EPSON

EM-C8100 Series

Guida utente

Stampa

Copia

Scansione

Fax

Manutenzione della stampante

Risoluzione dei problemi

NPD7425-01 IT

Sommario

Guida a questo manuale

Introduzione ai manuali. 9
Ricerca di informazioni. 9
Stampa di una selezione di pagine. 10
Informazioni sul manuale. 11
Simboli e indicazioni. 11
Note su schermate acquisite e illustrazioni. 12
Riferimenti per i sistemi operativi. 12
Marchi. 12
Copyright. 14

Istruzioni importanti

Istruzioni di sicurezza. 16
Istruzioni di sicurezza per l'inchiostro. 17
Istruzioni e avvertenze sulla stampante. 17
Istruzioni e avvertenze sulla configurazione della stampante. 17
Istruzioni e avvertenze per l'utilizzo della stampante. 18
Istruzioni e avvertenze sull'utilizzo del touchscreen. 18
Istruzioni e avvertenze per l'utilizzo del mobiletto opzionale. 19
Istruzioni e avvertenze sulla connessione a internet. 19
Istruzioni e avvertenze sull'utilizzo della stampante con una connessione wireless. 19
Istruzioni per l'utilizzo di dispositivi di memoria. 19
Istruzioni e avvertenze sul trasporto o la conservazione della stampante. 19
Note sulla password di amministratore. 20
Protezione dei dati personali. 21

Nomi e funzioni delle parti

Parte anteriore. 23
Retro. 27

Guida al pannello di controllo

Pannello di controllo. 29
Configurazione della schermata iniziale. 30
Guida all'icona di rete. 31
Configurazione della schermata del menu. 32
Configurazione della schermata Job/Status. 33
Lavori riservati. 34
Guida alle icone dei lavori. 34
Immissione di caratteri. 35

Preparazione della stampante e configurazione delle impostazioni iniziali

Riepilogo della preparazione della stampante e configurazione delle impostazioni iniziali. 37
Preparazione della stampante. 37
Protezione della stampante da modifiche non autorizzate delle impostazioni. 37
Configurazione di una connessione di rete. 37
Riepilogo delle operazioni preliminari necessarie per ciascuna funzione. 38
Configurazione delle impostazioni della stampante. 38
Installazione di elementi opzionali. 39
Installazione del supporto stampante. 40
Installazione del mobiletto opzionale. 44
Installazione delle unità cassetto carta. 49
Cablaggio dei cavi con fascette. 54
Montaggio di un dispositivo di autenticazione. . . 54
Creazione di una connessione di rete e configurazione delle impostazioni. 60
Modifica della password di amministratore. 60
Protezione delle impostazioni tramite Blocco pannello. 62
Connessione della stampante alla rete. 63
Risoluzione dei problemi di connessione di rete. . 70
Preparazione e configurazione della stampante in base all'utilizzo. 80
Impostazione degli elementi opzionali disponibili. 80
Registrazione di un server di posta elettronica. . . 82
Creazione di una cartella di rete. 86
Registrazione dei contatti. 95
Impostazioni per l'utilizzo del servizio cloud come destinazione dell'inoltro fax. 108
Impostazioni per l'utilizzo delle informazioni utente sul server LDAP come destinazioni. 109
Invio di fax utilizzando un server fax. 113
Impostazioni per stampa, scansione, copia e fax. . . 114
Impostazioni iniziali per la stampa. 114
Preparazione della scansione o della copia. 124
Rendere disponibili le funzionalità fax. 130

Problemi durante la configurazione delle impostazioni. 155
Suggerimenti per risolvere i problemi. 155
Impossibile accedere a Web Config. 155

Presentazione delle funzionalità avanzate

Panoramica delle funzionalità avanzate. 159
Elenco delle funzionalità avanzate. 159
Registrazione della chiave di licenza. 159
Cancella rosso. 166
Panoramica di Cancella rosso. 166
Attivazione di Cancella rosso (Registrazione della chiave di licenza). 166
Utilizzo di Cancella rosso. 167
IP Fax. 167
Panoramica di IP Fax. 167
Rendere disponibili le funzioni IP-Fax. 170
Uso del fax IP. 187

Caricamento della carta

Precauzioni per la manipolazione della carta. 189
Impostazioni tipo e formato carta. 190
Elenco dei tipi di carta. 190
Elenco dei formati carta rilevati. 192
Caricamento della carta. 193
Caricamento di carta varia. 193
Caricamento di buste. 193
Caricare carta perforata. 194
Caricamento di carta lunga. 194

Posizionamento degli originali

Posizionamento degli originali. 196
Originali non supportati dall'ADF. 198
Rilevamento automatico del formato originale. . . . 199

Inserimento e rimozione di un dispositivo di memoria

Inserire un dispositivo USB esterno. 201
Rimuovere un dispositivo USB esterno. 201
Condivisione di dati su un dispositivo di memoria 201

Stampa

Stampa di documenti. 204
Stampa da computer — Windows. 204
Stampa di un documento mediante un driver della stampante PostScript (Windows). 229
Stampa da computer — Mac OS. 233
Stampare dal driver PostScript della stampante su Mac OS. 242
Stampa documenti da dispositivi intelligenti. . . 246
Stampa su buste. 248
Stampa di buste da un computer (Windows). . . 248
Stampa di buste da un computer (Mac OS). . . . 248
Stampa di dati da un dispositivo di memoria. 249
Stampa di file JPEG da un dispositivo di memoria. 249
Stampa di file PDF da un dispositivo di memoria. 249
Stampa di file TIFF da un dispositivo di memoria. 250
Opzioni del menu per la stampa da un dispositivo di memoria. 250
Stampa di pagine web. 253
Stampa di pagine web da dispositivi intelligenti 253
Stampare mediante un servizio cloud. 254
Interruzione e stampa. 254

Copia

Metodi di copia disponibili. 257
Copiare gli originali. 257
Copia su 2 lati. 258
Copia con ingrandimento o riduzione. 258
Copia di più originali in un solo foglio. 259
Copia nell'ordine delle pagine. 260
Copia di originali senza ombre o buchi di foratura. 260
Copia del fronte e del retro di un documento di identità su un solo lato di un foglio di carta. . 261
Copia di due pagine affacciate su fogli di carta separati. 261
Copia di codici a barre in modo nitido. 262
Cancellazione dei caratteri rossi in fase di copia 262
Copia di buste. 263
Interruzione e copia. 264
Opzioni di menu per la copia. 264
Opzioni del menu di base per la copia. 264
Opzioni avanzate del menu per la copia. 266

Scansione

Metodi di scansione disponibile. 270
Scansione di un originale su una cartella di rete 270
Scansione di un originale a una e-mail. 271
Scansione degli originali su computer. 271

Scansione degli originali in un dispositivo di memoria. 273
Scansione degli originali nel cloud. 273
Scansione con WSD. 273
Scansione tramite Mopria Scan. 275
Scansione degli originali in un dispositivo intelligente. 276
Opzioni di menu per la scansione. 276
Modo colore:. 276
Formato file:. 276
Risoluzione:. 276
Fronte-retro:. 276
Scansione area:. 277
Tipo originale. 277
Orientam(orig):. 277
Orig. formato div.:. 277
Densità:. 277
Rimuovi ombra:. 277
Rim. segni for.:. 277
Cancella rosso: 🛒 278
Oggetto:. 278
Dim max allegati:. 278
Nome file:. 278

Fax

Prima di utilizzare le funzioni del fax. 280
Panoramica delle funzioni fax della stampante. . . .280
Funzione: invio di fax. 280
Funzione: ricezione di fax. 281
Funzione: Invio/ricezione PC-FAX (Windows/Mac OS). 283
Funzioni: Report fax vari. 284
Funzione: Stato o registri dei lavori fax. 284
Funzione: Casella Fax. 284
Caratteristica: sicurezza durante l'invio e la ricezione di fax. 285
Funzioni: altre funzioni utili. 286
Invio di fax tramite la stampante. 286
Selezionare i destinatari. 287
Modalità varie di invio fax. 288
Ricezione di fax sulla stampante. 295
Ricezione di fax in arrivo. 296
Ricezione di fax effettuando una chiamata. 297
Salvataggio e inoltro di fax ricevuti. 299
Visualizzazione sullo schermo LCD di fax ricevuti nella stampante. 300
Opzioni di menu per il fax. 301
Destinatario. 301
Impostazioni fax. 301
Altro. 304
Opzioni di menu per Casella Fax. 306
P.arrivo/ PostaRiserv. 306
Documenti archiviati:. 308
Invio poll./ Bacheca. 309
Controllo dello stato o dei log dei lavori fax. 313
Visualizzazione di informazioni quando i fax ricevuti non vengoono elaborati (non letti/non stampati/non salvati/non inoltrati). . . 313
Verifica dei lavori fax in corso. 314
Verifica della cronologia dei lavori fax. 315
Ristampa dei documenti ricevuti. 315
Invio di fax da un computer. 315
Invio di documenti creati tramite un'applicazione (Windows). 316
Invio di documenti creati tramite un'applicazione (Mac OS). 319
Ricezione di fax su un computer. 320
Verifica di nuovi fax (Windows). 321
Verifica di nuovi fax (Mac OS). 322
Cancellazione della funzione che salva i fax in arrivo nel computer. 323
IP Fax (opzionale). 323
Funzionalità del fax IP. 323
Invio di fax IP tramite la stampante. 323
Controllo della linea di trasmissione fax. 324

Manutenzione della stampante

Verifica dello stato dei materiali di consumo. 326
Risoluzione dei problemi di alimentazione carta per Cassetto carta. 327
Miglioramento della qualità di stampa, copia, scansione e invio di fax. 327
Regolazione della qualità di stampa. 327
Regolazione della qualità di stampa in base al tipo di carta. 328
Esecuzione di Pulizia testina adattivo. 329
Controllo e pulizia della testina di stampa. 330
Esecuzione di Pulizia profonda. 331
Evitare l'ostruzione degli ugelli. 332
Allineamento di linee verticali. 332
Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro. 333
Pulizia del Vetro dello scanner. 333
Pulizia dell'ADF. 335

In queste situazioni

Quando si sostituisce un computer. 340

Installare o disinstallare le applicazioni separatamente. 340
Installazione delle applicazioni separatamente. . 340
Installazione di un driver della stampante PostScript. 343
Aggiunta di una stampante originale Epson (solo per utenti Mac OS). 344
Disinstallazione di applicazioni. 345
Creazione di impostazioni per la connessione al computer. 346
Verifica dello stato di connessione rete della stampante (rapporto della connessione di rete). . . 347
Connessione diretta con la stampante (Wi-Fi Direct). 347
Informazioni su Wi-Fi Direct. 347
Connessione ai dispositivi tramite Wi-Fi Direct 348
Connessione a un computer tramite Wi-Fi Direct. 350
Disconnessione Wi-Fi Direct (AP semplice). . . .351
Modifica delle impostazioni Wi-Fi Direct (AP semplice) quali l'SSID. 351
Modifica della connessione da Wi-Fi a USB. 352
Utilizzo di una stampante con la funzione di controllo accesso abilitata. 353
Accesso alla stampante dal pannello di controllo. 353
Accedere alla stampante da un computer. 354
Registrazione di un account utente nel driver della stampante (Windows). 354
Autenticazione utenti su Epson Scan 2 durante l'utilizzo del controllo dell'accesso. 355
Spostamento e trasporto della stampante. 356
Spostamento della stampante. 356
Spostamento della stampante quando il supporto opzionale è fissato. 358
Spostamento della stampante quando è fissato il mobiletto opzionale. 359
Spostamento della stampante con le unità vassoio carta fissate. 360
Trasporto della stampante. 360

Risoluzione dei problemi

Risoluzione dei problemi. 362
Verificare lo stato di errore della stampante.. . . 362
Verificare la connessione della stampante.. 362
Verificare le impostazioni di stampa.. 363
Non è possibile stampare, copiare, eseguire la scansione o inviare fax. 364
L'applicazione o il driver della stampante non funzionano correttamente. 364
La stampante non può essere connessa tramite USB. 368
Impossibile effettuare copie. 369
Impossibile inviare o ricevere fax. 369
Problemi di alimentazione o espulsione della carta. 376
La qualità di stampa/copia/scansione e operazioni fax è scarsa. 380
Qualità di stampa mediocre. 380
Scarsa qualità di copia. 389
Problemi nelle immagini acquisite. 395
La qualità del fax inviato è scarsa. 398
Qualità dei fax ricevuti mediocre. 401
Viene visualizzato un messaggio o un codice di errore sullo schermo LCD. 401
Viene visualizzato un messaggio sullo schermo LCD. 401
Il codice di errore è visualizzato nel menu Stato 403
Carta inceppata. 410
Evitare un inceppamento carta. 410
È necessario sostituire le unità di alimentazione dell'inchiostro. 411
Unità di alimentazione dell'inchiostro — Precauzioni per la manipolazione. 411
Sostituzione delle Unità di alimentazione dell'inchiostro. 413
È necessario sostituire il contenitore di manutenzione. 413
Precauzioni per la manipolazione del contenitore di manutenzione. 413
Sostituzione del contenitore di manutenzione. . 413
È necessario sostituire i rulli di prelievo. 414
Sostituzione dei rulli di prelievo nel cassetto carta 1. 414
Sostituzione dei rulli di prelievo nei cassetti carta da 2 a 4. 419
Impossibile utilizzare la stampante come previsto. .424
La stampante non si accende/spegne. 424
Le operazioni sono lente. 425
Lo schermo LCD si scurisce. 426
Il touchscreen non risponde ai comandi. 427
Impossibile operare tramite il pannello di controllo. 427
Viene visualizzato "x" sullo schermo quando non è più possibile selezionare foto. 427
La stampa è sospesa. 427
Impossibile riconoscere il dispositivo di memoria. 428
Impossibile salvare dati in un dispositivo di memoria. 428
Funzionamento troppo rumoroso. 428

Data e ora errate. 429
Il certificato root deve essere aggiornato. 429
Il menu Impostazioni di stampa non viene visualizzato (Mac OS). 429
Vengono create copie o vengono inviati fax in modo non intenzionale. 429
Il numero di fax del mittente non viene visualizzato. 430
Il numero di fax del mittente mostrato nei fax ricevuti è errato. 430
Non è possibile effettuare chiamate con il telefono connesso. 430
La segreteria telefonica non è in grado di rispondere alle chiamate vocali. 430
Sono stati ricevuti molti fax indesiderati. 430
Impossibile risolvere il problema dopo aver tentato ogni soluzione. 431
Impossibile risolvere problemi di stampa o copia. 431

Informazioni sul prodotto

Informazioni sulla carta. 433
Carta disponibile e capacità. 433
Tipi di carta non disponibili. 442
Informazioni su prodotti di consumo. 443
Codici dell'Unità di alimentazione dell'inchiostro. 443
Codice del contenitore di manutenzione. 445
Codici rulli di prelievo. 445
Informazioni sugli elementi opzionali. 445
Codici degli elementi opzionali. 445
Informazioni sul software. 445
Applicazione per la stampa da computer (Driver stampante Windows). 446
Applicazione per la stampa da computer (Driver stampante Mac OS). 447
Applicazione che può stampare caratteri PostScript (driver della stampante PostScript Windows). 448
Applicazione che può stampare caratteri PostScript (driver della stampante PostScript Mac OS). 449
Applicazione che può stampare in linguaggio PCL (driver della stampante PCL). 450
Applicazione per la scansione di documenti(Document Capture Pro). 450
Applicazione per il controllo dello scanner (Epson Scan 2). 451
Applicazione per configurare le operazioni fax e l'invio di fax (FAX Utility). 452
Applicazione per l'invio di fax (driver PC-FAX) 453
Applicazione per configurare le operazioni di stampa (Web Config). 453
Applicazione per l'aggiornamento di software e Firmware (Epson Software Updater). 455
Applicazione per la configurazione del dispositivo su una rete (EpsonNet Config). 456
Software per la gestione dei dispositivi su una rete (Epson Device Admin). 457
Sistema di autenticazione Epson (Epson Print Admin). 457
Elenco menu impostazioni. 457
Impostazioni generali. 458
Conteggio stampe. 494
Stato alimentazione. 494
Manutenzione. 494
Lingua/Language 🔒. 496
Stato della stampante/Stampa. 496
Gestione Contatti. 497
Impostazioni utente 🔒. 498
Stato dispositivo di autenticazione. 498
Informazioni Epson Open Platform. 499
Specifiche dei prodotti. 499
Specifiche della stampante. 499
Specifiche dello scanner. 500
Specifiche ADF. 500
Specifiche del fax. 501
Utilizzo della porta per la stampante. 502
Specifiche dell'interfaccia. 503
Specifiche di rete. 503
Compatibilità con PostScript di livello 3. 507
Servizi di terze parti supportati. 507
Specifiche dei dispositivi di memoria. 508
Specifiche per i dati supportati. 508
Dimensioni. 509
Specifiche elettriche. 509
Specifiche ambientali. 510
Luogo di installazione. 510
Requisiti di sistema. 512
Specifiche carattere. 512
Specifiche opzionali. 526
Specifiche unità cassetto carta. 526
Specifiche supporto stampante. 526
Specifiche mobiletto. 526
Informazioni normative. 527
Standard e approvazioni. 527
Angelo azzurro tedesco. 531
Limitazioni sulla copia. 531

Informazioni amministratore

Gestione della stampante. 534
Verifica delle informazioni per una stampante remota. 534
Gestione della connessione di rete. 534
Configurazione delle notifiche via e-mail al verificarsi di eventi. 539
Configurazione del pannello di controllo. 541
Controllo del funzionamento del pannello. 542
Impostazioni di risparmio energetico durante l'inattività. 544
Configurazione del suono. 545
Esecuzione del backup e importazione delle impostazioni della stampante. 546
Aggiornamento del firmware. 548
Sincronizzazione di data e ora con il time server. 550
Cancellazione dei dati della memoria interna. . .551
Gestione dei contatti. 551
Verifica dell'alimentazione alla stampante tramite Web Config. 552
Modifica del layout della schermata principale. .552
Impostazioni di sicurezza del prodotto. 553
Limitazione delle funzioni disponibili. 553
Restrizione delle connessioni USB e utilizzo di una memoria esterna. 556
Utilizzo della funzione Log di controllo. 557
Crittografia della password. 558
Limitare le operazioni sui file da PDL. 558
Modifica della password di amministratore tramite Web Config. 559
Impostazione di account sub-amministratore. . 559
Abilitazione di Verifica programma all'avvio. . . 561
Configurazione delle restrizioni di dominio. . . .561
Impostazioni di sicurezza di rete. 562
Controllo tramite protocolli. 562
Uso di un certificato digitale. 567
Comunicazione SSL/TLS con la stampante. . . . 574
Comunicazione crittografata tramite IPsec/IP Filtering. 576
Connessione della stampante a una rete IEEE802.1X. 588
Problemi di sicurezza di rete. 591
Utilizzo di Epson Open Platform. 597
Panoramica di Epson Open Platform. 597
Configurazione di un Epson Open Platform. . . 598
Informazioni su Epson Remote Services. 599

Informazioni di assistenza

Sito Web di supporto. 601
Come contattare l'assistenza Epson. 601
Prima di contattare Epson. 601
Assistenza agli utenti residenti in America settentrionale. 601
Assistenza per gli utenti in America Latina. . . . 602
Assistenza utenti — Europa. 603
Assistenza utenti - Taiwan. 603
Assistenza utenti - Australia. 604
Assistenza utenti - Nuova Zelanda. 605
Assistenza utenti - Singapore. 605
Assistenza utenti — Thailandia. 606
Assistenza utenti - Vietnam. 606
Assistenza utenti — Indonesia. 606
Assistenza utenti - Hong Kong. 607
Assistenza utenti - Malaysia. 607
Assistenza utenti - India. 608
Assistenza utenti - Filippine. 608

Guida a questo manuale

Introduzione ai manuali. 9

Ricerca di informazioni. 9

Stampa di una selezione di pagine. 10

Informazioni sul manuale. 11

Marchi. 12

Copyright. 14

Introduzione ai manuali

Con la stampante Epson vengono forniti in dotazione i seguenti manuali. Oltre ai manuali, è possibile consultare diverse risorse di assistenza disponibili nella stampante o nelle applicazioni Epson con essa fornite.

Nord America e America Latina

❏ **Inizia qui** (manuale cartaceo)

Fornisce informazioni sulla configurazione della stampante e l'installazione del software.

❏ **Guida utente** (manuale digitale)

Il presente manuale. Disponibile in formato PDF e manuale sul web. Fornisce informazioni e istruzioni dettagliate sull'uso della stampante e la risoluzione dei problemi.

Per visualizzare i manuali utente, visitare il sito Web seguente e cercare il proprio modello:

https://epson.com/support (Stati Uniti)

https://epson.ca/support (Canada)

https://latin.epson.com/support (America Latina)

Altre regioni

❏ **Avvertenze importanti per la sicurezza** (manuale cartaceo)

Fornisce istruzioni per un utilizzo sicuro della stampante.

❏ **Inizia qui** (manuale cartaceo)

Fornisce informazioni sulla configurazione della stampante e l'installazione del software.

❏ **Istruzioni sintetiche da affiggere** (manuale digitale)

Fornisce una scheda informativa che descrive le procedure relative alle funzioni utilizzate di frequente. Poiché è stampabile in formato poster, può essere affissa su una parete vicino alla stampante per consultazione rapida.

❏ **Guida utente** (manuale digitale)

Il presente manuale. Disponibile in formato PDF e manuale sul web. Fornisce informazioni e istruzioni dettagliate sull'uso della stampante e la risoluzione dei problemi.

È possibile ottenere le versioni più recenti dei manuali sopra indicati nei seguenti modi.

❏ **Manuale cartaceo**

Visitare il seguente sito web.

Il sito web dell'assistenza europea Epson https://www.epson.eu/support

Il sito web dell'assistenza mondiale Epson https://support.epson.net

❏ **Manuale digitale**

Visitare il seguente sito, inserire il nome del prodotto e quindi accedere a **Supporto**.

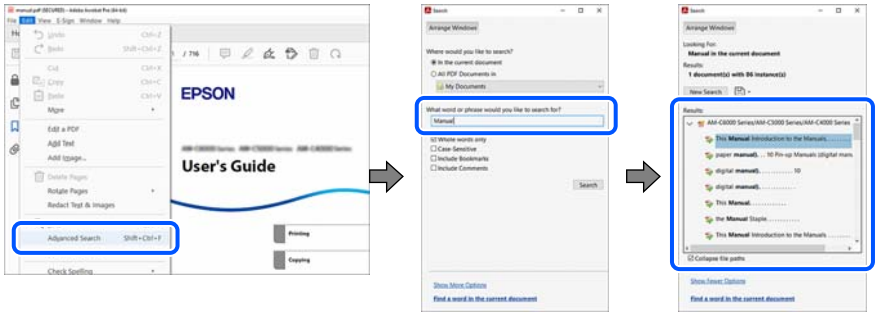
https://epson.sn

Ricerca di informazioni

Il manuale PDF consente di cercare le informazioni desiderate per parole chiave o di passare direttamente a sezioni specifiche utilizzando i segnalibri. Questa sezione spiega come utilizzare un manuale PDF aperto in Adobe Acrobat Reader DC sul computer in uso.

Ricerca per parole chiave

Fare clic su **Modifica** > **Ricerca avanzata**. Inserire la parola chiave (testo) delle informazioni desiderate nella finestra di ricerca, quindi fare clic su **Cerca**. Viene visualizzato un elenco di risultati. Fare clic su uno dei risultati per saltare alla relativa pagina.

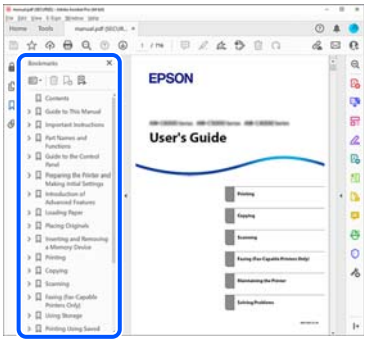


Saltare direttamente a una sezione utilizzando i segnalibri

Fare clic su un titolo per saltare alla relativa pagina. Fare clic su + o > per visualizzare i titoli di gerarchia inferiore di quella sezione. Per tornare alla pagina principale, eseguire la seguente procedura con la tastiera.

❏ Windows: tenere premuto **Alt**, quindi premere ←.

❏ Mac OS: tenendo premuto il tasto Comando, premere ←.



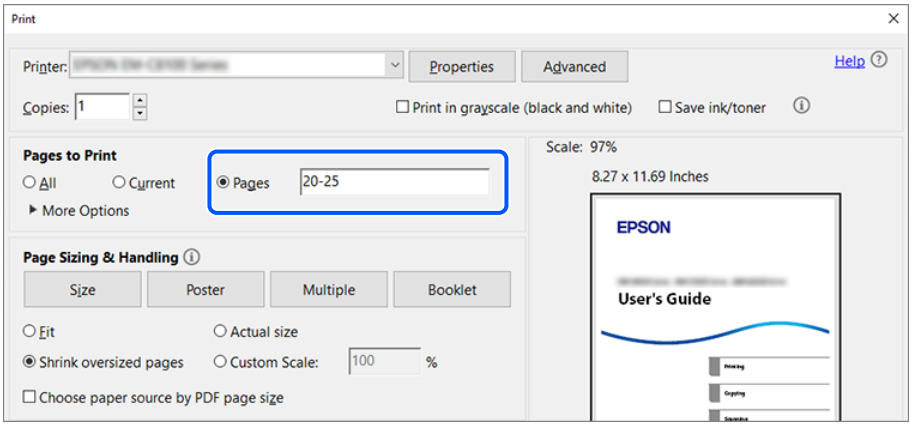
Stampa di una selezione di pagine

È possibile selezionare e stampare solo le pagine necessarie. Fare clic su **Stampa** nel menu **File**, quindi specificare le pagine da stampare in **Pagine** in **Intervallo pagine**.

❏ Per specificare un intervallo di pagine, inserire un trattino tra la pagina iniziale e quella finale.

Esempio: 20-25

❏ Per specificare un elenco di pagine che non fanno parte di un intervallo, dividere le pagine con una virgola.
Esempio: 5, 10, 15



Informazioni sul manuale

Questa sezione illustra il significato di segni e simboli, note sulle descrizioni e informazioni di riferimento di sistemi operativi utilizzati in questo manuale.

Simboli e indicazioni

> ***Attenzione:***
> *Istruzioni che devono essere seguite attentamente per evitare lesioni personali.*

> ***Importante:***
> *Istruzioni che devono essere seguite per evitare danni alle apparecchiature.*

Nota:
Fornisce informazioni complementari e di riferimento.

Informazioni correlate

➡ Collegamenti alle sezioni correlate.

Fornisce Manuali video web delle istruzioni operative. Consultare il collegamento relativo qui sotto.

Le icone seguenti descrivono la disponibilità delle voci nei menu del pannello di controllo della stampante.

Voci che sono limitate quando è abilitato il blocco amministratore.

Voci visualizzate quando l'opzione è installata.

Voci che sono disponibili quando è registrata la chiave di licenza.

Note su schermate acquisite e illustrazioni

❏ Le schermate del driver della stampante provengono da Windows 10 o macOS High Sierra (10.13). Il contenuto visualizzato nelle schermate varia a seconda del modello in uso, del contesto e la regione.

❏ Le illustrazioni utilizzate nel presente manuale sono solo esempi. È possibile che non corrispondano esattamente al modello in uso, tuttavia il funzionamento è identico.

❏ Alcune voci di menu nella schermata del display LCD variano a seconda del modello, le impostazioni e la regione in uso e delle impostazioni configurate.

❏ È possibile leggere il codice QR utilizzando l'app dedicata.

Riferimenti per i sistemi operativi

Windows

Nel presente manuale, termini quali "Windows 11", "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Server 2022", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2" e "Windows Server 2008" vengono utilizzati per i sistemi operativi indicati di seguito. Inoltre, il termine "Windows" viene utilizzato per tutte le versioni del sistema operativo.

❏ Sistema operativo Microsoft® Windows® 11

❏ Sistema operativo Microsoft® Windows® 10

❏ Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1

❏ Sistema operativo Microsoft® Windows® 8

❏ Sistema operativo Microsoft® Windows® 7

❏ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2022

❏ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2019

❏ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2016

❏ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2

❏ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012

❏ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2

❏ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

In questo manuale, il termine "Mac OS" viene utilizzato per fare riferimento a Mac OS X 10.9.5 o versioni successive, nonché macOS 11 o versioni successive.

Marchi

❏ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

❏ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.

❏ Microsoft, Azure, Excel, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, SharePoint, Windows, Windows Server and Windows Vista are trademarks of the Microsoft group of companies.

- ❏ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, TrueType, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❏ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❏ IOS is a trademark or registered trademark of Cisco in the U.S. and other countries and is used under license.
- ❏ The Mopria™ word mark and the Mopria™ Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❏ Android, Chrome, ChromeOS and Google Play are trademarks of Google LLC.
- ❏ Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.

  Copyright © 2024 Adobe Inc. All Rights Reserved.
- ❏ Albertus, Arial, Coronet, and Times New Roman are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❏ CG Omega, CG Times, Courier, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, and Garamond Kursiv Halbfett are trademarks of Monotype Imaging Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❏ Helvetica, Palatino, Times, and Univers are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❏ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC Zapf Chancery, ITC Zapf Dingbats are trademarks of Monotype ITC Inc. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and which may be registered in certain other jurisdictions.
- ❏ HP and HP LaserJet are registered trademarks of the Hewlett-Packard Company.
- ❏ New Century Schoolbook is a trademark of Linotype AG and/or its subsidiaries.
- ❏ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❏ Antique Olive is a trademark of Madame Marcel Olive.
- ❏ Marigold is a trademark of Alpha Omega Typography.
- ❏ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- ❏ Wi-Fi® and Wi-Fi Direct® are registered trademarks of Wi-Fi Alliance®. Wi-Fi Protected Setup™, WPA™, WPA2™ and WPA3™ are trademarks of Wi-Fi Alliance®.
- ❏ SAP and all SAP logos are trademarks or registered trademarks of SAP AG in Germany and in several other countries.
- ❏ PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❏ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❏ Avviso generale: tutti gli altri marchi registrati sono di proprietà dei rispettivi proprietari e sono utilizzati solo a scopo identificativo.



la scheda microSDHC è incorporata nel prodotto e non può essere rimossa.

Copyright

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, memorizzata in un sistema di recupero, trasmessa in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, elettronico, meccanico, di fotocopiatura, registrazione o altro, senza il previo consenso scritto di Seiko Epson Corporation. Nessuna responsabilità viene assunta in relazione all'uso delle informazioni in essa contenute. Né ci si assume alcuna responsabilità per eventuali danni derivanti dall'uso delle informazioni qui contenute. Le informazioni qui contenute sono state progettate solo per l'uso con questo prodotto Epson. Epson non è responsabile per l'utilizzo di queste informazioni con altri prodotti.

Né Seiko Epson Corporation né le sue affiliate sono responsabili verso l'acquirente di questo prodotto o verso terzi per danni, perdite, costi o spese sostenute dall'acquirente o da terzi a seguito di incidente, cattivo uso o abuso di questo prodotto oppure modifiche non autorizzate, riparazioni o alterazioni questo prodotto, oooure (esclusi gli Stati Uniti) la mancata stretta osservanza delle istruzioni operative e di manutenzione di Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation e le sue affiliate non sono responsabili per eventuali danni o problemi derivanti dall'uso di opzioni o materiali di consumo diversi da quelli designati come prodotti originali Epson oppure prodotti approvati Epson da Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni derivanti da interferenze elettromagnetiche che avvengono per l'uso di cavi di interfaccia diversi da quelli designati come prodotti approvati Epson da Seiko Epson Corporation.

© 2024 Seiko Epson Corporation

Il contenuto di questo manuale e le specifiche di questo prodotto sono soggette a modifiche senza preavviso.

Istruzioni importanti

Istruzioni di sicurezza. 16

Istruzioni e avvertenze sulla stampante. 17

Protezione dei dati personali. 21

Istruzioni di sicurezza

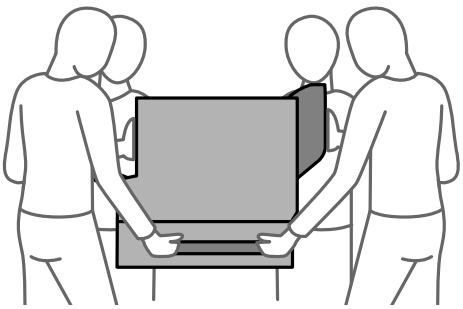
Leggere e seguire queste istruzioni per garantire un utilizzo sicuro della stampante. Conservare il presente manuale per consultazione futura. Inoltre, seguire tutti gli avvisi e le istruzioni indicati sulla stampante.

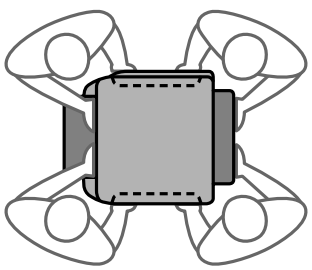
- ❏ Alcuni dei simboli utilizzati sulla stampante servono a garantire la sicurezza e l'uso appropriato della stampante. Visitare il seguente sito web per sapere il significato dei simboli.

  https://support.epson.net/symbols

- ❏ Utilizzare esclusivamente il cavo di alimentazione fornito con la stampante, che non deve essere utilizzato per altre apparecchiature. L'uso della stampante con altri cavi di alimentazione o l'uso del cavo di alimentazione in dotazione con altre apparecchiature può provocare incendi o scosse elettriche.
- ❏ Verificare che il cavo di alimentazione CA sia conforme alle normative locali in materia di sicurezza.
- ❏ Non smontare, modificare o tentare di riparare il cavo di alimentazione, la spina, l'unità stampante, l'unità scanner o gli accessori opzionali se non indicato specificamente nei manuali della stampante.
- ❏ In presenza di una delle condizioni indicate di seguito, scollegare la stampante e rivolgersi al servizio di assistenza:

  Il cavo di alimentazione o la spina sono danneggiati, è penetrato liquido nella stampante, la stampante è caduta o l'involucro è danneggiato, la stampante non funziona come previsto o mostra un'evidente variazione in termini di prestazioni. Non regolare alcun controllo non indicato nelle istruzioni per l'uso.
- ❏ Collocare la stampante in prossimità di una presa elettrica dalla quale sia possibile scollegare facilmente il cavo di alimentazione.
- ❏ Non collocare o conservare la stampante all'esterno, in luoghi particolarmente sporchi o polverosi, in prossimità di acqua e fonti di calore oppure in luoghi soggetti a urti, vibrazioni, temperatura elevata o umidità.
- ❏ Prestare attenzione a non versare liquidi sulla stampante e a non utilizzarla con le mani bagnate.
- ❏ Tenere la stampante a una distanza di almeno 22 cm dai pacemaker cardiaci. Le onde radio emesse dalla stampante possono compromettere il funzionamento dei pacemaker cardiaci.
- ❏ Se il display LCD è danneggiato, contattare il rivenditore di fiducia. Se la soluzione a cristalli liquidi entra a contatto con le mani, lavarle accuratamente con acqua e sapone. Se la soluzione a cristalli liquidi entra a contatto con gli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua. Se dopo aver sciacquato abbondantemente gli occhi permangono problemi alla vista o uno stato di malessere, rivolgersi immediatamente a un medico.
- ❏ Evitare di usare il telefono durante i temporali. La caduta di un fulmine potrebbe dare origine a scosse elettriche.
- ❏ Non utilizzare il telefono per segnalare una fuga di gas nelle immediate vicinanze della fuga.
- ❏ La stampante è pesante e deve essere sollevata e trasportata da almeno quattro persone. Se i cassetti carta sono installati, disinstallarli tutti. Le quattro persone che sollevano la stampante devono adottare la postura adeguata, come illustrato di seguito.





Istruzioni di sicurezza per l'inchiostro

- ❏ Fare attenzione quando si maneggiano unità di alimentazione dell'inchiostro usate, perché è possibile che sia rimasto dell'inchiostro intorno alla porta di erogazione.
  - ❏ Se l'inchiostro dovesse venire a contatto con la pelle, lavare accuratamente l'area interessata con acqua e sapone.
  - ❏ Se l'inchiostro dovesse penetrare negli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua. Se dopo aver sciacquato abbondantemente gli occhi permangono problemi alla vista o uno stato di malessere, rivolgersi immediatamente a un medico.
  - ❏ Se l'inchiostro dovesse penetrare nella bocca, rivolgersi subito a un medico.
- ❏ Non smontare l'unità di alimentazione dell'inchiostro e il contenitore di manutenzione perché l'inchiostro potrebbe entrare a contatto con gli occhi o con la pelle.
- ❏ Non scuotere le unità di alimentazione dell'inchiostro troppo vigorosamente, perché l'inchiostro potrebbe fuoriuscire dalle unità di alimentazione dell'inchiostro.
- ❏ Tenere le unità di alimentazione dell'inchiostro e i contenitori di manutenzione fuori dalla portata dei bambini. Non bere l'inchiostro.

Istruzioni e avvertenze sulla stampante

Leggere e seguire le istruzioni riportate di seguito per evitare di danneggiare la stampante o altri beni personali. Conservare il presente manuale per consultazione futura.

Istruzioni e avvertenze sulla configurazione della stampante

- ❏ Non bloccare né ostruire le bocchette di ventilazione e le aperture della stampante.
- ❏ Usare esclusivamente il tipo di alimentazione elettrica indicato sull'etichetta della stampante.
- ❏ Evitare di utilizzare prese a cui sono collegati fotocopiatrici o sistemi di aerazione che si accendono e si spengono con frequenza.
- ❏ Evitare di utilizzare prese elettriche controllate da interruttori o timer automatici.
- ❏ Tenere l'intero sistema del computer lontano da potenziali fonti di interferenze elettromagnetiche, ad esempio altoparlanti o unità di base di telefoni cordless.
- ❏ I cavi di alimentazione devono essere disposti in modo da evitare abrasioni, tagli, logoramento, piegamenti e attorcigliamenti. Non collocare oggetti sopra i cavi di alimentazione e fare in modo che tali cavi non possano essere calpestati. Prestare particolare attenzione affinché tutti i cavi di alimentazione non vengano piegati alle estremità.
- ❏ Se si collega la stampante a una presa multipla, verificare che l'amperaggio totale dei dispositivi collegati alla presa non sia superiore a quello supportato dalla presa. Verificare inoltre che l'amperaggio totale di tutti i dispositivi collegati alla presa a muro non sia superiore al valore massimo consentito per la presa.
- ❏ Se si prevede di utilizzare la stampante in Germania, l'impianto dell'edificio deve essere protetto mediante un interruttore automatico da 10 o 16 ampere per fornire alla stampante un'adeguata protezione da cortocircuiti e sovracorrenti.

- ❏ Quando si collega la stampante a un computer o a un altro dispositivo mediante cavo, verificare che i connettori siano orientati correttamente. Ogni connettore può essere orientato correttamente in un solo modo. Se un connettore viene inserito con l'orientamento errato, i dispositivi collegati al cavo potrebbero risultare danneggiati.
- ❏ Collocare la stampante su una superficie piana e stabile, che si estenda oltre la base in tutte le direzioni. Se la stampante risulta inclinata, non funziona correttamente.
- ❏ Installare il supporto opzionale per la stampante quando la si installa a terra. Senza il supporto, la stampante potrebbe cadere.
- ❏ Lasciare spazio sufficiente sopra la stampante per consentire il sollevamento del coperchio documenti.
- ❏ Lasciare spazio sufficiente davanti alla stampante per consentire la completa espulsione della carta.
- ❏ Evitare luoghi soggetti a brusche variazioni di temperatura e umidità. Inoltre, tenere la stampante lontana dalla luce solare diretta, da sorgenti di illuminazione intensa e da fonti di calore.

Informazioni correlate

➡ "Luogo di installazione" a pagina 510

Istruzioni e avvertenze per l'utilizzo della stampante

- ❏ Non inserire oggetti nelle aperture della stampante.
- ❏ Non inserire le mani nella stampante durante le operazioni di stampa.
- ❏ Non toccare il cavo piatto bianco all'interno della stampante.
- ❏ Non utilizzare prodotti spray contenenti gas infiammabili all'interno o nelle immediate vicinanze della stampante. Ciò potrebbe provocare un incendio.
- ❏ Non spostare manualmente la testina di stampa, onde evitare il danneggiamento della stampante.
- ❏ Prestare attenzione affinché le dita non rimangano incastrate durante la chiusura dell'unità scanner.
- ❏ Non esercitare una forte pressione sul vetro dello scanner durante il posizionamento degli originali.
- ❏ Spegnere sempre la stampante utilizzando il pulsante ⏻. Non scollegare la stampante dalla presa di alimentazione e non spegnerla fino a quando la spia ⏻ non smette di lampeggiare.
- ❏ Se si prevede di non utilizzare la stampante per un periodo di tempo prolungato, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.

Istruzioni e avvertenze sull'utilizzo del touchscreen

- ❏ Il display LCD può presentare alcune piccole macchie scure o chiare e le stesse caratteristiche operative possono determinare una luminosità non uniforme. Ciò è normale e non significa che il display LCD sia guasto.
- ❏ Per la pulizia, utilizzare solo un panno asciutto e morbido. Non utilizzare detergenti liquidi o chimici.
- ❏ La copertura esterna del touchscreen potrebbe rompersi in caso di forte urto. Se la superficie del pannello si scheggia o presenta crepe, contattare il rivenditore; non toccare o tentare di rimuovere i pezzi rotti.
- ❏ Esercitare una leggera pressione con le dita sul touchscreen.
- ❏ Non utilizzare oggetti appuntiti o taglienti, come una penna o un'unghia, per utilizzare lo schermo LCD.
- ❏ La condensa che potrebbe formarsi all'interno del touchscreen a causa di brusche variazioni di temperatura o umidità può incidere negativamente sulle prestazioni.

Istruzioni e avvertenze per l'utilizzo del mobiletto opzionale

- ❏ Il mobiletto è stato appositamente progettato per l'uso esclusivo con il modello di stampante descritto e con eventuali unità cassetto carta opzionali. Utilizzarlo esclusivamente con la stampante e le unità cassetto carta specificate.
- ❏ Non salire sul mobiletto e non appoggiare oggetti pesanti sulla relativa superficie.
- ❏ Accertarsi che i supporti siano fissati saldamente perché in caso contrario la stampante potrebbe cadere.
- ❏ Fissare la stampante o l'unità cassetto carta opzionale al mobiletto mediante i due accessori di fissaggio e le viti forniti con il mobiletto.
- ❏ Durante l'utilizzo della stampante, verificare che le rotelle nella parte anteriore del mobiletto siano bloccate.
- ❏ Quando le rotelle sono bloccate, non spostare il mobiletto.
- ❏ Dopo l'installazione della stampante o di un'unità cassetto carta opzionale, evitare di spostare il mobiletto su superfici irregolari.

Istruzioni e avvertenze sulla connessione a internet

Non connettere direttamente a internet questo prodotto. Connetterlo in una rete protetta da router o firewall.

Istruzioni e avvertenze sull'utilizzo della stampante con una connessione wireless

- ❏ Le onde radio di questa stampante possono interferire in modo negativo con il funzionamento di apparecchiature mediche elettroniche con conseguente rischio di funzionamenti difettosi.Quando si utilizza questa stampante all'interno di strutture mediche o accanto ad attrezzature mediche, seguire le indicazioni del personale autorizzato responsabile della struttura e attenersi a ogni avviso e indicazione riportata sull'attrezzatura medica.
- ❏ Le onde radio di questa stampante possono influire negativamente sul funzionamento di dispositivi a controllo automatico quali le porte a scorrimento automatico o gli allarmi antincendio con conseguente rischio di incidenti dovuti a malfunzionamento.Quando si utilizza questa stampante accanto a dispositivi a controllo automatico, attenersi a ogni avviso e indicazione di tali dispositivi.

Istruzioni per l’utilizzo di dispositivi di memoria

Quando si collega un dispositivo di memoria alla stampante, qualsiasi dispositivo che si trovi sulla stessa rete della stampante potrebbe accedere ai dati contenuti nel dispositivo di memoria.

Per impedire l’accesso, è necessario disabilitare la seguente impostazione su Web Config.

Scheda **Rete** > **Rete MS** > **Condivisione file**

Istruzioni e avvertenze sul trasporto o la conservazione della stampante

- ❏ Per la conservazione e il trasporto, non inclinare la stampante, non posizionarla verticalmente e non capovolgerla, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.

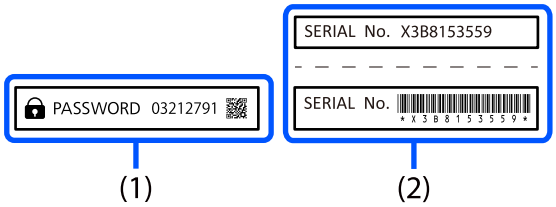
❏ Prima di trasportare la stampante, verificare che la testina di stampa sia nella posizione di riposo (completamente a destra) e che le unità di alimentazione dell'inchiostro siano installate.

Note sulla password di amministratore

Questa stampante consente di impostare una password di amministratore per impedire l'accesso non autorizzato o modifiche alle impostazioni del dispositivo e alle impostazioni di rete memorizzate nel prodotto durante la connessione a una rete.

Password di amministratore predefinita

La password di amministratore predefinita è stampata sull'etichetta apposta sul prodotto, come quella mostrata.



Se sono apposte entrambe le etichette (1) e (2), il numero riportato accanto a PASSWORD sull'etichetta (1) è la password predefinita. In questo esempio, la password predefinita è 03212791.

Nota:
Poiché l'etichetta (1) è apposta in una posizione difficile da vedere, consultare le informazioni riportate nel link per conoscere l'effettiva posizione.

https://support.epson.net/manu/adminpw/index.html

Se si non riesce a trovare l'etichetta (1), il numero di serie stampato sull'etichetta (2) è la password predefinita. In questo esempio, la password predefinita è X3B8153559.

Modifica della password di amministratore

Per motivi di sicurezza, si consiglia di modificare la password iniziale.

È possibile modificarla dal pannello di controllo della stampante , Web Config e Epson Device Admin. Quando si modifica la password, impostarla con almeno 8 caratteri alfanumerici a byte singolo e simboli.

Informazioni correlate

➡ "Modifica della password di amministratore dal pannello di controllo" a pagina 61
➡ "Modifica della password di amministratore dal computer" a pagina 61

Operazioni che richiedono di inserire la password amministratore

Se quando si eseguono le seguenti operazioni viene richiesta la password amministratore, immettere la password amministratore impostata sulla stampante.

❏ Quando si aggiorna il firmware della stampante da un computer o dispositivo smart

❏ Quando si accede alle impostazioni avanzate di Web Config

❏ Quando si configurano le impostazioni utilizzando un'applicazione, come Fax Utility, che può modificare le impostazioni della stampante

❏ Quando sul pannello di controllo della stampante si seleziona un menu che è stato bloccato dall'amministratore

Informazioni correlate

➡ "Voci di destinazione di Impostazione blocco" a pagina 542

Inizializzazione della password di amministratore

È possibile ripristinare la password di amministratore predefinita dal menu delle impostazioni dell'amministratore. Se si è dimenticata la password e non è possibile ripristinare le impostazioni predefinite, è necessario contattare l'assistenza Epson per richiedere assistenza.

Informazioni correlate

➡ "Modifica della password di amministratore dal pannello di controllo" a pagina 61

➡ "Modifica della password di amministratore dal computer" a pagina 61

➡ "Informazioni di assistenza" a pagina 600

Protezione dei dati personali

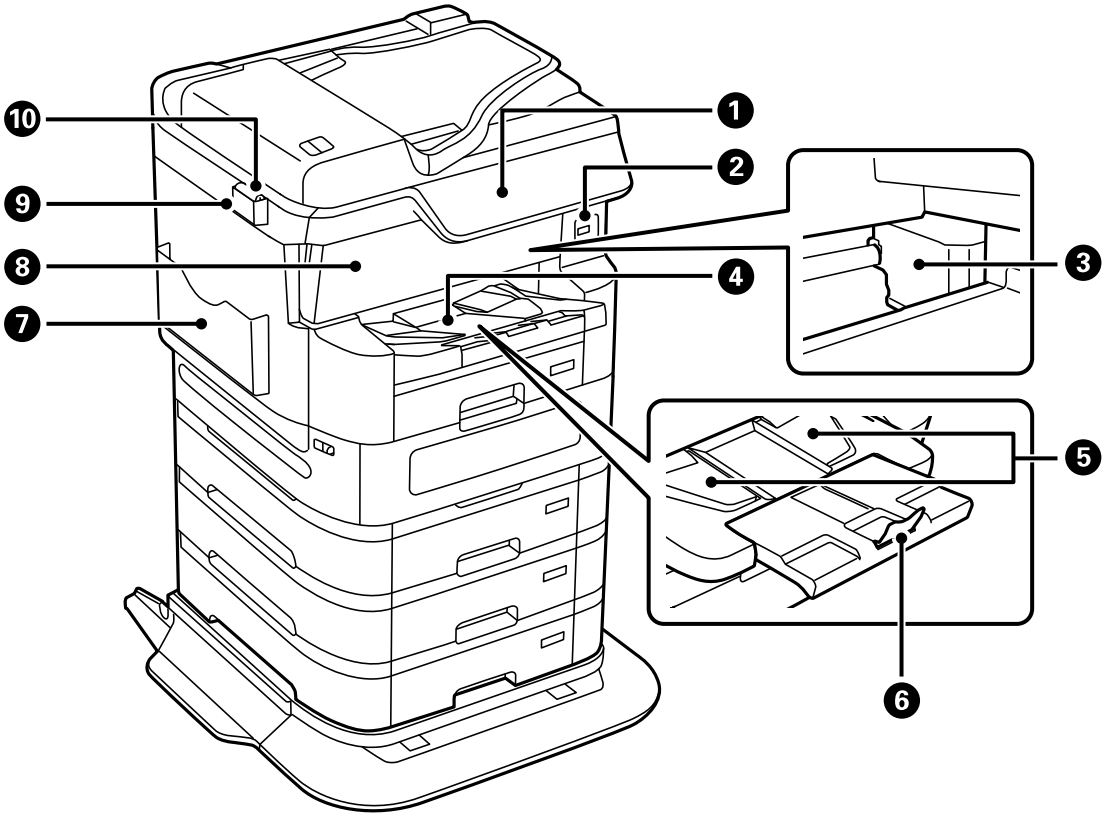
Prima di cedere la stampante ad altri o smaltirla, è consigliabile cancellare tutte le informazioni personali archiviate in memoria selezionando **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Amministrazione sistema** > **Ripristina impostaz. predef.** > **Cancellare dati e impostazioni** nel pannello di controllo. Inoltre, accertarsi che siano stati eliminati i dati della memoria interna della stampante selezionando **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Amministrazione sistema** > **Cancella dati mem. interna** > **Font PDL/macro/area** sul pannello di controllo.

Nomi e funzioni delle parti

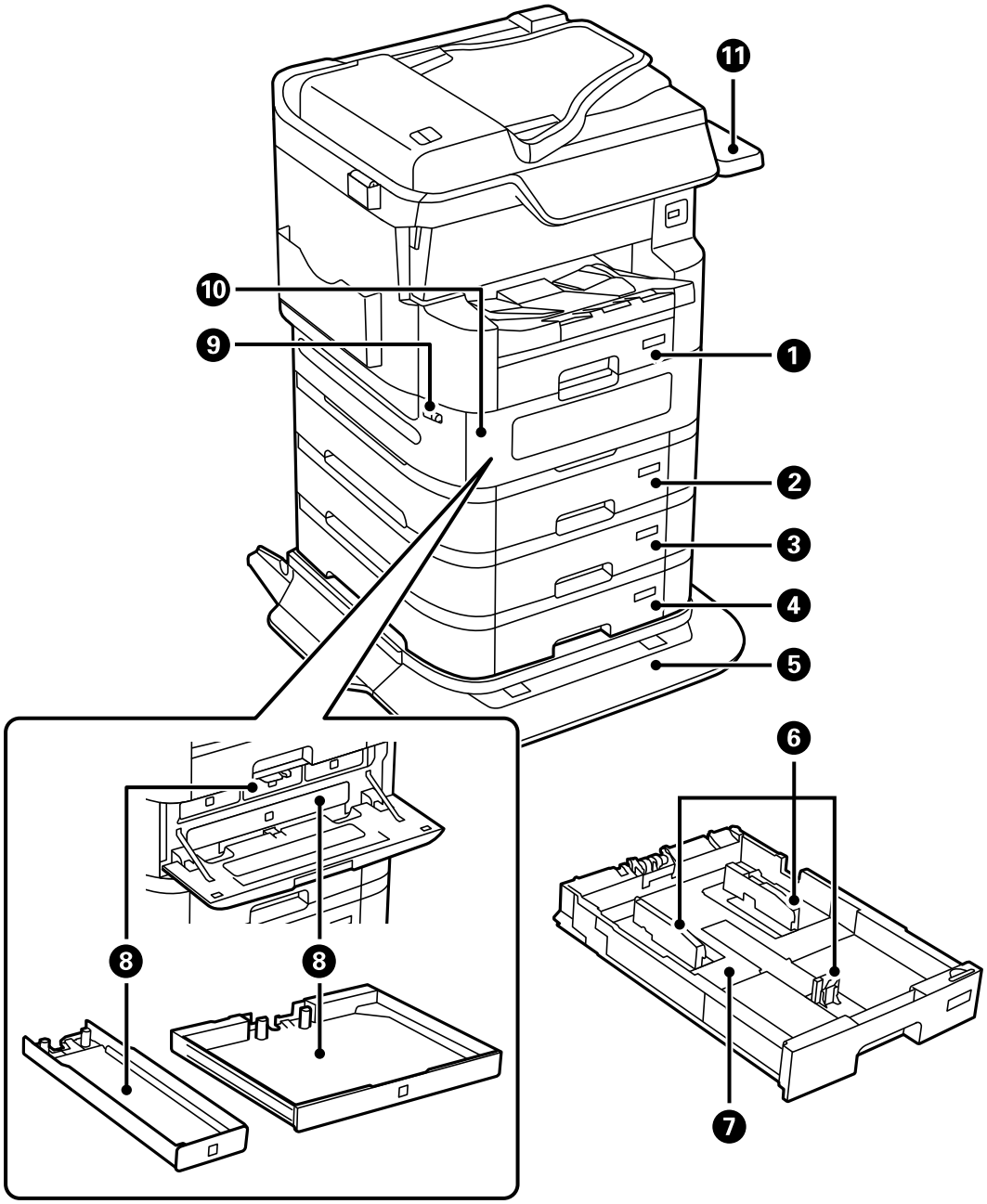
Parte anteriore. 23

Retro. 27

Parte anteriore

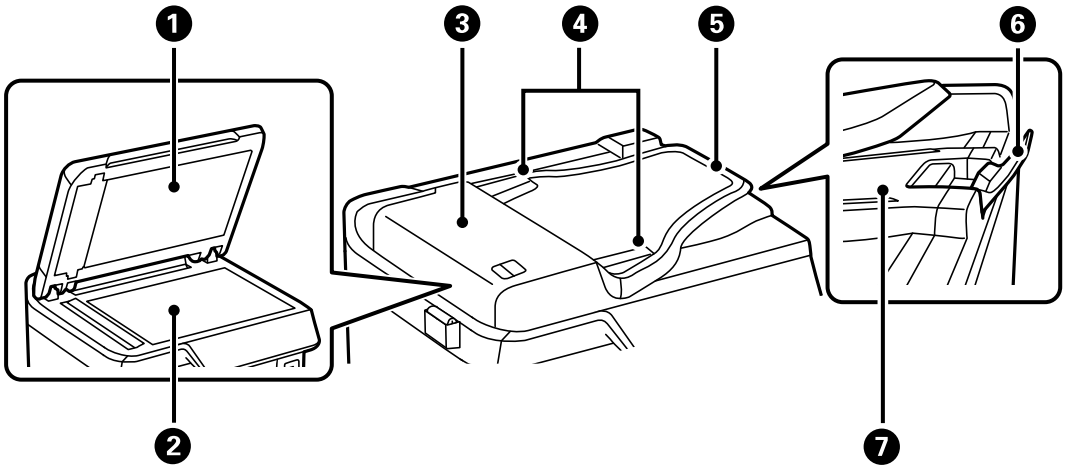


❶	Pannello di controllo	Consente di effettuare impostazioni e operazioni sulla stampante. Inoltre, consente di visualizzare lo stato della stampante.
❷	Porta USB per interfaccia esterna	Consente il collegamento di dispositivi di memoria.
❸	Testina di stampa	Consente la diffusione di inchiostro.
❹	Vassoio di uscita	Trattiene la carta espulsa. Quando si stampa su carta di formato più grande di A4, estrarre manualmente l'estensione all'estremità del vassoio e sollevare il fermo per evitare che la carta cada. Reinserire l'estensione dopo l'uso.
❺	Guida uscita	Se la carta non viene espulsa nell'ordine corretto, sollevare la guida uscita tirando verso di sé la leva sul lato destro del vassoio di uscita.
❻	Fermo	Impedisce che i fogli espulsi cadano.
❼	Alloggiamento per documenti	Alloggia il manuale.
❽	Coperchio anteriore (A)	Può essere aperto per rimuovere la carta inceppata all'interno della stampante.
❾	Alloggiamento per il panno per la pulizia	Alloggia il panno per la pulizia.
❿	Panno per la pulizia	Usare per pulire la superficie di vetro dell'unità scanner e l'ADF.



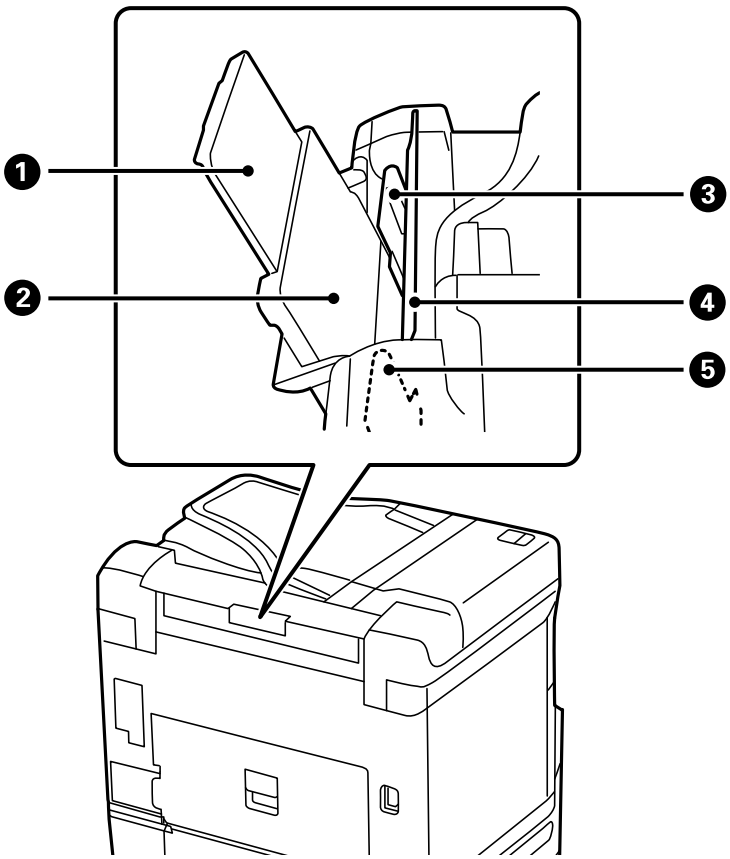
❶	Vassoio carta 1 (C1)	Consente di caricare la carta.
❷	Vassoio carta 2 (C2)	Consente di caricare la carta. Unità cassetto carta opzionale.
❸	Vassoio carta 3 (C3)	
❹	Vassoio carta 4 (C4)	

❺	Supporto della stampante (Printer Stand) (Opzionale)	Evita che la stampante cada quando installata sul pavimento. Il supporto dispone di rotelle per spostare facilmente la stampante.
	Mobiletto opzionale (Optional Cabinet) (Opzionale)	È possibile installare un mobiletto con rotelle al posto del supporto della stampante (i cassetti carta 3 e 4 non possono essere installati se si installa il mobiletto). Può essere utilizzato per l'immagazzinamento di carta o altri materiali di consumo.
❻	Guida laterale	Consente l'alimentazione diretta della carta nella stampante. Deve essere allineata ai bordi dei fogli utilizzati per la stampa.
❼	Cassetto carta	Consente di caricare la carta.
❽	Vassoio unità di alimentazione dell'inchiostro	Imposta un'unità di alimentazione dell'inchiostro.
❾	Blocco coperchio	Blocca il coperchio dell'unità di alimentazione dell'inchiostro installata.
❿	Coperchio dell'unità di alimentazione dell'inchiostro (P)	Da aprire quando si sostituiscono le unità di alimentazione dell'inchiostro.
⓫	Tabella dispositivo di autenticazione-P2 (Authentication Device Table-P2) (Opzionale)	Consente di collegare un dispositivo di autenticazione supportato dalla stampante. È quindi possibile accedere alla stampante appoggiando una scheda per l'autenticazione sopra la stampante.



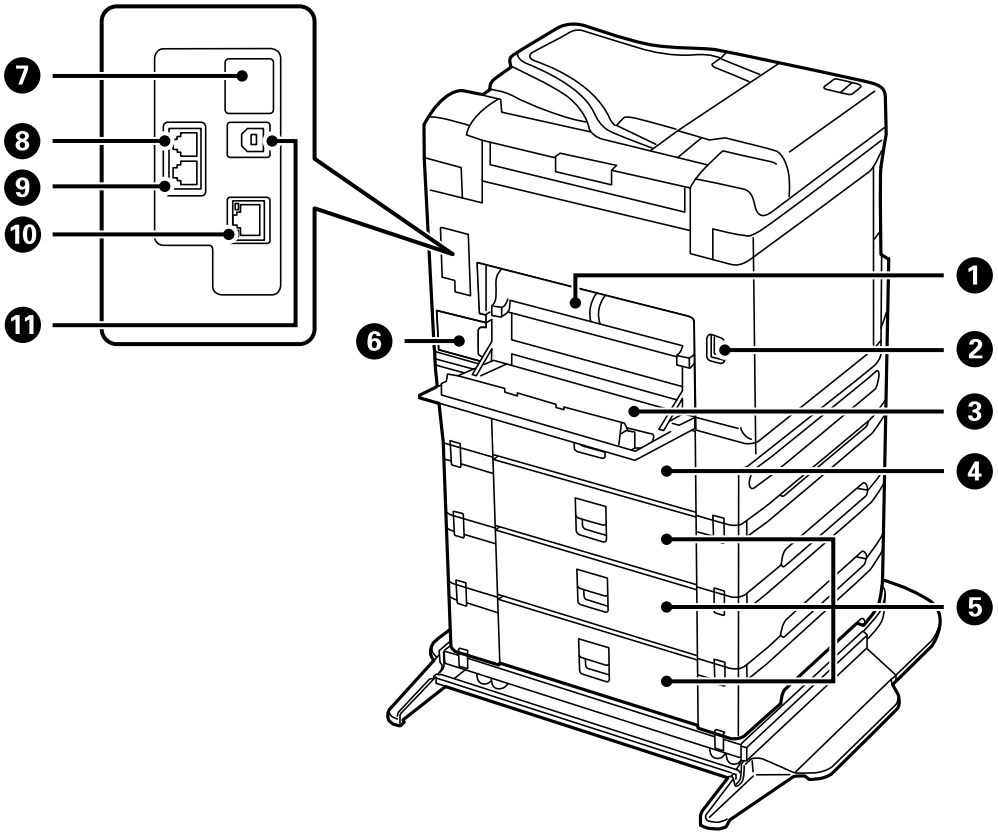
❶	Coperchio documenti	Blocca l'infiltrazione di luce esterna durante la scansione.
❷	Vetro dello scanner	Posizionare gli originali. È possibile posizionare originali che non vengono alimentati dall'ADF, come buste o libri spessi.
❸	Coperchio dell'ADF (alimentatore automatico di documenti) (F)	Può essere aperto per rimuovere gli originali inceppati dall'ADF.
❹	Guida laterale dell'ADF	Consente l'alimentazione diretta degli originali nella stampante. Deve essere allineata ai bordi degli originali.
❺	Vassoio di alimentazione dell'ADF	Consente l'alimentazione automatica degli originali. È possibile impostare più originali contemporaneamente.

❻	Fermo	Impedisce che gli originali espulsi fuoriescano dal vassoio di uscita ADF.
❼	Vassoio di uscita dell'ADF	Trattiene gli originali espulsi dall'ADF.



❶	Supporto carta	Funge da supporto per i fogli di carta caricati.
❷	Vassoio carta (B)	Consente di caricare la carta.
❸	Guida laterale	Consente l'alimentazione diretta della carta nella stampante. Deve essere allineata ai bordi dei fogli utilizzati per la stampa.
❹	Protezione alimentatore	Impedisce la penetrazione di corpi estranei nella stampante. Si consiglia di mantenere la protezione chiusa.
❺	Guida laterale	Consente l'alimentazione diretta della carta nella stampante. Deve essere allineata ai bordi dei fogli utilizzati per la stampa.

Retro



❶	Unità per stampa fronte-retro (D2)	Può essere necessario rimuoverlo per estrarre la carta inceppata.
❷	Ingresso CA	Consente il collegamento del cavo di alimentazione.
❸	Coperchio posteriore (D1)	Può essere aperto per sostituire il contenitore di manutenzione o per rimuovere la carta inceppata.
❹	Coperchio posteriore (D3)	Può essere aperto per rimuovere la carta inceppata.
❺	Coperchio posteriore (E)	
❻	Contenitore di manutenzione	Raccoglie una piccolissima quantità di inchiostro in eccedenza durante la pulizia o la stampa.
❼	Porta USB servizio	Porta USB disponibile per un eventuale utilizzo futuro. Non rimuovere l'adesivo.
❽	Porta LINE	Consente il collegamento a una linea telefonica.
❾	Porta EXT.	Consente il collegamento di telefoni esterni.
❿	Porta LAN	Consente il collegamento di un cavo LAN.
⓫	Porta USB	Consente il collegamento a un computer tramite un cavo USB.

Guida al pannello di controllo

Pannello di controllo. 29

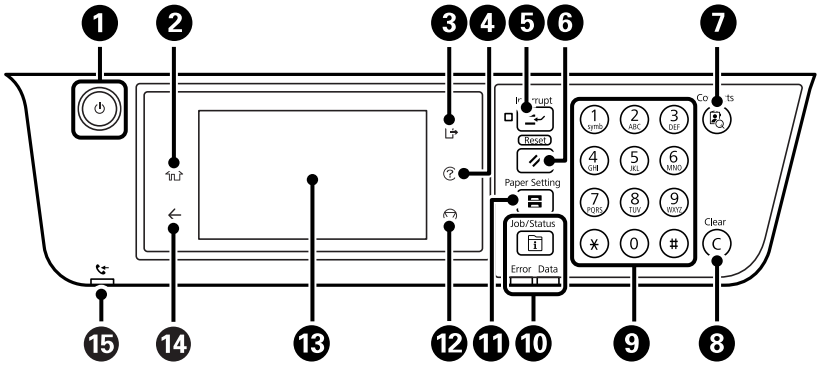
Configurazione della schermata iniziale. 30

Configurazione della schermata del menu. 32

Configurazione della schermata Job/Status. 33

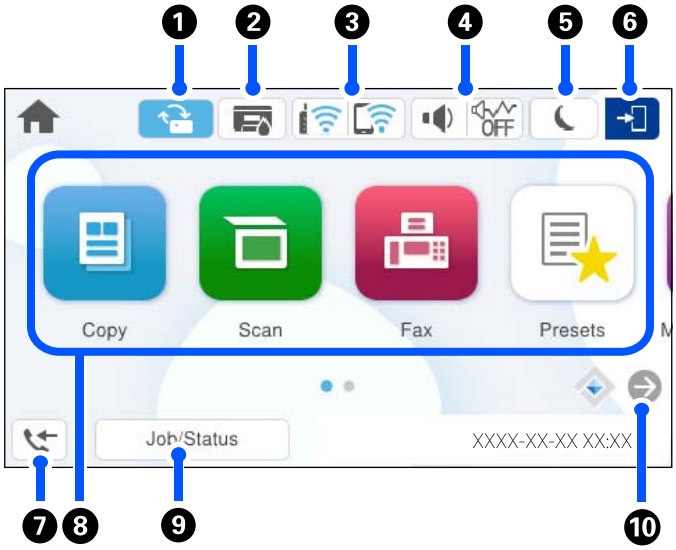
Immissione di caratteri. 35

Pannello di controllo



❶	Consente di accendere o spegnere la stampante. Quando la spia di alimentazione è spenta, è possibile scollegare il cavo di alimentazione.
❷	Consente di visualizzare la schermata iniziale.
❸	Consente di scollegarsi dalla stampante quando **Controllo accesso** è abilitato. Quando **Controllo accesso** è disabilitato, anche questa opzione è disabilitata.
❹	Visualizza la schermata **Guida**. Dove è possibile consultare le soluzioni ai problemi.
❺	Interrompe il lavoro in corso e consente di interrompere un altro lavoro. Per riprendere un lavoro interrotto, premere nuovamente il pulsante.
❻	Ripristina le impostazioni correnti alle impostazioni utente predefinite. Se le impostazioni utente predefinite non sono state eseguite, ripristina alle opzioni predefinite di fabbrica.
❼	Visualizza l'elenco **Contatti**. È possibile registrare, modificare o eliminare i contatti.
❽	Consente di azzerare le impostazioni numeriche, ad esempio il numero di copie.
❾	Inserisce numeri, caratteri e simboli.
❿	Visualizza il menu **Job/Status**. È possibile verificare lo stato della stampante e la cronologia lavori. Quando si verifica un errore, la spia a sinistra inizia a lampeggiare o si accende. La spia dei dati a destra inizia a lampeggiare quando è in corso l'elaborazione dati. In presenza di lavori in coda, la spia si accende.
⓫	Visualizza la schermata **Impostazione carta**. È possibile configurare le impostazioni di formato e tipo di carta per ogni origine carta.
⓬	Consente di interrompere l'operazione corrente.
⓭	Consente di visualizzare menu e messaggi. In caso di inattività per un determinato periodo di tempo, la stampante entra in modalità di riposo e il display si spegne. Toccare un punto qualsiasi del touchscreen per accendere il display. A seconda delle impostazioni correnti, premendo i pulsanti sul pannello di controllo si riattiva la stampante dalla modalità di riposo.
⓮	Consente di tornare alla schermata precedente.
⓯	Si accende quando nella memoria della stampante sono memorizzati documenti ricevuti non ancora letti, stampati o salvati.

Configurazione della schermata iniziale



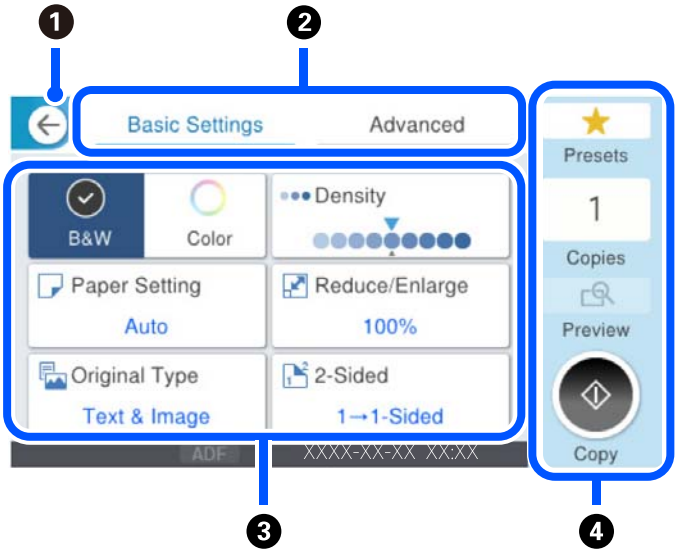
1		Questa icona viene visualizzata quando è disponibile un aggiornamento del firmware. Toccarla per aggiornare il firmware e migliorare le funzioni della stampante. Si consiglia di utilizzare la stampante con la versione più recente del firmware.
2		Visualizza la schermata **Stato stampante**. È possibile verificare i livelli di inchiostro approssimativi e la durata utile approssimativa del contenitore di manutenzione.
3		Visualizza lo stato di connessione rete. Per maggiori dettagli, fare riferimento a quanto segue. "Guida all'icona di rete" a pagina 31
4		Visualizza la schermata **Impostazioni dispositivo audio**. È possibile impostare **Mute** e **Modalità Silenziosa**. Da questa schermata è possibile accedere al menu **Suoni**.
	 	Indica se sulla stampante è impostata o meno l'opzione **Modalità Silenziosa**. Quando questa funzione è abilitata, il rumore emesso dalle operazioni di stampa si riduce, tuttavia la velocità di stampa potrebbe rallentare. Comunque, i rumori non possono essere ridotti a seconda del tipo di carta selezionato e della qualità di stampa.
		Indica che sulla stampante è impostata l'opzione **Mute**.
5		Selezionare l'icona per accedere alla modalità di riposo. Quando l'icona appare in grigio, la stampante non può entrare in modalità di riposo.
6		Indica che è attivata la limitazione delle funzionalità per gli utenti. Selezionare l'icona per accedere alla stampante. È necessario selezionare un nome utente e immettere una password. Per ottenere le informazioni di accesso, contattare l'amministratore della stampante. Quando viene visualizzato  , un utente con autorizzazione di accesso ha effettuato l'accesso. Selezionare l'icona per disconnettersi.
7		Visualizza la schermata **Informazioni dati fax**. Il numero visualizzato indica il numero di fax che non sono stati ancora letti, stampati o salvati.

❽	Visualizza ciascun menu. ❑ Copia Consente di copiare documenti. ❑ Fax Consente di inviare fax. ❑ Scansione Consente di scansionare documenti e salvarli in un dispositivo di memoria o su computer. ❑ Preimpostaz. Consente di registrare come predefinite le impostazioni utilizzate di frequente per la copia, la scansione o l'invio di fax. Dopo la registrazione, è possibile aggiungere un'icona di collegamento alla schermata iniziale che carica l'impostazione predefinita. Per copiare e scansionare le impostazioni predefinite, è possibile configurare l'icona di collegamento in modo che venga avviata immediatamente toccando l'icona di collegamento. ❑ Dispositivo di memoria Consente di stampare dati JPEG, TIFF o PDF su un dispositivo di memoria come un dispositivo di memoria USB collegato alla stampante. ❑ Casella Fax Consente di archiviare documenti ricevuti, documenti da inviare o documenti per l'invio di fax tramite polling. ❑ Stampa da mem. int. Consente di memorizzare temporaneamente i lavori inviati dal driver della stampante alla memoria della stampante prima della stampa. È possibile stampare un lavoro protetto da password e stampe di prova quando si stampano più copie. ❑ Impostazioni Consente di configurare impostazioni relative alla manutenzione, impostazioni della stampante e operazioni.	
❾	Lavoro/Stato	Visualizza i lavori in corso che sono in attesa. Toccare per visualizzare il tipo di lavori, l'orario di ricezione, i nomi utente, ecc. in un elenco. Il numero visualizzato indica il numero di lavori in attesa.
❿		Far scorrere la schermata verso destra.

Guida all'icona di rete

	La stampante non è collegata a una rete cablata (Ethernet) o a una rete wireless (Wi-Fi).
	La stampante è collegata a una rete cablata (Ethernet).
	La stampante sta cercando l'SSID, ha disattivato l'impostazione dell'indirizzo IP oppure ha un problema con una rete wireless (Wi-Fi).
	La stampante è connessa a una rete wireless (Wi-Fi). Il numero di barrette indica la potenza di segnale della connessione. Maggiore è il numero di barrette visualizzate, maggiore è la potenza del segnale.
	La stampante non è collegata a una rete wireless (Wi-Fi) in modalità Wi-Fi Direct (AP semplice).
	La stampante è collegata a una rete wireless (Wi-Fi) in modalità Wi-Fi Direct (AP semplice).

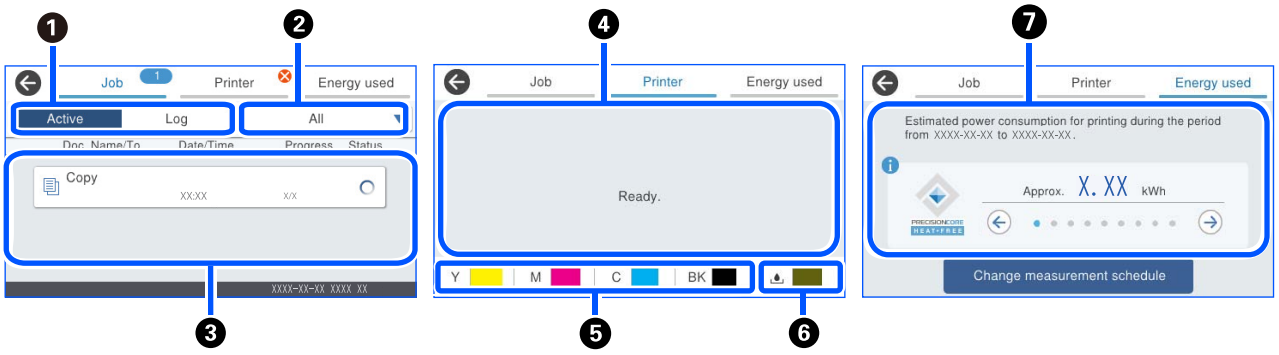
Configurazione della schermata del menu



❶	Consente di tornare alla schermata precedente.	
❷	Consente di scorrere l'elenco delle impostazioni utilizzando le schede. Nella scheda **Impostazioni base** sono visualizzati gli elementi utilizzati di frequente. La scheda **Avanzate** visualizza le altre voci che è possibile impostare in base alle esigenze.	
❸	Visualizza l'elenco delle voci di impostazione. Quando viene visualizzato , è possibile visualizzare ulteriori informazioni selezionando l'icona. Effettuare le impostazioni selezionando la voce o aggiungendo un segno di spunta. Dopo aver modificato una voce dal valore predefinito dell'utente o di fabbrica, viene visualizzato sull'elemento. viene visualizzato quando l'impostazione è ecologica. Le voci in grigio non sono disponibili. Selezionare la voce per verificare il motivo per cui non è disponibile. In caso di problemi, sulla voce viene visualizzato . Selezionare l'icona per verificare come risolvere il problema.	
❹	Consente di avviare le operazioni utilizzando le impostazioni correnti. Gli elementi variano a seconda del menu.	
	Preimpostaz.	Visualizza l'elenco preimpostato. È possibile registrare l'impostazione corrente come preimpostazione o caricare le preimpostazioni registrate.
	Copie	Consente di visualizzare il tastierino a schermo consentendo di inserire il numero di copie.
	Anteprima	Consente di visualizzare un'anteprima dell'immagine prima della stampa, della copia o dell'invio di fax.
	◇	Consente di avviare la stampa, la copia, la scansione o l'invio di fax.

Configurazione della schermata Job/Status

Premere il pulsante per visualizzare il menu Job/Status. È possibile controllare lo stato della stampante o dei lavori.



❶	Consente di scorrere gli elenchi visualizzati.
❷	Filtrare i lavori per funzione.
❸	Quando si seleziona la modalità **Attivo**, appare l'elenco dei lavori in corso e in attesa di elaborazione. Quando si seleziona **Log**, appare la cronologia lavori. È possibile annullare i lavori o controllare il codice di errore visualizzato nella cronologia quando il lavoro non è stato eseguito.
❹	Consente di visualizzare tutti gli errori che si sono verificati nella stampante. Selezionare un errore dall'elenco per visualizzare il relativo messaggio di errore.
❺	Indica i livelli di inchiostro approssimativi.
❻	Indica la durata approssimativa del contenitore di manutenzione.
❼	Consente di visualizzare il consumo energetico stimato. L'energia visualizzata è un valore indicativo per l'utilizzo generale e può variare a seconda dell'utilizzo del prodotto. Il consumo energetico stimato viene calcolato con la seguente formula in base al funzionamento della sola stampante (senza opzioni installate). Consumo energetico stimato = A×B + C A: la quantità di energia necessaria alla testina di stampa per spostarsi una volta avanti e indietro sulla larghezza della carta durante la stampa. B: il numero di volte in cui la testina di stampa si è mossa avanti e indietro durante la stampa negli ultimi 7 giorni. C: la quantità di energia richiesta per l'alimentazione della carta e così via. Informazioni sul consumo energetico di questo prodotto Il valore TEC*1 di questo prodotto è pari circa 1/3 del valore standard*2 necessario per essere conforme all'International Energy Star Program.

*1 TEC è l'abbreviazione di Typical Electricity Consumption (consumo tipico di elettricità) ed è il consumo di energia (kWh) per una settimana standard (5 giorni di funzionamento ripetuto e di riposo/spegnimento + 2 giorni di riposo/spegnimento). Questo valore viene utilizzato come valore di riferimento per la conformità all'International Energy Star Program.

Il valore TEC di questo prodotto è calcolato autonomamente da Epson in base allo standard TEC del metodo di misurazione dell'International Energy Star Program. Per il valore TEC di questo prodotto e le sue condizioni di misurazione, consultare il sito web di Epson o contattare l'assistenza Epson.

*2 I valori standard per la conformità all'International Energy Star Program sono stabiliti in modo che il primo 25% dei prodotti con prestazioni di risparmio energetico eccellenti sia conforme a questo standard.

Informazioni correlate

➡ "Il codice di errore è visualizzato nel menu Stato" a pagina 403

Lavori riservati

È possibile riservare i lavori durante la copia o la stampa se non si sta usando l'ADF o il vetro dello scanner.

Non è necessario eseguire alcuna azione speciale per riservare i lavori. Se si seleziona ◈ durante il funzionamento normale, il lavoro viene eseguito subito dopo il completamento di quello attuale.

È possibile riservare fino a 150 dei seguenti tipi di lavoro, compreso il lavoro attuale.

❏ Stampa

❏ Copia

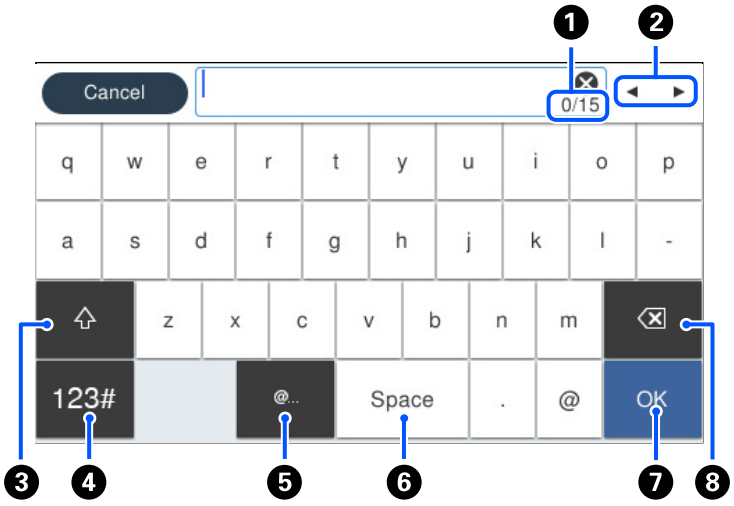
❏ Invio di fax

Guida alle icone dei lavori

	Indica un lavoro di stampa di copia.
	Indica un lavoro di stampa diverso dalla copia, ad esempio la stampa su un dispositivo esterno.
	Indica un lavoro di stampa di un rapporto, ad esempio la stampa di un rapporto fax.
	Indica un lavoro di invio dati, ad esempio l'invio di dati di scansione.
	Indica un lavoro di ricezione fax.
	Indica un lavoro di invio fax.
	Indica un lavoro di stampa di ricezione fax.
	Indica un lavoro di salvataggio dati, ad esempio il salvataggio su una memoria fax esterna.
	Indica un lavoro di invio e-mail, ad esempio la scansione su e-mail.

Immissione di caratteri

Durante la configurazione delle impostazioni di rete e l'esecuzione di altre operazioni, è possibile immettere caratteri e simboli utilizzando la tastiera a schermo.



❶	Indica il conteggio dei caratteri.
❷	Consente di spostare il cursore in posizione di immissione.
❸	Consente di passare da lettere maiuscole a lettere minuscole o da numeri a simboli e viceversa.
❹	Consente di cambiare il tipo di carattere. 123#: È possibile immettere numeri e simboli. ABC: È possibile immettere lettere.
❺	Immette indirizzi di dominio e-mail o URL utilizzati di frequente semplicemente selezionando la voce.
❻	Immette uno spazio.
❼	Immette un carattere.
❽	Consente di eliminare l'ultimo carattere a sinistra.

Preparazione della stampante e configurazione delle impostazioni iniziali

Riepilogo della preparazione della stampante e configurazione delle impostazioni iniziali. 37

Installazione di elementi opzionali. 39

Creazione di una connessione di rete e configurazione delle impostazioni. 60

Preparazione e configurazione della stampante in base all'utilizzo. 80

Impostazioni per stampa, scansione, copia e fax. 114

Problemi durante la configurazione delle impostazioni. 155

Riepilogo della preparazione della stampante e configurazione delle impostazioni iniziali

Questa sezione illustra le operazioni necessarie per connettere la stampante a una rete e utilizzarla come stampante condivisa.

Queste operazioni dovrebbero essere eseguite dall'amministratore della stampante.

Informazioni correlate

➡ "Preparazione della stampante" a pagina 37
➡ "Protezione delle impostazioni tramite Blocco pannello" a pagina 62
➡ "Configurazione di una connessione di rete" a pagina 37
➡ "Riepilogo delle operazioni preliminari necessarie per ciascuna funzione" a pagina 38
➡ "Configurazione delle impostazioni della stampante" a pagina 38

Preparazione della stampante

Durante la fase preparatoria, installare gli elementi opzionali o un dispositivo di autenticazione in base alle esigenze.

Informazioni correlate

➡ "Installazione del supporto stampante" a pagina 40
➡ "Installazione delle unità cassetto carta" a pagina 49
➡ "Cablaggio dei cavi con fascette" a pagina 54
➡ "Montaggio di un dispositivo di autenticazione" a pagina 54

Protezione della stampante da modifiche non autorizzate delle impostazioni

Si consiglia di eseguire la seguente operazione per impedire a un utente di modificare le impostazioni della stampante.

❏ Modifica della password di amministratore

❏ Impostare **Blocco pannello**, una funzione che consente all'amministratore della stampante di bloccare le voci del menu del pannello di controllo.

Informazioni correlate

➡ "Modifica della password di amministratore" a pagina 60
➡ "Protezione delle impostazioni tramite Blocco pannello" a pagina 62

Configurazione di una connessione di rete

Connettere la stampante a una rete in modo che possa essere utilizzata come stampante condivisa.

Impostare TCP/IP e il server proxy in base alle esigenze.

Informazioni correlate

➡ “Creazione di una connessione di rete e configurazione delle impostazioni” a pagina 60

Riepilogo delle operazioni preliminari necessarie per ciascuna funzione

Eseguire le seguenti operazioni in base all’utilizzo della stampante e all’ambiente in cui verrà utilizzata.

Elementi	Descrizione
Configurazione di un server di posta	Se si desidera inoltrare i dati acquisiti o i dati fax ricevuti a un indirizzo e-mail oppure notificare lo stato della stampante a una persona specifica, configurare il server di posta elettronica. “Registrazione di un server di posta elettronica” a pagina 82
Impostazione di una cartella di rete condivisa	Impostare quando si inviano i dati acquisiti o i dati fax ricevuti a una cartella condivisa.
Rendere disponibili i contatti	Impostata quando si registrazioni destinazioni per i dati di fax, posta elettronica, scansione e inoltro fax nell’elenco dei contatti. “Registrazione dei contatti” a pagina 95
Impostazioni per l’utilizzo delle informazioni utente sul server LDAP come destinazioni	Se si utilizza un server LDAP, impostarlo in modo da poter utilizzare i contatti del server LDAP dalla stampante.
Impostazioni iniziali per la stampa	Personalizzare le impostazioni del dispositivo di alimentazione carta e le impostazioni predefinite di stampa per adattarle al proprio ambiente. Configurare le impostazioni per utilizzare i servizi di stampa forniti da altre aziende.
Preparazione della scansione o della copia	Utilizzare la funzione di scansione dal computer, la funzione di scansione a XXX dal pannello di controllo della stampante e impostare la destinazione di uscita per le copie. “Preparazione alla scansione” a pagina 124
Rendere disponibili le funzionalità fax	Collegarsi a una linea telefonica e impostare le impostazioni di invio e ricezione fax.

Per le impostazioni di sicurezza e altre impostazioni di gestione della stampante, vedere il seguente link alle informazioni correlate.

Informazioni correlate

➡ “Preparazione e configurazione della stampante in base all’utilizzo” a pagina 80
➡ “Impostazioni per stampa, scansione, copia e fax” a pagina 114
➡ “Informazioni amministratore” a pagina 533

Configurazione delle impostazioni della stampante

Per configurare le impostazioni della stampante sono disponibili diversi metodi.

Informazioni correlate

➡ “Impostazione dal pannello di controllo della stampante” a pagina 39
➡ “Configurazione delle impostazioni utilizzando Web Config da un computer” a pagina 39
➡ “Configurazione delle impostazioni utilizzando Epson Device Admin da un computer (solo Windows)” a pagina 39

Impostazione dal pannello di controllo della stampante

Se il blocco pannello è abilitato, è necessaria una password di amministratore per utilizzare gli elementi bloccati.

Consultare le informazioni correlate per ulteriori dettagli.

Informazioni correlate

➡ “Password di amministratore predefinita” a pagina 20

Configurazione delle impostazioni utilizzando Web Config da un computer

Web Config è una pagina web incorporata nella stampante, per la configurazione delle sue impostazioni. È possibile azionare dal computer la stampante collegata alla rete.

Per accedere alla pagina di Web Config, è necessario innanzitutto assegnare un indirizzo IP alla stampante.

Nota:

- ❏ *Prima di impostare l'indirizzo IP, è possibile aprire Web Config collegando il computer e la stampante direttamente con un cavo LAN e specificando l'indirizzo IP predefinito.*
- ❏ *Poiché la stampante utilizza un certificato autofirmato quando si accede a HTTPS, viene visualizzato un avvertimento sul browser quando si avvia Web Config; tuttavia ciò non indica un problema e può essere ignorato.*
- ❏ *Per aprire la pagina amministrativa dopo aver avviato Web Config, è necessario accedere alla stampante con la password di amministratore.*

Consultare le informazioni correlate per ulteriori dettagli.

Informazioni correlate

➡ “Password di amministratore predefinita” a pagina 20
➡ “Applicazione per configurare le operazioni di stampa (Web Config)” a pagina 453

Configurazione delle impostazioni utilizzando Epson Device Admin da un computer (solo Windows)

Utilizzare Epson Device Admin quando si configurano più stampanti in batch.

Installazione di elementi opzionali

Questa sezione spiega la procedura per l'installazione degli elementi opzionali sulla stampante.

Installazione del supporto stampante

Il supporto della stampante può essere fissato alla stampante o alle unità vassoio carta.

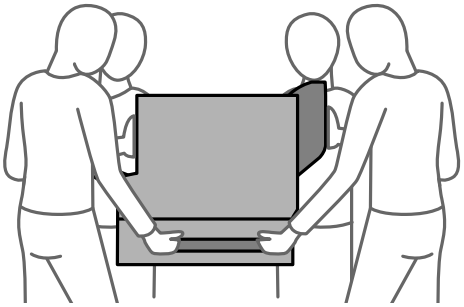
Importante:

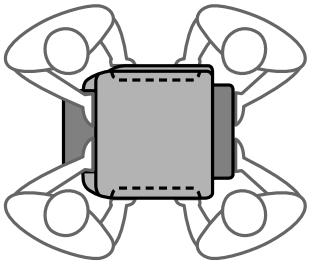
Installare il supporto per la stampante quando la si installa a terra. Senza il supporto, la stampante potrebbe cadere.

- ❏ *Per trasportare la stampante, assicurarsi d sollevarla con una postura stabile. Una postura instabile per il sollevamento della stampante potrebbe provocare lesioni.*
- ❏ *Poiché la stampante è pesante, per il disimballaggio e il trasporto sono sempre necessarie quattro o più persone.*
- ❏ *Poiché il supporto della stampante è pesante, per il disimballaggio e il trasporto sono sempre necessarie due o più persone.*

Attenzione:

- ❏ *Prima di procedere con l'installazione, spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione ed eventuali cavi aggiuntivi. In caso contrario, il cavo di alimentazione potrebbe danneggiarsi e provocare incendi o scosse elettriche.*
- ❏ *Prima di procedere con l'installazione, bloccare le rotelle del supporto. Il movimento improvviso del supporto potrebbe provocare lesioni.*
- ❏ *Per sollevare la stampante, collocare le mani nella posizione illustrata di seguito. La stampante potrebbe cadere se la si solleva afferrandola da altri punti o le mani potrebbero rimanere incastrate durante il posizionamento.*

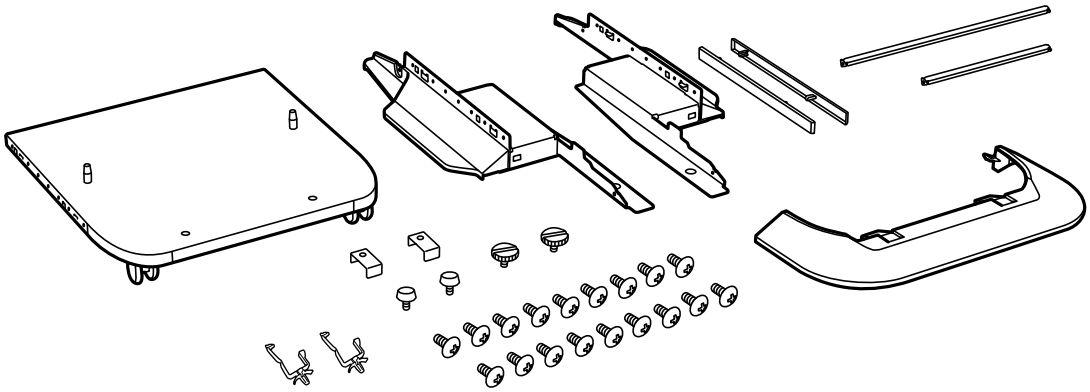




1. Spegnere la stampante premendo il pulsante ⏻, quindi scollegare il cavo di alimentazione.
2. Scollegare eventuali cavi collegati.

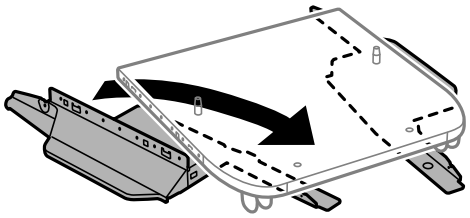
   Nota:
   rimuovere anche l'unità cassetto carta eventualmente installata.
3. Estrarre il supporto stampante dalla confezione e rimuovere eventuali materiali protettivi.

4. Verificare gli elementi in dotazione.

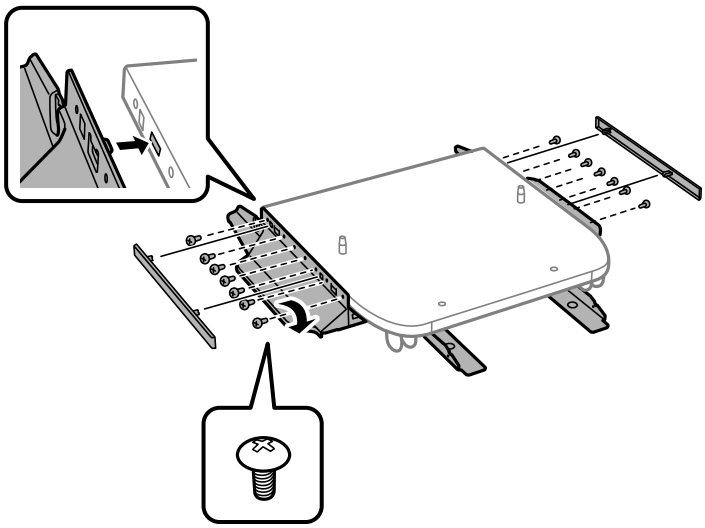


Nota:
La forma dei supporti potrebbe variare da quella dell'illustrazione.

5. Posizionare i supporti nelle rotelle del supporto della stampante.

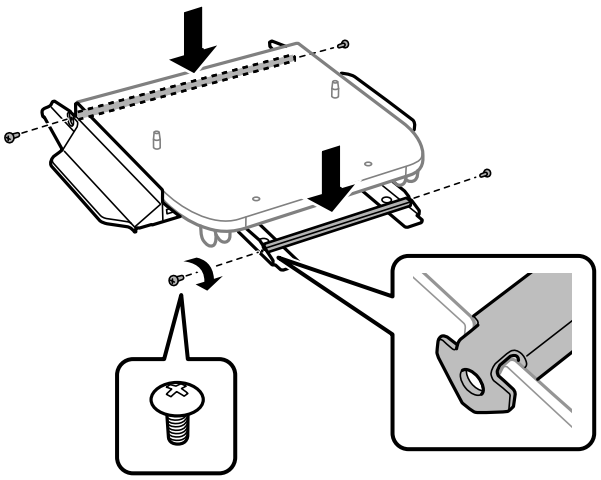


6. Fissare i supporti mediante gli accessori di fissaggio e le viti.

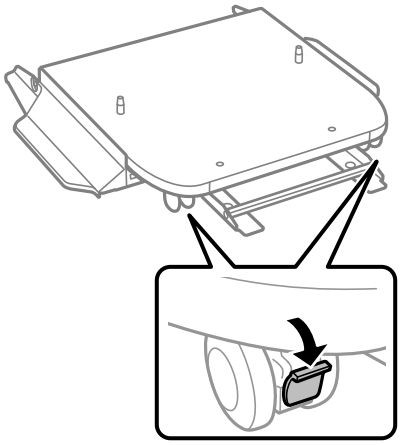


Importante:
Accertarsi che i supporti siano fissati saldamente perché in caso contrario la stampante potrebbe cadere.

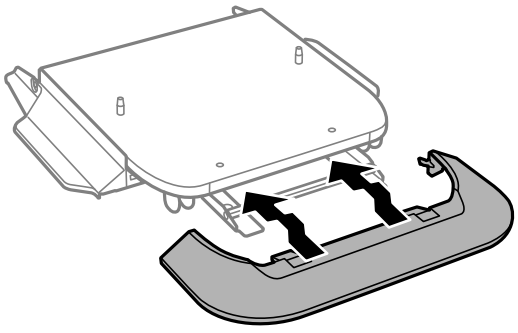
7. Fissare le barre di rinforzo mediante gli accessori di fissaggio e le viti.



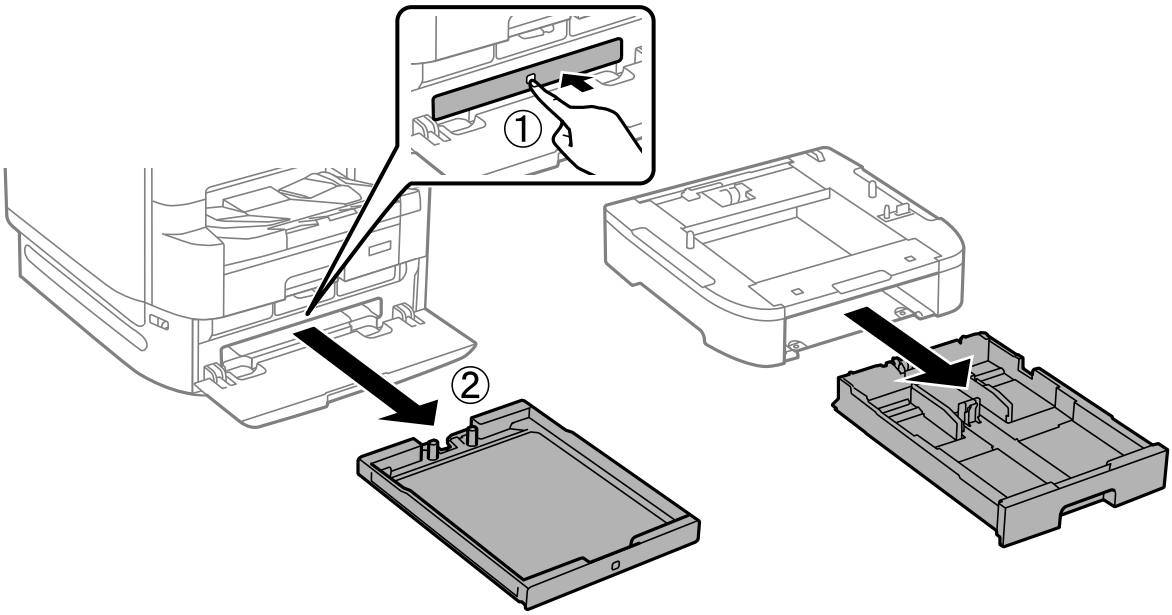
8. Collocare il supporto della stampante su una superficie piana e bloccare le rotelle nella parte anteriore.



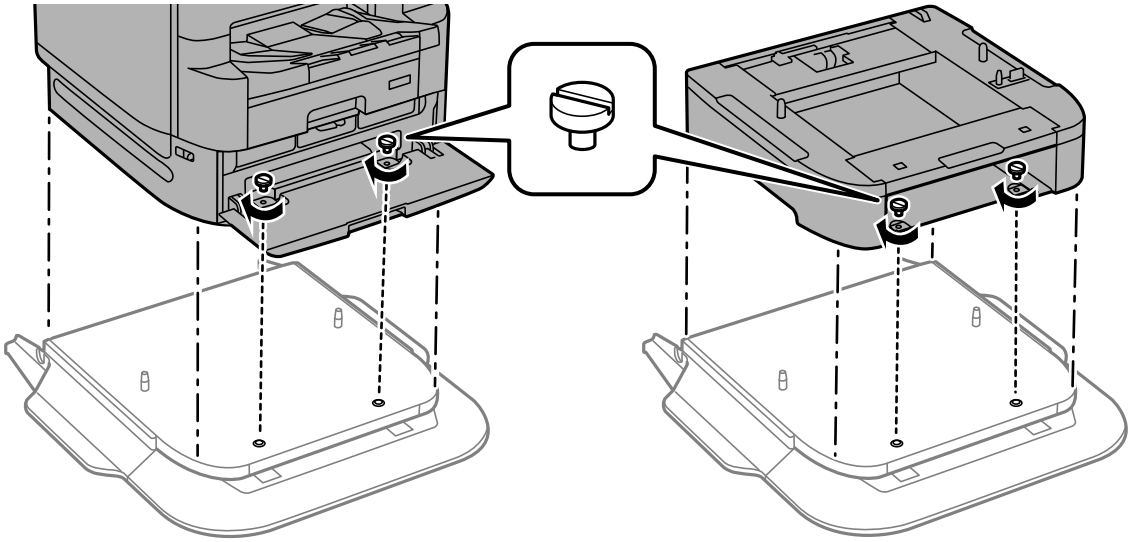
9. Fissare il coperchio al supporto.



10. Estrarre il vassoio unità di alimentazione dell'inchiostro per l'inchiostro nero e il cassetto carta.



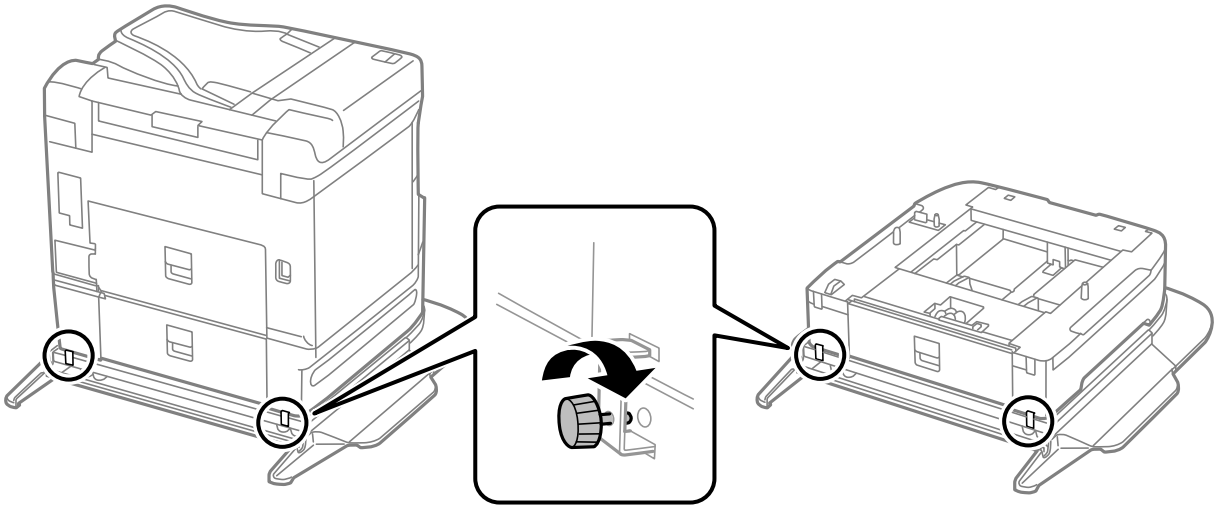
11. Collocare con cautela la stampante o un'unità cassetto carta sul supporto della stampante allineando i rispettivi angoli, quindi fissare l'elemento con l'ausilio di viti.



Se la stampante è fissata all'unità cassetto carta, collocare con cautela la stampante sull'unità cassetto carta allineando i rispettivi angoli, quindi fissarli mediante le viti.

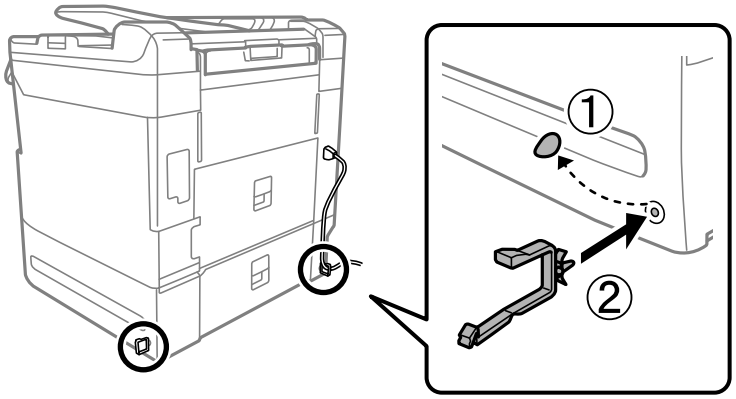
Nota:
Al termine del montaggio, rimarranno disponibili alcune viti.

12. Fissare la parte posteriore della stampante o di un'unità cassetto carta mediante gli accessori di fissaggio e le viti.



13. Inserire il vassoio unità di alimentazione dell'inchiostro per l'inchiostro nero e il cassetto carta.

14. Rimuovere le guarnizioni, quindi installare le fascette come mostrato di seguito.



15. Riconnettere i cavi e collegare la stampante a una presa di corrente.

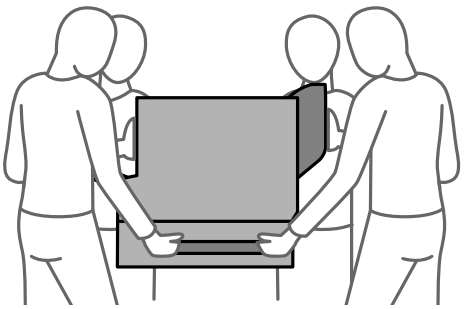
Nota:
Per la disinstallazione del supporto della stampante, spegnere la stampante, scollegare il cavo di alimentazione ed eventuali cavi aggiuntivi ed eseguire la procedura di installazione in ordine inverso.

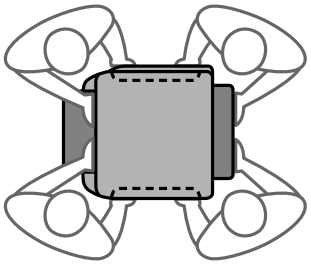
Installazione del mobiletto opzionale

Il mobiletto può essere fissato alla stampante o alle unità cassetto carta opzionali. Il mobiletto può essere collegato a un massimo di 2 cassetti carta opzionali.

Attenzione:

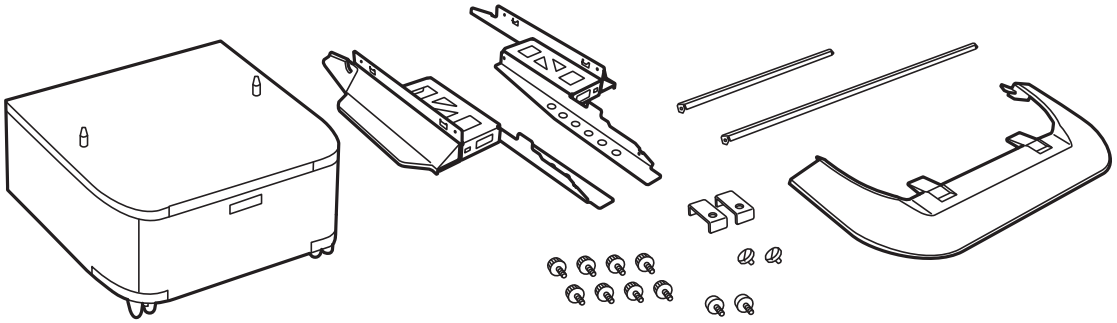
- ❏ *Prima di procedere con l'installazione, spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione ed eventuali cavi aggiuntivi. In caso contrario, il cavo di alimentazione potrebbe danneggiarsi e provocare incendi o scosse elettriche.*
- ❏ *Prima di procedere con l'installazione, bloccare le rotelle del mobiletto. Il movimento improvviso del mobiletto potrebbe provocare lesioni.*
- ❏ *Per sollevare la stampante, collocare le mani nella posizione illustrata di seguito. La stampante potrebbe cadere se la si solleva afferrandola da altri punti o le mani potrebbero rimanere incastrate durante il posizionamento.*





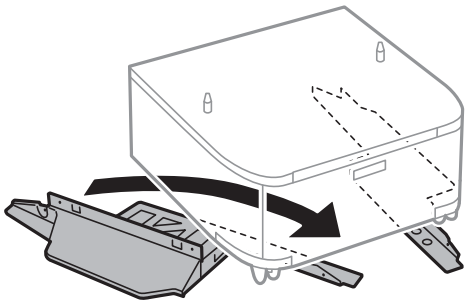
1. Spegnere la stampante premendo il pulsante ⏻, quindi scollegare il cavo di alimentazione.
2. Scollegare eventuali cavi collegati.

   Nota:
   rimuovere anche il vassoio carta opzionale eventualmente installato.
3. Estrarre il mobiletto dalla confezione e rimuovere eventuali materiali protettivi.
4. Verificare gli elementi in dotazione.

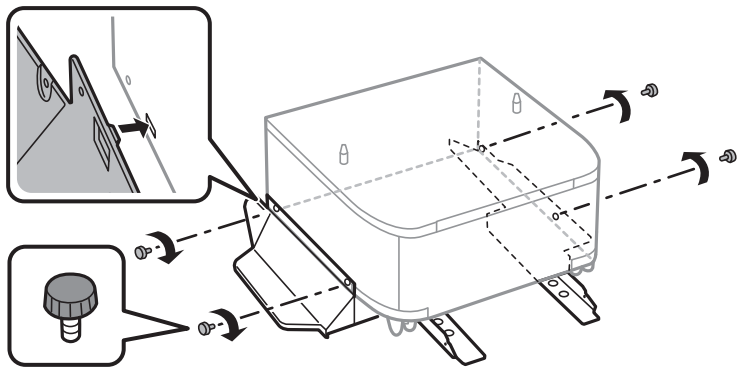


Nota:
La forma dei supporti potrebbe variare da quella dell'illustrazione.

5. Posizionare i supporti nelle rotelle del mobiletto.

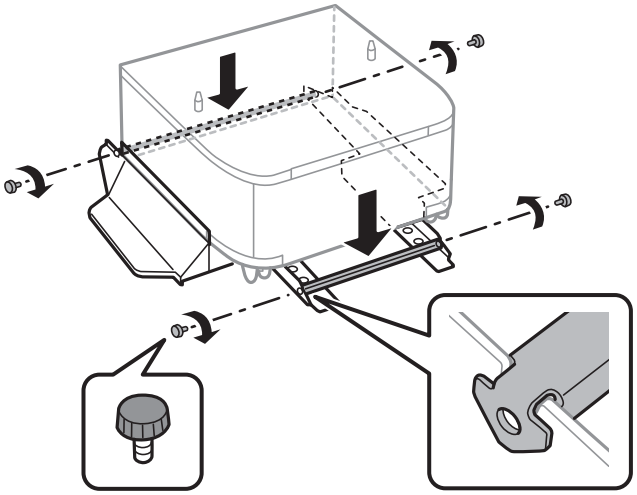


6. Fissare i supporti mediante gli accessori di fissaggio e le viti.

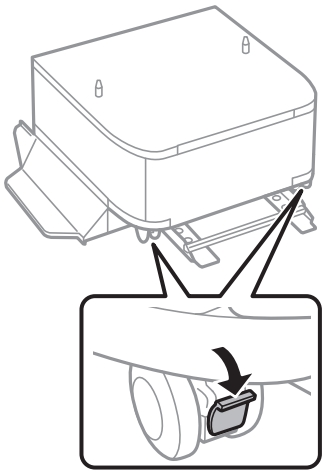


> ***Importante:***
> *Accertarsi che i supporti siano fissati saldamente perché in caso contrario la stampante potrebbe cadere.*

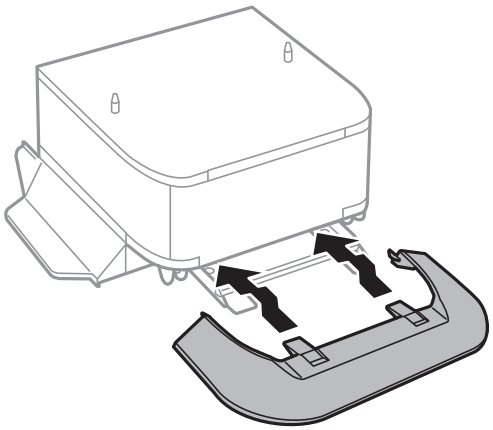
7. Fissare le barre di rinforzo mediante gli accessori di fissaggio e le viti.



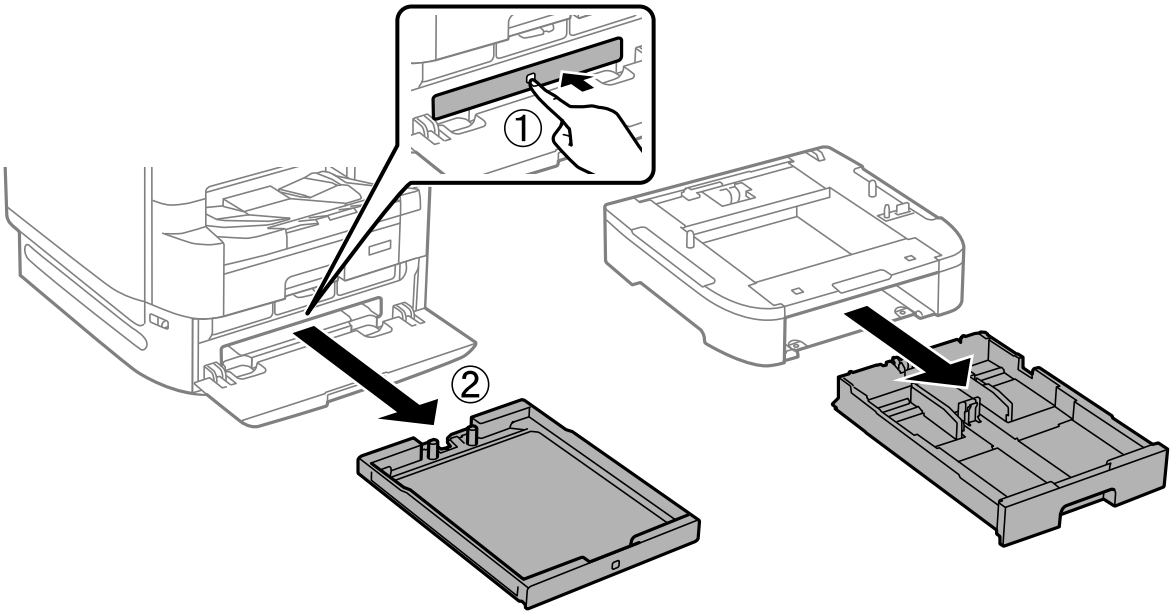
8. Collocare il mobiletto su una superficie piana e bloccare le rotelle nella parte anteriore.



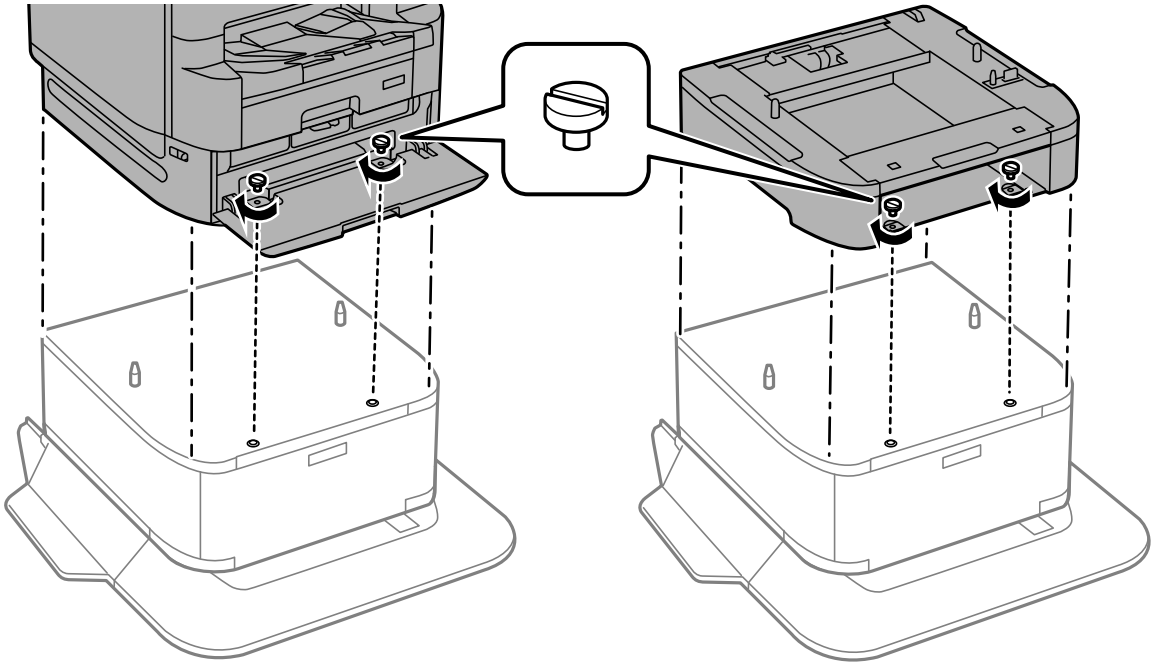
9. Fissare il coperchio ai supporti.



10. Estrarre il cassetto carta.



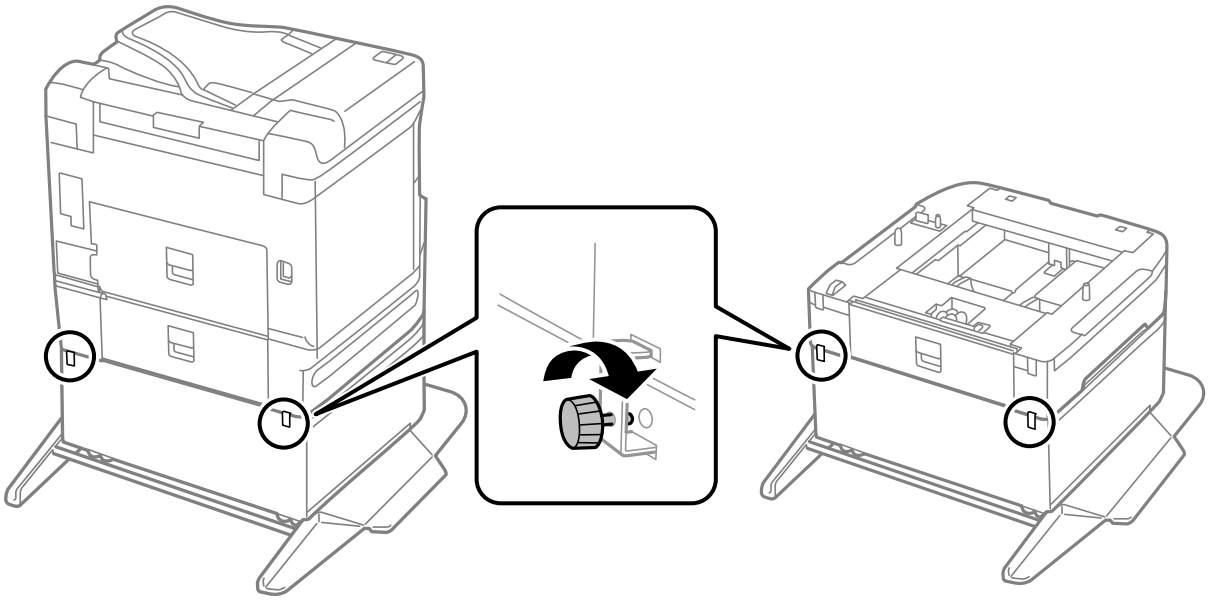
11. Collocare con cautela la stampante o un'unità cassetto carta opzionale sul mobiletto allineando i rispettivi angoli, quindi fissare l'elemento con l'ausilio di viti.



Se il mobiletto è fissato all'unità cassetto carta, collocare con cautela la stampante sull'unità cassetto carta allineando i rispettivi angoli, quindi fissarli mediante le viti.

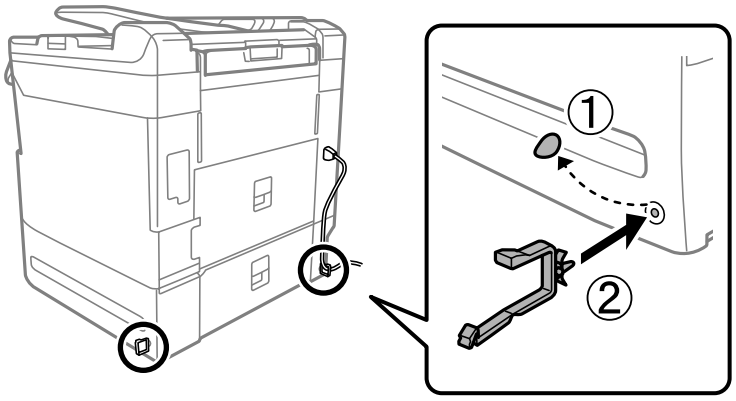
Nota:
Al termine del montaggio, rimarranno disponibili alcune viti.

12. Fissare la parte posteriore della stampante o di un'unità cassetto carta opzionale mediante gli accessori di fissaggio e le viti.



13. Inserire il vassoio unità di alimentazione dell'inchiostro per l'inchiostro nero e il cassetto carta.

14. Rimuovere le guarnizioni, quindi installare le fascette come mostrato di seguito.



15. Riconnettere i cavi e collegare la stampante a una presa di corrente.

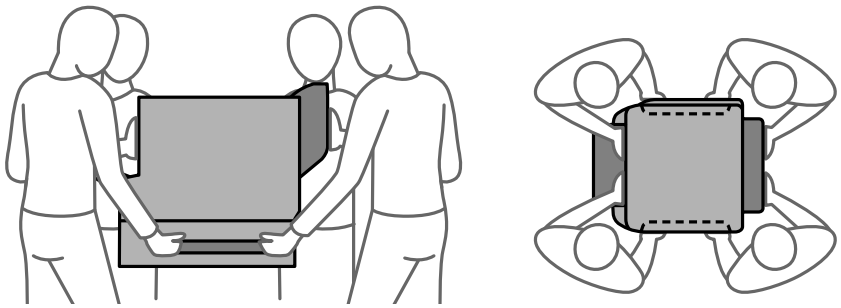
Nota:
Per la disinstallazione del mobiletto, spegnere la stampante, scollegare il cavo di alimentazione ed eventuali cavi aggiuntivi ed eseguire la procedura di installazione in ordine inverso.

Installazione delle unità cassetto carta

È possibile installare fino a 3 unità cassetto carta.

Attenzione:

- *Prima di procedere con l'installazione, spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione ed eventuali cavi aggiuntivi. In caso contrario, il cavo di alimentazione potrebbe danneggiarsi e provocare incendi o scosse elettriche.*
- *Per sollevare la stampante, collocare le mani nella posizione illustrata di seguito. La stampante potrebbe cadere se la si solleva afferrandola da altri punti o le mani potrebbero rimanere incastrate durante il posizionamento.*



Importante:
Se si utilizza il supporto o mobiletto della stampante, installare prima tale supporto, collocandolo al di sotto dell'unità cassetto carta inferiore.

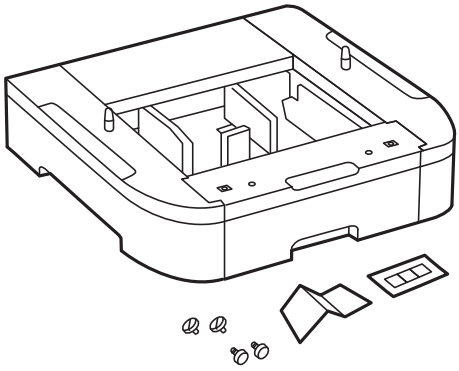
1. Spegnere la stampante premendo il pulsante ⏻, quindi scollegare il cavo di alimentazione.

2. Scollegare eventuali cavi collegati.

   Nota:
   Rimuovere anche ulteriori unità cassetto carta eventualmente installate.

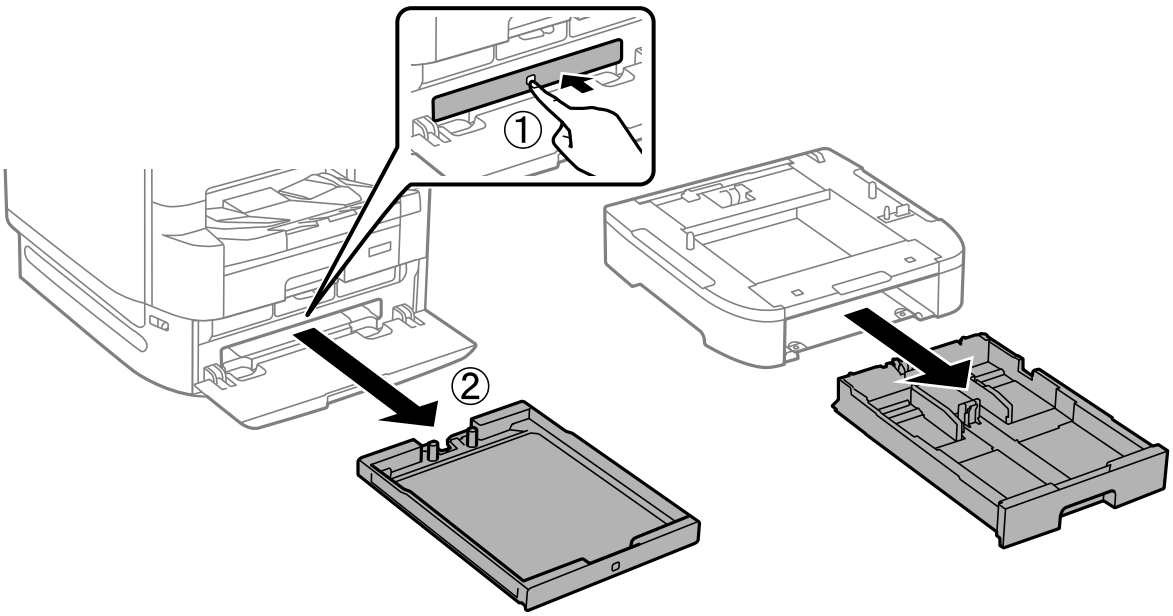
3. Rimuovere l'unità cassetto carta dalla confezione e rimuovere eventuali materiali protettivi.

4. Verificare gli elementi in dotazione.

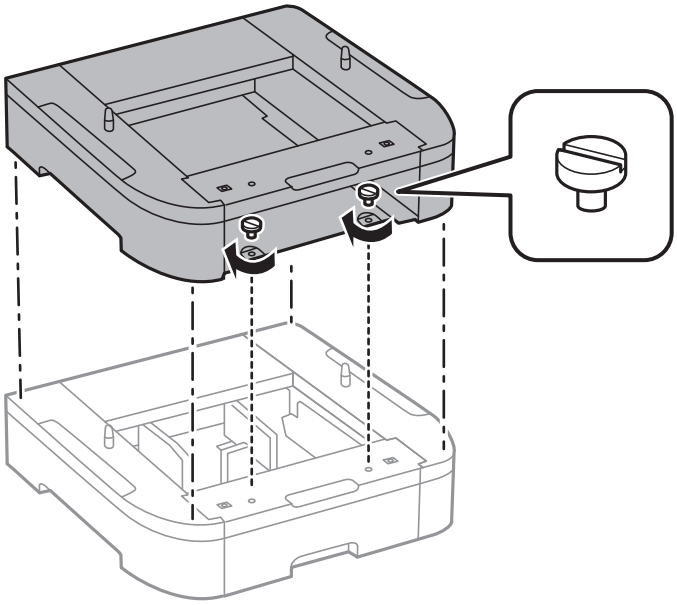


5. Collocare l'unità cassetto carta nell'ubicazione che si desidera utilizzare per l'installazione della stampante.

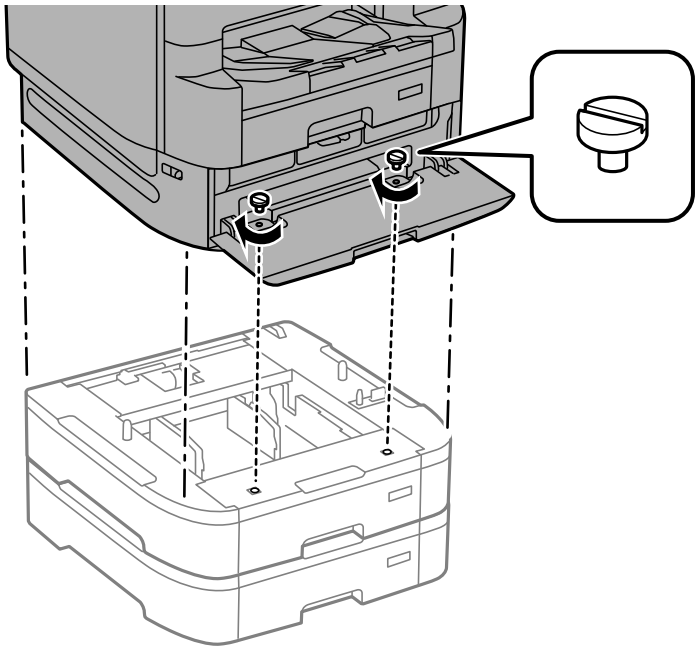
6. Estrarre il vassoio unità di alimentazione dell'inchiostro per l'inchiostro nero e il cassetto carta.



7. Se si utilizzano più unità cassetto carta, impilare tutte le unità cassetto carta una sopra l'altra e fissarle mediante le viti in dotazione.

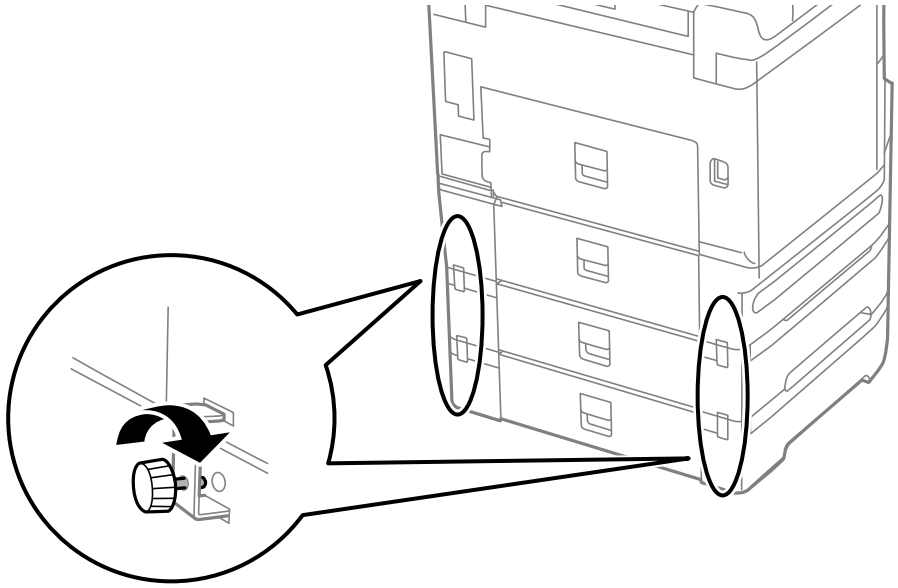


8. Collocare con cautela la stampante sull'unità cassetto carta allineando i rispettivi angoli, quindi fissarli mediante le viti.

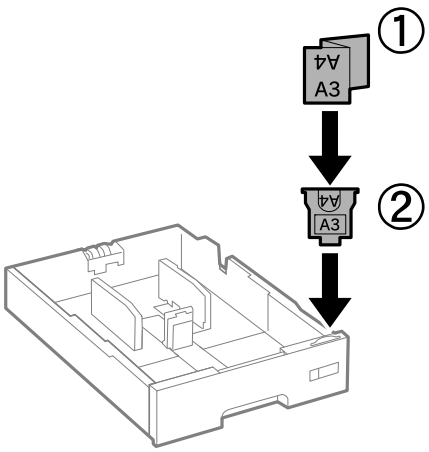


Nota:
Al termine del montaggio, rimarranno disponibili alcune viti.

9. Fissare la parte posteriore della stampante e dell'unità cassetto carta mediante gli accessori di fissaggio e le viti.

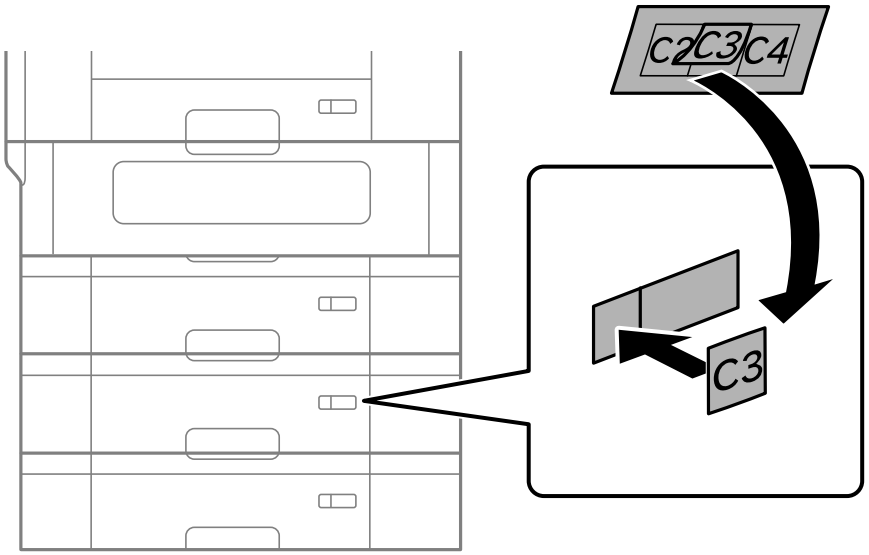


10. Inserire nel supporto un'etichetta indicante il formato della carta da caricare nel cassetto.



11. Inserire il vassoio unità di alimentazione dell'inchiostro per l'inchiostro nero e il cassetto carta.

12. Collocare un adesivo indicante il numero del cassetto.



13. Riconnettere il cavo di alimentazione e altri cavi eventualmente presenti, quindi collegare la stampante.

14. Accendere la stampante premendo il pulsante .

15. Premere il pulsante e verificare che l'unità cassetto carta installata venga visualizzata nella schermata **ImpCarta**.

    Nota:
    Per la disinstallazione dell'unità cassetto carta, spegnere la stampante, scollegare il cavo di alimentazione ed eventuali cavi aggiuntivi ed eseguire la procedura di installazione in ordine inverso.

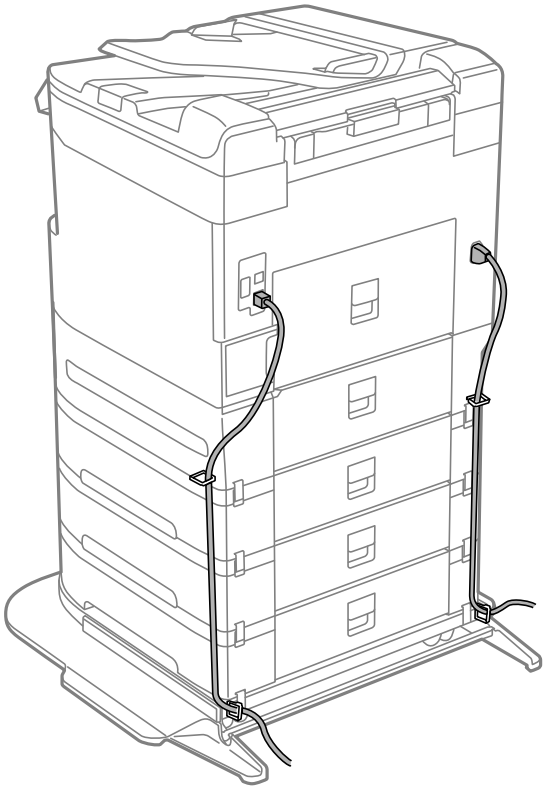
Procedere alla configurazione delle impostazioni del driver della stampante.

Informazioni correlate

➡ "Impostazione degli elementi opzionali disponibili" a pagina 80
➡ "Codici degli elementi opzionali" a pagina 445

Cablaggio dei cavi con fascette

Eseguire il cablaggio dei cavi con fascette come mostrato di seguito.

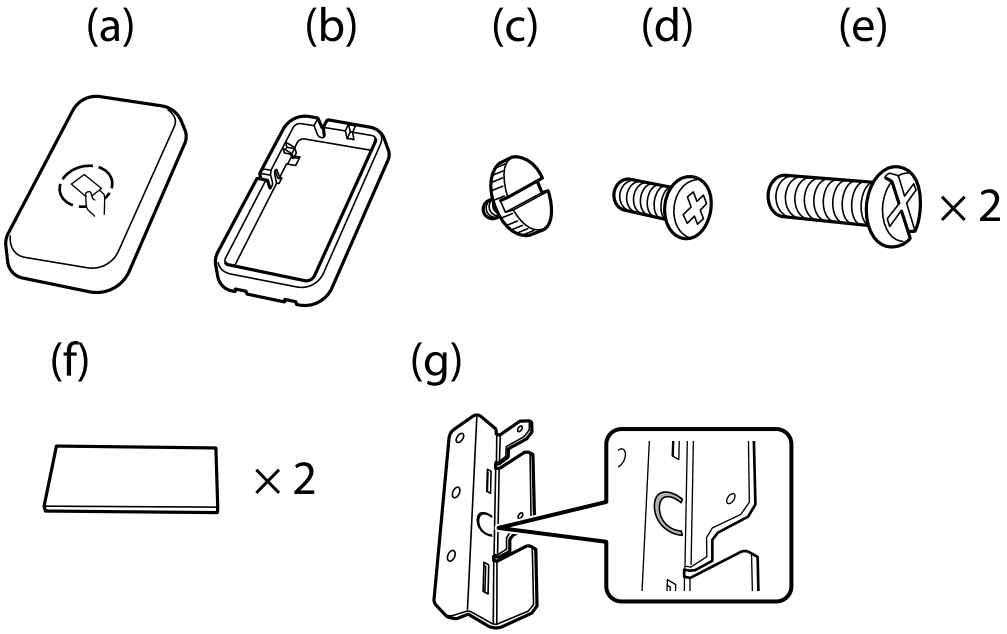


Montaggio di un dispositivo di autenticazione

Quando si utilizza un dispositivo di autenticazione con un sistema di autenticazione, collegare il dispositivo di autenticazione, ad esempio un lettore di schede IC, alla stampante.

Collegamento del dispositivo di autenticazione

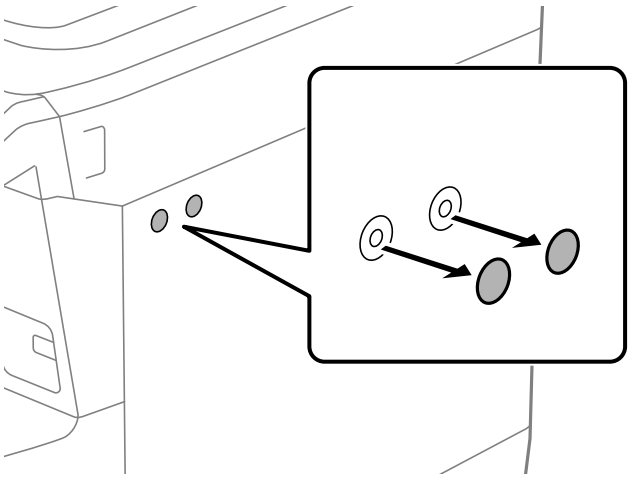
Questa sezione spiega come installare il supporto per dispositivo di autenticazione P2 opzionale e il dispositivo di autenticazione. Collegare il supporto per dispositivo di autenticazione P2 utilizzando i seguenti accessori. Questo modello non prevede l'utilizzo di altre parti.



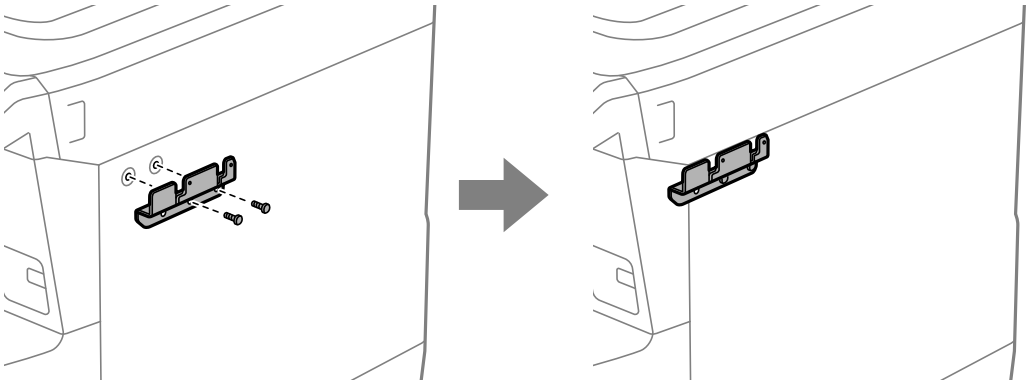
Nota:

- ❏ *Il dispositivo di autenticazione può essere utilizzato quando si utilizza un sistema di autenticazione.*
- ❏ *Connettere un dispositivo di autenticazione con lo stesso numero di modello del dispositivo di autenticazione utilizzato per verificare la scheda di autenticazione.*

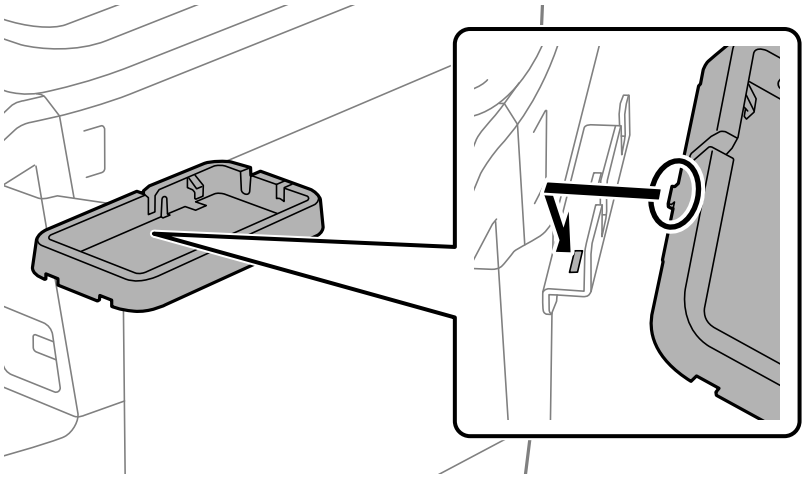
1. Rimuovere il sigillo che copre i fori delle viti sul lato della stampante.



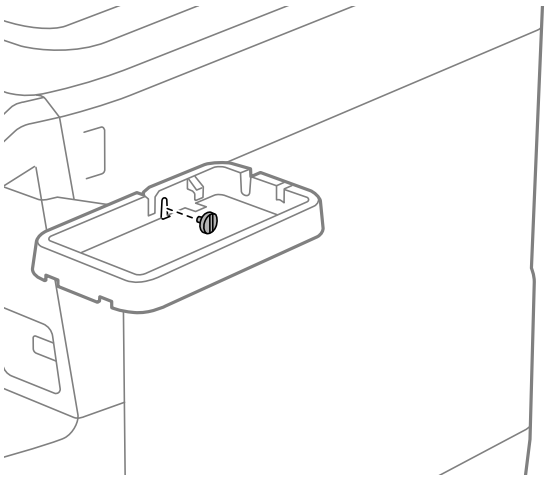
2. Utilizzando un cacciavite a croce, fissare la piastra metallica (g) con le due viti (e).



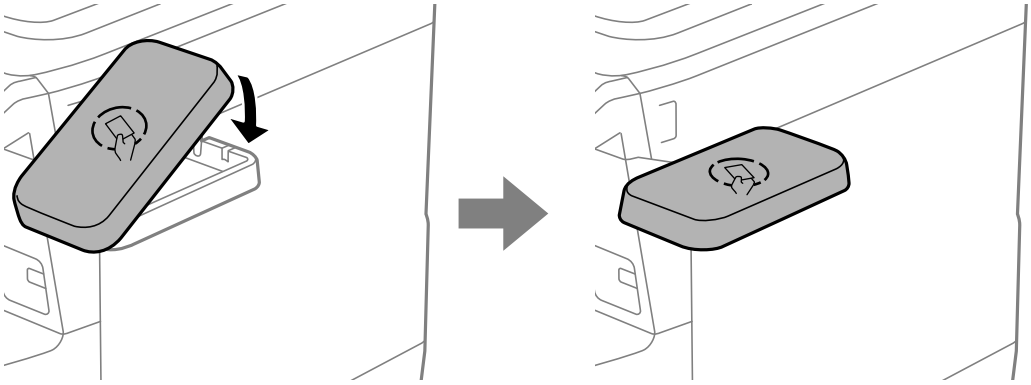
3. Posizionare la parte inferiore (b) del supporto per dispositivo di autenticazione sulla piastra metallica (g).



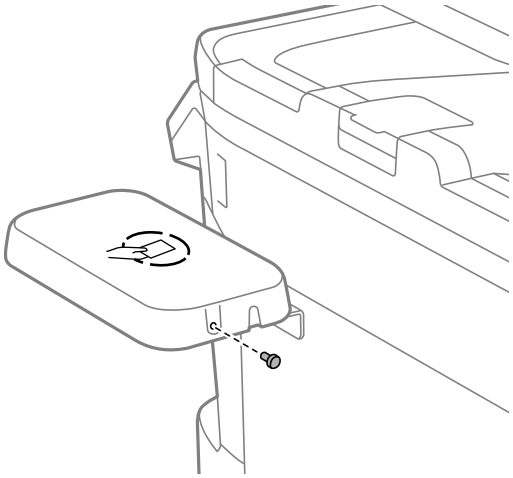
4. Fissare la parte inferiore (b) del supporto per dispositivo di autenticazione con le viti (c). Ruotare manualmente la vite (c).



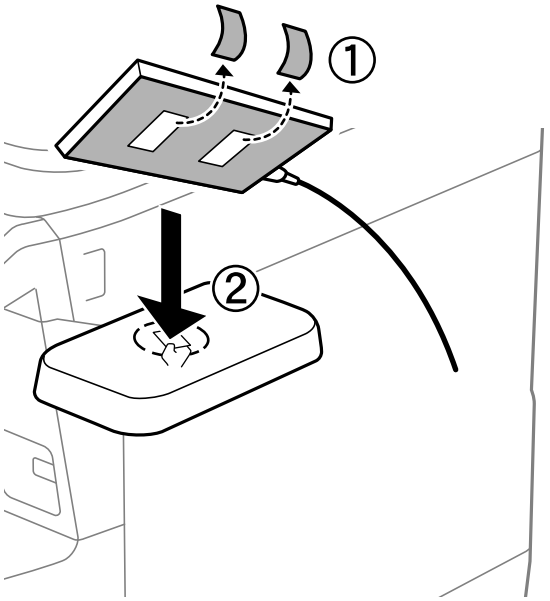
5. Posizionare la parte superiore (a) sul supporto per dispositivo di autenticazione come mostrato nella figura.



6. Utilizzare un cacciavite a croce per fissare il supporto per dispositivo di autenticazione con le viti (d).

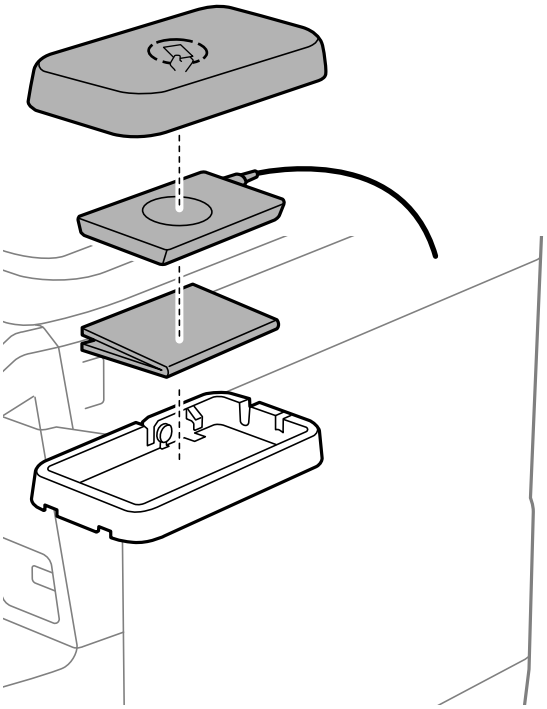


7. Fissare il dispositivo di autenticazione alla parte superiore del supporto con i due pezzi di nastro biadesivo (f) in dotazione.

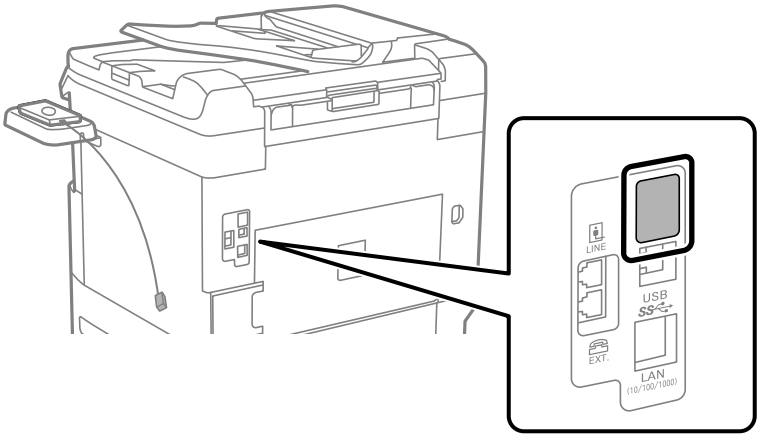


Nota:
Se si desidera lasciare il dispositivo di autenticazione nel supporto, posizionare un oggetto spesso (ad esempio della carta piegata) sotto il dispositivo di autenticazione per sollevarlo. Non utilizzare oggetti metallici o qualsiasi oggetto che generi onde elettromagnetiche.

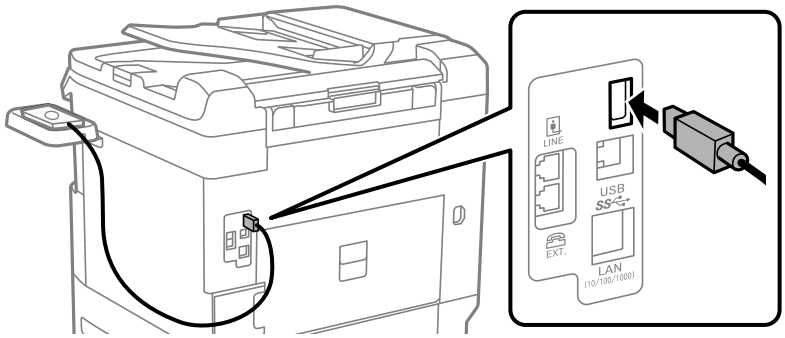
Se il dispositivo di autenticazione non viene sollevato, potrebbe non essere in grado di leggere le carte di autenticazione per via delle caratteristiche dell'ambiente di utilizzo o delle sue specifiche tecniche, come quelle relative alla distanza di comunicazione.



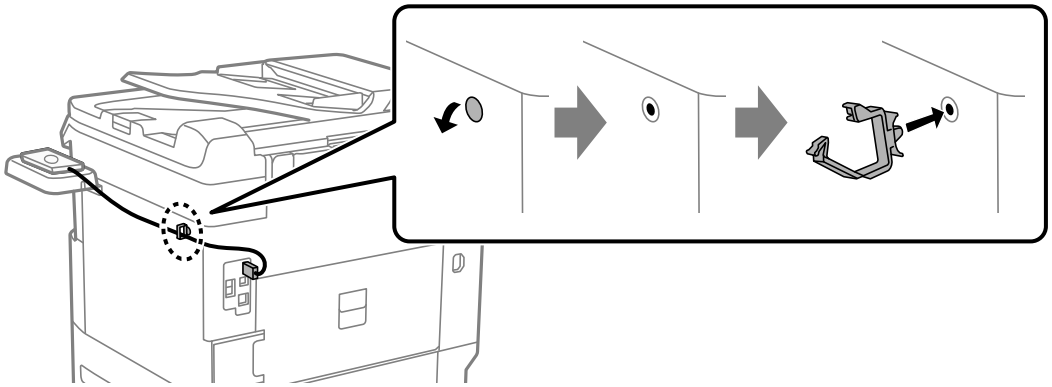
8. Rimuovere il sigillo dalla porta di servizio della stampante.



9. Collegare il cavo del dispositivo di autenticazione alla porta di servizio.



10. Rimuovere la guarnizione, fissare il morsetto e collegare il cavo, come mostrato di seguito.



Verifica dello stato di connessione del dispositivo di autenticazione

È possibile verificare lo stato di connessione del dispositivo di autenticazione in vari modi.

Pannello di controllo della stampante

Impostazioni > **Stato dispositivo di autenticazione**

Web Config

È possibile verificare da uno dei seguenti menu.

❏ Scheda **Stato** > **Stato del prodotto** > **Stato lettore di schede**

❏ Scheda **Gestione dispositivo** > **Lettore di schede** > **Controlla**

Verifica del riconoscimento della scheda di autenticazione

È possibile verificare che le schede di autenticazione possano essere riconosciute tramite Web Config.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.
   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.
   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.
   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Lettore di schede**
4. Mantenere la scheda di autenticazione sul lettore di schede.
5. Fare clic su **Controlla**.

   Viene visualizzato il risultato.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Risoluzione dei problemi relativi al dispositivo di autenticazione

Impossibile leggere la scheda di autenticazione

Controllare quanto segue.

❏ Controllare se il lettore di schede è collegato correttamente alla stampante.

Assicurarsi di collegare il dispositivo di autenticazione alla porta di servizio sulla stampante.

❏ Controllare che il lettore di schede e la scheda di autenticazione siano certificati.

Contattare il rivenditore per informazioni sulle periferiche e sulle schede di autenticazione supportati.

Creazione di una connessione di rete e configurazione delle impostazioni

Questa sezione illustra le impostazioni necessarie affinché gli utenti della stessa rete possano utilizzare la stampante.

Modifica della password di amministratore

È stata impostata una password di amministratore per la stampante. Si consiglia di modificare la password iniziale prima di utilizzare la stampante.

Se si dimentica la password di amministratore, non è possibile modificare le impostazioni per le voci che sono state bloccate con **Blocco pannello** ed è necessario contattare il servizio di assistenza per sbloccarle.

Informazioni correlate

➡ "Note sulla password di amministratore" a pagina 20
➡ "Modifica della password di amministratore dal pannello di controllo" a pagina 61
➡ "Modifica della password di amministratore dal computer" a pagina 61

Modifica della password di amministratore dal pannello di controllo

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Amministrazione sistema** > **Impostazioni di sicurezza** > **Impostazioni amministratore** > **Password amministratore** > **Modifica**.
3. Immettere una password corrente.

   Nota:
   Consultare le informazioni correlate di seguito per la password di amministratore predefinita.
4. Seguire le istruzioni a video per impostare una nuova password.

   Nota:
   Per ripristinare la password di amministratore predefinita, selezionare i seguenti menu sul pannello di controllo.

   Impostazioni generali > ***Amministrazione sistema*** > ***Impostazioni di sicurezza*** > ***Impostazioni amministratore*** > ***Password amministratore*** > ***Ripristina impostaz. predef.***

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Modifica della password di amministratore dal computer

È possibile impostare la password di amministratore utilizzando Web Config. Quando si utilizza Web Config, è necessario connettere la stampante alla rete. Se la stampante non è connessa alla rete, collegare direttamente la stampante al computer con un cavo Ethernet.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**
2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

   Selezionare **accedi**, quindi inserire la password di amministratore e fare clic su **OK**.
3. Selezionare **Sicurezza prodotto**-**Cambia password amministratore**.
4. Immettere una password in **Password corrente** e **Nuova password** e **Conferma nuova password**. Inserire il nome utente, se necessario.

   Nota:
   Consultare le informazioni correlate di seguito per la password di amministratore predefinita.
5. Selezionare **OK**.

   Nota:
   Per ripristinare la password di amministratore alla password iniziale, selezionare ***Ripristina imp. predefinite*** *nella schermata* ***Cambia password amministratore****.*

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Protezione delle impostazioni tramite Blocco pannello

Per impedire agli utenti non autorizzati di visualizzare o modificare le impostazioni della stampante o le impostazioni di rete quando si è connessi alla rete, gli amministratori possono bloccare le voci del menu del pannello di controllo utilizzando la funzione Blocco pannello. Per utilizzare le voci del menu bloccate, è necessario effettuare l'accesso come amministratore.

Nota:
È possibile modificare la password in seguito.

Informazioni correlate

➡ "Configurazione del pannello di controllo" a pagina 541

Abilitazione di Impostazione blocco dal pannello di controllo

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Amministrazione sistema** > **Impostazioni di sicurezza** > **Impostazioni amministratore**.
3. Selezionare **Attiva** in **Impostazione blocco**.

Controllare che  sia visualizzato sulla schermata iniziale.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Abilitazione di Impostazione blocco da un computer

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**
2. Inserire la password e fare clic su **OK**.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Pannello di controllo**
4. Su **Blocco pannello**, selezionare **ATTIVA**.
5. Fare clic su **OK**.
6. Verificare che  sia visualizzato nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.

Informazioni correlate

➡ “Password di amministratore predefinita” a pagina 20
➡ “Applicazione per configurare le operazioni di stampa (Web Config)” a pagina 453

Accesso alla stampante tramite il pannello di controllo

1. Toccare  .
2. Immettere la password amministratore, quindi toccare **OK**.

   Al momento dell’autenticazione viene visualizzato  , quindi è possibile utilizzare le voci di menu bloccate.

   Toccare  per disconnettersi.

Nota:
*Se si seleziona **Attiva** in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni base** > **Timeout operazione**, si viene disconnessi automaticamente dopo un determinato periodo di tempo in caso di inattività sul pannello di controllo.*

Connessione della stampante alla rete

È possibile collegare la stampante alla rete in diversi modi.

❏ Effettuare la connessione utilizzando le impostazioni avanzate dal pannello di controllo.

❏ Connettersi tramite il programma di installazione.

È possibile eseguire il programma di installazione dal sito Web o dal disco del software (per i modelli con un disco del software in dotazione e per i quali è disponibile il disco del software).

In questa sezione viene descritta la procedura di connessione della stampante alla rete utilizzando il pannello di controllo della stampante.

Prima di effettuare la connessione di rete

Per connettersi alla rete, controllare in precedenza il metodo di connessione e impostare le informazioni relative alla connessione.

Raccolta di informazioni sull’impostazione della connessione

Preparare le informazioni di impostazione necessarie per la connessione. Controllare in anticipo quanto segue.

Divisioni	Elementi	Nota
Metodo di connessione del dispositivo	❏ Ethernet ❏ Wi-Fi	Decidere come collegare la stampante alla rete. Per LAN cablata, si connette allo switch LAN. Per Wi-Fi, si connette alla rete (SSID) del punto di accesso.

Divisioni	Elementi	Nota
Informazioni sulla connessione LAN	❏ Indirizzo IP ❏ Maschera di sottorete ❏ Gateway predefinito	Decidere l'indirizzo IP da assegnare alla stampante. Quando si assegna un indirizzo IP statico, tutti i valori sono necessari. Quando si assegna un indirizzo IP dinamico tramite la funzione DHCP, queste informazioni non sono necessarie perché vengono impostate automaticamente.
Informazioni sulla connessione Wi-Fi	❏ SSID ❏ Password	Si tratta dell'SSID (nome della rete) e della password del punto di accesso al quale la stampante si connette. Se è stato impostato il filtraggio dell'indirizzo MAC, registrare in precedenza l'indirizzo MAC della stampante, per poter registrare la stampante. Per gli standard supportati, vedere quanto segue. "Specifiche del Wi-Fi" a pagina 503
Informazioni sul server DNS	❏ Indirizzo IP per DNS primario ❏ Indirizzo IP per DNS secondario	Sono necessari quando si specificano i server DNS. Il DNS secondario viene impostato quando il sistema ha una configurazione ridondante ed esiste un server DNS secondario. Se si è in una piccola organizzazione e non si dispone di un server DNS, impostare l'indirizzo IP del router.
Informazioni sul server proxy	❏ Nome del server proxy	Impostarlo quando l'ambiente di rete utilizza il server proxy per accedere a Internet dall'intranet e si utilizza la funzione secondo cui la stampante accede direttamente a Internet. Per le seguenti funzioni, la stampante si collega direttamente a Internet. ❏ Servizi Epson Connect ❏ Servizi cloud di altre aziende ❏ Aggiornamento del firmware
Informazioni numero di porta	❏ Numero di porta da sbloccare	Controllare il numero di porta utilizzato dalla stampante e dal computer, quindi sbloccare la porta bloccata da un firewall, se necessario. Per il numero di porta utilizzato da questa stampante, vedere quanto segue. "Utilizzo della porta per la stampante" a pagina 502

Assegnazione dell'indirizzo IP

Esistono i seguenti tipi di assegnazione di indirizzi IP.

Indirizzo IP statico:

Assegnare manualmente l'indirizzo IP predeterminato alla stampante (host).

Le informazioni per connettersi alla rete (maschera di sottorete, gateway predefinito, server DNS e così via) devono essere impostate manualmente.

L'indirizzo IP non cambia anche quando il dispositivo è disattivato, quindi è utile quando si desidera gestire i dispositivi con un ambiente in cui non è possibile modificare l'indirizzo IP o si desidera gestire i dispositivi utilizzando l'indirizzo IP. Si consiglia di impostarlo per la stampante, il server, ecc., cui accedono molti computer. Inoltre, quando si utilizzano funzionalità di sicurezza come il filtro IPsec/IP, assegnare un indirizzo IP fisso in modo che l'indirizzo IP non cambi.

Assegnazione automatica tramite funzione DHCP (indirizzo IP dinamico):

Assegnare automaticamente l'indirizzo IP alla stampante (host) utilizzando la funzione DHCP del server DHCP o del router.

Le informazioni per connettersi alla rete (maschera di sottorete, gateway predefinito, server DNS e così via) vengono impostate automaticamente, in modo da poter connettere facilmente il dispositivo alla rete.

Se il dispositivo o il router sono spenti o in base alle impostazioni del server DHCP, l'indirizzo IP potrebbe cambiare quando ci si riconnette.

Si consiglia di gestire i dispositivi con modi diversi dall'indirizzo IP e di comunicare con i protocolli che possono seguire l'indirizzo IP.

Nota:
Quando si utilizza la funzione di riserva dell'indirizzo IP del DHCP, è possibile assegnare inqualsiasi momento lo stesso indirizzo IP ai dispositivi.

Server DNS e Server proxy

Il server DNS dispone di un nome host, nome di dominio dell'indirizzo e-mail, ecc., associato alle informazioni sull'indirizzo IP.

La comunicazione è impossibile se l'altra parte è descritta da nome host, nome di dominio, ecc. quando il computer o la stampante eseguono la comunicazione IP.

Richiede queste informazioni al server DNS e ottiene l'indirizzo IP dell'altra parte. Questo processo è chiamato risoluzione del nome.

Pertanto, i dispositivi come computer e stampanti possono comunicare utilizzando l'indirizzo IP.

La risoluzione dei nome è necessaria per la comunicazione della stampante utilizzando la funzione di posta elettronica o la funzione di connessione a Internet.

Quando si utilizzano tali funzioni, eseguire le impostazioni del server DNS.

Quando si assegna l'indirizzo IP della stampante utilizzando la funzione DHCP del server DHCP o del router, tali impostazioni hanno luogo automaticamente.

Il server proxy è posizionato in corrispondenza del gateway tra la rete e Internet e comunica con il computer, la stampante e Internet (server opposto) per conto di ciascuno di essi. Il server opposto comunica solo con il server proxy. Pertanto, le informazioni sulla stampante quali l'indirizzo IP e il numero di porta sono illeggibili e ciò dovrebbe comportare una maggiore sicurezza.

Quando ci si connette a Internet tramite un server proxy, configurare il server proxy sulla stampante.

Connessione alla rete dal Pannello di controllo

Collegare la stampante alla rete tramite il pannello di controllo della stampante.

Assegnazione dell'indirizzo IP

Impostare le voci di base come **Indirizzo IP**, **Subnet Mask**, **Gateway predefinito**.

Questa sezione spiega la procedura per impostare un indirizzo IP statico.

Se si desidera configurare le impostazioni su una stampante con l'opzione Impostazione blocco abilitata, è necessario effettuare l'accesso come amministratore.

Se viene visualizzato  sulla schermata di stampa, toccare questa icona e accedere come amministratore.

1. Accendere la stampante.
2. Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante.
3. Selezionare **Avanzate** > **TCP/IP**.
4. Selezionare **Manuale** per **Ottieni indirizzo IP**.

   Quando si imposta l'indirizzo IP automaticamente tramite la funzione DHCP del router, selezionare **Automatico**. In tal caso, vengono impostati automaticamente anche **Indirizzo IP**, **Subnet Mask** e **Gateway predefinito** nei passaggi 5 e 6, quindi andare al passaggio 7.
5. Immettere l'indirizzo IP.

   Confermare il valore visualizzato sulla schermata precedente.
6. Impostare i valori per **Subnet Mask** e **Gateway predefinito**.

   Confermare il valore visualizzato sulla schermata precedente.

   > ***Importante:***
   > *Se la combinazione di **Indirizzo IP**, **Subnet Mask** e **Gateway predefinito** non è corretta, **Avvia configuraz.** è inattivo e non può procedere con le impostazioni. Verificare che non vi sia alcun errore nella voce inserita.*
7. Immettere l'indirizzo IP per il server DNS primario.

   Confermare il valore visualizzato sulla schermata precedente.

   Quando si seleziona **Automatico** per le impostazioni di assegnazione dell'indirizzo IP, è possibile selezionare le impostazioni del server DNS da **Manuale** o **Automatico**. Se non è possibile ottenere automaticamente l'indirizzo del server DNS, selezionare **Manuale** e inserire l'indirizzo del server DNS. Quindi, inserire direttamente l'indirizzo del server DNS secondario. Se si seleziona **Automatico**, andare al passaggio 9.
8. Immettere l'indirizzo IP per il server DNS secondario.

   Confermare il valore visualizzato sulla schermata precedente.
9. Toccare **Avvia configuraz.**.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Configurazione del server proxy

Impostare il server proxy se entrambe le seguenti condizioni sono vere.

❏ Il server proxy è stato creato per la connessione a Internet.

❏ Quando si utilizza la funzione secondo cui una stampante si collega direttamente a Internet, quale il servizio Epson Connect o servizi cloud di altre aziende.

Se si desidera configurare le impostazioni su una stampante con l'opzione Impostazione blocco abilitata, è necessario effettuare l'accesso come amministratore.

Se viene visualizzato  sulla schermata di stampa, toccare questa icona e accedere come amministratore.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.

   Se si effettuano le impostazioni dopo aver configurato l'indirizzo IP, viene visualizzata la schermata **Avanzate**. Andare al passaggio 3.

2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Avanzate**.

3. Selezionare **Server Proxy**.

4. Selezionare **Usa** per **Impostazioni server Proxy**.

5. Immettere l'indirizzo per il server proxy in formato IPv4 o FQDN.

   Confermare il valore visualizzato sulla schermata precedente.

6. Immettere il numero di porta per il server proxy.

   Confermare il valore visualizzato sulla schermata precedente.

7. Toccare **Avvia configuraz.**.

Connessione a Ethernet

Connettere la stampante alla rete utilizzando un cavo Ethernet e verificare la connessione.

Se si desidera configurare le impostazioni su una stampante con l'opzione Impostazione blocco abilitata, è necessario effettuare l'accesso come amministratore.

Se viene visualizzato  sulla schermata di stampa, toccare questa icona e accedere come amministratore.

1. Collegare la stampante e l'hub (interruttore LAN) tramite un cavo Ethernet.

2. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.

3. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Controllo connessione rete**.

   Viene visualizzato il risultato della diagnosi della connessione. Verificare che la connessione sia corretta.

Connessione alla LAN wireless (Wi-Fi)

È possibile collegare la stampante alla rete wireless LAN (Wi-Fi) in diversi modi. Scegliere il metodo di connessione che corrisponde all'ambiente e alle condizioni in uso.

Se si conoscono le informazioni relative al router wireless, per esempio SSID e password, è possibile configurare le impostazioni manualmente.

Se il router wireless supporta WPS, è possibile effettuare le impostazioni tramite pulsante push.

Dopo avere collegato la stampante alla rete, connettersi alla stampante dal dispositivo che si desidera utilizzare (computer, dispositivo intelligente, tablet e così via.)

Informazioni correlate

➡ "Nota sull'utilizzo di una connessione Wi-Fi a 5 GHz" a pagina 68
➡ "Eseguire le impostazioni Wi-Fi inserendo il SSID e la password" a pagina 68
➡ "Effettuare le impostazioni Wi-Fi mediante la configurazione pulsante push (WPS)" a pagina 69
➡ "Configurare la connessione Wi-Fi mediante impostazione con codice PIN (WPS)" a pagina 70

Nota sull'utilizzo di una connessione Wi-Fi a 5 GHz

Questa stampante utilizza normalmente W52 (36ch) come canale quando si connette a Wi-Fi Direct (AP semplice). Poiché il canale per la connessione LAN wireless (Wi-Fi) viene selezionato automaticamente, il canale utilizzato potrebbe essere diverso se utilizzato contemporaneamente come connessione Wi-Fi Direct. L'invio dei dati alla stampante potrebbe subire dei ritardi se i canali sono diversi. Se non interferisce con l'utilizzo, collegarsi all'SSID nella banda a 2,4 GHz. Nella banda di frequenza a 2,4 GHz, i canali utilizzati corrisponderanno.

Quando si imposta la LAN wireless su 5 GHz, si consiglia di disabilitare Wi-Fi Direct.

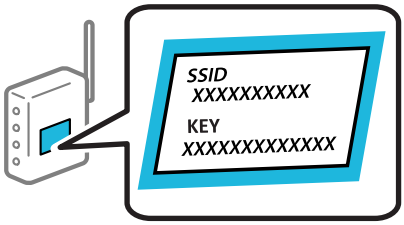
Eseguire le impostazioni Wi-Fi inserendo il SSID e la password

È possibile impostare una rete Wi-Fi inserendo le informazioni necessarie per connettersi ad un router wireless dal pannello di controllo della stampante. Per eseguire l'impostazione tramite questo metodo, occorrono l'SSID e la password per il router wireless.

Se si desidera configurare le impostazioni su una stampante con l'opzione Impostazione blocco abilitata, è necessario effettuare l'accesso come amministratore.

Se viene visualizzato  sulla schermata di stampa, toccare questa icona e accedere come amministratore.

Nota:
Se si utilizza un router wireless con le relative impostazioni predefinite, l'SSID e la password sono presenti sull'etichetta. Se non si individuano l'SSID e la password, contattare il responsabile dell'impostazione del router wireless oppure consultare la relativa documentazione.



1. Toccare  nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Router**.
3. Toccare **Avvia configurazione**.

   Se la connessione di rete è già impostata, vengono visualizzati i dettagli sulla connessione. Toccare **Modifica a connessione Wi-Fi.** o **Modifica impostazioni** per modificare le impostazioni.
4. Selezionare **Procedura guidata configurazione Wi-Fi**.
5. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per selezionare l'SSID, immettere la password per il router wireless e avviare l'installazione.

   Se si desidera verificare lo stato della connessione di rete per la stampante al termine dell'installazione, consultare il seguente collegamento alle informazioni correlate per i dettagli.

Nota:

- ❏ *Se non si conosce l'SSID, controllare se si trova sull'etichetta del router wireless. Se si utilizzano le impostazioni predefinite del router wireless, utilizzare l'SSID presente sull'etichetta. Se non si trova alcuna informazione, consultare la documentazione fornita con il router wireless.*
- ❏ *La password distingue tra caratteri maiuscoli e minuscoli.*
- ❏ *Se non si conosce la password, controllare se tale informazione si trova sull'etichetta del router wireless. Sull'etichetta, la password potrebbe essere definita come "Network Key", "Wireless Password" e così via. Se si utilizzano le impostazioni predefinite del router wireless, utilizzare la password presente sull'etichetta.*

Informazioni correlate

➡ "Verifica dello stato di connessione rete della stampante (rapporto della connessione di rete)" a pagina 347

➡ "Stampa di un report di connessione di rete" a pagina 70

Effettuare le impostazioni Wi-Fi mediante la configurazione pulsante push (WPS)

È possibile impostare automaticamente una rete Wi-Fi premendo un pulsante sul router wireless. Se si verificano le seguenti condizioni, è possibile eseguire l'impostazione utilizzando questo metodo.

Se si desidera configurare le impostazioni su una stampante con l'opzione Impostazione blocco abilitata, è necessario effettuare l'accesso come amministratore.

Se viene visualizzato  sulla schermata di stampa, toccare questa icona e accedere come amministratore.

❏ Il router wireless è compatibile con WPS (Wi-Fi Protected Setup).

❏ La connessione Wi-Fi corrente è stata stabilita premendo un pulsante sul router wireless.

Nota:
Se non si riesce a individuare il pulsante o se si sta effettuando la configurazione tramite il software, consultare la documentazione fornita con il router wireless.

1. Toccare  nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Router**.
3. Toccare **Avvia configurazione**.

   Se la connessione di rete è già impostata, vengono visualizzati i dettagli sulla connessione. Toccare **Modifica a connessione Wi-Fi.** o **Modifica impostazioni** per modificare le impostazioni.
4. Selezionare **Configurazione tasto (WPS)**.
5. Seguire le istruzioni a video.

   Se si desidera verificare lo stato della connessione di rete per la stampante al termine dell'installazione, consultare il seguente collegamento alle informazioni correlate per i dettagli.

   Nota:
   Se la connessione non riesce, riavviare il router del wireless, avvicinarlo alla stampante e riprovare. Se il problema persiste, stampare un report di connessione di rete e controllare le possibili soluzioni.

Informazioni correlate

➡ "Stampa di un report di connessione di rete" a pagina 70

Configurare la connessione Wi-Fi mediante impostazione con codice PIN (WPS)

È possibile connettersi automaticamente a un router wireless tramite un codice PIN. È possibile utilizzare questo metodo di impostazione se un router wireless è dotato della funzionalità WPS (Wi-Fi Protected Setup). Utilizzare un computer per immettere un codice PIN nel router wireless.

Se si desidera configurare le impostazioni su una stampante con l'opzione Impostazione blocco abilitata, è necessario effettuare l'accesso come amministratore.

Se viene visualizzato sulla schermata di stampa, toccare questa icona e accedere come amministratore.

1. Toccare nella schermata iniziale.

   Nota:

   Se viene visualizzato sulla schermata di stampa, toccare questa icona e accedere come amministratore.

2. Selezionare **Router**.

3. Toccare **Avvia configurazione**.

   Se la connessione di rete è già impostata, vengono visualizzati i dettagli sulla connessione. Toccare **Modifica a connessione Wi-Fi.** o **Modifica impostazioni** per modificare le impostazioni.

4. Selezionare **Altri** > **Configurazione PIN (WPS)**

5. Seguire le istruzioni a video.

   Se si desidera verificare lo stato della connessione di rete per la stampante al termine dell'installazione, consultare il seguente collegamento alle informazioni correlate per i dettagli.

   Nota:
   Per ulteriori informazioni sull'immissione di un codice PIN, vedere la documentazione fornita con il router wireless in uso.

Informazioni correlate

➡ "Stampa di un report di connessione di rete" a pagina 70

Risoluzione dei problemi di connessione di rete

Stampa di un report di connessione di rete

È possibile stampare un report di connessione di rete per verificare lo stato tra la stampante e il router wireless.

Se si desidera configurare le impostazioni su una stampante con l'opzione Impostazione blocco abilitata, è necessario effettuare l'accesso come amministratore.

Se viene visualizzato sulla schermata di stampa, toccare questa icona e accedere come amministratore.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.

2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Controllo connessione rete**.

   Si avvia la verifica della connessione.

3. Seguire le istruzioni mentre i risultati diagnostici vengono visualizzati sullo schermo.

   Se si è verificato un errore, stampare il report di connessione di rete e seguire le soluzioni stampate.

Informazioni correlate

➡ "Impostazioni di rete" a pagina 468

➡ "Messaggi e soluzioni sul report di connessione rete" a pagina 74

Non è possibile connettersi a una rete

L'indirizzo IP non è stato assegnato correttamente.

Se l'indirizzo IP assegnato alla stampante è 169.254.XXX.XXX e la maschera di sottorete è 255.255.0.0, l'indirizzo IP potrebbe non essere stato assegnato correttamente.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Avanzate** > **TCP/IP** sul pannello di controllo della stampante, quindi verificare l'indirizzo IP e la maschera di sottorete assegnata alla stampante.

Riavviare il router wireless o ripristinare le impostazioni di rete della stampante.

Se le impostazioni di rete della stampante non sono corrette, riconfigurare le impostazioni di rete della stampante in base all'ambiente di rete.

Informazioni correlate

➡ "Connessione alla rete dal Pannello di controllo" a pagina 65

La stampante è collegata tramite Ethernet utilizzando dispositivi che supportano IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet).

Quando si connette la stampante tramite Ethernet utilizzando dispositivi che supportano IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet), possono verificarsi i seguenti problemi a seconda dell'hub o del router in uso.

- ❏ La connessione diventa instabile, la stampante viene connessa e disconnessa più e più volte.
- ❏ Impossibile connettersi alla stampante.
- ❏ La velocità di comunicazione si rallenta.

Seguire la procedura seguente per disabilitare IEEE 802.3az per la stampante e quindi connettersi.

1. Rimuovere il cavo Ethernet collegato al computer e alla stampante.
2. Quando è abilitato IEEE 802.3az per il computer, disabilitarlo.

   Per i dettagli, vedere la documentazione fornita con il computer.
3. Collegare direttamente il computer alla stampante mediante un cavo Ethernet.
4. Sulla stampante, stampare un rapporto di connessione di rete.

   "Stampa di un report di connessione di rete" a pagina 70
5. Verificare l'indirizzo IP della stampante sul report di connessione di rete.

6. Sul computer, accedere a Web Config.

   Avviare un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante.

   "Applicazione per configurare le operazioni di stampa (Web Config)" a pagina 453

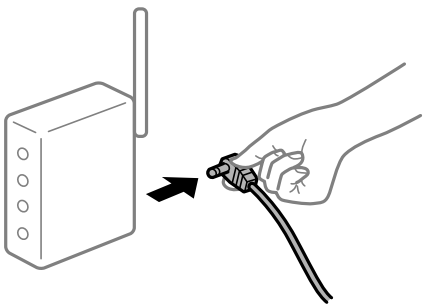
7. Selezionare **accedi** e immettere la password amministratore.
8. Selezionare **Rete** > **LAN cablata**.
9. Selezionare **DISATTIVA** per **IEEE 802.3az**.
10. Fare clic su **Avanti**.
11. Fare clic su **OK**.
12. Rimuovere il cavo Ethernet collegato al computer e alla stampante.
13. Se si è disabilitato IEEE 802.3az per il computer nel passaggio 2, abilitarlo.
14. Collegare i cavi Ethernet rimossi nel passaggio 1 al computer e alla stampante.

Se il problema persiste, è possibile che il problema sia causato da dispositivi diversi dalla stampante.

Si è verificato un problema con i dispositivi di rete per il collegamento Wi-Fi.

Se è possibile ripristinare il router LAN wireless nel proprio ambiente, provare a eseguire le seguenti operazioni.

Spegnere i dispositivi che si desidera connettere alla rete. Attendere circa 10 secondi, quindi accendere i dispositivi nel seguente ordine: router wireless, computer o dispositivo smart e stampante. Avvicinare la stampante e il computer o dispositivo intelligente al router wireless per facilitare la comunicazione delle onde radio, quindi provare a effettuare nuovamente le impostazioni di rete.



I dispositivi non possono ricevere segnali dal router wireless poiché sono troppo lontani.

Se è possibile spostare il dispositivo nell'ambiente di installazione, provare quanto segue.

Dopo aver spostato il computer o il dispositivo intelligente e la stampante più vicini al router wireless, spegnere il router wireless, quindi accenderlo nuovamente.

Quando si sostituisce il router wireless, le impostazioni non corrispondono a quelle del nuovo router.

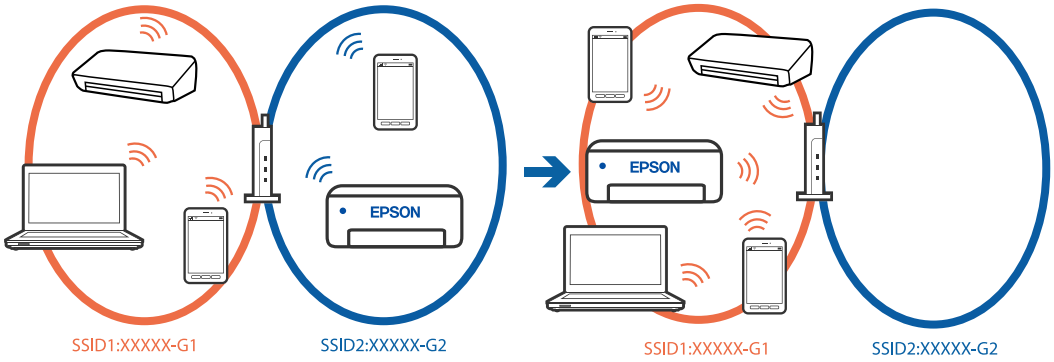
Creare nuovamente le impostazioni di collegamento in modo che corrispondano al nuovo router wireless.

Informazioni correlate

➡ "Connessione alla rete dal Pannello di controllo" a pagina 65

Gli SSID connessi dal computer o da dispositivi intelligenti e computer sono diversi.

Quando si utilizzano router wireless multipli contemporaneamente o il router wireless ha SSID multipli e i dispositivi sono connessi a SSID diversi, la connessione al router wireless non è possibile.



Connettere il computer o il dispositivo intelligente allo stesso SSID della stampante.

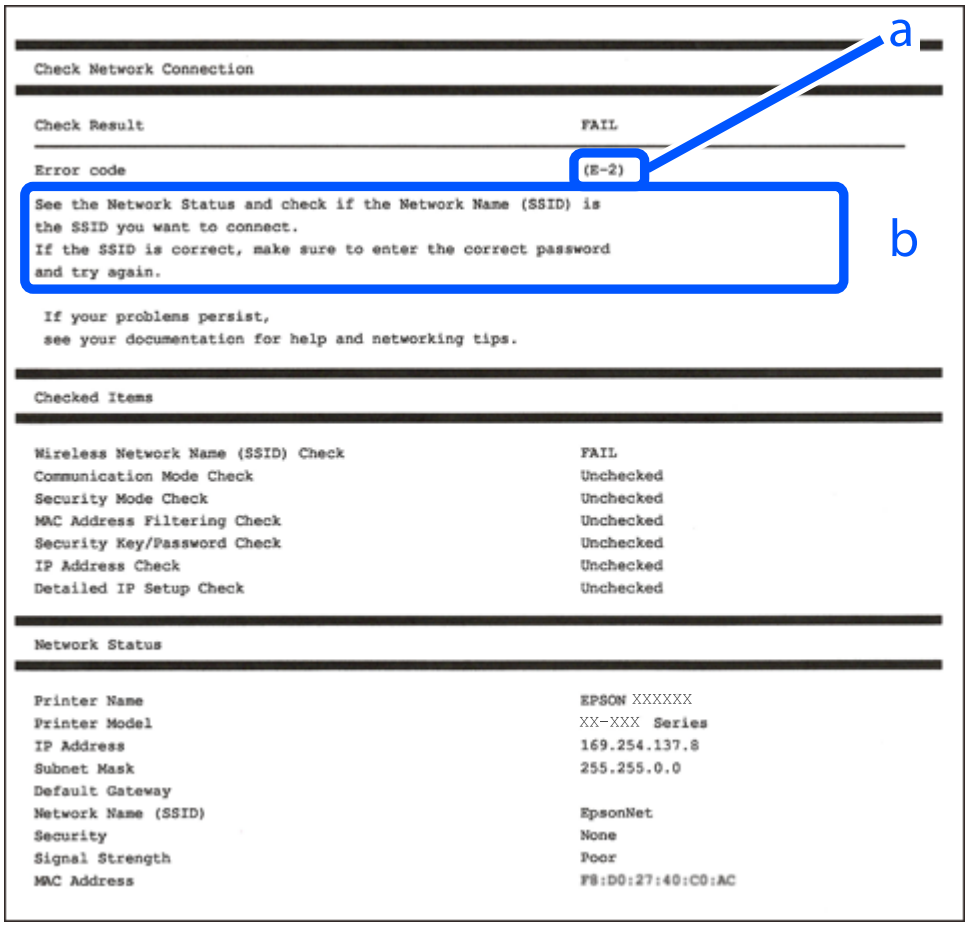
- ❏ Verificare l'SSID a cui è connessa la stampante stampando il rapporto di controllo della connessione di rete.
- ❏ Su tutti i computer e dispositivi intelligenti che si desidera connettere alla stampante, controllare il nome del Wi-Fi o della rete a cui si è connessi.
- ❏ Se la stampante e il computer o il dispositivo intelligente sono connessi a reti diverse, riconnettere il dispositivo all'SSID a cui è connessa la stampante.

È disponibile un separatore di riservatezza sul router wireless.

La maggior parte dei router wireless ha una funzione di separazione che blocca la comunicazione tra dispositivi all'interno dello stesso SSID. Se la comunicazione tra la stampante e il computer o il dispositivo intelligente non è possibile anche se sono collegati alla stessa rete, disabilitare la funzione di separazione sul router wireless. Per ulteriori dettagli, consultare il manuale fornito in dotazione con il router wireless.

Messaggi e soluzioni sul report di connessione rete

Controllare i messaggi e i codici di errore sul report di connessione rete, quindi seguire le soluzioni.



a. Codice di errore

b. Messaggi sull'ambiente di rete

Informazioni correlate

- "E-1" a pagina 75
- "E-2, E-3, E-7" a pagina 75
- "E-5" a pagina 76
- "E-6" a pagina 76
- "E-8" a pagina 76
- "E-9" a pagina 77
- "E-10" a pagina 77
- "E-11" a pagina 78
- "E-12" a pagina 78
- "E-13" a pagina 79
- "Messaggio sull'ambiente di rete" a pagina 80

E-1

Soluzioni:

- ❏ Assicurarsi che il cavo Ethernet sia collegato saldamente alla stampante, all'hub in uso o a un altro dispositivo di rete.
- ❏ Assicurarsi che l'hub o l'altro dispositivo di rete siano accesi.
- ❏ Se si desidera connettere la stampante tramite Wi-Fi, effettuare nuovamente le impostazioni Wi-Fi per la stampante, in quanto era disattivato.

E-2, E-3, E-7

Soluzioni:

- ❏ Assicurarsi che il router wireless in uso sia acceso.
- ❏ Verificare che il computer o il dispositivo in uso siano connessi correttamente al router wireless.
- ❏ Spegnere il router wireless. Attendere circa 10 secondi, quindi accenderlo nuovamente.
- ❏ Avvicinare la stampante al router wireless e rimuovere eventuali ostacoli tra i due dispositivi.
- ❏ Se si è immesso l'SSID manualmente, verificare che sia corretto. Controllare l'SSID in **Stato della rete** sul report di connessione di rete.
- ❏ Se un router wireless ha SSID multipli, selezionare l'SSID visualizzato. Quando l'SSID utilizza una frequenza non conforme, la stampante non li visualizza.
- ❏ Se si utilizza la configurazione tramite il pulsante push per stabilire una connessione di rete, assicurarsi che il router wireless in uso supporti WPS. Non è possibile utilizzare la configurazione tramite il pulsante push se il router wireless in uso non supporta WPS.
- ❏ Accertarsi che l'SSID utilizzi solo caratteri ASCII (caratteri alfanumerici e simboli). La stampante non è in grado di visualizzare un SSID che contiene caratteri diversi da quelli ASCII.
- ❏ Assicurarsi di conoscere l'SSID e la password personali prima di connettersi al router wireless. Se si utilizza un router wireless con le relative impostazioni predefinite, l'SSID e la password sono riportati su un'etichetta apposta al router wireless. Se non si individuano l'SSID e la password, contattare il responsabile dell'impostazione del router wireless oppure consultare la relativa documentazione.
- ❏ Se si desidera connettersi a un SSID generato tramite la funzione tethering con un dispositivo intelligente, controllare l'SSID e la password nella documentazione fornita con il dispositivo stesso.
- ❏ Se la connessione Wi-Fi si interrompe improvvisamente, verificare quanto segue. Se si è verificata una di queste condizioni, resettare le impostazioni di rete scaricando ed eseguendo il software dal seguente sito web.

  https://epson.com/support (Stati Uniti)

  https://epson.ca/support (Canada)

  https://latin.epson.com/support (America Latina)

  https://epson.sn > **Impostazione** (Altre regioni)

  - ❏ Un altro dispositivo intelligente è stato aggiunto alla rete utilizzando il pulsante push.
  - ❏ La rete Wi-Fi è stata configurata utilizzando un metodo diverso dal pulsante push (WPS).

Informazioni correlate

➡ "Creazione di impostazioni per la connessione al computer" a pagina 346

➡ "Connessione alla LAN wireless (Wi-Fi)" a pagina 67

E-5

Soluzioni:

Assicurarsi che il tipo di sicurezza del router wireless sia impostato su una delle seguenti opzioni. In caso contrario, modificare il tipo di sicurezza del router wireless, quindi ripristinare le impostazioni di rete della stampante.

- ❏ WEP-64 bit (40 bit)
- ❏ WEP-128 bit (104 bit)
- ❏ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ❏ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ❏ WPA3-SAE (AES)
- ❏ WPA2-Enterprise
- ❏ WPA3-Enterprise

* WPA PSK è noto anche come WPA Personal. WPA2 PSK è noto anche come WPA2 Personal.

E-6

Soluzioni:

- ❏ Verificare se il filtro dell'indirizzo MAC è disabilitato. Se è abilitato, registrare l'indirizzo MAC della stampante in modo che non sia filtrato. Per ulteriori dettagli, consultare la documentazione in dotazione con il router wireless. È possibile verificare l'indirizzo MAC della stampante nella parte **Stato della rete** del report di connessione di rete.
- ❏ Se il router wireless utilizza l'autenticazione condivisa con protezione WEP, assicurarsi che l'indice e la chiave di autenticazione siano corretti.
- ❏ Se il numero di dispositivi collegabili al router wireless è inferiore al numero di dispositivi di rete che si vuole collegare, impostare il router wireless in modo tale da aumentare il numero di dispositivi collegabili. Per configurare le impostazioni, consultare la documentazione fornita in dotazione con il router wireless.
- ❏ Spegnere il router wireless. Attendere circa 10 secondi, quindi accenderlo nuovamente.
- ❏ Configurare nuovamente le impostazioni di rete della stampante.

Informazioni correlate

➡ "Creazione di impostazioni per la connessione al computer" a pagina 346

E-8

Soluzioni:

- ❏ Se il DHCP del router wireless è abilitato, impostare il TCP/IP della stampante su Automatico.
- ❏ Se l'impostazione Ottieni indirizzo IP della stampante è impostata su Manuale, l'indirizzo IP impostato manualmente è fuori range (ad esempio: 0.0.0.0). Impostare un indirizzo IP valido dal pannello di controllo della stampante.
- ❏ Spegnere il router wireless. Attendere circa 10 secondi, quindi riaccenderlo.
- ❏ Eseguire di nuovo le impostazioni di rete della stampante.

Informazioni correlate

➡ "Assegnazione dell'indirizzo IP" a pagina 65

E-9

Soluzioni:

Controllare quanto segue.

❏ I dispositivi sono accesi.

❏ L'accesso a Internet e ad altri computer o dispositivi di rete presenti sulla stessa rete può essere effettuato dai dispositivi che si desidera connettere alla stampante.

Se la stampante e i dispositivi di rete non riescono a connettersi anche dopo aver verificato quanto sopra, provare a eseguire le seguenti operazioni.

❏ Spegnere il router wireless. Attendere circa 10 secondi, quindi accenderlo nuovamente.

❏ Effettuare le impostazioni di rete sul computer che è sulla stessa rete della stampante mediante il programma di installazione. È possibile scaricarlo dal seguente sito web.

https://epson.com/support (Stati Uniti)

https://epson.ca/support (Canada)

https://latin.epson.com/support (America Latina)

https://epson.sn > **Impostazione** (Altre regioni)

Se il problema persiste, verificare l'indirizzo IP della stampante elencato nel Report di connessione di rete e contattare il produttore del router.

Informazioni correlate

➡ "Creazione di impostazioni per la connessione al computer" a pagina 346

E-10

Soluzioni:

Controllare quanto segue.

❏ Sono accesi altri dispositivi di rete.

❏ Gli indirizzi di rete (indirizzo IP, maschera di sottorete e gateway predefinito) sono corretti se Ottieni indirizzo IP della stampante è stato impostato a Manuale.

Se non sono corretti, ripristinare l'indirizzo di rete. È possibile verificare l'indirizzo IP, maschera di sottorete e gateway predefinito nella parte **Stato della rete** del report di connessione di rete.

Se la stampante e i dispositivi di rete non riescono a connettersi anche dopo aver verificato quanto sopra, provare a eseguire le seguenti operazioni.

❏ Spegnere il router wireless. Attendere circa 10 secondi, quindi accenderlo nuovamente.

❏ Effettuare le impostazioni di rete sul computer che è sulla stessa rete della stampante mediante il programma di installazione. È possibile mandarlo in esecuzione dal seguente sito web.

https://epson.com/support (Stati Uniti)

https://epson.ca/support (Canada)

https://latin.epson.com/support (America Latina)

https://epson.sn > **Impostazione** (Altre regioni)

Informazioni correlate

➡ "Assegnazione dell'indirizzo IP" a pagina 65

E-11

Soluzioni:

Controllare quanto segue.

❏ L'indirizzo gateway predefinito è corretto se si imposta il TCP/IP della stampante su Manuale.

❏ Il dispositivo impostato come gateway predefinito è acceso.

Impostare l'indirizzo gateway predefinito corretto. È possibile verificare l'indirizzo del gateway predefinito nella parte **Stato della rete** del report di connessione di rete.

Se la stampante e i dispositivi di rete non riescono a connettersi anche dopo aver verificato quanto sopra, provare a eseguire le seguenti operazioni.

❏ Spegnere il router wireless. Attendere circa 10 secondi, quindi accenderlo nuovamente.

❏ Effettuare le impostazioni di rete sul computer che è sulla stessa rete della stampante mediante il programma di installazione. È possibile mandarlo in esecuzione dal seguente sito web.

https://epson.com/support (Stati Uniti)

https://epson.ca/support (Canada)

https://latin.epson.com/support (America Latina)

https://epson.sn > **Impostazione** (Altre regioni)

Informazioni correlate

➡ "Assegnazione dell'indirizzo IP" a pagina 65

E-12

Soluzioni:

Controllare quanto segue.

❏ Sono accesi altri dispositivi di rete.

❏ Gli indirizzi di rete (indirizzo IP, subnet mask e gateway predefinito) sono corretti, se vengono inseriti manualmente.

❏ Gli indirizzi di rete di altri dispositivi (subnet mask e gateway predefinito) sono uguali.

❏ L'indirizzo IP non crea conflitti con altri dispositivi.

Se la stampante e i dispositivi di rete non riescono a connettersi anche dopo aver verificato quanto sopra, provare a eseguire le seguenti operazioni.

❏ Spegnere il router wireless. Attendere circa 10 secondi, quindi accenderlo nuovamente.

❏ Effettuare nuovamente le impostazioni di rete utilizzando il programma di installazione. È possibile mandarlo in esecuzione dal seguente sito web.

https://epson.com/support (Stati Uniti)

https://epson.ca/support (Canada)

https://latin.epson.com/support (America Latina)

https://epson.sn > **Impostazione** (Altre regioni)

❏ È possibile registrare varie password su un router wireless che adotta il tipo di protezione WEP. Se vengono registrate varie password, controllare se la prima password registrata è impostata sulla stampante.

Informazioni correlate

➡ "Assegnazione dell'indirizzo IP" a pagina 65

➡ "Creazione di impostazioni per la connessione al computer" a pagina 346

E-13

Soluzioni:

Controllare quanto segue.

❏ I dispositivi di rete, quali router wireless, hub e router, sono accesi.

❏ Impost. TCP/IP per i dispositivi di rete non è stato impostato manualmente. (Se Impost. TCP/IP della stampante viene impostato manualmente, mentre Impost. TCP/IP di altri dispositivi viene eseguito manualmente, la rete della stampante potrebbe differire da quella di altri dispositivi.)

Se il problema persiste dopo la verifica precedente, provare quanto segue.

❏ Spegnere il router wireless. Attendere circa 10 secondi, quindi accenderlo nuovamente.

❏ Effettuare le impostazioni di rete sul computer che è sulla stessa rete della stampante mediante il programma di installazione. È possibile mandarlo in esecuzione dal seguente sito web.

https://epson.com/support (Stati Uniti)

https://epson.ca/support (Canada)

https://latin.epson.com/support (America Latina)

https://epson.sn > **Impostazione** (Altre regioni)

❏ È possibile registrare varie password su un router wireless che adotta il tipo di protezione WEP. Se vengono registrate varie password, controllare se la prima password registrata è impostata sulla stampante.

Informazioni correlate

➡ "Assegnazione dell'indirizzo IP" a pagina 65

➡ "Creazione di impostazioni per la connessione al computer" a pagina 346

Messaggio sull'ambiente di rete

Messaggio	Soluzione
Occorre migliorare l'ambiente Wi-Fi. Spegnere il router e riaccenderlo. Se la connessione non migliora, consultare la documentazione del router wireless.	Dopo aver avvicinato la stampante al router wireless e rimosso eventuali ostacoli tra loro, spegnere il router wireless. Attendere circa 10 secondi, quindi accenderlo nuovamente. Se non si connette ancora, consultare la documentazione in dotazione con il router wireless.
*Non possono essere collegati altri dispositivi. Scollegare un dispositivo per aggiungerne un altro	I computer e i dispositivi intelligenti che possono essere collegati contemporaneamente sono collegati in modo completo nella connessione Wi-Fi Direct (AP semplice). Per aggiungere un altro computer o dispositivo intelligente, scollegare uno dei dispositivi collegati o collegarlo prima all'altra rete. È possibile confermare il numero di dispositivi wireless che possono essere collegati contemporaneamente e il numero di dispositivi collegati controllando il foglio di stato della rete o il pannello di controllo della stampante.
Lo stesso SSID come Wi-Fi Direct è presente nell'ambiente. Cambiare SSID Wi-Fi Direct se non è possibile connettere un dispositivo smart alla stampante.	Sul pannello di controllo della stampante, andare alla schermata Configurazione Wi-Fi Direct e selezionare il menu per modificare l'impostazione. È possibile modificare il nome della rete seguente dopo DIRECT-XX-. Immettere un massimo di 22 caratteri.

Informazioni correlate

➡ "Foglio di stato:" a pagina 470

Preparazione e configurazione della stampante in base all'utilizzo

Impostazione degli elementi opzionali disponibili

Per utilizzare un'origine carta opzionale quando si stampa da un computer, è necessario configurare le impostazioni nel driver della stampante.

Impostazione degli elementi opzionali disponibili — Windows

Nota:
Eseguire l'accesso al computer come amministratore.

1. Accedere alle proprietà della stampante e aprire la scheda **Impostazioni opzionali**.

   ❏ Windows 11

   Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Impostazioni** > **Bluetooth e dispositivi** > **Stampanti e scanner**. Selezionare la stampante > **Proprietà stampante**, quindi fare clic sulla scheda **Impostazioni opzionali**.

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Sistema Windows** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, scegliere **Proprietà stampante** e fare clic sulla scheda **Impostazioni opzionali**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Scegliere **Desktop** > **Impostazioni** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, scegliere **Proprietà stampante** e fare clic sulla scheda **Impostazioni opzionali**.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Scanner e fotocamere digitali** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso, scegliere **Proprietà stampante** e fare clic su **Impostazioni opzionali**.

❏ Windows Server 2008

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo** > **Stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso, scegliere **Proprietà** e fare clic sulla scheda **Impostazioni opzionali**.

2. Selezionare **Acquisisci da stampante** e fare clic su **Ottieni**.

3. Fare clic su **OK**.

Impostazione degli elementi opzionali disponibili — Windows PostScript

Nota:
Eseguire l'accesso al computer come amministratore.

1. Aprire la scheda **Impostazioni dispositivo** nelle proprietà della stampante.

❏ Windows 11

Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Impostazioni** > **Bluetooth e dispositivi** > **Stampanti e scanner**. Selezionare la stampante > **Proprietà stampante**, quindi fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo**.

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Sistema Windows** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse o tenerlo premuto, selezionare **Proprietà stampante** e fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Scegliere **Desktop** > **Impostazioni** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse o tenerlo premuto, selezionare **Proprietà stampante** e fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo**.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e selezionare **Proprietà stampante**, quindi fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo**.

❏ Windows Server 2008

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo** > **Stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e selezionare **Proprietà**, quindi fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo**.

2. Selezionare il dispositivo opzionale nell'impostazione **Opzioni installabili**.

3. Fare clic su **OK**.

Impostazione degli elementi opzionali disponibili — Mac OS

1. Selezionare **Preferenze di Sistema** (o **Impostazioni di Sistema**) dal menu Apple > **Stampanti e Scanner** (o **Stampa e Scansione**, **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**).

2. Effettuare le impostazioni in base al tipo di unità opzionale.

3. Fare clic su **OK**.

Impostazione degli elementi opzionali disponibili — Mac OSPostScript

1. Selezionare **Preferenze di Sistema** (o **Impostazioni di Sistema**) dal menu Apple > **Stampanti e Scanner** (o **Stampa e Scansione**, **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**).

2. Effettuare le impostazioni in base al tipo di unità opzionale.

3. Fare clic su **OK**.

Registrazione di un server di posta elettronica

Verificare quanto segue prima di configurare il server di posta elettronica.

❏ La stampante è connessa alla rete

❏ Informazioni di configurazione del server di posta elettronica

Quando si utilizza un server di posta elettronica basato su Internet, controllare le informazioni sulle impostazioni dal provider o dal sito Web.

Nota:
È inoltre possibile inviare le immagini acquisite per e-mail tramite il servizio cloud di Epson, Epson Connect, senza dover configurare un server di posta elettronica. Per ulteriori dettagli, consultare la funzione Scansione su Cloud.

"Preparazione per la funzione Scansione su Cloud" a pagina 127

Come effettuare la registrazione

Accedere a Web Config, selezionare la scheda **Rete** > **Server e-mail** > **Di base**.

"Esecuzione di Web Config in un browser Web" a pagina 453

È inoltre possibile effettuare impostazioni dal pannello di controllo della stampante. Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Avanzate** > **Server e-mail** > **Impostazioni server**.

Voci di impostazione del server di posta elettronica

Voce	Impostazioni e descrizione	
Metodo autenticazione	Specificare il metodo di autenticazione per l'accesso della stampante al server di posta.	
	Disattiva	Impostare quando il server di posta non necessita di autenticazione.
	AUT. SMTP	Esegue l'autenticazione sul server SMTP (server di posta in uscita) durante l'invio dell'e-mail. Il server di posta deve supportare l'autenticazione SMTP.
	POP prima di SMTP	Esegue l'autenticazione sul server POP3 (server di posta in entrata) prima dell'invio dell'e-mail. Selezionando questa voce, impostare il server POP3.
Account autenticato	Se si seleziona **AUT. SMTP** o **POP prima di SMTP** come **Metodo autenticazione**, inserire il nome dell'account autenticato compreso tra 0 e 255 caratteri in ASCII (0x20-0x7E). Quando si seleziona **AUT. SMTP**, inserire l'account del server SMTP. Quando si seleziona **POP prima di SMTP**, inserire l'account del server POP3.	
Password autenticata	Se si seleziona **AUT. SMTP** o **POP prima di SMTP** come **Metodo autenticazione**, inserire la password autenticata di lunghezza compresa tra 0 e 70 caratteri in ASCII (0x20-0x7E). Quando si seleziona **AUT. SMTP**, inserire l'account autenticato per il server SMTP. Quando si seleziona **POP prima di SMTP**, inserire l'account autenticato per il server POP3.	
Indirizzo e-mail mittente	Inserire l'indirizzo e-mail del mittente, ad esempio l'indirizzo e-mail dell'amministratore di sistema. Questa opzione è utilizzata durante l'autenticazione, quindi inserire un indirizzo e-mail valido registrato sul server di posta. Immettere tra 0 e 255 caratteri in ASCII (0x20-0x7E) ad eccezione di: ( ) < > [ ] ; ¥. Il primo carattere non può essere un punto ".".	
Indirizzo server SMTP	Immettere tra 0 e 255 caratteri utilizzando A–Z, a–z, 0–9. - . È possibile utilizzare il formato Ipv4 o FQDN.	
Numero porta server SMTP	Immettere un numero tra 1 e 65535.	
Connessione protetta	Selezionare il metodo di crittografia della comunicazione al server di posta.	
	Nessuno	Se si seleziona **POP prima di SMTP** in **Metodo autenticazione**, la connessione non è crittografata.
	SSL/TLS	L'opzione è disponibile quando si imposta **Metodo autenticazione** su **Disattiva** o **AUT. SMTP**. La comunicazione è crittografata fin dall'inizio.
	STARTTLS	L'opzione è disponibile quando si imposta **Metodo autenticazione** su **Disattiva** o **AUT. SMTP**. La comunicazione non è crittografata dall'inizio, ma in base all'ambiente di rete, se la comunicazione è crittografata o meno viene modificata.
Convalida certificato (solo sistemi Web Config)	Il certificato viene convalidato quando questa opzione è abilitata. Si consiglia di impostarla su **Abilita**. Per impostarlo, è necessario importare il Certificato CA nella stampante. Se viene visualizzato un messaggio di errore che indica che il certificato non è attendibile, consultare quanto segue. "Data e ora errate" a pagina 429 "Il certificato root deve essere aggiornato" a pagina 429	

Voce	Impostazioni e descrizione
Indirizzo server POP3	Se si seleziona **POP prima di SMTP** come **Metodo autenticazione**, inserire l'indirizzo del server POP3 tra 0 e 255 caratteri utilizzando A-Z a-z 0-9 . - . È possibile utilizzare il formato Ipv4 o FQDN.
Numero porta server POP3	Se si seleziona **POP prima di SMTP** come **Metodo autenticazione**, inserire un numero compreso tra 1 e 65535.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Controllo di una connessione al server di posta

1. Selezionare il menu del test di connessione.

   ❏ **Quando si esegue la configurazione da Web Config:**

   Selezionare la scheda **Rete** > **Server e-mail** > **Test di conn.** > **Avvia**.

   ❏ **Quando si esegue la configurazione dal pannello di controllo:**

   Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Avanzate** > **Server e-mail** > **Controllo connessione**.

   Viene avviato il test di connessione sul server di posta elettronica.

2. Verificare i risultati del test.

   ❏ Il test ha esito positivo quando viene visualizzato il messaggio **Test di connessione riuscito.**.

   ❏ Se viene visualizzato un errore, seguire le istruzioni nel messaggio per eliminare l'errore.

   "Riferimenti al test di connessione al server di posta" a pagina 84

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Riferimenti al test di connessione al server di posta

Messaggi	Causa
Test di connessione riuscito.	Questo messaggio appare quando la connessione con il server avviene correttamente.
Errore di comunicazione server SMTP. Controllare quanto segue. - Impostazioni di rete	Questo messaggio appare quando ❏ La stampante non è connessa a una rete ❏ Il server SMTP è inattivo ❏ La connessione di rete viene disattivata durante la comunicazione ❏ Sono stati ricevuti dati incompleti

Messaggi	Causa
Errore di comunicazione server POP3. Controllare quanto segue. - Impostazioni di rete	Questo messaggio appare quando ❏ La stampante non è connessa a una rete ❏ Il server POP3 è inattivo ❏ La connessione di rete viene disattivata durante la comunicazione ❏ Sono stati ricevuti dati incompleti
Errore durante la conness. al server SMTP. Controllare quanto segue. - Indirizzo server SMTP - Server DNS	Questo messaggio appare quando ❏ La connessione a un server DNS non è riuscita ❏ La risoluzione del nome per un server SMTP non è riuscita
Errore durante la conness. al server POP3. Controllare quanto segue. - Indirizzo server POP3 - Server DNS	Questo messaggio appare quando ❏ La connessione a un server DNS non è riuscita ❏ La risoluzione del nome per un server POP3 non è riuscita
Errore di autenticazione server SMTP. Controllare quanto segue. - Metodo autenticazione - Account autenticato - Password autenticata	Questo messaggio appare quando si verifica un errore nel server di autenticazione SMTP.
Errore di autenticazione server POP3. Controllare quanto segue. - Metodo autenticazione - Account autenticato - Password autenticata	Questo messaggio appare quando si verifica un errore nel server di autenticazione POP3.
Metodo di comunicazione non supportato. Controllare quanto segue. - Indirizzo server SMTP - Numero porta server SMTP	Questo messaggio appare quando si cerca di comunicare con protocolli non supportati.
Connessione al server SMTP non riuscita. Cambiare Connessione protetta in Nessuno.	Questo messaggio appare quando si verifica una mancata corrispondenza SMTP tra un server e un client, o quando il server non supporta la connessione protetta SMTP (connessione SSL).
Connessione al server SMTP non riuscita. Cambiare Connessione protetta in SSL/TLS.	Questo messaggio appare in caso di mancata corrispondenza SMTP tra un server e un client, o quando il server richiede di utilizzare una connessione SSL/TLS per una connessione protetta SMTP.
Connessione al server SMTP non riuscita. Cambiare Connessione protetta in STARTTLS.	Questo messaggio appare in caso di mancata corrispondenza SMTP tra un server e un client, o quando il server richiede di utilizzare una connessione STARTTLS per una connessione protetta SMTP.
Connessione non affidabile. Controllare quanto segue. - Data e ora	Questo messaggio appare quando le impostazioni di data e ora della stampante non sono corrette o il certificato è scaduto. "Data e ora errate" a pagina 429
Connessione non affidabile. Controllare quanto segue. - Certificato CA	Questo messaggio appare quando la stampante non dispone di un certificato radice corrispondente al server, o non è stato importato un Certificato CA. "Il certificato root deve essere aggiornato" a pagina 429
Connessione non affidabile.	Questo messaggio appare quando il certificato ottenuto è danneggiato.
Autenticazione server SMTP non riuscita. Cambiare Metodo autenticazione in AUT. SMTP.	Questo messaggio appare in caso di mancata corrispondenza del metodo di autenticazione tra un server e un client. Il server supporta AUT. SMTP.

Messaggi	Causa
Autenticazione server SMTP non riuscita. Cambiare Metodo autenticazione in POP prima di SMTP.	Questo messaggio appare in caso di mancata corrispondenza del metodo di autenticazione tra un server e un client. Il server non supporta AUT. SMTP.
Indirizzo e-mail mittente non corretto. Passare all'indirizzo e-mail per il servizio e-mail in uso.	Questo messaggio appare quando l'indirizzo e-mail del mittente specificato non è corretto.
Impossibile accedere alla stampante fino al completamento del processo.	Questo messaggio appare quando la stampante è occupata.

Creazione di una cartella di rete

Configurare una cartella di rete sul computer per salvare un file dalla stampante.

Connettere il computer alla stessa rete dalla stampante. Quando si salva un file nella cartella, la stampante accede come utente del computer su cui è stata creata la cartella.

Inoltre, assicurarsi di impostare MS Network durante la creazione della cartella di rete condivisa.

Il metodo di configurazione della cartella di rete varia in base all'ambiente di utilizzo. Questo è un esempio di creazione di una cartella di rete sul desktop di un computer nel seguente ambiente.

❏ Sistema operativo: Windows 10

❏ Luogo per la creazione della cartella condivisa: desktop

❏ Percorso cartella: C:\Utenti\xxxx\Desktop\scan_folder (creare una cartella di rete chiamata "scan_folder" sul desktop)

1. Accedere al computer su cui si desidera creare la cartella di rete con un account utente con autorità di amministratore.

   Nota:
   Se non si sa quale account utente dispone dell'autorità di amministratore, rivolgersi all'amministratore del computer.

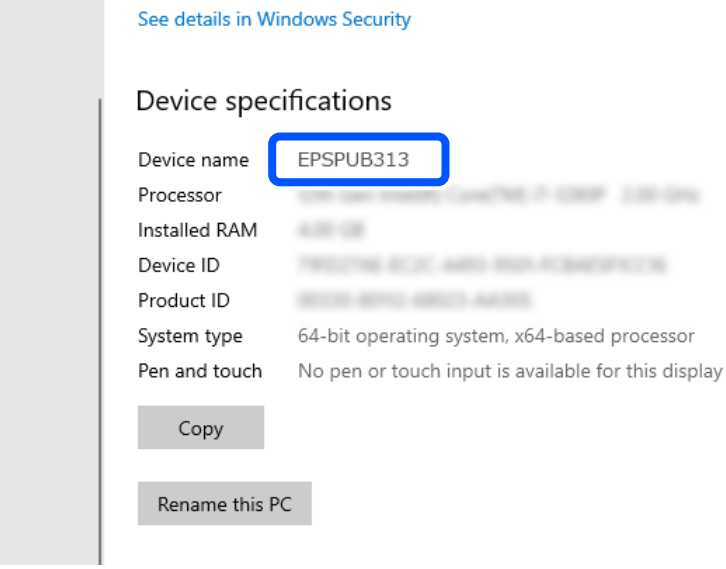
2. Assicurarsi che il nome del dispositivo (nome del computer) non contenga caratteri a doppio byte. Fare clic sul pulsante Start e selezionare **Impostazioni** > **Sistema** > **Informazioni su**.

   Nota:
   Se nel nome del dispositivo sono presenti caratteri a doppio byte, il salvataggio del file potrebbe non riuscire.

3. Verificare che la stringa visualizzata in **Specifiche del dispositivo** > **Nome del dispositivo** non contenga caratteri a doppio byte.

   Se il nome del dispositivo contiene solo caratteri a byte singolo non dovrebbero comunque esserci problemi. Chiudere la schermata.

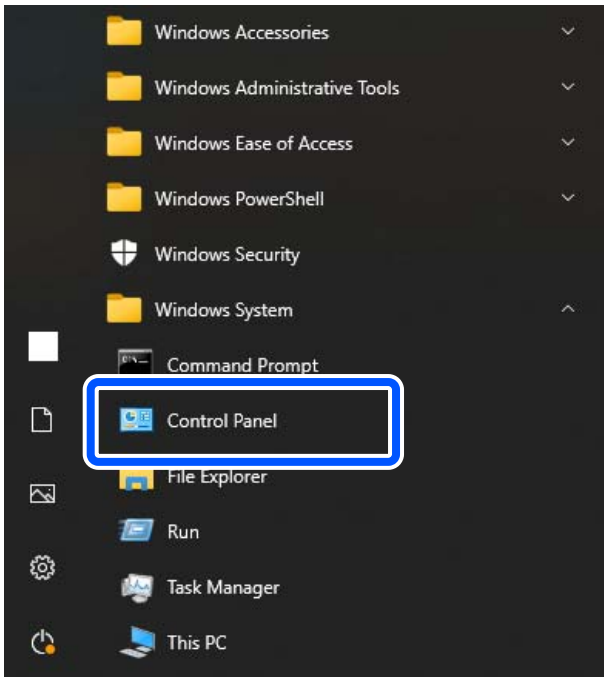
Esempio: EPSPUB313



> ***Importante:***
>
> *Se il nome del dispositivo contiene caratteri a doppio byte, utilizzare un computer che non usa caratteri a doppio byte o rinominare il dispositivo.*
>
> *Se è necessario modificare il nome del dispositivo, rivolgersi preventivamente all'amministratore del computer in quanto ciò potrebbe influire sulla gestione del computer e sull'accesso alle risorse.*

Successivamente, controllare le impostazioni del computer.

4. Fare clic sul pulsante Start di Windows e selezionare **Sistema Windows** > **Pannello di controllo**.



5. Sul pannello di controllo fare clic su **Rete e Internet** > **Centro connessioni di rete e condivisione** > **Modifica impostazioni di condivisione avanzate**.

   Viene visualizzato il profilo di rete.

6. Assicurarsi che **Attiva condivisione file e stampanti** sia selezionato sotto **Condivisione di file e stampanti** per il profilo di rete (profilo corrente).

   Se la voce è già selezionata, fare clic su **Annulla** e chiudere la finestra.

   Quando si modificano le impostazioni, fare clic su **Salva modifiche** e chiudere la finestra.

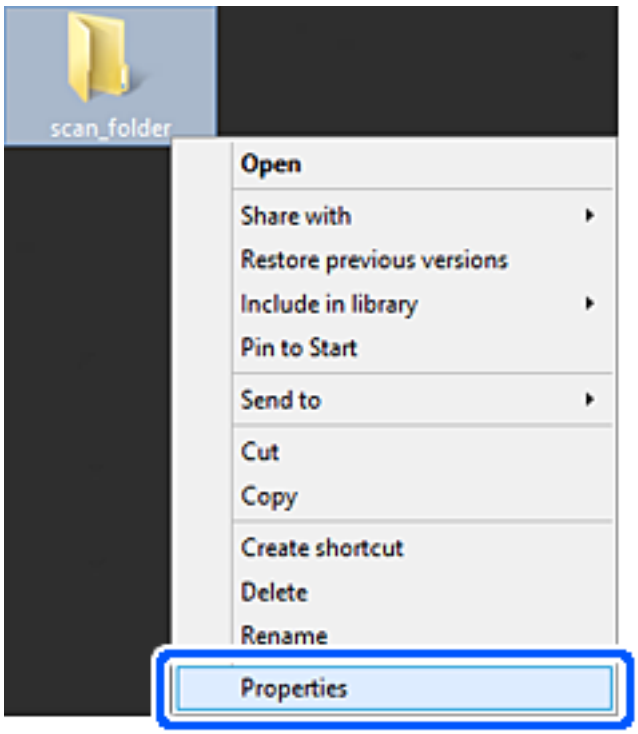
   Successivamente, creare una cartella di rete.

7. Creare una cartella sul desktop e rinominarla.

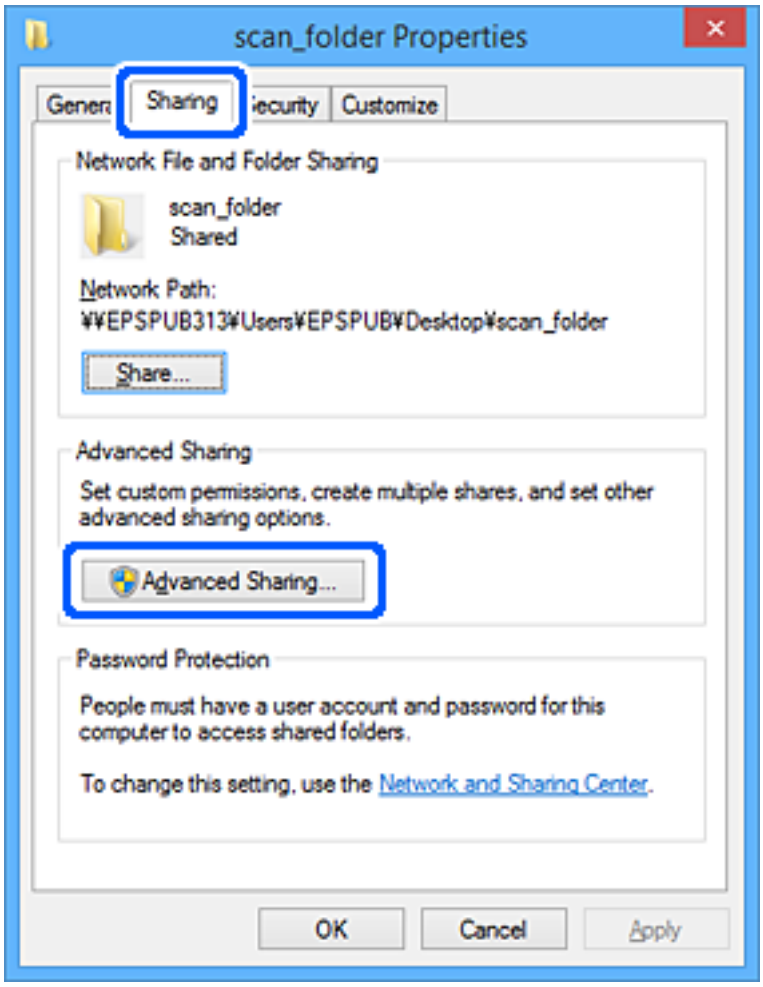
   Il nome della cartella deve contenere da 1 a 12 caratteri alfanumerici. Se il nome ha più di 12 caratteri, a seconda dell'ambiente di utilizzo potrebbe non essere possibile accedere alla cartella.

   Esempio: scan_folder

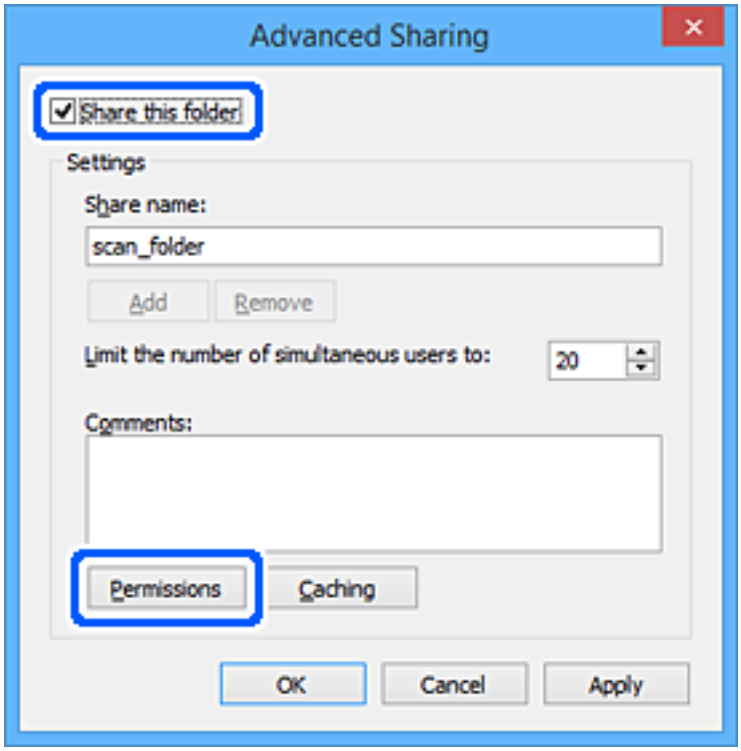
8. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella e selezionare **Proprietà**.



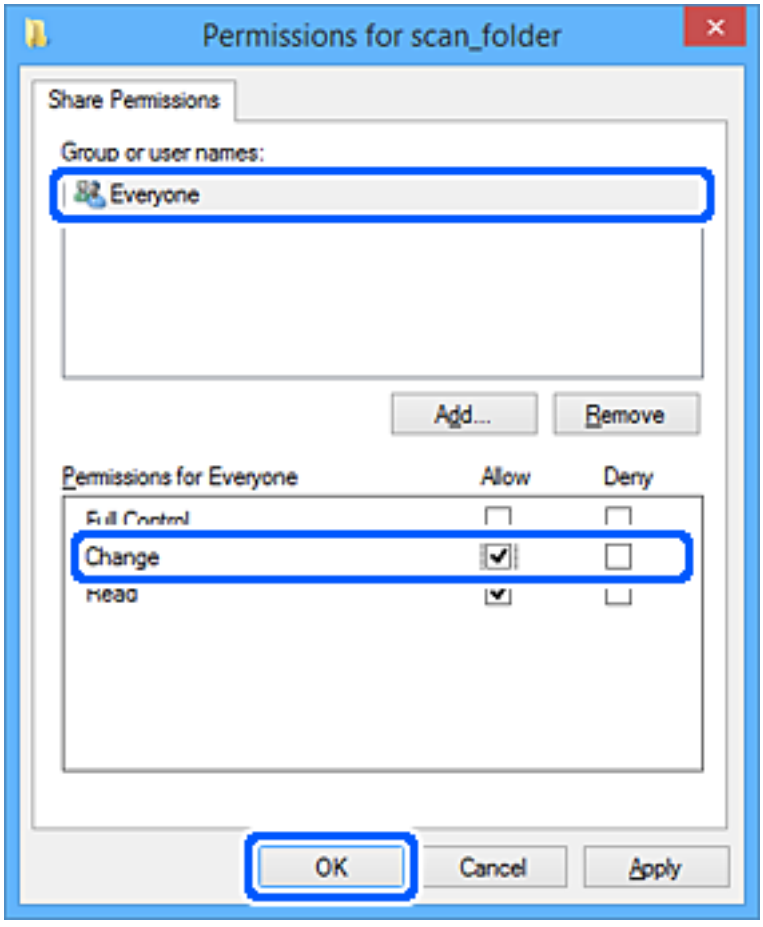
9. Fare clic su **Condivisione avanzata** nella scheda **Condivisione**.



10. Selezionare **Condividi questa cartella** e fare clic su **Autorizzazioni**.



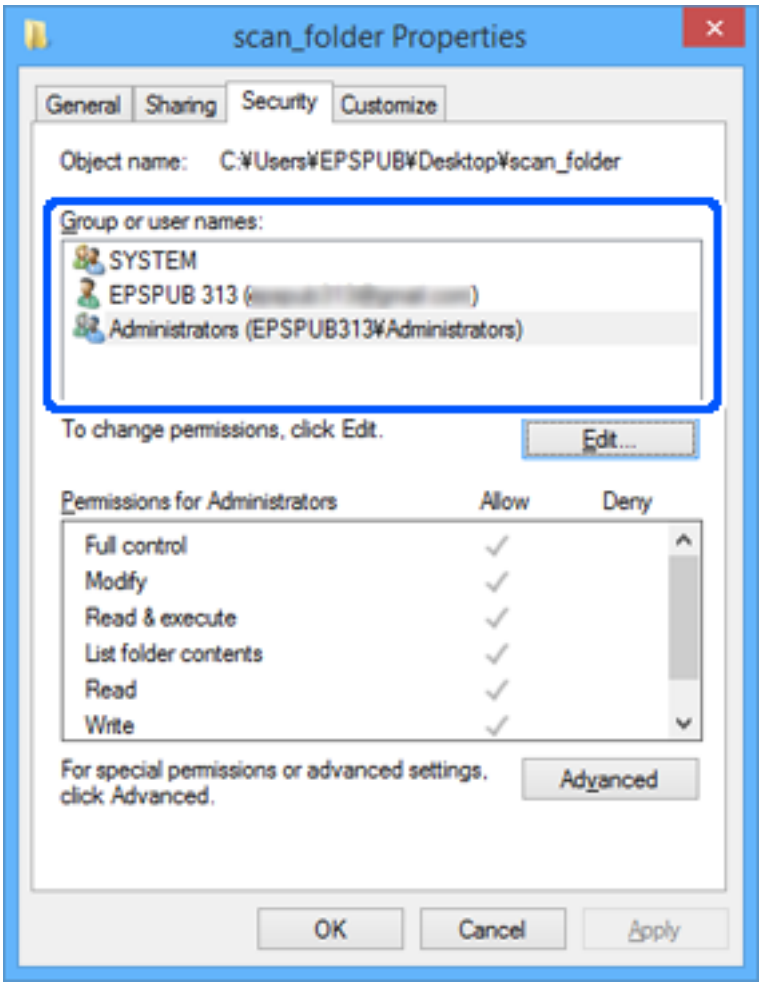
11. Selezionare **Tutti** in **Utenti e gruppi**, selezionare **Consenti** in **Modifica** e fare clic su **OK**.



12. Fare clic su **OK** per chiudere la schermata e tornare alla finestra Proprietà.

    Nota:
    È possibile verificare quali gruppi o utenti hanno accesso alla cartella di rete nella scheda ***Sicurezza*** *>* ***Utenti e gruppi****.*

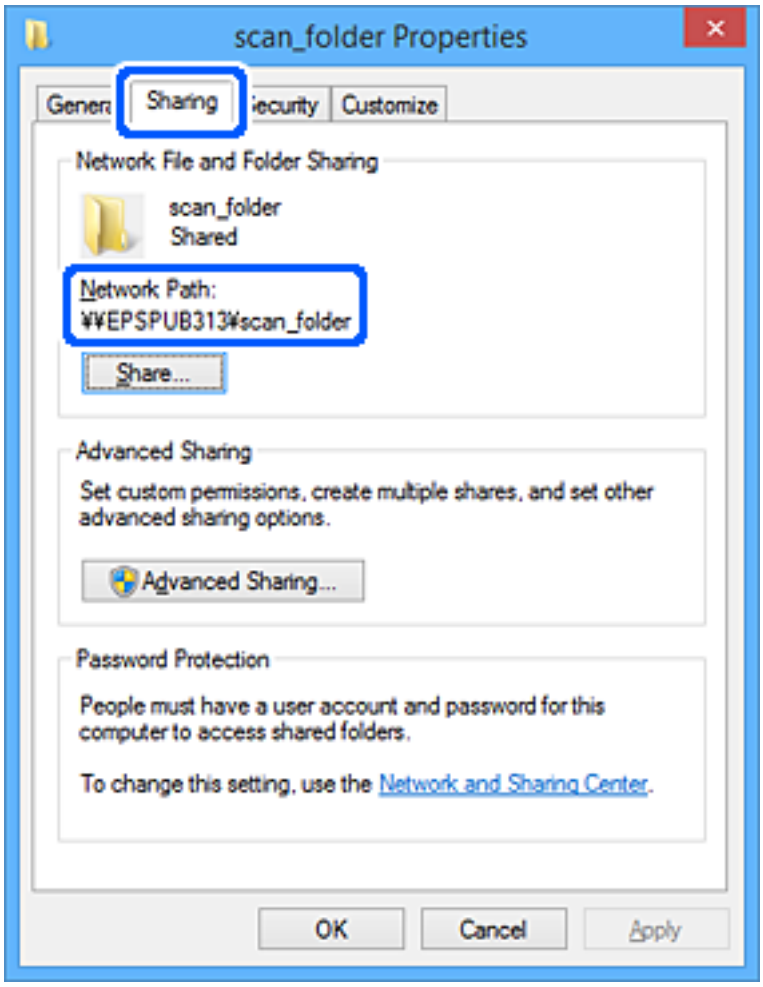
    Esempio: quando l'utente ha effettuato l'accesso al computer o quando gli amministratori possono accedere alla cartella di rete



13. Selezionare la scheda **Condivisione**.

    Viene visualizzato il percorso di rete per la cartella di rete. Esso viene utilizzato quando ci si registra ai contatti della stampante. È consigliabile prenderne nota.

Esempio: \\EPSPUB313\scan_folder



14. Fare clic su **Chiudi** oppure **OK** per chiudere la finestra.

La creazione di una cartella di rete è stata completata.

Uso di Condivisione di rete Microsoft

Abilitare questa funzione per salvare un file su una cartella di rete condivisa dalla stampante.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.
   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.
   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.
   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**
2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.
   Scheda **Rete** > **Rete MS**
4. Attivare **Usa condivisione di rete Microsoft**.

5. Impostare ciascuna voce, se necessario.
6. Fare clic su **Avanti**.
7. Confermare le impostazioni, quindi fare clic su **OK**.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Risoluzione dei problemi per una cartella di rete condivisa

Impossibile salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa

Vengono visualizzati alcuni messaggi sul pannello di controllo durante la scansione su una cartella di rete

Quando vengono visualizzati messaggi di errore sul pannello di controllo, controllare il messaggio stesso o l'elenco seguente per risolvere i problemi.

Messaggi	Soluzioni
Errore DNS. Controllare le impostazioni DNS.	Impossibile connettersi al computer. Controllare quanto segue. ❏ Accertarsi che l'indirizzo nell'elenco dei contatti della stampante corrisponda all'indirizzo della cartella condivisa. ❏ Se l'indirizzo IP del computer è statico e viene configurato manualmente, sostituire il nome del computer nel percorso di rete con l'indirizzo IP. Esempio: da \\EPSON02\SCAN a \\192.168.xxx.xxx\SCAN ❏ Verificare che il computer sia acceso e che non si trovi in modalità di sospensione. Se il computer è in modalità di sospensione, non è possibile salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa. ❏ Disattivare temporaneamente il firewall e il software di protezione del computer. Se questo consente di risolvere l'errore, verificare le impostazioni del software di protezione. ❏ Se si seleziona **Rete pubblica** come risorsa di rete, non è possibile salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa. Configurare le impostazioni di inoltro per ciascuna porta. ❏ Se si utilizza un computer laptop e l'indirizzo IP è impostato come DHCP, l'indirizzo IP può cambiare quando ci si riconnette alla rete. Ottenere nuovamente l'indirizzo IP. ❏ Assicurarsi che l'impostazione del server DNS sia corretta. Per informazioni sulle impostazioni del server DNS, rivolgersi al proprio amministratore. ❏ Il nome del computer e l'indirizzo IP possono variare se la tabella di gestione del server DNS non è aggiornata. Contattare l'amministratore del server DNS.
Errore di autenticazione. Controllare il metodo di autenticazione, l'account autenticato e la password autenticata.	Verificare che il nome utente e la password del computer e i contatti della stampante siano corretti. Inoltre, accertarsi che la password non sia scaduta.

Messaggi	Soluzioni
Errore di comunicazione. Verificare la connessione di Wi-Fi/rete.	Impossibile comunicare con una cartella di rete registrata nell'elenco dei contatti. Controllare quanto segue. ❏ Verificare che l'opzione **Usa condivisione di rete Microsoft** sia abilitata in Web Config. Selezionare **Rete** > **Rete MS** in Web Config. ❏ Accertarsi che l'indirizzo nell'elenco dei contatti della stampante corrisponda all'indirizzo della cartella condivisa. ❏ Aggiungere i diritti di accesso dell'utente nell'elenco dei contatti sulle schede **Condivisione** e **Sicurezza** delle proprietà della cartella condivisa. Inoltre, impostare le autorizzazioni per l'utente su "consentite".
Il nome file è già in uso. Rinominare il file ed eseguire nuovamente la scansione.	Modificare le impostazioni del nome del file. In alternativa, spostare o eliminare i file, oppure modificare il nome del file sulla cartella condivisa.
Dimensioni file acquisiti eccessive. Sono state inviate solo XX pagine. Controllare se la cartella di destinazione ha di spazio sufficiente.	Lo spazio libero sul disco del computer è insufficiente. Incrementare lo spazio disponibile sul computer.

Verifica del punto in cui si è verificato un errore

Soluzioni

Quando si salvano le immagini acquisite nella cartella condivisa, il processo di salvataggio è il seguente. È possibile verificare il punto in cui si è verificato un errore.

Elementi	Funzionamento	Messagi di errore
Connessione	Collegarsi al computer dalla stampante.	Errore DNS. Controllare le impostazioni DNS.
Accesso al computer	Accedere al computer con nome utente e password.	Errore di autenticazione. Controllare il metodo di autenticazione, l'account autenticato e la password autenticata.
Verifica della cartella di salvataggio	Verificare il percorso di rete della cartella condivisa.	Errore di comunicazione. Verificare la connessione di Wi-Fi/rete.
Verifica del nome file	Verificare se esiste un file con lo stesso nome del file da salvare nella cartella.	Il nome file è già in uso. Rinominare il file ed eseguire nuovamente la scansione.
Scrittura del file	Scrivere un nuovo file.	Dimensioni file acquisiti eccessive. Sono state inviate solo XX pagine. Controllare se la cartella di destinazione ha di spazio sufficiente.

Il salvataggio delle immagini acquisite richiede molto tempo

Ci vuole molto tempo perché la risoluzione del nome corrisponda al "Nome dominio" e all' "Indirizzo IP".

Soluzioni

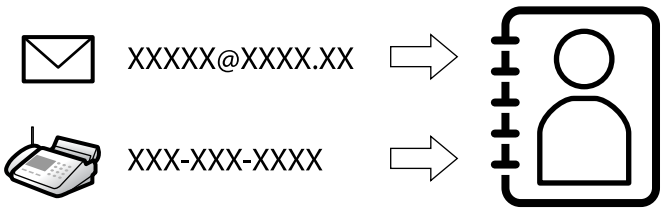
Controllare i seguenti punti.

❏ Assicurarsi che l'impostazione del server DNS sia corretta.

❏ Verificare che tutte le impostazioni del server DNS siano corrette quando si seleziona Web Config.

❏ Assicurarsi che il nome del dominio DNS sia corretto.

Registrazione dei contatti



La registrazione delle destinazioni nell'elenco dei contatti della stampante consente di inserire facilmente la destinazione durante la scansione o l'invio di fax.

Nota:
È possibile registrare i seguenti tipi di destinazioni nell'elenco dei contatti. È possibile salvare fino a 2000 voci in totale.

Fax	Destinazione per i fax
E-mail	Destinazione per la posta elettronica Occorre configurare in anticipo le impostazioni del server di posta.
Cartella di rete (SMB)	Destinazione per i dati di scansione e i dati di inoltro fax
Cartella rete/FTP	

Comparazione della configurazione dei contatti

Esistono tre strumenti per la configurazione dei contatti della stampante: Web Config, Epson Device Admin e il pannello di controllo della stampante. Le differenze tra i tre strumenti sono elencate nella tabella che segue.

Funzioni	Web Config	Epson Device Admin	Pannello di controllo della stampante
Registrazione di una destinazione	✓	✓	✓
Modifica di una destinazione	✓	✓	✓
Aggiunta di un gruppo	✓	✓	✓
Modifica di un gruppo	✓	✓	✓
Eliminazione di destinazione o gruppi	✓	✓	✓
Eliminazione di tutte le destinazioni	✓	✓	–
Importazione di un file	✓	✓	–

Funzioni	Web Config	Epson Device Admin	Pannello di controllo della stampante
Esportazione di un file	✓	✓	–
Assegnazione di destinazioni per uso frequente	✓	✓	✓
Ordinamento di destinazioni assegnate per uso frequente	–	–	✓

Nota:
È inoltre possibile configurare la destinazione fax tramite l'FAX Utility.

Registrazione di destinazioni per i contatti

È possibile registrare fino a 2000 destinazioni in totale nell'elenco dei contatti.

Registrazione di una destinazione per i contatti da Web Config

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Scansione/Copia** o **Fax** > **Contatti**

4. Selezionare il numero che si desidera registrare e fare clic su **Modifica**.

5. Immettere **Nome** e **Parola indice**.

6. Selezionare il tipo di destinazione come opzione di **Tipo**.

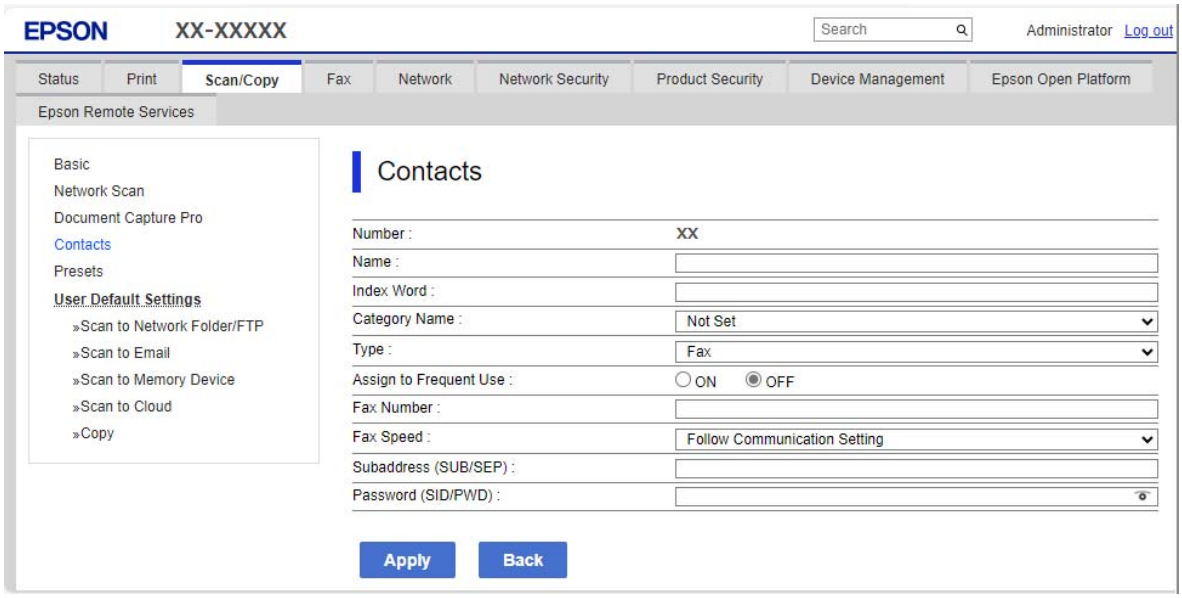
   Nota:
   *Una volta completata la registrazione, non è possibile modificare l'opzione **Tipo**. Se si desidera modificare il tipo, eliminare la destinazione e registrarla nuovamente.*

7. Immettere un valore per ciascuna voce, quindi fare clic su **Applica**.

Informazioni correlate

➡ "Esecuzione di Web Config in un browser Web" a pagina 453
➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20
➡ "Registrazione di una destinazione nella lista contatti da Web Config (quando si utilizza fax IP)" a pagina 101
➡ "Scansione di un originale su una cartella di rete" a pagina 270
➡ "Scansione di un originale a una e-mail" a pagina 271

Voci di impostazione della destinazione



Elementi	Impostazioni e descrizione
Impostazioni comuni	
Nome	Immettere il nome di visualizzazione nei contatti con un massimo di 30 caratteri in Unicode (UTF-8). Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto.
Parola indice	Immettere i termini di ricerca con un massimo di 30 caratteri in Unicode (UTF-8). Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto.
Nome categoria	Selezionare un nome di categoria.
Tipo	Selezionare il tipo di indirizzo che si desidera registrare.
Assegna ad uso frequente	Scegliere di impostare l'indirizzo registrato come indirizzo utilizzato di frequente. L'opzione di uso frequente di un indirizzo viene visualizzata nella schermata superiore del fax e della scansione ed è possibile specificare la destinazione senza visualizzare i contatti.
Fax	
Numero fax	Immettere tra 1 e 64 caratteri utilizzando 0–9, -, *, # e lo spazio.
Velocità fax	Selezionare una velocità di comunicazione per una destinazione.
Sottoindirizzo (SUB/SEP)	Impostare l'indirizzo secondario che viene aggiunto al momento della trasmissione del fax. Immettere fino a 20 caratteri utilizzando 0–9, *, # o spazi. Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto.
Password (SID/PWD)	Impostare la password per l'indirizzo secondario. Immettere fino a 20 caratteri utilizzando 0–9, *, # o spazi. Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto.
E-mail	
Indirizzo e-mail	Immettere tra 1 e 255 caratteri utilizzando A–Z, a–z, 0–9, ! # $ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @.

Elementi	Impostazioni e descrizione
Rete cartella (SMB)	
Salva con nome	\\"Percorso cartella" Immettere il percorso della cartella di destinazione utilizzando tra 1 e 253 caratteri in Unicode (UTF-8), omettendo "\\".
Nome utente	Immettere un nome utente per l'accesso a una cartella di rete con un massimo di 30 caratteri in Unicode (UTF-8). Tuttavia, evitare di utilizzare caratteri di controllo (da 0x00 a 0x1F e 0x7F).
Password	Immettere una password per l'accesso a una cartella di rete con un massimo di 70 caratteri in Unicode (UTF-8). Tuttavia, evitare di utilizzare caratteri di controllo (da 0x00 a 0x1F e 0x7F).
FTP	
Connessione protetta	Selezionare FTP o FTPS a seconda del protocollo di trasferimento file che il server FTP supporta. Selezionare **FTPS** per consentire alla stampante di comunicare con misure di sicurezza.
Salva con nome	Immettere l'indirizzo del server utilizzando tra 1 e 253 caratteri in Unicode (UTF-16) omettendo "ftp://" o "ftps://". Tuttavia, evitare di utilizzare caratteri di controllo (da 0x0000 a 0x001f 0x007F).
Nome utente	Immettere un nome utente per l'accesso a un server FTP con un massimo di 30 caratteri in Unicode (UTF-8). Tuttavia, evitare di utilizzare caratteri di controllo (da 0x00 a 0x1F e 0x7F). Se il server consente le connessioni anonime, immettere un nome utente come "Anonimo" e l'FTP. Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto.
Password	Immettere una password per l'accesso a un server FTP con un massimo di 70 caratteri in Unicode (UTF-8). Tuttavia, evitare di utilizzare caratteri di controllo (da 0x00 a 0x1F e 0x7F). Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto.
Modalità connessione	Selezionare il metodo di connessione dal menu. Se è stato impostato un firewall tra la stampante e il server FTP, selezionare **Modalità passiva**.
Numero porta	Immettere un numero di porta del server FTP tra 1 e 65535.
Convalida certificato	Il certificato del server FTP viene validato quando questa opzione è abilitata. Questa funzione è disponibile quando si seleziona **FTPS** per **Connessione protetta**. Per impostarlo, è necessario importare il Certificato CA nella stampante.
SharePoint(WebDAV)	
Connessione protetta	Selezionare HTTP o HTTPS a seconda del protocollo di trasferimento ipertestuale supportato dal server HTTP. Selezionare **HTTPS** per consentire alla stampante di comunicare con misure di sicurezza.
Salva con nome	Immettere l'indirizzo del server utilizzando tra 1 e 253 caratteri in Unicode (UTF-16) omettendo "http://" o "https://". Tuttavia, evitare di utilizzare caratteri di controllo (0x0000–0x001f, 0x007F).
Nome utente	Immettere un nome utente per l'accesso a un server HTTP con un massimo di 30 caratteri in Unicode (UTF-8). Tuttavia, evitare di utilizzare caratteri di controllo (da 0x00 a 0x1F e 0x7F). Se il server consente le connessioni anonime, immettere un nome utente come ad esempio "Anonimo". Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto.

Elementi	Impostazioni e descrizione
Password	Immettere una password per l'accesso a un server HTTP con un massimo di 70 caratteri in Unicode (UTF-8). Tuttavia, evitare di utilizzare caratteri di controllo (da 0x00 a 0x1F e 0x7F). Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto.
Convalida certificato	Il certificato del server HTTP viene validato quando questa opzione è abilitata. Questa funzione è disponibile quando si seleziona **HTTPS** per **Connessione protetta**. Per impostarlo, è necessario importare il Certificato CA nella stampante.
Server proxy	Selezionare se utilizzare o meno un server proxy per accedere a un server HTTP.

Registrazione di una destinazione per i contatti dal pannello di controllo della stampante

1. Selezionare i menu sul pannello di controllo della stampante come descritto di seguito.

   Impostazioni > **Gestione Contatti**

2. Selezionare **Aggiungi/Modifica/Elimina**.
3. Attenersi a una delle procedure indicate di seguito.
   - ❏ Per registrare un nuovo contatto, selezionare **Agg. voce**, quindi **Aggiungi Contatti**.
   - ❏ Per modificare un contatto, selezionare › sul contatto di destinazione, quindi **Modifica**.
   - ❏ Per eliminare un contatto, selezionare › sul contatto di destinazione e selezionare **Elimina**, quindi **Sì**. Non è necessario effettuare le seguenti procedure.
4. Selezionare il tipo di destinazione come opzione di **Seleziona tipo**.

   Nota:
   *Una volta completata la registrazione, non è possibile modificare l'opzione **Tipo**. Se si desidera modificare il tipo, eliminare la destinazione e registrarla nuovamente.*
5. Selezionare il numero da registrare come **Num.registrato**
6. Immettere **Nome** e **Parola indice**.
7. Inserire un valore per ciascuna voce rimanente.
8. Selezionare **OK** per confermare le impostazioni.

Informazioni correlate

➡ "Registrazione di una destinazione per i contatti dal pannello di controllo della stampante (quando si utilizza IP-Fax)" a pagina 102
➡ "Scansione di un originale su una cartella di rete" a pagina 270
➡ "Scansione di un originale a una e-mail" a pagina 271

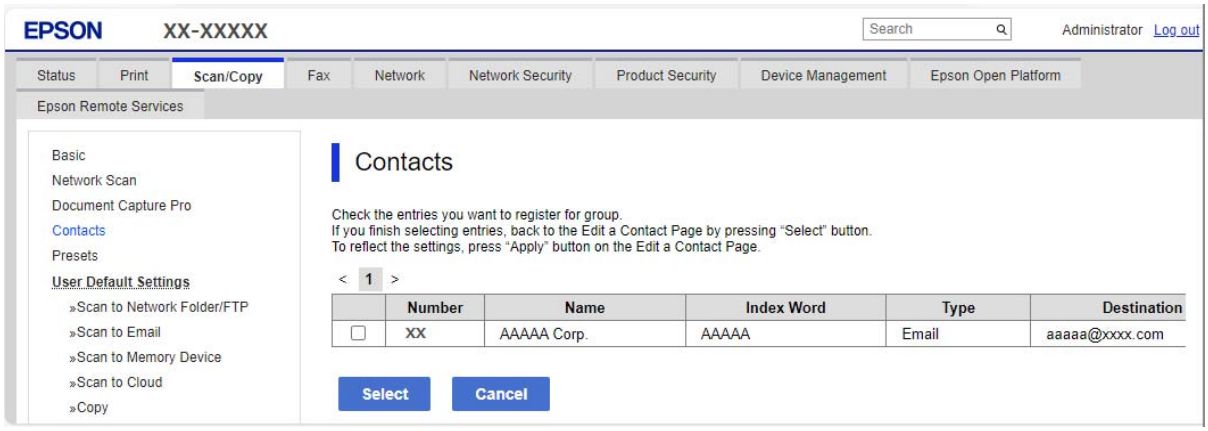
Registrazione di destinazioni in un gruppo

Se il tipo di destinazione è impostato su **Fax** o **E-mail**, è possibile registrare le destinazioni come un gruppo.

È possibile registrare fino a 2000 destinazioni e gruppi in totale nell'elenco dei contatti.

Registrazione di destinazioni come gruppo da Web Config

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.
   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.
   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.
   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**
2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.
   Scheda **Scansione/Copia** o **Fax** > **Contatti**
4. Selezionare il numero che si desidera registrare e fare clic su **Modifica**.
5. Selezionare un gruppo da **Tipo**.
6. Fare clic su **Seleziona** per **Contatti per Gruppo**.
   Vengono visualizzate le destinazioni disponibili.
7. Selezionare la destinazione che si desidera registrare nel gruppo, quindi fare clic su **Seleziona**.



8. Immettere **Nome** e **Parola indice**.
9. Scegliere se identificare il gruppo registrato come gruppo utilizzato di frequente.

   Nota:
   Le destinazioni possono essere registrate su più gruppi.
10. Fare clic su **Applica**.

Informazioni correlate

➡ "Esecuzione di Web Config in un browser Web" a pagina 453
➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Registrazione di destinazioni come gruppo dal pannello di controllo della stampante

1. Selezionare i menu sul pannello di controllo della stampante come descritto di seguito.

   Impostazioni > **Gestione Contatti**

2. Selezionare **Aggiungi/Modifica/Elimina**.

3. Selezionare **Agg. voce**, quindi **Aggiungi gruppo**.

4. Selezionare il tipo di destinazione come opzione di **Seleziona tipo**.

   Nota:
   *Una volta completata la registrazione, non è possibile modificare l'opzione **Tipo**. Se si desidera modificare il tipo, eliminare la destinazione e registrarla nuovamente.*

5. Selezionare il numero da registrare come **Num.registrato**.

6. Inserire **Nome gruppo (richiesto)** e **Parola indice**.

7. Selezionare **Contatti aggiunti al Gruppo (richiesto)**, scegliere i contatti da aggiungere, quindi selezionare **Chiudi**.

8. Selezionare **OK** per confermare le impostazioni.

Registrazione delle destinazioni nella lista contatti (quando si utilizza la funzione IP Fax)

Quando si registra un destinatario nell'elenco dei contatti, è possibile selezionare IP-FAX come impostazione di linea.

Registrazione di una destinazione nella lista contatti da Web Config (quando si utilizza fax IP)

Quando si registra un destinatario nella lista contatti, è possibile selezionare **IP-FAX**(**IP-LAN**) come impostazione della linea.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

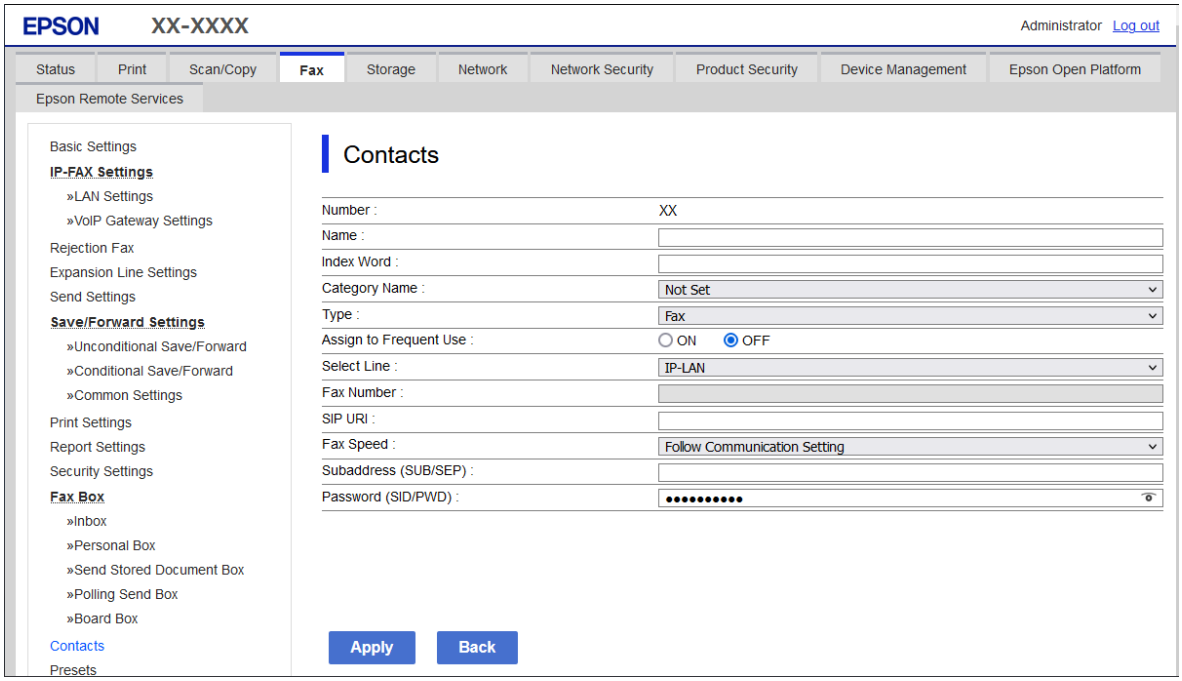
2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Scansione/Copia** o scheda **Fax** > **Contatti**

4. Selezionare il numero che si desidera registrare e fare clic su **Modifica**.

5. Inserire **Nome** e **Parola indice**.



6. Selezionare **Tipo** per **Fax**.

   Nota:
   *Una volta completata la registrazione, non è possibile modificare l'opzione **Tipo**. Se si desidera modificare il tipo, eliminare la destinazione e registrarla nuovamente.*

7. Selezionare **IP-LAN** in **Sel. linea**.

8. Inserire la destinazione in **SIP URI**

   "Destinazione del fax IP" a pagina 103

9. Impostare le altre voci in base alle preferenze, quindi fare clic su **Applica**.

Informazioni correlate

➡ "Esecuzione di Web Config in un browser Web" a pagina 453
➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Registrazione di una destinazione per i contatti dal pannello di controllo della stampante (quando si utilizza IP-Fax)

Quando si registra un destinatario nella lista contatti, è possibile selezionare **IP-FAX** come impostazione della linea.

1. Selezionare i menu sul pannello di controllo della stampante come descritto di seguito.

   Impostazioni > **Gestione Contatti**

2. Selezionare **Aggiungi/Modifica/Elimina**.

3. Attenersi a una delle procedure indicate di seguito.
   - ❏ Per registrare un nuovo contatto, selezionare la scheda **Agg. voce**, quindi selezionare **Aggiungi Contatti**.
   - ❏ Per modificare un contatto, selezionare il contatto di destinazione, quindi selezionare **Modifica**.
   - ❏ Per eliminare un contatto, selezionare il contatto di destinazione, selezionare **Elimina**, quindi **Sì**. Non è necessario effettuare le seguenti procedure.
4. Selezionare **Fax** dalle opzioni tipo visualizzate.

   Nota:
   Una volta completata la registrazione, non è possibile modificare il tipo. Se si desidera modificare il tipo, eliminare la destinazione e registrarla nuovamente.
5. Selezionare **Destinatario fax (obbligatorio)**.
6. Selezionare **IP-FAX** in **Sel. linea**.
7. Immettere una destinazione.
8. Selezionare **OK** per confermare le impostazioni.

Destinazione del fax IP

Inserire la destinazione in un formato che corrisponda al metodo di invio dei fax IP.

Invio e ricezione di fax		Inserimento della destinazione del destinatario
Su una Intranet (LAN)	Quando non si utilizza un server SIP	Inserire **URI unità principale** (formato URI SIP) impostato per l'apparecchio fax di destinazione. Esempio 1: 1111@host.local Esempio 2: User1@192.168.1.1 Esempio 3: User1@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]
	Quando si utilizza un server SIP	Inserire il nome utente SIP per **URI unità principale** (formato URI SIP) impostato per l'apparecchio fax di destinazione. Esempio 1: 1111 Esempio 2: User1
Dispositivo fax G3 (tramite gateway VoIP)		Numero di fax Esempio: 0312345678

Registrazione di contatti utilizzati di frequente (Assegna ad uso frequente)

Registrazione di contatti utilizzati di frequente da Web Config

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Scansione/Copia** o **Fax** > **Contatti**
4. Selezionare il numero che si desidera registrare e fare clic su **Modifica**.
5. Selezionare **ATTIVA** in **Assegna ad uso frequente**.

   Non è possibile modificare l'ordine dei contatti dalla schermata Web Config.
6. Fare clic su **Applica**

Informazioni correlate

➡ "Esecuzione di Web Config in un browser Web" a pagina 453
➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Registrazione di contatti utilizzati di frequente dal pannello di controllo della stampante

1. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Gestione Contatti** > **Frequente**.
3. Selezionare il tipo di contatto da registrare.
4. Toccare **Modifica**.
5. Selezionare i contatti utilizzati di frequente che si desidera registrare, quindi toccare **OK**. Toccare di nuovo per annullare la selezione.
6. Toccare **Chiudi**.

Esportazione e importazione di contatti

Utilizzando Web Config o altri strumenti, è possibile eseguire il backup e l'importazione di contatti.

Per Web Config

- ❏ È possibile eseguire il backup dei contatti esportando le impostazioni della stampante che contengono i contatti. Il file esportato non può essere modificato perché viene esportato come file binario.
- ❏ Quando si importano le impostazioni della stampante sulla stampante, i contatti vengono sovrascritti.

Per Epson Device Admin

- ❏ I contatti possono essere esportati solo dalla schermata delle proprietà del dispositivo.
- ❏ Se non si esportano gli elementi correlati alla sicurezza, è possibile modificare i contatti esportati e importarli poiché tale file può essere salvato come file SYLK o CSV.
- ❏ È possibile importare i contatti in gruppo su più stampanti. Questa funzione è utile quando si sostituiscono le stampanti e si desidera trasferire i contatti dalle vecchie stampanti a quelle nuove.

  Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione o la guida di Epson Device Admin

Esportazione e importazione di contatti tramite Web Config

Importazione di contatti tramite Web Config

Se si dispone di una stampante che consente di eseguire il backup dei contatti ed è compatibile con questa stampante, è possibile registrare facilmente i contatti importando il file di backup.

Nota:
Per istruzioni su come eseguire il backup dei contatti compatibili con questa stampante, consultare la documentazione fornita con la stampante che dispone di un elenco dei contatti compatibile con questa stampante.

Per importare i contatti in questa stampante, procedere come segue.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Gestione dispositivo > **Esporta e imposta valore di impostazione** > **Importa**

4. Selezionare il file di backup creato in **File**, inserire la password, quindi fare clic **Avanti**.

5. Selezionare la scheda **Contatti** e fare clic su **Avanti**.

Informazioni correlate

➡ "Esecuzione di Web Config in un browser Web" a pagina 453
➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Esportazione di contatti tramite Web Config

I dati relativi ai contatti potrebbero andare persi in caso di malfunzionamento della stampante. Si consiglia pertanto di eseguire un backup quando i dati vengono aggiornati. Anche durante il periodo di garanzia, Epson non può essere ritenuta responsabile della perdita di dati e non è tenuta a eseguire il backup o il recupero di dati e/o impostazioni.

Tramite Web Config, è inoltre possibile effettuare il backup dei dati memorizzati nella stampante sul computer.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Esporta e imposta valore di impostazione** > **Esporta**

4. Selezionare una delle caselle di controllo di **Contatti**.

   Ad esempio, se si seleziona **Contatti** nella categoria **Scansione/Copia**, anche la stessa casella di controllo nella categoria Fax è selezionata.

5. Inserire una password per crittografare il file esportato.

   È necessaria la password per importare il file. Lasciare il campo vuoto se non si desidera crittografare il file.

6. Fare clic su **Esporta**.

Informazioni correlate

➡ "Esecuzione di Web Config in un browser Web" a pagina 453
➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Esportazione e importazione di contatti tramite Epson Device Admin

Esportazione di contatti tramite Epson Device Admin

Salvare le informazioni dei contatti in un file.

È possibile modificare i file salvati in formato SYLK o in formato csv utilizzando un'applicazione per foglio di calcolo o un editor di testo. È possibile registrarli tutti in una volta dopo aver eliminato o aggiunto qualche informazione.

Le informazioni che includono elementi di sicurezza quali password e informazioni personali possono essere salvate in formato binario con una password. Non è possibile modificare il file. Esso può essere utilizzato come file di backup delle informazioni, comprese le voci di sicurezza.

1. Avviare Epson Device Admin.
2. Selezionare **Stampante** sul menu delle attività della barra laterale.
3. Selezionare dall'elenco il dispositivo che si desidera configurare.
4. Fare clic su **Configurazione periferica** nella scheda **Principale** sul menu a nastro.

   Una volta impostata la password dell'amministratore, inserire la password e fare clic su **OK**.

5. Fare clic su **Comune** > **Contatti**.
6. Selezionare il formato di esportazione da **Esporta** > **Esporta elementi**.

   ❏ Tutti gli elementi

   Esportare il file binario crittografato. Selezionare se si desidera includere le voci di sicurezza quali password e informazioni personali. Non è possibile modificare il file. Se si seleziona quanto sopra, è necessario impostare una password. Fare clic su **Configurazione** e impostare una password tra 8 e 63 caratteri in ASCII. Tale password sarà necessaria quando si importerà il file binario.

   ❏ Elementi tranne informazioni di protezione

   Esportare i file in formato SYLK o csv. Selezionare se si desidera modificare le informazioni del file esportato.

7. Fare clic su **Esporta**.

8. Specificare il luogo in cui salvare il file, selezionare il tipo di file quindi fare clic su **Salva**.

   Viene visualizzato il messaggio di completamento.

9. Fare clic su **OK**.

   Verificare che il file sia salvato nella posizione specificata.

Informazioni correlate

➡ "Software per la gestione dei dispositivi su una rete (Epson Device Admin)" a pagina 457

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Importazione di contatti Using Epson Device Admin

Importare le informazioni dei contatti da un file.

È possibile importare i file salvati in formato SYLK o in formato csv, oppure il file binario di backup che include gli elementi di sicurezza.

1. Avviare Epson Device Admin.
2. Selezionare **Stampante** sul menu delle attività della barra laterale.
3. Selezionare dall'elenco il dispositivo che si desidera configurare.
4. Fare clic su **Configurazione periferica** nella scheda **Principale** sul menu a nastro.

   Una volta impostata la password dell'amministratore, inserire la password e fare clic su **OK**.
5. Fare clic su **Comune** > **Contatti**.
6. Fare clic su **Sfoglia** in **Importa**.
7. Selezionare il file che si desidera importare, quindi fare clic su **Apri**.

   Quando si seleziona il file binario, in **Password** immettere la password impostata al momento dell'esportazione del file.
8. Fare clic su **Importa**.

   Viene visualizzata la schermata di conferma.
9. Fare clic su **OK**.

   Viene visualizzato il risultato di validazione.

   ❏ Modifica le informazioni caricate

   Fare clic se si desidera modificare le informazioni singolarmente.

   ❏ Carica più file

   Fare clic se si desidera importare più file.
10. Fare clic su **Importa**, quindi fare clic su **OK** sulla schermata di completamento dell'importazione.

    Ritornare alla schermata delle proprietà del dispositivo.
11. Fare clic su **Trasmetti**.

12. Fare clic su **OK** sul messaggio di conferma.

    Le impostazioni vengono inviate alla stampante.

13. Nella schermata di completamento dell'invio, fare clic su **OK**.

    Le informazioni della stampante vengono aggiornate.

    Aprire i contatti da Web Config o dal pannello di controllo della stampante e verificare siano aggiornati.

Informazioni correlate

➡ "Software per la gestione dei dispositivi su una rete (Epson Device Admin)" a pagina 457

Impostazioni per l'utilizzo del servizio cloud come destinazione dell'inoltro fax

Utilizzando il servizio Epson Connect disponibile su Internet, è possibile inoltrare i fax ricevuti ai propri account cloud.

Per utilizzare questo servizio, è necessario registrare l'utente, la stampante e le destinazioni cloud in **Epson Connect**, quindi registrare le destinazioni nella stampante.

Per maggiori informazioni su come configurare e registrare l'account cloud, consultare la sezione Aiuto sul portale web Epson Connect

https://www.epsonconnect.com/user

Registrazione di una destinazione cloud nella stampante da Web Config

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

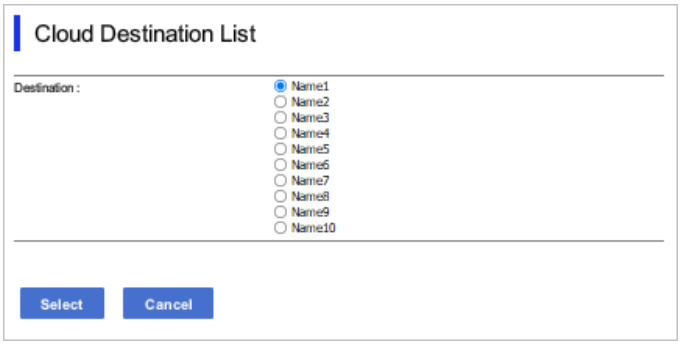
2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Fax** > **Elenco di destinazione Cloud**

4. Selezionare il numero che si desidera registrare e fare clic su **Modifica**.

5. Selezionare la destinazione da registrare nell'elenco di destinazioni cloud.



6. Fare clic su **Seleziona**.

   L'impostazione viene applicata sulla stampante.

Informazioni correlate

➡ "Esecuzione di Web Config in un browser Web" a pagina 453
➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20
➡ "Software per la gestione dei dispositivi su una rete (Epson Device Admin)" a pagina 457

Impostazioni per l'utilizzo delle informazioni utente sul server LDAP come destinazioni

Collegando preventivamente il server LDAP e la stampante, è possibile ricercare le informazioni utente registrate nel server LDAP e utilizzarle direttamente come destinazioni di fax o e-mail.

Configurazione del server LDAP

Per utilizzare le informazioni sul server LDAP, registrarlo sulla stampante.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Rete** > **Server LDAP** > **Di base**

4. Inserire un valore per ciascuna voce.

5. Selezionare **OK**.

   Vengono visualizzate le impostazioni selezionate.

Informazioni correlate

➡ "Esecuzione di Web Config in un browser Web" a pagina 453
➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Voci di impostazione del server LDAP

Elementi	Impostazioni e descrizione
Usa server LDAP	Selezionare **Usa** o **Non utilizzare**.
Indirizzo server LDAP	Immettere l'indirizzo del server LDAP. Inserire tra 1 e 255 caratteri in formato IPv4, IPv6 o FQDN. Per il formato FQDN, è possibile utilizzare caratteri alfanumerici in ASCII (0x20–0x7E) e "- " tranne per l'inizio e la fine dell'indirizzo.
Numero porta server LDAP	Immettere un numero di porta del server LDAP tra 1 e 65535.
Connessione protetta	Specificare il metodo di autenticazione per l'accesso della stampante al server LDAP.
Convalida certificato	Quando questa voce è abilitata, il certificato del server LDAP viene convalidato. Si consiglia di impostarla su **Abilita**. Per impostarla, il **Certificato CA** deve essere importato nella stampante.
Timeout di ricerca (sec)	Impostare la lunghezza del tempo di ricerca prima della scadenza tra 5 e 300.
Metodo autenticazione	Selezionare uno dei metodi. Se si sceglie **Autenticazione Kerberos**, selezionare **Impostazioni Kerberos** per effettuare le impostazioni per Kerberos. Per eseguire Autenticazione Kerberos, è richiesto l'ambiente specificato di seguito. ❏ La stampante e il server DNS sono in grado di comunicare. ❏ L'ora della stampante e quelle del server KDC e del server richiesto per l'autenticazione (server LDAP, server SMTP, file server) vengono sincronizzate. ❏ Quando il server di servizio viene assegnato come indirizzo IP, l'FQDN del server di servizio viene registrato nella zona di ricerca inversa del server DNS.
Ambiente Kerberos da utilizzare	Se si sceglie **Autenticazione Kerberos** come **Metodo autenticazione**, selezionare il dominio Kerberos che si desidera utilizzare.
DN amministratore / Nome utente	Immettere il nome utente del server LDAP con un massimo di 128 caratteri in Unicode (UTF-8). Non è consentito utilizzare i caratteri di controllo, per esempio 0x00–0x1F e 0x7F. Questa impostazione non viene utilizzata quando è selezionato **Autenticazione anonima** come **Metodo autenticazione**. Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto.
Password	Immettere la password del server di autenticazione LDAP con un massimo di 128 caratteri in Unicode (UTF-8). Non è consentito utilizzare i caratteri di controllo, per esempio 0x00–0x1F e 0x7F. Questa impostazione non viene utilizzata quando è selezionato **Autenticazione anonima** come **Metodo autenticazione**. Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto.

Impostazioni Kerberos

Selezionando **Autenticazione Kerberos** come **Metodo autenticazione** del **Server LDAP** > **Di base**, effettuare le seguenti impostazioni Kerberos dalla scheda **Rete** > **Impostazioni Kerberos**. È possibile registrare fino a 10 impostazioni Kerberos.

Elementi	Impostazioni e descrizione
Ambiente (dominio)	Immettere il dominio di autenticazione Kerberos con un massimo di 255 caratteri in ASCII (0x20–0x7E). Se non si registra questa voce, lasciare il campo vuoto.
Indirizzo KDC	Immettere l'indirizzo del server di autenticazione Kerberos. Inserire un massimo di 255 caratteri in formato IPv4, IPv6 o FQDN. Se non si registra questa voce, lasciare il campo vuoto.
Numero porta (Kerberos)	Immettere un numero di porta del server Kerberos tra 1 e 65535.

Configurazione delle impostazioni di ricerca del server LDAP

Quando si definiscono le impostazioni di ricerca, è possibile utilizzare l'indirizzo e-mail e il numero di fax registrati nel server LDAP.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Rete** > **Server LDAP** > **Imp. di ricerca**

4. Inserire un valore per ciascuna voce.

5. Fare clic su **OK** per visualizzare il risultato dell'impostazione.

   Vengono visualizzate le impostazioni selezionate.

Informazioni correlate

➡ "Esecuzione di Web Config in un browser Web" a pagina 453
➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Voci delle impostazioni di ricerca del server LDAP

Elementi	Impostazioni e descrizione
Base ricerca (nome distinto)	Se si desidera ricercare un dominio arbitrario, specificare il nome del dominio del server LDAP. Immettere tra 0 e 128 caratteri in Unicode (UTF-8). Se non si effettua la ricerca con un attributo specifico, lasciare il campo vuoto. Esempio di directory del server locale: dc=server,dc=local
Numero di voci di ricerca	Specificare il numero di voci di ricerca tra 5 e 500. Il numero specificato di voci di ricerca viene salvato e visualizzato temporaneamente. Anche se il numero di voci di ricerca è superiore a quello specificato e appare un messaggio di errore, è possibile completare la ricerca.

Elementi	Impostazioni e descrizione
Attributo nome utente	Specificare il nome di attributo da visualizzare quando si ricercano i nomi utente. Immettere tra 1 e 255 caratteri in Unicode (UTF-8). Il primo carattere deve essere a–z o A–Z. Esempio: cn, uid
Attributo visualizzazione nome utente	Specificare il nome di attributo da visualizzare come nome utente. Immettere tra 0 e 255 caratteri in Unicode (UTF-8). Il primo carattere deve essere a–z o A–Z. Esempio: cn, sn
Attributo numero fax	Specificare il nome di attributo da visualizzare quando si ricercano i numeri di fax. Immettere una combinazione tra 1 e 255 caratteri utilizzando A–Z, a–z, 0–9 e -. Il primo carattere deve essere a–z o A–Z. Esempio: facsimileTelephoneNumber
Attributo indirizzo e-mail	Specificare il nome di attributo da visualizzare quando si ricercano i gli indirizzi e-mail. Immettere una combinazione tra 1 e 255 caratteri utilizzando A–Z, a–z, 0–9 e -. Il primo carattere deve essere a–z o A–Z. Esempio: mail
Attributo arbitrario 1 - Attributo arbitrario 4	È possibile specificare altri attributi arbitrari per la ricerca. Immettere tra 0 e 255 caratteri in Unicode (UTF-8). Il primo carattere deve essere a–z o A–Z. Se non si desidera effettuare la ricerca con un attributo specifico, lasciare il campo vuoto. Esempio: o, ou

Verifica della connessione al server LDAP

Esegue il test di connessione al server LDAP utilizzando il parametro impostato in **Server LDAP** > **Imp. di ricerca**.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Rete** > **Server LDAP** > **Test di conn.**

4. Selezionare **Avvia**.

   Il test di connessione viene avviato. Dopo il test, viene visualizzato il report di controllo.

Informazioni correlate

➡ "Esecuzione di Web Config in un browser Web" a pagina 453
➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

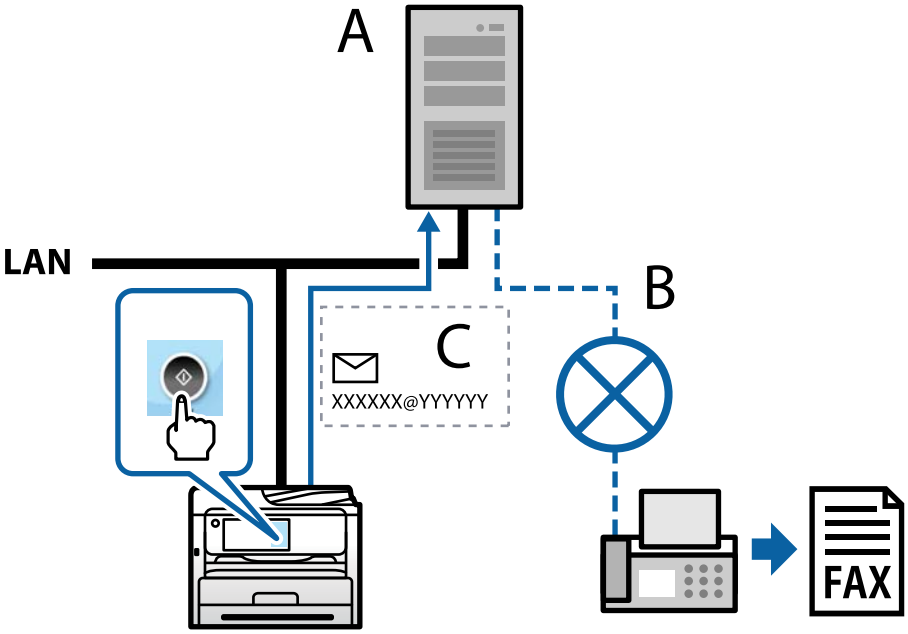
Riferimenti per test di connessione al server LDAP

Messaggi	Descrizione
Test di connessione riuscito.	Questo messaggio appare quando la connessione con il server è riuscita.
Test di conn. non riuscito. Controllare le imp.	Questo messaggio appare per le seguenti ragioni: ❏ L'indirizzo del server LDAP o il numero di porta è errato. ❏ Si è verificato un errore di scadenza. ❏ **Non utilizzare** è selezionato come **Usa server LDAP**. ❏ Se **Autenticazione Kerberos** è selezionato come **Metodo autenticazione**, le impostazioni quali **Ambiente (dominio)**, **Indirizzo KDC** e **Numero porta (Kerberos)** sono errate.
Test di conn. non riuscito. Verificare la Data e ora sul prodotto o sul server.	Questo messaggio appare quando la connessione non riesce a causa di mancata corrispondenza tra le impostazioni di ora della stampante e del server LDAP.
Autenticazione non riuscita. Controllare le imp.	Questo messaggio appare per le seguenti ragioni: ❏ **Nome utente** e/o **Password** errati. ❏ Se **Autenticazione Kerberos** è selezionato come **Metodo autenticazione**, l'ora/data potrebbero non essere configurate.
Impossibile accedere alla stampante fino al completamento del processo.	Questo messaggio appare quando la stampante è occupata.

Invio di fax utilizzando un server fax

È possibile inviare fax utilizzando un server fax sulla rete. La configurazione del server fax consente di inviare un'e-mail al server fax con i dati del fax allegati e quindi inviarla utilizzando la funzione fax della stampante. Il fax server invia il fax utilizzando il numero di fax del destinatario incluso nell'indirizzo e-mail. Quando le impostazioni del server fax sono abilitate, non è possibile inviare fax utilizzando la porta LINE sulla stampante.

Nota:
Prima di introdurre questa funzione nella rete, consultare il rappresentante di vendita per ulteriori informazioni. Per i dettagli sul server fax, consultare il provider di servizi per i fax Internet.



A: server fax

B: reti telefoniche pubbliche commutate (PSTN)

C. e-mail con i dati del fax in allegato

È necessario un server fax con le seguenti caratteristiche.

❏ La possibilità di ricevere dati fax con e-mail nel formato "XXXXXX@YYYYYY" e inviare fax a un numero di fax XXXXXX

XXXXXX: numero di fax

YYYYYY: nome di dominio del server fax aggiunto dalla stampante

❏ La capacità di gestire dati fax in formato multi-Tiff allegati a un'e-mail

Impostazioni per stampa, scansione, copia e fax

Impostazioni iniziali per la stampa

Definisce le impostazioni di stampa, ad esempio la dimensione della carta o l'errore di stampa.

Utilizzo delle funzioni di stampa

Abilitare per utilizzare la funzione di stampa attraverso la rete.

Per utilizzare la stampante in rete, è necessario impostare la porta per la connessione di rete sul computer, nonché la connessione di rete della stampante.

Tipi di connessione per la stampante

Per la connessione della stampante alla rete sono disponibili i seguenti due metodi.

❏ Connessione peer-to-peer (stampa diretta)

❏ Connessione server/client (condivisione della stampante tramite il server Windows)

Impostazioni di connessione peer-to-peer

Questa è la connessione per collegare direttamente la stampante alla rete e al computer. È possibile collegare solo un modello compatibile con la rete.

Metodo di connessione:

Collegare la stampante direttamente alla rete tramite un hub o un access point.

Driver della stampante:

Installare il driver della stampante su ogni computer client.

Quando si usa EpsonNet SetupManager, è possibile disporre del pacchetto di driver che include le impostazioni della stampante.

Funzioni:

❏ Il lavoro di stampa inizia immediatamente, poiché viene inviato direttamente alla stampante.

❏ È possibile stampare fino all'esaurimento della stampante.

Impostazioni di connessione server/client

Questa è la connessione che il computer server condivide con la stampante. Per impedire la connessione senza passare dal computer server, è possibile aumentare la sicurezza.

Quando si utilizza USB, è possibile condividere anche una stampante priva della funzione di rete.

Metodo di connessione:

Collegare la stampante alla rete tramite uno switch LAN o un access point.

È inoltre possibile collegare la stampante al server direttamente tramite un cavo USB.

Driver della stampante:

Installare il driver della stampante sul server Windows a seconda del sistema operativo dei computer client.

Accedendo al server Windows e collegando la stampante, il driver della stampante viene installato sul computer client e può essere utilizzato.

Funzioni:

❏ Gestire la stampante e il driver della stampante in batch.

❏ A seconda delle specifiche del server, l'avvio del lavoro di stampa può richiedere del tempo perché tutti i lavori di stampa passano attraverso il server di stampa.

❏ Non è possibile stampare quando il server Windows è disattivato.

Impostazioni di stampa per la connessione peer-to-peer

Per la connessione peer-to-peer (stampa diretta), una stampante e un computer client hanno una relazione uno a uno.

Il driver della stampante deve essere installato su ogni computer client.

Impostazioni di stampa per la connessione Server/Client

Abilitare la stampa dalla stampante collegata come connessione server/client.

Per la connessione server/client, impostare prima il server di stampa e quindi condividere la stampante sulla rete.

Quando si utilizza il cavo USB per connettersi al server, impostare il server di stampa per primo, quindi condividere la stampante sulla rete.

Configurazione delle porte di rete

Creare la coda di stampa per la stampa in rete sul server di stampa utilizzando i TCP/IP standard e quindi impostare la porta di rete.

Questo esempio vale se si utilizza Windows Server 2012 R2.

1. Aprire la schermata Dispositivi e stampanti.

   Desktop > **Impostazioni** > **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** o **Hardware** > **Dispositivi e stampanti**.

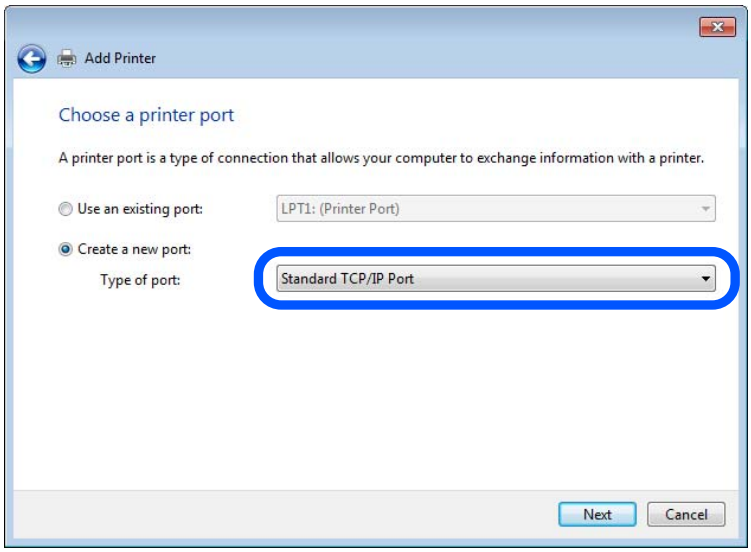
2. Aggiungere una stampante.

   Fare clic su **Aggiungi stampante**, quindi selezionare **La stampante desiderata non è elencata**.

3. Aggiungere una stampante locale.

   Selezionare **Aggiungi stampante locale o di rete con impostazioni manuali**, quindi fare clic su **Avanti**.

4. Selezionare **Crea una nuova porta**, selezionare **Porta TCP/IP standard** come tipo di porta e quindi fare clic su **Avanti**.



5. Immettere l'indirizzo IP o il nome della stampante in **Nome host o indirizzo IP** o **Nome o indirizzo IP stampante**, quindi fare clic su **Avanti**.

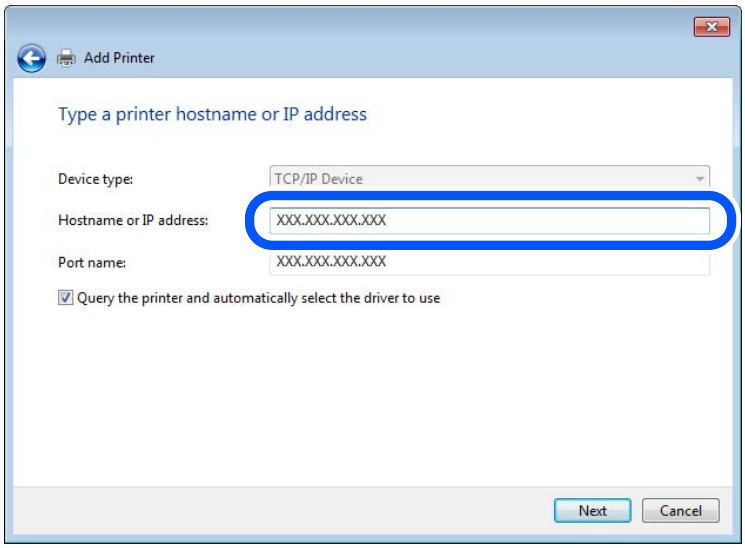
   Esempio:

   ❏ Nome della stampante: EPSONA1A2B3C

   ❏ Indirizzo IP: 192.0.2.111

   Non modificare il **Nome porta**.

   Fare clic su **Continua** quando appare la schermata **Controllo dell'account utente**.



   Nota:
   Se si specifica il nome della stampante sulla rete in cui è disponibile la risoluzione dei nomi, l'indirizzo IP viene tracciato anche se l'indirizzo IP della stampante è stato modificato tramite DHCP. È possibile confermare il nome della stampante dalla schermata di stato della rete sul pannello di controllo della stampante o dal foglio di stato della rete.

6. Installare il driver della stampante.

   ❏ Se il driver della stampante è già installato:

   Selezionare **Produttore** e **Stampanti**. Fare clic su **Avanti**.

7. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Se si utilizza la stampante con la connessione server/client (condivisione della stampante tramite il server Windows), effettuare le impostazioni di condivisione indicate di seguito.

Verifica della configurazione della porta — Windows

Verificare che sia impostata la porta corretta per la coda di stampa.

1. Aprire la schermata Dispositivi e stampanti.

   Desktop > **Impostazioni** > **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** o **Hardware** > **Dispositivi e stampanti**.

2. Aprire la schermata delle proprietà della stampante.

   Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante, quindi scegliere **Proprietà stampante**.

3. Fare clic sulla scheda **Porte**, selezionare **Porta TCP/IP standard**, quindi fare clic su **Configura porta**.

4. Verificare la configurazione della porta.

   ❏ Per RAW

   Verificare che **Raw** sia selezionato in **Protocollo**, quindi fare clic su **OK**.

   ❏ Per LPR

   Verificare che **LPR** sia selezionato in **Protocollo**. Immettere "PASSTHRU" in **Nome coda** da **Impostazioni LPR**. Selezionare **Conteggio byte LPR abilitato**, quindi fare clic su **OK**.

Condivisione della stampante (solo per Windows)

Se si utilizza la stampante con la connessione server/client (condivisione della stampante tramite il server Windows), configurare la condivisione della stampante dal server di stampa.

1. Selezionare **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** sul server di stampa.

2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante (coda di stampa) con la quale si desidera effettuare la condivisione, quindi selezionare **Proprietà stampante** > scheda **Condivisione**.

3. Selezionare **Condividi la stampante**, quindi immettere il **Nome condivisione**.

   Per Windows Server 2012, fare clic su **Modifica opzioni condivisione**, quindi configurare le impostazioni.

Installazione di driver aggiuntivi (solo per Windows)

Se le versioni di Windows per un server e i client sono diverse, si consiglia di installare driver aggiuntivi sul server di stampa.

1. Selezionare **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** sul server di stampa.

2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante da condividere con i client, quindi fare clic su **Proprietà stampante** > scheda **Condivisione**.

3. Fare clic su **Driver aggiuntivi**.

   Per Windows Server 2012, fare clic su Change Sharing Options, quindi configurare le impostazioni.

4. Selezionare le versioni di Windows per i client, quindi fare clic su OK.

5. Selezionare il file di informazioni per il driver della stampante (*.inf), quindi installare il driver.

Uso della stampante condivisa - Windows

L'amministratore deve informare i client sul nome di computer assegnato al server di stampa e sulle modalità per aggiungerlo a rispettivi computer. Se non sono ancora stati configurati driver aggiuntivi, informare i client sulla modalità d'uso di **Dispositivi e stampanti** per aggiungere la stampante condivisa.

Se sono già stati configurati driver aggiuntivi sul server di stampa, effettuare i passaggi che seguono:

1. Selezionare il nome assegnato al server di stampa in **Windows Explorer**.

2. Fare doppio clic sulla stampante da utilizzare.

Impostazione dell'origine carta

Impostare il formato e il tipo di carta da caricare in ciascuna origine carta.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Stampa** > **Impostaz. di alimentazione**

4. Impostare ciascuna voce.

   Gli elementi visualizzati possono variare a seconda della situazione.

   ❏ Nome dell'origine carta

   Visualizzare il nome dell'origine della carta di destinazione, ad esempio **vassoio carta**, **Cassetto 1**.

   ❏ **Formato carta**

   Selezionare il formato carta da impostare dal menu a discesa.

   ❏ **Unità**

   Selezionare l'unità della dimensione definita dall'utente. È possibile selezionarla quando **Definito dall'utente** è selezionato in **Formato carta**.

   ❏ **Larghezza**

   Selezionare la larghezza orizzontale della dimensione definita dall'utente.

   L'intervallo da inserire qui dipende dall'origine della carta, indicata sul lato di **Larghezza**.

   Quando si seleziona **mm** in **Unità**, è possibile immettere fino a un punto decimale.

   Quando si seleziona **pollici** in **Unità**, è possibile immettere fino a due punti decimali.

   ❏ **Altezza**

   Selezionare la lunghezza verticale della dimensione definita dall'utente.

   L'intervallo da inserire qui dipende dall'origine della carta, indicata sul lato di **Altezza**.

   Quando si seleziona **mm** in **Unità**, è possibile immettere fino a un punto decimale.

   Quando si seleziona **pollici** in **Unità**, è possibile immettere fino a due punti decimali.

   ❏ **Tipo di carta**

   Selezionare il tipo di carta da impostare dal menu a discesa.

5. Verificare le impostazioni e fare clic su **OK**.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Impostazione dell'interfaccia

Impostare il timeout dei lavori di stampa o il linguaggio di stampa assegnato a ciascuna interfaccia.

Tale voce è visualizzata su una stampante PCL o PostScript compatibile.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Stampa** > **Impostazioni interfaccia**

4. Impostare ciascuna voce.

   ❏ **Impostazioni timeout**

   Imposta il timeout dei lavori di stampa inviati direttamente tramite USB.

   È possibile impostarlo tra 5 e 300 secondi con precisione al secondo.

   Se non si desidera un timeout, immettere 0.

   ❏ **Lingua stampa**

   Selezionare il linguaggio di stampa da utilizzare per ciascuna interfaccia USB o di rete.

   Quando si seleziona **Automatico**, il linguaggio di stampa viene automaticamente rilevato dai lavori di stampa inviati.

5. Verificare le impostazioni e fare clic su **OK**.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Errori di impostazione

Impostare la visualizzazione degli errori per il dispositivo.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Stampa** > **Imp. di errore**

4. Impostare ciascuna voce.

   ❏ Avviso formato carta

   Impostare se visualizzare un errore sul pannello di controllo quando il formato carta dell'origine carta specificata è diverso dal formato carta dei dati di stampa.

❏ Avviso tipo di carta

Impostare se visualizzare un errore sul pannello di controllo quando il tipo di carta dell'origine carta specificata è diverso dal tipo di carta dei dati di stampa.

❏ Risolutore aut. di errori

Impostare se eliminare automaticamente l'errore in caso di inattività sul pannello di controllo per 5 secondi dopo la visualizzazione dell'errore.

5. Verificare le impostazioni e fare clic su **OK**.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Impostazione della stampa universale

Impostare quando si stampa da dispositivi esterni senza usare il driver della stampante.

Alcune voci non vengono visualizzate a seconda del linguaggio di stampa della stampante.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Stampa** > **Impostaz. stampa universali**

4. Impostare ciascuna voce.

5. Verificare le impostazioni e fare clic su **OK**.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Di base

Elementi	Descrizione
Offset superiore(-30.0-30.0mm)	Imposta la posizione verticale della carta su cui ha inizio la stampa.
Offset sinistro(-30.0-30.0mm)	Imposta la posizione orizzontale della carta su cui ha inizio la stampa.
Offset superiore in retro(-30.0-30.0mm)	Imposta la posizione verticale della carta su cui ha inizio la stampa del retro della carta durante la stampa fronte/retro.
Offset sinistro in retro(-30.0-30.0mm)	Imposta la posizione orizzontale della carta su cui ha inizio la stampa del retro della carta durante la stampa fronte/retro.

Elementi	Descrizione
Controlla larghezza carta	Imposta se controllare la larghezza della carta durante la stampa.
Salta pagina vuota	Se nei dati di stampa è presente una pagina vuota, imposta di non stampare una pagina vuota.

Configurazione stampa PDL

È possibile specificare le impostazioni per la stampa PCL o PostScript.

Tale voce è visualizzata su una stampante PCL o PostScript compatibile.

Impostazioni comuni

Elementi	Descrizione
Formato carta	Selezionare il formato carta su cui si desidera stampare.
Tipo di carta	Selezionare il tipo di carta sulla quale stampare.
Orientamento	Selezionare l'orientamento di stampa desiderato.
Qualità	Selezionare la qualità di stampa che si desidera utilizzare per la stampa.
Modalità risp.inchiostro	Impostare se stampare con consumo di inchiostro ridotto.
Ordine di stampa	Selezionare per stampare dalla prima o dall'ultima pagina.
Numero di copie(1-999)	Impostare il numero di copie da stampare.
Margine rilegatura	Selezionare la posizione di rilegatura.
Espulsione autom. carta	Selezionare se espellere la carta automaticamente quando si verifica un timeout durante la ricezione di un lavoro di stampa.
Stampa fronte-retro	Impostare se eseguire la stampa fronte/retro.

Menù PCL

Elementi	Descrizione
Origine Font	Selezionare se utilizzare il carattere installato sulla stampante o scaricarlo.
Numero Font	Specificare il numero del carattere che si desidera utilizzare.
Spaziatura(0.44-99.99cpi)	Se il carattere da utilizzare è un carattere scalabile e a passo fisso, specificare la dimensione del carattere in passo.
Dimensione in punti(4.00-999.75pt)	Se il carattere da utilizzare è un carattere scalabile e proporzionale, specificare la dimensione del carattere in punti.
Mappa simboli	Selezionare il set di simboli del carattere che si desidera utilizzare.
Righe(5-128righe)	Specificare il numero di righe per pagina.
Funzione RC	Selezionare l'operazione per il codice CR (ritorno).
Funzione AL	Selezionare l'operazione per il codice LF (nuova riga), il codice FF (nuova pagina).

Elementi	Descrizione
Assegnazione alim. carta	Specificare l'assegnazione dell'alimentatore della carta per il comando di alimentazione della carta PCL.

Menù PS

Elementi	Descrizione
Foglio Errore	Impostare se stampare un foglio di errore quando si verifica un errore di stampa PS3.
Modo Colore	Impostare come stampa a colori o monocromatica.
Binario	Impostare se accettare o meno i dati binari.
PDF Formato pagina	Impostare il formato della carta per la stampa PDF.

Configurazione di Stampa universale (Microsoft)

È possibile configurare la stampante per l'utilizzo di Stampa universale. Per utilizzare questa funzione, è necessario disporre di Microsoft 365 e del servizio Azure Active Directory.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Rete** > **Stampa universale**

4. Fare clic su **Registra**.

5. Leggere il messaggio visualizzato, quindi fare clic sul link.

6. Per registrare la stampante, seguire le istruzioni a schermo.

   Se dopo la registrazione viene visualizzato lo stato **Registrata** sulla schermata di configurazione web, la configurazione è stata completata.

   Nota:
   Per ulteriori dettagli sull'utilizzo di Azure Active Directory, tra cui le istruzioni relative a Stampa universale, consultare il sito web Microsoft.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Configurazione di AirPrint

Impostare quando si utilizza la stampa e la scansione con AirPrint.

Accedere a Web Config e selezionare la scheda **Rete** > **Configurazione di AirPrint**.

Elementi	Descrizione
Nome servizio Bonjour	Immettere il nome del servizio Bonjour utilizzando da 1 a 41 caratteri in ASCII (0x20–0x7E).
Ubicazione Bonjour	Immettere le informazioni sulla posizione quali il posizionamento della stampante entro 127 byte o meno in Unicode (UTF-8).
Georilevazione Latitudine e longitudine (WGS84)	Immettere le informazioni sulla posizione della stampante. Questa voce è facoltativa. Immettere i valori utilizzando il dato WGS-84, che separa la latitudine e la longitudine con una virgola. È possibile inserire da -90 a +90 per il valore di latitudine e da -180 a +180 per il valore di longitudine. È possibile immettere meno di un decimale al sesto posto, ed è possibile omettere il "+".
Protocollo di massima priorità	Selezionare il protocollo di priorità superiore da IPP e Port9100.
Wide-Area Bonjour	Impostare se utilizzare o meno Wide-Area Bonjour. Se lo si utilizza, le stampanti devono essere registrate sul server DNS per poter cercare la stampante sul segmento.
Trasmissione iBeacon	Selezionare se abilitare o disabilitare la funzione di trasmissione iBeacon. Se abilitata, è possibile cercare la stampante tra i dispositivi abilitati iBeacon.
Richiede codice PIN quando si utilizza la stampa IPP.	Selezionare se richiedere o meno un codice PIN quando si utilizza la stampa IPP. Se si seleziona **Sì**, i lavori di stampa IPP senza codici PIN non vengono salvati nella stampante.
Abilita AirPrint	IPP, Bonjour e AirPrint (servizio di scansione) sono abilitati, e l'IPP viene stabilito solo con una comunicazione sicura.

Preparazione della scansione o della copia

Preparazione alla scansione

Preparazione per la scansione dal pannello di controllo

Preparazione per la funzione Scans. su cartella rete/FTP

Questa sezione utilizza le impostazioni perCartella di rete (SMB) come esempio.

Operazioni necessarie	Posizione dell'operazione	Descrizioni
1. Connettere la stampante alla rete (Non è necessario se ci si collega alla rete durante la configurazione)	Stampante e computer	Connettere la stampante alla rete. "Connessione della stampante alla rete" a pagina 63
2. Creare una cartella di rete	Computer	Creare una cartella per salvare l'immagine acquisita. Creare una cartella su un computer in rete, quindi configurare la cartella da condividere. "Creazione di una cartella di rete" a pagina 86
3. Registrare la cartella in **Contatti**	Computer (Web Config) o pannello di controllo della stampante	Registrare la cartella di rete creata nei **Contatti** della stampante. Ciò consente di selezionare la destinazione da Contatti senza dover inserire il percorso della cartella di destinazione durante la scansione. "Registrazione dei contatti" a pagina 95
4. Scansione dal pannello di controllo	Pannello di controllo della stampante	Eseguire la scansione dal pannello di controllo. "Scansione di un originale su una cartella di rete" a pagina 270

Preparazione per la funzione Scansione su e-mail

È possibile inviare le immagini acquisite a un indirizzo e-mail specificato in due modi: configurando un server di posta elettronica o utilizzando il servizio cloud Epson Connect.

"Invio tramite e-mail" a pagina 128

Di seguito viene spiegato come configurare un server di posta elettronica per inviare le immagini acquisite tramite e-mail.

Operazioni necessarie	Posizione dell'operazione	Descrizioni
1. Connettere la stampante alla rete (Non è necessario se ci si collega alla rete durante la configurazione)	Stampante e computer	Connettere la stampante alla rete. "Connessione della stampante alla rete" a pagina 63
2. Registrare le informazioni del server di posta elettronica nella stampante	Computer (Web Config) o pannello di controllo della stampante	La funzione Scansione su e-mail consente di inviare immagini acquisite tramite un server di posta elettronica. Registrare le informazioni del server di posta elettronica nella stampante. "Registrazione di un server di posta elettronica" a pagina 82
3. Controllo della connessione del server di posta elettronica	Computer (Web Config) o pannello di controllo della stampante	Testare la connessione al server di posta elettronica. "Controllo di una connessione al server di posta" a pagina 84
4. Registrare l'indirizzo e-mail del destinatario in **Contatti**	Computer (Web Config) o pannello di controllo della stampante	Registrare l'indirizzo e-mail del destinatario nei **Contatti** della stampante. Ciò consente di selezionare il destinatario tra i Contatti senza dover inserire l'indirizzo e-mail durante la scansione. "Registrazione dei contatti" a pagina 95

Operazioni necessarie	Posizione dell'operazione	Descrizioni
5. Scansione dal pannello di controllo	Pannello di controllo della stampante	Eseguire la scansione dal pannello di controllo. "Scansione di un originale a una e-mail" a pagina 271

Preparazione per la funzione Scansione su computer

Questa sezione spiega come salvare le immagini acquisite su un computer connesso.

Operazioni necessarie	Posizione dell'operazione	Descrizioni
1. Installare il software sul computer e collegare la stampante al computer (Non è necessario se si installa il software collegato durante la configurazione)	Stampante e computer	Eseguire le seguenti operazioni. ❏ Installare il software necessario sul computer ·Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS) ·Epson Scan 2 ❏ Collegare la stampante al computer È possibile configurare la stampante utilizzando il programma di installazione. "Creazione di impostazioni per la connessione al computer" a pagina 346
2. Creare un lavoro in Document Capture Pro/Document Capture e assegnarlo al pannello di controllo	Computer	È disponibile un lavoro predefinito che salva le immagini scansionate in formato PDF. Vedere quanto segue se si desidera registrare lavori aggiuntivi. Windows: accedere all'ultimo manuale Document Capture Pro dal seguente URL. https://support.epson.net/dcp/ Mac OS: consultare la guida di Document Capture per maggiori informazioni sulle funzionalità.
3. Scansione dal pannello di controllo	Pannello di controllo della stampante	Eseguire la scansione dal pannello di controllo. "Scansione degli originali su computer" a pagina 271

Preparazione per la funzione Scansione su disp. di memoria

Questa sezione spiega come salvare le immagini acquisite su un'unità USB collegata alla stampante.

Operazioni necessarie	Posizione dell'operazione	Descrizioni
1. Collegare l'unità USB alla stampante	Stampante	Inserire un'unità USB nella porta USB per interfaccia esterna della stampante. "Inserire un dispositivo USB esterno" a pagina 201

Operazioni necessarie	Posizione dell'operazione	Descrizioni
2. Scansione dal pannello di controllo	Pannello di controllo della stampante	Eseguire la scansione dal pannello di controllo. "Scansione degli originali in un dispositivo di memoria" a pagina 273

Preparazione per la funzione Scansione su Cloud

Utilizzare il servizio cloud di Epson, *Epson Connect* per inviare le immagini acquisite alle destinazioni registrate.

- ❏ È possibile inviare facilmente le immagini scansionate tramite posta elettronica registrando un indirizzo e-mail come destinazione.
- ❏ È possibile inviare immagini acquisite a servizi di archiviazione online di terze parti registrandoli come destinazione. Per i dettagli su come registrare un account, consultare il sito Web di ciascun servizio. I servizi disponibili sono soggetti a modifiche senza preavviso.

Nota:
Per maggiori dettagli sui servizi Epson Connect, visitare il seguente sito Web.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (solo Europa)

Operazioni necessarie	Posizione dell'operazione	Descrizioni
1. Connettere la stampante alla rete (Non è necessario se ci si collega alla rete durante la configurazione)	Stampante e computer	Connettere la stampante alla rete. "Connessione della stampante alla rete" a pagina 63
2. Registrare il prodotto su Epson Connect	Pannello di controllo della stampante e computer (Sito Web Epson Connect)	Registrare il prodotto su Epson Connect e abilitare il servizio. Sul pannello di controllo della stampante selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni servizio web** quindi seguire le istruzioni sullo schermo per registrarsi. ***Nota:*** *Se viene richiesto di inserire un codice di verifica, accedere al seguente URL e inserire il codice.* *https://www.epsonconnect.com/activation*
3. Registrare un elenco di destinazione nella pagina utente Epson Connect	Computer (Sito Web Epson Connect)	Registrare le destinazioni a cui si desidera inviare nell'elenco delle destinazioni nella pagina utente Epson Connect. Accedere alla pagina utente dal seguente URL, fare clic su **Scansione su Cloud** > **Elenco destinazioni** > **Aggiungi***, quindi seguire le istruzioni sullo schermo per aggiungere una destinazione. https://www.epsonconnect.com/user ***Nota:*** *Quando si registra un indirizzo e-mail, selezionare* ***Indirizzo e-mail*** *come tipo di destinazione.*
4. Scansione dal pannello di controllo	Pannello di controllo della stampante	Eseguire la scansione dal pannello di controllo. "Scansione degli originali nel cloud" a pagina 273

*I servizi Epson Connect sono soggetti a modifiche senza preavviso.

Preparazione per la funzione Esegui scansione su WSD

Operazioni necessarie	Posizione dell'operazione	Descrizioni
1. Connettere la stampante e il computer alla rete (Non è necessario se ci si collega alla rete durante la configurazione)	Stampante e computer	Connettere la stampante e il computer alla rete. "Creazione di impostazioni per la connessione al computer" a pagina 346
2. Scansione dal pannello di controllo	Pannello di controllo della stampante	Eseguire la scansione dal pannello di controllo. "Scansione con WSD" a pagina 273 ***Nota:*** *Se non viene visualizzato il computer di destinazione, attenersi alla procedura seguente per aggiungere un dispositivo di scansione WSD.* *"Impostazione di una porta WSD" a pagina 274*

Invio tramite e-mail

Dal pannello touch della stampante è possibile inviare facilmente le immagini acquisite come allegati e-mail senza utilizzare un computer. È possibile utilizzare uno dei seguenti metodi.

Metodo	Invio facile utilizzando il servizio Epson	Invio impostando un server di posta elettronica
Cosa vuoi fare?	Voglio inviare e-mail facilmente utilizzando impostazioni semplici.	❏ Voglio inviare e-mail a più indirizzi contemporaneamente. ❏ Voglio selezionare l'indirizzo e-mail del mittente.
Guida di installazione	"Preparazione per la funzione Scansione su Cloud" a pagina 127 1. Registrare la stampante su *Epson Connect**, un servizio Epson. 2. Aggiungere indirizzi e-mail all'elenco di destinazione.	"Preparazione per la funzione Scansione su e-mail" a pagina 125 1. Controllare le informazioni del server di posta elettronica. 2. Registrare gli indirizzi del server e altre informazioni del server di posta elettronica nella stampante. 3. Registrare gli indirizzi e-mail nei contatti (opzionale).

* Epson Connect è un servizio che consente di utilizzare Internet per connettersi alle proprie stampanti. È sufficiente registrare la stampante e le informazioni utente per poter inviare i dati acquisiti a un indirizzo e-mail specificato o a un servizio cloud di terze parti. I servizi Epson Connect sono soggetti a modifiche senza preavviso.

Differenze nelle funzionalità disponibili

Metodo	Invio facile utilizzando il servizio Epson	Invio impostando un server di posta elettronica
Mittente	Epson Connect indirizzo di solo invio (non modificabile)	Impostare qualsiasi indirizzo
Impostazioni di destinazione	Registrarsi in anticipo (Epson Connect elenco destinazioni)	❏ Registrarsi in anticipo (Contatti nella stampante) ❏ Immettere la destinazione direttamente durante la scansione senza registrarsi in anticipo
Selezionare destinazioni multiple	-	Disponibile È inoltre possibile registrare le destinazioni come gruppo in Contatti.
Nome allegato	-	Disponibile (modificare sul pannello di controllo)
Oggetto dell'e-mail	Disponibile (modifica per destinazione)	Disponibile (modificare sul pannello di controllo)
Corpo dell'e-mail	Disponibile (modifica per destinazione)	-
Dimensioni massime allegati	-	Disponibile (modificare sul pannello di controllo)

Scansione da computer

Installare il software e verificare che il servizio di scansione di rete sia abilitato per eseguire la scansione tramite una rete dal computer.

Software da installare

❏ Epson Scan 2

Questo è un driver dello scanner.Se si utilizza il dispositivo da un computer, installare il driver su ciascun computer client.Se è installato Document Capture Pro/Document Capture, è possibile eseguire le operazioni assegnate ai tasti del dispositivo.

Se si utilizza EpsonNet SetupManager, il driver della stampante viene distribuito anche tramite un pacchetto.

❏ Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Viene installato sul computer client.I lavori registrati su un computer di rete su cui è installato Document Capture Pro/Document Capture possono essere richiesti e gestiti dal pannello di controllo del dispositivo.

È possibile eseguire la scansione in rete da un computer.Per eseguire la scansione è necessario Epson Scan 2.

Verifica dell'attivazione della Scansione di rete

È possibile impostare il servizio di scansione di rete quando si esegue la scansione da un computer client sulla rete. È attivata l'impostazione predefinita.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Scansione/Copia** > **Scansione di rete**
4. Assicurarsi che sia selezionato **Attiva scansione** di **Epson Scan 2**.

   Se è selezionato, questa operazione è completata. Chiudere il Web Config.

   Se è deselezionato, selezionarlo e andare al passaggio successivo.
5. Fare clic su **Avanti**.
6. Fare clic su **OK**.

   Viene effettuato il nuovo collegamento alla rete, quindi le impostazioni vengono abilitate.

Rendere disponibili le funzionalità fax

Prima di utilizzare le funzioni del fax

Impostare quanto segue per utilizzare le funzionalità del fax.

❏ Collegare correttamente la stampante alla linea telefonica e (se in uso) al telefono

"Collegamento della stampante a una linea telefonica" a pagina 131

❏ Completare la **Impostazione guidata fax**, necessaria per eseguire le impostazioni di base.

"Preparazione della stampante per l'invio e la ricezione di fax" a pagina 134

Impostare quanto segue come necessario.

❏ Registrazione dei **Contatti**

"Registrazione dei contatti" a pagina 95

❏ Destinazioni in uscita e impostazioni correlate, quali impostazioni di rete e impostazioni del server di posta

"Registrazione di un server di posta elettronica" a pagina 82
"Creazione di una cartella di rete" a pagina 86
"Impostazioni per l'utilizzo del servizio cloud come destinazione dell'inoltro fax" a pagina 108
"Configurazione delle funzionalità del fax della stampante in base all'uso" a pagina 136
"Impostazioni fax" a pagina 471

❏ **Impostazioni utente** per definire i valori predefiniti per le voci del menu **Fax**

"Impostazioni utente" a pagina 498

❏ **Impostazioni report** per stampare i rapporti quando i fax vengono inviati, ricevuti o inoltrati

"Impostazioni report" a pagina 487

❏ Risoluzione dei problemi durante la configurazione delle impostazioni fax

"Risoluzione dei problemi di fax" a pagina 150

Collegamento della stampante a una linea telefonica

Linee telefoniche compatibili

La stampante può essere utilizzata con linee telefoniche analogiche standard (PSTN, Public Switched Telephone Network) e sistemi telefonici PBX (Private Branch Exchange).

Potrebbe non essere possibile utilizzare la stampante con le linee o i sistemi telefonici seguenti:

- ❏ Linee telefoniche VoIP, ad esempio quelle offerte nell'ambito di servizi digitali DSL o di fibra ottica
- ❏ Linee telefoniche digitali (ISDN)
- ❏ Alcuni sistemi telefonici PBX
- ❏ Quando tra la presa a muro del telefono e la stampante sono collegati adattatori quali adattatori terminali, adattatori VoIP, splitter o router DSL

Collegamento della stampante a una linea telefonica

Collegare la stampante ad una presa a muro del telefono utilizzando un cavo telefonico RJ-11 (6P2C). Quando si collega un telefono alla stampante, utilizzare un secondo cavo telefonico RJ-11 (6P2C).

In alcune aree geografiche la stampante viene fornita con un cavo telefonico. Se fornito, utilizzare il cavo in dotazione.

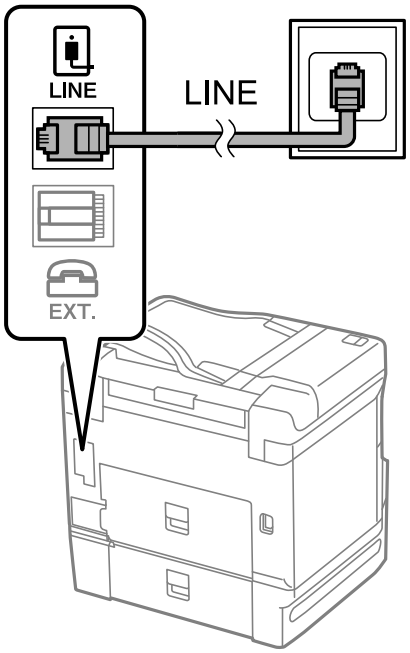
Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico a un adattatore (in dotazione) per il paese o la regione di appartenenza.

Nota:
Rimuovere la protezione dalla porta EXT. della stampante solo quando si collega un telefono alla stampante. Se non si esegue la connessione alla linea telefonica, non rimuovere la protezione.

Nelle aree soggette a un'elevata presenza di fulmini, si consiglia di utilizzare uno scaricatore di tensione.

Collegamento a una linea telefonica standard (PSTN) o PBX

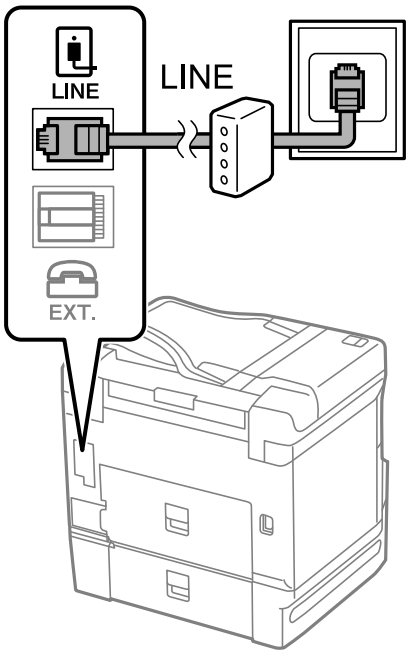
Collegare un cavo telefonico che va dalla presa telefonica a muro o dalla porta PBX alla porta LINE sul retro della stampante.



Collegamento a un modem DSL o a un adattatore terminale ISDN

Collegare un cavo telefonico che va dal modem DSL o dall'adattatore terminale ISDN alla porta LINE sul retro della stampante. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con il modem o con l'adattatore.

Nota:
Se il modem DSL non è provvisto di un filtro DSL incorporato, collegare un filtro DSL a parte.



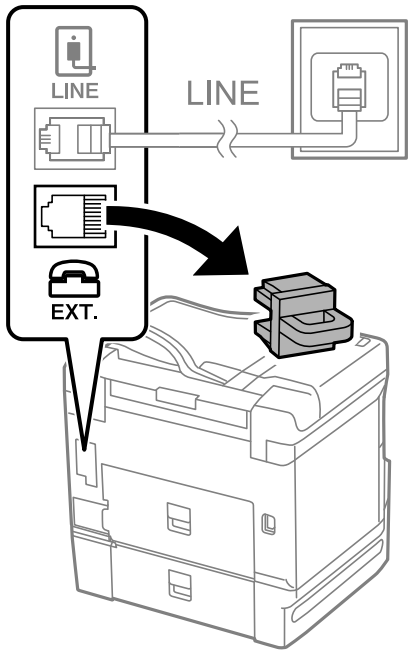
Collegamento del telefono alla stampante

Se per la stampante e per il telefono si utilizza un'unica linea telefonica, è necessario collegare il telefono alla stampante.

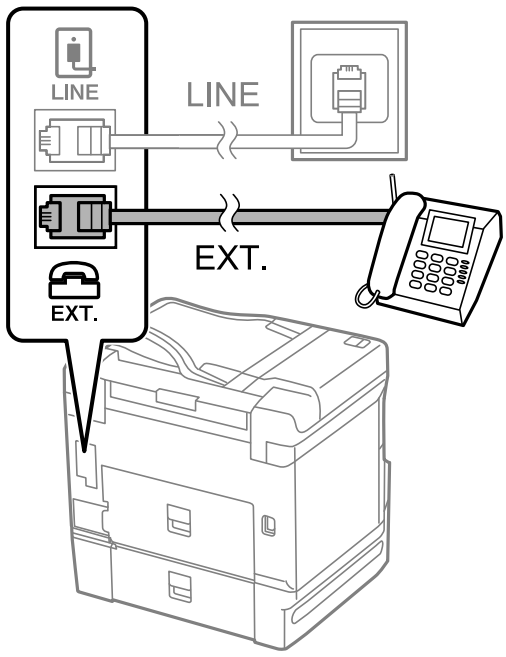
Nota:

- ❏ *Se il telefono è dotato di funzionalità fax, prima di eseguire il collegamento è necessario disattivare il fax. Per ulteriori informazioni, consultare i manuali forniti con il telefono. A seconda del modello del telefono, la funzione fax non può essere completamente disattivata, pertanto potrebbe non essere utilizzabile come dispositivo telefonico esterno.*
- ❏ *Se si collega una segreteria telefonica, assicurarsi che l'impostazione* ***Squilli alla risposta*** *della stampante sia su un numero più elevato rispetto a quello degli squilli per la segreteria telefonica impostata per rispondere ad una chiamata.*

1. Rimuovere la protezione dalla porta EXT. sul retro della stampante.



2. Collegare un cavo telefonico che va dal telefono alla porta EXT..

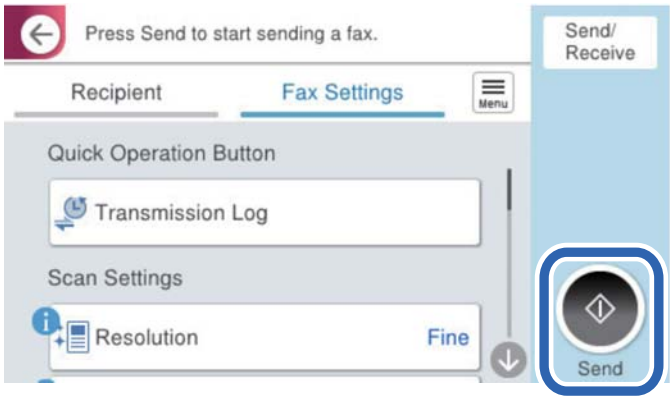


Nota:
Se si utilizza un'unica linea telefonica, verificare che il telefono sia collegato alla porta EXT. della stampante. Se si crea una linea in modalità duplex per collegare il telefono e la stampante separatamente, gli apparecchi non funzioneranno correttamente.

3. Selezionare **Fax** sul pannello di controllo della stampante.

4. Sollevare il ricevitore.

   Se viene visualizzato un messaggio per iniziare a inviare o ricevere fax come mostrato nella seguente schermata, la connessione è stata stabilita.



Informazioni correlate

➡ "Preparazione della stampante per l'invio e la ricezione di fax" a pagina 134
➡ "Effettuazione di impostazioni per utilizzare una segreteria telefonica" a pagina 137
➡ "Configurazione delle impostazioni per ricevere fax solo tramite un telefono connesso" a pagina 138
➡ "Modalità di ricezione:" a pagina 473

Preparazione della stampante per l'invio e la ricezione di fax

Impostazione guidata fax configura le funzioni fax di base per preparare la stampante per l'invio e la ricezione di fax.

La procedura guidata viene visualizzata automaticamente alla prima accensione della stampante. È inoltre possibile visualizzare manualmente la procedura guidata tramite il pannello di controllo della stampante. È necessario eseguire nuovamente la procedura guidata nel caso in cui venga saltata alla prima accensione della stampante o quando l'ambiente di connessione è cambiato.

❏ Gli elementi di seguito sono quelli che si possono impostare tramite la procedura guidata.

  ❏ **Intestazione** (**Proprio numero tel.** e **Intestazione fax**)

  ❏ **Modalità di ricezione** (**Auto** o **Manuale**)

  ❏ **Impostazione Distinctive Ring Detection (DRD)**

❏ Gli elementi di seguito vengono impostati automaticamente in base all'ambiente di connessione.

  ❏ **Modalità composizione** (ad esempio, **Tono** o **Impulsi**)

  Impostazione guidata fax potrebbe non configurare **Modalità composizione** automaticamente quando **Tipo di linea** è impostato su **PBX**. Configurare **Modalità composizione** manualmente.

❏ Gli altri elementi in **Impostazioni base** rimangono invariati.

Informazioni correlate

➡ "Impostazioni base" a pagina 472

Preparazione della stampante per l'invio e la ricezione di fax con Impostazione guidata fax

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazione guidata fax**.
3. Seguendo le istruzioni a video, immettere il nome del mittente, ad esempio il nome dell'azienda e il numero di fax.

   Nota:
   Il nome e il numero di fax del mittente verranno visualizzati nell'intestazione dei fax in uscita.
4. Configurare le impostazioni di rilevamento della differenziazione degli squilli (DRD).
   - ❏ Se è stato sottoscritto un servizio di differenziazione degli squilli:

     Andare alla schermata successiva e selezionare il tipo di squillo da utilizzare per i fax in arrivo.

     Quando si seleziona qualunque voce eccetto **Tutto**, **Modalità di ricezione** viene impostato su **Auto** ed è possibile passare alla schermata successiva per verificare le impostazioni configurate.
   - ❏ Se non si è iscritti a nessun servizio di differenziazione degli squilli della propria compagnia telefonica o se non è necessario impostare questa opzione:

     Saltare questa impostazione e passare alla schermata dove è possibile verificare le impostazioni configurate.

   Nota:
   - ❏ *I servizi di differenziazione degli squilli, offerti da numerose società telefoniche (il nome del servizio varia a seconda della società), consentono di disporre di più numeri di telefono per una sola linea telefonica. A ogni numero viene assegnato un tipo di squillo diverso. È possibile utilizzare un numero per le chiamate telefoniche e un altro numero per i fax. In **DRD**, selezionare il tipo di squillo assegnato ai fax.*
   - ❏ *A seconda della regione di appartenenza, possono essere visualizzati i parametri di impostazione **Attiva** o **Dis.** per **DRD**. Per utilizzare la funzionalità di differenziazione degli squilli, selezionare **Attiva**.*
5. Configurare l'impostazione Modalità di ricezione.
   - ❏ Se non è necessario collegare un dispositivo telefonico alla stampante:

     Selezionare **No**.

     La **Modalità di ricezione** viene impostata su **Auto**.
   - ❏ Se è necessario collegare un dispositivo telefonico alla stampante:

     Selezionare **Sì**, quindi selezionare se si desidera ricevere fax automaticamente.
6. Verificare le impostazioni configurate sulla schermata visualizzata, quindi passare alla schermata successiva.

   Per correggere o modificare le impostazioni, selezionare .

7. Verificare la connessione fax selezionando **Avvia controllo**, quindi selezionare **Stampa** per stampare un report che mostra lo status della connessione.

Nota:

❏ *Se vengono segnalati errori, per risolverli seguire le istruzioni indicate nel report.*

❏ *Se viene visualizzata la schermata **Seleziona Tipo di linea**, selezionare un tipo di linea.*

*- Per il collegamento della stampante a un sistema telefonico PBX o a un adattatore terminale, selezionare **PBX**.*

*- Quando si collega la stampante a una linea telefonica standard, selezionare **PSTN**, quindi selezionare **Disabilita** sulla schermata **Conferma** visualizzata. Tuttavia, se la funzionalità viene impostata su **Disabilita**, la prima cifra di un numero di fax potrebbe essere omessa dalla stampante e il fax potrebbe essere inviato al numero errato.*

Informazioni correlate

➡ "Collegamento della stampante a una linea telefonica" a pagina 131
➡ "Effettuazione di impostazioni per utilizzare una segreteria telefonica" a pagina 137
➡ "Modalità di ricezione:" a pagina 473
➡ "Configurazione delle impostazioni per ricevere fax solo tramite un telefono connesso" a pagina 138
➡ "Impostazioni base" a pagina 472

Configurazione delle funzionalità del fax della stampante in base all'uso

È possibile configurare singolarmente le funzionalità fax della stampante in base all'uso utilizzando il pannello di controllo della stampante. Inoltre, è possibile modificare anche le impostazioni configurate mediante **Impostazione guidata fax**. Per ulteriori dettagli, vedere le descrizioni del menu **Impostazioni fax**.

"Impostazioni fax" a pagina 471

Nota:

❏ *Utilizzando Web Config, è possibile configurare le funzioni fax della stampante.*

❏ *Quando si usa Web Config per visualizzare **Impostazioni fax**, potrebbero esserci piccole differenze nell'interfaccia utente e nella posizione rispetto al pannello di controllo della stampante.*

Informazioni correlate

➡ "Impostazioni per un sistema telefonico PBX" a pagina 136
➡ "Ricezione di fax in arrivo" a pagina 296
➡ "Configurazione delle impostazioni quando si collega un dispositivo telefonico" a pagina 137
➡ "Impostazioni per salvare e inoltrare i fax ricevuti" a pagina 138
➡ "Impostazioni per salvare e inoltrare i fax ricevuti con condizioni specifiche" a pagina 142
➡ "Configurazione di impostazioni per bloccare i fax da scartare" a pagina 148
➡ "Configurare le impostazioni per inviare e ricevere fax su un computer" a pagina 149

Impostazioni per un sistema telefonico PBX

Configurazione delle impostazioni per utilizzare il codice di accesso così com'è durante la composizione di una linea esterna

Effettuare le seguenti impostazioni se è necessario utilizzare numeri come 0 o 9 così come sono anziché come parte di un codice di accesso esterno.

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base**.
3. Selezionare **Tipo di linea**, quindi selezionare **PBX**.
4. Quando si invia un fax a un numero di fax esterno utilizzando il codice di accesso esterno vero e proprio, selezionare la casella **Codice accesso**, quindi selezionare **Non usare**.
5. Selezionare **OK** per confermare le impostazioni.

Configurazione delle impostazioni per inviare fax utilizzando un codice di accesso esterno (#)

È possibile inviare fax a un numero di fax esterno utilizzando # (cancelletto) anziché il codice di accesso esterno vero e proprio, ad esempio 0 o 9.

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base**.
3. Selezionare **Tipo di linea**, quindi selezionare **PBX**.
4. Selezionare la casella **Codice accesso**, quindi selezionare **Usa**.
5. Toccare la casella di inserimento del **Codice accesso**, immettere il codice di accesso esterno utilizzato per il sistema telefonico in uso, quindi toccare OK.
6. Selezionare **OK** per confermare le impostazioni.

   Il cancelletto #, inserito al posto del codice di accesso vero e proprio, viene sostituito con il codice di accesso memorizzato, come 0 o 9, durante la composizione. L'utilizzo di un cancelletto (#) consente di evitare problemi di connessione quando ci si connette a una linea esterna, poiché il segnale di linea esterna viene rilevato prima di effettuare una chiamata esterna.

   Nota:
   *Se sono stati registrati destinatari in **Contatti** utilizzando un codice di accesso esterno come 0 o 9, impostare il **Codice accesso** su **Non usare**. In alternativa, è necessario sostituire il codice con # in **Contatti**.*

Configurazione delle impostazioni quando si collega un dispositivo telefonico

Effettuazione di impostazioni per utilizzare una segreteria telefonica

Affinché sia possibile utilizzare una segreteria telefonica, è necessario configurare determinate impostazioni.

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base**.
3. Impostare **Modalità di ricezione** su **Auto**.

4. Impostare l'opzione **Squilli alla risposta** della stampante su un numero più elevato rispetto a quello degli squilli per la segreteria telefonica.

   Se l'impostazione **Squilli alla risposta** è configurata su un numero inferiore rispetto al numero di squilli per la segreteria telefonica, la segreteria telefonica non può ricevere chiamate vocali per registrare messaggi vocali. Per ulteriori informazioni, consultare i manuali forniti con la segreteria telefonica.

L'impostazione **Squilli alla risposta** della stampante potrebbe non essere visualizzata in alcune regioni.

Informazioni correlate

➡ "Impostazioni base" a pagina 472

Configurazione delle impostazioni per ricevere fax solo tramite un telefono connesso

È possibile dare inizio alla ricezione di fax in arrivo semplicemente sollevando il ricevitore e azionando il telefono, senza azionare la stampante.

La funzionalità **Ricezione remota** è disponibile per i telefoni che supportano la composizione a frequenza.

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Ricezione remota**.
3. Toccare **Ricezione remota** per impostare l'opzione su **Attiva**.
4. Selezionare **Codice di avvio**, inserire un codice a due cifre (è possibile digitare i numeri da 0 a 9, * e #), quindi toccare **OK**.
5. Selezionare **OK** per confermare le impostazioni.

Informazioni correlate

➡ "Impostazioni base" a pagina 472

Impostazioni per salvare e inoltrare i fax ricevuti

Come impostazione predefinita, la stampante riceve i fax. Oltre a stamparli, è possibile impostare la stampante affinché salvi e/o inoltri i fax ricevuti senza condizioni.

Nota:

❏ *Oltre a utilizzare il pannello di controllo della stampante, è anche possibile effettuare le impostazioni tramite Web Config.*

❏ *È possibile effettuare il salvataggio e/o l'inoltro di fax ricevuti con condizioni.*

"Impostazioni per salvare e inoltrare i fax ricevuti con condizioni specifiche" a pagina 142

Informazioni correlate

➡ "Impostazioni di salvataggio per la ricezione di fax" a pagina 138

➡ "Impostazioni di inoltro per la ricezione di fax" a pagina 140

Impostazioni di salvataggio per la ricezione di fax

È possibile effettuare le impostazioni di salvataggio per ricevere fax nella posta in arrivo e in un dispositivo di memoria esterno indipendentemente dal mittente o dall'ora. Il salvataggio di un fax nella posta in arrivo consente

di confermare il contenuto del fax ricevuto visualizzando il fax sullo schermo LCD della stampante prima che la stampante stampi il fax.

Per effettuare le impostazioni di salvataggio dei fax ricevuti su un computer utilizzando la funzione PC-FAX, vedere "Funzione: Invio/ricezione PC-FAX (Windows/Mac OS)" a pagina 283.

Nota:

❏ *Oltre a utilizzare il pannello di controllo della stampante, è possibile utilizzare Web Config per effettuare il salvataggio delle impostazioni per ricevere fax. Seleziona la scheda* ***Fax*** *>* ***Impostazioni di salvataggio/inoltro*** *>* ***Salvataggio/ inoltro incondizionale****, quindi eseguire le impostazioni di salvataggio della destinazione in* ***Output fax****.*

❏ *È inoltre possibile stampare e/o inoltrare i fax ricevuti contemporaneamente. Effettuare le impostazioni nella schermata* ***Output fax*** *sopra menzionata.*

Configurazione delle impostazioni di salvataggio per la ricezione di fax

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante, quindi selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax**.

2. Selezionare **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro incondizionale**.

   Se viene visualizzato un messaggio, controllare il contenuto, quindi toccare **OK**.

3. Effettuare le impostazioni per le destinazioni di salvataggio, la posta in arrivo e/o un dispositivo di memoria esterno.



   ❏ Per salvare i fax ricevuti su Posta in arrivo:

   ❶ Selezionare **Salva in Posta in arrivo** per impostare l'opzione su **Attiva**.

   ❷ Se viene visualizzato un messaggio, verificarne il contenuto e selezionare **OK**.

❏ Per salvare i fax ricevuti in un dispositivo di memoria esterno:

❶ Inserire un dispositivo di memoria nella porta USB per interfaccia esterna della stampante.

❷ Selezionare **Salva su dispos. memoria**.

❸ Selezionare **Sì**. Affinché i documenti vengano stampati automaticamente durante il salvataggio nel dispositivo di memoria, selezionare **Sì e stampa**.

❹ Controllare il messaggio visualizzato, quindi toccare **Crea**.

Nel dispositivo di memoria viene creata una cartella per il salvataggio dei documenti ricevuti.

❺ Verificare il messaggio, toccare **Chiudi** o attendere che il messaggio venga cancellato, quindi toccare **Chiudi**.

❻ Quando viene visualizzato il messaggio successivo, verificare il contenuto e toccare **OK**.

Importante:

I documenti ricevuti sono salvati nella memoria della stampante temporaneamente prima che i documenti siano salvati nel dispositivo di archiviazione connesso alla stampante. Dato che un errore di memoria esaurita disabilita l'invio e la ricezione di fax, mantenere il dispositivo di archiviazione collegato alla stampante.

Nota:

*È possibile impostare la stampante per inviare e-mail ai contatti che si desiderano tenere informati dei risultati dei fax salvati quando il processo di salvataggio è completato. Se necessario, selezionare **Notifiche email**, impostare i processi, quindi impostare la destinazione a cui si desidera inviare le notifiche.*

4. Toccare **Chiudi** per completare le impostazioni di **Salvataggio/ inoltro incondizionale**.

Ciò completa l'esecuzione di impostazioni di salvataggio incondizionate per la ricezione di fax. È possibile impostare **Impostazioni comuni**, se necessario. Per i dettagli, vedere la spiegazione di **Impostazioni comuni** nel menu **Impostazioni di salvataggio/inoltro**.

Nota:

Se si desidera ricevere fax con condizioni, consultare il seguente collegamento alle informazioni per i dettagli.

Informazioni correlate

➡ "Impostazioni di salvataggio per la ricezione di fax con condizioni specifiche" a pagina 143

➡ "Impostazioni comuni:" a pagina 484

➡ "Visualizzazione sullo schermo LCD di fax ricevuti nella stampante" a pagina 300

Impostazioni di inoltro per la ricezione di fax

È possibile configurare le impostazioni di inoltro a un massimo di cinque destinazioni, indirizzi e-mail, cartelle condivise, account cloud e/o un altro apparecchio fax indipendentemente dal mittente o dall'ora.

Nota:

❏ *Se si desidera configurare le impostazioni per l'inoltro dei fax ricevuti, aggiungere prima le destinazioni di inoltro all'elenco dei contatti o all'elenco delle destinazioni cloud. Per maggiori informazioni su quale elenco registrare, vedere la tabella seguente.*

Tipo di destinazione	Contatti	Elenco di destinazione Cloud
indirizzo e-mail	✓	–
cartella condivisa	✓	–
account cloud	–	✓
un altro apparecchio fax	✓	–

❏ *Configurare le seguenti impostazioni a seconda del tipo di destinazione di inoltro.*

"Registrazione dei contatti" a pagina 95

"Registrazione di un server di posta elettronica" a pagina 82

"Creazione di una cartella di rete" a pagina 86

"Impostazioni per l'utilizzo del servizio cloud come destinazione dell'inoltro fax" a pagina 108

❏ *I documenti a colori non possono essere inoltrati a un altro apparecchio fax. Vengono elaborati come documenti in cui si è verificato un errore di inoltro.*

Configurazione delle impostazioni di inoltro per la ricezione di fax

Nota:

❏ *Oltre a utilizzare il pannello di controllo della stampante, è possibile utilizzare Web Config per configurare le impostazioni di inoltro per ricevere fax. Selezionare la scheda* ***Fax*** *>* ***Impostazioni di salvataggio/inoltro*** *>* ***Salvataggio/ inoltro incondizionale****, quindi effettuare le impostazioni della destinazione di inoltro in* ***Output fax****.*

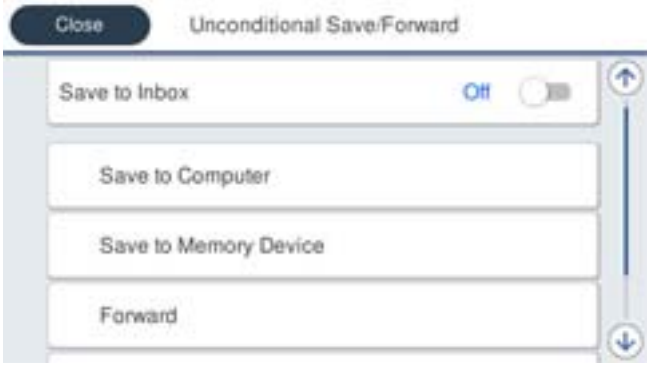
❏ *È possibile anche stampare e/o salvare i fax ricevuti allo stesso tempo. Effettuare le impostazioni nella schermata* ***Output fax*** *sopra menzionata.*

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante, quindi selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax**.

2. Selezionare **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro incondizionale**.

   Se viene visualizzato un messaggio, controllare il contenuto, quindi toccare **OK**.

3. È possibile specificare fino a cinque destinazioni di inoltro.



❶ Selezionare **Inoltra**.

❷ Selezionare **Sì**. Affinché i documenti vengano stampati automaticamente durante l'inoltro, selezionare **Sì e stampa**.

❸ Selezionare **Destinazione** > **Aggiungi voce**, quindi selezionare le destinazioni di inoltro dall'elenco dei contatti o dall'elenco delle destinazioni cloud. È possibile specificare fino a cinque destinazioni di inoltro.

Per passare da un elenco all'altro, toccare e selezionare Elenco di destinazione Cloud, o toccare e selezionare Contatti.

❹ Toccare **Chiudi** per terminare la selezione delle destinazioni di inoltro, quindi toccare **Chiudi**.

❺ In **Opzioni quando l'inoltro non riesce**, scegliere se stampare i documenti ricevuti o salvarli in Posta in arrivo della stampante in caso di errore di inoltro.

❻ Toccare **OK**.

> ***Importante:***
> *Quando la Posta in arrivo è piena, la ricezione di fax è disabilitata. Occorre eliminare i documenti dalla posta in arriva una volta controllati. Il numero di documenti che non si è potuto inoltrare viene visualizzato su nella schermata principale, oltre agli altri lavori non eseguiti.*

Nota:
*È possibile impostare la stampante per inviare e-mail ai contatti che si desiderano tenere informati dei risultati dei fax elaborati quando il processo di inoltro è completato. Se necessario, selezionare **Notifiche email**, impostare i processi, quindi selezionare la destinazione a cui si desidera inviare le notifiche dall'elenco dei contatti.*

4. Toccare **Chiudi** per completare le impostazioni di **Salvataggio/ inoltro incondizionale**.

Nota:
*Ciò completa l'esecuzione di impostazioni di inoltro incondizionato per la ricezione di fax. È possibile impostare **Impostazioni comuni**, se necessario. Per i dettagli, vedere la spiegazione di **Impostazioni comuni** nel menu **Impostazioni di salvataggio/inoltro**.*

Informazioni correlate

➡ "Impostazioni comuni:" a pagina 484

Verifica della destinazione di inoltro

Se è stata selezionata una cartella condivisa su una rete, un indirizzo e-mail o un account cloud come destinazione di inoltro, si consiglia di provare se è possibile inviare un'immagine alla destinazione.

Selezionare **Scansione** > **E-mail**, **Scansione** > **Cartella rete/FTP** dal pannello di controllo della stampante, selezionare la destinazione, quindi avviare la scansione.

Se è stato selezionato un account cloud, è possibile effettuare una prova inoltrando alla destinazione un'immagine che è stata salvata in una casella fax. Selezionare **Casella Fax** dal pannello di controllo della stampante e selezionare una casella fax in cui è stata salvata un'immagine. Selezionare (Menu) > **Inoltra (Cloud)**, selezionare la destinazione, quindi avviare l'inoltro.

Impostazioni per salvare e inoltrare i fax ricevuti con condizioni specifiche

È possibile effettuare il salvataggio e/o l'inoltro di fax ricevuti in base a condizioni specifiche.

Nota:

❏ *Come impostazione predefinita, la stampante riceve i fax.*

❏ *È anche possibile ricevere e salvare fax senza alcuna condizione.*

"Impostazioni per salvare e inoltrare i fax ricevuti" a pagina 138

Informazioni correlate

➡ "Impostazioni di salvataggio per la ricezione di fax con condizioni specifiche" a pagina 143

➡ "Impostazioni di inoltro per la ricezione di fax con condizioni specifiche" a pagina 145

Impostazioni di salvataggio per la ricezione di fax con condizioni specifiche

Si possono effettuare impostazioni per il salvataggio dei fax ricevuti alla casella di posta in arrivo e a una memoria esterna da un mittente specificato o a un orario specificato.

Quando si impostano più condizioni (**Salvataggio/ inoltro condizionale**), ci si riferisce ad esse nell'ordine delle voci e viene eseguito **Salvataggio/ inoltro condizionale** che corrisponde per primo.

Il salvataggio di un fax in una casella riservata o nella posta in arrivo consente di confermare il contenuto del fax ricevuto visualizzando il fax sullo schermo LCD della stampante prima che la stampante stampi il fax.

Prima di utilizzare la funzione di salvataggio dei fax ricevuti a un orario specificato, accertarsi che le impostazioni **Data/Ora** e **Differenza oraria** della stampante siano corrette. Accedere al menu da **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni base** > **Impostazioni data/ora**.

Nota:

❏ *Oltre a utilizzare il pannello di controllo della stampante, è possibile utilizzare Web Config per effettuare il salvataggio delle impostazioni per ricevere fax. Selezionare la scheda **Fax** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro condizionale**, selezionare il numero della casella riservata, quindi selezionare **Modifica** e configurare le impostazioni di destinazione del salvataggio.*

❏ *È possibile anche stampare e/o inoltrare i fax ricevuti allo stesso tempo. Effettuare le impostazioni nella schermata **Modifica** sopra menzionata.*

Effettuare il salvataggio delle impostazioni per ricevere fax con condizioni specifiche

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante, quindi selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax**.

2. Selezionare **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro condizionale**, quindi toccare una casella non registrata in **Salvataggio/ inoltro condizionale**.

   Nota:

   Per modificare le impostazioni per una casella registrata, toccare › *e modificare le impostazioni.*

3. Selezionare la casella **Nome (obbligatorio)** e inserire il nome da registrare.

4. Selezionare la casella **Condizioni** per impostare una condizione.

   ❏ Corrispondenza ID fax mittente: in caso di corrispondenza tra l'ID del mittente e la condizione selezionata per questa voce, la stampante salva il fax ricevuto.

   Selezionare **ID**, quindi inserire l'ID del mittente, come il numero di fax.

   Quando la funzione IP Fax è attivata, è possibile selezionare anche SIP URI o un numero di fax come ID dall'elenco dei contatti.

❏ Corrisp perfetta sottoind (SUB): in caso di corrispondenza esatta del sottoindirizzo (SUB), la stampante salva i fax ricevuti.

Attivare l'impostazione Corrisp perfetta sottoind (SUB) e immettere la password selezionando la casella **Sottoindirizzo (SUB)**.

❏ Password corrispondente (SID): in caso di corrispondenza esatta della password (SID), la stampante salva i fax ricevuti.

Attivare l'impostazione Password corrispondente (SID) e inserire la password selezionando la casella **Password(SID)**.

❏ Linea ricevuta corrispondente: disponibile quando è attivato il fax IP. In caso di corrispondenza della linea di porta, la stampante salva i fax ricevuti. Selezionare da **G3** e **IP-FAX**.

❏ Tempo di ricez.: la stampante salva e inoltra i fax ricevuti durante il periodo di tempo specificato.

Attivare l'impostazione **Tempo di ricez.**, quindi impostare l'orario in **Orario di inizio** e **Orario di termine**.

5. Selezionare **Salva/Inoltra destinazione (obbligatorio)** e quindi effettuare le impostazioni per la destinazione di arrivo, la casella e/o un dispositivo di memoria esterno.



❏ Per salvare i fax ricevuti su Posta in arrivo o una casella documenti riservati:

❶ Selezionare **Salva in cas. Fax**.

❷ Toccare **Salva in cas. Fax** per impostare l'opzione su **Attiva**.

❸ Selezionare la casella in cui salvare il documento.

❹ Selezionare **OK**.

❏ Per salvare i fax ricevuti in un dispositivo di memoria esterno:

❶ Inserire un dispositivo di memoria nella porta USB per interfaccia esterna della stampante.

❷ Selezionare **Salva su dispos. memoria**.

❸ Toccare **Salva su dispos. memoria** per impostare l'opzione su **Attiva**.

❹ Controllare il messaggio visualizzato, quindi toccare **Crea**.

❺ Selezionare **OK**.

Nel dispositivo di memoria viene creata una cartella per il salvataggio dei documenti ricevuti.

Importante:

I documenti ricevuti sono salvati nella memoria della stampante temporaneamente prima che i documenti siano salvati nel dispositivo di archiviazione connesso alla stampante. Dato che un errore di memoria esaurita disabilita l'invio e la ricezione di fax, mantenere il dispositivo di archiviazione collegato alla stampante.

Nota:

*Per stampare i fax ricevuti contemporaneamente, toccare **Stampa** per impostarla su **Attiva**.*

6. Toccare **OK** per completare le impostazioni di **Salva/inoltra destinazione**.

   Nota:
   *È possibile impostare la stampante per inviare e-mail ai contatti che si desiderano tenere informati dei risultati dei fax salvati quando il processo di salvataggio è completato. Se necessario, selezionare **Notifiche email**, impostare i processi, quindi selezionare la destinazione a cui si desidera inviare le notifiche dall'elenco dei contatti.*

7. Selezionare **OK** finché non è possibile tornare alla schermata **Impostazioni di salvataggio/inoltro** per completare **Salvataggio/ inoltro condizionale**.

8. Selezionare la casella registrata per la quale è stata impostata una condizione, quindi selezionare **Abilita**.

Ciò completa l'esecuzione delle impostazioni di salvataggio condizionale per la ricezione di fax. È possibile impostare **Impostazioni comuni**, se necessario. Per i dettagli, vedere la spiegazione di **Impostazioni comuni** nel menu **Impostazioni di salvataggio/inoltro**.

Informazioni correlate

➡ "Impostazioni comuni:" a pagina 484

➡ "Visualizzazione sullo schermo LCD di fax ricevuti nella stampante" a pagina 300

Impostazioni di inoltro per la ricezione di fax con condizioni specifiche

Si possono effettuare impostazioni di inoltro per ricevere fax da un mittente specificato o a un orario specificato.

Quando si impostano più condizioni (**Salvataggio/ inoltro condizionale**), ci si riferisce ad esse nell'ordine delle voci e viene eseguito **Salvataggio/ inoltro condizionale** che corrisponde per primo.

È possibile configurare le impostazioni di inoltro a una destinazione, un indirizzo e-mail, una cartella condivisa, il proprio account cloud o un altro apparecchio fax da un mittente specificato o a un'ora specificata.

Nota:

❏ *Se si desidera configurare le impostazioni per l'inoltro dei fax ricevuti, aggiungere prima le destinazioni di inoltro all'elenco dei contatti o all'elenco delle destinazioni cloud. Per maggiori informazioni su quale elenco registrare, vedere la tabella seguente.*

Tipo di destinazione	Contatti	Elenco di destinazione Cloud
indirizzo e-mail	✓	–
cartella condivisa	✓	–
account cloud	–	✓
un altro apparecchio fax	✓	–

❏ *Configurare le seguenti impostazioni a seconda del tipo di destinazione di inoltro.*

"Registrazione dei contatti" a pagina 95

"Registrazione di un server di posta elettronica" a pagina 82

"Creazione di una cartella di rete" a pagina 86

"Impostazioni per l'utilizzo del servizio cloud come destinazione dell'inoltro fax" a pagina 108

❏ *Prima di utilizzare la funzione di salvataggio e inoltro dei fax ricevuti a un orario specificato, accertarsi che le impostazioni **Data/Ora** e **Differenza oraria** della stampante siano corrette. Accedere al menu da **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni base** > **Impostazioni data/ora**.*

❏ *I documenti a colori non possono essere inoltrati a un altro apparecchio fax. Vengono elaborati come documenti in cui si è verificato un errore di inoltro.*

Effettuare le impostazioni di inoltro per ricevere fax con condizioni specificate

Nota:

❏ *Oltre a utilizzare il pannello di controllo della stampante, è possibile utilizzare Web Config per configurare le impostazioni di inoltro per ricevere fax. Selezionare la scheda **Fax** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro condizionale**, selezionare il numero della casella riservata, quindi selezionare **Modifica** e configurare le impostazioni della destinazione di inoltro.*

❏ *È possibile anche stampare e/o salvare i fax ricevuti allo stesso tempo. Effettuare le impostazioni nella schermata **Modifica** sopra menzionata.*

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante, quindi selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax**.

2. Selezionare **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro condizionale**, quindi toccare una casella non registrata in **Salvataggio/ inoltro condizionale**.

   Nota:

   Per modificare le impostazioni per una casella registrata, toccare › *e modificare le impostazioni.*

3. Selezionare la casella **Nome (obbligatorio)** e inserire il nome da registrare.

4. Selezionare la casella **Condizioni** per impostare una condizione.

   ❏ Corrispondenza ID fax mittente: se l'ID del mittente corrisponde alla condizione selezionata per questa voce, la stampante inoltra il fax ricevuto.

   Selezionare **ID**, quindi inserire l'ID del mittente, come il numero di fax.

   Quando la funzione IP Fax è attivata, è possibile selezionare anche SIP URI o un numero di fax come ID dall'elenco dei contatti.

   ❏ Corrisp perfetta sottoind (SUB): in caso di corrispondenza esatta del sottoindirizzo (SUB), la stampante inoltra i fax ricevuti.

   Attivare l'impostazione Corrisp perfetta sottoind (SUB) e immettere la password selezionando la casella **Sottoindirizzo (SUB)**.

   ❏ Password corrispondente (SID): in caso di corrispondenza esatta della password (SID), la stampante inoltra i fax ricevuti.

   Attivare l'impostazione Password corrispondente (SID) e inserire la password selezionando la casella **Password(SID)**.

   ❏ Linea ricevuta corrispondente: disponibile quando è attivato il fax IP. In caso di corrispondenza della linea di porta, la stampante inoltra i fax ricevuti. Selezionare da **G3** e **IP-FAX**.

   ❏ Tempo di ricez.: la stampante inoltra i fax ricevuti durante il periodo di tempo specificato.

   Attivare l'impostazione **Tempo di ricez.**, quindi impostare l'orario in **Orario di inizio** e **Orario di termine**.

5. Selezionare **Salva/Inoltra destinazione (obbligatorio)**, quindi effettuare le impostazioni per una destinazione di inoltro.



❶ Selezionare **Inoltra**.

❷ Toccare **Inoltra** per impostare l'opzione su **Attiva**.

❸ Selezionare **Aggiungi voce**, quindi selezionare una destinazione di inoltro dall'elenco dei contatti o dall'elenco delle destinazioni cloud. È possibile specificare una destinazione di inoltro.

Per passare da un elenco all'altro, toccare e selezionare (Elenco di destinazione Cloud) oppure toccare e selezionare (Contatti).

❹ Una volta terminata la selezione delle destinazioni di inoltro, toccare **Chiudi**.

❺ Verificare che la destinazione di inoltro selezionata sia corretta, quindi selezionare **Chiudi**.

❻ In **Opzioni quando l'inoltro non riesce**, scegliere se stampare i documenti ricevuti o salvarli in Posta in arrivo della stampante in caso di errore di inoltro.

❼ Selezionare **OK**.

> ***Importante:***
> *Quando Posta in arrivo o una casella documenti riservati è piena, la ricezione di fax è disabilitata. Occorre eliminare i documenti dalla posta in arriva una volta controllati. Il numero di documenti che non si è potuto inoltrare viene visualizzato su nella schermata principale, oltre agli altri lavori non eseguiti.*

Nota:
*Per stampare i fax ricevuti contemporaneamente, toccare **Stampa** per impostarla su **Attiva**.*

6. Toccare **OK** per completare le impostazioni di **Salva/inoltra destinazione**.

Nota:
*È possibile impostare la stampante per inviare e-mail ai contatti che si desiderano tenere informati dei risultati dei fax elaborati quando il processo di inoltro è completato. Se necessario, selezionare **Notifiche email**, impostare i processi, quindi selezionare la destinazione a cui si desidera inviare le notifiche dall'elenco dei contatti.*

7. Selezionare **OK** finché non è possibile tornare alla schermata **Impostazioni di salvataggio/inoltro** per completare **Salvataggio/ inoltro condizionale**.

8. Selezionare la casella registrata per la quale è stata impostata una condizione, quindi selezionare **Abilita**.

Nota:
Ciò completa l'esecuzione delle impostazioni di inoltro condizionale per la ricezione di fax. È possibile impostare ***Impostazioni comuni****, se necessario. Per i dettagli, vedere la spiegazione di* ***Impostazioni comuni*** *nel menu* ***Impostazioni di salvataggio/inoltro****.*

Informazioni correlate

➡ "Impostazioni comuni:" a pagina 484

Verifica della destinazione di inoltro

Se è stata selezionata una cartella condivisa su una rete, un indirizzo e-mail o un account cloud come destinazione di inoltro, si consiglia di provare se è possibile inviare un'immagine alla destinazione.

Selezionare **Scansione** > **E-mail**, **Scansione** > **Cartella rete/FTP** dal pannello di controllo della stampante, selezionare la destinazione, quindi avviare la scansione.

Se è stato selezionato un account cloud, è possibile effettuare una prova inoltrando alla destinazione un'immagine che è stata salvata in una casella fax. Selezionare **Casella Fax** dal pannello di controllo della stampante e selezionare una casella fax in cui è stata salvata un'immagine. Selezionare (Menu) > **Inoltra (Cloud)**, selezionare la destinazione, quindi avviare l'inoltro.

Configurazione di impostazioni per bloccare i fax da scartare

È possibile bloccare i fax da scartare.

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Fax rifiutato**.
3. Impostare la condizione per bloccare i fax da scartare.

   Selezionare **Fax rifiutato** quindi abilitare le seguenti opzioni.

   ❏ Elenco numero rifiuti: rifiuta i fax che si trovano nell'Elenco numeri da rifiutare.

   ❏ Intestazione fax vuota bloccata: rifiuta i fax le cui informazioni di intestazione sono lasciate vuote.

   ❏ Contatti non registrati: rifiuta i fax che non sono stati aggiunti all'elenco contatti.
4. Toccare per tornare alla schermata **Fax rifiutato**.
5. Se si utilizza **Elenco numero rifiuti**, selezionare **Modifica elenco numeri rifiutati**, quindi modificare l'elenco.

Comportamento per rifiutare fax

La stampante si comporta come segue.

❏ La stampante squilla

❏ Viene inviato un errore di comunicazione al mittente

❏ L'azione viene registrata nella Cronologia lavori

È possibile accedere alla cronologia lavori da:

Job/Status > **Lavoro** > **Log**

❏ L'azione viene registrata in Log fax

È possibile stampare Log fax da:

Fax > (Altro) > **Rapporto fax** > **Log fax**

Configurare le impostazioni per inviare e ricevere fax su un computer

Per inviare e ricevere fax su un computer client, installare FAX Utility sul computer collegato tramite rete o cavo USB.

Abilitazione di invio di fax da un computer

Impostare quanto segue con Web Config.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Fax**, quindi fare clic su **Impostazioni di invio**

4. Selezionare **Usa** per **Funzione PC a FAX**.

   Il valore predefinito di **Funzione PC a FAX** è **Usa**. Per disattivare l'invio di fax da qualsiasi computer, selezionare **Non utilizzare**.

5. Fare clic su **OK**.

Informazioni correlate

➡ "Esecuzione di Web Config in un browser Web" a pagina 453

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Effettuazione dell'impostazione Salva su computer per ricevere fax

È possibile ricevere dei fax su un computer utilizzando FAX Utility. Installare FAX Utility sul computer client ed effettuare l'impostazione. Per ulteriori informazioni, consultare Operazioni di base nella guida della FAX Utility (visualizzata nella finestra principale).

Quando l'opzione seguente, situata sul pannello di controllo della stampante, è impostata a **Sì**, i fax ricevuti possono essere salvati nel computer.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro incondizionale** > **Salva su computer**

Effettuazione dell'impostazione Salva su computer per stampare anche sulla stampante i fax ricevuti

È possibile effettuare l'impostazione per stampare i fax ricevuti sulla stampante e salvarli su un computer.

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione**.
3. Selezionare **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro incondizionale** > **Salva su computer** > **Sì e stampa**.

Effettuazione dell'impostazione Salva su computer per non ricevere fax

Per impostare la stampante a non salvare i fax ricevuti sul computer, modificare le impostazioni sulla stampante.

Nota:
Le impostazioni possono essere modificate anche tramite la FAX Utility. Tuttavia, se sono presenti fax che non sono stati salvati sul computer, l'opzione non funziona.

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione**.
3. Selezionare **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro incondizionale** > **Salva su computer** > **No**.

Risoluzione dei problemi di fax

Impossibile inviare o ricevere fax

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

La presa telefonica a muro presenta dei problemi.

Soluzioni

Collegare un telefono alla presa telefonica a muro per verificare che funzioni correttamente. Se risulta impossibile effettuare e ricevere chiamate, rivolgersi all'azienda di telecomunicazioni presso la quale è stato sottoscritto il servizio telefonico.

Si verificano alcuni problemi nel collegamento alla linea telefonica.

Soluzioni

Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Controlla connessione fax** nel pannello di controllo per eseguire la verifica automatica della connessione fax. Attenersi alle soluzioni indicate nel report generato.

Si verifica un errore di comunicazione.

Soluzioni

Selezionare **Lenta (9.600bps)** > **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Velocità fax** nel pannello di controllo.

Connettere a una linea telefonica DSL senza il filtro DSL.

Soluzioni

Per eseguire la connessione a una linea telefonica DSL, è necessario utilizzare un modem DSL dotato di un filtro DSL incorporato o installare un filtro DSL a parte per la linea. A tale scopo, contattare il provider DSL.

"Collegamento a un modem DSL o a un adattatore terminale ISDN" a pagina 132

Il filtro DSL presenta dei problemi di collegamento a una linea telefonica DSL.

Soluzioni

Se non è possibile inviare o ricevere fax, collegare la stampante direttamente a una presa telefonica a muro per verificare se sia possibile inviare fax. Se in tal modo i fax vengono inviati, il problema potrebbe essere dovuto al filtro DSL. A tale scopo, contattare il provider DSL.

Impossibile inviare fax

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

La linea per la connessione è impostata su PSTN in una struttura dove è in uso un sistema PBX (Private Branch Exchange).

Soluzioni

Selezionare **PBX** > **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Tipo di linea** nel pannello di controllo.

L'ID chiamante è bloccato.

Soluzioni

Contattare la propria compagnia telefonica per sbloccare l'ID chiamante. Le chiamate anonime vengono automaticamente rifiutate da alcuni telefoni e apparecchi fax.

Le informazioni di intestazione per i fax in uscita non vengono salvate.

Soluzioni

Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Intestazione** e impostare le informazioni di intestazione. I fax in arrivo che non contengono intestazioni vengono automaticamente rifiutati da alcuni apparecchi fax.

Impossibile inviare fax (quando Fax IP è attivato)

Tentativo di inviare un fax da una porta line impostata su Solo ricezione

Soluzioni

Impostare **Impostazione trasmissione per linea** della porta LINE da utilizzare per l'invio su **Invio e ricezione** o **Solo invio**.

È possibile accedere a **Impostazione trasmissione per linea** dal seguente menu sul pannello di controllo della stampante.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Impostazione trasmissione per linea**

Impossibile ricevere fax

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

Si consiglia inoltre di controllare lo stato della stampante in **Job/Status**, ad esempio se la stampante sta ricevendo o meno il fax.

La Modalità di ricezione è impostata su Manuale mentre un dispositivo telefonico esterno è connesso alla stampante.

Soluzioni

Se un dispositivo telefonico esterno è connesso alla stampante e condivide la linea con la stampante, selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base**, quindi impostare **Modalità di ricezione** su **Auto**.

Il sottoindirizzo e la password sono errati.

Soluzioni

Durante la ricezione di fax tramite la funzione sottoindirizzo occorre verificare che il sottoindirizzo e la password siano corretti.

Verificare con il mittente che il sottoindirizzo e la password corrispondano.

Per modificare il sottoindirizzo o la password, selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito, selezionare la casella riservata corrispondente alle impostazioni, quindi impostare le **Condizioni** corrette.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro condizionale**

Il numero di fax del mittente è stato salvato nell'Elenco numero rifiuti.

Soluzioni

Assicurarsi che il numero del mittente possa essere eliminato dall'**Elenco numero rifiuti** prima di eliminarlo. Eliminarlo in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Fax rifiutato** > **Modifica elenco numeri rifiutati**. Oppure, disabilitare l'**Elenco numero rifiuti** in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Fax rifiutato** > **Fax rifiutato**. I fax inviati da numeri che sono stati registrati in questo elenco vengono bloccati quando questa funzione è abilitata.

Il numero di fax del mittente non è salvato nell'elenco dei contatti.

Soluzioni

Salvare il numero di fax del mittente nell'elenco dei contatti. Oppure, disabilitare **Contatti non registrati** in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Fax rifiutato** > **Fax rifiutato**. I fax inviati da numeri che non sono stati registrati in questo elenco vengono bloccati quando questa funzione è abilitata.

Il mittente ha inviato il fax senza le informazioni di intestazione.

Soluzioni

Chiedere al mittente se l'intestazione è stata configurata sul proprio apparecchio fax. Oppure, disabilitare **Intestazione fax vuota bloccata** in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Fax rifiutato** > **Fax rifiutato**. I fax sprovvisti di intestazione vengono bloccati quando è abilitata questa opzione.

La linea per la connessione è impostata su PSTN in una struttura dove è in uso un sistema PBX (Private Branch Exchange).

Soluzioni

Selezionare **PBX** > **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Tipo di linea** nel pannello di controllo.

Iscriversi a un servizio di inoltro chiamate.

Soluzioni

Se è stata eseguita la sottoscrizione a un servizio di inoltro chiamate, potrebbe non essere possibile ricevere fax. Rivolgersi al provider di servizi.

Impossibile ricevere fax (quando Fax IP è attivato)

Il mittente ha provato a inviare un fax a una porta line impostata su Solo invio

Soluzioni

Impostare **Impostazione trasmissione per linea** della porta LINE da utilizzare per ricevere fax su **Invio e ricezione** o **Solo ricezione**.

È possibile accedere a **Impostazione trasmissione per linea** dal seguente menu sul pannello di controllo della stampante.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Impostazione trasmissione per linea**

Impossibile inviare fax a un orario specifico

La data e l'ora della stampante sono errate.

Soluzioni

Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni base** > **Impostazioni data/ora**, e impostare la data e l'ora corrette.

Impossibile salvare i fax ricevuti in un dispositivo di memoria

Il salvataggio dei fax ricevuti in una memoria esterna è disabilitato.

Soluzioni

Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione**, quindi attivare **Salva su dispos. memoria** in ogni menu.

Impossibile ricevere fax in formato A3

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

L'impostazione dell'origine carta è errata.

Soluzioni

Verificare che il formato carta dell'origine carta contenente carta in formato A3 sia stato impostato su A3 e che l'origine carta sia stata impostata per l'utilizzo con la funzionalità fax. Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Impostaz. di alimentazione** > **Impostaz. selezione autom.** > **Fax** e verificare le origini carta attivate.

Non è stato selezionato A3 in Formato carta in ricezione.

Soluzioni

Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Formato carta in ricezione**, quindi controllare che sia selezionato A3. Questo menu consente di impostare la dimensione massima di fax che la stampante può ricevere.

Impossibile stampare i fax ricevuti

La stampa dei fax ricevuti è disabilitata con le impostazioni correnti.

Soluzioni

Configurare le impostazioni per stampare i fax ricevuti in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** in ogni menu.

La qualità del fax inviato o ricevuto è scarsa

L'impostazione ECM è disabilitata.

Soluzioni

Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base**, quindi attivare **ECM** dal pannello di controllo. Ciò potrebbe rimuovere gli errori che si verificano a causa di problemi di connessione. Tenere presente che la velocità di invio e ricezione di fax potrebbe essere inferiore quando **ECM** è disabilitato.

Impossibile effettuare chiamate con il telefono connesso

Il cavo telefonico non è collegato correttamente.

Soluzioni

Collegare il telefono alla porta EXT. della stampante e sollevare il ricevitore. Se non è presente alcun segnale di linea, collegare il cavo telefonico correttamente.

La segreteria telefonica non è in grado di rispondere alle chiamate vocali

L'impostazione Squilli alla risposta della stampante è configurata con un valore minore del numero di squilli per la segreteria telefonica.

Soluzioni

Selezionare **Impostazioni** in **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Squilli alla risposta**, quindi impostare un valore più alto del numero di squilli per la segreteria telefonica.

Sono stati ricevuti molti fax indesiderati

Non è stata impostata la funzione della stampante per bloccare i fax indesiderati.

Soluzioni

Configurare le impostazioni **Fax rifiutato** in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base**.

"Configurazione di impostazioni per bloccare i fax da scartare" a pagina 148

Problemi durante la configurazione delle impostazioni

Suggerimenti per risolvere i problemi

❏ Verifica del messaggio di errore

Quando si è verificato un problema, controllare innanzitutto se ci sono messaggi nel pannello di controllo o nella schermata del driver della stampante. Se si è impostata la notifica per e-mail quando si verificano gli eventi, è possibile apprenderne tempestivamente lo stato.

❏ Report di connessione di rete

Diagnostica lo stato della rete e della stampante, quindi stampa il risultato.

È possibile trovare l'errore diagnosticato dal lato della stampante.

❏ Verifica dello stato della comunicazione

Controllare lo stato di comunicazione del computer server o del computer client utilizzando il comando ping e ipconfig.

❏ Test di connessione

Per controllare la connessione tra la stampante e il server e-mail, utilizzare il test di connessione della stampante. Inoltre, controllare la connessione dal computer client al server per verificare lo stato della comunicazione.

❏ Inizializzazione delle impostazioni

Se le impostazioni e lo stato della comunicazione non mostrano alcun problema, i problemi possono essere risolti disattivando o inizializzando le impostazioni di rete della stampante e quindi impostandole di nuovo.

Impossibile accedere a Web Config

L'indirizzo IP non è assegnato alla stampante.

Soluzioni

Nessun indirizzo IP valido è assegnato alla stampante. Configurare l'indirizzo IP utilizzando il pannello di controllo della stampante. È possibile verificare le informazioni di impostazione correnti con un foglio di stato rete o dal pannello di controllo della stampante.

La versione TLS non è supportata

Soluzioni

È necessario effettuare la comunicazione utilizzando la versione TLS 1.2 o versioni successive.

Inizialmente la versione 1.0 o 1.1 di TLS è disabilitata.

Per effettuare la comunicazione con la versione TLS 1.0 o 1.1, per prima cosa accedere a Web Config da un dispositivo che può comunicare con la versione TLS 1.2 o versioni successive, quindi abilitare la versione TLS 1.0 o 1.1.

➡ "Configurazione delle impostazioni SSL/TLS di base" a pagina 574

Il browser web non supporta il livello di crittografia per SSL/TLS.

Soluzioni

SSL/TLS è dotato di Livello di crittografia. È possibile aprire Web Config utilizzando un browser web che supporta crittografie di massa come indicato di seguito. Verificare che il browser in uso sia supportato.

- ❏ 80 bit: AES256/AES128/3DES
- ❏ 112 bit: AES256/AES128/3DES
- ❏ 128 bit: AES256/AES128
- ❏ 192 bit: AES256
- ❏ 256 bit: AES256

Il Certificato firma CA è scaduto.

Soluzioni

Se esiste un problema con la data di scadenza del certificato, quando ci si connette a Web Config con comunicazione SSL/TLS (https), viene visualizzato "Il certificato è scaduto". Se il messaggio appare prima della data di scadenza, assicurarsi che la data della stampante sia configurata correttamente.

Il nome comune del certificato e della stampante non corrispondono.

Soluzioni

Se il nome comune del certificato e della stampante non corrispondono, viene visualizzato il messaggio "Il nome del certificato di sicurezza non corrisponde…" quando si accede a Web Config utilizzando la comunicazione SSL/TLS (https). Ciò accade perché i seguenti indirizzi IP non corrispondono.

- ❏ L'indirizzo IP della stampante inserito nel nome comune per la creazione di un Certificato firma personale o CSR
- ❏ L'indirizzo IP immesso nel browser web durante l'esecuzione di Web Config

Per Certificato firma personale, aggiornare il certificato.

Per il Certificato firma CA, procurarsi nuovamente il certificato per la stampante.

L'impostazione del server proxy dell'indirizzo locale non è impostata sul browser web.

Soluzioni

Quando la stampante è impostata per utilizzare un server proxy, configurare il browser web affinché non si connetta all'indirizzo locale tramite il server proxy.

- ❏ Windows:

  Selezionare **Pannello di controllo** > **Rete e Internet** > **Opzioni Internet** > **Connessioni** > **Impostazioni LAN** > **Server proxy**, quindi configurare l'opzione di non utilizzare il server proxy per gli indirizzi LAN (indirizzi locali).

❏ Mac OS:

Selezionare **Preferenze di Sistema** (o **Impostazioni di sistema**) > **Rete** > **Avanzate** > **Proxy**, quindi salvare l'indirizzo locale per **Ignora le impostazioni proxy per i seguenti host e domini**.

Esempio:

192.168.1.*: Indirizzo locale 192.168.1.XXX, maschera sottorete 255.255.255.0

192.168.*.*: Indirizzo locale 192.168.XXX.XXX, maschera sottorete 255.255.0.0

Presentazione delle funzionalità avanzate

Panoramica delle funzionalità avanzate. 159

Cancella rosso. 166

IP Fax. 167

Panoramica delle funzionalità avanzate

Questa sezione illustra le funzioni avanzate disponibili sulla stampante. È possibile attivare le funzionalità avanzate registrando le chiavi di licenza sulla stampante. Contattare il proprio rappresentante di vendita per informazioni su come ottenere una chiave di licenza.

Elenco delle funzionalità avanzate

Nome della funzione	Descrizione
Cancella rosso	È possibile copiare o eseguire la scansione e cancellare le note rosse dalle copie. Questa funzione è comoda per cancellare le note rosse nel documento e ripristinare l'originale.
IP Fax	IP Fax è una funzione fax che consente di comunicare con dispositivi compatibili con fax IP su una rete IP (intranet) o dispositivi compatibili con fax G3 tramite un gateway. Dal momento che i dati vengono inviati e ricevuti tramite la rete IP, non sono addebitati i costi per la comunicazione che normalmente sono associati a una trasmissione via fax.

Informazioni correlate

➡ "Cancella rosso" a pagina 166
➡ "IP Fax" a pagina 167

Registrazione della chiave di licenza

Attivare le funzioni avanzate registrando la chiave di licenza sulla stampante.

È possibile registrare la chiave di licenza sulla stampante tramite uno dei seguenti metodi. Registrare la chiave di licenza tramite il metodo adeguato in base all'ambiente di utilizzo delle stampanti.

❏ Registrazione della chiave di licenza tramite Web Config (registrazione individuale)

❏ Registrazione della chiave di licenza tramite Epson Device Admin (registrazione in batch)

Questa sezione spiega come registrare le chiavi di licenza per le seguenti funzioni.

❏ Cancella rosso

❏ IP Fax

Informazioni correlate

➡ "Registrazione della chiave di licenza tramite Web Config (registrazione singola)" a pagina 160
➡ "Registrazione della chiave di licenza tramite Epson Device Admin (registrazione in batch)" a pagina 160
➡ "Applicazione per configurare le operazioni di stampa (Web Config)" a pagina 453
➡ "Software per la gestione dei dispositivi su una rete (Epson Device Admin)" a pagina 457

Registrazione della chiave di licenza tramite Web Config (registrazione singola)

Utilizzare Web Config per registrare singolarmente la chiave di licenza sulla stampante.

Nota:
È possibile impostare tutto ciò anche dal pannello di controllo della stampante.

Impostazioni > ***Impostazioni generali*** > ***Amministrazione sistema*** > ***Funzionalità avanzate***

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per eseguire Web Config.
2. Fare clic su **accedi**.
3. Immettere la password di amministratore in **Password corrente**.
4. Fare clic su **OK**.
5. Selezionare la scheda **Gestione dispositivo** > **Funzionalità avanzate**.
6. Inserire la chiave di licenza in **Codice di licenza** per la funzione avanzata da utilizzare.
7. Fare clic su **Attivazione**.

   Viene visualizzato il messaggio "Riavvio necessario".
8. Fare clic su **Riavvia**.
9. Quando al riavvio viene visualizzato un messaggio di completamento, toccare **OK**.

   La stampante si riavvia.

   Aggiornare la visualizzazione di Web Config al riavvio della stampante. Se viene visualizzato il messaggio "Attivata", la funzione avanzata è disponibile.

Informazioni correlate

➡ "Applicazione per configurare le operazioni di stampa (Web Config)" a pagina 453

Registrazione della chiave di licenza tramite Epson Device Admin (registrazione in batch)

Quando si utilizza un modello di configurazione per Epson Device Admin, è possibile applicare le chiavi di licenza fornite nel file CSV a più stampanti.

1. Creare un nuovo modello di configurazione.
2. Leggere la chiave di licenza sul modello di configurazione.
3. Applicarla alle stampanti di destinazione.

Informazioni correlate

➡ "Software per la gestione dei dispositivi su una rete (Epson Device Admin)" a pagina 457
➡ "Creazione del modello di configurazione" a pagina 161

➡ "Importazione della chiave di licenza" a pagina 162
➡ "Applicazione del modello di configurazione" a pagina 163

Registrazione della password amministratore della stampante in Epson Device Admin

Prima di configurare la stampante tramite Epson Device Admin, è necessario registrare la password amministratore della stampante in Epson Device Admin.

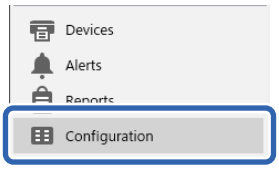
Nota:
Se si modifica la password dell'amministratore della stampante, assicurarsi di aggiornare la password registrata in Epson Device Admin.

1. Avviare Epson Device Admin.
2. Selezionare **Stampante** sul menu delle attività della barra laterale.
3. Selezionare **Opzioni** > **Gestione password**.
4. Selezionare **Abilita gestione password automatica** e fare clic su **Gestione password**.
5. Selezionare la stampante di destinazione e fare clic su **Modifica**.
6. Impostare la password e fare clic su **OK**.

Creazione del modello di configurazione

Creare un nuovo modello di configurazione.

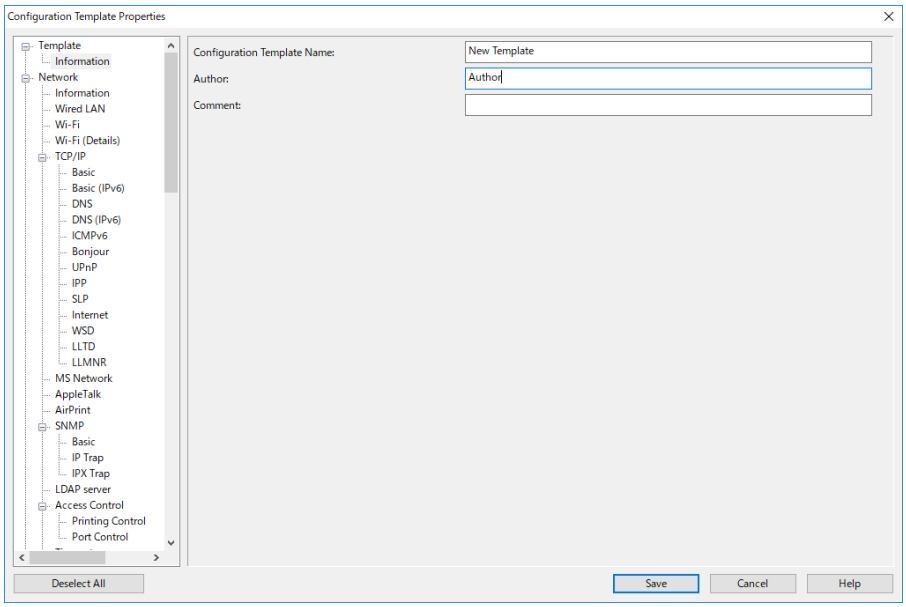
1. Avviare Epson Device Admin.
2. Selezionare **Configurazione** sul menu delle attività della barra laterale.



3. Selezionare **Nuovo** sul menu barra multifunzione.



4. Impostare ogni voce.



Voce	Descrizione
Nome modello di configurazione	Nome del modello di configurazione. Immettere fino a 1024 caratteri in Unicode (UTF-8).
Autore	Informazioni sul creatore del modello. Immettere fino a 1024 caratteri in Unicode (UTF-8).
Commento	Immettere informazioni a piacere. Immettere fino a 1024 caratteri in Unicode (UTF-8).

5. Selezionare le voci che si desidera impostare sulla sinistra.

   Nota:
   Fare clic sulle voci di menu a sinistra per passare a ciascuna schermata. Il valore impostato viene mantenuto se si cambia schermata, ma non se si annulla la schermata. Una volta terminata l'effettuazione delle impostazioni, toccare ***Salva****.*

Importazione della chiave di licenza

1. Selezionare **Impostazioni amministratore** > **Attivazione** dal modello di configurazione.
2. Selezionare **Elenco chiavi di licenza**.
3. Fare clic su **Importa**.
4. Selezionare il file CSV per la chiave di licenza e fare clic su **Apri**.

   Il file viene letto e il contenuto viene visualizzato.

Nota:

- ❏ *Quando si seleziona la stampante nell'elenco e si fa clic su **Elimina**, è possibile eliminare la chiave di licenza dall'elenco.*
- ❏ *Quando si fa clic di nuovo su **Importa**, è possibile aggiungere gli altri file CSV.*

5. Fare clic su **Salva**.
6. Fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **OK** nella schermata di completamento.

   I valori delle impostazioni vengono salvati nel modello di configurazione e quindi la schermata viene chiusa.

   Nota:
   *Per aprire nuovamente il modello di configurazione, selezionare il modello salvato dal file **Nome modello di configurazione**, quindi fare clic su **Modifica** nel menu della barra multifunzione.*

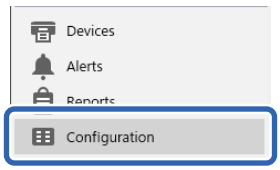
Applicazione del modello di configurazione

Applica il modello di configurazione salvato alla stampante. Gli elementi selezionati sul modello sono applicati. Se la stampante di destinazione non dispone della funzione applicabile, questa non viene applicata.

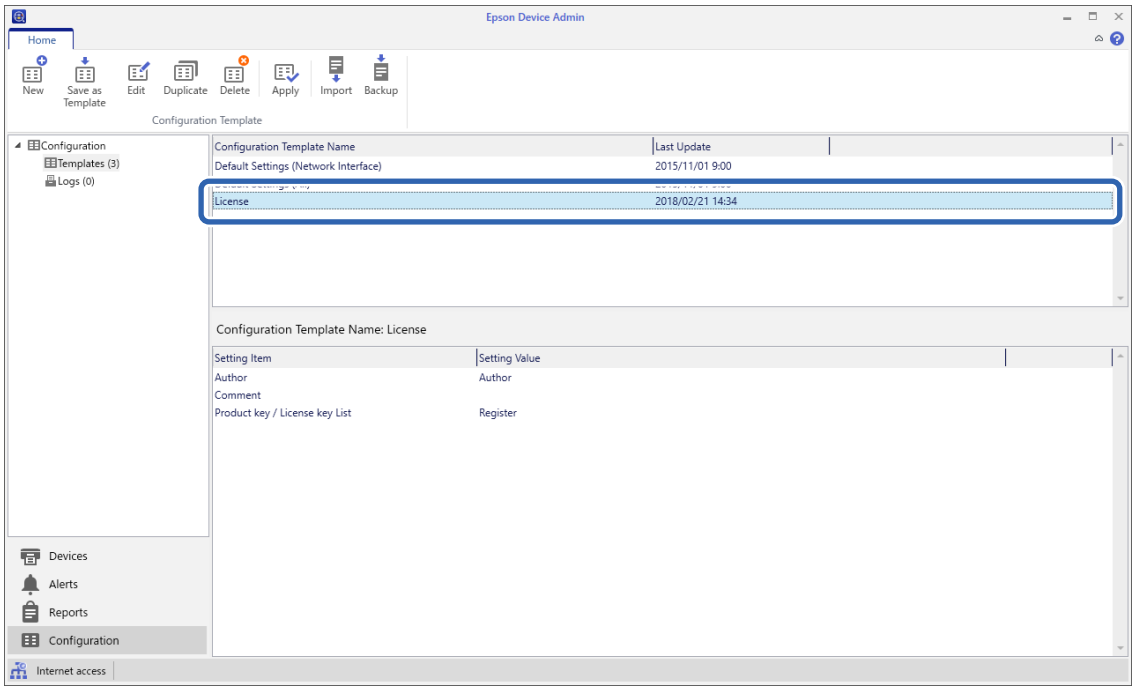
Se non è stata registrata la password dell'amministratore della stampante in Epson Device Admin, registrarla prima di eseguire questa operazione.

"Registrazione della password amministratore della stampante in Epson Device Admin" a pagina 161

1. Selezionare **Configurazione** sul menu delle attività della barra laterale.



2. Selezionare il modello di configurazione da applicare da **Nome modello di configurazione**.



3. Fare clic su **Applica** sul menu barra multifunzione.

   Viene visualizzata la schermata di selezione della periferica.



4. Selezionare la destinazione cui applicare il modello di configurazione.

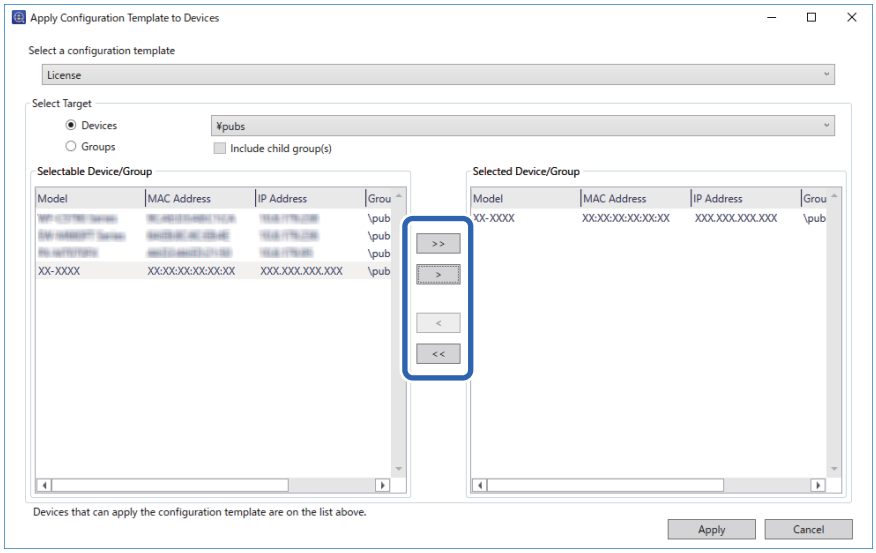
   Nota:

   ❏ *Quando si seleziona **Stampante** e i gruppi contenenti le periferiche dal menu a discesa, viene visualizzata ogni periferica.*

   ❏ *Selezionando **Gruppi** vengono visualizzati i gruppi. Selezionare **Includi gruppi secondari** per selezionare automaticamente i gruppi secondari all'interno del gruppo selezionato.*

5. Spostare i dispositivi o i gruppi cui si desidera applicare il modello a **Dispositivo/Gruppo selezionato** utilizzando [>], [>>], [<], [<<].

   Utilizzare [>] per spostare la periferica o il gruppo selezionato e utilizzare [>>] per spostare tutte le periferiche o gruppi. Per effettuare selezioni multiple, tenere premuto Ctrl o Maiusc e fare clic con il mouse.

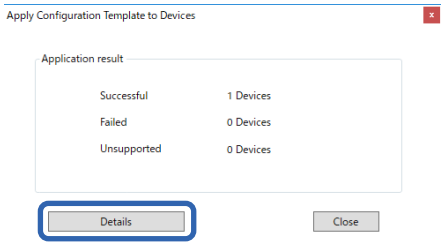


6. Fare clic su **Applica**.

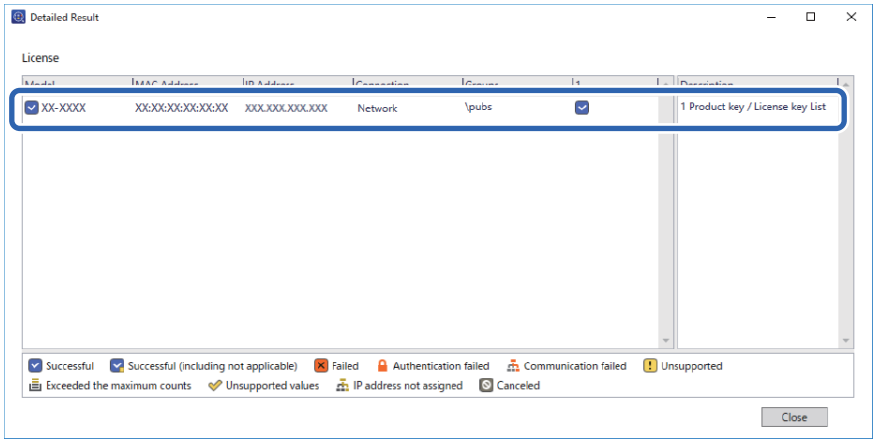
   Viene visualizzata una schermata di conferma per il modello di configurazione da applicare.

7. Fare clic su **OK**.

8. Fare clic su **Dettagli** e controllare le informazioni.



Quando viene visualizzato sugli elementi applicati, l'applicazione è stata completata correttamente.



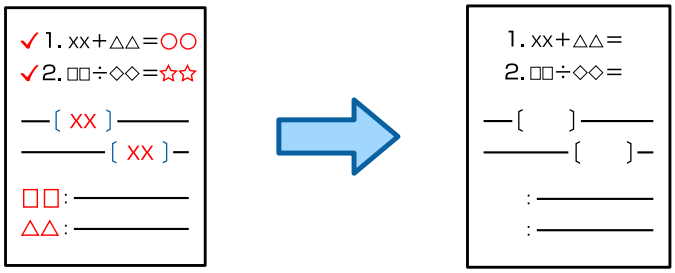
9. Fare clic su **Chiudi**.

Cancella rosso

Panoramica di Cancella rosso

La funzione Cancella rosso consente di copiare o scansionare gli originali e rimuovere eventuali note rosse dalle copie.

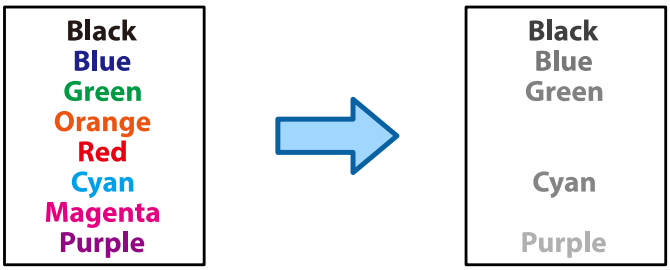
Ad esempio, se si utilizza la funzione Cancella rosso per copiare una prova d'esame con le risposte scritte in note rosse, è possibile crearne facilmente una cancellando solo le risposte.



Nota:

❏ *Se si seleziona Colore come modalità colore, il risultato sarà monocromatico.*

❏ *In base all'originale, il rosso potrebbe non essere cancellato correttamente. Inoltre, i colori vicini al rosso, come l'arancione, potrebbero essere cancellati o sostituiti dal nero chiaro.*



Informazioni correlate

➡ "Copia - Il colore rosso non viene cancellato completamente quando si utilizza la funzione Cancella rosso" a pagina 395

➡ "Scansione - Il colore rosso non viene cancellato completamente quando si utilizza la funzione Cancella rosso" a pagina 397

Attivazione di Cancella rosso (Registrazione della chiave di licenza)

Attivare la funzione Cancella rosso registrando la chiave di licenza sulla stampante.

Consultare le informazioni correlate qui sotto.

Nota:

La chiave di licenza può essere registrata sulla stampante dal rivenditore.

Informazioni correlate

➡ "Registrazione della chiave di licenza" a pagina 159

Utilizzo di Cancella rosso

Copia

Consultare quanto segue per copiare tramite la funzione Cancella rosso.

"Cancellazione dei caratteri rossi in fase di copia" a pagina 262

Scansione

Per scansionare tramite la funzione Cancella rosso, impostare **Cancella rosso** su **Attiva** nelle impostazioni di scansione sul pannello di controllo.

Nome	Cancella rosso	Informazioni correlate
Cartella rete/FTP	✓	"Scansione di un originale su una cartella di rete" a pagina 270
E-mail	✓	"Scansione di un originale a una e-mail" a pagina 271
Computer	-	"Scansione degli originali su computer" a pagina 271
Dispos. mem.	✓	"Scansione degli originali in un dispositivo di memoria" a pagina 273
Cloud	✓	"Scansione degli originali nel cloud" a pagina 273

✓ = disponibile.

- = non disponibile.

IP Fax

Panoramica di IP Fax

Il fax IP è una funzione fax che invia e riceve dati su una rete IP. Fornisce i seguenti vantaggi.

❏ Costi di comunicazione ridotti

❏ Comunicazione ad alta velocità

❏ Comunicazione in tempo reale, proprio come con i fax standard che utilizzano linee telefoniche

Il fax IP consente di inviare e ricevere i seguenti tipi di fax.

❏ Inviare e ricevere tra dispositivi fax IP compatibili su una Intranet

❏ Utilizzando un dispositivo noto come gateway VoIP che crea un inoltro tra la rete IP e le linee telefoniche, è possibile inviare e ricevere fax da e verso dispositivi compatibili con fax G3 collegati alle linee telefoniche.

Esiste un costo di comunicazione per la sezione dal gateway VoIP alla destinazione. (Si tratta quindi di un sistema a consumo basato su distanza/tempo).

Invio e ricezione su una Intranet (rete aziendale)

Invio e ricezione di fax utilizzando indirizzi IP e nomi host

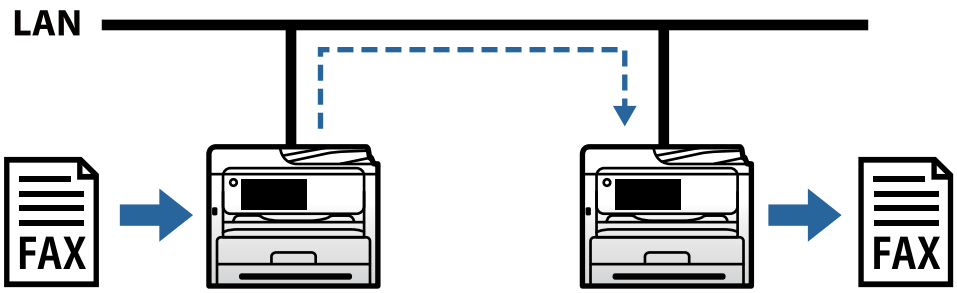
È possibile inviare e ricevere fax IP in un ambiente Intranet se i dispositivi che comunicano tra loro supportano il fax IP.

Esempio di designazione del destinatario

❏ Esempio 1: 1111@host.local

❏ Esempio 2: User1@192.168.1.1

❏ Esempio 3: User1@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]



Invio e ricezione di fax utilizzando un server SIP

Un server SIP è un server che gestisce e controlla i servizi telefonici IP tramite SIP (Session Initiation Protocol). Un server SIP fornisce le seguenti caratteristiche principali.

❏ Server proxy: inoltra le richieste SIP e le risposte SIP

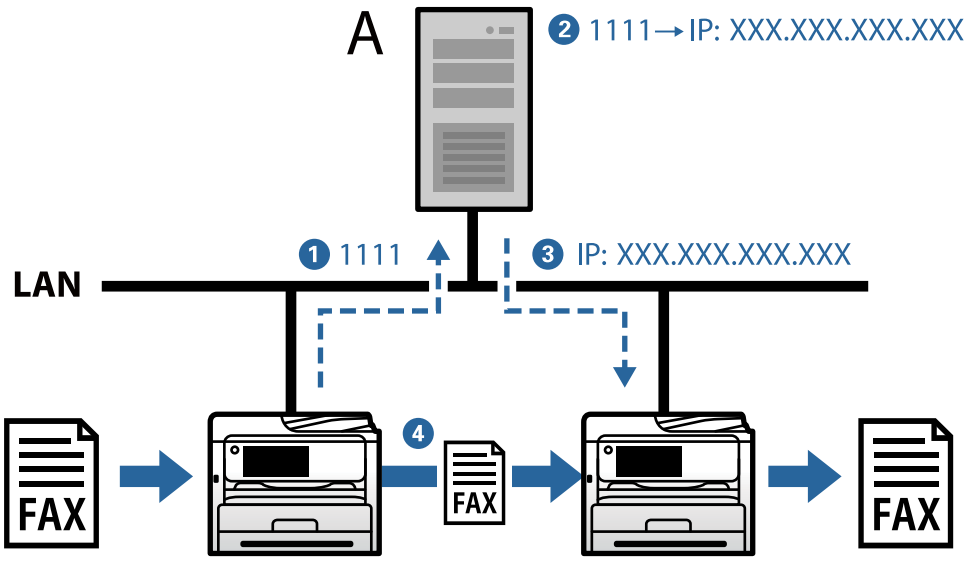
❏ Server di registrazione: riceve le informazioni sull'indirizzo dei dispositivi sulla rete IP e le registra in un database.

❏ Server di reindirizzamento: restituisce le informazioni sull'indirizzo per le richieste SIP

Un server SIP consente di specificare la destinazione tramite il nome utente SIP o il numero di fax.

Esempio di designazione del destinatario

❏ Nome utente SIP: 1111



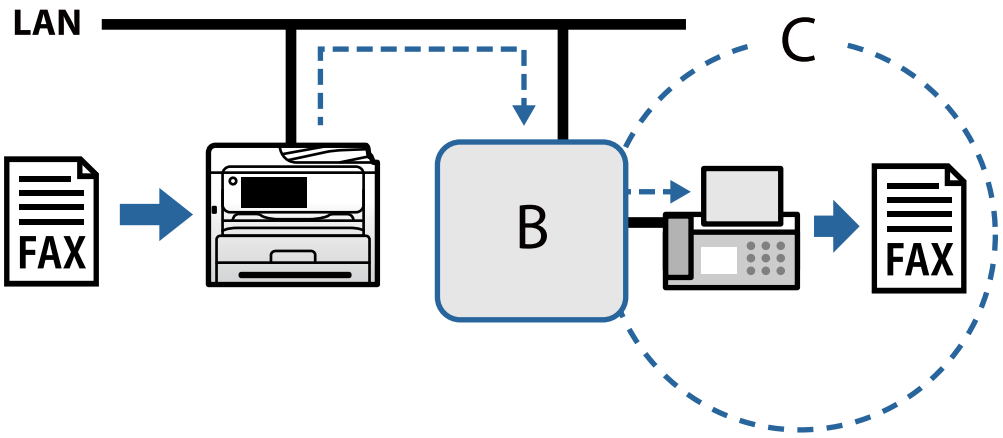
A: server SIP

Invio e ricezione utilizzando dispositivi compatibili con fax G3 (tramite un gateway VoIP)

Un gateway VoIP (Voice over Internet Protocol) è un dispositivo che funge da relè tra una rete IP e le linee telefoniche. Converte i pacchetti IP digitali su una rete IP (T.38) e i dati vocali analogici sulle linee telefoniche (T. 30) l'uno nell'altro. Installando un gateway VoIP, è possibile inviare fax da dispositivi compatibili con fax IP a dispositivi compatibili con fax G3 o ricevere fax.

Esempio di designazione del destinatario

❏ Numero di fax: 0312345678



B: gateway VoIP

C: reti telefoniche pubbliche commutate

Rendere disponibili le funzioni IP-Fax

Configurazione

È necessario effettuare le seguenti impostazioni per utilizzare IP-Fax. Le impostazioni devono essere effettuate dall'amministratore della stampante.

1. Effettuare le impostazioni fax standard (se non sono già impostate).

   "Rendere disponibili le funzionalità fax" a pagina 130

2. Connettere la stampante alla rete.

   "Connessione della stampante alla rete" a pagina 63

3. Attivare la funzione IP-Fax registrando la chiave di licenza sulla stampante.

   ❏ Impostare la stampante singolarmente tramite Web Config

   "Registrazione della chiave di licenza tramite Web Config (registrazione singola)" a pagina 160

   ❏ Impostazione in batch tramite Epson Device Admin (modello di configurazione)

   "Registrazione della chiave di licenza tramite Epson Device Admin (registrazione in batch)" a pagina 160

   Nota:
   La chiave di licenza può essere registrata sulla stampante dal rivenditore.

4. Effettuare le impostazioni necessarie in base all'ambiente.

   ❏ Impostare la stampante singolarmente tramite Web Config

   - Impostazioni per l'invio e la ricezione su una Intranet

   "Abilitazione dell'invio e della ricezione di fax IP su una Intranet (Impostazioni Intranet)" a pagina 171

   - Impostazioni per l'invio e la ricezione da un dispositivo fax G3 tramite un gateway VoIP

   "Impostazioni per fax IP quando si utilizza il gateway VoIP" a pagina 174

   ❏ Impostazione in batch tramite Epson Device Admin (modello di configurazione)

   - Impostazioni per l'invio e la ricezione su una Intranet

   "Abilitazione dell'invio e della ricezione di fax IP su una Intranet (Impostazioni Intranet) <Epson Device Admin>" a pagina 181

   - Impostazioni per l'invio e la ricezione da un dispositivo fax G3 tramite un gateway VoIP

   "Abilitazione dell'invio e della ricezione di fax IP utilizzando dispositivi compatibili con fax G3 (tramite un gateway VoIP) <Epson Device Admin>" a pagina 182

5. Registrare la destinazione utilizzata per la funzione IP-Fax nella lista contatti.

   "Registrazione delle destinazioni nella lista contatti (quando si utilizza la funzione IP Fax)" a pagina 101

Informazioni correlate

➡ "Applicazione per configurare le operazioni di stampa (Web Config)" a pagina 453

➡ "Software per la gestione dei dispositivi su una rete (Epson Device Admin)" a pagina 457

Impostazioni per l'uso di IP-Fax

Configurare le impostazioni per utilizzare IP-Fax.

Impostare la stampante singolarmente tramite Web Config

Questa sezione spiega come impostare la funzione fax IP per le singole stampanti.

Informazioni correlate

➡ "Applicazione per configurare le operazioni di stampa (Web Config)" a pagina 453

Abilitazione dell'invio e della ricezione di fax IP su una Intranet (Impostazioni Intranet)

È necessario effettuare le seguenti impostazioni per inviare e ricevere fax IP su una Intranet.

❏ Impostazione delle informazioni SIP per la stampante

❏ Impostazione del server SIP (quando si utilizza un server SIP)

1. Accedere a Web Config, quindi selezionare la scheda **Fax** > **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni LAN**.
2. Impostare ciascuna voce.
3. Fare clic su **OK**.

   Le impostazioni vengono applicate alla stampante.

Informazioni correlate

➡ "Voci di impostazione per **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni LAN**" a pagina 171

➡ "Applicazione per configurare le operazioni di stampa (Web Config)" a pagina 453

Voci di impostazione per Impostazioni IP-FAX > Impostazioni LAN

Voce	Impostazioni e descrizione
Usa LAN	Selezionare se abilitare o disabilitare l'invio e la ricezione di fax IP sulla Intranet.
Proprio numero telefonico	Impostare il numero di fax che si desidera utilizzare quando si inviano fax IP a dispositivi compatibili con fax IP sulla Intranet (LAN). Tali informazioni vengono visualizzate nell'intestazione dei fax in uscita. È possibile immettere fino a 20 caratteri utilizzando 0-9 + o spazio.
URI unità principale	Effettuare le seguenti impostazioni in base all'ambiente di connessione che si utilizzerà. ❏ Quando non si utilizza un server SIP: sip:<<Nome utente>>@<<Nome host o indirizzo IP della stampante>> ❏ Quando si utilizza un server SIP: sip:<<Nome utente SIP della stampante>>*@<<Nome host o indirizzo IP del server SIP>>
Numero porta SIP RX	Inserire il numero di porta per la ricezione dei pacchetti SIP in entrata utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1 e 65535.

Voce	Impostazioni e descrizione
Trasporto SIP TX	Selezionare il protocollo da utilizzare quando si inviano richieste SIP in uscita da **UDP** o **TCP**.

*: il nome utente SIP è il nome registrato sul server SIP associato all'indirizzo IP. Questo nome utente SIP viene utilizzato come destinazione durante la ricezione di fax IP. Impostare un numero o un nome che non si sovrapponga ad altri apparecchi fax, ad esempio un numero di interno.

Impostazioni server SIP

Voce		Impostazioni e descrizione
Usa server SIP		Selezionare se utilizzare o meno un server SIP.
Server registrar principale	Indirizzo server	Inserire il nome host o l'indirizzo IP per il server di registrazione primario. È possibile inserire da 0 a 127 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<> \^`{|}
	Numero porta	Inserire il numero di porta per il server di registrazione primario utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1 e 65535.
	Nome utente	Inserire un nome utente per accedere al server di registrazione primario. È possibile inserire da 0 a 32 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<> \^`{|}
	Password	Inserire una password per accedere al server di registrazione primario. È possibile inserire da 0 a 32 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<>\^`{|}
Server registrar secondario	Indirizzo server	Inserire il nome host o l'indirizzo IP per il server di registrazione secondario. È possibile inserire da 0 a 127 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<> \^`{|}
	Numero porta	Inserire il numero di porta per il server di registrazione secondario utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1 e 65535.
	Nome utente	Inserire un nome utente per accedere al server di registrazione secondario. È possibile inserire da 0 a 32 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<> \^`{|}
	Password	Inserire una password per accedere al server di registrazione secondario. È possibile inserire da 0 a 32 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<> \^`{|}

Voce		Impostazioni e descrizione
Server Proxy principale	Indirizzo server	Inserire il nome host o l'indirizzo IP per il server proxy primario. È possibile inserire da 0 a 127 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<>\^`{|}
	Numero porta	Inserire il numero di porta per il server proxy primario utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1 e 65535.
	Nome utente	Inserire un nome utente per accedere al server proxy primario. È possibile inserire da 0 a 32 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<>\^`{|}
	Password	Inserire una password per accedere al server proxy primario. È possibile inserire da 0 a 32 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<>\^`{|}
Server Proxy secondario	Indirizzo server	Inserire il nome host o l'indirizzo IP per il server proxy secondario. È possibile inserire da 0 a 127 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<>\^`{|}
	Numero porta	Inserire il numero di porta per il server proxy secondario utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1 e 65535.
	Nome utente	Inserire un nome utente per accedere al server proxy secondario. È possibile inserire da 0 a 32 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<>\^`{|}
	Password	Inserire una password per accedere al server proxy secondario. È possibile inserire da 0 a 32 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<>\^`{|}

Nota:
Un singolo server SIP può funzionare sia come server di registrazione che come server proxy. In tal caso, inserire gli stessi valori di impostazione per ***Indirizzo server****.*

Impostazioni supporto (T.38)

Voce	Impostazioni e descrizione
Trasporto T.38 TX	Dopo aver stabilito una sessione SIP, selezionare il protocollo da utilizzare durante l'invio e la ricezione di dati da **UDPTL** o **TCP**.
Tipo supporto T.38	Dopo aver stabilito una sessione SIP, selezionare il tipo di flusso multimediale da utilizzare durante l'invio e la ricezione di dati da **image** o **application**.
Numero porta T.38 RX	Inserire il numero di porta per la ricezione di dati T.38 utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1 e 65535.
Numero porta RTP RX	Inserire il numero di porta per la ricezione di dati RTP (Real-time Transport Protocol) utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1024 e 65534.

Informazioni correlate

➡ "Abilitazione dell'invio e della ricezione di fax IP su una Intranet (Impostazioni Intranet)" a pagina 171

➡ "Abilitazione dell'invio e della ricezione di fax IP su una Intranet (Impostazioni Intranet) <Epson Device Admin>" a pagina 181

Impostazioni per fax IP quando si utilizza il gateway VoIP

Abilitazione dell'invio e della ricezione di fax IP utilizzando dispositivi compatibili con fax G3 (tramite un gateway VoIP)

È necessario effettuare le seguenti impostazioni per inviare e ricevere fax IP da e verso un dispositivo compatibile con fax G3 tramite un gateway VoIP.

❏ Impostazione delle informazioni SIP per la stampante

❏ Registrare un gateway VoIP

> ***Importante:***
>
> *Per utilizzare i gateway VoIP, è necessario impostare la priorità per i gateway VoIP a cui ci si desidera connettere dopo che sono stati registrati. Per ulteriori informazioni, vedere quanto segue.*
>
> *"Impostazione della priorità per gateway VoIP" a pagina 176*

1. Accedere a Web Config, quindi selezionare la scheda **Fax** > **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni gateway VoIP**.
2. Impostare ciascuna voce.
3. Fare clic su **OK**.

   Le impostazioni vengono applicate alla stampante.

Informazioni correlate

➡ "Voci di impostazione per **Impostazioni IP-FAX-Impostazioni gateway VoIP**" a pagina 174

➡ "Applicazione per configurare le operazioni di stampa (Web Config)" a pagina 453

Voci di impostazione per Impostazioni IP-FAX-Impostazioni gateway VoIP

Voce	Impostazioni e descrizione
Usa gateway VoIP	Selezionare se abilitare o disabilitare l'invio e la ricezione di fax IP tramite il gateway VoIP.
Proprio numero telefonico	Impostare il numero di fax che si desidera utilizzare quando si inviano fax IP a dispositivi compatibili con fax G3 utilizzando un gateway VoIP. Tali informazioni vengono visualizzate nell'intestazione dei fax in uscita. È possibile immettere fino a 20 caratteri utilizzando 0-9 + o spazio.
URI unità principale	Effettuare le seguenti impostazioni. sip:<<Numero di fax per fax IP>>* @<<Nome host o indirizzo IP della stampante>>
Numero porta SIP RX	Inserire il numero di porta per la ricezione dei pacchetti SIP in entrata utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1 e 65535.
Trasporto SIP TX	Selezionare il protocollo da utilizzare quando si inviano richieste SIP in uscita da **UDP** o **TCP**.

Voce	Impostazioni e descrizione
Gateway VoIP registrato	Selezionare il gateway VoIP a cui connettersi. Per ulteriori informazioni, vedere quanto segue. "Registrazione di un gateway VoIP" a pagina 175
Impostazioni priorità gateway VoIP	Impostare la priorità per i gateway VoIP a cui connettersi. Per ulteriori informazioni, vedere quanto segue. "Impostazione della priorità per gateway VoIP" a pagina 176

*: questo numero di fax è il numero di fax della stampante utilizzata per inviare e ricevere fax G3. Registrare preventivamente il numero di fax sul gateway VoIP.

Impostazioni supporto (T.38)

Voce	Impostazioni e descrizione
Trasporto T.38 TX	Dopo aver stabilito una sessione SIP, visualizzare **UDPTL**, che è il protocollo da utilizzare durante l'invio e la ricezione di dati.
Tipo supporto T.38	Dopo aver stabilito una sessione SIP, visualizza **image**, che è il tipo di flusso multimediale da utilizzare durante l'invio e la ricezione di dati.
Numero porta T.38 RX	Inserire il numero di porta per la ricezione di dati T.38 utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1 e 65535.
Numero porta RTP RX	Inserire il numero di porta per la ricezione di dati RTP (Real-time Transport Protocol) utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1024 e 65534.

Informazioni correlate

➡ "Abilitazione dell'invio e della ricezione di fax IP utilizzando dispositivi compatibili con fax G3 (tramite un gateway VoIP)" a pagina 174

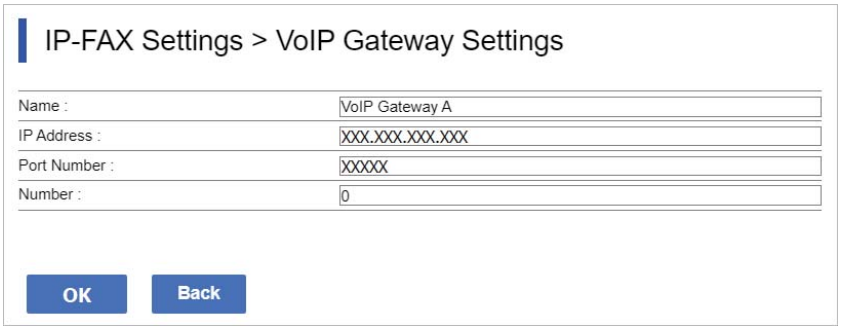
Registrazione di un gateway VoIP

Registrare il gateway VoIP da utilizzare per inviare e ricevere fax IP.

1. Accedere a Web Config, quindi selezionare la scheda **Fax** > **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni gateway VoIP**.
2. Fare clic su **Gateway VoIP registrato** > **Modifica**.

   Viene visualizzata la schermata che mostra l'elenco dei gateway VoIP registrati.
3. Selezionare il numero che si desidera registrare o modificare e fare clic su **Modifica**.

4. Impostare ciascuna voce.



❏ Nome

Inserire il nome del gateway VoIP utilizzando fino a 30 caratteri che possono essere espressi in UTF-16. Tuttavia, non è possibile utilizzare i caratteri di controllo (da 0x00 a 0x1F e 0x7F).

❏ Indirizzo IP

Inserire il nome host o l'indirizzo IP per il gateway VoIP. È possibile inserire da 0 a 127 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<>\^`{|}

❏ Numero porta

Inserire il numero di porta per il gateway VoIP utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1 e 65535.

5. Fare clic su **OK**.

Le impostazioni vengono applicate alla stampante.

Informazioni correlate

➡ "Applicazione per configurare le operazioni di stampa (Web Config)" a pagina 453

Impostazione della priorità per gateway VoIP

Dopo aver registrato un gateway VoIP per l'invio e la ricezione di fax IP, è necessario impostare le condizioni di invio e la priorità per il gateway VoIP.

❏ Condizioni di invio:

Impostare i numeri di fax di destinazione iniziale (per dispositivi compatibili con fax G3). Se è presente un gateway VoIP con condizioni di invio che corrispondono ai numeri di fax di destinazione iniziale specificati al momento dell'invio, il fax viene inviato tramite quel gateway VoIP.

❏ prioritario:

Determina quale gateway VoIP utilizzare in base alle condizioni di invio in conformità alle priorità impostate.

Ad esempio, se sono state effettuate le seguenti impostazioni per tre gateway VoIP.

prioritario	Condizioni di invio	Punto di accesso del gateway VoIP
1	011	Gateway VoIP A
2	012	Gateway VoIP B
3	013	Gateway VoIP A

prioritario	Condizioni di invio	Punto di accesso del gateway VoIP
4	01	Gateway VoIP C

In tal caso, i numeri di fax che iniziano con "011" e "013" vengono inviati tramite il gateway VoIP A e i numeri di fax che iniziano con "012" vengono inviati tramite il gateway VoIP B. Mentre i numeri di fax che iniziano con "014" fino a "019" vengono inviati tramite il gateway VoIP C perché corrispondono alla condizione di invio "01" per la priorità 4.

Importante:

- ❏ *Anche se si è registrato un solo gateway VoIP, assicurarsi di impostare le condizioni di invio e le priorità in **Impostazioni priorità gateway VoIP**.*
- ❏ *Se il numero di fax di destinazione non corrisponde a nessuna delle condizioni di invio impostate in Impostazioni priorità gateway VoIP, il fax non può essere inviato.*

Informazioni correlate

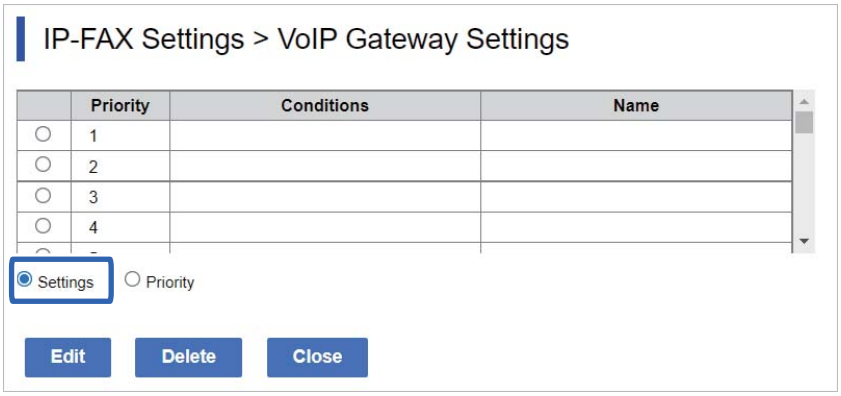
➡ "Impostazione delle condizioni di invio per gateway VoIP" a pagina 177
➡ "Impostazione delle priorità per gateway VoIP" a pagina 178

Impostazione delle condizioni di invio per gateway VoIP

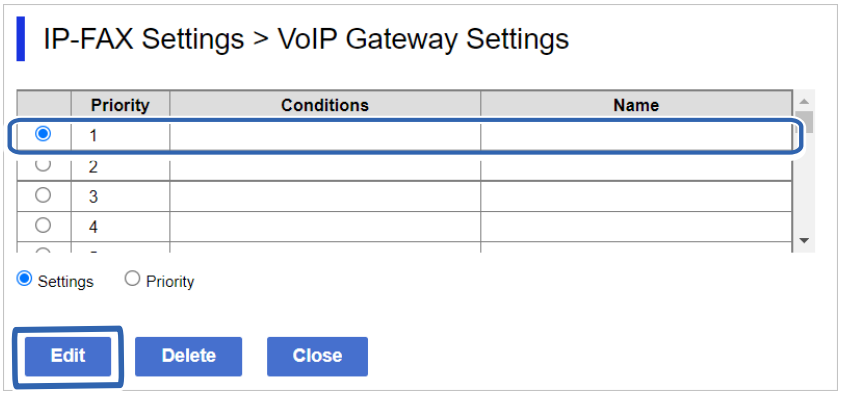
Questa sezione spiega come impostare le condizioni di invio per i gateway VoIP registrati.

1. Accedere a Web Config, quindi selezionare la scheda **Fax** > **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni gateway VoIP**.
2. Fare clic su **Impostazioni priorità gateway VoIP** > **Modifica**.

   Viene visualizzata la schermata in cui è possibile effettuare le impostazioni di priorità per i gateway VoIP registrati.
3. Selezionare **Impostazioni**.

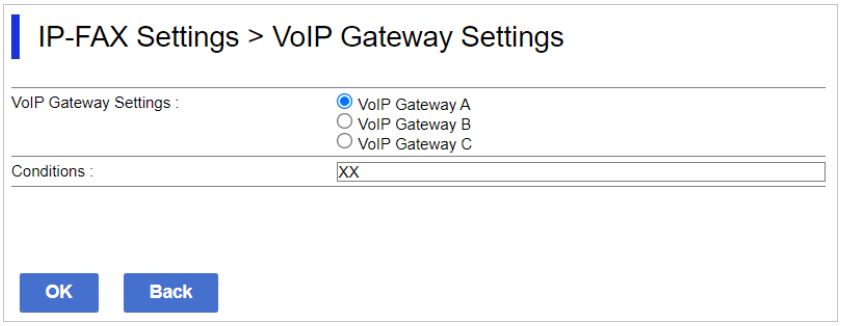


4. Selezionare la voce per modificare la condizione di invio, quindi fare clic su **Modifica**.



Viene visualizzata la schermata in cui è possibile impostare le condizioni di invio per i gateway VoIP registrati.

5. Impostare ciascuna voce.



❏ Impostazioni gateway VoIP

Selezionare il gateway VoIP a cui connettersi quando la condizione di invio corrisponde.

❏ Condizioni

Inserire i numeri di fax di destinazione iniziale.

6. Fare clic su **OK**.

Le impostazioni vengono applicate alla stampante.

Nota:

❏ *Per modificare la condizione di invio, fare clic su **Modifica**.*

❏ *Per eliminare la condizione di invio, fare clic su **Elimina**.*

Informazioni correlate

➡ "Applicazione per configurare le operazioni di stampa (Web Config)" a pagina 453

Impostazione delle priorità per gateway VoIP

Questa sezione spiega come impostare le priorità per i gateway VoIP registrati.

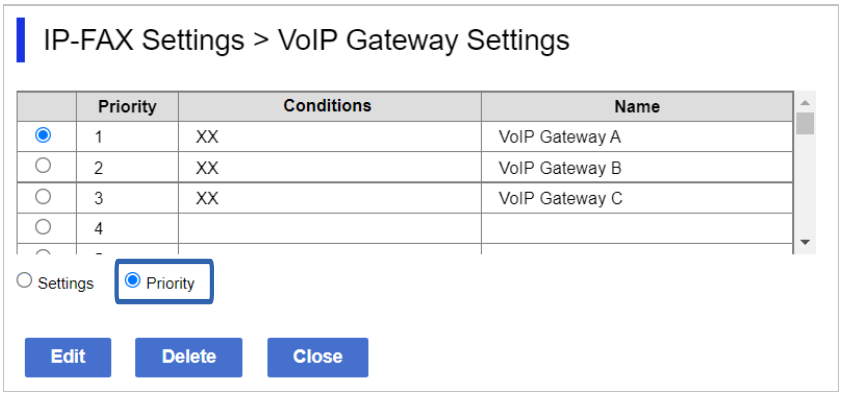
Quando lo si imposta dopo aver configurato le condizioni di invio per i gateway VoIP, viene già visualizzata la schermata in cui è possibile effettuare le impostazioni di priorità. Andare al passaggio 3.

1. Accedere a Web Config, quindi selezionare la scheda **Fax** > **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni gateway VoIP**.

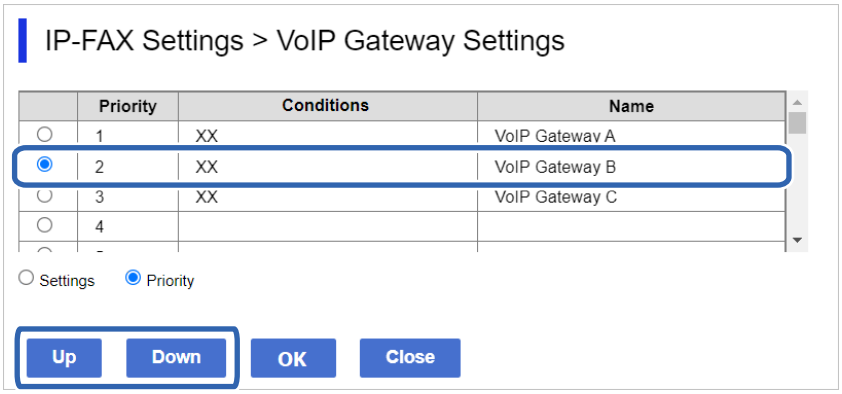
2. Fare clic su **Impostazioni priorità gateway VoIP** > **Modifica**.

   Viene visualizzata la schermata in cui è possibile effettuare le impostazioni di priorità per i gateway VoIP registrati.

3. Selezionare **prioritario**.



4. Fare clic su **Up** o **Down** per cambiare la priorità.



5. Fare clic su **OK**.

   Le impostazioni vengono applicate alla stampante.

Informazioni correlate

➡ "Applicazione per configurare le operazioni di stampa (Web Config)" a pagina 453

Impostazione in batch tramite Epson Device Admin (modello di configurazione)

Quando si utilizza Epson Device Admin, è possibile configurare le impostazioni del fax IP su più stampanti in gruppo.

Per i dettagli, consultare il manuale o la guida di Epson Device Admin.

Informazioni correlate

➡ "Software per la gestione dei dispositivi su una rete (Epson Device Admin)" a pagina 457

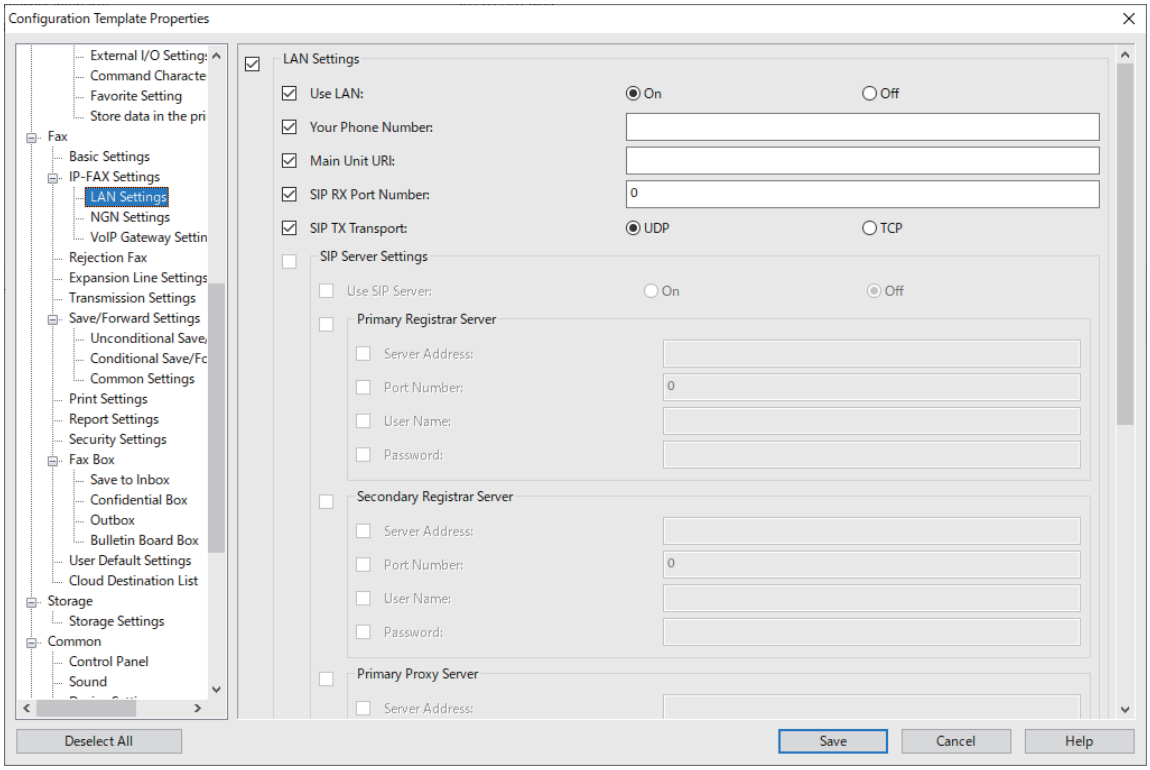
Flusso operativo di Epson Device Admin

Effettuare le impostazioni del fax IP utilizzando il modello di configurazione per Epson Device Admin. Applicare il valore dell'impostazione alla stampante seguendo il flusso riportato di seguito.

> ***Importante:***
>
> *Se non è stata registrata la password dell'amministratore della stampante in Epson Device Admin, per prima cosa registrare la password. Per la procedura di registrazione, vedere quanto segue.*
>
> *"Registrazione della password amministratore della stampante in Epson Device Admin" a pagina 161*

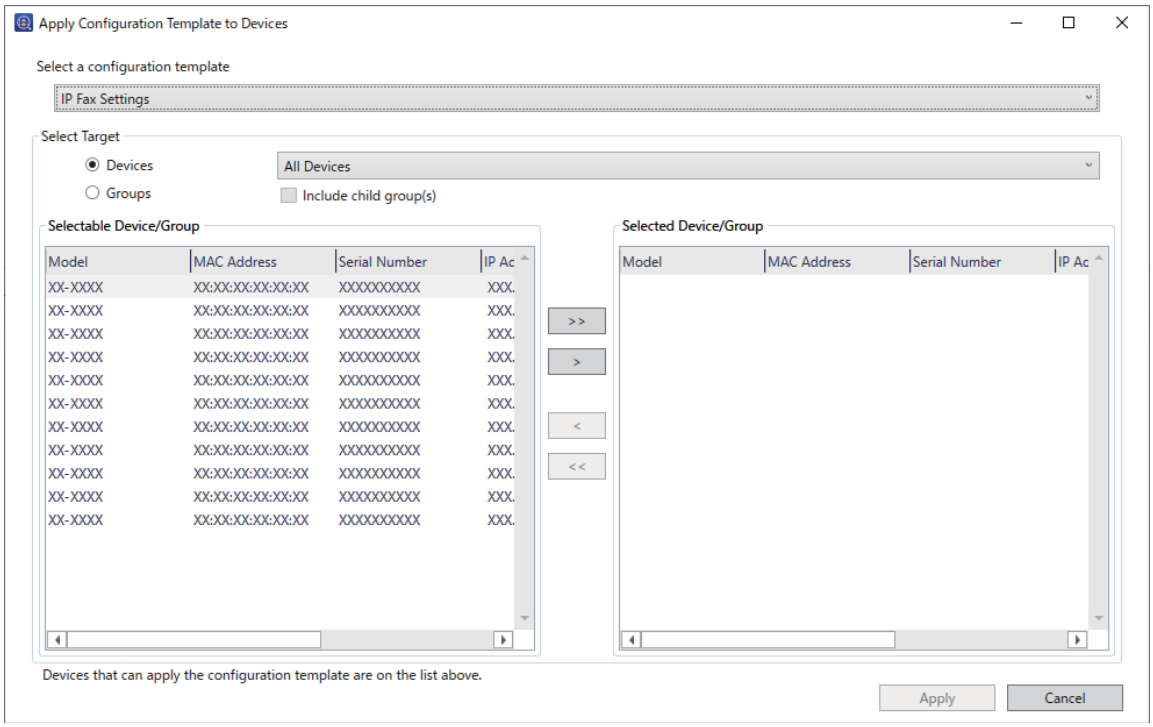
1. Creare il modello di configurazione.
2. Nella schermata della voce dell'impostazione, immettere o selezionare il valore e abilitare la voce da applicare.

   Quanto segue è un esempio.



3. Salvare il modello di configurazione.

4. Selezionare la stampante dove applicare il valore dell'impostazione e applicare il modello di configurazione.



Per il funzionamento di base del modello di configurazione, consultare le informazioni correlate.

Informazioni correlate

➡ "Creazione del modello di configurazione" a pagina 161
➡ "Applicazione del modello di configurazione" a pagina 163
➡ "Software per la gestione dei dispositivi su una rete (Epson Device Admin)" a pagina 457

Abilitazione dell'invio e della ricezione di fax IP su una Intranet (Impostazioni Intranet) <Epson Device Admin>

È necessario effettuare le seguenti impostazioni per inviare e ricevere fax IP su una Intranet.

❏ Impostazione delle informazioni SIP per la stampante

❏ Impostazione del server SIP (quando si utilizza un server SIP)

1. Selezionare **Fax** > **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni LAN** dal modello di configurazione.

2. Impostare ciascuna voce.

   Consultare le informazioni correlate per le voci.

Informazioni correlate

➡ "Voci di impostazione per **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni LAN**" a pagina 171
➡ "Flusso operativo di Epson Device Admin" a pagina 180

Abilitazione dell'invio e della ricezione di fax IP utilizzando dispositivi compatibili con fax G3 (tramite un gateway VoIP) <Epson Device Admin>

È necessario effettuare le seguenti impostazioni per inviare e ricevere fax IP da e verso un dispositivo compatibile con fax G3 tramite un gateway VoIP.

❏ Impostazione delle informazioni SIP per la stampante

❏ Registrare un gateway VoIP

> ***Importante:***
>
> *Per utilizzare i gateway VoIP, è necessario impostare la priorità per i gateway VoIP a cui ci si desidera connettere dopo che sono stati registrati. Per ulteriori informazioni, vedere quanto segue.*
>
> *"Impostazione della priorità per gateway VoIP <Epson Device Admin>" a pagina 185*

1. Selezionare **Fax** > **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni gateway VoIP** dal modello di configurazione.
2. Impostare ciascuna voce.

Informazioni correlate

➡ "Voci di impostazione per **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni gateway VoIP** <Epson Device Admin>" a pagina 182

➡ "Flusso operativo di Epson Device Admin" a pagina 180

Voci di impostazione per Impostazioni IP-FAX > Impostazioni gateway VoIP <Epson Device Admin>

Voce	Impostazioni e descrizione
Usa gateway VoIP	Selezionare se abilitare o disabilitare l'invio e la ricezione di fax IP tramite il gateway VoIP.
Proprio numero telefonico	Impostare il numero di fax che si desidera utilizzare quando si inviano fax IP a dispositivi compatibili con fax G3 utilizzando un gateway VoIP. Tali informazioni vengono visualizzate nell'intestazione dei fax in uscita. È possibile immettere fino a 20 caratteri utilizzando 0-9 + o spazio.
URI unità principale	Effettuare le seguenti impostazioni. sip:<<Numero di fax per fax IP>>* @<<Nome host o indirizzo IP della stampante>>
Numero porta SIP RX	Inserire il numero di porta per la ricezione dei pacchetti SIP in entrata utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1 e 65535.
Trasporto SIP TX	Selezionare il protocollo da utilizzare quando si inviano richieste SIP in uscita da **UDP** o **TCP**.

*: questo numero di fax è il numero di fax della stampante utilizzata per inviare e ricevere fax G3. Registrare preventivamente il numero di fax sul gateway VoIP.

Gateway VoIP registrato

Selezionare la voce da registrare o modificare l'impostazione del gateway VoIP, quindi fare clic su **Modifica**. Per ulteriori informazioni, vedere quanto segue.

"Registrazione di un gateway VoIP <Epson Device Admin>" a pagina 183

Voce	Impostazioni e descrizione
ID	Consente di visualizzare l'identificativo di registrazione del gateway VoIP.
Nome	Consente di visualizzare il nome del gateway VoIP.
Indirizzo IP	Consente di visualizzare il nome host o l'indirizzo IP per il gateway VoIP.
Numero porta	Consente di visualizzare il numero di porta del gateway VoIP.

Impostazioni priorità gateway VoIP

Impostare le condizioni e le priorità di invio del gateway VoIP in uso per inviare e ricevere fax IP. Per ulteriori informazioni, vedere quanto segue.

"Impostazione delle condizioni di invio per gateway VoIP <Epson Device Admin>" a pagina 185

"Impostazione delle priorità per gateway VoIP <Epson Device Admin>" a pagina 186

Voce	Impostazioni e descrizione
prioritario	Consente di visualizzare le priorità del gateway VoIP.
gateway VoIP(ID)	Consente di visualizzare l'identificativo di registrazione del gateway VoIP registrato nell'elenco **Gateway VoIP registrato**.
Condizioni	Consente di visualizzare il numero di fax della destinazione iniziale (le condizioni di invio del gateway VoIP).

Impostazioni supporto (T.38)

Voce	Impostazioni e descrizione
Numero porta T.38 RX	Inserire il numero di porta per la ricezione di dati T.38 utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1 e 65535.
Numero porta RTP RX	Inserire il numero di porta per la ricezione di dati RTP (Real-time Transport Protocol) utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1024 e 65534.

Informazioni correlate

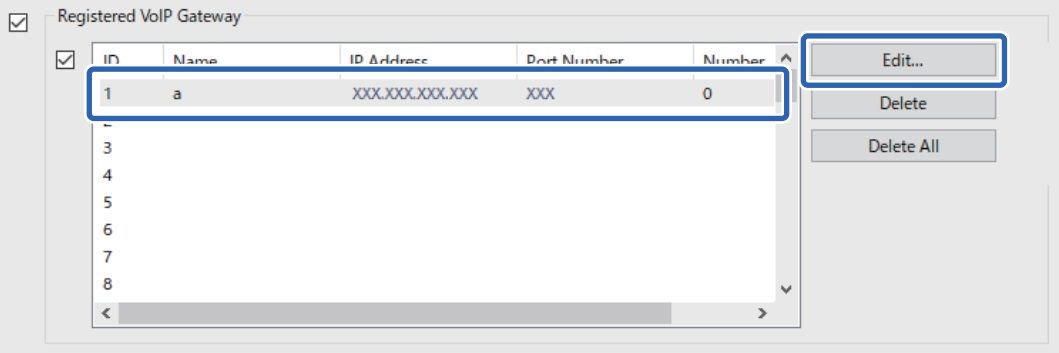
➡ "Abilitazione dell'invio e della ricezione di fax IP utilizzando dispositivi compatibili con fax G3 (tramite un gateway VoIP) <Epson Device Admin>" a pagina 182

Registrazione di un gateway VoIP <Epson Device Admin>

Registrare il gateway VoIP da utilizzare per inviare e ricevere fax IP.

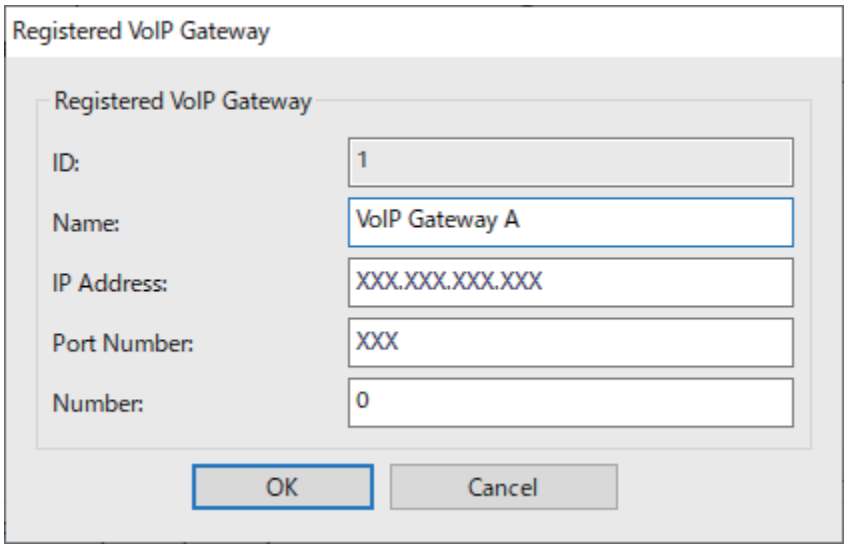
Selezionare **Fax** > **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni gateway VoIP** dal modello di configurazione, quindi impostare la registrazione per il gateway VoIP insieme alle altre impostazioni del gateway VoIP.

1. Selezionare l'elemento da registrare nell'elenco **Gateway VoIP registrato**, quindi fare clic su **Modifica**.



Viene visualizzata la schermata **Gateway VoIP registrato**.

2. Impostare ciascuna voce.



❏ Nome

Inserire il nome del gateway VoIP utilizzando fino a 30 caratteri che possono essere espressi in UTF-16. Tuttavia, non è possibile utilizzare i caratteri di controllo (da 0x00 a 0x1F e 0x7F).

❏ Indirizzo IP

Inserire il nome host o l'indirizzo IP per il gateway VoIP. È possibile inserire da 0 a 127 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<>\^`{|}

❏ Numero porta

Inserire il numero di porta per il gateway VoIP utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1 e 65535.

3. Fare clic su **OK**.

Nota:

- ❏ *Per modificare le informazioni di registrazione per il gateway VoIP, selezionare la voce che si desidera modificare nell'elenco **Gateway VoIP registrato**, quindi fare clic su **Modifica**.*
- ❏ *Per eliminare le informazioni di registrazione per il gateway VoIP, selezionare la voce che si desidera eliminare nell'elenco **Gateway VoIP registrato**, quindi fare clic su **Elimina**.*
- ❏ *Per eliminare tutte le informazioni di registrazione per il gateway VoIP, fare clic su **Elimina tutto** nell'elenco **Gateway VoIP registrato**.*

Informazioni correlate

➡ "Voci di impostazione per **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni gateway VoIP** <Epson Device Admin>" a pagina 182

➡ "Flusso operativo di Epson Device Admin" a pagina 180

Impostazione della priorità per gateway VoIP <Epson Device Admin>

Dopo aver registrato un gateway VoIP per l'invio e la ricezione di fax IP, è necessario impostare le condizioni di invio e la priorità per il gateway VoIP.

Consultare le informazioni correlate di seguito per i dettagli sulle condizioni e le priorità di invio per il gateway VoIP.

Informazioni correlate

➡ "Impostazione delle condizioni di invio per gateway VoIP <Epson Device Admin>" a pagina 185

➡ "Impostazione delle priorità per gateway VoIP <Epson Device Admin>" a pagina 186

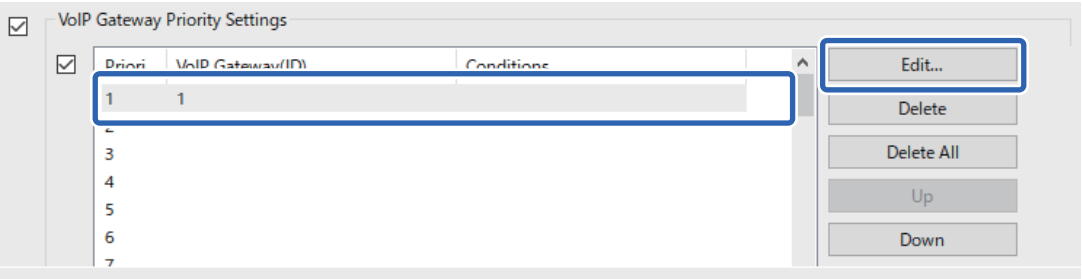
➡ "Voci di impostazione per **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni gateway VoIP** <Epson Device Admin>" a pagina 182

Impostazione delle condizioni di invio per gateway VoIP <Epson Device Admin>

Questa sezione spiega come impostare le condizioni di invio per i gateway VoIP registrati.

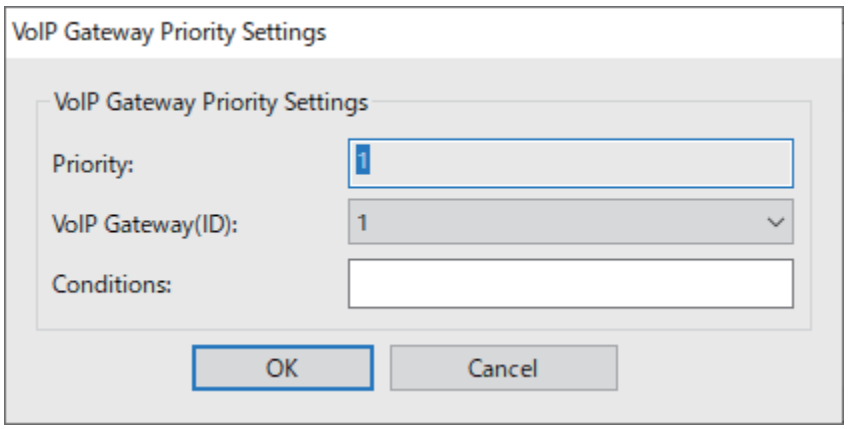
Selezionare **Fax** > **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni gateway VoIP** dal modello di configurazione, quindi impostare le condizioni di invio per il gateway VoIP registrato insieme alle altre impostazioni del gateway VoIP.

1. Selezionare la voce di cui modificare le condizioni di invio nell'elenco **Impostazioni priorità gateway VoIP**, quindi fare clic su **Modifica**.



Viene visualizzata la schermata **Impostazioni priorità gateway VoIP**.

2. Impostare ciascuna voce.



❏ gateway VoIP(ID)

Selezionare l'identificativo di registrazione del gateway VoIP a cui connettersi quando la condizione di invio corrisponde.

❏ Condizioni

Inserire i numeri di fax di destinazione iniziale.

3. Fare clic su **OK**.

Nota:

❏ *Per modificare la condizione di invio per il gateway VoIP, selezionare la voce che si desidera modificare nell'elenco* ***Impostazioni priorità gateway VoIP****, quindi fare clic su* ***Modifica****.*

❏ *Per eliminare la condizione di invio per il gateway VoIP, selezionare la voce che si desidera eliminare nell'elenco* ***Impostazioni priorità gateway VoIP****, quindi fare clic su* ***Elimina****.*

❏ *Per eliminare tutte le condizioni di invio per il gateway VoIP, fare clic su* ***Elimina tutto*** *nell'elenco* ***Impostazioni priorità gateway VoIP****.*

Informazioni correlate

➡ "Voci di impostazione per **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni gateway VoIP** <Epson Device Admin>" a pagina 182

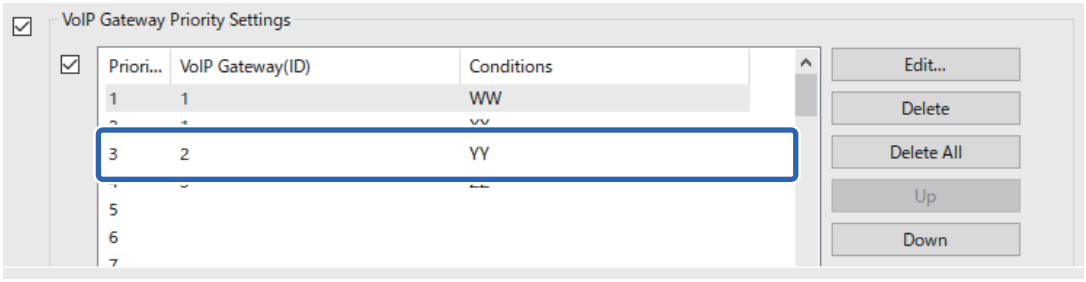
➡ "Flusso operativo di Epson Device Admin" a pagina 180

Impostazione delle priorità per gateway VoIP <Epson Device Admin>

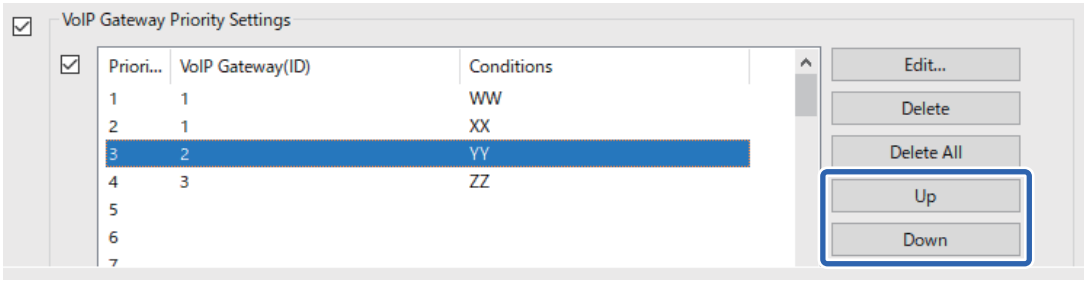
Questa sezione spiega come impostare le priorità per i gateway VoIP registrati.

Selezionare **Fax** > **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni gateway VoIP** dal modello di configurazione, quindi impostare la priorità per il gateway VoIP registrato insieme alle altre impostazioni del gateway VoIP.

1. Selezionare la voce di cui modificare la priorità nell'elenco **Impostazioni priorità gateway VoIP**.



2. Fare clic su **Su** o **Giù** per cambiare la priorità.



Informazioni correlate

➡ "Voci di impostazione per **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni gateway VoIP** <Epson Device Admin>" a pagina 182

➡ "Flusso operativo di Epson Device Admin" a pagina 180

Uso del fax IP

Vedere quanto segue per informazioni su come utilizzare un fax IP.

"Registrazione delle destinazioni nella lista contatti (quando si utilizza la funzione IP Fax)" a pagina 101

"Invio di fax IP tramite la stampante" a pagina 323

Caricamento della carta

Precauzioni per la manipolazione della carta. 189

Impostazioni tipo e formato carta. 190

Caricamento della carta. 193

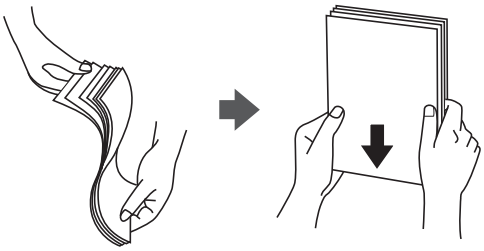
Caricamento di carta varia. 193

Precauzioni per la manipolazione della carta

❏ Consultare le istruzioni fornite con la carta.

❏ Per ottenere stampe di alta qualità con carta originale Epson, utilizzare la carta nell'ambiente consigliato nei documenti forniti con la carta.

❏ Smazzare i fogli e allinearne i bordi prima del caricamento. Non smazzare né incurvare fogli di carta fotografica, poiché ciò potrebbe danneggiare il lato stampabile.



❏ Se la carta è incurvata, prima di caricarla appiattirla o incurvarla leggermente in senso contrario. La stampa su carta incurvata può causare inceppamenti o macchie di inchiostro sulle stampe.

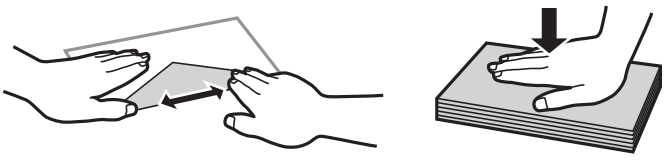


❏ I problemi di alimentazione carta potrebbero verificarsi frequentemente per la stampa fronte/retro manuale quando si stampa su una facciata della carta pre-stampata. Ridurre il numero di fogli a metà o meno, o caricare un foglio di carta alla volta se l'inceppamento carta continua.

❏ Non utilizzare carta a grana fine con una larghezza inferiore a 105 mm.

❏ Verificare di utilizzare carta con fibra lato lungo. Se non si è sicuri del tipo di carta in uso, esaminare la confezione della carta o rivolgersi al produttore per una conferma delle specifiche.

❏ Smazzare le buste e allinearne i bordi prima del caricamento. Se le buste impilate si gonfiano a causa della presenza di aria, appiattirle prima di caricarle.

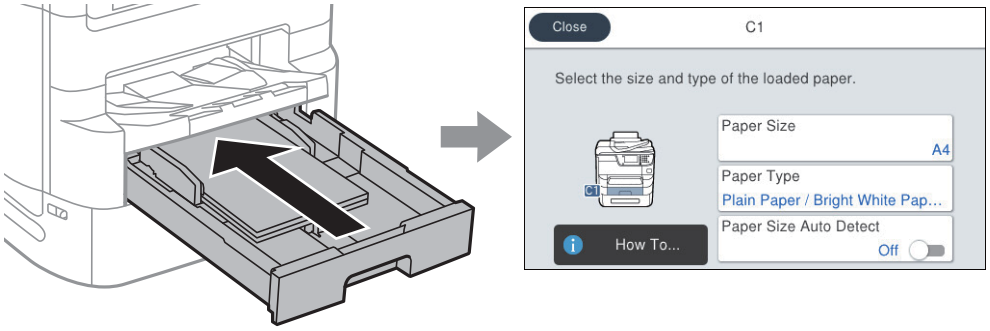


Informazioni correlate

➡ "Tipi di carta non disponibili" a pagina 442

Impostazioni tipo e formato carta

Se si registra il tipo e il formato carta sullo schermo visualizzato durante l'inserimento del cassetto carta, la stampante informerà l'utente quando le informazioni registrate e le impostazioni di stampa sono diverse. Ciò consente di risparmiare tempo e inchiostro assicurandosi di non stampare su un formato carta errato o con il colore errato per l'utilizzo di impostazioni che non corrispondono al tipo di carta.



Se il tipo e il formato carta visualizzati sono diversi dalla carta caricata, selezionare l'elemento da modificare. Se le impostazioni corrispondono alla carta caricata, chiudere la schermata.

Nota:

- *È inoltre possibile visualizzare la schermata di impostazione del formato e del tipo di carta premendo il pulsante nel pannello di controllo.*
- *È possibile registrare formati definiti dall'utente e utilizzati frequentemente in* ***Impostazioni*** *>* ***Impostazioni generali*** *>* ***Impostazioni stampante*** *>* ***Impostaz. di alimentazione*** *>* ***Elenco Dimensioni foglio definite dall'utente****.*
- *Per selezionare un formato definito dall'utente come formato carta, impostare* ***Ril. aut. dim. foglio*** *su* ***Dis.****.*

Elenco dei tipi di carta

Per ottenere risultati di stampa ottimali, selezionare il tipo di carta corrispondente alla carta caricata.

Nord America e America Latina

Nome supporto	Tipo di supporto				
	Pannello di controllo	Driver della stampante	Dispositivo intelligente*	Driver della stampante PostScript	Driver della stampante Epson universale
Carta Epson Bright White/ Carta Epson Bright White Pro Carta Epson Bright White Premium Carta Epson Multipurpose Plus	Carta comune/ Carta Bright White (64–90 g/m2)	Carta comune (64–90 g/m2)	Carta comune/Carta Bright White	Carta comune (64–90 g/m2)	Carta comune/Carta Bright White (64–90 g/m2)

Nome supporto	Tipo di supporto				
	Pannello di controllo	**Driver della stampante**	**Dispositivo intelligente***	**Driver della stampante PostScript**	**Driver della stampante Epson universale**
Carta fotografica Epson Ultra Premium Lucida	Ultra Lucida	Carta fotografica Ultra Premium Lucida	Carta fotografica Ultra Premium Lucida	Ultra Lucida Epson	-
Carta fotografica Epson Premium Lucida	Prem. Lucida	Carta fotografica Premium Lucida	Carta fotografica Premium Lucida	Premium Lucida Epson	-
Carta fotografica Epson Premium semilucida	Prem. Semilucida	Carta fotografica Premium semilucida	Carta fotografica Premium semilucida	Premium Semilucida Epson	-
Carta fotografica Epson Lucida	Lucida	Carta fotografica Lucida	Carta fotografica Lucida	Carta fotografica Lucida	-
Carta di presentazione Epson Premium opaca Carta per presentazioni Epson opaca Carta ink jet Epson di alta qualità Fogli autoadesivi di qualità fotografica Epson	Prem. Opaca	Carta di presentazione Premium opaca	Carta di presentazione Premium opaca	Epson opaca	-
Carta spessa (da 91 a 150 g/m² [da 25 a 41 lb])	Cartoncino 1 (91–150 g/m2)	Cartoncino 1 (91–150 g/m2)	Carta spessa 1	Carta spessa 1 (91–150 g/m2)	Cartoncino 1 (91–150 g/m2)
Carta spessa (da 151 a 200 g/m² [da 41 a 55 lb])	Cartoncino 2 (151–200 g/m2)	Cartoncino 2 (151–200 g/m2)	Carta spessa 2	Carta comune 2 (151–200 g/m2)	Cartoncino 2 (151–200 g/m2)
Carta spessa (da 201 a 256 g/m² [da 55 a 68 lb])	Cartoncino 3 (201–256 g/m2)	Cartoncino 3 (201–256 g/m2)	Carta spessa 3	Carta spessa 3 (201–256 g/m2)	Cartoncino 3 (201–256 g/m2)

* Per dispositivi intelligenti, questi tipi di supporto possono essere selezionati quando si stampa tramite Epson Smart Panel.

Altre regioni

Nome supporto	Tipo di supporto			
	Pannello di controllo	**Driver stampante, dispositivo intelligente***	**Driver della stampante PostScript**	**Driver della stampante Epson universale**
Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper	Carte comuni (64-90 g/m2)	Carte comuni(64 - 90 g/m2)	Comune(64 - 90 g/m2)	Carte comuni(64 - 90 g/m2)
Epson Business Paper	Carta semplice alta qualità	Carta comune di alta qualità	Carta comune di alta qualità	Carta comune di alta qualità
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Carta fotografica lucida ""Ultra Glossy""	Carta fotografica lucida ""Ultra Glossy""	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Carta spessa (da 91 a 150 g/m^2)	Carta spessa1 (91-150g/m2)	Carta spessa1(91 - 150 g/m2)	Carta spessa1(91 - 150 g/m2)	Carta spessa1(91 - 150 g/m2)
Carta spessa (da 151 a 200 g/m^2)	Carta spessa2 (151-200g/m2)	Carta spessa2(151 - 200 g/m2)	Carta spessa2(151 - 200 g/m2)	Carta spessa2(151 - 200 g/m2)
Carta spessa (da 201 a 256 g/m^2)	Spessa3 (201-256g/m2)	Carta spessa3(201 - 256 g/m2)	Carta spessa3(201 - 256 g/m2)	Carta spessa3(201 - 256 g/m2)

* Per dispositivi intelligenti, questi tipi di supporto possono essere selezionati quando si stampa tramite Epson Smart Panel.

Elenco dei formati carta rilevati

Quando si attiva **Ril. aut. dim. foglio**, i seguenti formati carta vengono rilevati automaticamente una volta caricati nel cassetto carta.

A6, B6, A5, B5, A4, B4, A3

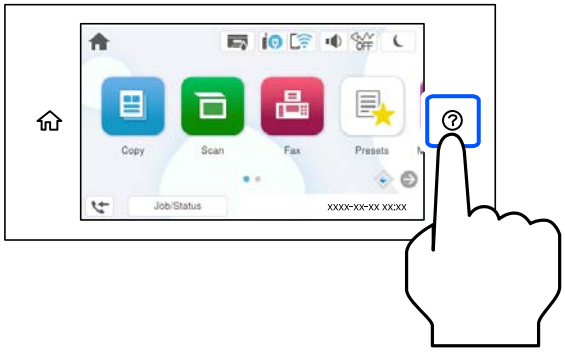
Formati carta simili, quali A4 e Letter, potrebbero non essere rilevati correttamente. Se i formati Half letter, Letter, Legal e 11×17 pollici vengono rilevati come formati A5, A4, B4 e A3, premere il pulsante e impostare il formato corretto.

Se i formati non possono essere rilevati automaticamente, premere il pulsante , disattivare la funzione **Ril. aut. dim. foglio**, quindi impostare il formato carta caricato.

Caricamento della carta

È possibile caricare carta o buste facendo riferimento alle animazioni visualizzate sullo schermo LCD della stampante.

Selezionare , quindi selezionare **Come fare per** > **Carica carta**.



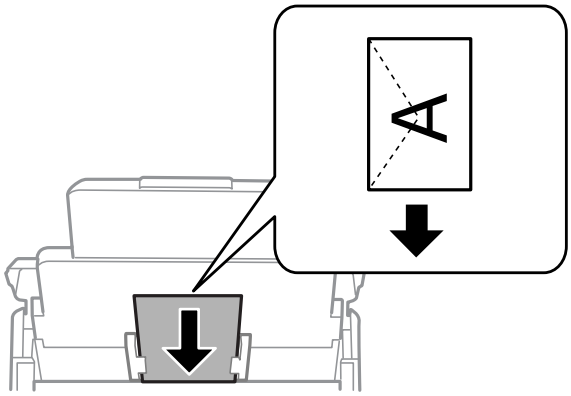
Selezionare il tipo di carta e l'origine carta che si desidera utilizzare per visualizzare le animazioni.

Per arrestare la visualizzazione dell'animazione, chiudere la schermata.

Caricamento di carta varia

Caricamento di buste

Caricare buste al centro del vassoio carta inserendole dal lato corto e con il lembo rivolto verso il basso, quindi allineare le guide laterali ai bordi delle buste.

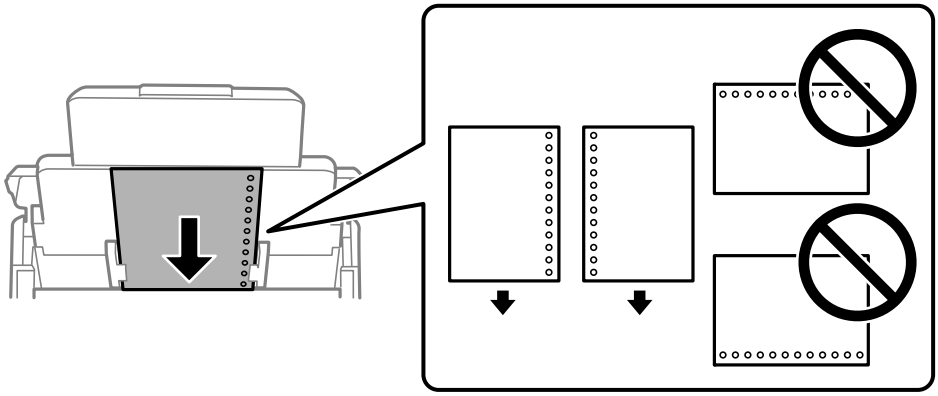


Informazioni correlate

➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 433
➡ "Tipi di carta non disponibili" a pagina 442

Caricare carta perforata

Caricare un singolo foglio di carta preforata nel vassoio della carta.



❏ Regolare la posizione di stampa del file per evitare di stampare sui fori.

❏ La stampa automatica fronte/retro non è disponibile per la carta forata.

Caricamento di carta lunga

Caricare la carta lunga nel vassoio carta lasciando che il bordo iniziale della carta si arrotoli. Impostare **Ril. aut. dim. foglio** su **Dis.**, quindi selezionare **Definito dall'utente** come impostazione di formato carta.



❏ La carta lunga non viene trattenuta dal vassoio di uscita. Preparare una scatola o simili per evitare che la carta cada sul pavimento.

❏ Non toccare la carta mentre viene alimentata o espulsa. Ciò potrebbe procurare una lesione o ridurre la qualità di stampa.

Posizionamento degli originali

Posizionamento degli originali. 196

Originali non supportati dall'ADF. 198

Rilevamento automatico del formato originale. 199

Posizionamento degli originali

È possibile posizionare gli originali facendo riferimento alle animazioni visualizzate sullo schermo LCD della stampante.

Selezionare ⓘ, quindi selezionare **Come fare per** > **Posizionare originali**. Selezionare la modalità di posizionamento degli originali che si desidera vedere. Selezionare **Fine** per chiudere le animazioni.



Se si desidera eseguire la copia di più originali, collocare tutti gli originali nell'ADF.

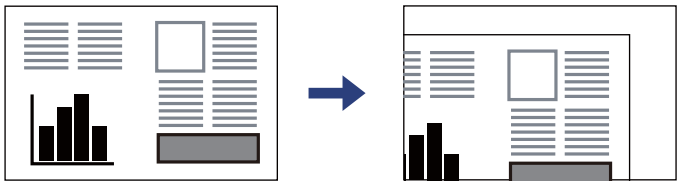
Quando si utilizza il vetro dello scanner

> ⚠ ***Attenzione:***
>
> *Prestare attenzione affinché le dita non rimangano incastrate durante la chiusura del coperchio documenti. Ciò potrebbe causare lesioni.*

Importante:

- ❏ *Se si posizionano originali voluminosi, ad esempio libri, fare in modo che la luce esterna non venga riflessa direttamente sul vetro dello scanner.*

  Se la luce esterna è troppo forte, la dimensione dell'originale potrebbe non venire rilevata automaticamente o il risultato della copia o scansione potrebbe diventare bianco.
- ❏ *Non applicare una forza eccessiva sul vetro dello scanner. Ciò eviterà di danneggiarlo.*
- ❏ *Non premere con troppa forza l'originale. Se si preme con troppa forza, è possibile che si formino sbavature, strisce e macchie.*
- ❏ *Se l'originale è piegato o increspato, lisciarlo e quindi posizionarlo sul vetro dello scanner. Le immagini potrebbero essere sfocate nei punti in cui l'originale non aderisce perfettamente al vetro dello scanner.*
- ❏ *Se è presente sporcizia sul vetro dello scanner, l'area di scansione potrebbe aumentare includendola, dislocando o riducendo l'immagine dell'originale. Rimuovere eventuale sporcizia sul vetro dello scanner prima della scansione.*



- ❏ *Dopo la scansione, rimuovere gli originali. Se gli originali vengono mantenuti sul vetro dello scanner per un periodo di tempo prolungato, potrebbero aderire alla superficie del vetro.*

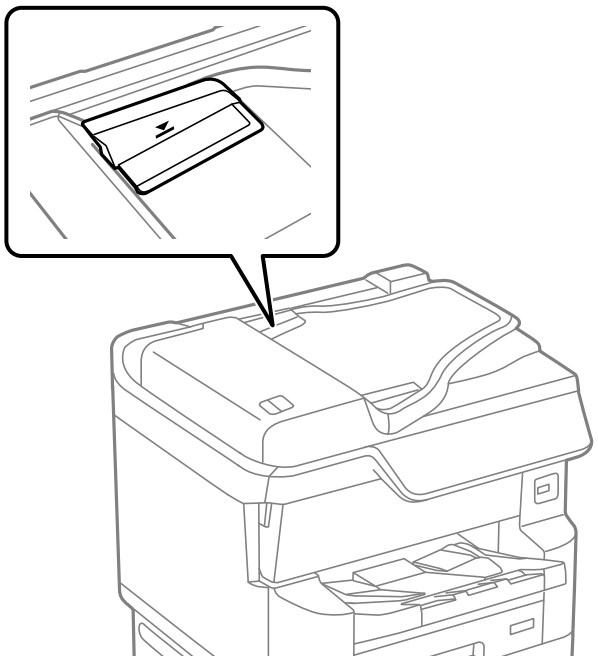
Nota:

- ❏ *L'area di 1,5 mm dai bordi del vetro dello scanner non viene sottoposta a scansione.*
- ❏ *Se vengono posizionati originali sia nell'ADF, sia sul vetro dello scanner, vengono elaborati prima gli originali nell'ADF.*
- ❏ *Alcuni formati potrebbero non essere rilevati automaticamente. In tal caso, selezionare il formato degli originali manualmente.*

Quando si usa l'ADF

Importante:

❏ *Non caricare originali al di sopra della linea appena sotto il simbolo del triangolo sulla guida laterale dell'ADF.*



❏ *Non aggiungere originali mentre è in corso la scansione.*

Nota:

❏ *È possibile collocare originali di dimensioni inferiori al formato A4 con il lato lungo rivolto verso l'ADF.*

❏ *Alcuni formati potrebbero non essere rilevati automaticamente. In tal caso, selezionare il formato degli originali manualmente.*

Informazioni correlate

➡ "Specifiche dello scanner" a pagina 500

➡ "Originali non supportati dall'ADF" a pagina 198

➡ "Rilevamento automatico del formato originale" a pagina 199

Originali non supportati dall'ADF

Importante:

Non caricare fotografie o illustrazioni originali di valore nell'ADF. Un inceppamento potrebbe sgualcire o danneggiare l'originale. Eseguire la scansione di questi documenti sul vetro dello scanner.

Per prevenire eventuali inceppamenti, evitare di posizionare nell'ADF i tipi di originali elencati di seguito. Per questi tipi, utilizzare il vetro dello scanner.

❏ Originali strappati, piegati, sgualciti, deteriorati o incurvati

❏ Originali con fori di rilegatura

❏ Originali fissati con nastro, graffette, fermagli ecc.

❏ Originali ai quali sono stati applicati adesivi o etichette

❏ Originali tagliati in modo irregolare o non ad angolo retto

❏ Originali rilegati

❏ Lucidi, carta a trasferimento termico o carta carbone

Rilevamento automatico del formato originale

Se si seleziona **Rilevamento automatico** come impostazione della carta, i seguenti formati carta vengono identificati automaticamente.

Nota:
Il formato dei seguenti originali potrebbe non essere rilevato correttamente. Se il formato non viene rilevato, impostarlo manualmente dal pannello di controllo.

❏ *Originali strappati, piegati, increspati o incurvati (se gli originali sono incurvati, è necessario appiattirli prima di posizionarli).*

❏ *Originali con molti fori di rilegatura*

❏ *Fogli OHP, originali semitrasparenti oppure originali lucidi*

Posizionamento di originali nell'ADF

Impostazione della priorità *1	Posizionamento in verticale *2	Posizionamento laterale *3
Priorità misura metrica	A5, B5, A4	B5, A4, B4, A3
Priorità formato pollici	Executive, Letter	Legal, Executive, Letter, US B (11×17 pollici)

*1: è la voce selezionata nella schermata delle impostazioni dopo il riempimento iniziale.

*2: Posizionare il lato lungo dell'originale in corrispondenza dell'entrata dell'alimentazione carta dell'ADF.

*3: Posizionare il lato corto dell'originale in corrispondenza dell'entrata dell'alimentazione carta dell'ADF.

Posizionamento degli originali sul vetro dello scanner

Impostazione della priorità *1	Posizionamento in verticale *2	Posizionamento laterale *3
Priorità misura metrica	B5, A4, A5	A5, B5, A4, B4, A3
Priorità formato pollici	Executive, Letter, Half letter	Half letter, Executive, Letter, Legal, US B (11×17 pollici)

*1: è la voce selezionata nella schermata delle impostazioni dopo il riempimento iniziale.

*2: Posizionare il lato lungo dell'originale in corrispondenza del lato sinistro del vetro dello scanner.

*3: Posizionare il lato corto dell'originale in corrispondenza del lato sinistro del vetro dello scanner.

Inserimento e rimozione di un dispositivo di memoria

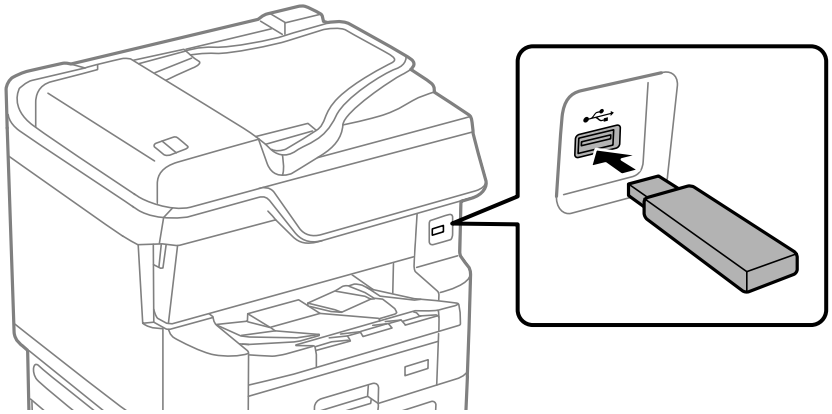
Inserire un dispositivo USB esterno. 201

Rimuovere un dispositivo USB esterno. 201

Condivisione di dati su un dispositivo di memoria. 201

Inserire un dispositivo USB esterno

Inserire un dispositivo USB esterno nella porta USB interfaccia esterna.

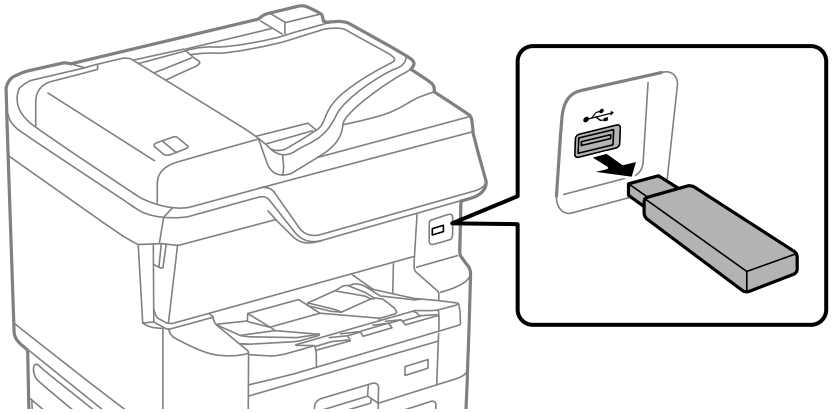


Informazioni correlate

➡ "Specifiche dei dispositivi di memoria" a pagina 508

Rimuovere un dispositivo USB esterno

Rimuovere il dispositivo USB esterno.



Importante:

Se si rimuove il dispositivo USB esterno durante il funzionamento della stampante, i dati sul dispositivo USB esterno possono essere persi.

Condivisione di dati su un dispositivo di memoria

Da un computer, è possibile scrivere o leggere i dati su un dispositivo di memoria, come un'unità flash USB collegata alla stampante.

> ***Importante:***
>
> *Quando si condivide un dispositivo di memoria inserito nella stampante tra computer connessi mediante USB o tramite una rete, l'accesso in scrittura è consentito solo ai computer connessi mediante il metodo selezionato nella stampante. Per scrivere sul dispositivo di memoria, selezionare* ***Impostazioni*** *>* ***Impostazioni generali*** *>* ***Impostazioni stampante*** *>* ***Interfaccia disp. memoria*** *>* ***Condivisione file*** *sul pannello di controllo e quindi selezionare una modalità di connessione.*

Nota:
Se viene collegato un dispositivo di memoria di grandi dimensioni, per esempio un disco rigido da 2 TB, il riconoscimento dei dati richiede qualche tempo.

Windows

Selezionare un dispositivo di memoria da **PC** o **Computer**. I dati sul dispositivo di memoria vengono visualizzati.

Nota:
Se la stampante è stata connessa alla rete senza utilizzare il programma di installazione, associare una porta USB per interfaccia esterna come unità di rete. Aprire ***Esegui*** *e immettere il nome della stampante \\XXXXX o l'indirizzo IP della stampante \\XXX.XXX.XXX.XXX in* ***Apri:****. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del dispositivo visualizzato per assegnare la rete. L'unità di rete viene visualizzata in* ***PC*** *o* ***Computer****.*

Mac OS

Selezionare l'icona corrispondente al dispositivo. I dati sul dispositivo di archiviazione esterno vengono visualizzati.

Nota:

- *Per rimuovere un dispositivo di memoria, trascinare l'icona del dispositivo sul cestino. In caso contrario, i dati dell'unità condivisa potrebbero non essere visualizzati correttamente quando viene inserito un altro dispositivo di memoria.*
- *Per accedere a un dispositivo di memoria tramite la rete, selezionare* ***Vai*** *>* ***Connetti al server*** *dal menu sul desktop. Immettere il nome della stampante cifs://XXXXX o smb://XXXXX (in cui "XXXXX" è il nome della stampante) in* ***Indirizzo server*** *e fare clic su* ***Connetti****.*

Informazioni correlate

➡ "Specifiche dei dispositivi di memoria" a pagina 508

Stampa

Stampa di documenti. 204

Stampa su buste. 248

Stampa di dati da un dispositivo di memoria. 249

Stampa di pagine web. 253

Stampare mediante un servizio cloud. 254

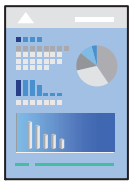
Interruzione e stampa. 254

Stampa di documenti

Stampa da computer — Windows

Se non è possibile modificare alcune impostazioni del driver della stampante, potrebbero essere state applicate limitazioni da parte dell'amministratore. Per ricevere assistenza in merito, contattare l'amministratore della stampante.

Stampa utilizzando impostazioni semplici



Nota:
Le operazioni da eseguire potrebbero differire a seconda dell'applicazione in uso. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

1. Caricare carta nella stampante.

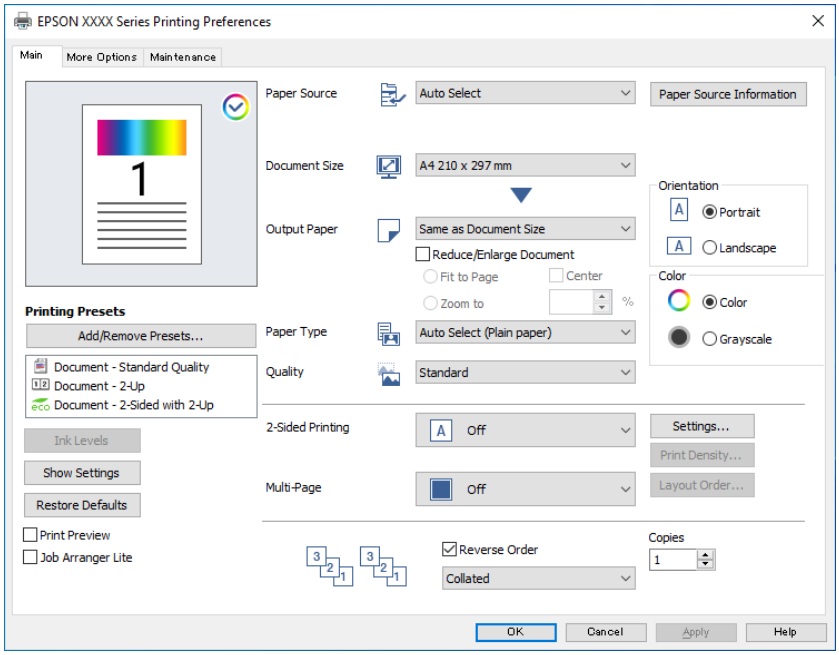
   "Caricamento della carta" a pagina 193

2. Aprire il file da stampare.

3. Scegliere **Stampa** o **Imposta stampante** dal menu **File**.

4. Selezionare la stampante in uso.

5. Selezionare **Preferenze** o **Proprietà** per accedere alla finestra del driver della stampante.



6. Modificare le impostazioni come desiderato.

   Per ulteriori informazioni, consultare le opzioni di menu del driver della stampante.

   Nota:
   - ❏ *Per informazioni sulle voci di impostazione, vedere anche la guida in linea. Facendo clic con il tasto destro del mouse su una voce, viene visualizzata la **?**.*
   - ❏ *Selezionando **Anteprima di stampa**, è possibile visualizzare un'anteprima del documento prima di eseguire la stampa.*

7. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra del driver della stampante.

8. Fare clic su **Stampa**.

   Nota:
   - ❏ *Selezionando **Anteprima di stampa**, viene visualizzata una finestra di anteprima. Per modificare le impostazioni, fare clic su **Annulla**, quindi ripetere la procedura dal Passaggio 3.*
   - ❏ *Per annullare la stampa sul computer in uso, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in **Dispositivi e stampanti**, **Stampante** o in **Stampanti e fax**. Fare clic su **Visualizza stampa in corso**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul lavoro che si desidera annullare, quindi selezionare **Annulla**. Tuttavia, non è possibile annullare un lavoro di stampa già inviato alla stampante dal computer. Il lavoro di stampa deve essere annullato tramite il pannello di controllo della stampante.*

Informazioni correlate

➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 433

➡ "Elenco dei tipi di carta" a pagina 190

➡ "Opzioni di menu per il driver della stampante" a pagina 205

Opzioni di menu per il driver della stampante

Aprire la finestra di stampa in un'applicazione, selezionare la stampante e accedere alla finestra del driver della stampante.

Nota:
I menu variano in base all'opzione selezionata.

Scheda Principale

Preimpostazioni di stampa:

Aggiungi/Rimuovi preimpostazioni:

È possibile aggiungere o rimuovere le impostazioni predefinite di stampa utilizzate di frequente. Selezionare dall'elenco l'impostazione predefinita da utilizzare.

Livelli inchiostro:

Mostra il livello di inchiostro approssimativo. È necessario installare EPSON Status Monitor 3 per abilitare questa funzionalità. È possibile scaricarlo dal sito web di Epson.

https://www.epson.com

Mostra impostazioni/Nascondi impostazioni:

Consente di visualizzare un elenco di voci correntemente impostate nelle schede **Principale** e **Altre opzioni**. È possibile mostrare o nascondere la schermata dell'elenco delle impostazioni attuali.

Ripristina impostazioni predefinite:

Consente di ripristinare tutte le impostazioni ai valori di fabbrica predefiniti. Anche le impostazioni sulla scheda **Altre opzioni** vengono ripristinate ai valori predefiniti.

Anteprima di stampa:

Visualizza un'anteprima del documento prima della stampa.

Organizzatore lavori rapido:

Job Arranger Lite consente di combinare vari file creati in diverse applicazioni e di stamparli come un unico lavoro di stampa.

Origine carta:

Selezionare l'origine carta dalla quale viene alimentata la carta. Selezionare **Selezione automatica** per scegliere automaticamente l'origine carta scelta nelle impostazioni di stampa sulla stampante.

Formato documento:

Selezionare il formato carta su cui si desidera stampare. Se si seleziona **Definito dall'utente**, immettere larghezza e altezza della carta, quindi registrare le dimensioni.

Emissione carta:

Selezionare il formato carta su cui si desidera stampare. Se la **Formato documento** è diversa dal **Emissione carta**, **Stampa proporzionale** viene selezionato automaticamente. Non è necessario selezionare questa opzione se si stampa senza ridurre o ingrandire le dimensioni di un documento.

Stampa proporzionale:

Consente di ridurre o ingrandire le dimensioni di un documento.

Adatta alla Pagina:

Consente di ridurre o ingrandire il documento per adattarlo al formato carta selezionato in **Emissione carta**.

Zoom su:

Consente di stampare con una percentuale specifica.

Centro:

Consente di stampare immagini al centro della carta.

Tipo di carta:

Selezionare il tipo di carta sulla quale stampare. Se si seleziona **Selezione automatica (Carta comune)**, la stampa viene effettuata utilizzando l'origine carta per la quale il tipo di carta è impostato sulle seguenti opzioni nelle impostazioni della stampante.

Carte comuni, Riciclata, Carta comune di alta qualità

Tuttavia, la carta non può essere alimentata da un'origine carta che è stata disattivata nelle **Impostaz. selezione autom.** della stampante.

Qualità:

Selezionare la qualità di stampa che si desidera utilizzare. Le impostazioni disponibili dipendono dal tipo di carta selezionato. Selezionando **Alto** vengono realizzate stampe di migliore qualità, ma a una velocità di stampa inferiore.

Informazioni origine carta:

Consente di visualizzare le impostazioni sulle informazioni carta per ogni origine carta.

Orientamento:

Selezionare l'orientamento di stampa desiderato.

Colore:

Selezionare se si desidera stampare a colori o in monocromia.

Stampa doppio lato:

Consente di eseguire la stampa fronte/retro.

Impostazioni manifesto:

È possibile specificare il lato di rilegatura e i margini di rilegatura. Se si esegue la stampa di documenti multipagina, è possibile scegliere se stampare partendo dal lato anteriore o posteriore del foglio.

Densità stampa:

Selezionare il tipo di documento per regolare la densità di stampa. Se viene selezionata la densità di stampa appropriata, è possibile evitare che le immagini risultino visibili anche sull'altro lato del foglio. Selezionare **Definito dall'utente** per regolare la densità di stampa manualmente.

Multipag:

Consente di stampare più pagine su un unico foglio o di eseguire la stampa di manifesti. Fare clic su **Ordine di disp.** per specificare l'ordine di stampa delle pagine.

Ordine inverso:

Consente di stampare dall'ultima pagina in modo che le pagine siano impilate nell'ordine corretto dopo la stampa.

Aggiunto/Non aggiunto:

Selezionare **Aggiunto** per stampare documenti multipagina fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi.

Copie:

Impostare il numero di copie da stampare.

Scheda Altre opzioni

Preimpostazioni di stampa:

Aggiungi/Rimuovi preimpostazioni:

È possibile aggiungere o rimuovere le impostazioni predefinite di stampa utilizzate di frequente. Selezionare dall'elenco l'impostazione predefinita da utilizzare.

Mostra impostazioni/Nascondi impostazioni:

Consente di visualizzare un elenco di voci correntemente impostate nelle schede **Principale** e **Altre opzioni**. È possibile mostrare o nascondere la schermata dell'elenco delle impostazioni attuali.

Ripristina impostazioni predefinite:

Consente di ripristinare tutte le impostazioni ai valori di fabbrica predefiniti. Anche le impostazioni sulla scheda **Principale** vengono ripristinate ai valori predefiniti.

Tipo di lavoro:

Selezionare **Lavoro confidenziale** per impostare una password per proteggere documenti riservati durante la stampa. Utilizzando questa funzione, i dati di stampa vengono archiviati nella stampante e possono essere stampati solo dopo l'inserimento della password nel pannello di controllo della stampante. Fare clic su **Impostazioni** per modificare le impostazioni.

Correzione colore:

Automatico:

Consente di regolare automaticamente il tono delle immagini.

Personal.:

Consente di eseguire la correzione del colore manuale. Facendo clic su **Altre impostazioni** si apre la schermata Correzione colore dove è possibile selezionare un metodo dettagliato di correzione colore. Consente di impostare il metodo per Stampa colore universale e di enfatizzare il testo e le linee sottili facendo clic su **Opzioni immagine**. È inoltre possibile abilitare Regola contorni e Correggi occhi rossi.

Impostazioni supplementari:

Funzioni filigrana:

Consente di effettuare le impostazioni relative alle diciture di protezione da copia, alle filigrane o alle intestazioni e ai piè di pagina.

Aggiungi/Rimuovi:

Consente di aggiungere o rimuovere qualsiasi dicitura di protezione da copia o filigrana che si desidera utilizzare.

Impostazioni:

Consente di impostare il metodo di stampa relativo alle diciture di protezione da copia o alle filigrane.

Intestazione/Piè di pagina:

È possibile stampare informazioni quali nome utente e data di stampa in intestazioni e piè di pagina.

Rotazione di 180°:

Ruota le pagine di 180 gradi prima della stampa. Selezionare questa voce quando si stampa su carta, come le buste, che vengono caricate in una direzione fissa nella stampante.

Stampa bidirezionale:

La stampa viene eseguita quando la testina di stampa si sposta in entrambe le direzioni. La stampa è più veloce, tuttavia la qualità di stampa potrebbe non essere ottimale.

Immagine speculare:

Inverte l'immagine per stamparla come apparirebbe in uno specchio.

Modo Quiete:

Consente di ridurre il rumore prodotto dalla stampante. Tuttavia, se si abilita questa impostazione, la velocità di stampa può risultare minore.

Scheda Utility

Organizzatore lavori rapido:

Consente di aprire la finestra Organizzatore lavori rapido. Qui è possibile aprire e modificare i dati salvati in precedenza.

EPSON Status Monitor 3:

Consente di aprire la finestra EPSON Status Monitor 3. Qui è possibile verificare lo stato della stampante e dei materiali di consumo. È necessario installare EPSON Status Monitor 3 per abilitare questa funzionalità. È possibile scaricarlo dal sito web di Epson.

https://www.epson.com

Preferenze di controllo:

Consente di effettuare le impostazioni relative alle voci della finestra EPSON Status Monitor 3. È necessario installare EPSON Status Monitor 3 per abilitare questa funzionalità. È possibile scaricarlo dal sito web di Epson.

https://www.epson.com

Impostazioni avanzate:

Consente di effettuare una varietà di impostazioni. Per ulteriori informazioni, fare clic con il tasto destro del mouse su ciascuna voce per visualizzare la ?.

Coda di stampa:

Visualizza i lavori in attesa di stampa. È possibile verificare, mettere in pausa o riprendere i lavori di stampa.

Informazioni su stampante e opzioni:

È possibile registrare gli account utente. Se sulla stampante è impostato il controllo dell'accesso, è necessario registrare l'account personale.

Lingua:

Consente di modificare la lingua da utilizzare nella finestra del driver della stampante. Per applicare le impostazioni, chiudere e aprire nuovamente il driver della stampante.

Aggiornamento software:

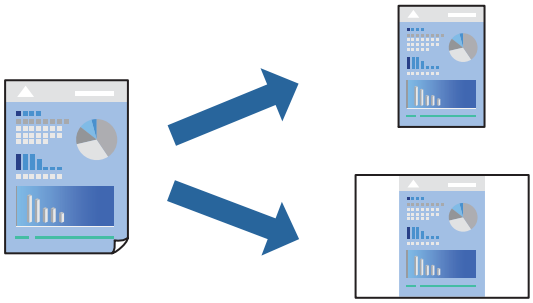
Consente di avviare EPSON Software Updater per individuare su Internet le versioni più aggiornate delle applicazioni.

Assistenza tecnica:

Se il manuale è installato sul computer, questo viene visualizzato. Se non è installato, è possibile connettersi al sito web Epson per controllare il manuale e il supporto tecnico disponibile.

Aggiungere impostazioni predefinite per Easy Printing

Se nel driver della stampante si creano impostazioni predefinite personalizzate per impostazioni di stampa di uso frequente, è possibile eseguire la stampa in tutta semplicità selezionando l'impostazione predefinita desiderata dall'elenco.



1. Sulla scheda **Principale** o **Altre opzioni** del driver della stampante, impostare ogni elemento (come **Formato documento** e **Tipo di carta**).
2. Fare clic su **Aggiungi/Rimuovi preimpostazioni** in **Preimpostazioni di stampa**.
3. Immettere un **Nome** e, se necessario, un commento.
4. Fare clic su **Salva**.

   Nota:
   *Per eliminare una preimpostazione aggiunta, fare clic su **Aggiungi/Rimuovi preimpostazioni**, selezionare il nome della preimpostazione da eliminare dall'elenco e quindi eliminarla.*

   "Scheda Principale" a pagina 205

   "Scheda Altre opzioni" a pagina 207

5. Fare clic su **Stampa**.

La prossima volta che si desidera stampare utilizzando le stesse impostazioni, selezionare il nome registrato da **Preimpostazioni di stampa** e fare clic su **OK**.

Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 188

➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 204

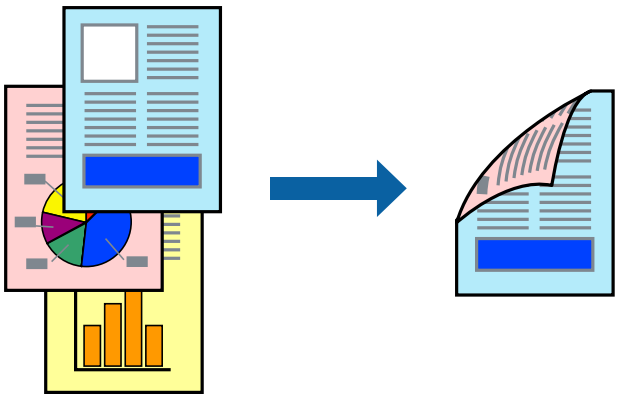
Stampa su 2 lati

È possibile utilizzare uno dei seguenti metodi per stampare su entrambi i lati della carta.

❏ Stampa fronte/retro automatica

❏ Stampa fronte/retro manuale

Quando la stampante ha terminato di stampare il primo lato, girare la carta per stampare sull'altro lato.



Nota:

❏ *L'utilizzo di carta non adatta per la stampa fronte-retro potrebbe incidere sulla qualità di stampa e causare inceppamenti.*

"Carta per la stampa fronte/retro" a pagina 442

❏ *A seconda del tipo di carta e dei dati di stampa, potrebbero verificarsi passaggi di inchiostro attraverso la carta.*

❏ *È necessaria l'installazione se si desidera controllare lo stato della stampante con **EPSON Status Monitor 3**. È possibile scaricarlo dal sito web di Epson.*

❏ *Tuttavia, se si accede alla stampante da una rete oppure se la stampante è condivisa, potrebbe non essere disponibile.*

1. Selezionare il metodo **Stampa doppio lato** nella scheda **Principale**.
2. Fare clic su **Impostazioni**, configurare le impostazioni desiderate e fare clic su **OK**.
3. Fare clic su **Densità stampa**, configurare le impostazioni desiderate e fare clic su **OK**.

   Quando si imposta l'opzione **Densità stampa**, è possibile regolare la densità di stampa in base al tipo di documento.

   Nota:

   ❏ *Questa impostazione non è disponibile quando si seleziona la stampa fronte/retro manuale.*

   ❏ *La stampa potrebbe risultare lenta a seconda della combinazione di opzioni selezionate per **Seleziona tipo documento** nella finestra Regolazione densità stampa e per **Qualità** nella scheda **Principale**.*
4. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale** e **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 205

   "Scheda Altre opzioni" a pagina 207
5. Fare clic su **Stampa**.

   Per la stampa fronte/retro manuale, al termine della stampa del primo lato nel computer viene visualizzata una finestra popup. Seguire le istruzioni a video.

Informazioni correlate

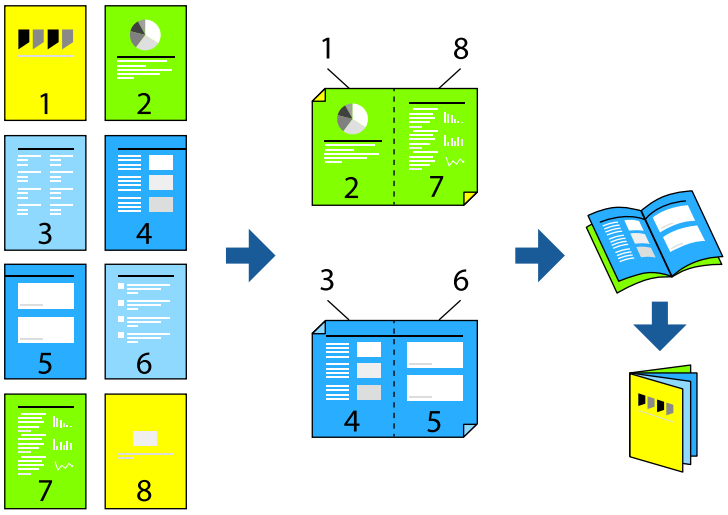
➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 433

➡ "Caricamento della carta" a pagina 188

➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 204

Stampa di un libretto

Inoltre, è possibile stampare un opuscolo, che può essere creato riordinando le pagine e piegando la stampa.



Nota:

- ❏ *L'utilizzo di carta non adatta per la stampa fronte/retro potrebbe incidere sulla qualità di stampa e causare inceppamenti.*
  "Carta per la stampa fronte/retro" a pagina 442
- ❏ *A seconda del tipo di carta e dei dati di stampa, potrebbero verificarsi passaggi di inchiostro attraverso la carta.*
- ❏ *È necessaria l'installazione se si desidera controllare lo stato della stampante con **EPSON Status Monitor 3**. È possibile scaricarlo dal sito web di Epson.*
- ❏ *Tuttavia, se si accede alla stampante da una rete oppure se la stampante è condivisa, potrebbe non essere disponibile.*

1. Nella scheda **Principale** del driver della stampante selezionare il tipo di rilegatura lato lungo che si desidera utilizzare da **Stampa doppio lato**.
2. Fare clic su **Impostazioni**, selezionare **libretto** e quindi selezionare **Rilegatura centrale** o **Rilegatura laterale**.
   - ❏ Rilegatura centrale: utilizzare questo metodo quando si esegue la stampa di un numero ridotto di pagine che possono essere impilate e piegate facilmente a metà.
   - ❏ Rilegatura laterale: utilizzare questo metodo quando si stampa un foglio (quattro pagine) alla volta, piegandole a metà e assemblandole in un unico volume.
3. Fare clic su **OK**.
4. Quando si stampano dati che contengono molte foto e immagini, fare clic su **Densità stampa**, quindi configurare le impostazioni desiderate e fare clic su **OK**.

   Quando si imposta l'opzione **Densità stampa**, è possibile regolare la densità di stampa in base al tipo di documento.

   Nota:
   *La stampa potrebbe risultare lenta a seconda della combinazione di opzioni selezionate per **Seleziona tipo documento** nella finestra Regolazione densità stampa e per **Qualità** nella scheda **Principale**.*
5. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale** e **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 205

   "Scheda Altre opzioni" a pagina 207

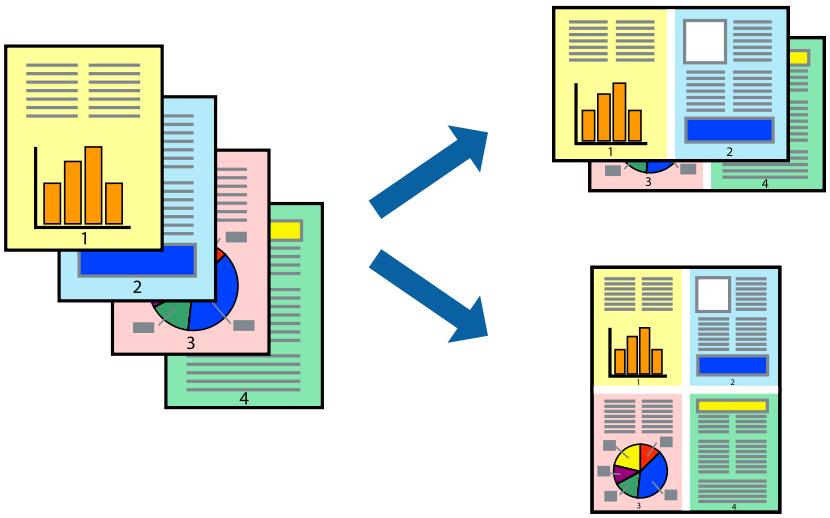
6. Fare clic su **Stampa**.

Informazioni correlate

➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 433
➡ "Caricamento della carta" a pagina 188
➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 204

Stampa di più pagine su un singolo foglio

È possibile stampare varie pagine di dati su un singolo foglio di carta.



1. Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare **2 +**, **4 +**, **6-su**, **8 +**, **9-su**, o **16-su** come impostazione per **Multipag**.
2. Fare clic su **Ordine di disp.**, configurare le impostazioni desiderate e fare clic su **OK**.
3. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale** e **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 205

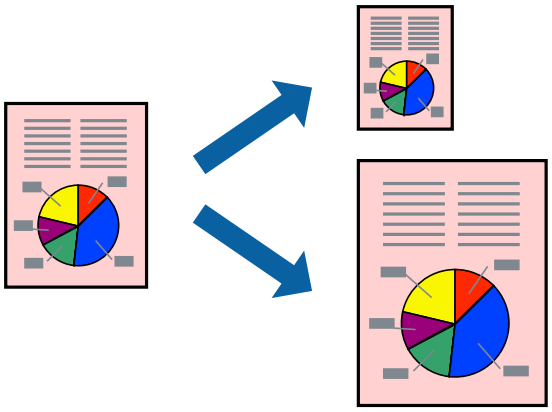
   "Scheda Altre opzioni" a pagina 207
4. Fare clic su **Stampa**.

Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 188
➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 204

Stampa adattata al formato carta selezionato

Impostare Dimensioni foglio di stampa sul formato della carta caricata nella stampante.



1. Nella scheda **Principale** del driver della stampante, impostare le seguenti impostazioni.
   - ❏ Formato documento: selezionare il formato carta impostato nell'applicazione nelle impostazioni applicazione.
   - ❏ Emissione carta: selezionare il formato della carta caricata nella stampante.

     Adatta alla Pagina viene automaticamente selezionato.

   Nota:
   *Fare clic su **Centro** per stampare le immagini ridotte al centro della pagina.*

2. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale** e **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 205

   "Scheda Altre opzioni" a pagina 207

3. Fare clic su **Stampa**.

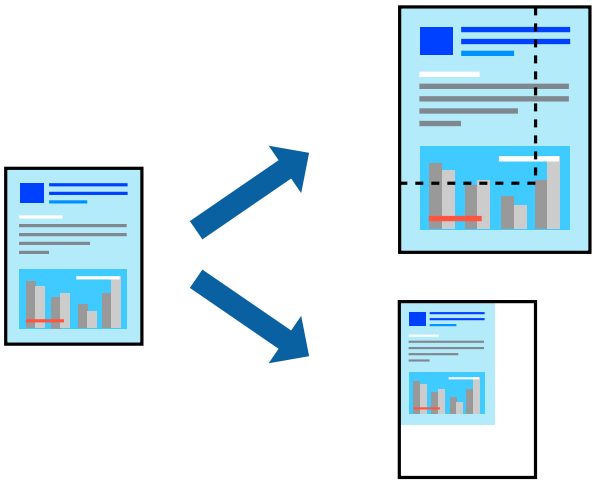
Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 188

➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 204

Stampa di un documento a dimensioni ingrandite o ridotte con qualsiasi ingrandimento

È possibile ridurre o ingrandire le dimensioni di un documento in base a una percentuale determinata.



1. Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare il formato del documento dall'impostazione **Formato documento**.
2. Selezionare il formato carta su cui si desidera stampare dall'impostazione **Emissione carta**.
3. Selezionare **Zoom su**, quindi immettere un valore percentuale. Se si seleziona **Come formato documento** come **Emissione carta**, selezionare prima **Stampa proporzionale**.
4. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale** e **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 205

   "Scheda Altre opzioni" a pagina 207
5. Fare clic su **Stampa**.

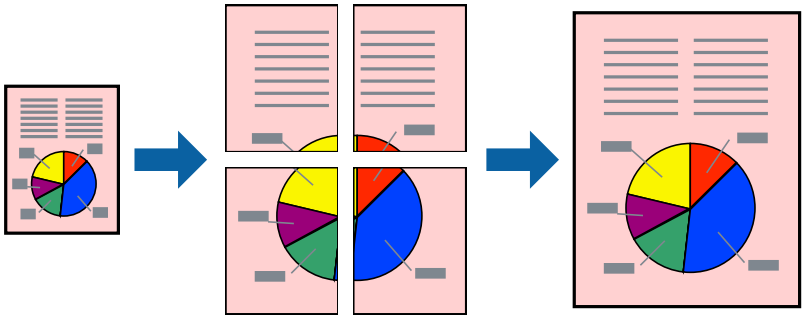
Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 188

➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 204

Stampa di un'immagine su più fogli per un ingrandimento (creazione di un manifesto)

Questa funzione consente di stampare un'immagine su più fogli di carta. È possibile creare un poster di dimensioni maggiori unendo i fogli.



Nota:
La funzione non è disponibile per la stampa fronte-retro.

1. Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **Poster 3x3**, o **Poster 4x4** come impostazione **Multipag**.

2. Fare clic su **Impostazioni**, configurare le impostazioni desiderate e fare clic su **OK**.

   Nota:
   Stampa guide di taglio *consente di stampare una guida di taglio.*

3. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale** e **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 205

   "Scheda Altre opzioni" a pagina 207

4. Fare clic su **Stampa**.

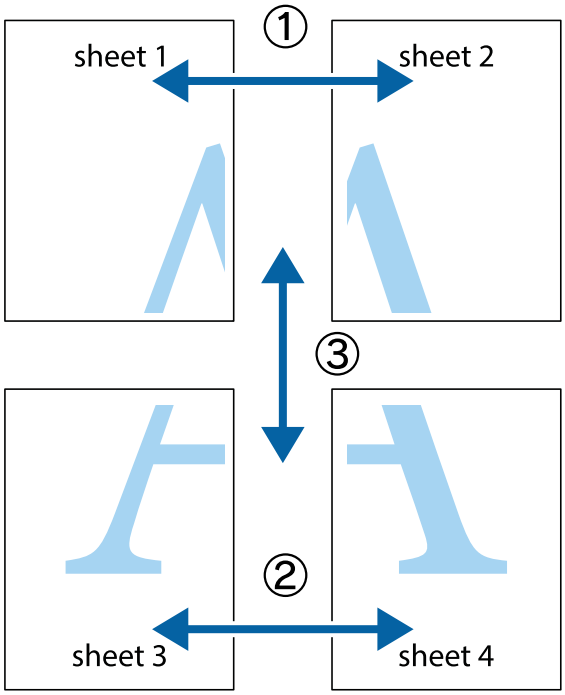
Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 188

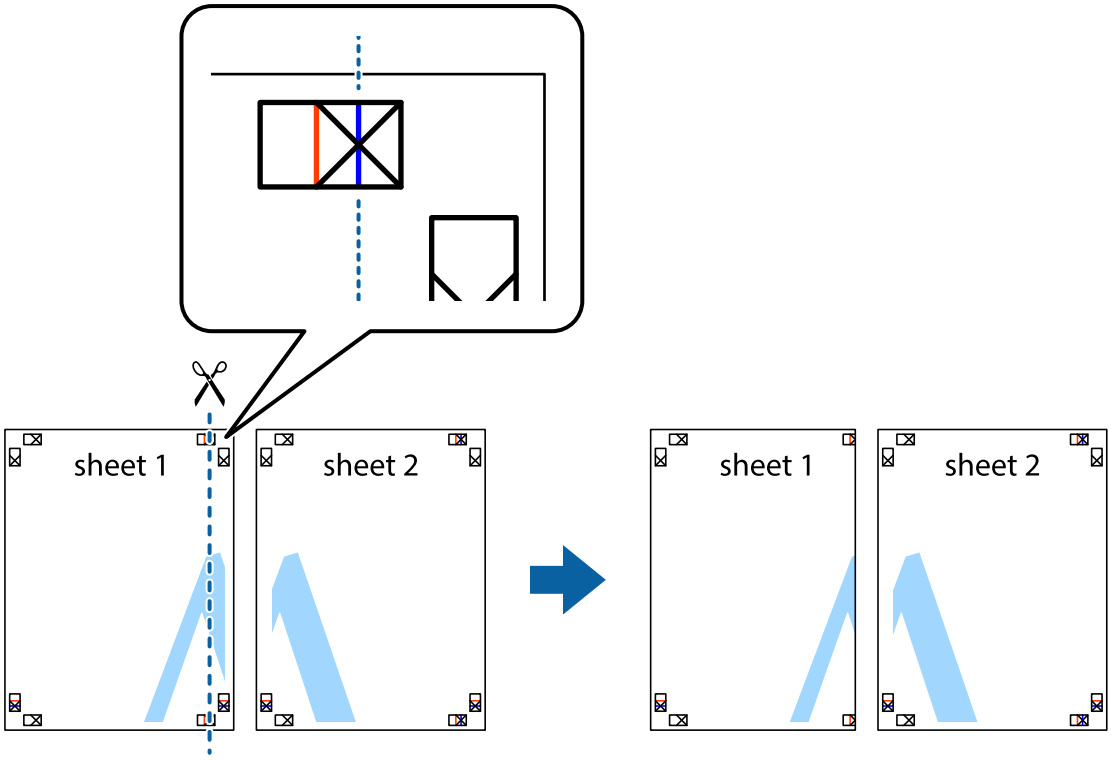
➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 204

Creazione di poster utilizzando crocini di allineamento sovrapposti

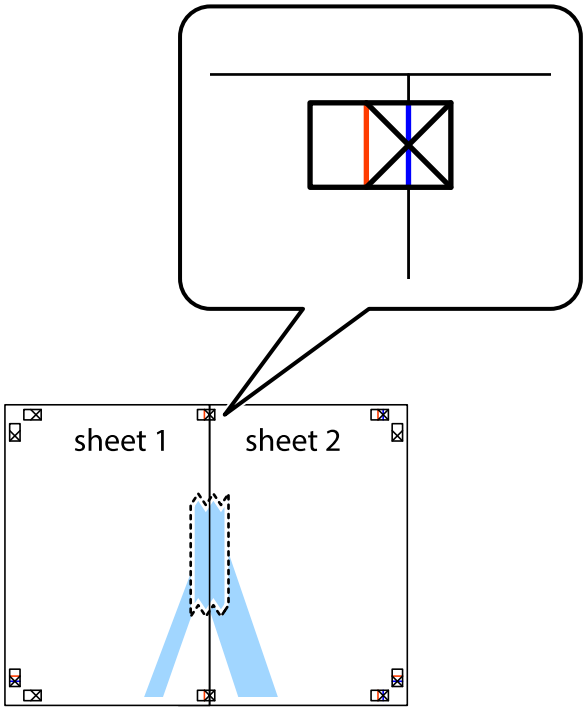
Di seguito viene illustrato un esempio di come realizzare un poster quando è selezionata l'opzione **Poster 2x2** ed è selezionata l'opzione **Crocini di allineamento sovrapposti** in **Stampa guide di taglio**.



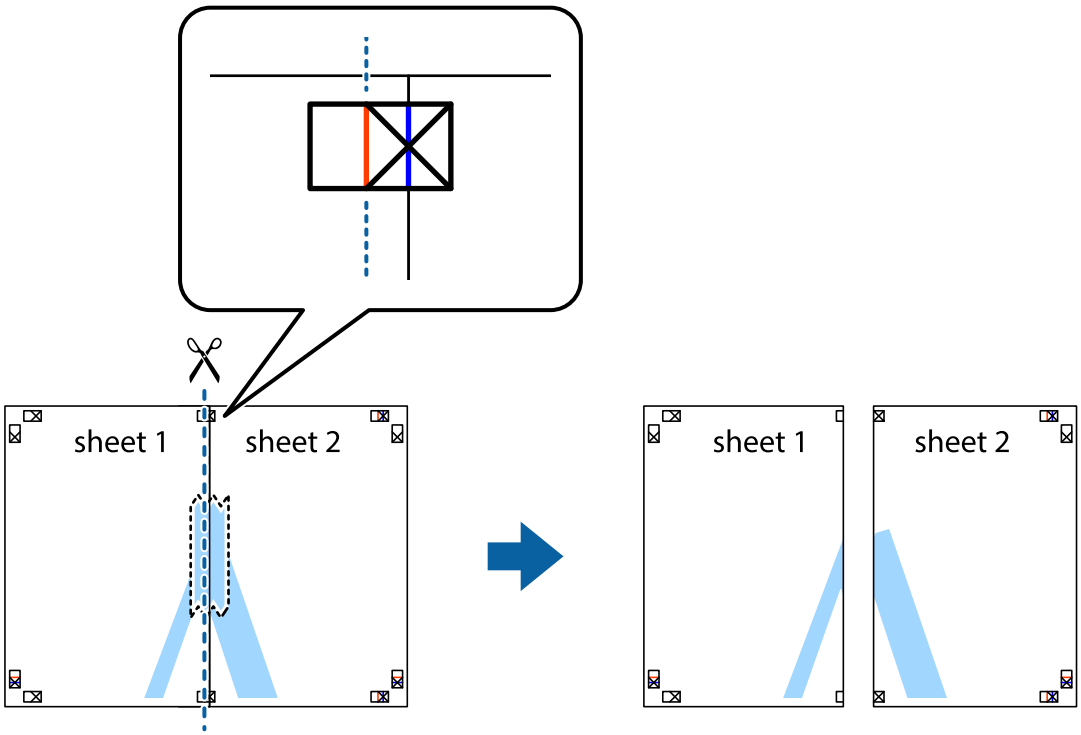
1. Preparare Sheet 1 e Sheet 2. Ritagliare i margini di Sheet 1 lungo la linea blu verticale che attraversa il centro del crocino superiore e inferiore.



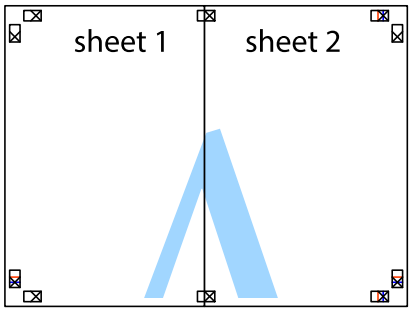
2. Collocare il bordo di Sheet 1 sopra Sheet 2 e allineare i crocini, quindi fissare temporaneamente i due fogli applicando nastro adesivo sul retro.



3. Tagliare in due i fogli uniti lungo la linea rossa verticale che attraversa i crocini di allineamento (la linea a sinistra dei crocini).

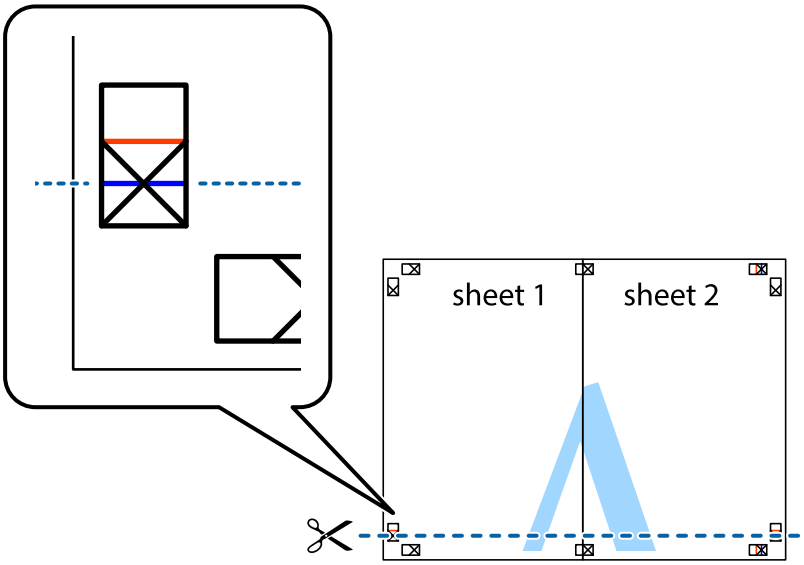


4. Fissare i fogli applicando nastro adesivo sul retro.

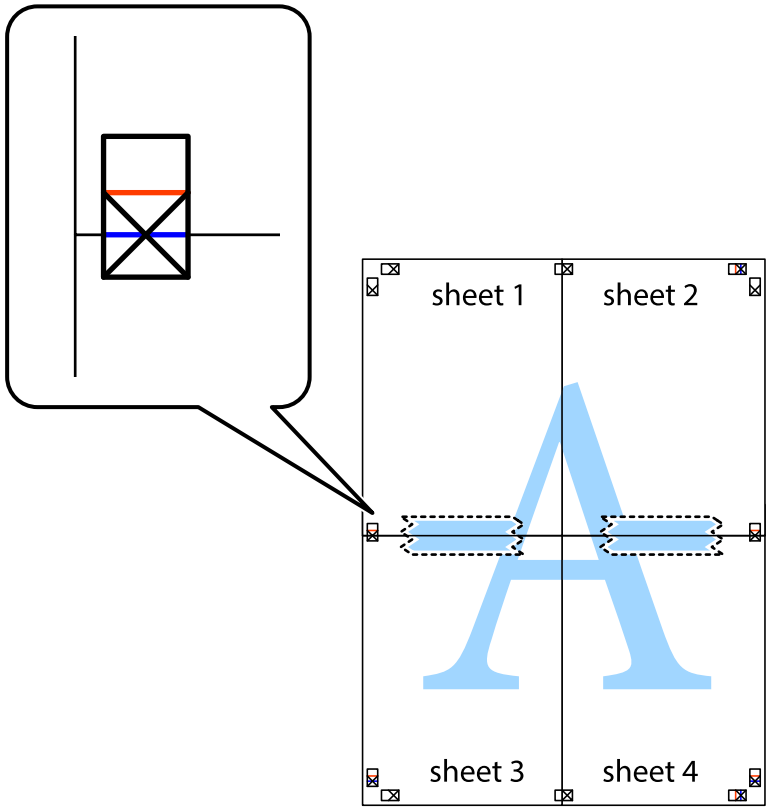


5. Ripetere i passaggi da 1 a 4 per unire Sheet 3 a Sheet 4.

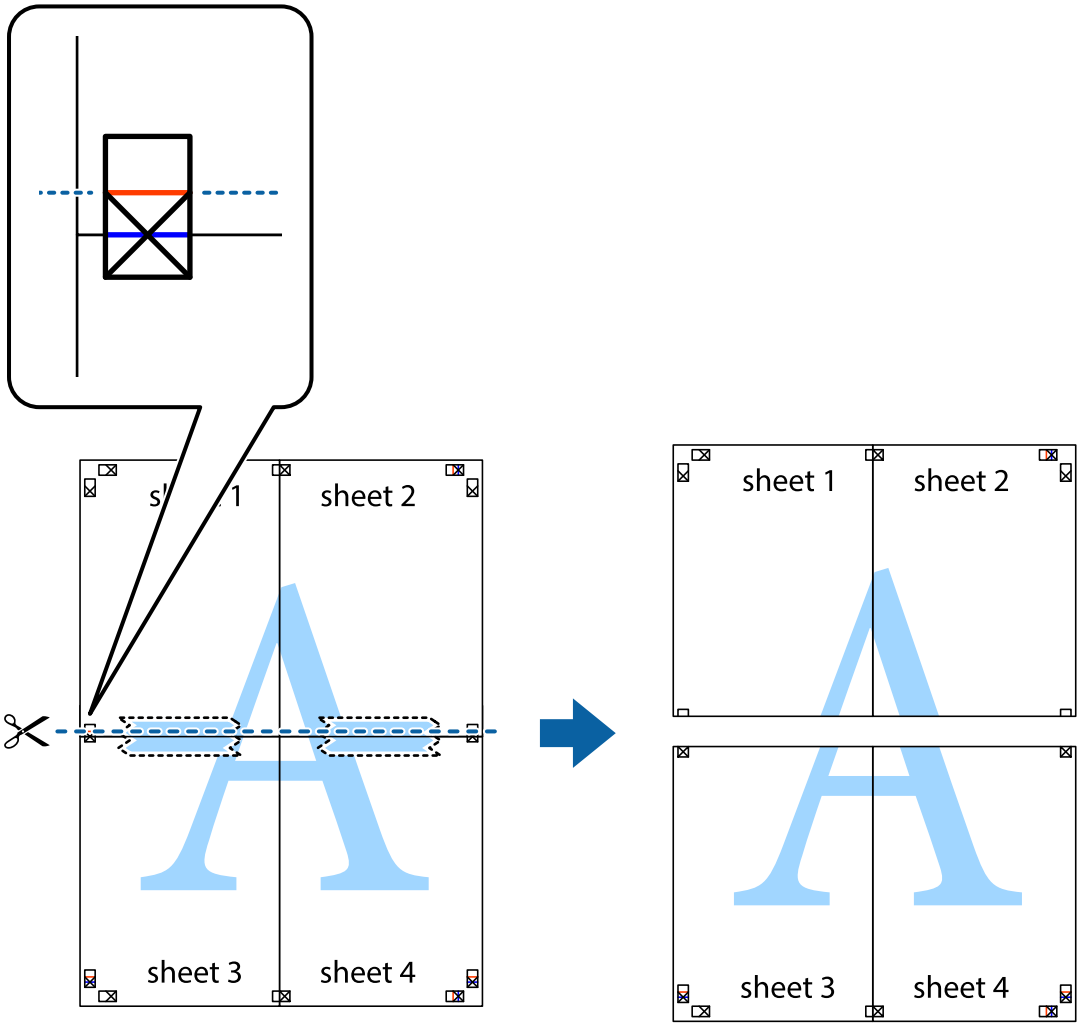
6. Ritagliare i margini di Sheet 1 e Sheet 2 lungo la linea blu orizzontale che attraversa il centro del crocino destro e sinistro.



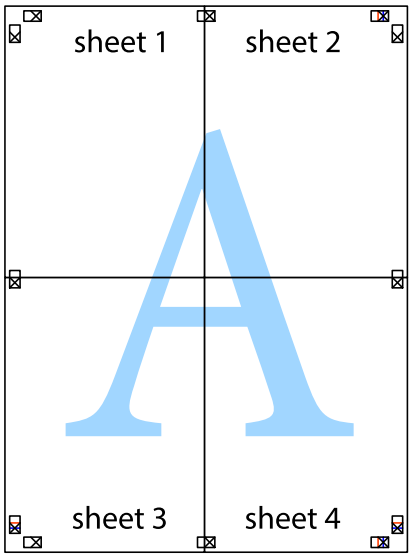
7. Collocare il bordo di Sheet 1 e Sheet 2 sopra Sheet 3 e Sheet 4, allineare i crocini e fissare temporaneamente i fogli applicando nastro adesivo sul retro.



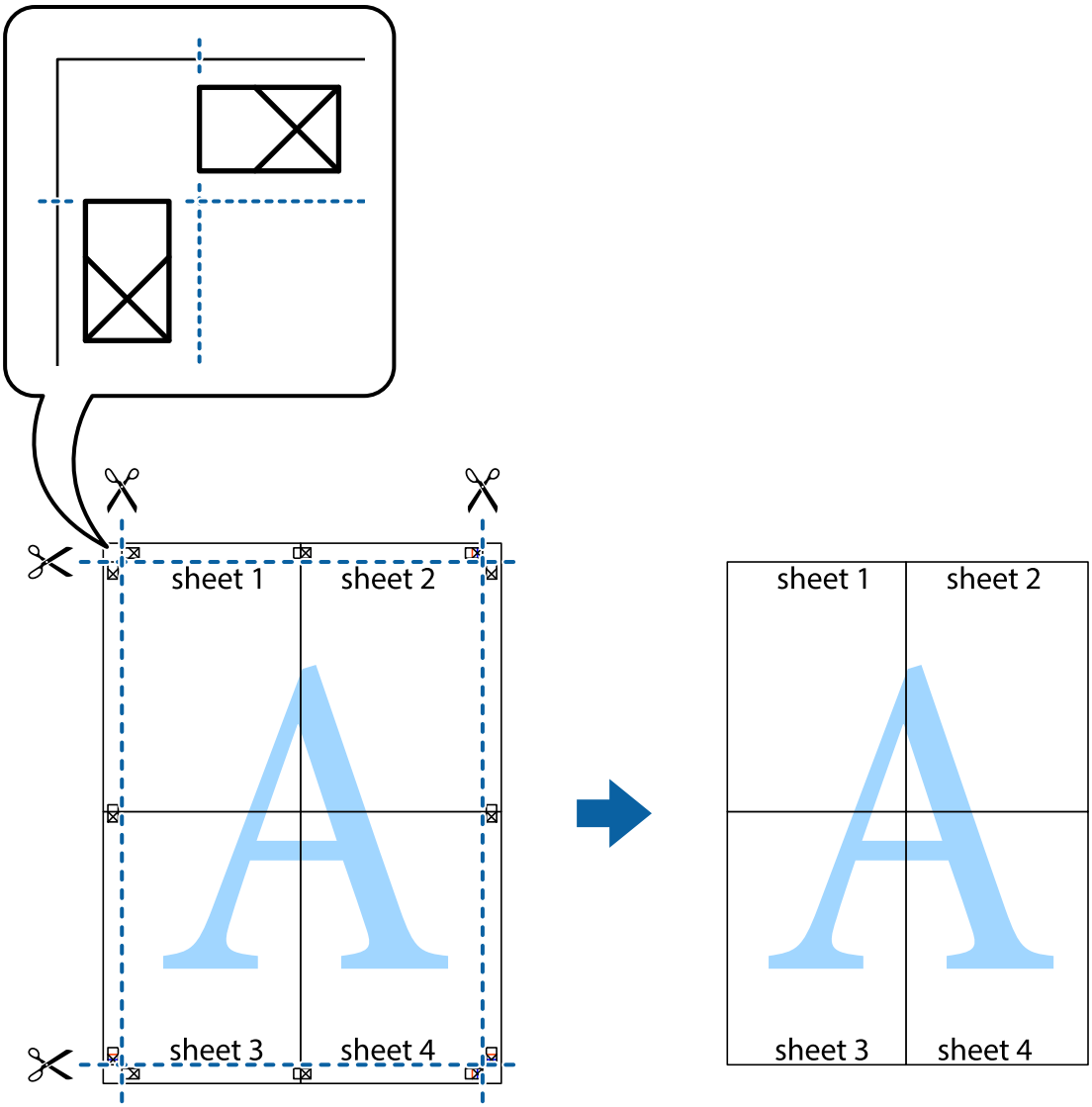
8. Tagliare in due i fogli uniti lungo la linea rossa orizzontale che attraversa i crocini di allineamento (la linea al di sopra dei crocini).



9. Fissare i fogli applicando nastro adesivo sul retro.

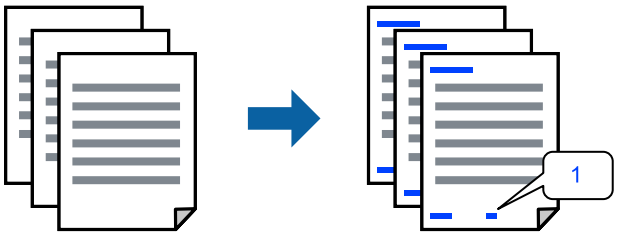


10. Ritagliare i margini rimanenti lungo la guida esterna.



Stampa con un'intestazione e un piè di pagina

È possibile stampare informazioni quali nome utente e data di stampa in intestazioni e piè di pagina.



1. Sulla scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, fare clic su **Funzioni filigrana**, quindi selezionare la casella di controllo **Intestazione/Piè di pagina**.

2. Selezionare **Impostazioni**, selezionare gli elementi da stampare e fare clic su OK.

   Nota:
   - ❏ *Per specificare il primo numero di pagina, selezionare **Numero pagina** dalla posizione da stampare in intestazione o piè di pagina, quindi selezionare il numero in **Numero iniziale**.*
   - ❏ *Se si desidera stampare del testo come intestazione o piè di pagina, selezionare la posizione da stampare, quindi selezionare **Testo**. Immettere il testo da stampare nel campo di immissione del testo.*

3. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale** e **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 205

   "Scheda Altre opzioni" a pagina 207

4. Fare clic su **Stampa**.

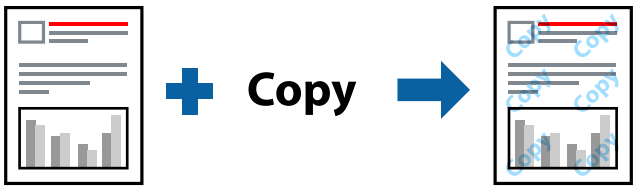
Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 188

➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 204

Stampa di un motivo di protezione da copia

Nelle stampe è possibile includere una dicitura di protezione da copia. In fase di stampa, le lettere stesse non vengono stampate e l'intera stampa risulta leggermente ombreggiata. Le lettere nascoste vengono visualizzate quando vengono fotocopiate per distinguere facilmente l'originale dalle copie.



La Motivo anti-copia è disponibile alle seguenti condizioni:

- ❏ Tipo carta: carta comune, carta autocopiante, carta intestata, carta riciclata, carta a colori, carta prestampata, carta normale di alta qualità o carta spessa 1
- ❏ Qualità: Standard
- ❏ Stampa doppio lato: Off
- ❏ Correzione colore: Automatico
- ❏ Carta grana fine: non selezionato

Nota:
È inoltre possibile aggiungere una dicitura di protezione da copia personalizzata.

1. Sulla scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, fare clic su **Funzioni filigrana**, quindi selezionare Motivo anti-copia.

2. Fare clic su **Impostazioni** per modificare impostazioni quali il formato o la densità del motivo.

3. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale** e **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 205

"Scheda Altre opzioni" a pagina 207

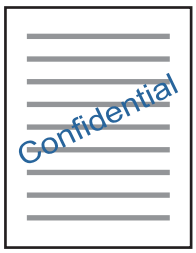
4. Fare clic su **Stampa**.

Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 188
➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 204

Stampa di una filigrana

Nelle stampe è possibile includere una filigrana, ad esempio la dicitura "Riservato". È inoltre possibile aggiungere una filigrana personalizzata.



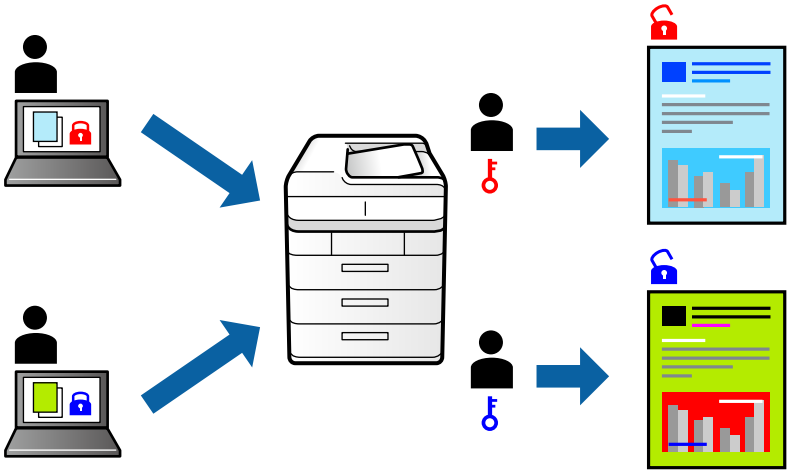
1. Nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, fare clic su **Funzioni filigrana** e selezionare il motivo filigrana.
2. Fare clic su **Impostazioni** per modificare impostazioni quali le dimensioni, la densità o la posizione della dicitura o della filigrana.
3. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale** e **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.
4. Fare clic su **Stampa**.

Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 188
➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 204

Stampa di lavori protetti da password

È possibile impostare una password per un lavoro di stampa in modo da consentire l'avvio della stampa solo dopo l'immissione della password nel pannello di controllo della stampante.



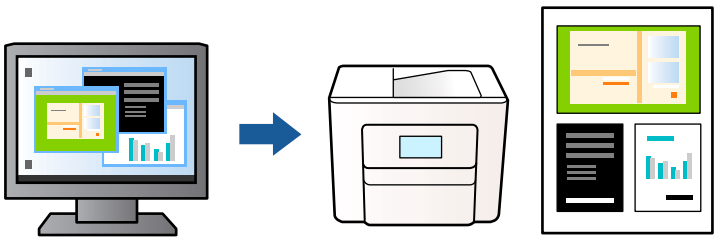
1. Sulla scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, selezionare **Lavoro confidenziale** in **Tipo di lavoro**.
2. Inserire una password e fare clic su **OK**.
3. Impostare le altre voci in base alle preferenze, quindi fare clic su **OK**.
4. Fare clic su **Stampa**.
5. Per stampare il lavoro, toccare **Stampa da mem. int.** sulla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante. Selezionare il lavoro da stampare, quindi inserire la password.

Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 188
➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 204

Stampa di più file contemporaneamente

Organizzatore lavori rapido consente di combinare vari file creati in diverse applicazioni e di stamparli come unico lavoro di stampa. Per i file combinati, è possibile specificare le impostazioni di stampa quali il layout multipagina e la stampa fronte/retro.



1. Sulla scheda **Principale** del driver della stampante, fare clic su **Organizzatore lavori rapido**, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 205

2. Fare clic su **Stampa**.

   Quando si avvia la stampa, viene visualizzata la finestra Organizzatore lavori rapido.

3. Mentre è aperta la finestra Organizzatore lavori rapido, aprire il file che si desidera combinare con il file corrente e ripetere i passaggi sopra descritti.

4. Se si seleziona un lavoro di stampa aggiunto al Progetto di stampa nella finestra Organizzatore lavori rapido, è possibile modificare il layout della pagina.

5. Fare clic su **Stampa** dal menu **File** per avviare la stampa.

   Nota:
   *Se si chiude la finestra Organizzatore lavori rapido prima di aggiungere tutti i dati di stampa al Progetto di stampa, il lavoro di stampa su cui si sta lavorando viene annullato. Fare clic su **Salva** dal menu **File** per salvare il lavoro corrente. L'estensione dei file salvati è "ecl".*

   *Per aprire un progetto di stampa, fare clic su **Organizzatore lavori rapido** nella scheda **Utility** del driver della stampante al fine di aprire la finestra Organizzatore lavori rapido. Quindi, scegliere **Apri** dal menu **File** per selezionare il file.*

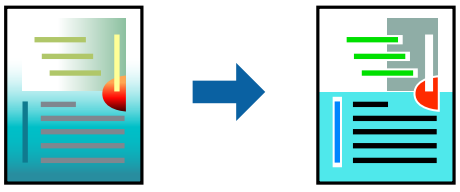
Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 188

➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 204

Stampare utilizzando la funzionalità di Stampa universale a colori

È possibile migliorare la visibilità dei testi e delle immagini nelle stampe.



La funzionalità Stampa colore universale è disponibile solo quando sono state configurate le impostazioni seguenti.

- ❏ Tipo carta: Carta comune, Carta intestata, Carta riciclata, Carta a colori, Carta prestampata, Carta comune di alta qualità o carta spessa 1
- ❏ Qualità: **Standard** o qualità più elevata
- ❏ Colore di stampa: **Colore**
- ❏ Applicazioni: Microsoft® Office 2007 o versioni successive
- ❏ Formato testo: 96 pts o inferiore

1. Nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, fare clic su **Opzioni immagine** nell'impostazione **Correzione colore**.

2. Selezionare un'opzione dall'impostazione **Stampa colore universale**.

3. Fare clic su **Opzioni di miglioramento** per effettuare ulteriori impostazioni.
4. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale** e **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 205

   "Scheda Altre opzioni" a pagina 207
5. Fare clic su **Stampa**.

   Nota:
   - ❏ *Alcuni caratteri potrebbero essere modificati dai modelli, per esempio "+" può diventare "±".*
   - ❏ *I motivi e le sottolineature specifici di ogni applicazione potrebbero alterare il contenuto stampato utilizzando le seguenti impostazioni.*
   - ❏ *La qualità di stampa delle foto e di altre immagini potrebbe peggiorare se si utilizzano le impostazioni di Stampa colore universale.*
   - ❏ *La stampa viene eseguita più lentamente se si utilizzano le impostazioni di Stampa colore universale.*

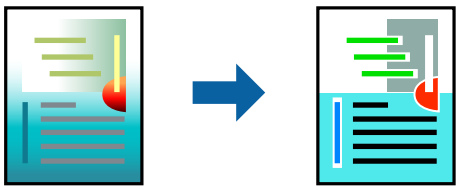
Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 188

➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 204

Regolazione del colore di stampa

È possibile regolare i colori nel lavoro di stampa. Tali regolazioni non vengono applicate ai dati originali.



PhotoEnhance fornisce immagini più nitide e colori più brillanti regolando automaticamente il contrasto, la saturazione e la luminosità dei dati di immagine originali.

Nota:
*La regolazione del colore di **PhotoEnhance** viene eseguita mediante l'analisi della posizione del soggetto. Pertanto, se la posizione del soggetto è stata modificata mediante la riduzione, l'ingrandimento, il ritaglio o la rotazione dell'immagine, i colori potrebbero cambiare in modo imprevisto. Se l'immagine è sfocata, il tono potrebbe non essere naturale. Se i colori cambiano notevolmente o assumono un aspetto poco naturale, non stampare in modalità **PhotoEnhance**.*

1. Nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, selezionare la modalità di correzione del colore dall'impostazione **Correzione colore**.
   - ❏ Automatico: con questa impostazione, il tono viene adattato automaticamente alle impostazioni relative al tipo di carta e alla qualità di stampa.
   - ❏ Personal.: fare clic su **Altre impostazioni** per eseguire le impostazioni personalizzate.
2. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale** e **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 205

   "Scheda Altre opzioni" a pagina 207

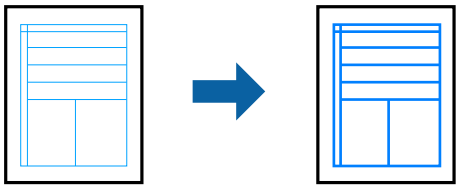
3. Fare clic su **Stampa**.

Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 188
➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 204

Stampare evidenziando le linee sottili

È possibile aumentare lo spessore delle linee sottili, che altrimenti non sarebbero visibili nella stampa.



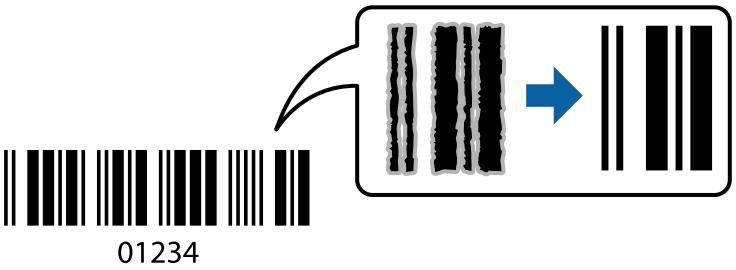
1. Nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, fare clic su **Opzioni immagine** nell'impostazione **Correzione colore**.
2. Selezionare **Enfatizza linee sottili**.
3. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale** e **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.
4. Fare clic su **Stampa**.

Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 188
➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 204
➡ "Caricamento della carta" a pagina 188

Stampa nitida di codici a barre

Se i codici a barre stampati non possono essere letti in modo corretto, è possibile stamparli in modo nitido utilizzando una quantità ridotta di inchiostro. Attivare questa funzione solo se il codice a barre stampato non può essere acquisito.



È possibile utilizzare questa funzione in base alle indicazioni fornite di seguito.

❏ Carta: carta comune, carta intestata, carta riciclata, carta a colori, carta prestampata, carta comune di alta qualità, carta spessa, getto d'inchiostro Epson Photo Quality, Epson Matte o busta

❏ Tipo carta: impostare il tipo carta corretto a seconda della carta su cui si effettuerà la stampa.

"Elenco dei tipi di carta" a pagina 190

❏ Qualità: **Standard**, **Alto**

Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte, carta spessa fino a 151–256 g/m² (da 41 a 68 lb) non sono compatibili con **Alto**.

Nota:
Non sempre è possibile ridurre la sfocatura; ciò dipende dalle circostanze.

1. Sulla scheda **Utility** del driver della stampante, fare clic su **Impostazioni avanzate**, quindi selezionare **Modo Codice a barre**.
2. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale** e **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

"Scheda Principale" a pagina 205

"Scheda Altre opzioni" a pagina 207

3. Fare clic su **Stampa**.

Informazioni correlate

➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 204

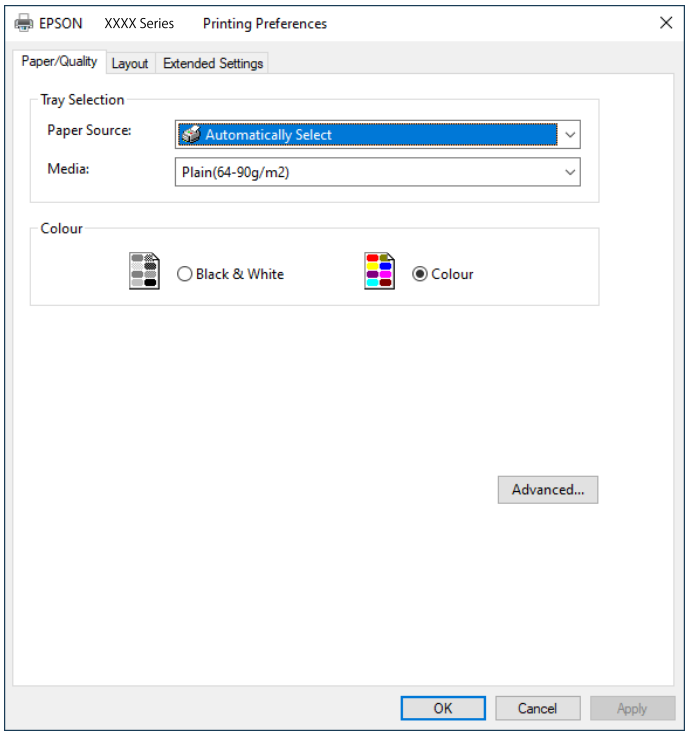
Stampa di un documento mediante un driver della stampante PostScript (Windows)

Un driver della stampante PostScript invia comandi di stampa a una stampante utilizzando il linguaggio di descrizione di pagina PostScript.

1. Aprire il file da stampare.

   Caricare carta nella stampante se non è già stata caricata.
2. Selezionare **Stampa** o **Imposta stampante** dal menu **File**
3. Selezionare la stampante in uso.

4. Selezionare **Preferenze** o **Proprietà** per accedere alla finestra del driver della stampante.



5. Modificare le impostazioni come desiderato.

   Per ulteriori informazioni, consultare le opzioni di menu del driver della stampante.

6. Per ulteriori informazioni, fare clic su **OK** per chiudere il driver della stampante.

7. Fare clic su **Stampa**.

Informazioni correlate

➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 433
➡ "Caricamento della carta" a pagina 188
➡ "Elenco dei tipi di carta" a pagina 190
➡ "Scheda Carta/Qualità" a pagina 231
➡ "Scheda Layout" a pagina 231

Opzioni di menu per il driver della stampante PostScript

Aprire la finestra di stampa in un'applicazione, selezionare la stampante e accedere alla finestra del driver della stampante.

Nota:
I menu variano in base all'opzione selezionata.

Scheda Carta/Qualità

Selezione vassoio:

Selezionare l'origine e il supporto carta.

Origine carta:

Selezionare l'origine carta dalla quale viene alimentata la carta.

Impostare la **Selezione automatica** per selezionare automaticamente l'origine carta selezionata nell'**Impostazione carta** sulla stampante.

Supporto:

Selezionare il tipo di carta sulla quale stampare. Se viene selezionato **Non specificato**, la stampa viene effettuata usando l'origine carta per la quale il tipo di carta è impostato sulla seguente opzione nelle impostazioni della stampante.

Carte comuni, Riciclata, Carta comune di alta qualità

Tuttavia, la carta non può essere alimentata da un'origine carta che è stata disattivata nelle **Impostaz. selezione autom.** della stampante.

Colore:

Selezionare il colore del lavoro di stampa.

Scheda Layout

Orientamento:

Selezionare l'orientamento di stampa desiderato.

Stampa fronte-retro:

Consente di eseguire la stampa fronte/retro.

Ordine di pagina:

Selezionare per stampare dalla prima o dall'ultima pagina. Se si seleziona **Dall'ultima alla prima**, dopo la stampa le pagine vengono impilate nell'ordine corretto in base al numero di pagina.

Formato pagina:

Pagine per foglio:

Layout pagine per foglio:

Consente di specificare il layout della pagina quando si esegue la stampa di più pagine su un unico foglio.

Opuscolo:

Rilegatura opuscolo:

Consente di selezionare la posizione di rilegatura dell'opuscolo.

Disegnare i bordi:

Selezionare questa opzione per inserire una linea di bordo per ogni pagina quando si stampano più pagine su un foglio o quando si crea un manuale.

Scheda Impostazioni avanzate

Impostazioni Controllo accesso:

Se l'utilizzo della stampante è stato limitato dall'amministratore, è possibile stampare dopo aver registrato un account personale nel driver della stampante. Contattare l'amministratore per informazioni sull'account personale.

Salva impostazioni Controllo accesso:

Consente di inserire un nome utente e una password.

Nome utente:

Inserire un nome utente.

Password:

Inserire una password.

Impostazioni memorizzazione lavori:

Consente di effettuare le impostazioni relative ai lavori di stampa archiviati nella memoria della stampante.

Lavoro confidenziale:

Selezionare **Lavoro confidenziale** e immettere la password. La stampante non stampa finché non si immette la password sul pannello di controllo della stampante.

Password:

Immettere la password di Lavoro confidenziale.

Nome utente:

Inserire un nome utente.

Nome lavoro:

Inserire il nome del lavoro.

Opzioni avanzate

Carta/Uscita:

Selezionare il formato carta, il tipo di carta e il numero di copie.

Formato carta:

Selezionare il formato carta su cui si desidera stampare.

Numero di copie:

Impostare il numero di copie da stampare.

Grafica:

Impostare le seguenti voci di menu.

Qualità:

Selezionare la qualità di stampa che si desidera utilizzare.

Gestione del colore delle immagini:

Selezionare il metodo o il tipo di ICM.

Adattamento:

Consente di ridurre o ingrandire il documento.

Carattere TrueType:

Consente di impostare il font sostitutivo di TrueType.

Opzioni documento:

Funzioni di stampa avanzate:

Consente di effettuare impostazioni dettagliate per le funzionalità di stampa.

Opzioni PostScript:

Consente di effettuare impostazioni opzionali.

Funzionalità della stampante:

Impostare le seguenti voci di menu.

Modo colore:

Selezionare se si desidera stampare a colori o in monocromia.

Simulazione stampa:

È possibile selezionare un colore di inchiostro CMYK per simulare la stampa riproducendo il colore dell'inchiostro CMYK della stampa offset.

Ink Save Mode:

Consente di risparmiare inchiostro mediante la riduzione della densità di stampa.

Ruotare di 180º:

Ruota i dati di 180 gradi prima della stampa.

Stampa da computer — Mac OS

Stampa utilizzando impostazioni semplici



Nota:
Le operazioni da eseguire e le schermate potrebbero differire a seconda dell'applicazione in uso. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

1. Caricare carta nella stampante.

   "Caricamento della carta" a pagina 193

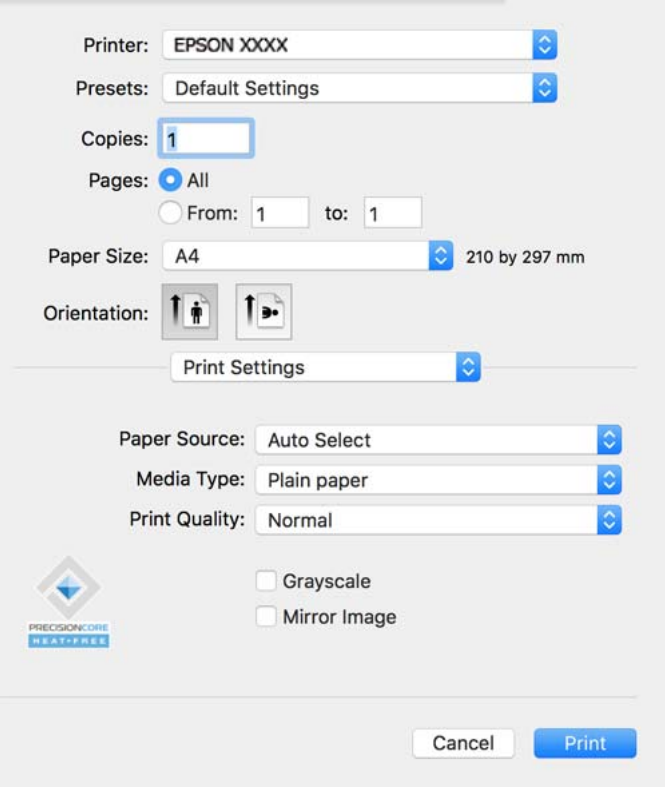
2. Aprire il file da stampare.

3. Selezionare **Stampa** o un altro comando dal menu **File** per accedere alla finestra di dialogo di stampa.

   Se necessario, fare clic su **Mostra dettagli** o su ▼ per espandere la finestra di stampa.

4. Selezionare la stampante in uso.

5. Scegliere **Impostazioni di stampa** dal menu a comparsa.



Nota:
*Se il menu **Impostazioni di stampa** non viene visualizzato in macOS Catalina (10.15) o versioni successive, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), il driver della stampante Epson non è stato installato correttamente. Abilitarlo dal seguente menu.*

*Selezionare **Preferenze di sistema** dal menu Apple > **Stampanti e scanner** (o **Stampa e scansione**, **Stampa e fax**), rimuovere la stampante e aggiungerla di nuovo. Per informazioni sull'aggiunta di una stampante, visitare il collegamento indicato di seguito.*

"Aggiunta di una stampante originale Epson (solo per utenti Mac OS)" a pagina 344

*macOS Mojave (10.14) non è in grado di accedere a **Impostazioni di stampa** in applicazioni create da Apple come TextEdit.*

6. Modificare le impostazioni come desiderato.

   Per ulteriori informazioni, consultare le opzioni di menu del driver della stampante.

7. Fare clic su **Stampa**.

   Nota:
   *Per annullare la stampa, fare clic sull'icona della stampante sul computer nel **Ancora**. Selezionare il lavoro da annullare, quindi fare clic su*  *accanto alla barra di avanzamento. Tuttavia, non è possibile annullare un lavoro di stampa già inviato alla stampante dal computer. Il lavoro di stampa deve essere annullato tramite il pannello di controllo della stampante.*

Informazioni correlate

➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 433
➡ "Elenco dei tipi di carta" a pagina 190
➡ "Opzioni di menu per le Impostazioni di stampa" a pagina 236

Opzioni di menu per il driver della stampante

Aprire la finestra di stampa in un'applicazione, selezionare la stampante e accedere alla finestra del driver della stampante.

Nota:
I menu variano in base all'opzione selezionata.

Opzioni di menu per il layout

Pagine per foglio:

Consente di selezionare il numero di pagine da stampare su un foglio.

Orientamento:

Consente di specificare l'ordine di stampa delle pagine.

Bordo:

Consente di stampare un bordo attorno alle pagine.

Inverti orientamento pagina:

Ruota le pagine di 180 gradi prima della stampa. Selezionare questa voce quando si stampa su carta, come le buste, che vengono caricate in una direzione fissa nella stampante.

Capovolgi orizzontalmente:

Inverte un'immagine per stamparla come apparirebbe in uno specchio.

Opzioni di menu per la corrispondenza dei colori

ColorSync/EPSON Regolazione colore:

Selezionare il metodo di corrispondenza dei colori. Queste opzioni consentono di regolare i colori tra la stampante e lo schermo del computer per minimizzare le differenze di colore.

Opzioni di menu per la gestione carta

Fascicola pagine:

Consente di stampare documenti multipagina fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi.

Pagine da stampare:

Selezionare per stampare solo le pagine pari o dispari.

Ordine di pagina:

Selezionare per stampare dalla prima o dall'ultima pagina.

Adatta in scala al foglio:

Consente di stampare una pagina adattandola in scala al formato carta caricato.

❏ Dimensioni foglio di stampa:

Selezionare il formato carta su cui eseguire la stampa.

❏ Riduci solamente:

Selezionare solo quando si desidera ridurre la dimensione, se i dati di stampa sono troppo grandi per il formato carta caricato nella stampante.

Opzioni di menu per la pagina di copertina

Questo menu potrebbe non essere visualizzato in alcune versioni del sistema operativo.

Stampa pagina di copertina:

Selezionare se stampare o meno una pagina di copertina. Se si desidera aggiungere una copertina posteriore, selezionare **Dietro al documento**.

Tipo di pagina di copertina:

Selezionare i contenuti della pagina di copertina.

Opzioni di menu per le Impostazioni di stampa

Origine carta:

Selezionare l'origine carta dalla quale viene alimentata la carta. Selezionare **Selezione automatica** per scegliere automaticamente l'origine carta scelta nelle impostazioni di stampa sulla stampante.

Supporto:

Selezionare il tipo di carta sulla quale stampare. Se si seleziona **Selezione automatica** (**Carta comune**), la stampa viene effettuata utilizzando l'origine carta per la quale il tipo di carta è impostato sulle seguenti opzioni nelle impostazioni della stampante.

Carte comuni, Riciclata, Carta comune di alta qualità

Tuttavia, la carta non può essere alimentata da un'origine carta che è stata disattivata nelle **Impostaz. selezione autom.** della stampante.

Tipo di lavoro:

Se si seleziona **Lavoro confidenziale**, i dati di stampa vengono archiviati e possono essere stampati soltanto dopo aver inserito la password nel pannello di controllo della stampante. Impostare la password in **Impostazioni lavoro riservato** nella schermata Utility.

Qualità:

Selezionare la qualità di stampa che si desidera utilizzare per la stampa. Le opzioni variano a seconda del tipo di carta.

Scala di grigio:

Selezionare quando si desidera stampare in bianco e nero o in scala di grigi.

Immagine speculare:

Inverte l'immagine per stamparla come apparirebbe in uno specchio.

Opzioni di menu per le Opzioni colore

Impostaz. manuali:

Regolare i colori manualmente. In **Impostazioni avanzate** è possibile selezionare le impostazioni avanzate.

PhotoEnhance:

Fornisce immagini più nitide e colori più brillanti regolando automaticamente il contrasto, la saturazione e la luminosità dei dati di immagine originali.

Off (Nessuna regolazione colore):

Consente di stampare senza migliorare o regolare il colore in alcun modo.

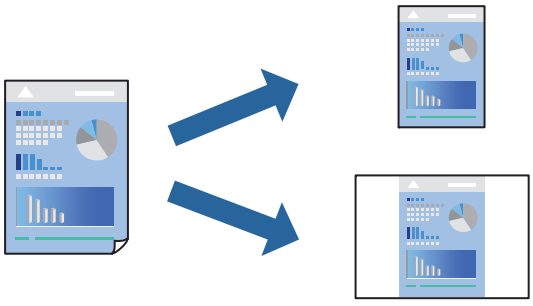
Opzioni di menu per le Impostazioni stampa fronte/retro

Stampa doppio lato:

Stampa su entrambi i lati del foglio.

Aggiungere impostazioni predefinite per Easy Printing

Se nel driver della stampante si creano impostazioni predefinite personalizzate per impostazioni di stampa di uso frequente, è possibile eseguire la stampa in tutta semplicità selezionando l'impostazione predefinita desiderata dall'elenco.



1. Impostare ciascun elemento come **Impostazioni di stampa** e **Layout** (**Formato carta**, **Supporto**, eccetera).
2. Fare clic su **Impostazioni predefinite** per salvare le impostazioni correnti come predefinite.
3. Fare clic su **OK**.

   Nota:
   *Per eliminare un predefinito aggiunto, fare clic su **Predefiniti** > **Mostra predefiniti**, selezionare il nome del predefinito da eliminare dall'elenco ed eliminarlo.*
4. Fare clic su **Stampa**.

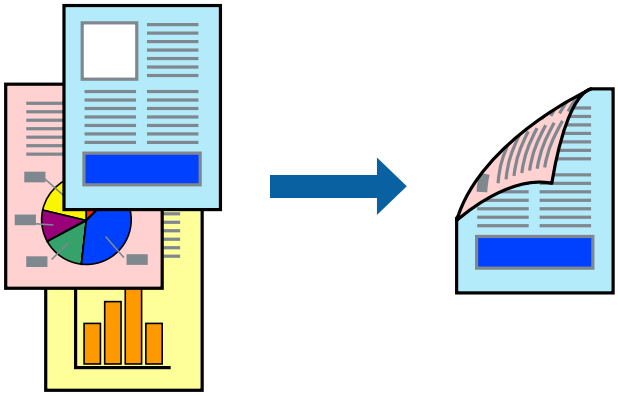
La prossima volta che si desidera stampare utilizzando le stessi impostazioni, selezionare il nome registrato delle impostazioni predefinite da **Impostazioni predefinite**.

Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 188
➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 233

Stampa fronte-retro

È possibile stampare su entrambi i lati del foglio.



Nota:
❑ *L'utilizzo di carta non adatta per la stampa fronte-retro potrebbe incidere sulla qualità di stampa e causare inceppamenti.*
"Carta per la stampa fronte/retro" a pagina 442
❑ *A seconda del tipo di carta e dei dati di stampa, potrebbero verificarsi passaggi di inchiostro attraverso la carta.*

1. Scegliere **Impostazioni stampa fronte/retro** dal menu a comparsa.
2. Selezionare le rilegature in **Stampa doppio lato**.
3. Selezionare altre voci se necessario.
4. Fare clic su **Stampa**.

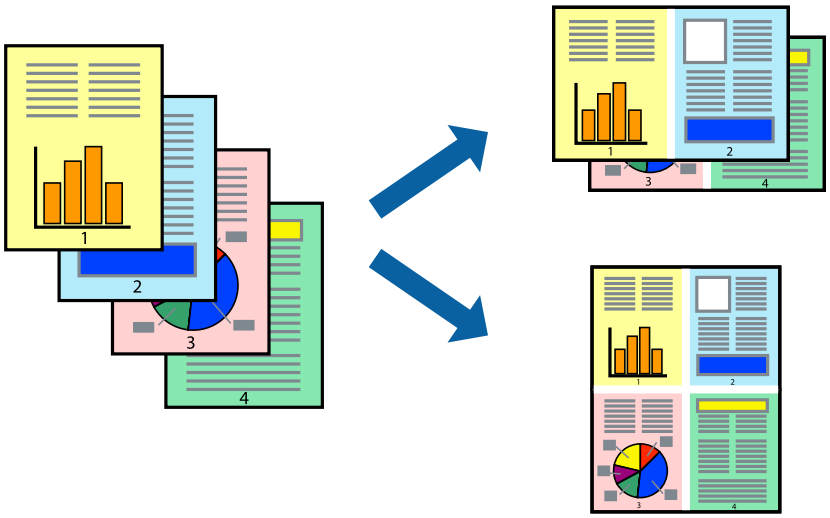
Informazioni correlate

➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 433
➡ "Caricamento della carta" a pagina 188

➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 233

Stampa di più pagine su un singolo foglio

È possibile stampare varie pagine di dati su un singolo foglio di carta.



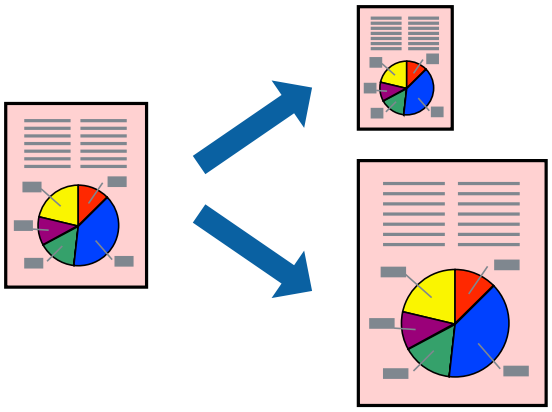
1. Scegliere **Layout** dal menu a comparsa.
2. Impostare il numero di pagine in **Pagine per foglio**, l'**Orientamento** (ordine di pagina) e il **Margine**.
   "Opzioni di menu per il layout" a pagina 235
3. Selezionare altre voci se necessario.
4. Fare clic su **Stampa**.

Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 188
➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 233

Stampa adattata al formato carta selezionato

Impostare Dimensioni foglio di stampa sul formato della carta caricata nella stampante.



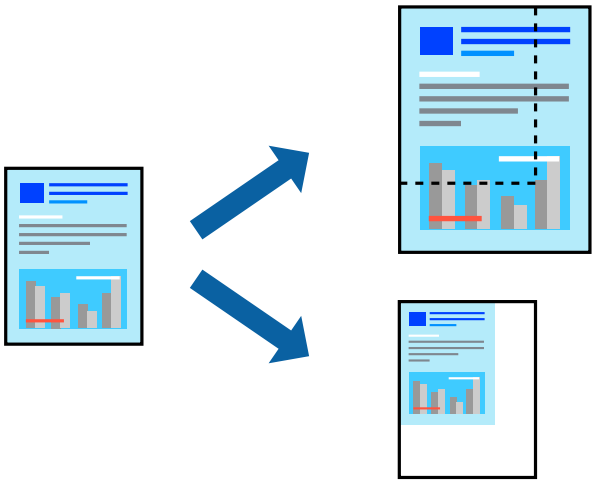
1. Selezionare il formato carta impostato nell'applicazione in **Formato carta**.
2. Scegliere **Gestione carta** dal menu a comparsa.
3. Selezionare **Adatta in scala al foglio**.
4. Impostare **Dimensioni foglio di stampa** sul formato della carta caricata nella stampante.
5. Selezionare altre voci se necessario.
6. Fare clic su **Stampa**.

Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 188
➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 233

Stampa di un documento a dimensioni ingrandite o ridotte con qualsiasi ingrandimento

È possibile ridurre o ingrandire le dimensioni di un documento in base a una percentuale determinata.



Nota:
Le operazioni da eseguire differiscono a seconda dell'applicazione in uso. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

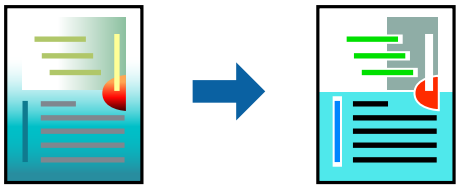
1. Attenersi a una delle procedure indicate di seguito.
   - ❏ Selezionare **Stampa** dal menu **File** dell'applicazione. Fare clic su **Formato di stampa** e selezionare la stampante in **Formato per**. Selezionare il formato dei dati da stampare da **Formato carta**, inserire una percentuale in **Scala** e fare clic su **OK**.
   - ❏ Selezionare **Formato di stampa** dal menu **File** dell'applicazione. Selezionare la stampante in uso in **Formato per**. Selezionare il formato dei dati da stampare da **Formato carta**, inserire una percentuale in **Scala** e fare clic su **OK**. Scegliere **Stampa** dal menu **File**.
2. Selezionare la stampante in uso in **Stampante**.
3. Selezionare altre voci se necessario.
4. Fare clic su **Stampa**.

Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 188
➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 233

Regolazione del colore di stampa

È possibile regolare i colori nel lavoro di stampa. Tali regolazioni non vengono applicate ai dati originali.



PhotoEnhance fornisce immagini più nitide e colori più brillanti regolando automaticamente il contrasto, la saturazione e la luminosità dei dati di immagine originali.

Nota:
*La regolazione del colore di **PhotoEnhance** viene eseguita mediante l'analisi della posizione del soggetto. Pertanto, se la posizione del soggetto è stata modificata mediante la riduzione, l'ingrandimento, il ritaglio o la rotazione dell'immagine, i colori potrebbero cambiare in modo imprevisto. Se l'immagine è sfocata, il tono potrebbe non essere naturale. Se i colori cambiano notevolmente o assumono un aspetto poco naturale, non stampare in modalità **PhotoEnhance**.*

1. Selezionare **Corrispondenza colori** dal menu a comparsa, quindi selezionare **EPSON Regolazione colore**.
2. Selezionare **Opzioni colore** dal menu a comparsa, quindi scegliere una delle opzioni disponibili.
3. Fare clic sulla freccia accanto a **Impostazioni avanzate** e definire le impostazioni desiderate.
4. Selezionare altre voci se necessario.
5. Fare clic su **Stampa**.

Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 188
➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 233

Stampare dal driver PostScript della stampante su Mac OS

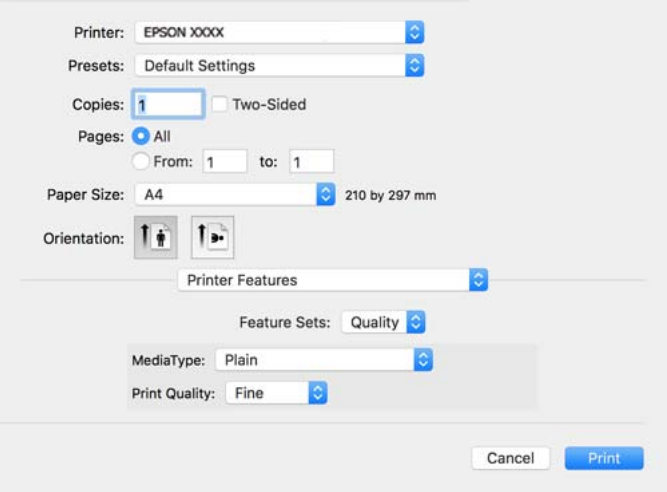
Un driver della stampante PostScript invia comandi di stampa a una stampante utilizzando il linguaggio di descrizione di pagina PostScript.

1. Aprire il file da stampare.

   Caricare carta nella stampante se non è già stata caricata.
2. Scegliere **Stampa** o **Imposta stampante** dal menu **File**.

   Se necessario, fare clic su **Mostra dettagli** o su ▼ per espandere la finestra di stampa.
3. Selezionare la stampante in uso.

4. Selezionare **Funzioni di stampa** dal menu a comparsa.



5. Modificare le impostazioni come desiderato.

   Per ulteriori informazioni, consultare le opzioni di menu del driver della stampante.

6. Fare clic su **Stampa**.

Informazioni correlate

➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 433
➡ "Caricamento della carta" a pagina 188
➡ "Elenco dei tipi di carta" a pagina 190
➡ "Opzioni di menu per le funzionalità della stampante" a pagina 245

Opzioni di menu per il driver della stampante PostScript

Aprire la finestra di stampa in un'applicazione, selezionare la stampante e accedere alla finestra del driver della stampante.

Nota:
I menu variano in base all'opzione selezionata.

Opzioni di menu per il layout

Pagine per foglio:

Consente di selezionare il numero di pagine da stampare su un foglio.

Orientamento:

Consente di specificare l'ordine di stampa delle pagine.

Bordo:

Consente di stampare un bordo attorno alle pagine.

Fronte/retro:

Consente di eseguire la stampa fronte/retro.

Inverti orientamento pagina:

Ruota le pagine di 180 gradi prima della stampa.

Capovolgi orizzontalmente:

Inverte l'immagine per stamparla come apparirebbe in uno specchio.

Opzioni di menu per la corrispondenza dei colori

ColorSync/Nella stampante:

Selezionare il metodo di corrispondenza dei colori. Queste opzioni consentono di regolare il colore tra la stampante e lo schermo del computer per minimizzare le differenze di colore.

Opzioni di menu per la gestione carta

Fascicola pagine:

Consente di stampare documenti multipagina fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi.

Pagine da stampare:

Selezionare per stampare solo le pagine pari o dispari.

Ordine di pagina:

Selezionare per stampare dalla prima o dall'ultima pagina.

Adatta in scala al foglio:

Consente di stampare una pagina adattandola in scala al formato carta caricato.

Dimensioni foglio di stampa:

Selezionare il formato carta su cui eseguire la stampa.

Riduci solamente:

Selezionare se si desidera ridurre il formato del documento.

Opzioni di menu per l'alimentazione carta

Selezionare l'origine carta dalla quale viene alimentata la carta.

Tutte le pagine da:

Impostando la **Selezione automatica**, viene selezionata automaticamente l'origine carta che corrisponde all'**Impostazione carta** sulla stampante.

Prima pagina da/Rimanenti da:

Inoltre, è possibile selezionare l'origine carta per ogni pagina.

Opzioni di menu per la pagina di copertina

Questo menu potrebbe non essere visualizzato in alcune versioni del sistema operativo.

Stampa pagina di copertina:

Selezionare se stampare o meno una pagina di copertina. Se si desidera aggiungere una copertina posteriore, selezionare **Dietro al documento**.

Tipo di pagina di copertina:

Selezionare i contenuti della pagina di copertina.

Opzioni di menu per impostazioni del lavoro

Lavoro riservato:

Consente di inserire una password per il lavoro di stampa.

Nome utente:

Inserire un nome utente.

Nome lavoro:

Inserire il nome del lavoro.

Password:

Inserire una password.

Opzioni di menu per le funzionalità della stampante

Serie di funzioni:

Qualità:

Tipo supporto:

Selezionare il tipo di carta sulla quale stampare. Se viene selezionato **Non specificato**, la stampa viene effettuata usando l'origine carta per la quale il tipo di carta è impostato sulla seguente opzione nelle impostazioni della stampante.

Carte comuni, Riciclata, Carta comune di alta qualità

Tuttavia, la carta non può essere alimentata da un'origine carta che è stata disattivata nelle **Impostaz. selezione autom.** della stampante.

Qualité:

Selezionare la qualità di stampa che si desidera utilizzare.

Colore:

Modo colore:

Selezionare se si desidera stampare a colori o in monocromia.

Simulazione stampa:

È possibile selezionare un colore di inchiostro CMYK per simulare la stampa riproducendo il colore dell'inchiostro CMYK della stampa offset.

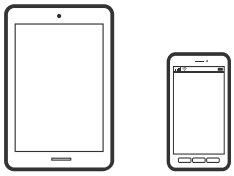
Altri:

Ink Save Mode:

Consente di risparmiare inchiostro mediante la riduzione della densità di stampa.

Stampa documenti da dispositivi intelligenti

È possibile stampare documenti da un dispositivo intelligente come uno smartphone o un tablet.



Stampa tramite Epson Smart Panel

Epson Smart Panel è un'applicazione che consente eseguire operazioni di una stampante tra cui di stampare, copiare o eseguire scansioni da dispositivi intelligenti quali smartphone o tablet. È possibile connettere la stampante e il dispositivo intelligente su una rete wireless, controllare i livelli di inchiostro e lo stato della stampante e verificare la presenza di soluzioni in caso di errore. Inoltre è possibile eseguire facilmente delle copie registrando una copia preferita.

Installare Epson Smart Panel dal seguente URL o codice QR.

Nord America e America Latina

Altre regioni

https://support.epson.net/smpdl/

Avviare Epson Smart Panel, quindi selezionare il menu di stampa sulla schermata principale.

Stampa tramite Epson Print Enabler

È possibile stampare in modalità wireless documenti, e-mail, foto e pagine web direttamente da uno smartphone o tablet Android (Android v7.0 o versioni successive). Con pochi passaggi, il dispositivo Android rileva una stampante Epson collegata alla stessa rete wireless.

Ricerca e installazione di Epson Print Enabler da Google Play.

Accedere alle **Impostazioni** del dispositivo Android, selezionare **Stampa** e abilitare Epson Print Enabler. Da un'applicazione Android come Chrome, toccare l'icona del menu e stampare la schermata visualizzata.

Nota:
*Se la stampante in uso non compare, toccare **Tutte le stampanti** e selezionare la propria stampante.*

Stampa di documenti tramite AirPrint

AirPrint consente la stampa wireless istantanea da iPhone, iPad, iPod touch e Mac senza la necessità di installare driver o scaricare software.

Works with Apple AirPrint

Nota:
Se sono stati disabilitati i messaggi sulla configurazione della carta sul pannello di controllo della stampante, non è possibile utilizzare AirPrint. Vedere il collegamento che segue per abilitare i messaggi, se necessario.

1. Configurare la stampante per la stampa wireless. Vedere il collegamento che segue.

   Nord America e America Latina

   "Connessione della stampante alla rete" a pagina 63

   Altre regioni

   https://epson.sn

2. Connettere il dispositivo Apple alla stessa rete wireless utilizzata dalla stampante.

3. Selezionare la stampante come destinazione nel dispositivo.

   Nota:
   Per ulteriori informazioni, vedere la pagina di AirPrint nel sito Web Apple.

Informazioni correlate

➡ "Impossibile stampare nonostante sia stato stabilito un collegamento (iOS)" a pagina 368

Stampa tramite Mopria Print Service

Mopria Print Service consente la stampa wireless istantanea da smartphone o tablet Android.

Installare Mopria Print Service da Google Play.

Per ulteriori dettagli, accedere al sito web Mopria all'indirizzo https://mopria.org.

Stampa su buste

Stampa di buste da un computer (Windows)

1. Caricare buste nella stampante.
   "Caricamento di buste" a pagina 193
2. Aprire il file da stampare.
3. Accedere alla finestra del driver della stampante.
4. Selezionare le dimensioni della busta da **Formato documento** nella scheda **Principale**, quindi selezionare **Busta** da **Tipo di carta**.
5. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale** e **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.
6. Fare clic su **Stampa**.

Stampa di buste da un computer (Mac OS)

1. Caricare buste nella stampante.
   "Caricamento di buste" a pagina 193
2. Aprire il file da stampare.
3. Selezionare **Stampa** o un altro comando dal menu **File** per accedere alla finestra di dialogo di stampa.
4. Selezionare il formato come impostazione **Formato carta**.
5. Scegliere **Impostazioni di stampa** dal menu a comparsa.

6. Selezionare **Busta** in **Supporto**.
7. Selezionare altre voci se necessario.
8. Fare clic su **Stampa**.

Stampa di dati da un dispositivo di memoria

Stampa di file JPEG da un dispositivo di memoria

È possibile stampare file in formato JPEG da un dispositivo di memoria collegato alla stampante.

1. Collegare il dispositivo di memoria alla porta USB per interfaccia esterna della stampante.
   "Inserire un dispositivo USB esterno" a pagina 201
2. Selezionare **Dispositivo di memoria** nella schermata iniziale.
3. Selezionare **JPEG**.
4. Seleziona il file, quindi passa alla schermata successiva.
5. Impostare ciascuna voce in **Principale** e **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi toccare ◇.

Informazioni correlate

➡ "JPEG:" a pagina 250

Stampa di file PDF da un dispositivo di memoria

È possibile stampare file in formato PDF da un dispositivo di memoria collegato alla stampante.

Nota:
Alcuni tipi e formati di carta non possono essere utilizzati per stampare file PDF.

1. Collegare il dispositivo di memoria alla porta USB per interfaccia esterna della stampante.
   "Inserire un dispositivo USB esterno" a pagina 201
2. Selezionare **Dispositivo di memoria** nella schermata iniziale.
3. Selezionare **PDF**.
4. Selezionare il file.
5. Selezionare le voci **Impostazioni base** e **Avanzate** in base alle esigenze.
6. Toccare ◇.

Informazioni correlate

➡ "PDF" a pagina 251

Stampa di file TIFF da un dispositivo di memoria

È possibile stampare file in formato TIFF da un dispositivo di memoria collegato alla stampante.

1. Collegare il dispositivo di memoria alla porta USB per interfaccia esterna della stampante.
   "Inserire un dispositivo USB esterno" a pagina 201
2. Selezionare **Dispositivo di memoria** nella schermata iniziale.
3. Selezionare **TIFF**.
4. Selezionare il file.
5. Impostare ciascuna voce in **Principale** e **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi toccare ◇.

Informazioni correlate

➡ "TIFF:" a pagina 252

Opzioni del menu per la stampa da un dispositivo di memoria

JPEG:

Menu:

Ordine di visualizzazione:

Consente di configurare le impostazioni per ordinare, selezionare e deselezionare i file.

Dal più recente al meno recente:

Visualizza i file in ordine crescente.

Dal meno recente al più recente:

Visualizza i file in ordine decrescente.

Seleziona tutte le immagini:

Consente di selezionare tutte le immagini sullo schermo.

Annulla selezione immagine:

Consente di deselezionare tutte le immagini sullo schermo.

Seleziona gruppo:

Consente di selezionare le immagini collettivamente per ciascun gruppo. Se il dispositivo di memoria contiene più di 999 immagini, le immagini vengono automaticamente raggruppate per data.

Impostazioni base

ImpCarta:

Specificare le impostazioni dell'origine carta su cui si desidera stampare.

Modo colore:

Selezionare un'impostazione del colore la stampa avviene normalmente in **B/N** o **Colore**.

Avanzate

Disposizione:

Selezionare la modalità layout dei file JPEG. **1 +** consente di stampare un file per pagina. **20 +** consente di stampare 20 file per pagina. **Indice** consente di eseguire una stampa indice con le informazioni.

Adatta cornice:

Selezionare **Attiva** per ritagliare l'immagine e adattarla automaticamente al layout di stampa della foto. Se le proporzioni dei dati dell'immagine e il formato carta sono diversi, l'immagine viene automaticamente ingrandita o ridotta in modo che i lati corti corrispondano ai lati corti della carta. Il lato lungo dell'immagine viene tagliato se si estende oltre il lato lungo della carta. Questa funzione potrebbe non venire applicata alle foto panoramiche.

Qualità:

Selezionare **Migliore** per ottenere stampe di qualità migliore, ma a una velocità di stampa inferiore.

Data:

Selezionare il formato della data in cui la foto è stata scattata o salvata. La data non viene stampata in alcuni layout.

Correggi foto:

Selezionare questa modalità per migliorare automaticamente la luminosità, il contrasto e la saturazione della fotografia. Per disattivare il miglioramento automatico, selezionare **Disattiva ottimizzazione**.

Corr. eff. occhi rossi:

Selezionare **Attiva** per correggere automaticamente l'effetto occhi rossi nelle foto. Le correzioni vengono applicate solo alle stampe; il file originale resta inalterato. A seconda del tipo di foto, la correzione potrebbe essere applicata a parti dell'immagine diverse dagli occhi.

PDF

:

Modifica l'ordine dei file.

Impostazioni base

ImpCarta:

Specificare le impostazioni dell'origine carta su cui si desidera stampare.

Modo colore:

Selezionare un'impostazione del colore la stampa avviene normalmente in **B/N** o **Colore**.

Avanzate

Fronte-retro:

Selezionare **Attiva** per stampare i file PDF utilizzando la stampa fronte/retro.

Ordine di stampa:

Selezionare l'ordine per la stampa di file multipagina.

TIFF:

:

Modifica l'ordine dei file.

Impostazioni base

ImpCarta:

Specificare le impostazioni dell'origine carta su cui si desidera stampare.

Modo colore:

Selezionare un'impostazione del colore la stampa avviene normalmente in **B/N** o **Colore**.

Avanzate

Disposizione:

Selezionare il tipo di layout del file Multi-TIFF. **1** + consente di stampare una pagina per foglio. **20** + consente di stampare 20 pagine su un foglio. **Indice** consente di eseguire una stampa indice con le informazioni.

Adatta cornice:

Selezionare **Attiva** per ritagliare l'immagine e adattarla automaticamente al layout di stampa della foto. Se le proporzioni dei dati dell'immagine e il formato carta sono diversi, l'immagine viene automaticamente ingrandita o ridotta in modo che i lati corti corrispondano ai lati corti della carta. Il lato lungo dell'immagine viene tagliato se si estende oltre il lato lungo della carta. Questa funzione potrebbe non venire applicata alle foto panoramiche.

Qualità:

Selezionare **Migliore** per ottenere stampe di qualità migliore, ma a una velocità di stampa inferiore.

Ordine di stampa:

Selezionare l'ordine per la stampa di file multipagina.

Data:

Selezionare il formato della data in cui la foto è stata scattata o salvata. La data non viene stampata in alcuni layout.

Stampa di pagine web

Stampa di pagine web da dispositivi intelligenti

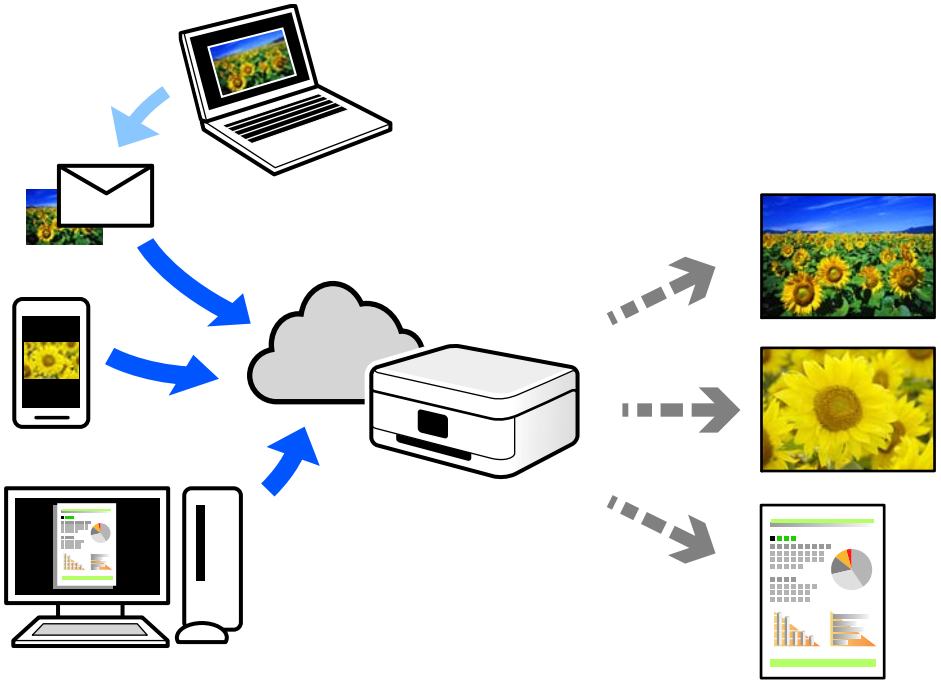
Installare Epson Smart Panel dal seguente URL o codice QR.

https://support.epson.net/smpdl/

Aprire la pagina web da stampare nell'applicazione del browser web. Toccare **Condividi** dal menu dell'applicazione browser Web, selezionare **Smart Panel**, quindi avviare la stampa.

Stampare mediante un servizio cloud

Il servizio Epson Connect disponibile su Internet consente di eseguire operazioni di stampa da smartphone, tablet o computer portatili in qualsiasi momento e pressoché ovunque. Per utilizzare questo servizio, è necessario registrare l'utente e la stampante in Epson Connect.



Le funzioni disponibili su Internet sono le seguenti.

❏ Email Print

Quando si invia un'e-mail con allegati, ad es. documenti o immagini, a un indirizzo e-mail assegnato alla stampante, è possibile stampare l'e-mail e gli allegati da postazioni remote, per esempio la propria stampante domestica o aziendale.

❏ Epson Smart Panel

Questa applicazione è compatibile con iOS e Android, e consente di eseguire stampe o scansioni da uno smartphone o un tablet. È possibile stampare documenti, immagini e siti web inviandoli direttamente a una stampante sulla stessa LAN wireless.

❏ Remote Print Driver

Si tratta di un driver condiviso supportato da Remote Print Driver. Quando si esegue la stampa utilizzando una stampante in una postazione remota, è possibile stampare modificando la stampante nella tradizionale finestra delle applicazioni.

Vedere il portale web Epson Connect per i dettagli su come impostare la stampa.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (solo Europa)

Interruzione e stampa

È possibile interrompere il lavoro di stampa corrente ed eseguire un altro lavoro ricevuto.

Nota:
Tuttavia, non è possibile interrompere un nuovo lavoro dal computer.

1. Durante la stampa, premere il tasto sul pannello di controllo della stampante.

   La stampa viene interrotta e la stampante entra in modalità sospensione.

2. Selezionare **Job/Status** nella schermata iniziale.

3. Selezionare la scheda **Lavoro**, quindi selezionare il lavoro da interrompere dall'elenco **Attivo**.

4. Selezionare **Dettagli** per visualizzare i dettagli del lavoro.

5. Selezionare **Interrompi** nella schermata visualizzata.

   Il lavoro di stampa selezionato viene eseguito.

Per riprendere un lavoro interrotto, premere nuovamente il tasto per uscire dalla modalità sospensione. Inoltre la stampante esce dalla modalità sospensione se non viene eseguita alcuna operazione per un determinato periodo di tempo dopo l'interruzione del lavoro di stampa.

Copia

Metodi di copia disponibili. 257

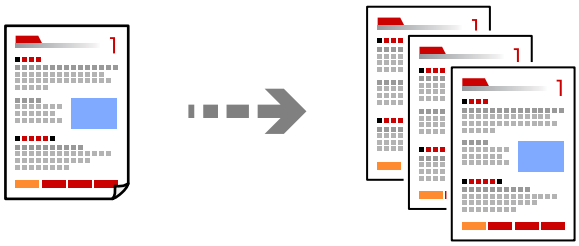
Opzioni di menu per la copia. 264

Metodi di copia disponibili

Collocare gli originali sul vetro dello scanner o sull'ADF, quindi selezionare il menu **Copia** nella schermata iniziale.

Copiare gli originali

È possibile copiare originali di dimensioni standard o personalizzate, a colori e monocromatici.



1. Caricare carta nella stampante.

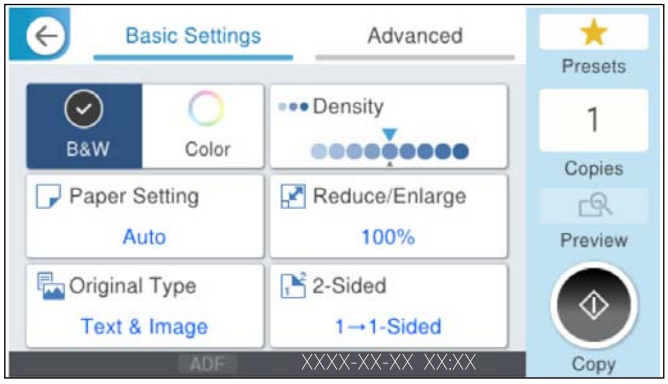
   "Caricamento della carta" a pagina 193

2. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 196

3. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.

4. Selezionare la scheda **Impostazioni base**, quindi selezionare **B/N** o **Colore**.



5. Toccare ◇.

Copia su 2 lati

Copiare più originali su entrambi i lati del foglio.



1. Collocare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF.

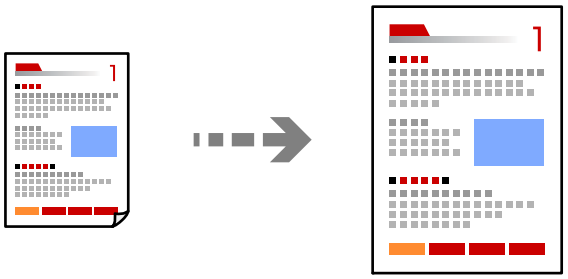
> ***Importante:***
> *Se si desidera copiare originali non supportati dall'ADF, utilizzare il vetro dello scanner.*
> *"Originali non supportati dall'ADF" a pagina 198*

Nota:
È possibile collocare gli originali anche sul vetro dello scanner.
"Posizionamento degli originali" a pagina 196

2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
3. Selezionare la scheda **Impostazioni base**, quindi selezionare **Fronte-retro** e infine selezionare l'opzione di menu fronte/retro che si desidera eseguire.
4. Specificare altre impostazioni come l'orientamento dell'originale e la posizione di rilegatura.
5. Toccare ◇.

Copia con ingrandimento o riduzione

È possibile copiare gli originali con un ingrandimento specifico.



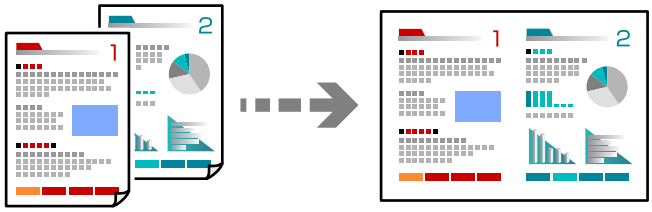
1. Posizionare gli originali.
"Posizionamento degli originali" a pagina 196
2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
3. Selezionare la scheda **Impostazioni base**, quindi selezionare **Riduci/Ingrand.**.

4. Specificare la quantità di ingrandimento o riduzione.

5. Toccare ◇.

Copia di più originali in un solo foglio

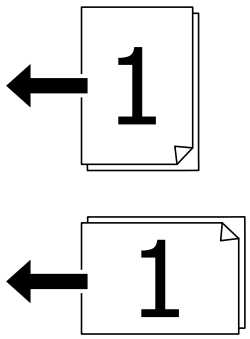
È possibile copiare diversi originali su un singolo foglio.



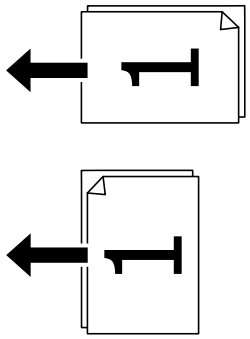
1. Collocare gli originali nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto.

   Posizionarli come mostrato nella figura.

   ❏ Direzione leggibile



   ❏ Direzione sinistra



> ***Importante:***
>
> *Se si desidera copiare originali non supportati dall'ADF, utilizzare il vetro dello scanner.*
>
> *"Originali non supportati dall'ADF" a pagina 198*

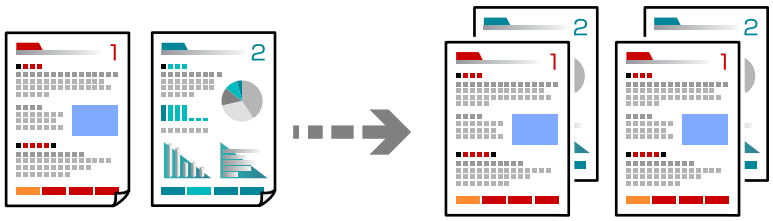
Nota:
È possibile collocare gli originali anche sul vetro dello scanner.

"Posizionamento degli originali" a pagina 196

2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
3. Selezionare la scheda **Avanzate**, selezionare **Multipag**, quindi selezionare **2 +** o **4 +**.
4. Specificare l'ordine del layout e l'orientamento dell'originale.
5. Toccare ⓘ.

Copia nell'ordine delle pagine

Quando si eseguono più copie di un documento di più pagine, è possibile scaricare una copia alla volta nell'ordine delle pagine.

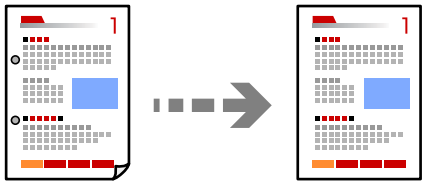


1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 196
2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
3. Selezionare la scheda **Avanzate**, quindi selezionare **Termine** > **Fascicola (ordine pagina)**.
4. Toccare ⓘ.

Copia di originali senza ombre o buchi di foratura

È possibile copiare gli originali senza ombre o buchi di foratura o regolare la qualità dell'immagine.



1. Posizionare gli originali.

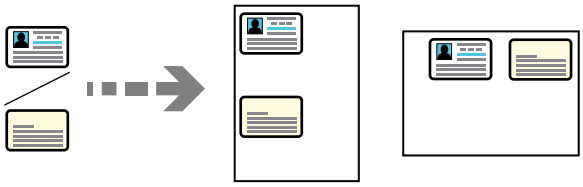
   "Posizionamento degli originali" a pagina 196
2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.

3. Selezionare la scheda **Avanzate**, quindi abilitare **Rimuovi ombra** o **Rim. segni for.** o regolare la qualità dell'immagine in **Qualità immagine**.

4. Toccare ⓕ.

Copia del fronte e del retro di un documento di identità su un solo lato di un foglio di carta

Consente di acquisire entrambi i lati di un documento di identità ed eseguirne la copia su un solo lato di un foglio di carta.



1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 196

2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.

3. Selezionare la scheda **Avanzate**, selezionare **Copia Tessera ID**, quindi attivare l'impostazione.

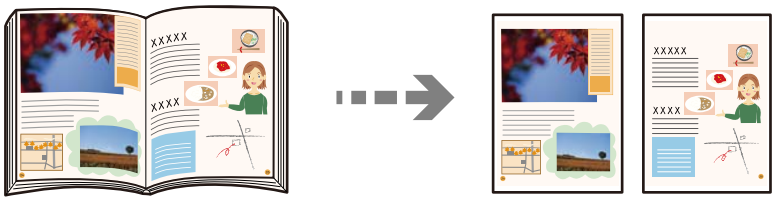
4. Specificare l'**Orientam(orig)**.

5. Toccare ⓕ.

   Seguire le istruzioni a video per posizionare il retro dell'originale.

Copia di due pagine affacciate su fogli di carta separati

Consente di copiare due pagine affiancate di un libro o altro su fogli di carta separati.



1. Collocare l'originale sul vetro dello scanner.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 196

2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.

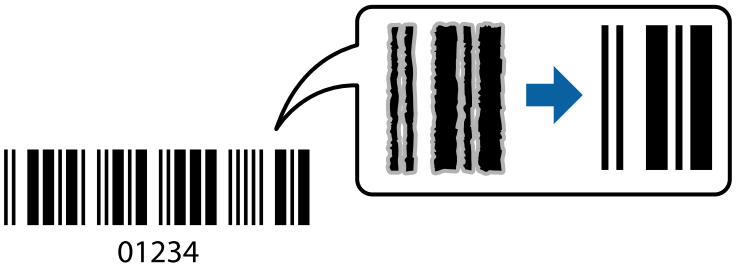
3. Selezionare la scheda **Avanzate**, selezionare **Libro →2Pag.**, quindi attivare l'impostazione.

4. Specificare **Ordine scansione**.

5. Toccare ◇.

Copia di codici a barre in modo nitido

È possibile copiare un codice a barre in modo nitido per facilitarne la scansione. Attivare questa funzione solo se il codice a barre stampato non può essere acquisito.



1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 196

2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.

3. Selezionare la scheda **Impostazioni base**, quindi selezionare **Tipo originale** > **Codice a barre**.

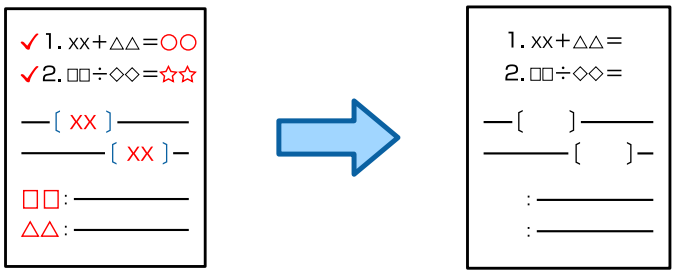
4. Toccare ◇.

Cancellazione dei caratteri rossi in fase di copia

È possibile eseguire copie rimuovendo qualsiasi carattere rosso presente negli originali.

Per maggiori dettagli, fare riferimento a quanto segue.

"Panoramica di Cancella rosso" a pagina 166



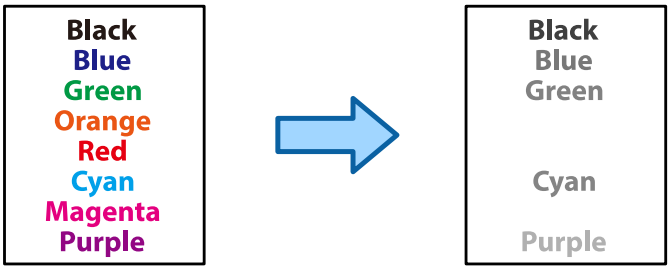
> ***Importante:***
>
> *Questa funzione può essere utilizzata registrando la chiave di licenza.*

Nota:

❏ *Se si seleziona Colore come modalità colore, la copia stessa sarà monocromatica, ma viene conteggiata come copia a colori.*

❏ *Se si seleziona Auto come modalità colore e lo scanner rileva che l'originale è a colori, viene conteggiata come copia a colori anche se la copia stessa è monocromatica.*

❏ *In base all'originale, il rosso potrebbe non essere cancellato correttamente. Inoltre, i colori vicini al rosso, come l'arancione, potrebbero essere cancellati o sostituiti dal nero chiaro.*



1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 196

2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.

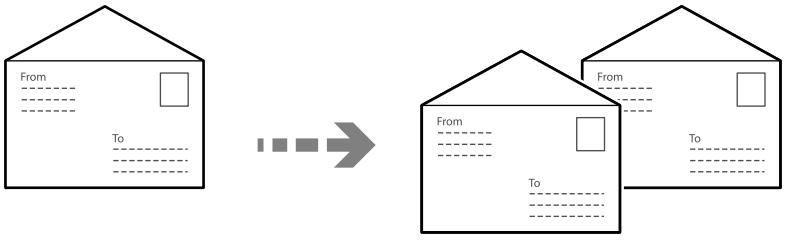
3. Selezionare la scheda **Avanzate**, quindi attivare **Cancella rosso**.

   Nota:
   La schermata di anteprima mostra un'immagine dell'originale prima che i caratteri rossi vengano cancellati.

4. Toccare ◇.

Copia di buste

È possibile copiare le buste.



Assicurarsi che le buste siano caricate con l'orientamento corretto.

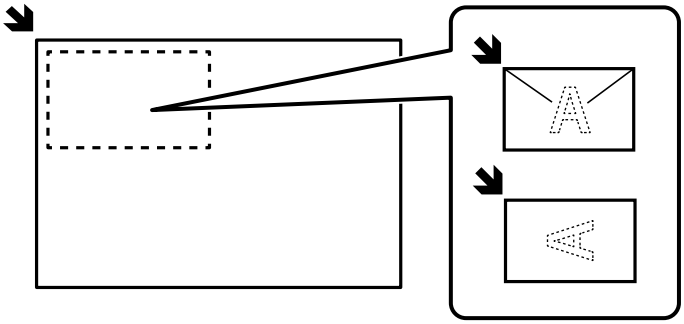
❏ Caricamento della carta

Consultare le informazioni correlate.

"Caricamento di buste" a pagina 193

❏ Posizionamento degli originali

Collocare l'originale sul vetro dello scanner. Quando si posiziona una busta, eseguire l'operazione orientandola come indicato nell'immagine.



Interruzione e copia

È possibile interrompere il lavoro di stampa corrente ed eseguire operazioni di copia.

1. Durante la stampa, premere il tasto sul pannello di controllo della stampante.

   La stampa viene interrotta e la stampante entra in modalità sospensione.

2. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 196

3. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.

4. Se necessario, modificare le impostazioni in **Impostazioni base** e **Avanzate**.

5. Toccare .

Per riprendere un lavoro interrotto, premere nuovamente il tasto per uscire dalla modalità sospensione. Inoltre la stampante esce dalla modalità sospensione se non viene eseguita alcuna operazione per un determinato periodo di tempo dopo l'interruzione del lavoro di stampa.

Opzioni di menu per la copia

Opzioni del menu di base per la copia

Nota:
Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

Modo colore:

Selezionare se si desidera eseguire la copia a colori o in monocromia.

❏ B/N

Copia in bianco e nero (monocromatico) l'originale.

❏ Colore

Copia a colori l'originale.

Densità:

Aumentare il livello della densità quando i risultati della copia appaiono sbiaditi. Diminuire il livello di densità quando l'inchiostro tende a macchiare.

ImpCarta:

Selezionare l'origine carta che si desidera utilizzare. Quando è selezionato **Auto**, viene caricato automaticamente un formato compatibile in base al formato originale rilevato in automatico e al rapporto di ingrandimento specificato.

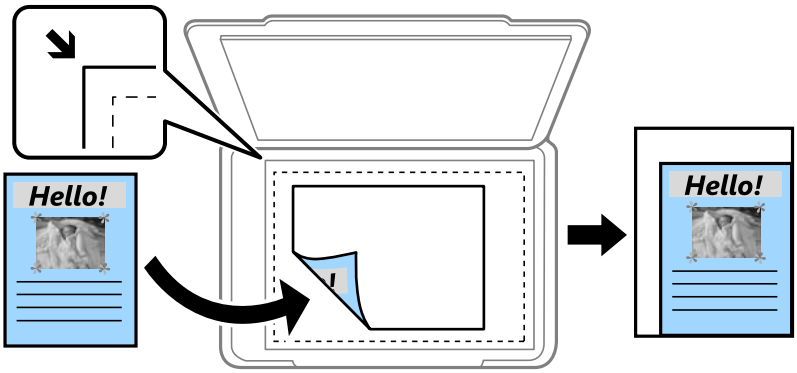
Riduci/Ingrand.:

Configura il rapporto di ingrandimento o riduzione. Toccare il valore e specificare l'ingrandimento usato per ingrandire o ridurre l'originale entro un intervallo dal 25 al 400%.

❏ Auto

Ingrandire o ridurre automaticamente il formato dell'originale all'ingrandimento del formato carta. Ad esempio, se si imposta il formato originale su A5 e il formato carta su A3, l'ingrandimento si regola automaticamente al 200%.

Quando sono presenti dei margini bianchi attorno all'originale, i margini bianchi dal contrassegno d'angolo (◥) del vetro dello scanner vengono rilevati come area di scansione mentre i margini sul lato opposto potrebbero venire tagliati.



❏ Riduci per adattare la carta

Copia l'immagine acquisita in una dimensione più piccola rispetto al valore Riduci/Ingrand. per adattarsi all'interno del formato della carta. Se il valore Riduci/Ingrand. è più grande rispetto al formato carta, i dati potrebbero essere stampati oltre i bordi del foglio.

❏ Dim. effettive

Copia con ingrandimento al 100%.

❏ A3->A4 e altri

Ingrandisce o riduce automaticamente l'originale in base a un formato carta specifico.

Tipo originale:

Selezionare il tipo di originale. Copia in qualità ottimale per corrispondere all'originale.

Fronte-retro:

Selezionare un layout fronte/retro.

❏ 1>fronte

Copia un lato di un originale su un singolo lato della carta.

❏ 2>fronte/retro

Copia entrambi i lati di un originale fronte/retro su entrambi i lati di un singolo foglio di carta. Selezionare l'orientamento dell'originale e la posizione di rilegatura dell'originale e della carta.

❏ 1>fronte/retro

Copia due originali a singolo lato su entrambi i lati di un singolo foglio di carta. Selezionare l'orientamento dell'originale e la posizione di rilegatura della carta.

❏ 2>fronte

Copia entrambi i lati di un originale fronte/retro su un lato di due fogli di carta. Selezionare l'orientamento dell'originale e la posizione di rilegatura dell'originale.

Opzioni avanzate del menu per la copia

Nota:
Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

Multipag:

Selezionare l'ordine di disposizione delle pagine.

❏ Pagina singola

Copia un originale a singolo lato su un singolo foglio carta.

❏ 2 +

Copia due originali a singolo lato su un singolo foglio con layout di due pagine su un foglio. Selezionare l'ordine di disposizione delle pagine e l'orientamento dell'originale.

❏ 4 +

Copia quattro originali a singolo lato su un singolo foglio con layout di quattro pagine su un foglio. Selezionare l'ordine di disposizione delle pagine e l'orientamento dell'originale.

Formato originale:

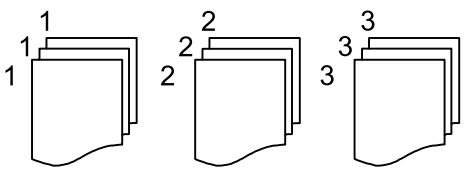
Selezionare le dimensioni dell'originale. Quando si seleziona **Rilevamento automatico**, il formato dell'originale viene rilevato automaticamente. Quando si copiano originali di formato non standard, selezionare il formato più vicino a quello originale.

Termine:

Selezionare il modo per espellere la carta di più copie di più originali.

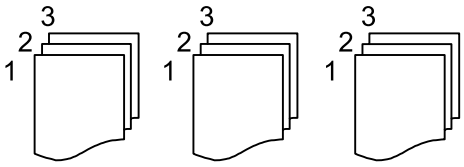
❏ Raggruppa (stesse pagine)

Copia gli originali per pagina come un gruppo.



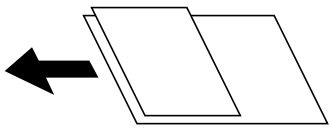
❏ Fascicola (ordine pagina)

Copie degli originali fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi.



Orig. formato div.:

Nell'ADF è possibile inserire contemporaneamente i formati seguenti. A3 e A4, B4 e B5. Quando vengono caricati formati carta diversi nelle combinazioni sopra elencate, gli originali vengono copiati su una scala 1:1. Posizionare gli originali allineando la larghezza degli originali come illustrato di seguito.



Orientam(orig):

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Libro →2Pag.:

Esegue la copia di due pagine affiancate di un opuscolo su più fogli di carta.

Selezionare quale pagina dell'opuscolo acquisire.

Qualità immagine:

Regolare le impostazioni dell'immagine.

❏ Contrasto

Regolare la differenza tra le parti chiare e scure.

❏ Saturazione

Regolare la nitidezza dei colori.

❏ Bilanciamento del rosso, Bilanciamento del verde, Bilanciamento del blu

Regolare la densità per ciascun colore.

❏ Nitidezza

Regolare il contorno dell'immagine.

❏ Regolazione tonalità

Regolare il tono del colore della pelle. Toccare + per renderla fredda (aumento del colore verde) e toccare - per renderla calda (aumento del colore rosso).

❏ Rimuovi sfondo

Regolare la densità del colore dello sfondo. Toccare + per renderla chiara (bianco) e toccare - per renderla scura (nero).

Margine rileg.:

Selezionare ad esempio la posizione di rilegatura, il margine, e l'orientamento dell'originale.

Riduci per adattare la carta:

Copia l'immagine acquisita in una dimensione più piccola rispetto al valore Riduci/Ingrand. per adattarsi all'interno del formato della carta. Se il valore Riduci/Ingrand. è più grande rispetto al formato carta, i dati potrebbero essere stampati oltre i bordi del foglio.

Rimuovi ombra:

Elimina le ombre dell'originale che appaiono nelle copie.

- ❏ Cornice

  Elimina le ombre che appaiono attorno alle copie quando si copia carta spessa.

- ❏ Al centro

  Elimina le ombre che appaiono al centro delle copie quando si copia un opuscolo.

Rim. segni for.:

Rimuove i segni di foratura della rilegatura dalle copie.

Copia Tessera ID:

Consente di acquisire entrambi i lati di un documento di identità ed eseguirne la copia su un singolo lato di un foglio.

Cancella rosso:

Selezionare questa opzione per eseguire copie rimuovendo i caratteri rossi presenti sugli originali.

Scansione

Metodi di scansione disponibile. 270

Opzioni di menu per la scansione. 276

Metodi di scansione disponibile

È possibile utilizzare uno dei metodi seguenti per effettuare la scansione utilizzando questa stampante.

Scansione di un originale su una cartella di rete

Salvare l'immagine acquisita in una cartella specificata all'interno di una rete.

È necessario effettuare le impostazioni in anticipo. Vedere il seguente collegamento per i dettagli sul flusso di lavoro per la configurazione delle impostazioni.

"Preparazione per la funzione Scans. su cartella rete/FTP" a pagina 124

Nota:
*Assicurarsi che le impostazioni **Data/Ora** e **Differenza oraria** della stampante siano corrette. Accedere ai menu da **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni base** > **Impostazioni data/ora**.*

1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 196

2. Selezionare **Scansione** > **Cartella rete/FTP** sul pannello di controllo.

3. Specificare la destinazione.

   - ❏ Per selezionare un indirizzo utilizzato di frequente, selezionare un contatto dalla scheda **Destinazione**.
   - ❏ Per immettere un percorso cartella direttamente: selezionare **Tastiera**. Selezionare **Modalità di comunicazione**, immettere il percorso cartella i **Posizione (richiesto)**, quindi configurare altre impostazioni di cartella.

     Selezionare **Sfoglia** per cercare una cartella sui computer connessi alla rete. È possibile utilizzare **Sfoglia** solo se **Modalità di comunicazione** è impostato su SMB.

     Immettere un percorso cartella nel seguente formato.

     Quando si utilizza SMB come modalità di comunicazione: \\nome host\nome cartella

     Quando si utilizza FTP come modalità di comunicazione: ftp://nome host/nome cartella

     Quando si utilizza FTPS come modalità di comunicazione: ftps://nome host/nome cartella

     Quando si utilizza WebDAV (HTTPS) come modalità di comunicazione: https://nome host/nome cartella

     Quando si utilizza WebDAV (HTTP) come modalità di comunicazione: http://nome host/nome cartella
   - ❏ Per effettuare una selezione dall'elenco contatti, selezionare **Contatti** quindi selezionare un contatto. È possibile cercare un contatto dall'elenco dei contatti. Immettere la parola chiave di ricerca nella casella in alto dello schermo.

   Nota:

   È possibile stampare la cronologia della cartella in cui vengono salvati i documenti selezionando Menu.

4. Selezionare **Imp. scansione**, quindi verificare le impostazioni quali il formato di salvataggio e modificarle se necessario.

   "Opzioni di menu per la scansione" a pagina 276

   Nota:

   Selezionare ★ *per salvare le impostazioni come preimpostazione.*

5. Toccare ⓕ.

Scansione di un originale a una e-mail

È possibile inviare i file delle immagini acquisite via e-mail direttamente dalla stampante tramite un server e-mail preconfigurato.

È necessario effettuare le impostazioni prima di eseguire la scansione. Vedere il seguente collegamento per i dettagli sul flusso di lavoro per la configurazione delle impostazioni.

"Preparazione per la funzione Scansione su e-mail" a pagina 125

Nota:
*Prima della scansione, assicurarsi che le impostazioni **Data/Ora** e **Differenza oraria** della stampante siano corrette. Accedere ai menu da **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni base** > **Impostazioni data/ora**.*

1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 196

2. Selezionare **Scansione** > **E-mail** sul pannello di controllo.

3. Specificare il destinatario.

   ❏ Per selezionare un indirizzo utilizzato di frequente, selezionare un contatto dalla scheda **Destinatario**.

   ❏ Per inserire manualmente l'indirizzo e-mail: selezionare **Tastiera** e quindi inserire l'indirizzo e-mail.

   ❏ Per effettuare una selezione dall'elenco contatti, selezionare **Contatti** quindi selezionare un contatto. È possibile cercare un contatto dall'elenco dei contatti. Immettere la parola chiave di ricerca nella casella in alto dello schermo.

   ❏ Per effettuare una selezione dall'elenco della cronologia: selezionare **Cronologia** quindi selezionare un destinatario dall'elenco visualizzato.

   Nota:
   ❏ *Il numero di destinatari selezionato viene visualizzato sulla destra dello schermo. È possibile inviare messaggi e-mail a un massimo di 10 indirizzi e gruppi.*

   Se i destinatari includono gruppi, è possibile selezionare fino a 200 indirizzi individuali in totale, considerando gli indirizzi nei gruppi.

   ❏ *Selezionare la casella degli indirizzi nella parte superiore dello schermo per visualizzare l'elenco degli indirizzi selezionati.*

   ❏ *Selezionare* Menu *per visualizzare o stampare la cronologia di invio o modificare le impostazioni del server di posta elettronica.*

4. Selezionare **Imp. scansione**, quindi verificare le impostazioni quali il formato di salvataggio e modificarle se necessario.

   "Opzioni di menu per la scansione" a pagina 276

   Nota:

   Selezionare ★ *per salvare le impostazioni come preimpostazione.*

5. Toccare ◇.

Scansione degli originali su computer

È possibile salvare l'immagine acquisita su un computer connesso in rete.

Il metodo di salvataggio delle immagini è registrato come *lavoro* in Document Capture Pro installato sul computer. I lavori preimpostati sono disponibili e consentono di salvare le immagini acquisite su un computer. È inoltre possibile creare e registrare nuovi lavori utilizzando Document Capture Pro sul computer.

Nota:
È necessario impostare quanto segue prima della scansione.

❏ *Installare le seguenti applicazioni sul computer.*

❏ Document Capture Pro

❏ Epson Scan 2

Vedere quanto segue per verificare le applicazioni installate.

*Windows 11: fare clic sul pulsante Start, quindi controllare la cartella **All apps** > **Epson Software** > **Document Capture Pro** e la cartella **EPSON** > **Epson Scan 2**.*

*Windows 10: fare clic sul pulsante Start, quindi controllare la cartella **Epson Software** > **Document Capture Pro**, e la cartella **EPSON** > **Epson Scan 2**.*

Windows 8.1/Windows 8: immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

*Windows 7: fare clic sul pulsante Start e selezionare **Tutti i programmi**. Successivamente, controllare la cartella **Epson Software** > **Document Capture Pro**, poi la cartella **EPSON** > **Epson Scan 2**.*

*Mac OS: selezionare **Vai** > **Applicazioni** > **Epson Software**.*

❏ *Connettere la stampante e il computer in rete.*

Vedere il seguente collegamento per i dettagli sul flusso di lavoro per la configurazione delle impostazioni.

"Preparazione per la funzione Scansione su computer" a pagina 126

1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 196

2. Selezionare **Scansione** > **Computer** sul pannello di controllo.

3. Selezionare **Selezionare Computer.**, quindi selezionare il computer in cui è installato Document Capture Pro.

   Nota:
   Il pannello di controllo della stampante visualizza fino a 110 computer su cui è installato Document Capture Pro.

4. Selezionare il lavoro.

5. Selezionare l'area nella quale viene visualizzato il contenuto del lavoro, quindi verificare i dettagli del lavoro.

6. Toccare ⓕ.

   Document Capture Pro si avvia automaticamente sul computer e la scansione ha inizio.

   Nota:
   ❏ *Consultare la guida Document Capture Pro per maggiori informazioni su come utilizzare le funzionalità, ad esempio la creazione e la registrazione di nuovi lavori.*

   ❏ *Oltre che dalla stampante, è possibile avviare la scansione dal computer utilizzando Document Capture Pro. Per dettagli, vedere la guida di Document Capture Pro.*

Scansione degli originali in un dispositivo di memoria

1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 196

2. Inserire un dispositivo di memoria nella stampante.

3. Selezionare **Scansione** > **Dispos. mem.** sul pannello di controllo.

4. Configurare le impostazioni di scansione.

   "Opzioni di menu per la scansione" a pagina 276

   Nota:

   Selezionare ★ *per salvare le impostazioni come preimpostazione.*

5. Toccare ◇.

Scansione degli originali nel cloud

Inviare le immagini acquisite alle destinazioni registrate in *Epson Connect*.

È necessario effettuare le impostazioni in anticipo. Vedere il seguente collegamento per i dettagli sul flusso di lavoro per la configurazione delle impostazioni.

"Preparazione per la funzione Scansione su Cloud" a pagina 127

1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 196

2. Selezionare **Scansione** > **Cloud** sul pannello di controllo.

3. Selezionare ⊕ nella parte superiore dello schermo, quindi selezionare una destinazione.

4. Configurare le impostazioni di scansione.

   "Opzioni di menu per la scansione" a pagina 276

   Nota:

   Selezionare ★ *per salvare le impostazioni come preimpostazione.*

5. Toccare ◇.

Scansione con WSD

È possibile salvare l'immagine acquisita su un computer connesso alla stampante, usando la funzione WSD.

Nota:

❏ *Questa funzione è disponibile solo per i computer nei quali è in esecuzione Windows Vista o versione successiva.*

❏ *Se si utilizza Windows 7/Windows Vista, occorre impostare il computer preventivamente utilizzando questa funzione.*

"Impostazione di una porta WSD" a pagina 274

1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 196

2. Selezionare **Scansione** > **WSD** sul pannello di controllo.

3. Selezionare un computer.

4. Toccare ⓕ.

Impostazione di una porta WSD

In questa sezione viene descritto come impostare una porta WSD per Windows 7.

Nota:
Per Windows 8 o versioni successive, la porta WSD viene automaticamente impostata.

Per impostare una porta WSD, è necessario quanto segue.

❏ La stampante e il computer sono connessi alla rete.

❏ Il driver della stampante deve essere installato sul computer.

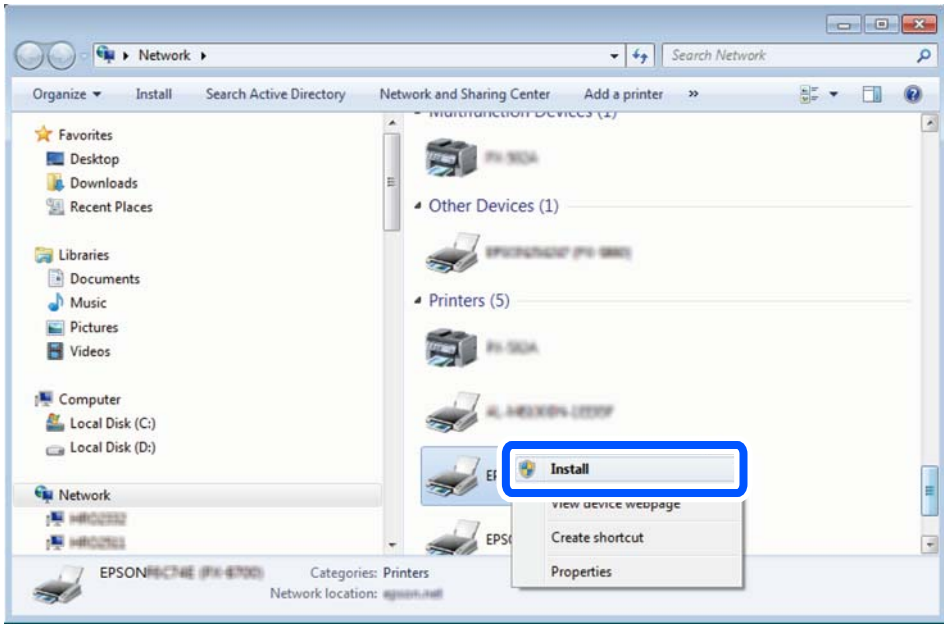
1. Accendere la stampante.

2. Fare clic su start, quindi fare clic su **Rete** sul computer.

3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante, quindi scegliere **Installa**.

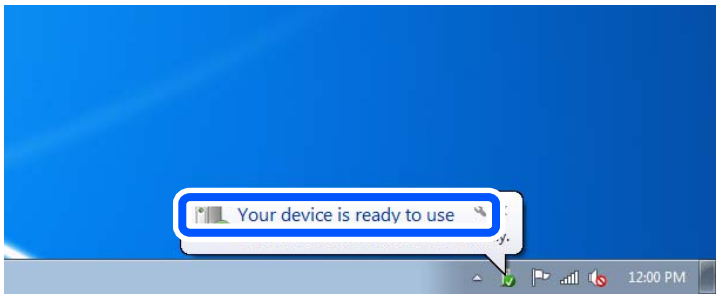
   Fare clic su **Continua** quando appare la schermata **Controllo dell'account utente**.

   Fare clic su **Disinstalla** e ripetere se viene visualizzata la schermata **Disinstalla**.

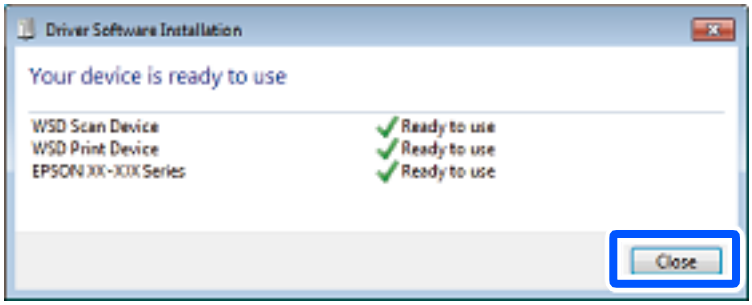


Nota:
Il nome stampante impostato sulla rete e il nome di modello (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) vengono visualizzati nella schermata di rete. È possibile controllare il nome stampante impostato sulla rete nel pannello di controllo della stampante o stampando un foglio di stato della rete.

4. Fare clic su **Il dispositivo è pronto per l'utilizzo**.



5. Controllare il messaggio e quindi fare clic su **Chiudi**.



6. Aprire la schermata **Dispositivi e stampanti**.

   Windows 7

   Fare clic su avvio > **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** (o **Hardware**) > **Dispositivi e stampanti**.

7. Verificare che sia visualizzata un'icona con il nome della stampante sulla rete.

   Selezionare il nome stampante quando si usa con WSD.

Scansione tramite Mopria Scan

Mopria Scan consente la scansione istantanea della rete da smartphone o tablet Android.

1. Installare Mopria Scan da Google Play.
2. Posizionare gli originali.
3. Configurare la stampante per la scansione in rete. Vedere il collegamento che segue.

   Nord America e America Latina

   “Connessione della stampante alla rete” a pagina 63

   Altre regioni

   https://epson.sn

4. Collegare il dispositivo Android tramite una connessione wireless (Wi-Fi) alla stessa rete utilizzata dalla stampante.

5. Eseguire la scansione dal dispositivo con la stampante.

   Nota:
   Per ulteriori dettagli, accedere al sito web Mopria all'indirizzo https://mopria.org.

Scansione degli originali in un dispositivo intelligente

Nota:
Prima della scansione, installare Epson Smart Panel sul dispositivo intelligente.

1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 196

2. Avviare Epson Smart Panel sul dispositivo smart in uso.

3. Selezionare il menu di scansione sulla schermata iniziale.

4. Seguire le istruzioni a video per scansionare e salvare le immagini.

Opzioni di menu per la scansione

Alcune voci potrebbero non essere disponibili in base metodo di scansione selezionato o ad altre impostazioni effettuate.

Modo colore:

Selezionare se si desidera effettuare la scansione a colori o in monocromia.

Formato file:

Selezionare il formato di salvataggio per l'immagine acquisita.

Quando si desidera salvare in formato PDF, PDF/A o TIFF, selezionare se salvare tutti gli originali come un file (multipagina) o salvare ciascun originale separatamente (pagina singola).

❏ Rapporto compr.:

Selezionare il livello di compressione dell'immagine acquisita.

❏ Impostazioni PDF:

Se è stato selezionato il formato di salvataggio PDF, usare queste impostazioni per proteggere i file PDF.

Per creare un file PDF che può essere aperto dietro immissione di una password, impostare Password apertura doc.. Per creare un file PDF che può essere stampato o modificato dietro immissione di una password, impostare Password autorizzazioni.

Risoluzione:

Selezionare la risoluzione di scansione.

Fronte-retro:

Sottoporre a scansione entrambi i lati dell'originale.

❏ Orientam(orig):

Selezionare l'orientamento dell'originale.

❏ Rilegatura (originale):

Selezionare la posizione di rilegatura degli originali.

Scansione area:

Selezionare l'area di scansione. Per effettuare la scansione sull'area massima consentita dal vetro dello scanner, selezionare **Area massima**.

❏ Orientam(orig):

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Tipo originale

Selezionare il tipo di originale.

Orientam(orig):

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Orig. formato div.:

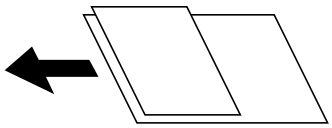
Nell'ADF è possibile inserire contemporaneamente i formati seguenti.

❏ A3 e A4

❏ B4 e B5

❏ A4 e A5

Quando vengono caricati formati carta diversi nelle combinazioni sopra elencate, gli originali vengono acquisiti su una scala 1:1. Posizionare gli originali allineando la larghezza degli originali come illustrato di seguito.



Densità:

Selezionare il contrasto dell'immagine acquisita.

Rimuovi ombra:

Rimuovere le ombre dell'originale che appaiono nell'immagine acquisita.

❏ Cornice:

Rimuovere le ombre sul bordo degli originali.

❏ Al centro:

Rimuovere le ombre del margine di rilegatura dell'opuscolo.

Rim. segni for.:

Rimuovere i segni di foratura che appaiono nell'immagine acquisita. È possibile specificare l'area dove cancellare i segni di foratura immettendo un valore nella casella a destra.

❏ Posizione canc.:

Selezionare la posizione per rimuovere i segni di foratura.

❏ Orientam(orig):

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Cancella rosso:

Rimuovere le note rosse da un'immagine scansionata.

Questa voce non è disponibile quando si utilizza il menu **Computer**.

"Panoramica di Cancella rosso" a pagina 166

"Utilizzo di Cancella rosso" a pagina 167

Oggetto:

Inserire un oggetto per l'e-mail con caratteri alfanumerici e simboli.

Dim max allegati:

Selezionare la dimensione massima per i file da inviare in allegato ai messaggi e-mail.

Nome file:

❏ Prefisso nome file:

Inserire il prefisso per il nome delle immagini con caratteri alfanumerici e simboli.

❏ Aggiungi data:

Aggiungere la data al nome del file.

❏ Aggiungi orario:

Aggiungere l'ora al nome del file.

Fax

Prima di utilizzare le funzioni del fax. 280

Panoramica delle funzioni fax della stampante. 280

Invio di fax tramite la stampante. 286

Ricezione di fax sulla stampante. 295

Opzioni di menu per il fax. 301

Opzioni di menu per Casella Fax. 306

Controllo dello stato o dei log dei lavori fax. 313

Invio di fax da un computer. 315

Ricezione di fax su un computer. 320

IP Fax (opzionale). 323

Prima di utilizzare le funzioni del fax

Per verificare lo stato delle impostazioni fax, stampare un **Elenco impostazioni fax** selezionando **Fax** > (Altro) > **Rapporto fax** > **Elenco impostazioni fax**. Se presente, contattare l'amministratore della stampante della propria organizzazione per verificare lo stato o le condizioni della connessione e delle impostazioni.

Verificare quanto segue prima di iniziare a utilizzare le funzioni del fax.

- ❏ La stampante, la linea telefonica e (se in uso) il telefono sono collegati correttamente

  "Collegamento della stampante a una linea telefonica" a pagina 131

- ❏ Le impostazioni di base del fax (Impostazione guidata fax) sono complete

  "Preparazione della stampante per l'invio e la ricezione di fax" a pagina 134

  "Registrazione dei contatti" a pagina 95

- ❏ Le altre Impostazioni fax necessarie sono complete

  "Registrazione di un server di posta elettronica" a pagina 82

  "Creazione di una cartella di rete" a pagina 86

  "Configurazione delle funzionalità del fax della stampante in base all'uso" a pagina 136

- ❏ Consultare inoltre le seguenti informazioni se si desidera utilizzare il fax IP (è richiesta la registrazione della chiave di licenza).

  "Funzionalità del fax IP" a pagina 323

Vedere anche quanto segue:

- ❏ Risoluzione dei problemi per l'invio di fax:

  "Impossibile inviare o ricevere fax" a pagina 369

  "La qualità del fax inviato è scarsa" a pagina 398

  "Qualità dei fax ricevuti mediocre" a pagina 401

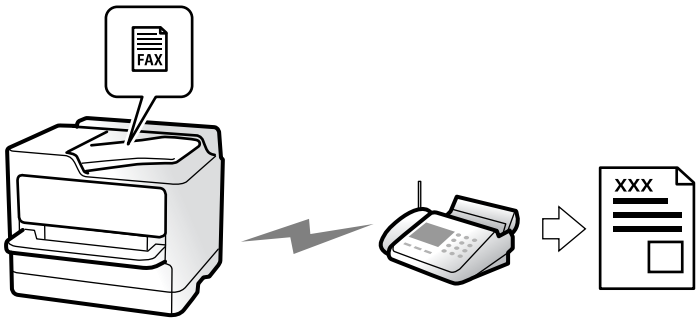
  "Impossibile utilizzare la stampante come previsto" a pagina 424

- ❏ Opzioni di menu per configurare le funzioni del fax:

  "Impostazioni fax" a pagina 471

Panoramica delle funzioni fax della stampante

Funzione: invio di fax



Metodi di invio

❏ Invio automatico

Quando si esegue la scansione di un originale toccando ⓕ (**Invia**), la stampante compone il numero dei destinatari e invia il fax.

"Invio di fax tramite la stampante" a pagina 286

❏ Invio manuale

Quando si effettua un controllo manuale della connessione alla linea componendo il numero del destinatario, toccare ⓕ (**Invia**) per avviare direttamente l'invio del fax.

"Invio di fax dopo la conferma dello stato del destinatario" a pagina 289

"Invio di fax mediante composizione dal telefono esterno collegato" a pagina 289

Scegliere il destinatario quando si invia un fax

È possibile immettere i destinatari utilizzando **Tastiera**, **Contatti** e **Recente**.

"Destinatario" a pagina 301

"Registrazione dei contatti" a pagina 95

Impost. scan quando si invia un fax

Quando si inviano fax, è possibile selezionare voci quali **Risoluzione** o **Form. Origin (Vetro)**.

"Impost. scan:" a pagina 302

Utilizzo di Impostazioni invio fax quando si invia un fax

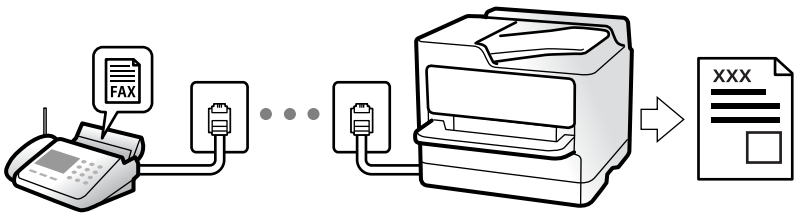
È possibile utilizzare **Impostazioni invio fax** come **Invio diretto** (per inviare un documento di grandi dimensioni con stabilità) o **Backup** quando l'invio normale non riesce. Se si effettuano le impostazioni per il backup dei fax inviati quando si invia un fax ma il backup non riesce, la stampante può inviare automaticamente una notifica e-mail quando viene eseguito il backup.

"Impostazioni invio fax:" a pagina 302

"Esegui backup rapporto di errore:" a pagina 487

"Registrazione di un server di posta elettronica" a pagina 82

Funzione: ricezione di fax



Configurazione di Modalità di ricezione

❏ Manuale

La linea telefonica serve soprattutto per telefonare, ma anche per il fax

"Uso della modalità Manuale" a pagina 296

❏ Auto

- Solo per il fax (non è richiesto alcun dispositivo telefonico esterno)
- Principalmente per il fax, e talvolta per telefonare

"Uso della modalità Auto" a pagina 296

Ricezione di fax mediante un telefono connesso

È possibile ricevere fax solo mediante un telefono esterno.

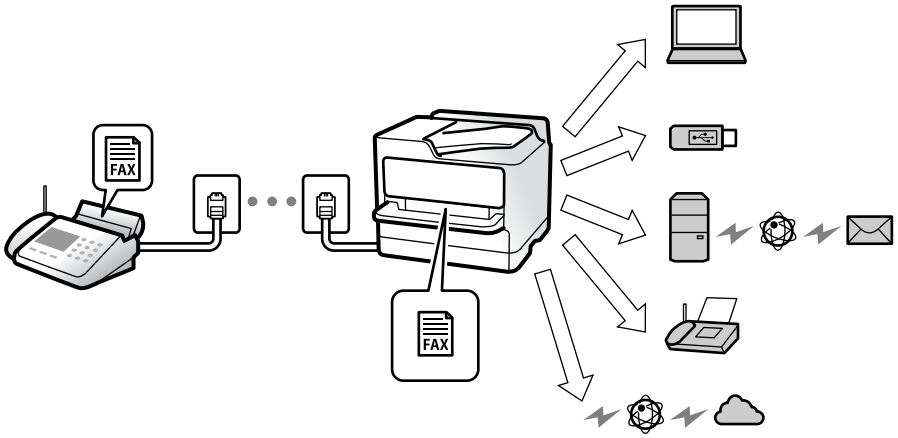
"Ricezione remota:" a pagina 474

"Configurazione delle impostazioni quando si collega un dispositivo telefonico" a pagina 137

Destinazioni dei fax ricevuti

Uscita senza condizioni:

I fax ricevuti vengono stampati senza condizioni per impostazione predefinita. È possibile impostare le destinazioni per i fax ricevuti nella posta in arrivo, un computer, una memoria esterna, e-mail, cartelle o altri fax.



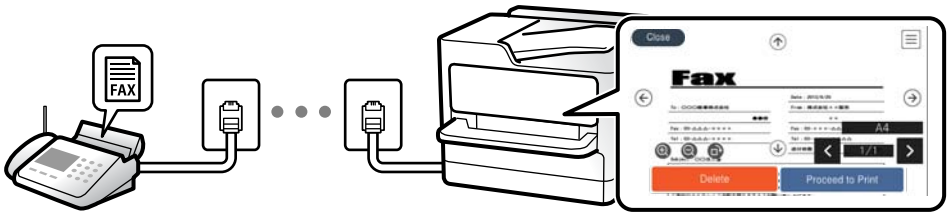
"Salvataggio/ inoltro incondizionale:" a pagina 477

"Impostazioni di salvataggio per la ricezione di fax" a pagina 138

"Impostazioni di inoltro per la ricezione di fax" a pagina 140

Se si effettua il salvataggio nella posta in arrivo, è possibile verificare i contenuti sullo schermo.

"Impost. Posta in arrivo:" a pagina 484



"Visualizzazione sullo schermo LCD di fax ricevuti nella stampante" a pagina 300

Uscita quando sono soddisfatte le condizioni:

È possibile impostare le destinazioni per i fax ricevuti nella posta in arrivo o in una casella riservata, una memoria esterna, un'e-mail, una cartella o un altro fax quando sono soddisfatte determinate condizioni. Se si effettua il salvataggio nella posta in arrivo o in una cartella riservata, è possibile verificare i contenuti sullo schermo.

"Salvataggio/ inoltro condizionale:" a pagina 480

"Elenco salvatag/ inoltro condizional:" a pagina 304

Funzione: Invio/ricezione PC-FAX (Windows/Mac OS)

Invio PC-FAX

È possibile inviare fax da un computer.

"Abilitazione di invio di fax da un computer" a pagina 149

"Applicazione per configurare le operazioni fax e l'invio di fax (FAX Utility)" a pagina 452

"Applicazione per l'invio di fax (driver PC-FAX)" a pagina 453

"Invio di fax da un computer" a pagina 315

Ricezione PC-FAX

È possibile ricevere dei fax su un computer.

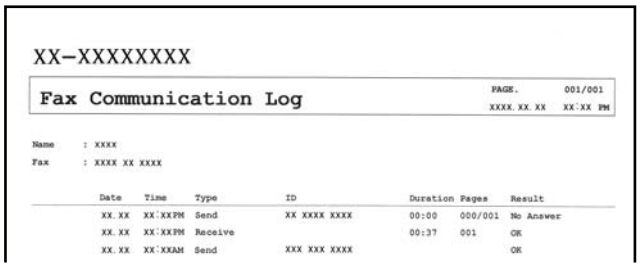
"Configurare le impostazioni per inviare e ricevere fax su un computer" a pagina 149

"Applicazione per configurare le operazioni fax e l'invio di fax (FAX Utility)" a pagina 452

"Ricezione di fax su un computer" a pagina 320

Funzioni: Report fax vari

È possibile verificare lo stato dei fax inviati o ricevuti in un report.



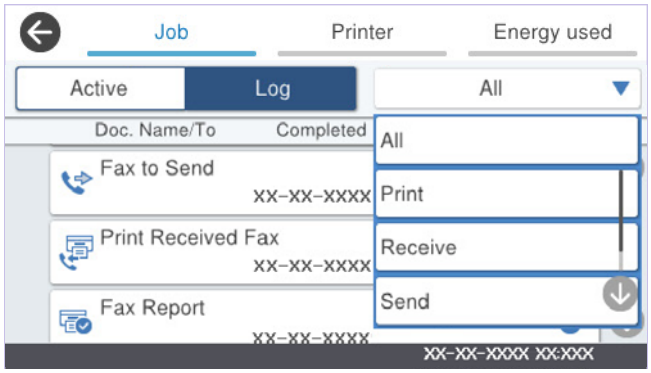
"Impostazioni report" a pagina 487

"Impostazioni invio fax:" a pagina 302

"Log di trasmissione:" a pagina 304

"Rapporto fax:" a pagina 304

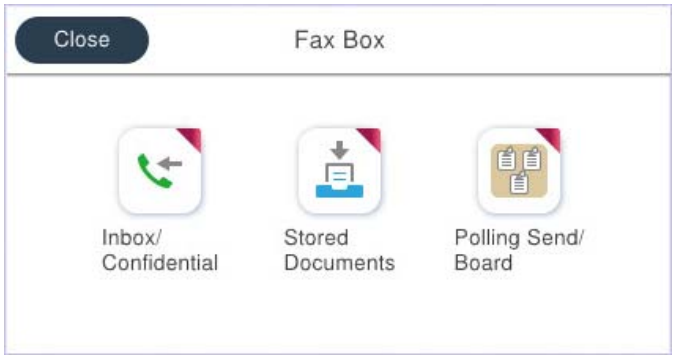
Funzione: Stato o registri dei lavori fax



È possibile controllare i lavori fax in corso o verificare la cronologia dei lavori.

"Controllo dello stato o dei log dei lavori fax" a pagina 313

Funzione: Casella Fax



Posta in arrivo e caselle dei documenti riservati

È possibile salvare i fax ricevuti nella posta in arrivo o nella casella dei documenti riservati.

"P.arrivo/ PostaRiserv" a pagina 306

Casella Documenti archiviati

È possibile inviare fax utilizzando i documenti salvati in questa casella.

"Documenti archiviati:" a pagina 308

Casella Invio poll./ Bacheca

I documenti salvati nella casella Invio polling o nella bacheca possono essere inviati su richiesta da un altro apparecchio fax.

"Invio poll./ Bacheca" a pagina 309

Sicurezza per la funzione della casella fax

È possibile impostare una password per ciascuna casella.

"Caratteristica: sicurezza durante l'invio e la ricezione di fax" a pagina 285

Caratteristica: sicurezza durante l'invio e la ricezione di fax

È possibile utilizzare diverse funzioni di sicurezza.

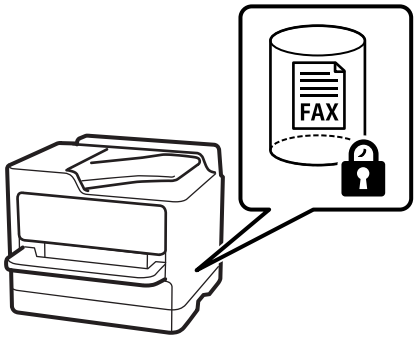
È possibile utilizzare diverse funzioni di sicurezza come **Limitazioni teleselezione** per evitare l'invio alla destinazione sbagliata o **Auto cancellaz dati backup** per evitare fughe di dati.

"Impostazioni di sicurezza" a pagina 488

"Impostazioni di eliminazione casella documenti:" a pagina 484

"Opzioni di menu per Casella Fax" a pagina 306

È possibile impostare una password per ogni casella fax nella stampante.

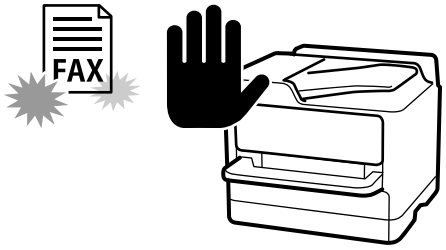


"Imp. passw posta in arrivo:" a pagina 484

"Opzioni di menu per Casella Fax" a pagina 306

Funzioni: altre funzioni utili

Bloccare i fax di spam



È possibile rifiutare i fax indesiderati.

"Configurazione di impostazioni per bloccare i fax da scartare" a pagina 148

Ricevere fax dopo la composizione

Dopo aver digitato il numero di un altro apparecchio fax, è possibile ricevere il documento dall'apparecchio fax.

"Ricezione di fax effettuando una chiamata" a pagina 297

"Ricezione polling:" a pagina 305

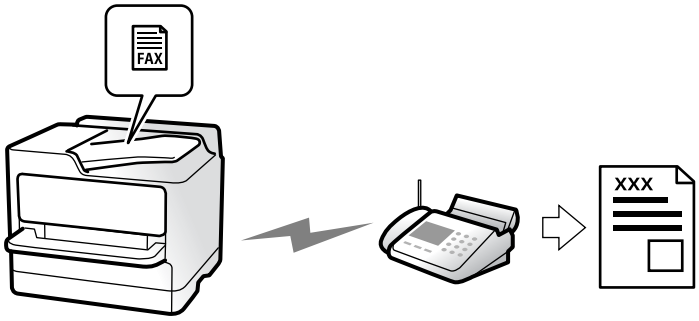
Invio di fax

È possibile visualizzare le impostazioni utilizzate di frequente per inviare fax nella parte superiore della scheda **Impostazioni fax**.

"Tasto operazioni rapide" a pagina 472

"Tasto operazioni rapide:" a pagina 301

Invio di fax tramite la stampante



È possibile inviare dei fax inserendo i numeri di fax dei destinatari con il pannello di controllo.

Nota:

- ❏ *Se si invia un fax in monocromia, è possibile visualizzare l'anteprima dell'immagine acquisita sul display LCD prima dell'invio.*
- ❏ *È possibile mettere in attesa fino a 50 lavori fax in monocromia anche se la linea telefonica è in uso per una chiamata vocale, l'invio di un altro fax o la ricezione di un fax. È possibile verificare o annullare lavori fax confidenziali in **Job/Status**.*

1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 196

   È possibile inviare fino a 200 pagine con una singola operazione di trasmissione. Tuttavia, se la memoria disponibile è insufficiente, potrebbe risultare impossibile inviare fax anche con un numero di pagine inferiore a 200.

2. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.

3. Specificare il destinatario.

   "Selezionare i destinatari" a pagina 287

   Consultare inoltre quanto segue per informazioni sull'espansione della funzione Fax IP.

   "Invio di fax IP tramite la stampante" a pagina 323

4. Selezionare la scheda **Impostazioni fax** e configurare impostazioni quali **Risoluzione** e **Invio diretto**.

   "Impostazioni fax" a pagina 301

5. Toccare ★ (**Preimpostaz.**) nella schermata fax superiore per salvare le impostazioni correnti e i destinatari in Preimpostaz.. In questo modo è possibile caricare facilmente le impostazioni in qualsiasi momento.

   I destinatari potrebbero non essere salvati a seconda del modo in cui vengono specificati, ad esempio immettendo manualmente un numero di fax.

6. Toccare ◇ per inviare il fax.

   Nota:

   - ❏ *Se il numero di fax è occupato o in caso di problemi, il numero viene ricomposto automaticamente dopo un minuto.*
   - ❏ *Per annullare l'invio, toccare ▽.*
   - ❏ *L'invio di fax a colori richiede più tempo, poiché le operazioni di scansione e invio vengono eseguite simultaneamente. Mentre è in corso l'invio di un fax a colori, non è possibile utilizzare le altre funzioni della stampante.*

Informazioni correlate

➡ "Verifica dei lavori fax in corso" a pagina 314

Selezionare i destinatari

È possibile specificare i destinatari nella scheda **Destinatario** per inviare fax utilizzando i seguenti metodi.

Inserire i numeri di fax manualmente

Selezionare **Tastiera**, immettere un numero di fax sulla schermata visualizzata, quindi selezionare **OK**.

- Per aggiungere una pausa di tre secondi durante la composizione, immettere un trattino (-).

- Se in **Tipo di linea**, è stato impostato un codice di accesso alla linea esterna, prima del numero di fax immettere # (cancelletto) anziché il codice di accesso vero e proprio.

Nota:
*Se non si riesce a inserire manualmente un numero fax, **Limitazioni teleselezione** in **Impostazioni di sicurezza** è impostato a **Attiva**. Selezionare i destinatari fax dall'elenco dei contatti o dalla cronologia dei fax inviati.*

Selezionare i destinatari dall'elenco dei contatti

Selezionare **Contatti** e scegliere i destinatari a cui si desidera inviare. Se il destinatario selezionato per l'invio non è stato ancora salvato nei **Contatti**, toccare per registrarlo.

Selezionare i destinatari dalla cronologia dei fax inviati

Selezionare **Recente**, quindi specificare un destinatario.

Selezionare i destinatari dall'elenco nella scheda Destinatario

Selezionare un destinatario dall'elenco registrato in **Impostazioni** > **Gestione Contatti** > **Frequente**.

Nota:
*Per eliminare i destinatari selezionati o immessi, visualizzare l'elenco dei destinatari toccando il campo di un numero di fax oppure il numero di destinatari sullo schermo LCD, selezionare il destinatario dell'elenco, quindi selezionare **Rimuovi**.*

Informazioni correlate

➡ "Registrazione dei contatti" a pagina 95
➡ "Voci di impostazione della destinazione" a pagina 97
➡ "Destinatario" a pagina 301

Modalità varie di invio fax

Inviare un fax dopo aver verificato l'immagine scansionata



È possibile visualizzare l'anteprima dell'immagine acquisita sul display LCD prima dell'invio. (Solo fax monocromatici)

1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 196

2. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.

3. Specificare il destinatario.

   "Selezionare i destinatari" a pagina 287

4. Selezionare la scheda **Impostazioni fax** e modificare le impostazioni in base alle preferenze.

   "Impostazioni fax" a pagina 301

5. Toccare , quindi verificare l'immagine del documento scansionato.

   - : consentono di spostare lo schermo nella direzione delle frecce.
   - : consentono di ridurre o ingrandire il contenuto.
   - : consentono di passare alla pagina precedente o successiva.

   Nota:
   ❏ *Se la funzionalità **Invio diretto** è attivata, non è possibile eseguire l'anteprima.*

   ❏ *Se la schermata di anteprima non viene utilizzata per il periodo di tempo impostato in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di invio** > **Tempo di visualizzazione anteprima fax**, il fax viene inviato automaticamente.*

6. Selezionare **Inizio invio**. Oppure, selezionare **Annulla**

   Nota:
   La qualità di immagine di un fax inviato potrebbe differire dall'anteprima visualizzata a seconda delle caratteristiche dell'apparecchio fax del destinatario.

Invio di fax dopo la conferma dello stato del destinatario

Durante le operazioni di composizione, comunicazione e trasmissione è possibile inviare un fax mentre si ascoltano suoni o voci dall'altoparlante della stampante.

1. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.

2. Selezionare la scheda **Impostazioni fax** e configurare le impostazioni, come risoluzione e metodo di invio, in base alle esigenze. Una volta completate le impostazioni, selezionare la scheda **Destinatario**.

   "Impostazioni fax" a pagina 301

3. Toccare e specificare un destinatario.

   Nota:
   È possibile regolare il volume dell'altoparlante.

4. Quando si avverte un tono fax, selezionare **Invia/ Ricevi** nell'angolo superiore destro dello schermo LCD, quindi selezionare **Invia**.

5. Toccare per avviare l'invio del fax.

Invio di fax mediante composizione dal telefono esterno collegato

Se si desidera parlare per telefono prima di inviare il fax oppure se l'apparecchio fax del destinatario non passa automaticamente alla modalità fax, è possibile inviare un fax mediante composizione dal telefono esterno collegato.

1. Sollevare il ricevitore del telefono collegato, quindi comporre il numero di fax del destinatario con il telefono.

   Nota:
   Quando il destinatario risponde al telefono, è possibile conversare con lui.

2. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.

3. Configurare le impostazioni necessarie in **Impostazioni fax**.

   "Impostazioni fax" a pagina 301

4. Quando si avverte un tono fax, toccare ◇, quindi riattaccare il ricevitore.

   Nota:
   Se il numero viene composto dal telefono collegato, l'invio del fax richiede più tempo, poiché le operazioni di scansione e invio vengono eseguite simultaneamente. Mentre è in corso l'invio del fax, non è possibile utilizzare le altre funzioni della stampante.

Invio di fax su richiesta (casella Invio polling)

Se un documento monocromatico è stato memorizzato anticipatamente nella casella di invio tramite polling della stampante, il documento memorizzato può essere inviato previa richiesta di un altro apparecchio fax dotato della funzione di ricezione tramite polling. È possibile archiviare un documento di massimo 200 pagine.

Informazioni correlate

➡ "Invio polling:" a pagina 309

Impostazione della Casella Invio polling

È possibile memorizzare un documento nella casella **Casella Invio polling** senza registrarlo. Configurare le seguenti impostazioni in base alle esigenze.

1. Selezionare **Casella Fax** > **Invio poll./ Bacheca** dalla schermata iniziale.

2. Selezionare **Invio polling**, toccare Menu, quindi selezionare **Impostazioni**.

   Nota:
   Se viene visualizzata una schermata per l'immissione della password, inserire la password.

3. Configurare le impostazioni appropriate quali **Notifica invio risultato**.

   Nota:
   *Se si imposta una password in **Password casella apertura**, viene chiesto di immettere la password dalla volta successiva in cui la casella viene aperta.*

4. Selezionare **OK** per confermare le impostazioni.

Memorizzazione di un documento nella casella Invio polling

1. Selezionare **Casella Fax** nella schermata iniziale, quindi selezionare **Invio poll./ Bacheca**.

2. Selezionare **Invio polling**.

   Se viene visualizzata la schermata per l'immissione della password, inserire la password per aprire la casella.

3. Toccare **Aggiungi documento**.

4. Nella schermata superiore del fax visualizzata, verificare le impostazioni fax, quindi toccare ⓕ per acquisire e memorizzare il documento.

Per verificare il documento che è stato memorizzato, selezionare **Casella Fax** > **Invio poll./ Bacheca**, selezionare la casella contenente il documento che si desidera verificare, quindi toccare **Verifica documento**. Nella schermata che viene visualizzata, è possibile visualizzare, stampare o eliminare il documento acquisito.

Invio di fax su richiesta (casella di bacheca)

Se un documento monocromatico è stato memorizzato anticipatamente in una casella di bacheca della stampante, il documento memorizzato può essere inviato previa richiesta di un altro apparecchio fax che supporta la funzione di sottoindirizzo/password. Nella stampante sono incluse 10 caselle di bacheca. È possibile archiviare un documento di massimo 200 pagine in ciascuna casella. Per utilizzare una casella di bacheca, è necessario registrare in anticipo almeno una casella per l'archiviazione di un documento.

Informazioni correlate

➡ "Bacheca non registrata:" a pagina 311
➡ "Ogni bacheca registrata" a pagina 311

Registrazione di una casella di bacheca

È necessario registrare una casella di bacheca per archiviare un documento in anticipo. Per registrare la casella, procedere come segue.

1. Selezionare **Casella Fax** > **Invio poll./ Bacheca** dalla schermata iniziale.

2. Selezionare una delle caselle chiamate **Bacheca non registrata**.

   Nota:
   Se viene visualizzata una schermata per l'immissione della password, inserire la password.

3. Effettuare le impostazioni per gli elementi sullo schermo.

   ❏ Inserire un nome in **Nome (Richiesto)**

   ❏ Inserire un sottoindirizzo in **Sottoindirizzi (SEP)**

   ❏ Inserire una password in **Password(PWD)**

4. Configurare le impostazioni appropriate quali **Notifica invio risultato**.

   Nota:
   *Se si imposta una password in **Password casella apertura**, viene chiesto di immettere la password dalla volta successiva in cui la casella viene aperta.*

5. Selezionare **OK** per confermare le impostazioni.

Per visualizzare la schermata per la modifica di impostazioni o la cancellazione di caselle registrate, selezionare la casella che si desidera modificare/eliminare, quindi toccare Menu.

Memorizzazione di un documento nella casella di bacheca

1. Selezionare **Casella Fax** nella schermata iniziale, quindi selezionare **Invio poll./ Bacheca**.
2. Selezionare una delle caselle di bacheca che sono già state registrate.

   Se viene visualizzata la schermata per l'immissione della password, inserire la password per aprire la casella.
3. Toccare **Aggiungi documento**.
4. Nella schermata superiore del fax visualizzata, verificare le impostazioni fax, quindi toccare ⓕ per acquisire e memorizzare il documento.

Per verificare il documento che è stato memorizzato, selezionare **Casella Fax** > **Invio poll./ Bacheca**, selezionare la casella contenente il documento che si desidera verificare, quindi toccare **Verifica documento**. Nella schermata che viene visualizzata, è possibile visualizzare, stampare o eliminare il documento acquisito.

Invio di più pagine di un documento in monocromia (Invio diretto)

Quando si invia un fax in monocromia, il documento acquisito viene memorizzato temporaneamente nella stampante. Pertanto, l'invio di un elevato numero di pagine può provocare l'esaurimento della memoria della stampante e la conseguente interruzione dell'invio del fax. Il problema può essere evitato mediante l'attivazione della funzionalità **Invio diretto**, tuttavia in tal caso l'invio del fax richiede più tempo, poiché le operazioni di scansione e invio vengono eseguite simultaneamente. La funzionalità non può essere utilizzata per l'invio di fax a più destinatari contemporaneamente.

Accedere al menu

È possibile trovare il menu nel sottostante pannello di controllo della stampante.

Fax > **Impostazioni fax** > **Invio diretto**

Interruzione e invio di un fax (Invio prioritario)

È possibile inviare un documento urgente prima di altri fax in attesa di essere inviati.

Nota:
L'invio prioritario di documenti non può essere eseguito quando è in corso una delle operazioni seguenti, poiché in tali casi la stampante non può accettare un altro fax.

- ❏ *Invio di fax in monocromia mentre è attivata la funzionalità **Invio diretto***
- ❏ *Invio di un fax a colori*
- ❏ *Invio di un fax effettuando la digitazione da un telefono collegato*
- ❏ *Invio di un fax inviato dal computer (tranne quando si invia dalla memoria)*

Accedere al menu

È possibile trovare il menu nel sottostante pannello di controllo della stampante.

Fax > **Impostazioni fax** > **Invio prioritario**.

Informazioni correlate

➡ "Controllo dello stato o dei log dei lavori fax" a pagina 313

Invio di fax monocromatici in un orario specifico della giornata (Invia fax più tardi)

È possibile impostare l'invio di fax a un'ora specifica. Tale funzionalità può essere utilizzata solo per i fax in monocromia.

Accedere al menu

È possibile trovare il menu nel sottostante pannello di controllo della stampante.

Fax > **Impostazioni fax** > **Invia fax più tardi**

Abilitare **Invia fax più tardi**, quindi specificare l'ora del giorno per inviare il fax.

Nota:

Per annullare il fax mentre la stampante è in attesa dell'arrivo del tempo specificato, annullarlo da .

Informazioni correlate

➡ "Controllo dello stato o dei log dei lavori fax" a pagina 313

Invio di documenti di diverso formato mediante l'ADF (Scansione continua(ADF))

Se si inviano fax posizionando gli originali uno per uno o in base al formato nell'ADF, è possibile inviarli come un unico documento nel loro formato originale A3, B4 o A4.

Nota:

❏ *Anche se non si abilita **Scansione continua(ADF)**, è possibile inviare i documenti nel loro formato originale solo se sono soddisfatte le seguenti condizioni:*

- i documenti misti contengono solo originali in formato A3 orizzontale e A4 verticale;

*- **Rotazione automatica** è impostato su **Attiva** (l'opzione predefinita è **Attiva**);*

*- **Invio diretto** è impostato su **Dis.** (l'opzione predefinita è **Dis.**).*

❏ *Se si collocano originali di formati diversi nell'ADF, gli originali vengono inviati con la larghezza del foglio più largo tra tutti e la lunghezza di ciascun originale.*

1. Collocare il primo gruppo di originali dello stesso formato.
2. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
3. Specificare il destinatario.

   "Selezionare i destinatari" a pagina 287

4. Selezionare la scheda **Impostazioni fax**, quindi toccare l'opzione **Scansione continua(ADF)** per impostarla su **Attiva**.

   È inoltre possibile configurare impostazioni, ad esempio la risoluzione e il metodo di invio, in base alle esigenze.

5. Toccare ◇ (**Invia**).

6. Quando la scansione della prima serie di originali è completa e sul pannello di controllo compare il messaggio che richiede di scansionare il set successivo di originali, caricare gli originali successivi, quindi selezionare **Avvia scansione**.

   Nota:
   *Se la stampante non viene utilizzata per il periodo di tempo impostato in **Tempo di attesa per l'originale seguente** dopo la richiesta di collocare l'originale successivo, la memorizzazione si interrompe e viene avviato l'invio del documento.*

Invio di fax con un Sottoindirizzo (SUB) e Password(SID)

È possibile inviare dei fax alle caselle dei documenti riservati o alle caselle relè nell'apparecchio fax del destinatario quando l'apparecchio fax del destinatario è dotato della funzione di ricezione di fax riservati o relè. I destinatari possono riceverli in modo sicuro o inoltrarli alle destinazioni fax specificate.

1. Posizionare gli originali.

2. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.

3. Selezionare **Contatti**, quindi selezionare un destinatario con un sottoindirizzo e una password registrati.

   È inoltre possibile selezionare il destinatario da **Recente** se è stato inviato con un sottoindirizzo e una password.

4. Selezionare la scheda **Impostazioni fax** e configurare le impostazioni, come risoluzione e metodo di invio, in base alle esigenze.

   "Impostazioni fax" a pagina 301

5. Inviare il fax.

Informazioni correlate

➡ "Registrazione dei contatti" a pagina 95

Invio degli stessi documenti più volte

Poiché è possibile inviare dei fax utilizzando i documenti memorizzati nella stampante, è possibile risparmiare il tempo della scansione dei documenti se si deve inviare lo stesso documento con una certa frequenza. È possibile memorizzare fino a 200 pagine di un documento monocromatico. È possibile salvare 10 documenti nella casella documenti memorizzati della stampante.

Nota:
Il salvataggio di 10 documenti potrà non essere possibile a seconda delle condizioni di utilizzo, ad esempio la dimensione dei file dei documenti memorizzati.

Memorizzazione di un fax senza destinatario (Memorizza dati fax)

1. Posizionare gli originali.

2. Selezionare **Casella Fax** nella schermata iniziale.

3. Selezionare **Documenti archiviati**, toccare (Menu casella) quindi selezionare **Memorizza dati fax**.
4. Nella scheda **Impostazioni fax** che compare, configurare le impostazioni, come la risoluzione, in base alle esigenze.
5. Toccare per memorizzare il documento.

Quando la memorizzazione di un documento è completa, è possibile vedere in anteprima l'immagine scansionata selezionando **Casella Fax** > **Documenti archiviati** quindi toccando la casella per il documento, oppure eliminarla toccando a destra della casella per il documento.

Invio di fax con la funzione Documento memorizzato

1. Selezionare **Casella Fax** nella schermata iniziale, quindi selezionare **Documenti archiviati**.
2. Scegliere il documento da inviare, controllarne il contenuto quindi selezionare **Inizio invio**.

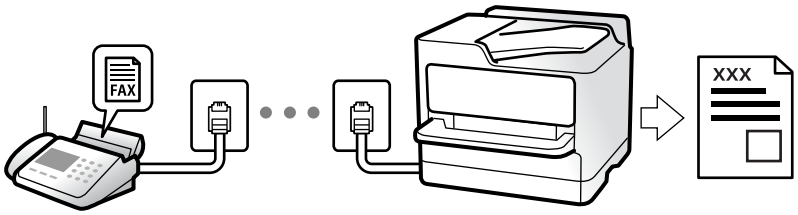
   Quando appare il messaggio **Eliminare questo documento dopo l'invio?**, selezionare **Sì** o **No**.
3. Specificare il destinatario.
4. Selezionare la scheda **Impostazioni fax** e configurare le impostazioni, come il metodo di invio, in base alle esigenze.

   "Impostazioni fax" a pagina 301
5. Toccare per inviare il fax.

Informazioni correlate

➡ "Documenti archiviati:" a pagina 308
➡ "Controllo dello stato o dei log dei lavori fax" a pagina 313

Ricezione di fax sulla stampante



Se la stampante è connessa alla linea telefonica e le impostazioni di base sono state completate con Impostazione guidata fax, è possibile ricevere fax.

È possibile salvare i fax ricevuti, controllarli sulla schermata della stampante e inoltrarli.

Secondo le impostazioni iniziali della stampante, i fax ricevuti vengono stampati.

Per verificare lo stato delle impostazioni fax, stampare un **Elenco impostazioni fax** selezionando **Fax** > (Altro) > **Rapporto fax** > **Elenco impostazioni fax**.

Nota:

❏ *Non è possibile eseguire le seguenti operazioni durante la ricezione di un fax.*

- Ricevere altri fax contemporaneamente sulla stessa linea

- Inviare fax sulla stessa linea

❏ *È possibile eseguire operazioni di invio fax (fino alla fase di prenotazione di un lavoro) anche durante la ricezione di un fax.*

*Tuttavia, non è possibile eseguire operazioni per l'invio di fax per lavori che non possono essere prenotati, come l'invio con **On-hook** o **Invio diretto**.*

Ricezione di fax in arrivo

Vi sono due opzioni in **Modalità di ricezione**.

Informazioni correlate

➡ "Uso della modalità Manuale" a pagina 296

➡ "Uso della modalità Auto" a pagina 296

Uso della modalità Manuale

Questa modalità è destinata principalmente alle telefonate, poi anche per i fax.

Ricezione di fax

Quando il telefono squilla, è possibile rispondere manualmente sollevando il ricevitore.

❏ Se si ode un segnale fax (baud):

Selezionare **Fax** sulla schermata iniziale della stampante, selezionare **Invia/ Ricevi** > **Ricezione** quindi toccare ◇. Una volta che la stampante inizia a ricevere il fax, è possibile riagganciare il ricevitore.

❏ Se la suoneria è per una chiamata vocale:

È possibile rispondere al telefono normalmente.

Ricezione di fax usando solo il telefono connesso

Quando è impostato **Ricezione remota**, è possibile ricevere fax inserendo semplicemente il **Codice di avvio**.

Quando il telefono suona, sollevare il ricevitore. Quando si avverte un tono fax (baud), digitare il **Codice di avvio** a due cifre e riattaccare il ricevitore. Se non si conosce il codice iniziale, rivolgersi all'amministratore.

Uso della modalità Auto

Questa modalità consente di usare la linea per i seguenti usi.

❏ Usare la linea solo per inviare fax (telefono esterno non necessario)

❏ Usare la linea principalmente per inviare fax e talvolta telefonare

Ricezione di fax senza dispositivo di memoria esterno

La stampante passa automaticamente alla ricezione di fax al raggiungimento del numero di squilli impostato in **Squilli alla risposta**.

Ricezione di fax con dispositivo di memoria esterno

Una stampante con un dispositivo telefonico esterno funziona come descritto in seguito.

❏ Quando la segreteria risponde entro il numero di squilli impostato in **Squilli alla risposta**:

- Se la suoneria è per un fax: la stampante passa automaticamente alla ricezione di fax.

- Se la chiamata è per una conversazione vocale: la segreteria può ricevere le chiamate vocali e registrare i messaggi vocali.

❏ Quando si solleva il ricevitore entro il numero di squilli impostato in **Squilli alla risposta**:

- Se la suoneria è per un fax: tenere la linea finché la stampante non inizia automaticamente a ricevere il fax. Una volta che la stampante inizia a ricevere il fax, è possibile riagganciare il ricevitore. Per iniziare a ricevere il fax immediatamente, seguire gli stessi passaggi di **Manuale**. È possibile ricevere il fax seguendo gli stessi passaggi di **Manuale**. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale, quindi selezionare **Invia/ Ricevi** > **Ricezione**.

  Successivamente, toccare ⓕ e riattaccare il ricevitore.

- Se la suoneria è per una chiamata vocale: è possibile rispondere al telefono normalmente.

❏ Quando la chiamata finisce e la stampante passa automaticamente alla ricezione di fax:

- Se la suoneria è per un fax: la stampante inizia a ricevere i fax.

- Se la suoneria è per una chiamata vocale: non è possibile rispondere al telefono. Chiedere alla persona di richiamare.

Nota:
*Impostare il numero di squilli prima della risposta da parte della segreteria a un numero inferiore a quello impostato in **Squilli alla risposta**. In caso contrario, la segreteria non sarà in grado di ricevere chiamate vocali per la registrazione di messaggi vocali. Per dettagli sull'impostazione della segreteria telefonica, consultare il manuale fornito con essa.*

Ricezione di fax effettuando una chiamata

È possibile ricevere un fax memorizzato in un altro apparecchio fax componendo il numero di fax dell'apparecchio.

Informazioni correlate

➡ "Ricezione di fax dopo la conferma dello stato del destinatario" a pagina 297

➡ "Ricezione di fax mediante polling (Ricezione polling)" a pagina 298

➡ "Ricezione di fax da una scheda con un sottoindirizzo (SEP) e una password (PWD) (Ricezione polling)" a pagina 298

Ricezione di fax dopo la conferma dello stato del destinatario

Durante le operazioni di composizione, comunicazione e trasmissione è possibile ricevere un fax mentre si ascoltano suoni o voci dall'altoparlante della stampante. Questa funzionalità può essere utilizzata quando si desidera ricevere un fax da un servizio di informazioni fax seguendo istruzioni audio.

1. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.

2. Toccare  e specificare il mittente.

   Nota:
   È possibile regolare il volume dell'altoparlante.

3. Attendere finché il mittente non risponde alla chiamata. Quando si avverte un tono fax, selezionare **Invia/Ricevi** nell'angolo superiore destro dello schermo LCD, quindi selezionare **Ricezione**.

   Nota:
   Se si riceve un fax da un servizio di informazioni fax e si ascoltano istruzioni audio, seguire le istruzioni per configurare impostazioni nella stampante.

4. Toccare ◇ per avviare la ricezione del fax.

Ricezione di fax mediante polling (Ricezione polling)

È possibile ricevere un fax memorizzato in un altro apparecchio fax componendo il numero di fax dell'apparecchio. Utilizzare questa funzione per ricevere un documento da un servizio di informazioni fax.

Nota:

- *Se il servizio di informazioni fax dispone di una funzione di istruzioni audio necessaria per continuare a ricevere un documento, non è possibile utilizzare questa funzione.*
- *Per ricevere un documento da un servizio di informazioni fax che utilizza istruzioni audio, basta comporre il numero di fax utilizzando la funzione **On-hook** o il telefono collegato e utilizzare il telefono e la stampante seguendo le istruzioni audio.*

1. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.

2. Toccare (Altro).

3. Selezionare **Fax esteso**.

4. Toccare la casella **Ricezione polling** per impostarla su **Attiva**.

5. Toccare **Chiudi**, quindi toccare di nuovo **Chiudi**.

6. Immettere il numero di fax.

   Nota:
   *Se non si riesce a inserire manualmente un numero fax, **Limitazioni teleselezione** in **Impostazioni di sicurezza** è impostato a **Attiva**. Selezionare i destinatari fax dall'elenco dei contatti o dalla cronologia dei fax inviati.*

7. Toccare ◇ per avviare **Ricezione polling**.

Ricezione di fax da una scheda con un sottoindirizzo (SEP) e una password (PWD) (Ricezione polling)

Digitando il numero di un mittente, è possibile ricevere fax da una scheda memorizzata sull'apparecchio fax del mittente con una funzione di sottoindirizzo (SEP) e password (PWD). Per utilizzare questa funzione, registrare anticipatamente il contatto con il sottoindirizzo (SEP) e la password (PWD) nell'elenco dei contatti.

1. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.

2. Selezionare (Altro).
3. Selezionare **Fax esteso**.
4. Toccare **Ricezione polling** per impostare l'opzione su **Attiva**.
5. Toccare **Chiudi**, quindi toccare di nuovo **Chiudi**.
6. Selezionare **Contatti**, quindi selezionare il contatto con il sottoindirizzo registrato (SEP) e la password (PWD) per la corrispondenza con la scheda di destinazione.
7. Toccare per avviare **Ricezione polling**.

Informazioni correlate

➡ "Registrazione dei contatti" a pagina 95

Salvataggio e inoltro di fax ricevuti

Riepilogo delle funzioni

Se presente, contattare l'amministratore della stampante della propria organizzazione per verificare lo stato delle impostazioni della stampante.

Salvataggio di fax ricevuti nella stampante

È possibile salvare i fax ricevuti nella stampante e visualizzarli sullo schermo della stampante. È possibile stampare solo i fax che si desidera stampare o eliminare i fax non necessari.

Salvataggio e/o inoltro di fax ricevuti a destinazioni diverse dalla stampante

Come destinazioni è possibile impostare quanto segue.

- ❏ Computer (ricezione PC-FAX)
- ❏ Dispositivo di memoria esterno
- ❏ Indirizzo e-mail
- ❏ Cartella condivisa in rete
- ❏ Servizio cloud (archiviazione online)
- ❏ Un altro apparecchio fax

Nota:

- ❏ *I dati fax vengono salvati come file PDF o TIFF, ad eccezione dei servizi cloud e di altri apparecchi fax.*
- ❏ *I dati fax vengono salvati come file PDF per i servizi cloud.*
- ❏ *I documenti a colori non possono essere inoltrati a un altro apparecchio fax. Vengono elaborati come documenti in cui si è verificato un errore di inoltro.*

Ordinamento dei fax ricevuti per condizioni quali sottoindirizzo e password

È possibile ordinare e salvare i fax ricevuti nella casella di posta in arrivo o di bacheca. È inoltre possibile inoltrare i fax ricevuti a destinazioni diverse dalla stampante.

❏ Indirizzo e-mail

❏ Cartella condivisa in rete

❏ Servizio cloud (archiviazione online)

❏ Un altro apparecchio fax

Nota:

❏ *I dati fax vengono salvati come file PDF o TIFF, ad eccezione dei servizi cloud e di altri apparecchi fax.*

❏ *I dati fax vengono salvati come file PDF per i servizi cloud.*

❏ *I documenti a colori non possono essere inoltrati a un altro apparecchio fax. Vengono elaborati come documenti in cui si è verificato un errore di inoltro.*

❏ *È possibile stampare le condizioni di salvataggio/inoltro impostate nella stampante. Selezionare* ***Fax*** *nella schermata iniziale, quindi selezionare* Menu *(Altro) >* ***Rapporto fax*** *>* ***Elenco salvatag/ inoltro condizional****.*

Informazioni correlate

➡ "Impostazioni per salvare e inoltrare i fax ricevuti" a pagina 138

➡ "Impostazioni per salvare e inoltrare i fax ricevuti con condizioni specifiche" a pagina 142

➡ "Visualizzazione sullo schermo LCD di fax ricevuti nella stampante" a pagina 300

Visualizzazione sullo schermo LCD di fax ricevuti nella stampante

Per visualizzare i fax ricevuti sullo schermo della stampante, è necessario configurare preventivamente la stampante.

"Impostazioni di salvataggio per la ricezione di fax" a pagina 138

1. Selezionare **Casella Fax** nella schermata iniziale.

   Nota:

   Se sono presenti fax ricevuti che non sono stati letti, il numero dei documenti non letti viene visualizzato in  *nella schermata iniziale.*

2. Selezionare **P.arrivo/ PostaRiserv**.

3. Selezionare la casella della posta in arrivo o la casella documenti riservati che si desidera visualizzare.

4. Se la casella della posta in arrivo o la casella documenti riservati sono state protette da password, immettere la password della posta o la password della casella documenti riservati.

5. Selezionare il fax da visualizzare dall'elenco.

   Viene visualizzato il contenuto del fax.

   ❏  : l'immagine viene ruotata a destra di 90 gradi.

   ❏  : consentono di spostare lo schermo nella direzione delle frecce.

   ❏  : consentono di ridurre o ingrandire il contenuto.

   ❏  : consentono di passare alla pagina precedente o successiva.

   ❏ Menu : visualizza i menu come quelli di salvataggio e inoltro.

❏ Per nascondere le icone delle operazioni, toccare in un punto qualsiasi della schermata di anteprima, fatta eccezione per le icone. Toccare di nuovo per visualizzare le icone.

6. Selezionare se si desidera stampare o eliminare il documento visualizzato e seguire le istruzioni visualizzate.

> ***Importante:***
> *Se la stampante esaurisce la memoria, la ricezione e l'invio di fax è disabilitata. Eliminare i documenti già letti o stampati.*

Informazioni correlate

➡ "P.arrivo/ PostaRiserv" a pagina 306
➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Opzioni di menu per il fax

Destinatario

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Fax > **Destinatario**

Tastiera:

Immettere un numero di fax manualmente.

Contatti:

Selezionare un destinatario dall'elenco dei contatti. È inoltre possibile aggiungere o modificare un contatto.

Recente:

Selezionare un destinatario dalla cronologia dei fax inviati. È inoltre possibile aggiungere il destinatario alla lista dei contatti.

Impostazioni fax

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Fax > **Impostazioni fax**

Tasto operazioni rapide:

Assegnando fino a tre elementi usati spesso quali **Log di trasmissione** e **Tipo originale** in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Tasto operazioni rapide**, tali elementi vengono visualizzati in alto nella scheda **Impostazioni fax**.

Impost. scan:

Risoluzione:

Selezionare una risoluzione per il fax in uscita. La selezione di una risoluzione più elevata comporta un incremento del formato dei dati e del tempo di invio del fax.

Densità:

Imposta una densità per il fax in uscita. + consente di scurire la densità, - consente di schiarirla.

Tipo originale:

Selezionare il tipo di originale.

Rimuovi sfondo:

Selezionare la luminosità dello sfondo. Toccare + per schiarire (sbiancare) lo sfondo e - per scurirlo (annerirlo).

Selezionando **Auto**, i colori di sfondo degli originali vengono rilevati, rimossi o schiariti automaticamente. Questa funzione non viene applicata correttamente se il colore di sfondo è troppo scuro o non viene rilevato.

Nitidezza:

Aumenta o diminuisce la messa a fuoco del bordo dell'immagine. + consente di migliorare la nitidezza, - consente di diminuirla.

Fronte-retro ADF:

Effettua la scansione di entrambi i lati degli originali posizionati sull'ADF e invia un fax monocromatico.

Scansione continua(ADF):

L'invio di fax collocando gli originali uno per uno oppure posizionandoli per formato consente di inviarli come un unico documento nel loro formato originale.

"Invio di documenti di diverso formato mediante l'ADF (Scansione continua(ADF))" a pagina 293

Form. Origin (Vetro):

Selezionare le dimensioni e l'orientamento dell'originale collocato sul vetro dello scanner.

Modo colore:

Selezionare se si desidera effettuare la scansione a colori o in monocromia.

Impostazioni invio fax:

Invio diretto:

Invia un fax monocromatico scansionando gli originali. Dal momento che gli originali scansionati non vengono memorizzati temporaneamente nella memoria della stampante anche quando si invia un grande volume di pagine, ciò consente di evitare errori dovuti a mancanza di memoria. Notare che l'invio con questa funzione attivata impiega più tempo del normale.

Non è consentito usare questa funzione quando:

❏ Si invia un fax con l'opzione **Fronte-retro ADF**

❏ Si invia un fax a più destinatari

"Invio di più pagine di un documento in monocromia (Invio diretto)" a pagina 292

Invio prioritario:

Invia il fax corrente prima degli altri fax in attesa di invio.

"Interruzione e invio di un fax (Invio prioritario)" a pagina 292

Invia fax più tardi:

Invia un fax in un momento specificato. È disponibile solo un fax monocromatico quando si usa questa opzione.

"Invio di fax monocromatici in un orario specifico della giornata (Invia fax più tardi)" a pagina 293

Aggiungere info destinatario:

Aggiungere info destinatario:

Selezionare la posizione in cui si desidera includere l'intestazione (nome del mittente e numero di fax) nel fax in uscita, oppure scegliere di non includere le informazioni.

❏ **Disattiva**: Invia un fax senza intestazione.

❏ **Esterno dell'immagine**: Invia un fax con l'intestazione nel margine bianco superiore del fax. Ciò previene la sovrapposizione tra l'intestazione e l'immagine acquisita, tuttavia il fax ricevuto dal destinatario può essere stampato su due fogli a seconda delle dimensioni degli originali.

❏ **Interno dell'immagine**: Invia un fax dove l'intestazione si trova circa 7 mm più in basso rispetto alla parte superiore dell'immagine acquisita. L'intestazione può sovrapporsi all'immagine, tuttavia il fax ricevuto dal destinatario non sarà diviso in due documenti.

Intestazione fax:

Selezionare l'intestazione per il destinatario. Per utilizzare questa funzione, registrare anticipatamente più intestazioni.

Informazioni aggiuntive:

Selezionare le informazioni che si desidera aggiungere. È possibile selezionarne una da **Proprio numero tel.**, **Elenco di destinazione**, e **Nessuno**.

Notifica invio risultato:

Invia un avviso dopo avere inviato un fax.

Destinatario:

Selezionare un destinatario dall'elenco dei contatti per inviare una notifica dopo l'invio di un fax.

Report trasmissione:

Consente di stampare un report di trasmissione dopo l'invio di un fax.

Stampa in caso di errore consente di stampare un report solo in caso di errore.

Se è stato impostato **Allega immagine al rapporto** in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni report**, con il report vengono stampati anche i fax con degli errori.

Backup:

Salva una copia di backup del fax inviato che viene acquisita e salvata automaticamente nella memoria della stampante. La funzionalità di backup è disponibile nelle seguenti situazioni.

- ❏ Si invia un fax monocromatico
- ❏ Si invia un fax con la funzione **Invia fax più tardi**
- ❏ Si invia un fax con la funzione **Invio batch**
- ❏ Si invia un fax con la funzione **Memorizza dati fax**

Destinazione del backup:

Selezionare la destinazione del backup.

Altro

Le selezione di Menu in **Fax** nella schermata iniziale visualizza il menu **Altro**.

Log di trasmissione:

È possibile verificare la cronologia dei lavori fax inviati o ricevuti.

Si noti che è possibile verificare la cronologia dei lavori fax inviati o ricevuti in **Job/Status**.

Rapporto fax:

Ultima trasmissione:

Consente di stampare un report del fax inviato o ricevuto più di recente tramite polling.

Log fax:

Consente di stampare un report di trasmissione. È possibile impostare la stampa automatica del report mediante le voci di menu seguenti.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni report** > **Stampa automatica log fax**

Documenti fax memorizzati:

Consente la stampa di un elenco dei documenti fax salvati nella memoria della stampante, ad esempio i lavori non terminati.

Elenco impostazioni fax:

Consente la stampa delle impostazioni fax correnti.

Elenco salvatag/ inoltro condizional:

Stampa l'elenco condizionale salva/invia.

Traccia protocollo:

Consente di stampare un report dettagliato dell'ultimo fax inviato o ricevuto.

Fax esteso:

Ricezione polling:

Quando questa opzione è impostata a **Attiva** e si chiama il numero di fax del mittente, è possibile ricevere documenti dal fax del mittente.

"Ricezione di fax mediante polling (Ricezione polling)" a pagina 298

Invio polling/Bacheca:

Quando questa opzione è impostata su **Attiva**, selezionando la casella di invio tramite polling o una casella di bacheca è possibile scansionare e memorizzare documenti nella casella selezionata toccando ◈ sulla scheda **Impostazioni fax**.

È possibile memorizzare un documento nella casella di invio polling.

"Invio di fax su richiesta (casella Invio polling)" a pagina 290

È possibile memorizzare fino a 10 documenti in 10 bacheche della stampante, ma è necessario registrarle da **Casella Fax** prima di memorizzare i documenti.

"Invio di fax su richiesta (casella di bacheca)" a pagina 291

Memorizza dati fax:

Quando questa opzione è impostata su **Attiva** e si tocca ◈ sulla scheda **Impostazioni fax**, è possibile scansionare e memorizzare documenti nella casella **Documenti archiviati**. È possibile salvare fino a 10 documenti.

È inoltre possibile scansionare e salvare documenti nella casella **Documenti archiviati** da **Casella Fax**.

"Memorizzazione di un fax senza destinatario (Memorizza dati fax)" a pagina 294

Casella Fax:

Accede a **Casella Fax** nella schermata iniziale.

Casella Fax include le seguenti caselle.

- ❏ Posta in arrivo
- ❏ Caselle riservate
- ❏ Casella Documenti archiviati
- ❏ Casella Invio polling
- ❏ Casella bacheca

"Opzioni di menu per Casella Fax" a pagina 306

Impostazioni fax:

Accede a **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax**. Accedere al menu di impostazione come amministratore della stampante.

"Impostazioni fax" a pagina 471

Opzioni di menu per Casella Fax

P.arrivo/ PostaRiserv

È possibile trovare **P.arrivo/ PostaRiserv** in **Casella Fax** sulla schermata iniziale.

Posta in arrivo e caselle dei documenti riservati (elenco)

Posta in arrivo e le caselle dei documenti riservati si trovano in **Casella Fax** > **P.arrivo/ PostaRiserv**.

Nella posta in arrivo e nella casella dei documenti riservati è possibile salvare fino a 200 documenti totali.

È possibile usare una casella di posta in arrivo e registrare fino a 10 caselle dei documenti riservati. Il nome della casella viene visualizzato su di essa. **Riservato XX** è il nome predefinito per ciascuna casella dei documenti riservati.

(Menu casella)

Stampa tutto:

Questo elemento viene visualizzato solo quando vi sono dei fax memorizzati nella casella. Stampa tutti i fax della casella. Selezionando **Attiva** in **Elimina una volta completato**, tutti i fax vengono eliminati al completamento della stampa.

Salva tutto su dispositivo di memoria:

Questo elemento viene visualizzato solo quando vi sono dei fax memorizzati nella casella. Salva tutti i fax presenti nella casella su dispositivi di memoria esterni. Selezionando **Attiva** in **Elimina una volta completato**, tutti i documenti vengono eliminati al completamento del salvataggio.

Elimina tutte le letture:

Questo elemento viene visualizzato quando vi sono dei documenti nella casella. Elimina tutti i documenti letti della casella.

Elimina tutti i non letti:

Questo elemento viene visualizzato quando vi sono dei documenti nella casella. Elimina tutti i documenti non letti della casella.

Elimina tutto:

Questo elemento viene visualizzato solo quando vi sono dei fax memorizzati nella casella. Elimina tutti i fax della casella.

Impostazioni:

Quando si seleziona **Posta in arrivo** > **Menu casella** > **Impostazioni** vengono visualizzati i seguenti elementi.

- ❏ Opzioni quando mem. piena: Selezionare un'opzione per stampare o rifiutare i fax in arrivo quando la casella di posta in arrivo è piena.
- ❏ Imp. passw posta in arrivo: È possibile impostare una password o modificarla.

❏ Eliminazione automatica fax ricevuti: La selezione di **Attiva** elimina automaticamente i documenti fax ricevuti nella casella di posta dopo un certo periodo di tempo. Quando viene selezionato **Segui impost. fax**, vengono utilizzate le seguenti impostazioni.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Impostazioni comuni** > **Impostazioni di eliminazione casella documenti**

Le seguenti voci vengono visualizzate quando si seleziona una casella documenti riservati e **Menu casella** > **Impostazioni**.

❏ Nome: Inserire un nome per la casella documenti riservati.

❏ Password casella apertura: È possibile impostare una password o modificarla.

❏ Eliminazione automatica fax ricevuti: La selezione di **Attiva** elimina automaticamente i documenti fax ricevuti nella casella di posta dopo un certo periodo di tempo.

Elimina casella:

Questo elemento viene visualizzato solo quando si seleziona una casella documenti riservati e **Menu casella**. Cancella le impostazioni attuali per le caselle documenti riservati ed elimina tutti i documenti memorizzati.

Posta in arrivo e caselle dei documenti riservati

Visualizza l'elenco dei fax ricevuti per data di ricezione, nome mittente e pagine.

Toccando uno dei fax dall'elenco si apre la schermata di anteprima, in cui è possibile controllare il contenuto del fax. È possibile stampare o eliminare il fax mentre lo si visualizza in anteprima.

schermata di anteprima

❏ : Consentono di ridurre o ingrandire il contenuto.

❏ : L'immagine viene ruotata a destra di 90 gradi.

❏ : Consentono di spostare lo schermo nella direzione delle frecce.

❏ : Consentono di passare alla pagina precedente o successiva.

Per nascondere le icone delle operazioni, toccare in un punto qualsiasi della schermata di anteprima, fatta eccezione per le icone. Toccare di nuovo per visualizzare le icone.

(Menu)

❏ Salva su dispos. memoria

❏ Inoltra(Email)

❏ Inoltra(Cartella di rete)

❏ Inoltra (Cloud)

❏ Invia fax

❏ Dettagli

Quando compare il messaggio **Elimina una volta completato**, selezionare **Attiva** per cancellare i fax dopo aver completato i processi quali **Salva su dispos. memoria** o **Inoltra(Email)**.

Informazioni correlate

- "Impostazioni per salvare e inoltrare i fax ricevuti" a pagina 138
- "Impostazioni per salvare e inoltrare i fax ricevuti con condizioni specifiche" a pagina 142
- "Verifica della cronologia dei lavori fax" a pagina 315

Documenti archiviati:

È possibile trovare **Documenti archiviati** in **Casella Fax** sulla schermata iniziale.

È possibile memorizzare fino a 200 pagine di un singolo documento monocromatico e fino a 10 documenti nella casella. In tal modo, se dei documenti devono essere inviati con una certa frequenza, non è necessario eseguirne la scansione ogni volta.

Nota:
Potrà risultare impossibile salvare 10 documenti a seconda delle condizioni di utilizzo quali la dimensione dei documenti salvati.

(Menu casella)

Memorizza dati fax:

Visualizza la schermata per la scheda **Fax** > **Impostazioni fax**. Toccando ◇ sullo schermo ha inizio la scansione dei documenti da memorizzare in Casella documenti archiviati.

Stampa tutto:

Questo elemento viene visualizzato solo quando vi sono dei fax memorizzati nella casella. Stampa tutti i fax della casella. Selezionando **Attiva** in **Elimina una volta completato**, tutti i fax vengono eliminati al completamento della stampa.

Salva tutto su dispositivo di memoria:

Questo elemento viene visualizzato solo quando vi sono dei fax memorizzati nella casella. Salva tutti i fax presenti nella casella su dispositivi di memoria esterni. Selezionando **Attiva** in **Elimina una volta completato**, tutti i documenti vengono eliminati al completamento del salvataggio.

Elimina tutto:

Questo elemento viene visualizzato solo quando vi sono dei fax memorizzati nella casella. Elimina tutti i fax della casella.

Impostazioni:

Password casella apertura: È possibile impostare una password o modificarla.

Casella documenti archiviati

Visualizza l'elenco dei documenti memorizzati con date e pagine memorizzate.

Toccando uno dei documenti memorizzati sull'elenco si visualizza la schermata di anteprima. Toccare **Inizio invio** per passare alla schermata di invio fax o **Elimina** per eliminare il documento mentre lo si visualizza in anteprima.

schermata di anteprima

- ❏  : Consentono di ridurre o ingrandire il contenuto.
- ❏  : L'immagine viene ruotata a destra di 90 gradi.
- ❏  : Consentono di spostare lo schermo nella direzione delle frecce.
- ❏  : Consentono di passare alla pagina precedente o successiva.

Per nascondere le icone delle operazioni, toccare in un punto qualsiasi della schermata di anteprima, fatta eccezione per le icone. Toccare di nuovo per visualizzare le icone.

(Menu)

- ❏ Salva su dispos. memoria
- ❏ Inoltra(Email)
- ❏ Inoltra(Cartella di rete)
- ❏ Inoltra (Cloud)
- ❏ Stampa

Quando compare il messaggio **Elimina una volta completato**, selezionare **Attiva** per cancellare i fax dopo aver completato i processi quali **Salva su dispos. memoria** o **Inoltra(Email)**.

Informazioni correlate

➡ "Invio degli stessi documenti più volte" a pagina 294
➡ "Verifica della cronologia dei lavori fax" a pagina 315

Invio poll./ Bacheca

È possibile trovare **Invio poll./ Bacheca** in **Casella Fax** sulla schermata iniziale.

C'è una casella di invio polling e 10 bacheche. È possibile memorizzare fino a 200 pagine di un singolo documento monocromatico e un documento in ogni casella.

Invio polling:

È possibile trovare **Invio polling** in **Casella Fax** > **Invio poll./ Bacheca**.

Casella Invio polling:

Visualizza i valori di impostazione e gli elementi di **Impostazioni** in (Menu).

(Menu)

Elimina documento:

Questo elemento viene visualizzato solo quando c'è un documento memorizzato nella casella. Elimina il documento memorizzato nella casella.

Impostazioni:

- ❏ Password casella apertura: È possibile impostare una password o modificarla.
- ❏ Elimina automatic. dopo Invio polling: L'impostazione di questa opzione su **Attiva** elimina il documento dalla casella al completamento della richiesta successiva del destinatario di inviare il documento (Invio polling).
- ❏ Notifica invio risultato: Quando **Notifiche email** è impostato su **Attiva**, la stampante invia una notifica alla destinazione specificata in **Destinatario** al completamento della richiesta di invio del documento (Invio polling).

Aggiungi documento:

Visualizza la schermata per la scheda **Fax** > **Impostazioni fax**. Toccando ◇ sullo schermo ha inizio la scansione dei documenti da memorizzare poi nella casella.

Quando un documento è nella casella, al suo posto viene visualizzato **Verifica documento**.

Verifica documento:

Visualizza la schermata di anteprima quando un documento è nella casella. È possibile stampare o eliminare il documento mentre lo si visualizza in anteprima.

schermata di anteprima

- ❏ : Consentono di ridurre o ingrandire il contenuto.
- ❏ : L'immagine viene ruotata a destra di 90 gradi.
- ❏ : Consentono di spostare lo schermo nella direzione delle frecce.
- ❏ : Consentono di passare alla pagina precedente o successiva.

Per nascondere le icone delle operazioni, toccare in un punto qualsiasi della schermata di anteprima, fatta eccezione per le icone. Toccare di nuovo per visualizzare le icone.

(Menu)

- ❏ Salva su dispos. memoria
- ❏ Inoltra(Email)
- ❏ Inoltra(Cartella di rete)
- ❏ Inoltra (Cloud)
- ❏ Invia fax

Quando compare il messaggio **Elimina una volta completato**, selezionare **Attiva** per cancellare i fax dopo aver completato i processi quali **Salva su dispos. memoria** o **Inoltra(Email)**.

Informazioni correlate

➡ "Invio di fax su richiesta (casella Invio polling)" a pagina 290

➡ "Verifica della cronologia dei lavori fax" a pagina 315

Bacheca non registrata:

È possibile trovare **Bacheca non registrata** in **Casella Fax** > **Invio poll./ Bacheca**. Selezionare una delle caselle di **Bacheca non registrata**. Dopo aver registrato una bacheca, sulla casella viene visualizzato il nome registrato e non più **Bacheca non registrata**.

È possibile registrare fino a 10 bacheche.

Impostazioni casella bacheca:

Nome (Richiesto):

Inserire un nome per la casella di bacheca.

Sottoindirizzi (SEP):

Impostare la **Sottoindirizzi (SEP)**. Se il sottoindirizzo impostata qui corrisponde al sottoindirizzo di un apparecchio di ricezione di fax che supporta i sottoindirizzi, il documento memorizzato nella casella viene inviato a quell'apparecchio fax.

Password(PWD):

Impostare la **Password(PWD)**. Se la password impostata qui corrisponde alla password di un apparecchio di ricezione di fax che supporta le password, il documento memorizzato nella casella viene inviato a quell'apparecchio fax.

Password casella apertura:

Impostare o modificare la password usata per aprire la casella.

Elimina automatic. dopo Invio polling:

L'impostazione di questa opzione su **Attiva** elimina il documento dalla casella al completamento della richiesta successiva del destinatario di inviare il documento (Invio polling).

Notifica invio risultato:

Quando **Notifiche email** è impostato su **Attiva**, la stampante invia una notifica al **Destinatario** al completamento della richiesta di invio del documento (Invio polling).

Informazioni correlate

➡ "Invio di fax su richiesta (casella di bacheca)" a pagina 291

➡ "Ogni bacheca registrata" a pagina 311

Ogni bacheca registrata

È possibile trovare le bacheche in **Casella Fax** > **Invio poll./ Bacheca**. Selezionare la casella il cui nome registrato è visualizzato. Il nome visualizzato sulla casella è il nome registrato in **Bacheca non registrata**.

È possibile registrare fino a 10 bacheche.

(Nome bacheca registrata)

Visualizza i valori di impostazione degli elementi di **Impostazioni** in (Menu).

(Menu)

Elimina documento:

Questo elemento viene visualizzato solo quando c'è un documento memorizzato nella casella. Elimina il documento memorizzato nella casella.

Impostazioni:

- ❏ Nome (Richiesto): consente di modificare il nome utilizzato per la casella di bacheca.
- ❏ Sottoindirizzi (SEP): consente di modificare la condizione necessaria affinché un destinatario possa ricevere i fax.
- ❏ Password(PWD): consente di modificare la password necessaria affinché un destinatario possa ricevere i fax.
- ❏ Password casella apertura: È possibile impostare una password o modificarla.
- ❏ Elimina automatic. dopo Invio polling: L'impostazione di questa opzione a **Attiva** elimina il documento dalla casella al completamento della richiesta successiva del destinatario di inviare il documento (Invio polling).
- ❏ Notifica invio risultato: Quando **Notifiche email** è impostato a **Attiva**, la stampante invia una notifica alla destinazione specificata in **Destinatario** al completamento della richiesta di inviare il documento (Invio polling).

Elimina casella:

Elimina la casella selezionata cancellando le impostazioni attuali ed eliminando tutti i documenti memorizzati.

Aggiungi documento:

Visualizza la schermata per la scheda **Fax** > **Impostazioni fax**. Toccando ◇ sullo schermo ha inizio la scansione dei documenti da memorizzare poi nella casella.

Quando un documento è nella casella, al suo posto viene visualizzato **Verifica documento**.

Verifica documento:

Visualizza la schermata di anteprima quando un documento è nella casella. È possibile stampare o eliminare il documento mentre lo si visualizza in anteprima.

schermata di anteprima

- ❏ : Consentono di ridurre o ingrandire il contenuto.
- ❏ : L'immagine viene ruotata a destra di 90 gradi.
- ❏ : Consentono di spostare lo schermo nella direzione delle frecce.
- ❏ : Consentono di passare alla pagina precedente o successiva.

Per nascondere le icone delle operazioni, toccare in un punto qualsiasi della schermata di anteprima, fatta eccezione per le icone. Toccare di nuovo per visualizzare le icone.

(Menu)

- ❏ Salva su dispos. memoria
- ❏ Inoltra(Email)

❏ Inoltra(Cartella di rete)

❏ Inoltra (Cloud)

❏ Invia fax

Quando compare il messaggio **Elimina una volta completato**, selezionare **Attiva** per cancellare i fax dopo aver completato i processi quali **Salva su dispos. memoria** o **Inoltra(Email)**.

Informazioni correlate

➡ "Invio di fax su richiesta (casella di bacheca)" a pagina 291

➡ "Bacheca non registrata:" a pagina 311

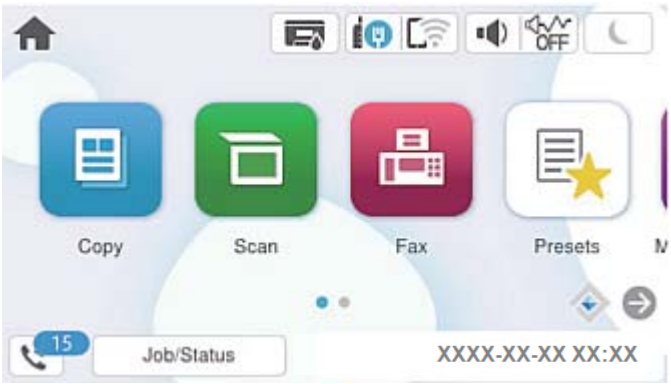
➡ "Verifica della cronologia dei lavori fax" a pagina 315

Controllo dello stato o dei log dei lavori fax

Visualizzazione di informazioni quando i fax ricevuti non vengoono elaborati (non letti/non stampati/non salvati/non inoltrati)

Se sono presenti documenti ricevuti non elaborati, il numero dei lavori non elaborati viene visualizzato nella della schermata iniziale. Per una definizione di "non elaborati", vedere la tabella di seguito.

> ***Importante:***
> *Quando la posta in arrivo è piena, la ricezione di fax è disabilitata. Occorre eliminare i documenti dalla posta in arriva una volta controllati.*



Impostazione Salva/Inoltra dei fax ricevuti	Stato non elaborato
Stampa*1	Vi sono documenti ricevuti in attesa di stampa oppure la stampa è in corso.
Salvataggio nella posta in arrivo e nella casella documenti riservati	Sono presenti documenti ricevuti non letti nella posta in arrivo o nella casella documenti riservati.

Impostazione Salva/Inoltra dei fax ricevuti	Stato non elaborato
Salvataggio in un dispositivo di memoria esterno	Sono presenti documenti ricevuti che non sono stati salvati nel dispositivo in quanto non è presente alcun dispositivo contenente una cartella creata specificamente per il salvataggio dei documenti ricevuti collegato alla stampante o per altri motivi.
Salvataggio su un computer	Sono presenti documenti che non sono stati salvati sul computer in quanto il computer si trova in modalità di sospensione o per altri motivi.
Inoltro	Sono presenti documenti che non sono stati inoltrati o in cui si è verificato un errore di inoltro*2.

*1 : Se non si è effettuata alcuna delle impostazioni di salvataggio/inoltro fax o se si è impostata la stampa dei documenti ricevuti durante il salvataggio in un dispositivo di memoria esterno o su un computer.

*2 : Se si è impostato il salvataggio di documenti che non possono essere inoltrati alla posta in arrivo, sono presenti documenti non letti in cui si è verificato un errore di inoltro alla posta in arrivo. Se si è impostata la stampa di documenti in cui si è verificato un errore di inoltro, la stampa non è completata.

Nota:
Se si utilizza più di un'impostazione di salvataggio/inoltro fax, il numero di lavori non elaborati potrebbe essere visualizzato come "2" o "3" anche se si è ricevuto un fax. Ad esempio, se si è impostato il salvataggio di fax nella posta in arrivo e su un computer e si è ricevuto un fax, il numero di lavori non elaborati viene visualizzato come "2" se il fax non è stato salvato nella posta in arrivo e su un computer.

Informazioni correlate

➡ "Visualizzazione sullo schermo LCD di fax ricevuti nella stampante" a pagina 300
➡ "Verifica dei lavori fax in corso" a pagina 314

Verifica dei lavori fax in corso

È possibile visualizzare la schermata su cui controllare i fax per i quali l'elaborazione è incompleta. Sullo schermo di controllo vengono visualizzati i seguenti lavori. Da questa schermata è inoltre possibile stampare i documenti che non sono ancora stati stampati o inviare nuovamente dei documenti che non è stato possibile inviare.

❏ Fax ricevuti
  ❏ Non ancora stampati (quando i lavori sono impostati per essere stampati)
  ❏ Non ancora salvati (quando i lavori sono impostati per essere salvati)
  ❏ Non ancora inoltrati (quando i lavori sono impostati per essere inoltrati)

❏ Fax in uscita che non è stato possibile inviare (se è stata attivata la funzionalità **Salva dati di errore**)

Per visualizzare la schermata di controllo, attenersi alla seguente procedura.

1. Toccare **Job/Status** nella schermata iniziale.
2. Toccare la scheda **Lavoro**, quindi toccare **Attivo**.
3. Selezionare il lavoro da verificare e selezionare **Dettagli**.

Informazioni correlate

➡ "Visualizzazione di informazioni quando i fax ricevuti non vengono elaborati (non letti/non stampati/non salvati/non inoltrati)" a pagina 313

Verifica della cronologia dei lavori fax

È possibile consultare la cronologia dei lavori fax inviati o ricevuti, come la data, l'ora e il risultato di ogni lavoro.

1. Toccare **Job/Status** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Log** nella scheda **Lavoro**.
3. Toccare ▼ a destra, quindi selezionare **Invia** o **Ricezione**.

   Il log dei lavori fax inviati o ricevuti viene visualizzato in ordine cronologico inverso. Toccare un lavoro da verificare per visualizzare i dettagli.

È inoltre possibile controllare la cronologia dei fax stampando **Log fax** selezionando **Fax** > (Altro) > **Rapporto fax** > **Log fax**.

Informazioni correlate

➡ "Altro" a pagina 304

Ristampa dei documenti ricevuti

È possibile ristampare i documenti ricevuti dai log dei lavori fax stampati.

Nota: i documenti ricevuti stampati vengono eliminati in ordine cronologico quando la memoria della stampante è insufficiente.

1. Toccare **Job/Status** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Log** nella scheda **Lavoro**.
3. Toccare ▼ a destra, quindi selezionare **Stampa**.

   La cronologia dei lavori fax inviati o ricevuti viene visualizzata in ordine cronologico inverso.
4. Selezionare un lavoro contrassegnato da dall'elenco della cronologia.

   Verificare la data, l'ora e il risultato per stabilire se si tratta del documento che si desidera stampare.
5. Toccare **Stampa** per stampare il documento.

Invio di fax da un computer

È possibile inviare fax da un computer mediante FAX Utility e il driver PC-FAX.

Per ulteriori informazioni su come utilizzare FAX Utility, consultare Operazioni di base nella guida della FAX Utility (visualizzata nella finestra principale).

Nota:

❏ *Verificare che FAX Utility e il driver PC-FAX della stampante siano stati installati prima di utilizzare questa funzione.*

"Applicazione per configurare le operazioni fax e l'invio di fax (FAX Utility)" a pagina 452

"Applicazione per l'invio di fax (driver PC-FAX)" a pagina 453

❏ *Se FAX Utility non è installato, installare FAX Utility utilizzando EPSON Software Updater (applicazione per l'aggiornamento del software).*

"Applicazione per l'aggiornamento di software e Firmware (Epson Software Updater)" a pagina 455

Informazioni correlate

➡ "Abilitazione di invio di fax da un computer" a pagina 149

Invio di documenti creati tramite un'applicazione (Windows)

Selezionando una stampante fax dal menu **Stampa** di un'applicazione come Microsoft Word o Excel, è possibile trasmettere direttamente dati creati come documenti, disegni e tabelle con una pagina di copertina.

Nota:
La seguente descrizione utilizza come esempio Microsoft Excel. L'effettiva procedura può variare in base all'applicazione utilizzata. Per ulteriori informazioni, consultare la guida dell'applicazione.

1. Utilizzando un'applicazione, creare un documento da trasmettere via fax.

   È possibile inviare fino a 200 pagine monocromatiche o 100 pagine a colori compresi fogli di copertina in una sola trasmissione fax.

2. Fare clic su **Stampa** dal menu **File**.

   Viene visualizzata la finestra di **Stampa** dell'applicazione.

3. Selezionare **XXXXX (FAX)** (dove XXXXX è il nome della stampante in uso) in **Stampante**, quindi verificare le impostazioni di invio del fax.

   Specificare **1** in **Numero di copie**. Se si specifica **2** o un valore superiore, i fax potrebbero non essere inviati correttamente.

4. Fare clic su **Proprietà stampante** o **Proprietà** se si desidera specificare **Formato carta**, **Orientamento**, **Colore**, **Qualità** o **Densità carattere**.

   Per ulteriori informazioni, consultare la guida del driver PC-FAX.

5. Fare clic su **Stampa**.

   Nota:
   *Quando si usa FAX Utility per la prima volta, viene visualizzata una finestra di registrazione delle informazioni personali. Inserire le informazioni necessarie, quindi fare clic su **OK**.*

   Viene visualizzata la schermata **Impostazioni destinatario** di FAX Utility.

6. Se si desidera inviare altri documenti nella stessa trasmissione fax, selezionare la casella di controllo **Aggiungi doc. da inviare**.

   La schermata per l'aggiunta di documenti viene visualizzata quando si fa clic su **Avanti** nel passaggio 10.

7. Se necessario, selezionare la casella di controllo **Applica una copertina**.

8. Specificare un destinatario.

❏ Per selezionare un destinatario (nome, numero di fax, ecc.) da **Rubrica PC-FAX**:

Se il destinatario è salvato nella rubrica, procedere come segue.

❶ Fare clic sulla scheda **Rubrica PC-FAX**.

❷ Selezionare il destinatario dall'elenco e fare clic su **Aggiungi**.

❏ Per selezionare un destinatario (nome, numero di fax, ecc.) dai contatti salvati sulla stampante:

Se il destinatario è salvato nei contatti della stampante, procedere come segue.

❶ Fare clic sulla scheda **Contatti su stampante**.

❷ Selezionare i contatti dall'elenco e fare clic su **Aggiungi** per visualizzare la finestra **Aggiungi a Destinatario**.

❸ Selezionare i contatti dall'elenco visualizzato, quindi fare clic su **Modifica**.

❹ Aggiungere i dati personali quali **Società/Azienda** e **Titolo** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK** per tornare alla finestra **Aggiungi a Destinatario**.

❺ Se necessario, selezionare la casella di controllo di **Registra in Rubrica PC-FAX** per salvare i contatti su **Rubrica PC-FAX**.

❻ Fare clic su **OK**.

❏ Per specificare direttamente un destinatario (nome, numero di fax, ecc.):

Procedere come segue.

❶ Fare clic sulla scheda **Composizione Manuale**.

❷ Inserire le informazioni necessarie.

❸ Fare clic su **Aggiungi**.

Inoltre, facendo clic su **Registra in Rubrica**, è possibile salvare il destinatario nell'elenco della scheda **Rubrica PC-FAX**.

Nota:

❏ *Se Tipo di linea della stampante è impostato su **PBX** e il codice di accesso è stato configurato per l'inserimento di # (cancelletto) al posto del prefisso esatto, inserire # (cancelletto). Per maggiori informazioni, consultare Tipo di linea in Impostazioni base nelle informazioni correlate qui sotto.*

❏ *Se è stato selezionato **Immettere due volte il numero fax** nelle **Impostazioni opzionali** sulla schermata principale di FAX Utility, è necessario inserire nuovamente lo stesso numero quando si fa clic su **Aggiungi** o **Avanti**.*

Il destinatario viene aggiunto all'**Elenco destinatari** visualizzato nella parte superiore della finestra.

9. Fare clic sulla scheda **Opzioni di invio** e configurare le impostazioni per le opzioni di trasmissione.

❏ **Modalità trasmissione**:

Selezionare la modalità di trasmissione del documento della stampante.

- **Tras. memoria**: invia un fax archiviando i dati temporaneamente nella memoria della stampante. Se si desidera inviare un fax a più destinatari o da più computer contemporaneamente, selezionare questa voce.

- **Tras. diretta**: invia un fax senza archiviare i dati temporaneamente nella memoria della stampante. Se si desidera inviare un grande volume di pagine monocromatiche, selezionare questa voce per evitare un errore di memoria insufficiente.

❏ **Specifica di tempo**:

Selezionare **Specifica tempo di trasmissione** per inviare un fax a un orario specifico quindi immettere l'orario in **Tempo di trasmissione**.

10. Fare clic su **Avanti**.

    ❏ Quando è selezionata la casella di controllo **Aggiungi doc. da inviare**, seguire le istruzioni di seguito per aggiungere documenti nella finestra **Unione documento**.

    ❶ Aprire un documento che si desidera aggiungere, quindi selezionare la stessa stampante (nome fax) nella finestra **Stampa**. Il documento viene aggiunto all'elenco **Elenco di documenti da unire**.

    ❷ Fare clic su **Anteprima** per verificare il documento unito.

    ❸ Fare clic su **Avanti**.

    Nota:
    *Le impostazioni **Qualità** e **Colore** selezionate per il primo documento vengono applicate agli altri documenti.*

    ❏ Una volta selezionata la casella di controllo **Applica una copertina**, specificare il contenuto della copertina nella finestra **Impostazioni copertina**.

    ❶ Selezionare una copertina tra i campioni nell'elenco **Copertina**. Nota: non è disponibile una funzione per creare una pagina di copertina originale o per aggiungere una pagina di copertina originale all'elenco.

    ❷ Inserire **Oggetto** e **Messaggio**.

    ❸ Fare clic su **Avanti**.

    Nota:
    *Nella finestra **Impostazioni copertina**, eseguire i passaggi come richiesto.*

    ❏ *Fare clic su **Formattazione copertina** se si desidera modificare l'ordine delle voci sulla pagina di copertina. È possibile selezionare il formato della pagina di copertina in **Formato carta**. Inoltre, è possibile selezionare una pagina di copertina con un formato diverso da quello del documento da inviare.*

    ❏ *Fare clic su **Font** se si desidera modificare il font utilizzato per il testo della pagina di copertina.*

    ❏ *Fare clic su **Impostazioni mittente** se si desidera modificare le informazioni relative al mittente.*

    ❏ *Fare clic su **Antep. dettaglio** se si desidera verificare la pagina di copertina con l'oggetto e il messaggio inseriti.*

11. Verificare i contenuti della trasmissione e fare clic su **Invia**.

    Accertarsi che il nome e il numero di fax del destinatario siano corretti prima di procedere con la trasmissione. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare in anteprima la pagina di copertina e il documento da inviare.

12. Se viene visualizzato un messaggio che informa che nome utente e password non sono stati impostati, seguire le istruzioni a schermo per inserirli.

    ❏ Chiedere all'amministratore il nome utente e la password.

    ❏ Questo messaggio viene visualizzato quando si invia un fax da una stampante su cui l'invio di fax presenta restrizioni.

    ❏ Nella finestra visualizzata dopo aver confermato il messaggio e fatto clic su OK, se si seleziona la casella di controllo **Salva impostazioni Controllo accesso**, il nome utente e la password vengono salvati in FAX Utility e dalla volta successiva la finestra per inserirli non verrà più visualizzata.

Una volta avviata la trasmissione, appare una finestra che indica lo stato dell'invio.

Nota:

❏ *Per interrompere la trasmissione, selezionare i dati e fare clic su **Annulla** . È possibile annullare l'invio anche tramite il pannello di controllo della stampante.*

❏ *Se si verifica un errore durante la trasmissione, appare la finestra **Errore di comunicazione**. Verificare le informazioni sull'errore e ripetere l'invio.*

❏ *La schermata Monitor Stato Fax (la schermata sopra citata in cui è possibile verificare lo stato della trasmissione) non viene visualizzata se Visualizza Monitor Stato Fax durante la trasmissione non è selezionato nella schermata **Impostazioni opzionali** della schermata principale della FAX Utility.*

Informazioni correlate

➡ "Impostazioni base" a pagina 472

Invio di documenti creati tramite un'applicazione (Mac OS)

Selezionando una stampante con funzionalità fax dal menu **Stampa** di un'applicazione disponibile in commercio, è possibile inviare dati creati come documenti, disegni e tabelle.

Nota:
La seguente descrizione utilizza come esempio Text Edit, un'applicazione standard di Mac OS.

1. Creare il documento che si desidera inviare via fax in un'applicazione.

   È possibile inviare fino a 100 pagine monocromatiche o 100 pagine a colori compresi fogli di copertina e fino a una dimensione di 2GB, in una sola trasmissione fax.

2. Fare clic su **Stampa** dal menu **File**.

   Viene visualizzata la finestra di **Stampa** dell'applicazione.

3. Selezionare la stampante in uso (nome fax) in **Nome**, fare clic su ▼ per visualizzare le impostazioni nel dettaglio, verificare le impostazioni di stampa e fare clic su **OK**.

4. Effettuare le impostazioni per ciascuna voce.

   Specificare **1** in **Numero di copie**. Anche se si specifica **2** o un valore superiore, viene inviata solo 1 copia.

   Nota:
   È possibile inviare i documenti nello stesso formato pagina utilizzabile per inviare fax dalla stampante.

5. Selezionare Impostazioni fax dal menu a comparsa, quindi effettuare le impostazioni per ciascuna voce.

   Per informazioni su ciascuna voce di impostazione, consultare la guida del driver PC-FAX.

   Fare clic su  in basso a sinistra della finestra per aprire la guida del driver PC-FAX.

6. Selezionare il menu Impostazioni destinatario e specificare il destinatario.

   ❑ Per specificare direttamente un destinatario (nome, numero di fax, ecc.):

   Fare clic sulla voce **Aggiungi**, inserire le informazioni necessarie e fare clic su  . Il destinatario viene aggiunto all'Elenco destinatari visualizzato nella parte superiore della finestra.

   Se è stato selezionato "Immettere due volte il numero fax" nelle impostazioni del driver PC-FAX, è necessario inserire nuovamente lo stesso numero quando si fa clic su  .

   Se la linea utilizzata per la connessione fax richiede un prefisso, inserire Prefisso accesso esterno.

   Nota:
   *Se Tipo di linea della stampante è impostato su **PBX** e il codice di accesso è stato configurato per l'inserimento di # (cancelletto) al posto del prefisso esatto, inserire # (cancelletto). Per maggiori informazioni, consultare Tipo di linea in Impostazioni base nelle Informazioni correlate qui sotto.*

❏ Per selezionare un destinatario (nome, numero di fax, ecc.) dalla rubrica:

Se il destinatario è salvato nella rubrica, fare clic su  . Selezionare il destinatario dall'elenco, quindi fare clic su **Aggiungi** > **OK**.

Se la linea utilizzata per la connessione fax richiede un prefisso, inserire Prefisso accesso esterno.

Nota:
*Se Tipo di linea della stampante è impostato su **PBX** e il codice di accesso è stato configurato per l'inserimento di # (cancelletto) al posto del prefisso esatto, inserire # (cancelletto). Per maggiori informazioni, consultare Tipo di linea in Impostazioni base nelle Informazioni correlate qui sotto.*

7. Verificare le impostazioni del destinatario e fare clic su **Fax**.

L'invio del fax viene avviato.

Accertarsi che il nome e il numero di fax del destinatario siano corretti prima di procedere con la trasmissione.

Nota:
❏ *Facendo clic sull'icona della stampante in Dock, viene visualizzata la schermata di verifica dello stato della trasmissione. Per interrompere l'invio, fare clic sui dati, quindi su **Elimina**.*

❏ *Se si verifica un errore durante la trasmissione, appare il messaggio **Trasmissione non riuscita**. Verificare i registri di trasmissione sulla schermata **Record trasmissione fax**.*

❏ *L'invio di documenti di formati diversi potrebbe non avvenire correttamente.*

Informazioni correlate

➡ "Impostazioni base" a pagina 472

Ricezione di fax su un computer

La stampante può ricevere fax e salvarli come file PDF o TIFF su un computer collegato alla stampante. Per configurare le impostazioni utilizzare (l'applicazione) FAX Utility.

Per ulteriori informazioni su come utilizzare FAX Utility, consultare Operazioni di base nella guida della FAX Utility (visualizzata nella finestra principale). Se mentre si effettuano le impostazioni compare sul computer la schermata per l'inserimento della password, inserire la password. Se non si conosce la password, rivolgersi all'amministratore della stampante.

Nota:
❏ *Verificare che FAX Utility sia stato installato e le impostazioni di FAX Utility siano state configurate prima di utilizzare questa funzione.*

"Applicazione per configurare le operazioni fax e l'invio di fax (FAX Utility)" a pagina 452

❏ *Se FAX Utility non è installato, installare FAX Utility utilizzando EPSON Software Updater (applicazione per l'aggiornamento del software).*

"Applicazione per l'aggiornamento di software e Firmware (Epson Software Updater)" a pagina 455

Importante:

- ❏ *Per ricevere dei fax su un computer, **Modalità di ricezione** sul pannello di controllo della stampante deve essere impostato ad **Auto**. Per informazioni sullo stato delle impostazioni della stampante, rivolgersi al proprio amministratore. Per configurare le impostazioni nel pannello di controllo della stampante, selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Modalità di ricezione**.*
- ❏ *Il computer configurato per la ricezione di fax deve essere sempre acceso. I documenti ricevuti vengono salvati temporaneamente nella memoria della stampante prima che vengano salvati sul computer. Se si spegne il computer, lo spazio nella memoria della stampante potrebbe esaurirsi data l'impossibilità di inviare i documenti al computer.*
- ❏ *Il numero di documenti salvati temporaneamente nella memoria della stampante viene visualizzato su nella schermata iniziale.*
- ❏ *Per leggere i fax ricevuti, è necessario installare nel computer un lettore PDF, per esempio Adobe Reader.*

Informazioni correlate

➡ "Configurare le impostazioni per inviare e ricevere fax su un computer" a pagina 149

Verifica di nuovi fax (Windows)

Configurando un computer per il salvataggio dei fax ricevuti dalla stampante, è possibile verificare lo stato di elaborazione dei fax ricevuti e la presenza di nuovi fax tramite l'icona fax sulla barra delle applicazioni di Windows. Configurando il computer per la visualizzazione di una notifica alla ricezione di nuovi fax, vicino all'area di notifica di Windows appare una schermata di notifica che consente di leggere i nuovi fax.

Nota:

- ❏ *I dati fax ricevuti e salvati sul computer vengono rimossi dalla memoria della stampante.*
- ❏ *È necessario installare Adobe Reader per visualizzare i fax ricevuti salvati come file PDF.*

Utilizzo dell'icona fax sulla barra delle applicazioni (Windows)

È possibile verificare la presenza di nuovi fax e lo stato del funzionamento utilizzando l'icona fax visualizzata sulla barra delle applicazioni di Windows.

1. Verificare l'icona.
   - ❏ : in attesa.
   - ❏ : ricerca di nuovi fax in corso.
   - ❏ : importazione di nuovi fax completata.
2. Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona, quindi fare clic su **Visualizza Record di fax in ricezione**.

   Viene visualizzata la schermata **Record di fax in ricezione**.

3. Verificare la data e il mittente nella lista, quindi aprire il file ricevuto come PDF o TIFF.

   Nota:
   - ❏ *I fax ricevuti vengono rinominati automaticamente utilizzando il seguente formato di ridenominazione.*

     YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Anno/Mese/Giorno/Ora/Minuti/Secondi_numero del mittente)
   - ❏ *È inoltre possibile aprire direttamente la cartella del fax ricevuto facendo clic sul tasto destro dell'icona. Per ulteriori informazioni, vedere **Impostazioni opzionali** nella FAX Utility o consultare la guida (visualizzata nella finestra principale).*

Anche se l'icona fax indica lo stato di attesa, è possibile verificare in tempo reale la presenza di nuovi fax selezionando **Verifica nuovi fax ora**.

Utilizzo della finestra di notifica (Windows)

Se si imposta l'opzione di notifica della ricezione di nuovi fax, vicino alla barra delle applicazioni appare una finestra di notifica per ciascun fax.

1. Verificare la schermata di notifica visualizzata sullo schermo del computer.

   Nota:
   La schermata di notifica scompare in caso di inattività per un determinato periodo di tempo. È possibile modificare le impostazioni di notifica, come il tempo di visualizzazione.

2. Fare clic su un punto qualsiasi della schermata di notifica, tranne che sul tasto  .

   Viene visualizzata la schermata **Record di fax in ricezione**.

3. Verificare la data e il mittente nella lista, quindi aprire il file ricevuto come PDF o TIFF.

   Nota:
   - ❏ *I fax ricevuti vengono rinominati automaticamente utilizzando il seguente formato di ridenominazione.*

     YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Anno/Mese/Giorno/Ora/Minuti/Secondi_numero del mittente)
   - ❏ *È inoltre possibile aprire direttamente la cartella del fax ricevuto facendo clic sul tasto destro dell'icona. Per ulteriori informazioni, vedere **Impostazioni opzionali** nella FAX Utility o consultare la guida (visualizzata nella finestra principale).*

Verifica di nuovi fax (Mac OS)

È possibile verificare la presenza di nuovi fax con uno dei seguenti metodi. Questa funzione è disponibile solo per i computer impostati su **"Salva" (salva i fax su questo computer)**.

- ❏ Aprire la cartella dei fax ricevuti (specificata in **Impostazioni di uscita fax ricevuti**)
- ❏ Aprire il Monitor di ricezione fax e fare clic su **Verifica nuovi fax ora**.
- ❏ Notifica di ricezione di nuovi fax

  Selezionando l'opzione **Avvisa in caso di nuovi fax tramite icona nel dock** in **Monitor di ricezione fax** > **Preferenze** nella Utility FAX, l'icona di controllo nel Dock visualizza una notifica di ricezione di nuovi fax.

Aprire la cartella dei fax ricevuti dal Controllo fax ricevuti (Mac OS)

È possibile aprire la cartella di salvataggio dal computer specificato per la ricezione dei fax selezionando **"Salva" (salva i fax su questo computer)**.

1. Fare clic sull'icona di controllo dei fax ricevuti nel Dock per aprire **Monitor di ricezione fax**.
2. Selezionare la stampante e fare clic su **Apri cartella**, o fare doppio clic sul nome della stampante.
3. Verificare la data e il mittente nel nome del file, quindi aprire il file PDF.

   Nota:
   I fax ricevuti vengono rinominati automaticamente utilizzando il seguente formato di ridenominazione.

   AAAAMMGGHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Anno/Mese/Giorno/Ora/Minuti/Secondi_numero del mittente)

   Le informazioni inviate dal mittente vengono visualizzate come numero del mittente. In base al mittente, questo numero può non essere visualizzato.

Cancellazione della funzione che salva i fax in arrivo nel computer

È possibile cancellare il salvataggio dei fax nel computer tramite FAX Utility.

Per ulteriori informazioni, consultare Operazioni di base nella guida della FAX Utility (visualizzata nella finestra principale).

Nota:

- ❏ *Se vi sono dei fax che non sono stati salvati nel computer, non è possibile cancellare la funzione che salva i fax nel computer.*
- ❏ *Non è consentito cambiare le impostazioni che sono state bloccate dall'amministratore.*
- ❏ *È anche possibile modificare le impostazioni sulla stampante. Contattare l'amministratore per informazioni sulla cancellazione delle impostazioni per il salvataggio dei fax nel computer.*

Informazioni correlate

➡ "Effettuazione dell'impostazione Salva su computer per non ricevere fax" a pagina 150

IP Fax (opzionale)

Funzionalità del fax IP

È necessario acquistare una chiave di licenza per utilizzare fax IP. Contattare il proprio rappresentante di vendita per ulteriori informazioni sull'acquisto di una chiave di licenza.

Informazioni correlate

➡ "IP Fax" a pagina 167

Invio di fax IP tramite la stampante

È possibile inviare fax IP specificando una linea e inserendo la destinazione dal pannello di controllo della stampante.

Nota:
Il metodo di base per l'invio di fax è lo stesso che per i fax standard.

"Invio di fax tramite la stampante" a pagina 286

1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 196

2. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.

3. Specificare i destinatari cui inviare il fax nella scheda **Destinatario**.

   Per inserire manualmente la destinazione, selezionare **Tastiera**, quindi da **Sel. linea** selezionare **IP-FAX**. In seguito, inserire direttamente la destinazione utilizzando il tastierino numerico sullo schermo, quindi toccare **OK** per completare.

   "Destinazione del fax IP" a pagina 103

   Nota:
   - ❏ *Non è possibile inserire direttamente una destinazione che contiene caratteri che non possono essere inseriti utilizzando il tastierino numerico. Registrare previamente l'indirizzo nella lista contatti, quindi specificare la destinazione dalla lista contatti.*
   - ❏ *Se la funzionalità **Impostazioni di sicurezza** in **Limitazioni teleselezione** è attivata, è possibile selezionare destinatari fax solo dall'elenco dei contatti o dalla cronologia dei fax inviati. Non è possibile immettere la destinazione manualmente.*
   - ❏ *È possibile inviare fax quando **Impostazione trasmissione per linea** è impostato su **Invio e ricezione** o **Solo invio**. Non è possibile inviare fax quando si seleziona una linea che è impostata per ricevere solo fax.*

   Consultare il collegamento seguente per informazioni su come specificare una destinazione diversa dall'inserimento diretto.

   "Selezionare i destinatari" a pagina 287

4. Selezionare la scheda **Impostazioni fax** e configurare le impostazioni, come risoluzione e metodo di invio, in base alle esigenze.

   "Impostazioni fax" a pagina 301

5. Toccare ◇ per avviare l'invio del fax.

Controllo della linea di trasmissione fax

Stampare uno dei seguenti report per verificare se il fax è stato inviato o meno dalla linea fax IP. È possibile vedere da quale linea è stato inviato il fax.

- ❏ Stampare Ultima trasmissione

  Fax > (Menu) > **Rapporto fax** > **Ultima trasmissione**

- ❏ Stampare Log fax

  Fax > (Menu) > **Rapporto fax** > **Log fax**

Manutenzione della stampante

Verifica dello stato dei materiali di consumo. 326

Risoluzione dei problemi di alimentazione carta per Cassetto carta. 327

Miglioramento della qualità di stampa, copia, scansione e invio di fax. 327

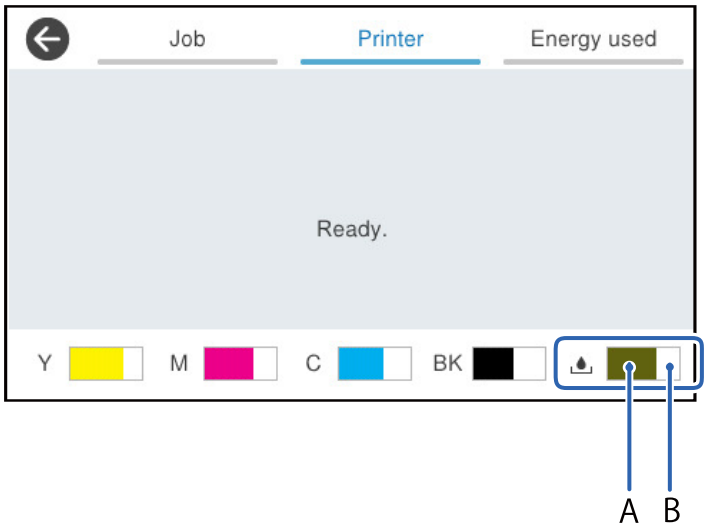
Verifica dello stato dei materiali di consumo

È possibile verificare i livelli di inchiostro approssimativi e la durata utile approssimativa del contenitore di manutenzione dal pannello di controllo della stampante. Selezionare  nella schermata iniziale.

Nota:
Di seguito è indicata la quantità di spazio libero nel casella di manutenzione.

A: Spazio libero

B: Quantità di inchiostro di scarto



È possibile continuare a stampare mentre viene visualizzato il messaggio di esaurimento dell'inchiostro. Sostituire l'unità di alimentazione dell'inchiostro quando richiesto.

Nota:

❏ *È possibile verificare la vita utile e i livelli di inchiostro approssimativi del contenitore di manutenzione nel monitor di stato del driver della stampante. Gli utenti Windows devono installare* ***EPSON Status Monitor 3*** *per abilitare questa funzionalità.*

❏ Windows

Fare clic su **EPSON Status Monitor 3** nella scheda **Utility**.

Se **EPSON Status Monitor 3** è disattivato, fare clic su **Impostazioni avanzate** nella scheda **Utility**, quindi selezionare **Abilita EPSON Status Monitor 3**.

❏ Mac OS

Menu Apple > **Preferenze di sistema** > **Stampanti e scanner** (o **Stampa e scansione**, **Stampa e fax**) > Epson(XXXX) > **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante** > **EPSON Status Monitor**

Informazioni correlate

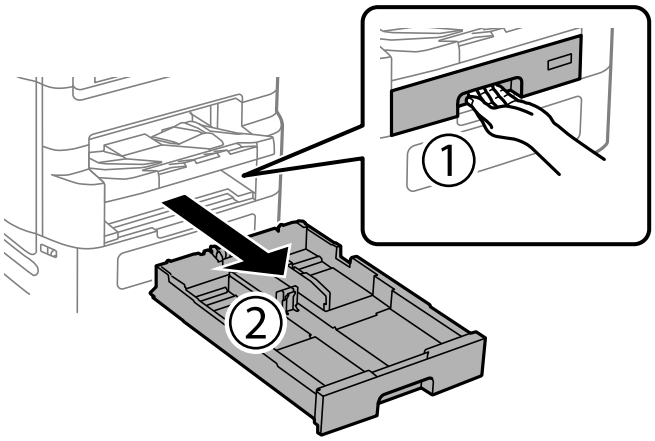
➡ "È necessario sostituire le unità di alimentazione dell'inchiostro" a pagina 411

➡ "È necessario sostituire il contenitore di manutenzione" a pagina 413

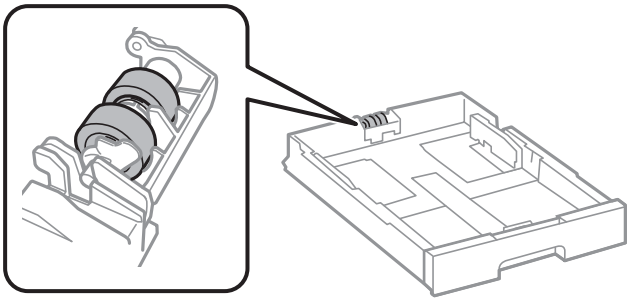
Risoluzione dei problemi di alimentazione carta per Cassetto carta

Se la carta non viene alimentata correttamente dal cassetto carta, pulire il rullo interno.

1. Estrarre il cassetto carta.



2. Pulire il rullo con un panno morbido e umido.



Importante:

L'uso di un panno asciutto potrebbe danneggiare la superficie del rullo.

3. Inserire le cassetto carta.

Miglioramento della qualità di stampa, copia, scansione e invio di fax

Regolazione della qualità di stampa

Se si notano delle linee verticali non allineate, immagini sfocate o strisce orizzontali, regolare la qualità di stampa. Se si desidera regolare la qualità di stampa in base a ciascun tipo di carta, effettuare prima questa impostazione. Il

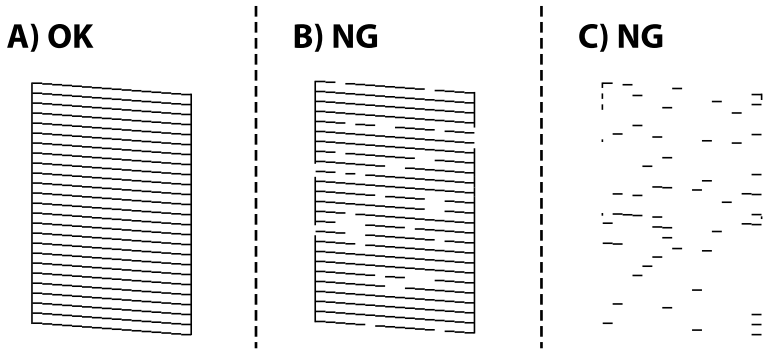
valore di impostazione per ciascun tipo di carta viene azzerato se si applica questa impostazione dopo aver effettuato la regolazione per ciascun tipo di carta.

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Manutenzione** > **Regolazione qualità di stampa**.
3. Seguire le istruzioni a video per stampare il motivo di allineamento ed eseguirne la scansione.

   Le regolazioni vengono eseguite automaticamente.

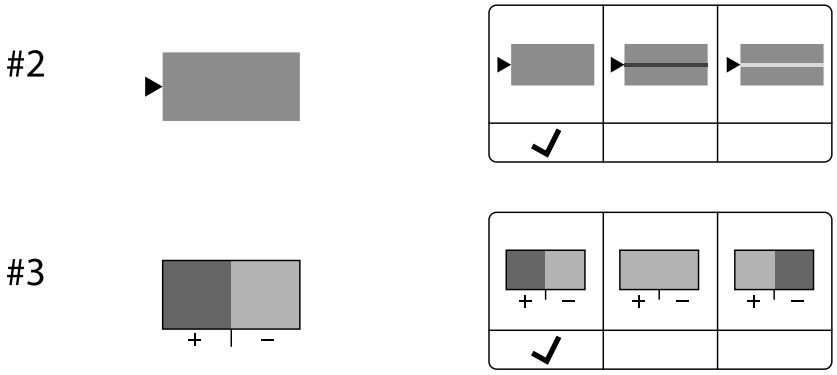
   Se sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio che richiede di stampare il foglio di verifica della manutenzione, andare al passaggio successivo.
4. Seguire le istruzioni a video per stampare il foglio di verifica della manutenzione.
5. Verificare ciascun motivo per eseguire le regolazioni.
   - ❏ Per questo motivo, se non si notano linee interrotte o segmenti mancanti come nel seguente motivo "OK", selezionare **OK**.

     Se sono presenti linee interrotte o segmenti mancanti come mostrato nel motivo "NG", selezionare **Non CORRETTO** e seguire le istruzioni a video.



   - ❏ Per questi motivi, se il motivo di sinistra è uguale a quello di destra con il segno di spunta, selezionare **OK**.

     Se appaiono diversi, selezionare **Non CORRETTO** e seguire le istruzioni a video.



Regolazione della qualità di stampa in base al tipo di carta

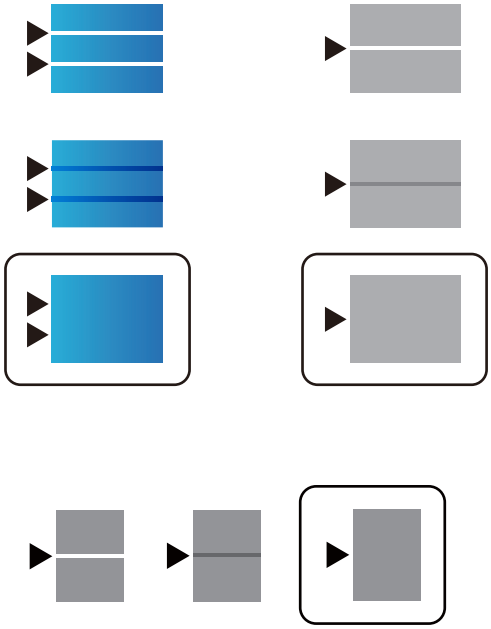
Definizione delle impostazioni di qualità di stampa in base al tipo di carta. Sono supportate: carta comune, carta riciclata, carta comune di alta qualità, carta prestampata, carta a colori, carta intestata e carta spessa 1.

1. Caricare nella stampante la carta in base alla quale si desidera regolare la qualità di stampa.
2. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.
3. Selezionare **Manutenzione** > **Regolazione qualità di stampa per carta**.

   Se la voce non appare, scorrere la schermata verso l'alto per visualizzarla.
4. Selezionare la modalità di regolazione da **Stampa motivo** o **Inserisci valore impostato**.
5. Selezionare il tipo della carta caricata nella stampante.
6. Seguire le istruzioni visualizzate per l'allineamento della testina di stampa.

   Questo motivo consente di eseguire l'allineamento se le stampe presentano strisce orizzontali a intervalli regolari.

   Individuare e immettere il numero del motivo più unito e meno sovrapposto.



Nota:
Quando si stampa sul tipo di carta in base al quale è possibile regolare la qualità, selezionare ***Selezione automatica (carta comune)*** *su* ***Tipo di carta*** *per il driver della stampante, quindi il valore di regolazione viene applicato automaticamente.*

7. Chiudere la schermata delle informazioni.

   Se la qualità di stampa non migliora dopo aver effettuato questa regolazione, eseguire **Regolazione qualità di stampa** per impostare i valori di regolazione standard, quindi effettuare nuovamente le regolazioni in base al tipo di carta.

Esecuzione di Pulizia testina adattivo

Gli ugelli ostruiti possono causare stampe sbiadite, con strisce percettibili o colori diversi da quelli previsti. La selezione di **Pulizia testina adattivo** ripete un ciclo di controllo e pulizia ugelli per pulire la testina di stampa.

Se si verifica un problema relativo alla qualità di stampa o quando si stampano molti documenti, si consiglia di utilizzare la funzione **Pulizia testina adattivo**. Selezionare i menu sul pannello di controllo della stampante come descritto di seguito.

Impostazioni > **Manutenzione** > **Pulizia testina** > **Pulizia testina adattivo**

Importante:

- *Durante la **Pulizia testina adattivo**, non aprire il coperchio dell'unità di alimentazione dell'inchiostro e non spegnere la stampante. Se la pulizia della testina di stampa non viene completata, potrebbe essere impossibile stampare.*
- *Dal momento che **Pulizia testina adattivo** può ripetere più volte la pulizia della testina di stampa, potrà richiedere molto tempo e consumare una grande quantità di inchiostro.*

Nota:

- *Poiché la pulizia della testina di stampa utilizza una certa quantità di inchiostro, non deve essere eseguita quando il toner è in esaurimento.*
- *L'asciugatura provoca ostruzioni. Per evitare che la testina di stampa si secchi, spegnere sempre la stampante premendo il pulsante ⏻. Non scollegare la stampante dalla presa di alimentazione quando è accesa.*

Controllo e pulizia della testina di stampa

Gli ugelli ostruiti possono causare stampe sbiadite, con strisce percettibili o colori diversi da quelli previsti. Se gli ugelli sono completamente ostruiti, verrà stampato una pagina vuota. Se la qualità di stampa è peggiorata, verificare innanzitutto se gli ugelli sono ostruiti eseguendo un controllo degli ugelli. Se gli ugelli sono ostruiti, pulire la testina di stampa.

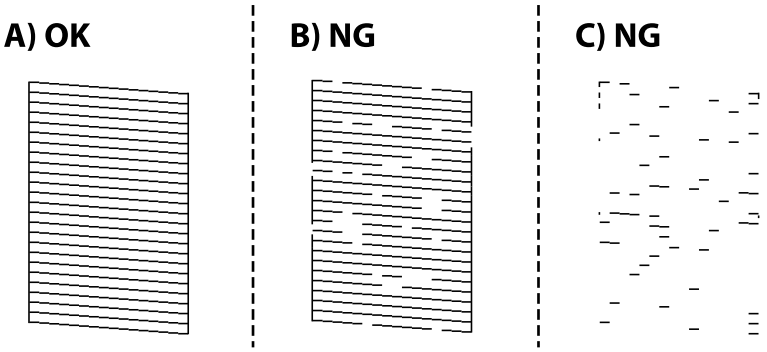
Importante:

- *Durante la pulizia della testina, non aprire il coperchio dell'unità di alimentazione dell'inchiostro e non spegnere la stampante. Se la pulizia della testina non viene completata, potrebbe essere impossibile stampare.*
- *Poiché la pulizia della testina di stampa utilizza una certa quantità di inchiostro, non deve essere eseguita quando il toner è in esaurimento.*
- *Se la qualità di stampa non migliora dopo aver eseguito il controllo degli ugelli e la pulizia della testina per 4 volte, non eseguire alcuna operazione di stampa per almeno 6 ore, e se necessario, effettuare nuovamente il controllo degli ugelli e ripetere la pulizia della testina. È consigliabile spegnere la stampante premendo il pulsante ⏻. Se non si osserva un miglioramento della qualità di stampa, eseguire l'operazione Pulizia profonda.*
- *Per evitare l'essiccazione dell'inchiostro sulla testina di stampa, non scollegare la stampante dalla presa mentre è accesa.*

È possibile controllare e pulire la testina di stampa dal pannello di controllo della stampante.

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Manutenzione** > **Controllo ugelli testina**.
3. Seguire le istruzioni a video per stampare il motivo di verifica ugelli.

4. Esaminare il motivo stampato per verificare se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti.



❏ A:

Tutte le righe vengono stampate. Selezionare . Non sono necessari ulteriori passaggi.

❏ B o simile a B

Alcuni ugelli sono ostruiti. Selezionare , quindi selezionare **Pulizia testina** nella schermata successiva.

❏ C o simile a C

Se la maggior parte delle righe sono mancanti o non stampate, questo indica che la maggior parte degli ugelli è ostruita. Eseguire **Pulizia profonda**.

"Esecuzione di Pulizia profonda" a pagina 331

5. Al termine di **Pulizia testina**, stampare nuovamente il motivo di verifica degli ugelli. Ripetere le operazioni di pulizia e stampa del modello fino a quando tutte le linee non vengono stampate per intero.

Esecuzione di Pulizia profonda

La funzionalità Pulizia profonda può migliorare la qualità di stampa nei seguenti casi.

❏ Quando la maggior parte degli ugelli è ostruita.

❏ Quando sono state eseguite 4 volte le operazioni di verifica ugelli e pulizia della testina e la stampante è rimasta inattiva per almeno 6 ore, ma la qualità di stampa non è migliorata.

Nota:
Il contenitore di manutenzione si riempie più rapidamente quando si esegue questa operazione. Sostituire il contenitore di manutenzione quando la relativa capacità di assorbimento raggiunge il limite.

Esecuzione di Pulizia profonda (Pannello di controllo)

Prima dell'esecuzione, leggere le istruzioni relative a Pulizia profonda.

1. Premere il pulsante di alimentazione per spegnere la stampante.

2. Tenendo premuto i pulsanti 2 ABC e 8 TUV, premere il pulsante di accensione fino a far lampeggiare la spia di alimentazione per visualizzare la schermata di conferma.

3. Per eseguire l'operazione di Pulizia profonda, seguire le istruzioni a schermo.

   Nota:
   Se non è possibile eseguire l'operazione, risolvere i problemi visualizzati a schermo. Poi, seguire questa procedura dal punto 1 per eseguire nuovamente l'operazione.

4. Al termine dell'operazione, eseguire il controllo ugelli per verificare che gli ugelli non siano intasati.

   Per ulteriori informazioni su come eseguire il controllo degli ugelli, vedere le informazioni correlate di seguito.

> ***Importante:***
> *Se la qualità di stampa non migliora dopo aver eseguito Pulizia profonda, non eseguire alcuna operazione di stampa per almeno 6 ore, quindi effettuare nuovamente il controllo degli ugelli. Eseguire di nuovo Pulizia testina o Pulizia profonda a seconda del motivo stampato. Se ancora non si osserva un miglioramento della qualità di stampa, contattare l'assistenza Epson.*

Evitare l'ostruzione degli ugelli

Utilizzare sempre il pulsante di accensione quando si accende o si spegne la stampante.

Controllare che la spia di alimentazione sia spenta prima di scollegare il cavo di alimentazione.

Se non è sigillato, l'inchiostro stesso può seccarsi. Come quando si posiziona un cappuccio su una penna stilografica o ad olio per evitare che si secchi, assicurarsi che la testina di stampa sia sigillata correttamente per evitare che l'inchiostro si secchi.

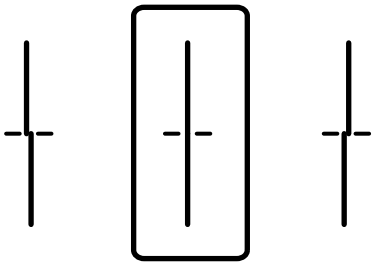
Se il cavo di alimentazione è scollegato o si verifica un blackout mentre la stampante è in funzione, la testina di stampa potrebbe non essere sigillata correttamente. Se la testina di stampa viene lasciata così com'è, si seccherà causando l'ostruzione degli ugelli (uscite dell'inchiostro).

In questi casi, accendere e spegnere la stampante il prima possibile per sigillare la testina di stampa.

Allineamento di linee verticali

Se le linee verticali appaiono disallineate, allineare le linee verticali.

1. Caricare carta comune in formato A4 nella stampante.
2. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
3. Scegliere **Manutenzione** > **Allineamento riga dritta**.
4. Seguire le istruzioni visualizzate per la stampa di un motivo di allineamento.
5. Seguire le istruzioni visualizzate per l'allineamento delle linee verticali. Trovare e immettere il numero del motivo con la riga verticale meno allineata.



Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro

Se le stampe sono macchiate o segnate, pulire il rullo interno.

> ***Importante:***
> *Per pulire le parti interne della stampante, non utilizzare fazzoletti di carta. Poiché gli ugelli della testina di stampa potrebbero ostruirsi.*

1. Caricare carta comune in formato A4 nell'origine carta che si desidera pulire.
2. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
3. Selezionare **Manutenzione** > **Pulizia guida carta**.
4. Selezionare l'origine carta e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per pulire il percorso carta.

   Nota:
   Ripetere la procedura fino a quando le tracce di inchiostro sulla carta non scompaiono. Se le stampe sono ancora macchiate, pulire le altre origini carta.

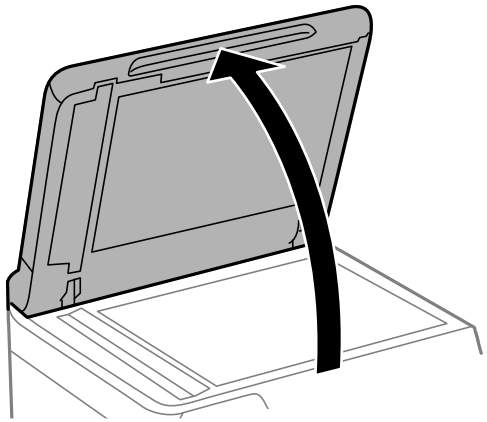
Pulizia del Vetro dello scanner

Quando le copie o le immagini di scansione appaiono macchiate, pulire il vetro dello scanner.

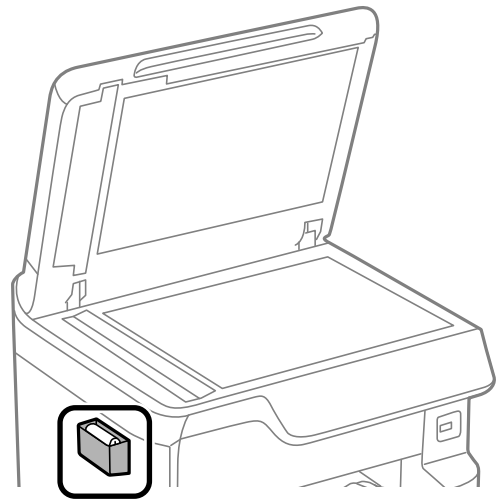
> ***Attenzione:***
> *Prestare attenzione affinché le mani e le dita non rimangano incastrate durante l'apertura o la chiusura del coperchio documenti. Ciò potrebbe causare lesioni.*

> ***Importante:***
> *Non utilizzare mai alcool o diluenti per pulire la stampante. Tali agenti chimici possono danneggiare la stampante.*

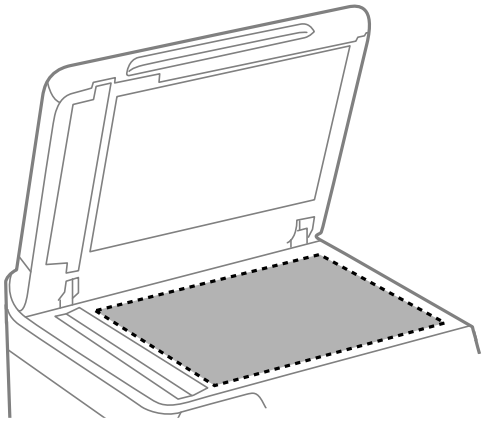
1. Aprire il coperchio documenti.



2. Prendere il panno per la pulizia dal suo alloggiamento.



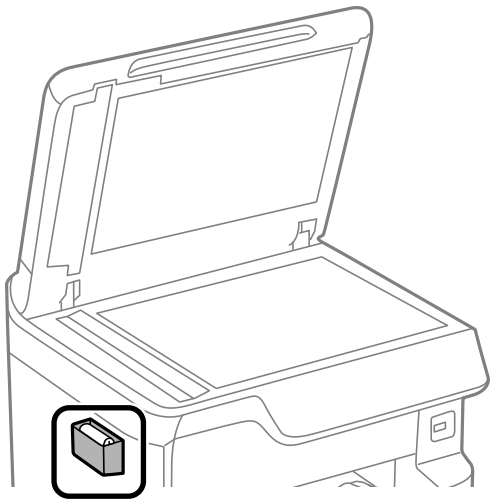
3. Utilizzare il panno per pulire la superficie del vetro dello scanner.



Importante:

- ❏ *Se la superficie in vetro è sporca di unto o altro materiale difficile da rimuovere, pulirla mediante un panno morbido con una piccola quantità di detergente per vetri. Asciugare tutto il liquido rimanente.*
- ❏ *Non esercitare una pressione eccessiva sulla superficie in vetro.*
- ❏ *Prestare attenzione affinché la superficie in vetro non venga graffiata né danneggiata. Il danneggiamento della superficie in vetro può incidere negativamente sulla qualità delle scansioni.*

4. Riporre il panno per la pulizia nel suo alloggiamento.



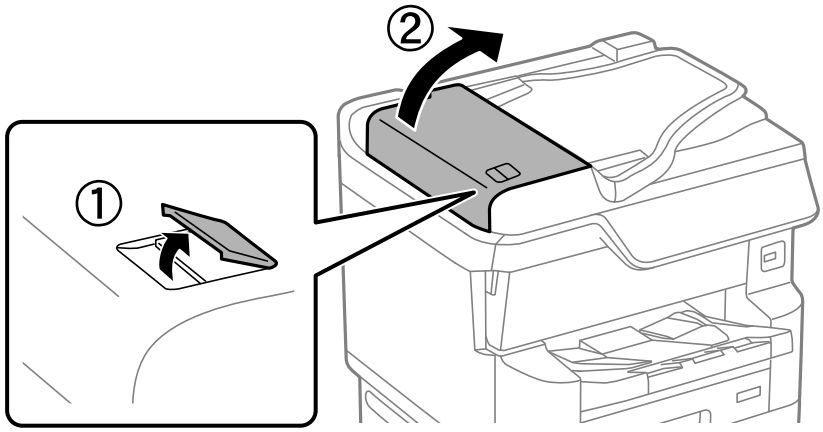
5. Chiudere il coperchio documenti.

Pulizia dell'ADF

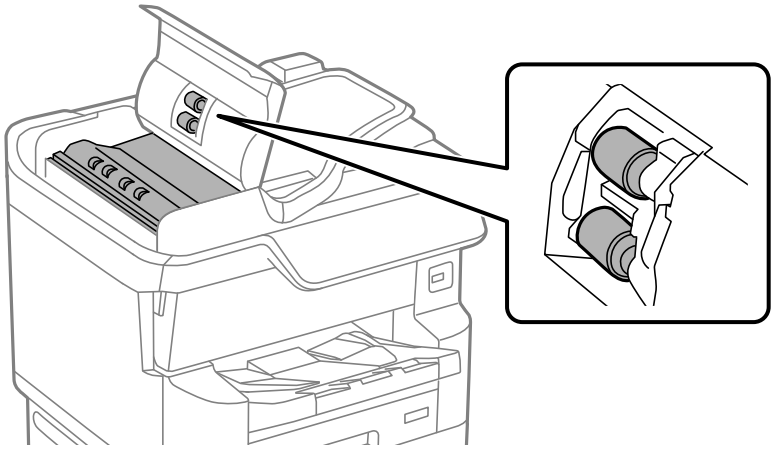
Se le immagini copiate o acquisite dall'ADF sono macchiate o gli originali non vengono alimentati correttamente nell'ADF, è necessario pulire l'ADF.

> ***Importante:***
> *Non utilizzare mai alcool o diluenti per pulire la stampante. Tali agenti chimici possono danneggiare la stampante.*

1. Aprire il coperchio dell'ADF.



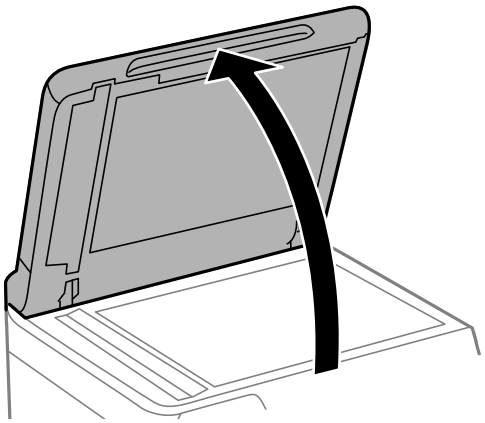
2. Pulire il rullo e la parte interna dell'ADF con un panno morbido e umido.



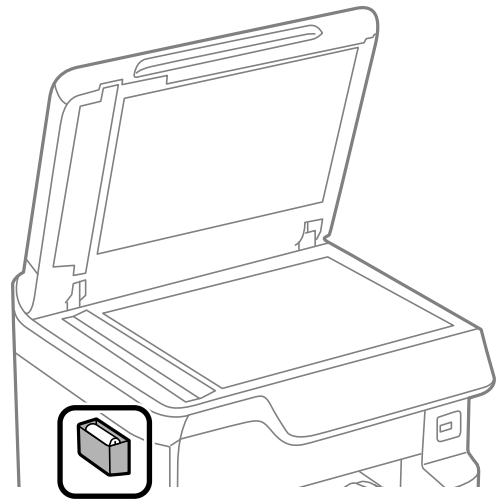
Importante:

- ❏ *L'uso di un panno asciutto potrebbe danneggiare la superficie del rullo.*
- ❏ *Utilizzare l'ADF dopo che il rullo si è asciugato.*

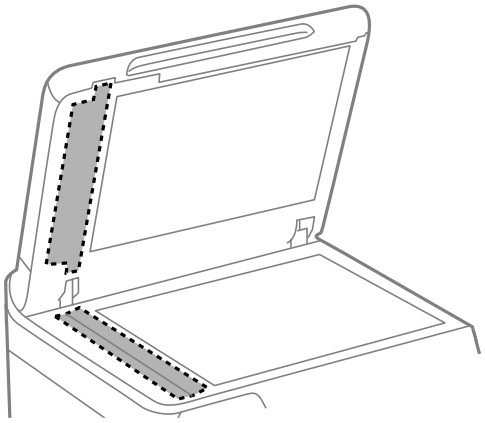
3. Chiudere il coperchio ADF e aprire il coperchio documenti.



4. Prendere il panno per la pulizia dal suo alloggiamento.



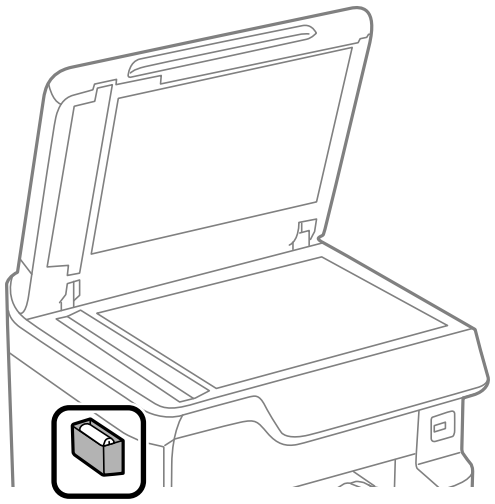
5. Utilizzare il panno per pulire la parte mostrata nella figura.



Importante:

- *Se la superficie in vetro è sporca di unto o altro materiale difficile da rimuovere, pulirla mediante un panno morbido con una piccola quantità di detergente per vetri. Asciugare tutto il liquido rimanente.*
- *Non esercitare una pressione eccessiva sulla superficie in vetro.*
- *Prestare attenzione affinché la superficie in vetro non venga graffiata né danneggiata. Il danneggiamento della superficie in vetro può incidere negativamente sulla qualità delle scansioni.*

6. Riporre il panno per la pulizia nel suo alloggiamento.



7. Chiudere il coperchio documenti.

In queste situazioni

Quando si sostituisce un computer. 340

Installare o disinstallare le applicazioni separatamente. 340

Creazione di impostazioni per la connessione al computer. 346

Verifica dello stato di connessione rete della stampante (rapporto della connessione di rete). 347

Connessione diretta con la stampante (Wi-Fi Direct). 347

Modifica della connessione da Wi-Fi a USB. 352

Utilizzo di una stampante con la funzione di controllo accesso abilitata. 353

Spostamento e trasporto della stampante. 356

Quando si sostituisce un computer

Quanto segue deve essere eseguito esclusivamente se le operazioni utente sono consentite.

È necessario installare il driver della stampante e altro software sul nuovo computer.

Nord America e America Latina

Accedere al seguente sito web e cercare il proprio prodotto. Scaricare ed eseguire il pacchetto software del prodotto, quindi seguire le istruzioni sullo schermo del computer per eseguire il programma di installazione.

https://epson.com/support (Stati Uniti)

https://epson.ca/support (Canada)

https://latin.epson.com/support (America Latina)

Altre regioni

Accedere al seguente sito web, quindi immettere il nome del prodotto. Andare su **Impostazione**, quindi avviare la procedura di impostazione. Seguire le istruzioni a video.

https://epson.sn

Installare o disinstallare le applicazioni separatamente

Connettere il computer alla rete e installare la versione più recente delle applicazioni dal sito web. Eseguire l'accesso al computer come amministratore. Se viene richiesto, immettere la password di amministratore.

Installazione delle applicazioni separatamente

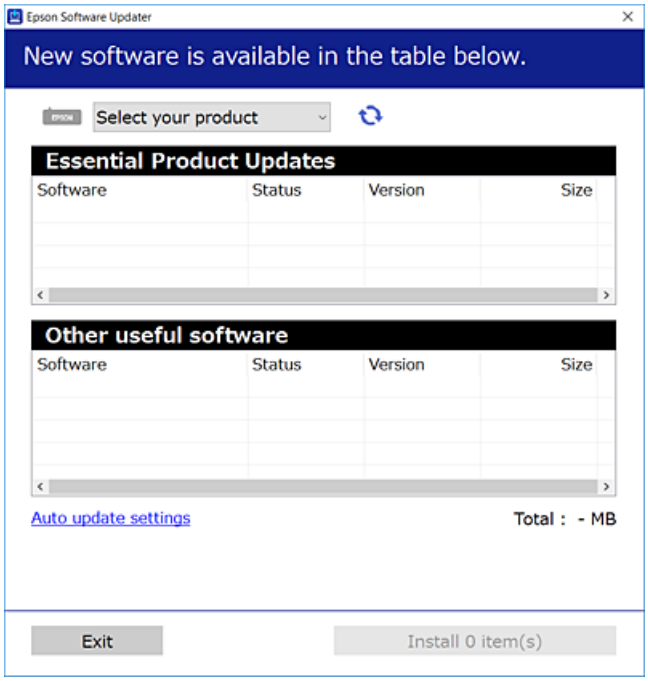
Nota:

- ❏ *Affinché sia possibile reinstallare un'applicazione, è necessario innanzitutto disinstallarla.*
- ❏ *È possibile scaricare le applicazioni più recenti dalla pagina principale di Epson.*
  https://www.epson.com
- ❏ *Se si utilizzano i sistemi operativi Windows Server, non è possibile utilizzare Epson Software Updater. Scaricare le applicazioni più recenti dal sito web Epson.*

1. Verificare che la stampante e il computer siano in grado di comunicare e che la stampante sia connessa a Internet.

2. Avviare EPSON Software Updater.

   Lo screenshot mostra un esempio su Windows.



3. Per Windows, selezionare la stampante in uso, quindi fare clic su per verificare le ultime applicazioni disponibili.

4. Selezionare le voci che si desidera installare o aggiornare, quindi fare clic sul pulsante di installazione.

> ***Importante:***
>
> *Non spegnere o scollegare la stampante dalla presa fino al completamento dell'aggiornamento. L'operazione potrebbe portare a un malfunzionamento della stampante.*

Informazioni correlate

➡ "Applicazione per l'aggiornamento di software e Firmware (Epson Software Updater)" a pagina 455
➡ "Disinstallazione di applicazioni" a pagina 345

Verificare che sia installato un driver della stampante originale Epson — Windows

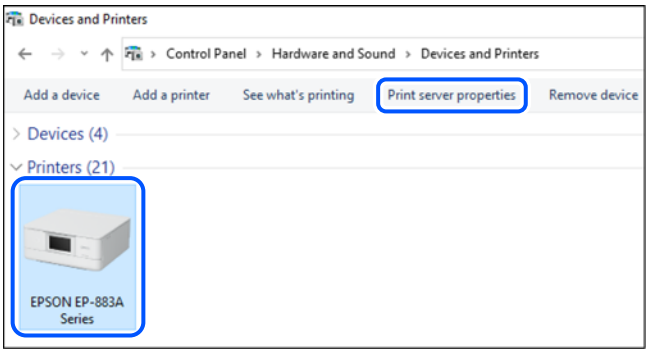
È possibile verificare se sul computer in uso sia installato un driver della stampante originale Epson in uno dei seguenti modi.

❏ Windows 11

Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Impostazioni** > **Bluetooth e dispositivi** > **Stampanti e scanner**, quindi fare clic su **Proprietà server di stampa** in **Impostazioni correlate**.

❏ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

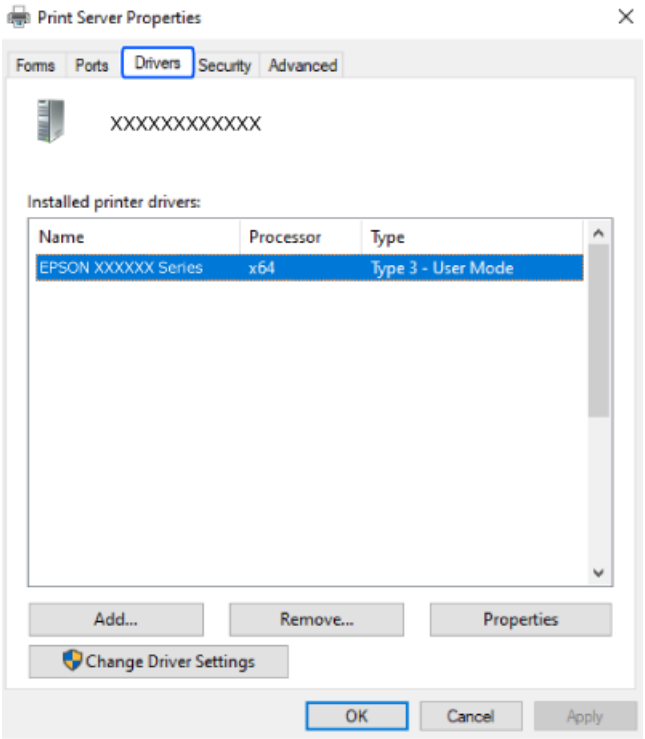
Selezionare **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** (**Stampanti**, **Stampanti e Fax**) in **Hardware e suoni**, fare clic sull'icona della stampante, quindi su **Proprietà server di stampa** nella parte superiore della finestra.



❏ Windows Server 2008

Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella **Stampanti**, quindi fare clic su **Esegui come amministratore** > **Proprietà server**.

Fare clic sulla scheda **Driver**. Se il nome della stampante in uso compare nell'elenco, sul computer è installato un driver di stampa originale Epson.



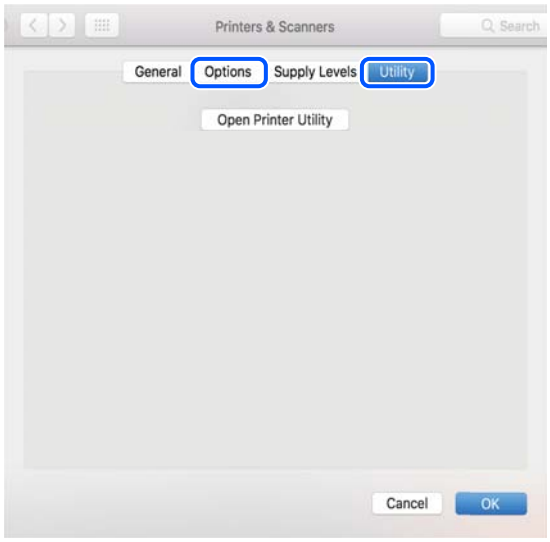
Informazioni correlate

➡ "Installazione delle applicazioni separatamente" a pagina 340

Verificare che sia installato un driver della stampante originale Epson — Mac OS

È possibile verificare se sul computer in uso sia installato un driver della stampante originale Epson in uno dei seguenti modi.

Selezionare **Preferenze di Sistema** (o **Impostazioni di Sistema**) dal menu Apple > **Stampanti e Scanner** (o **Stampa e Scansione**, **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture**; se nella finestra vengono visualizzate le schede **Opzioni** e **Utility**, sul computer è installato un driver di stampa originale Epson.



Informazioni correlate

➡ "Installazione delle applicazioni separatamente" a pagina 340

Installazione di un driver della stampante PostScript

Installazione di un driver della stampante PostScript — Windows

1. Avviare il processo di installazione partendo da una delle seguenti opzioni.

   ❏ **Scaricare dal sito web.**

   Accedere alla pagina della stampante dal seguente sito Web, scaricare il driver di stampa PostScript e quindi eseguire il file di esecuzione.

   https://epson.com/support (Stati Uniti)

   https://epson.ca/support (Canada)

   https://latin.epson.com/support (America Latina)

   https://www.epson.eu/support (Europa)

   https://support.epson.net (Altre regioni)

❏ **Utilizzo di un disco del software (per i modelli forniti con un disco del software e con il disco del software disponibile.)**

Inserire nel computer il disco del software, accedere al seguente percorso della cartella ed eseguire SETUP64.EXE (o SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (o WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (o SETUP.EXE)

2. Selezionare la stampante in uso.
3. Seguire le istruzioni a video.
4. Selezionare il metodo di connessione tra connessione di rete o connessione USB.

❏ **Per la connessione di rete.**

Viene visualizzato un elenco di stampanti disponibili nella stessa rete.

Selezionare la stampante che si desidera utilizzare.

❏ **Per la connessione USB.**

Seguire le istruzioni visualizzate per connettere la stampante al computer.

5. Seguire le istruzioni visualizzate per installare il driver di stampa PostScript.

Installazione di un driver della stampante PostScript — Mac OS

Scaricare il driver della stampante dal sito web del supporto Epson e installarlo.

https://epson.com/support (Stati Uniti)

https://epson.ca/support (Canada)

https://latin.epson.com/support (America Latina)

https://www.epson.eu/support (Europa)

https://support.epson.net (Altre regioni)

Durante l'installazione del driver della stampante è necessario disporre dell'indirizzo IP della stampante.

Selezionare l'icona della rete sulla schermata iniziale della stampante, quindi selezionare il metodo di connessione attiva per confermare l'indirizzo IP della stampante.

Aggiunta di una stampante originale Epson (solo per utenti Mac OS)

1. Selezionare **Preferenze di Sistema** (o **Impostazioni di Sistema**) dal menu Apple > **Stampanti e Scanner** (o **Stampa e Scansione**, **Stampa e Fax**).
2. Fare clic su + (o **Aggiungi stampante, scanner o fax**), quindi selezionare la stampante sulla schermata visualizzata.
3. Effettuare le seguenti impostazioni.

❏ macOS Monterey (12.x) o versioni successive

Fare clic su **Seleziona software** da **Usa**, selezionare la stampante nella schermata visualizzata, quindi fare clic su **OK**.

❏ Da Mac OS X Mavericks (10.9.5) a macOS Big Sur (11.x)

Selezionare la stampante da **Usa**.

4. Fare clic su **Aggiungi**.

   Nota:
   - ❏ *Se la stampante in uso non è elencata, verificare che sia accesa e connessa correttamente al computer.*
   - ❏ *Per una connessione di tipo USB, IP o Bonjour, impostare l'unità cassetto carta opzionale manualmente dopo aver aggiunto la stampante.*

Disinstallazione di applicazioni

Eseguire l'accesso al computer come amministratore. Se viene richiesto, immettere la password di amministratore.

Disinstallazione di applicazioni — Windows

1. Premere il pulsante di alimentazione per spegnere la stampante.
2. Chiudere tutte le applicazioni in esecuzione.
3. Aprire il **Pannello di controllo**:
   - ❏ Windows 11

     Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Tutte le app** > **Strumenti di Windows** > **Pannello di controllo**.
   - ❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

     Fare clic sul pulsante Start e selezionare **Sistema Windows** > **Pannello di controllo**.
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

     Scegliere **Desktop** > **Impostazioni** > **Pannello di controllo**.
   - ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

     Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo**.
4. Aprire **Disinstalla un programma** (o **Installazione applicazioni**):

   Selezionare **Disinstalla un programma** in **Programmi**.
5. Selezionare l'applicazione che si desidera disinstallare.

   Non è possibile disinstallare il driver della stampante se sono presenti lavori di stampa. Cancellare i processi di stampa o attendere che finiscano prima di disinstallarli.
6. Disinstallare le applicazioni:

   Fare clic su **Disinstalla/Cambia** o su **Disinstalla**.

   Nota:
   *Se viene visualizzata la finestra **Controllo account utente**, fare clic su **Continua**.*
7. Seguire le istruzioni a video.

Disinstallazione di applicazioni — Mac OS

1. Scaricare Uninstaller mediante EPSON Software Updater.

   Uninstaller deve essere scaricato una sola volta; non è necessario ripetere l'operazione ogni volta che si desidera disinstallare un'applicazione.

2. Premere il pulsante di alimentazione per spegnere la stampante.

3. Per disinstallare il driver della stampante o il driver PC-FAX, selezionare **Preferenze di Sistema** (o **Impostazioni di Sistema**) dal menu Apple > **Stampanti e Scanner** (o **Stampa e Scansione**, **Stampa e Fax**), quindi rimuovere la stampante dall'elenco delle stampanti attivate.

4. Chiudere tutte le applicazioni in esecuzione.

5. Selezionare **Vai** > **Applicazioni** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

6. Selezionare l'applicazione che si desidera disinstallare e fare clic su **Rimuovi**.

> ***Importante:***
> *Tutti i driver delle stampanti a getto di inchiostro Epson vengono rimossi dal computer mediante Uninstaller. Se si utilizzano più driver delle stampanti a getto di inchiostro Epson e si desidera eliminare solo alcuni driver, eliminare prima tutti i driver, quindi reinstallare i driver della stampante necessari.*

Nota:
*Se l'applicazione che si desidera disinstallare non viene visualizzata nell'elenco delle applicazioni, non è possibile disinstallarla mediante Uninstaller. Per disinstallarla, scegliere **Vai** > **Applicazioni** > **Epson Software**, selezionare l'applicazione che si desidera disinstallare e trascinarla sull'icona del cestino.*

Informazioni correlate

➡ "Applicazione per l'aggiornamento di software e Firmware (Epson Software Updater)" a pagina 455

Creazione di impostazioni per la connessione al computer

Seguire eventuali istruzioni dell'amministratore su come connettere la stampante.

Nord America e America Latina

Accedere al seguente sito web e cercare il proprio prodotto. Scaricare ed eseguire il pacchetto software del prodotto, quindi seguire le istruzioni sullo schermo del computer per eseguire il programma di installazione.

https://epson.com/support (Stati Uniti)

https://epson.ca/support (Canada)

https://latin.epson.com/support (America Latina)

Altre regioni

Accedere al seguente sito web, quindi immettere il nome del prodotto. Andare su **Impostazione**, quindi avviare la procedura di configurazione.

https://epson.sn

Per configurare una stampante condivisa in rete, selezionare una stampante presente nella rete e avviare la configurazione.

Verifica dello stato di connessione rete della stampante (rapporto della connessione di rete)

È possibile stampare un report di connessione di rete per verificare lo stato tra la stampante e il router wireless.

1. Toccare  nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Descrizione** > **Quando non è possibile connettersi alla rete** > **Controllo connessione rete**.
   Si avvia la verifica della connessione.
3. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo della stampante per stampare il report di connessione di rete.
   Se si è verificato un errore, contattare l'amministratore.

Informazioni correlate

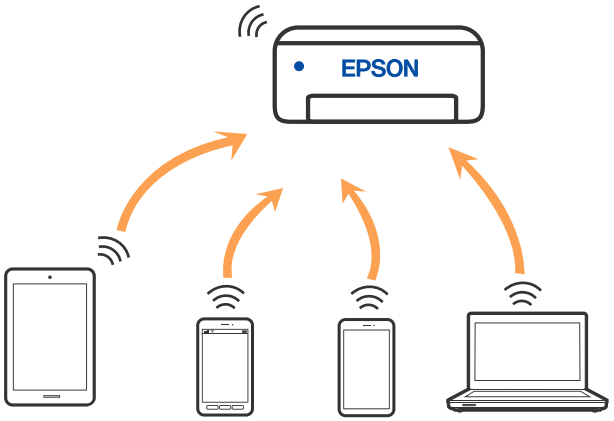
➡ "Messaggi e soluzioni sul report di connessione rete" a pagina 74

Connessione diretta con la stampante (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (AP semplice) permette di connettere un dispositivo direttamente alla stampante senza un router wireless e stampare.

Informazioni su Wi-Fi Direct

Utilizzare questo metodo di connessione quando non si utilizza Wi-Fi in ambiente domestico o aziendale o quando si desidera connettere direttamente la stampante e il dispositivo intelligente. In questa modalità, la stampante funziona come un router wireless ed è possibile connettere i dispositivi alla stampante senza l'ausilio di un router wireless standard. Tuttavia, i dispositivi connessi direttamente alla stampante non possono comunicare tra loro tramite la stampante.



È possibile connettere la stampante simultaneamente tramite Wi-Fi o Ethernet e in modalità Wi-Fi Direct (AP semplice). Tuttavia, se si inizia una connessione di rete in modalità Wi-Fi Direct (AP semplice) quando la stampante è connessa tramite Wi-Fi, la connessione Wi-Fi viene temporaneamente disconnessa.

Connessione ai dispositivi tramite Wi-Fi Direct

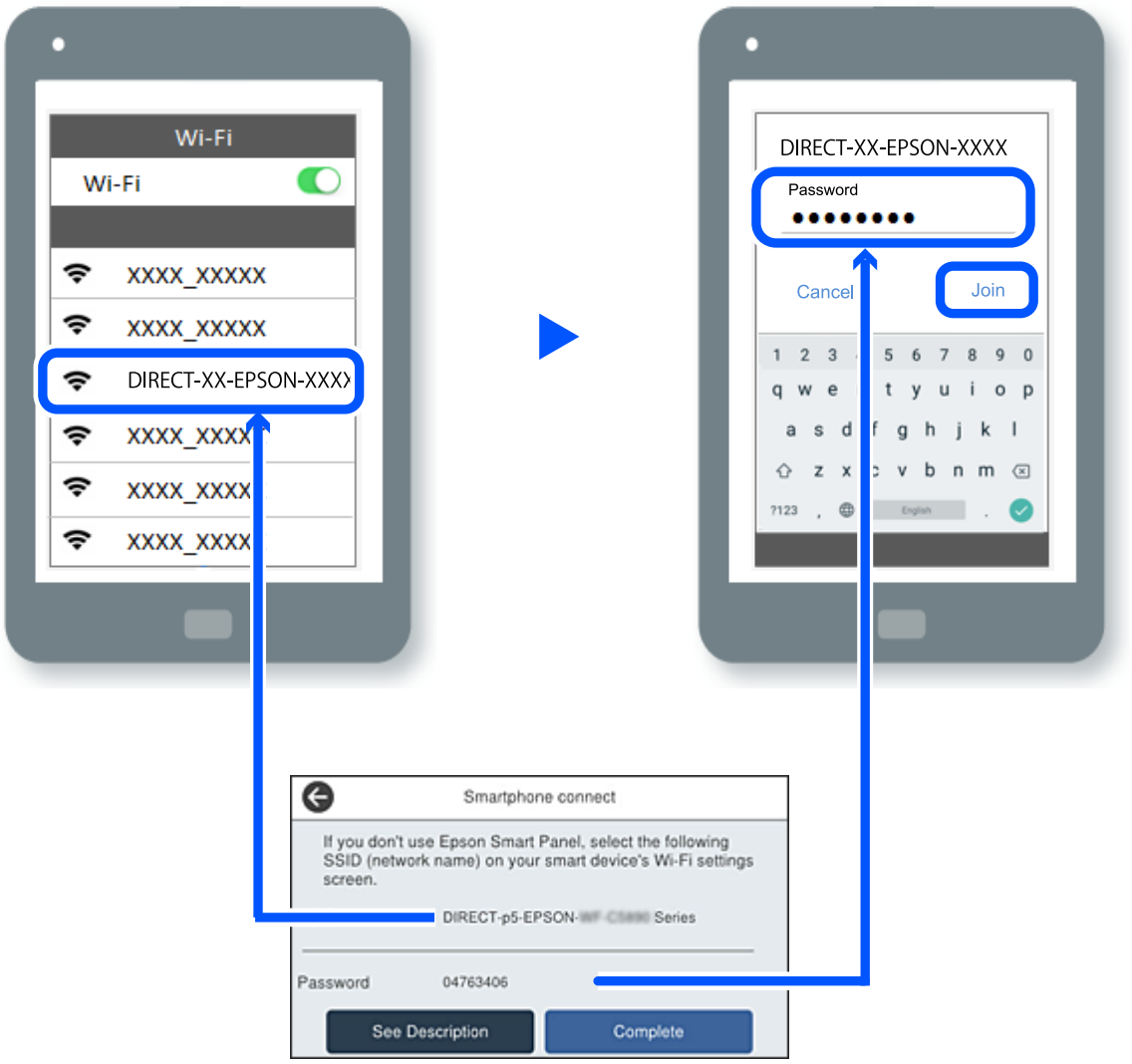
Questo metodo consente di connettere la stampante direttamente ai dispositivi senza l'uso di un router wireless.

Nota:
Per gli utenti iOS o Android, è consigliabile eseguire la configurazione da Epson Smart Panel.

È sufficiente configurare queste impostazioni solo per la stampante e il dispositivo a cui si desidera connettersi. A meno che non si disabiliti Wi-Fi Direct o si ripristinino le impostazioni di rete ai valori predefiniti, non è necessario eseguire nuovamente queste impostazioni.

1. Toccare  nella schermata iniziale.
2. Toccare **Wi-Fi Direct**.
3. Toccare **Avvia configurazione**.
4. Selezionare **Altri metodi**.
5. Selezionare **Dispositivi con altri sistemi operativi**.

6. Nella schermata Wi-Fi del dispositivo, selezionare SSID sul pannello di controllo della stampante e poi inserire la password.



7. Sulla schermata dell'app di stampa del dispositivo, selezionare la stampante a cui connettersi.

8. Sul pannello di controllo della stampante, selezionare **Completo**.

Per i dispositivi che sono già stati collegati alla stampante in precedenza, selezionare il nome di rete (SSID) sulla schermata Wi-Fi del dispositivo per collegarli nuovamente.

Nota:
Se si utilizza un dispositivo iOS, è possibile effettuare la connessione anche scansionando il codice QR con la fotocamera iOS standard. Vedere il collegamento che segue.

Nord America e America Latina

"Impostazioni di rete" a pagina 468

Altre regioni

https://epson.sn

Connessione a un computer tramite Wi-Fi Direct

Mentre la stampante e il computer sono connessi tramite Wi-Fi Direct, non è possibile accedere a Internet dal computer. Se è necessario connettersi continuamente alla stampante, si consiglia di utilizzare una connessione Wi-Fi.

1. Accedere al sito Web Epson e scaricare il driver della stampante sul computer da collegare alla stampante.

   http://www.epson.com

2. Selezionare  , quindi selezionare **Wi-Fi Direct**.

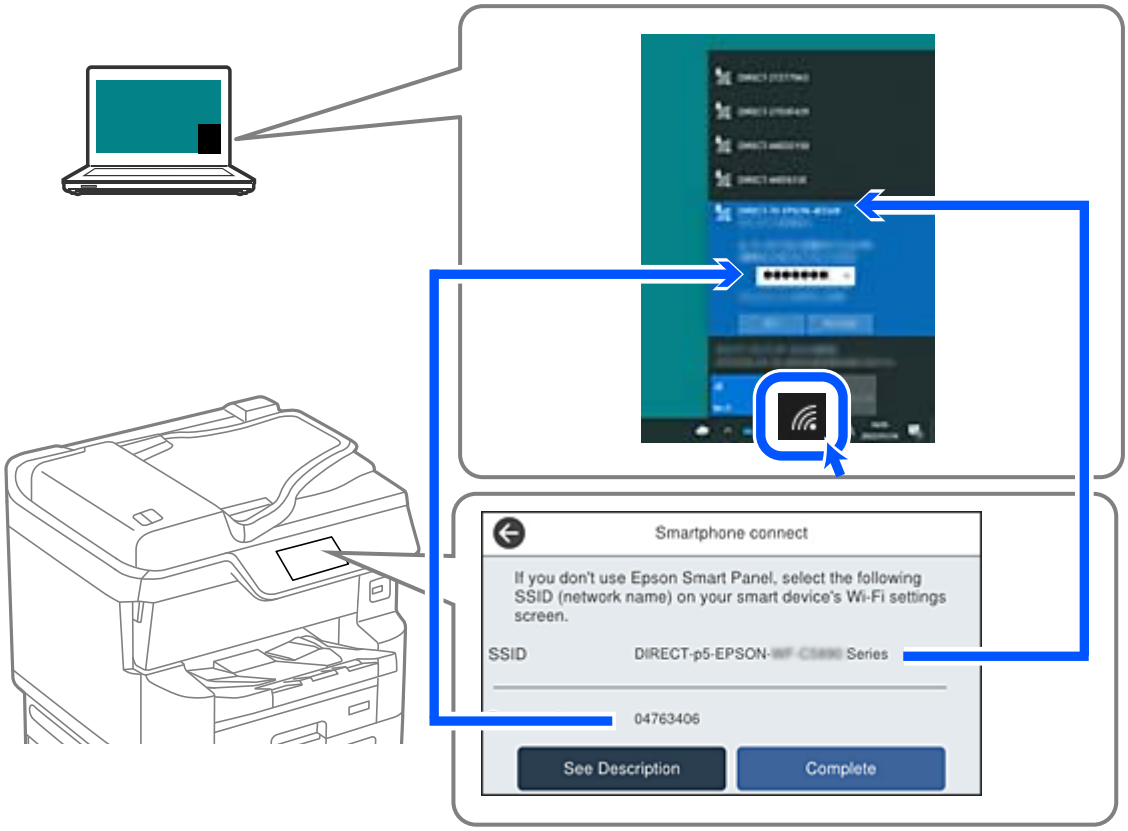
3. Selezionare **Avvia configurazione**.

4. Selezionare **Altri metodi**.

5. Selezionare **Dispositivi con altri sistemi operativi**.

   Vengono visualizzati il **Nome rete (SSID)** e **Password** per Wi-Fi Direct per la stampante.

6. Nella schermata di connessione di rete del dispositivo, selezionare SSID sul pannello di controllo della stampante e poi inserire la password.



7. Fare doppio clic sul driver della stampante scaricato sul computer per installarlo.

   Seguire le istruzioni a video.

8. Sul pannello di controllo della stampante, selezionare **Completo**.

Disconnessione Wi-Fi Direct (AP semplice)

Nota:
Quando la connessione Wi-Fi Direct (AP semplice) è disattivata, tutti i computer e i dispositivi intelligenti connessi alla stampante con la connessione Wi-Fi Direct (AP semplice) sono disconnessi. Se si desidera disconnettere un dispositivo specifico, effettuare la disconnessione dal dispositivo invece che dalla stampante.

1. Premere  nella schermata iniziale della stampante.
2. Selezionare **Wi-Fi Direct**.

   Vengono visualizzate le informazioni Wi-Fi Direct.
3. Toccare **Avvia configurazione**.
4. Toccare  .
5. Selezionare **Disabilita Wi-Fi Direct**.
6. Selezionare **Disabilita le impostazioni**.
7. Seguire le istruzioni a video.

Modifica delle impostazioni Wi-Fi Direct (AP semplice) quali l'SSID

Quando è abilitata la connessione Wi-Fi Direct (AP semplice), è possibile modificare le impostazioni da  > **Wi-Fi Direct** > **Avvia configurazione** >  successivamente, vengono visualizzate le seguenti voci di menu.

Cambia nome rete

Modificare il nome della rete (SSID) Wi-Fi Direct (AP semplice) utilizzato per collegarsi alla stampante nel proprio nome casuale. È possibile impostare il nome della rete (SSID) usando i caratteri ASCII visualizzati nella tastiera software sul pannello di controllo. È possibile inserire fino a 22 caratteri.

Quando si cambia il nome della rete (SSID), tutti i dispositivi collegati vengono disconnessi. Utilizzare il nuovo nome della rete (SSID) se si desidera ricollegare il dispositivo.

Modifica password

Cambiare la password per Wi-Fi Direct (AP semplice) per collegarsi alla stampante al proprio valore arbitrario. È possibile impostare la password usando i caratteri ASCII visualizzati sulla tastiera software sul pannello di controllo. È possibile inserire da 8 a 22 caratteri.

Quando si modifica la password, tutti i dispositivi collegati vengono disconnessi. Utilizzare la nuova password se si desidera ricollegare il dispositivo.

Cambia gamma di frequenza

Modificare l'intervallo di frequenza di Wi-Fi Direct utilizzato per collegarsi alla stampante. È possibile selezionare 2,4 GHz o 5 GHz.

Quando si modifica l'intervallo di frequenza, tutti i dispositivi collegati vengono disconnessi. Ricollegare il dispositivo.

Tenere presente che non è possibile connettersi nuovamente utilizzando dispositivi che non supportano l'intervallo di frequenza da 5 GHz quando si passa a 5 GHz.

Disabilita Wi-Fi Direct

Disattivare le impostazioni Wi-Fi Direct (AP semplice) della stampante. Quando le si disabilita, tutti i dispositivi collegati alla stampante in connessione Wi-Fi Direct (AP semplice) sono disconnessi.

Ripristina impostaz. predef.

Ripristinare tutte le impostazioni predefinite di Wi-Fi Direct (AP semplice).

Le informazioni sulla connessione Wi-Fi Direct (AP semplice) del dispositivo intelligente salvate sulla stampante vengono eliminate.

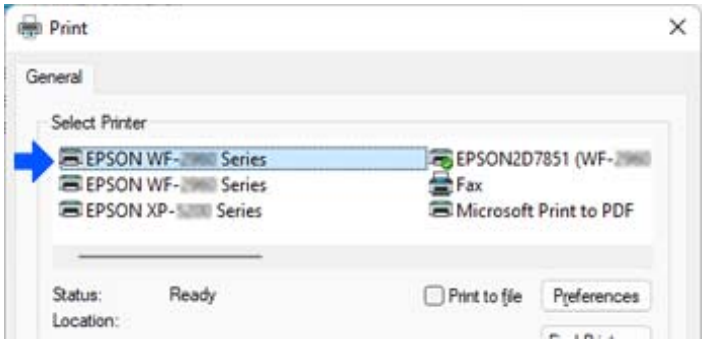
Modifica della connessione da Wi-Fi a USB

Attenersi ai passaggi seguenti se il Wi-Fi in uso non è stabile o per passare a una connessione USB più stabile.

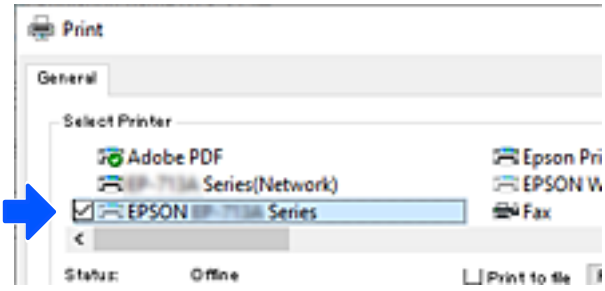
1. Connettere la stampante a un computer tramite un cavo USB.
2. Selezionare una stampante non etichettata (XXXXX) quando si stampa utilizzando una connessione USB.

   Il nome della stampante o "Rete" viene visualizzato in XXXXX a seconda del sistema operativo.

   Esempio di Windows 11



   Esempio di Windows 10



Se la stampante non viene riconosciuta quando è collegata al computer tramite un cavo USB, l'amministratore della stampante potrebbe aver limitato la connessione all'interfaccia esterna. Contattare l'amministratore.

Informazioni correlate

➡ "Retro" a pagina 27
➡ "Restrizione delle connessioni USB e utilizzo di una memoria esterna" a pagina 556

Utilizzo di una stampante con la funzione di controllo accesso abilitata

Quando viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante, gli utenti sono limitati dall'amministratore della stampante.

In questo caso, gli utenti non possono modificare le impostazioni della stampante e non possono utilizzare alcune funzioni della stampante. È necessario accedere alla stampante per utilizzarla.

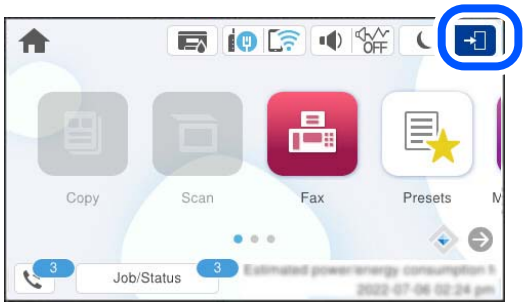
Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

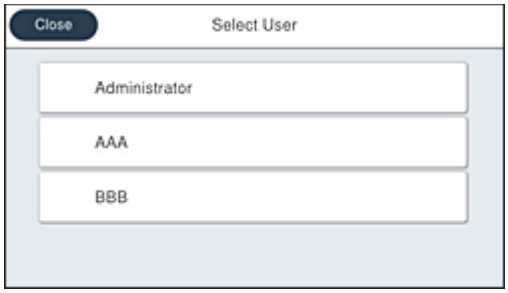
Accesso alla stampante dal pannello di controllo

Questa spiegazione è un esempio di accesso alla stampante con le funzioni di blocco pannello e di controllo dell'accesso attivate e quando sono registrati uno o più utenti. Il contenuto visualizzato nelle schermate varia a seconda del modello in uso e del contesto.

1. Selezionare sul pannello di controllo della stampante.



2. Selezionare un utente per accedere alla stampante.



3. Inserire una password per accedere alla stampante.

   Per ottenere le informazioni di accesso, contattare l'amministratore della stampante. La password di amministratore è impostata come predefinita. Per maggiori informazioni, consultare le informazioni correlate.

Gli utenti registrati possono utilizzare la stampante con le funzioni autorizzate. Se si accede come amministratore, è possibile configurare le impostazioni dal pannello di controllo.

Una volta completate le impostazioni, selezionare per disconnettersi.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Accedere alla stampante da un computer

La seguente procedura illustra una situazione in cui la funzione di controllo dell'accesso è abilitata e **Consenti agli utenti registrati di accedere a Web Config** è stato selezionato dall'amministratore.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

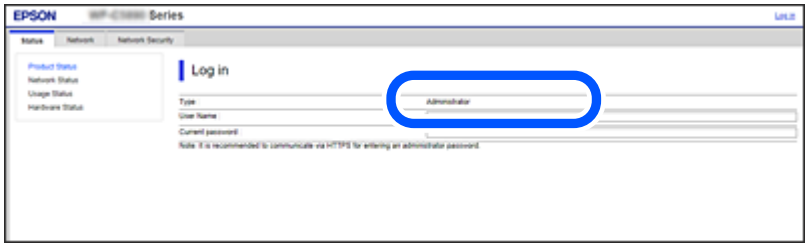
   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Fare clic su accedi.

3. Selezionare il tipo di utente, inserire il nome utente e la password, quindi fare clic su OK.



È possibile accedere alle pagine in base all'autorità concessa.

Una volta completate le impostazioni, selezionare esci.

Registrazione di un account utente nel driver della stampante (Windows)

Quando la funzione di controllo accesso è abilitata per una stampante, è possibile stampare dai driver dopo aver registrato l'account utente nei driver su cui è possibile registrare le informazioni di autenticazione.

Questa sezione illustra la procedura per registrare un account utente in un driver della stampante originale Epson.

1. Accedere alla finestra del driver della stampante Epson.

2. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Utility** > **Informazioni su stampante e opzioni**

3. Selezionare **Salva impostazioni Controllo accesso** e fare clic su **Impostazioni**.

4. Inserire **Nome utente** e **Password**, quindi fare clic su **OK**.

   Inserire l'account utente fornito dall'amministratore della stampante.

5. Fare clic su **OK** più volte per chiudere la finestra del driver della stampante.

Informazioni correlate

➡ "Applicazione per la stampa da computer (Driver stampante Windows)" a pagina 446
➡ "Creazione dell'account utente" a pagina 553

Autenticazione utenti su Epson Scan 2 durante l'utilizzo del controllo dell'accesso

Quando per una stampante è attivata la funzionalità di controllo dell'accesso, per eseguire operazioni di scansione è necessario registrare un nome utente e una password utilizzando Epson Scan 2. Se non si conosce la password, rivolgersi all'amministratore della stampante.

1. Avviare Epson Scan 2.

2. Nella schermata Epson Scan 2 verificare che la stampante sia selezionata nell'elenco **Scanner**.

3. Selezionare **Settaggi** dall'elenco **Scanner** per aprire la schermata **Impostazioni scanner**.

4. Fare clic su **Controllo accesso**.

5. Nella schermata **Controllo accesso** immettere il **Nome utente** e la **Password** per un account che ha il permesso di eseguire la scansione.

6. Fare clic su **OK**.

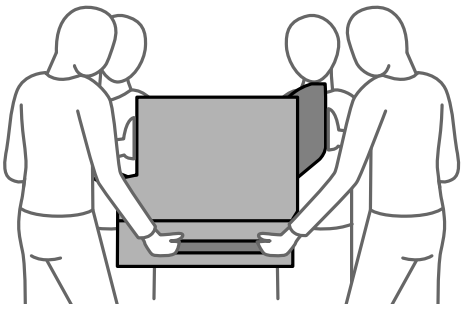
Informazioni correlate

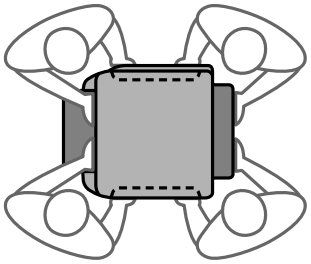
➡ "Creazione dell'account utente" a pagina 553

Spostamento e trasporto della stampante

⚠ ***Attenzione:***

- ❏ *Per trasportare la stampante, sollevarla dopo aver assunto una postura stabile. La mancata assunzione di una postura stabile per il sollevamento della stampante potrebbe provocare lesioni.*
- ❏ *Poiché la stampante è pesante, per il disimballaggio e il trasporto sono sempre necessarie quattro o più persone.*
- ❏ *Per sollevare la stampante, collocare le mani nella posizione illustrata di seguito. La stampante potrebbe cadere se la si solleva afferrandola da altri punti o le mani potrebbero rimanere incastrate durante il posizionamento.*





- ❏ *Quando si sposta la stampante, non inclinarla di oltre 10 gradi onde evitarne la caduta.*

Spostamento della stampante

⚠ ***Attenzione:***

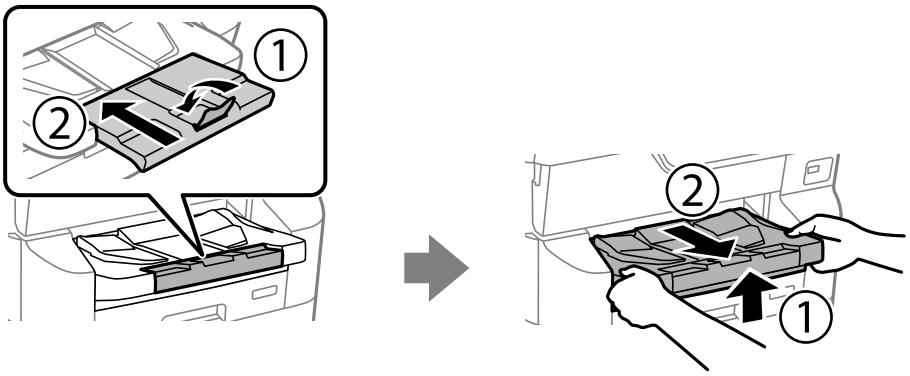
Non collegare il vassoio uscita all'ADF in quanto instabile. Il movimento inaspettato della stampante durante lo spostamento può causare lesioni.

1. Spegnere la stampante premendo il pulsante ⏻.
2. Verificare che la spia di alimentazione sia spenta, quindi scollegare il cavo di alimentazione.

   Importante:

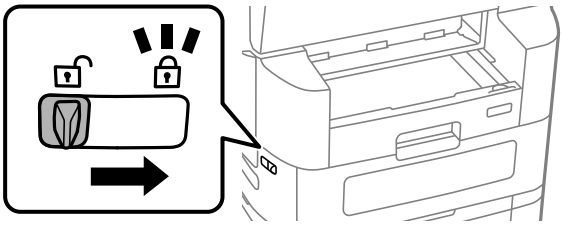
   Quando la spia di alimentazione è spenta, è possibile scollegare il cavo di alimentazione. Se la spia non è spenta, la testina di stampa non ritorna nella posizione iniziale e l'inchiostro potrebbe seccarsi, rendendo impossibili future operazioni di stampa.
3. Scollegare tutti i cavi, ad esempio il cavo di alimentazione e il cavo USB.
4. Assicurarsi che non sia inserito alcun dispositivo USB esterno.
5. Rimuovere tutta la carta dalla stampante.
6. Verificare che non vi siano originali nella stampante.

7. Rimuovere il vassoio di uscita.



8. Riporre il supporto carta.

9. Impostare il bloccaggio del coperchio nella posizione di blocco. Il blocco del coperchio evita che il coperchio dell'unità di alimentazione dell'inchiostro venga aperto.



La stampante è pronta per essere spostata.

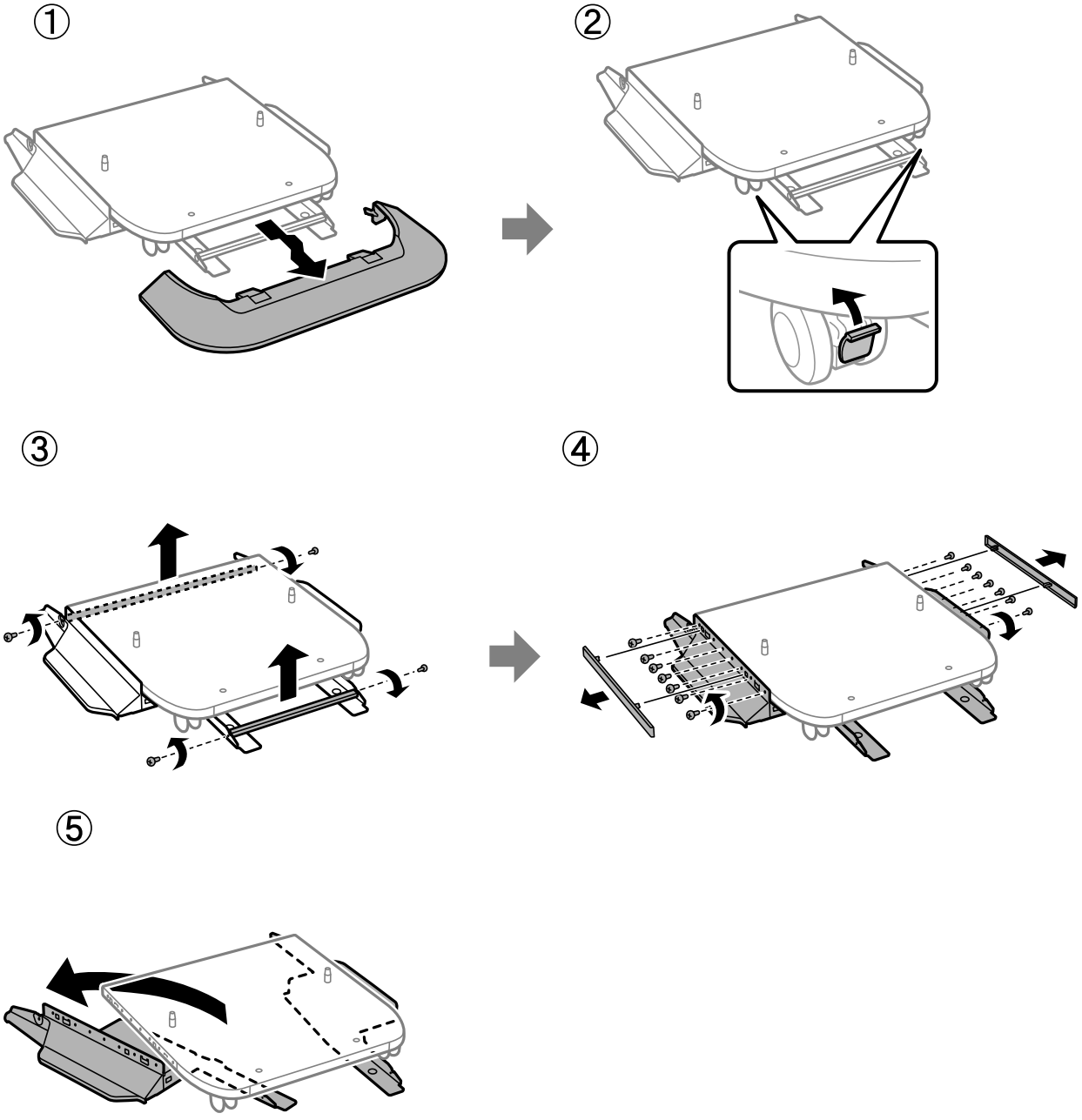
Consultare le Informazioni correlate se si installano elementi opzionali.

Informazioni correlate

➡ "Spostamento della stampante quando il supporto opzionale è fissato" a pagina 358
➡ "Spostamento della stampante quando è fissato il mobiletto opzionale" a pagina 359
➡ "Spostamento della stampante con le unità vassoio carta fissate" a pagina 360

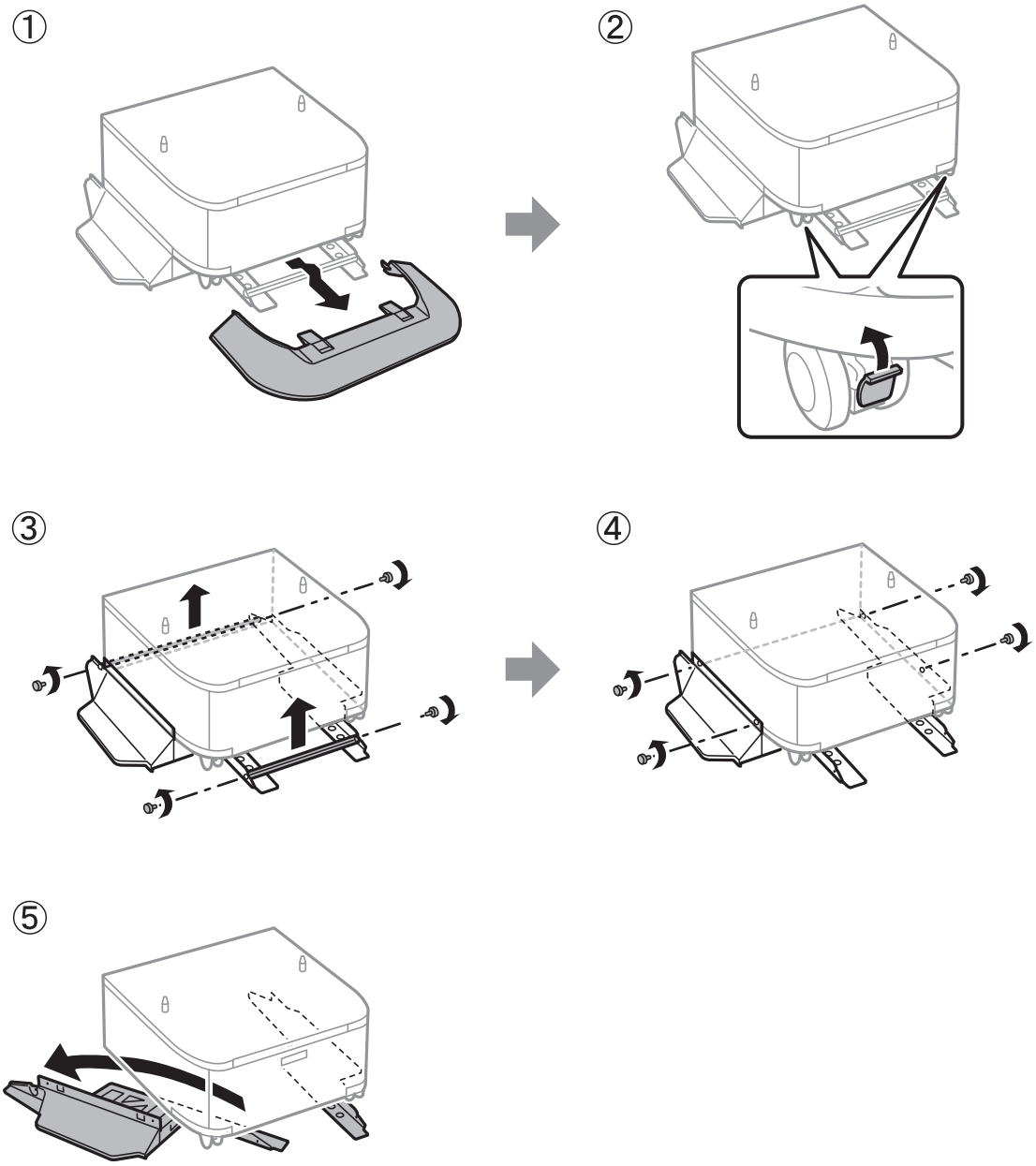
Spostamento della stampante quando il supporto opzionale è fissato

Prima di spostare la stampante, disinstallare il supporto del supporto. Completare i passaggi per lo spostamento la stampante, quindi eseguire le operazioni nelle immagini seguenti.



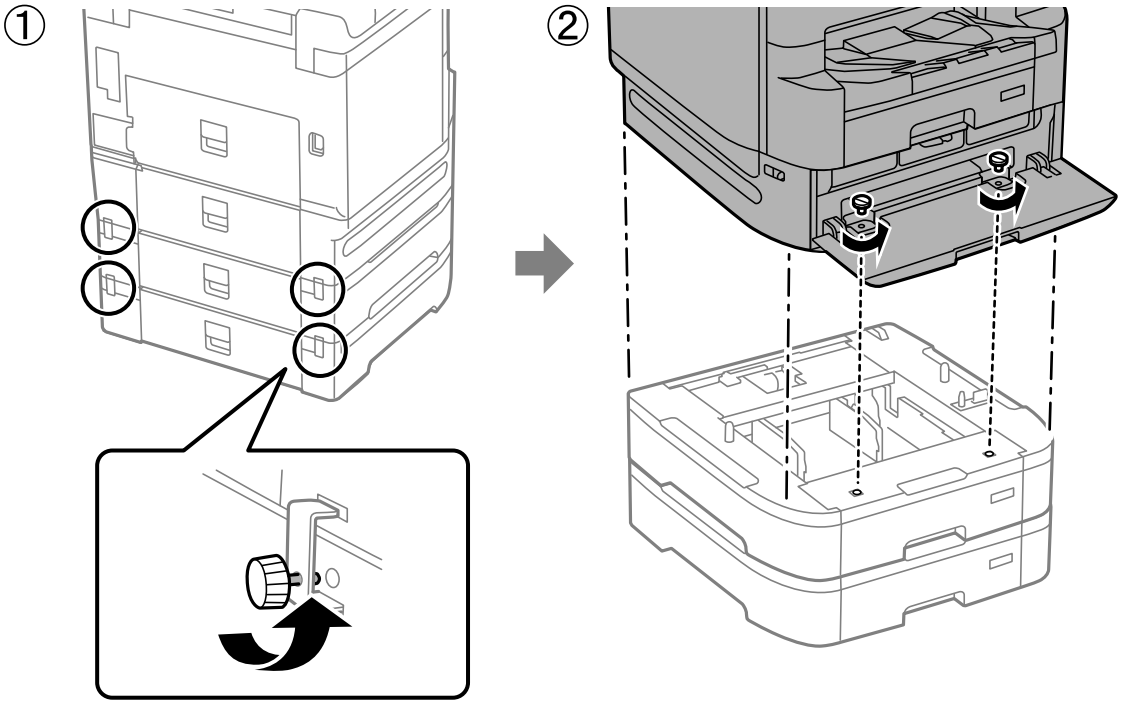
Spostamento della stampante quando è fissato il mobiletto opzionale

Prima di spostare la stampante, disinstallare il supporto del mobiletto. Completare i passaggi per spostare la stampante, quindi eseguire le operazioni nelle immagini seguenti.



Spostamento della stampante con le unità vassoio carta fissate

Completare la procedura per spostare la stampante, quindi rimuovere il vassoio carta 2 3 e 4. Successivamente, eseguire i passaggi nelle seguenti immagini.



Trasporto della stampante

Seguire i passaggi per spostare la stampante, quindi riporre la stampante nella confezione originale con i materiali protettivi.

Importante:

- ❏ *Per la conservazione e il trasporto, non inclinare la stampante, non posizionarla verticalmente e non capovolgerla, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.*
- ❏ *Lasciare le unità di alimentazione dell'inchiostro installate. Se le unità di alimentazione dell'inchiostro vengono rimosse, la testina di stampa potrebbe seccarsi, impedendo la stampa.*
- ❏ *Non rimuovere il contenitore di manutenzione, onde evitare eventuali fuoriuscite di inchiostro durante il trasporto.*

Se alla stampa successiva la qualità di stampa risulta inferiore, pulire e allineare la testina di stampa.

Risoluzione dei problemi

Risoluzione dei problemi. 362

Non è possibile stampare, copiare, eseguire la scansione o inviare fax. 364

La qualità di stampa/copia/scansione e operazioni fax è scarsa. 380

Viene visualizzato un messaggio o un codice di errore sullo schermo LCD. 401

Carta inceppata. 410

È necessario sostituire le unità di alimentazione dell'inchiostro. 411

È necessario sostituire il contenitore di manutenzione. 413

È necessario sostituire i rulli di prelievo. 414

Impossibile utilizzare la stampante come previsto. 424

Impossibile risolvere il problema dopo aver tentato ogni soluzione. 431

Risoluzione dei problemi

In caso di problemi, verificare quanto segue per individuarne la causa.

Verificare lo stato di errore della stampante.

Verificare l'eventuale presenza di un problema con la stampante stessa.

Punto di controllo	Soluzione
C'è un errore nella stampante?	Se sullo schermo LCD viene visualizzato un messaggio di errore, seguire le istruzioni riportate nel messaggio per risolvere il problema. Se non è possibile risolvere il problema a causa di controlli dell'accesso limitati, contattare l'amministratore.
	Se la carta è inceppata, verificare lo schermo LCD per individuare la posizione di inceppamento della carta e seguire le istruzioni per rimuoverla. Per le precauzioni, vedere le descrizioni applicabili in questo manuale.
	Se viene visualizzato un messaggio di sostituzione dei materiali di consumo, seguire le istruzioni a video per sostituirli. Per le precauzioni per la manipolazione, vedere le descrizioni applicabili in questo manuale.
Ci sono problemi con i cavi o con l'aspetto della stampante?	Se i coperchi non sono chiusi correttamente, chiuderli. Se i cavi stanno per scollegarsi, inserirli saldamente.
La stampante è spenta?	Se la stampante è spenta, premere il pulsante ⏻ per accenderla.

Informazioni correlate

➡ "Viene visualizzato un messaggio sullo schermo LCD" a pagina 401
➡ "Carta inceppata" a pagina 410
➡ "È necessario sostituire le unità di alimentazione dell'inchiostro" a pagina 411
➡ "È necessario sostituire il contenitore di manutenzione" a pagina 413
➡ "È necessario sostituire i rulli di prelievo" a pagina 414

Verificare la connessione della stampante.

Verificare l'eventuale presenza di un problema con la connessione della stampante.

Punto di controllo	Soluzione
La stampante è connessa correttamente alla rete?	Eseguire una verifica della connessione di rete per verificare la connessione di rete. Sullo schermo LCD, selezionare  > **Descrizione** > **Quando non è possibile connettersi alla rete**. Stampare il report di connessione di rete e, in caso di problema di connessione, chiedere all'amministratore di risolvere il problema.

Punto di controllo	Soluzione
Il driver della stampante è installato sul computer in uso?	È possibile verificare se il driver della stampante è installato verificando **Impostazioni** > **Dispositivi** > **Stampanti** sul computer in uso. Per maggiori informazioni, consultare le informazioni correlate.
Le informazioni della stampante vengono visualizzate sul computer in uso?	È possibile utilizzare Epson Status Monitor 3 per verificare lo stato della connessione tra il computer e la stampante. Per maggiori informazioni, consultare le informazioni correlate.
	Se non è possibile verificare lo stato della stampante, potrebbe non essere stata selezionata la porta corretta. Quando ci si connette alla stampante sulla rete, si consiglia di selezionare **EpsonNet Print Port**. Se **EpsonNet Print Port** non è disponibile, reinstallare il driver della stampante.
La connessione LAN wireless (Wi-Fi) è stata interrotta o non è possibile connettersi quando si utilizza un dispositivo USB 3.0 sul computer?	Quando si connette un dispositivo alla porta USB 3.0 su un Mac, potrebbero verificarsi interferenze di radiofrequenza. Provare quanto segue. ❏ Posizionare il dispositivo collegato alla porta USB 3.0 più lontano dal computer. ❏ Scollegare i dispositivi USB 3.0 inutilizzati o collegarli solo quando necessario. ❏ Connettersi all'SSID dell'intervallo da 5 GHz.
Il computer o dispositivo intelligente in uso può essere connesso alla rete?	Verificare se è possibile visualizzare il sito web sul computer o dispositivo intelligente in uso (comunicazione dati disattivata). Se non è possibile visualizzare il sito web, il problema è a livello di rete. Chiedere all'amministratore di risolvere il problema.

Informazioni correlate

➡ "Verifica dello stato di connessione rete della stampante (rapporto della connessione di rete)" a pagina 347

➡ "Si è verificato un problema relativo allo stato della stampante." a pagina 365

➡ "La porta della stampante non è impostata correttamente." a pagina 366

➡ "La stampante non può essere connessa tramite USB" a pagina 368

➡ "Installazione delle applicazioni separatamente" a pagina 340

Verificare le impostazioni di stampa.

Verificare le impostazioni di stampa. Le stampanti gestite dall'amministratore possono essere limitate in modo che le impostazioni della stampante non possano essere modificate. Se non è possibile effettuare operazioni, contattare l'amministratore.

Punto di controllo	Soluzione
La stampa non si avvia.	È possibile che vi siano ancora dei dati nella stampante. Aprire la coda di stampa e verificare lo stato del lavoro di stampa. Se è in attesa con un errore, cancellare l'errore e riavviare il lavoro oppure eliminare il lavoro con l'errore, quindi verrà avviata la stampa del resto dei dati.
	Se la stampante predefinita è in attesa o offline, impostarla su online nelle impostazioni della stampante sul computer Windows.
	Selezionare la stampante e la porta per eseguire l'output correttamente.

Punto di controllo	Soluzione
Il menu che si desidera utilizzare non viene visualizzato.	Il controllo dell'accesso è stato impostato dall'amministratore. Per le informazioni richieste per l'utilizzo del menu mancante, contattare l'amministratore.
	Alcune funzioni richiedono un contratto a parte per essere utilizzate. Per verificare la disponibilità della funzione per la stampante in uso, contattare l'amministratore.
Impossibile inviare fax.	Se si verificano problemi durante l'invio di un fax, consultare le soluzioni ai problemi relativi al fax.
Impossibile eseguire la copia o la scansione.	Se si verificano problemi durante la copia o la scansione, consultare le soluzioni ai problemi relativi alla copia o alla scansione.

Informazioni correlate

- "Ci sono ancora lavori in attesa di stampa." a pagina 366
- "La stampante non è in linea o è in sospeso." a pagina 364
- "Utilizzo della porta per la stampante" a pagina 502
- "Impossibile effettuare copie" a pagina 369
- "Impossibile eseguire la scansione nonostante sia stato stabilito un collegamento" a pagina 368
- "Impossibile inviare o ricevere fax" a pagina 369

Non è possibile stampare, copiare, eseguire la scansione o inviare fax

L'applicazione o il driver della stampante non funzionano correttamente

Impossibile stampare nonostante sia stato stabilito un collegamento (Windows)

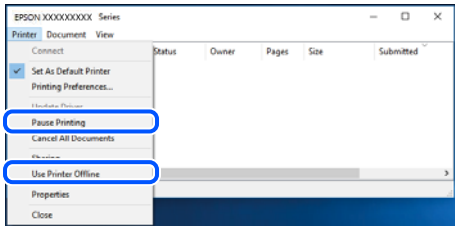
Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

La stampante non è in linea o è in sospeso.

Soluzioni

Fare clic su **Coda di stampa** nella scheda **Utility** del driver della stampante.

Se la stampante non è in linea o è in sospeso, deselezionare l'impostazione corrispondente nel menu **Stampante**.



Si è verificato un problema relativo al software o ai dati.

Soluzioni

- ❏ Verificare che sia installato un driver della stampante originale Epson (EPSON XXXXX). Se non viene installato un driver della stampante Epson originale, le funzioni disponibili sono limitate. Si consiglia di utilizzare un driver della stampante originale Epson.
- ❏ Se si sta stampando un'immagine con dati di grandi dimensioni, il computer potrebbe non disporre di una quantità di memoria sufficiente. Stampare a una risoluzione inferiore o con dimensioni ridotte.
- ❏ Se il problema persiste dopo aver provato tutte le soluzioni indicate, tentare di disinstallare e reinstallare il driver della stampante.
- ❏ L'aggiornamento del software alla versione più recente potrebbe consentire di risolvere alcuni problemi. Per controllare lo stato del software, utilizzare lo strumento di aggiornamento del software.

➡ "Verificare che sia installato un driver della stampante originale Epson — Windows" a pagina 341
➡ "Verificare che sia installato un driver della stampante originale Epson — Mac OS" a pagina 343
➡ "Installare o disinstallare le applicazioni separatamente" a pagina 340
➡ "Applicazione per l'aggiornamento di software e Firmware (Epson Software Updater)" a pagina 455

Si è verificato un problema relativo allo stato della stampante.

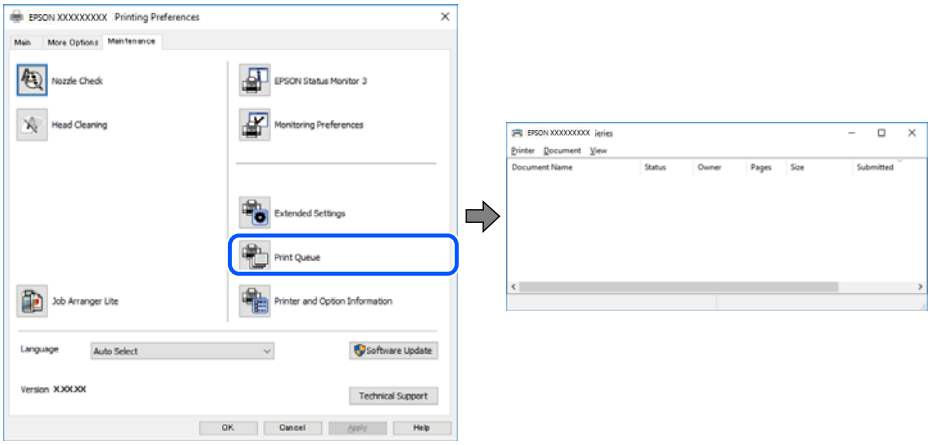
Soluzioni

Fare clic su **EPSON Status Monitor 3** nella scheda **Utility** del driver della stampante, quindi verificare lo stato della stampante. È necessario installare **EPSON Status Monitor 3** per abilitare questa funzionalità. È possibile scaricarlo dal sito web di Epson.

Ci sono ancora lavori in attesa di stampa.

Soluzioni

Fare clic su **Coda di stampa** nella scheda **Utility** del driver della stampante. Se rimangono dei dati non necessari, selezionare **Annulla tutti i documenti** dal menu **Stampante**.



La stampante non è sta selezionata come predefinita.

Soluzioni

Fare clic con il tasto destro sull'icona della stampante in **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** (o **Stampanti**, **Stampanti e fax**) e fare clic su **Imposta come stampante predefinita**.

Nota:
Se ci sono più icone di stampanti, vedere di seguito per selezionare la stampante corretta.

Esempio:

Connessione USB: EPSON serie XXXX

Connessione di rete: EPSON serie XXXX (rete)

Se il driver della stampante viene installato più volte, potrebbero crearsi varie copie. Se si creano delle copie come “EPSON serie XXXX (copia 1)”, fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver copiato, quindi fare clic su **Rimuovi dispositivo**.

La porta della stampante non è impostata correttamente.

Soluzioni

Fare clic su **Coda di stampa** nella scheda **Utility** del driver della stampante.

Assicurarsi che la porta della stampante sia impostata correttamente in **Proprietà** > **Porta** dal menu **Stampante**.

Connessione USB: **USBXXX**, connessione rete: **EpsonNet Print Port**

Se non è possibile modificare la porta, selezionare **Esegui come amministratore** dal menu **Stampante**. Se non viene visualizzato **Esegui come amministratore**, contattare l'amministratore di sistema.

Impossibile stampare mediante il driver della stampante PostScript (Windows)

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

È necessario modificare le impostazioni di Lingua stampa.

Soluzioni

Impostare l'opzione **Lingua stampa** su **Automatico** o su **PS** nel pannello di controllo.

È stato inviato un grande numero di lavori.

Soluzioni

Nei sistemi Windows, se vengono inviati numerosi lavori di stampa potrebbe non essere possibile stampare. Selezionare **Invia direttamente alla stampante** nella scheda **Avanzate** delle proprietà della stampante.

Impossibile stampare nonostante sia stato stabilito un collegamento (Mac OS)

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

Si è verificato un problema relativo al software o ai dati.

Soluzioni

- ❏ Verificare che sia installato un driver della stampante originale Epson (EPSON XXXXX). Se non viene installato un driver della stampante Epson originale, le funzioni disponibili sono limitate. Si consiglia di utilizzare un driver della stampante originale Epson.
- ❏ Se si sta stampando un'immagine con dati di grandi dimensioni, il computer potrebbe non disporre di una quantità di memoria sufficiente. Stampare a una risoluzione inferiore o con dimensioni ridotte.
- ❏ Se il problema persiste dopo aver provato tutte le soluzioni indicate, tentare di disinstallare e reinstallare il driver della stampante.
- ❏ L'aggiornamento del software alla versione più recente potrebbe consentire di risolvere alcuni problemi. Per controllare lo stato del software, utilizzare lo strumento di aggiornamento del software.

➡ "Verificare che sia installato un driver della stampante originale Epson — Windows" a pagina 341
➡ "Verificare che sia installato un driver della stampante originale Epson — Mac OS" a pagina 343
➡ "Installare o disinstallare le applicazioni separatamente" a pagina 340
➡ "Applicazione per l'aggiornamento di software e Firmware (Epson Software Updater)" a pagina 455

C'è un problema con lo stato della stampante.

Soluzioni

Verificare che lo stato della stampante non sia impostato su **Pausa**.

Selezionare **Preferenze di Sistema** (o **Impostazioni di Sistema**) dal menu **Apple** > **Stampanti e Scanner** (o **Stampa e Scansione**, **Stampa e Fax**), quindi fare doppio clic sulla stampante in uso. Se la stampante è in pausa, fare clic su **Riprendi**.

La stampante prevede alcune limitazioni delle funzionalità per gli utenti.

Soluzioni

Potrebbe non essere possibile stampare quando è attivata la limitazione delle funzionalità per gli utenti. Contattare l'amministratore della stampante.

Impossibile stampare mediante il driver della stampante PostScript (Mac OS)

È necessario modificare le impostazioni di Lingua stampa.

Soluzioni

Impostare l'opzione **Lingua stampa** su **Automatico** o su **PS** nel pannello di controllo.

Impossibile stampare nonostante sia stato stabilito un collegamento (iOS)

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

Visual. automatica Configurazione carta è disabilitato.

Soluzioni

Abilitare **Visual. automatica Configurazione carta** nel seguente menu.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Impostaz. di alimentazione** > **Visual. automatica Configurazione carta**

È disabilitato AirPrint.

Soluzioni

Abilitare l'impostazione AirPrint in Web Config.

➡ "Applicazione per configurare le operazioni di stampa (Web Config)" a pagina 453

Impossibile eseguire la scansione nonostante sia stato stabilito un collegamento

Scansione ad alta risoluzione tramite rete.

Soluzioni

Provare a eseguire la scansione a una risoluzione inferiore.

La stampante non può essere connessa tramite USB

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

Il cavo USB non è stato inserito correttamente nell'ingresso USB.

Soluzioni

Collegare saldamente il cavo USB alla stampante e al computer.

Si è verificato un problema con il hub USB.

Soluzioni

Se si utilizza un hub USB, provare a collegare la stampante direttamente al computer.

C'è un problema con il cavo USB o con l'ingresso USB.

Soluzioni

Se non è possibile riconoscere il cavo USB, utilizzare una porta diversa o sostituire il cavo USB.

La stampante è collegata a una porta USB SuperSpeed.

Soluzioni

Se si collega la stampante a una porta USB SuperSpeed tramite un cavo USB 2.0, in alcuni computer si potrebbe verificare un errore di comunicazione. In questo caso, ricollegare la stampante seguendo uno dei seguenti metodi.

- ❏ Utilizzare un cavo USB 3.0 (solo modelli supportati).
- ❏ Collegarlo a una porta Hi-Speed USB del computer.
- ❏ Collegarlo a una porta SuperSpeed USB che non sia la porta che ha generato l'errore di comunicazione.

➡ "Specifiche dell'interfaccia" a pagina 503

Impossibile effettuare copie

Per utilizzare le funzionalità del prodotto quando è impostato Controllo accesso, è necessario effettuare l'accesso come utente registrato.

Soluzioni

Se non si conosce la password, rivolgersi all'amministratore della stampante.

Si è verificato un errore della stampante.

Soluzioni

Non è possibile effettuare copie se nella stampante si è verificato un errore, come un inceppamento carta. Verificare il pannello di controllo della stampante e seguire le istruzioni a video per risolvere l'errore.

Impossibile inviare o ricevere fax

Impossibile inviare o ricevere fax

Se non è possibile inviare o ricevere fax, contattare l'amministratore della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"Impossibile inviare o ricevere fax" a pagina 150

Impossibile inviare fax

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

Inviare fax senza immettere un codice di accesso in un ambiente dove è installato un sistema PBX.

Soluzioni

Se il sistema telefonico in uso richiede l'immissione di un codice per l'accesso alla linea esterna, salvare il codice di accesso nella stampante e immettere # (cancelletto) all'inizio del numero di fax prima dell'invio.

Il numero di fax del destinatario è errato.

Soluzioni

Verificare che il numero del destinatario registrato nell'elenco dei contatti o inserito utilizzando direttamente il tastierino numerico sia corretto. Oppure, verificare con il destinatario che il numero sia corretto.

La memoria disponibile nella stampante non è sufficiente.

Soluzioni

Non è possibile inviare fax quando la memoria della stampante è insufficiente a causa di molti documenti ricevuti nella casella di posta in arrivo o in caselle riservate o di diversi documenti fax non elaborati memorizzati nella stampante. Eliminare i documenti non necessari nella casella di posta in arrivo o nelle caselle riservate o elaborare i documenti non elaborati per aumentare la memoria disponibile.

I dati da inviare sono troppo grandi.

Soluzioni

È possibile inviare fax con dati di dimensioni inferiori utilizzando uno dei seguenti metodi.

- ❏ Quando si inviano fax monocromatici, attivare **Invio diretto** in **Fax** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni invio fax**.

  "Invio di più pagine di un documento in monocromia (Invio diretto)" a pagina 292

- ❏ Utilizzare il telefono collegato

  "Invio di fax mediante composizione dal telefono esterno collegato" a pagina 289

- ❏ Usare il gancio

  "Invio di fax dopo la conferma dello stato del destinatario" a pagina 289

- ❏ Separare gli originali

Il fax del destinatario non è pronto a ricevere fax.

Soluzioni

Chiedere al destinatario se l'apparecchio fax sia pronto per la ricezione di fax.

Invio accidentale di un fax utilizzando la funzione sottoindirizzo.

Soluzioni

Controllare se è stato accidentalmente inviato un fax utilizzando la funzione sottoindirizzo. Se si seleziona un destinatario con un sottoindirizzo dall'elenco dei contatti, il fax può essere inviato utilizzando la funzione sottoindirizzo.

Il fax del destinatario non può ricevere fax utilizzando la funzione sottoindirizzo.

Soluzioni

Quando si inviano fax utilizzando la funzione di sottoindirizzo, chiedere al destinatario se l'apparecchio fax in suo possesso sia in grado di ricevere fax utilizzando la funzione sottoindirizzo.

Il sottoindirizzo e la password sono errati.

Soluzioni

Durante l'invio di fax tramite la funzione sottoindirizzo occorre verificare che il sottoindirizzo e la password siano corretti. Verificare con il destinatario che il sottoindirizzo e la password corrispondano.

Impossibile inviare fax dopo aver provato le soluzioni indicate sopra

Soluzioni

Se non è possibile risolvere il problema, contattare l'amministratore della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"Impossibile inviare fax" a pagina 151

Impossibile inviare fax (quando Fax IP è attivato)

Tentativo di inviare un fax da una porta line impostata su Solo ricezione

Inviare il fax da una linea per cui **Impostazione trasmissione per linea** è impostata su **Invio e ricezione** o **Solo invio**.

Per verificare lo stato delle impostazioni fax, stampare un **Elenco impostazioni fax**. È possibile accedere al menu dal pannello di controllo della stampante come descritto di seguito.

Fax > Menu (Altro) > **Rapporto fax** > **Elenco impostazioni fax**

Impossibile inviare fax dopo aver provato le soluzioni indicate sopra

Se non è possibile risolvere il problema, contattare l'amministratore della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"Impossibile inviare fax (quando Fax IP è attivato)" a pagina 151

Impossibile ricevere fax

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

Si consiglia inoltre di controllare lo stato della stampante in **Job/Status**, ad esempio se la stampante sta ricevendo o meno il fax.

La memoria disponibile nella posta in arrivo e nella casella documenti riservati è insufficiente.

Soluzioni

Nella posta in arrivo e nella casella documenti riservati sono stati salvati 200 documenti ricevuti. Eliminare i documenti superflui.

Il numero di fax del mittente non è salvato nell'elenco dei contatti.

Soluzioni

I fax inviati da numeri che non sono stati registrati nell'elenco dei contatti vengono bloccati. Salvare il numero di fax del mittente nell'elenco dei contatti.

Il mittente ha inviato il fax senza le informazioni di intestazione.

Soluzioni

I fax che non includono informazioni di intestazione vengono bloccati. Chiedere al mittente se l'intestazione è stata configurata sul proprio apparecchio fax.

Il computer che salva i fax ricevuti non è acceso.

Soluzioni

Una volta configurate le impostazioni per salvare i fax ricevuti su un computer, accendere il computer. Il fax ricevuto viene eliminato una volta che viene salvato sul computer.

Il sottoindirizzo e la password sono errati.

Soluzioni

Durante la ricezione di fax tramite la funzione sottoindirizzo occorre verificare che il sottoindirizzo e la password siano corretti. Verificare con il mittente che il sottoindirizzo e la password corrispondano.

Impossibile ricevere fax dopo aver provato le soluzioni indicate sopra

Soluzioni

Se non è possibile risolvere il problema, contattare l'amministratore della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"Impossibile ricevere fax" a pagina 152

Impossibile ricevere fax (quando Fax IP è attivato)

Il mittente ha provato a inviare un fax a una porta line impostata su Solo invio

Comunicare al mittente il numero di fax per la porta line per cui **Impostazione trasmissione per linea** è impostata su **Invio e ricezione** o **Solo ricezione**

Per verificare lo stato delle impostazioni fax, stampare un **Elenco impostazioni fax**. È possibile accedere al menu dal pannello di controllo della stampante come descritto di seguito.

Fax > Menu (Altro) > **Rapporto fax** > **Elenco impostazioni fax**

Impossibile ricevere fax dopo aver provato le soluzioni indicate sopra

Se non è possibile risolvere il problema, contattare l'amministratore della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"Impossibile ricevere fax (quando Fax IP è attivato)" a pagina 153

Impossibile inviare fax a un destinatario specifico

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

La macchina del destinatario impiega molto tempo a rispondere.

Soluzioni

Se l'apparecchio fax del destinatario non risponde alla chiamata entro 50 secondi dal termine della composizione, viene visualizzato un errore. Eseguire la composizione mediante la funzionalità (**On-hook**) o mediante un telefono collegato per verificare l'intervallo che trascorre prima di avvertire un tono fax. Se trascorrono più di 50 secondi, per inviare il fax è necessario aggiungere pause dopo il numero di fax. Toccare per immettere una pausa. La pausa è rappresentata da un trattino. Una pausa equivale a circa tre secondi. Aggiungere più pause in base alle esigenze.

L'impostazione Velocità fax salvata nella lista contatti è errata.

Soluzioni

Selezionare il destinatario dall'elenco, quindi selezionare **Modifica** > **Velocità fax** > **Lenta (9.600bps)**.

Impossibile inviare fax a un orario specifico

La data e l'ora impostate sulla stampante potrebbero non essere corrette. Contattare l'amministratore della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"Impossibile inviare fax a un orario specifico" a pagina 153

Invio di fax nel formato errato

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

Il fax del destinatario non supporta il formato A3.

Soluzioni

Prima di inviare un documento in formato A3, chiedere al destinatario se tale formato è supportato dall'apparecchio fax in uso. Se nel report di trasmissione fax viene visualizzata la dicitura **OK (formato ridotto)**, significa che l'apparecchio fax del destinatario non supporta il formato A3. È possibile stampare report di trasmissione fax da **Fax** > (Altro) > **Rapporto fax** > **Ultima trasmissione**.

Gli originali non sono stati posizionati correttamente.

Soluzioni

- ❏ Accertarsi che l'originale sia posizionato correttamente sui segni di allineamento.
- ❏ Se manca il bordo dell'immagine acquisita, allontanare leggermente l'originale dal bordo del vetro dello scanner. Non è possibile eseguire la scansione dell'area di 1,5 mm (0,06 pollici) intorno al bordo del vetro dello scanner.

➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 196

È presente polvere o sporcizia sul vetro dello scanner.

Soluzioni

Quando si esegue la scansione dal pannello di controllo e si seleziona la funzione di ritaglio automatico dell'area di scansione, rimuovere le tracce di sporcizia dal vetro dello scanner e dal copridocumenti. Se è presente sporcizia attorno all'originale, l'area di scansione si espande includendola.

"Pulizia del Vetro dello scanner" a pagina 333

Impossibile salvare i fax ricevuti in un dispositivo di memoria

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

Nessun dispositivo di memoria è collegato alla stampante.

Soluzioni

Collegare alla stampante un dispositivo di memoria nel quale è stata creata una cartella per salvare i fax. Una volta salvati nel dispositivo, i fax ricevuti vengono eliminati dalla memoria della stampante.

Lo spazio libero sul dispositivo è insufficiente.

Soluzioni

Eliminare i dati superflui dal dispositivo per aumentare la percentuale di spazio libero. Oppure, collegare un altro dispositivo con sufficiente spazio libero.

Il dispositivo di memoria è protetto da scrittura.

Soluzioni

Disattivare la protezione da scrittura nel dispositivo di memoria.

Il salvataggio dei fax ricevuti in una memoria esterna è disabilitato.

Soluzioni

Contattare l'amministratore della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"Impossibile salvare i fax ricevuti in un dispositivo di memoria" a pagina 153

Impossibile ricevere fax in formato A3

Quando non è possibile ricevere fax in formato A3, è necessario rivedere alcune impostazioni. Contattare l'amministratore della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"Impossibile ricevere fax in formato A3" a pagina 153

Impossibile stampare i fax ricevuti

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

Si è verificato un errore nella stampante, ad esempio un inceppamento carta.

Soluzioni

Rimuovere l'errore della stampante e chiedere al mittente di inviare nuovamente il fax.

➡ "Viene visualizzato un messaggio o un codice di errore sullo schermo LCD" a pagina 401

➡ "Carta inceppata" a pagina 410

Impossibile stampare fax dopo aver provato le soluzioni indicate sopra

Soluzioni

Se non è possibile risolvere il problema, contattare l'amministratore della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"Impossibile stampare i fax ricevuti" a pagina 154

Impossibile inviare o ricevere fax nonostante sia stato correttamente stabilito un collegamento (Windows)

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

Il software non è installato.

Soluzioni

Verificare che nel computer sia installato il driver PC-FAX. Il driver PC-FAX viene installato insieme a FAX Utility. Per verificare l'installazione, attenersi alla seguente procedura.

Verificare che la stampante (fax) sia visualizzata in **Dispositivi e stampanti**, **Stampante** o **Stampanti e altro hardware**. La stampante (fax) viene visualizzata nel formato "EPSON XXXXX (FAX)". Se la stampate (fax) non viene visualizzata, disinstallare e reinstallare FAX Utility. Per accedere a **Dispositivi e stampanti**, **Stampante** o **Stampanti e altro hardware**, attenersi alle procedure descritte di seguito.

❏ Windows 11

Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Impostazioni** > **Bluetooth e dispositivi** > **Stampanti e scanner**.

❏ Windows 10

Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Sistema Windows** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Selezionare **Desktop** > **Impostazioni** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni** o in **Hardware**.

❏ Windows 7

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni** o in **Hardware**.

La connessione e le impostazioni fax presentano dei problemi.

Soluzioni

Provare le soluzioni relative alla connessione fax e alle impostazioni fax.

Impossibile inviare o ricevere fax nonostante sia stato correttamente stabilito un collegamento (Mac OS)

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

Il software non è installato.

Soluzioni

Verificare che nel computer sia installato il driver PC-FAX. Il driver PC-FAX viene installato insieme a FAX Utility. Per verificare l'installazione, attenersi alla seguente procedura.

Selezionare **Preferenze di Sistema** (o **Impostazioni di Sistema**) dal menu Apple > **Stampanti e Scanner** (o **Stampa e Scansione**, **Stampa e Fax**), quindi accertarsi che la stampante (fax) sia visualizzata. La stampante (fax) viene visualizzata nel formato "FAX XXXX (USB)" o "FAX XXXX (IP)". In caso contrario, fare clic su [+] e registrare la stampante (fax).

Il driver PC-FAX è in pausa.

Soluzioni

Selezionare **Preferenze di Sistema** (o **Impostazioni di Sistema**) dal menu Apple > **Stampanti e Scanner** (o **Stampa e Scansione**, **Stampa e Fax**), quindi fare doppio clic sulla stampante (fax). Se la stampante è in pausa, fare clic su **Riprendi** (o **Riprendi stampante**).

La connessione e le impostazioni fax presentano dei problemi.

Soluzioni

Provare le soluzioni relative alla connessione fax e alle impostazioni fax.

Problemi di alimentazione o espulsione della carta

Punti da verificare

Verificare le seguenti voci e provare le soluzioni in base ai problemi.

La posizione dell'installazione non è adeguata.

Soluzioni

Collocare la stampante su una superficie piana e utilizzarla nelle condizioni ambientali consigliate.

➡ "Specifiche ambientali" a pagina 510

È stata usata della carta non supportata.

Soluzioni

Utilizzare carta supportata dalla stampante in uso.

➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 433
➡ "Tipi di carta non disponibili" a pagina 442

La manipolazione della carta è inadeguata.

Soluzioni

Seguire le precauzioni per la manipolazione della carta.

➡ "Precauzioni per la manipolazione della carta" a pagina 189

Sono stati caricati troppi fogli nella stampante.

Soluzioni

Non caricare più fogli di quelli consentiti per il tipo di carta in uso. Se si utilizza carta comune, non caricare sopra la linea indicata dal simbolo di triangolo sulla guida laterale.

➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 433

Le impostazioni carta sulla stampante non sono corrette.

Soluzioni

Assicurarsi che le impostazioni di formato e tipo di carta corrispondano con quelle effettive caricate sulla stampante.

➡ "Impostazioni tipo e formato carta" a pagina 190

Le impostazioni carta sul driver della stampante non sono corrette.

Soluzioni

Assicurarsi che le impostazioni di formato e tipo di carta sul driver della stampante corrispondano con quelle effettive caricate sulla stampante.

La carta scivola quando la polvere aderisce al rullo.

Soluzioni

Se la carta utilizzata fino ad adesso non viene alimentata correttamente, è possibile che la polvere abbia aderito al rullo. Pulire il rullo.

➡ "Risoluzione dei problemi di alimentazione carta per Cassetto carta" a pagina 327

Carta alimentata in modo obliquo

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

La carta è stata caricata in modo non corretto.

Soluzioni

Caricare la carta nella direzione corretta e allineare la guida laterale al bordo dei fogli.

➡ "Caricamento della carta" a pagina 193

Alimentazione contemporanea di più fogli di carta

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

La carta è umida.

Soluzioni

Caricare altra carta.

L'elettricità statica ha fatto sì che i fogli di carta si attaccassero tra loro.

Soluzioni

Smazzare la carta prima di caricarla. Se la carta continua a non alimentarsi, caricare un foglio di carta alla volta.

La carta non viene alimentata correttamente dopo la sostituzione dei rulli di prelievo

È possibile che i rulli di prelievo non siano stati sostituiti correttamente.

Soluzioni

Verificare che siano stati installati correttamente.

Errore di carta esaurita

La carta non è stata caricata al centro del vassoio carta.

Soluzioni

Quando si verifica un errore anche se è stata caricata carta nel vassoio carta, ricaricare la carta al centro del vassoio carta.

Mancata alimentazione degli originali nell'ADF

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

Vengono utilizzati originali non supportati dall'ADF.

Soluzioni

Utilizzare originali supportati dall'ADF.

➡ "Specifiche ADF" a pagina 500

Gli originali sono stati caricati in modo errato.

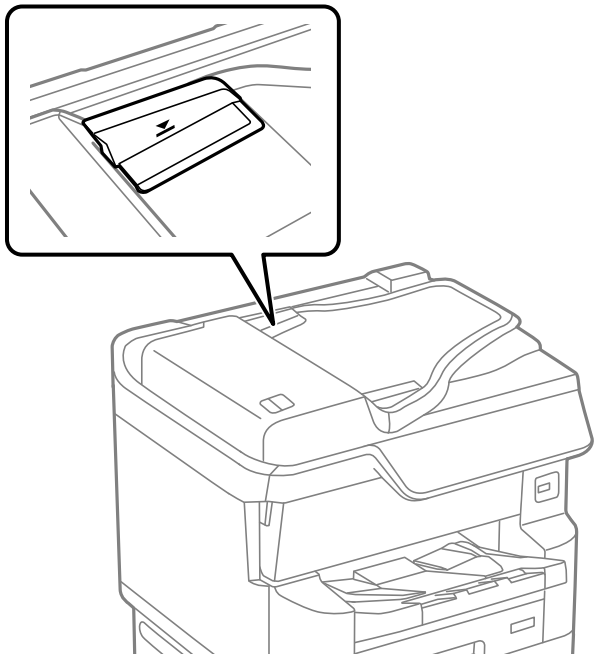
Soluzioni

Caricare gli originali nel verso corretto, quindi far scorrere la guida laterale dell'ADF fino ad allinearla al bordo degli originali.

Sono stati caricati troppi originali nell'ADF.

Soluzioni

Non caricare gli originali sopra la linea indicata dal simbolo di triangolo sull'ADF.



L'originale scivola quando la polvere aderisce al rullo.

Soluzioni

Pulire le parti interne dell'ADF.

➡ "Pulizia dell'ADF" a pagina 335

Gli originali non vengono rilevati.

Soluzioni

Sulla schermata per la copia, la scansione o l'invio di fax, verificare che l'icona ADF sia accesa. In caso contrario, collocare nuovamente gli originali.

La carta non è impilata in ordine

La leva nella parte destra del vassoio di uscita non è stata tirata.

Soluzioni

Tirando la leva nella parte destra del vassoio di uscita, il problema può essere migliorato, tuttavia viene ridotta la capacità di caricamento.

La carta viene espulsa in una direzione anomala

Genera documenti per archiviazione è disattivato.

Soluzioni

Se la carta viene espulsa in una direzione anomala quando nello stesso lavoro di stampa sono presenti pagine in verticale e in orizzontale o stampe fronte/retro e su un lato, attivare l'impostazione **Genera documenti per archiviazione** nel driver della stampante. Ciò consente di espellere le pagine nella stessa direzione per facilitarne l'archiviazione.

❏ Windows

Selezionare **Genera documenti per archiviazione** in **Impostazioni avanzate** sulla scheda **Utility**.

❏ Mac OS

Selezionare **Preferenze di sistema** dal menu Apple > **Stampanti e scanner** (o **Stampa e scansione**, **Stampa e fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**). Selezionare **On** in **Genera documenti per archiviazione**.

La carta non viene alimentata dalle unità vassoio carta

Le impostazioni per gli elementi opzionali non sono state configurate nel driver della stampante.

Soluzioni

È necessario configurare le impostazioni nel driver della stampante.

➡ "Impostazione degli elementi opzionali disponibili" a pagina 80

La qualità di stampa/copia/scansione e operazioni fax è scarsa

Qualità di stampa mediocre

Nella stampa appaiono colori mancanti, strisce o colori diversi da quelli previsti




Gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti.

Soluzioni

Utilizzare la funzione **Regolazione qualità di stampa**. Se non si è utilizzata la stampante per un lungo periodo di tempo, gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti e potrebbero non essere scaricate gocce di inchiostro.

➡ "Regolazione della qualità di stampa" a pagina 327

Appaiono strisce colorate a intervalli di circa 3.3 cm



Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

L'impostazione del tipo di carta non corrisponde alla carta caricata.

Soluzioni

Selezionare le impostazioni appropriate per il tipo di carta caricato nella stampante.

➡ "Elenco dei tipi di carta" a pagina 190

La qualità di stampa è impostata su bassa.

Soluzioni

Quando si stampa su carta comune, impostare una qualità di stampa superiore.

❏ Pannello di controllo

Nelle impostazioni di stampa, selezionare la scheda **Avanzate**, se una scheda **Avanzate** è presente, quindi selezionare **Migliore** come **Qualità**.

❏ Windows

Selezionare l'opzione **Alto** in **Qualità** nella scheda **Principale** del driver della stampante.

❏ Mac OS

Selezionare **Fine** come **Qualità** dal menu di dialogo di stampa **Impostazioni di stampa**.

La posizione della testina di stampa non è allineata.

Soluzioni

Allineare la testina di stampa tramite la funzione **Regolazione qualità di stampa**.

➡ "Regolazione della qualità di stampa" a pagina 327

Stampe sfocate, strisce verticali o allineamento difettoso



Possono essere prese in considerazione le seguenti cause. Controllare le cause e seguire le istruzioni in ordine dall'alto.

La posizione della testina di stampa non è allineata.

Soluzioni

Allineare la testina di stampa tramite la funzione **Regolazione qualità di stampa**.

➡ "Regolazione della qualità di stampa" a pagina 327

L'impostazione di stampa bidirezionale è abilitata.

Soluzioni

Se la qualità di stampa non migliora anche dopo l'allineamento della testina di stampa, disabilitare l'impostazione bidirezionale.

Durante la stampa bidirezionale (o ad alta velocità), la testina di stampa esegue la stampa spostandosi in entrambe le direzioni e le righe verticali potrebbero non essere allineate. Se questa impostazione viene disabilitata, la velocità di stampa può risultare inferiore, ma la qualità potrebbe migliorare.

❏ Pannello di controllo

Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante**, quindi disabilitare **Bidirezionale**.

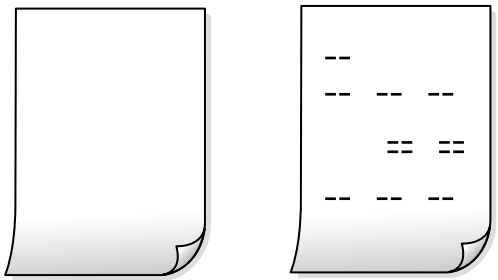
❏ Windows

Deselezionare **Stampa bidirezionale** nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante.

❏ Mac OS

Selezionare **Preferenze di sistema** dal menu Apple > **Stampanti e scanner** (o **Stampa e scansione**, **Stampa e fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**). Selezionare **Off** in **Stampa bidirezionale**.

Le stampe sono vuote o vengono stampate solo alcune linee



Gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti.

Soluzioni

Eseguire Pulizia testina adattivo.

➡ "Esecuzione di Pulizia testina adattivo" a pagina 329

Le impostazioni di stampa e il formato carta caricato nella stampante sono diversi.

Soluzioni

Modificare le impostazioni di stampa a seconda del formato carta caricato nella stampante. Caricare la carta nella stampante che corrisponde alle impostazioni di stampa.

Vengono caricati più fogli di carta nella stampante contemporaneamente.

Soluzioni

Vedere quanto segue per evitare che vengano caricati più fogli di carta nella stampante contemporaneamente.

➡ "Alimentazione contemporanea di più fogli di carta" a pagina 377

Carta macchiata o segnata



Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

La carta è stata caricata in modo non corretto.

Soluzioni

Quando appaiono delle strisce orizzontali (perpendicolari alla direzione di stampa) oppure la parte superiore o inferiore della carta è macchiata, caricare carta nella direzione corretta e far scorrere le guide laterali sui bordi della carta.

Il percorso della carta è macchiato.

Soluzioni

Quando appaiono delle strisce verticali (orizzontali per la direzione di stampa) oppure la carta è macchiata, pulire il percorso della carta.

➡ "Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro" a pagina 333

La carta risulta piegata.

Soluzioni

Posizionare la carta su una superficie piana per verificare l'eventuale presenza di pieghe. In caso positivo, appiattirla.

La testina di stampa sta strofinando la superficie della carta.

Soluzioni

Quando si stampa su carta spessa, la testina di stampa è vicina alla superficie di stampa e sulla carta potrebbero comparire dei segni. In questo caso, attivare l'impostazione di riduzione dei segni. Se questa impostazione viene attivata, la qualità di stampa potrebbe peggiorare oppure la stampa potrebbe rallentare.

❏ Pannello di controllo

Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante**, quindi abilitare **Carta spessa**.

❏ Windows

Fare clic su **Impostazioni avanzate** nella scheda **Utility** del driver della stampante, quindi selezionare **Carta spessa e buste**.

Se la carta è segnata dopo aver selezionato l'impostazione **Carta spessa e buste**, selezionare **Carta grana fine** nella finestra **Impostazioni avanzate** del driver della stampante.

❏ Mac OS

Selezionare **Preferenze di sistema** dal menu Apple > **Stampanti e scanner** (o **Stampa e scansione**, **Stampa e fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**). Selezionare **On** in **Carta spessa e buste**.

Il retro della carta è stato stampato prima che il lato già stampato fosse asciutto.

Soluzioni

Se il retro della carta è stato stampato prima che il lato già stampato fosse asciutto, l'inchiostro potrebbe aderire al rullo all'interno della stampante e trasferirsi sulla carta alla stampa successiva. Se si esegue la stampa fronte/retro manuale, prima di ricaricare la carta verificare che l'inchiostro sia completamente asciutto.

Quando la stampa fronte/retro automatica, la densità di stampa è troppo elevata e il tempo di asciugatura è troppo breve.

Soluzioni

Quando si utilizza la funzione di stampa automatica fronte/retro e si stampano dati a densità elevata quali immagini e grafici, impostare una densità di stampa minore e un tempo di asciugatura maggiore.

➡ "Stampa su 2 lati" a pagina 210

Le foto stampate risultano appiccicose



La stampa è stata eseguita sul lato sbagliato della carta fotografica.

Soluzioni

Accertarsi che la stampa sia eseguita sul lato stampabile. Quando si stampa sul lato sbagliato della carta fotografica, è necessario pulire il percorso della carta.

➡ "Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro" a pagina 333

Le immagini o le foto vengono stampate con colori indesiderati



Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

Gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti.

Soluzioni

Utilizzare la funzione **Regolazione qualità di stampa**. Se non si è utilizzata la stampante per un lungo periodo di tempo, gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti e potrebbero non essere scaricate gocce di inchiostro.

➡ "Regolazione della qualità di stampa" a pagina 327

È stata applicata la correzione del colore.

Soluzioni

Quando si stampa dal pannello di controllo o dal driver della stampante di Windows, l'impostazione di regolazione foto automatica Epson viene applicata come impostazione predefinita a seconda del tipo di carta. Provare a cambiare l'impostazione.

❏ Pannello di controllo

Cambiare l'impostazione di **Correggi foto** da **Automatico** ad altra opzione. Se la modifica dell'impostazione non funziona, selezionare **Disattiva ottimizzazione** come impostazione **Correggi foto**.

❏ Driver della stampante Windows

Nella scheda **Altre opzioni** selezionare **Personal.** in **Correzione colore**, quindi fare clic su **Altre impostazioni**. Cambiare l'impostazione di **Correzione scena** da **Automatico** ad altra opzione. Se la modifica dell'impostazione non funziona, utilizzare un metodo di correzione del colore diverso da **PhotoEnhance** in **Colore**.

➡ "JPEG:" a pagina 250

➡ "Regolazione del colore di stampa" a pagina 227

Posizione, dimensioni o margini della stampa errati



Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

La carta è stata caricata in modo non corretto.

Soluzioni

Caricare la carta nella direzione corretta e allineare la guida laterale al bordo dei fogli.

➡ “Caricamento della carta” a pagina 193

Il formato carta non è impostato correttamente.

Soluzioni

Selezionare l’impostazione di formato carta appropriata.

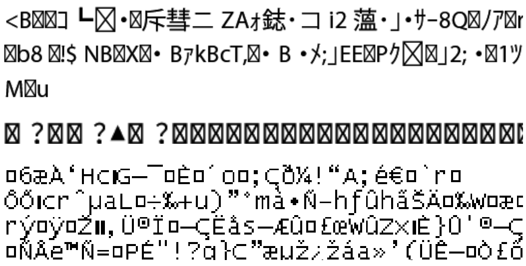
Il margine nel software dell'applicazione non rientra nell'area di stampa.

Soluzioni

Regolare il margine nell’applicazione affinché rientri nell’area stampabile.

➡ “Area stampabile” a pagina 499

Stampa di caratteri errati o distorti



Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

Il cavo USB non è collegato correttamente.

Soluzioni

Collegare saldamente il cavo USB alla stampante e al computer.

Ci sono lavori in attesa di stampa.

Soluzioni

Se sono presenti lavori di stampa in pausa, i caratteri stampati potrebbero essere alterati.

➡ "Ci sono ancora lavori in attesa di stampa." a pagina 366

È stata attivata manualmente la modalità Iberna o la modalità Sospendi nel computer durante la stampa.

Soluzioni

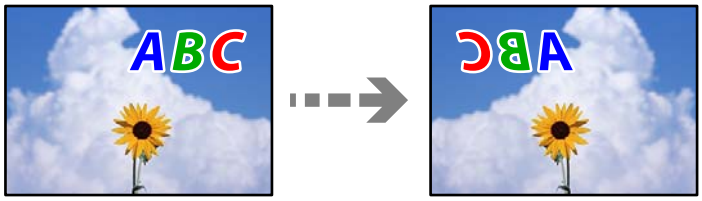
Mentre è in corso la stampa, non attivare manualmente la modalità **Iberna** o la modalità **Sospendi** nel computer. Ciò potrebbe provocare la distorsione del testo nelle pagine stampate al successivo riavvio del computer.

È in uso un driver della stampante per una stampante diversa.

Soluzioni

Assicurarsi che il driver della stampante che si sta utilizzando sia per questa stampante. Verificare il nome della stampante nella parte superiore della finestra del driver della stampante.

Inversione dell'immagine stampata



L'immagine è impostata per invertirsi orizzontalmente nelle impostazioni di stampa.

Soluzioni

Deselezionare eventuali impostazioni relative a immagini speculari nel driver della stampante o nell'applicazione.

❏ Windows

Deselezionare **Immagine speculare** nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante.

❏ Mac OS

Deselezionare la voce **Immagine speculare** nel menu **Impostazioni di stampa** della finestra di dialogo di stampa.

Motivi a mosaico nelle stampe



Sono state stampate immagini o foto con una risoluzione bassa.

Soluzioni

Per la stampa di immagini o fotografie, utilizzare dati ad alta risoluzione. Le immagini nei siti web spesso sono a bassa risoluzione anche se sembrano di ottima qualità quando visualizzate su schermo, pertanto i risultati di stampa potrebbero non essere ottimali.

Stampa non intenzionale su 2 lati

L'impostazione di stampa fronte-retro è abilitata.

Soluzioni

Disabilitare le impostazioni di stampa fronte-retro nel driver della stampante.

❏ Windows

Selezionare l'opzione **Off** da **Stampa doppio lato** nella scheda **Principale** del driver della stampante.

❏ Mac OS

Selezionare l'opzione **Off** da **Stampa doppio lato** nel menu **Impostazioni stampa fronte/retro** della finestra di dialogo di stampa.

Impossibile stampare correttamente mediante il driver della stampante PostScript

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

Si è verificato un problema relativo ai dati.

Soluzioni

❏ Se il file da stampare è stato creato in un'applicazione che consente la modifica del formato dei dati, ad esempio Adobe Photoshop, verificare che le impostazioni dell'applicazione corrispondano a quelle del driver della stampante.

❏ I file EPS in formato binario potrebbero non essere stampati correttamente. Durante la creazione di file EPS in un'applicazione, impostare il formato ASCII.

❏ Nei sistemi Windows, non è possibile stampare dati in formato binario se la stampante è collegata al computer mediante un'interfaccia USB. Impostare l'opzione **Protocollo di output** nella scheda **Impostazioni dispositivo** delle proprietà della stampante su **ASCII** o **TBCP**.

❏ Nei sistemi Windows, selezionare i caratteri sostitutivi adeguati nella scheda **Impostazioni dispositivo** delle proprietà della stampante.

Qualità di stampa mediocre durante l'utilizzo del driver della stampante PostScript

Le impostazioni dei colori non sono state regolate.

Soluzioni

Non è possibile configurare impostazioni relative ai colori nella scheda **Carta/Qualità** del driver della stampante. Fare clic su **Avanzate**, quindi impostare l'opzione **Modo colore**.

Scarsa qualità di copia

Nelle copie appaiono colori mancanti, strisce o colori diversi da quelli previsti




Gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti.

Soluzioni

Utilizzare la funzione **Regolazione qualità di stampa**. Se non si è utilizzata la stampante per un lungo periodo di tempo, gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti e potrebbero non essere scaricate gocce di inchiostro.

➡ "Regolazione della qualità di stampa" a pagina 327

Appaiono strisce colorate a intervalli di circa 3.3 cm



Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

L'impostazione del tipo di carta non corrisponde alla carta caricata.

Soluzioni

Selezionare le impostazioni appropriate per il tipo di carta caricato nella stampante.

➡ "Elenco dei tipi di carta" a pagina 190

La posizione della testina di stampa non è allineata.

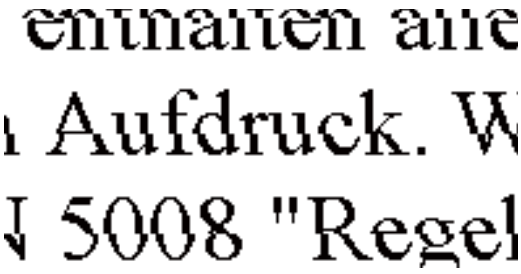
Soluzioni

Allineare la testina di stampa tramite la funzione **Regolazione qualità di stampa**.

➡ "Regolazione della qualità di stampa" a pagina 327

Copie sfocate, strisce verticali o allineamento difettoso





Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

La posizione della testina di stampa non è allineata.

Soluzioni

Allineare la testina di stampa tramite la funzione **Regolazione qualità di stampa**.

➡ "Regolazione della qualità di stampa" a pagina 327

L'impostazione di stampa bidirezionale è abilitata.

Soluzioni

Se la qualità di stampa non migliora anche dopo l'allineamento della testina di stampa, disabilitare l'impostazione bidirezionale.

Durante la stampa bidirezionale (o ad alta velocità), la testina di stampa esegue la stampa spostandosi in entrambe le direzioni e le righe verticali potrebbero non essere allineate. Se questa impostazione viene disabilitata, la velocità di stampa può risultare inferiore, ma la qualità potrebbe migliorare.

Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante**, quindi disattivare **Bidirezionale** sul pannello di controllo.

Gli originali sono piegati o increspati.

Soluzioni

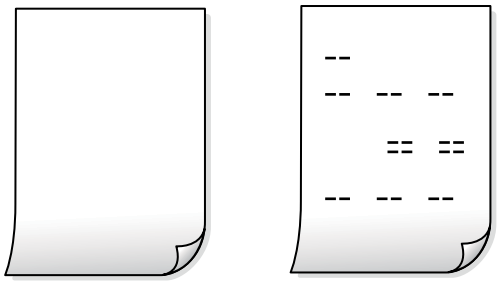
❏ Quando si utilizza l'ADF

Non porre gli originali sull'ADF. Collocare gli originali sul vetro dello scanner.

❏ Quando si utilizza il vetro dello scanner

Appiattire le pieghe e le crespe degli originali per quanto possibile. Quando si posizionano gli originali, tentare di porre un cartoncino o simili sopra il documento, in modo che questo non si sollevi ma resti a stretto contatto con la superficie.

Le stampe sono vuote o vengono stampate solo alcune linee



Gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti.

Soluzioni

Eseguire Pulizia testina adattivo.

➡ "Esecuzione di Pulizia testina adattivo" a pagina 329

Le impostazioni di stampa e il formato carta caricato nella stampante sono diversi.

Soluzioni

Modificare le impostazioni di stampa a seconda del formato carta caricato nella stampante. Caricare la carta nella stampante che corrisponde alle impostazioni di stampa.

Vengono caricati più fogli di carta nella stampante contemporaneamente.

Soluzioni

Vedere quanto segue per evitare che vengano caricati più fogli di carta nella stampante contemporaneamente.

➡ "Alimentazione contemporanea di più fogli di carta" a pagina 377

Carta macchiata o segnata



Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

La carta è stata caricata in modo non corretto.

Soluzioni

Quando appaiono delle strisce orizzontali (perpendicolari alla direzione di stampa) oppure la parte superiore o inferiore della carta è macchiata, caricare carta nella direzione corretta e far scorrere le guide laterali sui bordi della carta.

Il percorso della carta è macchiato.

Soluzioni

Quando appaiono delle strisce verticali (orizzontali per la direzione di stampa) oppure la carta è macchiata, pulire il percorso della carta.

➡ "Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro" a pagina 333

La carta risulta piegata.

Soluzioni

Posizionare la carta su una superficie piana per verificare l'eventuale presenza di pieghe. In caso positivo, appiattirla.

La testina di stampa sta strofinando la superficie della carta.

Soluzioni

Quando si esegue la copia su carta spessa, la testina di stampa è vicina alla superficie di stampa e sulla carta potrebbero comparire dei segni. In questo caso, attivare l'impostazione di riduzione dei segni.

Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante**, quindi attivare **Carta spessa** sul pannello di controllo. Se questa impostazione viene attivata, la qualità di copia potrebbe peggiorare oppure rallentare.

La posizione, dimensioni o margini delle copie sono errati



Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

La carta è stata caricata in modo non corretto.

Soluzioni

Caricare la carta nella direzione corretta e allineare la guida laterale al bordo dei fogli.

➡ "Caricamento della carta" a pagina 193

Gli originali non sono stati posizionati correttamente.

Soluzioni

- ❏ Accertarsi che l'originale sia posizionato correttamente sui segni di allineamento.
- ❏ Se manca il bordo dell'immagine acquisita, allontanare leggermente l'originale dal bordo del vetro dello scanner. Non è possibile eseguire la scansione dell'area di 1,5 mm (0,06 pollici) intorno al bordo del vetro dello scanner.

➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 196

È presente polvere o sporcizia sul vetro dello scanner.

Soluzioni

Quando si posizionano gli originali sul vetro dello scanner, rimuovere ogni traccia di polvere o sporcizia presente sugli originali e pulire il vetro dello scanner. La polvere e le macchie eventualmente presenti sul vetro potrebbero essere incluse nell'area di copia, dando origine a una posizione di copia errata o a immagini di dimensioni ridotte.

➡ "Pulizia del Vetro dello scanner" a pagina 333

Il formato carta non è impostato correttamente.

Soluzioni

Selezionare l'impostazione di formato carta appropriata.

Formato originale è errato nell'impostazione della copia.

Soluzioni

Selezionare il **Formato originale** appropriato nelle impostazioni di copia.

Le immagini copiate presentano colori non omogenei, sbavature, puntini o righe



Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

Il percorso della carta è sporco.

Soluzioni

Caricare ed espellere carta senza stampare per pulire il percorso carta.

➡ "Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro" a pagina 333

È presente polvere o sporcizia sugli originali o sul vetro dello scanner.

Soluzioni

Rimuovere tracce di polvere o sporcizia dagli originali, quindi pulire il vetro dello scanner.

➡ "Pulizia del Vetro dello scanner" a pagina 333

È presente polvere o sporco sull'ADF o sugli originali.

Soluzioni

Pulire l'ADF e rimuovere la polvere o lo sporco dagli originali.

➡ "Pulizia dell'ADF" a pagina 335

L'originale è stato premuto con troppa forza.

Soluzioni

Se si preme con troppa forza, è possibile che si formino sbavature, strisce e macchie.

Non premere con troppa forza l'originale o il coperchio documento.

➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 196

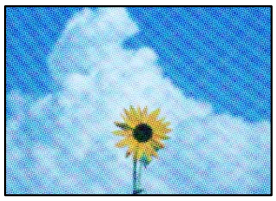
Le impostazioni di densità della copia sono troppo elevate.

Soluzioni

Abbassare le impostazioni di densità della copia.

➡ "Opzioni di menu per la copia" a pagina 264

Visualizzazione di motivi a tratteggio incrociato (moiré) nell'immagine copiata



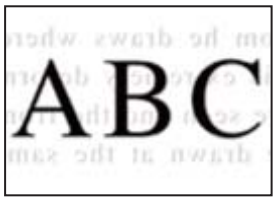
Se l'originale è un documento stampato come una rivista o un catalogo, appare un motivo moiré a puntini.

Soluzioni

Modificare le impostazioni di riduzione e allargamento. In presenza di un motivo a tratteggio incrociato, collocare l'originale con un'angolazione leggermente diversa.

➡ "Opzioni di menu per la copia" a pagina 264

Visualizzazione di un'immagine presente sul retro dell'originale nell'immagine copiata



Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

Quando si esegue la scansione di originali sottili, la scansione delle immagini sul retro potrebbe essere eseguita in contemporanea.

Soluzioni

Posizionare l'originale sul vetro dello scanner, quindi posizionare un pezzo di carta nera sopra di esso.

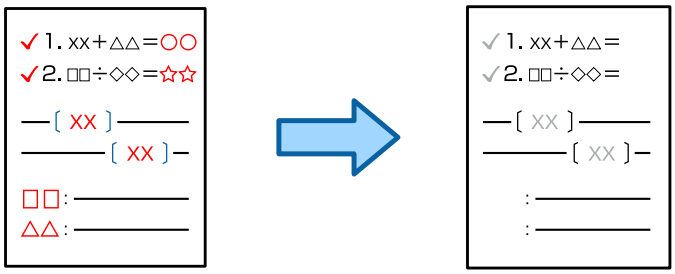
Le impostazioni di densità della copia sono troppo elevate.

Soluzioni

Abbassare le impostazioni di densità della copia.

➡ "Opzioni di menu per la copia" a pagina 264

Copia - Il colore rosso non viene cancellato completamente quando si utilizza la funzione Cancella rosso



In base all'originale, il rosso potrebbe non essere cancellato correttamente.

Soluzioni

È possibile cancellare il colore rosso impostando **Rimuovi sfondo** su **+3** o **+4** nel seguente menu sul pannello di controllo.

Copia > **Avanzate** > **Qualità immagine** > **Rimuovi sfondo**

Problemi nelle immagini acquisite

Quando si esegue la scansione dal vetro dello scanner appaiono colori non uniformi, sporco, macchie e simili



È presente polvere o sporcizia sugli originali o sul vetro dello scanner.

Soluzioni

Rimuovere tracce di polvere o sporcizia dagli originali, quindi pulire il vetro dello scanner.

➡ "Pulizia del Vetro dello scanner" a pagina 333

L'originale è stato premuto con troppa forza.

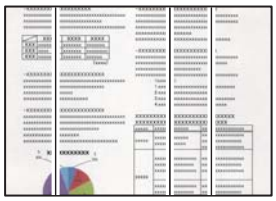
Soluzioni

Se si preme con troppa forza, è possibile che si formino sbavature, strisce e macchie.

Non premere con troppa forza l'originale o il coperchio documento.

➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 196

Compaiono righe quando si esegue la scansione dall'ADF



È presente polvere o sporco sull'ADF o sugli originali.

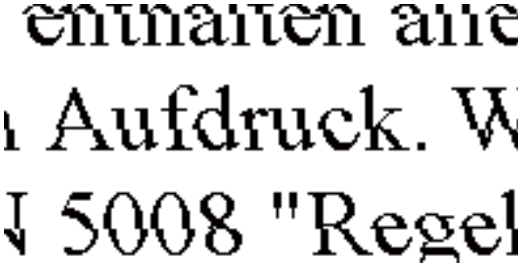
Soluzioni

Pulire l'ADF e rimuovere la polvere o lo sporco dagli originali.

➡ "Pulizia dell'ADF" a pagina 335

Scansioni sfocate, strisce verticali o allineamento difettoso





Gli originali sono piegati o increspati.

Soluzioni

❏ Quando si utilizza l'ADF

Non porre gli originali sull'ADF. Collocare gli originali sul vetro dello scanner.

❏ Quando si utilizza il vetro dello scanner

Appiattire le pieghe e le crespe degli originali per quanto possibile. Quando si posizionano gli originali, tentare di porre un cartoncino o simili sopra il documento, in modo che questo non si sollevi ma resti a stretto contatto con la superficie.

Fenomeni di offset nello sfondo delle immagini scansionate



Quando si esegue la scansione di originali sottili, la scansione delle immagini sul retro potrebbe essere eseguita in contemporanea.

Soluzioni

Quando si esegue la scansione dal vetro dello scanner, posizionare un foglio di carta nera o un tappetino sull'originale.

➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 196

Impossibile eseguire la scansione dell'area corretta sul vetro di scansione.



Gli originali non sono stati posizionati correttamente.

Soluzioni

- ❏ Accertarsi che l'originale sia posizionato correttamente sui segni di allineamento.
- ❏ Se manca il bordo dell'immagine acquisita, allontanare leggermente l'originale dal bordo del vetro dello scanner. Non è possibile eseguire la scansione dell'area di 1,5 mm (0,06 pollici) intorno al bordo del vetro dello scanner.

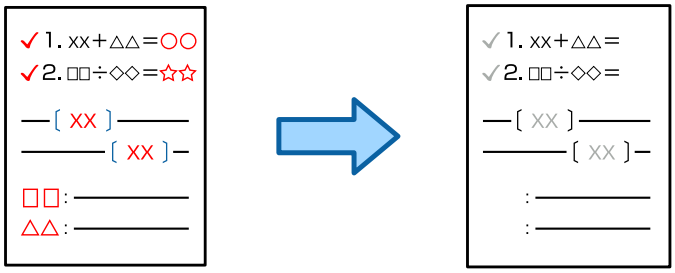
➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 196

È presente polvere o sporcizia sul vetro dello scanner.

Soluzioni

Rimuovere eventuale sporcizia sul vetro dello scanner o il coperchio documenti. Se è presente sporcizia attorno all'originale, l'area di scansione si espande includendola.

Scansione - Il colore rosso non viene cancellato completamente quando si utilizza la funzione Cancella rosso



In base all'originale, il rosso potrebbe non essere cancellato correttamente.

Soluzioni

È possibile cancellare il colore rosso impostando **Rimuovi sfondo** su **+3** o **+4** nel menu delle impostazioni di scansione sul pannello di controllo.

Impossibile risolvere i problemi nell'immagine acquisita

Verificare quanto segue se sono state tentate tutte le soluzioni e il problema non è stato risolto.

Si sono verificati dei problemi con le impostazioni del software di scansione.

Soluzioni

Utilizzare Epson Scan 2 Utility per inizializzare le impostazioni per il software dello scanner.

Nota:
Epson Scan 2 Utility è un'applicazione in dotazione con il software dello scanner.

Nota:
*Nei sistemi operativi Windows Server accertarsi che sia installata la funzionalità **Esperienza desktop**.*

1. Avviare Epson Scan 2 Utility.
   - ❏ Windows 11
     Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutte le app** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
   - ❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
     Fare clic sul pulsante start, quindi selezionare **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
     Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.
   - ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
     Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Tutti i programmi** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
   - ❏ Mac OS
     Selezionare **Vai** > **Applicazioni** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Selezionare la scheda **Altre**.
3. Fare clic su **Ripristina**.

Se il problema persiste dopo l'inizializzazione, disinstallare e reinstallare il software dello scanner.

➡ "Installare o disinstallare le applicazioni separatamente" a pagina 340

La qualità del fax inviato è scarsa

La qualità del fax inviato è scarsa



Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

È presente polvere o sporcizia sugli originali o sul vetro dello scanner.

Soluzioni

Rimuovere tracce di polvere o sporcizia dagli originali, quindi pulire il vetro dello scanner.

➡ "Pulizia del Vetro dello scanner" a pagina 333

L'originale è stato premuto con troppa forza.

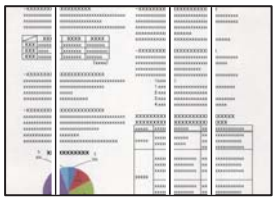
Soluzioni

Se si preme con troppa forza, è possibile che si formino sbavature, strisce e macchie.

Non premere con troppa forza l'originale o il coperchio documento.

➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 196

Compaiono righe quando si inviano fax dall'ADF



È presente polvere o sporco sull'ADF o sugli originali.

Soluzioni

Pulire l'ADF e rimuovere la polvere o lo sporco dagli originali.

➡ "Pulizia dell'ADF" a pagina 335

La qualità dell'immagine del fax inviato è scarsa



Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

L'impostazione del tipo di originale è errata.

Soluzioni

Selezionare **Fax** > **Impostazioni fax** > **Impost. scan** > **Tipo originale**, e quindi cambiare l'impostazione. Quando l'originale da inviare contiene testo e immagini, impostarlo su **Foto**.

È stata impostata una bassa risoluzione.

Soluzioni

Se non si conoscono le prestazioni del fax del mittente, impostare le seguenti opzioni prima di inviare un fax.

- ❏ Selezionare **Fax** > **Impostazioni fax** e configurare l'impostazione **Risoluzione** per impostare la qualità dell'immagine più alta possibile.
- ❏ Selezionare **Fax** > **Impostazioni fax**, quindi abilitare **Invio diretto**.

  Tenere presente che, se si imposta **Risoluzione** su **Super Fine** o **Ultra Fine** ma si invia il fax senza abilitare **Invio diretto**, il fax potrebbe essere inviato con una risoluzione più bassa.

La qualità dell'immagine dei fax inviati non migliora dopo aver provato le soluzioni indicate sopra

Soluzioni

Se non è possibile risolvere il problema, contattare l'amministratore della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"La qualità del fax inviato o ricevuto è scarsa" a pagina 154

Nel fax inviato appare un'immagine del retro dell'originale



Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

Quando si esegue la scansione di originali sottili, la scansione delle immagini sul retro potrebbe essere eseguita in contemporanea.

Soluzioni

Posizionare l'originale sul vetro dello scanner, quindi posizionare un pezzo di carta nera sopra di esso.

È stata impostata una densità elevata per l'invio di fax.

Soluzioni

Selezionare **Fax** > **Impostazioni fax** > **Impost. scan** > **Densità** e ridurre i valori dell'impostazione.

Qualità dei fax ricevuti mediocre

La qualità dell'immagine dei fax ricevuti è scarsa



Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

Nel fax del mittente è stata impostata una bassa qualità dell'immagine.

Soluzioni

Chiedere al mittente di inviare i fax con una qualità superiore.

La qualità dell'immagine dei fax ricevuti non migliora dopo aver provato le soluzioni indicate sopra

Soluzioni

Se non è possibile risolvere il problema, contattare l'amministratore della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"La qualità del fax inviato o ricevuto è scarsa" a pagina 154

Viene visualizzato un messaggio o un codice di errore sullo schermo LCD

Viene visualizzato un messaggio sullo schermo LCD

Se sullo schermo LCD viene visualizzato un messaggio di errore, seguire le istruzioni a video o consultare le soluzioni sotto riportate per risolvere il problema. Se viene visualizzato un messaggio quando non è possibile scansionare sulla cartella condivisa dal pannello di controllo, vedere le informazioni correlate qui sotto.

Messaggi di errore	Soluzioni
Errore stampante. Spegnere e riaccendere. Consultare la documentaz. per ulteriori dettagli.	❏ Rimuovere eventuali fogli di carta o materiali protettivi dalla stampante e dal cassetto carta. Se il messaggio di errore compare anche dopo lo spegnimento e la riaccensione, contattare l'assistenza Epson. ❏ Quando vengono visualizzati i seguenti codici di errore, controllare la carta per verificare il numero massimo di fogli che è possibile caricare in ciascuna origine carta. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224

Messaggi di errore	Soluzioni
Errore stampante. Per i dettagli, vedere la documentazione. Sono disponibili funzioni diverse dalla stampa.	La stampante potrebbe essere danneggiata. Contattare l'assistenza Epson o un centro assistenza Epson autorizzato per richiedere la riparazione. Tuttavia, le funzionalità non di stampa, ad esempio la scansione, continuano a essere disponibili.
Errore stampante. Per i dettagli, vedere la documentazione.	La stampante potrebbe essere danneggiata. Contattare l'assistenza Epson o un centro assistenza Epson autorizzato per richiedere la riparazione.
Carta esaurita in XX. Caricare la carta. Dimensioni foglio: XX/Tipo di carta: XX	Caricare carta, quindi inserire completamente il cassetto carta.
Sono installate troppe unità cassetto carta. Spegnere e rimuovere le unità aggiuntive. Per dettagli fare riferimento alla documentazione.	È possibile installare fino a tre unità cassetto carta. Disinstallare le unità cassetto carta aggiuntive eseguendo i passaggi di installazione in ordine inverso.
Unità vassoio carta non supportate installate. Spegnere e disinstallare. Per dettagli, vedere la documentazione.	Sono state installate unità vassoio carta non supportate. Disinstallarle seguendo la procedura inversa a quella di installazione.
Impossibile stampare perché XX è guasto. È possibile stampare da un altro cassetto.	Spegnere e riaccendere la stampante, quindi reinserire il cassetto carta. Se il messaggio di errore appare ancora, contattare l'assistenza Epson o un centro assistenza Epson autorizzato per richiedere la riparazione.
Il rullo di prelievo in XX è quasi al termine della sua vita utile.	I rulli di prelievo devono essere sostituiti periodicamente. Se è necessario procedere con la sostituzione, la carta non viene alimentata correttamente dal cassetto carta. Preparare dei nuovi rulli di prelievo.
Il rullo di prelievo in XX ha raggiunto il termine della sua vita utile.	Sostituire i rulli di prelievo. Dopo avere sostituito i rulli, selezionare **Impostazioni** > **Manutenzione** > **Informazioni sul rullo di prelievo** > **Reset contatore**, quindi selezionare il cassetto carta nel quale sono stati sostituiti i rulli di prelievo.
Occorre sostituire Unità di alimentazione dell'inchiostro.	Per garantire una qualità di stampa ottimale e consentire la protezione della testina di stampa, nell'unità di alimentazione dell'inchiostro viene conservata una quantità di inchiostro variabile di riserva anche quando viene indicato che è necessario procedere alla sostituzione dell'unità. Sostituire utilizzando le nuove unità di alimentazione dell'inchiostro.
Visual. automatica Configurazione carta impostato su Disattiva. Alcune funzioni non sono disponibili. Per i dettagli, vedere i documenti.	Se **Visual. automatica Configurazione carta** è disabilitato, non è possibile utilizzare AirPrint.
Segnale di linea non rilevato.	Il problema potrebbe risolversi toccando **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Tipo di linea**, quindi selezionando **PBX**. Se il sistema telefonico in uso richiede l'immissione di un codice per l'accesso alla linea esterna, impostare il codice di accesso dopo aver selezionato **PBX**. Quando si immette un numero di fax esterno, immettere # (cancelletto) anziché il codice di accesso vero e proprio. In tal modo, la connessione risulta più sicura. Se il messaggio di errore continua a essere visualizzato, disattivare la funzionalità **Rilevam. segnale linea**. Tuttavia, se la funzionalità è disattivata, la prima cifra di un numero di fax potrebbe essere omessa e il fax potrebbe essere inviato al numero errato.

Messaggi di errore	Soluzioni
Impossibile ricevere fax perché la capacità dati fax è piena. Toccare Job/Status in basso nella schermata principale per i dettagli.	I fax ricevuti potrebbero accumularsi senza essere elaborati per le seguenti cause. ❏ Impossibile stampare in quanto si è verificato un errore della stampante. Cancellare l'errore della stampante. Per controllare i dettagli e le soluzioni per l'errore, premere il pulsante e selezionare **Stampante**. ❏ Impossibile salvare nel computer o nel dispositivo di memoria. Per controllare se i fax ricevuti sono stati salvati, premere il pulsante e selezionare **Lavoro**. Per salvare i fax ricevuti, accendere il computer o collegare un dispositivo di memoria alla stampante.
La combinazione dell'indirizzo IP e della Subnet Mask non è valida. Consultare la documentazione per maggiori dettagli.	Inserire l'indirizzo IP o il gateway predefinito. Contattare l'amministratore di rete per assistenza.
Aggiornare il certificato root per usare i servizi cloud.	Eseguire Web Config, quindi aggiornare il certificato radice.
Verificare se le impostazioni della porta della Stampante (Come Indirizzo IP) o del driver della stampante è corretto dal computer.	Assicurarsi che la porta stampante sia selezionata correttamente in **Proprietà** > **Porta** dal menu **Stampante** come segue. Selezionare "**USBXXX**" per una connessione USB o "**EpsonNet Print Port**" per una connessione di rete.
Recovery Mode Update Firmware	La stampante è stata avviata in modalità di recupero poiché l'aggiornamento del firmware non è riuscito. Per eseguire un nuovo tentativo di aggiornare il firmware, attenersi alla procedura descritta di seguito. 1. Collegare il computer alla stampante mediante un cavo USB. (In modalità di recupero, non è possibile aggiornare il firmware attraverso una connessione di rete.) 2. Per ulteriori istruzioni, visitare il sito web Epson locale.

Informazioni correlate

➡ "Vengono visualizzati alcuni messaggi sul pannello di controllo durante la scansione su una cartella di rete" a pagina 93

Il codice di errore è visualizzato nel menu Stato

Se un lavoro non viene eseguito correttamente, verificare il codice di errore visualizzato nella relativa cronologia lavoro. È possibile controllare il codice errore selezionando **Job/Status** > **Lavoro**. Per un elenco dei problemi e della relativa risoluzione, vedere la tabella sottostante.

Codice	Problema	Soluzione
001	Il prodotto è stato spento a causa di un'interruzione di corrente.	-

Codice	Problema	Soluzione
101	La memoria è piena.	Per ridurre la dimensione del lavoro di stampa, attenersi alle indicazioni fornite di seguito. ❏ Ridurre la qualità di stampa e la risoluzione. ❏ Modificare le impostazioni di formato. ❏ Ridurre il numero di immagini, lettere o caratteri utilizzati nel lavoro di stampa.
102	Impossibile eseguire la stampa con fascicolatura a causa di un problema di memoria insufficiente.	Per ridurre la dimensione del lavoro di stampa, attenersi alle indicazioni fornite di seguito. In alternativa, stampare una copia alla volta. ❏ Ridurre la qualità di stampa e la risoluzione. ❏ Modificare le impostazioni di formato. ❏ Ridurre il numero di immagini, lettere o caratteri utilizzati nel lavoro di stampa.
103	La qualità di stampa è stata ridotta a causa di un problema di memoria insufficiente.	Se non si desidera la riduzione della qualità di stampa, attenersi alle indicazioni fornite di seguito per ridurre la dimensione del lavoro di stampa. ❏ Modificare le impostazioni di formato. ❏ Ridurre il numero di immagini, lettere o caratteri utilizzati nel lavoro di stampa.
104	Impossibile eseguire la stampa in ordine inverso a causa di un problema di memoria insufficiente.	Se si desidera stampare in ordine inverso, attenersi alle indicazioni fornite di seguito per ridurre la dimensione del lavoro di stampa. ❏ Ridurre la qualità di stampa e la risoluzione. ❏ Modificare le impostazioni di formato. ❏ Ridurre il numero di immagini, lettere o caratteri utilizzati nel lavoro di stampa.
106	Impossibile stampare dal computer a causa delle impostazioni di controllo dell'accesso.	Contattare l'amministratore della stampante.
107	Impossibile eseguire l'autenticazione utente. Il lavoro è stato annullato.	❏ Accertarsi che il nome utente e la password siano corretti. ❏ Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Amministrazione sistema** > **Impostazioni di sicurezza** > **Controllo accesso**. Attivare la funzione di controllo accessi e consentire il lavoro senza informazioni di autenticazione. ❏ Registrare un account utente sul driver della stampante. "Registrazione di un account utente nel driver della stampante (Windows)" a pagina 354
108	I dati relativi a un lavoro riservato sono stati eliminati allo spegnimento della stampante.	-
109	Il fax ricevuto era già stato eliminato.	-
110	Il lavoro è stato stampato solo su un lato perché la carta caricata non supporta la stampa fronte/retro.	Se si desidera eseguire la stampa fronte/retro, caricare un tipo di carta che supporti tale funzionalità.

Codice	Problema	Soluzione
111	La memoria disponibile è quasi esaurita.	Per ridurre la dimensione del lavoro di stampa, attenersi alle indicazioni fornite di seguito. ❏ Ridurre la qualità di stampa e la risoluzione. ❏ Modificare le impostazioni di formato. ❏ Ridurre il numero di immagini, lettere o caratteri utilizzati nel lavoro di stampa.
120	Impossibile comunicare con il server che è collegato tramite una piattaforma aperta.	Assicurarsi che non ci siano errori sul server o nella rete.
130	Impossibile eseguire la stampa con fascicolatura a causa di un problema di memoria insufficiente.	Per ridurre la dimensione del lavoro di stampa, attenersi alle indicazioni fornite di seguito. In alternativa, stampare una copia alla volta. ❏ Ridurre la qualità di stampa e la risoluzione. ❏ Modificare le impostazioni di formato. ❏ Ridurre il numero di immagini, lettere o caratteri utilizzati nel lavoro di stampa.
131	Impossibile eseguire la stampa in ordine inverso a causa di un problema di memoria insufficiente.	Se si desidera stampare in ordine inverso, attenersi alle indicazioni fornite di seguito per ridurre la dimensione del lavoro di stampa. ❏ Ridurre la qualità di stampa e la risoluzione. ❏ Modificare le impostazioni di formato. ❏ Ridurre il numero di immagini, lettere o caratteri utilizzati nel lavoro di stampa.
132	Impossibile eseguire la stampa a causa di un problema di memoria insufficiente.	Per ridurre la dimensione dei dati di stampa, provare a eseguire una delle operazioni descritte di seguito. ❏ Utilizzare un formato carta più piccolo. ❏ Semplificare i dati riducendo il numero di immagini nei dati di stampa o il numero di tipi di font.
133	Impossibile eseguire la stampa fronte/retro a causa di un problema di memoria insufficiente. Verrà stampato solo un lato del foglio.	Per ridurre la dimensione dei dati di stampa, provare a eseguire una delle operazioni descritte di seguito. ❏ Utilizzare un formato carta più piccolo. ❏ Semplificare i dati riducendo il numero di immagini nei dati di stampa o il numero di tipi di font.
151	La stampa non viene eseguita perché il nome utente utilizzato per l'accesso non corrisponde al nome utente associato al lavoro riservato.	Accertarsi di effettuare l'accesso con lo stesso nome utente di quello associato al lavoro riservato.
201	La memoria è piena.	❏ Stampare i fax ricevuti da **Lavoro** nel **Job/Status**. ❏ Eliminare i fax ricevuti salvati nella posta in arrivo da **Lavoro** nel **Job/Status**. ❏ Inviare i fax in monocromia a un singolo destinatario mediante Invio diretto. ❏ Suddividere gli originali in due o più gruppi per inviarli in diversi batch.

Codice	Problema	Soluzione
202	La linea è stata disconnessa dall'apparecchio fax del destinatario.	Attendere alcuni minuti e riprovare.
203	Impossibile rilevare un segnale di linea.	❏ Verificare che il cavo telefonico sia collegato correttamente e che la linea telefonica funzioni. "Collegamento della stampante a una linea telefonica" a pagina 131 ❏ Se la stampante è connessa a un sistema PBX o a un adattatore terminale, impostare l'opzione **Tipo di linea** su **PBX**. ❏ Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Rilevam. segnale linea**, quindi disabilitare l'impostazione del segnale di linea.
204	L'apparecchio fax del destinatario è occupato.	❏ Attendere alcuni minuti e riprovare. ❏ Verificare il numero fax del destinatario.
205	L'apparecchio fax del destinatario non risponde.	Attendere alcuni minuti e riprovare.
206	Il cavolo telefonico non è collegato correttamente alla porta LINE o EXT. del prodotto.	Verificare il collegamento alla porta LINE e alla porta EXT. della stampante.
207	Il prodotto non è collegato alla linea telefonica.	Collegare il cavo telefonico alla linea telefonica.
208	Impossibile inviare il fax ad alcuni dei destinatari specificati.	Stampare un **Log fax** o un report **Ultima trasmissione** per i fax precedenti da **Rapporto fax** nella modalità Fax per verificare il destinatario al quale non è stato possibile eseguire l'invio. Se la funzionalità **Salva dati di errore** è attivata, è possibile inviare nuovamente un fax da **Lavoro** nel **Job/Status**.
301	Spazio disponibile insufficiente per salvare i dati nel dispositivo di memoria.	❏ Incrementare lo spazio di archiviazione nel dispositivo di memoria. ❏ Ridurre il numero di documenti. ❏ Ridurre la risoluzione di scansione o incrementare il rapporto di compressione per ridurre la dimensione dell'immagine acquisita.
302	Il dispositivo di memoria è protetto da scrittura.	Disattivare la protezione da scrittura nel dispositivo di memoria.
303	Non è stata creata alcuna cartella per il salvataggio dell'immagine acquisita.	Inserire un altro dispositivo di memoria.
304	Il dispositivo di memoria è stato rimosso.	Reinserire il dispositivo di memoria.
305	Si è verificato un errore durante il salvataggio dei dati nel dispositivo di memoria.	Se si accede al dispositivo esterno da un computer, attendere qualche istante e riprovare.
306	La memoria è piena.	Attendere il completamento di altri lavori in corso.
307	Il formato dell'immagine acquisita è superiore al limite massimo consentito. (Scansione a un dispositivo di memoria)	Ridurre la risoluzione di scansione o incrementare il rapporto di compressione per ridurre la dimensione dell'immagine acquisita.

Codice	Problema	Soluzione
311	Si è verificato un errore DNS.	❏ Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Avanzate** > **TCP/IP**, quindi verificare le impostazioni del DNS. ❏ Verificare le impostazioni DNS del server, del computer o del punto di accesso.
312	Si è verificato un errore di autenticazione.	Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Avanzate** > **Server e-mail** > **Impostazioni server**, quindi verificare le impostazioni del server.
313	Si è verificato un errore di comunicazione.	❏ Stampare un rapporto di connessione rete per verificare se la stampante è connessa alla rete. ❏ Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Avanzate** > **Server e-mail** > **Impostazioni server** per controllare le impostazioni del server email. È possibile conoscere la causa dell'errore eseguendo una verifica della connessione. ❏ Il metodo di autenticazione delle impostazioni e del server e-mail può non corrispondere. Quando si seleziona **Disattiva** come metodo di autenticazione, accertarsi che il metodo di autenticazione del server e-mail sia impostato su Nessuno.
314	La dimensione dei dati eccede la dimensione massima consentita per gli allegati.	❏ Incrementare il valore dell'opzione **Dim max allegati** nelle impostazioni di scansione. ❏ Ridurre la risoluzione di scansione o incrementare il rapporto di compressione per ridurre la dimensione dell'immagine acquisita.
315	La memoria è piena.	Riprovare dopo il completamento degli altri lavori in corso.
316	Si è verificato un errore di crittografia dell'e-mail.	❏ Assicurarsi che l'impostazione del certificato di crittografia sia corretta. ❏ Assicurarsi che l'ora della stampante sia impostata correttamente.
317	Si è verificato un errore di firma dell'e-mail.	❏ Assicurarsi che l'impostazione del certificato della firma sia corretta. ❏ Assicurarsi che l'ora della stampante sia impostata correttamente.
318	Si è verificato un errore di restrizione di dominio.	Contattare l'amministratore per verificare se il dominio della destinazione e-mail presenta delle restrizioni.
321	Si è verificato un errore DNS.	❏ Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Avanzate** > **TCP/IP**, quindi verificare le impostazioni del DNS. ❏ Verificare le impostazioni DNS del server, del computer o del punto di accesso.
322	Si è verificato un errore di autenticazione.	Verificare le impostazioni di **Posizione**.

Codice	Problema	Soluzione
323	Si è verificato un errore di comunicazione.	❏ Verificare le impostazioni di **Posizione**. ❏ Stampare un rapporto di connessione rete per verificare se la stampante è connessa alla rete.
324	Nella cartella specificata esiste già un file con nome identico.	❏ Eliminare il file con nome identico. ❏ Modificare il prefisso del nome file in **Impostazioni file**.
325 326	Spazio disponibile insufficiente nella cartella specificata.	❏ Incrementare lo spazio di archiviazione nella cartella specificata. ❏ Ridurre il numero di documenti. ❏ Ridurre la risoluzione di scansione o incrementare il rapporto di compressione per ridurre la dimensione dell'immagine acquisita.
327	La memoria è piena.	Attendere il completamento di altri lavori in corso.
328	Destinazione errata o inesistente.	Verificare le impostazioni di **Posizione**.
329	Il formato dell'immagine acquisita è superiore al limite massimo consentito. (Scansione a una cartella di rete o a un server FTP)	Ridurre la risoluzione di scansione o incrementare il rapporto di compressione per ridurre la dimensione dell'immagine acquisita.
330	Si è verificato un errore di connessione sicura FTPS/ FTPS.	❏ Verificare la posizione nelle impostazioni di destinazione. ❏ Eseguire Web Config, quindi aggiornare il certificato radice. ❏ Eseguire Web Config, quindi importare aggiornare il certificato CA. Se l'errore non può essere risolto, disattivare la verifica del certificato nelle impostazioni di destinazione.
331	Si è verificato un errore di comunicazione.	Stampare un rapporto di connessione rete per verificare se la stampante è connessa alla rete.
332	Spazio di archiviazione insufficiente per salvare l'immagine acquisita nello spazio di archiviazione di destinazione.	Ridurre il numero di documenti.
333	Impossibile trovare la destinazione perché le informazioni sulla destinazione sono state caricate nel server prima dell'invio dell'immagine acquisita.	Selezionare nuovamente una destinazione.
334	Si è verificato un errore durante l'invio dell'immagine acquisita.	-
341	Si è verificato un errore di comunicazione.	❏ Verificare la connessione di stampante e computer. Se ci si connette tramite una rete, stampare un rapporto di connessione rete per verificare se la stampante è connessa alla rete. ❏ Verificare che nel computer sia installato Document Capture Pro.

Codice	Problema	Soluzione
350	Si è verificato un errore di certificato FTPS/HTTPS.	❏ Assicurarsi che data/ora e la differenza di tempo siano impostate correttamente. ❏ Eseguire Web Config, quindi aggiornare il certificato radice. ❏ Eseguire Web Config, quindi importare aggiornare il certificato CA. Se l'errore non può essere risolto, disattivare la verifica del certificato nelle impostazioni di destinazione.
401	Spazio disponibile insufficiente per salvare i dati nel dispositivo di memoria.	Incrementare lo spazio di archiviazione nel dispositivo di memoria.
402	Il dispositivo di memoria è protetto da scrittura.	Disattivare la protezione da scrittura nel dispositivo di memoria.
404	Il dispositivo di memoria è stato rimosso.	Reinserire il dispositivo di memoria.
405	Si è verificato un errore durante il salvataggio dei dati nel dispositivo di memoria.	❏ Reinserire il dispositivo di memoria. ❏ Utilizzare un dispositivo di memoria alternativo nel quale sia stata creata una cartella mediante la funzionalità **Crea cartella per salvataggio**.
411	Si è verificato un errore DNS.	❏ Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Avanzate** > **TCP/IP**, quindi verificare le impostazioni del DNS. ❏ Verificare le impostazioni DNS del server, del computer o del punto di accesso.
412	Si è verificato un errore di autenticazione.	Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Avanzate** > **Server e-mail** > **Impostazioni server**, quindi verificare le impostazioni del server.
413	Si è verificato un errore di comunicazione.	❏ Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Avanzate** > **Server e-mail** > **Impostazioni server** per controllare le impostazioni del server email. È possibile conoscere la causa dell'errore eseguendo una verifica della connessione. ❏ Il metodo di autenticazione delle impostazioni e del server e-mail può non corrispondere. Quando si seleziona **Disattiva** come metodo di autenticazione, accertarsi che il metodo di autenticazione del server e-mail sia impostato su Nessuno. ❏ Stampare un rapporto di connessione rete per verificare se la stampante è connessa alla rete.
421	Si è verificato un errore DNS.	❏ Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Avanzate** > **TCP/IP**, quindi verificare le impostazioni del DNS. ❏ Verificare le impostazioni DNS del server, del computer o del punto di accesso.

Codice	Problema	Soluzione
422	Si è verificato un errore di autenticazione.	Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro**, quindi verificare le impostazioni della cartella selezionata in **Destinazione**.
423	Si è verificato un errore di comunicazione.	❏ Stampare un rapporto di connessione rete per verificare se la stampante è connessa alla rete. ❏ Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** e selezionare › sulla casella registrata. Quindi, verificare le impostazioni della cartella in **Salva/ Inoltra destinazione (obbligatorio)**.
425	Spazio di archiviazione insufficiente nella cartella di destinazione dell'inoltro.	Incrementare lo spazio di archiviazione nella cartella di destinazione dell'inoltro.
428	Destinazione errata o inesistente.	Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** e selezionare › sulla casella registrata. Quindi, verificare le impostazioni della cartella in **Salva/Inoltra destinazione (obbligatorio)**.

Carta inceppata

Per rimuovere la carta inceppata, inclusi eventuali pezzettini strappati, verificare l'errore visualizzato sul pannello di controllo della stampante e seguire le istruzioni visualizzate. Lo schermo LCD visualizza un'animazione che mostra come rimuovere la carta inceppata. In seguito, selezionare **OK** per cancellare l'errore.

Attenzione:

Non toccare mai i pulsanti del pannello di controllo se una mano si trova all'interno della stampante. Se la stampante inizia a funzionare, potrebbe verificarsi un infortunio. Prestare attenzione a non toccare le parti sporgenti onde evitare infortuni.

Importante:

❏ *Rimuovere la carta inceppata con cautela. Se la carta viene rimossa con forza eccessiva, la stampante potrebbe danneggiarsi.*

Nota:

*Se non è possibile rimuovere tutti i pezzettini di carta strappati, selezionare **Impostazioni** > **Manutenzione** > **Rimuovi carta** dopo aver eliminato l'errore relativo alla carta inceppata. Ciò consente di rimuovere i pezzettini di carta rimanenti più facilmente.*

Evitare un inceppamento carta

Verificare quanto segue se l'inceppamento carta si verifica con frequenza.

- ❏ Collocare la stampante su una superficie piana e utilizzarla nelle condizioni ambientali consigliate.
  "Specifiche ambientali" a pagina 510
- ❏ Utilizzare la carta supportata da questa stampante.
  "Carta disponibile e capacità" a pagina 433
- ❏ Seguire le precauzioni per la manipolazione della carta.
  "Precauzioni per la manipolazione della carta" a pagina 189
- ❏ Caricare la carta nella direzione corretta e allineare la guida laterale al bordo dei fogli.
  "Caricamento della carta" a pagina 193
- ❏ Non caricare più fogli di quelli consentiti per il tipo di carta in uso.
- ❏ Se si sono caricati più fogli di carta, caricarli uno alla volta.
- ❏ Assicurarsi che le impostazioni di formato e tipo di carta corrispondano con quelle effettive caricate sulla stampante.
  "Elenco dei tipi di carta" a pagina 190
- ❏ Non aprire il coperchio posteriore durante la stampa, onde evitare inceppamenti.
- ❏ Pulire il rullo della stampante.
  "Risoluzione dei problemi di alimentazione carta per Cassetto carta" a pagina 327

È necessario sostituire le unità di alimentazione dell'inchiostro

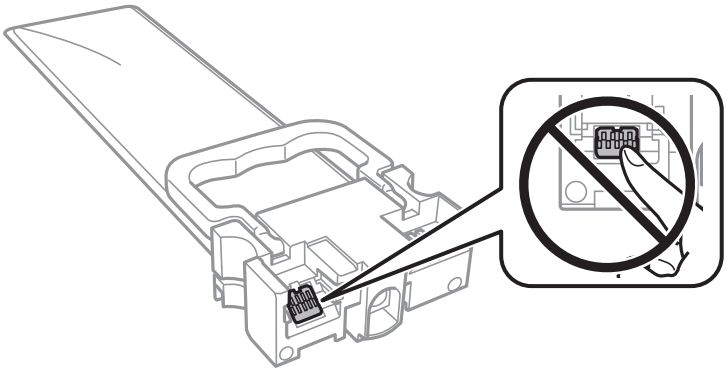
Unità di alimentazione dell'inchiostro — Precauzioni per la manipolazione

Precauzioni di conservazione dell'inchiostro

- ❏ Tenere le unità di alimentazione dell'inchiostro lontano dalla luce solare diretta.
- ❏ Non conservare le unità di alimentazione dell'inchiostro a temperature elevate o di congelamento.
- ❏ Per risultati migliori, Epson consiglia di terminare di utilizzare le unità di alimentazione dell'inchiostro prima della data consigliata stampata sul pacchetto o entro due anni dall'installazione, a seconda di quale delle due date è precedente.
- ❏ Per risultati ottimali, conservare le confezioni dell'unità di alimentazione dell'inchiostro con la parte inferiore rivolta verso il basso.
- ❏ Se si trasferisce un'unità di alimentazione dell'inchiostro da un sito di stoccaggio freddo a una stanza calda, lasciare che l'unità si scaldi a temperatura ambiente per almeno 5 ore prima di utilizzarla.
- ❏ Non far cadere o sottoporre l'unità di alimentazione dell'inchiostro a urti contro oggetti duri, perché potrebbero verificarsi fuoriuscite di inchiostro.

Precauzioni di manipolazione per la sostituzione dell'inchiostro

❏ Non toccare le sezioni mostrate in figura. Ciò potrebbe incidere sulle normali operazioni di funzionamento e stampa.



❏ Installare tutte le unità di alimentazione dell'inchiostro perché altrimenti non sarà possibile stampare.

❏ Verificare che le unità di alimentazione dell'inchiostro siano sempre inserite nella stampante, perché in caso contrario l'inchiostro rimasto negli ugelli della testina potrebbe seccarsi e impedire la stampa.

❏ Non spegnere la stampante durante il caricamento dell'inchiostro. Se il caricamento dell'inchiostro non viene completato, potrebbe risultare impossibile stampare.

❏ Se è necessario rimuovere temporaneamente un'unità di alimentazione dell'inchiostro, verificare di proteggere l'area di erogazione dell'inchiostro da polvere e sporco. Conservare l'unità di alimentazione dell'inchiostro nello stesso ambiente in cui si tiene la stampante. L'apertura di erogazione dell'inchiostro è dotata di una valvola progettata per contenere l'erogazione di inchiostro in eccesso, pertanto non sono necessari coperchi o tappi.

❏ Le unità di alimentazione dell'inchiostro rimosse possono presentare dell'inchiostro intorno all'apertura di erogazione ed è pertanto necessario fare attenzione a non sporcare l'area circostante con l'inchiostro quando si rimuovono le unità di alimentazione dell'inchiostro.

❏ La stampante si serve di unità di alimentazione dell'inchiostro dotate di un chip verde, che consente il monitoraggio di informazioni quali la quantità di inchiostro rimanente in ogni unità di alimentazione dell'inchiostro. Pertanto, anche se un'unità di alimentazione dell'inchiostro viene rimossa dalla stampante prima dell'esaurimento, è possibile continuare a utilizzarla reinserendo l'unità di alimentazione dell'inchiostro nella stampante.

❏ Per garantire una qualità di stampa ottimale e consentire la protezione della testina di stampa, nell'unità di alimentazione dell'inchiostro viene conservata una quantità di inchiostro variabile di riserva anche quando viene indicato che è necessario procedere alla sostituzione dell'unità di alimentazione dell'inchiostro. I livelli visualizzati non includono questa riserva.

❏ Non smontare o cambiare forma all'unità di alimentazione dell'inchiostro, perché ciò potrebbe compromettere la stampa.

❏ Non è possibile utilizzare le unità di alimentazione dell'inchiostro fornite con la stampante per la sostituzione.

❏ Se l'unità di alimentazione dell'inchiostro ha cambiato forma in seguito a urti o cadute, ripristinare la forma originale prima di inserirla nella stampante, perché altrimenti potrebbe non funzionare correttamente.

Consumo di inchiostro

❏ Quando si stampa in modalità monocromatica o in scala di grigi, è possibile che venga utilizzato inchiostro a colori anziché nero, in base al tipo di carta o alle impostazioni della qualità di stampa. Ciò avviene poiché per creare il nero viene utilizzata una miscela di inchiostro a colori. Per garantire prestazioni ottimali della testina di stampa, l'inchiostro di tutti i serbatoi viene utilizzato durante le operazioni di manutenzione quali la pulizia della testina. Una parte di inchiostro potrebbe essere consumata anche quando si accende la stampante.

- ❏ L'inchiostro nelle unità di alimentazione dell'inchiostro fornite con la stampante viene utilizzato in parte durante la configurazione iniziale. Per produrre stampe di elevata qualità, la testina di stampa della stampante sarà completamente piena di inchiostro. Questa operazione, eseguita una sola volta, consuma una certa quantità di inchiostro e pertanto queste unità di alimentazione dell'inchiostro potrebbero stampare un numero di pagine inferiore rispetto alle unità di alimentazione dell'inchiostro successive.
- ❏ I rendimenti stimati possono variare in base alle immagini stampate, al tipo di carta utilizzato, alla frequenza di stampa e a condizioni ambientali quali la temperatura.

Sostituzione delle Unità di alimentazione dell'inchiostro

Quando viene visualizzato un messaggio che richiede di sostituire le unità di alimentazione dell'inchiostro, selezionare **Come fare per** quindi visualizzare le animazioni che appaiono sul pannello di controllo per ottenere informazioni sulla sostituzione delle unità di alimentazione dell'inchiostro.

Informazioni correlate

➡ "Codici dell'Unità di alimentazione dell'inchiostro" a pagina 443

➡ "Unità di alimentazione dell'inchiostro — Precauzioni per la manipolazione" a pagina 411

È necessario sostituire il contenitore di manutenzione

Precauzioni per la manipolazione del contenitore di manutenzione

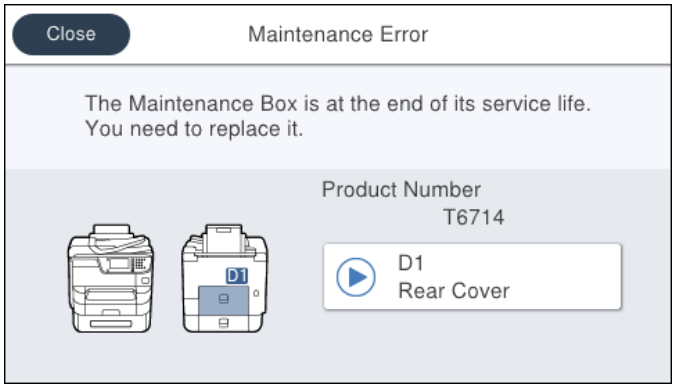
Prima di sostituire il contenitore di manutenzione, leggere le istruzioni riportate di seguito.

- ❏ Non toccare il chip IC verde sul lato del contenitore di manutenzione. Ciò potrebbe incidere sulle normali operazioni di funzionamento e stampa.
- ❏ Non rimuovere la pellicola che ricopre il contenitore onde evitare fuoriuscite di inchiostro.
- ❏ Non inclinare i contenitori di manutenzione usati prima di averli chiusi ermeticamente in un sacchetto di plastica, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.
- ❏ Tenere il contenitore di manutenzione lontano dalla luce solare diretta.
- ❏ Non conservare il contenitore di manutenzione a temperature elevate o di congelamento.
- ❏ Non sostituire il contenitore di manutenzione mentre è in corso la stampa, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.
- ❏ Non riutilizzare un contenitore di manutenzione precedentemente rimosso e rimasto inutilizzato a lungo. L'inchiostro all'interno del contenitore potrebbe solidificarsi, impedendo l'assorbimento di ulteriore inchiostro.

Sostituzione del contenitore di manutenzione

Durante alcuni cicli di stampa, nel contenitore di manutenzione potrebbe accumularsi una piccola quantità di inchiostro. La stampante è stata progettata in modo che la stampa venga arrestata quando la capacità di assorbimento del contenitore di manutenzione raggiunge il limite massimo, al fine di prevenire fuoriuscite di inchiostro dal contenitore. La necessità e la frequenza di sostituzione del tampone variano in base al numero di pagine stampate, al tipo di materiale utilizzato per la stampa e al numero di cicli di pulizia eseguiti dalla stampante.

Se viene visualizzato un messaggio di richiesta di sostituzione del contenitore di manutenzione, fare riferimento alle animazioni visualizzate nel pannello di controllo. La necessità di sostituire il contenitore non implica che il funzionamento della stampante non è conforme alle relative specifiche. Pertanto, la garanzia Epson non copre il costo di tale sostituzione. Si tratta di una parte che può essere sottoposta a manutenzione dall'utente.



Nota:

❏ *Quando il contenitore di manutenzione è pieno, non è possibile stampare e pulire la testina di stampa fino alla relativa sostituzione, onde evitare fuoriuscite di inchiostro. Tuttavia, è possibile eseguire operazioni che non utilizzano inchiostro, ad esempio la scansione.*

Informazioni correlate

➡ "Codice del contenitore di manutenzione" a pagina 445

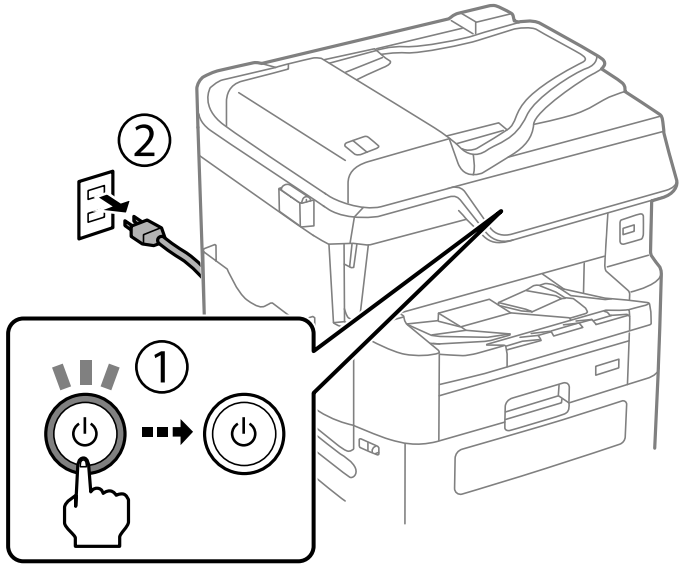
➡ "Precauzioni per la manipolazione del contenitore di manutenzione" a pagina 413

È necessario sostituire i rulli di prelievo

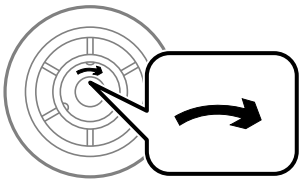
Sostituzione dei rulli di prelievo nel cassetto carta 1

I rulli di prelievo possono essere sostituiti in due punti: nella parte posteriore della stampante (due rulli) e nel cassetto carta (un rullo).

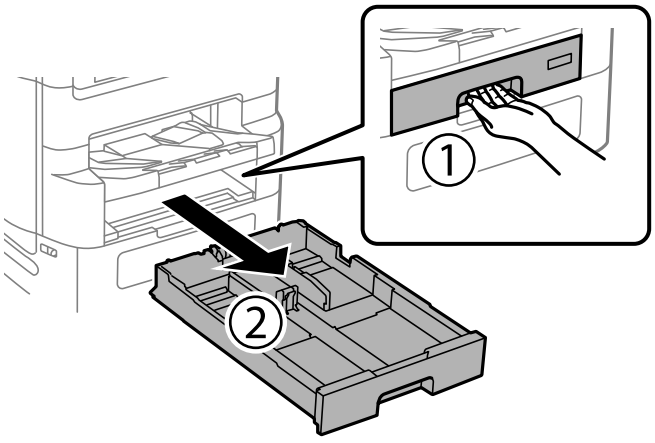
1. Spegnere la stampante premendo il pulsante ⏻, quindi scollegare il cavo di alimentazione.



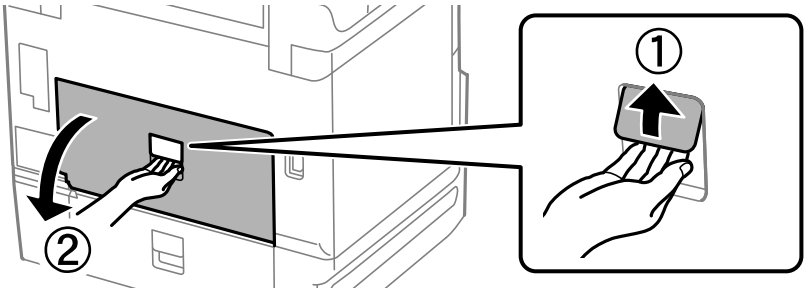
2. Rimuovere i nuovi rulli di prelievo dalla confezione.

> ***Importante:***
>
> ❏ *I rulli di prelievo del cassetto carta 1 e dei cassetti carta da 2 a 4 sono diversi. Controllare la direzione della freccia al centro dei rulli di prelievo e assicurarsi che i rulli di prelievo siano quelli per il cassetto carta 1. Se si inseriscono i rulli errati, la carta potrebbe non essere alimentata.*
>
> 
>
> ❏ *Prestare attenzione affinché la superficie dei rulli di prelievo non si sporchi. Se sulla superficie dei rulli di prelievo si è accumulata un po' di polvere, pulire i rulli con un panno umido e morbido. L'uso di un panno asciutto potrebbe danneggiare la superficie dei rulli.*

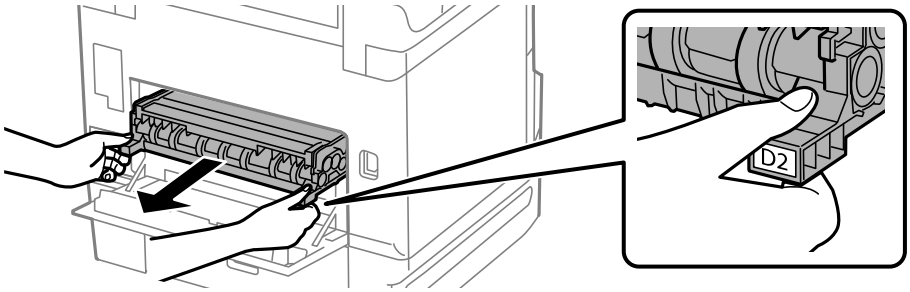
3. Estrarre il cassetto carta 1.



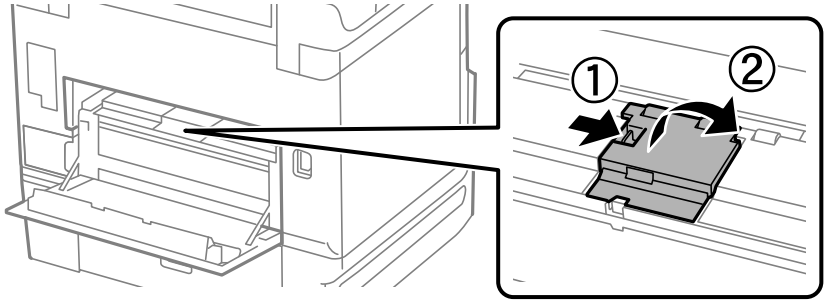
4. Girare la stampante e aprire il coperchio posteriore.



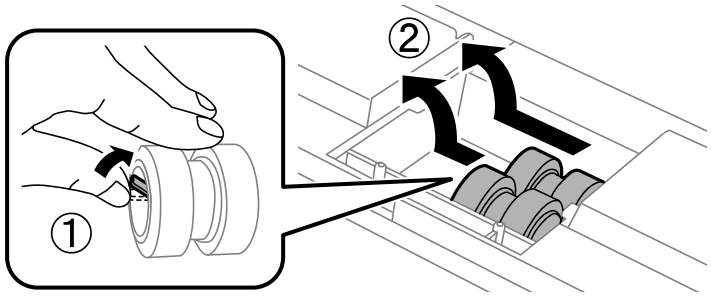
5. Estrarre l'unità per stampa fronte-retro.



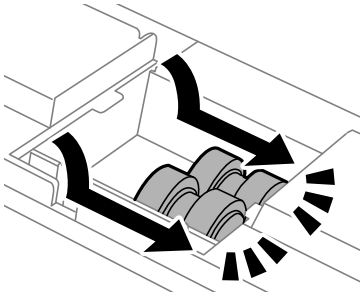
6. Rimuovere il coperchio nella parte posteriore della stampante.



7. Far scorrere i due rulli di prelievo usati verso l'esterno e rimuoverli.

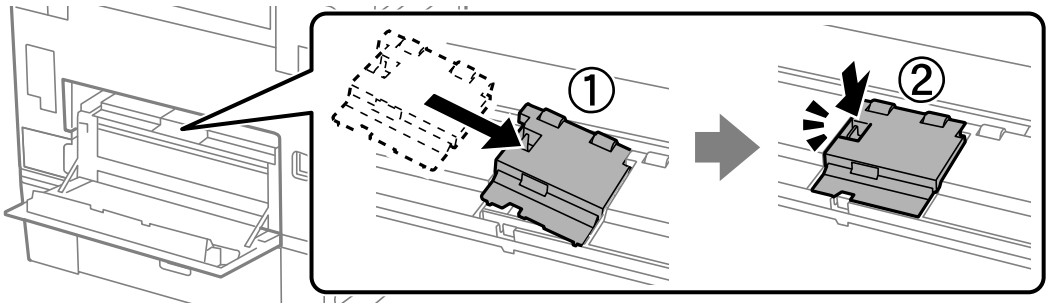


8. Inserire i due rulli di prelievo nuovi assicurandosi che scattino in posizione.

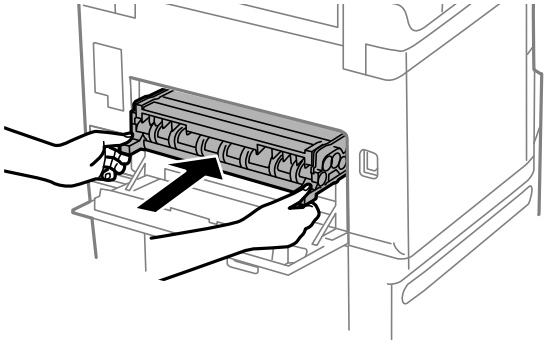


Nota:
Inserire i rulli di prelievo facendoli rotolare per facilitarne l'inserimento.

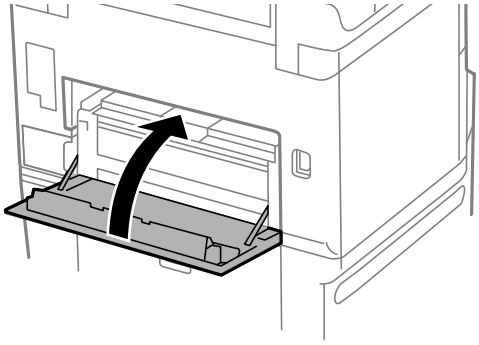
9. Reinserire il coperchio nella parte posteriore della stampante.



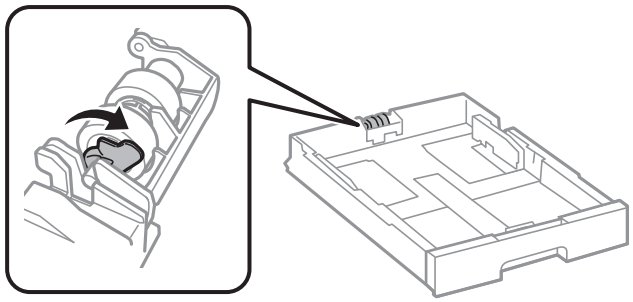
10. Inserire l'unità per stampa fronte-retro.



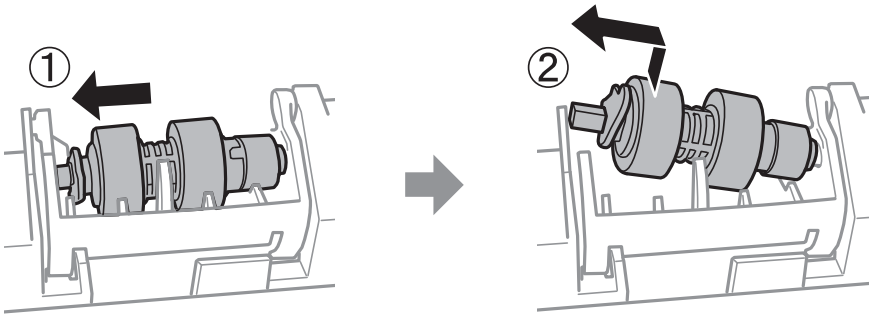
11. Chiudere il coperchio posteriore.



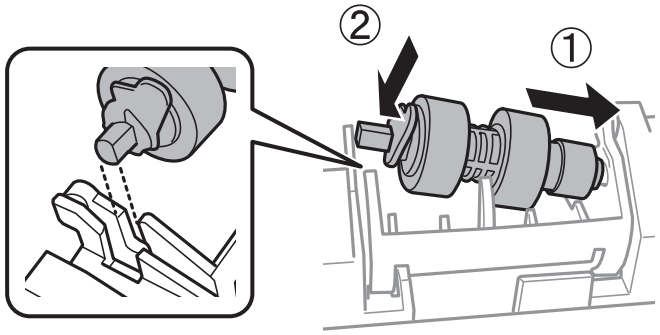
12. Rilasciare la leva del cassetto carta.



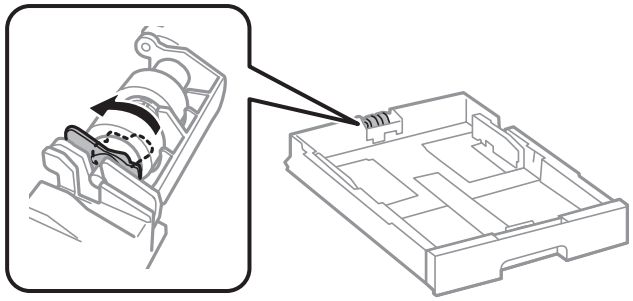
13. Far scorrere il rullo di prelievo verso la leva, quindi rimuoverlo estraendo l'albero dal supporto.



14. Inserire l'albero del nuovo rullo di prelievo nel foro nel supporto, quindi far scorrere l'albero sul lato della leva lungo l'alloggiamento mentre è rivolta verso la superficie piatta nella parte anteriore.



15. Bloccare la leva.



16. Inserire il cassetto carta.

17. Accendere la stampante, selezionare **Impostazioni** > **Manutenzione** > **Informazioni sul rullo di prelievo** > **Reset contatore**, quindi selezionare il cassetto carta nel quale sono stati sostituiti i rulli di prelievo.

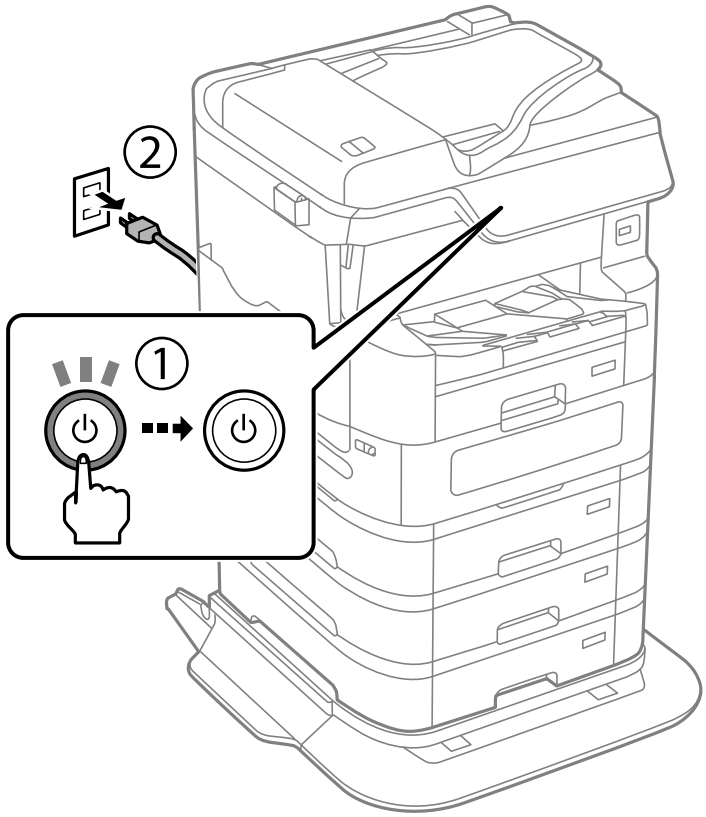
Informazioni correlate

➡ "Codici rulli di prelievo" a pagina 445

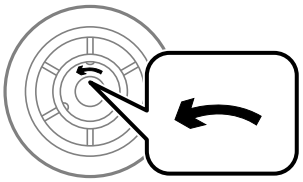
Sostituzione dei rulli di prelievo nei cassetti carta da 2 a 4

I rulli di prelievo possono essere sostituiti in due punti: nella parte posteriore della stampante (due rulli) e nel cassetto carta (un rullo).

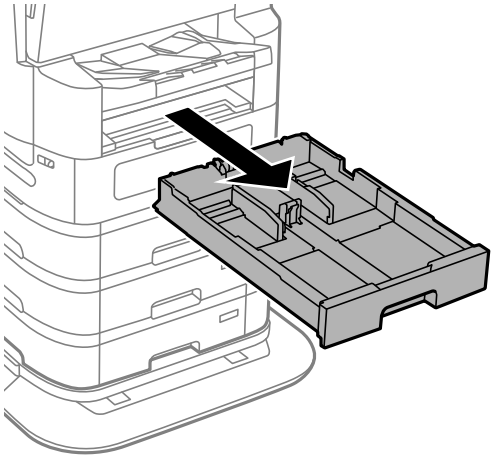
1. Spegnere la stampante premendo il pulsante ⏻, quindi scollegare il cavo di alimentazione.



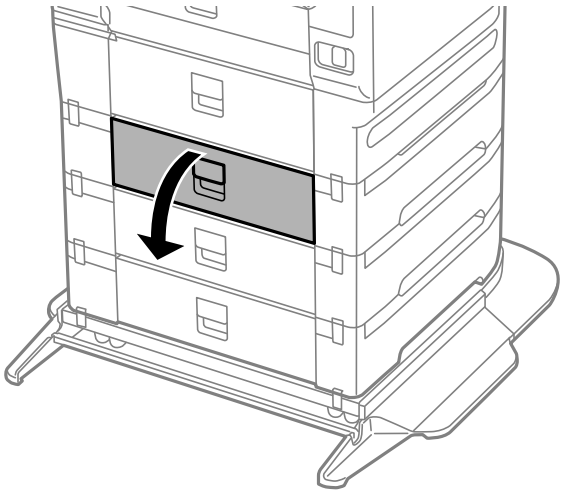
2. Rimuovere i nuovi rulli di prelievo dalla confezione.

> ***Importante:***
>
> ❏ *I rulli di prelievo del cassetto carta 1 e dei cassetti carta da 2 a 4 sono diversi. Controllare la direzione della freccia al centro dei rulli di prelievo e assicurarsi che i rulli di prelievo siano quelli per i cassetti carta da 2 a 4. Se si inseriscono i rulli errati, la carta potrebbe non essere alimentata.*
>
> 
>
> ❏ *Prestare attenzione affinché la superficie dei rulli di prelievo non si sporchi. Se sulla superficie dei rulli di prelievo si è accumulata un po' di polvere, pulire i rulli con un panno umido e morbido. L'uso di un panno asciutto potrebbe danneggiare la superficie dei rulli.*

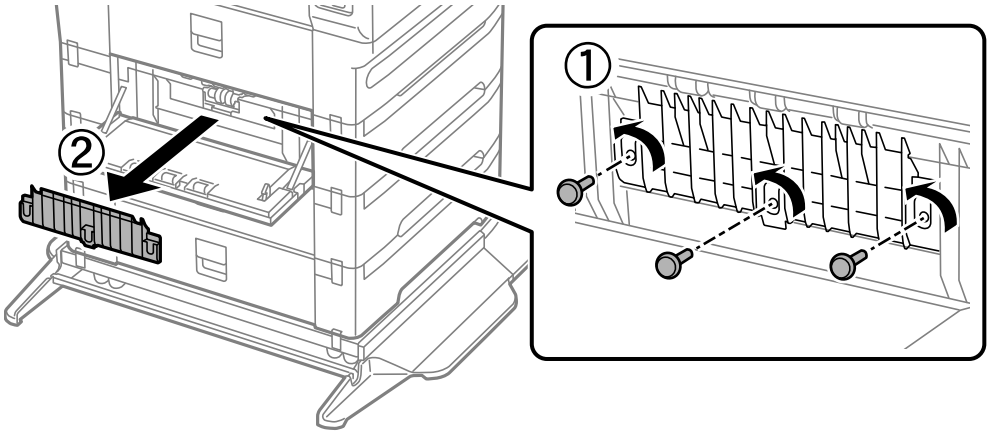
3. Estrarre il cassetto carta per cui si desidera sostituire i rulli.



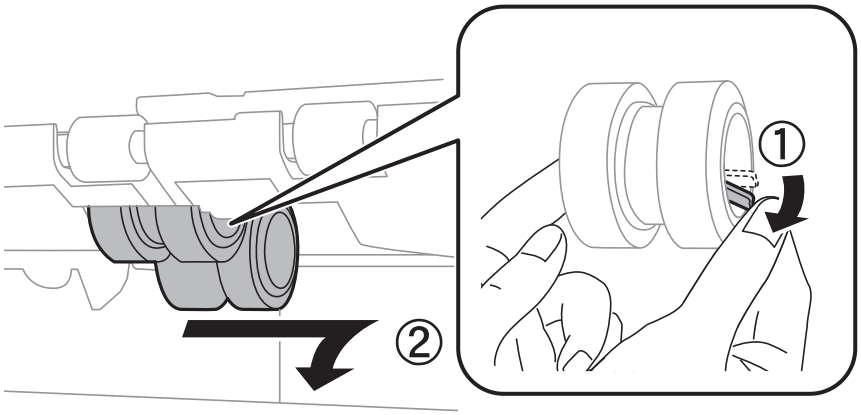
4. Girare la stampante e quindi aprire il coperchio posteriore della stampante.



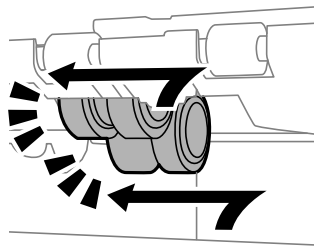
5. Rimuovere le viti con l'aiuto di un cacciavite e rimuovere il coperchio nella parte posteriore della stampante.



6. Far scorrere i due rulli di prelievo usati verso l'esterno e rimuoverli.

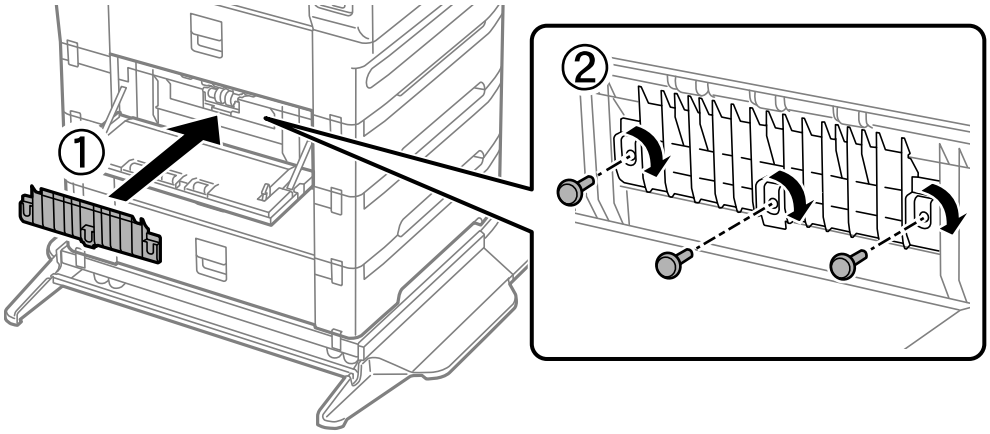


7. Inserire i due rulli di prelievo nuovi assicurandosi che scattino in posizione.

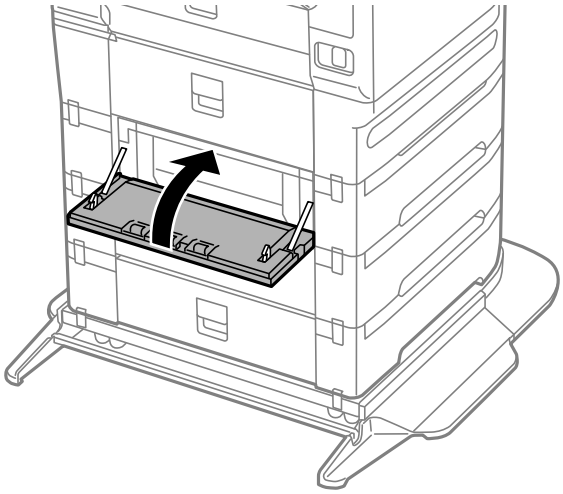


Nota:
Inserire i rulli di prelievo facendoli rotolare per facilitarne l'inserimento.

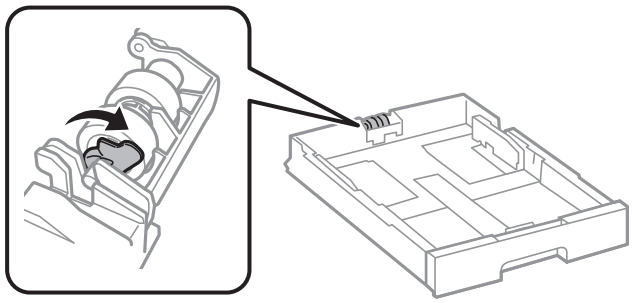
8. Stringere le viti per riattaccare il coperchio.



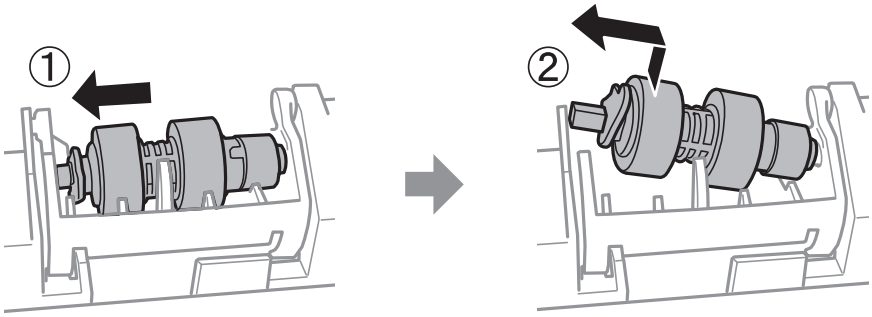
9. Chiudere il coperchio posteriore.



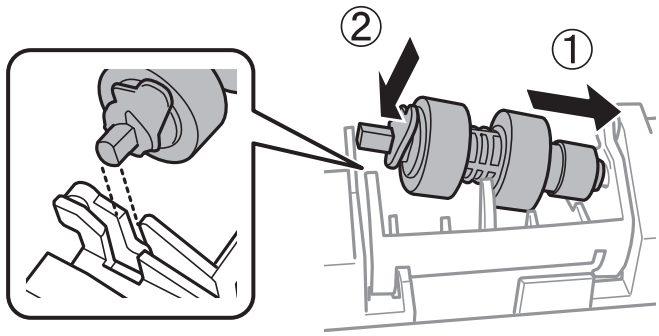
10. Rilasciare la leva.



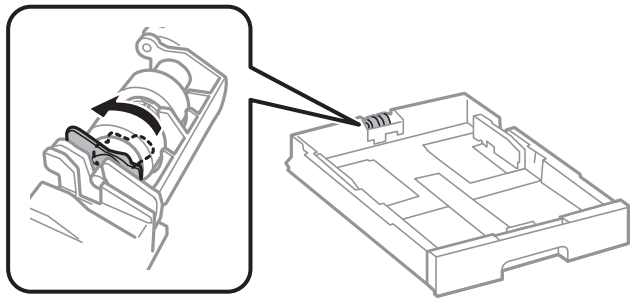
11. Far scorrere il rullo di prelievo verso la leva, quindi rimuoverlo estraendo l'albero dal supporto.



12. Inserire l'albero del nuovo rullo di prelievo nel foro nel supporto, quindi far scorrere l'albero sul lato della leva lungo l'alloggiamento mentre è rivolta verso la superficie piatta nella parte anteriore.



13. Bloccare la leva.



14. Inserire il cassetto carta.

15. Accendere la stampante, selezionare **Impostazioni** > **Manutenzione** > **Informazioni sul rullo di prelievo** > **Reset contatore**, quindi selezionare il cassetto carta nel quale sono stati sostituiti i rulli di prelievo.

Informazioni correlate

➡ "Codici rulli di prelievo" a pagina 445

Impossibile utilizzare la stampante come previsto

La stampante non si accende/spegne

La stampante non si accende

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

Il cavo di alimentazione non è collegato correttamente alla presa di corrente.

Soluzioni

Verificare che il cavo di alimentazione sia collegato saldamente.

Il pulsante ⏻ non è stato premuto abbastanza a lungo.

Soluzioni

Tenere premuto il pulsante ⏻ più a lungo.

La stampante non si spegne

Il pulsante ⏻ non è stato premuto abbastanza a lungo.

Soluzioni

Tenere premuto il pulsante ⏻ più a lungo. Se risulta comunque impossibile spegnere la stampante, scollegare il cavo di alimentazione. Per evitare che la testina di stampa si secchi, riaccendere la stampante e spegnerla mediante il pulsante ⏻.

Spegnimento automatico

La funzione Imp. di spegn. o Timer spegnimento è abilitata.

Soluzioni

- ❏ Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni base** > **Imp. di spegn.**, e quindi disabilitare le impostazioni **Spegni se inattivo** e **Spegni se disconnesso**.
- ❏ Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni base**, quindi disattivare l'impostazione **Timer spegnimento**.

Nota:
*Il prodotto può avere la funzionalità **Imp. di spegn.** o **Timer spegnimento** a seconda del luogo di acquisto.*

La stampa si spegne durante l'uso

La funzione di protezione per la sovracorrente è attiva.

Soluzioni

Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione e accendere nuovamente la stampante. Se il problema persiste, contattare l'assistenza Epson.

Le operazioni sono lente

Stampa troppo lenta

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

Sono in esecuzione delle applicazioni non necessarie.

Soluzioni

Chiudere qualsiasi applicazione non necessaria sul computer o sul dispositivo intelligente.

La qualità di stampa è impostata su alta.

Soluzioni

Diminuire l'impostazione di qualità.

La stampa bidirezionale è disabilitata.

Soluzioni

Attivare la stampa bidirezionale (o ad alta velocità). Se la funzionalità è attivata, le testine di stampa si spostano in entrambe le direzioni e la velocità di stampa aumenta.

❏ Pannello di controllo

Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante**, quindi abilitare **Bidirezionale**.

❏ Windows

Selezionare l'opzione **Stampa bidirezionale** nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante.

❏ Mac OS

Selezionare **Preferenze di sistema** dal menu Apple > **Stampanti e scanner** (o **Stampa e scansione**, **Stampa e fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**). Selezionare **On** in **Stampa bidirezionale**.

Modo Quiete è abilitato.

Soluzioni

Disabilitare **Modo Quiete**. La velocità di stampa diminuisce se la stampante è in esecuzione in **Modo Quiete**.

❏ Pannello di controllo

Selezionare  nella schermata iniziale, quindi selezionare **Dis.**.

❏ Windows

Selezionare **Off** in **Modo Quiete**, nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante.

❏ Mac OS

Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu Apple > **Stampa e Scanner** (o **Stampa e Scansione**, **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**). Selezionare Off in **Modo Quiete**.

Le stampe fronte-retro richiedono un tempo di asciugatura lungo.

Soluzioni

Nella stampa in modalità fronte/retro, un lato del foglio è stampato e asciutto e l'altro lato è stampato. Poiché il tempo di asciugatura varia a seconda dell'ambiente, ad esempio temperatura o umidità, o dei dati di stampa, la velocità di stampa potrebbe risultare più lenta.

La stampa rallenta in modo marcato durante la stampa in continuo

La funzione che evita il surriscaldamento e il danneggiamento del meccanismo della stampante è attiva.

Soluzioni

È possibile procedere con la stampa. Per ripristinare la velocità di stampa standard, mantenere la stampante inattiva per almeno 30 minuti. Non si ripristina la velocità standard se la stampante viene spenta.

Stampa troppo lenta durante l'utilizzo del driver della stampante PostScript

L'impostazione per qualità di stampa è impostata su alta.

Soluzioni

Impostare l'opzione **Qualité** su **Alta** nel driver della stampante.

La velocità di scansione è bassa

Scansione ad alta risoluzione.

Soluzioni

Provare a eseguire la scansione a una risoluzione inferiore.

Lo schermo LCD si scurisce

La stampante è in modalità di sospensione.

Soluzioni

Toccare in una parte qualsiasi sullo schermo LCD per ripristinarlo allo stato precedente.

Se **Tocca schermo per risvegliare** è disabilitato, premere il tasto ⏻.

➡ "Riattiva da sospensione:" a pagina 460

Il touchscreen non risponde ai comandi

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

Un foglio protettivo è stato applicato sul touchscreen.

Soluzioni

Applicando un foglio protettivo sul touchscreen, è possibile che lo schermo ottico non risponda ai comandi. Rimuovere il foglio.

La schermata è estesa.

Soluzioni

Spegnere la stampante e pulire lo schermo usando un panno asciutto e morbido. Se lo schermo è macchiato, potrebbe non rispondere ai comandi.

Impossibile operare tramite il pannello di controllo

Per utilizzare le funzionalità del prodotto quando è impostato Controllo accesso, è necessario effettuare l'accesso come utente registrato.

Soluzioni

Se non si conosce la password, rivolgersi all'amministratore della stampante.

Viene visualizzato "x" sullo schermo quando non è più possibile selezionare foto

Il file immagine non è supportato.

Soluzioni

"x" viene visualizzato sullo schermo LCD quando il file di immagine non è supportato dal prodotto. Utilizzare file supportati dal prodotto.

➡ "Specifiche per i dati supportati" a pagina 508

Il nome file è troppo lungo per essere riconosciuto dalla stampante.

Soluzioni

È possibile stampare le foto salvando i file di immagine sul dispositivo di memoria sul computer o dispositivo intelligente. Per i dispositivi intelligenti, è possibile stampare tramite Epson Smart Panel.

La stampa è sospesa

I coperchi della stampante sono aperti.

Soluzioni

Chiudere i coperchi se sono stati aperti durante la stampa.

Impossibile riconoscere il dispositivo di memoria

Il dispositivo di memoria è impostato su disabilita.

Soluzioni

Sul pannello di controllo, selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Interfaccia disp. memoria** e abilitare il dispositivo di memoria.

Impossibile salvare dati in un dispositivo di memoria

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

L'impostazione per il salvataggio su un dispositivo di memoria non è stata definita.

Soluzioni

Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** nella schermata iniziale. Selezionare la voce da modificare, quindi selezionare **Salva su dispos. memoria** da **Crea cartella per salvataggio**. Se non si effettua questa impostazione, non è possibile utilizzare la memoria esterna.

Il dispositivo di memoria è protetto da scrittura.

Soluzioni

Disattivare la protezione da scrittura nel dispositivo di memoria.

Lo spazio libero sul dispositivo di memoria è insufficiente.

Soluzioni

Eliminare dati non necessari o inserire un altro dispositivo di memoria.

Funzionamento troppo rumoroso

Modo Quiete è disabilitato sulla stampante.

Soluzioni

Se la stampante è troppo rumorosa, abilitare **Modo Quiete**. Abilitando questa funzione, la velocità di stampa può risultare minore.

❏ Pannello di controllo

Selezionare nella schermata iniziale, quindi selezionare **Attiva**.

❏ Windows

Selezionare **On** in **Modo Quiete** nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante.

❏ Mac OS

Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu Apple > **Stampa e Scanner** (o **Stampa e Scansione**, **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**). Selezionare On in **Modo Quiete**.

Data e ora errate

Si è verificato un errore di alimentazione.

Soluzioni

Dopo un'interruzione di corrente dovuta a fulmini o se l'alimentazione resta disattivata per un periodo di tempo prolungato, sull'orologio potrebbe essere visualizzata l'ora errata. Impostare correttamente la data e l'ora in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni base** > **Impostazioni data/ora** sul pannello di controllo.

Il certificato root deve essere aggiornato

Il certificato root è scaduto.

Soluzioni

Eseguire Web Config, selezionare la scheda **Sicurezza rete** > **Aggiornamento certificato root**, quindi aggiornare il certificato di root.

➡ "Applicazione per configurare le operazioni di stampa (Web Config)" a pagina 453

Il menu Impostazioni di stampa non viene visualizzato (Mac OS)

Il driver della stampante Epson non è stato installato correttamente.

Soluzioni

Se il menu **Impostazioni di stampa** non viene visualizzato in macOS Catalina (10.15) o versioni successive, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), il driver della stampante Epson non è stato installato correttamente. Abilitarlo dal seguente menu.

Selezionare **Preferenze di Sistema** (o **Impostazioni di Sistema**) dal menu Apple > **Stampanti e Scanner** (o **Stampa e Scansione**, **Stampa e Fax**), rimuovere la stampante e aggiungerla di nuovo.

macOS Mojave (10.14) non è in grado di accedere a **Impostazioni di stampa** in applicazioni create da Apple come TextEdit.

➡ "Aggiunta di una stampante originale Epson (solo per utenti Mac OS)" a pagina 344

Vengono create copie o vengono inviati fax in modo non intenzionale

Oggetti estranei toccano il pannello tattile ottico.

Soluzioni

Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni base** > **Riattiva da sospensione**, quindi disattivare **Tocca schermo per risvegliare**. La stampante non verrà riattivata dalla modalità di riposo (risparmio energetico) finché non verrà premuto il pulsante ⏻.

Il numero di fax del mittente non viene visualizzato

Il numero di fax del mittente non è impostato sul fax del mittente.

Soluzioni

Il mittente potrebbe non aver impostato il numero di fax. Rivolgersi al mittente.

Il numero di fax del mittente mostrato nei fax ricevuti è errato

Il numero di fax del mittente impostato sul fax del mittente è errato.

Soluzioni

Il mittente potrebbe non aver impostato il numero di fax correttamente. Rivolgersi al mittente.

Non è possibile effettuare chiamate con il telefono connesso

Contattare l'amministratore della stampante per verificare la connessione del telefono esterno e le impostazioni della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"Impossibile effettuare chiamate con il telefono connesso" a pagina 154

La segreteria telefonica non è in grado di rispondere alle chiamate vocali

Il numero di squilli della segreteria telefonica è uguale o superiore all'impostazione Squilli alla risposta della stampante.

Soluzioni

Impostare un numero di squilli della segreteria telefonica inferiore a **Squilli alla risposta** della stampante.

Per verificare lo stato delle impostazioni fax, stampare un **Elenco impostazioni fax**. È possibile accedere al menu dal pannello di controllo della stampante come descritto di seguito.

Fax > Menu (Altro) > **Rapporto fax** > **Elenco impostazioni fax**

La segreteria telefonica non è in grado di rispondere alle chiamate vocali dopo aver provato le soluzioni indicate sopra

Soluzioni

Se non è possibile risolvere il problema, contattare l'amministratore della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"La segreteria telefonica non è in grado di rispondere alle chiamate vocali" a pagina 154

Sono stati ricevuti molti fax indesiderati

Contattare l'amministratore della stampante per rivedere le impostazioni della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"Sono stati ricevuti molti fax indesiderati" a pagina 155

Impossibile risolvere il problema dopo aver tentato ogni soluzione

Se il problema non può ancora essere risolto dopo aver provato tutti i metodi sopra riportati, contattare l'assistenza Epson.

Se i problemi di stampa o copia non possono essere risolti, vedere le seguenti informazioni.

Informazioni correlate

➡ "Impossibile risolvere problemi di stampa o copia" a pagina 431

Impossibile risolvere problemi di stampa o copia

Provare i seguenti problemi nell'ordine a partire dall'alto fino alla risoluzione del problema.

❏ Assicurarsi che il tipo di carta caricato nella stampante e il tipo di carta impostato nella stampante corrispondano alle impostazioni del tipo carta nel driver della stampante.

"Impostazioni tipo e formato carta" a pagina 190

❏ Utilizzare un tipo di stampa di qualità superiore nel pannello di controllo o nel driver della stampante.

❏ Reinstallare l'unità di alimentazione dell'inchiostro già installata nella stampante.

La reinstallazione dell'unità di alimentazione dell'inchiostro potrebbe pulire l'ostruzione negli ugelli della testina di stampa e permettere all'inchiostro di scorrere in modo fluido.

Tuttavia, poiché l'inchiostro è consumato quando l'unità di alimentazione dell'inchiostro viene reinstallata, potrebbe essere visualizzato un messaggio in cui si richiede la sostituzione dell'unità di alimentazione dell'inchiostro a seconda della quantità d'inchiostro restante.

❏ Utilizzare la funzione **Regolazione qualità di stampa**.

"Regolazione della qualità di stampa" a pagina 327

❏ Controllare che siano state utilizzate unità di alimentazione dell'inchiostro Epson originali.

Provare a utilizzare unità di alimentazione dell'inchiostro originali Epson. Questo prodotto è studiato per regolare i colori in base all'uso di unità di alimentazione dell'inchiostro originali Epson. L'uso di unità di alimentazione dell'inchiostro non originali può causare una diminuzione della qualità di stampa.

❏ Assicurarsi che non siano rimasti frammenti di carta all'interno della stampante.

❏ Controllare la carta.

Verificare se la carta sia piegata o caricata con il lato stampabile rivolto verso l'alto.

"Precauzioni per la manipolazione della carta" a pagina 189

"Carta disponibile e capacità" a pagina 433

"Tipi di carta non disponibili" a pagina 442

Se non è possibile risolvere il problema controllando le soluzioni riportate sopra, potrebbe essere necessaria una riparazione. Contattare l'assistenza Epson.

Informazioni correlate

➡ "Prima di contattare Epson" a pagina 601

➡ "Come contattare l'assistenza Epson" a pagina 601

Informazioni sul prodotto

Informazioni sulla carta. 433

Informazioni su prodotti di consumo. 443

Informazioni sugli elementi opzionali. 445

Informazioni sul software. 445

Elenco menu impostazioni. 457

Specifiche dei prodotti. 499

Specifiche opzionali. 526

Informazioni normative. 527

Informazioni sulla carta

Carta disponibile e capacità

Carta originale Epson per il Nord America e l'America Latina

Per ottenere una qualità di stampa ottimale, Epson consiglia di utilizzare carta originale Epson.

Nota:

- *La carta originale Epson non è disponibile quando si esegue la stampa utilizzando il driver della stampante Epson universale.*
- *La disponibilità della carta varia a seconda dei paesi. Per informazioni aggiornate sui tipi di carta disponibili nella propria area, contattare l'assistenza Epson.*
- *Fare riferimento a quanto segue per informazioni sui tipi di carta disponibili per la stampa fronte/retro.*

  "Carta per la stampa fronte/retro" a pagina 442
- *Quando si stampa su carta originale Epson con un formato definito dall'utente, sono disponibili solo le impostazioni di qualità di stampa **Standard** e **Normale**. Sebbene alcune stampanti consentano di selezionare una qualità di stampa migliore, le stampe presenteranno una qualità **Standard** o **Normale**.*

Carta adatta per la stampa di documenti

Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli)		
		Cassetto carta 1	Cassetti carta da 2 a 4	Vassoio carta
Carta Epson Bright White/Carta Epson Bright White Pro	Letter	250	500	85
Carta Epson Bright White Premium	Letter	250	500	85
Carta Epson Multipurpose Plus	Letter	250	500	85

Carta adatta per la stampa di documenti e foto

Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli)		
		Cassetto carta 1	Cassetti carta da 2 a 4	Vassoio carta
Carta ink jet Epson di alta qualità	A4, Letter	-	-	70
Carta per presentazioni Epson opaca	US B (11×17 pollici), A3+	-	-	50
	Letter, Legal	-	-	70
Carta di presentazione Epson Premium opaca	A3	-	-	10
	8×10 pollici (203×254 mm), Letter, 11×14 pollici (279×356 mm)	-	-	20

Carta adatta per la stampa di foto

Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli)		
		Cassetto carta 1	Cassetti carta da 2 a 4	Vassoio carta
Carta fotografica Epson Ultra Premium Lucida	4×6 pollici (102×152 mm), 5×7 pollici (127×178 mm), 8×10 pollici (203×254 mm), Letter	-	-	20
Carta fotografica Epson Premium Lucida	11×14 pollici (279×356 mm), A3, US B (11×17 pollici)	-	-	10
	4×6 pollici (102×152 mm), 5×7 pollici (127×178 mm), 8×10 pollici (203×254 mm), Letter, 16 : 9 (4 ×7,11 pollici [102 ×181 mm])	-	-	20
Carta fotografica Epson Premium semilucida	13×19 pollici (330×483 mm)	-	-	10
	4×6 pollici (102×152 mm), 5×7 in. (127×178 mm)	-	-	20
Carta fotografica Epson Lucida	Letter, US B (11×17 pollici), 13×19 pollici (330×483 mm)	-	-	10
	4×6 pollici (102×152 mm), A4	-	-	20

Vari altri tipi di carta

Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli)		
		Cassetto carta 1	Cassetti carta da 2 a 4	Vassoio carta
Fogli autoadesivi di qualità fotografica Epson	A4	-	-	1

Carta originale Epson per altre regioni

Per ottenere una qualità di stampa ottimale, Epson consiglia di utilizzare carta originale Epson.

Nota:

- ❏ *La carta originale Epson non è disponibile quando si esegue la stampa utilizzando il driver della stampante Epson universale.*
- ❏ *La disponibilità della carta varia a seconda dei paesi. Per informazioni aggiornate sui tipi di carta disponibili nella propria area, contattare l'assistenza Epson.*
- ❏ *Fare riferimento a quanto segue per informazioni sui tipi di carta disponibili per la stampa fronte/retro.*

  "Carta per la stampa fronte/retro" a pagina 442
- ❏ *Quando si stampa su carta originale Epson con un formato definito dall'utente, sono disponibili solo le impostazioni di qualità di stampa **Standard** e **Normale**. Sebbene alcune stampanti consentano di selezionare una qualità di stampa migliore, le stampe presenteranno una qualità **Standard** o **Normale**.*

Carta adatta per la stampa di documenti

Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli)		
		Cassetto carta 1	Cassetti carta da 2 a 4	Vassoio carta
Epson Business Paper	A4	250	500	85
Epson Bright White Paper	A3	200	400	40
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	40

Carta adatta per la stampa di documenti e foto

Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli)		
		Cassetto carta 1	Cassetti carta da 2 a 4	Vassoio carta
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	-	-	50
	A4	-	-	70
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3	-	-	10
	A4	-	-	20

Carta adatta per la stampa di foto

Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli)		
		Cassetto carta 1	Cassetti carta da 2 a 4	Vassoio carta
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7"), 10×15 cm (4×6")	-	-	20
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3	-	-	10
	A4, 13×18 cm (5×7"), 10×15 cm (4×6")	-	-	20

Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli)		
		Cassetto carta 1	Cassetti carta da 2 a 4	Vassoio carta
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3	-	-	10
	A4, 10×15 cm (4×6")	-	-	20
Epson Photo Paper Glossy	A3+, A3	-	-	10
	A4, 13×18 cm (5×7"), 10×15 cm (4×6")	-	-	20

Vari altri tipi di carta

Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli)		
		Cassetto carta 1	Cassetti carta da 2 a 4	Vassoio carta
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	-	-	1

Carta disponibile in commercio

Nota:

❏ *I formati 8,5×13 pollici, Indian-Legal, 8K (270×390 mm), 16K (195×270 mm) e Half Letter non sono disponibili se si stampa con il driver della stampante PostScript.*

❏ *Fare riferimento a quanto segue per informazioni sui tipi di carta disponibili per la stampa fronte/retro.*

"Carta per la stampa fronte/retro" a pagina 442

Carta comune

Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli)		
		Cassetto carta 1	Cassetti carta da 2 a 4	Vassoio carta
Carta comune, carta autocopiante Carta prestampata[*1] Carta intestata Carta a colori Carta riciclata Carta comune di alta qualità	A3+	–	–	50
	A3, B4	250[*2]	500[*2]	50
	A4 A5 B5 Executive Legal Letter US B (11×17 pollici)[*3] 16K (195×270 mm)[*4] 8K (270×390 mm)[*4] Indian-Legal[*4] 8,5×13 pollici[*4] Oficio 9[*4, *6] Mexico-Oficio[*4, *6]	250[*2]	500[*2]	85
	A6 B6 Half Letter[*3, *4]	250[*2]	–	85
	Definito dall'utente da 100 a 297×da 148 a 431,8 mm da 3,93 a 11,69×da 5,82 a 17 pollici	250[*2]	–	50
	Definito dall'utente da 148 a 297×da 210 a 431,8 mm da 5,82 a 11,69×da 8,26 a 17 pollici	250[*2]	500[*2]	50
	Definito dall'utente da 55 a 329×da 127 a 1.200 mm da 2,16 a 12,95×da 5 a 47,24 pollici	–	–	50 (1)[*5]

*1 Carta su cui sono prestampati vari moduli come buste.

*2 È possibile caricare carta fino alla linea indicata dal simbolo di triangolo sulla guida laterale.

*3 Non è possibile stampare dal driver della stampante.

*4 Non è possibile stampare da un driver della stampante PostScript.

*5 I numeri tra parentesi () indicano la capacità di caricamento per lunghezze di 431,9 mm o più.

*6 Disponibile solo per Nord America e America Latina.

Carta spessa

Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli)		
		Cassetto carta 1	**Cassetti carta da 2 a 4**	**Vassoio carta**
Carta spessa (da 91 a 150 g/m² [da 25 a 41 lb])	A3+	–	–	20
	A3 B4 8K (270×390 mm)*2 US B (11×17 pollici)*1	150*4	250*4	20
	Legal Indian-Legal*2 8,5×13 pollici*2 Oficio 9*2, *5 Mexico-Oficio*2, *5	150*4	250*4	40
	Letter A4 Executive B5 A5 16K (195×270 mm)*2		300*4	40
	B6 A6 Half Letter*1, *2	150*4	–	40
	Definito dall'utente da 100 a 297×da 148 a 431,8 mm da 3,93 a 11,69×da 5,82 a 17 pollici	150*4	–	20
	Definito dall'utente da 148 a 297×da 210 a 431,8 mm da 5,82 a 11,69×da 8,26 a 17 pollici	150*4	250*4	20
	Definito dall'utente da 55 a 329×da 127 a 1.200 mm da 2,16 a 12,95×da 5 a 47,24 pollici	–	–	20 (1)*3

Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli)		
		Cassetto carta 1	**Cassetti carta da 2 a 4**	**Vassoio carta**
Carta spessa (da 151 a 200 g/m² [da 41 a 55 lb])	A3+	–	–	15
	A3 8K (270×390 mm)*2 US B (11×17 pollici)*1	120*4	200*4	15
	B4 Legal Indian-Legal*2 8,5×13 pollici*2 Oficio 9*2, *5 Mexico-Oficio*2, *5	120*4	200*4	30
	Letter A4 Executive B5 A5 16K (195×270 mm)*2		250*4	30
	B6 A6 Half Letter*1, *2	120*4	–	30
	Definito dall'utente da 100 a 297×da 148 a 431,8 mm da 3,93 a 11,69×da 5,82 a 17 pollici	120*4	–	15
	Definito dall'utente da 148 a 297×da 210 a 431,8 mm da 5,82 a 11,69×da 8,26 a 17 pollici	-	200*4	15
	Definito dall'utente da 55 a 329×da 127 a 1.200 mm da 2,16 a 12,95×da 5 a 47,24 pollici	–	–	15 (1)*3

Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli)		
		Cassetto carta 1	**Cassetti carta da 2 a 4**	**Vassoio carta**
Carta spessa (da 201 a 256 g/m² [da 55 a 68 lb])	A3+ A3 B4 8K (270×390 mm)*2 US B (11×17 pollici)*1	–	–	10
	Legal Letter 8,5×13 pollici*2 A4 Executive B5 A5 Half Letter*1, *2 B6 A6 16K (195×270 mm)*2 Indian-Legal*2 Oficio 9*2, *5 Mexico-Oficio*2, *5	–	–	20
	Definito dall'utente da 55 a 329×da 127 a 1.200 mm da 2,16 a 12,95×da 5 a 47,24 pollici	–	–	15 (1)*3

*1 Non è possibile stampare dal driver della stampante.

*2 Non è possibile stampare da un driver della stampante PostScript.

*3 I numeri tra parentesi () indicano la capacità di caricamento per lunghezze di 431,9 mm (17 pollici) o più.

*4 È possibile caricare carta fino alla linea indicata dal simbolo di triangolo sulla guida laterale.

*5 Disponibile solo per Nord America e America Latina.

Busta

Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (buste)		
		Cassetto carta 1	Cassetti carta da 2 a 4	Vassoio carta
Busta	Busta n. 10, Busta DL, Busta C6	–	–	10
	Busta C4	–	–	1

Carta per la stampa fronte/retro

Carta originale Epson

❏ Epson Business Paper

❏ Epson Bright White Paper

❏ Epson Bright White Ink Jet Paper

Informazioni correlate

➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 433

Carta disponibile in commercio

❏ Carta comune, carta autocopiante, carta prestampata, carta intestata, carta a colori, carta riciclata, carta comune di alta qualità*1

❏ Carta spessa (da 91 a 150 g/m² [da 25 a 41 lb])*1

❏ Carta spessa (da 151 a 200 g/m² [da 41 a 55 lb])*2

❏ Carta spessa (da 201 a 256 g/m² [da 55 a 68 lb])*2

*1 La carta di formato A3 o superiore, half letter, A6 e B6 non è supportata per la stampa fronte/retro automatica.

Per la stampa automatica fronte/retro con i formati carta definiti dall'utente, è possibile utilizzare formati carta da 148 a 297×210 a 431,8 mm (da 5,82 a 11,69×8,26 a 17 pollici).

*2 Solo stampa fronte/retro manuale.

Informazioni correlate

➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 433

Tipi di carta non disponibili

Non utilizzare i seguenti tipi di carta. Per evitare inceppamenti o macchie di inchiostro sulle stampe.

❏ Carta ondulata

❏ Carta strappata o tagliata

❏ Carta piegata

❏ Carta umida

❏ Carta troppo sottile o troppo spessa

❏ Carta con adesivi

Non utilizzare le seguenti buste. Utilizzare questo tipo di buste per evitare inceppamenti e macchie di inchiostro sulle stampe.

❏ Buste piegate o incurvate

❏ Buste con superfici adesive in corrispondenza del lembo o buste con finestra

❏ Buste troppo sottili

Potrebbero incurvarsi durante la stampa.

Informazioni su prodotti di consumo

Codici dell'Unità di alimentazione dell'inchiostro

Di seguito vengono forniti i codici delle unità di alimentazione dell'inchiostro originali Epson.

Nota:

❏ *Il codice delle unità di alimentazione dell'inchiostro può variare a seconda del luogo di utilizzo. Per avere i codici corretti per la vostra area, contattare l'assistenza Epson.*

❏ *Non tutte le unità di alimentazione dell'inchiostro sono disponibili in tutte le aree geografiche.*

❏ *Sebbene le unità di alimentazione dell'inchiostro possano contenere materiali riciclati, ciò non influisce sul funzionamento o sulle prestazioni della stampante.*

❏ *Le specifiche e l'aspetto dell'unità di alimentazione dell'inchiostro sono soggetti a modifica a scopo di miglioramento senza preavviso.*

Per il Nord America

Black (Nero)	Cyan (Ciano)	Magenta	Yellow (Giallo)
T13J1	T13J2	T13J3	T13J4
T13JK1	T13JK2	T13JK3	T13JK4
T13K1	T13K2	T13K3	T13K4

Per gli utenti del Nord America, visitare uno dei seguenti siti Web per informazioni sui rendimenti delle unità di alimentazione dell'inchiostro Epson.

https://epson.com/ink-yield-cartridge-info (Stati Uniti)

https://epson.ca/ink-yield-cartridge-info (Canada)

Per l'America Latina

Black (Nero)	Cyan (Ciano)	Magenta	Yellow (Giallo)
T13J1	T13J2	T13J3	T13J4
T13K1	T13K2	T13K3	T13K4

Per gli utenti dell'America Latina, visitare uno dei seguenti siti Web per informazioni sui rendimenti delle unità di alimentazione dell'inchiostro Epson.

https://epson.com.br/infocartucho (Brasile)

https://latin.epson.com/infocartucho (Altre regioni)

Per l'Europa e l'Africa

Black (Nero)	Cyan (Ciano)	Magenta	Yellow (Giallo)
T13L1	T13L2	T13L3	T13L4
T13M1	T13M2	T13M3	T13M4
T15R1	T15R2	T15R3	T15R4

Per gli utenti in Europa, visitare il seguente sito web per informazioni sulle capacità delle unità di alimentazione dell'inchiostro Epson.

https://www.epson.eu/pageyield

For Australia and New Zealand

Black (Nero)	Cyan (Ciano)	Magenta	Yellow (Giallo)
13J	13J	13J	13J
13K	13K	13K	13K

Per l'Asia, eccetto India, Hong Kong, Mongolia e Taiwan

Black (Nero)	Cyan (Ciano)	Magenta	Yellow (Giallo)
13J	13J	13J	13J
13K	13K	13K	13K
13JK	13JK	13JK	13JK

Per Hong Kong, Mongolia e Taiwan

Black (Nero)	Cyan (Ciano)	Magenta	Yellow (Giallo)
T13N1	T13N2	T13N3	T13N4
T13P1	T13P2	T13P3	T13P4
T15S1	T15S2	T15S3	T15S4

Per l'India

Black (Nero)	Cyan (Ciano)	Magenta	Yellow (Giallo)
T13P1	T13P2	T13P3	T13P4
T15S1	T15S2	T15S3	T15S4

Epson consiglia di utilizzare unità di alimentazione dell'inchiostro originali Epson. Epson non garantisce la qualità o l'affidabilità di inchiostro non originale. L'impiego di inchiostro non originale può causare danni non coperti dalle garanzie Epson e in alcune situazioni può causare un comportamento anomalo della stampante. Le informazioni relative ai livelli di inchiostro non originali potrebbero non essere visualizzate.

Codice del contenitore di manutenzione

Il contenitore di manutenzione può essere acquistato e sostituito dall'utente.

Epson consiglia di utilizzare un contenitore di manutenzione originale Epson.

Di seguito viene fornito il codice del contenitore di manutenzione originale Epson.

T6714

Codici rulli di prelievo

Epson consiglia di utilizzare rulli di prelievo originali Epson.

Di seguito vengono forniti i relativi codici.

Rulli di prelievo del cassetto carta 1: S210048

Rulli di prelievo del cassetti carta da 2 a 4: S210049

Informazioni sugli elementi opzionali

Codici degli elementi opzionali

Elemento opzionale	Codice
Tabella dispositivo di autenticazione-P2 (Authentication Device Table-P2)	C12C939531 (Per gli utenti di tutto il mondo) C12C939541 (Per utenti in India, Bangladesh, Sri Lanka e Nepal)
Unità cassetto opzionale (Optional Cassette Unit)	C12C932611 (Per gli utenti di tutto il mondo) C12C932621 (Per utenti in India, Bangladesh, Sri Lanka e Nepal)
Supporto della stampante (Printer Stand)	C12C934321 (Per gli utenti di tutto il mondo) C12C934331 (Per utenti in India, Bangladesh, Sri Lanka e Nepal)
Mobiletto opzionale (Optional Cabinet)	C12C932891 (Per gli utenti di tutto il mondo) C12C932901 (Per utenti in India, Bangladesh, Sri Lanka e Nepal)

Informazioni sul software

Questa sezione presenta alcune delle applicazioni disponibili per la stampante. Per un elenco dei software supportati, consultare il seguente sito Web Epson o avviare Epson Software Updater per conferma. È possibile scaricare le applicazioni più recenti.

https://www.epson.com

Informazioni correlate

➡ "Applicazione per l'aggiornamento di software e Firmware (Epson Software Updater)" a pagina 455

Applicazione per la stampa da computer (Driver stampante Windows)

Il driver della stampante controlla la stampante in base ai comandi di stampa da un'applicazione. La configurazione di impostazioni nel driver della stampante fornisce i risultati di stampa migliori. È inoltre possibile verificare lo stato della stampante o mantenere la stampante in condizioni ottimali di funzionamento tramite le utility del driver.

Nota:
È possibile modificare la lingua della stampante. Selezionare la lingua da utilizzare in ***Lingua*** *nella scheda* ***Utility****.*

Accesso al driver della stampante dalle applicazioni

Per configurare delle impostazioni valide soltanto per l'applicazione attiva, accedere da tale applicazione.

Scegliere **Stampa** o **Imposta stampante** dal menu **File**. Selezionare la stampante in uso e quindi fare clic su **Preferenze** o **Proprietà**.

Nota:
Le operazioni da eseguire differiscono a seconda dell'applicazione in uso. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

Accesso al driver della stampante dal pannello di controllo, ecc.

Per configurare impostazioni valide per tutte le applicazioni, attenersi alla seguente procedura.

❏ Windows 11

Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Impostazioni** > **Bluetooth e dispositivi** > **Stampanti e scanner**. Fare clic sulla stampante in uso e selezionare **Proprietà stampante**.

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Sistema Windows** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, quindi scegliere **Preferenze stampa**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Scegliere **Desktop** > **Impostazioni** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, quindi scegliere **Preferenze stampa**.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Preferenze stampa**.

❏ Windows Server 2008

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo** > **Stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Preferenze stampa**.

Accesso al driver della stampante dall'icona della stampante nella barra delle applicazioni

L'icona di stampante nella barra delle applicazioni del desktop è un'icona di collegamento che consente di accedere rapidamente al driver della stampante.

Se si fa clic sull'icona di stampante e si seleziona **Impostazioni stampante**, è possibile accedere alla stessa finestra delle impostazioni stampante visualizzata dal pannello di controllo. Se si fa doppio clic su questa icona, è possibile verificare lo stato della stampante.

Nota:
Se l'icona di stampante non è visualizzata nella barra delle applicazioni, accedere alla finestra del driver della stampante, fare clic su ***Preferenze di controllo*** *nella scheda* ***Utility*** *e quindi selezionare* ***Registrare l'icona di collegamento sulla barra delle applicazioni****.*

Avvio dell'utility

Accedere alla finestra del driver della stampante. Fare clic sulla scheda **Utility**.

Informazioni correlate

➡ "Opzioni di menu per il driver della stampante" a pagina 205

Guida del driver della stampante in Windows

EPSON Status Monitor 3

Questa utility consente di monitorare lo stato della stampante, visualizzare messaggi di errore e altro ancora. È inoltre possibile verificare lo stato dei materiali di consumo e l'avanzamento della stampa. È necessario installare questo software per utilizzarla.

Applicazione per la stampa da computer (Driver stampante Mac OS)

Il driver della stampante controlla la stampante in base ai comandi di stampa da un'applicazione. La configurazione di impostazioni nel driver della stampante fornisce i risultati di stampa migliori. È inoltre possibile verificare lo stato della stampante o mantenere la stampante in condizioni ottimali di funzionamento tramite le utility del driver.

Accesso al driver della stampante dalle applicazioni

Fare clic su **Formato di stampa** o **Stampa** nel menu **File** dell'applicazione. Se necessario, fare clic su **Mostra dettagli** (o su ▼) per espandere la finestra di stampa.

Nota:
A seconda dell'applicazione utilizzata, ***Formato di stampa*** *potrebbe non essere visualizzato nel menu* ***File*** *e le operazioni di visualizzazione della schermata di stampa potrebbero variare. Vedere la guida in linea dell'applicazione.*

Avvio dell'utility

Selezionare **Preferenze di Sistema** (o **Impostazioni di Sistema**) dal menu Apple > **Stampanti e Scanner** (o **Stampa e Scansione**, **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante**.

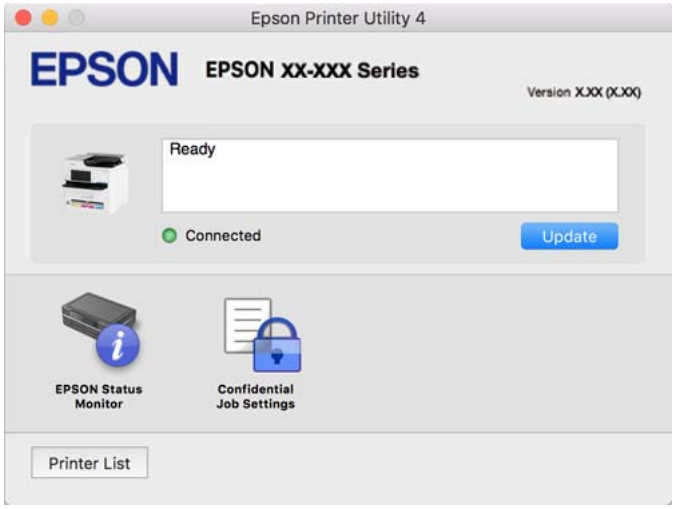
Informazioni correlate

➡ "Opzioni di menu per il driver della stampante" a pagina 235

Guida del driver della stampante in Mac OS

Epson Printer Utility

È possibile verificare lo stato della stampante e gli errori avviando **EPSON Status Monitor**.



Applicazione che può stampare caratteri PostScript (driver della stampante PostScript Windows)

Il driver della stampante PostScript consente alla stampante di ricevere e interpretare le istruzioni di stampa nel linguaggio di descrizione pagina inviato dal computer e di stampare correttamente. Ciò è adatto per la stampa da applicazioni conformi a PostScript utilizzate per DTP.

Accesso al driver della stampante dalle applicazioni

Per configurare delle impostazioni valide soltanto per l'applicazione attiva, accedere da tale applicazione.

Scegliere **Stampa** o **Imposta stampante** dal menu **File**. Selezionare la stampante in uso e quindi fare clic su **Preferenze** o **Proprietà**.

Nota:
Le operazioni da eseguire differiscono a seconda dell'applicazione in uso. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

Accesso al driver della stampante dal pannello di controllo

Per configurare impostazioni valide per tutte le applicazioni, è necessario accedere al driver della stampante dal pannello di controllo.

❏ Windows 11

Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Impostazioni** > **Bluetooth e dispositivi** > **Stampanti e scanner**. Fare clic sulla stampante in uso e selezionare **Proprietà stampante**.

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Sistema Windows** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il tasto destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, quindi scegliere **Preferenze stampa**

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Scegliere **Desktop** > **Impostazioni** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il tasto destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, quindi scegliere **Preferenze stampa**

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Preferenze stampa**.

❏ Windows Server 2008

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo** > **Stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Preferenze stampa**.

Accesso al driver della stampante dall'icona della stampante nella barra delle applicazioni

L'icona di stampante nella barra delle applicazioni del desktop è un'icona di collegamento che consente di accedere rapidamente al driver della stampante.

Se si fa clic sull'icona di stampante e si seleziona **Impostazioni stampante**, è possibile accedere alla stessa finestra delle impostazioni stampante visualizzata dal pannello di controllo. Se si fa doppio clic su questa icona, è possibile verificare lo stato della stampante.

Informazioni correlate

➡ "Opzioni di menu per il driver della stampante PostScript" a pagina 230

Applicazione che può stampare caratteri PostScript (driver della stampante PostScript Mac OS)

Il driver della stampante PostScript consente alla stampante di ricevere e interpretare le istruzioni di stampa nel linguaggio di descrizione pagina inviato dal computer e di stampare correttamente. Ciò è adatto per la stampa da applicazioni conformi a PostScript utilizzate per DTP.

Accesso al driver della stampante dalle applicazioni

Fare clic su **Formato di stampa** o **Stampa** nel menu **File** dell'applicazione. Se necessario, fare clic su **Mostra dettagli** (o su ▼) per espandere la finestra di stampa.

Nota:
A seconda dell'applicazione utilizzata, ***Formato di stampa*** *potrebbe non essere visualizzato nel menu* ***File*** *e le operazioni di visualizzazione della schermata di stampa potrebbero variare. Vedere la guida in linea dell'applicazione.*

Avvio dell'utility

Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu Apple > **Stampa e Scanner** (o **Stampa e Scansione**, **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante**.

Informazioni correlate

➡ "Opzioni di menu per il driver della stampante PostScript" a pagina 243

Applicazione che può stampare in linguaggio PCL (driver della stampante PCL)

Il driver della stampante PCL consente alla stampante di ricevere e interpretare le istruzioni di stampa nel linguaggio di descrizione pagina inviato dal computer e di stampare correttamente. Questo è adatto per la stampa da applicazioni generali quali Microsoft Office.

Nota:
La funzionalità non è supportata per Mac OS.

Collegare la stampante alla stessa rete del computer, quindi seguire la procedura illustrata di seguito per installare il driver della stampante.

1. Scaricare il file eseguibile del driver dal sito web del supporto Epson.

   https://epson.com/support (Stati Uniti)

   https://epson.ca/support (Canada)

   https://latin.epson.com/support (America Latina)

   https://www.epson.eu/support (Europa)

   https://support.epson.net (Altre regioni)

2. Fare doppio clic sul file eseguibile.

3. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo fino al termine dell'installazione.

   Nota:
   Se il prodotto viene fornito con un disco software, è possibile effettuare l'installazione utilizzando il disco. Accedere a "Driver\PCL Universal".

Applicazione per la scansione di documenti(Document Capture Pro)

Document Capture Pro* è un'applicazione che consente di effettuare la scansione di originali come documenti in modo efficace.

Il metodo di salvataggio delle immagini è registrato come *lavoro* in questa applicazione. Registrando una serie di operazioni in anticipo come lavoro, è possibile eseguirle tutte selezionando semplicemente il lavoro. I lavori preimpostati sono disponibili e consentono di salvare le immagini acquisite su un computer.

Consultare la guida di Document Capture Pro per maggiori informazioni su come utilizzare le funzionalità.

Nota:
È possibile eseguire lavori non solo dal computer ma anche dal pannello di controllo della stampante che sia connessa a una rete.

* La denominazione è quella utilizzata da Windows. In Mac OS, la denominazione utilizzata è Document Capture.

Avvio in sistemi Windows

❏ Windows 11

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutte le app** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

❏ Windows 10

Fare clic sul pulsante start e selezionare **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

❏ Windows 7

Fare clic sul tasto Avvio e scegliere **Tutti i programmi** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

Avvio in sistemi Mac OS

Selezionare **Vai** > **Applicazioni** > **Epson Software** > **Document Capture**.

DCP Enhanced OCR

Questa opzione consente di accedere a funzionalità aggiuntive su Document Capture Pro. Acquistando una licenza, è possibile accedere alle seguenti funzionalità.

Per dettagli, vedere la guida di Document Capture Pro.

Nota:
DCP Enhanced OCR non supporta Windows Server e Mac OS.

❏ Formati di salvataggio aggiuntivi:

È possibile selezionare Microsoft® Word, Microsoft®Excel®, e Microsoft® PowerPoint® come formato file.

❏ Funzione di conversione in alta qualità (PDF ricercabile):

È possibile accedere a funzionalità di conversione di qualità ancora superiore utilizzando PDF ricercabili.

❏ Indici aggiuntivi definiti dall'utente:

È possibile creare un indice definito dall'utente durante la creazione di un lavoro. È possibile impostare un indice definito dall'utente basato su codici a barre o OCR e generarlo come dati di indice.

❏ Opzioni aggiuntive per la generazione degli elementi dell'indice:

Le seguenti opzioni vengono aggiunte alle impostazioni dell'indice durante la creazione di un lavoro.

❏ Separazione indice > **Documento**

È possibile salvare l'indice in unità del file immagine da generare.

❏ Nome file > **Nome file**

È inoltre possibile aggiungere il nome file dell'immagine scansionata al file indice.

Applicazione per il controllo dello scanner (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 è un driver dello scanner che consente di controllare lo scanner. Consente di regolare le dimensioni, la risoluzione, la luminosità, il contrasto e la qualità dell'immagine acquisita. È possibile avviare quest'applicazione anche da un'applicazione compatibile TWAIN. Per maggiori informazioni sull'uso di queste funzioni, consultare la Guida in linea del software.

Avvio in sistemi Windows

Nota:
*Nei sistemi operativi Windows Server accertarsi che sia installata la funzionalità **Esperienza desktop**.*

❏ Windows 11

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutte le app** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Fare clic sul pulsante start, quindi selezionare **EPSON** > **Epson Scan 2**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Fare clic sul pulsante Start e selezionare **Tutti i programmi** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Avvio in sistemi Mac OS

Selezionare **Vai** > **Applicazioni** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

Applicazione per configurare le operazioni fax e l'invio di fax (FAX Utility)

FAX Utility è un'applicazione che consente di configurare diverse impostazioni per l'invio/la ricezione di fax a/da un computer. È possibile creare o modificare l'elenco dei contatti da utilizzare per l'invio di un fax, impostare il salvataggio nel computer dei fax ricevuti in formato PDF e così via. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

Nota:

❏ *I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.*

❏ *Prima di installare FAX Utility, verificare di avere installato il driver della stampante adatto; questo non include il driver della stampante PostScript e il driver della stampante Epson universale.*

❏ *Assicurarsi che FAX Utility sia stato installato. Per verificare se l'applicazione è stata installata, vedere "Avvio in sistemi Windows" o "Avvio in sistemi Mac OS".*

Avvio in sistemi Windows

❏ Windows 11

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **All Apps** > **Epson Software** > **FAX Utility**.

❏ Windows 10

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Epson Software** > **FAX Utility**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

❏ Windows 7

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutti i programmi** (o **Programmi**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Avvio in sistemi Mac OS

Selezionare **Preferenze di Sistema** (o **Impostazioni di Sistema**) dal menu Apple > **Stampanti e Scanner** (o **Stampa e Scansione**, **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante (FAX). Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante**.

Informazioni correlate

➡ "Invio di fax da un computer" a pagina 315

➡ "Ricezione di fax su un computer" a pagina 320

Applicazione per l'invio di fax (driver PC-FAX)

Il driver PC-FAX è un'applicazione che consente di inviare via fax documenti creati in altre applicazioni direttamente dal computer. Il driver PC-FAX viene installato con FAX Utility. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

Nota:

- ❏ *I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.*
- ❏ *Verificare se il driver PC-FAX sia stato installato. Fare riferimento a "Accesso da sistemi Windows" o "Accesso da sistemi Mac OS" di seguito.*
- ❏ *Il funzionamento varia in base all'applicazione utilizzata per creare il documento. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.*

Accesso da sistemi Windows

Nell'applicazione, scegliere **Stampa** o **Imposta stampante** dal menu **File**. Selezionare la stampante (fax) in uso, quindi fare clic su **Preferenze** o **Proprietà**.

Accesso da sistemi Mac OS

Nell'applicazione, scegliere **Stampa** dal menu **File**. Selezionare la stampante (fax) in uso in **Stampante**, quindi scegliere **Impostazioni fax** o **Impostazioni destinatario** dal menu a comparsa.

Informazioni correlate

➡ "Invio di fax da un computer" a pagina 315

Applicazione per configurare le operazioni di stampa (Web Config)

Web Config è un'applicazione che viene eseguita in un browser Web, quale Microsoft Edge e Safari, su un computer o un dispositivo intelligente. È possibile confermare lo stato della stampante e modificare le impostazioni della stampante e del servizio di rete. Affinché sia possibile utilizzare Web Config, la stampante e il computer o dispositivo devono essere connessi alla stessa rete.

Sono supportati i browser seguenti. Utilizzare la versione più recente.

Microsoft Edge, Firefox, Chrome, Safari

Nota:

Potrebbe essere necessario immettere la password amministratore durante l'utilizzo di Web Config. Per maggiori informazioni, consultare le Informazioni correlate qui sotto.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Esecuzione di Web Config in un browser Web

1. Verificare l'indirizzo IP della stampante.

   Selezionare l'icona della rete sulla schermata iniziale della stampante, quindi selezionare il metodo di connessione attiva per confermare l'indirizzo IP della stampante.

   Nota:

   È inoltre possibile controllare l'indirizzo IP stampando il report di connessione di rete.

2. Avviare un browser Web da un computer o un dispositivo intelligente e immettere l'indirizzo IP della stampante.

   Formato:

   IPv4: http://indirizzo IP della stampante/

   IPv6: http://[indirizzo IP della stampante]/

   Esempi:

   IPv4: http://192.168.100.201/

   IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

   Nota:
   Nei dispositivi intelligenti è possibile eseguire Web Config anche dalla schermata di Informazioni sul prodotto di Epson Smart Panel.

   Poiché la stampante utilizza un certificato autofirmato quando si accede a HTTPS, viene visualizzato un avvertimento sul browser quando si avvia Web Config; tuttavia ciò non indica un problema e può essere ignorato.

Informazioni correlate

➡ "Stampa di un report di connessione di rete" a pagina 70

➡ "Stampa tramite Epson Smart Panel" a pagina 246

Importazione di un certificato autofirmato (Windows)

Dopo aver importato un certificato autofirmato, il browser smette di visualizzare un avviso all'avvio di Web Config. Contattare l'amministratore per i dettagli e le precauzioni di sicurezza dei certificati autofirmati.

Nota:

❏ *La modalità di importazione del certificato autofirmato dipende dall'ambiente.*

❏ *La modalità di funzionamento può variare in base alla versione del sistema operativo.*

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel browser per accedere a Web Config.
2. Selezionare la scheda **Sicurezza rete**.
3. Fare clic su **Download**,

   Viene scaricato un certificato autofirmato.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul certificato scaricato e selezionare **Installa certificato**.
5. Selezionare **Computer locale** nella schermata **Benvenuto nella procedura guidata di importazione certificati**.
6. Fare clic su **Avanti**, quindi fare clic su **Sì** sulla schermata visualizzata.
7. Nella schermata **Archivio certificati** selezionare **Inserisci tutti i certificati nel seguente archivio**.
8. Fare clic su **Sfoglia**, selezionare **Autorità di certificazione radice attendibili** e quindi fare clic su **OK**.
9. Fare clic su **Avanti** nella schermata **Archivio certificati**.

10. Nella schermata **Completamento della procedura guidata di importazione del certificato**, verificare le impostazioni e fare clic su **Fine**.

11. Fare clic su **OK** nella schermata successiva per completare.

    Riavviare il browser per applicare il certificato autofirmato importato.

Informazioni correlate

➡ "Esecuzione di Web Config in un browser Web" a pagina 453
➡ "Informazioni sulla certificazione digitale" a pagina 567

Importazione di un certificato autofirmato (Mac OS)

Dopo aver importato un certificato autofirmato, il browser smette di visualizzare un avviso all'avvio di Web Config. Contattare l'amministratore per i dettagli e le precauzioni di sicurezza dei certificati autofirmati.

Nota:
❏ *La modalità di importazione del certificato autofirmato dipende dall'ambiente.*
❏ *La modalità di funzionamento può variare in base alla versione del sistema operativo.*

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel browser per accedere a Web Config.

2. Selezionare la scheda **Sicurezza rete**.

3. Fare clic su **Download**,

   Viene scaricato un certificato autofirmato.

4. Fare doppio clic sul certificato autofirmato.

   Accesso portachiavi inizia con il certificato autofirmato importato.

5. Fare clic su **Certificati** nella schermata **Accesso Portachiavi** e fare doppio clic sul certificato importato.

6. Nella schermata visualizzata, selezionare le seguenti voci.

   Permetti > **Quando questo certificato è in uso** > **Permetti sempre**

7. Chiudere la schermata per completare l'importazione.

   Riavviare il browser per applicare il certificato autofirmato importato.

Applicazione per l'aggiornamento di software e Firmware (Epson Software Updater)

EPSON Software Updater è un'applicazione che installa un nuovo software e aggiorna firmware e manuali su Internet. Per controllare regolarmente le informazioni di aggiornamento, impostare l'intervallo di controllo degli aggiornamenti in Impostazioni aggiornamento automatico di EPSON Software Updater.

Nota:
I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.

Avvio in sistemi Windows

❏ Windows 11

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutte le app** > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

❏ Windows 10

Fare clic sul pulsante start e selezionare **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

❏ Windows 7

Fare clic sul pulsante Start e selezionare **Tutti i programmi** (o **Programmi**) > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

Nota:
È inoltre possibile avviare EPSON Software Updater facendo clic sull'icona di stampante nella barra delle applicazioni sul desktop e selezionando ***Aggiornamento software****.*

Avvio in sistemi Mac OS

Selezionare **Vai** > **Applicazioni** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Informazioni correlate

➡ "Installazione delle applicazioni separatamente" a pagina 340

Applicazione per la configurazione del dispositivo su una rete (EpsonNet Config)

EpsonNet Config è un'applicazione che consente di impostare indirizzi e protocolli dell'interfaccia di rete. Per ulteriori informazioni, consultare la guida operativa o la guida in linea di EpsonNet Config.

Avvio in sistemi Windows

❏ Windows 11

Fare clic sul pulsante Start e selezionare **Tutte le app** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Fare clic sul pulsante start e selezionare **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutti i programmi** o **Programmi** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Avvio in sistemi Mac OS

Vai > **Applicazioni** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Software per la gestione dei dispositivi su una rete (Epson Device Admin)

Epson Device Admin è un software applicativo multifunzionale che gestisce il dispositivo sulla rete.

Sono disponibili le seguenti funzioni.

❏ Monitorare o gestire fino a 2000 stampanti o scanner nel segmento

❏ Fare un rapporto dettagliato, come per lo stato dei materiali di consumo o del prodotto

❏ Aggiornare il firmware del prodotto

❏ Introdurre il dispositivo nella rete

❏ Applicare le impostazioni unificate a più dispositivi.

È possibile scaricare Epson Device Admin dal sito Web del supporto Epson. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione o la guida di Epson Device Admin.

Sistema di autenticazione Epson (Epson Print Admin)

Epson Print Admin è un sistema di autenticazione che consente di gestire i dispositivi Epson, oltre a supportare la riduzione dei costi e l'efficienza operativa, garantendo la sicurezza. Le funzionalità sono elencate di seguito.

Contattare il rivenditore per ulteriori informazioni.

❏ Stampare dopo l'autenticazione del dispositivo.

❏ Limitare i dispositivi, le funzioni e i periodi di tempo in cui gli utenti possono accedere al dispositivo.

❏ Archiviare registri di tutti gli utenti e dei dispositivi.

❏ Eseguire una scansione in meno passaggi registrando in anticipo le impostazioni di scansione.

❏ Registrare gli utenti utilizzando le informazioni utente in Active Directory o nel server LDAP.

EPA Advanced Workflows

Questa è un'opzione per estendere la funzionalità di Epson Print Admin. Con EPA Advanced Workflows, è possibile utilizzare le seguenti funzioni con la scansione preimpostata.

Contattare il rivenditore per ulteriori informazioni.

❏ Personalizzazione dei nomi dei file di salvataggio

❏ Creazione di PDF ricercabili

❏ Ordinamento di file scansionati

❏ Informazioni di uscita al momento della scansione

Elenco menu impostazioni

Selezionare **Impostazioni** sulla schermata iniziale della stampante per effettuare le varie impostazioni.

I nomi delle funzionalità e le voci del menu di impostazione potrebbero variare in base alla versione del firmware.

Impostazioni generali

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > **Impostazioni generali**

Impostazioni base

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni base**

Luminosità LCD:

Consente di regolare la luminosità del display LCD.

Suoni:

Mute:

Selezionare **Attiva** per disattivare suoni come quelli emessi da **Premere il tasto**.

Modalità normale:

Selezionare il volume come **Premere il tasto**.

Fax:

Selezionare il volume del segnale acustico per le seguenti funzioni fax.

Suoneria:

Impostare il volume del segnale acustico emesso quando la stampante riceve un fax.

Ricevi avviso al completamento.:

Impostare il volume del segnale acustico emesso al termine della ricezione di un fax.

Stampa avviso al completamento.:

Impostare il volume del segnale acustico emesso al termine della stampa di un fax ricevuto.

Ricevitore:

Impostare il volume del suono di composizione quando la stampante invia un fax.

Invia avviso al completamento.:

Impostare il volume del segnale acustico emesso al termine dell'invio di un fax.

Premere il tasto:

Impostare il volume al tocco delle voci nella schermata del pannello di controllo.

Imposta documento ADF:

Impostare il volume del segnale acustico emesso quando vengono posizionati originali nell'ADF.

Avviso di completamento:

impostare il volume quando le operazioni vengono completate correttamente.

Tono di errore:

Impostare il volume del segnale acustico di errore.

Ripeti avviso di errore:

impostare se ripetere o meno il suono per un tono di errore.

Tipo di suono:

Impostare il tipo di segnale acustico.

Modalità silenziosa:

Configurare le impostazioni audio in Modalità Silenziosa.

Fax:

Selezionare il volume del segnale acustico per le seguenti funzioni fax.

Suoneria:

Impostare il volume del segnale acustico emesso quando la stampante riceve un fax.

Ricevi avviso al completamento.:

Impostare il volume del segnale acustico emesso al termine della ricezione di un fax.

Stampa avviso al completamento.:

Impostare il volume del segnale acustico emesso al termine della stampa di un fax ricevuto.

Ricevitore:

Impostare il volume del suono di composizione quando la stampante invia un fax.

Invia avviso al completamento.:

Impostare il volume del segnale acustico emesso al termine dell'invio di un fax.

Premere il tasto:

Impostare il volume al tocco delle voci nella schermata del pannello di controllo.

Imposta documento ADF:

Impostare il volume del segnale acustico emesso quando vengono posizionati originali nell'ADF.

Avviso di completamento:

impostare il volume quando le operazioni vengono completate correttamente.

Tono di errore:

Impostare il volume del segnale acustico di errore.

Ripeti avviso di errore:

impostare se ripetere o meno il suono per un tono di errore.

Tipo di suono:

Impostare il tipo di segnale acustico.

Timer sospens.:

Regolare il periodo di tempo per entrare in modalità di sospensione (modalità di risparmio energetico) quando la stampante non ha eseguito alcuna operazione. Una volta trascorso l'intervallo di tempo impostato, lo schermo LCD si spegne.

Riattiva da sospensione:

Tocca schermo per risvegliare:

Selezionare **Attiva** per riattivare la stampante dalla modalità di sospensione (risparmio energia) toccando il pannello touch. Se è spento, è necessario premere un tasto sul pannello di controllo per riattivare la stampante. Disattivando questa impostazione è possibile prevenire operazioni indesiderate causate dal contatto di oggetti esterni con lo schermo. È inoltre possibile impostare un intervallo di tempo durante il quale questa opzione è attiva.

Timer spegnimento:

Il prodotto può avere questa funzionalità o avere la funzionalità **Imp. di spegn.** a seconda del luogo di acquisto.

Selezionare questa impostazione per spegnere automaticamente la stampante quando non viene utilizzata per un periodo di tempo specificato. È possibile regolare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima che venga attivato il risparmio energetico. Un intervallo di attesa maggiore incide sul consumo energetico del prodotto. Prima di apportare qualsiasi modifica, valutare le eventuali ripercussioni ambientali.

Imp. di spegn.:

Il prodotto può avere questa funzionalità o avere la funzionalità **Timer spegnimento** a seconda del luogo di acquisto.

Spegni se inattivo:

Selezionare questa impostazione per spegnere automaticamente la stampante se non viene utilizzata per un periodo di tempo specificato. È possibile regolare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima che venga attivato il risparmio energetico. Un intervallo di attesa maggiore incide sul consumo energetico del prodotto. Prima di apportare qualsiasi modifica, valutare le eventuali ripercussioni ambientali.

Spegni se disconnesso:

Selezionare questa impostazione per spegnere la stampante dopo un periodo di tempo specificato quando tutte le porte compresa la porta LINE sono scollegate. Questa funzione potrebbe non essere disponibile in alcune aree geografiche.

Per gli utenti in Europa, per il periodo di tempo specificato, consultare il seguente sito web.

https://www.epson.eu/energy-consumption

Impostazioni data/ora:

Data/Ora:

Immettere la data e l'ora correnti.

Ora legale:

Selezionare l'impostazione di ora legale applicabile al luogo di residenza.

Differenza oraria:

Immettere la differenza oraria tra l'ora locale e l'ora UTC (Coordinated Universal Time).

Lingua/Language:

Selezionare la lingua utilizzata nello schermo LCD.

Schermata di avvio:

Specificare il menu iniziale visualizzato sullo schermo LCD quando la stampante si accende e **Timeout operazione** è abilitato.

Modifica schermata principale:

Modificare il layout delle icone sullo schermo LCD. È inoltre possibile aggiungere, eliminare e spostare le icone.

Disposizione:

Selezionare il layout della schermata Home.

Aggiungi icona:

Aggiungere un'icona alla schermata iniziale.

Rimuovi icona:

Rimuovere un'icona dalla schermata iniziale.

Sposta icona:

Spostare un'icona nella schermata iniziale.

Operazioni rapide:

È possibile utilizzare questa impostazione se è stata aggiunta alla schermata iniziale un'icona di collegamento che carica le preimpostazioni per la copia/scansione. La copia/scansione si avvia immediatamente toccando l'icona di collegamento nella schermata iniziale.

Ripristina visualiz. icona predefinita:

Ripristinare la visualizzazione predefinita delle icone nella schermata iniziale.

Timeout operazione:

Selezionare **Attiva** per tornare alla schermata iniziale se non viene eseguita alcuna operazione nell'intervallo di tempo specificato. Quando le restrizioni utente sono state applicate e non vengono

eseguite operazioni per il tempo specificato, l'utente viene disconnesso e si ritorna alla schermata iniziale.

Tastiera:

Modificare il layout della tastiera sullo schermo LCD.

Schermata predefinita (Job/Status):

Selezionare le informazioni predefinite che si desidera visualizzare quando si preme il pulsante .

Opzione di rilevamento auto formato originale:

Impostare la priorità per Ril. aut. dim. foglio.

L'ADF e il vetro dello scanner sono dotati di sensori che rilevano automaticamente il formato del foglio. Tuttavia, a causa delle caratteristiche dei sensori, formati simili non possono essere identificati e il formato carta K, utilizzato principalmente in Cina, non viene riconosciuto correttamente nello stato iniziale della stampante. Selezionare **Priorità misura K** se si utilizza di frequente il formato K. Il formato dell'originale viene riconosciuto come formato K e non come formato approssimativo. A seconda del formato e dell'orientamento del foglio, quest'ultimo può essere rilevato come ulteriore formato approssimativo. Inoltre, il formato carta K potrebbe non essere rilevato automaticamente a seconda delle funzioni in uso. Per esempio, quando si effettua la scansione e il salvataggio su un computer utilizzando un'applicazione, il corretto rilevamento automatico del formato K dipende dal funzionamento del software dell'applicazione.

Informazioni correlate

➡ "Immissione di caratteri" a pagina 35

Impostazioni stampante

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante**

Impostaz. di alimentazione:

Impostazione carta:

Selezionare l'origine carta per specificare il formato carta e il tipo di carta che sono stati caricati. Quando è abilitata l'opzione **Ril. aut. dim. foglio**, la stampante rileva il formato della carta caricata.

Priorità vassoio carta:

Selezionare **Attiva** per assegnare una priorità di stampa alla carta caricata nel vassoio carta.

Comm. autom. A4/Letter:

Selezionare **Attiva** per utilizzare la carta dell'origine carta impostata sul formato A4 se non è presente alcuna origine carta impostata sul formato Letter e la carta dell'origine carta impostata sul formato Letter se non è presente alcuna origine carta impostata sul formato A4.

Impostaz. selezione autom.:

Quando la carta si esaurisce, la carta viene automaticamente alimentata da un'origine carta con le stesse impostazioni delle impostazioni della carta per i lavori di stampa. È possibile

impostare la selezione automatica per ogni origine carta per ciascuna funzione in copia, fax o altro. Non è possibile disattivare tutto.

Questa impostazione viene disabilitata quando si seleziona un'origine carta specifica nelle impostazioni della carta per i lavori di stampa. A seconda dell'impostazione del tipo di carta sulla scheda **Principale** del driver della stampante, la carta potrebbe non essere alimentata automaticamente.

Selezione automatica per carta esaurita: Per copia:

Abilitare questa opzione per alimentare automaticamente la carta da un'altra origine carta rifornita, qualora la carta si esaurisse. Questa opzione si applica alle operazioni di copia. La carta non viene alimentata automaticamente da un'origine carta che non sia stata selezionata in **Impostaz. selezione autom.** o che abbia impostazioni della carta diverse dall'origine carta specificata.

Questa funzione non si applica nei casi seguenti.

Quando si copia utilizzando un'origine carta che non è stata selezionata in **Impostaz. selezione autom.**.

Avviso di errore:

Avviso formato carta:

Selezionare **Attiva** per visualizzare un messaggio di errore quando il formato carta selezionato non corrisponde alla carta caricata.

Avviso tipo di carta:

Selezionare **Attiva** per visualizzare un messaggio di errore quando il tipo di carta selezionato non corrisponde alla carta caricata.

Visual. automatica Configurazione carta:

Selezionare **Attiva** per visualizzare la schermata **Impostazione carta** quando si carica la carta nell'origine carta. Se si disabilita questa funzionalità, non è possibile stampare da un iPhone, iPad o iPod touch utilizzando AirPrint.

Elenco Dimensioni foglio definite dall'utente:

È possibile modificare l'impostazione del formato definita dall'utente. Ciò è utile se si stampa con una certa frequenza su carta di formato irregolare.

Lingua stampa:

USB:

Selezionare il linguaggio di stampa da utilizzare per l'interfaccia USB.

Rete:

Selezionare il linguaggio di stampa da utilizzare per l'interfaccia di rete.

Impostaz. stampa universali:

Tali impostazioni di stampa vengono applicate quando per la stampa si utilizza un dispositivo esterno anziché il driver della stampante. Le impostazioni di sfalsamento vengono applicate quando si stampa con il driver della stampante.

Offset superiore:

Consente di regolare il margine superiore della carta.

Offset sinistro:

Consente di regolare il margine sinistro della carta.

Offset superiore in retro:

Consente di regolare il margine superiore del retro della pagina durante l'esecuzione della stampa in modalità fronte/retro.

Offset sinistro in retro:

Consente di regolare il margine sinistro del retro della pagina durante l'esecuzione della stampa in modalità fronte/retro.

Controlla larghezza carta:

Selezionare **Attiva** per controllare la larghezza della carta prima della stampa. Ciò impedisce che la stampa si estenda oltre i bordi del foglio quando viene impostato un formato carta errato; tuttavia, potrebbe rallentare la velocità di stampa.

Salta pagina vuota:

Ignora automaticamente le pagine vuote nei dati di stampa per risparmiare carta.

Correzione colore:

Correzione colore:

Configurare le impostazioni come luminosità e contrasto, quindi eseguire la correzione dei colori durante la stampa da un dispositivo esterno. Quando questa funzionalità è attiva, le impostazioni di correzione del colore hanno precedenza sulle impostazioni del driver della stampante standard.

Luminosità:

regola la luminosità dell'immagine.

Contrasto:

regola la differenza tra le parti chiare e scure dell'immagine.

Saturazione:

regola la saturazione dell'immagine.

Bilanciamento del rosso:

regola la tonalità del colore rosso. Aumentando il valore, il tono viene corretto in rosso. Riducendolo, viene corretto in ciano che è un colore complementare del rosso.

Bilanciamento del verde:

regola la tonalità del colore verde. Aumentando il valore, il tono viene corretto in verde. Riducendolo, viene corretto in magenta che è un colore complementare del verde.

Bilanciamento del blu:

regola la tonalità del colore blu. Aumentando il valore, il tono viene corretto in blu. Riducendolo, viene corretto in giallo che è un colore complementare del blu.

Configurazione stampa PDL:

Impostazioni comuni:

Dimensioni foglio:

Selezionare il formato carta predefinito per la stampa.

Tipo di carta:

Selezionare il tipo di carta predefinito per la stampa.

Orientamento:

Selezionare l'orientamento predefinito per la stampa.

Qualità:

Selezionare la qualità di stampa.

Modalità risp.inchiostro:

Selezionare **Attiva** per risparmiare inchiostro mediante la riduzione della densità di stampa.

Ordine di stampa:

Selezionare l'ordine di stampa, dalla prima o dall'ultima pagina.

Ultima pagina in cima:

Inizia la stampa dalla prima pagina di un file.

Prima pagina in cima:

Inizia la stampa dall'ultima pagina di un file.

Numero di copie:

Impostare il numero di copie da stampare.

Margine rilegatura:

Selezionare la posizione di rilegatura.

Espulsione autom. carta:

Selezionare **Attiva** per espellere la carta automaticamente quando la stampa viene interrotta mentre è in esecuzione un lavoro di stampa.

Stampa fronte-retro:

Selezionare **Attiva** per eseguire la stampa fronte/retro.

Menù PCL:

Configurare le impostazioni per la stampa PCL.

Origine Font:

Residente:

Selezionare l'opzione per utilizzare un tipo di carattere preinstallato nella stampante.

Scarica:

Selezionare l'opzione per utilizzare un tipo di carattere scaricato.

Numero Font:

Selezionare il numero di carattere predefinito per Origine Font predefinita. Il numero disponibile varia in base alle impostazioni configurate.

Spaziatura:

Impostare il passo predefinito per i tipi di carattere scalabili e a passo fisso. È possibile selezionare un valore compreso tra 0,44 e 99,99 cpi (characters per inch) con incrementi di 0,01 cpi.

La voce viene visualizzata solo per determinate le impostazioni di Origine Font o Numero Font.

Dimensione in punti:

Impostare l'altezza predefinita per i tipi di carattere scalabili e variabili. È possibile selezionare un valore compreso tra 4,00 e 999,75 punti, con incrementi di 0,25 punti.

La voce viene visualizzata solo per determinate le impostazioni di Origine Font o Numero Font.

Mappa simboli:

Selezionare il set di simboli predefinito. Se il tipo di carattere selezionato per l'impostazione Origine Font e Origine Font non è disponibile nel nuovo set di simboli, Origine Font e Numero Font vengono automaticamente impostati sul valore predefinito, IBM-US.

Righe:

Impostare il numero di righe per il formato e l'orientamento carta selezionati. Ciò provoca una modifica dell'interlinea. Il nuovo valore di interlinea viene memorizzato nella stampante. In modo analogo, eventuali modifiche apportate successivamente alle impostazioni di dimensioni o orientamento pagina provocano la modifica del valore Forma in base all'interlinea memorizzata.

Funzione RC:

Selezionare il comando di ritorno a capo per la stampa da un driver di un sistema operativo specifico.

Funzione AL:

Selezionare il comando di avanzamento riga per la stampa da un driver di un sistema operativo specifico.

Assegnazione alim. carta:

Impostare l'assegnazione del comando di selezione dell'origine carta. Se è selezionata l'opzione **4**, vengono impostati comandi compatibili con le stampanti HP LaserJet 4. Se è

selezionata l'opzione **4K**, vengono impostati comandi compatibili con le stampanti HP LaserJet 4000, 5000 e 8000. Se è selezionata l'opzione **5S**, vengono impostati comandi compatibili con le stampanti HP LaserJet 5S.

Menù PS:

Configurare le impostazioni per la stampa PS.

Foglio Errore:

Selezionare **Attiva** per stampare un foglio che mostra lo stato quando si verifica un errore durante la stampa PostScript o PDF.

Modo Colore:

Selezionare la modalità colore per la stampa PostScript.

Binario:

Selezionare **Attiva** se i dati di stampa contengono immagini binarie. L'applicazione potrebbe inviare dati binari anche se il driver della stampante è impostato sul formato ASCII, tuttavia è possibile stampare i dati quando la funzione è attivata.

PDF Formato pagina:

Selezionare il formato carta per la stampa di un file PDF.

Risolutore aut. di errori:

Selezionare l'operazione da eseguire quando si verifica un errore della stampa fronte/retro o di memoria insufficiente.

- Attiva

  Consente di visualizzare un messaggio di avviso e stampa in modalità singolo lato quando si verifica un errore di stampa fronte/retro, oppure stampa solo ciò che la stampante è in grado di elaborare quando si verifica un errore di memoria piena.

- Dis.

  Viene visualizzato un messaggio di errore e la stampa viene annullata.

Interfaccia disp. memoria:

Effettuare le impostazioni per consentire l'accesso al dispositivo di memoria.

Dispositivo di memoria:

Selezionare **Abilita** per consentire alla stampante di accedere a un dispositivo di memoria inserito. Se è selezionata l'opzione **Disabilita**, non è possibile leggere o stampare i dati del dispositivo di memoria né salvare i dati nel dispositivo di memoria con la stampante. In tal modo si impedisce la rimozione illegale di documenti riservati.

Condivisione file:

Selezionare se si desidera consentire l'accesso in scrittura al dispositivo di memoria da un computer collegato tramite USB o un computer connesso tramite rete.

Carta spessa:

Selezionare **Attiva** per impedire la formazione di macchie di inchiostro sulle stampe, tuttavia ciò potrebbe rallentare la velocità di stampa.

Modalità Silenziosa:

Selezionare **Attiva** per ridurre il rumore durante la stampa, tenendo conto che questo può ridurre la velocità di stampa. A seconda delle impostazioni relative al tipo di carta e alla qualità di stampa, potrebbero non notarsi differenze nel livello del rumore della stampante. Selezionare **Attiva** per dare la priorità alla riduzione del rumore di funzionamento. Per dare priorità alla velocità di stampa, selezionare **Attivo (Livello basso)**.

Tempo asciugatura inch.:

Selezionare il tempo di asciugatura dell'inchiostro che si desidera utilizzare quando si esegue la stampa fronte-retro. Dopo aver stampato su un lato, la stampante attende che l'inchiostro si asciughi prima di stampare sull'altro lato. Se la stampa presenta macchie, impostare un tempo più lungo.

Bidirezionale:

Selezionare **Attiva** per modificare la direzione di stampa. Stampa mentre la testina di stampa si sposta sia verso sinistra che verso destra. Se le linee orizzontali o verticali sulla stampa appaiono sfocate o fuori allineamento, disabilitando questa funzione il problema potrebbe venire risolto. Tuttavia, ciò può ridurre la velocità di stampa.

Connessione PC tramite USB:

Selezionare **Abilita** per consentire al computer di accedere alla stampante durante la connessione tramite USB. Selezionando l'opzione **Disabilita**, vengono limitate la stampa e la scansione non inviate tramite connessione di rete.

Impostaz. timeout I/F USB:

Specificare l'intervallo di tempo espresso in secondi dopo il termine di una comunicazione USB con un computer, trascorso il quale la stampante può ricevere un lavoro di stampa da un driver della stampante PostScript o PCL. La mancata definizione del completamento di un lavoro da parte di un driver della stampante PostScript o PCL può dare origine a comunicazioni USB infinite. In tal caso, le comunicazioni vengono interrotte una volta trascorso l'intervallo di tempo specificato. Se non si desidera impostare l'interruzione delle comunicazioni, immettere 0 (zero).

Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 193
➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 204
➡ "Stampa di file JPEG da un dispositivo di memoria" a pagina 249
➡ "Stampa di file TIFF da un dispositivo di memoria" a pagina 250

Impostazioni di rete

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete**

Configurazione Wi-Fi:

Router:

Procedura guidata configurazione Wi-Fi:

Consente di configurare le impostazioni Wi-Fi inserendo l'SSID e la password.

Configurazione tasto (WPS):

Consente di configurare le impostazioni Wi-Fi tramite Configurazione tasto (WPS).

Altri:

- ❏ Configurazione PIN (WPS)

  esegue le impostazioni del Wi-Fi tramite Configurazione PIN (WPS).

- ❏ Connessione autom. Wi-Fi

  Effettua le impostazioni del Wi-Fi utilizzando le informazioni Wi-Fi sul computer o sul dispositivo smart.

- ❏ Disabilita Wi-Fi

  Disabilita il Wi-Fi. I collegamenti alle infrastrutture saranno interrotti.

Wi-Fi Direct:

(Menu) :

- ❏ Cambia nome rete

  Consente di modificare l'SSID (nome della rete) di Wi-Fi Direct.

- ❏ Modifica password

  Consente di modificare la password di connessione per Wi-Fi Direct.

- ❏ Cambia gamma di frequenza

  Selezionare la banda di frequenza per la connessione Wi-Fi Direct. Se si modifica la frequenza, il dispositivo collegato si scollega.

  La disponibilità di questi canali e la possibilità di utilizzo del prodotto all'esterno variano a seconda dell'area geografica.

  https://support.epson.net/wifi5ghz/

- ❏ Disabilita Wi-Fi Direct

  Disabilita la funzione Wi-Fi Direct.

- ❏ Ripristina impostaz. predef.

  Ripristina le impostazioni Wi-Fi Direct.

Altri metodi:

- ❏ iOS

  Consente di leggere il codice QR da iPhone, iPad, or iPod touch per collegarsi utilizzando Wi-Fi Direct.

- ❏ Dispositivi con altri sistemi operativi

  Consente di configurare le impostazioni Wi-Fi Direct inserendo l'SSID e la password.

Configurazione LAN cablata:

Impostare o modificare una connessione di rete che utilizza un cavo LAN e un router. Quando viene scelta questa opzione le connessioni Wi-Fi sono disabilitate.

Stato rete:

Stato LAN cablata/Wi-Fi:

Consente di visualizzare le informazioni di rete della stampante.

Stato di Wi-Fi Direct:

Consente di visualizzare le informazioni di impostazione Wi-Fi Direct.

Stato server e-mail:

Visualizza le informazioni di impostazione del server di posta.

Foglio di stato:

Stampa un foglio di stato rete.

Le informazioni per Ethernet, Wi-Fi Wi-Fi Direct, e altro ancora sono stampate su due o più pagine.

Controllo connessione rete:

Controlla la connessione di rete attuale e stampa un report. Se si verificano problemi di connessione, è possibile consultare il report per informazioni sulla relativa risoluzione.

Avanzate:

Nome dispositivo:

Consente di modificare il nome dispositivo in qualsiasi nome compreso tra 2 e 53 caratteri.

TCP/IP:

Se l'indirizzo IP è statico, consente di configurare le impostazioni IP.

Per la configurazione automatica, utilizzare l'indirizzo IP assegnato tramite DHCP.

Per impostare manualmente, passare a **Manuale** e inserire l'indirizzo IP che si desidera assegnare.

Server Proxy:

Impostare quando si utilizza un server proxy nell'ambiente di rete in uso e si desidera impostarlo sulla stampante.

Server e-mail:

Configurare le informazioni sul server di posta e le connessioni di prova quando si utilizza la funzione di inoltro di e-mail.

Indirizzo IPv6:

Consente di impostare se abilitare o meno la gestione indirizzi IPv6.

Condivisione di rete MS:

Impostare questa opzione quando si desidera utilizzare la funzione di condivisione dei file.

Vel. collegamento & Duplex:

Selezionare una velocità Ethernet adeguata ed eseguire l'impostazione duplex. Se si seleziona un'impostazione diversa da Auto, accertarsi che l'impostazione corrisponda alle impostazioni dell'hub che si sta utilizzando.

Ridireziona HTTP a HTTPS:

Abilitare o disabilita il reindirizzamento da HTTP a HTTPS.

Disabilita IPsec/ Filtro IP:

Disabilita l'impostazione di filtro IPsec/IP.

Disabilita IEEE802.1X:

Disabilita l'impostazione IEEE802.1X.

Trasmissione iBeacon:

Selezionare se abilitare o disabilitare la funzione di trasmissione iBeacon. Se abilitata, è possibile cercare la stampante tra i dispositivi abilitati iBeacon.

Impostazioni servizio web

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni servizio web**

Servizi Epson Connect:

Indica se la stampante è registrata e connessa a Epson Connect.

È possibile effettuare la registrazione al servizio selezionando **Registra** e seguendo le istruzioni.

Per le guide d'uso, consultare il seguente sito web.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (solo Europa)

Dopo la registrazione, è possibile modificare le seguenti impostazioni.

Sospendi/Riprendi:

Selezionare se sospendere o ripristinare i servizi Epson Connect.

Non registrato:

Annulla la registrazione della stampante dai servizi Epson Connect.

Impostazioni fax

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax**

Nota:

- *È inoltre possibile accedere a Impostazioni fax da Web Config. Fare clic sulla scheda **Fax** nella schermata di Web Config.*
- *Quando si usa Web Config per visualizzare **Impostazioni fax**, potrebbero esserci piccole differenze nell'interfaccia utente e nella posizione rispetto al pannello di controllo della stampante.*

Informazioni correlate

➡ "Impostazioni base" a pagina 472
➡ "Impostazioni di invio" a pagina 476
➡ "Impostazioni di ricezione" a pagina 477
➡ "Impostazioni report" a pagina 487
➡ "Impostazioni di sicurezza" a pagina 488
➡ "Controlla connessione fax" a pagina 489
➡ "Impostazione guidata fax" a pagina 489

Tasto operazioni rapide

È possibile trovare il menu nel sottostante pannello di controllo della stampante.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Tasto operazioni rapide**

Nota:
Non è possibile visualizzare questo menu sulla schermata di Web Config.

Tasto operazioni rapide 1, Tasto operazioni rapide 2, Tasto operazioni rapide 3:

Consente di registrare fino a tre scorciatoie per accedere rapidamente al menu di uso frequente durante l'invio dei fax. Le scorciatoie vengono visualizzate nel seguente menu.

Fax > scheda **Impostazioni fax**.

Impostazioni base

È possibile trovare il menu nel sottostante pannello di controllo della stampante.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base**

Nota:
Nella schermata Web Config è possibile trovare il menu qui sotto.

*Scheda **Fax** > **Impostazioni di base***

Velocità fax:

Selezionare la velocità di trasmissione fax. Se si verificano spesso errori di comunicazione, si inviano e si ricevono fax a/dall'estero o si utilizza un servizio di telefonia IP (VoIP), è consigliabile selezionare l'opzione **Lenta (9.600bps)**.

ECM:

Gli errori di trasmissione fax (modalità di correzione degli errori), causati principalmente da interferenze sulla linea telefonica, vengono corretti automaticamente. Se la funzionalità è disattivata, non è possibile inviare e ricevere documenti a colori.

Rilevam. segnale linea:

Rileva un segnale di linea prima di comporre il numero. Se la stampante è connessa a un sistema telefonico PBX (Private Branch Exchange) o a una linea telefonica digitale, la composizione mediante la stampante potrebbe non avvenire correttamente. In tal caso, impostare l'opzione **Tipo di linea** su **PBX**. Se il problema persiste, disattivare la funzionalità. Tuttavia, se la funzionalità è disattivata, la

prima cifra di un numero di fax potrebbe essere omessa e il fax potrebbe essere inviato al numero errato.

Modalità composizione:

Selezionare il tipo di sistema telefonico connesso alla stampante. Se è impostata l'opzione **Impulsi**, è possibile passare temporaneamente dalla modalità di composizione a impulsi alla modalità di composizione a toni premendo ✱ (che consente di attivare la modalità a toni) durante l'immissione di numeri nella schermata superiore del fax. Questa impostazione potrebbe non essere visualizzata in alcune regioni o alcuni paesi.

Tipo di linea:

Selezionare il tipo di linea connessa alla stampante.

PSTN:

Selezionare **PSTN** quando la stampante è connessa a una rete telefonica generale.

PBX:

Quando si utilizza la stampante in un ambiente che fa uso di estensioni e che richiede un codice di accesso alla linea esterna, ad esempio 0 e 9, selezionare **PBX**. Anche per un ambiente che utilizza un modem DSL o un adattatore terminale, si consiglia di impostare su **PBX**.

Codice accesso:

Selezionare **Usa**, quindi registrare un codice di accesso alla linea esterna come 0 o 9. Pertanto, quando si invia un fax a un numero di fax esterno, immettere # (cancelletto) anziché il codice di accesso vero e proprio. Quando si registra in **Contatti**, aggiungere un # (cancelletto) invece di [0] o [9] per registrare la destinazione.

"Impostazioni per un sistema telefonico PBX" a pagina 136

Intestazione:

Immettere il nome e il numero di fax del mittente. Tali informazioni vengono visualizzate nell'intestazione dei fax in uscita.

Proprio numero tel.:

È possibile immettere fino a 20 caratteri utilizzando da 0 a 9, + o spazio. Per Web Config, è possibile immettere fino a 30 caratteri.

Intestazione fax:

È possibile registrare fino a 21 nomi di mittenti se necessario. È possibile immettere fino a 40 caratteri per ogni nome di mittente. Per Web Config, immettere l'intestazione in Unicode (UTF-8).

Modalità di ricezione:

Selezionare una modalità di ricezione.

"Ricezione di fax in arrivo" a pagina 296

DRD:

Se è stato sottoscritto un servizio di differenziazione degli squilli con la propria società telefonica, selezionare il tipo di squillo da utilizzare per i fax in arrivo. Il servizio di differenziazione degli squilli, offerto da numerose società telefoniche (il nome del servizio varia a seconda della società), consente di disporre di più numeri di telefono per una sola linea telefonica. A ogni numero viene assegnato un

tipo di squillo diverso. È possibile utilizzare un numero per le chiamate telefoniche e un altro numero per i fax. A seconda dell'area, questa opzione potrebbe essere impostata su **Attiva** o su **Dis.**.

Squilli alla risposta:

Selezionare il numero di squilli dopo il quale la stampante riceve automaticamente un fax.

Ricezione remota:

Ricezione remota:

Quando si risponde a una chiamata fax in arrivo da un telefono connesso alla stampante, è possibile avviare la ricezione del fax immettendo il codice dal telefono.

Codice di avvio:

Impostare il codice iniziale di **Ricezione remota**. Inserire due caratteri utilizzando 0–9, *, #.

Fax rifiutato:

Bloccato:

configurare le impostazioni per rifiutare i fax in arrivo.

Elenco SIP URI bloccati:

se l'URI SIP dell'altra parte è nell'elenco URI SIP da rifiutare, impostare se rifiutare o meno i fax in arrivo.

Fax rifiutato:

Selezionare le opzioni per rifiutare i fax da scartare.

Elenco numero rifiuti:

Se il numero di telefono dell'altra parte è nell'elenco di numeri da rifiutare, impostare se rifiutare o meno la ricezione dei fax.

Intestazione fax vuota bloccata:

Se il numero di telefono dell'altra parte è bloccato, impostare se rifiutare o meno i fax in arrivo.

Contatti non registrati:

Se il numero di telefono dell'altra parte non è tra i contatti, impostare se rifiutare o meno i fax in arrivo.

Modifica elenco numeri rifiutati:

È possibile registrare fino a 30 numeri di fax per rifiutare i fax e le chiamate. Inserire fino a 20 caratteri utilizzando 0–9, *, # o lo spazio.

Modifica Elenco SIP URI rifiutati:

è possibile registrare fino a 30 SIP URI per rifiutare i fax e le chiamate. Immettere fino a 127 caratteri utilizzando A-Z, a-z, 0-9, ! # $ % & ' ( ) * + , - . / : ; = ? _ ~ @ [ ].

Formato carta in ricezione:

Selezionare il formato carta massimo che la stampante è in grado di ricevere.

Salva/Inoltra formato file:

Salva/Inoltra formato file:

Selezionare il formato desiderato da usare per il salvataggio o l'inoltro di fax da **PDF** o **TIFF**.

I file inoltrati alle destinazioni cloud vengono salvati come PDF indipendentemente dalle impostazioni.

Impostazioni PDF:

Selezionare **PDF** in **Salva/Inoltra formato file** per abilitare le impostazioni.

Password apertura doc.:

- ❏ Impostazioni password:

  Consente di configurare una password per l'apertura dei documenti.
- ❏ Password:

  Impostare una password per l'apertura dei documenti.

Password autorizzazioni:

- ❏ Impostazioni password

  Consente di impostare una password per la stampa o la modifica di file PDF.
- ❏ Password

  Impostare password di autorizzazione in **Password**.
- ❏ Stampa

  Consente la stampa del file PDF.
- ❏ Modifica

  Consente la modifica del file PDF.

Elenco di destinazione Cloud:

Quando si utilizza Epson Connect, è possibile registrare fino a cinque indirizzi per il servizio cloud gestito da Epson Connect. È possibile caricare i dati dei documenti come file quando si inoltrano i fax specificando l'indirizzo registrato come destinazione.

A seconda del paese e della regione, potrebbe non essere possibile utilizzare i servizi online.

Impostazioni linea di espansione:

IP-FAX:

Le funzioni di ciascun elemento solo le stesse che per i fax standard.

- ❏ Velocità fax
- ❏ ECM
- ❏ Proprio numero telefonico (LAN)
- ❏ Proprio numero telefonico (Gateway VoIP)

Impostazione trasmissione per linea:

Questo menu viene visualizzato quando alla stampante sono collegate più porte fax ed è possibile selezionare la modalità di utilizzo di ciascuna porta.

Questa stampante supporta più porte fax.

G3:

Selezionare un'opzione per la linea G3 a seconda dell'uso (solo invio, solo ricezione o invio e ricezione).

IP-FAX:

Selezionare un'opzione per la linea fax IP a seconda dell'uso (solo invio, solo ricezione o invio e ricezione).

Informazioni correlate

➡ "Configurazione di impostazioni per bloccare i fax da scartare" a pagina 148

Impostazioni di invio

È possibile trovare il menu nel sottostante pannello di controllo della stampante.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di invio**

Nota:
Nella schermata Web Config è possibile trovare il menu qui sotto.

*Scheda **Fax** > **Impostazioni di invio***

Rotazione automatica:

Gli originali in formato A4 collocati nell'ADF o sul vetro dello scanner con il lato lungo rivolto a sinistra vengono inviati come fax in formato A3. Abilitare per ruotare l'immagine acquisita affinché possa essere inviata in formato A4.

Quando si posizionano originali in formato A4 con il lato lungo rivolto verso sinistra e originali in formato A3 nell'ADF, è possibile ruotare gli originali in formato A4 scansionati per inviarli in formato A4 selezionando **Dis.** da **Invio diretto**.

Invio in memoria rapido:

La funzione di invio quick memory inizia a trasmettere il fax quando la stampante termina l'acquisizione della prima pagina. Se non si attiva questa funzione, la stampante inizia a trasmettere dopo avere salvato tutte le immagini acquisite in memoria. Questa funzione consente di ridurre il tempo di funzionamento complessivo poiché scansione e invio sono eseguiti in parallelo.

Invio batch:

Quando è necessario inviare più fax a un unico destinatario, li raggruppa affinché vengano inviati contemporaneamente. È possibile inviare contemporaneamente fino a cinque documenti (fino a 200 pagine totali). Ciò consente un risparmio sulle spese di trasmissione grazie alla riduzione del numero di connessioni.

Salva dati di errore:

Salva dati di errore:

Quando i documenti non vengono inviati, abilitare questa opzione per salvarli nella memoria della stampante. È possibile inviare nuovamente i documenti dal **Job/Status**.

Imposta Periodo di conservazione:

Selezionare **Attiva** per eliminare i documenti che non è stato possibile inviare dopo il termine del periodo di archiviazione.

Periodo di conservazione:

Impostare il numero di giorni durante i quali la stampante conserverà il documento che è stato impossibile inviare.

Tempo di attesa per l'originale seguente:

Tempo di attesa per l'originale seguente:

Abilitare questa opzione per avviare l'invio del fax dopo aver scansionato un documento toccando ◇, quindi attendere l'originale successivo fino allo scadere del tempo specificato.

Ora:

Impostare il tempo di attesa per l'originale successivo.

Tempo di visualizzazione anteprima fax:

Tempo di visualizzazione anteprima fax:

Abilitare questa opzione per avviare l'invio del fax una volta trascorso il tempo specificato senza eseguire alcuna operazione dopo aver visualizzato la schermata di anteprima.

Ora:

Specificare il tempo per visualizzare in anteprima il documento scansionato prima di inviarlo.

Consenti Backup:

La selezione di **Consentito** consentirà di eseguire il backup dei fax inviati con **Fax** > **Impostazioni fax** > **Backup**.

Impostazioni di ricezione

Informazioni correlate

➡ "Impostazioni di salvataggio/inoltro" a pagina 477
➡ "Impostazioni di stampa" a pagina 485

Impostazioni di salvataggio/inoltro

Salvataggio/ inoltro incondizionale:

È possibile trovare il menu nel pannello di controllo della stampante sottostante.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro incondizionale**

Nota:
Nella schermata Web Config è possibile trovare il menu qui sotto.

Fax** scheda* > ***Impostazioni di salvataggio/inoltro > ***Salvataggio/ inoltro incondizionale***

È possibile impostare destinazioni di salvataggio e inoltro in Posta in arrivo, computer, dispositivo di memoria esterna, indirizzi e-mail, cartelle condivise e altri apparecchi fax. È possibile usare tali funzioni contemporaneamente. Se si impostano tutti gli elementi su Salvataggio/ inoltro incondizionale, la stampante è impostata per stampare i fax ricevuti.

Salva in Posta in arrivo:

Salva i fax ricevuti nella casella Posta in arrivo della stampante. È possibile salvare fino a 200 documenti. Notare che potrebbe non essere possibile salvare 200 documenti a seconda delle condizioni d'uso, ad esempio, dimensioni dei documenti salvati e l'uso contemporaneo di varie funzioni di salvataggio fax.

Anche se i fax ricevuti non vengono stampati automaticamente, è possibile visualizzarli sulla schermata della stampante e stampare solo quelli necessari. Tuttavia, se si seleziona **Sì e stampa** in un altro elemento, ad esempio in **Salva su computer** di **Salvataggio/ inoltro incondizionale**, i fax ricevuti vengono stampati automaticamente.

Salva su computer:

Salva i fax ricevuti come file PDF o TIFF su un computer collegato alla stampante. È possibile impostare questa opzione solo su **Sì** utilizzando l'applicazione FAX Utility. Non è possibile accedere tramite il pannello di controllo della stampante. Pre-installare la FAX Utility sul computer. Dopo aver impostato questa opzione su **Sì**, è possibile modificarla in **Sì e stampa** dal pannello di controllo della stampante.

Salva su dispos. memoria:

Salva su dispos. memoria:

Salva i fax ricevuti come file PDF o TIFF in un dispositivo di memoria esterna collegato alla stampante. La selezione di **Sì e stampa** stampa i fax ricevuti e li salva anche nel dispositivo di memoria.

I documenti ricevuti sono salvati nella memoria della stampante temporaneamente prima che i documenti siano salvati nel dispositivo di archiviazione connesso alla stampante. Dato che un errore di memoria esaurita disabilita l'invio e la ricezione di fax, mantenere il dispositivo di archiviazione collegato alla stampante.

❏ Crea cartella per salvataggio

Seguire il messaggio a video visualizzato e creare una cartella nel dispositivo di memoria per salvare i dati fax.

Inoltra:

Inoltra:

Inoltra i fax ricevuti alle seguenti destinazioni.

❏ A un altro apparecchio fax

❏ A cartelle condivise in una rete o a indirizzi e-mail in formato PDF o TIFF

❏ All'account cloud come PDF

I fax inoltrati vengono eliminati dalla stampante. La selezione di **Sì e stampa** stampa i fax ricevuti durante l'inoltro.

Per inoltrare a un indirizzo e-mail o a una cartella condivisa in una rete, aggiungere prima la destinazione di inoltro all'elenco dei contatti. Per inoltrare a un indirizzo e-mail, configurare le impostazioni del server e-mail.

Per inoltrare a un account cloud, registrare l'utente, la stampante e la destinazione cloud in **Fax to Cloud** > **Elenco destinazioni** in **Epson Connect** e aggiungere in anticipo una destinazione di inoltro a **Elenco di destinazione Cloud** dal pannello di controllo della stampante.

Destinazione:

È possibile selezionare le destinazioni di inoltro dall'elenco dei contatti o dall'elenco delle destinazioni cloud aggiunti precedentemente.

Se è stata selezionata una cartella condivisa su una rete, un indirizzo e-mail o un account cloud come destinazione di inoltro, si consiglia di provare se è possibile inviare un'immagine alla destinazione.

Selezionare **Scansione** > **E-mail**, **Scansione** > **Cartella rete/FTP** dal pannello di controllo della stampante, selezionare la destinazione, quindi avviare la scansione.

Se è stato selezionato un account cloud, è possibile effettuare una prova inoltrando alla destinazione un'immagine che è stata salvata in una casella fax. Selezionare **Casella Fax** dal pannello di controllo della stampante. Selezionare (Menu) > **Inoltra (Cloud)** per una casella fax in cui è stata salvata un'immagine acquisita, selezionare la destinazione, quindi avviare l'inoltro.

"Impostazioni di inoltro per la ricezione di fax" a pagina 140

Opzioni quando l'inoltro non riesce:

È possibile selezionare se stampare il fax non eseguito o salvarlo in Posta in arrivo.

Quando la Posta in arrivo è piena, la ricezione di fax è disabilitata. Occorre eliminare i documenti dalla posta in arriva una volta controllati. Il numero di documenti che non si è potuto inoltrare viene visualizzato su nella schermata principale, oltre agli altri lavori non eseguiti.

Notifiche email:

Invia una notifica e-mail quando il processo selezionato di seguito è stato completato. È possibile usare contemporaneamente le funzioni descritte di seguito.

Destinatario:

Impostare la destinazione della notifica di completamento del processo.

Notifica a ricezione completata:

Invia una notifica quando la ricezione di un fax è stata completata.

Notifica a stampa completata:

Invia una notifica quando la stampa di un fax è stata completata.

Notifica completamento del salvataggio disp. di memoria:

Invia una notifica quando il salvataggio di un fax su un dispositivo di memoria è stato completato.

Notifica a inoltro completato:

Invia una notifica quando l'inoltro di un fax è stato completato.

Informazioni correlate

➡ "Configurazione delle impostazioni di salvataggio per la ricezione di fax" a pagina 139
➡ "Configurazione delle impostazioni di inoltro per la ricezione di fax" a pagina 141

Salvataggio/ inoltro condizionale:

È possibile trovare il menu nel sottostante pannello di controllo della stampante.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro condizionale**

Nota:
Nella schermata Web Config è possibile trovare il menu qui sotto.

*Scheda **Fax** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro condizionale***

È possibile impostare destinazioni di salvataggio e/o inoltro in Posta in arrivo, caselle riservate, un dispositivo di memoria esterna, indirizzi e-mail, cartelle condivise e un altro apparecchio fax.

Quando si impostano più condizioni (**Salvataggio/ inoltro condizionale**), ci si riferisce ad esse nell'ordine delle voci e viene eseguito **Salvataggio/ inoltro condizionale** che corrisponde per primo.

Per passare da una condizione di attivazione a una di disattivazione e viceversa, toccare un punto qualsiasi dell'elemento selezionato, tranne .

"Impostazioni di salvataggio per la ricezione di fax con condizioni specifiche" a pagina 143

"Impostazioni di inoltro per la ricezione di fax con condizioni specifiche" a pagina 145

Nome (obbligatorio):

Immetter il nome della condizione.

Condizioni:

Selezionare le condizioni desiderate e configurare le impostazioni.

Corrispondenza ID fax mittente:

Corrispondenza ID fax mittente:

Quando l'ID del mittente, ad esempio il numero di fax, corrisponde, il fax ricevuto viene salvato e inoltrato.

ID:

Specificare l'ID del mittente, ad esempio il numero di fax o l'URI SIP.

Corrisp perfetta sottoind (SUB):

Corrisp perfetta sottoind (SUB):

Quando il sottoindirizzo (SUB) corrisponde perfettamente, il fax ricevuto viene salvato e inoltrato.

Sottoindirizzo (SUB):

Immettere il sottoindirizzo (SUB) per il mittente.

Password corrispondente (SID):

Password corrispondente (SID):

Quando la password (SID) corrisponde perfettamente, il fax ricevuto viene salvato e inoltrato.

Password(SID):

Immettere la password (SID) per il mittente.

Linea ricevuta corrispondente:

Quando la porta line corrisponde, il fax ricevuto viene salvato e inoltrato.

Tempo di ricez.:

Tempo di ricez.:

Salva e inoltra un fax ricevuto durante il periodo di tempo specificato.

Orario di inizio:

Specificare l'orario di avvio per consentire il salvataggio e l'inoltro dei fax ricevuti.

Orario di termine:

Specificare l'orario di fine per consentire il salvataggio e l'inoltro dei fax ricevuti.

Salva/Inoltra destinazione (obbligatorio):

Selezionare la destinazione per salvare e inoltrare i documenti ricevuti che soddisfano le condizioni. È possibile usare contemporaneamente le funzioni descritte di seguito.

Salva in cas. Fax:

Salva in cas. Fax:

Salva i fax ricevuti nella casella Posta in arrivo o in quella dei documenti riservati della stampante.

È possibile salvare fino a 200 documenti in totale. Notare che potrebbe non essere possibile salvare 200 documenti a seconda delle condizioni d'uso, ad esempio, dimensioni dei documenti salvati e l'uso contemporaneo di varie funzioni di salvataggio fax.

Posta in arrivo:

Salva i fax ricevuti nella casella Posta in arrivo della stampante.

Riservato XX:

I fax ricevuti vengono salvati nella casella documenti riservati della stampante.

Salva su dispos. memoria:

Salva su dispos. memoria:

Salva i fax ricevuti come file PDF o TIFF in un dispositivo di memoria esterna collegato alla stampante.

I documenti ricevuti sono salvati nella memoria della stampante temporaneamente prima che i documenti siano salvati nel dispositivo di archiviazione connesso alla stampante. Dato che un errore di memoria esaurita disabilita l'invio e la ricezione di fax, mantenere il dispositivo di archiviazione collegato alla stampante.

❏ Crea cartella per salvataggio

Seguire il messaggio a video visualizzato e creare una cartella nel dispositivo di memoria per salvare i dati fax.

Inoltra:

Inoltra:

Inoltra i fax ricevuti a una delle seguenti destinazioni.

❏ A un altro apparecchio fax

❏ A cartelle condivise in una rete o a indirizzi e-mail in formato PDF o TIFF

❏ All'account cloud come PDF

I fax inoltrati vengono eliminati dalla stampante. La selezione di **Sì e stampa** stampa i fax ricevuti durante l'inoltro.

Per inoltrare a un indirizzo e-mail o a una cartella condivisa in una rete, aggiungere prima la destinazione di inoltro all'elenco dei contatti. Per inoltrare a un indirizzo e-mail, configurare le impostazioni del server e-mail.

Per inoltrare a un account cloud, registrare l'utente, la stampante e la destinazione cloud in **Fax to Cloud** > **Elenco destinazioni** in **Epson Connect** e aggiungere in anticipo una destinazione di inoltro a **Elenco di destinazione Cloud** dal pannello di controllo della stampante.

Destinazione:

È possibile selezionare una destinazione di inoltro dall'elenco dei contatti o dall'elenco delle destinazioni cloud aggiunti precedentemente.

Se è stata selezionata una cartella condivisa su una rete, un indirizzo e-mail o un account cloud come destinazione di inoltro, si consiglia di provare se è possibile inviare un'immagine alla destinazione.

Selezionare **Scansione** > **E-mail**, **Scansione** > **Cartella rete/FTP** dal pannello di controllo della stampante, selezionare la destinazione, quindi avviare la scansione.

Se è stato selezionato un account cloud, è possibile effettuare una prova inoltrando alla destinazione un'immagine che è stata salvata in una casella fax. Selezionare **Casella Fax** dal pannello di controllo della stampante. Selezionare (Menu) > **Inoltra (Cloud)** per una casella fax in cui è stata salvata un'immagine acquisita, selezionare la destinazione, quindi avviare l'inoltro.

Opzioni quando l'inoltro non riesce:

È possibile selezionare se stampare il fax non eseguito o salvarlo in Posta in arrivo.

Stampa:

Stampa i fax ricevuti.

Salva/Inoltra formato file:

È possibile impostare il formato file quando si salvano o inoltrano i fax ricevuti.

I file inoltrati alle destinazioni cloud vengono salvati come PDF indipendentemente dalle impostazioni.

Impostazioni PDF:

Selezionare **PDF** in **Salva/Inoltra formato file** per abilitare le impostazioni.

Password apertura doc.:

- ❏ Impostazioni password:

  Consente di configurare una password per l'apertura dei documenti.
- ❏ Password:

  Impostare una password per l'apertura dei documenti.

Password autorizzazioni:

- ❏ Impostazioni password

  Consente di impostare una password per la stampa o la modifica di file PDF.
- ❏ Password

  Impostare password di autorizzazione in **Password**.
- ❏ Stampa

  Consente la stampa del file PDF.
- ❏ Modifica

  Consente la modifica del file PDF.

Notifiche email:

Invia una notifica e-mail quando il processo selezionato di seguito è stato completato. È possibile usare contemporaneamente le funzioni descritte di seguito.

Destinatario:

Impostare la destinazione della notifica di completamento del processo.

Notifica a ricezione completata:

Invia una notifica quando la ricezione di un fax è stata completata.

Notifica a stampa completata:

Invia una notifica quando la stampa di un fax è stata completata.

Notifica completamento del salvataggio disp. di memoria:

Invia una notifica quando il salvataggio di un fax su un dispositivo di memoria è stato completato.

Notifica a inoltro completato:

Invia una notifica quando l'inoltro di un fax è stato completato.

Report trasmis.:

Stampa automaticamente un rapporto di trasmissione dopo il salvataggio o l'inoltro di un fax ricevuto.

La selezione di **Stampa in caso di errore** stampa un rapporto solo quando si salva o inoltra un fax ricevuto e si verifica un errore.

Informazioni correlate

➡ "Effettuare il salvataggio delle impostazioni per ricevere fax con condizioni specifiche" a pagina 143

➡ "Effettuare le impostazioni di inoltro per ricevere fax con condizioni specificate" a pagina 146

Impostazioni comuni:

È possibile trovare il menu nel pannello di controllo della stampante sottostante.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Impostazioni comuni**

Nota:
Nella schermata Web Config è possibile trovare il menu qui sotto.

❏ *Scheda **Fax** > **Casella Fax** > **Casella in entrata***

❏ *Scheda **Fax** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Impostazioni comuni***

Impost. Posta in arrivo:

Opzioni quando mem. piena:

È possibile selezionare l'operazione per stampare il fax ricevuto o di rifiutarne la ricezione quando la memoria della Posta in arrivo è piena.

Imp. passw posta in arrivo:

La password protegge la Posta in arrivo per limitare la visualizzazione dei fax ricevuti da parte degli utenti. Selezionare **Modifica** per modificare la password e **Ripristina** per annullare la protezione tramite password. Per modificare o ripristinare la password, è necessario disporre della password corrente.

Non è possibile impostare una password quando l'opzione **Opzioni quando mem. piena** è stata impostata su **Ricevi e stampa fax**.

Oggetto e-mail da inoltrare:

È possibile specificare un oggetto per l'e-mail quando si effettua l'inoltro a un indirizzo di posta elettronica.

Impostazioni di eliminazione casella documenti:

Eliminazione automatica fax ricevuti:

La selezione di **Attiva** elimina automaticamente i documenti fax ricevuti nella casella di posta dopo un certo periodo di tempo.

Periodo precedente all'eliminazione:

Impostare il numero di giorni dopo i quali la stampante eliminerà il documento salvato nella casella di posta.

Fax da eliminare:

Selezionare i documenti che si desidera eliminare da **Letto**, **Non letto** e **Tutto**.

Menu:

È possibile trovare nel pannello di controllo della stampante accedendo ai seguenti menu in ordine.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** >

Nota:
Non è possibile stampare l'elenco dalla schermata di Web Config.

Stampa elenco salvataggio/ inoltro condizionale:

Stampa Elenco salvatag/ inoltro condizional.

Impostazioni di stampa

È possibile trovare il menu nel sottostante pannello di controllo della stampante.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di stampa**

Nota:
Nella schermata Web Config è possibile trovare il menu qui sotto.

*Scheda **Fax** > **Impostazione Stampa***

Riduzione automatica:

Stampa i fax ricevuti con documenti di grandi dimensioni ridotti per adattarsi alla carta presente nell'origine della carta. Non sempre è possibile eseguire la riduzione; ciò dipende dai dati ricevuti. Se la funzionalità è disattivata, i documenti di grandi dimensioni vengono stampati nel formato originale su più fogli o potrebbe essere espulsa una seconda pagina vuota.

Impostazioni pagine divise:

Stampa i fax ricevuti con le pagine divise quando il formato del documento ricevuto è più grande del formato della carta caricata nella stampante. Se la quantità che supera la lunghezza della carta è inferiore al valore impostato in **Elimina i dati di stampa dopo la divisione** > **Soglia**, la quantità in eccesso è scartata. Se la quantità eccedente la lunghezza della carta supera il valore impostato, l'eccedenza viene stampata su altra carta.

Elimina i dati di stampa dopo la divisione:

Elimina i dati di stampa dopo la divisione:

Selezionare l'area del documento da eliminare quando la quantità che supera la lunghezza della carta è inferiore al valore impostato in **Soglia**.

Soglia:

Se la quantità che supera la lunghezza della carta è pari o inferiore a questo valore, l'eccesso viene scartato e non viene stampato.

Sovrapponi quando diviso:

Sovrapponi quando diviso:

Quando è impostato su **Attiva** e i dati vengono divisi e stampati perché la quantità supera **Elimina i dati di stampa dopo la divisione** > **Soglia**, i dati divisi vengono

stampati utilizzando la lunghezza di sovrapposizione specificata in **Larghezza sovrapposizione**.

Larghezza sovrapposizione:

I dati che superano questo valore vengono stampati.

Stampa alternata:

Definire le impostazioni di stampa quando il formato del documento del fax ricevuto è più grande del formato della carta caricata nella stampante.

La selezione di **Attiva (Dividi su pagine)** divide il documento longitudinalmente per stampare il documento ricevuto. La selezione di **Attiva (Riduci per adattare)** riduce il documento a un minimo del 50% per la stampa.

Rotazione automatica:

Ruota i fax ricevuti in formato A4 con orientamento orizzontale (Letter, B5 o A5) affinché vengano stampati nel formato carta A4 (Letter, B5 o A5). Questa impostazione viene applicata quando il formato carta di almeno un'origine carta per stampare fax è impostato su A4 (B5, A5, o Letter).

Selezionando **Dis.**, i fax ricevuti in formato A4 con orientamento orizzontale (Letter, B5 o A5), che sono della stessa larghezza dei documenti in A3 verticale (Tabloid, B4 o A4), vengono considerati come fax in formato A3 (Tabloid, B4 o A4) e vengono quindi stampati come tali.

Controllare le impostazioni dell'origine carta per la stampa di fax e il formato carta per le origini carta nei menu seguenti in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Impostaz. di alimentazione**.

- **Impostaz. selezione autom.**
- **Impostazione carta** > **Dimensioni foglio**

Aggiungere info di ricezione:

Stampa le informazioni di ricezione sul fax ricevuto anche quando il mittente non imposta l'intestazione. Le informazioni di ricezione comprendono la data e ora di ricezione, l'ID del mittente, l'ID di ricezione (come "#001") e il numero di pagina (come "P1"). Utilizzando l'ID di ricezione stampato sul fax ricevuto, è possibile controllare il registro di trasmissione nel rapporto fax e la cronologia dei lavori fax. Quando è abilitata la funzione **Impostazioni pagine divise**, viene incluso anche il numero di pagine divise.

Fronte-retro:

Fronte-retro:

Stampa più pagine di fax ricevuti su entrambi i lati del foglio.

Margine rilegatura:

Selezionare la posizione di rilegatura.

Stampa ora di inizio:

Selezionare le opzioni per avviare la stampa dei fax ricevuti.

- Tutte le pagine sono state ricevute: La stampa inizia dopo aver ricevuto tutte le pagine. Il fatto che la stampa inizi dalla prima pagina o dall'ultima pagina dipende dall'impostazione della funzione **Pila di fascicolazione**. Vedere la spiegazione per **Pila di fascicolazione**.

❏ Ricevuta la prima pagina: Avvia la stampa alla ricezione della prima pagina, quindi stampa nell'ordine in cui vengono ricevute le pagine. Se la stampante non può avviare la stampa, come quando, ad esempio, vengono stampati altri lavori, la stampante inizia a stampare le pagine ricevute come un batch, quando disponibile.

Pila di fascicolazione:

Poiché la prima pagina viene stampata per ultima (uscita verso l'alto), i documenti stampati vengono impilati nell'ordine di pagina corretto. Se la memoria della stampante è quasi esaurita, la funzionalità potrebbe non essere disponibile.

Tempo di sospens. stampa:

Tempo di sospens. stampa:

Durante il periodo di tempo specificato, la stampante salva i documenti ricevuti nella memoria della stampante senza stamparli. La funzionalità può essere utilizzata per evitare rumori nelle ore notturne o per impedire la divulgazione di documenti a carattere riservato in propria assenza. Prima di utilizzare la funzione, verificare di disporre di una quantità di memoria sufficiente. Persino prima del riavvio, è possibile controllare e stampare i documenti ricevuti individualmente da **Job/Status** nella schermata iniziale.

Ora arresto:

Arresta la stampa dei documenti.

Immetti ora riavvio:

Riavvia automaticamente la stampa dei documenti.

Modalità Silenziosa:

Riduce il rumore emesso dalla stampante durante la stampa dei fax, tuttavia la velocità di stampa può essere ridotta.

Impostazioni report

È possibile trovare il menu nel sottostante pannello di controllo della stampante.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni report**

Nota:
Nella schermata Web Config è possibile trovare il menu qui sotto.

*Scheda **Fax** > **Impostazioni rapporto***

Report Inoltro:

Stampa un report dopo l'inoltro di un documento fax ricevuto. Selezionare **Stampa** per stampare ogni volta in cui un documento viene inoltrato.

Esegui backup rapporto di errore:

Stampa un report quando si verifica un errore di backup al momento dell'inoltro del fax inviato a **Destinazione del backup**. È possibile impostare questa destinazione in **Fax** > **Impostazioni fax** > **Backup**. Si tenga presente che la funzionalità di backup è disponibile quando:

❏ Si invia un fax monocromatico

❏ Si invia un fax con la funzione **Invia fax più tardi**

❏ Si invia un fax con la funzione **Invio batch**

❏ Si invia un fax con la funzione **Memorizza dati fax**

Stampa automatica log fax:

Consente la stampa automatica del log fax. Selezionare **Attiva(Ogni 100)** per stampare un registro al completamento di 100 lavori fax. Selezionare **Attiva (ora)** per stampare un logo all'ora specificata. Tuttavia, se il numero di lavori fax è superiore a 100, il registro viene stampato prima dell'ora specificata.

Rapporto di ricezione:

Consente di stampare un report di ricezione dopo aver ricevuto un fax.

Stampa in caso di errore consente di stampare un report solo in caso di errore.

Allega immagine al rapporto:

Consente la stampa di un **Report trasmissione** con un'immagine della prima pagina del documento inviato. Selezionare **Attiva (immagine grande)** per stampare la parte superiore della pagina, senza riduzioni. Selezionare **Attiva (immagine piccola)** per stampare l'intera pagina, ridotta per l'adattamento alle dimensioni del report.

Layout Log fax:

Selezionando **Combina invia e ricevi** è possibile stampare un insieme di risultati inviati e ricevuti nel **Log fax**.

Selezionando **Separa invia e ricevi** è possibile stampare risultati inviati e ricevuti separatamente nel **Log fax**.

Formato report:

Seleziona un formato per i report fax in **Fax** > Menu (**Altro**) > **Rapporto fax** diverso da **Traccia protocollo**. Per includere i codici di errore nella stampa, selezionare **Dettaglio**.

Modalità di uscita del log fax:

Modalità di uscita del log fax:

Selezionare un metodo di uscita per i report fax, quale **Salva su dispos. memoria**. Quando si seleziona **Inoltra**, selezionare **Destinazione** dai contatti.

❏ Crea cartella per salvataggio

Seguire il messaggio a video visualizzato e creare una cartella nel dispositivo di memoria per salvare i dati fax.

Destinazione:

Specificare una destinazione per inoltrare rapporti fax.

Impostazioni di sicurezza

È possibile trovare il menu nel sottostante pannello di controllo della stampante.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di sicurezza**

Nota:
Nella schermata Web Config è possibile trovare il menu qui sotto.

*Scheda **Fax** > **Impostazioni di sicurezza***

Limitazioni teleselezione:

La selezione di **Attiva** consente di disattivare l'immissione manuale dei numeri di fax dei destinatari permettendo all'operatore di selezionare esclusivamente i destinatari dall'elenco dei contatti o dalla cronologia dei fax inviati.

La selezione di **Inserisci due volte** prevede che, in caso di immissione manuale, il numero di fax debba essere immesso due volte.

La selezione di **Dis.** consente l'immissione manuale dei numeri di fax dei destinatari.

Limiti di trasmissione:

Selezionando **Attiva** è possibile inserire solo un numero di fax come destinatario.

Conferma elenco indirizzi:

La selezione di **Attiva** visualizza una schermata di conferma del destinatario prima di dare inizio alla trasmissione.

È possibile selezionare i destinatari da **Tutto** o **Solo per trasmissione**.

Auto cancellaz dati backup:

Solitamente, vengono salvate temporaneamente nella memoria della stampante copie di backup dei documenti inviati e ricevuti nell'eventualità di un'interruzione di corrente imprevista causata da un guasto elettrico o un'operazione errata.

La selezione di **Attiva** elimina automaticamente i backup quando si invia o riceve completamente un documento correttamente, rendendo il backup non necessario.

Cancella dati backup:

Elimina tutte le copie di backup temporaneamente memorizzate nella memoria della stampante. Eseguire la funzionalità prima di cedere la stampante ad altri o smaltirla.

Questo menu non è visualizzato sulla schermata di Web Config.

Controlla connessione fax

È possibile trovare il menu nel sottostante pannello di controllo della stampante.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Controlla connessione fax**

Nota:
Non è possibile visualizzare questo menu sulla schermata di Web Config.

Selezionando **Controlla connessione fax** è possibile verificare se la stampante è connessa a una linea telefonica e pronta per l'invio di fax. É possibile stampare i risultati della verifica su carta comune A4.

Impostazione guidata fax

È possibile trovare il menu nel sottostante pannello di controllo della stampante:

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazione guidata fax**

Nota:
Non è possibile visualizzare questo menu sulla schermata di Web Config.

La selezione di **Impostazione guidata fax** effettua le impostazioni fax di base. Seguire le istruzioni a video.

Informazioni correlate

➡ "Impostazioni base" a pagina 472
➡ "Preparazione della stampante per l'invio e la ricezione di fax" a pagina 134

Paese/Zona:

Selezionare il paese o la regione in cui si utilizza la stampante. Se si cambia il paese o la regione, le impostazioni fax ritornano ai valori predefiniti ed è necessario selezionarle di nuovo.

Imp. scansione

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Imp. scansione**

Conferma destinatario:

Controllare la destinazione prima della scansione.

Document Capture Pro:

Quando si esegue la scansione utilizzando il menu **Computer** sul pannello di controllo, impostare le seguenti impostazioni in modo che corrispondano al computer su cui è installato Document Capture Pro/Document Capture.

Impostazioni gruppo:

Abilitare le impostazioni di gruppo sulla stampante. Utilizzare questa voce quando sono state abilitate le impostazioni di gruppo in Document Capture Pro.

Quando questa opzione è abilitata, immettere il numero del gruppo in **Gruppo**.

Server e-mail:

Configurare le impostazioni del server di posta elettronica per Scansione su e-mail.

Selezionare **Impostazioni server** per specificare il metodo di autenticazione per l'accesso della stampante al server di posta elettronica.

"Registrazione di un server di posta elettronica" a pagina 82

È possibile verificare la connessione al server di posta selezionando **Controllo connessione**.

Ripr. autom.:

Riconfigurare la destinazione e le impostazioni di scansione dopo ogni scansione.

Amministrazione sistema

Utilizzando questo menu, è possibile gestire il prodotto come amministratore di sistema. Inoltre, il menu consente di limitare le funzionalità del prodotto a singoli utenti in base all'organizzazione del lavoro o dell'ufficio.

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Amministrazione sistema**

Gestione Contatti:

Aggiungi/Modifica/Elimina:

Registrare e/o eliminare i contatti per i menu Fax, Scansione su e-mail e Scans. su cartella rete/FTP.

Frequente:

Registrare i contatti utilizzati di frequente per accedervi rapidamente. È anche possibile modificare l'ordine dell'elenco.

Stampa contatti:

Stampare l'elenco dei contatti.

Visualizza opzioni:

Modificare il modo in cui viene visualizzato l'elenco dei contatti.

Ricerca opzioni:

Modificare il metodo di ricerca dei contatti.

Modifica nome categoria:

modificare il nome della categoria.

Pulizia periodica:

Abilitare questa impostazione per eseguire la pulizia periodica della testina quando è stato stampato un certo numero di pagine o quando la stampante rileva che è necessaria la pulizia della testina. Selezionare un'opzione diversa da **Dis.** per preservare una qualità di stampa ottimale. Alle seguenti condizioni, eseguire **Controllo ugelli testina** e **Pulizia testina** da soli.

- ❏ Problemi nelle stampe
- ❏ Quando è selezionato **Dis.** per **Pulizia periodica**
- ❏ Quando si stampa ad alta qualità, come per le foto

Dis.:

Disabilita la pulizia periodica della testina.

Dopo la Stampa:

Esegue la pulizia periodica della testina al termine della stampa.

Visualizza Consumo energetico:

Selezionare **Attiva** per visualizzare il consumo elettrico stimato nella schermata iniziale.

Cancella dati mem. interna:

Font PDL/macro/area:

Cancella i font scaricati, le macro e i dati copiati nella scheda di memoria interna.

Elimina tutti i lavori dalla memoria interna:

Cancella tutti i lavori di stampa salvati nella memoria interna.

Impostazioni di sicurezza:

Limiti:

Impostare se le funzioni in questo menu possono essere utilizzate individualmente anche quando è abilitato il blocco pannello.

"Voci che possono essere impostate singolarmente" a pagina 543

Controllo accesso:

Controllo accesso:

Selezionare **Attiva** per limitare le funzionalità del prodotto. Per utilizzare le funzionalità del prodotto quando è impostato Controllo accesso, è necessario effettuare l'accesso come utente registrato.

Accetta lavoro utente sconosciuto:

È possibile selezionare se consentire l'esecuzione dei lavori per i quali non sono disponibili le informazioni di autenticazione necessarie.

Impostazioni amministratore:

Password amministratore:

È possibile modificare ed eliminare la password di amministratore.

Impostazione blocco:

Selezionare se bloccare o meno il pannello di controllo tramite la password registrata in **Password amministratore**.

Crittografia password:

Selezionare **Attiva** per crittografare la password. Se si spegne l'alimentazione durante il riavvio, i dati potrebbero essere danneggiati e le impostazioni della stampante vengono ripristinate ai valori predefiniti. In tal caso, reimpostare le informazioni sulla password.

Log di controllo:

Selezionare **Attiva** per registrare un log di controllo.

Verifica del programma all'avvio:

Selezionare **Attiva** per verificare il programma della stampante all'avvio.

Ricerca clienti:

Le informazioni sull'utilizzo del prodotto, come il numero di stampe, verranno fornite a Seiko Epson Corporation se l'utente accetta di fornire le informazioni sull'utilizzo da parte dell'utente.

Le informazioni raccolte vengono utilizzate per migliorare i nostri prodotti e servizi.

Fornisci utilizzo dati:

Consente di visualizzare se l'utente ha accettato o meno di fornire le informazioni sull'utilizzo da parte dell'utente.

Paese/Zona:

Consente di visualizzare il paese o l'area geografica di utilizzo del prodotto se l'utente ha accettato di fornire le informazioni sull'utilizzo da parte dell'utente.

Ripristina impostaz. predef.:

Impostazioni di rete:

Ripristina le impostazioni di rete predefinite.

Impostazioni copia:

Ripristina le impostazioni di copia predefinite.

Imp. scansione:

Ripristina le impostazioni di scansione predefinite.

Impostazioni fax:

Ripristina le impostazioni di fax predefinite.

Cancellare dati e impostazioni:

Cancella i font scaricati, le macro e i dati copiati nella scheda di memoria interna, e cancella tutti i lavori di stampa nella memoria della stampante. Ripristina tutte le impostazioni ai valori di fabbrica.

Aggiornamento firmware:

È possibile ottenere informazioni sul firmware, come la versione in uso e gli aggiornamenti disponibili.

Aggiorna:

Aggiorna manualmente il firmware.

Aggiornamento firmware automatico:

Aggiornamento firmware automatico:

Selezionare **Attiva** per aggiornare automaticamente il firmware e impostare il giorno della settimana/l'ora in cui avviare l'aggiornamento.

Giorno:

Selezionare il giorno della settimana in cui avviare l'aggiornamento del firmware.

Ora:

Impostare l'ora in cui avviare l'aggiornamento del firmware.

Notifica:

Selezionare **Attiva** per visualizzare l'icona di aggiornamento del firmware nella schermata iniziale.

Versione firmware:

Visualizza la versione del firmware.

Funzionalità avanzate:

Cancella rosso:

Consente di visualizzare il nome della funzione, lo stato e le informazioni sulla licenza di questa funzione.

IP-FAX:

Consente di visualizzare il nome della funzione, lo stato e le informazioni sulla licenza di questa funzione.

Conteggio stampe

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > **Conteggio stampe**

Consente di visualizzare il numero totale di stampe, stampe in bianco e nero e stampe a colori compresi gli articoli come il foglio di stato dal momento in cui è stata acquistata la stampante. Se si seleziona **Stampa foglio**, viene stampato un foglio con la cronologia dell'utilizzo.

È inoltre possibile verificare il numero di pagine stampate da un dispositivo di memoria o altre funzioni in Foglio di cronologia uso.

Stato alimentazione

Selezionare il menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > **Stato alimentazione**

Visualizza il livello approssimativo di inchiostro e la durata approssimativa del contenitore di manutenzione.

Il messaggio  indica che l'inchiostro è quasi esaurito o che il contenitore di manutenzione è quasi pieno. Il messaggio  indica che è necessario sostituire l'elemento in quanto l'inchiostro è esaurito oppure il contenitore di manutenzione è pieno.

Informazioni correlate

➡ "È necessario sostituire le unità di alimentazione dell'inchiostro" a pagina 411

Manutenzione

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > **Manutenzione**

Regolazione qualità di stampa:

Selezionare questa funzione se ci sono problemi con le stampe. È possibile verificare la presenza di ugelli ostruiti; se necessario pulire la testina di stampa, quindi regolare alcuni parametri per migliorare la qualità di stampa.

Controllo ugelli testina:

Selezionare questa funzione per se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti. La stampante stampa un motivo per la verifica degli ugelli.

Pulizia testina:

Pulizia testina adattivo:

Ripete automaticamente il controllo degli ugelli e la pulizia della testina per migliorare il problema degli ugelli ostruiti.

Nota:
*Dal momento che **Pulizia testina adattivo** può ripetere più volte la pulizia della testina, potrà richiedere molto tempo e consumare una grande quantità di inchiostro.*

Pulizia manuale della testina:

Selezionare questa funzione per la pulizia degli ugelli ostruiti nella testina di stampa.

Allineamento riga dritta:

Selezionare questa funzione per allineare le linee verticali.

Pulizia guida carta:

Selezionare questa funzione se ci sono macchie di inchiostro nei rulli interni. La stampante alimenta la carta per pulire i rulli interni.

Rimuovi carta:

Selezionare questa funzionalità se nella stampante rimangono pezzettini di carta strappati anche dopo la rimozione della carta inceppata.La stampante incrementa lo spazio tra la testina di stampa e la superficie della carta per facilitare la rimozione dei pezzettini strappati.

Informazioni sul rullo di prelievo:

Selezionare questa funzione per verificare la durata utile dei rulli di prelievo del cassetto carta. Inoltre, è possibile azzerare il contatore dei rulli di prelievo.

Regolazione qualità di stampa per carta:

A seconda del tipo di carta, la sfumatura dell'inchiostro è diversa. Selezionare questa funzione se sono presenti bande nelle stampe o se si evidenzia un allineamento difettoso per uno specifico tipo di carta.

Informazioni correlate

➡ "Controllo e pulizia della testina di stampa" a pagina 330

Lingua/Language

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > **Lingua/Language**

Selezionare la lingua utilizzata nello schermo LCD.

Stato della stampante/Stampa

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > **Stato della stampante/Stampa**

Stam. fog. di stato:

Configurazione foglio di stato:

Stampare fogli informativi indicanti lo stato e le impostazioni correnti della stampante.

Foglio di stato alimentazione:

Stampare fogli informativi indicanti lo stato dei materiali di consumo.

Foglio di cronologia uso:

Stmapare fogli informativi indicanti la cronologia di utilizzo della stampante.

Esempio font PS:

Stampare un elenco dei tipi di carattere disponibili per le stampanti PostScript.

Elenco Font PCL:

Stampare un elenco dei tipi di carattere disponibili per la stampa PCL.

Rete:

Visualizza le impostazioni di rete correnti. È possibile stampare anche il foglio di stato.

Stato LAN cablata/Wi-Fi:

Consente di visualizzare le informazioni di rete della stampante.

Stato di Wi-Fi Direct:

Consente di visualizzare le informazioni di impostazione Wi-Fi Direct.

Stato server e-mail:

Visualizza le informazioni di impostazione del server di posta.

Foglio di stato:

Stampa un foglio di stato rete.

Le informazioni per Ethernet, Wi-Fi Wi-Fi Direct, e altro ancora sono stampate su due o più pagine.

Fax:

Ultima trasmissione:

Consente di stampare un report del fax inviato o ricevuto più di recente tramite polling.

Log fax:

Consente di stampare un report di trasmissione. È possibile impostare la stampa automatica del report mediante le voci di menu seguenti.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni report** > **Stampa automatica log fax**

Documenti fax memorizzati:

Consente la stampa di un elenco dei documenti fax salvati nella memoria della stampante, ad esempio i lavori non terminati.

Elenco impostazioni fax:

Consente la stampa delle impostazioni fax correnti.

Elenco salvatag/ inoltro condizional:

Stampa l'elenco condizionale salva/invia.

Traccia protocollo:

Consente di stampare un report dettagliato dell'ultimo fax inviato o ricevuto.

Gestione Contatti

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > **Gestione Contatti**

Aggiungi/Modifica/Elimina:

Registrare e/o eliminare i contatti per i menu Fax, Scansione su e-mail e Scans. su cartella rete/FTP.

Frequente:

Registrare i contatti utilizzati di frequente per accedervi rapidamente. È anche possibile modificare l'ordine dell'elenco.

Stampa contatti:

Stampare l'elenco dei contatti.

Visualizza opzioni:

Modificare il modo in cui viene visualizzato l'elenco dei contatti.

Ricerca opzioni:

Modificare il metodo di ricerca dei contatti.

Modifica nome categoria:

modificare il nome della categoria.

Impostazioni utente

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > **Impostazioni utente**

Scans. su cartella rete/FTP:

È possibile modificare le impostazioni predefinite nel menu Scans. su cartella rete/FTP.

"Opzioni di menu per la scansione" a pagina 276

Scansione su e-mail:

È possibile modificare le impostazioni predefinite nel menu Scansione su e-mail.

"Opzioni di menu per la scansione" a pagina 276

Scansione su disp. di memoria:

È possibile modificare le impostazioni predefinite nel menu Scansione su disp. di memoria.

"Opzioni di menu per la scansione" a pagina 276

Scansione su Cloud:

È possibile modificare le impostazioni predefinite nel menu Scansione su Cloud.

"Opzioni di menu per la scansione" a pagina 276

Impostazioni copia:

È possibile modificare le impostazioni predefinite nel menu Copia.

"Opzioni del menu di base per la copia" a pagina 264

"Opzioni avanzate del menu per la copia" a pagina 266

Fax:

È possibile modificare le impostazioni predefinite nel menu Fax.

"Impostazioni fax" a pagina 301

Stato dispositivo di autenticazione

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > **Stato dispositivo di autenticazione**

Visualizza lo stato del dispositivo di autenticazione.

Informazioni Epson Open Platform

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > **Informazioni Epson Open Platform**

Visualizza lo stato di Epson Open Platform.

Specifiche dei prodotti

Specifiche della stampante

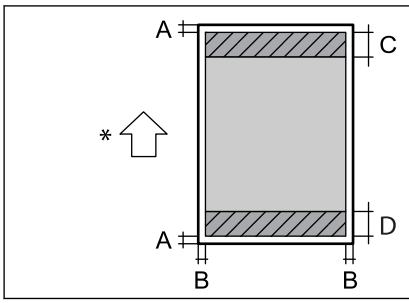
Posizionamento degli ugelli della testina di stampa		Ugelli inchiostro nero: 800 Ugelli inchiostro a colori: 800 per ogni colore
Grammatura carta*	Carta comune	Da 64 a 90 g/m² (da 17 a 24 lb)
	Carta spessa	Da 91 a 256 g/m² (da 25 a 68 lb)
	Buste	Da 75 a 100 g/m² (da 20 a 27 lb)

* Anche se lo spessore della carta rientra nell'intervallo consentito, la carta potrebbe non essere alimentata nella stampante o la qualità di stampa potrebbe peggiorare a seconda delle proprietà o della qualità della carta.

Area stampabile

Area stampabile per fogli singoli

La qualità di stampa potrebbe risultare inferiore nelle aree ombreggiate a causa del meccanismo della stampante.

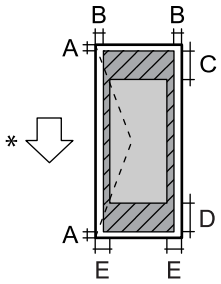


A	3.0 mm (0.12")
B	3.0 mm (0.12")
C	46.0 mm (1.81")
D	51.0 mm (2.01")

* Direzione della carta alimentata.

Area stampabile per buste

La qualità di stampa potrebbe risultare inferiore nelle aree ombreggiate a causa del meccanismo della stampante.



A	3.0 mm (0.12″)
B	3.0 mm (0.12″)
C	18.0 mm (0.71″)
D	46.0 mm (1.81″)
E	5.0 mm (0.20″)

* Direzione della carta alimentata.

Specifiche dello scanner

Tipo di scanner	Piano fisso
Dispositivo fotoelettrico	CIS
Pixel reali	14040×20400 pixel (1200 dpi)
Dimensioni massime documenti	297×431.8 mm (11.7×17 pollici) A3, Legal
Risoluzione di scansione	1200 dpi (scansione principale) 2400 dpi (scansione secondaria)
Risoluzione di output	Da 50 a 9600 dpi con incrementi di 1 dpi
Intensità colore	Colori ❏ 30 bit per pixel (interna), 10 bit per pixel per colore (interna) ❏ 24 bit per pixel (esterna), 8 bit per pixel per colore (esterna) Scala di grigio ❏ 10 bit per pixel per colore (interna) ❏ 8 bit per pixel (esterna)
Sorgente luminosa	LED

Specifiche ADF

Tipo ADF	Scansione fronte-retro automatica
Formati carta disponibili	A6, A5, A4, A3, B6, B5, B4, Executive, Indian-Legal, Letter, 8.5×13in, Legal, 11×17in (Massimo 297×431.8 mm [11.69×17 pollici])
Tipo carta	Carta comune, carta comune alta qualità, carta riciclata
Peso della carta	Da 52 a 128 g/m^2 (da 14 a 35 lb)
Capacità di caricamento	50 fogli (80 g/m^2 [22 lb] oppure 5.0 mm [0.19 pollici])

Anche quando l'originale è conforme alle specifiche per supporti che possono essere posizionati nell'ADF, potrebbe non essere alimentato dall'ADF o la qualità di stampa potrebbe peggiorare a seconda delle proprietà o della qualità della carta.

Specifiche del fax

Tipo di fax		Walk-up per fax in bianco e nero e a colori (ITU-T Super Group 3)
Linee supportate		Linee telefoniche analogiche standard e sistemi telefonici PBX (Private Branch Exchange)
Risoluzione	Monocromia	❏ Standard: 8 pel/mm×3,85 righe/mm (203 pel/pollice×98 righe/pollice) ❏ Fine: 8 pel/mm×7,7 righe/mm (203 pel/pollice×196 righe/pollice) ❏ Super Fine: 8 pel/mm×15,4 righe/mm (203 pel/pollice×392 righe/pollice) ❏ Ultra Fine: 16 pel/mm×15,4 righe/mm (406 pel/pollice×392 righe/pollice)
	Colori	200×200 dpi
Velocità		Fino a 33.6 kbps
Metodo di compressione	Monocromia	MH/MR/MMR
	Colori	JPEG
Standard di comunicazione		G3, SuperG3
Dimensioni foglio per l'invio	Vetro dello scanner	Da A5 a A3, 11×17 in.
	ADF	Da A5 a A3, 11×17 in.
Dimensioni foglio per la registrazione		A5, A4, A3, B5, B4, Half Letter, Letter, Legal, 11×17 in.
Velocità di trasmissione*1		Circa 3 sec. (tabella n. 1 A4 ITU-T standard MMR 33.6 kbps)
Memoria pagine*2		Fino a 550 pagine (ricevute con qualità standard in bianco e nero, come da specifiche della tabella n. 1 ITU-T)
Contatti	Numero di contatti	Fino a 2000
	Numero di contatti raggruppati	Fino a 200
Ricomposizione*3		2 volte (a intervalli di 1 minuto)
Interfaccia		Connessione linea telefonica RJ-11/telefono RJ-11

*1 La velocità effettiva dipende dal documento, dal dispositivo del destinatario e dallo stato della linea telefonica.

*2 Mantenuto anche durante un'interruzione di corrente.

*3 Le specifiche possono variare da paese a paese e da regione a regione.

Utilizzo della porta per la stampante

La stampante utilizza la seguente porta. Se necessario, l'amministratore di rete può rendere disponibili queste porte.

Quando il mittente (client) è la stampante

Usa	Destinazione (Server)	Protocollo	Numero di porta
Invio di file (quando si utilizza la funzione di scansione a una cartella di rete dalla stampante)	Server FTP/FTPS	FTP/FTPS (TCP)	20
			21
	File server	SMB (TCP)	445
		NetBIOS (UDP)	137
			138
		NetBIOS (TCP)	139
	Server WebDAV	Protocollo HTTP (TCP)	80
		Protocollo HTTPS (TCP)	443
Invio di e-mail (quando la stampante utilizza la scansione su e-mail)	Server SMTP	SMTP (TCP)	25
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465
		SMTP STARTTLS (TCP)	587
POP prima di connessione SMTP (quando la stampante utilizza la scansione su e-mail)	Server POP	POP3 (TCP)	110
Quando si utilizza Epson Connect	Server Epson Connect	HTTPS	443
		XMPP	5222
Quando si utilizza Epson Remote Services	Server di Epson Remote Services	Protocollo HTTPS (TCP)	443
		Protocollo MQTT (TCP)	443
Raccolta di informazioni sull'utente (utilizzare i contatti della stampante)	Server LDAP	LDAP (TCP)	389
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636
		LDAP STARTTLS (TCP)	389
Funzione di autenticazione utente	Server KDC	Kerberos	88
Controllo WSD	Computer client	WSD (TCP)	5357
Ricercare il computer quando viene eseguita la funzione Push Scan da Document Capture Pro	Computer client	Rilevamento scansione Push di rete	2968

Quando il mittente (client) è il computer client

Usa	Destinazione (Server)	Protocollo	Numero di porta
Invio di file (quando si utilizza la stampa FTP dalla stampante)	Stampante	FTP (TCP)	20
			21
Rilevare la stampante da un'applicazione come EpsonNet Config, dal driver della stampante e dello scanner.	Stampante	ENPC (UDP)	3289
Raccogliere e configurare le informazioni MIB da un'applicazione come EpsonNet Config, dal driver della stampante e dello scanner.	Stampante	SNMP (UDP)	161
Inoltro dati LPR	Stampante	LPR (TCP)	515
Inoltro dati RAW	Stampante	RAW (porta 9100) (TCP)	9100
Inoltro AirPrint (stampa IPP/IPPS)	Stampante	IPP/IPPS (TCP)	631
Ricerca di una stampante WSD	Stampante	WS-Discovery (UDP)	3702
Inoltro dei dati di scansione da Document Capture Pro	Stampante	Scansione di rete (TCP)	1865
Raccolta di informazioni sul lavoro quando viene eseguita la funzione Push Scan da Document Capture Pro	Stampante	Scansione Push di rete	2968
Web Config	Stampante	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443
Inoltro dati FaxOut	Stampante	IPP FaxOut (TCP)	631
PC-FAX	Stampante	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443*

* Questa porta non è disponibile al di fuori di Europa, Medio Oriente e Africa.

Specifiche dell'interfaccia

Computer	USB SuperSpeed
Per dispositivi USB esterni	Hi-Speed USB

Specifiche di rete

Specifiche del Wi-Fi

Consultare la tabella seguente per le specifiche Wi-Fi.

Paesi o regioni diversi da quanto elencato di seguito	"Tabella A" a pagina 504
Stati Uniti, Canada, Irlanda, Regno Unito, Austria, Germania, Liechtenstein, Svizzera, Francia, Belgio, Lussemburgo, Paesi Bassi, Italia, Portogallo, Spagna, Danimarca, Finlandia, Norvegia, Svezia, Islanda, Guade Loupe, Martinica, Mayotte, Nuova Caledonia, Saint-Pierre, Miquelon, Riunione, Polinesia Francese, Guyana Francese, Wallis Futuna, Croazia, Cipro, Grecia, Macedonia del Nord, Serbia, Slovenia, Malta, Bosnia ed Erzegovina, Kosovo, Montenegro, Albania, Bulgaria, Repubblica Ceca, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Slovacchia, Israele, Australia, Nuova Zelanda, Cina, Hong Kong, Mongolia, Taiwan, Corea del Sud	"Tabella B" a pagina 504
Turchia	Numero di serie che inizia con XCVF: "Tabella A" a pagina 504 Numero di serie che inizia con XCVE: "Tabella B" a pagina 504

Tabella A

Standard	IEEE 802.11b/g/n*1
Intervallo di frequenza	2,4 GHz
Canali	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Modalità di coordinamento	Infrastruttura, Wi-Fi Direct (AP semplice)*2*3
Protocolli di sicurezza*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

*1 Disponibile solo per HT20.

*2 Non supportato per IEEE 802.11b.

*3 È possibile utilizzare contemporaneamente le modalità Infrastruttura e Wi-Fi Direct o una connessione Ethernet.

*4 Wi-Fi Direct supporta solo WPA2-PSK (AES).

*5 Conforme agli standard WPA2 con supporto per WPA/WPA2 Personal.

Tabella B

Standard	IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac
Intervalli di frequenza	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz

Canali	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Modalità di connessione	Infrastruttura, Wi-Fi Direct (AP semplice)*4, *5		
Protocolli di sicurezza*6	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*7, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Disponibile solo per HT20.

*2 Non disponibile in Nord America e a Taiwan

*3 La disponibilità di questi canali e la possibilità di utilizzo del prodotto all'esterno variano a seconda dell'area geografica. Per ulteriori informazioni, vedere il seguente sito web.

https://support.epson.net/wifi5ghz/

*4 Non supportato per IEEE 802.11b.

*5 È possibile utilizzare contemporaneamente le modalità Infrastruttura e Wi-Fi Direct o una connessione Ethernet.

*6 Wi-Fi Direct supporta solo WPA2-PSK (AES).

*7 Conforme agli standard WPA2 con supporto per WPA/WPA2 Personal.

Specifiche Ethernet

Standard	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX)*1 IEEE802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE802.3az (Ethernet a efficienza energetica)*2
Modalità di comunicazione	Auto, Full duplex 10 Mbps , Half duplex 10 Mbps, Full duplex 100 Mbps, Half duplex 100 Mbps
Connettore	RJ-45

*1 Usare un cavo STP (doppino intrecciato schermato) di categoria 5e o superiore per evitare rischi di interferenza radio.

*2 Il dispositivo collegato deve essere conforme alle norme IEEE802.3az.

Funzioni di rete e IPv4/IPv6

Funzioni			Supportato	Considerazioni
Stampa di rete	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Stampa WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Stampa Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Stampa IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Stampa FTP	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson Connect (stampa e-mail, stampa remota)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 o successiva, OS X Mavericks (10.9.5) o successiva*1
	Mopria Print (Android, Windows)	IPv4, IPv6	✓	Android 8.0 o successiva, Windows 10 o successiva*2
Scansione in rete	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Document Capture Pro (Windows) Document Capture (Mac OS)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Scansiona su Cloud)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Scansione)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) o versioni successive*1
	Mopria Scan (Android, Chromebook, Windows)	IPv4, IPv6	✓	Android 12.0 o successiva, Windows 10 o successiva*2, ChromeOS 89 o successiva*3
Fax	Invio di un fax	IPv4	✓	-
	Ricezione di un fax	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Fax su cloud)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Invio fax)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) o versioni successive*1

*1 Si consiglia di utilizzare l'ultima versione di iOS o Mac OS.

*2 Si consiglia di utilizzare l'ultima versione di Windows.

*3 Si consiglia di utilizzare l'ultima versione di ChromeOS.

Protocollo di sicurezza

IEEE 802.1X*1	
Filtro IPsec/IP	
SSL/TLS	HTTPS Server/Client
	IPPS
Versione TLS	1.3, 1.2, 1.1*2, 1.0*2
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

*1 È necessario utilizzare un dispositivo di connessione conforme allo standard IEEE 802.1X.

*2 Disabilitato per impostazione predefinita.

Compatibilità con PostScript di livello 3

Il PostScript utilizzato in questa stampante è compatibile con PostScript di livello 3.

Servizi di terze parti supportati

Servizi		Supportato	Considerazioni
AirPrint	Stampa	✓	iOS 5 o successiva/OS X Mavericks (10.9.5) o successiva*1
	Scansione	✓	OS X Mavericks (10.9.5) o successiva*1
	Fax	✓	OS X Mavericks (10.9.5) o successiva*1
Mopria	Stampa	✓	Android 8.0 o successiva, Windows 10 o successiva*2
	Scansione	✓	Android 12.0 o successiva, Windows 10 o successiva*2, ChromeOS 89 o successiva*3
Stampa universale (Microsoft)		✓	Windows 10 (21H2) o versioni successive

*1 Si consiglia di utilizzare l'ultima versione di iOS o Mac OS.

*2 Si consiglia di utilizzare l'ultima versione di Windows.

*3 Si consiglia di utilizzare l'ultima versione di ChromeOS.

Specifiche dei dispositivi di memoria

Dispositivi	Capacità massima
Unità disco rigido*1 Dispositivi di memoria USB	2 TB (con formattazione FAT, FAT32 o exFAT)
Lettore di schede multiple*2	2 TB (formattazione in FAT, FAT32 o exFAT)

*1: L'utilizzo di dispositivi USB alimentati mediante la tecnologia USB è sconsigliato. Utilizzare solo dispositivi USB con fonti di alimentazione CA autonome.

*2: Inserire solo una scheda di memoria nel lettore di schede multiple. I lettori di schede multiple con più di due schede di memoria inserite non sono supportati.

Non è possibile utilizzare i seguenti dispositivi:

❏ Dispositivi che richiedono un driver dedicato

❏ Dispositivi con impostazioni di protezione (password, crittografia e altro)

❏ Dispositivi con hub USB incorporato

Epson non può garantire il funzionamento dei dispositivi connessi esternamente.

Specifiche per i dati supportati

Formato file	JPEG (*.JPG) con standard Exif Versione 2.31 scattata da fotocamere digitali compatibili con DCF*1 Versione 1.0 o 2.0*2 Immagini compatibili con la specifica TIFF 6.0, come indicato di seguito ❏ Immagini RGB a colori (non compresse) ❏ Immagini binarie (non compresse o con codifica CCITT) File di dati compatibile con la versione 1.7 del formato PDF
Dimensioni immagine	Orizzontale: da 80 a 10200 pixel Verticale: da 80 a 10200 pixel
Dimensioni file	Meno di 2 GB
Numero massimo di file	JPEG: 9990*3 TIFF: 999 PDF: 999

*1 Regole di progettazione del sistema di gestione dei file delle fotocamere digitali.

*2 I dati delle foto memorizzati nelle fotocamere digitali con memoria incorporata non sono supportati.

*3 È possibile visualizzare fino a 999 file alla volta. (Se il numero supera 999, i file vengono visualizzati in gruppi.)

Nota:
Quando la stampante non riconosce il file immagine, sullo schermo LCD viene visualizzato "×". In questo caso, se si seleziona un layout a più immagini, verranno stampate delle sezioni vuote.

Dimensioni

Dimensioni	Immagazzinamento ❏ Larghezza: 621 mm (24.4 pollici)*2 ❏ Profondità: 650 mm (25.6 pollici) ❏ Altezza: 641 mm (25.2 pollici) Stampa ❏ Larghezza: 621 mm (24.4 pollici)*2 ❏ Profondità: 862 mm (33.9 pollici) ❏ Altezza: 719 mm (28.3 pollici)
Peso*1	Circa 60.4 kg (133.2 lb)

*1: Senza le unità di alimentazione dell'inchiostro e il cavo di alimentazione.

*2: Larghezza: 726 mm (28.6 pollici) quando è installato il piano per dispositivo di autenticazione.

Specifiche elettriche

Potenza nominale	CA 100–240 V	CA 220–240 V
Intervallo di frequenza nominale	50-60 Hz	50-60 Hz
Corrente nominale	1.6–0.8 A	0.8 A
Consumo energetico (con connessione USB) *	Solo copia: circa 43.0 W (ISO/IEC24712) Modalità stampante pronta: circa 20.0 W Modalità di riposo: circa 1.0 W Spegnimento: circa 0.1 W	Solo copia: circa 43.0 W (ISO/IEC24712) Modalità stampante pronta: circa 17.0 W Modalità di riposo: circa 1.0 W Spegnimento: circa 0.1 W

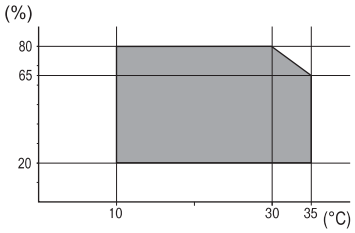
* Quando sono installati quattro cassetti carta (da C1 a C4).

Nota:

❏ *Per informazioni sulla tensione, verificare l'etichetta sulla stampante.*

❏ *Per gli utenti europei, visitare il seguente sito web per informazioni sul consumo energetico.*
https://www.epson.eu/energy-consumption

Specifiche ambientali

Funzionamento	Utilizzare la stampante entro gli intervalli di temperatura (°C) e umidità (%) mostrati nel grafico e in un ambiente privo di condensa. 
Immagazzinamento	Temperatura dopo il caricamento iniziale dell'inchiostro: da -15 a 40 °C (da 5 a 104 °F)* Temperatura prima del caricamento iniziale dell'inchiostro: da -20 a 40 °C (da -4 a 104 °F)* Umidità: dal 5 all'85% di umidità relativa (senza condensa)

* È possibile eseguire la conservazione per un mese a 40°C (104°F).

Specifiche ambientali per Unità di alimentazione dell'inchiostro

Temperatura di conservazione	Da -30 a 40 °C (da -22 a 104 °F)*1
Temperatura di congelamento	-20 °C (-4 °F)*2 L'inchiostro si scongela e può essere utilizzato dopo circa 5 ore a 25 °C (77 °F)

*1 È possibile conservare la stampante per un mese a 40 °C (104 °F).

*2 Dipende dal colore. L'inchiostro potrebbe ghiacciare parzialmente a 0 °C o meno.

Luogo di installazione

Per garantire un utilizzo sicuro, collocare la stampante in un luogo che soddisfi le seguenti condizioni.

- ❏ Superficie piatta e stabile in grado di sostenere il peso della stampante
- ❏ Luogo in cui le bocchette di ventilazione e le aperture della stampante non vengono bloccate né ostruite
- ❏ Luogo in cui è possibile caricare e rimuovere facilmente la carta
- ❏ Luoghi che soddisfano le condizioni nelle "Specifiche ambientali" in questo manuale

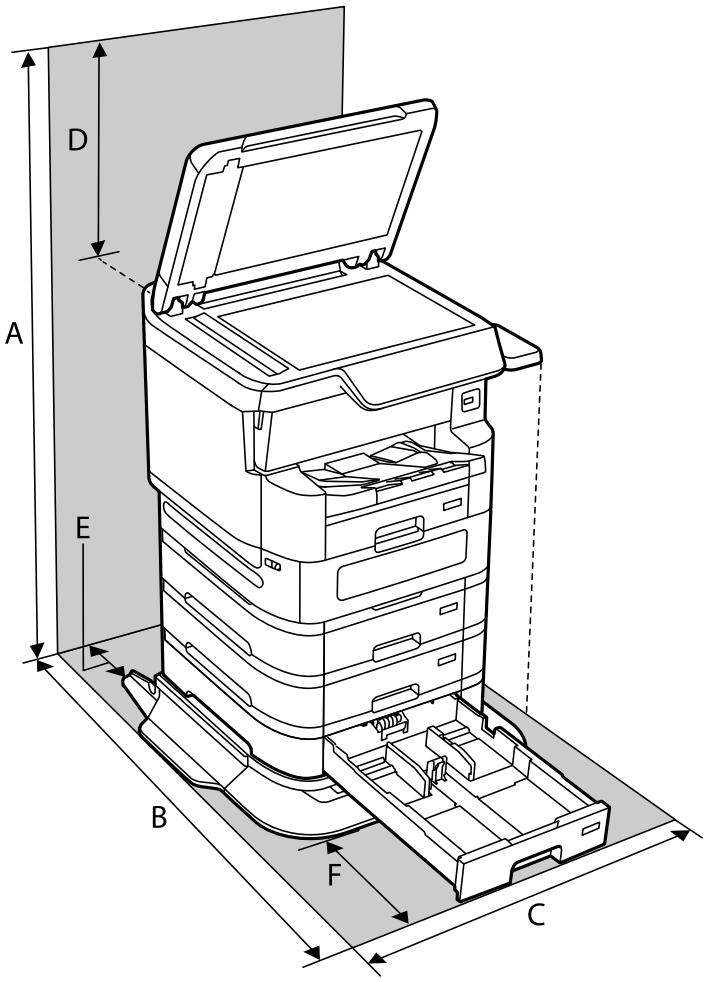
Importante:

Non posizionare la stampante nei seguenti luoghi; in caso contrario potrebbe verificarsi un malfunzionamento.

- ❏ *Luoghi soggetti alla luce solare diretta*
- ❏ *Luoghi soggetti a brusche variazioni di temperatura e di umidità*
- ❏ *Luoghi soggetti a fuoco*
- ❏ *Luoghi in cui sono presenti sostanze volatili*
- ❏ *Luoghi soggetti a urti o vibrazioni*
- ❏ *Vicino a un televisore o una radio*
- ❏ *Vicino a polvere o sporco eccessivo*
- ❏ *Vicino all'acqua*
- ❏ *Vicino a impianti di condizionamento d'aria o riscaldamento*
- ❏ *Vicino a un umidificatore*

Utilizzare un tappetino antistatico disponibile in commercio per evitare la generazione di elettricità statica in luoghi soggetti a generazione di elettricità statica.

Assicurarsi che ci sia lo spazio sufficiente per installare e utilizzare correttamente la stampante.



A	1443 mm (56.81 pollici)
B	1147 mm (56.96 pollici)
C	780 mm (30.70 pollici)
D	436 mm (17.16 pollici)
E	51 mm (2.00 pollici)
F	299 mm (11.77 pollici)

Requisiti di sistema

❏ Windows

Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 o versioni successive

Windows Server 2008 o versioni successive

❏ Mac OS

Mac OS X 10.9.5 o versioni successive, macOS 11 o versioni successive

❏ Chrome OS

Chrome OS 89 o versione successiva

Nota:
Supporta solo le funzionalità del sistema operativo standard.

Specifiche carattere

Caratteri disponibili per il linguaggio PostScript

Nome carattere	Famiglia	Equivalente HP
NimbusMono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
LetterGothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
NimbusMonoPS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
NimbusRomanNo4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URWClassico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URWCoronet	-	Coronet
URWClarendon-Condensed	-	Clarendon Condensed
URWClassicSans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URWClassicSans-Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
AntiqueOlive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond

Nome carattere	Famiglia	Equivalente HP
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
NimbusRomanNo9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
NimbusSans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
NimbusSans-Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URWGothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URWBookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URWCenturySchoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
NimbusRoman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URWChancery-MediumItalic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URWDingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
StandardSymbol	-	SymbolPS

Caratteri disponibili per il linguaggio PCL (URW)

Caratteri ridimensionabili

Nome carattere	Famiglia	Equivalente HP	Set di simboli per PCL5
NimbusMono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
LetterGothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
NimbusMonoPS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
NimbusRmnNo4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URWClassico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URWClarendon Cd	-	Clarendon Condensed	3
URWClsSans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URWClsSans Cd	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3

Nome carattere	Famiglia	Equivalente HP	Set di simboli per PCL5
AntiqueOlive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSans2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
NimbusRmnNo9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
NimbusSans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
NimbusSansNw	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URWGothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URWBookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URWCenturySb	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
NimbusRmn	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URWChancery It	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Caratteri Bitmap

Nome carattere	Set di simboli
Line Printer	9

Caratteri OCR/codici a barre bitmap (solo per PCL5)

Nome carattere	Famiglia	Set di simboli
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Nota:
I caratteri OCR A, OCR B, Code39, e EAN/UPC potrebbero risultare illeggibili a seconda della densità di stampa o della qualità o del colore della carta. Prima di procedere con la stampa di un numero elevato di copie, stampare un campione e verificare che i caratteri siano leggibili.

Elenchi dei set di simboli

La stampante può accedere a un'ampia gamma di set di simboli, molti dei quali differiscono solo per i caratteri internazionali specifici di ogni lingua.

Per determinare il carattere da utilizzare, è opportuno pensare anche al set di simboli da associare a tale carattere.

Nota:
Poiché nella maggior parte dei programmi software i caratteri e i simboli vengono gestiti automaticamente, in genere non è necessario modificare le impostazioni della stampante. Tuttavia, se si esegue la scrittura di programmi personalizzati per il controllo della stampante o si utilizzano versioni software meno recenti che non gestiscono automaticamente i caratteri, vedere le sezioni seguenti per ulteriori informazioni sui set di simboli.

Elenco di set di simboli per il linguaggio PCL 5

Nome del set di simboli	Attributo	Classificazione carattere												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-

Nome del set di simboli	Attributo	Classificazione carattere												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nome del set di simboli	Attributo	Classificazione carattere												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Caratteri BarCode Epson (solo Windows)

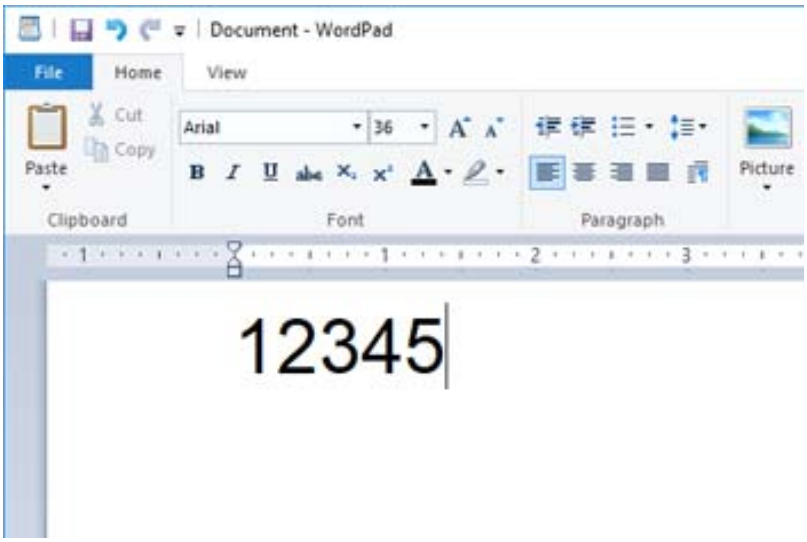
I caratteri BarCode Epson consentono di creare e stampare diversi tipi di codici a barre.

Normalmente, la creazione di codici a barre è un procedimento complesso che richiede di specificare diversi codici di comando, come la barra di inizio, la barra di fine e l'OCR-B, oltre ai caratteri del codice a barre stesso. Tuttavia, i caratteri BarCode Epson sono progettati per aggiungere tali codici in modo automatico, consentendo di stampare facilmente codici a barre che risultano conformi a una serie di standard per i codici a barre.

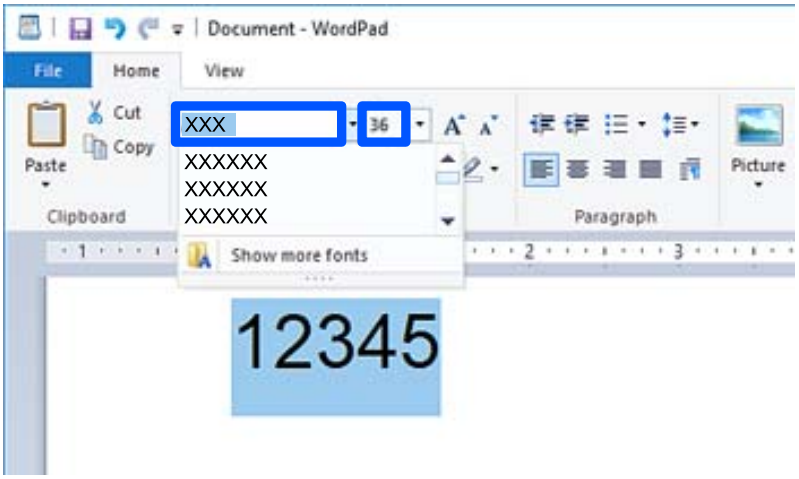
Stampa con Epson BarCode Fonts

Seguire le istruzioni riportate di seguito per creare e stampare codici a barre utilizzando Epson BarCode Fonts. L'applicazione a cui si fa riferimento in queste istruzioni è Microsoft WordPad in Windows 10. La procedura reale potrebbe essere leggermente diversa se si stampa da altre applicazioni.

1. Aprire un documento nell'applicazione e immettere i caratteri che si vogliono convertire in un codice a barre.



2. Selezionare i caratteri, quindi selezionare Epson BarCode font e la dimensione del carattere da usare.



Nota:
Non è possibile utilizzare dimensioni del carattere superiori a 96 per la stampa di codici a barre.

3. I caratteri selezionati appaiono come caratteri di codice a barre simili a quelli mostrati di seguito.



4. Selezionare **Stampa** dal menu File, selezionare la stampante Epson in uso, fare clic su **Preferenze**, quindi configurare le impostazioni del driver della stampante.

5. Fare clic su **Stampa** per stampare il codice a barre.

   Nota:
   Se c'è un errore nella stringa di caratteri del codice a barre, come ad esempio dati inappropriati, il codice a barre verrà stampato come appare sullo schermo, ma non potrà essere letto da un lettore di codici a barre.

Note sull'inserimento e la formattazione di codici a barre

Notare quanto segue quando si inseriscono e si formattano i caratteri dei codici a barre:

- ❏ Non applicare ombreggiature o formattazione speciale ai caratteri, come grassetto, corsivo o sottolineatura.
- ❏ Stampare codici a barre solo in bianco e nero.
- ❏ Quando si ruotano i caratteri, specificare solo angoli di rotazione di 90˚, 180˚, e 270˚.
- ❏ Disattivare tutte le impostazioni di spaziatura automatica delle parole e dei caratteri nell'applicazione.
- ❏ Nell'applicazione, non utilizzare funzionalità che aumentano o riducono la dimensione dei caratteri in direzione solo verticale o solo orizzontale.
- ❏ Disattivare le funzionalità di auto-correzione dell'applicazione quali ortografia, grammatica, spaziatura, ecc.
- ❏ Per distinguere più facilmente i codici a barre da altri testi nel documento, impostare l'applicazione affinché mostri i simboli di testo, come i segni di paragrafo, le tabulazioni, ecc.
- ❏ Poiché i caratteri speciali come barra di inizio e barra di fine vengono aggiunti quando viene selezionato un Epson BarCode Font, il codice a barre risultante potrebbe avere più caratteri di quelli inseriti in origine.
- ❏ Per risultati migliori, utilizzare solo le dimensioni carattere consigliati nelle "Specifiche Epson BarCode Font" per il Epson BarCode Font in uso. Codici a barre in altre dimensioni potrebbero non essere leggibili dai lettori di codici a barre.
- ❏ Selezionare **Scala di grigio** in **Impostazioni di stampa** e **Standard** o **Alto** in **Qualità**.

Nota:
A seconda della densità di stampa o della qualità o del colore della carta, i codici a barre potrebbero non essere letti da tutti i lettori di codici a barre. Prima di procedere con la stampa di un numero elevato di copie, stampare un campione e verificare che i il codice a barre sia leggibile.

Specifiche Epson BarCode Fonts

Questa sezione contiene informazioni sulle specifiche di input di caratteri per ogni Epson BarCode Font.

EPSON EAN-8

❏ EAN-8 è una versione abbreviata a otto cifre del codice a barre standard EAN.

❏ Poiché i caratteri di controllo vengono aggiunti automaticamente, possono essere inseriti solo 7 caratteri.

Tipo carattere	Numeri (da 0 a 9)
Numero di caratteri	7 caratteri
Dimensioni carattere	Da 52 a 96 pt. Le dimensioni consigliate sono 52 pt e 65 pt (standard).

I seguenti codici vengono inseriti automaticamente e non devono essere inseriti a mano:

❏ Margine sinistro/destro

❏ Barra alimentatore sinistra/destra

❏ Barra centrale

❏ Carattere di controllo

❏ OCR-B

Esempio di stampa

EPSON EAN-8


EPSON EAN-13

❏ EAN-13 è il codice a barre EAN standard a 13 cifre.

❏ Poiché i caratteri di controllo vengono aggiunti automaticamente, possono essere inseriti solo 12 caratteri.

Tipo carattere	Numeri (da 0 a 9)
Numero di caratteri	12 caratteri
Dimensioni carattere	Da 60 a 96 pt. Le dimensioni consigliate sono 60 pt e 75 pt (standard).

I seguenti codici vengono inseriti automaticamente e non devono essere inseriti a mano:

❏ Margine sinistro/destro

❏ Barra alimentatore sinistra/destra

❏ Barra centrale

❏ Carattere di controllo

❏ OCR-B

Esempio di stampa

EPSON EAN-13


EPSON UPC-A

❏ UPC-A è il codice a barre standard specificato dall'American Universal Product Code (Manuale di specifica dei simboli UPC).

❏ Sono supportati solo codici UPC regolari. I codici supplementari non sono supportati.

Tipo carattere	Numeri (da 0 a 9)
Numero di caratteri	11 caratteri
Dimensioni carattere	Da 60 a 96 pt. Le dimensioni consigliate sono 60 pt e 75 pt (standard).

I seguenti codici vengono inseriti automaticamente e non devono essere inseriti a mano:

❏ Margine sinistro/destro

❏ Barra alimentatore sinistra/destra

❏ Barra centrale

❏ Carattere di controllo

❏ OCR-B

Esempio di stampa

EPSON UPC-A


EPSON UPC-E

❏ UPC-E è il codice a barre UPC-A per la soppressione degli zeri (elimina gli zeri aggiuntivi) specificato dall'American Universal Product Code (Manuale di specifica dei simboli UPC).

Tipo carattere	Numeri (da 0 a 9)
Numero di caratteri	6 caratteri
Dimensioni carattere	Da 60 a 96 pt. Le dimensioni consigliate sono 60 pt e 75 pt (standard).

I seguenti codici vengono inseriti automaticamente e non devono essere inseriti a mano:

❏ Margine sinistro/destro

❏ Barra alimentatore sinistra/destra

❏ Carattere di controllo

❏ OCR-B

❏ Il numerale “0”

Esempio di stampa

EPSON UPC-E


EPSON Code39

❏ Sono disponibili quattro caratteri Code39, che consentono di abilitare e disabilitare l’inserimento automatico di cifre di controllo e OCR-B.

❏ L’altezza del codice a barre viene regolata automaticamente al 15% o più della lunghezza totale, in conformità con lo standard Code39. Per questo motivo è importante mantenere almeno uno spazio tra il codice a barre e il testo circostante, per evitare la sovrapposizione.

❏ Gli spazi nei codici a barre Code39 devono essere inseriti come sottolineature “_”.

❏ Quando si stampano due o più codici a barre su una linea, separare i codici a barre con una tabulazione o selezionare un carattere diverso da BarCode e inserire lo spazio. Se viene inserito uno spazio mentre è selezionato un carattere Code39, il codice a barre non risulterà corretto.

Tipo carattere	Caratteri alfanumerici (da A a Z, da 0 a 9) Simboli (- . spazio $ / + %)
Numero di caratteri	Nessun limite
Dimensioni carattere	Quando OCR-B non è in uso: da 26 a 96 pt. Le dimensioni consigliate sono 26 pt, 52 e 78 pt. Quando OCR-B è in uso: da 36 a 96 pt. Le dimensioni consigliate sono 36 pt e 72 pt.

I seguenti codici vengono inseriti automaticamente e non devono essere inseriti a mano:

❏ Area di riposo sinistra/desta

❏ Carattere di controllo

❏ Carattere di inizio/fine

Esempio di stampa

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
	
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num

EPSON Code128

- ❏ I caratteri Code128 supportano serie di codici A, B e C. Quando la serie di codici di una linea di caratteri viene modificata in mezzo alla linea, viene inserito automaticamente un codice di conversione.
- ❏ L'altezza del codice a barre viene regolata automaticamente al 15% o più della lunghezza totale, in conformità con lo standard Code128. Per questo motivo è importante mantenere almeno uno spazio tra il codice a barre e il testo circostante, per evitare la sovrapposizione.
- ❏ Alcune applicazioni eliminano automaticamente gli spazi alla fine delle linee o modificano gli spazi multipli in tabulazioni. I codici a barre che contengono spazi potrebbero non essere stampati correttamente da applicazioni che eliminano automaticamente gli spazi dai bordi delle linee o modificano gli spazi multipli in tabulazioni.
- ❏ Quando si stampano due o più codici a barre su una linea, separare i codici a barre con una tabulazione o selezionare un carattere diverso da BarCode e inserire lo spazio. Se viene inserito uno spazio mentre è selezionato un carattere Code128, il codice a barre non risulterà corretto.

Tipo carattere	Tutti i caratteri ASCII (95 in totale)
Numero di caratteri	Nessun limite
Dimensioni carattere	da 26 a 96 pt. Le dimensioni consigliate sono 26 pt, 52 e 78 pt.

I seguenti codici vengono inseriti automaticamente e non devono essere inseriti a mano:

- ❏ Area di riposo sinistra/desta
- ❏ Carattere di inizio/fine
- ❏ Carattere di controllo
- ❏ Carattere di modifica della serie di codici

Esempio di stampa

EPSON Code128


EPSON ITF

- ❏ I EPSON ITF fonts sono conformi allo standard (americano) USS Interleaved 2-of-5.
- ❏ Sono disponibili quattro EPSON ITF fonts, che consentono di abilitare e disabilitare l'inserimento automatico di cifre di controllo e OCR-B.
- ❏ L'altezza del codice a barre viene regolata automaticamente al 15% o più della lunghezza totale, in conformità con lo standard Interleaved 2-of-5. Per questo motivo è importante mantenere almeno uno spazio tra il codice a barre e il testo circostante, per evitare la sovrapposizione.
- ❏ Interleaved 2-of-5 considera una serie ogni due caratteri. Quando c'è un numero di caratteri insolito, EPSON ITF fonts aggiunge automaticamente uno zero all'inizio della stringa di caratteri.

Tipo carattere	Numeri (da 0 a 9)

Numero di caratteri	Nessun limite
Dimensioni carattere	Quando OCR-B non è in uso: da 26 a 96 pt. Le dimensioni consigliate sono 26 pt, 52 e 78 pt. Quando OCR-B è in uso: da 36 a 96 pt. Le dimensioni consigliate sono 36 pt e 72 pt.

I seguenti codici vengono inseriti automaticamente e non devono essere inseriti a mano:

- ❏ Area di riposo sinistra/desta
- ❏ Carattere di inizio/fine
- ❏ Carattere di controllo
- ❏ Il numerale "0" (aggiunto all'inizio delle stringhe di caratteri quando è necessario)

Esempio di stampa

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
	

EPSON Codabar

- ❏ Sono disponibili quattro EPSON Codabar, che consentono di abilitare e disabilitare l'inserimento automatico di cifre di controllo e OCR-B.
- ❏ L'altezza del codice a barre viene regolata automaticamente al 15% o più della lunghezza totale, in conformità con lo standard Codabar. Per questo motivo è importante mantenere almeno uno spazio tra il codice a barre e il testo circostante, per evitare la sovrapposizione.
- ❏ Quando viene inserito un carattere di inizio o di fine, i caratteri Codabar inseriscono automaticamente il carattere complementare.
- ❏ Se non viene inserito né un carattere di inizio né uno di fine, questi caratteri vengono inseriti automaticamente come lettera "A".

Tipo carattere	Numeri (da 0 a 9) Simboli (- $: / . +)
Numero di caratteri	Nessun limite
Dimensioni carattere	Quando OCR-B non è in uso: da 26 a 96 pt. Le dimensioni consigliate sono 26 pt, 52 e 78 pt. Quando OCR-B è in uso: da 36 a 96 pt. Le dimensioni consigliate sono 36 pt e 72 pt.

I seguenti codici vengono inseriti automaticamente e non devono essere inseriti a mano:

- ❏ Area di riposo sinistra/desta
- ❏ Carattere di inizio/fine (quando non viene inserito)
- ❏ Carattere di controllo

Esempio di stampa

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
	

EPSON EAN128

- ❏ I caratteri GS1-128(EAN128) supportano serie di codici A, B e C. Quando la serie di codici di una linea di caratteri viene modificata in mezzo alla linea, viene inserito automaticamente un codice di conversione.
- ❏ I seguenti 4 tipi di proprietà sono supportati come identificatore di applicazione (Application Identifier, AI).

  01: numero dell'elemento scambiato a livello globale

  10: numero di lotto/batch

  17: data di scadenza

  30: Quantità
- ❏ L'altezza del codice a barre viene regolata automaticamente al 15% o più della lunghezza totale, in conformità con lo standard Code128. Per questo motivo è importante mantenere almeno uno spazio tra il codice a barre e il testo circostante, per evitare la sovrapposizione.
- ❏ Alcune applicazioni eliminano automaticamente gli spazi alla fine delle linee o modificano gli spazi multipli in tabulazioni. I codici a barre che contengono spazi potrebbero non essere stampati correttamente da applicazioni che eliminano automaticamente gli spazi dai bordi delle linee o modificano gli spazi multipli in tabulazioni.
- ❏ Quando si stampano due o più codici a barre su una linea, separare i codici a barre con una tabulazione o selezionare un carattere diverso da BarCode e inserire lo spazio. Se viene inserito uno spazio mentre è selezionato un carattere GS1-128(EAN128), il codice a barre non risulterà corretto.

Tipo carattere	Caratteri alfanumerici (da A a Z, da 0 a 9) Le parentesi sono solo per l'identificazione dell'identificatore di applicazione (AI) Sono supportate solo lettere maiuscole, anche se vengono digitate lettere minuscole.
Numero di caratteri	Cambia con l'identificatore di applicazione (AI). 01: 4 caratteri "(01)" e 13 numeri 17: 4 caratteri "(17)" e 6 numeri 10: 4 caratteri "(10)" e un massimo di 20 caratteri alfanumerici 30: 4 caratteri "(30)" e un massimo di 8 numeri
Dimensioni carattere	36 pt o più Le dimensioni consigliate sono 36 pt, 72 pt

I seguenti codici vengono inseriti automaticamente e non devono essere inseriti a mano:

- ❏ Area di riposo sinistra/desta
- ❏ Carattere di inizio/fine

❏ carattere FNC1

Si inserisce per distinzione da Code128 e per una pausa dell'identificatore di applicazione a lunghezza variabile.

❏ Carattere di controllo

❏ Carattere di modifica della serie di codici

Esempio di stampa

EPSON EAN128


Specifiche opzionali

Specifiche unità cassetto carta

Carta disponibile	"Carta disponibile e capacità" a pagina 433
Capacità	Massimo 500 fogli (80 g/m^2 [22 lb])
Dimensioni	❏ Larghezza: 567 mm (22.3 pollici) ❏ Profondità: 568 mm (22.4 pollici) ❏ Altezza: 160 mm (6.3 pollici)
Peso	Circa 11.7 kg (25.8 lb)

Specifiche supporto stampante

Dimensioni	❏ Larghezza: 772 mm (30.4 pollici) ❏ Profondità: 797 mm (31.4 pollici) ❏ Altezza: 116 mm (4.6 pollici)
Peso	Circa 30.5 kg (67.2 lb)

Specifiche mobiletto

Dimensioni	❏ Larghezza: 772 mm (30.4 pollici) ❏ Profondità: 797 mm (31.4 pollici) ❏ Altezza: 320 mm (12.6 pollici)
Peso	Circa 53.1 kg (24.1 lb)

Informazioni normative

Standard e approvazioni

Standard e approvazioni per i modelli nordamericani

Sicurezza	UL62368-1 CAN/CSA-C22 No.62368-1-14
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

L'apparecchiatura contiene il modulo wireless indicato di seguito.

Produttore: Seiko Epson Corporation

Tipo: J26H005, J26H006

Il prodotto è conforme alla Parte 15 dei regolamenti FCC e RSS dei regolamenti IC. Epson non può essere ritenuta responsabile per eventuali inadempienze ai requisiti di protezione derivanti da una modifica sconsigliata del prodotto. Il funzionamento è soggetto alle due condizioni seguenti: (1) il dispositivo non deve causare interferenze dannose e (2) il dispositivo deve accettare le interferenze ricevute, incluse quelle che possono provocarne il malfunzionamento.

Per prevenire interferenze radio al servizio autorizzato, il dispositivo deve essere utilizzato in ambienti interni e lontano dalle finestre, in modo da garantire la massima schermatura. L'apparecchiatura (o la relativa antenna di trasmissione) può essere installata all'esterno previa autorizzazione.

Questa apparecchiatura rispetta i limiti di esposizione alle radiazioni FCC/IC stabiliti per un ambiente non controllato ed è conforme alle linee guida sull'esposizione alla frequenza radio (RF) FCC contenute nel Supplemento C delle norme sull'esposizione alla frequenza radio IC (RF) OET65 e RSS. Questa apparecchiatura deve essere installata e messa in funzione a una distanza minima di 7,9 pollici (20 cm) e oltre tra il radiatore e il corpo di una persona (escludendo le estremità: mani, polsi, piedi e caviglie).

FCC Compliance Statement

For United States Users

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments ("ACTA"). On the surface of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable certification jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the equipment: RJ11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to acompatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line,

as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advancenotice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If you have problems with this product and require technical or customer support, please visit www.epson.com for more information.

This product is not intended to be repaired by the customer. If you experience trouble connecting this equipment to a telephone line, please contact:

Name: Epson America, Inc.

Address: 3131 Katella Ave., Los Alamitos, CA 90720 U.S.A.

Telephone: (562) 981-3840

If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

To comply with this law, you must enter the following information in your fax unit. Click the link below or see the Faxing section of this guide for instructions on doing this.

❏ Date and time

❏ Name and telephone number which identify the source of your fax transmission

According to the FCC's electrical safety advisory, we recommend that you may install an AC surge arrester in the AC outlet to which this equipment is connected. Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources and that this is a major nationwide problem.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radiofrequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

❏ Reorient or relocate the receiving antenna.

❏ Increase the separation between the equipment and receiver.

❏ Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.

❏ Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

WARNING

The connection of a non-shielded equipment interface cable to this equipment will invalidate the FCC Certification or Declaration of this device and may cause interference levels which exceed the limits established by the FCC for this equipment. It is the responsibility of the user to obtain and use a shielded equipment interface cable with this device. If this equipment has more than one interface connector, do not leave cables connected to unused interfaces. Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate this equipment.

Per gli utenti canadesi

❏ Questo prodotto è conforme alle specifiche tecniche applicabili di Innovation, Science and Economic Development Canada.

❏ Il Ringer Equivalence Number indica il numero massimo di dispositivi che possono essere collegati a un'interfaccia telefonica. La terminazione di un'interfaccia può essere costituita da qualsiasi combinazione di dispositivi, a condizione che la somma dei REN di tutti i dispositivi non sia superiore a cinque.

CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Standard e approvazioni per i modelli dell'America latina

Aviso para México

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Modelo del producto: C821A (EM-C8100)

Marca: EPSON

Nº de homologación IFT: EPEPC624-29865

Modelo del módulo WLAN: J26H006

Marca: EPSON

Nº de homologación IFT: RCPEPJ218-0025

Aviso para Perú

Modelo del producto: EM-C8100 (C821A)

Marca: EPSON

Este producto utiliza un módulo fax:

ID de FCC: US: BKMFA01AC821B

Este producto contiene el siguiente módulo WLAN:

Modelo del módulo WLAN: J26H006

ID de FCC: BKMFBJ26H006

Fabricante del producto: Seiko Epson Corporation

Dirección: 3-3-5 Owa Suwa-shi, Nagano-Ken 392-8502, Japón

Standard e approvazioni per i modelli europei

I seguenti modelli sono marcati CE/UKCA e conformi ai relativi requisiti di legge.

Il testo integrale della dichiarazione di conformità è disponibile presso il seguente sito web.

https://www.epson.eu/conformity

C821A, C821B

Intervallo di frequenza	Potenza massima a radiofrequenza emessa
2400–2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)
5150–5250 MHz	20 dBm (EIRP)
5250–5350 MHz	20 dBm (EIRP)
5470–5725 MHz	20 dBm (EIRP)

CE

Standard e approvazioni per il modello australiano

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B

Epson dichiara che l'apparecchiatura indicata di seguito è conforme ai requisiti essenziali e alle altre disposizioni pertinenti della direttiva AS/NZS4268:

C821B

Epson non può essere ritenuta responsabile per eventuali inadempienze ai requisiti di protezione derivanti da una modifica sconsigliata del prodotto.

Standard e approvazioni per il modello neozelandese

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

ZICTA Omologazione per gli utenti residenti in Zambia

Consultare il seguente sito web per verificare le informazioni per l'omologazione ZICTA.

https://support.epson.net/zicta/

Standard e approvazioni per il modello della Mongolia

Questo prodotto contiene i seguenti componenti approvati, certificati dalla Communications Regulatory Commission della Mongolia.

Modulo combo 11ac+BT: J26H005 (certificato n. A23001079)

Kit facsimile: EU-236W (certificato n. A24001182)

Angelo azzurro tedesco

Consultare il sito web di seguito per verificare se questa stampante soddisfa le norme dell'Angelo azzurro tedesco.

https://www.epson.de/blauerengel

Limitazioni sulla copia

Per garantire un uso responsabile e legale della stampante, è necessario rispettare le limitazioni seguenti.

La copia dei seguenti articoli è proibita dalla legge:

- ❏ Banconote, monete, titoli di stato e buoni del tesoro, titoli emessi da autorità municipali
- ❏ Francobolli non affrancati, cartoline preaffrancate e altri titoli postali con valore postale
- ❏ Marche da bollo governative e titoli emessi in base a procedura legale

La copia dei seguenti articoli deve essere eseguita con cautela:

- ❏ Titoli trasferibili privati (certificati azionari, buoni negoziabili, assegni e così via), tessere con validità mensile, biglietti scontati e così via.
- ❏ Passaporti, patenti di guida, certificati di sana costituzione, abbonamenti stradali, buoni pasto, biglietti e così via.

Nota:
La copia di tali articoli può anche risultare proibita dalla legge.

Uso responsabile di materiali protetti da copyright:

Le stampanti possono dare luogo a comportamenti illegali se vengono copiati materiali protetti dal diritto d'autore (copyright). A meno che non si operi dietro consiglio di un avvocato, prima di copiare materiale pubblicato è necessario agire in modo responsabile e rispettoso, ottenendo il permesso del detentore del copyright.

Informazioni amministratore

Gestione della stampante. 534

Impostazioni di sicurezza del prodotto. 553

Impostazioni di sicurezza di rete. 562

Utilizzo di Epson Open Platform. 597

Informazioni su Epson Remote Services. 599

Gestione della stampante

Verifica delle informazioni per una stampante remota

È possibile verificare le seguenti informazioni relative alla stampante in uso da **Stato** tramite Web Config.

❏ Stato del prodotto

Controllare i vari stati, il servizio cloud, la versione del firmware, la versione del certificato radice, il numero di serie, l'indirizzo MAC, ecc.

Se sono state registrate informazioni in **Nome amministratore/Informazioni di contatto** nella scheda **Gestione dispositivo**, le informazioni amministratore vengono visualizzate nella scheda Stato.

❏ Stato rete

Verificare le informazioni di Rete, Wi-Fi Direct.

❏ Stato di utilizzo

Controllare il primo giorno di stampa, Informazioni stampante, Numero totale di pagine ordinate per formato, Numero totale di pagine ordinate per funzione, Numero totale di pagine ordinate per lingua di stampa,Pagine(Fax), .

❏ Stato hardware

Verificare lo stato di ciascuna funzione della stampante.

❏ Cronologia processi

Verificare il registro di lavoro relativo ai lavori di stampa, ai lavori di trasmissione, ecc.

❏ Miniatura pannello

Visualizzare un'istantanea dell'immagine dello schermo visualizzata nel pannello di controllo del dispositivo.

Gestione della connessione di rete

È possibile verificare o configurare la connessione di rete.

Verifica o configurazione delle impostazioni di rete base

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Rete** > **Di base**

4. Impostare ciascuna voce.

5. Fare clic su **Avanti**.

   Viene visualizzato un messaggio di conferma.

6. Fare clic su **OK**.

   La stampante viene aggiornata.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20
➡ "Voci di impostazione di rete" a pagina 535

Voci di impostazione di rete

Elementi	Valore di impostazione e descrizione
Nome dispositivo	Visualizzare il Nome dispositivo. Per modificare il Nome dispositivo, inserire il nuovo Nome dispositivo nella casella di testo.
Posizione	Immettere la Posizione del dispositivo.
Ottieni indirizzo IP	Selezionare il metodo di impostazione dell'indirizzo IP tra Automatico o Manuale. Se si seleziona Manuale, è necessario immettere l'indirizzo IP, la maschera di sottorete e così via.
Imposta usando BOOTP	È possibile specificare se abilitare o meno Imposta usando BOOTP.
Imposta tramite Automatic Private IP Addressing (APIPA)	È possibile specificare se abilitare o meno Imposta tramite Automatic Private IP Addressing (APIPA).
Indirizzo IP	Immettere Indirizzo IP. Immettere nel formato xxx.xxx.xxx.xxx. Immettere un numero compreso tra 0 e 255 per xxx. Assicurarsi che Indirizzo IP sia univoco e che non causi conflitto con altri dispositivi nella rete.
Maschera sottorete	Immettere Maschera sottorete. Immettere nel formato xxx.xxx.xxx.xxx. Immettere un numero compreso tra 0 e 255 per xxx.
Gateway predefinito	Immettere Gateway predefinito. Immettere nel formato xxx.xxx.xxx.xxx. Immettere un numero compreso tra 0 e 255 per xxx.
Impostazione server DNS	Selezionare il metodo di Impostazione server DNS tra Auto e Manuale. Manuale viene selezionato quando l'opzione Ottieni indirizzo IP è impostata su Manuale.
Server DNS primario	Immettere Server DNS primario. Immettere nel formato xxx.xxx.xxx.xxx. Immettere un numero compreso tra 0 e 255 per xxx.
Server DNS secondario	Immettere Server DNS secondario. Immettere nel formato xxx.xxx.xxx.xxx. Immettere un numero compreso tra 0 e 255 per xxx.
Impostazione nome host DNS	Selezionare il metodo di Impostazione nome host DNS tra Automatico e Manuale.
Nome host DNS	Visualizzare il Nome host DNS corrente.

Elementi	Valore di impostazione e descrizione
Impostazione nome dominio DNS	Selezionare il metodo di impostazione di Nome dominio DNS tra Automatico e Manuale.
Nome dominio DNS	Immettere **Nome dominio DNS** secondo le seguenti regole. ❏ Immettere tra 2 e 249 caratteri utilizzando "A–Z", "a–z", "0–9", trattino "-" e punto ".". ❏ Il primo carattere non può essere "0–9", un trattino "-" o un punto ".". ❏ L'ultimo carattere non può essere un trattino "-" o un punto ".". ❏ Ciascuna etichetta del nome di dominio deve avere un numero di caratteri compreso tra 1 e 63 e deve essere separata da un punto. Il numero complessivo di caratteri del nome host e del nome di dominio non può essere superiore a 251.
Registra indirizzo interfaccia di rete su DNS	È possibile specificare se abilitare o meno Registra indirizzo interfaccia di rete su DNS. Abilitare questa opzione se si desidera registrare il nome host e il nome di dominio con il server DNS attraverso un server DHCP che supporta il DNS dinamico. Se si seleziona Abilita, è necessario impostare il nome host e il nome di dominio.
Impostazione server proxy	È possibile specificare se utilizzare o meno Impostazione server proxy. Quando questa opzione è abilitata, è necessario configurare le impostazioni server proxy successive.
Server proxy	Immettere l'indirizzo per Server proxy in formato IPv4 o FQDN.
Numero porta server Proxy	Immettere un numero tra 1 e 65535.
Nome utente server Proxy	Immettere il nome del server proxy utilizzando da 0 a 255 caratteri in ASCII (0x20–0x7E).
Password server Proxy	Immettere la password del server proxy utilizzando da 0 a 255 caratteri in ASCII (0x20–0x7E).
Impostazione IPv6	È possibile specificare se abilitare o meno Impostazione IPv6.
Estensione privacy IPv6	È possibile specificare se abilitare o meno Estensione privacy IPv6.
Impostazioni server IPv6 DHCP	È possibile specificare se abilitare o meno Impostazioni server IPv6 DHCP.
Indirizzo IPv6	Quando si utilizza **Indirizzo IPv6**, immettere nel seguente formato. ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx / prefisso ❏ xxxx è un numero esadecimale da 1 a 4 cifre, mentre il prefisso è un numero decimale compreso tra 1 e 128. ❏ Se ci sono blocchi consecutivi in cui xxxx è composto interamente da 0, può essere omesso come ::. (Solo un posto).
Gateway predefinito indirizzo IPv6	Quando si assegna **Gateway predefinito indirizzo IPv6**, immettere nel seguente formato. ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ❏ xxxx è un numero esadecimale da 1 a 4 cifre. ❏ Se ci sono blocchi consecutivi in cui xxxx è composto interamente da 0, può essere omesso come ::. (Solo un posto).

Elementi	Valore di impostazione e descrizione
Indirizzo locale al collegamento IPv6	Visualizza il Indirizzo locale al collegamento IPv6 valido.
Indirizzo con stato IPv6	Visualizza il Indirizzo con stato IPv6 valido.
Indirizzo senza stato IPv6 1	Visualizza il Indirizzo senza stato IPv6 1 valido.
Indirizzo senza stato IPv6 2	Visualizza il Indirizzo senza stato IPv6 2 valido.
Indirizzo senza stato IPv6 3	Visualizza il Indirizzo senza stato IPv6 3 valido.
Server DNS primario IPv6	Immettere il server DNS primario IPv6 nel seguente formato. ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ❏ xxxx è un numero esadecimale da 1 a 4 cifre. ❏ Se ci sono blocchi consecutivi in cui xxxx è composto interamente da 0, può essere omesso come ::. (Solo un posto).
Server DNS secondario IPv6	Quando si assegna Server DNS secondario IPv6, immettere nel seguente formato. ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ❏ xxxx è un numero esadecimale da 1 a 4 cifre. ❏ Se ci sono blocchi consecutivi in cui xxxx è composto interamente da 0, può essere omesso come ::. (Solo un posto).
IEEE802.11k/v	È possibile specificare se abilitare o meno IEEE802.11k/v. Viene visualizzato solo quando è disponibile la funzione LAN wireless.
IEEE802.11r	È possibile specificare se abilitare o meno IEEE802.11r. Viene visualizzato solo quando è disponibile la funzione LAN wireless.

Wi-Fi

È possibile verificare lo stato della connessione Wi-Fi o Wi-Fi Direct.

Per visualizzare lo stato di Wi-Fi Direct, fare clic sulla scheda Wi-Fi Direct.

Nota:
Per i modelli che supportano Wi-Fi, questa voce viene visualizzata quando è installata l'interfaccia LAN wireless.

❏ Pulsante Configura

Fare clic sul pulsante Configura per visualizzare un elenco di reti (SSID) che possono essere collegate alla stampante. Collegarsi specificando la rete (SSID).

❏ Pulsante Disabilita Wi-Fi

Facendo clic sul pulsante Disabilita Wi-Fi, la funzione Wi-Fi (modalità infrastruttura) viene disabilitata.

Se è stato utilizzato il Wi-Fi (LAN wireless) ma non è più necessario a causa di un cambiamento nella modalità di connessione e così via, è possibile ridurre il consumo di energia in standby della stampante rimuovendo i segnali Wi-Fi non necessari.

Nota:
È possibile impostare tutto ciò anche dal pannello di controllo della stampante.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Configurazione Wi-Fi**

Configurazione delle impostazioni della LAN cablata

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Rete** > **LAN cablata**

4. Impostare ciascuna voce.

   ❏ Velocità collegamento e Duplex

   Selezionare la modalità di comunicazione dall'elenco.

   ❏ IEEE 802.3az

   È possibile specificare se abilitare o meno IEEE 802.3az.

5. Fare clic su **Avanti**.

   Viene visualizzato un messaggio di conferma.

6. Fare clic su **OK**.

   La stampante viene aggiornata.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Configurazione delle impostazioni di Wi-Fi Direct

È possibile verificare o configurare le impostazioni di Wi-Fi Direct.

Nota:
Per i modelli che supportano Wi-Fi, questa voce viene visualizzata quando è installata l'interfaccia LAN wireless.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Rete** > **Wi-Fi Direct**

4. Impostare ciascuna voce.
   - ❏ Wi-Fi Direct
     È possibile specificare se abilitare o meno Wi-Fi Direct.
   - ❏ SSID
     È possibile modificare l'SSID (nome rete).
   - ❏ Password
     Quando si modifica la password di Wi-fi Direct, immettere una nuova password.
   - ❏ Gamma di frequenza
     Selezionare l'intervallo di frequenza da utilizzare in Wi-Fi Direct.
   - ❏ Indirizzo IP
     Selezionare il metodo di impostazione dell'indirizzo IP tra Automatico o Manuale. Se si seleziona Manuale, inserire l'indirizzo IP.
5. Fare clic su **Avanti**.
   Viene visualizzato un messaggio di conferma.
   Nota:
   Per ripristinare le impostazioni di Wi-Fi Direct, fare clic sul pulsante Ripristina imp. predefinite.
6. Fare clic su **OK**.
   La stampante viene aggiornata.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Configurazione delle notifiche via e-mail al verificarsi di eventi

È possibile configurare le notifiche e-mail in modo da inviare un'e-mail agli indirizzi specificati quando si verificano eventi quali l'interruzione della stampa o errori della stampante. È possibile registrare fino a cinque destinazioni e regolare le impostazioni di notifica per ogni destinazione.

Per utilizzare questa funzione, è necessario impostare il server di posta prima di impostare le notifiche. Configurare il server di posta sulla rete a cui si desidera inviare l'e-mail.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.
   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.
   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.
   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**
2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.
   Scheda **Gestione dispositivo** > **Notifica tramite e-mail**
4. Impostare l'oggetto delle notifiche e-mail.
   Selezionare il contenuto che sarà visualizzato sull'oggetto dai due menu a discesa.

❏ Il contenuto selezionato viene visualizzato accanto a **Oggetto**.

❏ Lo stesso contenuto non può essere impostato sia a sinistra che a destra.

❏ Quando il numero di caratteri in **Posizione** supera i 32 byte, i caratteri superiori a 32 byte vengono omessi.

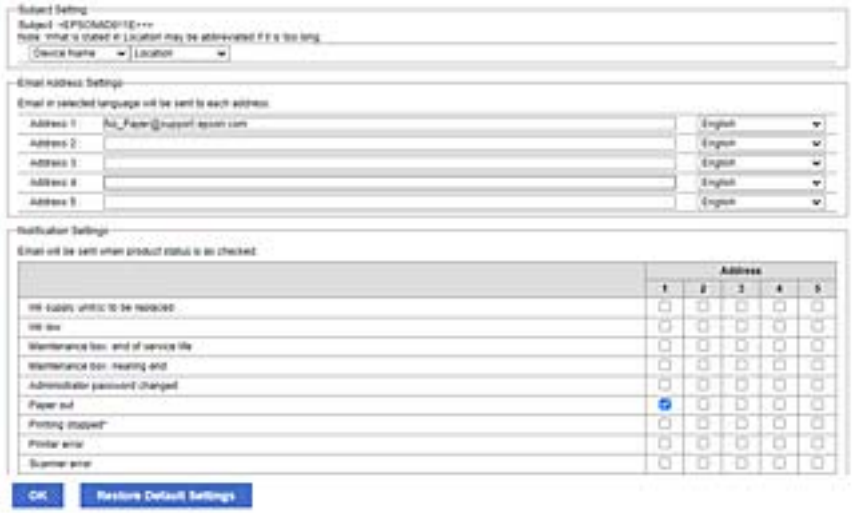
5. Inserire l'indirizzo e-mail cui inviare l'e-mail di notifica.

   Usare A–Z a–z 0–9 ! # $ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @ e inserire da 1 a 255 caratteri.

6. Selezionare la lingua per le notifiche e-mail.

7. Selezionare la casella di controllo dell'evento per il quale si desidera ricevere una notifica.

   Il numero di **Impostazioni di notifica** è collegato al numero di destinazione di **Impostazioni indirizzo e-mail**.



   Se si desidera che una notifica venga inviata all'indirizzo e-mail impostato per il numero 1 in **Impostazioni indirizzo e-mail** quando la stampante è priva di carta, selezionare la colonna della casella di controllo **1** nella riga **Carta esaurita.**.

8. Fare clic su **OK**.

   Verificare che la notifica via e-mail venga inviata, causando un evento.

   Esempio: stampare specificando una Origine carta in cui non vi sia carta.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

➡ "Registrazione di un server di posta elettronica" a pagina 82

Elementi per la notifica e-mail

Elementi	Impostazioni e descrizione
Sostituzione unità di alimentazione dell'inchiostro necessaria	Notifica quando l'inchiostro è esaurito.
Livello inchiostro basso.	Notifica quando l'inchiostro è in esaurimento.

Elementi	Impostazioni e descrizione
Maintenance box: vita utile terminata.	Notifica quando il contenitore di manutenzione è pieno.
Maintenance box: quasi esaurita.	Notifica quando il contenitore di manutenzione è quasi pieno.
Password amministratore modificata	Notifica quando la password dell'amministratore è stata modificata.
Carta esaurita.	Notifica quando l'errore di carta esaurita è avvenuto nell'origine carta specificata.
Stampa interrotta	Notifica quando la stampa viene interrotta per un inceppamento carta o un cassetto carta non impostato.
Errore stampante	Notifica quando si verifica un errore della stampante.
Errore scanner	Notifica quando si verifica un errore dello scanner.
Errore fax	Notifica quando si verifica un errore del fax.
Errore della Wi-Fi	Notifica quando si verifica un errore dell'interfaccia LAN wireless.
Errore della Scheda SD integrata	Notifica quando si verifica un errore della scheda SD incorporata.
Errore della Scheda PDL	Notifica quando si verifica un errore del substrato PDL.

Informazioni correlate

➡ "Configurazione delle notifiche via e-mail al verificarsi di eventi" a pagina 539

Configurazione del pannello di controllo

Configurazione del pannello di controllo della stampante. È possibile effettuare le seguenti impostazioni.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Pannello di controllo**

4. Selezionare le seguenti voci, se necessario.

   ❏ Lingua

   Selezionare la lingua visualizzata sul pannello di controllo.

   ❏ Blocco pannello

   Se si seleziona **ATTIVA**, non è possibile selezionare le voci che richiedono l'autorizzazione dell'amministratore. Per selezionarle, accedere alla stampante come amministratore.

❏ Timeout operazione

Se si seleziona **ATTIVA**, quando si effettua l'accesso come utente di controllo dell'accesso o come amministratore, si viene disconnessi automaticamente e riportati alla schermata iniziale in caso di inattività per un certo periodo di tempo.

È possibile impostare tra 10 secondi e 240 minuti a intervalli di un secondo.

Nota:
È possibile configurare l'impostazione anche dal pannello di controllo della stampante.

❏ *Lingua:* ***Impostazioni*** > ***Impostazioni generali*** > ***Impostazioni base*** > ***Lingua/Language***

❏ *Blocco pannello:* ***Impostazioni*** > ***Impostazioni generali*** > ***Amministrazione sistema*** > ***Impostazioni di sicurezza*** > ***Impostazioni amministratore*** > ***Impostazione blocco***

❏ *Timeout operazione:* ***Impostazioni*** > ***Impostazioni generali*** > ***Impostazioni base*** > ***Timeout operazione*** *(È possibile specificare Attivo o Disattivo.)*

5. Fare clic su **OK**.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Controllo del funzionamento del pannello

Se si abilita Impostazione blocco, è possibile bloccare le voci relative alle impostazioni di sistema della stampante in modo che gli utenti non possano modificarle.

Voci di destinazione di Impostazione blocco

Voci di Impostazione blocco nel menu Impostazioni

I menu bloccati sono contrassegnati da . Anche i menu di livello inferiore saranno bloccati.

Voci di Impostazione blocco diverse da quelle nel menu Impostazioni

Oltre al menu **Impostazioni**, Impostazione blocco viene applicata alle seguenti voci nel menu **Preimpostaz.**.

❏ Aggiungi nuovo

❏ Ordina

❏ (Elimina)

❏ Agg/ Rimuovi

Informazioni correlate

➡ "Elenco menu impostazioni" a pagina 457

➡ "Voci che possono essere impostate singolarmente" a pagina 543

Impostazione del display e delle singole funzioni

Per alcuni elementi di destinazione di Impostazione blocco, è possibile impostare singolarmente il fatto che siano abilitati o disabilitati.

È possibile impostare la disponibilità di ciascun utente come necessario, quali la registrazione o la modifica dei contatti, la visualizzazione della cronologia del lavoro, ecc.

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Amministrazione sistema** > **Impostazioni di sicurezza** > **Limiti**.
3. Selezionare la voce della funzione di cui si desidera modificare l'impostazione, quindi impostarla su **Attiva** o **Dis.**.

Voci che possono essere impostate singolarmente

L'amministratore può consentire di visualizzare e modificare le impostazioni singolarmente degli elementi riportati di seguito.

❏ Accesso al registro del lavoro:**Job/Status** > **Log**

Controllare la visualizzazione della cronologia dei lavori sul monitor di stato. Selezionare **Attiva** per consentire la visualizzazione della cronologia dei lavori.

❏ Accesso alla registrazione/eliminazione dei Contatti:**Impostazioni** > **Gestione Contatti** > **Aggiungi/Modifica/Elimina**

Controllare la registrazione e la modifica dei contatti. Selezionare **Attiva** per registrare o modificare i contatti.

❏ Accesso Recente Fax:**Fax** > **Destinatario** > **Recente**

Controllare la visualizzazione della destinazione durante l'invio e la ricezione di un fax. Selezionare **Attiva** per visualizzare la destinazione.

❏ Accesso Reg. tras Fax:**Fax** > 

> **Log di trasmissione**

Controllare la visualizzazione della cronologia delle comunicazioni di un fax. Selezionare **Attiva** per visualizzare la cronologia delle comunicazioni.

❏ Accedi a Rapporto Fax:**Fax** > 

> **Rapporto fax**

Controllare la stampa del rapporto fax. Selezionare **Attiva** per consentire la stampa.

❏ Accedi a Stampa cron. salv. di Scans. su cartella rete/FTP:**Scansione** > **Cartella rete/FTP** > **Destinazione** > **Posizione**

Controllare la stampa della cronologia di salvataggio per la funzione di scansione su cartella di rete. Selezionare **Attiva** per consentire la stampa.

❏ Accedi a Recente di Scansione su e-mail:**Scansione** > **E-mail** > **Destinatario**

Controllare la visualizzazione della cronologia per la funzione di scansione su indirizzo e-mail. Selezionare **Attiva** per visualizzare la cronologia.

❏ Accedi a Mostra cron. invio di Scansione su e-mail: **Scansione** > **E-mail** >**Menu** > **Mostra cronologia invii**

Controllare la visualizzazione della cronologia dell'invio di e-mail per la funzione di scansione su indirizzo e-mail. Selezionare **Attiva** per visualizzare la cronologia di invio per e-mail.

❏ Accedi a Stampa cron. invio di Scansione su e-mail: **Scansione** > **E-mail** > **Menu** > **Stampa cronologia inviata**

Controllare la stampa della cronologia dell'invio di e-mail per la funzione di scansione a indirizzo e-mail. Selezionare **Attiva** per consentire la stampa.

❏ Accedi a Lingua: **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni base** > **Lingua**

Controllare la variazione della lingua visualizzata sul pannello di controllo. Selezionare **Attiva** per modificare la lingua.

❏ Accedi a Carta spessa: **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Carta spessa**

Controllare la modifica delle impostazioni della funzione Carta spessa. Selezionare **Attiva** per modificare le impostazioni.

❏ Accedi a Modalità Silenziosa: **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Modalità Silenziosa**

Controllare la modifica delle impostazioni della funzione Modalità Silenziosa. Selezionare **Attiva** per modificare le impostazioni.

❏ Protezione di dati personali:

Controllare la visualizzazione delle informazioni di destinazione sulla registrazione per composizione rapida. Selezionare **Attiva** per visualizzare la destinazione sotto forma di (***).

Informazioni correlate

➡ "Impostazione del display e delle singole funzioni" a pagina 543

➡ "Elenco menu impostazioni" a pagina 457

Impostazioni di risparmio energetico durante l'inattività

È possibile impostare il tempo dopo il quale passare alla modalità di risparmio energetico o spegnere l'alimentazione quando il pannello di controllo della stampante non viene azionato per un certo periodo di tempo. Impostare il periodo di tempo a seconda dell'ambiente di utilizzo.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Risparmio energetico**

4. Selezionare le seguenti voci, se necessario.

   ❏ Timer sospens.

   Inserire l'orario in cui passare alla modalità risparmio energetico in caso di inattività.

   Nota:
   È possibile configurare l'impostazione anche dal pannello di controllo della stampante.

   Impostazioni > ***Impostazioni generali*** > ***Impostazioni base*** > ***Timer sospens.***

❏ Timer spegnimento o Spegni se inattivo

Selezionare un intervallo di tempo da quando la stampante è inattiva a quando si spegne automaticamente. Quando si usa la funzione fax, selezionare **Nessuno** o **Disattiva**.

Nota:
È possibile configurare l'impostazione anche dal pannello di controllo della stampante.

Impostazioni > ***Impostazioni generali*** > ***Impostazioni base*** > ***Timer spegnimento*** *o* ***Imp. di spegn.*** > ***Spegni se inattivo***

❏ Spegni se disconnesso

Selezionare questa impostazione per spegnere la stampante dopo un periodo di tempo specificato quando tutte le porte compresa la porta LINE sono scollegate. Questa funzione potrebbe non essere disponibile in alcune aree geografiche.

Per il periodo di tempo specificato, consultare il seguente sito web.

https://www.epson.eu/energy-consumption

Nota:
È possibile configurare l'impostazione anche dal pannello di controllo della stampante.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni base** > **Imp. di spegn.** > **Spegni se disconnesso**

❏ Riattiva con tocco dello schermo LCD

È possibile impostare la modalità di riattivazione dalla modalità di sospensione del panello touch. Se si seleziona **Pianificazione**, impostare l'ora di inizio e l'ora di fine della modalità di sospensione.

Nota:
È possibile configurare l'impostazione anche dal pannello di controllo della stampante.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni base** > **Riattiva da sospensione** > **Tocca schermo per risvegliare**

5. Fare clic su **OK**.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Configurazione del suono

Effettuare le impostazioni del suono relative alle operazioni del pannello di controllo, di stampa, invio di fax e così via.

Nota:
È possibile impostare tutto ciò anche dal pannello di controllo della stampante.

Impostazioni > ***Impostazioni generali*** > ***Impostazioni base*** > ***Suoni***

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Suono**

4. Selezionare le seguenti voci, se necessario.

   ❏ Modalità normale

   Impostare il suono per quando la stampante è impostata su **Modalità normale**.

   ❏ Modalità silenziosa

   Impostare il suono per quando la stampante è impostata su **Modalità Silenziosa**.

   Questo viene attivato quando è abilitata una delle seguenti voci.

   ❏ Pannello di controllo della stampante:

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Modalità Silenziosa**

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di stampa** > **Modalità Silenziosa**

   ❏ Web Config:

   Scheda **Fax** > **Impostazione Stampa** > **Modalità Silenziosa**

5. Fare clic su **OK**.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Esecuzione del backup e importazione delle impostazioni della stampante

È possibile esportare su file il valore delle impostazioni da Web Config. È possibile importare il file esportato sulla stampante tramite Web Config. È possibile utilizzare tale file come backup dei contatti, dei valori di impostazione, per sostituire la stampante, ecc.

Il file esportato non può essere modificato perché viene esportato come file binario.

Esportazione delle impostazioni

Esportare le impostazioni per la stampante.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Esporta e imposta valore di impostazione** > **Esporta**

4. Selezionare le impostazioni che si desidera esportare.

   Selezionare le impostazioni che si desidera esportare. Se si seleziona la categoria principale, vengono selezionate anche le sottocategorie. Tuttavia, non è possibile selezionare le sottocategorie che causano errori di duplicazione all'interno della stessa rete (ad esempio indirizzi IP e così via).

5. Inserire una password per crittografare il file esportato.

   È necessaria la password per importare il file. Lasciare il campo vuoto se non si desidera crittografare il file.

6. Fare clic su **Esporta**.

   > ***Importante:***
   >
   > *Per esportare le impostazioni di rete della stampante, per esempio nome della stampante e indirizzo IPv6, selezionare **Abilitare per selezionare le singole impostazioni del dispositivo**, quindi selezionare le altre voci. Utilizzare solo i valori selezionati per la stampante sostitutiva.*

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Importazione delle impostazioni

Importare il file di Web Config esportato nella stampante.

> ***Importante:***
>
> *Quando si importano valori che includono informazioni individuali, ad esempio nome della stampante o indirizzo IP, assicurarsi che sulla stessa rete non sia presente lo stesso indirizzo.*

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Esporta e imposta valore di impostazione** > **Importa**

4. Selezionare il file esportato, quindi inserire la password crittografata.

5. Fare clic su **Avanti**.

6. Selezionare le impostazioni che si desidera installare, quindi fare clic su **Avanti**.

7. Fare clic su **OK**.

Le impostazioni vengono applicate alla stampante.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Aggiornamento del firmware

Quando si utilizzano le seguenti funzioni da un computer che richiede una password, assicurarsi di utilizzare una combinazione del firmware e del software più recenti, incluso il driver della stampante.

❏ Registrazione e utilizzo di un account utente per la funzione di controllo degli accessi

❏ **Lavoro confidenziale**

❏ Accesso a **Salva su supporto di archiviazione** da un computer

Aggiornamento del firmware della stampante tramite il pannello di controllo

Se la stampante è collegabile a Internet, è possibile aggiornare il firmware della stampante utilizzando il pannello di controllo. È inoltre possibile impostare la stampante affinché verifichi periodicamente eventuali aggiornamenti del firmware e notifichi l'utente della relativa disponibilità.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Amministrazione sistema** > **Aggiornamento firmware** > **Aggiorna**.

   Nota:
   *Selezionare **Notifica** > **Attiva** per impostare la verifica periodica di aggiornamenti del firmware disponibili.*
3. Leggere il messaggio visualizzato a schermo e iniziare a cercare gli aggiornamenti disponibili.
4. Se sullo schermo LCD viene visualizzato un messaggio relativo alla disponibilità di un aggiornamento software, seguire le istruzioni sullo schermo per avviare l'aggiornamento.

   Importante:
   - *Non spegnere o scollegare la stampante dalla presa fino al completamento dell'aggiornamento; in caso contrario, la stampante potrebbe non funzionare correttamente.*
   - *Se l'aggiornamento del firmware non viene completato o non riesce, la stampante non si avvia normalmente e sullo schermo LCD appare "Recovery Mode" alla successiva accensione. In tal caso, occorre aggiornare nuovamente il firmware utilizzando un computer. Collegare la stampante al computer mediante un cavo USB. Con "Recovery Mode" visualizzato sulla stampante, non risulta possibile aggiornare il firmware in una connessione di rete. Sul computer, accedere al sito Web Epson locale e quindi scaricare il firmware della stampante più recente. Vedere le istruzioni sul sito Web per i passaggi successivi.*

Aggiornamento automatico del firmware della stampante

È possibile impostare il firmware in modo che si aggiorni automaticamente quando la stampante è connessa a Internet.

Quando è abilitato il blocco pannello, solo l'amministratore può eseguire questa funzione. Per ricevere assistenza in merito, contattare l'amministratore della stampante.

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante.

2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Amministrazione sistema** > **Aggiornamento firmware**.
3. Selezionare **Aggiornamento firmware automatico** per visualizzare la schermata delle impostazioni.
4. Selezionare **Aggiornamento firmware automatico** per abilitare questa funzione.

   Selezionare **Accetta** nella schermata di conferma per tornare alla schermata delle impostazioni.
5. Impostare il giorno e l'ora per l'aggiornamento, quindi selezionare **OK** .

   Nota:
   È possibile selezionare più giorni della settimana, ma non è possibile specificare l'ora per ogni giorno della settimana.

L'impostazione è completa quando si riceve la conferma della connessione al server.

> ***Importante:***
> - *Non spegnere o scollegare la stampante dalla presa fino al completamento dell'aggiornamento. Alla successiva accensione della stampante, "Recovery Mode" potrebbe essere visualizzato sullo schermo LCD e potrebbe non essere possibile utilizzare la stampante.*
> - *Se "Recovery Mode" viene visualizzato, procedere come segue per aggiornare nuovamente il firmware.*
>
>   *1. Collegare il computer alla stampante mediante un cavo USB. (Non è possibile effettuare aggiornamenti in modalità di recupero tramite una connessione di rete.)*
>
>   *2. Scaricare il firmware più recente dal sito web di Epson e avviare l'aggiornamento. Per i dettagli, consultare "Metodo di aggiornamento" nella pagina di download.*

Nota:
È possibile impostare l'aggiornamento automatico del firmware da Web Config . Seleziona la scheda ***Gestione dispositivo*** > ***Aggiornamento firmware automatico****, abilitare le impostazioni, quindi impostare il giorno della settimana e l'ora.*

Aggiornamento del firmware tramite Web Config

Quando la stampante è collegabile a Internet, è possibile aggiornare il firmware da Web Config.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**
2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Aggiornamento firmware**
4. Fare clic su **Avvia**, quindi seguire le istruzioni a video.

   La conferma del firmware si avvia e, se esiste il firmware aggiornato, vengono visualizzate le informazioni a esso relative.

Nota:
È possibile aggiornare il firmware anche tramite Epson Device Admin. È possibile verificare visivamente le informazioni sul firmware sulla lista dei dispositivi. Ciò è utile quando si desidera aggiornare il firmware di più dispositivi. Per ulteriori informazioni, consultare la guida o l'aiuto di Epson Device Admin.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Aggiornamento del firmware senza connettersi a Internet

È possibile scaricare il firmware del dispositivo sul computer dal sito web Epson, quindi collegare il dispositivo e il computer tramite un cavo USB per aggiornare il firmware. Se non è possibile aggiornare in rete, provare il seguente metodo.

1. Accedere al sito web Epson e scaricare il firmware.
2. Collegare il computer contenente il firmware scaricato alla stampante tramite un cavo USB.
3. Fare doppio clic sul file .exe scaricato.

   Epson Firmware Updater viene avviato.
4. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Sincronizzazione di data e ora con il time server

Quando ci si sincronizza con il time server (server NTP), è possibile sincronizzare l'ora della stampante e del computer presenti sulla rete. Il time server può essere utilizzato all'interno dell'organizzazione o pubblicato su Internet.

Quando si utilizza il certificato CA o l'autenticazione Kerberos, è possibile prevenire problemi di orario sincronizzandosi con il time server.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**
2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Data e ora** > **Server di riferimento ora**.
4. Selezionare **Usa** per **Usa server di riferimento ora**.
5. Inserire l'indirizzo del time server come **Indirizzo server di riferimento ora**.

   È possibile utilizzare il formato IPv4, IPv6 o FQDN. Inserire fino a 252 caratteri. Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto.
6. Immettere **Intervallo di aggiornamento (min)**.

   È possibile impostare fino a 10.080 minuti a intervalli di un minuto.
7. Fare clic su **OK**.

   Nota:
   È possibile verificare lo stato della connessione con il time server su ***Stato server di riferimento ora****.*

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Cancellazione dei dati della memoria interna

È possibile eliminare i dati della memoria interna della stampante, ad esempio font e macro scaricati, lavori di stampa o lavori di stampa con password.

Nota:
È possibile impostare queste opzioni anche dal pannello di controllo della stampante.

Impostazioni > ***Impostazioni generali*** > ***Amministrazione sistema*** > ***Cancella dati mem. interna*** > ***Font PDL/macro/area***

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Cancella dati mem. interna**

4. Fare clic su **Elimina** per **Font PDL/macro/area**.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Gestione dei contatti

È possibile configurare le impostazioni per la visualizzazione e la ricerca nell'elenco dei contatti.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Gestione Contatti**

4. Selezionare **Visualizza opzioni**.

5. Selezionare **Ricerca opzioni**.

6. Fare clic su **OK**.

7. Seguire le istruzioni a video.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Verifica dell'alimentazione alla stampante tramite Web Config

È possibile spegnere o riavviare la stampante da un computer utilizzando Web Config anche quando il computer è situato lontano dalla stampante.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Accensione**

4. Selezionare **Spegni** o **Riavvia**

5. Fare clic su **Esegui**.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Modifica del layout della schermata principale

È possibile modificare il layout dei menu nella schermata principale.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Modifica schermata principale**

4. Selezionare Disposizione, quindi selezionare le icone e il relativo layout.

   L'impaginazione della schermata iniziale varia in base al layout.

   Se si dispone di preimpostazioni registrate, è possibile selezionarle in modo che vengano visualizzate nella schermata principale.

5. Fare clic su **OK**.

Impostazioni di sicurezza del prodotto

Limitazione delle funzioni disponibili

È possibile registrare gli account utente sulla stampante, collegarli a funzioni e controllare le funzioni che gli utenti possono utilizzare.

Quando si abilita il controllo dell'accesso, l'utente può utilizzare funzioni come copia, fax, ecc. immettendo la password sul pannello di controllo della stampante e accedendo alla stampante.

Le funzioni non disponibili saranno disattivate e non potranno essere selezionate.

Dal computer, quando si registrano le informazioni di autenticazione sul driver della stampante o sul driver dello scanner, sarà possibile stampare o eseguire la scansione. Per informazioni dettagliate sulle impostazioni del driver, consultare l'aiuto o il manuale del driver.

Creazione dell'account utente

Creare l'account utente per il controllo dell'accesso.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza prodotto** > **Imp. di controllo accesso** > **Imp. utente**

4. Fare clic su **Aggiungi** per il numero da registrare.

   > ***Importante:***
   >
   > *Quando si utilizza la stampante con il sistema di autenticazione di Epson o altri marchi, registrare il nome utente dell'impostazione di restrizione nei numeri da 2 a 10.*
   >
   > *Il software applicativo quale il sistema di autenticazione utilizza il numero uno, in modo che il nome utente non venga visualizzato sul pannello di controllo della stampante.*

5. Impostare ciascuna voce.

   ❏ Nome utente:

   Immettere il nome visualizzato nell'elenco dei nomi utenti, utilizzando da 1 a 14 caratteri alfanumerici.

   ❏ Password:

   Immettere una password compresa fra 0 e 70 caratteri in ASCII (0x20–0x7E). Quando si inizializza la password, lasciarla vuota.

❏ Selez. la casella per abilitare o disabilitare ciascuna funzione.

Selezionare la funzione di cui si consente l'utilizzo.

Se si seleziona **Stampa da computer** in **Consenti solo stampa in bianco e nero**, la stampante non accetta la stampa a colori da computer.

6. Fare clic su **Applica**.

Ritornare all'elenco delle impostazioni utente dopo un determinato periodo di tempo.

Verificare che il nome utente registrato in **Nome utente** sia visualizzato e modificarlo con **Aggiungi** e **Modifica**.

L'amministratore che ha impostato il controllo degli accessi deve comunicare all'utente le informazioni sull'account e le funzioni disponibili.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Modifica dell'account utente

Modificare l'account registrato per il controllo dell'accesso.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

Scheda **Sicurezza prodotto** > **Imp. di controllo accesso** > **Imp. utente**

4. Fare clic su **Modifica** per il numero da modificare.
5. Modificare ogni elemento.
6. Fare clic su **Applica**.

Ritornare all'elenco delle impostazioni utente dopo un determinato periodo di tempo.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Eliminazione dell'account utente

Eliminare l'account registrato per il controllo dell'accesso.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza prodotto** > **Imp. di controllo accesso** > **Imp. utente**
4. Fare clic su **Modifica** per il numero da eliminare.
5. Fare clic su **Elimina**.

   > ***Importante:***
   > *Quando si fa clic su **Elimina**, l'account utente verrà eliminato senza alcun messaggio di conferma. Prestare attenzione quando si elimina un account.*

   Ritornare all'elenco delle impostazioni utente dopo un determinato periodo di tempo.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Configurazione del controllo dell'accesso

Quando si abilita il controllo dell'accesso, solo l'utente registrato sarà in grado di utilizzare la stampante.

Nota:
Quando Imp. di controllo accesso è abilitato, è necessario notificare all'utente le informazioni sul suo account.

Quando si stampa da un computer, impostare le informazioni utente della stampante sul computer client.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**
2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza prodotto** > **Imp. di controllo accesso** > **Di base**
4. Selezionare **Abilita controllo accesso**.

   Se si abilita il Controllo accesso e si desidera stampare o eseguire scansioni da dispositivi intelligenti che non dispongono di informazioni di autenticazione, selezionare **Consentire la stampa e la scansione senza informazioni di autenticazione da un computer**.

   Il driver della stampante Epson per Windows consente di impostare in anticipo le informazioni utente. In Mac OS, è necessario inserire le informazioni utente ogni volta che si stampa.
5. Fare clic su **OK**.

   Il messaggio di completamento viene visualizzato dopo un determinato periodo di tempo.

Verificare che le icone come quelle di copia e di scansione siano disattivate nel pannello di controllo della stampante.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

➡ "Registrazione di un account utente nel driver della stampante (Windows)" a pagina 354

Restrizione delle connessioni USB e utilizzo di una memoria esterna

È possibile disattivare l'interfaccia utilizzata per collegare il dispositivo alla stampante. Effettuare le impostazioni di restrizione per limitare la stampa e la scansione in modalità diverse dalla connessione alla rete.

Nota:
È possibile effettuare le impostazioni di restrizione anche nel pannello di controllo della stampante.

❏ *Dispos. mem.:* ***Impostazioni*** > ***Impostazioni generali*** > ***Impostazioni stampante*** > ***Interfaccia disp. memoria*** > ***Dispositivo di memoria***

❏ *Connessione PC tramite USB:* ***Impostazioni*** > ***Impostazioni generali*** > ***Impostazioni stampante*** > ***Connessione PC tramite USB***

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza prodotto** > **Interfaccia esterna**

4. Selezionare **Disabilita** sulle funzioni che si desidera impostare.

   Selezionare **Abilita** se si desidera annullare il controllo.

   ❏ Dispos. mem.

   Proibire il salvataggio di dati nella memoria esterna tramite porta USB per la connessione di un dispositivo esterno.

   ❏ Connessione PC tramite USB

   È possibile limitare l'utilizzo della connessione USB dal computer. Se si desidera applicare una limitazione, selezionare **Disabilita**.

5. Fare clic su **OK**.

6. Verificare che la porta disabilitata non possa essere utilizzata.

   ❏ Dispos. mem.

   Verificare che non vi sia alcuna risposta quando si collega un dispositivo di memorizzazione come una memoria USB alla porta USB dell'interfaccia esterna.

❏ Connessione PC tramite USB

Se il driver è stato installato sul computer

Collegare la stampante al computer mediante un cavo USB e verificare che la stampante non stampi né scansioni.

Se il driver non è stato installato sul computer

Windows:

Aprire Gestione dispositivi e tenerlo aperto, collegare la stampante al computer utilizzando un cavo USB, quindi verificare che i contenuti visualizzati da Gestione dispositivi rimangano invariati.

Mac OS:

Collegare la stampante al computer mediante un cavo USB e verificare che la stampante non sia elencata se si tenta di aggiungerla da **Stampanti e scanner**.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Utilizzo della funzione Log di controllo

È possibile abilitare la funzione Log di controllo o esportare i dati di log.

Verificando periodicamente i log di controllo, è possibile identificare tempestivamente utilizzi impropri e rintracciare eventuali problemi di sicurezza.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza prodotto** > **Log di controllo**

4. Modificare le impostazioni come desiderato.

   ❏ **Impostazione del log di controllo**

   Selezionare **ATTIVA**, quindi fare clic su **OK** per abilitare questa funzione.

   Nota:
   È possibile configurare l'impostazione anche dal pannello di controllo della stampante.

   Impostazioni > ***Impostazioni generali*** > ***Amministrazione sistema*** > ***Impostazioni di sicurezza*** > ***Log di controllo***

   ❏ **Esporta i log di controllo sul file CSV.**

   Fare clic su **Esporta** per esportare il log come file CSV.

   ❏ **Elimina tutti i log di controllo.**

   Fare clic su **Elimina** per eliminare i dati di log.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Crittografia della password

La crittografia della password consente di crittografare le informazioni riservate (tutte le password, chiavi private di certificati) archiviate nella stampante.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza prodotto** > **Crittografia password**

   Nota:
   È possibile impostare queste opzioni anche dal pannello di controllo della stampante.

   Impostazioni > ***Impostazioni generali*** > ***Amministrazione sistema*** > ***Impostazioni di sicurezza*** > ***Crittografia password***

4. Selezionare **ATTIVA** per abilitare la crittografia.

5. Fare clic su **OK**.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Limitare le operazioni sui file da PDL

Questa funzione protegge i file dalle operazioni PDL non autorizzate.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza prodotto** > **Operazioni file da PDL**

4. Consente di impostare se consentire o meno **Operazioni file da PDL**.

5. Fare clic su **OK**.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Modifica della password di amministratore tramite Web Config

È possibile modificare la password amministratore principale utilizzando Web Config.

Modificando la password è possibile impedire la lettura o la modifica non autorizzata delle informazioni memorizzate sul dispositivo, come ID, password, impostazioni di rete, contatti e così via. Inoltre, è possibile ridurre una vasta gamma di rischi per la sicurezza, come le fughe di informazioni negli ambienti di rete e nei criteri di sicurezza.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza prodotto** > **Imp. amministratore** > **Cambia password amministratore**

4. Immettere la password corrente in **Password corrente**.

5. Inserire il nome utente amministratore in **Nome utente**.

   Se si desidera autenticarsi utilizzando il nome utente e la password amministratore, immettere il **Nome utente**.

6. Immettere la nuova password in **Nuova password** e in **Conferma nuova password**.

7. Fare clic su **OK**.

   Nota:
   Per ripristinare la password di amministratore alla password iniziale, fare clic su ***Ripristina imp. predefinite*** *nella schermata* ***Cambia password amministratore****.*

Impostazione di account sub-amministratore

È possibile registrare più account amministratore sulla stampante.

Creazione di sub-amministratori

Per eseguire le seguenti operazioni, accedere come amministratore principale.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza prodotto** > **Imp. amministratore** > **Imp. utente**
4. Selezionare il numero che si desidera registrare o modificare quindi selezionare **Modifica**.
5. Impostare ciascuna voce.

   ❏ **Nome utente**:

   Immettere il nome visualizzato nell'elenco dei nomi utente, utilizzando da 1 a 20 caratteri in ASCII (0x20–0x7E).

   ❏ **Password**:

   Immettere una password compresa fra 8 e 70 caratteri in ASCII (0x20–0x7E). Quando si inizializza la password, lasciarla vuota.

   ❏ **Selez. la casella per abilitare o disabilitare ciascuna funzione.**

   Selezionare le funzioni dei privilegi di amministratore che si desidera concedere ai sub-amministratori. Le funzioni qui selezionate vengono visualizzate quando si accede a Web Config come sub-amministratore.
6. Fare clic su **OK**.

   Ritornare all'elenco delle impostazioni utente dopo un determinato periodo di tempo.

   Notificare al sub-amministratore le informazioni amministratore registrate.

   Se Impostazione blocco è attivata, selezionare il nome sub-amministratore da Admin Login per accedere.

Eliminazione degli account sub-amministratore

È possibile eliminare un sub-amministratore specifico o tutti i sub-amministratori.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**
2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza prodotto** > **Imp. amministratore** > **Imp. utente**
4. Selezionare il numero che si desidera eliminare, quindi fare clic su **Elimina**. Per eliminare tutti i sub-amministratori, fare clic su **Elimina tutto**.

   Ritornare all'elenco delle impostazioni utente dopo un determinato periodo di tempo.

Modifica della password sub-amministratore

Se si accede a Web Config come sub-amministratore, è possibile modificare la password sub-amministratore.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Inserire il nome utente e la password sub-amministratore per accedere come amministratore.

3. Selezionare la scheda **Sicurezza prodotto** > **Imp. utente**.

4. Immettere la password corrente in **Password corrente** poi la nuova password in **Nuova password** e **Conferma nuova password**.

5. Selezionare **OK**.

Abilitazione di Verifica programma all'avvio

Se si abilita la funzione Verifica programma, la stampante esegue una verifica all'avvio per verificare se terze parti non autorizzate hanno manomesso il programma. Se vengono rilevati problemi, la stampante non si avvia.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza prodotto** > **Verifica del programma all'avvio**

   Nota:
   È possibile impostare tutto ciò anche dal pannello di controllo della stampante.

   Impostazioni > ***Impostazioni generali*** > ***Amministrazione sistema*** > ***Impostazioni di sicurezza*** > ***Verifica del programma all'avvio***

4. Selezionare **ATTIVA** per abilitare **Verifica del programma all'avvio**.

5. Fare clic su **OK**.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Configurazione delle restrizioni di dominio

Applicando delle regole di restrizione ai nomi dominio, è possibile ridurre il rischio di fughe di informazioni dovute a trasmissioni accidentali.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza prodotto** > **Limiti di dominio**
4. Modificare le impostazioni come desiderato.

   ❏ **Regola del limite**

   Selezionare in che modo applicare le restrizioni alle trasmissioni e-mail.

   ❏ **Nome dominio**

   Aggiungere o eliminare il nome dominio a cui applicare le restrizioni.
5. Fare clic su **OK**.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Impostazioni di sicurezza di rete

Controllo tramite protocolli

È possibile stampare utilizzando vari percorsi e protocolli.

Se si utilizza una stampante multifunzione, è possibile usare la scansione in rete e PC-FAX da un numero non specificato di computer di rete.

È possibile ridurre i rischi indesiderati in termini di protezione limitando la stampa da determinati percorsi o controllando le funzioni disponibili.

Per configurare le impostazioni di protocollo, attenersi alla procedura indicata di seguito.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**
2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete** > **Protocollo**
4. Configurare ciascuna voce.
5. Fare clic su **Avanti**.

6. Fare clic su **OK**.

   Le impostazioni vengono applicate alla stampante.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20
➡ "Protocolli che è possibile abilitare o disabilitare" a pagina 563
➡ "Voci di impostazione del protocollo" a pagina 564

Protocolli che è possibile abilitare o disabilitare

Protocollo	Descrizione
Imp. Bonjour	È possibile specificare se usare Bonjour. Bonjour viene usato per cercare dispositivi, stampe e altro.
Imp. iBeacon	È possibile abilitare o disabilitare la funzione di trasmissione iBeacon. Se abilitata, è possibile cercare la stampante tra i dispositivi abilitati iBeacon.
Imp. SLP	È possibile abilitare o disabilitare la funzione SLP. SLP viene utilizzato per la funzione Push Scan e la ricerca in rete di EpsonNet Config.
Impostazioni WSD	È possibile abilitare o disabilitare la funzione WSD. Quando è abilitata, è possibile aggiungere dispositivi WSD e stampare dalla porta WSD.
Imp. LLTD	È possibile abilitare o disabilitare la funzione LLTD. Quando è abilitata, viene visualizzata nella mappa di rete Windows.
Imp. LLMNR	È possibile abilitare o disabilitare la funzione LLMNR. Quando è abilitata, è possibile utilizzare la risoluzione dei nomi senza NetBIOS anche se non è possibile utilizzare DNS.
Imp. LPR	È possibile specificare se consentire o meno la stampa LPR. Quando è abilitata, è possibile stampare dalla porta LPR.
Imp. RAW(Port9100)	È possibile specificare se consentire o meno la stampa dalla porta RAW (Porta 9100). Quando è abilitata, è possibile stampare dalla porta RAW (Porta 9100).
Imp. RAW(Porta personalizzata)	È possibile specificare se consentire o meno la stampa dalla porta RAW (porta personalizzata). Quando è abilitata, è possibile stampare dalla porta RAW (porta personalizzata).
Imp. IPP	È possibile abilitare o disabilitare la funzione IPP. Quando questa opzione è abilitata, è possibile stampare su Internet. Viene visualizzata anche quando si esegue la ricerca di dispositivi sulla rete.
Impostazioni FTP	È possibile specificare se consentire o meno la stampa FTP. Quando è abilitata, è possibile stampare su un serverFTP.
Impostazioni SNMPv1/v2c	È possibile specificare se abilitare o meno SNMPv1/v2c. Questo viene utilizzato per l'impostazione dei dispositivi, il monitoraggio e altro ancora.
Impostazioni SNMPv3	È possibile specificare se abilitare o meno SNMPv3. Questo viene utilizzato per l'impostazione dei dispositivi crittografati, il monitoraggio ecc.

Informazioni correlate

➡ "Controllo tramite protocolli" a pagina 562
➡ "Voci di impostazione del protocollo" a pagina 564

Voci di impostazione del protocollo

Imp. Bonjour

Elementi	Valore di impostazione e descrizione
Usa Bonjour	Selezionare per cercare o utilizzare dispositivi tramite Bonjour.
Nome Bonjour	Visualizza il nome Bonjour.
Nome servizio Bonjour	Visualizza il nome del servizio Bonjour.
Posizione	Visualizza il nome della posizione di Bonjour.
Protocollo di massima priorità	Selezionare il protocollo di alta priorità per la stampa Bonjour.
Wide-Area Bonjour	Impostare se usare Wide-Area Bonjour.

Imp. iBeacon

Elementi	Valore di impostazione e descrizione
Abilita trasmissione iBeacon	Selezionare per abilitare la funzione di trasmissione iBeacon.

Imp. SLP

Elementi	Valore di impostazione e descrizione
Abilita SLP	Selezionare per abilitare la funzione SLP. Viene utilizzato ad esempio per la ricerca in rete in EpsonNet Config.

Impostazioni WSD

Elementi	Valore di impostazione e descrizione
Abilita WSD	Selezionare per consentire l'aggiunta di dispositivi tramite WSD, nonché la stampa dalla porta WSD. Se non si desidera che questo prodotto cerchi i dispositivi, disabilitare questa voce e disabilitare la voce **Abilita IPP**.
Timeout di stampa (sec)	Immettere il valore di timeout della comunicazione per la stampa WSD tra 3 e 3600 secondi.
Timeout di scansione (sec)	Immettere il valore di timeout della comunicazione per la scansione WSD tra 3 e 3600 secondi.
Nome dispositivo	Visualizza il nome del dispositivo WSD.
Posizione	Visualizza il nome della posizione di WSD.

Imp. LLTD

Elementi	Valore di impostazione e descrizione
Abilita LLTD	Selezionare per abilitare LLTD. La stampante viene visualizzata nella mappa di rete Windows.
Nome dispositivo	Visualizza il nome del dispositivo LLTD.

Imp. LLMNR

Elementi	Valore di impostazione e descrizione
Abilita LLMNR	Selezionare per abilitare LLMNR. È possibile utilizzare la risoluzione dei nomi senza NetBIOS anche se non è possibile utilizzare DNS.

Imp. LPR

Elementi	Valore di impostazione e descrizione
Consenti stampa porta LPR	Selezionare per consentire la stampa dalla porta LPR.
Timeout di stampa (sec)	Immettere il valore di timeout per la stampa LPR tra 0 e 3600 secondi. Se non si desidera un timeout, immettere 0.

Imp. RAW(Port9100)

Elementi	Valore di impostazione e descrizione
Consenti stampa RAW(Port9100)	Selezionare per consentire la stampa dalla porta RAW (porta 9100).
Timeout di stampa (sec)	Immettere il valore di timeout per la stampa RAW (porta 9100) tra 0 e 3600 secondi. Se non si desidera un timeout, immettere 0.

Imp. RAW(Porta personalizzata)

Elementi	Valore di impostazione e descrizione
Consenti stampa RAW(Porta personalizzata)	Selezionare per consentire la stampa dalla porta RAW (porta personalizzata).
Numero porta	Immettere il numero di porta per la stampa RAW tra 1024 e 65535 (tranne che 9100, 1865, 2968).
Timeout di stampa (sec)	Immettere il valore di timeout per la stampa RAW (porta personalizzata) tra 0 e 3600 secondi. Se non si desidera un timeout, immettere 0.

Imp. IPP

Elementi	Valore di impostazione e descrizione
Abilita IPP	Selezionare per abilitare la comunicazione IPP. Quando questa opzione è abilitata, è possibile stampare su Internet. Viene visualizzata anche quando si esegue la ricerca di dispositivi sulla rete. Vengono visualizzate solo le stampanti che supportano IPP.
Consenti comunicazione non protetta	Selezionare **Consentito** per consentire alla stampante di comunicare senza alcuna misura di sicurezza (IPP).
Timeout comunicazione (secondi)	Immettere il valore di timeout per la stampa IPP tra 0 e 3600 secondi.
Richiede codice PIN quando si utilizza la stampa IPP.	Selezionare se richiedere o meno un codice PIN quando si utilizza la stampa IPP. Se si seleziona **Sì**, i lavori di stampa IPP senza codici PIN non vengono salvati nella stampante.
URL (rete)	Visualizza gli URL IPP (http e https) quando la stampante è connessa alla rete. L'URL è un valore combinato di indirizzo IP della stampante, numero di porta e nome della stampante IPP.
URL (Wi-Fi Direct)	Visualizza gli URL IPP (http e https) quando la stampante è connessa tramite Wi-Fi Direct. L'URL è un valore combinato di indirizzo IP della stampante, numero di porta e nome della stampante IPP.
Nome stampante	Visualizza il nome della stampante IPP.
Posizione	Visualizza la posizione di IPP.

Impostazioni FTP

Elementi	Valore di impostazione e descrizione
Abilita server FTP	Selezionare per abilitare la stampa FTP. Vengono visualizzate solo le stampanti che supportano la stampa FTP.
Timeout comunicazione (secondi)	Immettere il valore di timeout per la comunicazione FTP tra 0 e 3600 secondi. Se non si desidera un timeout, immettere 0.

Impostazioni SNMPv1/v2c

Elementi	Valore di impostazione e descrizione
Abilita SNMPv1	SNMPv1 è abilitata quando la casella è selezionata.
Abilita SNMPv2c	SNMPv2c è abilitata quando la casella è selezionata.
Permesso di accesso	Impostare l'autorità di accesso quando si abilita SNMPv1 o SNMPv2c. Selezionare **Sola lettura** o **Lettura/Scrittura**.
Nome community (sola lettura)	Immettere da 0 a 32 caratteri ASCII (0x20–0x7E).
Nome community (lettura/scrittura)	Immettere da 0 a 32 caratteri ASCII (0x20–0x7E).
Consenti accesso da strumenti Epson	Impostare se consentire o meno la scrittura di informazioni mediante gli strumenti Epson come Epson Device Admin.

Impostazioni SNMPv3

Elementi		Valore di impostazione e descrizione
Abilita SNMPv3		SNMPv3 è abilitata quando la casella è selezionata.
Nome utente		Immettere tra 1 e 32 caratteri utilizzando caratteri a singolo byte.
Impostazioni di autenticazione		
	Algoritmo	Selezionare un algoritmo per un'autenticazione per SNMPv3.
	Password	Inserire la password per un'autenticazione per SNMPv3. Immettere tra 8 e 32 caratteri in ASCII (0x20–0x7E). Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto.
	Conferma password	Immettere la password configurata per conferma.
Impostazioni di crittografia		
	Algoritmo	Selezionare un algoritmo per una crittografia per SNMPv3.
	Password	Inserire la password per una crittografia per SNMPv3. Immettere tra 8 e 32 caratteri in ASCII (0x20–0x7E). Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto.
	Conferma password	Immettere la password configurata per conferma.
Nome contesto		Inserire fino a 32 caratteri in Unicode (UTF-8). Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto. Il numero di caratteri che è possibile inserire varia a seconda della lingua.

Informazioni correlate

➡ "Controllo tramite protocolli" a pagina 562
➡ "Protocolli che è possibile abilitare o disabilitare" a pagina 563

Uso di un certificato digitale

Informazioni sulla certificazione digitale

❏ Certificato firma CA

Si tratta di un certificato firmato dalla CA (Certificate Authority, ente di certificazione). È possibile ottenerlo facendone richiesta all'ente di certificazione. Esso certifica l'esistenza della stampante e viene usato per comunicazioni SSL/TLS allo scopo di garantire la sicurezza della comunicazione dei dati.

Quando viene utilizzato per la comunicazione SSL/TLS, viene considerato come un certificato del server.

Quando è impostato sulla comunicazione IPsec/IP Filtering o IEEE 802.1x, viene utilizzato come certificato del client.

❏ Certificato CA

Si tratta di un certificato concatenato con il Certificato firma CA, chiamato anche Certificato CA intermedio. Viene usato dal browser web per convalidare il percorso del certificato della stampante quando accede al server dell'altra parte o a Web Config.

Per il Certificato CA, impostare quando convalidare il percorso del certificato del server in accesso dalla stampante. Per la stampante, impostare per certificare il percorso del Certificato firma CA per la connessione SSL/TLS.

È possibile ottenere il Certificato CA della stampante dall'ente di certificazione che rilascia il Certificato CA.

È inoltre possibile ottenere il Certificato CA usato per convalidare il server dell'altra parte dall'ente di certificazione che ha emesso il Certificato firma CA dell'altro server.

❏ Certificato firma personale

Si tratta di un certificato che la stampante firma ed emette da sola. Viene chiamato anche certificato radice. Dal momento che l'emittente certifica se stesso, non è affidabile e non riesce a prevenire il furto d'identità.

Usarlo quando si effettuano le impostazioni di sicurezza e si esegue una comunicazione SSL/TLS semplice, senza il Certificato firma CA.

Se si utilizza questo certificato per una comunicazione SSL/TLS, sul browser potrebbe essere visualizzato un avviso di sicurezza, dal momento che il certificato non è registrato sul browser. È possibile utilizzare il Certificato firma personale solo per la comunicazione SSL/TLS.

Informazioni correlate

➡ "Aggiornamento di un certificato auto-firmato" a pagina 572

➡ "Configurazione di un Certificato CA" a pagina 573

Configurazione di un Certificato firma CA

Ottenimento di un certificato firmato CA

Per ottenere un certificato firmato CA, creare una richiesta CSR (Certificate Signing Request) e inviarla all'ente di certificazione. È possibile creare una richiesta CSR tramite la pagina Web Config e un computer.

Effettuare i passaggi che seguono per creare una richiesta CSR e ottenere un certificato firmato CA utilizzando Web Config. Quando si crea una richiesta CSR tramite Web Config, il certificato sarà in formato PEM/DER.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete**. > **SSL/TLS** > **Certificato** o **IPsec/Filtro IP** > **Certificato client** o **IEEE802.1X** > **Certificato client**

   Qualunque cosa si scelga, è possibile ottenere lo stesso certificato e utilizzarlo in comune.

4. Fare clic su **Genera** per **CSR**.

   Viene aperta una pagina per la creazione della richiesta CSR.

5. Inserire un valore per ciascuna voce.

   Nota:
   La lunghezza della chiave e le abbreviazioni disponibili variano a seconda dell'ente di certificazione. Creare una richiesta in base alle regole di ciascun ente di certificazione.

6. Fare clic su **OK**.

   Viene visualizzato un messaggio di completamento.

7. Selezionare la scheda **Sicurezza rete**. Quindi, selezionare **SSL/TLS** > **Certificato** o **IPsec/Filtro IP** > **Certificato client** o **IEEE802.1X** > **Certificato client**.

8. Fare clic su uno dei pulsanti di scaricamento di **CSR** in base a un formato specificato da ciascun ente di certificazione per lo scaricamento di una richiesta CSR su un computer.

   > ***Importante:***
   > *Non generare di nuovo un CSR. In caso contrario, potrebbe non risultare possibile importare un Certificato firma CA emesso.*

9. Inviare la richiesta CSR a un ente di certificazione e ottenere un Certificato firma CA.

   Seguire le regole di ciascun ente di certificazione sul metodo e la forma dell'invio.

10. Salvare il Certificato firma CA emesso su un computer connesso alla stampante.

    L'ottenimento di un Certificato firma CA risulta completato quando si salva il certificato su una destinazione.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Voci di impostazione CSR

Elementi	Impostazioni e descrizione
Lunghezza chiave	Selezionare una lunghezza di chiave per una richiesta CSR.
Nome comune	È possibile inserire da 1 a 128 caratteri. Se si tratta di un indirizzo IP, l'indirizzo deve essere di tipo statico. È possibile inserire da 1 a 5 indirizzi IPv4, indirizzi IPv6, nomi host e FQDN separandoli con virgole. Il primo elemento viene memorizzato nel nome comune e gli altri elementi vengono memorizzati nel campo alias dell'oggetto del certificato. Esempio: Indirizzo IP della stampante: 192.0.2.123, nome della stampante: EPSONA1B2C3 Nome comune: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organizzazione/ Unità organizzativa/ Località/ Stato/Provincia	È possibile immettere tra 0 e 64 caratteri in ASCII (0x20–0x7E). È possibile separare i nomi distinti tramite virgole.
Paese	Immettere un codice paese in numero a due cifre specificato da ISO-3166.
Indirizzo e-mail mittente	È possibile inserire l'indirizzo e-mail del mittente per l'impostazione del server di posta. Inserire lo stesso indirizzo e-mail di **Indirizzo e-mail mittente** per la scheda **Rete** > **Server e-mail** > **Di base**.

Informazioni correlate

➡ "Ottenimento di un certificato firmato CA" a pagina 568

Importazione di un certificato firmato CA

Importare nella stampante il Certificato firma CA ottenuto.

> ***Importante:***
>
> ❏ *Assicurarsi che la data e l'ora della stampante siano impostate correttamente. Il certificato potrebbe non essere valido.*
>
> ❏ *Se si ottiene un certificato tramite una richiesta CSR creata da Web Config, è possibile importare un certificato una volta.*

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete**. > **SSL/TLS** > **Certificato**, o **IPsec/Filtro IP** > **Certificato client** o **IEEE802.1X**

4. Fare clic su **Importa**

   Si apre una pagina di importazione del certificato.

5. Inserire un valore per ciascuna voce. Impostare **Certificato CA 1** e **Certificato CA 2** quando si verifica il percorso del certificato nel browser web che accede alla stampante.

   A seconda dell'ente presso il quale si richiede un CSR e del formato file del certificato, le impostazioni richieste possono variare. Immettere i valori per le voci richieste in base a quanto segue.

   ❏ Certificato in formato PEM/DER ottenuto tramite Web Config

   - ❏ **Chiave privata**: Non configurare in quanto la stampante contiene una chiave privata.
   - ❏ **Password**: Non configurare.
   - ❏ **Certificato CA 1**/**Certificato CA 2**: opzionale

   ❏ Un certificato del formato PEM/DER ottenuto da un computer

   - ❏ **Chiave privata**: Impostazione necessaria.
   - ❏ **Password**: Non configurare.
   - ❏ **Certificato CA 1**/**Certificato CA 2**: opzionale

   ❏ Un certificato di formato PKCS#12 ottenuto da un computer

   - ❏ **Chiave privata**: Non configurare.
   - ❏ **Password**: Opzionale
   - ❏ **Certificato CA 1**/**Certificato CA 2**: non configurare.

6. Fare clic su **OK**.

   Viene visualizzato un messaggio di completamento.

Nota:
*Fare clic su **Conferma** per verificare le informazioni del certificato.*

Voci di impostazione per l'importazione del certificato firmato CA

Elementi	Impostazioni e descrizione
Certificato server o Certificato client	Selezionare un formato di certificato. Per la connessione SSL/TLS, viene visualizzato il file Certificato server. Per IPsec/IP Filtering o IEEE 802.1X, viene visualizzato il file Certificato client.
Chiave privata	Se si ottiene un certificato di formato PEM/DER tramite una richiesta CSR da un computer, specificare un file di chiave privata che corrisponda al certificato.
Password	Se il formato di file è **Certificato con chiave privata (PKCS#12)**, immettere la password per la crittografia della chiave privata impostata al momento del rilascio del certificato.
Certificato CA 1	Se il formato del certificato è **Certificato (PEM/DER)**, importare un certificato di un ente di certificazione che emette un Certificato firma CA da usare come certificato server. Specificare un file, se necessario.
Certificato CA 2	Se il formato del certificato è **Certificato (PEM/DER)**, importare un certificato di un ente di certificazione che emette un certificato Certificato CA 1. Specificare un file, se necessario.

Informazioni correlate

➡ "Importazione di un certificato firmato CA" a pagina 570

Eliminazione di un certificato firmato CA

È possibile eliminare un certificato importato quando il certificato scade o quando una connessione crittografata non è più necessaria.

> ***Importante:***
> *Se si ottiene un certificato tramite una richiesta CSR creata da Web Config, non è possibile importare di nuovo un certificato eliminato. In tal caso, creare una richiesta CSR e ottenere di nuovo un certificato.*

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete**.

4. Selezionare uno dei seguenti.
   - ❏ **SSL/TLS** > **Certificato**
   - ❏ **IPsec/Filtro IP** > **Certificato client**
   - ❏ **IEEE802.1X** > **Certificato client**
5. Fare clic su **Elimina**.
6. Confermare l'eliminazione del certificato nel messaggio visualizzato.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Aggiornamento di un certificato auto-firmato

Dal momento che il Certificato firma personale viene rilasciato dalla stampante, è possibile aggiornarlo quando è scaduto o quando il contenuto descritto cambia.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**
2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete** > **SSL/TLS** > **Certificato**
4. Fare clic su **Aggiorna**.
5. Immettere **Nome comune**.

   È possibile inserire fino a 5 indirizzi IPv4, indirizzi IPv6, nomi host e FQDN composti da 1 a 128 caratteri, separandoli con virgole. Il primo parametro viene memorizzato nel nome comune e gli altri vengono memorizzati nel campo alias dell'oggetto del certificato.

   Esempio:

   Indirizzo IP della stampante: 192.0.2.123, Nome stampante: EPSONA1B2C3

   Nome comune: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
6. Specificare un periodo di validità per il certificato.
7. Fare clic su **Avanti**.

   Viene visualizzato un messaggio di conferma.
8. Fare clic su **OK**.

   La stampante viene aggiornata.

Nota:
È possibile controllare le informazioni del certificato da ***Sicurezza rete*** *scheda >* ***SSL/TLS*** *>* ***Certificato*** *>* ***Certificato firma personale*** *e clicca* ***Conferma****.*

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Configurazione di un Certificato CA

Quando si imposta il Certificato CA, è possibile convalidare il percorso del certificato CA del server cui la stampante accede. Ciò può prevenire il furto d'identità.

È possibile ottenere il Certificato CA dall'ente di certificazione che rilascia il Certificato firma CA.

Importazione di un Certificato CA

Nei seguenti casi, importare il file Certificato CA nella stampante.

❏ Usare IEEE802.1X (Wi-Fi)

❏ Convalida certificato tramite IEEE802.1X (LAN cablata)

❏ Autenticare IPsec/Filtro IP con il certificato.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete** > **Certificato CA**

4. Fare clic su **Importa**.

5. Specificare il Certificato CA che si desidera importare.

6. Fare clic su **OK**.

Al termine dell'importazione, si torna alla schermata **Certificato CA** e viene visualizzato il Certificato CA importato.

Informazioni correlate

➡ "Configurazione di un certificato server per la stampante" a pagina 575
➡ "Configurazione di una rete IEEE 802.1X" a pagina 588
➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Eliminazione di un Certificato CA

È possibile eliminare il Certificato CA importato.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete** > **Certificato CA**
4. Fare clic su **Elimina** accanto al Certificato CA che si desidera eliminare.
5. Confermare l'eliminazione del certificato nel messaggio visualizzato.
6. Fare clic su **Riavvia rete** quindi verificare che il certificato CA eliminato non sia elencato nella schermata aggiornata.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Comunicazione SSL/TLS con la stampante

Quando si imposta il certificato del server tramite la comunicazione SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) con la stampante, è possibile crittografare il percorso di comunicazione tra computer. Effettuare questa operazione se si desidera impedire l'accesso remoto e non autorizzato.

Configurazione delle impostazioni SSL/TLS di base

Se la stampante supporta la funzionalità del server HTTPS, è possibile utilizzare la comunicazione SSL/TLS per codificare le comunicazioni. È possibile configurare e gestire la stampante utilizzando Web Config garantendo comunque la sicurezza.

Configurare il livello di crittografia e la funzione di ridirezione.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**
2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete** > **SSL/TLS** > **Di base**
4. Selezionare un valore per ciascuna voce.

   ❏ Livello di crittografia

   Selezionare il livello di crittografia.

   ❏ Reindirizza HTTP su HTTPS

   Selezionare se abilitare o disabilitare. Il valore predefinito è "Abilita".

❏ TLS 1.0

Selezionare se abilitare o disabilitare. Il valore predefinito è “Disabilita”.

❏ TLS.1.1

Selezionare se abilitare o disabilitare. Il valore predefinito è “Disabilita”.

❏ TLS.1.2

Selezionare se abilitare o disabilitare. Il valore predefinito è “Abilita”.

5. Fare clic su **Avanti**.

   Viene visualizzato un messaggio di conferma.

6. Fare clic su **OK**.

   La stampante viene aggiornata.

Configurazione di un certificato server per la stampante

1. Immettere l’indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l’indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l’indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l’accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete** > **SSL/TLS** > **Certificato**

4. Specificare un certificato da utilizzare in **Certificato server**.

   ❏ Certificato firma personale

   Un certificato auto-firmato è stato generato dalla stampante. Se non si ottiene un certificato firmato CA, selezionare questa opzione.

   ❏ Certificato firma CA

   Se si ottiene e si importa preventivamente un certificato firmato CA, è possibile specificare questa opzione.

5. Fare clic su **Avanti**.

   Viene visualizzato un messaggio di conferma.

6. Fare clic su **OK**.

   La stampante viene aggiornata.

Informazioni correlate

➡ “Password di amministratore predefinita” a pagina 20
➡ “Configurazione di un Certificato firma CA” a pagina 568
➡ “Aggiornamento di un certificato auto-firmato” a pagina 572

Comunicazione crittografata tramite IPsec/IP Filtering

Informazioni su IPsec/Filtro IP

È possibile filtrare il traffico in base agli indirizzi IP, servizi e porta usando la funzione IPsec/IP Filtering. Tramite le combinazioni del filtro, è possibile configurare la stampante per accettare o bloccare i client e i dati specificati. Inoltre, è possibile migliorare il livello di sicurezza utilizzando il filtro IPsec.

Nota:
I computer che eseguono Windows Vista o versioni più recenti, oppure Windows Server 2008 o versioni più recenti, supportano IPsec.

Configurazione dei criteri predefiniti

Per filtrare il traffico, configurare i criteri predefiniti. I criteri predefiniti vengono applicati a ogni utente o gruppo che si connette alla stampante. Per un controllo maggiormente dettagliato su utenti o gruppi di utenti, configurare i criteri di gruppo.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete** > **IPsec/Filtro IP** > **Di base**

4. Inserire un valore per ciascuna voce.

5. Fare clic su **Avanti**.

   Viene visualizzato un messaggio di conferma.

6. Fare clic su **OK**.

   La stampante viene aggiornata.

Voci di impostazione di Criteri predefiniti

Criteri predefiniti

Elementi	Impostazioni e descrizione
IPsec/Filtro IP	È possibile abilitare o disabilitare una funzione di IPsec/IP Filtering.

❏ Controllo accesso

Configurare un metodo di controllo per il traffico dei pacchetti IP.

Elementi	Impostazioni e descrizione
Consenti accesso	Selezionare questa opzione per consentire la ricezione dei pacchetti IP configurati.
Rifiuta accesso	Selezionare questa opzione per respingere la ricezione dei pacchetti IP configurati.
IPsec	Selezionare questa opzione per consentire la ricezione dei pacchetti IPsec.

❏ **Versione IKE**

Selezionare **IKEv1** o **IKEv2** per **Versione IKE**. Selezionare una delle voci a seconda del dispositivo collegato con la stampante.

❏ IKEv1

Quando si seleziona **IKEv1** per la **Versione IKE** vengono visualizzati i seguenti elementi.

Elementi	Impostazioni e descrizione
Metodo autenticazione	Per selezionare **Certificato**, occorre ottenere e importare preventivamente un certificato firmato CA.
Chiave precondivisa	Se si seleziona **Chiave precondivisa** per **Metodo autenticazione**, immettere una chiave pre-condivisa contenente da 1 a 127 caratteri.
Chiave precondivisa già condivisa	Immettere la chiave configurata per conferma.

❏ IKEv2

Quando si seleziona **IKEv2** per la **Versione IKE** vengono visualizzati i seguenti elementi.

Elementi		Impostazioni e descrizione
Locale	Metodo autenticazione	Per selezionare **Certificato**, occorre ottenere e importare preventivamente un certificato firmato CA.
	Tipo ID	Se si seleziona **Chiave precondivisa** come **Metodo autenticazione**, selezionare il tipo di ID per la stampante.
	ID	Inserire l'ID della stampante che corrisponde al tipo di ID. Non è possibile utilizzare "@", "#" e "=" come primo carattere. **Nome distintivo**: immettere da 1 a 255 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte. È necessario includere "=". **Indirizzo IP**: immettere il formato IPv4 o IPv6. **FQDN**: immettere una combinazione tra 1 e 255 caratteri utilizzando A–Z, a–z, 0–9, "-" e il punto (.). **Indirizzo e-mail**: immettere da 1 a 255 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte. È necessario includere "@". **ID chiave**: immettere da 1 a 255 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte.
	Chiave precondivisa	Se si seleziona **Chiave precondivisa** per **Metodo autenticazione**, immettere una chiave pre-condivisa contenente da 1 a 127 caratteri.
	Chiave precondivisa già condivisa	Immettere la chiave configurata per conferma.

Elementi		Impostazioni e descrizione
Remoto	Metodo autenticazione	Per selezionare **Certificato**, occorre ottenere e importare preventivamente un certificato firmato CA.
	Tipo ID	Se si seleziona **Chiave precondivisa** come **Metodo autenticazione**, selezionare il tipo di ID per il dispositivo da autenticare.
	ID	Inserire l'ID della stampante che corrisponde al tipo di ID. Non è possibile utilizzare "@", "#" e "=" come primo carattere. **Nome distintivo**: immettere da 1 a 255 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte. È necessario includere "=". **Indirizzo IP**: immettere il formato IPv4 o IPv6. **FQDN**: immettere una combinazione tra 1 e 255 caratteri utilizzando A–Z, a–z, 0–9, "-" e il punto (.). **Indirizzo e-mail**: immettere da 1 a 255 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte. È necessario includere "@". **ID chiave**: immettere da 1 a 255 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte.
	Chiave precondivisa	Se si seleziona **Chiave precondivisa** per **Metodo autenticazione**, immettere una chiave pre-condivisa contenente da 1 a 127 caratteri.
	Chiave precondivisa già condivisa	Immettere la chiave configurata per conferma.

❏ Incapsulazione

Se si seleziona **IPsec** per **Controllo accesso**, occorre configurare un modo di incapsulazione.

Elementi	Impostazioni e descrizione
Modo Trasporto	Se si utilizza la stampante soltanto sulla stessa LAN, selezionare questa opzione. I pacchetti IP di livello 4 o successivo sono crittografati.
Modo Tunnel	Se si utilizza la stampante nella rete con accesso a Internet come IPsec-VPN, selezionare questa opzione. L'intestazione e i dati dei pacchetti IP sono crittografati. **Indirizzo gateway remoto**: se si seleziona **Modo Tunnel** per **Incapsulazione**, immettere un indirizzo gateway contenente da 1 a 39 caratteri.

❏ Protocollo sicurezza

Se si seleziona **IPsec** per **Controllo accesso**, selezionare un'opzione.

Elementi	Impostazioni e descrizione
ESP	Selezionare questa opzione per garantire l'integrità di un'autenticazione e dei dati e per crittografare i dati.
AH	Selezionare questa opzione per garantire l'integrità di un'autenticazione e dei dati. Anche se la crittografia dei dati è proibita, è possibile utilizzare IPsec.

❏ **Impostazioni algoritmo**

Si consiglia di selezionare **Qualsiasi** per tutte le impostazioni, oppure di selezionare una voce diversa da **Qualsiasi** per ciascuna impostazione. Se si seleziona **Qualsiasi** per alcune impostazioni e si seleziona una voce diversa da **Qualsiasi** per altre impostazioni, il dispositivo potrebbe non essere in grado di comunicare in base all'altro dispositivo che si desidera autenticare.

Elementi		Impostazioni e descrizione
IKE	Crittografia	Selezionare l'algoritmo di crittografia per IKE. Le voci variano a seconda della versione di IKE.
	Autenticazione	Selezionare l'algoritmo di autenticazione per IKE.
	Scambio chiave	Selezionare l'algoritmo di sostituzione chiave per IKE. Le voci variano a seconda della versione di IKE.
ESP	Crittografia	Selezionare l'algoritmo di crittografia per ESP. Questa funzione è disponibile quando è selezionato **ESP** come **Protocollo sicurezza**.
	Autenticazione	Selezionare l'algoritmo di autenticazione per ESP. Questa funzione è disponibile quando è selezionato **ESP** come **Protocollo sicurezza**.
AH	Autenticazione	Selezionare l'algoritmo di crittografia per AH. Questa funzione è disponibile quando è selezionato **AH** come **Protocollo sicurezza**.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Configurazione dei criteri di gruppo

I criteri di gruppo sono costituiti da una o più regole da applicare a utenti o gruppi di utenti. La stampante controlla i pacchetti IP che corrispondono ai criteri configurati. I pacchetti IP vengono autenticati dapprima in base ai criteri di gruppo, da 1 a 10, quindi in base ai criteri predefiniti.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete** > **IPsec/Filtro IP** > **Di base**

4. Fare clic su una scheda numerata che si desidera configurare.

5. Inserire un valore per ciascuna voce.

6. Fare clic su **Avanti**.

   Viene visualizzato un messaggio di conferma.

7. Fare clic su **OK**.

   La stampante viene aggiornata.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Voci di impostazione di Criteri gruppo

Elementi	Impostazioni e descrizione
Abilita criterio di gruppo	È possibile abilitare o disabilitare i criteri di gruppo.

Controllo accesso

Configurare un metodo di controllo per il traffico dei pacchetti IP.

Elementi	Impostazioni e descrizione
Consenti accesso	Selezionare questa opzione per consentire la ricezione dei pacchetti IP configurati.
Rifiuta accesso	Selezionare questa opzione per respingere la ricezione dei pacchetti IP configurati.
IPsec	Selezionare questa opzione per consentire la ricezione dei pacchetti IPsec.

Indirizzo locale(Stampante)

Selezionare un indirizzo IPv4 o IPv6 che corrisponda al proprio ambiente di rete. Se un indirizzo IP viene assegnato automaticamente, è possibile selezionare **Usa indirizzo IPv4 ottenuto automaticamente**.

Nota:
Se un indirizzo IPv6 viene assegnato automaticamente, la connessione potrebbe risultare non disponibile. Configurare un indirizzo IPv6 statico.

Indirizzo remoto(Host)

Immettere l'indirizzo IP di un dispositivo per controllarne l'accesso. L'indirizzo IP deve contenere un massimo di 43 caratteri. Se non viene immesso un indirizzo IP, vengono controllati tutti gli indirizzi.

Nota:
Se un indirizzo IP viene assegnato automaticamente (ad esempio, tramite DHCP), la connessione potrebbe risultare non disponibile. Configurare un indirizzo IP statico.

Metodo di scelta porta

Selezionare un metodo per specificare le porte.

❏ Nome servizio

Se si seleziona **Nome servizio** per **Metodo di scelta porta**, selezionare un'opzione.

❏ Protocollo trasporto

Se si seleziona **Numero porta** per **Metodo di scelta porta**, occorre configurare un modo di incapsulazione.

Elementi	Impostazioni e descrizione
Qualsiasi protocollo	Selezionare questa opzione per controllare tutti i tipi di protocollo.
TCP	Selezionare questa opzione per controllare i dati per unicast.
UDP	Selezionare questa opzione per controllare i dati per broadcast e multicast.
ICMPv4	Selezionare questa opzione per controllare il comando ping.

❏ Porta locale

Se si seleziona **Numero porta** per **Metodo di scelta porta** e se si seleziona **TCP** o **UDP** per **Protocollo trasporto**, inserire i numeri di porta per controllare la ricezione di pacchetti, separandoli con una virgola. È possibile immettere un massimo di 10 numeri di porta.

Esempio: 20,80,119,5220

Se non viene immesso un numero di porta, vengono controllate tutte le porte.

❏ Porta remota

Se si seleziona **Numero porta** per **Metodo di scelta porta** e se si seleziona **TCP** o **UDP** per **Protocollo trasporto**, inserire i numeri di porta per controllare l'invio di pacchetti, separandoli con una virgola. È possibile immettere un massimo di 10 numeri di porta.

Esempio: 25,80,143,5220

Se non viene immesso un numero di porta, vengono controllate tutte le porte.

Versione IKE

Selezionare **IKEv1** o **IKEv2** per **Versione IKE**. Selezionare una delle voci a seconda del dispositivo collegato con la stampante.

❏ IKEv1

Quando si seleziona **IKEv1** per la **Versione IKE** vengono visualizzati i seguenti elementi.

Elementi	Impostazioni e descrizione
Metodo autenticazione	Se si seleziona **IPsec** per **Controllo accesso**, selezionare un'opzione. Il certificato usato è comune con criteri predefiniti.
Chiave precondivisa	Se si seleziona **Chiave precondivisa** per **Metodo autenticazione**, immettere una chiave pre-condivisa contenente da 1 a 127 caratteri.
Chiave precondivisa già condivisa	Immettere la chiave configurata per conferma.

❏ IKEv2

Quando si seleziona **IKEv2** per la **Versione IKE** vengono visualizzati i seguenti elementi.

Elementi		Impostazioni e descrizione
Locale	Metodo autenticazione	Se si seleziona **IPsec** per **Controllo accesso**, selezionare un'opzione. Il certificato usato è comune con criteri predefiniti.
	Tipo ID	Se si seleziona **Chiave precondivisa** come **Metodo autenticazione**, selezionare il tipo di ID per la stampante.
	ID	Inserire l'ID della stampante che corrisponde al tipo di ID. Non è possibile utilizzare "@", "#" e "=" come primo carattere. **Nome distintivo**: immettere da 1 a 255 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte. È necessario includere "=". **Indirizzo IP**: immettere il formato IPv4 o IPv6. **FQDN**: immettere una combinazione tra 1 e 255 caratteri utilizzando A–Z, a–z, 0–9, "-" e il punto (.). **Indirizzo e-mail**: immettere da 1 a 255 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte. È necessario includere "@". **ID chiave**: immettere da 1 a 255 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte.
	Chiave precondivisa	Se si seleziona **Chiave precondivisa** per **Metodo autenticazione**, immettere una chiave pre-condivisa contenente da 1 a 127 caratteri.
	Chiave precondivisa già condivisa	Immettere la chiave configurata per conferma.
Remoto	Metodo autenticazione	Se si seleziona **IPsec** per **Controllo accesso**, selezionare un'opzione. Il certificato usato è comune con criteri predefiniti.
	Tipo ID	Se si seleziona **Chiave precondivisa** come **Metodo autenticazione**, selezionare il tipo di ID per il dispositivo da autenticare.
	ID	Inserire l'ID della stampante che corrisponde al tipo di ID. Non è possibile utilizzare "@", "#" e "=" come primo carattere. **Nome distintivo**: immettere da 1 a 255 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte. È necessario includere "=". **Indirizzo IP**: immettere il formato IPv4 o IPv6. **FQDN**: immettere una combinazione tra 1 e 255 caratteri utilizzando A–Z, a–z, 0–9, "-" e il punto (.). **Indirizzo e-mail**: immettere da 1 a 255 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte. È necessario includere "@". **ID chiave**: immettere da 1 a 255 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte.
	Chiave precondivisa	Se si seleziona **Chiave precondivisa** per **Metodo autenticazione**, immettere una chiave pre-condivisa contenente da 1 a 127 caratteri.
	Chiave precondivisa già condivisa	Immettere la chiave configurata per conferma.

Incapsulazione

Se si seleziona **IPsec** per **Controllo accesso**, occorre configurare un modo di incapsulazione.

Elementi	Impostazioni e descrizione
Modo Trasporto	Se si utilizza la stampante soltanto sulla stessa LAN, selezionare questa opzione. I pacchetti IP di livello 4 o successivo sono crittografati.
Modo Tunnel	Se si utilizza la stampante nella rete con accesso a Internet come IPsec-VPN, selezionare questa opzione. L'intestazione e i dati dei pacchetti IP sono crittografati. **Indirizzo gateway remoto**: se si seleziona **Modo Tunnel** per **Incapsulazione**, immettere un indirizzo gateway contenente da 1 a 39 caratteri.

Protocollo sicurezza

Se si seleziona **IPsec** per **Controllo accesso**, selezionare un'opzione.

Elementi	Impostazioni e descrizione
ESP	Selezionare questa opzione per garantire l'integrità di un'autenticazione e dei dati e per crittografare i dati.
AH	Selezionare questa opzione per garantire l'integrità di un'autenticazione e dei dati. Anche se la crittografia dei dati è proibita, è possibile utilizzare IPsec.

Impostazioni algoritmo

Si consiglia di selezionare **Qualsiasi** per tutte le impostazioni, oppure di selezionare una voce diversa da **Qualsiasi** per ciascuna impostazione. Se si seleziona **Qualsiasi** per alcune impostazioni e si seleziona una voce diversa da **Qualsiasi** per altre impostazioni, il dispositivo potrebbe non essere in grado di comunicare in base all'altro dispositivo che si desidera autenticare.

Elementi		Impostazioni e descrizione
IKE	Crittografia	Selezionare l'algoritmo di crittografia per IKE. Le voci variano a seconda della versione di IKE.
	Autenticazione	Selezionare l'algoritmo di autenticazione per IKE.
	Scambio chiave	Selezionare l'algoritmo di sostituzione chiave per IKE. Le voci variano a seconda della versione di IKE.
ESP	Crittografia	Selezionare l'algoritmo di crittografia per ESP. Questa funzione è disponibile quando è selezionato **ESP** come **Protocollo sicurezza**.
	Autenticazione	Selezionare l'algoritmo di autenticazione per ESP. Questa funzione è disponibile quando è selezionato **ESP** come **Protocollo sicurezza**.
AH	Autenticazione	Selezionare l'algoritmo di crittografia per AH. Questa funzione è disponibile quando è selezionato **AH** come **Protocollo sicurezza**.

Combinazione di Indirizzo locale(Stampante) e Indirizzo remoto(Host) su Criteri gruppo

		Impostazione di Indirizzo locale(Stampante)		
		IPv4	IPv6*2	Ogni indirizzo*3
Impostazione di Indirizzo remoto(Host)	IPv4*1	✓	–	✓
	IPv6*1*2	–	✓	✓
	Vuoto	✓	✓	✓

*1 : se viene selezionato **IPsec** per **Controllo accesso**, non è possibile specificare la lunghezza di un prefisso.

*2 : se viene selezionato **IPsec** per **Controllo accesso**, è possibile selezionare un indirizzo locale di link (fe80::), ma il criterio di gruppo viene disattivato.

*3 : eccetto indirizzo locale di link IPv6.

Riferimenti del nome del servizio per i criteri del gruppo

Nota:
I servizi non disponibili vengono visualizzati ma non possono essere selezionati.

Nome del servizio	Tipo protocollo	Numero porta locale	Numero porta remota	Funzioni controllate
Qualsiasi	–	–	–	Tutti i servizi
ENPC	UDP	3289	Qualsiasi porta	Ricerca di una stampante da applicazioni quali Epson Device Admin, un driver di stampante e un driver dello scanner
SNMP	UDP	161	Qualsiasi porta	Acquisizione e configurazione di MIB da applicazioni quali Epson Device Admin, il driver della stampante Epson e il driver dello scanner Epson
LPR	TCP	515	Qualsiasi porta	Inoltro dati LPR
RAW (Port9100)	TCP	9100	Qualsiasi porta	Inoltro dati RAW
IPP/IPPS	TCP	631	Qualsiasi porta	Inoltro dati di stampa IPP/IPPS
WSD	TCP	Qualsiasi porta	5357	Controllo WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Qualsiasi porta	Ricerca di una stampante da WSD
Network Scan	TCP	1865	Qualsiasi porta	Inoltro dei dati di scansione dal software di scansione
Network Push Scan	TCP	Qualsiasi porta	2968	Acquisizione delle informazioni sul lavoro di scansione push dal software di scansione
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Qualsiasi porta	Ricerca di un computer quando viene eseguita la scansione push dal software di scansione
Dati FTP (Locale)	TCP	20	Qualsiasi porta	Server FTP (inoltro dati di stampa FTP)

Nome del servizio	Tipo protocollo	Numero porta locale	Numero porta remota	Funzioni controllate
Controllo FTP (Locale)	TCP	21	Qualsiasi porta	Server FTP (controllo stampa FTP)
Dati FTP (Remoto)	TCP	Qualsiasi porta	20	Client FTP (inoltro dati di scansione e dati fax ricevuti) Tuttavia, ciò può controllare solo un server FTP che utilizza un numero di porta remota 20.
Controllo FTP (Remoto)	TCP	Qualsiasi porta	21	Client FTP (controllo per l'inoltro di dati di scansione e dati fax ricevuti)
CIFS (Locale)	TCP	445	Qualsiasi porta	Server CIFS (Condivisione di una cartella in rete)
CIFS (Remoto)	TCP	Qualsiasi porta	445	Client CIFS (inoltro di dati di scansione e dati fax ricevuti a una cartella)
NetBIOS Name Service (Locale)	UDP	137	Qualsiasi porta	Server CIFS (Condivisione di una cartella in rete)
NetBIOS Datagram Service (Locale)	UDP	138	Qualsiasi porta	
NetBIOS Session Service (Locale)	TCP	139	Qualsiasi porta	
NetBIOS Name Service (Remoto)	UDP	Qualsiasi porta	137	Client CIFS (inoltro di dati di scansione e dati fax ricevuti a una cartella)
NetBIOS Datagram Service (Remoto)	UDP	Qualsiasi porta	138	
NetBIOS Session Service (Remoto)	TCP	Qualsiasi porta	139	
HTTP (Locale)	TCP	80	Qualsiasi porta	Server HTTP(S) (inoltro dati di Web Config e WSD)
HTTPS (Locale)	TCP	443	Qualsiasi porta	
HTTP (Remoto)	TCP	Qualsiasi porta	80	Client HTTP(S) (comunicazione tra Epson Connect, aggiornamento firmware e aggiornamento del certificato root)
HTTPS (Remoto)	TCP	Qualsiasi porta	443	

Esempi di configurazione di IPsec/Filtro IP

Sola ricezione di pacchetti IPsec

Questo esempio è relativo alla sola configurazione di criteri predefiniti.

Criteri predefiniti:

❏ **IPsec/Filtro IP**: **Abilita**

❏ **Controllo accesso**: **IPsec**

❏ **Metodo autenticazione**: **Chiave precondivisa**

❏ **Chiave precondivisa**: immettere fino a 127 caratteri.

Criteri gruppo: non configurare.

Ricezione di dati di stampa e impostazioni della stampante

Questo esempio consente le comunicazioni di dati di stampa e la configurazione della stampante da servizi specificati.

Criteri predefiniti:

❏ **IPsec/Filtro IP**: **Abilita**

❏ **Controllo accesso**: **Rifiuta accesso**

Criteri gruppo:

❏ **Abilita criterio di gruppo**: selezionare la casella.

❏ **Controllo accesso**: **Consenti accesso**

❏ **Indirizzo remoto(Host)**: indirizzo IP di un client

❏ **Metodo di scelta porta**: **Nome servizio**

❏ **Nome servizio**: selezionare la casella di **ENPC**, **SNMP**, **HTTP (Locale)**, **HTTPS (Locale)** e **RAW (Port9100)**.

Nota:
*Per evitare di ricevere HTTP (Locale) e HTTPS (Locale), deselezionare le caselle di controllo in **Criteri gruppo**. Nel fare ciò, disabilitare temporaneamente il filtro IPsec/IP dal pannello di controllo della stampante per modificare le impostazioni della stampante.*

Ricezione di accesso solo da un indirizzo IP specificato

In questo esempio si consente l'accesso alla stampante a un indirizzo IP specificato.

Criteri predefiniti:

❏ **IPsec/Filtro IP**: **Abilita**

❏ **Controllo accesso**:**Rifiuta accesso**

Criteri gruppo:

❏ **Abilita criterio di gruppo**: selezionare la casella.

❏ **Controllo accesso**: **Consenti accesso**

❏ **Indirizzo remoto(Host)**: indirizzo IP di un client di amministratore

Nota:
Indipendentemente dalla configurazione dei criteri, il client sarà in grado di accedere e configurare la stampante.

Configurazione del certificato per IPsec/IP Filtering

Configurare il certificato client per IPsec/IP Filtering. Quando lo si imposta, è possibile utilizzare il certificato come metodo di autenticazione per IPsec/IP Filtering. Per configurare l'ente di certificazione, andare su **Certificato CA**.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete** > **IPsec/Filtro IP** > **Certificato client**

4. Importare il certificato in **Certificato client**.

   Se si è già importato un certificato pubblicato da un ente di certificazione, è possibile copiarlo e utilizzarlo in IPsec/IP Filtering. Per copiarlo, selezionare il certificato da **Copia da**, quindi fare clic su **Copia**.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20
➡ "Configurazione di un Certificato firma CA" a pagina 568
➡ "Configurazione di un Certificato CA" a pagina 573

Connessione della stampante a una rete IEEE802.1X

Configurazione di una rete IEEE 802.1X

Quando si imposta IEEE 802.1X alla stampante, è possibile utilizzarlo sulla rete collegata a un server RADIUS, a uno switch LAN con funzione di autenticazione o a un punto di accesso.

La versione TLS 1.3 non supporta questa funzione.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete** > **IEEE802.1X** > **Di base**

4. Inserire un valore per ciascuna voce.

   Se si desidera utilizzare la stampante su una rete Wi-Fi, fare clic su **Configurazione connessione wireless** e selezionare o immettere un SSID.

   Nota:
   È possibile condividere le impostazioni tra Ethernet e Wi-Fi.

5. Fare clic su **Avanti**.

   Viene visualizzato un messaggio di conferma.

6. Fare clic su **OK**.

   La stampante viene aggiornata.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Voci di impostazione di rete IEEE 802.1X

Elementi	Impostazioni e descrizione	
IEEE802.1X (LAN cablata)	È possibile abilitare e disabilitare le impostazioni della pagina (**IEEE802.1X** > **Di base**) per IEEE802.1X (LAN cablata).	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Viene visualizzato lo stato della connessione di IEEE802.1X (Wi-Fi).	
Metodo di connessione	Viene visualizzato il metodo di connessione di una rete corrente.	
Tipo EAP	Selezionare un'opzione per un metodo di autenticazione tra la stampante e un server RADIUS.	
	EAP-TLS	Occorre ottenere e importare un certificato firmato CA.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Occorre configurare una password.
	PEAP/MSCHAPv2	
ID utente	Configurare un ID da utilizzare per l'autenticazione di un server RADIUS. Immettere da 1 a 128 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte.	
Password	Configurare una password per autenticare la stampante. Immettere da 1 a 128 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte. Se si utilizza un server Windows come server RADIUS, è possibile immettere fino a 127 caratteri.	
Conferma password	Immettere la password configurata per conferma.	
ID server	È possibile configurare un ID server per effettuare l'autenticazione a un server RADIUS specificato. L'autenticatore verifica se un ID server è contenuto o meno nel campo subject/subjectAltName di un certificato server inviato da un server RADIUS. Immettere da 0 a 128 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte.	
Convalida certificato (LAN cablata)	Se si desidera eseguire **Convalida certificato** utilizzando **IEEE802.1X (LAN cablata)**, selezionare **Abilita**. Se si seleziona "Abilita", visualizzare le informazioni correlate e importare il file **Certificato CA**. Tenere presente che Convalida certificato è sempre abilitato in IEEE802.1X (Wi-Fi). Assicurarsi di importare il file Certificato CA.	
Nome anonimo	Se si seleziona **PEAP-TLS**, **EAP-TTLS** o **PEAP/MSCHAPv2** per **Tipo EAP**, è possibile configurare un nome anonimo al posto di un ID utente per la fase 1 di un'autenticazione PEAP. Immettere da 0 a 128 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte.	

Elementi	Impostazioni e descrizione	
Livello di crittografia	È possibile selezionare una delle seguenti opzioni.	
	Alto	AES256/3DES
	Medio	AES256/3DES/AES128/RC4

Informazioni correlate

➡ "Configurazione di una rete IEEE 802.1X" a pagina 588
➡ "Importazione di un Certificato CA" a pagina 573

Configurazione di un certificato per IEEE 802.1X

Configurare il certificato client per IEEE802.1X. Quando lo si imposta, è possibile utilizzare **EAP-TLS** e **PEAP-TLS** come metodo di autenticazione di IEEE 802.1X. Per configurare il certificato dell'ente di certificazione, andare su **Certificato CA**.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete** > **IEEE802.1X** > **Certificato client**

4. Immettere un certificato in **Certificato client**.

   Se si è già importato un certificato pubblicato da un ente di certificazione, è possibile copiarlo e utilizzarlo in IEEE802.1X. Per copiarlo, selezionare il certificato da **Copia da**, quindi fare clic su **Copia**.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20
➡ "Configurazione di un Certificato firma CA" a pagina 568
➡ "Configurazione di un Certificato CA" a pagina 573

Verifica dello stato della rete IEEE 802.1X

È possibile verificare lo stato della rete IEEE 802.1X stampando un foglio di stato rete.

ID stato	Stato IEEE 802.1X
Disable	La funzione IEEE 802.1X è disabilitata.
EAP Success	L'autenticazione IEEE 802.1X è riuscita e la connessione di rete è disponibile.
Authenticating	L'autenticazione IEEE 802.1X non è stata completata.

ID stato	Stato IEEE 802.1X
Config Error	L'autenticazione non è riuscita; ID utente non impostato.
Client Certificate Error	L'autenticazione non è riuscita; il certificato client è scaduto.
Timeout Error	L'autenticazione non è riuscita; nessuna risposta dal server RADIUS e/o dall'autenticatore.
User ID Error	L'autenticazione non è riuscita; ID utente della stampante e/o protocollo del certificato errato.
Server ID Error	L'autenticazione non è riuscita; l'ID server del certificato server e l'ID server non corrispondono.
Server Certificate Error	L'autenticazione non è riuscita; si sono verificati i seguenti errori nel certificato server. ❏ Il certificato server è scaduto. ❏ La catena del certificato server non è corretta.
CA Certificate Error	L'autenticazione non è riuscita; si sono verificati i seguenti errori nel certificato CA. ❏ Il certificato CA specificato è errato. ❏ Il certificato CA corretto non è stato importato. ❏ Il certificato CA è scaduto.
EAP Failure	L'autenticazione non è riuscita; si sono verificati i seguenti errori nelle impostazioni della stampante. ❏ Se come **Tipo EAP** è impostato **EAP-TLS** o **PEAP-TLS**, il certificato client è errato o presenta determinati problemi. ❏ Se come **Tipo EAP** è impostato **EAP-TTLS** o **PEAP/MSCHAPv2**, l'ID utente o la password non è corretto.

Informazioni correlate

➡ "Stato LAN cablata/Wi-Fi:" a pagina 469

Problemi di sicurezza di rete

Ripristino delle impostazioni di sicurezza

Se si stabilisce un ambiente dalla sicurezza elevata come IPsec/IP Filtering o IEEE802.1X, si potrebbe non essere in grado di comunicare con i dispositivi a causa di impostazioni errate o di problemi con il dispositivo o server. In questo caso, ripristinare le impostazioni di sicurezza al fine di effettuare nuovamente le impostazioni del dispositivo o consentirne un utilizzo temporaneo.

Disattivazione della funzione di sicurezza dal pannello di controllo

È possibile disabilitare IPsec/IP Filtering o IEEE 802.1X dal pannello di controllo della stampante.

1. Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete**.
2. Selezionare **Avanzate**.

3. Selezionare una tra le seguenti voci che si desidera disattivare.
   - ❏ **Disabilita IPsec/ Filtro IP**
   - ❏ **Disabilita IEEE802.1X**
4. Selezionare **Avvia configuraz.** sulla schermata di conferma.

Problemi utilizzando le funzioni di sicurezza di rete

Chiave pre-condivisa dimenticata

Ri-configurare una chiave pre-condivisa.

Per modificare la chiave, accedere a Web Config e selezionare la scheda **Sicurezza rete** > **IPsec/Filtro IP** > **Di base** > **Criteri predefiniti** o **Criteri gruppo**.

Quando si modifica la chiave pre-condivisa, configurarla per i computer.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20
➡ "Comunicazione crittografata tramite IPsec/IP Filtering" a pagina 576

Impossibile utilizzare la comunicazione IPsec

Specificare l'algoritmo che la stampante o il computer non supporta.

La stampante supporta i seguenti algoritmi. Verificare le impostazioni del computer.

Metodo sicurezza	Algoritmi
Algoritmo di crittografia IKE	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
Algoritmo di autenticazione IKE	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritmo di sostituzione chiave IKE	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
Algoritmo di crittografia ESP	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
Algoritmo di autenticazione ESP	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritmo di autenticazione AH	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* Disponibile solo per IKEv2

Informazioni correlate

➡ "Comunicazione crittografata tramite IPsec/IP Filtering" a pagina 576

Impossibile comunicare istantaneamente

L'indirizzo IP della stampante è stato modificato o non può essere utilizzato.

Quando l'indirizzo IP registrato all'indirizzo locale su Criteri gruppo è stato modificato o non può essere utilizzato, non è possibile eseguire la comunicazione IPsec. Disabilitare IPsec utilizzando il pannello di controllo della stampante.

Se il server DHCP non è aggiornato, se è stato effettuato un riavvio o se l'indirizzo IPv6 è scaduto o non è stato ottenuto, l'indirizzo IP registrato per Web Config della stampante (scheda **Sicurezza rete** > **IPsec/Filtro IP** > **Di base** > **Criteri gruppo** > **Indirizzo locale(Stampante)**) potrebbe non essere trovato.

Utilizzare un indirizzo IP statico.

L'indirizzo IP del computer è stato modificato o non può essere utilizzato.

Quando l'indirizzo IP registrato all'indirizzo remoto su Criteri gruppo è stato modificato o non può essere utilizzato, non è possibile eseguire la comunicazione IPsec.

Disabilitare IPsec utilizzando il pannello di controllo della stampante.

Se il server DHCP non è aggiornato, se è stato effettuato un riavvio o se l'indirizzo IPv6 è scaduto o non è stato ottenuto, l'indirizzo IP registrato per Web Config della stampante (scheda **Sicurezza rete** > **IPsec/Filtro IP** > **Di base** > **Criteri gruppo** > **Indirizzo remoto(Host)**) potrebbe non essere trovato.

Utilizzare un indirizzo IP statico.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

➡ "Comunicazione crittografata tramite IPsec/IP Filtering" a pagina 576

Impossibile creare la porta di stampa Secure IPP

Per la comunicazione SSL/TLS, non è stato specificato il certificato corretto come certificato server.

Se il certificato specificato non è corretto, la creazione di una porta può non riuscire. Assicurarsi di utilizzare il certificato corretto.

Nel computer che accede alla stampante non è stato importato un certificato CA.

Se non è stato importato un certificato CA nel computer, la creazione di una porta può non riuscire. Assicurarsi di importare un certificato CA.

Informazioni correlate

➡ "Configurazione di un certificato server per la stampante" a pagina 575

Impossibile connettersi dopo la configurazione di IPsec/IP Filtering

Le impostazioni di IPsec/IP Filtering non sono corrette.

Disabilitare IPsec/IP Filtering dal pannello di controllo della stampante. Collegare la stampante al computer ed effettuare di nuovo le impostazioni IPsec/IP Filtering.

Informazioni correlate

➡ "Comunicazione crittografata tramite IPsec/IP Filtering" a pagina 576

Impossibile accedere alla stampante dopo la configurazione di IEEE802.1X

Le impostazioni di IEEE802.1X non sono corrette.

Disabilitare IEEE802.1X e Wi-Fi dal pannello di controllo della stampante. Collegare la stampante e un computer, quindi configurare di nuovo IEEE802.1X.

Informazioni correlate

➡ "Configurazione di una rete IEEE 802.1X" a pagina 588

Problema con l'uso di un certificato digitale

Impossibile importare un Certificato firma CA

Il Certificato firma CA e le informazioni sulla CSR non corrispondono.

Se il Certificato firma CA e la richiesta CSR non presentano le stesse informazioni, la richiesta CSR non può essere importata. Verificare quanto segue:

❏ Si sta provando a importare il certificato su un dispositivo che non presenta le stesse informazioni?

Verificare le informazioni della richiesta CSR, quindi importare il certificato su un dispositivo che presenti le stesse informazioni.

❏ È stata sovrascritta la richiesta CSR salvata nella stampante dopo l'invio della richiesta CSR a un ente di certificazione?

Ottenere un nuovo certificato firmato CA con la richiesta CSR.

Il Certificato firma CA ha dimensioni maggiori di 5 KB.

Non è possibile importare un Certificato firma CA superiore a 5 KB.

La password per l'importazione del certificato non è corretta.

Immettere la password corretta. Se la password è stata dimenticata, non è possibile importare il certificato. Ottenere di nuovo un Certificato firma CA.

Informazioni correlate

➡ "Importazione di un certificato firmato CA" a pagina 570

Impossibile aggiornare un certificato auto-firmato

Il Nome comune non è stato immesso.

Il **Nome comune** deve venire immesso.

Sono stati inseriti dei caratteri non supportati per Nome comune.

Immettere tra 1 e 128 caratteri in formato IPv4, IPv6, nome host o FQDN in ASCII (0x20–0x7E).

Nel nome comune è stato incluso uno spazio o una virgola.

Se è stata immessa una virgola, il **Nome comune** risulta diviso in tale punto. Se viene immesso solo uno spazio prima o dopo una virgola, si verificherà un errore.

Informazioni correlate

➡ "Aggiornamento di un certificato auto-firmato" a pagina 572

Impossibile creare una richiesta CSR

Il Nome comune non è stato immesso.

Il **Nome comune** deve venire immesso.

Sono stati inseriti dei caratteri non supportati per Nome comune, Organizzazione, Unità organizzativa, Località e Stato/Provincia.

Immettere caratteri in formato IPv4, IPv6, nome host o FQDN in ASCII (0x20–0x7E).

È stato incluso uno spazio o una virgola in Nome comune.

Se è stata immessa una virgola, il **Nome comune** risulta diviso in tale punto. Se viene immesso solo uno spazio prima o dopo una virgola, si verificherà un errore.

Informazioni correlate

➡ "Ottenimento di un certificato firmato CA" a pagina 568

Visualizzazione di avvertenza relativa a un certificato digitale

Messaggi	Causa/Operazione da eseguire
Inserire un certificato server.	**Causa:** Non è stato selezionato un file da importare. **Operazione da eseguire:** Selezionare un file e fare clic su **Importa**.
Certificato CA 1 non inserito.	**Causa:** Il certificato CA 1 non viene immesso e risulta immesso solo il certificato CA 2. **Operazione da eseguire:** Importare innanzitutto il certificato CA 1.
Il valore seguente non è valido.	**Causa:** Caratteri non supportati sono presenti nel percorso del file e/o nella password. **Operazione da eseguire:** Assicurarsi che nelle voci siano immessi i caratteri corretti.

Messaggi	Causa/Operazione da eseguire
Data e ora non valide.	**Causa:** La data e l'ora della stampante non sono state impostate. **Operazione da eseguire:** Impostare data e ora utilizzando Web Config, EpsonNet Config o il pannello di controllo della stampante.
Password non valida.	**Causa:** La password impostata per il certificato CA e la password immessa non corrispondono. **Operazione da eseguire:** Immettere la password corretta.
File non valido.	**Causa:** Si sta importando un file di certificato in formato X509. **Operazione da eseguire:** Assicurarsi di selezionare il certificato corretto inviato da un ente di certificazione fidato.
	Causa: Il file importato è di dimensioni eccessive. Le dimensioni massime del file sono di 5 KB. **Operazione da eseguire:** Se è stato selezionato il file corretto, il certificato potrebbe essere danneggiato o manipolato.
	Causa: La catena contenuta nel certificato non è valida. **Operazione da eseguire:** Per ulteriori informazioni sul certificato, vedere il sito Web dell'ente di certificazione.
Impossibile usare i certificati server che includono oltre 3 certificati CA.	**Causa:** Il file di certificato in formato PKCS#12 contiene più di 3 certificati CA. **Operazione da eseguire:** Importare ciascun certificato durante la conversione dal formato PKCS#12 al formato PEM oppure importare un file di certificato in formato PKCS#12 che contenga massimo 2 certificati CA.
Certificato scaduto. Controllare la validità del certificato o controllare data e ora sulla stampante.	**Causa:** Il certificato è scaduto. **Operazione da eseguire:** ❏ Se il certificato è scaduto, ottenere e importare un nuovo certificato. ❏ Se il certificato non è scaduto, assicurarsi che la data e l'ora della stampante siano impostate correttamente.

Messaggi	Causa/Operazione da eseguire
Chiave privata obbligatoria.	**Causa:** Non risulta abbinata una chiave privata al certificato. **Operazione da eseguire:** ❏ Se il certificato è in formato PEM/DER e viene ottenuto da una richiesta CSR tramite computer, specificare il file della chiave privata. ❏ Se il certificato è in formato PKCS#12 e viene ottenuto da una richiesta CSR tramite computer, creare un file che contenga la chiave privata.
	Causa: Il certificato PEM/DER ottenuto da una richiesta CSR è stato reimportato tramite Web Config. **Operazione da eseguire:** Se il certificato è in formato PEM/DER e viene ottenuto da una richiesta CSR tramite Web Config, è possibile importarlo una sola volta.
Configurazione non riuscita.	**Causa:** Impossibile terminare la configurazione poiché la comunicazione tra la stampante e il computer non è riuscita o il file non può essere letto a causa di alcuni errori. **Operazione da eseguire:** Dopo aver verificato il file specificato e la comunicazione, importare di nuovo il file.

Informazioni correlate

➡ "Informazioni sulla certificazione digitale" a pagina 567

Eliminazione erronea di un certificato firmato CA

Non esiste alcun file di backup per il certificato firmato CA.

Se si dispone di un file di backup, importare di nuovo il certificato.

Se si ottiene un certificato tramite una richiesta CSR creata da Web Config, non è possibile importare di nuovo un certificato eliminato. Creare una richiesta CSR e ottenere un nuovo certificato.

Informazioni correlate

➡ "Importazione di un certificato firmato CA" a pagina 570
➡ "Eliminazione di un certificato firmato CA" a pagina 571

Utilizzo di Epson Open Platform

Panoramica di Epson Open Platform

Epson Open Platform è una piattaforma per l'utilizzo delle stampanti Epson con la funzione fornita dal server del sistema di autenticazione.

È possibile acquisire i registri di ciascun dispositivo e utente in collaborazione con il server, nonché configurare le limitazioni sul dispositivo e le funzioni che possono essere utilizzate da ogni utente e gruppo. Può essere utilizzato con Epson Print Admin (sistema di autenticazione Epson) o un sistema di autenticazione di terze parti.

Se si collega un dispositivo di autenticazione, è anche possibile eseguire l'autenticazione utente utilizzando la scheda ID.

Informazioni correlate

➡ "Sistema di autenticazione Epson (Epson Print Admin)" a pagina 457

Configurazione di un Epson Open Platform

Abilitare Epson Open Platform in modo da poter utilizzare il dispositivo dal sistema di autenticazione.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   Impostazioni > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Epson Open Platform** > **Codice prodotto o Codice di licenza**

4. Inserire un valore per ciascuna voce.

   ❏ Numero di serie

   Viene visualizzato il numero di serie del dispositivo.

   ❏ Versione di Epson Open Platform

   Selezionare la versione di Epson Open Platform. La versione corrispondente varia a seconda del sistema di autenticazione.

   ❏ Codice prodotto o Codice di licenza

   Immettere la chiave del prodotto ottenuta dal sito web dedicato. Consultare il manuale Epson Open Platform per dettagli del tipo come ottenere la chiave del prodotto.

5. Fare clic su **Avanti**.

   Viene visualizzato un messaggio di conferma.

6. Fare clic su **OK**.

   La stampante viene aggiornata.

Informazioni correlate

➡ "Password di amministratore predefinita" a pagina 20

Validazione di Epson Open Platform

È possibile verificare la validazione di Epson Open Platform attraverso una delle seguenti metodologie.

❏ Web Config

È stato immesso un codice prodotto nella scheda **Epson Open Platform** > **Codice prodotto o Codice di licenza** > **Codice prodotto o Codice di licenza** e la scheda **Epson Open Platform** > **Sistema di autenticazione** appare alla sinistra dell'albero dei menu.

❏ Pannello di controllo della stampante

Viene visualizzato un codice prodotto nella schermata principale > **Impostazioni** > **Informazioni Epson Open Platform**.

Informazioni su Epson Remote Services

Epson Remote Services è un servizio che consente di acquisire periodicamente informazioni relative alla stampante su Internet. Questa funzione può essere utilizzata per prevedere quando effettuare la sostituzione o il rifornimento di materiali di consumo e parti di ricambio e per risolvere rapidamente eventuali errori o problemi.

Contattare il proprio rappresentante di vendita per ulteriori informazioni su Epson Remote Services.

Informazioni di assistenza

Sito Web di supporto. 601

Come contattare l'assistenza Epson. 601

Sito Web di supporto

Per ulteriore assistenza, visitare il sito Web di supporto Epson indicato di seguito. Selezionare il paese o la regione di residenza e visitare la sezione relativa al supporto del sito Web Epson locale. Nel sito sono disponibili anche driver, domande frequenti, manuali e altro materiale scaricabile.

https://support.epson.net

https://www.epson.eu/support (Europa)

Se il prodotto Epson non funziona correttamente e non è possibile risolvere il problema, contattare i servizi di assistenza Epson.

Come contattare l'assistenza Epson

Prima di contattare Epson

Se il prodotto Epson in uso non funziona correttamente e non è possibile risolvere il problema attenendosi alle procedure di risoluzione dei problemi indicate nella documentazione del prodotto, contattare i servizi di assistenza Epson.

Il seguente elenco dei punti di assistenza Epson si basa sul paese di vendita. Alcuni prodotti potranno non essere venduti nella posizione in cui ci si trova, quindi contattare l'assistenza Epson per l'area in cui si è acquistato il prodotto.

Se l'elenco seguente non contiene alcun centro di assistenza Epson per l'area di residenza, contattare il rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Il centro di assistenza Epson può rispondere più rapidamente se vengono fornite le seguenti informazioni:

- ❏ Numero di serie del prodotto

  (La posizione di applicazione dell'etichetta dipende dal prodotto; l'etichetta può trovarsi sul retro, nella parte interna del coperchio oppure sul fondo.)
- ❏ Modello del prodotto
- ❏ Versione del software del prodotto

  (Fare clic su **About**, **Version Info** o pulsanti simili nel software del prodotto)
- ❏ Marca e modello del computer in uso
- ❏ Nome e versione del sistema operativo del computer
- ❏ Nome e versione delle applicazioni software generalmente utilizzate con il prodotto

Nota:
In alcuni prodotti, i dati dell'elenco di composizione fax e/o le impostazioni di rete potrebbero essere salvati nella memoria del prodotto. In seguito a eventuali guasti o riparazioni del prodotto, i dati e/o le impostazioni potrebbero andare persi. Anche durante il periodo di garanzia, Epson non può essere ritenuta responsabile della perdita di dati e non è tenuta a eseguire il backup o il recupero di dati e/o impostazioni. Si consiglia pertanto di eseguire un backup dei dati o di prenderne nota.

Assistenza agli utenti residenti in America settentrionale

Se è necessario contattare Epson per i servizi di assistenza tecnica, utilizzare le seguenti opzioni di assistenza.

Supporto Internet

Visitare il sito Web dell'assistenza Epson all'indirizzo https://epson.com/support (Stati Uniti) o https://epson.ca/support (Canada) e selezionare il prodotto per trovare soluzioni ai problemi più comuni. È possibile scaricare driver e documenti, consultare le risposte alle domande frequenti e ricevere consigli sulla risoluzione dei problemi, oppure inviare una e-mail con le domande da rivolgere a Epson.

Parlare con un addetto all'assistenza

Prima di contattare l'assistenza Epson, preparare le seguenti informazioni:

❏ Nome prodotto

❏ Numero di serie del prodotto (situato su un'etichetta sul prodotto)

❏ Prova di acquisto (come lo scontrino del negozio) e data di acquisto

❏ Configurazione del computer

❏ Descrizione del problema

Quindi chiamare:

❏ Stati Uniti e Canada (inglese): (800) 241-5786, dalle 07:00 alle 16:00, ora del Pacifico, dal lunedì al venerdì

❏ Canada (francese): (905) 709-3839, dalle 07:00 alle 16:00, ora del Pacifico, dal lunedì al venerdì

I giorni e le ore disponibili per ricevere assistenza sono soggetti a modifiche senza preavviso. Potrebbero essere applicati costi di chiamata o di interurbana.

Acquistare prodotti di consumo ed accessori

È possibile acquistare inchiostro e carta originali Epson all'indirizzo https://epson.com (vendita negli Stati Uniti) o https://epson.ca (vendita in Canada). È inoltre possibile acquistare i materiali di consumo presso un rivenditore autorizzato Epson. Per trovare quello più vicino, chiamare il numero 800-GO-EPSON (800-463-7766) negli Stati Uniti o il numero 800-807-7766 in Canada.

Assistenza per gli utenti in America Latina

Se è necessario contattare Epson per i servizi di assistenza tecnica, utilizzare le seguenti opzioni di assistenza.

Supporto Internet

Visitare https://latin.epson.com/support selezionare il prodotto in uso per trovare le soluzioni ai problemi più comuni. È possibile scaricare driver e documenti, ricevere consigli sulla risoluzione dei problemi, oppure inviare una e-mail con le domande da rivolgere a Epson.

Parlare con un addetto all'assistenza

Prima di contattare l'assistenza Epson, preparare le seguenti informazioni:

❏ Nome prodotto

❏ Numero di serie del prodotto (situato su un'etichetta sul prodotto)

❏ Prova di acquisto (come lo scontrino del negozio) e data di acquisto

❏ Configurazione del computer

❏ Descrizione del problema

Quindi chiamare:

Paese	Telefono
Argentina	0800-288-37766
Bolivia*	800-100-116
Brasile	0800-007-5000
Cile	(56 2) 2484-3400
Colombia	Bogotà: 601 602 4751 Altre città: 01-8000-915235
Costa Rica	800-377-6627
Repubblica Dominicana*	1-888-760-0068
Ecuador*	1-800-000-044
El Salvador*	800-6570
Guatemala*	1-800-835-0358
Messico	Città del Messico: (52 55) 1323-2052 Altre città: 800-087-1080
Nicaragua*	00-1-800-226-0368
Panama*	00-800-052-1376
Paraguay	009-800-521-0019
Perù	Lima: (51 1) 418-0210 Altre città: 0800-10126
Uruguay	00040-5210067

* Contattare la compagnia telefonica locale per chiamare questo numero verde da un telefono cellulare.

Se il proprio Paese non compare nell'elenco, contattare l'ufficio vendite del Paese più vicino. Potrebbero essere applicati costi di chiamata o di interurbana.

Acquistare prodotti di consumo ed accessori

È possibile acquistare inchiostro, carta ed accessori Epson presso un rivenditore Epson autorizzato. Per trovare il rivenditore più vicino, visitare il sito https://latin.epson.com o chiamare l'ufficio vendite Epson più vicino.

Assistenza utenti — Europa

Per informazioni su come contattare l'assistenza Epson, consultare il documento di garanzia paneuropeo.

Assistenza utenti - Taiwan

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

World Wide Web

http://www.epson.com.tw

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare e domande sui prodotti.

HelpDesk Epson

Telefono: +886-2-2165-3138

Gli operatori dell'HelpDesk sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

- ❏ Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti
- ❏ Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi
- ❏ Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

Centro assistenza riparazioni

http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page

Tekcare Corporation è un centro assistenza autorizzato per Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Assistenza utenti - Australia

Epson Australia è lieta di mettere a disposizione dei propri utenti un servizio clienti di alta qualità. Oltre alla documentazione del prodotto, sono disponibili le seguenti fonti di informazioni:

URL Internet

http://www.epson.com.au

Si consiglia agli utenti di visitare le pagine del sito Web di Epson Australia. Il sito può risultare estremamente utile, poiché mette a disposizione degli utenti un'area per il download di driver, punti di contatto Epson, informazioni sui nuovi prodotti e supporto tecnico (tramite e-mail).

HelpDesk Epson

Telefono: 1300-361-054

Per garantire assistenza ai nostri clienti è infine disponibile l'HelpDesk Epson. Gli operatori dell'HelpDesk possono fornire assistenza agli utenti per le operazioni relative a installazione, configurazione e utilizzo del prodotto Epson acquistato. Gli operatori dell'HelpDesk responsabili delle informazioni commerciali possono fornire brochure sui nuovi prodotti Epson e indicare l'ubicazione dei rivenditori o dei centri di assistenza più vicini. Contattando l'HelpDesk, gli utenti troveranno risposta a numerosi quesiti.

Si consiglia di tenere a portata di mano tutte le informazioni necessarie al momento della chiamata. Maggiore è il numero di informazioni a disposizione, più in fretta sarà possibile risolvere il problema. Tra le informazioni fondamentali rientrano la documentazione del prodotto Epson, il tipo di computer, il sistema operativo e le applicazioni in uso, nonché qualsiasi altro tipo di informazione ritenuto necessario.

Trasporto del prodotto

Epson consiglia di conservare la confezione del prodotto per un futuro trasporto.

Assistenza utenti - Nuova Zelanda

Epson Nuova Zelanda è lieta di mettere a disposizione dei propri utenti un servizio clienti di alta qualità. Oltre alla documentazione del prodotto, per ricevere informazioni vengono messi a disposizione i seguenti canali:

URL Internet

http://www.epson.co.nz

Si consiglia agli utenti di visitare le pagine del sito Web di Epson Nuova Zelanda. Il sito può risultare estremamente utile, poiché mette a disposizione degli utenti un'area per il download di driver, punti di contatto Epson, informazioni sui nuovi prodotti e supporto tecnico (tramite e-mail).

HelpDesk Epson

Telefono: 0800 237 766

Per garantire assistenza ai nostri clienti è infine disponibile l'HelpDesk Epson. Gli operatori dell'HelpDesk possono fornire assistenza agli utenti per le operazioni relative a installazione, configurazione e utilizzo del prodotto Epson acquistato. Gli operatori dell'HelpDesk responsabili delle informazioni commerciali possono fornire brochure sui nuovi prodotti Epson e indicare l'ubicazione dei rivenditori o dei centri di assistenza più vicini. Contattando l'HelpDesk, gli utenti troveranno risposta a numerosi quesiti.

Si consiglia di tenere a portata di mano tutte le informazioni necessarie al momento della chiamata. Maggiore è il numero di informazioni a disposizione, più in fretta sarà possibile risolvere il problema. Tra le informazioni da preparare: documentazione del prodotto Epson, tipo di computer, sistema operativo, programmi applicativi e tutti i dati ritenuti necessari.

Trasporto del prodotto

Epson consiglia di conservare la confezione del prodotto per un futuro trasporto.

Assistenza utenti - Singapore

Le fonti di informazione, supporto e servizi di assistenza presso Epson Singapore sono:

World Wide Web

http://www.epson.com.sg

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare, risposte alle domande frequenti, informazioni commerciali e supporto tecnico tramite e-mail.

HelpDesk Epson

Numero gratuito: 800-120-5564

Gli operatori dell'HelpDesk sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

- ❏ Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti
- ❏ Domande sull'utilizzo dei prodotti e risoluzione di problemi
- ❏ Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

Assistenza utenti — Thailandia

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

World Wide Web

http://www.epson.co.th

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare e risposte alle domande frequenti; inoltre, è possibile richiedere informazioni tramite e-mail.

Call center Epson

Telefono: 66-2460-9699

E-mail: support@eth.epson.co.th

Gli operatori del Call center sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

- ❏ Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti
- ❏ Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi
- ❏ Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

Assistenza utenti - Vietnam

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

Centro riparazioni Epson

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Assistenza utenti — Indonesia

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

World Wide Web

http://www.epson.co.id

- ❏ Informazioni su specifiche dei prodotti e driver da scaricare
- ❏ Domande frequenti, informazioni commerciali, domande tramite e-mail

Hotline Epson

Telefono: 1500-766 (Indonesia Only)

Email: customer.care@ein.epson.co.id

Gli operatori della Hotline sono in grado di rispondere per telefono o per email ai seguenti quesiti:

- ❏ Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti

❏ Supporto tecnico

Assistenza utenti - Hong Kong

Per ottenere supporto tecnico e altri servizi post vendita, gli utenti sono invitati a contattare Epson Hong Kong Limited.

Sito Internet

http://www.epson.com.hk

Epson Hong Kong ha messo a disposizione in Internet un sito locale in cinese e in inglese per fornire agli utenti le informazioni seguenti:

❏ Informazioni sui prodotti

❏ Risposte alle domande frequenti

❏ Versioni più recenti dei driver per prodotti Epson

Hotline di assistenza tecnica

È inoltre possibile contattare il personale tecnico presso i seguenti numeri di telefono e fax:

Telefono: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Assistenza utenti - Malaysia

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

World Wide Web

http://www.epson.com.my

❏ Informazioni su specifiche dei prodotti e driver da scaricare

❏ Domande frequenti, informazioni commerciali, domande tramite e-mail

Call center Epson

Telefono: 1800-81-7349 (Numero gratuito)

Email: websupport@emsb.epson.com.my

❏ Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti

❏ Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi

❏ Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

Epson Malaysia Sdn Bhd (Sede centrale)

Telefono: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Assistenza utenti - India

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

World Wide Web

http://www.epson.co.in

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare e domande sui prodotti.

Numero gratuito

Per assistenza, informazioni sul prodotto o per ordinare materiali di consumo -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9:00 – 18:00)

Email

calllog@epson–india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Assistenza utenti - Filippine

Per ottenere assistenza tecnica e altri servizi post vendita, gli utenti sono invitati a contattare Epson Philippines Corporation presso i seguenti numeri di telefono e fax, nonché il seguente indirizzo e-mail:

World Wide Web

http://www.epson.com.ph

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare e risposte alle domande frequenti; inoltre, è possibile richiedere informazioni tramite e-mail.

Assistenza clienti Epson Philippines

Numero gratuito: (PLDT) 1-800-1069-37766

Numero gratuito: (Digitale) 1-800-3-0037766

Metro Manila: +632-8441-9030

Sito Web: https://www.epson.com.ph/contact

Email: customercare@epc.epson.com.ph

Accessibile dalle 9 alle 18, da lunedì a sabato (tranne festivi)

Gli operatori dell'HelpDesk sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

- ❏ Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti
- ❏ Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi
- ❏ Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

Epson Philippines Corporation

Linea esterna: +632-8706-2609

Fax: +632-8706-2663 / +632-8706-2665