kyoceradocumentsolutions.com

Guida alle funzioni

ECOSYS PA4000wx **ECOSYS PA4000x** **ECOSYS PA3500wx**
ECOSYS PA3500x

2025.03
C1FKDIT003



Sommario

1 Si prega di leggere preliminarmente 1

Introduzione 2
Caratteristiche della periferica 4
Risparmio di energia e costi 4
Potenziamento della sicurezza 5
Utilizzo più efficiente delle funzioni 6
Guide fornite con la periferica 7
Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida) 9
Struttura della guida 9
Convenzioni utilizzate in questa guida 10
Informazioni 14
Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida 14
Ambiente 15
Precauzioni d'uso 16
Conformità 17
Connessione wireless 19
Precauzioni di sicurezza durante l'uso della LAN wireless (se presente) 20
Limitazioni all'utilizzo di questo prodotto 21
Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza 22
Funzione di controllo del risparmio energetico 25
Funzione di stampa fronte-retro automatica 26
Risparmio delle risorse - Carta 27
Vantaggi ambientali della "Gestione energetica" 28
Programma ENERGY STAR 29
Precauzioni per la sicurezza durante l'utilizzo della LAN wireless 30

2 Installazione e configurazione della periferica 31

Nomi dei componenti (esterno della periferica) 32
Nomi dei componenti (connettori/area interna) 33
Nomi dei componenti (con accessori opzionali collegati) 35
Come tenere il dispositivo 36
Collegamento della periferica e di altri dispositivi 37
Collegamento dei cavi 39
Collegamento del cavo di rete 39
Collegamento del cavo USB 40
Collegamento del cavo di alimentazione 41
Accensione e spegnimento 42
Accensione 42
Spegnimento 43
Utilizzo del pannello comandi 44
Tasti del pannello comandi 44
Utilizzo del pannello comandi 46
Schermata Guida 49
Login e logout 50
Login 50
Login mediante scheda ID 51
Accesso tramite tastiera 52
Logout 53
Impostazioni predefinite della periferica 54
Impostazione di data e ora 54
Configurazione della rete 55
Funzione di Risparmio energia 67
Installazione del software 74
Software pubblicato (Windows) 74
Installazione del software in Windows 75

Disinstallazione del software Windows 82
Installazione del software su computer Mac OS 84
Controllare il contatore 89
Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore 90
Descrizione dei privilegi di amministratore 90
Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore 91
Potenziamento della sicurezza 92
Cosa è Command Center RX 94
Accesso a Command Center RX 95
Modifica delle impostazioni di protezione 97
Modifica delle informazioni del dispositivo 98
Impostazioni SMTP ed e-mail 99

3 Operazioni preliminari per l'utilizzo 102
Caricare la carta 103
Caricamento della carta 103
Precauzioni per il caricamento della carta 104
Specifiche della carta disponibili nei cassetti 105
Caricamento nei cassetti 106
Specifiche della carta disponibili nel vassoio bypass 110
Caricamento della carta sul vassoio bypass 111
Selezione del formato carta e del tipo di supporto 114
Fermo carta 118

4 Stampa da PC 119
Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa 120
Visualizzazione della guida in linea del driver di stampa 121
Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows Server 2016 e versioni successive) 122
Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 11) 123
Stampa da PC 124
Stampa su un formato carta standard 124
Stampa su un formato carta non standard 126
Stampa con Stampa universale 129
Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer 133
Stampa da dispositivo mobile 134
Stampa con AirPrint 134
Stampa con Mopria 135
Stampa con Wi-Fi Direct 136
Stampa dei dati memorizzati nella stampante 137
Selezione della casella lavoro da un computer e invio del lavoro di stampa 137
Stampa dei documenti da una casella Stampa privata 139
Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa privata 140
Stampa di documenti dalla casella Lavoro memorizzato 141
Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Lavoro memorizzato 142
Stampa di documenti dalla casella Copia veloce 143
Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Copia veloce 144
Stampa dei documenti dalla casella Controlla e mantieni 145
Eliminazione dei documenti presenti nella casella Controlla e mantieni 146
Stampa dei documenti da una casella Stampa PIN 147
Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa PIN 148
Stampa di un documento da una casella Stampa universale 149
Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa universale 152
Configurare la Casella lavoro 153
Monitoraggio dello stato della stampante (Status Monitor) 154
Accesso a Status Monitor 154
Uscita da Status Monitor 155
Visualizzazione rapida dello stato 156
Scheda Avanzamento di stampa 157

Scheda Stato vassoio carta 158
Scheda Stato toner 159
Scheda Avviso 160
Menu contestuale di Status Monitor 161
Impostazioni di notifica di Status Monitor 162

5 Funzionamento della periferica 164
Annullamento di un lavoro 165
Utilizzo delle caselle documenti 166
Cos'è la casella lavoro? 166
Cos’è la casella Unità USB? 167
Utilizzo di un’unità USB rimovibile 168
Stampa di documenti archiviati in un’unità USB rimovibile 168
Rimozione dell’unità USB 170
Funzione di collegamento cloud 171
Impostare file e cartelle in un servizio cloud. 171
Installazione di Kyocera Cloud Access 172
Impostare l'account utente di Kyocera Cloud Access (informazioni di autorizzazione). 173
Collegamento con il servizio cloud 175
Stampa utilizzando il servizio cloud 176

6 Utilizzo delle varie funzioni 178
Informazione sulle funzioni disponibili sulla periferica 179
Unità USB (stampa di documenti) 179
2 facce 180
EcoPrint 181
Voce nome file 182
Avviso fine lav. 183
PDF criptato 184
Dimensione TIFF/JPEG 185
Impostazione dell’area di stampa XPS 186

7 Stato/Canc. Lav. 187
Verifica dello stato dei lavori 188
Visualizzazione delle schermate Stato 188
Verifica della cronologia dei lavori 190
Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori 190
Controllo delle informazioni dettagliate delle cronologie 191
Funzione Invia cronologia registro 192
Informazioni dispositivo 193
Controllo della quantità rimanente di toner (carta/scorte) 194

8 Menu 195
Metodo operativo del menu 196
Voci del menu 197
Report 200
Stampa rapporto 200
Registro lavori 202
Conteggio 204
Impostazioni carta 205
Impostaz. bypass 205
Da Imp. cassetto 1 a Imp. cassetto 3 206
[Imp. tipo supp.] 207
Reset Reg. Tipo 209
..... 210
Impostazioni di stampa 211
Informazioni sulle impostazioni di stampa ridotta 216

[Impostazione di rete] ... 218
Nome host ... 218
Configurazione Wi-Fi semplice ... 219
[Imp.Wi-Fi Direct] ... 220
Impostazioni Wi-Fi ... 222
[Rete cablata. Impostato] ... 230
Imp. protocollo ... 235
Rete primaria ... 243
[Ping] ... 244
Riavviare la rete ... 245
Imp.Serv.remoti[Imp.Serv.remoti] ... 246
Operazione remota ... 247
Impostaz. comuni ... 248
Lingua ... 248
Impostazione data ... 249
Allarme ... 250
Impost. RAM Disk ... 251
Formatt. SSD (Formattazione SSD) ... 252
Formattazione della scheda SD ... 253
Lumin. display ... 254
Vis. retroilluminazione ... 255
Gestione errori ... 256
Impostazione timer ... 257
Vis. Stato/Reg. ... 260
Lingua della tastiera ... 261
Tipo tastiera ... 262
Imp. Bluetooth ... 263
Toner scarso ... 264
Stampa remota ... 265
Direct PRN (Web) ... 266
Avviso di manutenzione ... 267
Gestito da ammin ... 268
FW Update Tool ... 269
ImpCloud Access ... 270
Sicurezza ... 271
Protezione rete ... 271
Imp. blocco I/F ... 273
Livel. sicurezza (Livello sicurezza) ... 274
Protezione dati ... 275
Aggiornamento FW manuale ... 277
Lavori di stampa rem. ... 278
Avvio protetto ... 279
Integrità di runtime ... 280
Consenti elenco ... 281
Uten/Job Account ... 282
Applicazioni ... 283
Regol./Manut. ... 284
Funzione opz. ... 285
Info dispositivo ... 286

9 Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting) ... 287

Descrizione della gestione dell'accesso utenti ... 288
Gestione di Job Accounting da PC ... 288
Abilitazione della gestione dell'accesso utenti ... 289
Impostazioni di gestione dell'accesso utenti ... 290
Protezione di autenticazione ... 290
Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) ... 293
Modifica delle proprietà utente per gli utenti locali (Admin, DeviceAdmin, PowerUser) ... 295

Modifica delle proprietà utente per gli utente di rete....296
Eliminare un utente. 298
Gestione degli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC....299
Impostazioni server....301
Configurare i diritti degli utenti di rete 302
Ottenere le proprietà utente di rete....304
Impostazioni Kit autenticazione scheda IC....305
Impost.scheda ID....306
PIN accesso....309
Utilizzo della gestione dell'accesso utenti 310
Descrizione di Job Accounting 311
Abilitazione della funzione Job Accounting. 312
Accounting lavori....313
Impostare Job Accounting (locale) 314
Inserimento di un account 314
Restrizioni all'uso del sistema 315
Modifica di un account....316
Eliminazione di un account....317
Job Accounting per la stampa 318
Configurazione della funzione Job Accounting....320
Conteggio del numero di pagine stampate 320
Stampa rapporto di contabilità 322
Utilizzo della funzione Job Accounting 323
Applica limite 325
Impostazioni utente sconosciuto....326

10 Risoluzione dei problemi 328

Manutenzione ordinaria 329
Pulizia 329
Pulire l'interno dell'unità principale....330
Sostituzione della cartuccia toner....334
Risoluzione dei problemi 338
Risoluzione dei problemi 338
Problemi con l’utilizzo del dispositivo....339
Problema con un’immagine stampata 377
Operazione remota....392
Risposta ai messaggi di errore....395
Regolazione/Manutenzione 438
Descrizione di Regolazione/ Manutenzione 438
Esecuzione della regolazione immagine....439
Eliminazione degli inceppamenti carta....440
Indicatori di inceppamento carta 440
Rimuovere la carta inceppata sul vassoio bypass 442
Rimuovere gli inceppamenti della carta dal Cassetto 1 al Cassetto 3....443
Rimuovere la carta inceppata all'interno della periferica....445
Rimuovere la carta inceppata nel coperchio posteriore e nell’unità fronte/retro....450

11 Appendice....453

Accessori opzionali....454
Configurazione delle opzioni....454
Descrizione delle applicazioni....456
Procedura di utilizzo dell'applicazione 456
Controllo dei dettagli di un'applicazione 458
Metodi di immissione dei caratteri 459
Utilizzo dei tasti 459
Selezione dei tipo di carattere....461
Caratteri che possono essere immessi utilizzando i tasti numerici 462
Immissione dei simboli 463

Immissione dei caratteri 464
Nelle impostazioni dell'operazione di accesso, selezionare e immettere [Testo] 466
Informazioni sulla carta 467
Specifiche di base della carta 467
Scelta della carta appropriata 468
Carta speciale 472
Specifiche 482
Sistema 482
Funzione stampante 484
Alimentazione carta (300 250 fogli x 2) 485
Backup dei dati 486
Backup dei dati tramite KYOCERA Net Viewer 486
Backup dei dati tramite Command Center RX 487
Elenco delle funzioni di Configurazione rapida protezione 488
TLS 488
Impostazioni lato server 489
Impostazioni lato client 490
Impostazioni IPv4 (rete cablata) 491
Impostazioni IPv4 (rete wireless) 492
Impostazioni IPv6 (rete cablata) 493
Impostazioni IPv6 (rete wireless) 494
Altri protocolli: HTTP (client) 495
Altri protocolli: SOAP 496
Altri protocolli: LDAP 497
Protocolli di invio: SMTP (invio e-mail) 498
E-mail: Impostazioni utente POP3 499
Protocolli di stampa 500
Altri protocolli 502
TCP/IP: impostazioni di Bonjour 504
Impostazioni di rete 505
Connettività 506
Impostazione del blocco d'interfaccia 507
Risparmio energia/Timer 508
Impostazione di blocco account utente 509
Stato lavoro/Impostazioni registri lavoro 510

1 Si prega di leggere preliminarmente

Introduzione 2
Caratteristiche della periferica 4
Guide fornite con la periferica 7
Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida) 9
Informazioni 14

Introduzione

Vi ringraziamo per aver acquistato questa periferica.

La Guida alle funzioni fornisce all'utente le istruzioni necessarie per l'utilizzo corretto del sistema, l'esecuzione della manutenzione di routine e della ricerca guasti di base al fine di assicurare alla periferica condizioni operative ottimali.

Leggere questa guida prima di iniziare a utilizzare la periferica.

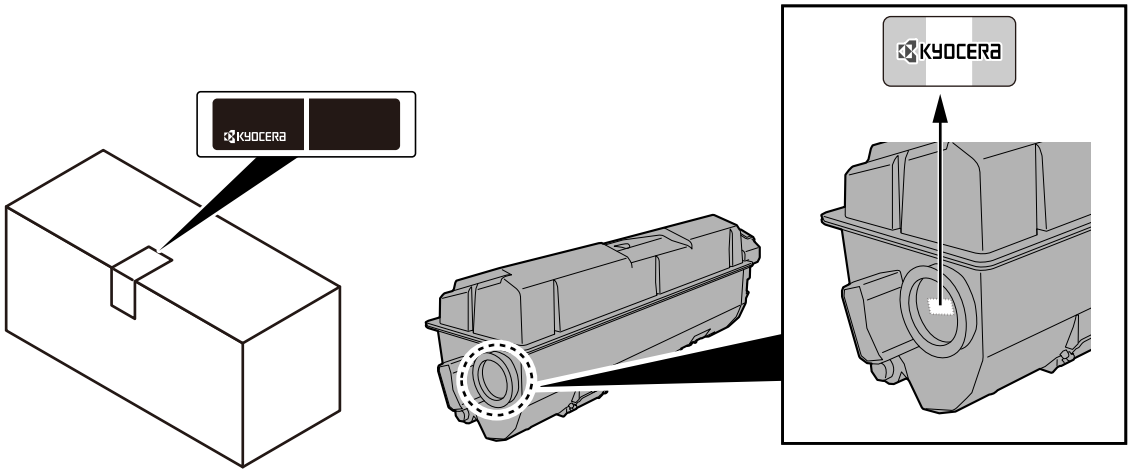
Le illustrazioni del prodotto, le schermate, le impostazioni ecc. indicate nella presente guida possono essere diverse rispetto alle caratteristiche della periferica utilizzata.

Per ottenere una stampa ottimale si raccomanda di utilizzare solo le nostre cartucce toner originali, costantemente sottoposte a rigorosi test di controllo della qualità

L'utilizzo di cartucce toner non originali può causare danni alla periferica.

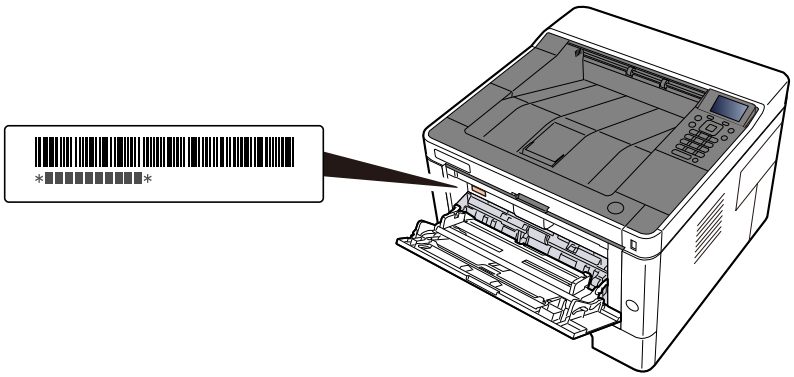
Si declina ogni responsabilità per danni riconducibili all'utilizzo di materiali di consumo non originali su questa periferica.

Sui nostri materiali di consumo originali è applicata l'etichetta riportata in figura.



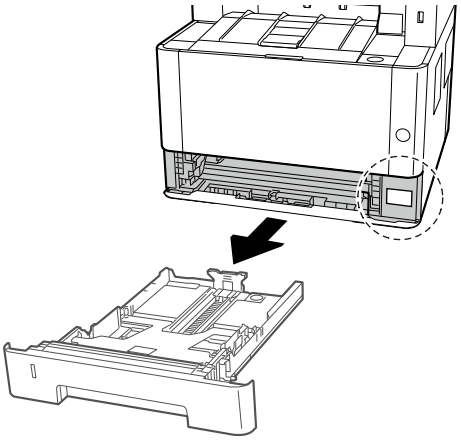
Controllo del numero di serie della periferica

Il numero di serie della periferica è riportato nella posizione indicata in figura.



Il numero di serie della periferica viene richiesto quando si contatta il centro di assistenza. Annotare il numero di serie prima di contattare il centro di assistenza.

Posizione della password di accesso iniziale impostata in fabbrica



Per motivi di sicurezza, modificare la password di accesso con una a scelta.

Caratteristiche della periferica

Questa periferica è dotata di numerose utili funzioni.

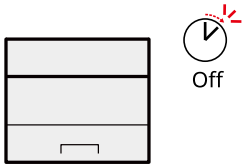
➡ Utilizzo delle varie funzioni (pagina 178)

Ecco alcuni esempi.

Risparmio di energia e costi

Funzionalità versatile di risparmio energia (funzione Risparmio energia)

La periferica è dotata di una funzione di risparmio energia che porta automaticamente la periferica in modo a riposo.



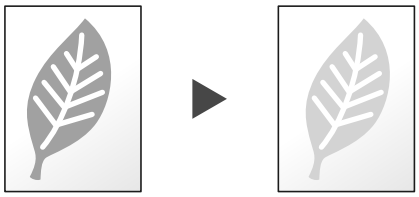
➡ Funzione di Risparmio energia (pagina 67)

Stampa con consumo ridotto di toner (EcoPrint)

Questa funzione consente di ridurre il consumo di toner.

Quando si esegue una stampa solo per verificarne il contenuto, come nel caso di una stampa di prova o di documenti destinati all'approvazione interna, l'utilizzo di questa funzione permette di risparmiare toner.

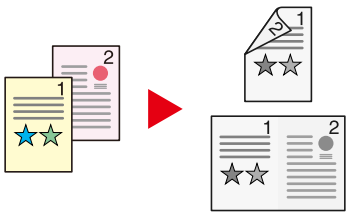
Utilizzare questa funzione quando l'alta qualità di stampa non è necessaria.



➡ EcoPrint (pagina 181)

Riduzione dell’uso di carta (Stampa con risparmio di carta)

Si possono stampare gli originali su entrambe le facciate del foglio. Si possono anche stampare più originali su un unico foglio.

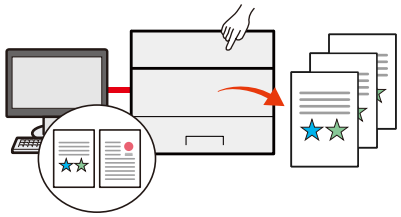


➡ 2 facce (pagina 180)

Potenziamento della sicurezza

Prevenzione della riservatezza dei propri documenti (Stampa privata)

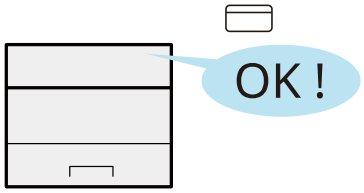
Salvare temporaneamente i lavori di stampa nella casella documenti dell'unità principale e stamparli quando si è fisicamente presenti presso il dispositivo può evitare che possano essere presi da altre persone.



➡ Stampa dei documenti da una casella Stampa privata (pagina 139)

Login mediante scheda ID (Card Authentication)

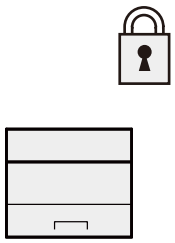
Si può eseguire il login alla periferica semplicemente utilizzando una scheda ID. Questa opzione evita agli utenti l'immissione di nome utente e password.



➡ Descrizione delle applicazioni (pagina 456)

Potenziamento della sicurezza (impostazioni per l'amministratore)

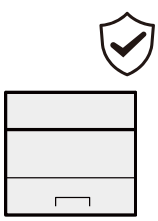
Gli amministratori possono disporre di una serie di avanzate funzioni intese al potenziamento della sicurezza della periferica.



➡ Potenziamento della sicurezza (pagina 92)

Impedire l'esecuzione di malware (Consenti elenco)

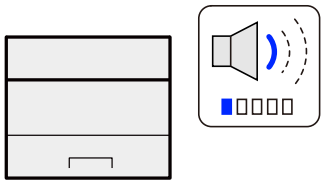
Impedire l'esecuzione di malware e la manomissione del software per preservare l'affidabilità del sistema.



Utilizzo più efficiente delle funzioni

Funzionamento silenzioso della periferica (modo silenzioso)

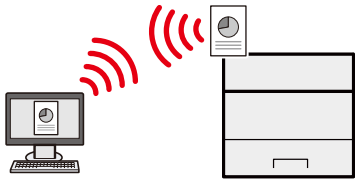
Questo modo permette di rendere più silenziosa l'operatività della periferia riducendo il livello di rumore. È possibile accendere/spegnere con un tocco.



➡ [Modalità invisibile all'utente] (pagina 197)

Installazione della periferica senza problemi di cavi di rete (Rete wireless)

Se è presente un ambiente LAN wireless, è possibile installare l'unità senza necessità di cablaggi. Sono inoltre supportate funzionalità come Wi-Fi Direct e altre.

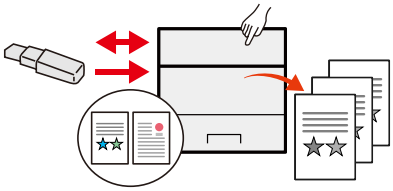


➡ Configurazione della rete wireless (pagina 57)

Utilizzo dell'unità USB (Unità USB)

Può essere utile, ad esempio, per stampare dei documenti quando si è fuori ufficio oppure quando non è possibile lanciare la stampa dal proprio PC.

Si può dunque stampare il documento direttamente dall'unità USB collegata alla periferica.



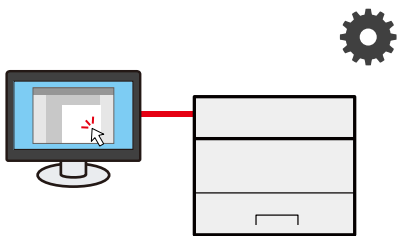
➡ Utilizzo di un'unità USB rimovibile (pagina 168)

Eseguire operazioni remote (Command Center RX)

È possibile accedere da remoto alla periferica per stampare, inviare o scaricare i dati.

È possibile accedere da remoto alla periferica per stampare i dati.

Gli amministratori possono configurare il comportamento della periferica e le impostazioni di gestione.



➡ Cosa è Command Center RX (pagina 94)

Guide fornite con la periferica

Con il sistema vengono fornite le seguenti guide. Fare riferimento alla guida appropriata. Le guide possono essere scaricate dal Download Center (https://kyocera.info/). Per visualizzare le guide su un a computer è necessario installare Adobe Reader versione 8.0 o successiva.

Il contenuto delle guide è soggetto a modifiche senza obbligo di avviso per riflettere i miglioramenti alle prestazioni della periferica.

Per configurare la periferica:	**Setup Guide** Illustra la procedura di configurazione da seguire per effettuare stampe con la periferica.
Per imparare velocemente a utilizzare la periferica	**Quick Guide** Descrive le operazioni più utilizzate e come comportarsi in caso di problemi. Questa guida cartacea è fornita in dotazione con la periferica.
Per l'utilizzo sicuro della periferica	**Safety Guide** Riporta avvertenze e informazioni sulla sicurezza riguardanti l'ambiente di installazione e l'utilizzo della periferica. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema. Questa guida cartacea è fornita in dotazione con la periferica. **Safety Guide (ECOSYS PA4000x/ECOSYS PA4000wx//)** Descrive le dimensioni d'ingombro del sistema, le etichette di avvertenza e altre informazioni utili per la sicurezza. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema. Questa guida cartacea è fornita in dotazione con la periferica.
Utilizzare appieno la periferica	**Operation Guide (questa guida)** Spiega come caricare la carta, le funzioni di base e diverse impostazioni predefinite.
Registrazione delle informazioni periferica e configurazione delle impostazioni	**Command Center RX User Guide** Spiega come accedere alla periferica tramite browser web del proprio computer per controllare e modificare le impostazioni.
Stampa dei lavori inviati da un computer	**Printer Driver User Guide** Spiega come installare il driver di stampa e come utilizzare la funzionalità di stampa del sistema. **MAC Driver Setup Guide** Spiega come installare il driver di stampa Mac e come utilizzare la funzionalità di stampa del sistema (pannello di stampa).
Monitoraggio della periferica e delle stampanti collegate alla rete aziendale	**KYOCERA Net Viewer User Guide** Spiega come monitorare il sistema di stampa della rete (la periferica) con KYOCERA Net Viewer.
Stampa senza utilizzo del driver di stampa	**PRESCRIBE Commands Command Reference** Descrive il linguaggio nativo della stampante (comandi PRESCRIBE). **PRESCRIBE Commands Technical Reference** Descrive la funzionalità di comando PRESCRIBE e i comandi richiesti per i diversi tipi di emulazione.

Stampa diretta come file PDF	**KYOCERA Net Direct Print Operation Guide** Spiega la procedura di stampa diretta dei file PDF senza aprirli in Adobe Acrobat o Reader.
Regolare la posizione di stampa	**Maintenance Menu User Guide** Illustra come configurare le impostazioni di stampa.
Scansionare e stampare tramite il servizio cloud	**Kyocera Cloud Access User Guide** In questa sezione viene spiegato come installare Kyocera Cloud Access e come impostare le procedure per il collegamento al servizio cloud.

Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida)

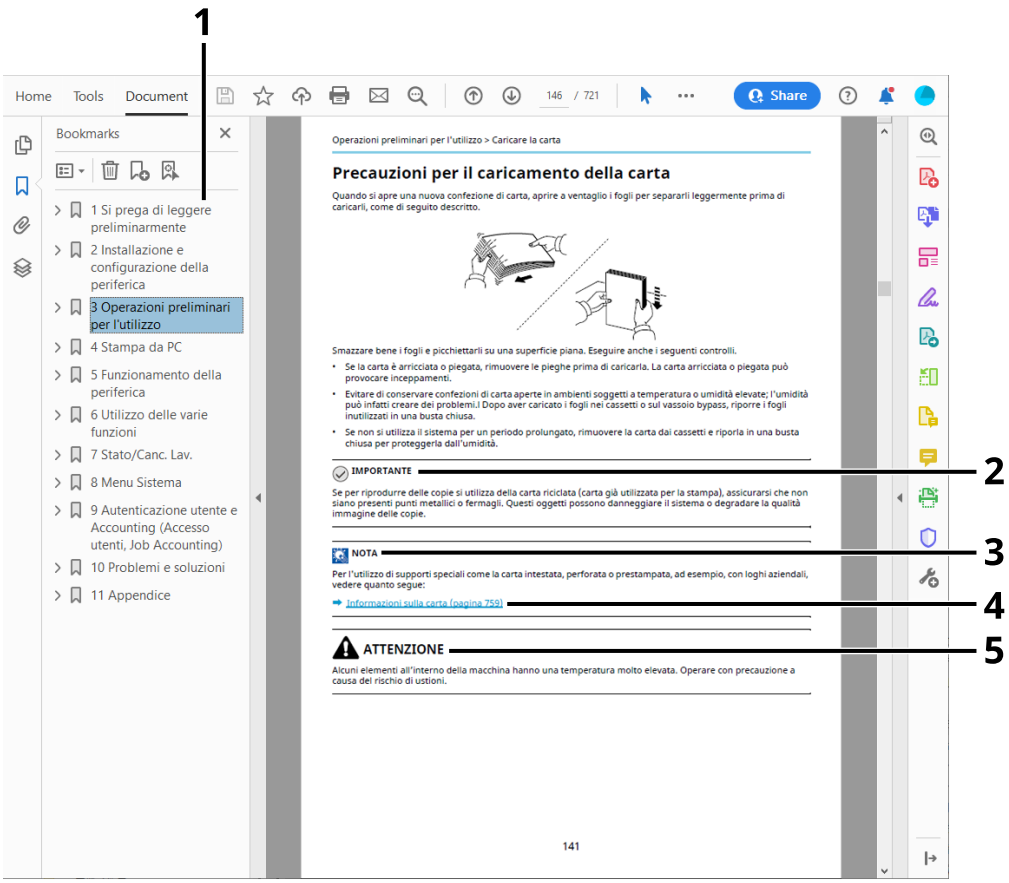
Struttura della guida

Questa guida è suddivisa nei seguenti capitoli.

Capitolo	Descrizione
Si prega di leggere preliminarmente	Riporta le precauzioni riguardanti l'uso della periferica e le informazioni sui marchi.
Installazione e configurazione della periferica	Descrive i nomi dei componenti, i collegamenti dei cavi, l'installazione del software, le procedure di login e logout e altri argomenti riguardanti l'amministrazione della periferica.
Operazioni preliminari per l'utilizzo	Spiega le procedure preliminari e le impostazioni richieste per poter utilizzare la periferica, ad esempio caricamento della carta.
Stampa da PC	Illustra il metodo di stampa di base.
Funzionamento della periferica	Illustra le procedure di base per l’uso delle caselle documenti.
Utilizzo delle varie funzioni	Spiega le pratiche funzioni della periferica che si possono utilizzare.
Stato/Canc. Lav.	Spiega come controllare lo stato di un processo e lo storico dei lavori e come annullare dei lavori in fase di stampa o in attesa di stampa. Spiega anche come controllare la quantità rimanente di carta e di toner e lo stato della periferica.
Elemento	Spiega il menu e i parametri del menu che definiscono il funzionamento della periferica.
Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)	Spiega le procedure di autenticazione utente e di contabilità dei lavori (user login e job accounting).
Risoluzione dei problemi	Spiega cosa fare quando si esaurisce il toner, quando viene visualizzato un errore, quando si verifica un inceppamento carta o quando si verifica un qualsiasi altro problema.
Appendice	Descrive le pratiche funzioni della periferica che si possono utilizzare. Riporta informazioni sui formati e sui tipi di carta accettati dalla periferica e riporta anche un glossario dei termini. Spiega anche la procedura di immissione dei caratteri ed elenca le specifiche del sistema.

Convenzioni utilizzate in questa guida

Nella spiegazione si utilizza come esempio Adobe Reader.



1 Fare clic sul Sommario per andare alla pagina corrispondente.

2 Indica i requisiti e i limiti operativi per il funzionamento corretto della periferica, per evitare danni alla periferica o agli oggetti circostanti.

3 Riporta delle spiegazioni supplementari e delle informazioni di riferimento per le operazioni.

4 Fare clic sul testo sottolineato per visualizzare la pagina collegata.

5 Questo simbolo segnala un rischio di infortunio o di danno meccanico qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

NOTA

Le voci che vengono visualizzate in Adobe Reader variano in funzione delle modalità di utilizzo. Se non vengono visualizzati il sommario e gli strumenti, vedere la guida in linea di Adobe Reader.

Nella guida vengono utilizzate le seguenti convenzioni.

Convenzione	Descrizione
[ ]	Indica tasti e pulsanti.
" "	Indica un messaggio.

Convezioni utilizzati nelle procedure operative

In questa guida, le operazioni da compiere sono indicate in sequenza dal simbolo >, come sotto indicato:

Procedura effettiva

1 Selezionare il tasto [Menu]

2 Premere il tasto [▲] o [▼] e selezionare [Impostaz. comuni]

3 Selezionare il tasto [OK]

Procedura indicata in questa guida

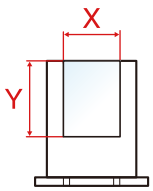
Tasto [Menu] > Tasti [▲][▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK]

Formato della carta

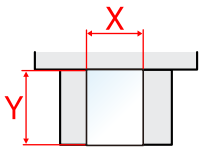
I formati carta come A5 e Statement possono essere utilizzati sia in orientamento orizzontale che verticale. Per distinguere gli orientamenti quando vengono utilizzati questi formati, "R" viene aggiunto ai formati utilizzati nell'orientamento orizzontale.

Inserire la carta in orientamento verticale

Caricamento in un cassetto

Posizione di inserimento (X=larghezza, Y=lunghezza)	Formato indicato in questa guida
	A5-R, Statement-R

Caricamento sul vassoio bypass

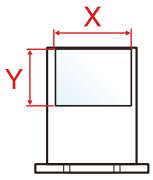
Posizione di inserimento (X=larghezza, Y=lunghezza)	Formato indicato in questa guida
	A5-R, Statement-R

I formati di carta utilizzabili variano in base alla funzionalità e all'unità di alimentazione carta. Per i dettagli, vedere quanto segue.

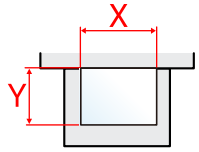
➡ Specifiche (pagina 482)

Inserire la carta in orientamento orizzontale

Caricamento in un cassetto

Posizione di inserimento (X=larghezza, Y=lunghezza)	Formato indicato in questa guida
	A5, Statement

Caricamento sul vassoio bypass

Posizione di inserimento (X=larghezza, Y=lunghezza)	Formato indicato in questa guida
	A5, Statement

I formati di carta utilizzabili variano in base alla funzionalità e all'unità di alimentazione carta. Per i dettagli, vedere quanto segue.

➡ Specifiche (pagina 482)

Informazioni

Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida

Le sezioni di questa guida e i componenti del sistema contrassegnati con dei simboli sono avvertenze di sicurezza intese a proteggere l'utente, gli altri operatori e gli oggetti presenti nelle vicinanze nonché a garantire un utilizzo sicuro della macchina. Di seguito si riportano i simboli e i rispettivi significati.



AVVERTENZA:

Questo simbolo segnala un potenziale rischio di lesioni gravi o di morte qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.



ATTENZIONE:

Questo simbolo segnala un rischio di infortunio o di danno meccanico qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

Simboli

Il simbolo △ indica che nella relativa sezione sono incluse delle avvertenze sulla sicurezza. All'interno del simbolo sono indicati specifici punti ai quali prestare attenzione.

 [Avvertenza generale]

 [Avviso di temperatura elevata]

Il simbolo ⃠ indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni vietate. All'interno del simbolo sono specificate le azioni vietate.

 [Avviso di azione vietata]

 [Smontaggio vietato]

Il simbolo ● indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni da eseguire. All'interno del simbolo sono specificate le azioni richieste.

 [Avvertenza di azione richiesta]

 [Scollegare la spina di alimentazione dalla presa di corrente]

 [Collegare sempre il sistema a una presa con collegamento a massa]

Ambiente

Le condizioni ambientali operative sono le seguenti:

Temperatura	10 - 32,5 °C/50 - 90.5 °F Con una temperatura di 32,5 °C (90,5 °F), l'umidità deve essere del 70% o inferiore.
Umidità	10 - 80% Con un'umidità dell'80%, la temperatura deve essere di 30 °C (86 °F) o inferiore.

Quando si sceglie la posizione di installazione evitare i seguenti luoghi.

- Luoghi vicini ad una finestra o esposti alla luce diretta del sole.
- Luoghi soggetti a vibrazioni.
- Luoghi soggetti a bruschi sbalzi di temperatura.
- Luoghi direttamente esposti ad aria calda o fredda.
- Luoghi scarsamente aerati.

Durante la copiatura vi è un rilascio di ozono ma in quantità talmente minime da non comportare alcun rischio per la salute delle persone.

Tuttavia, in caso di utilizzo prolungato o intensivo del sistema in ambienti scarsamente aerati, l'odore potrebbe risultare sgradevole.

Per un ambiente operativo ottimale è consigliabile assicurare un'adeguata aerazione del locale.

Precauzioni d'uso

Precauzioni durante la manipolazione dei materiali di consumo

ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

Conservare i componenti che contengono toner fuori dalla portata dei bambini.

In caso di fuoriuscita toner, evitare l'inalazione o l'ingestione nonché il contatto con occhi e cute.

- In caso di inalazione del toner, uscire all'aperto e fare gargarismi con abbondante acqua. In caso di tosse persistente, rivolgersi a un medico.
- In caso di ingestione del toner, risciacquare la bocca e bere 1 o 2 bicchieri di acqua per diluire il contenuto dello stomaco. Se necessario, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con gli occhi, risciacquarli abbondantemente con acqua. In caso di irritazione persistente o ipersensibilità, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con la cute, lavare con acqua e sapone.

Non tentare di aprire o manomettere componenti che contengono toner.

Altre precauzioni

Restituire la cartuccia toner sostituita al rivenditore o al centro di assistenza. Le cartucce toner raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Per il magazzinaggio del sistema, scegliere un luogo non esposto alla luce diretta del sole.

Conservare il sistema in un luogo con temperatura ambiente inferiore ai 40 °C e non soggetto a sbalzi di temperatura e umidità.

In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dal cassetto e dal vassoio bypass, riporla nella confezione originale e chiuderla ermeticamente.

Conformità

Con il presente documento si chiara che il prodotto a cui si riferisce è conforme alla Direttiva 2014/53/UE.

Il testo completo della dichiarazione di conformità UE è disponibile al seguente indirizzo Internet:

https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/index/service/dlc.html

Ver. software	Gamma di frequenza	Potenza di uscita (e.i.r.p)
1,0	2400 - 2483,5 MHz	<100 mW
1,0	5150 - 5250 MHz	<50 mW
1,0	5250 - 5725 MHz	<100 mW
1,0	5725 - 5850 MHz	<10 mW

Questo dispositivo è stato sottoposto a test ed è risultato conforme ai limiti previsti per un dispositivo digitale di Classe B, ai sensi della Parte 15 delle norme FCC.

Tali limiti sono stati concepiti al fine di offrire una ragionevole protezione dalle interferenze nocive in un'installazione residenziale. L'apparecchiatura genera, utilizza e può emettere energia a radiofrequenza e, se non è installata e utilizzata conformemente alle istruzioni, può causare interferenze nocive alle comunicazioni radio. Non esiste tuttavia alcuna garanzia che tali interferenze non si verificheranno in installazioni particolari. Nel caso in cui l'apparecchiatura dovesse causare interferenze nocive alla ricezione radiofonica e televisiva, come può essere constatato spegnendo e riaccendendo il sistema, l'utente viene incoraggiato a tentare di risolvere il problema adottando una delle seguenti contromisure:

- Riorientare o riposizionare l'antenna ricevente.
- Aumentare la distanza tra apparecchiatura e ricevitore.
- Collegare l'apparecchiatura a un circuito diverso da quello del ricevitore.
- Richiedere assistenza al rivenditore o a un tecnico radiotelevisivo competente.
- Non è ammesso l'uso di un cavo di interfaccia non schermato verso il dispositivo in questione.

Avviso FCC: eventuali variazioni o modifiche non espressamente approvate dal soggetto responsabile per la conformità potrebbero privare l'utente della possibilità di utilizzare l'apparecchiatura.

Questo dispositivo è conforme alla Parte 15 delle norme FCC.

L'utilizzo del sistema è subordinato alle due condizioni seguenti: (1) questo dispositivo non deve causare interferenze dannose e (2) deve accettare interferenze ricevute, tra cui interferenze in grado di causare un funzionamento indesiderato.

NOTA IMPORTANTE:

Dichiarazione relativa all'esposizione alle radiazioni:

Questa apparecchiatura è conforme ai limiti FCC di esposizione alle radiazioni per un ambiente non controllato. L'apparecchiatura deve essere installata e utilizzata con una distanza minima di 20 cm tra la sorgente delle radiazioni e il corpo dell'operatore.

Dichiarazione per Industry Canada:

Il dispositivo contiene trasmettitori/ricevitori non soggetti ad autorizzazione che soddisfano la specifica standard radio RSS (s) dell'ente Innovation, Science and Economic Development Canada. L'utilizzo del sistema è subordinato alle due condizioni seguenti:

1 Il dispositivo non deve causare interferenze.

2 Il dispositivo deve tollerare eventuali interferenze, comprese quelle che possono causare alterazioni nel suo funzionamento.

Le antenne utilizzate per il trasmettitore devono essere installate in modo tale da offrire una distanza di separazione di almeno 20 cm rispetto a una persona e non devono essere posizionate o utilizzate in abbinamento ad altri trasmettitori.

Etichetta di conformità Industry Canada ICES-003: CAN ICES-3B/NMB-3B

* Le informazioni sopra riportate sono valide esclusivamente per gli Stati Uniti d’America e il Canada.

NOTA: utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Attenzione:

L'utilizzo del dispositivo nella banda 5150-5250 MHz è destinato esclusivamente all'uso in ambienti interni al fine di ridurre il potenziale di interferenze nocive a sistemi satellitari mobili che utilizzano lo stesso canale.

L'utilizzo nella banda 5,25-5,35 GHz è limitato all'uso in ambienti interni.

Dichiarazione relativa all'esposizione alle radiazioni:

Questa apparecchiatura è conforme ai limiti canadesi di esposizione alle radiazioni per un ambiente non controllato. L’apparecchiatura deve essere installata e utilizzata con una distanza minima di 20 cm tra la sorgente delle radiazioni e il corpo dell’operatore. * Le informazioni sopra riportate sono valide esclusivamente per gli Stati Uniti d’America e il Canada.

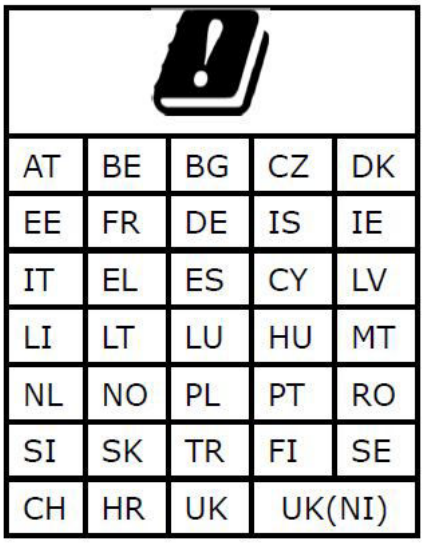
Connessione wireless

Per i paesi europei

Gamma di frequenza	Potenza di uscita (e.i.r.p)
2400 - 2483,5 MHz	<100 mW
5150 - 5250 MHz	<50 mW
5250 - 5725 MHz	<100 mW
5725 - 5850 MHz	<10 mW

NOTA

5150 - 5350 MHz è limitato all'uso interno nei paesi sottostanti



AT	BE	BG	CZ	DK
EE	FR	DE	IS	IE
IT	EL	ES	CY	LV
LI	LT	LU	HU	MT
NL	NO	PL	PT	RO
SI	SK	TR	FI	SE
CH	HR	UK	UK(NI)	

Precauzioni di sicurezza durante l'uso della LAN wireless (se presente)

La LAN wireless consente lo scambio di informazioni tra access point wireless anziché utilizzando un cavo di rete; ciò offre il vantaggio di poter stabilire liberamente una connessione WLAN in una zona in cui è possibile la trasmissione di onde radio.

Allo stesso tempo possono verificarsi i problemi sotto descritti nel caso in cui non siano configurate le impostazioni di sicurezza, in quanto le onde radio possono attraversare gli ostacoli (anche i muri) e sono raggiungibili in una determinata zona.

Captazione indebita del contenuto delle comunicazioni

Un terzo con intenzioni fraudolente può monitorare intenzionalmente le onde radio e ottenere l'accesso non autorizzato ai seguenti contenuti delle comunicazioni.

- Informazioni personali, tra cui dati identificativi, password e numeri di carte di credito
- Contenuto di messaggi e-mail

Intrusione illecita

Un terzo con intenzioni fraudolente può ottenere l'accesso non autorizzato a reti personali o aziendale e condurre le seguenti azioni illecite.

- Estrazione di dati personali e riservati (fuga di informazioni)
- Accesso alle comunicazioni per sostituirsi a una determinata persona e distribuire informazioni non autorizzate (spoofing)
- Modifica e ritrasmissione di comunicazioni intercettate (falsificazione)
- Trasmissione di virus informatici e danneggiamento di dati e sistemi (distruzione)

Le schede LAN wireless e gli access point wireless prevedono meccanismi integrati di sicurezza in grado di risolvere tali problemi e ridurre la possibilità che si verifichino configurando le impostazioni di protezione dei prodotti LAN wireless durante l'uso del prodotto.

Si raccomanda ai clienti di adottare un atteggiamento responsabile e critico durante la configurazione delle impostazioni di protezione, per essere certi di comprendere appieno i problemi che possono presentarsi in caso di uso del prodotto senza la configurazione delle impostazioni di protezione.

Consultare l'opuscolo "Istruzioni per l'impostazione della sicurezza sui nostri prodotti" per suggerimenti importanti sulla sicurezza.

Limitazioni all’utilizzo di questo prodotto

- Le onde radio trasmesse da questo prodotto possono influire sui dispositivi medici. Quando questo prodotto viene utilizzato in un istituto medico o in prossimità di strumentazione medica, tale uso deve avvenire in conformità alle istruzioni e precauzioni stabilite dall’amministratore dell’istituto o previste per la strumentazione medica.
- Le onde radio trasmesse da questo prodotto possono influire su dispositivi di controllo automatico quali porte automatiche e allarmi antincendio. Quando questo prodotto viene utilizzato nei pressi di apparecchiature di controllo automatiche, tale uso deve avvenire in conformità alle istruzioni e precauzioni previste per le apparecchiature stesse.
- Se questo prodotto viene utilizzato in dispositivi direttamente correlati ad aspetti di servizio, ad esempio in aeromobili, treni, natanti o autoveicoli, ovvero in applicazioni che devono soddisfare elevati requisiti in termini di affidabilità e sicurezza o che necessitano di particolare precisione, anche nell’ambito della prevenzione di incidenti e atti criminosi, tale uso deve avvenire in considerazione delle caratteristiche di sicurezza dell’intero sistema, ivi inclusa l’adozione di caratteristiche a prova di guasto e di ridondanza al fine di preservare l’affidabilità e la sicurezza dell’intero sistema. Questo prodotto non è destinato all’uso in applicazioni che necessitano di un’elevata affidabilità e sicurezza, tra cui strumentazione aerospaziale, sistemi di comunicazione, apparecchiature di controllo di centrali nucleari e dispositivi medici, per cui la decisione relativa all’uso del prodotto in tali circostanze deve essere presa a seguito di esaustivo esame.

Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza

È vietata la riproduzione (copia) non autorizzata, anche parziale, del presente documento, fatte salve le deroghe previste dalla normativa sul diritto d'autore.

Nomi commerciali

- PRESCRIBE e ECOSY sono marchi registrati depositati di Kyocera Corporation.
- KPDL è un marchio di fabbrica di Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows e Windows Server sono marchi registrati depositati o marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.
- PCL è un marchio di fabbrica di Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript e Reader sono marchi registrati depositati o marchi registrati di Adobe Inc. negli U.S.A. e/o altri Paesi.
- Ethernet è un marchio registrato depositato di Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM e IBM PC/AT sono marchi registrati di International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac e Mac OS sono marchi registrati di Apple Inc. negli U.S.A. e/o in altri Paesi.
- Tutti i font delle lingue europee installati su questo sistema sono utilizzati sotto accordo di licenza con Monotype Imaging Inc.
- Monotype, Helvetica Palatino, Times e UFST sono marchi commerciali di Monotype Imaging Inc., registrati presso l'ufficio brevetti e marchi degli Stati Uniti e potrebbero essere registrati in altri paesi o regioni.
- Helvetica, Palatino e Times sono marchi registrati di Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery e ITC Zapf Dingbats sono marchi commerciali di Monotype Imaging Inc., registrati presso l'ufficio brevetti e marchi degli Stati Uniti e potrebbero essere registrati in altri paesi o regioni.
- ThinPrint è un marchio registrato di Cortado AG in Germania e in altri Paesi.
- Questo prodotto ha UFST Font Stylizer e font ™ MicroType ® concessi in licenza da Monotype Imaging Inc. installati sulla periferica.
- iPad, iPhone e iPod touch sono marchi registrati di Apple Inc., negli U.S.A. e/o in altri Paesi.
- AirPrint e il logo AirPrint sono marchi registrati di Apple Inc.
- iOS è un marchio registrato o un marchio registrato depositato di Cisco negli U.S.A. e/o in altri Paesi su licenza di Apple Inc.
- Google è un marchio registrato e/o un marchio registrato depositato di Google LLC.
- Mopria ™ è un marchio registrato depositato di Mopria ™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct e Wi-Fi Protected Setup sono marchi registrati e/o marchi registrati depositati di Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC e RFB sono marchi registrati depositati di RealVNC Ltd. negli U.S.A. e in altri Paesi.

Tutti gli altri marchi e denominazioni di prodotto sono marchi registrati depositati o marchi registrati delle rispettive aziende. I simboli ™ e ® non verranno indicati nel testo principale.

Contratto di licenza di Monotype Imaging

1 Per software si intendono i dati di contorno codificati digitalmente, leggibili a macchina e scalabili, così come codificati in un formato speciale, nonché il software UFST.

2 L'utente accetta una licenza non esclusiva per utilizzare il Software al fine di riprodurre e visualizzare pesi, stili e versioni di lettere, numeri, caratteri e simboli (Caratteri) esclusivamente per i propri scopi commerciali o personali presso l'indirizzo indicato sulla scheda di registrazione restituita a Monotype Imaging. Monotype Imaging conserva tutti i diritti, i titoli e gli interessi sul Software e sui Caratteri e all'utente non viene concesso alcun diritto se non una Licenza per utilizzare il Software secondo i termini espressamente stabiliti nel presente Contratto.

3 Per proteggere i diritti proprietari di Monotype Imaging, l'utente accetta di mantenere strettamente riservati il Software e altre informazioni proprietarie relative ai Caratteri, nonché di stabilire procedure ragionevoli che regolino l'accesso e l'uso del Software e dei Caratteri.

4 L'utente accetta di non duplicare o copiare il Software o i Caratteri, fatta eccezione per una copia di backup.

5 La presente Licenza resterà valida fino all'ultimo utilizzo del Software e dei Caratteri, a meno di risoluzione precedente. La presente Licenza può essere risolta da Monotype Imaging in caso di mancato rispetto dei termini della stessa e qualora tale inadempimento non venga sanato entro trenta (30) giorni dalla notifica da parte di Monotype Imaging. Alla scadenza o alla risoluzione della presente Licenza, l'utente dovrà restituire a Monotype Imaging o distruggere tutte le copie del Software, dei Caratteri e della documentazione, come richiesto.

6 L'utente accetta di non modificare, alterare, disassemblare, decifrare, sottoporre a reverse engineering o decompilare il Software.

7 Monotype Imaging garantisce che, per novanta (90) giorni dalla consegna, il Software funzionerà in conformità alle specifiche pubblicate da Monotype Imaging e che il dischetto sarà esente da difetti di materiale e fabbricazione. Monotype Imaging non garantisce che il Software sia privo di bug, errori e omissioni.

Le parti concordano l'esclusione di tutte le altre garanzie, espresse o implicite, comprese le garanzie di idoneità per uno scopo particolare e di commerciabilità.

8 L'unico rimedio a disposizione dell'utente e l'unica responsabilità di Monotype Imaging in relazione al Software e ai Caratteri consistono nella riparazione o nella sostituzione delle parti difettose, dietro loro restituzione a Monotype Imaging.

In nessun caso Monotype Imaging sarà ritenuta responsabile per perdite di profitti, perdite di dati o altri danni incidentali o consequenziali, o per eventuali danni causati da abuso o uso improprio del Software e dei Caratteri.

9 Il presente Contratto è regolato dal diritto del Massachusetts (USA).

10 Non è consentito concedere in sublicenza, vendere, noleggiare o altrimenti trasferire il Software e/o i Caratteri senza il preventivo consenso per iscritto di Monotype Imaging.

11 L'uso, la duplicazione o la divulgazione da parte di autorità governative sono soggetti a restrizioni come stabilito nella clausola sui diritti sui dati tecnici e sul software per computer della norma FAR 252-227-7013, suddivisione (b)(3)(ii) o sottoparagrafo (c)(1)(ii), a seconda dei casi.

L'ulteriore utilizzo, duplicazione o divulgazione sono soggetti alle restrizioni applicabili al software con diritti limitati, come stabilito dalla norma FAR 52.227-19 (c)(2).

12 L'utente riconosce di aver letto il presente Contratto, di averlo compreso e di accettare di essere vincolato dai suoi termini e condizioni. Nessuna delle parti sarà vincolata da alcuna dichiarazione o affermazione non contenuta nel presente Contratto. Nessuna modifica al presente Contratto sarà efficace se non redatta per iscritto e firmata dai rappresentanti debitamente autorizzati di ciascuna parte.

Licenza OpenSSL

Per la licenza Open Source Software, accedere al seguente URL e selezionare Paese > Nome prodotto > SO > Lingua e quindi fare riferimento a “OSS_Notice” dalla scheda del manuale in Download.

https://kyocera.info/

Funzione di controllo del risparmio energetico

Per ridurre il consumo di energia durante l’inattività, il dispositivo è dotato di una funzione di gestione energetica che lo porta automaticamente in modalità "A riposo" una volta trascorso un periodo di tempo determinato dall’ultimo utilizzo.

➡ Riposo (pagina 67)

Funzione di stampa fronte-retro automatica

Il sistema integra, di serie, la funzione di stampa fronte-retro automatica. La stampa in fronte-retro di originali solo fronte permette di ridurre sensibilmente il consumo di carta.

➡ 2 facce (pagina 180)

La stampa in modalità fronte-retro riduce il consumo di carta e contribuisce a preservare le risorse forestali. Il modo fronte-retro contribuisce anche a ridurre i costi di acquisto della carta. Per le periferiche dotate di funzione fronte-retro, si consiglia di configurare il modo fronte-retro come impostazione predefinita.

Risparmio delle risorse - Carta

Per la tutela dell'ambiente e lo sfruttamento sostenibile delle foreste, si raccomanda di utilizzare carta riciclata oppure carta vergine certificata da iniziative di protezione ambientale o certificata Ecolabel, rispondente alle disposizioni dello standard di qualità EN 12281:2002* o equivalente.

Questa periferica supporta anche la stampa su carta con grammatura di 64 g/m^2. L'utilizzo di questi tipi di carta che contengono meno materiali grezzi può ulteriormente contribuire a una gestione sostenibile delle foreste.

* : EN12281:2002 "Stampa e carta - Requisiti della carta per i processi di elaborazione delle immagini con toner secco".

Per informazioni sui tipi di carta consigliati, rivolgersi al rivenditore di zona o al servizio di assistenza clienti.

Vantaggi ambientali della "Gestione energetica"

Per ridurre il consumo di energia durante i periodi di inattività, questa periferica è dotata di un sistema di gestione energetica che attiva automaticamente il modo di risparmio energia quando il sistema rimane inattivo per un determinato periodo di tempo.

Il ripristino dell'attività dal modo di risparmio di energia richiede un po' più di tempo, compensato però dalla notevole riduzione del consumo di energia. Si consiglia di configurare l'attivazione del modo di risparmio energia come impostazione predefinita.

Programma ENERGY STAR

Partecipiamo al programma® ENERGY STAR e offriamo prodotti conformi agli standard ENERGY STAR.

ENERGY STAR è un programma di efficienza energetica ideato per sviluppare e promuovere l'uso di prodotti ad alta efficienza energetica al fine di prevenire il riscaldamento del globo. Acquistando i prodotti conformi alle specifiche ENERGY STAR si riducono i costi energetici e si può contribuire fattivamente a ridurre le emissioni di gas serra associate al funzionamento del prodotto.

Precauzioni per la sicurezza durante l'utilizzo della LAN wireless

La rete LAN wireless ha il vantaggio di consentire connessioni LAN gratuite nel raggio d'azione delle onde radio, poiché utilizza queste ultime per scambiare informazioni tra un PC e un punto di accesso wireless, senza utilizzare un cavo di rete.

D'altro canto, le onde radio possono raggiungere qualsiasi posizione attraverso ostacoli (ad esempio i muri) entro un certo raggio, quindi potrebbero verificarsi i seguenti problemi se non si eseguono impostazioni di sicurezza.

Intercettazione delle comunicazioni

Una terza parte malintenzionata potrebbe intercettare intenzionalmente le onde radio e venire a conoscenza dei seguenti tipi di comunicazioni.

- Informazioni personali come ID, password o numero di carta di credito
- Contenuto delle email

Accesso illegale

Un soggetto terzo malintenzionato potrebbe accedere alla rete personale o aziendale senza il permesso dell'utente ed eseguire le seguenti azioni illegali.

- Estrazione di dati personali o riservati (fuga di informazioni)
- Sostituzione di una determinata persona e diffusione di false informazioni (impersonificazione)
- Modifica e trasmissione del contenuto delle comunicazioni intercettate (alterazione)
- Diffusione di virus informatici per danneggiare dati e sistemi (distruzione)

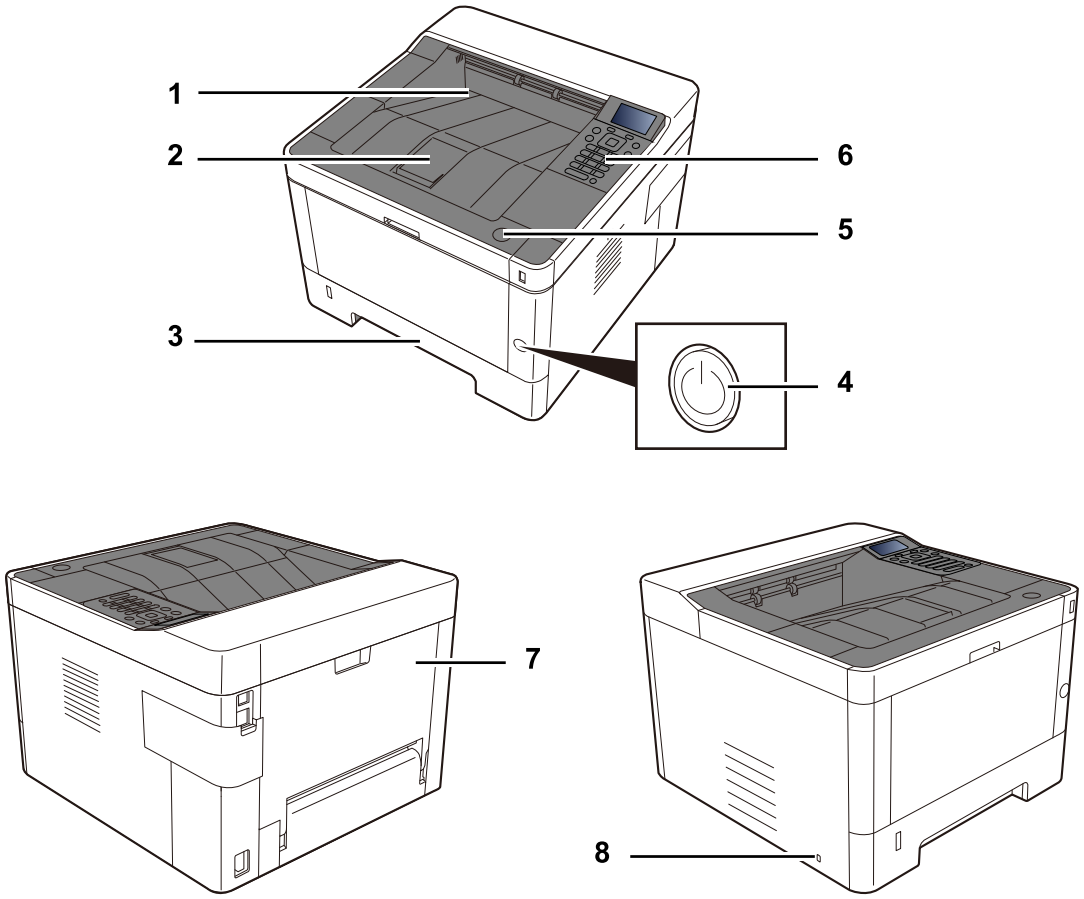
Le schede LAN wireless e gli access point wireless dispongono di meccanismi integrati di sicurezza per gestire tali problemi e ridurre la possibilità che si verifichino configurando le impostazioni di protezione dei prodotti LAN wireless e utilizzandoli.

Si consiglia di configurare le impostazioni di sicurezza e di utilizzare il prodotto a propria discrezione e responsabilità, dopo aver compreso a fondo i problemi che potrebbero verificarsi facendo uso del prodotto senza impostazioni di sicurezza.

2 Installazione e configurazione della periferica

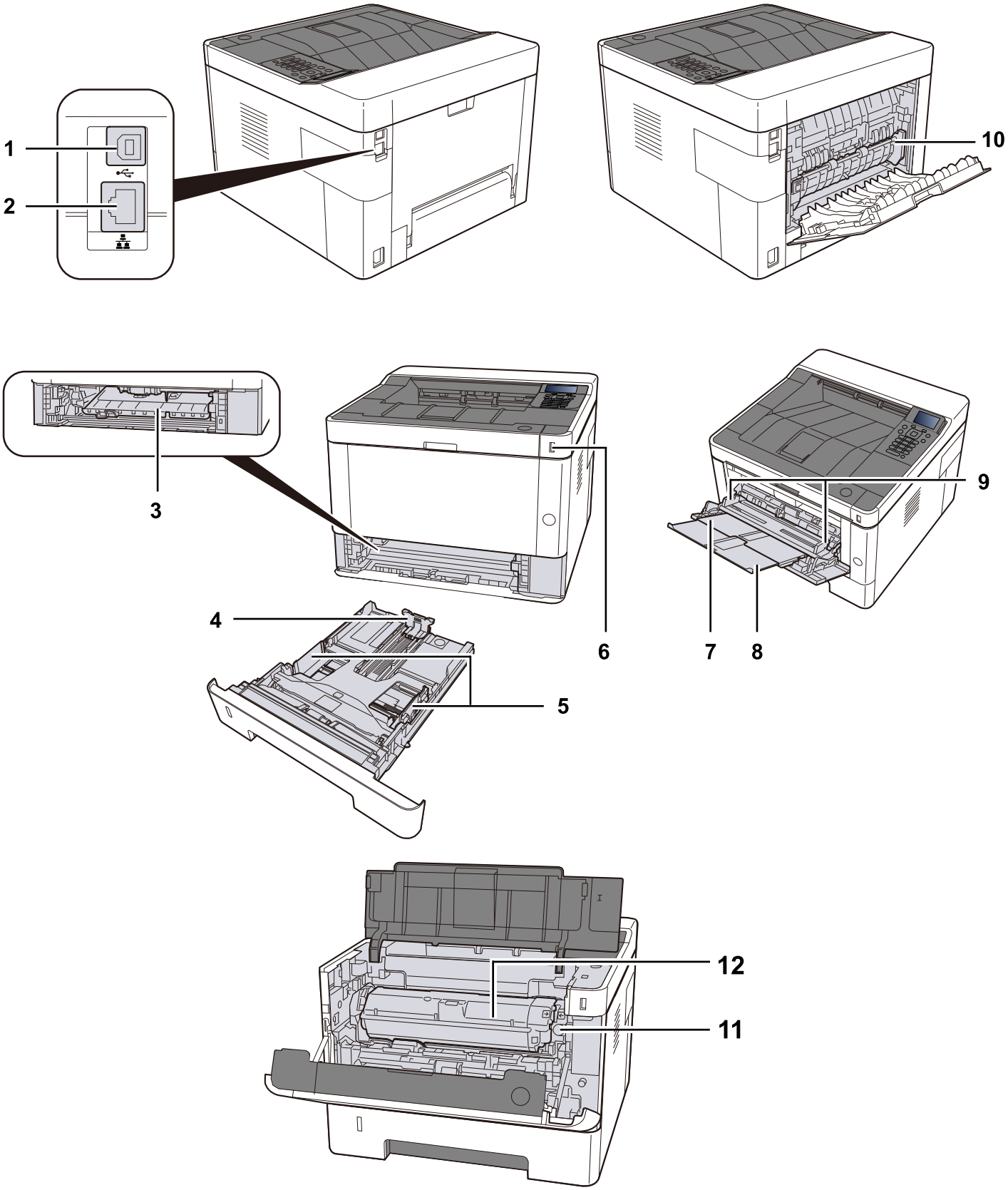
Nomi dei componenti (esterno della periferica) 32
Nomi dei componenti (connettori/area interna) 33
Nomi dei componenti (con accessori opzionali collegati) 35
Come tenere il dispositivo 36
Collegamento della periferica e di altri dispositivi 37
Collegamento dei cavi 39
Accensione e spegnimento 42
Utilizzo del pannello comandi 44
Login e logout 50
Impostazioni predefinite della periferica 54
Installazione del software 74
Controllare il contatore 89
Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore 90
Cosa è Command Center RX 94

Nomi dei componenti (esterno della periferica)



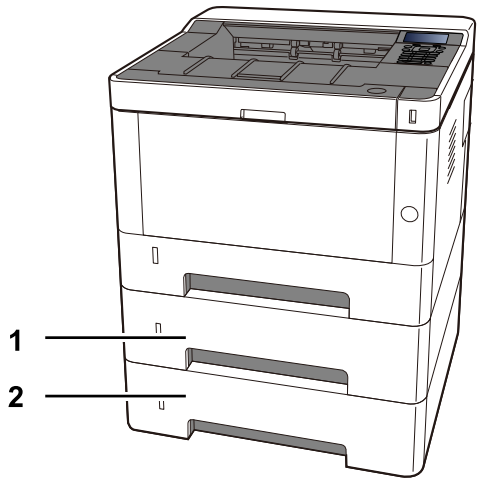
1 Upper tray
2 Eject stopper
3 Cassette 1
4 Main switch
5 Pulsante di apertura del coperchio anteriore
6 Operation panel
7 Rear cover
8 Anti-theft slot

Nomi dei componenti (connettori/area interna)



1 USB interface connector
2 Network interface connector
3 Conveying cover
4 Paper length guide
5 Paper width guide
6 USB Memory slot
7 MP Tray
8 MP support tray
9 Paper guide
10 Fuser cover
11 Pulsante di rilascio Toner container
12 Toner container

Nomi dei componenti (con accessori opzionali collegati)



1 Cassette 2

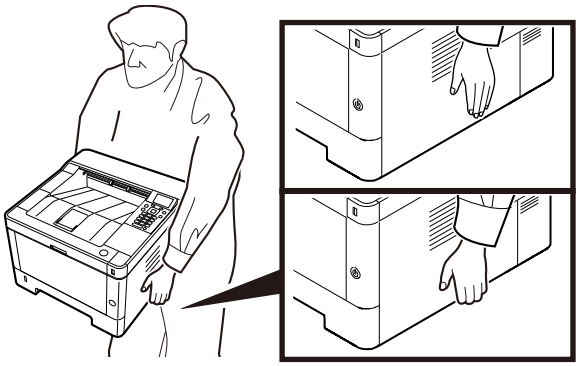
2 Cassette 3

Come tenere il dispositivo

Quando si trasporta il dispositivo, fare attenzione a dove lo si tiene.

IMPORTANTE

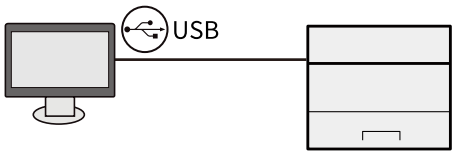
Durante il trasporto della macchina, afferrarla dal lato inferiore a sinistra e a destra, come mostrato nell'illustrazione. Se non lo si tiene correttamente, si corre il rischio di danneggiarlo.



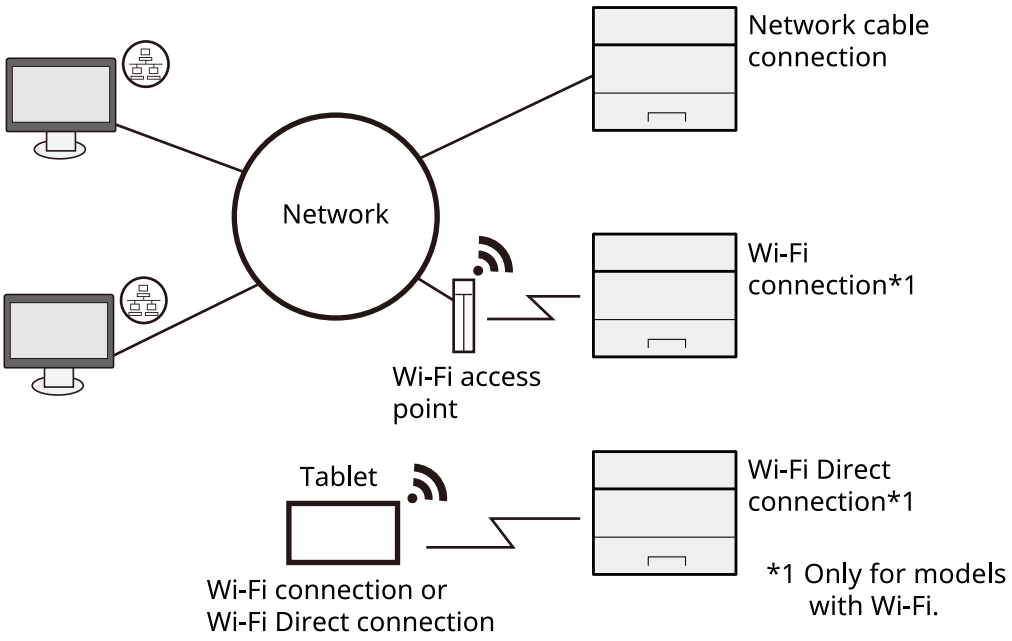
Collegamento della periferica e di altri dispositivi

Preparare i cavi necessari per collegare la periferica all'ambiente d'ufficio.

Quando si collega la periferica al PC tramite USB



Quando si collega la periferica al PC o a un tablet tramite cavo di rete, Wi-Fi o Wi-Fi Direct



NOTA

Se si utilizza una LAN wireless, fare riferimento a quanto segue.

➡ Configurazione della rete wireless (pagina 57)

Cavi che si possono utilizzare

Quando si utilizza un cavo di rete per collegare la periferica

Funzione	Cavo necessario
Stampante	Cavo LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Quando si utilizza un cavo USB per collegare la periferica

Funzione	Cavo necessario
Stampante	Cavo compatibile USB 2.0 (compatibilità Hi-Speed USB, massimo 5,0 m, schermato)

IMPORTANTE

L'utilizzo di un cavo diverso da un cavo USB 2.0 compatibile può causare un guasto.

Collegamento dei cavi

Collegamento del cavo di rete

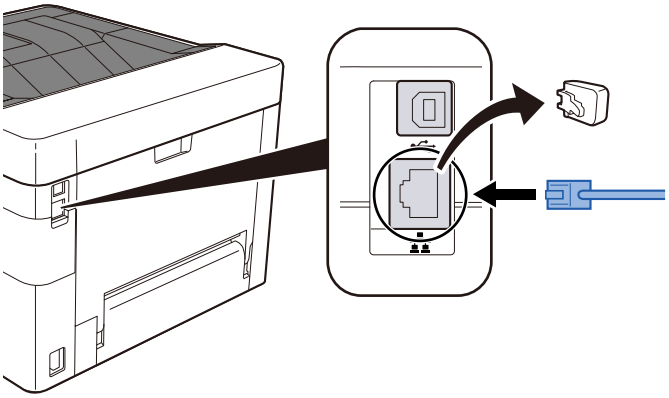
IMPORTANTE

Se la periferica è accesa, spegnerla tramite l'interruttore.

➡ Spegnimento (pagina 43)

1 Collegare il cavo alla periferica.

1 Collegare il cavo di rete al connettore d'interfaccia di rete.



2 Collegare l'altra estremità del cavo all'hub.

2 Accendere la periferica e configurare la rete.

➡ Configurazione della rete (pagina 55)

Collegamento del cavo USB

IMPORTANTE

Se la periferica è accesa, spegnerla tramite l'interruttore.

➡ Spegnimento (pagina 43)

1 Collegare il cavo alla periferica.

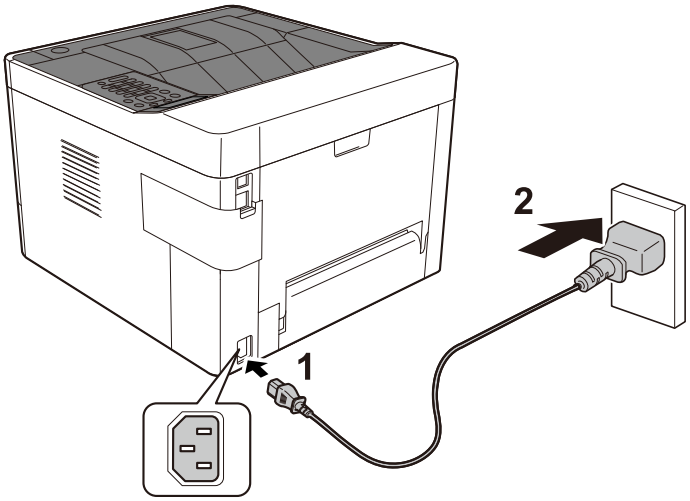
1. Collegare il cavo USB al relativo connettore d'interfaccia.
2. Collegare l'altra estremità del cavo al PC.

2 Accendere la periferica.

Collegamento del cavo di alimentazione

1 Collegare il cavo alla periferica.

Collegare un'estremità del cavo di alimentazione fornito alla periferica e l'altra alla presa di corrente.



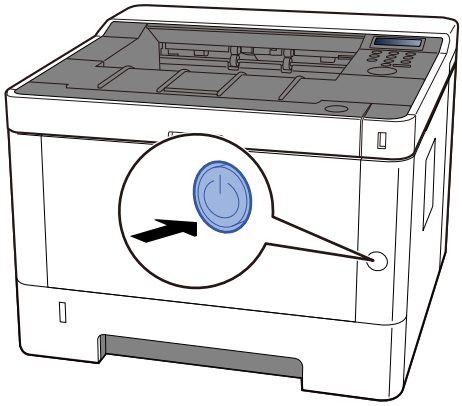
IMPORTANTE

Utilizzare unicamente il cavo di alimentazione fornito con il sistema.

Accensione e spegnimento

Accensione

1 **Accendere il sistema con l'interruttore.**

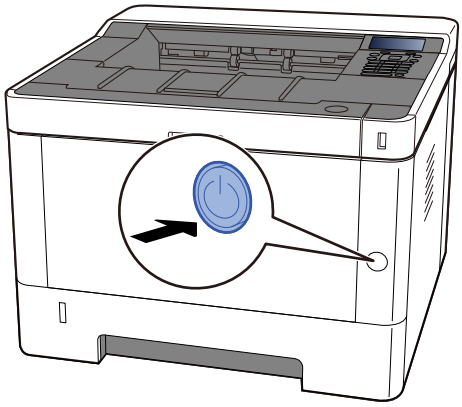


IMPORTANTE

Attendere almeno 5 secondi prima di riaccenderlo.

Spegnimento

1 Spegnere l'interruttore.



Viene visualizzato il messaggio di conferma di spegnimento dell’interruttore.

La procedura di spegnimento viene completata in circa 3 minuti.

ATTENZIONE

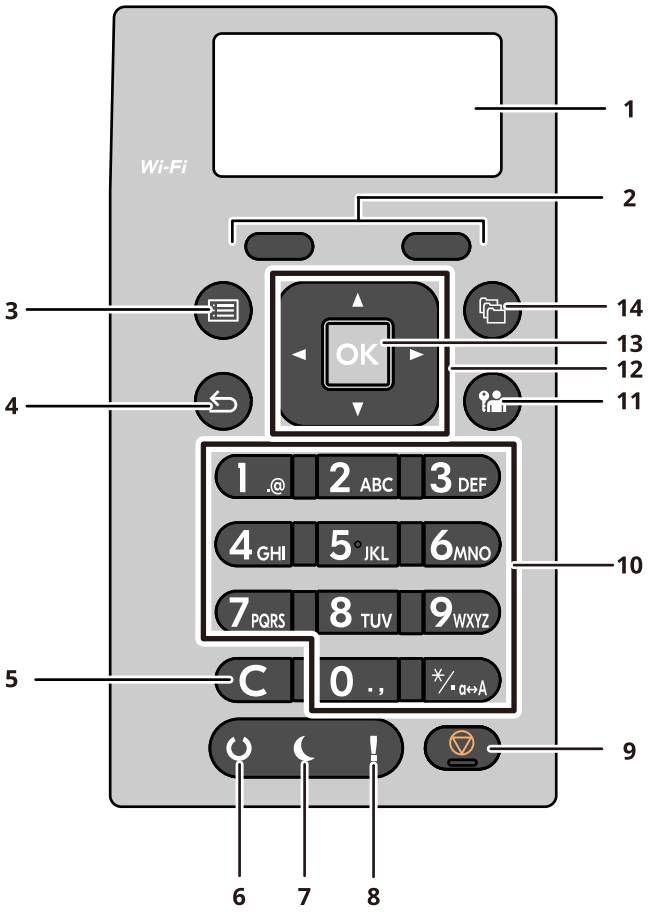
In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato (ad esempio di notte), spegnere l'interruttore. In caso di periodi di inattività più lunghi (ad esempio durante le vacanze), scollegare anche la spina di alimentazione del sistema dalla presa di corrente per maggiore sicurezza.

IMPORTANTE

- Rimuovere la carta dai cassetti e riporla in una confezione sigillata per proteggerla dall'umidità.

Utilizzo del pannello comandi

Tasti del pannello comandi



1 Display

Visualizzare le voci delle impostazioni o il messaggio di errore.

2 Selection keys

Selezionare il menu visualizzato nel pannello LCD.

3 Tasto [Menu]

Visualizzare la schermata del menu.

4 Tasto [Back]

Tornare alla schermata precedente.

5 Tasto [Clear]

Eliminare il valore della lettera immessa.

6 Indicatore [Ready]

Si illumina quando è possibile stampare. Lampeggia durante l'elaborazione della stampa o quando si è verificato un errore.

7 Indicatore [Energy Saver]

Si accende quando il dispositivo è in modalità di sospensione.

8 Indicatore [Attention]

Si accende o lampeggia quando si è verificato un errore che ha comportato l'interruzione del lavoro.

9 Tasto [Cancel]

Annullare o sospendere il lavoro attivo

10 Numeric keys

Immettere un numero o un simbolo.

11 Tasto [Logout]

Concludere l’attività (eseguire il logout) di ogni utente.

12 Tasto [Arrow]

Aumentare/diminuire il valore numerico sul pannello LCD o selezionare il menu. Viene utilizzato anche per spostare il cursore durante l'immissione dei caratteri.

13 [OK] chiave

Confermare la funzione o il menu inserito, oppure il valore numerico.

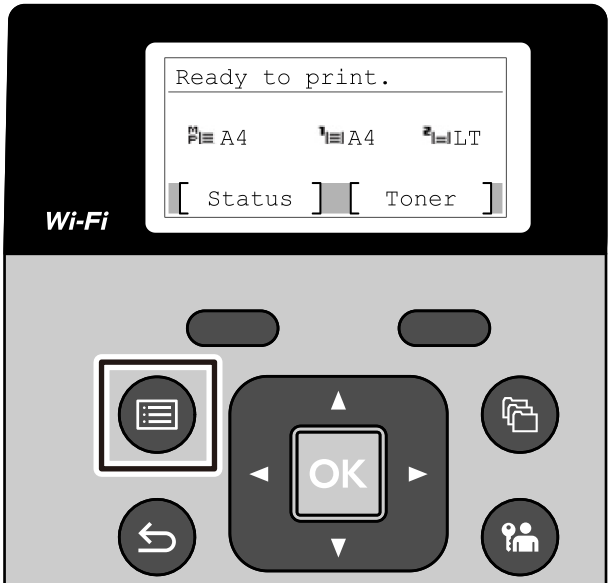
14 Tasto [Document Box/USB]

Visualizzare la schermata Casella documenti.

Utilizzo del pannello comandi

Qui viene illustrato l'utilizzo del pannello comandi con l'esempio del menu delle impostazioni.

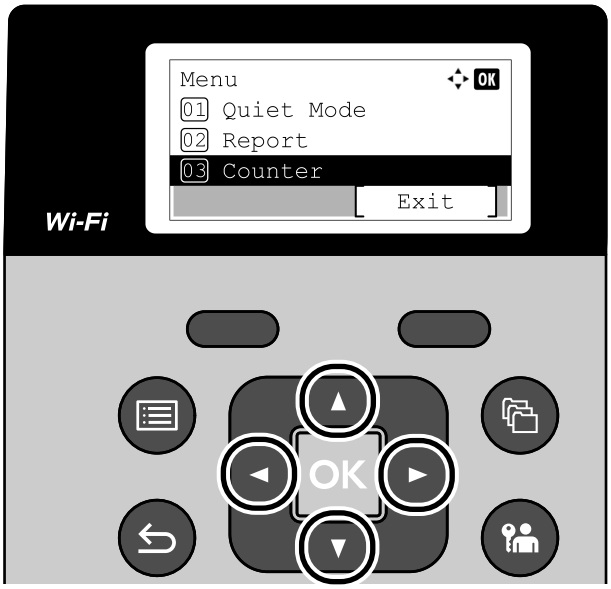
Selezionando il tasto [Menu] si aprirà il menu delle impostazioni.



Mostra la direzione dei tasti freccia che è possibile utilizzare nella schermata visualizzata.

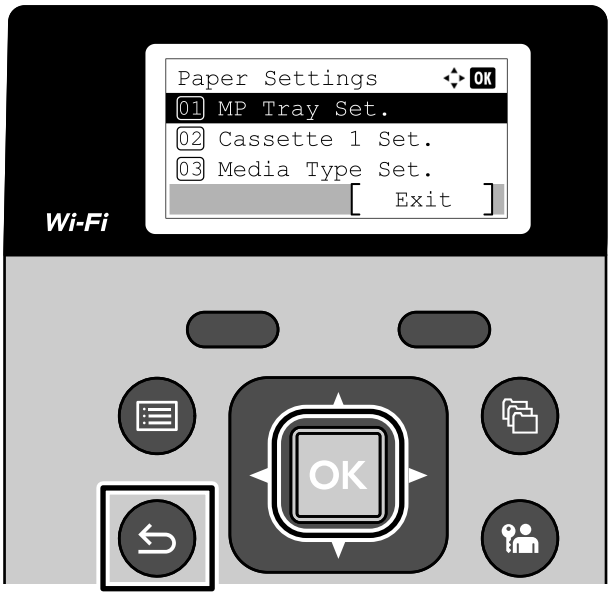
Quando si seleziona il tasto [▲] o [▼], l'elemento selezionato si sposta di una riga.

Quando si seleziona il tasto [◀] O [▶], l'elemento selezionato si sposta di pagina in pagina.



Quando [OK] viene visualizzato, selezionando il tasto [OK] si confermerà la selezione.

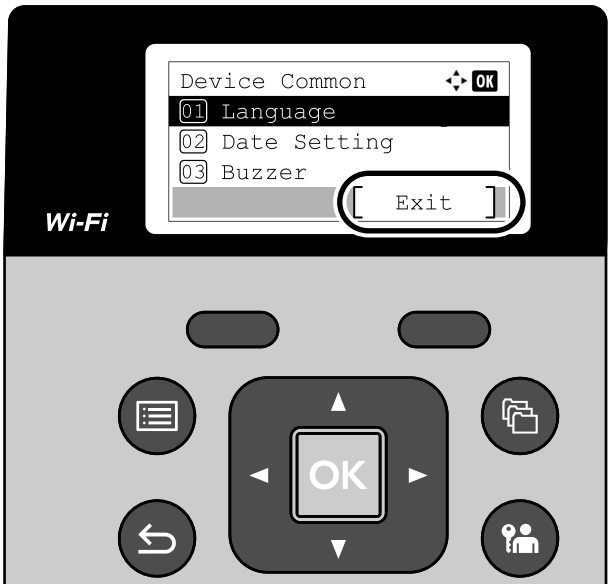
Selezionando il tasto [Back] tornerà al livello precedente del menu.



Il simbolo * è visualizzato nella parte iniziale della voce selezionata.



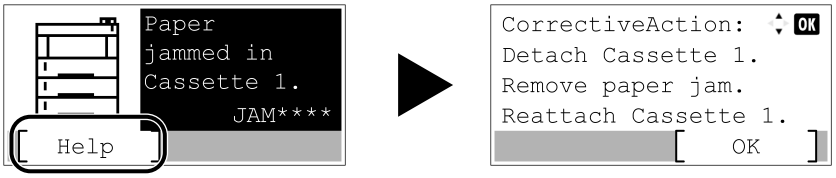
Quando viene visualizzato [Esci], selezionando [Esci] si tornerà alla schermata normale dalla schermata del menu Impostazioni.


Device Common
OK
01 Language
02 Date Setting
03 Buzzer
Exit
Wi-Fi
OK

Schermata Guida

Se si riscontrano delle difficoltà nell'utilizzo del sistema, si può utilizzare il pannello a sfioramento per ottenere informazioni.

Quando viene visualizzato , selezionare per visualizzare la schermata della Guida. La schermata Guida mostra il funzionamento del sistema.

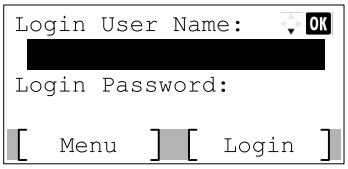


Login e logout

Login

1 Immettere il nome utente di login.

1 Se durante le operazioni viene visualizzata la schermata di accesso, selezionare un [Nome utente accesso] e premere il tasto [OK].



NOTA

Se il metodo di autenticazione utente è impostato su [Autentic. rete], viene visualizzato [Menu]. Selezionare [Menu] e quindi [Tipo di login] per selezionare [Autentic. locale] o [Autentic. rete] come destinazione di autenticazione. Selezionare [Menu] e poi [Dominio] per selezionare un dominio registrato.

2 Utilizzando il tastierino numerico, immettere e selezionare il tasto .

NOTA

Se non si conosce il nome utente di accesso, contattare l'amministratore.

2 Immettere la password.

1 Selezionare [Password login] e selezionare il tasto .

3 Selezionare .

Login mediante scheda ID

1 Quando l'autenticazione mediante scheda ID è abilitata e la gestione degli utenti è impostata, quando la macchina è in uso viene visualizzato "Utilizzare la scheda ID per accedere.".

2 Per effettuare l'accesso, tenere la scheda di accesso sopra il lettore di schede ID.

IMPORTANTE

- Per leggere la scheda ID, tenere la scheda ID a una distanza di 10 mm o inferiore dal lettore di schede ID.
- Non posizionare più schede ID l'una sull'altra per la lettura.

NOTA

Se [Autenticazione aggiuntiva] è stato impostato su [Usa password], inserire la password di accesso dopo aver effettuato l'autenticazione con la scheda ID.

Per il metodo di impostazione, fare riferimento a quanto segue.

➡ Autenticazione aggiuntiva (pagina 307)

Accesso tramite tastiera

Se è abilitata l'autenticazione tramite scheda ID, è possibile effettuare l'accesso senza utilizzare una scheda ID inserendo il nome utente e la password di accesso.

NOTA

È possibile consentire o impedire gli accessi. Per il metodo di impostazione, fare riferimento a quanto segue.

➡ Login chiave (pagina 306)

1 **Selezionare [Login chiave] nella schermata di accesso mediante scheda ID.**

2 **Inserire il nome utente di accesso e selezionare il tasto [OK].**

3 **Selezionare [Password login] con il tasto [▼].**

4 **Selezionare il tasto [OK].**

5 **Inserire la password di accesso e selezionare il tasto [OK].**

6 **Inserire il nome utente e la password di accesso e selezionare [Login].**

NOTA

Per tornare alla schermata di accesso mediante scheda ID, selezionare [Menu] > [▼] > [Login scheda ID] > tasto [OK], in quest'ordine.

Logout

1 Selezionare il tasto [Blocco]

Compare nuovamente la schermata di inserimento di nome utente e password di accesso.



NOTA

Gli utenti vengono automaticamente scollegati nei seguenti casi:

- Quando la periferica commuta in modalità A riposo.
- Quando viene attivata la funzione di reset automatico pannello.

Impostazioni predefinite della periferica

Si possono modificare le impostazioni predefinite della periferica in [Menu]. Prima di utilizzare la periferica si devono preventivamente configurare alcuni parametri come data e ora, configurazione di rete e le funzioni di risparmio energia.

NOTA

Per gli elementi che possono essere impostati con [Menu], fare riferimento a quanto segue:

➡ Menu (pagina 195)

Impostazione di data e ora

Attenersi alla seguente procedura per impostare la data e l'ora locali. Quando si invia un messaggio e-mail utilizzando la funzione di trasmissione, la data e l'ora impostate verranno riportate nell'intestazione del messaggio. Specificare la data, l'ora e il fuso orario del luogo di installazione del sistema.

NOTA

- Per apportare modifiche dopo la configurazione iniziale, fare riferimento a quanto segue:

  ➡ Impostazione data (pagina 249)
- L'ora esatta può essere impostata periodicamente acquisendola dal time server della rete.

  ➡ **Command Center RX User Guide**

1 Visualizzare la schermata

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasto [▲] [▼] > [Impost data] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

Selezionare [Data] > [Ora] > [Formato data] > [Fuso orario]

NOTA

Utilizzare il tasto [▲] o [▼] per immettere i numeri.

Quando si seleziona il tasto [◀] o [▶], la posizione di input si sposta verso sinistra o verso destra e viene evidenziata.

Configurazione della rete

Configurazione della rete cablata

La periferica è dotata d'interfaccia di rete compatibile con i protocolli di rete TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPSec. Tale interfaccia abilita la stampa in rete in Windows, Mac, UNIX e altre piattaforme. I metodi di configurazione sono i seguenti:

Metodo di configurazione	Descrizione
Configurazione della connessione dal pannello comandi della periferica	Utilizzare le opzioni Impostazioni di rete cablata per la configurazione dettagliata della rete dal menu. ➡ [Rete cablata. Impostato] (pagina 230)
Configurazione delle connessioni sulla pagina web	Per l'interfaccia di rete in dotazione, è possibile impostare la connessione utilizzando Command Center RX. ➡ **Command Center RX User Guide**

NOTA

Quando si desidera passare a un'interfaccia di rete diversa da quella cablata, selezionare l'impostazione desiderata su [Rete primaria].

Per la configurazione di altri protocolli di rete, vedere quanto segue:

Impostazioni TCP/IP (IPv4)

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [Menu] > Tasti [▲][▼] > [Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Imp. rete cablata] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [▲][Config. TCP/IP] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Impostaz. IPv4] > Tasto [OK]

NOTA

- Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti], in quest'ordine.

2 Configurare le impostazioni

- Quando si utilizza il server DHCP
  - [DHCP]: configurare le impostazioni
- Quando si configura l'indirizzo IP statico
  - [DHCP]: Off
  - [Auto-IP]: Off
  - [Indirizzo IP]: immettere l'indirizzo.
  - [Subnet mask]: immettere la subnet mask in forma decimale (da 0 a 255).
  - [Gateway default]: immettere l'indirizzo
- Quando si utilizza Auto-IP

  In Indirizzo IP immettere "0.0.0.0".
- Quando si utilizza il server DNS

  Nei seguenti casi, impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System).
  - Quando si utilizza il nome host con l'opzione impostata su .
  - Quando si utilizza il server DNS con indirizzo IP non assegnato automaticamente mediante protocollo DHCP.

Selezionare o . Se è stato selezionato , inserire e .

IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, spegnere/riaccendere la periferica.

➡ Riavviare la rete (pagina 245)

Per configurare questo parametro occorre preventivamente richiedere l'indirizzo IP all'amministratore della rete.

Configurazione della rete wireless

Una volta configurate le impostazioni Wi-Fi, è possibile stampare o inviare documenti in un ambiente di rete wireless (LAN wireless).

I metodi di configurazione sono i seguenti:

Metodo di configurazione	Descrizione
Configurazione della connessione dal pannello comandi della periferica	Utilizzare le impostazioni Wi-Fi quando si configurano le impostazioni di connessione dal menu. ➡ Impostazioni Wi-Fi (pagina 222)
Utilizzo dello strumento Wi-Fi Setup Tool	Questo tool può essere scaricato dal Download Center (https://kyocera.info/). È possibile configurare la connessione seguendo le istruzioni riportate nella procedura guidata. ➡ Collegamento cablato con cavo LAN utilizzando Wi-Fi Setup Tool (pagina 57)
Configurazione delle connessioni sulla pagina web	➡ **Command Center RX User Guide**
Utilizzo dello strumento Printer Setup Tool	Questo è uno strumento che può essere scaricato dal Centro Download (https://kyocera.info/) e dai servizi di distribuzione di contenuti digitali. È possibile configurare la connessione seguendo le istruzioni riportate nella procedura guidata.

NOTA

Quando si desidera passare a un'interfaccia di rete diversa da quella cablata, selezionare l'impostazione desiderata su [Rete primaria].

➡ Rete primaria (pagina 243)

Collegamento cablato con cavo LAN utilizzando Wi-Fi Setup Tool

Per inviare alla periferica le impostazioni Wi-Fi configurate in Wi-Fi Setup Tool, collegare il computer o il dispositivo mobile al sistema in locale. Per utilizzare un cavo LAN direttamente collegato alla periferica, l'indirizzo locale di collegamento Auto-IP verrà assegnato alla periferica e al computer. La periferica applica Auto-IP come impostazione predefinita.

NOTA

Configurare le impostazioni nel pannello comandi se il computer supporta WPS.

1 Collegare la periferica a un computer.

1 Collegare la periferica a un computer mediante cavo LAN quando la periferica è accesa.

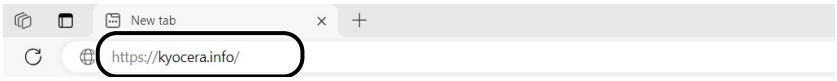
2 Accendere il PC.

Gli indirizzi IP (indirizzi locali di collegamento) della periferica e del computer vengono generati automaticamente.

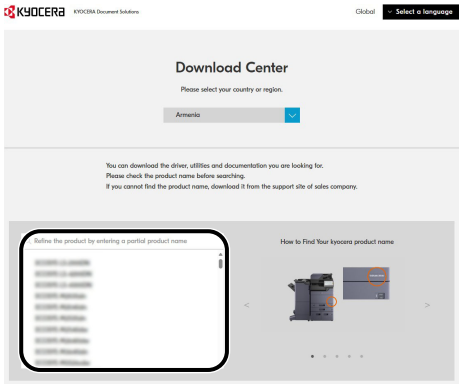
2 Avviare lo strumento Wi-Fi Setup Tool.

1 Avviare il browser web.

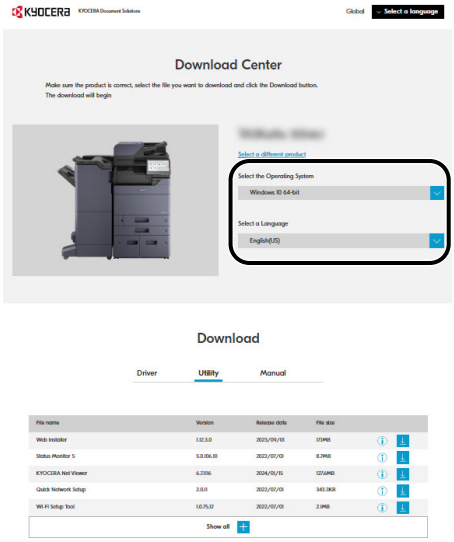
2 Immettere "https://kyocera.info/" nella barra degli indirizzi del browser.



3 Immettere e ricercare il nome del prodotto, quindi selezionarlo dall'elenco dei risultati.

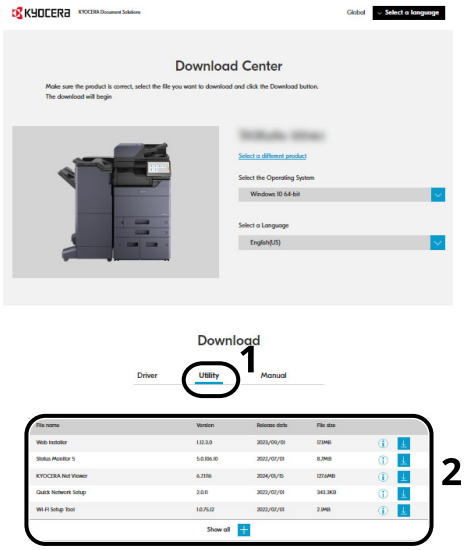


4 Modificare come opportuno il sistema operativo selezionato e la relativa impostazione di lingua.



5 Scheda Utilità > di Wi-Fi Setup Tool.

Viene scaricato Wi-Fi Setup Tool.



6 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.

NOTA

- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su [Sì].

3 Configurare le impostazioni

1 [Non utilizzare WPS] > [Avanti] > [Avanti]

2 [Cavo LAN] > [Avanti] > [Avanti]

3 [Installaz.Rapida] > [Avanti]

Viene eseguito il rilevamento della periferica.

NOTA

- Con Wi-Fi Setup Tool è possibile ricercare una sola periferica alla volta. La ricerca della periferica può richiedere del tempo.
- Se il dispositivo non viene rilevato, selezionare [Imp. dettaglio] > [Avanti]. È possibile specificare un indirizzo IP o un nome host come metodo di rilevamento selezionando [Express] o [Person.] dai metodi di rilevamento della periferica.

4 Seleziona la periferica > [Avanti]

5 Selezionare [Usa impostazioni dispositivo] da [Modalità di autenticazione] ed immettere [Nome uten. login] e [Password login] > [Avanti]

Immettere il nome utente e la password di accesso dell'amministratore.

6 Configurare le impostazioni di comunicazione e fare clic su [Avanti].

7 Modificare le impostazioni dell'access point secondo necessità > [Avanti]

La rete viene configurata.

Connessione LAN wireless mediante Wi-Fi Direct utilizzando Wi-Fi Setup Tool

Per inviare alla periferica le impostazioni Wi-Fi configurate in Wi-Fi Setup Tool, collegare il computer o il dispositivo mobile al sistema in locale.

Per utilizzare Wi-Fi Direct, verificare che sia attivato (Wi-Fi Direct è impostato su ON) e riavviare la rete dal pannello comandi prima di collegare il computer alla periferica con Wi-Fi Direct.

NOTA

Configurare le impostazioni nel pannello comandi se il computer supporta WPS.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [Menu] > Tasti [▲][▼] > [Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Impostazione Wi-Fi Direct] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

Tasti [▲][▼] > [On] > Tasto [OK]

3 Riavviare la rete.

Tasto [Menu] > Tasti [▲][▼] > [Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Riavviare la rete] > Tasto [OK] > [Sì]

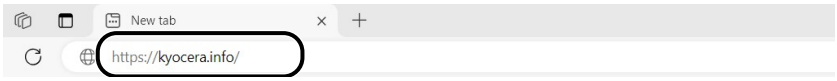
4 Collegare alla periferica un computer o un dispositivo mobile.

➡ Impostazione di Wi-Fi Direct (pagina 64)

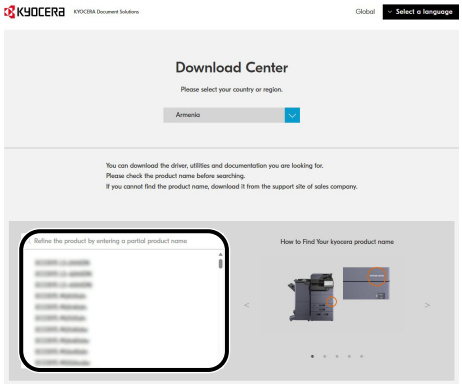
5 Avviare lo strumento Wi-Fi Setup Tool.

1 Avviare il browser web.

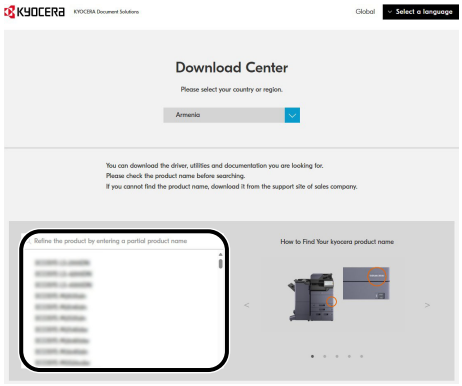
2 Immettere "https://kyocera.info/" nella barra degli indirizzi del browser.



3 Immettere e ricercare il nome del prodotto, quindi selezionarlo dall'elenco dei risultati.

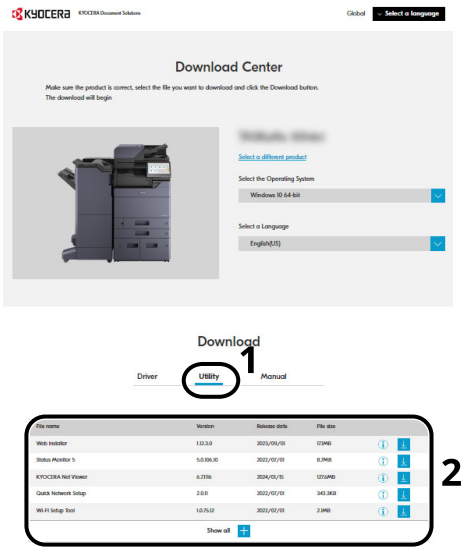


4 Modificare come opportuno il sistema operativo selezionato e la relativa impostazione di lingua.



5 Fare clic su di Wi-Fi Setup Tool.

Viene scaricato Wi-Fi Setup Tool.



6 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.

NOTA

- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su [Sì].

6 Configurare le impostazioni

1 [Non utilizzare WPS] > [Avanti] > [Avanti]

2 [Wi-Fi Direct] > [Avanti] > [Avanti]

3 [Imp. dettaglio] > [Avanti]

Selezionare [Express] o [Person.] dai metodi di rilevamento della periferica. È possibile specificare un indirizzo IP o un nome host come metodo di rilevamento.

4 Seleziona la periferica > [Avanti]

5 Selezionare [Usa impostazioni dispositivo] da [Modalità di autenticazione] ed immettere [Nome uten. login] e [Password login] > [Avanti]

Immettere il Nome utente accesso e la Password login dell'amministratore.

6 Configurare le impostazioni di comunicazione e fare clic su [Avanti].

7 Modificare le impostazioni dell'access point secondo necessità > [Avanti]

La rete viene configurata.

Impostazione di Wi-Fi Direct

Dopo aver configurato le impostazioni della connessione sarà possibile stampare nell'ambiente Wi-Fi Direct. I metodi di configurazione sono i seguenti:

- Configurazione della connessione dal pannello comandi della periferica
- Configurazione della connessione utilizzando il pulsante

Connessione ai computer o dispositivi mobili che supportano Wi-Fi Direct

1 Visualizzare la schermata

Tasto [Menu] > Tasti [▲][▼] > [Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Impostazione Wi-Fi Direct] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

Tasti [▲][▼] > [On] > Tasto [OK]

3 Riavviare la rete.

Tasto [Menu] > Tasti [▲][▼] > [Rete] > Tasto [OK] > Tasto [▲][▼] > [Riavviare la rete] > Tasto [OK] > [Sì]

4 Specificare la periferica dal computer o dispositivo mobile.

Se sul pannello comandi della periferica viene visualizzato un messaggio di conferma, selezionare .

La rete tra la periferica e il computer o dispositivo mobile è configurata.

Connessione ai computer o dispositivi mobili che non supportano Wi-Fi Direct

Questa sezione illustra la procedura di connessione ai dispositivi mobili iOS.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [Menu] > Tasti [▲][▼] > [Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Impostazione Wi-Fi Direct] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

Tasti [▲][▼] > > Tasto [OK]

3 Riavviare la rete.

Tasto [Menu] > Tasto [▲][▼] > > Tasto [OK] > Tasto [▲][▼] > > Tasto [OK] >

4 [Stato][▲][▼] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Imp. dettaglio] > Tasto [OK]

5 Utilizzare i tasti [◀][▶] per controllare il nome della rete (SSID), la password e l'indirizzo IP, quindi annotarli.

6 Configurare il dispositivo mobile.

1. [Impostazioni] > [Wi-Fi]
2. Selezionare dall'elenco il nome rete (SSID) visualizzato al punto 5.
3. Immettere la password fornita al punto 5 > [Connesso]
   La rete tra la periferica e il computer o dispositivo mobile è configurata.

Configurazione della connessione utilizzando il pulsante

Quando il computer o il dispositivo mobile non supporta Wi-Fi Direct ma supporta WPS, è possibile configurare la rete utilizzando il pulsante.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [Menu] > Tasti [▲][▼] > [Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Impostazione Wi-Fi Direct] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

Tasti [▲][▼] > [Attiva] > Tasto [OK]

3 Riavviare la rete.

Tasto [Menu] > Tasto [▲][▼] > [Rete] > Tasto [OK] > Tasto [▲][▼] > [Riavviare la rete] > Tasto [OK] > [Sì]

4 [Stato] > [▲][▼] chiave> [Wi-Fi diretto] > [OK] chiave> [Impostazione del pulsante] > [OK] chiave

5 Premere il pulsante sul computer o sul dispositivo mobile da connettere > [Avanti]

La rete tra la periferica e il computer o dispositivo mobile è configurata.

IMPORTANTE

È possibile collegare fino a dieci dispositivi mobili contemporaneamente utilizzando l'impostazione Wi-Fi Direct. Quando i dispositivi che supportano Wi-Fi Direct sono collegati, per connetterne altri è necessario scollegare dalla rete i dispositivi precedentemente collegati. I metodi di disconnessione sono i seguenti:

- Scollegare la rete dal computer o dal palmare
- Disconnessione di tutti i dispositivi dalla rete sul pannello comandi

  Selezionare [Stato] > Tasto [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > Tasto [OK] > [Stato connes.] > Tasto [OK] > [Menu] > [Disconnetti tutto] > Tasto [OK] in quest'ordine.
- Configurazione del tempo di disconnessione automatica dal menu

  ➡ [Imp.Wi-Fi Direct] (pagina 220)
- Configurazione del tempo di disconnessione automatica in Command Center RX

  ➡ **Command Center RX User Guide**

Funzione di Risparmio energia

Allo scadere dell'intervallo di tempo predefinito dall'ultimo utilizzo, la periferica commuta automaticamente in modo A riposo per ridurre il consumo di corrente.

Riposo

Il pannello e tutti gli indicatori sul pannello comandi si spegneranno per risparmiare corrente, tranne l'indicatore Risparmio Energia. Questo stato è denominato modalità A riposo.

Se vengono ricevuti dei dati di stampa durante la Modalità A riposo, il sistema ripristina automaticamente l'operatività e stampa i dati.

Inoltre, la periferica si riattiva quando viene premuto un tasto qualsiasi.

Il tempo di ripristino dal modo A riposo è il seguente.

10 secondi o inferiore

Si tenga presente che in presenza di determinate condizioni ambientali, ad esempio la ventilazione, il tempo di risposta del sistema può essere più lento.

Auto riposo

Funzione con cui il sistema passa automaticamente in modalità a riposo dopo un periodo di inattività predefinito. Il tempo di commutazione predefinito in fabbrica è di 1 minuto.

Quando si utilizza questa periferica, selezionare un tasto qualsiasi.

Sarà possibile riutilizzarla entro 10 secondi.

Si tenga presente che in presenza di determinate condizioni ambientali, ad esempio la ventilazione, il tempo di risposta del sistema può essere più lento.

La procedura di definizione del tempo di commutazione per la funzione a riposo è illustrata di seguito.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [Menu] > Tasti [▲][▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Impost. timer] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Timer riposo] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

1 Immettere il timer di riposo.

NOTA

Si può impostare un tempo compreso tra 1 e 120 minuti.

Selezionare il tasto [▲] o [▼] e inserire un valore.

2 Selezionare il tasto [OK].

Timer spegnim.

Se, mentre è in modalità a riposo non viene utilizzata, la periferica si spegne automaticamente.

Impostazione di fabbrica per il tempo prima dello spegnimento: 20 minuti.

[Timer spegnim.] (pagina 258)

Regola spegnim.

La funzione Regola spegnim. viene usata per regolare lo spegnimento automatico dell'alimentazione.

Per maggiori informazioni sulle Regola spegnim., vedere quanto segue:

[Regola spegnim.] (pagina 258)

Stato (impostazione del livello A riposo)

È possibile configurare il modo A riposo separatamente per ogni singola funzione. Quando la periferica è in modalità A riposo, la Scheda ID non verrà riconosciuta.

Per ulteriori informazioni sullo stato, vedere quanto segue:

➡ Impostazione timer (pagina 257)

Utilizzare la modalità silenziosa.

È possibile sopprimere il rumore operativo della periferica. Impostare il Modo Silenzioso se si desidera ridurre il rumore emesso dalla periferica durante il funzionamento. Se il [Quiet Mode] è selezionato, il tasto [Quiet Mode] si illuminerà e verrà impostata la modalità silenziosa.

NOTA

Quando è attivo il Modo silenzioso, la velocità di elaborazione sarà rallentata rispetto al modo normale

Timer spegnimento (modelli per l’Europa)

Se, mentre è in modalità a riposo non viene utilizzata, la periferica si spegne automaticamente. Il Timer spegnimento viene utilizzato per impostare il tempo prima dello spegnimento.

Impostazione di fabbrica per il tempo prima dello spegnimento: 20 minuti

Installazione del software

Per utilizzare la funzione della stampante, scaricare e installare il software necessario dal Download Center (https://kyocera.info/).

Software pubblicato (Windows)

Software	Descrizione	Software raccomandato
KX DRIVER	Questo driver permette di utilizzare la periferica per stampare i fili inviati da un computer. Un unico driver supporta molteplici linguaggi di descrizione pagina (PCL XL, KPDL, ecc.). Questo driver di stampa permette all'utente di utilizzare tutte le funzionalità della periferica. Selezionare questo driver per stampare i file PDF.	◯
KPDL mini-driver/PCL minidriver	Si tratta del MiniDriver Microsoft che supporta i linguaggi PCL e KPDL. Con questo driver vi sono alcune restrizioni di utilizzo delle funzionalità e delle opzioni della periferica.	—
KYOCERA Net Viewer	Questa utilità permette il monitoraggio in rete della periferica.	—
Status Monitor 5	Questa utilità permette il monitoraggio dello stato della periferica e fornisce una funzione di reportistica dell'attività.	◯
KYOCERA Net Direct Print	Permette di stampare un file PDF senza aprire il programma Adobe Acrobat/Reader.	—
FONTS	Font display che permettono di utilizzare i caratteri incorporati nella periferica all'interno di un'applicazione software.	◯
Quick Network Setup Tool	Uno strumento per la configurazione delle impostazioni di rete (LAN cablata) della periferica.	—
Wi-Fi Setup Tool	Uno strumento per la configurazione delle impostazioni di rete wireless (LAN wireless) della periferica.	—
Kyocera Cloud Access	Software che consente l'utilizzo dei servizi cloud da questo prodotto.	—
Kyocera Cloud Access Client	Software che consente l'utilizzo dei servizi cloud da questo prodotto. Seguire le indicazioni sullo schermo per installare il software.	—

NOTA

- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.

Installazione del software in Windows

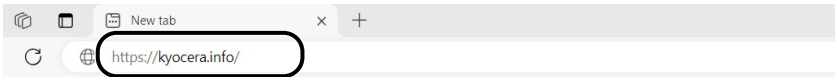
Download e installazione di un software dal sito web

Scaricare e installare un software dal nostro sito web.

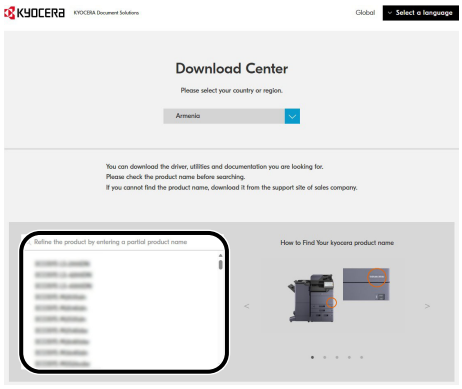
1 Scaricare un software dal sito web.

1 Avviare il browser web.

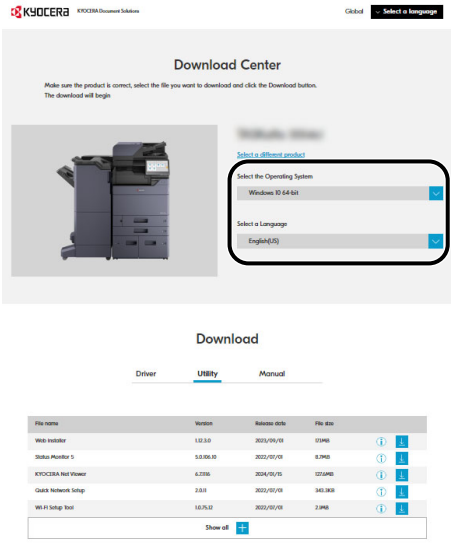
2 Immettere "https://kyocera.info/" nella barra degli indirizzi del browser.



3 Immettere e ricercare il nome del prodotto, quindi selezionarlo dall'elenco dei risultati.

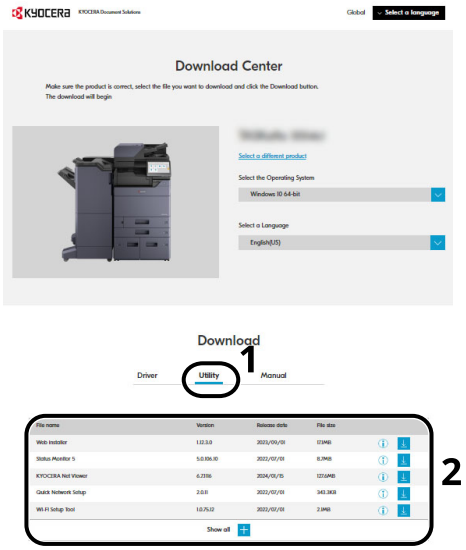


4 Modificare come opportuno il sistema operativo selezionato e la relativa impostazione di lingua.



5 Scheda Driver o Utilità > del software da scaricare.

Viene scaricato un programma di installazione per il software selezionato.



2 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.

Seguire le indicazioni sullo schermo per installare il software.

NOTA

- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su [Sì].

Utilizzo del web installer

Installare un software utilizzando un web installer scaricato dal nostro sito web.

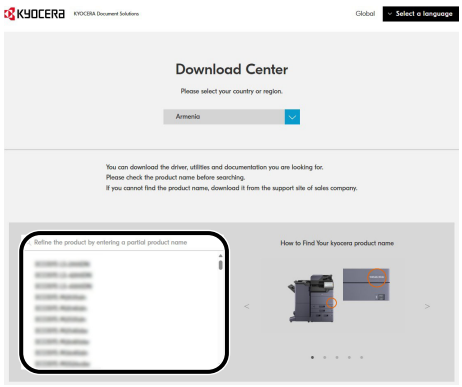
1 Scaricare un software dal sito web.

1 Avviare il browser web.

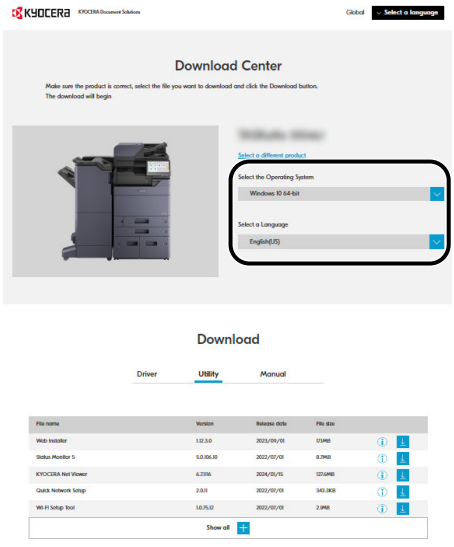
2 Immettere "https://kyocera.info/" nella barra degli indirizzi del browser.



3 Immettere e ricercare il nome del prodotto, quindi selezionarlo dall'elenco dei risultati.

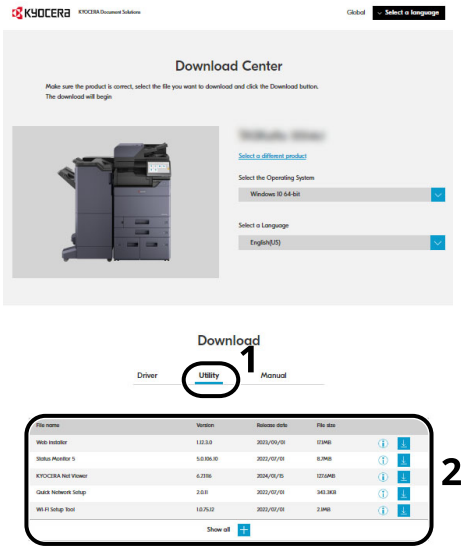


4 Modificare come opportuno il sistema operativo selezionato e la relativa impostazione di lingua.



5 Scheda Utilità > di "Web Installer".

Verrà scaricato un web installer.

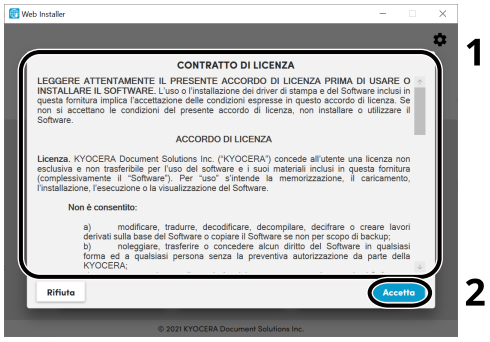


2 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.

NOTA

- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su [Sì].

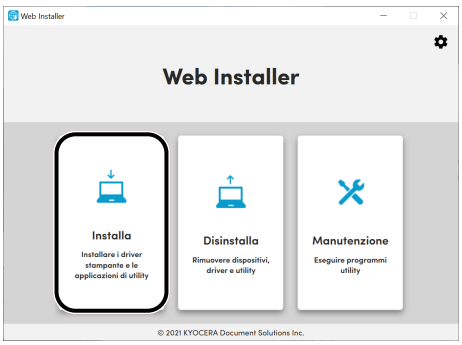
3 Visualizzare la schermata



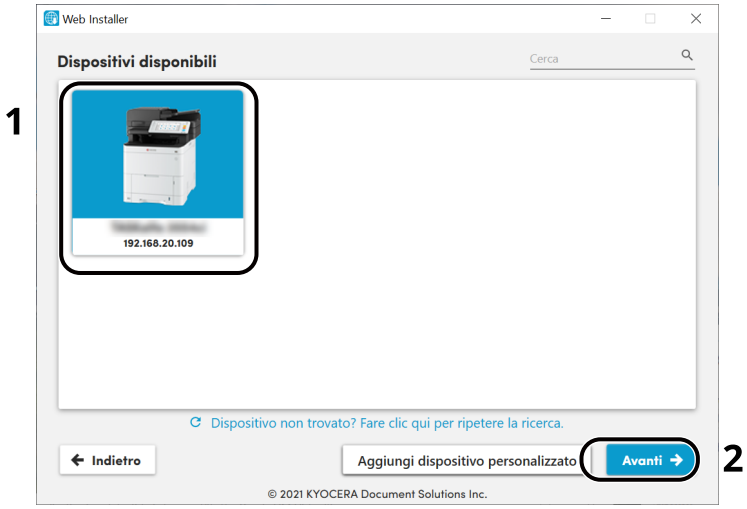
1 Leggere l'accordo di licenza.

2 Fare clic su [Accetta] se non ci sono problemi.

4 Fare clic su [Installa].



5 Seleziona un modello > [Avanti]



NOTA

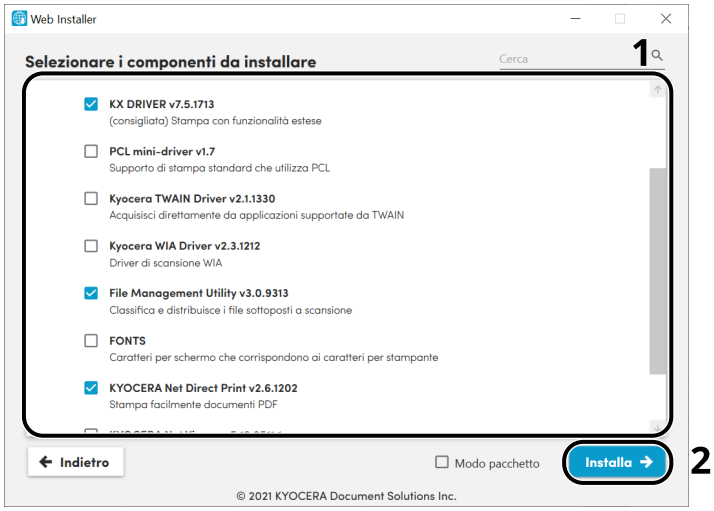
- Il sistema può essere rilevato solo se è acceso. Se il computer non riesce a rilevare il sistema, controllare che la periferica sia collegata al computer tramite un cavo di rete o USB.
- Se viene visualizzato il dispositivo desiderato, fare clic su [Aggiungi dispositivo personalizzato] per selezionare direttamente il dispositivo da utilizzare.

6 Installare un'applicazione.

1 Selezionare il software che si desidera installare.

NOTA

Per i software la cui installazione è raccomandata, per impostazione predefinita è presente il simbolo ☑ nelle relative caselle di spunta. Modificare le impostazioni secondo necessità.

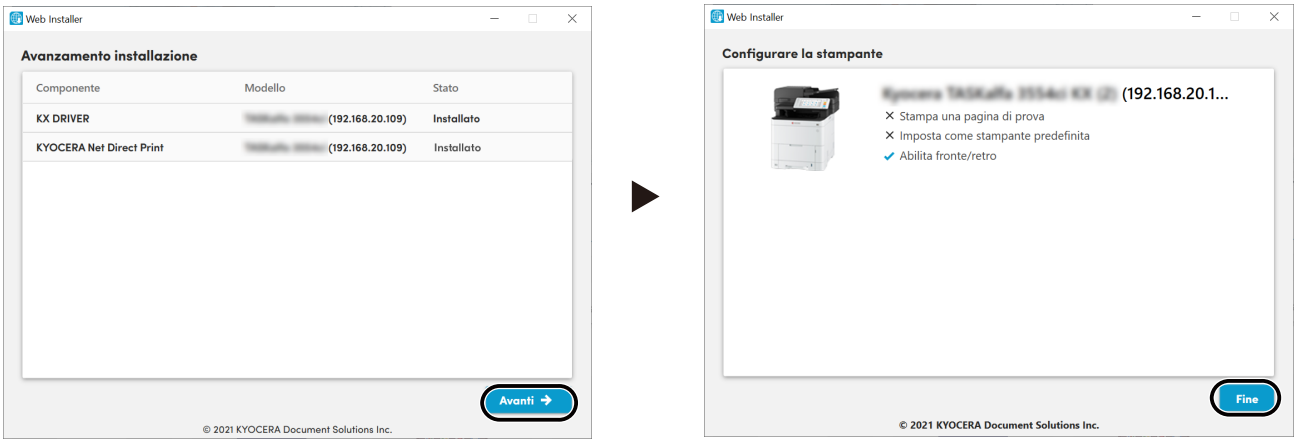


2 Fare clic su [Installa].

NOTA

Se si apre la finestra di protezione di Windows, fare clic su [Installa il software del driver].

7 Terminare l'installazione.



Clic [Avanti] > [Completa] per completare la procedura guidata di installazione.

Se viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a riavviare il sistema, riavviare il computer seguendo le indicazioni visualizzate. Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa.

Disinstallazione del software Windows

Utilizzare un web installer per disinstallare il software. Il web installer può essere scaricato dal Download Center (https://kyocera.info).

NOTA

Per i dettagli sul download del web installer, vedere quanto segue:

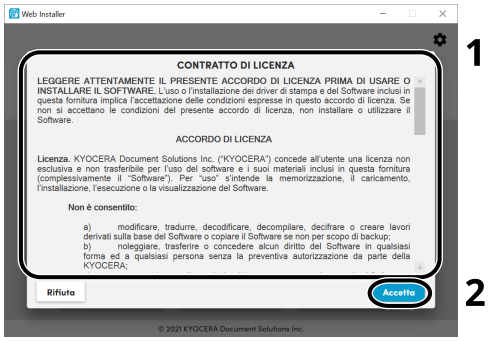
➡ Utilizzo del web installer (pagina 77)

1 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.

NOTA

La rimozione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.

2 Visualizzare la schermata



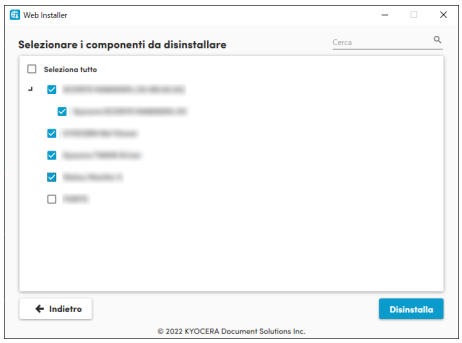
1 Leggere l'accordo di licenza.

2 Fare clic su [Accetta] se non ci sono problemi.

3 Fare clic su [Disinstalla].

4 Disinstallare il software.

1 Selezionare il software che si desidera disinstallare.



2 Fare clic su [Disinstalla].

5 Terminare la procedura di rimozione.

Clic [Completa].

Riavviare il sistema per fare in modo che la rimozione abbia effetto.

Installazione del software su computer Mac OS

È possibile installare un driver di stampa in un PC Macintosh.

NOTA

- L'installazione del software in ambiente Mac OS può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Quando si effettua l'installazione per un Mac, impostare l'emulazione della macchina su [KPDL] O [KPDL(Auto)].

  ➡ Impostazioni di stampa (pagina 211)
- Se per il collegamento si utilizza il protocollo Bonjour, abilitare Bonjour nelle impostazioni di rete del sistema.

  ➡ [Bonjour] (pagina 235)
- Sulla schermata di Autenticazione, immette il nome e la password utilizzati per accedere al sistema operativo.
- Stampando con AirPrint non è necessario effettuare l’installazione del software.

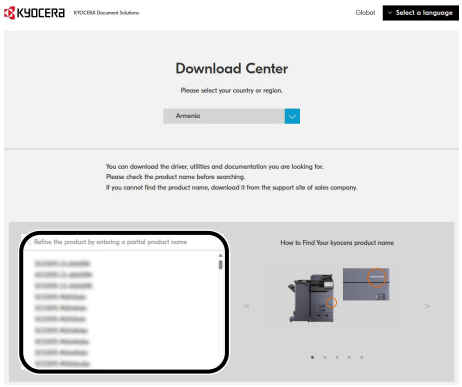
1 Scaricare un software dal sito web.

1 Avviare il browser web.

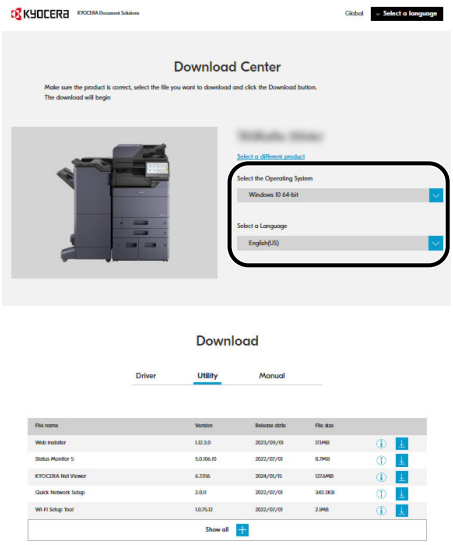
2 Inserire "https://kyocera.info/" nella barra degli indirizzi.



3 Immettere e ricercare il nome del prodotto, quindi selezionarlo dall'elenco dei risultati.

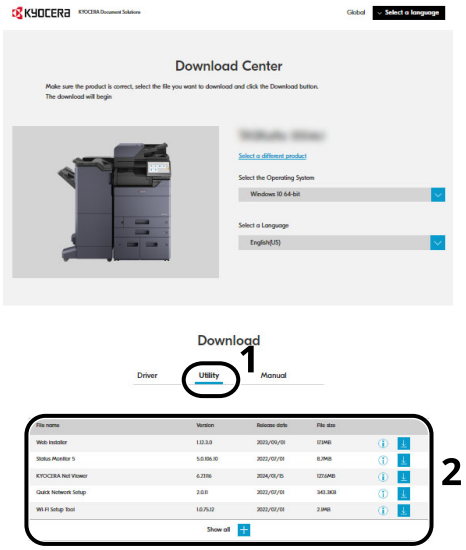


4 Modificare come opportuno il sistema operativo selezionato e la relativa impostazione di lingua.



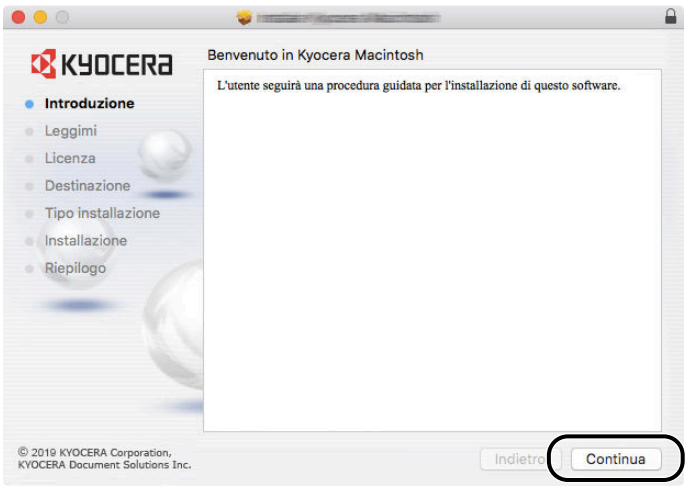
5 Scheda Driver > "Driver di stampa Mac (x.x e versioni successive)"

Viene scaricato un programma di installazione per il software selezionato.



2 Installare un'applicazione.

Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.

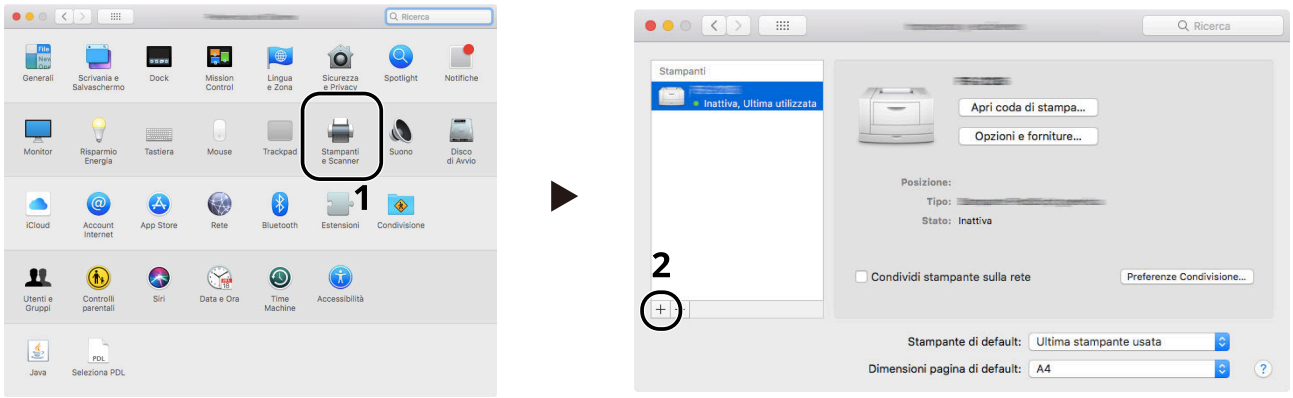


Installare il driver di stampa seguendo le istruzioni visualizzate dal software di installazione. Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa.

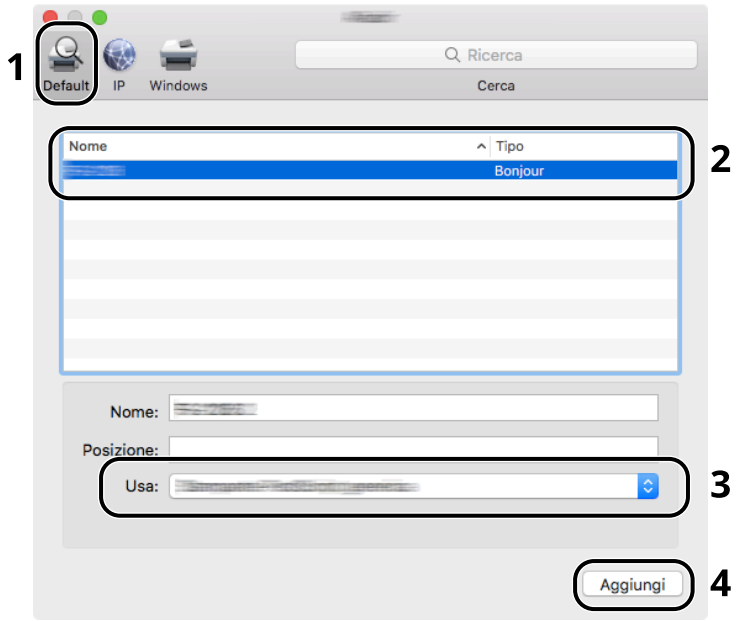
Se si utilizza una connessione USB, il sistema viene riconosciuto e collegato automaticamente. Se si utilizza una connessione IP, si devono configurare le impostazioni di seguito indicate.

3 Configurare le impostazioni

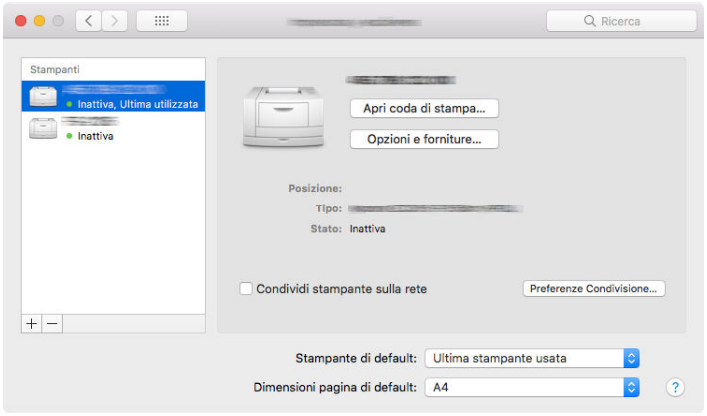
1 Aprire Preferenze del sistema e aggiungere la stampante.



2 Selezionare [Default] e fare clic sulla voce che compare in "Nome", quindi selezionare il driver in uso.



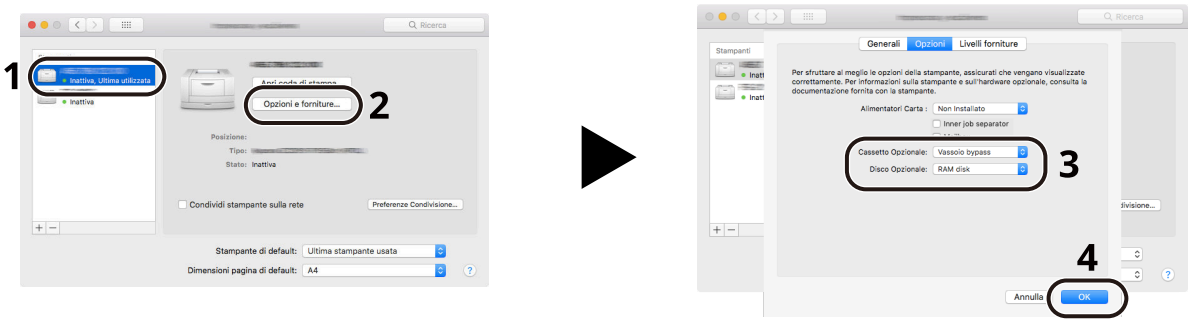
La periferica selezionata viene aggiunta.



NOTA

Quando si utilizza un indirizzo IP, selezionare [IP] e quindi immettere il nome host o l'indirizzo IP. "Nome" viene compilato automaticamente con il numero inserito in "Indirizzo". Modificare le impostazioni secondo necessità.

3 Selezionare le opzioni presenti sulla periferica.



Controllare il contatore

Controllare il numero di pagine stampate e acquisite.

1 Visualizzare la schermata

[Menu] chiave > [▲][▼] chiavi> [Contatore] > [OK] chiave

2 Controllare il contatore

Selezionare l'elemento da controllare e quindi il tasto [OK].

Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore

Descrizione dei privilegi di amministratore

Questa periferica viene fornita con registrati due utenti predefiniti, uno con privilegi di Amministratore periferica e l'altro con privilegi di Amministratore. L'utente con privilegi di Amministratore periferica e quello con privilegi di Amministratore possono configurare importanti impostazioni del sistema. Le differenze tra i privilegi sono le seguenti:

Utente con privilegi di Amministratore periferica

Questo utente può configurare le impostazioni di rete del prodotto, le impostazioni di protezione come la registrazione degli utenti e il livello di protezione della periferica.

➡ Livel. sicurezza (Livello sicurezza) (pagina 274)

Utente con privilegi di Amministratore

Questo utente può configurare le impostazioni di rete del prodotto e le impostazioni di protezione come la registrazione degli utenti. Questo utente non può impostare il livello di protezione della periferica.

Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore

NOTA

Per consentire la configurazione di importanti impostazioni della periferica, ad esempio le impostazioni di rete o di protezione, è necessario che l'utente effettui l'accesso con privilegi di Amministratore periferica o Amministratore. Nome utente e password di accesso predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Amministratore periferica

Nome utente	Amministratore dispositivo
Nome di accesso	**ECOSYS PA4000wx/ECOSYS PA4000x** 4000 **/** 3500 ➡ Impostazioni predefinite della periferica (pagina 54)
Password login	Controllare l'etichetta sull'unità principale per recuperare la password di accesso iniziale impostata in fabbrica. ➡ Posizione della password di accesso iniziale impostata in fabbrica (pagina 3)

Amministratore

Nome utente	Admin
Nome di accesso	Admin
Password di acc.	Controllare l'etichetta sull'unità principale per recuperare la password di accesso iniziale impostata in fabbrica. ➡ Posizione della password di accesso iniziale impostata in fabbrica (pagina 3)

IMPORTANTE

A fini di sicurezza è necessario modificare il nome utente, il nome utente di login e la password di login predefiniti in fabbrica. Si consiglia inoltre di cambiare periodicamente la password.

Tre immissioni errate comporteranno un blocco. Reimmettere la password dopo qualche istante.

Potenziamento della sicurezza

Questa periferica viene fornita con registrati due utenti predefiniti, uno con diritti di Amministratore periferica e l'altro con diritti di Amministratore. L'accesso alla periferica come utente con privilegi di amministratore permette di configurare tutte le impostazioni; è pertanto consigliabile cambiare nome utente e password di login.'

Inoltre, la periferica è dotata della funzione di autenticazione utente che può essere configurata per limitare l'accesso solo agli utenti che hanno registrato il proprio nome utente e la propria password di login. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting) (pagina 287)

NOTA

Il prodotto dispone di un chip di sicurezza opzionale denominato TPM (Trusted Platform Module). La chiave di crittografia utilizzata per la cifratura delle informazioni riservate sulla periferica è conservata in un'area dedicata del chip TPM. Poiché tale are non può essere letta dall'esterno del TPM, le informazioni riservate sono protette in modo sicuro.

Limitare gli utenti della periferica

- Accesso utenti

  ➡ Descrizione della gestione dell'accesso utenti (pagina 288)
- Protezione di autenticazione

  ➡ Protezione di autenticazione (pagina 290)
- Reset pan. auto

  ➡ [Azzera timer] (pagina 257)
- Impostazioni scheda ID

  Si richiede l'installazione del Kit di autenticazione scheda(B) AC opzionale.

  ➡ Impost.scheda ID (pagina 306)

Stampare un documento memorizzato sulla periferica in un momento in cui viene utilizzata dall'utente tramite pannello comandi

- Stampa remota

  ➡ Operazione remota (pagina 247)

Cancellare completamente i dati memorizzati sulla periferica prima della dismissione

- Cancellaz. dati

  ➡ Protezione dati (pagina 275)

Proteggere la trasmissione da intercettazioni e intercettazioni telefoniche

- IPP su TLS

  ➡ [IPP over TLS] (pagina 238)
- HTTPS

  ➡ [HTTPS] (pagina 238)

- Sicurezza SMTP
  ➡ [SMTP] (pagina 237)
- POP3
  ➡ [POP3] (pagina 237)
- EnhancedWSD(TLS)
  ➡ [EnhancedWSD(TLS)] (pagina 240)
- IPSec
  ➡ [IPSec] (pagina 235)
- SNMPv3
  ➡ [SNMPv3] (pagina 236)

Verificare il software nella periferica

- Verifica software
  ➡ [Verifica SW] (pagina 276)

Impedire l'esecuzione di programmi non autorizzati

- Consenti elenco
  ➡ Consenti elenco (pagina 281)

Cosa è Command Center RX

Se la periferica è collegata alla rete si possono configurare i vari parametri utilizzando Command Center RX. Questa sezione spiega come accedere a Command Center RX e come modificare le impostazioni di sicurezza e il nome host.

➡ **Command Center RX User Guide**

NOTA

Per accedere completamente alle funzionalità di Command Center RX pagine, è necessario inserire nome utente e password ed effettuare il login. L'immissione della password amministratore predefinita permette all'utente di accedere a tutte le pagine, comprese le schermate Casella documenti e Impostazioni/Registrazione nel menu di navigazione.

Le impostazioni che l'amministratore e gli utenti generici possono configurare in Command Center RX sono le seguenti.

Elemento	Descrizione	Amministratore	Utente generico
Informazioni dispositivo/Operazione remota	Si può controllare la struttura della periferica.	Sì	Sì
Stato lavoro	Visualizza tutte le informazioni relative alla periferica, compresi i lavori di stampa e scansione, i lavori di archiviazione, i lavori programmati e la cronologia del registro dei lavori.	Sì	Sì
Impostazioni dispositivo	Si possono configurare le impostazioni avanzate della periferica.	Sì	No
Impostazioni funzione	Si possono configurare le impostazioni funzione avanzate.	Sì	No
Impostazioni di rete	Si possono configurare le impostazioni avanzate di rete.	Sì	No
Impostazioni di protezione	Si possono configurare le impostazioni avanzate di protezione.	Sì	No
Impostazioni di gestione	Si possono configurare le impostazioni avanzate di gestione.	Sì	No

Accesso a Command Center RX

1 Visualizzare la schermata

1 Avviare il browser web.

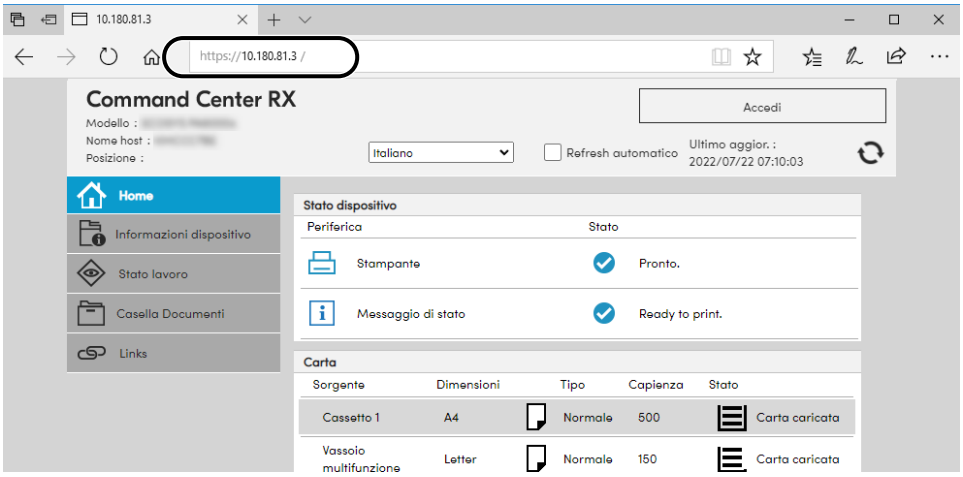
2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.

Nella schermata iniziale [Stato] > Tasti [▲][▼] >[Rete] > Tasto [OK] > Tasto [▲][▼] > [Indirizzo IP]

Esempio: https://10.180.81.1 (in caso di indirizzo IP)

https://MFP001 (dove MFP001 è il nome host)



La pagina web visualizza delle informazioni di base sul sistema e su Command Center RX, nonché il loro stato corrente.

NOTA

Se viene visualizzato il messaggio "Vi è un problema con il certificato di sicurezza di questo sito web", configurare il certificato.

➡ **Command Center RX User Guide**

È comunque possibile proseguire con l'operazione anche senza configurare il certificato.

2 Configurare le impostazioni

Sulla barra di navigazione, visualizzata sul lato sinistro, selezionare una categoria.

NOTA

Per accedere completamente alle funzionalità di Command Center RX pagine, è necessario inserire nome utente e password ed effettuare il login. L'immissione della password amministratore predefinita permette all'utente di accedere a tutte le pagine, comprese le schermate Casella documenti e Impostazioni/Registrazione nel menu di navigazione.

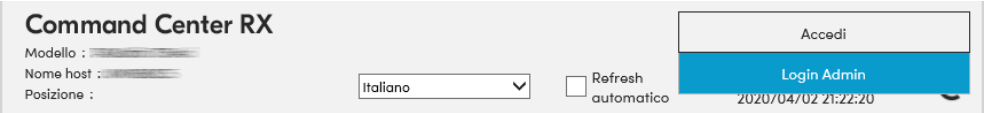
Modifica delle impostazioni di protezione

1 Visualizzare la schermata

1 Avviare il browser web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.
Nella schermata iniziale [Stato] > Tasti [▲][▼] >[Rete] > Tasto [OK] > Tasto [▲][▼] > [Indirizzo IP]

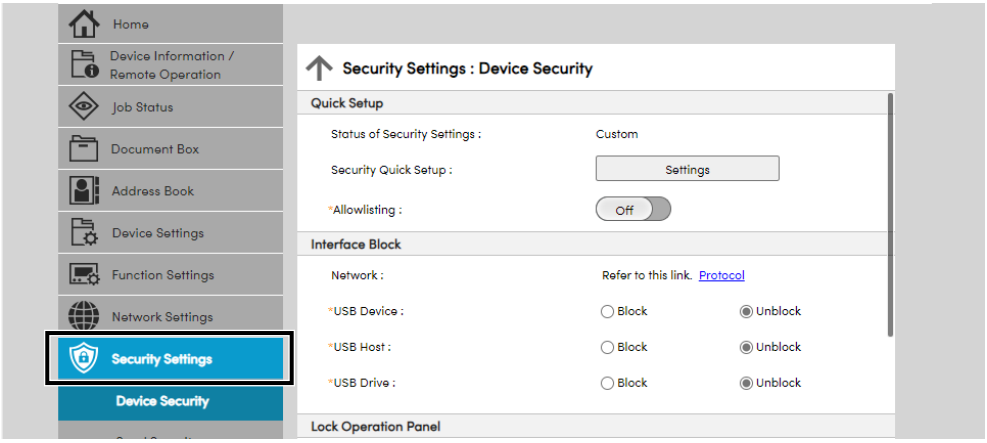
3 Accedere con privilegi di amministratore.



4 Fare clic su [Impostazioni di protezione].

2 Configurare le impostazioni

Nel menu [Impostazioni di protezione] selezionare l'impostazione da configurare.



NOTA

Per i dettagli sulle impostazioni relative ai certificati, vedere quanto segue:

➡ **Command Center RX User Guide**

Modifica delle informazioni del dispositivo

1 Visualizzare la schermata

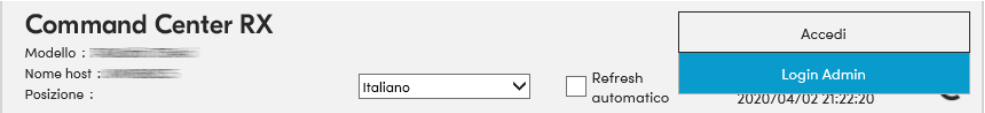
1 Avviare il browser web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

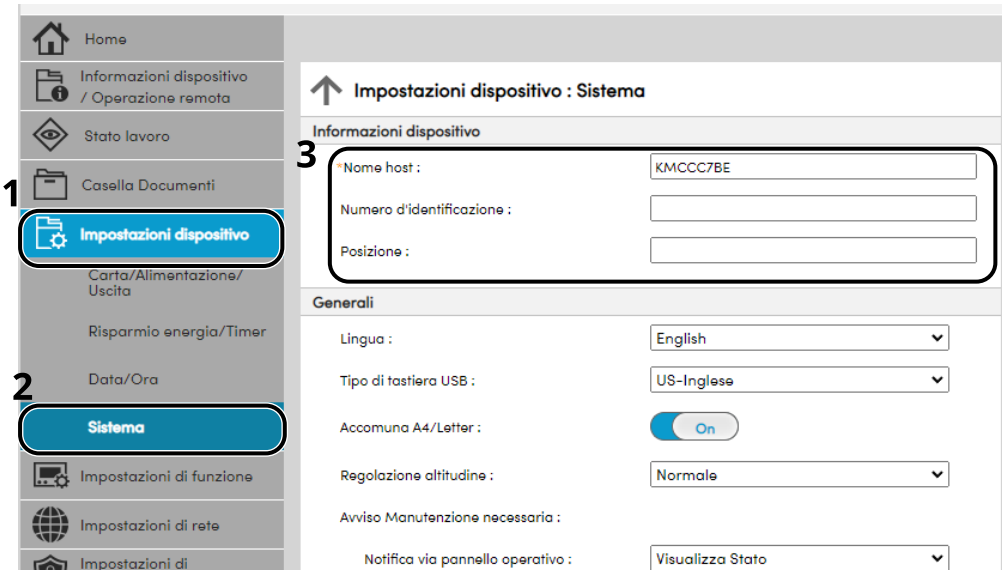
Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.

Nella schermata iniziale [Stato] > Tasti [▲][▼] >[Rete] > Tasto [OK] > Tasto [▲][▼] > [Indirizzo IP]

3 Accedere con privilegi di amministratore.



4 Nel menu [Impostazioni dispositivo], premere [Sistema].



2 Configurare le impostazioni

Immettere le informazioni dispositivo e fare clic su [Invia].

IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica. Per riavviare la scheda d'interfaccia di rete, fare clic su [Reimposta] nel menu [Impostazioni di gestione], quindi fare clic su [Riavviare la rete] in "Riavvia".

Impostazioni SMTP ed e-mail

Configurando le impostazioni SMTP è possibile trasmettere le immagini acquisite dalla periferica come allegati e-mail e inviare via e-mail l'avviso di fine lavoro. Per utilizzare questa funzione, occorre collegare il sistema a un server di posta tramite il protocollo SMTP.

Configurare anche i seguenti parametri

Impostazioni SMTP

"Protocollo SMTP" e "Nome server SMTP" in "SMTP"

L'indirizzo del mittente quando la periferica invia le e-mail.

"Indirizzo mittente" in "Impostazioni di invio e-mail"

L'impostazione per limitare la dimensione delle e-mail

"Limite dim. email" in "Impostazioni di invio e-mail"

La procedura di configurazione delle impostazioni SMTP è la seguente.

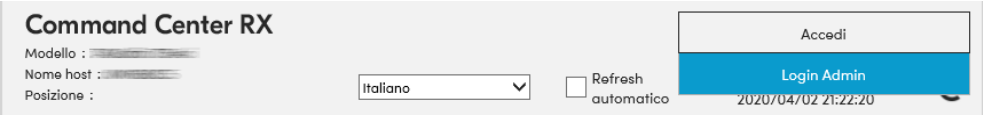
1 Visualizzare la schermata

Visualizzare la schermata Protocollo SMTP.

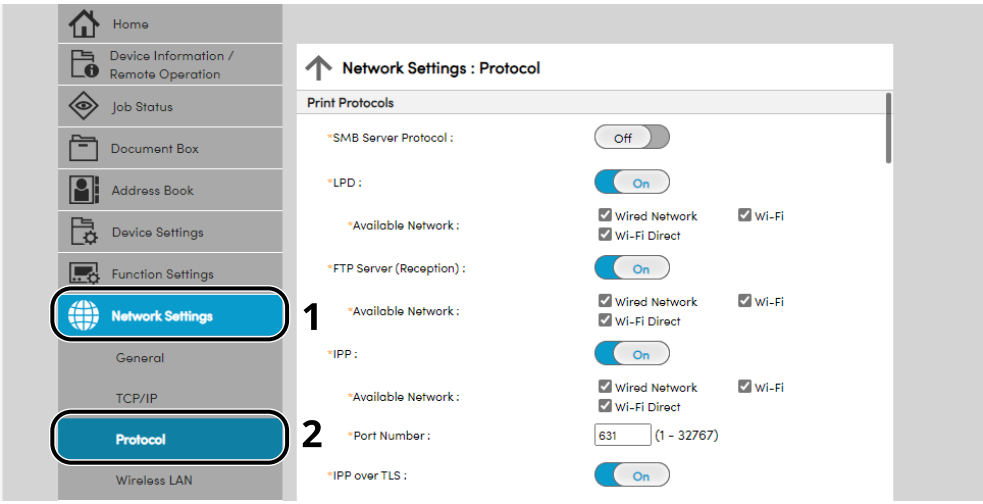
1. Avviare il browser web.
2. Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

   Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.

   Nella schermata iniziale [Stato] > Tasti [▲][▼] >[Rete] > Tasto [OK] > Tasto [▲][▼] > [Indirizzo IP]
3. Accedere con privilegi di amministratore.

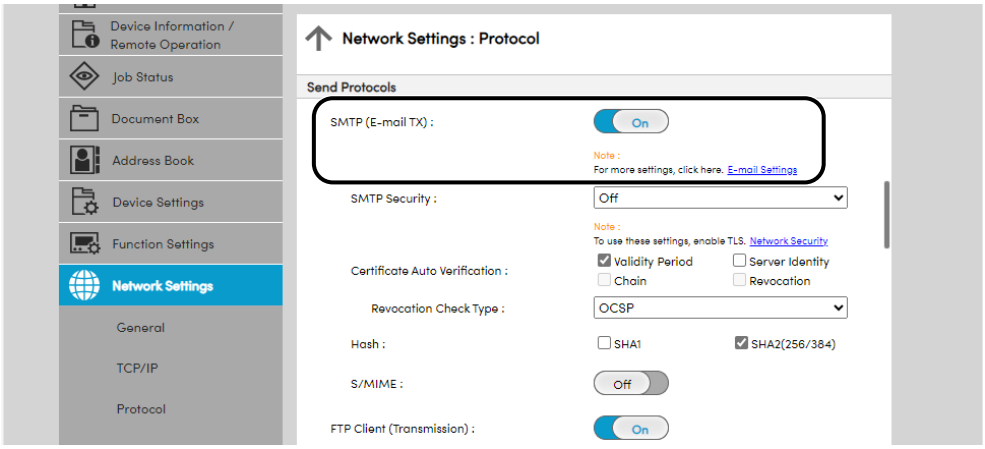


4. Dal menu [Impostazioni di rete] fare clic su [Protocollo].



2 Configurare le impostazioni

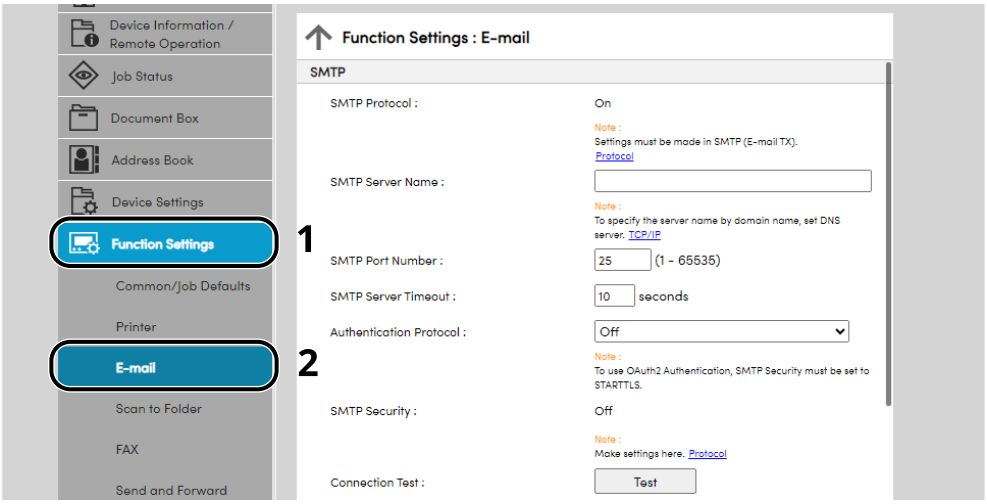
Impostare "SMTP (invio e-mail)" su [On] in the "Protocolli di invio".



3 Visualizzare la schermata

Visualizzare la schermata Impostazioni e-mail.

Nel menu [Impostazioni di funzione] fare clic su [E-mail].



4 Configurare le impostazioni

Immettere "SMTP" e "Impostazioni di invio e-mail".

SMTP

Impostare questo protocollo per trasmettere le e-mail dalla periferica.

[Protocollo SMTP]

Visualizzare le impostazioni del protocollo SMTP. Controllare che [Protocollo SMTP] sia impostato su [On]. Se è impostato su [Off], fare clic su [Protocolli] e impostare su [On] il parametro Protocollo SMTP.

[Nome server SMTP]

Immettere il nome host o l'indirizzo IP del server SMTP. Assicurarsi di aver immesso le voci.

[Numero porta SMTP]

Specificare il numero porta da utilizzare per SMTP. Il numero porta predefinito in fabbrica è 25.

[Timeout server SMTP]

Specificare l'intervallo di attesa prima del time-out, in secondi.

[Protocollo autenticazione]

Per utilizzare l'autenticazione SMP, immettere le informazioni utente per l'autenticazione.

[Prova connessione]

Test per confermare il corretto funzionamento con le impostazioni senza l'invio di un'e-mail.

[Limitazioni del dominio]

Per limitare i domini, fare clic su [Elenco domini] e immettere i nomi domini degli indirizzi da accettare o da rifiutare. Si possono anche specificare le restrizioni per indirizzo e-mail.

POP3

Non è necessario impostare queste voci quando si utilizza solo la funzione di invio di e-mail dalla periferica. Impostare queste voci se si desidera ricevere e-mail sulla periferica.

➡ **Command Center RX User Guide**

Impostazioni di invio e-mail

[Limite dim. email]

Immettere la dimensione massima, in kilobyte, dell'e-mail che è possibile inviare. Se la dimensione dell'e-mail supera questo valore, viene visualizzato un messaggio di errore e l'invio del messaggio e-mail viene annullato. Utilizzare questa impostazione se per il server SMTP è stato impostato un Limite dimensione e-mail. In caso contrario, immettere 0 (zero) come valore per abilitare l'invio e-mail indipendentemente dal limite della dimensione. Inserendo 0 sarà possibile inviare e-mail indipendentemente dai limiti di dimensione delle e-mail.

[Indirizzo mittente]

Specificare l'indirizzo del mittente quando la periferica invia le e-mail. Un rapporto di mancata consegna potrebbe essere inviato all'indirizzo del mittente qui specificato. Si raccomanda di indicare un indirizzo e-mail tramite il quale contattare l'amministratore della periferica. Per l'autenticazione SMTP, è necessario immettere correttamente l'indirizzo del mittente. La lunghezza massima dell'indirizzo mittente è di 256 caratteri. Assicurarsi di aver immesso le voci.

[Firma]

Inserire la firma. La firma è un testo di formato libero visualizzato alla fine del messaggio e-mail. Spesso è usata per un'ulteriore identificazione della macchina. La lunghezza massima della firma è di 512 caratteri.

[Autenticazione SMTP e indirizzo mittente]

Selezionare la fonte delle informazioni (destinazione del preventivo) per il nome utente di accesso, la password e l'indirizzo del mittente utilizzati per l'autenticazione SMTP e l'invio di e-mail. Selezionare [Usa impostazione dispositivo] o [Usa informazioni utente login].

[Funzioni predefinite]

Modificare le impostazioni predefinite di funzione nella pagina [Comune/Impostazioni predefinite lavoro].

5 Fare clic su [Invia].

3 Operazioni preliminari per l'utilizzo

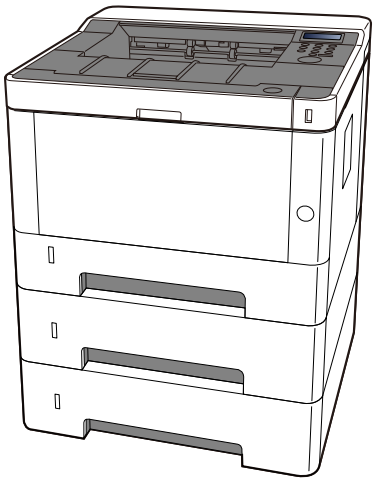
Caricare la carta 103
Fermo carta 118

Caricare la carta

Caricamento della carta

Caricare la carta nei cassetti e sul bypass.

Per i metodi di alimentazione carta per i singoli cassetti, vedere la pagina seguente.



1 Cassetto 1

➡ Caricamento nei cassetti (pagina 106)

2 Cassetto 2

➡ Caricamento nei cassetti (pagina 106)

3 Cassetto 3

➡ Caricamento nei cassetti (pagina 106)

4 Vassoio bypass

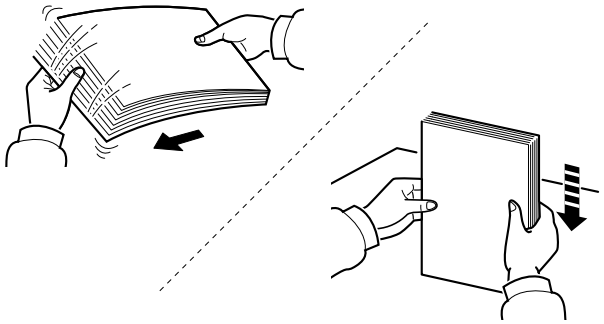
➡ Caricamento della carta sul vassoio bypass (pagina 111)

NOTA

- Il numero di fogli accettati varia in base all'ambiente operativo e al tipo di carta (spessore).
- Non utilizzare carta per stampanti a getto d'inchiostro o carta con patinatura speciale (in tal caso potrebbero verificarsi malfunzionamenti, come inceppamenti carta).

Precauzioni per il caricamento della carta

Quando si apre una nuova confezione di carta, aprire a ventaglio i fogli per separarli leggermente prima di caricarli, come di seguito descritto.



Smazzare bene i fogli e picchiettarli su una superficie piana. Eseguire anche i seguenti controlli.

- Se la carta è arricciata o piegata, rimuovere le pieghe prima di caricarla. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Evitare di conservare confezioni di carta aperte in ambienti soggetti a temperatura o umidità elevate; l'umidità può infatti creare dei problemi.l Riporre i fogli inutilizzati nei cassetti in una busta chiusa. Dopo aver caricato i fogli sul vassoio bypass, riporre i fogli inutilizzati in una busta chiusa.
- Se non si utilizza il sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dai cassetti e riporla in una busta chiusa per proteggerla dall'umidità.

IMPORTANTE

Se per riprodurre delle copie si utilizza della carta riciclata (carta già utilizzata per la stampa), assicurarsi che non siano presenti punti metallici o fermagli. Questi oggetti possono danneggiare il sistema o degradare la qualità immagine delle copie.

NOTA

Per l'utilizzo di supporti speciali come la carta intestata, perforata o prestampata, ad esempio, con loghi aziendali, vedere quanto segue:

➡ Informazioni sulla carta (pagina 467)

Specifiche della carta disponibili nei cassetti

I cassetti accettano carta normale, carta riciclata o carta colorata. Di seguito è riportato il numero di fogli che è possibile caricare in ogni cassetto.

Cassetto	Capacità
Cassetto 1 - 3	250 fogli (carta normale: 80 g/m^2)

Per ulteriori dettagli sui formati carta supportati, vedere quanto segue:

➡ Scelta della carta appropriata (pagina 468)

Per l'impostazione del tipo di carta, vedere quanto segue:

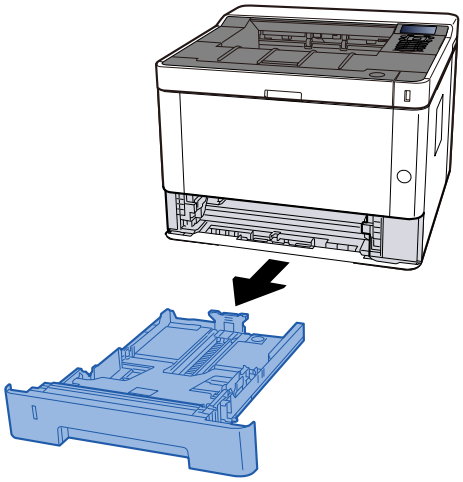
➡ [Imp. tipo supp.] (pagina 207)

IMPORTANTE

- I cassetti da 1 a 3 accettano carta con grammatura da 80 a 163 g/m^2.
- Se si utilizza della carta con grammatura di 106 g/m^2 o superiore, scegliere Spessa come tipo di supporto e specificare la grammatura della carta in uso.

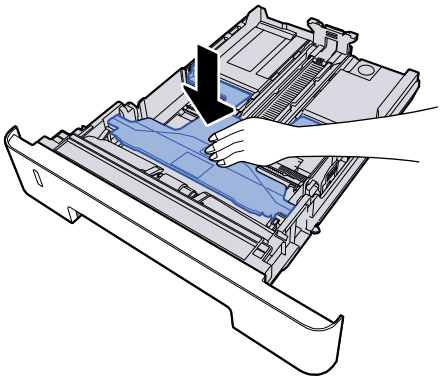
Caricamento nei cassetti

1 Aprire completamente il cassetto carta.



NOTA

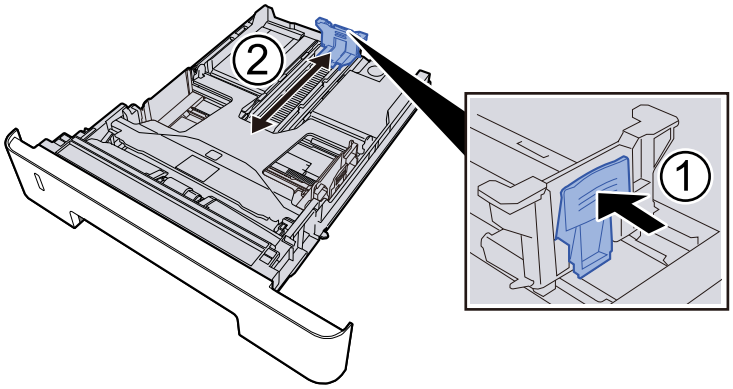
Se la piastra di base si solleva, spingerla finché non si blocca.



2 Regolare il formato del cassetto.

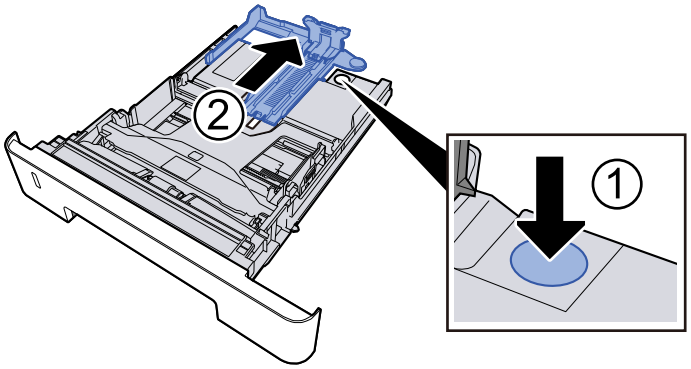
1 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato carta richiesto. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.

I formati carta sono indicati sul cassetto.

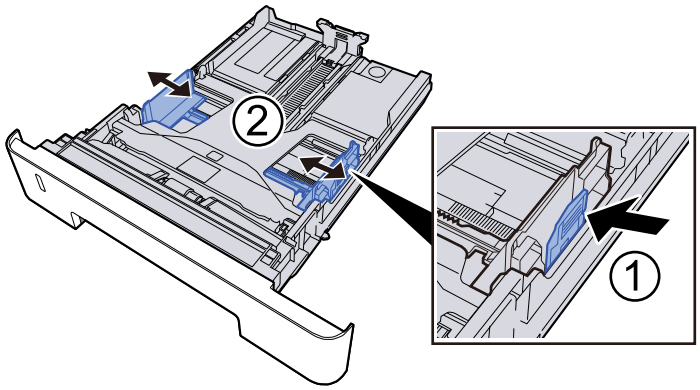


IMPORTANTE

Quando si utilizza Folio, Oficio II o Legal



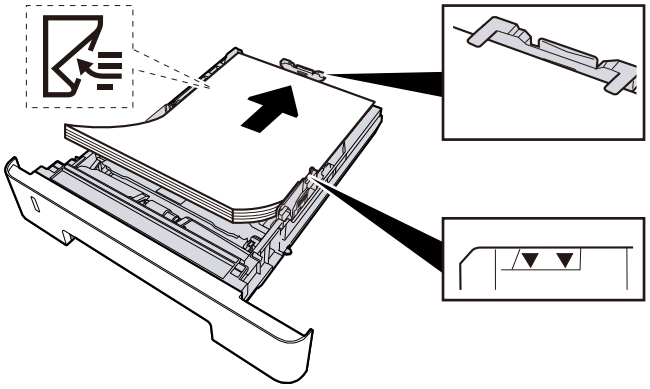
2 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta poste su entrambi i lati del cassetto. Premere la linguetta di regolazione della larghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.



3 Caricare la carta

1 Smazzare i fogli, quindi picchiettarli su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampa obliqua.

2 Caricare la carta nel cassetto.

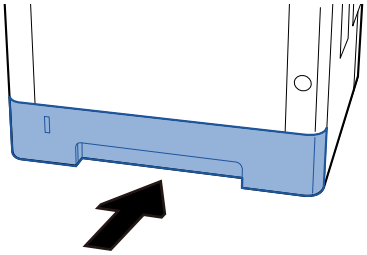


IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nei cassetti.

  ➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 104)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato.
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

4 Richiudere delicatamente il cassetto.

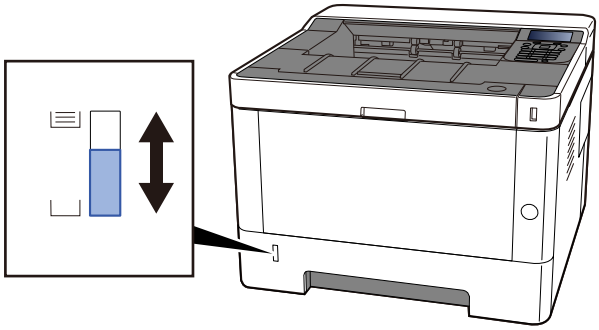


IMPORTANTE

Spingere tutti i cassetti fino in fondo. Se non vengono spinti fino in fondo, potrebbero causare inceppamenti.

NOTA

Sul lato destro della parte anteriore del cassetto è presente un indicatore che si alza e si abbassa in base alla quantità residua di carta.



5 Selezionare il formato carta e il tipo di supporto da [Menu].

➡ Selezione del formato carta e del tipo di supporto del cassetto (pagina 115)

Specifiche della carta disponibili nel vassoio bypass

Nel vassoio bypass è possibile aggiungere fino a 100 fogli di carta normale (80 g/m^2).

Per ulteriori dettagli sui formati carta supportati, vedere quanto segue:

➡ Scelta della carta appropriata (pagina 468)

Per l'impostazione del tipo di carta, vedere quanto segue:

➡ [Imp. tipo supp.] (pagina 207)

Utilizzare il vassoio bypass quando si deve stampare su carta speciale.

IMPORTANTE

Se si utilizza della carta con grammatura di 106 g/m^2 o superiore, scegliere Spessa come tipo di supporto e specificare la grammatura della carta in uso.

La capacità del vassoio bypass è la seguente.

- Carta normale (80 g/m^2): 100 fogli
- Carta spessa (209 g/m ^{2}): 5 fogli
- Carta spessa (157 g/m ^{2}): 5 fogli
- Carta spessa (104,7 g/m ^{2}): 70 fogli
- Hagaki (cartoncino): 15 fogli
- Busta DL, Busta C5, Busta #10, Busta #9, Busta #6 3/4, Busta Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 55 fogli
- Lucidi: 1 foglo

NOTA

- Quando si caricano formati carta personalizzati, specificare il formato corretto facendo riferimento a quanto segue:

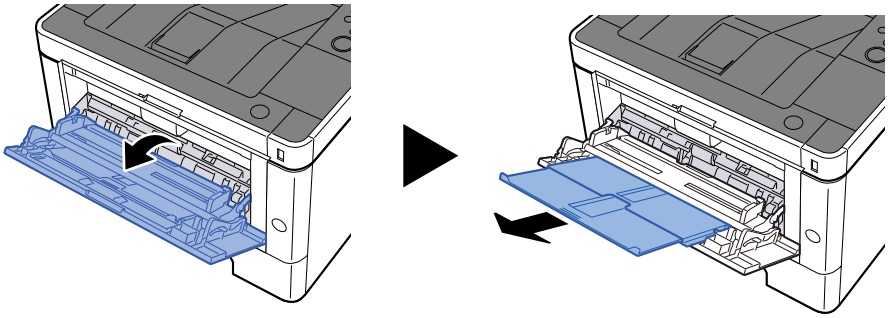
  ➡ Specifiche della carta disponibili nel vassoio bypass (pagina 110)

- Quando si utilizza carta speciale, come carta lucida o spessa, impostare il tipo di supporto.

➡ Impostaz. bypass (pagina 205)

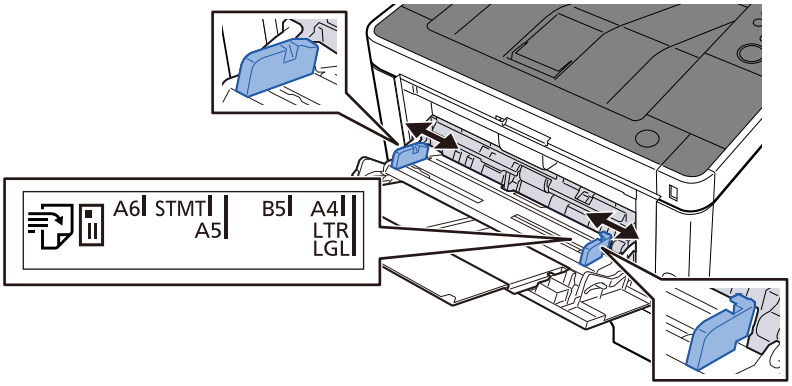
Caricamento della carta sul vassoio bypass

1 Aprire il vassoio bypass.

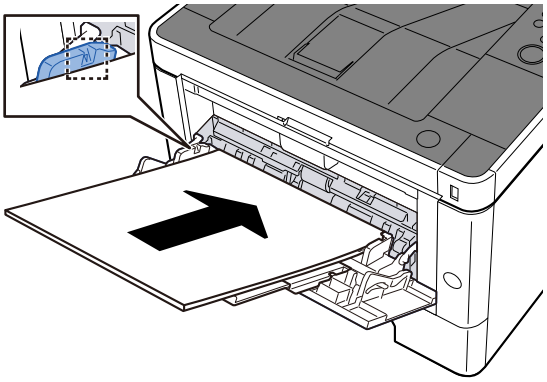


2 Regolare il formato carta del vassoio bypass.

Sul vassoio bypass sono contrassegnati i formati carta.



3 Caricare la carta



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul vassoio bypass.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 104)

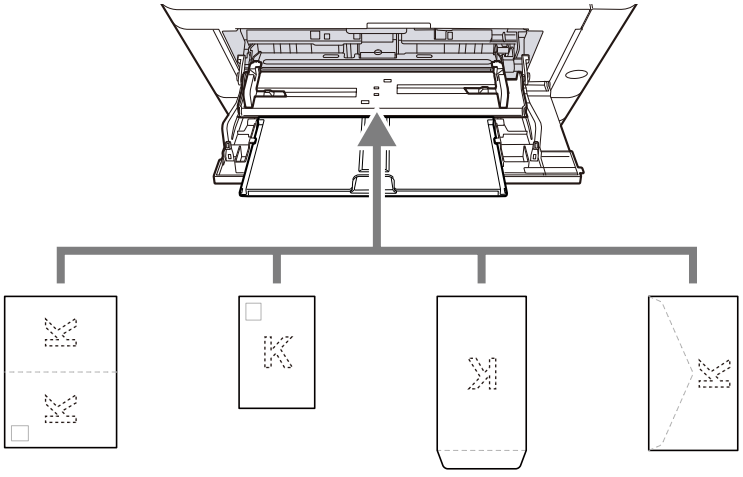
IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.
- Prima di caricare la carta, verificare che sul vassoio bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul vassoio bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul vassoio.
- Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi i limiti di capacità.

Quando si caricano buste o cartoncino sul vassoio bypass, inserirli con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere Printer Driver User Guide.

➡ **Printer Driver User Guide**

Esempio: quando si stampa l'indirizzo.



- Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno)
- Hagaki (cartoncino)
- Busta verticale (apertura aperta)
- Busta orizzontale (apertura chiusa)

IMPORTANTE

- Utilizzare carta Oufuku hagaki non piegata (cartolina con ricevuta di ritorno).
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

NOTA

Quando si caricano delle buste sul vassoio bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a quanto segue:

➡ Impostaz. bypass (pagina 205)

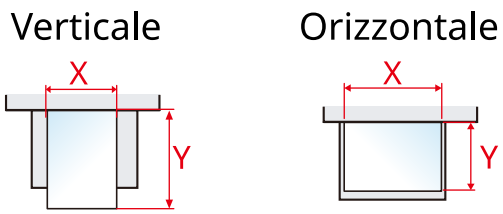
4 Specificare il tipo di carta caricata sul vassoio bypass utilizzando il pannello comandi.

➡ Selezione del formato carta e del tipo di supporto (pagina 114)

Selezione del formato carta e del tipo di supporto

Il formato carta predefinito per il cassetto 1, per il bypass e per il cassetto carta opzionale (cassetti da 2 e 3) è "A4", mentre il tipo predefinito è "Normale". Per modificare il tipo di carta da utilizzare nei cassetti, specificare il formato carta e il tipo di supporto.

Formato carta e tipo di supporto del cassetto

Elemento	Descrizione
[Tipo di supporto]	**Valore (Cassetto 1 - 3)** [Normale], [Prestampata], [Pregiata], [Riciclata], [Velina], [Grezza], [Intestata], [Colorata], [Perforata], [Spessa], [Alta qualità], [Person. 1] - [Person. 8] Per specificare un tipo di supporto diverso da “Normale”, vedere quanto segue. ➡ [Imp. tipo supp.] (pagina 207) Quando si specifica un tipo di supporto la cui grammatura non è accettata dal cassetto, il tipo di supporto in questione non viene visualizzato.
[Formato carta]	Selezionare il formato carta. **Valore (Cassetto 1 - 3)** [Executive], [Letter], [Legal], [A4], [B5], [A5-R], [A5], [A6], [ISO B5], [Person.], [Oficio II], [216x340mm], [16K], [Statement-R], [Folio]
[F.to carta pers.]	Registrare il formato personalizzato da utilizzare per il Cassetto 1 - Cassetto 3. Si usa quando [Formato carta] è impostato su [Person.]. Valore Cassetto1: **[mm]** X: 105 - 216 mm (con incrementi di 1 mm) Y: 148 - 356 mm (con incrementi di 1 mm) **[pollici]** X: 4,13 - 8,50" (con incrementi di 0,01") Y: 5,83 - 14,02" (con incrementi di 0,01") X=lunghezza, Y=larghezza 

Selezione del formato carta e del tipo di supporto del cassetto

1 Visualizzare la schermata

Tasto [Menu] > Tasti [▲][▼] > [Impost. carta] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Imp. cassetto 1] - [Imp. cassetto 3] > Tasto [OK]

NOTA

Le voci [Imp. cassetto 2] - [Imp. cassetto 3] vengono visualizzate quando è installato un cassetto carta opzionale.

2 Selezionare il formato carta

1. Tasti [▲][▼] > [Formato carta] > Tasto [OK]
2. Selezionare il formato della carta e selezionare il tasto [OK].
   Se [Person.] è selezionato, impostare la larghezza e la lunghezza della carta con la seguente procedura.
3. Tasti [▲][▼] > [F.to carta pers.] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Misura] > Tasto [OK]
4. Selezionare gli incrementi del formato della carta e selezionare il tasto [OK].
5. Tasti [▲][▼] > [Dimensioni (Y)] > Tasto [OK]
6. Inserire la lunghezza della carta (Y) e selezionare il tasto [OK].

NOTA

Utilizzare il tastierino numerico o selezionare [▲] O [▼] tasto e inserire un numero.

7. Tasti [▲][▼] > [Dimensioni (X)] > Tasto [OK]
8. Inserire la lunghezza della carta (X) e selezionare il tasto [OK].

NOTA

Utilizzare il tastierino numerico o selezionare [▲] O [▼] tasto e inserire un numero.

9. Selezionare il tasto [Back].

3 Selezione del tipo di supporto

1. Tasti [▲][▼]> [Tipo di supporto] > Tasto [OK]
2. Selezionare il tipo di supporto e selezionare il tasto [OK].

Formato carta e tipo di supporto del vassoio bypass

Elemento	Descrizione
[Formato carta]	Selezionare il formato carta. Value: [Busta Monarch], [Busta #10], [Busta DL], [Busta C5], [Executive], [Letter], [Legal], [A4], [B5], [A5-R], [A5], [A6], [B6], [Busta #9], [Busta #6], [ISO B5], [Person.], [Cartoncino], [Oufukuhagaki], [Oficio II], [216x340mm], [16K], [Statement-R], [Folio], [Youkei 2], [Youkei 4], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Younaga 3]
[Tipo di supporto]	Selezionare il tipo di supporto di stampa. Valore: [Normale], [Lucido], [Prestampata], [Etichette], [Pregiata], [Riciclata], [Velina], [Grezza], [Intestata], [Colorata], [Perforata], [Busta], [Cartoncino], [Spessa], [Alta qualità], [Person. 1] - [Person. 8] Per specificare un tipo di supporto diverso da “Normale”, vedere quanto segue. ➡ [Imp. tipo supp.] (pagina 207)

Selezione del formato carta e del tipo di supporto per il vassoio bypass

Impostare il formato carta e il tipo di supporto utilizzati nel vassoio bypass.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Impostazioni carta] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. bypass] > Tasto [OK]

2 Selezionare il formato carta

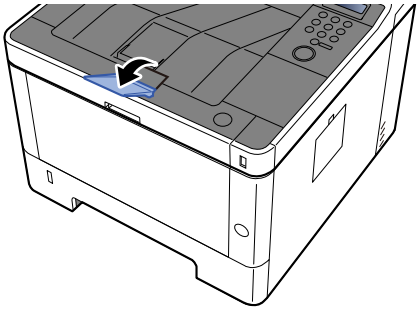
1. Tasti [▲][▼] > [Formato carta] > Tasto [OK]
2. Selezionare il formato della carta e selezionare il tasto [OK].
3. Selezionare il tasto [Back].

3 Selezione del tipo di supporto

1. Tasti [▲][▼]> [Tipo di supporto] > Tasto [OK]
2. Selezionare il tipo di supporto e selezionare il tasto [OK].

Fermo carta

Quando si utilizza della carta di formato A4/Letter o più grande, aprire il fermo carta come indicato in figura.



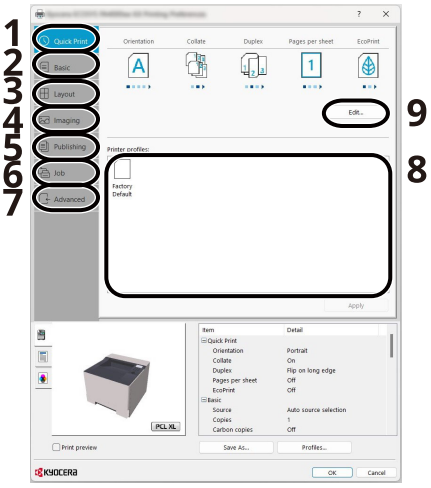
4 Stampa da PC

Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa 120
Stampa da PC 124
Stampa da dispositivo mobile 134
Stampa dei dati memorizzati nella stampante 137
Monitoraggio dello stato della stampante (Status Monitor) 154

Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa

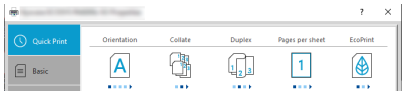
La schermata Preferenze stampa permette di configurare una serie di parametri riguardanti la stampa.

➡ **Printer Driver User Guide**



1 Scheda [Stampa veloce]

Visualizza una serie di icone che si possono utilizzare per configurare facilmente le funzioni maggiormente utilizzate. Tutte le volte che si fa clic su un'icona, l'icona cambia aspetto, visualizzando un'immagine che rappresenta i risultati di stampa, e applica le impostazioni.



2 Scheda [Base]

Questa scheda raggruppa le funzioni di base più utilizzate. È possibile utilizzarla per configurare il formato carta, la destinazione e la stampa fronte/retro.

3 Scheda [Layout]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni per i vari layout di stampa quali la stampa a libretto, il modo combina, la stampa poster e l'adattamento.

4 Scheda [Immagini]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni relative alla qualità dei risultati di stampa.

5 Scheda [Pubblicazione]

Questa scheda permette di creare una copertina da inserire nel lavoro di stampa o tra i fogli di un lucido.

6 Scheda [Lavoro]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni per salvare i dati di stampa inviati dal computer alla periferica. Si possono archiviare sul sistema i documenti o altri dati utilizzati regolarmente in modo da poterli agevolmente stampare all'occorrenza. Poiché i documenti salvati possono essere stampati direttamente dal sistema, questa funzione si rivela utile anche per la stampa di documenti che non devono essere visti da altri.

7 Scheda [Avanzato]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni per aggiungere delle pagine di testo o delle filigrane ai dati di stampa.

8 [Profili]

È possibile salvare le impostazioni del driver di stampa come profili. All'occorrenza si possono richiamare i profili salvati; si tratta dunque di una procedura utile per salvare le impostazioni di utilizzo frequente.

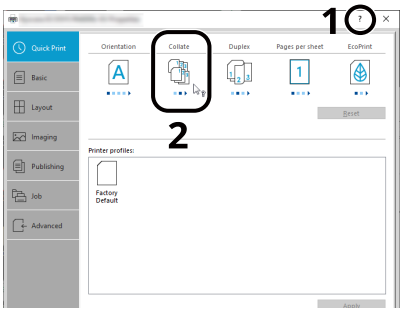
9 [Impostazioni fabbrica]

Fare clic su questo pulsante per ripristinare i valori predefiniti dei vari parametri.

Visualizzazione della guida in linea del driver di stampa

Il driver di stampa include una guida in linea. Per approfondire le procedure riguardanti i parametri di stampa, accedere alla schermata di impostazione stampa del driver di stampa e visualizzare la guida in linea come segue.

1 Fare clic sul pulsante [?].



2 Fare clic sulla voce per la quale si desiderano ottenere informazioni.

NOTA

La guida viene visualizzata anche facendo clic sull'argomento che si desidera consultare e premendo il tasto [F1] sulla tastiera.

Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows Server 2016 e versioni successive)

Si possono modificare le impostazioni predefinite del driver di stampa. La programmazione delle impostazioni più utilizzate permette di evitare dei passaggi quando si esegue la stampa. Per le impostazioni, vedere quanto segue:

➡ **Printer Driver User Guide**

1. **Fare clic sul pulsante [Start] di Windows → [Sistema Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].**
2. **Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.**
3. **Fare clic sul pulsante [Preferenza] nella scheda [Generale].**
4. **Selezionare le impostazioni predefinite e fare clic sul pulsante [OK].**

Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 11)

Si possono modificare le impostazioni predefinite del driver di stampa. La programmazione delle impostazioni più utilizzate permette di evitare dei passaggi quando si esegue la stampa. Per le impostazioni, vedere quanto segue:

➡ **Printer Driver User Guide**

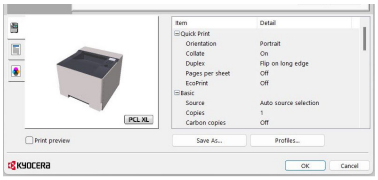
1. **Fare clic sul pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].**
2. **Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.**
3. **Fare clic sul pulsante [Preferenza] nella scheda [Generale].**
4. **Selezionare le impostazioni predefinite e fare clic sul pulsante [OK].**

Stampa da PC

Questa sezione descrive il metodo di stampa con KX DRIVER.

NOTA

- Per stampare un documento dalle applicazioni, installare sul proprio PC il driver di stampa scaricato dal Download Center (https://kyocera.info/) sul computer.
- In alcuni ambienti, le impostazioni correnti sono visualizzate nell'area inferiore del driver di stampa.



- Quando si stampa su cartoncino o su buste, caricare sul vassoio bypass il supporto di stampa prima di eseguire la seguente procedura.

  ➡ Caricamento della carta sul vassoio bypass (pagina 111)

Stampa su un formato carta standard

Se si carica della carta in un formato incluso tra quelli di stampa della periferica, selezionare il formato nella scheda [Base] sulla schermata delle impostazioni di stampa del driver.

NOTA

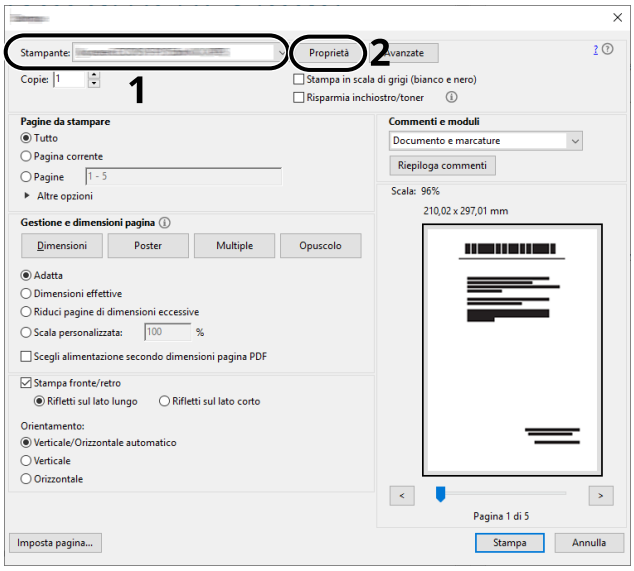
Dal pannello comandi specificare il formato carta e il tipo di supporto per la stampa.

1 Visualizzare la schermata

Fare clic su [File] e selezionare [Stampa].

2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare la periferica nel menu "Stampante", quindi fare clic sul pulsante [Proprietà].



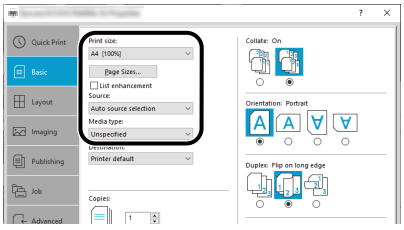
2 Selezionare la scheda [Base] .

3 Fare clic sul menu "Formato stampa" e selezionare il formato carta da utilizzare per la stampa.

Per caricare della carta in un formato non incluso tra quelli di stampa della periferica, come i cartoncini o le buste, è dapprima necessario registrare il formato della carta.

➡ Stampa su un formato carta non standard (pagina 126)

Per stampare su supporti speciali quali carta spessa o lucidi, fare clic sul menu "Tipo di supporto" e selezionare il tipo di supporto.



4 Fare clic sul pulsante [OK] per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

3 Avviare la stampa

Fare clic sul pulsante [OK].

Stampa su un formato carta non standard

Se si carica della carta in un formato non incluso tra quelli di stampa della periferica, registrare il formato nella scheda [Base] sulla schermata delle impostazioni di stampa del driver.

Il formato registrato sarà quindi selezionabile nel menu "Formato stampa".

NOTA

Dal pannello comandi specificare il formato carta e il tipo di supporto per la stampa.

➡ Impostazioni carta (pagina 205)

1 Visualizzare la schermata

1 Selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Sistema Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].

NOTA

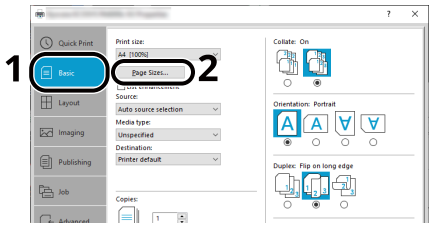
Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].

2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.

3 Fare clic su [Base] in [Generale].

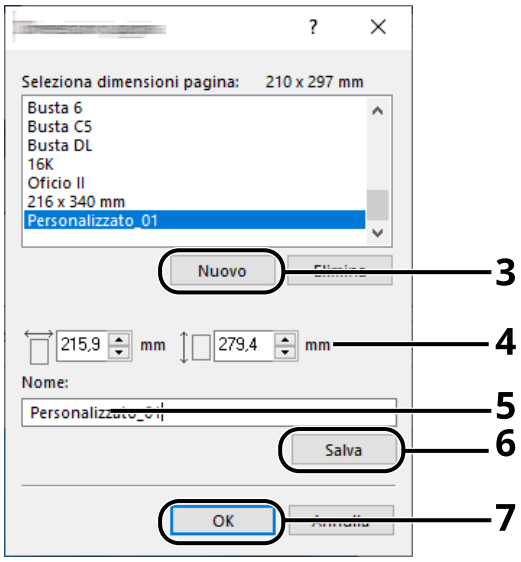
2 Registrare il formato carta.

1 Fare clic sulla scheda [Preferenze].



2 Fare clic sul pulsante [Formati carta].

3 Fare clic sul pulsante [Nuovo].



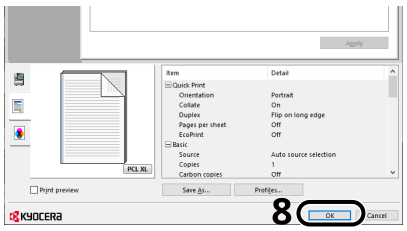
4 Immettere il formato carta.

5 Immettere il nome della carta.

6 Cliccare sul pulsante [Salva].

7 Fare clic sul pulsante [OK].

8 Fare clic sul pulsante [OK].

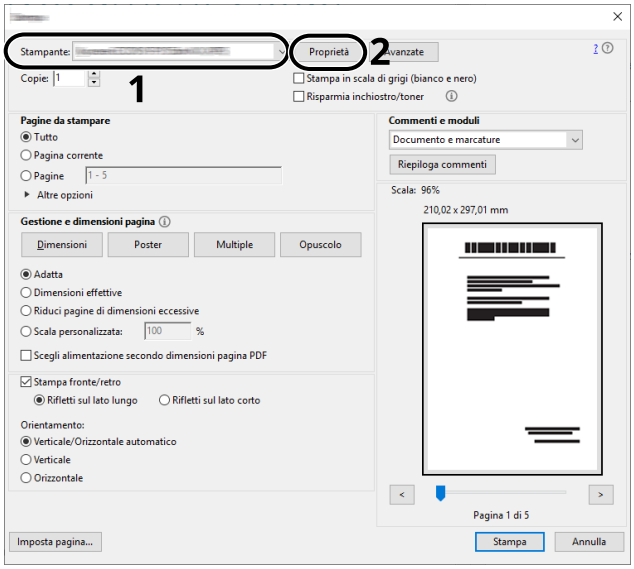


3 Visualizzare la schermata delle impostazioni di stampa.

Fare clic su [File] e selezionare [Stampa].

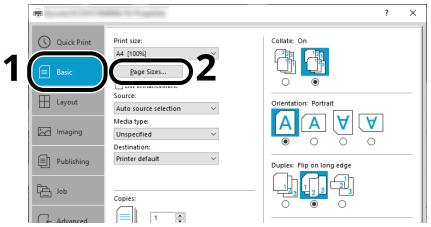
4 Selezionare il formato carta e il tipo di carta di formato non standard.

1 Selezionare la periferica nel menu "Stampante", quindi fare clic sul pulsante [Proprietà].



2 Selezionare la scheda [Base] .

3 Fare clic sul menu "Formato carta" e selezionare il formato carta registrato al passo 2.



Per stampare su supporti speciali quali carta spessa o lucidi, fare clic sul menu [Tipo di supporto] e selezionare il tipo di supporto.

NOTA

Se si carica un cartoncino o una busta, nel menu "Tipo di supporto" selezionare [Hagaki] o [Busta].

4 Selezionare la fonte di alimentazione carta nel menu "Fonte".

5 Fare clic sul pulsante [OK] per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

5 Avviare la stampa

Fare clic sul pulsante [OK].

Stampa con Stampa universale

I lavori possono essere stampati in cloud utilizzando il servizio [Stampa universale] fornito da Microsoft Corporation. Gli utenti autorizzati in Azure Active Directory possono lanciare lavori di stampa da periferiche compatibili con Universal Print situate in tutto il mondo.

NOTA

- Per poter utilizzare Stampa universale è necessario disporre di una licenza di Microsoft 365 e di un account di Azure Active Directory. Se non se ne dispone, è necessario ottenere tali licenze e account.
- Per l'utilizzo di Stampa universale è necessario soddisfare i seguenti prerequisiti:
  - Una licenza compatibile con Stampa universale deve essere assegnata all'account utente utilizzato
  - A tutti gli amministratori devono essere assegnati privilegi di Amministratore stampante o Amministratore globale

Registrazione della periferica per Stampa universale

1 Avviare il browser.

Specificare https: // [Nome host] e avviare Command Center RX.

2 Visualizzare la schermata

[Funzioni] > [Stampante] > "Impostazioni Stampa Universale" > [Impostazioni]

3 Configurare le impostazioni

1 Immettere "Nome stampante remota" di "Base".

NOTA

Impostare il proxy, se necessario.

➡ **Command Center RX User Guide**

2 Fare clic su "Stampa Universale" in [Registra].

Vengono visualizzati un URL di URL e un codice di accesso.

3 Fare clic sull'URL e immettere il codice di accesso ottenuto al punto 2 > [Avanti]

4 Effettuare l'accesso come amministratore Azure.

NOTA

Le credenziali sono necessarie solo al momento della prima registrazione. Fare clic su [Approva].

5 Chiudere la pagina web di Microsoft e tornare alla schermata Command Center RX.

6 Fare clic su [OK].

Torna alla schermata Impostazioni di Stampa universale.

NOTA

Al termine della registrazione, [Registra] in "Stampa universale" diventerà [Annulla registrazione] e verrà visualizzata la data di scadenza del certificato. Fare clic su [Aggiorna] se la visualizzazione rimane invariata.

7 Fare clic su [Modifica] in "Preferenze Stampa Universale" e copiare l'URL non registrato.

8 Aprire una nuova scheda nel browser e incollare l'URL.

Si raggiungerà la pagina web di Stampa universale.

9 Fare clic su [Stampante].

Vengono visualizzate le stampanti registrate.

10 Selezionare la casella per questa periferica e fare clic su [Condivisione].

Viene visualizzata la schermata "Condividi stampante".

11 Selezionare gli utenti con cui condividere la periferica dal menu "Seleziona membro"e fare clic sul pulsante [Condividi questa stampante].

NOTA

Abilitare [Consenti l'accesso a tutti i membri] per condividere questa periferica con tutti gli utenti dell'organizzazione.

12 Chiudere la pagina web di Stampa universale.

Registrazione di una stampante condivisa su un computer.

Per utilizzare la funzione Stampa universale è necessario aggiungere al computer una stampante condivisa, registrata con Stampa universale.

1 Login

1. Selezionare il pulsante Start di Windows → [Impostazioni] → [Account] → [Account aziendale o dell'istituto di istruzione], in quest'ordine.
2. Verificare che il nome account dell’amministratore Azure sia visualizzato in [Account aziendale o dell'istituto di istruzione] e fare clic su di esso.

NOTA

Se il nome account dell’amministratore Azure non è visualizzato, fare clic su [+] (Connetti), dopodiché utilizzare il nome e la password dell’account dell’amministratore Azure per effettuare l’accesso.

2 Visualizzare la schermata

Selezionare [Home] → [Dispositivi] → [Stampanti e scanner], in quest'ordine.

3 Configurare le impostazioni

1. Clic [Aggiungere una stampante o uno scanner in Windows].
2. Selezionare la stampante condivisa e fare clic su [Aggiungi dispositivo].

   La stampante condivisa è stata registrata.

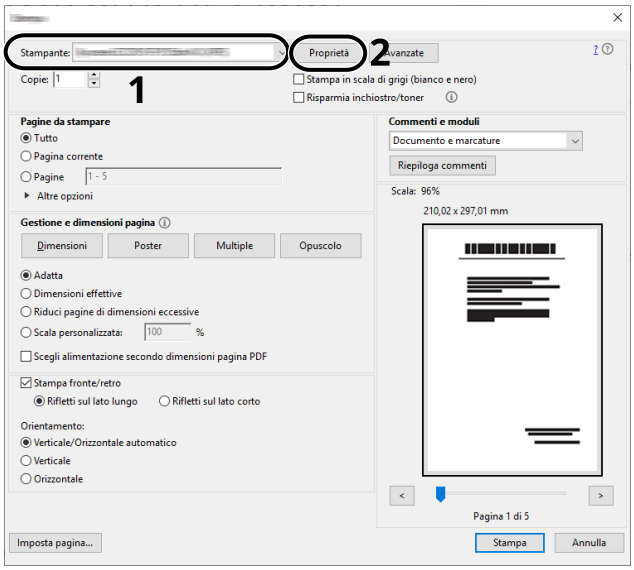
Stampare il lavoro

1 Visualizzare la schermata

Selezionare [File] e fare clic su [Stampa].

2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare una stampante condivisa registrata nel menu [Stampante], quindi fare clic sul pulsante [Proprietà].



2 Impostare parametri quali formato carta e funzione stampante come opportuno.

3 Fare clic sul pulsante [OK] per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

3 Avviare la stampa

Fare clic sul pulsante [OK].

Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer

Per annullare un lavoro di stampa eseguito utilizzando il driver di stampa, prima che la stampa inizi, procedere come segue:

NOTA

Per annullare un lavoro di stampa inviato dalla periferica, vedere quanto segue:

➡ Annullamento di un lavoro (pagina 165)

1. **Fare doppio clic sull'icona stampante (), visualizzata sulla barra delle applicazioni in basso a destra sul desktop di Windows, per visualizzare la finestra di dialogo della stampante.**
2. **Fare clic sul file per il quale si desidera annullare la stampa, quindi selezionare [Annulla] dal menu "Documento".**

Stampa da dispositivo mobile

La periferica supporta le funzionalità AirPrint e Mopria. A seconda dei sistemi operativi e delle applicazioni supportate, è possibile lanciare il lavoro di stampa da qualsiasi dispositivo mobile o computer senza installare un driver di stampa.

Stampa con AirPrint

AirPrint è una funzione di stampa inclusa nel pacchetto iOS 4.2 e prodotti successivi e in Mac OS X 10.7 e versioni successive. Per utilizzare AirPrint, verificare che la sua impostazione sia attiva in Command Center RX.

➡ **Command Center RX User Guide**



Stampa con Mopria

Mopria è uno standard di funzione di stampa incluso in prodotti con Android 4.4 o successivo. Mopria Print Service deve essere installato e abilitato preliminarmente. Per informazioni dettagliate sull'utilizzo, fare riferimento al sito web di Mopria Alliance.



Stampa con Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct è uno standard LAN wireless creato da Wi-Fi Alliance. Una delle funzioni della LAN wireless consente di comunicare direttamente tra direttamente su una base peer-to-peer senza un punto di accesso o un router LAN wireless.

La procedura di stampa tramite Wi-Fi Direct è identica rispetta a quella dei normali dispositivi mobili.

Quando si usa un nome stampante o un nome Bonjour per le impostazioni porta delle proprietà della stampante, è possibile stampare il lavoro specificando tale nome nella connessione Wi-Fi Direct. Quando si utilizza un indirizzo IP per la porta, specificare l'indirizzo IP della periferica.

Stampa dei dati memorizzati nella stampante

È possibile salvare il lavoro di stampa nella Casella lavoro della periferica e stamparlo quando necessario.

Una scheda di memoria SD/SDHC è necessaria per utilizzare la casella Lavoro memorizzato e la casella Copia veloce.

IMPORTANTE

Le schede di memoria SD/SDHC memorizzano dati non crittografati. Si prega di fare attenzione quando si conservano documenti sensibili.

NOTA

Quando si utilizza la Casella lavoro con una scheda di memoria SD/SDHC, impostare l'opzione [Modo RAM Disk] su [Off].

Se si configurano le impostazioni sulla scheda [Memorizza lavoro] del driver di stampa e poi si esegue la stampa, il lavoro di stampa verrà salvato in memoria nella periferica.

Per stampare il lavoro nella Casella lavoro, selezionarla da un computer ed effettuare l'invio del lavoro di stampa, quindi specificare un file nella cartella e stamparlo utilizzando il pannello comandi.

Si possono stampare i documenti dalle seguenti caselle.

- Casella Stampa privata
  ➡ Stampa dei documenti da una casella Stampa privata (pagina 139)
- Casella Lavoro memorizzato
  ➡ Stampa di documenti dalla casella Lavoro memorizzato (pagina 141)
- Casella Copia veloce
  ➡ Stampa di documenti dalla casella Copia veloce (pagina 143)
- Casella Controlla e mantieni
  ➡ Stampa dei documenti dalla casella Controlla e mantieni (pagina 145)
- Casella Stampa PIN
  ➡ Stampa dei documenti da una casella Stampa PIN (pagina 147)
- Casella Stampa universale
  ➡ Stampa dei documenti memorizzati nella casella Stampa universale (pagina 151)

Selezione della casella lavoro da un computer e invio del lavoro di stampa

1 Fare clic su [File] e selezionare [Stampa] nell'applicazione.

Si apre la finestra di dialogo Stampa.

2 Fare clic sul pulsante [▼] del Nome per selezionare la periferica dall'elenco.

3 **Fare clic sul pulsante [Proprietà].**

Si apre la finestra di dialogo Proprietà.

4 **Fare clic sulla scheda [Archiviazione lavoro] e attivare la casella di spunta [Miglioramento lavoro] per impostare la funzione.**

NOTA

Per informazioni sull'utilizzo del driver di stampa, vedere quanto segue:

➡ **Printer Driver User Guide**

Stampa dei documenti da una casella Stampa privata

In Stampa privata, l'utente può specificare che il suo lavoro potrà essere stampato solo previo sblocco da pannello comandi. Se un lavoro viene inviato da un programma software, specificare una password nel driver di stampa. Per poter stampare il lavoro, è necessario immettere la password sul pannello comandi. Questa funzione è utile per garantire la riservatezza del lavoro di stampa. I dati verranno cancellati al termine della stampa oppure dopo lo spegnimento dell'interruttore principale.

1 Visualizzare la schermata

1. Tasto [Document Box] > Tasti [▲][▼] > [Casella lavoro] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Privato/Salvato] > Tasto [OK]
2. Selezionare il creatore del documento > Tasto [OK]

2 Stampare il documento.

1. Selezionare il documento da stampare e > [Seleziona] > Tasto [OK]

   Selezionare un documento; alla sua destra comparirà un segno di spunta.

   Selezionando [Tutti i file], tutti i documenti saranno contrassegnati con un segno di spunta sul lato destro.

   Quando tutti i documenti sono contrassegnati, tutti i segni di spunta vengono rimossi.

   Selezionando un documento contrassegnato con un segno di spunta e seleziondo nuovamente [Seleziona], la selezione verrà rimossa.

2. Tasti [▲][▼] > [Stampa] > Tasto [OK]
3. Immettere la password > Tasto [OK]

NOTA

- Se al documento è stata assegnata una password, si aprirà la relativa schermata di immissione. Immettere la password con il tastierino numerico.
- Se è stata dimenticata la password, selezionare [Aut.] > [OK] e contattare l'amministratore. Viene visualizzata la schermata di accesso. Se l'accesso è riuscito, verrà visualizzata la schermata di stampa, quindi specificare il numero di copie e selezionare il tasto [OK].

---

4. Immettere il "numero di copie da stampare" e il tasto [OK]

   La stampa viene avviata.

   Una volta completata la stampa, i dati di Privato/Lavori memorizzati vengono eliminati automaticamente.

Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa privata

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Document Box] > Tasti [▲][▼] > [Casella lavoro] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Privato/Salvato] > Tasto [OK]

2 Selezionare il creatore del documento > Tasto [OK]

2 Eliminare il documento.

1 Selezionare il documento da eliminare, quindi [Seleziona] > Tasto [OK]

Selezionare un documento; alla sua destra comparirà un segno di spunta.

Selezionando [Tutti i file], tutti i documenti saranno contrassegnati con un segno di spunta sul lato destro.

Quando tutti i documenti sono contrassegnati, tutti i segni di spunta vengono rimossi.

Selezionando un documento contrassegnato con un segno di spunta e seleziondo nuovamente [Seleziona], la selezione verrà rimossa.

2 Tasti [▲][▼] > [Elimina] > Tasto [OK]

3 Inserire la password > Tasto [OK] > [Sì]

NOTA

- Se al documento è stata assegnata una password, si aprirà la relativa schermata di immissione. Immettere la password con il tastierino numerico.
- Se è stata dimenticata la password, selezionare [Aut.] > [OK] e contattare l'amministratore. Viene visualizzata la schermata di accesso. Se l'accesso è riuscito, verrà visualizzata la schermata di eliminazione, quindi selezionare [Sì].

Il documento viene eliminato.

Stampa di documenti dalla casella Lavoro memorizzato

In Lavoro memorizzato si possono salvare dei dati di stampa inviati dall'applicazione. Se necessario, è anche possibile configurare una password. In tal caso, per poter stampare un lavoro sarà necessario immettere una password associata. Dopo la stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella Casella Lavoro memorizzato e sarà possibile stamparli ogniqualvolta necessario.

1 Visualizzare la schermata

1. Tasto [Document Box] > Tasti [▲][▼] > [Casella lavoro] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Privato/Salvato] > Tasto [OK]
2. Selezionare il creatore del documento > Tasto [OK]

2 Stampare il documento.

1. Selezionare il documento da stampare e > [Seleziona] > Tasto [OK]

   Selezionare un documento; alla sua destra comparirà un segno di spunta.

   Selezionando [Tutti i file], tutti i documenti saranno contrassegnati con un segno di spunta sul lato destro.

   Quando tutti i documenti sono contrassegnati, tutti i segni di spunta vengono rimossi.

   Selezionando un documento contrassegnato con un segno di spunta e seleziondo nuovamente [Seleziona], la selezione verrà rimossa.
2. Tasti [▲][▼] > [Stampa] > Tasto [OK]
3. Immettere il numero di copie da stampare e il tasto [OK]

   La stampa viene avviata.

NOTA

- Se al documento è stata assegnata una password, si aprirà la relativa schermata di immissione. Immettere la password con il tastierino numerico.
- Se è stata dimenticata la password, selezionare [Aut.] > [OK] e contattare l'amministratore. Viene visualizzata la schermata di accesso. Se l'accesso è riuscito, verrà visualizzata la schermata di stampa, quindi specificare il numero di copie e selezionare il tasto [OK].

Stampa semplice di un lavoro

Quando si salva un lavoro di stampa eseguito tramite accesso dell'utente nella casella Lavoro memorizzato, se si effettua il login con una scheda ID durante la stampa viene visualizzato un elenco dei lavori di stampa nella casella Lavoro memorizzato. Eseguendo il lavoro di stampa, la stampa viene avviata immediatamente.

È richiesta la gestione dell'accesso utenti con l'utilizzo del Kit di autenticazione scheda (B) AC opzionale. Per i dettagli sulla gestione dell'accesso utenti per la stampa, vedere quanto segue:

➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 293)

➡ Gestione degli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC (pagina 299)

Per le impostazioni della scheda ID, vedere quanto segue:

➡ Impost.scheda ID (pagina 306)

Per le impostazioni di Stampa semplice di un lavoro, vedere quanto segue:

➡ Stampa semplice di un lavoro (pagina 308)

Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Lavoro memorizzato

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Document Box] > Tasti [▲][▼] > [Casella lavoro] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Privato/Salvato] > Tasto [OK]

2 Selezionare il creatore del documento > Tasto [OK]

2 Eliminare il documento.

1 Selezionare il documento da eliminare, quindi [Seleziona] > Tasto [OK]

Selezionare un documento; alla sua destra comparirà un segno di spunta.

Selezionando [Tutti i file], tutti i documenti saranno contrassegnati con un segno di spunta sul lato destro.

Quando tutti i documenti sono contrassegnati, tutti i segni di spunta vengono rimossi.

Selezionando un documento contrassegnato con un segno di spunta e seleziondo nuovamente [Seleziona], la selezione verrà rimossa.

2 Tasti [▲][▼] > [Elimina] > Tasto [OK] > [Sì]

Il documento viene eliminato.

NOTA

- Se al documento è stata assegnata una password, si aprirà la relativa schermata di immissione. Immettere la password con il tastierino numerico.
- Se è stata dimenticata la password, selezionare [Aut.] > [OK] e contattare l'amministratore. Viene visualizzata la schermata di accesso. Se l'accesso è riuscito, verrà visualizzata la schermata di eliminazione, quindi selezionare [Sì].

Stampa di documenti dalla casella Copia veloce

La funzione Copia veloce facilita la stampa di ulteriori copie di un documento già stampato. Se viene attivata l'opzione Copia veloce e se la stampa viene eseguita utilizzando il driver di stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella casella per i lavori di copia veloce. Se sono richieste copie addizionali del lavoro, è possibile stampare nuovamente il numero necessario dal pannello a sfioramento. L'impostazione predefinita consente di memorizzare fino a 32 documenti. Se il sistema viene spento, tutti i lavori memorizzati saranno cancellati.

La funzione Copia veloce facilita la stampa di ulteriori copie di un documento già stampato. Se viene attivata l'opzione Copia veloce e se la stampa viene eseguita utilizzando il driver di stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella casella per i lavori di copia veloce. Se sono richieste copie addizionali del lavoro, è possibile stampare nuovamente il numero necessario dal pannello comandi. L'impostazione predefinita consente di memorizzare fino a 32 documenti. Se il sistema viene spento, tutti i lavori memorizzati saranno cancellati.

NOTA

- Quando il numero dei lavori supera i limite consentito, il lavoro più vecchio verrà sovrascritto da quello nuovo.
- Per preservare lo spazio libero nell'hard disk, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati.

➡ Configurare la Casella lavoro (pagina 153)

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Document Box] > Tasti [▲][▼] > [Casella lavoro] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Copia vel/Contr.] > Tasto [OK]

2 Selezionare il creatore del documento > Tasto [OK]

2 Stampare il documento.

1 Selezionare il documento da stampare e > [Seleziona] > Tasto [OK]

Selezionare un documento; alla sua destra comparirà un segno di spunta.

Selezionando [Tutti i file], tutti i documenti saranno contrassegnati con un segno di spunta sul lato destro.

Quando tutti i documenti sono contrassegnati, tutti i segni di spunta vengono rimossi.

Selezionando un documento contrassegnato con un segno di spunta e seleziondo nuovamente [Seleziona], la selezione verrà rimossa.

2 Tasti [▲][▼] > [Stampa] > Tasto [OK]

3 Immettere il numero di copie da stampare e il tasto [OK]

La stampa viene avviata.

Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Copia veloce

1 Visualizzare la schermata

1. Tasto [Document Box] > Tasti [▲][▼] > [Casella lavoro] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Copia vel/Contr.] > Tasto [OK]
2. Selezionare il creatore del documento > Tasto [OK]

2 Eliminare il documento.

1. Selezionare il documento da eliminare, quindi [Seleziona] > Tasto [OK]

   Selezionare un documento; alla sua destra comparirà un segno di spunta.

   Selezionando [Tutti i file], tutti i documenti saranno contrassegnati con un segno di spunta sul lato destro.

   Quando tutti i documenti sono contrassegnati, tutti i segni di spunta vengono rimossi.

   Selezionando un documento contrassegnato con un segno di spunta e seleziondo nuovamente [Seleziona], la selezione verrà rimossa.

2. Tasti [▲][▼] > [Elimina] > Tasto [OK] > [Sì]

   Il documento viene eliminato.

Stampa dei documenti dalla casella Controlla e mantieni

La funzione Controlla e mantieni consente di eseguire una stampa di prova di un lavoro di stampa multiplo lasciando le altre copie in attesa. Se si stampa un lavoro di stampa multiplo specificando questa funzione e utilizzando il driver di stampa, è possibile stampare una copia di prova e conservare i dati del documento nella casella lavori. Per stampare le altre copie, utilizzare il pannello a sfioramento. È possibile modificare il numero di copie da stampare.

1 Visualizzare la schermata

1. Tasto [Document Box] > Tasti [▲][▼] > [Casella lavoro] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Copia vel/Contr.] > Tasto [OK]
2. [Seleziona] il creatore del documento > Tasto [OK]

2 Stampare il documento.

1. Selezionare il documento da stampare e > [Seleziona] > Tasto [OK]

   Selezionare un documento; alla sua destra comparirà un segno di spunta.

   Selezionando [Tutti i file], tutti i documenti saranno contrassegnati con un segno di spunta sul lato destro.

   Quando tutti i documenti sono contrassegnati, tutti i segni di spunta vengono rimossi.

   Selezionando un documento contrassegnato con un segno di spunta e seleziondo nuovamente [Seleziona], la selezione verrà rimossa.
2. Tasti [▲][▼] > [Stampa] > Tasto [OK]
3. Immettere il numero di copie da stampare e il tasto [OK]

   La stampa viene avviata.

Eliminazione dei documenti presenti nella casella Controlla e mantieni

1 Visualizzare la schermata

1. Tasto [Document Box] > Tasti [▲][▼] > [Casella lavoro] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Copia vel/Contr.] > Tasto [OK]
2. Selezionare il creatore del documento > Tasto [OK]

2 Eliminare il documento.

1. Selezionare il documento da eliminare, quindi [Seleziona] > Tasto [OK]

   Selezionare un documento; alla sua destra comparirà un segno di spunta.

   Selezionando [Tutti i file], tutti i documenti saranno contrassegnati con un segno di spunta sul lato destro.

   Quando tutti i documenti sono contrassegnati, tutti i segni di spunta vengono rimossi.

   Selezionando un documento contrassegnato con un segno di spunta e seleziondo nuovamente [Seleziona], la selezione verrà rimossa.

2. Tasti [▲][▼] > [Elimina] > Tasto [OK] > [Sì]

   Il documento viene eliminato.

Stampa dei documenti da una casella Stampa PIN

Nella casella Stampa PIN vengono inclusi i lavori di stampa lanciati da applicazioni che utilizzano il protocollo IPP, come AirPrint e Mopria. Un lavoro di stampa in sospeso può essere eseguito immettendo il codice PIN stabilito al momento della stampa.

1 Visualizzare la schermata

1. Tasto [Document Box] > Tasti [▲][▼] > [Stampa PIN] > Tasto [OK]
2. Selezionare il creatore del documento e selezionare il tasto [OK].

2 Stampare il documento.

1. Selezionare il documento da stampare e > [Seleziona] > Tasto [OK]
2. Tasti [▲][▼] > [Stampa] > Tasto [OK]
3. Immettere il codice PIN per la stampa e selezionare il tasto [OK]

   La stampa viene avviata.

   Una volta completata la stampa, il lavoro di stampa PIN viene automaticamente cancellato.

Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa PIN

1 Visualizzare la schermata

1. Tasto [Document Box] > Tasti [▲][▼] > [Stampa PIN] > Tasto [OK]
2. Selezionare il creatore del documento e selezionare il tasto [OK].

2 Eliminare il documento.

1. Selezionare il documento da eliminare, quindi [Seleziona] > Tasto [OK]
2. Tasti [▲][▼] > [Elimina] > Tasto [OK]
3. Immettere il codice PIN per la stampa e tasto [OK] > [Sì]
   Il documento viene eliminato.

Stampa di un documento da una casella Stampa universale

Per maggiore sicurezza è possibile impostare un codice PIN per i lavori di stampa con Stampa universale. I lavori privi di codice PIN verranno salvati in cloud senza essere stampati. Immettendo il codice PIN nel pannello di controllo è possibile stampare i lavori di questa periferica.

NOTA

- Per poter utilizzare la funzione Stampa universale, è necessario che la periferica sia registrata come stampante condivisa.

  ➡ Registrazione della periferica per Stampa universale (pagina 129)

- Per la funzione Stampa universale si richiedono una licenza di Windows 11 e Microsoft 365 e un account di Azure Active Directory.

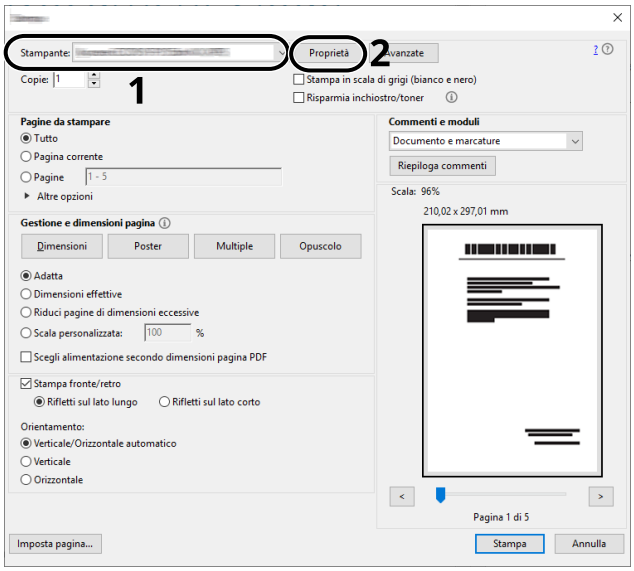
Salvataggio di un lavoro nella casella Stampa universale

1 Visualizzare la schermata

Fare clic su [File] e selezionare [Stampa].

2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare una stampante condivisa registrata nel menu "Stampante", quindi fare clic sul pulsante [Proprietà].



2 Fare clic su [Impostazioni avanzate].

3 Impostare [Stampa protetta da PIN] su [On] e impostare un codice PIN (4 cifre) come [PIN per stampa protetta da PIN].

4 Selezionare il pulsante [OK] > pulsante [OK] per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

3 Avviare la stampa

Fare clic sul pulsante [OK].

Stampa dei documenti memorizzati nella casella Stampa universale

1 Visualizzare la schermata

1. Tasto [Casella documenti] > Tasti [▲][▼] > [Stampa Universale] > Tasto [OK]
2. Selezionare il creatore del documento e selezionare il tasto [OK].

2 Stampare il documento.

1. Selezionare il documento da stampare, quindi [Seleziona] > Tasto [OK]

   Selezionare un documento; alla sua destra comparirà un segno di spunta.

   Selezionando [Tutti i file], tutti i documenti saranno contrassegnati con un segno di spunta sul lato destro.

   Quando tutti i documenti sono contrassegnati, tutti i segni di spunta vengono rimossi.

   Selezionando un documento contrassegnato con un segno di spunta e selezionando nuovamente [Seleziona], la selezione verrà annullata.
2. Tasti [▲][▼] > [Stampa] > Tasto [OK]
3. Immettere il codice PIN > Tasto [OK] > [Sì]

   La stampa viene avviata.

Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa universale

1 Visualizzare la schermata

1. Tasto [Casella documenti] > Tasti [▲][▼] > [Stampa Universale] > Tasto [OK]
2. Selezionare il creatore del documento e selezionare il tasto [OK].

2 Eliminare il documento.

1. Selezionare il documento da eliminare, quindi [Seleziona] > Tasto [OK]

   Selezionare un documento; alla sua destra comparirà un segno di spunta.

   Selezionando [Tutti i file], tutti i documenti saranno contrassegnati con un segno di spunta sul lato destro.

   Quando tutti i documenti sono contrassegnati, tutti i segni di spunta vengono rimossi.

   Selezionando un documento contrassegnato con un segno di spunta e selezionando nuovamente [Seleziona], la selezione verrà annullata.
2. Tasti [▲][▼] > [Stampa] > Tasto [OK]
3. Immettere il codice PIN > Tasto [OK] > [Sì]

   Il documento viene eliminato.

Configurare la Casella lavoro

Configurare le impostazioni per la Casella lavorio

1 Visualizzare la schermata

Tasto [Document Box] > Tasto [▲][▼] > [Casella lavoro] > Tasto [OK] > [Imp. casella lav] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

Le voci configurabili sono le seguenti:

[Lavori di copia veloce]

Per preservare lo spazio libero nell'hard disk, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati.

Valore: numero compreso tra 0 e 300

NOTA

Se è impostato 0, non sarà possibile utilizzare la funzione Copia veloce.

[Elim. Eliminazione]

Questa impostazione permette di specificare l'intervallo di tempo per l'eliminazione automatica dei documenti, ad esempio di Stampa privata, Copia veloce o Controlla e mantieni, salvati temporaneamente nella casella lavori.

Valore: [Off], [1 ora], [4 ore], [1 giorno], [1 settimana]

NOTA

Questa funzione si applica ai documenti salvati dopo l'impostazione della funzione. Indipendentemente dalle impostazioni definite per questa funzione, i documenti temporanei vengono comunque eliminati quando il sistema viene spento.

[Supporto arch.]

Impostare la destinazione di salvataggio della Casella lavoro.

Voce visualizzata quando è installata la scheda SD opzionale.

Valore: [Scheda SD]

Monitoraggio dello stato della stampante (Status Monitor)

Lo Status Monitor permette il monitoraggio dello stato della periferica e fornisce una funzione di reportistica dell'attività.

NOTA

Quando si attiva Status Monitor, controllare lo stato come sotto riportato.

- KX DRIVER è installato.
- È attivato [Enhanced WSD] o [EnhancedWSD(TLS)].

➡ Imp. protocollo (pagina 235)

Accesso a Status Monitor

Status Monitor si avvia anche all’inizio della stampa.

Uscita da Status Monitor

Per uscire da Status Monitor utilizzare uno dei due metodi sotto riportati.

Uscita manuale

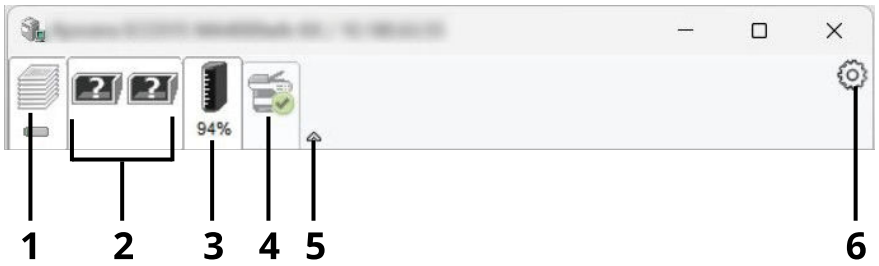
Fare clic sull'icona delle impostazioni e selezionare dal menu Esci per uscire da Status Monitor.

Uscita automatica

Status Monitor si disattiva automaticamente dopo 7 minuti dall'ultimo utilizzo.

Visualizzazione rapida dello stato

Lo stato della periferica viene visualizzato per mezzo di icone. Facendo clic sul pulsante Amplia vengono visualizzate informazioni dettagliate.



1 Scheda Avanzamento di stampa

2 Scheda Stato vassoio carta

3 Scheda Stato toner

4 Scheda Avviso

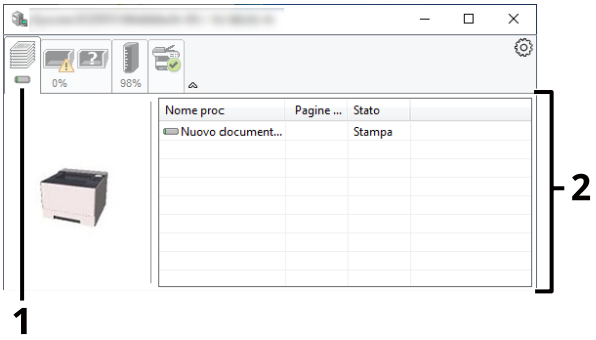
5 Pulsante Amplia

6 Icone delle impostazioni

Facendo clic sulla scheda di ciascuna icona vengono visualizzate informazioni dettagliate.

Scheda Avanzamento di stampa

Viene visualizzato lo stato dei lavori di stampa.



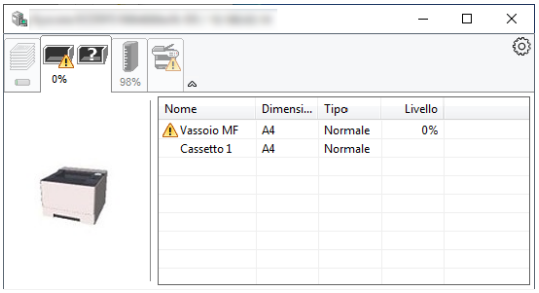
1 Icona di stato

2 Elenco lavori

Selezionare un lavoro dall'elenco; è possibile annullarlo utilizzando il menu che compare con il tasto destro del mouse.

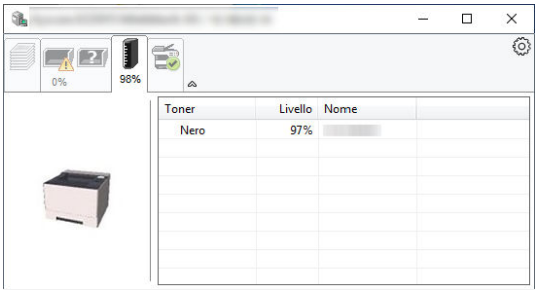
Scheda Stato vassoio carta

Vengono visualizzate informazioni sulla carta nella stampante e sulla quantità di carta residua.



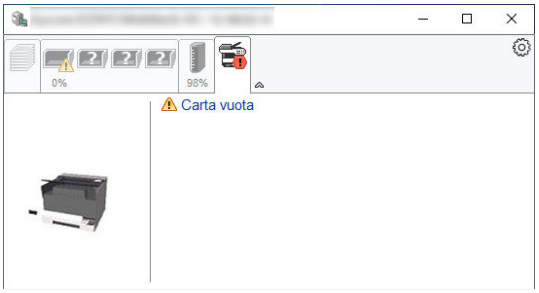
Scheda Stato toner

Viene visualizzata la quantità di toner rimanente.



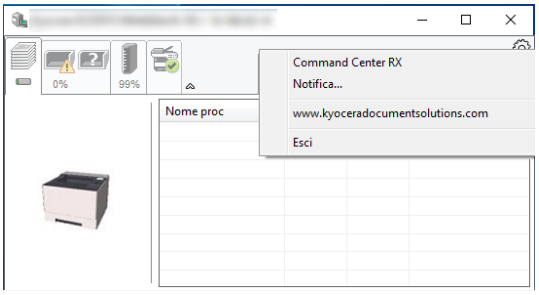
Scheda Avviso

Se si verifica un errore, viene visualizzato un avviso mediante un'immagine 3D e un messaggio.



Menu contestuale di Status Monitor

Il menu sotto riportato viene visualizzato facendo clic sull'icona delle impostazioni.



Command Center RX

Se la stampante è collegata a una rete TCP/IP e dispone di un proprio impostazioni, utilizzare un browser web per accedere a Command Center RX e modificare o confermare le impostazioni di rete. Questo menu non viene visualizzato in caso di collegamento USB.

➡ **Command Center RX User Guide**

[Notifica...]

Questa voce imposta la visualizzazione di Status Monitor.

➡ Impostazioni di notifica di Status Monitor (pagina 162)

[www.kyoceradocumentsolutions.com]

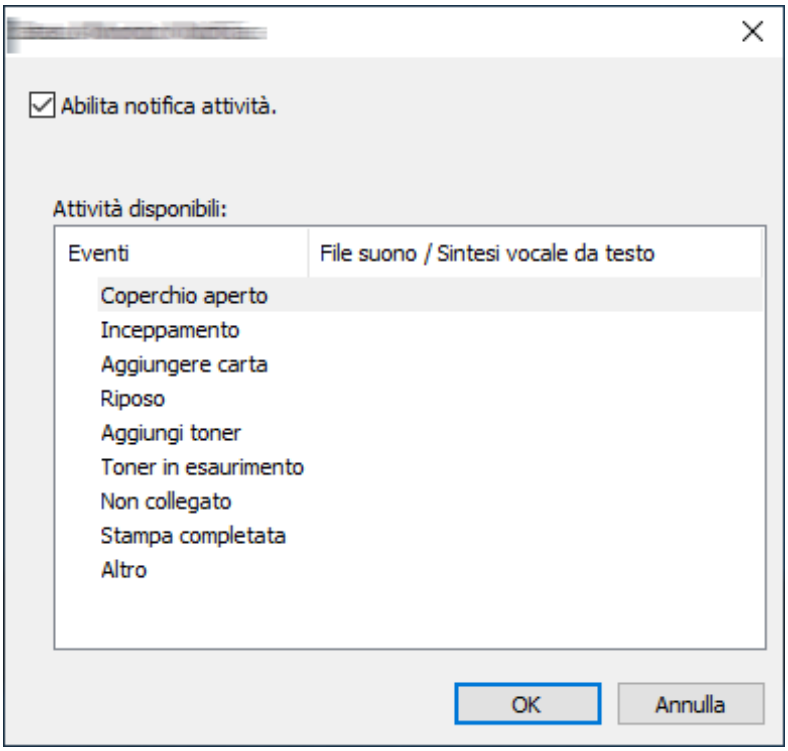
Aprire il nostro sito web.

[Esci]

Esce da Status Monitor.

Impostazioni di notifica di Status Monitor

Vengono visualizzate le impostazioni di Status Monitor e i dettagli dell'elenco eventi.



Selezionare se viene inviata una notifica quando si verifica un errore nell'elenco eventi.

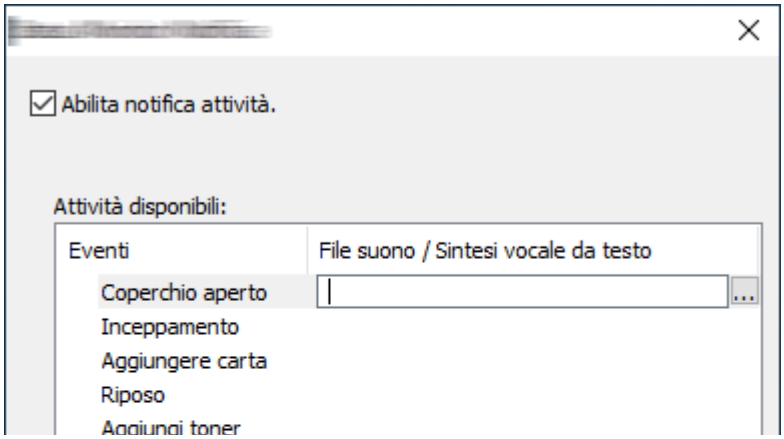
1. **Selezionare "Attiva notifica eventi".**

   Se questa impostazione è su Off, Status Monitor non si avvia anche quando viene eseguita una stampa.

2. **Selezionare un evento da utilizzare per la funzione di sintesi vocale dagli eventi Disponibili.**

3. **Fare clic sul campo "File audio / Sintesi vocale".**

Fare clic sul pulsante Sfoglia (...) per associare la notifica dell'evento a un file audio.



NOTA

Il formato di file disponibile è WAV.

Per personalizzare i messaggi di testo da leggere ad alta voce sullo schermo, immettere i testi nella casella di testo.

5 Funzionamento della periferica

Annullamento di un lavoro....165
Utilizzo delle caselle documenti....166
Utilizzo di un'unità USB rimovibile....168
Funzione di collegamento cloud....171

Annullamento di un lavoro

È possibile annullare un lavoro premendo il tasto [Cancel].

1 Verificare che [In elaborazione.] sia visualizzato sul display dei messaggi, quindi selezionare il tasto [Cancel].

Viene visualizzata la voce [Lista annul.Job] e vengono visualizzati i nomi dei lavori correnti.

2 Annullare un lavoro.

1. Selezionare il lavoro da annullare e quindi il tasto [OK].
2. Selezionare [Sì].

   Il lavoro è annullato.

NOTA

Se il lavoro viene annullato e viene visualizzato [Annullamento in corso...], la stampa verrà interrotta dopo l'uscita della pagina in fase di stampa.

Utilizzo delle caselle documenti

La casella documenti è una funzione che consente di salvare i dati di una stampa inviata da computer e salvarli con più utenti. Sono disponibili i seguenti tipi di casella documenti:

- Casella lavoro
- Casella unità USB

Cos'è la casella lavoro?

Il termine casella lavoro è un nome generico per "Casella Stampa priv./ Lav. memorizz.", "Casella Copia veloce/ Contr. e mant." e "Casella Stampa PIN".

Le caselle lavoro non possono essere create o eliminate da un utente.

NOTA

- Una scheda di memoria SD/SDHC è necessaria per utilizzare la casella Lavoro memorizzato e la casella Copia veloce.
- È possibile programmare l'eliminazione automatica dei documenti temporanei archiviati nelle caselle lavoro.

  ➡ Configurare la Casella lavoro (pagina 153)
- Per informazioni dettagliate sull'utilizzo di "Casella Stampa priv./ Lav. memorizz.", "Casella Copia veloce/ Contr. e mant." e "Casella Stampa PIN", fare riferimento a quanto segue:

  ➡ Stampa dei dati memorizzati nella stampante (pagina 137)

IMPORTANTE

Le schede di memoria SD/SDHC memorizzano dati non crittografati. Si prega di fare attenzione quando si conservano documenti sensibili.

Cos’è la casella Unità USB?

È possibile collegare all'apposito slot della periferica un’unità USB e stampare direttamente i file salvati. I file possono essere stampati direttamente dall’unità USB, senza richiederne l'apertura su PC.

Utilizzo di un’unità USB rimovibile

Collegando l’unità USB direttamente al sistema è possibile stampare, in modo facile e veloce, i file archiviati sull’unità USB senza dover utilizzare un computer.

Si possono stampare i seguenti tipi di file:

- File PDF (Versione 1.7/2.0 o inferiore)
- File TIFF (formato TIFF V6/TTN2)
- File JPEG
- File XPS
- File OpenXPS
- File PDF criptati

Stampa di documenti archiviati in un’unità USB rimovibile

NOTA

- I file PDF da stampare devono avere un'estensione (.pdf).
- Utilizzare un’unità USB correttamente formattata da questo sistema.
- Inserire l’unità USB direttamente nell'apposito slot.

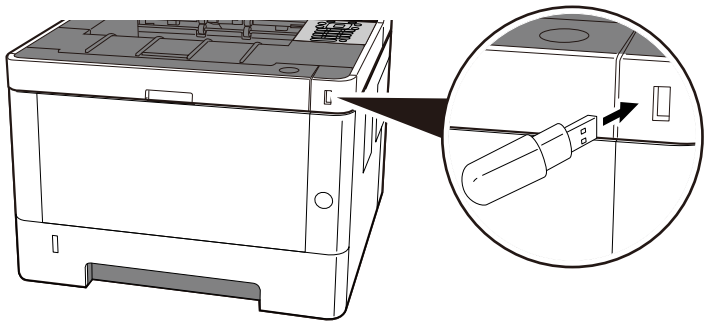
1 Inserire l'unità USB

Inserire l’unità USB nell'apposito slot.

NOTA

Se la schermata dell’unità USB non è visualizzata, aprirla.

Tasto [Menu] > Tasti [▲][▼] > [Unità USB] > Tasto [OK]



2 Stampare il documento.

1 Tasti [▲][▼] > [Stampa file] > Tasto [OK]

2 Selezionare la cartella contenente il file da stampare e selezionare il tasto [OK].

NOTA

- Si possono visualizzare 1.000 documenti.
- Per tornare a una cartella di livello superiore, selezionare il tasto [Back].

3 Selezionare il documento che si desidera stampare e quindi il tasto [OK].

NOTA

Selezionando [Dettagli] verranno visualizzati i dettagli della cartella o del documento selezionato.

4 Specificare il numero di copie da stampare, la stampa in fronte-retro, ecc. come opportuno.
Per maggiori informazioni sulle funzioni che si possono selezionare, vedere quanto segue:
➡ Unità USB (stampa di documenti) (pagina 179)

5 Selezionare il tasto [OK].
Inizia la stampa del documento selezionato.

Rimozione dell’unità USB

IMPORTANTE

Seguire la procedura corretta per evitare di danneggiare i dati o l’unità USB.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [Menu] > Tasti [▲][▼] > [Unità USB] > Tasto [OK]

2 Selezionare Rimuovi.

Tasti [▲][▼]> [Rimuovi un. USB] > Tasto [OK]

3 Rimozione dell’unità USB

Funzione di collegamento cloud

Utilizzare Kyocera Cloud Access per collegare il servizio cloud (Google Drive) a questa periferica. È possibile salvare i documenti scansionati in una cartella nel servizio cloud e stampare i file in tale servizio.

Accedere preliminarmente al servizio cloud, caricare il file da stampare e creare una cartella di destinazione.

In questa sezione vengono illustrate, a titolo di esempio, le procedure per i singoli utenti che non necessitano di diritti di amministratore per utilizzare la funzione di integrazione cloud. L'azione è descritta di seguito:

1. **Impostare file e cartelle in un servizio cloud.**
2. **Installare Kyocera Cloud Access.**
3. **Impostare l'account utente di Kyocera Cloud Access (informazioni di autenticazione).**
4. **Effettuare il collegamento con il servizio cloud.**
5. **Scansionare e stampare tramite il servizio cloud.**

NOTA

Per le procedure riservate agli utenti che necessitano di privilegi di amministratore per utilizzare la funzione di collegamento al cloud, fare riferimento a quanto segue:

➡ **Kyocera Cloud Access User Guide**

Impostare file e cartelle in un servizio cloud.

Prima di utilizzare la funzione di collegamento al cloud, effettuare le seguenti operazioni preliminari nel servizio cloud:

1. **Caricare il file da stampare.**
2. **Creare una cartella di destinazione.**

Installazione di Kyocera Cloud Access

IMPORTANTE

A seconda dell'ambiente di utilizzo, l'installazione potrebbe richiedere del tempo. Non forzare l'interruzione della procedura durante l'installazione.

1 Download del programma di installazione

➡ Download e installazione di un software dal sito web (pagina 75)

2 Fare clic sul programma di installazione.

Verrà avviato il programma di installazione.

3 Selezionare la lingua dell'installazione > [OK]

4 Scorrere e confermare il contratto di licenza, quindi selezionare [Accetta] > [Avanti].

5 Selezionare [Avanti] nella schermata "Informazioni".

La schermata "Informazioni" mostra i componenti aggiuntivi che verranno installati sul computer.

6 Selezionare [Avanti] senza spuntare la casella [Gestire le impostazioni come amministratore.].

NOTA

Seleziona questa impostazione per gestire Kyocera Cloud Access come amministratore per l'organizzazione o il team.

➡ **Kyocera Cloud Access User Guide**

7 Selezionare [Installa].

Ha inizio l’installazione delle applicazioni.

8 Selezionare [Riavvia il computer ora], quindi seleziona [Fine].

Impostare l'account utente di Kyocera Cloud Access (informazioni di autorizzazione).

Impostare le informazioni di autorizzazione dell'utente di Kyocera Cloud Access per il collegamento al cloud.

1 Fare doppio clic sull'icona Kyocera Cloud Access.

Il browser si avvia e viene visualizzata la schermata di configurazione di Kyocera Cloud Access.

NOTA

La schermata di configurazione può essere aperta anche immettendo il seguente URL in un browser.
https://kyoceracloudaccess.com:11022/

2 Selezionare [Avvia].

3 Impostare l'account di Kyocera Cloud Access (informazioni di autorizzazione).

Inserire le seguenti informazioni:

- Nome utente
- Nome
- Indirizzo e-mail
- Password

NOTA

Immettere una nuova password di protezione, composta da 8 o più caratteri e simboli. Si possono includere anche i simboli.

4 Selezionare [Genera PIN].

Verrà generato un codice PIN di 6 cifre, che si prega di annotare.

5 Selezionare una domanda dall'elenco a discesa [Domanda di Sicurezza] e inserire la risposta.

Queste informazioni vengono utilizzate per verificare l'identità dell'utente e recuperare la password.

NOTA

[Domanda di sicurezza] è applicabile solo ai non amministratori.

6 Selezionare [Avanti].

Passa alla schermata delle impostazioni proxy.

7 **Inserire l'indirizzo e la porta del server proxy > [Avanti]**

Controllarlo dal browser. Se questi dati non sono noti, contattare il fornitore.

NOTA

Vengono visualizzati lo stesso nome utente e la stessa password impostati nel passaggio precedente.

8 **Confermare la stampante che sia desidera collegare al servizio cloud e selezionare [Connetti].**

9 **Selezionare [Fine], quindi "Accedi".**

Collegamento con il servizio cloud

Collegare l'account Kyocera Cloud Access al servizio cloud e configurare le cartelle e i file da utilizzare.

1 **Selezionare [Aggiungi] nella schermata "Account del servizio cloud collegato".**

2 **Selezionare [Google Drive] nella schermata "Seleziona il servizio cloud".**

3 **Selezionare [Connettiti a Google].**

4 **Nella schermata "Accedi", selezionare l'utente (indirizzo e-mail) del servizio cloud.**

5 **Inserisci la password > [Avanti] > [Continua]**

Accedere alla schermata per il collegamento al servizio cloud da utilizzare.

6 **Selezionare [Imposta cartelle e file].**

7 **Selezionare [Aggiungi cartella].**

8 **Selezionare la cartella di destinazione per i dati scansionati creata sul servizio cloud> [Seleziona] > [Avanti]**

9 **Selezionare il file da stampare dai file caricati sul servizio cloud > [Seleziona]**

NOTA

- I formati di file stampabili sono JPEG, PDF e TIFF.
- Per stampare più file, selezionarli tenendo premuto [Shift].

10 **Verificare che siano visualizzati dei file stampabili > [Fine]**

NOTA

È possibile aggiungere, modificare ed eliminare cartelle scansionate e file stampabili. Selezionare [Home], quindi selezionare [Configura] per l'indirizzo email. Selezionare le schede "Destinazioni di scansione" e "File stampabili", impostarle e quindi selezionare [Salva].

L'operazione di collegamento del servizio cloud in Kyocera Cloud Access è giunta al termine. Quindi, utilizzare il pannello comandi per collegare questa periferica al servizio could tramite Kyocera Cloud Access ed eseguire operazioni di scansione/stampa.

Stampa utilizzando il servizio cloud

Stampare un file sul servizio cloud

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲][▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Imp. Cloud access] > Tasto [OK]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 [Tasto ▲][▼] > [Cloud Access] > Tasto [OK] > [▲][▼] Tasti > [KYOCERA Cloud] > Tasto [OK] > [▲][▼] Tasto > [On] > Tasto [OK]

3 Tasti [▲][▼] > [Elenco conn.] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Off] > Tasto [OK] > [Esci]

2 Accedere al servizio cloud da questa periferica

1 [Tasto Scatola] dei documenti > [▲][▼] Tasti > [KYOCERA Cloud] > Tasto [OK]

Viene visualizzato Elenco conn..

2 Tasti [▲][▼] > Selezionare il nome di una connessione da Elenco conn. > [OK] > [OK]

3 Inserire l'ID utente e la password per effettuare il collegamento a Cloud Access > [Login]

NOTA

Si può anche selezionare [Menu] > Tasti [▲][▼] > [Login PIN] e inserire il codice PIN creato durante la configurazione Kyocera Cloud Access dell'account .

3 Stampare un file in Google Drive

1 Tasti [▲][▼] > [Google Drive] > [OK] > Tasto [OK]

Viene visualizzata la schermata di ricerca.

NOTA

È anche possibile visualizzare la schermata di ricerca selezionando [Google Drive] > [Menu] > Tasti [▲][▼] > [Apri] > Tasto [OK] > Tasto [OK], in quest'ordine.

2 Tasti [▲][▼] > Selezionare [Tutto] o [Cartella] > Tasto [OK]

3 Immettere il nome del file da stampare nella schermata di ricerca > Tasto [OK]

NOTA

Immettendo una parte del nome e selezionando [OK] si visualizza la cartella pertinente.

4 Selezionare il file da stampare> [Menu] > Tasti [▲][▼] chiavi> [Stampa] > [OK]

5 Specificare il numero di copie da stampare.

6 Tasto [Funzione] > Impostare la funzione di stampa fronte-retro secondo necessità > Tasto [OK] > Tasto [OK]

7 Tasto [▲][▼] > Selezionare una fonte di alimentazione carta

4 Premere il tasto [OK].

6 Utilizzo delle varie funzioni

Informazione sulle funzioni disponibili sulla periferica....179
2 facce....180
EcoPrint....181
Voce nome file....182
Avviso fine lav....183
PDF criptato....184
Dimensione TIFF/JPEG....185
Impostazione dell'area di stampa XPS....186

Informazione sulle funzioni disponibili sulla periferica

Diverse funzioni sono disponibili sulla periferica.

Unità USB (stampa di documenti)

Funzioni

Selezionando [Funzione] quando si stampa da un'unità USB, è possibile configurare impostazioni come [2-facce] e [EcoPrint].

Funzione	Descrizione
[2 lati]	Stampare un documento solo fronte o fronte-retro. ➡ 2 facce (pagina 180)
[EcoPrint]	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. ➡ EcoPrint (pagina 181)
[Voce nome file]	Assegnare un nome a un documento. ➡ Voce nome file (pagina 182)
[Avviso fine lavoro]	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso. ➡ Avviso fine lav. (pagina 183)
[Crittografia]	Immettere la password impostata per stampare il file PDF. ➡ PDF criptato (pagina 184)
[F.to TIFF/JPEG]	Selezionare il formato dell'immagine quando si stampano file JPEG o TIFF. ➡ Dimensione TIFF/JPEG (pagina 185)
[XPS Adatta pag.]	È possibile ridurre o ingrandire il formato dell'originale per adattarlo al formato carta selezionato quando si stampa un file XPS. ➡ Impostazione dell’area di stampa XPS (pagina 186)

2 facce

Impostare l'orientamento della rilegatura per la modalità fronte/retro.

Valore	Descrizione
[Off], [Lato lungo], [Lato corto]	Off [Lato lungo]: le immagini sul retro del foglio non vengono ruotate. [Lato corto]: le immagini sul retro del foglio vengono ruotate di 180 gradi. Le stampe possono essere rilegate sul margine superiore in modo tale che, quando si girano le pagine, l'orientamento sia sempre lo stesso.

Immagine di esempio

[Fronte/retro] > [Lato lungo]

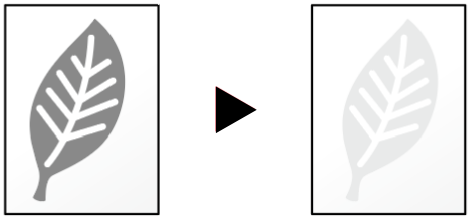


[Fronte/retro] > [Lato corto]



EcoPrint

EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. Utilizzare questa funzione per copie di prova oppure in casi in cui l'alta qualità di stampa non è necessaria.



Valore: [Off], [On]

Voce nome file

Assegnare un nome a un documento.

Si possono anche impostare altre informazioni addizionali quali numero di lavoro e data/ora. Tramite il nome del file, la data, l'ora o il numero del lavoro qui specificati, è possibile verificare la cronologia o lo stato di un determinato lavoro.

Specificare il nome file (fino a 32 caratteri) e selezionare il tasto [OK].

Per aggiungere una data e un'ora, selezionare e quindi il tasto [OK]. Per aggiungere un numero di lavoro, selezionare e quindi il tasto [OK]. Per aggiungere entrambi, selezionare o e quindi il tasto [OK].

Avviso fine lav.

Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.

Può essere impostata anche per inviare un avviso quando viene interrotto un lavoro.

L'utente può essere informato dell'avvenuta esecuzione di un lavoro di copia mentre lavora da una postazione remota, evitando in tal modo di dover attendere il completamento del lavoro accanto alla copiatrice.

NOTA

- È necessario configurare il PC in modo da abilitare l'invio di e-mail. Per i dettagli, vedere quanto segue:

  ➡ Cosa è Command Center RX (pagina 94)
- L'e-mail può essere inviata a una sola destinazione.

Elemento	Descrizione
[Disattivo]	Disabilita la funzione.
[Solo terminato]	Immettere direttamente l'indirizzo e-mail. Immettere l'indirizzo e-mail (fino a 128 caratteri) e selezionare il tasto [OK].
[Fin.+Interrotto]	Immettere direttamente l'indirizzo e-mail. Immettere l'indirizzo e-mail (fino a 128 caratteri) e selezionare il tasto [OK].

PDF criptato

Immettere la password impostata per stampare il file PDF.

Inserire la password e selezionare il tasto [OK].

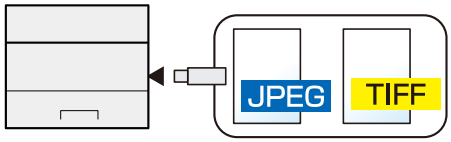
NOTA

Per i dettagli sull'immissione della password, vedere quanto segue:

Metodi di immissione dei caratteri

Dimensione TIFF/JPEG

Selezionare il formato dell'immagine quando si stampano file JPEG o TIFF.

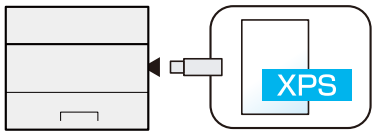


Elemento	Descrizione
[Formato carta]	L'immagine viene adattata al formato carta selezionato.
[Risoluz. immagine]	L'immagine viene stampata alla sua risoluzione reale.
[Risol. di stampa]	L'immagine viene adattata alla risoluzione di stampa.

Impostazione dell’area di stampa XPS

È possibile ridurre o ingrandire il formato dell'originale per adattarlo al formato carta selezionato quando si stampa un file XPS.

(Valori [Off]/[On])



7 Stato/Canc. Lav.

Verifica dello stato dei lavori 188
Verifica della cronologia dei lavori 190
Informazioni dispositivo 193
Controllo della quantità rimanente di toner (carta/scorte) 194

Verifica dello stato dei lavori

È possibile verificare lo stato dei lavori in corso di elaborazione o in attesa di essere stampati.

Visualizzazione delle schermate Stato

1 Visualizzare la schermata

Selezionare [Stato] mentre la stampante è in attesa o in fase di stampa.

Tasti [▲][▼] > [Stato lavoro] > Tasto [OK]

2 Selezionare il lavoro da controllare.

Selezionare il lavoro da controllare e quindi il tasto [OK] o [Dettagli].

NOTA

- È possibile visualizzare lo stato lavoro di tutti gli utenti oppure solo gli stati dei propri lavori.

  ➡ [Vis. Stato/Reg.] (pagina 260)
- Questa impostazione può essere modificata anche da Command Center RX. Per i dettagli, vedere quanto segue:

  ➡ **Command Center RX User Guide**

3 Controllare le informazioni.

Selezionare il tasto [▶] per visualizzare la pagina successiva. Selezionare il tasto [◀] per tornare alla pagina precedente.

[Nome lavoro]

Se il nome del lavoro non può essere visualizzato perché è troppo lungo, selezionando [Dettagli] verrà visualizzato il nome completo del lavoro. Selezionando il tasto [OK] si tornerà alla schermata originale.

[Stato]

[In elaborazione]: lo stato prima di iniziare la stampa

[Attesa]: Stampa in attesa

[Pausa]: sospensione del lavoro di stampa o errore

[Annullam.]: annullamento del lavoro

[-----]: il lavoro è concluso.

[Tipo di lavoro]

[Stampante]: lavoro di stampa

[Rapporto]: stampa report/elenco

[USB]: dati di stampa da unità USB

[Ora accettazione]

Ora di accettazione del lavoro

[Nome utente]

Nome utente per il lavoro eseguito

[Pagine stampate]

Numero di pagine stampate

Numero di pagine stampate/Numero totale di pagine stampate

Verifica della cronologia dei lavori

NOTA

- La cronologia dei lavori è disponibile anche tramite Command Center RX o KYOCERA Net Viewer dal computer. Per i dettagli, vedere quanto segue:
  - ➡ **Command Center RX User Guide**
  - ➡ **KYOCERA Net Viewer User Guide**
- È possibile visualizzare il registro dei lavori di tutti gli utenti oppure solo quello dei propri lavori.
- Questa impostazione può essere modificata anche da Command Center RX. Per i dettagli, vedere quanto segue:
  - ➡ **Command Center RX User Guide**

Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori

1 Visualizzare la schermata

Selezionare [Stato] mentre la stampante è in attesa o in fase di stampa.

Tasti [▲][▼] > [Registro lavoro] > Tasto [OK]

2 Selezionare il lavoro da controllare.

Selezionare il lavoro da controllare e quindi il tasto [OK] o [Dettagli]. Sulla destra di ogni lavoro viene visualizzata un'icona che mostra il relativo risultato.

OK : il lavoro è terminato normalmente.

: errore lavoro

: lavoro annullato

Controllo delle informazioni dettagliate delle cronologie

1 Visualizzare la schermata

➡ Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori (pagina 190)

2 Controllare le informazioni.

[Nome lavoro]

Se il nome del lavoro non può essere visualizzato perché è troppo lungo, selezionando [Dettagli] verrà visualizzato il nome completo del lavoro. Selezionando il tasto [OK] si tornerà alla schermata originale.

[Risultato]

[OK]: il lavoro è completato.

[Errore]: si è verificato un errore.

[Annulla]: il lavoro è stato cancellato.

[Tipo di lavoro]

[Stampante]: lavoro di stampa

[Rapporto]: stampa report/elenco

[USB]: dati di stampa da unità USB

[Ora accettazione]

Ora di accettazione del lavoro

[Nome utente]

Nome utente per il lavoro eseguito

[Pagine stampate]

Numero di pagine stampate

Numero di pagine stampate/Numero totale di pagine stampate

Funzione Invia cronologia registro

È possibile inviare via e-mail la cronologia del registro dei lavori. È possibile trasmetterla manualmente all'occorrenza, oppure programmare l'invio automatico dopo un determinato numero di lavori completati.

Informazioni dispositivo

Configurare le periferiche/linee installate o collegate al sistema oppure verificarne lo stato.

1 Visualizzare la schermata

1 Selezionare [Stato] mentre la stampante è in attesa o in fase di stampa.

2 Controllare le informazioni.

Selezionare la voce da controllare. Selezionare il tasto [OK] per visualizzare lo stato del dispositivo selezionato.

[Stato op. remota]

Si può controllare la situazione dell'operazione remota. Per interrompere l'operazione remota, selezionare [Disconnetti].

[Stato lavoro]

Si può controllare lo stato del lavoro.

[Registro lavori]

Si può controllare la cronologia dei lavori.

[Tastiera]

visualizza lo stato della tastiera USB e della tastiera Bluetooth.

[Rete]

Visualizza lo stato della connessione di rete.

Valore: [Stato], [Nome host], [Indirizzo IP (IPv4)], [Indirizzo IP (IPv6)], [Indirizzo MAC]

[Wi-Fi]

Visualizza lo stato della connessione Wi-Fi e il nome della rete (SSID) della periferica.

Valore: [Stato], [Nome host], [Indirizzo IP (IPv4)], [Indirizzo IP (IPv6)], [Nome rete (SSID)], [Indirizzo MAC]

[Wi-Fi Direct]

Visualizza lo stato della connessione Wi-Fi Direct e il nome di rete (SSID) della periferica.

Valore: [Config. pulsante], [Info dettagliate], [Stato connes.]

Selezionare i tasti [▲][▼] > [Config. pulsante] > tasto [OK] e premere il pulsante del dispositivo che si desidera connettere per avviare la connessione con la periferica.

Selezionare i tasti [▲][▼] > [Info dettagliate] > tasto [OK] per visualizzare le informazioni sui dispositivi connessi tramite Wi-Fi Direct.

Selezionare i tasti [▲][▼] > [Stato connes.] > tasto [OK] > [Menu] > tasti [▲][▼] > [Dispositivi connessi] > tasto [OK] per visualizzare l'elenco dei dispositivi connessi.

Selezionare i tasti [▲][▼] > [Stato conness.] > tasto [OK] > tasto [Menu]> tasti [▲][▼] > [Disconnetti tutto] > tasto [OK] per interrompere tutte le connessioni.

[Condizione dell'unità]

È possibile controllare la durata residua dell'unità tamburo e del cassetto.

Valore: [Unità immagine], [Bypass], [Cassetto 1] - [Cassetto 3]

Controllo della quantità rimanente di toner (carta/scorte)

È possibile verificare la quantità rimanente di toner e di carta sul pannello LCD.

1 Visualizzare la schermata

Per controllare la quantità rimanente di toner, selezionare [Toner] mentre la stampante è in attesa.

Selezionando [Carta] si tornerà alla schermata Stato carta.

2 Controllare le informazioni.

Si possono eseguire i seguenti controlli.

Stato toner

Vengono visualizzati i livelli della quantità di toner rimanente.

Stato carta

Si possono controllare il formato e la quantità residua di carta in ogni fonte di alimentazione carta.
Vengono visualizzati i livelli della quantità di carta rimanente.

8 Menu

Metodo operativo del menu 196
Voci del menu 197
Report 200
Conteggio 204
Impostazioni carta 205
Impostazioni di stampa 211
[Impostazione di rete] 218
Impostaz. comuni 248
Sicurezza 271
Uten/Job Account 282
Applicazioni 283
Regol./Manut. 284
Funzione opz. 285
Info dispositivo 286

Metodo operativo del menu

Configurare le impostazioni riguardanti il funzionamento generale della periferica. Le modalità operative di Menu Sistema sono le seguenti:

➡ Utilizzo del pannello comandi (pagina 46)

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

Voci del menu

Questa sezione spiega le funzioni che si possono configurare nel menu. Per configurare le impostazioni, selezionare la voce nel menu e quindi l'opzione desiderata. Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

[Modalità invisibile all'utente]

[Off], [On]

[Report]

Stampare i rapporti per verificare le impostazioni e lo stato del sistema.

[Stampa rapporto], [Registro lavori]

➡ Report (pagina 200)

[Contatore]

Controllare il numero di pagine stampate.

➡ Controllare il contatore (pagina 89)

[Impostazioni carta]

Configurare le impostazioni carta.

➡ Impostazioni carta (pagina 205)

[Impostazioni di stampa]

Configura le impostazioni per la stampa.

➡ Impostazioni di stampa (pagina 211)

[Rete]

Configura le impostazioni di rete.

➡ [Impostazione di rete] (pagina 218)

[Impostaz. comuni]

Configurare l'operatività generale del sistema.

➡ Impostaz. comuni (pagina 248)

Elemento	Descrizione
[Lingua]	Impostare la lingua da utilizzare per il display del pannello LCD. ➡ Lingua (pagina 248)
[Impostazione data]	Consente di configurare le impostazioni riguardanti la data e l'ora. ➡ Impostazione data (pagina 249)
[Allarme]	Impostare le opzioni di avvisi e allarmi sonori che il sistema dovrà generare durante l'esecuzione delle varie operazioni. ➡ Allarme (pagina 250)

Elemento	Descrizione
[Impost. RAM Disk]	Creare un disco RAM e impostarne la capacità. ➡ Impost. RAM Disk (pagina 251)
[Formatt. SSD (Formattazione SSD)]	Formattare l'unità SSD. ➡ Formatt. SSD (Formattazione SSD) (pagina 252)
[Form. scheda SD (Formattazione scheda SD)]	Formattare la scheda SD. ➡ Formattazione della scheda SD (pagina 253)
[Lumin. display]	Impostare la luminosità del pannello LCD. ➡ Lumin. display (pagina 254)
[Gestione errori]	È possibile predisporre il sistema ad interrompere oppure a proseguire il lavoro quando si verifica un errore. ➡ Gestione errori (pagina 256)
[Impostazione timer]	Configura le impostazioni riguardanti l'ora. ➡ Impostazione timer (pagina 257)
[Vis. Stato/Reg.]	Impostare la visualizzazione di Stato lavori/Cronologia dei lavori. ➡ Vis. Stato/Reg. (pagina 260)
[Tipo tastiera]	Selezionare il tipo di tastiera. ➡ Tipo tastiera (pagina 262)
[Imp. Bluetooth]	Impostare la tastiera Bluetooth. ➡ Imp. Bluetooth (pagina 263)
[Toner scarso]	Impostare la quantità di toner rimanente per avvisare l'amministratore quando ordinare il toner o quando il toner sta per esaurirsi. ➡ Toner scarso (pagina 264)
[Stampa remota]	Selezionare se vietare le stampe eseguite senza l'utilizzo della periferica. ➡ Stampa remota (pagina 265)
[Direct PRN (Web)]	Impostare se consentire la stampa diretta da Command Center RX. ➡ Direct PRN (Web) (pagina 266)
[Avviso di manutenzione]	Impostare il momento in cui l'amministratore verrà informato del periodo residuo prima di un'imminente ispezione programmata. ➡ Avviso di manutenzione (pagina 267)
[Gestito da ammin]	Sì, No
[FW Update Tool]	Consentito, Proibito

[Sicurezza]

Configura le impostazioni di protezione.

➡ Sicurezza (pagina 271)

Elemento	Descrizione
[Protezione rete]	È possibile impostare le funzioni di sicurezza per proteggere la funzionalità della periferica e dei dati. ➡ Protezione rete (pagina 271)

Elemento	Descrizione
[Imp. blocco I/F]	Questa funzione consente di proteggere il sistema bloccando l'interfaccia con dispositivi esterni come host USB o le interfacce opzionali. ➡ Imp. blocco I/F (pagina 273)
[Livel. sicurezza (Livello sicurezza)]	Specificare il livello di sicurezza. ➡ Livel. sicurezza (Livello sicurezza) (pagina 274)
[Protezione dati]	Configurare le impostazioni relative ai dati memorizzati nell'unità SSD o in memoria. ➡ Protezione dati (pagina 275)
[Aggiornamento FW manuale]	Abilitare o escludere gli aggiornamenti firmware. ➡ Aggiornamento FW manuale (pagina 277)
[Lavori di stampa rem.]	Priorità di protezione, priorità di stampa
[Avvio protetto]	Firmware (Off, On), Stato
[Integrità di runtime]	Disabilitato (predefinito fisso)
[Consenti elenco]	Configurare le impostazioni per impedire l'esecuzione di malware e la manomissione del software. ➡ Consenti elenco (pagina 281)

[Uten/Job Account]

Configura le impostazioni riguardanti la gestione del sistema.

Per i dettagli sulla gestione dell'accesso utenti, vedere quanto segue:

➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 289)

Per i dettagli sulla funzione Job Accounting, vedere quanto segue:

➡ Abilitazione della funzione Job Accounting. (pagina 312)

[Applicazioni]

Configurare le impostazioni dell'applicazione.

➡ Applicazioni (pagina 283)

[Regol./Manut.)]

Regolare la qualità di stampa e provvedere alla manutenzione del sistema.

➡ Regol./Manut. (pagina 284)

[Funzione opz.]

Si possono utilizzare le applicazioni opzionali installate sul sistema.

➡ Funzione opz. (pagina 285)

[Info dispositivo]

Mostra le informazioni del dispositivo.

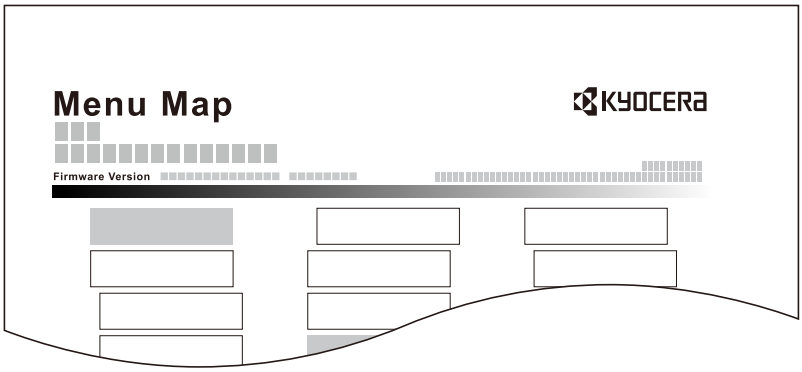
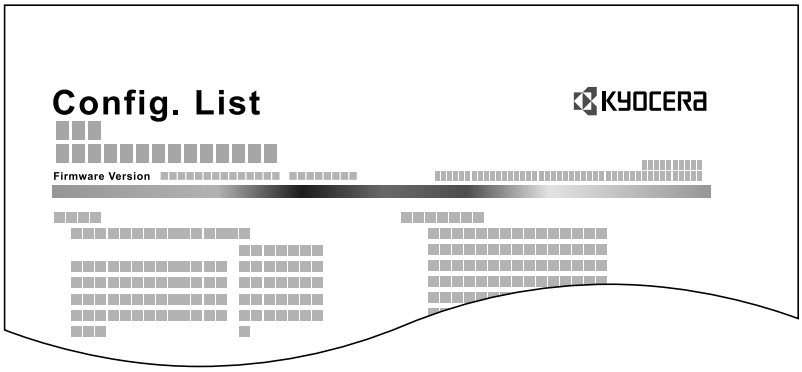
➡ Info dispositivo (pagina 286)

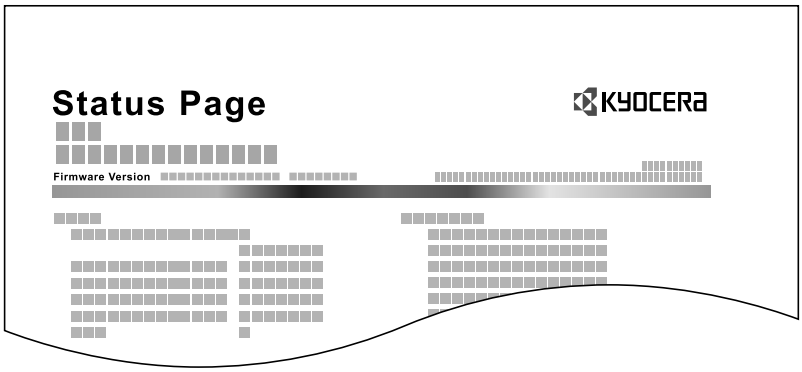
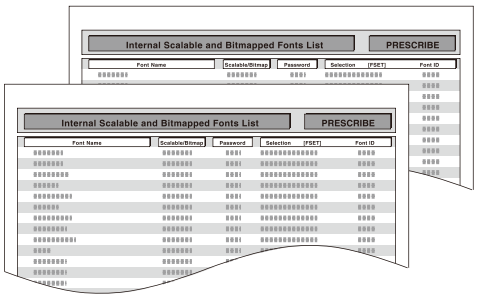
Report

Stampare i rapporti per verificare le impostazioni, lo stato e la cronologia del sistema. È anche possibile configurare le impostazioni per la stampa dei rapporti.

Stampa rapporto

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Rapporto] > Tasto [OK] >Tasti [▲] [▼] > [Stampa rapporto] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Mappa menu]	Stampa la Mappa menu. Si possono controllare le impostazioni della periferica. 
[Elenco impostazioni]	Stampare le impostazioni di sistema come elenco. 

Elemento	Descrizione
[Pagina stato]	Stampa la pagina Stato. Si possono controllare informazioni relative, ad esempio, alle impostazioni correnti, alla memoria disponibile e agli accessori opzionali installati. 
[Elenco caratteri]	Stampa l'elenco caratteri. Si possono controllare i caratteri installati nella periferica con un campione. 
[Formatt.sch.mem.]	È possibile stampare un elenco dei file presenti sul disco RAM. **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando [Modo RAM Disk] è impostato su [On].
Elenco file scheda SD[Cancellaz. dati]	È possibile stampare un elenco dei file presenti sulla scheda SD. **NOTA** Voce visualizzata quando è installata la scheda SD.

Registro lavori

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Rapporto] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Registro lavori] > Tasto [OK]

NOTA

Per i dettagli sulla cronologia registro, vedere quanto segue:

➡ Gestione del registro (pagina 202)

Elemento	Descrizione
[Invio automatico]	Questa funzione permette di programmare l'invio automatico della cronologia del registro alle destinazioni specificate dopo il raggiungimento del numero di lavori impostato. Valore [Off/On]: [Off], [On] [Lavori]: specificare il numero di cronologie dei lavori da inviare automaticamente. **NOTA** Se è selezionato [On], specificare il numero di cronologie dei lavori da inviare automaticamente. Si può immettere un numero compreso tra 1 e 16.
[Invia cronologia]	Si può trasmettere anche manualmente la cronologia del registro alle destinazioni specificate.
[Destinazione]	Controllare o impostare la destinazione di invio della cronologia del registro. Valore [Conferma]: specificare la destinazione di invio della cronologia del registro. [Indirizzo]: specificare la destinazione di invio della cronologia del registro. Si può specificare solo un indirizzo e-mail come destinazione.
[Oggetto]	Impostare l'oggetto che verrà automaticamente immesso quando si trasmettono via e-mail le cronologie del registro dei lavori. Valore: fino a 60 caratteri
[Info.personali]	Specificare se includere le informazioni personali sul registro dei lavori. Valore: [Includi], [Escludi]

Gestione del registro

È possibile eseguire la Gestione del registro per i seguenti registri della periferica.

Registro lavori

Oggetto del registro

Completamento dei lavori di stampa

Controllo dello stato dei lavori/modifica dei lavori/annullamento dei lavori

Informazioni del registro

Data e ora di in cui si è verificato l’evento

Tipo di evento

Risultati dell’evento (esito positivo/negativo)

Conteggio

Tasto [Menu] > Tasto [▲][▼] > [Contatore] > Tasto [OK]

Valore: [per F.to carta], [per Combina], [per fronte-retro]

Impostazioni carta

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Impostazioni carta] > Tasto [OK]

Configurare le impostazioni della carta e del cassetto carta.

Impostaz. bypass

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Impostazioni carta] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Impostaz. bypass] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Formato carta]	Selezionare il formato carta. Value: [Busta Monarch], [Busta #10], [Busta DL], [Busta C5], [Executive], [Letter], [Legal], [A4], [B5], [A5-R], [A5], [A6], [B6], [Busta #9], [Busta #6], [ISO B5], [Person.], [Cartoncino], [Oufukuhagaki], [Oficio II], [216x340mm], [16K], [Statement-R], [Folio], [Youkei 2], [Youkei 4], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Younaga 3]
[Tipo di supporto]	Selezionare il tipo di supporto di stampa. Valore: [Normale], [Lucido], [Prestampata], [Etichette], [Pregiata], [Riciclata], [Velina], [Grezza], [Intestata], [Colorata], [Perforata], [Busta], [Cartoncino], [Spessa], [Alta qualità], [Person. 1] - [Person. 8] Per specificare un tipo di supporto diverso da “Normale”, vedere quanto segue. ➡ [Imp. tipo supp.] (pagina 207)

Da Imp. cassetto 1 a Imp. cassetto 3

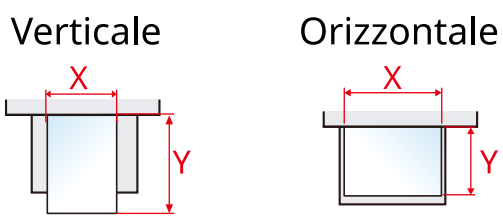
Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Impostazioni carta] > Tasto [OK] > Da [Imp. cassetto 1] da [Imp. cassetto 3] > Tasto [OK]

NOTA

Le voci [Cassetto 2] - [Cassetto 3] vengono visualizzate quando è installato un cassetto carta opzionale.

[Cassetto 2]: Alimentatore carta (250 fogli)

[Cassetto 3]: Alimentatore carta (250 fogli)

Elemento	Descrizione
[Tipo di supporto]	**Valore (Cassetto 1 - 3)** [Normale], [Prestampata], [Pregiata], [Riciclata], [Velina], [Grezza], [Intestata], [Colorata], [Perforata], [Spessa], [Alta qualità], [Person. 1] - [Person. 8] Per specificare un tipo di supporto diverso da “Normale”, vedere quanto segue. ➡ [Imp. tipo supp.] (pagina 207) Quando si specifica un tipo di supporto la cui grammatura non è accettata dal cassetto, il tipo di supporto in questione non viene visualizzato.
[Formato carta]	Selezionare il formato carta. **Valore (Cassetto 1 - 3)** [Executive], [Letter], [Legal], [A4], [B5], [A5-R], [A5], [A6], [ISO B5], [Person.], [Oficio II], [216x340mm], [16K], [Statement-R], [Folio]
[F.to carta pers.]	Registrare il formato personalizzato da utilizzare per il Cassetto 1 - Cassetto 3. Si usa quando [Formato carta] è impostato su [Person.]. Valore Cassetto1: **[mm]** X: 105 - 216 mm (con incrementi di 1 mm) Y: 148 - 356 mm (con incrementi di 1 mm) **[pollici]** X: 4,13 - 8,50" (con incrementi di 0,01") Y: 5,83 - 14,02" (con incrementi di 0,01") X=lunghezza, Y=larghezza 

[Imp. tipo supp.]

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Impostazioni carta] > Tasto [OK] > [Imp. tipo supp.] > Tasto [OK]

Selezionare la grammatura per ogni tipo di supporto.

Sono disponibili le seguenti combinazioni di tipo di supporto e grammatura carta.

Grammatura carta	Grammatura (g/m^2) e tipo di supporto
Leggera	52 g/m^2 - 59 g/m^2
Normale 1	60 g/m^2 - 74 g/m^2
Normale 2	75 g/m^2 - 90 g/m^2
Normale 3	91 g/m^2 - 105 g/m^2
Pesante 1*1	106 g/m^2 - 135 g/m^2
Pesante 2*1	136 g/m^2 - 163 g/m^2
Pesante 3*1	164 g/m^2 - 220 g/m^2

*1 La velocità di elaborazione è rallentata rispetto al modo normale.

È indicata la grammatura predefinita dei tipi di supporto.

Tipo di supporto	Predefinito
[Normale]	[Normale 1]
[Velina]	[Normale 1]
[Etichette]	[Pesante 1]
[Riciclata]	[Normale 1]
[Prestampata]	[Normale 2]
[Pregiata]	[Normale 3]
[Cartoncino]	[Pesante 3]
[Colore]	[Normale 1]
[Perforata]	[Normale 1]
[Intestata]	[Normale 2]
[Busta]	[Pesante 2]
[Spessa]	[Pesante 2]
[Patinata]	[Normale 3]
[Alta qualità]	[Normale 1]
[Personalizzato 1] - [Personalizzato 8]	[Normale 1]

Per [Personalizzato 1] - [Personalizzato 8], si possono modificare nome del tipo di supporto e le impostazioni per la stampa fronte-retro.

[2-facce]

Elemento	Descrizione
[Autorizza]	È possibile effettuare la stampa fronte/retro.
[Proibisci]	Non è possibile effettuare la stampa fronte/retro.

[Inserisci nome]

Modifica nomi per Person. 1-8. Per i nomi non si possono utilizzare più di 16 caratteri. Se si seleziona il tipo di supporto per il vassoio bypass, verrà visualizzato il nome modificato.

Metodi di immissione dei caratteri

Reset Reg. Tipo

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Impostazioni carta] > Tasto [OK] > [Reset Reg. Tipo] > Tasto [OK]

Reimpostare tutte le impostazioni degli attributi correlati al tipo di supporto configurato in Impostazioni tipo di supporto.

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Impostazioni carta] > Tasto [OK] > [Msg imp. carta] > Tasto [OK]

Abilitare o escludere la visualizzazione della schermata di conferma delle impostazioni carta quando si imposta un nuovo tipo di carta per ogni cassetto.

Elemento	Descrizione
[Cassetto 1] - [Cassetto 3] [Bypass]	Valore: [Off], [On] **NOTA** Le voci [Cassetto 2] - [Cassetto 3] vengono visualizzate quando è installato un cassetto carta opzionale. [Cassetto 2]: Alimentatore carta (250 fogli) [Cassetto 3]: Alimentatore carta (250 fogli)

Impostazioni di stampa

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Impost. stampa] > Tasto [OK]

[Origine carta]

Selezionare la fonte di alimentazione carta predefinita.

Valore: [Cassetta 1] a [Cassetta 3], [Bypass]

NOTA

Le voci [Cassetto 2] - [Cassetto 3] vengono visualizzate quando è installato un cassetto carta opzionale.

[Cassetto 2]: Alimentatore carta (250 fogli)

[Cassetto 3]: Alimentatore carta (250 fogli)

[Modif.auto.cass.]

Selezionare le seguenti azioni che la periferica deve intraprendere quando si esaurisce la carta nel cassetto selezionato durante la stampa.

Valore: [Off], [On]

NOTA

- Quando si seleziona [Off], la macchina visualizza "Caricare la carta nel cassetto #." (dove # è il numero della cassetta) o "Caricare la carta sul bypass." e interrompe la stampa.
- La stampa riprende quando si carica la carta nel cassetto indicato nel messaggio.
- Se si desidera stampare da un'altra cassetta, selezionare la fonte di carta desiderata con [Alt.].
- Quando si seleziona [On], se in un altro cassetto è caricata della carta uguale a quella del cassetto in uso, la periferica continua a stampare.

[Priorità bypass]

Se sul bypass sono inseriti dei fogli è possibile assegnare al bypass la priorità per l'alimentazione carta.

Valore	Descrizione
[Disattivo]	Vengono seguite le impostazioni del driver di stampa.
[Alim. Automatica]	Se Auto è selezionato nel driver di stampa ed è presente carta nel bypass, per l'alimentazione verrà utilizzato quest'ultimo.
[Sempre]	In presenza di carta nel bypass, per l'alimentazione verrà utilizzato quest'ultimo indipendente dall'impostazione del driver di stampa.

[Modo alimentaz.]

Quando si stampa da computer, selezionare la modalità di alimentazione carta quando sono specificati fonte e tipo di carta.

Valore	Descrizione
[Automatico]	Ricercare la fonte di alimentazione carta compatibile con il formato e il tipo di carta selezionati.
[Bloccato]	Stampa sulla carta caricata nella fonte di alimentazione carta specificata.

[2 lati]

Impostare l'orientamento della rilegatura per la modalità fronte/retro.

Valore: [Off], [Lato lungo], [Lato corto]

[Ignora A4/LTR]

Selezionare se si desidera trattare i formati A4 e Letter, molto simili, come un unico formato durante la stampa.

Valore	Descrizione
[Disattivo]	I formati A4 e Letter non sono considerati come uno stesso formato.
[Attivo]	I formati A4 e Letter sono considerati come uno stesso formato. Il sistema utilizzerà il formato caricato nel cassetto.

[Imp. emulazione]

Impostare questa opzione quando si utilizza l'emulazione integrata nella macchina.

Selezionare l'emulazione per utilizzare il sistema mediante comandi per altri tipi di stampanti.

Valore: [PCL6], [KPDL], [KPDL(Auto)]

NOTA

- Quando è stato selezionato [KPDL(Auto)], impostare anche [Emulazione Alt.].
- Quando è stato selezionato [KPDL] O [KPDL(Auto)], impostare anche [Rap. Errore KPDL].

[Rap. Errore KPDL]

È possibile abilitare o meno la generazione di un rapporto ogniqualvolta si verifica un errore durante la stampa nel modo emulazione KPDL.

Valore: [Off], [On]

[Emulazione Emulazione]

Se si seleziona [KPDL (Auto)] come modalità di emulazione, è possibile passare automaticamente tra KPDL e un'altra modalità di emulazione (emulazione alternativa) a seconda dei dati da stampare.

Valore: [PCL6]

[Font ANK]

Imposta il font predefinito (font ANK). Oltre ai font integrati nella stampante, se sono stati scaricati dei font nella memoria della stampante o se sono presenti font sulla scheda SD, si possono impostare come font predefiniti.

[Tipo di font]

Imposta il tipo di font.

Valore: Standard, Opzione

NOTA

Opzione viene visualizzato quando è installata la scheda SD opzionale.

[ID del font]

Imposta l'ID del font.

[Courier]

Imposta lo spessore del font Courier.

Valore: Standard, Spessa

[Letter Gothic]

Imposta lo spessore del font Letter Gothic.

Valore: Standard, Spessa

[Formato]

Imposta la dimensione del font ANK impostato come font predefinito.

Valore: 4,00 – 999,75 (unità da 0,25 punti)

NOTA

Se il font predefinito è impostato su un font a spaziatura fissa, questa funzione non viene visualizzata e viene visualizzata l'impostazione del passo dei caratteri.

[Passo]

Imposta il passo dei caratteri del font.

Valore: 0,44 – 99,99 (unità da 0,01 punti)

[Font Kanji]

Imposta il font iniziale (font Kanji).

Oltre ai font integrati nella stampante, se sono stati scaricati dei font nella memoria della stampante o se sono presenti font sulla scheda SD, si possono impostare come font predefiniti.

[Tipo di font]

Imposta il tipo di font.

NOTA

[Opzione] viene visualizzato quando è installata una scheda SD opzionale.

[ID del font]

Imposta l'ID del font.

[Set di codici]

Imposta il set di codici dei caratteri. Il set di codici dei caratteri disponibile per la selezione dipende dal font attualmente selezionato.

[Qualità di stampa]

Impostare la qualità di stampa.

	Valore
[KIR]	Questa macchina è dotata di una funzione di smoothing. Lo smoothing produce una stampa omogenea a 9600 dpi (600 dpi x 15 sfumature) x 600 dpi. Valore: [Off], [On]
[EcoPrint]	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. Questa funzione è consigliata per le bozze per le quali la stampa sbiadita non costituisce un problema. Valore: [Off], [On]
[SalvaLivello EcoPrint]	Selezionare il Livello risparmio toner predefinito (EcoPrint). Valore: 1 (basso), 2, 3, 4, 5 (alto) Aumentando il livello si riducono sia il consumo di toner sia la qualità dell'immagine.
[Risol. di stampa]	Impostare la risoluzione utilizzata per la stampa. Valore: Fine1200, Fast1200, 600 dpi, 300 dpi **NOTA** Le impostazioni ricevute dal driver di stampa sono prioritarie rispetto a quelle del pannello comandi.
[Densità di Stampa]	Densità di stampa Rende più scura o più chiara la densità complessiva. Sono disponibili 5 livelli di regolazione. Valore: 1 Chiaro, da 2 a 4, 5 Scuro

[Impost. pagina]

Valore	Descrizione
[Copie]	Impostare il numero di copie predefinito, da 1 a 999. Valore: da 1 a 999 copie
[Stampa ridotta]	Configurare le impostazione per ridurre i dati di stampa e la stampa (stampa ridotta). Prima della riduzione, impostare il formato carta e il rapporto di riduzione. ➡ Informazioni sulle impostazioni di stampa ridotta (pagina 216) **NOTA** Nella stampa ridotta, diversamente dal risultato di stampa in formato 1x, la larghezza delle righe dei caratteri potrebbe non essere uniforme, potrebbero comparire linee su figure, immagini, schemi o simili. Inoltre, le linee di spessore ridotto potrebbero non venire stampate. Inoltre, quando si stampa un codice a barre in formato ridotto potrebbe non essere leggibile.
[Orientamento]	Impostare l'orientamento predefinito, [Verticale] oppure [Orizzontale]. Valore: [Verticale], [Orizzontale]
[Azione LF]	Impostare l'azione di avanzamento riga quando il sistema riceve il codice LF (codice di caratteri 0AH). Valore: [Solo LF], [LF e CR], [Ignora LF]
[Azione CR]	Impostare l'azione di ritorno carattere quando il sistema riceve il codice CR (codice di caratteri 0DH). Valore: [Solo CR], [LF e CR], [Ignora CR]
[A4 largo]	Portare questa funzione su [On] per aumentare il numero massimo di caratteri che si possono stampare in una riga su una pagina A4 (78 caratteri di dimensione 10) e su una pagina in formato Letter (80 caratteri di dimensione 10). Questa impostazione è applicabile solo con l'emulazione PCL6. Valore: [Off], [On]
[XPS Adatta pag.]	Impostare il valore predefinito per la funzione XPS Adatta alla pagina. Valore: [Off], [On]
[F.to TIFF/JPEG]	Selezionare la dimensione immagine (risoluzione) quando si stampa un file JPEG o TIFF. Valore: [Formato carta], [Risoluzione immagine], [Risol. di stampa]
[Voce nome file]	Impostare un nome immesso automaticamente (predefinito) per i lavori. Valore Nome file: si possono inserire fino a 32 caratteri. Informazioni aggiuntive: [Non installato], [Data], [N. lavoro], [N. lavoro + Data], [Data + N. lavoro]

[Nome utente]

Specificare se visualizzare il nome utente impostato nel driver di stampa.

Valore: [Off], [On]

[Nome lavoro]

Specificare se visualizzare il nome lavoro impostato nel driver di stampa.

Valore: [Off], [Nome lavoro], [N. lavoro + Nome lavoro], [Nome lavoro+N. lavoro]

[Termine lavoro]

È possibile selezionare una condizione in cui viene considerato come un'interruzione del lavoro nel caso in cui il lavoro di stampa non possa essere portato a termine per motivi ambientali o altre circostanze.

Valore	Descrizione
[EOJ]	Il comando riconosciuto come interruzione dei dati del lavoro viene considerato un lavoro finché non viene rilevato.
[Fine della sessione]	I dati inclusi in una sessione di rete alla connessione di rete vengono considerati un lavoro.
[UEL]	L'UEL incluso nell'interruzione dei dati del lavoro viene considerato un lavoro finché non viene rilevato.

Informazioni sulle impostazioni di stampa ridotta

La stampa ridotto viene visualizzata come segue.

Formato di origine

Formato della carta prima della riduzione. Deve corrispondere al formato carta impostato per i dati di stampa.

Formato di destinazione (rapporto di riduzione)

Il formato della carta o il tasso di riduzione al termine dell'operazione. Viene riportato come formato carta o ingrandimento.

Formato di origine	Formato di destinazione (rapporto di riduzione)
Formato cassetto	100% 98%
Ledger	Letter
Legal	100% 98%
Letter	100% A4 98%
Oficio II	100%
Folio	100%
16K	100%
A5-R	100% 98%

Formato di origine	Formato di destinazione (rapporto di riduzione)
B5	100% A5 98%
A4	100% Letter B5 A5 98%
B4	B5 A4
A3	A4
SF(Stock Form)(A4)	A4

[Impostazione di rete]

Configurare il sistema della macchina.

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Rete] > Tasto [OK]

Configura le impostazioni di rete.

Nome host

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Rete] > [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Nome host] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Nome host]	Controllare il nome host del sistema. Il nome host può essere modificato da Command Center RX. ➡ Modifica delle informazioni del dispositivo (pagina 98)

Configurazione Wi-Fi semplice

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Configurazione Wi-Fi semplice] > Tasto [OK]

Configurare il Wi-Fi tramite dispositivo mobile.

Seguire le istruzioni sullo schermo.

[No]

[Imp.Wi-Fi Direct]

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Rete] > Tasto [OK] > [Imp.Wi-Fi Direct] > Tasto [OK]

Impostare Wi-Fi Direct.

Elemento	Descrizione
[Wi-Fi Direct]	Specificare se utilizzare Wi-Fi Direct. Valore: [Off], [On]
[Nome dispositivo]	Specificare il nome del dispositivo. **NOTA** • Si possono inserire fino a 32 caratteri. • Questa funzione viene visualizzata quando [Wi-Fi Direct] è impostato su [On].
[Indirizzo IP]	Controllare l'indirizzo IP del sistema. ➡ [Config. TCP/IP] (pagina 230) **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando [Wi-Fi Direct] è impostato su [On].
[Disconnessione automatica]	Scollegare automaticamente i dispositivi collegati tramite Wi-Fi Direct. Valore: [Off], [On] **NOTA** • Se si seleziona [On], impostare il tempo di attesa per la disconnessione automatica. • Questa funzione viene visualizzata quando [Imp.Wi-Fi Direct] è impostato su [On].
[Gruppo ancora presente]	Impostare la connessione Wi-Fi Direct come Gruppo ancora presente (in questo caso, le informazioni relative alla connessione vengono mantenute anche a seguito dello spegnimento del sistema). Valore: [Off], [On] **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando [Imp.Wi-Fi Direct] è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
[Password]	Impostare se la password di Wi-Fi Direct viene generata automaticamente o creata manualmente. Valore: [Auto], [Manuale] **NOTA** Se [Manuale] è selezionato, impostare una password (8 o più caratteri).
[Banda di frequenze]	Impostare la banda di frequenza da utilizzare. Valore: [2,4 GHz], [5 GHz]

Impostazioni Wi-Fi

Tasto [Menu] > Tasti [] [▼] > [Rete] > Tasto [OK] > [Impostazioni Wi-Fi] > Tasto [OK]▲

Impostare Wi-Fi Direct.

[Wi-Fi]

Elemento	Descrizione
[Wi-Fi]	Impostare se usare il Wi-Fi. Valore: [Off], [On] **NOTA** Se si seleziona [On], riavviare la rete per fare in modo che l'impostazione abbia effetto.

[Connetti-SelezionaRete]

Selezionare gli access point a cui la periferica può essere collegata, immettere la chiave precondivisa e avviare la connessione.

Elemento	Descrizione
[Rete disponibile]	Selezionare i punti di accesso collegabili, selezionare il tasto [OK] e immettere la chiave WEP o la chiave precondivisa per connettersi. **NOTA** • Selezionare [Ricarica] e l'elenco dei computer verrà ricaricato. • Se l'impostazione di sicurezza del punto di accesso è WEP, selezionare [Menu] e impostare [WEP Key Index].

[Connetti tramite altro]

[Pulsante]

Se l'access point supporta il metodo con pulsante di comando, si possono configurare le impostazioni wireless utilizzando la configurazione con pulsante di comando. Questa impostazione prevede l’uso del pulsante e la connessione viene avviata premendo il pulsante sull’access point.

NOTA

Il metodo con pulsante di comando supporta solo lo standard WPS.

[PIN (Disposit.)]

Si effettua la connessione utilizzando il codice PIN del dispositivo. Immettere il codice PIN sull'access point. Il codice PIN viene generato automaticamente.

Valore: [Sì], [No]

[Installazione personalizzata]

Si possono modificare le impostazioni dettagliate della LAN wireless.

Elemento	Descrizione
[Nome rete(SSID)]	Impostare l'identificativo SSID (Service Set Identifier) della LAN wireless alla quale si connette la periferica. **NOTA** Si possono inserire fino a 32 caratteri.
[Autentic. rete]	Selezionare il tipo di autenticazione rete. Valore: [Aperta], [WPA2/WPA-PSK], [WPA2-PSK], [WPA2/WPA-EAP], [WPA2-EAP], [WPA3SAE/WPA2PSK], [WPA3-SAE], [WPA3/WPA2-EAP], [WPA3-EAP]

Elemento	Descrizione
[Crittografia]	Selezionare il metodo di crittografia. I valori di impostazione variano in base all'impostazione Autenticazione rete. Apri Valore: [Disattiva], [WEP] **NOTA** Se è stato selezionato [WEP], impostare la chiave WEP (fino a 26 caratteri) e il WEP Key Index (da 0 a 3). WPA2/WPA-PSK Valore: [AES], [Auto], [Chiave precondiv] (fino a 64 caratteri) WPA2/PSK Valore: [Chiave precondiv] (fino a 64 caratteri) WPA2/WPA-EAP Valore: [AES], [Auto] WPA2/EAP Valore: --- WPA3-SAE/WPA2-PSK Valore: [Chiave precondiv] WPA3-SAE Valore: [Chiave precondiv] WPA3/WPA2-EAP Valore: --- WPA3-EAP Valore: ---

Config. TCP/IP

[TCP/IP]

Specificare se utilizzare il protocollo TCP/IP.

Valore: [Off], [On]

[Impostaz. IPv4]

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv4) per collegarsi alla rete.

Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
[DHCP]	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv4). Valore: [Off], [On]
[Auto-IP]	Specificare se utilizzare Auto-IP. Valore: [Off], [On]
[Indirizzo IP]	Impostare l'indirizzo IP. Valore: ###.###.###.### **NOTA** Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.
[Subnet mask]	Impostare la subnet mask IP. Valore: ###.###.###.### **NOTA** Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.
[Gateway default]	Impostare l'indirizzo del gateway IP. Valore: ###.###.###.### **NOTA** Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.

Elemento	Descrizione
[Server DNS]	Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System). Valore: [Automatico(DHCP)], [Manuale] **NOTA** Quando è selezionato [ManualeManuale], immettere l'indirizzo IP del server DNS in E .
[DNS over TLS]	Abilitare o escludere la connessione a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS. Valore: [Off], [On], [Auto]

IMPORTANTE

- Quando si imposta la funzione Auto-IP, immettere "0.0.0.0" in Indirizzo IP.
- Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

[Impostaz. IPv6]

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv6) per collegarsi alla rete Windows.

Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
[Impostaz. IPv6Impostaz. IPv6]	Specificare se utilizzare IPv6. Valore: [Off], [On] **NOTA** Selezionando [On] viene visualizzato l'indirizzo IP in [LinkLocal] dopo aver riavviato la rete.

Elemento	Descrizione
[Impost. manuali]	Specificare manualmente l'indirizzo IP, la lunghezza del prefisso e l'indirizzo del gateway TCP/IP (IPv6). Valore **[Indirizzo IPIndirizzo IP]** L'indirizzo a 128 bit viene espresso sotto forma di otto gruppi composti da valori a quattro cifre esadecimali. I gruppi sono separati dai due punti (:). **[Lungh. Prefisso]** 0-128 **[Gateway default]** L'indirizzo a 128 bit viene espresso sotto forma di otto gruppi composti da valori a quattro cifre esadecimali. I gruppi sono separati dai due punti (:). **NOTA** • Questa funzione viene visualizzata quando [Impostaz. IPv6] è impostato su [On]. • Per immettere il [Gateway default], impostare [RA(Stateless)] su [Off].
[RA(Stateless)]	Specificare se utilizzare RA(Stateless). Valore: [Off], [On] **NOTA** • Questa funzione viene visualizzata quando [Impostaz. IPv6] è impostato su [On]. • Selezionando [On] viene visualizzato [Indirizzo IP 1] - [Indirizzo IP 5] dopo aver riavviato la rete.
[Impost. DHCPv6]	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv6). Valore: [Off], [On] **NOTA** • Selezionando [On] vieve visualizzato l'indirizzo IP in [Indirizzo IP] dopo aver riavviato la rete.

Elemento	Descrizione
[Server DNS]	Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System). Valore: [Automatico(DHCP)Automatico(DHCP)], [Manuale] **NOTA** Quando è selezionato [Manuale], immettere l'indirizzo IP del server DNS in [Server primario] e [Server second.]
[DNS over TLS]	Abilitare o escludere la connessione a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS. Valore: [Off], [On], [Auto]

IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

[Stato connes.]

Visualizza lo stato e il nome della rete connessa.

[Rete cablata. Impostato]

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Rete] > Tasto [OK] > [Rete cablata. Imposta] > Tasto [OK]

Configurazione delle impostazioni di rete cablata.

[Config. TCP/IP]

[TCP/IP]

Specificare se utilizzare il protocollo TCP/IP.

Valore: [Off], [On]

[Impostaz. IPv4]

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv4) per collegarsi alla rete.

Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
[DHCP]	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv4). Valore: [Off], [On]
[Auto-IP]	Specificare se utilizzare Auto-IP. Valore: [Off], [On]
[Indirizzo IP]	Impostare l'indirizzo IP. Valore: ###.###.###.### **NOTA** Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.
[Subnet mask]	Impostare la subnet mask IP. Valore: ###.###.###.### **NOTA** Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.
[Gateway default]	Impostare l'indirizzo del gateway IP. Valore: ###.###.###.### **NOTA** Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.

Elemento	Descrizione
[Server DNS]	Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System). Valore: [Automatico(DHCP)], [Manuale] **NOTA** Quando è selezionato [ManualeManuale], immettere l'indirizzo IP del server DNS in E .
[DNS over TLS]	Abilitare o escludere la connessione a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS. Valore: [Off], [On], [Auto]

IMPORTANTE

- Quando si imposta la funzione Auto-IP, immettere "0.0.0.0" in Indirizzo IP.
- Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

[Impostaz. IPv6]

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv6) per collegarsi alla rete Windows.

Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
[Impostaz. IPv6Impostaz. IPv6]	Specificare se utilizzare IPv6. Valore: [Off], [On] **NOTA** Selezionando [On] viene visualizzato l'indirizzo IP in [LinkLocal] dopo aver riavviato la rete.

Elemento	Descrizione
[Impost. manuali]	Specificare manualmente l'indirizzo IP, la lunghezza del prefisso e l'indirizzo del gateway TCP/IP (IPv6). Valore **[Indirizzo IPIndirizzo IP]** L'indirizzo a 128 bit viene espresso sotto forma di otto gruppi composti da valori a quattro cifre esadecimali. I gruppi sono separati dai due punti (:). **[Lungh. Prefisso]** 0-128 **[Gateway default]** L'indirizzo a 128 bit viene espresso sotto forma di otto gruppi composti da valori a quattro cifre esadecimali. I gruppi sono separati dai due punti (:). **NOTA** • Questa funzione viene visualizzata quando [Impostaz. IPv6] è impostato su [On]. • Per immettere il [Gateway default], impostare [RA(Stateless)] su [Off].
[RA(Stateless)]	Specificare se utilizzare RA(Stateless). Valore: [Off], [On] **NOTA** • Questa funzione viene visualizzata quando [Impostaz. IPv6] è impostato su [On]. • Selezionando [On] viene visualizzato [Indirizzo IP 1] - [Indirizzo IP 5] dopo aver riavviato la rete.
[Impost. DHCPv6]	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv6). Valore: [Off], [On] **NOTA** • Selezionando [On] vieve visualizzato l'indirizzo IP in [Indirizzo IP] dopo aver riavviato la rete.

Elemento	Descrizione
[Server DNS]	Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System). Valore: [Automatico(DHCP)Automatico(DHCP)], [Manuale] **NOTA** Quando è selezionato [Manuale], immettere l'indirizzo IP del server DNS in [Server primario] e [Server second.]
[DNS over TLS]	Abilitare o escludere la connessione a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS. Valore: [Off], [On], [Auto]

IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

[Interfaccia LAN]

Elemento	Descrizione
[Interfaccia LAN]	Definire le impostazioni dell'interfaccia LAN da utilizzare. Valore: [Auto], [10Base-Half], [10Base-Full], [100Base-Half], [100Base-Full], [1000Base-T]

IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

Imp. protocollo

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Rete] > [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. protocollo] > Tasto [OK]

Configurazione delle impostazioni del protocollo.

[Bonjour]

Elemento	Descrizione
[Off/On]	Specificare se utilizzare Bonjour. Valore: [Off], [On]
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[Filtro IP (IPv4)]

Elemento	Descrizione
[Off/On]	Configurare l'impostazione del filtro IP. Il filtro IP è una funzione che viene utilizzata per limitare l'accesso alla periferica mediante l'impostazione dell'indirizzo IP e del protocollo. L'indirizzo IP o l'indirizzo di rete degli host consentiti è impostato da Command Center RX. Se non si imposta il filtro IP si consentirà l'accesso da tutti gli host. Valore: [Off], [On] ➡ Accesso a Command Center RX (pagina 95)

[Filtro IP (IPv6)]

Elemento	Descrizione
[Off/On]	Configurare l'impostazione del filtro IP. Il filtro IP è una funzione che viene utilizzata per limitare l'accesso alla periferica mediante l'impostazione dell'indirizzo IP e del protocollo. L'indirizzo IP o l'indirizzo di rete degli host consentiti è impostato da Command Center RX. Se non si imposta il filtro IP si consentirà l'accesso da tutti gli host. Valore: [Off], [On] ➡ Accesso a Command Center RX (pagina 95)

[IPSec]

Elemento	Descrizione
[Off/On]	Abilitare o escludere l'uso di IPSec. Valore: [Off], [On]

[SNMPv3]

Elemento	Descrizione
[Off/On]	Abilitare o escludere la comunicazione utilizzando SNMPv3. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[FTP(Server)]

Elemento	Descrizione
[Off/On]	Abilitare o escludere l'invio di documenti utilizzando FTP. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[SMB(Server)]

Elemento	Descrizione
[Off/On]	Impostare se abilitare la ricezione dei documenti utilizzando SMB. Valore: [Off], [On]
[SMBv1]	Impostare se abilitare la ricezione dei documenti utilizzando SMBv1. Valore: [Off], [On]
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[SNMP]

Elemento	Descrizione
[Off/On]	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando SNMP. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[SMTP]

Elemento	Descrizione
[Off/On]	Specificare se abilitare l'invio e-mail utilizzando SMTP. Valore: [Off], [On]

[POP3]

Elemento	Descrizione
[Off/On]	Specificare se abilitare o meno la ricezione e-mail utilizzando POP3. Valore: [Off], [On]

[Porta Raw]

Elemento	Descrizione
[Off/On]	Abilitare o escludere la ricezione dei documenti utilizzando la Porta Raw. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[LPD]

Elemento	Descrizione
[Off/On]	Abilitare o escludere l'invio di documenti utilizzando LPD. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[IPP]

Elemento	Descrizione
[Off/On]	Abilitare o escludere l'invio di documenti utilizzando IPP. Per utilizzarlo, seleziona [On] per questa impostazione e selezionare [Off] per [TLS] in [Protezione]. Quindi selezionare [Solo sicuro (IPPS)] nelle impostazioni di sicurezza da Command Center RX. Il numero porta predefinito in fabbrica è 631. Valore: [Off], [On], da 1 a 32767 (Numero porta)
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[IPP over TLS]

Elemento	Impostazioni
[Off/On]	Abilitare o escludere la ricezione dei documenti utilizzando IPP con protezione TLS. Per utilizzarlo, selezionare [On] in queste impostazioni e selezionare [On] per [TLS] in [Protezione]. Il numero porta predefinito in fabbrica è 443.*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On], da 1 a 32767 (Numero porta) **NOTA** Se l'impostazione è [On], è richiesto un certificato TLS. Il certificato di fabbrica è quello assegnato alla periferica.
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[HTTP]

Elemento	Descrizione
[Off/On]	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando HTTP. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[HTTPS]

Elemento	Descrizione
[Off/On]	Impostare se abilitare la comunicazione utilizzando HTTPS.*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[LDAP]

Elemento	Descrizione
[Off/On]	Specificare se utilizzare LDAP. Valore: [Off], [On]

[ThinPrint]

Elemento	Impostazioni
[Off/On]	Abilitare o escludere l'uso di ThinPrint. Per utilizzarlo, selezionare [On] in queste impostazioni. Il numero porta predefinito in fabbrica è 4000.*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On] **NOTA** Questa funzionalità non viene visualizzata se l'Opzione ThinPrint opzionale non è in esecuzione.
[ThinPrintOverTLS]	Per utilizzare ThinPrint su TLS, selezionare [On] per questa impostazione e per [TLS] in [Protezione], selezionare [On]. Valore: [Off], [On] **NOTA** Se l'impostazione è [On], è richiesto un certificato TLS. Il certificato di fabbrica è quello assegnato alla periferica.
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[Stampa WSD]

Elemento	Descrizione
[Off/On]	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[WSD avanzato]

Elemento	Descrizione
[Off/On]	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[EnhancedWSD(TLS)]

Elemento	Descrizione
[Off/On]	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web su TLS.*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[REST]

Elemento	Descrizione
[Off/On]	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando REST. Per utilizzarlo, selezionare [On] in queste impostazioni. Il numero di porta predefinito di fabbrica è 9080. *1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On], da 1 a 32767 (Numero porta)
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[REST over TLS]

Elemento	Descrizione
[Off/On]	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando REST protetto da SSL. Per utilizzarlo, selezionare [On] in queste impostazioni. Il numero porta predefinito in fabbrica è 9081. *1 Valore: Valoee: Off, On, da 1 a 32767 (Numero porta) **NOTA** Quando l'impostazione è [On], è richiesto un certificato SSL. Il certificato di fabbrica è quello assegnato alla periferica. ➡ Accesso a Command Center RX (pagina 95)
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[VNC(RFB)overTLS]

Elemento	Descrizione
[Off/On]	Impostare quando si utilizza un'operazione remota protetta da TLS avviando un VNC Viewer diverso dal nostro (esempio: Real VNC). Il numero porta predefinito in fabbrica è 9063.*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On], da 1 a 32767 (Numero porta) **NOTA** Se l'impostazione è [On], è richiesto un certificato TLS. Il certificato di fabbrica è quello assegnato alla periferica. ➡ Accesso a Command Center RX (pagina 95)
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[VNC (RFB)]

Elemento	Descrizione
[Off/On]	Impostare quando si utilizza un'operazione remota avviando un VNC Viewer diverso dal nostro (esempio: Real VNC). Il numero porta predefinito in fabbrica è 9062. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On], da 1 a 32767 (Numero porta)
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[Miglioramento VNC tramite TLS]

Elemento	Descrizione
[Off/On]	Avviare Command Center RX e impostare l'utilizzo dell'operazione remota protetta da TLS. Il numero porta predefinito in fabbrica è 9061.*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On], da 1 a 32767 (Numero porta) **NOTA** • L'impostazione predefinita in fabbrica è [On]. • Se l'impostazione è [On], è richiesto un certificato TLS. Il certificato di fabbrica è quello assegnato alla periferica. ➡ Accesso a Command Center RX (pagina 95)
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

*1 In [Protezione] impostare [Impostazione TLS] su [On].

➡ [Impostazione TLS] (pagina 272)

IMPORTANTE

A seconda del protocollo potrebbe essere necessario riavviare la rete o spegnere e riaccendere la periferica dopo aver modificato le impostazioni.

Rete primaria

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Rete] > [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Rete primaria] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Rete primaria]	Selezionare l'interfaccia di rete da utilizzare per la connessione della periferica come client. Valore: [Wi-Fi], [Rete cablata]

[Ping]

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Rete] > [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Ping] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Ping]	Controllare se è possibile comunicare con la destinazione immettendo il nome host o l'indirizzo IP della destinazione.

Riavviare la rete

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Riavviare la rete] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Riavviare la rete]	Riavvia la rete.

Imp.Serv.remoti[Imp.Serv.remoti]

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > "Rete" > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp.Serv.remoti] > Tasto [OK]

Quando si verificano problemi con il prodotto, è possibile ricevere chiarimenti via Internet da parte del nostro ufficio commerciale sulla procedura operativa e il metodo di risoluzione dei problemi accedendo alla schermata del pannello comandi del prodotto mentre si lavora sullo schermo.

NOTA

L'utilizzo delle impostazioni di assistenza remota è soggetto alla stipula di un contratto specifico con la nostra società. Per informazioni dettagliate si prega di contattare il nostro ufficio commerciale o un rivenditore autorizzato.

Operazione remota

Configura le impostazioni dell'operazione remota.

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Operazione remota] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Off/On]	Abilitare o escludere l'uso dell'operazione remota. Valore: [Off], [On]
[Limite utilizzo]	Impostare l'autorità di utilizzo. Valore [Off]: gli utenti possono essere eseguite da utenti privi di privilegi di amministratore. [Usa password]: inserire la password per l'operazione remota. [Solo ammin.]: solo gli amministratori possono eseguire operazioni remote. **NOTA** • Questa impostazione è disponibile quando [Off/On] è [On]. • Se è stato selezionato [Solo ammin.], l'operazione remota tramite software VNC non è possibile.
[Comp. VNC Soft]	Visualizzare se può essere utilizzato un software compatibile con VNC.

Impostaz. comuni

Configurare l'operatività generale del sistema.

Lingua

Tasto [Menu] > [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Lingua] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Lingua]	Impostare la lingua da utilizzare per il display del pannello LCD.

Impostazione data

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Impost data] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Data]	Impostare la data del Paese in cui viene utilizzato il sistema. Valore: [Anno] (2000□2035), [Mese] (da 1 a 12), [Giorno] (da 1 a 31) ➡ Impostazione di data e ora (pagina 54) **NOTA** Se si modifica la data mentre è in esecuzione la versione demo di un'opzione o applicazione non sarà più possibile utilizzarla.
[Periodo]	Impostare l'ora del Paese in cui viene utilizzato il sistema. Valore: [Ora] (da 0 a 23), [min.] (da 0 a 59), [sec.] (da 0 a 59) ➡ Impostazione di data e ora (pagina 54) **NOTA** Se si modifica l'ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.
[Formato data]	Selezionare il formato di visualizzazione della data. L'anno viene visualizzato nel formato occidentale. Valore: [MM/GG/AAAA], [GG/MM/AAAA], [AAAA/MM/GG]
[Fuso orario]	Impostare il fuso orario. Selezionare dall'elenco la località più vicina. ➡ Impostazione di data e ora (pagina 54)
[Ora legale]	Se si seleziona un paese che utilizza l'ora legale, configurare le impostazioni per l'ora legale. ➡ Impostazione di data e ora (pagina 54)

Allarme

Tasto [Menu] > [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Allarme] > Tasto [OK]

Impostare le opzioni di avvisi e allarmi sonori che il sistema dovrà generare durante l'esecuzione delle varie operazioni.

Elemento	Descrizione
[Conferma tasto]	Emette un avviso sonoro quando vengono selezionati i tasti del pannello comandi. Valore: [Off], [On], [Solo op. utente]
[Lavoro terminato]	Emette un avviso sonoro quando un lavoro di stampa viene completato correttamente. Valore: [Off], [On]
[Allarme pronto]	Emette un avviso sonoro al termine della fase di riscaldamento. Valore: [Off], [On]
[Errore]	Emette un avviso sonoro quando si verifica un errore. Valore: [Off], [On]
[Tastiera USB]	Emette un avviso sonoro per confermare la pressione di un tasto. Valore: [Off], [On]

Impost. RAM Disk

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Impost. RAM Disk] > Tasto [OK]

Creare un disco RAM e impostarne la capacità.

È possibile stampare i dati di stampa dalla Casella lavoro creando un disco RAM.

Valore

[Modo RAM Disk]:[Off], [On]

[Dim. Ram Disk]: le impostazioni disponibili variano in base alle dimensioni della memoria interna e dell'utilizzo della memoria opzionale.

IMPORTANTE

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare oppure spegnere/riaccendere il sistema.

Formatt. SSD (Formattazione SSD)

Tasto [Menu] > [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Formatt. SSD] > Tasto [OK]

Formattare l'unità SSD.

Alla prima installazione di un'unità SSD opzionale nella periferica si rende necessaria la formattazione dell'unità.

IMPORTANTE

La formattazione di un'unità SSD comporterà la cancellazione di tutti i dati in essa contenuta.

NOTA

Questa impostazione non viene visualizzata quando è installato il kit di sicurezza opzionale.

Formattazione della scheda SD

Tasto > [▲] [▼] Tasti > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasto [▲] [▼] > [Form. scheda SD] > Tasto [OK]

Formattare la scheda SD.

Prima di utilizzare una scheda di memoria SD, occorre dapprima formattarla sulla periferica.

IMPORTANTE

- La formattazione di una scheda SD comporterà la cancellazione di tutti i dati in essa contenuta.
- Quando si installa un'applicazione, non formattare la scheda SD perché si potrebbe cancellare l'applicazione.

Lumin. display

Tasto [Menu] > [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Lumin. display] > Tasto [OK]

Impostare la luminosità del display.

Valore: Più scuro -2, Più scuro -1, Normale 0, Più chiaro +1, Più chiaro +2

Vis. retroilluminazione

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Vis. retroilluminazione] > Tasto [OK]

Impostare la retroilluminazione del display.

Valore: [On], [Off], [Toccato]

Gestione errori

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Gestione errori] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Err. carta F/R]	Specificare le azioni che il sistema deve adottare quando non è possibile eseguire la stampa in fronte-retro con i tipi di supporto o i formati selezionati. Valore [1-faccia]: verrà eseguita la stampa solo fronte. [Visualizza errore]: verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.
[Errore Carta]	Definire il tipo di azione che il sistema deve adottare quando, durante la stampa di un lavoro inviato da PC con specificato il cassetto o il vassoio bypass come alimentazione carta, formato e tipo di carta selezionati non corrispondono al formato o tipo di carta caricata nel cassetto prescelto. Valore [Continua]: l'impostazione viene ignorata e il lavoro viene stampato. [Visualizza errore]: verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.

Impostazione timer

Tasto [Menu] > tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > tasto [OK] > tasti [▲] [▼] > [Impost. timer] > tasto [OK]

[Reimpostazione automatica pannello]

Se non viene eseguito nessuno lavoro per un certo periodo di tempo, vengono automaticamente ripristinate le impostazioni predefinite. Indicare se si desidera utilizzare la reimpostazione automatica del pannello o meno.

Valore: [Off], [On]

NOTA

Per impostare il tempo prima della reimpostazione automatica del pannello, fare riferimento a quanto segue:

➡ [Azzera timer] (pagina 257)

[Azzera timer]

Se si seleziona On per Reset pan. auto, è possibile specificare per quanto tempo il sistema deve attendere prima di procedere alla Reimpostazione automatica pannello.

Valore: 5 – 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)

NOTA

Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [Reset pan. auto] è impostata su [On].

[Livello A riposo impostato]

Selezionare il livello A riposo.

Elemento	Descrizione
[Stato]	Selezionare se si desidera utilizzare Rispar. Energia separatamente per le seguenti funzioni: • [Lettore schede] Voce visualizzata quando è attivato il Kit di autenticazione scheda, opzionale. • [Applicazioni] Valore: [On], [On] **NOTA** Quando la periferica è entrata in modo A riposo con l'impostazione Risparmio Energia, la scheda ID non verrà riconosciuta.

[Timer riposo]

Impostare l'intervallo di tempo prima della commutazione in modalità a riposo.

Valore: da 1 a 120 minuti (con incrementi di 1 minuto)

➡ Riposo (pagina 67)

[Regola spegnim.]

Specificare se si desidera attivare il modo spegnimento automatico per le seguenti funzioni.

Selezionare [On] per attivare il modo Spegnimento.

- Rete
- Cavo USB
- Host USB
- NIC

  (Voce visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale)

Valore: [Off], [On]

NOTA

Anche se per le altre impostazioni è impostato su [On], la periferica non commuta in modalità di spegnimento automatico nel caso in cui la funzione [NIC] è impostata su [Off].

Anche quando le voci [Rete] o [Cavo USB] sono impostate su [Off], se la periferica non sta comunicando con altri dispositivi commuterà in modalità di spegnimento.

[Timer spegnim.]

Specificare se il sistema si deve spegnere automaticamente dopo un periodo di inattività.

Valore: [20 miniti] [1 ora], [2 ore], [3 ore], [4 ore], [5 ore], [6 ore], [9 ore], [12 ore], [1 giorno], [2 giorni], [3 giorni], [4 giorni], [5 giorni], [6 giorni], [1 settimana]

[Azz. auto Cancella]

Se si verifica un errore durante l'elaborazione, l'elaborazione del lavoro viene interrotta in attesa dell'azione che l'operatore adotterà. Nella modalità Azzeramento automatico errore, l'errore viene cancellato automaticamente dopo un determinato intervallo di tempo.

Valore: [On], [Off]

[Timer canc. err.]

Se è stato selezionato Canc. automatica errore, impostare l'intervallo del tempo di attesa prima della ripresa automatica della stampa.

Valore: 5 – 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)

NOTA

Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [Azz. auto error] è impostata su [On].

[FormFeed TimeOut]

Durante la ricezione dei dati da computer, il sistema potrebbe attendere qualche istante se non riceve l'indicazione che per l'ultima pagina non vi sono altri dati da stampare. Al termine dell'intervallo prestabilito, il sistema stampa automaticamente. Le opzioni disponibili sono: da 5 a 495 secondi.

Valore: 5 – 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)

[Timeout ping]

Imposta il tempo fino al timeout quando "Conf. di rete" viene eseguito in [Ping].

Valore: 1 – 30 secondi (con incrementi di 1 secondi)

Vis. Stato/Reg.

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Vis. Stato/Registro] > Tasto [OK]

[Vis. Stato/Reg.]

Impostare la visualizzazione di Stato lavori/Cronologia dei lavori.

Elemento	Descrizione
[Vis.Stat.det.lav]	Valore: [Mostra tutto], [Solo i miei lav.], [Nascondi tutto]
[Registro lavori]	Valore: [Mostra tutto], [Solo i miei lav.], [Nascondi tutto]

Lingua della tastiera

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] Tasti [▲] [▼] > [Lingua tastiera] > Tasto [OK] Impostare il numero di copie.

Valore: [FollowDisp.Lang.], [Inglese]

Tipo tastiera

Tasto [Menu] > [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Tipo tastiera] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Tastiera]	Selezionare il tipo di tastiera. Valore: [US], [Europe US], [France], [Germany], [UK-Inglese]

Imp. Bluetooth

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. Bluetooth] > Tasto [OK]

[Imp. Bluetooth]

Elemento	Descrizione
[Off/On]	Viene usata la tastiera Bluetooth. Valore: [Off], [On]
[Ricerca dispositivo]	Selezionare una tastiera.

Toner scarso

Tasto [Menu] > [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Avviso toner scarso] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Notifica tramite pannello]	Impostare se visualizzare sul pannello comandi l'avviso di livello toner basso. Valore: [Off], [On]
[NotificaEsternamente]	Impostare la quantità di toner rimanente per avvisare l'amministratore quando ordinare il toner o quando il toner sta per esaurirsi. Questa comunicazione viene utilizzata per Rapporti evento, Status Monitor e SNMPTrap (tra cui i sistemi di gestione delle apparecchiature di stampa). Valore [Off/On]: [Off], [On] [Livello del toner]: dal 5% al 100% **NOTA** Se si seleziona [On] in [Off/On], impostare la quantità di toner rimanente per l'attivazione dell'avviso. Si può scegliere un valore compreso tra 5 e 100% (con incrementi dell'1%).

Stampa remota

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Stampa remota] > Tasto [OK]

Selezionare se vietare le stampe eseguite senza l'utilizzo della periferica.

Valore: [Consentito], [Non consentito]

Direct PRN (Web)

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Direct PRN (Web)] > Tasto [OK]

Impostare se consentire la stampa diretta da Command Center RX.

Valore: [Non consentito], [Consentito]

➡ Accesso a Command Center RX (pagina 95)

Avviso di manutenzione

Tasto [Menu] > [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [MaintenanceAlert] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Notifica tramite pannello]	Abilitare o escludere la visualizzazione sul pannello comandi dell'imminente scadenza di un'ispezione periodica. Valore: [Off], [Visualizza Stato]
[NotificaEsternamente]	Impostare il momento in cui l'amministratore verrà informato del periodo residuo prima di un'imminente ispezione programmata. Questa comunicazione viene utilizzata per Rapporti evento, Status Monitor e SNMPTrap (tra cui i sistemi di gestione delle apparecchiature di stampa). Valore [Off/On]: [Off], [On] [Quando notificare] > Dal 5% al 100% **NOTA** Se [On] è selezionato in [Off/On], impostare l'orario di avviso per la notifica dell'imminente ispezione periodica. Si può scegliere un valore compreso tra 5 e 100% (con incrementi dell'1%).

Gestito da ammin

Se sei lo stesso utente di questa macchina dell'amministratore, ad esempio a casa o in un piccolo ufficio, potrai utilizzare le funzioni che richiedono l'accesso come amministratore senza effettuare l'accesso.

Tasto [Menu] > [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Gestito da ammin.] > Tasto [OK]

Valore: [Sì], [No]

FW Update Tool

Impostare se consentire gli aggiornamenti del firmware tramite lo strumento di aggiornamento del firmware.

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [FW Update Tool] > Tasto [OK]

Valore: [Autorizza], [Proibisci]

ImpCloud Access

Tasto [Menu] > [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Cloud Access] > Tasto [OK]

[KYOCERA Cloud]

È possibile configurare il cloud.

Valore: [Off], [On]

[Elenco conn.]

Se è stato scelto [On] in [KYOCERA Cloud], imposta il limite per le operazioni dall'elenco delle connessioni.

Valore: [Solo ammin.], [Off]

Sicurezza

Configura le impostazioni di protezione.

Protezione rete

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Protezione] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Sicurezza di rete] > Tasto [OK]

[SicurezzaQuickSet]

Tato [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [SicurezzaQuickSet] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[SicurezzaQuickSet]	Selezionare i livelli delle impostazioni di protezione da 1 a 3 in base alle condizioni operative e modificare (personalizzare) le funzioni secondo necessità. Valore **[Livello 1]** L'impostazione predefinita in fabbrica. **[Livello 2]** La funzione di sicurezza della rete verrà modificata. **[Livello 3]** Tutte le funzioni che proteggono la periferica sono attivate, mentre non lo sono le funzioni che non offrono protezione. **NOTA** • Questa funzione può essere impostata solo da un utente che ha effettuato l'accesso con privilegi di amministratore. ➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 91) • Dopo aver selezionato un livello, riavviare il dispositivo o la rete per rendere efficace l'impostazione. ➡ [Riavvio] (pagina 284) • Se si modificano le impostazioni di protezione dopo aver selezionato un livello, la configurazione rapida della protezione verrà visualizzata come . • Per ulteriori informazioni sulle impostazioni di ogni livello di sicurezza, vedere quanto segue: ➡ Elenco delle funzioni di Configurazione rapida protezione (pagina 488)

[Impostazione TLS]

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Impostazione TLS] > Tasto [OK] > [TLS] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[TLS]	Abilitare o escludere l'uso del protocollo TLS per la comunicazione. Valore: [Off] [Off]

Imp. blocco I/F

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Protezione] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. blocco I/F] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Host USB]	Bloccare e proteggere la porta USB e la porta USB (Host USB). Valore: [Sblocca], [Blocca]
[Dispositivo USB]	Blocca e protegge il connettore d'interfaccia USB (Dispositivo USB). Valore: [Sblocca], [Blocca]
[Unità USB]	Blocca e protegge lo slot della memoria USB. Valore: [Sblocca], [Blocca] **NOTA** Questa funzione può essere configurata quando l'host USB è impostato su [Sblocca].

IMPORTANTE

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare oppure spegnere/riaccendere il sistema.

Livel. sicurezza (Livello sicurezza)

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Protezione] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Livel. sicurezza] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Livel. sicurezza (Livello sicurezza)]	Specificare il livello di sicurezza. Valore **[Alta]** L'impostazione di sicurezza consigliata. Normalmente si utilizza questa impostazione. **[Basso]** Viene utilizzata durante la manutenzione. Non utilizzarlo nella normale attività. **[Molto alto]** Oltre allo stato [Alto], disabilita la modifica delle impostazioni della periferica con comandi esterni. **NOTA** Questa funzione può essere impostata solo quando si effettua l'accesso con i privilegi dell'amministratore del dispositivo. ➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 91)

Protezione dati

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Protezione] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Protezione dati] > Tasto [OK]

Configurare le impostazioni relative ai dati memorizzati in memoria.

[Cancellazione dei dati]

Questa funzione ripristina i valori predefiniti in fabbrica per le seguenti informazioni memorizzate sulla periferica.

- Impostazioni di sistema
- Applicazioni opzionali

ATTENZIONE

I dati della casella lavoro salvati nelle applicazioni o su schede SD non possono essere eliminati. Per cancellarli è necessario formattare la scheda SD.

NOTA

- Stampare [Cancellaz. dati] e verificare che i dati di protezione siano stati definitivamente cancellati.
  ➡ Report (pagina 200)
- Non è possibile annullare un processo in corso di esecuzione.
- Prima si eseguire questa funzione scollegare il cavo modulare o di rete.
- Prima di eseguire questa funzione, impostare tutte le opzioni in [Imp. blocco I/F.] su [Sblocca].
  ➡ Imp. blocco I/F (pagina 273)
- Non spegnere l'interruttore durante la cancellazione dei dati. Se si spegne l'interruttore durante la cancellazione, l'operazione riprenderà automaticamente alla riaccensione della periferica; in tal caso però non può essere garantita l'esecuzione completa della procedura.

Elemento	Impostazioni
[Esegui immediatamente]	Eseguire la cancellazione dei dati di protezione.
[Programma]	Le informazioni sull'indirizzo e i dati delle immagini della periferica verranno eliminati all'orario indicato. Valore: [On], [Off] Se si seleziona [On], impostare la data e l'ora per la cancellazione completa. Anno (2000-2035), Mese (1-12), Giorno (1-31) e Ora (0-23).
[Utilizzo disp.]	Al termine della cancellazione dei dati, l'utilizzo della periferica sarà limitato. Se [Proibisci] è selezionato, il funzionamento della macchina è disabilitato. Valore: [Autorizza], [Proibisci]

[Verifica SW]

Verificare il software nella periferica.

Valore: [Avvia], [Controlla valori]

Selezionare [Avvia] per eseguire la verifica. Se si verificano anomalie nella verifica del software, contattare il centro di assistenza autorizzato.

Aggiornamento FW manuale

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Protezione] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Agg. FW manuale] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Aggiornamento FW manuale]	Abilitare o escludere gli aggiornamenti manuali del firmware. Valore: [Non consentito], [Consentito]

Lavori di stampa rem.

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Protezione] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Lavori stampa rem.] > Tasto [OK]

Queste impostazioni sono adatte ai lavori di stampa che richiedono misure di sicurezza, come le password.

Selezionando [Cancella], tutti i tentativi di disconnessione dell'utente verranno annullati, compresi tutti i lavori in attesa di stampa.

Valore: [Cancella], [Continua]

Avvio protetto

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Protezione] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Avvio protetto] > Tasto [OK]

Avvio protetto è una funzione che rileva eventuali manomissioni del BIOS o del firmware all'avvio della macchina. Verifica la firma elettronica assegnata al BIOS o al firmware e ne interrompe l'esecuzione se viene rilevata una manomissione.

Elemento	Descrizione
[Firmware]	[Off], [On]
[Stato]	Mostra se l'avvio protetto funziona. Selezionare [Dettagli] per visualizzare lo stato di [BIOS] e [Firmware]. Il display passa da [◀] a [▶] e viceversa.

IMPORTANTE

Se viene rilevata una manomissione e l'avvio protetto fallisce, lo schermo del pannello diventerà bianco dopo 1 minuto.

Integrità di runtime

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Protezione] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Integrità di runtime] > Tasto [OK]

Vengono visualizzati i risultati di coerenza.

Consenti elenco

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Protezione] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Consenti elenco] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Consenti elenco]	In caso di installazione di programmi non autorizzati o di manomissione di programmi installati esiste la possibilità di sottrazione del contenuto della comunicazione nel programma interessato. Attivando questa funzione è possibile impedire l'esecuzione di software non autorizzato o la manomissione dei programmi, preservando così l'affidabilità del sistema. Valore: [Off], [On] **NOTA** • Dopo aver impostato questa opzione su [On], è necessario spegnere e riavviare la macchina. • L'attivazione di questa funzione rallenta l'avvio del sistema. • Se viene rilevata la presenza di malware, un rapporto evento offre alcune informazioni utili per comprendere il contenuto. I report sugli eventi possono essere abilitati tramite Command Center RX > "Notifica/Report" > [Indirizzo e-mail destinatario 1] - [Indirizzo e-mail destinatario 3] e [Notificare il rilevamento di un programma malevolo.] è impostato su [On].

Uten/Job Account

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]

Configura le impostazioni riguardanti la gestione del sistema.

➡ Descrizione della gestione dell'accesso utenti (pagina 288)

➡ Descrizione di Job Accounting (pagina 311)

➡ Impostazioni utente sconosciuto (pagina 326)

Applicazioni

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Applicazione] > Tasto [OK]

Configurare le impostazioni dell'applicazione.

NOTA

Selezionando [Menu] è possibile effettuare le seguenti selezioni.

Elemento	Descrizione
[Aggiungi]	Si possono registrare fino a 16 applicazioni. **NOTA** È possibile selezionare l'applicazione selezionando [Seleziona]. Selezionare [Menu] per connettersi al dispositivo USB.
[Attiva]	L'applicazione si avvia.
[Arrestato]	Disattivazione delle applicazioni
[Dettaglio]	Controllo dei dettagli di un'applicazione
[Elimina]	Eliminare l'applicazione.

➡ Procedura di utilizzo dell'applicazione (pagina 456)

➡ Descrizione delle applicazioni (pagina 456)

Regol./Manut.

Regolare la qualità di stampa e provvedere alla manutenzione del sistema.

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Regol./Manut.] > Tasto [OK]

[Riavvio]

È possibile riavviare il dispositivo senza spegnere l'interruttore. Utilizzare questa funzione per risolvere eventuali problemi di instabilità di funzionamento del sistema (è come riavviare il computer).

[Imp. servizio]

Eseguire la manutenzione e l’ispezione della periferica. Questo menu viene utilizzato principalmente dal personale di assistenza per interventi di manutenzione.

Funzione opz.

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Funzioni opz.] > Tasto [OK]

Si possono utilizzare le applicazioni opzionali installate sul sistema.

➡ Descrizione delle applicazioni (pagina 456)

Info dispositivo

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Info dispositivo] > Tasto [OK]

[Software]

Controllare la versione del sistema e del software della periferica.

Elemento	Descrizione
[Versione]	Selezione [Versione] per visualizzare il sistema e il software della periferica. Valore: [Sistema], [Motore]

[Opzione]

Si può controllare la versione delle opzioni installate sul sistema.

Elemento	Descrizione
[UG-50]	Viene visualizzato lo stato di [Opzione] (attivato o disattivato). Selezionare [Dettagli] per visualizzare le informazioni della versione su [Opzione] Valore: [Versione], [Nome produttore], [Ver. produttore]

9 Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)

Descrizione della gestione dell'accesso utenti 288
Abilitazione della gestione dell'accesso utenti 289
Impostazioni di gestione dell'accesso utenti 290
Descrizione di Job Accounting 311
Abilitazione della funzione Job Accounting. 312
Accounting lavori 313
Impostare Job Accounting (locale) 314
Configurazione della funzione Job Accounting 320

Descrizione della gestione dell'accesso utenti

La gestione dell'accesso utenti specifica il modo in cui viene gestito l'accesso degli utenti al sistema. Per accedere al sistema occorre digitare correttamente il nome utente e la password di login per l'autenticazione dell'utente.

1 Abilitazione della gestione dell'accesso utenti

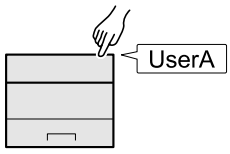
➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 289)

2 Impostare l'utente

➡ Impostazioni di gestione dell'accesso utenti (pagina 290)

3 Immettere nome utente e password di login ed eseguire il lavoro

➡ Login (pagina 50)



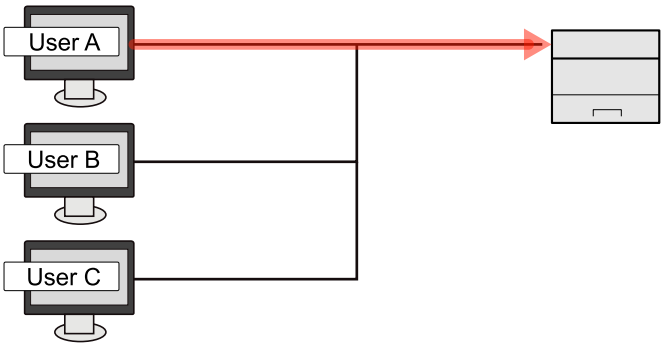
Gestione di Job Accounting da PC

Per gestire la funzione Job Accounting da PC occorre eseguire le seguenti impostazioni, in aggiunta a quelle descritte in precedenza.

Gestione degli utenti di stampa da PC

Le impostazioni del driver di stampa sono necessarie per gestire gli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC.

➡ Gestione degli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC (pagina 299)



Abilitazione della gestione dell'accesso utenti

È possibile abilitare la gestione dell'accesso utenti.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Tasto [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Accesso utenti] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Tipo di login] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

- Selezionare [Off] per disabilitare la gestione dell'accesso utenti.
- Se [Autentic. rete] è selezionato, impostare [Imp. autentic. rete].

➡ Impostazioni server (pagina 301)

NOTA

Se non è possibile eseguire il login a causa delle impostazioni definite sul sistema,utilizzare le credenziali di un amministratore registrato nell'elenco degli utenti locali per accedere alla periferica e correggere le impostazioni.

Impostazioni di gestione dell'accesso utenti

Si possono registrare, modificare o eliminare gli utenti nonché configurare le impostazioni di gestione dell'accesso utenti.

Protezione di autenticazione

Se è abilitata l'autenticazione utente, configurare le relative impostazioni.

Impostazione di blocco account utente

È possibile vietare l'uso di un account utente nel caso in cui la relativa password di accesso venga inserita ripetutamente in modo errato.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]

> **NOTA**
>
> Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Tasti [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Blocco account] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni.

Le voci configurabili sono le seguenti:

[Blocco]

Abilitare o escludere i criteri di blocco per l'account.

Valore: [Off], [On]

[Criteri di blocco]

Specificare le condizioni e l'estensione di applicazione del blocco account.

Valore

[N. tentativi]: specificare quanti tentativi di accesso sono consentiti prima che l'account venga bloccato (da 1 a 10 volte)

[Durata del blocco]: specificare per quanto tempo l'account deve rimanere bloccato prima di essere sbloccato (da 1 a 60 minuti)

[Target del blocco]: specificare la misura in cui viene applicato il blocco dell'account. Seleziona da [Solo acc. rem.] e [Tutto]. Solo accesso remoto blocca tutte le operazioni diverse da quelle eseguite tramite pannello comandi.

[Utenti bloccati]

Visualizza l'elenco degli utenti bloccati. È possibile sbloccare un utente selezionandolo nell'elenco e selezionando [Sblocca].

NOTA

Questa funzione viene visualizzato quando sono abilitati i criteri di blocco account.

Impostazione dei criteri di password

È possibile vietare l'impostazione e l'uso di password non conformi ai relativi criteri. Impostare i Criteri di password per rendere più difficile la possibilità che venga violata.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Tasti [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Criteri password] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni.

Le voci configurabili sono le seguenti:

[Criteri password]

Abilitare o escludere i criteri di password per l'account.

Valore: [Off], [On]

[Lungh. min. PW]

Impostare la lunghezza minima dei caratteri della password.

Valore: [Off], [On] (da 1 a 64 caratteri)

[Complessità PW]

Impostare la complessità della password.

Valore

[Rif. PW comuni]:Off, On

[Incl.lett.maius.]:Off, On

[Incl.lett.min.]:Off, On

[Incl. numero]:Off, On

[Inc. simbolo]:Off, On

[Durata max PW]

Impostare la durata massima della password.

Valore: [Off], [On] (da 1 a 180 giorni)

[Elenco trasgr.]

Elenco degli utenti che non soddisfano i criteri di password.

Inserimento di un utente (Elenco utenti locali)

Si può aggiungere fino a 1 utente (compreso il nome utente di accesso predefinito).

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasto [OK]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Tasti [▲] [▼] > [El.utenti locali] > Tasto [OK]

2 Registrare l'utente.

1 [Menu] > Tasti [▲] [▼] >> [Aggiungi utente] > Tasto [OK]

[Nome utente login]

Immettere un nome utente per eseguire il login (massimo 64 caratteri). Non è possibile registrare un nome utente già esistente.

[Nuova password]

Immettere una password login per eseguire il login (massimo 64 caratteri). Inserire nuovamente la password e selezionare il tasto [OK].

2 Selezionare il tasto [OK].

Il nome utente è "Power User".

3 Immettere le informazioni utente.

Tasti [▲] [▼] > [Dettagli]

[Nome utente]

Verrà visualizzato "Power User". Questo non può essere modificato.

[Furigana]

Verrà visualizzato "Power User". Questo non può essere modificato.

[Nome utente login]

Verranno visualizzati i contenuti registrati nel passaggio 2. È possibile modificarli da [Cambia].

[Password di login]

Verranno visualizzati i contenuti registrati nel passaggio 2. È possibile modificarli da [Cambia].

[Livello accesso]

I privilegi di accesso utente sono [Utente].

[Permit SysAdmin]

Selezionare tra i seguenti i privilegi da impostare.

- Informazioni Uten/Job Account
- Impostazioni rete di base
- Impostazioni dispositivo/rete avanzate

4 Selezionare il tasto [OK]

Le informazioni utente vengono configurate.

Modifica delle proprietà utente per gli utenti locali (Admin, DeviceAdmin, PowerUser)

I tipi di proprietà che si possono modificare variano in funzione dei privilegi di accesso di cui si dispone.

NOTA

Per modificare le informazioni utente dell'amministratore della periferica, occorre accedere con privilegi di amministratore. Se si accede come utente normale si possono visualizzare solo le informazioni utente.

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

1 Visualizzare la schermata

1 [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [El.utenti locali] > Tasto [OK]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Modificare le proprietà utente

1

Seleziona l'utente di cui modificare le proprietà > Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Dettag/Modif.] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni.

[Nome utente], [ID account] e [Livello di accesso] non possono essere modificati.

- [Nome accesso utente]*1
- [Password di login]
- [Permit SysAdmin]*1

*1 Questa voce può essere modificata solo facendo l'accesso con privilegi di amministratore della periferica.

3 Selezionare il tasto [OK].

Le informazioni utente vengono modificate.

Modifica delle proprietà utente per gli utente di rete

Modificare le proprietà degli utenti di rete registrate con le impostazioni relative alla concessione dei diritti utente locali.

➡ Configurare i diritti degli utenti di rete (pagina 302)

NOTA

Per modificare le informazioni utente dell'amministratore della periferica, occorre accedere con privilegi di amministratore. Se si accede come utente normale si possono visualizzare solo le informazioni utente.

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [El.utenti locali] > Tasto [OK]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Modificare le proprietà utente

1 Selezionare l'utente di cui modificare le proprietà.

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Dettag/Modif.] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni.

[Nome utente] e [Nome utente accesso] non possono essere modificati.

- [ID account]*1

  Impostare l'ID account registrato in Impostazioni Job Accounting.
- [Livello accesso]*1
- [Permit SysAdmin]
- [Infor. scheda ID]

  Questo valore non può essere impostato.
- [Autentic. locale]

  Limit. Stampa

  Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di stampa. Le funzioni di stampa sono le seguenti:

  Value: [Off], [Rifiuta utilizzo]

- Stampa da unità USB
- Stampa rapporto
- Stampa da PC

Limitaz. f-retro[Limitaz. f-retro]

Selezionare se consentire solo la stampa fronte/retro.

Value: [Off], [Solo f-retro]

Restriz. Combina

Specificare se consentire solo Combina.

Value: [Off], [Solo 2in1 & 4in1], [Solo 4in1]

[Restr. EcoPrint]

Specificare se consentire solo EcoPrint.

Value: [Off], [Solo EcoPrint]

- [Data modifica]

  Questa informazione non può essere modificata.

*1 Questa voce può essere modificata solo facendo l’accesso con privilegi di amministratore della periferica.

3 Selezionare il tasto [OK].

Le informazioni utente vengono modificate.

Eliminare un utente.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK] >Tasti [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [El.utenti locali] > Tasto [OK]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Eliminare un utente.

1 Selezionare l'utente da eliminare.

2 [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Elimina] > Tasto [OK]

Gestione degli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC

Per gestire gli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver di stampa. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata

1 Selezionare il pulsante [Inizio] di Windows → [Sistema Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].

NOTA

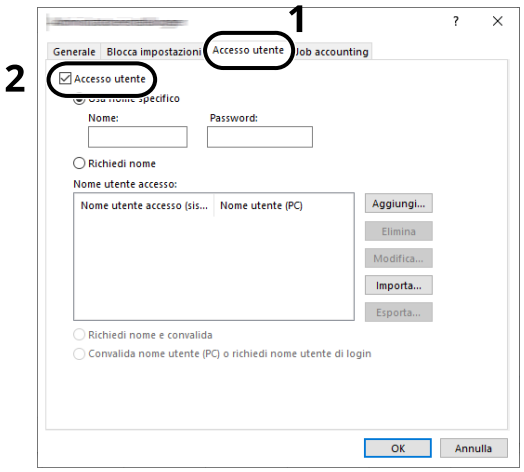
Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti], in quest'ordine.

2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.

3 Fare clic sul pulsante [Impostazioni amministratore] nella scheda [Impostazioni periferica].

2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare [Accesso utenti] nella scheda [Accesso utenti].



2 Configurare la gestione dell'accesso utenti.

[Usa un nome utente accesso specifico]

Si può utilizzare questa opzione per specificare un nome utente e una password in modo da utilizzare lo stesso login utente per ogni lavoro di stampa. Se si seleziona questa opzione, non è necessario digitare il nome e la password per ogni lavoro di stampa.

[Richiedi nome]

Tutte le volte che viene richiesta una stampa, si aprirà la schermata di immissione di nome utente e password. Sarà necessario immettere nome utente e password tutte le volte che si invia un lavoro di stampa.

[Richiedi nome e convalida]

Tutte le volte che viene richiesta una stampa, si aprirà la schermata di immissione di nome utente e password. Si devono immettere nome utente e password memorizzati in "Nome uten.login". Sarà necessario immettere nome utente e password tutte le volte che si invia un lavoro di stampa.

[Convalida nome utente (PC) o richiedi nome utente di login]

Quando si stampa, il nome utente di Windows viene ricercato in "Elenco nomi utente login" e la stampa sarà possibile solo se il nome immesso è tra quelli registrati. Se il nome non è registrato, il lavoro di stampa verrà annullato se inviato da utenti che hanno solo privilegi di utente. Se l'utente ha privilegi di amministratore, verrà visualizzata la schermata di immissione di nome utente e password.

3 Fare clic su [OK].

NOTA

Per altre impostazioni della funzione Job Accounting, vedere quanto segue:
➡ **Printer Driver User Guide**

Impostazioni server

Impostare il tipo di server quando l'autenticazione rete è abilitata.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Tasti [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasto [OK] > [Accesso utenti] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. autorizzazione di rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Tipo di server] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare [NTLM], [Kerberos] o [Ext.] come tipo di server e selezionare il tasto [OK].

Quando [NTLM] o [Kerberos] è selezionato, è possibile configurare più server di autenticazione.

2 Immettere il nome host (64 caratteri o meno) del server di autenticazione e premere il tasto [OK].

Quando si seleziona [Ext.] come tipo di server, immettere il numero della porta.

3 Immettere il nome di dominio per il server di autenticazione e selezionare il tasto [OK].

Se il nome di dominio non è impostato, selezionare "----------" e selezionare [Menu]. Selezionare [Modifica], selezionare il tasto [OK] e inserire il nome del dominio (fino a 256 caratteri). Selezionare il tasto [OK] per registrare il nome di dominio predefinito. Per modificare o eliminare il nome di dominio registrato, seleziona il nome di dominio registrato e quindi [Menu].

Se necessario, impostare il [Server primario] e il [Server secondario] nello stesso modo in cui è stato immesso il [Dominio].

NOTA

- È possibile registrare fino a 10 nomi di domini.
- Se il nome utente e la password di accesso non vengono accettati, controllare le seguenti impostazioni.
  - Impostazione di autenticazione rete del sistema
  - Proprietà utente del server di autenticazione
  - Data e ora del sistema e del server di autenticazione

Configurare i diritti degli utenti di rete

Selezionare se concedere o meno diritti utente locali agli utente di rete. Se questa impostazione è applicata, quando un utente di rete effettua l'accesso, le sue informazioni vengono registrate come utente locale. Impostando il nome account sulle informazioni di un utente locale registrato, gli utenti di rete possono coordinarsi ai fini della funzione Job Accounting. Visualizza il "Nome dominio" nelle informazioni dell'utente per gli utenti locali con diritti.

NOTA

- Questa impostazione è valida quando il tipo di server è [NLTM].
- Per le informazioni sugli utenti locali, vedere quanto segue:

➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 293)

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Tasti [▲] [▼] > [Accesso utenti] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Aut. utente rete] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

Impostare [Autorizza] su [On] per configurare le impostazioni.

Selezionare il tasto [▶] per visualizzare la pagina successiva. Selezionare il tasto [◀] per tornare alla pagina precedente.

"Azione completa utente"

Configurare l'azione da eseguire quando il numero di utenti viene superato al momento della concessione dei diritti utente locali.

Valore: [Non agg. nuovo], [Elimina utente precedente]

"Autenticazione offline"

Impostare i dati di scadenza per i diritti utente locali concessi che non richiedono autenticazione di rete.

Valore: [Sempre attivato], [Periodo attivo]

Se si imposta , impostare anche il periodo (da 1 a 180 giorni)

"Imp. predef. aut. Fonte"

Impostare i diritti utente locali predefiniti che vengono concessi.

[Limit. Stampa]

Valore: [Off], [Rifiuta utilizzo]

[Stampante]

Valore: [Off], [Rifiuta utilizzo]

[Limitaz. f-retro]

Valore: [Off], [Solo f-retro]

[Restr. EcoPrint]

Valore: [Off], [Solo EcoPrint]

Ottenere le proprietà utente di rete

Impostare le informazioni richieste per ottenere le proprietà utente di rete dal server LDAP.

NOTA

Per ottenere le proprietà utente di rete dal server LDAP, occorre selezionare, [Imp.login utente] come metodo di autenticazione utente in [Autentic. rete]. Inoltre, impostare [ProtocolSettings] per [LDAP] su [On].

➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 289)

➡ Imp. protocollo (pagina 235)

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Tasti [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Propr. ut. rete] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

Impostare [Off/On] su [On] e configurare il [Tipo di autenticazione].

[Tipo di Autenticazione]*1

Impostare il metodo di autenticazione. Selezionare [Semplice] O [SASL]. Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare oppure spegnere/riaccendere il sistema.

*1 Appare quando il tipo di server è impostato su "Kerberos" in [Autentic. rete].

3 Selezionare [OK].

Impostazioni Kit autenticazione scheda IC

The Kit autenticazione scheda(B) AC consente l'autenticazione dell'utente tramite scheda ID.

IMPORTANTE

La procedura di distribuzione richiede una chiave di licenza. La chiave di licenza viene rilasciata quando il "numero della periferica" e l'"ID prodotto" riportato sul certificato di licenza di questo prodotto vengono registrati sul sito web specificato dal distributore.

Per utilizzare una scheda ID per l'autenticazione di rete, è necessario installare KYOCERA Net Manager sul server di autenticazione di rete. Registrare un utente dal server e inserire il numero ID della carta ID. Per i dettagli, fare riferimento a KYOCERA Net Manager Install Manual.

ATTENZIONE

Questo prodotto è un'apparecchiatura di comunicazione di lettura/scrittura induttiva che ha ricevuto la designazione di tipo dal Ministero degli Affari Interni e delle Comunicazioni sulla base della Legge sulle Radiocomunicazioni. Non utilizzare in aree in cui l'uso delle onde radio è soggetto a limitazioni. Le persone con dispositivi medici impiantabili (come i pacemaker cardiaci) devono utilizzare il dispositivo a una distanza di almeno 22 cm dal sito di impianto. (In generale, gli studi hanno dimostrato che i sistemi di schede wireless "contactless ID card" e i dispositivi "electronic tag" RFID possono avere un effetto sui dispositivi medici impiantabili.) Per maggiori dettagli, visitare il sito web del Ministero degli Affari Interni e delle Comunicazioni.

Abilitazione del Kit di autenticazione scheda(B) AC

Per eseguire l'autenticazione utente tramite una scheda ID, è necessario abilitare il Kit di autenticazione scheda ID.

➡ Procedura di utilizzo dell'applicazione (pagina 456)

Configurare la gestione dell'accesso utenti

Se si abilita l'amministrazione dell'accesso utente sulla periferica stessa, è necessario configurare l'amministrazione dell'accesso utentu per il driver della stampante per poter stampare dal computer.

➡ **Printer Driver User Guide**

➡ Gestione di Job Accounting da PC (pagina 288)

Impost.scheda ID

Se è abilitata l'autenticazione con scheda ID (ID Card), selezionare il tipo di autenticazione.

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è attivato il kit Card Authentication.

➡ Configurazione delle opzioni (pagina 454)

Login chiave

Quando è abilitata l'autenticazione con scheda ID, consentire o vietare il login mediante i tasti numerici.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] [Impostazioni scheda ID] > Tasto [OK]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 [Tasti ▲] [▼] > [Login chiave] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare [Autorizza] o [Proibisci].

Autenticazione aggiuntiva

Abilitare o escludere la richiesta di immissione password dopo l'autenticazione con scheda ID:

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando "Accesso utenti" è abilitato.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] [Impostazioni scheda ID] > Tasto [OK]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Tasti [▲] [▼] > [Autent. supplem.] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare [Off], [Usa password] o .

NOTA

[Usa PIN] viene visualizzato solo quando si utilizza l'autorizzazione tramite codice PIN.

➡ PIN accesso (pagina 309)

Stampa semplice di un lavoro

Visualizza un elenco di lavori di stampa salvati nella casella Lavoro memorizzato quando si effettua il login con una scheda ID tramite accesso utenti.

NOTA

Per i dettagli sulla Stampa semplice di un lavoro, vedere quanto segue:

➡ Stampa semplice di un lavoro (pagina 141)

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasto [OK]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Tasti [▲] [▼] chiavi> [QuickJobPrinting] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

Impostare "DispListOnLogin" su [On] per configurare le impostazioni.

[LogoutAfterPrint]

Abilitare o escludere il logout automatico dopo la stampa.

[Skip PIN&Copies]

Abilitare o escludere la necessità di immettere il codice PIN e confermare il numero di copie quando si stampa con un codice PIN impostato.

PIN accesso

NOTA

Quando si utilizza l'autorizzazione tramite codice PIN, l'autenticazione di rete deve essere attivat e deve essere selezionato per il tipo di server.

➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 289)

➡ Impostazioni server (pagina 301)

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasto [OK]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Tasti [▲] [▼] [Login PIN] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare [Off] o [On].

Utilizzo della gestione dell'accesso utenti

Questa sezione spiega le procedure per l'impostazione della funzione Job Accounting.

Login e logout

Se è abilitata la gestione dell'accesso utenti, verrà visualizzata la schermata di immissione di Nome utente e Password di login tutte le volte che si utilizza la periferica. Attenersi alla seguente procedura per effettuare login e logout.

Login

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, accedere facendo riferimento a quanto segue:

➡ Login (pagina 50)

Logout

Una volta completata l'operazione, selezionare il tasto [Logout]. Compare nuovamente la schermata di inserimento di nome utente e password di accesso.

Descrizione di Job Accounting

La funzione Job Accounting consente di gestire il conteggio delle operazioni di stampa eseguite dai singoli account tramite l'assegnazione di un ID ad ogni account.

1 Abilitazione della funzione Job Accounting.

➡ Abilitazione della funzione Job Accounting. (pagina 312)

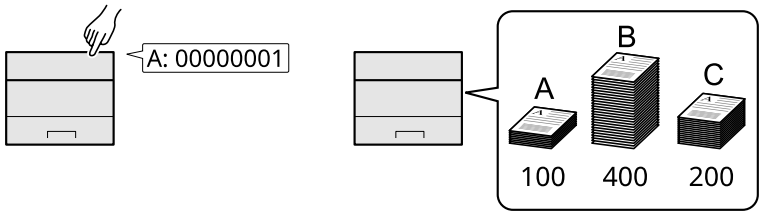
2 Impostazione di un account.

➡ Impostare Job Accounting (locale) (pagina 314)

3 Immissione dell'ID account assegnato per l'esecuzione del lavoro.

➡ Login (pagina 323)

4 È possibile eseguire il conteggio del numero di pagine stampate.



Gestione del numero di fogli utilizzati per i lavori di stampa inviati da PC

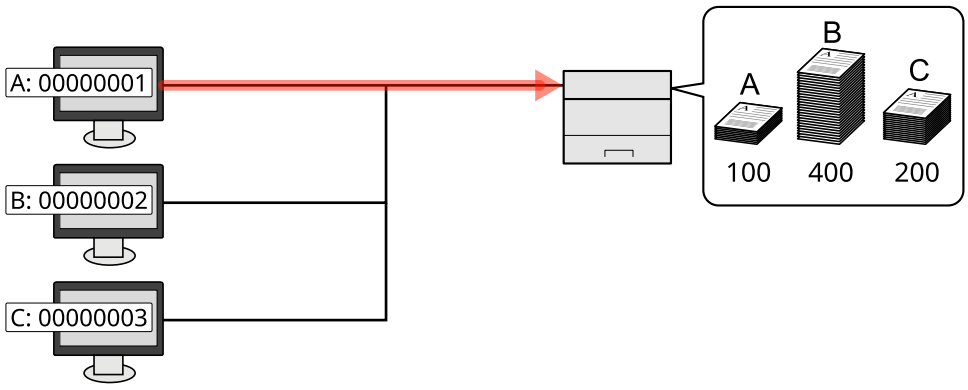
Per gestire il numero di lavori da stampare dal PC in rete, occorre configurare le impostazioni utilizzando il driver di stampa sul computer.

1 Impostazione del job accounting per il PC in rete utilizzando il driver di stampa.

➡ Job Accounting per la stampa (pagina 318)

2 Esecuzione della stampa.

3 È possibile eseguire il conteggio del numero di pagine stampate.



Abilitazione della funzione Job Accounting.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Tasti [▲] [▼] > [Imp.Job Account] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Job Accounting] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

Selezionare [On] per abilitare la funzione Job Accounting.

NOTA

Quando la visualizzazione torna alla schermata predefinita del Menu Sistema, viene automaticamente eseguita la disconnessione e compare la schermata per l'immissione dell'ID account. Per continuare, immettere l'ID account.

Accounting lavori

Impostare il metodo Job Accounting.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Tasti [▲] [▼] > [Imp.Job Account] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Acces.Accounting] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare [Locale], o [Rete].

Impostare Job Accounting (locale)

È possibile aggiungere, modificare e cancellare un account e impostare delle restrizioni per ogni account.

Inserimento di un account

Si possono aggiungere fino a 100100 account individuali.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Tasti [▲] [▼] > [Imp.Job Account] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Account. (locale)] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Lista Account.] > Tasto [OK]

2 Inserire l'ID account.

1 Immettere [Aggiungi] > [ID account]

[ID account]

Specificare un ID account composto da un massimo di otto cifre (da 0 a 99.999.999).

NOTA

Non è possibile utilizzare un "ID account" già registrato. Specificare un ID account diverso.

2 Selezionare il tasto [OK].

Il nuovo account verrà aggiunto nell'elenco degli account.

Ciò consente di precludere la stampa oppure limitare il numero di fogli che è possibile caricare.

➡ Restrizioni all'uso del sistema (pagina 315)

Restrizioni all'uso del sistema

Questa sezione spiega come restringere l'uso del sistema per account o come specificare un limite per il numero di fogli.

Voci di limitazioni utilizzo

"Metodo di conteggio copie/stampanti" è "Individuale"

Elemento	Descrizione
[Limit. Stampa]	Limita il numero di fogli utilizzati per la stampa.

"Metodo di conteggio copie/stampanti" è "Totale"

Elemento	Descrizione

Applicazione di limitazioni di utilizzo

È possibile applicare limitazioni di utilizzo con le seguenti modalità:

Elemento	Descrizione
[Disattivo]	Non viene applicata nessuna restrizione.
[Limite contatore]	Limita il contatore di stampa ad incrementi di una pagina fino a massimo 9.999.999 copie. Selezionando [Limite contatore] verrà visualizzata la schermata [Limite pagine] dopo aver selezionato il tasto [OK]. Selezionare il tastierino numerico, immettere il numero limite di pagine e selezionare il tasto [OK].
[Rifiuta utilizzo]	Viene applicata la restrizione.

Modifica di un account

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Tasti [▲] [▼] > [Imp.Job Account] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Account. (locale)] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Lista Account.] > Tasto [OK]

2 Modificare un account

1 Selezionare l'account di cui si desiderano modificare le informazioni e selezionare il tasto [OK].

2 Tasti [▲] [▼] > [Dettag/Modif.] > Tasto [OK]

3 Selezionare l'elemento da modificare e selezionare il tasto [OK].

4 Modificare le informazioni relative all'account. facendo riferimento alla procedura 2 per "Inserimento di un account" e "Restrizioni all'uso del sistema".

➡ Inserimento di un account (pagina 314)

➡ Restrizioni all'uso del sistema (pagina 315)

5 Selezionare il tasto [Back].

6 Tasti [▲] [▼] > [Esci] > Tasto [OK]

Le informazioni dell'account vengono modificate.

Eliminazione di un account

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Tasti [▲] [▼] > [Imp.Job Account] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Account. (locale)] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Lista Account.] > Tasto [OK]

2 In cancellazione

1 Selezionare l'account da eliminare e quindi il tasto [OK].

2 Tasti [▲] [▼] > [Elimina] > Tasto [OK] > [Sì]

L'account viene eliminato.

Job Accounting per la stampa

Per gestire il numero di pagine utilizzate per lavori stampati dal PC, occorre configurare le seguenti impostazioni utilizzando il driver di stampa. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata

1 Selezionare il pulsante [Inizio] di Windows → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].

NOTA

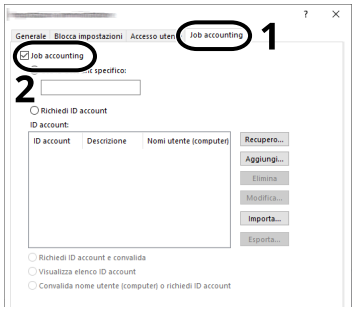
Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti], in quest'ordine.

2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.

3 Fare clic su [Amministratore] nella scheda [Impostazioni periferica].

2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare [Job Accounting] nella scheda [Job Accounting].



2 Impostare Job Accounting.

[Usa ID account specifico]

Immettere l'ID Account. La stampa verrà eseguita utilizzando l'ID Account immesso. Attivando questa opzione, l'utente non dovrà più immettere l'ID Account per ogni lavoro di stampa.

[Richiedi ID account]

Quando si tenta di eseguire una stampa si apre la schermata di immissione dell'ID Account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni stampa.

[Richiedi ID account e convalida]

Quando si tenta di eseguire una stampa si apre la schermata di immissione dell'ID Account. Immettere l'ID Account archiviato nell'elenco ID account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni stampa.

[Visualizza elenco ID account]

L'elenco ID Account viene visualizzato durante la stampa. Selezionare dall'elenco l'ID Account desiderato.

[Convalida nome utente (computer) o richiedi ID account]

Quando si stampa, il nome utente di Windows viene ricercato in "ID Account" e la stampa sarà possibile solo se il nome immesso è tra quelli registrati. Se l'ID Account non è registrato, viene visualizzata la relativa schermata.

3 Fare clic su [OK].

 **NOTA**

Per altre impostazioni della funzione Job Accounting, vedere quanto segue:

➡ **Printer Driver User Guide**

Configurazione della funzione Job Accounting

Conteggio del numero di pagine stampate

È possibile eseguire il conteggio del numero delle pagine stampate. I tipi di conteggio disponibili sono Tutti i job accounting e Contabilità singoli lavori. È possibile eseguire un nuovo conteggio azzerando quello precedente dopo che i relativi dati sono stati memorizzati per un determinato periodo di tempo.

Il numero di fogli utilizzati viene conteggiato in base ai seguenti elementi.

Elemento	Descrizione
[Pagine stampate]	Visualizza il numero di pagine utilizzate nella stampa di ciascuna delle seguenti voci. Viene visualizzato il numero totale di pagine utilizzate. Il numero di pagine utilizzate per la stampa senza Combina. Viene visualizzato il numero di pagine utilizzate per la stampa Combina (2 in 1). Viene visualizzato il numero di pagine utilizzate per la stampa Combina (4 in 1). Viene visualizzato il numero di pagine utilizzate per la stampa solo fronte. Viene visualizzato il numero di pagine utilizzate per la stampa fronte-retro.
[Azzera contatore]	Azzera il contatore. Selezionare [Sì] nella schermata di conferma.

Conteggio del numero di pagine stampate per ciascun account

È possibile eseguire e azzerare il conteggio delle pagine per ciascun account in un'unica operazione. Quando si controlla l'opzione Contab sing. lav. selezionare l'account di cui si desidera controllare il conteggio.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Contab sing. lav] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Contab. (locale)] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Contab sing. lav] > Tasto [OK]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Controllare il numero di pagine.

1. Selezionare l'account > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Pagine stampate] > Tasto [OK]
2. Controllare il conteggio.

   Selezionare [Azzera contatore] > [Sì] per azzerare il contatore.
3. Confermare il conteggio e selezionare il tasto [OK].

Stampa rapporto di contabilità

Il conteggio totale delle pagine per tutti gli account pertinenti può essere stampato come rapporto di contabilità.

1 Preparare la carta.

Controllare che nel cassetto sia caricata carta A4 o Letter.

2 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp.Job Account] > Tasto [OK]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Tasti [▲] [▼] > [Rapporto contab.] > Tasto [OK]

3 Esecuzione della stampa.

1 Tasti [▲] [▼] > [Rapporto contab.] > Tasto [OK] > [Sì]

Il Rapporto contab. viene stampato.

Il formato dei rapporti dipende dalla modalità di gestione impostata per il conteggio di stampe. Se viene eseguito il conteggio per formato carta, il rapporto verrà stampato suddiviso per formato.

Utilizzo della funzione Job Accounting

Questa sezione spiega le procedure per l'impostazione della funzione Job Accounting.

Login

Se la funzione Job Accounting è abilitata, ogni volta che si utilizza il sistema viene visualizzata la schermata di immissione dell'ID account.

1 Inserire l'ID dell'account utilizzando i tasti numerici > [Login]

NOTA

- Se è stato digitato un carattere errato, selezionare il tasto [Clear] e digitare di nuovo l'ID account.
- Se l'ID account immesso non corrisponde a quello registrato, il sistema genera un avviso sonoro e il login non verrà eseguito. Immettere l'ID account corretto.
- Premendo , è possibile verificare il numero di pagine stampate e il numero di pagine acquisite.

Se è abilitata la gestione dell'accesso utenti, verrà visualizzata la schermata di immissione di nome utente accesso e password anziché la schermata di immissione dell'ID account. Immettere nome utente e password di login per accedere. Se l'utente ha già registrato le informazioni relative all'account, l'immissione dell'ID account può essere saltata.

➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 293)

2 Proseguire con i seguenti punti fino a completare la procedura.

Logout

1 Una volta completata l'operazione, selezionare il tasto [Disconnetti]. Tornare alla schermata Immettere ID account.

Applica limite

È possibile specificare il comportamento del sistema quando il contatore raggiunge il limite massimo per una restrizione. L'azione è descritta di seguito:

Elemento	Descrizione
[Immediatamente]	Il lavoro si interrompe non appena il contatore raggiunge il limite massimo.
[Successivamente]	Il lavoro di stampa o scansione attualmente in corso prosegue, ma il lavoro successivo verrà rifiutato.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Tasti [▲] [▼] > [Imp.Job Account] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Applica limite] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare [Immediatamente], > Tasto [OK]

Impostazioni utente sconosciuto

Lavoro ID sconosciuto

Questa procedura permette di definire le modalità di gestione dei lavori inviati con nome utente di accesso o ID utente sconosciuti o non immessi. Se l'opzione Accesso utenti è impostata su non valida e Job Accounting è impostata su valida, attenersi alla seguente procedura quando l'ID account è sconosciuto.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Tasti [▲] [▼] > [Utente sconosc.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Lav. ID sconos.] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

Selezionare [Rifiuta] o [Autorizza].

[Autorizza]

Viene autorizzata la stampa del lavoro.

[Rifiuta]

Il lavoro viene rifiutato (non viene stampato).

Registrazione delle informazioni per un utente il cui ID è sconosciuto

Se si registrano informazioni dell'utente per un ID utente sconosciuto, è possibile verificarle nelle schermate Stato lavoro o Cronologia lavori. È inoltre possibile limitare le funzioni disponibili.

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando [Lav. ID sconos.] è impostato su [Autorizza].

➡ Lavoro ID sconosciuto (pagina 326)

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto Menu > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Tasti [▲] [▼] > [Utente sconosc.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Proprietà utente] > Tasto [OK]

2 Immettere le informazioni utente.

1 [Modifica] > Selezionare il reparto di destinazione> Tasto [OK]

10 Risoluzione dei problemi

Manutenzione ordinaria 329
Risoluzione dei problemi 338
Regolazione/Manutenzione 438
Eliminazione degli inceppamenti carta 440

Manutenzione ordinaria

Pulizia

La pulizia periodica del sistema garantisce una qualità di stampa ottimale.

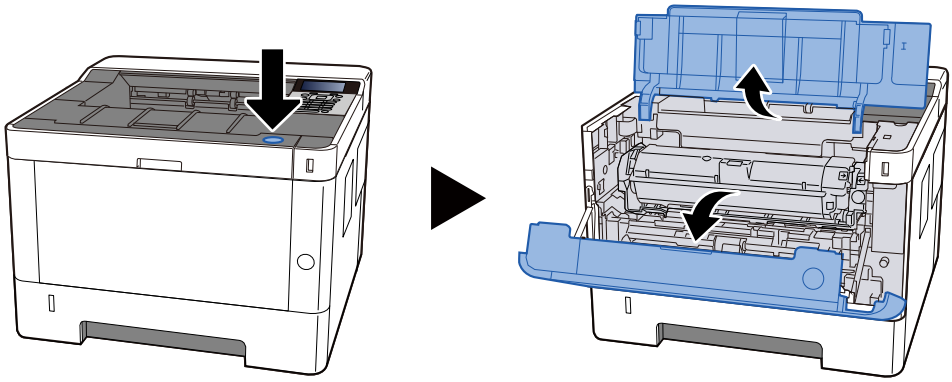
ATTENZIONE

Per motivi di sicurezza, scollegare sempre il cavo di alimentazione prima di pulire il sistema.

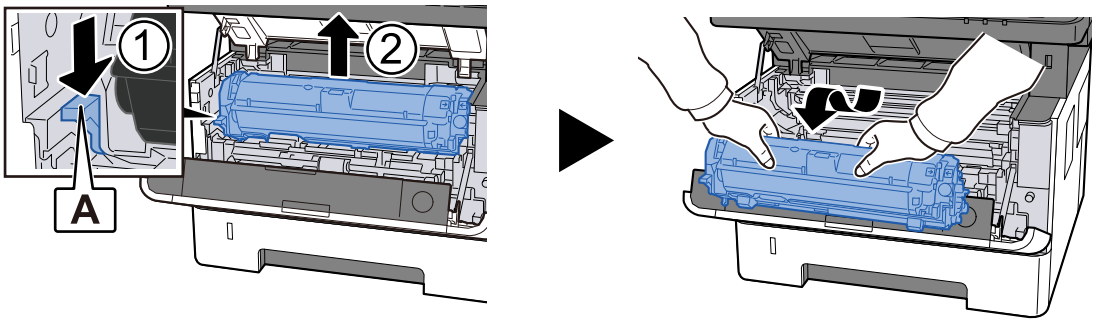
Pulire l'interno dell'unità principale.

Per ottenere una qualità ottimale di stampa si raccomanda inoltre di pulire l'interno della periferica alla sostituzione della cartuccia toner e quando compaiono strisce verticali.

1 Aprire il coperchio superiore.



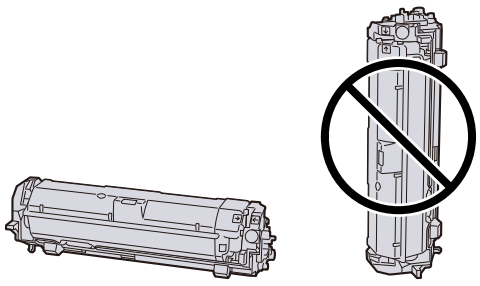
2 Rimuovere la cartuccia toner e l'unità developer



IMPORTANTE

Non toccare il rullo di sviluppo né sottoporlo a urti. La qualità di stampa peggiorerà.

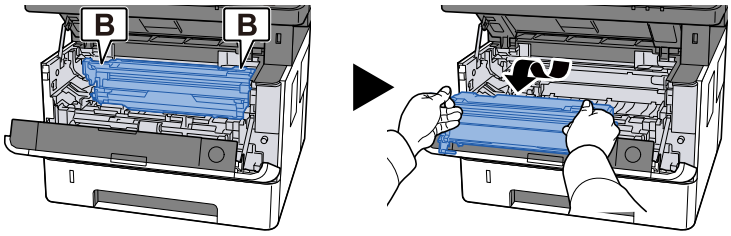
3 Posizionare la cartuccia toner e l'unità developer su una superficie piana e pulita.



IMPORTANTE

Non posizionare la cartuccia toner e l'unità developer in posizione verticale.

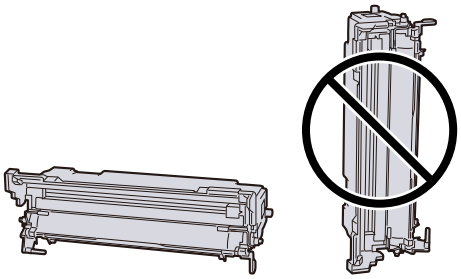
4 Rimuovere l'unità tamburo



IMPORTANTE

Non toccare la parte del tamburo e non sottoporla a urti. Inoltre, se esposta alla luce solare diretta o a luci intense, la qualità di stampa peggiorerà.

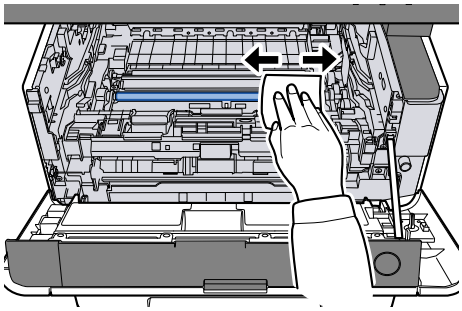
5 Posizionare il tamburo rimosso su una superficie piana e pulita.



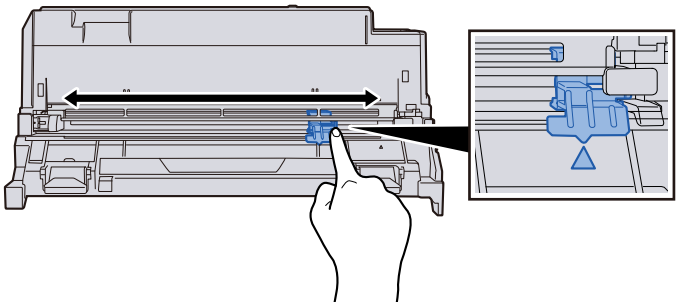
IMPORTANTE

Non collocare l'unità tamburo in posizione verticale.

6 Utilizzare un panno morbido e asciutto per rimuovere la polvere di carta o lo sporco dai rulli della pellicola protettiva in metallo.



7 Far scorrere la manopola di pulizia dell'unità di caricamento sul lato superiore dell'unità tamburo verso sinistra e verso destra 2 o 3 volte.

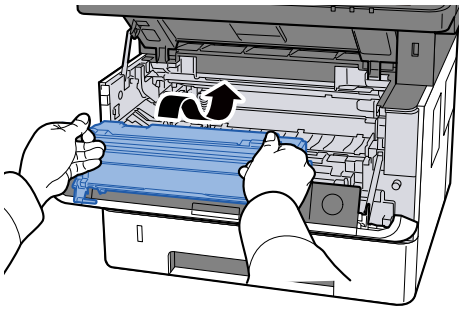


IMPORTANTE

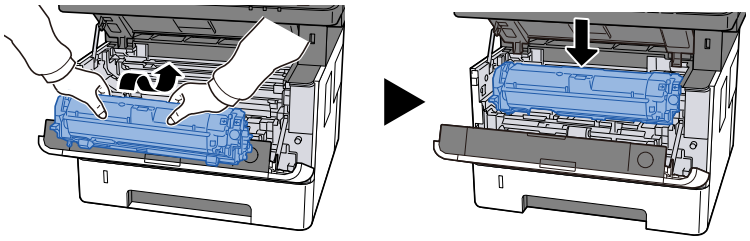
Quando si pulisce il cavo dell'unità di caricamento per la prima volta, rimuovere il nastro che fissa la manopola di pulizia dell'unità di caricamento.

Dopo la pulizia, riportare la manopola di pulizia dell'unità di caricamento nella posizione originale (POSIZIONE DI INIZIO UNITÀ DI PULIZIA)

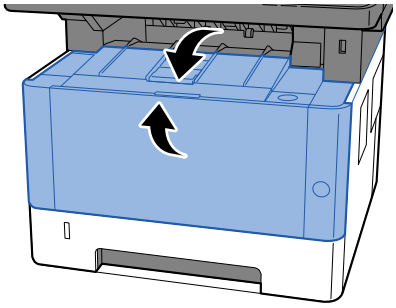
8 Ripristinare l'unità tamburo



9 Ripristinare la cartuccia toner e l'unità tamburo



10 Chiudere il coperchio superiore.



Sostituzione della cartuccia toner

Quando il toner è esaurito, verrà visualizzato il seguente messaggio. Sostituire la cartuccia toner.

"Sostituire il toner."

Quando il toner è in esaurimento, verrà visualizzato il seguente messaggio. Assicurarsi di avere a disposizione una cartuccia toner nuova per la sostituzione.

"Toner scarso. (Sostituire quando vuoto)"

Il numero di pagine che è possibile stampare con una cartuccia toner dipende dai dati di stampa (e quindi dalla quantità di toner che viene utilizzato). Conforme a JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), quando la modalità EcoPrint è attivata [Off], il numero medio di pagine stampabili della cartuccia del toner è il seguente: (quando si stampa in formato A4.)

Nome modello	Nome cartuccia toner	Resa toner (numero di stampe)
ECOSYS PA4000wx/ECOSYS PA4000x	TK-1260	10.000 immagini
/	TK-1250	3.000 immagini

Nella tabella seguente è riportato il numero medio di fogli che è possibile stampare con la cartuccia toner fornita con la periferica.

Modello	Resa della cartuccia toner (numero di stampe)
ECOSYS PA4000wx/ ECOSYS PA4000x	3.600 fogli
/	1.000 fogli

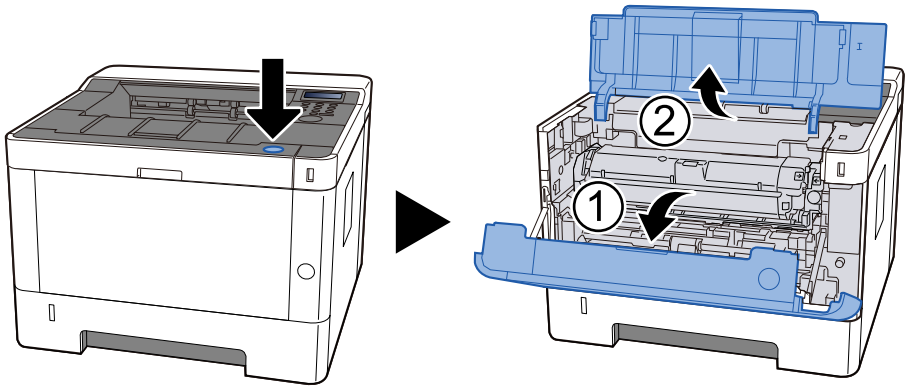
NOTA

- Utilizzare sempre cartucce toner originali. L'uso di cartucce toner non originali può causare la comparsa di difetti immagine e danneggiare la periferica.
- Nel chip memoria della cartuccia toner di questa periferica sono archiviate tutte le informazioni necessarie per ottimizzare la praticità per il cliente, per il sistema di riciclaggio delle cartucce toner usate e per la pianificazione e sviluppo di nuovo prodotti. Tra le informazioni archiviate non vi sono informazioni che permettono l'identificazione degli utenti e vengono utilizzate in modo anonimo unicamente per gli scopi sopra indicati.

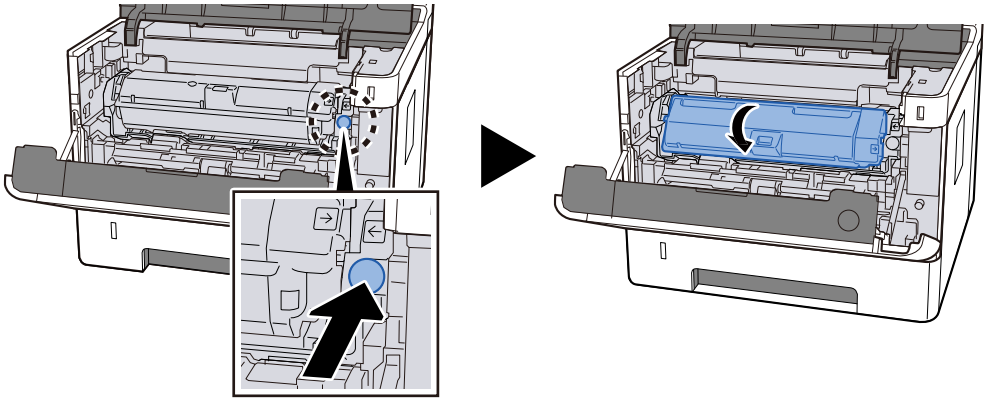
ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

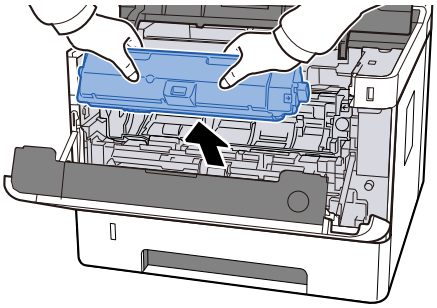
1 **Aprire il coperchio superiore.**



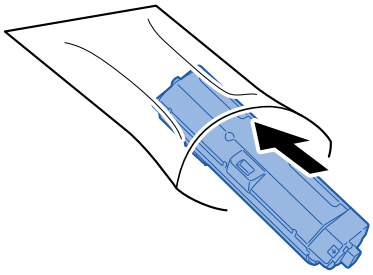
2 **sbloccare**



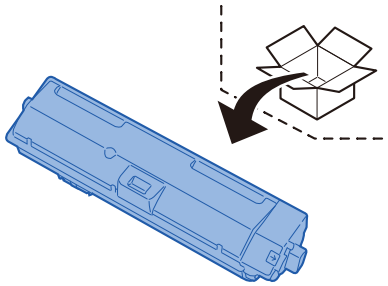
3 **Rimuovere la cartuccia toner.**



4 **Collocare la cartuccia toner usata nell'apposita busta di plastica.**

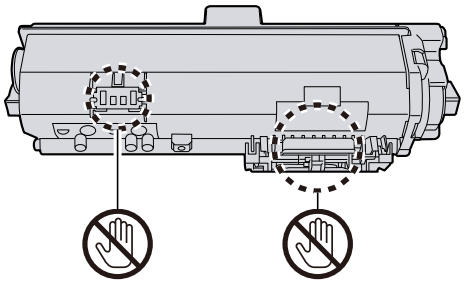


5 Estrarre dalla scatola la nuova cartuccia toner.

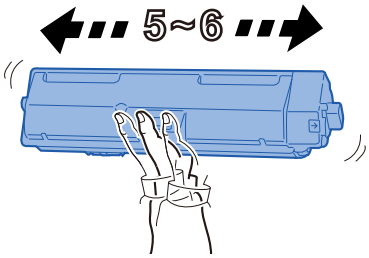


IMPORTANTE

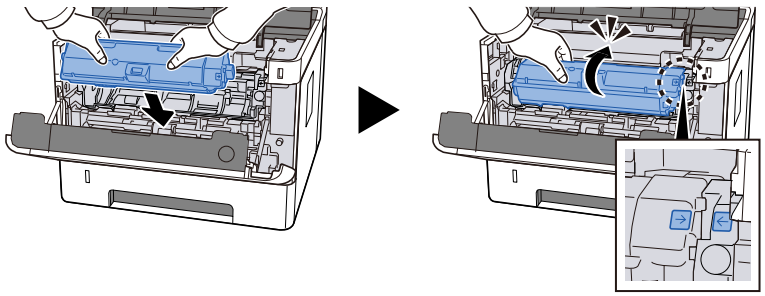
Non toccare i punti indicati in figura.



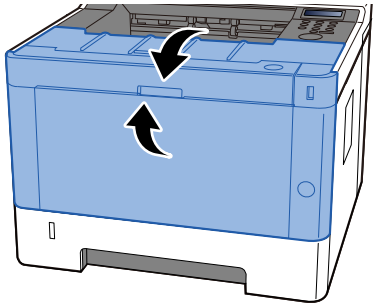
6 Agitare la cartuccia toner.



7 Installare la cartuccia toner.



8 Chiudere il coperchio superiore.



NOTA

- Se il coperchio anteriore non si chiude, verificare che la nuova cartuccia toner sia installata correttamente.
- Restituire la cartuccia toner sostituita al rivenditore o al centro di assistenza. Le cartucce toner raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Risoluzione dei problemi

Risoluzione dei problemi

Se si verificano problemi relativi al sistema, leggere i controlli ed eseguire le procedure indicate nelle pagine successive. La tabella seguente indica le linee guida generali per la risoluzione dei problemi. Se il problema persiste, contattare il tecnico dell'assistenza.

NOTA

Quando si contatta il centro di assistenza è necessario comunicare il numero di serie. Per controllare il numero di serie, vedere quanto segue:

➡ Introduzione (pagina 2)

Problemi con l'utilizzo del dispositivo

L'applicazione non si avvia

Il tempo impostato per la reimpostazione automatica del pannello è troppo breve?

Controllare il tempo impostato per la reimpostazione automatica del pannello.

1 **Tasto [Menu] > Tasti [▲][▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Impost. timer] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Azzera timer] > Tasto [OK]**

2 **Impostare il tempo di reimpostazione del pannello a 30 secondi o più**

Può essere impostato tra 5 e 495 secondi (con incrementi di 5 secondi).

All'accensione della periferica non viene visualizzata nessuna schermata

Il sistema è alimentato?

1 Collegare a una presa elettrica il cavo di alimentazione in dotazione con la periferica.

Assicurarsi che il cavo di alimentazione sia inserito saldamente nella presa.

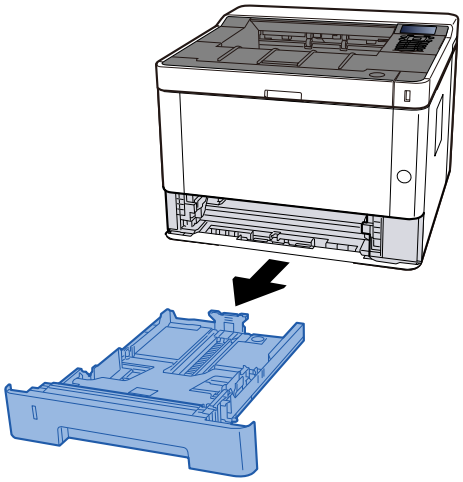
La carta si inceppa spesso

La carta è stata caricata correttamente?

Caricare correttamente la carta.

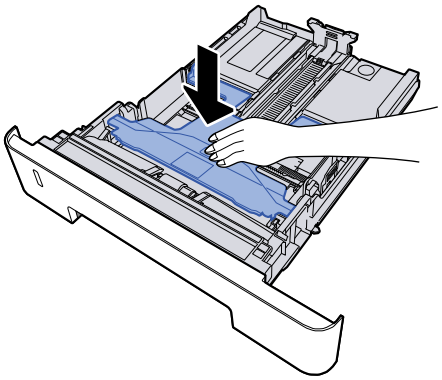
Quando si carica la carta in un cassetto

1 Aprire completamente il cassetto carta.



NOTA

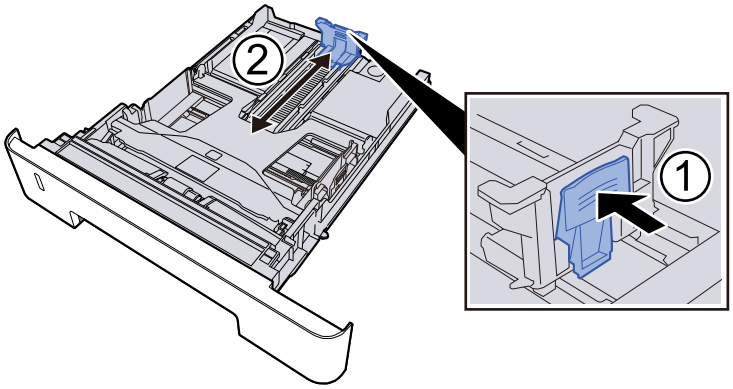
Se la piastra di base si solleva, spingerla finché non si blocca.



2 Regolare il formato del cassetto.

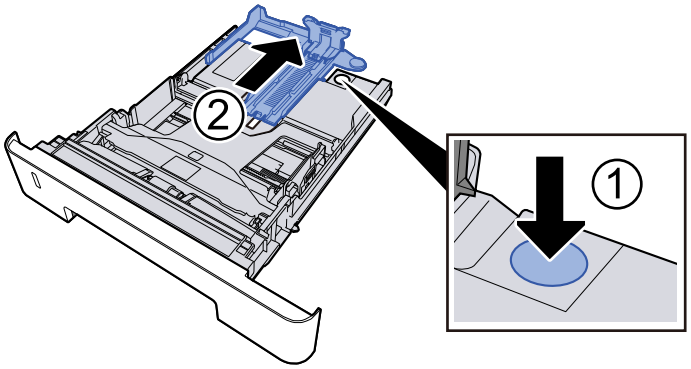
1 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato carta richiesto. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.

I formati carta sono indicati sul cassetto.

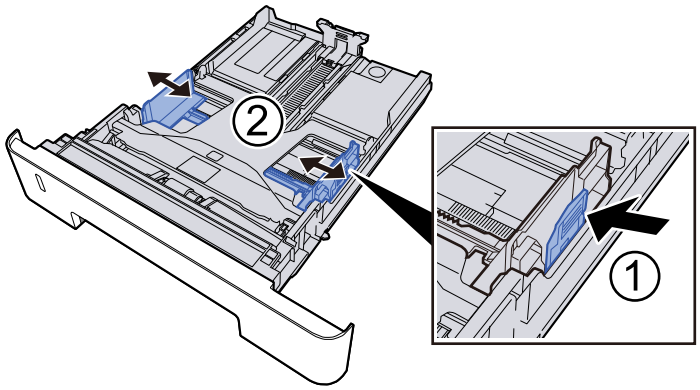


IMPORTANTE

Quando si utilizza Folio, Oficio II o Legal



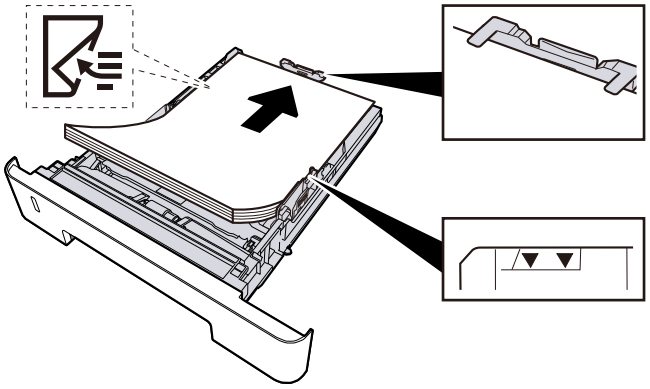
2 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta poste su entrambi i lati del cassetto. Premere la linguetta di regolazione della larghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.



3 Caricare la carta

1 Smazzare i fogli, quindi picchiettarli su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampa obliqua.

2 Caricare la carta nel cassetto.

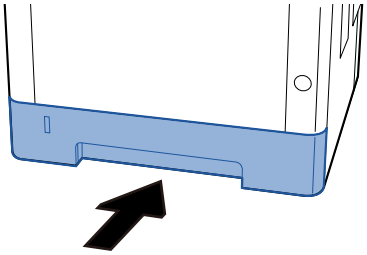


IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nei cassetti.

  ➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 104)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato.
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

4 Richiudere delicatamente il cassetto.

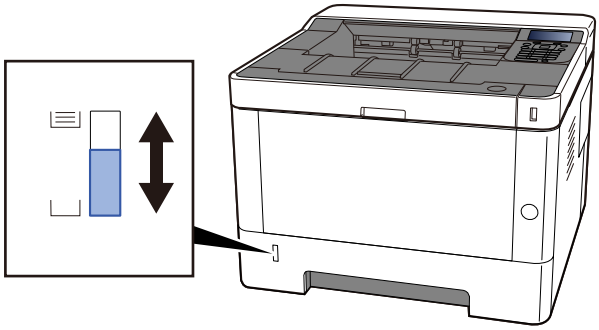


IMPORTANTE

Spingere tutti i cassetti fino in fondo. Se non vengono spinti fino in fondo, potrebbero causare inceppamenti.

NOTA

Sul lato destro della parte anteriore del cassetto è presente un indicatore che si alza e si abbassa in base alla quantità residua di carta.

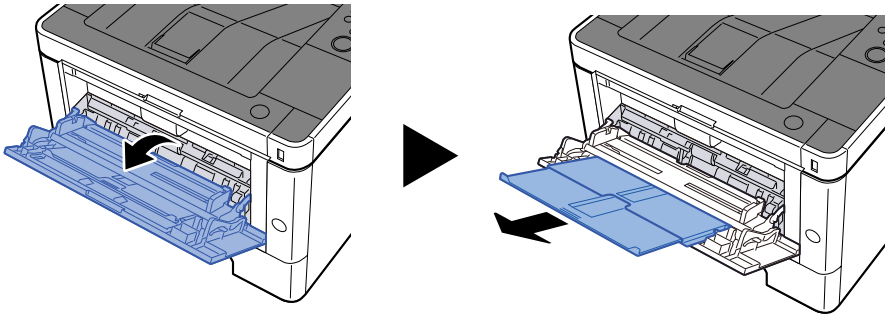


Rimuovere la carta dal cassetto, se non ci sono miglioramenti, capovolgerla e ricaricarla oppure modificare la direzione di alimentazione ruotando la carta di 180°.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 104)

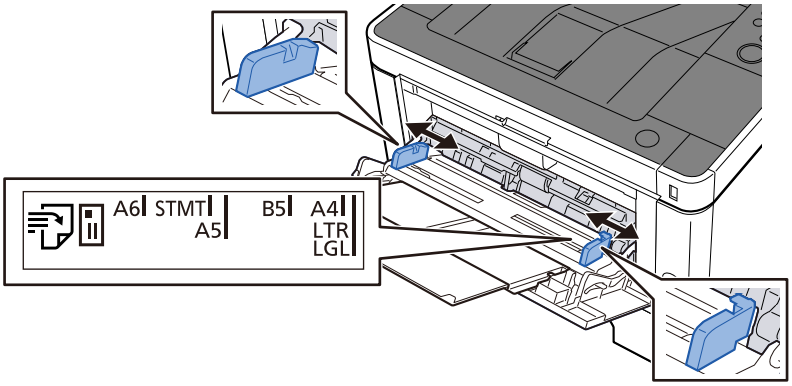
Quando si carica la carta sul vassoio bypass

1 Aprire il vassoio bypass.

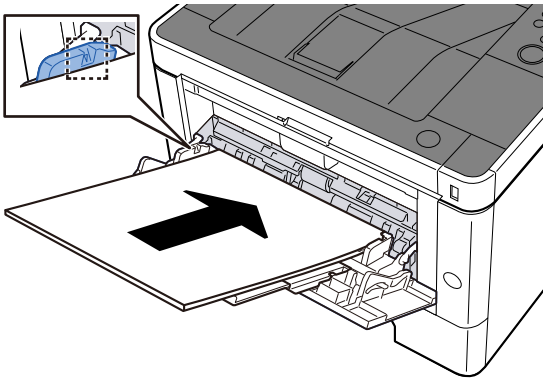


2 Regolare il formato carta del vassoio bypass.

Sul vassoio bypass sono contrassegnati i formati carta.



3 Caricare la carta



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul vassoio bypass.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 104)

IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.
- Prima di caricare la carta, verificare che sul vassoio bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul vassoio bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera

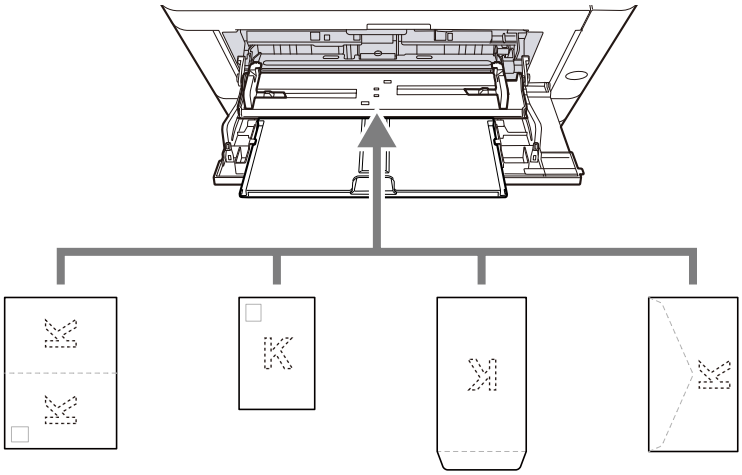
aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul vassoio.

- Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi i limiti di capacità.

Quando si caricano buste o cartoncino sul vassoio bypass, inserirli con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere Printer Driver User Guide.

➡ **Printer Driver User Guide**

Esempio: quando si stampa l'indirizzo.



- Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno)
- Hagaki (cartoncino)
- Busta verticale (apertura aperta)
- Busta orizzontale (apertura chiusa)

IMPORTANTE

- Utilizzare carta Oufuku hagaki non piegata (cartolina con ricevuta di ritorno).
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

NOTA

Quando si caricano delle buste sul vassoio bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a quanto segue:

➡ Impostaz. bypass (pagina 205)

---

4 Specificare il tipo di carta caricata sul vassoio bypass utilizzando il pannello comandi.

➡ Selezione del formato carta e del tipo di supporto (pagina 114)

Il tipo di carta in uso è tra quelli accettati dal sistema? È in buone condizioni?

Rimuovere la risma di carta dal cassetto, capovolgerla e ricaricarla.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 104)

La carta è arricciata, piegata o increspata?

Sostituirla con nuova carta.

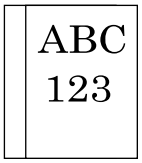
➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 104)

All'interno del sistema sono rimasti frammenti di carta strappata o inceppata?

Rimuovere la carta inceppata.

➡ Eliminazione degli inceppamenti carta (pagina 440)

Sovrapposizione di due o più fogli durante la consegna (alimentazione di più fogli)

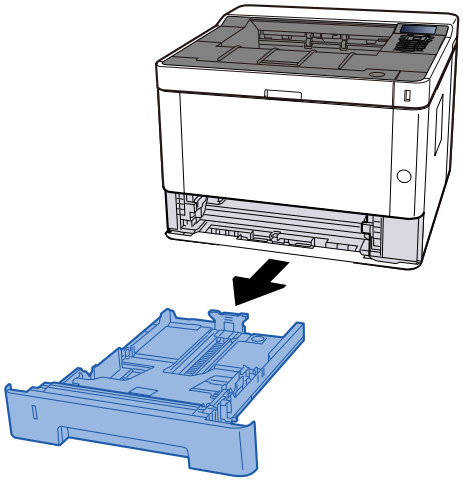


La carta è stata caricata correttamente?

Caricare correttamente la carta.

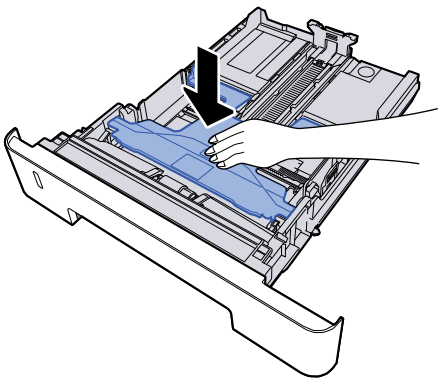
Quando si carica la carta in un cassetto

1 Aprire completamente il cassetto carta.



NOTA

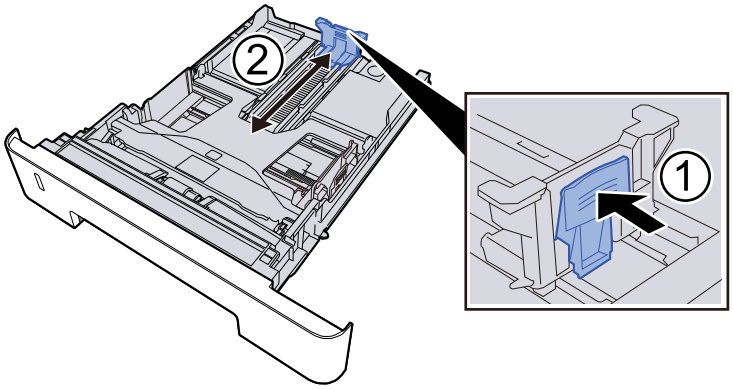
Se la piastra di base si solleva, spingerla finché non si blocca.



2 Regolare il formato del cassetto.

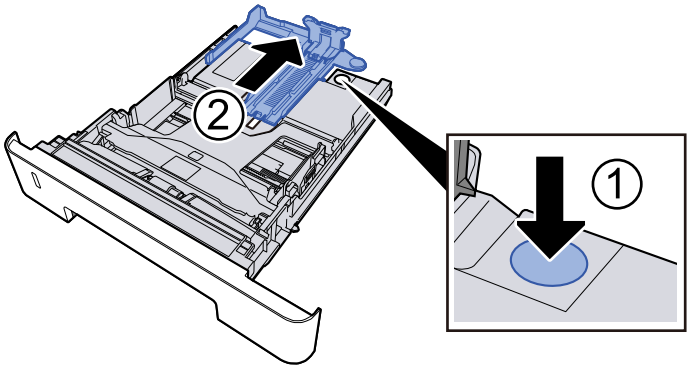
1 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato carta richiesto. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.

I formati carta sono indicati sul cassetto.

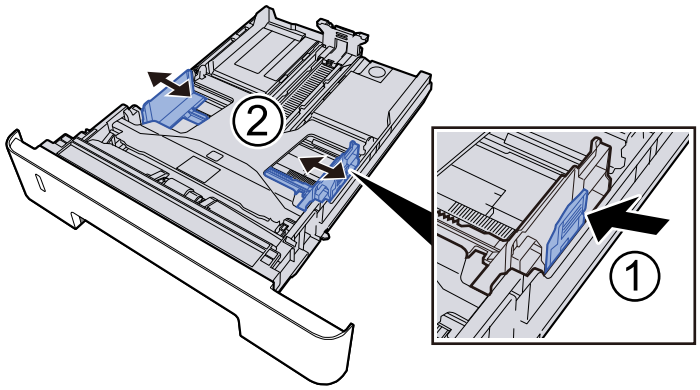


IMPORTANTE

Quando si utilizza Folio, Oficio II o Legal



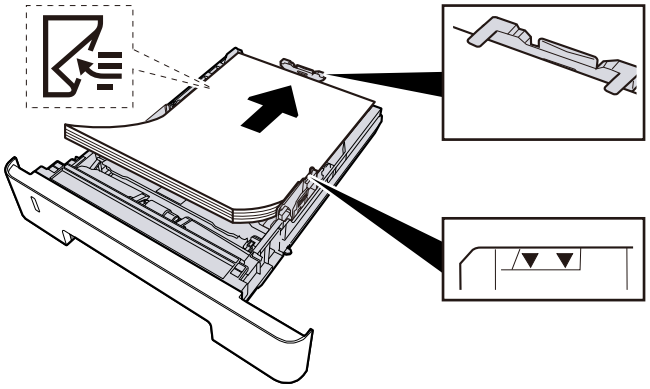
2 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta poste su entrambi i lati del cassetto. Premere la linguetta di regolazione della larghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.



3 Caricare la carta

1 Smazzare i fogli, quindi picchiettarli su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampa obliqua.

2 Caricare la carta nel cassetto.

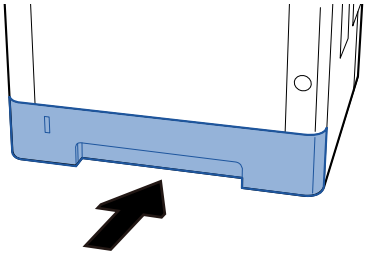


IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nei cassetti.

  ➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 104)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato.
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

4 Richiudere delicatamente il cassetto.

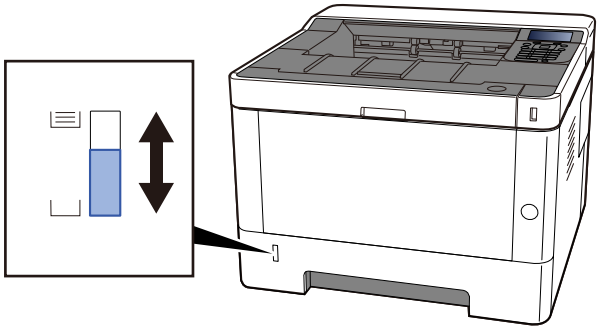


IMPORTANTE

Spingere tutti i cassetti fino in fondo. Se non vengono spinti fino in fondo, potrebbero causare inceppamenti.

NOTA

Sul lato destro della parte anteriore del cassetto è presente un indicatore che si alza e si abbassa in base alla quantità residua di carta.

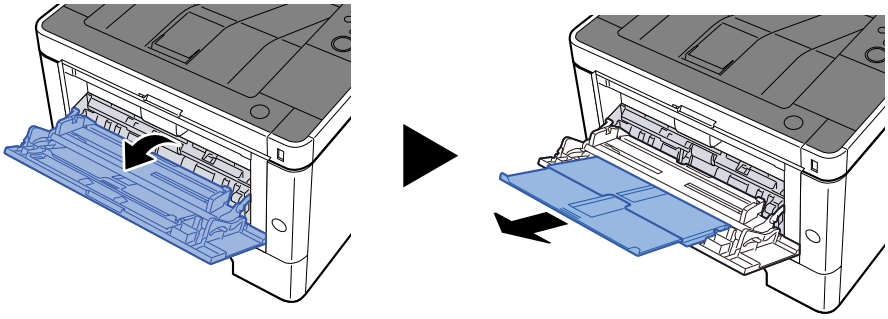


Rimuovere la carta dal cassetto, se non ci sono miglioramenti, capovolgerla e ricaricarla oppure modificare la direzione di alimentazione ruotando la carta di 180°.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 104)

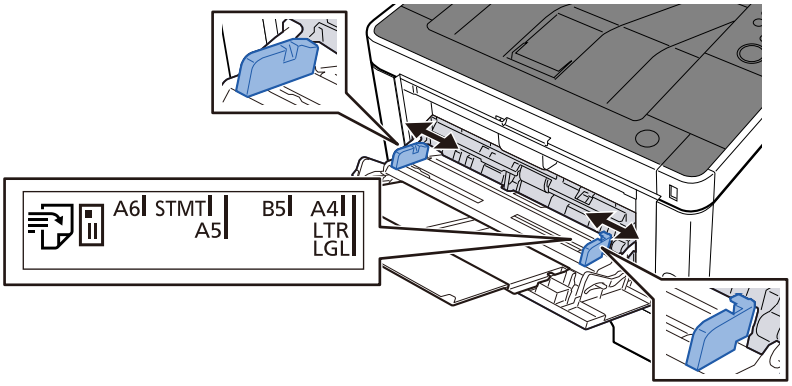
Quando si carica la carta sul vassoio bypass

1 Aprire il vassoio bypass.

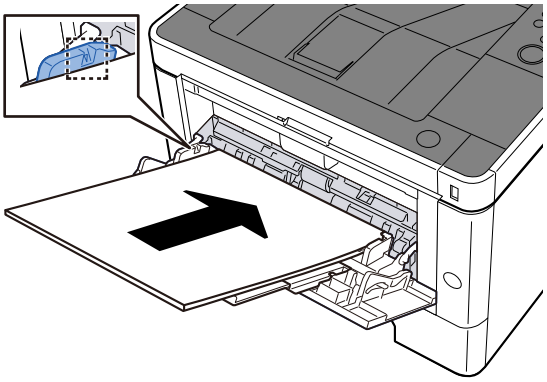


2 Regolare il formato carta del vassoio bypass.

Sul vassoio bypass sono contrassegnati i formati carta.



3 Caricare la carta



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul vassoio bypass.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 104)

IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.
- Prima di caricare la carta, verificare che sul vassoio bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul vassoio bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera

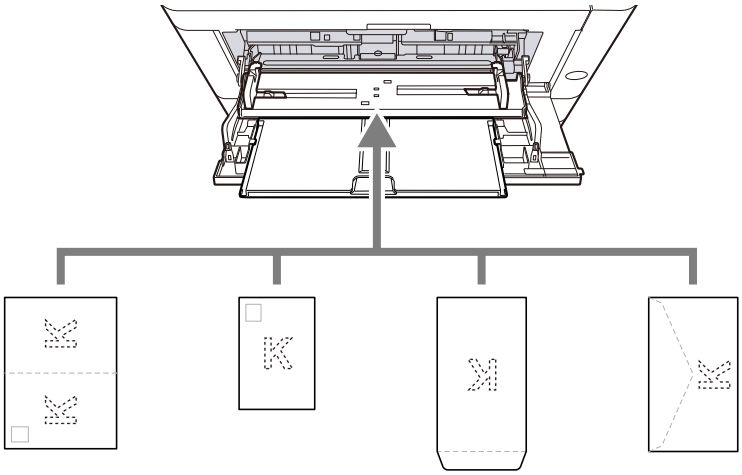
aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul vassoio.

- Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi i limiti di capacità.

Quando si caricano buste o cartoncino sul vassoio bypass, inserirli con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere Printer Driver User Guide.

➡ **Printer Driver User Guide**

Esempio: quando si stampa l'indirizzo.



- Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno)
- Hagaki (cartoncino)
- Busta verticale (apertura aperta)
- Busta orizzontale (apertura chiusa)

IMPORTANTE

- Utilizzare carta Oufuku hagaki non piegata (cartolina con ricevuta di ritorno).
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

NOTA

Quando si caricano delle buste sul vassoio bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a quanto segue:

➡ Impostaz. bypass (pagina 205)

---

4 Specificare il tipo di carta caricata sul vassoio bypass utilizzando il pannello comandi.

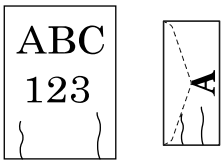
➡ Selezione del formato carta e del tipo di supporto (pagina 114)

La carta è umida?

Sostituirla con nuova carta.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 104)

Le stampe sono curvate

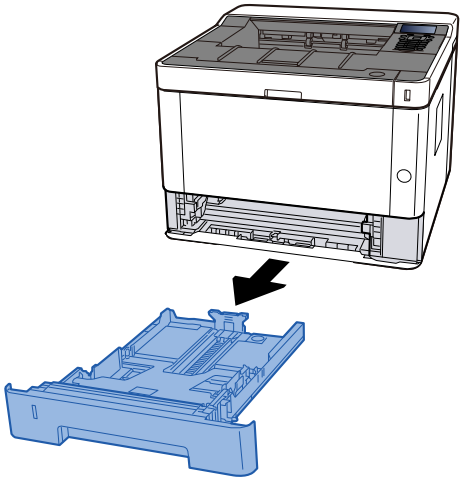


La carta è stata caricata correttamente?

Caricare correttamente la carta.

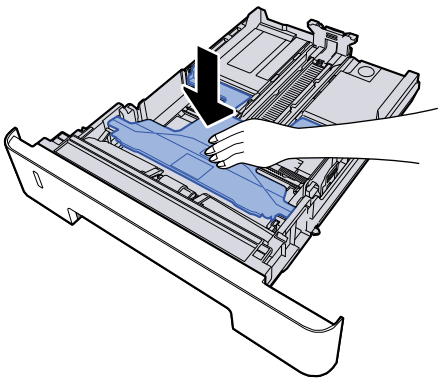
Quando si carica la carta in un cassetto

1 Aprire completamente il cassetto carta.



NOTA

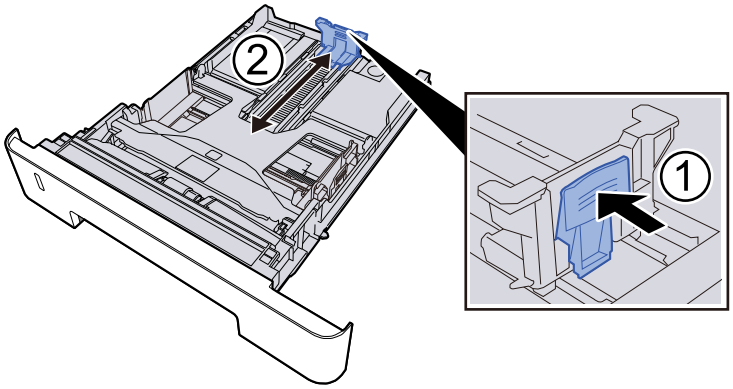
Se la piastra di base si solleva, spingerla finché non si blocca.



2 Regolare il formato del cassetto.

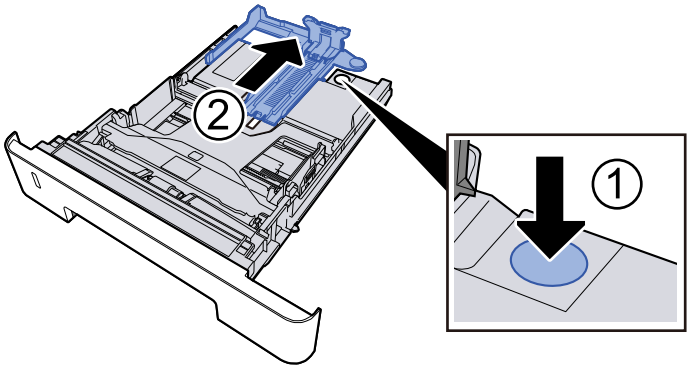
1 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato carta richiesto. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.

I formati carta sono indicati sul cassetto.

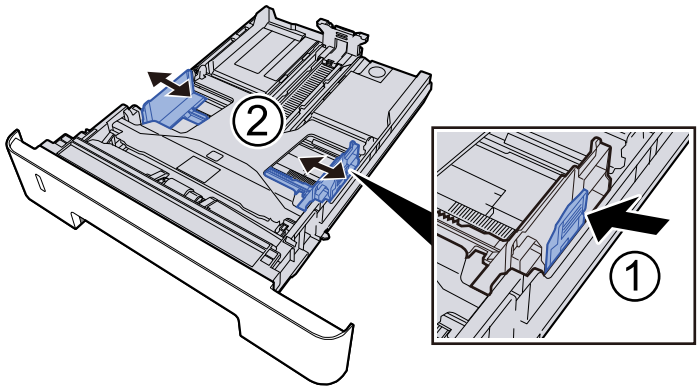


IMPORTANTE

Quando si utilizza Folio, Oficio II o Legal



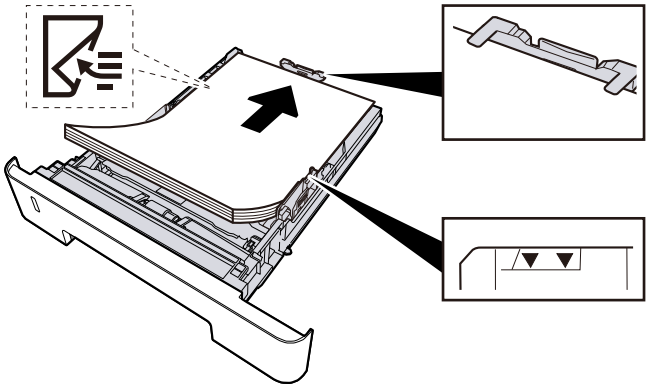
2 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta poste su entrambi i lati del cassetto. Premere la linguetta di regolazione della larghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.



3 Caricare la carta

1 Smazzare i fogli, quindi picchiettarli su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampa obliqua.

2 Caricare la carta nel cassetto.

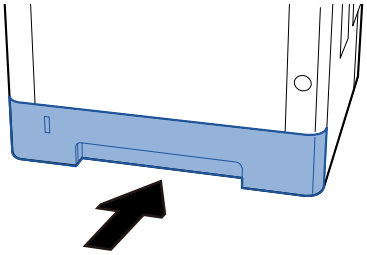


IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nei cassetti.

  ➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 104)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato.
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

4 Richiudere delicatamente il cassetto.

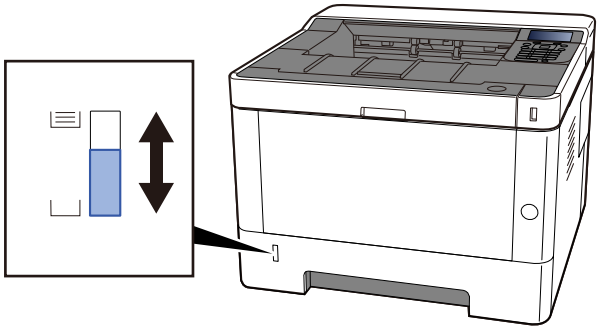


IMPORTANTE

Spingere tutti i cassetti fino in fondo. Se non vengono spinti fino in fondo, potrebbero causare inceppamenti.

NOTA

Sul lato destro della parte anteriore del cassetto è presente un indicatore che si alza e si abbassa in base alla quantità residua di carta.

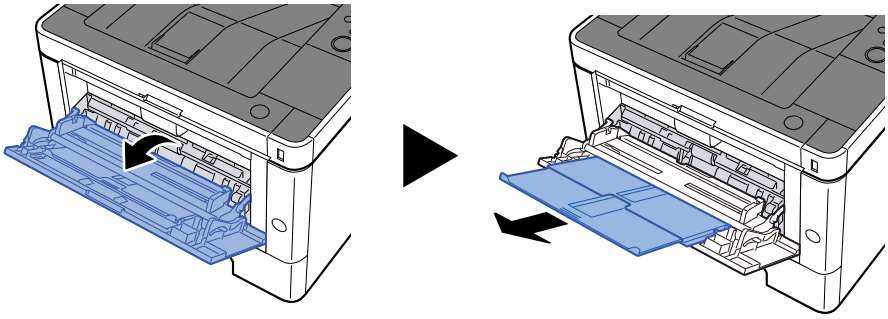


Rimuovere la carta dal cassetto, se non ci sono miglioramenti, capovolgerla e ricaricarla oppure modificare la direzione di alimentazione ruotando la carta di 180°.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 104)

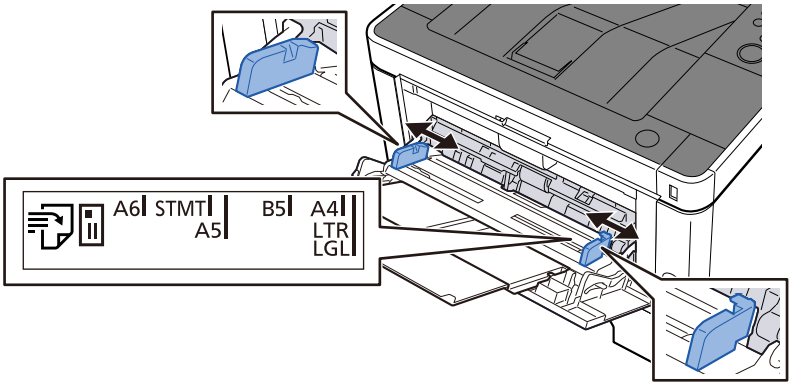
Quando si carica la carta sul vassoio bypass

1 Aprire il vassoio bypass.

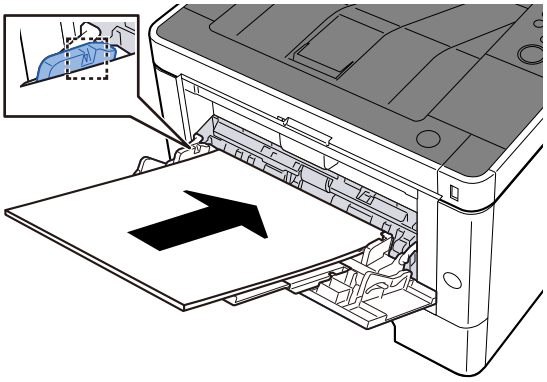


2 Regolare il formato carta del vassoio bypass.

Sul vassoio bypass sono contrassegnati i formati carta.



3 Caricare la carta



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul vassoio bypass.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 104)

IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.
- Prima di caricare la carta, verificare che sul vassoio bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul vassoio bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera

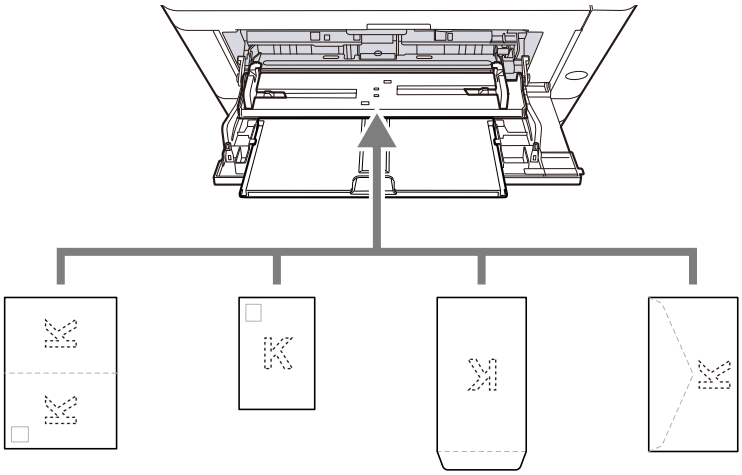
aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul vassoio.

- Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi i limiti di capacità.

Quando si caricano buste o cartoncino sul vassoio bypass, inserirli con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere Printer Driver User Guide.

➡ **Printer Driver User Guide**

Esempio: quando si stampa l'indirizzo.



- Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno)
- Hagaki (cartoncino)
- Busta verticale (apertura aperta)
- Busta orizzontale (apertura chiusa)

IMPORTANTE

- Utilizzare carta Oufuku hagaki non piegata (cartolina con ricevuta di ritorno).
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

NOTA

Quando si caricano delle buste sul vassoio bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a quanto segue:

➡ Impostaz. bypass (pagina 205)

4 Specificare il tipo di carta caricata sul vassoio bypass utilizzando il pannello comandi.

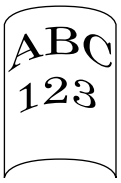
➡ Selezione del formato carta e del tipo di supporto (pagina 114)

La carta è umida?

Sostituirla con nuova carta.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 104)

Le stampe sono arricciate

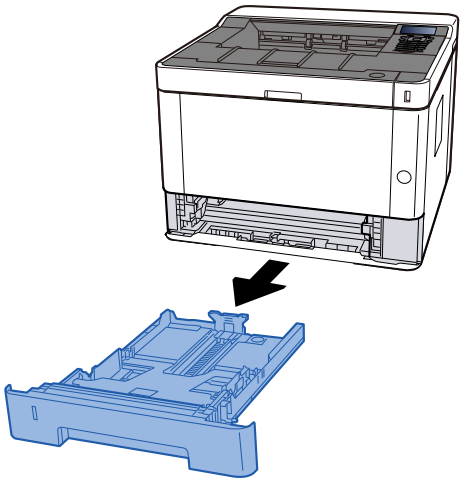


La carta è stata caricata correttamente?

Caricare correttamente la carta.

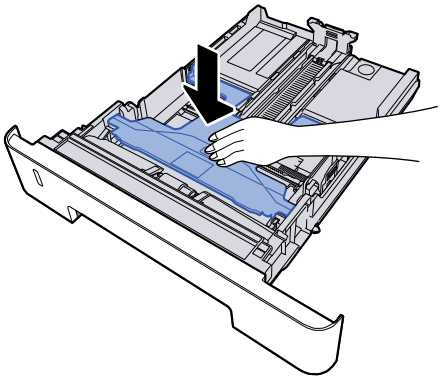
Quando si carica la carta in un cassetto

1 Aprire completamente il cassetto carta.



NOTA

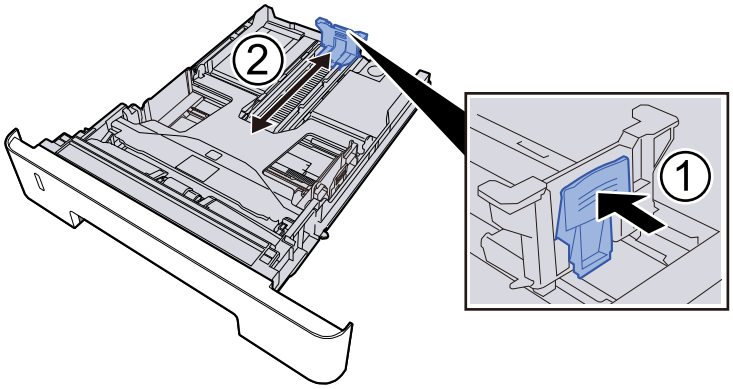
Se la piastra di base si solleva, spingerla finché non si blocca.



2 Regolare il formato del cassetto.

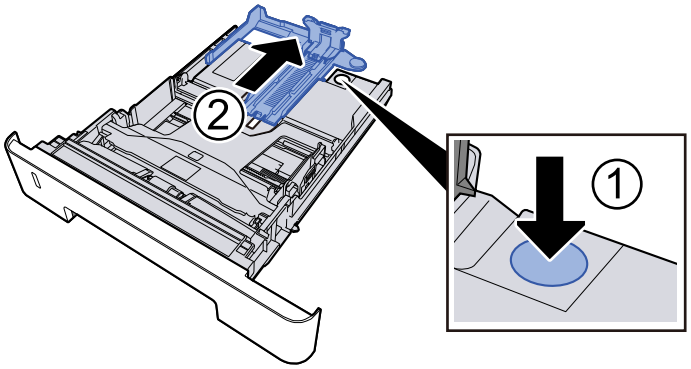
1 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato carta richiesto. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.

I formati carta sono indicati sul cassetto.

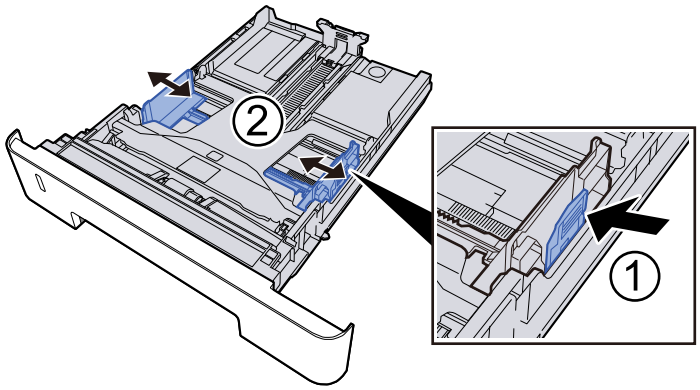


IMPORTANTE

Quando si utilizza Folio, Oficio II o Legal



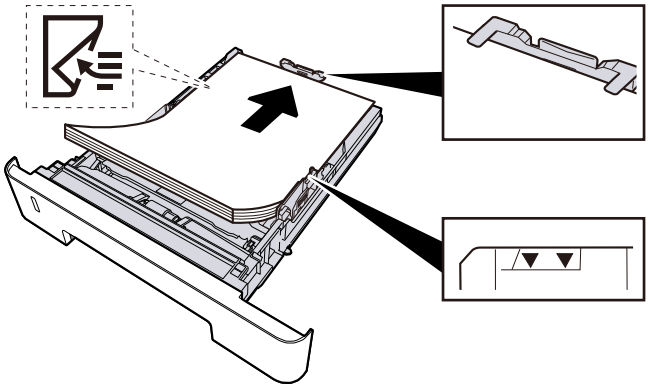
2 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta poste su entrambi i lati del cassetto. Premere la linguetta di regolazione della larghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.



3 Caricare la carta

1 Smazzare i fogli, quindi picchiettarli su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampa obliqua.

2 Caricare la carta nel cassetto.

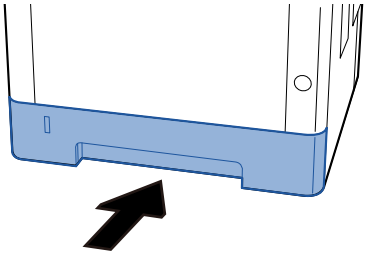


IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nei cassetti.

  ➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 104)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato.
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

4 Richiudere delicatamente il cassetto.

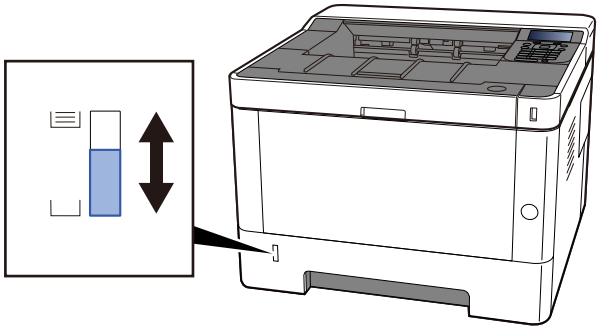


IMPORTANTE

Spingere tutti i cassetti fino in fondo. Se non vengono spinti fino in fondo, potrebbero causare inceppamenti.

NOTA

Sul lato destro della parte anteriore del cassetto è presente un indicatore che si alza e si abbassa in base alla quantità residua di carta.

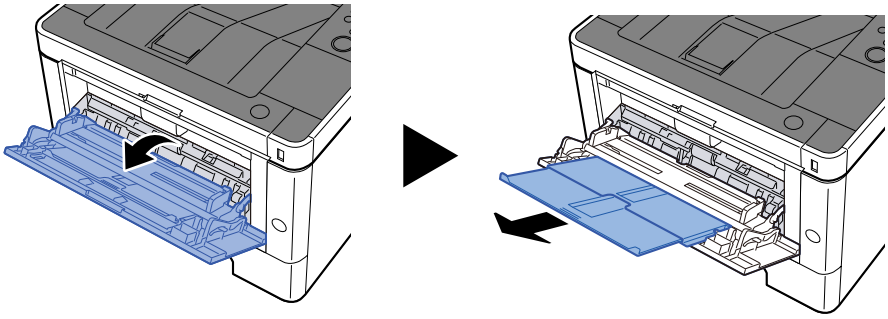


Rimuovere la carta dal cassetto, se non ci sono miglioramenti, capovolgerla e ricaricarla oppure modificare la direzione di alimentazione ruotando la carta di 180°.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 104)

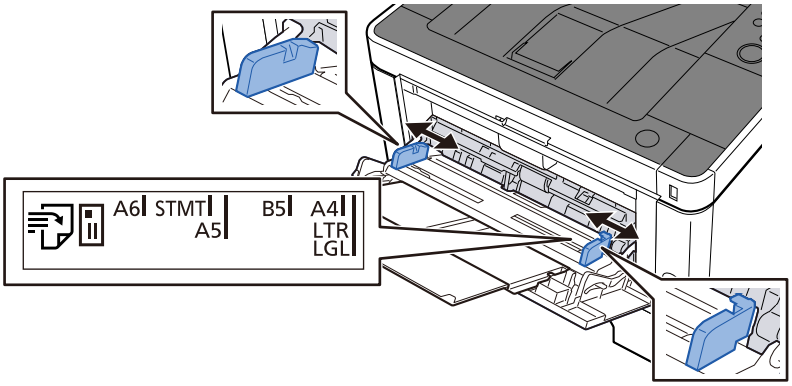
Quando si carica la carta sul vassoio bypass

1 Aprire il vassoio bypass.

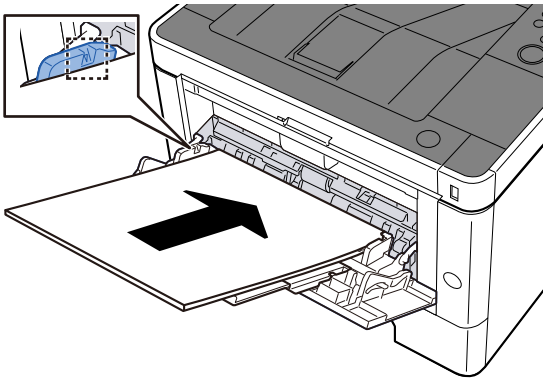


2 Regolare il formato carta del vassoio bypass.

Sul vassoio bypass sono contrassegnati i formati carta.



3 Caricare la carta



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul vassoio bypass.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 104)

IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.
- Prima di caricare la carta, verificare che sul vassoio bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul vassoio bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera

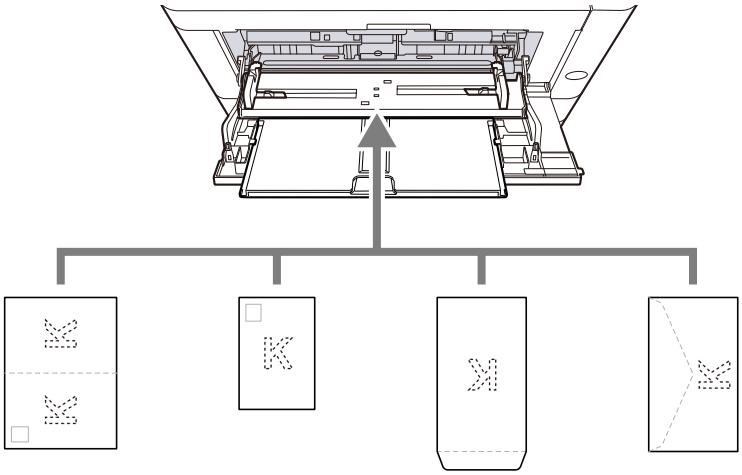
aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul vassoio.

- Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi i limiti di capacità.

Quando si caricano buste o cartoncino sul vassoio bypass, inserirli con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere Printer Driver User Guide.

➡ **Printer Driver User Guide**

Esempio: quando si stampa l'indirizzo.



- Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno)
- Hagaki (cartoncino)
- Busta verticale (apertura aperta)
- Busta orizzontale (apertura chiusa)

IMPORTANTE

- Utilizzare carta Oufuku hagaki non piegata (cartolina con ricevuta di ritorno).
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

NOTA

Quando si caricano delle buste sul vassoio bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a quanto segue:

➡ Impostaz. bypass (pagina 205)

---

4 Specificare il tipo di carta caricata sul vassoio bypass utilizzando il pannello comandi.

➡ Selezione del formato carta e del tipo di supporto (pagina 114)

La carta è umida?

Sostituirla con nuova carta.

Impossibile installare il driver di stampa

Il driver è installato con il nome host quando la funzione Wi-Fi o Wi-Fi Direct è disponibile?

Specificare l'indirizzo IP anziché il nome host.

➡ Installazione del software (pagina 74)

Nella Configurazione rapida protezione è selezionato il livello 3?

1. **Reperire un certificato root per la comunicazione SSL presso un'autorità di certificazione affidabile. In Command Center RX, fare clic su [Impostazioni di protezione] > [Certificati] e registrare il certificato radice in [Certificato radice 1] - [Certificato radice 5].**
2. **Dopo aver installato il certificato, riavviare il PC.**
3. **In Command Center RX, fare clic su [Impostazioni di rete] > [Protocolli] e, in [Altri protocolli], impostare "SNMPv3" su [On].**
4. **In Command Center RX, fare clic su [Impostazioni di gestione] > [SNMP] e impostare "SNMPv3".**
5. **Accedere al [Pannello di controllo] e fare clic su [Dispositivi e stampanti], [Aggiungi una stampante], [La stampante che desidero non è elencata].**
6. **Controllare [Scegli una stampante condivisa per nome] e immettere l'indirizzo della stampante.**

   Es.: https://hostname:443/printers/lp1
7. **Selezionare la stampante desiderata e specificare il driver di stampa.**

Impossibile avviare la stampa

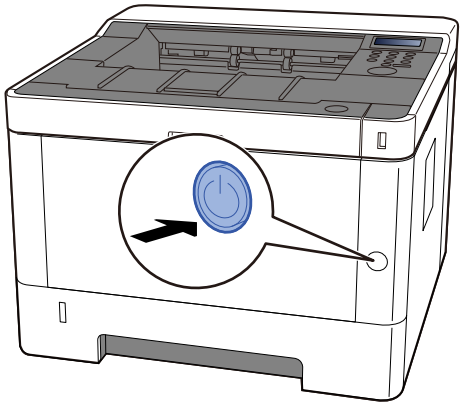
Il sistema è alimentato?

Collegare il cavo di alimentazione alla presa di corrente CA.

L’interruttore è acceso?

Accendere il sistema con l'interruttore.

1 **Accendere il sistema con l'interruttore.**



IMPORTANTE

Attendere almeno 5 secondi prima di riaccenderlo.

Il cavo USB e il cavo di rete sono collegati?

Verificare che il vaco USB e il cavo di rete siano saldamente collegati.

Collegare il cavo di rete

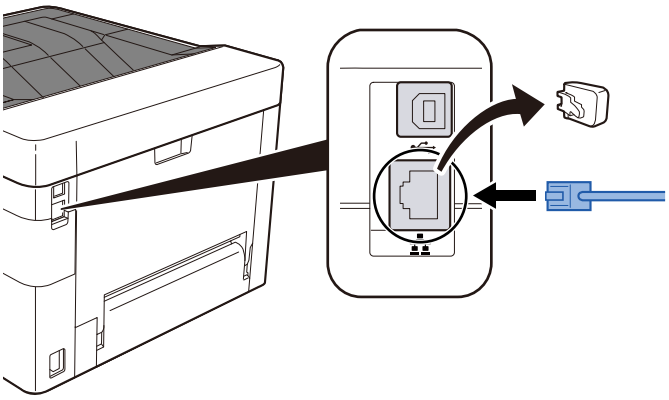
IMPORTANTE

Se la periferica è accesa, spegnerla tramite l'interruttore.

➡ Spegnimento (pagina 43)

1 Collegare il cavo alla periferica.

1 Collegare il cavo di rete al connettore d'interfaccia di rete.



2 Collegare l'altra estremità del cavo all'hub.

2 Accendere la periferica e configurare la rete.

➡ Configurazione della rete (pagina 55)

Collegare un cavo USB al sistema.

IMPORTANTE

Se la periferica è accesa, spegnerla tramite l'interruttore.

➡ Spegnimento (pagina 43)

1 Collegare il cavo alla periferica.

1 Collegare il cavo USB al relativo connettore d'interfaccia.

2 Collegare l'altra estremità del cavo al PC.

2 Accendere la periferica.

Il lavoro di stampa è stato sospeso?

Riprendere la stampa.

Alcuni indirizzi sono inaccessibili?

Se sono state configurate reti cablate e Wi-Fi con la risoluzione del nome, potrebbero essere presenti alcuni indirizzi IP (indirizzi privati) su una rete non accessibile.

IMPORTANTE

Sulla periferica è possibile utilizzare un solo nome host e un unico nome dominio. Si deve tenere conto di questa limitazione ai fini dell'impostazione della rete.

1 In Command Center RX, modificare le impostazioni della risoluzione del nome di NetBEUI, DNS ecc. o cambiare le impostazioni dell'ambiente di rete.

➡ **Command Center RX User Guide**

Impossibile stampare con l’unità USB / Unità USB non riconosciuta

L’unità USB è inserita saldamente nella periferica?

Inserire l’unità USB saldamente nella periferica.

Le impostazioni host USB sono impostate su [Blocca]?

1 **Modificare l'impostazione host USB in [Sblocca]**

L’unità USB è malfunzionante?

Utilizzare un’altra unità USB.

Quando [Auto-IP] è già impostato su [On], l'indirizzo IP non viene assegnato automaticamente

Per l’indirizzo locale di collegamento di TCP/IP(v4) è stato inserito un valore diverso da "0.0.0.0"?

1 In Indirizzo IP di TCP/IP(v4) immettere "0.0.0.0".

1. Tasto [Menu] > Tasti [▲][▼] > [Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] chiavi> [Imp. rete cablata] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Config. TCP/IP] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Impostaz. IPv4] Tasto [OK]
2. In Indirizzo IP immettere "0.0.0.0".

➡ Impostazioni TCP/IP (IPv4) (pagina 55)

La periferica emette fumo nell’area circostante la fessura di uscita carta

La temperatura ambientale della zona in cui funziona la periferica è troppo bassa? Oppure è stata utilizzata carta umida?

A seconda delle condizioni ambientali in cui la periferica si trova ad operare e delle condizioni della carta, è possibile che l’umidità contenuta in quest’ultima possa evaporare a causa del calore generato durante la stampa e che l’aspetto del vapore acqueo rilasciato possa ricordare quello del fumo.

Non si tratta di un’anomalia ed è possibile continuare la stampa. Per ridurre questo fenomeno, aumentare la temperatura della stanza o utilizzare carta meno umida.

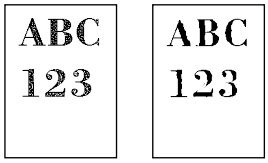
Il messaggio di sostituzione della cartuccia toner non scompare anche dopo averla sostituita

Azioni correttive

Assicurarsi che il coperchio posteriore e altri coperchi siano chiusi.

Problema con un'immagine stampata

La stampa è completamente chiara



La carta è umida?

Sostituirla con nuova carta.

Il tipo di supporto è impostato correttamente?

Controllare se l'impostazione del tipo di supporto è corretta.

1 **Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Impost. stampa] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Qualità stampa] > Tasto [OK] > Tasto**

2 **Tasti [▲] [▼] > Selezionare la densità di stampa > Tasto [OK]**

➡ [Imp. tipo supp.] (pagina 207)

È stata impostata la funzione EcoPrint?

Impostare [EcoPrint] su [Off].

1 **Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Impost. stampa] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Qualità stampa] > Tasto [OK]**

2 **Tasti [EcoPrint] > [Off] [OK]**

Deve essere eseguita la pulizia tamburo.

1 **Visualizzare la schermata**

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Regol./Manut.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. servizio] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Tamburo] > Tasto [OK]

2 **Eseguire la Pulizia tamburo.**

1 Selezionare [Sì].

Ha inizio la pulizia tamburo.

L'unità developer e l'unità tamburo sono installate correttamente?

Installare correttamente l'unità di sviluppo e l'unità tamburo.

➡ Pulire l'interno dell'unità principale. (pagina 330)

È stata agitata bene la cartuccia toner?

Agitare la cartuccia toner orizzontalmente, da lato a lato, varie volte.

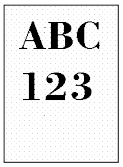
➡ Il messaggio di sostituzione della cartuccia toner non scompare anche dopo averla sostituita (pagina 376)

La carta è umida?

Sostituirla con nuova carta.

➡ Caricare la carta (pagina 103)

La parte bianca dell'immagine appare completamente grigia



È stata modificata la densità?

Selezionare il livello di densità appropriato.

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [□□□□] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [□□□□] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [□□□□] > Tasto [OK]

2 Tasti [▲] [▼] > Selezionare la densità di stampa > Tasto [OK]

➡ [Imp. tipo supp.] (pagina 207)

Deve essere eseguita la pulizia tamburo.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Regol./Manut.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. servizio] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Tamburo] > Tasto [OK]

2 Eseguire la Pulizia tamburo.

1 Selezionare [Sì].

Ha inizio la pulizia tamburo.

Sullo sfondo bianco dell'immagine compaiono punti neri



Deve essere eseguita la pulizia tamburo.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Regol./Manut.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. servizio] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Tamburo] > Tasto [OK]

2 Eseguire la Pulizia tamburo.

1 Selezionare [Sì].

Ha inizio la pulizia tamburo.

È necessario eseguire MC.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Regolazione/Manutenzione] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. servizio] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [MC] > Tasto [OK]

2 Eseguire

1 Selezionare [Sì].

Aumentare il valore dell'impostazione. Quando si effettuano delle regolazioni, aumentare il valore corrente di un livello alla volta. Se l'effetto non si verifica nemmeno dopo aver aumentato l'impostazione di un livello, aumentare l'impostazione di un altro livello. Se l'effetto non si verifica, ridurre il valore originale di un livello alla volta. Se l'effetto non si verifica nemmeno dopo aver ridotto il valore di un livello, provare a ridurre il valore di un altro livello. Se l'effetto continua a non verificarsi, ripristinare il valore originale.

Le immagini stampate sono sfocate o tagliate



La periferica viene utilizzata in un luogo in cui sono presenti condizioni di elevata umidità o forti escursioni di temperatura e umidità?

Utilizzare la periferica in un ambiente con un livello di umidità adeguato.

Deve essere eseguita la pulizia tamburo.

1 Visualizzare la schermata

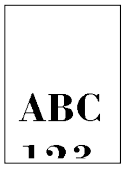
1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Regol./Manut.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. servizio] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Pulizia tamburo] > Tasto [OK]

2 Eseguire la Pulizia tamburo.

1 Selezionare [Sì].

Ha inizio la pulizia tamburo.

Le immagini stampate sono spostate

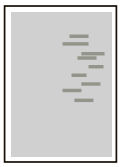


La carta è stata caricata correttamente?

Regolare la guida di lunghezza e larghezza carta del cassetto per adattarle al formato carta.

➡ Caricamento nei cassetti (pagina 106)

L'immagine presenta delle linee orizzontali irregolari



È necessario eseguire MC.

1 Visualizzare la schermata

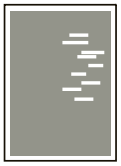
1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Regolazione/Manutenzione] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. servizio] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [MC] > Tasto [OK]

2 Eseguire

1 Selezionare [Sì].

Aumentare il valore dell'impostazione. Quando si effettuano delle regolazioni, aumentare il valore corrente di un livello alla volta. Se l'effetto non si verifica nemmeno dopo aver aumentato l'impostazione di un livello, aumentare l'impostazione di un altro livello. Se l'effetto non si verifica, ridurre il valore originale di un livello alla volta. Se l'effetto non si verifica nemmeno dopo aver ridotto il valore di un livello, provare a ridurre il valore di un altro livello. Se l'effetto continua a non verificarsi, ripristinare il valore originale.

L'ambiente di utilizzo è ad altitudini elevate, pari o superiori a 1000 m, e sull'immagine compaiono delle linee bianche orizzontali irregolari.



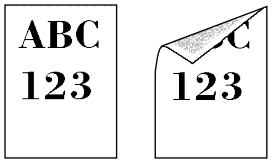
1 **Selezionare il tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > Service settings > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Reg. altitudine] > Tasto [OK] e impostare l'altitudine su un livello superiore rispetto all'impostazione corrente.**

L'ambiente di utilizzo è ad altitudini elevate, pari o superiori a 1000 m, e nell'immagine compaiono punti neri.



1 **Selezionare il tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Regol./Manut.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > Service settings > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Reg. altitudine] > Tasto [OK] e impostare l'altitudine su un livello superiore rispetto all'impostazione corrente.**

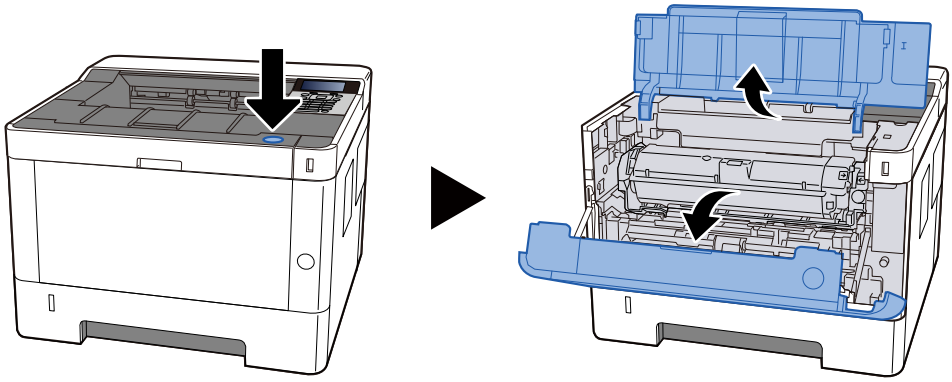
Sporco sul bordo superiore o sul retro del foglio



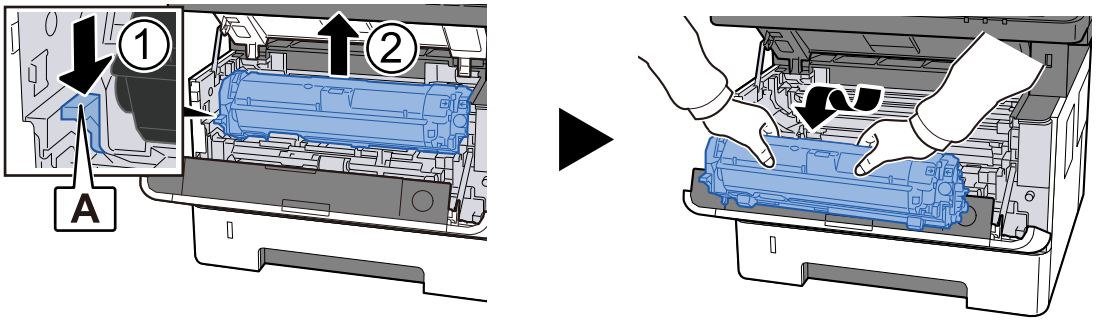
L'area interna della periferica è sporca?

Per ottenere una qualità ottimale di stampa si raccomanda inoltre di pulire l'interno della periferica alla sostituzione della cartuccia toner e quando compaiono strisce verticali.

1 Aprire il coperchio superiore.



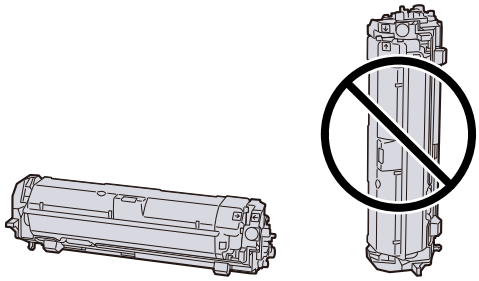
2 Rimuovere la Developer unit.



IMPORTANTE

Non toccare il rullo di sviluppo né sottoporlo a urti. La qualità di stampa peggiorerà.

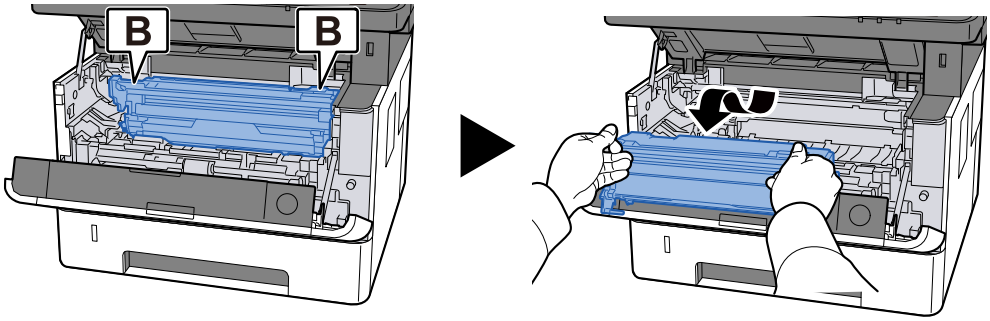
3 Posizionare la Developer unit rimossa su una superficie piana e pulita.



NOTA

Non collocare la Developer unitin posizione verticale.

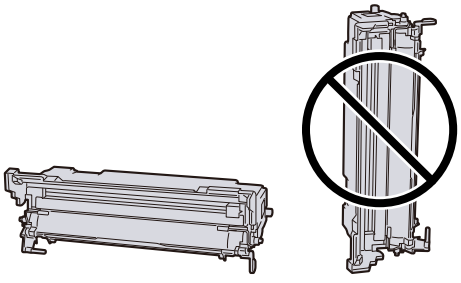
4 Rimuovere il Drum unit.



NOTA

Non toccare la parte del tamburo e non sottoporla a urti. Inoltre, se esposta alla luce solare diretta o a luci intense, la qualità di stampa peggiorerà.

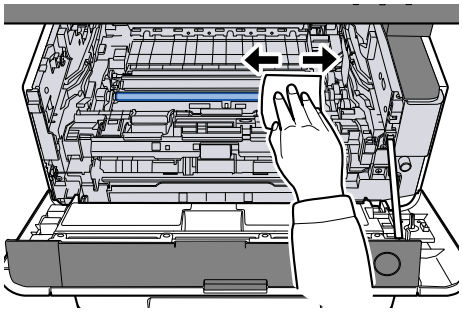
5 Posizionare il Drum unit su una superficie piana e pulita.



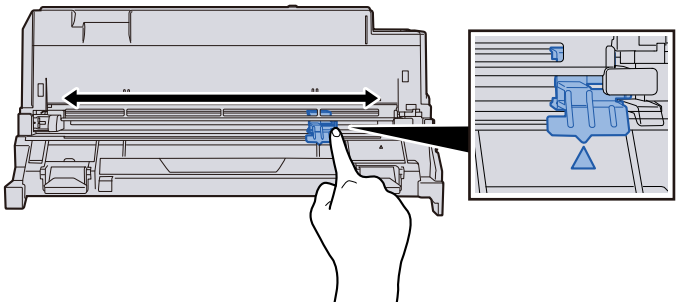
NOTA

Non collocare il in posizione Drum unit verticale.

6 Rimuovere la polvere di carta sul Registration roller (metallico) utilizzando un panno soffice asciutto.



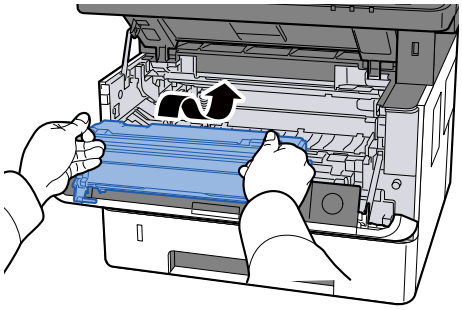
7 Far scorrere la manopola di pulizia del Drum unit verso sinistra e verso destra due o tre volte.



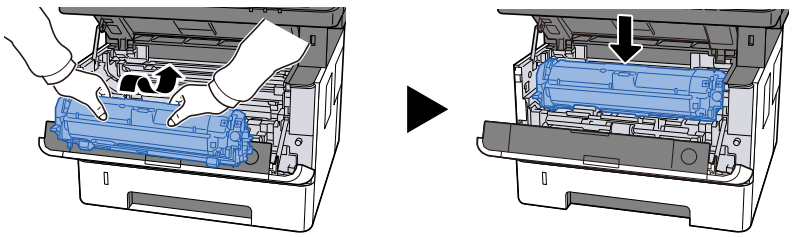
NOTA

- Quando si pulisce il cavo dell'unità di caricamento per la prima volta, rimuovere il nastro che fissa la manopola di pulizia dell'unità di caricamento.
- Dopo la pulizia, riportare la manopola di pulizia dell'unità di caricamento nella posizione originale (POSIZIONE DI INIZIO UNITÀ DI PULIZIA)

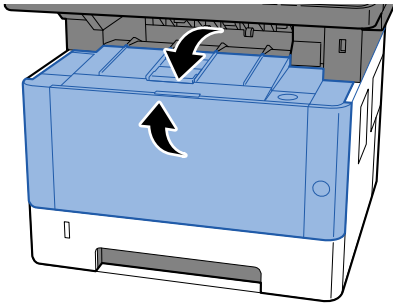
8 Ripristinare il Drum unit.



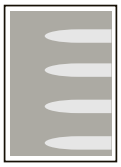
9 Ripristinare la Developer unit.



10 Chiudere il coperchio superiore.



Parte dell'immagine appare periodicamente sbiadita oppure presenta delle righe bianche



Il coperchio posteriore 1 è chiuso correttamente?

Aprire il coperchio posteriore 1 e richiuderlo.

Deve essere eseguita la pulizia tamburo.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Regol./Manut.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. servizio] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Pulizia tamburo] > Tasto [OK]

2 Eseguire la Pulizia tamburo.

1 Selezionare [Sì].

Ha inizio la pulizia tamburo.

Ridurre il valore MC.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Regolazione/Manutenzione] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. servizio] > Tasto [OK]

2 Selezionare un valore maggiore del valore corrente selezionando i tasti [▲] [▼] > [MC] > Tasti [▲] [▼]

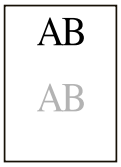
3 Stampare e controllare la qualità dell'immagine

Aumentare il valore fino a quando la situazione non migliora.

NOTA

Se non si nota alcun miglioramento, ripristinare il valore originale.

Una versione più chiara dell’immagine precedente resta in memoria e viene stampata ripetutamente.



Il tipo di supporto è impostato correttamente?

Controllare se l’impostazione del tipo di supporto è corretta.

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [□□□□] > Tasto [OK] > [□□□□□□□□] > Tasto [OK]

2 Controllare la grammatura (spessore carta) del tipo di carta e cambiarla in base al valore corretto

Aumentare il valore di MC.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▲] [▼] > [Regolazione/Manutenzione] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. servizio] > Tasto [OK]

2 Selezionare un valore maggiore del valore corrente selezionando i tasti [▲] [▼] > [MC] > Tasti [▲] [▼].

3 Stampare e controllare la qualità dell'immagine

Aumentare il valore fino a quando la situazione non migliora.

NOTA

Se non si nota alcun miglioramento, ripristinare il valore originale.

Operazione remota

Con questa funzione, l'amministratore del sistema ha la possibilità di spiegare all'utente le modalità di utilizzo del pannello e la risoluzione dei problemi accedendo da remoto al pannello comandi della periferica tramite il browser e il software VNC.

Esecuzione dell'operazione remota dal browser

Di seguito sono riportati i browser supportati. Per l'utilizzo di Operazione remota si raccomanda la versione più recente del browser.

- Google Chrome (versione 21.0 o successiva)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (versione 14.0 o successiva)
- Safari (versione 5.0 o successiva)

Questa sezione descrive la procedura di esecuzione di lavori da remoto da Command Center RX mediante Google Chrome.

NOTA

Per eseguire Operazione remota utilizzando altri browser, fare riferimento a quanto segue:

➡ **Command Center RX User Guide**

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > [Conf. di rete] > Tasto [OK] > [▲] [▼] > Tasto [OK]

2 Impostare [EnhancdVNC ov TLS]

➡ Imp. protocollo (pagina 235)

NOTA

È possibile configurare le impostazioni del protocollo utilizzando Command Center RX.

➡ **Command Center RX User Guide**

3 Configurare le impostazioni per l'operazione remota.

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Operazione remota] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Off/On] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [On] > Tasto [OK]

2 Tasto [▲] [▼] > [Limite utilizzo] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Off], selezionare [Usa password] o [Solo ammin.] > Tasto [OK]

Quando si seleziona [Usa password], immettere la password in "Nuova password" e [Confer. password], quindi selezionare [OK].

➡ Operazione remota (pagina 247)

NOTA

È possibile configurare le impostazioni per l'operazione remota tramite Command Center RX.

➡ **Command Center RX User Guide**

4 Riavviare la periferica.

➡ [Riavvio] (pagina 284)

5 Avviare il browser.

Specificare https: // [Nome host di questa periferica] e avviare Command Center RX.

➡ Accesso a Command Center RX (pagina 95)

6 [Informazioni dispositivo/Operazione remota] > [Operazione remota]

7 Fare clic su [Avvia].

NOTA

- Se l'utente ha effettuato l'accesso al dispositivo, la schermata di conferma delle autorizzazioni verrà visualizzato sul pannello comando. Selezionare [Sì].
- Se durante la connessione di Operazione remota si verifica il blocco dei pop-up del browser, selezionare Consenti sempre i pop-up da https:// [host name] e fare clic su [Completo]. Eseguire [Avvia] dopo aver atteso 1 minuto o più.

Quando Operazione remota si avvia, la schermata del pannello di controllo viene visualizzata sullo schermo del PC dell'amministratore di sistema o dell'utente.

Esecuzione dell’operazione remota dal software VNC

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] [VNC (RFB)] > Tasto [OK] Tasti [▲] [▼]

2 Tasti [▲] [▼] > [On] > Tasto [OK]

NOTA

- Se "VNC (RFB) over TLS" è impostato su On, la comunicazione è crittografata.
- È possibile configurare le impostazioni del protocollo utilizzando Command Center RX.

  ➡ **Command Center RX User Guide**

3 Avviare l’operazione remota.

1 Avviare il VNC software.

2 Immettere il seguente formato separato da due punti per avviare l’operazione remota.

"Indirizzo IP: numero porta"

NOTA

Quando si imposta "VNC (RFB)" su On nel punto 2, il numero porta predefinito è 9062. Quando "VNC (RFB) over TLS" è impostato su On, il numero porta predefinito è 9063.

➡ Imp. protocollo (pagina 235)

Risposta ai messaggi di errore

Se sul pannello a sfioramento o sul computer viene visualizzato uno di questi messaggi, seguire la procedura corrispondente.

NOTA

Quando si contatta il centro di assistenza è necessario comunicare il numero di serie. Per controllare il numero di serie, vedere quanto segue:

➡ Controllo del numero di serie della periferica (pagina 2)

Viene visualizzato "L'access point non è stato rilevato.".

Controllare se l’access point è stato impostato correttamente.

Viene visualizzato "Agg. carta in cass. 1".

La carta si è esaurita nella fonte di alimentazione carta visualizzata?

Rifornire la carta.

➡ Caricamento nei cassetti (pagina 106)

Per stampare su carta da un'altra fonte di carta, selezionare [Alt.]. Per stampare sulla carta selezionata, selezionare il tasto [OK] o [Continua].

Selezionare [Annulla] per annullare il lavoro.

Viene visualizzato "Caricare la carta sul bypass.".

Il formato carta della fonte non corrisponde a quello dei fogli effettivamente alimentati?

Nel vassoio bypass non è presente carta che corrisponda ai dati di stampa. Inserire la carta. Selezionare [OK] per riprendere la stampa.

Per stampare con carta da un'altra fonte di carta, selezionare [Carta]. Selezionare la fonte della carta da [Selezione carta] e quindi selezionare il tasto [OK].

Selezionare [Annulla] per annullare il lavoro.

Viene visualizzato "Limite casella superato.".

Non è possibile salvare i lavori in quanto la casella specificata è piena. Il lavoro è annullato.

Stampare o eliminare l'originale nella casella e riprovare.

NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Gestione errori (pagina 256)

Viene visualizzato "Esecuzione>> ###".

La periferica è in modalità di regolazione per preservare la qualità. Si prega di attendere.

Viene visualizzato "Impossibile connettersi al server di autenticazione.".

L'ora sulla periferica corrisponde a quella configurata sul server?

- Regolare l'ora sulla periferica in modo che corrisponda a quella configurata sul server.

➡ Impostazione di data e ora (pagina 54)

È correttamente registrata sul server di autenticazione?

- Abilitare la gestione dell'accesso utenti.

➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 289)

- Impostare il server di autenticazione rete.
  - Controllare lo stato di connessione con il server.
  - Accertarsi che il nome computer e la password del server di autenticazione siano corretti.

La periferica è collegata correttamente alla rete?

➡ Collegamento del cavo di rete (pagina 39)

➡ Configurazione della rete (pagina 55)

NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Gestione errori (pagina 256)

Viene visualizzato "Impossibile collegarsi al server.".

Controllare lo stato di connessione con il server.

Viene visualizzato "Impossibile connettersi.".

Impossibile completare la connessione Wi-Fi o Wi-Fi Direct.

Selezionare [OK]. Ritorna alla schermata precedente.

Controllare le impostazioni e le condizioni del segnale.

➡ [Imp.Wi-Fi Direct] (pagina 220)

Viene visualizzato "Stampa f/r su questa carta impossibile."

È stato selezionato un formato o tipo di carta che non supporta la funzione di stampa fronte/retro?

Per stampare su carta da un'altra fonte di carta, selezionare [Carta]. Selezionare la fonte della carta da [Selezione carta] e quindi selezionare il tasto [OK].

Selezionare il tasto [OK] per annullare la stampa fronte-retro e continuare a stampare.

Selezionare [Cancel] per annullare il lavoro.

Viene visualizzato "Sovraccarico di stampa"

Il lavoro è stato sospeso perché l'elaborazione della stampa sta richiedendo molto tempo.

Selezionare [Continua] per riavviare il lavoro.

Per annullare il lavoro, selezionare [Annulla].

Viene visualizzato "Impossibile eseguire stampa remota. Il lavoro è annullato.".

La stampa remota è vietata.

Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

Viene visualizzato "Nessuna copia multipla. Premere [OK].".

Si può eseguire una sola copia.

- Selezionare [Continua] per continuare a stampare.
- Selezionare [Annullato] per annullare il lavoro.

Viene visualizzato "Impossibile eseguire questo lavoro. Limitato dalle impostazioni di autorizzazione.".

Limitata dalle impostazioni di autorizzazione.

Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

Limitato da Job Accounting.

Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Azz. auto Cancella (pagina 258)

NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Gestione errori (pagina 256)

Viene visualizzato "Impossibile leggere i dati in questa scheda ID.".

Nel processo di registrazione non sono state lette correttamente le informazioni della scheda ID.

Tenere di nuovo la scheda ID sopra il lettore schede ID. Se il messaggio continua a comparire, è possibile che la scheda ID non sia compatibile con il prodotto. Sostituirla con un'altra scheda ID.

Viene visualizzato "Impossibile riconoscere.".

Controllare se la scheda ID è registrata.

Viene visualizzato "Impossibile riconoscere la scheda ID.".

- Verificare che il connettore USB del lettore schede ID sia collegato correttamente all'unità principale.
- If [Host USB] in [Imp. blocco I/F] è impostato su [Blocca], cambiarlo in [Sblocca].

Viene visualizzato "Impossibile utilizzare il cassetto sottostante a causa di un guasto.".

Per continuare senza modifiche, selezionare [OK]. Se la riparazione è completata, selezionare [Avanti].

Viene visualizzato "Agitare la cartuccia toner.".

Aprire il coperchio superiore ed estrarre la cartuccia toner. Agitare accuratamente la cartuccia toner e inserirla nuovamente.

Viene visualizzato "Errore account. Premere [OK].".

Impossibile specificare Job Accounting quando si elabora il lavoro esternamente.

Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Gestione errori (pagina 256)

Viene visualizzato "Lavoro non memorizzato. Premere [OK].".

Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

Viene visualizzato "ID account non corretto. Premere [OK].".

Per l'elaborazione esterna del lavoro è stato immesso un ID account non corretto.

Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

Viene visualizzato "Superata la limitazione Job Accounting. Premere [OK].".

È stato superato il numero di stampe consentito da Job Accounting?

Il numero di stampe supera il numero definito in Job Accounting. Non è possibile stampare altri documenti.

Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

Viene visualizzato "Errore KPDL. Premere [OK].".

Si è verificato un errore PostScript.

Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Gestione errori (pagina 256)

Viene visualizzato "Dispositivo guasto. Chiamare il servizio clienti.".

Si è verificato un errore interno.

Prendere nota del codice di errore visualizzato sullo schermo e contattare il tecnico dell'assistenza.

Viene visualizzato "Memoria piena.".

La memoria è piena e non è possibile proseguire il lavoro.

Selezionare [OK]. Il lavoro è [Cancella]. Se il problema di memoria insufficiente si verifica frequentemente, rivolgersi al rivenditore o al centro di assistenza.

NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Gestione errori (pagina 256)

Viene visualizzato "Carta inceppata in #.".

Si è verificato un inceppamento carta.

Se si verifica un inceppamento carta, il sistema si blocca e viene visualizzata la posizione dell'inceppamento. Lasciare acceso il sistema e seguire le istruzioni per rimuovere la carta inceppata.

➡ Indicatori di inceppamento carta (pagina 440)

Viene visualizzato "Aggiornamento tamburo... Si prega di attendere.".

La periferica è in modalità di regolazione per preservare la qualità.

Si prega di attendere.

Viene visualizzato "Si prega di attendere. Regolazione della temperatura...".

La periferica è in modalità di regolazione per preservare la qualità.

Si prega di attendere.

Viene visualizzato "Sovrascrittura.".

La funzione di sicurezza è in esecuzione.

Si prega di attendere.

Viene visualizzato "Errrore. Spegnere e riaccendere l'interruttore di alimentazione.".

Si è verificato un errore di .

Viene visualizzato "Il dispositivo non può essere connesso perché verrebbero superate le connessioni consentite.".

Si stanno tentando più connessioni Wi-Fi Direct rispetto al numero massimo?

Scollegare i dispositivi che non si stanno utilizzando oppure impostare [Timer di disconnessione] di questa unità per scollegare i dispositivi.

➡ [Imp.Wi-Fi Direct] (pagina 220)

Viene visualizzato "Rilevato programma malevolo. Eliminare il programma. Contattare l'amministratore.".

L’esecuzione è stata interrotta a causa di un possibile malware.

Contattare l’amministratore.

Viene visualizzato "Errore disco RAM. Premere [OK].".

Si è verificato un errore del disco RAM.

Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

➡ Impost. RAM Disk (pagina 251)

Viene visualizzato "Sostituire MK".

Contattare il centro di assistenza autorizzato

Il kit di manutenzione deve essere sostituito.

Il kit di manutenzione deve essere sostituito ogni 100.000 pagine stampate.

Viene visualizzato "Errore disco RAM. Premere [OK].".

Contattare il centro di assistenza autorizzato

Dopo aver effettuato la sostituzione dei componenti, seguire la procedura sotto riportata:

1 **Tasto [Menu] > Tasti [▲][▼]> [Regol./Manut.] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼]> [Manut. (Cass. 1)] - [Manutenzione (Cassetto 3)] > Tasto [OK]**

Viene visualizzato "Sostituire il toner.".

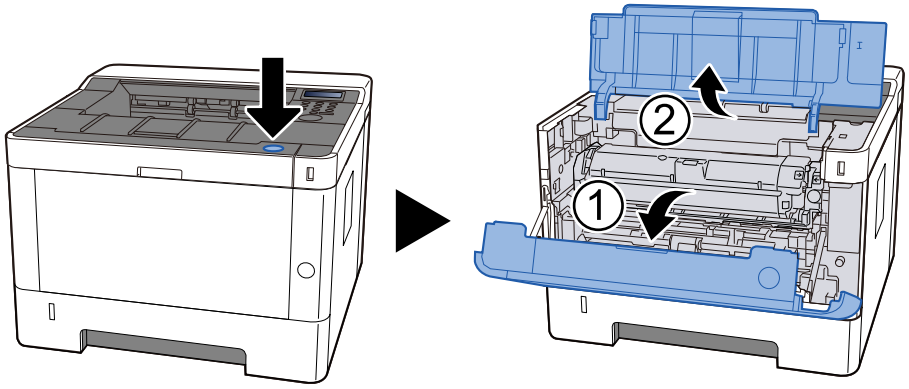
Sostituire la cartuccia toner con quella da noi indicata.

ATTENZIONE

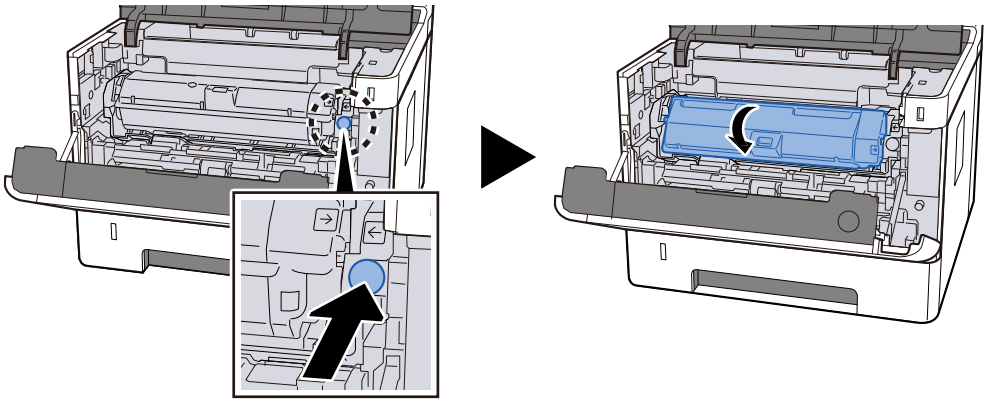
È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

In questo caso viene illustrata la procedura per la sostituzione della cartuccia toner.

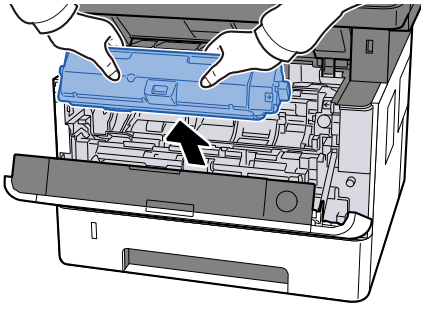
1 Aprire il coperchio superiore.



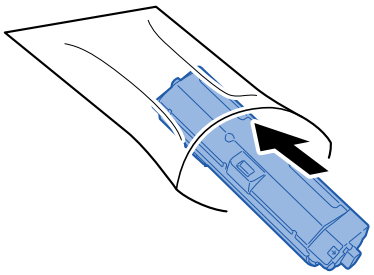
2 sbloccare



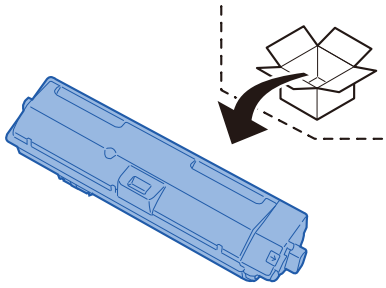
3 Rimuovere la cartuccia toner.



4 Riporre la cartuccia toner nell'apposito sacchetto di raccolta.

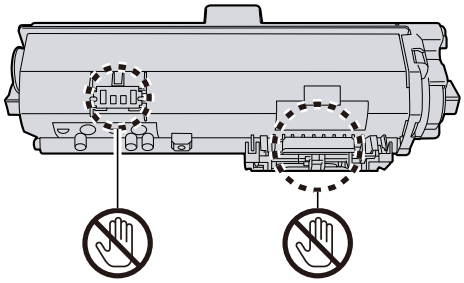


5 Estrarre dalla scatola la nuova cartuccia toner.

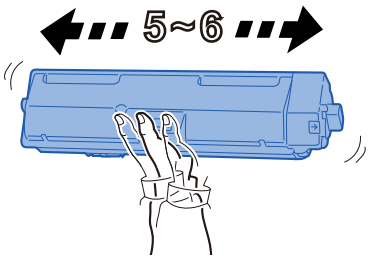


IMPORTANTE

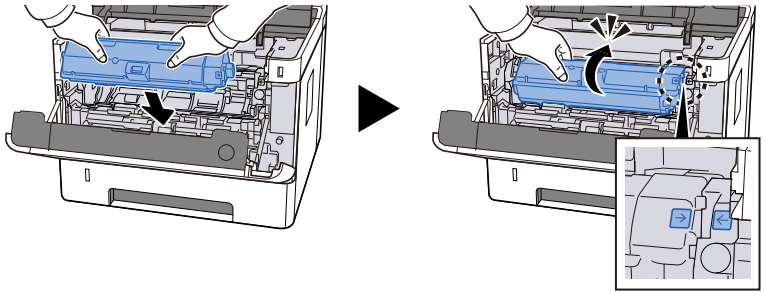
Non toccare i punti indicati in figura.



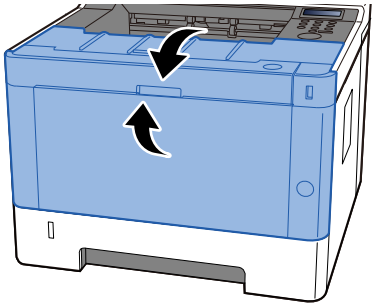
6 Agitare la cartuccia toner 5 o 6 volte.



7 Installare la cartuccia toner.



8 Chiudere il coperchio superiore.



NOTA

- Se il coperchio anteriore non si chiude, verificare che la nuova cartuccia toner sia installata correttamente.
- Restituire la cartuccia toner sostituita al rivenditore o al centro di assistenza. Le cartucce toner raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Viene visualizzato "Toner scarso.".

La cartuccia toner è prossima all'esaurimento.

Preparare una nuova cartuccia toner.

Viene visualizzato "Tipo di toner non corrispondente.".

Il tipo di toner presente è adatto al modello?

Viene visualizzato "Errore unità USB. Premere [OK].".

L’unità USB è protetta da scrittura?

Si è verificato un errore nell’unità USB. Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

Viene visualizzato il seguente codice di errore:

`01`: collegare un’unità USB su cui sia possibile scrivere.

Si è verificato un errore nell’unità USB.

Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

Viene visualizzato il seguente codice di errore:

`01`: la quantità di dati che possono essere memorizzati contemporaneamente è stata superata. Riavviare il sistema o spegnere e riaccendere la periferica.

Se l'errore non si risolve, dividere il file in file più piccoli. Se il problema non si risolve, è probabile che l’unità USB non sia compatibile con la periferica. Utilizzare un’unità USB formattata da questo sistema. Se l’unità USB non può essere formattata, è danneggiata. Collegare un’unità USB compatibile.

NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Gestione errori (pagina 256)

Viene visualizzato "Alta temperatura.".

La qualità di stampa può non essere ottimale. Regolare le condizioni ambientali di temperatura e umidità.

Viene visualizzato "Bassa temperatura.".

La qualità di stampa può non essere ottimale. Regolare le condizioni ambientali di temperatura e umidità.

Regolazione/Manutenzione

Descrizione di Regolazione/ Manutenzione

In caso di problemi con l'immagine, se compare il menu di regolazione o manutenzione eseguire Regolazione/ Manutenz. in Menu Sistema.

La tabella elenca le voci principali che è possibile eseguire.

Elemento	Descrizione
[Tamburo]	Rimuovere l'attenuazione dell'immagine e i punti bianchi dalla stampa.
[Reg. altitudine]	Impostare questa opzione se nelle immagini compaiono strisce bianche orizzontali irregolari o punti neri quando si utilizza la periferica ad altitudini elevate (1000 m o superiori). Selezionare l'altitudine corrispondente all'ambiente di utilizzo. Se il problema persiste, selezionare un'altitudine di un livello superiore rispetto all'impostazione corrente.
[MC]	Impostare questa opzione quando si verificano i seguenti problemi con le immagini. • La parte bianca dell'immagine appare completamente grigia • Sullo sfondo bianco dell'immagine compaiono punti neri • L'immagine presenta delle linee orizzontali irregolari • Parte dell'immagine appare periodicamente sbiadita oppure presenta delle righe bianche • Una versione più chiara dell'immagine precedente resta in memoria e viene stampata ripetutamente.

Esecuzione della regolazione immagine

1 Visualizzare la schermata

Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Regol./Manut.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. servizio] Tasti [OK] >

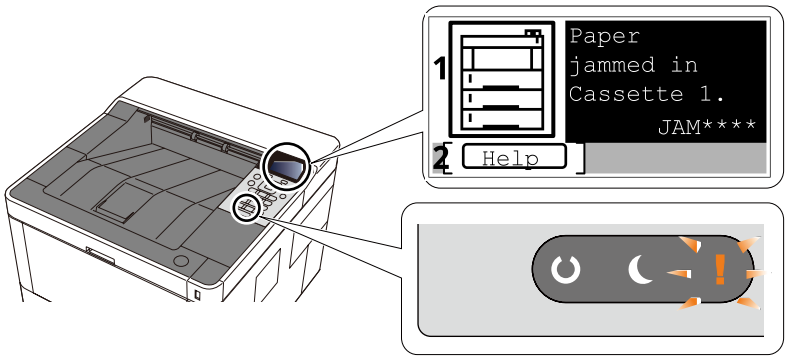
2 Eseguire

1. Selezionare la voce da eseguire.
2. Per [Tamburo Continuare?], selezionare [Sì]. Per [Reg. altitudine] o [MC], modifica l'impostazione e selezionare il tasto [OK].

Eliminazione degli inceppamenti carta

Se si verifica un inceppamento della carta, sul pannello LCD viene visualizzato il messaggio e il sistema di blocca.

Indicatori di inceppamento carta



1 Mostra la posizione dell'inceppamento carta.

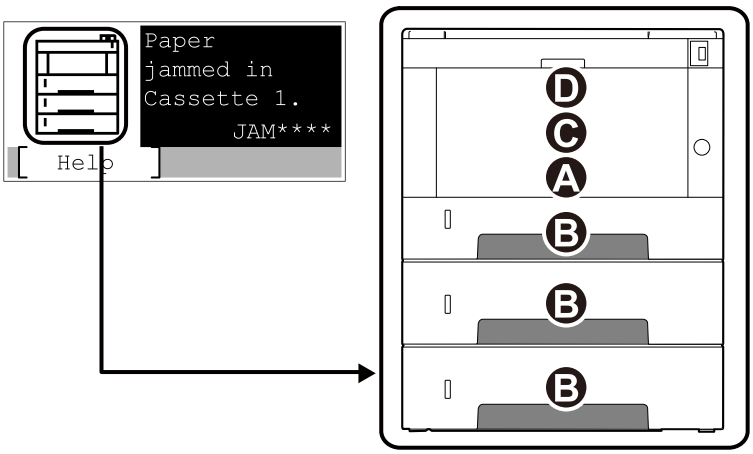
2 Mostra la schermata Guida. La schermata Guida riporta la procedura per la rimozione dell'inceppamento.

NOTA

Per la schermata Guida, vedere quanto segue:

➡ Schermata Guida (pagina 49)

Se si verifica un inceppamento carta, sul pannello a sfioramento verranno visualizzate la sua posizione e le istruzioni per la risoluzione.



Indicatore della posizione di inceppamento carta	Indicatore di inceppamento carta
A	Vassoio bypass ➡ Rimuovere la carta inceppata sul vassoio bypass (pagina 442)
B	Cassetto 1 - 3 ➡ Rimuovere gli inceppamenti della carta dal Cassetto 1 al Cassetto 3 (pagina 443)

Indicatore della posizione di inceppamento carta	Indicatore di inceppamento carta
C	Interno macchina ➡ Rimuovere la carta inceppata all'interno della periferica (pagina 445)
D	Coperchio posteriore e unità fronte/retro ➡ Rimuovere la carta inceppata nel coperchio posteriore e nell’unità fronte/retro (pagina 450)

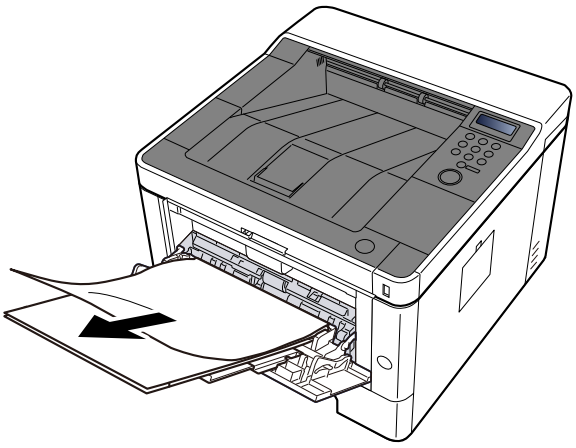
Una volta eliminato l'inceppamento, il sistema passa in modalità di riscaldamento e il messaggio di errore viene annullato. La periferica riprende la stampa a partire dalla pagina in cui si è verificato l'inceppamento.

Rimuovere la carta inceppata sul vassoio bypass

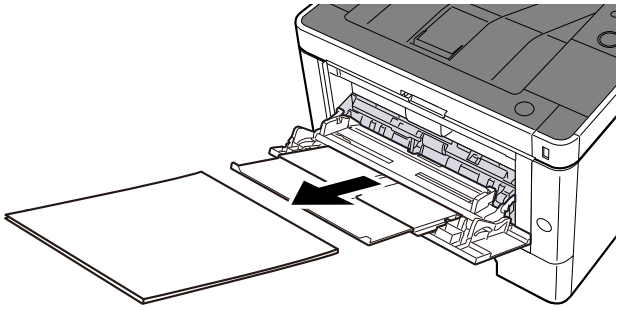
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

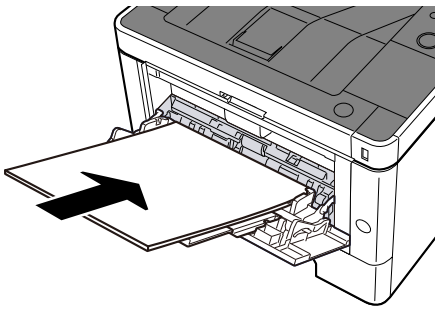
1 Rimuovere la carta inceppata.



2 Rimuovere tutta la carta.



3 Ricaricare la carta



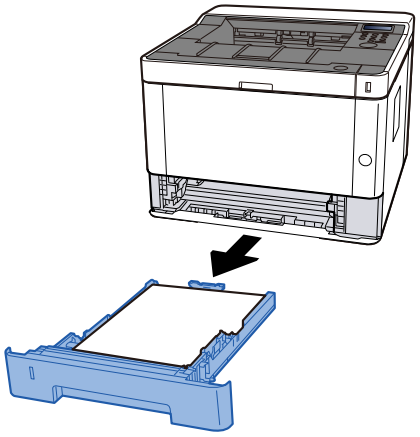
Rimuovere gli inceppamenti della carta dal Cassetto 1 al Cassetto 3

La procedura per gestire gli inceppamenti della carta nei cassetti da 1 a 3 è la stessa. L'esempio qui riportato fa riferimento al Cassetto 1.

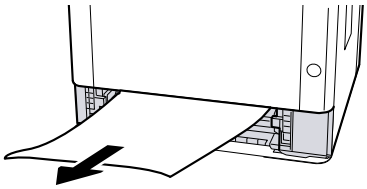
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

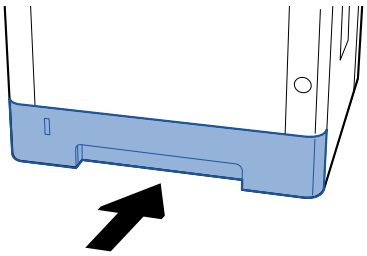
1 Estrarre il Cassetto 1 verso l'operatore fino a fine corsa.



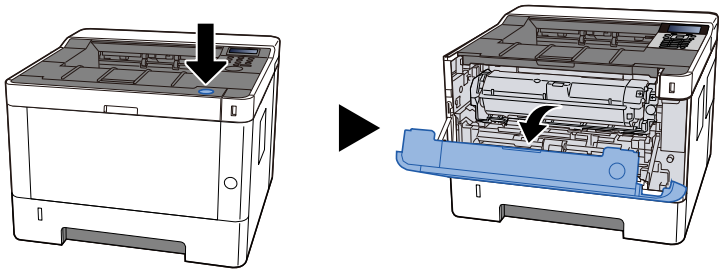
2 Rimuovere la carta inceppata.



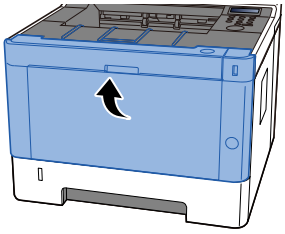
3 Inserire nuovamente il Cassetto 1.



4 Aprire il coperchio superiore.



5 Chiudere il coperchio superiore.

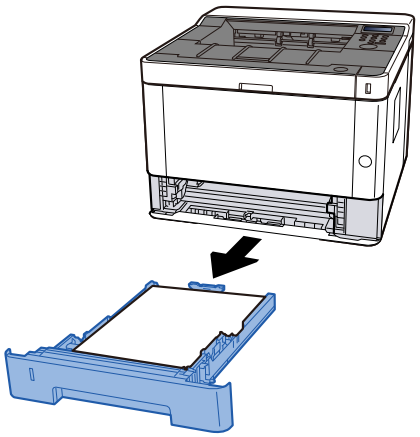


Rimuovere la carta inceppata all'interno della periferica

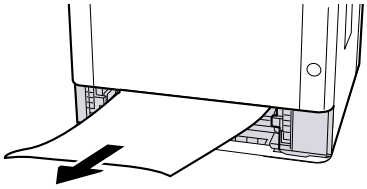
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

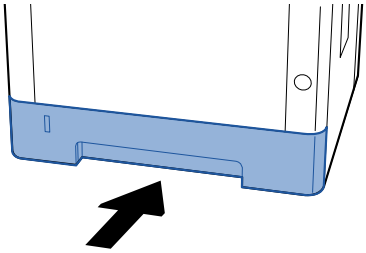
1 **Estrarre il Cassetto 1 verso l'operatore fino a fine corsa.**



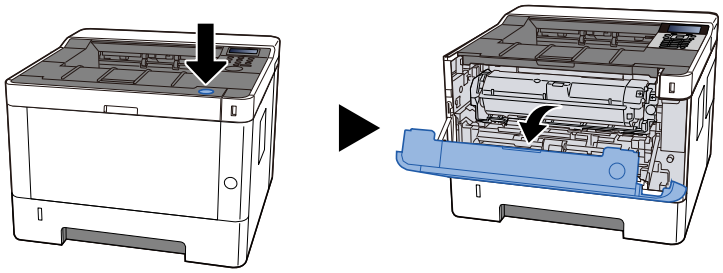
2 **Rimuovere la carta inceppata.**



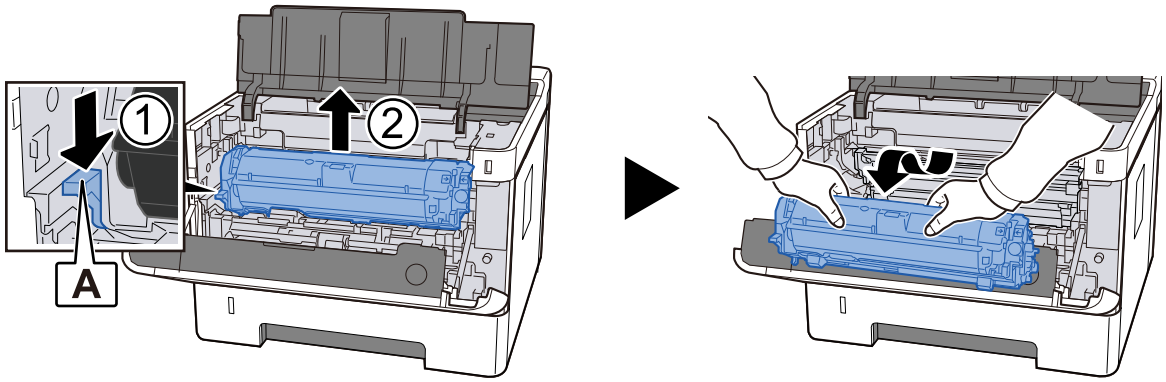
3 **Inserire nuovamente il Cassetto 1.**



4 Aprire il coperchio superiore.



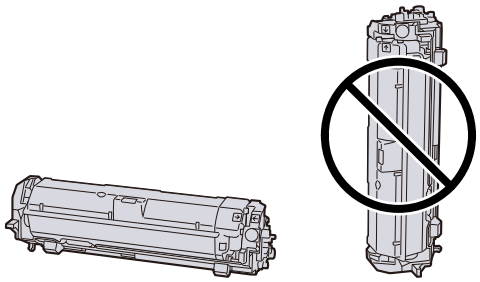
5 Rimuovere la cartuccia toner e l'unità developer



IMPORTANTE

Non toccare il rullo di sviluppo né sottoporlo a urti. La qualità di stampa peggiorerà.

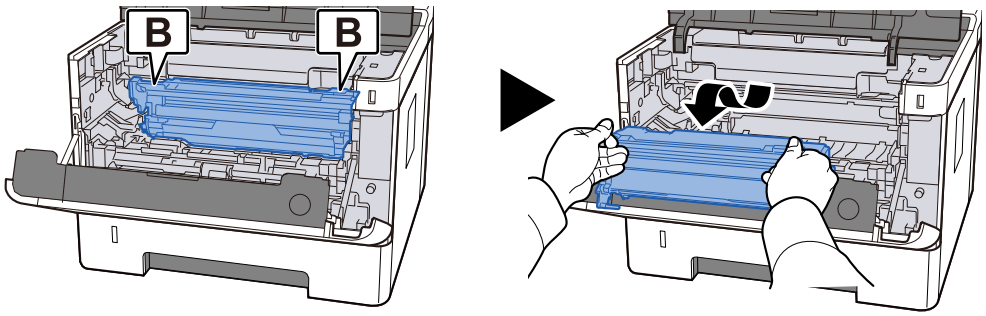
6 Posizionare la cartuccia toner e l'unità developer rimosse su una superficie piana e pulita.



IMPORTANTE

Non posizionare la cartuccia toner e l'unità developer in posizione verticale.

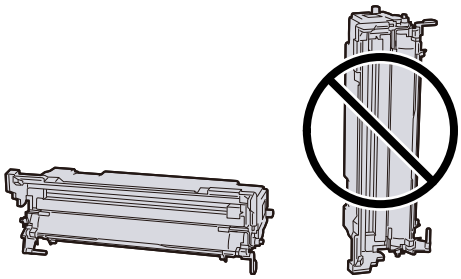
7 Estrarre l'unità tamburo



IMPORTANTE

- Quando si rimuove l'unità tamburo, alcune parti diventano molto calde. Operare con precauzione a causa del rischio di ustioni.
- Non toccare la parte del tamburo e non sottoporla a urti. Inoltre, se esposta alla luce solare diretta o a luci intense, la qualità di stampa peggiorerà.

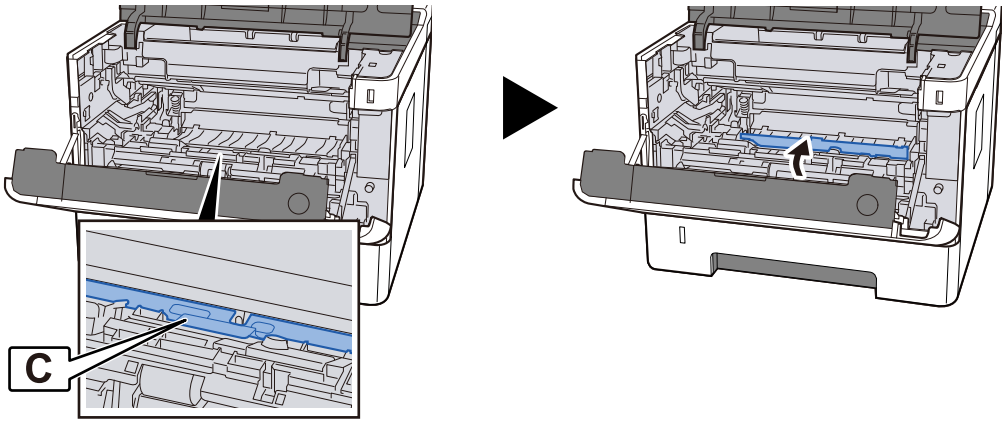
8 Posizionare il tamburo rimosso su una superficie piana e pulita.



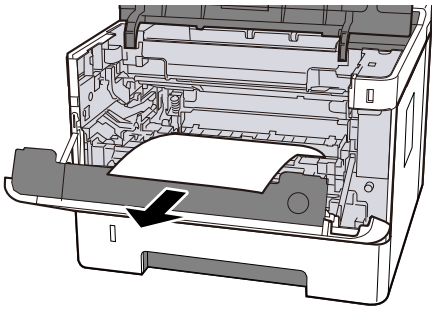
IMPORTANTE

Non collocare l'unità tamburo in posizione verticale.

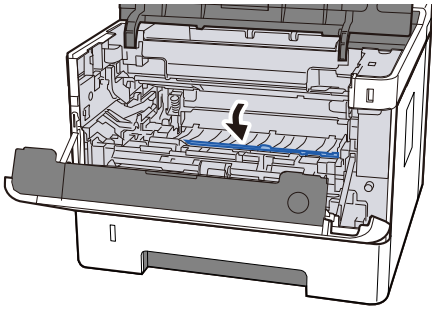
9 Aprire il coperchio di alimentazione C.



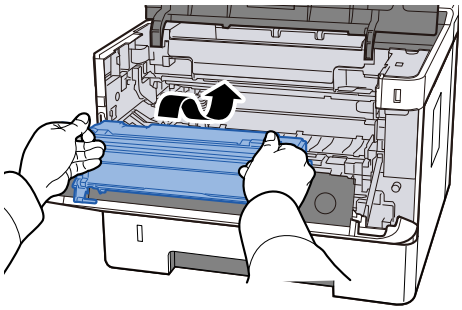
10 Rimuovere la carta inceppata.



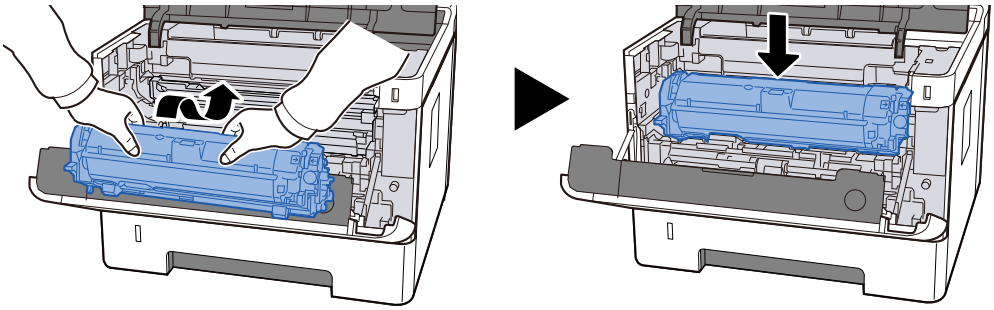
11 Chiudere il coperchio di alimentazione C.



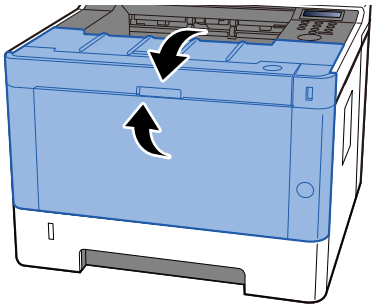
12 Ripristinare l'unità tamburo



13 Ripristinare la cartuccia toner e l'unità developer



14 Chiudere il coperchio superiore.

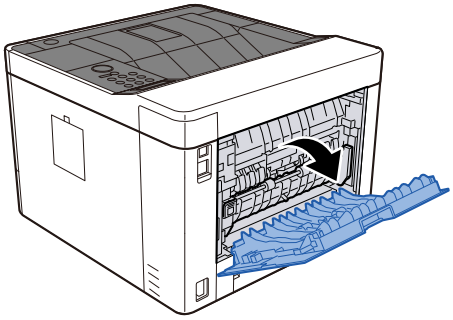


Rimuovere la carta inceppata nel coperchio posteriore e nell'unità fronte/retro

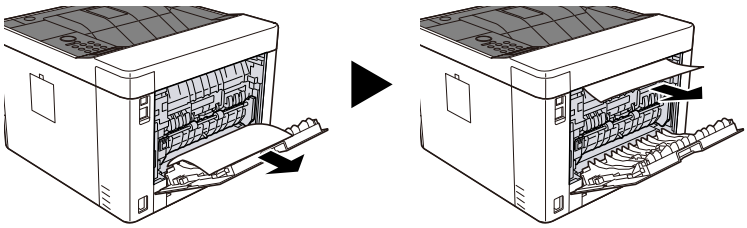
IMPORTANTE

Alcuni elementi all'interno della macchina hanno una temperatura molto elevata. Operare con precauzione a causa del rischio di ustioni.

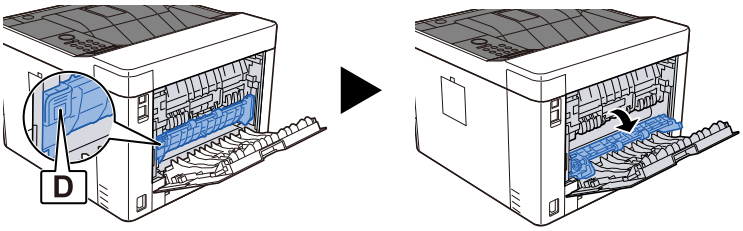
1 Aprire il coperchio posteriore.



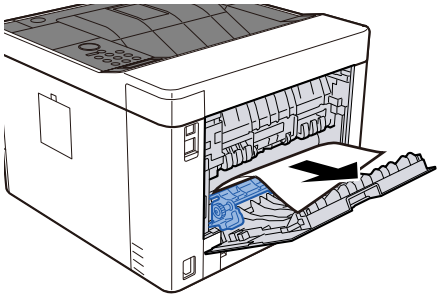
2 Rimuovere la carta inceppata.



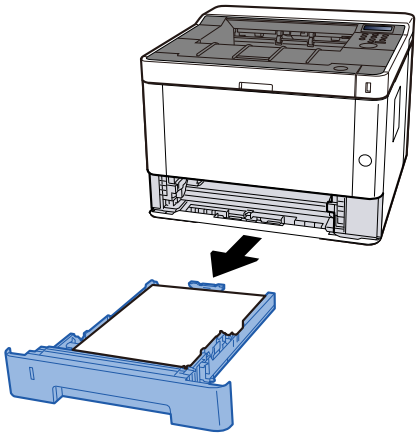
3 Aprire il coperchio fisso D.



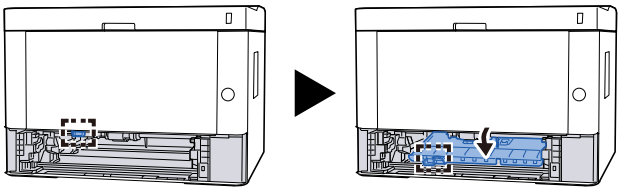
4 Rimuovere la carta inceppata.



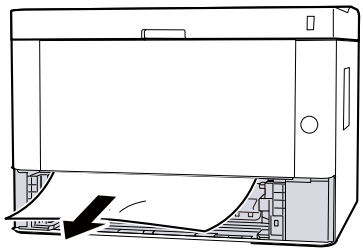
5 Estrarre il Cassetto 1 verso l'operatore fino a fine corsa



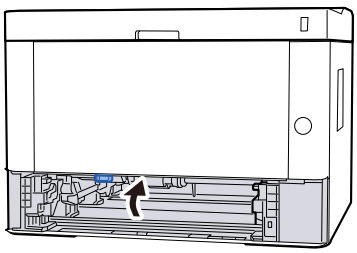
6 Aprire il coperchio di alimentazione.



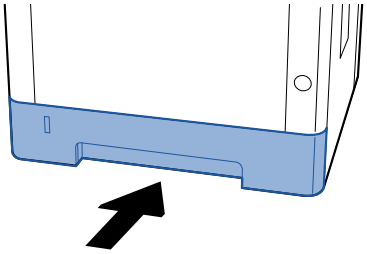
7 Rimuovere la carta inceppata.



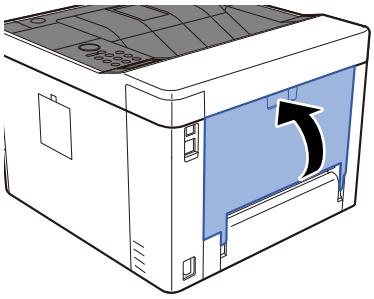
8 Riportare il coperchio di alimentazione nella posizione originale.



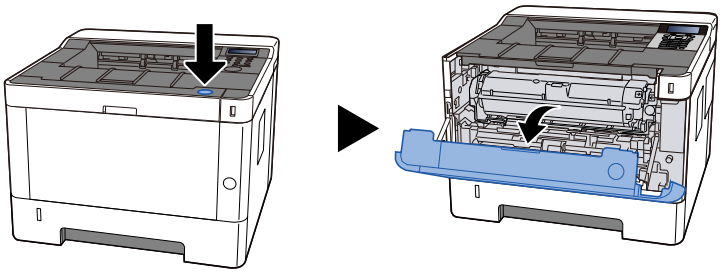
9 Inserire nuovamente il Cassetto 1.



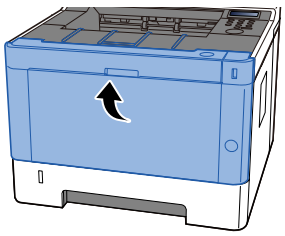
10 Riportare il coperchio posteriore nella posizione originale.



11 Aprire il coperchio superiore.



12 Chiudere il coperchio superiore.



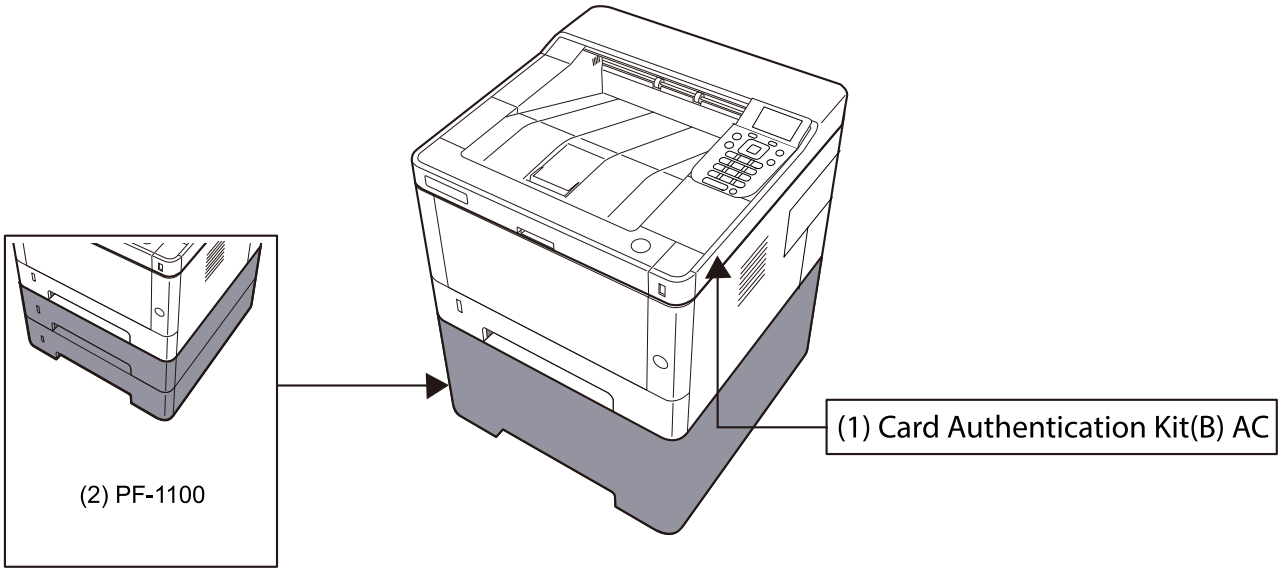
11 Appendice

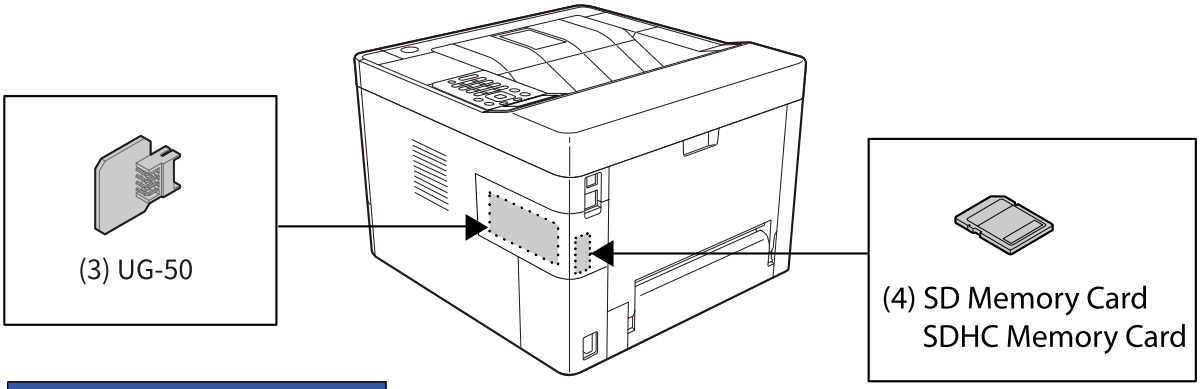
Accessori opzionali 454
Descrizione delle applicazioni 456
Metodi di immissione dei caratteri 459
Informazioni sulla carta 467
Specifiche 482
Backup dei dati 486
Elenco delle funzioni di Configurazione rapida protezione 488

Accessori opzionali

Configurazione delle opzioni

Per questo modello sono disponibili i seguenti miglioramenti.





Software option
(A) UG-33 AC

1 Card Authentication Kit(B) AC <Card authentication kit (Activate)>

È possibile eseguire l'autenticazione dell'utente mediante scheda ID. A tal fine, è necessario registrare preliminarmente le informazioni della scheda ID nell'elenco utenti locali.

2 PF-1100 <Paper Feeder>

È possibile aggiungere 2 scomparti, identici al cassetto dell'unità principale.

Le modalità di caricamento della carta sono le stesse rispetto al cassetto standard.

3 UG-50 < Trusted Platform Module>

Con questa opzione è possibile proteggere le informazioni sensibili. La chiave di crittografia utilizzata per la cifratura delle informazioni riservate sulla periferica è conservata in un'area dedicata del chip TPM. Poiché tale are non può essere letta dall'esterno del TPM, le informazioni riservate sono protette in modo sicuro.

4 Scheda memoria SD/Scheda memoria SDHC

La scheda di memoria SD/SDHC è la scheda a microchip opzionale con cui è possibile scrivere le opzioni di caratteri, macro, moduli e simili. Inserire la scheda di memoria SDHC (max. 32 GB) e SD (max. 2 GB) nell'apposito slot.

NOTA

Se si rimuove il chip TPM dopo aver abilitato la funzione di crittografia dei dati, la periferica smetterà di funzionare.

Opzioni software

A. UG-33 AC <ThinPrint expansion kit (Activate)>

È possibile stampare direttamente i dati di stampa anche senza driver di stampa.

Lettura della scheda memoria SD/SDHC

Una volta inserita nello slot della periferica, il contenuto della scheda di memoria SD/SDHC può essere letto sul pannello comandi oppure automaticamente alla riaccensione o al riavvio della periferica.

Descrizione delle applicazioni

Sul sistema sono installate le seguenti applicazioni.

- ThinPrint expansion kit (Activate)ThinPrint expansion kit (Activate)

  L'applicazione può essere utilizzata nella versione demo per un periodo di tempo limitato.
- Authentication kit (Activate)

  L'applicazione può essere utilizzata nella versione demo per un periodo di tempo limitato.

NOTA

- Le restrizioni quali il numero di utilizzi di un'applicazione durante il periodo di prova varia in funzione dell'applicazione.
- Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.

Procedura di utilizzo dell'applicazione

Di seguito è riportata la procedura per iniziare a utilizzare l’applicazione.

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Funzioni opz.] > Tasto [OK]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell’utente, effettuare l’accesso con un utente che dispone dell’autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l’amministratore.

2 Selezionare l'applicazione desiderata e selezionare il tasto [OK].

3 Tasti [▲][▼] > [Licenza attiva] > Tasto [OK]

NOTA

Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata premendo [Dettagli].

4 Tasto [▲][▼] > [Ufficiale] > Tasto [OK]

Per utilizzare l'applicazione come prova, selezionare [In prova]senza immettere il codice di licenza.

5 Immettere la chiave di licenza > Tasto [OK]

Alcune applicazioni non richiedono l'immissione di una chiave di licenza. Se non compare la schermata di inserimento della chiave di licenza, passare al punto 6.

6 Selezionare [Sì].

NOTA

Se sia avvia l'Opzione ThinPrint e si immette la chiave di licenza, è necessario spegnere e riaccendere la periferica.

Controllo dei dettagli di un'applicazione

Di seguito è riportata la procedura per il controllo dei dettagli.

1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Funzioni opz.] > Tasto [OK]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare l'applicazione desiderata e selezionare il tasto [OK].

3 Tasto [▲][▼] > [Dettagli] > Tasto [OK]

È possibile fare riferimento a informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata. Selezionare il tasto [▶] per visualizzare la pagina successiva. Selezionare il tasto [◀] per tornare alla pagina precedente.

Le voci a cui è possibile fare riferimento sono riportate di seguito:

- Nome funzione
- Avvio utilizzo
- Conteggio utilizzi di prova
- Data di scadenza
- Stato

NOTA

Per ampliare il periodo di prova, eseguire la procedura sotto riportata.

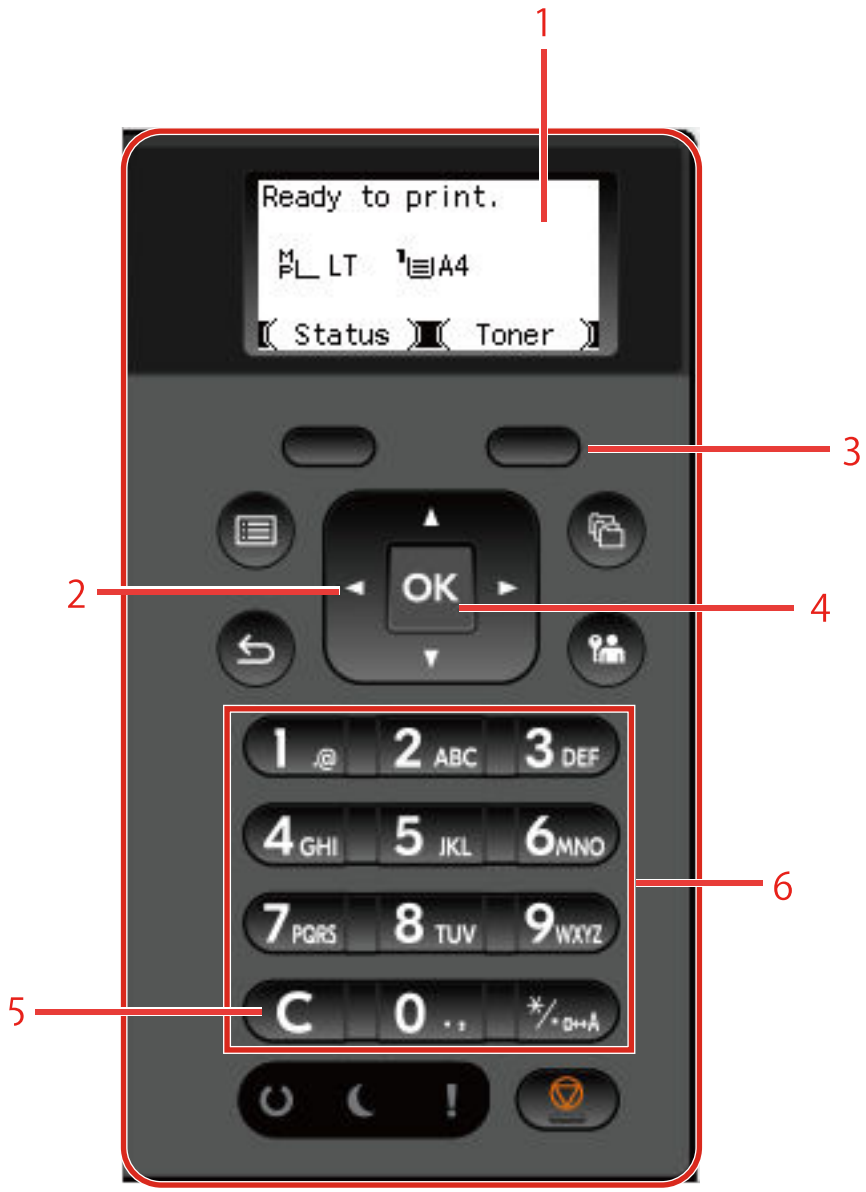
Tasto [◀][▶] > [Data vers prova] > [Estendi] > [Sì]

Metodi di immissione dei caratteri

La schermata di immissione di testo utilizzata, ad esempio, per l'immissione dei nomi è illustrata di seguito.

Utilizzo dei tasti

Utilizzare i tasti sotto riportati l'inserimento del testo.



1 Display

Visualizza il testo immesso.

2 Tasto freccia

Selezionare questo tasto per spostare il cursore della parte di testo visualizzata o quando si effettua una selezione dall'elenco testuale.

3 Tasto di selezione destro

Premerlo per selezionare il tipo di testo immesso. È abilitato solo quando la scheda dei tasti è visualizzata sul pannello LCD.

4 Tasto [OK]

Confermare il testo immesso.

5 Tasto [Clear]

Eliminare un carattere in corrispondenza del cursore oppure, se il cursore si trova alla fine di una riga, il carattere a sinistra del cursore.

6 Tasti numerici

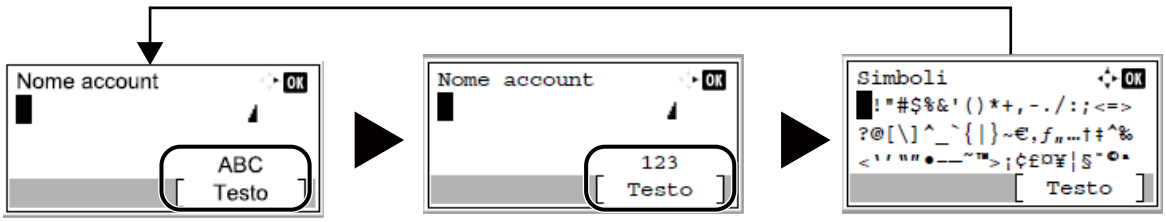
Selezionarli per immettere testo, valori o simboli.

Selezione dei tipo di carattere

Sono disponibili i seguenti tre tipi di caratteri:

Tipi	Descrizione
ABC	Per immettere caratteri alfabetici.
123	Per immettere numeri.
Simboli	Per immettere simboli.

Nella schermata di immissione dei caratteri, selezionare [Testo] per selezionare il tipo di carattere che si desidera immettere.



Ogni volta che si premere [Testo], il tipo di carattere si commuta come segue: [ABC], [123], [Simboli]

Caratteri che possono essere immessi utilizzando i tasti numerici

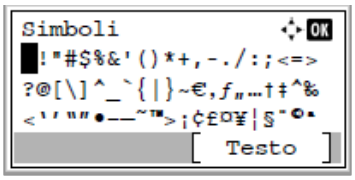
La seguente tabella elenca i caratteri che possono essere immessi utilizzando i tasti numerici.

Tasto Invio	Caratteri (A ogni pressione del tasto, il carattere cambia nell'ordine da sinistra a destra)
1 .@	. @ - _ /: ~ 1 (I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra) 1 (Durante l'immissione numerica)
2 ABC	a b c A B C 2 (I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra) 2 (Durante l'immissione numerica)
	d e f D E F 3 (I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra) 3 (Durante l'immissione numerica)
4 GHI	g h i G H I 4 (I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra) 4 (Durante l'immissione numerica)
3 DEF 5 JKL	j k l J K L 5 (I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra) 5 (Durante l'immissione numerica)
6 MNO	m n o M N O 6 (I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra) 6 (Durante l'immissione numerica)
7 PQRS	p q r s P Q R S 7 (I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra) 7 (Durante l'immissione numerica)
8 TUV	t u v T U V 8 (I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra) 8 (Durante l'immissione numerica)
9 WXYZ	w x y z W X Y Z 9 (I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra) 9 (Durante l'immissione numerica)
0 ␣	. , - _ '!? (spazio) 0 (I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra) 0 (Durante l'immissione numerica)
*/. a↔A	Selezionare per modificare il carattere in corrispondenza del quale si trova il cursore, commutando da maiuscolo a minuscolo. "*" o "." (Durante l'immissione numerica)

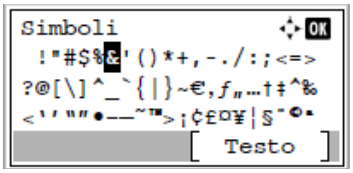
Immissione dei simboli

È possibile immettere i simboli.

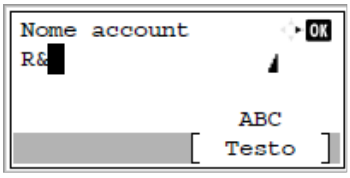
1 Selezionare il tasto [#]. Visualizza l'elenco dei simboli.



2 Premere il tasto [▲][▼][▶][◀] per spostare il cursore e selezionare il simbolo da immettere.



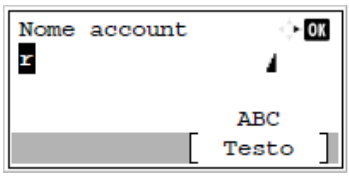
3 Selezionare il tasto [OK]. Il simbolo selezionato viene immesso.



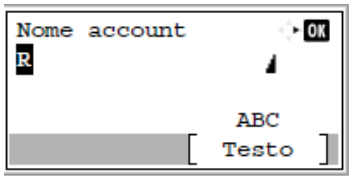
Immissione dei caratteri

Attenersi a questa procedura per immettere, ad esempio, "R&D".

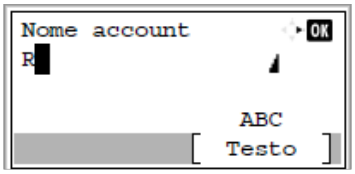
1 Selezionare il tasto [7] tre volte. Viene inserito [r].



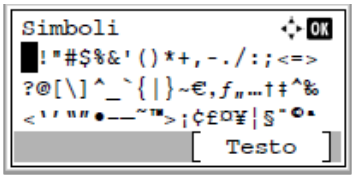
2 Selezionare il tasto [*/.]. [r] diventa [R].



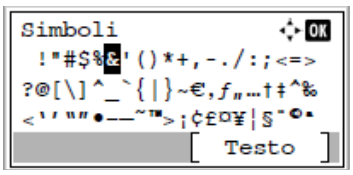
3 Selezionare il tasto [▶]. Il cursore si sposta verso destra.



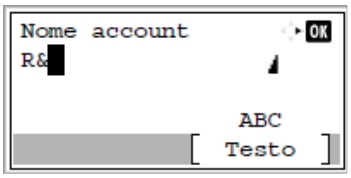
4 Selezionare il tasto [#]. Visualizza l'elenco dei simboli.



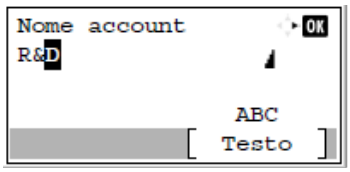
5 Selezionare il tasto [▲] o [▼] per spostare il cursore e selezionare [&].



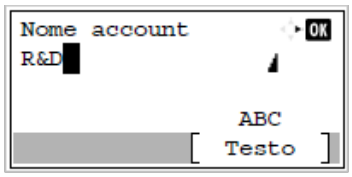
6 Selezionare il tasto [OK]. Viene immesso il carattere[&].



7 **Selezionare il tasto [3] quattro volte. Viene immesso il carattere [D].**



8 **Selezionare il tasto [▶].**

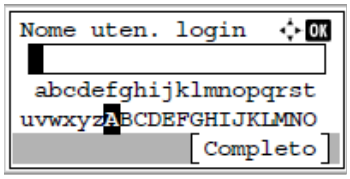


Nelle impostazioni dell'operazione di accesso, selezionare e immettere [Testo]

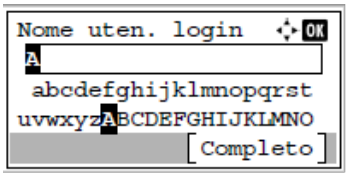
La schermata di accesso visualizzata quando la gestione degli utenti è abilitata potrebbe richiedere metodi di input diversi a seconda delle impostazioni.

Per la procedura di configurazione delle impostazioni dell'operazione di accesso, vedere quanto segue:

1 Premere il tasto [▲][▼][▶][◀] per spostare il cursore e selezionare il carattere da immettere.

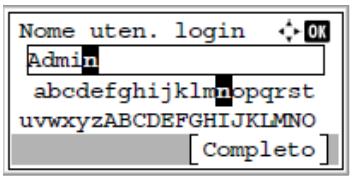


2 Selezionare il tasto [OK]. Verrà immesso il carattere selezionato.



Per tornare indietro di un carattere, premere [Clear].

3 Dopo aver immesso tutti i caratteri necessari, selezionare [Completo].



Informazioni sulla carta

Questa sezione spiega i formati e i tipi di carta che si possono caricare nei cassetti del sistema.

Per i dettagli su formati, tipi e numero di fogli di carta che si possono caricare nei vari cassetti carta, vedere quanto segue:

➡ Specifiche (pagina 482)

Specifiche di base della carta

Questo sistema è progettato per stampare su carta comune, del tipo usato per le normali copiatrici e stampanti (ad esempio stampanti laser). Il sistema accetta anche molti altri tipi di carta conformi alle specifiche riportate di seguito.

È importante prestare attenzione nella scelta della carta. Un tipo di carta non adatto al sistema può provocare inceppamenti o increspature.

Carta accettata

Usare della normale carta per copiatrici e stampanti laser. La qualità di stampa dipende dalla qualità della carta. L'uso di carta di qualità scadente può generare stampe di scarsa qualità.

Specifiche di base della carta

La tabella elenca le specifiche della carta supportata da questo sistema.

Elemento	Specifiche
Peso	Cassetti: da 60 a 163 g/m^2
	Vassoio bypass: da 60 a 220 g/m^2
Margine di tolleranza	±0,7 mm
Quadraticità degli angoli	90° ±0,2°
Contenuto di umidità	4 - 6%
Contenuto pasta di legno	80% o superiore

NOTA

Alcune carte riciclate non soddisfano i requisiti di questo sistema, ad esempio, i requisiti di umidità e di contenuto di pasta di legno. Per questo motivo, si raccomanda di eseguire delle prove con determinati tipi di carta riciclata prima di acquistarne grandi quantità. Scegliere un tipo di carta riciclata che assicura i migliori risultati di stampa e che contiene livelli minimi di polvere di carta.

Si declina qualsiasi responsabilità per eventuali problemi causati dall'uso di un tipo di carta non conforme alle specifiche indicate.

Scelta della carta appropriata

In questa sezione vengono descritte le linee guida generali per la scelta della carta.

Condizione

Non utilizzare carta con angoli piegati né arricciata, sporca o strappata. Non utilizzare carta con superficie grezza o contaminata con filaccia, oppure particolarmente delicata. L'utilizzo di questo tipo di carta può causare una stampa di scarsa qualità, nonché inceppamenti e un riduzione della durata della periferica. Utilizzare carta con una superficie liscia e uniforme, ma non sottoposta a trattamento superficiale, come nel caso della patinatura, in quanto ciò può danneggiare il tamburo e il gruppo fusore.

Componenti

Non utilizzare carta patinata o con superficie trattata né carta contenente plastica o carbone. A causa del calore generato durante il processo di stampa, questi tipi di carta possono produrre esalazioni nocive e danneggiare il tamburo.

Utilizzare carta standard contenente pasta di legno per almeno l'80%. Utilizzare carta standard contenente cotone o altre fibre per un massimo del 20%.

Uniformità

La superficie della carta deve essere liscia e non patinata. Se la carta è troppo liscia e scivolosa, è possibile che vengano alimentati più fogli per volta causando inceppamenti. Grammatura base

Nei paesi che utilizzano il sistema metrico, la grammatura base è il peso della carta espresso in grammi per metro quadrato.

Negli Stati Uniti, è il peso della carta espresso in libbre per risma (500 fogli) di carta tagliata nel formato standard (o formato commerciale) di una categoria specifica.

Una carta troppo pesante o troppo leggera può causare errori di alimentazione o inceppamenti nonché l'usura precoce della macchina. La carta di grammatura mista (ovvero, di spessore non uniforme) può causare l'alimentazione di più fogli contemporaneamente e sfocature o altri problemi di stampa dovuti ad una aderenza non corretta del toner.

Contenuto di umidità

Per contenuto di umidità si intende il rapporto tra umidità e secchezza espresso in percentuale. Il livello di umidità influisce sull'alimentazione della carta, sulle proprietà elettrostatiche della carta e sull'aderenza del toner.

Il contenuto di umidità della carta varia a seconda dell'umidità relativa dell'ambiente. In presenza di un'umidità relativa elevata la carta diventa umida e i bordi si espandono assumendo un aspetto ondulato. In presenza di un'umidità relativa bassa la carta perde umidità e i bordi si irrigidiscono causando problemi di contrasto.

Bordi ondulati o rigidi possono causare lo scivolamento della carta durante l'alimentazione. Si consiglia di mantenere il contenuto di umidità tra il 4 e il 6%.

Per mantenere il contenuto di umidità al livello corretto, tenere presenti le indicazioni seguenti.

- Conservare la carta in un ambiente fresco e ben aerato.
- Conservare la carta in modo che rimanga piatta e lasciarla nella confezione chiusa. Una volta aperta la confezione, richiuderla ermeticamente se la carta non verrà utilizzata per diverso tempo.
- Conservare la carta nella confezione originale sigillata. Posizionare una piattaforma sotto la scatola per tenerla sollevato rispetto al pavimento. In particolare, nei periodi piovosi, tenere la carta a un'adeguata distanza da pavimenti in legno o calcestruzzo.
- Prima di utilizzare carta di scorta, mantenerla al livello di umidità appropriato per almeno 48 ore.
- Evitare di esporre la carta a calore, luce diretta del sole o umidità.

Altre specifiche della carta

Porosità:

indica la densità della fibra cartacea.

Rigidità:

una carta non abbastanza rigida potrebbe curvarsi all'interno della macchina e causare inceppamenti.

Arricciatura:

una volta aperta la confezione, la maggior parte della carta tende a piegarsi naturalmente. Quando la carta attraversa l'unità di fissaggio, si arriccia leggermente verso l'alto. Per realizzare delle stampe piatte, caricare la carta in modo tale che l'arricciatura sia rivolta verso il fondo del vassoio carta.

Elettricità statica:

durante la stampa, la carta viene caricata elettrostaticamente, in modo che il toner possa aderirvi. Scegliere una carta in grado di rilasciare rapidamente questa carica in modo che i fogli stampati non rimangano attaccati gli uni agli altri.

Bianchezza:

il grado di bianco della carta influisce sul contrasto. Una carta molto bianca consente di ottenere stampe più nitide e dai colori brillanti.

Qualità:

possono verificarsi problemi in caso di fogli di formato non uniforme, angoli non retti, bordi grezzi, fogli non tagliati oppure bordi e angoli piegati. Per evitare questi problemi, prestare molta attenzione se si effettua il taglio della carta autonomamente.

Confezione:

scegliere carta imballata in modo corretto e impilata in scatole. L'ideale sarebbe che l'imballaggio fosse provvisto di rivestimento per inibire l'umidità.

Carta sottoposta a trattamenti speciali:

si sconsiglia l'uso dei tipi di carta qui elencati, anche se conformi alle specifiche base. Nel caso di utilizzo di questi tipi di carta, acquistarne dapprima una piccola quantità da usare come campione prova.

- Carta lucida
- Carta filigranata
- Carta con superficie non uniforme
- Carta perforata

Formati di carta che è possibile utilizzare con questa periferica

Il sistema supporta i formati di carta sotto elencati.

Nelle misure indicate nella tabella viene presa in considerazione una variazione di ±0,7 mm sia per la lunghezza che per la larghezza. Gli angoli devono misurare 90° ±0,2°.

Formato carta	Cassetto 1 - 3	Vassoio bypass
Busta Monarch (3-7/8 × 7-1/2")	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta #10 (4-1/8 × 9-1/2")	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta DL (110 × 220 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato

Formato carta	Cassetto 1 - 3	Vassoio bypass
Busta C5 (162 × 229 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Executive (7-1/4 × 10-1/2")	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Letter	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Legal	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
A4 (297 × 210 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
B5 (257 × 182 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
A5-R	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
A5 (210 × 148 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
A6 (148 × 105 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
B6 (182 × 128 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta #9 (3-7/8 × 8-7/8")	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta #6 (3-5/8 × 6-1/2")	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
ISO B5 (176 × 250 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Hagaki (cartoncino) (100 × 148 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno) (148 × 200 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Oficio II	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
216 × 340 mm	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
16K (273 × 197 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Statement	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Folio (210 × 330 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Youkei 4 (105 × 235 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Youkei 2 (114 × 162 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato

Formato carta	Cassetto 1 - 3	Vassoio bypass
Nagagata 3	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Nagagata 4	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Yougata 3	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Formato di inserimento	Cassetto: da 105×148 a 216×356 mm Vassoio bypass: 70 × 148 a 216 × 356 mm	

Carta speciale

Questa sezione descrive come stampare su carta e materiali speciali.

Sono supportati i tipi di carta e materiale seguenti.

- Lucidi
- Prestampata
- Carta pregiata
- Carta riciclata
- Carta sottile
- Intestata
- Carta colorata
- Carta perforata
- Buste
- Hagaki (cartoncino)
- Carta spessa
- Etichette
- Carta patinata
- Carta di qualità

Quando si utilizzano questi tipi di carta e supporti, scegliere quelli specifici per la copia o la stampa (ad esempio, stampa laser). Utilizzare il vassoio bypass per alimentare carta sottile e spessa, buste, cartoncino ed etichette.

Scelta della carta speciale

Sebbene con il sistema sia possibile utilizzare della carta speciale che soddisfa i requisiti di seguito elencati, la qualità delle copie varia sensibilmente in funzione delle differenze nella composizione e nella qualità della carta stessa. Per questo motivo, è più probabile che si verifichino problemi di stampa durante l'uso di carta speciale. Prima di acquistare grandi quantità di carta speciale, eseguire delle prove con un campione per verificare che la qualità di stampa sia soddisfacente. Di seguito, sono fornite precauzioni di carattere generale per la stampa su carta speciale. Si declina qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisici provocati all'utente o al sistema dall'umidità o dalle caratteristiche della carta speciale.

Selezionare un cassetto o il vassoio bypass per la carta speciale.

Lucidi

I lucidi devono essere in grado di sopportare il calore prodotto durante il processo di stampa. I lucidi devono soddisfare le seguenti condizioni.

Resistenza al calore	Resistenza ad almeno 190 °C
Spessore	0,100 – 0,110 mm
Materiale	Poliestere
Margine di tolleranza	±0,7 mm
Quadraticità degli angoli	90° ±0,2°

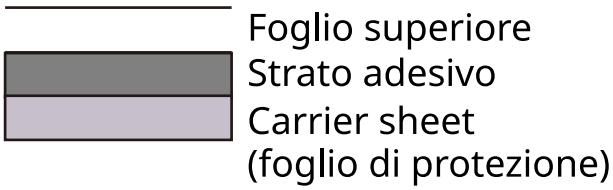
Se si verificano frequenti inceppamenti dei lucidi sul vassoio di uscita, tirare il bordo anteriore dei fogli quando vengono espulsi.

Etichette

Caricare le etichette sul vassoio bypass.

Prestare molta attenzione nella scelta delle etichette da utilizzare; la parte adesiva delle etichette non deve entrare a contatto diretto con componenti del sistema e le etichette non devono scollarsi facilmente dal carrier sheet (foglio di protezione). La presenza di adesivo sul tamburo o sui rulli può causare danni al sistema così come le etichette che si sfilano dal carrier sheet (foglio di protezione).

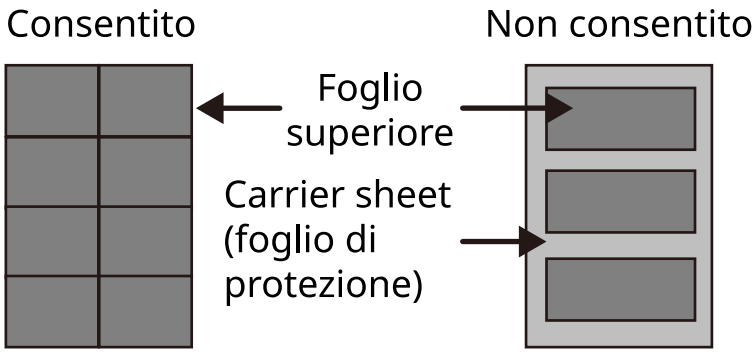
Quando si stampa su etichette, l'utente deve prestare molta attenzione alla qualità di stampa e ai possibili inconvenienti che si possono verificare.



Come indicato in figura, le etichette sono composte da tre diversi strati. Lo strato adesivo contiene componenti molto sensibili alla forza applicata all'interno del sistema. Il carrier sheet supporta il foglio superiore fino a quando l'etichetta non viene utilizzata. Questa composizione di etichette potrebbe causare vari inconvenienti.

La superficie dell'etichetta deve essere completamente coperta con il foglio superiore. Diversamente, l'etichetta potrebbe sfilarsi e causare seri danni.

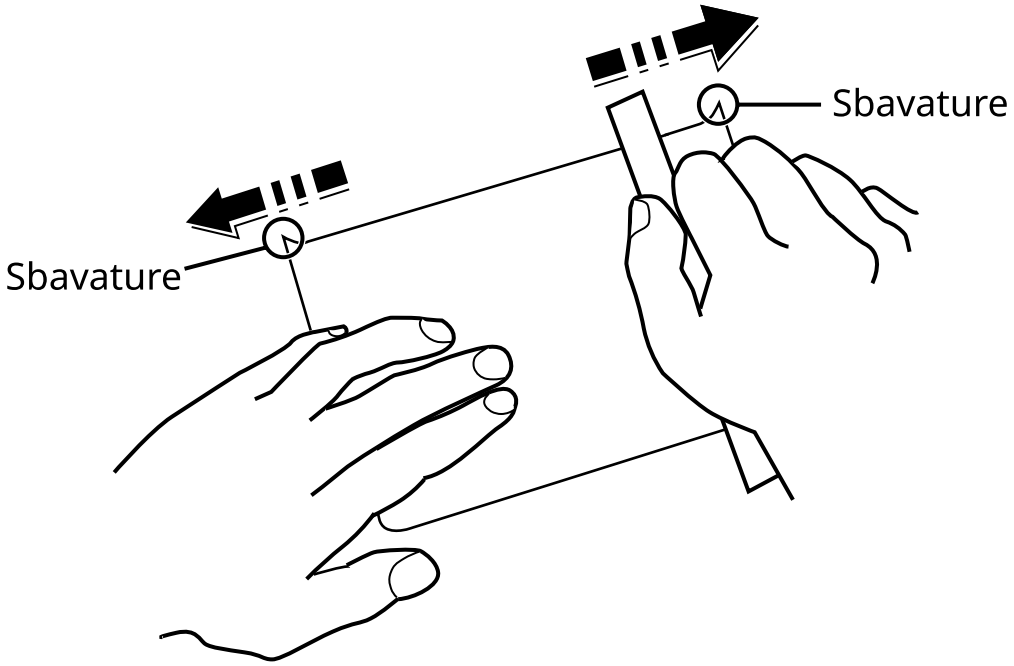
Alcune etichette presentano margini rilevanti sul foglio superiore. Quando si utilizza questo tipo di carta, sfilare i margini dal carrier sheet solo una volta completata la consegna.



Utilizzare etichette rispondenti alle seguenti specifiche.

Grammatura foglio superiore	44 - 74 g/m^2
Grammatura base (grammatura totale carta)	104 - 151 g/m^2
Spessore foglio superiore	0,086 - 0,107 mm
Spessore totale carta	0,115 - 0,145 mm
Contenuto di umidità	4 - 6% (composito)

Hagaki (cartoncino)



Prima di caricare carta Hagaki (cartoncino) sul vassoio bypass, smazzare la risma e allinearne i bordi. Se la carta Hagaki (cartoncino) è arricciata, prima di caricarla rimuovere le pieghe. La stampa su carta Hagaki (cartoncino) arricciata può causare problemi di inceppamento.

Utilizzare carta Oufuku hagaki (cartolina con ricevuta di ritorno) non piegata (disponibile negli uffici postali). Alcuni tipi di carta Hagaki (cartoncino) presentano bordi grezzi sul retro generati durante il taglio della carta. Per eliminarli, posizionare la carta Hagaki (cartoncino) su una superficie piana e strofinarli delicatamente con un righello.

Buste

Le buste devono sempre essere alimentate da bypass con il lato di stampa rivolto verso il basso o dall'alimentatore carta opzionale con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

NOTA

Non superare i limiti di capacità carta posti sulla guida di larghezza carta del cassetto e dell'alimentatore opzionale.

A causa della struttura delle buste, in alcuni casi, può risultare impossibile stampare in modo uniforme su tutta la loro superficie. Le buste sottili, in particolare, potrebbero increspersi durante il passaggio attraverso il sistema. Prima di acquistare grandi quantità di buste, eseguire delle prove su un campione per verificare la qualità di stampa.

Se si conservano per un lungo periodo di tempo, le buste potrebbero increspersi. Per questo motivo, tenerle nella confezione sigillata finché non le si utilizza.

Tenere presente quanto segue:

- Non utilizzare buste con strisce adesive esposte. Inoltre, non utilizzare il tipo di busta in cui la striscia adesiva viene scoperta dopo aver tolto lo strato superiore. Il sistema potrebbe subire gravi danni qualora la carta che ricopre la striscia adesiva si stacchi al suo interno.
- Non utilizzare buste con caratteristiche speciali. Ad esempio, non utilizzare buste con finestrella vuota o plastificata o buste dotate di foro per l'inserimento dello spago di chiusura.
- Se si verificano inceppamenti, provare a caricare meno buste per volta.

Carta spessa

Prima di caricare carta spessa, smazzare la risma e allinearne i bordi. Alcuni tipi di carta spessa presentano bordi grezzi sul retro, generati durante il taglio della carta. Per eliminarli, procedere, come descritto per la carta Hagaki (cartoncino), collocando la carta su una superficie piana e strofinando delicatamente i bordi grezzi con un righello. La stampa su carta con bordi grezzi può causare inceppamenti.

NOTA

Se la carta non viene alimentata correttamente anche dopo che è stata spianata, inserirla con il bordo anteriore sollevato di qualche millimetro.

Carta colorata

La carta colorata deve essere conforme alle specifiche.

➡ Specifiche di base della carta (pagina 467)

Inoltre, i pigmenti del colore devono essere in grado di sopportare il calore generato durante il processo di stampa, che può raggiungere 200 °C (392 °F).

Prestampata

La carta prestampata deve essere conforme alle specifiche

➡ Specifiche di base della carta (pagina 467)

L'inchiostro colorato deve essere in grado di sopportare il calore prodotto durante il processo di stampa. Deve inoltre essere resistente all'olio al silicone. Non utilizzare carta con superficie trattata, come la carta lucida utilizzata per i calendari.

Carta riciclata

La carta riciclata deve essere conforme alle specifiche; tuttavia, per quanto riguarda la bianchezza, vi sono considerazioni ulteriori.

➡ Specifiche di base della carta (pagina 467)

NOTA

Prima di acquistare grandi quantità di carta riciclata, eseguire delle prove su un campione per verificare la qualità di stampa.

Carta patinata

La carta patinata viene prodotta trattando la superficie della carta di base con un rivestimento che consente una qualità di stampa più elevata rispetto alla carta normale. La carta patinata viene utilizzata per stampe di qualità particolarmente alta.

La superficie della carta di media o alta qualità è rivestita di particolari sostanze che migliorano l'adesione dell'inchiostro rendendone la superficie più liscia. Queste sostanze possono essere utilizzate per rivestire entrambi i lati o un solo lato del foglio; in quest'ultimo caso il lato rivestito appare leggermente lucido.

IMPORTANTE

Quando si effettuano stampe in ambienti particolarmente umidi, assicurarsi di conservare la carta al riparo dall'umidità perché in caso contrario i fogli potrebbero attaccarsi l'uno all'altro quando vengono alimentati nella periferica. Quando si stampa in ambienti in cui è presente un'elevata umidità, inserire la carta patinata un foglio alla volta.

Specifiche

IMPORTANTE

Le specifiche sono soggette a modifiche senza preavviso.

Sistema

Elemento	Specifiche
Tipo	Desktop
Metodo di stampa	Elettrofotografico mediante laser semiconduttore
Grammatura (cassetto)	60 - 163 g/m^2
Grammatura (vassoio bypass)	60 - 220 g/m^2, 209,5 g/m^2 (cartolina)
Tipo di carta (cassetto)	Normale, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Colorata, Perforata, Intestata, Spessa, Alta qualità, Person. 1 - 8 (la stampa fronte-retro è uguale a quella solo fronte)
Tipo di carta (vassoio bypass)	Normale, Lucido, Etichette, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Cartoncino, Colorata, Perforata, Intestata, Busta, Spessa, Alta qualità, Person. 1 - 8
Formato carta (cassetto)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Person. (105 x 148 - 216 x 356 mm)
Formato carta (vassoio bypass)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 × 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Busta #10, Busta #9, Busta #6 3/4, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, cartolina, cartolina di ricevuta di ritorno, Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Person. (70 × 148 - 216 × 356 mm)
Larghezza dell'immagine di stampa	Superficie piena 4,2 mm
Tempo di riscaldamento (23 °C/ 73,4 °F, 60%)	15 secondi o meno (dall’accensione)
Capacità carta (cassetto)	250 fogli (80 g/m^2)
Capacità carta (vassoio bypass)	100 fogli (80 g/m^2)
Capacità vassoio di uscita (vassoio superiore)	250 fogli (80 g/m^2)
Sistema di riproduzione immagine	Laser semiconduttore ed elettrofotografico
Informazioni sulla memoria	512 MB
Interfaccia	• Hi-Speed USB: 1 • Interfaccia di rete: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • 1 (Hi-Speed USB) • Compatibile con LAN wireless
Condizioni ambientali di esercizio (temperatura)	10 - 32,5 °C
Condizioni ambientali di esercizio (umidità)	10 - 80%

Elemento	Specifiche
Condizioni ambientali di esercizio (altitudine)	3.500 m/11.482 ft massimo
Condizioni ambientali di esercizio (luminosità)	1.500 lux massimo
Dimensioni (L) × (P) × (A)	375 x 393 x 272 mm
Peso (senza cartuccia toner)	14 kg
Ingombro (L x P) (utilizzando il vassoio bypass)	375 x 577 mm
Alimentazione	220-240 VAC, 50/60 Hz, 4,1 A
Consumo energetico in modalità standby in rete. Consumo energetico in modalità Off. Consumo di energia elettrica del prodotto in stand-by di rete (con tutte le porte di rete collegate)	Le informazioni sono disponibili nel sito web sotto riportato. https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/en/about-us/our-brand/environmental-policy.html
Opzioni	➡ Configurazione delle opzioni (pagina 454)

Funzione stampante

Velocità di stampa

Formato carta	ECOSYS PA4000wx/ECOSYS PA4000x	/
A4	40 fogli/min	35 fogli/min
LetterR	42 fogli/min	37 fogli/min
B5R	9,5 fogli/min*1	9,5 fogli/min*1
A5R	9,5 fogli/min*2	9,5 fogli/min*2
A6R	11 fogli/min*3	11 fogli/min*3
Legal	34 fogli/min	30 fogli/min
A5	65 fogli/min	65 fogli/min
16K	8,5 fogli/min*4	8,5 fogli/min*4

* 1: 15 fogli/min per la 4a, 8,5 fogli/min dalla 5a pagina in poi

* 2: 15 fogli/min per la 5a, 8,5 fogli/min dalla 6a pagina in poi

* 3: 19 fogli/min per la 6a, 8,5 fogli/min dalla 7a pagina in poi

* 4: 12.5 fogli/min per la 4a, 7,5 fogli/min dalla 5a pagina in poi

Altri

Elemento	Specifiche
Tempo di produzione della prima stampa (carta A4 alimentata da cassetto)	6,4 secondi o inferiore
Risoluzione	600 × 600dpi
Sistema operativo	• Windows 10 • Windows 11 • Windows Server 2016 • Windows Server 2019 • Windows Server 2022 • Mac OS X v10.9 o superiore
Interfaccia	• Hi-Speed USB: 1 • Interfaccia di rete: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • LAN wireless: 1 (per modello con rete wireless)
Linguaggio di descrizione di pagina	PRESCRIBE
Emulazione	• PCL6 (PCL-XL, PCL5c) • KPDL3 (compatibile con Postscript3) • XPS • OpenXPS • PDF

Alimentazione carta (300 250 fogli x 2)

Elemento	Specifiche
Metodo di alimentazione della carta	Alimentatore a rullo frizionato Capacità 250 fogli (80 g/m^2) × un massimo di 2 cassetti
Formato carta	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Person. (105 x 148 - 216 x 356 mm)
Carta accettata	Spessore della carta: da 60 a 163 g/m^2 Tipo di carta: Normale, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Colorata, Perforata, Intestata, Spessa, Sottile, Person.
Dimensioni (L × P × A)	375 × 392 × 272 mm / 14,76" × 15,43" × 10,71"
Peso	2.9kg / 6,39 libbre

Backup dei dati

In caso di malfunzionamento della memoria della periferica, per qualsiasi motivo esso avvenga, i file presenti nella casella e diverse impostazioni salvate andranno persi e non potranno essere ripristinati. Per prevenire la perdita dei dati, eseguire backup periodici come descritto di seguito.

- Effettuare un backup utilizzando KYOCERA Net Viewer.

➡ Backup dei dati tramite KYOCERA Net Viewer (pagina 486)

Backup dei dati tramite KYOCERA Net Viewer

Utilizzare KYOCERA Net Viewer per effettuare periodicamente il backup dei dati sotto riportati che sono salvati nella periferica.

- Impostazioni di sistema
- Impostazioni di rete
- Elenco utenti

Backup dei dati tramite Command Center RX

Utilizzare Command Center RX per effettuare il backup periodico sul PC dei dati salvati nella Casella documenti.

1 Visualizzare la schermata

1. Avviare il browser web.
2. Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
   Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.
   Nella schermata iniziale [Stato] > Tasti [▲][▼] >[Rete] > Tasto [OK] > Tasto [▲][▼] > [Indirizzo IP]
   Fare clic sul numero o sul nome della casella personalizzata in cui è archiviato il documento.

2 Scaricare il documento

1. Selezionare i dati del documento da scaricare sul PC.
   Possono essere scaricati solo i dati di un documento alla volta.
2. Fare clic sull'icona [Scarica]. Il documento selezionato viene visualizzato in [Impost. stampa].
3. Specificare [(1 - 999)] e [Formato file] secondo necessità.
4. Fare clic su [Scarica].

Elenco delle funzioni di Configurazione rapida protezione

Di seguito sono riportate le funzioni configurate in ciascun livello di Configurazione rapida protezione. Dopo aver selezionato il livello di sicurezza, configurare la funzione di sicurezza in base alle condizioni di esercizio.

TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Attivo

Impostazioni lato server

Voce che può essere impostata o configurata in Command Center RX.

Versione TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Metodi efficaci di crittografia

Livello 1	Livello 2	Livello 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Sicurezza IPP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Solo modalità sicura (IPPS)	Solo modalità sicura (IPPS)	Solo modalità sicura (IPPS)

Sicurezza HTTP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Solo modalità sicura (HTTPS)	Solo modalità sicura (HTTPS)	Solo modalità sicura (HTTPS)

Sicurezza Enhanced WSD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Solo modalità sicura (Enhanced WSD over TLS)	Solo modalità sicura (Enhanced WSD over TLS)	Solo modalità sicura (Enhanced WSD over TLS)

Sicurezza eSCL

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Solo modalità sicura (eSCL over TLS)	Solo modalità sicura (eSCL over TLS)	Solo modalità sicura (eSCL over TLS)

Impostazioni lato client

Voce che può essere impostata o configurata in Command Center RX.

Versione TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Metodi efficaci di crittografia

Livello 1	Livello 2	Livello 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Impostazioni IPv4 (rete cablata)

Voce che può essere impostata o configurata in Command Center RX.

DNS over TLS

livello 1	livello 2	livello 3
Off	Automatico	Attivo

Verifica automatica certificato

livello 1	livello 2	livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Impostazioni IPv4 (rete wireless)

Voce che può essere impostata o configurata in Command Center RX.

DNS over TLS

livello 1	livello 2	livello 3
Off	Automatico	Attivo

Verifica automatica certificato

livello 1	livello 2	livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Impostazioni IPv6 (rete cablata)

Voce che può essere impostata o configurata in Command Center RX.

DNS over TLS

livello 1	livello 2	livello 3
Off	Automatico	Attivo

Verifica automatica certificato

livello 1	livello 2	livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Impostazioni IPv6 (rete wireless)

Voce che può essere impostata o configurata in Command Center RX.

DNS over TLS

livello 1	livello 2	livello 3
Off	Automatico	Attivo

Verifica automatica certificato

livello 1	livello 2	livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Altri protocolli: HTTP (client)

Voce che può essere impostata o configurata in Command Center RX.

Verifica automatica certificato

livello 1	livello 2	livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Altri protocolli: SOAP

Voce che può essere impostata o configurata in Command Center RX.

Utilizzare le impostazioni predefinite

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Attivo

Altri protocolli: LDAP

Voce che può essere impostata o configurata in Command Center RX.

Utilizzare le impostazioni predefinite

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Data di scadenza	Data di scadenza

Protocolli di invio: SMTP (invio e-mail)

Voce che può essere impostata o configurata in Command Center RX.

Verifica automatica certificato

livello 1	livello 2	livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

E-mail: Impostazioni utente POP3

Voce che può essere impostata o configurata in Command Center RX.

Verifica automatica certificato

livello 1	livello 2	livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protocolli di stampa

Protocollo server SMB

livello 1	livello 2	livello 3
Off	Off	Off

LPD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Off

FTP (ricezione)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

IPP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

IPP over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Attivo

Non elaborato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Off

ThinPrint

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

ThinPrint over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	—*1	—*1

*1 Selezionando o in , questa impostazione scomparirà.

Stampa WSD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

POP (ricezione e-mail)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

Altri protocolli

SNMPv1/v2c

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Off

SNMPv3

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

HTTP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

HTTPS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Attivo

WSD avanzato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

Enhanced WSD (TLS)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Attivo

LDAP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

LLTD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

VNC (RFB)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

VNC (RFB) over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

Enhanced VNC (RFB) over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

TCP/IP: impostazioni di Bonjour

Bonjour

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Off

Impostazioni di rete

Impostazioni Wi-Fi Direct

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

Connettività

Impostazioni Bluetooth

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

Impostazione del blocco d'interfaccia

Host USB

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Sblocca	Sblocca	Blocca

Dispositivo USB

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Sblocca	Sblocca	Blocca

Unità USB

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Sblocca	Sblocca	Blocca

Risparmio energia/Timer

Reimpostazione automatica pannello

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Attivo

Impostazione di blocco account utente

Blocco

livello 1	livello 2	livello 3
Off	Off	Attivo

Stato lavoro/Impostazioni registri lavoro

Visualizza Stato dettagli lavoro

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Mostra tutto	Mostra tutto	Nascondi tutto (visualizzare solo per l'amministratore)

Visualizzare registro lavori

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Mostra tutto	Mostra tutto	Nascondi tutto (visualizzare solo per l'amministratore)

Per i contatti di Kyocera nel tuo paese, consulta le sezioni Siti di vendita qui.
https://www.kyoceradocumentsolutions.com/company/directory.html

© 2025 KYOCERA Document Solutions Inc.
Il logo Kyocera è un marchio registrato di Kyocera Corporation.