra, a destra, in alto o in basso sul display LCD per passare in rassegna le opzioni disponibili.

Per alternare le schermate Home, premere ◀ o ▶.

Dalle schermate Home è possibile accedere a tutte le impostazioni.

Schermata Home



In questa schermata viene visualizzato lo stato della macchina quando questa è inattiva. Quando è visualizzata questa schermata, la macchina è pronta per il comando successivo.

1. Data e ora

Visualizza la data e l'ora impostate nell'apparecchio.

2. Modalità Silenziosa

Questa icona viene visualizzata quando l'opzione [Mod. silenziosa] è impostata su [Sì].

La modalità Silenziosa consente di ridurre il rumore durante la stampa. Quando la modalità Silenziosa è attiva, la velocità di stampa viene ridotta.

3. Modalità:

Premere per passare da una modalità all'altra.

[Fax] / [Copia] / [Scansione] / [Stampa protetta] / [Web] / [App] / [USB] / [Collegamento cop. A3] / [Scaricare software] / [Pul. test. di stampa]

4. [Inchiostro]

Consente di visualizzare la quantità approssimativa d'inchiostro disponibile. Premere per accedere al menu [Inchiostro].


Quando una cartuccia d'inchiostro sta per esaurirsi o presenta un problema, sull'indicatore del colore corrispondente viene visualizzata l'icona di errore.



5. [Imp.]


Premere per accedere [Imp.] al menu.

6. Stato senza fili

Le icone indicate nella tabella che segue mostrano lo stato della rete wireless.


	<ul style="list-style-type: none">• La macchina non è collegata al punto di accesso/router wireless. Premere questo pulsante per configurare le impostazioni wireless. Informazioni più dettagliate ►► <i>Guida di installazione rapida</i>• L'impostazione senza fili non è attiva.
---	---

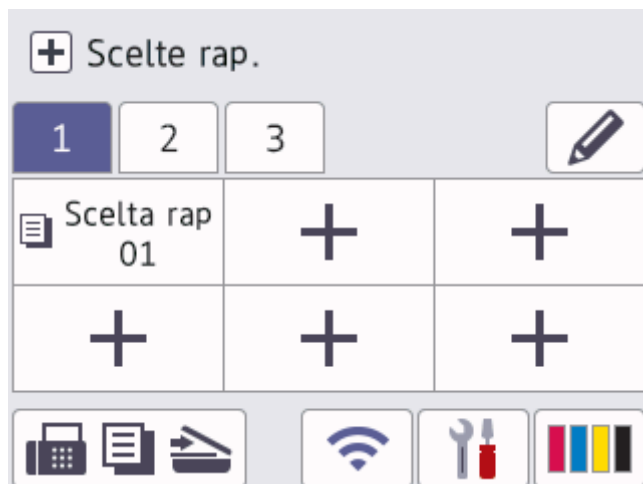
	La rete wireless è collegata. Un indicatore a tre livelli in ognuna delle schermate Home mostra la potenza attuale del segnale senza fili.
	Impossibile rilevare il punto di accesso/router.


 È possibile configurare le impostazioni senza fili premendo il pulsante di stato della connessione senza fili.

7. + [Scelte rap.]

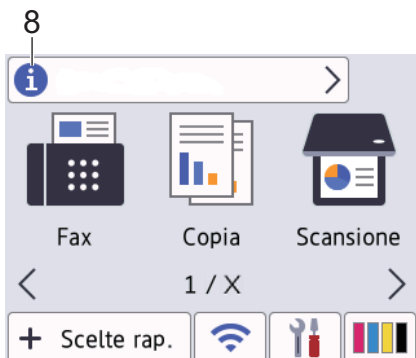
Consente di creare scelte rapide per le operazioni utilizzate più spesso, come invio di fax, copia, scansione, servizi di Web Connect e App.

 Sono disponibili tre schede di scelta rapida ognuna con sei scelte rapide su ciascuna scheda.



- Premere , visualizzato nella parte inferiore della schermata, per accedere alle schermate Home.

8. Icona delle informazioni






Nuove informazioni da Brother viene visualizzato nella barra delle informazioni quando le impostazioni di notifica, come [Messaggio da Brother] e [Ver. auto firmware], sono impostate su [Sì].

(È necessaria una connessione Internet e potrebbero essere applicabili le tariffe previste per i dati.)

Premere  per visualizzare i dettagli.

9. Icona di avvertenza



L'icona di avvertenza  appare quando si verifica un errore o un messaggio di manutenzione; premere  per visualizzare i dettagli, quindi premere  per tornare alla schermata Home.

IMPORTANTE

NON premere sull'LCD con un oggetto appuntito, ad esempio una penna o uno stilo. La macchina potrebbe danneggiarsi.

NOTA

NON toccare il display LCD immediatamente dopo aver collegato il cavo di alimentazione o acceso l'apparecchio. Ciò può causare errori.



Questo prodotto utilizza i font di ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.




Informazioni correlate

- [Introduzione alla macchina](#)
 - [Descrizione della schermata delle impostazioni](#)
 - [Impostare la schermata Ready](#)
 - [Configurare le schermate delle funzioni predefinite](#)

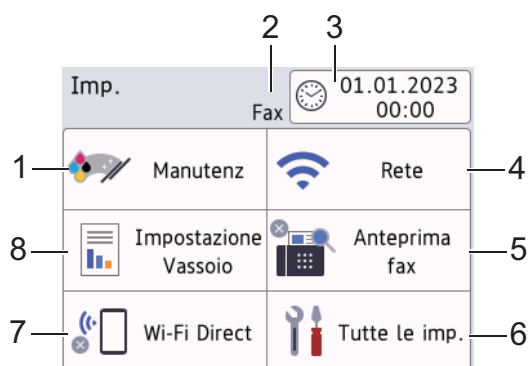
Argomenti correlati:

- [Ridurre il rumore durante la stampa](#)
- [Controllare il volume d'inchiostro \(Indicatore pagina\)](#)
- [Usa i collegamenti di copia A3](#)
- [Messaggi di errore e manutenzione](#)

Descrizione della schermata delle impostazioni

Quando si preme  [Imp.], sul touchscreen viene visualizzato lo stato della macchina.

Utilizzare il menu delle impostazioni per accedere a tutte le impostazioni della macchina Brother.



1. [Manutenz]

Premere per accedere ai seguenti menu:

- [Migliora qualità di stampa]
- [Pulizia testina di stampa]
- [Rimuovere i pezzi di carta]
- [Quantità ink]
- [Modello cartuccia inchiostro]
- [Opzioni di stampa]
- [Controllo cartuccia inchiostro]
- [Contr. aut. qual.stampa]

2. Modalità di ricezione

Visualizza la modalità di ricezione corrente.


3. [Data e ora]

Visualizza la data e l'ora.

Premere per accedere al menu [Data e ora].

4. [Rete]

Premere per configurare la connessione di rete.

Se si utilizza una connessione wireless, un indicatore a tre livelli  indica la potenza corrente del segnale wireless sullo schermo.

5. [Anteprima fax]

Visualizza l'impostazione relativa all'anteprima fax.

Premere per accedere al menu [Anteprima fax].

6. [Tutte le imp.]

Premere il pulsante per accedere al menu relativo a tutte le impostazioni della macchina.

7. [Wi-Fi Direct]

Premere per configurare la connessione di rete Wi-Fi Direct.

8. [Impostazione Vassoio]

Premere per accedere al menu [Impostazione Vassoio].

Utilizzare queste opzioni per modificare il formato e il tipo carta.



Informazioni correlate

- Descrizione del touchscreen LCD



Argomenti correlati:

- Controllare il volume d'inchiostro (Indicatore pagina)

Impostare la schermata Ready

È possibile modificare la schermata della modalità Ready in modo da visualizzare una schermata iniziale o una schermata di scelta rapida.

Quando la macchina è inattiva o quando si preme , la macchina torna alla schermata impostata dall'utente.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Setup generale] > [Imp. schermata] > [Schermata Home].
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare le opzioni della schermata, quindi selezionare l'opzione desiderata.
3. Premere .

L'apparecchio passa alla nuova schermata Home selezionata.





Informazioni correlate

- [Descrizione del touchscreen LCD](#)

Configurare le schermate delle funzioni predefinite

È possibile impostare la schermata Scansione predefinita mediante le impostazioni della schermata.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Setup generale] > [Imp. schermata] > [Schermata Scansione].
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare le opzioni di scansione, quindi selezionare l'opzione da impostare come schermata predefinita.
3. Premere .



Informazioni correlate



- [Descrizione del touchscreen LCD](#)

Immettere testo sull'apparecchio Brother

- I caratteri disponibili possono variare in base al Paese dell'utente.
- Il layout della tastiera può variare in base alle funzioni da impostare.

Quando è necessario immettere del testo nell'apparecchio Brother, sul touchscreen viene visualizzata una tastiera.






- Premere  per alternare lettere, numeri e caratteri speciali.
- Premere  per alternare lettere minuscole e maiuscole.
- Per spostare il cursore a sinistra o a destra, premere ◀ o ▶.

Inserimento degli spazi

- Per inserire uno spazio, premere [Spazio]. In alternativa, è possibile premere ▶ per spostare il cursore.

Correzioni

- Se è stato immesso un carattere errato e si desidera modificarlo, premere ◀ o ▶ per evidenziare il carattere errato. Premere , quindi immettere il carattere corretto.
- Per inserire un carattere, premere ◀ o ▶ per spostare il cursore nel punto desiderato, quindi immettere il carattere.
- Premere  per ognuno dei caratteri da cancellare oppure premere e mantenere premuto  per cancellare tutti i caratteri.

✓ Informazioni correlate

- [Introduzione alla macchina](#)

Argomenti correlati:

- [Inviare lo stesso fax a più di un destinatario \(Trasmissione circolare\)](#)
- [Salvare i numeri delle chiamate in uscita nella Rubrica](#)
- [Salvare i numeri della cronologia ID chiamante nella Rubrica](#)
- [Modificare un nome del gruppo Trasmissione circolare](#)
- [Impostare l'identificativo](#)
- [Modificare o eliminare le scelte rapide](#)

Accedere alle utilità Brother (Windows)

Brother Utilities è un programma per l'avvio delle applicazioni, che consente di accedere comodamente a tutte le applicazioni Brother installate sul computer.

1. Effettuare una delle seguenti operazioni:


- Windows 11

Fare clic su  > **Tutte le app** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 10

Fare clic su  > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 8.1

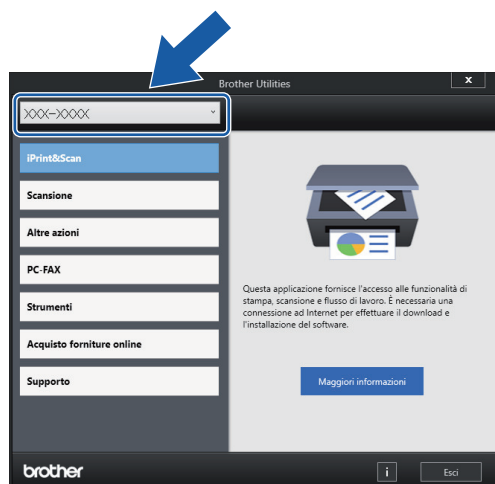
Passare il mouse sull'angolo in basso a sinistra della schermata **Fare clic per iniziare** e fare clic su  (se si utilizza un dispositivo touchscreen, strisciare dalla parte inferiore della schermata **Fare clic per iniziare** per accedere alla schermata **Applicazioni**).

Quando viene visualizzata la schermata **Applicazioni**, sfiorare o fare clic su  (**Brother Utilities**).

- Windows 7

Fare clic su  (**Fare clic per iniziare**) > **Tutti i programmi** > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Selezionare l'apparecchio in uso.



3. Selezionare l'operazione da utilizzare.

Informazioni correlate

- [Introduzione alla macchina](#)
 - [Disinstallare il software e i driver Brother \(Windows\)](#)

Disinstallare il software e i driver Brother (Windows)

1. Effettuare una delle seguenti operazioni:


- Windows 11

Fare clic su  > **Tutte le app** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 10

Fare clic su  > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 8.1

Passare il mouse sull'angolo in basso a sinistra della schermata **Fare clic per iniziare** e fare clic su  (se si utilizza un dispositivo touchscreen, strisciare dalla parte inferiore della schermata **Fare clic per iniziare** per accedere alla schermata **Applicazioni**).

Quando viene visualizzata la schermata **Applicazioni**, sfiorare o fare clic su  (**Brother Utilities**).

- Windows 7

Fare clic su  (**Fare clic per iniziare**) > **Tutti i programmi** > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Fare clic sull'elenco a discesa, quindi selezionare il nome del modello (se non è già selezionato). Fare clic su **Strumenti** nella barra di spostamento di sinistra, quindi su **Disinstallare**.

Seguire le istruzioni nella finestra di dialogo per disinstallare il software e i driver.



Informazioni correlate

- [Accedere alle utilità Brother \(Windows\)](#)

Accedere a Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Utilizzare Brother iPrint&Scan per Windows e Mac per la stampa e la scansione dal computer.

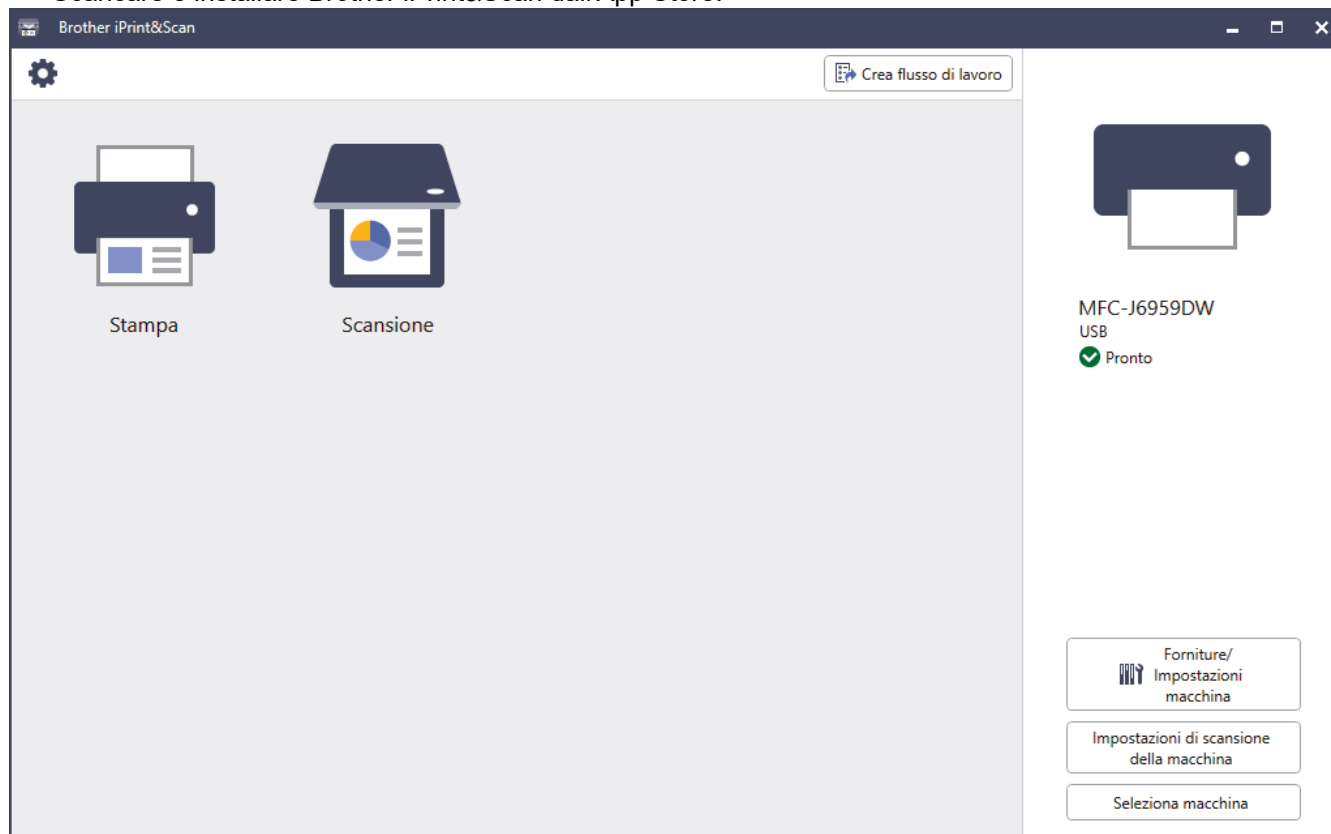
Nella schermata seguente è mostrato un esempio di Brother iPrint&Scan per Windows. La schermata effettiva potrebbe variare a seconda della versione dell'applicazione.

- Per Windows

Accedere alla pagina **Download** relativa al modello in uso all'indirizzo support.brother.com per scaricare l'applicazione più recente.

- Per Mac

Scaricare e installare Brother iPrint&Scan dall'App Store.



Se viene richiesto, installare il driver e il software necessari per l'utilizzo della macchina. Scaricare il programma di installazione dalla pagina **Download** relativa al modello in uso sul sito support.brother.com.



Informazioni correlate

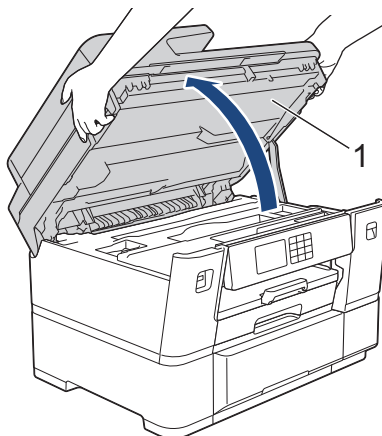
- [Introduzione alla macchina](#)

Posizione delle porte USB / Ethernet nella macchina Brother

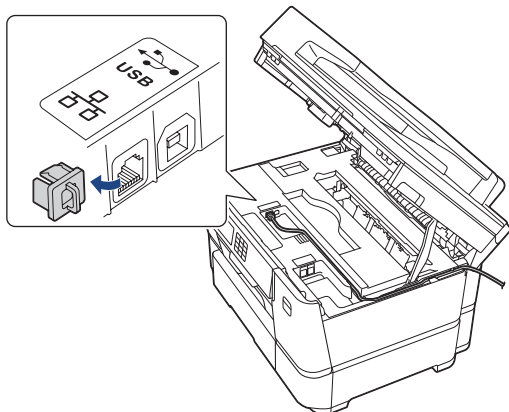
Le porte USB ed Ethernet sono posizionate all'interno della macchina.

Per installare il driver e il software necessari all'utilizzo della macchina, accedere alla pagina **Download** relativa al modello in uso all'indirizzo support.brother.com.

1. Con entrambe le mani, utilizzare le maniglie poste ai lati della macchina per sollevare il coperchio dello scanner (1) in posizione di apertura.

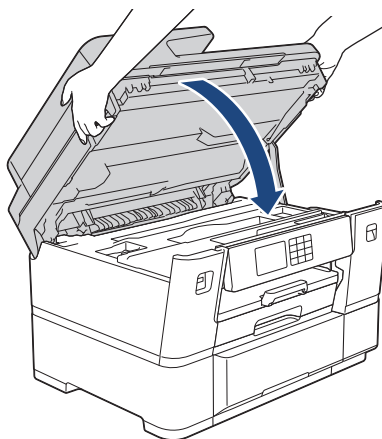


2. Individuare la porta corretta (in base al cavo utilizzato) all'interno della macchina nel modo indicato.



✎ Prestando la dovuta attenzione, far passare il cavo attraverso l'apposita canalina fino all'uscita sul retro della macchina.

3. Chiudere con delicatezza il coperchio dello scanner utilizzando le maniglie poste ai lati.





Informazioni correlate

- [Introduzione alla macchina](#)

Gestione della carta

- [Caricare la carta](#)
- [Caricamento dei documenti](#)

Caricare la carta

- [Panoramica del caricamento carta](#)
- [Caricare la carta nel vassoio carta n. 1](#)
- [Caricare la carta nel vassoio carta N. 2](#)
- [Caricare la carta nel vassoio multifunzione \(vassoio MP\)](#)
- [Area non stampabile](#)
- [Impostazioni relative alla carta](#)
- [Supporti di stampa idonei](#)
- [Messaggi di errore e manutenzione](#)
- [Problemi di gestione della carta e stampa](#)

Panoramica del caricamento carta

1. Caricare la carta nell'apposito vassoio come segue.



Quando si utilizzano i fogli pretagliati, smazzare con cura la risma di carta.

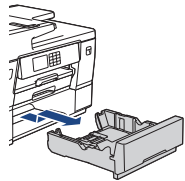
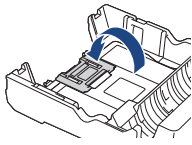
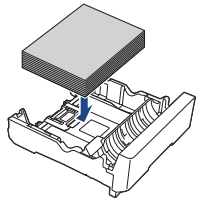
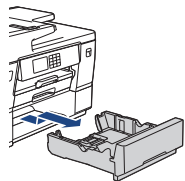
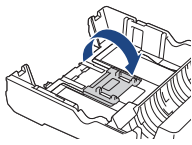
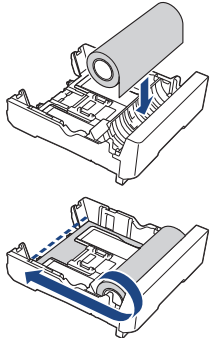


Il formato carta determina l'orientamento quando si carica la carta.

Vassoio carta N. 1

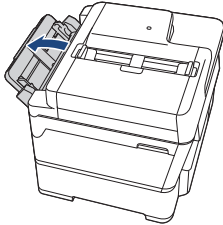
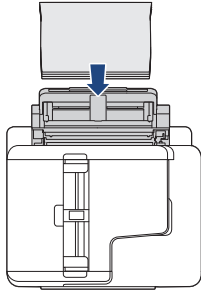
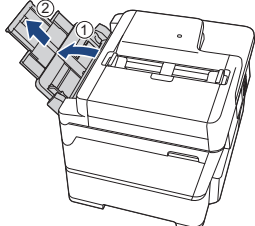
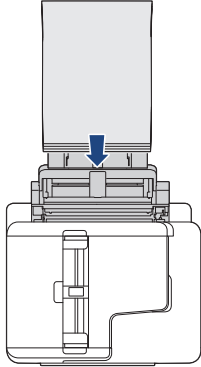
Vassoio n. 1	Come caricare la carta		
A4 Letter Executive		Regolare le guide laterali. ➔	Orientamento orizzontale
A5 A6 Fotografia Foto L Foto 2L Foto 2 Buste		Regolare le guide laterali. ➔	Orientamento verticale
A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal Legal India		Allungare il vassoio utilizzando lo scivolo verde, quindi regolare le guide laterali. 	Orientamento verticale

Vassoio carta N. 2

Vassoio n. 2	Come caricare la carta		
<p>A4 Letter (Solo carta normale e carta riciclata)</p>	<p>Verificare che non sia presente il rotolo carta nel vassoio.</p> 	<p>Posizionare la linguetta in modalità Foglio pretagliato.</p> 	<p>Caricare la carta secondo l'orientamento orizzontale.</p> 
<p>Rotolo carta ¹</p>	<p>Verificare che non sia presente carta in formato A4 o Letter nel vassoio.</p> 	<p>Posizionare la linguetta in modalità Rotolo carta.</p> 	<p>Far passare il rotolo carta attraverso il vassoio finché il bordo non tocca l'estremità posteriore del vassoio.</p> 

¹ Larghezza: 297 mm / Diametro esterno: 90 mm o inferiore.

Vassoio MP

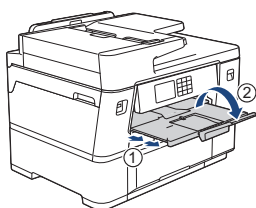
Vassoio MP	Come caricare la carta	
A4 Letter Executive		<p>Orientamento orizzontale</p> <p>Regolare le guide laterali del vassoio MP.</p> 
A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal Legal India A5 A6 Fotografia Foto L Foto 2L Foto 2 Buste Carta lunga ^{1 2}		<p>Orientamento verticale</p> <p>Regolare le guide laterali del vassoio MP.</p> 

1 Larghezza: 88,9 - 297 mm / Altezza: 431,9 - 1.200 mm.

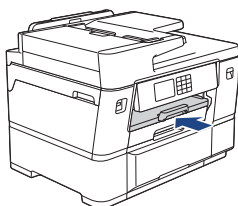
2 Caricare un solo foglio di carta lunga alla volta nel vassoio MP. Per evitare di danneggiare la carta, NON tirare il supporto carta (2) verso l'alto quando si carica carta lunga.

2. Effettuare una delle seguenti operazioni, quindi accertarsi che il supporto carta sia impostato correttamente:

- Quando si stampa su **folgi pretagliati**, aprire il supporto ribaltabile carta.



- Quando si stampa sul **rotolo carta**, chiudere il supporto carta.
Per evitare di danneggiare le stampe, NON aprire il supporto carta.



3. Modificare le impostazioni relative al formato carta nel menu della macchina.

✓ Informazioni correlate

- [Caricare la carta](#)

Caricare la carta nel vassoio carta n. 1

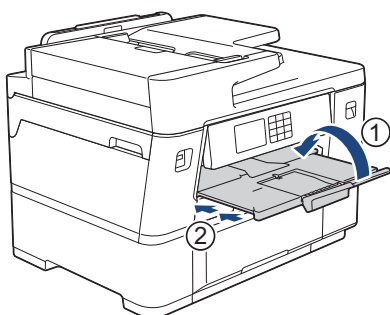
- [Caricare carta in formato A4, Letter o Executive nel vassoio carta n. 1](#)
- [Caricare carta in formato A3, Ledger o Legal nel vassoio carta n. 1](#)
- [Caricare la carta fotografica nel vassoio carta n. 1](#)
- [Caricare le buste nel vassoio carta N. 1](#)

Caricare carta in formato A4, Letter o Executive nel vassoio carta n. 1

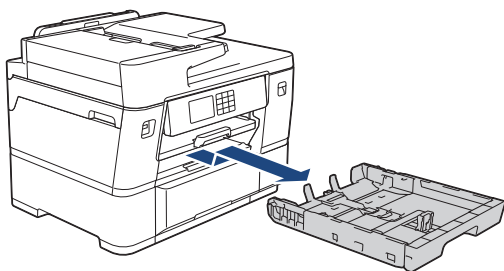
- Se l'opzione [Controlla carta] è impostata su [Sì] e si estrae il vassoio carta dalla macchina, sul display LCD viene visualizzato un messaggio che consente di modificare il formato carta e il tipo di carta.
- Quando nel vassoio viene caricata carta di formato diverso, è necessario modificare l'impostazione relativa al formato carta nella macchina o sul computer.

In questo modo, la macchina sarà in grado di prelevare automaticamente la carta dal vassoio corretto, nel caso in cui nel driver della stampante (Windows) o nella macchina sia stata impostata l'opzione per la selezione automatica del vassoio.

1. Se il supporto ribaltabile carta (1) è aperto, chiuderlo, quindi chiudere il supporto carta (2).

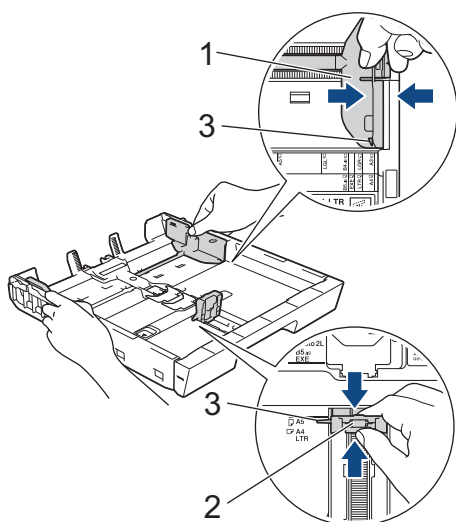



2. Estrarre completamente il vassoio carta dalla macchina come indicato dalla freccia.

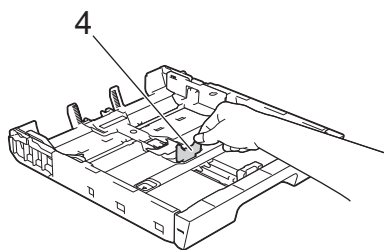


3. Con delicatezza, premere e fare scorrere le guide larghezza carta (1) e poi la guida lunghezza carta (2) per adattarle al formato carta.

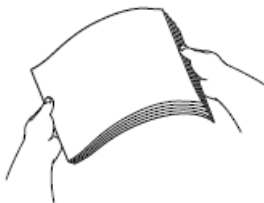
Assicurarsi che il simbolo del triangolo (3) sulla guida larghezza carta (1) e sulla guida lunghezza carta (2) sia allineato con i simboli relativi alla carta utilizzata.




 Se si carica carta in formato Executive nel vassoio n. 1, sollevare la linguetta di blocco (4).



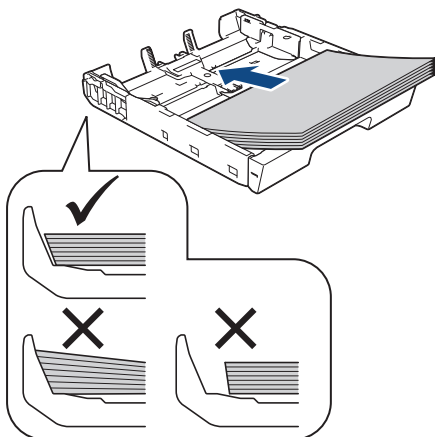
4. Smazzare la risma di carta per evitare inceppamenti e problemi di alimentazione della carta.



 Verificare sempre che la carta non sia arricciata o spiegazzata.


5. Con delicatezza, caricare la carta nel vassoio con la superficie di stampa **rivolta verso il basso**.

Orientamento orizzontale

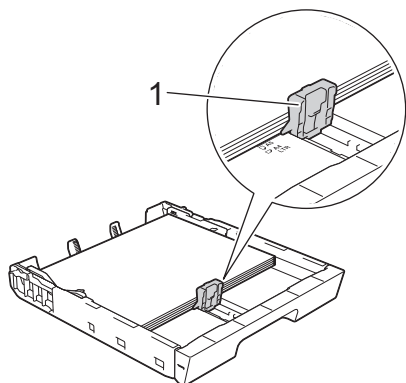


IMPORTANTE

Prestare attenzione a non spingere troppo oltre la carta; potrebbe sollevarsi sul retro del vassoio e causare problemi di alimentazione.

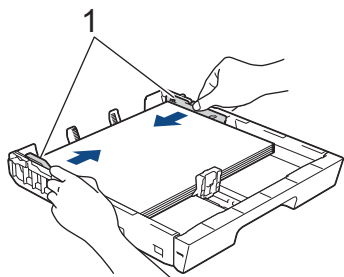
 Per aggiungere carta prima che il vassoio sia vuoto, rimuovere la carta dal vassoio e unirla a quella da aggiungere. Smazzare sempre la risma di carta per evitare che l'apparecchio prelevi più pagine.

6. Assicurarsi che la guida lunghezza carta (1) tocchi i bordi della carta.

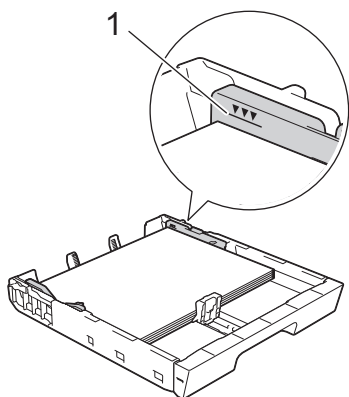


7. Con delicatezza, regolare le guide larghezza carta (1) per adattarle alla carta.

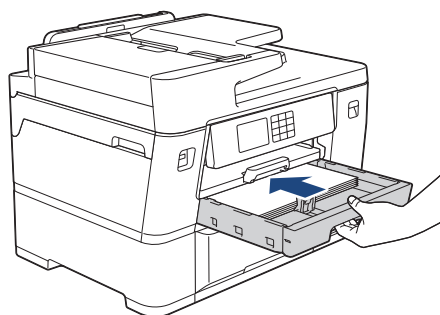
Accertarsi che le guide laterali tocchino i bordi della carta.



8. Assicurarsi che la carta sia piana nel vassoio e che non oltrepassi la tacca di altezza massima della carta (1). Il riempimento eccessivo del vassoio carta potrebbe causare inceppamenti.



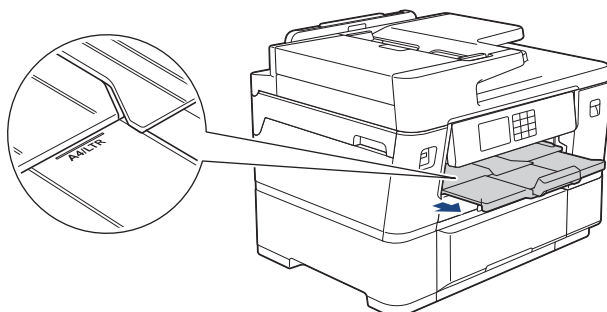
9. Con delicatezza, inserire completamente il vassoio carta nella macchina.



IMPORTANTE

NON spingere il vassoio carta nella macchina con forza o rapidamente. In caso contrario potrebbero verificarsi inceppamenti carta o problemi di alimentazione della carta.

10. Estrarre il supporto carta fino a bloccarlo in posizione.



11. Se necessario, modificare le impostazioni relative al formato carta nel menu della macchina.

✓ Informazioni correlate

- [Caricare la carta nel vassoio carta n. 1](#)

Argomenti correlati:

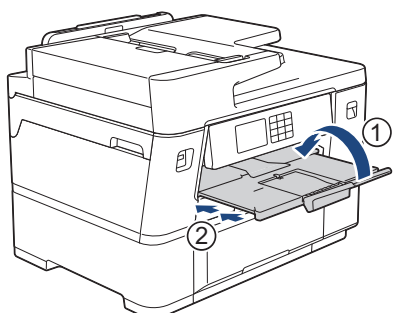
- Modificare la funzione di controllo carta
 - Cambiare il formato carta e il tipo di carta
 - Scegliere il supporto di stampa corretto
-

Caricare carta in formato A3, Ledger o Legal nel vassoio carta n. 1

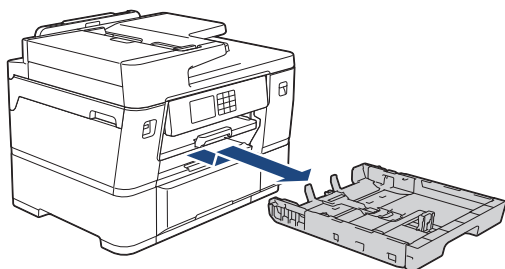
- Se l'opzione [Controlla carta] è impostata su [Sì] e si estrae il vassoio carta dalla macchina, sul display LCD viene visualizzato un messaggio che consente di modificare il formato carta e il tipo di carta.
- Quando nel vassoio viene caricata carta di formato diverso, è necessario modificare l'impostazione relativa al formato carta nella macchina o sul computer.

In questo modo, la macchina sarà in grado di prelevare automaticamente la carta dal vassoio corretto, nel caso in cui nel driver della stampante (Windows) o nella macchina sia stata impostata l'opzione per la selezione automatica del vassoio.

1. Se il supporto ribaltabile carta (1) è aperto, chiuderlo, quindi chiudere il supporto carta (2).

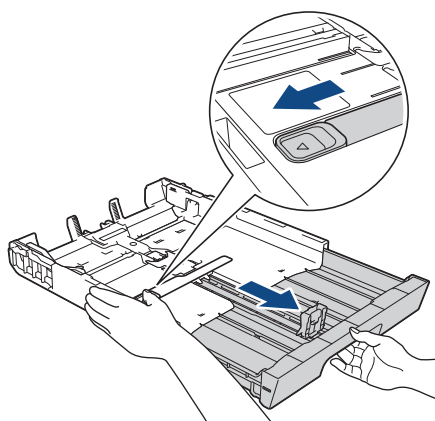


2. Estrarre completamente il vassoio carta dalla macchina come indicato dalla freccia.



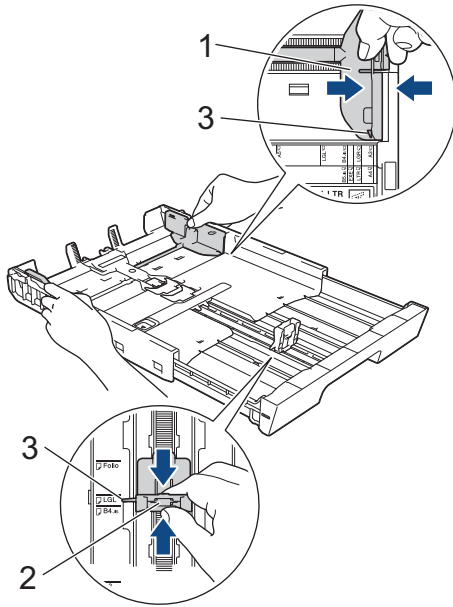
3. Appoggiare il vassoio su una superficie piana.

Spingere la leva di colore verde verso sinistra, quindi allungare il vassoio fino a bloccarlo in sede.

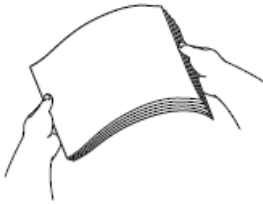


4. Con delicatezza, premere e fare scorrere le guide larghezza carta (1) e poi la guida lunghezza carta (2) per adattarle al formato carta.

Assicurarsi che il simbolo del triangolo (3) sulla guida larghezza carta (1) e sulla guida lunghezza carta (2) sia allineato con i simboli relativi alla carta utilizzata.



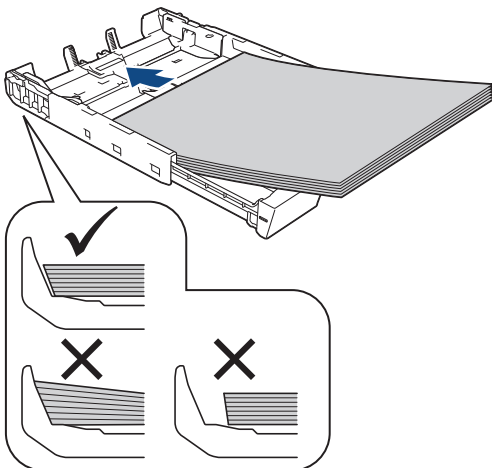
5. Smazzare la risma di carta per evitare inceppamenti e problemi di alimentazione della carta.



Verificare sempre che la carta non sia arricciata o spiegazzata.

6. Con delicatezza, caricare la carta nel vassoio con la superficie di stampa **rivolta verso il basso**.

Orientamento verticale



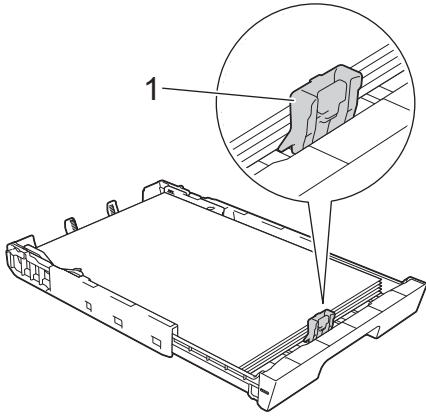
IMPORTANTE

Prestare attenzione a non spingere troppo oltre la carta; potrebbe sollevarsi sul retro del vassoio e causare problemi di alimentazione.

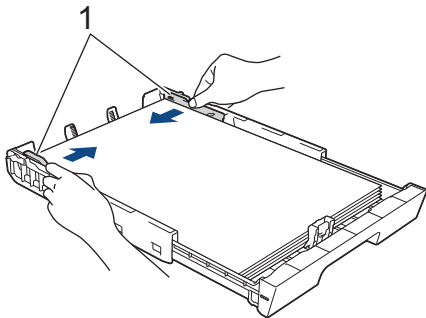


Per aggiungere carta prima che il vassoio sia vuoto, rimuovere la carta dal vassoio e unirla a quella da aggiungere. Smazzare sempre la risma di carta per evitare che l'apparecchio prelevi più pagine.

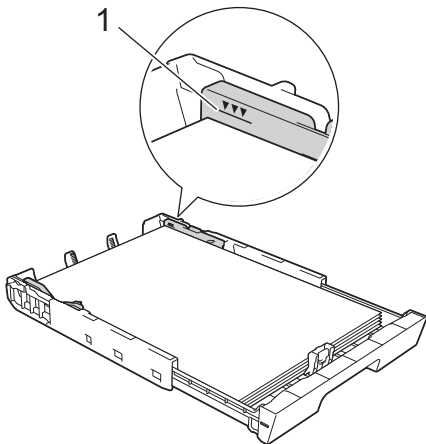
7. Assicurarsi che la guida lunghezza carta (1) tocchi i bordi della carta.



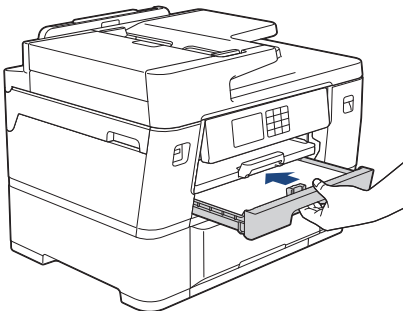
8. Con delicatezza, regolare le guide larghezza carta (1) per adattarle alla carta. Accertarsi che le guide laterali tocchino i bordi della carta.



9. Assicurarsi che la carta sia piana nel vassoio e che non oltrepassi la tacca di altezza massima della carta (1). Il riempimento eccessivo del vassoio carta potrebbe causare inceppamenti.



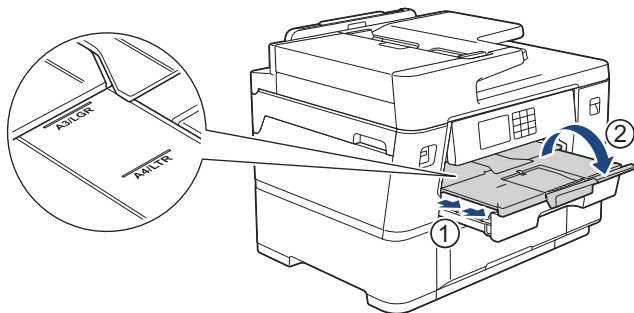
10. Con delicatezza, inserire completamente il vassoio carta nella macchina.



IMPORTANTE

NON spingere il vassoio carta nella macchina con forza o rapidamente. In caso contrario potrebbero verificarsi inceppamenti carta o problemi di alimentazione della carta.

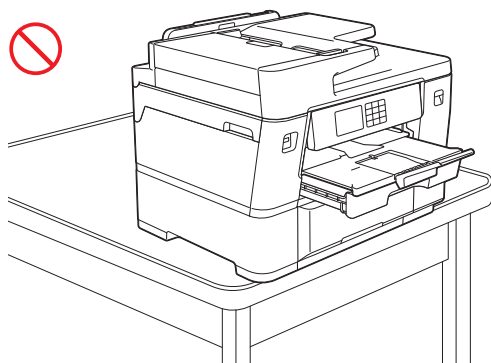
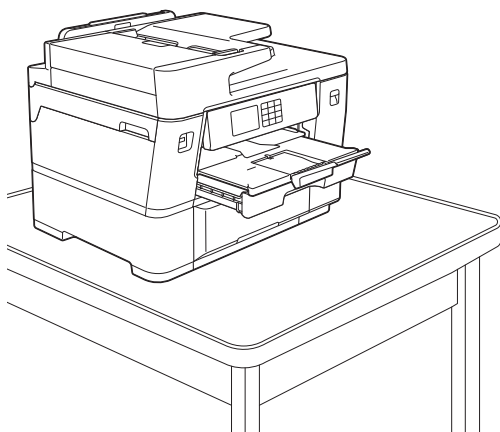
11. Estrarre il supporto carta (1) fino a bloccarlo in posizione, quindi aprire il supporto ribaltabile carta (2).



12. Se necessario, modificare le impostazioni relative al formato carta nel menu della macchina.

⚠ ATTENZIONE

Posizionare la macchina in modo che il vassoio non sporga oltre il bordo del tavolo o della scrivania in un punto in cui qualcuno possa urtarlo. L'apparecchio potrebbe cadere e causare lesioni.

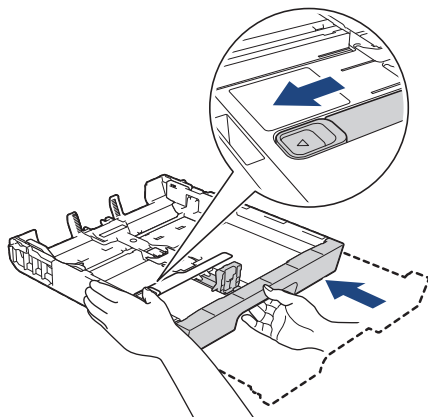




Prima di chiudere il vassoio carta, estrarre la carta dal vassoio stesso.

Appoggiare il vassoio su una superficie piana.

Spingere la leva di colore verde verso sinistra, quindi spingere la parte anteriore del vassoio per chiuderlo fino a bloccarlo in sede. Inserire la carta nel vassoio.



Informazioni correlate

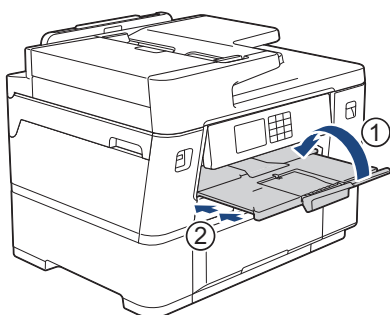
- [Caricare la carta nel vassoio carta n. 1](#)

Caricare la carta fotografica nel vassoio carta n. 1

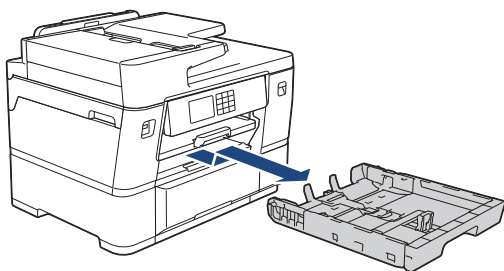
- Se l'opzione [Controlla carta] è impostata su [Sì] e si estrae il vassoio carta dalla macchina, sul display LCD viene visualizzato un messaggio che consente di modificare il formato carta e il tipo di carta.
- Quando nel vassoio viene caricata carta di formato diverso, è necessario modificare l'impostazione relativa al formato carta nella macchina o sul computer.

In questo modo, la macchina sarà in grado di prelevare automaticamente la carta dal vassoio corretto, nel caso in cui nel driver della stampante (Windows) o nella macchina sia stata impostata l'opzione per la selezione automatica del vassoio.

1. Se il supporto ribaltabile carta (1) è aperto, chiuderlo, quindi chiudere il supporto carta (2).



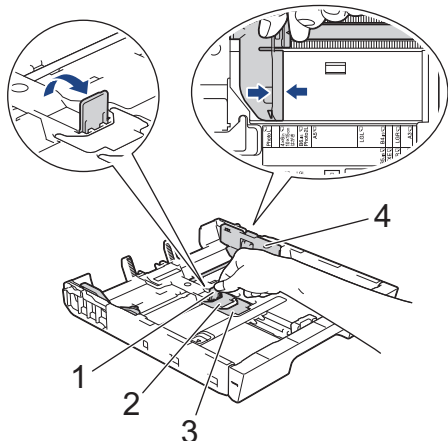
2. Estrarre completamente il vassoio carta dalla macchina come indicato dalla freccia.



3. Effettuare una delle seguenti operazioni:

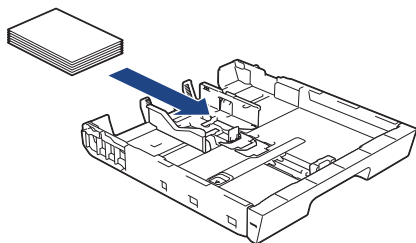
- Se nel vassoio si carica carta Foto L (9 x 13 cm), sollevare la linguetta di blocco per il formato Foto L (1).
- Se nel vassoio si carica carta Foto (10 x 15 cm), sollevare la linguetta di blocco per il formato Foto (2).
- Se nel vassoio si carica carta Foto 2L (13 x 18 cm), sollevare la linguetta di blocco per il formato Foto 2L (3).

Con delicatezza, premere e fare scorrere le guide larghezza carta (4) per adattarle al formato carta.

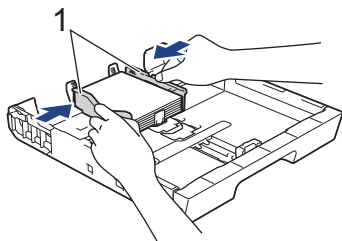


4. Caricare fino a 20 fogli di carta fotografica nel vassoio carta, con la superficie di stampa **rivolta verso il basso**.

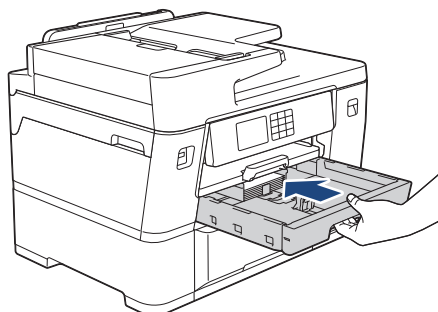
Il caricamento di una quantità di fogli di carta fotografica superiore a 20 può causare inceppamenti.



5. Con delicatezza, regolare le guide larghezza carta (1) per adattarle alla carta.
Accertarsi che le guide laterali tocchino i bordi della carta e che la carta sia piana nel vassoio.



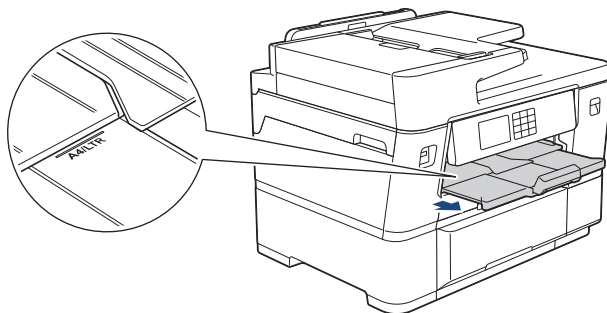
6. Con delicatezza, inserire completamente il vassoio carta nella macchina.



IMPORTANTE

NON spingere il vassoio carta nella macchina con forza o rapidamente. In caso contrario potrebbero verificarsi inceppamenti carta o problemi di alimentazione della carta.

7. Estrarre il supporto carta fino a bloccarlo in posizione.



8. Se necessario, modificare le impostazioni relative al formato carta nel menu della macchina.



Informazioni correlate

- [Caricare la carta nel vassoio carta n. 1](#)

Argomenti correlati:

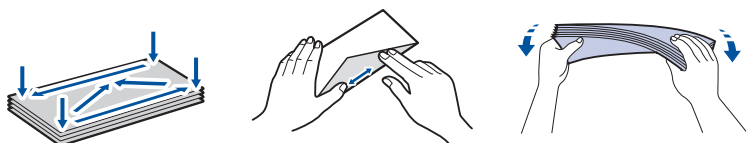
- [Modificare la funzione di controllo carta](#)
- [Cambiare il formato carta e il tipo di carta](#)
- [Scegliere il supporto di stampa corretto](#)

Caricare le buste nel vassoio carta N. 1

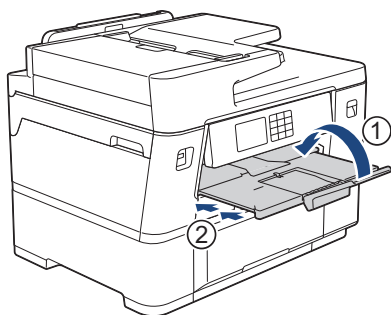
- Se l'opzione [Controlla carta] è impostata su [Sì] e si estrae il vassoio carta dalla macchina, sul display LCD viene visualizzato un messaggio che consente di modificare il formato carta e il tipo di carta.
- È possibile caricare buste di diversi formati. ►► *Informazioni correlate: Tipo di carta e formato carta per ogni operazione*
- Quando nel vassoio viene caricata carta di formato diverso, è necessario modificare l'impostazione relativa al formato carta nella macchina o sul computer.

In questo modo, la macchina sarà in grado di prelevare automaticamente la carta dal vassoio corretto, nel caso in cui nel driver della stampante (Windows) o nella macchina sia stata impostata l'opzione per la selezione automatica del vassoio.

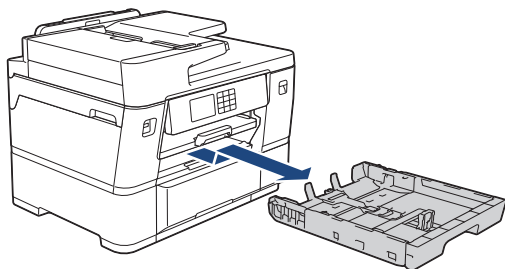
- Prima di caricare le buste nel vassoio, premere gli angoli e i lati delle buste per appiattirli il più possibile.



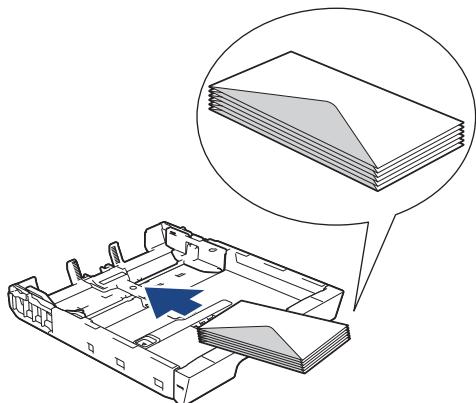
1. Se il supporto ribaltabile carta (1) è aperto, chiuderlo, quindi chiudere il supporto carta (2).



2. Estrarre completamente il vassoio carta dalla macchina come indicato dalla freccia.

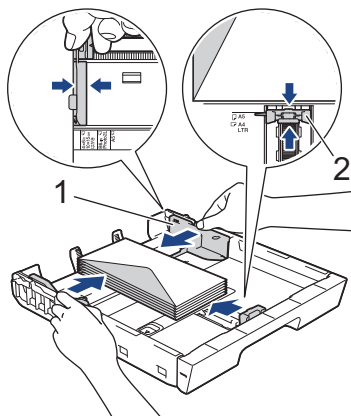


3. Caricare fino a 10 buste nel vassoio carta, con la superficie di stampa **rivolta verso il basso**. Il caricamento di una quantità di buste superiore a 10 può causare inceppamenti.



4. Con delicatezza, premere e fare scorrere le guide larghezza carta (1) e la guida lunghezza carta (2) per adattarle al formato delle buste.

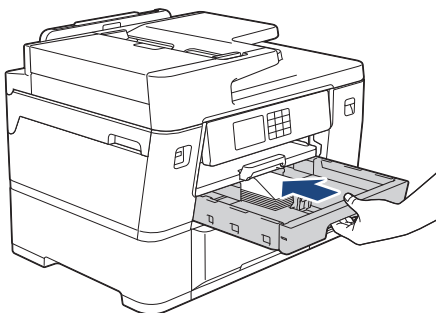
Assicurarsi che le buste siano piane nel vassoio.



IMPORTANTE

Se vengono alimentate più buste contemporaneamente, caricare una busta alla volta nel vassoio carta.

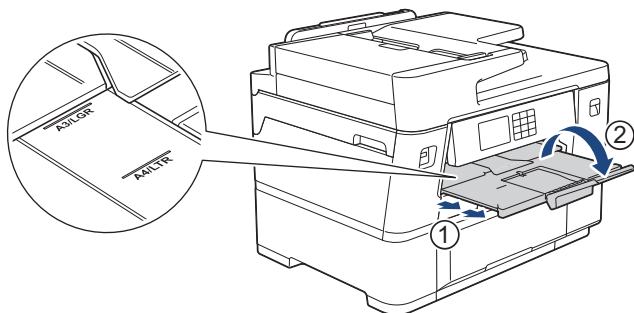
5. Con delicatezza, inserire completamente il vassoio carta nella macchina.



IMPORTANTE

NON spingere il vassoio carta nella macchina con forza o rapidamente. In caso contrario potrebbero verificarsi inceppamenti carta o problemi di alimentazione della carta.

6. Estrarre il supporto carta (1) fino a bloccarlo in posizione, quindi aprire il supporto ribaltabile carta (2).



7. Se necessario, modificare le impostazioni relative al formato carta nel menu della macchina.



Informazioni correlate

- Caricare la carta nel vassoio carta n. 1

Argomenti correlati:

- Tipo di carta e formato carta per ogni operazione
- Modificare la funzione di controllo carta
- Cambiare il formato carta e il tipo di carta
- Scegliere il supporto di stampa corretto

Caricare la carta nel vassoio carta N. 2

- [Caricare carta in formato A4 o Letter nel vassoio carta n. 2](#)
- [Caricare il rotolo carta nel vassoio carta n. 2](#)

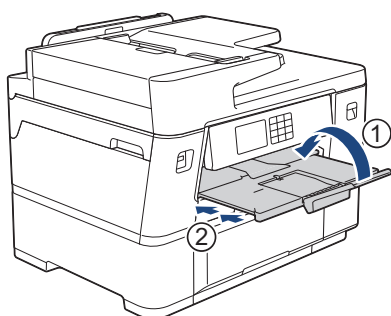
Caricare carta in formato A4 o Letter nel vassoio carta n. 2

- Se l'opzione [Controlla carta] è impostata su [Sì] e si estrae il vassoio carta dalla macchina, sul display LCD viene visualizzato un messaggio che consente di modificare il formato carta e il tipo di carta.
- Quando nel vassoio viene caricata carta di formato diverso, è necessario modificare l'impostazione relativa al formato carta nella macchina o sul computer.

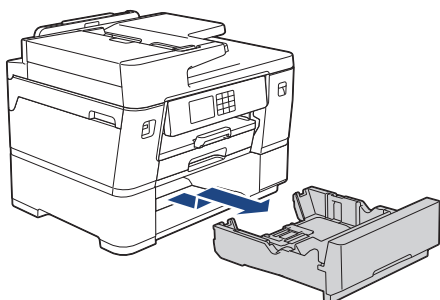
In questo modo, la macchina sarà in grado di prelevare automaticamente la carta dal vassoio corretto, nel caso in cui nel driver della stampante (Windows) o nella macchina sia stata impostata l'opzione per la selezione automatica del vassoio.

- Quando si carica carta in formato A4 o Letter nel vassoio n. 2, utilizzare solo carta normale.

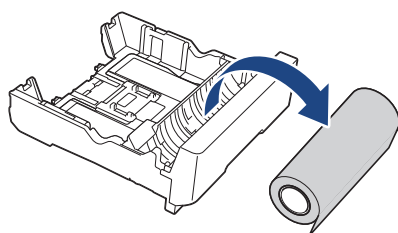
1. Se il supporto ribaltabile carta (1) è aperto, chiuderlo, quindi chiudere il supporto carta (2).



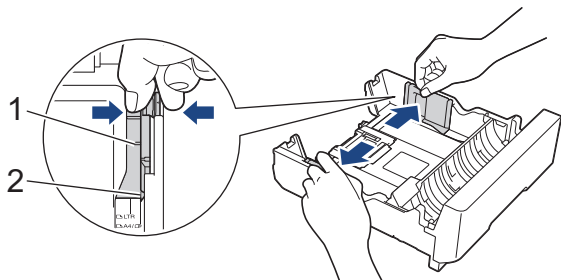
2. Estrarre completamente il vassoio n. 2 dalla macchina come indicato dalla freccia.



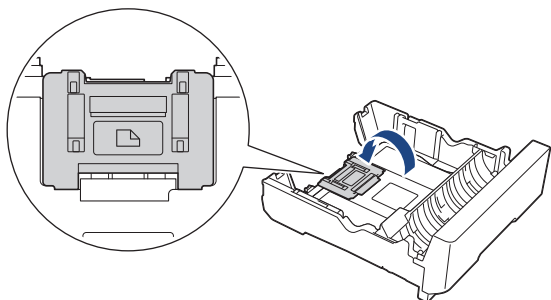
Quando si carica carta in formato A4 o Letter, rimuovere il rullo carta dal vassoio n. 2. NON caricare contemporaneamente la carta in formato A4 o Letter e il rullo carta.



3. Con delicatezza, premere e far scorrere le guide larghezza carta (1) per adattarle al formato carta. Assicurarsi che la sporgenza triangolare (2) sulla guida larghezza carta (1) sia allineata con il simbolo relativo alla carta utilizzata.



4. Posizionare la linguetta in modalità Foglio pretagliato, come mostrato in figura.



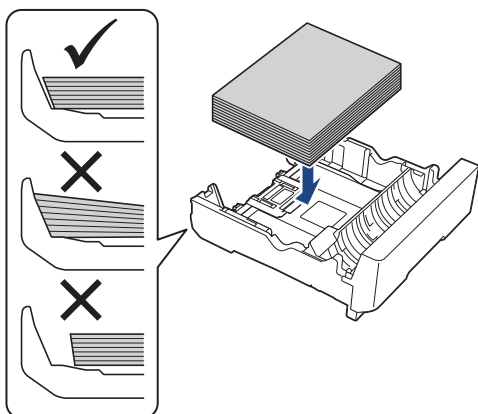
5. Smazzare la risma di carta per evitare inceppamenti e problemi di alimentazione della carta.



Verificare sempre che la carta non sia arricciata o spiegazzata.

6. Con delicatezza, caricare la carta nel vassoio con la superficie di stampa **rivolta verso il basso**.

Orientamento orizzontale



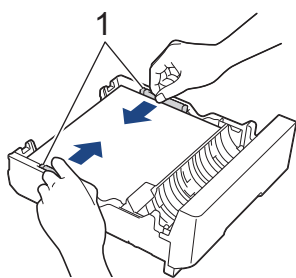
IMPORTANTE

Prestare attenzione a non spingere troppo oltre la carta; potrebbe sollevarsi sul retro del vassoio e causare problemi di alimentazione.

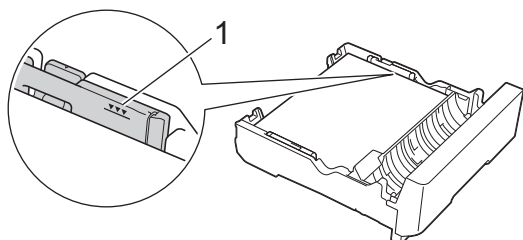


Per aggiungere carta prima che il vassoio sia vuoto, rimuovere la carta dal vassoio e unirla a quella da aggiungere. Smazzare sempre la risma di carta per evitare che l'apparecchio prelevi più pagine.

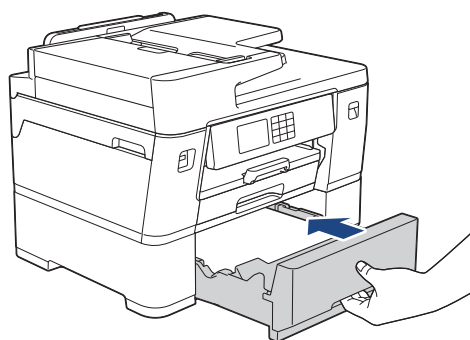
7. Con delicatezza, regolare le guide larghezza carta (1) per adattarle alla carta.
Accertarsi che le guide laterali tocchino i bordi della carta.



8. Assicurarsi che la carta sia piana nel vassoio e che non oltrepassi la tacca di altezza massima della carta (1). Il riempimento eccessivo del vassoio carta potrebbe causare inceppamenti.



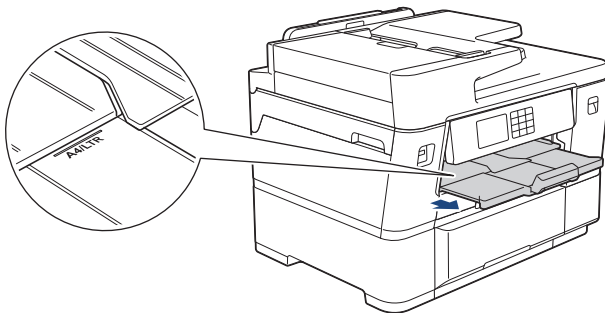
9. Con delicatezza, inserire completamente il vassoio n. 2 nella macchina.



IMPORTANTE

NON spingere il vassoio carta nella macchina con forza o rapidamente. In caso contrario potrebbero verificarsi inceppamenti carta o problemi di alimentazione della carta.

10. Estrarre il supporto carta fino a bloccarlo in posizione.



11. Impostare il tipo di carta su [Carta comune] e il formato carta su [A4] o su [Letter] nel menu della macchina.



Informazioni correlate

- [Caricare la carta nel vassoio carta N. 2](#)

Caricare il rotolo carta nel vassoio carta n. 2

- Utilizzare il vassoio n. 2 per stampare sul rotolo carta (larghezza: 297 mm / diametro esterno: 90 mm o inferiore).
- Utilizzare il rotolo carta solo quando si stampa dal computer o con AirPrint. Non utilizzare il rotolo carta per eseguire copie o inviare fax.
- (Windows) Per stampare sul rotolo carta, è necessario installare il software Brother. Per installare il driver e il software, accedere alla pagina **Download** relativa al modello in uso all'indirizzo support.brother.com.
- Se l'opzione [Controlla carta] è impostata su [Sì] e si estrae il vassoio carta dalla macchina, sul display LCD viene visualizzato un messaggio che consente di modificare il formato carta e il tipo di carta.
- Quando nel vassoio viene caricata carta di formato diverso, è necessario modificare l'impostazione relativa al formato carta nella macchina o sul computer.

In questo modo, la macchina sarà in grado di prelevare automaticamente la carta dal vassoio corretto, nel caso in cui nel driver della stampante (Windows) o nella macchina sia stata impostata l'opzione per la selezione automatica del vassoio.

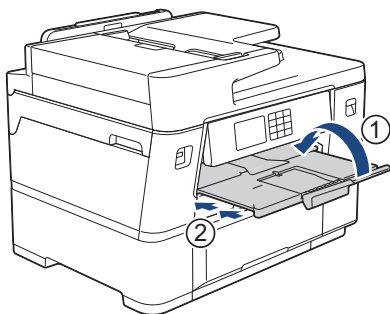
- Se le cartucce d'inchiostro si esauriscono durante la stampa sul rotolo carta, è possibile sostituirle con cartucce d'inchiostro nuove dello stesso colore e continuare a stampare.

Dopo la sostituzione delle cartucce d'inchiostro, il tono di colore potrebbe essere diverso.

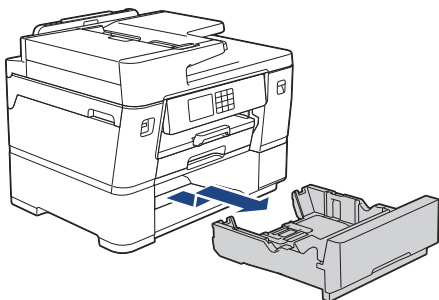


Per indicazioni su come stampare con il rotolo carta, è possibile guardare il video su support.brother.com/g/d/crfu/.

1. Se il supporto ribaltabile carta (1) è aperto, chiuderlo, quindi chiudere il supporto carta (2).

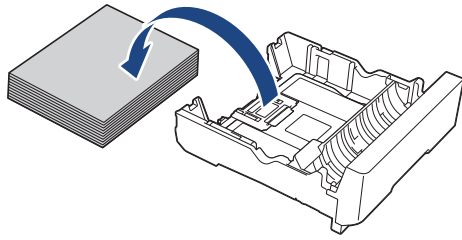


2. Estrarre completamente il vassoio n. 2 dalla macchina come indicato dalla freccia.

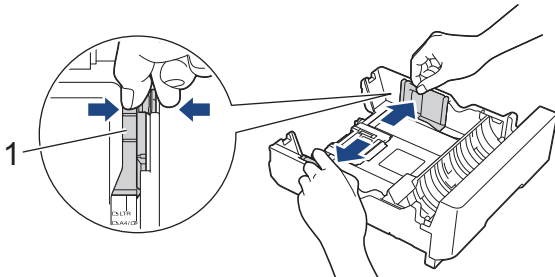




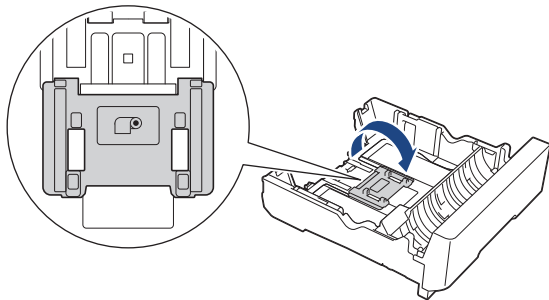
Prima di caricare il rotolo carta, rimuovere la carta in formato A4 o Letter dal vassoio n. 2. NON caricare contemporaneamente la carta in formato A4 o Letter e il rotolo carta.



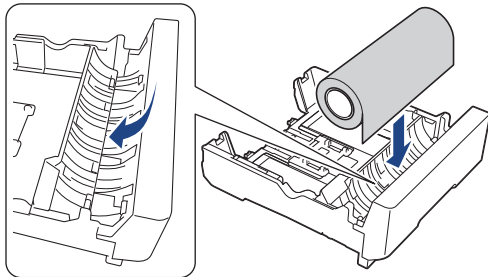
3. Con delicatezza, premere e far scorrere le guide larghezza carta (1) per adattarle alla larghezza massima.



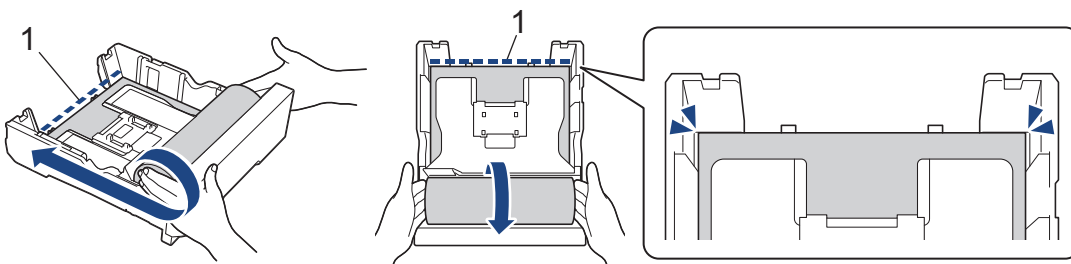
4. Posizionare la linguetta in modalità Rotolo carta, come mostrato in figura.



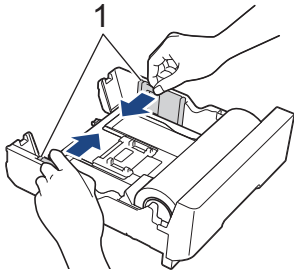
5. Con delicatezza, caricare il rotolo carta con il bordo rivolto verso il basso e orientato verso l'utente, come mostrato in figura.



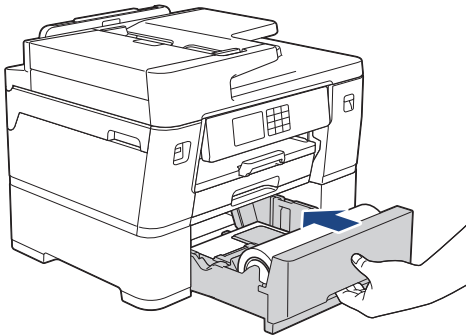
6. Posizionare le dita su entrambi i lati del rotolo carta e ruotare il rotolo nella direzione della freccia, come mostrato in figura. Continuare a ruotare il rotolo facendo passare la carta attraverso la fessura di alimentazione situata nella base del vassoio, finché il bordo non tocca l'estremità posteriore (1) del vassoio.



7. Con delicatezza, regolare le guide larghezza carta (1) per adattarle alla carta. Accertarsi che le guide laterali tocchino i bordi della carta.



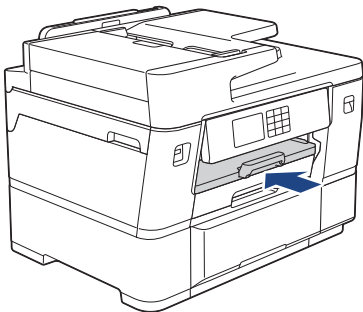
8. Con delicatezza, inserire completamente il vassoio n. 2 nella macchina.



IMPORTANTE

NON spingere il vassoio carta nella macchina con forza o rapidamente. In caso contrario potrebbero verificarsi inceppamenti carta o problemi di alimentazione della carta.

9. Accertarsi che il supporto carta sia chiuso.



IMPORTANTE

Per evitare di danneggiare la pagina stampata, NON aprire il supporto carta quando si stampa con il rotolo carta.



Quando si utilizza il rotolo carta nel vassoio n. 2, la macchina trattiene la pagina stampata dopo aver eseguito la stampa e il taglio, per evitare che il foglio cada. Una volta completata la stampa, rimuovere la pagina stampata e premere [OK].

10. Impostare il formato carta su [297 mm rot.] nel menu della macchina.

IMPORTANTE

Se si estrae il vassoio n. 2 dalla macchina dopo aver caricato il rotolo carta, quest'ultimo potrebbe allentarsi o il bordo potrebbe scostarsi dall'estremità posteriore del vassoio. Per evitare di danneggiare il rotolo carta e causare problemi di alimentazione, ricaricare il rotolo carta.



Informazioni correlate

- [Caricare la carta nel vassoio carta N. 2](#)

Argomenti correlati:

- [Stampare su rotolo carta \(Windows\)](#)

Caricare la carta nel vassoio multifunzione (vassoio MP)

- [Caricare fogli pretagliati, carta fotografica o buste nel vassoio multifunzione \(Vassoio MP\)](#)
- [Caricare carta lunga nel vassoio multifunzione \(vassoio MP\)](#)

Caricare fogli pretagliati, carta fotografica o buste nel vassoio multifunzione (Vassoio MP)

Utilizzare il vassoio MP per i supporti di stampa speciali, quali carta fotografica o buste.

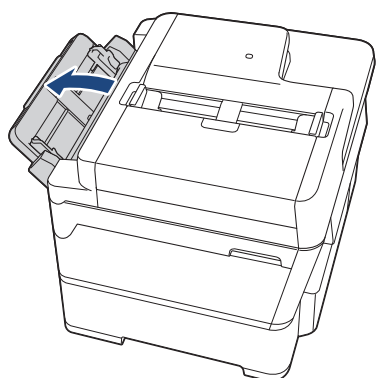
- Se l'opzione [Controlla carta] è impostata su [Sì] e si inserisce la carta nel vassoio MP, sul display LCD viene visualizzato un messaggio che consente di modificare il formato carta e il tipo di carta.
- Quando nel vassoio viene caricata carta di formato diverso, è necessario modificare l'impostazione relativa al formato carta nella macchina o sul computer.

In questo modo, la macchina sarà in grado di prelevare automaticamente la carta dal vassoio corretto, nel caso in cui nel driver della stampante (Windows) o nella macchina sia stata impostata l'opzione per la selezione automatica del vassoio.

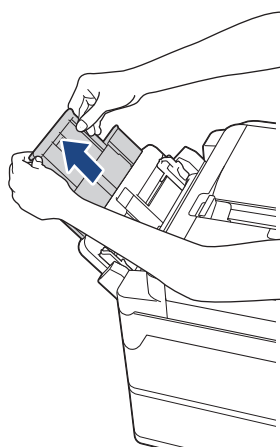
NOTA

Per impedire l'ingresso della polvere nella macchina, verificare di chiudere il vassoio MP se non lo si utilizza.

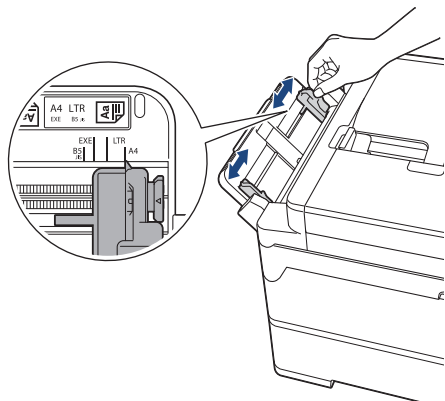
1. Aprire il vassoio MP.



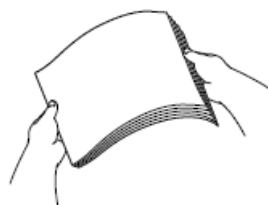
Per caricare carta di formato superiore ad A4 o Letter, tirare il supporto carta verso l'alto con entrambe le mani finché non si blocca in posizione.



2. Con delicatezza, premere e fare scorrere le guide laterali del vassoio MP per adattarle alla carta utilizzata.



3. Smazzare la risma di carta per evitare inceppamenti e problemi di alimentazione della carta.

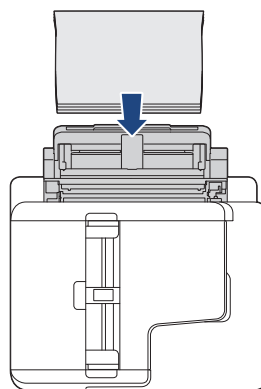
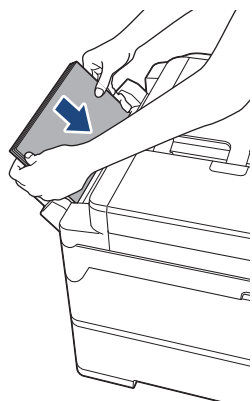


Verificare sempre che la carta non sia arricciata o spiegazzata.

4. Con delicatezza, caricare la carta nel vassoio MP, con il lato di stampa **rivolto verso l'alto**.

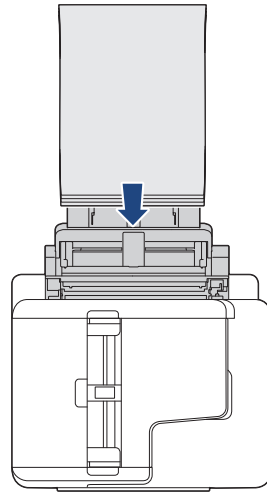
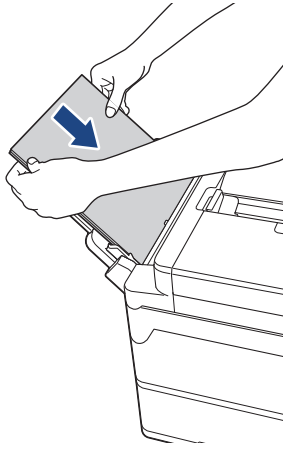
- Utilizzo di A4, Letter o Executive

Orientamento orizzontale

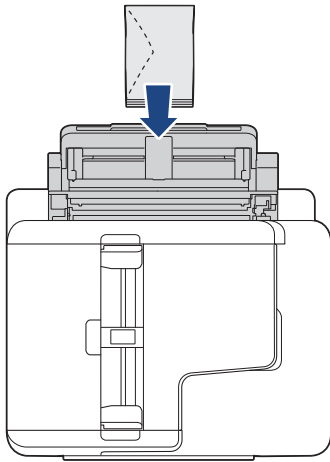


- Utilizzo di A3, Ledger, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal, A5, A6, buste, Foto, Foto L, Foto 2L o Foto 2

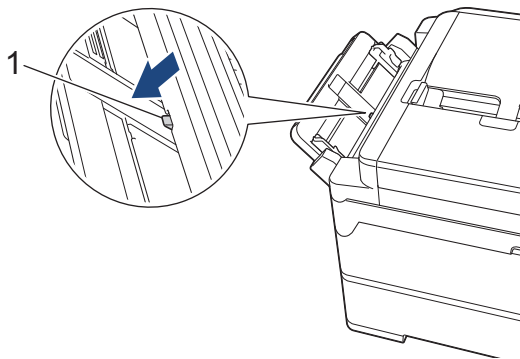
Orientamento verticale



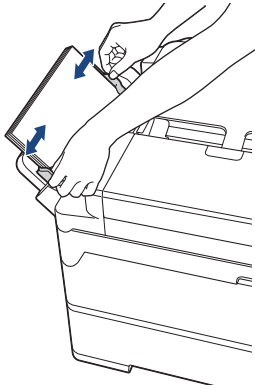
Quando si utilizzano le buste, caricarle con il lato di stampa rivolto verso l'alto e il lembo rivolto a sinistra, come mostrato in figura.



In caso di difficoltà nell'inserimento della carta nel vassoio MP, premere la leva di sblocco (1) verso il retro della macchina, quindi inserire la carta.



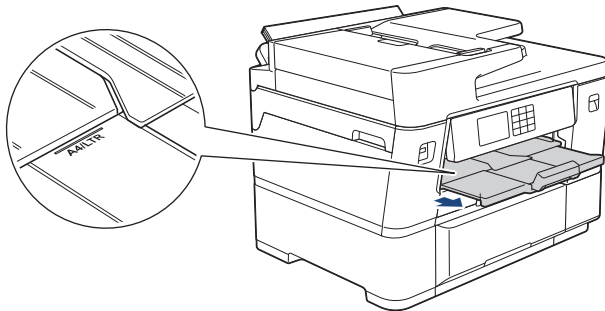
5. Con entrambe le mani, regolare le guide laterali del vassoio MP per adattare alla carta.



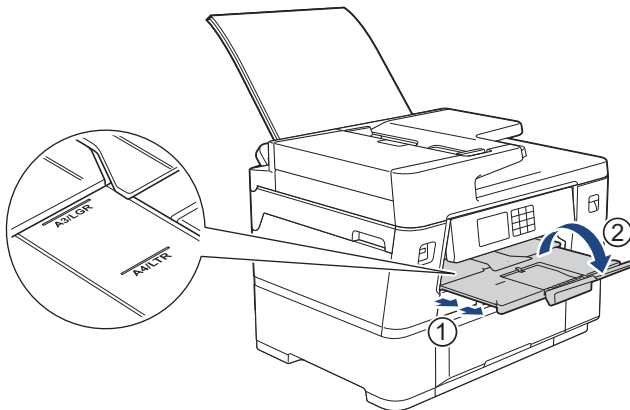
- NON spingere eccessivamente le guide laterali contro la carta. In caso contrario, la carta rischia di piegarsi e incepparsi.
- Posizionare la carta al centro del vassoio MP tra le guide laterali. Se la carta non è centrata, estrarla e inserirla nuovamente in posizione centrale.

6. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Quando si utilizza carta di formato A4, Letter o di un formato più piccolo, estrarre il supporto carta finché non si blocca in posizione.



- Quando si utilizza carta di formato superiore ad A4, Letter o buste, estrarre il supporto carta (1) fino a bloccarlo in posizione, quindi aprire il supporto ribaltabile carta (2).



7. Se necessario, modificare le impostazioni relative al formato carta nel menu della macchina.



Assicurarsi che la stampa sia stata completata prima di chiudere il vassoio MP.



Informazioni correlate

- [Caricare la carta nel vassoio multifunzione \(vassoio MP\)](#)

Argomenti correlati:

- [Scegliere il supporto di stampa corretto](#)
- [Messaggi di errore e manutenzione](#)

Caricare carta lunga nel vassoio multifunzione (vassoio MP)

Caricare **un foglio** di carta lunga alla volta utilizzando il vassoio MP.

- Utilizzare il vassoio MP per stampare su carta lunga (larghezza: 88,9 - 297 mm / altezza: 431,9 - 1.200 mm).
- Utilizzare la carta lunga solo quando si stampa dal computer o con AirPrint. Non utilizzare la carta lunga per eseguire copie e inviare fax.
- Se l'opzione [Controlla carta] è impostata su [Sì] e si inserisce la carta nel vassoio MP, sul display LCD viene visualizzato un messaggio che consente di modificare il formato carta e il tipo di carta.
- Quando nel vassoio viene caricata carta di formato diverso, è necessario modificare l'impostazione relativa al formato carta nella macchina o sul computer.

In questo modo, la macchina sarà in grado di prelevare automaticamente la carta dal vassoio corretto, nel caso in cui nel driver della stampante (Windows) o nella macchina sia stata impostata l'opzione per la selezione automatica del vassoio.

- Se le cartucce d'inchiostro si esauriscono durante la stampa su carta lunga, è possibile sostituirle con cartucce d'inchiostro nuove dello stesso colore e continuare a stampare.

Dopo la sostituzione delle cartucce d'inchiostro, il tono di colore potrebbe essere diverso.

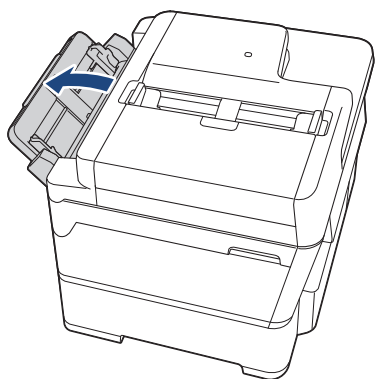
NOTA

Per impedire l'ingresso della polvere nella macchina, verificare di chiudere il vassoio MP se non lo si utilizza.

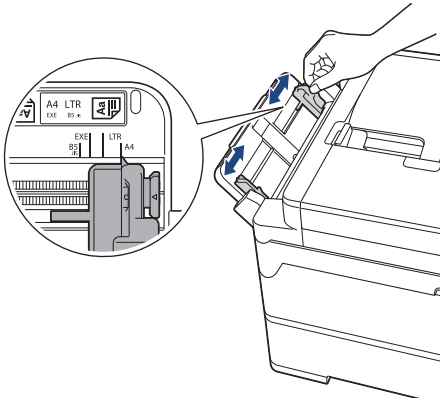
1. Aprire il vassoio MP.

IMPORTANTE

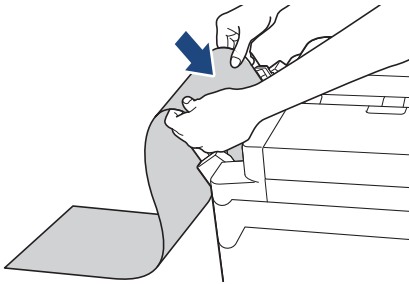
Per evitare di danneggiare la carta, **NON** tirare il supporto carta verso l'alto quando si carica carta lunga.



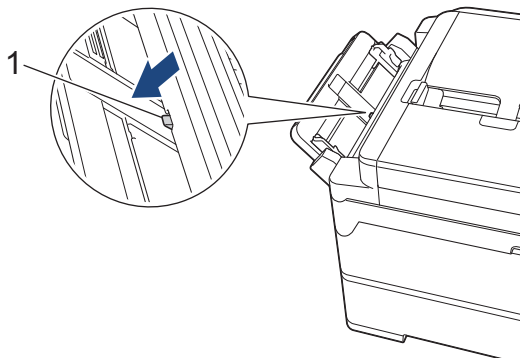
2. Con delicatezza, premere e fare scorrere le guide laterali del vassoio MP per adattarle alla carta utilizzata.



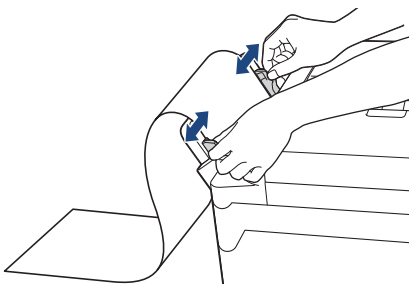
3. Caricare **un solo foglio di carta** nel vassoio MP con la superficie di stampa **rivolta verso l'alto**. Con entrambe le mani, spingere un foglio di carta nel vassoio MP finché il bordo non tocca i rulli di alimentazione.



In caso di difficoltà nell'inserimento della carta nel vassoio MP, premere la leva di sblocco (1) verso il retro della macchina, quindi inserire la carta.



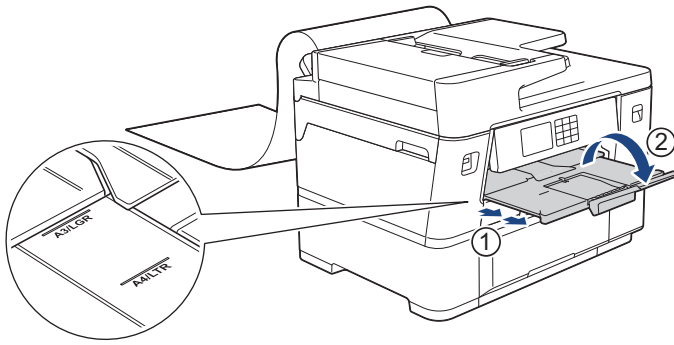
4. Con entrambe le mani, regolare le guide laterali del vassoio MP per adattarle alla carta.



IMPORTANTE

NON caricare nel vassoio MP più di un foglio di carta lunga alla volta. In caso contrario, la carta si potrebbe inceppare. Quando si stampano più pagine, non inserire il foglio successivo finché sul touchscreen non viene visualizzato un messaggio in cui viene richiesto di inserire un altro foglio.

5. Estrarre il supporto carta (1) fino a bloccarlo in posizione, quindi aprire il supporto ribaltabile carta (2).



Quando si carica carta lunga nel vassoio MP, la macchina trattiene la pagina dopo la stampa per evitare che cada. Una volta completata la stampa, rimuovere la pagina stampata e premere [OK].

6. Impostare il formato carta su [Formato definito dall'utente] e immettere il formato effettivo mediante il touchscreen della macchina.



Assicurarsi che la stampa sia stata completata prima di chiudere il vassoio MP.



Informazioni correlate

- [Caricare la carta nel vassoio multifunzione \(vassoio MP\)](#)

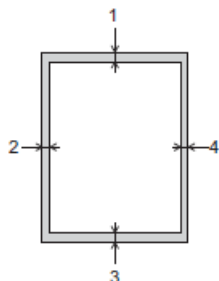
Argomenti correlati:

- [Scegliere il supporto di stampa corretto](#)
 - [Messaggi di errore e manutenzione](#)
 - [Stampare su carta lunga \(Windows\)](#)
-

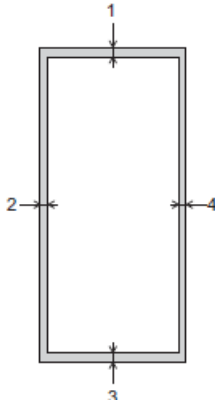
Area non stampabile

L'area non stampabile dipende dalle impostazioni definite nell'applicazione utilizzata. I valori riportati di seguito indicano le aree non stampabili su fogli pretagliati e buste. La macchina è in grado di stampare nelle aree ombreggiate dei fogli pretagliati solo se la funzione Stampa senza bordi è disponibile e attiva.

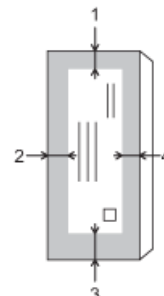
Foglio pretagliato



Rotolo carta



Busta



	In alto (1)	A sinistra (2)	In basso (3)	A destra (4)
Foglio pretagliato	3 mm	3 mm	3 mm ¹	3 mm
Rotolo carta	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Busta	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm



La funzione Stampa senza bordi non è disponibile per le buste e per la stampa fronte-retro.



Informazioni correlate

- [Caricare la carta](#)

Argomenti correlati:

- [Problemi di gestione della carta e stampa](#)

¹ 5 mm quando si utilizza la carta lunga.


Impostazioni relative alla carta

- Cambiare il formato carta e il tipo di carta
- Modificare la funzione di controllo carta
- Impostare un vassoio predefinito in base all'attività
- Modificare la priorità dei vassoi carta
- Modificare l'impostazione di avviso carta insufficiente
- Ridurre la dimensione pagina di un fax in arrivo sovradimensionato

Cambiare il formato carta e il tipo di carta


Impostare il formato e il tipo di carta corretti rispetto al vassoio carta.

- Per ottenere la migliore qualità di stampa, impostare l'apparecchio in base al tipo di carta utilizzato.
- Quando si cambia il formato della carta caricata nel vassoio, è necessario modificare allo stesso tempo l'impostazione relativa al formato carta sul display LCD.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Setup generale] > [Impostazione Vassoio].
Selezionare l'opzione vassoio desiderata.
2. Premere [Tipo carta].
3. Premere ▲ o ▼ per visualizzare le opzioni relative al tipo di carta, quindi selezionare l'opzione desiderata.



Quando si carica carta in formato A4 o Letter nel vassoio n. 2, utilizzare solo carta normale.

4. Se sul display LCD vengono visualizzate le istruzioni per caricare la carta, leggere le istruzioni premendo ◀ o ▶ per scorrerle fino alla fine, quindi premere [OK].
5. Premere [Formato carta].
6. Premere ▲ o ▼ per visualizzare le opzioni relative al formato carta, quindi selezionare l'opzione desiderata.
7. Se sul display LCD vengono visualizzate le istruzioni per caricare la carta, leggere le istruzioni premendo ◀ o ▶ per scorrerle fino alla fine, quindi premere [OK].
8. Premere .



I fogli vengono espulsi nel relativo vassoio posto sul lato anteriore della macchina, con il lato stampato rivolta verso l'alto. Quando si utilizza carta lucida, rimuovere subito ogni foglio per evitare sbavature d'inchiostro o inceppamenti.



Informazioni correlate

- [Impostazioni relative alla carta](#)



Argomenti correlati:

- [Caricare carta in formato A4, Letter o Executive nel vassoio carta n. 1](#)
- [Caricare carta in formato A4 o Letter nel vassoio carta n. 2](#)
- [Caricare la carta fotografica nel vassoio carta n. 1](#)
- [Caricare le buste nel vassoio carta N. 1](#)
- [Supporti di stampa idonei](#)
- [Messaggi di errore e manutenzione](#)
- [Problemi di gestione della carta e stampa](#)

Modificare la funzione di controllo carta

Se questa funzione è impostata su [Sì] e il vassoio carta viene rimosso o si inserisce carta nel vassoio MP, sul display LCD viene visualizzato un messaggio che chiede se si desidera modificare le impostazioni relative al tipo di carta e al formato carta.

L'impostazione predefinita corrisponde a [Sì].

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Setup generale].
2. Premere [Impostazione Vassoio].
3. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione [Contr. carta], quindi selezionarla.
4. Premere [Sì] o [No].
5. Premere .



Informazioni correlate

- [Impostazioni relative alla carta](#)

Argomenti correlati:

- [Caricare carta in formato A4, Letter o Executive nel vassoio carta n. 1](#)
- [Caricare carta in formato A4 o Letter nel vassoio carta n. 2](#)
- [Caricare la carta fotografica nel vassoio carta n. 1](#)
- [Caricare le buste nel vassoio carta N. 1](#)
- [Messaggi di errore e manutenzione](#)


Impostare un vassoio predefinito in base all'attività

Modificare il vassoio predefinito utilizzato dalla macchina per ogni modalità.

L'apparecchio preleva la carta dal vassoio più adatto utilizzando l'ordine di priorità dei vassoi impostato dall'utente.




A seconda del modello, alcuni vassoi non sono disponibili.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Setup generale] > [Impostazione Vassoio].
 - Per la stampa in modalità di copia, premere [Imp. Vassoio: Copia] > [Seleziona vass.].
 - Per la stampa di fax ricevuti, premere [Imp. Vassoio: Fax] > [Seleziona vass.].
 - Per la stampa di foto, premere [Imp. Vassoio: Stampa JPEG (Supp.)] > [Seleziona vass.].
2. Selezionare l'opzione vassoio desiderata.



[Sel.autom. vass.] imposta la macchina per l'alimentazione della carta dal vassoio più adatto al formato carta e alle dimensioni impostati.

3. Premere .





Informazioni correlate

- [Impostazioni relative alla carta](#)

Modificare la priorità dei vassoi carta

Modificare la priorità predefinita per il vassoio utilizzato dalla macchina per ogni modalità.

Quando nelle impostazioni di scelta del vassoio si seleziona l'opzione [Sel. autom. vass.], la macchina preleva la carta dal vassoio più adatto al tipo e al formato di carta, in funzione dell'impostazione relativa alla priorità dei vassoi.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Setup generale] > [Impostazione Vassoio].
2. Premere l'opzione [Imp. Vassoio: Copia], [Imp. Vassoio: Fax], [Imp. Vassoio: Stampa] o [Imp. Vassoio: Stampa JPEG (Supp.)].
3. Premere [Priorità vassoio].
4. Selezionare l'opzione desiderata.
5. Premere .



Informazioni correlate

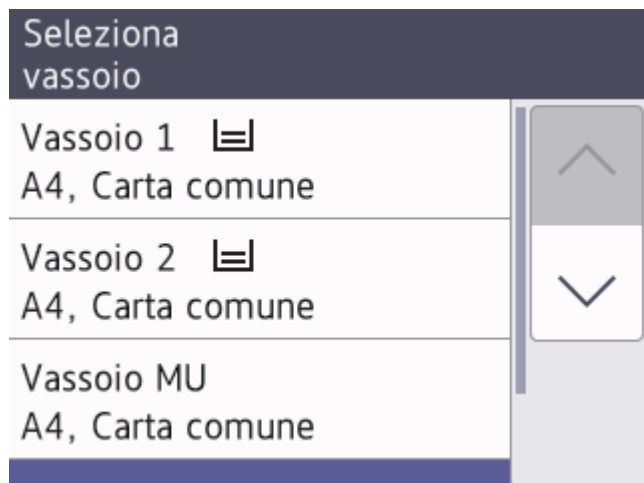
- [Impostazioni relative alla carta](#)



Modificare l'impostazione di avviso carta insufficiente

Se l'impostazione di avviso carta in esaurimento è su [Sì], la macchina visualizza un messaggio che segnala che il vassoio carta è quasi vuoto.

L'impostazione predefinita corrisponde a [Sì].

Inoltre, è possibile vedere l'icona che mostra la quantità di carta residua nell'opzione di selezione vassoio della modalità Copia.



1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Setup generale] > [Impostazione Vassoio] > [Avv. esaur.cart].
2. Premere [Sì] o [No].
3. Premere .

Informazioni correlate

- [Impostazioni relative alla carta](#)

Supporti di stampa idonei

Il tipo di carta utilizzato nella macchina può incidere sulla qualità di stampa.

Per ottenere la qualità di stampa ottimale per le impostazioni selezionate, impostare sempre l'opzione Tipo carta in modo che corrisponda al tipo di carta caricata nel vassoio.

È possibile usare carta normale, carta per getto d'inchiostro (carta patinata), carta lucida, carta riciclata e buste.

Si consiglia di provare vari tipi di carta prima di acquistarne in grandi quantità.

Per ottenere i migliori risultati, utilizzare carta Brother.

- Quando si stampa su carta per getto d'inchiostro (carta patinata) e carta lucida, accertarsi di avere selezionato il supporto di stampa corretto nel driver della stampante o nell'applicazione utilizzata per stampare, oppure nell'impostazione Tipo carta della macchina.
- Quando si stampa su carta fotografica, caricare un foglio aggiuntivo della stessa carta fotografica nel vassoio carta.
- Quando si utilizza carta fotografica, rimuovere subito ogni foglio per evitare sbavature d'inchiostro o inceppamenti.
- Evitare di toccare la superficie stampata della carta subito dopo la stampa per non macchiarsi nel caso in cui il foglio non sia completamente asciutto.



Informazioni correlate

- [Caricare la carta](#)
 - [Supporti di stampa consigliati](#)
 - [Gestire e utilizzare i supporti di stampa](#)
 - [Scegliere il supporto di stampa corretto](#)

Argomenti correlati:

- [Problemi di gestione della carta e stampa](#)
- [Cambiare il formato carta e il tipo di carta](#)

Supporti di stampa consigliati

Per ottenere la migliore qualità di stampa, è consigliabile utilizzare la carta Brother elencata nella tabella.

La carta Brother potrebbe non essere disponibile in tutti i Paesi.

Se la carta Brother non è disponibile nel proprio Paese, è consigliabile provare diversi tipi di carta prima di acquistarne in grandi quantità.

Carta Brother

Tipo di carta	Articolo
A3 / Normale	BP60PA3
A3 / Carta fotografica lucida	BP71GA3
A3 / Getto d'inchiostro (opaca)	BP60MA3
A4 / Normale	BP60PA
A4 / Carta fotografica lucida	BP71GA4
A4 / Getto d'inchiostro (opaca)	BP60MA
10 x 15 cm / Carta fotografica lucida	BP71GP
Rotolo carta / Normale	BP80PRA3
Rotolo carta / Lucida	BP80GRA3
Rotolo carta / Getto d'inchiostro (opaca)	BP80MRA3



Informazioni correlate

- [Supporti di stampa idonei](#)

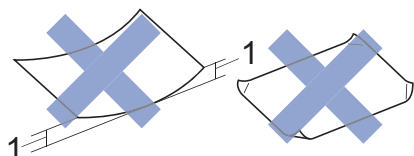
Gestire e utilizzare i supporti di stampa

- Conservare la carta nell'imballo originale tenendolo chiuso. Conservare la carta in orizzontale e lontano da umidità, luce solare diretta e calore.
- Evitare di toccare il lato lucido (patinato) della carta fotografica.
- Per alcuni formati di buste è necessario impostare i margini nell'applicazione. Eseguire una stampa di prova prima di stampare più buste.

IMPORTANTE

NON utilizzare i seguenti tipi di carta:

- Carta danneggiata, arricciata, squalcita o di forma irregolare



1. Un'arricciatura di **2 mm o superiore potrebbe causare inceppamenti.**

- Carta estremamente lucida o particolarmente lavorata
- Carta non impilabile in modo uniforme

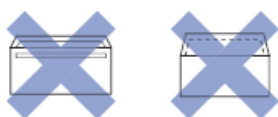
NON utilizzare i seguenti tipi di rotolo carta:

- Rotolo carta di spessore errato (Ulteriori informazioni ►► *Informazioni correlate*)
- Rotolo di carta adesiva
- Rotolo carta con la superficie di stampa sul lato interno

NON utilizzare buste dei seguenti tipi:

- Buste di qualità scadente
- Buste con finestre
- Buste recanti caratteri in rilievo.
- Buste con fermagli o punti di cucitrice
- Buste prestampate all'interno
- Buste autoadesive
- Buste con doppi lembi

Autoadesive Doppi lembi



È possibile che si verifichino problemi di alimentazione dovuti allo spessore, al formato e alla forma del lembo delle buste utilizzate.

✓ Informazioni correlate

- [Supporti di stampa idonei](#)

Argomenti correlati:

- [Caricare la carta nel vassoio carta n. 1](#)
- [Caricare la carta nel vassoio carta N. 2](#)
- [Orientamento della carta e capacità dei vassoi carta](#)

Scegliere il supporto di stampa corretto

- Tipo di carta e formato carta per ogni operazione
- Orientamento della carta e capacità dei vassoi carta
- Caricare carta in formato A4, Letter o Executive nel vassoio carta n. 1
- Caricare carta in formato A3, Ledger o Legal nel vassoio carta n. 1
- Caricare la carta fotografica nel vassoio carta n. 1
- Caricare le buste nel vassoio carta N. 1
- Caricare carta in formato A4 o Letter nel vassoio carta n. 2
- Caricare il rotolo carta nel vassoio carta n. 2
- Caricare fogli pretagliati, carta fotografica o buste nel vassoio multifunzione (Vassoio MP)
- Caricare carta lunga nel vassoio multifunzione (vassoio MP)

Tipo di carta e formato carta per ogni operazione

Tipo di carta	Formato carta		Uso				
			Fax	Copia	Stampa diretta		Stampante
					Stampa JPEG	Stampa PDF	
Foglio pretagliato	A3	297 x 420 mm	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
	A4	210 x 297 mm	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
	Ledger	279,4 x 431,8 mm	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
	Letter	215,9 x 279,4 mm	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
	Legal	215,9 x 355,6 mm	Sì	Sì	-	Sì	Sì
	Mexico Legal	215,9 x 339,85 mm	Sì	Sì	-	Sì	Sì
	Legal India	215 x 345 mm	Sì	Sì	-	Sì	Sì
	Folio	215,9 x 330,2 mm	Sì	Sì	-	Sì	Sì
	Executive	184,1 x 266,7 mm	-	-	-	-	Sì
	A5	148 x 210 mm	-	Sì	-	Sì	Sì
	A6	105 x 148 mm	-	Sì	-	Sì	Sì
	Carta lunga	Larghezza: 88,9 - 297 mm Altezza: 431,9 - 1.200 mm	-	-	-	-	Sì
Supporto rotolo	Rotolo carta	Larghezza: 297 mm Diametro esterno: 90 mm o inferiore	-	-	-	-	Sì
Schede	Fotografia	10 x 15 cm	-	Sì	Sì	-	Sì
	Foto L	9 x 13 cm	-	-	-	-	Sì
	Foto 2L	13 x 18 cm	-	-	Sì	-	Sì
	Foto 2	13 x 20 cm	-	-	-	-	Sì
Buste	Busta C5	162 x 229 mm	-	-	-	-	Sì
	Busta DL	110 x 220 mm	-	-	-	-	Sì
	Com-10	104,7 x 241,3 mm	-	-	-	-	Sì
	Monarch	98,4 x 190,5 mm	-	-	-	-	Sì

✓ Informazioni correlate

- [Scegliere il supporto di stampa corretto](#)

Argomenti correlati:

- [Caricare le buste nel vassoio carta N. 1](#)

Orientamento della carta e capacità dei vassoi carta

	Formato carta	Tipi di carta	N. di fogli	Grammatura	Spessore
Vassoio carta N. 1	<Orizzontale> A4, Letter, Executive <Verticale> A3, Ledger, Legal, Legal Messico, Legal India, Folio, A5, A6, buste (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Foto 2 (13 x 20 cm)	Carta normale, Carta riciclata	250 ¹	Da 64 a 120 g/m ²	Da 0,08 a 0,15 mm
		Carta per getto d'inchiostro	20	Da 64 a 200 g/m ²	Da 0,08 a 0,25 mm
		Carta lucida ² La carta	20	Fino a 220 g/m ²	Fino a 0,25 mm
		Carta fotografica ²	20	Fino a 200 g/m ²	Fino a 0,25 mm
		Foto 2	30	Fino a 120 g/m ²	Fino a 0,15 mm
		Buste	10	Da 80 a 95 g/m ²	Fino a 0,52 mm
Vassoio carta n. 2	<Orizzontale> A4, Letter Rotolo carta (larghezza: 297 mm / diametro esterno: 90 mm o inferiore)	Carta normale, Carta riciclata	500 ¹	Da 64 a 120 g/m ²	Da 0,08 a 0,15 mm
		Carta normale	1	Da 64 a 104 g/m ²	Da 0,09 a 0,125 mm
		Carta per getto d'inchiostro	1	Da 107 a 170 g/m ²	Da 0,13 a 0,22 mm
		Carta lucida	1	Fino a 190 g/m ²	Fino a 0,19 mm
Vassoio multifunzione (vassoio MP) ³	<Orizzontale> A4, Letter, Executive <Verticale> A3, Ledger, Legal, Legal Messico, Legal India, Folio, A5, A6, buste (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Foto 2 (13 x 20 cm) Carta lunga (larghezza: 88,9 - 297 mm / altezza: 431,9 - 1.200 mm)	Carta normale, Carta riciclata	100 ¹	Da 64 a 120 g/m ²	Da 0,08 a 0,15 mm
		Carta per getto d'inchiostro	20 (Fino a A4/Letter) 5 (Oltre A4/Letter)	Da 64 a 200 g/m ²	Da 0,08 a 0,25 mm
		Carta lucida, Carta fotografica ²	20 (Fino a A4/Letter) 5 (Oltre A4/Letter)	Fino a 220 g/m ²	Fino a 0,3 mm
		Foto 2	50	Fino a 120 g/m ²	Fino a 0,15 mm
		Buste	20 (Fino a A4/Letter) 5 (Oltre A4/Letter)	Da 80 a 95 g/m ²	Fino a 0,52 mm
		Carta normale, carta riciclata, carta per getto d'inchiostro, carta lucida	1	Da 64 a 220 g/m ²	Da 0,08 a 0,25 mm

¹ Quando si utilizza la carta normale 80 g/m²

² BP71 260 g/m² è appositamente progettata per l'uso con le stampanti a getto d'inchiostro Brother.

³ Si consiglia di utilizzare il vassoio MP per la carta lucida.



Informazioni correlate

- [Scegliere il supporto di stampa corretto](#)

Caricamento dei documenti

- [Caricare i documenti nell'alimentatore automatico documenti \(ADF\)](#)
- [Caricare i documenti sul piano dello scanner](#)
- [Area non scansionabile](#)

Caricare i documenti nell'alimentatore automatico documenti (ADF)

L'ADF può contenere più pagine ed è in grado di alimentare ogni foglio singolarmente.

Il formato e la grammatura della carta utilizzata devono rispettare i valori indicati nella tabella. Smazzare sempre le pagine prima di inserirle nell'ADF.

Formato e grammatura dei documenti

Lunghezza: ¹	Da 148 a 431,8 mm
Larghezza:	Da 105 a 297 mm
Grammatura della carta:	Da 64 a 120 g/m ²

¹ fino a 900 mm quando si utilizza la funzione carta lunga.

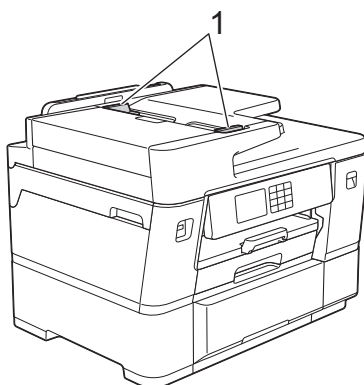
IMPORTANTE

- NON tentare di estrarre il documento quando viene alimentato.
- NON utilizzare carta arricciata, spiegazzata, piegata, strappata, su cui siano presenti graffette, fermagli, tracce di colla o di nastro adesivo.
- NON utilizzare cartoncino, carta di giornale o tessuto.
- Assicurarsi che i documenti su cui è presente liquido correttore o scritti a penna siano completamente asciutti.

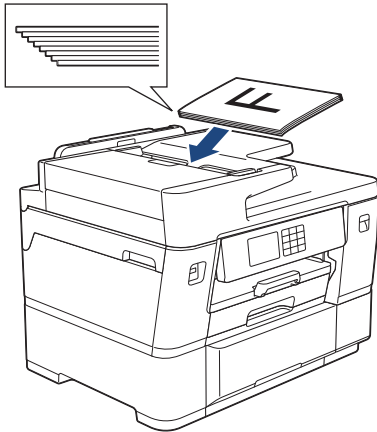


Con l'ADF è possibile eseguire fax, copie o scansioni di documenti fronte-retro di dimensioni massime corrispondenti al formato A3.

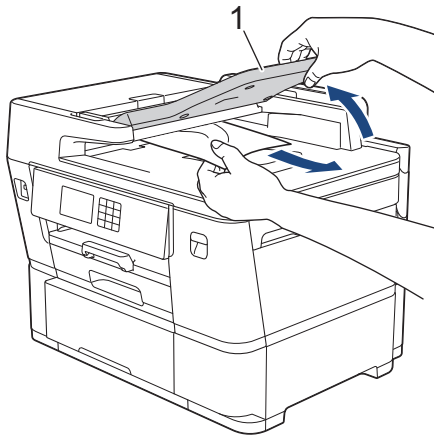
1. Smazzare le pagine con cura.
2. Regolare le guide laterali (1) per adattare al formato del documento.



3. Posizionare il documento **con il lato stampato rivolto verso l'alto** nell'ADF, come indicato nell'illustrazione, finché non si avverte che il documento tocca i fermi di alimentazione e la macchina emette un segnale acustico.



Se si caricano documenti di piccole dimensioni e non si riesce a rimuoverli, sollevare il supporto documenti dell'ADF(1), quindi rimuovere il documento.



IMPORTANTE

NON lasciare documenti sul piano dello scanner. In caso contrario, l'ADF potrebbe incepparsi.



Informazioni correlate

- [Caricamento dei documenti](#)

Argomenti correlati:

- [Messaggi di errore e manutenzione](#)
- [Problemi con il telefono e il fax](#)
- [Altri problemi](#)
- [Copiare un documento](#)

Caricare i documenti sul piano dello scanner

Utilizzare il piano dello scanner per copiare, acquisire o inviare tramite fax una pagina alla volta.

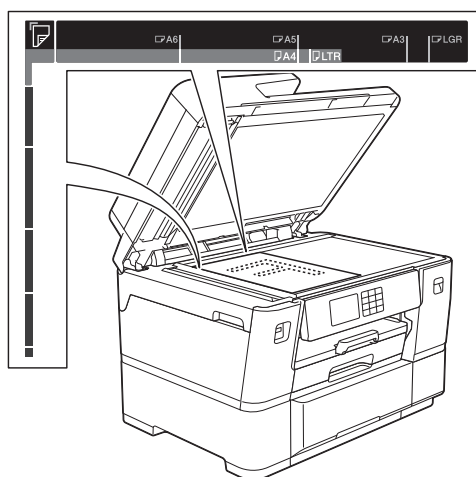
Dimensioni del documento supportate

Lunghezza:	Fino a 431,8 mm
Larghezza:	Fino a 297 mm
Peso:	Fino a 2 kg



Per poter utilizzare il piano dello scanner, l'ADF deve essere vuoto.

1. Sollevare il coperchio documenti.
2. Posizionare il documento **con il lato stampato rivolto verso il basso** nell'angolo superiore sinistro del piano dello scanner, come indicato nell'illustrazione.



3. Chiudere il coperchio documenti.

IMPORTANTE

Se si esegue la scansione di un libro o di un documento voluminoso, **NON** chiudere o tenere premuto con forza il coperchio documenti.



Informazioni correlate

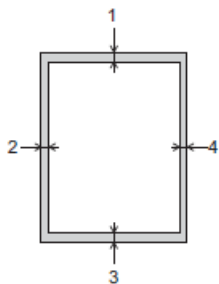
- [Caricamento dei documenti](#)

Argomenti correlati:

- [Problemi con il telefono e il fax](#)
- [Altri problemi](#)
- [Copiare un documento](#)

Area non scansionabile

L'area non scansionabile della pagina dipende dalle impostazioni definite nell'applicazione utilizzata. Le cifre riportate di seguito indicano le dimensioni delle aree solitamente non scansionabili.



Uso	Formato documento	In alto (1) In basso (3)	A sinistra (2) A destra (4)
Fax	A3	3 mm	4,5 mm
	A4		3 mm
	Ledger		3,7 mm
	Letter		4 mm
	Legal		
Copia	Tutti i formati carta		3 mm
Scansione		1 mm	1 mm

✓ Informazioni correlate

- [Caricamento dei documenti](#)

Eseguire la stampa

- Stampare dal computer (Windows)
- Stampare dal computer (Mac)
- Stampare mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Stampa di dati direttamente da un'unità flash USB
- Stampare un allegato e-mail

Stampare dal computer (Windows)

- [Stampare una foto \(Windows\)](#)
- [Stampare un documento \(Windows\)](#)
- [Annullare un processo di stampa \(Windows\)](#)
- [Stampare più di una pagina su un unico foglio di carta \(N in 1\) \(Windows\)](#)
- [Stampare in formato poster \(Windows\)](#)
- [Stampare automaticamente su entrambi i lati del foglio \(stampa fronte-retro automatica\) \(Windows\)](#)
- [Stampare automaticamente in formato opuscolo \(Windows\)](#)
- [Stampa protetta \(Windows\)](#)
- [Stampare un documento a colori in scala di grigi \(Windows\)](#)
- [Stampare su rotolo carta \(Windows\)](#)
- [Stampare su carta lunga \(Windows\)](#)
- [Prevenire sbavature e inceppamenti carta \(Windows\)](#)
- [Utilizzare un profilo di stampa preimpostato \(Windows\)](#)
- [Modificare le impostazioni di stampa predefinite \(Windows\)](#)
- [Impostazioni di stampa \(Windows\)](#)

Stampare una foto (Windows)



- Controllare di avere caricato il supporto corretto nel vassoio carta.
- Per ottenere i migliori risultati, utilizzare carta Brother.
- Quando si stampa su carta fotografica, caricare un foglio aggiuntivo della stessa carta fotografica nel vassoio carta.

1. Selezionare il comando di stampa nell'applicazione.
2. Selezionare il nome del modello in uso, quindi fare clic sul pulsante relativo alle proprietà o alle preferenze della stampante.

Viene visualizzata la finestra del driver della stampante.

3. Fare clic sulla scheda **Di base**.
4. Nel campo **Selezione dei supporti**, selezionare **Fogli singoli**.



Per stampare una foto sul rotolo carta, ►► [Informazioni correlate](#)

5. Fare clic sull'elenco a discesa **Tipo di supporto** e selezionare il tipo di carta in uso.

IMPORTANTE

Per ottenere la qualità di stampa migliore per le opzioni selezionate, impostare sempre l'opzione **Tipo di supporto** in modo che corrisponda al tipo di carta caricata nel vassoio.

6. Fare clic sull'elenco a discesa **Formato pagina**, quindi selezionare le dimensioni della pagina.
7. Se necessario, selezionare la casella di controllo **Senza Bordi**.
8. Se necessario, fare clic sull'elenco a discesa **Scala** e selezionare l'opzione per ingrandire o ridurre le dimensioni della pagina.
9. Per **Colore / Scala di grigi**, selezionare **Colore**.
10. Nel campo **Orientamento**, selezionare l'opzione **Verticale** o **Orizzontale** per impostare l'orientamento della stampa.



Se l'applicazione contiene un'impostazione simile, si consiglia di impostare l'orientamento utilizzando l'applicazione.

11. Digitare il numero di copie desiderate (da 1 a 999) nel campo **Copie**.
12. Se necessario, modificare le altre impostazioni della stampante.
13. Fare clic su **OK**.
14. Portare a termine l'operazione di stampa.



Informazioni correlate

- [Stampare dal computer \(Windows\)](#)

Argomenti correlati:

- [Impostazioni di stampa \(Windows\)](#)
 - [Stampare su rotolo carta \(Windows\)](#)
-

Stampare un documento (Windows)

Assicurarsi di aver caricato la carta con le dimensioni corrette nel vassoio carta.

1. Selezionare il comando di stampa nell'applicazione.
2. Selezionare il nome del modello in uso, quindi fare clic sul pulsante relativo alle proprietà o alle preferenze della stampante.
Viene visualizzata la finestra del driver della stampante.
3. Fare clic sulla scheda **Di base**.
4. Nel campo **Selezione dei supporti**, selezionare **Fogli singoli**.



Per stampare un documento sul rotolo carta, ►► [Informazioni correlate](#)

5. Fare clic sull'elenco a discesa **Tipo di supporto** e selezionare il tipo di carta in uso.

IMPORTANTE

Per ottenere la qualità di stampa migliore per le opzioni selezionate, impostare sempre l'opzione **Tipo di supporto** in modo che corrisponda al tipo di carta caricata nel vassoio.

6. Fare clic sull'elenco a discesa **Formato pagina**, quindi selezionare le dimensioni della pagina.
7. Se necessario, fare clic sull'elenco a discesa **Scala** e selezionare l'opzione per ingrandire o ridurre le dimensioni della pagina.
8. Per **Colore / Scala di grigi**, selezionare l'opzione **Colore** o **Scala di grigi**.
9. Nel campo **Orientamento**, selezionare l'opzione **Verticale** o **Orizzontale** per impostare l'orientamento della stampa.



Se l'applicazione contiene un'impostazione simile, si consiglia di impostare l'orientamento utilizzando l'applicazione.

10. Digitare il numero di copie desiderate (da 1 a 999) nel campo **Copie**.
11. Per stampare più pagine su un singolo foglio di carta o per stampare una pagina di un documento su più fogli, fare clic sull'elenco a discesa **Pagine multiple**, quindi selezionare le opzioni desiderate.
12. Se necessario, modificare le altre impostazioni della stampante.
13. Fare clic su **OK**.
14. Se viene visualizzata la finestra contenente le istruzioni per caricare la carta, leggere le istruzioni, quindi fare clic su **OK**.
15. Portare a termine l'operazione di stampa.



Informazioni correlate


- [Stampare dal computer \(Windows\)](#)

Argomenti correlati:

- [Controllare il volume d'inchiostro \(Indicatore pagina\)](#)
- [Impostazioni di stampa \(Windows\)](#)
- [Stampare su rotolo carta \(Windows\)](#)

Annullare un processo di stampa (Windows)

Se un processo di stampa è stato inviato alla coda di stampa e non viene stampato oppure è stato inviato alla coda di stampa e si verifica un errore, è necessario eliminarlo per poter elaborare i processi di stampa successivi.

1. Fare doppio clic sull'icona della stampante  nella barra delle applicazioni.
2. Selezionare il processo di stampa che si desidera eliminare.
3. Fare clic sul menu **Documento**.
4. Selezionare **Annulla**.
5. Fare clic su **Sì**.



Informazioni correlate

- [Stampare dal computer \(Windows\)](#)

Argomenti correlati:

- [Eseguire il monitoraggio dello stato dell'apparecchio dal computer \(Windows\)](#)

Stampare più di una pagina su un unico foglio di carta (N in 1) (Windows)



1. Selezionare il comando di stampa nell'applicazione.
2. Selezionare il nome del modello in uso, quindi fare clic sul pulsante relativo alle proprietà o alle preferenze della stampante.
Viene visualizzata la finestra del driver della stampante.
3. Fare clic sulla scheda **Di base**.
4. Nel campo **Selezione dei supporti**, selezionare **Fogli singoli**.
5. Nel campo **Orientamento**, selezionare l'opzione **Verticale** o **Orizzontale** per impostare l'orientamento della stampa.



Se l'applicazione contiene un'impostazione simile, si consiglia di impostare l'orientamento utilizzando l'applicazione.

6. Fare clic sull'elenco a discesa **Pagine multiple**, quindi selezionare l'opzione **2 in 1**, **4 in 1**, **9 in 1** o **16 in 1**.
7. Fare clic sull'elenco a discesa **Ordine pagine**, quindi selezionare l'ordine delle pagine desiderato.
8. Fare clic sull'elenco a discesa **Bordo**, quindi selezionare il tipo di linea desiderato per il bordo.
9. Se necessario, modificare le altre impostazioni della stampante.
10. Fare clic su **OK**.
11. Se viene visualizzata la finestra contenente le istruzioni per caricare la carta, leggere le istruzioni, quindi fare clic su **OK**.
12. Portare a termine l'operazione di stampa.



Informazioni correlate

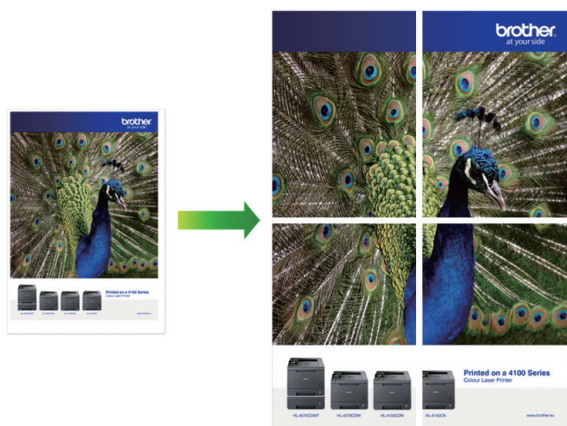
- [Stampare dal computer \(Windows\)](#)

Argomenti correlati:

- [Impostazioni di stampa \(Windows\)](#)

Stampare in formato poster (Windows)

Aumentare il formato di stampa e stampare il documento in modalità poster.



1. Selezionare il comando di stampa nell'applicazione.
2. Selezionare il nome del modello in uso, quindi fare clic sul pulsante relativo alle proprietà o alle preferenze della stampante.
Viene visualizzata la finestra del driver della stampante.
3. Fare clic sulla scheda **Di base**.
4. Nel campo **Selezione dei supporti**, selezionare **Fogli singoli**.
5. Fare clic sull'elenco a discesa **Pagine multiple**, quindi selezionare l'opzione **1 in 2x2 pagine** o **1 in 3x3 pagine**.
6. Se necessario, modificare le altre impostazioni della stampante.
7. Fare clic su **OK**.
8. Se viene visualizzata la finestra contenente le istruzioni per caricare la carta, leggere le istruzioni, quindi fare clic su **OK**.
9. Portare a termine l'operazione di stampa.



Informazioni correlate

- [Stampare dal computer \(Windows\)](#)

Argomenti correlati:

- [Impostazioni di stampa \(Windows\)](#)

Stampare automaticamente su entrambi i lati del foglio (stampa fronte-retro automatica) (Windows)



- Accertarsi che il coperchio carta inceppata sia chiuso.
- Se la carta presenta delle pieghe, distenderla accuratamente, quindi caricarla nel vassoio carta.
- Utilizzare carta normale. NON utilizzare carta per macchina da scrivere.
- Se la carta è sottile, può raggrinzirsi.

1. Selezionare il comando di stampa nell'applicazione.
2. Selezionare il nome del modello in uso, quindi fare clic sul pulsante relativo alle proprietà o alle preferenze della stampante.
Viene visualizzata la finestra del driver della stampante.
3. Fare clic sulla scheda **Di base**.
4. Nel campo **Selezione dei supporti**, selezionare **Fogli singoli**.
5. Nel campo **Orientamento**, selezionare l'opzione **Verticale** o **Orizzontale** per impostare l'orientamento della stampa.



Se l'applicazione contiene un'impostazione simile, si consiglia di impostare l'orientamento utilizzando l'applicazione.

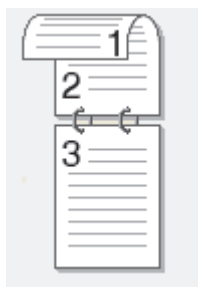
6. Fare clic sull'elenco a discesa **Fronte/retro / Opuscolo**, quindi selezionare **Fronte/retro**.
7. Fare clic sul pulsante **Impostazioni duplex**.
8. Selezionare una delle opzioni dal menu **Tipo fronte/retro**.

Quando si seleziona l'opzione fronte-retro, sono disponibili quattro diversi tipi di rilegatura per ogni orientamento:

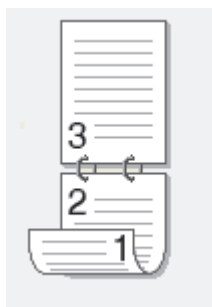
Opzione per orientamento verticale	Descrizione
Lato lungo (sinistro)	
Lato lungo (destra)	

Opzione per orientamento verticale	Descrizione
------------------------------------	-------------

Lato corto (superiore)



Lato corto (inferiore)



Opzione per orientamento orizzontale	Descrizione
--------------------------------------	-------------

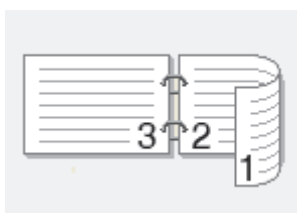
Lato lungo (superiore)



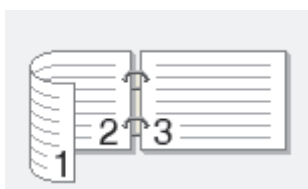
Lato lungo (inferiore)



Lato corto (destra)



Lato corto (sinistra)



9. Selezionare la casella di controllo **Offset rilegatura** per specificare lo scostamento per la rilegatura, in pollici o in millimetri.
10. Fare clic su **OK** per tornare alla finestra del driver della stampante.
11. Se necessario, modificare le altre impostazioni della stampante.



La funzione Senza bordi non è disponibile quando si utilizza questa opzione.

12. Fare clic su **OK**.

13. Se viene visualizzata la finestra contenente le istruzioni per caricare la carta, leggere le istruzioni, quindi fare clic su **OK**.

14. Portare a termine l'operazione di stampa.



Informazioni correlate

- [Stampare dal computer \(Windows\)](#)

Argomenti correlati:

- [Impostazioni di stampa \(Windows\)](#)
 - [Stampare automaticamente in formato opuscolo \(Windows\)](#)
-

Stampare automaticamente in formato opuscolo (Windows)

Utilizzare questa opzione per stampare un documento in formato opuscolo utilizzando la stampa fronte-retro. Il documento verrà organizzato in base ai numeri di pagina corretti e potrà essere piegato al centro dell'output di stampa senza che sia necessario cambiare l'ordine delle pagine stampate.



- Accertarsi che il coperchio carta inceppata sia chiuso.
- Se la carta presenta delle pieghe, distenderla accuratamente, quindi caricarla nel vassoio carta.
- Utilizzare carta normale. NON utilizzare carta per macchina da scrivere.
- Se la carta è sottile, può raggrinzirsi.

1. Selezionare il comando di stampa nell'applicazione.
2. Selezionare il nome del modello in uso, quindi fare clic sul pulsante relativo alle proprietà o alle preferenze della stampante.
Viene visualizzata la finestra del driver della stampante.
3. Fare clic sulla scheda **Di base**.
4. Nel campo **Selezione dei supporti**, selezionare **Fogli singoli**.
5. Nel campo **Orientamento**, selezionare l'opzione **Verticale** o **Orizzontale** per impostare l'orientamento della stampa.



Se l'applicazione contiene un'impostazione simile, si consiglia di impostare l'orientamento utilizzando l'applicazione.

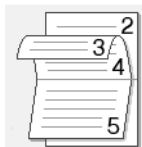
6. Fare clic sull'elenco a discesa **Fronte/retro / Opuscolo**, quindi selezionare l'opzione **Opuscolo**.
7. Fare clic sul pulsante **Impostazioni duplex**.
8. Selezionare una delle opzioni dal menu **Tipo fronte/retro**.

Per ogni orientamento sono disponibili due diverse direzioni di rilegatura:

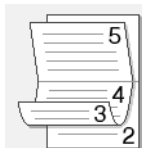
Opzione per orientamento verticale	Descrizione
Rilegatura sinistra	
Rilegatura destra	

Opzione per orientamento orizzontale	Descrizione
--------------------------------------	-------------



Rilegatura superiore



Rilegatura inferiore



9. Selezionare una delle opzioni del menu **Metodo di stampa opuscolo**.

Opzione	Descrizione
Tutte le pagine contemporaneamente	Ogni pagina viene stampata in formato opuscolo (quattro pagine per foglio, due pagine per lato). Piegare la stampa al centro per creare un opuscolo. 
Suddivisione in gruppi	Questa opzione consente di stampare l'intero opuscolo in una serie di opuscoli più piccoli, in modo che sia possibile effettuare la piegatura al centro di ogni opuscolo della serie senza dover modificare l'ordine delle pagine stampate. È possibile specificare il numero di fogli per ogni opuscolo della serie (da 1 a 15). Questa opzione semplifica la piegatura degli opuscoli stampati che includono un numero di pagine elevato. 

10. Selezionare la casella di controllo **Offset rilegatura** per specificare lo scostamento per la rilegatura, in pollici o in millimetri.

11. Fare clic su **OK** per tornare alla finestra del driver della stampante.

12. Se necessario, modificare le altre impostazioni della stampante.



La funzione Senza bordi non è disponibile quando si utilizza questa opzione.

13. Fare clic su **OK**.

14. Se viene visualizzata la finestra contenente le istruzioni per caricare la carta, leggere le istruzioni, quindi fare clic su **OK**.

15. Portare a termine l'operazione di stampa.



Informazioni correlate

- [Stampare dal computer \(Windows\)](#)

Argomenti correlati:

- [Impostazioni di stampa \(Windows\)](#)
- [Stampare automaticamente su entrambi i lati del foglio \(stampa fronte-retro automatica\) \(Windows\)](#)

Stampa protetta (Windows)

Utilizzare Stampa protetta per garantire che i documenti riservati o sensibili non vengano stampati prima di immettere una password sul pannello di controllo della macchina.

I dati protetti vengono rilevati dalla macchina quando viene spenta.

1. Selezionare il comando di stampa nell'applicazione.
2. Selezionare il nome del modello in uso, quindi fare clic sul pulsante relativo alle proprietà o alle preferenze della stampante.
Viene visualizzata la finestra del driver della stampante.
3. Fare clic sulla scheda **Avanzate**.
4. Fare clic sul pulsante **Impostazioni** nel campo **Stampa protetta**.
5. Selezionare la casella di controllo **Stampa protetta**.
6. Digitare la password di quattro cifre nel campo **Password**.
7. Digitare **Nome utente** e **Nome processo** nel campo di testo, se necessario.
8. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra **Impostazioni stampa protetta**.
9. Fare clic su **OK**.
10. Se viene visualizzata la finestra contenente le istruzioni per caricare la carta, leggere le istruzioni, quindi fare clic su **OK**.
11. Portare a termine l'operazione di stampa.
12. Sul pannello di controllo della macchina, premere ◀ o ▶ per visualizzare l'opzione [Stampa protetta], quindi premere [Stampa protetta].
13. Premere ▲ o ▼ per visualizzare i nomi utente, quindi premere sul proprio nome utente.
14. Immettere la password di quattro cifre e premere [OK].
15. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il processo di stampa, quindi selezionarlo.
16. Immettere il numero di copie desiderato.
17. Premere [Inizio].
La macchina stampa i dati.

Una volta stampati i dati protetti, questi vengono cancellati dalla memoria della macchina.

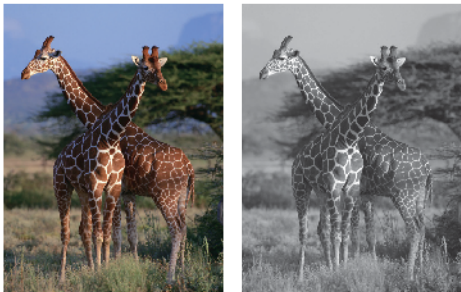


Informazioni correlate

- [Stampare dal computer \(Windows\)](#)

Stampare un documento a colori in scala di grigi (Windows)

La modalità Scala di grigi velocizza l'elaborazione della stampa rispetto alla modalità colore. Se il documento contiene elementi a colori, selezionando la modalità Scala di grigi è possibile stampare il documento con una scala di grigi composta da 256 livelli.



1. Selezionare il comando di stampa nell'applicazione.
2. Selezionare il nome del modello in uso, quindi fare clic sul pulsante relativo alle proprietà o alle preferenze.
Viene visualizzata la finestra del driver della stampante.
3. Fare clic sulla scheda **Di base**.
4. Per **Colore / Scala di grigi**, selezionare **Scala di grigi**.
5. Se necessario, modificare le altre impostazioni della stampante.
6. Fare clic su **OK**.
7. Se viene visualizzata la finestra contenente le istruzioni per caricare la carta, leggere le istruzioni, quindi fare clic su **OK**.
8. Portare a termine l'operazione di stampa.



Informazioni correlate

- [Stampare dal computer \(Windows\)](#)

Stampare su rotolo carta (Windows)

- Verificare di aver caricato il rotolo carta nel vassoio n. 2. ►► *Informazioni correlate:* Caricare il rotolo carta nel vassoio carta n. 2
- Per stampare sul rotolo carta, è necessario installare il software Brother. Per installare il driver e il software, accedere alla pagina **Download** relativa al modello in uso all'indirizzo support.brother.com.

1. Selezionare il comando di stampa nell'applicazione.
2. Selezionare il nome del modello in uso, quindi fare clic sul pulsante relativo alle proprietà o alle preferenze. Viene visualizzata la finestra del driver della stampante.
3. Fare clic sulla scheda **Di base**.
4. Nel campo **Selezione dei supporti**, selezionare **Rotolo di carta**. Viene visualizzata la finestra **Impostazioni del rotolo di carta**.
 - a. Fare clic sull'elenco a discesa **Formato pagina**, quindi selezionare **Formato definito dall'utente**.
 - b. Digitare la larghezza e l'altezza della pagina specificate nell'applicazione.



Se le dimensioni pagina specificate nell'applicazione non corrispondono al formato di stampa effettivo, digitare le dimensioni della pagina in questa finestra. (A seconda dell'applicazione utilizzata, le dimensioni pagina che è possibile specificare nell'applicazione potrebbero essere soggette a limitazioni. In tal caso, la larghezza e l'altezza della pagina non possono essere impostate sugli stessi valori del formato di stampa effettivo.)

- c. Selezionare la casella di controllo **Salva formato come:**, quindi digitare il nome della dimensione da utilizzare.
 - d. Fare clic su **OK** per applicare le impostazioni relative alle dimensioni della pagina e chiudere la finestra.
5. Fare clic sull'elenco a discesa **Tipo di supporto** e selezionare il tipo di carta in uso.

IMPORTANTE

Per ottenere la qualità di stampa migliore per le opzioni selezionate, impostare sempre l'opzione **Tipo di supporto** in modo che corrisponda al tipo di carta caricata nel vassoio.

6. Se necessario, fare clic sull'elenco a discesa **Scala** e selezionare l'opzione per ingrandire o ridurre le dimensioni della pagina.



Selezionare questa opzione per adattare le dimensioni della pagina al formato di stampa effettivo.

7. Per **Colore / Scala di grigi**, selezionare l'opzione **Colore** o **Scala di grigi**.
8. Nel campo **Orientamento**, selezionare l'opzione **Verticale** o **Orizzontale** per impostare l'orientamento della stampa.



Se l'applicazione contiene un'impostazione simile, si consiglia di impostare l'orientamento utilizzando l'applicazione.

9. Digitare il numero di copie desiderate (da 1 a 999) nel campo **Copie**.
10. Se necessario, modificare le altre impostazioni della stampante.
11. Fare clic su **OK**.
12. Se viene visualizzata la finestra contenente le istruzioni per caricare la carta, leggere le istruzioni, quindi fare clic su **OK**.
13. Portare a termine l'operazione di stampa.

IMPORTANTE

- Se le cartucce d'inchiostro si esauriscono durante la stampa sul rotolo carta, è possibile sostituirle con cartucce d'inchiostro nuove dello stesso colore e continuare a stampare.
Dopo la sostituzione delle cartucce d'inchiostro, il tono di colore potrebbe essere diverso.
- Prima di eseguire la stampa, controllare la quantità rimanente di rotolo carta. Se il rotolo carta non è sufficiente per la lunghezza della pagina da stampare, la macchina può interrompere la stampa a metà processo. Anche se la quantità rimanente di rotolo carta è sufficiente per il processo di stampa, la macchina può lasciare uno spazio vuoto in fondo alla stampa.



Informazioni correlate

- [Stampare dal computer \(Windows\)](#)

Argomenti correlati:

- [Caricare il rotolo carta nel vassoio carta n. 2](#)
-

Stampare su carta lunga (Windows)

Verificare di aver caricato **un solo foglio** di carta lunga (larghezza: 88,9 - 297 mm / altezza: 431,9 - 1.200 mm) nel vassoio MP.

1. Selezionare il comando di stampa nell'applicazione.
2. Selezionare il nome del modello in uso, quindi fare clic sul pulsante relativo alle proprietà o alle preferenze della stampante.
Viene visualizzata la finestra del driver della stampante.
3. Fare clic sulla scheda **Di base**.
4. Nel campo **Selezione dei supporti**, selezionare **Fogli singoli**.
5. Fare clic sull'elenco a discesa **Tipo di supporto** e selezionare il tipo di carta in uso.

IMPORTANTE

Per ottenere la qualità di stampa migliore per le opzioni selezionate, impostare sempre l'opzione **Tipo di supporto** in modo che corrisponda al tipo di carta caricata nel vassoio.

6. Nel campo **Formato pagina**, fare clic sul pulsante **Formato definito dall'utente...**. Digitare la larghezza, l'altezza e altre informazioni nella finestra **Formato definito dall'utente**, quindi fare clic su **Salva**.
7. Se necessario, fare clic sull'elenco a discesa **Scala** e selezionare l'opzione per ingrandire o ridurre le dimensioni della pagina.
8. Per **Colore / Scala di grigi**, selezionare l'opzione **Colore** o **Scala di grigi**.
9. Nel campo **Orientamento**, selezionare l'opzione **Verticale** o **Orizzontale** per impostare l'orientamento della stampa.



Se l'applicazione contiene un'impostazione simile, si consiglia di impostare l'orientamento utilizzando l'applicazione.

10. Digitare il numero di copie desiderate (da 1 a 999) nel campo **Copie**.
11. Se necessario, modificare le altre impostazioni della stampante.
12. Fare clic su **OK**.
13. Portare a termine l'operazione di stampa.

IMPORTANTE

Se le cartucce d'inchiostro si esauriscono durante la stampa su carta lunga, è possibile sostituirle con cartucce d'inchiostro nuove dello stesso colore e continuare a stampare.

Dopo la sostituzione delle cartucce d'inchiostro, il tono di colore potrebbe essere diverso.



Informazioni correlate

- [Stampare dal computer \(Windows\)](#)

Argomenti correlati:

- [Caricare carta lunga nel vassoio multifunzione \(vassoio MP\)](#)

Prevenire sbavature e inceppamenti carta (Windows)

Alcuni tipi di supporti di stampa potrebbero richiedere un tempo di asciugatura superiore. Se la stampa dà luogo a sbavature o inceppamenti della carta, modificare l'opzione **Ridurre le sbavature**.

1. Selezionare il comando di stampa nell'applicazione.
2. Selezionare il nome del modello in uso, quindi fare clic sul pulsante relativo alle proprietà o alle preferenze della stampante.

Viene visualizzata la finestra del driver della stampante.

3. Fare clic sulla scheda **Avanzate**.
4. Fare clic sul pulsante **Altre opzioni di stampa**.
5. Selezionare l'opzione **Ridurre le sbavature** sul lato sinistro dello schermo.
6. Selezionare una delle opzioni che seguono:

Tipo di supporto	Opzione	Descrizione
Carta normale	Stampa fronte/retro o Stampa su un solo lato	Disattivata / Attivata Selezionare Disattivata per stampare a velocità normale, utilizzando una quantità di inchiostro standard. Selezionare Attivata per stampare a una velocità inferiore, utilizzando una quantità di inchiostro inferiore. Le stampe possono risultare più chiare di quanto non appaiano in Anteprima di stampa.
Carta Lucida	Disattivata / Attivata	Selezionare Disattivata per stampare a velocità normale, utilizzando una quantità di inchiostro standard. Selezionare Attivata per stampare a una velocità inferiore, utilizzando una quantità di inchiostro inferiore. Le stampe possono risultare più chiare di quanto non appaiano in Anteprima di stampa.

7. Fare clic su **OK** per tornare alla finestra del driver della stampante.
8. Fare clic su **OK**.
9. Se viene visualizzata la finestra contenente le istruzioni per caricare la carta, leggere le istruzioni, quindi fare clic su **OK**.
10. Portare a termine l'operazione di stampa.

✓ Informazioni correlate

- [Stampare dal computer \(Windows\)](#)

Argomenti correlati:

- [Problemi di gestione della carta e stampa](#)
- [Modificare le opzioni di stampa per migliorare i risultati di stampa](#)

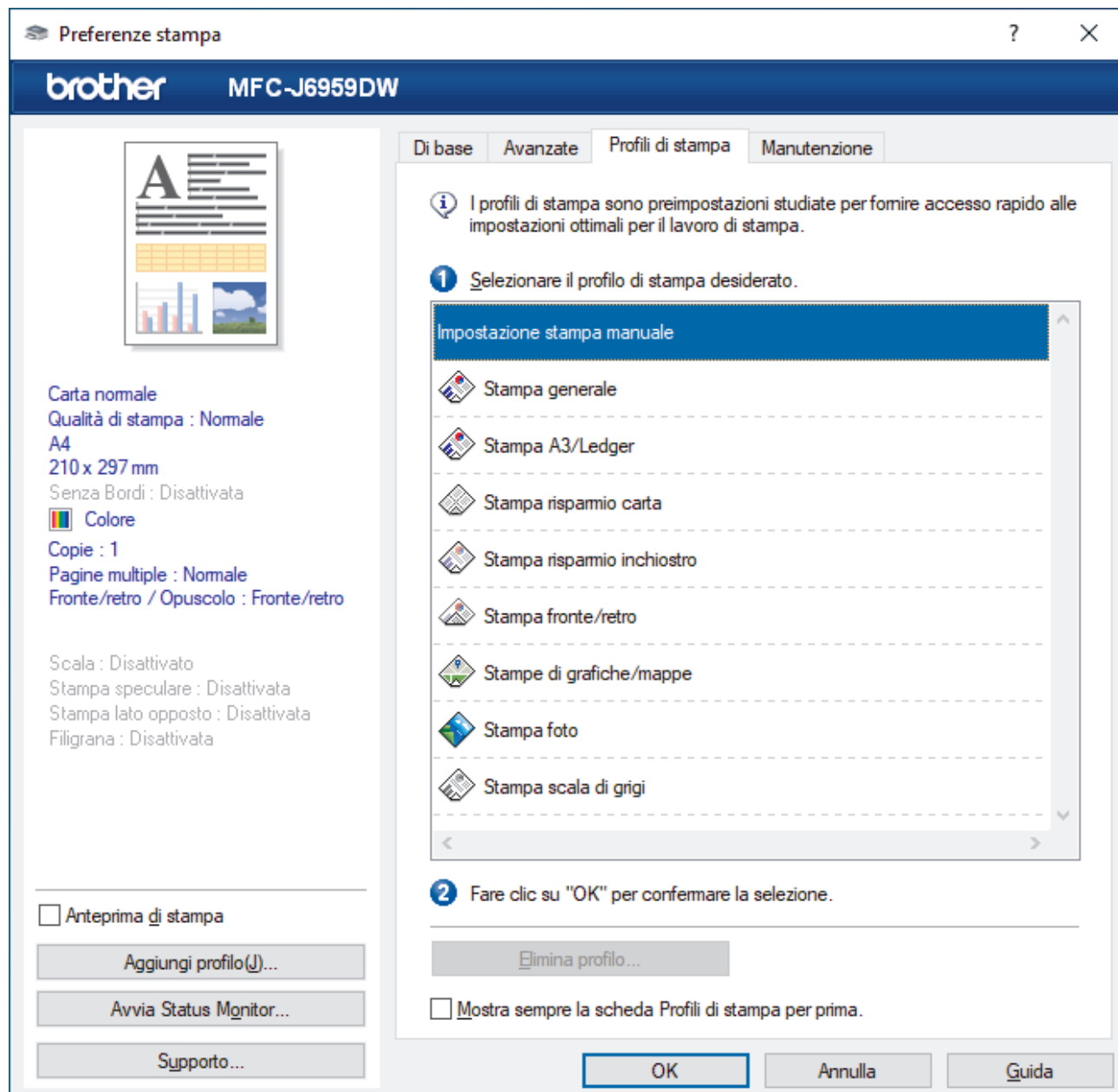
Utilizzare un profilo di stampa preimpostato (Windows)

I **Profili di stampa** sono preimpostazioni progettate per consentire all'utente di accedere rapidamente alle configurazioni di stampa di uso più frequente.

1. Selezionare il comando di stampa nell'applicazione.
2. Selezionare il nome del modello in uso, quindi fare clic sul pulsante relativo alle proprietà o alle preferenze della stampante.

Viene visualizzata la finestra del driver della stampante.

3. Fare clic sulla scheda **Profili di stampa**.



4. Selezionare il proprio profilo nella casella di riepilogo dei profili di stampa.
Le impostazioni del profilo vengono visualizzate sulla parte sinistra della finestra del driver della stampante.
5. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se le impostazioni sono corrette per il processo di stampa da eseguire, fare clic su **OK**.
 - Per modificare le impostazioni, tornare alla scheda **Di base** o **Avanzate**, modificare le impostazioni e fare clic su **OK**.



Per visualizzare la scheda **Profili di stampa** di fronte alla finestra, alla successiva stampa, selezionare la casella di controllo **Mostra sempre la scheda Profili di stampa per prima..**



Informazioni correlate

- [Stampare dal computer \(Windows\)](#)
 - [Creare o eliminare il proprio profilo di stampa \(Windows\)](#)

Argomenti correlati:

- [Impostazioni di stampa \(Windows\)](#)
-

Creare o eliminare il proprio profilo di stampa (Windows)

Aggiungere fino a 20 nuovi profili di stampa con impostazioni personalizzate.

1. Selezionare il comando di stampa nell'applicazione.
2. Selezionare il nome del modello in uso, quindi fare clic sul pulsante relativo alle proprietà o alle preferenze della stampante.

Viene visualizzata la finestra del driver della stampante.

3. Effettuare una delle seguenti operazioni:

Per creare un nuovo profilo di stampa:

- a. Fare clic sulla scheda **Di base** e **Avanzate** e configurare le impostazioni di stampa desiderate per il nuovo profilo di stampa.
- b. Fare clic sulla scheda **Profili di stampa**.
- c. Fare clic su **Aggiungi profilo**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Aggiungi profilo**.
- d. Digitare il nome del nuovo profilo nel campo **Nome**.
- e. Fare clic sull'icona da utilizzare per rappresentare questo profilo dall'elenco di icone.
- f. Fare clic su **OK**.

Il nome del nuovo profilo di stampa viene aggiunto all'elenco nella scheda **Profili di stampa**.

Per eliminare un profilo di stampa precedentemente creato:

- a. Fare clic sulla scheda **Profili di stampa**.
- b. Fare clic su **Elimina profilo**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Elimina profilo**.
- c. Selezionare il profilo da eliminare.
- d. Fare clic su **Elimina**.
- e. Fare clic su **Sì**.
- f. Fare clic su **Chiudi**.



Informazioni correlate

- [Utilizzare un profilo di stampa preimpostato \(Windows\)](#)

Modificare le impostazioni di stampa predefinite (Windows)


Quando si modificano le impostazioni di stampa dell'applicazione, le modifiche vengono applicate solo ai documenti stampati con tale applicazione. Per modificare le impostazioni di stampa per tutte le applicazioni Windows, occorre configurare le proprietà del driver di stampa.

1. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per Windows 11

Fare clic su  > **Tutte le app** > **Strumenti di Windows** > **Pannello di controllo**. Nel gruppo **Hardware e suoni**, fare clic su **Visualizza dispositivi e stampanti**.

- Per Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 e Windows Server 2022

Fare clic su  > **Sistema Windows** > **Pannello di controllo**. Nel gruppo **Hardware e suoni (Hardware)**, fare clic su **Visualizza dispositivi e stampanti**.

- Per Windows 8.1

Spostare il mouse sull'angolo in basso a destra del desktop. Quando viene visualizzata la barra dei menu, fare clic su **Impostazioni**, quindi su **Pannello di controllo**. Nel gruppo **Hardware e suoni**, fare clic su **Visualizza dispositivi e stampanti**.


- Per Windows Server 2012 R2

Fare clic su **Pannello di controllo** nella schermata **Start**. Nel gruppo **Hardware**, fare clic su **Visualizza dispositivi e stampanti**.

- Per Windows Server 2012

Spostare il mouse sull'angolo in basso a destra del desktop. Quando viene visualizzata la barra dei menu, fare clic su **Impostazioni**, quindi su **Pannello di controllo**. Nel gruppo **Hardware**, fare clic su **Visualizza dispositivi e stampanti**.

- Per Windows 7 e Windows Server 2008 R2

Fare clic su  (**Fare clic per iniziare**) > **Dispositivi e stampanti**.

- Per Windows Server 2008

Fare clic su  (**Fare clic per iniziare**) > **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti**.

2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del modello in uso, quindi selezionare **Proprietà stampante**. (Se vengono visualizzate opzioni per il driver della stampante, selezionare il driver in uso.)

Viene visualizzata la finestra di dialogo con le proprietà della stampante.

3. Fare clic sulla scheda **Generale**, quindi fare clic sul pulsante **Preferenze stampa...** o **Preferenze...**

Viene visualizzata la finestra di dialogo del driver stampante.

4. Selezionare le impostazioni di stampa predefinite da utilizzare con tutti i programmi Windows.

5. Fare clic su **OK**.

6. Chiudere la finestra di dialogo delle proprietà della stampante.



Informazioni correlate

- [Stampare dal computer \(Windows\)](#)

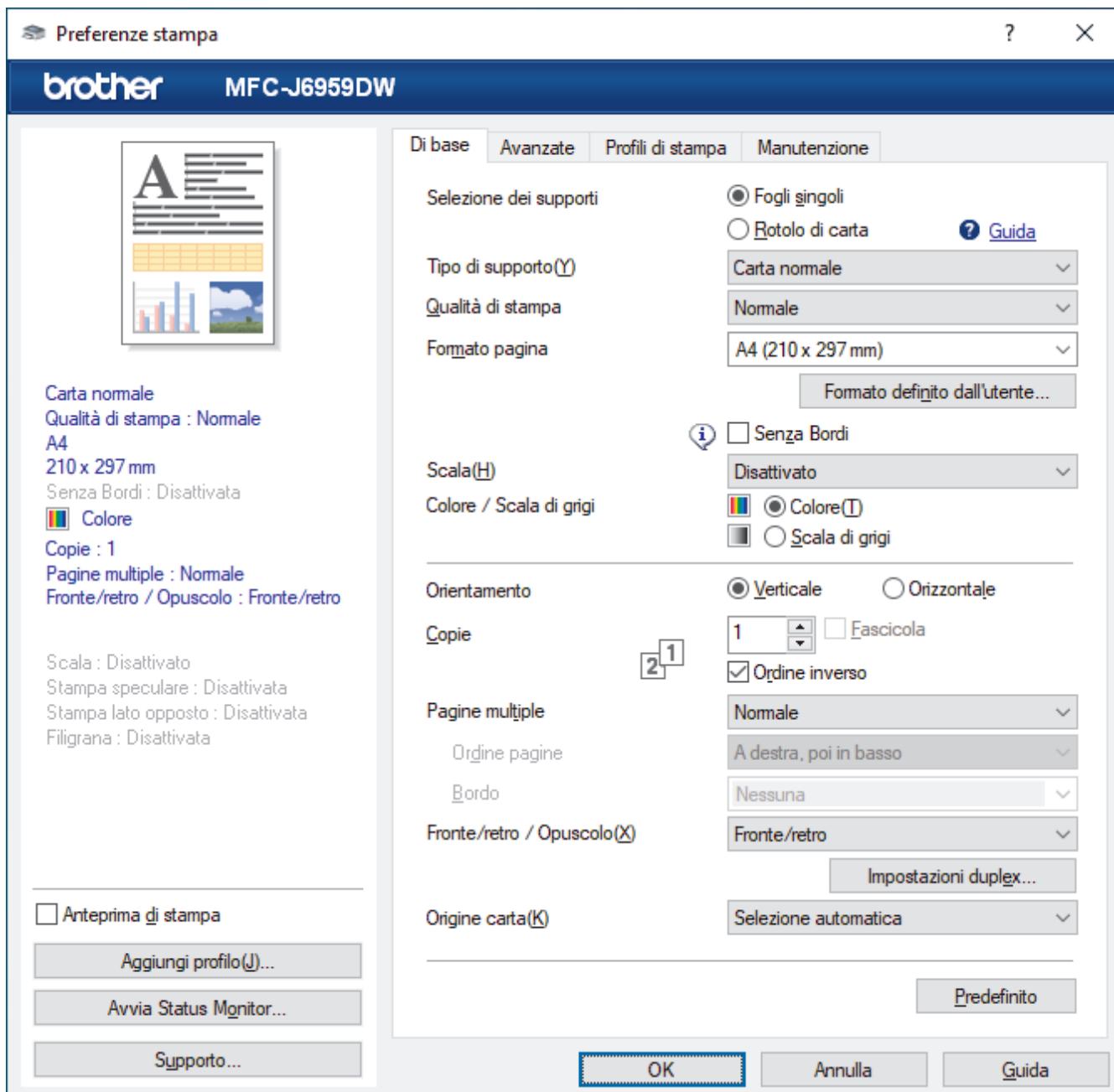
Argomenti correlati:

- [Impostazioni di stampa \(Windows\)](#)

Impostazioni di stampa (Windows)

- >> Scheda **Di base**
- >> Scheda **Avanzate**

Scheda Di base



1. Selezione dei supporti

Selezionare **Fogli singoli** o **Rotolo di carta**.

2. Tipo di supporto

Selezionare il tipo di supporto da utilizzare. Per ottenere i risultati di stampa migliori, l'apparecchio regola automaticamente le proprie impostazioni di stampa in base al tipo di supporto selezionato.

3. Qualità di stampa

Selezionare la qualità di stampa desiderata. Poiché la qualità di stampa e la velocità sono correlate, più la qualità è alta e più tempo verrà richiesto per la stampa del documento.

4. Formato pagina

Selezionare le dimensioni pagina da utilizzare.

Pulsante Formato definito dall'utente...

Fare clic su questo pulsante per creare dimensioni pagina personalizzate. Digitare la larghezza, l'altezza e il nome della dimensione da utilizzare.

Senza Bordi

Selezionare questa opzione per stampare foto senza bordi. Poiché i dati dell'immagine vengono creati in modo da risultare leggermente più grandi rispetto al formato carta utilizzato, i bordi della foto vengono parzialmente tagliati.

Potrebbe risultare impossibile selezionare l'opzione Senza bordi per alcune combinazioni di tipo e qualità di supporto, oppure da alcune applicazioni.

5. Scala

Selezionare queste opzioni per ingrandire o ridurre le dimensioni delle pagine nel documento.

Specificare il formato di stampa

Selezionare questa opzione per ingrandire o ridurre le dimensioni della pagina per adattarle al formato di stampa. È possibile selezionare il formato di stampa dall'elenco a discesa o digitarlo manualmente.

Libero (solo per Fogli singoli)

Selezionare questa opzione per ingrandire o ridurre manualmente le pagine del documento. Quando si seleziona questa opzione, digitare un valore nella finestra delle impostazioni.

Adatta alla larghezza del rotolo di carta (297 mm) (solo per Rotolo di carta)

Selezionare questa opzione per ingrandire o ridurre la pagina del documento per adattarla alla larghezza del rotolo carta.

Adatta alla larghezza del rotolo di carta (297 mm senza bordi) (solo per Rotolo di carta)

Selezionare questa opzione per ingrandire o ridurre la pagina del documento per adattarla alla larghezza del rotolo carta e stampare senza bordi.

6. Colore / Scala di grigi

Selezionare la stampa a colori o in scala di grigi. La velocità di stampa è superiore in modalità scala di grigi rispetto alla modalità colore. Se il documento contiene elementi a colori e si seleziona la modalità scala di grigi, il documento sarà stampato con una scala di grigi composta da 256 livelli.

7. Orientamento

Selezionare l'orientamento (verticale o orizzontale) della stampa.

Se l'applicazione contiene un'impostazione simile, si consiglia di impostare l'orientamento utilizzando l'applicazione.

8. Copie

Digitare il numero di copie (1-999) da stampare in questo campo.

Fascicola

Selezionare questa opzione per stampare serie di documenti composti da più pagine nell'ordine di impaginazione originale. Quando è selezionata questa opzione, verrà stampata una copia completa del documento, che poi verrà ristampata in base al numero di copie specificato. Se questa opzione non è selezionata, prima di passare alla pagina successiva del documento viene stampato per ogni pagina il numero di copie selezionato.

Ordine inverso

Selezionare questa opzione per stampare il documento in ordine inverso. L'ultima pagina del documento viene stampata per prima.

9. Pagine multiple

Selezionare questa opzione per stampare più pagine del documento su un unico foglio oppure stampare una singola pagina del documento su più fogli.

Ordine pagine

Selezionare l'ordine delle pagine quando si stampano più pagine su un unico foglio.

Bordo

Selezionare il tipo di bordo da utilizzare quando si stampano più pagine su un unico foglio.

10. Fronte/retro / Opuscolo

Selezionare questa opzione per stampare su entrambi i lati del foglio o per stampare un documento in formato opuscolo utilizzando la stampa fronte-retro.

Pulsante Impostazioni duplex

Fare clic su questo pulsante per selezionare il tipo di rilegatura fronte-retro. Sono disponibili quattro diversi tipi di rilegatura fronte-retro per ogni orientamento.

11. Origine carta

Selezionare l'impostazione per l'origine carta in base alle condizioni o alle finalità di stampa desiderate.

Scheda Avanzate

Preferenze stampa

brother MFC-J6959DW

Di base Avanzate Profili di stampa Manutenzione

Migliora Colore: Impostazioni...

Stampa speculare(Q)

Stampa lato opposto

Utilizza filigrana Impostazioni...

Stampa Testata-Inferiore Impostazioni...

Modalità Stampa codici a barre

Stampa protetta Impostazioni...

Autenticazione utente Impostazioni...

Altre opzioni di stampa...

Predefinito

OK Annulla Guida

Carta normale
Qualità di stampa : Normale
A4
210 x 297 mm
Senza Bordi : Disattivata
Colore
Copie : 1
Pagine multiple : Normale
Fronte/retro / Opuscolo : Fronte/retro

Scala : Disattivato
Stampa speculare : Disattivata
Stampa lato opposto : Disattivata
Filigrana : Disattivata

Anteprima di stampa

Aggiungi profilo(J)...

Avvia Status Monitor...

Supporto...

1. Migliora Colore

Selezionare questa opzione per utilizzare la funzione di miglioramento del Colore. Questa funzione analizza l'immagine per migliorarne la nitidezza, il bilanciamento del bianco e la densità di colore. Il processo potrebbe richiedere alcuni minuti, a seconda delle dimensioni dell'immagine e delle specifiche del computer.

2. Stampa speculare

Selezionare questa opzione per capovolgere l'immagine stampata sulla pagina orizzontalmente da sinistra a destra.

3. Stampa lato opposto

Selezionare questa opzione per ruotare l'immagine stampata di 180 gradi.

4. Utilizza filigrana

Selezionare questa opzione per inserire nel documento una filigrana costituita da un logo o da un testo. Selezionare una delle filigrane preimpostate, aggiungerne una nuova o utilizzare un file immagine creato in precedenza.

5. Stampa Testata-Inferiore

Selezionare questa opzione per stampare la data, l'ora e il nome utente di accesso sul documento.

6. Modalità Stampa codici a barre

Selezionare questa opzione per stampare i codici a barre con la qualità e la risoluzione ottimali.

7. Stampa protetta

Questa funzione fa sì che la stampa dei documenti riservati o contenenti dati sensibili venga eseguita solo dopo l'immissione di una password dal pannello di controllo della macchina.

8. Autenticazione utente

Questa funzione consente di confermare le limitazioni per ogni utente.

9. Pulsante Altre opzioni di stampa

Impostazioni colore avanzate

Selezionare il metodo utilizzato dall'apparecchio per disporre i punti in modo da riprodurre i mezzitoni.

È possibile regolare il colore della stampa in modo che corrisponda il più possibile a quanto visualizzato sullo schermo del computer.

Ridurre le sbavature

Alcuni tipi di supporti di stampa potrebbero richiedere un tempo di asciugatura superiore. Se la stampa dà luogo a sbavature o inceppamenti della carta, modificare questa opzione.

Recupera i dati colore della stampante

Selezionare questa opzione per ottimizzare la qualità di stampa utilizzando le impostazioni predefinite dell'apparecchio, specificamente indicate per l'apparecchio Brother in dotazione. Utilizzare tale opzione nel caso in cui l'apparecchio sia stato sostituito o ne sia stato modificato l'indirizzo di rete.

Stampa archivio

Selezionare questa opzione per salvare i dati di stampa come file PDF sul computer.

Ridurre le linee irregolari

Selezionare questa opzione per regolare l'allineamento di stampa se il testo stampato appare sfocato o le immagini appaiono sbiadite.

Risoluzione di input

Selezionare questa opzione per stampare una pagina lunga con bassa risoluzione se l'applicazione da cui si esegue la stampa limita la lunghezza della pagina (numero di pixel).

Se si seleziona questa opzione, la stampante impiega più tempo per avviare il processo di stampa e la qualità di stampa potrebbe risultare scadente.

(Ad esempio, quando si stampa una pagina la cui lunghezza supera 1.380 mm, la macchina stampa solo una parte della pagina e lascia vuoto il resto della pagina.)



Informazioni correlate

- [Stampare dal computer \(Windows\)](#)

Argomenti correlati:

- [Messaggi di errore e manutenzione](#)
- [Problemi di gestione della carta e stampa](#)

-
- Stampare una foto (Windows)
 - Stampare un documento (Windows)
 - Stampare più di una pagina su un unico foglio di carta (N in 1) (Windows)
 - Stampare in formato poster (Windows)
 - Stampare automaticamente su entrambi i lati del foglio (stampa fronte-retro automatica) (Windows)
 - Stampare automaticamente in formato opuscolo (Windows)
 - Utilizzare un profilo di stampa preimpostato (Windows)
 - Modificare le impostazioni di stampa predefinite (Windows)
 - Modificare le opzioni di stampa per migliorare i risultati di stampa
-

Stampare dal computer (Mac)

- [Stampare con AirPrint \(macOS\)](#)

Stampare mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

- [Stampare foto o documenti mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Stampare automaticamente su entrambi i lati del foglio mediante Brother iPrint&Scan \(stampa fronte-retro automatica\) \(Windows/Mac\)](#)
- [Stampare più pagine su un unico foglio mediante Brother iPrint&Scan \(N su 1\) \(Windows/Mac\)](#)
- [Stampare un documento a colori in scala di grigi mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Stampare foto o documenti mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)



1. Controllare di avere caricato il supporto corretto nel vassoio carta.

IMPORTANTE

Per la stampa di foto:

- Per ottenere i migliori risultati, utilizzare carta Brother.
- Quando si stampa su carta fotografica, caricare un foglio aggiuntivo della stessa carta fotografica nel vassoio carta.

2. Avviare Brother iPrint&Scan.

- Windows

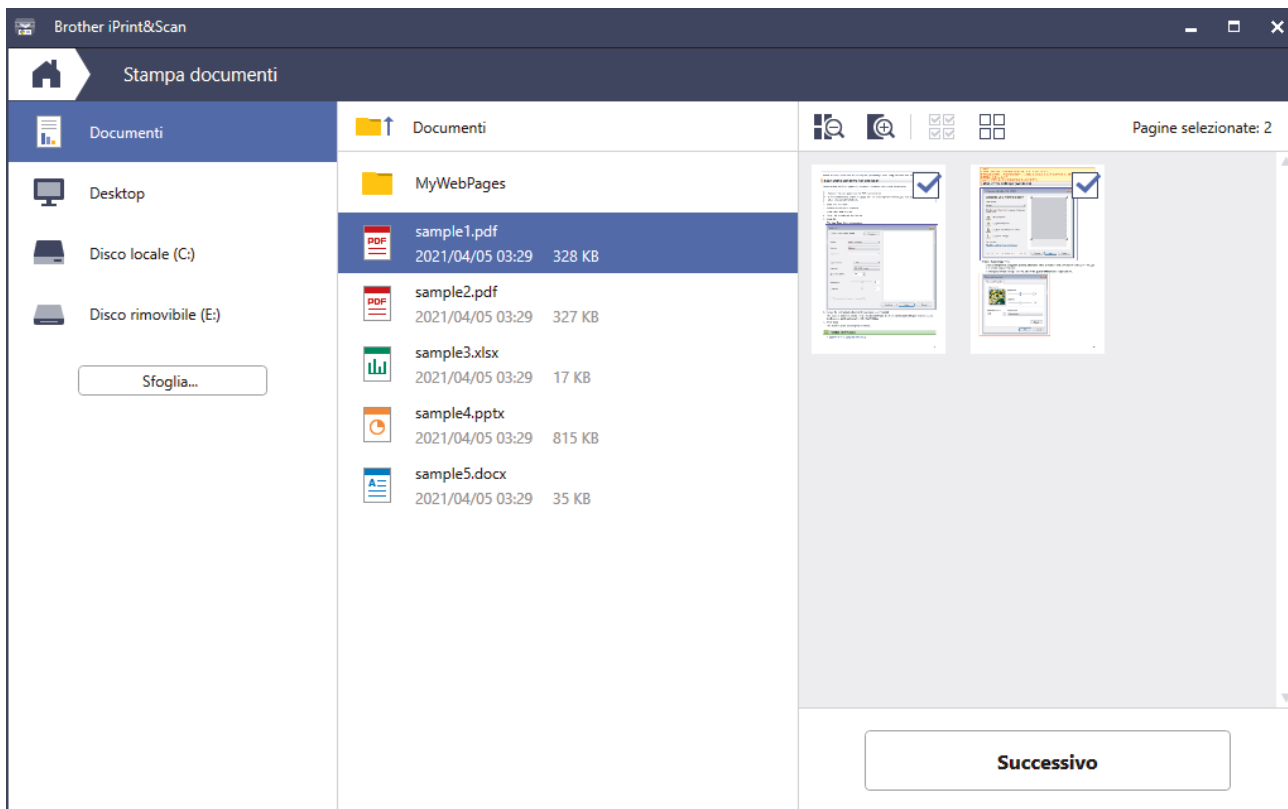
Avviare  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

Nella barra dei menu **Finder**, fare clic su **Vai > Applicazioni**, quindi fare doppio clic sull'icona iPrint&Scan.

Viene visualizzata la schermata Brother iPrint&Scan.

3. Se la macchina Brother non è selezionata, fare clic sul pulsante **Seleziona macchina**, quindi selezionare il nome del modello in uso dall'elenco. Fare clic su **OK**.
4. Fare clic su **Stampa**.
5. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Windows
Fare clic su **Foto** o **Documento**.
 - Mac
Fare clic su **Foto** o **PDF**.
6. Selezionare il file da stampare, quindi eseguire una delle operazioni seguenti:
 - Windows
Fare clic su **Successivo**.
 - Mac
Fare clic su **Apri**, quindi fare clic su **Successivo** se viene richiesto.



- La schermata effettiva potrebbe variare a seconda della versione dell'applicazione.
- Utilizzare l'applicazione più recente. ►► *Informazioni correlate*
- Quando si esegue la stampa di documenti composti da molte pagine, è possibile selezionare le pagine che si desidera stampare.

7. Se necessario, modificare le altre impostazioni relative alla stampante.

8. Fare clic su **Stampa**.

IMPORTANTE

Per la stampa di foto:

Per ottenere la qualità di stampa migliore in base alle opzioni selezionate, impostare sempre l'opzione **Tipo di supporto** in modo che corrisponda al tipo di carta caricata nel vassoio.



Informazioni correlate

- [Stampare mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Stampare automaticamente su entrambi i lati del foglio mediante Brother iPrint&Scan (stampa fronte-retro automatica) (Windows/Mac)



- Accertarsi che il coperchio carta inceppata sia chiuso.
- Se la carta presenta delle pieghe, distenderla accuratamente, quindi caricarla nel vassoio carta.
- Utilizzare carta normale. NON utilizzare carta per macchina da scrivere.
- Se la carta è sottile, può raggrinzirsi.

1. Avviare Brother iPrint&Scan.

- Windows

Avviare  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

Nella barra dei menu **Finder**, fare clic su **Vai > Applicazioni**, quindi fare doppio clic sull'icona iPrint&Scan.

Viene visualizzata la schermata Brother iPrint&Scan.

2. Se la macchina Brother non è selezionata, fare clic sul pulsante **Seleziona macchina**, quindi selezionare il nome del modello in uso dall'elenco. Fare clic su **OK**.

3. Fare clic su **Stampa**.

4. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Windows

Fare clic su **Documento**.

- Mac

Fare clic su **PDF**.

5. Selezionare il file da stampare, quindi eseguire una delle operazioni seguenti:

- Windows

Fare clic su **Successivo**.

- Mac

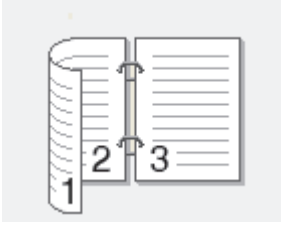
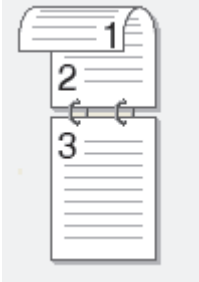
Fare clic su **Apri**, quindi fare clic su **Successivo** se viene richiesto.



Quando si esegue la stampa di documenti composti da molte pagine, è possibile selezionare le pagine che si desidera stampare.

6. Selezionare una delle seguenti opzioni dall'elenco a discesa **Fronte/retro**.

Sono disponibili due tipi di rilegatura fronte-retro:

Opzione	Descrizione
On (Capovolgi su lato lungo)	
On (Capovolgi su lato corto)	

7. Se necessario, modificare le altre impostazioni relative alla stampante.
8. Fare clic su **Stampa**.



Informazioni correlate

- [Stampare mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
-

Stampare più pagine su un unico foglio mediante Brother iPrint&Scan (N su 1) (Windows/Mac)



1. Avviare  (**Brother iPrint&Scan**).

Viene visualizzata la schermata Brother iPrint&Scan.

2. Se la macchina Brother non è selezionata, fare clic sul pulsante **Seleziona macchina**, quindi selezionare il nome del modello in uso dall'elenco. Fare clic su **OK**.
3. Fare clic su **Stampa**.
4. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Windows
Fare clic su **Documento**.
 - Mac
Fare clic su **PDF**.
5. Selezionare il file da stampare, quindi eseguire una delle operazioni seguenti:
 - Windows
Fare clic su **Successivo**.
 - Mac
Fare clic su **Apri**, quindi fare clic su **Successivo** se viene richiesto.



Quando si esegue la stampa di documenti composti da molte pagine, è possibile selezionare le pagine che si desidera stampare.

6. Fare clic sull'elenco a discesa **Layout**, quindi selezionare il numero di pagine da stampare su ogni foglio.
7. Se necessario, modificare le altre impostazioni della stampante.
8. Fare clic su **Stampa**.



Informazioni correlate

- [Stampare mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Stampare un documento a colori in scala di grigi mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

La modalità Scala di grigi velocizza l'elaborazione della stampa rispetto alla modalità colore. Se il documento contiene elementi a colori, selezionando la modalità Scala di grigi è possibile stampare il documento con una scala di grigi composta da 256 livelli.



1. Avviare Brother iPrint&Scan.

- Windows

Avviare  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

Nella barra dei menu **Finder**, fare clic su **Vai > Applicazioni**, quindi fare doppio clic sull'icona iPrint&Scan.

Viene visualizzata la schermata Brother iPrint&Scan.

2. Se la macchina Brother non è selezionata, fare clic sul pulsante **Seleziona macchina**, quindi selezionare il nome del modello in uso dall'elenco. Fare clic su **OK**.

3. Fare clic su **Stampa**.

4. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Windows

Fare clic su **Foto** o **Documento**.

- Mac

Fare clic su **Foto** o **PDF**.

5. Selezionare il file da stampare, quindi eseguire una delle operazioni seguenti:

- Windows

Fare clic su **Successivo**.

- Mac

Fare clic su **Apri**, quindi fare clic su **Successivo** se viene richiesto.



Quando si esegue la stampa di documenti composti da molte pagine, è possibile selezionare le pagine che si desidera stampare.

6. Fare clic sull'elenco a discesa **Colore / Mono**, quindi selezionare l'opzione **Mono**.

7. Se necessario, modificare le altre impostazioni relative alla stampante.

8. Fare clic su **Stampa**.



Informazioni correlate

- [Stampare mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Stampa di dati direttamente da un'unità flash USB


- [Unità flash USB compatibili](#)
- [Stampare foto direttamente da un'unità flash USB](#)
- [Stampare un file PDF direttamente da un'unità flash USB](#)

Unità flash USB compatibili

La macchina Brother dispone di un'unità per supporti multimediali (slot) utilizzabile per l'archiviazione di dati comuni.

IMPORTANTE

L'interfaccia diretta USB supporta solo unità flash USB e dispositivi USB che utilizzano la memoria di massa USB standard. Altri dispositivi USB non sono supportati.

Supporti compatibili	
Unità flash USB	

Unità flash USB compatibili	
Classe USB	Classe memoria di massa USB
Sottoclasse memoria di massa USB	SCSI o SFF-8070i
Protocollo di trasferimento	Trasferimento Bulk Only
Il formato ¹	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Dimensione dei settori	Max 4.096 byte
Crittografia	I dispositivi crittografati non sono supportati.

¹ NTFS non è supportato.

✓ Informazioni correlate

- [Stampa di dati direttamente da un'unità flash USB](#)
- [Salvare i dati acquisiti su un'unità flash USB](#)

Stampare foto direttamente da un'unità flash USB

Anche se la macchina non è collegata al computer, è possibile stampare le foto direttamente da un'unità di memoria flash USB.

- [Informazioni importanti sulla stampa di foto](#)
- [Stampare foto da un'unità flash USB su una macchina Brother](#)

Informazioni importanti sulla stampa di foto

La macchina è stata progettata per essere compatibile con i file di immagine delle più moderne fotocamere digitali e le unità flash USB. Per evitare problemi con la stampa di fotografie, leggere i punti seguenti:

- L'estensione del file di immagine deve essere .JPG (l'apparecchio non riconosce altre estensioni, quali .JPEG, .TIF, .GIF).
- La stampa diretta di foto deve essere eseguita separatamente rispetto alle operazioni di stampa di foto effettuate tramite computer. (L'operazione simultanea non è disponibile.)
- La macchina è in grado di leggere fino a 999 file ¹ su un'unità flash USB.

Tenere presente quanto segue:

- Quando si stampa la pagina dell'indice o un'immagine, la macchina stampa tutte le immagini valide anche se una o più immagini risultano danneggiate. Le immagini danneggiate non vengono stampate.
- L'apparecchio supporta le unità flash USB formattate nel sistema Windows.



Informazioni correlate

- [Stampare foto direttamente da un'unità flash USB](#)

¹ Viene calcolata anche la cartella all'interno delle unità flash USB.

Stampare foto da un'unità flash USB su una macchina Brother

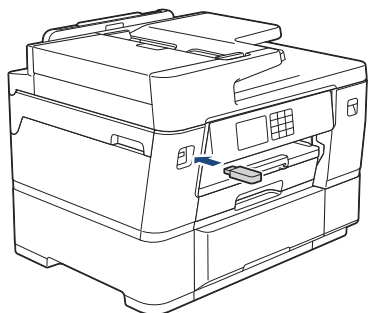
- [Anteprima e stampa di foto da un'unità flash USB](#)
- [Stampare una pagina dell'indice delle foto \(anteprime\) da un'unità flash USB](#)
- [Stampare foto per numero di immagine](#)
- [Stampare le foto con il ritaglio automatico](#)
- [Stampare foto senza bordi da una unità flash USB](#)
- [Stampare la data dai dati della foto](#)
- [Impostazioni di stampa per le foto](#)

Anteprima e stampa di foto da un'unità flash USB

È possibile visualizzare l'anteprima delle foto sul display LCD prima di stamparle, oppure stampare le immagini salvate in un'unità flash USB.

Se le foto sono file di grandi dimensioni, la visualizzazione può richiedere una certa quantità di tempo.


1. Inserire un'unità flash USB nella fessura USB.



2. Premere [Stampa JPEG] > [Seleziona file].
3. Premere ◀ o ▶ per visualizzare la foto da stampare, quindi selezionarla.



Per stampare tutte le foto, premere [St tutto], quindi premere [Sì] per confermare.

4. Immettere il numero delle copie procedendo come indicato di seguito:
 - Premere [-] o [+] sul touchscreen.
 - Premere **x01** per visualizzare la tastiera sul touchscreen, quindi immettere il numero di copie utilizzando la tastiera del touchscreen. Premere [OK].
 - Immettere il numero di copie utilizzando il tastierino di composizione.
5. Premere [OK].
6. Ripetere gli ultimi tre passaggi fino a selezionare tutte le foto da stampare.
7. Premere [OK].
8. Leggere e controllare l'elenco di opzioni visualizzato.
9. Per modificare le impostazioni di stampa, premere  [Imp. di stampa].
Al termine, premere [OK].
10. Premere [Inizio].



Informazioni correlate

- [Stampare foto da un'unità flash USB su una macchina Brother](#)

Argomenti correlati:


- [Impostazioni di stampa per le foto](#)

Stampare una pagina dell'indice delle foto (anteprime) da un'unità flash USB

Stampare una pagina dell'indice delle foto per visualizzare piccole anteprime delle foto sull'unità flash USB.



- La macchina assegna numeri alle immagini (ad esempio N. 1, N. 2, N. 3 e così via).
La macchina non riconosce altri numeri o nomi di file utilizzati dalla fotocamera digitale o dal computer per identificare le immagini.
- Nell'indice vengono stampati correttamente solo i nomi di file composti da un massimo di 20 caratteri.
- I nomi dei file non possono essere stampati correttamente se contengono caratteri non alfanumerici, tuttavia i caratteri di questo tipo non influiscono sulle impostazioni di stampa delle foto.

1. Inserire un'unità flash USB nella fessura USB.
2. Premere [Stampa JPEG] > [Stampa indice] > [Stampa Foglio indice].
3. Per modificare le impostazioni di stampa, premere  [Imp. di stampa].

Al termine, premere [OK].

Opzione	Descrizione
Tipo carta	Selezionare il tipo di carta.
Formato carta	Selezionare il formato carta.

4. Premere [Inizio].



Informazioni correlate

- [Stampare foto da un'unità flash USB su una macchina Brother](#)

Argomenti correlati:

- [Stampare foto per numero di immagine](#)


Stampare foto per numero di immagine

Prima di stampare un'immagine singola, è necessario stampare la pagina dell'indice (miniature) delle foto per conoscere il numero assegnato a tale immagine.

1. Inserire un'unità flash USB nella fessura USB.
2. Premere [Stampa JPEG] > [Stampa indice] > [Stampa foto].
3. Inserire i numeri delle immagini da stampare utilizzando la pagina dell'indice delle foto. Dopo avere selezionato i numeri delle immagini, premere [OK].



- Immettere più numeri in una volta utilizzando una virgola o un trattino. Ad esempio, immettere **1, 3, 6** per stampare le immagini N. 1, N. 3 e N. 6. Per stampare un intervallo di pagine, utilizzare un trattino. Ad esempio, immettere **1-5** per stampare le immagini dalla N. 1 alla N. 5.
- Immettere fino a 12 caratteri (incluse le virgole e i trattini) per i numeri delle immagini che si desidera stampare.

4. Immettere il numero delle copie procedendo come indicato di seguito:
 - Premere [-] o [+] sul touchscreen.
 - Premere **x01** per visualizzare la tastiera sul touchscreen, quindi immettere il numero di copie utilizzando la tastiera del touchscreen. Premere [OK].
 - Immettere il numero di copie utilizzando il tastierino di composizione.
5. Per modificare le impostazioni di stampa, premere  [Imp. di stampa].
Al termine, premere [OK].
6. Premere [Inizio].



Informazioni correlate

- [Stampare foto da un'unità flash USB su una macchina Brother](#)

Argomenti correlati:

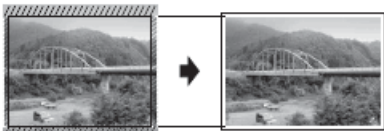
- [Stampare una pagina dell'indice delle foto \(anteprime\) da un'unità flash USB](#)
- [Impostazioni di stampa per le foto](#)

Stampare le foto con il ritaglio automatico

Se la fotografia è troppo lunga o troppo larga per adattarsi allo spazio disponibile nel layout, parte dell'immagine viene ritagliata.



- L'impostazione predefinita è Sì. Per stampare l'intera immagine, impostare questa opzione su No.
- Se si imposta l'opzione [Proporzionare] su No, impostare anche l'opzione [Senza bordo] su No.

Ritaglio: Sì



Ritaglio: No



1. Inserire un'unità flash USB nella fessura USB.
2. Premere [Stampa JPEG] > [Seleziona file].
3. Premere ◀ o ▶ per visualizzare le singole foto. Quando viene visualizzata la foto desiderata, selezionarla, quindi premere [OK].
4. Premere [OK].
5. Premere  [Imp. di stampa] > [Proporzionare].
6. Premere [Sì] (o [No]).
7. Al termine, premere  o [OK].
8. Premere [Inizio].

✓ Informazioni correlate



- [Stampare foto da un'unità flash USB su una macchina Brother](#)

Argomenti correlati:

- [Altri problemi](#)

Stampare foto senza bordi da una unità flash USB

Questa funzione espande l'area di stampa fino ai bordi della carta. La stampa risulta più lenta.

1. Inserire un'unità flash USB nella fessura USB.
2. Premere [Stampa JPEG] > [Seleziona file].
3. Premere ◀ o ▶ per visualizzare le singole foto. Quando viene visualizzata la foto desiderata, selezionarla, quindi premere [OK].
4. Premere [OK].
5. Premere  [Imp. di stampa] > [Senza bordo].
6. Premere [Sì] (o [No]).
7. Al termine, premere  o [OK].
8. Premere [Inizio].



Informazioni correlate

- [Stampare foto da un'unità flash USB su una macchina Brother](#)



Argomenti correlati:

- [Altri problemi](#)

► Pagina Iniziale > Eseguire la stampa > Stampa di dati direttamente da un'unità flash USB > Stampare foto direttamente da un'unità flash USB > Stampare foto da un'unità flash USB su una macchina Brother > Stampare la data dai dati della foto

Stampare la data dai dati della foto

Stampare la data se è già presente nei dati della foto. La data viene stampata nell'angolo inferiore destro. Per utilizzare questa impostazione, i dati della foto devono includere la data.

1. Inserire un'unità flash USB nella fessura USB.
2. Premere [Stampa JPEG] > [Seleziona file].
3. Premere ◀ o ▶ per visualizzare le singole foto. Quando viene visualizzata la foto desiderata, selezionarla, quindi premere [OK].
4. Premere [OK].
5. Premere  [Imp. di stampa] > [Stampa data].
6. Premere [Sì] (o [No]).
7. Al termine, premere  o [OK].
8. Premere [Inizio].




Informazioni correlate

- [Stampare foto da un'unità flash USB su una macchina Brother](#)
-

► [Pagina Iniziale](#) > [Eseguire la stampa](#) > [Stampa di dati direttamente da un'unità flash USB](#) > [Stampare foto direttamente da un'unità flash USB](#) > [Stampare foto da un'unità flash USB su una macchina Brother](#) > [Impostazioni di stampa per le foto](#)

Impostazioni di stampa per le foto

Premere  [Imp. di stampa] per visualizzare le impostazioni indicate nella tabella.

Opzione	Descrizione
Qualità di stampa	Selezionare la risoluzione di stampa in base al tipo di documento. Quando si seleziona l'opzione Carta inkjet nell'impostazione Tipo carta, è possibile selezionare soltanto l'opzione Fine.
Seleziona vass.	Selezionare il vassoio.
Tipo carta	Selezionare il tipo di carta.
Formato carta	Selezionare il formato carta.
Layout di stampa	Selezionare il layout di stampa.
Luminosità	Regolare la luminosità.
Contrasto	Regolare il contrasto. Aumentando il contrasto si ottengono immagini più nitide e più vivide.
Proporzionare	Ritagliare l'immagine intorno al margine per adattarla al formato della carta o alle dimensioni della stampa. Disattivare questa funzione quando si desidera stampare immagini intere o evitare che l'immagine venga ritagliata.
Senza bordo	Espandere l'area di stampa in modo da adattarla ai bordi della carta.
Stampa data	Stampare la data sulla foto.
Imposta come nuovo predefinito	Salvare le impostazioni di stampa che si utilizzano più frequentemente impostandole come predefinite.
Ripristina pred.	Ripristinare tutte le impostazioni predefinite dal produttore per le eventuali opzioni di stampa modificate dall'utente.

Informazioni correlate

- [Stampare foto da un'unità flash USB su una macchina Brother](#)

Argomenti correlati:

- [Anteprima e stampa di foto da un'unità flash USB](#)
- [Stampare foto per numero di immagine](#)

Stampare un file PDF direttamente da un'unità flash USB

È possibile stampare un file PDF direttamente da un'unità flash USB.

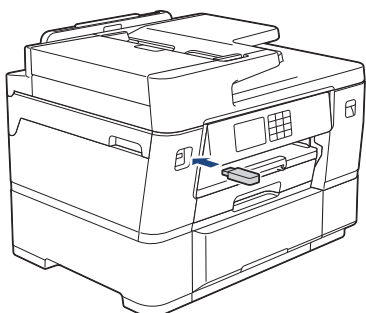


Non è possibile stampare file PDF di 2 GB o più grandi.

IMPORTANTE

Per evitare danni alla macchina, NON connettere dispositivi diversi da unità flash USB all'interfaccia diretta USB.


1. Inserire un'unità flash USB nella fessura USB.



2. Premere [Stampa PDF].



Se la macchina è impostata su Blocco funzioni sicurezza, potrebbe non essere possibile accedere alla stampa diretta.

3. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il file PDF da stampare, quindi selezionarlo.
4. Immettere il numero delle copie procedendo come indicato di seguito:
 - Premere [-] o [+] sul touchscreen.
 - Premere x001 per visualizzare la tastiera sul touchscreen, quindi immettere il numero di copie utilizzando la tastiera del touchscreen. Premere [OK].
 - Immettere il numero di copie utilizzando il tastierino di composizione.
5. Leggere e controllare l'elenco di opzioni visualizzato.
6. Per modificare le impostazioni di stampa, premere  [Imp. di stampa].

Al termine, premere [OK].

Opzione	Descrizione
Qualità stampa	Selezionare la risoluzione di stampa in base al tipo di documento.
Seleziona vass.	Selezionare il vassoio.
Formato carta	Selezionare il formato carta.
Più pagine	Impostare questa opzione per stampare più pagine del documento su un unico foglio oppure stampare una singola pagina del documento su più fogli.
Fronte-retro	Selezionare il tipo di rilegatura fronte-retro.
Fascicola	Attivare questa opzione per stampare serie di documenti composti da più pagine nell'ordine di impaginazione originale.

Opzione	Descrizione
Opzione PDF	Selezionare questa opzione per stampare un file PDF con contrassegni o timbri.
Imposta come nuovo predefinito	Salvare le impostazioni di stampa che si utilizzano più frequentemente impostandole come predefinite.
Ripristina pred.	Ripristinare tutte le impostazioni predefinite dal produttore per le eventuali opzioni di stampa modificate dall'utente.

7. Premere [Mono Inizio] o [Colore Inizio].

IMPORTANTE

NON rimuovere l'unità flash USB dall'interfaccia diretta USB fino a quando la macchina ha completato la stampa.



Informazioni correlate

- [Stampa di dati direttamente da un'unità flash USB](#)

Stampare un allegato e-mail

È possibile stampare i file inviandoli per e-mail alla macchina Brother.

- È possibile allegare fino a 10 documenti (complessivamente 20 MB) a un'e-mail.
- Questa funzione supporta i seguenti formati:
 - File documento: PDF, TXT, file Microsoft Word, file Microsoft Excel e file Microsoft PowerPoint
 - Immagini: JPEG, BMP, GIF, PNG e TIFF
- Per impostazione predefinita, la macchina stampa sia il contenuto dell'e-mail sia gli allegati. Per stampare solo gli allegati, modificare le impostazioni secondo necessità.

1. Premere ◀ o ▶ per visualizzare [App].

Premere [App].



- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere [OK].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].

2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione [Le funzioni online], quindi selezionarla.



- Se questa funzione è bloccata, contattare l'amministratore di rete per ottenere l'accesso.
- Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione [Le funzioni online], leggerle e premere [OK].

3. Premere [Abilita].

Seguire le istruzioni a schermo. Le funzioni online vengono attivate.

4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione [Stampa e-mail], quindi selezionarla.



Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione [Stampa e-mail], leggerle e premere [OK].

5. Premere [Abilita].

Seguire le istruzioni a schermo. La macchina stampa il foglio di istruzioni.

6. Inviare l'e-mail all'indirizzo e-mail indicato sul foglio. La macchina stampa gli allegati e-mail.



Per modificare le impostazioni, inclusi l'indirizzo e-mail e le impostazioni della stampante, accedere a Gestione basata sul Web, fare clic su **Funzioni online > Impostazioni funzioni online** nel menu di navigazione di sinistra, quindi fare clic sul pulsante **Pagina impostazioni funzioni online**.



Informazioni correlate

- [Eeguire la stampa](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Eseguire la scansione

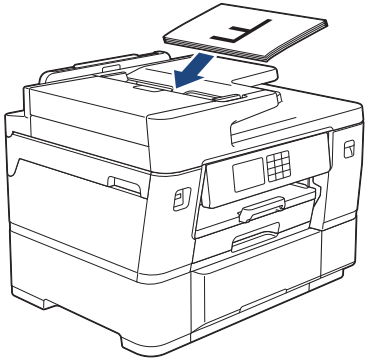
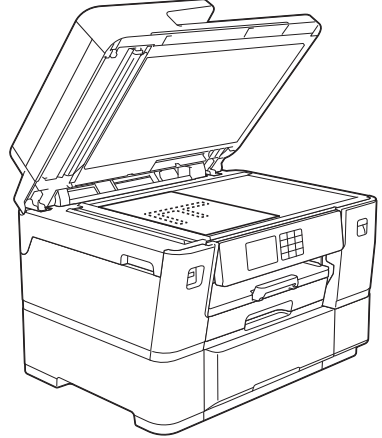

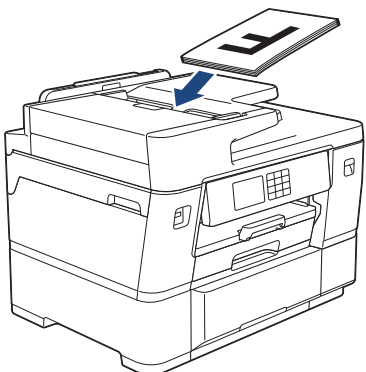
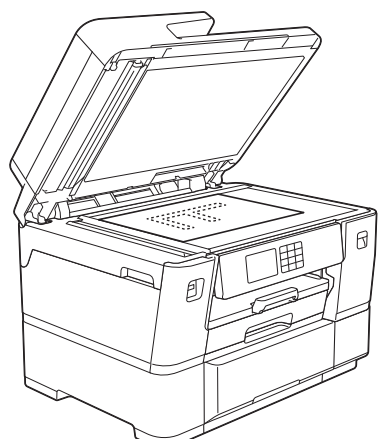
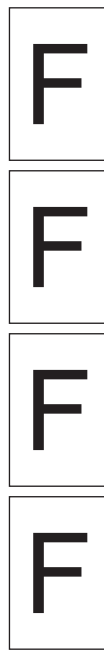
- [Eseguire la scansione mediante il pulsante di scansione sulla macchina](#)
- [Eseguire la scansione mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Eseguire la scansione dal computer \(Windows\)](#)
- [Eseguire la scansione dal computer \(Mac\)](#)
- [Configurare le impostazioni di scansione utilizzando Gestione basata sul Web](#)

Eseguire la scansione mediante il pulsante di scansione sulla macchina

- [Eseguire la scansione di documenti in formato Letter o A4 da più pagine](#)
- [Eseguire la scansione di foto e immagini](#)
- [Salvare i dati acquisiti in una cartella come file PDF](#)
- [Salvare i dati acquisiti su un'unità flash USB](#)
- [Scansione di più biglietti da visita e foto \(Ritaglio automatico\)](#)
- [Eseguire la scansione in un file di testo modificabile mediante OCR](#)
- [Salvare i dati acquisiti come allegato e-mail](#)
- [Inviare i dati acquisiti a un destinatario di e-mail](#)
- [Scansione su FTP](#)
- [Scansione su SSH FTP \(SFTP\)](#)
- [Scansione su rete \(Windows\)](#)
- [Scansione su SharePoint](#)
- [Servizi Web per la scansione in rete \(Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 e Windows 11\)](#)
- [Modificare le impostazioni di scansione tramite Brother iPrint&Scan](#)

Eseguire la scansione di documenti in formato Letter o A4 da più pagine

Quando si esegue la scansione di un documento in formato A4 o Letter da più pagine, posizionare il lato corto in alto per i documenti verticali o il lato lungo in alto per i documenti orizzontali.

Orientamento del documento	Risultato della scansione
<p>Lato lungo prima</p> <p>ADF</p>  <p>Piano dello scanner</p> 	
<p>Lato corto prima</p> <p>ADF</p>  <p>Piano dello scanner</p> 	

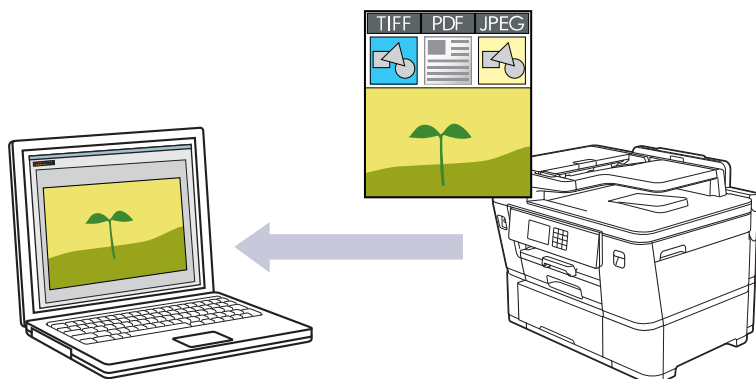


Informazioni correlate

- [Eseguire la scansione mediante il pulsante di scansione sulla macchina](#)

Eseguire la scansione di foto e immagini

Inviare foto o grafica acquisite direttamente al computer.




Utilizzare il pulsante Scansione sulla macchina per apportare modifiche temporanee alle impostazioni di scansione. Per apportare modifiche permanenti, utilizzare Brother iPrint&Scan.


1. **Caricare il documento.**
2. Premere [Scansione] > [to PC] > [to Immagine].
3. Se la macchina è collegata in rete, premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer a cui inviare i dati, quindi selezionare il nome del computer.



Se il messaggio visualizzato sul display LCD richiede di immettere un codice PIN, utilizzare il display LCD per immettere il codice PIN di quattro cifre per il computer, quindi premere [OK].

4. Per modificare le impostazioni, premere  [Opzioni].



Per utilizzare  [Opzioni], è necessario connettere alla macchina un computer in cui è installato Brother iPrint&Scan.

5. Premere [Imp. scansione] > [Imp. nel disp.].
6. Selezionare le impostazioni di scansione da modificare, quindi premere [OK].

Opzione	Descrizione
Scans. fronte/retro	Selezionare la modalità di scansione fronte-retro.
Imp. Colore	Selezionare il formato colore per il documento.
Risoluzione	Selezionare la risoluzione di scansione per il documento.
Tipo file	Selezionare il formato file per il documento.
Formato docum.	Selezionare le dimensioni del documento.
Luminosità	Selezionare il livello di luminosità.
Contrasto	Selezionare il livello di contrasto.
Allineam. aut.	Correggere i documenti inclinati quando vengono acquisiti.
Salta pagina vuota	Se si seleziona Sì, le pagine vuote vengono saltate.
Rimuovi colore di sfondo	Modificare la quantità di colore di sfondo rimossa.



Per salvare le impostazioni come scelta rapida, premere [Salva come collegam.]. Verrà richiesto se si desidera impostarlo come scelta rapida One Touch. Seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD.

7. Premere [Inizio].

La macchina avvia la scansione. Se si utilizza il piano dello scanner della macchina, seguire le istruzioni sul display LCD per completare il processo di scansione.

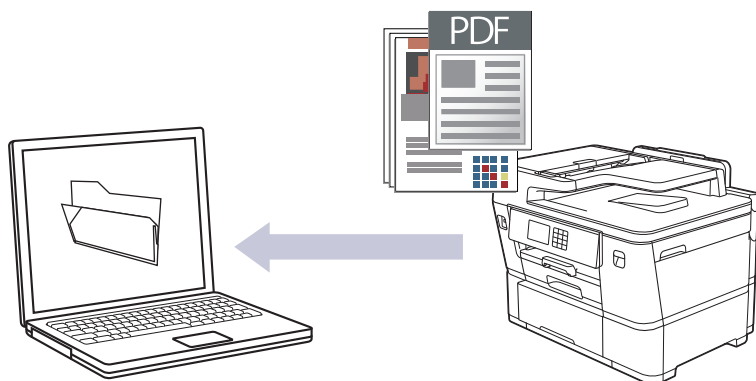


Informazioni correlate

- [Eseguire la scansione mediante il pulsante di scansione sulla macchina](#)
-

Salvare i dati acquisiti in una cartella come file PDF

Eseguire la scansione dei documenti e salvarli in una cartella sul computer come file PDF.




Utilizzare il pulsante Scansione sulla macchina per apportare modifiche temporanee alle impostazioni di scansione. Per apportare modifiche permanenti, utilizzare Brother iPrint&Scan.


1. **Caricare il documento.**
2. Premere [Scansione] > [to PC] > [to File].
3. Se la macchina è collegata in rete, premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer a cui inviare i dati, quindi selezionare il nome del computer.



Se il messaggio visualizzato sul display LCD richiede di immettere un codice PIN, utilizzare il display LCD per immettere il codice PIN di quattro cifre per il computer, quindi premere [OK].

4. Per modificare le impostazioni, premere  [Opzioni].



Per utilizzare  [Opzioni], è necessario connettere alla macchina un computer in cui è installato Brother iPrint&Scan.

5. Premere [Imp. scansione] > [Imp. nel disp.].
6. Selezionare le impostazioni di scansione da modificare, quindi premere [OK].

Opzione	Descrizione
Scans. fronte/retro	Selezionare la modalità di scansione fronte-retro.
Imp. Colore	Selezionare il formato colore per il documento.
Risoluzione	Selezionare la risoluzione di scansione per il documento.
Tipo file	Selezionare il formato file per il documento.
Formato docum.	Selezionare le dimensioni del documento.
Luminosità	Selezionare il livello di luminosità.
Contrasto	Selezionare il livello di contrasto.
Allineam. aut.	Correggere i documenti inclinati quando vengono acquisiti.
Salta pagina vuota	Se si seleziona Sì, le pagine vuote vengono saltate.
Rimuovi colore di sfondo	Modificare la quantità di colore di sfondo rimossa.



Per salvare le impostazioni come scelta rapida, premere [Salva come collegam.]. Verrà richiesto se si desidera impostarlo come scelta rapida One Touch. Seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD.

7. Premere [Inizio].

La macchina avvia la scansione. Se si utilizza il piano dello scanner della macchina, seguire le istruzioni sul display LCD per completare il processo di scansione.



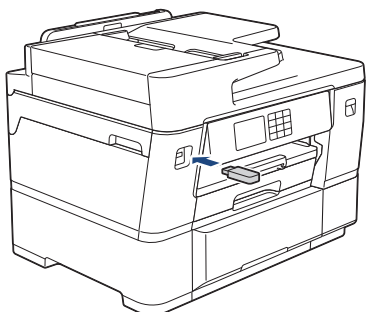
Informazioni correlate

- [Eseguire la scansione mediante il pulsante di scansione sulla macchina](#)
-

Salvare i dati acquisiti su un'unità flash USB

Eseguire la scansione di documenti e salvarli direttamente su un'unità flash USB senza utilizzare un computer.

1. [Caricare il documento.](#)
2. Inserire un'unità flash USB nella fessura USB.



3. Premere [Scan to card].
4. Per modificare le impostazioni, premere  [Opzioni] e passare al punto successivo.



- Per definire impostazioni predefinite personali, dopo aver apportato le modifiche premere l'opzione [Imposta come nuovo predefinito], quindi premere [Sì].
- Per ripristinare le impostazioni predefinite dal produttore, premere l'opzione [Ripristina pred.], quindi premere [Sì].

5. Selezionare le impostazioni di scansione da modificare, quindi premere [OK].

Opzione	Descrizione
Scans. fronte/retro	Selezionare la modalità di scansione fronte-retro.
Imp. Colore	Selezionare il formato colore per il documento.
Risoluzione	Selezionare la risoluzione di scansione per il documento.
Tipo file	Selezionare il formato file per il documento.
Formato docum.	Selezionare le dimensioni del documento.
Luminosità	Selezionare il livello di luminosità.
Contrasto	Selezionare il livello di contrasto.
Nome file	Rinominare il file.
Stile nome file	Selezionare l'ordine di visualizzazione di data, numero contatore e altri elementi nei nomi del file.
Auto ritaglio	Eseguire la scansione su unità flash USB di più documenti posizionati sul piano dello scanner. La macchina esegue la scansione dei singoli documenti e crea file separati oppure un unico file composto da più pagine.
Allineam. aut.	Correggere i documenti inclinati quando vengono acquisiti.
Salta pagina vuota	Se si seleziona Sì, le pagine vuote vengono saltate.
Rilevam. Salta pagina vuota	Selezionare il livello di sensibilità per il rilevamento di pagine bianche nei dati acquisiti. Più la sensibilità è alta, più facilmente la macchina rileva le pagine bianche.

Opzione	Descrizione
Rimuovi colore di sfondo	Modificare la quantità di colore di sfondo rimossa.
Impost. margini	Regolare i margini del documento.



Per salvare le impostazioni come scelta rapida, premere [Salva come collegam.]. Verrà richiesto se si desidera impostarlo come scelta rapida One Touch. Seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD.

6. Premere [Inizio].
7. Se si utilizza il piano dello scanner, inserire la pagina successiva e premere [Continua] Se la scansione delle pagine è stata completata, premere [Fine]. Al termine della scansione, scegliere [Fine] prima di rimuovere l'unità flash USB dalla macchina.

IMPORTANTE

Durante la lettura dei dati, sul display LCD viene visualizzato un messaggio. NON scollegare il cavo di alimentazione o l'unità flash USB dalla macchina durante la lettura dei dati, altrimenti si potrebbero perdere i dati o si potrebbe danneggiare l'unità flash USB.



Informazioni correlate


- Eseguire la scansione mediante il pulsante di scansione sulla macchina
 - Unità flash USB compatibili
-

Unità flash USB compatibili

La macchina Brother dispone di un'unità per supporti multimediali (slot) utilizzabile per l'archiviazione di dati comuni.

IMPORTANTE

L'interfaccia diretta USB supporta solo unità flash USB e dispositivi USB che utilizzano la memoria di massa USB standard. Altri dispositivi USB non sono supportati.

Supporti compatibili	
Unità flash USB	

Unità flash USB compatibili	
Classe USB	Classe memoria di massa USB
Sottoclasse memoria di massa USB	SCSI o SFF-8070i
Protocollo di trasferimento	Trasferimento Bulk Only
Il formato ¹	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Dimensione dei settori	Max 4.096 byte
Crittografia	I dispositivi crittografati non sono supportati.

¹ NTFS non è supportato.



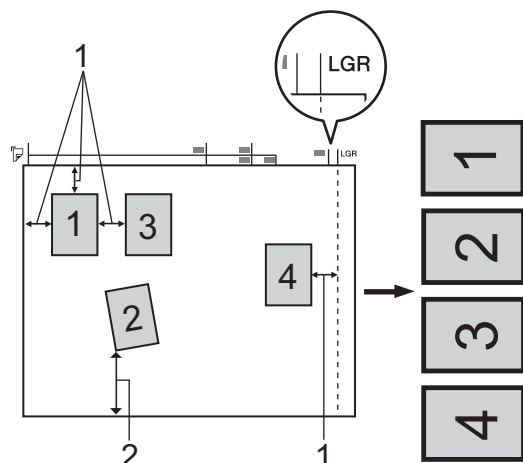
Informazioni correlate

- [Stampa di dati direttamente da un'unità flash USB](#)
- [Salvare i dati acquisiti su un'unità flash USB](#)

Scansione di più biglietti da visita e foto (Ritaglio automatico)

È possibile eseguire la scansione di più documenti posizionati sul piano dello scanner. La macchina esegue la scansione dei singoli documenti e utilizza la funzione Ritaglio automatico per creare file separati oppure un unico file composto da più pagine.


Indicazioni per il ritaglio automatico



1. Almeno 10 mm
 2. Almeno 20 mm (lato inferiore)
- Questa impostazione è disponibile solo per documenti con formato rettangolare o quadrato.
 - Se il documento è troppo lungo o troppo largo, l'opzione non funziona nel modo descritto.
 - È necessario posizionare i documenti lontano dai bordi del piano dello scanner, come indicato nella figura.
 - I documenti devono essere posizionati a una distanza di almeno 10 mm l'uno dall'altro.
 - Ritaglio automatico regola il disallineamento del documento sul piano dello scanner; tuttavia, se il documento è disallineato più di 45 gradi a meno di 300 x 300 dpi o 10 gradi a 600 x 600 dpi, questa funzione non sarà attiva.
 - Per poter utilizzare la funzione Ritaglio automatico, l'ADF deve essere vuoto.
 - La funzione Ritaglio automatico è disponibile per un massimo di 32 documenti, a seconda delle dimensioni degli stessi.



Per eseguire la scansione dei documenti utilizzando la funzione Autoritaglio, è necessario posizionare i documenti sul piano dello scanner.

1. Caricare i documenti sul piano dello scanner.
2. Inserire un'unità flash USB nella macchina.
3. Premere [Scan to card] >  [Opzioni] > [Auto ritaglio].
4. Premere [Sì].
5. Premere [OK].
6. Premere [Inizio].

L'apparecchio avvia la scansione. Seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD per completare la scansione.

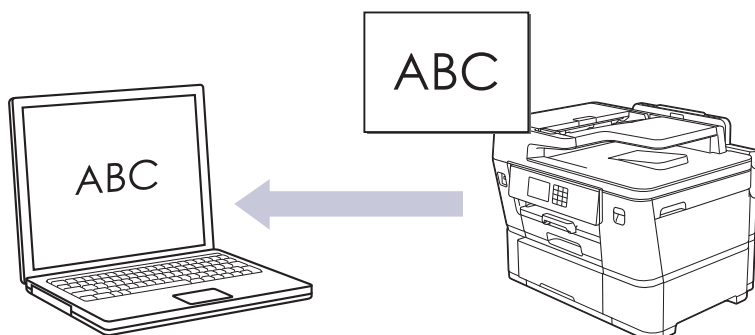


Informazioni correlate

- [Eseguire la scansione mediante il pulsante di scansione sulla macchina](#)

Eseguire la scansione in un file di testo modificabile mediante OCR

La macchina è in grado di convertire in testo i caratteri di un documento acquisito, utilizzando la tecnologia di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR). È possibile modificare questi dati di testo utilizzando l'applicazione per l'elaborazione di testi desiderata.




- La funzione Scansione su OCR è disponibile per determinate lingue.
- Utilizzare il pulsante Scansione sulla macchina per apportare modifiche temporanee alle impostazioni di scansione. Per apportare modifiche permanenti, utilizzare Brother iPrint&Scan.


1. Caricare il documento.
2. Premere [Scansione] > [to PC] > [to OCR].
3. Se la macchina è collegata in rete, premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer a cui inviare i dati, quindi selezionare il nome del computer.



Se il messaggio visualizzato sul display LCD richiede di immettere un codice PIN, utilizzare il display LCD per immettere il codice PIN di quattro cifre per il computer, quindi premere [OK].

4. Per modificare le impostazioni, premere  [Opzioni].



Per utilizzare  [Opzioni], è necessario connettere alla macchina un computer in cui è installato Brother iPrint&Scan.

5. Premere [Imp. scansione] > [Imp. nel disp.].
6. Selezionare le impostazioni di scansione da modificare, quindi premere [OK].

Opzione	Descrizione
Scans. fronte/retro	Selezionare la modalità di scansione fronte-retro.
Imp. Colore	Selezionare il formato colore per il documento.
Risoluzione	Selezionare la risoluzione di scansione per il documento.
Tipo file	Selezionare il formato file per il documento.
Formato docum.	Selezionare le dimensioni del documento.
Luminosità	Selezionare il livello di luminosità.
Contrasto	Selezionare il livello di contrasto.
Allineam. aut.	Correggere i documenti inclinati quando vengono acquisiti.

Opzione	Descrizione
Salta pagina vuota	Se si seleziona Sì, le pagine vuote vengono saltate.
Rimuovi colore di sfondo	Modificare la quantità di colore di sfondo rimossa.



Per salvare le impostazioni come scelta rapida, premere [Salva come collegam.]. Verrà richiesto se si desidera impostarlo come scelta rapida One Touch. Seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD.

7. Premere [Inizio].

La macchina avvia la scansione. Se si utilizza il piano dello scanner della macchina, seguire le istruzioni sul display LCD per completare il processo di scansione.

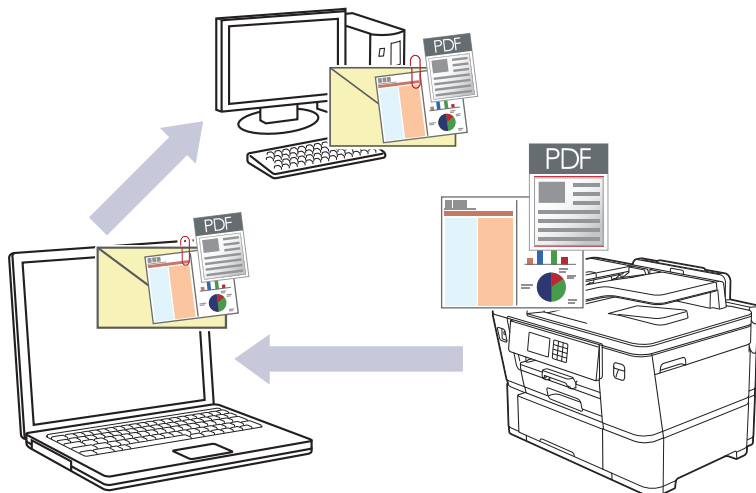


Informazioni correlate

- Eseguire la scansione mediante il pulsante di scansione sulla macchina
-

Salvare i dati acquisiti come allegato e-mail

Inviare i dati acquisiti dalla macchina all'applicazione di posta elettronica come allegato.




- Utilizzare il pulsante di scansione della macchina per apportare modifiche temporanee alle impostazioni di scansione. Per apportare modifiche permanenti, utilizzare Brother iPrint&Scan.
- Per utilizzare questa funzione con il pulsante Scansione della macchina, assicurarsi di selezionare una di queste applicazioni in Brother iPrint&Scan:
 - Windows: Microsoft Outlook
 - Mac: Apple Mail

Per altre applicazioni e per i servizi di posta sul Web, utilizzare la funzione Scansione su immagine o Scansione su file per eseguire la scansione di un documento o di una foto, quindi allegare il file acquisito a un messaggio e-mail.


1. **Caricare il documento.**
2. Premere [Scansione] > [to PC] > [a E-mail].
3. Se la macchina è collegata in rete, premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer a cui inviare i dati, quindi selezionare il nome del computer.



Se il messaggio visualizzato sul display LCD richiede di immettere un codice PIN, utilizzare il display LCD per immettere il codice PIN di quattro cifre per il computer, quindi premere [OK].

4. Per modificare le impostazioni, premere  [Opzioni].



Per utilizzare  [Opzioni], è necessario connettere alla macchina un computer in cui è installato Brother iPrint&Scan.

5. Premere [Imp. scansione] > [Imp. nel disp.].
6. Selezionare le impostazioni di scansione da modificare, quindi premere [OK].

Opzione	Descrizione
Scans. fronte/retro	Selezionare la modalità di scansione fronte-retro.
Imp. Colore	Selezionare il formato colore per il documento.
Risoluzione	Selezionare la risoluzione di scansione per il documento.
Tipo file	Selezionare il formato file per il documento.

Opzione	Descrizione
Formato docum.	Selezionare le dimensioni del documento.
Luminosità	Selezionare il livello di luminosità.
Contrasto	Selezionare il livello di contrasto.
Allineam. aut.	Correggere i documenti inclinati quando vengono acquisiti.
Salta pagina vuota	Se si seleziona Sì, le pagine vuote vengono saltate.
Rimuovi colore di sfondo	Modificare la quantità di colore di sfondo rimossa.



Per salvare le impostazioni come scelta rapida, premere [Salva come collegam.]. Verrà richiesto se si desidera impostarlo come scelta rapida One Touch. Seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD.

7. Premere [Inizio].

La macchina esegue la scansione del documento e lo salva come allegato. quindi viene avviata l'applicazione di posta elettronica utilizzata e viene aperto un nuovo messaggio a cui è allegato il file acquisito.



Informazioni correlate

- [Eseguire la scansione mediante il pulsante di scansione sulla macchina](#)
-

Inviare i dati acquisiti a un destinatario di e-mail


Inviare i dati acquisiti direttamente dalla macchina Brother a un destinatario e-mail senza utilizzare il computer.

- Per inviare i dati acquisiti a un destinatario e-mail, occorre configurare la macchina per la comunicazione con il server di rete e di posta elettronica, utilizzato per inviare e ricevere le e-mail.
- È possibile configurare questi elementi dal pannello di controllo della macchina oppure utilizzando Gestione basata sul Web.
- Per utilizzare la funzione Scansione su server e-mail, la macchina deve essere connessa a una rete e avere accesso a un server SMTP. Per procedere sono necessarie le seguenti impostazioni e-mail SMTP:
 - Indirizzo del server
 - Numero della porta
 - Nome utente
 - Tipo di crittografia (SSL o TLS)
 - Certificato del server e-mail (se utilizzato)Se non si dispone di queste impostazioni, contattare il fornitore di servizi e-mail o l'amministratore di rete.

1. [Caricare il documento.](#)
2. Premere [Scansione] > [to server e-mail].



- Se è stato registrato l'indirizzo e-mail con l'ID utente, viene visualizzato il pulsante [all'E-mail pers.] quando si accede alla macchina con il Blocco funzioni sicurezza, l'autenticazione Active Directory o l'autenticazione LDAP.
- Per inviare i dati acquisiti all'indirizzo e-mail, premere [all'E-mail pers.]. Quando l'indirizzo e-mail è visualizzato sul display LCD, premere [Avanti].
- Per attivare questa funzione in Gestione basata sul Web, fare clic su **Scansione > Scansione su server e-mail** nel menu di navigazione di sinistra. Nel campo **Invia a E-mail pers.**, selezionare **Sì**.

3. Per inserire l'indirizzo di posta elettronica di destinazione, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per inserire manualmente l'indirizzo di posta elettronica, premere [Manuale], quindi inserire l'indirizzo di posta elettronica utilizzando i pulsanti carattere sul display LCD. Al termine, premere [OK].
 - Se l'indirizzo di posta elettronica è archiviato nella rubrica dell'apparecchio, premere [Rubrica], quindi selezionare l'indirizzo desiderato.
Premere [OK].
4. Confermare l'indirizzo, quindi premere [Avanti].
5. Per modificare le impostazioni, premere  [Opzioni] e passare al punto successivo.




- Per definire impostazioni predefinite personali, dopo aver apportato le modifiche premere l'opzione [Imposta come nuovo predefinito], quindi premere [Sì].
- Per ripristinare le impostazioni predefinite dal produttore, premere l'opzione [Ripristina pred.], quindi premere [Sì].

6. Selezionare le impostazioni di scansione da modificare, quindi premere [OK].

Opzione	Descrizione
Scans. fronte/retro	Selezionare la modalità di scansione fronte-retro.
Imp. Colore	Selezionare il formato colore per il documento.
Risoluzione	Selezionare la risoluzione di scansione per il documento.

Opzione	Descrizione
Tipo file	Selezionare il formato file per il documento.
Formato docum.	Selezionare le dimensioni del documento.
Luminosità	Selezionare il livello di luminosità.
Contrasto	Selezionare il livello di contrasto.
Impost. margini	Regolare i margini del documento.
Anteprima	Visualizzare in anteprima il risultato della scansione sul display LCD prima che i dati acquisiti vengano salvati.



- Per salvare le impostazioni come scelta rapida, premere [Salva come collegam.]. Verrà richiesto se si desidera impostarlo come scelta rapida One Touch. Seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD.
- Per visualizzare in anteprima il risultato della scansione prima che i dati acquisiti vengano salvati, premere , quindi premere [Anteprima]. La macchina esegue la scansione del documento e visualizza il risultato della scansione sul display LCD. Se il risultato della scansione è soddisfacente, premere [Inizio] per salvarlo e terminare l'elaborazione.

7. Premere [Inizio].

La macchina avvia la scansione. Se si utilizza il piano dello scanner della macchina, seguire le istruzioni sul display LCD per completare il processo di scansione.

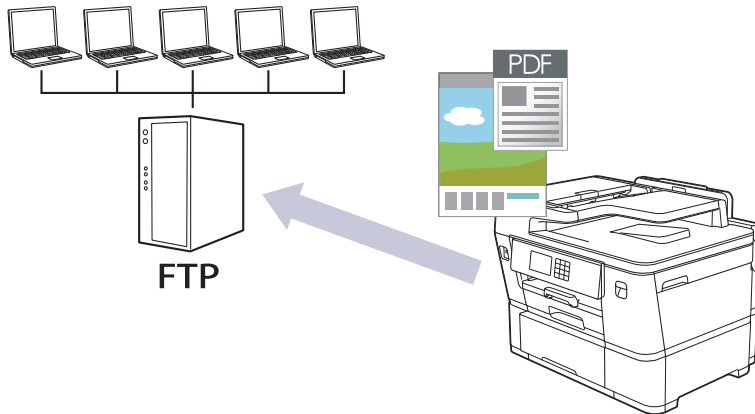


Informazioni correlate

- [Eseguire la scansione mediante il pulsante di scansione sulla macchina](#)

Scansione su FTP

Eseguire la scansione dei documenti direttamente su un server FTP quando è necessario condividere le informazioni acquisite. Per una maggiore praticità, configurare diversi profili per salvare le destinazioni preferite di scansione su FTP.



- Configurazione di un profilo di scansione a FTP
- Caricamento dei dati acquisiti su un server FTP

Configurazione di un profilo di scansione a FTP

Configurare un profilo di scansione su FTP per eseguire la scansione e caricare i dati acquisiti direttamente in una posizione FTP.

- Si consiglia di utilizzare la versione più recente dei seguenti browser web:
 - Microsoft Edge, Firefox e Google Chrome™ per Windows
 - Safari, Firefox e Google Chrome™ per Mac
 - Google Chrome™ per Android™
 - Safari e Google Chrome™ per iOS
- Assicurarsi che JavaScript e i cookie siano sempre attivati, a prescindere dal browser in uso.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pwd".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Scansione > Scansione su FTP/SFTP/Rete/SharePoint**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Selezionare l'opzione **FTP**, quindi fare clic su **Invia**.
6. Fare clic sul menu **Scans. su profilo FTP/SFTP/Rete/SharePoint**.
7. Selezionare il profilo da configurare o modificare.



Utilizzando i caratteri: ?, /, \, ", :, <, >, | o * si potrebbe verificare un errore di invio.

Opzione	Descrizione
Nome profilo	Immettere un nome per il profilo del server (fino a 15 caratteri alfanumerici). Sul display LCD dell'apparecchio viene visualizzato il nome inserito.
Indirizzo host	Digitare l'indirizzo host (ad esempio: ftp.example.com; fino a 64 caratteri) o l'indirizzo IP (ad esempio: 192.23.56.189).
Numero porta	Modificare l'impostazione Numero porta utilizzata per accedere al server FTP. L'impostazione predefinita è la porta 21. Nella maggior parte dei casi non è necessario modificare questa impostazione.
Nome utente	Digitare il nome utente (fino a 32 caratteri) di un utente dotato delle opportune autorizzazioni per la scrittura dei dati sul server FTP.
Password	Immettere la password (fino a 32 caratteri) associata al nome utente inserito nel campo Nome utente . Digitare nuovamente la password nel campo Ridigita password .
SSL/TLS	Impostare l'opzione SSL/TLS per la scansione sicura con la comunicazione SSL/TLS. Se necessario, modificare l'impostazione Certificato CA .
Directory memorizzazione	Immettere il percorso (massimo 60 caratteri) della cartella sul server FTP alla quale inviare i dati acquisiti tramite lo scanner. Non inserire

Opzione	Descrizione
	il carattere barra all'inizio del percorso (esempio corretto: brother/abc).
Nome file	Selezionare un nome di file dai nomi preimpostati forniti o dai nomi definiti dall'utente. È possibile impostare i nomi definiti dall'utente e lo stile dei nomi dei file nel menu Nome file scansione del menu di navigazione.
Qualità	Selezionare un'impostazione di qualità. Se si seleziona l'opzione Selezione utente , la macchina richiede di selezionare un'impostazione ad ogni utilizzo del profilo di scansione.
Tipo file	Consente di selezionare il tipo di file desiderato per il documento acquisito tramite scansione. Se si seleziona l'opzione Selezione utente , la macchina richiede di selezionare un'impostazione ad ogni utilizzo del profilo di scansione.
Formato documento	Selezionare le dimensioni del documento dall'elenco. Questa operazione è necessaria per garantire che il file acquisito abbia un formato corretto.
Raddrizzamento automatico	Selezionare Sì per impostare la macchina per la correzione automatica dell'allineamento scorretto durante la scansione delle pagine.
Salta pagina bianca	Selezionare l'opzione Sì per rimuovere le pagine vuote del documento dai risultati della scansione.
Rilevam. Salta pagina vuota	Selezionare il livello di sensibilità per il rilevamento di pagine bianche nei dati acquisiti. Più la sensibilità è alta, più facilmente la macchina rileva le pagine bianche.
Scansione fronte-retro	Selezionare l'opzione Lato lungo o l'opzione Lato corto per acquisire entrambi i lati del documento, a seconda del layout dell'originale.
Rimuovi colore di sfondo	Modificare la quantità di colore di sfondo rimossa.
Impostazioni margini	Regolare i margini del documento.
Luminosità	Selezionare il livello di luminosità.
Contrasto	Selezionare il livello di contrasto.
Modalità passiva	Attivare o disattivare l'opzione Modalità passiva in funzione della configurazione utilizzata per il server FTP e il firewall di rete. Per impostazione predefinita, l'opzione è attiva. Nella maggior parte dei casi non è necessario modificare questa impostazione.

8. Fare clic su **Invia**.



Informazioni correlate

- [Scansione su FTP](#)


Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Caricamento dei dati acquisiti su un server FTP

1. [Caricare il documento.](#)
2. Premere [Scansione] > [a FTP/SFTP].
3. Vengono elencati i profili del server configurati utilizzando Gestione basata sul Web. Selezionare il profilo desiderato. Se il profilo non è completo (ad esempio perché mancano il nome e la password dell'account di accesso oppure la qualità o il tipo di file non sono stati selezionati), viene richiesto di immettere le eventuali informazioni mancanti.



Per visualizzare in anteprima il risultato della scansione prima che i dati acquisiti vengano salvati, premere , quindi premere [Anteprima]. La macchina esegue la scansione del documento e visualizza il risultato della scansione sul display LCD. Se il risultato della scansione è soddisfacente, premere [Inizio] per salvarlo e terminare l'elaborazione.

4. Premere [Inizio].

La macchina avvia la scansione. Se si utilizza il piano dello scanner, seguire le istruzioni sul touchscreen per completare il processo di scansione.

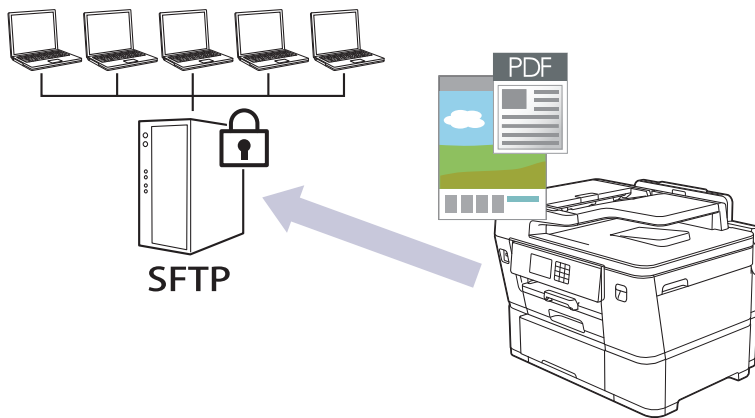


Informazioni correlate

- [Scansione su FTP](#)

Scansione su SSH FTP (SFTP)

Eseguire la scansione di documenti direttamente su un server SFTP, una versione protetta di un server FTP. Per una maggiore praticità, configurare diversi profili per salvare le destinazioni preferite di scansione su SFTP.



- Configurare un profilo di scansione su SFTP
- Creare una coppia chiave client utilizzando Gestione basata sul Web
- Esportare una coppia chiave client utilizzando Gestione basata sul Web
- Importare una chiave pubblica server utilizzando Gestione basata sul Web
- Caricare i dati acquisiti su un server SFTP

Configurare un profilo di scansione su SFTP

Configurare un profilo di scansione su SFTP per eseguire la scansione e caricare i dati acquisiti direttamente in una posizione SFTP.

- Si consiglia di utilizzare la versione più recente dei seguenti browser web:
 - Microsoft Edge, Firefox e Google Chrome™ per Windows
 - Safari, Firefox e Google Chrome™ per Mac
 - Google Chrome™ per Android™
 - Safari e Google Chrome™ per iOS
- Assicurarsi che JavaScript e i cookie siano sempre attivati, a prescindere dal browser in uso.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pwd".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Scansione > Scansione su FTP/SFTP/Rete/SharePoint**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Selezionare l'opzione **SFTP**, quindi fare clic su **Invia**.
6. Fare clic sul menu **Scans. su profilo FTP/SFTP/Rete/SharePoint**.
7. Selezionare il profilo da configurare o modificare.



Utilizzando i caratteri: ?, /, \, ", :, <, >, | o * si potrebbe verificare un errore di invio.

Opzione	Descrizione
Nome profilo	Immettere un nome per il profilo del server (fino a 15 caratteri alfanumerici). Sul display LCD dell'apparecchio viene visualizzato il nome inserito.
Indirizzo host	Digitare l'indirizzo host (ad esempio: ftp.example.com; fino a 64 caratteri) o l'indirizzo IP (ad esempio: 192.23.56.189).
Nome utente	Digitare il nome utente (fino a 32 caratteri) di un utente dotato delle opportune autorizzazioni per la scrittura dei dati sul server SFTP.
Metodo di autenticazione	Selezionare Password o Chiave pubblica . Effettuare una delle seguenti operazioni: <ul style="list-style-type: none">• Quando si seleziona Password, digitare la password (fino a 32 caratteri) associata al nome utente digitato nel campo Nome utente. Digitare nuovamente la password nel campo Ridigita password.• Quando si seleziona Chiave pubblica, selezionare il tipo di autenticazione dall'elenco a discesa Coppia chiavi client.
Chiave pubblica server	Selezionare il tipo di autenticazione.
Directory memorizzazione	Immettere il percorso (massimo 60 caratteri) della cartella sul server SFTP alla quale inviare i dati acquisiti tramite lo scanner. Non inserire

Opzione	Descrizione
	il carattere barra all'inizio del percorso (esempio corretto: brother/abc).
Nome file	Selezionare un nome di file dai nomi preimpostati forniti o dai nomi definiti dall'utente. È possibile impostare i nomi definiti dall'utente e lo stile dei nomi dei file nel menu Nome file scansione del menu di navigazione.
Qualità	Selezionare un'impostazione di qualità. Se si seleziona l'opzione Selezione utente , la macchina richiede di selezionare un'impostazione ad ogni utilizzo del profilo di scansione.
Tipo file	Consente di selezionare il tipo di file desiderato per il documento acquisito tramite scansione. Se si seleziona l'opzione Selezione utente , la macchina richiede di selezionare un'impostazione ad ogni utilizzo del profilo di scansione.
Formato documento	Selezionare le dimensioni del documento dall'elenco. Questa operazione è necessaria per garantire che il file acquisito abbia un formato corretto.
Raddrizzamento automatico	Selezionare Sì per impostare la macchina per la correzione automatica dell'allineamento scorretto durante la scansione delle pagine.
Salta pagina bianca	Selezionare l'opzione Sì per rimuovere le pagine vuote del documento dai risultati della scansione.
Rilevam. Salta pagina vuota	Selezionare il livello di sensibilità per il rilevamento di pagine bianche nei dati acquisiti. Più la sensibilità è alta, più facilmente la macchina rileva le pagine bianche.
Scansione fronte-retro	Selezionare l'opzione Lato lungo o l'opzione Lato corto per acquisire entrambi i lati del documento, a seconda del layout dell'originale.
Rimuovi colore di sfondo	Modificare la quantità di colore di sfondo rimossa.
Impostazioni margini	Regolare i margini del documento.
Luminosità	Selezionare il livello di luminosità.
Contrasto	Selezionare il livello di contrasto.
Numero porta	Cambiare l'impostazione Numero porta utilizzata per accedere al server SFTP. L'impostazione predefinita è la porta 22. Nella maggior parte dei casi non è necessario modificare questa impostazione.

8. Fare clic su **Invia**.



Informazioni correlate

- [Scansione su SSH FTP \(SFTP\)](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Creare una coppia chiave client utilizzando Gestione basata sul Web

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2



- Se si utilizza un DNS (Domain Name System, sistema di nomi di dominio) o si attiva un nome NetBIOS, è possibile immettere un altro nome, come ad esempio "SharedPrinter", anziché l'indirizzo IP.

Ad esempio: https://SharedPrinter

- Se si abilita un nome NetBIOS, è inoltre possibile utilizzare il nome del nodo.

Ad esempio: https://brn123456abcdef

- Il nome NetBIOS si trova nel rapporto di configurazione della rete.

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "**Pwd**".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rete > Protezione > Coppia chiavi client**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Fare clic su **Crea nuova coppia chiavi client**.
6. Nel campo **Nome coppia chiavi client**, digitare il nome desiderato (fino a 20 caratteri).
7. Fare clic sull'elenco a discesa **Algoritmo a chiave pubblica**, quindi selezionare l'algoritmo desiderato.
8. Fare clic su **Invia**.

La coppia chiave client è stata creata e salvata correttamente nella memoria della macchina. Il nome della coppia chiave client e l'algoritmo a chiave pubblica verranno visualizzati in **Elenco coppia chiavi client**.



Informazioni correlate

- [Scansione su SSH FTP \(SFTP\)](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Esportare una coppia chiave client utilizzando Gestione basata sul Web

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2



- Se si utilizza un DNS (Domain Name System, sistema di nomi di dominio) o si attiva un nome NetBIOS, è possibile immettere un altro nome, come ad esempio "SharedPrinter", anziché l'indirizzo IP.

Ad esempio: https://SharedPrinter

- Se si abilita un nome NetBIOS, è inoltre possibile utilizzare il nome del nodo.

Ad esempio: https://brn123456abcdef

- Il nome NetBIOS si trova nel rapporto di configurazione della rete.

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pwd".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rete > Protezione > Coppia chiavi client**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Fare clic su **Esporta chiave pubblica** mostrato con il **Elenco coppia chiavi client**.
6. Fare clic su **Invia**.
7. Specificare la posizione in cui salvare il file.

La coppia chiave client viene esportata sul computer.



Informazioni correlate

- [Scansione su SSH FTP \(SFTP\)](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Importare una chiave pubblica server utilizzando Gestione basata sul Web

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2



- Se si utilizza un DNS (Domain Name System, sistema di nomi di dominio) o si attiva un nome NetBIOS, è possibile immettere un altro nome, come ad esempio "SharedPrinter", anziché l'indirizzo IP.

Ad esempio: https://SharedPrinter

- Se si abilita un nome NetBIOS, è inoltre possibile utilizzare il nome del nodo.
Ad esempio: https://brn123456abcdef
- Il nome NetBIOS si trova nel rapporto di configurazione della rete.

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pwd".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rete > Protezione > Chiave pubblica server**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Fare clic su **Importa chiave pubblica server**.
6. Specificare il file da importare.
7. Fare clic su **Invia**.

La chiave pubblica server viene importata nella macchina.



Informazioni correlate

- [Scansione su SSH FTP \(SFTP\)](#)


Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Caricare i dati acquisiti su un server SFTP

1. [Caricare il documento](#).
2. Premere [Scansione] > [a FTP/SFTP].
3. Vengono elencati i profili del server configurati utilizzando Gestione basata sul Web. Selezionare il profilo desiderato. Se il profilo non è completo (ad esempio perché mancano il nome e la password dell'account di accesso oppure la qualità o il tipo di file non sono stati selezionati), viene richiesto di immettere le eventuali informazioni mancanti.



Per visualizzare in anteprima il risultato della scansione prima che i dati acquisiti vengano salvati, premere , quindi premere [Anteprima]. La macchina esegue la scansione del documento e visualizza il risultato della scansione sul display LCD. Se il risultato della scansione è soddisfacente, premere [Inizio] per salvarlo e terminare l'elaborazione.

4. Premere [Inizio].

La macchina avvia la scansione. Se si utilizza il piano dello scanner, seguire le istruzioni sul touchscreen per completare il processo di scansione.



Informazioni correlate

- [Scansione su SSH FTP \(SFTP\)](#)

Scansione su rete (Windows)

Eseguire la scansione di documenti direttamente su un server CIFS sulla rete locale. Per una maggiore praticità, è possibile configurare diversi profili per salvare le destinazioni preferite di scansione su rete.

- [Configurazione di un profilo di scansione su rete](#)
- [Caricare i dati acquisiti su un server CIFS](#)

Configurazione di un profilo di scansione su rete

Configurare un profilo di scansione su rete per eseguire la scansione e caricare i dati acquisiti direttamente in una cartella su un server CIFS.

- Si consiglia di utilizzare la versione più recente dei seguenti browser web:
 - Microsoft Edge, Firefox e Google Chrome™ per Windows
 - Safari, Firefox e Google Chrome™ per Mac
 - Google Chrome™ per Android™
 - Safari e Google Chrome™ per iOS
- Assicurarsi che JavaScript e i cookie siano sempre attivati, a prescindere dal browser in uso.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pwd".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Scansione > Scansione su FTP/SFTP/Rete/SharePoint**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Selezionare l'opzione **Rete**, quindi fare clic su **Invia**.



Per inviare i dati alla cartella desiderata sul server CIFS, selezionare **Sì** per l'opzione **Invia a Cartella pers..**

6. Fare clic sul menu **Scans. su profilo FTP/SFTP/Rete/SharePoint**.

7. Selezionare il profilo da configurare o modificare.



Utilizzando i caratteri: ?, /, \, ", :, <, >, | o * si potrebbe verificare un errore di invio.

Opzione	Descrizione
Nome profilo	Immettere un nome per il profilo del server (fino a 15 caratteri alfanumerici). Sul display LCD dell'apparecchio viene visualizzato il nome inserito.
Percorso della cartella di rete	Immettere il percorso della cartella sul server CIFS alla quale inviare i dati acquisiti tramite lo scanner.
Nome file	Selezionare un nome di file dai nomi preimpostati forniti o dai nomi definiti dall'utente. È possibile impostare i nomi definiti dall'utente e lo stile dei nomi dei file nel menu Nome file scansione del menu di navigazione.
Qualità	Selezionare un'impostazione di qualità. Se si seleziona l'opzione Selezione utente , la macchina richiede di selezionare un'impostazione ad ogni utilizzo del profilo di scansione.
Tipo file	Consente di selezionare il tipo di file desiderato per il documento acquisito tramite scansione. Se si seleziona l'opzione Selezione

Opzione	Descrizione
	utente , la macchina richiede di selezionare un'impostazione ad ogni utilizzo del profilo di scansione.
Formato documento	Selezionare le dimensioni del documento dall'elenco. Questa operazione è necessaria per garantire che il file acquisito abbia un formato corretto.
Raddrizzamento automatico	Selezionare Sì per impostare la macchina per la correzione automatica dell'allineamento scorretto durante la scansione delle pagine.
Salta pagina bianca	Selezionare l'opzione Sì per rimuovere le pagine vuote del documento dai risultati della scansione.
Rilevam. Salta pagina vuota	Selezionare il livello di sensibilità per il rilevamento di pagine bianche nei dati acquisiti. Più la sensibilità è alta, più facilmente la macchina rileva le pagine bianche.
Scansione fronte-retro	Selezionare l'opzione Lato lungo o l'opzione Lato corto per acquisire entrambi i lati del documento, a seconda del layout dell'originale.
Rimuovi colore di sfondo	Modificare la quantità di colore di sfondo rimossa.
Impostazioni margini	Regolare i margini del documento.
Luminosità	Selezionare il livello di luminosità.
Contrasto	Selezionare il livello di contrasto.
Usa PIN per autenticazione	Per proteggere il profilo tramite PIN, selezionare Sì , quindi digitare un PIN di quattro cifre nel campo Codice PIN .
Metodo di autenticazione	Selezionare il metodo di autenticazione.
Nome utente	Digitare un nome utente (fino a 96 caratteri) dotato delle opportune autorizzazioni per la scrittura dei dati nella cartella specificata nel campo Percorso della cartella di rete . Se il nome utente fa parte del dominio, digitare il nome utente in uno dei modi indicati di seguito: utente@dominio dominio\utente
Password	Immettere la password (fino a 32 caratteri) associata al nome utente inserito nel campo Nome utente . Digitare nuovamente la password nel campo Ridigita password .
Indirizzo server Kerberos	Digitare l'indirizzo del server Kerberos (ad esempio: kerberos.example.com; fino a 64 caratteri).

8. Fare clic su **Invia**.
9. È necessario configurare il server SNTP (server orario in rete) oppure impostare correttamente la data, l'ora e il fuso orario sul pannello dei comandi. L'ora deve corrispondere a quella utilizzata dai server Kerberos e CIFS.



Informazioni correlate

- [Scansione su rete \(Windows\)](#)

Argomenti correlati:

- [Configurare la data e l'ora utilizzando Gestione basata sul Web](#)
- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Caricare i dati acquisiti su un server CIFS


1. [Caricare il documento.](#)
2. Premere [Scansione] > [to Rete].



- Se è stato registrato l'ID utente, viene visualizzata l'opzione [to Cartella pers.] quando si accede alla macchina con l'autenticazione Active Directory o l'autenticazione LDAP.
- Per inviare i dati acquisiti alla cartella specificata sul server CIFS, nel premere [to Cartella pers.].
- Per attivare questa funzione in Gestione basata sul Web, accedere al menu di navigazione e fare clic su **Scansione > Scansione su FTP/SFTP/Rete/SharePoint**. Nel campo **Invia a Cartella pers.**, selezionare **Sì**.

3. Vengono elencati i profili del server configurati utilizzando Gestione basata sul Web. Selezionare il profilo desiderato. Se il profilo non è completo (ad esempio perché mancano il nome e la password dell'account di accesso oppure la qualità o il tipo di file non sono stati selezionati), viene richiesto di immettere le eventuali informazioni mancanti.



Per visualizzare in anteprima il risultato della scansione prima che i dati acquisiti vengano salvati, premere , quindi premere [Anteprima]. La macchina esegue la scansione del documento e visualizza il risultato della scansione sul display LCD. Se il risultato della scansione è soddisfacente, premere [Inizio] per salvarlo e terminare l'elaborazione.

4. Premere [Inizio].

La macchina avvia la scansione. Se si utilizza il piano dello scanner, seguire le istruzioni sul touchscreen per completare il processo di scansione.



Informazioni correlate

- [Scansione su rete \(Windows\)](#)

Scansione su SharePoint

Eseguire la scansione dei documenti direttamente su SharePoint quando è necessario condividere le informazioni acquisite. Per una maggiore praticità, configurare diversi profili per salvare le destinazioni preferite Scansione su SharePoint.

- [Impostare un profilo di scansione su SharePoint](#)
- [Caricare su un server SharePoint i dati acquisiti](#)

Impostare un profilo di scansione su SharePoint

Configurare un profilo di scansione SharePoint per eseguire la scansione e caricare i dati acquisiti direttamente in una posizione SharePoint.

- Si consiglia di utilizzare la versione più recente dei seguenti browser web:
 - Microsoft Edge, Firefox e Google Chrome™ per Windows
 - Safari, Firefox e Google Chrome™ per Mac
 - Google Chrome™ per Android™
 - Safari e Google Chrome™ per iOS
- Assicurarsi che JavaScript e i cookie siano sempre attivati, a prescindere dal browser in uso.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pwd".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Scansione > Scansione su FTP/SFTP/Rete/SharePoint**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Selezionare l'opzione **SharePoint**, quindi fare clic su **Invia**.
6. Fare clic sul menu **Scans. su profilo FTP/SFTP/Rete/SharePoint**.
7. Selezionare il profilo da configurare o modificare.



Utilizzando i caratteri: ?, /, \, ", :, <, >, | o * si potrebbe verificare un errore di invio.

Opzione	Descrizione
Nome profilo	Immettere un nome per il profilo del server (fino a 15 caratteri alfanumerici). Sul display LCD dell'apparecchio viene visualizzato il nome inserito.
Indirizzo sito SharePoint	Copiare e incollare l'indirizzo di destinazione completo visualizzato nella barra degli indirizzi del browser (ad esempio: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) o l'indirizzo IP (ad esempio: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).
SSL/TLS	Se l'indirizzo nel campo Indirizzo sito SharePoint inizia con "https://", è possibile verificare il certificato del server selezionando la casella di controllo Verificare il certificato server .
Nome file	Selezionare un nome di file dai nomi preimpostati forniti o dai nomi definiti dall'utente. È possibile impostare i nomi definiti dall'utente e lo stile dei nomi dei file nel menu Nome file scansione del menu di navigazione.
Qualità	Selezionare un'impostazione di qualità. Se si seleziona l'opzione Selezione utente , la macchina richiede di selezionare un'impostazione ad ogni utilizzo del profilo di scansione.

Opzione	Descrizione
Tipo file	Consente di selezionare il tipo di file desiderato per il documento acquisito tramite scansione. Se si seleziona l'opzione Selezione utente , la macchina richiede di selezionare un'impostazione ad ogni utilizzo del profilo di scansione.
Formato documento	Selezionare le dimensioni del documento dall'elenco. Questa operazione è necessaria per garantire che il file acquisito abbia un formato corretto.
Raddrizzamento automatico	Selezionare Sì per impostare la macchina per la correzione automatica dell'allineamento scorretto durante la scansione delle pagine.
Salta pagina bianca	Selezionare l'opzione Sì per rimuovere le pagine vuote del documento dai risultati della scansione.
Rilevam. Salta pagina vuota	Selezionare il livello di sensibilità per il rilevamento di pagine bianche nei dati acquisiti. Più la sensibilità è alta, più facilmente la macchina rileva le pagine bianche.
Scansione fronte-retro	Selezionare l'opzione Lato lungo o l'opzione Lato corto per acquisire entrambi i lati del documento, a seconda del layout dell'originale.
Rimuovi colore di sfondo	Modificare la quantità di colore di sfondo rimossa.
Impostazioni margini	Regolare i margini del documento.
Luminosità	Selezionare il livello di luminosità.
Contrasto	Selezionare il livello di contrasto.
Usa PIN per autenticazione	Per proteggere il profilo tramite PIN, selezionare Sì , quindi digitare un PIN di quattro cifre nel campo Codice PIN .
Metodo di autenticazione	Selezionare il metodo di autenticazione. Se si seleziona Auto , il metodo di autenticazione viene rilevato automaticamente.
Nome utente	Digitare un nome utente (fino a 96 caratteri) dotato delle opportune autorizzazioni per la scrittura dei dati nella cartella specificata nel campo Indirizzo sito SharePoint . Se il nome utente fa parte del dominio, digitare il nome utente in uno dei modi indicati di seguito: utente@dominio dominio\utente
Password	Immettere la password (fino a 32 caratteri) associata al nome utente inserito nel campo Nome utente . Digitare nuovamente la password nel campo Ridigita password .
Indirizzo server Kerberos	Digitare l'indirizzo del server Kerberos (ad esempio: kerberos.example.com; fino a 64 caratteri).

8. Fare clic su **Invia**.



Informazioni correlate

- [Scansione su SharePoint](#)


Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Caricare su un server SharePoint i dati acquisiti

1. Caricare il documento.
2. Premere [Scansione] > [su SharePoint].
3. Vengono elencati i profili del server configurati utilizzando Gestione basata sul Web. Selezionare il profilo desiderato. Se il profilo non è completo (ad esempio perché mancano il nome e la password dell'account di accesso oppure la qualità o il tipo di file non sono stati selezionati), viene richiesto di immettere le eventuali informazioni mancanti.



Per visualizzare in anteprima il risultato della scansione prima che i dati acquisiti vengano salvati, premere , quindi premere [Anteprima]. La macchina esegue la scansione del documento e visualizza il risultato della scansione sul display LCD. Se il risultato della scansione è soddisfacente, premere [Inizio] per salvarlo e terminare l'elaborazione.

4. Premere [Inizio].

La macchina avvia la scansione. Se si utilizza il piano dello scanner, seguire le istruzioni sul touchscreen per completare il processo di scansione.



Informazioni correlate

- [Scansione su SharePoint](#)

Servizi Web per la scansione in rete (Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 e Windows 11)

Il protocollo dei servizi Web consente agli utenti di Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 e Windows 11 di eseguire la scansione mediante una macchina Brother in rete. È necessario installare il driver mediante i servizi Web.

- [Utilizzare il protocollo Servizi Web per installare il driver dello scanner \(Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 e Windows 11\)](#)
- [Eseguire la scansione mediante i servizi Web della macchina \(Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 e Windows 11\)](#)
- [Configurare le impostazioni di scansione per il protocollo Servizi Web](#)

► Pagina Iniziale > Eseguire la scansione > Eseguire la scansione mediante il pulsante di scansione sulla macchina > Servizi Web per la scansione in rete (Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 e Windows 11) > Utilizzare il protocollo Servizi Web per installare il driver dello scanner (Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 e Windows 11)

Utilizzare il protocollo Servizi Web per installare il driver dello scanner (Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 e Windows 11)


- Assicurarsi di avere installato il software e i driver corretti per la macchina in uso.
- Verificare che il computer host e la macchina Brother siano connessi alla stessa sottorete o che il router sia configurato correttamente per il trasferimento dei dati tra i due dispositivi.
- Prima di configurare questa impostazione, è necessario configurare l'indirizzo IP sulla macchina Brother.

1. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Windows 11

Fare clic su  > **Tutte le app** > **Strumenti di Windows** > **Pannello di controllo**. Nel gruppo **Hardware e suoni**, fare clic su **Aggiungi dispositivo**.

- Windows 10

Fare clic su  > **Sistema Windows** > **Pannello di controllo**. Nel gruppo **Hardware e suoni**, fare clic su **Aggiungi dispositivo**.

- Windows 8.1

Portare il mouse sull'angolo inferiore destro del desktop. Quando viene visualizzata la barra dei menu, fare clic su **Impostazioni** > **Modifica impostazioni PC** > **PC e devices** > **Dispositivi** > **Aggiungi dispositivo**.

Viene visualizzato il nome per i Servizi Web dell'apparecchio.

- Windows 7

Fare clic su  (**Fare clic per iniziare**) > **Pannello di controllo** > **Rete e Internet** > **Visualizza dispositivi e computer della rete**.

Il nome per i servizi Web della macchina viene visualizzato insieme all'icona della stampante.

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'apparecchio da installare.



- Il nome dei servizi Web per la macchina Brother corrisponde al nome del modello in uso e all'indirizzo MAC.
- Windows 8.1/Windows 10/Windows 11
Spostare il mouse sul nome della macchina per visualizzare le informazioni relative alla macchina stessa.

2. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Windows 8.1/Windows 10/Windows 11

Selezionare la macchina da installare e seguire le istruzioni a schermo.

- Windows 7

Fare clic su **Installa** nel menu visualizzato.



Per disinstallare i driver, fare clic su **Disinstalla** o  (**Rimuovi dispositivo**).



Informazioni correlate

- [Servizi Web per la scansione in rete \(Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 e Windows 11\)](#)

► Pagina Iniziale > Eseguire la scansione > Eseguire la scansione mediante il pulsante di scansione sulla macchina > Servizi Web per la scansione in rete (Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 e Windows 11) > Eseguire la scansione mediante i servizi Web della macchina (Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 e Windows 11)

Eseguire la scansione mediante i servizi Web della macchina (Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 e Windows 11)

Se è stato installato il driver per la scansione tramite Servizi Web, è possibile accedere al menu di scansione Servizi Web dal display LCD dell'apparecchio Brother.

- Alcuni caratteri nei messaggi visualizzati sul display LCD possono essere sostituiti da spazi se le impostazioni della lingua del sistema operativo sono diverse rispetto a quelle dell'apparecchio Brother.
- Se sul display LCD viene visualizzato un messaggio di errore relativo alla memoria insufficiente, scegliere un formato più piccolo nell'impostazione **Formato carta** o una risoluzione inferiore nell'impostazione **Risoluzione (DPI)**.

1. [Caricare il documento](#).
2. Premere [Scansione] > [Scansione WS].
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare il tipo di scansione desiderato, quindi premere l'opzione prescelta.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer a cui inviare i dati, quindi selezionare il nome del computer.
5. Premere [Inizio].

La macchina avvia la scansione.



Informazioni correlate

- [Servizi Web per la scansione in rete \(Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 e Windows 11\)](#)

► Pagina Iniziale > Eseguire la scansione > Eseguire la scansione mediante il pulsante di scansione sulla macchina > Servizi Web per la scansione in rete (Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 e Windows 11) > Configurare le impostazioni di scansione per il protocollo Servizi Web

Configurare le impostazioni di scansione per il protocollo Servizi Web

1. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Windows 11

Fare clic su  > **Tutte le app** > **Strumenti di Windows** > **Pannello di controllo**. Nel gruppo **Hardware e suoni**, fare clic su **Visualizza dispositivi e stampanti**.

- Windows 10

Fare clic su  > **Sistema Windows** > **Pannello di controllo**. Nel gruppo **Hardware e suoni**, fare clic su **Visualizza dispositivi e stampanti**.

- Windows 8.1

Spostare il mouse sull'angolo in basso a destra del desktop. Quando viene visualizzata la barra dei menu, fare clic su **Impostazioni**, quindi su **Pannello di controllo**. Nel gruppo **Hardware e suoni**, fare clic su **Visualizza dispositivi e stampanti**.

- Windows 7

Fare clic su  (**Fare clic per iniziare**) > **Dispositivi e stampanti**.

2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della macchina e selezionare **Profili di digitalizzazione....** Viene visualizzata la finestra di dialogo **Profili di digitalizzazione**.

3. Selezionare il profilo di scansione che si desidera utilizzare.

4. Assicurarsi che lo scanner selezionato nell'elenco **Scanner** sia una macchina che supporta i servizi Web per la scansione, quindi fare clic sul pulsante **Imposta come predefinito**.

5. Fare clic su **Modifica....**

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Modifica profilo predefinito**.

6. Selezionare le impostazioni **Alimentazione**, **Formato carta**, **Formato colore**, **Tipo di file**, **Risoluzione (DPI)**, **Luminosità** e **Contrasto**.

7. Fare clic sul pulsante **Salva profilo**.

Queste impostazioni verranno applicate quando si esegue la scansione utilizzando il protocollo dei servizi Web.

Se la macchina richiede di selezionare un'applicazione di scansione, selezionare Fax e scanner di Windows dall'elenco.



Informazioni correlate

- [Servizi Web per la scansione in rete \(Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 e Windows 11\)](#)

Modificare le impostazioni di scansione tramite Brother iPrint&Scan

Brother iPrint&Scan consente di modificare le impostazioni del pulsante di scansione della macchina.

1. Avviare Brother iPrint&Scan.

- Windows

Avviare  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

Nella barra dei menu **Finder**, fare clic su **Vai > Applicazioni**, quindi fare doppio clic sull'icona iPrint&Scan.

Viene visualizzata la schermata Brother iPrint&Scan.

2. Se la macchina Brother non è selezionata, fare clic sul pulsante **Seleziona macchina**, quindi selezionare il nome del modello in uso dall'elenco. Fare clic su **OK**.
3. Fare clic sul pulsante **Impostazioni di scansione della macchina**, quindi seguire le istruzioni a schermo per modificare le impostazioni di scansione, come le dimensioni, il colore e la risoluzione del documento.



Informazioni correlate

- [Eeguire la scansione mediante il pulsante di scansione sulla macchina](#)

Argomenti correlati:

- [Eeguire la scansione mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Eseguire la scansione mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Avviare Brother iPrint&Scan.

- Windows

Avviare  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

Nella barra dei menu **Finder**, fare clic su **Vai > Applicazioni**, quindi fare doppio clic sull'icona iPrint&Scan.

Viene visualizzata la schermata Brother iPrint&Scan.

2. Se la macchina Brother non è selezionata, fare clic sul pulsante **Seleziona macchina**, quindi selezionare il nome del modello in uso dall'elenco. Fare clic su **OK**.
3. Fare clic sull'icona **Scansione** e seguire le istruzioni a schermo per eseguire la scansione dei documenti.



Informazioni correlate

- [Eseguire la scansione](#)


Eseguire la scansione dal computer (Windows)

Sono disponibili diversi metodi per utilizzare il computer per la scansione di foto e documenti con la macchina. È possibile utilizzare le applicazioni software fornite oppure l'applicazione di scansione preferita.

- [Scansione con Nuance™ PaperPort™ 14SE o altre applicazioni Windows](#)
- [Scansione con Fax e scanner di Windows](#)

Scansione con Nuance™ PaperPort™ 14SE o altre applicazioni Windows

È possibile utilizzare l'applicazione Nuance™ PaperPort™ 14SE per la scansione.

- Per scaricare l'applicazione Nuance™ PaperPort™ 14SE, fare clic su  (**Brother Utilities**), selezionare **Altre azioni** nella barra di spostamento sinistra e fare clic su **PaperPort**.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE supporta Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 e Windows 11.
- Per istruzioni dettagliate sull'utilizzo di ogni applicazione, fare clic sul menu **Guida** dell'applicazione e fare clic su **Guida introduttiva** sulla barra multifunzione **Guida**.



Le istruzioni per la scansione riportate di seguito fanno riferimento a PaperPort™ 14SE. Per altre applicazioni Windows, la procedura è analoga. PaperPort™ 14SE supporta sia il driver TWAIN sia il driver WIA; nella procedura qui riportata viene utilizzato il driver TWAIN (consigliato).


In funzione del modello della macchina in uso, Nuance™ PaperPort™ 14SE potrebbe non essere incluso. In tal caso, utilizzare altre applicazioni software che supportano la scansione.

1. [Caricare il documento](#).

2. Avviare PaperPort™ 14SE.

Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Windows 11

Fare clic su  > **Tutte le app** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.

- Windows 10

Fare clic su  > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.

- Windows 8.1

Fare clic su  (**PaperPort**).

- Windows 7

Dal computer, fare clic su  (**Start**) > **Tutti i programmi** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.

3. Fare clic sul menu **Desktop**, quindi fare clic su **Impostazioni di digitalizzazione** nella barra multifunzione del **Desktop**.

Sul lato sinistro dello schermo viene visualizzato il pannello **Digitalizza o ottieni foto**.

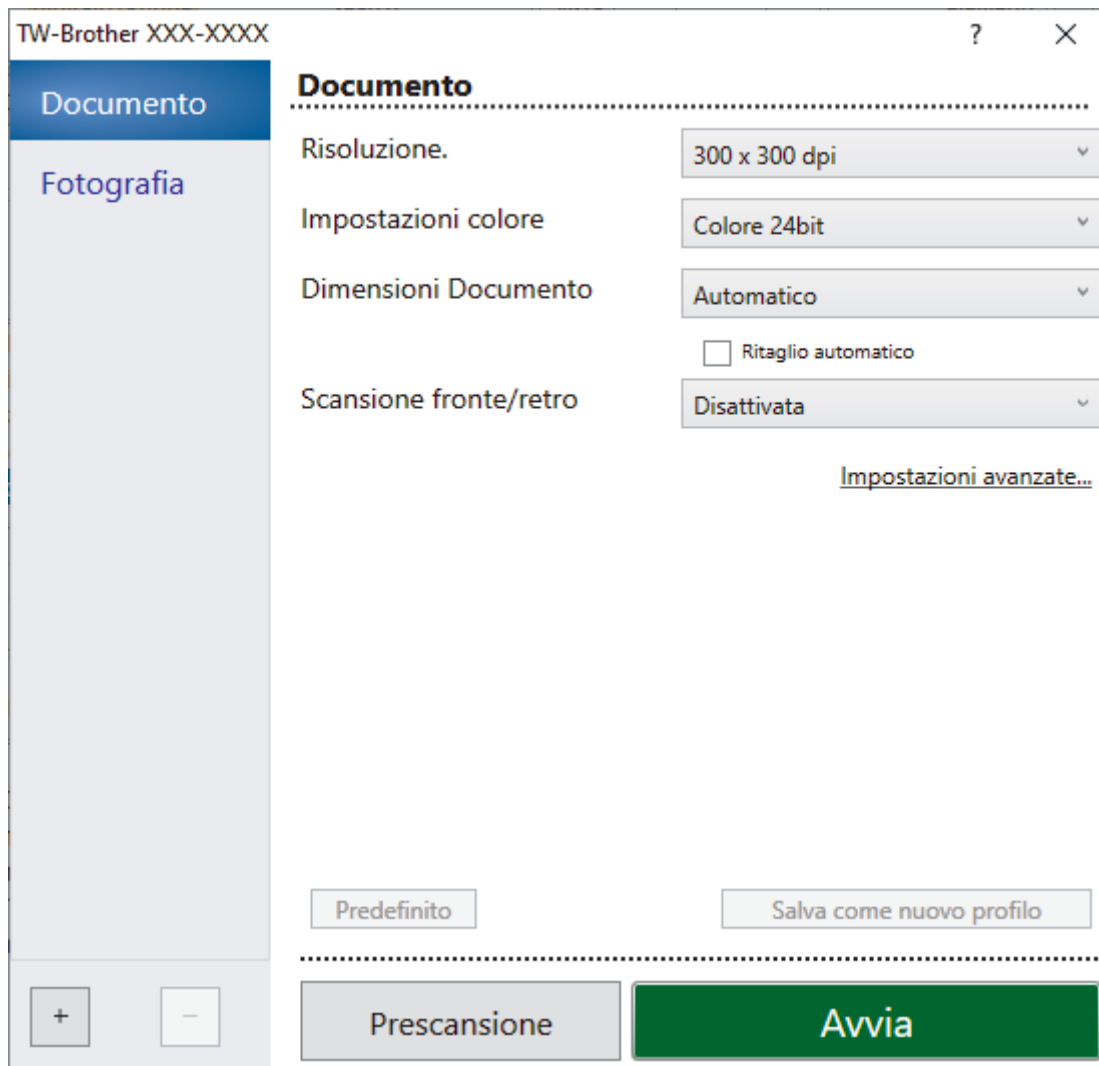
4. Fare clic su **Seleziona...**

5. Dall'elenco degli scanner disponibili, selezionare il modello con **TWAIN: TW** nel nome.

6. Selezionare la casella di controllo **Visualizza finestra di dialogo scanner** nel pannello **Digitalizza o ottieni foto**.

7. Fare clic su **Digitalizza**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Scanner Setup.



- Se necessario, regolare le impostazioni della finestra di dialogo Scanner Setup.
- Fare clic sull'elenco a discesa **Dimensioni Documento**, quindi selezionare le dimensioni del documento.



Per eseguire la scansione di entrambe le facciate del documento:

La scansione fronte-retro automatica è disponibile solo quando si utilizza l'ADF.

Non è possibile utilizzare la funzione Prescansione per visualizzare l'anteprima dell'immagine acquisita.

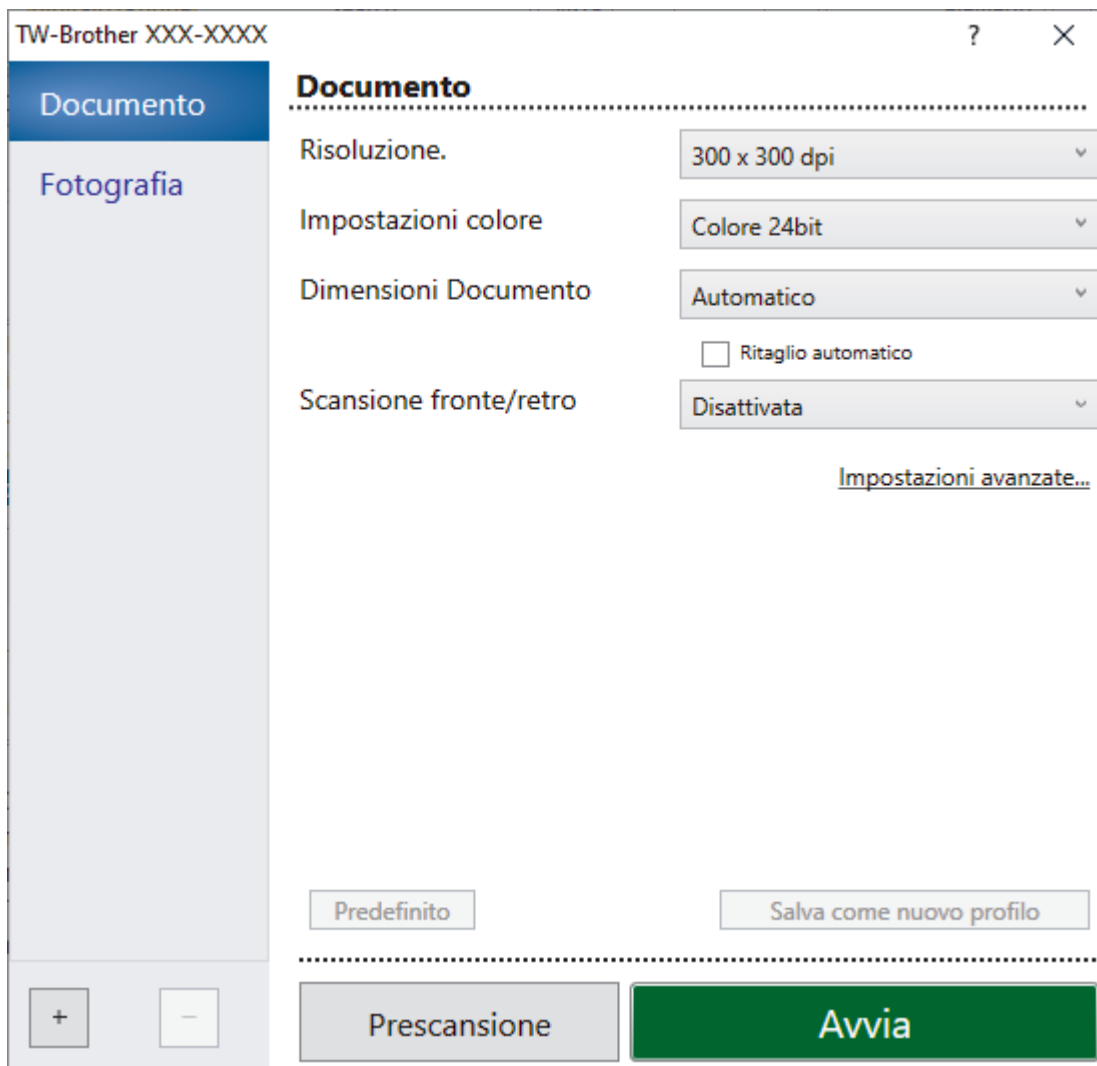
- Fare clic su **Prescansione** per visualizzare l'anteprima dell'immagine e ritagliare le parti indesiderate prima di eseguire la scansione.
- Fare clic su **Avvia**.
La macchina avvia la scansione.



Informazioni correlate

- Eseguire la scansione dal computer (Windows)
 - Impostazioni del driver TWAIN (Windows)

Impostazioni del driver TWAIN (Windows)



Si noti che i nomi degli elementi e i valori assegnabili variano a seconda della macchina.

1. Scansione

Selezionare l'opzione **Fotografia** o **Documento** in base al tipo di documento da acquisire.

Scansione (tipo di immagine)		Risoluzione	Impostazione dei colori
Fotografia	Utilizzare per la scansione di immagini fotografiche.	300 x 300 dpi	Colore 24bit
Documento	Utilizzare per la scansione di documenti di testo.	300 x 300 dpi	Colore 24bit

2. Risoluzione.

Selezionare una risoluzione di scansione nell'elenco a discesa **Risoluzione**.. Le risoluzioni superiori richiedono una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine acquisita risulta più nitida.

3. Impostazioni colore

Consente di selezionare tra diverse profondità di colore per la scansione.

- **Bianco e nero**

Utilizzare per documenti di testo o immagini con grafica lineare.

- **Grigio (diffusione errore)**

Utilizzare per immagini fotografiche o grafica. (La diffusione dell'errore è un metodo utilizzato per creare immagini simulate in grigio senza utilizzare punti di grigio vero. I punti neri sono posizionati secondo uno schema specifico per dare l'idea del grigio.)

- **Grigio vero**

Utilizzare per immagini fotografiche o grafica. Questa modalità è più precisa, perché utilizza fino a 256 sfumature di grigio.

- **Colore 24bit**

Utilizzare questa opzione per ottenere un'immagine più accurata dal punto di vista della riproduzione del colore. Questa modalità utilizza fino a 16,8 milioni di colori per acquisire l'immagine, ma richiede una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi.

4. Dimensioni Documento

Selezionare le dimensioni esatte del documento da una serie di dimensioni di scansione preimpostate.

Se si seleziona l'opzione **Personalizzato** viene visualizzata la finestra di dialogo **Formato personalizzato**, in cui è possibile specificare le dimensioni del documento.

5. Ritaglio automatico

È possibile eseguire la scansione di più documenti posizionati sul piano dello scanner. La macchina esegue la scansione dei singoli documenti e crea file separati oppure un unico file composto da più pagine.

6. Scansione fronte/retro

Eseguire la scansione di entrambe le facciate del documento. Quando si utilizza la funzione di scansione fronte-retro automatica, occorre selezionare l'opzione **Long-edge binding** o **Short-edge binding** dall'elenco a discesa **Scansione fronte/retro** in modo che, quando si girano le pagine, esse siano rivolte nel senso desiderato.

7. Impostazioni avanzate

Configurare le impostazioni avanzate facendo clic sul link **Impostazioni avanzate** nella finestra di dialogo per la configurazione dello scanner.

- **Correzione documento**

- **Raddrizzamento automatico**

Impostare la macchina per la correzione automatica dell'allineamento errato quando le pagine vengono acquisite dal piano dello scanner.

- **Impostazioni margini**

Regolare i margini del documento.

- **Ruotare immagine**

Ruotare l'immagine acquisita.

- **Riempimento bordi**

Riempire i bordi sui quattro lati dell'immagine acquisita utilizzando il colore e la gamma selezionati.

- **Salta pagina vuota**

Rimuovere le pagine vuote del documento dai risultati della scansione.

- **Miglioramento**

- **Regolazione diffusione - grigia**

Regolare la diffusione quando si seleziona l'opzione **Grigio (diffusione errore)** dall'elenco a discesa **Impostazioni colore**.

- **Regolazione tonalità colore**

Regolare la tonalità colore.

- **Elaborazione sfondo**

- **Rimuovi trasferimento inchiostro/motivo**

Evitare l'effetto trasparenza.

- **Rimuovi colore di sfondo**

Consente di rimuovere il colore di base dei documenti per rendere più leggibili i dati acquisiti.

- **Eliminazione del colore**

Selezionare un colore da rimuovere dall'immagine acquisita.

- **Enfasi bordo**

Aumentare la nitidezza dei caratteri nel documento originale.

- **Riduci disturbo**

Consente di migliorare e ottimizzare la qualità delle immagini acquisite. L'opzione **Riduci disturbo** è disponibile quando si seleziona l'opzione **Colore 24bit** e la risoluzione di scansione **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** o **600 x 600 dpi**.

- **Qualità dell'immagine in bianco e nero**

- **Regolazione soglia Bianco e nero**

Regolare la soglia per produrre un'immagine in bianco e nero.

- **Correzione caratteri**

Correggere i caratteri interrotti o incompleti dell'originale per agevolarne la lettura.

- **Inversione B&N**

Invertire il bianco e il nero nell'immagine in bianco e nero.

- **Controllo alimentazione**

- **Layout**

Selezionare il layout.

- **Scansione continua**

Selezionare questa opzione per eseguire la scansione di più pagine. Una volta eseguita la scansione di una pagina, scegliere se proseguire o terminare la scansione.



Informazioni correlate

- [Scansione con Nuance™ PaperPort™ 14SE o altre applicazioni Windows](#)
-

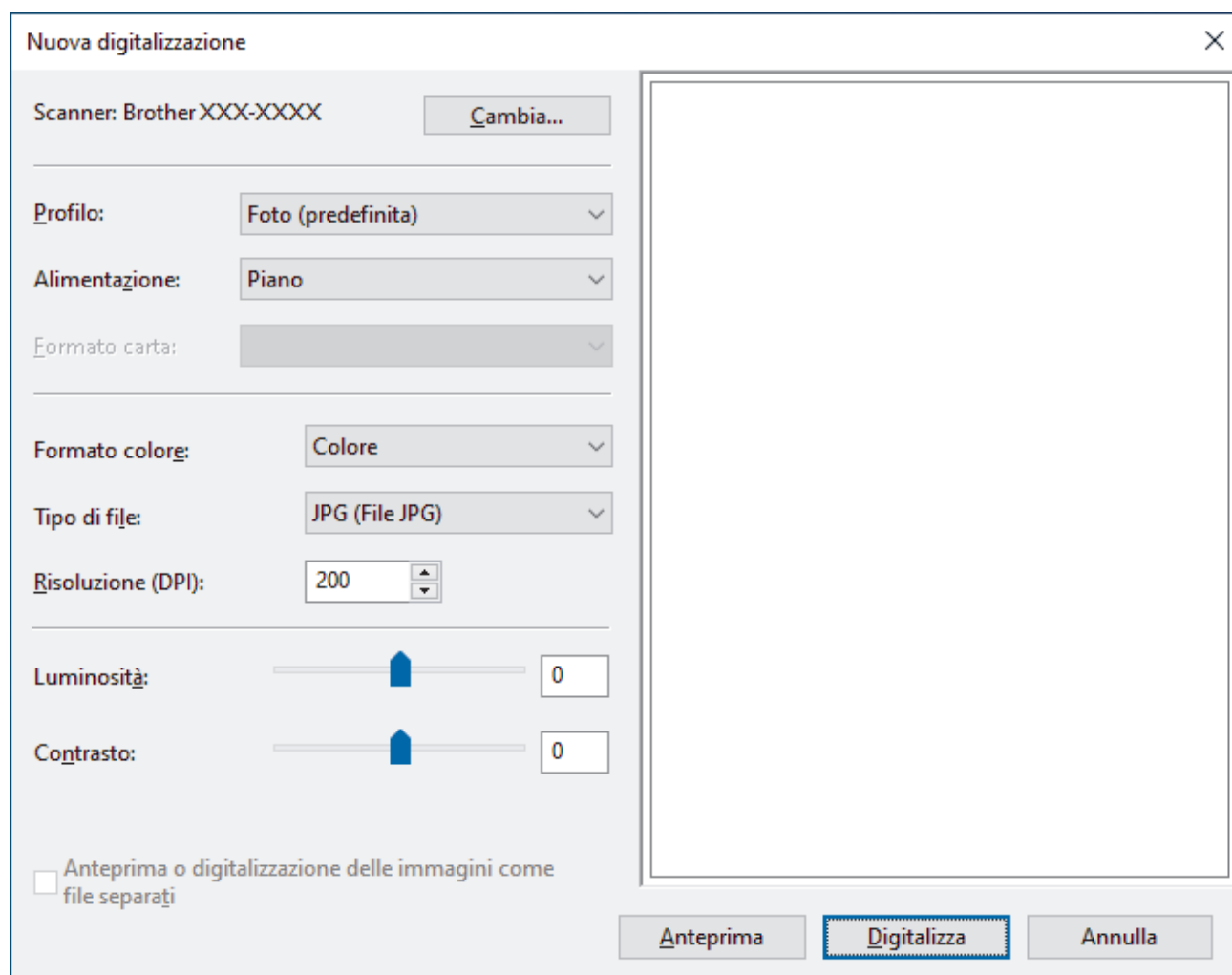
Scansione con Fax e scanner di Windows

L'applicazione Fax e scanner di Windows è un'altra opzione utilizzabile per la scansione.

- Fax e scanner di Windows utilizza il driver dello scanner WIA.
- Se si desidera ritagliare una parte di una pagina dopo la prescansione del documento, è necessario eseguire la scansione utilizzando il piano dello scanner (chiamato anche piano).

1. [Caricare il documento](#).
2. Avviare Fax e scanner di Windows.
3. Fare clic su **File > Nuovo > Digitalizza**.
4. Selezionare lo scanner che si desidera utilizzare.
5. Fare clic su **OK**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Nuova digitalizzazione**.



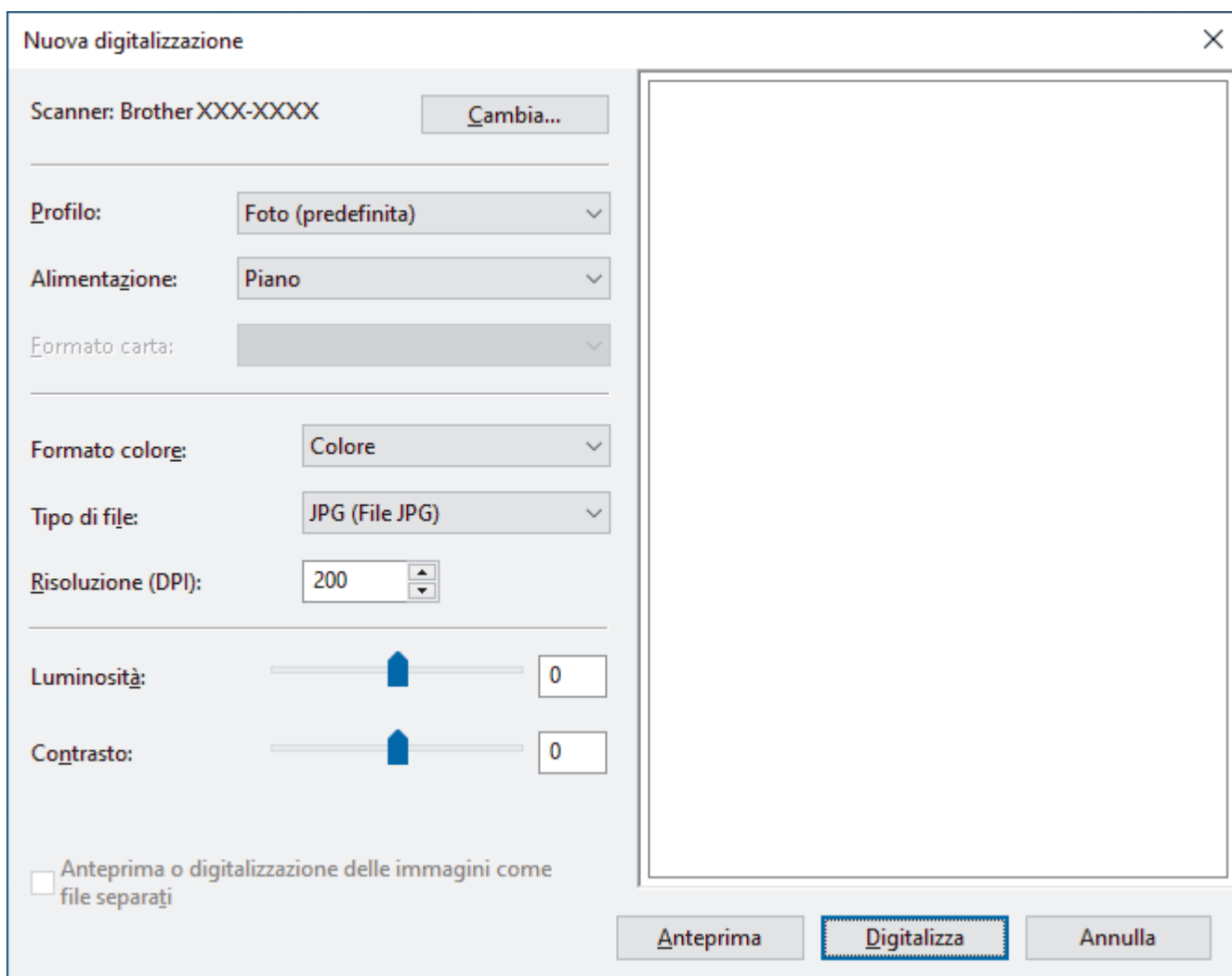
6. Se necessario, regolare le impostazioni nella finestra di dialogo.
La risoluzione massima dello scanner è 1.200 dpi. Per eseguire la scansione con risoluzioni più elevate, utilizzare il **Utilità Scanner** software di **Brother Utilities**.
Se la macchina supporta la scansione fronte-retro e si desidera acquisire entrambi i lati del documento, selezionare **Alimentatore (digitalizza fronte retro)** come **Alimentazione**.
7. Fare clic su **Digitalizza**.
La macchina avvia la scansione del documento.



Informazioni correlate

- [Eeguire la scansione dal computer \(Windows\)](#)
- [Impostazioni del driver WIA \(Windows\)](#)

Impostazioni del driver WIA (Windows)



Profilo

Selezionare il profilo di scansione desiderato dall'elenco a discesa **Profilo**.

Origine

Selezionare l'opzione **Piano**, **Alimentatore (digitalizza solo un lato)** o **Alimentatore (digitalizza fronte retro)** dall'elenco a discesa.

Formato

L'opzione **Formato** è disponibile quando si seleziona l'opzione **Alimentatore (digitalizza solo un lato)** o **Alimentatore (digitalizza fronte retro)** dall'elenco a discesa **Origine**.

Formato colore

Selezionare un formato colore di scansione dall'elenco a discesa **Formato colore**.

Tipo file

Selezionare un formato di file dall'elenco a discesa **Tipo file**.

Risoluzione (DPI)

Impostare una risoluzione di scansione nel campo **Risoluzione (DPI)**. Le risoluzioni superiori richiedono una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine acquisita risulta più nitida.

Luminosità

Impostare il livello di **Luminosità** trascinando il cursore verso destra o verso sinistra in modo da schiarire o scurire l'immagine. Se l'immagine acquisita è troppo chiara, impostare un livello di luminosità più basso e ripetere la scansione del documento. Se l'immagine è troppo scura, impostare un livello di luminosità più alto e ripetere la scansione del documento. È anche possibile digitare un valore nell'apposito campo per impostare il livello di luminosità.

Contrasto

È possibile aumentare o ridurre il livello di **Contrasto** spostando il cursore verso destra o verso sinistra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto è possibile distinguere maggiori dettagli nelle aree grigie. È possibile anche digitare un valore direttamente nell'apposito campo.



Informazioni correlate

- [Scansione con Fax e scanner di Windows](#)
-

Eseguire la scansione dal computer (Mac)

- [Eseguire una scansione con AirPrint \(macOS\)](#)

Configurare le impostazioni di scansione utilizzando Gestione basata sul Web

- [Impostare il nome del file di scansione utilizzando Gestione basata sul Web](#)
- [Impostare il rapporto e-mail del lavoro di scansione utilizzando Gestione basata sul Web](#)

Impostare il nome del file di scansione utilizzando Gestione basata sul Web

Impostare un nome di file per i dati acquisiti utilizzando Gestione basata sul Web.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "**Pwd**".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Scansione** > **Nome file scansione**.



selezionare ☰.

5. Selezionare l'opzione **Stile nome file** dall'elenco a discesa.
6. Se è stata selezionata l'opzione per includere la data nel campo **Stile nome file**, selezionare il formato **Data** dall'elenco a discesa.
7. Nel campo **Ora**, selezionare **Sì** per includere le informazioni sull'ora nel nome del file.
8. Nel campo **Contatore**, selezionare **Continuo** o **Reimposta dopo ogni processo**.



Quando si seleziona **Reimposta dopo ogni processo**, potrebbe avvenire la duplicazione dei nomi dei file.

9. Per creare un prefisso del nome file definito dall'utente, digitare un nome di file nei campi definiti dall'utente di ogni funzione di scansione.



Per evitare errori di invio, non utilizzare i caratteri seguenti: ? / \ *

10. Fare clic su **Invia**.



Informazioni correlate

- [Configurare le impostazioni di scansione utilizzando Gestione basata sul Web](#)

Impostare il rapporto e-mail del lavoro di scansione utilizzando Gestione basata sul Web

Quando si acquisisce un documento, la macchina invierà automaticamente un rapporto e-mail del lavoro di scansione all'indirizzo e-mail registrato.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "**Pwd**".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Scansione > Rapporto e-mail processo scans..**



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Nel campo **Indirizzo dell'amministratore**, digitare l'indirizzo e-mail.
6. Per le funzioni di scansione desiderate, selezionare **Sì** per inviare un rapporto e-mail del lavoro di scansione.
7. Fare clic su **Invia**.



Informazioni correlate

- [Configurare le impostazioni di scansione utilizzando Gestione basata sul Web](#)


Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

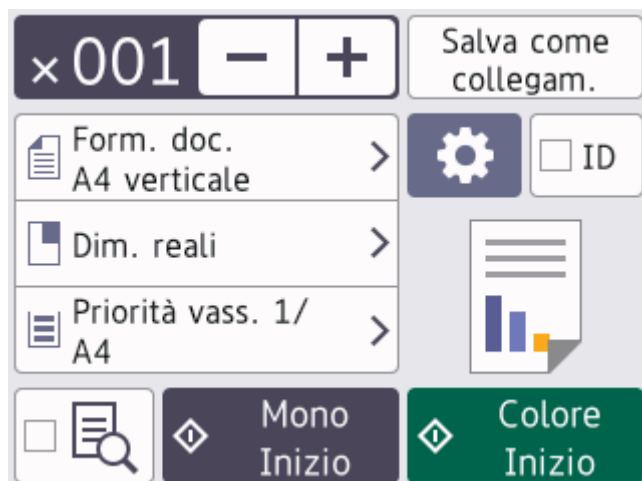
Copia

- Copiare un documento
- Ingrandire o ridurre le immagine copiate
- Ordinamento delle copie
- Effettuare copie con la funzione Layout pagina (N su 1 o Poster)
- Copiare su entrambi i lati della carta (copia fronte-retro)
- Copiare un documento di identità
- Usa i collegamenti di copia A3
- Impostazioni di copia

Copiare un documento


1. Assicurarsi di aver caricato la carta con le dimensioni corrette nel vassoio carta.
2. [Caricare il documento](#).
3. Premere  [Copia].









Sul touchscreen viene visualizzato il messaggio:




4. Se necessario, modificare le impostazioni di copia.



Quando si carica carta normale in un formato diverso da A4, è necessario modificare le impostazioni relative a [Formato carta] e [Tipo carta] premendo  [Opzioni].


Opzione	Descrizione
 (Numero di copie)	Immettere il numero delle copie procedendo come indicato di seguito: <ul style="list-style-type: none"> • Premere - o + sul touchscreen. • Premere  per visualizzare la tastiera sul touchscreen, quindi immettere il numero di copie utilizzando la tastiera del touchscreen. Premere OK. • Immettere il numero di copie utilizzando il tastierino di composizione.
 (Opzioni)	Premere  [Opzioni] per modificare le impostazioni di copia solo per la copia successiva. Una volta completata la modifica delle impostazioni, premere OK.
ID	Per eseguire la copia di una scheda ID con il layout [2in1 ID Verticale], selezionare la casella di controllo [ID].
Indicazioni sulle impostazioni correnti	Premere l'area indicata sullo schermo per modificare le impostazioni di copia solo per la copia successiva. <ul style="list-style-type: none"> •  Formato docum. •  Ingrand./Riduci •  Seleziona vass.
 (Anteprima)	Visualizzare in anteprima il risultato della copia sul display LCD prima che la macchina inizi a stampare.



- Una volta completata la selezione delle nuove opzioni, è possibile salvarle premendo [Salva come collegam.].
- Per visualizzare in anteprima il risultato della copia prima che la macchina inizi a stampare, premere  e quindi premere [Anteprima Mono] o [Anteprima colori]. La macchina esegue la scansione del documento e visualizza **solo la prima pagina (un lato)** del risultato della copia sul display LCD. Se il risultato della copia è soddisfacente, premere [Inizio] per stamparlo e terminare l'elaborazione.

5. Premere [Mono Inizio] o [Colore Inizio].



Per interrompere la copia, premere .



Informazioni correlate

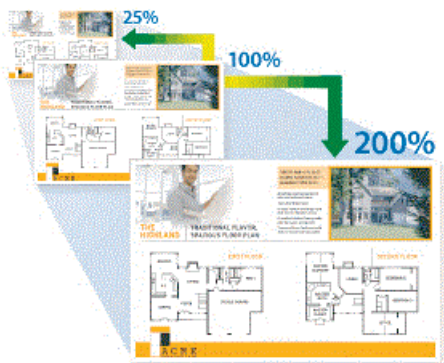
- [Copia](#)




Argomenti correlati:

- [Caricare i documenti nell'alimentatore automatico documenti \(ADF\)](#)
- [Caricare i documenti sul piano dello scanner](#)
- [Impostazioni di copia](#)


Ingrandire o ridurre le immagine copiate

Selezionare una percentuale di ingrandimento o riduzione per ridimensionare i dati copiati.



1. Caricare il documento.
2. Premere . [Copia].
3. Immettere il numero delle copie procedendo come indicato di seguito:
 - Premere [-] o [+] sul touchscreen.
 - Premere **x001** per visualizzare la tastiera sul touchscreen, quindi immettere il numero di copie utilizzando la tastiera del touchscreen. Premere [OK].
 - Immettere il numero di copie utilizzando il tastierino di composizione.
4. Premere  [Opzioni] > [Ingrand./Riduci].
5. Premere ▲ o ▼ per visualizzare le opzioni disponibili, quindi selezionare l'opzione da modificare.
6. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se è stata selezionata l'opzione [Ingrandimento] o [Riduzione], selezionare il rapporto di ingrandimento o di riduzione che si desidera utilizzare.
 - Se è stata selezionata l'opzione [Pers. (25%-400%)], premere  (backspace) per cancellare la percentuale visualizzata, oppure premere ◀ per spostare il cursore, quindi immettere un rapporto di ingrandimento o riduzione compreso tra [25%] e [400%].
Premere [OK].
 - Se è stato selezionato [100%] o l'opzione [Adatta a pagina], procedere al punto successivo.
7. Leggere e controllare l'elenco delle opzioni selezionate visualizzato, quindi premere [OK].



Per visualizzare in anteprima il risultato della copia prima che la macchina inizi a stampare, premere  e quindi premere [Anteprima Mono] o [Anteprima colori]. La macchina esegue la scansione del documento e visualizza **solo la prima pagina (un lato)** del risultato della copia sul display LCD. Se il risultato della copia è soddisfacente, premere [Inizio] per stamparlo e terminare l'elaborazione.

8. Una volta completata la modifica delle impostazioni, premere [Mono Inizio] o [Colore Inizio].



Se è stata selezionata l'opzione [Adatta a pagina], la macchina adatta le dimensioni della copia al formato carta impostato nella macchina.

- L'opzione [Adatta a pagina] non funziona correttamente se il documento posizionato sul piano dello scanner è inclinato. Usare le linee di riferimento a sinistra e in alto per posizionare il documento nell'angolo superiore sinistro del piano dello scanner, con il lato stampato rivolto verso il basso.
- L'opzione [Adatta a pagina] non è disponibile per i documenti in formato Legal.





Informazioni correlate


- [Copia](#)

Ordinamento delle copie

Ordinare copie multiple. Le pagine vengono impilate nell'ordine in cui vengono introdotte, ovvero: 1, 2, 3 e così via.

1. [Caricare il documento](#).
2. Premere . [Copia].
3. Immettere il numero delle copie procedendo come indicato di seguito:
 - Premere [-] o [+] sul touchscreen.
 - Premere **x001** per visualizzare la tastiera sul touchscreen, quindi immettere il numero di copie utilizzando la tastiera del touchscreen. Premere [OK].
 - Immettere il numero di copie utilizzando il tastierino di composizione.
4. Premere  [Opzioni] > [Impila/Ordina] > [Ordina].
5. Leggere e confermare l'elenco delle impostazioni selezionate, quindi premere [OK].



Per visualizzare in anteprima il risultato della copia prima che la macchina inizi a stampare, premere  e quindi premere [Anteprima Mono] o [Anteprima colori]. La macchina esegue la scansione del documento e visualizza **solo la prima pagina (un lato)** del risultato della copia sul display LCD. Se il risultato della copia è soddisfacente, premere [Inizio] per stamparlo e terminare l'elaborazione.

6. Una volta completata la modifica delle impostazioni, premere [Mono Inizio] o [Colore Inizio]. Se il documento è stato inserito nell'ADF, la macchina esegue la scansione del documento e avvia la stampa.
7. Se si utilizza il piano dello scanner, ripetere i seguenti passaggi per ciascuna pagina del documento:
 - Per eseguire la scansione della pagina, collocare la pagina successiva sul piano dello scanner e premere [Continua].
 - Dopo aver eseguito la scansione di tutte le pagine, premere [Fine].



Informazioni correlate

- [Copia](#)

Effettuare copie con la funzione Layout pagina (N su 1 o Poster)

La funzione di copia N su 1 consente di risparmiare carta copiando due o quattro pagine del documento su una pagina della copia. La funzione poster divide il documento in sezioni, quindi ingrandisce le sezioni in modo da poterle assemblare in un poster. Per stampare un poster, utilizzare il piano dello scanner.





- Accertarsi che il formato carta sia impostato su A4, A3, Letter o Ledger.
- È possibile eseguire una sola copia Poster per volta.







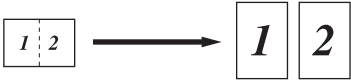
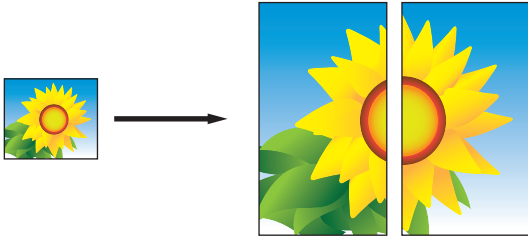
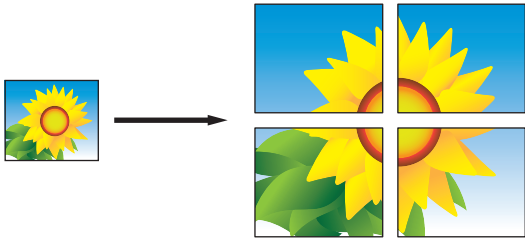
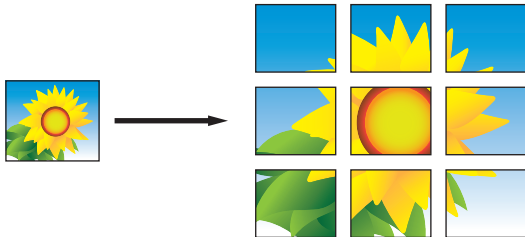


La funzione da 1 a 2 consente di copiare un foglio in formato A3 o Ledger su due fogli in formato A4 o Letter.

È possibile eseguire una sola copia da 1 a 2 per volta.


1. **Caricare il documento.**
2. Premere  [Copia].
3. Immettere il numero delle copie procedendo come indicato di seguito:
 - Premere [-] o [+] sul touchscreen.
 - Premere **x001** per visualizzare la tastiera sul touchscreen, quindi immettere il numero di copie utilizzando la tastiera del touchscreen. Premere [OK].
 - Immettere il numero di copie utilizzando il tastierino di composizione.
4. Premere  [Opzioni] > [Layout pag.].
5. Premere ▲ o ▼ per visualizzare le opzioni, quindi selezionare l'opzione desiderata.

Opzione	Descrizione
No (1in1)	-

Opzione	Descrizione
2in1 (Verticale)	
2in1 (Orizzontale)	
2in1 ID Verticale (Uso del piano dello scanner)	
2in1 ID Orizzontale (Uso del piano dello scanner)	
4in1 (Verticale)	
4in1 (Orizzontale)	
1a2 (Uso del piano dello scanner)	
Poster (2x1) (Uso del piano dello scanner)	
Poster (2x2) (Uso del piano dello scanner)	
Poster (3x3) (Uso del piano dello scanner)	

6. Leggere e confermare l'elenco delle impostazioni selezionate, quindi premere [OK].



Per visualizzare in anteprima il risultato della copia prima che la macchina inizi a stampare, premere  e quindi premere [Anteprima Mono] o [Anteprima colori]. La macchina esegue la scansione del documento e visualizza **solo la prima pagina (un lato)** del risultato della copia sul display LCD. Se il risultato della copia è soddisfacente, premere [Inizio] per stamparlo e terminare l'elaborazione.

7. Una volta completata la modifica delle impostazioni, premere [Mono Inizio] o [Colore Inizio]. Se il documento è stato inserito nell'ADF o è in corso la creazione di un poster o di una copia in formato da 1 a 2, la macchina esegue la scansione delle pagine e avvia la stampa.
8. Se si utilizza il piano dello scanner, ripetere i seguenti passaggi per ciascuna pagina del documento:
 - Per eseguire la scansione della pagina, collocare la pagina successiva sul piano dello scanner e premere [Continua].
 - Dopo aver eseguito la scansione di tutte le pagine, premere [Fine].



Informazioni correlate

- [Copia](#)

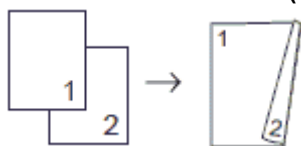
Copiare su entrambi i lati della carta (copia fronte-retro)

Ridurre la quantità di carta utilizzata copiando su entrambe le facce del foglio.

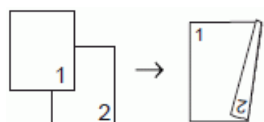
- È necessario selezionare un layout di copia fronte-retro tra le seguenti opzioni prima di avviare la copia fronte-retro.
- Il layout del documento originale determina quale layout di copia fronte-retro occorre scegliere.
- È possibile utilizzare l'ADF per la copia automatica di documenti fronte-retro di dimensioni massime corrispondenti al formato A3.
- È possibile utilizzare solo carta normale in formato A4, Letter, A5, A3, Ledger, Legal, Folio, Mexico Legal o India Legal.

Verticale

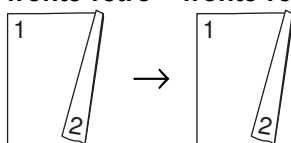
1 faccia > fronte-retro (Lato lungo)



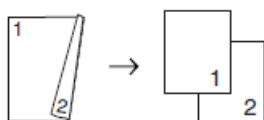
1 faccia > fronte-retro (Lato corto)



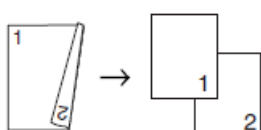
fronte-retro > fronte-retro



fronte-retro > 1 faccia (Lato lungo) (solo modelli supportati)

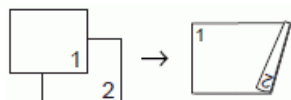


fronte-retro > 1 faccia (Lato corto) (solo modelli supportati)

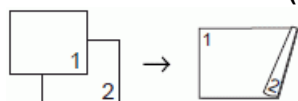


Orizzontale

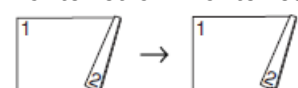
1 faccia > fronte-retro (Lato lungo)



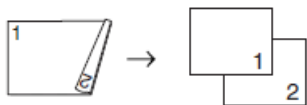
1 faccia > fronte-retro (Lato corto)



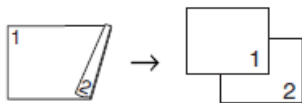
fronte-retro > fronte-retro





fronte-retro > 1 faccia (Lato lungo) (solo modelli supportati)



fronte-retro > 1 faccia (Lato corto) (solo modelli supportati)



1. Caricare il documento.
2. Premere  [Copia].
3. Immettere il numero delle copie procedendo come indicato di seguito:
 - Premere [-] o [+] sul touchscreen.
 - Premere **x001** per visualizzare la tastiera sul touchscreen, quindi immettere il numero di copie utilizzando la tastiera del touchscreen. Premere [OK].
 - Immettere il numero di copie utilizzando il tastierino di composizione.
4. Per ordinare più copie, premere  [Opzioni] > [Impila/Ordina] > [Ordina].
5. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione [Copia fronte/retro], quindi selezionarla.
6. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per eseguire copie fronte-retro da un documento su 1 lato, procedere come indicato:
 - a. Per modificare le opzioni di layout, premere [Layout], quindi premere [Capovolgi lato lungo] o [Capovolgi lato corto].
 - b. Premere [1 lato⇒2 lati].
 - Per eseguire automaticamente copie fronte-retro di un documento fronte-retro, premere [2 lati⇒2 lati].



Caricare il documento nell'ADF per utilizzare la funzione di copia fronte-retro automatica.


- Per eseguire copie su 1 lato da un documento fronte-retro, procedere come indicato:
 - a. Per modificare le opzioni di layout, premere [Layout], quindi premere [Capovolgi lato lungo] o [Capovolgi lato corto].
 - b. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione [2 lati⇒1 lato], quindi selezionarla.



Caricare il documento nell'ADF per utilizzare la funzione di copia fronte-retro automatica.

7. Verificare le impostazioni sul touchscreen, quindi premere [OK].




Per visualizzare in anteprima il risultato della copia prima che la macchina inizi a stampare, premere  e quindi premere [Anteprima Mono] o [Anteprima colori]. La macchina esegue la scansione del documento e visualizza **solo la prima pagina (un lato)** del risultato della copia sul display LCD. Se il risultato della copia è soddisfacente, premere [Inizio] per stamparlo e terminare l'elaborazione.

8. Premere [Mono Inizio] o [Colore Inizio]. Se il documento è stato inserito nell'ADF, la macchina esegue la scansione delle pagine e avvia la stampa.
9. Se si utilizza il piano dello scanner, ripetere i seguenti passaggi per ciascuna pagina del documento:
 - Per eseguire la scansione della pagina, collocare la pagina successiva sul piano dello scanner e premere [Continua].
 - Dopo aver eseguito la scansione di tutte le pagine, premere [Fine].

NON toccare la pagina stampata finché non viene espulsa per la seconda volta. L'apparecchio stampa il primo lato ed espelle il foglio, quindi preleva nuovamente la carta per stampare la seconda facciata.



Se si verificano sbavature o inceppamenti della carta, premere  [Inchiostro] > [Opzioni di stampa] > [Riduci sbavature], quindi modificare le impostazioni.



Informazioni correlate

- [Copia](#)

Argomenti correlati:

- [Modificare le opzioni di stampa per migliorare i risultati di stampa](#)
-

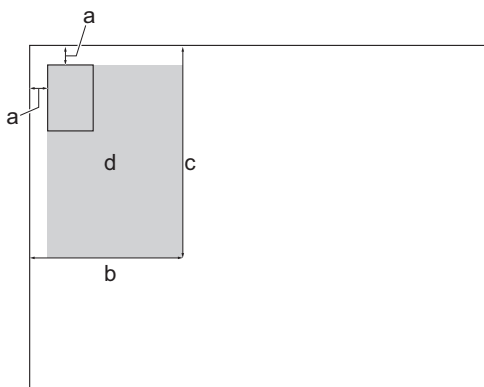
Copiare un documento di identità

Utilizzare la funzione [2in1 (ID)] per copiare entrambi i lati dei documenti di identità su una sola pagina mantenendo il formato originale.

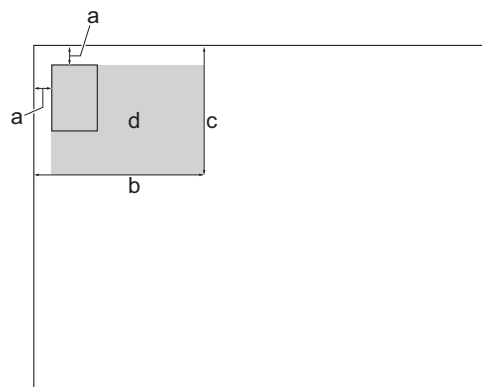




- Accertarsi di aver impostato il formato carta su A4 o Letter.
 - La copia dei documenti di identità può essere eseguita nell'ambito delle limitazioni previste dalla normativa vigente. Informazioni più dettagliate ►► *Guida di sicurezza prodotto*
1. Posizionare il documento d'identità nell'angolo in alto a sinistra del piano dello scanner, con il lato stampato rivolto verso il basso.

Documento di identità 2 in 1 (Verticale)



Documento di identità 2 in 1 (Orizzontale)




- a. 3 mm o superiore (in alto, a sinistra)
 - b. 145 mm
 - c. Documento di identità 2 in 1 (Verticale): 207 mm
Documento di identità 2 in 1 (Orizzontale): 102 mm
 - d. Area di scansione
2. Premere  [Copia].
 3. Immettere il numero delle copie procedendo come indicato di seguito:
 - Premere [-] o [+] sul touchscreen.
 - Premere **x001** per visualizzare la tastiera sul touchscreen, quindi immettere il numero di copie utilizzando la tastiera del touchscreen. Premere [OK].
 - Immettere il numero di copie utilizzando il tastierino di composizione.
 4. Premere  [Opzioni] > [Layout pag.] > [2in1 ID Verticale] o [2in1 ID Orizzontale].



È inoltre possibile premere [ID] per l'impostazione [2in1 ID Verticale].

5. Leggere e controllare l'elenco delle opzioni selezionate visualizzato. Una volta completata la modifica delle impostazioni, premere [OK].



Per visualizzare in anteprima il risultato della copia prima che la macchina inizi a stampare, premere  e quindi premere [Anteprima Mono] o [Anteprima colori]. La macchina esegue la scansione del documento e visualizza **solo la prima pagina (un lato)** del risultato della copia sul display LCD. Se il risultato della copia è soddisfacente, premere [Inizio] per stamparlo e terminare l'elaborazione.

6. Premere [Mono Inizio] o [Colore Inizio].

La macchina avvia la scansione di una facciata del documento di identità.

7. Una volta che la macchina ha effettuato la scansione della prima facciata, capovolgere il documento d'identità e premere [Continua] per eseguire la scansione dell'altra facciata.



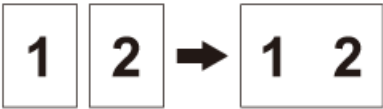



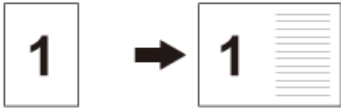
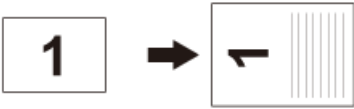
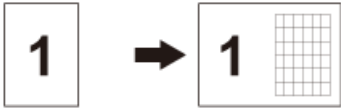
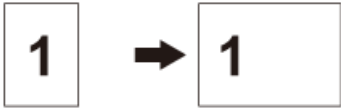

Informazioni correlate

- [Copia](#)
-


Usa i collegamenti di copia A3

È possibile eseguire la copia di un documento su carta in formato A3 o Ledger utilizzando un formato particolare, come ad esempio lo stile Nota. Inoltre, è possibile eseguire copie 2 in 1 e copie ingrandite o ridotte.

1. [Caricare il documento](#).
2. Premere ◀ o ▶ per visualizzare l'opzione [Collegamento cop. A3], quindi selezionarla.
3. Se sul touchscreen vengono visualizzate delle informazioni, leggerle e premere [OK] per confermare.
4. Premere ◀ o ▶ per visualizzare le opzioni, quindi selezionare l'opzione desiderata.

Opzione	Descrizione
A3 2in1	
A3	
A4⇒A3	
A3⇒A4	
A4 + nota (O)	
A4 + nota (V)	
A4 + Griglia	
A4 + vuota	
A4 Centro	

5. Immettere il numero delle copie procedendo come indicato di seguito:
 - Premere [-] o [+] sul touchscreen.
 - Premere **x001** per visualizzare la tastiera sul touchscreen, quindi immettere il numero di copie utilizzando la tastiera del touchscreen. Premere [OK].
 - Immettere il numero di copie utilizzando il tastierino di composizione.

-
6. Per modificare le impostazioni, premere  [Opzioni].
 7. Una volta completata la modifica delle impostazioni, premere [OK].
 8. Premere [Mono Inizio] o [Colore Inizio].
 9. Se si utilizza il piano dello scanner quando si sceglie l'opzione [A3 2in1], ripetere i seguenti passaggi per ciascuna pagina del documento:
 - Per eseguire la scansione della pagina, collocare la pagina successiva sul piano dello scanner e premere [Continua].
 - Dopo aver eseguito la scansione di tutte le pagine, premere [Fine].




Informazioni correlate

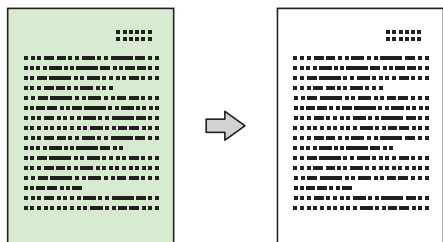
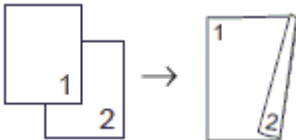
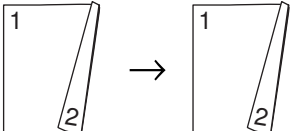
- [Copia](#)

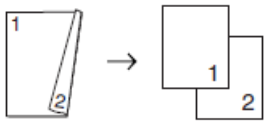
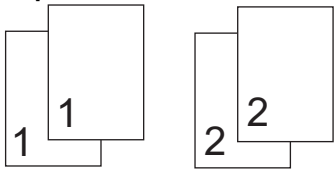
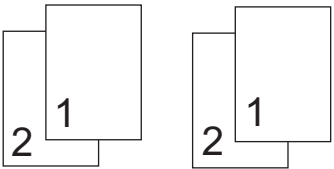
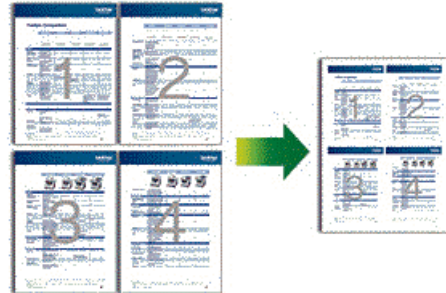
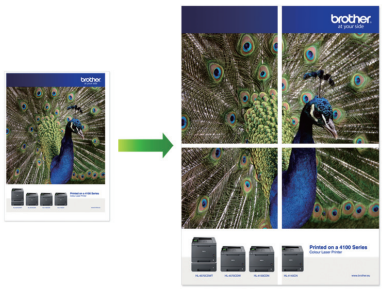
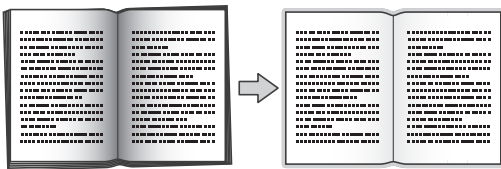

Argomenti correlati:

- [Descrizione del touchscreen LCD](#)
-

Impostazioni di copia

Per modificare le impostazioni di copia, premere  [Opzioni].

Opzione	Descrizione	
Qualità	Selezionare la risoluzione di copia in base al tipo di documento.	
Formato docum.	Selezionare le dimensioni del documento.	
Seleziona vass.	Selezionare il vassoio con il tipo e il formato di carta più adatti al documento.	
Tipo carta	Selezionare un tipo di carta. Se si esegue la copia su carta speciale impostare la macchina per il tipo di carta utilizzato, in modo da ottenere la migliore qualità di stampa.	
Formato carta	Selezionare un formato carta. Se si esegue la copia su carta in formato diverso dal formato A4, è necessario modificare l'impostazione del formato carta.	
Ingrand./Riduci	100%	-
	Adatta a pagina	Regolare le dimensioni della copia per adattare al formato carta impostato.
	Ingrandimento	Selezionare un rapporto di ingrandimento per la copia successiva.
	Riduzione	Selezionare un rapporto di riduzione per la copia successiva.
Pers. (25%-400%)	Immettere un rapporto di ingrandimento o riduzione.	
Densità	Aumentare la densità per scurire il testo. Ridurre la densità per schiarire il testo.	
Rimuovi colore di sfondo	Rimuove il colore di sfondo del documento nelle copie. Lo sfondo bianco risalta maggiormente. Questo consente di risparmiare inchiostro e di leggere più facilmente alcune copie. 	
Copia fronte/retro	Selezionare per eseguire la copia su entrambi i lati del foglio. lato singolo → fronte-retro  fronte-retro → fronte-retro 	

Opzione	Descrizione
	<p>fronte-retro→lato singolo</p> 
Impila/Ordina	<p>Selezionare per impilare o ordinare le copie multiple.</p> <p>Impila</p>  <p>Ordina</p> 
Layout pag.	<p>Effettuare copie in formato N su 1, ID 2 in 1, da 1 a 2 o Poster.</p> <p>4 in 1</p>  <p>Poster</p> 
Allineam. aut.	<p>Impostare la macchina per correggere automaticamente le copie inclinate.</p>
Impostazioni avanzate	<p>Copia libro</p> <p>Corregge i bordi scuri e l'inclinazione quando si effettuano copie dal piano dello scanner.</p>  <p>Copia filigrana</p> <p>Inserisce nel documento una filigrana costituita da un testo.</p> 
Anteprima	<p>Visualizzare in anteprima il risultato della copia sul display LCD prima che la macchina inizi a stampare.</p>
Imposta come nuovo predefinito	<p>Salva le impostazioni di copia che si utilizzano più frequentemente impostandole come predefinite.</p>
Ripristina pred.	<p>Ripristina le impostazioni del produttore per le impostazioni di copia modificate dall'utente.</p>



Per salvare le impostazioni correnti, premere [Salva come collegam.].



Informazioni correlate

- [Copia](#)

Argomenti correlati:

- [Copiare un documento](#)
-


Fax

- [Inviare un fax](#)
- [Ricevere un fax](#)
- [Operazioni vocali e numeri fax](#)
- [Servizi telefonici e dispositivi esterni](#)
- [Rapporti fax](#)
- [PC-FAX](#)


Inviare un fax

- [Inviare un fax dalla macchina Brother](#)
- [Inviare un fax fronte-retro dall'ADF](#)
- [Inviare un fax manualmente](#)
- [Inviare un fax al termine di una conversazione](#)
- [Inviare lo stesso fax a più di un destinatario \(Trasmissione circolare\)](#)
- [Inviare un fax in tempo reale](#)
- [Inviare un fax a un'ora prestabilita \(fax differito\)](#)
- [Modifica dell'impostazione di ricomposizione automatica fax](#)
- [Annullare un fax in corso](#)
- [Controllare e annullare un fax in sospeso](#)
- [Opzioni fax](#)

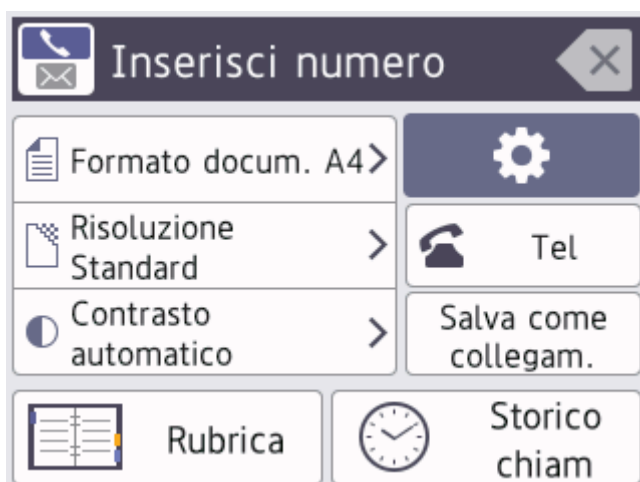
Inviare un fax dalla macchina Brother


1. Caricare il documento nell'ADF o posizionarlo sul piano dello scanner.
2. Premere  [Fax].




Se la funzione [Anteprima fax] è impostata su [Sì], premere  [Fax] > [InvioFax in corso].

Sul touchscreen viene visualizzato il messaggio:








3. Immettere il numero di fax procedendo come indicato di seguito:
 - Tastierino di composizione (immissione manuale del numero di fax).
Premere tutte le cifre del numero utilizzando il tastierino di composizione.
 - Cronologia chiamate (Selezionare un numero dalla cronologia delle chiamate.)
Premere [Storico chiam].
Premere [Richiam], [Chiam. in uscita] o [Storico ID chiamante].
Se si seleziona l'opzione [Chiam. in uscita] o [Storico ID chiamante], selezionare il numero desiderato, quindi premere [Applica].
 - [Rubrica] (Selezionare un numero dalla rubrica.)
Premere [Rubrica].
Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Selezionare il numero desiderato, quindi premere [Applica].
 - Premere , quindi immettere la prima lettera del nome e premere [OK]. Selezionare il nome da comporre. Se il nome ha due numeri, selezionare il numero desiderato. Premere [Applica].



Se è disponibile la ricerca LDAP, i risultati vengono visualizzati sul touchscreen con il simbolo .

4. Se necessario, modificare le impostazioni fax.

Opzione	Descrizione
 Opzioni	Premere  Opzioni per modificare le impostazioni fax solo per il fax successivo. Al termine, premere OK.
Indicazioni sulle impostazioni correnti	Premere le seguenti icone per modificare le impostazioni relative solo al fax successivo:

Opzione	Descrizione
	<ul style="list-style-type: none"> •  Formato docum. •  Risoluzione fax •  Contrasto

5. Premere [Inizio fax].

- Se si utilizza l'ADF, l'apparecchio avvia la scansione e l'invio del documento.
- Se si utilizza il piano dello scanner e si seleziona [Mono] nella sezione [Imp. Colore], la macchina avvia la scansione della prima pagina.

Passare al punto successivo.

- Se si utilizza il piano dello scanner e si seleziona [Colore] nella sezione [Imp. Colore], sul touchscreen viene richiesto se si desidera inviare un fax a colori.

Premere [Sì (fax a colori)] per confermare. La macchina avvia la composizione e l'invio del documento.

6. Quando sul touchscreen viene visualizzato il messaggio [Pag.Successiva?], effettuare una delle seguenti operazioni:

- Premere [No] una volta completata la scansione delle pagine. L'apparecchio inizia a inviare il documento.
- Premere [Sì] per eseguire la scansione di un'altra pagina. Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner, quindi premere [OK]. L'apparecchio avvia la scansione della pagina.

Ripetere questo punto per tutte le pagine aggiuntive.



Informazioni correlate

- [Inviare un fax](#)

Argomenti correlati:

- [Opzioni fax](#)


Inviare un fax fronte-retro dall'ADF


Occorre selezionare il formato di scansione fronte-retro prima di inviare un fax fronte-retro. Selezionare Lato lungo o Lato corto, a seconda del layout del documento.

1. Caricare il documento nell'ADF.

2. Premere  [Fax].



Se la funzione [Anteprima fax] è impostata su [Sì], premere  [Fax] > [InvioFax in corso].

3. Premere  [Opzioni] > [Fax fronte/retro].

4. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Se il documento è stampato in fronte-retro (duplex) rispetto al lato lungo, premere l'opzione [Scans. fronte/retro: lato lungo].
- Se il documento è stampato in fronte-retro (duplex) rispetto al lato corto, premere l'opzione [Scans. fronte/retro: lato corto].

5. Premere [OK].

6. Immettere il numero di fax.

7. Premere [Inizio fax].




Informazioni correlate

- [Inviare un fax](#)

Inviare un fax manualmente

Con la trasmissione fax manuale è possibile udire i segnali di composizione, squillo e ricezione fax durante l'invio di un fax.

1. [Caricare il documento](#).
2. Per udire il segnale di composizione, sollevare il ricevitore del telefono esterno.
3. Comporre il numero di fax mediante il telefono esterno.
4. Quando si avvertono i toni fax, premere , quindi premere [Inizio fax].
Se si utilizza il piano dello scanner, premere [Invio].
5. Riagganciare il ricevitore del telefono esterno.




Informazioni correlate

- [Inviare un fax](#)

Inviare un fax al termine di una conversazione

Al termine di una conversazione, è possibile inviare un fax al proprio interlocutore prima di riagganciare.

1. Chiedere all'interlocutore di attendere i toni fax e di premere il tasto Inizio prima di riagganciare.
2. [Caricare il documento](#).
3. Premere  per visualizzare il pulsante [Inizio fax].
4. Premere [Inizio fax].
Se si utilizza il piano dello scanner, premere [Invio].
5. Riposizionare il ricevitore del telefono esterno.

Informazioni correlate

- [Inviare un fax](#)

Inviare lo stesso fax a più di un destinatario (Trasmissione circolare)

Usare la funzionalità di trasmissione circolare per inviare lo stesso fax a più numeri di fax simultaneamente.

- Questa funzione è disponibile solo per fax monocromatici.
- I numeri della rubrica devono essere archiviati nella memoria dell'apparecchio per poter essere utilizzati in una trasmissione circolare.
- Anche i numeri di gruppo devono essere archiviati nella memoria dell'apparecchio per poter essere utilizzati in una trasmissione circolare. Per facilitare la composizione, i numeri di gruppo comprendono molti dei numeri memorizzati nella rubrica.


Nella stessa trasmissione circolare è possibile includere gruppi, numeri della rubrica e fino a 50 numeri composti manualmente.


Se per i gruppi non sono stati utilizzati numeri della rubrica, è possibile eseguire la trasmissione circolare fax verso un massimo di 250 numeri differenti.

1. Caricare il documento.

2. Premere  [Fax].



Se la funzione [Anteprima fax] è impostata su [Sì], premere  [Fax] > [InvioFax in corso].


3. Premere  [Opzioni] > [Trasm.Circol.].

4. Premere [Aggiungi numero].

È possibile aggiungere numeri alla trasmissione circolare nei seguenti modi:

- Premere [Aggiungi numero] e immettere un numero di fax utilizzando il tastierino di composizione. Premere [OK].



Per eseguire una trasmissione circolare utilizzando un indirizzo e-mail, premere , immettere l'indirizzo e-mail, quindi premere [OK].

- Premere [Aggiungi da rubrica]. Premere ▲ o ▼ per visualizzare i numeri da aggiungere alla trasmissione circolare. Selezionare le caselle di controllo relative ai numeri da aggiungere.

Al termine, premere [OK].

- Premere [Cerca in Rubrica]. Selezionare la prima lettera del nome, quindi premere [OK]. Selezionare il nome, quindi premere il numero che si desidera aggiungere.

Ripetere la procedura indicata per aggiungere altri numeri di fax.

5. Al termine, premere [OK].

6. Premere [Inizio fax].

7. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Se si utilizza l'ADF, l'apparecchio avvia la scansione e l'invio del documento.
- Se si utilizza il piano dello scanner, l'apparecchio avvia la scansione della prima pagina.

Quando sul touchscreen viene visualizzato il messaggio [Pag.Successiva?], effettuare una delle seguenti operazioni:

- Premere [No] una volta completata la scansione delle pagine. L'apparecchio inizia a inviare il documento.
- Premere [Sì] per eseguire la scansione di un'altra pagina. Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner, quindi premere [OK]. L'apparecchio avvia la scansione della pagina.

Ripetere questo punto per tutte le pagine aggiuntive.



Informazioni correlate




- Inviare un fax
 - Annullare una trasmissione circolare in corso

Argomenti correlati:

- Impostare gruppi di trasmissione circolare
- Immettere testo sull'apparecchio Brother

Annulare una trasmissione circolare in corso

Durante la trasmissione circolare di più fax, è possibile annullare solo il fax in fase di trasmissione oppure annullare integralmente l'operazione di trasmissione circolare.

1. Premere  per tornare alla schermata iniziale.
2. Premere .
3. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per annullare l'intera trasmissione circolare, premere [Trasmissione intera]. Premere [Sì] per confermare oppure premere [No] per uscire senza annullare.
 - Per annullare l'operazione di composizione del numero in corso, premere il nome o il numero sul touchscreen. Premere [Sì] per confermare oppure premere [No] per uscire senza annullare l'operazione.
 - Per uscire senza annullare, premere .



Informazioni correlate

- [Inviare lo stesso fax a più di un destinatario \(Trasmissione circolare\)](#)

Inviare un fax in tempo reale


Quando si invia un fax, la macchina effettua la scansione del documento in memoria prima di inviarlo. Non appena la linea telefonica risulta libera, la macchina avvia la composizione e l'invio. Se si vuole inviare immediatamente un documento importante senza aspettare che la macchina recuperi la scansione dalla memoria, attivare [TX tempo reale].


- Se si sta inviando un fax a colori o se la memoria dell'apparecchio è piena e si sta inviando un fax in bianco e nero dall'ADF, l'apparecchio invia il documento in tempo reale (anche se l'opzione [TX tempo reale] è impostata su [No]).
- Durante la trasmissione in tempo reale, la funzione di ricomposizione automatica non è disponibile quando si utilizza il piano dello scanner.

1. Caricare il documento.

2. Premere  [Fax].



Se la funzione [Anteprima fax] è impostata su [Sì], premere  [Fax] > [InvioFax in corso].

3. Premere  [Opzioni] > [TX tempo reale].

4. Premere [Sì].

5. Premere [OK].

6. Immettere il numero di fax.

7. Premere [Inizio fax].



Informazioni correlate

- [Inviare un fax](#)

Inviare un fax a un'ora prestabilita (fax differito)


È possibile memorizzare nella memoria della macchina fino a 50 fax da inviare entro le ventiquattro ore successive.


Questa funzione è disponibile solo per fax monocromatici.

1. [Caricare il documento](#).

2. Premere  [Fax].



Se la funzione [Anteprima fax] è impostata su [Sì], premere  [Fax] > [InvioFax in corso].

3. Premere  [Opzioni] > [Fax differito].

4. Premere [Fax differito].

5. Premere [Sì].

6. Premere [Imp. ora].

7. Immettere mediante il touchscreen l'orario di invio desiderato per il fax. Premere [OK].



Il numero di pagine che è possibile acquisire in memoria dipende dalla quantità e dal tipo di dati.

8. Premere [OK].

9. Immettere il numero di fax.

10. Premere [Inizio fax].

Se si utilizza il piano dello scanner, passare al punto successivo.

11. Quando sul touchscreen viene visualizzato il messaggio [Pag.Successiva?], effettuare una delle seguenti operazioni:

- Premere [No] una volta completata la scansione delle pagine.
- Premere [Sì] per eseguire la scansione di un'altra pagina. Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner, quindi premere [OK]. L'apparecchio avvia la scansione della pagina.

Ripetere questo punto per tutte le pagine aggiuntive.





Informazioni correlate

- [Inviare un fax](#)

Modifica dell'impostazione di ricomposizione automatica fax

Se la linea risulta occupata quando si invia un fax automaticamente e l'opzione di richiamata automatica è impostata su [Sì], la macchina compone nuovamente il numero fino a tre volte a intervalli di cinque minuti.




L'impostazione predefinita per la richiamata automatica fax è [Sì].

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Imp.iniziale] > [Richiamo automatica fax].
2. Premere [Sì] o [No].
3. Premere .

Informazioni correlate

- [Inviare un fax](#)

Annulare un fax in corso

1. Premere  per tornare alla schermata iniziale.
2. Premere  per annullare un fax in corso di elaborazione.
3. Quando si preme  mentre l'apparecchio esegue la composizione o l'invio, sul touchscreen viene visualizzato il messaggio [Annul.Operaz.?]. Premere [Si].



Informazioni correlate



- [Inviare un fax](#)

Argomenti correlati:

- [Problemi con il telefono e il fax](#)

Controllare e annullare un fax in sospeso

Seguire questi passaggi per visualizzare o annullare i fax memorizzati nella memoria della macchina e in attesa di essere inviati. Se non sono presenti operazioni fax in memoria, sul display LCD viene visualizzato [Nessuna operazione in attesa]. Un'operazione fax può essere annullata prima dell'invio.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Fax] > [Canc.operaz.].
2. Procedere come segue per ogni lavoro fax da controllare o annullare:
 - a. Premere ▲ o ▼ per scorrere i lavori in attesa. Se necessario, selezionare il lavoro da annullare.
 - b. Premere [OK].
 - c. Premere [Sì] per confermare oppure premere [No] per uscire senza annullare.
3. Al termine, premere .


Informazioni correlate

- [Inviare un fax](#)

Argomenti correlati:

- [Problemi con il telefono e il fax](#)

Opzioni fax

Per modificare le impostazioni di invio fax, premere  [Opzioni].

Opzione	Descrizione
Risoluzione fax	Impostare la risoluzione per i fax in uscita. Spesso è possibile migliorare la qualità di un fax modificandone la risoluzione.
Contrasto	Regolare il contrasto. Se il documento è molto chiaro o molto scuro, è possibile migliorarne la qualità modificando il livello di contrasto.
Fax fronte/retro	Impostare il formato di scansione fronte-retro.
Formato docum.	Impostare il formato del documento per i fax in uscita.
Scans. f lungo	Eseguire la scansione di documenti lunghi utilizzando l'ADF.
Trasm.Circol. (solo bianco e nero)	Inviare lo stesso messaggio fax a più numeri di fax contemporaneamente.
Anteprima (solo bianco e nero)	Visualizzare in anteprima un messaggio fax prima di inviarlo.
Imp. Colore	Impostare l'invio dei fax in bianco e nero o colori. <ul style="list-style-type: none"> • Non è possibile salvare i fax a colori nella memoria dell'apparecchio e verranno inviati immediatamente. • Utilizzare l'ADF per inviare fax a colori composti da più pagine. • Non è possibile inviare un fax a colori quando Anteprima è impostato su Sì.
Fax differito (solo bianco e nero)	Impostare l'ora del giorno per l'invio dei fax differiti.
Unione TX (solo bianco e nero)	Risparmiare inviando tutti i fax differiti pianificati per la stessa ora e lo stesso numero di fax con un unico fax, per risparmiare tempo di trasmissione.
TX tempo reale	Inviare immediatamente un fax senza aspettare che l'apparecchio recuperi la scansione dalla memoria.
Modalità Overseas	Impostare su Sì se si riscontrano difficoltà nell'invio dei fax intercontinentali.
Storico chiam	Selezionare un numero dalla cronologia delle chiamate.
Rubrica	Selezionare un numero dalla rubrica.
Imposta come nuovo predefinito	Salvare le impostazioni come predefinite.
Ripristina pred.	Ripristinare tutte le impostazioni predefinite dal produttore.



Per salvare le impostazioni correnti, premere [Salva come collegam.].

Verrà richiesto se si desidera impostarlo come scelta rapida One Touch. Seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD.



Informazioni correlate

- [Inviare un fax](#)

Argomenti correlati:

- [Inviare un fax dalla macchina Brother](#)

Ricevere un fax

- Impostazioni relative alla modalità di ricezione
- Impostare Riconoscimento fax
- Anteprima fax
- Ridurre la dimensione pagina di un fax in arrivo sovradimensionato
- Impostare Data/ora di ricezione del fax
- Ricevere un fax al termine di una conversazione telefonica
- Opzioni di ricezione in memoria
- Recupero dei fax da remoto

Impostazioni relative alla modalità di ricezione

- [Panoramica delle modalità di ricezione](#)
- [Selezionare la modalità di ricezione corretta](#)
- [Impostare il numero di squilli prima che la macchina risponda \(numero di squilli\)](#)
- [Impostare la durata squilli F/T \(doppio squillo\)](#)

Panoramica delle modalità di ricezione

Alcune modalità di ricezione sono predisposte per la risposta automatica ([Solo fax] e [Fax/Tel]). Potrebbe essere necessario modificare il numero di squilli prima di utilizzare tali modalità.

Solo fax

La modalità [Solo fax] risponde automaticamente a ogni chiamata come se fosse un fax.

Fax/Tel

La modalità [Fax/Tel] consente di gestire le chiamate in arrivo rilevando se si tratta di chiamate fax o vocali e gestendole in uno dei modi seguenti:

- I fax vengono ricevuti automaticamente.
- Le chiamate vocali attivano lo squillo F/T per segnalare che occorre rispondere. Lo squillo F/T è un doppio squillo veloce emesso dalla macchina.

Manuale

La modalità [Manuale] disattiva tutte le funzioni di risposta automatiche.

Per ricevere un fax in modalità [Manuale], sollevare il ricevitore del telefono esterno. Quando si ricevono i segnali fax (brevi segnali acustici ripetuti), premere il pulsante Avvia, quindi selezionare [Ricezione] per ricevere un fax. È inoltre possibile utilizzare la funzione Riconoscimento fax per ricevere i fax sollevando il ricevitore sulla stessa linea usata per la macchina.

Segreteria telefonica esterna

La modalità [Tel./Segr. Est.] consente di gestire le chiamate in arrivo utilizzando un dispositivo di segreteria telefonica esterna.

Le chiamate in entrata vengono gestite nei modi seguenti:

- I fax vengono ricevuti automaticamente.
- Il chiamante potrà registrare un messaggio vocale sulla segreteria telefonica esterna.



Informazioni correlate

- [Impostazioni relative alla modalità di ricezione](#)

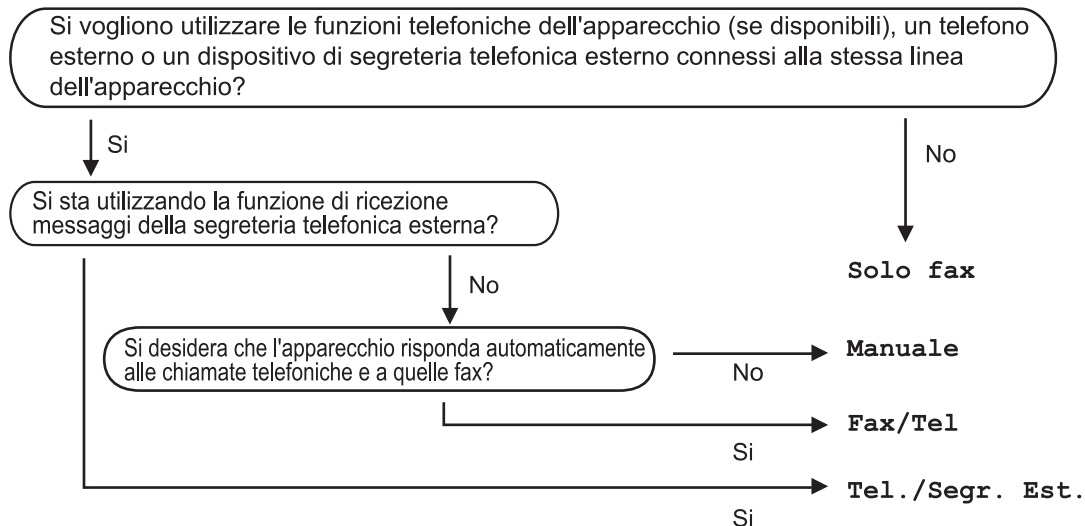
Argomenti correlati:



- [Impostare il numero di squilli prima che la macchina risponda \(numero di squilli\)](#)
- [Impostare la durata squilli F/T \(doppio squillo\)](#)
- [Impostare Riconoscimento fax](#)
- [Connettersi a una TAD esterna](#)

Selezionare la modalità di ricezione corretta

È necessario scegliere una modalità di ricezione in base ai dispositivi esterni e ai servizi telefonici presenti sulla linea.

Per impostazione predefinita, l'apparecchio è predisposto per la ricezione automatica dei fax inviati. Il diagramma che segue fornisce indicazioni per la selezione della modalità più adatta.



1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Fax] > [Imp.ricezione] > [Mod. di ricez.].
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione [Solo fax], [Fax/Tel], [Tel./Segr. Est.] o [Manuale], quindi selezionare l'opzione desiderata.
3. Premere .

✓ Informazioni correlate

- [Impostazioni relative alla modalità di ricezione](#)


Argomenti correlati:

- [Connettersi a una TAD esterna](#)
- [Problemi con il telefono e il fax](#)
- [Comandi di recupero remoto](#)

Impostare il numero di squilli prima che la macchina risponda (numero di squilli)


Quando la macchina riceve una chiamata, emette il normale squillo telefonico. Il numero di squilli viene impostato nell'impostazione Numero squilli.

- La funzione Numero squilli consente di impostare il numero di squilli emessi dalla macchina prima della risposta automatica nelle modalità [Solo fax] e [Fax/Tel].
- Se telefoni esterni o interni condividono la stessa linea utilizzata per l'apparecchio, selezionare il numero massimo di squilli.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Fax] > [Imp.ricezione] > [Numero squilli].
2. Selezionare il numero di squilli che si desidera vengano emessi dalla linea prima che l'apparecchio risponda.



Se si seleziona [0], la macchina risponde immediatamente senza che la linea emetta alcuno squillo. (disponibile solo in alcuni paesi)

3. Premere .



Informazioni correlate

- [Impostazioni relative alla modalità di ricezione](#)



Argomenti correlati:

- [Panoramica delle modalità di ricezione](#)
- [Utilizzo di telefoni esterni o in derivazione](#)
- [Impostare Riconoscimento fax](#)
- [Problemi con il telefono e il fax](#)

Impostare la durata squilli F/T (doppio squillo)

Quando si imposta la Modalità di ricezione [Fax/Tel], in caso di chiamata fax la macchina avvia automaticamente la ricezione. Se invece si tratta di una chiamata vocale, l'apparecchio emette degli squilli F/T (doppio squillo veloce) per la durata impostata dall'utente tramite l'opzione Durata squilli F/T. Lo squillo F/T segnala che si tratta di una chiamata vocale.

Lo squillo F/T è un'impostazione esclusiva dell'apparecchio Brother e pertanto i telefoni interni ed esterni non emettono squilli; tuttavia, è comunque possibile rispondere alla chiamata dell'apparecchio su un qualsiasi telefono.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Fax] > [Imp.ricezione] > [N. squilli F/T].
2. Selezionare la durata del doppio squillo emesso dalla macchina per avvisare della presenza di una chiamata vocale.
3. Premere .



Anche se la chiamata viene interrotta durante il doppio squillo veloce, l'apparecchio continuerà a squillare per tutta la durata impostata.



Informazioni correlate

- [Impostazioni relative alla modalità di ricezione](#)

Argomenti correlati:

- [Panoramica delle modalità di ricezione](#)
- [Utilizzo di telefoni esterni o in derivazione](#)



Impostare Riconoscimento fax

Se il rilevamento fax è attivo: la macchina riceve automaticamente una chiamata fax anche se l'utente risponde alla chiamata. Quando sul display LCD viene visualizzato il messaggio che indica la ricezione in corso del fax da parte della macchina o quando si avverte il rumore del segnale del fax, riporre il ricevitore. L'apparecchio esegue automaticamente le operazioni necessarie.

Se il rilevamento fax non è attivo: se si è alla macchina e si risponde a una chiamata fax sollevando il ricevitore, premere il pulsante di avvio, quindi selezionare [Ricezione] per ricevere il fax. Se si risponde da un telefono interno o esterno, premere *51.



- Se Riconoscimento fax è impostato su [Sì] ma l'apparecchio non si collega alla chiamata fax quando si solleva il ricevitore di un telefono interno o esterno, premere il codice di attivazione remota *51.
- Se si inviano fax da un computer sulla stessa linea telefonica e l'apparecchio li intercetta, impostare Riconoscimento fax su [No].

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Fax] > [Imp.ricezione] > [Riconos.fax].
2. Premere [Sì] (o [No]).
3. Premere .



Informazioni correlate

- [Ricevere un fax](#)

Argomenti correlati:

- [Panoramica delle modalità di ricezione](#)
- [Impostare il numero di squilli prima che la macchina risponda \(numero di squilli\)](#)
- [Utilizzo di telefoni esterni o in derivazione](#)
- [Utilizzare i codici remoti](#)
- [Problemi con il telefono e il fax](#)

Anteprima fax

Utilizzare la funzione Anteprima fax per visualizzare sul display LCD i fax ricevuti.

- [Attivare la funzione Anteprima fax](#)
- [Anteprima dei nuovi fax](#)

Attivare la funzione Anteprima fax

- Questa funzione è disponibile solo per fax monocromatici.
- Se la funzione Anteprima fax è attiva, la copia di backup dei fax ricevuti non sarà stampata per le operazioni di Inoltro fax, Ricezione PC-Fax, Inoltro su Cloud e Inoltro in rete, anche se la funzione di Stampa backup è impostata su Sì.
- Sebbene sui fax stampati siano presenti la data e l'ora di ricezione del fax quando la funzione Data/ora Rx fax è attiva, nella schermata dell'anteprima fax non vengono visualizzate la data e l'ora.


1. Premere  [Imp.].

2. Premere  [Anteprima fax].

3. Premere [Sì] (o [No]).

Sul touchscreen viene visualizzato un messaggio indicante che i fax ricevuti in futuro non saranno stampati.

4. Premere [Sì].

5. Premere .



Se in memoria sono presenti dei fax quando si imposta la funzione Anteprima fax su No, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Se non si desidera stampare i fax memorizzati, premere [Continua].
Premere [Sì] per confermare.
I fax vengono eliminati.
- Per stampare tutti i fax memorizzati, premere [Stampa tutti i fax prima dell'eliminazione].
- Se non si desidera disattivare Anteprima fax, premere [Annulla].






Informazioni correlate

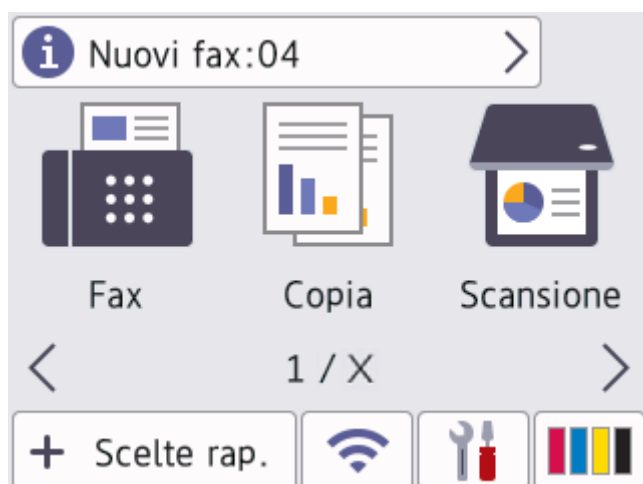
- [Anteprima fax](#)

Anteprima dei nuovi fax

Quando si riceve un fax, sul display LCD viene visualizzato un messaggio.

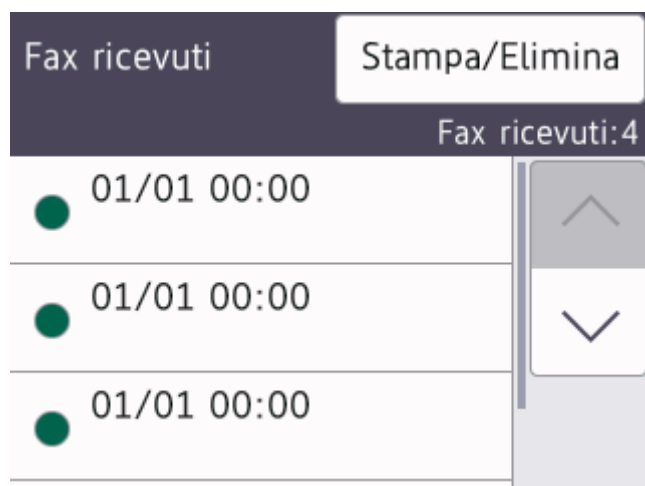
- Questa funzione è disponibile solo per fax monocromatici.
- Per visionare un fax già visualizzato in anteprima, premere  [Fax] e  [Fax ricevuti].

1. Premere  per visualizzare i nuovi fax.



2. L'elenco dei fax comprende i fax vecchi e nuovi. Accanto ai nuovi fax viene visualizzato un contrassegno verde.

Premere il fax desiderato.



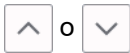
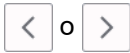







Per stampare o eliminare tutti i fax elencati, premere [Stampa/Elimina].

Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Premere [Stampa tutto (nuovi fax)] per stampare tutti i fax non ancora visualizzati.
- Premere [Stampa tutto (vecchi fax)] per stampare tutti i fax già visualizzati.
- Premere [Elimina tutto (nuovi fax)] per eliminare tutti i fax non ancora visualizzati.
- Premere [Elimina tutto (vecchi fax)] per eliminare tutti i fax già visualizzati.

3. Effettuare le seguenti operazioni premendo i pulsanti indicati nella tabella:

Pulsante	Risultato
	Ingrandisce il fax.
	Riduce il fax.
	Scorre in verticale.
	Scorre in orizzontale.
	Ruota il fax in senso orario.
	Elimina il fax. Premere Sì per confermare.
	Torna alla pagina precedente.
	Passa alla pagina successiva.
	Torna all'elenco di fax.

Inizio


Stampa il fax.

Se il fax è composto da un'unica pagina, viene avviata la stampa. Un messaggio sul touchscreen chiede se si desidera eliminare il fax dalla memoria della macchina. Per eliminare il fax, premere **Sì**. Per conservare il fax nella memoria della macchina, premere **No**.

Se il fax è composto da più pagine, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Premere **Stampa tut. pag.** per stampare l'intero messaggio. Un messaggio sul touchscreen chiede se si desidera eliminare il fax dalla memoria della macchina. Per eliminare il fax, premere **Sì**. Per conservare il fax nella memoria della macchina, premere **No**.
- Premere **Stampa solo pag. cor.** per stampare solo la pagina visualizzata.
- Premere **Stampa da pag corr.** per stampare dalla pagina visualizzata fino all'ultima pagina.

- La visualizzazione dei fax di grandi dimensioni può richiedere una certa quantità di tempo.
- Sul touchscreen viene visualizzato il numero di pagina corrente e le pagine totali del messaggio fax.

4. Premere .





Informazioni correlate

- [Anteprima fax](#)

Ridurre la dimensione pagina di un fax in arrivo sovradimensionato

Quando la funzione [Auto riduzione] è impostata su [Sì], l'apparecchio Brother riduce le eventuali pagine di grandi dimensioni dei fax in entrata in modo da adattare alla carta utilizzata. L'apparecchio calcola il rapporto di riduzione in base alle dimensioni della pagina del fax e all'impostazione di Formato carta selezionata dall'utente.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Fax] > [Imp.ricezione] > [Auto riduzione].
2. Premere [Sì] (o [No]).
3. Premere .

Informazioni correlate

- [Ricevere un fax](#)



Argomenti correlati:

- [Impostazioni relative alla carta](#)
- [Problemi di gestione della carta e stampa](#)

Impostare Data/ora di ricezione del fax

Impostare l'apparecchio in modo che stampi la data e l'ora di ricezione in cima a tutte le pagine dei fax in entrata. Accertarsi di avere impostato sull'apparecchio la data e l'ora corrette.

Questa funzione è disponibile solo per fax monocromatici.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Fax] > [Imp.ricezione] > [Data/ora ricezione fax].
2. Premere [Si] (o [No]).
3. Premere .


Informazioni correlate

- [Ricevere un fax](#)

Ricevere un fax al termine di una conversazione telefonica

Se si parla al telefono collegato alla macchina mentre l'interlocutore parla a un telefono collegato al proprio fax, al termine della conversazione questi può inviare un fax prima di riagganciare.

L'ADF dell'apparecchio deve essere vuoto.

1. Chiedere all'interlocutore di caricare il fax e premere il tasto Avvio o Invio.
2. Premere  per visualizzare il pulsante [Inizio fax].
3. Quando si avvertono i segnali di chiamata CNG (lenti toni acustici ripetuti), premere [Inizio fax].
4. Premere [Ricezione] per ricevere il fax.
5. Riporre il ricevitore esterno.



Informazioni correlate

- [Ricevere un fax](#)

Opzioni di ricezione in memoria

Utilizzare le opzioni di ricezione in memoria per gestire i fax in entrata quando si è lontani dalla macchina. È possibile utilizzare una sola opzione di ricezione in memoria alla volta.

La ricezione in memoria può essere impostata su:

- Ricezione PC-FAX
- Inoltro fax
- Memorizzazione fax
- Inoltro su Cloud (La macchina inoltra ai servizi online i fax ricevuti.)
- Inoltro in rete (La macchina inoltra a una destinazione in rete i fax ricevuti.)
- No

Questa funzione è disponibile solo per fax monocromatici.


- [Utilizzare la funzione Ricezione PC-Fax per trasferire i fax ricevuti sul computer \(solo Windows\)](#)
- [Inoltrare i fax in entrata a un'altra macchina](#)
- [Archiviare i fax in arrivo nella memoria della macchina](#)
- [Modificare le opzioni di Memory Receive](#)
- [Disattivare la funzione di ricezione in memoria](#)
- [Stampare un fax archiviato nella memoria della macchina](#)
- [Inoltrare i fax in arrivo a una destinazione in rete](#)
- [Attivare l'inoltro fax su Cloud o e-mail](#)

Utilizzare la funzione Ricezione PC-Fax per trasferire i fax ricevuti sul computer (solo Windows)

Attivando la funzione di ricezione PC-Fax, i fax in arrivo vengono automaticamente archiviati nella memoria della macchina e successivamente inviati al computer. Utilizzare il computer per visualizzare e archiviare i fax ricevuti.


- Questa funzione è disponibile solo per fax monocromatici. Quando si riceve un fax a colori, la macchina stampa il fax a colori ma non invia il fax al computer.
- Per poter impostare la funzione Ricezione PC-Fax, è necessario installare il software e i driver Brother sul computer. Accertarsi che il computer sia connesso e acceso. È necessario che sul computer sia in esecuzione il software Ricezione PC-FAX.

Anche se il computer è spento, l'apparecchio riceve i fax e li archivia in memoria. Quando si avvia il computer e viene eseguito il software Ricezione PC-FAX, l'apparecchio trasferisce automaticamente i fax al computer.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Fax] > [Imp.ricezione] > [Ricez. PC Fax].
2. Premere [Si].
Sul touchscreen viene visualizzato il messaggio [Eseguire il programma Ricezione PC-Fax sul PC.].
3. Premere [OK].
4. Premere [<USB>] oppure premere il nome del computer di destinazione che si desidera riceva i fax nel caso in cui si sia connessi in rete. Premere [OK].
5. Premere [Stampa backup: Si] o [Stampa backup: No].



Quando la funzione Anteprima fax è attiva, non viene stampata una copia di backup dei fax ricevuti.

6. Premere .

Per modificare il computer di destinazione, ripetere i passaggi indicati.



Informazioni correlate

- [Opzioni di ricezione in memoria](#)


Argomenti correlati:

- [Trasferire i fax o il rapporto giornale fax](#)
- [Trasferire i fax al computer](#)
- [Ricevere fax utilizzando Ricezione PC-FAX \(Windows\)](#)

Inoltrare i fax in entrata a un'altra macchina

Utilizzare la funzione di inoltro fax per inoltrare automaticamente i fax in entrata a un'altra macchina.

Questa funzione è disponibile solo per fax monocromatici.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Fax] > [Imp.ricezione] > [Mem ricezione].
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione [Inoltro fax], quindi selezionarla.
3. Immettere il numero fax di inoltro (fino a 20 cifre) utilizzando il tastierino di composizione.
Premere [OK].




Per inoltrare un fax a un indirizzo e-mail, premere , immettere l'indirizzo e-mail, quindi premere [OK].

4. Premere [Stampa backup: Sì] o [Stampa backup: No].



- Se è stata selezionata l'opzione [Stampa backup: Sì], l'apparecchio esegue una stampa dei fax ricevuti, in modo che l'utente disponga di una copia.
- Quando la funzione Anteprima fax è attiva, non viene stampata una copia di backup dei fax ricevuti.
- Se si riceve un fax a colori, l'apparecchio si limita a stampare il fax a colori e non inoltra il fax al numero di inoltro fax programmato.

5. Premere .





Informazioni correlate

- [Opzioni di ricezione in memoria](#)

Archiviare i fax in arrivo nella memoria della macchina

Utilizzare la funzione Memorizzazione fax per archiviare nella memoria della macchina i fax in entrata. Per recuperare i messaggi fax archiviati in un fax remoto, utilizzare i comandi di Recupero remoto. L'apparecchio stampa una copia di backup di tutti i fax memorizzati.

Questa funzione è disponibile solo per fax monocromatici.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Fax] > [Imp.ricezione] > [Mem ricezione].
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione [Memoriz.fax], quindi selezionarla.
3. Premere .

Informazioni correlate

- [Opzioni di ricezione in memoria](#)

Argomenti correlati:

- [Inoltrare i fax da remoto](#)
- [Stampare un fax archiviato nella memoria della macchina](#)
- [Comandi di recupero remoto](#)

Modificare le opzioni di Memory Receive

Se sono presenti fax nella memoria dell'apparecchio quando si modifica qualsiasi opzione di ricezione in memoria, sul display LCD viene visualizzata una delle domande seguenti:

- **Se i fax ricevuti sono stati già stampati, sul touchscreen viene visualizzato il messaggio [Cancellare tutti i documenti?]**
 - Se si preme [Sì], i fax in memoria vengono cancellati prima della modifica dell'impostazione.
 - Se si preme [No], i fax in memoria non vengono cancellati e l'impostazione non viene modificata.
- **Se nella memoria della macchina sono presenti fax non stampati, sul touchscreen viene visualizzato il messaggio [Stampare tutti i fax?]**
 - Se si preme [Sì], i fax in memoria vengono stampati prima della modifica dell'impostazione.
 - Se si preme [No], i fax in memoria non vengono stampati e l'impostazione non viene modificata.
- Se la memoria della macchina contiene ancora dei fax ricevuti quando si passa a [Ricez. PC Fax] da un'altra opzione ([Inoltro fax], [Invia a Cloud], [Inoltra alla rete] o [Memoriz.fax]), premere [<USB>] oppure il nome del computer nel caso in cui si sia connessi in rete, quindi premere [OK]. All'utente viene chiesto se desidera attivare la funzione Stampa backup.

Sul touchscreen viene visualizzato il messaggio:

[Invio fax a PC?]

- Premendo [Sì], i fax in memoria vengono inviati al computer prima della modifica delle impostazioni.
- Se si preme [No], i fax in memoria non vengono cancellati e l'impostazione non viene modificata.



Informazioni correlate


- [Opzioni di ricezione in memoria](#)

Argomenti correlati:

- [Disattivare la funzione di ricezione in memoria](#)


Disattivare la funzione di ricezione in memoria

Disattivare la ricezione in memoria per impedire alla macchina di salvare o trasferire i fax in arrivo.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Fax] > [Imp.ricezione] > [Mem ricezione].
2. Premere [No].



Sul touchscreen viene visualizzato [Stampare tutti i fax?] o [Cancellare tutti i documenti?] se sono presenti fax ricevuti nella memoria della macchina.

3. Premere .



Informazioni correlate

- [Opzioni di ricezione in memoria](#)


Argomenti correlati:

- [Modificare le opzioni di Memory Receive](#)
- [Messaggi di errore e manutenzione](#)
- [Problemi con il telefono e il fax](#)

Stampare un fax archiviato nella memoria della macchina

- Questa funzione è disponibile solo per fax monocromatici.
- Una volta stampato, il fax viene cancellato dalla memoria dell'apparecchio.

Se si seleziona [Memoriz.fax], è possibile stampare tutti i fax dalla memoria.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Fax] > [Stampa fax].



È anche possibile stampare i fax dalla memoria premendo [Fax memoriz] sul touchscreen.

2. Premere [Si].



Informazioni correlate

- [Opzioni di ricezione in memoria](#)

Argomenti correlati:

- [Archiviare i fax in arrivo nella memoria della macchina](#)
- [Messaggi di errore e manutenzione](#)
- [Problemi con il telefono e il fax](#)


Recupero dei fax da remoto

Utilizzare la funzione di recupero da remoto per chiamare la macchina da qualsiasi telefono o apparecchio fax a toni; utilizzare il codice di accesso remoto e i comandi remoti per recuperare i messaggi fax.

- [Impostare un codice di accesso remoto](#)
- [Usare il codice di accesso remoto](#)
- [Comandi di recupero remoto](#)
- [Inoltrare i fax da remoto](#)
- [Modificare il numero di inoltro fax](#)


Impostare un codice di accesso remoto


Impostare un codice di accesso remoto per accedere e controllare la macchina anche quando si è lontani da essa.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Fax] > [Accesso remoto].
2. Immettere un codice di tre cifre utilizzando i numeri da [0] a [9], [*] o [#] utilizzando il touchscreen (non è possibile cambiare il simbolo ** preimpostato).

Premere [OK].



- NON utilizzare lo stesso codice impiegato come codice di attivazione remota (*51) o di disattivazione remota ¹ (#51).
- Per eliminare il codice, premere e mantenere premuto  per ripristinare l'impostazione codice non attivo (---*), quindi premere [OK].

3. Premere .



Informazioni correlate

- [Recupero dei fax da remoto](#)

Argomenti correlati:

- [Usare il codice di accesso remoto](#)
- [Utilizzo di telefoni esterni o in derivazione](#)
- [Utilizzare i codici remoti](#)

¹ Non disponibile in Germania

Usare il codice di accesso remoto

1. Quando si è lontani dall'apparecchio Brother, comporre il proprio numero di fax da un telefono a toni o da un apparecchio fax.
2. Quando l'apparecchio risponde, immettere immediatamente il proprio codice di accesso remoto a tre cifre, seguito da *.
3. L'apparecchio Brother segnala l'eventuale ricezione di fax:
 - Un suono prolungato: l'apparecchio ha ricevuto almeno un fax
 - Nessun suono: l'apparecchio non ha ricevuto fax
4. Quando l'apparecchio emette due suoni brevi, immettere un comando.
 - Se si attende più di 30 secondi per immettere un comando, l'apparecchio interrompe la comunicazione.
 - Se viene immesso un comando non valido, l'apparecchio emette tre suoni.
5. Al termine, premere 9, quindi premere 0 per disattivare l'apparecchio.
6. Riagganciare.



Questa funzione potrebbe non essere disponibile in alcuni Paesi o non supportata dalla compagnia telefonica locale dell'utente.



Informazioni correlate

- [Recupero dei fax da remoto](#)

Argomenti correlati:

- [Impostare un codice di accesso remoto](#)
-

Comandi di recupero remoto

Utilizzare i comandi remoti indicati in questa tabella per accedere ai comandi e alle opzioni fax quando si è lontani dalla macchina. Quando si chiama l'apparecchio e si inserisce il codice di accesso remoto (tre cifre seguite da *), il sistema emetterà due suoni brevi e occorre inserire un comando remoto (colonna 1), seguito da una delle opzioni (colonna 2) per il comando scelto.

Comandi remoti	Opzioni	Dettagli dell'operazione
95	Modificare le impostazioni di inoltro fax o memorizzazione fax	
	1 NO	È possibile selezionare <i>No</i> dopo avere recuperato o cancellato tutti i messaggi.
	2 Inoltro fax	Un suono lungo indica che la modifica è stata accettata. Se vengono emessi tre suoni brevi, non è possibile apportare modifiche a causa di impostazioni mancanti (ad esempio, non è stato registrato un numero per l'inoltro fax). È possibile immettere 4 per registrare il proprio numero di Inoltro fax. Dopo che il numero è stato registrato, la funzione Inoltro fax viene eseguita correttamente.
	4 Numero di inoltro fax	
	6 Memorizzazione fax	
96	Recupero di un fax	
	2 Recupero di tutti i fax	Comporre il numero di fax di un fax remoto per ricevere i messaggi fax memorizzati.
	3 Cancellare i fax dalla memoria	Un segnale acustico prolungato indica che i messaggi fax sono stati cancellati dalla memoria.
97	Verifica dello stato di ricezione	
	1 Fax	Verificare se la macchina ha ricevuto fax. Se ne ha ricevuti, viene emesso un suono prolungato. Se non ne ha ricevuti, la macchina emette tre segnali acustici brevi.
98	Modifica della modalità di ricezione	
	1 Segreteria telefonica esterna	Un segnale acustico prolungato indica che la modifica è stata accettata.
	2 Fax/Tel	
	3 Solo fax	
90	Uscita	Premere 9 0 per interrompere il recupero remoto. Attendere il segnale acustico prolungato prima di riagganciare il ricevitore.



Informazioni correlate

- [Recupero dei fax da remoto](#)

Argomenti correlati:

- [Modificare il numero di inoltro fax](#)
- [Archiviare i fax in arrivo nella memoria della macchina](#)
- [Inoltro i fax da remoto](#)

Inoltrare i fax da remoto

Chiamare la macchina da qualsiasi telefono a toni o apparecchio fax per inoltrare i fax in entrata a un'altra macchina.

È necessario attivare Memorizzazione fax o Anteprima fax prima di utilizzare questa funzione.

1. Comporre il proprio numero di fax.
2. Quando l'apparecchio risponde, immettere il proprio codice di accesso remoto (tre cifre seguite da *). Se viene emesso un suono lungo, sono presenti messaggi.
3. Quando vengono emessi due suoni brevi, premere 9 6 2.
4. Attendere che venga emesso un suono lungo, quindi utilizzare il tastierino di composizione per immettere il numero di fax (fino a 20 cifre) dell'apparecchio a cui inviare i messaggi fax, seguito da # #.



Non è possibile utilizzare * e # come numeri da comporre ma è possibile premere # per inserire una pausa nel numero di fax.

5. Riagganciare dopo aver udito un suono prolungato. L'apparecchio Brother inoltrerà al numero di fax immesso tutti i fax in arrivo. Quindi, l'altro apparecchio fax stamperà tutti i messaggi fax dell'utente.



Informazioni correlate

- [Recupero dei fax da remoto](#)

Argomenti correlati:

- [Archiviare i fax in arrivo nella memoria della macchina](#)
- [Comandi di recupero remoto](#)

Modificare il numero di inoltra fax

1. Comporre il proprio numero di fax.
2. Quando l'apparecchio risponde, immettere il proprio codice di accesso remoto (tre cifre seguite da *). Se viene emesso un suono lungo, sono presenti messaggi.
3. Quando vengono emessi due suoni brevi, premere 9 5 4.
4. Attendere che venga emesso un suono lungo, utilizzare il tastierino di composizione per immettere il numero (fino a 20 cifre) dell'apparecchio fax remoto al quale si desidera vengano inviati i propri messaggi fax, quindi immettere ##.



Non è possibile utilizzare * e # come numeri da comporre ma è possibile premere # per inserire una pausa nel numero di fax.

5. Premere 9 0 per interrompere la funzione di Accesso remoto al termine delle operazioni.
6. Riagganciare dopo aver udito un suono prolungato.



Informazioni correlate

- [Recupero dei fax da remoto](#)

Argomenti correlati:

- [Comandi di recupero remoto](#)

Operazioni vocali e numeri fax

- [Operazioni vocali](#)
- [Memorizzare i numeri di fax](#)
- [Impostare gruppi di trasmissione circolare](#)

Operazioni vocali

- Rispondere a una chiamata vocale nella modalità di ricezione Fax/Tel

Rispondere a una chiamata vocale nella modalità di ricezione Fax/Tel

Quando l'apparecchio si trova in modalità Fax/Tel, viene utilizzato lo squillo F/T (serie di doppi squilli) per segnalare l'arrivo di una chiamata vocale.

Se si è nelle vicinanze della macchina, sollevare il ricevitore del telefono esterno, quindi premere [Rispondi] per rispondere.

Se si è nelle vicinanze di un telefono interno ¹, sollevare il ricevitore durante lo squillo F/T, quindi premere #51 tra i doppi squilli. Se non si sente la voce dell'interlocutore o se è in corso l'invio di un fax, rinviare la chiamata all'apparecchio premendo *51.



Informazioni correlate


- [Operazioni vocali](#)

¹ Non disponibile in Germania


Memorizzare i numeri di fax

- Memorizzare i numeri nella Rubrica
- Salvare i numeri delle chiamate in uscita nella Rubrica
- Salvare i numeri della cronologia ID chiamante nella Rubrica
- Modificare o eliminare nomi o numeri della Rubrica

Memorizzare i numeri nella Rubrica


1. Premere  [Fax] > [Rubrica].
2. Procedere come segue:
 - a. Premere [Modifica] > [Agg.nuovo indiriz.] > [Nome].
 - b. Immettere il nome (fino a 16 caratteri) utilizzando il touchscreen. Premere [OK].
 - c. Premere [Indirizzo 1].
 - d. Immettere il primo numero di fax o di telefono (fino a 20 cifre) utilizzando il touchscreen. Premere [OK].



- Premere [Pausa] per inserire una pausa tra i numeri. È possibile premere [Pausa] il numero di volte necessario per aumentare la lunghezza della pausa.
- Quando si immette un numero di fax o di telefono, assicurarsi di includere il prefisso. A seconda del Paese, i nomi e la cronologia degli ID chiamante potrebbero non essere visualizzati correttamente se insieme al numero di fax o di telefono non viene registrato il prefisso.
- Per memorizzare un indirizzo e-mail da utilizzare con il server Internet Fax o Scansione su e-mail, premere  e immettere l'indirizzo e-mail, quindi premere [OK].

- e. Per memorizzare il secondo numero di fax o di telefono, premere [Indirizzo 2]. Immettere il secondo numero di fax o di telefono (fino a 20 cifre) utilizzando il touchscreen. Premere [OK].
- f. Premere [OK] per confermare.

Per memorizzare un altro numero in rubrica, ripetere i punti indicati.

3. Premere .



Informazioni correlate


- [Memorizzare i numeri di fax](#)

Argomenti correlati:

- [Impostare gruppi di trasmissione circolare](#)


Salvare i numeri delle chiamate in uscita nella Rubrica

È possibile copiare i numeri dalla cronologia delle chiamate in uscita e salvarli nella Rubrica.

1. Premere  [Fax] > [Storico chiam] > [Chiam. in uscita].
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il numero da memorizzare, quindi selezionarlo.
3. Premere [Modifica] > [Aggiungi a rubrica] > [Nome].



Per eliminare il numero dall'elenco della cronologia chiamate in uscita, premere [Modifica] > [Elimina]. Premere [Sì] per confermare.

4. Immettere il nome (fino a 16 caratteri) utilizzando il touchscreen. Premere [OK].
5. Per memorizzare il secondo numero di fax o di telefono, premere [Indirizzo 2]. Immettere il secondo numero di fax o di telefono (fino a 20 cifre) utilizzando il touchscreen. Premere [OK].
6. Premere [OK] per confermare il numero di fax o di telefono da memorizzare.
7. Premere .



Informazioni correlate


- [Memorizzare i numeri di fax](#)

Argomenti correlati:

- [Immettere testo sull'apparecchio Brother](#)


Salvare i numeri della cronologia ID chiamante nella Rubrica

Se è stato sottoscritto il servizio ID chiamante presso la propria compagnia telefonica, è possibile copiare i numeri dalla cronologia ID chiamante e salvarli nella Rubrica.

1. Premere  [Fax] > [Storico chiam] > [Storico ID chiamante].
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome o il numero da memorizzare, quindi selezionarlo.
3. Premere [Modifica] > [Aggiungi a rubrica] > [Nome].



Per eliminare il numero dall'elenco della Cronologia ID chiamante, premere [Modifica] > [Elimina]. Premere [Sì] per confermare.

4. Immettere il nome (fino a 16 caratteri) utilizzando il touchscreen. Premere [OK].
5. Per memorizzare il secondo numero di fax o di telefono, premere [Indirizzo 2]. Immettere il secondo numero di fax o di telefono (fino a 20 cifre) utilizzando il touchscreen. Premere [OK].
6. Premere [OK] per confermare il numero di fax o di telefono da memorizzare.
7. Premere .




Informazioni correlate

- [Memorizzare i numeri di fax](#)


Argomenti correlati:


- [ID chiamante](#)
- [Immettere testo sull'apparecchio Brother](#)

Modificare o eliminare nomi o numeri della Rubrica

1. Premere  [Fax] > [Rubrica] > [Modifica].
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere [Cambia] per modificare i nomi o i numeri di fax o di telefono.
Premere ▲ o ▼ per visualizzare il numero da modificare, quindi selezionarlo.
 - Per modificare il nome, premere [Nome]. Immettere il nuovo nome (fino a 16 caratteri) utilizzando il touchscreen. Premere [OK].
 - Per modificare il primo numero di fax o di telefono, premere [Indirizzo 1]. Immettere il nuovo numero di fax o di telefono (fino a 20 cifre) utilizzando il touchscreen. Premere [OK].
 - Per modificare il secondo numero di fax o di telefono, premere [Indirizzo 2]. Immettere il nuovo numero di fax o di telefono (fino a 20 cifre) utilizzando il touchscreen. Premere [OK].Premere [OK] per concludere.



Per cambiare un carattere, premere ◀ o ▶ per posizionare il cursore in modo da evidenziare il carattere da modificare, quindi premere . Immettere il nuovo carattere.

- Per eliminare i numeri, premere ▲ o ▼ per visualizzare [Elimina], quindi selezionare tale opzione. Selezionare i numeri di fax o di telefono da eliminare premendo su di essi per visualizzare i segni di spunta, quindi premere [OK].
3. Premere .





Informazioni correlate

- [Memorizzare i numeri di fax](#)

Impostare gruppi di trasmissione circolare

La creazione di un gruppo e l'invio a tale gruppo, che può essere memorizzato nella Rubrica, consente di inviare lo stesso messaggio fax a diversi numeri, oppure di eseguire una trasmissione circolare.

È necessario anzitutto memorizzare in rubrica i vari numeri di fax. Successivamente, è possibile includere questi numeri all'interno del gruppo. Ogni gruppo utilizza un numero della rubrica. È possibile memorizzare un massimo di sei gruppi oppure assegnare fino a 198 numeri a un gruppo esteso.

1. Premere  [Fax] > [Rubrica].
2. Procedere come segue:
 - a. Premere [Modifica] > [Imposta gruppi] > [Nome].
 - b. Immettere il nome del gruppo (fino a 16 caratteri) utilizzando il touchscreen. Premere [OK].
 - c. Premere [Agg./Elimina].
 - d. Aggiungere i numeri della Rubrica al gruppo selezionandoli e visualizzando così un segno di spunta. Premere [OK].
 - e. Leggere e controllare l'elenco dei nomi e dei numeri selezionati visualizzato, quindi premere [OK] per salvare il gruppo.Per memorizzare un altro gruppo per la trasmissione circolare, ripetere i punti indicati.
3. Premere .




Informazioni correlate

- [Operazioni vocali e numeri fax](#)
 - [Modificare un nome del gruppo Trasmissione circolare](#)
 - [Eliminare un gruppo Trasmissione circolare](#)
 - [Aggiungere o eliminare un membro del gruppo Trasmissione circolare](#)


Argomenti correlati:

- [Inviare lo stesso fax a più di un destinatario \(Trasmissione circolare\)](#)
- [Memorizzare i numeri nella Rubrica](#)


Modificare un nome del gruppo Trasmissione circolare

1. Premere  [Fax] > [Rubrica] > [Modifica] > [Cambia].
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il gruppo da modificare, quindi selezionarlo.
3. Premere [Nome].
4. Immettere il nuovo nome del gruppo (fino a 16 caratteri) utilizzando il touchscreen. Premere [OK].



Per cambiare un carattere, premere ◀ o ▶ per posizionare il cursore in modo da evidenziare il carattere errato, quindi premere .

Immettere il nuovo carattere.

5. Premere [OK].
6. Premere .





Informazioni correlate

- [Impostare gruppi di trasmissione circolare](#)

Argomenti correlati:

- [Immettere testo sull'apparecchio Brother](#)

Eliminare un gruppo Trasmissione circolare



1. Premere  [Fax] > [Rubrica] > [Modifica] > [Elimina].
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il gruppo da eliminare, quindi selezionarlo.
3. Premere [OK].
4. Premere .



Informazioni correlate

- [Impostare gruppi di trasmissione circolare](#)

Aggiungere o eliminare un membro del gruppo Trasmissione circolare

1. Premere  [Fax] > [Rubrica] > [Modifica] > [Cambia].
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il gruppo da modificare, quindi selezionarlo.
3. Premere ▲ o ▼ per visualizzare [Agg. /Elimina], quindi selezionare tale opzione.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il numero da aggiungere o eliminare.
5. Effettuare la seguente operazione per ogni numero da modificare:
 - Per aggiungere un numero al gruppo, selezionare la casella di controllo del numero per inserire un segno di spunta.
 - Per eliminare un numero dal gruppo, selezionare la casella di controllo del numero per rimuovere il segno di spunta.
6. Premere [OK].
7. Premere [OK].
8. Premere .



Informazioni correlate

- [Impostare gruppi di trasmissione circolare](#)

Servizi telefonici e dispositivi esterni

- [ID chiamante](#)
- [Impostare il tipo di linea telefonica](#)
- [VoIP \(Voice over Internet Protocol/Interferenze sulla linea telefonica\)](#)
- [Segreteria telefonica esterna \(TAD\)](#)
- [Telefoni esterni e interni](#)

ID chiamante

La funzione ID chiamante consente di utilizzare il servizio ID chiamante offerto in abbonamento da diverse compagnie telefoniche locali. Questo servizio visualizza il numero di telefono o il nome (se disponibile) del chiamante nel momento in cui la linea squilla.

- Se viene visualizzato il messaggio [ID sconosciu.], significa che la chiamata proviene da una zona non coperta dal servizio ID chiamante.
- (Non disponibile nei Paesi Bassi) Il messaggio [Chiam.privata] indica che il chiamante ha deliberatamente bloccato la trasmissione delle informazioni Identificativo.

Contattare la propria compagnia telefonica per richiedere ulteriori informazioni.

Quando si risponde a una chiamata, le informazioni Identificativo chiamante scompaiono dal display LCD e vengono memorizzate nella memoria dell'Identificativo chiamante.

Visualizzare l'elenco oppure selezionare un numero per inviare un fax, aggiungere il numero alla Rubrica o eliminarlo dalla cronologia.

È possibile stampare un elenco delle informazioni sull'ID chiamante salvate nell'apparecchio.



- Questa funzione non è disponibile in alcuni paesi.
- Il servizio ID chiamante varia a seconda dell'operatore utilizzato. Contattare la propria compagnia telefonica per informazioni sul servizio disponibile nella propria area.



Informazioni correlate



- [Servizi telefonici e dispositivi esterni](#)
 - [Attivare la funzione ID chiamante](#)

Argomenti correlati:

- [Salvare i numeri della cronologia ID chiamante nella Rubrica](#)
- [Stampare un rapporto](#)
- [Messaggi di errore e manutenzione](#)

Attivare la funzione ID chiamante

Se sulla linea telefonica viene attivato il servizio ID chiamante, impostare l'opzione ID chiamante su Sì per visualizzare il numero telefonico del chiamante sul display LCD quando il telefono squilla.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Fax] > [Varie] > [ID chiamante].
2. Premere [Sì].
3. Premere .




Informazioni correlate

- [ID chiamante](#)

Impostare il tipo di linea telefonica

Se si collega l'apparecchio a una linea dotata di PBX o ISDN per l'invio e la ricezione di fax, è necessario selezionare il tipo di linea telefonica corrispondente alle caratteristiche della linea utilizzata.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Imp.iniziale] > [Imp.linea tel.].
2. Premere [Normale], [PBX] o [ISDN].
3. Se si seleziona [PBX], procedere come segue:
 - a. Premere [Sì] o [Sempre].




- Se si seleziona [Sì], l'apparecchio compone un prefisso prima del numero di fax solo quando si preme [R].
- Se si seleziona [Sempre], l'apparecchio compone sempre un prefisso prima del numero di fax.

- b. Premere [Componi prefisso].
- c. Immettere il prefisso utilizzando il touchscreen, quindi premere [OK].



Utilizzare i numeri da 0 a 9, #, * e !. Non è possibile utilizzare ! con altri numeri o caratteri.

4. Premere .



Informazioni correlate

- [Servizi telefonici e dispositivi esterni](#)
 - [PBX e TRASFERIMENTO](#)

Argomenti correlati:

- [Problemi con il telefono e il fax](#)

PBX e TRASFERIMENTO

L'impostazione predefinita della macchina per l'opzione [Imp.linea tel.] è [Normale], che consente il collegamento a una linea PSTN (rete linee telefoniche pubbliche) standard. Tuttavia, molte aziende utilizzano un sistema telefonico centralizzato o PBX (Private Branch Exchange, centralino privato per telefoni in derivazione). È possibile collegare la macchina alla maggior parte dei tipi di PBX. La funzione di richiamata della macchina supporta solo il servizio di ricomposizione del numero dopo un intervallo predefinito (TBR). Il servizio TBR funziona con la maggior parte dei sistemi PBX e permette di accedere a una linea esterna, oppure di trasferire le chiamate a un altro interno¹. Premere il pulsante [R] per utilizzare questa funzione.



Programmare la pressione del pulsante [R] come parte di un numero memorizzato in rubrica. Quando si programma un numero della rubrica, premere prima [R] (sul display LCD viene visualizzato "!"), quindi immettere il numero di telefono. Questo permette di evitare di dover premere [R] ogni volta che si effettua una chiamata dalla rubrica. Tuttavia, il tipo di linea telefonica deve essere impostato su PBX sull'apparecchio per poter utilizzare questa funzione.



Informazioni correlate

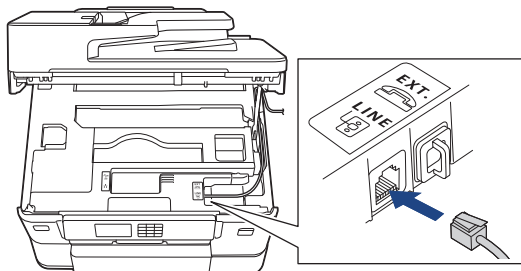
- [Impostare il tipo di linea telefonica](#)


¹ Non disponibile in Germania

VoIP (Voice over Internet Protocol/Interferenze sulla linea telefonica)

VoIP è un tipo di sistema telefonico che utilizza una connessione Internet invece della linea telefonica standard. Spesso i fornitori di servizi telefonici offrono il servizio VoIP insieme ai servizi Internet e via cavo.

L'apparecchio potrebbe non funzionare con alcuni sistemi VoIP. Se si desidera utilizzare l'apparecchio per inviare e ricevere fax su un sistema VoIP, assicurarsi che un'estremità del cavo telefonico sia collegata alla presa denominata LINE sull'apparecchio. L'altra estremità del cavo telefonico può essere collegata a un modem, a un adattatore telefonico, a uno splitter o a un dispositivo analogo.



 Per eventuali quesiti relativi alla connessione dell'apparecchio a un sistema VoIP, rivolgersi al proprio fornitore di servizi VoIP.

Una volta collegato l'apparecchio al sistema VoIP, verificare la presenza del segnale di composizione. Sollevare il ricevitore del telefono esterno e attendere il segnale di composizione. In mancanza del segnale, rivolgersi al fornitore VoIP.

Se si dovessero riscontrare problemi nell'invio o nella ricezione di fax tramite un sistema VoIP, è consigliabile passare all'impostazione [Base (per VoIP)] per quanto concerne la velocità del modem dell'apparecchio.

Informazioni correlate

- [Servizi telefonici e dispositivi esterni](#)

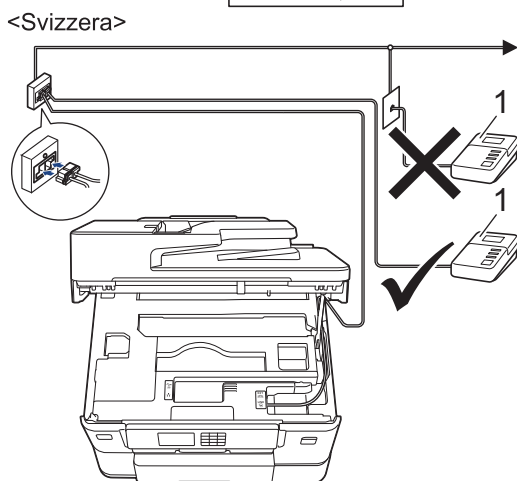
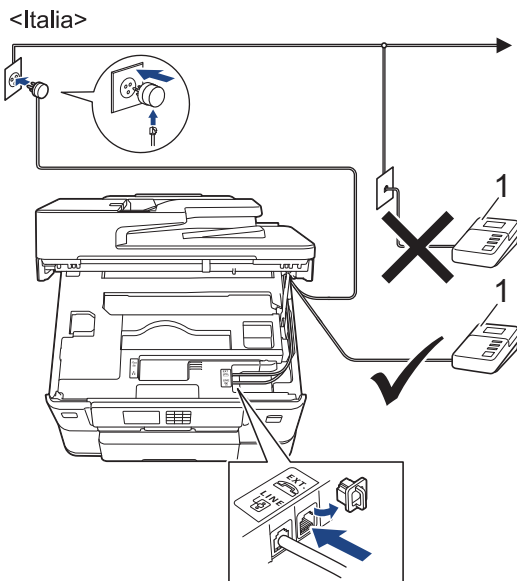
Argomenti correlati:

- [Interferenza sulla linea telefonica/VoIP](#)

Segreteria telefonica esterna (TAD)

È possibile collegare una segreteria telefonica esterna (TAD) alla stessa linea della macchina. Quando la segreteria telefonica TAD risponde a una chiamata, la macchina rileva l'eventuale presenza dei toni CNG (per le chiamate fax) inviati da un altro apparecchio fax. In presenza dei toni fax, l'apparecchio prende la chiamata e riceve il fax. In assenza dei toni fax, la macchina TAD lascia prendere la chiamata alla segreteria telefonica per la registrazione di un eventuale messaggio vocale; sul display LCD viene visualizzato il messaggio [Telefono].

La segreteria telefonica esterna TAD deve attivarsi prima del quarto squillo (l'impostazione consigliata è due squilli). Questo è dovuto al fatto che la macchina non è in grado di rilevare i toni CNG finché la segreteria telefonica esterna TAD non risponde alla chiamata. La macchina del mittente invia i toni CNG solo per altri 8-10 secondi. Si sconsiglia di utilizzare la funzione di tariffa ridotta per la segreteria telefonica esterna se la sua attivazione richiede più di quattro squilli.



1 Segreteria telefonica

IMPORTANTE

NON collegare la segreteria telefonica in un altro punto della stessa linea telefonica.



In caso di problemi nella ricezione di fax, ridurre l'impostazione relativa al Numero di squilli della segreteria telefonica esterna.



Informazioni correlate

- [Servizi telefonici e dispositivi esterni](#)

-
- Connettersi a una TAD esterna
 - Registrare il messaggio in uscita (OGM) sulla TAD esterna
 - Collegamenti multilinea (PBX)

Argomenti correlati:

- Problemi con il telefono e il fax
-

Connettersi a una TAD esterna

1. Impostare la TAD esterna sul numero minimo di squilli consentito. Per maggiori informazioni, contattare il fornitore di servizi telefonici. (L'impostazione della durata degli squilli dell'apparecchio non ha rilevanza in questo caso.)
2. Registrare il messaggio in uscita sulla segreteria telefonica esterna.
3. Impostare la segreteria telefonica per la risposta alle chiamate.
4. Impostare la modalità di ricezione dell'apparecchio su [Tel./Segr. Est.].



Informazioni correlate

- [Segreteria telefonica esterna \(TAD\)](#)

Argomenti correlati:

- [Panoramica delle modalità di ricezione](#)
- [Selezionare la modalità di ricezione corretta](#)
- [Problemi con il telefono e il fax](#)

Registrare il messaggio in uscita (OGM) sulla TAD esterna

1. Lasciare cinque secondi di silenzio all'inizio del messaggio. Questo lascia all'apparecchio il tempo necessario per rilevare i toni fax.



Si consiglia di registrare il messaggio in uscita lasciando cinque secondi di silenzio iniziali, in quanto l'apparecchio non può rilevare i toni fax in presenza di una voce alta. È possibile registrare il messaggio senza inserire questa pausa, tuttavia, se si riscontrano problemi di ricezione dei fax, è necessario registrare di nuovo il messaggio in uscita inserendo la pausa.

2. Il messaggio non deve durare più di 20 secondi.
3. Terminare il messaggio di 20 secondi ricordando il codice di attivazione remota per l'invio manuale dei fax. Ad esempio: "Dopo il segnale acustico lasciare un messaggio oppure premere *51 e Invio per mandare un fax".



Informazioni correlate

- [Segreteria telefonica esterna \(TAD\)](#)

Collegamenti multilinea (PBX)

Si consiglia di richiedere il collegamento della macchina all'azienda che ha installato il PBX. Se si utilizza un sistema multilinea, è consigliabile richiedere all'installatore di collegare l'unità all'ultima linea del sistema. In questo modo, si evita che la macchina venga attivata ogni volta che il sistema riceve una chiamata telefonica. Se tutte le chiamate in arrivo vengono gestite dal centralino, impostare la Modalità ricezione su [Manuale].

Non si garantisce il funzionamento corretto della macchina in tutte le situazioni se è presente un collegamento a un PBX. Gli eventuali problemi di invio o ricezione dei fax devono essere comunicati innanzitutto alla compagnia che gestisce il PBX.



Informazioni correlate

- [Segreteria telefonica esterna \(TAD\)](#)

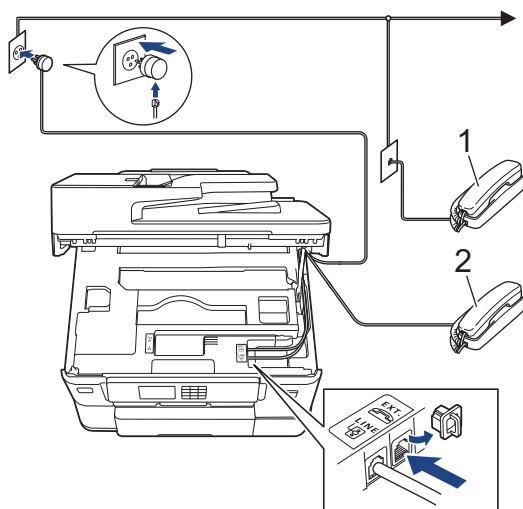
Telefoni esterni e interni

- Collegamento di un telefono esterno o in derivazione
- Utilizzo di telefoni esterni o in derivazione
- Utilizzare i codici remoti

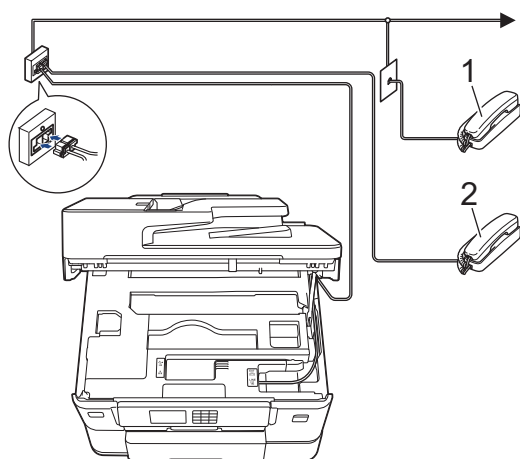
Collegamento di un telefono esterno o in derivazione

È possibile collegare un telefono separato alla macchina come indicato nello schema riportato di seguito.

<Italia>



<Svizzera>



- 1 Telefono interno
- 2 Telefono esterno



Assicurarsi di utilizzare un telefono esterno con un cavo non superiore a tre metri di lunghezza.



Informazioni correlate

- [Telefoni esterni e interni](#)

Utilizzo di telefoni esterni o in derivazione



I telefoni interni non sono disponibili in Germania.

Se si risponde ad una chiamata fax da un telefono in derivazione o da un telefono esterno, è possibile impostare la macchina per ricevere il fax utilizzando il Codice di attivazione remota. Digitando il codice di attivazione remota ***51**, l'apparecchio inizia a ricevere il fax.

Se la macchina risponde ad una chiamata vocale e fa un numero a doppio squillo, è possibile rispondere alla chiamata con il telefono in derivazione digitando il Codice di disattivazione remota **#51**.

Se si risponde ad una chiamata ma nessuno è in linea:

Si sta probabilmente ricevendo un fax manuale.

Digitare ***51** e attendere il tono di ricezione fax o fino a quando il display LCD dell'apparecchio non visualizza [Ricezione], quindi riagganciare.



È possibile utilizzare anche la funzione Riconoscimento fax per fare in modo che l'apparecchio prenda automaticamente la chiamata.



Informazioni correlate

- [Telefoni esterni e interni](#)

Argomenti correlati:

- [Impostare il numero di squilli prima che la macchina risponda \(numero di squilli\)](#)
- [Impostare Riconoscimento fax](#)
- [Impostare un codice di accesso remoto](#)
- [Impostare la durata squilli F/T \(doppio squillo\)](#)

Utilizzare i codici remoti

Codice di attivazione remota

Se si risponde a una chiamata fax da un telefono interno o esterno, è possibile impostare l'apparecchio per la ricezione premendo il codice di attivazione remota ***51**. Attendere i suoni del segnale del fax, quindi riporre il ricevitore.

Se si risponde a una chiamata fax da un telefono esterno, è possibile impostare l'apparecchio per la ricezione del fax premendo il pulsante di avvio e selezionando l'opzione di ricezione.

Codice di disattivazione remota (Non disponibile in Germania)

Se si riceve una chiamata vocale e l'apparecchio si trova in modalità F/T, verrà emesso lo squillo F/T (doppio squillo) dopo il numero di squilli iniziale. Se si risponde alla chiamata da un telefono interno, è possibile disattivare lo squillo F/T premendo **#51** (accertarsi di premere questo codice tra gli squilli).

Se la macchina risponde ad una chiamata vocale e fa un numero di squilli doppio, è possibile rispondere alla chiamata con il telefono esterno premendo [Rispondi].



Informazioni correlate



- [Telefoni esterni e interni](#)
 - [Modificare i codici remoti](#)

Argomenti correlati:

- [Impostare un codice di accesso remoto](#)
- [Impostare Riconoscimento fax](#)

Modificare i codici remoti

Il codice di attivazione remota predefinito è *51. Il codice di disattivazione remota predefinito ¹ è #51. Se si viene costantemente scollegati quando si accede alla segreteria telefonica esterna in remoto, provare a modificare i codici remoti da tre cifre utilizzando i numeri 0-9, *, #.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Fax] > [Imp.ricezione] > [Codici remoti].
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per modificare il codice di attivazione remota, premere [Codice att]. Immettere il nuovo codice, quindi premere [OK].
 - Per modificare il Codice di disattivazione remota ², premere [Codice disattivato]. Inserire il nuovo codice, quindi premere [OK].
 - Se non si desidera modificare i codici, passare al punto successivo.
 - Per impostare i codici remoti su [No] (o su [Sì]), premere [Codici remoti]. Premere [No] (o [Sì]).
3. Premere .



Informazioni correlate

- [Utilizzare i codici remoti](#)

¹ Non disponibile in Germania

² Non disponibile in Germania

Rapporti fax


- [Impostare lo stile del Rapporto di verifica della trasmissione](#)
- [Impostare il periodo di intervallo del giornale fax](#)
- [Rapporti stampa](#)

Impostare lo stile del Rapporto di verifica della trasmissione

Il rapporto di verifica della trasmissione può essere utilizzato come dimostrazione dell'invio di un fax. Questo rapporto indica il nome o il numero fax del destinatario, la data e l'ora della trasmissione, la durata della trasmissione, il numero di pagine inviate e conferma che non si sono verificati problemi all'invio.

È possibile utilizzare diverse impostazioni per il Rapporto di verifica della trasmissione:

Opzione	Descrizione
Sì	Stampa un rapporto dopo l'invio di ogni fax.
Sì (+Immagine)	Stampa un rapporto dopo l'invio di ogni fax. Sul rapporto viene stampata una parte della prima pagina del fax.
Solo errore	Stampa un rapporto se non è stato possibile inviare il fax a causa di un errore di trasmissione.
Solo errore (+Immagine)	Stampa un rapporto se non è stato possibile inviare il fax a causa di un errore di trasmissione. Sul rapporto viene stampata una parte della prima pagina del fax.
No	Il rapporto non viene stampato.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Fax] > [Impostazione dei report] > [Rapporto trasm].

2. Selezionare l'opzione desiderata.

Se si sceglie [Sì (+Immagine)] o [Solo errore (+Immagine)], l'immagine non verrà visualizzata sul Rapporto di verifica della trasmissione se la Trasmissione in tempo reale è impostata su [Sì]. Quando si invia un fax a colori, l'immagine non viene stampata sul rapporto.

3. Premere .



Se la trasmissione è stata completata correttamente, nel Rapporto di verifica della trasmissione viene visualizzato [OK] accanto a [RESULT]. Se la trasmissione non è avvenuta correttamente, viene visualizzato [ERRORE] accanto a [RESULT].

Informazioni correlate

- [Rapporti fax](#)

Impostare il periodo di intervallo del giornale fax

È possibile impostare la macchina per la stampa del giornale fax a intervalli specifici (ogni 50 fax, ogni 6, 12 o 24 ore, ogni 2 o 7 giorni).

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Fax] > [Impostazione dei report] > [Tempo giornale].
2. Premere [Tempo giornale].
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare un intervallo.
 - Ogni 6, 12, 24 ore, ogni 2 o 7 giorni
La macchina stamperà il rapporto all'intervallo selezionato cancellando in seguito tutti i lavori di fax dalla memoria del giornale. Se la memoria raggiunge il limite di 200 lavori prima che sia trascorso il tempo selezionato per l'intervallo, il giornale viene stampato in anticipo e tutti i lavori fax vengono cancellati dalla memoria. Se si desidera un rapporto extra prima della stampa prevista, è possibile stamparlo senza cancellare i lavori.
 - Ogni 50 fax
La macchina stampa il giornale una volta memorizzati 50 lavori fax.
4. Se è stata selezionata l'opzione 6, 12, 24 ore, 2 o 7 giorni, premere [Ora] e immettere l'ora del giorno utilizzando il touchscreen. Premere [OK].
5. Se si seleziona [Ogni 7 giorni], premere [Giorno]. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione [Ogni lunedì], [Ogni martedì], [Ogni mercoledì], [Ogni giovedì], [Ogni venerdì], [Ogni sabato] o [Ogni domenica], quindi selezionare il primo giorno per il conto alla rovescia di sette giorni.
6. Premere .



Informazioni correlate

- [Rapporti fax](#)

Argomenti correlati:

- [Impostare l'apparecchio in modo che si spenga automaticamente](#)

PC-FAX

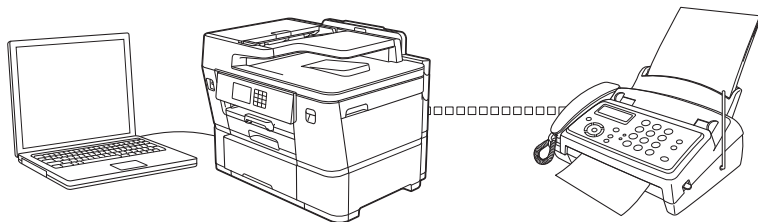
- [PC-FAX per Windows](#)
- [PC-FAX per Mac](#)

PC-FAX per Windows

- [Panoramica su PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Inviare un fax utilizzando PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Ricevere fax sul computer \(Windows\)](#)

Panoramica su PC-FAX (Windows)


Grazie al software PC-FAX Brother, è possibile ridurre il consumo di carta e risparmiare tempo, inviando i fax direttamente dal computer.



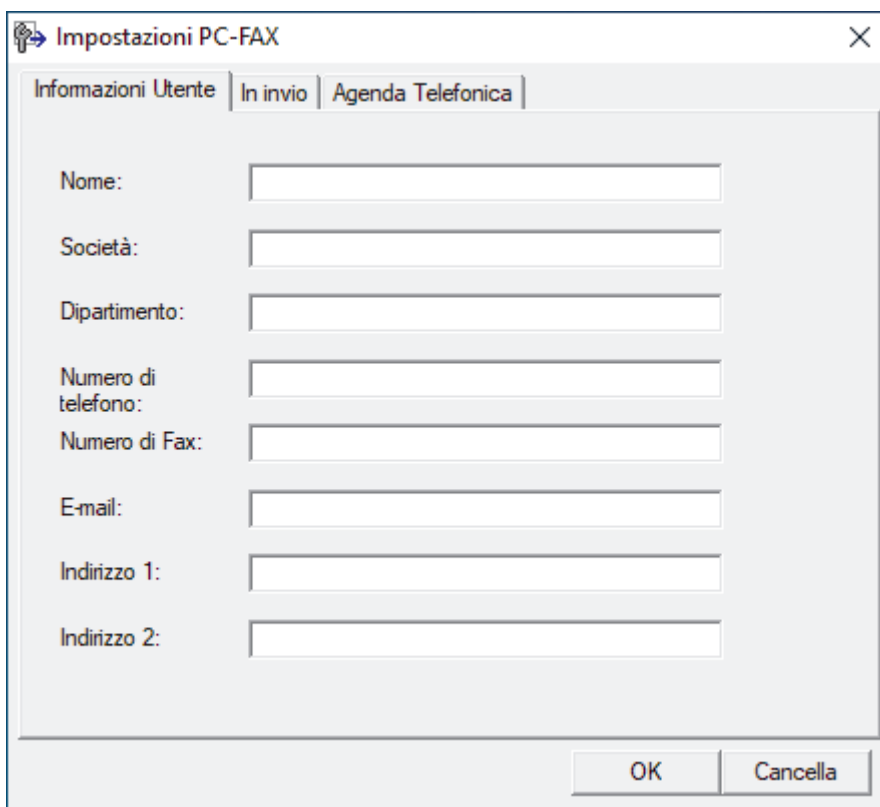
- [Configurare PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Configurazione della rubrica di PC-Fax \(Windows\)](#)

Configurare PC-FAX (Windows)

Prima di inviare fax tramite PC-FAX, personalizzare le opzioni di invio in ogni scheda della finestra di dialogo **Impostazioni PC-FAX**.

1. Avviare  (**Brother Utilities**), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello (se non è già selezionato).
2. Fare clic su **PC-FAX** nella barra di spostamento di sinistra, quindi su **Impostare invio**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni PC-FAX**.



3. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Fare clic sulla scheda **Informazioni Utente**, quindi digitare le informazioni dell'utente nei campi.



Ogni account Microsoft può avere la propria schermata personalizzata **Informazioni Utente** per intestazioni fax e copertine personalizzate.

- Fare clic sulla scheda **In invio**, quindi digitare il numero necessario per accedere a una linea esterna (se necessario) nel campo **Accesso linea esterna**. Selezionare la casella di controllo **Include intestazione** per includere le informazioni dell'intestazione.
 - Fare clic sulla scheda **Agenda Telefonica**, quindi selezionare la rubrica che si desidera utilizzare per PC-FAX dall'elenco a discesa **Selezione Rubrica**.
4. Fare clic su **OK**.



Informazioni correlate

- [Panoramica su PC-FAX \(Windows\)](#)


Configurazione della rubrica di PC-Fax (Windows)

Aggiungere, modificare ed eliminare membri e gruppi per personalizzare la **Agenda Telefonica**.

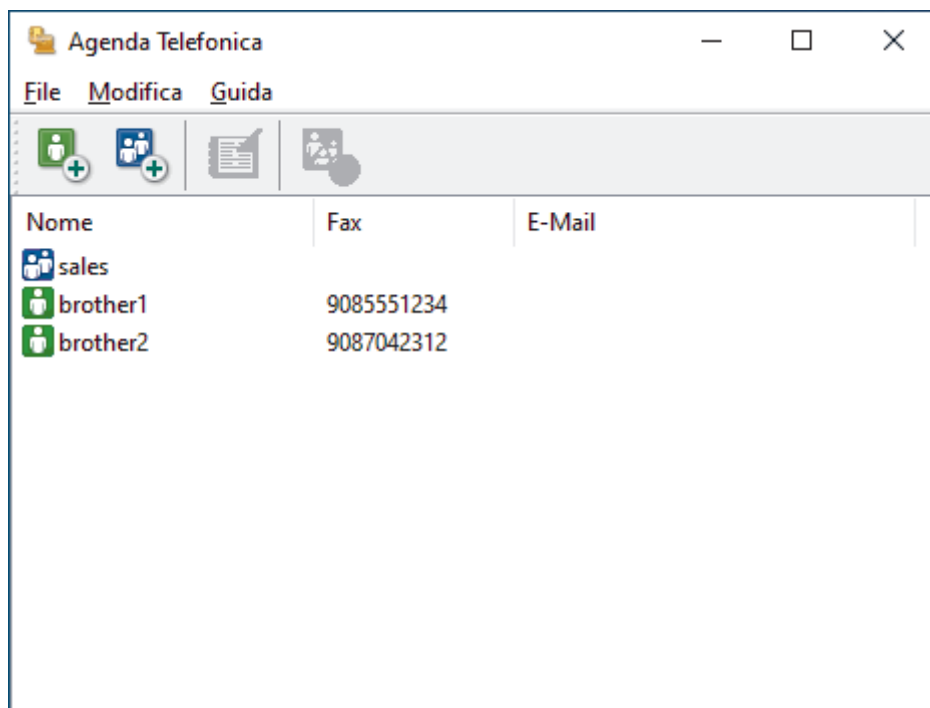
- [Aggiungere un membro alla rubrica PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Creare un gruppo nella rubrica PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Modificare le informazioni sui membri o gruppi nella rubrica PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Eliminare un membro o un gruppo nella rubrica PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Esportare la rubrica di PC-Fax \(Windows\)](#)
- [Importare informazioni nella rubrica PC-FAX \(Windows\)](#)


Aggiungere un membro alla rubrica PC-FAX (Windows)

Se si desidera inviare un fax mediante il software Brother PC-FAX, aggiungere nuove persone e le rispettive informazioni fax alla Rubrica PC-FAX.

1. Avviare  (**Brother Utilities**), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello (se non è già selezionato).
2. Fare clic su **PC-FAX** nella barra di spostamento di sinistra, quindi su **Rubrica (Invia)**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Agenda Telefonica**.




3. Fare clic su .
- Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Contatti Agenda Telefonica**.
4. Digitare le informazioni dei membri nei campi corrispondenti. Solo il campo **Nome** è obbligatorio.
 5. Fare clic su **OK**.

Informazioni correlate

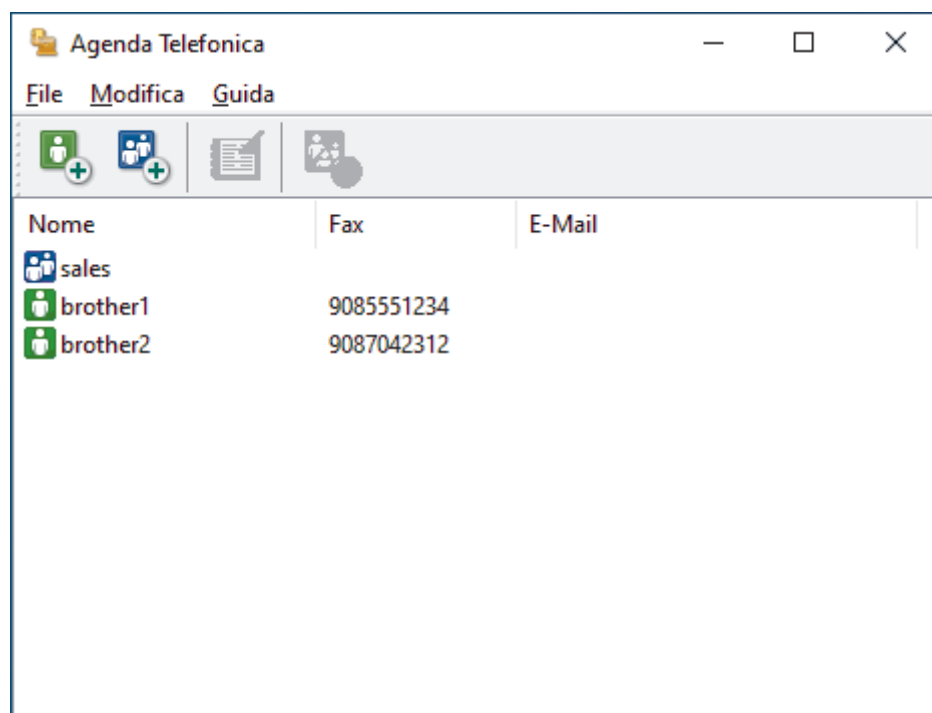
- [Configurazione della rubrica di PC-Fax \(Windows\)](#)


Creare un gruppo nella rubrica PC-FAX (Windows)

Creare un gruppo per la trasmissione circolare dello stesso PC-FAX a più destinatari contemporaneamente.

1. Avviare  (**Brother Utilities**), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello (se non è già selezionato).
2. Fare clic su **PC-FAX** nella barra di spostamento di sinistra, quindi su **Rubrica (Invia)**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Agenda Telefonica**.



3. Fare clic su .

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Gruppo Agenda telefonica**.

4. Digitare il nome del nuovo gruppo nel campo **Nome Gruppo**.
5. Nel campo **Nomi Disponibili**, selezionare ogni nome che si desidera includere all'interno del gruppo, quindi fare clic su **Aggiungi >>**.

I membri aggiunti al gruppo vengono visualizzati nel riquadro **Contatti del Gruppo**.

6. Al termine, fare clic su **OK**.




Ogni gruppo può contenere fino a 50 membri.



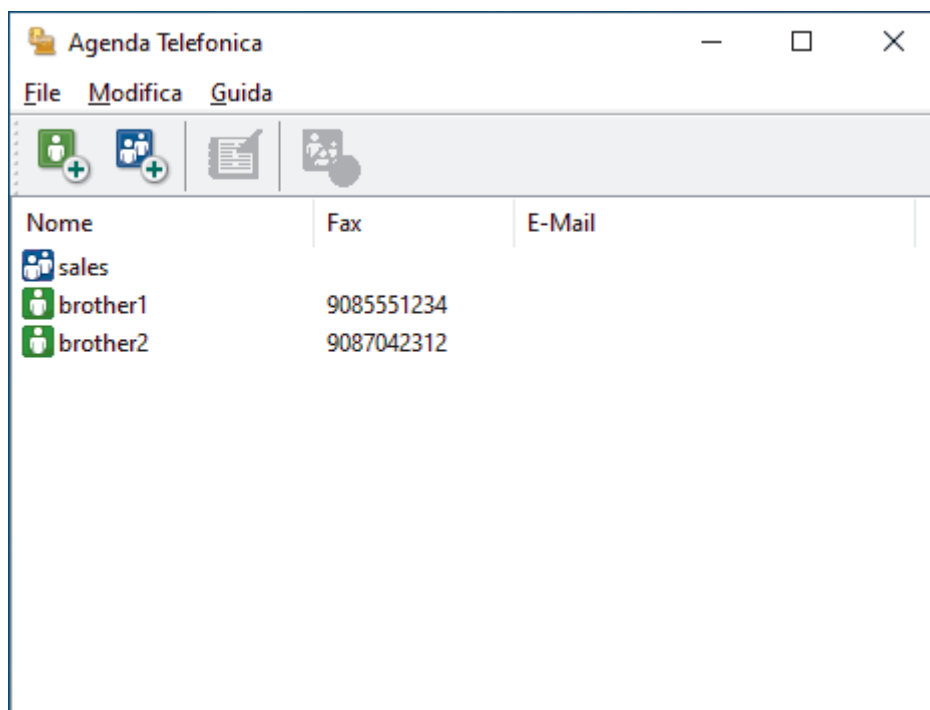
Informazioni correlate


- [Configurazione della rubrica di PC-Fax \(Windows\)](#)

Modificare le informazioni si membri o gruppi nella rubrica PC-FAX (Windows)

1. Avviare  (**Brother Utilities**), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello (se non è già selezionato).
2. Fare clic su **PC-FAX** nella barra di spostamento di sinistra, quindi su **Rubrica (Invia)**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Agenda Telefonica**.




3. Selezionare un membro o un gruppo che si desidera modificare.
4. Fare clic su  (**Proprietà**).
5. Modificare le informazioni di un membro o un gruppo.
6. Fare clic su **OK**.

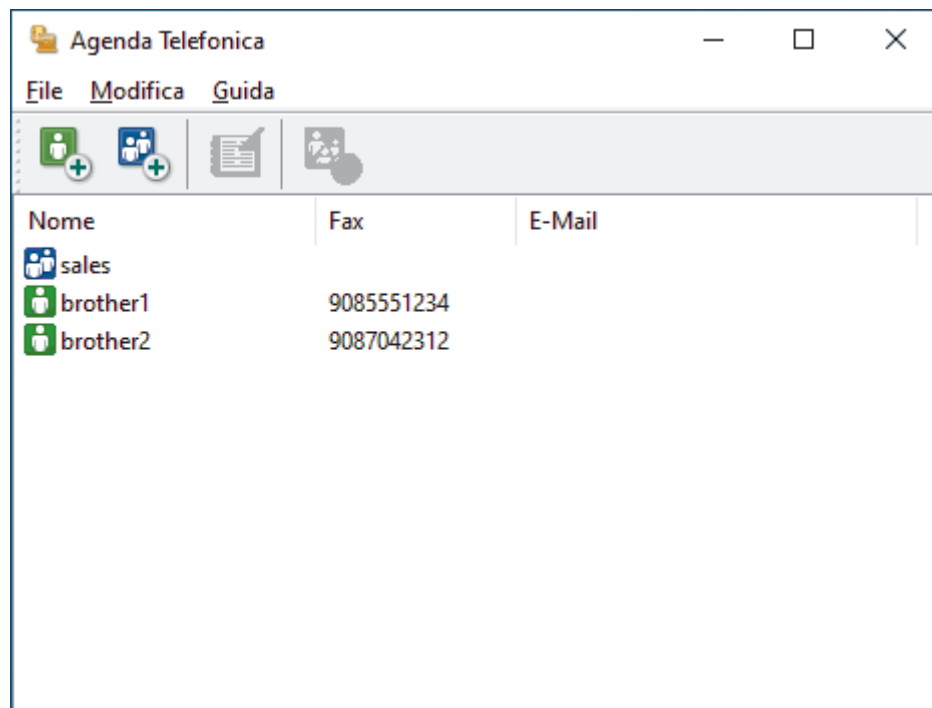
Informazioni correlate


- [Configurazione della rubrica di PC-Fax \(Windows\)](#)

Eliminare un membro o un gruppo nella rubrica PC-FAX (Windows)

1. Avviare  (**Brother Utilities**), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello (se non è già selezionato).
2. Fare clic su **PC-FAX** nella barra di spostamento di sinistra, quindi su **Rubrica (Invia)**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Agenda Telefonica**.



3. Selezionare un membro o un gruppo che si desidera eliminare.
4. Fare clic su  (**Elimina**).
5. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo di conferma, fare clic su **OK**.


Informazioni correlate

- [Configurazione della rubrica di PC-Fax \(Windows\)](#)

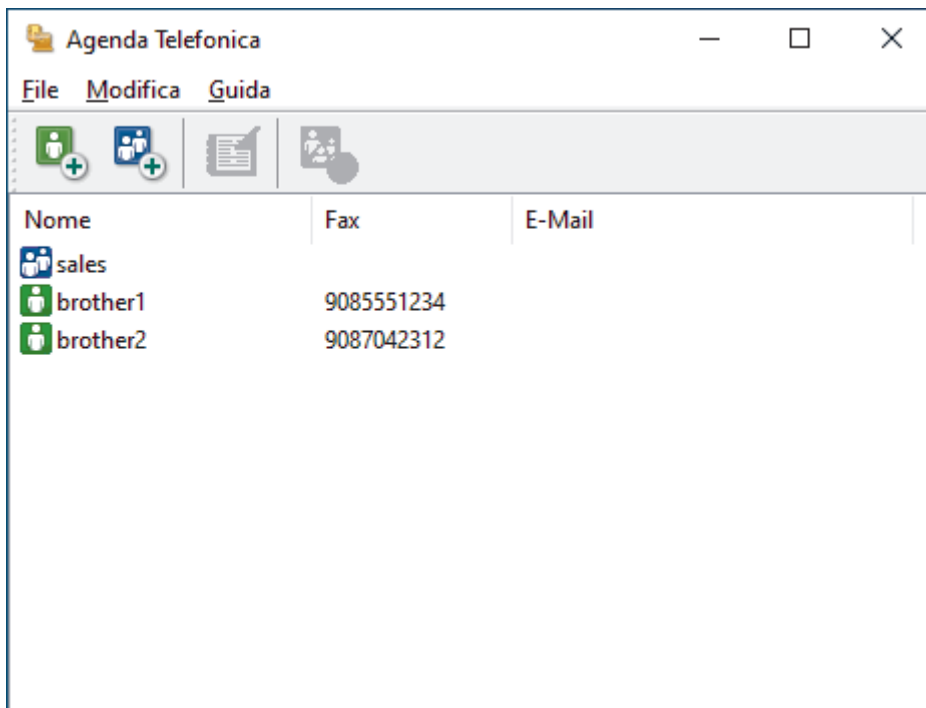
Esportare la rubrica di PC-Fax (Windows)

È possibile esportare la rubrica come file di testo ASCII (*.csv) o vCard (un biglietto da visita elettronico) e salvarla sul computer.


È possibile esportare le impostazioni del gruppo quando vengono esportati i dati **Agenda Telefonica**.

1. Avviare  (**Brother Utilities**), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello (se non è già selezionato).
2. Fare clic su **PC-FAX** nella barra di spostamento di sinistra, quindi su **Rubrica (Invia)**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Agenda Telefonica**.



3. Fare clic su **File > Esportare**.
4. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Testo**
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Campi selezionati**. Passare al punto successivo.
 - **vCard**
È necessario selezionare un membro che si desidera esportare dalla rubrica, prima di selezionare questa opzione.
Andare alla cartella dove si desidera salvare il vCard, digitare il nome del vCard nel campo **Nome file**, quindi fare clic su **Salva**.
5. Nel campo **Campi disponibili**, selezionare i dati che si desiderano esportare, quindi fare clic sul pulsante **Aggiungi >>**.

 Selezionare e aggiungere gli elementi secondo l'ordine desiderato.

6. Se si esegue l'esportazione in file ASCII, nella sezione **Carattere divisore** selezionare l'opzione **Tabulazione** o **Virgola** per separare i campi dei dati.
7. Fare clic su **OK**.
8. Andare alla cartella sul computer dove si desidera salvare i dati, digitare il nome del file, quindi fare clic su **Salva**.




Informazioni correlate

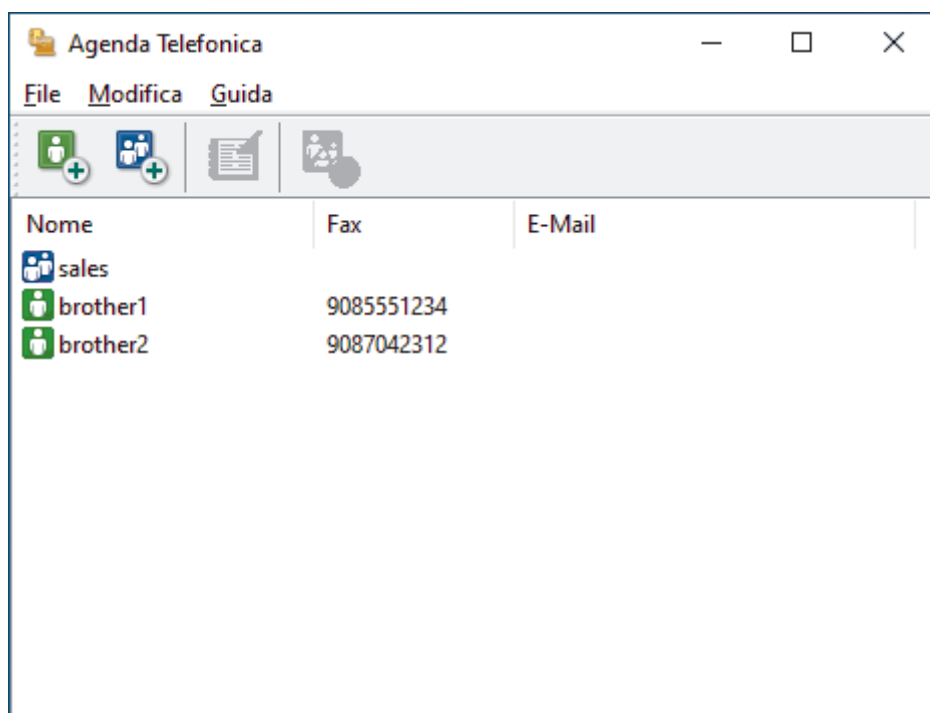
- [Configurazione della rubrica di PC-Fax \(Windows\)](#)
-

Importare informazioni nella rubrica PC-FAX (Windows)

È possibile importare file di testo ASCII (*.csv) o vCard (biglietti da visita elettronici) nella rubrica.

1. Avviare  (**Brother Utilities**), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello (se non è già selezionato).
2. Fare clic su **PC-FAX** nella barra di spostamento di sinistra, quindi su **Rubrica (Invia)**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Agenda Telefonica**.



3. Fare clic su **File > Importare**.
4. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Testo**
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Campi selezionati**. Passare al punto 5.
 - **vCard**
Passare al punto 8.
5. Nel campo **Campi disponibili**, selezionare i dati che da importare, quindi fare clic sul pulsante **Aggiungi >>**.



È necessario selezionare e aggiungere campi nell'elenco **Campi disponibili** nello stesso ordine in cui sono elencati nel file di testo importato.

6. Se si esegue l'importazione in file ASCII, nella sezione **Carattere divisore** selezionare l'opzione **Tabulazione** o **Virgola** per separare i campi dei dati.
7. Fare clic su **OK**.
8. Andare alla cartella dove si desidera importare i dati, digitare il nome del file, quindi fare clic su **Apri**.



Informazioni correlate

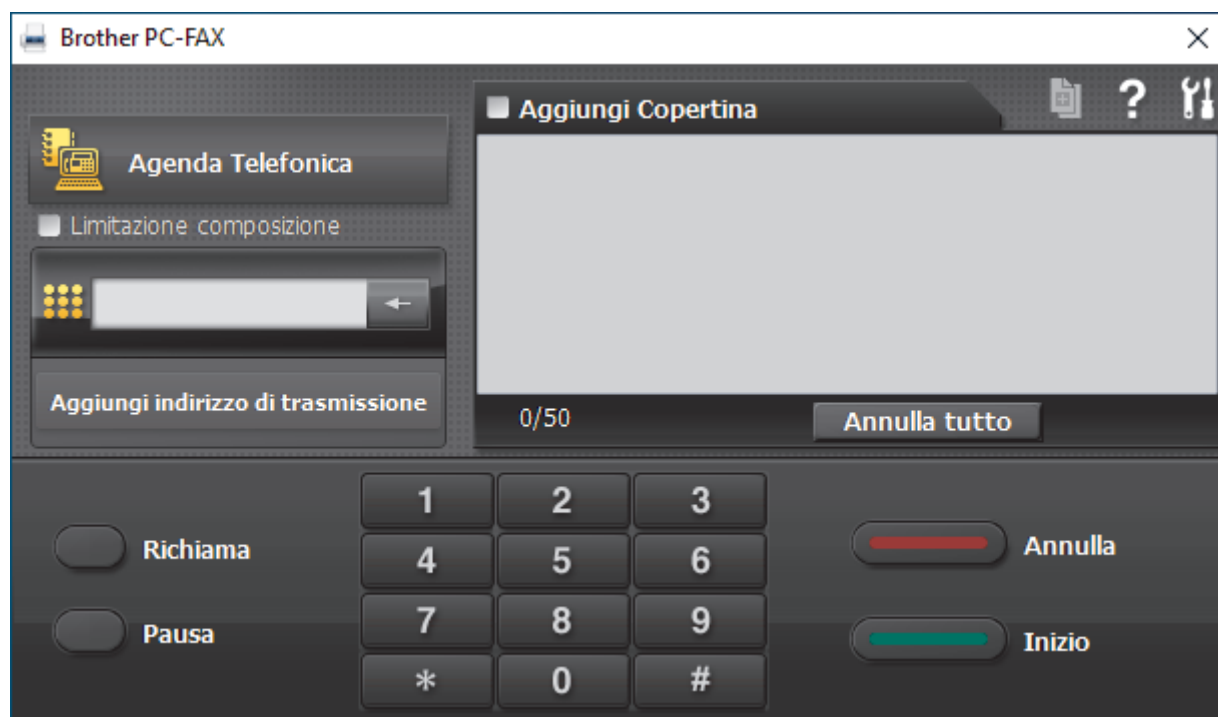
- [Configurazione della rubrica di PC-Fax \(Windows\)](#)

Inviare un fax utilizzando PC-FAX (Windows)

PC-FAX supporta solo fax in bianco e nero. Verrà inviato un fax in bianco e nero anche se il documento originale è a colori e il fax ricevente supporta i fax a colori.

1. Creare un file in un'applicazione qualsiasi sul computer.
2. Selezionare il comando di stampa nell'applicazione.
3. Selezionare **Brother PC-FAX** come stampante, quindi completare l'operazione di stampa.


Viene visualizzata la finestra di dialogo **Brother PC-FAX**.





4. Immettere un numero di fax utilizzando una delle seguenti modalità:
 - Fare clic sui numeri sul tastierino di composizione per digitare il numero, quindi fare clic su **Aggiungi indirizzo di trasmissione**.

 Se si seleziona la casella di controllo **Limitazione composizione**, verrà visualizzata una finestra di dialogo di conferma per reinserire il numero di fax con la tastiera. Questa funzione contribuisce a evitare le trasmissioni a destinazioni errate.

- Fare clic sul pulsante **Agenda Telefonica** e selezionare un contatto o un gruppo dall'agenda telefonica.

 In caso di errore, fare clic su **Annulla tutto** per cancellare tutti i dati inseriti.

5. Per inserire una copertina, selezionare la casella di controllo **Aggiungi Copertina**. Inoltre, è possibile fare clic su  per creare o modificare una copertina.
6. Fare clic su **Inizio** per inviare il fax.



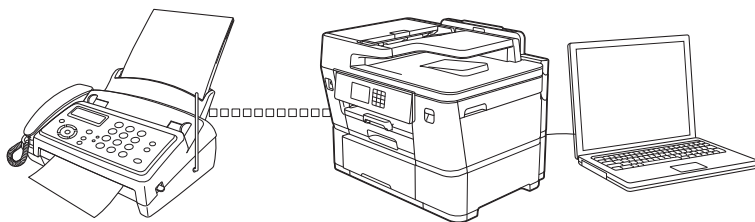
- Per annullare il fax, fare clic su **Annulla**.
- Per ricomporre un numero, fare clic su **Richiama**, scorrere l'elenco degli ultimi cinque numeri di fax selezionati, scegliere un numero e fare clic su **Inizio**.

✓ Informazioni correlate

- [PC-FAX per Windows](#)

Ricevere fax sul computer (Windows)

Grazie al software Brother PC-FAX è possibile ricevere i fax sul computer, visualizzarli e stampare solo i fax desiderati.



- [Ricevere fax utilizzando Ricezione PC-FAX \(Windows\)](#)

Ricevere fax utilizzando Ricezione PC-FAX (Windows)

Il software di ricezione Brother PC-FAX consente di visualizzare e memorizzare i fax sul computer. Tale componente viene installato automaticamente durante l'installazione del software e dei driver della macchina e può essere utilizzato con macchine locali o collegate in rete.

Ricezione PC-FAX supporta solo fax in bianco e nero. Quando si riceve un fax a colori, l'apparecchio stampa il fax a colori ma non invia il fax al computer.

Quando si spegne il computer, la macchina continua a ricevere e ad archiviare i fax nella propria memoria. Il numero dei fax ricevuti e memorizzati viene visualizzato sul display LCD della macchina. All'avvio dell'applicazione, il software trasferisce subito tutti i fax ricevuti al computer. È possibile attivare l'opzione Stampa backup per consentire alla macchina di stampare una copia del fax prima che venga inviato al computer, o prima che il computer venga spento. È possibile configurare le impostazioni di Stampa backup dalla macchina.



Informazioni correlate

- [Ricevere fax sul computer \(Windows\)](#)
 - [Eeguire il software di ricezione Brother PC-FAX sul computer \(Windows\)](#)
 - [Visualizzare i messaggi PC-FAX ricevuti \(Windows\)](#)


Argomenti correlati:


- [Utilizzare la funzione Ricezione PC-Fax per trasferire i fax ricevuti sul computer \(solo Windows\)](#)

Eseguire il software di ricezione Brother PC-FAX sul computer (Windows)



È consigliabile selezionare la casella di controllo **Avvia il PC-FAX Receive all'avvio del computer**, affinché il software venga eseguito automaticamente e possa trasferire qualsiasi fax all'avvio del computer.

1. Avviare  (**Brother Utilities**), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello (se non è già selezionato).
2. Fare clic su **PC-FAX** nella barra di spostamento di sinistra, quindi su **Ricevi**.
3. Confermare il messaggio e fare clic su **Sì**.

Viene visualizzata la finestra **PC-FAX Receive (Ricezione PC-FAX)**. L'icona  (**Ricezione PC-FAX**) viene visualizzata anche sulla barra delle applicazioni del computer.



Informazioni correlate

- [Ricevere fax utilizzando Ricezione PC-FAX \(Windows\)](#)
 - [Impostare il computer per la ricezione PC-FAX \(Windows\)](#)
 - [Aggiungere la macchina a Ricezione PC-FAX \(Windows\)](#)

Impostare il computer per la ricezione PC-FAX (Windows)

1. Fare doppio clic sull'icona  (**Ricezione PC-FAX**) sulla barra delle applicazioni del computer.

Viene visualizzata la finestra **PC-FAX Receive (Ricezione PC-FAX)**.

2. Fare clic su **Impostazioni**.
3. Configurare queste opzioni in base alle esigenze:

Preferenze

Configurare l'avvio automatico di Ricezione PC-FAX all'avvio di Windows.

Salva

Configurare il percorso per salvare i file PC-FAX e selezionare il formato dei documenti ricevuti.

Carica su

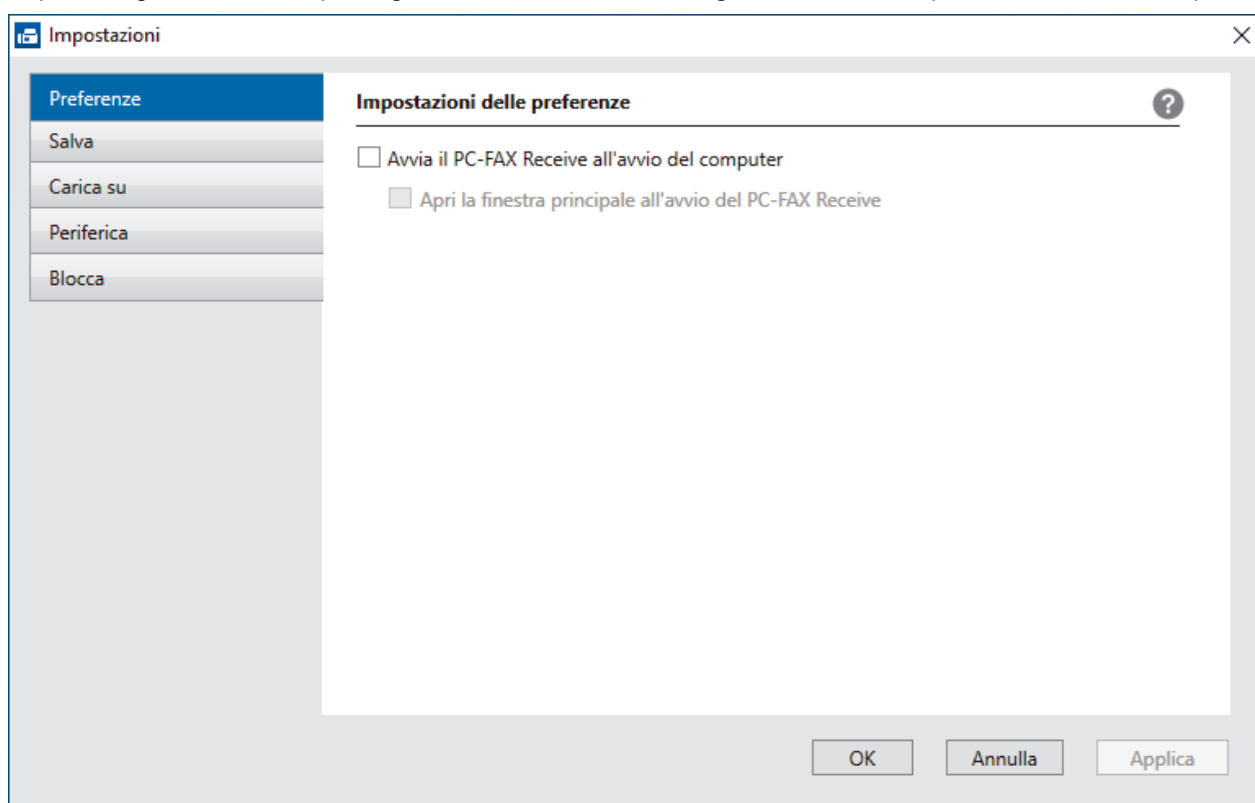
Configurare il percorso al server e selezionare l'opzione per caricare automaticamente o manualmente (disponibile solo per gli amministratori).

Periferica

Selezionare la macchina su cui si desidera ricevere i file PC-FAX.

Blocca (disponibile solo per gli amministratori)

Impedire agli utenti senza privilegi di amministratore la configurazione delle impostazioni illustrate sopra.



4. Fare clic su **OK**.

Informazioni correlate

- [Eseguire il software di ricezione Brother PC-FAX sul computer \(Windows\)](#)

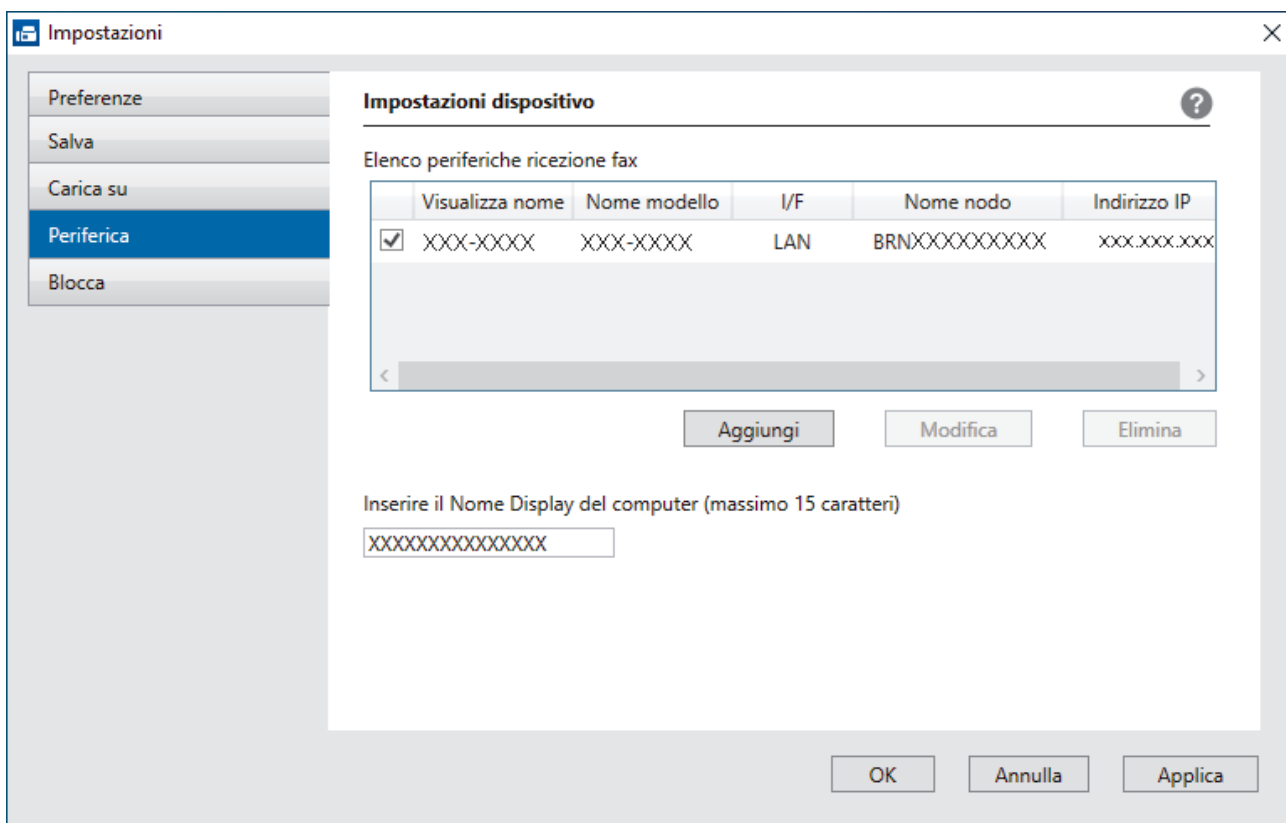
Aggiungere la macchina a Ricezione PC-FAX (Windows)

Se l'apparecchio è stato installato seguendo le istruzioni per utenti in rete, dovrebbe già essere configurato per la rete.

1. Fare doppio clic sull'icona  (**Ricezione PC-FAX**) sulla barra delle applicazioni del computer.

Viene visualizzata la finestra **PC-FAX Receive (Ricezione PC-FAX)**.

2. Fare clic su **Impostazioni**.
3. Fare clic su **Periferica > Aggiungi**.



4. Selezionare il metodo di connessione appropriato.

Selezionare l'apparecchio dai risultati della ricerca automatica qui sotto.

Viene visualizzato un elenco di macchine collegate. Selezionare la macchina desiderata. Fare clic su **OK**.

Specificare l'apparecchio tramite indirizzo IP

Digitare l'indirizzo IP della macchina nel campo **Indirizzo IP**, quindi fare clic su **OK**.

5. Per modificare il nome del computer visualizzato sul display LCD della macchina, digitare il nuovo nome nel campo **Inserire il Nome Display del computer (massimo 15 caratteri)**.
6. Fare clic su **OK**.

Informazioni correlate

- [Eseguire il software di ricezione Brother PC-FAX sul computer \(Windows\)](#)

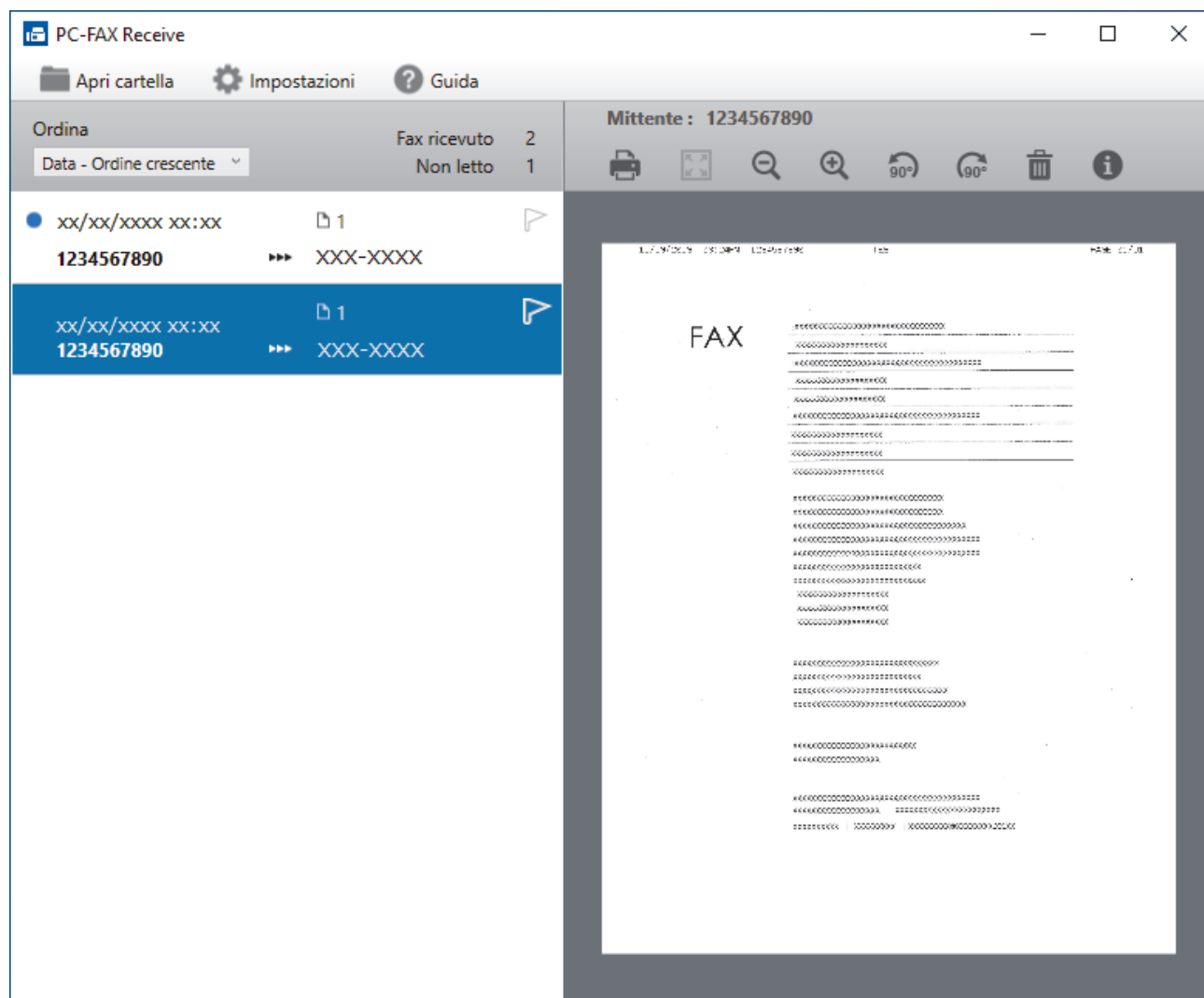
Visualizzare i messaggi PC-FAX ricevuti (Windows)

Stato di ricezione

Icona	Stato indicato
	Modalità standby Nessun messaggio non letto
	Ricezione messaggi in corso
	Messaggi ricevuti Messaggi non letti


1. Fare doppio clic sull'icona  (**Ricezione PC-FAX**) sulla barra delle applicazioni del computer.

Viene visualizzata la finestra **PC-FAX Receive (Ricezione PC-FAX)**.



2. Fare clic su qualsiasi fax nell'elenco per visualizzarlo.
3. Al termine, chiudere la finestra.



Anche dopo la chiusura della finestra, la funzione Ricezione PC-FAX è attiva e l'icona  (**Ricezione PC-FAX**) rimane nella barra delle applicazioni del computer. Per disattivare la funzione Ricezione PC-FAX, fare clic sull'icona nella barra delle applicazioni del computer, quindi fare clic su **Chiudi**.



Informazioni correlate

- [Ricevere fax utilizzando Ricezione PC-FAX \(Windows\)](#)

PC-FAX per Mac

- [Inviare un fax con AirPrint \(macOS\)](#)

Rete

- Funzionalità di rete di base supportate
- Configurare le impostazioni di rete
- Impostazioni della rete wireless
- Funzioni di rete

Funzionalità di rete di base supportate

La macchina supporta varie funzioni in base al sistema operativo. Utilizzare la tabella per conoscere le funzionalità di rete e le connessioni supportate da ogni sistema operativo.

Sistemi operativi	Windows	Windows Server	macOS
Stampa	Sì	Sì	Sì
Scansione	Sì	No	Sì
Invio PC-Fax	Sì	No	Sì
Ricezione PC Fax	Sì	No	No
Gestione basata sul Web ¹	Sì	Sì	Sì
Status Monitor	Sì	No	No
Distribuzione guidata driver	Sì	Sì	No

¹ La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pwd". È consigliabile modificare immediatamente la password predefinita per proteggere la macchina da accessi non autorizzati.



Quando si connette la macchina a una rete esterna, come ad esempio Internet, accertarsi che l'ambiente di rete sia protetto da un firewall separato o in altro modo, per evitare fughe di informazioni dovute a impostazioni inadeguate o all'accesso non autorizzato da parte di terzi malintenzionati.



Informazioni correlate

- [Rete](#)

Argomenti correlati:

- [Impostare o modificare una password di accesso per Gestione basata sul Web](#)

■ Configurare le impostazioni di rete


- [Configurare le impostazioni di rete mediante il pannello dei comandi](#)
- [Modificare le impostazioni dell'apparecchio mediante Gestione basata sul Web](#)

Configurare le impostazioni di rete mediante il pannello dei comandi

Per configurare la macchina per la rete, utilizzare le selezioni del menu [Rete] del pannello dei comandi.



- Per informazioni sulle impostazioni di rete che è possibile configurare utilizzando il pannello dei comandi >> *Informazioni correlate: Tabelle delle impostazioni*
- È anche possibile utilizzare le utility di gestione, come Gestione basata sul Web, per configurare e modificare le impostazioni di rete della macchina Brother.

1. Premere  [Imp.] > [Rete].
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione di rete, quindi selezionarla. Ripetere questa procedura finché non si accede al menu da configurare, quindi seguire le istruzioni sull'LCD touchscreen.



Informazioni correlate

- [Configurare le impostazioni di rete](#)

Argomenti correlati:

- [Tabelle di impostazioni \(modelli touchscreen da 3,5 pollici \(87,6 mm\)\)](#)

Impostazioni della rete wireless

- [Utilizzare la rete wireless](#)
- [Utilizzare Wi-Fi Direct®](#)
- [Attivare/Disattivare la connessione LAN wireless](#)
- [Stampare il rapporto WLAN](#)

Utilizzare la rete wireless

- [Prima di configurare la macchina per una rete wireless](#)
- [Configurare la macchina per una rete wireless mediante la configurazione guidata dal computer](#)
- [Configurare la macchina per una rete wireless mediante la configurazione guidata dal dispositivo mobile](#)
- [Configurazione della macchina per una rete wireless con la procedura guidata di impostazione del pannello dei comandi della macchina](#)
- [Configurare la macchina per una rete wireless utilizzando il metodo One Push di Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Configurare l'apparecchio per una rete senza fili utilizzando il metodo PIN di Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Configurare la macchina per una rete wireless nel caso in cui il nome SSID non venga trasmesso](#)
- [Configurare la macchina per una rete wireless aziendale](#)

Prima di configurare la macchina per una rete wireless

Prima di provare a configurare una rete wireless, verificare quanto segue:

- Se si utilizza una rete wireless aziendale, è necessario conoscere l'ID utente e la password.
- Per ottenere risultati ottimali con la stampa quotidiana di documenti, posizionare la macchina il più vicino possibile al punto di accesso/router LAN senza fili evitando qualsiasi ostruzione. Oggetti di grandi dimensioni e pareti poste tra i due dispositivi e le interferenze provocate da altri dispositivi elettronici possono influire sulla velocità di trasferimento dei dati dei documenti.

A causa di questi fattori, la connessione wireless potrebbe non essere la scelta ottimale per alcuni tipi di documenti e applicazioni. Se si stampano file di grandi dimensioni, ad esempio documenti composti da più pagine con testo e immagini, è consigliabile optare per una rete Ethernet cablata per un trasferimento dati più veloce (solo modelli supportati) oppure per una connessione USB per una velocità di trasmissione effettiva massima.

- Sebbene sia possibile utilizzare la macchina sia in una rete cablata sia in una rete wireless (solo modelli supportati), è possibile utilizzare un solo metodo di connessione per volta. È possibile tuttavia utilizzare contemporaneamente una connessione di rete wireless e una connessione Wi-Fi Direct oppure una connessione di rete cablata (solo modelli supportati) e una connessione Wi-Fi Direct.
- Se è disponibile un segnale nelle vicinanze, la rete LAN wireless consente di stabilire liberamente una connessione LAN. Tuttavia, se le impostazioni di sicurezza non sono configurate correttamente, il segnale potrebbe essere intercettato da terzi malintenzionati con le seguenti conseguenze:
 - Furto dei dati personali e delle informazioni riservate
 - Trasmissione inappropriata delle informazioni a terzi che si spacciano per individui specifici
 - Divulgazione dei contenuti delle comunicazioni trascritte che vengono intercettate



Accertarsi di conoscere il nome della rete (SSID) e la chiave di rete (password) del punto di accesso/router wireless. Se non è possibile trovare queste informazioni, consultare il produttore del punto di accesso/router wireless, l'amministratore o il provider di servizi Internet. Brother non è in grado di fornire queste informazioni.



Informazioni correlate

- [Utilizzare la rete wireless](#)

Configurare la macchina per una rete wireless mediante la configurazione guidata dal computer

1. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Windows
Scaricare il programma di installazione dalla pagina **Download** relativa al modello in uso sul sito support.brother.com.
 - Mac
 - a. Scaricare il programma di installazione dalla pagina **Download** relativa al modello in uso sul sito support.brother.com.
 - b. Avviare il programma di installazione, quindi fare doppio clic sull'icona **Start Here Mac**.
2. Seguire le istruzioni a schermo.
3. Selezionare **Connessione di rete senza fili (Wi-Fi)**, quindi fare clic su **Avanti**.
4. Seguire le istruzioni a schermo.

L'impostazione della rete wireless è stata completata.



Informazioni correlate

- [Utilizzare la rete wireless](#)

Configurare la macchina per una rete wireless mediante la configurazione guidata dal dispositivo mobile

1. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Dispositivi Android™
Scaricare e installare Brother Mobile Connect da Google Play™.
 - Tutti i dispositivi iOS e iPadOS supportati compresi iPhone, iPad e iPod touch
Scaricare e installare Brother Mobile Connect dall'App Store.
2. Avviare Brother Mobile Connect e seguire le istruzioni a schermo per connettere il dispositivo mobile alla macchina Brother.



Informazioni correlate

- [Utilizzare la rete wireless](#)

Configurazione della macchina per una rete wireless con la procedura guidata di impostazione del pannello dei comandi della macchina

Prima di configurare la macchina, è consigliabile annotare le impostazioni della rete senza fili. Queste informazioni sono necessarie per poter eseguire la configurazione.

1. Controllare e registrare le impostazioni correnti per la rete senza fili del computer al quale si effettua la connessione.

Nome della rete (SSID)

Chiave di rete (password)

Ad esempio:

Nome della rete (SSID)
GALILEO


Chiave di rete (password)
12345



- Il punto di accesso/router potrebbe supportare l'utilizzo di chiavi WEP multiple, tuttavia la macchina Brother supporta solo l'utilizzo della prima chiave WEP.
- Se si necessita di assistenza durante l'impostazione e si desidera contattare l'Assistenza clienti Brother, assicurarsi di avere a portata di mano il nome SSID (nome della rete) e la chiave di rete (password). Non è possibile fornire assistenza per il reperimento di queste informazioni.
- Se non si conoscono queste informazioni (nome SSID e chiave di rete), non è possibile procedere alla configurazione senza fili.

Come reperire queste informazioni

- Consultare la documentazione fornita con il punto di accesso/router senza fili.
- Il nome iniziale SSID può corrispondere al nome del produttore o al nome del modello.
- Se non si conoscono le informazioni di protezione, consultare il produttore del router, l'amministratore di sistema o il fornitore di servizi Internet.

2. Premere  [Imp.] > [Rete] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Trova rete Wi-Fi].

3. Quando viene visualizzato il messaggio [Attivare WLAN?], premere [Si].

Si avvia la configurazione guidata wireless. Per annullare l'operazione, premere [No].

4. La macchina cerca la rete e visualizza un elenco di nomi SSID disponibili. Quando viene visualizzato un elenco di SSID, premere ▲ o ▼ per selezionare il SSID desiderato. Premere [OK].

5. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Se si utilizza un metodo di autenticazione e crittografia che richiede una chiave di rete, immettere la chiave di rete annotata al primo punto, quindi premere [OK] per applicare le impostazioni.
- Se il metodo di autenticazione è Sistema aperto e la modalità di cifratura è Nessuna, andare al punto successivo.

6. La macchina tenta di effettuare la connessione al dispositivo senza fili selezionato.

Se il dispositivo senza fili si connette correttamente, sul display LCD viene visualizzato il messaggio [Connessa].

L'impostazione della rete wireless è stata completata. Per installare i driver e il software necessari all'utilizzo della macchina, accedere alla pagina **Download** relativa al modello in uso all'indirizzo support.brother.com.




Informazioni correlate

- [Utilizzare la rete wireless](#)
-

Configurare la macchina per una rete wireless utilizzando il metodo One Push di Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Se il punto di accesso/router wireless supporta WPS (Configurazione con pulsante), è possibile utilizzare WPS dal menu del pannello de comandi della macchina per configurare le impostazioni della rete wireless.

1. Premere  [Imp.] > [Rete] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS/Interruttore].
2. Quando viene visualizzato il messaggio [Attivare WLAN?], premere [Sì].
Si avvia la configurazione guidata wireless. Per annullare l'operazione, premere [No].
3. Quando sul touchscreen viene richiesto di avviare WPS, premere il pulsante WPS sul punto di accesso/router wireless. Quindi premere [OK] sulla macchina. La macchina tenta di collegarsi automaticamente alla rete wireless.

Se il dispositivo senza fili si connette correttamente, sul display LCD viene visualizzato il messaggio [Connessa].

L'impostazione della rete wireless è stata completata. Per installare i driver e il software necessari all'utilizzo della macchina, accedere alla pagina **Download** relativa al modello in uso all'indirizzo support.brother.com.



Informazioni correlate

- [Utilizzare la rete wireless](#)

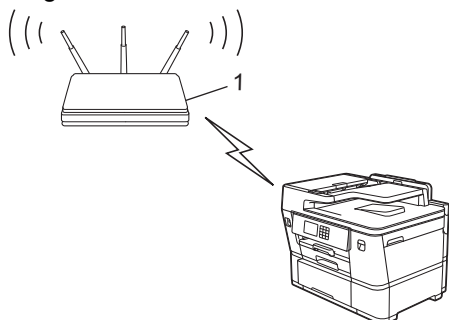
Configurare l'apparecchio per una rete senza fili utilizzando il metodo PIN di Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Se il punto di accesso/router LAN senza fili supporta WPS, è possibile utilizzare il metodo PIN (Personal Identification Number - Codice identificativo personale) per configurare le impostazioni della rete senza fili.

Il Metodo PIN è uno dei metodi di connessione sviluppati da Wi-Fi Alliance®. Se si invia al dispositivo Registrar (che gestisce la rete LAN wireless) un codice PIN creato da un dispositivo Enrollee (la macchina in dotazione), è possibile configurare la rete wireless e le impostazioni di protezione. Per ulteriori informazioni sull'accesso alla modalità WPS, vedere le istruzioni fornite con il punto di accesso/router senza fili.

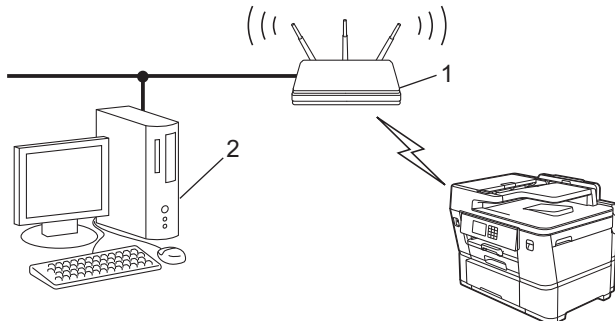
Tipo A


Connessione nel caso in cui il punto di accesso/router (1) LAN wireless venga duplicato come dispositivo Registrar.



Tipo B

Connessione nel caso in cui un altro dispositivo (2), ad esempio un computer, venga utilizzato come dispositivo Registrar.



1. Premere  [Imp.] > [Rete] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS/codice PIN].
2. Quando viene visualizzato il messaggio [Attivare WLAN?], premere [Sì].
Si avvia la configurazione guidata wireless. Per annullare l'operazione, premere [No].
3. Sul display LCD viene visualizzato un codice PIN di otto cifre e la macchina inizia a cercare un punto di accesso/router LAN senza fili.
4. Se si utilizza un computer collegato alla rete, digitare nella barra degli indirizzi del browser l'indirizzo IP del dispositivo in uso come Registrar (ad esempio: <http://192.168.1.2>).
5. Accedere alla pagina delle impostazioni WPS e digitare il PIN, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.



- In genere, il dispositivo Registrar corrisponde al punto di accesso/router LAN senza fili.
- La pagina delle impostazioni può variare in base alla marca del punto di accesso/router LAN wireless. Per ulteriori informazioni, vedere le istruzioni fornite in dotazione con il punto di accesso/router LAN senza fili.

Se la connessione al dispositivo wireless viene eseguita correttamente, sul display LCD viene visualizzata l'indicazione [Connessa].

Se si utilizza come dispositivo Registrar un computer Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 o Windows 11, procedere come indicato di seguito:

6. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Windows 11

Fare clic su  > **Tutte le app** > **Strumenti di Windows** > **Pannello di controllo**. Nel gruppo **Hardware e suoni**, fare clic su **Aggiungi dispositivo**.

- Windows 10

Fare clic su  > **Sistema Windows** > **Pannello di controllo**. Nel gruppo **Hardware e suoni**, fare clic su **Aggiungi dispositivo**.

- Windows 8.1

Spostare il mouse sull'angolo in basso a destra del desktop. Quando viene visualizzata la barra dei menu, fare clic su **Impostazioni** > **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Dispositivi e stampanti** > **Aggiungi un dispositivo**.

- Windows 7

Fare clic su  (**Fare clic per iniziare**) > **Dispositivi e stampanti** > **Aggiungi dispositivo**.



- Per utilizzare come dispositivo Registrar un computer Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 o Windows 11, è necessario registrare preventivamente il computer in rete. Per ulteriori informazioni, vedere le istruzioni fornite in dotazione con il punto di accesso/router LAN senza fili.
- Se si utilizza come dispositivo Registrar un computer Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 o Windows 11, è possibile installare il driver della stampante dopo la configurazione wireless, seguendo le istruzioni a schermo. Per installare il driver e il software necessari all'utilizzo della macchina, accedere alla pagina **Download** relativa al modello in uso all'indirizzo support.brother.com.

7. Selezionare la macchina in uso e fare clic su **Avanti**.

8. Digitare il PIN visualizzato sul display LCD della macchina, quindi fare clic su **Avanti**.

9. (Windows 7) Selezionare la rete e fare clic su **Avanti**.

10. Fare clic su **Chiudi**.



Informazioni correlate

- [Utilizzare la rete wireless](#)

Configurare la macchina per una rete wireless nel caso in cui il nome SSID non venga trasmesso

Prima di configurare la macchina, è consigliabile annotare le impostazioni della rete senza fili. Queste informazioni sono necessarie per poter eseguire la configurazione.

1. Verificare e prendere nota delle impostazioni correnti della rete wireless.


Nome della rete (SSID)		
Metodo di autenticazione	Modalità di crittografia	Chiave di rete (password)
Sistema aperto	NONE	-
	WEP	
Chiave condivisa	WEP	
WPA/WPA2-PSK/WPA3-SAE	TKIP (per WPA/WPA2-PSK)	
	AES	
WPA3-SAE	AES	

Ad esempio:

Nome della rete (SSID)		
GALILEO		
Metodo di autenticazione	Modalità di crittografia	Chiave di rete (password)
WPA2-PSK	AES	12345678



Se il router utilizza la crittografia WEP, immettere la chiave utilizzata come prima chiave WEP. La macchina Brother supporta solo l'utilizzo della prima chiave WEP.

2. Premere  [Imp.] > [Rete] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Trova rete Wi-Fi].
3. Quando viene visualizzato il messaggio [Attivare WLAN?], premere [Sì].
Si avvia la configurazione guidata wireless. Per annullare l'operazione, premere [No].
4. La macchina cerca la rete e visualizza un elenco di nomi SSID disponibili. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione [<Nuovo SSID>], quindi selezionarla.
5. Premere [OK].
6. Immettere il nome SSID, quindi premere [OK].



Ulteriori informazioni su come immettere il testo, ►► [Informazioni correlate](#)

7. Premere ▲ o ▼ per selezionare il metodo di autenticazione, quindi premere il metodo desiderato.
8. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se è stata selezionata l'opzione [Sistema aperto], premere [Nessuno] o [WEP].
Se per il tipo di crittografia è stata selezionata l'opzione [WEP], immettere la chiave WEP, quindi premere [OK].
 - Se è stata selezionata l'opzione [Tasto condiviso], immettere la chiave WEP, quindi premere [OK].
 - Se è stata selezionata l'opzione [WPA/WPA2-PSK/WPA3-SAE], premere [TKIP+AES] o [AES].
Immettere la chiave WPA, quindi premere [OK].
 - Se è stata selezionata l'opzione [WPA3-SAE], premere [AES].

Immettere la chiave WPA, quindi premere [OK].



- Ulteriori informazioni su come immettere il testo, vedere ►► *Informazioni correlate*
- L'apparecchio Brother supporta solo l'utilizzo della prima chiave WEP.

9. La macchina tenta di effettuare la connessione al dispositivo senza fili selezionato.

Se il dispositivo senza fili si connette correttamente, sul display LCD viene visualizzato il messaggio [Connessa].

L'impostazione della rete wireless è stata completata. Per installare i driver e il software necessari all'utilizzo della macchina, accedere alla pagina **Download** relativa al modello in uso all'indirizzo support.brother.com.



Informazioni correlate

- [Utilizzare la rete wireless](#)

Argomenti correlati:

- [Se si riscontrano problemi con la rete della macchina](#)
 - [Immettere testo sull'apparecchio Brother](#)
-

Configurare la macchina per una rete wireless aziendale

Prima di configurare la macchina, è consigliabile annotare le impostazioni della rete senza fili. Queste informazioni sono necessarie per poter eseguire la configurazione.

1. Verificare e registrare le impostazioni della rete wireless corrente.


Nome rete (SSID)			
Metodo di autenticazione	Modalità di crittografia	ID utente	Password
EAP-FAST/NONE	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/GTC	AES		
	TKIP		
PEAP/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
PEAP/GTC	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/PAP	AES		
	TKIP		
EAP-TLS	AES		-
	TKIP		-

Ad esempio:

Nome rete (SSID)			
HELLO			
Metodo di autenticazione	Modalità di crittografia	ID utente	Password
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Se si configura la macchina mediante l'autenticazione EAP-TLS, è necessario installare il certificato per client emesso da un'autorità di certificazione (CA) prima di procedere alla configurazione. Per informazioni in merito al certificato per client, contattare l'amministratore di rete. Se è stato installato più di un certificato, è consigliabile annotare il nome del certificato che si intende utilizzare.
- Se la verifica della macchina viene eseguita mediante il nome comune del certificato del server, è consigliabile annotare tale nome prima di procedere alla configurazione. Per informazioni sul nome comune del certificato del server, rivolgersi all'amministratore di rete.

2. Premere  [Imp.] > [Rete] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Trova rete Wi-Fi].
3. Quando viene visualizzato il messaggio [Attivare WLAN?], premere [Sì].
Si avvia la configurazione guidata wireless. Per annullare l'operazione, premere [No].
4. La macchina cerca la rete e visualizza un elenco di nomi SSID disponibili. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione [<Nuovo SSID>], quindi selezionarla.
5. Premere [OK].
6. Immettere il nome SSID, quindi premere [OK].



Ulteriori informazioni su come immettere il testo, >>> *Informazioni correlate*

7. Premere ▲ o ▼ per selezionare il metodo di autenticazione, quindi premere il metodo desiderato.
8. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se si seleziona l'opzione [EAP-FAST], [PEAP] o [EAP-TTLS] selezionare il Metodo di autenticazione interna [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] o [PAP].



Le selezioni del metodo di autenticazione interna dipendono dal metodo di autenticazione.

Selezionare il tipo di crittografia [TKIP+AES] o [AES].

Selezionare il metodo di verifica [Nessuna verifica], [CA] o [CA + ID server].

- Se è stata selezionata l'opzione [CA + ID server], immettere l'ID server, l'ID e la password dell'utente (se richiesto), quindi premere [OK] per ogni opzione.
- Per le altre selezioni, immettere l'ID utente e la password, quindi premere [OK] per ogni opzione.



Se non è stato importato un certificato CA nella macchina, viene visualizzato [Nessuna verifica].

- Se è stata selezionata l'opzione [EAP-TLS], selezionare il tipo di crittografia [TKIP+AES] o [AES].
La macchina visualizza un elenco dei certificati client disponibili, quindi selezionare il certificato.
Selezionare il metodo di verifica [Nessuna verifica], [CA] o [CA + ID server].
 - Se è stata selezionata l'opzione [CA + ID server], immettere l'ID server e l'ID utente, quindi premere [OK] per ogni opzione.
 - Per le altre selezioni, immettere l'ID utente, quindi premere [OK].

9. La macchina tenta di effettuare la connessione al dispositivo senza fili selezionato.

Se il dispositivo senza fili si connette correttamente, sul display LCD viene visualizzato il messaggio [Connessa].

L'impostazione della rete wireless è stata completata. Per installare i driver e il software necessari all'utilizzo della macchina, accedere alla pagina **Download** relativa al modello in uso all'indirizzo support.brother.com.



Informazioni correlate

- [Utilizzare la rete wireless](#)

Argomenti correlati:

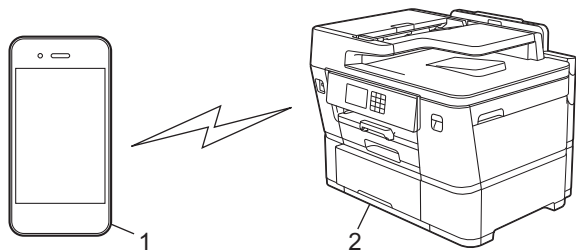
- [Immettere testo sull'apparecchio Brother](#)

Utilizzare Wi-Fi Direct®

- [Descrizione di Wi-Fi Direct](#)
- [Configurare la rete Wi-Fi Direct mediante il metodo della pressione di un pulsante](#)
- [Configurare una rete Wi-Fi Direct manualmente](#)
- [Se si riscontrano problemi con la rete della macchina](#)

Descrizione di Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct è uno dei metodi di configurazione wireless sviluppati da Wi-Fi Alliance®. Consente di connettere il dispositivo mobile alla macchina Brother in modo sicuro, senza utilizzare un punto di accesso/router wireless.



1. Dispositivo mobile
2. Apparecchio Brother



- È possibile utilizzare Wi-Fi Direct con la connessione di rete cablata o wireless contemporaneamente.
- Il dispositivo supportato da Wi-Fi Direct può diventare un Proprietario gruppo. Quando si configura la rete Wi-Fi Direct, il Proprietario gruppo funge da punto di accesso.



Informazioni correlate

- [Utilizzare Wi-Fi Direct®](#)


Argomenti correlati:

- [Configurare la rete Wi-Fi Direct mediante il metodo della pressione di un pulsante](#)
- [Configurare una rete Wi-Fi Direct manualmente](#)

Configurare la rete Wi-Fi Direct mediante il metodo della pressione di un pulsante



Quando la macchina riceve la richiesta Wi-Fi Direct dal dispositivo mobile, verrà visualizzato il messaggio [Richiesta di connessione Wi-Fi Direct ricevuta. Premere [OK] per collegarsi.] sul display LCD. Premere [OK] per effettuare la connessione.

1. Premere  [Imp.] > [Rete] > [Wi-Fi Direct].
2. Se il dispositivo mobile non supporta Wi-Fi Direct, premere [Proprietario gruppo] > [Sì].
3. Premere [Interruttore].
4. Quando viene visualizzato il messaggio [Attivare Wi-Fi Direct su altro dispositivo. Quindi premere [OK].], attivare la funzione Wi-Fi Direct del dispositivo mobile (per ulteriori informazioni, vedere la guida dell'utente del dispositivo mobile). Premere [OK] sulla macchina Brother.
5. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se sul dispositivo mobile viene visualizzato un elenco di macchine con Wi-Fi Direct attivo, selezionare la macchina Brother in dotazione.
 - Se sulla macchina Brother viene visualizzato un elenco di dispositivi mobili con Wi-Fi Direct attivo, selezionare il dispositivo mobile in dotazione. Per eseguire nuovamente la ricerca dei dispositivi disponibili, premere [Nuova scans.].

Se il dispositivo mobile si connette correttamente, sulla macchina viene visualizzato [Connessa].



Informazioni correlate


- [Utilizzare Wi-Fi Direct®](#)

Argomenti correlati:

- [Descrizione di Wi-Fi Direct](#)
- [Configurare una rete Wi-Fi Direct manualmente](#)

Configurare una rete Wi-Fi Direct manualmente

Configurare l'impostazione Wi-Fi Direct dal pannello dei comandi della macchina.

1. Premere  [Imp.] > [Rete] > [Wi-Fi Direct] > [Manuale].
2. Sulla macchina vengono visualizzati il nome SSID (nome di rete) e la password (chiave di rete). Accedere alla schermata delle impostazioni di rete wireless del dispositivo mobile, selezionare il nome SSID e immettere la password.

Se il dispositivo mobile si connette correttamente, sulla macchina viene visualizzato [Connessa].





Informazioni correlate

- [Utilizzare Wi-Fi Direct®](#)

Argomenti correlati:

- [Descrizione di Wi-Fi Direct](#)
- [Configurare la rete Wi-Fi Direct mediante il metodo della pressione di un pulsante](#)

Attivare/Disattivare la connessione LAN wireless

1. Premere  [Imp.] > [Rete] > [Rete I/F].
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per attivare il Wi-Fi, selezionare [WLAN (Wi-Fi)].
 - Per disattivare il Wi-Fi, selezionare [Cablato LAN].
3. Premere .




Informazioni correlate

- [Impostazioni della rete wireless](#)

Stampare il rapporto WLAN

Il rapporto WLAN fornisce informazioni sullo stato della connessione wireless della macchina. Se la connessione senza fili non va a buon fine, controllare il codice di errore sul rapporto stampato.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Stamp.rapporto] > [Rapporto WLAN] > [Sì].

L'apparecchio stampa il rapporto WLAN.

Se il rapporto WLAN non viene stampato, verificare la presenza di eventuali errori della macchina. Se non si riscontrano errori, attendere un minuto, quindi provare a stampare nuovamente il rapporto.

Informazioni correlate

- [Impostazioni della rete wireless](#)
 - [Codici di errore nel rapporto LAN senza fili](#)

Argomenti correlati:

- [Configurare l'autenticazione IEEE 802.1x per una rete cablata o wireless utilizzando Gestione basata sul Web \(Browser Web\)](#)
- [Se si riscontrano problemi con la rete della macchina](#)

Codici di errore nel rapporto LAN senza fili

Se il rapporto relativo alla LAN senza fili indica che la connessione non è andata a buon fine, controllare il codice di errore presente sul rapporto stampato, quindi vedere le istruzioni corrispondenti nella tabella:

Codice di errore	Problema e soluzioni consigliate
TS-01	<p>La rete WLAN (Wi-Fi) non è attiva.</p> <p>Controllare i seguenti punti e provare a configurare nuovamente la connessione wireless:</p> <ul style="list-style-type: none">• Attivare l'impostazione WLAN sulla macchina.• Se alla macchina è collegato un cavo di rete, scollegarlo.
TS-02	<p>Impossibile rilevare router/access point wireless.</p> <p>Controllare i seguenti punti e provare a configurare nuovamente la connessione wireless:</p> <ul style="list-style-type: none">• Assicurarsi che il router/access point wireless sia acceso.• Posizionare temporaneamente la macchina più vicino al router/access point wireless durante la configurazione delle impostazioni.• Se il punto di accesso/router wireless utilizza il filtro dell'indirizzo MAC, verificare che l'indirizzo MAC della macchina sia consentito nel filtro. È possibile trovare l'indirizzo MAC stampando il rapporto di configurazione rete.• Se l'utente ha inserito manualmente il nome della rete (SSID) e le informazioni di sicurezza (metodo di autenticazione/metodo di crittografia), i dati potrebbero essere errati. Controllare di nuovo il nome rete e le impostazioni di sicurezza e reinserire i dati corretti.• Riavviare il punto di accesso/router wireless. Se non è possibile trovare il nome rete (SSID) e le impostazioni di sicurezza, consultare la documentazione fornita con il router/access point wireless o contattare il produttore del router, l'amministratore di sistema o il provider di servizi Internet.
TS-03	<p>La rete wireless aziendale e le impostazioni di sicurezza immesse potrebbero essere errate.</p> <p>Controllare i seguenti punti e provare a configurare nuovamente la connessione wireless:</p> <p>Verificare le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nome della rete (SSID) selezionato per configurare la macchina.- Le impostazioni di sicurezza selezionate per configurare la macchina (come metodo di autenticazione, metodo di crittografia o ID utente). <p>Se non è comunque possibile trovare il nome rete (SSID) e le impostazioni di sicurezza, consultare la documentazione fornita con il router/access point wireless o contattare il produttore del router, l'amministratore di sistema o il provider dei servizi Internet.</p>
TS-04	<p>La macchina non supporta i metodi di autenticazione e crittografia utilizzati dal router/access point wireless selezionati.</p> <p>Per la modalità Infrastruttura (più comune)</p> <p>Modificare i metodi di autenticazione e crittografia del punto di accesso/router wireless. La macchina supporta i seguenti metodi di autenticazione e crittografia:</p> <ul style="list-style-type: none">• WPA-Personal: TKIP / AES• WPA2-Personal: TKIP / AES• WPA3-Personal: AES• APERTO: WEP/NESSUNO (senza crittografia)• Chiave condivisa: WEP <p>Se il problema persiste, il nome della rete (SSID) o le impostazioni di sicurezza immesse potrebbero essere errate. Verificare che tutte le impostazioni della rete wireless siano corrette.</p>

Codice di errore	Problema e soluzioni consigliate
TS-05	<p>Il nome rete (SSID) e la chiave di rete (password) non sono corretti.</p> <p>Controllare i seguenti punti e provare a configurare nuovamente la connessione wireless:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confermare il nome rete (SSID) e la chiave di rete (password). • Se la chiave di rete contiene lettere maiuscole e minuscole, assicurarsi di digitarle correttamente. • Se non è possibile trovare il nome rete (SSID) e le impostazioni di sicurezza, consultare la documentazione fornita con il router/access point wireless o contattare il produttore del router, l'amministratore di sistema o il provider di servizi Internet. • Se il router/access point wireless utilizza la crittografia WEP a più chiavi, annotare e utilizzare solo la prima chiave WEP.
TS-06	<p>Le impostazioni di sicurezza wireless (metodo di autenticazione/metodo di crittografia/chiave di rete (password)) non sono corrette.</p> <p>Controllare i seguenti punti e provare a configurare nuovamente la connessione wireless:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare la chiave di rete. Se la chiave di rete contiene lettere maiuscole e minuscole, assicurarsi di digitarle correttamente. • Confermare se il metodo di autenticazione inserito e il metodo di autenticazione o il metodo di crittografia supportati dal router/punto di accesso wireless sono gli stessi. • Se la chiave di rete, il metodo di autenticazione e il metodo di crittografia sono stati confermati, riavviare il router/access point wireless e la macchina. • Se la modalità Invisibile del router/access point wireless è attiva, potrebbe essere necessario disattivarla per connettersi alla rete wireless. <p>Se non è possibile trovare il nome rete (SSID) e le impostazioni di sicurezza, consultare la documentazione fornita con il router/access point wireless o contattare il produttore del router, l'amministratore di sistema o il provider di servizi Internet.</p>
TS-07	<p>La macchina non è in grado di rilevare un router/access point wireless con il WPS (Wi-Fi Protected Setup) attivato.</p> <p>Controllare i punti seguenti e riprovare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per verificare se il punto di accesso/router wireless supporta il metodo WPS, cercare il simbolo WPS presente sul punto di accesso/router. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con il router/access point wireless. • Per configurare la connessione wireless tramite WPS, è necessario configurare sia la macchina sia il punto di accesso/router wireless. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida utente. • Se non si conosce come configurare il router/access point wireless tramite WPS, consultare la documentazione fornita con il router/access point wireless o contattare il produttore del router, l'amministratore di sistema o il provider dei servizi Internet.
TS-08	<p>Sono stati rilevati due o più router wireless/access point con impostazione WPS attiva.</p> <p>Controllare i punti seguenti e riprovare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accertarsi che solo un router/access point wireless nel raggio d'azione abbia l'impostazione WPS attiva, quindi riprovare a connettersi. • Provare a riconnettersi dopo alcuni minuti per evitare interferenze da altri router/access point.



Come verificare le informazioni di sicurezza wireless (SSID/metodo di autenticazione/metodo di crittografia/chiave di rete) del punto di accesso/router WLAN:

1. Le impostazioni di sicurezza predefinite possono essere indicate su un'etichetta applicata al punto di accesso/router WLAN. Oppure, come impostazione di protezione predefinita è possibile utilizzare il nome del produttore o il numero di modello del punto di accesso/router WLAN.
 2. Per informazioni su come individuare le impostazioni di protezione, vedere la documentazione fornita con il punto di accesso/router WLAN.
- Se il punto di accesso/router WLAN è impostato per non trasmettere l'SSID, l'SSID non verrà rilevato automaticamente. Sarà necessario immettere manualmente il nome SSID.
 - La chiave di rete può anche essere definita come password, chiave di sicurezza o chiave di crittografia.

Se non si conoscono le impostazioni di protezione wireless e SSID del punto di accesso/router WLAN oppure la modalità di modifica della configurazione, consultare la documentazione fornita con il punto di accesso/router WLAN, rivolgersi al produttore del punto di accesso/router oppure rivolgersi al fornitore di servizi Internet o all'amministratore della rete.



Informazioni correlate

- [Stampare il rapporto WLAN](#)

Argomenti correlati:

- [Se si riscontrano problemi con la rete della macchina](#)
-

Funzioni di rete


- Stampare il rapporto di configurazione della rete
- Configurare le impostazioni del server Proxy mediante la Gestione basata sul Web
- Trasmissione fax tramite Internet (I-Fax)
- Configurare e utilizzare la ricerca tramite LDAP
- Sincronizzare l'orario con un server SNTP utilizzando Gestione basata sul Web
- Inoltrare i fax in arrivo a una destinazione in rete
- Ripristino delle impostazioni di rete predefinite di fabbrica

Stampare il rapporto di configurazione della rete

Nel rapporto di configurazione della rete sono elencate le impostazioni di configurazione della rete, incluse le impostazioni del server di stampa di rete.



- Il nome del nodo è indicato nel rapporto di configurazione della rete. Il nome nodo predefinito è "BRN123456abcdef" in caso di rete cablata o "BRW123456abcdef" in caso di rete wireless (dove "123456abcdef" corrisponde all'indirizzo MAC/indirizzo Ethernet della macchina).
- Se l'indirizzo IP indicato nel rapporto di configurazione della rete corrisponde a 0.0.0.0, attendere un minuto e riprovare a stampare.
- Nel rapporto sono indicate le impostazioni dell'apparecchio in uso, quali indirizzo IP, maschera di sottorete, nome nodo e indirizzo MAC, ad esempio:
 - Indirizzo IP: 192.168.0.5
 - Subnet mask: 255.255.255.0
 - Nome nodo: BRN000ca0000499
 - Indirizzo MAC: 00-0c-a0-00-04-99

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Stamp.rapporto] > [Configurazione rete] > [Sì].

La macchina stampa il rapporto di configurazione della rete corrente.



Informazioni correlate

- [Funzioni di rete](#)

Argomenti correlati:

- [Controllare le impostazioni di rete della macchina](#)
- [Utilizzare lo strumento di ripristino della connessione di rete \(Windows\)](#)
- [Configurare l'autenticazione IEEE 802.1x per una rete cablata o wireless utilizzando Gestione basata sul Web \(Browser Web\)](#)
- [Messaggi di errore e manutenzione](#)
- [Se si riscontrano problemi con la rete della macchina](#)

Configurare le impostazioni del server Proxy mediante la Gestione basata sul Web

Se la rete utilizza un server proxy, è necessario configurare le informazioni ad esso relative mediante la Gestione basata sul Web:

- Indirizzo del server proxy
- Numero della porta
- Nome utente
- Password



- Si consiglia di utilizzare la versione più recente dei seguenti browser web:
 - Microsoft Edge, Firefox e Google Chrome™ per Windows
 - Safari, Firefox e Google Chrome™ per Mac
 - Google Chrome™ per Android™
 - Safari e Google Chrome™ per iOS
- Assicurarsi che JavaScript e i cookie siano sempre attivati, a prescindere dal browser in uso.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "**Pwd**".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rete > Rete > Protocollo**.



selezionare ☰.

5. Verificare che la casella di controllo **Proxy** sia selezionata, quindi fare clic su **Invia**.
6. Nel campo **Proxy**, fare clic su **Impostazioni avanzate**.
7. Inserire i dati del server proxy.
8. Fare clic su **Invia**.



Informazioni correlate

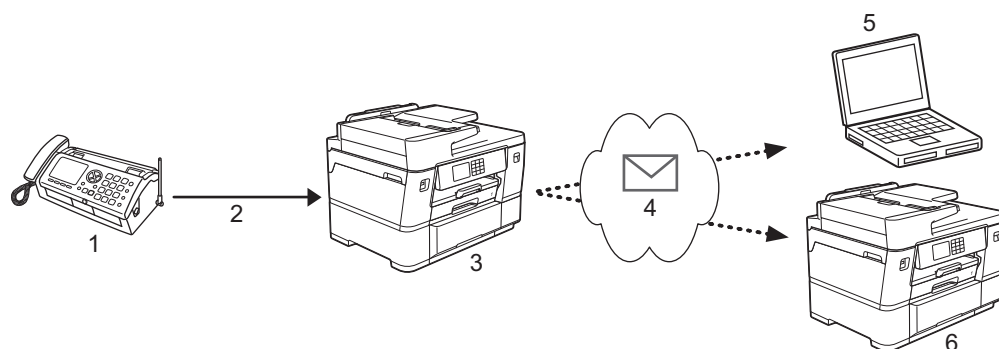
- [Funzioni di rete](#)

Argomenti correlati:

- [Configurare le impostazioni del server Proxy mediante il pannello dei comandi della macchina](#)
- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Trasmissione fax tramite Internet (I-Fax)

Il programma Brother I-Fax consente di inviare e ricevere documenti fax utilizzando Internet come mezzo di trasmissione. I documenti vengono trasmessi all'interno di messaggi e-mail come file TIFF allegati. Il computer può ricevere e inviare documenti, purché sia dotato di un'applicazione in grado di generare e visualizzare file TIFF. È possibile utilizzare qualsiasi applicazione per la visualizzazione di file in formato TIFF. I documenti inviati tramite la macchina Brother vengono convertiti automaticamente nel formato TIFF. Per inviare e ricevere messaggi con l'apparecchio Brother, l'applicazione di posta elettronica presente sul computer deve supportare il formato MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions).



1. Fax (mittente)
2. Linea telefonica
3. Apparecchio Brother in dotazione (destinatario/mittente)
4. Internet
5. Un computer riceve un messaggio e-mail inoltrato
6. Un apparecchio fax riceve un fax inoltrato



- I-Fax supporta l'invio e la ricezione di documenti solo in formato Letter o A4 e in bianco e nero.
- Se il documento è in formato Ledger o A3, viene ridotto automaticamente al formato Letter o A4 al momento dell'invio.



Informazioni correlate

- [Funzioni di rete](#)
 - [Informazioni importanti su Internet Fax \(I-Fax\)](#)
 - [Configurare l'apparecchio Brother per l'invio tramite e-mail o I-Fax](#)
 - [Inviare un I-Fax](#)
 - [Eeguire il polling manuale del server](#)
 - [Opzioni I-Fax](#)

Argomenti correlati:

- [Inoltrare messaggi e-mail e fax ricevuti](#)

Informazioni importanti su Internet Fax (I-Fax)

La comunicazione mediante I-Fax su rete LAN presenta molte similitudini con la comunicazione tramite e-mail; tuttavia, è diversa dalla comunicazione fax con le linee telefoniche standard. Di seguito sono fornite informazioni importanti per l'utilizzo di I-Fax:

- Fattori quali l'ubicazione del destinatario, la struttura del sistema LAN e il traffico sul circuito (ad esempio Internet) possono causare un aumento dei tempi di invio di un messaggio di errore.
- Per inviare documenti riservati è consigliabile utilizzare le linee telefoniche standard anziché Internet (che presenta un livello di sicurezza ridotto).
- Se il sistema di posta del destinatario non è compatibile con MIME, non è possibile utilizzare I-Fax per l'invio dei documenti. Se possibile, informarsi anticipatamente al riguardo; inoltre, tenere conto del fatto che alcuni server non inviano una risposta in caso di errore.
- Se un documento è troppo grande per l'invio tramite I-Fax, il destinatario potrebbe non riceverlo.
- Non è possibile modificare il carattere o le dimensioni del testo dei messaggi e-mail ricevuti tramite Internet.



Informazioni correlate

- [Trasmissione fax tramite Internet \(I-Fax\)](#)

Configurare l'apparecchio Brother per l'invio tramite e-mail o I-Fax

Prima di utilizzare I-Fax, è necessario configurare l'apparecchio Brother per la comunicazione con la rete e il server di posta. È possibile configurare questi elementi mediante il pannello dei comandi della macchina o Gestione basata sul Web. Per configurare gli elementi opzionali è consigliabile utilizzare Gestione basata sul Web.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pwd".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rete > Rete > Protocollo**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Nel campo **Client POP3/IMAP4/SMTP**, fare clic su **Impostazioni avanzate** e configurare le impostazioni secondo le necessità.



In caso di dubbi riguardo a questi elementi, contattare l'amministratore di sistema.

6. Al termine, fare clic su **Invia**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Prova configurazione invio/ricezione e-mail**.
7. Seguire le istruzioni visualizzate nella finestra di dialogo per verificare le impostazioni correnti.



Informazioni correlate

- [Trasmissione fax tramite Internet \(I-Fax\)](#)
 - [Configurazione iniziale per e-mail o I-Fax](#)
 - [Ricevere un I-Fax automaticamente](#)
 - [Visualizzare sul computer gli I-Fax ricevuti](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)
- [Opzioni I-Fax](#)

Configurazione iniziale per e-mail o I-Fax

Prima di inviare un I-Fax, utilizzare Gestione basata sul Web per configurare le opzioni di invio e ricezione, se necessario.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pw".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Fax > Invio e-mail**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Configurare le impostazioni in base alle esigenze.

Invio e-mail

Oggetto e-mail

Dim. limite

No
 Sì

Dimens. massime

 MB

Richiedi notifica consegna (Invio)

No
 Sì

[Client POP3/IMAP4/SMTP>>](#)

6. Al termine, fare clic su **Invia**.



Informazioni correlate

- [Configurare l'apparecchio Brother per l'invio tramite e-mail o I-Fax](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)
 - [Inoltrare messaggi e-mail e fax ricevuti](#)
-

Ricevere un I-Fax automaticamente

Per ricevere automaticamente un I-Fax, utilizzare Gestione basata sul Web per configurare le opzioni di ricezione, se necessario.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "**Pwd**".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Fax > Ricezione e-mail**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Configurare le impostazioni in base alle esigenze.

Ricezione e-mail

Polling automatico

No
 Sì

Frequenza di polling

10 Min ▼

Stampa intestazione messaggio

Nessuno ▼

Elimina/Leggi messaggio errore ricezione

No
 Sì

Invia notifica consegna (Ricezione)

No ▼

[Client POP3/IMAP4/SMTP>>](#)



Sono disponibili due metodi per ricevere messaggi e-mail:

- Ricezione POP3/IMAP4 a intervalli regolari
- Ricezione POP3/IMAP4 con avvio manuale

Quando si utilizza la ricezione POP3/IMAP4, la macchina esegue il polling del server e-mail per ricevere i dati. Il polling può essere eseguito a intervalli prestabiliti (ad esempio, configurando l'apparecchio in modo che esegua il polling del server e-mail ogni dieci minuti) oppure è possibile eseguire il polling manuale del server.

6. Al termine, fare clic su **Invia**.



- Se l'apparecchio inizia a ricevere dati e-mail, sul display LCD viene visualizzato il messaggio [Ricezione]. Il messaggio e-mail viene stampato automaticamente.
- Se alla ricezione dei dati la carta all'interno dell'apparecchio è esaurita, i dati ricevuti vengono conservati nella memoria dell'apparecchio. I dati vengono stampati automaticamente dopo che la carta è stata reinserita nell'apparecchio.
- Se l'e-mail ricevuta non è in formato solo testo o se un file allegato non è in formato TIFF, viene stampato il messaggio di errore "**FORMATO DEL FILE ALLEGATO NON SUPPORTATO.**".
- Se l'e-mail ricevuta è troppo grande, viene stampato il messaggio di errore "**FILE DI E MAIL TROPPO ESTESO.**".
- Se l'opzione **Elimina/Leggi messaggio errore ricezione** è impostata su **Sì** (valore predefinito), l'e-mail di errore verrà eliminata (POP3) o letta (IMAP4) automaticamente dal server di posta.



Informazioni correlate

- [Configurare l'apparecchio Brother per l'invio tramite e-mail o I-Fax](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)
- [Visualizzare sul computer gli I-Fax ricevuti](#)
- [Inoltrare messaggi e-mail e fax ricevuti](#)

Visualizzare sul computer gli I-Fax ricevuti

Quando il computer riceve un documento I-Fax, questo viene allegato a un messaggio e-mail contenente, nella riga dell'Oggetto, una notifica riguardante la ricezione di un I-Fax da parte del server di posta. Per ricevere i dati in entrata è possibile attendere che la macchina Brother esegua il polling del server e-mail oppure eseguire il polling manuale del server.



Informazioni correlate

- [Configurare l'apparecchio Brother per l'invio tramite e-mail o I-Fax](#)

Argomenti correlati:



- [Ricevere un I-Fax automaticamente](#)
-


Inviare un I-Fax

L'invio di un I-Fax è un'operazione analoga all'invio di un fax normale. Assicurarsi che i dati del destinatario vengano salvati nella Rubrica del proprio programma di posta elettronica, quindi caricare nella macchina Brother il documento da inviare tramite I-Fax.



Se nel computer al quale si desidera inviare un documento non è in esecuzione Windows, chiedere al proprietario del computer di installare un software che consenta di visualizzare i file TIFF.

1. Caricare il documento.
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se [Anteprima fax] è impostato su [No], premere [Fax] .
 - Se la funzione [Anteprima fax] è impostata su [Sì], premere [Fax], quindi premere [InvioFax in corso].
3. Per modificare le impostazioni di invio fax, premere  [Opzioni].
4. Premere ▲ o ▼ per scorrere le impostazioni fax. Quando viene visualizzata l'opzione desiderata, premerla e selezionare le impostazioni preferite. Una volta completata la modifica delle impostazioni, premere [OK].
5. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere , quindi immettere l'indirizzo e-mail.
 - Premere [Rubrica], selezionare l'indirizzo e-mail del destinatario, quindi premere [Applica].
6. Premere [Inizio fax].


L'apparecchio avvia la scansione. Una volta acquisito, il documento viene trasmesso al destinatario attraverso il server SMTP. Per annullare l'operazione di invio, premere  durante la scansione. Al termine della trasmissione, l'apparecchio passa alla modalità standby.



Informazioni correlate

- [Trasmissione fax tramite Internet \(I-Fax\)](#)

Eseguire il polling manuale del server

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Rete] > [E-mail/IFAX] > [Ricezione manuale] > [Si].
2. Sul display LCD viene visualizzato il messaggio [Ricezione] e l'apparecchio stampa i dati provenienti dal server e-mail.



Informazioni correlate

- [Trasmissione fax tramite Internet \(I-Fax\)](#)

Argomenti correlati:

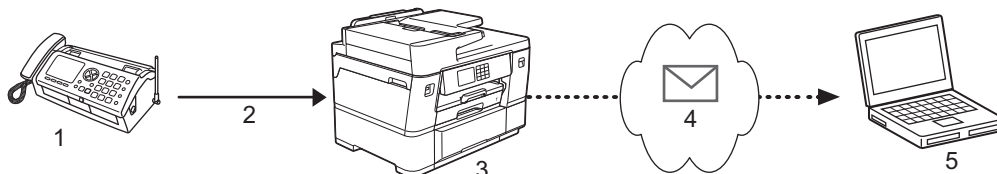
- [Inoltrare messaggi e-mail e fax ricevuti](#)

Opzioni I-Fax

- Inoltrare messaggi e-mail e fax ricevuti
- Configurare l'inoltro trasmissione circolare sull'apparecchio Brother
- E-mail di verifica Internet Fax (I-Fax)
- Configurare l'apparecchio Brother per l'invio tramite e-mail o I-Fax


Inoltrare messaggi e-mail e fax ricevuti

Utilizzare Brother I-Fax per inoltrare i messaggi e-mail e i fax standard a un altro computer, a un apparecchio fax o a un altro apparecchio I-Fax. Per attivare la funzione di inoltramento, utilizzare Gestione basata sul Web.




1. Fax (mittente)
2. Linea telefonica
3. Apparecchio Brother in dotazione (destinatario/mittente)
4. Internet
5. Un computer riceve un messaggio e-mail inoltrato

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).
Ad esempio:
`https://192.168.1.2`
3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.

 La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "**Pwd**".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Fax > Opzioni Fax Remoto**.

 Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Selezionare **Inoltro fax** nel campo **Inoltra/Mem/Cloud/Rete**.
6. Selezionare l'opzione **Indirizzo e-mail** in **N. inoltra fax**, quindi inserire l'indirizzo e-mail del destinatario.
7. Al termine, fare clic su **Invia**.

✓ Informazioni correlate

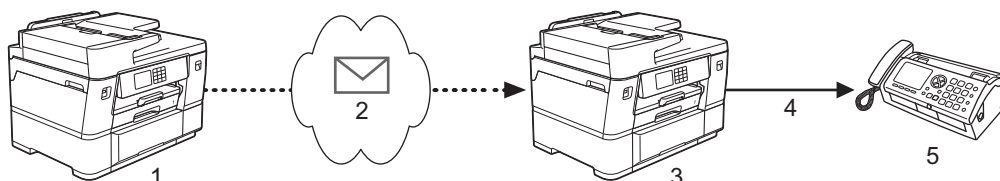
- [Opzioni I-Fax](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)
- [Eeguire il polling manuale del server](#)
- [Trasmissione fax tramite Internet \(I-Fax\)](#)
- [Configurazione iniziale per e-mail o I-Fax](#)
- [Ricevere un I-Fax automaticamente](#)

Configurare l'inoltro trasmissione circolare sull'apparecchio Brother

L'inoltro trasmissione circolare avviene quando l'apparecchio Brother riceve un messaggio tramite Internet e successivamente lo inoltra a un altro apparecchio fax utilizzando le linee telefoniche convenzionali. Quando si deve inviare via fax un documento a una destinazione lontana o all'estero, la funzione di "inoltro trasmissione circolare" consente di risparmiare sui costi di comunicazione.



1. Apparecchio fax con disponibilità Internet
2. Internet
3. Apparecchio Brother in dotazione
4. Linea telefonica
5. Apparecchio fax

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

`https://192.168.1.2`

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pw".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Fax > Funzione relè**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Configurare le impostazioni in base alle esigenze.

Funzione relè

Funzione Inoltro trasmissione

No
 Sì

Dominio relay

Rapporto inoltro trasmissione

No
 Sì

- **Funzione Inoltro trasmissione**

Impostare la **Funzione Inoltro trasmissione** su **Sì**.

- **Dominio relay**

Configurare il nome di dominio della propria macchina sulla macchina che inoltrerà il documento all'apparecchio fax tradizionale. Per utilizzare la propria macchina come dispositivo di inoltro trasmissione circolare, è necessario specificare nella macchina il nome di dominio trusted (ovvero la parte del nome che segue il simbolo "@"). Usare cautela nella selezione di un dominio trusted: qualsiasi utente di un dominio trusted sarà in grado di eseguire un inoltro trasmissione circolare. È possibile registrare fino a cinque nomi di dominio.

- **Rapporto inoltro trasmissione**

Specificare se si desidera che l'apparecchio stampi un rapporto una volta completato l'inoltro trasmissione circolare.

6. Al termine, fare clic su **Invia**.



Informazioni correlate

- Opzioni I-Fax
 - Inoltro trasmissione circolare dall'apparecchio Brother
 - Inoltro trasmissione circolare dal computer

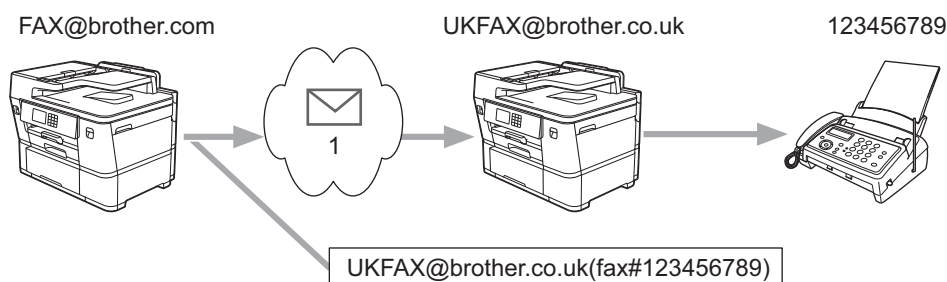
Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Inoltro trasmissione circolare dall'apparecchio Brother

Utilizzare la funzione di inoltro trasmissione circolare per inviare messaggi e-mail dalla propria macchina a un fax tradizionale.

Verificare che le caselle di controllo **Client POP3/IMAP4/SMTP** e **Server SMTP** siano selezionate in Gestione basata sul Web. Se le caselle di controllo **Client POP3/IMAP4/SMTP** e **Server SMTP** non sono selezionate, selezionare le caselle di controllo **Client POP3/IMAP4/SMTP** e **Server SMTP**. Fare clic su **Invia**, quindi riavviare la macchina.



1. Internet

In questo esempio, l'indirizzo e-mail della macchina è FAX@brother.com. Si desidera inviare un documento dalla macchina a un apparecchio fax standard ubicato in Inghilterra, il cui indirizzo e-mail è UKFAX@brother.co.uk. La macchina dovrà inviare il documento utilizzando una linea telefonica tradizionale.


1. Caricare il documento.

2. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Se [Anteprima fax] è impostato su [No], premere [Fax] .
- Se la funzione [Anteprima fax] è impostata su [Sì], premere [Fax], quindi premere [InvioFax in corso].

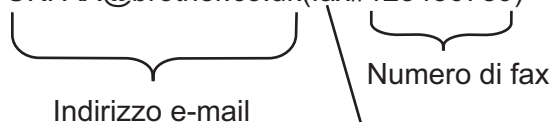
3. Premere [Opzioni] > [Trasm.Circol.] > [Aggiungi numero].

4. È possibile aggiungere indirizzi e-mail alla trasmissione circolare nei modi indicati di seguito:

- Premere [Aggiungi numero] e premere , immettere l'indirizzo e-mail e premere [OK].
- Premere [Aggiungi da rubrica]. Selezionare la casella di controllo relativa all'indirizzo e-mail che si desidera aggiungere alla trasmissione circolare. Una volta selezionati tutti gli indirizzi e-mail desiderati, premere [OK].
- Premere [Cerca in Rubrica]. Immettere il nome e premere [OK]. Vengono visualizzati i risultati della ricerca. Selezionare il nome, quindi selezionare l'indirizzo e-mail che si desidera aggiungere alla trasmissione circolare.

L'esempio seguente illustra come immettere l'indirizzo e-mail e il numero di telefono:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)



La parola "fax#" deve essere inclusa con il numero di telefono tra parentesi.

Una volta immessi tutti i numeri di fax, premere [OK].

5. Premere [Inizio fax].



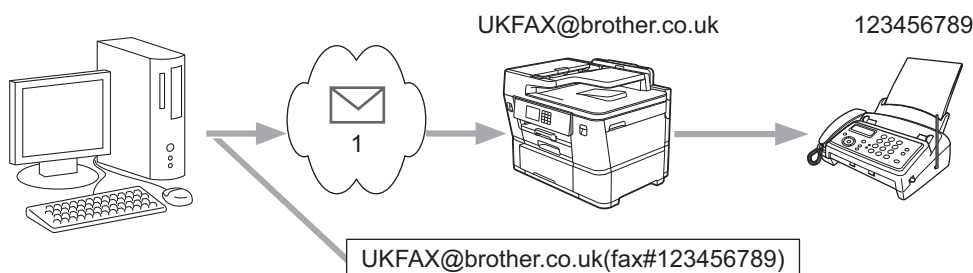
Informazioni correlate

- [Configurare l'inoltro trasmissione circolare sull'apparecchio Brother](#)
-

Inoltro trasmissione circolare dal computer

Utilizzare la funzione di inoltro trasmissione circolare per inviare messaggi e-mail dal proprio computer a un fax tradizionale.

- Alcune applicazioni e-mail non supportano l'invio di un messaggio e-mail a più numeri di fax. Se l'applicazione e-mail utilizzata non supporta l'invio a più numeri di fax, è possibile eseguire l'inoltro a un solo apparecchio fax per volta.



1. Internet

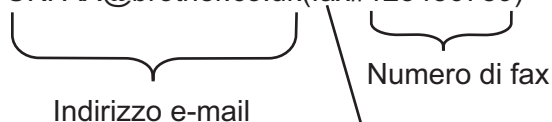
- Verificare che le caselle di controllo **Client POP3/IMAP4/SMTP** e **Server SMTP** siano selezionate in Gestione basata sul Web. Se le caselle di controllo **Client POP3/IMAP4/SMTP** e **Server SMTP** non sono selezionate, selezionare le caselle di controllo **Client POP3/IMAP4/SMTP** e **Server SMTP**. Fare clic su **Invia**, quindi riavviare la macchina.

Se si invia un messaggio e-mail a un apparecchio fax tradizionale, il metodo di immissione del numero di fax dell'apparecchio varia in funzione dell'applicazione di posta elettronica utilizzata.

1. Nell'applicazione di posta elettronica, creare un nuovo messaggio e-mail e digitare nella casella del destinatario l'indirizzo e-mail dell'apparecchio di inoltro e il numero di fax del primo apparecchio fax.

L'esempio seguente illustra come immettere l'indirizzo e-mail e il numero di fax:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)



La parola "fax#" deve essere inclusa con il numero di telefono tra parentesi.



Per Microsoft Outlook, l'indirizzo deve essere immesso nella rubrica nel modo seguente:

Nome: fax#123456789

Indirizzo e-mail: UKFAX@brother.co.uk

2. Digitare l'indirizzo e-mail dell'apparecchio di inoltro e il numero di fax del secondo apparecchio fax nella casella del destinatario.
3. Inviare il messaggio e-mail.



Informazioni correlate

- [Configurare l'inoltro trasmissione circolare sull'apparecchio Brother](#)

E-mail di verifica Internet Fax (I-Fax)

- L'e-mail di verifica dell'invio consente di richiedere alla stazione ricevente la notifica dell'avvenuta ricezione ed elaborazione di un I-Fax o di un messaggio e-mail.
- L'e-mail di verifica della ricezione consente di trasmettere un rapporto predefinito alla stazione trasmittente dopo la corretta ricezione ed elaborazione di un I-Fax o di un messaggio e-mail.


Per utilizzare questa funzione, impostare le opzioni [Notifica] nelle opzioni [Setup mail RX] e [Setup mail TX] del menu pannello dei comandi della macchina.



Informazioni correlate


- [Opzioni I-Fax](#)
 - [Attivare le notifiche di invio per l'e-mail di verifica trasmissione](#)
 - [Attivare le notifiche di ricezione per l'e-mail di verifica trasmissione](#)
 - [Mail errore I-Fax](#)

Attivare le notifiche di invio per l'e-mail di verifica trasmissione

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Rete] > [E-mail/IFAX] > [Setup mail TX] > [Notifica].
2. Quando l'opzione è impostata su [Si], viene inviato un campo di informazioni supplementare con i dati immagine. Questo campo è denominato MDN (Message Disposition Notification).



Per poter inviare un rapporto di notifica, è necessario che l'apparecchio di destinazione supporti il campo NDP, altrimenti la richiesta viene ignorata.


3. Premere .



Informazioni correlate

- [E-mail di verifica Internet Fax \(I-Fax\)](#)


Attivare le notifiche di ricezione per l'e-mail di verifica trasmissione

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Rete] > [E-mail/IFAX] > [Setup mail RX] > [Notifica].
2. Premere una delle tre impostazioni disponibili:

Opzione	Descrizione
Notifica di ricezione Sì	Se la notifica di ricezione è impostata su Sì, al mittente viene inviato un messaggio predefinito, per indicare la corretta ricezione ed elaborazione del messaggio. I messaggi predefiniti dipendono dall'operazione richiesta dal mittente. Esempio: CONFERMA:RICEVUTO DA <Mail Address>
Notifica di ricezione NDP	Se la notifica di ricezione è impostata su NDP, al mittente viene inviato un rapporto indicante la corretta ricezione ed elaborazione del messaggio, a condizione che la stazione trasmittente abbia inviato una conferma della richiesta per il campo NDP.
Notifica di ricezione No	Se la notifica di ricezione è impostata su No, tutti i tipi di notifica di ricezione sono disattivati e al mittente non viene inviato alcun messaggio, indipendentemente dalla richiesta.



- Per inviare l'e-mail di verifica trasmissione, è necessario che il mittente configuri le seguenti impostazioni:
 - Impostare l'opzione [Notifica] nella sezione [Setup mail TX] su [Sì].
 - Impostare l'opzione [Testata] nella sezione [Setup mail RX] su [Tutti] oppure su [Sogg +Da+A].
- Per ricevere l'e-mail di verifica trasmissione, è necessario che il destinatario configuri le seguenti impostazioni:
Impostare l'opzione [Notifica] nella sezione [Setup mail RX] su [Sì].

3. Premere .



Informazioni correlate

- [E-mail di verifica Internet Fax \(I-Fax\)](#)

Mail errore I-Fax

Se si verifica un errore di consegna durante l'invio di un I-Fax, il server di posta invia un messaggio di errore alla macchina Brother, quindi il messaggio di errore viene stampato.

Se si verifica un errore durante la ricezione di un I-Fax, viene stampato un messaggio di errore, ad esempio: "Il messaggio inviato alla macchina non è in formato TIFF".

Per ricevere un'e-mail con il messaggio di errore e stamparla tramite la macchina, in [Setup mail RX] sostituire l'opzione [Testata] con [Tutti] o con [Sogg+Da+A].



Informazioni correlate

- [E-mail di verifica Internet Fax \(I-Fax\)](#)

Configurare e utilizzare la ricerca tramite LDAP

La funzione LDAP consente di cercare informazioni, quali numeri di fax e indirizzi e-mail, nel server. Quando si usano le funzioni Fax, I-Fax o Scansione su server e-mail, è possibile utilizzare la ricerca tramite LDAP per individuare numeri di fax o indirizzi e-mail.



- La funzione LDAP non supporta il cinese semplificato, il cinese tradizionale e il coreano.
- La funzione LDAP supporta LDAPv3.
- Per comunicare con il server LDAP è necessario utilizzare l'autenticazione semplice.



Informazioni correlate

- [Funzioni di rete](#)
 - [Modificare la configurazione LDAP mediante Gestione basata sul Web](#)
 - [Eeguire una ricerca tramite LDAP utilizzando il pannello dei comandi della macchina](#)

Argomenti correlati:

- [Configurare il protocollo SNTP utilizzando Gestione basata sul Web](#)

Modificare la configurazione LDAP mediante Gestione basata sul Web

Utilizzare Gestione basata sul Web per configurare le impostazioni LDAP in un browser web.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pwd".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rete > Rete > Protocollo**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Selezionare la casella di controllo **LDAP**, quindi fare clic su **Invia**.
6. Riavviare la macchina Brother per attivare la configurazione.
7. Sul computer, in Gestione basata sul Web, accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rubrica > LDAP**.

- **Ricerca LDAP**
- **Indirizzo server LDAP**
- **SSL/TLS**
- **Porta** (Il numero di porta predefinito è 389.)
- **Autenticazione**
- **Nome utente**

Questa selezione è disponibile in funzione del metodo di autenticazione utilizzato.

- **Password**

Questa selezione è disponibile in funzione del metodo di autenticazione utilizzato.



- Se il server LDAP supporta l'autenticazione Kerberos, è consigliabile selezionare Kerberos nelle impostazioni di autenticazione. Questo protocollo offre un'autenticazione molto affidabile tra il server LDAP e l'apparecchio.
- Per l'autenticazione Kerberos è necessario configurare il protocollo SNTP (server orario in rete) oppure impostare correttamente la data, l'ora e il fuso orario sul pannello dei comandi.

- **Indirizzo server Kerberos**
Questa selezione è disponibile in funzione del metodo di autenticazione utilizzato.
- **Cerca nella cartella radice**
- **Timeout per LDAP**
- **Attributo nome (Chiave di ricerca)**
- **Attributo e-mail**
- **Attributo numero fax**

8. Al termine, fare clic su **Invia**. Verificare che nel campo **Stato** si legga **OK**.



Informazioni correlate

- [Configurare e utilizzare la ricerca tramite LDAP](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

-
- Sincronizzare l'orario con un server SNTP utilizzando Gestione basata sul Web
-


Eseguire una ricerca tramite LDAP utilizzando il pannello dei comandi della macchina

Una volta configurate le impostazioni LDAP, è possibile utilizzare la funzione di ricerca LDAP per individuare numeri di fax o indirizzi e-mail da utilizzare per:

- Invio di un fax
- Invio di un Internet Fax (I-Fax)
- Scansione su server e-mail




- La funzione LDAP supporta LDAPv3.
- Per comunicare con il server LDAP potrebbe essere necessario utilizzare l'autenticazione Kerberos o l'autenticazione semplice, in base ai criteri di protezione impostati dall'amministratore di rete.
- Per l'autenticazione Kerberos è necessario configurare il protocollo SNTP (server orario in rete) oppure impostare correttamente la data, l'ora e il fuso orario sul pannello dei comandi.

1. Premere  per eseguire la ricerca.
2. Immettere i caratteri iniziali per la ricerca utilizzando il display LCD.



- È possibile immettere un massimo di 15 caratteri.
- Ulteriori informazioni su come immettere il testo, ►► [Informazioni correlate](#)

3. Premere [OK].

I risultati della ricerca tramite LDAP vengono visualizzati sul display LCD; l'icona  viene visualizzata prima dei risultati della ricerca nella rubrica locale.

Se non viene individuata alcuna corrispondenza sul server o nella rubrica locale, sul display LCD viene visualizzato per circa 60 secondi il messaggio [Impossibile trovare i risultati.].

4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome desiderato.
5. Selezionare il nome.
Per visualizzare i dettagli del nome, premere [Dettagli].
6. Se i risultati comprendono più di un numero di fax o indirizzo e-mail, la macchina richiede di selezionarne soltanto uno. Premere [Applica]. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se si invia un fax e un I-Fax, premere [Inizio fax].
 - Se si esegue una scansione sul server e-mail, caricare il documento, premere [Avanti], quindi premere [Inizio].



Informazioni correlate

- [Configurare e utilizzare la ricerca tramite LDAP](#)

Argomenti correlati:

- [Immettere testo sull'apparecchio Brother](#)
- [Sincronizzare l'orario con un server SNTP utilizzando Gestione basata sul Web](#)

Sincronizzare l'orario con un server SNTP utilizzando Gestione basata sul Web

Il protocollo SNTP (Simple Network Time Protocol) viene utilizzato per sincronizzare l'orario impiegato dall'apparecchio per l'autenticazione con il time server SNTP. (Questo orario non corrisponde a quello visualizzato sul display LCD dell'apparecchio.) È possibile sincronizzare automaticamente o manualmente l'orario dell'apparecchio con l'ora UTC (Coordinated Universal Time) fornita dal time server SNTP.

- [Configurare la data e l'ora utilizzando Gestione basata sul Web](#)
- [Configurare il protocollo SNTP utilizzando Gestione basata sul Web](#)
- [Modificare la configurazione LDAP mediante Gestione basata sul Web](#)
- [Eseguire una ricerca tramite LDAP utilizzando il pannello dei comandi della macchina](#)

Configurare la data e l'ora utilizzando Gestione basata sul Web

Per sincronizzare con il time server SNTP l'orario utilizzato dall'apparecchio, configurare la data e l'ora.

Questa funzione non è disponibile in alcuni Paesi.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "**Pwd**".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Amministratore > Data/Ora**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Verificare le impostazioni relative all'opzione **Fuso orario**.



Selezionare la differenza di fuso orario fra la propria posizione e UTC dall'elenco a discesa **Fuso orario**. Ad esempio, il fuso orario per l'area orientale di Stati Uniti e Canada è UTC-05:00.

6. Selezionare la casella di controllo **Sincronizz. con il server SNTP**.
7. Fare clic su **Invia**.



È possibile configurare la data e l'ora anche manualmente.



Informazioni correlate

- [Sincronizzare l'orario con un server SNTP utilizzando Gestione basata sul Web](#)

Argomenti correlati:

- [Configurazione di un profilo di scansione su rete](#)
- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Configurare il protocollo SNTP utilizzando Gestione basata sul Web

Configurare il protocollo SNTP per sincronizzare l'ora utilizzata dalla macchina per l'autenticazione con l'ora del server SNTP.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pwd".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rete > Rete > Protocollo**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Selezionare la casella di controllo **SNTP** per attivare le impostazioni.
6. Fare clic su **Invia**.
7. Riavviare la macchina Brother per attivare la configurazione.
8. Vicino alla casella di controllo SNTP, fare clic su **Impostazioni avanzate**.
9. Configurare le impostazioni.

Opzione	Descrizione
Stato	Visualizza lo stato di attivazione o disattivazione del protocollo SNTP.
Stato sincronizzazione	Confermare l'ultimo stato di sincronizzazione.
Metodo server SNTP	Selezionare AUTO o STATICO . <ul style="list-style-type: none">• AUTO Se sulla rete è presente un server DHCP, il server SNTP ottiene automaticamente l'indirizzo da tale server.• STATICO Digitare l'indirizzo da utilizzare.
Indirizzo server SNTP principale Indirizzo server SNTP secondario	Digitare l'indirizzo del server (fino a 64 caratteri). L'indirizzo del server SNTP secondario viene utilizzato come backup dell'indirizzo del server SNTP primario. Se il server primario non è disponibile, la macchina contatta il server SNTP secondario.
Porta server SNTP principale Porta server SNTP secondario	Digitare il numero di porta (1-65535). La porta del server SNTP secondario viene utilizzata come backup della porta del server SNTP primario. Se la porta primaria non è disponibile, la macchina contatta la porta SNTP secondaria.
Intervallo di sincronizzazione	Digitare il numero di ore intercorrenti tra i tentativi di sincronizzazione con il server (1-168 ore).

10. Fare clic su **Invia**.



Informazioni correlate

- [Sincronizzare l'orario con un server SNTP utilizzando Gestione basata sul Web](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Inoltrare i fax in arrivo a una destinazione in rete

Impostare un profilo per inoltrare i fax in arrivo direttamente a una cartella su un server FTP, SFTP o CIFS.

- Si consiglia di utilizzare la versione più recente dei seguenti browser web:
 - Microsoft Edge, Firefox e Google Chrome™ per Windows
 - Safari, Firefox e Google Chrome™ per Mac
 - Google Chrome™ per Android™
 - Safari e Google Chrome™ per iOS
- Assicurarsi che JavaScript e i cookie siano sempre attivati, a prescindere dal browser in uso.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pwd".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Amministratore > Profilo di rete**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Selezionare l'opzione **FTP**, **SFTP** o **Rete**, quindi fare clic su **Invia**.

6. Impostare il profilo per il server, utilizzando una delle tabelle seguenti:



Utilizzando i caratteri: ?, /, \, ", :, <, >, | o * si potrebbe verificare un errore di invio.

FTP

Opzione	Descrizione
Nome profilo	Immettere un nome per il profilo del server (fino a 15 caratteri alfanumerici). Sul display LCD dell'apparecchio viene visualizzato il nome inserito.
Indirizzo host	Digitare l'indirizzo host (ad esempio: ftp.example.com; fino a 64 caratteri) o l'indirizzo IP (ad esempio: 192.23.56.189).
Numero porta	Modificare l'impostazione Numero porta utilizzata per accedere al server FTP. L'impostazione predefinita è la porta 21. Nella maggior parte dei casi non è necessario modificare questa impostazione.
Nome utente	Digitare il nome utente (fino a 32 caratteri) di un utente dotato delle opportune autorizzazioni per la scrittura dei dati sul server FTP.
Password	Immettere la password (fino a 32 caratteri) associata al nome utente inserito nel campo Nome utente . Digitare nuovamente la password nel campo Ridigita password .
SSL/TLS	Impostare l'opzione SSL/TLS per inoltrare i fax in arrivo in modo sicuro con la comunicazione SSL/TLS. Se necessario, modificare l'impostazione Certificato CA .
Directory memorizzazione	Digitare il percorso (massimo 255 caratteri) della cartella sul server FTP alla quale inoltrare i fax in arrivo. Non inserire il carattere barra all'inizio del percorso (esempio corretto: brother/abc).

Opzione	Descrizione
Modalità passiva	Attivare o disattivare l'opzione Modalità passiva in funzione della configurazione utilizzata per il server FTP e il firewall di rete. Per impostazione predefinita, l'opzione è attiva. Nella maggior parte dei casi non è necessario modificare questa impostazione.

SFTP

Opzione	Descrizione
Nome profilo	Immettere un nome per il profilo del server (fino a 15 caratteri alfanumerici). Sul display LCD dell'apparecchio viene visualizzato il nome inserito.
Indirizzo host	Digitare l'indirizzo host (ad esempio: ftp.example.com; fino a 64 caratteri) o l'indirizzo IP (ad esempio: 192.23.56.189).
Nome utente	Digitare il nome utente (fino a 32 caratteri) di un utente dotato delle opportune autorizzazioni per la scrittura dei dati sul server SFTP.
Metodo di autenticazione	Selezionare Password o Chiave pubblica .
Password	Quando si seleziona Password per l'opzione Metodo di autenticazione , digitare la password (fino a 32 caratteri) associata al nome utente digitato nel campo Nome utente . Digitare nuovamente la password nel campo Ridigita password .
Coppia chiavi client	Quando si seleziona Chiave pubblica per l'opzione Metodo di autenticazione , selezionare il tipo di autenticazione.
Chiave pubblica server	Selezionare il tipo di autenticazione.
Directory memorizzazione	Digitare il percorso (massimo 255 caratteri) della cartella sul server SFTP alla quale inoltrare i fax in arrivo. Non inserire il carattere barra all'inizio del percorso (esempio corretto: brother/abc).
Numero porta	Cambiare l'impostazione Numero porta utilizzata per accedere al server SFTP. L'impostazione predefinita è la porta 22. Nella maggior parte dei casi non è necessario modificare questa impostazione.

Rete

Opzione	Descrizione
Nome profilo	Immettere un nome per il profilo del server (fino a 15 caratteri alfanumerici). Sul display LCD dell'apparecchio viene visualizzato il nome inserito.
Percorso della cartella di rete	Digitare il percorso della cartella sul server CIFS alla quale inoltrare i fax in arrivo.
Metodo di autenticazione	Per impostare il metodo di autenticazione, selezionare Auto , Kerberos o NTLMv2 .
Nome utente	Digitare un nome utente (fino a 96 caratteri) dotato delle opportune autorizzazioni per la scrittura dei dati nella cartella specificata nel campo Percorso della cartella di rete . Se il nome utente fa parte del dominio, digitare il nome utente in uno dei modi indicati di seguito: utente@dominio dominio\utente
Password	Immettere la password (fino a 32 caratteri) associata al nome utente inserito nel campo Nome utente . Digitare nuovamente la password nel campo Ridigita password .
Indirizzo server Kerberos	Quando si seleziona Kerberos per l'opzione Metodo di autenticazione , è necessario digitare l'indirizzo del server Kerberos (ad esempio: kerberos.esempio.com; fino a 64 caratteri).



È necessario configurare il server SNTP (server orario in rete) oppure impostare correttamente la data, l'ora e il fuso orario sul pannello dei comandi. L'ora deve corrispondere a quella utilizzata dai server Kerberos e CIFS.

7. Fare clic su **Invia**.
8. Per impostare la funzione Inoltro fax, accedere al menu di navigazione, quindi fare clic su **Fax > Opzioni Fax Remoto**.
9. Selezionare **Inoltra alla rete** dall'elenco a discesa **Inoltra/Mem/Cloud/Rete**.
10. Selezionare il tipo di file da utilizzare.
11. Per stampare una copia di backup dei fax in arrivo, selezionare **Sì** per **Stampa backup**.
12. Selezionare il profilo da utilizzare dall'elenco a discesa **Profilo di rete**.
13. Se necessario, digitare un codice di accesso remoto di tre cifre nel campo **Codice accesso remoto**.



-
- Per il codice di accesso remoto è possibile utilizzare i numeri da 0 a 9, * o #.
 - Il codice di accesso remoto deve essere diverso dai codici remoti per le funzioni Fax.
-

14. Fare clic su **Invia**.



Informazioni correlate

- [Funzioni di rete](#)

Argomenti correlati:


- [Opzioni di ricezione in memoria](#)
-

Ripristino delle impostazioni di rete predefinite di fabbrica

È possibile utilizzare il pannello dei comandi della macchina per ripristinare le impostazioni di rete predefinite della macchina. Questa operazione ripristina tutti i dati, ad esempio la password e l'indirizzo IP.



- Questa funzione ripristina tutte le impostazioni predefinite della rete cablata (solo modelli supportati) e wireless.
- È inoltre possibile ripristinare le impostazioni predefinite del server di stampa mediante Gestione basata sul Web.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Rete] > [Resett. rete].
2. Viene visualizzato il messaggio di conferma della reimpostazione. Premere [OK] per due secondi.
L'apparecchio viene riavviato.



Informazioni correlate

- [Funzioni di rete](#)

Argomenti correlati:

- [Trasferire i fax o il rapporto giornale fax](#)

Sicurezza

- Prima di utilizzare le funzioni di sicurezza di rete
- Configurare un certificato per la protezione del dispositivo
- Utilizzare SSL/TLS
- Utilizzare SNMPv3
- Utilizzare IPsec
- Utilizzare l'autenticazione IEEE 802.1x per una rete cablata o wireless
- Utilizzare l'autenticazione Active Directory
- Utilizzare l'autenticazione LDAP
- Utilizzare Blocco funzioni sicurezza 3.0
- Inviare o ricevere messaggi e-mail in modo sicuro

Prima di utilizzare le funzioni di sicurezza di rete

La macchina integra alcuni dei più recenti protocolli di sicurezza di rete e di crittografia attualmente disponibili. Queste funzioni di rete possono essere incluse nel piano generale di protezione della rete al fine di proteggere i dati e impedire l'accesso non autorizzato alla macchina.



È consigliabile disattivare i protocolli FTP e TFTP. L'accesso alla macchina tramite questi protocolli non è protetto. Tuttavia, tenere presente che quando si disattiva FTP, anche la funzione Scansione su FTP è disattivata.



Informazioni correlate

- [Sicurezza](#)
 - [Disattivare i protocolli non necessari](#)

Disattivare i protocolli non necessari

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "**Pwd**".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rete > Rete > Protocollo**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Deselezionare le caselle di controllo dei protocolli non necessari per disattivarle.
6. Fare clic su **Invia**.
7. Riavviare la macchina Brother per attivare la configurazione.



Informazioni correlate

- [Prima di utilizzare le funzioni di sicurezza di rete](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Configurare un certificato per la protezione del dispositivo

È necessario configurare un certificato per gestire in modo sicuro una macchina di rete mediante SSL/TLS. Per configurare un certificato è necessario utilizzare la Gestione basata sul Web.

- [Funzioni supportate per i certificati di protezione](#)
- [Guida passo dopo passo per la creazione e l'installazione di un certificato](#)
- [Creare un certificato autofirmato](#)
- [Creare una CSR e installare un certificato emesso da un'Autorità di certificazione \(CA\)](#)
- [Importare ed esportare un certificato e una chiave privata](#)
- [Importare ed esportare un certificato CA](#)
- [Gestire più certificati](#)

Funzioni supportate per i certificati di protezione

La macchina consente di utilizzare più certificati di protezione; questa caratteristica permette l'autenticazione e la comunicazione sicura con la macchina. Con la macchina è possibile utilizzare le seguenti funzionalità dei certificati di protezione:

- Comunicazione SSL/TLS
- Autenticazione IEEE 802.1x
- IPsec

L'apparecchio Brother supporta le seguenti funzionalità:

- Certificato preinstallato

Sull'apparecchio è preinstallato un certificato autofirmato. Questo certificato consente di utilizzare la comunicazione SSL/TLS senza che sia necessario creare o installare un certificato differente.



Il certificato autofirmato preinstallato protegge la comunicazione fino a un certo livello. Per una maggiore sicurezza è consigliabile utilizzare un certificato emesso da un'organizzazione affidabile.

- Certificato autofirmato

Il server di stampa emette il proprio certificato. Se si usa questo certificato, è possibile utilizzare la comunicazione SSL/TLS senza che sia necessario creare o installare un certificato differente emesso da una CA.

- Certificato emesso da un'autorità di certificazione (CA)

Per installare un certificato emesso da un'autorità di certificazione (CA) sono disponibili due metodi. Se già si dispone di un certificato da una CA o si desidera utilizzare un certificato da una CA esterna affidabile:

- Quando si utilizza una richiesta CSR (Certificates Signing Request) da questo server di stampa.
- Quando si importa un certificato e una chiave privata.

- Certificato di un'Autorità di certificazione (CA)

Per utilizzare un certificato CA che identifica la CA e che possiede una sua chiave privata, è necessario importare tale certificato CA dall'autorità di certificazione stessa prima di configurare le funzionalità di sicurezza della rete.



- Se si intende utilizzare la comunicazione SSL/TLS, è consigliabile rivolgersi innanzitutto all'amministratore di sistema.
- Quando si ripristinano le impostazioni predefinite del server di stampa, il certificato e la chiave privata installati vengono eliminati. Se si desidera conservare lo stesso certificato e la stessa chiave privata dopo avere ripristinato le impostazioni del server di stampa, esportarli prima del ripristino e quindi reinstallarli.



Informazioni correlate

- [Configurare un certificato per la protezione del dispositivo](#)

Argomenti correlati:

- [Configurare l'autenticazione IEEE 802.1x per una rete cablata o wireless utilizzando Gestione basata sul Web \(Browser Web\)](#)

Guida passo dopo passo per la creazione e l'installazione di un certificato

Sono disponibili due opzioni per la scelta di un certificato di sicurezza: utilizzare un certificato autofirmato o utilizzare un certificato da un'autorità di certificazione (CA).

Opzione 1

Certificato autofirmato

1. Creare un certificato autofirmato utilizzando Gestione basata sul Web.
2. Installare il certificato autofirmato sul computer.

Opzione 2

Certificato di una CA

1. Creare una richiesta di firma certificato (CSR) utilizzando Gestione basata sul Web.
2. Installare il certificato emesso dalla CA sulla macchina Brother mediante Gestione basata sul Web.
3. Installare il certificato sul computer.



Informazioni correlate

- [Configurare un certificato per la protezione del dispositivo](#)

Creare un certificato autofirmato

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2



- Se si utilizza un DNS (Domain Name System, sistema di nomi di dominio) o si attiva un nome NetBIOS, è possibile immettere un altro nome, come ad esempio "SharedPrinter", anziché l'indirizzo IP.

Ad esempio: https://SharedPrinter

- Se si abilita un nome NetBIOS, è inoltre possibile utilizzare il nome del nodo.

Ad esempio: https://brn123456abcdef

- Il nome NetBIOS si trova nel rapporto di configurazione della rete.

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "**Pwd**".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rete > Protezione > Certificato**.



selezionare ☰.

5. Fare clic su **Crea certificato autofirmato**.
6. Immettere **Nome comune** e **Data valida**.
 - La lunghezza di **Nome comune** deve essere inferiore a 64 byte. Immettere un identificatore, ad esempio un indirizzo IP, un nome nodo o un nome dominio, da utilizzare per l'accesso alla macchina tramite la comunicazione SSL/TLS. Per impostazione predefinita è visualizzato il nome nodo.
 - Viene visualizzato un avviso se si utilizza il protocollo IPPS o HTTPS e si immette un nome diverso nell'URL rispetto al **Nome comune** utilizzato per il certificato autofirmato.
7. Selezionare la macchina dall'elenco a discesa **Algoritmo a chiave pubblica**. L'impostazione predefinita corrisponde a **RSA (2048 bit)**.
8. Selezionare la macchina dall'elenco a discesa **Algoritmo di Digest**. L'impostazione predefinita corrisponde a **SHA256**.
9. Fare clic su **Invia**.



Informazioni correlate

- [Configurare un certificato per la protezione del dispositivo](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Creare una CSR e installare un certificato emesso da un'Autorità di certificazione (CA)

Se si ha già un certificato da una CA esterna attendibile, è possibile archiviare il certificato e la chiave privata sulla macchina e gestirli attraverso importazione ed esportazione. Se non si ha già un certificato da una CA esterna attendibile, creare una richiesta di firma certificato (CSR), inviarla a una CA per l'autenticazione e installare il certificato restituito sulla macchina.

- [Creare una richiesta di firma certificato \(CSR\)](#)
- [Installare un certificato nella macchina](#)

Creare una richiesta di firma certificato (CSR)

Una richiesta di firma certificato (CSR) è una richiesta inviata a un'autorità di certificazione (CA) per autenticare le credenziali contenute all'interno del certificato.

È consigliabile installare un certificato principale della CA nel computer prima di creare la CSR.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2



- Se si utilizza un DNS (Domain Name System, sistema di nomi di dominio) o si attiva un nome NetBIOS, è possibile immettere un altro nome, come ad esempio "SharedPrinter", anziché l'indirizzo IP.

Ad esempio: https://SharedPrinter

- Se si abilita un nome NetBIOS, è inoltre possibile utilizzare il nome del nodo.

Ad esempio: https://brn123456abcdef

- Il nome NetBIOS si trova nel rapporto di configurazione della rete.

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pwd".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rete > Protezione > Certificato**.



selezionare ☰.

5. Fare clic su **Crea CSR**.

6. Digitare un **Nome comune** (obbligatorio) e aggiungere altre informazioni su **Organizzazione** (opzionale).



- Perché la CA possa confermare l'identità e attestarla al mondo esterno, sono necessari i dettagli dell'azienda.
- La lunghezza di **Nome comune** deve essere inferiore a 64 byte. Immettere un identificatore, ad esempio un indirizzo IP, un nome nodo o un nome dominio, da utilizzare per l'accesso alla macchina tramite la comunicazione SSL/TLS. Per impostazione predefinita è visualizzato il nome nodo. Il **Nome comune** è obbligatorio.
- Verrà visualizzato un avviso se si digita un nome diverso nell'URL rispetto al nome comune utilizzato per il certificato.
- La lunghezza di **Organizzazione**, **Unità organizzativa**, **Città** e **Provincia** deve essere inferiore a 64 byte.
- **Paese/Regione** deve essere un codice paese ISO 3166 di due caratteri.
- Se si sta configurando l'estensione del certificato X.509v3, selezionare la casella di controllo **Configura partizione estesa**, quindi selezionare **Auto (Registra IPv4)** o **Manuale**.

7. Selezionare la macchina dall'elenco a discesa **Algoritmo a chiave pubblica**. L'impostazione predefinita corrisponde a **RSA (2048 bit)**.
8. Selezionare la macchina dall'elenco a discesa **Algoritmo di Digest**. L'impostazione predefinita corrisponde a **SHA256**.
9. Fare clic su **Invia**.

La CSR viene visualizzata sullo schermo. Salvare la CSR come file o copiarlo e incollarlo su un modulo CSR online offerto da un'autorità di certificazione.

10. Fare clic su **Salva**.



-
- Attenersi alla politica della CA per il metodo con cui inviare una CSR alla CA.
 - Se si utilizza Enterprise root CA di Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019/2022, è consigliabile utilizzare il Server Web per il modello di certificato per creare il certificato client in modo sicuro. Se si crea un certificato client per un ambiente IEEE 802.1x con l'autenticazione EAP-TLS, si consiglia di utilizzare il modello di certificato Utente.
-



Informazioni correlate

- [Creare una CSR e installare un certificato emesso da un'Autorità di certificazione \(CA\)](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)
-

Installare un certificato nella macchina

Quando si riceve un certificato da una CA, eseguire le seguenti procedure per installarlo nel server di stampa:

È possibile installare sulla macchina solo un certificato emesso con la CSR di questa macchina. Se si desidera creare un'altra CSR, assicurarsi che il certificato sia installato prima di procedere alla creazione. Creare un'altra CSR solo dopo l'installazione del certificato sulla macchina. In caso contrario, la CSR creata prima dell'installazione non sarà valida.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2



- Se si utilizza un DNS (Domain Name System, sistema di nomi di dominio) o si attiva un nome NetBIOS, è possibile immettere un altro nome, come ad esempio "SharedPrinter", anziché l'indirizzo IP.

Ad esempio: https://SharedPrinter

- Se si abilita un nome NetBIOS, è inoltre possibile utilizzare il nome del nodo.

Ad esempio: https://brn123456abcdef

- Il nome NetBIOS si trova nel rapporto di configurazione della rete.

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "**Pwd**".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rete > Protezione > Certificato**.



selezionare ☰.

5. Fare clic su **Installa certificato**.
6. Cercare il file contenente il certificato emesso dalla CA e fare clic su **Invia**.
Il certificato è stato creato e salvato con successo nella memoria della macchina.

Per utilizzare la comunicazione SSL/TLS, è necessario installare il certificato principale della CA nel computer. Rivolgersi all'amministratore di rete.



Informazioni correlate

- [Creare una CSR e installare un certificato emesso da un'Autorità di certificazione \(CA\)](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Importare ed esportare un certificato e una chiave privata

Archiviare il certificato e la chiave privata sulla macchina e gestirli con le procedure di importazione ed esportazione.

- [Importare un certificato e la chiave privata](#)
- [Esportare il certificato e la chiave privata](#)

Importare un certificato e la chiave privata

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2



- Se si utilizza un DNS (Domain Name System, sistema di nomi di dominio) o si attiva un nome NetBIOS, è possibile immettere un altro nome, come ad esempio "SharedPrinter", anziché l'indirizzo IP.

Ad esempio: https://SharedPrinter

- Se si abilita un nome NetBIOS, è inoltre possibile utilizzare il nome del nodo.

Ad esempio: https://brn123456abcdef

- Il nome NetBIOS si trova nel rapporto di configurazione della rete.

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pwd".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rete > Protezione > Certificato**.



selezionare ☰.

5. Fare clic su **Importa certificato e chiave privata**.
6. Cercare il file da importare.
7. Digitare la password se il file è crittografato e fare clic su **Invia**.

Il certificato e la chiave privata sono stati importati nella macchina.



Informazioni correlate

- [Importare ed esportare un certificato e una chiave privata](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Esportare il certificato e la chiave privata

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2



- Se si utilizza un DNS (Domain Name System, sistema di nomi di dominio) o si attiva un nome NetBIOS, è possibile immettere un altro nome, come ad esempio "SharedPrinter", anziché l'indirizzo IP.

Ad esempio: https://SharedPrinter

- Se si abilita un nome NetBIOS, è inoltre possibile utilizzare il nome del nodo.

Ad esempio: https://brn123456abcdef

- Il nome NetBIOS si trova nel rapporto di configurazione della rete.

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pwd".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rete > Protezione > Certificato**.



selezionare ☰.

5. Fare clic su **Esporta** mostrato con il **Elenco certificati**.
6. Immettere la password se si desidera crittografare il file.
Se il campo della password viene lasciato in bianco, l'output non viene crittografato.
7. Immettere di nuovo la password per confermare e fare clic su **Invia**.
8. Fare clic su **Salva**.

Il certificato e la chiave privata sono stati esportati correttamente nel computer.

È anche possibile importare il certificato sul computer.



Informazioni correlate

- [Importare ed esportare un certificato e una chiave privata](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Importare ed esportare un certificato CA

È possibile importare, esportare e memorizzare i certificati CA nella macchina Brother.

- [Importare un certificato CA](#)
- [Esportare un certificato CA](#)

Importare un certificato CA

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2



- Se si utilizza un DNS (Domain Name System, sistema di nomi di dominio) o si attiva un nome NetBIOS, è possibile immettere un altro nome, come ad esempio "SharedPrinter", anziché l'indirizzo IP.

Ad esempio: https://SharedPrinter

- Se si abilita un nome NetBIOS, è inoltre possibile utilizzare il nome del nodo.

Ad esempio: https://brn123456abcdef

- Il nome NetBIOS si trova nel rapporto di configurazione della rete.

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pwd".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rete > Protezione > Certificato CA**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Fare clic su **Importa certificato CA**.
6. Cercare il file da importare.
7. Fare clic su **Invia**.



Informazioni correlate

- [Importare ed esportare un certificato CA](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Esportare un certificato CA

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2



- Se si utilizza un DNS (Domain Name System, sistema di nomi di dominio) o si attiva un nome NetBIOS, è possibile immettere un altro nome, come ad esempio "SharedPrinter", anziché l'indirizzo IP.

Ad esempio: https://SharedPrinter

- Se si abilita un nome NetBIOS, è inoltre possibile utilizzare il nome del nodo.

Ad esempio: https://brn123456abcdef

- Il nome NetBIOS si trova nel rapporto di configurazione della rete.

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "**Pwd**".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rete > Protezione > Certificato CA**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Selezionare il certificato da esportare e fare clic su **Esporta**.

6. Fare clic su **Invia**.



Informazioni correlate

- [Importare ed esportare un certificato CA](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Gestire più certificati

La funzione per la gestione di più certificati consente di utilizzare Gestione basata sul Web per gestire ognuno dei certificati installati sulla macchina. In Gestione basata sul Web, accedere alla schermata **Certificato** o **Certificato CA** per visualizzare il contenuto dei certificati oppure per eliminare o esportare i certificati.

	Numero massimo di certificati archiviati nella macchina Brother
Certificato autofirmato o certificato emesso da una CA	5
Certificato CA	6

È consigliabile memorizzare alcuni certificati in meno rispetto al numero massimo consentito, in modo da riservare spazio libero per la gestione dei certificati in scadenza. Alla scadenza di un certificato, importare un nuovo certificato nella posizione riservata, quindi eliminare il certificato scaduto. Questo accorgimento consente di evitare problemi di configurazione.



- Quando si usa HTTPS/IPPS o IEEE 802.1x, è necessario selezionare il certificato utilizzato.
- Quando si utilizzano le comunicazioni con SSL per SMTP/POP3/IMAP4 (disponibili solo per alcuni modelli), non è necessario selezionare il certificato. Il certificato necessario viene selezionato automaticamente.



Informazioni correlate

- [Configurare un certificato per la protezione del dispositivo](#)

Utilizzare SSL/TLS

- [Introduzione a SSL/TLS](#)
- [Gestire in modo sicuro l'apparecchio di rete mediante SSL/TLS](#)
- [Stampa dei documenti in modo sicuro utilizzando SSL/TLS](#)
- [Inviare o ricevere un'e-mail in modo sicuro utilizzando SSL TLS](#)

Introduzione a SSL/TLS

Il metodo SSL (Secure Socket Layer) o TLS (Transport Layer Security) consente di proteggere efficacemente i dati inviati tramite una rete LAN o WAN. Questo metodo consente di crittografare i dati inviati sulla rete (ad es., un processo di stampa), in caso di eventuali violazioni da parte di terzi.

SSL/TLS può essere configurato sia su reti cablate sia su reti senza fili e funziona anche insieme ad altre forme di protezione quali chiavi WPA e firewall.



Informazioni correlate

- [Utilizzare SSL/TLS](#)
 - [Breve storia di SSL/TLS](#)
 - [I vantaggi di utilizzare SSL/TLS](#)
-

Breve storia di SSL/TLS

SSL/TLS fu originariamente creato per proteggere le informazioni sul traffico web, in particolare i dati inviati tra i browser web e i server. Attualmente SSL viene utilizzato con altre applicazioni, come Telnet, stampanti e software FTP, e costituisce una soluzione universale per la sicurezza online. Attualmente la versione originaria del progetto è ancora utilizzata da molti rivenditori online e banche per la protezione dei dati sensibili come numeri di carte di credito, registrazioni dei clienti, ecc.

Grazie ai suoi standard crittografici estremamente elevati, SSL/TLS è considerato attendibile dalle banche di tutto il mondo.



Informazioni correlate

- [Introduzione a SSL/TLS](#)
-

I vantaggi di utilizzare SSL/TLS

Il vantaggio principale dell'utilizzo di SSL/TLS è quello di fornire stampe sicure su una rete IP impedendo agli utenti non autorizzati di leggere i dati inviati alla macchina. Il punto di forza di SSL è la possibilità di utilizzarlo per la stampa sicura di dati riservati. Ad esempio, nel caso di una grande società è probabile che la divisione risorse umane stampi buste paga in modo regolare. Senza crittografia, i dati contenuti nelle buste paga possono essere letti da altri utenti della rete. Con SSL/TLS, tuttavia, ogni tentativo di intercettazione dei dati avrà come risultato una pagina di codici illeggibili al posto della busta paga vera e propria.



Informazioni correlate

- [Introduzione a SSL/TLS](#)
-

Gestire in modo sicuro l'apparecchio di rete mediante SSL/TLS

- Configurare un certificato per SSL/TLS e i protocolli disponibili
- Accedere a Gestione basata sul Web mediante SSL/TLS
- Installare il certificato autofirmato per gli utenti Windows in qualità di amministratori
- Configurare un certificato per la protezione del dispositivo

Configurare un certificato per SSL/TLS e i protocolli disponibili

Prima di usare la comunicazione SSL/TLS è necessario configurare un certificato sulla macchina mediante Gestione basata sul Web.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2



- Se si utilizza un DNS (Domain Name System, sistema di nomi di dominio) o si attiva un nome NetBIOS, è possibile immettere un altro nome, come ad esempio "SharedPrinter", anziché l'indirizzo IP.

Ad esempio: https://SharedPrinter

- Se si abilita un nome NetBIOS, è inoltre possibile utilizzare il nome del nodo.

Ad esempio: https://brn123456abcdef

- Il nome NetBIOS si trova nel rapporto di configurazione della rete.

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "**Pwd**".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rete > Rete > Protocollo**.



selezionare .

5. Fare clic su **Impostazioni Server HTTP**.
6. Selezionare il certificato che si vuole configurare dall'elenco a discesa **Selezionare il certificato**.
7. Fare clic su **Invia**.
8. Fare clic su **SI** per riavviare il server di stampa.



Informazioni correlate

- [Gestire in modo sicuro l'apparecchio di rete mediante SSL/TLS](#)

Argomenti correlati:

- [Stampa dei documenti in modo sicuro utilizzando SSL/TLS](#)
- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Accedere a Gestione basata sul Web mediante SSL/TLS

Per gestire in modo sicuro la macchina di rete, utilizzare le utilità di gestione con i protocolli di protezione.



- Per utilizzare il protocollo HTTPS, occorre attivare HTTPS sulla macchina. Il protocollo HTTPS è abilitato per impostazione predefinita.
- È possibile modificare le impostazioni del protocollo HTTPS utilizzando la schermata Gestione basata sul Web.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "**Pwd**".

4. È ora possibile accedere alla macchina con HTTPS.



Informazioni correlate

- [Gestire in modo sicuro l'apparecchio di rete mediante SSL/TLS](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Installare il certificato autofirmato per gli utenti Windows in qualità di amministratori

- I passaggi seguenti si riferiscono a Microsoft Edge. Se si utilizza un browser web diverso, consultare la documentazione o la guida online del browser web per le istruzioni di installazione dei certificati.
- Verificare che il certificato autofirmato sia stato creato mediante Gestione basata sul Web.

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Microsoft Edge**, quindi fare clic su **Esegui come amministratore**.

Se viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente**, fare clic su **Sì**.

2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2



- Se si utilizza un DNS (Domain Name System, sistema di nomi di dominio) o si attiva un nome NetBIOS, è possibile immettere un altro nome, come ad esempio "SharedPrinter", anziché l'indirizzo IP.

Ad esempio: https://SharedPrinter

- Se si abilita un nome NetBIOS, è inoltre possibile utilizzare il nome del nodo.

Ad esempio: https://brn123456abcdef

- Il nome NetBIOS si trova nel rapporto di configurazione della rete.

3. Se la connessione non è privata, fare clic sul pulsante **Avanzato**, quindi accedere alla pagina web.
4. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "**Pwd**".

5. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rete > Protezione > Certificato**.



selezionare ☰.

6. Fare clic su **Esporta**.
7. Per crittografare il file di output, immettere una password nel campo **Immetti password**. Se il campo **Immetti password** è vuoto, il file di output non sarà crittografato.
8. Digitare di nuovo la password nel campo **Ridigita password** e fare clic su **Invia**.
9. Fare clic sul file scaricato per aprirlo.
10. Quando viene visualizzato **Importazione guidata certificati**, fare clic su **Avanti**.
11. Fare clic su **Avanti**.
12. Se necessario, immettere una password, quindi fare clic su **Avanti**.
13. Selezionare **Colloca tutti i certificati nel seguente archivio** e quindi fare clic su **Sfoggia...**
14. Selezionare **Autorità di certificazione radice attendibili**, quindi fare clic su **OK**.
15. Fare clic su **Avanti**.
16. Fare clic su **Fine**.
17. Fare clic su **Sì**, se l'identificazione personale è corretta.
18. Fare clic su **OK**.



Informazioni correlate

- [Gestire in modo sicuro l'apparecchio di rete mediante SSL/TLS](#)

Stampa dei documenti in modo sicuro utilizzando SSL/TLS

- [Stampare i documenti mediante SSL/TLS](#)
- [Configurare un certificato per SSL/TLS e i protocolli disponibili](#)
- [Configurare un certificato per la protezione del dispositivo](#)

Stampare i documenti mediante SSL/TLS

Per stampare i documenti in modo sicuro con il protocollo IPP, utilizzare il protocollo IPPS.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2



- Se si utilizza un DNS (Domain Name System, sistema di nomi di dominio) o si attiva un nome NetBIOS, è possibile immettere un altro nome, come ad esempio "SharedPrinter", anziché l'indirizzo IP.

Ad esempio: https://SharedPrinter

- Se si abilita un nome NetBIOS, è inoltre possibile utilizzare il nome del nodo.

Ad esempio: https://brn123456abcdef

- Il nome NetBIOS si trova nel rapporto di configurazione della rete.

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "**Pwd**".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rete > Rete > Protocollo**.



selezionare ☰.

5. Controllare che la casella di controllo **IPP** sia selezionata.



Se la casella di controllo **IPP** non è selezionata, selezionare la casella di controllo **IPP** e fare clic su **Invia**.

Riavviare la macchina per attivare la configurazione.

Dopo il riavvio della macchina, tornare alla pagina web della macchina, digitare la password, accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rete > Rete > Protocollo**.

6. Fare clic su **Impostazioni Server HTTP**.
7. Selezionare la casella di controllo **HTTPS (Porta 443)** in **IPP**, quindi fare clic su **Invia**.
8. Riavviare la macchina per attivare la configurazione.

La comunicazione tramite IPPS non può impedire l'accesso non autorizzato al server di stampa.



Informazioni correlate

- [Stampa dei documenti in modo sicuro utilizzando SSL/TLS](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Utilizzare SNMPv3

- [Gestione sicura della macchina in rete tramite SNMPv3](#)

Gestione sicura della macchina in rete tramite SNMPv3

Il protocollo SNMPv3 (Simple Network Management Protocol versione 3) fornisce le funzioni di autenticazione utente e crittografia dei dati per gestire i dispositivi di rete in modo sicuro. Per gestire la macchina in rete in modo sicuro, si consiglia di utilizzare il protocollo SNMPv3 quando si utilizza BRAdmin Professional 4.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.





La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pwd".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rete > Rete > Protocollo**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Verificare che l'impostazione **SNMP** sia attivata, quindi fare clic su **Impostazioni avanzate**.
6. Configurare le impostazioni SNMP. Sono disponibili tre opzioni per **Modo di funzionamento SNMP**.

Opzione	Descrizione
SNMP v1/v2c accesso lettura-scrittura	Il server di stampa utilizza la versione 1 e la versione 2c del protocollo SNMP. È possibile utilizzare tutte le applicazioni Brother in questa modalità. Tuttavia, la modalità non è sicura finché l'utente non viene autenticato e i dati non vengono crittografati.
SNMPv3 accesso lettura-scrittura e v1/v2c solo lettura	Il server di stampa utilizza l'accesso in lettura/scrittura della versione 3 e l'accesso in sola lettura delle versioni 1 e 2c del protocollo SNMP.  Quando si utilizza la modalità SNMPv3 accesso lettura-scrittura e v1/v2c solo lettura , alcune applicazioni Brother (ad esempio, BRAdmin Light) che hanno accesso al server di stampa non funzionano correttamente, poiché autorizzano l'accesso in sola lettura alle versioni 1 e 2c. Per utilizzare tutte le applicazioni, si consiglia di attivare la modalità SNMP v1/v2c accesso lettura-scrittura .
SNMPv3 accesso lettura-scrittura	Il server di stampa utilizza la versione 3 del protocollo SNMP. Utilizzare questa modalità se si desidera gestire il server di stampa in modo sicuro.  Quando si utilizza la modalità SNMPv3 accesso lettura-scrittura , tenere presente quanto segue: <ul style="list-style-type: none">• Per gestire il server di stampa è necessario utilizzare BRAdmin Professional o Gestione basata sul Web.• Fatta eccezione per BRAdmin Professional, tutte le applicazioni che utilizzano SNMPv1/v2c sono soggette a restrizioni. Per consentire l'uso delle applicazioni SNMPv1/v2c, utilizzare la modalità SNMPv3 accesso lettura-scrittura e v1/v2c solo lettura o SNMP v1/v2c accesso lettura-scrittura.

7. Fare clic su **Invia**.



Informazioni correlate

- [Utilizzare SNMPv3](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Utilizzare IPsec

- [Introduzione a IPsec](#)
- [Configurare IPsec utilizzando Gestione basata sul Web](#)
- [Configurare un modello Indirizzo IPsec utilizzando Gestione basata sul Web](#)
- [Configurare un modello IPsec utilizzando Gestione basata sul Web](#)

Introduzione a IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) è un protocollo di sicurezza che utilizza una funzione di protocollo Internet opzionale per impedire la manipolazione dei dati e garantire la riservatezza dei trasmessi come pacchetti IP. IPsec crittografa i dati trasmessi in rete, come i dati di stampa inviati dai computer a una stampante. Poiché i dati vengono crittografati a livello di rete, le applicazioni che utilizzano un protocollo di livello superiore sfruttano IPsec anche se l'utente non è a conoscenza del suo uso.

IPsec supporta le seguenti funzioni:

- **Trasmissioni IPsec**

A seconda delle condizioni di impostazione IPsec, il computer connesso alla rete invia e riceve i dati dal dispositivo specificato mediante IPsec. Quando i dispositivi cominciano a comunicare tramite IPsec, si scambiano per prima cosa delle chiavi tramite il sistema IKE (Internet Key Exchange), quindi tramite le chiavi si scambiano i dati crittografati.

Inoltre IPsec ha due modalità operative: la modalità Trasporto e la modalità Tunnel. La modalità Trasporto è utilizzata prevalentemente per la comunicazione tra dispositivi, mentre la modalità Tunnel è utilizzata in ambienti come i VPN (Virtual Private Network, reti private virtuali).



Per trasmissioni IPsec sono necessarie le seguenti condizioni:

- un computer in grado di comunicare utilizzando IPsec deve essere connesso alla rete.
- La macchina è configurata per la comunicazione IPsec.
- Il computer connesso alla macchina è configurato per le connessioni IPsec.

- **Impostazioni IPsec**

Le impostazioni necessarie per le connessioni utilizzando IPsec. Queste impostazioni possono essere configurate utilizzando Gestione basata sul Web.



Per configurare le impostazioni IPsec, è necessario utilizzare il browser su un computer connesso alla rete.



Informazioni correlate

- [Utilizzare IPsec](#)

Configurare IPsec utilizzando Gestione basata sul Web

Le condizioni di connessione IPsec comprendono due **Modello** tipi: **Indirizzo** e **IPsec**. È possibile configurare fino a un massimo di 10 condizioni di connessione.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "**Pwd**".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rete > Protezione > IPsec**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Configurare le impostazioni.

Opzione	Descrizione
Stato	Abilitare o disabilitare IPsec.
Modalità di negoziazione	Selezionare Modalità di negoziazione per la fase 1 di IKE. IKE è un protocollo utilizzato per lo scambio di chiavi di crittografia per attuare una comunicazione crittografata con IPsec. In modalità Principale , la velocità di elaborazione è bassa, ma il livello di sicurezza è alto. In modalità Aggressiva , la velocità di elaborazione è maggiore di Principale , ma il livello di sicurezza è inferiore.
Tutto il traffico non IPsec	Selezionare l'azione da eseguire per i pacchetti non IPsec. Se si usano i servizi Web, bisogna selezionare Consenti per Tutto il traffico non IPsec . Se si seleziona Abbandona , i servizi Web non possono essere utilizzati.
Bypass broadcast/multicast	Selezionare Attivato o Disattivato .
Bypass protocollo	Selezionare la casella di controllo per l'opzione o le opzioni che si desiderano.
Regole	Selezionare la casella di controllo Attivato per attivare il modello. Quando si selezionano più caselle di controllo, in caso di conflitto tra le caselle di controllo selezionate viene data priorità alle caselle con i numeri minori. Fare clic sul corrispondente elenco a discesa per selezionare l' Modello indirizzo utilizzato per le condizioni di connessione IPsec. Per aggiungere un Modello indirizzo , fare clic su Aggiungi modello . Fare clic sul corrispondente elenco a discesa per selezionare l' Modello IPsec utilizzato per le condizioni di connessione IPsec. Per aggiungere un Modello IPsec , fare clic su Aggiungi modello .

6. Fare clic su **Invia**.

Se è necessario riavviare la macchina per registrare le nuove impostazioni, viene visualizzata la schermata di conferma del riavvio.

Se il modello attivato nella tabella **Regole** contiene un elemento vuoto, verrà visualizzato un messaggio di errore. Confermare le scelte e fare clic nuovamente su **Invia**.



Informazioni correlate

- [Utilizzare IPsec](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)
- [Configurare un certificato per la protezione del dispositivo](#)

Configurare un modello Indirizzo IPsec utilizzando Gestione basata sul Web

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pwd".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rete > Protezione > Modello indirizzo IPsec**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Fare clic sul pulsante **Elimina** per eliminare un **Modello indirizzo**. Se un **Modello indirizzo** è in uso, non può essere eliminato.
6. Fare clic sul **Modello indirizzo** che si desidera creare. Viene visualizzato **Modello indirizzo IPsec**.
7. Configurare le impostazioni.

Opzione	Descrizione
Nome modello	Immettere un nome per il modello (massimo 16 caratteri).
Indirizzo IP locale	<ul style="list-style-type: none">• Indirizzo IP Specificare l'indirizzo IP. Selezionare Tutti gli indirizzi IPv4, Tutti gli indirizzi IPv6, Tutti gli indirizzi IPv6 locali, o Personalizzato dall'elenco a discesa. Se si seleziona Personalizzato dall'elenco a discesa, immettere l'indirizzo IP (IPv4 o IPv6) nella casella di testo.• Intervallo indirizzi IP Nella casella di testo, immettere l'indirizzo IP iniziale e l'indirizzo IP finale dell'intervallo di indirizzi IP desiderato. Può verificarsi un errore se l'indirizzo IP iniziale e l'indirizzo IP finale non corrispondono agli standard IPv4 o IPv6 o se l'indirizzo IP finale è più piccolo di quello iniziale.• Indirizzo IP / Prefisso Specificare l'indirizzo IP utilizzando la notazione CIDR. Ad esempio: 192.168.1.1/24 Dato che il prefisso è specificato sotto forma di maschera di sottorete a 24 bit (255.255.255.0) per 192.168.1.1, gli indirizzi 192.168.1.### sono validi.
Indirizzo IP remoto	<ul style="list-style-type: none">• Qualsiasi Se si seleziona Qualsiasi, tutti gli indirizzi IP sono attivati.• Indirizzo IP Digitare l'indirizzo IP specificato (IPv4 o IPv6) nella casella di testo.• Intervallo indirizzi IP Digitare il primo e l'ultimo indirizzo IP per l'intervallo di indirizzi IP. Può verificarsi un errore se il primo e l'ultimo indirizzo IP non corrispondono agli standard IPv4 o IPv6 o se l'ultimo indirizzo IP è più piccolo del primo.• Indirizzo IP / Prefisso

Opzione	Descrizione
	Specificare l'indirizzo IP utilizzando la notazione CIDR. Ad esempio: 192.168.1.1/24 Dato che il prefisso è specificato sotto forma di maschera di sottorete a 24 bit (255.255.255.0) per 192.168.1.1, gli indirizzi 192.168.1.### sono validi.

8. Fare clic su **Invia**.



Quando si modificano le impostazioni per il modello attualmente in uso, riavviare la macchina per attivare la configurazione.



Informazioni correlate

- [Utilizzare IPsec](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)
-

Configurare un modello IPsec utilizzando Gestione basata sul Web

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pwd".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rete > Protezione > Modello IPsec**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Fare clic sul pulsante **Elimina** per eliminare un **Modello IPsec**. Se un **Modello IPsec** è in uso, non può essere eliminato.
6. Fare clic sul **Modello IPsec** che si desidera creare. Viene visualizzata la schermata **Modello IPsec**. I campi per la configurazione differiscono in base a **Usa modello preimpostato** e **Scambio chiavi Internet (IKE)** selezionati.
7. Nel campo **Nome modello**, immettere un nome per il modello (fino a 16 caratteri).
8. Se è stato selezionato **Personalizzato** nell'elenco a discesa **Usa modello preimpostato**, selezionare le opzioni **Scambio chiavi Internet (IKE)** e modificare le impostazioni, se necessario.
9. Fare clic su **Invia**.




Informazioni correlate


- [Utilizzare IPsec](#)
 - [Impostazioni IKEv1 per un modello IPsec](#)
 - [Impostazioni IKEv2 per un modello IPsec](#)
 - [Impostazioni manuali per il modello IPsec](#)


Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Impostazioni IKEv1 per un modello IPsec

Opzione	Descrizione
Nome modello	Immettere un nome per il modello (massimo 16 caratteri).
Usa modello preimpostato	Selezionare Personalizzato , Sicurezza elevata IKEv1 o Sicurezza media IKEv1 . Gli elementi da impostare sono diversi a seconda del modello selezionato.
Scambio chiavi Internet (IKE)	<p>IKE è un protocollo di comunicazione utilizzato per lo scambio di chiavi di crittografia per attuare una comunicazione crittografata con IPsec. Per attuare una comunicazione crittografata solo per una volta, l'algoritmo di crittografia necessario per IPsec è determinato e le chiavi di crittografia sono condivise. Per IKE, le chiavi di crittografia vengono scambiate utilizzando il metodo di scambio delle chiavi Diffie-Hellman, e la comunicazione crittografata limitata a IKE viene eseguita.</p> <p>Se è stato selezionato Personalizzato in Usa modello preimpostato, selezionare IKEv1.</p>
Tipo di autenticazione	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppo Diffie-Hellman Questo metodo di scambio chiavi consente di scambiare in modo sicuro chiavi segrete in una rete non protetta. Il metodo di scambio chiavi Diffie-Hellman utilizza un problema con un logaritmo discreto, e non la chiave segreta, per inviare e ricevere informazioni aperte generate utilizzando un numero casuale e la chiave segreta. Selezionare Gruppo 1, Gruppo 2, Gruppo 5 o Gruppo 14. • Crittografia Selezionare DES, 3DES, AES-CBC 128 o AES-CBC 256. • Hash Selezionare MD5, SHA1, SHA256, SHA384 o SHA512. • Durata associazione di protezione Specificare la durata di associazione protezione di IKE. Immettere il tempo (secondi) e il numero di kilobyte (KB).
Sicurezza/Incapsulamento	<ul style="list-style-type: none"> • Protocollo Selezionare ESP, AH o AH+ESP. <hr/> <p> - ESP è un protocollo per attuare comunicazioni crittografate utilizzando IPsec. ESP esegue la crittografia sul carico utile (i contenuti comunicati) e aggiunge delle altre informazioni. Il pacchetto IP comprende l'intestazione e il carico crittografato, che segue l'intestazione. Oltre ai dati crittografati, il pacchetto IP include anche informazioni riguardanti il metodo di crittografia e la chiave di crittografia, i dati di autenticazione e altre informazioni.</p> <p>- AH è una parte del protocollo IPsec che autentica il mittente ed evita la manipolazione (assicura la completezza) dei dati. Nel pacchetto IP, i dati sono inseriti immediatamente dopo l'intestazione. Inoltre, i pacchetti includono valori cancelletto, calcolati utilizzando un'equazione dai contenuti comunicati, dalla chiave segreta e così via, al fine di evitare la falsificazione del mittente e la manipolazione dei dati. A differenza di ESP, i contenuti comunicati non sono crittografati, e i dati sono inviati e ricevuti come formato solo testo.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Crittografia (Non disponibile per l'opzione AH.) Selezionare DES, 3DES, AES-CBC 128 o AES-CBC 256.

Opzione	Descrizione
	<ul style="list-style-type: none"> • Hash Selezionare Nessuno, MD5, SHA1, SHA256, SHA384 o SHA512. Nessuno può essere selezionato solo quando è selezionato ESP per Protocollo. • Durata associazione di protezione Specificare la durata del SA IKE. Digitare il tempo (secondi) e il numero di kilobyte (KByte). • Modalità di incapsulamento Selezionare Trasporto o Tunnel. • Indirizzo IP router remoto Digitare l'indirizzo IP (IPv4 o IPv6) del router remoto. Inserire l'informazione solo quando è selezionata la modalità Tunnel. <hr/> <p> SA (Security Association) è un metodo di comunicazione crittografata utilizzando IPsec o IPv6 che permette lo scambio e la condivisione di informazioni, come il metodo e la chiave di crittografia, al fine di stabilire un canale di comunicazione sicuro prima dell'inizio della comunicazione. SA può inoltre riferirsi a un canale di comunicazione crittografata virtuale stabilito. Il SA utilizzato per IPsec stabilisce un metodo di crittografia, scambia le chiavi ed esegue un'autenticazione reciproca sulla base della procedura standard IKE (Internet Key Exchange, scambio chiavi internet). Inoltre, il SA viene periodicamente aggiornato.</p>
Perfect Forward Secrecy (PFS)	<p>PFS non trae le chiavi da chiavi usate in precedenza per crittografare i messaggi. Inoltre, se per crittografia di un messaggio si utilizza una chiave derivata da una chiave di livello superiore, la chiave di livello superiore non verrà utilizzata per generare altre chiavi. Inoltre, anche se una chiave viene compromessa, il danno sarà limitato solo ai messaggi crittografati utilizzando quella chiave.</p> <p>Selezionare Attivato o Disattivato.</p>
Metodo di autenticazione	<p>Selezionare il metodo di autenticazione. Selezionare Chiave precondivisa o Certificati.</p>
Chiave precondivisa	<p>Quando si applica la crittografia alla comunicazione, la chiave di crittografia viene scambiata e condivisa prima dell'operazione, utilizzando un altro canale.</p> <p>Se è stato selezionato Chiave precondivisa per Metodo di autenticazione, digitare la Chiave precondivisa (fino a 32 caratteri).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Locale/Tipo di ID/ID Selezionare il tipo di ID del mittente, quindi digitare l'ID. Selezionare Indirizzo IPv4, Indirizzo IPv6, FQDN, Indirizzo e-mail, o Certificato per il tipo. Se viene selezionato Certificato, digitare il nome comune del certificato nel campo ID. • Remoto/Tipo di ID/ID Selezionare il tipo di ID del destinatario, quindi digitare l'ID. Selezionare Indirizzo IPv4, Indirizzo IPv6, FQDN, Indirizzo e-mail, o Certificato per il tipo. Se viene selezionato Certificato, digitare il nome comune del certificato nel campo ID.
Certificato	<p>Se è stato selezionato Certificati per Metodo di autenticazione, selezionare il certificato.</p>


Opzione	Descrizione
	 È possibile selezionare solo i certificati creati utilizzando la pagina Certificato della schermata di configurazione sicurezza di Gestione basata sul Web.






Informazioni correlate

- [Configurare un modello IPsec utilizzando Gestione basata sul Web](#)
-

Impostazioni IKEv2 per un modello IPsec

Opzione	Descrizione
Nome modello	Immettere un nome per il modello (massimo 16 caratteri).
Usa modello preimpostato	Selezionare Personalizzato , Sicurezza elevata IKEv2 o Sicurezza media IKEv2 . Gli elementi da impostare sono diversi a seconda del modello selezionato.
Scambio chiavi Internet (IKE)	<p>IKE è un protocollo di comunicazione utilizzato per lo scambio di chiavi di crittografia per attuare una comunicazione crittografata con IPsec. Per attuare una comunicazione crittografata solo per una volta, l'algoritmo di crittografia necessario per IPsec è determinato e le chiavi di crittografia sono condivise. Per IKE, le chiavi di crittografia vengono scambiate utilizzando il metodo di scambio delle chiavi Diffie-Hellman, e la comunicazione crittografata limitata a IKE viene eseguita. Se è stato selezionato Personalizzato in Usa modello preimpostato, selezionare IKEv2.</p>
Tipo di autenticazione	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppo Diffie-Hellman Questo metodo di scambio chiavi consente di scambiare in modo sicuro chiavi segrete in una rete non protetta. Il metodo di scambio chiavi Diffie-Hellman utilizza un problema con un logaritmo discreto, e non la chiave segreta, per inviare e ricevere informazioni aperte generate utilizzando un numero casuale e la chiave segreta. Selezionare Gruppo 1, Gruppo 2, Gruppo 5 o Gruppo 14. • Crittografia Selezionare DES, 3DES, AES-CBC 128 o AES-CBC 256. • Hash Selezionare MD5, SHA1, SHA256, SHA384 o SHA512. • Durata associazione di protezione Specificare la durata di associazione protezione di IKE. Immettere il tempo (secondi) e il numero di kilobyte (KB).
Sicurezza/Incapsulamento	<ul style="list-style-type: none"> • Protocollo Selezionare ESP. <hr/> <p> ESP è un protocollo per attuare comunicazioni crittografate utilizzando IPsec. ESP esegue la crittografia sul carico utile (i contenuti comunicati) e aggiunge delle altre informazioni. Il pacchetto IP comprende l'intestazione e il carico crittografato, che segue l'intestazione. Oltre ai dati crittografati, il pacchetto IP include anche informazioni riguardanti il metodo di crittografia e la chiave di crittografia, i dati di autenticazione e altre informazioni.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Crittografia Selezionare DES, 3DES, AES-CBC 128, o AES-CBC 256. • Hash Selezionare MD5, SHA1, SHA256, SHA384 o SHA512. • Durata associazione di protezione Specificare la durata del SA IKE. Digitare il tempo (secondi) e il numero di kilobyte (KByte). • Modalità di incapsulamento Selezionare Trasporto o Tunnel.

Opzione	Descrizione
	<ul style="list-style-type: none"> • Indirizzo IP router remoto Digitare l'indirizzo IP (IPv4 o IPv6) del router remoto. Inserire l'informazione solo quando è selezionata la modalità Tunnel. <hr/> <p> SA (Security Association) è un metodo di comunicazione crittografata utilizzando IPsec o IPv6 che permette lo scambio e la condivisione di informazioni, come il metodo e la chiave di crittografia, al fine di stabilire un canale di comunicazione sicuro prima dell'inizio della comunicazione. SA può inoltre riferirsi a un canale di comunicazione crittografata virtuale stabilito. Il SA utilizzato per IPsec stabilisce un metodo di crittografia, scambia le chiavi ed esegue un'autenticazione reciproca sulla base della procedura standard IKE (Internet Key Exchange, scambio chiavi internet). Inoltre, il SA viene periodicamente aggiornato.</p>
Perfect Forward Secrecy (PFS)	<p>PFS non trae le chiavi da chiavi usate in precedenza per crittografare i messaggi. Inoltre, se per crittografia di un messaggio si utilizza una chiave derivata da una chiave di livello superiore, la chiave di livello superiore non verrà utilizzata per generare altre chiavi. Inoltre, anche se una chiave viene compromessa, il danno sarà limitato solo ai messaggi crittografati utilizzando quella chiave.</p> <p>Selezionare Attivato o Disattivato.</p>
Metodo di autenticazione	<p>Selezionare il metodo di autenticazione. Selezionare Chiave precondivisa, Certificati, EAP - MD5 o EAP - MS-CHAPv2.</p> <hr/> <p> Il protocollo di autenticazione EAP è un'estensione del protocollo PPP. Utilizzando EAP con IEEE802.1x viene usata una chiave diversa per l'autenticazione utente a ogni sessione. Le seguenti impostazioni sono necessarie solo quando è selezionato EAP - MD5 o EAP - MS-CHAPv2 in Metodo di autenticazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalità Selezionare Modalità server o Modalità client. • Certificato Selezionare il certificato. • Nome utente Immettere il nome dell'utente (massimo 32 caratteri). • Password Immettere la password (massimo 32 caratteri). Per confermare la password è necessario immetterla due volte.
Chiave precondivisa	<p>Quando si applica la crittografia alla comunicazione, la chiave di crittografia viene scambiata e condivisa prima dell'operazione, utilizzando un altro canale.</p> <p>Se è stato selezionato Chiave precondivisa per Metodo di autenticazione, digitare la Chiave precondivisa (fino a 32 caratteri).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Locale/Tipo di ID/ID Selezionare il tipo di ID del mittente, quindi digitare l'ID. Selezionare Indirizzo IPv4, Indirizzo IPv6, FQDN, Indirizzo e-mail, o Certificato per il tipo. Se viene selezionato Certificato, digitare il nome comune del certificato nel campo ID. • Remoto/Tipo di ID/ID Selezionare il tipo di ID del destinatario, quindi digitare l'ID. Selezionare Indirizzo IPv4, Indirizzo IPv6, FQDN, Indirizzo e-mail, o Certificato per il tipo.



Opzione	Descrizione
	Se viene selezionato Certificato , digitare il nome comune del certificato nel campo ID .
Certificato	Se è stato selezionato Certificati per Metodo di autenticazione , selezionare il certificato.  È possibile selezionare solo i certificati creati utilizzando la pagina Certificato della schermata di configurazione sicurezza di Gestione basata sul Web.





Informazioni correlate

- [Configurare un modello IPsec utilizzando Gestione basata sul Web](#)

Impostazioni manuali per il modello IPsec

Opzione	Descrizione
Nome modello	Immettere un nome per il modello (massimo 16 caratteri).
Usa modello preimpostato	Selezionare Personalizzato .
Scambio chiavi Internet (IKE)	<p>IKE è un protocollo di comunicazione utilizzato per lo scambio di chiavi di crittografia per attuare una comunicazione crittografata con IPsec. Per attuare una comunicazione crittografata solo per una volta, l'algoritmo di crittografia necessario per IPsec è determinato e le chiavi di crittografia sono condivise. Per IKE, le chiavi di crittografia vengono scambiate utilizzando il metodo di scambio delle chiavi Diffie-Hellman, e la comunicazione crittografata limitata a IKE viene eseguita.</p> <p>Selezionare Manuale.</p>
Chiave di autenticazione (ESP, AH)	<p>Digitare i valori Ingresso/Uscita.</p> <p>Queste impostazioni sono necessarie quando è selezionato Personalizzato per Usa modello preimpostato, Manuale per Scambio chiavi Internet (IKE), e un'impostazione diversa da Nessuno è selezionata per Hash per la sezione Sicurezza/Incapsulamento.</p> <hr/> <p> Il numero di caratteri che è possibile impostare varia in base all'impostazione scelta per Hash nella sezione Sicurezza/Incapsulamento.</p> <p>Se la lunghezza della chiave di autenticazione specificata è diversa dall'algoritmo hash selezionato, viene visualizzato un messaggio di errore.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MD5: 128 bit (16 byte) • SHA1: 160 bit (20 byte) • SHA256: 256 bit (32 byte) • SHA384: 384 bit (48 byte) • SHA512: 512 bit (64 byte) <p>Se si specifica la chiave con codice ASCII, includere i caratteri tra virgolette doppie (").</p> <hr/>
Chiave di codifica (ESP)	<p>Digitare i valori Ingresso/Uscita.</p> <p>Queste impostazioni sono necessarie quando è selezionato Personalizzato per Usa modello preimpostato, Manuale per Scambio chiavi Internet (IKE) e ESP per Protocollo in Sicurezza/Incapsulamento.</p> <hr/> <p> Il numero di caratteri che è possibile impostare varia in base all'impostazione scelta per Crittografia nella sezione Sicurezza/Incapsulamento.</p> <p>Se la lunghezza della chiave di codifica specificata è diversa dall'algoritmo di crittografia selezionato, viene visualizzato un messaggio di errore.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DES: 64 bit (8 byte) • 3DES: 192 bit (24 byte) • AES-CBC 128: 128 bit (16 byte) • AES-CBC 256: 256 bit (32 byte) <p>Se si specifica la chiave con codice ASCII, includere i caratteri tra virgolette doppie (").</p> <hr/>
SPI	Questi parametri vengono utilizzati per identificare le informazioni di sicurezza. Generalmente, un host ha più SA (Security Associations,

Opzione	Descrizione
	<p>associazioni di sicurezza) per svariati tipi di comunicazione IPsec. Di conseguenza, è necessario identificare l'associazione di sicurezza applicabile quando viene ricevuto un pacchetto IPsec. Il parametro SPI, che identifica un'associazione di sicurezza, è incluso nell'AH (Authentication Header, intestazione di autenticazione) e nell'intestazione ESP (Encapsulating Security Payload).</p> <p>Queste impostazioni sono necessarie quando è selezionato Personalizzato per Usa modello preimpostato, e Manuale per Scambio chiavi Internet (IKE).</p> <p>Immettere i valori Ingresso/Uscita. (3-10 caratteri)</p>
Sicurezza/Incapsulamento	<ul style="list-style-type: none"> • Protocollo Selezionare ESP o AH. <hr/> <ul style="list-style-type: none">  <ul style="list-style-type: none"> - ESP è un protocollo per attuare comunicazioni crittografate utilizzando IPsec. ESP esegue la crittografia sul carico utile (i contenuti comunicati) e aggiunge delle altre informazioni. Il pacchetto IP comprende l'intestazione e il carico crittografato, che segue l'intestazione. Oltre ai dati crittografati, il pacchetto IP include anche informazioni riguardanti il metodo di crittografia e la chiave di crittografia, i dati di autenticazione e altre informazioni. - AH è una parte del protocollo IPsec che autentica il mittente ed evita la manipolazione dei dati (assicura la completezza dei dati). Nel pacchetto IP, i dati sono inseriti immediatamente dopo l'intestazione. Inoltre, i pacchetti includono valori cancellato, calcolati utilizzando un'equazione dai contenuti comunicati, dalla chiave segreta e così via, al fine di evitare la falsificazione del mittente e la manipolazione dei dati. A differenza di ESP, i contenuti comunicati non sono crittografati, e i dati sono inviati e ricevuti come formato solo testo. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Crittografia (Non disponibile per l'opzione AH.) Selezionare DES, 3DES, AES-CBC 128 o AES-CBC 256. • Hash Selezionare Nessuno, MD5, SHA1, SHA256, SHA384 o SHA512. Nessuno può essere selezionato solo quando è selezionato ESP per Protocollo. • Durata associazione di protezione Specificare la durata del SA IKE. Digitare il tempo (secondi) e il numero di kilobyte (KByte). • Modalità di incapsulamento Selezionare Trasporto o Tunnel. • Indirizzo IP router remoto Digitare l'indirizzo IP (IPv4 o IPv6) del router remoto. Inserire l'informazione solo quando è selezionata la modalità Tunnel. <hr/> <ul style="list-style-type: none">  <p>SA (Security Association) è un metodo di comunicazione crittografata utilizzando IPsec o IPv6 che permette lo scambio e la condivisione di informazioni, come il metodo e la chiave di crittografia, al fine di stabilire un canale di comunicazione sicuro prima dell'inizio della comunicazione. SA può inoltre riferirsi a un canale di comunicazione crittografata virtuale stabilito. Il SA utilizzato per IPsec stabilisce un metodo di crittografia, scambia le chiavi ed esegue un'autenticazione reciproca sulla base della procedura standard IKE (Internet Key Exchange, scambio chiavi internet). Inoltre, il SA viene periodicamente aggiornato.</p>



Informazioni correlate

- [Configurare un modello IPsec utilizzando Gestione basata sul Web](#)

Utilizzare l'autenticazione IEEE 802.1x per una rete cablata o wireless

- [Cos'è l'autenticazione IEEE 802.1x?](#)
- [Configurare l'autenticazione IEEE 802.1x per una rete cablata o wireless utilizzando Gestione basata sul Web \(Browser Web\)](#)
- [Metodi di autenticazione IEEE 802.1x](#)

Cos'è l'autenticazione IEEE 802.1x?

IEEE 802.1x è uno standard IEEE per le reti cablate e le reti wireless che impedisce l'accesso da parte di dispositivi di rete non autorizzati. La macchina Brother (richiedente) invia una richiesta di autenticazione a un server RADIUS (server di autenticazione) attraverso il punto di accesso o hub. Dopo che la richiesta è stata verificata dal server RADIUS, la macchina ottiene l'accesso alla rete.




Informazioni correlate

- [Utilizzare l'autenticazione IEEE 802.1x per una rete cablata o wireless](#)
-

Configurare l'autenticazione IEEE 802.1x per una rete cablata o wireless utilizzando Gestione basata sul Web (Browser Web)


- Se si configura la macchina utilizzando l'autenticazione EAP-TLS, è necessario installare il certificato per client emesso da un'autorità di certificazione (CA) prima di iniziare la configurazione. Per informazioni relative al certificato per client, rivolgersi all'amministratore di rete. Se è stato installato più di un certificato, è consigliabile annotare il nome del certificato che si intende utilizzare.
- Prima di poter verificare il certificato del server, è necessario importare il certificato CA emesso dall'autorità di certificazione che ha firmato il certificato del server. Rivolgersi all'amministratore di rete o al fornitore di servizi Internet (ISP) per verificare se è necessario importare un certificato CA.

 È possibile configurare l'autenticazione IEEE 802.1x anche mediante la configurazione guidata wireless dal pannello dei comandi (rete wireless).

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

 • Se si utilizza un DNS (Domain Name System, sistema di nomi di dominio) o si attiva un nome NetBIOS, è possibile immettere un altro nome, come ad esempio "SharedPrinter", anziché l'indirizzo IP.


Ad esempio: https://SharedPrinter

- Se si abilita un nome NetBIOS, è inoltre possibile utilizzare il nome del nodo.


Ad esempio: https://brn123456abcdef

- Il nome NetBIOS si trova nel rapporto di configurazione della rete.

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.

 La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "**Pwd**".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rete**.

 Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per la rete cablata
Fare clic su **Cablata > autenticazione 802.1x**.
 - Per la rete wireless
Fare clic su **Wireless > Wireless (Aziendale)**.
6. Configurare le impostazioni di autenticazione IEEE 802.1x.



- Per abilitare l'autenticazione IEEE 802.1x per le reti cablate, selezionare **Attivato** per **Stato 802.1x cablato** nella pagina **autenticazione 802.1x**.
- Se si utilizza l'autenticazione **EAP-TLS** è necessario selezionare il certificato client installato (indicato dal nome del certificato) per la verifica dall'elenco a discesa **Certificato client**.
- Selezionando l'autenticazione **EAP-FAST**, **PEAP**, **EAP-TTLS** o **EAP-TLS**, scegliere il metodo di verifica dall'elenco a discesa **Verifica certificato server**. Verificare il certificato del server utilizzando il certificato CA importato in precedenza nella macchina ed emesso dalla CA che ha firmato il certificato del server.

Scegliere uno dei seguenti metodi di verifica dall'elenco a discesa **Verifica certificato server**:

Opzione	Descrizione
Nessuna verifica	Il certificato del server è essere attendibile. La verifica non viene eseguita.
Cert. CA	Il metodo di verifica per controllare l'affidabilità della CA del certificato del server, utilizzando il certificato CA emesso dalla CA che ha firmato il certificato del server.
Cert. CA + ID server	Il metodo di verifica per controllare il valore del nome comune ¹ del certificato del server, oltre che l'affidabilità della CA del certificato del server.

7. Al termine della configurazione, fare clic su **Invia**.

Per le reti cablate: dopo la configurazione, connettere la macchina alla rete con supporto IEEE 802.1x. Dopo qualche minuto, stampare il rapporto di configurazione di rete per verificare lo stato **<Wired IEEE 802.1x>**.

Opzione	Descrizione
Success	La funzione IEEE 802.1x cablata è abilitata e l'autenticazione è riuscita.
Failed	La funzione IEEE 802.1x cablata è abilitata, ma l'autenticazione non è riuscita.
Off	La funzione IEEE 802.1x cablata non è disponibile.



Informazioni correlate

- [Utilizzare l'autenticazione IEEE 802.1x per una rete cablata o wireless](#)

Argomenti correlati:

- [Stampare il rapporto di configurazione della rete](#)
- [Stampare il rapporto WLAN](#)
- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)
- [Configurare un certificato per la protezione del dispositivo](#)
- [Funzioni supportate per i certificati di protezione](#)

¹ La verifica del nome comune confronta il nome comune del certificato del server con la stringa di caratteri configurata per il **ID server**. Prima di utilizzare questo metodo, contattare l'amministratore del sistema per conoscere il nome comune del certificato del server, quindi configurare il valore **ID server**.

Metodi di autenticazione IEEE 802.1x

EAP-FAST

EAP-FAST (Extensible Authentication Protocol - Flexible Authentication via Secured Tunneling) è stato sviluppato da Cisco Systems, Inc. che utilizza un ID utente e una password per eseguire l'autenticazione, e algoritmi a chiave simmetrica per effettuare il processo di autenticazione con il tunnel.

La macchina Brother supporta i seguenti metodi di autenticazione interna:

- EAP-FAST/NONE
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

EAP-MD5 (rete cablata)

EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol-Message Digest Algorithm 5) utilizza un ID utente e una password per l'autenticazione In attesa/Risposta.

PEAP

Il protocollo PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol) è una versione del metodo EAP sviluppata da Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation e RSA Security. PEAP crea un tunnel SSL (Secure Sockets Layer)/TLS (Transport Layer Security) crittografato tra un client e un server di autenticazione per l'invio di un ID utente e di una password. PEAP consente l'autenticazione reciproca tra server e client.

La macchina Brother supporta le seguenti autenticazioni interne:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

EAP-TTLS

EAP-TTLS (Extensible Authentication Protocol Tunneled Transport Layer Security) è stato sviluppato da Funk Software e Certicom. Analogamente a PEAP, EAP-TTLS crea un tunnel SSL crittografato tra un client e un server di autenticazione, per l'invio di un ID utente e di una password. EAP-TTLS consente l'autenticazione reciproca tra server e client.

La macchina Brother supporta le seguenti autenticazioni interne:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

EAP-TLS

EAP-TLS (Extensible Authentication Protocol Transport Layer Security) richiede l'autenticazione mediante certificato digitale sia sul client sia sul server di autenticazione.



Informazioni correlate

- [Utilizzare l'autenticazione IEEE 802.1x per una rete cablata o wireless](#)

Utilizzare l'autenticazione Active Directory

- [Introduzione all'autenticazione Active Directory](#)
- [Configurare l'autenticazione Active Directory utilizzando Gestione basata sul Web](#)
- [Effettuare l'accesso per modificare le impostazioni della macchina utilizzando il pannello dei comandi della macchina \(autenticazione Active Directory\)](#)

Introduzione all'autenticazione Active Directory

L'autenticazione Active Directory limita l'uso della macchina. Se è abilitata l'autenticazione Active Directory, il pannello di controllo della macchina viene bloccato. Non è possibile modificare le impostazioni della macchina fin quando l'utente non inserisce l'ID utente e la password.

L'autenticazione Active Directory offre le seguenti funzioni:

- Archiviazione dei dati fax in entrata
- Ricezione dell'indirizzo e-mail dal server Active Directory in base all'ID utente quando si inviano i dati acquisiti a un server e-mail. Per utilizzare questa funzione, selezionare l'opzione **Si** per l'impostazione **Ottieni indirizzo e-mail** e il metodo di autenticazione **LDAP + kerberos**. Il proprio indirizzo e-mail sarà impostato come mittente quando la macchina invia i dati acquisiti a un server e-mail o come destinatario se si desidera inviare i dati acquisiti al proprio indirizzo e-mail.

Quando l'autenticazione Active Directory è attivata, la macchina archivia tutti i dati fax in entrata. Dopo aver effettuato l'accesso, la macchina stampa i dati fax archiviati.

È possibile modificare le impostazioni dell'autenticazione Active Directory mediante Gestione basata sul Web.



Informazioni correlate

- [Utilizzare l'autenticazione Active Directory](#)

Configurare l'autenticazione Active Directory utilizzando Gestione basata sul Web

L'autenticazione Active Directory supporta l'autenticazione Kerberos e NTLMv2. Per l'autenticazione è necessario configurare il protocollo SNTP (server di riferimento orario di rete) e il server DNS.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pwd".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Amministratore > Funzione limitazione utente o Gestione limitazioni**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Selezionare **Autenticazione Active Directory**.
6. Fare clic su **Invia**.
7. Selezionare il menu **Autenticazione Active Directory**.
8. Configurare le seguenti impostazioni:

Opzione	Descrizione
Dati RX Fax di storage	Selezionare questa opzione per archiviare i dati fax in entrata. È possibile stampare tutti i dati fax in entrata dopo aver effettuato l'accesso alla macchina.
Memorizza ID utente	Selezionare questa opzione per salvare l'ID utente.
Indirizzo server Active Directory	Digitare l'indirizzo IP o il nome del server Active Directory (ad esempio: ad.example.com).
Nome dominio Active Directory	Immettere il nome dominio della Active Directory.
Protocollo e metodo di autenticazione	Selezionare il protocollo e il metodo di autenticazione.
SSL/TLS	Selezionare l'opzione SSL/TLS per utilizzare LDAP su SSL/TLS (disponibile solo per il metodo di autenticazione LDAP + kerberos o LDAP + NTLMv2).
Porta server LDAP	Digitare il numero della porta per collegare il server Active Directory tramite LDAP (disponibile solo per il metodo di autenticazione LDAP + kerberos o LDAP + NTLMv2).
Cartella principale di ricerca LDAP	Digitare la radice di ricerca LDAP (disponibile solo per metodo di autenticazione LDAP + kerberos o LDAP + NTLMv2).
Otteni indirizzo e-mail	Selezionare questa opzione per ottenere l'indirizzo e-mail dell'utente collegato dal server Active Directory. (disponibile solo per il metodo di autenticazione LDAP + kerberos o LDAP + NTLMv2)

Opzione	Descrizione
Otteni directory home utente	Selezionare questa opzione per ottenere la directory Home come destinazione di scansione su rete. (disponibile solo per il metodo di autenticazione LDAP + kerberos o LDAP + NTLMv2)

9. Fare clic su **Invia**.



Informazioni correlate

- [Utilizzare l'autenticazione Active Directory](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)
-

▲ [Pagina Iniziale](#) > [Sicurezza](#) > [Utilizzare l'autenticazione Active Directory](#) > Effettuare l'accesso per modificare le impostazioni della macchina utilizzando il pannello dei comandi della macchina (autenticazione Active Directory)

Effettuare l'accesso per modificare le impostazioni della macchina utilizzando il pannello dei comandi della macchina (autenticazione Active Directory)

Quando l'autenticazione Active Directory è abilitata, il pannello dei comandi della macchina sarà bloccato fin quando non vengono immessi l'ID utente e la password dal pannello dei comandi della macchina.

1. Immettere l'ID utente e la password dal touchscreen del pannello dei comandi della macchina.
2. Premere [OK].
3. Se l'autenticazione riesce, il pannello dei comandi della macchina sarà sbloccato.



Informazioni correlate

- [Utilizzare l'autenticazione Active Directory](#)
-

Utilizzare l'autenticazione LDAP

- [Introduzione all'autenticazione LDAP](#)
- [Configurare l'autenticazione LDAP utilizzando Gestione basata sul Web](#)
- [Effettuare l'accesso per modificare le impostazioni della macchina utilizzando il pannello dei comandi della macchina \(autenticazione LDAP\)](#)

Introduzione all'autenticazione LDAP

L'autenticazione LDAP limita l'uso della macchina. Se è abilitata l'autenticazione LDAP, il pannello di controllo della macchina viene bloccato. Non è possibile modificare le impostazioni della macchina fin quando l'utente non inserisce l'ID utente e la password.

L'autenticazione LDAP offre le funzioni seguenti:

- Archiviazione dei dati fax in entrata
- Ricezione dell'indirizzo e-mail dal server LDAP in base all'ID utente quando si inviano i dati acquisiti a un server e-mail. Per utilizzare questa funzione, selezionare l'opzione **Sì** per l'impostazione **Ottieni indirizzo e-mail**. Il proprio indirizzo e-mail sarà impostato come mittente quando la macchina invia i dati acquisiti a un server e-mail o come destinatario se si desidera inviare i dati acquisiti al proprio indirizzo e-mail.

Quando l'autenticazione LDAP è attivata, la macchina archivia tutti i dati fax in entrata. Dopo aver effettuato l'accesso, la macchina stampa i dati fax archiviati.

È possibile modificare le impostazioni dell'autenticazione LDAP mediante Gestione basata sul Web.



Informazioni correlate

- [Utilizzare l'autenticazione LDAP](#)

Configurare l'autenticazione LDAP utilizzando Gestione basata sul Web

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pwd".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Amministratore** > **Funzione limitazione utente** o **Gestione limitazioni**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Selezionare **Autenticazione LDAP**.
6. Fare clic su **Invia**.
7. Fare clic sul menu **Autenticazione LDAP**.
8. Configurare le seguenti impostazioni:

Opzione	Descrizione
Dati RX Fax di storage	Selezionare questa opzione per archiviare i dati fax in entrata. È possibile stampare tutti i dati fax in entrata dopo aver effettuato l'accesso alla macchina.
Memorizza ID utente	Selezionare questa opzione per salvare l'ID utente.
Indirizzo server LDAP	Digitare l'indirizzo IP o il nome del server LDAP (ad esempio: ldap.example.com).
SSL/TLS	Selezionare l'opzione SSL/TLS per utilizzare LDAP su SSL/TLS.
Porta server LDAP	Immettere il numero di porta del server LDAP.
Cartella principale di ricerca LDAP	Digitare la directory radice di ricerca LDAP.
Attributo nome (Chiave di ricerca)	Immettere l'attributo che si desidera utilizzare come chiave di ricerca.
Otteni indirizzo e-mail	Selezionare questa opzione per ottenere l'indirizzo e-mail dell'utente collegato dal server LDAP.
Otteni directory home utente	Selezionare questa opzione per ottenere la directory Home come destinazione di scansione su rete.

9. Fare clic su **Invia**.



Informazioni correlate

- [Utilizzare l'autenticazione LDAP](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Effettuare l'accesso per modificare le impostazioni della macchina utilizzando il pannello dei comandi della macchina (autenticazione LDAP)

Quando l'autenticazione LDAP è abilitata, il pannello dei comandi della macchina sarà bloccato fin quando non vengono immessi l'ID utente e la password dal pannello dei comandi della macchina.

1. Immettere l'ID utente e la password dal touchscreen del pannello dei comandi della macchina.
2. Premere [OK].
3. Se l'autenticazione riesce, il pannello dei comandi della macchina sarà sbloccato.



Informazioni correlate

- [Utilizzare l'autenticazione LDAP](#)

Utilizzare Blocco funzioni sicurezza 3.0

Blocco funzioni sicurezza 3.0 consente di aumentare la sicurezza attraverso la limitazione delle funzioni disponibili nella macchina.

- [Prima dell'utilizzo di Secure Function Lock 3.0](#)
- [Configurare Secure Function Lock 3.0 utilizzando Gestione basata sul Web](#)
- [Eeguire la scansione utilizzando Secure Function Lock 3.0](#)
- [Configurare la modalità pubblica per Secure Function Lock 3.0](#)
- [Altre funzionalità di Secure Function Lock 3.0](#)
- [Registrare una nuova scheda IC utilizzando il pannello dei comandi della macchina](#)
- [Registrare un lettore di carte IC esterno](#)

Prima dell'utilizzo di Secure Function Lock 3.0

Utilizzare Blocco funzioni sicurezza per configurare le password, impostare un limite di pagine specifico per ciascun utente e concedere l'accesso ad alcune o a tutte le funzioni elencate.

È possibile configurare e modificare le seguenti impostazioni di Blocco funzioni sicurezza 3.0 mediante Gestione basata sul Web:

- **Stampa**

La stampa comprende i processi di stampa inviati tramite AirPrint, Brother iPrint&Scan e Brother Mobile Connect.

Se si registrano anticipatamente i nomi di accesso degli utenti, questi ultimi non dovranno immettere la propria password per utilizzare la funzione di stampa.
- **Copia**
- **Scansione**

La scansione comprende i processi di scansione inviati tramite Brother iPrint&Scan e Brother Mobile Connect.
- **Fax** (solo per i modelli supportati)
 - **Invia**
 - **Ricevi**
- **Supporto**
 - **Stampa da**
 - **Scansione su**
- **Web Connect** (solo per i modelli supportati)
 - **Caricamento**
 - **Scaricamento**
- **App** (solo per i modelli supportati)
- **Limiti di pagina (*)**
- **Stampa colore**
- **Contatore pagine**
- **ID scheda (ID NFC)** (solo per i modelli supportati)



Informazioni correlate

- [Utilizzare Blocco funzioni sicurezza 3.0](#)

Configurare Secure Function Lock 3.0 utilizzando Gestione basata sul Web

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pwd".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Amministratore** > **Funzione limitazione utente** o **Gestione limitazioni**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Selezionare **Blocco funzione protezione**.
6. Fare clic su **Invia**.
7. Fare clic sul menu **Funzioni limitate**.
8. Nel campo **Elenco utenti/funzioni limitate**, digitare un nome gruppo o un nome utente.
9. Nella sezione **Stampa** e nelle altre colonne, selezionare una casella di controllo per consentire l'uso della funzione elencata oppure deselezionare la casella per limitare la funzione stessa.
10. Per configurare il numero massimo di pagine, selezionare la casella di controllo **Sì** nella sezione **Limiti di pagina**, quindi digitare il numero massimo nel campo **Pagine max.**
11. Fare clic su **Invia**.
12. Fare clic sul menu **Elenco utenti**.
13. Nel campo **Elenco utenti**, digitare il nome utente.
14. Nel campo **Password**, digitare una password.



Il numero di caratteri che è possibile inserire varia a seconda del modello.

15. Nel campo **Indirizzo e-mail**, digitare l'indirizzo e-mail dell'utente (disponibile solo per alcuni modelli).
16. Per registrare l'ID carta dell'utente, digitare il numero della carta nel campo **ID scheda (ID NFC)**(disponibile solo per alcuni modelli).
17. Selezionare **Elenco utenti/funzioni limitate** per ogni utente dall'elenco a discesa.
18. Fare clic su **Invia**.



È anche possibile modificare le impostazioni di blocco dell'elenco utenti nel menu **Blocco funzione protezione**.



Informazioni correlate

- [Utilizzare Blocco funzioni sicurezza 3.0](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Eseguire la scansione utilizzando Secure Function Lock 3.0

Impostazione delle limitazioni alla scansione (per gli amministratori)

Blocco funzioni sicurezza 3.0 consente all'amministratore di limitare gli utenti autorizzati a eseguire la scansione. Quando la funzione di scansione è impostata su No per l'opzione utenti pubblici, solo gli utenti per i quali è selezionata la casella di controllo **Scansione** possono eseguire la scansione.

Uso della funzione di scansione (per gli utenti con restrizioni)

- Per eseguire la scansione dal pannello di controllo della macchina:
Gli utenti con restrizioni devono immettere le proprie password nel pannello dei comandi della macchina per accedere alla modalità di scansione.
- Per eseguire la scansione da un computer:
Gli utenti con restrizioni devono immettere le proprie password nel pannello dei comandi della macchina prima di eseguire la scansione dal computer. Se sul pannello dei comandi della macchina non vengono immesse le password, sul computer dell'utente viene visualizzato un messaggio di errore.



Se la macchina supporta l'autenticazione con scheda IC, gli utenti limitati possono accedere alla modalità di scansione anche toccando il simbolo NFC sul pannello dei comandi della macchina con le proprie schede IC registrate.



Informazioni correlate

- [Utilizzare Blocco funzioni sicurezza 3.0](#)

Configurare la modalità pubblica per Secure Function Lock 3.0

Utilizzare la schermata Secure Function Lock per impostare la modalità pubblica, che consente di limitare le funzioni disponibili agli utenti pubblici. Gli utenti pubblici non devono immettere una password per accedere alle funzioni rese disponibili tramite le impostazioni della modalità pubblica.



La modalità pubblica comprende i processi di stampa inviati tramite Brother iPrint&Scan e Brother Mobile Connect.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pwd".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Amministratore** > **Funzione limitazione utente** o **Gestione limitazioni**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Selezionare **Blocco funzione protezione**.
6. Fare clic su **Invia**.
7. Fare clic sul menu **Funzioni limitate**.
8. Nella riga **Modalità pubblica**, selezionare una casella di controllo per consentire l'uso della funzione elencata oppure deselezionare la casella per limitare la funzione stessa.
9. Fare clic su **Invia**.



Informazioni correlate

- [Utilizzare Blocco funzioni sicurezza 3.0](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Altre funzionalità di Secure Function Lock 3.0

Configurare le seguenti funzionalità nella schermata Secure Function Lock:

Ripristino di tutti i contat.

Fare clic su **Ripristino di tutti i contat.** nella colonna **Contatore pagine** per azzerare il contatore delle pagine.

Esporta in file CSV

Fare clic su **Esporta in file CSV** per esportare come file CSV il contatore delle pagine corrente e l'ultimo contatore, incluse le informazioni relative a **Elenco utenti/funzioni limitate**.

ID scheda (ID NFC) (solo per i modelli supportati)

Fare clic sul menu **Elenco utenti** quindi digitare l'ID della scheda utente nel campo **ID scheda (ID NFC)**. Per l'autenticazione, è possibile utilizzare la scheda IC.

Ultima registrazione contatore

Fare clic su **Ultima registrazione contatore** se si desidera che l'apparecchio conservi il conteggio delle pagine una volta azzerato il contatore.

Reimpostazione automatica contatore


Fare clic su **Reimpostazione automatica contatore** per configurare l'intervallo di tempo tra un azzeramento del contatore delle pagine e il successivo azzeramento. Selezionare un intervallo giornaliero, settimanale o mensile.



Informazioni correlate

- [Utilizzare Blocco funzioni sicurezza 3.0](#)

Registrare una nuova scheda IC utilizzando il pannello dei comandi della macchina

1. Toccare il simbolo NFC (Near-Field Communication) sul pannello dei comandi della macchina con una scheda di circuito integrato (scheda IC) registrata.
2. Premere  XXXX in alto a sinistra nella schermata.
3. Premere [Registra scheda].
4. Mettere a contatto una nuova scheda IC con il simbolo NFC.
Il numero della nuova scheda IC viene registrato nella macchina.
5. Premere [OK].



Informazioni correlate

- [Utilizzare Blocco funzioni sicurezza 3.0](#)

Registrare un lettore di carte IC esterno

Quando si collega un lettore di schede IC (circuito integrato) esterno, utilizzare Gestione basata sul Web per registrarlo. La macchina supporta i lettori di carte IC esterni supportati dal driver di classe HID.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



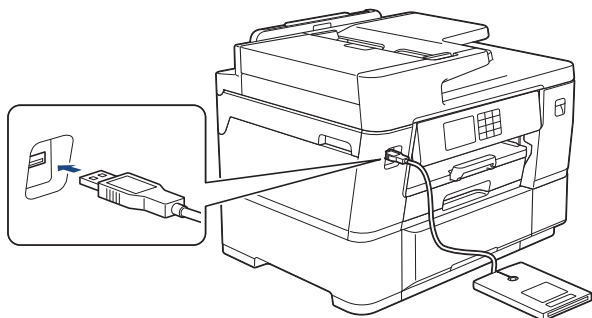
La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "**Pwd**".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Amministratore** > **Lettore card esterno**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Immettere le informazioni necessarie, quindi fare clic su **Invia**.
6. Riavviare la macchina Brother per attivare la configurazione.
7. Collegare il lettore di schede alla macchina.



8. Per utilizzare l'autenticazione con scheda, mettere a contatto la scheda con il lettore di schede.



Informazioni correlate

- [Utilizzare Blocco funzioni sicurezza 3.0](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Inviare o ricevere messaggi e-mail in modo sicuro

- [Configurare l'invio e la ricezione di e-mail utilizzando Gestione basata sul Web](#)
- [Inviare un messaggio e-mail con l'autenticazione utente](#)
- [Inviare o ricevere un'e-mail in modo sicuro utilizzando SSL TLS](#)

Configurare l'invio e la ricezione di e-mail utilizzando Gestione basata sul Web

È consigliabile utilizzare Gestione basata sul Web per configurare l'invio di e-mail in modo sicuro tramite autenticazione utente oppure l'invio e la ricezione di e-mail mediante SSL/TLS.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pwd".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rete > Rete > Protocollo**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Nel campo **Client POP3/IMAP4/SMTP**, fare clic su **Impostazioni avanzate** e verificare che lo stato dell'opzione **Client POP3/IMAP4/SMTP** corrisponda a **Attivato**.
6. Configurare le impostazioni **Client POP3/IMAP4/SMTP**.
 - Al termine della configurazione, verificare che le impostazioni e-mail siano corrette inviando un messaggio e-mail di prova.
 - Se non si conoscono le impostazioni del server POP3/IMAP4/SMTP, rivolgersi all'amministratore di rete o all'ISP (provider di servizi Internet).
7. Al termine, fare clic su **Invia**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Prova configurazione invio/ricezione e-mail**.
8. Seguire le istruzioni visualizzate nella finestra di dialogo per verificare le impostazioni correnti.



Informazioni correlate

- [Inviare o ricevere messaggi e-mail in modo sicuro](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)
- [Inviare o ricevere un'e-mail in modo sicuro utilizzando SSL TLS](#)

Inviare un messaggio e-mail con l'autenticazione utente

La macchina supporta il metodo SMTP-AUTH per l'invio di e-mail tramite un server e-mail che richiede l'autenticazione utente. Tale metodo impedisce agli utenti non autorizzati di accedere al server e-mail.

È possibile utilizzare il metodo SMTP-AUTH per la notifica dei messaggi e-mail, i rapporti e-mail e I-Fax.



È consigliabile utilizzare Gestione basata sul Web per configurare l'autenticazione SMTP.

Impostazioni del server e-mail

È necessario configurare il metodo di autenticazione SMTP della macchina in modo che corrisponda al metodo utilizzato dal server e-mail. Per i dettagli sulle impostazioni del server e-mail, rivolgersi all'amministratore di rete o al fornitore di servizi Internet (ISP).



Per attivare l'autenticazione del server SMTP mediante Gestione basata sul Web, selezionare **SMTP-AUTH** nel campo **Metodo autenticazione server** nella schermata **Client POP3/IMAP4/SMTP**.



Informazioni correlate

- [Inviare o ricevere messaggi e-mail in modo sicuro](#)
-

Inviare o ricevere un'e-mail in modo sicuro utilizzando SSL TLS

La macchina Brother supporta i metodi di comunicazione SSL/TLS. Per utilizzare un server e-mail che utilizza la comunicazione SSL/TLS, è necessario configurare le impostazioni seguenti.



È consigliabile utilizzare Gestione basata sul Web per configurare SSL/TLS.

Verificare il certificato del server

Nella sezione **SSL/TLS**, se si seleziona **SSL** o **TLS**, la casella di controllo **Verificare il certificato server** viene selezionata automaticamente.



- Prima di poter verificare il certificato del server, è necessario importare il certificato CA emesso dall'autorità di certificazione che ha firmato il certificato del server. Rivolgersi all'amministratore di rete o al fornitore di servizi Internet (ISP) per verificare se è necessario importare un certificato CA.
- Se non è necessario verificare il certificato del server, deselezionare la casella di controllo **Verificare il certificato server**.

Numero porta

Se si sceglie **SSL** o **TLS**, il valore **Porta** viene modificato in modo da corrispondere al protocollo prescelto. Per modificare il numero di porta manualmente, digitare il numero della porta dopo avere selezionato le impostazioni **SSL/TLS**.

È necessario configurare il metodo di comunicazione della macchina in modo che corrisponda al metodo utilizzato dal server e-mail. Per i dettagli sulle impostazioni del server e-mail, rivolgersi all'amministratore di rete o all'ISP.

Nella maggior parte dei casi, i servizi di posta sul Web protetti richiedono le seguenti impostazioni:

SMTP	Porta	587
	Metodo autenticazione server	SMTP-AUTH
	SSL/TLS	TLS
POP3	Porta	995
	SSL/TLS	SSL
IMAP4	Porta	993
	SSL/TLS	SSL



Informazioni correlate

- [Inviare o ricevere messaggi e-mail in modo sicuro](#)

Argomenti correlati:

- [Configurare un certificato per la protezione del dispositivo](#)
- [Configurare l'invio e la ricezione di e-mail utilizzando Gestione basata sul Web](#)

Amministratore

- [Funzioni di rete](#)
- [Funzioni di protezione](#)
- [Strumenti di gestione Brother](#)

Funzioni di rete

- [Modificare le impostazioni dell'apparecchio mediante Gestione basata sul Web](#)
- [Stampare il rapporto di configurazione della rete](#)
- [Sincronizzare l'orario con un server SNTP utilizzando Gestione basata sul Web](#)

Funzioni di protezione

La macchina utilizza alcuni dei più recenti protocolli di sicurezza di rete e di crittografia. Queste funzioni di rete possono essere integrate nel piano generale di protezione della rete al fine di proteggere i dati e impedire l'accesso non autorizzato alla macchina.

- [Sicurezza di rete](#)
- [Autenticazione utente](#)

Sicurezza di rete

- [Prima di utilizzare le funzioni di sicurezza di rete](#)
- [Configurare un certificato per la protezione del dispositivo](#)
- [Utilizzare SSL/TLS](#)
- [Utilizzare SNMPv3](#)
- [Utilizzare IPsec](#)
- [Utilizzare l'autenticazione IEEE 802.1x per una rete cablata o wireless](#)

Autenticazione utente

- [Utilizzare l'autenticazione Active Directory](#)
- [Utilizzare l'autenticazione LDAP](#)
- [Utilizzare Blocco funzioni sicurezza 3.0](#)

Strumenti di gestione Brother

Utilizzare uno degli strumenti di gestione Brother per configurare le impostazioni di rete della macchina Brother. Accedere alla pagina **Download** relativa al modello in uso sul sito support.brother.com per scaricare gli strumenti.



Informazioni correlate

- [Amministratore](#)
-

Mobile/Web Connect

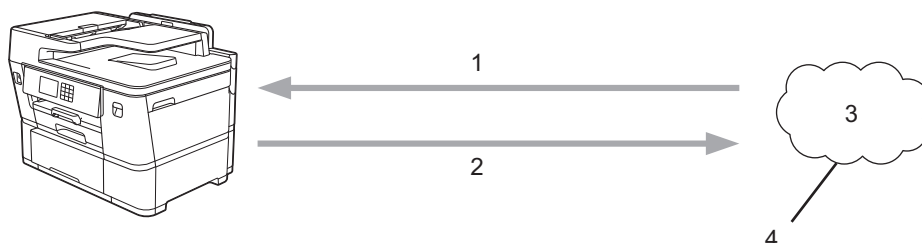
- [Brother Web Connect](#)
- [AirPrint](#)
- [Mopria™ Print Service e Mopria™ Scan](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

Brother Web Connect

- [Panoramica di Brother Web Connect](#)
- [Servizi online utilizzati con Brother Web Connect](#)
- [Impostare Brother Web Connect](#)
- [Scansione e caricamento dei documenti con Brother Web Connect](#)
- [Caricare un documento da un dispositivo di memoria esterno mediante Brother Web Connect](#)
- [Scaricamento e stampa di documenti mediante Brother Web Connect](#)
- [Scaricare e salvare un documento su un dispositivo di memoria esterno mediante Brother Web Connect](#)
- [Inoltro fax su Cloud o e-mail](#)

Panoramica di Brother Web Connect

Alcuni siti web offrono servizi che consentono agli utenti di caricare e visualizzare immagini e file sul sito web. La macchina Brother è in grado di eseguire la scansione delle immagini e caricarle su questi servizi, nonché di scaricare da tali servizi e stampare le immagini già caricate sugli stessi.





1. Stampa
2. Scansione
3. Foto, immagini, documenti e altri file
4. Servizi web

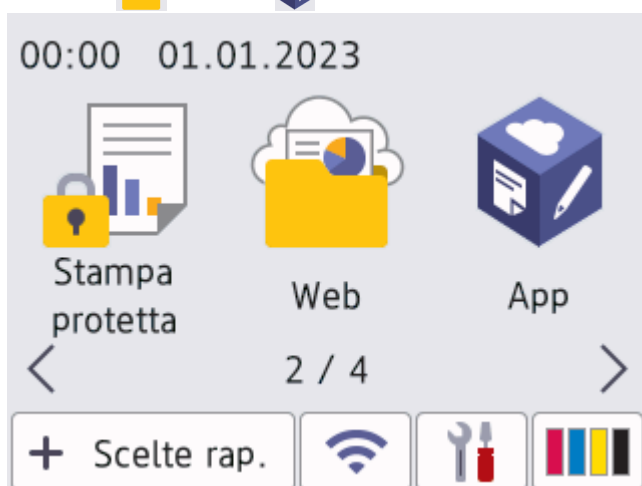
Per utilizzare Brother Web Connect, la macchina Brother deve essere collegata a una rete con accesso a Internet mediante una connessione cablata o wireless.

Per le configurazioni di rete che richiedono un server proxy, la macchina deve essere configurata anche per l'utilizzo di un server proxy. In caso di dubbi sulla configurazione di rete, rivolgersi all'amministratore di rete.



Un server proxy è un computer che funge da intermediario tra Internet e i computer non dotati di una connessione diretta a Internet.

Premere  (Web) o  (App) sul touchscreen per usare Brother Web Connect.





✓ Informazioni correlate

- [Brother Web Connect](#)
 - [Configurare le impostazioni del server Proxy mediante il pannello dei comandi della macchina](#)

Configurare le impostazioni del server Proxy mediante il pannello dei comandi della macchina

Se la rete utilizza un server proxy, è necessario configurare le seguenti informazioni ad esso relative sulla macchina:

- Indirizzo del server proxy
- Numero della porta
- Nome utente
- Password

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Rete] > [Impostazioni connessione Web] > [Impost. proxy] > [Connessione proxy].
2. Premere [Si].
3. Selezionare l'opzione da impostare, quindi immettere le informazioni relative al server proxy.
Premere [OK].
4. Premere .

Informazioni correlate

- [Panoramica di Brother Web Connect](#)

Argomenti correlati:

- [Configurare le impostazioni del server Proxy mediante la Gestione basata sul Web](#)

Servizi online utilizzati con Brother Web Connect

Utilizzare Brother Web Connect per accedere ai servizi online dalla macchina Brother. Alcuni di questi servizi Web offrono versioni business.

Per utilizzare Brother Web Connect, occorre disporre di un account del servizio online da utilizzare. Se non si dispone di un account, accedere al sito web del servizio da un computer e creare un account.

Non è necessario creare un account per utilizzare Brother Creative Center. (Brother CreativeCenter è disponibile solo per alcuni modelli.)

Google Drive™

Servizio online per la memorizzazione di documenti, la condivisione e la sincronizzazione di file.

URL: drive.google.com

Evernote®

Servizio online per la memorizzazione e la gestione di file.

URL: www.evernote.com

Dropbox

Servizio online per la memorizzazione, la condivisione e la sincronizzazione di file.

URL: www.dropbox.com

OneDrive

Servizio online per la memorizzazione, la condivisione e la gestione di file.

URL: <https://onedrive.live.com>

Box

Servizio online per la modifica e la condivisione di documenti.

URL: www.box.com

OneNote

Servizio online per la modifica e la condivisione di documenti.

URL: www.onenote.com

SharePoint Online

Un servizio di archiviazione, condivisione e gestione dei contenuti online per le aziende.

Brother Creative Center

Un sito Web che offre svariati modelli, quali biglietti di auguri, brochure e calendari che è possibile stampare sulla macchina Brother. (disponibile solo per alcuni paesi e modelli)

<https://www.creativecenter.brother/>

Per ulteriori informazioni su uno qualsiasi di questi servizi, fare riferimento al sito web del relativo servizio.

La seguente tabella illustra i tipi di file che è possibile utilizzare con le varie funzioni Brother Web Connect:

Servizi accessibili	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box SharePoint Online	OneNote	Brother Creative Center
Scaricamento e stampa delle immagini o salvataggio su un supporto	JPEG PDF DOCX	JPEG PDF DOCX	(solo stampa)

Servizi accessibili	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box SharePoint Online	OneNote	Brother Creative Center
	XLSX PPTX	XLSX PPTX	
Caricamento delle immagini digitalizzate	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	-
Caricamento delle immagini salvate su un supporto	JPG	-	-
Inoltro fax ai servizi online	JPEG PDF TIFF	JPEG PDF TIFF	-



- Non tutti i servizi sono disponibili in tutti i paesi.
- Per Hong Kong, Taiwan e Corea:

Brother Web Connect supporta solo nomi di file scritti in inglese. I file i cui nomi sono nella lingua locale non saranno scaricati.



Informazioni correlate

- [Brother Web Connect](#)

Impostare Brother Web Connect

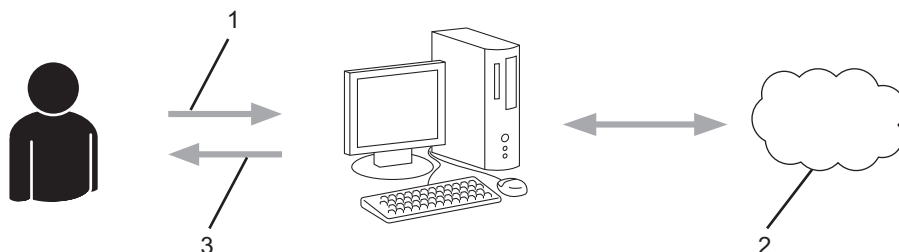
- [Panoramica di impostazione Brother Web Connect](#)
- [Creare un account per ogni servizio online prima di utilizzare Brother Web Connect](#)
- [Richiedere l'accesso per Brother Web Connect](#)
- [Registrare un account sulla macchina Brother per Brother Web Connect](#)
- [Impostare Brother Web Connect per Brother CreativeCenter](#)

Panoramica di impostazione Brother Web Connect

Configurare le impostazioni di Brother Web Connect mediante la procedura seguente (se si utilizza Brother CreativeCenter, questa procedura non è necessaria):

Punto 1: Creare un account con il servizio da utilizzare.

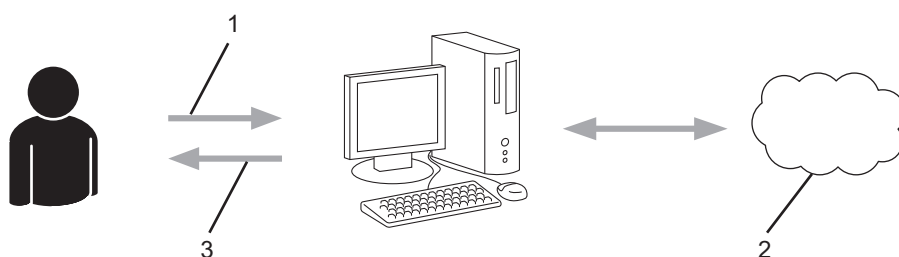
Accedere al sito Web del servizio da un computer e creare un account. (Se si dispone già di un account, non è necessario crearne un altro.)



1. Registrazione utente
2. Servizio Web
3. Ottenere un account

Punto 2: Richiedere l'accesso per Brother Web Connect.

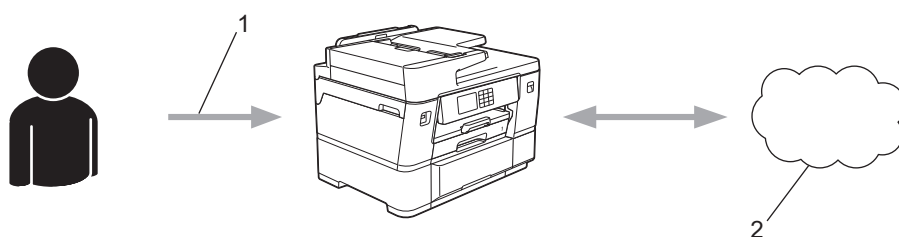
Avviare la procedura di accesso a Brother Web Connect da un computer e richiedere un ID temporaneo.



1. Immettere le informazioni dell'account
2. Pagina di richiesta di Brother Web Connect
3. Ottenere un ID temporaneo

Punto 3: Registrare le informazioni dell'account sulla macchina in modo da poter accedere al servizio da utilizzare.

Immettere l'ID temporaneo per attivare il servizio sulla macchina. Specificare il nome dell'account che si desidera visualizzare sull'apparecchio, quindi, se lo si desidera, immettere un PIN.



1. Immettere l'ID temporaneo
2. Servizio Web

La macchina Brother è ora in grado di utilizzare il servizio.



Informazioni correlate

- [Impostare Brother Web Connect](#)

Creare un account per ogni servizio online prima di utilizzare Brother Web Connect

Per potere utilizzare Brother Web Connect per accedere a un servizio online, è necessario disporre di un account del servizio desiderato. Se non si dispone di un account, accedere al sito web del servizio da un computer e creare un account. Una volta creato l'account, accedervi e utilizzarlo una volta da un computer prima di utilizzare la funzione Brother Web Connect. In caso contrario, potrebbe non essere possibile accedere al servizio mediante Brother Web Connect.

Se si dispone già di un account, non è necessario crearne un altro.

Dopo aver finito con la creazione di un account con i servizi online da utilizzare, richiedere l'accesso a Brother Web Connect.





Informazioni correlate

- [Impostare Brother Web Connect](#)

Richiedere l'accesso per Brother Web Connect


Per utilizzare Brother Web Connect per accedere ai servizi online, occorre dapprima richiedere l'accesso a Brother Web Connect utilizzando un computer su cui è installato il software Brother.

1. Accedere al sito Web per la richiesta di Brother Web Connect:

Opzione	Descrizione
Windows	Avviare  (Brother Utilities), poi sull'elenco a discesa, quindi selezionare il nome del modello (se non è già selezionato). Fare clic su Altre azioni nella barra di spostamento di sinistra, quindi su Brother Web Connect .
	 È inoltre possibile accedere direttamente al sito Web: Tipo bwc.brother.com nella barra degli indirizzi del browser Web.
Mac	Tipo bwc.brother.com nella barra degli indirizzi del browser Web.

Si apre la pagina di Brother Web Connect.

2. Selezionare il servizio da utilizzare.
3. Seguire le istruzioni a schermo e richiedere l'accesso.

 Quando si utilizza SharePoint Online, seguire le istruzioni a schermo per registrare una libreria di documenti.

Una volta terminata la procedura, viene visualizzato l'ID temporaneo ricevuto.

Mantieniti in contatto con Brother Web Connect

Registrazione completata.

Immettere il seguente ID temporaneo nel display LCD dell'apparecchio.

ID temporaneo (11 cifre)

XXX XXXX XXXX

NOTA: l'ID temporaneo scadrà entro 24 ore.

4. Annotare l'ID temporaneo, in quanto sarà necessario per la registrazione degli account sulla macchina. L'ID temporaneo resta valido per 24 ore.
5. Chiudere il browser Web.

Ora che si dispone di un ID di accesso a Brother Web Connect, occorre registrarlo nella macchina, quindi utilizzare la macchina per accedere al servizio Web da utilizzare.



Informazioni correlate

- [Impostare Brother Web Connect](#)

Registrare un account sulla macchina Brother per Brother Web Connect

È necessario immettere le informazioni sull'account Brother Web Connect e configurare la macchina in modo che possa utilizzare Brother Web Connect per accedere al servizio desiderato.

- È necessario richiedere l'accesso a Brother Web Connect per registrare un account sull'apparecchio.
- Prima di registrare un account, controllare che sul pannello dei comandi della macchina siano impostate la data e l'ora corrette.

1. Premere ◀ o ▶ per visualizzare [Web].

Premere [Web].



- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere [OK].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].

2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio presso il quale eseguire la registrazione.

Selezionare il nome del servizio.

3. Se vengono visualizzate informazioni su Brother Web Connect, premere [OK].

4. Premere [Registra/Elimina] > [Registra account].

5. La macchina richiede l'immissione dell'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso a Brother Web Connect.

Premere [OK].

6. Immettere l'ID temporaneo utilizzando il display LCD, quindi premere [OK].



Sul display LCD viene visualizzato un messaggio di errore se le informazioni immesse non corrispondono all'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso o se l'ID temporaneo è scaduto. Immettere l'ID temporaneo corretto oppure richiedere di nuovo l'accesso per ricevere un nuovo ID temporaneo.

7. La macchina richiede di immettere il nome account che si desidera visualizzare sul display LCD.

Premere [OK].

8. Immettere il nome utilizzando il display LCD, quindi premere [OK].

9. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per impostare un PIN per l'account, premere [Sì]. (Il PIN impedisce l'accesso non autorizzato all'account.) Immettere un numero di quattro cifre e premere [OK].
- Se non si desidera impostare un PIN, premere [No].




Quando vengono visualizzate le informazioni sull'account immesse, verificarne la correttezza.

10. Premere [Sì] per registrare le informazioni immesse.

11. Premere [OK].

La registrazione dell'account è completa e ora l'apparecchio può accedere al servizio.

12. Premere .



Informazioni correlate

- [Impostare Brother Web Connect](#)
-

Impostare Brother Web Connect per Brother CreativeCenter

Brother Web Connect è configurato per interagire automaticamente con Brother CreativeCenter. Non è necessaria alcuna configurazione per creare i calendari, i biglietti da visita, i poster e i biglietti d'auguri disponibili all'indirizzo <https://www.creativecenter.brother/>.



Brother CreativeCenter non è disponibile in tutti i Paesi.



Informazioni correlate

- [Impostare Brother Web Connect](#)
-

Scansione e caricamento dei documenti con Brother Web Connect

Caricare foto e documenti acquisiti direttamente su un servizio Web senza dover utilizzare un computer.

- Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG o di file PDF che supportano la ricerca, la scansione in bianco e nero non è disponibile.
- Quando si esegue la scansione e il caricamento di file Microsoft Office, la scansione in bianco e nero e la scansione in scala di grigi non sono disponibili.
- Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG, ogni pagina viene caricata come file separato.
- I documenti caricati vengono salvati in un album denominato **From_BrotherDevice**.

Per informazioni sulle restrizioni relative, ad esempio, alle dimensioni e al numero di documenti che è possibile caricare, fare riferimento al sito Web del servizio corrispondente.

Gli utenti di Web Connect i cui privilegi siano stati limitati mediante l'opzione Blocco funzioni sicurezza (disponibile per alcuni modelli) non possono caricare i dati acquisiti tramite scansione.

1. [Caricare il documento](#).
2. Premere ◀ o ▶ per visualizzare [Web].
Premere [Web].



- È possibile inoltre premere [Scansione] > [a Web].
- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere [OK].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].

3. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio che ospita l'account presso il quale si desidera eseguire il caricamento.
Selezionare il nome del servizio.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo.
5. Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere [OK].
6. Premere ▲ o ▼ per visualizzare [Upload: Scanner].
Premere [Upload: Scanner].



Se è stato premuto [Scansione] > [a Web], questa opzione non viene visualizzata.

7. Seguire le istruzioni a schermo per completare questa operazione.



Informazioni correlate

- [Brother Web Connect](#)

Caricare un documento da un dispositivo di memoria esterno mediante Brother Web Connect

È possibile caricare direttamente su un servizio web i documenti salvati su supporti quali unità flash USB collegate all'apparecchio.

I documenti caricati vengono salvati in un album denominato **From_BrotherDevice**.

Per informazioni sulle restrizioni relative, ad esempio, alle dimensioni e al numero di documenti che è possibile caricare, fare riferimento al sito Web del servizio corrispondente.

Gli utenti di Web Connect i cui privilegi siano stati limitati mediante l'opzione Blocco funzioni sicurezza (disponibile per alcuni modelli) non possono caricare i documenti salvati su supporti.

IMPORTANTE

NON rimuovere l'unità flash USB mentre sul display LCD è visualizzato il messaggio. In caso contrario, l'unità flash USB o i dati memorizzati al loro interno potrebbero subire danni.



(Per Hong Kong, Taiwan e Corea)

Brother Web Connect supporta solo nomi di file scritti in inglese. I file i cui nomi sono nella lingua locale non saranno caricati.

1. Inserire un'unità flash USB nella macchina.
Il contenuto del display LCD cambia automaticamente.
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione [Web], quindi selezionarla.



- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere [OK].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].

3. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio che ospita l'account presso il quale si desidera eseguire il caricamento.
Selezionare il nome del servizio.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo.
5. Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere [OK].
6. Premere ▲ o ▼ per visualizzare [Upload: Supporto].
Premere [Upload: Supporto].
7. Seguire le istruzioni a schermo per completare questa operazione.



Informazioni correlate

- [Brother Web Connect](#)

Scaricamento e stampa di documenti mediante Brother Web Connect

I documenti caricati nell'account dell'utente possono essere scaricati direttamente sulla macchina e in seguito stampati. I documenti caricati da altri utenti sui propri account per la condivisione possono essere anch'essi scaricati sull'apparecchio e stampati, purché l'utente disponga dei privilegi di visualizzazione per tali documenti.

Per scaricare i documenti di altri utenti, è necessario disporre dei privilegi di accesso per la visualizzazione degli album o dei documenti desiderati.

Gli utenti di Web Connect con la funzione Secure Function Lock (disponibile per alcuni modelli) con privilegi limitati, non possono scaricare i dati.

La funzione Secure Function Lock Page Limit si applica al processo di stampa mediante Web Connect.



Per Hong Kong, Taiwan e Corea:

Brother Web Connect supporta solo nomi di file scritti in inglese. I file i cui nomi sono nella lingua locale non saranno scaricati.



Informazioni correlate

- [Brother Web Connect](#)
 - [Download e stampa con i servizi Web](#)
 - [Scaricamento e stampa di modelli Brother CreativeCenter](#)
-

Download e stampa con i servizi Web

Per informazioni sui modelli Brother CreativeCenter, >> [Informazioni correlate](#)

1. Premere ◀ o ▶ per visualizzare [Web].

Premere [Web].



- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere [OK].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].

2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio che ospita il documento che si desidera scaricare e stampare. Selezionare il nome del servizio.

3. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo. Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere [OK].

4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare [Download: Stampa].

Premere [Download: Stampa].

5. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'album desiderato, quindi selezionarlo.



- Un album è una raccolta di documenti. Tuttavia, questo elemento può avere nomi differenti in funzione del servizio utilizzato. Quando si utilizza Evernote[®], è necessario selezionare un taccuino e poi selezionare la nota.
- Alcuni servizi non richiedono il salvataggio dei documenti negli album. Per i documenti non salvati all'interno di album, selezionare [File non ordinati] per scegliere i documenti.

6. Selezionare il nome del file da stampare. Verificare il documento sul display LCD, quindi premere [OK]. Selezionare altri documenti da stampare (è possibile selezionare fino a 10 documenti).

7. Una volta completata l'operazione, premere [OK].

8. Seguire le istruzioni a schermo per completare questa operazione.



Informazioni correlate

- [Scaricamento e stampa di documenti mediante Brother Web Connect](#)

Argomenti correlati:

- [Scaricamento e stampa di modelli Brother CreativeCenter](#)

Scaricamento e stampa di modelli Brother CreativeCenter

Brother CreativeCenter non è disponibile in tutti i Paesi.

1. Premere ◀ o ▶ per visualizzare [App].

Premere [App].



- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere [OK].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].

2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare [Stampa modelli "Creative Center"].

Premere [Stampa modelli "Creative Center"].

3. Premere ▲ o ▼ per visualizzare la categoria desiderata, quindi selezionarla.
4. Selezionare il file desiderato. Inserire il numero di copie da stampare e premere [OK]. Ripetere questa operazione fino a selezionare tutti i file che si desidera stampare.
5. Una volta completata l'operazione, premere [OK].



Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alle impostazioni di stampa consigliate, leggerle e premere [OK].

6. Seguire le istruzioni a schermo per completare questa operazione.



Informazioni correlate

- [Scaricamento e stampa di documenti mediante Brother Web Connect](#)

Argomenti correlati:

- [Download e stampa con i servizi Web](#)



Scaricare e salvare un documento su un dispositivo di memoria esterno mediante Brother Web Connect

I file JPEG, PDF e Microsoft Office possono essere scaricati da un servizio ed essere salvati direttamente su un supporto collegato alla macchina. I documenti caricati da altri utenti sui propri account per la condivisione possono essere anch'essi scaricati sulla macchina, purché l'utente disponga dei privilegi di visualizzazione per tali documenti.

- Assicurarsi che sia disponibile spazio sufficiente sull'unità flash USB.
- Per scaricare i documenti di altri utenti, è necessario disporre dei privilegi di accesso per la visualizzazione degli album o dei documenti desiderati.
- Il nome dei file scaricati viene modificato in base alla data corrente. Ad esempio, alla prima immagine salvata in data 1° luglio viene assegnato il nome 07010001.jpg. Tenere presente che l'impostazione locale determina anche il formato della data applicato al nome del file.
- Le immagini vengono salvate nella cartella "BROTHER", che si trova al livello della directory principale del supporto.

IMPORTANTE

NON rimuovere l'unità flash USB mentre sul display LCD è visualizzato il messaggio. In caso contrario, l'unità flash USB o i dati memorizzati al loro interno potrebbero subire danni.

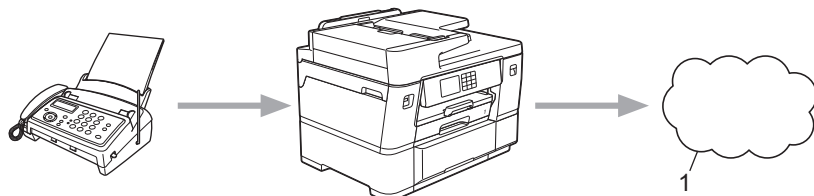
1. Inserire un'unità flash USB nella macchina.
Il contenuto del display LCD cambia automaticamente.
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione [Web], quindi selezionarla.
 -  • Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere [OK].
 - Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].
3. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio che ospita il documento da scaricare.
Selezionare il nome del servizio.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo. Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere [OK].
5. Premere ▲ o ▼ per visualizzare [Download: Supporto].
Premere [Download: Supporto].
6. Seguire le istruzioni a schermo per completare questa operazione.
 -  • Un album è una raccolta di documenti. Tuttavia, questo elemento può avere nomi differenti in funzione del servizio utilizzato. Quando si utilizza Evernote®, è necessario selezionare un taccuino e poi selezionare la nota.
 - Alcuni servizi non richiedono il salvataggio dei documenti negli album. Per i documenti non salvati all'interno di album, selezionare [File non ordinati] per scegliere i documenti.

✓ Informazioni correlate

- [Brother Web Connect](#)

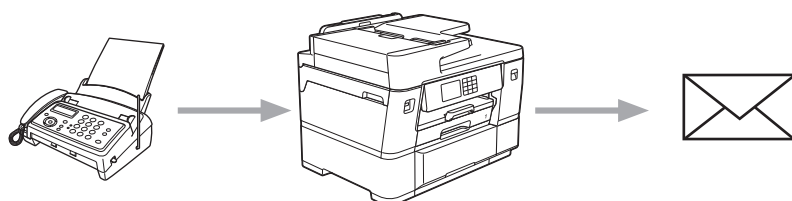
Inoltro fax su Cloud o e-mail

- Utilizzare la funzione di inoltro fax su cloud per inoltrare automaticamente i fax in entrata sugli account con servizi online disponibili.



1. Servizio Web

- Utilizzare la funzione di inoltro fax su e-mail per inoltrare automaticamente i fax in entrata a una casella di posta come allegati e-mail.



Informazioni correlate

- [Brother Web Connect](#)
 - [Attivare l'inoltro fax su Cloud o e-mail](#)
 - [Disattivare l'inoltro fax su Cloud o e-mail](#)

Attivare l'inoltro fax su Cloud o e-mail

Attivare la funzione di inoltro fax per inoltrare automaticamente i fax in entrata a un servizio online o a una casella di posta come allegati e-mail.

- Questa funzione è disponibile solo per i fax in bianco e nero.
- Se si attiva questa funzione, non è possibile utilizzare le seguenti funzioni:
 - Ricezione in memoria ([Inoltro fax], [Memoriz.fax], [Inoltra alla rete])
 - [Ricez. PC Fax]

1. Premere ◀ o ▶ per visualizzare [App].

Premere [App].



- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere [OK].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].

2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare [Inoltra fax a cloud/e-mail].

Premere [Inoltra fax a cloud/e-mail].



- Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione [Inoltra fax a cloud/e-mail], leggerle e premere [OK].

3. Premere [Attivato].

4. Premere [Invia a Cloud] o [Inoltra a e-mail].

- Se è stato selezionato [Invia a Cloud], scegliere il servizio fax in cui ricevere i fax e specificare il nome dell'account.
- Se è stato selezionato [Inoltra a e-mail], selezionare l'indirizzo e-mail a cui ricevere i fax come allegati e-mail.

5. Seguire le istruzioni a schermo per completare questa operazione.



Informazioni correlate

- [Inoltro fax su Cloud o e-mail](#)

Argomenti correlati:

- [Opzioni di ricezione in memoria](#)

Disattivare l'inoltro fax su Cloud o e-mail

Disattivare l'inoltro fax quando si desidera interrompere il trasferimento automatico dei file in entrata a un servizio online o a una casella di posta come allegati e-mail.

Se nella memoria della macchina sono presenti dei fax ricevuti, non è possibile disattivare la funzione di inoltro fax.

1. Premere ◀ o ▶ per visualizzare [App].

Premere [App].



- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere [OK].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].

2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare [Inoltra fax a cloud/e-mail].

Premere [Inoltra fax a cloud/e-mail].



Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione [Inoltra fax a cloud/e-mail], leggerle e premere [OK].

3. Premere [Disattivato].

4. Premere [OK].



Informazioni correlate

- [Inoltro fax su Cloud o e-mail](#)

AirPrint

- [Panoramica di AirPrint](#)
- [Prima di utilizzare AirPrint \(macOS\)](#)
- [Stampare con AirPrint](#)
- [Eseguire una scansione con AirPrint \(macOS\)](#)
- [Inviare un fax con AirPrint \(macOS\)](#)

Panoramica di AirPrint

AirPrint è una soluzione di stampa per sistemi operativi Apple che consente di stampare in modalità wireless foto, messaggi e-mail, pagine Web e documenti da iPad, iPhone, iPod touch e computer Mac, senza che sia necessario installare un driver.

AirPrint consente anche di inviare fax direttamente dal computer Mac senza stamparli e di eseguire la scansione di documenti sul computer Mac.

Per ulteriori informazioni, visitare il sito web Apple.

Usare Funziona con il badge Apple significa che un accessorio è stato progettato per funzionare specificamente con la tecnologia identificata nel badge ed è stato certificato dallo sviluppatore come conforme agli standard prestazionali Apple.



✔ Informazioni correlate

- [AirPrint](#)

Prima di utilizzare AirPrint (macOS)

Prima di stampare con macOS, aggiungere la macchina all'elenco delle stampanti sul computer Mac.

1. Selezionare **Preferenze di Sistema...** dal menu Apple.
2. Fare clic su **Stampanti e Scanner**.
3. Fare clic sull'icona + sotto il riquadro Stampanti a sinistra.
Viene visualizzata la schermata **Aggiunta Stampanti**.
4. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - macOS v12
Selezionare la macchina, quindi selezionare il nome del modello in uso dal menu pop-up **Usa**.
 - macOS v11 e macOS v10.15.x
Selezionare la macchina, quindi selezionare **AirPrint** dal menu pop-up **Usa**.
5. Fare clic su **Aggiungi**.



Informazioni correlate



- [AirPrint](#)

Stampare con AirPrint

- [Stampa da iPad, iPhone o iPod touch](#)
- [Stampare con AirPrint \(macOS\)](#)
- [Stampare su rotolo carta con AirPrint \(macOS\)](#)

Stampa da iPad, iPhone o iPod touch

La procedura utilizzata per la stampa potrebbe variare a seconda dell'applicazione. Nell'esempio seguente viene utilizzato Safari.

1. Verificare che la macchina sia accesa.
2. Caricare la carta nel vassoio carta e modificare le impostazioni del vassoio carta nella macchina.
3. Aprire la pagina da stampare utilizzando Safari.
4. Sfiore  o .
5. Sfiore **Stampa**.
6. Verificare che la macchina sia stata selezionata.
7. Se è selezionato un'altra macchina (o non è selezionata alcuna macchina), sfiorare **Stampante**. Viene visualizzato un elenco di macchine disponibili.
8. Nell'elenco, sfiorare il nome dell'apparecchio in uso.
9. Selezionare le opzioni desiderate, ad esempio il numero di pagine da stampare e la stampa fronte-retro (se supportate dalla macchina).
10. Sfiore **Stampa**.



Informazioni correlate

- [Stampare con AirPrint](#)

Stampare con AirPrint (macOS)

La procedura utilizzata per la stampa potrebbe variare a seconda dell'applicazione. Nell'esempio seguente viene utilizzato Safari. Prima di stampare, verificare che la macchina sia presente nell'elenco delle stampanti sul computer Mac.

1. Verificare che la macchina sia accesa.
2. Caricare la carta nel vassoio carta e modificare le impostazioni del vassoio carta nella macchina.
3. Sul proprio Mac, aprire la pagina che si desidera stampare utilizzando Safari.
4. Fare clic sul menu **Archivio**, quindi selezionare **Stampa**.
5. Verificare che la macchina sia stata selezionata. Se è stata selezionata una macchina diversa (o se non è stata selezionata alcuna macchina), fare clic sul menu pop-up **Stampante** e selezionare la macchina in uso.
6. Selezionare le opzioni desiderate, ad esempio il numero di pagine da stampare e la stampa fronte-retro (se supportate dall'apparecchio utilizzato).
7. Fare clic su **Stampa**.



Informazioni correlate

- [Stampare con AirPrint](#)

Argomenti correlati:

- [Prima di utilizzare AirPrint \(macOS\)](#)

Stampare su rotolo carta con AirPrint (macOS)

- La procedura di stampa dipende dall'applicazione utilizzata.
- Queste istruzioni sono riferite a macOS v12. Possono variare a seconda della versione del sistema operativo.
- Prima di stampare, verificare che la macchina sia presente nell'elenco delle stampanti sul computer Mac.

1. Verificare che la macchina sia accesa.
2. Caricare il rotolo carta nel vassoio n. 2 e modificare le impostazioni del vassoio carta sulla macchina. ►►
Informazioni correlate: Caricare il rotolo carta nel vassoio carta n. 2
3. Aprire il documento da stampare sul computer Mac, fare clic sul menu **Archivio**, quindi selezionare **Stampa**.
4. Verificare che la macchina sia stata selezionata. Se è stata selezionata una macchina diversa (o se non è stata selezionata alcuna macchina), fare clic sul menu pop-up **Stampante** e selezionare la macchina in uso.
5. Nel menu pop-up **Dimensioni pagina**, effettuare una delle seguenti operazioni:



Se il menu pop-up **Dimensioni pagina** non viene visualizzato, fare clic su **Mostra dettagli**.

- Selezionare **Rotolo: 297 mm** dal menu, quindi selezionare un formato carta con un'altezza superiore a 210 mm.
- Selezionare **Gestisci...** dal menu, quindi fare clic sull'icona + nella finestra delle impostazioni. Digitare le informazioni seguenti relative al documento, quindi fare clic su **OK**:
 - Nome della dimensione da utilizzare
 - Larghezza (297 mm o inferiore)
 - Altezza (tra 210 mm e 2.700 mm)
 - Margini



Se le dimensioni pagina specificate nell'applicazione non corrispondono al formato di stampa effettivo, digitare le dimensioni della pagina in questa finestra. (A seconda dell'applicazione utilizzata, le dimensioni pagina che è possibile specificare nell'applicazione potrebbero essere soggette a limitazioni. In tal caso, la larghezza e l'altezza della pagina non possono essere impostate sugli stessi valori del formato di stampa effettivo.)

6. Selezionare l'orientamento verticale od orizzontale per la stampa mediante l'opzione **Orientamento**.
7. Se si seleziona **Gestisci...** nel passaggio precedente e si desidera adattare le dimensioni personalizzate al formato di stampa effettivo, fare clic sul menu pop-up delle opzioni di stampa, quindi selezionare **Anteprima**. Quando vengono visualizzate le opzioni di **Anteprima**, selezionare l'opzione di ridimensionamento da utilizzare.
8. Fare clic sul menu pop-up delle opzioni di stampa, quindi selezionare **Supporti e qualità**.
Vengono visualizzate le opzioni di **Supporti e qualità**.
 - a. Fare clic sul menu pop-up **Alimentazione**, quindi selezionare **Rotolo 2**.
 - b. Fare clic sul menu pop-up **Tipo di carta**, quindi selezionare l'opzione desiderata.
9. Selezionare le altre opzioni necessarie.
10. Fare clic su **Stampa**.

IMPORTANTE

- Se le cartucce d'inchiostro si esauriscono durante la stampa sul rotolo carta, è possibile sostituirle con cartucce d'inchiostro nuove dello stesso colore e continuare a stampare.
Dopo la sostituzione delle cartucce d'inchiostro, il tono di colore potrebbe essere diverso.
- Prima di eseguire la stampa, controllare la quantità rimanente di rotolo carta. Se il rotolo carta non è sufficiente per la lunghezza della pagina da stampare, la macchina può interrompere la stampa a metà

processo. Anche se la quantità rimanente di rotolo carta è sufficiente per il processo di stampa, la macchina può lasciare uno spazio vuoto in fondo alla stampa.



Informazioni correlate

- [Stampare con AirPrint](#)

Argomenti correlati:

- [Caricare il rotolo carta nel vassoio carta n. 2](#)
-

Eseguire una scansione con AirPrint (macOS)

Prima di eseguire la scansione, verificare che la macchina sia presente nell'elenco degli scanner sul computer Mac.

1. [Caricare il documento](#).
2. Selezionare **Preferenze di Sistema...** dal menu Apple.
3. Fare clic su **Stampanti e Scanner**.
4. Selezionare la macchina dall'elenco degli scanner.
5. Fare clic sulla scheda **Scansione**, quindi fare clic sul pulsante **Apri scanner...**
Viene visualizzata la schermata Scanner.
6. Se il documento viene inserito nell'ADF, selezionare la casella di controllo **Utilizza alimentazione documento**, quindi selezionare le dimensioni del documento dal menu pop-up di impostazioni delle dimensioni di scansione.
7. Selezionare la cartella o l'applicazione di destinazione dal menu pop-up dell'impostazione di destinazione.
8. Se necessario, fare clic su **Mostra dettagli** per modificare le impostazioni di scansione.
È possibile ritagliare l'immagine manualmente trascinando il puntatore del mouse sulla parte che si desidera acquisire, se la scansione viene eseguita dal piano dello scanner.
9. Fare clic su **Scansione**.



Informazioni correlate

- [AirPrint](#)

Argomenti correlati:

- [Prima di utilizzare AirPrint \(macOS\)](#)

Inviare un fax con AirPrint (macOS)

Verificare che la macchina sia presente nell'elenco delle stampanti sul computer Mac. Nell'esempio seguente viene utilizzato Apple TextEdit.



- AirPrint supporta solo documenti fax in bianco e nero.
- La macchina supporta la funzione Blocco funzioni sicurezza. L'invio di fax tramite AirPrint non è disponibile se la funzione di trasmissione fax (Fax Tx) è limitata per determinati utenti.

1. Verificare che la macchina sia accesa.
2. Sul proprio computer Mac, aprire il file da inviare come fax.
3. Fare clic sul menu **Archivio**, quindi selezionare **Stampa**.
4. Fare clic sul menu pop-up **Stampante**, quindi selezionare il modello in uso con **Fax** nel nome.
5. Digitare le informazioni sul destinatario del fax.
6. Fare clic su **Fax**.



Informazioni correlate

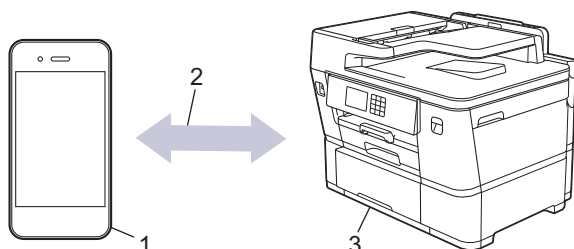
- [AirPrint](#)

Argomenti correlati:

- [Prima di utilizzare AirPrint \(macOS\)](#)

Mopria™ Print Service e Mopria™ Scan

Mopria™ Print Service è una funzione di stampa e Mopria™ Scan è una funzione di scansione per dispositivi mobili Android™ sviluppate da Mopria Alliance™. Con questo servizio, è possibile connettersi alla stessa rete della macchina e stampare ed eseguire la scansione senza alcuna configurazione aggiuntiva.



1. Dispositivo mobile Android™
2. Connessione Wi-Fi®
3. Macchina

È necessario scaricare Mopria™ Print Service o Mopria™ Scan da Google Play™ e installarlo sul dispositivo Android™. Per utilizzare queste funzioni Mopria™, è necessario attivarle sul dispositivo mobile.



Informazioni correlate

- [Mobile/Web Connect](#)

Brother Mobile Connect

Brother Mobile Connect consente di eseguire stampe e scansioni dal dispositivo mobile.

- Per dispositivi Android™
Brother Mobile Connect consente di utilizzare le funzioni della macchina Brother direttamente dal dispositivo Android™ in dotazione.
Scaricare e installare Brother Mobile Connect da Google Play™.
- Per tutti i dispositivi iOS e iPadOS supportati compresi iPhone, iPad e iPod touch
Brother Mobile Connect consente di utilizzare le funzioni della macchina Brother direttamente dal dispositivo iOS o iPadOS in dotazione.
Scaricare e installare Brother Mobile Connect dall'App Store.



Informazioni correlate

- [Mobile/Web Connect](#)
-

Risoluzione dei problemi

Se la macchina presenta un problema, controllare dapprima gli aspetti indicati di seguito, quindi cercare di identificare il problema e seguire i suggerimenti per la risoluzione dei problemi.

È possibile risolvere la maggior parte dei problemi autonomamente. Per ulteriore assistenza, visitare il sito support.brother.com e consultare le FAQ e i suggerimenti aggiornati per la risoluzione dei problemi:

1. Visitare il sito support.brother.com.
2. Fare clic su **FAQ e Risoluzione dei problemi** e cercare il nome del modello in dotazione.

Verificare innanzitutto gli aspetti seguenti:

- Il cavo di alimentazione della macchina è collegato correttamente e la macchina è accesa.
- Tutti gli elementi di protezione della macchina sono stati rimossi.
- Le cartucce d'inchiostro sono state installate correttamente.
- Il coperchio dello scanner e il coperchio carta inceppata sono chiusi correttamente.
- La carta è inserita correttamente nel vassoio.
- I cavi di interfaccia sono collegati saldamente alla macchina e al computer oppure è stata configurata una connessione wireless sia sulla macchina sia sul computer.
- (Per i modelli dotati di funzionalità di rete) Il punto di accesso (per le reti wireless), il router o l'hub è acceso e l'indicatore di collegamento lampeggia.
- Sul display LCD della macchina vengono visualizzati messaggi.

Se il problema persiste dopo avere eseguito i controlli sopra descritti, identificare il problema e ►► *Informazioni correlate*



Informazioni correlate

- [Messaggi di errore e manutenzione](#)
- [Documenti inceppati](#)
- [Inceppamento della stampante o della carta](#)
- [Inceppamenti della taglierina](#)
- [Se si riscontrano difficoltà nell'utilizzo della macchina](#)
- [Controllare le informazioni relative alla macchina](#)
- [Reimpostare la macchina](#)

Argomenti correlati:

- [Problemi di gestione della carta e stampa](#)
- [Problemi con il telefono e il fax](#)
- [Altri problemi](#)
- [Problemi di rete](#)
- [Problemi di AirPrint](#)

Messaggi di errore e manutenzione



Come per tutti i prodotti sofisticati, possono verificarsi degli errori e può essere necessario sostituire delle parti. Se ciò accade, la macchina identifica l'errore o la manutenzione di routine richiesta e mostra il messaggio pertinente. Nella tabella vengono illustrati i messaggi di errore e di manutenzione più comuni.

È possibile correggere la maggior parte degli errori ed eseguire la manutenzione ordinaria autonomamente. Per ulteriori suggerimenti, accedere alla pagina **FAQ e Risoluzione dei problemi** relativa al modello in uso sul sito support.brother.com.




I riferimenti alle *Informazioni correlate* si trovano nella parte inferiore di questa pagina.

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
Bassa temperatura	La temperatura ambiente è troppo bassa.	Dopo aver riscaldato la stanza, lasciare riscaldare la macchina a temperatura ambiente. Riprovare dopo il riscaldamento dell'apparecchio.
Carta non inser.	La carta all'interno dell'apparecchio è esaurita o la carta non è stata caricata correttamente nel vassoio carta.	Effettuare una delle seguenti operazioni: <ul style="list-style-type: none"> • Ricaricare il vassoio carta, quindi seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD. • Rimuovere e ricaricare la carta, quindi seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD. ►► <i>Informazioni correlate: Caricare la carta</i>
	La carta non è stata inserita nel vassoio MP in posizione centrale.	Rimuovere la carta e reinserirla al centro del vassoio MP, quindi seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD. ►► <i>Informazioni correlate: Caricare la carta nel vassoio multifunzione (vassoio MP)</i>
	Il coperchio carta inceppata non è stato chiuso correttamente.	Accertarsi che il coperchio carta inceppata sia chiuso correttamente su entrambi i lati. ►► <i>Informazioni correlate: Inceppamento della stampante o della carta</i>
	Sulla superficie dei rulli di scorrimento carta si è accumulata polvere di carta.	Pulire i rulli di scorrimento carta. ►► <i>Informazioni correlate: Pulire i rulli di scorrimento carta del vassoio n. 1 o Pulire i rulli di scorrimento carta del vassoio n. 2</i>
Carta non inser. ripetitivo	La carta all'interno dell'apparecchio è esaurita o la carta non è stata caricata correttamente nel vassoio carta.	Effettuare una delle seguenti operazioni: <ul style="list-style-type: none"> • Ricaricare il vassoio carta, quindi seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD. • Rimuovere e ricaricare la carta, quindi seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD. ►► <i>Informazioni correlate: Caricare la carta</i>
	Sulla superficie dei rulli di scorrimento carta si è accumulata polvere di carta.	Pulire i rulli di scorrimento carta. ►► <i>Informazioni correlate: Pulire i rulli di scorrimento carta del vassoio n. 1 o Pulire i rulli di scorrimento carta del vassoio n. 2</i>

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
Cartuccia errata	Il numero di modello della cartuccia d'inchiostro non è compatibile con l'apparecchio in dotazione.	Verificare se il numero di modello della cartuccia d'inchiostro è in grado di funzionare con la macchina.
Colore inchiostro errato	Una cartuccia d'inchiostro è stata installata in posizione errata.	Verificare quali cartucce d'inchiostro sono inserite in posizione di colore errata e spostarle nella posizione corretta.
Connessione non riuscita	La macchina Brother e il dispositivo mobile non riescono a comunicare durante la configurazione della rete Wi-Fi Direct.	<ul style="list-style-type: none"> • Avvicinare il dispositivo mobile alla macchina Brother. • Spostare la macchina Brother e il dispositivo mobile in un'area libera da ostruzioni.. • Se si utilizza il metodo PIN di WPS, assicurarsi di avere inserito il PIN corretto.
Dati rimasti in memoria	Nella memoria della macchina sono rimasti dati di stampa.	Premere  . La macchina annulla l'operazione e cancella i dati dalla memoria. Provare a eseguire una nuova stampa.
Dispositivo inutilizzabile Disconnettere il dispositivo dal connettore anteriore e spegnere e riaccendere l'apparecchio	All'interfaccia diretta USB è collegato un dispositivo difettoso.	Scollegare il dispositivo dall'interfaccia diretta USB. Spegner e riaccendere l'apparecchio.
Dispositivo inutilizzabile Disconnettere il dispositivo USB.	All'interfaccia diretta USB sono stati collegati un dispositivo USB o un'unità flash USB non supportati.	Scollegare il dispositivo dall'interfaccia diretta USB.
Doc. inceppato/troppo lungo	Il documento non è stato inserito o alimentato correttamente o il documento acquisito dall'ADF era troppo lungo.	<p>Rimuovere il documento inceppato, quindi premere . Inserire il documento nell'ADF nel modo corretto.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Caricare i documenti nell'alimentatore automatico documenti (ADF)</i></p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Documenti inceppati</i></p>
È stato raggiunto il numero massimo di dispositivi già connessi con Wi-Fi Direct.	Il numero massimo di dispositivi mobili è già connesso alla rete Wi-Fi Direct quando la macchina Brother è il Proprietario gruppo.	<p>Dopo che la connessione corrente tra la macchina Brother e un altro dispositivo mobile è stata interrotta, provare a riconfigurare le impostazioni Wi-Fi Direct. È possibile confermare lo stato di connessione stampando il rapporto di configurazione della rete.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Stampare il rapporto di configurazione della rete</i></p>
Err. di conness.	Altri dispositivi stanno tentando di connettersi contemporaneamente alla rete Wi-Fi Direct.	Assicurarsi che non vi siano altri dispositivi che tentano di connettersi alla rete Wi-Fi Direct, quindi provare a configurare nuovamente le impostazioni Wi-Fi Direct.
Err. formato carta	L'impostazione del formato carta non corrisponde al formato della carta presente nel vassoio.	1. Verificare che il formato carta selezionato sul display della macchina corrisponda al formato carta nel vassoio.

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
	<p>-O- L'orientamento della carta non è adatto per il formato carta.</p> <p>-O- Le guide laterali nel vassoio non sono state impostate sugli indicatori corrispondenti al formato carta utilizzato.</p>	<p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Cambiare il formato carta e il tipo di carta</i></p> <p>2. Verificare che la carta sia stata caricata nell'orientamento corretto e impostare le guide laterali sugli indicatori relativi al formato carta utilizzato.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Caricare la carta</i></p> <p>3. Una volta controllato il formato e l'orientamento della carta, seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD.</p> <p>Se si esegue la stampa dal computer, assicurarsi che il formato carta selezionato nel driver della stampante o nell'applicazione utilizzata per stampare corrisponda al formato della carta inserita nel vassoio.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Impostazioni di stampa (Windows)</i></p>
Err.invio Imp. formato documento errate	L'opzione dimensioni documento non corrisponde alle dimensioni del documento fax.	Selezione l'opzione dimensioni documento corretta e premere di nuovo Inizio fax.
Errore di comunicazione	La qualità scadente della linea telefonica ha causato un errore di comunicazione.	Inviare nuovamente il fax oppure collegare la macchina a un'altra linea telefonica. Se il problema persiste, chiamare la compagnia telefonica per far controllare la linea telefonica.
Hub inutilizzabile.	All'interfaccia diretta USB è stato collegato un hub o un'unità flash USB dotata di hub.	Gli hub, comprese le unità flash USB dotate di hub integrato, non sono supportati. Scollegare il dispositivo dall'interfaccia diretta USB.
Il coperchio è aperto.	Il coperchio dello scanner non è bloccato in posizione di chiusura.	Sollevare il coperchio dello scanner, quindi richiuderlo.
	Il coperchio delle cartucce d'inchiostro non è bloccato in posizione di chiusura.	Verificare che il cavo della linea telefonica e il cavo di interfaccia (se utilizzato) siano stati fatti passare correttamente attraverso l'apposita canalina fino all'uscita sul retro della macchina.
	Il coperchio carta inceppata B non è bloccato in posizione di chiusura.	Chiudere correttamente il coperchio delle cartucce d'inchiostro fino ad avvertire lo scatto.
		Chiudere correttamente il coperchio carta inceppata B fino ad avvertire lo scatto.
		Accertarsi che l'unità taglierina sia inserita correttamente e che la leva dell'unità taglierina sia abbassata per fissare l'unità taglierina in posizione.
Il supporto è pieno.	L'unità flash USB in uso non dispone di spazio sufficiente per la scansione del documento.	Eliminare i file non utilizzati dall'unità flash USB per liberare spazio, quindi riprovare.
Imp. pulire ## Impossibile inizializzare ## Imp. stampare ##	La macchina presenta un problema meccanico. -O-	Aprire il coperchio dello scanner e rimuovere eventuali oggetti estranei e frammenti di carta dall'interno della macchina. Se il messaggio di errore rimane visualizzato, scollegare

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
	Nell'apparecchio è entrato un corpo estraneo, ad esempio un fermaglio o un pezzo di carta strappata.	l'apparecchio dall'alimentazione per alcuni minuti, quindi ricollegarlo. È possibile eseguire altre operazioni per eliminare l'inzeppamento della carta. ➤➤ <i>Informazioni correlate: Rimuovere i frammenti di carta</i> (Se non è possibile stampare i documenti e i fax ricevuti, trasferirli su un altro apparecchio fax o sul computer.) ➤➤ <i>Informazioni correlate: Trasferire i fax o il rapporto giornale fax</i>
Impos. rilevare	È stata installata una nuova cartuccia d'inchiostro troppo velocemente e l'apparecchio non l'ha rilevata.	Estrarre la nuova cartuccia d'inchiostro e reinstallarla lentamente e saldamente finché non si blocca in posizione. ➤➤ <i>Informazioni correlate: Sostituire le cartucce d'inchiostro</i>
	Una cartuccia d'inchiostro non è installata correttamente.	
	È stata installata una cartuccia d'inchiostro errata per il modello Brother.	Controllare i numeri di modello delle cartucce d'inchiostro e installare le cartucce corrette.
Imposs. tagliare	La taglierina del rotolo carta si inceppa continuamente nella macchina. L'unità taglierina dovrà essere sostituita a breve.	L'unità taglierina deve essere sostituita a breve. Contattare l'Assistenza clienti Brother o il proprio rivenditore Brother.
Imposs. inizializz. touchscreen	Il touchscreen è stato premuto prima del completamento dell'inizializzazione dell'accensione.	Accertarsi che niente tocchi o poggi sul touchscreen specialmente quando si collega la macchina.
	Tra la parte inferiore del touchscreen e la relativa struttura potrebbero accumularsi tracce di sporcizia.	Inserire nell'ADF un pezzo di carta rigida tra la parte inferiore del touchscreen e il telaio e farlo scorrere avanti e indietro per far fuoriuscire i residui.
Impossibile eseguire la scansione ##	La macchina presenta un problema meccanico.	Scollegare l'apparecchio dall'alimentazione per alcuni minuti, quindi ricollegarlo. (Se non è possibile stampare i documenti e i fax ricevuti, trasferirli su un altro apparecchio fax o sul computer.) ➤➤ <i>Informazioni correlate: Trasferire i fax o il rapporto giornale fax</i>
Impostazioni vassoio errate	Le impostazioni della macchina relative al formato carta e alla selezione del vassoio non corrispondono al formato carta presente nel vassoio utilizzato.	Seguire le istruzioni visualizzate sul touchscreen, quindi riprovare a stampare.
		Seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD per configurare l'impostazione relativa al formato carta per il vassoio.
Impostazioni vassoio Imp. vassoio 1 Imp. vassoio 2 Imp. vassoio MU	Questo messaggio viene visualizzato quando l'impostazione per confermare il tipo e le dimensioni della carta è attiva.	Per non visualizzare questo messaggio di conferma, modificare l'opzione su No. ➤➤ <i>Informazioni correlate: Modificare la funzione di controllo carta</i>
Incepp. carta ripetitivi	Nell'apparecchio è entrato un corpo estraneo, ad esempio un fermaglio o un pezzo di carta strappata.	Rimuovere eventuali oggetti estranei e scarti di carta nella macchina. ➤➤ <i>Informazioni correlate: Rimuovere i frammenti di carta</i>
Incepp. tagl. ##	La taglierina del rotolo carta è inceppata o non ritorna nella posizione iniziale.	Rimuovere la taglierina inceppata. ➤➤ <i>Informazioni correlate: Inceppamenti della taglierina</i>

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
Inceppam. anteriore/ posteriore Inceppamento anteriore Inceppamento posteriore Inceppamento vassoio MU Inceppamento vassoio anter./MU Inceppamento vassoio 2 Ripeti inceppamento ## Incepp. carta in rot. ##	La carta è inceppata nell'apparecchio. Le guide laterali non sono regolate in base al formato carta corretto. Il supporto carta della macchina non è impostato correttamente. Sulla superficie dei rulli di scorrimento carta si è accumulata polvere di carta. Il bordo del rotolo carta è arricciato.	Rimuovere delicatamente la carta inceppata. »» Informazioni correlate: Inceppamento della stampante o della carta Se la carta continua a incepparsi, provare un'altra operazione per eliminare l'inceppamento. »» Informazioni correlate: Rimuovere i frammenti di carta Assicurarsi che le guide laterali siano regolate in base al formato carta corretto. Accertarsi che il supporto carta sia inserito completamente nella macchina. »» Informazioni correlate: Carta inceppata sul lato anteriore della macchina o Rotolo carta inceppato all'interno e sul lato posteriore della macchina (Rotolo carta inceppato 03) Pulire i rulli di scorrimento carta. »» Informazioni correlate: Pulire i rulli di scorrimento carta del vassoio n. 1 o Pulire i rulli di scorrimento carta del vassoio n. 2 Appiattare il bordo, quindi ricaricare il rotolo carta nel vassoio n. 2.
Inchiostro insufficiente	Una o più cartucce d'inchiostro non contengono inchiostro sufficiente per stampare su carta lunga o sul rotolo carta. È comunque possibile stampare su carta A4 o Letter, o su carta di formato più piccolo.	Per stampare su supporti lunghi, sostituire le cartucce d'inchiostro con cartucce nuove. »» Informazioni correlate: Sostituire le cartucce d'inchiostro
Ink insufficiente	Il livello dell'inchiostro è basso. Se la macchina del mittente è in grado di convertirlo, il fax a colori verrà stampato come fax in bianco e nero.	Preparare una nuova cartuccia d'inchiostro. È possibile continuare a stampare finché sul touchscreen non viene visualizzato il messaggio <i>Sostit. Inch..</i> »» Informazioni correlate: Sostituire le cartucce d'inchiostro È possibile eseguire una scansione anche se l'inchiostro sta per esaurirsi o deve essere sostituito.
Installa inchiostro	Una cartuccia d'inchiostro non è installata correttamente.	Rimuovere la cartuccia d'inchiostro e reinserirla lentamente e saldamente finché non si blocca in posizione. »» Informazioni correlate: Sostituire le cartucce d'inchiostro
Memoria esaurita	La memoria della macchina è piena.	Se è in corso un'operazione di invio fax o di copia: <ul style="list-style-type: none"> • Premere  o Esci e attendere il completamento delle altre operazioni in corso, quindi riprovare. • Premere Stampa parziale per eseguire la copia delle pagine acquisite fino a quel momento. • Cancellare i dati salvati in memoria. Per recuperare memoria extra, è

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
		<p>possibile disattivare la funzione di ricezione in memoria.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Disattivare la funzione di ricezione in memoria</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Stampare i fax archiviati in memoria. <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Stampare un fax archiviato nella memoria della macchina</i></p>
Memoria fax esaurita	La memoria del fax è piena.	<p>Effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cancellare i dati presenti in memoria. Per recuperare memoria extra, è possibile disattivare la funzione di ricezione in memoria. <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Disattivare la funzione di ricezione in memoria</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Stampare i fax presenti in memoria. <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Stampare un fax archiviato nella memoria della macchina</i></p>
N. ID chiamante	Non è presente la cronologia delle chiamate in entrata. Non sono state ricevute chiamate o non è stato sottoscritto il servizio ID chiamante presso la propria compagnia telefonica.	<p>Per utilizzare la funzione ID chiamante, contattare la propria compagnia telefonica.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: ID chiamante</i></p>
Nessun disposit.	La macchina Brother non è in grado di trovare il dispositivo mobile durante la configurazione della rete Wi-Fi Direct.	<ul style="list-style-type: none"> Assicurarsi che la macchina e il dispositivo mobile si trovino nella modalità Wi-Fi Direct. Avvicinare il dispositivo mobile alla macchina Brother. Spostare la macchina Brother e il dispositivo mobile in un'area libera da ostruzioni.. Se si sta configurando manualmente la rete Wi-Fi Direct, assicurarsi di aver inserito la password corretta. Se il dispositivo mobile ha una pagina di configurazione per come ottenere un indirizzo IP, assicurarsi che l'indirizzo IP del dispositivo mobile sia stato configurato tramite DHCP.
Nessuna risposta	Il dispositivo USB connesso non risponde.	Scollegare il dispositivo dall'interfaccia diretta USB.
No File	L'unità flash USB all'interno dell'unità per supporti multimediali non contiene alcun file .JPG.	Reinserire l'unità flash USB corretta nell'apposita fessura.
No risposta/occ	Il numero chiamato non risponde o la linea risulta occupata.	Verificare il numero e riprovare.
Poca carta vas 1 Poca carta vas 2	Il vassoio carta è quasi vuoto.	Rifornire la carta nel vassoio carta indicato sull'LCD.
Scollegamento	Il mittente/destinatario o il relativo apparecchio fax ha interrotto la chiamata.	<p>Provare a eseguire nuovamente l'invio o la ricezione.</p> <p>Se le comunicazioni vengono ripetutamente arrestate e si sta usando un sistema VoIP (Voice over IP), provare a impostare la compatibilità su Base (per VoIP).</p>

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
		<p>►► <i>Informazioni correlate: Interferenza sulla linea telefonica/VoIP</i></p>
Sost. la piastra in vetro della st.	L'interno del piano di stampa della macchina è macchiato di inchiostro.	<p>Per poter utilizzare la funzione di stampa Senza bordi, è necessario sostituire il piano di stampa della macchina. Contattare l'Assistenza clienti Brother o il proprio rivenditore Brother.</p> <p>È comunque possibile stampare senza utilizzare la funzione Senza bordi, anche se il piano di stampa della macchina deve essere sostituito.</p>
Sost. la piastra in vetro della st.	L'interno del piano di stampa della macchina si sta macchiando di inchiostro.	<p>Per continuare a utilizzare la funzione di stampa Senza bordi, sarà necessario sostituire a breve il piano di stampa della macchina. Contattare l'Assistenza clienti Brother o il proprio rivenditore Brother.</p> <p>È comunque possibile stampare senza utilizzare la funzione Senza bordi, anche se il piano di stampa della macchina deve essere sostituito.</p>
Sostit. Inch.	Una o più cartucce d'inchiostro sono esaurite. La macchina interrompe tutte le operazioni di stampa. Se vi è ancora memoria disponibile, i fax in bianco e nero vengono salvati nella memoria. Se la macchina del mittente è in grado di convertirlo, il fax a colori verrà salvato in memoria come fax in bianco e nero.	<p>Sostituire le cartucce d'inchiostro.</p> <p>►► <i>Informazioni correlate: Sostituire le cartucce d'inchiostro</i></p> <p>È possibile eseguire una scansione anche se l'inchiostro sta per esaurirsi o deve essere sostituito.</p>
	Quando si stampa su supporti lunghi, come la carta lunga o il rotolo carta, una o più cartucce d'inchiostro si esauriscono.	<p>Sostituire le cartucce d'inchiostro con cartucce d'inchiostro nuove dello stesso colore e continuare a stampare. Tenere presente che, dopo la sostituzione della cartuccia, il tono di colore potrebbe essere diverso.</p>
Stampa solo Nero	<p>Una o più cartucce d'inchiostro a colori sono esaurite.</p> <p>È possibile utilizzare la macchina in modalità bianco e nero per circa quattro settimane, in funzione del numero di pagine da stampare.</p> <p>Quando questo messaggio è visualizzato sul display LCD, le varie operazioni funzionano nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stampa <p>Se il supporto di stampa è impostato su Carta normale ed è stata selezionata l'opzione Scala di grigi nel driver della stampante, è possibile utilizzare la macchina come stampante in bianco e nero.</p> • Copia <p>Se il tipo di carta è impostato su Carta comune, è possibile eseguire copie in bianco e nero.</p> • Invio di fax <p>Se il tipo di carta è impostato su Carta comune, la macchina riceve e stampa i fax in bianco e nero.</p> 	<p>Sostituire le cartucce d'inchiostro.</p> <p>►► <i>Informazioni correlate: Sostituire le cartucce d'inchiostro</i></p> <p>Anche se nella colonna Causa sono elencate le opzioni per l'utilizzo della macchina dopo la visualizzazione di questo errore, potrebbe non essere possibile utilizzare la macchina se si scollega la macchina o si rimuove la cartuccia d'inchiostro.</p>

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
Tamp. ink quasi pieno	Il feltro di assorbimento inchiostro è quasi pieno.	È necessario sostituire a breve il feltro di assorbimento inchiostro. Contattare il servizio assistenza clienti Brother o il proprio distributore Brother.
Tampone ink pieno	Il feltro di assorbimento inchiostro è pieno. Questi componenti sono soggetti a manutenzione periodica e possono richiedere la sostituzione dopo un certo periodo di tempo, al fine di garantire un livello di prestazioni ottimale dell'apparecchio Brother. Poiché tali componenti sono soggetti a manutenzione periodica, la loro sostituzione non è coperta dalla garanzia. La necessità di ricambio e l'intervallo di tempo per la sostituzione variano in funzione del numero di spurghi e scarichi necessari per la pulizia del sistema di inchiostri. In questi componenti si accumula una certa quantità d'inchiostro nel corso delle varie operazioni di spurgo e scarico. Il numero di operazioni di spurgo e scarico eseguite da un apparecchio per la pulizia varia in funzione delle circostanze. Ad esempio, accendendo e spegnendo frequentemente l'apparecchio si producono numerosi cicli di pulizia, in quanto l'apparecchio esegue automaticamente la pulizia all'accensione.	È necessario sostituire il feltro di assorbimento inchiostro. Contattare il servizio assistenza clienti Brother oppure un centro assistenza locale autorizzato da Brother per la riparazione dell'apparecchio. La macchina esegue l'autopulizia dopo che: <ul style="list-style-type: none"> • Il cavo di alimentazione è stato scollegato e quindi reinserito. • La carta inceppata è stata rimossa. • La macchina è rimasta inattiva per oltre 30 giorni (utilizzo poco frequente). • Le cartucce d'inchiostro dello stesso colore sono state sostituite 12 volte.
Temperatura alta	La temperatura ambiente è troppo alta.	Dopo avere rinfrescato l'ambiente, attendere che la macchina si raffreddi fino a raggiungere la temperatura ambiente. Riprovare dopo il raffreddamento dell'apparecchio.
Unità tagl. non rilevata	L'unità taglierina per il rotolo carta non è inserita correttamente nella macchina. Quando questo messaggio è visualizzato sul display LCD, è possibile stampare solo su fogli pretagliati.	Seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD e verificare che l'unità taglierina sia inserita correttamente.
Vassoio carta non rilevato	Il vassoio carta non è inserito completamente.	Con delicatezza, inserire completamente il vassoio carta nell'apparecchio.
Vassoio carta 1 non rilev. Vassoio carta 2 non rilev.	Non è stato possibile inserire correttamente il vassoio carta a causa della presenza di carta o di un corpo estraneo.	Estrarre il vassoio carta dall'apparecchio e rimuovere la carta inceppata o il corpo estraneo. Se non si riesce a individuare o a rimuovere la carta inceppata >>> <i>Informazioni correlate: Inceppamento della stampante o della carta</i>



Informazioni correlate

- [Risoluzione dei problemi](#)
 - [Trasferire i fax o il rapporto giornale fax](#)
 - [Messaggi di errore durante l'uso della funzione Brother Web Connect](#)

Argomenti correlati:

- [Descrizione del touchscreen LCD](#)
- [Stampare il rapporto di configurazione della rete](#)
- [Sostituire le cartucce d'inchiostro](#)

-
- Interferenza sulla linea telefonica/VoIP
 - Caricare i documenti nell'alimentatore automatico documenti (ADF)
 - Documenti inceppati
 - ID chiamante
 - Caricare la carta
 - Inceppamento della stampante o della carta
 - Rimuovere i frammenti di carta
 - Pulire i rulli di scorrimento carta del vassoio n. 1
 - Pulire i rulli di scorrimento carta del vassoio n. 2
 - Disattivare la funzione di ricezione in memoria
 - Stampare un fax archiviato nella memoria della macchina
 - Impostazioni di stampa (Windows)
 - Problemi di gestione della carta e stampa
 - Modificare la funzione di controllo carta
 - Caricare la carta nel vassoio multifunzione (vassoio MP)
 - Carta inceppata sul lato anteriore della macchina
 - Cambiare il formato carta e il tipo di carta
 - Inceppamenti della taglierina
 - Rotolo carta inceppato all'interno e sul lato posteriore della macchina (Rotolo carta inceppato 03)
-

Trasferire i fax o il rapporto giornale fax

Se sul display LCD viene visualizzato quanto segue:

- [Imp. pulire ##]
- [Impossibile inizializzare ##]
- [Imp. stampare ##]
- [Impossibile eseguire la scansione ##]

È consigliabile trasferire i propri fax in un altro apparecchio fax o sul computer.

►► *Informazioni correlate: Trasferire i fax a un altro apparecchio fax*

►► *Informazioni correlate: Trasferire i fax al computer*

È inoltre possibile trasferire il rapporto del giornale fax per verificare la presenza di altri fax da trasferire.

►► *Informazioni correlate: Trasferire il rapporto giornale fax a un altro apparecchio fax*



Informazioni correlate




- [Messaggi di errore e manutenzione](#)
 - [Trasferire i fax a un altro apparecchio fax](#)
 - [Trasferire i fax al computer](#)
 - [Trasferire il rapporto giornale fax a un altro apparecchio fax](#)

Argomenti correlati:

- [Utilizzare la funzione Ricezione PC-Fax per trasferire i fax ricevuti sul computer \(solo Windows\)](#)
- [Ripristino delle impostazioni di rete predefinite di fabbrica](#)
- [Reimpostare la macchina](#)
- [Panoramica sul ripristino delle funzioni](#)
- [Carta inceppata sul lato anteriore della macchina](#)
- [Carta inceppata sul lato posteriore della macchina](#)

Trasferire i fax a un altro apparecchio fax

Se non è stato impostato un Identificativo, non è possibile accedere alla modalità di trasferimento fax.

1. Premere  per eliminare l'errore temporaneamente.
2. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Assistenza] > [Trasferim.dat] > [Trasf.dat fax].
3. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se sul touchscreen viene visualizzato il messaggio [Non ci sono dati], la memoria dell'apparecchio non contiene più fax.
Premere [Chiudi], quindi premere .
 - Immettere il numero di fax a cui inoltrare i fax.
4. Premere [Inizio fax].



Informazioni correlate



- [Trasferire i fax o il rapporto giornale fax](#)

Argomenti correlati:

- [Impostare l'identificativo](#)

Trasferire i fax al computer

È possibile trasferire i fax dalla memoria della macchina al computer.

1. Premere  per eliminare l'errore temporaneamente.
2. Verificare di avere installato il software e i driver Brother nel computer, quindi attivare **Ricezione PC-FAX** sul computer.
3. Avviare  (**Brother Utilities**), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello (se non è già selezionato).
4. Fare clic su **PC-FAX** nella barra di spostamento di sinistra, quindi su **Ricevi**.
5. Leggere e controllare le istruzioni sul computer.

I fax nella memoria dell'apparecchio saranno inviati automaticamente al computer.



Quando i fax archiviati nella memoria della macchina non vengono inviati al computer:

Verificare di aver impostato [Ricez. PC Fax] sulla macchina.

Se sono presenti fax nella memoria della macchina quando si imposta la ricezione PC-Fax, sul touchscreen viene visualizzato un messaggio che invita a trasferire i fax al computer.

Se la funzione Anteprima fax è impostata su No, viene richiesto se si desidera stampare delle copie di backup.

Premere [Sì] per trasferire tutti i fax nella memoria al computer.



Informazioni correlate



- [Trasferire i fax o il rapporto giornale fax](#)

Argomenti correlati:

- [Utilizzare la funzione Ricezione PC-Fax per trasferire i fax ricevuti sul computer \(solo Windows\)](#)
-

Trasferire il rapporto giornale fax a un altro apparecchio fax

Se non è stato impostato l'identificativo, non è possibile accedere alla modalità di trasferimento fax.

1. Premere  per eliminare l'errore temporaneamente.
2. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Assistenza] > [Trasferim.dat] > [Rapporto trasferimento].
3. Immettere il numero di fax a cui inoltrare il rapporto del giornale fax.
4. Premere [Inizio fax].

Informazioni correlate

- [Trasferire i fax o il rapporto giornale fax](#)

Argomenti correlati:

- [Impostare l'identificativo](#)

Messaggi di errore durante l'uso della funzione Brother Web Connect

Se si verifica un errore, la macchina Brother visualizzerà un messaggio di errore. Nella tabella vengono illustrati i messaggi di errore più comuni.

È possibile correggere la maggior parte degli errori autonomamente. Per ulteriori suggerimenti, accedere alla pagina [FAQ e Risoluzione dei problemi](#) relativa al modello in uso sul sito support.brother.com.

Errore di connessione

Messaggi di errore	Causa	Operazione da eseguire
Err. di conness. 02	La macchina non è collegata a una rete.	<ul style="list-style-type: none">• Verificare la connessione di rete.• Se il pulsante Web o App è stato premuto subito dopo l'accensione dell'apparecchio, è possibile che la connessione di rete non sia stata ancora attivata. Attendere e riprovare.
Err. di conness. 03	<ul style="list-style-type: none">• Le impostazioni della rete o del server non sono corrette.• Si è verificato un problema con la rete o il server.	<ul style="list-style-type: none">• Verificare la correttezza delle impostazioni di rete oppure attendere e riprovare in un secondo momento.• Se il pulsante Web o App è stato premuto subito dopo l'accensione dell'apparecchio, è possibile che la connessione di rete non sia stata ancora attivata. Attendere e riprovare.
Err. di conness. 07	Le impostazioni di data e ora non sono corrette.	Impostare la data e l'ora in modo corretto. Tenere presente che, se il cavo di alimentazione della macchina è scollegato, potrebbero venire ripristinate le impostazioni di data e ora predefinite.

Errore di autenticazione

Messaggi di errore	Causa	Operazione da eseguire
Errore autenticazione 01	Il PIN immesso per accedere all'account è errato. Il PIN corrisponde al codice di quattro cifre immesso nella macchina durante la registrazione.	Immettere il PIN corretto.
Errore autenticazione 02	L'ID temporaneo immesso non è corretto.	Immettere l'ID temporaneo corretto.
	L'ID temporaneo immesso è scaduto. L'ID temporaneo resta valido per 24 ore.	Richiedere nuovamente l'accesso a Brother Web Connect per ricevere un nuovo ID temporaneo, quindi utilizzare il nuovo ID per registrare l'account nella macchina.
Errore autenticazione 03	Il nome immesso come nome di visualizzazione è già stato registrato da un altro utente del servizio.	Immettere un nome di visualizzazione diverso.

Errore del server

Messaggi di errore	Causa	Operazione da eseguire
Errore server 01	Le informazioni di autenticazione della macchina (necessarie per accedere al servizio) sono scadute o non sono valide.	Richiedere nuovamente l'accesso a Brother Web Connect per ricevere un nuovo ID temporaneo, quindi utilizzare il nuovo ID per registrare l'account nella macchina.
Errore server 03	Il file che si sta cercando di caricare potrebbe presentare uno dei problemi indicati di seguito: <ul style="list-style-type: none">• Il file supera il limite del servizio relativo al numero di pixel, dimensioni del file, ecc.• Il tipo di file non è supportato.• Il file è danneggiato.	Il file non può essere utilizzato: <ul style="list-style-type: none">• Controllare le limitazioni imposte dal servizio su dimensioni o formato.• Salvare il file utilizzando un tipo file differente.• Se possibile, reperire una nuova versione del file non danneggiata.
Errore server 13	Si è verificato un problema con il servizio e non è possibile utilizzarlo al momento.	Attendere e riprovare. Se il messaggio viene visualizzato nuovamente, accedere al servizio da un computer per verificarne l'indisponibilità.

Errore di scelta rapida

Messaggi di errore	Causa	Operazione da eseguire
Errore coll. rapido 02	Non è possibile utilizzare la scelta rapida in quanto l'account è stato eliminato dopo la registrazione della scelta rapida.	Eliminare la scelta rapida, quindi registrare nuovamente l'account e la scelta rapida.



Informazioni correlate

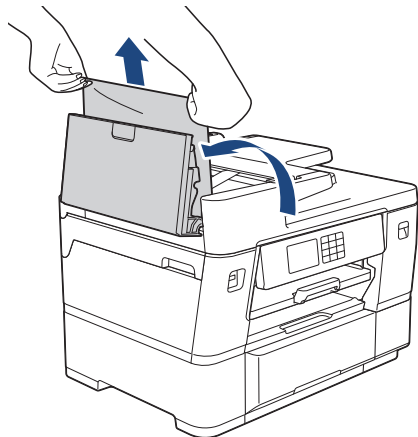
- [Messaggi di errore e manutenzione](#)

Documenti inceppati

- Documento inceppato nella parte superiore dell'ADF
- Documento inceppato nella parte inferiore dell'unità ADF
- Documento inceppato all'interno dell'unità ADF
- Rimuovere i frammenti di carta inceppati nell'ADF
- Messaggi di errore e manutenzione

Documento inceppato nella parte superiore dell'ADF

1. Rimuovere dall'ADF tutta la carta non inceppata.
2. Aprire il coperchio dell'ADF.
3. Rimuovere il documento inceppato tirandolo verso l'alto.



4. Chiudere il coperchio dell'ADF.
5. Premere .

IMPORTANTE

Per evitare l'inceppamento dei documenti in futuro, chiudere correttamente il coperchio dell'ADF premendo bene sulla parte centrale.

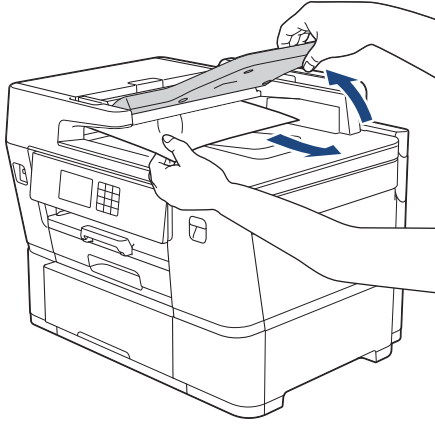



Informazioni correlate

- [Documenti inceppati](#)

Documento inceppato nella parte inferiore dell'unità ADF

1. Rimuovere dall'ADF tutta la carta non inceppata.
2. Sollevare il supporto documenti dell'ADF e rimuovere la carta inceppata.



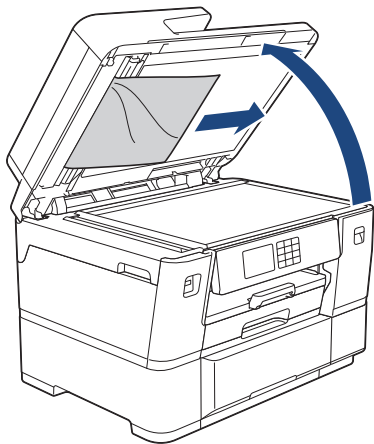
3. Premere .

Informazioni correlate

- [Documenti inceppati](#)

Documento inceppato all'interno dell'unità ADF

1. Rimuovere dall'ADF tutta la carta non inceppata.
2. Sollevare il coperchio documenti.
3. Estrarre il documento inceppato tirandolo verso destra.



4. Chiudere il coperchio documenti.
5. Premere .

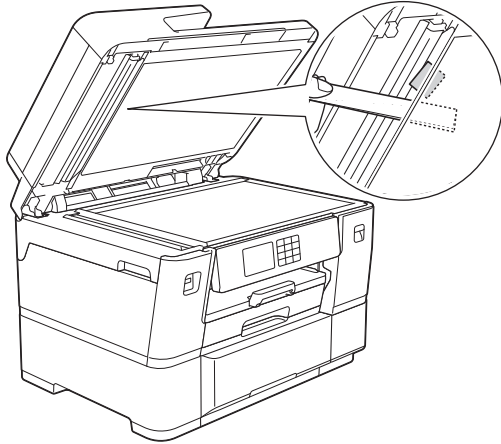


Informazioni correlate

- [Documenti inceppati](#)

Rimuovere i frammenti di carta inceppati nell'ADF

1. Sollevare il coperchio documenti.
2. Inserire nell'ADF un pezzo di carta rigida, ad esempio un cartoncino, in modo da rimuovere eventuali pezzettini di carta.



3. Chiudere il coperchio documenti.
4. Premere .



Informazioni correlate

- [Documenti inceppati](#)

Inceppamento della stampante o della carta

Individuare e rimuovere la carta inceppata.

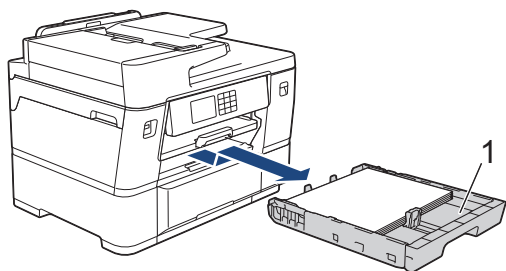
- [Carta inceppata sul lato anteriore della macchina](#)
- [Carta inceppata sul lato posteriore della macchina](#)
- [Rotolo carta inceppato sul lato posteriore della macchina \(Rotolo carta inceppato 01/02\)](#)
- [Rotolo carta inceppato all'interno e sul lato posteriore della macchina \(Rotolo carta inceppato 03\)](#)
- [Rimuovere i frammenti di carta](#)
- [Messaggi di errore e manutenzione](#)
- [Problemi di gestione della carta e stampa](#)

Carta inceppata sul lato anteriore della macchina

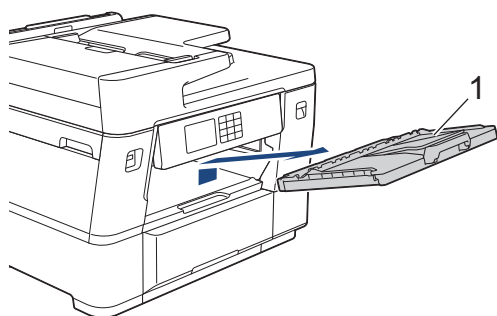
Se sul display LCD sono visualizzati i messaggi di inceppamento carta seguenti, procedere come indicato:

- [Inceppam. anteriore/posteriore], [Ripeti incep. anter./post.]
- [Inceppamento anteriore], [Ripeti inceppamento anteriore]
- [Inceppamento vassoio anter./MU], [Ripeti incep. vassoio anter./MU]

1. Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
2. Se nel vassoio MP è presente della carta, rimuoverla.
3. Estrarre completamente il vassoio n. 1 (1) dalla macchina come indicato dalla freccia.

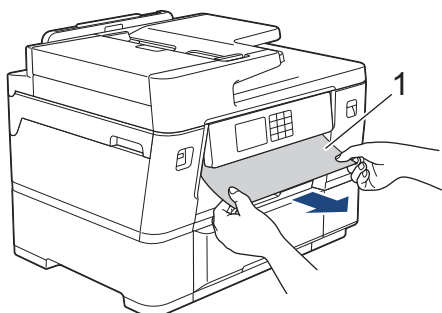


Se sul display LCD compaiono messaggi di inceppamento carta ripetuti, ad esempio [Ripeti incep. anter./post.], sollevare il supporto carta (1) ed estrarlo completamente dalla macchina inclinandolo come indicato dalla freccia.



Al termine, passare all'operazione successiva.

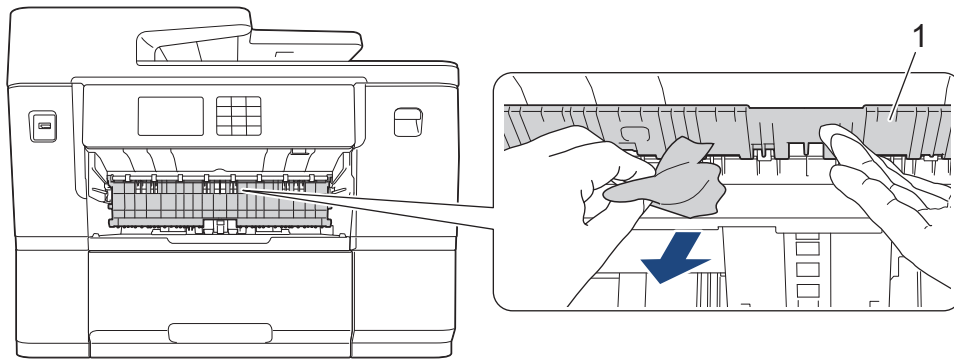
4. Rimuovere lentamente la carta inceppata (1).



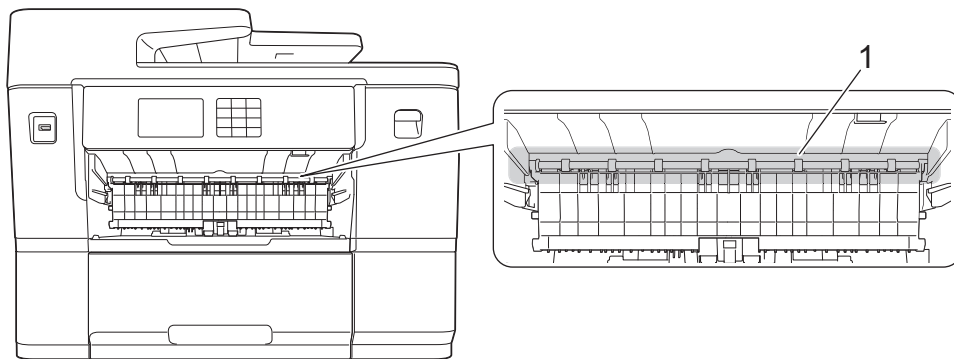


Se sul display LCD compaiono messaggi di inceppamento carta ripetuti, ad esempio [Ripeti incepp. anter./post.], procedere come segue:

- a. Sollevare il supporto ribaltabile interno (1) e rimuovere lentamente la carta inceppata.

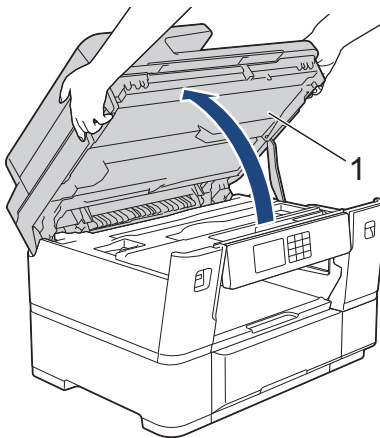


- b. Controllare attentamente che all'interno della macchina (1) non siano presenti frammenti di carta.

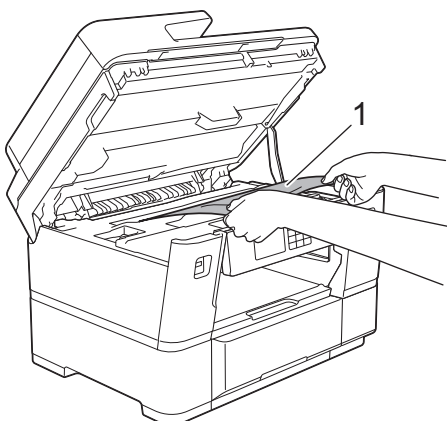


Al termine, passare all'operazione successiva.

5. Con entrambe le mani, utilizzare le maniglie poste ai lati della macchina per sollevare il coperchio dello scanner (1) in posizione di apertura.

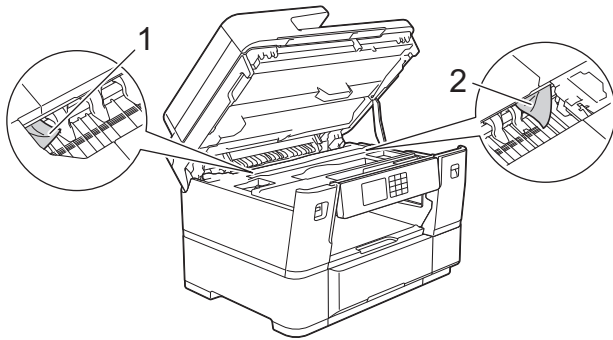


6. Estrarre lentamente dall'apparecchio la carta inceppata (1).






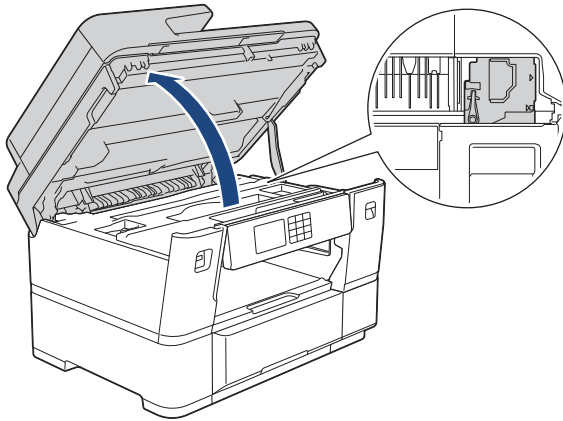
Se sul display LCD compaiono messaggi di inceppamento carta ripetuti, ad esempio [Ripeti incepp. anter./post.], spostare le testine di stampa e rimuovere la carta rimasta in quest'area. Verificare che non siano rimasti frammenti di carta negli angoli dell'apparecchio (1) e (2).



Al termine, passare all'operazione successiva.

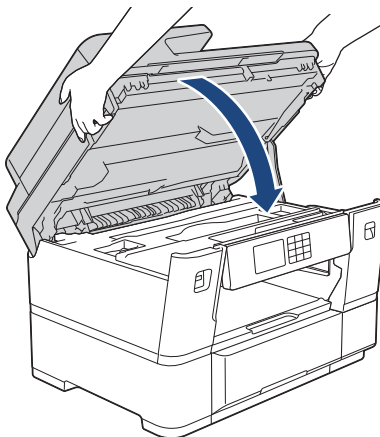
IMPORTANTE

- Se la testina di stampa si trova nell'angolo destro come mostrato in figura, non è possibile spostarla. Chiudere il coperchio dello scanner e ricollegare il cavo di alimentazione. Riaprire il coperchio dello scanner e tenere premuto  finché la testina di stampa non si sposta al centro. Scollegare la macchina dalla fonte di alimentazione e rimuovere la carta.



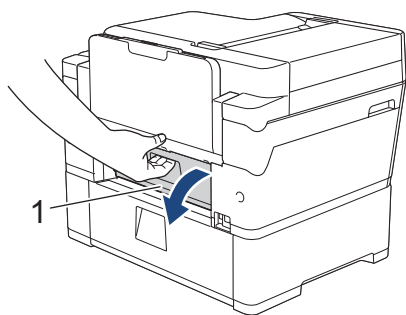
- Se la carta è rimasta inceppata sotto le testine di stampa, scollegare la macchina dalla fonte di alimentazione, quindi spostare le testine di stampa e rimuovere la carta.
- Se l'inchiostro entra in contatto con la pelle o gli indumenti, lavare immediatamente con sapone o altro detergente.

7. Chiudere con delicatezza il coperchio dello scanner utilizzando le maniglie poste ai lati.

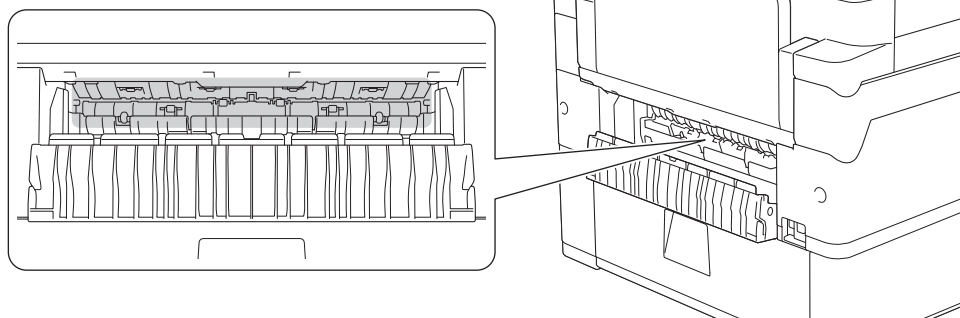


8. Se sul display LCD viene visualizzato [Inceppam. anteriore/posteriore] o [Ripeti incepp. anter./post.], procedere come segue:

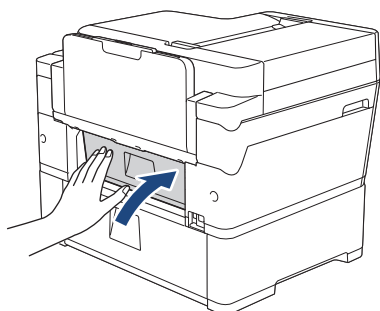
a. Aprire il coperchio carta inceppata A (1) sul retro della macchina.



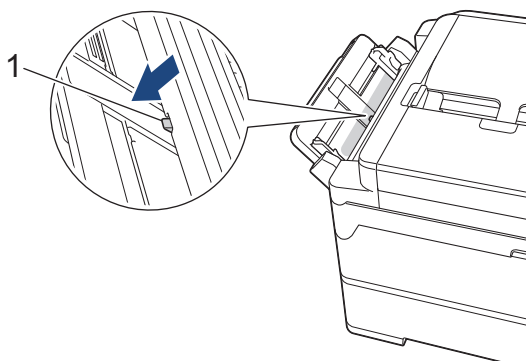
b. Controllare attentamente che all'interno dell'apparecchio non sia presente carta inceppata ed eventualmente rimuoverla con delicatezza.



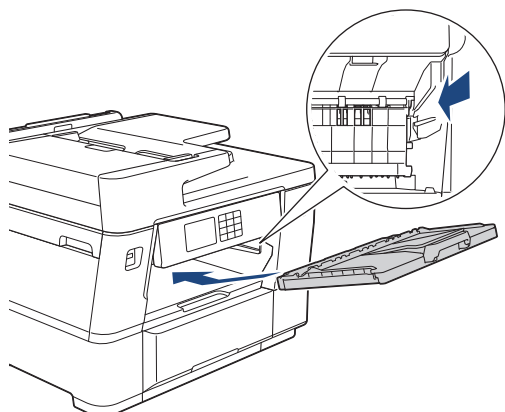
c. Chiudere il coperchio carta inceppata A. Accertarsi che il coperchio sia completamente chiuso.



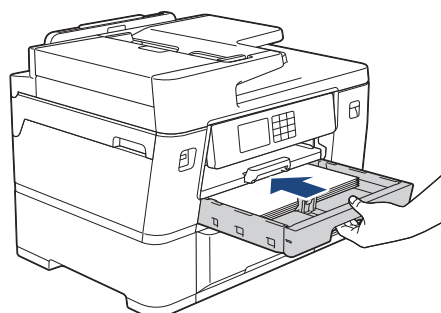
9. Se sul display LCD viene visualizzato [Inceppamento vassoio anter./MU] o [Ripeti incepp. vassoio anter./MU], controllare attentamente che all'interno del vassoio MP non sia presente carta inceppata. Premere la leva di sblocco (1) verso il retro della macchina, quindi estrarre lentamente la carta inceppata dal vassoio MP.



10. Se sul display LCD compaiono messaggi di inceppamento carta ripetuti, ad esempio [Ripeti incepp. anter./post.], ed è stato rimosso il supporto carta, reinserirlo saldamente nella macchina. Verificare di inserire il supporto carta nei canali.



11. Con delicatezza, inserire completamente il vassoio n. 1 nella macchina.



12. Ricollegare il cavo di alimentazione.



Se la carta continua a incepparsi, un pezzettino di carta potrebbe essere rimasto incastrato nell'apparecchio.

➤➤ *Informazioni correlate: Rimuovere i frammenti di carta*



Informazioni correlate

- [Inceppamento della stampante o della carta](#)

Argomenti correlati:

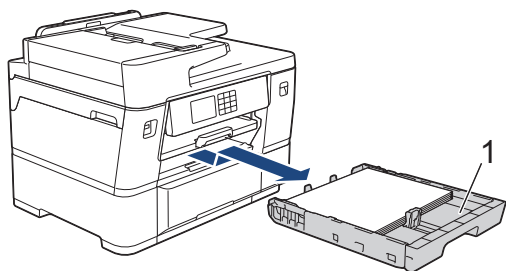
- [Trasferire i fax o il rapporto giornale fax](#)
- [Messaggi di errore e manutenzione](#)
- [Rimuovere i frammenti di carta](#)

Carta inceppata sul lato posteriore della macchina

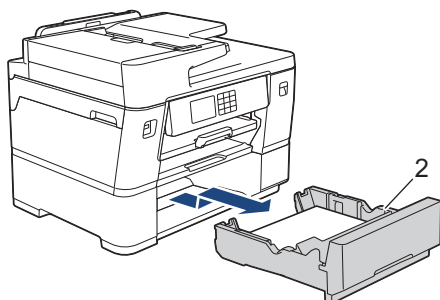
Se sul display LCD sono visualizzati i messaggi di inceppamento carta seguenti, procedere come indicato:

- [Inceppamento posteriore], [Ripeti inceppamento posteriore]
- [Inceppamento vassoio MU], [Inc. rip. vassoio MU]
- [Inceppamento vassoio 2], [Ripeti inceppamento vassoio 2]

1. Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
2. Se nel vassoio MP è presente della carta, rimuoverla.
3. Estrarre completamente il vassoio n. 1 (1) dalla macchina come indicato dalla freccia.

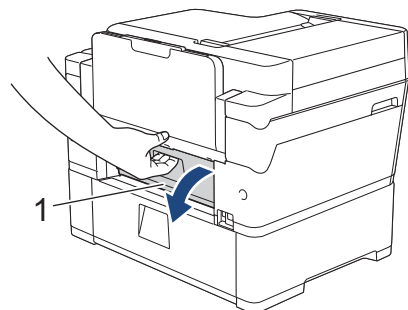


Se sul display LCD viene visualizzato [Inceppamento vassoio 2] o [Ripeti inceppamento vassoio 2], estrarre completamente anche il vassoio n. 2 (2) dalla macchina come indicato dalla freccia.

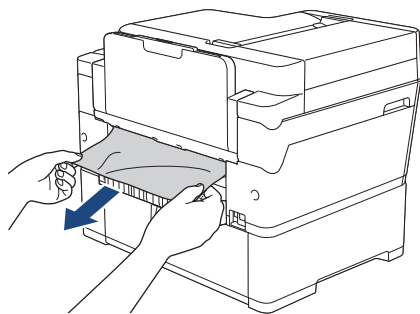


Al termine, passare all'operazione successiva.

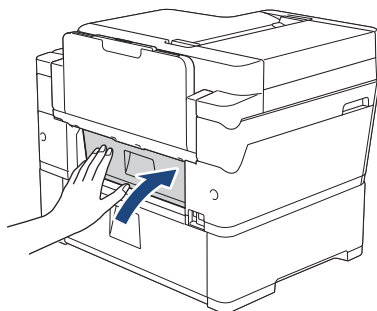
4. Se sul display LCD viene visualizzato [Inceppamento posteriore], [Ripeti inceppamento posteriore], [Inceppamento vassoio 2] o [Ripeti inceppamento vassoio 2], **procedere nel modo seguente:**
 - a. Aprire il coperchio carta inceppata A (1) sul retro della macchina.



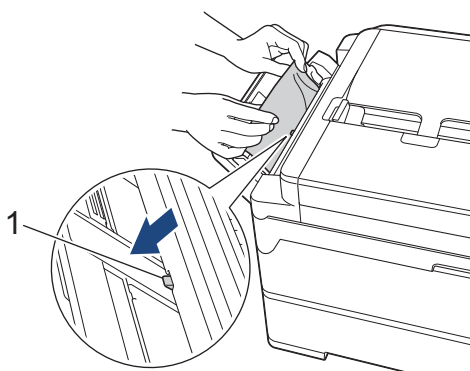
b. Estrarre lentamente dall'apparecchio la carta inceppata.



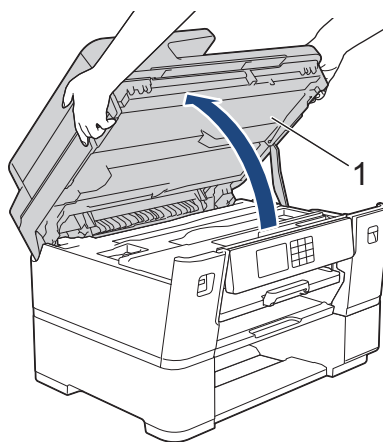
c. Chiudere il coperchio carta inceppata A. Accertarsi che il coperchio sia completamente chiuso.



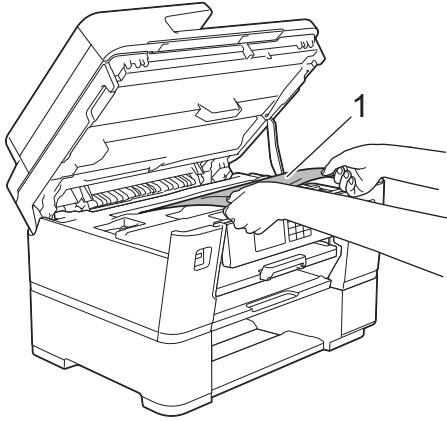
5. Se sul display LCD viene visualizzato [Inceppamento vassoio MU] o [Inc. rip. vassoio MU], premere la leva di sblocco (1) verso il retro della macchina, quindi estrarre lentamente la carta inceppata dal vassoio MP.



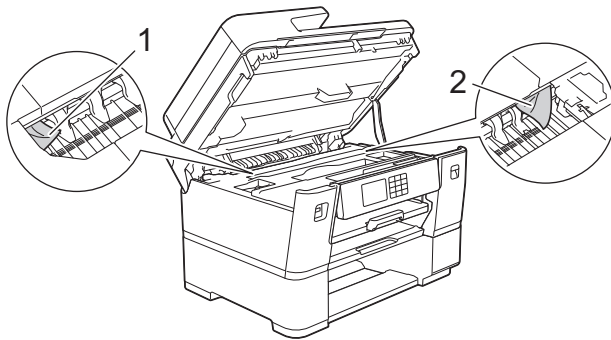
6. Con entrambe le mani, utilizzare le maniglie poste ai lati della macchina per sollevare il coperchio dello scanner (1) in posizione di apertura.



7. Estrarre lentamente dall'apparecchio la carta inceppata (1).




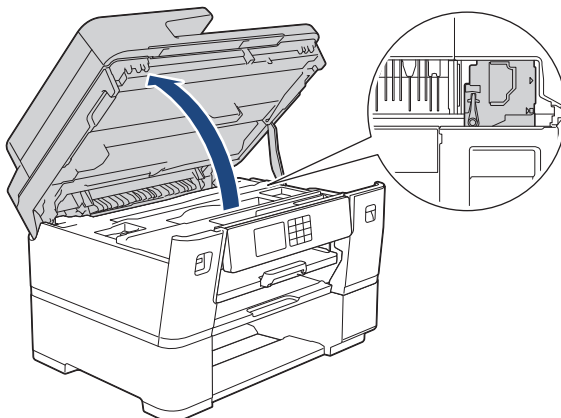
Se sul display LCD compaiono messaggi di inceppamento carta ripetuti, ad esempio [Ripeti inceppamento posteriore], spostare le testine di stampa e rimuovere la carta rimasta in quest'area. Verificare che non siano rimasti frammenti di carta negli angoli dell'apparecchio (1) e (2).



Al termine, passare all'operazione successiva.

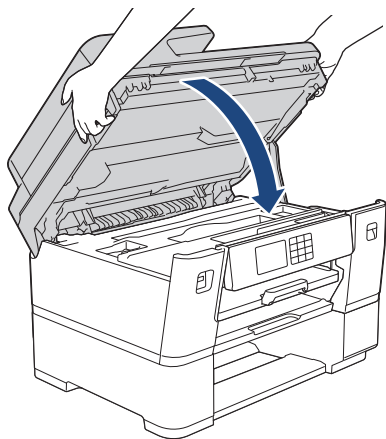
IMPORTANTE

- Se la testina di stampa si trova nell'angolo destro come mostrato in figura, non è possibile spostarla. Chiudere il coperchio dello scanner e ricollegare il cavo di alimentazione. Riaprire il coperchio dello scanner e tenere premuto  finché la testina di stampa non si sposta al centro. Scollegare la macchina dalla fonte di alimentazione e rimuovere la carta.

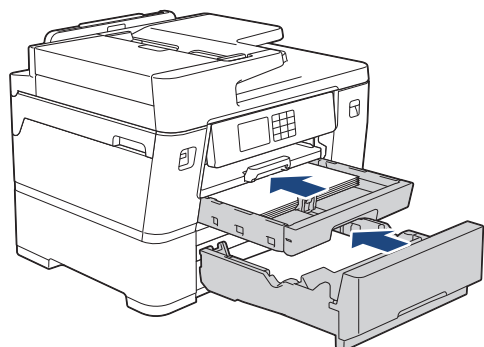


- Se la carta è rimasta inceppata sotto le testine di stampa, scollegare la macchina dalla fonte di alimentazione, quindi spostare le testine di stampa e rimuovere la carta.
- Se l'inchiostro entra in contatto con la pelle o gli indumenti, lavare immediatamente con sapone o altro detergente.

8. Chiudere con delicatezza il coperchio dello scanner utilizzando le maniglie poste ai lati.



9. Con delicatezza, inserire completamente i vassoi carta nella macchina.



10. Ricollegare il cavo di alimentazione.



Se la carta continua a incepparsi, un pezzettino di carta potrebbe essere rimasto incastrato nell'apparecchio.

➤➤ *Informazioni correlate: Rimuovere i frammenti di carta*



Informazioni correlate

- [Inceppamento della stampante o della carta](#)

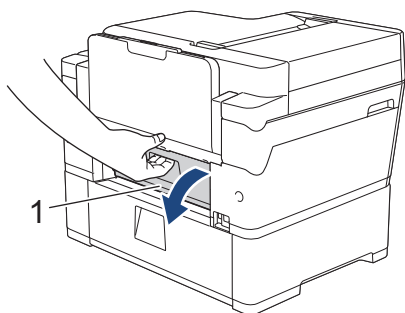
Argomenti correlati:

- [Trasferire i fax o il rapporto giornale fax](#)
 - [Rimuovere i frammenti di carta](#)
-

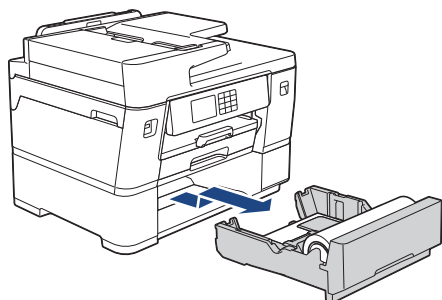
Rotolo carta inceppato sul lato posteriore della macchina (Rotolo carta inceppato 01/02)

Se sul display LCD sono visualizzati i messaggi di inceppamento rotolo carta seguenti, procedere come indicato di seguito:

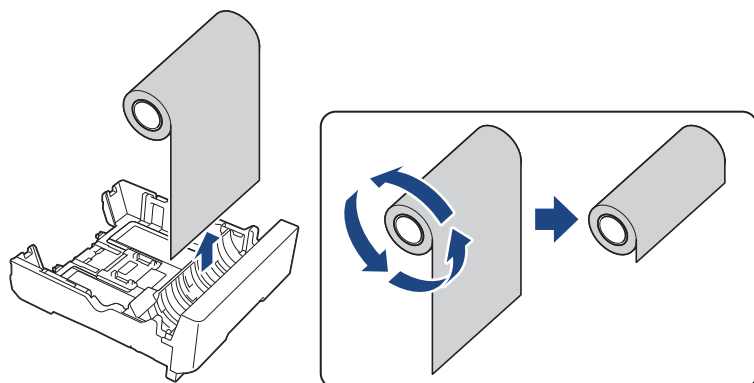
- [Incepp. carta in rot. 01]
 - [Incepp. carta in rot. 02]
1. Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
 2. Se sul display LCD viene visualizzato il messaggio [Incepp. carta in rot. 02], aprire il coperchio carta inceppata A (1) sul retro della macchina.



3. Estrarre completamente il vassoio n. 2 dalla macchina come indicato dalla freccia.

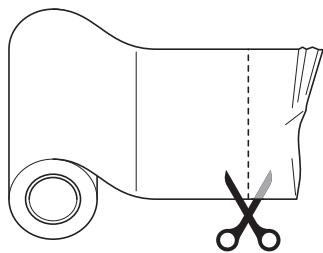


4. Rimuovere il rotolo carta dal vassoio n. 2 e arrotolare la carta, come mostrato in figura.

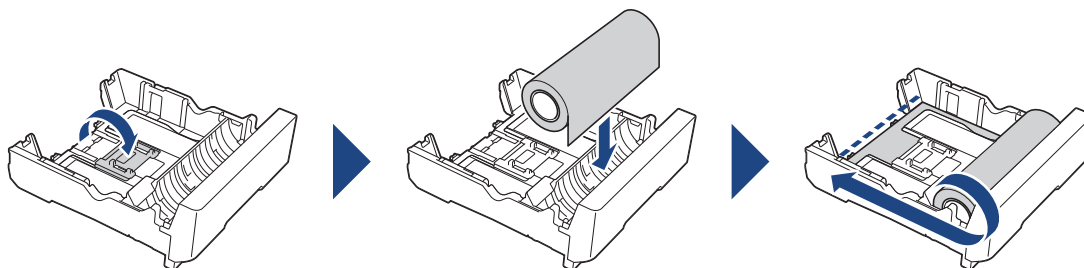




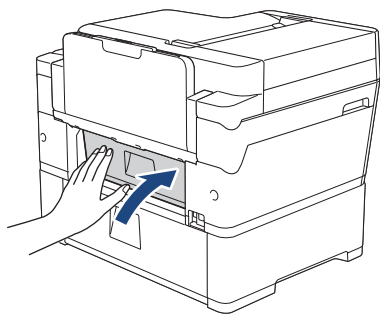
Se il bordo è piegato, ricurvo o inclinato, tagliarlo lungo una linea retta.



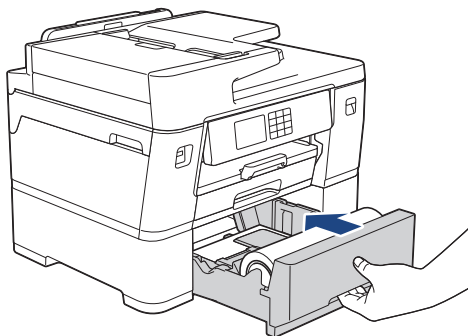
5. Ricaricare il rotolo carta nel vassoio n. 2. ►► *Informazioni correlate: Caricare il rotolo carta nel vassoio carta n. 2*



6. Se sul display LCD viene visualizzato il messaggio [Incepp. carta in rot. 02], chiudere il coperchio carta inceppata A sul retro della macchina. Accertarsi che il coperchio sia completamente chiuso.



7. Con delicatezza, inserire completamente il vassoio n. 2 nella macchina.



8. Ricollegare il cavo di alimentazione.



Informazioni correlate

- [Inceppamento della stampante o della carta](#)

Argomenti correlati:

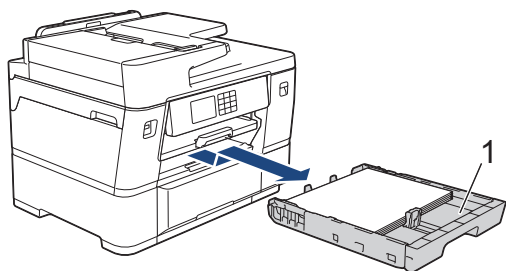
- [Caricare il rotolo carta nel vassoio carta n. 2](#)

Rotolo carta inceppato all'interno e sul lato posteriore della macchina (Rotolo carta inceppato 03)

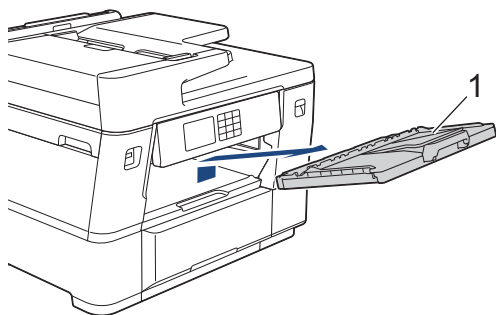
Se sul display LCD sono visualizzati i messaggi di inceppamento rotolo carta seguenti, procedere come indicato di seguito:

[Incepp. carta in rot. 03]

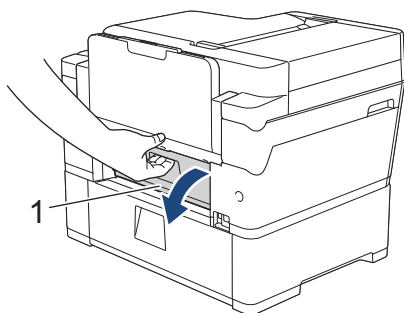
1. Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
2. Se nel vassoio MP è presente della carta, rimuoverla.
3. Estrarre completamente il vassoio n. 1 (1) dalla macchina come indicato dalla freccia.



4. Sollevare il supporto carta (1) ed estrarlo completamente dalla macchina inclinandolo come indicato dalla freccia.



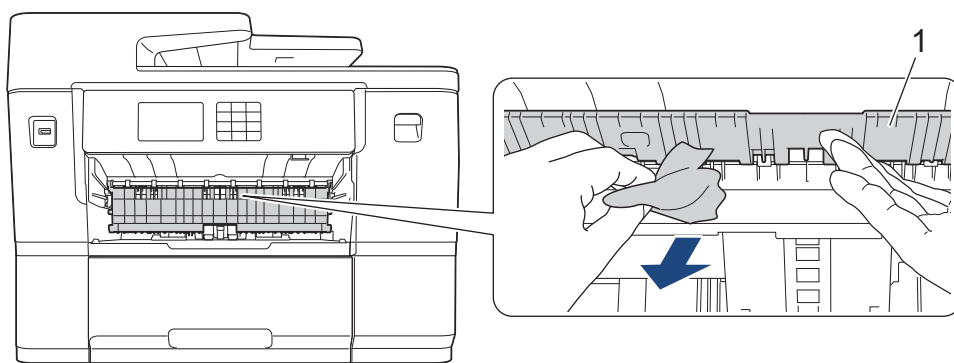
5. Con delicatezza, aprire il coperchio carta inceppata A (1) sul retro della macchina.



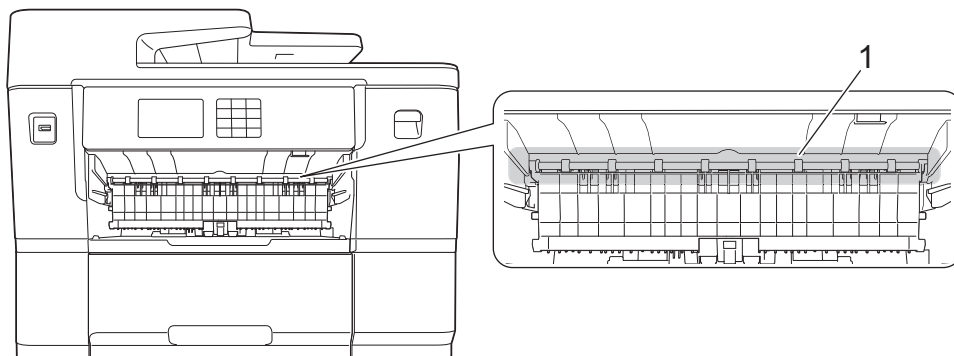
Questo coperchio potrebbe essere più pesante del solito, poiché il rotolo carta passa attraverso la parte interna del coperchio.

6. Lasciare aperto il coperchio carta inceppata A, quindi posizionarsi di fronte alla macchina.

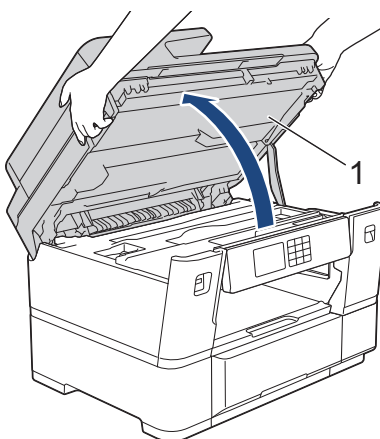
7. Sollevare il supporto ribaltabile interno (1) e rimuovere lentamente la carta inceppata.



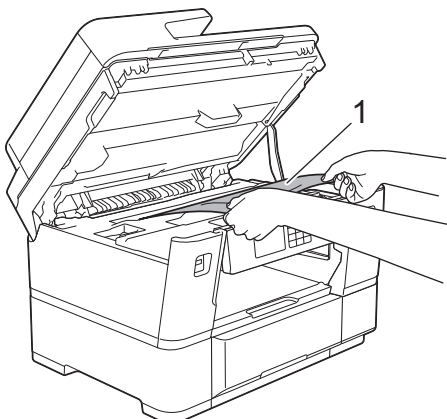
8. Controllare attentamente che all'interno della macchina (1) non siano presenti frammenti di carta.



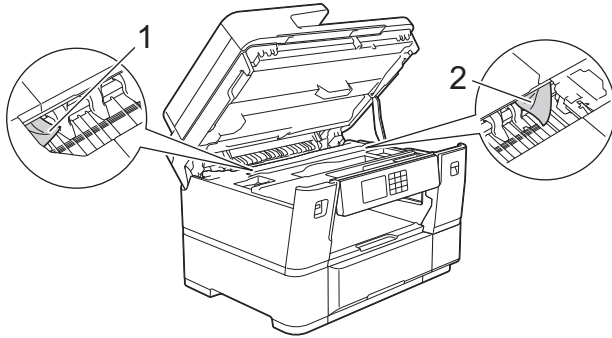
9. Con entrambe le mani, utilizzare le maniglie poste ai lati dell'apparecchio per sollevare il coperchio dello scanner (1) in posizione di apertura.




10. Estrarre lentamente dall'apparecchio la carta inceppata (1).

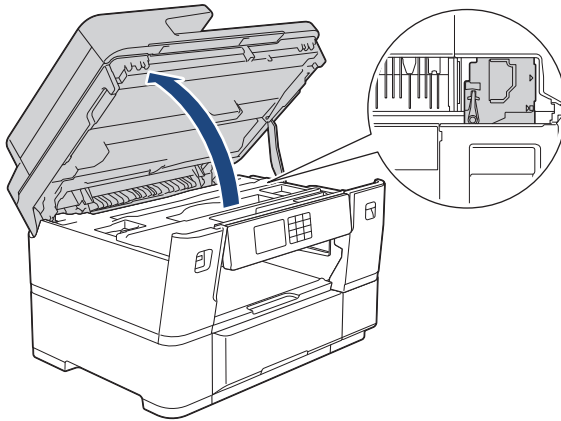


11. Spostare le testine di stampa, quindi rimuovere la carta rimasta in quest'area. Verificare che non siano rimasti frammenti di carta negli angoli dell'apparecchio (1) e (2).



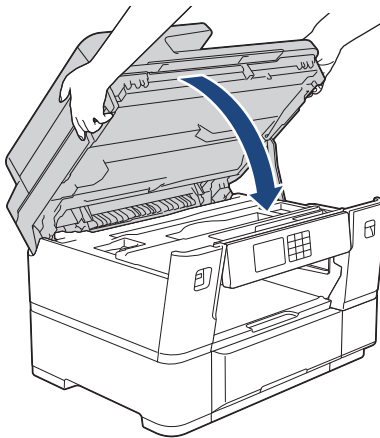
IMPORTANTE

- Se la testina di stampa si trova nell'angolo destro come mostrato in figura, non è possibile spostarla. Chiudere il coperchio dello scanner e ricollegare il cavo di alimentazione. Riaprire il coperchio dello scanner e tenere premuto  finché la testina di stampa non si sposta al centro. Quindi, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione e rimuovere la carta.

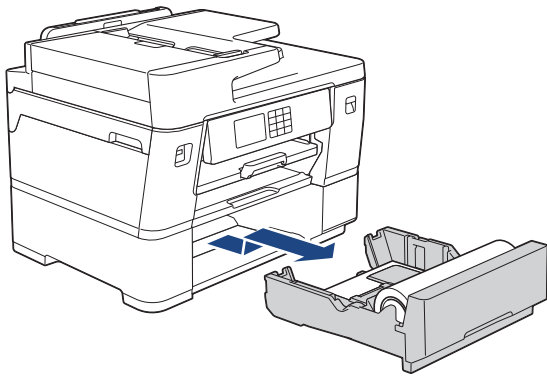


- Se la carta è rimasta inceppata sotto le testine di stampa, scollegare la macchina dalla fonte di alimentazione, quindi spostare le testine di stampa e rimuovere la carta.
- Se l'inchiostro entra in contatto con la pelle o gli indumenti, lavare immediatamente con sapone o altro detergente.

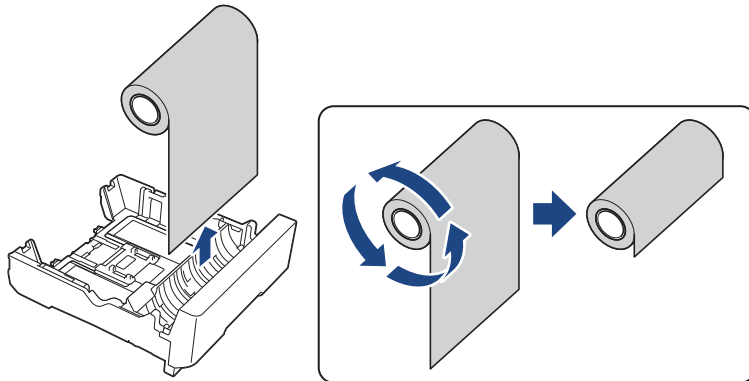
12. Chiudere con delicatezza il coperchio dello scanner utilizzando le maniglie poste ai lati.



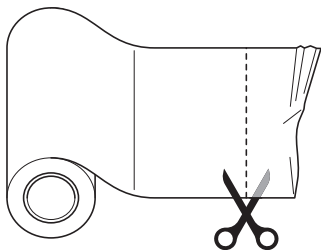
13. Estrarre completamente il vassoio n. 2 dalla macchina come indicato dalla freccia.



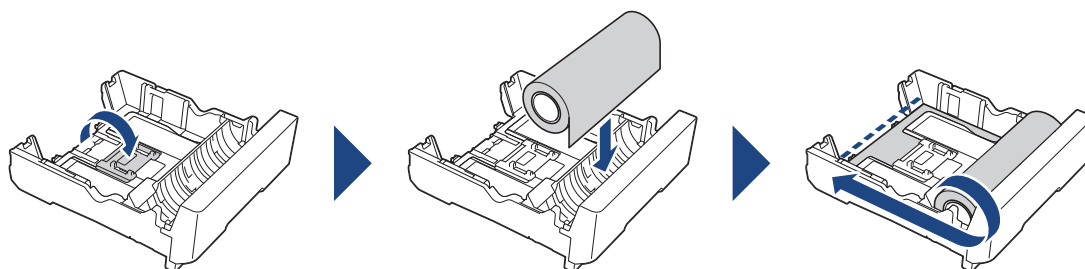
14. Rimuovere il rotolo carta dal vassoio n. 2 e arrotolare la carta, come mostrato in figura.



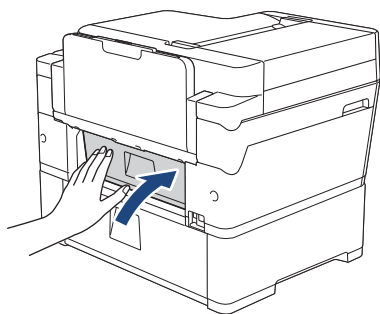
Se il bordo è piegato, ricurvo o inclinato, tagliarlo lungo una linea retta.



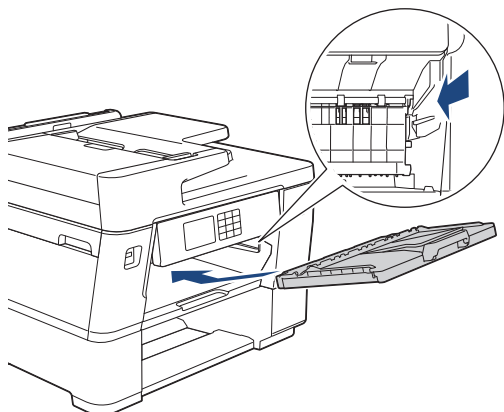
15. Ricaricare il rotolo carta nel vassoio n. 2. ►► *Informazioni correlate:* Caricare il rotolo carta nel vassoio carta n. 2



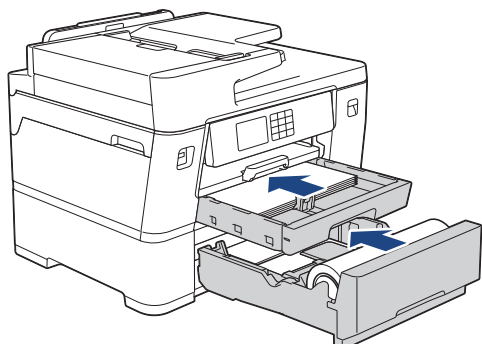
16. Chiudere il coperchio carta inceppata A sul retro della macchina. Accertarsi che il coperchio sia completamente chiuso.



17. Reinserire saldamente il supporto carta nella macchina. Verificare di inserire il supporto carta nei canali.



18. Con delicatezza, inserire completamente i vassoi carta nella macchina.



19. Ricollegare il cavo di alimentazione.



Informazioni correlate

- [Inceppamento della stampante o della carta](#)


Argomenti correlati:

- [Caricare il rotolo carta nel vassoio carta n. 2](#)
-

Rimuovere i frammenti di carta

1. Se la carta si inceppa ripetutamente (3 o più volte), sul display LCD viene visualizzato un messaggio in cui viene richiesto se si desidera rimuovere i frammenti di carta.

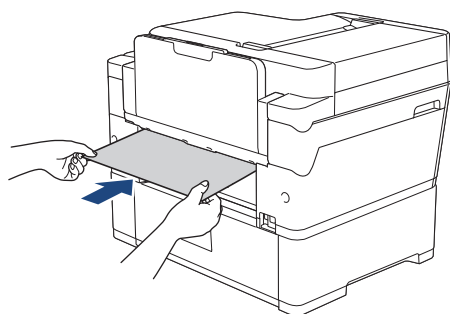
Premere [Sì] per tornare alla schermata iniziale.

2. Premere  [Imp.] > [Manutenz] > [Rimuovere i pezzi di carta].

3. Seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD per individuare e rimuovere la carta inceppata.



Durante la procedura è necessario caricare il foglio di Manutenzione (fornito in dotazione con la macchina) con orientamento orizzontale attraverso l'apertura come indicato, fino a quando non si avverte che la carta è stata prelevata. (Se non si dispone del foglio di Manutenzione, utilizzare un foglio di carta spessa, ad esempio carta lucida, in formato A4 o Letter.)



Informazioni correlate

- [Inceppamento della stampante o della carta](#)

Argomenti correlati:

- [Messaggi di errore e manutenzione](#)
- [Problemi di gestione della carta e stampa](#)
- [Carta inceppata sul lato anteriore della macchina](#)
- [Carta inceppata sul lato posteriore della macchina](#)

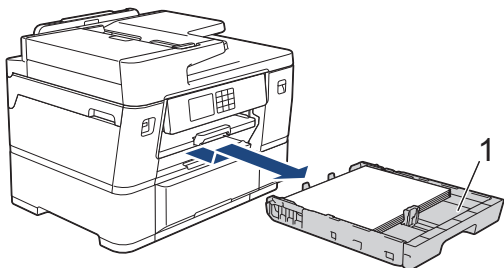
Inceppamenti della taglierina

- [Taglierina del rotolo carta inceppata \(Taglierina inceppata 01/02\)](#)
- [Taglierina del rotolo carta inceppata \(Taglierina inceppata 03/04\)](#)
- [Messaggi di errore e manutenzione](#)

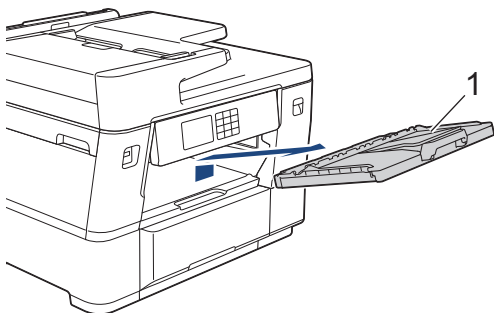
Taglierina del rotolo carta inceppata (Taglierina inceppata 01/02)

Se sul display LCD sono visualizzati i messaggi di inceppamento taglierina seguenti, procedere come indicato di seguito:

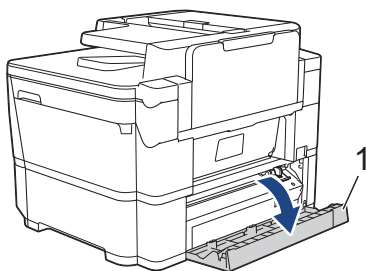
- [Incepp. tagl. 01]
 - [Incepp. tagl. 02]
1. Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
 2. Se nel vassoio MP è presente della carta, rimuoverla.
 3. Estrarre completamente il vassoio n. 1 (1) dalla macchina come indicato dalla freccia.



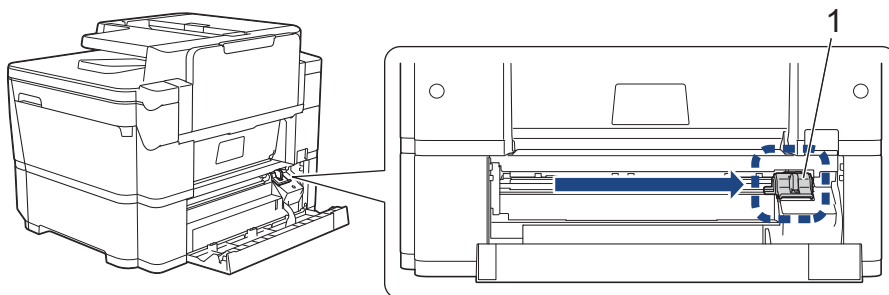
4. Sollevare il supporto carta (1) ed estrarlo completamente dalla macchina inclinandolo come indicato dalla freccia.



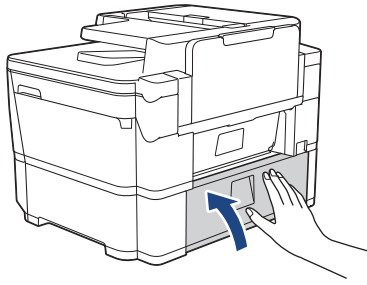
5. Se il display LCD visualizza [Incepp. tagl. 02], procedere come segue:
 - a. Aprire il coperchio carta inceppata B (1) sul retro della macchina.



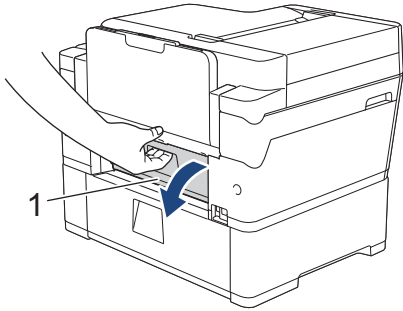
- b. Far scorrere manualmente l'unità taglierina (1) fino all'estremità destra (posizione iniziale), se non è già in tale posizione.



- c. Chiudere il coperchio carta inceppata B. Accertarsi che il coperchio sia completamente chiuso.

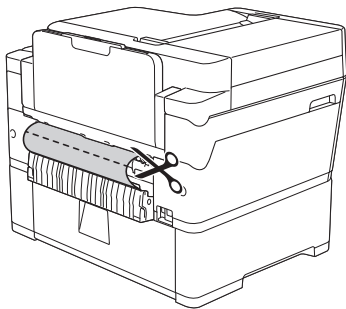


6. Con delicatezza, aprire il coperchio carta inceppata A (1) sul retro della macchina.



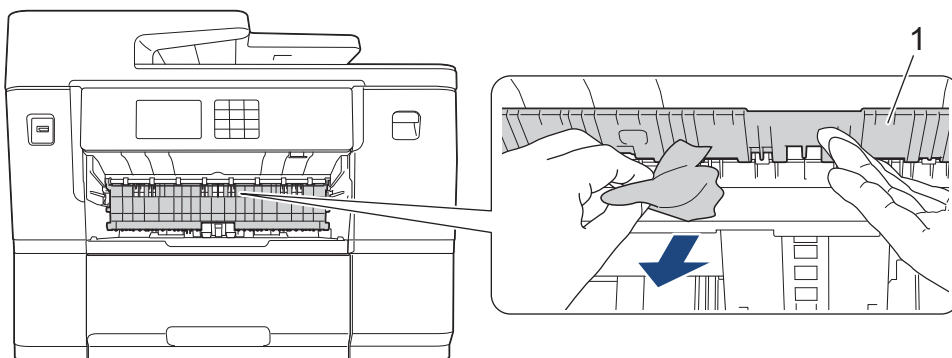
Questo coperchio potrebbe essere più pesante del solito, poiché il rotolo carta passa attraverso la parte interna del coperchio.

7. Con delicatezza, tagliare la carta manualmente come mostrato in figura.

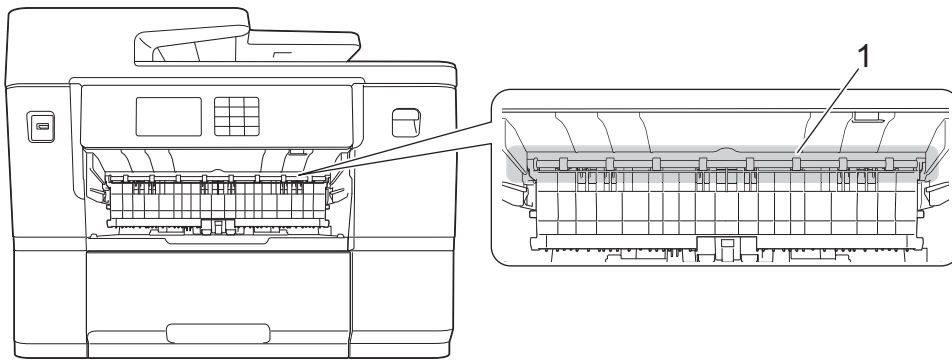


8. Mantenere aperto il coperchio carta inceppata A, quindi posizionarsi di fronte alla macchina.

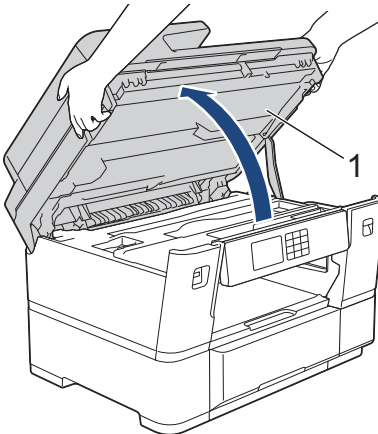
9. Sollevare il supporto ribaltabile interno (1) e rimuovere lentamente la carta inceppata.



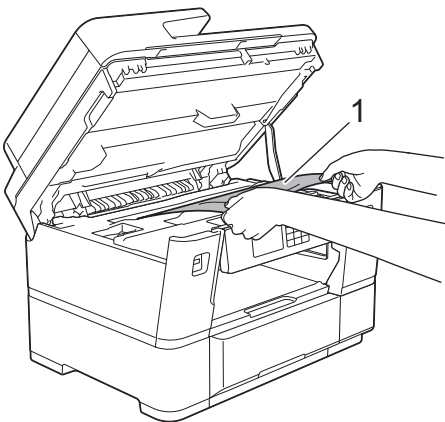
10. Controllare attentamente che all'interno della macchina (1) non siano presenti frammenti di carta.



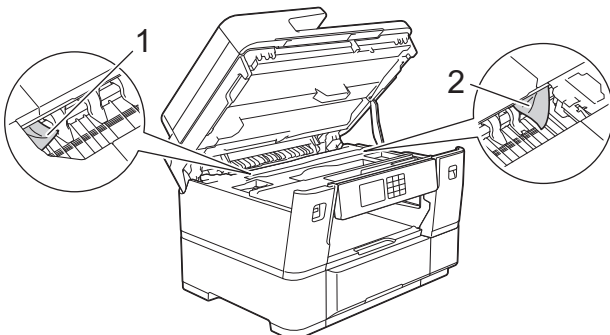
11. Con entrambe le mani, utilizzare le maniglie poste ai lati dell'apparecchio per sollevare il coperchio dello scanner (1) in posizione di apertura.



12. Estrarre lentamente dall'apparecchio la carta inceppata (1).




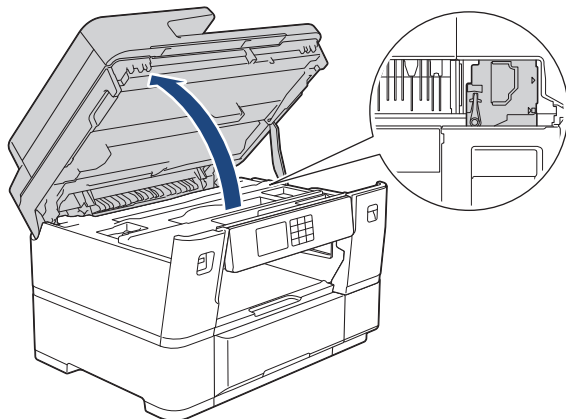
13. Spostare le testine di stampa, quindi rimuovere la carta rimasta in quest'area. Verificare che non siano rimasti frammenti di carta negli angoli dell'apparecchio (1) e (2).



IMPORTANTE

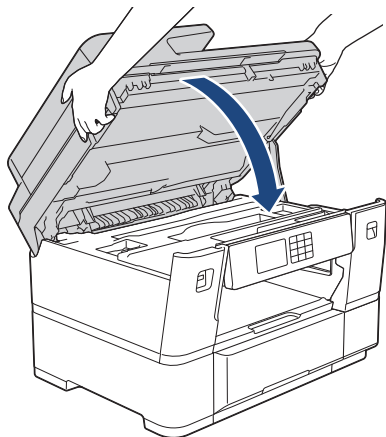
- Se la testina di stampa si trova nell'angolo destro come mostrato in figura, non è possibile spostarla. Chiudere il coperchio dello scanner e ricollegare il cavo di alimentazione. Riaprire il coperchio dello

scanner e tenere premuto  finché la testina di stampa non si sposta al centro. Quindi, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione e rimuovere la carta.

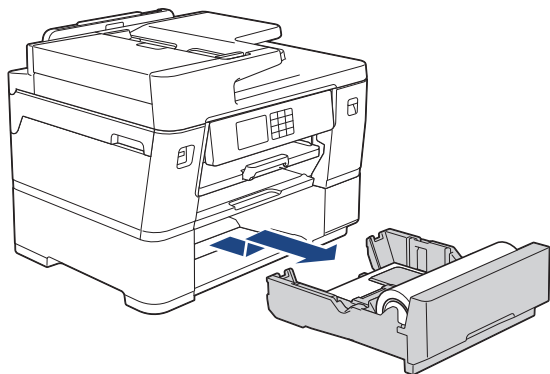


- Se la carta è rimasta inceppata sotto le testine di stampa, scollegare la macchina dalla fonte di alimentazione, quindi spostare le testine di stampa e rimuovere la carta.
- Se l'inchiostro entra in contatto con la pelle o gli indumenti, lavare immediatamente con sapone o altro detergente.

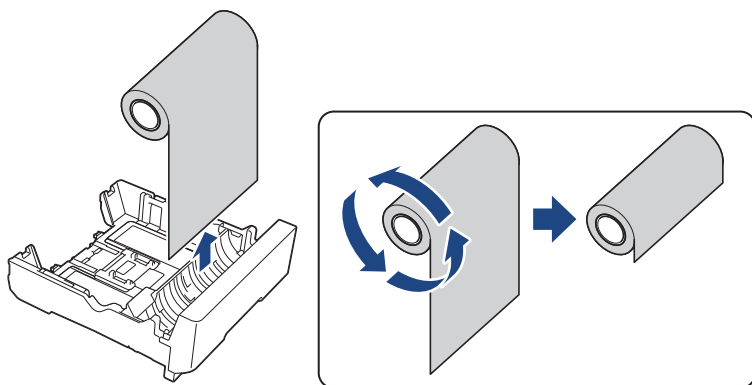
14. Chiudere con delicatezza il coperchio dello scanner utilizzando le maniglie poste ai lati.




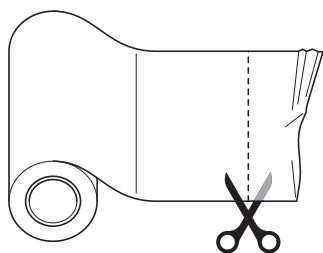
15. Estrarre completamente il vassoio n. 2 dalla macchina come indicato dalla freccia.



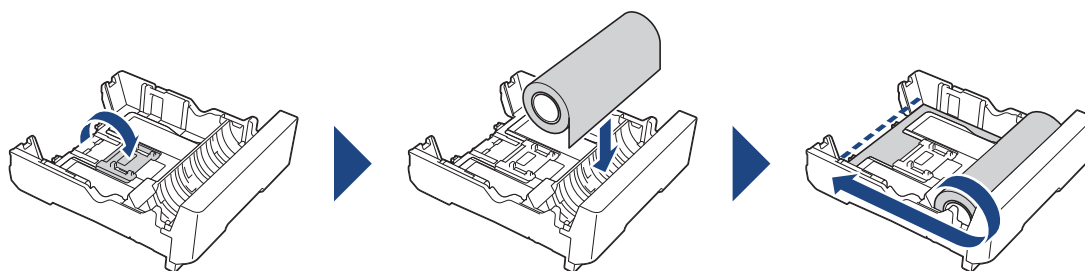
16. Rimuovere il rotolo carta dal vassoio n. 2 e arrotolare la carta, come mostrato in figura.



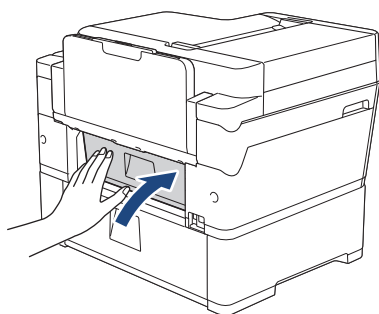
 Se il bordo è piegato, ricurvo o inclinato, tagliarlo lungo una linea retta.



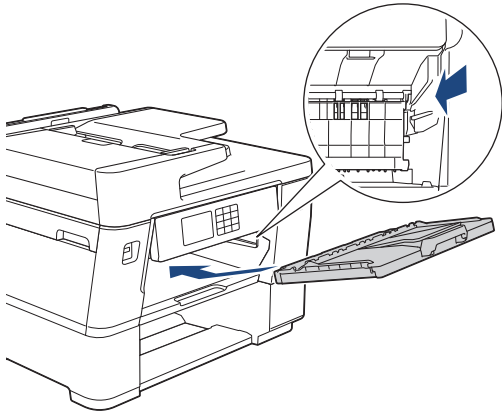
17. Ricaricare il rotolo carta nel vassoio n. 2. >>> *Informazioni correlate: Caricare il rotolo carta nel vassoio carta n. 2*



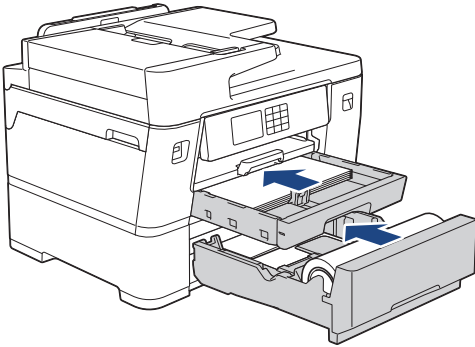
18. Chiudere il coperchio carta inceppata A sul retro della macchina. Accertarsi che il coperchio sia completamente chiuso.



19. Reinserire saldamente il supporto carta nella macchina. Verificare di inserire il supporto carta nei canali.



20. Con delicatezza, inserire completamente i vassoi carta nella macchina.



21. Ricollegare il cavo di alimentazione.



Informazioni correlate

- [Inceppamenti della taglierina](#)

Argomenti correlati:

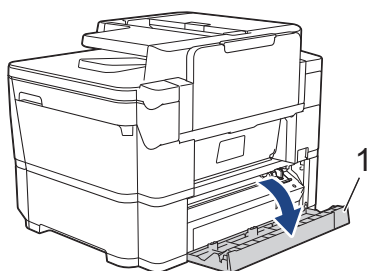
- [Caricare il rotolo carta nel vassoio carta n. 2](#)
-

Taglierina del rotolo carta inceppata (Taglierina inceppata 03/04)

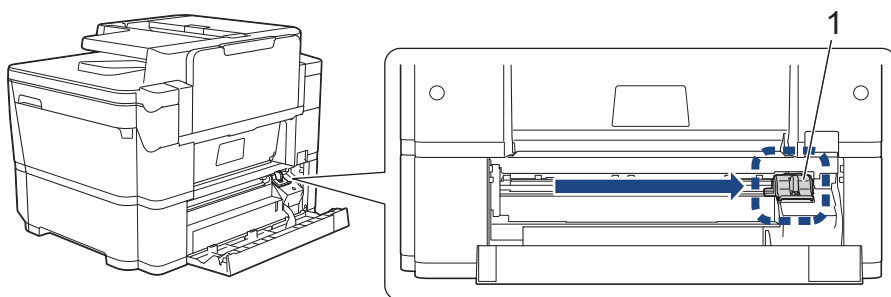
Se sul display LCD sono visualizzati i messaggi di inceppamento taglierina seguenti, procedere come indicato di seguito:

- [Incepp. tagl. 03]
- [Incepp. tagl. 04]

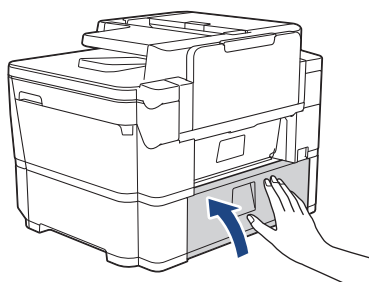
1. Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
2. Aprire il coperchio carta inceppata B (1) sul retro della macchina.



3. Far scorrere manualmente l'unità taglierina (1) fino all'estremità destra (posizione iniziale), se non è già in tale posizione.

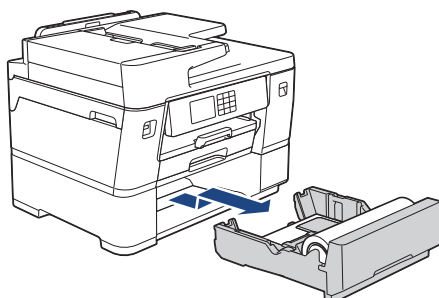


4. Chiudere il coperchio carta inceppata B. Accertarsi che il coperchio sia completamente chiuso.

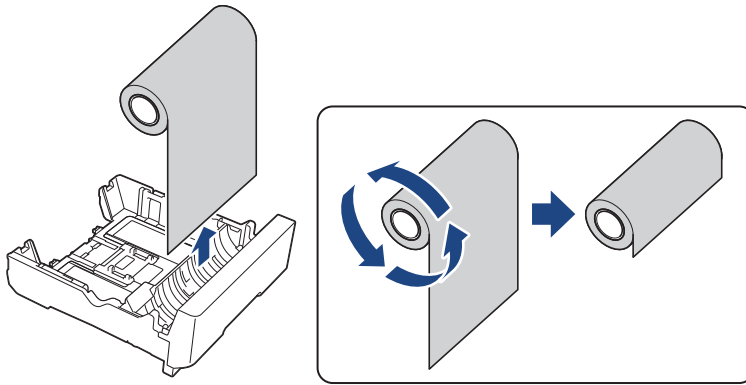



5. Se sul display LCD viene visualizzato il messaggio [Incepp. tagl. 03], procedere nel modo seguente per ricaricare il rotolo carta:

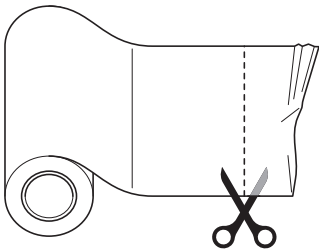
- a. Estrarre completamente il vassoio n. 2 dalla macchina come indicato dalla freccia.



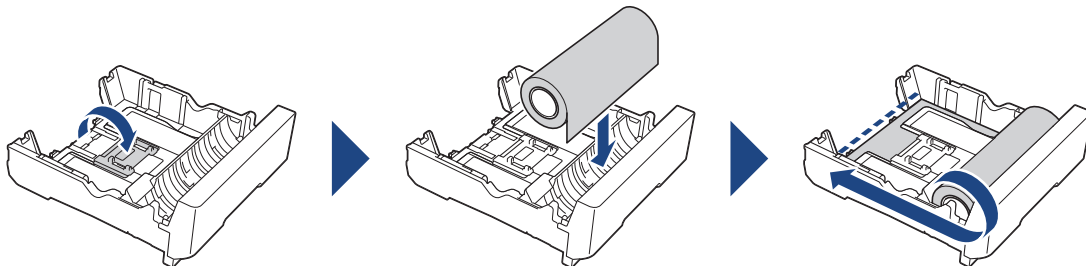
- b. Rimuovere il rotolo carta dal vassoio n. 2 e arrotolare la carta, come mostrato in figura.



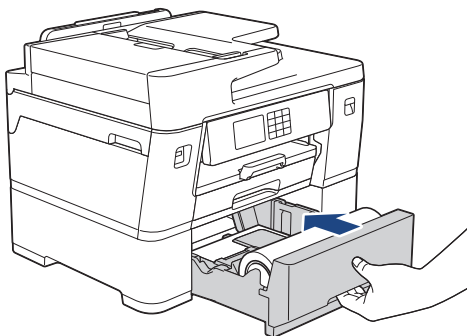
 Se il bordo è piegato, ricurvo o inclinato, tagliarlo lungo una linea retta.



- c. Ricaricare il rotolo carta nel vassoio n. 2. >> *Informazioni correlate:* Caricare il rotolo carta nel vassoio carta n. 2



- d. Con delicatezza, inserire completamente il vassoio n. 2 nella macchina.



6. Ricollegare il cavo di alimentazione.

Informazioni correlate

- [Inceppamenti della taglierina](#)

Argomenti correlati:

- [Caricare il rotolo carta nel vassoio carta n. 2](#)

Se si riscontrano difficoltà nell'utilizzo della macchina



Per richiedere assistenza tecnica, è necessario contattare l'assistenza clienti Brother.

In caso di difficoltà di funzionamento, consultare gli argomenti riportati di seguito. È possibile risolvere la maggior parte dei problemi autonomamente.

Per ulteriore assistenza, accedere alla pagina **FAQ e Risoluzione dei problemi** relativa al modello in uso sul sito support.brother.com.



- [Problemi di gestione della carta e stampa](#)
- [Problemi con il telefono e il fax](#)
- [Altri problemi](#)
- [Problemi di rete](#)
- [Problemi di AirPrint](#)







Problemi di gestione della carta e stampa

Se dopo avere letto la tabella occorre ulteriore assistenza, vedere i suggerimenti **FAQ e Risoluzione dei problemi** aggiornati sul sito support.brother.com.

- >> Problemi di stampa
- >> Problemi relativi alla qualità di stampa
- >> Problemi nella gestione della carta
- >> Stampa dei fax ricevuti

Problemi di stampa







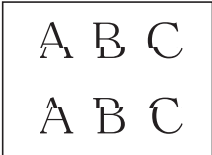
Problemi	Suggerimenti
Non viene eseguita la stampa	<p>Windows</p> <p>Verificare che sia stato installato e scelto il driver stampante corretto.</p> <p>Controllare se sul display della macchina viene visualizzato un messaggio di errore.</p> <p>►► <i>Informazioni correlate: Messaggi di errore e manutenzione</i></p> <p>Verificare che la macchina sia online:</p> <ul style="list-style-type: none">• Windows 11 Fare clic su  > Tutte le app > Strumenti di Windows > Pannello di controllo. Nel gruppo Hardware e suoni, fare clic su Visualizza dispositivi e stampanti. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del modello, quindi fare clic su Visualizza stampa in corso. Se vengono visualizzate opzioni per il driver stampante, selezionare quello desiderato. Fare clic su Stampante nella barra dei menu e verificare che l'opzione Usa stampante offline non sia selezionata.• Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 e Windows Server 2022 Fare clic su  > Sistema Windows > Pannello di controllo. Nel gruppo Hardware e suoni (Hardware), fare clic su Visualizza dispositivi e stampanti. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del modello, quindi fare clic su Visualizza stampa in corso. Se vengono visualizzate opzioni per il driver stampante, selezionare quello desiderato. Fare clic su Stampante nella barra dei menu e verificare che l'opzione Usa stampante offline non sia selezionata.• Windows 8.1 Spostare il mouse sull'angolo in basso a destra del desktop. Quando viene visualizzata la barra dei menu, fare clic su Impostazioni > Pannello di controllo. Nel gruppo Hardware e suoni, fare clic su Visualizza dispositivi e stampanti. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del modello, quindi fare clic su Visualizza stampa in corso. Se vengono visualizzate opzioni per il driver stampante, selezionare quello desiderato. Fare clic su Stampante nella barra dei menu e verificare che l'opzione Usa stampante offline non sia selezionata.• Windows Server 2012 R2 Fare clic su Pannello di controllo nella schermata Start. Nel gruppo Hardware, fare clic su Visualizza dispositivi e stampanti. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del modello, quindi fare clic su Visualizza stampa in corso. Se vengono visualizzate opzioni per il driver stampante, selezionare quello desiderato. Fare clic su Stampante nella barra dei menu e verificare che l'opzione Usa stampante offline non sia selezionata.• Windows Server 2012 Spostare il mouse sull'angolo in basso a destra del desktop. Quando viene visualizzata la barra dei menu, fare clic su Impostazioni > Pannello di

Problemi	Suggerimenti
	<p>controllo. Nel gruppo Hardware, fare clic su Visualizza dispositivi e stampanti. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del modello, quindi fare clic su Visualizza stampa in corso. Se vengono visualizzate opzioni per il driver stampante, selezionare quello desiderato. Fare clic su Stampante nella barra dei menu e verificare che l'opzione Usa stampante offline non sia selezionata.</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows 7 e Windows Server 2008 R2 <p>Fare clic su  (Fare clic per iniziare) > Dispositivi e stampanti. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome del modello, quindi fare clic su Visualizza stampa in corso. Se vengono visualizzate opzioni per il driver stampante, selezionare quello desiderato. Fare clic su Stampante nella barra dei menu. Verificare che non sia selezionato Usa stampante offline.</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows Server 2008 <p>Fare clic su  (Fare clic per iniziare) > Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome del modello e verificare che l'opzione Utilizza la stampante in linea non sia elencata. Se elencato, fare clic su questa opzione per impostare il driver online.</p>
	<p>Una o più cartucce di inchiostro hanno raggiunto il termine del ciclo di vita.</p> <p>>> <i>Informazioni correlate: Sostituire le cartucce d'inchiostro</i></p>
	<p>Se vecchi, i dati non stampati restano nello spooler del driver della stampante, impedendo la stampa di nuovi processi di stampa. Aprire l'icona della stampante ed eliminare tutti i dati come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows 11 <p>Fare clic su  > Tutte le app > Strumenti di Windows > Pannello di controllo. Nel gruppo Hardware e suoni, fare clic su Visualizza dispositivi e stampanti > Stampanti.</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 e Windows Server 2022 <p>Fare clic su  > Sistema Windows > Pannello di controllo. Nel gruppo Hardware e suoni (Hardware), fare clic su Visualizza dispositivi e stampanti > Stampanti.</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows 8.1 <p>Spostare il mouse sull'angolo in basso a destra del desktop. Quando viene visualizzata la barra dei menu, fare clic su Impostazioni > Pannello di controllo. Nel gruppo Hardware e suoni, fare clic su Visualizza dispositivi e stampanti > Stampanti.</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows Server 2012 R2 <p>Fare clic su Pannello di controllo sulla schermata Start. Nel gruppo Hardware, fare clic su Visualizza dispositivi e stampanti > Stampanti.</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows Server 2012 <p>Portare il mouse sull'angolo inferiore destro del desktop. Quando viene visualizzata la barra dei menu, fare clic su Impostazioni > Pannello di controllo. Nel gruppo Hardware, fare clic su Visualizza dispositivi e stampanti > Stampanti.</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows 7 e Windows Server 2008 R2 <p>Fare clic su  (Fare clic per iniziare) > Dispositivi e stampanti > Stampanti e fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows Server 2008 <p>Fare clic su  (Fare clic per iniziare) > Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mac

Problemi	Suggerimenti
	Fare clic su Preferenze di Sistema... > Stampanti e Scanner.
Le intestazioni o i piè di pagina appaiono quando il documento è visualizzato sullo schermo, ma non quando viene stampato.	Il lato superiore e il lato inferiore della pagina presentano un'area non stampabile. Regolare i margini superiore e inferiore nel documento in base a questa caratteristica. >> Informazioni correlate: Area non stampabile
Impossibile eseguire la stampa con layout di pagina.	Windows Verificare che le impostazioni del formato carta nell'applicazione corrispondano a quelle del driver della stampante.
La velocità di stampa è troppo bassa.	Windows Provare a modificare le impostazioni del driver della stampante. La risoluzione massima richiede tempi più lunghi per l'elaborazione, l'invio e la stampa dei dati. Provare a selezionare altre impostazioni relative alla qualità nel driver della stampante come indicato di seguito: Nel driver della stampante, deselezionare la casella di controllo Migliora Colore nella scheda Avanzate .
	Disattivare la funzione Senza bordi. La stampa senza bordi è più lenta della stampa normale. >> Informazioni correlate: Impostazioni di stampa (Windows)
	Disattivare l'impostazione Modalità silenziosa. La velocità di stampa è inferiore in modalità Silenziosa. >> Informazioni correlate: Ridurre il rumore durante la stampa
	Verificare che le impostazioni del tipo di supporto nel driver della stampante o nell'applicazione, oppure l'impostazione del tipo di carta nella macchina corrispondano al tipo di carta utilizzato. >> Informazioni correlate: Cambiare il formato carta e il tipo di carta >> Informazioni correlate: Impostazioni di stampa (Windows)
Quando si stampa una pagina la cui lunghezza supera 1.380 mm, la macchina stampa solo una parte della pagina e lascia vuoto il resto della pagina.	A seconda dell'applicazione utilizzata, la lunghezza della pagina potrebbe essere soggetta a limitazioni. Windows Per stampare una pagina la cui lunghezza supera 1.380 mm, selezionare la scheda Avanzate , fare clic su Altre opzioni di stampa > Risoluzione di input , quindi selezionare la casella di controllo. Se si seleziona questa opzione, la stampante impiega più tempo per avviare il processo di stampa e la qualità di stampa potrebbe risultare scadente.

Problemi relativi alla qualità di stampa

Problemi	Suggerimenti
Qualità di stampa scadente	Verificare la qualità di stampa. >> Informazioni correlate: Verificare la qualità di stampa
	Verificare che le impostazioni del tipo di supporto nel driver della stampante o nell'applicazione, oppure l'impostazione del tipo di carta nella macchina corrispondano al tipo di carta utilizzato. >> Informazioni correlate: Cambiare il formato carta e il tipo di carta >> Informazioni correlate: Impostazioni di stampa (Windows)
	Controllare che le cartucce d'inchiostro non siano scadute. I seguenti fattori potrebbero causare l'ostruzione dell'inchiostro: <ul style="list-style-type: none"> • La data di scadenza riportata sulla confezione della cartuccia è trascorsa. • La cartuccia d'inchiostro potrebbe non essere stata conservata correttamente prima dell'uso.
	Verificare che la carta usata sia di un tipo consigliato. >> Informazioni correlate: Supporti di stampa idonei

Problemi	Suggerimenti
	L'ambiente consigliato per la macchina deve presentare una temperatura compresa tra Da 20 °C a 33 °C.
<p>Sul testo o sulle immagini compaiono righe bianche.</p> 	<p>Eseguire la pulizia delle testine di stampa.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Pulire le testine di stampa dalla macchina Brother</i></p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Pulire le testine di stampa mediante Gestione basata sul Web</i></p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Pulire la testina di stampa dal computer (Windows)</i></p> <hr/> <p>Controllare e regolare l'alimentazione carta. ➤➤ <i>Informazioni correlate: Correggere l'alimentazione carta per eliminare le righe verticali</i></p> <hr/> <p>Provare a usare i tipi di carta consigliati.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Supporti di stampa idonei</i></p> <hr/> <p>Al fine di prolungare la durata delle testine di stampa, consentire un consumo ottimale delle cartucce d'inchiostro e mantenere una qualità di stampa ottimale, non è consigliabile scollegare spesso l'apparecchio dall'alimentazione e/o lasciarlo scollegato per lunghi periodi. Si consiglia di utilizzare il tasto  per spegnere la macchina. L'uso del tasto  permette di mantenere un livello minimo di alimentazione per la macchina e determina la pulizia periodica ma meno frequente delle testine di stampa.</p>
<p>Le linee scure compaiono a intervalli regolari.</p> 	<p>Controllare e regolare l'alimentazione carta.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Correggere l'alimentazione carta per eliminare le righe verticali</i></p>
<p>L'apparecchio stampa pagine bianche.</p>	<p>Verificare la qualità di stampa.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Verificare la qualità di stampa</i></p> <hr/> <p>Al fine di prolungare la durata delle testine di stampa, consentire un consumo ottimale delle cartucce d'inchiostro e mantenere una qualità di stampa ottimale, non è consigliabile scollegare spesso l'apparecchio dall'alimentazione e/o lasciarlo scollegato per lunghi periodi. Si consiglia di utilizzare il tasto  per spegnere la macchina. L'uso del tasto  permette di mantenere un livello minimo di alimentazione per la macchina e determina la pulizia periodica ma meno frequente delle testine di stampa.</p>
<p>I caratteri e le righe sono sfocati.</p> 	<p>Verificare l'allineamento di stampa.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Controllare l'allineamento di stampa dalla macchina Brother</i></p> <hr/> <p>Modificare le opzioni di stampa.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Modificare le opzioni di stampa per migliorare i risultati di stampa</i></p>
<p>Il testo o le immagini sono inclinati.</p>	<p>Accertarsi che la carta sia caricata in modo corretto nel vassoio e che le guide laterali siano regolate correttamente.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Caricare la carta</i></p> <hr/> <p>Accertarsi che il coperchio carta inceppata sia chiuso correttamente.</p>
<p>La pagina stampata presenta chiazze o sbavature nella parte centrale superiore.</p>	<p>Accertarsi che la carta non sia troppo spessa o arricciata.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Supporti di stampa idonei</i></p>
<p>La stampa appare sporca o l'inchiostro sembra colare.</p>	<p>Verificare che la carta utilizzata sia di un tipo consigliato. Attendere che l'inchiostro si asciughi prima di toccare i fogli.</p>

Problemi	Suggerimenti
	<p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Supporti di stampa idonei</i></p> <p>Verificare che la superficie di stampa sia rivolta verso il basso nel vassoio carta.</p> <p>Se si utilizza carta fotografica, verificare che il lato lucido della carta fotografica sia rivolto verso il basso nel vassoio e che sia impostato il tipo di carta corretto. Se si esegue la stampa di una foto dal computer, impostare il tipo di supporto nel driver della stampante o nell'applicazione utilizzata per stampare.</p>
Quando si utilizza carta fotografica lucida, l'inchiostro è sbavato o sembra bagnato.	<p>Accertarsi di controllare la carta sul fronte e sul retro. Posizionare la superficie lucida (superficie di stampa) rivolta verso il basso.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Cambiare il formato carta e il tipo di carta</i></p> <p>Se si utilizza carta fotografica lucida, assicurarsi che l'impostazione relativa al tipo di carta sia corretta.</p>
A tergo o a piè di pagina compaiono alcune macchie.	<p>Verificare che la piastra della stampante non sia macchiata d'inchiostro.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Pulire la piastra della stampante della macchina</i></p> <p>Accertarsi di utilizzare il supporto ribaltabile carta.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Caricare la carta</i></p> <p>Verificare che i rulli di alimentazione non siano macchiati d'inchiostro.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Pulire i rulli di alimentazione</i></p>
Le stampe sono spiegazzate.	<p>Windows</p> <p>Nel driver di stampa, selezionare la scheda Avanzate, fare clic su Altre opzioni di stampa, quindi fare clic su Impostazioni colore avanzate. Deselezionare la casella di controllo Stampa bidirezionale.</p>
Sbavature o macchie sul retro della pagina quando si utilizza la funzione di stampa automatica fronte-retro.	<p>Windows</p> <p>Modificare l'opzione di riduzione delle sbavature nelle proprietà o nelle preferenze del driver di stampa.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Prevenire sbavature e inceppamenti carta (Windows)</i></p>

Problemi nella gestione della carta

Problemi	Suggerimenti
La macchina non carica la carta.	<p>Assicurarsi che il vassoio carta sia stato inserito completamente fino ad avvertire uno scatto.</p> <p>Assicurarsi che il Coperchio carta inceppata nella parte posteriore della macchina sia chiuso.</p> <p>Se sul display LCD della macchina viene visualizzato un messaggio di inceppamento carta e il problema persiste ➤➤ <i>Informazioni correlate: Messaggi di errore e manutenzione</i></p> <p>Se il vassoio carta è vuoto, caricare una nuova risma di carta nel vassoio carta.</p> <p>Se è presente carta nel vassoio, accertarsi che sia allineata correttamente. Se la carta è arricciata, appiattirla. A volte è utile rimuovere la carta, capovolgere la risma e reinserirla nel vassoio carta.</p> <p>Ridurre la quantità di carta nel vassoio, quindi riprovare.</p> <p>Pulire i rulli di scorrimento carta.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Pulire i rulli di scorrimento carta del vassoio n. 1 o Pulire i rulli di scorrimento carta del vassoio n. 2</i></p> <p>Verificare che la carta sia conforme alle specifiche per la macchina.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Orientamento della carta e capacità dei vassoi carta</i></p>
La carta fotografica non viene alimentata correttamente.	<p>Quando si stampa su carta fotografica, caricare un foglio aggiuntivo della stessa carta fotografica nel vassoio carta.</p>
L'apparecchio preleva più pagine.	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare che la carta sia caricata correttamente nel vassoio.

Problemi	Suggerimenti
	<ul style="list-style-type: none"> • Rimuovere tutta la carta dal vassoio e smazzare bene la risma di carta, quindi ricaricarla nel vassoio. • Accertarsi di non spingere la carta troppo in fondo. <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Caricare la carta</i></p>
	<p>Accertarsi che il coperchio carta inceppata sia chiuso correttamente.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Inceppamento della stampante o della carta</i></p>
	<p>Verificare che il cuscinetto di base all'interno del vassoio non sia sporco.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Pulire il tampone base</i></p>
È presente della carta inceppata.	<p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Inceppamento della stampante o della carta</i></p> <p>Assicurarsi che le guide laterali siano regolate in base al formato carta corretto.</p>
	<p>Utilizzare le impostazioni di prevenzione inceppamenti.</p> <p>Per la copia:</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Modificare le opzioni di stampa per migliorare i risultati di stampa</i></p> <p>Per la stampa:</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Prevenire sbavature e inceppamenti carta (Windows)</i></p>
La carta continua a incepparsi.	<p>Se la carta continua a incepparsi, un pezzettino di carta potrebbe essere rimasto incastrato nella macchina. Controllare che all'interno dell'apparecchio non sia rimasta della carta inceppata.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Rimuovere i frammenti di carta</i></p>
La carta si inceppa quando si utilizza la stampa fronte-retro.	<p>Se la carta si inceppa spesso quando si eseguono stampe fronte-retro, è possibile che i rulli di alimentazione siano sporchi d'inchiostro. Pulire i rulli di alimentazione.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Pulire i rulli di alimentazione</i></p>

Stampa dei fax ricevuti

Problemi	Suggerimenti
<ul style="list-style-type: none"> • Stampa sovrapposta • Strisce orizzontali • La parte superiore e inferiore delle frasi è tagliata • Righe mancanti 	<p>Questo è dovuto in genere alla qualità scadente della connessione telefonica. Eseguire una copia di prova; se la copia appare corretta, è probabile che il problema sia stato causato da una connessione scadente che presenta disturbi o interferenze sulla linea telefonica. Chiedere al mittente di rispedire il fax.</p>
Linee nere durante la ricezione.	<p>Lo scanner del mittente potrebbe essere sporco. Chiedere al mittente di eseguire una copia per verificare se il problema riguarda la macchina di invio. Provare a usare un apparecchio fax differente per la ricezione.</p>
Il margine sinistro e il margine destro vengono tagliati o una pagina singola viene stampata su due pagine.	<p>Se i fax ricevuti vengono suddivisi e stampati su due pagine o se si riceve una pagina vuota in più, le impostazioni relative al formato carta potrebbero essere errate rispetto alla carta utilizzata.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Cambiare il formato carta e il tipo di carta</i></p>
	<p>Attivare la funzione di riduzione automatica.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Ridurre la dimensione pagina di un fax in arrivo sovradimensionato</i></p>
I fax a colori ricevuti vengono stampati solo in bianco e nero.	<p>Sostituire le cartucce di inchiostro a colori che sono esaurite e chiedere al mittente di inviare nuovamente il fax a colori.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Sostituire le cartucce d'inchiostro</i></p>

✓ Informazioni correlate

- [Se si riscontrano difficoltà nell'utilizzo della macchina](#)

Argomenti correlati:

- Risoluzione dei problemi
 - Messaggi di errore e manutenzione
 - Sostituire le cartucce d'inchiostro
 - Verificare la qualità di stampa
 - Supporti di stampa idonei
 - Pulire le testine di stampa dalla macchina Brother
 - Pulire le testine di stampa mediante Gestione basata sul Web
 - Pulire la testina di stampa dal computer (Windows)
 - Controllare l'allineamento di stampa dalla macchina Brother
 - Caricare la carta
 - Pulire la piastra della stampante della macchina
 - Pulire i rulli di alimentazione
 - Pulire i rulli di scorrimento carta del vassoio n. 1
 - Pulire i rulli di scorrimento carta del vassoio n. 2
 - Inceppamento della stampante o della carta
 - Ridurre la dimensione pagina di un fax in arrivo sovradimensionato
 - Impostazioni di stampa (Windows)
 - Prevenire sbavature e inceppamenti carta (Windows)
 - Pulire il tampone base
 - Modificare le opzioni di stampa per migliorare i risultati di stampa
 - Ridurre il rumore durante la stampa
 - Rimuovere i frammenti di carta
 - Correggere l'alimentazione carta per eliminare le righe verticali
 - Area non stampabile
 - Cambiare il formato carta e il tipo di carta
 - Orientamento della carta e capacità dei vassoi carta
-


Problemi con il telefono e il fax

- >> Linea o collegamenti telefonici
- >> Gestione delle chiamate in arrivo
- >> Ricezione dei fax
- >> Invio di fax

Linea o collegamenti telefonici

Problemi	Suggerimenti
La composizione non funziona. (Assenza del segnale di composizione)	Verificare tutti i collegamenti del cavo della linea. Verificare che il cavo della linea telefonica sia inserito nella presa a muro e nella presa LINE della macchina. Se si sottoscrive un servizio di DSL o i , contattare il proprio provider di servizi per ricevere le istruzioni sulla connessione. Se si utilizza un sistema VoIP, provare a modificare l'impostazione VoIP su <i>Base (per VoIP)</i> . In questo modo si ridurrà la velocità del modem e si disattiverà la modalità di correzione errori (ECM). >> Informazioni correlate: Interferenza sulla linea telefonica/VoIP
	(Disponibile solo in alcuni paesi) Modificare l'impostazione Toni/Impulsi. >> Informazioni correlate: Impostare la modalità di composizione a toni o a impulsi
	Se il segnale di linea è assente, collegare un telefono e un cavo telefonico funzionanti alla presa. Quindi sollevare il ricevitore del telefono esterno e verificare che il segnale di linea sia presente. Se il segnale di composizione è ancora assente, rivolgersi alla compagnia telefonica per controllare la linea e/o la presa a muro.
L'apparecchio non risponde alle chiamate.	Controllare che la macchina si trovi nella modalità di ricezione corretta secondo l'impostazione effettuata. >> Informazioni correlate: Selezionare la modalità di ricezione corretta Verificare la presenza del segnale di linea. Se possibile, chiamare la macchina per accertarsi che risponda. Se la macchina non risponde, verificare che il cavo della linea telefonica sia collegato alla presa telefonica a muro e alla presa LINE della macchina. Se la macchina non squilla durante una chiamata, richiedere alla compagnia telefonica di verificare la linea.

Gestione delle chiamate in arrivo

Problemi	Suggerimenti
L'apparecchio 'riceve' un segnale di chiamata CNG.	Se è stata attivata la funzione Riconoscimento fax, la macchina è più sensibile ai suoni. Potrebbe interpretare erroneamente alcune voci o la musica sulla linea come una chiamata fax e rispondere con segnali di ricezione fax. Disattivare la macchina premendo  . Provare a risolvere il problema disattivando la funzione di Riconoscimento fax. >> Informazioni correlate: Impostare Riconoscimento fax
Trasferimento di una chiamata fax all'apparecchio.	Se si risponde da un telefono interno o esterno, premere il codice di attivazione remota; l'impostazione predefinita è *51. Se si risponde da un telefono esterno, premere il pulsante di avvio per ricevere il fax. Riagganciare non appena l'apparecchio risponde.
Funzioni personalizzate su un'unica linea.	Se si hanno Avviso di chiamata, Avviso di chiamata/Identificativo, Identificativo, Cassetta vocale, Segreteria telefonica, Sistema di allarme o qualsiasi altra funzione personalizzata su una singola linea telefonica in comune con l'apparecchio, potrebbero esserci problemi nell'invio o nella ricezione dei fax.

Problemi	Suggerimenti
	<p>Ad esempio: se si sottoscrive un servizio di Avviso di chiamata o altro tipo di servizio personalizzato e il segnale arriva attraverso la linea mentre la macchina sta inviando o ricevendo un fax, il segnale potrebbe temporaneamente interrompere o disturbare l'invio o la ricezione dei fax. La funzione ECM (Modalità correzione errore) di Brother dovrebbe aiutare a risolvere questo problema. Si tratta di un problema comune nel settore dei sistemi telefonici e riguarda tutti i dispositivi che inviano e ricevono informazioni su una singola linea condivisa dotata di funzioni personalizzate. Se una breve interruzione può influenzare lo svolgimento dell'attività aziendale, è consigliabile installare una linea telefonica separata senza funzioni personalizzate.</p>

Ricezione dei fax

Problemi	Suggerimenti
Non è possibile ricevere un fax.	<p>Verificare tutti i collegamenti del cavo della linea. Verificare che il cavo della linea telefonica sia inserito nella presa a muro e nella presa LINE della macchina. Se si sottoscrive un servizio di DSL o i , contattare il proprio provider di servizi per ricevere le istruzioni sulla connessione. Se si utilizza un sistema VoIP, provare a modificare l'impostazione VoIP su <i>Base (per VoIP)</i>. In questo modo si ridurrà la velocità del modem e si disattiverà la modalità di correzione errori (ECM).</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Interferenza sulla linea telefonica/VoIP</i></p> <p>Assicurarsi che la macchina sia nella modalità di ricezione corretta. Questa viene determinata dai dispositivi esterni e dai servizi telefonici in abbonamento presenti sulla stessa linea della macchina Brother.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Selezionare la modalità di ricezione corretta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se si dispone di una linea fax dedicata e si desidera che la macchina Brother risponda automaticamente a tutti i fax in arrivo, selezionare la modalità Solo fax. • Se la macchina Brother condivide una linea con una segreteria telefonica esterna, selezionare la modalità TAD esterna. Nella modalità TAD esterna, la macchina Brother riceve automaticamente i fax in arrivo, mentre i chiamanti possono lasciare un messaggio vocale sulla segreteria telefonica. • Se la macchina Brother condivide la linea con altri telefoni e si desidera che risponda automaticamente a tutti i fax in arrivo, selezionare la modalità Fax/Tel. Nella modalità Fax/Tel, la macchina Brother riceve automaticamente i fax ed emette un doppio squillo veloce per segnalare l'arrivo delle chiamate vocali. • Se non si desidera che la macchina Brother risponda automaticamente a tutti i fax in arrivo, selezionare la modalità Manuale. Nella modalità Manuale, l'utente dovrà rispondere a tutte le chiamate in arrivo e attivare la macchina per la ricezione dei fax. <p>Un altro dispositivo o servizio ubicato presso la stessa sede potrebbe rispondere alla chiamata prima della macchina Brother. Per eseguire una verifica, ridurre l'impostazione Numero di squilli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se la modalità di ricezione è impostata su Solo fax o su Fax/Tel, ridurre il numero di squilli al numero di squilli più basso possibile superiore a 0. <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Impostare il numero di squilli prima che la macchina risponda (numero di squilli)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se la modalità di ricezione è impostata su Segreteria telefonica esterna, ridurre a due il numero di squilli programmati nella segreteria telefonica. • Se la modalità di risposta è impostata su Manuale, NON regolare il numero di squilli. <p>Farsi inviare un fax di prova:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se il fax di prova viene ricevuto correttamente, la macchina funziona in modo appropriato. Ricordare di riportare il numero di squilli o la segreteria telefonica all'impostazione originale. Se dopo il ripristino del numero di squilli si verificano dei problemi di ricezione, una persona, un dispositivo o un servizio offerto agli abbonati sta rispondendo alla chiamata fax prima della macchina.

Problemi	Suggerimenti
	<ul style="list-style-type: none"> Se il fax non è stato ricevuto, un altro dispositivo o servizio offerto agli abbonati potrebbe interferire con la ricezione del fax oppure potrebbe essersi verificato un problema con la linea fax.
	<p>Se si utilizza una segreteria telefonica (modalità TAD esterna) sulla stessa linea della macchina Brother, accertarsi che la segreteria telefonica sia stata impostata correttamente.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Connettersi a una TAD esterna</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Collegare la segreteria telefonica esterna TAD come mostrato nella sezione seguente: <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Informazioni correlate: Segreteria telefonica esterna (TAD)</i> Impostare la segreteria telefonica in modo che risponda entro uno o due squilli. Registrare il messaggio in uscita sulla segreteria telefonica. <ul style="list-style-type: none"> Registrare cinque secondi di silenzio all'inizio del messaggio in uscita. Limitare la durata del messaggio a 20 secondi. Terminare il messaggio in uscita con il Codice di attivazione remota per l'invio manuale dei fax. Ad esempio: "Dopo il segnale acustico, lasciare un messaggio o premere *51 e Avvio per inviare un fax". Impostare la segreteria telefonica in modo che risponda alle chiamate. Impostare la modalità di ricezione della macchina Brother su TAD esterna. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Informazioni correlate: Selezionare la modalità di ricezione corretta</i>
	<p>Assicurarsi che la funzione Riconoscimento fax della macchina Brother sia attiva. Riconoscimento fax è una funzione che consente di ricevere un fax anche se si risponde alla chiamata da un telefono in derivazione o da un telefono esterno.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Impostare Riconoscimento fax</i></p>
	<p>Se si verificano spesso errori di trasmissione dovuti a possibili interferenze sulla linea telefonica o se si utilizza un sistema VoIP, provare a modificare l'impostazione di Compatibilità su <i>Base (per VoIP)</i>.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Interferenza sulla linea telefonica/VoIP</i></p>
	<p>Se si collega l'apparecchio a un PBX o a una linea ISDN, l'impostazione di menu per il tipo di linea telefonica deve essere regolata in base al tipo di linea telefonica utilizzato.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Impostare il tipo di linea telefonica</i></p>

Invio di fax

Problemi	Suggerimenti
Non è possibile inviare un fax.	<p>Verificare tutti i collegamenti del cavo della linea. Verificare che il cavo della linea telefonica sia inserito nella presa a muro e nella presa LINE della macchina. Se si sottoscrive un servizio di DSL o i , contattare il proprio provider di servizi per ricevere le istruzioni sulla connessione.</p> <p>Se si utilizza un sistema VoIP, provare a modificare l'impostazione VoIP su <i>Base (per VoIP)</i>. In questo modo si ridurrà la velocità del modem e si disattiverà la modalità di correzione errori (ECM).</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Interferenza sulla linea telefonica/VoIP</i></p>
	<p>Stampare il Rapporto di verifica della trasmissione per verificare la presenza di un errore.</p> <p>➤➤ <i>Informazioni correlate: Rapporti stampa</i></p>
	<p>Rivolgersi all'amministratore per controllare le impostazioni di Secure Function Lock.</p>
	<p>Chiedere al destinatario di verificare che l'apparecchio ricevente disponga di carta.</p>

Problemi	Suggerimenti
La qualità dei fax inviati è scadente.	Provare a impostare la risoluzione su Fine o S.Fine. Eseguire una copia del documento per verificare il funzionamento dello scanner dell'apparecchio. Pulire lo scanner se la qualità della copia non è soddisfacente. >> Informazioni correlate: <i>Pulire lo scanner</i>
Sul rapporto di verifica della trasmissione viene visualizzato RESULT:NG.	Si tratta probabilmente di un disturbo temporaneo o di interferenze sulla linea. Provare a inviare di nuovo il fax. Se si invia un messaggio PC-Fax e si ottiene RESULT:NG sul Rapporto di verifica della trasmissione, la memoria dell'apparecchio potrebbe essere esaurita. Per liberare memoria è possibile disattivare la funzione di memorizzazione fax, stampare i messaggi fax in memoria o eliminare un fax differito. Se il problema persiste, chiedere alla compagnia telefonica di verificare la linea. >> Informazioni correlate: <i>Disattivare la ricezione in memoria</i> >> Informazioni correlate: <i>Stampare un fax archiviato nella memoria della macchina</i> >> Informazioni correlate: <i>Annullare un fax in corso</i> >> Informazioni correlate: <i>Controllare e annullare un fax in sospenso</i>
	Se si collega l'apparecchio a un PBX o a una linea ISDN, l'impostazione di menu per il tipo di linea telefonica deve essere regolata in base al tipo di linea telefonica utilizzato. >> Informazioni correlate: <i>Impostare il tipo di linea telefonica</i>
	Se si verificano spesso errori di trasmissione dovuti a possibili interferenze sulla linea telefonica o se si utilizza un sistema VoIP, provare a modificare l'impostazione di Compatibilità su Base (per VoIP). >> Informazioni correlate: <i>Interferenza sulla linea telefonica/VoIP</i>
I fax inviati sono bianchi.	Accertarsi che il documento venga caricato in modo corretto. >> Informazioni correlate: <i>Caricare i documenti nell'alimentatore automatico documenti (ADF)</i> >> Informazioni correlate: <i>Caricare i documenti sul piano dello scanner</i>
Le dimensioni del fax inviato sono diverse dalle dimensioni del documento.	La macchina potrebbe non rilevare correttamente le dimensioni per alcuni documenti, ad esempio documenti con colori scuri e lucidi. Selezionare l'opzione dimensioni documento corretta in base alle dimensioni del documento. Il sensore documenti dell'ADF potrebbe rilevare le dimensioni del documento errate. Pulire il sensore documenti ADF. >> Informazioni correlate: <i>Pulire il sensore documenti ADF</i>
Linee nere verticali durante l'invio di un fax.	Le linee nere verticali sui fax inviati sono generalmente dovute allo sporco o al liquido correttivo presente sulla striscia di vetro. Pulire la striscia di vetro. >> Informazioni correlate: <i>Pulire lo scanner</i>



Informazioni correlate

- Se si riscontrano difficoltà nell'utilizzo della macchina
 - Impostare la rilevazione del segnale di linea
 - Interferenza sulla linea telefonica/VoIP



Argomenti correlati:

- Risoluzione dei problemi
- Impostare la modalità di composizione a toni o a impulsi
- Selezionare la modalità di ricezione corretta
- Impostare Riconoscimento fax
- Impostare il numero di squilli prima che la macchina risponda (numero di squilli)
- Connettersi a una TAD esterna
- Segreteria telefonica esterna (TAD)

-
- Impostare il tipo di linea telefonica
 - Rapporti stampa
 - Pulire lo scanner
 - Pulire il sensore documenti ADF
 - Disattivare la funzione di ricezione in memoria
 - Stampare un fax archiviato nella memoria della macchina
 - Annullare un fax in corso
 - Controllare e annullare un fax in sospeso
 - Caricare i documenti nell'alimentatore automatico documenti (ADF)
 - Caricare i documenti sul piano dello scanner
-

Impostare la rilevazione del segnale di linea

Se il segnale di linea viene impostato su [Rilevazione], la pausa di rilevamento del segnale di linea viene abbreviata.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Imp.iniziale] > [Linea libera].
2. Premere [Rilevazione] o [No rilevazione].
3. Premere .





Informazioni correlate

- [Problemi con il telefono e il fax](#)

Interferenza sulla linea telefonica/VoIP

Se si dovessero riscontrare problemi nell'invio o nella ricezione di un fax a causa di una possibile interferenza sulla linea telefonica o se si utilizza un sistema VoIP, è consigliabile modificare la velocità del modem per ridurre al minimo gli errori nelle operazioni fax.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Imp.iniziale] > [Compatibilità].
2. Selezionare l'opzione desiderata.
 - L'opzione [Base (per VoIP)] riduce la velocità del modem a 9.600 bps e disattiva la ricezione dei fax a colori e la modalità ECM, ad eccezione dell'invio dei fax a colori. A meno che la linea telefonica non sia spesso interessata da interferenze, si consiglia di utilizzare questa funzione solo in caso di necessità.
Per migliorare la compatibilità con la maggior parte dei servizi VoIP, Brother consiglia di modificare le impostazioni di compatibilità su [Base (per VoIP)].
 - L'opzione [Normale] imposta la velocità del modem a 14.400 bps.
 - L'opzione [Alta] imposta la velocità del modem a 33.600 bps.
3. Premere .



VoIP (Voice over IP) è un tipo di sistema telefonico che utilizza una connessione Internet invece della linea telefonica standard.



Informazioni correlate

- [Problemi con il telefono e il fax](#)

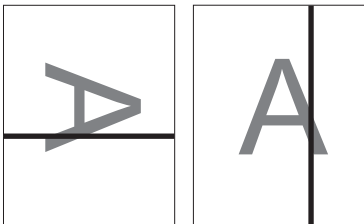
Argomenti correlati:

- [VoIP \(Voice over Internet Protocol/Interferenze sulla linea telefonica\)](#)
- [Messaggi di errore e manutenzione](#)

Altri problemi

- >> Problemi di copia
- >> Problemi di scansione
- >> Problemi di stampa diretta di foto
- >> Problemi correlati al software

Problemi di copia

Problemi	Suggerimenti
Non è possibile eseguire una copia.	Rivolgersi all'amministratore per controllare le impostazioni di Secure Function Lock.
Sulle copie appaiono linee o righe nere. 	Le righe nere sulle copie sono generalmente dovute allo sporco o al liquido correttivo presente sulla striscia di vetro. Pulire la striscia di vetro, il piano dello scanner e la barra e la plastica bianca al di sopra di essi. >> Informazioni correlate: <i>Pulire lo scanner</i>
Nelle copie appaiono macchie o segni neri.	Le macchie o i segni neri sulle copie sono generalmente dovuti allo sporco o al liquido correttivo presente sul piano dello scanner. Pulire il piano dello scanner e la plastica bianca sovrastante. >> Informazioni correlate: <i>Pulire lo scanner</i>
Le copie sono bianche.	Accertarsi di stare caricando il documento in modo corretto. >> Informazioni correlate: <i>Caricare i documenti nell'alimentatore automatico documenti (ADF)</i> >> Informazioni correlate: <i>Caricare i documenti sul piano dello scanner</i>
I risultati della copia sono scadenti quando si usa l'ADF.	Provare a utilizzare il piano dello scanner. >> Informazioni correlate: <i>Caricare i documenti sul piano dello scanner</i>
Il formato carta delle copie è più grande del previsto quando si utilizza l'ADF.	Il sensore documenti dell'ADF potrebbe rilevare le dimensioni del documento errate. Pulire il sensore documenti ADF. >> Informazioni correlate: <i>Pulire il sensore documenti ADF</i>
La funzione di adattamento alla pagina non funziona correttamente.	Assicurarsi che il documento non sia inclinato sul piano dello scanner. Riposizionare il documento, quindi riprovare. La macchina potrebbe non rilevare correttamente le dimensioni per alcuni documenti, ad esempio documenti con colori scuri e lucidi. Pertanto, Adatta alla pagina potrebbe non funzionare. Selezionare un rapporto di ingrandimento o riduzione diverso da Adatta alla pagina in base alle dimensioni del documento e della carta.
Sbavature o macchie sul retro della pagina quando si utilizza la funzione di copia fronte-retro.	Modificare le opzioni di stampa. >> Informazioni correlate: <i>Modificare le opzioni di stampa per migliorare i risultati di stampa</i>

Problemi di scansione

Problemi	Suggerimenti
Quando si avvia la scansione, viene visualizzato un errore TWAIN o WIA. Windows	Verificare che il driver Brother TWAIN o WIA sia selezionato come origine primaria nell'applicazione di scansione. Ad esempio, in Nuance™ PaperPort™

Problemi	Suggerimenti
	14SE, fare clic su Desktop > Impostazioni di digitalizzazione > Seleziona... per scegliere il driver Brother TWAIN/WIA.
L'OCR non funziona.	Cercare di aumentare la risoluzione di scansione.
I risultati della scansione sono scadenti quando si usa l'ADF. (Nei dati acquisiti appaiono linee nere.)	Pulire la barra bianca e la striscia di vetro al di sotto di essa. >> Informazioni correlate: Pulire lo scanner
	Provare a utilizzare il piano dello scanner. >> Informazioni correlate: Caricare i documenti sul piano dello scanner
Le dimensioni dei risultati di scansione sono diverse dalle dimensioni del documento.	La macchina potrebbe non rilevare correttamente le dimensioni per alcuni documenti, ad esempio documenti con colori scuri e lucidi. Selezionare l'opzione dimensioni documento corretta in base alle dimensioni del documento.
	Il sensore documenti dell'ADF potrebbe rilevare le dimensioni del documento errate. Pulire il sensore documenti ADF. >> Informazioni correlate: Pulire il sensore documenti ADF

Problemi di stampa diretta di foto

Problemi	Suggerimenti
Quando si stampa una foto, parte di essa risulta mancante.	Accertarsi che le funzioni Senza bordi e Proporzionare siano disattivate. >> Informazioni correlate: Stampare foto senza bordi da una unità flash USB >> Informazioni correlate: Stampare le foto con il ritaglio automatico

Problemi correlati al software

Problemi	Suggerimenti
Impossibile stampare.	Disinstallare i driver (Windows) e il software Brother e reinstallare la versione più recente di entrambi.
Il messaggio "Dispositivo occupato." viene visualizzato sullo schermo del computer.	Verificare che non sia visualizzato alcun messaggio di errore sul display della macchina.



Informazioni correlate

- [Se si riscontrano difficoltà nell'utilizzo della macchina](#)

Argomenti correlati:

- [Risoluzione dei problemi](#)
- [Pulire lo scanner](#)
- [Caricare i documenti nell'alimentatore automatico documenti \(ADF\)](#)
- [Caricare i documenti sul piano dello scanner](#)
- [Stampare foto senza bordi da una unità flash USB](#)
- [Stampare le foto con il ritaglio automatico](#)
- [Pulire il sensore documenti ADF](#)
- [Modificare le opzioni di stampa per migliorare i risultati di stampa](#)


Problemi di rete

- Utilizzare lo strumento di ripristino della connessione di rete (Windows)
- Controllare le impostazioni di rete della macchina
- Se si riscontrano problemi con la rete della macchina
- Risoluzione dei problemi

Utilizzare lo strumento di ripristino della connessione di rete (Windows)

Utilizzare lo strumento di ripristino della connessione di rete per correggere le impostazioni di rete della macchina Brother. Verranno assegnati l'indirizzo IP e la maschera di sottorete corretti.

Verificare che la macchina sia accesa e connessa alla stessa rete del computer.

1. Avviare  (**Brother Utilities**), poi sull'elenco a discesa, quindi selezionare il nome del modello (se non è già selezionato).
2. Fare clic su **Strumenti** nella barra di spostamento di sinistra, quindi su **Software di ripristino della connessione di rete**.
3. Seguire le istruzioni a schermo schermo.
4. Controllare la diagnosi stampando il rapporto di configurazione della rete.



Lo strumento di ripristino della connessione di rete viene avviato automaticamente se si seleziona l'opzione **Abilita strumento diagnostico connessione di rete** da Status Monitor. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla schermata Status Monitor, quindi fare clic su **Altre impostazioni > Abilita strumento diagnostico connessione di rete**. Questa operazione è sconsigliata se l'amministratore di rete ha impostato l'indirizzo IP su Statico, poiché in tal caso l'indirizzo IP viene modificato automaticamente.

Se l'indirizzo IP e la subnet mask corretti continuano a non venire assegnati anche dopo l'utilizzo dello strumento di ripristino della connessione di rete, richiedere tali informazioni all'amministratore di rete.



Informazioni correlate

- [Problemi di rete](#)

Argomenti correlati:

- [Stampare il rapporto di configurazione della rete](#)
- [Se si riscontrano problemi con la rete della macchina](#)

Controllare le impostazioni di rete della macchina

- [Stampare il rapporto di configurazione della rete](#)
- [Modificare le impostazioni dell'apparecchio mediante Gestione basata sul Web](#)

Se si riscontrano problemi con la rete della macchina



Per richiedere assistenza tecnica, è necessario contattare l'assistenza clienti Brother.

In caso di difficoltà di funzionamento, consultare gli argomenti riportati di seguito. È possibile risolvere la maggior parte dei problemi autonomamente.

Per ulteriore assistenza, accedere alla pagina **FAQ e Risoluzione dei problemi** relativa al modello in uso sul sito support.brother.com.

>> Non è possibile completare la configurazione della rete wireless

>> La macchina Brother non è in grado di stampare, eseguire la scansione o ricevere PC-FAX in rete

>> Si desidera controllare il corretto funzionamento dei dispositivi di rete

Non è possibile completare la configurazione della rete wireless

Spegnere e riaccendere il router senza fili. Quindi configurare di nuovo le impostazioni wireless. Se non è possibile risolvere il problema, attenersi alle istruzioni riportate di seguito:

Esaminare il problema utilizzando il Rapporto WLAN.


Causa	Operazione da eseguire	Interfaccia
Le impostazioni di protezione (SSID/chave di rete) non sono corrette.	<ul style="list-style-type: none">• Verificare le impostazioni di sicurezza utilizzando Assistente impostazione wireless. Per ulteriori informazioni e per scaricare l'utilità, accedere alla pagina Download relativa al modello in uso sul sito support.brother.com.• Selezionare e verificare che si stiano utilizzando le impostazioni di protezione corrette.<ul style="list-style-type: none">- Per informazioni su come individuare le impostazioni di protezione, vedere le istruzioni fornite con il punto di accesso/router LAN senza fili.- Come impostazione di protezione predefinita è possibile utilizzare il nome del produttore o il numero di modello del punto di accesso/router LAN senza fili.- Rivolgersi al produttore del punto di accesso o del router, al fornitore Internet o all'amministratore di rete.	Wireless
L'indirizzo MAC dell'apparecchio Brother non è consentito.	Verificare che l'indirizzo MAC della macchina Brother sia consentito nel filtro. È possibile reperire l'indirizzo MAC nel pannello dei comandi della macchina Brother.	Wireless
Il punto di accesso/router LAN senza fili è in modalità mascheramento (il nome SSID non viene trasmesso).	<ul style="list-style-type: none">• Immettere manualmente il nome SSID o la chiave di rete corretti.• Controllare il nome SSID o la chiave di rete nelle istruzioni fornite con il punto di accesso/router LAN senza fili e riconfigurare l'impostazione della rete senza fili.	Wireless
Il canale corrente del punto di accesso/router LAN wireless non è supportato dalla macchina quando si tenta di connettere la macchina a una rete Wi-Fi a 5 GHz.	Sostituire il canale del punto di accesso/router LAN wireless con il canale supportato dalla macchina. <ol style="list-style-type: none">1. Verificare quali sono i canali supportati dalla macchina. Vedere il documento Channels Supported by Brother Machines for 5 GHz Wi-Fi Networks su support.brother.com/manuals.2. Controllare l'impostazione del canale del punto di accesso/router LAN wireless. Accertarsi che sia impostato su uno dei canali supportati dalla macchina e che non sia impostato su "Auto" o "Automatico". Per ulteriori informazioni sulla modifica dell'impostazione del canale, vedere le istruzioni fornite in dotazione con il punto di accesso/router LAN wireless.3. Provare di nuovo a connettere la macchina alla rete Wi-Fi.	Wireless


Causa	Operazione da eseguire	Interfaccia
Le impostazioni di protezione (SSID/password) non sono corrette.	Confermare nome SSID e password. Quando si configura manualmente la rete, sulla macchina Brother vengono visualizzati il nome SSID e la password. Se il dispositivo mobile supporta la configurazione manuale, il nome SSID e la password vengono visualizzati sulla schermata del dispositivo mobile.	Wi-Fi Direct
Si sta utilizzando Android™ 4.0.	Se il dispositivo mobile si disconnette (circa sei minuti dopo avere utilizzato Wi-Fi Direct), provare la configurazione one-push utilizzando WPS (opzione consigliata) e impostare la macchina Brother come Proprietario gruppo.	Wi-Fi Direct
La macchina Brother è troppo lontana dal dispositivo mobile.	Quando si configurano le impostazioni di rete Wi-Fi Direct, avvicinare la macchina Brother a circa 1 metro dal dispositivo mobile.	Wi-Fi Direct
Sono presenti ostacoli (ad esempio pareti o mobili) tra la macchina e il dispositivo mobile.	Spostare la macchina Brother in un'area priva di ostacoli.	Wi-Fi Direct
C'è un computer wireless, un dispositivo con supporto Bluetooth®, un forno a microonde o un telefono cordless digitale vicino alla macchina Brother o al dispositivo mobile.	Allontanare gli altri dispositivi dalla macchina Brother o dal dispositivo mobile.	Wi-Fi Direct
Sono state controllate e provate tutte le azioni sopra descritte, ma non è ancora possibile configurare Wi-Fi Direct con la macchina Brother.	<ul style="list-style-type: none"> • Spegnere e riaccendere la macchina Brother. Provare quindi a configurare di nuovo le impostazioni Wi-Fi Direct. • Se si sta utilizzando la macchina Brother come client, confermare quanti dispositivi sono consentiti nella rete Wi-Fi Direct corrente, quindi controllare quanti dispositivi sono collegati. 	Wi-Fi Direct



Per Windows

Se la connessione senza fili è stata interrotta e sono stati eseguiti tutti i controlli e i tentativi indicati in precedenza, è consigliabile utilizzare lo strumento di ripristino della connessione di rete.

La macchina Brother non è in grado di stampare, eseguire la scansione o ricevere PC-FAX in rete

Causa	Operazione da eseguire	Interfaccia
(La macchina Brother ha interrotto improvvisamente la stampa o la scansione.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Premere  > Ripristina WLAN. 2. Se il dispositivo wireless si connette correttamente, sulla macchina viene visualizzato <i>Connessa</i>. Premere OK. 	Wireless
Il software di sicurezza impedisce all'apparecchio di accedere alla rete. (La funzione Scansione in rete non funziona.)	<ul style="list-style-type: none"> • Windows Configurare il software firewall o di protezione di terze parti per consentire la scansione in rete. Per aggiungere la porta 54925 per la scansione in rete, immettere le informazioni di seguito: <ul style="list-style-type: none"> - In Nome: Digitare un'eventuale descrizione, ad esempio Brother NetScan. - In Numero porta: Digitare 54925. Digitare 137. Digitare 161. - In Protocollo: 	Cablata/ Wireless

Causa	Operazione da eseguire	Interfaccia
	<p>UDP selezionato.</p> <p>Consultare il manuale di istruzioni in dotazione con il software firewall o di protezione di terze parti, oppure contattare il produttore del software.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mac (Brother iPrint&Scan) <p>Nella barra dei menu Finder, fare clic su Vai > Applicazioni e quindi fare doppio clic sull'icona Brother iPrint&Scan. Viene visualizzata la finestra Brother iPrint&Scan. Fare clic sul pulsante Seleziona macchina e seguire le istruzioni a schermo per rifelezionare la macchina in rete.</p>	
<p>Il software di sicurezza impedisce all'apparecchio di accedere alla rete. (La funzione Ricezione PC-Fax in rete non funziona). Windows</p>	<p>Impostare il software firewall o di sicurezza di terze parti per consentire la ricezione PC-FAX. Per aggiungere la porta 54926 per la ricezione PC-FAX in rete, immettere le informazioni qui di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In Nome: digitare un'eventuale descrizione, ad esempio Brother PC-FAX Rx. • In Numero porta: Digitare 54926. • In Protocollo: UDP selezionato. <p>Consultare il manuale di istruzioni in dotazione con il software firewall o di protezione di terze parti, oppure contattare il produttore del software.</p>	<p>Cablata/Senza fili</p>
<p>Il software di sicurezza impedisce all'apparecchio di accedere alla rete.</p>	<p>Alcuni software di sicurezza possono bloccare l'accesso senza visualizzare alcuna finestra di avviso, anche dopo un'installazione eseguita correttamente.</p> <p>Per consentire l'accesso, vedere le istruzioni del software di sicurezza o rivolgersi al produttore del software.</p>	<p>Cablata/Senza fili</p>
<p>Alla macchina Brother non è stato assegnato un indirizzo IP disponibile.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare l'indirizzo IP e la maschera di sottorete. Verificare che gli indirizzi IP e le maschere di sottorete del computer e della macchina Brother siano corretti e situati nella stessa rete. Per maggiori informazioni sulla verifica dell'indirizzo IP e della maschera di sottorete, rivolgersi all'amministratore di rete. • Windows Verificare l'indirizzo IP e la maschera di sottorete mediante lo Strumento di aggiornamento delle connessioni di rete. • Mac Controllare i dispositivi di rete utilizzando il comando Ping. Per ulteriori informazioni su come verificare le impostazioni di rete, ►► <i>Informazioni correlate: Controllare i dispositivi di rete mediante il comando Ping.</i> 	<p>Cablata/Senza fili</p>
<p>Il processo di stampa non riuscito è ancora nella coda di stampa del computer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se il processo di stampa non riuscito è ancora nella coda di stampa del computer, eliminarlo. • In caso contrario, fare doppio clic sull'icona della stampante nella cartella indicata di seguito e cancellare tutti i documenti: <ul style="list-style-type: none"> - Windows 11 Fare clic su  > Tutte le app > Strumenti di Windows > Pannello di controllo. Nel gruppo Hardware e suoni, fare clic su Visualizza dispositivi e stampanti. - Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 e Windows Server 2022 	<p>Cablata/Senza fili</p>

Causa	Operazione da eseguire	Interfaccia
	<p>Fare clic su  > Sistema Windows > Pannello di controllo. Nel gruppo Hardware e suoni (Hardware), fare clic su Visualizza dispositivi e stampanti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Windows 8.1 Spostare il mouse sull'angolo in basso a destra del desktop. Quando viene visualizzata la barra dei menu, fare clic su Impostazioni > Pannello di controllo. Nel gruppo Hardware e suoni, fare clic su Visualizza dispositivi e stampanti. - Windows Server 2012 R2 Fare clic su Pannello di controllo nella schermata Start. Nel gruppo Hardware, fare clic su Visualizza dispositivi e stampanti. - Windows Server 2012 Spostare il mouse sull'angolo in basso a destra del desktop. Quando viene visualizzata la barra dei menu, fare clic su Impostazioni > Pannello di controllo. Nel gruppo Hardware, fare clic su Visualizza dispositivi e stampanti > Stampanti. - Windows 7 Fare clic su  (Fare clic per iniziare) > Dispositivi e stampanti. - Windows Server 2008 Fare clic su start > Pannello di controllo > Stampanti. - Mac Fare clic su Preferenze di Sistema... > Stampanti e Scanner. 	
La macchina Brother non è collegata alla rete senza fili.	Stampare il rapporto WLAN per controllare il codice di errore sul rapporto stampato.	Wireless

Se, pur avendo effettuato tutti i controlli e i tentativi indicati in precedenza, la macchina Brother non stampa e non esegue la scansione, disinstallare i driver (Windows) e il software Brother, quindi reinstallare le versioni più recenti di entrambi.

Si desidera controllare il corretto funzionamento dei dispositivi di rete

Controllo da eseguire	Operazione da eseguire	Interfaccia
Verificare che la macchina Brother, il punto di accesso/router o l'hub di rete siano accesi.	<p>Controllare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il cavo di alimentazione è collegato correttamente e l'apparecchio Brother è acceso. • Il punto di accesso/router o l'hub è acceso e l'indicatore di collegamento lampeggia. • Tutti gli imballaggi protettivi sono stati rimossi dalla macchina. • Le cartucce d'inchiostro sono state installate correttamente. • Il coperchio dello scanner e il coperchio carta inceppata sono chiusi correttamente. • La carta è inserita correttamente nell'apposito vassoio. • (Per reti cablate) Un cavo di rete è saldamente collegato alla macchina Brother e al router o all'hub. 	Cablata/senza fili
Verificare che sia possibile eseguire il "ping" della macchina Brother dal computer.	<p>Eseguire il ping dell'apparecchio Brother dal computer utilizzando l'indirizzo IP o il nome nodo al prompt dei comandi di Windows o dall'applicazione Terminale su Mac.</p> <p>ping <ipaddress> o <nodename>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riuscito: l'apparecchio Brother funziona correttamente ed è collegato alla stessa rete del computer. 	Cablata/Senza fili

Controllo da eseguire	Operazione da eseguire	Interfaccia
	<ul style="list-style-type: none"> Non riuscito: l'apparecchio Brother non è collegato alla stessa rete del computer. <p>Windows: Rivolgersi all'amministratore di rete per informazioni sull'indirizzo IP e la maschera di sottorete, quindi utilizzare lo strumento di ripristino della connessione di rete.</p> <p>Mac: Verificare che l'indirizzo IP e la maschera di sottorete siano impostati correttamente.</p>	
Verificare che la macchina Brother sia connessa alla rete wireless.	Stampare il rapporto WLAN per controllare il codice di errore sul rapporto stampato.	Wireless

Se, pur avendo effettuato tutti i controlli e i tentativi indicati in precedenza, i problemi persistono, vedere le istruzioni fornite con il punto di accesso/router LAN wireless per reperire il nome SSID (nome della rete) e la chiave di rete (password), quindi impostare correttamente tali parametri.



Informazioni correlate

- [Problemi di rete](#)
 - [Controllare i dispositivi di rete mediante il comando Ping](#)

Argomenti correlati:

- [Configurare la macchina per una rete wireless nel caso in cui il nome SSID non venga trasmesso](#)
- [Utilizzare Wi-Fi Direct®](#)
- [Stampare il rapporto WLAN](#)
- [Codici di errore nel rapporto LAN senza fili](#)
- [Stampare il rapporto di configurazione della rete](#)
- [Utilizzare lo strumento di ripristino della connessione di rete \(Windows\)](#)

Controllare i dispositivi di rete mediante il comando Ping

Controllare l'indirizzo IP sia del computer sia dell'apparecchio Brother, quindi verificare che la rete funzioni correttamente.

>> [Configurare l'indirizzo IP sul computer \(Windows\)](#)

>> [Configurare l'indirizzo IP sul computer \(Mac\)](#)

>> [Configurare l'indirizzo IP sull'apparecchio Brother](#)

Configurare l'indirizzo IP sul computer (Windows)

1. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Windows 11

Fare clic su  > **Tutte le app** > **Strumenti di Windows** > **Prompt dei comandi**.

- Windows 10

Fare clic su  > **Sistema Windows** > **Prompt dei comandi**.

- Windows 8.1

Spostare il mouse sull'angolo in basso a destra del desktop. Quando viene visualizzata la barra dei menu, fare clic su **Cerca** > **Prompt dei comandi**.

- Windows 7

Fare clic su  (**Fare clic per iniziare**) > **Tutti i programmi** > **Accessori** > **Prompt dei comandi**.

2. Digitare "ipconfig", quindi premere il tasto Invio sulla tastiera.

3. Controllare i valori relativi all'indirizzo IPv4 e alla subnet mask.

4. Digitare "exit", quindi premere il tasto Invio sulla tastiera.

Configurare l'indirizzo IP sul computer (Mac)

1. Selezionare **Preferenze di Sistema...** dal menu Apple.

2. Fare clic su **Rete** > **Avanzate** > **TCP/IP**.

3. Controllare i valori relativi all'indirizzo IPv4 e alla subnet mask.

Configurare l'indirizzo IP sull'apparecchio Brother

Stampare il rapporto di configurazione di rete, quindi controllare i valori relativi all'indirizzo IP e alla subnet mask.

Controllare l'indirizzo IP sia del computer sia della macchina Brother. Controllare che le sezioni dell'indirizzo relative alla rete siano le stesse. Ad esempio, se la subnet mask corrisponde a "255.255.255.0", di norma solo le sezioni dell'indirizzo relative all'host sono diverse.

	Indirizzo di rete	Indirizzo host	
Indirizzo IP	192.168.100.	250	Impostare il numero finale, che nella subnet mask corrisponde a "0", su un numero compreso tra 1 e 254.
Subnet Mask	255.255.255.	0	In genere, non ci sono problemi quando la subnet mask corrisponde a "255.255.255.0". Utilizzare lo stesso valore per tutti i computer in dotazione.



Informazioni correlate

- [Se si riscontrano problemi con la rete della macchina](#)

Problemi di AirPrint

Problema	Suggerimenti
La mia macchina non compare nell'elenco delle stampanti.	Verificare che la macchina sia accesa.
	Controllare le impostazioni della rete.
	Avvicinare il dispositivo mobile al punto di accesso/router senza fili o alla macchina.
È impossibile stampare.	Verificare che la macchina sia accesa.
	Controllare le impostazioni della rete.
Quando si tenta di stampare da un dispositivo iOS un documento composto da più pagine, viene stampata SOLO la prima pagina.	Verificare che sia in esecuzione la versione più recente di OS.



Informazioni correlate


- [Se si riscontrano difficoltà nell'utilizzo della macchina](#)

Argomenti correlati:

- [Risoluzione dei problemi](#)

Controllare le informazioni relative alla macchina

Attenersi alle istruzioni seguenti per visualizzare le informazioni riguardanti la macchina, come il numero di serie e la versione firmware.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Informazioni apparecchio].
2. Selezionare una delle seguenti opzioni:

Opzione	Descrizione
N. di Serie	Controllare il numero seriale dell'apparecchio.
Versione firmware	Controllare la versione firmware della macchina.
Aggiornamento del firmware	Aggiornare la macchina alla versione firmware più recente.
Ver. auto firmware	Visualizzare le informazioni del firmware nella schermata Home.
Contatore pag.	Controllare il numero totale delle pagine stampate dalla macchina.


3. Premere .



Informazioni correlate

- [Risoluzione dei problemi](#)

Reimpostare la macchina

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Imp.iniziale] > [Resettare].
2. Premere l'opzione di ripristino desiderata.
3. Premere [OK] per due secondi per riavviare la macchina.
4. Attendere il riavvio della macchina e l'accensione del LED di alimentazione prima di scollegare la macchina dalla fonte di alimentazione.



Informazioni correlate

- [Risoluzione dei problemi](#)
 - [Panoramica sul ripristino delle funzioni](#)

Argomenti correlati:

- [Trasferire i fax o il rapporto giornale fax](#)

Panoramica sul ripristino delle funzioni

Sono disponibili le seguenti funzioni di ripristino:

1. [Reset macch.]

È possibile ripristinare tutte le impostazioni della macchina modificate dall'utente.

La Rubrica, i rapporti fax e la cronologia delle chiamate vengono mantenuti.

2. [Rete]

Ripristinare le impostazioni predefinite del produttore sul server di stampa (incluse la password e i dati relativi all'indirizzo IP).

3. [Rubrica e Fax]

L'opzione Rubrica e Fax ripristina le seguenti impostazioni:

- Rubrica e impostazione dei gruppi
- Operazioni fax programmate in memoria
Invio fax differito e trasmissione cumulativa differita
- Identificativo
Nome e numero
- Opzioni di ricezione in memoria
Inoltro fax
- Rapporto
Rapporto di verifica della trasmissione, rubrica e giornale fax
- Cronologia
Cronologia identificativo e chiamata in uscita
- Fax in memoria

4. [Tutte le impostazioni]

Utilizzare la funzione di ripristino per reimpostare tutti i valori predefiniti della macchina.

Si consiglia vivamente di eseguire questa operazione quando si smaltisce la macchina.



Scollegare il cavo di interfaccia prima di selezionare [Rete] o [Tutte le impostazioni].



Informazioni correlate

- [Reimpostare la macchina](#)

Argomenti correlati:

- [Trasferire i fax o il rapporto giornale fax](#)

Manutenzione ordinaria

- Sostituire le cartucce d'inchiostro
- Pulire la macchina Brother
- Controllare la macchina Brother
- Correggere l'alimentazione carta per eliminare le righe verticali
- Modificare le opzioni di stampa per migliorare i risultati di stampa
- Imballare e spedire la macchina

Sostituire le cartucce d'inchiostro

La macchina Brother è dotata di un contatore inchiostro. Il contatore inchiostro verifica automaticamente il livello d'inchiostro di ciascuna delle quattro cartucce d'inchiostro. Quando la macchina rileva che una cartuccia d'inchiostro sta per esaurirsi, sulla macchina viene visualizzato un messaggio.

Il display LCD indica quale cartuccia d'inchiostro è necessario sostituire. Seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD per sostituire le cartucce d'inchiostro nell'ordine corretto.

Sebbene la macchina richieda all'utente di sostituire la cartuccia d'inchiostro, all'interno della cartuccia rimane sempre una piccola quantità d'inchiostro.

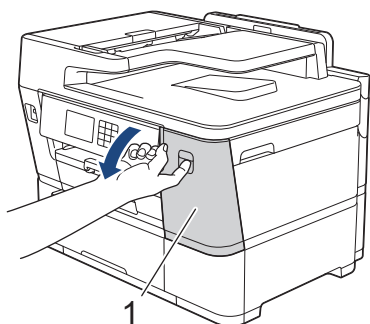
⚠ ATTENZIONE

Se l'inchiostro finisce negli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua. In caso contrario, potrebbero verificarsi rossori o lievi infiammazioni dell'occhio. Se si dovessero riscontrare anomalie, consultare il medico curante.

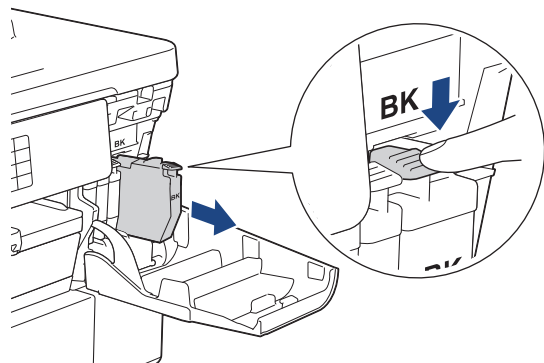
IMPORTANTE

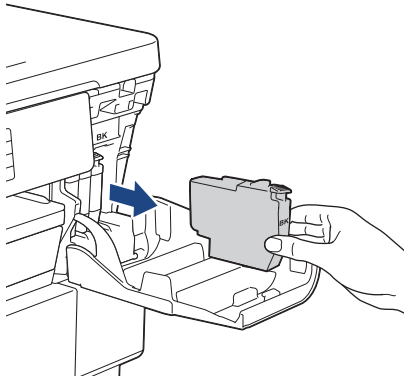
Si raccomanda di utilizzare materiali di consumo Brother originali al fine di garantire qualità e prestazioni di stampa stabili. Sebbene non tutti i materiali di consumo non originali causino problemi di qualità, alcuni di essi potrebbero influire negativamente sulla qualità di stampa o provocare un malfunzionamento della macchina. Se viene dimostrato che il danno deriva dall'uso di materiali di consumo non originali, Brother può addebitare al cliente le spese di riparazione della macchina, anche se la macchina è ancora coperta dalla garanzia.

1. Aprire il coperchio delle cartucce d'inchiostro (1).



2. Premere la leva di sblocco per sganciare la cartuccia d'inchiostro del colore indicato sul display LCD e rimuovere la cartuccia d'inchiostro dalla macchina, come mostrato nell'illustrazione.

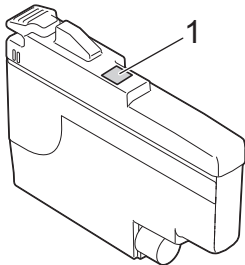




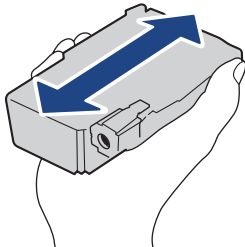
3. Aprire la busta contenente la nuova cartuccia d'inchiostro del colore indicato sul display LCD ed estrarre la cartuccia d'inchiostro.

IMPORTANTE

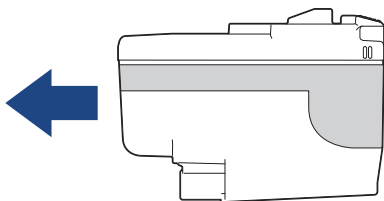
- NON toccare la cartuccia d'inchiostro in corrispondenza dell'area indicata (1); ciò potrebbe impedire alla macchina di rilevare la cartuccia.



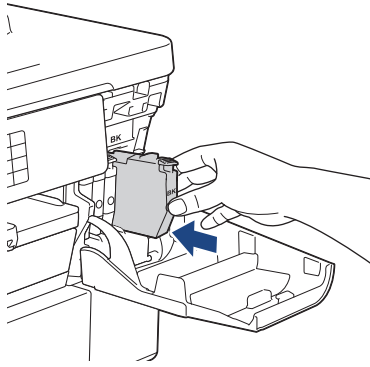
- Scuotere rapidamente solo la cartuccia d'inchiostro **nero** orizzontalmente per 15 volte come indicato, prima di inserirla nella macchina.



4. Inserire la cartuccia d'inchiostro nella direzione indicata dalla freccia posta sull'etichetta.
A ogni colore è assegnata una posizione ben precisa.



5. Spingere delicatamente l'area della cartuccia d'inchiostro contrassegnata dall'indicazione "PUSH" fino a bloccare la cartuccia in sede, quindi chiudere il coperchio delle cartucce d'inchiostro.



La macchina reimposta il contatore inchiostro.



Se la macchina non rileva la cartuccia d'inchiostro dopo che è stata installata, verificare che la cartuccia d'inchiostro sia stata installata correttamente. Rimuovere la cartuccia d'inchiostro e reinstallarla lentamente finché non si blocca in posizione.

IMPORTANTE

- NON scuotere le cartucce d'inchiostro dopo che sono state installate nella macchina. Se l'inchiostro dovesse macchiare la pelle o gli indumenti, lavare immediatamente con sapone o detergente.
- NON estrarre le cartucce d'inchiostro se non occorre sostituirle, altrimenti la macchina non sarà più in grado di calcolare la quantità d'inchiostro rimasta nella cartuccia.
- NON toccare gli alloggiamenti per l'inserimento delle cartucce d'inchiostro; l'inchiostro potrebbe macchiare la pelle.
- Se si mischiano i colori installando una cartuccia d'inchiostro nella posizione errata, sul display LCD viene visualizzato il messaggio [Colore inchiostro errato].

Verificare quali cartucce d'inchiostro sono inserite in posizione di colore errata e spostarle nella posizione corretta.

- Usare le cartucce d'inchiostro non ancora aperte entro la data di scadenza indicata sull'involucro.
- NON smontare né manomettere la cartuccia d'inchiostro, onde evitare fuoriuscite d'inchiostro.



Informazioni correlate

- [Manutenzione ordinaria](#)

Argomenti correlati:

- [Messaggi di errore e manutenzione](#)
- [Problemi di gestione della carta e stampa](#)
- [Imballare e spedire la macchina](#)

Pulire la macchina Brother

- Pulire le testine di stampa dalla macchina Brother
- Pulire le testine di stampa mediante Gestione basata sul Web
- Pulire la testina di stampa dal computer (Windows)
- Rileva e migliora automaticamente le condizioni degli ugelli delle testine di stampa
- Pulire lo scanner
- Pulire il sensore documenti ADF
- Pulire il display LCD della macchina
- Pulire l'esterno della macchina
- Pulire la piastra della stampante della macchina
- Pulire i rulli di alimentazione
- Pulire il tampone base
- Pulire i rulli di scorrimento carta del vassoio n. 1
- Pulire i rulli di scorrimento carta del vassoio n. 2


Pulire le testine di stampa dalla macchina Brother

Per mantenere una buona qualità di stampa, la macchina pulisce automaticamente le testine di stampa quando è necessario. Se si dovessero riscontrare problemi nella qualità di stampa, è possibile avviare il processo di pulizia manualmente.

- Pulire le testine di stampa se appare una riga orizzontale o dello spazio bianco nel testo o sulle immagini nelle pagine stampate.
- La pulizia delle testine di stampa richiede una grande quantità di inchiostro.
- La pulizia troppo frequente costituisce un inutile spreco di inchiostro.



IMPORTANTE

NON toccare le testine di stampa. Se si toccano le testine di stampa, si rischia di danneggiarle in modo permanente e invalidarne la garanzia.

1. Premere  [Inchiostro] > [Pulizia testina di stampa].
2. Premere [Inizio].
La macchina esegue la pulizia delle testine di stampa.

NOTA

Se la qualità di stampa non migliora dopo avere effettuato più volte la pulizia delle testine di stampa, provare il metodo di pulizia speciale. Il metodo di pulizia speciale pulisce le testine di stampa più in profondità, ma richiede una grande quantità di inchiostro.

1. Premere  [Inchiostro] > [Pulizia testina di stampa].
2. Premere  per cinque secondi.
L'apparecchio avvia la pulizia.



- Il metodo di pulizia speciale richiede una grande quantità di inchiostro per pulire le testine di stampa.
- Utilizzare il metodo di pulizia speciale solo se la qualità di stampa non migliora dopo avere effettuato più volte la pulizia delle testine di stampa.
- È possibile pulire le testine di stampa anche dal computer.



Informazioni correlate

- [Pulire la macchina Brother](#)

Argomenti correlati:

- [Problemi di gestione della carta e stampa](#)
- [Pulire la testina di stampa dal computer \(Windows\)](#)
- [Pulire le testine di stampa mediante Gestione basata sul Web](#)

Pulire le testine di stampa mediante Gestione basata sul Web

Per mantenere una buona qualità di stampa, la macchina pulisce automaticamente le testine di stampa quando è necessario. Se si dovessero riscontrare problemi nella qualità di stampa, è possibile avviare il processo di pulizia manualmente.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "**Pwd**".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Informazioni generali** > **Pulizia testina di stampa**.



selezionare ☰.

5. Se la qualità di stampa è scadente, effettuare più volte la pulizia delle testine di stampa. Se la qualità di stampa non migliora, utilizzare l'opzione **Speciale**. L'opzione **Speciale** pulisce le testine di stampa più in profondità, ma richiede una grande quantità di inchiostro.
6. Fare clic su **Inizio**.



L'opzione **Speciale** richiede una grande quantità di inchiostro per pulire le testine di stampa.

7. Fare clic su **SI**.

L'apparecchio avvia la pulizia.



(Windows) È possibile pulire le testine di stampa anche tramite il driver della stampante.



Informazioni correlate





- [Pulire la macchina Brother](#)

Argomenti correlati:

- [Problemi di gestione della carta e stampa](#)
- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)
- [Pulire le testine di stampa dalla macchina Brother](#)
- [Pulire la testina di stampa dal computer \(Windows\)](#)

Pulire la testina di stampa dal computer (Windows)

Per mantenere una buona qualità di stampa, la macchina pulisce automaticamente le testine di stampa quando è necessario. Se si dovessero riscontrare problemi nella qualità di stampa, è possibile avviare il processo di pulizia manualmente.

1. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per Windows 11
Fare clic su  > **Tutte le app** > **Strumenti di Windows** > **Pannello di controllo**. Nel gruppo **Hardware e suoni**, fare clic su **Visualizza dispositivi e stampanti**.
 - Per Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 e Windows Server 2022
Fare clic su  > **Sistema Windows** > **Pannello di controllo**. Nel gruppo **Hardware e suoni (Hardware)**, fare clic su **Visualizza dispositivi e stampanti**.
 - Per Windows 8.1
Spostare il mouse sull'angolo in basso a destra del desktop. Quando viene visualizzata la barra dei menu, fare clic su **Impostazioni**, quindi su **Pannello di controllo**. Nel gruppo **Hardware e suoni**, fare clic su **Visualizza dispositivi e stampanti**.
 - Per Windows Server 2012 R2
Fare clic su **Pannello di controllo** sulla schermata **Start**. Nel gruppo **Hardware**, fare clic su **Visualizza dispositivi e stampanti**.
 - Per Windows Server 2012
Portare il mouse sull'angolo inferiore destro del desktop. Quando viene visualizzata la barra dei menu, fare clic su **Impostazioni**, quindi su **Pannello di controllo**. Nel gruppo **Hardware**, fare clic su **Visualizza dispositivi e stampanti**.
 - Per Windows 7 e Windows Server 2008 R2
Fare clic su  (**Fare clic per iniziare**) > **Dispositivi e stampanti**.
 - Per Windows Server 2008
Fare clic su  (**Fare clic per iniziare**) > **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti**.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del modello in uso, quindi selezionare **Preferenze stampa**. (Se vengono visualizzate opzioni per il driver della stampante, selezionare il driver in uso.)
Viene visualizzata la finestra di dialogo del driver stampante.
3. Fare clic sulla scheda **Manutenzione**.
4. Selezionare una delle opzioni che seguono:

Opzione	Descrizione
Verifica qualità di stampa...	Utilizzare questa funzione per stampare la pagina di prova e controllare la qualità di stampa.
Pulizia testina di stampa...	Utilizzare questa funzione per avviare manualmente il processo di pulizia. Selezionare questa opzione se nel testo o sulle immagini della pagina di prova appaiono una riga o aree bianche.

5. Fare clic su **Avvia**.

✓ Informazioni correlate

- [Pulire la macchina Brother](#)



Argomenti correlati:

- [Problemi di gestione della carta e stampa](#)

-
- Pulire le testine di stampa dalla macchina Brother
 - Pulire le testine di stampa mediante Gestione basata sul Web
-

Rileva e migliora automaticamente le condizioni degli ugelli delle testine di stampa

Se i colori e il testo appaiono sbiaditi o presentano striature oppure se manca parte del testo dalle stampe, è possibile che gli ugelli delle testine di stampa siano ostruiti. Quando questa opzione è impostata su [Sì], la macchina rileva automaticamente le condizioni degli ugelli delle testine di stampa e, se è necessario, pulisce le testine di stampa.

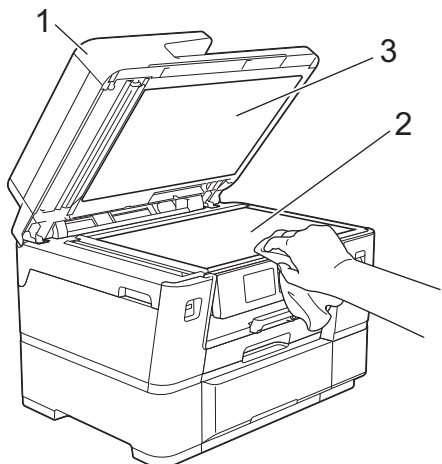
- L'impostazione predefinita corrisponde a [Sì].
 - La pulizia delle testine di stampa consuma inchiostro.
1. Premere  [Inchiostro] > [Contr. aut. qual.stampa].
 2. Premere [Sì] o [No].
 3. Premere .

Informazioni correlate

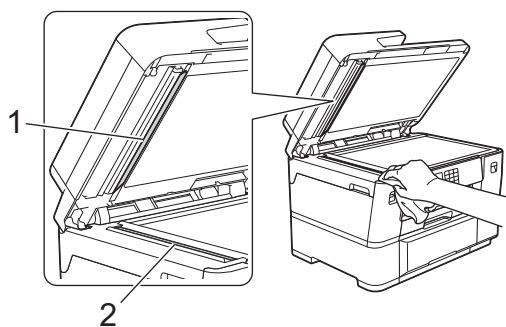
- [Pulire la macchina Brother](#)

Pulire lo scanner

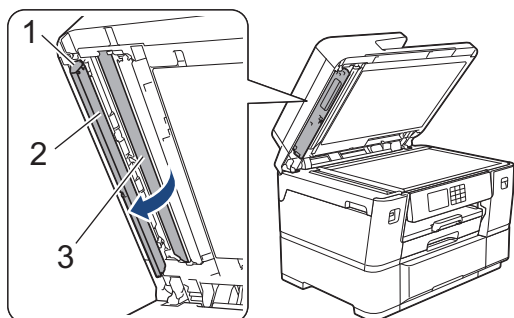
1. Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
2. Sollevare il coperchio documenti (1). Pulire il piano dello scanner (2) e la plastica bianca (3) con un panno privo di lanugine e inumidito con acqua.



3. Nell'ADF (alimentatore automatico documenti), pulire la barra bianca (1) e la striscia di vetro (2) con un panno privo di lanugine e inumidito con acqua.



4. Aprire il coperchio del piano dello scanner (1) e pulire la barra bianca (2) e la striscia di vetro (3) con un panno privo di lanugine e inumidito con acqua.





Se si percepisce la presenza di sporcizia o frammenti, pulire di nuovo il vetro. Potrebbe essere necessario ripetere l'operazione di pulizia tre o quattro volte. Per verificare che l'operazione sia stata eseguita correttamente, eseguire una copia dopo ogni intervento di pulizia.

Se sulla striscia di vetro è presente dello sporco o del liquido correttivo, sulla prova di stampa comparirà una linea verticale.



Una volta pulita la striscia di vetro, la linea verticale scomparirà.



Informazioni correlate

- [Pulire la macchina Brother](#)

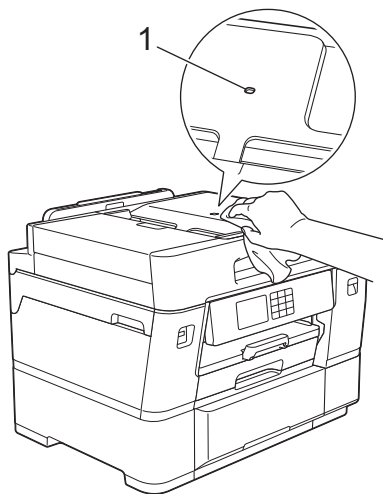
Argomenti correlati:

- [Problemi con il telefono e il fax](#)
- [Altri problemi](#)

Pulire il sensore documenti ADF

La pulizia periodica del sensore documenti ADF può impedire che la macchina rilevi un formato di documento errato.

1. Pulire il sensore documenti ADF (1) con un panno privo di lanugine.



✓ Informazioni correlate

- [Pulire la macchina Brother](#)


Argomenti correlati:

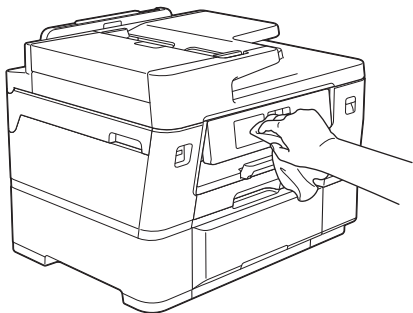
- [Problemi con il telefono e il fax](#)
- [Altri problemi](#)

Pulire il display LCD della macchina

IMPORTANTE

NON utilizzare detergenti liquidi (incluso l'etanolo).

1. Premere e mantenere premuto  per spegnere l'apparecchio. Sul display LCD viene visualizzato per alcuni secondi il messaggio [Spegnimento] prima che l'apparecchio si spenga.
2. Pulire il display LCD utilizzando un panno asciutto, morbido e privo di sfilacciate.



Informazioni correlate

- [Pulire la macchina Brother](#)

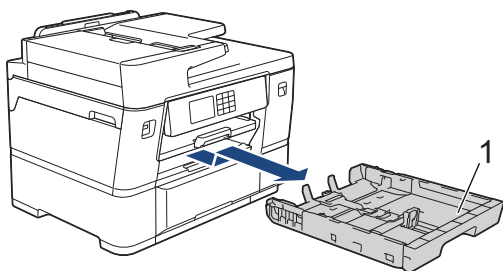
Pulire l'esterno della macchina

IMPORTANTE

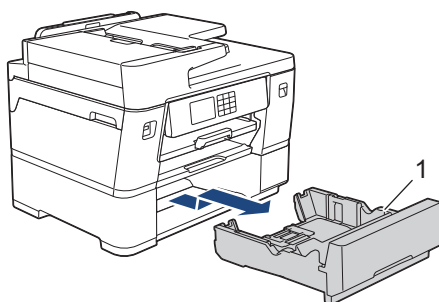
- La pulizia con liquidi volatili, come ad esempio solvente o benzina, danneggerà la superficie esterna dell'apparecchio.
- NON utilizzare prodotti detergenti contenenti ammoniaca.
- NON utilizzare alcol isopropilico per pulire il pannello dei comandi. Potrebbe provocare la rottura del pannello.

1. Se il supporto ribaltabile carta è aperto, chiuderlo, quindi richiudere il supporto carta.
2. Estrarre completamente i vassoi carta (1) dalla macchina come indicato dalla freccia.

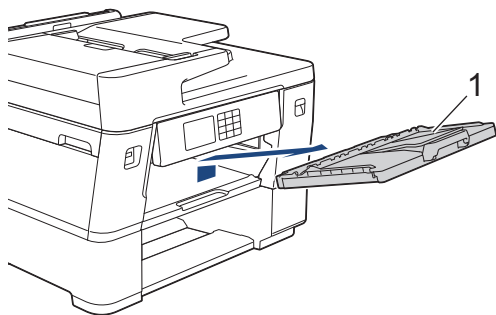
- Vassoio n. 1



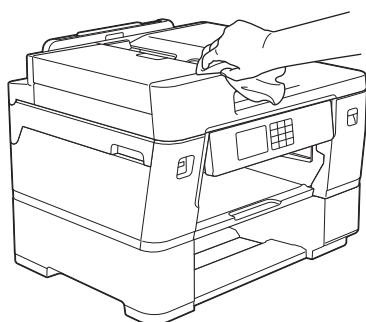
- Vassoio n. 2



3. Sollevare il supporto carta (1) ed estrarlo completamente dalla macchina inclinandolo come indicato dalla freccia.

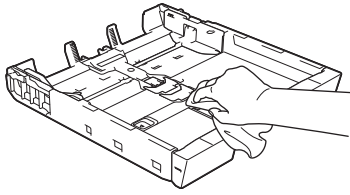


4. Utilizzare un panno asciutto e privo di lanugine per rimuovere la polvere dalla parte esterna della macchina.

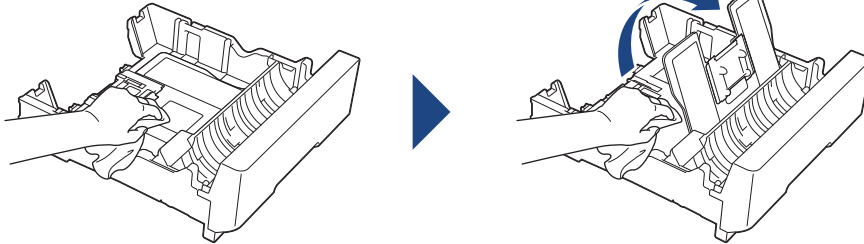


5. Rimuovere eventuali residui attaccati all'interno del vassoio carta. Utilizzare un panno asciutto e privo di lanugine per rimuovere la polvere dalla parte interna ed esterna del vassoio carta.

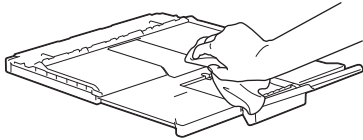
- Vassoio n. 1



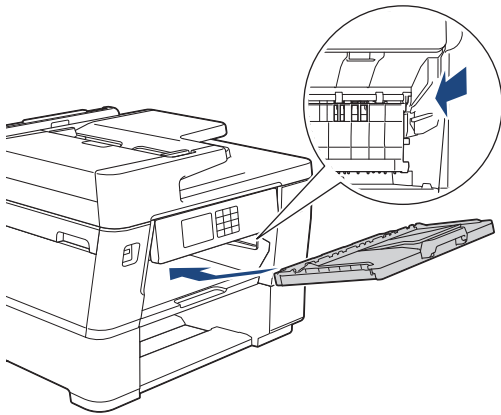
- Vassoio n. 2



6. Utilizzare un panno asciutto e privo di lanugine per rimuovere la polvere dalla parte esterna del supporto carta.



7. Reinserire saldamente il supporto carta nella macchina. Verificare di inserire il supporto carta nei canali.



8. Con delicatezza, inserire completamente il vassoio carta nell'apparecchio.

✓ Informazioni correlate

- [Pulire la macchina Brother](#)

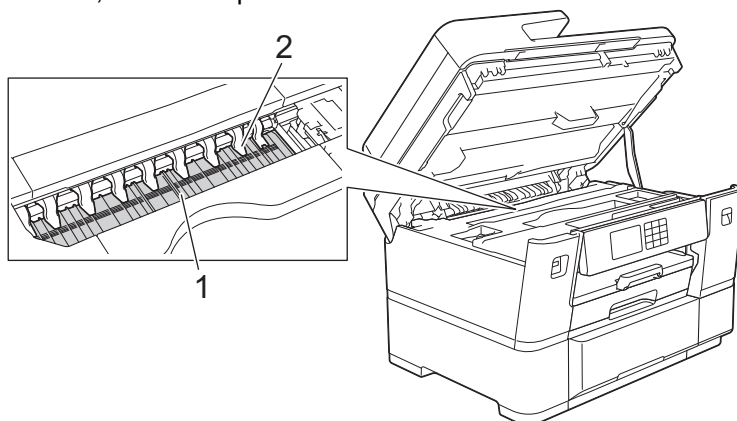
Pulire la piastra della stampante della macchina

Se sul retro o nella parte inferiore delle stampe compaiono macchie d'inchiostro, potrebbe essere necessario pulire il piano di stampa della macchina. Per pulire il piano di stampa della macchina, procedere come indicato di seguito.

⚠ AVVERTENZA

⚡ Accertarsi di scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica prima di pulire la piastra della stampante, al fine di evitare scosse elettriche.

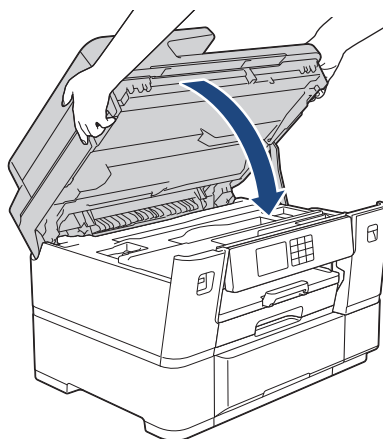
1. Con entrambe le mani, utilizzare le maniglie poste ai lati della macchina per sollevare il coperchio dello scanner in posizione di apertura.
2. Pulire la piastra della stampante (1) e l'area circostante, rimuovendo i residui di inchiostro con un panno asciutto, morbido e privo di sfilacciate.



IMPORTANTE

NON piegare né premere con forza le nove linguette (2), per evitare di danneggiarle.

3. Chiudere con delicatezza il coperchio dello scanner utilizzando le maniglie poste ai lati.



4. Ricollegare il cavo di alimentazione.

✓ Informazioni correlate

- [Pulire la macchina Brother](#)

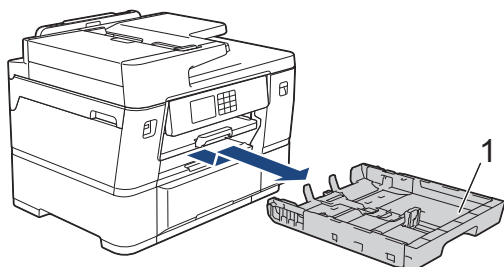
Argomenti correlati:

- Problemi di gestione della carta e stampa
-

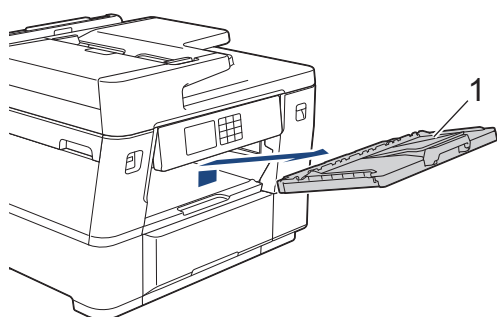
Pulire i rulli di alimentazione

La presenza di macchie d'inchiostro o di polvere di carta sui rulli di alimentazione può causare problemi di alimentazione.

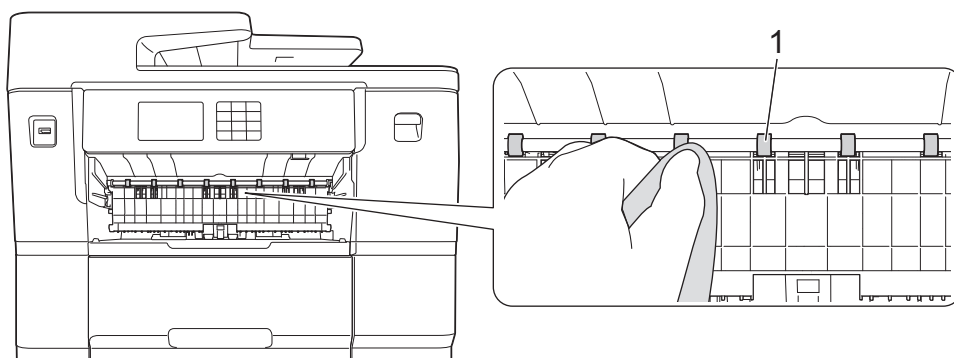
1. Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
2. Se il supporto ribaltabile carta è aperto, chiuderlo, quindi richiudere il supporto carta.
3. Estrarre completamente il vassoio carta (1) dalla macchina come indicato dalla freccia.



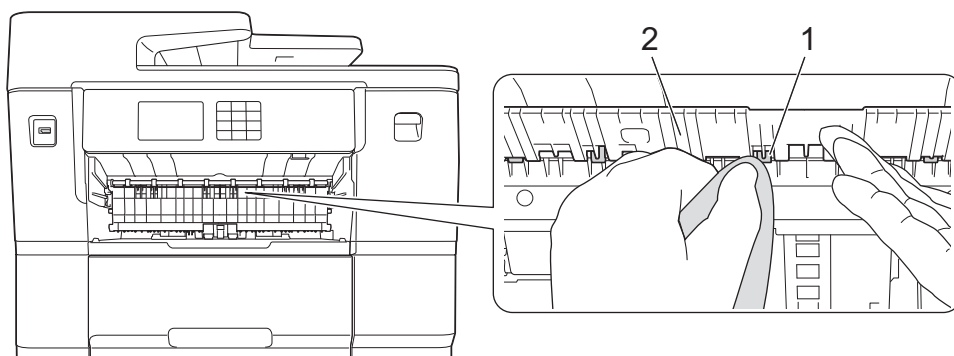
4. Sollevare il supporto carta (1) ed estrarlo completamente dalla macchina inclinandolo come indicato dalla freccia.



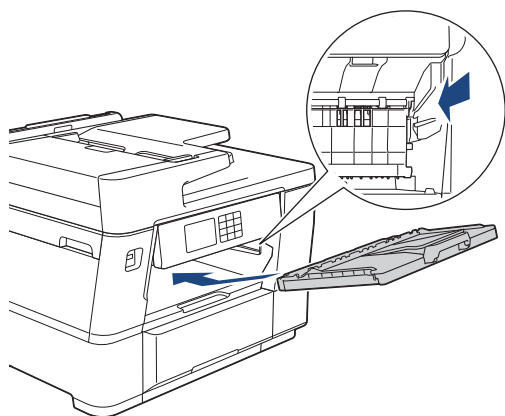
5. Pulire il lato anteriore dei rulli di alimentazione (1) con un panno morbido, privo di sfilaccature e inumidito con acqua, praticando un movimento orizzontale. Una volta completata la pulizia, passare sui rulli un panno asciutto, morbido e privo di sfilaccature, in modo da rimuovere ogni residuo di umidità.



6. Sollevare il supporto ribaltabile interno (2), quindi pulire il lato posteriore dei rulli di alimentazione (1) con un panno morbido, privo di lanugine e inumidito con acqua. Una volta completata la pulizia, passare sui rulli un panno asciutto, morbido e privo di lanugine, in modo da rimuovere ogni residuo di umidità.



7. Reinserire saldamente il supporto carta nella macchina. Verificare di inserire il supporto carta nei canali.



8. Con delicatezza, inserire completamente il vassoio carta nell'apparecchio.

9. Ricollegare il cavo di alimentazione.



Non utilizzare la macchina finché i rulli non sono asciutti. L'utilizzo dell'apparecchio prima dell'asciugatura dei rulli può causare problemi di alimentazione.



Informazioni correlate

- [Pulire la macchina Brother](#)

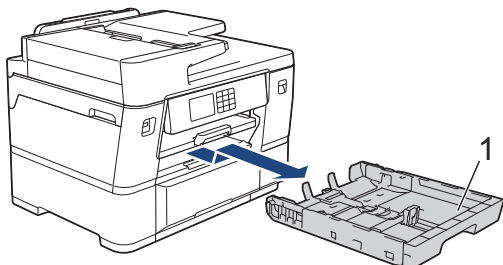
Argomenti correlati:

- [Problemi di gestione della carta e stampa](#)
-

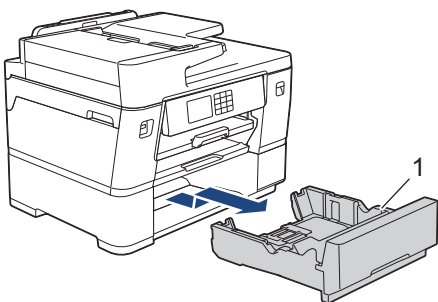
Pulire il tampone base

La pulizia periodica del tampone base può impedire che la macchina alimenti più fogli di carta quando sono rimasti solo pochi fogli nel vassoio.

1. Se il supporto ribaltabile carta è aperto, chiuderlo, quindi richiudere il supporto carta.
 2. Estrarre completamente i vassoi carta (1) dalla macchina come indicato dalla freccia.
- Vassoio n. 1



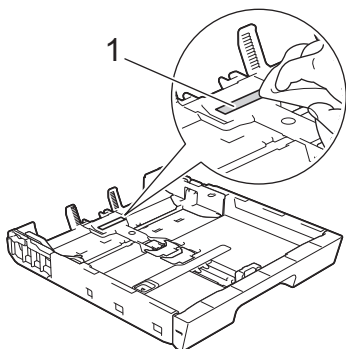
- Vassoio n. 2



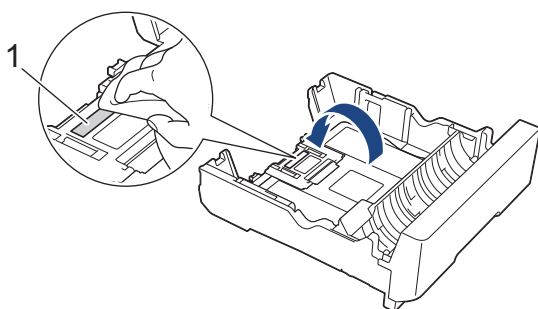
3. Pulire il cuscinetto di base (1) con un panno privo di lanugine inumidito con acqua.

Una volta completata la pulizia, passare sul cuscinetto un panno asciutto, morbido e privo di lanugine, in modo da rimuovere ogni residuo di umidità.

- Vassoio n. 1



- Vassoio n. 2



4. Con delicatezza, inserire completamente il vassoio carta nella macchina.



Informazioni correlate

- [Pulire la macchina Brother](#)

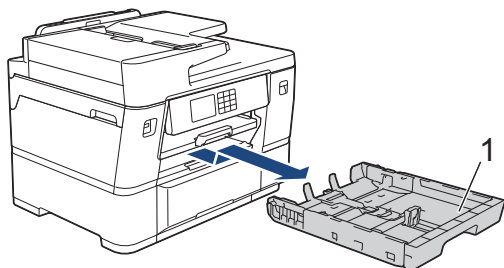
Argomenti correlati:

- [Problemi di gestione della carta e stampa](#)

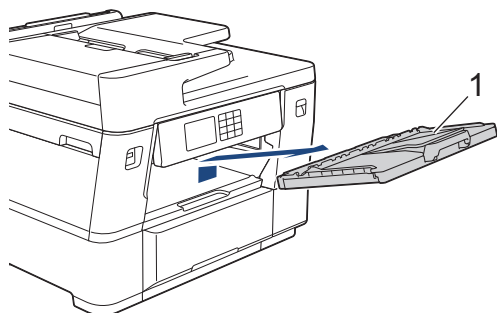
Pulire i rulli di scorrimento carta del vassoio n. 1

La pulizia periodica dei rulli di scorrimento carta aiuta a prevenire l'inceppamento della carta, garantendo l'alimentazione corretta della carta.

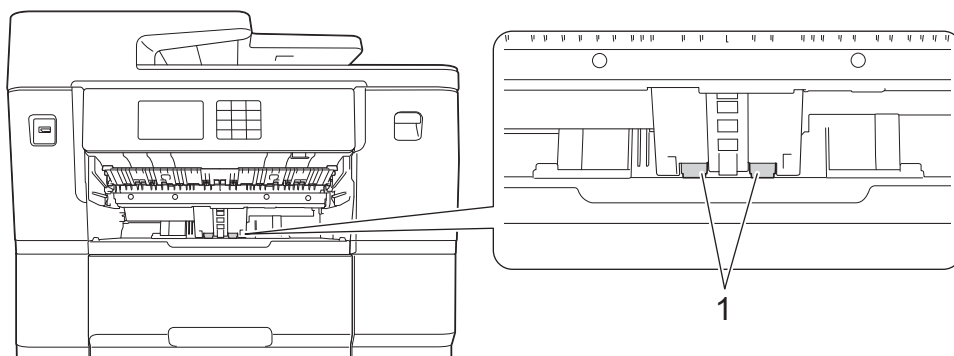
1. Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
2. Se il supporto ribaltabile carta è aperto, chiuderlo, quindi richiudere il supporto carta.
3. Estrarre completamente il vassoio carta (1) dalla macchina come indicato dalla freccia.



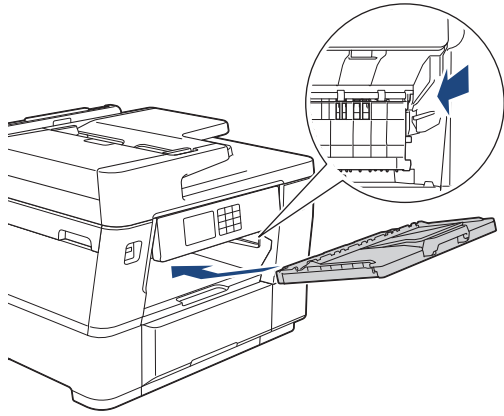
4. Sollevare il supporto carta (1) ed estrarlo completamente dalla macchina inclinandolo come indicato dalla freccia.



5. Pulire i rulli di scorrimento carta (1) con un panno morbido privo di lanugine inumidito con acqua. Ruotare lentamente i rulli in modo da pulire l'intera superficie. Una volta completata la pulizia, passare sui rulli un panno asciutto, morbido e privo di sfilacciature, in modo da rimuovere ogni residuo di umidità.



6. Reinserire saldamente il supporto carta nella macchina. Verificare di inserire il supporto carta nei canali.



7. Con delicatezza, inserire completamente il vassoio carta nella macchina.

8. Ricollegare il cavo di alimentazione.



Informazioni correlate

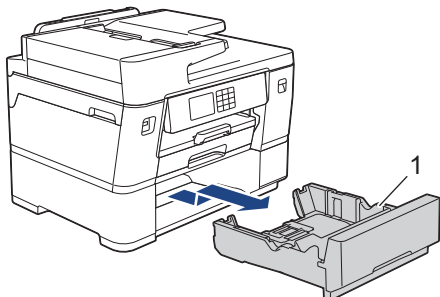
- [Pulire la macchina Brother](#)

Argomenti correlati:

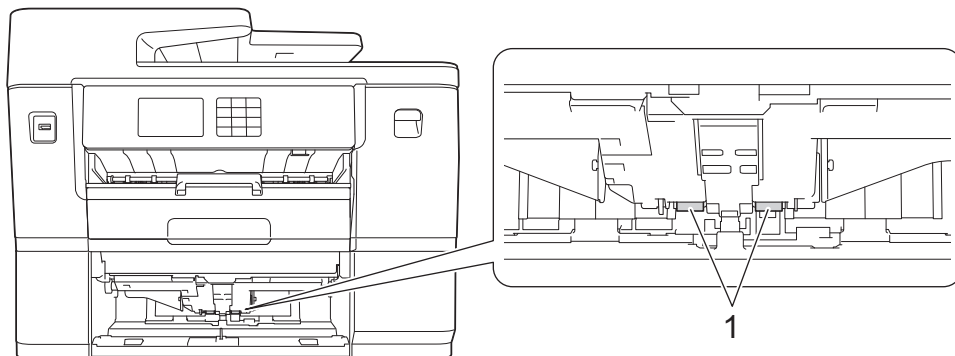
- [Messaggi di errore e manutenzione](#)
 - [Problemi di gestione della carta e stampa](#)
-

Pulire i rulli di scorrimento carta del vassoio n. 2

1. Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
2. Se il supporto ribaltabile carta è aperto, chiuderlo, quindi richiudere il supporto carta.
3. Estrarre completamente il vassoio n. 2 (1) dalla macchina come indicato dalla freccia.



4. Pulire i rulli di scorrimento carta del vassoio n. 2 (1) con un panno morbido, privo di lanugine e inumidito con acqua. Ruotare lentamente i rulli in modo da pulire l'intera superficie. Una volta completata la pulizia, passare sui rulli un panno asciutto, morbido e privo di lanugine, in modo da rimuovere ogni residuo di umidità.



5. Con delicatezza, inserire completamente il vassoio n. 2 nella macchina.
6. Ricollegare il cavo di alimentazione.



Informazioni correlate

- [Pulire la macchina Brother](#)

Argomenti correlati:



- [Messaggi di errore e manutenzione](#)
- [Problemi di gestione della carta e stampa](#)

Controllare la macchina Brother

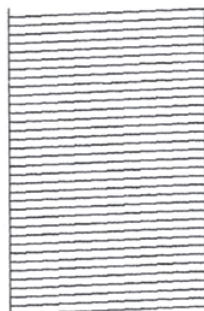
- [Verificare la qualità di stampa](#)
- [Controllare l'allineamento di stampa dalla macchina Brother](#)
- [Controllare il volume d'inchiostro \(Indicatore pagina\)](#)
- [Eeguire il monitoraggio dello stato dell'apparecchio dal computer \(Windows\)](#)
- [Monitorare lo stato della macchina mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Verificare la qualità di stampa

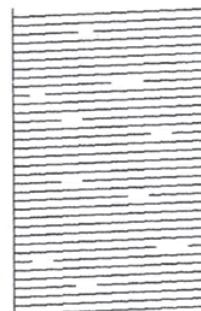
Se i colori e il testo appaiono sbiaditi o presentano striature oppure se manca parte del testo dalle stampe, è possibile che gli ugelli delle testine di stampa siano ostruiti. Stampare il foglio di verifica e controllare lo schema di verifica degli ugelli.


1. Premere  [Inchiostro] > [Migliora qualità di stampa] > [Controlla qualità di stampa].
2. Premere [Inizio].
La macchina stampa il foglio di controllo.
3. Controllare la qualità dei quattro blocchi di colore stampati sul foglio.
4. Quando sul display LCD appare un messaggio che richiede di controllare la qualità di stampa, eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Se tutte le linee sono chiare e visibili, premere [No], quindi premere  per terminare la verifica della qualità di stampa.
 - Se si nota l'assenza di alcune linee (vedere **Scadente**, di seguito), premere [Sì].

OK



Scadente



5. Quando sul display LCD appare un messaggio che richiede di controllare la qualità di stampa di ogni colore, premere il numero dello schema (1-4) che più si avvicina al risultato di stampa.
6. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se è necessario pulire le testine di stampa, premere [Inizio] per avviare la procedura di pulizia.
 - Se non è necessario pulire le testine di stampa, la schermata dei menu viene nuovamente visualizzata sul touchscreen. Premere .
7. Al termine della procedura di pulizia, sul display LCD viene visualizzato un messaggio che richiede se si desidera stampare nuovamente il foglio di controllo. Premere [Sì], quindi premere [Inizio].
La macchina stampa nuovamente il foglio di controllo. Controllare nuovamente la qualità dei quattro blocchi di colore stampati sul foglio.

Se la qualità di stampa non migliora dopo avere effettuato più volte la pulizia delle testine di stampa, provare il metodo di pulizia speciale. ►► *Informazioni correlate*

IMPORTANTE

NON toccare le testine di stampa. Se si toccano le testine di stampa, si rischia di danneggiarle in modo permanente e invalidarne la garanzia.



In caso di ostruzione di un ugello delle testine di stampa, la prova di stampa avrà l'aspetto seguente:



Una volta effettuata la pulizia dell'ugello delle testine di stampa, la stampa non presenterà più righe:



Informazioni correlate


- [Controllare la macchina Brother](#)


Argomenti correlati:

- [Problemi di gestione della carta e stampa](#)
- [Pulire le testine di stampa dalla macchina Brother](#)
- [Controllare l'allineamento di stampa dalla macchina Brother](#)
- [Correggere l'alimentazione carta per eliminare le righe verticali](#)

Controllare l'allineamento di stampa dalla macchina Brother

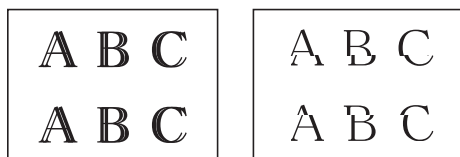
Se il testo stampato è sfocato o le immagini risultano sbiadite in seguito al trasporto della macchina, regolare l'allineamento di stampa.

Prima di regolare l'allineamento di stampa, eseguire un controllo della qualità di stampa premendo  [Inchiostro] > [Migliora qualità di stampa] > [Controlla qualità di stampa].

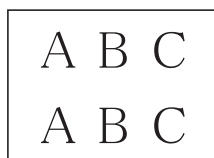
1. Premere  [Inchiostro] > [Migliora qualità di stampa] > [Allineamento].
2. Premere [Avanti].
3. Premere [Si] dopo la visualizzazione sull'LCD di un messaggio di conferma dell'esecuzione di un controllo della qualità di stampa.
4. Premere [Auto] o [Manuale].
 - Se si seleziona la modalità [Auto], l'allineamento di stampa viene regolato automaticamente tramite la scansione del foglio di controllo.
 - Se si seleziona la modalità [Manuale], è necessario inserire manualmente le informazioni stampate sul foglio di controllo.
5. Selezionare il formato carta da regolare.
6. Selezionare il tipo di carta da regolare. (Solo modelli supportati)
7. Se è stata selezionata la modalità [Manuale], selezionare [Allineamento di base] o [Allineamento avanzato] nel passaggio seguente.
8. Seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD per caricare la carta nel vassoio, quindi premere [Inizio]. La macchina stampa il foglio di controllo.
9. Seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD per completare la regolazione.



Quando l'allineamento di stampa non è regolato correttamente, il testo appare sfocato o storto come negli esempi seguenti:



Una volta regolato correttamente l'allineamento di stampa, il testo appare come in questo esempio:



Informazioni correlate

- [Controllare la macchina Brother](#)

Argomenti correlati:

- [Problemi di gestione della carta e stampa](#)

Controllare il volume d'inchiostro (Indicatore pagina)

Anche se viene visualizzata un'icona del volume di inchiostro sul display LCD della macchina, è possibile visualizzare un grafico più dettagliato che indica il livello approssimativo di inchiostro residuo in ogni cartuccia.

1. Premere  [Inchiostro] > [Quantità ink].



Sul touchscreen vengono visualizzati il livello di inchiostro e il misuratore pagine. ¹





- a. Visualizza il livello d'inchiostro della cartuccia.
- b. Visualizza il livello d'inchiostro residuo nel serbatoio d'inchiostro interno.
- c. Premere per modificare le impostazioni di visualizzazione per il rendimento per pagina approssimativo.
- d. L'indicatore pagina ¹ mostra il numero approssimativo di pagine restanti che possono essere stampate con le cartucce.



- Quando la cartuccia d'inchiostro sta per esaurirsi o presenta un problema, viene visualizzata una delle icone riportate di seguito:

	Il livello dell'inchiostro è basso.
	È necessario sostituire la cartuccia d'inchiostro.

- Per controllare o stampare i numeri di modello della cartuccia d'inchiostro, premere  (Indietro) per tornare alla schermata dei menu [Inchiostro].
Premere [Modello cartuccia inchiostro] e seguire le istruzioni sul touchscreen.

2. Premere .



- È inoltre possibile verificare il livello d'inchiostro dal computer.
- Per informazioni dettagliate sui metodi di misurazione utilizzati per i rendimenti approssimativi, visitare le pagine support.brother.com/yield.



Informazioni correlate

- [Controllare la macchina Brother](#)

Argomenti correlati:

- [Descrizione del touchscreen LCD](#)
- [Descrizione della schermata delle impostazioni](#)
- [Stampare un documento \(Windows\)](#)
- [Eseguire il monitoraggio dello stato dell'apparecchio dal computer \(Windows\)](#)



¹ Il misuratore pagine fornisce una stima a scopo puramente informativo ma non visualizza l'effettivo rendimento pagine residuo. Per informazioni sull'effettivo rendimento delle cartucce, visitare la pagina support.brother.com/yield.

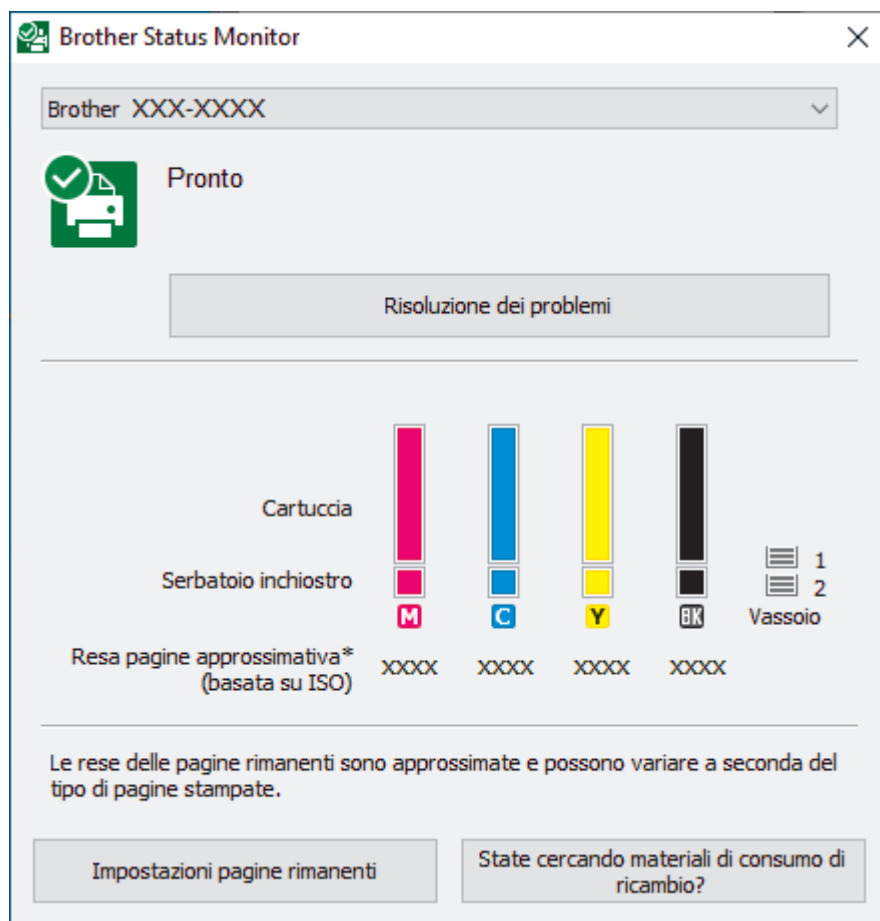
-
- Monitorare lo stato della macchina mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
-

Eseguire il monitoraggio dello stato dell'apparecchio dal computer (Windows)

L'utilità Status Monitor è uno strumento software configurabile che consente di monitorare lo stato di una o più macchine, in modo da essere avvisati immediatamente in caso di errori.

Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare doppio clic sull'icona  nella barra delle applicazioni.
- Avviare  (**Brother Utilities**), poi sull'elenco a discesa, quindi selezionare il nome del modello (se non è già selezionato). Fare clic su **Strumenti** nella barra di spostamento di sinistra, quindi su **Status Monitor**.



La schermata effettiva potrebbe essere diversa da quella illustrata qui sopra.

Risoluzione dei problemi

Fare clic sul pulsante **Risoluzione dei problemi** per accedere al sito Web dedicato alla risoluzione dei problemi.



Impostazioni pagine rimanenti

Fare clic sul pulsante **Impostazioni pagine rimanenti** per modificare le impostazioni di visualizzazione per il rendimento per pagina approssimativo.

State cercando materiali di consumo di ricambio?

Fare clic sul pulsante **State cercando materiali di consumo di ricambio?** per ulteriori informazioni sui materiali di consumo originali Brother.

Icone di errore

Icona	Descrizione
	Il livello dell'inchiostro è basso.
	È necessario sostituire la cartuccia d'inchiostro.



È possibile verificare la quantità di inchiostro anche mediante Gestione basata sul Web.



Informazioni correlate

- [Controllare la macchina Brother](#)
 - [Indicatori di Status Monitor e loro significato \(Windows\)](#)
 - [Disattivare la funzione Mostra Status Monitor \(Windows\)](#)
 - [Disattivare Status Monitor \(Windows\)](#)

Argomenti correlati:

- [Annullare un processo di stampa \(Windows\)](#)
- [Controllare il volume d'inchiostro \(Indicatore pagina\)](#)

Indicatori di Status Monitor e loro significato (Windows)

All'avvio del computer, viene visualizzata l'icona **Brother Status Monitor** sulla barra delle applicazioni.

- L'icona verde indica la normale condizione di standby.



- L'icona gialla indica un avvertimento.



- L'icona rossa indica che si è verificato un errore.



- Un'icona grigia indica che la macchina è offline.




Informazioni correlate

- [Eseguire il monitoraggio dello stato dell'apparecchio dal computer \(Windows\)](#)

Disattivare la funzione Mostra Status Monitor (Windows)

La funzione Mostra Status Monitor consente di ricevere una notifica nel caso in cui un dispositivo controllato attraverso il computer presenti un problema. L'impostazione predefinita corrisponde a **Solo quando si stampa da questo PC**. Per disattivarla, procedere come segue:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona o sulla finestra di  (**Brother Status Monitor**), selezionare l'opzione **Impostazioni Status Monitor** e infine fare clic su **Opzioni**.
Viene visualizzata la finestra **Opzioni**.
2. Selezionare la scheda **Mostra Status Monitor**, quindi selezionare **Off** per la funzione **Opzioni di visualizzazione monitor stato**.
3. Fare clic su **OK**.




Anche se la funzione Mostra Status Monitor non è attiva, è possibile controllare in qualsiasi momento lo stato dell'apparecchio aprendo Status Monitor.



Informazioni correlate

- [Eeguire il monitoraggio dello stato dell'apparecchio dal computer \(Windows\)](#)

Disattivare Status Monitor (Windows)

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona o sulla finestra di  (**Brother Status Monitor**), quindi selezionare **Esci**.
2. Fare clic su **OK**.



Informazioni correlate

- [Eseguire il monitoraggio dello stato dell'apparecchio dal computer \(Windows\)](#)

Monitorare lo stato della macchina mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Brother iPrint&Scan consente di monitorare lo stato della macchina Brother.

1. Avviare Brother iPrint&Scan.

- Windows

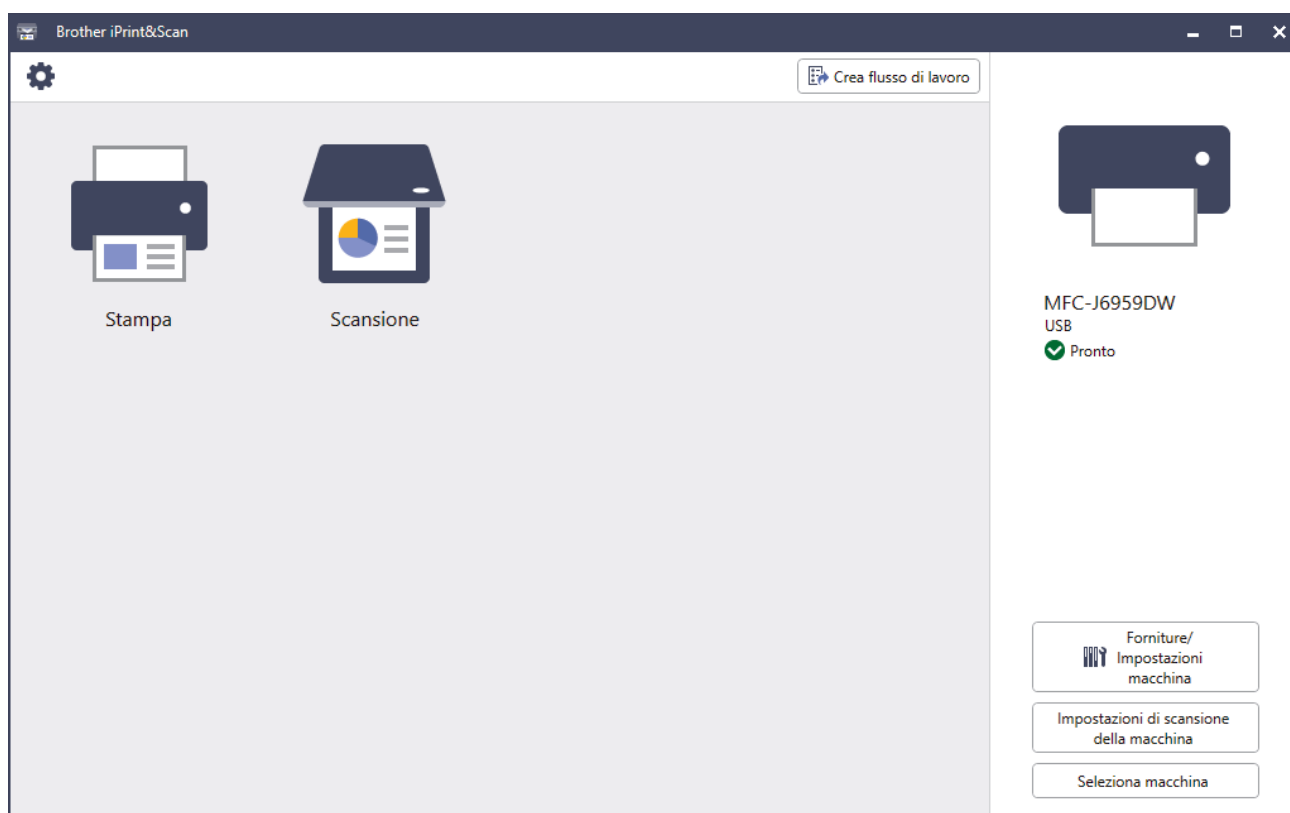
Avviare  (Brother iPrint&Scan).

- Mac




Nella barra dei menu **Finder**, fare clic su **Vai > Applicazioni**, quindi fare doppio clic sull'icona iPrint&Scan.


Viene visualizzata la schermata Brother iPrint&Scan.

2. Se la macchina Brother non è selezionata, fare clic sul pulsante **Seleziona macchina**, quindi selezionare il nome del modello in uso dall'elenco. Fare clic su **OK**.





Icone di stato

Icona	Descrizione
	L'icona verde indica la normale condizione di standby.
	L'icona gialla indica un'avvertenza.
	L'icona rossa indica che si è verificato un errore.

Icona	Descrizione
	Un'icona grigia indica che la macchina è offline.

Icone di errore

Icona	Descrizione
	Il livello dell'inchiostro è basso.
	È necessario sostituire la cartuccia d'inchiostro.



- La schermata effettiva potrebbe variare a seconda della versione dell'applicazione.
- La quantità di inchiostro rimanente è approssimativa e può essere diversa dall'effettiva quantità di inchiostro rimanente.
- È possibile verificare la quantità di inchiostro rimanente anche mediante Gestione basata sul Web.



Informazioni correlate

- [Controllare la macchina Brother](#)

Correggere l'alimentazione carta per eliminare le righe verticali

Regolare l'alimentazione carta per ridurre le righe verticali.

Prima di regolare l'alimentazione della carta, eseguire un controllo completo della qualità di stampa premendo



[Inchiostro] > [Migliora qualità di stampa] > [Controlla qualità di stampa].

1. Premere [Inchiostro] > [Migliora qualità di stampa] > [Correggi alimentazione carta].
2. Premere [Avanti].
3. Premere [Sì] dopo la visualizzazione sull'LCD di un messaggio di conferma dell'esecuzione di un controllo della qualità di stampa.
4. Premere [Auto] o [Manuale].
 - Se si seleziona la modalità [Auto], l'alimentazione della carta viene regolata automaticamente tramite la scansione del foglio di controllo.
 - Se si seleziona la modalità [Manuale], è necessario inserire manualmente le informazioni stampate sul foglio di controllo.
5. Selezionare il formato carta da regolare.
6. Selezionare il tipo di carta da regolare. (Solo modelli supportati)
7. Seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD per caricare la carta nel vassoio, quindi premere [Inizio].
La macchina stampa il foglio di controllo.
8. Seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD per completare la regolazione.



Informazioni correlate

- [Manutenzione ordinaria](#)

Argomenti correlati:


- [Problemi di gestione della carta e stampa](#)

Modificare le opzioni di stampa per migliorare i risultati di stampa

Se i risultati di stampa non sono soddisfacenti, modificare le impostazioni di stampa nella macchina Brother per migliorare la qualità delle stampe. Quando si utilizzano queste impostazioni, la velocità di stampa potrebbe risultare ridotta.




- Queste istruzioni consentono di migliorare i risultati di stampa quando si utilizza la macchina per copiare o stampare da supporti multimediali o da un dispositivo mobile.
- Se la qualità di stampa è scadente quando si esegue la stampa dal computer, modificare le impostazioni nel driver della stampante o nell'applicazione utilizzata per stampare.

1. Premere  [Inchiostro] > [Opzioni di stampa].

2. Selezionare una delle seguenti opzioni:

Opzione	Descrizione
Riduci sbavature	Selezionare questa opzione a seconda del tipo di carta e all'utilizzo della stampa solo fronte o fronte-retro in caso di problemi di sbavature o inceppamenti della carta.
Riduci linee irregolari	Selezionare questa opzione a seconda del formato carta in caso di problemi di linee non uniformi.
Migl. stampa	Se la stampa dà luogo a sfocature, selezionare questa opzione.

3. Seguire le istruzioni nei menu del display LCD.

4. Premere .



Informazioni correlate

- [Manutenzione ordinaria](#)

Argomenti correlati:

- [Problemi di gestione della carta e stampa](#)
- [Altri problemi](#)
- [Prevenire sbavature e inceppamenti carta \(Windows\)](#)
- [Impostazioni di stampa \(Windows\)](#)
- [Copiare su entrambi i lati della carta \(copia fronte-retro\)](#)

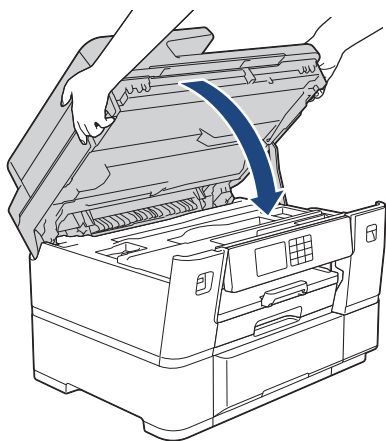
Imballare e spedire la macchina

- Ogni volta che si trasporta l'apparecchio, è essenziale riportarlo nell'imballaggio originale fornito con l'apparecchio stesso. Non inclinare o capovolgere il prodotto. Se la macchina non viene imballata correttamente, la garanzia potrebbe non coprire eventuali danni subiti durante il trasporto.
- La macchina deve essere assicurata adeguatamente dal trasportatore.

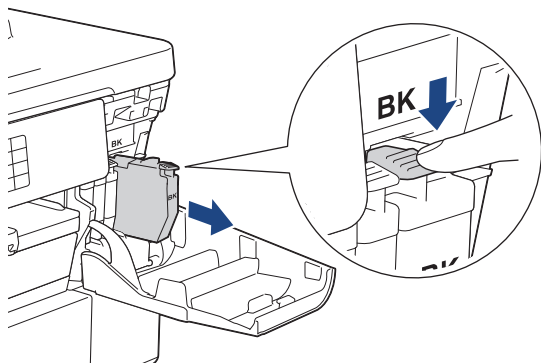
IMPORTANTE

È importante attendere che la macchina "parcheggi" la testina dopo un processo di stampa. Prima di scollegare l'alimentazione, accertarsi che non si sentano rumori di tipo meccanico provenienti dalla macchina. Se non si permette alla macchina di completare questo processo di "parcheggi", è possibile che si verifichino problemi di stampa e danni alla testina.

1. Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
2. Con entrambe le mani, utilizzare le maniglie poste ai lati della macchina per sollevare il coperchio dello scanner in posizione di apertura. Quindi, scollegare la macchina dalla presa telefonica a muro ed estrarre il cavo della linea telefonica dalla macchina.
3. Se il cavo di interfaccia è collegato all'apparecchio, scollegarlo.
4. Chiudere con delicatezza il coperchio dello scanner utilizzando le maniglie poste ai lati.

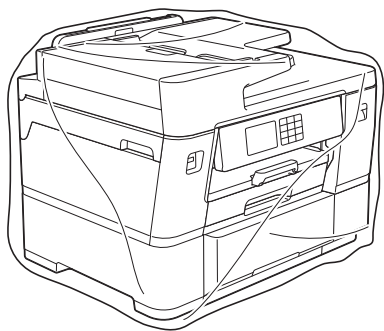


5. Aprire il coperchio delle cartucce d'inchiostro.
6. Premere le leve di sblocco per sganciare le cartucce d'inchiostro, quindi estrarre le cartucce d'inchiostro.



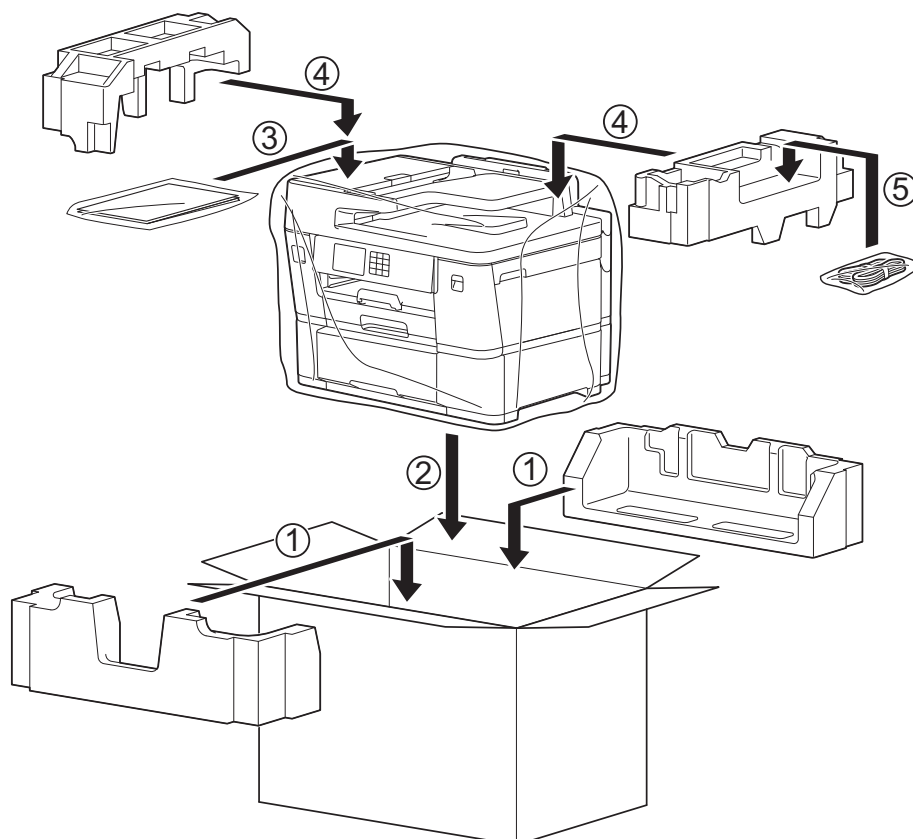
7. Chiudere il coperchio della cartuccia d'inchiostro.

8. Avvolgere l'apparecchio nell'involucro di plastica.



9. Imballare la macchina nella scatola originale con il materiale da imballaggio originale come illustrato di seguito. (Il materiale da imballaggio originale potrebbe variare a seconda del paese.)

Non imballare le cartucce d'inchiostro usate nella scatola.



10. Chiudere la scatola e sigillarla con nastro adesivo.

✓ Informazioni correlate

- [Manutenzione ordinaria](#)

Argomenti correlati:

- [Sostituire le cartucce d'inchiostro](#)

Impostazioni della macchina

Personalizzare le impostazioni e le funzioni per rendere la macchina uno strumento di lavoro ancora più efficiente.

- [Modificare le impostazioni dell'apparecchio dal pannello dei comandi](#)
- [Modificare le impostazioni dell'apparecchio mediante Gestione basata sul Web](#)

Modificare le impostazioni dell'apparecchio dal pannello dei comandi

- [In caso di interruzione della corrente \(archiviazione in memoria\)](#)
- [Impostazioni generali](#)
- [Salvare le impostazioni preferite come collegamento rapido](#)
- [Rapporti stampa](#)
- [Tabelle di funzionalità e impostazioni](#)

In caso di interruzione della corrente (archiviazione in memoria)

- Le impostazioni di menu sono memorizzate in modo permanente e non andranno perse.
- Le impostazioni provvisorie (ad esempio Contrasto e Modalità Overseas) andranno perse.
- La data e l'ora, nonché le operazioni di trasmissione fax programmate tramite timer (ad esempio Fax differito) vengono mantenute per circa 24 ore.
- Gli altri lavori fax nella memoria della macchina non saranno persi.




Informazioni correlate

- [Modificare le impostazioni dell'apparecchio dal pannello dei comandi](#)
-


Impostazioni generali

- Regolare il volume dell'apparecchio
- Modificare automaticamente l'impostazione dell'ora legale
- Impostare il conto alla rovescia per la modalità Riposo
- Impostare l'apparecchio in modo che si spenga automaticamente
- Impostare la data e l'ora
- Impostare il fuso orario
- Regolare l'intensità della retroilluminazione del display LCD
- Modificare la durata della retroilluminazione LCD
- Impostare l'identificativo
- Impostare la modalità di composizione a toni o a impulsi
- Evitare che venga composto un numero sbagliato (Limite di composizione)
- Ridurre il rumore durante la stampa
- Cambiare la lingua visualizzata sul display LCD
- Modificare le impostazioni della tastiera

Regolare il volume dell'apparecchio

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Setup generale] > [Volume].
2. Selezionare una delle seguenti opzioni:

Opzione	Descrizione
Squillo	Regolare il volume degli squilli.
Effetti sonori	Regolare il volume del suono emesso quando si preme un pulsante, si commette un errore o dopo che si invia o si riceve un fax.
Diffusore	Regolare il volume del diffusore.

3. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione [No], [Basso], [Medio] o [Alto], quindi selezionare l'opzione desiderata.
4. Premere .




Informazioni correlate

- [Impostazioni generali](#)

Modificare automaticamente l'impostazione dell'ora legale

È possibile programmare la macchina in modo che l'ora legale venga regolata automaticamente.

La macchina viene reimpostata automaticamente un'ora in avanti in primavera e un'ora indietro in autunno. Accertarsi di aver impostato la data e l'ora corrette nell'impostazione [Data e ora].

1. Premere  [Imp.].
2. Premere  [Data e ora] > [Autom. giorno].
3. Premere [Sì] o [No].
4. Premere .





Informazioni correlate

- [Impostazioni generali](#)

Impostare il conto alla rovescia per la modalità Riposo

La modalità Riposo (o modalità Risparmio energia) consente di ridurre il consumo energetico. Quando la macchina è nella modalità Riposo, si comporta come se fosse spenta. La macchina si riattiva e avvia la stampa nel momento in cui riceve un lavoro di stampa o un fax. Utilizzare queste istruzioni per impostare un intervallo di tempo (conto alla rovescia) prima dell'attivazione della modalità Riposo sulla macchina.

- Quando viene eseguita una qualsiasi operazione sull'apparecchio, come ad esempio ricevere un fax o eseguire un processo di stampa, il timer si riavvia.
- L'impostazione predefinita corrisponde a tre minuti.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Setup generale] > [Tempo inattività].
2. Immettere il numero di minuti (1-60) che si desidera impostare sul touchscreen, quindi premere [OK].
3. Premere .



Quando la macchina passa alla modalità Riposo, la retroilluminazione del display LCD si spegne.



Informazioni correlate


- [Impostazioni generali](#)

Argomenti correlati:

- [Impostare l'apparecchio in modo che si spenga automaticamente](#)

Impostare l'apparecchio in modo che si spenga automaticamente



La funzione di spegnimento automatico consente di ridurre il consumo di energia. Impostare l'intervallo di tempo durante il quale la macchina rimane in modalità Riposo prima di spegnersi automaticamente. Quando questa funzione è impostata su [No], occorre spegnere la macchina manualmente.

Per riattivare la macchina dopo che si è spenta tramite la funzione di spegnimento automatico, premere .



La macchina non si spegne automaticamente nei seguenti casi:

- La macchina è collegata a una linea telefonica.
- La macchina è collegata a una rete cablata.
- La macchina è collegata a una rete wireless.
- [WLAN (Wi-Fi)] è selezionato nell'impostazione [Rete I/F].
- I lavori di stampa protetta sono memorizzati nella memoria della macchina.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Setup generale] > [Auto spegnim.].
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione [No], [1ora], [2ore], [4ore] o [8ore], quindi selezionare l'opzione desiderata.
3. Premere .



Informazioni correlate




- [Impostazioni generali](#)

Argomenti correlati:

- [Impostare il periodo di intervallo del giornale fax](#)
- [Impostare il conto alla rovescia per la modalità Riposo](#)

Impostare la data e l'ora

Sul display LCD vengono visualizzate la data e l'ora. Se non sono attuali, immetterle di nuovo. È possibile aggiungere la data e l'ora a ogni fax inviato impostando il proprio identificativo.

1. Premere  [Imp.].
2. Premere  [Data e ora].
3. Premere [Data].
4. Immettere le ultime due cifre dell'anno sul touchscreen, quindi premere [OK].
5. Immettere due cifre per il mese sul touchscreen, quindi premere [OK].
6. Immettere due cifre per il giorno sul touchscreen, quindi premere [OK].
7. Premere [Ora].
8. Immettere l'ora (nel formato di 24 ore) utilizzando il touchscreen.
Premere [OK].
(Ad esempio: inserire 19:45 per indicare le 7:45 della sera.)
9. Premere .

Informazioni correlate




- [Impostazioni generali](#)

Argomenti correlati:

- [Impostare l'identificativo](#)

Impostare il fuso orario

Impostare il fuso orario della propria zona nella macchina.



1. Premere  [Imp.].
2. Premere  [Data e ora] > [Fuso orario].
3. Immettere il proprio fuso orario.
4. Premere [OK].
5. Premere .

Informazioni correlate

- [Impostazioni generali](#)

Regolare l'intensità della retroilluminazione del display LCD

Se si hanno difficoltà a leggere il display LCD, potrebbe essere utile modificare le impostazioni relative alla luminosità.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Setup generale] > [Imp. Display] > [Sfondo].
2. Premere l'opzione [Chiaro], [Medio] o [Scuro].
3. Premere .





Informazioni correlate

- [Impostazioni generali](#)

Modificare la durata della retroilluminazione LCD

Impostare la durata della retroilluminazione LCD.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Setup generale] > [Imp. Display] > [Attesa].
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione [10 sec], [30 sec], [1Min], [2Min], [3Min] o [5Min], quindi selezionare l'opzione desiderata.
3. Premere .




Informazioni correlate



- [Impostazioni generali](#)


Impostare l'identificativo

Impostare l'identificativo della macchina se si desidera inserire la data e l'ora in tutti i fax inviati.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Imp.iniziale] > [Identificativo].
2. Premere [Fax].
3. Immettere il numero di fax (fino a 20 cifre) sul touchscreen, quindi premere [OK].
4. Premere [Nome].
5. Immettere il proprio nome (fino a 20 caratteri) utilizzando il touchscreen, quindi premere [OK].



- Premere  per alternare lettere, numeri e simboli speciali. (I caratteri disponibili possono variare in base al Paese dell'utente.)
- Se è stato immesso un carattere errato e si desidera modificarlo, premere ◀ o ▶ per spostare il cursore al di sotto del carattere errato. Premere , quindi immettere il carattere corretto.
- Per inserire uno spazio, premere [Spazio].

6. Premere .



Informazioni correlate

- [Impostazioni generali](#)



Argomenti correlati:

- [Trasferire i fax a un altro apparecchio fax](#)
- [Trasferire il rapporto giornale fax a un altro apparecchio fax](#)
- [Immettere testo sull'apparecchio Brother](#)
- [Impostare la data e l'ora](#)

Impostare la modalità di composizione a toni o a impulsi

La macchina è impostata per il servizio di composizione a toni. Se si dispone di un servizio di composizione a impulsi (disco combinatore), è necessario modificare la modalità di composizione.

Questa funzione non è disponibile in alcuni paesi.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Imp.iniziale] > [Toni/Impulsi].
2. Premere [Toni] o [Impulsi].
3. Premere .

Informazioni correlate


- [Impostazioni generali](#)

Argomenti correlati:

- [Problemi con il telefono e il fax](#)

Evitare che venga composto un numero sbagliato (Limite di composizione)

Questa funzione impedisce agli utenti di inviare un fax o di effettuare una chiamata ad un numero sbagliato per errore. È possibile impostare la macchina per limitare la composizione durante l'uso della tastiera, della Rubrica, dei collegamenti e ricerca LDAP.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Fax] > [Limitazione di composizione].
2. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - [Tastiera]
 - [Rubrica]




Se si combinano numeri della Rubrica durante la composizione, la rubrica viene riconosciuta come tastiera di immissione e non viene esclusa.

- [Collegamenti]
 - [Server LDAP]
3. Selezionare una delle seguenti opzioni:

Opzione	Descrizione
Inser. #2 volte	Sulla macchina viene richiesto di reinserire il numero. Se il numero viene reinserito correttamente, l'apparecchio avvia la composizione. Se il numero viene reinserito in modo errato, sul touchscreen viene visualizzato un messaggio di errore.
Sì	La macchina limita tutte le operazioni di invio fax e le chiamate in uscita per tale metodo di composizione.
No	La macchina non limita il metodo di composizione.



- L'impostazione [Inser. #2 volte] non funziona se si solleva un telefono esterno prima di immettere il numero. All'utente non viene richiesto di reinserire il numero.
- Se è stata selezionata l'opzione [Sì] o [Inser. #2 volte], non è possibile utilizzare la funzione Trasmissione circolare.

4. Premere .



Informazioni correlate

- [Impostazioni generali](#)



Ridurre il rumore durante la stampa

La modalità Silenziosa consente di ridurre il rumore durante la stampa. Quando la modalità Silenziosa è attiva, la velocità di stampa viene ridotta.

L'impostazione predefinita è [No].



Quando l'impostazione Modalità Silenziosa è attivata,  viene visualizzato nella schermata Home.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Setup generale] > [Mod. silenziosa].
2. Premere [Si] o [No].
3. Premere .



Informazioni correlate

- [Impostazioni generali](#)



Argomenti correlati:

- [Descrizione del touchscreen LCD](#)
- [Problemi di gestione della carta e stampa](#)

Cambiare la lingua visualizzata sul display LCD

Se necessario, modificare la lingua del display LCD.

Questa funzione non è disponibile in alcuni paesi.



1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Imp.iniziale] > [Lingua locale].
2. Selezionare la lingua.
3. Premere .

Informazioni correlate

- [Impostazioni generali](#)

Modificare le impostazioni della tastiera

È possibile selezionare il tipo di tastiera per il display LCD.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Setup generale] > [Imp. tastiera].
2. Premere [QWERTY] o [ABC].
3. Premere .



Informazioni correlate

- [Impostazioni generali](#)

Salvare le impostazioni preferite come collegamento rapido

- [Aggiungere scelte rapide](#)
- [Modificare o eliminare le scelte rapide](#)
- [Assegnare una scelta rapida a una scheda IC](#)


Aggiungere scelte rapide

È possibile aggiungere le opzioni di fax, copia, scansione, Web Connect e app utilizzate con maggiore frequenza salvandole come scelte rapide. Successivamente, è possibile premere la scelta rapida per applicare le modifiche invece di reinserirle manualmente.



A seconda del modello, alcuni menu di scelta rapida non sono disponibili.

In queste istruzioni viene descritto come aggiungere una scelta rapida per la copia. Le procedure per aggiungere una scelta rapida per fax, scansione, Web Connect o app sono molto simili.

1. Se viene visualizzata la schermata Home, premere **+** [Scelte rap.].
2. Premere una scheda da [1] a [3].
3. Premere **+** in una posizione in cui non è stata ancora inserita una scelta rapida.
4. Premere **▲** o **▼** per visualizzare [Copia].
5. Premere [Copia].
6. Premere  [Opzioni].
7. Premere **▲** o **▼** per visualizzare le impostazioni disponibili, quindi selezionare l'impostazione da modificare.
8. Premere **▲** o **▼** per visualizzare le opzioni disponibili per l'impostazione, quindi selezionare l'opzione desiderata.
Ripetere il punto precedente e questo punto finché non sono state selezionate tutte le impostazioni relative alla scelta rapida di interesse. Al termine, premere [OK].
9. Premere [OK].
10. Leggere e controllare l'elenco delle impostazioni selezionate visualizzato, quindi premere [OK].
11. Immettere un nome per la scelta rapida utilizzando il display LCD, quindi premere [OK].



Quando si aggiunge Fax o Scansione alle scelte rapide, verrà richiesto se si desidera creare una scelta rapida "One Touch". Seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD.




Informazioni correlate

- [Salvare le impostazioni preferite come collegamento rapido](#)

Modificare o eliminare le scelte rapide


È possibile modificare le impostazioni di un collegamento rapido.

Non è possibile modificare una scelta rapida Web Connect o App. Se occorre modificarle eliminarle prima di aggiungere una nuova scelta rapida.

1. Se viene visualizzata la schermata Home, premere  [Scelte rap.].
2. Premere una scheda da [1] a [3] per visualizzare il collegamento rapido da modificare.
3. Tenere premuta la scelta rapida da modificare.
4. Premere [Modifica].



Per eliminare la scelta rapida, premere [Elimina]. Per modificare il nome della scelta rapida, premere [Rinomina] e seguire le istruzioni dei menu del display LCD.

5. Premere  [Opzioni].
6. Premere ▲ o ▼ per visualizzare le impostazioni disponibili, quindi selezionare l'impostazione da modificare.
7. Modificare le impostazioni relative alla scelta rapida selezionata. Premere [OK].
8. Una volta completata la modifica delle impostazioni, premere [OK].
9. Premere [OK] per confermare.



Quando si modificano le scelte rapide Fax o Scansione, verrà richiesto se si desidera creare una scelta rapida "One Touch". Seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD.



Informazioni correlate

- [Salvare le impostazioni preferite come collegamento rapido](#)

Argomenti correlati:

- [Immettere testo sull'apparecchio Brother](#)

▲ [Pagina Iniziale](#) > [Impostazioni della macchina](#) > [Modificare le impostazioni dell'apparecchio dal pannello dei comandi](#) > [Salvare le impostazioni preferite come collegamento rapido](#) > [Assegnare una scelta rapida a una scheda IC](#)

Assegnare una scelta rapida a una scheda IC

- [Assegnare una scelta rapida a una scheda IC con il simbolo NFC](#)
- [Assegnare una scelta rapida a una scheda IC con il lettore di schede IC](#)

▲ Pagina Iniziale > Impostazioni della macchina > Modificare le impostazioni dell'apparecchio dal pannello dei comandi > Salvare le impostazioni preferite come collegamento rapido > Assegnare una scelta rapida a una scheda IC > Assegnare una scelta rapida a una scheda IC con il simbolo NFC

Assegnare una scelta rapida a una scheda IC con il simbolo NFC

È possibile assegnare una scelta rapida alla scheda IC. Quando si mette a contatto la scheda IC con il simbolo NFC della macchina, la scelta rapida personale viene visualizzata automaticamente sul touchscreen.



- Non è possibile utilizzare la stessa scheda IC per diverse scelte rapide.
- Per utilizzare la scheda IC per un'altra scelta rapida, annullare prima la registrazione della scheda sulla precedente scelta rapida, quindi effettuare la registrazione sulla nuova scelta rapida.

1. Se viene visualizzata la schermata Home, premere **+** [Scelte rap.].
2. Premere la scheda che contiene la scelta rapida da assegnare alla scheda IC.
3. Premere e mantenere premuta la scelta rapida fino a visualizzare le opzioni.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione [Registra Carta/NFC], quindi selezionarla.
5. Mettere a contatto la scheda IC con il simbolo NFC.
6. Premere [Registra].

La scelta rapida viene assegnata alla scheda IC.



Informazioni correlate

- [Assegnare una scelta rapida a una scheda IC](#)

► Pagina Iniziale > Impostazioni della macchina > Modificare le impostazioni dell'apparecchio dal pannello dei comandi > Salvare le impostazioni preferite come collegamento rapido > Assegnare una scelta rapida a una scheda IC > Assegnare una scelta rapida a una scheda IC con il lettore di schede IC

Assegnare una scelta rapida a una scheda IC con il lettore di schede IC

È possibile assegnare una scelta rapida alla scheda IC. Quando si mette a contatto la scheda IC con il lettore di schede IC collegato alla macchina, la scelta rapida personale viene visualizzata automaticamente sul touchscreen.



- Non è possibile utilizzare la stessa scheda IC per diverse scelte rapide.
- Per utilizzare la scheda IC per un'altra scelta rapida, annullare prima la registrazione della scheda sulla precedente scelta rapida, quindi effettuare la registrazione sulla nuova scelta rapida.

Prima di assegnare una scelta rapida a una scheda IC, registrare un lettore di schede IC esterno. Utilizzare Gestione basata sul Web per registrare il lettore di schede. La macchina supporta i lettori di schede IC esterni compatibili con i driver della classe HID.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



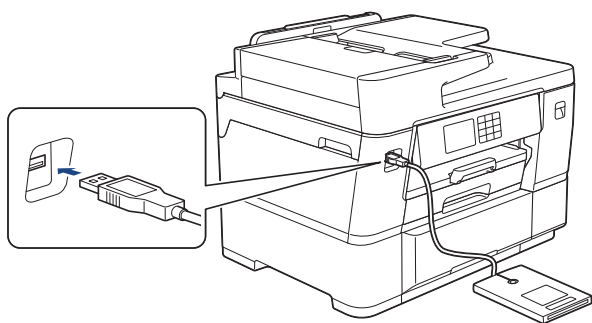
La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "**Pwd**".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Amministratore** > **Lettore card esterno**.



Se il menu di navigazione non viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo, selezionare ☰.

5. Immettere le informazioni necessarie, quindi fare clic su **Invia**.
6. Riavviare la macchina Brother per attivare la configurazione.
7. Collegare il lettore di schede alla macchina.



8. Se viene visualizzata la schermata Home, premere **+** [Scelte rap.] sul display LCD.
9. Premere una scheda da [1] a [3] per selezionare le schermate delle scelte rapide che contengono la scelta rapida da assegnare alla scheda IC.
10. Premere e mantenere premuta la scelta rapida fino a visualizzare le opzioni.
11. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione [Registra Carta/NFC], quindi selezionarla.
12. Mettere a contatto la scheda IC con il lettore di schede IC collegato alla macchina.
13. Premere [Registra].

La scelta rapida viene assegnata alla scheda IC.



Informazioni correlate

- [Assegnare una scelta rapida a una scheda IC](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Rapporti stampa

- [Rapporti](#)
- [Stampare un rapporto](#)
- [Rapporti fax](#)
- [Problemi con il telefono e il fax](#)

Rapporti

Sono disponibili i seguenti tipi di rapporto:

Verifica trasmissione

La funzione Verifica trasmissione consente di stampare un rapporto di verifica della trasmissione relativo all'ultima trasmissione eseguita.

Rubrica

Nel rapporto Rubrica viene stampato un elenco dei nomi e dei numeri archiviati nella memoria della rubrica.

Giornale fax

Nel giornale fax viene stampato un elenco di informazioni relative agli ultimi 200 fax in arrivo e in uscita. (TX significa Trasmissione, RX significa Ricezione.)

Impostazioni utente

Nel rapporto Impostazioni utente viene stampato un elenco delle impostazioni correnti.

Configurazione di rete (modelli in rete)

Nel rapporto Configurazione di rete viene stampato un elenco delle impostazioni di rete correnti.

Rapporto WLAN (modelli wireless)

Nel rapporto WLAN viene stampata la diagnosi di connettività della rete LAN wireless.

Cronologia ID chiamante



Nel rapporto Cronologia ID chiamante viene stampato un elenco delle informazioni disponibili sull'ID chiamante relative alle ultime 30 chiamate ricevute da numeri di fax e di telefono.



Informazioni correlate

- [Rapporti stampa](#)

Stampare un rapporto

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Stamp.rapporto].
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare le opzioni di report, quindi selezionare l'opzione desiderata.
3. Premere [Si].
4. Premere .



Informazioni correlate

- [Rapporti stampa](#)

Argomenti correlati:

- [ID chiamante](#)

Tabelle di funzionalità e impostazioni

- [Tabelle di impostazioni \(modelli touchscreen da 3,5 pollici \(87,6 mm\)\)](#)
- [Tabelle delle funzioni \(modelli touchscreen da 3,5 pollici \(87,6 mm\)\)](#)

Tabelle di impostazioni (modelli touchscreen da 3,5 pollici (87,6 mm))

Queste tabelle aiutano a comprendere le selezioni e le opzioni dei menu dell'apparecchio.

>> [Imp.]
 >> [Setup generale]
 >> [Impostazioni collegamenti]
 >> [Fax]
 >> [Stampante]
 >> [Rete]
 >> [Stamp.rapporto]
 >> [Informazioni apparecchio]
 >> [Imp.iniziale]

[Imp.]



[Imp.]

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizioni
 (Data e ora)	-	-	Accedere ai menu di impostazione di data e ora.
Manutenz	-	-	Accedere ai menu delle impostazioni di manutenzione.
Rete	Cablato LAN	-	Accedere ai menu di impostazione della LAN cablata.
	WLAN (Wi-Fi)	-	Accedere ai menu di impostazione della WLAN.
	Wi-Fi Direct	-	Accedere ai menu di impostazione Wi-Fi Direct.
	Rete I/F	-	Selezionare il tipo di connessione di rete.
Impostazione Vassoio	-	-	Accedere ai menu di impostazione del vassoio.
Anteprima fax	-	-	Visualizzare i fax ricevuti sul display LCD.
Wi-Fi Direct	-	-	Accedere ai menu di impostazione Wi-Fi Direct.
Tutte le imp.	-	-	Consente di configurare le impostazioni dettagliate.

[Setup generale]



[Tutte le imp.] > [Setup generale]

Livello 3	Livello 4	Livello 5	Descrizioni
Manutenzione	Migliora qualità di stampa	Controlla qualità di stampa	Controllare e correggere la qualità di stampa, l'allineamento e l'alimentazione della carta in base alle istruzioni visualizzate sul display LCD.
		Allineamento	
		Correggi alimentazione carta	
	Pulizia testina di stampa	-	Pulire le testine di stampa secondo le istruzioni visualizzate sul display LCD.
	Rimuovere i pezzi di carta	-	Rimuovere un frammento di carta dalla macchina in base alle istruzioni visualizzate sul display LCD.

Livello 3	Livello 4	Livello 5	Descrizioni
Manutenzione	Quantità ink	-	Controllare la quantità d'inchiostro disponibile.
	Modello cartuccia inchiostro	-	Controllare i numeri delle cartucce d'inchiostro.
	Opzioni di stampa	Riduci sbavature	Ridurre le macchie sulla carta o gli inceppamenti carta durante la stampa.
		Riduci linee irregolari	Ridurre le linee non uniformi durante la stampa.
		Migl. stampa	Migliorare la qualità di stampa e ridurre la sfocatura.
	Controllo cartuccia inchiostro	-	Visualizzare le informazioni sulla cartuccia d'inchiostro.
	Contr. aut. qual. stampa	-	Rileva automaticamente le condizioni delle testine di stampa e pulisce le testine di stampa quando è necessario.
Impostazione Vassoio	Vassoio 1	Tipo carta	Impostare il tipo di carta per il vassoio n. 1.
		Formato carta	Impostare il formato carta per il vassoio n. 1.
	Vassoio 2	Tipo carta	Impostare il tipo di carta per il vassoio n. 2.
		Formato carta	Impostare il formato carta per il vassoio n. 2.
	Vassoio MU	Tipo carta	Impostare il tipo di carta per il vassoio MP.
		Formato carta	Impostare il formato carta per il vassoio MP.
	Imp. Vassoio: Copia	Seleziona vass.	Selezionare il vassoio da utilizzare per la copia.
		Priorità vassoio	Modificare la priorità del vassoio per la copia.
	Imp. Vassoio: Fax	Seleziona vass.	Selezionare il vassoio da utilizzare per i fax.
		Priorità vassoio	Modificare la priorità del vassoio per la trasmissione fax.
	Imp. Vassoio: Stampa	Priorità vassoio	Modificare la priorità del vassoio per la stampa dal computer.
	Imp. Vassoio: Stampa JPEG (Supp.)	Seleziona vass.	Selezionare il vassoio da utilizzare per la stampa di foto da un'unità flash USB.
		Priorità vassoio	Modificare la priorità del vassoio per la stampa di foto da un'unità flash USB.
	Avv. esaur. carta	-	Selezionare se visualizzare un messaggio che segnala che il vassoio carta è quasi vuoto.
	Contr. carta	-	Controllare il tipo di carta e il formato carta quando si estrae il vassoio dalla

Livello 3	Livello 4	Livello 5	Descrizioni
Impostazione Vassoio			macchina o si inserisce la carta nel vassoio MP.
Mod. silenziosa	-	-	Ridurre il rumore durante la stampa.
Volume	Squillo	-	Regolare il volume degli squilli.
	Effetti sonori	-	Regolare il volume del segnale acustico.
	Diffusore	-	Regolare il volume del diffusore.
Imp. Display	Sfondo	-	Regolare l'intensità della retroilluminazione del display LCD.
	Attesa	-	Impostare per quanto tempo la retroilluminazione del display LCD rimane accesa dopo l'ultima pressione con il dito.
Imp. schermata	Schermata Home	-	Impostare la schermata visualizzata quando si preme  .
	Schermata Scansione	-	Impostare le impostazioni predefinite della schermata Scansione.
Impostazioni notifica	Avviso documento	-	Visualizza l'avviso quando viene lasciato un documento sul piano dello scanner.
	Suggerimento copia	-	Visualizza la guida di posizionamento del documento quando si apre il coperchio documenti.
	Risult. scans. (Salta p. vuota)	-	Al termine, visualizza i risultati della scansione saltando le pagine vuote.
Imp. tastiera	-	-	Selezionare il tipo di tastiera per il display LCD.
Tempo inattività	-	-	Impostare il tempo di inattività della macchina necessario per entrare in modalità Riposo.
Auto spegnim.	-	-	Selezionare il tempo di attesa della macchina prima che si spenga automaticamente dopo l'attivazione della modalità Riposo. Quando questa funzione è impostata su No, la macchina non si spegne automaticamente.

[Impostazioni collegamenti]



[Tutte le imp.] > [Impostazioni collegamenti]

Livello 3	Livello 4	Descrizioni
(Selezionare un pulsante di scelta rapida.)	Rinomina	Modificare il nome della scelta rapida.
	Modifica	Modificare le impostazioni di scelta rapida.
	Elimina	Eliminare la scelta rapida.
	Registra Carta/NFC	Assegnare una scelta rapida a una scheda IC.
	Elimina Carta/NFC	Rimuovere una scelta rapida da una scheda IC.



Livello 3	Livello 4	Livello 5	Descrizioni
Imp.ricezione	Numero squilli	-	Impostare il numero di squilli prima che l'apparecchio risponda in modalità Solo fax o Fax/Tel.
	Mod. di ricez.	-	Selezionare la modalità di ricezione che meglio si adatta alle proprie esigenze.
	N. squilli F/T	-	Impostare la durata del doppio squillo in modalità Fax/Tel.
	Anteprima fax	-	Visualizzare i fax ricevuti sul display LCD.
	Riconos.fax	-	Ricevere automaticamente i messaggi fax quando si risponde a una chiamata e si riceve il segnale del fax.
	Codici remoti	-	Rispondere alle chiamate da un telefono interno o esterno e utilizzare i codici per attivare o disattivare i codici remoti. È possibile personalizzare i codici.
	Auto riduzione	-	Ridurre le dimensioni dei fax in arrivo.
	Ricez. PC Fax	-	Impostare l'apparecchio in modo da inviare i fax al computer dell'utente. È possibile attivare la funzione di sicurezza Stampa backup.
	Mem ricezione	-	Impostare la macchina per inoltrare i messaggi fax o per archiviare i fax in arrivo nella memoria della macchina, nel servizio cloud o nella destinazione in rete, in modo che si possano recuperare a distanza dalla propria macchina. Se è stato selezionato Inoltro fax, Inoltro su Cloud o Inoltro in Rete, è possibile attivare la funzione di sicurezza Stampa di Backup.
Data/ora ricezione fax	-	Stampare l'ora e la data di ricezione in cima ai fax in arrivo.	
Impostazione dei report	Rapporto trasm	-	Selezionare la configurazione iniziale per il Rapporto di verifica della trasmissione.
	Tempo giornale	-	Impostare l'intervallo per la stampa automatica del giornale fax. Se si seleziona un'opzione diversa da No e Ogni 50 fax, è possibile impostare l'intervallo di tempo per tale opzione. Se si seleziona l'opzione Ogni 7 giorni, è possibile impostare il giorno della settimana.
Stampa fax	-	-	Stampare i fax in arrivo archiviati nella memoria della macchina.
Accesso remoto	-	-	Impostare il codice personale per la funzione di Recupero remoto.
Limitazione di composizione	Tastiera	-	Limitare la composizione durante l'uso della tastiera.
	Rubrica	-	Limitare la composizione durante l'uso della Rubrica.
	Collegamenti	-	Limitare la composizione durante l'uso di una scelta rapida.
	Server LDAP	-	Limitare la composizione durante l'uso della ricerca LDAP.

Livello 3	Livello 4	Livello 5	Descrizioni
Canc. operaz.	-	-	Verificare i lavori programmati presenti nella memoria della macchina e annullare i lavori selezionati.
Varie	ID chiamante	-	Visualizza o stampa un elenco degli ultimi 30 ID chiamante salvati in memoria.

[Stampante]



[Tutte le imp.] > [Stampante]

Livello 3	Livello 4	Livello 5	Descrizioni
Emulazione	-	-	Selezionare la modalità di emulazione.
Opzioni di stampa	Elenco font	HP LaserJet	Stampare un elenco dei font interni dell'apparecchio.
		BR-Script 3	
	Stampa di prova	-	Stampare una pagina di prova.
Fronte-retro	Stampa F/R	-	Attivare o disattivare la stampa fronte-retro e selezionare lato lungo o lato corto.
Comando vassoio HP	-	-	Selezionare la versione corretta dell'emulazione HP LaserJet.
Ripristinare stampante	-	-	Ripristinare le impostazioni predefinite della macchina.

[Rete]



[Tutte le imp.] > [Rete]

Livello 3	Livello 4	Livello 5	Livello 6	Descrizioni
Cablato LAN	TCP/IP	Metodo avvio	-	Selezionare il metodo Boot più adatto alle proprie esigenze.
		Indirizzo IP	-	Immettere l'indirizzo IP.
		Subnet mask	-	Immettere la Subnet mask.
		Gateway	-	Immettere l'indirizzo del Gateway.
		Nome nodo	-	Immettere il nome nodo.
		Configurazione WINS	-	Selezionare la modalità di configurazione WINS.
		Server WINS	-	Specificare l'indirizzo IP del server WINS primario o secondario.
		Server DNS	-	Specificare l'indirizzo IP del server DNS primario o secondario.
		APIPA	-	Impostare la macchina in modo che assegni automaticamente l'indirizzo IP dall'intervallo di indirizzi IP locali rispetto al collegamento.
Menu IPv6	-	Attivare o disattivare il protocollo IPv6.		

Livello 3	Livello 4	Livello 5	Livello 6	Descrizioni	
Cablato LAN	Ethernet	-	-	Selezionare la modalità di collegamento Ethernet.	
	Stato Cablato	-	-	Visualizzare lo stato corrente della rete cablata.	
	Indirizzo MAC	-	-	Visualizzare l'indirizzo MAC dell'apparecchio.	
WLAN (Wi-Fi)	Trova rete Wi-Fi	-	-	Configurare le impostazioni della rete wireless manualmente.	
	TCP/IP	Metodo avvio	-	-	Selezionare il metodo Boot più adatto alle proprie esigenze.
		Indirizzo IP	-	-	Immettere l'indirizzo IP.
		Subnet mask	-	-	Immettere la Subnet mask.
		Gateway	-	-	Immettere l'indirizzo del Gateway.
		Nome nodo	-	-	Immettere il nome nodo.
		Configurazione WINS	-	-	Selezionare la modalità di configurazione WINS.
		Server WINS	-	-	Specificare l'indirizzo IP del server WINS primario o secondario.
		Server DNS	-	-	Specificare l'indirizzo IP del server DNS primario o secondario.
		APIPA	-	-	Impostare la macchina in modo che assegni automaticamente l'indirizzo IP dall'intervallo di indirizzi IP locali rispetto al collegamento.
	Menu IPv6	-	-	Attivare o disattivare il protocollo IPv6.	
	WPS/ Interruttore	-	-	Configurare le impostazioni della rete senza fili mediante la pressione di un solo tasto.	
	WPS/codice PIN	-	-	Configurare le impostazioni della rete senza fili utilizzando WPS con un PIN.	
	Ripristina WLAN	-	-	Reimpostare e riavviare la rete wireless.	
	Stato WLAN	Stato	-	-	Visualizzare lo stato corrente della rete senza fili.
		Segnale	-	-	Visualizzare l'intensità del segnale di rete senza fili corrente.
SSID		-	-	Visualizzare il nome SSID corrente.	
Modalità Com.		-	-	Visualizzare la modalità di comunicazione corrente.	
Indirizzo MAC	-	-	Visualizzare l'indirizzo MAC dell'apparecchio.		

Livello 3	Livello 4	Livello 5	Livello 6	Descrizioni	
Wi-Fi Direct	Manuale	-	-	Configurare le impostazioni della rete Wi-Fi Direct manualmente.	
	Proprietario gruppo	-	-	Impostare l'apparecchio come Proprietario gruppo.	
	Interruttore	-	-	Configurare le impostazioni di rete Wi-Fi Direct mediante la pressione di un solo tasto.	
	Codice PIN	-	-	Configurare le impostazioni di rete Wi-Fi Direct utilizzando WPS con un codice PIN.	
	Informazioni sul dispositivo	Nome disp.	-	-	Visualizzare il nome dispositivo della macchina.
		SSID	-	-	Visualizzare l'SSID del proprietario del gruppo. Quando l'apparecchio non è collegato, sul display LCD viene visualizzato Non collegato.
		Indirizzo IP	-	-	Visualizzare l'indirizzo IP corrente della macchina.
	Informazioni sullo stato	Stato	-	-	Visualizzare lo stato corrente della rete Wi-Fi Direct.
		Segnale	-	-	Visualizzare l'intensità corrente del segnale della rete Wi-Fi Direct. Se la macchina funziona come Proprietario gruppo, sul display LCD viene visualizzato sempre un segnale forte.
Abilita I/F	-	-	Attivare o disattivare la connessione Wi-Fi Direct.		
NFC	-	-	-	Attivare o disattivare la funzione NFC.	
E-mail/IFAX	Indirizzo Mail	-	-	Immettere l'indirizzo e-mail. (Fino a 60 caratteri)	
	Imposta server	SMTP	Server	Inserire il nome e l'indirizzo del server SMTP.	
			Porta	Immettere il numero di porta SMTP.	
			Aut. per SMTP	Selezionare il metodo di protezione per la notifica dei messaggi e-mail.	
			SSL/TLS	Inviare o ricevere messaggi e-mail tramite un server e-mail che richiede la comunicazione SSL/TLS protetta.	
Verifica certificazione		Consente di verificare automaticamente il certificato del server SMTP.			

Livello 3	Livello 4	Livello 5	Livello 6	Descrizioni
E-mail/IFAX	Imposta server	POP3/IMAP4	Protocollo	Selezionare il protocollo per la ricezione di e-mail dal server.
			Server	Inserire il nome e l'indirizzo del server.
			Porta	Immettere il numero di porta.
			Nome cassetta postale	Immettere il nome della mailbox. (Fino a 60 caratteri)
			Password cassetta postale	Immettere la password per collegarsi al server. (Fino a 128 caratteri)
			Selez cartella	Selezionare una cartella specifica nella mailbox utilizzando il protocollo IMAP4.
			SSL/TLS	Inviare o ricevere messaggi e-mail tramite un server e-mail che richiede la comunicazione SSL/TLS protetta.
			Verifica certificazione	Verificare automaticamente il certificato del server.
	Setup mail RX	Auto polling	Auto polling	Verificare automaticamente la presenza di nuovi messaggi sul server.
			Frequenza poll	Impostare l'intervallo di tempo per la ricerca di nuovi messaggi sul server.
		Testata	-	Selezionare il contenuto dell'intestazione e-mail da stampare.
		Errore di elim/lettura posta	-	Impostare l'apparecchio in modo da eliminare automaticamente i messaggi e-mail con errori.
		Notifica	-	Ricevere messaggi di notifica.
		Setup mail TX	Sender subject	-
	Dim.limite		Dim.limite	Limitare le dimensioni dei documenti e-mail.
			Dimens. max (MB)	
	Notifica	-	Inviare messaggi di notifica.	
	Setup relay	Ritrasm. Circol.	-	Inoltrare un documento a un altro apparecchio fax.
		Dominio relay	-	Registrare il nome di dominio.
		Relay report	-	Stampare il rapporto di inoltramento trasmissione circolare.

Livello 3	Livello 4	Livello 5	Livello 6	Descrizioni
E-mail/IFAX	Ricezione manuale	-	-	Controllare manualmente il server POP3 o IMAP4 per verificare la presenza di nuovi messaggi.
Messaggio da Brother	Messaggio da Brother	-	-	Visualizzare i messaggi e le notifiche inviati da Brother.
	Stato	-	-	
Impostazioni connessione Web	Impost. proxy	Conness. proxy	-	Modificare le impostazioni della connessione Web.
		Indirizzo	-	
		Porta	-	
		Nome utente	-	
		Password	-	
Rete I/F	-	-	-	Selezionare il tipo di connessione di rete.
IPsec	-	-	-	IPsec è una funzionalità di sicurezza opzionale del protocollo IP che rende disponibili servizi di autenticazione e crittografia. È consigliabile contattare l'amministratore di rete prima di cambiare questa impostazione.
Resett. rete	-	-	-	Ripristinare tutte le impostazioni di rete predefinite dal produttore.

[Stamp.rapporto]



[Tutte le imp.] > [Stamp.rapporto]

Livello 3	Descrizioni
Rapporto TX	Stampare un Rapporto di verifica della trasmissione per l'ultima trasmissione.
Rubrica	Stampa un elenco di nomi e numeri memorizzati nella rubrica.
Giornale Fax	Stampare un elenco di informazioni relative agli ultimi 200 fax in arrivo e in uscita. (TX significa Trasmissione. RX significa Ricezione.)
Imp.utente	Stampare un elenco delle impostazioni utente.
Configurazione rete	Stampare un elenco delle impostazioni di rete.
Rapporto WLAN	Stampare i risultati della connessione della LAN wireless.
Storico ID chiamante	Stampare un elenco delle informazioni disponibili sull'ID chiamante relative alle ultime 30 chiamate ricevute da numeri di fax e di telefono.

[Informazioni apparecchio]



[Tutte le imp.] > [Informazioni apparecchio]

Livello 3	Livello 4	Descrizioni
N. di Serie	-	Controllare il numero seriale dell'apparecchio.
Versione firmware	Versione Main	Controllare la versione firmware della macchina.

Livello 3	Livello 4	Descrizioni
Versione firmware	Versione sicurezza	Controllare la versione firmware della macchina.
Aggiornamento del firmware	-	Aggiornare la macchina alla versione firmware più recente.
Ver. auto firmware	-	Visualizzare le informazioni del firmware nella schermata Home.
Contatore pag.	-	Controllare il numero totale delle pagine stampate dalla macchina.

[Imp.iniziale]



[Tutte le imp.] > [Imp.iniziale]

Livello 3	Livello 4	Descrizioni
Data e ora	Data	Aggiungere la data e l'ora sullo schermo e nell'intestazione dei fax inviati.
	Ora	
	Autom. giorno	Impostare la macchina in modo che l'ora legale venga regolata automaticamente.
	Fuso orario	Impostare il proprio fuso orario.
Identificativo	Fax	Immettere il nome e il numero di fax in modo che siano visualizzati su ogni pagina del fax.
	Nome	
Toni/Impulsi (Disponibile solo in alcuni paesi)	-	Selezionare la modalità di composizione.
Richiamo automatica fax	-	Impostare la macchina in modo che componga nuovamente l'ultimo numero di fax se il fax non è stato inviato a causa della linea occupata.
Linea libera	-	Abbreviare la pausa di rilevamento del segnale di linea.
Imp.linea tel.	-	Selezionare il tipo di linea telefonica.
Compatibilità	-	Regolare l'equalizzazione in caso di problemi di trasmissione. I fornitori di servizi VoIP offrono il supporto fax utilizzando vari standard. Se si riscontrano regolarmente errori di trasmissione, selezionare l'opzione Base (per VoIP).
Resettare	Reset macch.	Ripristinare tutte le impostazioni della macchina modificate, quali data e ora.
	Rete	Ripristinare tutte le impostazioni di rete predefinite dal produttore.
	Rubrica e Fax	Cancellare tutti i numeri di telefono e le impostazioni fax memorizzate.
	Tutte le impostazioni	Ripristinare tutte le impostazioni dell'apparecchio predefinite dal produttore.
Lingua locale (Disponibile solo in alcuni paesi)	-	Modificare la lingua del display LCD.



Informazioni correlate

- [Tabelle di funzionalità e impostazioni](#)


Tabelle delle funzioni (modelli touchscreen da 3,5 pollici (87,6 mm))



Queste tabelle aiutano a comprendere le funzioni e le opzioni temporanee della macchina.

- >>  [Fax]
- >>  [Copia]
- >>  [Scansione]
- >>  [Stampa protetta]
- >>  [Web]
- >>  [App]
- >>  [USB]
- >>  [Collegamento cop. A3]
- >>  [Scaricare software]
- >>  [Pul. test. di stampa]
- >>  [Scelte rap.]
- >>  [Inchiostro]
- >>  Impostazione Wi-Fi
- >> Quando è stata inserita una unità flash USB nello slot USB.

[Fax]



(Quando l'opzione [Anteprima fax] è impostata su [No])




Livello 3	Livello 4	Livello 5	Descrizioni
Tel / R	-	-	Tel passa a R quando PBX è selezionato come tipo di linea telefonica. Quando si è connessi a un PBX, è possibile utilizzare R per accedere a una linea esterna o per trasferire una chiamata a un altro interno.
Rubrica	 (Ricerca:)	-	Se il protocollo LDAP non è attivo, la ricerca viene eseguita nella Rubrica locale. Se il protocollo LDAP è attivo, la ricerca viene eseguita nella Rubrica locale e nel server LDAP.
		Dettagli (Viene visualizzato solo quando LDAP è attivo.)	Visualizzare informazioni dettagliate sull'indirizzo selezionato.
	Modifica	-	Memorizzare numeri in rubrica, impostare numeri di gruppo per la trasmissione circolare, modificare ed eliminare i numeri presenti in rubrica.
	-	Applica	Iniziare a inviare un fax utilizzando la rubrica.
Storico chiam	Richiam	-	Ricomporre l'ultimo numero composto.
	Chiam. in uscita	Applica	Selezionare un numero dalla cronologia delle chiamate in uscita quindi inviare un fax, aggiungerlo alla rubrica o eliminarlo.
Modifica			

Livello 3	Livello 4	Livello 5	Descrizioni
Storico chiam	Storico ID chiamante	Applica	Selezionare un numero dalla cronologia Identificativo e inviare un fax, aggiungerlo alla rubrica o eliminarlo.
		Modifica	
 Opzioni	Risoluzione fax	-	Impostare la risoluzione per i fax in uscita.
	Contrasto	-	Regolare il contrasto.
	Fax fronte/retro	-	Impostare il formato di scansione fronte-retro.
	Formato docum.	-	Impostare il formato del documento per i fax in uscita.
	Scans. f lungo	-	Eseguire la scansione di documenti lunghi utilizzando l'ADF.
	Trasm.Circol.	Aggiungi numero	Inviare lo stesso messaggio fax a più numeri di fax.
	Anteprima	-	Visualizzare in anteprima un messaggio fax prima di inviarlo.
	Imp. Colore	-	Impostare per inviare i fax in bianco e nero o a colori.
	Fax differito	Fax differito	Impostare l'ora del giorno per l'invio dei fax differiti.
		Imp. ora	
	Unione TX	-	Combinare in un'unica trasmissione i fax differiti da inviare allo stesso numero di fax alla stessa ora del giorno.
	TX tempo reale	-	Inviare un fax senza utilizzare la memoria.
	Modalità Overseas	-	Impostare su Sì se si riscontrano difficoltà nell'invio dei fax intercontinentali.
	Storico chiam	Richiam	Ricomporre l'ultimo numero composto.
		Chiam. in uscita	Selezionare un numero dalla cronologia delle chiamate in uscita quindi inviare un fax, aggiungerlo alla rubrica o eliminarlo.
		Storico ID chiamante	Selezionare un numero dalla cronologia Identificativo e inviare un fax, aggiungerlo alla rubrica o eliminarlo.
Rubrica	 (Ricerca:)	Se il protocollo LDAP non è attivo, la ricerca viene eseguita nella Rubrica locale. Se il protocollo LDAP è attivo, la ricerca viene eseguita nella Rubrica locale e nel server LDAP.	
	Modifica	Memorizzare numeri in rubrica, impostare numeri di gruppo per la trasmissione circolare, modificare ed eliminare i numeri presenti in rubrica.	
Imposta come nuovo predefinito	-	Salvare le impostazioni come predefinite.	
Ripristina pred.	-	Ripristinare tutte le impostazioni predefinite dal produttore.	
Salva come collegam.	-	-	Salvare le impostazioni correnti come scelta rapida.

(Quando l'opzione [Anteprima fax] è impostata su [Sì])

Livello 3	Livello 4	Livello 5	Livello 6	Descrizioni
InvioFax in corso	Tel / R	-	-	Tel passa a R quando PBX è selezionato come tipo di linea telefonica. Quando si è connessi



Livello 3	Livello 4	Livello 5	Livello 6	Descrizioni
InvioFax in corso				a un PBX, è possibile utilizzare R per accedere a una linea esterna o per trasferire una chiamata a un altro interno.
	Rubrica	 (Ricerca:)	-	Se il protocollo LDAP non è attivo, la ricerca viene eseguita nella Rubrica locale. Se il protocollo LDAP è attivo, la ricerca viene eseguita nella Rubrica locale e nel server LDAP.
			Dettagli (Viene visualizzato solo quando LDAP è attivo.)	Visualizzare informazioni dettagliate sull'indirizzo selezionato.
		Modifica	-	Memorizzare numeri in rubrica, impostare numeri di gruppo per la trasmissione circolare, modificare ed eliminare i numeri presenti in rubrica.
		-	Applica	Iniziare a inviare un fax utilizzando la rubrica.
	Storico chiam	Richiam	-	Ricomporre l'ultimo numero composto.
		Chiam. in uscita	Applica	Selezionare un numero dalla cronologia delle chiamate in uscita quindi inviare un fax, aggiungerlo alla rubrica o eliminarlo.
			Modifica	
		Storico ID chiamante	Applica	Selezionare un numero dalla cronologia Identificativo e inviare un fax, aggiungerlo alla rubrica o eliminarlo.
			Modifica	
	 Opzioni	Risoluzione fax	-	Impostare la risoluzione per i fax in uscita.
		Contrasto	-	Regolare il contrasto.
		Fax fronte/retro	-	Impostare il formato di scansione fronte-retro.
		Formato docum.	-	Impostare il formato del documento per i fax in uscita.
		Scans. f lungo	-	Eseguire la scansione di documenti lunghi utilizzando l'ADF.
		Trasm.Circol.	Aggiungi numero	Inviare lo stesso messaggio fax a più numeri di fax.
		Anteprima	-	Visualizzare in anteprima un messaggio fax prima di inviarlo.
		Imp. Colore	-	Impostare per inviare i fax in bianco e nero o a colori.
		Fax differito	Fax differito	Impostare l'ora del giorno per l'invio dei fax differiti.
			Imp. ora	
Unione TX	-	Combinare in un'unica trasmissione i fax differiti da		


Livello 3	Livello 4	Livello 5	Livello 6	Descrizioni
InvioFax in corso	 Opzioni			inviare allo stesso numero di fax alla stessa ora del giorno.
		TX tempo reale	-	Inviare un fax senza utilizzare la memoria.
		Modalità Overseas	-	Impostare su Sì se si riscontrano difficoltà nell'invio dei fax intercontinentali.
		Storico chiam	Richiam	Ricomporre l'ultimo numero composto.
			Chiam. in uscita	Selezionare un numero dalla cronologia delle chiamate in uscita quindi inviare un fax, aggiungerlo alla rubrica o eliminarlo.
			Storico ID chiamante	Selezionare un numero dalla cronologia Identificativo e inviare un fax, aggiungerlo alla rubrica o eliminarlo.
		Rubrica	 (Ricerca:)	Se il protocollo LDAP non è attivo, la ricerca viene eseguita nella Rubrica locale. Se il protocollo LDAP è attivo, la ricerca viene eseguita nella Rubrica locale e nel server LDAP.
			Modifica	Memorizzare numeri in rubrica, impostare numeri di gruppo per la trasmissione circolare, modificare ed eliminare i numeri presenti in rubrica.
			Imposta come nuovo predefinito	-
		Ripristina pred.	-	Ripristinare tutte le impostazioni predefinite dal produttore.
	Salva come collegam.	-	-	Salvare le impostazioni correnti come scelta rapida.
Fax ricevuti	Stampa/Elimina	Stampa tutto (nuovi fax)	-	Stampare i nuovi fax ricevuti.
		Stampa tutto (vecchi fax)	-	Stampare i vecchi fax ricevuti.
		Elimina tutto (nuovi fax)	-	Eliminare i nuovi fax ricevuti.
		Elimina tutto (vecchi fax)	-	Eliminare i vecchi fax ricevuti.
Rubrica	 (Ricerca:)		-	Se il protocollo LDAP non è attivo, la ricerca viene eseguita nella Rubrica locale. Se il protocollo LDAP è attivo, la ricerca viene eseguita nella Rubrica locale e nel server LDAP.
		Dettagli (Viene visualizzato solo quando LDAP è attivo.)	-	Visualizzare informazioni dettagliate sull'indirizzo selezionato.

Livello 3	Livello 4	Livello 5	Livello 6	Descrizioni
Rubrica	Modifica	-	-	Memorizzare numeri in rubrica, impostare numeri di gruppo per la trasmissione circolare, modificare ed eliminare i numeri presenti in rubrica.
	-	Applica	-	Iniziare a inviare un fax utilizzando la rubrica.
Storico chiam	Richiam	-	-	Ricomporre l'ultimo numero composto.
	Chiam. in uscita	Applica	-	Selezionare un numero dalla cronologia delle chiamate in uscita quindi inviare un fax, aggiungerlo alla rubrica o eliminarlo.
		Modifica	-	
	Storico ID chiamante	Applica	-	Selezionare un numero dalla cronologia Identificativo e inviare un fax, aggiungerlo alla rubrica o eliminarlo.
Modifica		-		






[Copia]











Livello 3	Livello 4	Livello 5	Descrizioni	
Salva come collegam.	-	-	Salvare le impostazioni correnti come scelta rapida.	
ID	-	-	Eseguire la copia del documento di identità.	
 Anteprima	-	-	Visualizzare in anteprima il risultato della copia sul display LCD prima che la macchina inizi a stampare.	
 Opzioni	Qualità	-	Selezionare la risoluzione di copia per il tipo di documento.	
	Formato docum.	-	Selezionare l'opzione di formato documento desiderata.	
	Seleziona vass.	-	Selezionare il vassoio da utilizzare per la modalità Copia.	
	Tipo carta	-	Selezionare il tipo di carta corrispondente alla carta nel vassoio.	
	Formato carta	-	Selezionare il formato carta corrispondente alla carta nel vassoio.	
	Ingrand./Riduci	100%	-	
		Adatta a pagina	-	Regolare le dimensioni della copia per adattarle al formato carta impostato.
		Ingrandimento	-	Selezionare un rapporto di ingrandimento per la copia successiva.
Riduzione		-	Selezionare un rapporto di riduzione per la copia successiva.	
	Pers. (25%-400%)	-	Immettere un rapporto di ingrandimento o riduzione.	
Densità	-	-	Regolare la densità.	





Livello 3	Livello 4	Livello 5	Descrizioni
 Opzioni	Rimuovi colore di sfondo	Impostazioni Copia in nero	Modificare la quantità di colore di sfondo rimossa.
		Impostazioni Copia a colori	
	Copia fronte/retro	-	Disattivare o attivare la copia fronte-retro e selezionare il ribaltamento sul lato lungo o sul lato corto.
	Impila/Ordina	-	Selezionare per impilare o ordinare le copie multiple.
	Layout pag.	-	Effettuare copie in formato N su 1, 2 in 1 ID, da 1 a 2 o Poster.
	Allineam. aut.	-	Impostare la macchina per correggere una copia inclinata.
	Impostazioni avanzate	-	Selezionare le impostazioni di copia avanzate.
	Anteprima	-	Visualizzare in anteprima il risultato della copia sul display LCD prima che la macchina inizi a stampare.
	Imposta come nuovo predefinito	-	Salvare le impostazioni come predefinite.
Ripristina pred.	-	Ripristinare tutte le impostazioni predefinite dal produttore.	



[Scansione]

Livello 3	Livello 4	Livello 5	Livello 6	Descrizioni
to Supporto (Quando è inserita un'unità flash USB)	Altre azioni di scansione	-	-	Eseguire la scansione di documenti e salvarli direttamente su un'unità flash USB senza utilizzare un computer.
	 Opzioni	-	-	
	Salva come collegam.	-	-	
all'E-mail pers.	-	-	-	Eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori verso un indirizzo e-mail.
to Cartella pers.	-	-	-	Inviare alla cartella nel server CIFS su rete locale o su Internet i dati acquisiti.
to PC	to File	Altre azioni di scansione	-	Eseguire la scansione dei documenti e salvarli in una cartella sul computer.
		(Selezionare USB o PC)	 Opzioni	
			Salva come collegam.	
	to OCR	Altre azioni di scansione	-	
(Selezionare USB o PC)		 Opzioni		

Livello 3	Livello 4	Livello 5	Livello 6	Descrizioni
to PC	to OCR	(Selezionare USB o PC)	Salva come collegam.	Convertire un documento acquisito in un file di testo modificabile.
	to Immagine	Altre azioni di scansione	-	Eseguire la scansione di foto o grafici verso un'applicazione grafica.
		(Selezionare USB o PC)	 Opzioni Salva come collegam.	
	a E-mail	Altre azioni di scansione	-	Inviare come allegato e-mail un documento acquisito tramite scansione.
		(Selezionare USB o PC)	 Opzioni Salva come collegam.	
	to server e-mail	Altre azioni di scansione	-	-
Manuale		Avanti	Salva come collegam.	
			 Anteprima	
			 Opzioni	
			Destinazioni	
Aggiungi Indirizzo		-		
 Destinazioni		-		
Rubrica		Avanti	Salva come collegam.	
			 Anteprima	
			 Opzioni	
	Destinazioni			
	Aggiungi Indirizzo		-	
	 Destinazioni		-	
a FTP/SFTP	Altre azioni di scansione	-	-	Inviare i dati acquisiti tramite FTP/SFTP.
	(Selezionare il nome del profilo)	 Anteprima	-	
		 Opzioni	-	
		Salva come collegam.	-	
to Rete	Altre azioni di scansione	-	-	Eseguire la scansione di documenti direttamente su un server CIFS sulla rete locale.

Livello 3	Livello 4	Livello 5	Livello 6	Descrizioni
to Rete	(Selezionare il nome del profilo)	 Anteprima  Opzioni Salva come collegam.	-	Eseguire la scansione di documenti direttamente su un server CIFS sulla rete locale.
su SharePoint	Altre azioni di scansione (Selezionare il nome del profilo)	-  Anteprima  Opzioni Salva come collegam.	-	Inviare i dati acquisiti tramite un server SharePoint.
a Web	-	-	-	Caricare su un servizio Internet i dati acquisiti tramite scansione.
Scansione WS (Viene visualizzato quando si installa la funzione di scansione tramite servizi Web, visualizzata sul computer in Esplora rete.)	Altre azioni di scansione Scansione Dig. per e-mail Digitaliz. per fax Digit. per stampa	- - - - -	-	Eseguire la scansione dei dati utilizzando il protocollo Servizi web.



[Stampa protetta]

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizioni
Stampa protetta	(Selezionare l'utente)	-	È possibile stampare i dati salvati nella memoria della macchina quando si immette la password di quattro cifre. Attivo solo quando nella macchina sono presenti dati di stampa protetti.



[Web]

Livello 1	Descrizioni
Web	Connettere la macchina Brother a un servizio Internet.




[App]

Livello 1	Descrizioni
App	Connettere la macchina Brother al servizio App Brother.

 [USB]

Livello 3	Livello 4	Livello 5	Livello 6	Descrizioni
Stampa PDF	(Selezionare un file PDF.)	 Imp. di stampa	-	Stampare un file PDF direttamente da un'unità flash USB.
Stampa JPEG	Seleziona file	OK	 Imp. di stampa	Regolare le foto con le opzioni.
		St tutto	-	Stampare tutte le foto presenti nell'unità flash USB.
	Stampa indice	Stampa Foglio indice	 Imp. di stampa	Stampare una pagina di miniature.
		Stampa foto	 Imp. di stampa	Stampare le foto selezionando i numeri dell'indice.
Scan to card	-	-	-	Eseguire la scansione di documenti in un'unità di memoria flash USB.
Web	-	-	-	Connettere la macchina Brother a un servizio Internet.

 [Collegamento cop. A3]


Livello 2	Livello 3	Livello 4	Descrizioni
A3 2in1 A3 A4→A3 A3→A4 A4 + nota (O) A4 + nota (V) A4 + Griglia A4 + vuota A4 Centro	 Opzioni	Qualità	Selezionare la risoluzione di copia per il tipo di documento.
		Formato docum.	Selezionare l'opzione di formato documento desiderata.
		Seleziona vass.	Impostare l'apparecchio in modo da selezionare automaticamente il vassoio contenente la carta più idonea.
		Tipo carta	Visualizzare il tipo di carta disponibile.
		Formato carta	Impostare il formato carta per il vassoio.
		Densità	Regolare la densità.
		Allineam. aut.	Impostare la macchina per correggere una copia inclinata.

 [Scaricare software]

Livello 1	Descrizioni
Scaricare software	Visualizza le informazioni sul download e l'installazione del software per dispositivi mobili e computer.

 [Pul. test. di stampa]

Livello 1	Descrizioni
Pul. test. di stampa	Pulire le testine di stampa secondo le istruzioni visualizzate sul display LCD.

Livello 2	Livello 3	Livello 4	Descrizioni	
+ Aggiungi collegamento	Copia	-	Modificare le impostazioni relative alle opzioni di copia.	
	Fax	-	Modificare le impostazioni relative alle opzioni Fax.	
	Scansione	to Supporto		Eseguire la scansione di documenti e salvarli direttamente su un'unità flash USB senza utilizzare un computer.
		to PC (file)		Eseguire la scansione dei documenti e salvarli in una cartella sul computer.
		to PC (OCR)		Convertire un documento acquisito in un file di testo modificabile.
		to PC (image)		Eseguire la scansione di foto o grafici verso un'applicazione grafica.
		a PC (E-mail)		Inviare come allegato e-mail un documento acquisito tramite scansione.
		to server e-mail		Eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori verso un server e-mail.
		to Rete		Inviare a un server CIFS su rete locale o su Internet i dati acquisiti.
		to FTP/SFTP		Inviare i dati acquisiti tramite FTP/SFTP.
	su SharePoint		Inviare i dati acquisiti tramite un server SharePoint.	
Web	-	Connettere la macchina Brother a un servizio Internet.		
App	-	Connettere la macchina Brother al servizio App Brother.		
Questo elenco viene visualizzato quando si preme per 2 secondi ogni icona di scelta rapida.	Rinomina	-	Modificare il nome della scelta rapida.	
	Modifica	-	Modificare le impostazioni di scelta rapida.	
	Elimina	-	Eliminare la scelta rapida.	
	Registra Carta/NFC	-	Assegnare una scelta rapida a una scheda IC.	
	Elimina Carta/NFC	-	Rimuovere una scelta rapida da una scheda IC.	
 Mod/Elimina	(Selezionare il pulsante di scelta rapida.)	Rinomina	Modificare il nome della scelta rapida.	
		Modifica	Modificare le impostazioni di scelta rapida.	
		Elimina	Eliminare la scelta rapida.	
		Registra Carta/NFC	Assegnare una scelta rapida a una scheda IC.	
		Elimina Carta/NFC	Rimuovere una scelta rapida da una scheda IC.	



[Inchiostro]

Livello 2	Livello 3	Descrizioni
Quantità ink	-	Controllare la quantità d'inchiostro disponibile.
Modello cartuccia inchiostro	-	Controllare i numeri delle cartucce d'inchiostro.
Migliora qualità di stampa	Controlla qualità di stampa	Controllare e correggere la qualità di stampa, l'allineamento e l'alimentazione della carta in base alle istruzioni visualizzate sul display LCD.
	Allineamento	
	Correggi alimentazione carta	
Pulizia testina di stampa	-	Pulire le testine di stampa secondo le istruzioni visualizzate sul display LCD.
Rimuovere i pezzi di carta	-	Rimuovere un frammento di carta dalla macchina in base alle istruzioni visualizzate sul display LCD.
Opzioni di stampa	Riduci sbavature	Ridurre le macchie sulla carta o gli inceppamenti carta durante la stampa.
	Riduci linee irregolari	Ridurre le linee non uniformi durante la stampa.
	Migl. stampa	Migliorare la qualità di stampa e ridurre la sfocatura.
Controllo cartuccia inchiostro	-	Visualizzare le informazioni sulla cartuccia d'inchiostro.
Contr. aut. qual. stampa	-	Rileva automaticamente le condizioni delle testine di stampa e pulisce le testine di stampa quando è necessario.



Impostazione Wi-Fi

Livello 2	Descrizioni
Trova rete Wi-Fi	Configurare le impostazioni della rete wireless manualmente.
WPS/Interruttore	Configurare le impostazioni della rete senza fili mediante la pressione di un solo tasto.
Ripristina WLAN	Reimpostare e riavviare la rete wireless.

Quando è stata inserita una unità flash USB nello slot USB.

Livello 1	Descrizioni
Stampa PDF	Stampare un file PDF direttamente da un'unità flash USB.
Stampa JPEG	Selezionare il menu Foto.
Scan to card	Eseguire la scansione di documenti in un'unità di memoria flash USB.
Web	Connettere la macchina Brother a un servizio Internet.



Informazioni correlate

- [Tabelle di funzionalità e impostazioni](#)

Modificare le impostazioni dell'apparecchio mediante Gestione basata sul Web

Gestione basata sul Web è un'utilità che impiega un browser Web standard per gestire la macchina utilizzando il protocollo HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) oppure il protocollo HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- [Informazioni su Gestione basata sul Web](#)
- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)
- [Impostare o modificare una password di accesso per Gestione basata sul Web](#)
- [Impostare la rubrica della macchina utilizzando Gestione basata sul Web](#)

Informazioni su Gestione basata sul Web

Gestione basata sul Web è un'utilità che impiega un browser Web standard per gestire l'apparecchio utilizzando il protocollo HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) oppure il protocollo HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).



- Si consiglia di utilizzare la versione più recente dei seguenti browser web:
 - Microsoft Edge, Firefox e Google Chrome™ per Windows
 - Safari, Firefox e Google Chrome™ per Mac
 - Google Chrome™ per Android™
 - Safari e Google Chrome™ per iOS
- Assicurarsi che JavaScript e i cookie siano sempre attivati, a prescindere dal browser in uso.
- Verificare che la macchina sia accesa e connessa alla stessa rete del computer e che la rete supporti il protocollo TCP/IP.

<

Uscita

La password predefinita di questa macchina si trova sul retro della stessa ed è indicata da "Pwd". Si consiglia di modificarla immediatamente.

Home

Stato

Intervallo aggiornamento automatico

Informazioni generali

Rubrica

Fax

Stampa

Scansione

Amministratore

Funzioni online

Rete

Stato

Stato dispositivo


Pronto


Aggiornamento automatico

No

Sì

Livello di inchiostro stimato

Cartuccia 

Serbatoio interno inchiostro  M C Y BK

Rendimento restante pagine


Resa pagine approssimativa (base ISO)

XXXX XXXX XXXX XXXX

M C Y BK

*La resa delle pagine rimanenti è approssimativa e può variare a seconda del tipo di pagine stampate.

Livello carta



C1 C2

Lingua per Web

Auto

Sede periferica

Contatto :

Sede :

La schermata effettiva potrebbe essere diversa da quella illustrata qui sopra.



Informazioni correlate

- [Modificare le impostazioni dell'apparecchio mediante Gestione basata sul Web](#)

Accedere a Gestione basata sul Web

- Si consiglia di utilizzare la versione più recente dei seguenti browser web:
 - Microsoft Edge, Firefox e Google Chrome™ per Windows
 - Safari, Firefox e Google Chrome™ per Mac
 - Google Chrome™ per Android™
 - Safari e Google Chrome™ per iOS
- Assicurarsi che JavaScript e i cookie siano sempre attivati, a prescindere dal browser in uso.
- La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "**Pwd**". È consigliabile modificare immediatamente la password predefinita per proteggere la macchina da accessi non autorizzati. È inoltre possibile individuare la password predefinita nel rapporto di configurazione di rete.
- Se si inserisce la password errata per diverse volte, non sarà possibile accedere per un certo lasso di tempo. È possibile modificare le impostazioni di blocco in Gestione basata sul Web.
- Fino a otto computer e dispositivi mobili possono essere connessi a Gestione basata sul Web simultaneamente. Se si connette un nono dispositivo, il primo dispositivo viene disconnesso.
- Quando si configurano le impostazioni mediante Gestione basata sul Web, è consigliabile utilizzare il protocollo di sicurezza HTTPS. Se durante la configurazione delle impostazioni mediante Gestione basata sul Web si utilizza HTTP, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per passare a una connessione HTTPS sicura.
- Quando si utilizza HTTPS per la configurazione tramite Gestione basata sul Web, nel browser viene visualizzata una finestra di dialogo di avviso. Per evitare la visualizzazione della finestra di dialogo di avviso, è possibile installare un certificato autofirmato per utilizzare la comunicazione SSL/TLS. Per informazioni più dettagliate, ►► *Informazioni correlate*

- >> [Iniziare dal browser Web](#)
- >> [Iniziare da Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- >> [Iniziare da Brother Utilities \(Windows\)](#)
- >> [Iniziare da Brother Mobile Connect](#)

Iniziare dal browser Web

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2



- Se si utilizza un DNS (Domain Name System, sistema di nomi di dominio) o si attiva un nome NetBIOS, è possibile immettere un altro nome, come ad esempio "SharedPrinter", anziché l'indirizzo IP.

Ad esempio: https://SharedPrinter

- Se si abilita un nome NetBIOS, è inoltre possibile utilizzare il nome del nodo.

Ad esempio: https://brn123456abcdef

- Il nome NetBIOS si trova nel rapporto di configurazione della rete.

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.
4. Per aggiungere il menu di navigazione sul lato sinistro dello schermo, fare clic su ☰, quindi fare clic su ✖.

Ora è possibile modificare le impostazioni della macchina.

Se si modificano le impostazioni relative al protocollo, è necessario riavviare la macchina dopo avere fatto clic su **Invia** per attivare la configurazione.

Dopo avere configurato le impostazioni, fare clic su **Uscita**.

Iniziare da Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Avviare Brother iPrint&Scan.

- Windows

Avviare  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

Nella barra dei menu **Finder**, fare clic su **Vai > Applicazioni**, quindi fare doppio clic sull'icona iPrint&Scan.

Viene visualizzata la schermata Brother iPrint&Scan.

2. Se la macchina Brother non è selezionata, fare clic sul pulsante **Seleziona macchina**, quindi selezionare il nome del modello in uso dall'elenco. Fare clic su **OK**.

3. Fare clic su  (**Forniture/Impostazioni macchina**).

4. Fare clic su **Tutte le impostazioni**.

Viene visualizzata la schermata Gestione basata sul Web.

5. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.


6. Per aggiungere il menu di navigazione sul lato sinistro dello schermo, fare clic su ☰, quindi fare clic su ✕.

Ora è possibile modificare le impostazioni della macchina.

Se si modificano le impostazioni relative al protocollo, è necessario riavviare la macchina dopo avere fatto clic su **Invia** per attivare la configurazione.

Dopo avere configurato le impostazioni, fare clic su **Uscita**.

Iniziare da Brother Utilities (Windows)

1. Avviare  (**Brother Utilities**), poi sull'elenco a discesa, quindi selezionare il nome del modello (se non è già selezionato).

2. Fare clic su **Strumenti** nella barra di spostamento di sinistra, quindi su **Impostazioni macchina**.

Viene visualizzata la schermata Gestione basata sul Web.

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.

4. Per aggiungere il menu di navigazione sul lato sinistro dello schermo, fare clic su ☰, quindi fare clic su ✕.

Ora è possibile modificare le impostazioni della macchina.

Se si modificano le impostazioni relative al protocollo, è necessario riavviare la macchina dopo avere fatto clic su **Invia** per attivare la configurazione.

Dopo avere configurato le impostazioni, fare clic su **Uscita**.

Iniziare da Brother Mobile Connect

È necessario installare e configurare Brother Mobile Connect sul dispositivo mobile.

1. Avviare Brother Mobile Connect sul dispositivo mobile.

2. Sfiare il nome del modello in uso nella parte superiore dello schermo.

3. Sfiare **Tutte le impostazioni macchina**.

Viene visualizzata la schermata Gestione basata sul Web.

4. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi toccare **Accesso**.

5. Per aggiungere il menu di navigazione sul lato sinistro dello schermo, toccare ☰, quindi toccare ✕.

Ora è possibile modificare le impostazioni della macchina.

Se si modificano le impostazioni relative al protocollo, è necessario riavviare la macchina dopo avere toccato **Invia** per attivare la configurazione.

Dopo avere configurato le impostazioni, toccare **Uscita**.



Informazioni correlate

- [Modificare le impostazioni dell'apparecchio mediante Gestione basata sul Web](#)

Argomenti correlati:

- [Stampare il rapporto di configurazione della rete](#)
 - [Creare un certificato autofirmato](#)
 - [Installare il certificato autofirmato per gli utenti Windows in qualità di amministratori](#)
-

Impostare o modificare una password di accesso per Gestione basata sul Web

La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pwd". È consigliabile modificare immediatamente la password predefinita per proteggere la macchina da accessi non autorizzati.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2



- Se si utilizza un DNS (Domain Name System, sistema di nomi di dominio) o si attiva un nome NetBIOS, è possibile immettere un altro nome, come ad esempio "SharedPrinter", anziché l'indirizzo IP.

Ad esempio: https://SharedPrinter

- Se si abilita un nome NetBIOS, è inoltre possibile utilizzare il nome del nodo.

Ad esempio: https://brn123456abcdef

- Il nome NetBIOS si trova nel rapporto di configurazione della rete.

3. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se la password è stata impostata in precedenza, immetterla e fare clic su **Accesso**.
 - Se la password non è stata impostata in precedenza, digitare la password di accesso predefinita e fare clic su **Accesso**.
4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Amministratore > Password di accesso**.



selezionare ☰.

5. Per modificare la password, digitare la password corrente nel campo **Immetti vecchia password**.
6. Seguendo le istruzioni **Password di accesso** visualizzate sullo schermo, digitare la password nel campo **Immetti nuova password**.
7. Digitare nuovamente la password nel campo **Conferma nuova password**.
8. Fare clic su **Invia**.



È anche possibile modificare le impostazioni di blocco nel menu **Password di accesso**.



Informazioni correlate

- [Modificare le impostazioni dell'apparecchio mediante Gestione basata sul Web](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

Impostare la rubrica della macchina utilizzando Gestione basata sul Web

- Quando si configurano le impostazioni mediante Gestione basata sul Web, è consigliabile utilizzare il protocollo di sicurezza HTTPS.
- Quando si utilizza HTTPS per la configurazione tramite Gestione basata sul Web, nel browser viene visualizzata una finestra di dialogo di avviso.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2



- Se si utilizza un DNS (Domain Name System, sistema di nomi di dominio) o si attiva un nome NetBIOS, è possibile immettere un altro nome, come ad esempio "SharedPrinter", anziché l'indirizzo IP.

Ad esempio: https://SharedPrinter

- Se si abilita un nome NetBIOS, è inoltre possibile utilizzare il nome del nodo.

Ad esempio: https://brn123456abcdef

- Il nome NetBIOS si trova nel rapporto di configurazione della rete.

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "**Pwd**".

4. Accedere al menu di navigazione e fare clic su **Rubrica**.



selezionare ☰.

5. Fare clic sui numeri dell'indirizzo di destinazione, quindi aggiungere o aggiornare, se necessario, le informazioni della Rubrica.
6. Fare clic su **Invia**.



Informazioni correlate

- [Modificare le impostazioni dell'apparecchio mediante Gestione basata sul Web](#)

Argomenti correlati:

- [Accedere a Gestione basata sul Web](#)

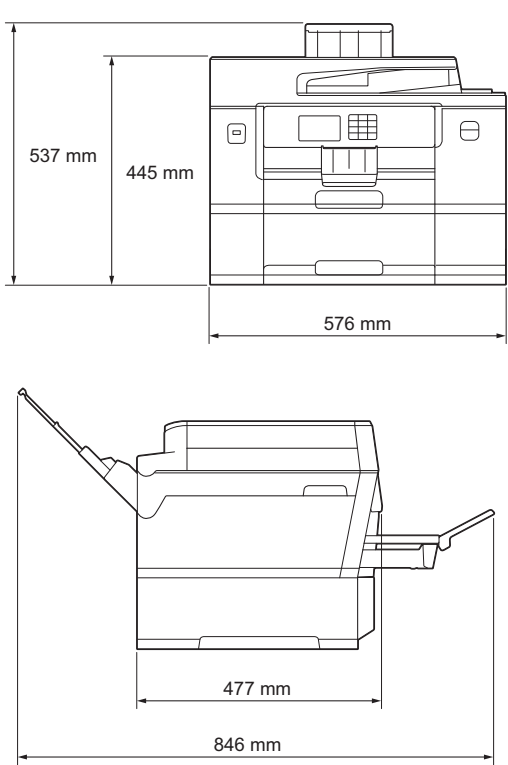
Appendice

- [Specifiche](#)
- [Specifiche relative ai materiali di consumo](#)
- [Informazioni ambientali e sulla conformità](#)
- [Assistenza clienti Brother](#)

Specifiche

- >> Specifiche generali
- >> Specifiche relative alle dimensioni dei documenti
- >> Specifiche relative ai supporti di stampa
- >> Specifiche fax
- >> Specifiche di copia
- >> Specifiche dell'unità flash USB
- >> Specifiche dello scanner
- >> Specifiche stampante
- >> Specifiche interfaccia
- >> Specifiche di rete
- >> Specifiche dei requisiti del computer

Specifiche generali

Tipo di stampante		Getto d'inchiostro	
Testina di stampa	Bianco e nero	Piezo con 420 ugelli x 1	
	Colore	Piezo con 420 ugelli x 3	
Capacità di memoria		512 MB	
LCD (display a cristalli liquidi) ¹		Touchscreen LCD TFT a colori da 3,5 pollici (87,6 mm)	
Alimentazione		Da 220 a 240 V CA 50/60 Hz	
Consumo di energia ²		Copia ³ : Circa 31 W Pronto ⁴ : Circa 6,5 W Riposo ⁴ : Circa 0,9 W Spenta ^{4 5} : Circa 0,03 W	
Dimensioni			
Peso		28,6 kg	
Livello di rumore	Pressione sonora ⁶	In funzione	<ul style="list-style-type: none"> • Stampa 51,0 dB(A) (Circa) • Copia (con il piano dello scanner)

Livello di rumore			51,0 dB(A) (Circa)
	Potenza sonora ⁷	Stampa ⁸	LWAd = 6,60 B(A) (Bianco e nero) LWAd = 6,64 B(A) (Colore)
Temperatura	In funzione		Da 10 a 35 °C
	Qualità di stampa Alta		Da 20 a 33 °C
Umidità	In funzione		Dal 20 all'80% (senza condensa)
	Qualità di stampa Alta		Dal 20 all'80% (senza condensa)
Alimentatore automatico documenti (ADF)			Fino a 50 pagine Carta: 80 g/m ²

1 Misurato in diagonale.

2 Misurato quando la macchina è connessa all'interfaccia USB. Il consumo energetico varia leggermente in funzione dell'ambiente di utilizzo o dell'usura delle parti.

3 Quando si stampa e si esegue la scansione su un lato singolo utilizzando l'ADF, risoluzione: standard / documento: motivo stampato ISO/IEC 24712.

4 Misurato in conformità a IEC 62301 Edizione 2.0.

5 Anche quando è spenta, periodicamente la macchina si accende in modo automatico per eseguire la manutenzione della testina di stampa, quindi si spegne.

6 Il rumore dipende dalle condizioni di stampa.

7 Misurato in conformità al metodo descritto in DE-UZ 205.

8 Velocità di stampa:

30 ipm (Bianco e nero) / 30 ipm (Colore)

Queste velocità di stampa sono riferite alla stampa su 1 lato e sono misurate in conformità allo standard ISO/IEC 24734.

Specifiche relative alle dimensioni dei documenti

Dimensioni documento	Larghezza dell'ADF	Da 105 a 297 mm
	Lunghezza dell'ADF ¹	Da 148 a 431,8 mm
	Larghezza del piano dello scanner	Max. 297 mm
	Lunghezza del piano dello scanner	Max. 431,8 mm

1 Fino a 900 mm quando si utilizza la funzione carta lunga.

Specifiche relative ai supporti di stampa

Ingresso carta	Vassoio carta n. 1	Tipo carta ¹	Carta normale, carta per getto d'inchiostro (carta patinata), carta lucida, carta riciclata
		Formato carta	(Orizzontale) A4, Letter, Executive (Verticale) A3, Ledger, Legal, Legal Messico, Legal India, Folio, A5, A6, buste (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Foto 2 (13 x 20 cm)
		Capacità max. carta	Fino a 250 fogli di carta normale da 80 g/m ²
	Vassoio carta n. 2 <Anteriore>	Tipo carta	Carta normale, Carta per getto d'inchiostro (carta patinata), Carta lucida
		Formato carta	Rotolo carta (larghezza: 297 mm, diametro esterno: 90 mm o inferiore)
		Capacità max. carta	Fino a 1 rotolo
	Vassoio carta n. 2 <Posteriore>	Tipo carta	Carta normale, Carta riciclata

		Formato carta	A4, Letter		
		Capacità max. carta	Fino a 500 fogli di carta normale da 80 g/m ²		
	Vassoio multifunzione (vassoio MP) ²	Tipo carta ¹	Carta normale, carta per getto d'inchiostro (carta patinata), carta lucida, carta riciclata		
		Formato carta / Capacità massima carta	(Orizzontale) A4, Letter, Executive (Verticale) A3, Ledger, Legal, Legal Messico, Legal India, Folio, A5, A6, buste (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Foto 2 (13 x 20 cm)	Fino a 100 fogli di carta normale da 80 g/m ²	
		Carta lunga (larghezza: 88,9 - 297 mm / altezza: 431,9 - 1.200 mm)	Fino a 1 foglio		
Uscita carta ¹		<ul style="list-style-type: none"> Fino al formato carta A4/Letter Fino a 100 fogli di carta normale da 80 g/m² (espulsi con la parte stampata rivolta verso l'alto nel vassoio uscita carta) Oltre il formato carta A4/Letter Fino a 50 fogli di carta normale da 80 g/m² (espulsi con la parte stampata rivolta verso l'alto nel vassoio uscita carta) 			

¹ Quando si utilizza la carta lucida, rimuovere subito le pagine stampate dal vassoio uscita carta per evitare sbavature di inchiostro.

² Si consiglia di utilizzare il vassoio MP per la carta lucida.

Specifiche fax

Compatibilità	ITU-T Super Gruppo 3
Velocità modem	Fallback automatico: 33.600 bps
Larghezza scansione (documento su un lato)	288 mm (A3)
Larghezza e lunghezza scansione (documento su 2 lati)	Larghezza: 288 mm (A3) (ADF) Lunghezza: 425,8 mm (ADF)
Larghezza stampa	291 mm (A3)
Scala di grigi	Bianco e nero: 8 bit (256 livelli) Colore: 24 bit (8 bit per colore/256 livelli)
Risoluzione (Orizzontale)	203 dpi
Risoluzione (Verticale)	Standard: 98 dpi (Nero) 196 dpi (Colore)
	Fine: 196 dpi (Nero) 196 dpi (Colore)
	Superfine: 392 dpi (Nero)
	Foto:

Risoluzione (Verticale)	196 dpi (Nero)
Rubrica	100 nomi x 2 numeri o indirizzi e-mail
Gruppi	Fino a 6
Trasmissione circolare	250 (200 rubrica/50 composizione manuale)
Ricomposizione automatica	3 volte a intervalli di 5 minuti
Trasmissione da memoria	Fino a 150 pagine ¹
Ricezione in mancanza di carta	Fino a 150 pagine ¹

¹ Il termine "Pagine" si riferisce alla "Tabella di prova ITU-T n. 1" (lettera commerciale tipica, risoluzione standard e codifica MMR).

Specifiche di copia

Colore/Bianco e nero	Sì/Sì	
Larghezza copia	291 mm ¹	
Copie multiple	Impila/ordina fino a 999 pagine	
Ingrandimento/Riduzione	25% - 400% (con incrementi dell'1%)	
Risoluzione	Stampa fino a 1.200 × 4.800 dpi	
Fronte-retro automatico	Tipo di carta	Carta normale, Carta riciclata
	Formato carta	A3, Ledger, Legal, Legal Messico, Legal India, Folio, A4, A5, Letter

¹ Quando si copia su carta in formato A3.

Specifiche dell'unità flash USB

Supporti compatibili	Unità flash USB ¹	
Stampa JPEG	Resolution	Fino a 1.200 x 4.800 dpi
	Tipo di carta	Carta normale, carta per getto d'inchiostro (carta patinata), carta lucida, carta riciclata
	Formato carta	A4, Letter, A3, Ledger, Foto (10 x 15 cm), Foto 2L (13 x 18 cm)
	Formato File	JPEG (Il formato JPEG progressivo non è supportato)
Stampa PDF	Resolution	Fino a 1.200 x 1.800 dpi
	Tipo di carta	Carta normale, Carta riciclata
	Formato carta	A4, Letter, A3, Ledger, Legal, Legal Messico, Legal India, Folio, A5, A6
	Formato File	PDF versione 1.7
Scansione su supporto	Formato File	JPEG, PDF (A colori, Grigio)
		TIFF, PDF (Bianco e nero)

¹ L'unità flash USB non è inclusa. USB ad alta velocità 2.0. Memoria di massa USB standard. Formati supportati: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

Specifiche dello scanner

Colore/Bianco e nero	Sì/Sì
Conformità TWAIN	Sì (Windows 7 SP1 / Windows 8.1 / Windows 10 / Windows 11)

Conformità WIA	Sì (Windows 7 SP1 / Windows 8.1 / Windows 10 / Windows 11)
Profondità colore	Elaborazione colore 48 bit (Ingresso) Elaborazione colore 24 bit (Uscita)
Scala di grigi	Elaborazione colore 16 bit (Ingresso) Elaborazione colore 8 bit (uscita)
Risoluzione	Fino a 19.200 × 19.200 dpi (interpolata) ¹ Fino a 1.200 × 2.400 dpi (ottica) (dal piano dello scanner) Fino a 600 × 600 dpi (ottica) (dall'ADF)
Larghezza e lunghezza scansione (Documento su facciata singola)	(Piano dello scanner) Larghezza: fino a 295 mm Lunghezza: fino a 429,8 mm (ADF) Larghezza: fino a 295 mm Lunghezza: fino a 429,8 mm
Larghezza e lunghezza scansione (Documento fronte-retro)	Larghezza: fino a 295 mm (ADF) Lunghezza: fino a 429,8 mm (ADF)

¹ Scansione massima 1.200 × 1.200 dpi con driver WIA in Windows 7 SP1, Windows 8.1, Windows 10 e Windows 11 (è possibile selezionare una risoluzione fino a 19.200 × 19.200 dpi con l'utilità per lo scanner).

Specifiche stampante

Emulazione	PCL6, BR-Script3, PDF versione 1.7, XPS versione 1.0	
Risoluzione	Fino a 1.200 × 4.800 dpi	
Larghezza stampa ¹	291 mm Senza bordi ² : 297 mm	
Senza bordi	A4, Letter, A3, Ledger, A6, Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Foto 2 (13 x 20 cm), Rotolo carta (larghezza: 297 mm / altezza: 210-2.700 mm)	
Fronte-retro automatico	Tipo di carta	Carta normale, Carta riciclata
	Formato carta	A3, Ledger, Legal, Legal Messico, Legal India, Folio, A4, A5, Letter, Executive
Velocità di stampa	Consultare la pagina relativa al modello in uso sul sito Web Brother locale.	

¹ Quando si stampa su carta in formato A3.

² Quando l'opzione Senza bordi è impostata su Sì.

Specifiche interfaccia

USB ^{1 2}	Utilizzare un cavo di interfaccia USB 2.0 non più lungo di 5 m.
LAN	Utilizzare un cavo UTP Ethernet di categoria 5 o superiore.
LAN senza fili	IEEE 802.11a/b/g/n (infrastruttura) IEEE 802.11a/g/n (Wi-Fi Direct)
NFC	Sì

¹ La macchina è dotata di interfaccia USB 2.0 Hi-Speed. La macchina può anche essere collegata a un computer con un'interfaccia USB 1.1.

² Le porte USB di fornitori terzi non sono supportate.

Specifiche di rete



È possibile connettere la macchina in rete per la stampa in rete, la scansione in rete, l'invio PC-FAX e la ricezione PC-FAX (solo Windows).

Sicurezza della rete (cablata)	APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, FTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec	
Protezione della rete (wireless)	APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, FTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec	
Sicurezza della rete wireless ¹	WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES)	
Utilità di supporto all'impostazione senza fili	WPS	Sì

¹ Wi-Fi Direct supporta solo WPA2-PSK (AES).

Specifiche dei requisiti del computer

Sistemi operativi e funzioni software supportati

Piattaforma del computer e versione del sistema operativo		Interfaccia PC			Processore	Spazio sul disco rigido per l'installazione ¹	
		USB ²	LAN cablata	WLAN (Wi-Fi)		Per i driver	Per le applicazioni (Inclusi driver)
Sistema operativo Windows	Windows 7 SP1 ^{3 4 5}	Stampa PC Fax ⁶ Scansione			Processore a 32 bit (x86) o a 64 bit (x64)	650 MB	1,3 GB
	Windows 8.1 ^{3 4}						
	Windows 10 Home ^{3 4}						
	Windows 10 Pro ^{3 4}						
	Windows 10 Education ^{3 4}						
	Windows 10 Enterprise ^{3 4}						
	Windows 11 Home ^{3 4}				Processore a 64 bit (x64)		
Windows 11 Pro ^{3 4}							
Windows 11 Education ^{3 4}							
Windows 11 Enterprise ^{3 4}							
Windows Server 2008 ⁵	Stampa Scansione	Stampa			Processore a 32 bit (x86) o a 64 bit (x64)	80 MB	80 MB

	Windows Server 2008 R2 ⁵ Windows Server 2012 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2016 Windows Server 2019 Windows Server 2022		Processore a 64 bit (x64)		
Sistema operativo Mac ⁷	macOS v10.15.x macOS v11 macOS v12	Stampa PC Fax (Invio) ^{6 8} Scansione	Processore a 64 bit	N/D	550 MB

- 1 Se il disco di installazione Brother non è fornito, sarà necessaria una connessione Internet per installare il software.
- 2 Le porte USB di fornitori terzi non sono supportate.
- 3 Per WIA, risoluzione 1200 x 1200. L'Utilità Scanner Brother consente un miglioramento della risoluzione fino a 19.200 x 19.200 dpi.
- 4 Nuance™ PaperPort™ 14SE supporta Windows 7 SP1, Windows 8.1, Windows 10 e Windows 11.
- 5 Windows 7 SP1 / Windows Server 2008 / Windows Server 2008 R2 supportati da Extended Security Updates fino al 10 gennaio 2023.
- 6 PC Fax supporta solo la modalità bianco e nero.
- 7 Esclusione di responsabilità macOS
Compatibilità con AirPrint: la stampa e la scansione tramite macOS richiedono l'uso di AirPrint. I driver Mac non sono forniti per questa macchina.
- 8 Solo AirPrint.

Per gli ultimi aggiornamenti dei driver, accedere alla pagina **Download** relativa al modello in uso sul sito support.brother.com.

Per informazioni aggiornate sui sistemi operativi supportati, accedere alla pagina **Sistemi operativi supportati** relativa al modello in uso sul sito support.brother.com/os.

Tutti gli altri marchi commerciali e nomi di prodotti appartengono ai rispettivi proprietari.



Informazioni correlate

- [Appendice](#)

Specifiche relative ai materiali di consumo

Inchiostro	L'apparecchio utilizza cartucce d'inchiostro singole per Nero, Giallo, Ciano e Magenta, separate dal gruppo delle testine di stampa.
Durata delle cartucce d'inchiostro	La prima volta che si installano le cartucce d'inchiostro, l'apparecchio utilizza una certa quantità d'inchiostro per riempire i tubi di trasferimento dell'inchiostro, al fine di ottenere stampe di qualità elevata. Questo processo viene eseguito una volta sola. Una volta completato il processo, le cartucce fornite con la macchina presenteranno un rendimento inferiore rispetto alle cartucce LC427 (circa 75% per il nero e 65% per i colori) ¹ . Con tutte le cartucce d'inchiostro successive sarà possibile stampare il numero specificato di pagine.
Materiali di consumo sostitutivi	<Nero> LC427XLBK <Giallo> LC427XLY <Ciano> LC427XLC <Magenta> LC427XLM Nero - Circa 6.000 pagine ¹ Giallo, Ciano e Magenta - Circa 5.000 pagine ¹
	<Nero> LC427BK <Giallo> LC427Y <Ciano> LC427C <Magenta> LC427M Nero - Circa 3.000 pagine ¹ Giallo, Ciano e Magenta - Circa 1.500 pagine ¹

¹ Tutte le cartucce sostitutive forniranno un rendimento per pagina approssimativo conforme a ISO/IEC 24711. Per ulteriori informazioni sul rendimento per pagina, vedere support.brother.com/pageyield/.



Informazioni correlate

- [Appendice](#)

Informazioni ambientali e sulla conformità

- [Informazioni relative alla carta riciclata](#)
- [Disponibilità delle parti di ricambio](#)
- [Sostanze chimiche \(REACH UE\)](#)

Informazioni relative alla carta riciclata

- La carta riciclata è della stessa qualità della carta proveniente da foreste certificate. Le norme attuali relative alla carta riciclata garantiscono che presenti i massimi requisiti qualitativi necessari per i vari processi di stampa. Le apparecchiature di scansione fornite da Brother sono idonee all'utilizzo con carta riciclata conforme allo standard EN 12281:2002.
- L'acquisto di carta riciclata favorisce la tutela delle risorse naturali e promuove l'economia circolare. La carta è prodotta con fibre di cellulosa derivanti dal legno. La raccolta e il riciclo della carta prolungano la durata delle fibre, rendendone possibile l'uso in diversi cicli di vita, e favoriscono la massimizzazione delle risorse.
- Il processo di produzione della carta riciclata è più breve. Si basa infatti su fibre già lavorate. Per questo sono necessarie quantità minori di acqua, prodotti chimici ed energia.
- Il riciclo della carta produce una riduzione del carbonio, favorendo l'uso di mezzi di smaltimento alternativi alle discariche e all'incenerimento. I rifiuti nelle discariche, inoltre, producono gas metano, una sostanza dal potente effetto serra.



Informazioni correlate

- [Informazioni ambientali e sulla conformità](#)

Disponibilità delle parti di ricambio

Brother garantisce la disponibilità delle parti di ricambio per almeno sette anni dalla cessazione della commercializzazione dei modelli.

Per ricevere le parti di ricambio, contattare il fornitore o il rivenditore Brother di riferimento.



Informazioni correlate

- [Informazioni ambientali e sulla conformità](#)
-

Sostanze chimiche (REACH UE)

Le informazioni relative alle sostanze chimiche nei nostri prodotti richieste dal Regolamento REACH sono disponibili all'indirizzo <https://www.brother.eu/reach>.



Informazioni correlate

- [Informazioni ambientali e sulla conformità](#)

Assistenza clienti Brother

Per assistenza all'utilizzo del prodotto Brother, visitare il sito support.brother.com e consultare le FAQ e i suggerimenti per la risoluzione dei problemi. È possibile scaricare il software, i driver e il firmware più aggiornato per migliorare le prestazioni della macchina e la documentazione utente per scoprire come utilizzare al meglio il prodotto Brother.

Ulteriori informazioni sul prodotto e sull'assistenza sono disponibili al sito Web dell'ufficio Brother di zona. Visitare www.brother.com per le informazioni di contatto dell'ufficio Brother di zona o per registrare il nuovo prodotto.



Informazioni correlate

- [Appendice](#)
-

brother

