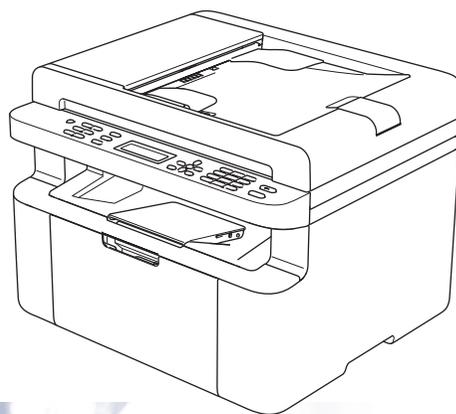


Guida dell'utente

DCP-1510
DCP-1512
MFC-1810
MFC-1815



Non tutti i modelli sono disponibili in tutti i paesi.

Numeri Brother

IMPORTANTE

Per assistenza tecnica e operativa, chiamare il numero relativo al paese in cui è stata acquistata la macchina. Le telefonate devono essere effettuate **da** quel paese.

Registrazione del prodotto

Completare la registrazione della garanzia Brother oppure, per comodità e per procedere nel modo più efficace, registrare online il prodotto all'indirizzo

<http://www.brother.com/registration/>

Domande frequenti (FAQ)

Il Brother Solutions Center è la risorsa per tutte le esigenze legate alla macchina. È possibile scaricare driver, software e utilità aggiornati, leggere domande frequenti e suggerimenti per la risoluzione dei problemi e ottenere informazioni sull'utilizzo ottimale del prodotto Brother.

<http://solutions.brother.com/>

Qui è possibile trovare gli aggiornamenti ai driver Brother.

Assistenza clienti

Visitare il sito Web all'indirizzo <http://www.brother.com/> o rivolgersi all'ufficio Brother di zona.

Centri assistenza

Per conoscere i centri assistenza in Europa, contattare l'ufficio Brother locale. Le informazioni relative a indirizzi e numeri di telefono degli uffici europei sono disponibili all'indirizzo <http://www.brother.com/>, selezionando il paese desiderato dall'elenco a discesa.

Indirizzi Internet

Sito Web globale Brother: <http://www.brother.com/>

Per domande frequenti (FAQ), supporto ai prodotti, problemi tecnici, aggiornamenti dei driver e utilities: <http://solutions.brother.com/>

Dove trovare le Guide dell'utente

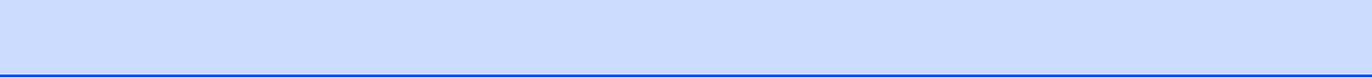
Guida	Contenuto	Posizione
Guida di sicurezza prodotto	Leggere per prima questa guida. Leggere le istruzioni per la sicurezza prima di configurare la macchina. Consultare questa guida per informazioni sui marchi commerciali e sulle limitazioni legali.	Cartaceo / Nella confezione
Guida di installazione rapida	Attenersi alle istruzioni per la configurazione della macchina e per l'installazione dei driver e del software per il sistema operativo e il tipo di connessione in uso.	Cartaceo / Nella confezione
Guida dell'utente	Descrizione delle operazioni relative al fax (solo MFC-1810 e MFC-1815), alla scansione e alla copia. Vedere i consigli per la risoluzione dei problemi e le specifiche della macchina.	Per MFC: Cartaceo / Nella confezione Per Repubblica Ceca, Repubblica di Bulgaria, Repubblica d'Ungheria, Repubblica di Polonia, Romania, Repubblica Slovacca, Repubblica di Croazia, Repubblica di Slovenia, Repubblica di Serbia, Repubblica di Macedonia, Repubblica del Kazakistan: (Solo Windows®) file PDF / CD-ROM / Nella confezione Per DCP: (Solo Windows®) file PDF / CD-ROM/ Nella confezione
Guida software dell'utente	Attenersi a queste istruzioni per le operazioni di stampa, scansione, impostazione remota (solo MFC-1810 e MFC-1815), PC-Fax (solo MFC-1810 e MFC-1815) e uso dell'utility Brother ControlCenter.	(Solo Windows®) File PDF / CD-ROM di installazione / Nella confezione

Sommario

1	Informazioni generali	1
	Usò della documentazione	1
	Simboli e convenzioni in uso nella documentazione	1
	Accesso a Brother Utilities (Windows® 8).....	2
	Accesso alla Guida software dell'utente	2
	Visualizzazione della documentazione	2
	Descrizione pannello dei comandi	4
	Menu e funzioni dei modelli MFC	7
	Programmazione a schermo	7
	Tabella dei menu	8
	0.Imp.iniziale.....	9
	1.Setup generale	12
	2.Fax.....	13
	3.Copia	20
	4.Stampante	21
	5.Stamp rapporto.....	22
	6.Info macchina	22
	Menu e funzioni dei modelli DCP.....	24
	Programmazione a schermo	24
	Tabella dei menu	25
	1.Setup generale	25
	2.Copia	27
	3.Stampante	28
	4.Info macchina	28
	Digitazione del testo (MFC-1810 e MFC-1815).....	30
	Funzioni per l'ambiente.....	31
	Modalità Riposo avanzato	31
	Autospegnim. (solo DCP-1510 e DCP-1512).....	31
	Impostazioni toner	31
	Impostazione Toner (modalità continua)	31
	Ricezione di fax in modalità continua (solo MFC-1810 e MFC-1815).....	32
2	Configurazioni relative alla carta	33
	Impostazioni carta.....	33
	Tipo di carta.....	33
	Formato carta	33
	Tipi di carta accettabili	34
	Carta e mezzi di stampa consigliati	34
	Capacità del vassoio carta	34
3	Caricamento di documenti	35
	Come caricare i documenti	35
	Usò dell'alimentatore automatico documenti (ADF) (MFC-1810 e MFC-1815)	35
	Usò del piano dello scanner	36

4	Invio di un fax (MFC-1810 e MFC-1815)	37
	Come inviare un fax.....	37
	Annullamento di un fax in corso	37
	Trasmissione circolare.....	38
5	Ricezione di un fax (MFC-1810 e MFC-1815)	39
	Modalità di ricezione	39
	Selezione della modalità Ricezione	39
	Impostazioni Modalità di ricezione.....	40
	Numero squilli.....	40
	Durata squilli F/T (solo modalità Fax/Tel).....	40
	Riconoscimento fax	40
6	Composizione e memorizzazione dei numeri (MFC-1810 e MFC-1815)	42
	Memorizzazione di numeri.....	42
	Memorizzazione dei numeri di chiamata veloce.....	42
	Modifica o eliminazione dei numeri di chiamata veloce.....	42
	Come comporre i numeri	43
	Composizione manuale	43
	Composizione veloce	43
	Cerca	43
	Richiama.....	43
	ID chiamante (solo MFC-1810)	43
7	Uso di PC-FAX (MFC-1810 e MFC-1815)	45
	Ricezione PC-FAX (Solo per Windows®)	45
	Invio PC-FAX	47
	Invio di un file come PC-FAX.....	47
8	Telefono e dispositivi esterni (MFC-1810 e MFC-1815)	49
	Operazioni vocali (solo MFC-1815)	49
	Chiamate vocali	49
	Silenziamento	49
	Servizi telefonici.....	49
	Impostazione del tipo di linea telefonica.....	49
	Collegamento di una segreteria telefonica esterna (TAD) (solo MFC-1810).....	50
	Connessioni.....	51
	Registrazione di un messaggio in uscita (OGM)	51
	Collegamenti multilinea (PBX).....	51
	Telefoni esterni e derivazione	52
	Collegamento di un telefono esterno o di un telefono in derivazione	52
	Solo modalità Fax/Tel.....	52
	Utilizzo di un telefono cordless esterno non prodotto da Brother	52

9	Riproduzione di copie	53
	Come eseguire le copie	53
	Copia ID	54
	Copia di un documento di identità in fronte-retro	54
	Copia di un documento di identità su un solo lato	55
	Altre copie	56
10	Come eseguire la scansione verso un computer	58
	Scansione di un documento in un file PDF con ControlCenter4	58
	Scansione con il tasto SCAN	61
	Impostazioni del tasto SCAN	61
A	Risoluzione dei problemi e altre informazioni	63
	Materiali di consumo	63
	Come rilevare il problema	65
	Messaggi di errore e manutenzione	66
	Se si riscontrano difficoltà con la macchina	68
	Problemi al telefono e al fax (MFC-1810 e MFC-1815)	68
	Miglioramento della qualità di stampa	70
	Documenti inceppati (MFC-1810 e MFC-1815)	75
	Inceppamenti della carta	76
	Trasferimento dei fax o del rapporto Giornale fax (MFC-1810 e MFC-1815)	78
	Trasferimento fax ad un altro apparecchio fax	78
	Trasferimento dei fax al PC	78
	Trasferimento rapporto Giornale fax ad un altro apparecchio fax	79
	Pulizia e controllo della macchina	79
B	Specifiche	80
	Generali	80
	Dimensioni documento	83
	Supporti di stampa	84
	Fax	85
	Copia	86
	Scanner	87
	Stampante	87
C	Indice	88



Uso della documentazione

Complimenti per l'acquisto della macchina Brother. La lettura della documentazione aiuterà a ottenere il massimo dalla propria macchina.

Simboli e convenzioni in uso nella documentazione

Nella documentazione sono utilizzati i seguenti simboli e convenzioni.

AVVERTENZA

AVVERTENZA indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare gravi infortuni o il decesso.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare danni materiali o la perdita delle funzionalità del prodotto.

NOTA

Le note danno indicazioni su come affrontare una situazione che potrebbe presentarsi oppure suggerimenti sulla modalità di funzionamento dell'operazione al momento in esecuzione in abbinamento ad altre funzioni.



Le icone di divieto indicano le azioni che non devono essere eseguite.



I segnali di pericolo di tipo elettrico avvertono della possibilità di scosse elettriche.



Le icone delle superfici calde avvertono di non toccare le parti della macchina che si surriscaldano.



Le icone di pericolo di incendio avvertono della possibilità di incendi.

Grassetto Lo stile in grassetto identifica i tasti dell'apparecchio sul pannello dei comandi o sulla schermata del computer.

Corsivo Lo stile corsivo sottolinea un punto importante o reindirizza a un argomento correlato.

Courier New Il font Courier New identifica i messaggi mostrati sul display LCD della macchina.

Seguire tutte le avvertenze e le istruzioni riportate sul prodotto.

NOTA

Gran parte delle illustrazioni di questa Guida dell'utente si riferisce al modello MFC-1810.

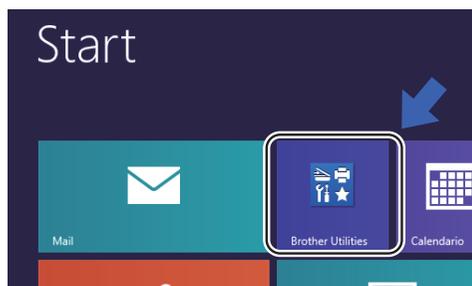
Accesso a Brother Utilities (Windows® 8)

Se si utilizza un tablet con Windows® 8, è possibile effettuare le selezioni toccando lo schermo o facendo clic con il mouse.

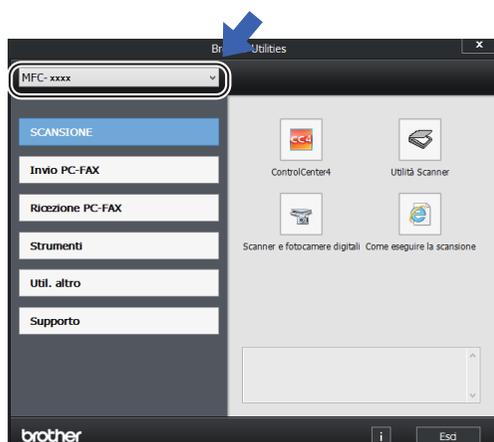
Dopo l'installazione del driver della

stampante,  (**Brother Utilities**) viene visualizzato nella schermata Start e sul desktop.

- 1 Toccare o fare clic su **Brother Utilities** nella schermata Start o sul desktop.



- 2 Selezionare la macchina.



- 3 Scegliere la funzione che si desidera utilizzare.

Accesso alla Guida software dell'utente

La presente Guida dell'utente non contiene tutte le informazioni relative alla macchina, quali l'utilizzo delle funzioni avanzate della stampante, dello scanner e del PC-Fax¹. Una volta pronti ad apprendere informazioni dettagliate su queste operazioni, leggere la Guida software dell'utente sul CD-ROM di installazione per utenti Windows®.

Gli utenti Macintosh possono leggere la Guida software dell'utente scaricandola dal Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

¹ MFC-1810 e MFC-1815

Visualizzazione della documentazione

Visualizzazione della documentazione (Windows®)

(Windows® 7/Windows Vista®/Windows® XP)

Per visualizzare la documentazione, dal

menu  (**Start**) selezionare

Tutti i programmi, Brother, MFC-XXXX o **DCP-XXXX** (dove XXXX è il nome del modello) dall'elenco dei programmi, quindi scegliere **Guide dell'utente**.

(Windows® 8)

Fare clic su  (**Brother Utilities**),

quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello in uso (se non già selezionato). Fare clic su **Supporto** nella barra di navigazione sinistra, quindi fare clic su **Guide dell'utente**.

Se non è stato installato il software, è possibile trovare la documentazione sul CD-ROM di installazione attenendosi alle seguenti istruzioni:

- 1 Accendere il computer. Inserire il CD-ROM di installazione nell'unità CD-ROM.

NOTA

Se la schermata Brother non viene visualizzata, passare a **Computer (Risorse del computer)**.

(Windows® 8: fare clic sull'icona  (**Esplora file**) nella barra delle applicazioni, quindi passare a **Computer**.) Fare doppio clic sull'icona del CD-ROM, quindi fare doppio clic su **start.exe**.

- 2 Se viene visualizzata la schermata con i nomi dei modelli, selezionare il nome del proprio modello.

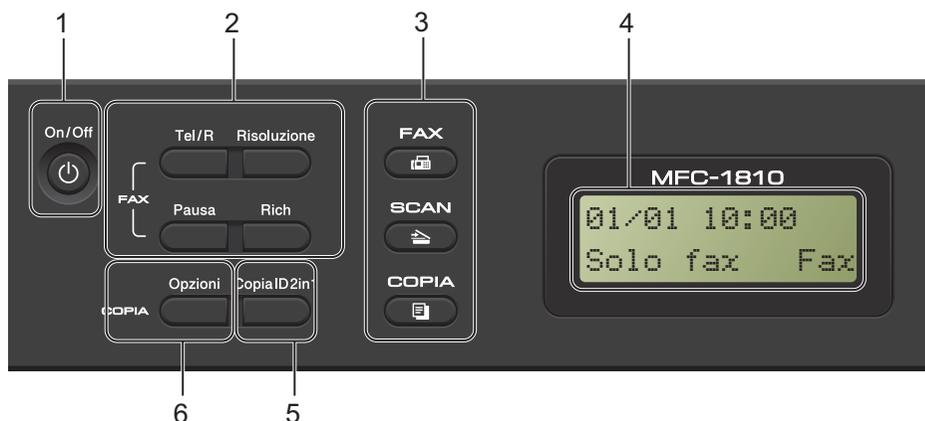
- 3 Fare clic sulla propria lingua se viene visualizzata la schermata di selezione della lingua. Viene visualizzato il menu principale del CD-ROM.



- 4 Fare clic su **Guide dell'utente**.
- 5 Fare clic su **Documenti PDF/HTML**. Se viene visualizzata la schermata di selezione del paese, scegliere il paese e fare clic sul documento che si desidera leggere.

Descrizione pannello dei comandi

Le illustrazioni del pannello dei comandi di questa Guida dell'utente si riferiscono al modello MFC-1810.



1 On/Off

Premere  per accendere la macchina.

Tenere premuto  per spegnere la macchina.

2 Tel/R (solo MFC-1810)

Questo tasto viene utilizzato per avviare una conversazione telefonica dopo aver sollevato il ricevitore esterno durante il doppio squillo rapido F/T.

Quando ci si connette ad un PBX, è possibile utilizzare questo tasto per accedere a una linea esterna, richiamare un operatore o trasferire una chiamata a un altro interno.

Tel/Mute (solo MFC-1815)

Consente di mettere le telefonate in attesa.

R (solo MFC-1815)

Quando ci si connette ad un PBX, è possibile utilizzare questo tasto per accedere a una linea esterna, richiamare un operatore o trasferire una chiamata a un altro interno.

Rich

È possibile ricomporre gli ultimi 20 numeri chiamati.

Pausa

Inserisce una pausa di 3,5 secondi quando si programmano i numeri di chiamata veloce o si compone un numero manualmente.

Risoluzione (solo MFC-1810)

Imposta la risoluzione per l'invio di un fax.

3 Tasti modalità:

FAX

Inserisce l'apparecchio in modalità FAX. La modalità fax è quella predefinita.

SCAN

Inserisce l'apparecchio in modalità SCANSIONE.

COPIA

Inserisce l'apparecchio in modalità COPIA.

4 LCD

Consente di visualizzare messaggi che aiutano a configurare e utilizzare la macchina.

5 Copia ID 2in1

È possibile copiare entrambi i lati del documento di identità su una pagina, mantenendo il formato originale.

6 Opzioni

È possibile scegliere con rapidità e facilità le impostazioni temporanee per la copia.



7 Tasti menu:

Cancella

Elimina i dati inseriti oppure consente l'annullamento delle impostazioni correnti.

Menu

Consente di accedere al Menu per programmare le impostazioni della macchina.

OK

Consente di memorizzare le proprie impostazioni e confermare i messaggi sul display LCD della macchina.

Tasti volume:

◀ oppure ▶

Premere per scorrere in avanti e indietro le opzioni del menu. Premere per modificare il volume quando si è in modalità fax o standby.

▲ oppure ▼

Premere per scorrere i menu e le opzioni.

Rubrica

Consente di accedere direttamente ai numeri di chiamata veloce.

8 Tastiera

Utilizzare questi tasti per comporre numeri telefonici e di fax, nonché come tastiera per immettere informazioni nell'apparecchio.

(solo MFC-1815)

Il tasto # commuta temporaneamente la modalità di composizione da Impulsi a Toni durante una telefonata.

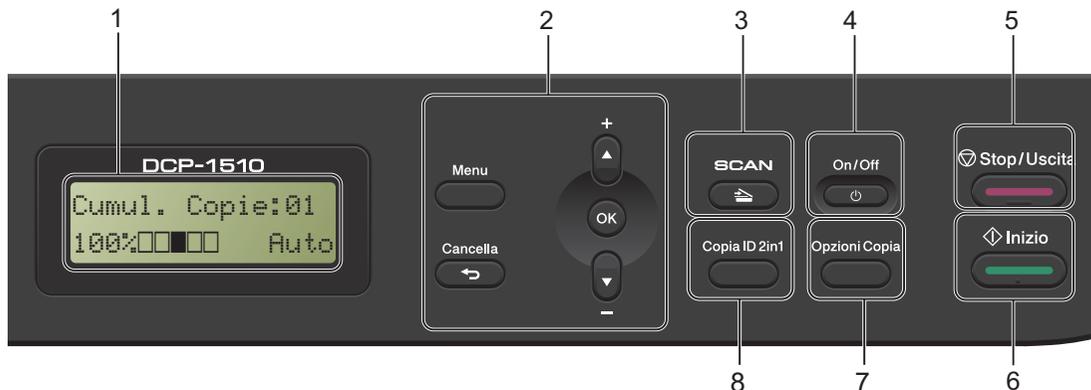
9 Stop/Uscita

Consente di interrompere una procedura o di uscire da un menu. Premere questo tasto per annullare il lavoro di stampa.

10 Inizio

Consente di avviare l'invio di fax, la scansione o l'esecuzione di copie.

DCP-1510 e DCP-1512



1 LCD

Consente di visualizzare messaggi che aiutano a configurare e utilizzare la macchina.

2 Tasti menu:

Menu

Consente di accedere al Menu per programmare le impostazioni della macchina.

Cancella

Elimina i dati inseriti oppure consente l'annullamento delle impostazioni correnti.

OK

Consente di memorizzare le proprie impostazioni e confermare i messaggi sul display LCD della macchina.

▼ oppure ▲

Premere per scorrere i menu e le opzioni.

3 SCAN

Inserisce l'apparecchio in modalità SCANSIONE.

4 On/Off

Premere  per accendere la macchina.
Tenere premuto  per spegnere la macchina.

5 Stop/Uscita

Consente di interrompere una procedura o di uscire da un menu. Premere questo tasto per annullare il lavoro di stampa.

6 Inizio

Consente di avviare l'esecuzione di copie o la scansione.

7 Opzioni Copia

È possibile scegliere con rapidità e facilità le impostazioni temporanee per la copia.

8 Copia ID 2in1

È possibile copiare entrambi i lati del documento di identità su una pagina, mantenendo il formato originale.

Menu e funzioni dei modelli MFC

Programmazione a schermo

L'apparecchio è stato progettato per essere utilizzato in modo semplice. Il display visualizza la programmazione a schermo con i tasti di navigazione.

Accesso alla modalità di menu

- 1 Premere **Menu**.
 - 2 Scegliere un'opzione.
 - Premere **0** per il menu *Imp.iniziale*.
 - Premere **1** per il menu *Setup generale*.
 - Premere **2** per il menu *Fax*.
 - Premere **3** per il menu *Copia*.
 - Premere **4** per il menu *Stampante*.
 - Premere **5** per il menu *Stamp rapporto*.
 - Premere **6** per il menu *Info. macchina*.
 - Premere **9** per il menu *Assistenza*.¹
- ¹ Appare solo quando il display indica un messaggio di errore.
- Per scorrere ciascun livello del menu, premere ▲ o ▼ per la direzione desiderata.
- 3 Premere **OK** quando l'opzione desiderata viene visualizzata sul display LCD.
Sul display LCD viene mostrato il successivo livello di menu.
 - 4 Premere ▲ o ▼ per passare alla selezione di menu successiva.

- 5 Premere **OK**.
Una volta terminata l'impostazione di un'opzione, sul display LCD viene visualizzato *Accettato*.
- 6 Premere **Stop/Uscita** per uscire dalla modalità Menu.

Tabella dei menu

Utilizzando la tabella dei menu, è possibile modificare le impostazioni della macchina premendo i tasti numerici o ▲ e ▼ e **OK**.

Premere **Menu** e, in base a quanto visualizzato sul display LCD, premere i tasti numerici o ▲ e ▼ per evidenziare le varie opzioni di menu. Premere **OK** per selezionare un'opzione. Nel seguente esempio, l'impostazione del volume degli squilli viene modificata da **Medio** a **Basso**.

1. Setup generale

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni
3. Volume	1. Squillo	Regolare il volume della suoneria.	Basso Medio* Alto No

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **1** per selezionare **Setup generale**.
- 3 Premere **3** per selezionare **Volume**.
- 4 Premere **1** per selezionare **Squillo**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Basso**.
- 6 Premere **OK**.
- 7 Premere **Stop/Uscita**.

0.Imp.iniziale

0.Imp.iniziale

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni	Descrizioni 2	Pagina
1.Mod. ricezione	—	È possibile scegliere la modalità di ricezione più adatta alle proprie esigenze.	Solo fax*	La macchina risponde automaticamente a tutte le chiamate come fax. Se è impostata questa modalità, sul display LCD è visualizzato Solo fax.	39
			Fax/Tel	La macchina controlla la linea e risponde automaticamente a tutte le chiamate. Se la chiamata non è un fax, il telefono squilla e consente di rispondere. Se è impostata questa modalità, sul display LCD è visualizzato Fax/Tel.	
			Tel/Segr.Est (MFC-1810)	La segreteria telefonica esterna (TAD) risponde automaticamente a tutte le chiamate. I messaggi vocali vengono memorizzati sulla segreteria telefonica esterna. I messaggi fax vengono stampati automaticamente. Se è impostata questa modalità, sul display LCD è visualizzato Tel/Segr.Est.	
			Manuale	La linea viene controllata dall'utente, che deve rispondere personalmente a ogni chiamata. Se è impostata questa modalità, sul display LCD è visualizzato Manuale.	
Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.					

0.Imp.iniziale (Continua)

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni	Descrizioni 2	Pagina
2.Data&Ora	1.Data&Ora	Imposta data e ora sul display LCD e nelle intestazioni dei fax inviati se è stato impostato l'identificativo.	Anno:	Immettere le ultime due cifre dell'anno (es. immettere 1, 3 per 2013).	
			Mese:	Immettere le due cifre del mese (es. immettere 0, 1 per gennaio).	
			Giorno:	Immettere le due cifre del giorno (es. immettere 0, 1 per il giorno 1).	
			Ora:	Immettere l'ora nel formato 24 ore (es. immettere 1, 5, 2, 5 per 15:25).	
	2. Autom. giorno	Cambia automaticamente nell'ora legale estiva.	Si*	È possibile impostare la macchina per passare automaticamente all'ora legale. Si reimposta automaticamente un'ora avanti in primavera e un'ora indietro in autunno.	
			No		
3. Identificativo	—	Imposta la stampa del proprio nome e numero di fax su tutte le pagine inviate via fax.	Fax:	Immettere il proprio numero di fax (fino a 20 cifre).	
			Tel:	Immettere il proprio numero di telefono (fino a 20 cifre). Se il numero di telefono e di fax coincidono, immettere due volte lo stesso numero.	
			Nome:	Immettere il proprio nome (fino a 20 caratteri).	30
Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.					

0.Imp.iniziale (Continua)

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni	Descrizioni 2	Pagina
4. Toni/Impulsi	—	Sceglie la modalità di composizione.	Toni*	La macchina è preimpostata sul servizio di composizione a toni.	
			Impulsi	Se si dispone del servizio di composizione a impulsi (disco combinatore), è necessario cambiare la modalità di composizione.	
5. Linea libera	—	È possibile abbreviare la pausa di rilevamento del segnale di libero.	Rilevazione	La macchina inizia a comporre il numero appena rileva il tono di composizione.	
			No rilevazione*	Quando si invia un fax automaticamente, la macchina attende un tempo predefinito prima di comporre il numero.	
6. Imp. linea tel.	—	Sceglie il tipo di linea telefonica.	Normale* ISDN PBX		49
7. Resetta	1. Indiriz. & Fax	Ripristina tutti i numeri di telefono memorizzati e le impostazioni fax.	1. Reset		
			2. Esci	Annulla il ripristino ed esce dal menu.	
	2. Tutte le imp.	Ripristina tutte le impostazioni dell'apparecchio predefinite in fabbrica.	1. Reset		
			2. Esci	Annulla il ripristino ed esce dal menu.	
Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.					

1.Setup generale

1.Setup generale

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni	Descrizioni 2	Pagina
1.Modalità timer	—	È possibile stabilire il tempo impiegato dalla macchina per tornare alla modalità fax dopo l'ultima operazione di copia o scansione.	0 Sec	Torna immediatamente alla modalità fax.	
			30 Sec.	Torna alla modalità fax dopo il tempo prescelto.	
			1 Min		
			2 Min.*		
			5 Min.	La macchina rimane nell'ultima modalità utilizzata.	
No					
2.Carta	1.Tipo carta		Normale* Carta Riciclata		33
	2.Formato carta	Imposta il formato carta per il vassoio.	A4* Letter Legal Folio		33
3.Volume	1.Squillo	Regola il volume della suoneria.	Basso Medio* Alto No		
	2.Segn.acustico	Quando il segnale acustico è attivo, la macchina emette un suono ogni volta che si preme un tasto, si commette un errore o dopo l'invio e la ricezione di un fax.	Basso Medio* Alto No		
	3.Diffusore	Regola il volume del diffusore.	Basso Medio* Alto No		
4.Ecologia	1.Risp. toner	Questa funzionalità consente di ridurre il consumo di toner.	Si	Aumenta la resa della cartuccia toner. Se si imposta Risp. toner su Si, la stampa risulta più chiara.	
			No*		

Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.

1.Setup generale (Continua)

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni	Descrizioni 2	Pagina
5. Contrasto LCD	—	Consente di regolare il contrasto del display LCD.	-□□□□■+ -□□□□■+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Premere ► per scurire il display. Oppure, premere ◀ per schiarire il display.	
6. Formato	—	Regola l'area di scansione in base al formato del documento.	A4* Letter		
7. Sostit. toner	—	Imposta la macchina in modo da continuare o interrompere la stampa quando il display LCD visualizza Sostituz. toner O Sost. Toner.	Continua	La macchina continua a stampare. Sostituire la cartuccia di toner con una nuova quando il display visualizza LCD Toner esaur..	31
			Stop*	La macchina interrompe la stampa. Sostituire la cartuccia di toner con una nuova.	
Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.					

2.Fax

2.Fax

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni	Descrizioni 2	Pagina
1. Imp.ricezione (solo in modalità FAX)	1. Numero squilli	L'impostazione Numero squilli definisce il numero di squilli della macchina prima di rispondere nelle modalità Solo fax e Fax/Tel.	(00 - 05) 02*	Se si dispone di telefoni esterni o in derivazione sulla stessa linea della macchina, selezionare il numero massimo di squilli.	40
Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.					

2.Fax (Continua)

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni	Descrizioni 2	Pagina
1.Imp.ricezione (solo in modalità FAX) (continua)	2.N. squilli F/T	Imposta la durata del doppio squillo rapido nella modalità Fax/Tel.	20 Sec.	Se si tratta di un fax, la macchina lo riceve; se invece si tratta di una chiamata vocale, la macchina emette il doppio squillo F/T (doppio squillo rapido) per il tempo impostato in N. squilli F/T. Se l'apparecchio emette il doppio squillo F/T, c'è un interlocutore in linea.	40
			30 Sec.*		
			40 Sec.		
			70 Sec.		
3.Riconos.fax	Riceve i messaggi fax senza premere Inizio . Se l'opzione Riconos.fax è impostata su Si , è possibile ricevere i messaggi fax senza premere Inizio .	Si*	L'apparecchio può ricevere automaticamente un fax, anche quando si risponde a una chiamata.	40	
		Semi (MFC-1815)	La macchina riceve automaticamente una chiamata fax solo se si risponde sollevando il ricevitore.		
		No	Se si è vicini alla macchina e si risponde a una chiamata fax sollevando prima il ricevitore di un microfono esterno (solo MFC-1810) o della macchina (solo MFC-1815), premere Inizio .		
4.Autoriduzione	La macchina calcola il rapporto di riduzione utilizzando il formato della pagina del fax e l'impostazione Formato carta (Menu, 1, 2, 2).	Si*	Se si sceglie Si , la macchina riduce automaticamente ogni pagina di un fax in arrivo adattandola al formato carta A4, Letter, Legal o Folio.		
		No			
Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.					

2.Fax (Continua)

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni	Descrizioni 2	Pagina
1. Imp.ricezione (solo in modalità FAX) (continua)	5. Mem ricezione	Se la carta è esaurita, i fax in arrivo vengono salvati automaticamente nella memoria della macchina. La macchina continua la ricezione del fax corrente e memorizza le restanti pagine, sempre che la memoria sia sufficiente.	Si*	Anche i fax in arrivo successivi vengono salvati nella memoria della macchina, fino all'esaurimento della memoria. Quando la memoria è piena, l'apparecchio non risponde automaticamente alle chiamate in arrivo. Per stampare i fax, caricare la carta nel vassoio e premere Inizio .	
			No	I fax in arrivo successivi non vengono salvati nella memoria. Quindi, la macchina smette di rispondere automaticamente alle chiamate in arrivo fino a quando si carica la carta nel vassoio. Per stampare l'ultimo fax ricevuto, caricare la carta nel vassoio e premere Inizio .	
	6. Densità stampa	È possibile regolare la densità di stampa, rendendo le pagine stampate più chiare o più scure.	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Premere ► per scurire e ◀ per schiarire.	
Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.					

2.Fax (Continua)

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni	Descrizioni 2	Pagina	
2. Imp transmiss	1. Contrasto	Modifica il rapporto chiaro/scuro dei fax inviati.	Auto*	Auto offre i risultati ottimali scegliendo automaticamente il contrasto adatto per il documento.		
			Chiaro	Se il documento è troppo chiaro, scegliere Chiaro.		
			Scuro	Se il documento è troppo scuro, scegliere Scuro.		
	2. Risoluz. Fax	Imposta la risoluzione predefinita dei fax in uscita. È possibile migliorare la qualità di un fax in uscita modificandone la risoluzione.		Standard*	Ideale per la maggior parte dei documenti di testo.	
				Fine	Ideale per documenti con caratteri piccoli. La trasmissione risulta leggermente più lenta rispetto alla risoluzione Standard.	
				S. Fine	Ideale per documenti con caratteri piccoli o disegni. La trasmissione risulta più lenta rispetto alla risoluzione Fine.	
				Foto	Utilizzare questa impostazione se il documento presenta diverse sfumature di grigio o è una fotografia. Trasmissione più lenta rispetto a tutte le altre risoluzioni.	
	3. Modo overseas	Se inviare un fax all'estero risulta difficile a causa di possibili interferenze, è consigliabile attivare la modalità overseas.		Sì	Attivare la funzione in caso di difficoltà nell'invio dei fax all'estero. La funzione rimane attiva solo per il fax successivo.	
				No*	Mantenere l'impostazione su No se la connessione di rete è buona ed è possibile inviare fax all'estero.	

Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.

2.Fax (Continua)

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni	Descrizioni 2	Pagina
3. Anti-fax spam (solo MFC-1810)	1. Registro	Se non si desidera ricevere un fax o una chiamata da numeri specifici, è possibile registrare fino a 100 numeri nell'elenco Anti-fax spam.	—	Scegliere il numero da registrare nell'elenco Anti-fax spam premendo ▲ e ▼. Premere OK , quindi premere 1 .	
	2. Elimina	È necessario richiedere il servizio di identificazione del chiamante alla compagnia telefonica locale. Non è possibile scegliere numeri non presenti nella memoria ID chiamante.	—	Scegliere il numero da eliminare dall'elenco Anti-fax spam premendo ▲ e ▼. Premere OK , quindi premere 1 .	
	3. Stampa rapp.	È possibile stampare l'elenco dei numeri di fax/telefono registrati nell'elenco Anti-fax spam.	—	È possibile stampare l'elenco dei numeri di fax/telefono registrati nell'elenco Anti-fax spam.	
3. Rubrica (solo MFC-1815) 4. Rubrica (solo MFC-1810)	1. N. veloci	Memorizza fino a 99 numeri di chiamata veloce. Premere due volte  (Rubrica) e ▲ immettere il numero di chiamata veloce a due cifre.	—		
4. Imp. Rapporto (solo MFC-1815) 5. Imp. Rapporto (solo MFC-1810)	1. Rapporto trasm	È possibile utilizzare il Rapporto di verifica trasmissione come conferma dell'avvenuto invio di un fax. Questo elenco indica il nome o il numero di fax del destinatario, la data e l'ora della trasmissione, la durata della trasmissione, il numero di pagine inviate e l'esito della trasmissione.	Sì	Stampa un rapporto dopo ogni fax inviato.	
			Sì+Immagine	Stampa un rapporto dopo ogni fax inviato. Una sezione della prima pagina del fax viene riportata sul rapporto.	
			No*	Stampa un rapporto se il fax non è stato inviato a causa di un errore di trasmissione.	
			No+Immagine	Stampa un rapporto se il fax non è stato inviato a causa di un errore di trasmissione. Una sezione della prima pagina del fax viene riportata sul rapporto.	
Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.					

2.Fax (Continua)

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni	Descrizioni 2	Pagina
4. Imp. Rapporto (solo MFC-1815) 5. Imp. Rapporto (solo MFC-1810) (continua)	2. Tempo giornale	Imposta l'intervallo per la stampa automatica del Giornale Fax. Il Giornale Fax è un elenco di informazioni sugli ultimi 200 fax in entrata e in uscita.	No	Se l'intervallo è impostato su No, è comunque possibile stampare il rapporto manualmente dal menu Stamp rapporto.	
			Ogni 50 fax*	La macchina stampa il registro dopo aver memorizzato 50 operazioni.	
			Ogni 6 ore Ogni 12 ore Ogni 24 ore Ogni 2 giorni Ogni 7 giorni	La macchina stampa il rapporto all'ora selezionata e quindi cancella tutti i lavori dalla memoria.	
5. Opz. fax remoto (solo MFC-1815) 6. Opz. fax remoto (solo MFC-1810)	1. Ricez. PC Fax	Imposta la macchina in modo da inviare i fax al PC. Se si sceglie Sì, è possibile attivare la funzione di sicurezza Stampa backup.	Sì		45
			No*		
	2. Stampa doc.	Se si attiva la funzione Ricezione PC-FAX e la macchina salva i fax ricevuti nella memoria, è possibile stampare un fax dalla memoria.	—		
6. Canc. operaz. (solo MFC-1815) 7. Canc. operaz. (solo MFC-1810)	—	È possibile verificare quali operazioni sono in memoria e quindi annullare operazioni programmate.	[XXX]	Seguire i messaggi sul display LCD.	38
Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.					

2.Fax (Continua)

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni	Descrizioni 2	Pagina
0. Varie	1. Compatibilità	In caso di problemi di invio o ricezione di un fax per eventuali interferenze sulla linea telefonica, regolare l'equalizzazione affinché sia compatibile con la linea telefonica e la velocità del modem per le operazioni fax venga ridotta.	Normale*	Imposta la velocità del modem a 14.400 bps.	
			Base (per VoIP)	Riduce la velocità del modem a 9.600 bps e disattiva la modalità di correzione errori (ECM). Se si verificano regolarmente interferenze sulla normale linea telefonica, provare questa impostazione.	
	2. ID chiamante (solo MFC-1810)	Visualizza o stampa un elenco degli ultimi 30 ID chiamanti salvati in memoria.	Sì*	Se sulla linea è attivo il servizio ID chiamante, la funzione deve essere impostata su Sì per visualizzare il numero del chiamante sul display LCD quando squilla il telefono.	44
			No		
			Visualizza ID	L'ID chiamante relativo all'ultima chiamata viene visualizzato sul display.	44
			Stampa rapporto	Stampa le ultime trenta chiamate dell'elenco ID chiamante.	
Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.					

3.Copia

3.Copia

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni	Descrizioni 2	Pagina
1. Qualità	—	È possibile scegliere la risoluzione delle copie per il tipo di documento prescelto.	Auto*	La modalità Auto è consigliata per le normali stampe. Idonea per documenti che contengono sia testo che fotografie.	
			Testo	Idonea per documenti che contengono soprattutto testo.	
			Foto	Qualità di copia migliore per le fotografie.	
			Grafica	Idonea per copiare gli scontrini e le ricevute.	
2. Luminosità	—	Regola la luminosità delle copie.	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -□■□□+ -■□□□+	Premere ► per aumentare la luminosità o ◀ per diminuirla.	
3. Contrasto	—	È possibile regolare il contrasto per ottenere immagini più nitide e più vivaci.	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -□■□□+ -■□□□+	Premere ► per aumentare il contrasto o ◀ per diminuirlo.	
4. Copia ID	1. Qualità	È possibile modificare le impostazioni predefinite per Copia ID.	Auto*	Auto è la modalità standard per le normali stampe. Per schiarirle, scegliere Più chiaro.	
	2. Luminosità		Più chiaro		
			-□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -□■□□+ -■□□□+	Premere ► per aumentare la luminosità o ◀ per diminuirla.	
Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.					

3.Copia (Continua)

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni	Descrizioni 2	Pagina
4.Copia ID (continua)	3.Contrasto		-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Premere ► per aumentare il contrasto o ◀ per diminuirlo.	
	4.2in1/1in1		2in1*	Consente di utilizzare il tasto Copia ID 2in1 per la copia fronte-retro.	54
			1in1	Consente di utilizzare il tasto Copia ID 2in1 per la copia su un solo lato.	55
Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.					

4.Stampante

4.Stampante

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni	Descrizioni 2	Pagina
1.Opzioni stampa	1.Test di stampa	Stampa la pagina di prova.	—		
2.Continua auto	—	Se questa impostazione è attiva, la macchina cancella automaticamente un errore di formato carta e utilizza la carta caricata nel vassoio.	Si*		
			No	Sul display LCD viene visualizzato Discord. Formato e la stampa non viene eseguita.	
3.Reset stamp.	—	Ripristina le impostazioni originali di fabbrica predefinite della stampante.	1.Reset		
			2.Esci		
Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.					

5. Stamp rapporto

5. Stamp rapporto

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni	Descrizioni 2	Pagina
1. Rapporto TX	1. Visual. su LCD	È possibile utilizzare il Rapporto di verifica trasmissione come conferma dell'avvenuto invio di un fax. Questo rapporto elenca il nome o il numero di fax del destinatario, la data e l'ora della trasmissione, la durata della trasmissione, il numero di pagine inviate e l'esito della trasmissione.	—	È possibile visualizzare il rapporto di verifica trasmissione per gli ultimi 200 fax in uscita.	
	2. Stampa rapp.		—	Stampa l'ultimo rapporto.	
2. Rubrica	1. Ordine x num.	Elenca i nomi e i numeri salvati nella memoria delle chiamate veloci.	—	Stampa in ordine numerico.	
	2. Ordine alfab.		—	Stampa in ordine alfabetico.	
3. Giornale Fax	—	Stampa un elenco di dati degli ultimi 200 fax in entrata e in uscita. (TX: trasmissione) (RX: ricezione)	—		
4. Imp. Utente	—	Elenca le impostazioni.	—		
Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.					

6. Info macchina

6. Info. macchina

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni	Descrizioni 2	Pagina
1. N. di Serie	—	È possibile verificare il numero seriale dell'apparecchio.	—		
2. Versione	1. Main Versione	È possibile controllare la versione firmware della macchina.	—		
Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.					

6.Info. macchina (Continua)

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni	Descrizioni 2	Pagina
3.Contatore pag.	—	È possibile controllare il numero totale di pagine stampate dalla macchina.	Totale	Visualizza il conteggio totale delle pagine.	
			Fax/Lista	Visualizza il conteggio delle pagine per i fax e gli elenchi.	
			Copia	Visualizza il conteggio delle pagine per le copie.	
			Stampa	Visualizza il conteggio delle pagine per le stampe.	
4.Dur.res.parti	1.Toner	È possibile controllare la percentuale di toner rimanente.	—		
	2.Tamburo	È possibile controllare la durata residua del tamburo in percentuale.	—		
5.Reset tamb	—	Quando si sostituisce un gruppo tamburo con uno nuovo, è possibile azzerare il contatore del tamburo.	▲ Reset		63
			▼ Esci		
Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.					

Menu e funzioni dei modelli DCP

Programmazione a schermo

L'apparecchio è stato progettato per essere utilizzato in modo semplice. Il display visualizza la programmazione a schermo con i tasti di navigazione.

Accesso alla modalità di menu

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Scorrere ogni livello di menu premendo ▲ o ▼ per la direzione desiderata.
- 3 Premere **OK** quando l'opzione desiderata viene visualizzata sul display LCD.
Sul display LCD viene mostrato il successivo livello di menu.
- 4 Premere ▲ o ▼ per passare alla selezione di menu successiva.
- 5 Premere **OK**.
Una volta terminata l'impostazione di un'opzione, sul display LCD viene visualizzato *Accettato*.
- 6 Premere **Stop/Uscita** per uscire dalla modalità Menu.

Tabella dei menu

Utilizzando la tabella dei menu, è possibile modificare le impostazioni della macchina premendo **▲** e **▼** e **OK**.

Premere **Menu** e, in base a quanto visualizzato sul display LCD, premere **▲** e **▼** per evidenziare le varie opzioni di menu. Premere **OK** per selezionare un'opzione.

Nel seguente esempio, l'impostazione del tipo di carta viene modificata da **Normale** a **Carta Riciclata**.

1.Setup generale

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni
1.Carta	1.Tipo carta		Normale* Carta Riciclata

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere 1.Setup generale.
Premere **OK**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per scegliere 1.Carta.
Premere **OK**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per scegliere 1.Tipo carta.
Premere **OK**.
- 5 Premere **▲** o **▼** per selezionare Carta Riciclata.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

1.Setup generale

1.Setup generale

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni	Descrizioni 2	Pagina
1.Carta	1.Tipo carta		Normale* Carta Riciclata		33
	2.Formato carta	Imposta il formato carta per il vassoio.	A4* Letter Legal Folio		33

Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.

1.Setup generale (Continua)

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni	Descrizioni 2	Pagina
2.Ecologia	1.Risp. toner	Questa funzionalità consente di ridurre il consumo di toner.	Si	Aumenta la resa della cartuccia toner. Se si imposta Risp. toner su Si, la stampa risulta più chiara.	
			No*		
	2.Autospegnim.	Se la macchina rimane nella modalità Riposo avanzato per diverse ore, viene attivata automaticamente la modalità di spegnimento. Per disabilitare la modalità di spegnimento, tenere premuto  .	Off 1 ora* 2 ore 4 ore 8 ore		31
3.Contrasto LCD	—	Consente di regolare il contrasto del display LCD.	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+	Premere ▲ per scurire il display LCD o ▼ per schiarirlo.	
4.Sostit. toner	—	Imposta la macchina in modo da continuare o interrompere la stampa quando il display LCD visualizza Sost. Toner.	Continua	La macchina continua a stampare. Sostituire la cartuccia di toner con una nuova quando il display visualizza LCD Toner esaur..	31
			Stop*	La macchina interrompe la stampa. Sostituire la cartuccia di toner con una nuova.	
5.Resetta	1.Tutte le imp.	Ripristina tutte le impostazioni dell'apparecchio predefinite in fabbrica.	▲ Reset		
			▼ Esci	Annulla il ripristino ed esce dal menu.	
0.Lingua locale	—	Consente di cambiare la lingua del display LCD.	(Scegliere la propria lingua.)		
Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.					

2.Copia

2.Copia

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni	Descrizioni 2	Pagina
1. Qualità	—	È possibile scegliere la risoluzione delle copie per il tipo di documento prescelto.	Auto*	La modalità Auto è consigliata per le normali stampe. Idonea per documenti che contengono sia testo che fotografie.	
			Testo	Idonea per documenti che contengono soprattutto testo.	
			Foto	Qualità di copia migliore per le fotografie.	
			Grafica	Idonea per copiare gli scontrini e le ricevute.	
2. Luminosità	—	Regola la luminosità delle copie.	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -□■□□+ -■□□□+	Premere ▲ per aumentare la luminosità o ▼ per diminuirla.	
3. Contrasto	—	È possibile regolare il contrasto per ottenere immagini più nitide e più vivaci.	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -□■□□+ -■□□□+	Premere ▲ per aumentare il contrasto o ▼ per diminuirlo.	
4. Copia ID	1. Qualità	È possibile modificare le impostazioni predefinite per Copia ID.	Auto*	Auto è la modalità standard per le normali stampe. Per schiarirle, scegliere Più chiaro.	
	2. Luminosità		Più chiaro		
			-□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -□■□□+ -■□□□+	Premere ▲ per aumentare la luminosità o ▼ per diminuirla.	
Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.					

2.Copia (Continua)

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni	Descrizioni 2	Pagina
4.Copia ID (continua)	3.Contrasto		-□□□□+ -□□□□+ -□□□□+* -□□□□+ -□□□□+	Premere ▲ per aumentare il contrasto o ▼ per diminuirlo.	
	4.2in1/1in1		2in1*	Consente di utilizzare il tasto Copia ID 2in1 per la copia frontetro.	54
			1in1	Consente di utilizzare il tasto Copia ID 2in1 per la copia su un solo lato.	55
Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.					

3.Stampante

3.Stampante

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni	Descrizioni 2	Pagina
1.Opzioni stampa	1.Test di stampa	Stampa la pagina di prova.	—		
2.Continua auto	—	Se questa impostazione è attiva, la macchina cancella automaticamente un errore di formato carta e utilizza la carta caricata nel vassoio.	Si*		
			No	Sul display LCD viene visualizzato Discord. formato e la stampa non viene eseguita.	
3.Reset stamp.	—	Ripristina le impostazioni originali di fabbrica predefinite della stampante.	▲ Reset		
			▼ Esci		
Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.					

4.Info macchina

4.Info. macchina

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni	Descrizioni 2	Pagina
1.N. di Serie	—	È possibile verificare il numero seriale dell'apparecchio.	—		
Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.					

4.Info. macchina (Continua)

Livello 2	Livello 3	Descrizioni 1	Opzioni	Descrizioni 2	Pagina
2. Versione	1. Main Versione	È possibile controllare la versione firmware della macchina.	—		
3. Contatore pag.	—	È possibile controllare il numero totale di pagine stampate dalla macchina.	Totale	Visualizza il conteggio totale delle pagine.	
			Lista	Visualizza il conteggio delle pagine per gli elenchi.	
			Copia	Visualizza il conteggio delle pagine per le copie.	
			Stampa	Visualizza il conteggio delle pagine per le stampe.	
4. Imp. Utente	—	Elenca le impostazioni.	—		
5. Dur. res. parti	1. Toner	È possibile controllare la percentuale di toner rimanente.	—		
	2. Tamburo	È possibile controllare la durata residua del tamburo in percentuale.	—		
6. Reset tamb	—	Quando si sostituisce un gruppo tamburo con uno nuovo, è possibile azzerare il contatore del tamburo.	▲ Reset		63
			▼ Esci		
Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.					

Digitazione del testo (MFC-1810 e MFC-1815)

Quando si impostano alcune selezioni dei menu, come l'Identificativo e il nome di una chiamata veloce, è necessario digitare caratteri di testo. Sui tasti della tastiera sono stampate le lettere. I tasti **0**, **#** e ***** non riportano lettere stampate perché vengono utilizzati per i caratteri speciali.

Sulla tastiera, premere il tasto adatto il numero di volte mostrato in questa tabella di riferimento, allo scopo di accedere al carattere desiderato.

Numero da premere sulla tastiera	una volta	due volte	tre volte	quattro volte	cinque volte
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Inserimento di spazi

Per inserire uno spazio nel numero di fax, premere ► una volta tra i numeri. Per inserire uno spazio nel nome, premere ► due volte tra i caratteri.

Correzioni

Per modificare un carattere inserito per sbaglio, premere ◀ o ► per portare il cursore verso il carattere errato e premere **Cancella**.

Immissione di lettere ripetute

Per inserire una lettera sullo stesso tasto della lettera precedente, premere ► per spostare il cursore prima di premere nuovamente il tasto.

Immissione di caratteri speciali e simboli

Premere *, # o 0, quindi premere ◀ o ► per spostare il cursore verso il simbolo o il carattere desiderato. Premere **OK** per sceglierlo. I simboli e i caratteri qui di seguito appariranno a seconda della selezione del menu.

Premere *	per	(spazio) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Premere #	per	; < = > ? @ [] ^ _
Premere 0	per	À Ç É È Ì Ò Ù Ü 0

Funzioni per l'ambiente

Modalità Riposo avanzato

Se non riceve lavori per diverso tempo, la macchina entra automaticamente in modalità Riposo avanzato e il display LCD visualizza **Riposo**. La macchina si riattiva con la ricezione di un fax (solo MFC-1810 e MFC-1815) o di un lavoro di stampa.

(Solo per MFC-1815) La macchina si riattiva dalla modalità Riposo avanzato anche sollevando il ricevitore.

Autospegnim. (solo DCP-1510 e DCP-1512)

Se la macchina rimane nella modalità Riposo avanzato per diverse ore, viene attivata automaticamente la modalità di spegnimento. La modalità di spegnimento è quella che permette il minimo consumo energetico, pari a circa 0,28 W. Per disabilitare la modalità di spegnimento, tenere premuto .

- 1 Premere **Menu**, quindi premere ▲ o ▼ per scegliere 1.Setup generale. Premere **OK**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere 2.Ecologia. Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere 2.Autospegnim.. Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere il numero di ore che devono trascorrere prima che la macchina entri in modalità di spegnimento. Scegliere 1 ora, 2 ore, 4 ore, 8 ore o Off. Premere **OK**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazioni toner

Impostazione Toner (modalità continua)

È possibile impostare la macchina in modo da continuare la stampa quando il display LCD visualizza **Sostituz. toner** o **Sost. Toner**.

La macchina continua a stampare fino a quando il display LCD visualizza **Toner esaur..**

- 1 (Per MFC-1810 e MFC-1815) Premere **Menu**, **1**, **7** e passare al punto 3.
- (Per DCP-1510 e DCP-1512) Premere **Menu**, quindi premere ▲ o ▼ per scegliere 1.Setup generale. Premere **OK**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere 4.Sostit. toner. Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere **Continua** o **Stop**. Premere **OK**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

NOTA

- Se si continua a stampare in modalità continua, la stampa potrebbe risultare più chiara.
- Dopo aver sostituito la cartuccia di toner con una nuova, la modalità continua torna all'impostazione predefinita (**Stop**).

Ricezione di fax in modalità continua (solo MFC-1810 e MFC-1815)

Se si sceglie la modalità continua quando il display LCD visualizza *Sostituz. toner*, la macchina è in grado di salvare nella memoria i fax ricevuti. Quando si stampano i fax ricevuti in modalità continua, il display LCD chiede se la qualità di stampa del fax è accettabile. Se la qualità non è accettabile, scegliere *2.No*. La macchina tiene i fax salvati nella memoria, in modo che sia possibile stamparli dopo aver sostituito la cartuccia di toner con una nuova. Se la qualità di stampa è accettabile, scegliere *1.Sì*. Il display LCD chiede se eliminare i fax stampati dalla memoria. Se si sceglie di non eliminarli, la domanda verrà riproposta dopo aver sostituito la cartuccia di toner con una nuova.

NOTA

Se la macchina viene spenta, i fax salvati nella memoria andranno persi.

Impostazioni carta

Tipo di carta

- 1 (Per MFC-1810 e MFC-1815)
Premere **Menu**, **1**, **2**, **1** e passare al punto 4.
- (Per DCP-1510 e DCP-1512)
Premere **Menu**, quindi premere **▲** o **▼** per scegliere 1.Setup generale.
Premere **OK**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere 1.Carta.
Premere **OK**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per scegliere 1.Tipo carta.
Premere **OK**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per scegliere Normale o Carta Riciclata.
Premere **OK**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Formato carta

- 1 (Per MFC-1810 e MFC-1815)
Premere **Menu**, **1**, **2**, **2** e passare al punto 4.
- (Per DCP-1510 e DCP-1512)
Premere **Menu**, quindi premere **▲** o **▼** per scegliere 1.Setup generale.
Premere **OK**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere 1.Carta.
Premere **OK**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per scegliere 2.Formato carta.
Premere **OK**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per scegliere A4, Letter, Legal, Folio.
Premere **OK**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Tipi di carta accettabili

La qualità di stampa può dipendere dal tipo di carta in uso.

Carta e mezzi di stampa consigliati

Per ottenere la migliore qualità di stampa, si consiglia di usare la seguente carta.

Tipo di carta	Articolo
Carta normale	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Carta Riciclata	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²

Capacità del vassoio carta

Formato carta	A4, Letter, Legal, Folio
Tipi di carta	Carta normale, carta riciclata
N. di fogli	Fino a 150 (80 g/m ²)
Grammatura carta	65 - 105 g/m ²

Alcune indicazioni importanti per la scelta della carta:

- NON utilizzare carta per stampanti a getto d'inchiostro perché potrebbe causare inceppamenti o danni alla macchina.
- La carta prestampata deve utilizzare un inchiostro resistente alla temperatura del processo di fusione della macchina (200 °C).

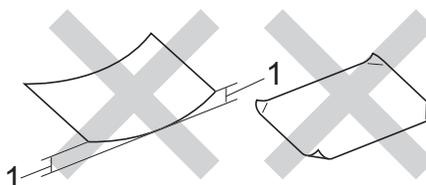
Tipi di carta da evitare

IMPORTANTE

Alcuni tipi di carta non garantiscono risultati corretti o possono causare danni alla macchina.

NON utilizzare carta:

- particolarmente ruvida
- estremamente liscia o lucida
- arricciata o alterata



1 Un'arricciatura di 2 mm o superiore può causare inceppamenti.

- patinata o con una finitura chimica
- danneggiata, rotta o piegata
- che superi la specifica del peso consigliato in questa guida
- con linguette e punti metallici
- con intestazioni realizzate utilizzando coloranti a bassa temperatura o termografia
- multistrato o autocopiante
- progettata per la stampa a getto d'inchiostro

L'utilizzo dei tipi di carta sopraelencati può causare seri danni alla macchina. Questa tipologia di danno non è coperta da alcuna garanzia o accordo di manutenzione Brother.

Come caricare i documenti

È possibile inviare fax (solo MFC-1810 e MFC-1815), eseguire copie e scansioni dall'ADF (alimentatore automatico documenti) e dal piano dello scanner.

Uso dell'alimentatore automatico documenti (ADF) (MFC-1810 e MFC-1815)

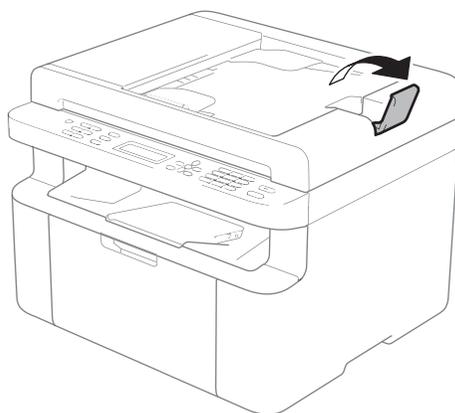
L'alimentatore automatico può contenere massimo 10 pagine e introduce automaticamente i fogli nell'apparecchio uno ad uno. Si consiglia di utilizzare carta standard da 80 g/m² e di smazzare sempre le pagine prima di introdurle nell'alimentatore automatico.

Dimensioni supportate per i documenti

Formato:	A4, Letter, Legal, Folio
----------	--------------------------

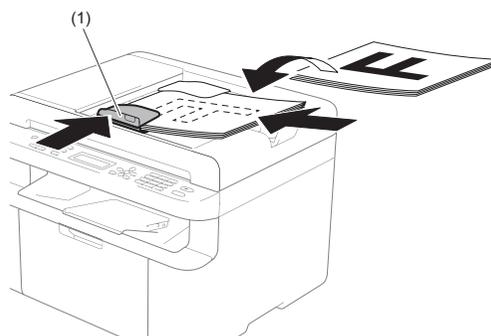
Come caricare i documenti

- 1 Sollevare e aprire il supporto ribaltabile di uscita documenti dell'alimentatore automatico.



- 2 Caricare il documento nell'alimentatore automatico, *rivolto verso il basso e inserendo prima il bordo superiore* fino a quando cambia il messaggio sul display LCD.

- 3 Regolare le guide laterali (1) in base alla larghezza del documento.



Uso del piano dello scanner

È possibile usare il piano dello scanner per inviare via fax (solo MFC-1810 e MFC-1815), copiare o acquisire le pagine di un libro, una pagina per volta.

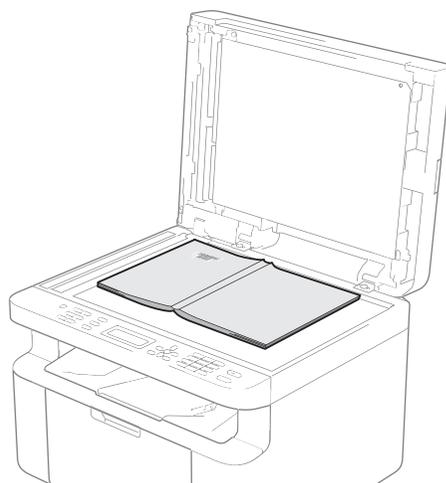
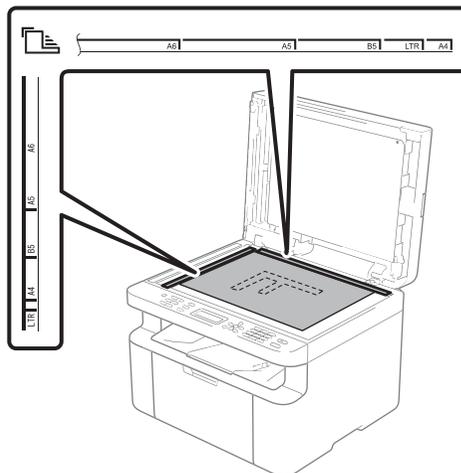
Dimensioni supportate per i documenti

Lunghezza:	Fino a 300,0 mm
Larghezza:	Fino a 215,9 mm
Peso:	Fino a 2,0 kg

Come caricare i documenti

- 1 Sollevare il coperchio documenti.

- 2 Usare le linee di riferimento del documento a sinistra e in alto per posizionare il documento con *il lato di stampa rivolto verso il basso* sull'angolo in alto a sinistra del piano dello scanner.



- 3 Chiudere il coperchio documenti.

IMPORTANTE

Se il documento è un libro o è spesso, non spingere sulla copertina né premere su di essa.

4

Invio di un fax (MFC-1810 e MFC-1815)

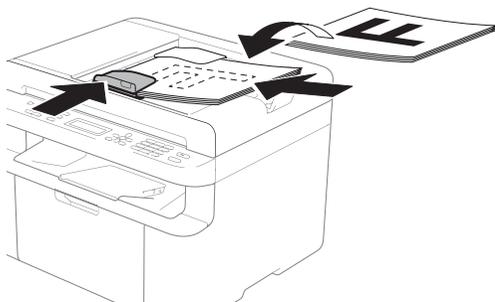
Come inviare un fax

Nella procedura di seguito è illustrato come inviare un fax.

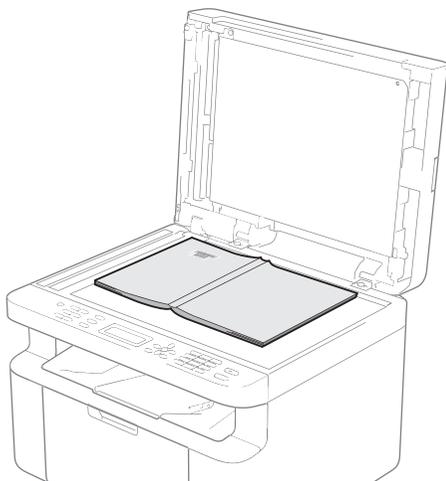
- 1 Premere **FAX**.



- 2 Caricare il documento.
 - Se si esegue l'invio dall'alimentatore automatico di documenti:



- Se si esegue l'invio dal piano dello scanner:



Dopo aver posizionato il documento sul piano dello scanner, chiudere il coperchio documenti.

NOTA

- Per usare il piano dello scanner, l'alimentatore automatico deve essere vuoto.
- (Solo MFC-1810)
Se si desidera cambiare la risoluzione del fax, premere ▼ o **Risoluzione** e quindi premere ▲ o ▼ o **Risoluzione** per scegliere la risoluzione del fax.
- (Solo MFC-1815)
Se si desidera cambiare la risoluzione del fax, premere ▼, quindi premere ▲ o ▼ per scegliere la risoluzione del fax.

- 3 Comporre il numero di fax.

- 4 Premere **Inizio** per inviare il fax.



Annullamento di un fax in corso

Premere **Stop/Uscita** per annullare il fax. Se si preme **Stop/Uscita** mentre la macchina sta componendo il numero o inviando, il display LCD chiede una conferma.

```
Selezione #XXX
1.Canc 2.Esci
```

```
Trasm #XXX P01
1.Canc 2.Esci
```

Premere **1** per annullare il fax.

Trasmissione circolare

La trasmissione circolare consente di inviare lo stesso messaggio fax a più di un numero di fax. Nella stessa trasmissione circolare, è possibile includere numeri di chiamata veloce e un massimo di 20 numeri composti manualmente.

Prima di iniziare la trasmissione circolare

I numeri di chiamata veloce devono essere memorizzati nella macchina per poter essere utilizzati in una trasmissione circolare. Vedere *Memorizzazione dei numeri di chiamata veloce* ►► pagina 42.

Come trasmettere un fax

- 1 Caricare il documento.
- 2 Comporre il numero.
Premere **OK**.
È possibile utilizzare un numero di chiamata veloce o un numero composto manualmente con la tastiera. Vedere *Come comporre i numeri* ►► pagina 43.
- 3 Ripetere il passaggio 2 fino all'inserimento di tutti i numeri fax per i quali si desidera eseguire la trasmissione circolare.
- 4 Premere **Inizio**.

Una volta terminata la trasmissione circolare, l'apparecchio stampa automaticamente un rapporto con i risultati della trasmissione.

Annullamento di una trasmissione circolare in corso

Durante la trasmissione circolare è possibile annullare l'invio del fax in corso o l'intero lavoro di trasmissione circolare.

- 1 (Per MFC-1815)
Premere **Menu, 2, 6**.

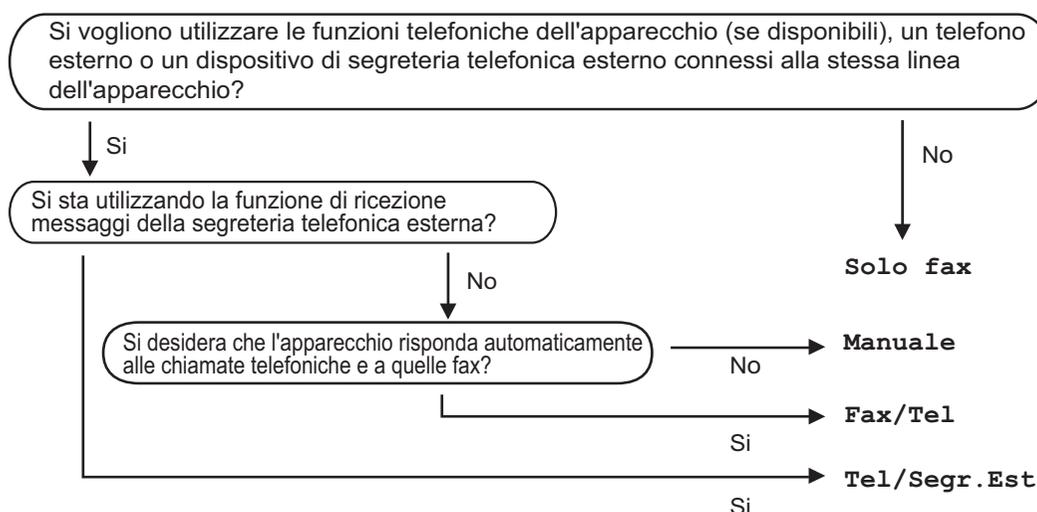
(Per MFC-1810)
Premere **Menu, 2, 7**.
Sul display LCD viene visualizzato il numero del lavoro di trasmissione circolare, seguito dal numero di fax o dal nome in corso di composizione (ad esempio, #001 0123456789).
Premere ▲ o ▼ per visualizzare il numero del lavoro di trasmissione circolare (per esempio, Circolare#001).
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere come di seguito indicato:
 - Scegliere il numero di fax o il nome in corso di composizione, quindi premere **OK**.
 - Scegliere il numero del lavoro di trasmissione circolare, quindi premere **OK**.
- 3 Premere **1** per annullare il numero di fax o il numero del lavoro di trasmissione scelto al punto 2, oppure premere **2** per uscire senza annullare.
Se si decide di annullare solamente il fax in fase di invio nel passaggio 2, il display richiede se si desidera annullare il lavoro di trasmissione circolare.
Premere **1** per cancellare l'intero lavoro di trasmissione circolare, oppure **2** per uscire.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Modalità di ricezione

È necessario scegliere una modalità di ricezione in base ai dispositivi esterni e ai servizi telefonici disponibili sulla linea.

Selezione della modalità Ricezione

Per impostazione predefinita, l'apparecchio riceve automaticamente i fax che gli vengono inviati. Gli schemi che seguono consentono di scegliere la modalità corretta. (Per informazioni più dettagliate sulle modalità di ricezione, consultare *Tabella dei menu* ►► pagina 8.)



Per impostare la modalità di ricezione, procedere nel modo seguente:

- 1 Premere **Menu, 0, 1**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere la modalità di ricezione. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Il display visualizza la modalità di ricezione corrente.

Impostazioni Modalità di ricezione

Numero squilli

L'impostazione Numero squilli definisce il numero di volte che l'apparecchio squilla prima di rispondere nelle modalità *Solo fax* e *Fax/Tel.*

Se si dispone di telefoni esterni o in derivazione sulla stessa linea della macchina, selezionare il numero massimo di squilli. (Vedere *Riconoscimento fax* >>> pagina 40.)

- 1 Assicurarsi che sia attiva la modalità FAX.
- 2 Premere **Menu, 2, 1, 1.**
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere il numero di squilli da attendere prima che risponda la segreteria.
Premere **OK.**
- 4 Premere **Stop/Uscita.**

Durata squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)

Quando l'apparecchio riceve una chiamata, emette il normale squillo telefonico. Il numero di squilli viene impostato nell'impostazione Numero squilli.

Se si tratta di un fax, la macchina lo riceve; se invece si tratta di una chiamata vocale, la macchina emette il doppio squillo F/T (doppio squillo rapido) per il tempo impostato in N. squilli F/T. Se l'apparecchio emette il doppio squillo F/T, c'è un interlocutore in linea.

Poiché il doppio squillo F/T è emesso dalla macchina, gli interni e i telefoni esterni (solo MFC-1810) *non* suonano.

- 1 Assicurarsi che sia attiva la modalità FAX.

- 2 Premere **Menu, 2, 1, 2.**
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere la durata degli squilli emessi dalla macchina prima di rispondere a una chiamata vocale.
Premere **OK.**
- 4 Premere **Stop/Uscita.**

Riconoscimento fax

Se l'opzione *Riconos.fax* è *Sì*:

L'apparecchio può ricevere automaticamente un fax, anche quando si risponde a una chiamata. Quando si vede *Ricezione* sul display LCD o quando si avverte un breve scatto sulla linea telefonica attraverso il ricevitore utilizzato, riposizionare il ricevitore. L'apparecchio proseguirà con l'operazione.

(Per MFC-1815)

Se l'opzione *Riconos.fax* è *Semi*:

La macchina riceve automaticamente una chiamata fax solo se si risponde sollevando il ricevitore.

Se l'opzione *Riconos.fax* è *No*:

Se si è vicini alla macchina e si risponde a una chiamata fax sollevando prima il ricevitore esterno (solo MFC-1810) o della macchina (solo MFC-1815), premere **Inizio**, quindi premere **2** per ricevere il fax.

NOTA

- Se i fax vengono inviati da un computer sulla stessa linea telefonica e la macchina li intercetta, impostare *Riconos.fax* su *No*.
- Si sconsiglia di avere un PC e un fax sulla stessa linea.

- 1 Assicurarsi che sia attiva la modalità FAX.
- 2 Premere **Menu, 2, 1, 3.**

- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere Sì, Semi (solo MFC-1815) o No.
Premere **OK**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Composizione e memorizzazione dei numeri (MFC-1810 e MFC-1815)

Memorizzazione di numeri

Memorizzando i numeri di chiamata veloce, è possibile configurare la macchina in modo da semplificare la composizione dei numeri. Componendo un numero di chiamata veloce, il display LCD visualizza il nome (se memorizzato) o il numero.

Memorizzazione dei numeri di chiamata veloce

È possibile memorizzare i numeri utilizzati più spesso come numeri di chiamata veloce, in modo da comporli premendo pochi tasti ( **Rubrica**) due volte, il numero a due cifre e **Inizio**). La macchina è in grado di memorizzare 99 numeri di chiamata veloce (01 - 99).

- 1 Premere due volte  (**Rubrica**) e immettere un numero di chiamata veloce a due cifre (01-99).
Se un numero non è stato memorizzato, il display mostra *Registra ora?*
Premere **1** per selezionare *Sì*.
- 2 Comporre il numero di telefono o di fax (massimo 20 cifre).
Premere **OK**.
- 3 Procedere nel modo seguente:
 - Inserire il nome utilizzando la tastiera (fino a 15 caratteri). Per aiuto nell'inserimento dei caratteri, vedere *Digitazione del testo (MFC-1810 e MFC-1815)* >> pagina 30.
Premere **OK**.
 - Premere **OK** per memorizzare il numero senza associare un nome.

- 4 Per memorizzare un altro numero di chiamata veloce, passare al punto 1.

Modifica o eliminazione dei numeri di chiamata veloce

È possibile modificare o eliminare un numero di chiamata veloce già memorizzato.

- 1 (Per MFC-1815)
Premere **Menu, 2, 3, 1**.

(Per MFC-1810)
Premere **Menu, 2, 4, 1**.
Immettere il numero di chiamata veloce che si desidera modificare o eliminare, quindi premere **OK**.
- 2 Procedere nel modo seguente:
 - Premere **1** per selezionare *Camb* e modificare il numero o il nome.
Passare al punto 3.
 - Premere **2** per scegliere *Canc* ed eliminare tutte le informazioni in un numero di chiamata veloce.
 Quando viene visualizzato *Eliminare?*, premere **1** per scegliere *Sì* per confermare.
Passare al punto 4.
- 3 Modificare il numero o il nome. Una volta completata la modifica, premere **OK**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Come comporre i numeri

È possibile comporre il numero in uno dei seguenti modi.

Composizione manuale

Utilizzare la tastiera per inserire tutte le cifre del numero telefonico o di fax.

Composizione veloce

Premere due volte  (**Rubrica**) e immettere il numero di chiamata veloce a due cifre. (Vedere *Memorizzazione dei numeri di chiamata veloce* >> pagina 42.)



Numero a due cifre

NOTA

Se il display LCD mostra *Registra ora?* quando si inserisce un numero di chiamata veloce, nessun numero è stato memorizzato in quella posizione.

Cerca

È possibile cercare in ordine alfabetico i nomi associati ai numeri di chiamata veloce memorizzati. (Vedere *Memorizzazione dei numeri di chiamata veloce* >> pagina 42.)

- 1 Assicurarsi che sia attiva la modalità FAX.

- 2 Premere  (**Rubrica**).
- 3 Premere sulla tastiera i tasti corrispondenti alle prime lettere del nome. (Utilizzare la tabella a *Digitazione del testo (MFC-1810 e MFC-1815)* >> pagina 30 per l'inserimento delle lettere.)
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scorrere la lista fino a trovare il nome che si cerca.
Premere **OK**.
- 5 Premere **Inizio**.

NOTA

- Se non si inserisce alcuna lettera e si preme **OK** in ③, appariranno tutti i nomi registrati. Premere ▲ o ▼ per scorrere la lista fino a trovare il nome che si cerca.
- Se il display LCD visualizza *Nessun contatto* quando si inseriscono le prime lettere del nome, non è memorizzato alcun nome che inizia con quelle lettere.

Richiama

Controllando che la linea non sia in uso, premere **Rich** per trovare gli ultimi 20 numeri composti recentemente. Premere **Rich** o ▲ o ▼ per scorrere nell'elenco fino a trovare il nome da richiamare. Premere **OK**, quindi premere **Inizio** per inviare un fax.

ID chiamante (solo MFC-1810)

La funzione ID chiamante consente di utilizzare il servizio di identificazione del chiamante offerto da molte compagnie telefoniche. Quando squilla il telefono, il servizio mostra il numero di telefono (o il nome se disponibile) del chiamante.

Attivazione della funzione ID chiamante

Se sulla linea è attivo il servizio di identificazione del chiamante, la funzione deve essere impostata su Sì per visualizzare il numero del chiamante quando squilla il telefono.

- 1 Premere **Menu, 2, 0, 2**.
La schermata visualizza l'impostazione corrente.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere Sì (o No).
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Visualizzazione dell'elenco ID chiamante

La macchina memorizza le informazioni sulle ultime trenta chiamate nell'elenco ID chiamante. L'elenco può essere visualizzato o stampato. Alla ricezione della 31esima chiamata, le informazioni relative alla prima chiamata vengono sovrascritte.

- 1 Premere **Menu, 2, 0, 2**.
La schermata visualizza l'impostazione corrente.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Visualizza ID*.
Premere **OK**.
L'ID chiamante relativo all'ultima chiamata viene visualizzato sul display. Se non è memorizzato alcun ID chiamante, viene riprodotto un segnale acustico e viene visualizzato *N. ID chiamante* sul display. Passare al punto 4.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scorrere nella memoria ID chiamante e scegliere l'ID chiamante da visualizzare, quindi premere **OK**.
Il display LCD mostra il numero del chiamante e la data e l'ora della chiamata.

- 4 Per terminare la visualizzazione, premere **Stop/Uscita**.

Ricezione PC-FAX (Solo per Windows®)

Se si attiva la funzione Ricezione PC-FAX, la macchina salva i fax ricevuti in memoria e li invia automaticamente al PC. Quindi, è possibile utilizzare il PC per visualizzare e memorizzare i fax.

Anche se il PC è stato spento (di notte o il fine settimana, per esempio), l'apparecchio riceve e memorizza i fax. Il display LCD visualizza il numero di fax ricevuti e memorizzati, per esempio:

Mess. PC Fax:001

Quando si avvia il PC ed è attivo il software PC-FAX in Ricezione, la macchina trasferisce automaticamente i fax al PC.

Per trasferire sul PC i fax ricevuti, è necessario che il PC esegua il software PC-FAX in Ricezione.

Procedere nel modo seguente:

(Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

Dal menu  (**Start**), selezionare

Tutti i programmi, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX in Ricezione, quindi selezionare **Ricevi**. (XXXX è il nome del modello in uso.)

(Windows® 8)

Fare clic su  (**Brother Utilities**),

quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello in uso (se non già selezionato). Fare clic su **Ricezione PC-FAX** nella barra di navigazione sinistra, quindi fare clic su **Ricevi**.

Quindi, completare i seguenti passaggi sulla macchina.

- 1 (Per MFC-1815)
Premere **Menu, 2, 5, 1**.

(Per MFC-1810)
Premere **Menu, 2, 6, 1**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere **Sì** (o **No**).
Premere **OK**.
- 3 Il display LCD mostra un promemoria per avviare il programma Ricezione PC-FAX sul computer. Se è stato avviato il programma Ricezione PC-FAX, premere **OK**. Se non è stato avviato il programma Ricezione PC-FAX, **▶▶ Guida software dell'utente : Ricezione di fax dal PC**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per scegliere **Si** o **No**.
Premere **OK**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

IMPORTANTE

- Se si sceglie **Stampa backup Stampa abilit.**, il fax viene anche stampato dalla macchina, in modo da averne una copia. Questa è una funzione di sicurezza nel caso in cui ci sia un'interruzione di corrente prima che il fax sia trasferito sul PC.
- I fax salvati nella memoria della macchina vengono eliminati.

NOTA

- Prima di poter impostare Ricezione PC-FAX, è necessario installare il software MFL-Pro Suite sul PC. Verificare che il PC sia collegato e acceso. (➤➤ Guida software dell'utente : *Ricezione di fax dal PC*)
 - Se l'apparecchio presenta un errore e non è in grado di stampare i fax dalla memoria, è possibile utilizzare questa impostazione per trasferire i fax al PC. (Vedere *Trasferimento dei fax o del rapporto Giornale fax (MFC-1810 e MFC-1815)* ➤➤ pagina 78.)
 - La funzione Ricezione PC-FAX non è disponibile per Mac OS.
-

Invio PC-FAX

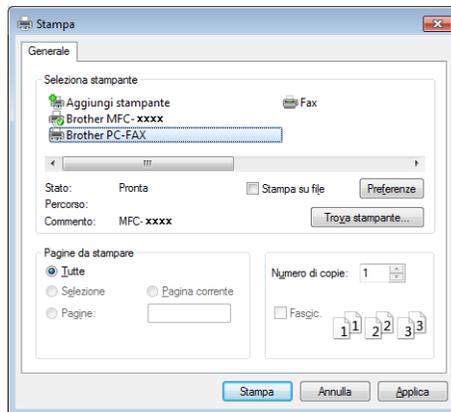
È possibile inviare come un normale fax un file creato con qualsiasi applicazione sul PC.

NOTA

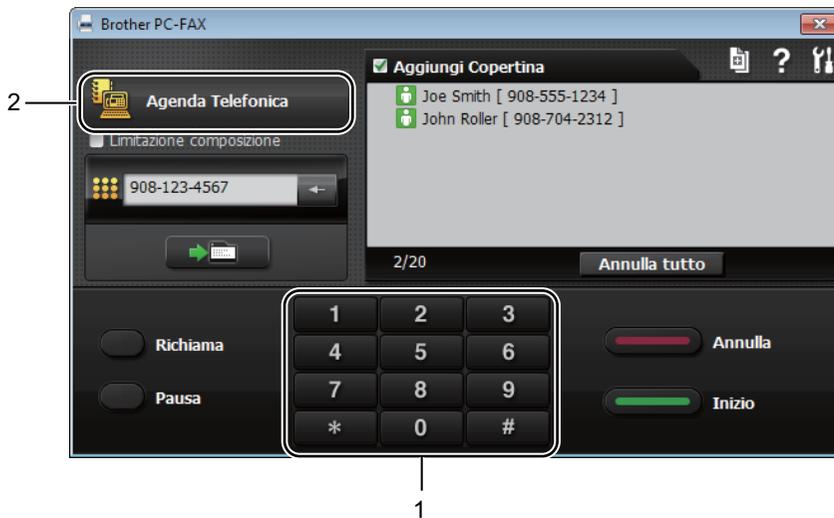
- Il software PC-FAX può inviare solo documenti fax in bianco e nero in formato A4.
- Prima di utilizzare la funzione di invio PC-FAX, installare il software MFL-Pro Suite e collegare la macchina al PC.

Invio di un file come PC-FAX

- 1 Creare un file con qualsiasi applicazione sul PC.
- 2 Fare clic su **File**, quindi su **Stampa**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**:



- 3 Scegliere **Brother PC-FAX** come stampante, quindi fare clic su **Stampa**. Viene visualizzata la finestra di dialogo di invio di PC-FAX:



1 Tastiera

2 Agenda Telefonica

- 4 Immettere un numero di fax utilizzando uno dei seguenti metodi:

- Utilizzare la tastiera per immettere il numero, quindi fare clic sul pulsante .
- Fare clic sul pulsante **Agenda Telefonica**, quindi scegliere un contatto o un gruppo dall'Agenda Telefonica.

In caso di errori, fare clic su **Annulla tutto** per cancellare tutte le voci.

- 5 Per aggiungere una copertina, fare clic su **Aggiungi Copertina**.

NOTA

È anche possibile fare clic sull'icona della copertina  per crearne o modificarne una.

- 6 Fare clic su **Inizio** per inviare il fax.

NOTA

- Per annullare il fax, fare clic su **Annulla** o premere **Stop/Uscita** sul pannello dei comandi della macchina.
- Per ricomporre un numero, fare clic su **Richiama** per scorrere tra gli ultimi cinque numeri di fax, quindi fare clic su **Inizio**.

Operazioni vocali (solo MFC-1815)

Le chiamate vocali possono essere effettuate con il ricevitore utilizzando la tastiera o premendo due volte  (**Rubrica**) e inserendo un numero di chiamata veloce a due cifre.

Chiamate vocali

- 1 Alzare il ricevitore.
- 2 Quando si sente il segnale di linea, comporre un numero di telefono con la tastiera o premere due volte  (**Rubrica**) e inserire un numero di chiamata veloce a due cifre.
- 3 Per terminare la chiamata, riagganciare il ricevitore.

Silenziamento

- 1 Premere **Tel/Mute** per mettere una chiamata in attesa. È possibile riagganciare il ricevitore senza interrompere la chiamata.
- 2 Alzare il ricevitore della macchina per riprendere la chiamata.

Servizi telefonici

Impostazione del tipo di linea telefonica

Se si collega l'apparecchio ad una linea che utilizza PBX o ISDN per la ricezione e l'invio di fax, è necessario modificare il tipo di linea telefonica completando le seguenti fasi. Se si utilizza una linea con PBX, è possibile impostare la macchina in modo che acceda sempre a una linea esterna (utilizzando il prefisso digitato), o che acceda alla linea esterna premendo **Tel/R** o **R**.

- 1 Premere **Menu, 0, 6**.
- 2 Premere  o  per scegliere PBX, ISDN (o Normale). Premere **OK**.
- 3 Procedere nel modo seguente:
 - Se si sceglie ISDN o Normale, passare al punto 7.
 - Se si sceglie PBX passare al punto 4.
- 4 Procedere nel modo seguente:
 - Se si desidera modificare il prefisso attuale, premere **1** e passare al punto 5.
 - Se non si desidera modificare il prefisso attuale, premere **1** e quindi **OK**. Passare al punto 6.
- 5 Immettere il numero di prefisso (fino a 5 cifre) sulla tastiera. Premere **OK**.

NOTA

- È possibile utilizzare i numeri da 0 a 9, #, * e !.
(Premere **Tel/R** o **R** per visualizzare “!”.)
- Non è possibile utilizzare ! con altri numeri o caratteri.
- Se si sceglie **Sì**, premendo **Tel/R** o **R** (lo schermo visualizza “!”) si otterrà l'accesso a una linea esterna.
- Se si sceglie **Sempre**, è possibile ottenere l'accesso a una linea esterna senza premere **Tel/R** o **R**.

6 Premere ▲ o ▼ per scegliere **Sì** o **Sempre**.
Premere **OK**.

7 Premere **Stop/Uscita**.

PBX e TRASFERIMENTO

L'apparecchio è inizialmente impostato su **Normale**, che consente all'apparecchio di collegarsi alla linea PSTN (Rete linee telefoniche pubbliche) standard. Tuttavia, molti uffici utilizzano un centralino telefonico o un centralino privato per telefoni in derivazione (PBX). L'apparecchio può essere collegato alla maggior parte dei PBX in commercio. La funzione di richiamo dell'apparecchio supporta solo la ricomposizione del numero dopo un intervallo predefinito (TBR). La funzione TBR è attiva con la maggior parte dei sistemi PBX consentendo di accedere ad una linea esterna o di trasferire una chiamata ad un altro interno. Questa funzione è attiva quando si preme **Tel/R** o **R**.

Collegamento di una segreteria telefonica esterna (TAD) (solo MFC-1810)

È possibile collegare una segreteria telefonica esterna (TAD) sulla stessa linea dell'apparecchio. Quando la segreteria telefonica esterna risponde ad una chiamata, l'apparecchio “rileva” i toni fax CNG di trasmissione dell'apparecchio di invio. Se riceve segnali fax, l'apparecchio rileva la chiamata e riceve il fax. Se non riceve i segnali, consente alla segreteria telefonica di registrare un messaggio vocale visualizzando sul display **Telefono**.

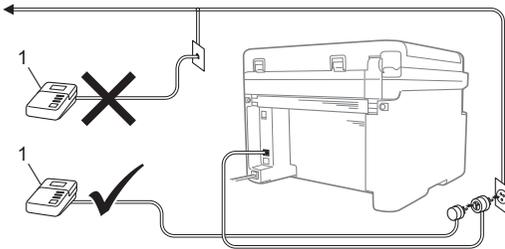
La segreteria telefonica esterna deve rispondere entro quattro squilli (si consiglia di impostarla su due squilli). Questo perché l'apparecchio non può ricevere segnali di chiamata CNG fino a quando la segreteria telefonica non risponde alla chiamata. L'apparecchio di invio trasmette segnali di chiamata CNG solo per un tempo massimo di otto-dieci secondi. Non raccomandiamo l'utilizzo della funzione toll saver con la segreteria telefonica esterna se per attivarla si superano i quattro squilli.

NOTA

In caso di problemi con la ricezione dei fax, ridurre il numero di squilli sulla segreteria telefonica esterna a uno o due squilli.

Connessioni

Il dispositivo TAD esterno deve essere collegato come mostrato di seguito.



1 TAD

- 1 Impostare la segreteria telefonica esterna su uno o due squilli. L'impostazione di ritardo degli squilli della macchina non viene applicata.
- 2 Registrare il messaggio in uscita sul dispositivo TAD esterno.
- 3 Impostare la segreteria telefonica esterna in modo che risponda alle chiamate.
- 4 Impostare la Modalità di ricezione della macchina su *Tel/Segr.Est.* (Vedere *Modalità di ricezione* >> pagina 39.)

Registrazione di un messaggio in uscita (OGM)

- 1 Registrare 5 secondi di silenzio all'inizio del messaggio. (Questo consente alla macchina di ascoltare i toni CNG del fax per le trasmissioni automatiche prima che si interrompano.)
- 2 Limitare la durata del messaggio a 20 secondi.
Ad esempio: "Lasciare un messaggio dopo il bip."

Collegamenti multilinea (PBX)

Sugeriamo di chiedere alla società di installazione del PBX di collegare l'apparecchio. Se si dispone di un sistema multilinea, chiedere al tecnico responsabile di collegare l'apparecchio all'ultima linea dell'impianto. Questo per evitare che l'apparecchio venga attivato ad ogni chiamata entrante. Se tutte le chiamate entranti vengono gestite dal centralino, impostare la Modalità ricezione su *Manuale*.

Non possiamo garantire che l'apparecchio funzioni correttamente in ogni circostanza se connesso ad un PBX. Qualsiasi problema di invio o ricezione dei fax deve essere riferito innanzitutto alla società che gestisce il PBX.

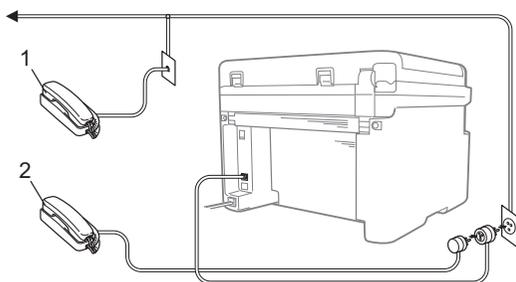
Telefoni esterni e derivazione

NOTA

Il telefono esterno è disponibile solo per MFC-1810.

Collegamento di un telefono esterno o di un telefono in derivazione

È possibile collegare un telefono separato direttamente all'apparecchio nel modo indicato nello schema riportato in basso.



1 Telefono in derivazione

2 Telefono esterno

Solo modalità Fax/Tel

Quando si trova nella modalità Fax/Tel, la macchina utilizza la funzione Durata squilli F/T (doppio squillo rapido) per avvertire l'utente che è in arrivo una chiamata vocale.

Alzare il ricevitore del telefono esterno (solo MFC-1810) o della macchina (solo MFC-1815), quindi premere **Tel/R** o **Tel/Mute** per rispondere.

Utilizzo di un telefono cordless esterno non prodotto da Brother

Se un telefono cordless non prodotto da Brother è collegato al cavo della linea telefonica (vedere *Collegamento di un telefono esterno o di un telefono in derivazione* ►► pagina 52) e si trasferisce il ricevitore cordless altrove, è più facile rispondere alle chiamate durante il ritardo degli squilli (Numero squilli).

Se si lascia che la macchina risponda per prima, ricevere la chiamata sul telefono cordless, quindi passare alla macchina e premere **Tel/R** o **Tel/Mute** in modo da trasferire la chiamata al ricevitore cordless.

NOTA

Non tutte le marche di telefoni cordless sono compatibili per l'uso con la macchina.

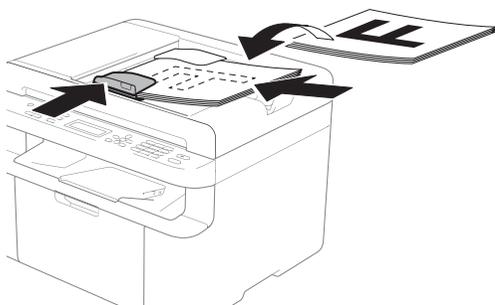
Come eseguire le copie

- 1 (Per MFC-1810 e MFC-1815)
Premere **COPIA**.

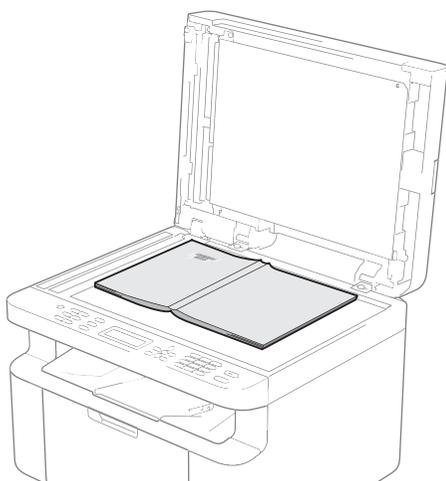


- 2 Caricare il documento.
■ (Per MFC-1810 e MFC-1815)

Se si effettuano copie dall'alimentatore automatico:



- Se si effettuano copie dal piano dello scanner:



Dopo aver posizionato il documento sul piano dello scanner, chiudere il coperchio documenti.

NOTA

Per usare il piano dello scanner, l'alimentatore automatico deve essere vuoto.

- 3 (Per MFC-1810 e MFC-1815)
Usare la tastiera per inserire il numero di copie desiderato (massimo 99 copie).

(Per DCP-1510 e DCP-1512)
Premere ▲ o ▼ per inserire il numero di copie desiderate.

- 4 Premere **Inizio** per copiare.

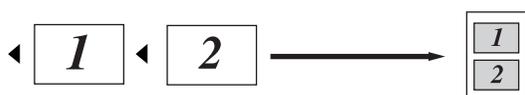


Copia ID

È possibile eseguire copie di documenti di identità su un solo lato o fronte-retro.

Con la copia di un documento di identità in fronte-retro, è possibile copiare entrambi i lati del documento su una pagina, mantenendo il formato originale del documento.

Di seguito è illustrato il risultato della copia di un documento di identità in fronte-retro.



NOTA

- È possibile copiare un documento di identità nei limiti previsti dalle leggi in vigore. (►► Guida di sicurezza prodotto: *Utilizzo illegale dell'apparecchio (solo MFC e DCP)*)
- Per le impostazioni di Copia ID:
(Per MFC-1810 e MFC-1815) Vedere 3.Copia ►► pagina 20.
(Per DCP-1510 e DCP-1512) Vedere 2.Copia ►► pagina 27.

Copia di un documento di identità in fronte-retro

- 1 (Per MFC-1810 e MFC-1815)
Premere **Menu**, **3**, **4** e passare al punto **3**.

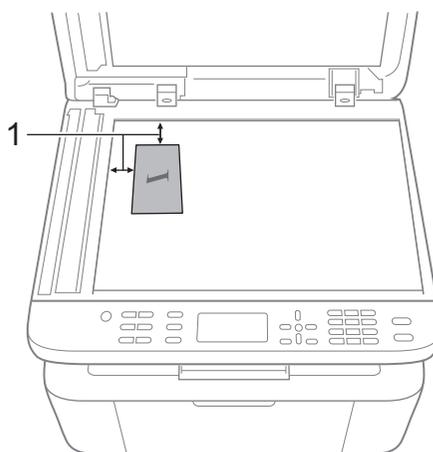
(Per DCP-1510 e DCP-1512)
Premere **Menu**, quindi premere **▲** o **▼** per scegliere **2.Copia**.
Premere **OK**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere **4.Copia ID**.
Premere **OK**.

- 3 Premere **▲** o **▼** per scegliere **4.2in1/1in1**.
Premere **OK**.
Premere **▲** o **▼** per scegliere **2in1** per configurare la copia in fronte-retro come impostazione predefinita.
Premere **OK**, quindi premere **Stop/Uscita**.
- 4 (Per MFC-1810 e MFC-1815)
Premere **COPIA**.



(Per DCP-1510 e DCP-1512)
Premere **▲** o **▼** per inserire il numero di copie desiderate.

- 5 Premere **Copia ID 2in1**.
- 6 Posizionare il documento di identità a *faccia in giù*, verso l'angolo superiore sinistro del piano dello scanner. Assicurarsi che il documento di identità sia almeno a 4 mm di distanza dal bordo del vetro (1).



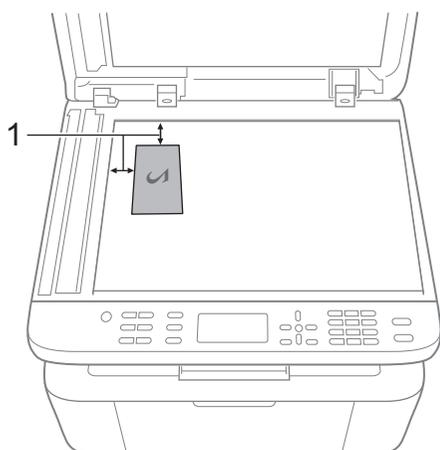
1 Almeno 4 mm (in alto e a sinistra)

- 7 (Per MFC-1810 e MFC-1815)
Immettere il numero di copie desiderato.

- 8 Premere **Inizio** per eseguire la scansione.



- 9 Capovolgere il documento di identità e posizionarlo sul lato sinistro del piano dello scanner.



1 Almeno 4 mm (in alto e a sinistra)

- 10 Premere **Inizio** per eseguire la scansione.



Copia di un documento di identità su un solo lato

- 1 (Per MFC-1810 e MFC-1815)
Premere **Menu**, **3**, **4** e passare al punto **3**.

(Per DCP-1510 e DCP-1512)
Premere **Menu**, quindi premere **▲** o **▼** per scegliere **2.Copia**.
Premere **OK**.

- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere **4.Copia ID**.
Premere **OK**.

- 3 Premere **▲** o **▼** per scegliere **4.2in1/1in1**.
Premere **OK**. Premere **▲** o **▼** per scegliere **1in1** per configurare la copia su un solo lato come opzione predefinita. Premere **OK**, quindi premere **Stop/Uscita**.

- 4 (Per MFC-1810 e MFC-1815)
Premere **COPIA**.



- 5 (Per MFC-1810 e MFC-1815)
Immettere il numero di copie desiderato.

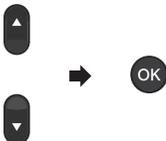
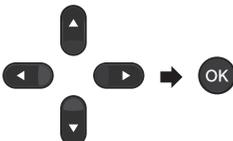
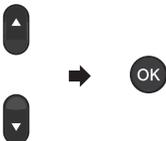
(Per DCP-1510 e DCP-1512)
Premere **▲** o **▼** per inserire il numero di copie desiderate.

- 6 Posizionare il documento di identità *rivolto verso il basso* sul piano dello scanner.

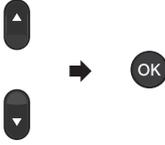
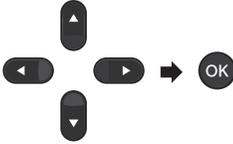
- 7 Premere **Copia ID 2in1**.

Altre copie

Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità COPIA. Utilizzare il tasto **Opzioni** o **Opzioni Copia** per configurare rapidamente le impostazioni di copia solo per la copia successiva.

<p>Premere (Solo MFC-1810 e MFC-1815)</p>  <p>(Solo DCP-1510 e DCP-1512)</p> 	<p>Selezioni menu</p> <p>Premere ▲ o ▼, quindi premere OK</p> 	<p>Opzioni</p> <p>(Solo MFC-1810 e MFC-1815)</p> <p>Premere ▲, ▼, ◀ o ▶, quindi premere OK.</p>  <p>(Solo DCP-1510 e DCP-1512)</p> <p>Premere ▲ o ▼, quindi premere OK.</p> 
	<p>Qualità</p>	<p>Auto*</p> <p>Testo</p> <p>Foto</p> <p>Grafica</p>
	<p>Impila/Ordina</p>	<p>Cumul.*</p> <p>Ordina</p>
	<p>Luminosità</p>	<p>-■□□□+</p> <p>-□■□□+</p> <p>-□□■□+*</p> <p>-□□□■+</p> <p>-□□□□+</p>
	<p>Contrasto</p>	<p>-■□□□+</p> <p>-□■□□+</p> <p>-□□■□+*</p> <p>-□□□■+</p> <p>-□□□□+</p>

Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.

<p>Premere</p> <p>(Solo MFC-1810 e MFC-1815)</p>  <p>(Solo DCP-1510 e DCP-1512)</p> <p>Opzioni Copia</p> 	<p>Selezioni menu</p> <p>Premere ▲ o ▼, quindi premere OK</p> 	<p>Opzioni</p> <p>(Solo MFC-1810 e MFC-1815)</p> <p>Premere ▲, ▼, ◀ o ▶, quindi premere OK.</p>  <p>(Solo DCP-1510 e DCP-1512)</p> <p>Premere ▲ o ▼, quindi premere OK.</p> 
	<p>Ingrand/Riduz.</p>	<p>100%*</p> <p>200%</p> <p>Auto¹</p> <p>Pers. (25%-400%)</p> <p>50%</p> <p>78% LGL-LTR²</p> <p>83% LGL-A4²</p> <p>91% Full Page</p> <p>94% A4-LTR</p> <p>97% LTR-A4</p>
	<p>Layout pagina</p>	<p>No (1 in 1)*</p> <p>2 in 1 (P)</p> <p>2 in 1 (L)</p> <p>4 in 1 (P)</p> <p>4 in 1 (L)</p>

Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.

¹ Imposta la macchina affinché calcoli la percentuale di riduzione più adatta al formato della carta. Auto è disponibile solo se si utilizza l'alimentatore automatico di documenti.

² "LGL-LTR" e "LGL-A4" vengono visualizzati solo sui modelli MFC.

Scansione di un documento in un file PDF con ControlCenter4

(Per ulteriori informazioni ►► Guida software dell'utente : *Scansione*)

NOTA

Le schermate sul PC potrebbero variare in base al modello in uso.

ControlCenter4 è un'utilità software che consente di accedere in modo facile e veloce alle applicazioni utilizzate più spesso.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Procedere nel modo seguente:
(Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

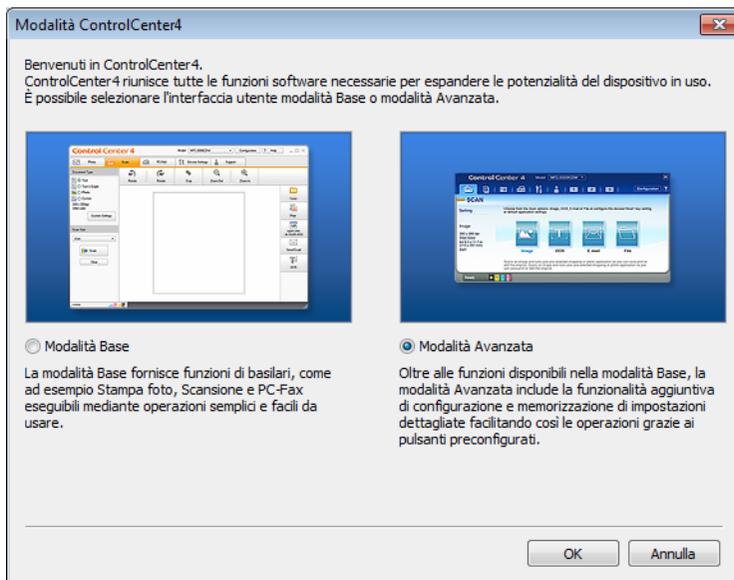
Aprire ControlCenter4 facendo clic su  (**Start**)/**Tutti i programmi/Brother/**

XXX-XXXX (dove XXX-XXXX è il nome del modello)/**ControlCenter4**. Viene aperta l'applicazione ControlCenter4.

(Windows® 8)

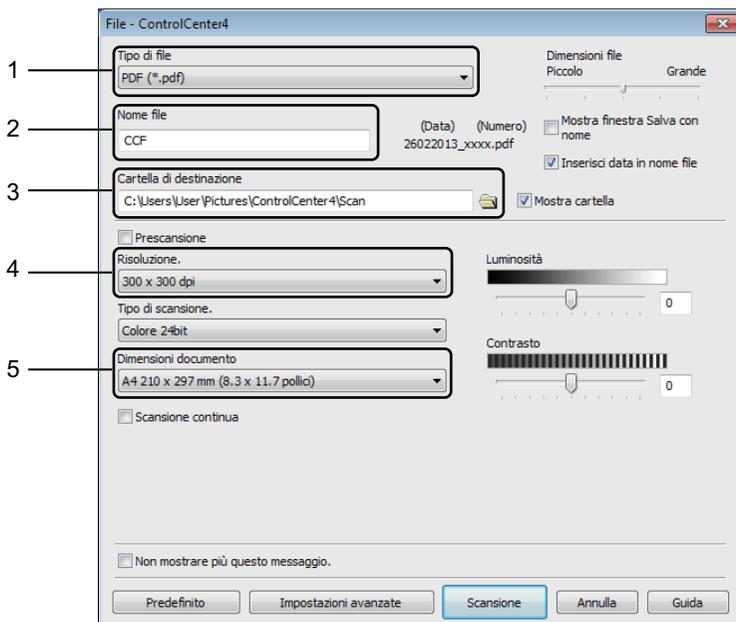
Fare clic su  (**Brother Utilities**), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello in uso (se non già selezionato). Fare clic su **SCANSIONE** nella barra di navigazione sinistra, quindi fare clic su **ControlCenter4**. Viene aperta l'applicazione ControlCenter4.

- 3 Scegliere **Modalità Avanzata**, quindi fare clic su **OK**.



- 4 Fare clic su **File** nella scheda **Scansione**.





- 1 Scegliere **PDF (*.pdf)** dall'elenco a discesa Tipo di file.
- 2 È possibile immettere il nome file che si desidera utilizzare per il documento.
- 3 È possibile salvare il file nella cartella predefinita oppure scegliere la cartella desiderata con il pulsante  (**Sfogliare**).
- 4 È possibile scegliere la risoluzione di scansione dall'elenco a discesa **Risoluzione**.
- 5 È possibile scegliere le dimensioni del documento dall'elenco a discesa **Dimensioni documento**.

5 Fare clic su **Scansione**.

La macchina avvia il processo di scansione. La cartella di salvataggio dei dati digitalizzati viene aperta automaticamente.

Scansione con il tasto SCAN

NOTA

Se si desidera utilizzare questa funzione, installare MFL-Pro Suite e collegare la macchina al PC con un cavo USB.

- 1 Caricare il documento. (Vedere *Come caricare i documenti* ►► pagina 35.)
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan.verso PC`.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere un tipo di scansione (`File`, `E-mail` o `Immagine`).
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Avvio scansione`.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Inizio**.
La macchina avvia il processo di scansione.

Impostazioni del tasto SCAN

È possibile cambiare le impostazioni del tasto **SCAN** della macchina utilizzando ControlCenter4.

- 1 Procedere nel modo seguente:
(Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

Aprire ControlCenter4 facendo clic su  (**Start**)/**Tutti i programmi/Brother/**

XXX-XXXX (dove XXX-XXXX è il nome del modello)/**ControlCenter4**. Viene aperta l'applicazione ControlCenter4.

(Windows® 8)

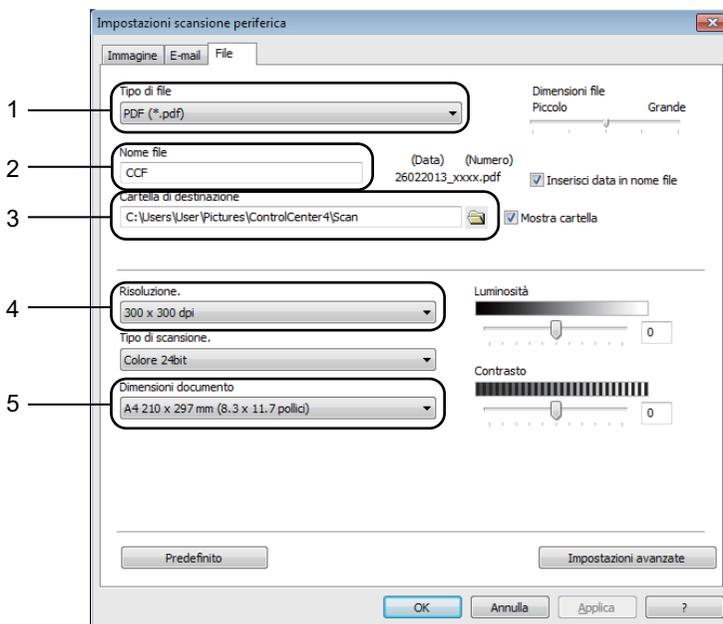
Fare clic su  (**Brother Utilities**), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello in uso (se non già selezionato). Fare clic su **SCANSIONE** nella barra di navigazione sinistra, quindi fare clic su **ControlCenter4**. Viene aperta l'applicazione ControlCenter4.

- 2 Fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo**.

- 3 Fare clic su **Impostazioni scansione periferica**.



- 4 Scegliere la scheda **File**. È possibile modificare le impostazioni predefinite.



- 1 È possibile scegliere il tipo di file dall'elenco a discesa.
- 2 È possibile immettere il nome file che si desidera utilizzare per il documento.
- 3 È possibile salvare il file nella cartella predefinita oppure scegliere la cartella desiderata con il pulsante  (**Sfogliare**).
- 4 È possibile scegliere la risoluzione di scansione dall'elenco a discesa **Risoluzione**.
- 5 È possibile scegliere le dimensioni del documento dall'elenco a discesa **Dimensioni documento**.

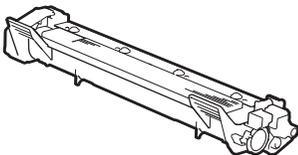
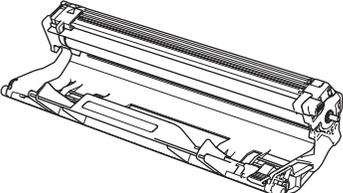
- 5 Fare clic su **OK**.

A

Risoluzione dei problemi e altre informazioni

Materiali di consumo

Il gruppo tamburo e la cartuccia toner sono due materiali di consumo separati. Assicurarsi che entrambi siano installati come gruppo. Per ulteriori informazioni sulla sostituzione dei materiali di consumo, vedere le istruzioni allegate al gruppo tamburo (per la sostituzione del gruppo tamburo) o le istruzioni sulla confezione della cartuccia di toner (per la sostituzione della cartuccia di toner).

Cartuccia toner	Gruppo tamburo
Nome del modello: (Per DCP-1510, DCP-1512 e MFC-1810) TN-1050 (Solo per MFC-1815) TN-1075	Nome del modello: (Per DCP-1510, DCP-1512 e MFC-1810) DR-1050 (Solo per MFC-1815) DR-1075
	

IMPORTANTE

- Le stampanti Brother sono progettate per funzionare con toner di una particolare specifica e offrono prestazioni ottimali se utilizzate con cartucce toner Brother originali. Brother non garantisce prestazioni ottimali se si utilizzano cartucce toner di altre specifiche. La macchina non è in grado di rilevare toner o cartucce di toner o altre specifiche correttamente, ma riconosce tali articoli come cartucce di toner standard. Pertanto, Brother consiglia di non utilizzare per questa macchina cartucce diverse dalle originali Brother e di non rigenerare le cartucce vuote con toner proveniente da altre fonti. Nel caso in cui il gruppo tamburo o altre parti della macchina risultassero danneggiati dall'uso di toner o di cartucce di toner diversi dai prodotti originali Brother, a causa dell'incompatibilità o della mancanza di idoneità di tali prodotti con questa macchina, qualsiasi riparazione necessaria non sarà coperta dalla garanzia.
- Per le migliori prestazioni, utilizzare un gruppo tamburo e toner Brother originali. La stampa con gruppi tamburo o toner di altri produttori non solo compromette la qualità di stampa, ma anche la durata della macchina stessa. La garanzia non copre i problemi causati dall'uso di un gruppo tamburo o di una cartuccia toner di terze parti.

A

NOTA

- Visitare <http://www.brother.com/original/index.html> per istruzioni su come restituire i materiali di consumo usati sfruttando il programma di riciclaggio Brother. Se non si desidera restituire gli articoli usati, smaltirli in conformità alla legislazione locale, tenendoli separati dai rifiuti domestici. Per chiarimenti, contattare il locale ufficio smaltimento rifiuti. (➤➤ Guida di sicurezza prodotto: *Informazioni sul riciclaggio in conformità alle direttive WEEE e sulle batterie*)
 - La durata prevista per ciascuna cartuccia toner è conforme alla norma ISO/IEC 19752. La frequenza di sostituzione varia in base alla complessità delle pagine stampate, alla percentuale di copertura e al tipo di carta impiegato.
-

Come rilevare il problema

Controllare per prima cosa quanto segue:

- **Il cavo di alimentazione della macchina sia collegato correttamente e la macchina sia accesa.**
- **Tutte le parti protettive siano state rimosse.**
- **La carta sia inserita correttamente nel vassoio carta.**
- **I cavi di interfaccia siano collegati saldamente alla macchina e al computer.**

Se le verifiche sopracitate non consentono di risolvere il problema, identificare il problema e andare alla pagina suggerita di seguito:

Problemi al telefono e al fax (MFC-1810 e MFC-1815) >> pagina 68

Miglioramento della qualità di stampa >> pagina 70

Se la macchina è collegata a un PC, sul PC potrebbe essere visualizzata un'applicazione a comparsa a seconda dell'errore.

Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per risolvere l'errore.

Messaggi di errore e manutenzione

Di seguito sono riportati i più comuni messaggi di errore e di manutenzione.

Se si desidera ricevere maggiore aiuto, il Brother Solutions Center fornisce le FAQ (domande più frequenti) e i consigli più recenti per la risoluzione dei problemi:

Visitare il sito <http://solutions.brother.com/>.

Messaggio d'errore	Causa	Procedura consigliata
Autodiagnostica	La temperatura del gruppo fusore non aumenta fino alla temperatura specificata nel tempo richiesto.	Spegnerne la macchina, attendere alcuni secondi e quindi riaccenderla. Lasciare l'apparecchio acceso e inattivo per 15 minuti.
	Il gruppo di fusione è troppo caldo.	
Controlla doc	Il documento non è stato inserito o alimentato correttamente, o un documento acquisito dall'alimentatore automatico (ADF) era troppo lungo.	Estrarre la carta inceppata dall'alimentatore automatico. (MFC-1810 e MFC-1815)
Err.Comunic	Errore di comunicazione per problemi sulla linea telefonica.	Riprovare ad inviare il fax.
Errore cartuccia Reinserire la cartuccia toner	La cartuccia toner non è inserita correttamente.	Inserire saldamente la cartuccia toner nel gruppo tamburo, quindi rimontarla nella macchina.
	Verificare che sia in uso una cartuccia di toner Brother originale.	Utilizzare esclusivamente un gruppo tamburo e una cartuccia di toner Brother originali.
Esaurimento DR K Sost. tamburo	È tempo di sostituire il gruppo tamburo. Il contatore del gruppo tamburo non è stato azzerato all'installazione di un nuovo tamburo.	Sostituire il gruppo tamburo o azzerarne il contatore se è stato installato un nuovo tamburo. (Vedere le istruzioni allegate al nuovo gruppo tamburo.)

Messaggio d'errore	Causa	Procedura consigliata
Memoria esaurita	La memoria della macchina è piena.	<p>Invio di fax o copia in corso</p> <p>Procedere nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Premere Inizio per inviare o copiare le pagine digitalizzate. ■ Premere Stop/Uscita e attendere finché le altre operazioni in corso sono terminate, poi provare di nuovo. <p>Operazione di stampa in corso</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Premere Stop/Uscita. La macchina annulla il lavoro di stampa e lo cancella dalla memoria. ■ Ridurre la qualità di stampa. <p>(>> Guida software dell'utente : <i>Stampa</i> (per Windows®) o <i>Stampa e invio di fax</i> (per Macintosh))</p>
Raffreddamento Attendere	Le parti interne della macchina sono molto calde.	La macchina arresterà il lavoro di stampa corrente ed entrerà in modalità Raffreddamento. Attendere che la macchina si trovi in modalità Ready.
Scollegamento	Comunicazione interrotta dall'utente o dall'apparecchio fax chiamato.	Provare nuovamente a inviare o a ricevere.
Toner in esaur.	Se sul display LCD viene visualizzato <i>Toner in esaur.</i> è ancora possibile stampare; la macchina segnala però che la cartuccia toner è quasi a fine vita.	Ordinare una nuova cartuccia toner per averne a disposizione una quando il display LCD visualizza <i>Sostituz. toner, Sost. Toner</i> o <i>Toner esaur..</i>

NOTA

Spegnendo la macchina, i dati fax in memoria vengono cancellati. Per prevenire la perdita di messaggi importanti, vedere *Trasferimento dei fax o del rapporto Giornale fax (MFC-1810 e MFC-1815)* >> pagina 78.

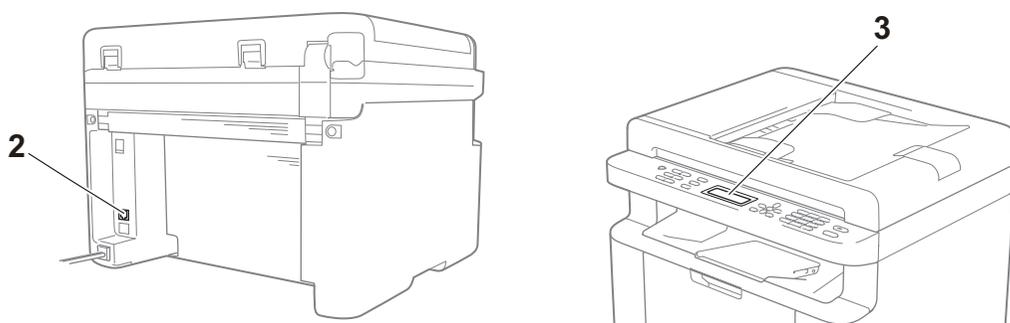
Se si riscontrano difficoltà con la macchina

La maggior parte dei problemi può essere risolta facilmente da sé. Per ulteriore assistenza, visitare il Brother Solutions Center in cui è possibile consultare le risposte alle domande frequenti e i suggerimenti sulla risoluzione dei problemi.

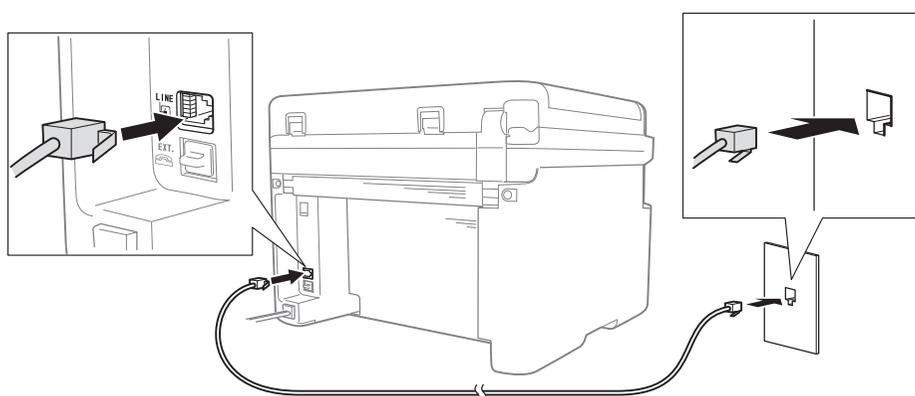
Visitare il sito <http://solutions.brother.com/>.

Problemi al telefono e al fax (MFC-1810 e MFC-1815)

Se non si riesce a inviare o ricevere un fax, procedere come segue:



- 1 Controllare che il cavo di alimentazione della macchina sia collegato correttamente e che la macchina sia accesa.
- 2 Collegare un'estremità del cavo telefonico all'area contrassegnata con "LINE", quindi collegare l'altra estremità del cavo telefonico direttamente alla presa telefonica a muro.



Se è possibile inviare e ricevere fax quando la linea telefonica è collegata direttamente al fax, il problema potrebbe non essere imputabile alla macchina. Contattare il fornitore del servizio per rilevare eventuali problemi di connessione.

3 Controllare la modalità di ricezione.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione della modalità di ricezione, vedere *Modalità di ricezione* >> pagina 39.

4 Cambiare l'impostazione di compatibilità, portandola su *Base* (per VoIP).

Riducendo la velocità di connessione, potrebbe essere possibile inviare e ricevere fax.

- 1 Premere **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Base* (per VoIP).
- 3 Premere **OK**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Se il problema persiste dopo aver provato tutte le soluzioni descritte sopra, spegnere la macchina e riaccenderla.



Se non è ancora possibile inviare o ricevere fax dopo aver tentato le procedure descritte sopra, controllare la sezione FAQ sul sito Web Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Risoluzione di altri problemi

Domanda	Risposta
Impossibile ricevere un fax.	Se si dispone di una linea fax dedicata e si desidera che la macchina Brother risponda automaticamente a tutti i fax in arrivo, selezionare la modalità <i>Solo fax</i> .
È possibile impostare la macchina in modo da non stampare il rapporto di verifica della trasmissione?	Il prodotto stampa un rapporto di verifica della trasmissione. Anche se il rapporto di verifica della trasmissione è impostato su <i>No</i> , in caso di errori di comunicazione viene stampato un rapporto. Se <i>Tempo giornale</i> è impostato su <i>No</i> , i rapporti <i>Giornale Fax</i> non vengono stampati.
È possibile annullare il lavoro fax?	Premere Stop/Uscita per annullare il fax, oppure premere Menu 2, 6 (solo per MFC-1815) o Menu 2, 7 (solo per MFC-1810) per annullare i lavori rimanenti.
La trasmissione è di qualità scadente.	Provare a impostare la risoluzione su <i>Fine</i> o <i>S.Fine</i> , oppure pulire lo scanner.
I fax inviati sono bianchi.	Accertarsi di stare caricando il documento in modo corretto. Quando si utilizza l'alimentatore automatico o il piano dello scanner, il documento deve essere rivolto verso il basso. Vedere <i>Caricamento di documenti</i> >> pagina 35.
Righe verticali nere sui fax inviati.	Le linee nere verticali presenti sui fax inviati sono generalmente provocate dalla presenza di sporco o liquido di correzione sulla striscia di vetro. Vedere <i>Pulire le parti interne della macchina</i> . >> pagina 71.

Miglioramento della qualità di stampa

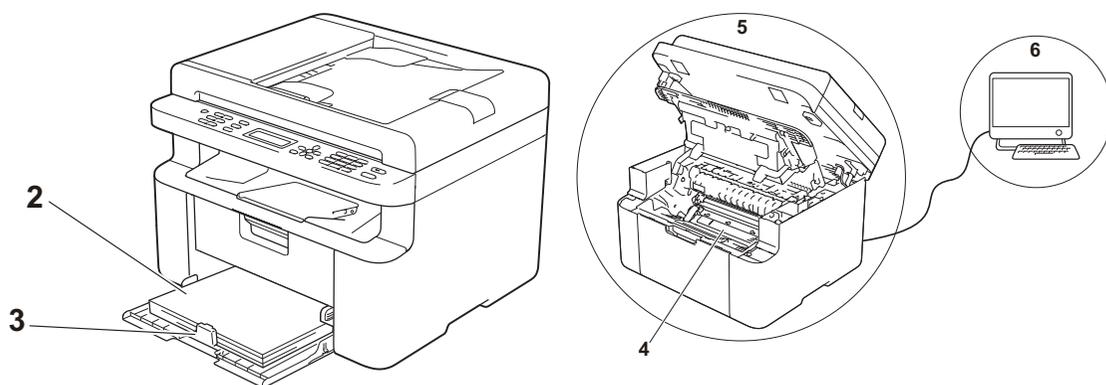
NOTA

Brother sconsiglia l'utilizzo di cartucce non originali Brother o il rifornimento di cartucce usate con toner di altri produttori.

In caso di problemi con i risultati di stampa, controllare che:

- 1 L'ambiente della macchina sia adeguato.

Scegliere un luogo in cui la temperatura rimanga tra 10 °C e 32,5 °C e l'umidità sia compresa tra 20% e 80% (senza condensa).

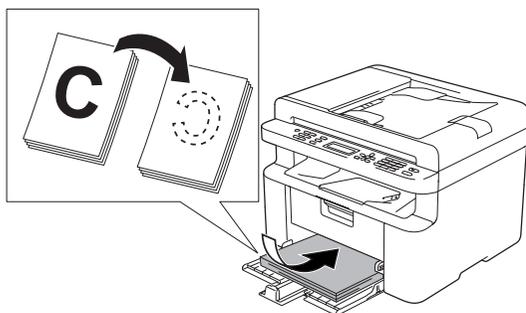


- 2 Il vassoio carta contenga carta accettabile.

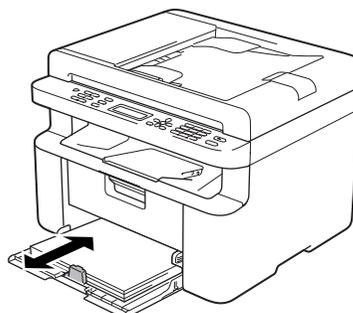
Vedere *Tipi di carta accettabili* ►► pagina 34.

- 3 La carta sia inserita correttamente nella macchina.

Capovolgendo la carta, è possibile agevolare il caricamento.



Regolando la guida della carta, è possibile agevolare il caricamento.



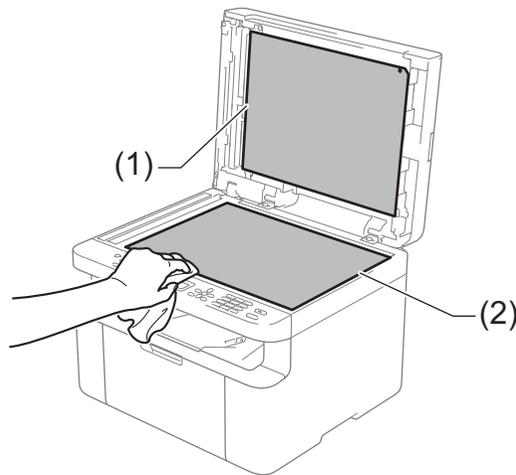
4 Sostituire la cartuccia di toner o il gruppo tamburo.

Per ulteriori informazioni sulla sostituzione dei materiali di consumo, vedere le istruzioni allegate al gruppo tamburo (per la sostituzione del gruppo tamburo) o le istruzioni sulla confezione della cartuccia di toner (per la sostituzione della cartuccia di toner).

5 Pulire le parti interne della macchina.

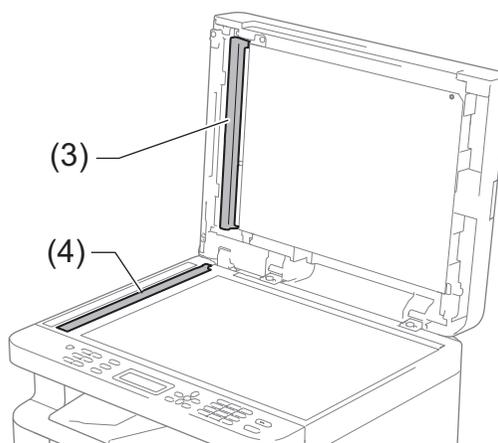
■ Pulizia del piano dello scanner

Pulire la superficie di plastica bianca (1) e il piano dello scanner (2).



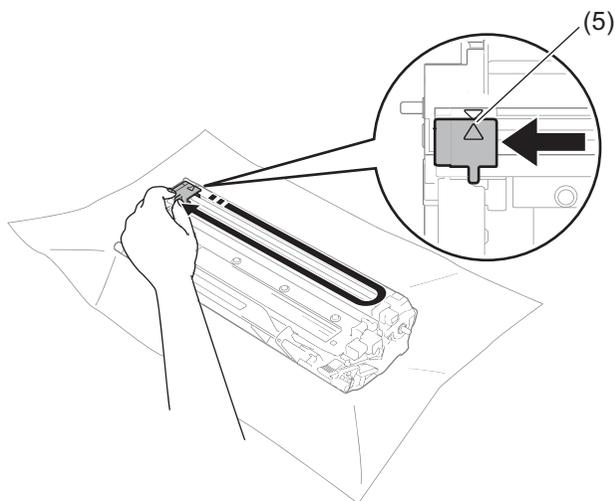
(MFC-1810 e MFC-1815)

Pulire la barra bianca (3) e la striscia sul piano dello scanner (4).



- Pulizia del filo corona

Far scorrere più volte la linguetta verde da sinistra a destra e da destra a sinistra.

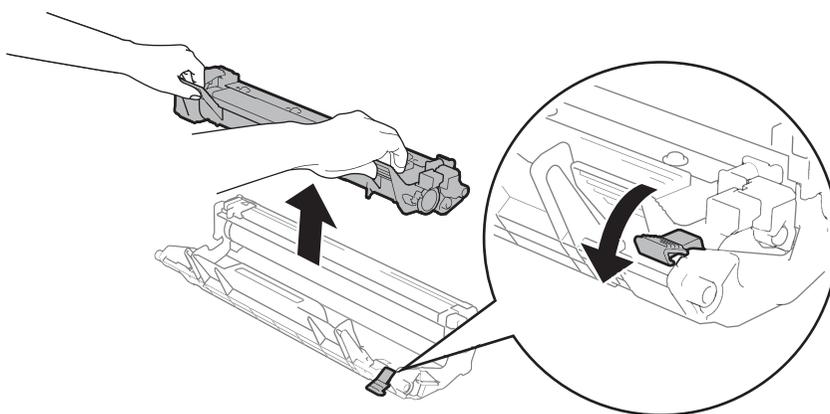


NOTA

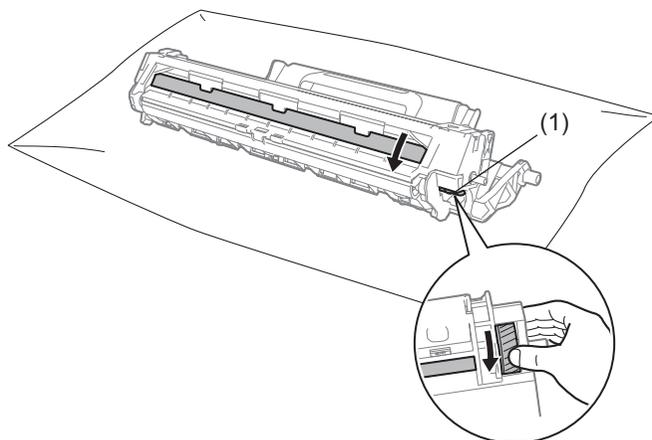
Riposizionare sempre la linguetta nella posizione iniziale (▲) (5). In caso contrario, le pagine stampate potrebbero contenere strisce verticali.

- Pulire il gruppo tamburo se compaiono punti bianchi o neri sulle pagine stampate

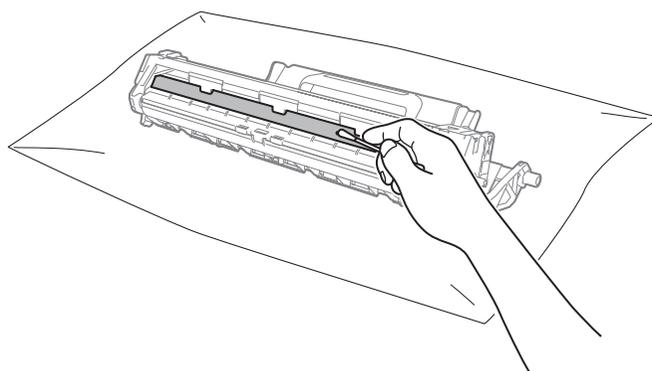
Premere la leva di blocco ed estrarre la cartuccia di toner dal gruppo tamburo.



Ruotare manualmente l'ingranaggio del gruppo tamburo controllando la superficie del rullo del tamburo (1).

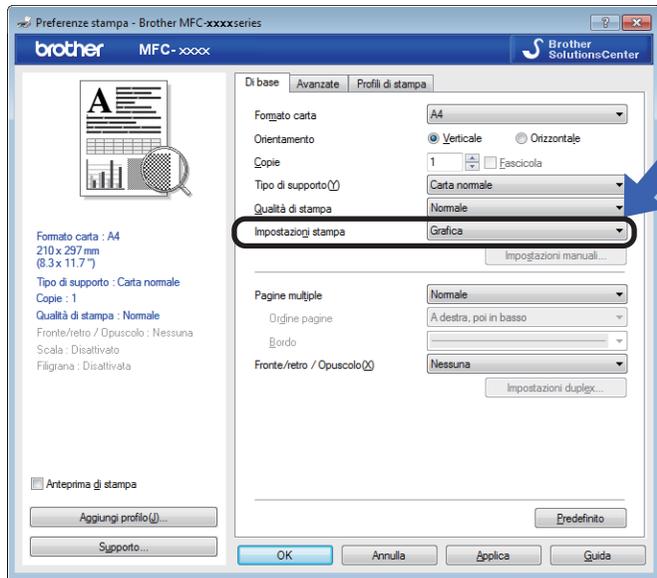


Strofinare delicatamente la superficie del tamburo con un batuffolo di cotone asciutto fino a rimuovere la polvere o la colla.

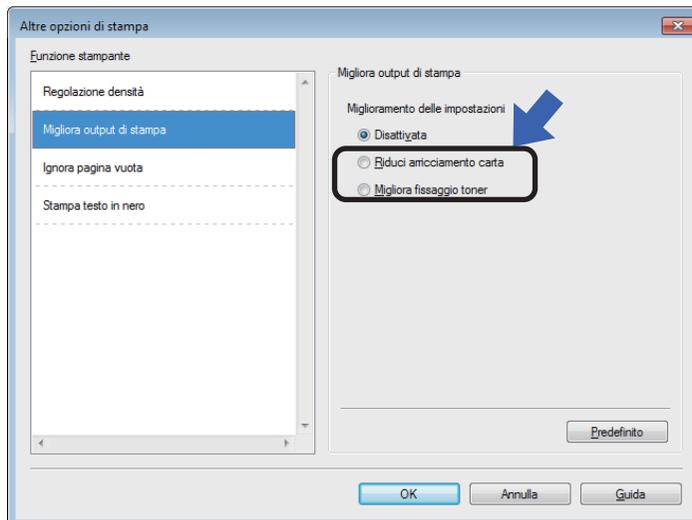


6 Controllare le impostazioni del driver della stampante.

Provare a cambiare le **Impostazioni stampa** nella scheda **Di base**.



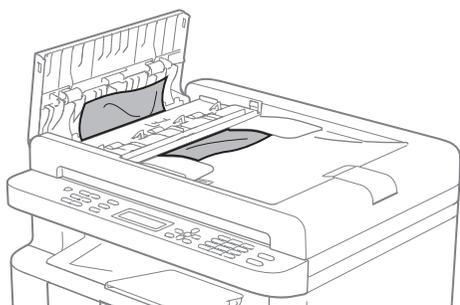
Se la carta è arricciata o il toner non si fissa bene sulla carta, è possibile regolare queste impostazioni in **Migliora output di stampa**. Fare clic su **Altre opzioni di stampa** nella scheda **Avanzate**.



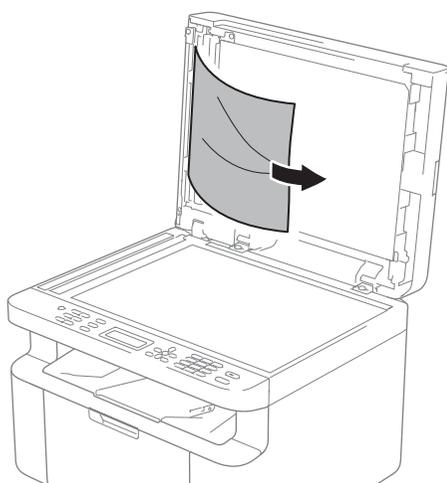
Documenti inceppati (MFC-1810 e MFC-1815)

Per risolvere un inceppamento di documenti nell'alimentatore ADF, procedere come segue.

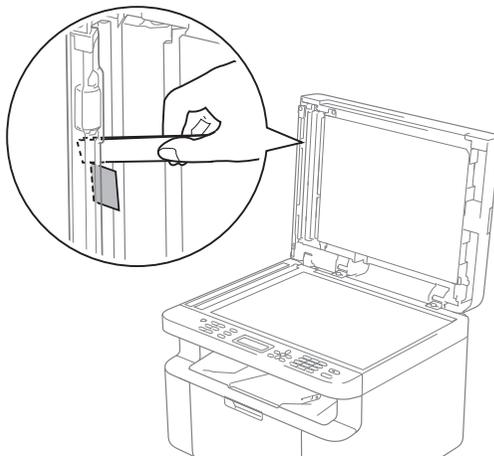
- 1 Aprire il coperchio dell'alimentatore ADF.
- 2 Estrarre il documento inceppato.



- 3 Chiudere il coperchio dell'alimentatore ADF.
- 4 Sollevare il coperchio documenti.
- 5 Tirare il documento inceppato verso destra.



- 6 Inserire un pezzo di carta rigida, ad esempio un cartoncino, nell'alimentatore ADF per spingere fuori i pezzetti di carta.



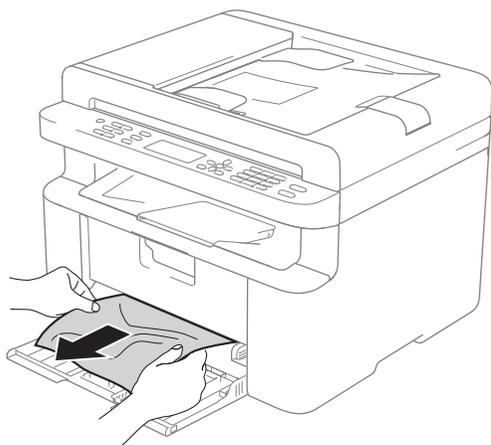
Se il documento si strappa, assicurarsi di rimuovere tutti i pezzetti di carta per prevenire futuri inceppamenti.

- 7 Chiudere il coperchio documenti.
- 8 Premere **Stop/Uscita**.

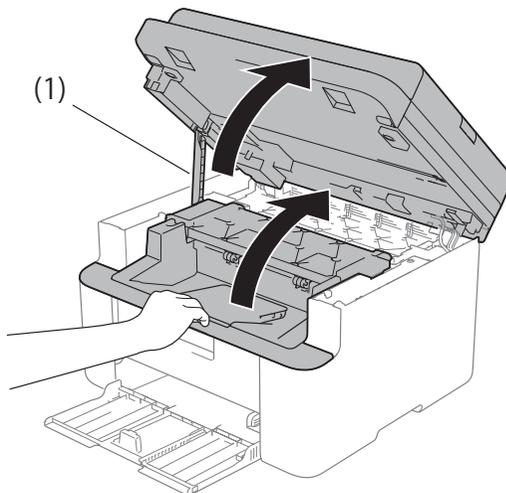
Inceppamenti della carta

Rimuovere tutta la carta dal vassoio e allineare la pila se si aggiunge della carta. Questa operazione evita che più fogli di carta vengano alimentati contemporaneamente, pertanto impedisce gli inceppamenti carta.

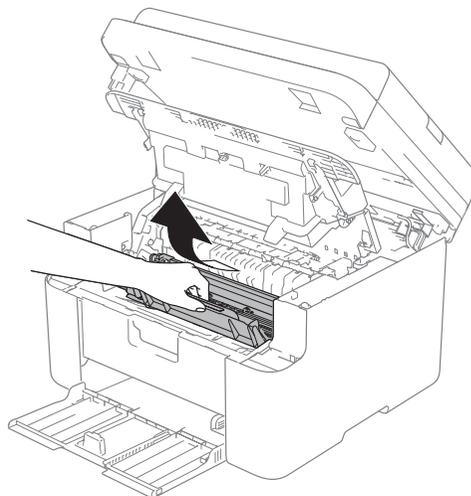
- 1 Spegnere la macchina.
- 2 Attendere almeno per 15 minuti per far raffreddare la macchina prima di toccarne le parti interne.
- 3 Rimuovere tutta la carta caricata nel vassoio.
- 4 Con entrambe le mani estrarre lentamente la carta inceppata.



- 5 Aprire il coperchio dello scanner. Il braccio (1) sul lato sinistro della macchina si blocca. Aprire il coperchio superiore.

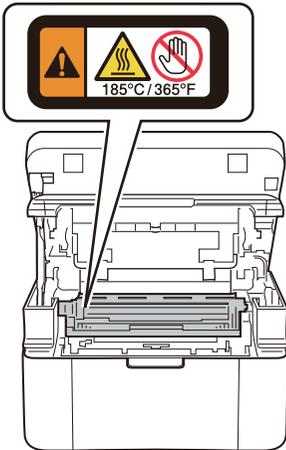


- 6 Estrarre lentamente il gruppo tamburo e il gruppo della cartuccia di toner.

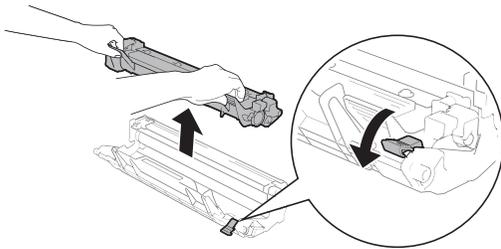


⚠ AVVERTENZA

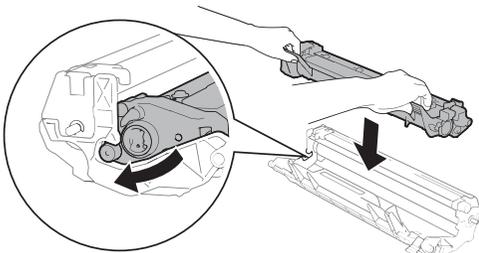
⚠ SUPERFICIE CALDA



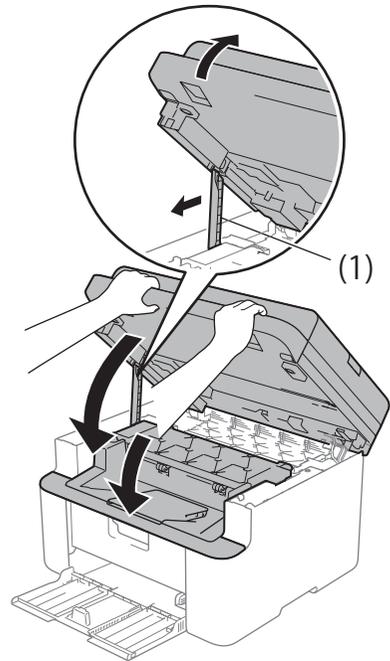
- 7** Premere la leva di blocco ed estrarre la cartuccia di toner dal gruppo tamburo. Rimuovere la carta inceppata all'interno del gruppo tamburo.



- 8** Reinserire la cartuccia di toner nel gruppo tamburo fino a quando la leva di bloccaggio si solleva automaticamente.



- 9** Reinscrivere il gruppo tamburo e il gruppo della cartuccia di toner nella macchina.
- 10** Chiudere il coperchio superiore. Dopo aver abbassato il braccio (1) sul lato sinistro della macchina, chiudere il coperchio dello scanner con entrambe le mani.



- 11** Ricaricare la carta nel vassoio. Assicurarsi che la carta non superi la parte sporgente della guida posteriore. Far scorrere le guide carta adattandole al formato della carta. Assicurarsi che le guide siano inserite nelle apposite fessure.
- 12** Accendere la macchina.

A

Trasferimento dei fax o del rapporto Giornale fax (MFC-1810 e MFC-1815)

Se sul display viene visualizzato:

- Impos. stamp. XX
- Impos. Scan.

Si consiglia di trasferire i fax in un altro apparecchio per fax o nel PC. (Vedere *Trasferimento fax ad un altro apparecchio fax* >> pagina 78 o *Trasferimento dei fax al PC* >> pagina 78)

È possibile anche trasferire il rapporto giornale fax per vedere se ci sono dei fax da trasferire. (Vedere *Trasferimento rapporto Giornale fax ad un altro apparecchio fax* >> pagina 79.)

NOTA

Se, dopo aver trasferito i fax, sul display viene visualizzato un messaggio di errore, scollegare l'apparecchio per alcuni minuti dalla fonte di alimentazione e quindi ricollegarlo.

Trasferimento fax ad un altro apparecchio fax

Se non è stato impostato l'identificativo, non è possibile inserire la modalità di trasferimento fax. (Vedere *Identificativo (Menu, 0, 3)* in *0.Imp.iniziale*.)

- 1 Premere **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Procedere nel modo seguente:
 - Se sul display viene visualizzato *Non ci sono dati*, nella memoria dell'apparecchio non vi sono fax. Premere **Stop/Uscita**.
 - Inserire il numero di fax al quale inoltrare i fax.

- 3 Premere **Inizio**.

Trasferimento dei fax al PC

È possibile trasferire i fax dalla memoria dell'apparecchio al PC.

- 1 Assicurarsi di aver installato **MFL-Pro Suite**, quindi attivare **PC-FAX in Ricezione** sul PC. (>> Guida software dell'utente : *Ricezione di fax dal PC*)

Procedere nel modo seguente:
(Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

Dal menu  (**Start**), selezionare

Tutti i programmi, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX in Ricezione, quindi selezionare **Ricevi**. (XXXX è il nome del modello in uso.)
(Windows® 8)

Fare clic su  (**Brother Utilities**),

quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello in uso (se non già selezionato). Fare clic su **Ricezione PC-FAX** nella barra di navigazione sinistra, quindi fare clic su **Ricevi**.

- 2 Verificare di aver impostato *Ricez. PC Fax* sulla macchina. (Vedere *Ricezione PC-FAX (Solo per Windows®)* >> pagina 45.) Se nella memoria della macchina sono presenti fax quando si imposta *Ricezione PC-FAX*, sul display LCD viene chiesto se si desidera trasferire i fax al PC.
- 3 Procedere nel modo seguente:
 - Per trasferire tutti i fax al PC, premere **1**. Verrà chiesto se si desidera una stampa di backup.
 - Per uscire e lasciare i fax in memoria, premere **2**.

- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Trasferimento rapporto Giornale fax ad un altro apparecchio fax

Se non è stato impostato l'identificativo, non è possibile inserire la modalità di trasferimento fax. (Vedere **Identificativo (Menu, 0, 3)** in *0.Imp.iniziale.*)

- 1 Premere **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Inserire il numero di fax al quale inoltrare il rapporto giornale fax.
- 3 Premere **Inizio**.

Pulizia e controllo della macchina

Leggere attentamente le istruzioni della Guida di sicurezza prodotto prima di pulire la macchina.

Pulire regolarmente l'interno e l'esterno della macchina con un panno asciutto che non lasci residui. Quando si sostituisce la cartuccia toner o il gruppo tamburo, accertarsi di pulire l'interno della macchina. Se le pagine stampate presentano macchie di toner, pulire le parti interne con un panno asciutto che non lasci residui.

AVVERTENZA



Non utilizzare sostanze infiammabili, spray o solventi/liquidi organici contenenti alcol o ammoniaca per pulire le superfici interne o esterne del prodotto. Potrebbero verificarsi incendi o scosse elettriche. Utilizzare esclusivamente un panno asciutto che non lasci residui.

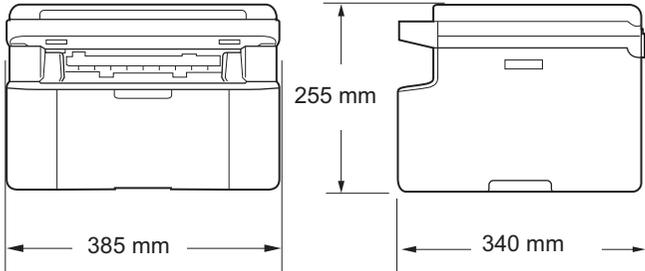
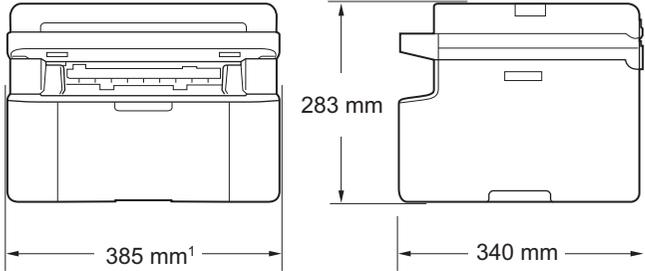
(>> Guida di sicurezza prodotto: *Precauzioni generali*)



B

Specifiche

Generali

Modello	DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Tipo di stampante	Laser			
Metodo di stampa	Stampante laser elettrofotografica			
Alimentazione	220 - 240 V CA 50/60 Hz			
Consumo energetico ¹ (medio)	Picco	Circa 1.080 W a 25 °C		
	Stampa in corso	Circa 380 W a 25 °C		
	Copia	Circa 380 W a 25 °C		
	Pronto	Circa 40 W a 25 °C		
	Riposo avanzato	Circa 0,8 W	Circa 1,3 W	
	Spenta ^{2 3}	Circa 0,28 W		
Ingombro	DCP-1510 e DCP-1512			
				
Ingombro	MFC-1810 e MFC-1815			
				
¹ Per il modello MFC-1815, la larghezza è di 456 mm.				
Pesi (con materiali di consumo)	7,0 kg	8,0 kg	8,0 kg	8,3 kg

Modello			DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815	
Livello di rumore	Pressione sonora	Stampa in corso	LPAM = 51 dB (A)				
	Potenza sonora 4 5	Copia	LWAd = 6,47 B (A)		LWAd = 6,50 B (A)		
Temperatura		Funzionamento	Da 10 a 32,5 °C				
		Conservazione	Da 0 a 40 °C				
Umidità		Funzionamento	Da 20 a 80% (senza condensa)				
		Conservazione	Da 10 a 90% (senza condensa)				
Interfaccia	USB		Hi-Speed USB 2.0 ^{6 7} Si consiglia l'uso di un cavo USB 2.0 (tipo A/B) con lunghezza non superiore a 2 metri.				
Sistemi operativi supportati	Windows®		Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional, Windows® XP professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8				
	Mac OS		Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x				
Materiali di consumo	Cartuccia di toner (contenuta nell'imballo)		Circa 700 pagine A4 o Letter ⁸	Circa 1.000 pagine A4 o Letter ⁸	Circa 700 pagine A4 o Letter ⁸	Circa 1.000 pagine A4 o Letter ⁸	
	Cartuccia di toner (Standard)		Circa 1.000 pagine A4 o Letter ⁸				
			Nome del modello		TN-1050		TN-1075
	Gruppo tamburo		Circa 10.000 pagine A4 o Letter (1 pagina per lavoro) ⁹				
			Nome del modello		DR-1050		DR-1075

¹ Misurato con la macchina collegata all'interfaccia USB.

² Il consumo energetico varia leggermente a seconda dell'ambiente d'uso o dell'usura dei componenti.

³ Misurato secondo la normativa IEC 62301 edizione 2.0.

⁴ Misurato in conformità al metodo descritto in RAL-UZ122.

⁵ L'attrezzatura da ufficio con LWAd>6,30 B (A) non è adatta per l'uso in ambienti in cui le persone devono mantenere un'elevata concentrazione. Tale attrezzatura dovrebbe essere posta in stanze separate a causa dell'emissione di rumore.

- ⁶ La macchina dispone di un'interfaccia Hi-Speed USB 2.0. La macchina può anche essere collegata a un computer con un'interfaccia USB 1.1.
- ⁷ Le porte USB di terze parti non sono supportate.
- ⁸ La resa approssimativa per cartuccia è dichiarata in conformità a ISO/IEC 19752.
- ⁹ La durata del tamburo è approssimativa e può variare in base al tipo di utilizzo.

Dimensioni documento

Modello		DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
ADF (alimentatore automatico documenti)		—		Fino a 10 pagine	
Piano dello scanner		Un foglio per volta			
Dimensioni documento	ADF	—		A4, Letter, Legal, Folio	
	Piano dello scanner	Lunghezza: Fino a 300,0 mm Larghezza: Fino a 215,9 mm			
Peso	ADF	—		Da 65 a 90 g/m ²	
	Piano dello scanner	Fino a 2,0 kg			

Supporti di stampa

Modello			DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Inserimento carta	Vassoio carta	Tipo di carta	Carta normale, carta riciclata			
		Formato	A4, Letter, Legal, Folio			
		Grammatatura carta	Da 65 a 105 g/m ²			
		Tacca di altezza massima della carta	Fino a 150 fogli da 80 g/m ² Carta normale			
Uscita carta	Vassoio d'uscita con facciata stampata verso il basso	Fino a 50 fogli da 80 g/m ² Carta comune (espulsione con facciata stampata verso il basso nel vassoio di uscita carta)				

Fax

Modello		DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Velocità modem		—		14.400 bps (con fallback automatico)	
Larghezza scansione		—		Max. 208 mm	
Larghezza stampa		—		Max. 208 mm	
Scala di grigi		—		8 bit/256 livelli	
Risoluzione	Orizzontale	—		8 punti/mm	
	Verticale	—		Standard: 3,85 linee/mm	
		—		Fine: 7,7 linee/mm	
		—		Foto: 7,7 linee/mm	
—		—		Superfine: 15,4 linee/mm	
Chiamata veloce		—		99 stazioni	
Ricomposizione automatica del numero telefonico		—		3 volte con intervalli di 5 minuti	
Trasmissione da memoria		—		Fino a 400 ¹ pagine	
Ricezione in mancanza di carta		—		Fino a 400 ¹ pagine	

¹ Il termine "pagine" si riferisce alla "Tabella di prova ITU-T n.1" (lettera commerciale tipica, risoluzione standard, codifica MMR). Le specifiche e i materiali stampati sono soggetti a modifica senza preavviso.

Copia

Modello	DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Larghezza copia	Max. 210 mm			
Copie multiple	Fino a 99 pagine impilate o ordinate			
Riduzione/Ingrandimento	25% - 400% (in incrementi dell'1%)			
Risoluzione	Fino a 600 × 600 dpi			
Tempo di produzione prima copia ¹	Meno di 16 secondi a 23 °C / 230 V			

¹ Dalla modalità Ready e dal vassoio standard

Scanner

Modello		DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Colore		Sì			
Conformità TWAIN		Sì (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x ¹)			
Conformità WIA		Sì (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8)			
Conformità ICA		Sì (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)			
Profondità colore	Colore	Elaborazione colori a 24 bit (ingresso) Elaborazione colori a 24 bit (uscita)			
	Scala di grigi	Elaborazione colori a 8 bit (ingresso) Elaborazione colori a 8 bit (uscita)			
Risoluzione		Massimo 19200 × 19200 dpi (interpolata) ²			
		Massimo 600 × 1200 dpi (ottica) ² (dal piano dello scanner)			
		—		Massimo 600 × 600 dpi (ottica) ² (dall'ADF)	
Larghezza scansione		Max. 210 mm			

¹ Per gli ultimi aggiornamenti dei driver per la versione di Mac OS X in uso, visitare il sito <http://solutions.brother.com/>.

² Scansione massima 1200 × 1200 dpi con driver WIA in Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 e Windows® 8 (è possibile scegliere una risoluzione fino a 19200 × 19200 dpi mediante l'utilità per lo scanner)

Stampante

Modello	DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Risoluzione	Fino a 2400 × 600 dpi (tecnologia HQ1200)			
Velocità di stampa ¹	Fino a 20 pagine/minuto (formato A4) Fino a 21 pagine/minuto (formato LTR)			
Tempo di attesa prima stampa ²	Meno di 10 secondi a 23 °C / 230 V			

¹ La velocità di stampa può variare in base al tipo di documento da stampare.

² Dalla modalità Ready e dal vassoio standard

L

LCD (display a cristalli liquidi)	4, 6, 7, 24
Linea telefonica	
collegamenti	51
multilinea (PBX)	51

M

Macintosh	
>>> Guida software dell'utente.	
Manuale	
composizione	43
Manutenzione, ordinaria	79
Materiali di consumo	63
Messaggi di errore sul display LCD	66
Modalità Fax/Tel	
durata squilli F/T (doppio squillo)	40
Ricezione di fax	52
riconoscimento fax	40
ritardo dello squillo	40
Modalità Riposo avanzato	31
Modalità, accesso	
fax	37

N

Numeri Brother	i
Numero squilli, impostazione	40

P

PC-Fax	45
>>> Guida software dell'utente.	
Pesi	80
Piano dello scanner	
Utilizzo	36
Prese	
EXT	
TAD (segreteria telefonica)	50
Telefono esterno	52
Programmazione della macchina	7, 24
Pulizia	
filo corona	72
gruppo tamburo	72
scanner	71

Q

Qualità	
stampa	70

R

Registrazione del prodotto	i
Risoluzione	
copia	86
fax	85
scansione	87
stampa	87
Risoluzione dei problemi	68
documento inceppato	75
inceppamento della carta	76
Messaggi di errore e manutenzione sul display LCD	66
qualità di stampa	70
Telefono e fax	68
altri problemi	69
Rubrica	5

S

Scansione	58
>>> Guida software dell'utente.	
Scansione di un documento verso un computer	58
Segreteria telefonica	
collegamento	51
Specifiche	80
copia	86
dimensioni documento	83
fax	85
generali	80
scansione	87
stampa	87
supporti di stampa	84
Stampa	
qualità	70
risoluzione	87
specifiche	87
>>> Guida software dell'utente.	

T

Tabella menu	
Modelli DCP	25
Modelli MFC	8
TAD (segreteria telefonica), esterna	
collegamento	50, 51
registrazione di un messaggio in uscita	51
Telefono cordless (non Brother)	52
Telefono esterno, connessione	52
Testo, digitazione	30
Trasmissione circolare	38
annullamento	38

U

Utility	i
---------------	---

W

Windows®	
>> Guida software dell'utente.	

brother®

Sito World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Queste macchine sono approvate per l'uso soltanto nel Paese di acquisto. Le aziende Brother locali o i loro rivenditori offriranno supporto solo per le macchine acquistate nei propri Paesi.



www.brotherearth.com