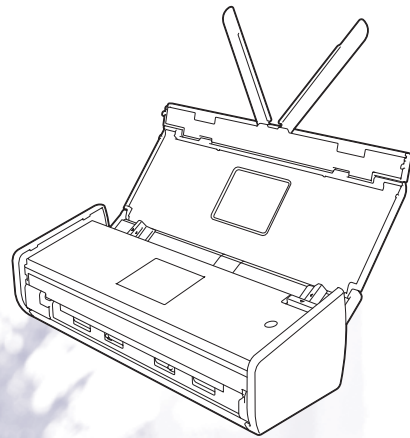


Benutzerhandbuch

ADS-1100W
ADS-1600W



Handbücher und wo sie zu finden sind

Welches Handbuch?	Was enthält es?	Wo ist es zu finden?
Installationsanleitung	Folgen Sie den Anweisungen zur Inbetriebnahme des Gerätes und zur Installation der Treiber und Software entsprechend dem Betriebssystem und der von Ihnen verwendeten Verbindungsart. Dieses Handbuch enthält außerdem Sicherheitshinweise, die Sie vor Inbetriebnahme des Geräts lesen müssen. Lesen Sie zuerst die Sicherheitsanweisungen.	Gedruckt / Im Karton
Benutzerhandbuch	Lernen Sie die Scan- und Sicherheitsfunktionen sowie die Durchführung regelmäßiger Wartungsarbeiten kennen und beachten Sie die Hinweise zur Problemlösung.	PDF-Datei / Brother Solutions Center ¹
Netzwerkhandbuch	Dieses Handbuch enthält hilfreiche Informationen zu den Einstellungen für Wireless-Netzwerke sowie zu den Sicherheitseinstellungen bei Verwendung des Brother-Gerätes. Daneben finden Sie hier Angaben zu den unterstützten Protokollen für Ihr Gerät und ausführliche Tipps zur Problemlösung.	PDF-Datei / Brother Solutions Center ¹
Web Connect Anleitung (nur ADS-1600W)	Dieses Handbuch bietet hilfreiche Informationen für den Zugriff auf Internet-Dienste vom Brother-Gerät aus sowie zum Herunterladen von Bildern und Hochladen von Dateien direkt zu Internet-Diensten.	PDF-Datei / Brother Solutions Center ¹
Anleitung für Mobildruck und -scan aus Brother iPrint&Scan	Dieses Handbuch bietet hilfreiche Informationen für den Zugriff auf Internet-Dienste vom Brother-Gerät aus sowie zum Herunterladen von Bildern und Hochladen von Dateien direkt zu Internet-Diensten.	PDF-Datei / Brother Solutions Center ¹
Brother Image Viewer Anleitung für Android™	Diese Anleitung bietet nützliche Informationen, um mit Ihrem Android™-Mobilgerät die von einem Brother-Gerät gescannten Dokumente zu betrachten und zu bearbeiten.	PDF-Datei / Brother Solutions Center ¹
Brother ScanViewer Anleitung für iOS/OS X	Diese Anleitung bietet nützliche Informationen, um mit Ihrem iOS-Gerät oder Macintosh-Computer die von einem Brother-Gerät gescannten Dokumente zu betrachten, zu bearbeiten und in der iCloud zu speichern.	PDF-Datei / Brother Solutions Center ¹

¹ Besuchen Sie uns unter <http://solutions.brother.com/>

Erste Schritte

Funktionen		Anwendungen	Was kann ich damit ausführen?	Wo erhalte ich weitere Informationen?
Scan to PC	Scan to Bild	ControlCenter4 (Windows®) ControlCenter2 (Macintosh)	Sie können Ihr Dokument einscannen und direkt in einer Grafikanwendung zur Bearbeitung öffnen.	<p>Zum Scannen über das Funktionstastenfeld des Gerätes: <i>Speichern gescannter Dokumente auf dem Computer</i> auf Seite 125</p> <p>Zum Scannen über das ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Standard-Modus: <i>Grundlegende Scanfunktionen</i> auf Seite 52 ■ Erweiterter Modus: <i>Grundlegende Scanfunktionen</i> auf Seite 57 <p>Zum Scannen über das ControlCenter2 (Macintosh) <i>Bild (Beispiel: Apple Preview)</i> auf Seite 70</p>
	Scan to Text (OCR)		Sie können Ihr Dokument einscannen und in Text konvertieren. Diesen Text können Sie mit Ihrem bevorzugten Textverarbeitungsprogramm bearbeiten.	<p>Zum Scannen über das Funktionstastenfeld des Gerätes: <i>Speichern gescannter Dokumente auf dem Computer</i> auf Seite 125</p> <p>Zum Scannen über das ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Standard-Modus: <i>Grundlegende Scanfunktionen</i> auf Seite 52 ■ Erweiterter Modus: <i>Grundlegende Scanfunktionen</i> auf Seite 57 <p>Zum Scannen über das ControlCenter2 (Macintosh) <i>OCR (Textverarbeitungsprogramm)</i> auf Seite 71</p>

Funktionen		Anwendungen	Was kann ich damit ausführen?	Wo erhalte ich weitere Informationen?
Scan to PC (Fortsetzung)	Scan to E-Mail	ControlCenter4 (Windows®) ControlCenter2 (Macintosh) (Fortsetzung)	Sie können Ihr Dokument einscannen und direkt als Anhang in eine neue Nachricht Ihrer Standard-E-Mail-Anwendung einfügen.	Zum Scannen über das Funktionstastenfeld des Gerätes: <i>Speichern gescannter Dokumente auf dem Computer</i> auf Seite 125 Zum Scannen über das ControlCenter4 (Windows®): ■ Standard-Modus: <i>Grundlegende Scanfunktionen</i> auf Seite 52 ■ Erweiterter Modus: <i>Grundlegende Scanfunktionen</i> auf Seite 57 Zum Scannen über das ControlCenter2 (Macintosh) <i>E-Mail</i> auf Seite 72
	Scan to Datei		Sie können Ihr Dokument einscannen und als Datei in einem Ordner auf Ihrer Festplatte speichern. Die unterstützten Dateitypen sind der Liste der Dateitypen zu entnehmen. Wählen Sie dieses Verfahren, wenn Sie Ihr Dokument als PDF-Datei scannen möchten.	Zum Scannen über das Funktionstastenfeld des Gerätes: <i>Speichern gescannter Dokumente auf dem Computer</i> auf Seite 125 Zum Scannen über das ControlCenter4 (Windows®): ■ Standard-Modus: <i>Grundlegende Scanfunktionen</i> auf Seite 52 ■ Erweiterter Modus: <i>Grundlegende Scanfunktionen</i> auf Seite 57 Zum Scannen über das ControlCenter2 (Macintosh) <i>Datei</i> auf Seite 73
	Scannen von Belegen	BR-Receipts (Windows® und Macintosh)	Sie können die in der MFL-Pro-Softwaresuite von Brother integrierte Anwendung BR-Receipts zum Scannen von Belegen verwenden.	Zum Scannen von einem Windows®-Computer <i>Belege scannen mit BR-Receipts (Windows®)</i> auf Seite 89 Zum Scannen von einem Macintosh-Computer <i>Belege scannen mit BR-Receipts (Macintosh)</i> auf Seite 101

Funktionen		Anwendungen	Was kann ich damit ausführen?	Wo erhalte ich weitere Informationen?
Scan to PC (Fortsetzung)	Scannen von Visitenkarten	NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows® und Macintosh)	Sie können die in der MFL-Pro-Softwaresuite von Brother integrierte Anwendung NewSoft Presto! BizCard 6 zum Scannen von Visitenkarten verwenden.	Zum Scannen über das ControlCenter4 (Windows®): <ul style="list-style-type: none"> ■ Standard-Modus: <i>Scannen von Visitenkarten</i> auf Seite 56 ■ Erweiterter Modus: <i>Scannen von Visitenkarten</i> auf Seite 60 Zum Scannen über das ControlCenter2 (Macintosh) <i>Scannen von Visitenkarten</i> auf Seite 78
	Zum Scannen unter Anwendung von TWAIN/WIA/ISIS® Treiber für Windows®	Anwendungen, die TWAIN/WIA/ISIS-Treiber unterstützen, wie: Nuance™ PaperPort™ 12SE Windows® Fax und Scan Windows®-Fotogalerie Captiva® QuickScan™ Pro	Sie können zum Scannen die in der Brother MFL-Pro-Softwaresuite integrierte Anwendung Nuance™ PaperPort™ 12SE verwenden oder andere Anwendungen, die TWAIN- bzw. WIA-Spezifikationen unterstützen. Sie können zum Scannen die kostenlose Testversion von Captiva® QuickScan Pro™ verwenden oder auf Anwendungen zurückgreifen, die ISIS®-Spezifikationen unterstützen. Vor dem Scannen mit ISIS®-Anwendungen müssen Sie den ISIS®-Scannertreiber installieren.	Zum Scannen unter Anwendung eines TWAIN/WIA-Treibers: <i>Scannen mit Nuance™ PaperPort™ 12SE oder anderen Windows®-Anwendungen</i> auf Seite 90 Zum Scannen unter Anwendung eines ISIS®-Treibers: <i>Scannen mit den Anwendungen Captiva® QuickScan™ Pro oder ISIS® (Windows®)</i> auf Seite 112
	Scannen mit dem TWAIN/ICA-Treiber für Macintosh-Benutzer	Anwendungen, die TWAIN/ICA-Treiber unterstützen, wie: Presto! PageManager Apple-Anwendung „Digitale Bilder“	Sie können zum Scannen die in der Brother MFL-Pro-Softwaresuite integrierte Anwendung Presto! PageManager verwenden oder andere Anwendungen, die TWAIN-Spezifikationen unterstützen. Nach Installation der Brother MFL-Pro Softwaresuite können Sie zum Scannen auch die Apple-Anwendung Digitale Bilder verwenden.	Zum Scannen unter Anwendung eines TWAIN-Treibers: <i>Scannen mit Presto! PageManager oder TWAIN-Anwendungen (Macintosh)</i> auf Seite 102 Zum Scannen unter Anwendung eines ICA-Treibers: <i>Scannen mit der Apple-Anwendung Digitale Bilder (ICA-Treiber)</i> auf Seite 107

Funktionen		Anwendungen	Was kann ich damit ausführen?	Wo erhalte ich weitere Informationen?
Scan to PC (Fortsetzung)	WS-Scan (ausschließlich für Windows®-Anwender)	Windows® Fax und Scan Windows®-Fotogalerie	Ermöglicht das Scannen Ihres Dokuments über das Webdienstprotokoll. Mit dem Webdienstprotokoll können Sie mit dem Gerät und einem Computer, auf dem Windows Vista® (SP2 oder höher), Windows® 7 oder Windows® 8 ausgeführt wird, über das Netzwerk scannen.	Zur Installation von Treibern: Installieren von Treibern für das Scannen über Webdienste (Windows Vista®, Windows® 7 und Windows® 8) wie im Netzwerkhandbuch beschrieben. Zum Scannen über das Funktionstastenfeld des Gerätes: <i>Scannen mit den Webdiensten (Windows Vista® SP2 oder höher, Windows® 7 und Windows® 8) auf Seite 131</i>

Funktionen		Anwendungen	Was kann ich damit ausführen?	Wo erhalte ich weitere Informationen?
Scannen über das Funktions-tastenfeld des Gerätes	Scan to USB	—	Sie können Ihr Dokument einscannen und das eingescannte Bild auf einem USB-Flash-Speicher speichern. Sie können die Einstellungen über das Funktionstastenfeld des Gerätes konfigurieren.	<i>Speichern gescannter Dokumente auf einen USB-Stick</i> auf Seite 134
	Scan to FTP		Sie können Ihr Dokument einscannen und direkt auf einem FTP-Server in Ihrem lokalen Netzwerk oder im Internet ablegen.	<i>Scannen von Dokumenten und direktes Ablegen auf einem FTP-Server</i> auf Seite 113
	Scan to Netzwerk (ausschließlich Windows®-Anwender) (nur ADS-1600W)		Sie können Ihr Dokument einscannen und direkt in einem freigegebenen Ordner auf einem CIFS-Server in Ihrem lokalen Netzwerk oder im Internet ablegen.	<i>Scannen von Dokumenten und direktes Ablegen auf einem CIFS-Server (Windows®) (nur ADS-1600W)</i> auf Seite 121
	Scan to E-Mail-Server (nur ADS-1600W)	—	Sie können Ihr Dokument einscannen und direkt vom Gerät an eine E-Mail-Adresse senden. Zusätzlich kann dem Gerät mit dieser Funktion eine E-Mail-Adresse zugewiesen werden, sodass Sie mit dem Gerät Dokumente über Ihr lokales Netzwerk oder über das Internet an Computer oder andere Internet-Faxgeräte senden können.	<i>Senden gescannter Dokumente direkt an eine E-Mail-Adresse (nur ADS-1600W)</i> auf Seite 137
	Scan to Web (nur ADS-1600W)		Sie können Ihr Dokument einscannen und es direkt ohne Computer auf Webdienste wie Facebook, Picasa, Flickr, Google Docs, Evernote, Dropbox, Box.net und SkyDrive hochladen.	Web Connect Anleitung
	Umranden und Scannen (nur ADS-1600W)		Sie können hierüber die mit einem roten Stift umrandeten Bereiche Ihres Dokuments einscannen. Die umrandeten Bereiche können auf unterschiedliche Weise als Bilder verarbeitet werden.	Web Connect Anleitung

Funktionen		Anwendungen	Was kann ich damit ausführen?	Wo erhalte ich weitere Informationen?
Von Mobilgeräten	Scannen von Dokumenten (Brother iPrint&Scan)	Brother iPrint&Scan	Sie können Ihr Dokument ohne Computer direkt von Ihrem Android™- bzw. iOS-Gerät und Windows®-Phone einscannen. Sie können Brother iPrint&Scan von Google Play, App Store oder aus dem Windows®-Phone Store herunterladen und installieren.	Anleitung für Mobildruck und -scan aus Brother iPrint&Scan
	Betrachten bzw. bearbeiten von gescannten Daten (iOS/OS X)	Brother ScanViewer	Mit dieser Anwendung können Sie mit Ihrem iOS-Gerät oder Macintosh-Computer die von einem Brother-Gerät gescannten und in der iCloud gespeicherten Dokumente betrachten sowie bearbeiten. Brother ScanViewer können Sie aus dem App Store herunterladen und installieren.	Brother ScanViewer Anleitung für iOS/OS X
	Betrachten bzw. bearbeiten von gescannten Daten (Android™)	Brother Image Viewer	Mit dieser Anwendung können Sie mit Ihrem Android™-Mobilgerät die von einem Brother-Gerät gescannten Dokumente betrachten sowie bearbeiten. Brother Image Viewer können Sie aus Google Play herunterladen und installieren.	Brother Image Viewer Anleitung für Android™
Scannen von Plastikkarten über den Speicherkartensteckplatz			Mit dieser Anwendung können Sie über den an der Geräterückseite befindlichen Kartensteckplatz Plastikkarten scannen. Beim Scannen einer Plastikkarte über den Kartensteckplatz stehen Ihnen die Anwendungen Scan to Bild, Scan to Text, Scan to E-Mail, Scan to Datei, Scan to FTP und das Scannen über Mobilgeräte mit Brother iPrint&Scan zur Verfügung.	Zum Scannen über das Funktionstastenfeld des Gerätes: <i>Scannen von Plastikkarten</i> auf Seite 139 Zum Scannen über das ControlCenter4 (Windows®): <ul style="list-style-type: none"> ■ Standard-Modus: <i>Scannen von Plastikkarten</i> auf Seite 53 ■ Erweiterter Modus: <i>Scannen von Plastikkarten</i> auf Seite 58 Zum Scannen über das ControlCenter2 (Macintosh) <i>Scannen von Plastikkarten</i> auf Seite 75

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeine Informationen	1
	Zur Verwendung dieses Handbuches.....	1
	In diesem Handbuch verwendete Formatierungen und Symbole.....	1
	Überblick über das Gerät.....	2
	Übersicht Funktionstastenfeld (ADS-1100W).....	3
	Übersicht Funktionstastenfeld (nur ADS-1600W).....	5
	Touchscreen-Farbdisplay (Flüssigkristallanzeige)	6
	Grundbedienung.....	8
	Ändern der Tastatureinstellungen	9
	Einstellen der Helligkeit der Hintergrundbeleuchtung.....	9
	Einstellen des Dimmers für die Hintergrundbeleuchtung	9
	Speichererhaltung.....	10
	Signalton-Lautstärke.....	10
	Wählen Sie Ihre Sprache aus (falls erforderlich)	13
	Datum und Uhrzeit einstellen (nur ADS-1600W).....	16
	Automatische Zeitumstellung.....	16
	Zeitzone einstellen.....	19
	Energiesparmodus.....	22
	Automatische Abschaltung	25
	Verwendbares Dokument	28
	Verwendbares Dokument.....	28
	Nicht verwendbare Dokumente	30
	Informationen zum Trägerbogen für Quittungen	30
	Nicht verwendbarer Beleg	31
	Einlegen von Dokumenten.....	32
	Einrichten des Geräts	32
	Einlegen von Dokumenten in Standardformaten	33
	Einlegen von Visitenkarten	35
	Einlegen von Dokumenten mit einem Format länger als A4	36
	Einlegen eines Belegs	37
	Einlegen einer Plastikkarte	39
2	Vor dem Scannen	40
	Vor dem Scannen	40
	Vor dem Scannen im Netzwerk	41
	Netzwerk-Lizenz (Windows®).....	41
	Konfigurieren von Netzwerk-Scannen für Windows®	41
	Konfigurieren von Scannen im Netzwerk für Macintosh.....	44
	Starten des Dienstprogramms BRAdmin (Windows®)	47
3	Scannen von Ihrem Computer aus	48
	Ändern der Benutzeroberfläche von ControlCenter4 (Windows®).....	48
	Scannen im Standard-Modus von ControlCenter4 (Windows®)	52
	Grundlegende Scanfunktionen	52
	Scannen von Plastikkarten	53
	An eine Office-Datei scannen.....	55
	Scannen von Visitenkarten.....	56

Scannen im erweiterten Modus von ControlCenter4 (Windows®)	57
Grundlegende Scanfunktionen	57
Ändern der Standardeinstellungen der einzelnen Schaltflächen	57
Scannen von Plastikkarten	58
An eine Office-Datei scannen	59
Scannen von Visitenkarten	60
Erstellen einer benutzerdefinierten Registerkarte (Erweiterter Modus von ControlCenter4) (Windows®)	62
Erstellen einer benutzerdefinierten Registerkarte	62
Benutzerdefinierte Schaltfläche in benutzerdefinierter Registerkarte erstellen	63
Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter4) (Windows®)	64
Scannen mit ControlCenter2 (Macintosh)	69
Bild (Beispiel: Apple Preview)	70
OCR (Textverarbeitungsprogramm)	71
E-Mail	72
Datei	73
Ändern der Standardeinstellungen einer Schaltfläche	74
Scannen von Plastikkarten	75
An eine Office-Datei scannen	76
Scannen von Visitenkarten	78
Registrieren der bevorzugten Scaneinstellungen mit ControlCenter2 (SCANNEN (benutzerdefiniert)) (Macintosh)	79
Benutzerdefinierte Schaltfläche	80
Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter2) (Macintosh)	83
Belege scannen mit BR-Receipts (Windows®)	89
BR-Receipts installieren	89
Scannen mit Nuance™ PaperPort™ 12SE oder anderen Windows®-Anwendungen	90
Scannen mit Nuance™ PaperPort™ 12SE	90
Scannen mit Windows®-Fotogalerie oder Windows®- Fax und -Scan	98
Verwenden von Nuance PDF Converter Professional 8 (Windows®) (nur ADS-1600W)	99
Installieren von Nuance PDF Converter Professional 8	99
Verwenden von NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®)	100
Installieren von NewSoft Presto! BizCard 6	100
Belege scannen mit BR-Receipts (Macintosh)	101
Scannen mit Presto! PageManager oder TWAIN-Anwendungen (Macintosh)	102
Installieren von Presto! PageManager	102
Scannen mit Presto! PageManager	102
TWAIN-Treiber-Einstellungen	104
Scannen mit der Apple-Anwendung Digitale Bilder (ICA-Treiber)	107
Scannen mit der Apple-Anwendung Digitale Bilder	107
ICA-Treiber-Einstellungen	109
Auswahl Ihres Gerätes unter Drucken & Faxen oder Drucken & Scannen	110
Verwenden von NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh)	111
Installieren von NewSoft Presto! BizCard 6	111
Scannen mit den Anwendungen Captiva® QuickScan™ Pro oder ISIS® (Windows®)	112
Installation von ISIS® Scanner und Captiva® QuickScan™ Pro	112

4 Scannen über das Funktionstastenfeld des Gerätes **113**

Scannen über das Funktionstastenfeld des Gerätes.....	113
Scannen von Dokumenten und direktes Ablegen auf einem FTP-Server	113
Scannen von Dokumenten und direktes Ablegen auf einem CIFS-Server (Windows®) (nur ADS-1600W).....	121
Speichern gescannter Dokumente auf dem Computer	125
Scannen mit den Webdiensten (Windows Vista® SP2 oder höher, Windows® 7 und Windows® 8)	131
Speichern gescannter Dokumente auf einen USB-Stick	134
Senden gescannter Dokumente direkt an eine E-Mail-Adresse (nur ADS-1600W)	137
Scannen von Plastikkarten	139
Gescannte Dokumente ins Web hochladen (nur ADS-1600W).....	139
Ändern der Einstellungen von Scan to PC (Windows®).....	140
Ändern der Einstellungen für Scan to PC (Macintosh)	146
Adressbuch einrichten (nur ADS-1600W).....	152
Eine E-Mail-Adresse speichern	152
Ändern einer E-Mail-Adresse	152
Löschen einer E-Mail-Adresse	153
Einrichten einer Gruppe.....	153
Ändern einer Gruppe	154
Löschen einer Gruppe	155
Favoriten einrichten (nur ADS-1600W).....	156
Registrieren eines Favoriten.....	156
Umbenennen oder Löschen eines Favoriten.....	158

5 Verwalten des Geräts von Ihrem Computer aus **159**

Überwachen des Gerätestatus von Ihrem Computer aus (Windows®)	159
Überwachen des Gerätestatus von Ihrem Computer aus	159
Fehlermeldungen.....	160
Was bedeuten Status Monitor-Anzeigen?	160
Überwachen des Gerätestatus von Ihrem Computer aus (Macintosh).....	161
Überwachen des Gerätestatus von Ihrem Computer aus	161
Ein-/Ausschalten der Autostart-Funktion (ControlCenter2)	163
Einrichten des Brother-Geräts von Ihrem Computer aus.....	164

6 Regelmäßige Wartung **168**

Reinigen des Gerätegehäuses	168
Reinigen des Scanners.....	169
Ersetzen von Verbrauchsmaterialien.....	173
Bestellen von Verbrauchsmaterialien	173
Überprüfen des Austauschzyklus für Verbrauchsmaterialien	174
Ersetzen des Papiertrenners	175
Ersetzen der Einzugsrolle.....	178
Reset des Nutzungszählers.....	181
Verpacken und Versenden des Gerätes.....	184

7 Problemlösung 186

Geräteprobleme identifizieren.....	186
Fehler- und Wartungsmeldungen	186
Dokumentenstau	190
Stau Langes Papier	192
Kartenstau	192
Problemlösung.....	194
Wenn Probleme an Ihrem Gerät auftreten	194
Geräteinformationen	202
Anzeigen der Seriennummer	202
WLAN aktivieren / deaktivieren	204
Reset-Funktionen	205
Gerät zurücksetzen	205
Scan-Priorität (nur ADS-1100W)	207

A Technische Daten 210

Allgemein	210
Scanner	212
Direkte Scanfunktion (Scan an USB).....	212
Schnittstellen	213
Netzwerk.....	213
Systemvoraussetzungen	214

B Anhang 215

Text eingeben (nur ADS-1600W)	215
Leerzeichen eingeben	215
Korrigieren	215
LED-Anzeigen (nur ADS-1100W).....	216
Service-Anzeigen	224
Brother-Rufnummern	225
Produkt registrieren	225
FAQs (häufig gestellte Fragen)	225
Service-Partner.....	225


C Index 226

Zur Verwendung dieses Handbuches

Vielen Dank für den Kauf eines Gerätes von Brother! Das Lesen der Dokumentation hilft Ihnen, das volle Potenzial des Gerätes zu nutzen.

In diesem Handbuch verwendete Formatierungen und Symbole

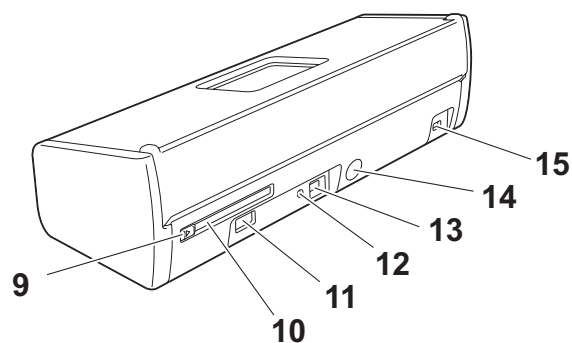
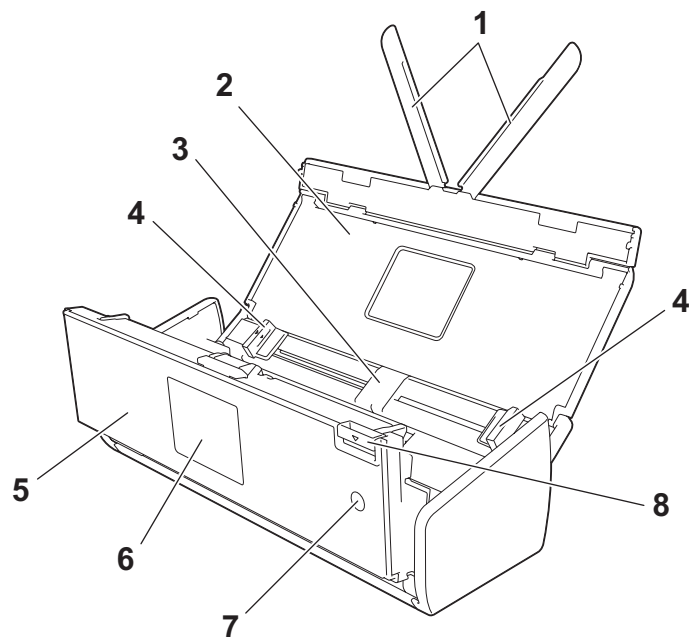
Die folgenden Formate und Symbole werden in diesem Handbuch verwendet:

 VORSICHT	<u>VORSICHT</u> weist auf eine potentiell gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu leichten oder mittelschweren Verletzungen führen kann.
WICHTIG	<u>WICHTIG</u> weist auf eine potentiell gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu Sachschäden oder zu Funktionsausfall des Gerätes führen kann.
HINWEIS	<u>Hinweise</u> informieren Sie, wie auf eine bestimmte Situation reagiert werden sollte, oder geben Ihnen hilfreiche Tipps zur beschriebenen Funktion.
Fett	Fettdruck kennzeichnet Tasten auf dem Funktionstastenfeld des Gerätes oder Optionen und Schaltflächen auf dem Computerbildschirm.
<i>Kursiv</i>	Kursive Schrift hebt wichtige Punkte hervor oder verweist auf verwandte Themen.
<i>Courier New</i> (nur ADS-1600W)	Text in Courier-New-Schrift kennzeichnet Anzeigen, die im Display des Gerätes erscheinen.

Hinweis

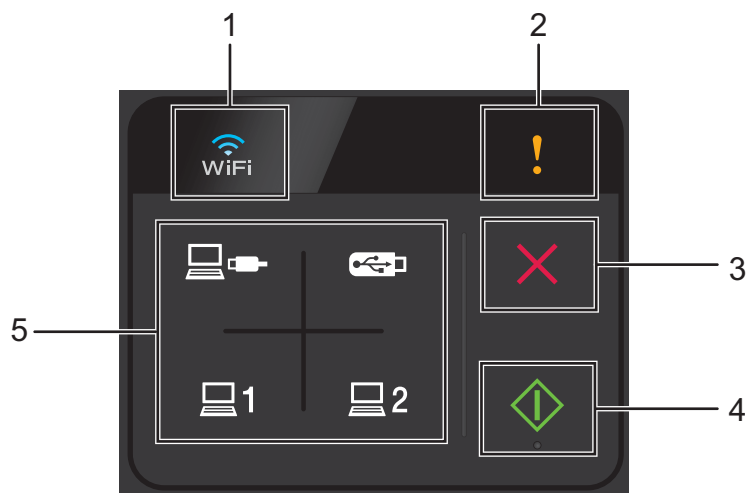
- Falls nicht anders angegeben, zeigen die Bildschirme und Abbildungen in diesem Handbuch den ADS-1600W.
 - Falls nicht anders angegeben, sind die Bildschirme in diesem Handbuch aus Windows® 7 und Mac OS X v10.7.x entnommen. Die an Ihrem Computer gezeigten Bildschirme können je nach verwendetem Betriebssystem variieren.
-

Überblick über das Gerät



- 1 Dokumentenhalter
- 2 Obere Abdeckung
- 3 Automatischer Vorlageneinzug (ADF)
- 4 Dokumentenführungen
- 5 Vordere Abdeckung
- 6 Funktionstastenfeld
- 7 Ein-/Aus-Taste
- 8 Befestigungshebel der Abdeckung
- 9 Kartensteckplatzführung
- 10 Kartensteckplatz
- 11 USB-Direktanschluss
- 12 AOSS/WPS-Taste (nur ADS-1100W)
- 13 USB-Anschluss
- 14 Netzadapteranschluss
- 15 Sicherheits-Slot

Übersicht Funktionstastenfeld (ADS-1100W)



1 WiFi

Wenn WLAN aktiviert ist, leuchtet die WiFi-LED auf.

2 Fehleranzeige

Die Fehleranzeige leuchtet auf, wenn ein Fehler auftritt.

3 Stopp-Taste

Zum Stoppen oder Abbrechen drücken. Die Stop-Taste leuchtet nicht auf, wenn sie nicht verfügbar ist.

4 Start-Taste

Zum Starten drücken. Bevor Sie die Start-Taste drücken, müssen Sie einen Scantyp auswählen. Drücken Sie dazu eine der Scan-Tasten. Die Start-Taste leuchtet nicht auf, wenn sie nicht verfügbar ist.

Hinweis

Wenn Sie die Scan-Prioritätseinstellungen konfigurieren (siehe *Scan-Priorität (nur ADS-1100W)* auf Seite 207) und die Scan-Tasten verfügbar sind, blinken Sie automatisch.

5 Scan-Tasten

Zur Auswahl eines Scantyps drücken. Die Scan-Tasten leuchten auf, wenn sie verfügbar sind.



Zur Auswahl der Funktion Scan an PC (USB Connect) drücken.

Hinweis



ist nur verfügbar, wenn das Gerät mit der USB-Schnittstelle konfiguriert wurde (siehe Installationsanleitung).



Sie können den Tasten die Funktion „Scan to FTP“, „Scan an PC (Network Connect)“ oder „WS Scan“ zuweisen. Zur Auswahl der zugewiesenen Funktion nach Konfiguration der Einstellungen drücken.

Hinweis

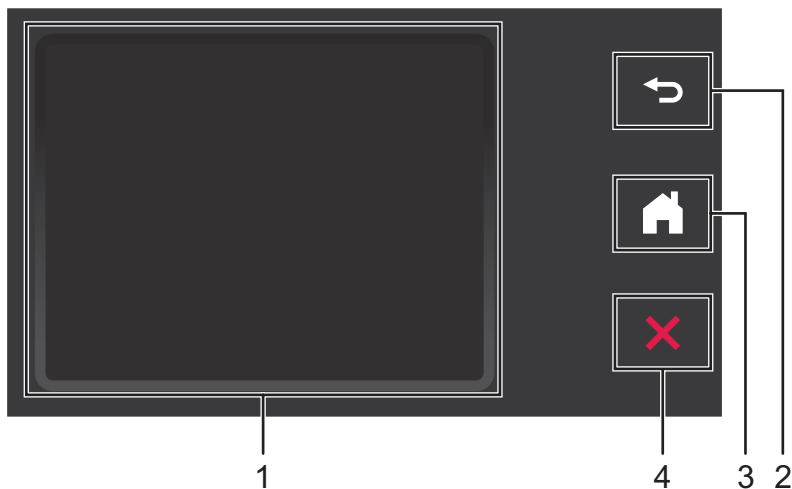


sind nur verfügbar, wenn das Gerät über das Wireless-Netzwerk, mit der Installations-DVD-ROM und einem USB-Kabel konfiguriert wurde (siehe Installationsanleitung).



Zur Auswahl der Funktion „Scan to USB“ drücken.

Übersicht Funktionstastenfeld (nur ADS-1600W)



1 Touchscreen-Farbdisplay (Flüssigkristallanzeige)

Sie können die Menüs und Optionen durch Drücken der Schaltflächen auf dem Bildschirm aufrufen.

2 Zurück-Taste

Drücken Sie diese Taste, um zur vorherigen Menüebene zurückzugelangen. Die Zurück-Taste leuchtet auf, wenn sie verfügbar ist.

3 Home-Taste

Zurückkehr in den Bereitschaftsmodus. Die Taste Standard leuchtet auf, wenn sie verfügbar ist.

4 Stopp-Taste

Zum Stoppen oder Abbrechen drücken. Die Stopp-Taste leuchtet auf, wenn sie verfügbar ist.

Touchscreen-Farbdisplay (Flüssigkristallanzeige)

Uhr-Modus (nur bei geschlossener oberer Abdeckung)

In diesem Modus werden Datum und Uhrzeit angezeigt.

Wenn das Gerät gerade nicht verwendet wird, zeigt das Display den Gerätestatus an.



1 Datum und Uhrzeit

Zur Anzeige von Datum und Uhrzeit.


2

Wenn WLAN aktiviert ist, zeigt eine vierstufige Anzeige die aktuelle Stärke des Wireless-Signals.



3

Ermöglicht den Zugriff auf die Scaneinstellungen für Plastikkarten.


Das Informationssymbol  wird auf dem Touchscreen angezeigt, wenn eine Fehler- oder Wartungsmeldung ausgegeben wird. Weitere Informationen finden Sie unter *Fehler- und Wartungsmeldungen* auf Seite 186.

Scan-Modus (nur bei geöffneter oberer Abdeckung)

In diesem Modus sind die Optionen Scan to FTP, Scan to Netzwerk, Scan to PC, Scan to USB, Scan to E-Mail-Server und Scan to Web verfügbar.

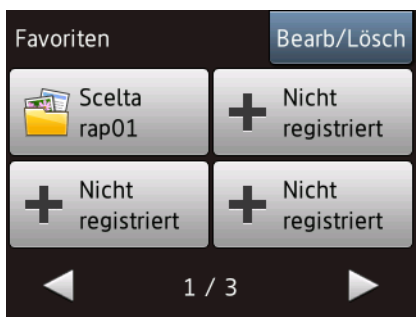
Wenn das Gerät gerade nicht verwendet wird, zeigt das Display den Gerätestatus an.



- 1 **an FTP**
Zum Aufrufen der Funktion „Scan to FTP“.
- 2 **an Netzwerk**
Zum Aufrufen der Funktion „Scan to Netz./SMB“.
- 3 **an PC**
Zum Aufrufen der Funktion „Scan to PC“.
- 4 **an USB**
Zum Aufrufen der Funktion „Scan to USB“.
- 5 **an Mail-Server**
Zum Aufrufen der Funktion Scan an E-Mail-Server.
- 6 **an Internet**
Zum Aufrufen der Funktion „Scan to Web“.
- 7 
Wenn WLAN aktiviert ist, zeigt eine vierstufige Anzeige die aktuelle Stärke des Wireless-Signals.




- 8 **Favoriten**
Zum Einrichten von Favoriten-Menüs.
Mit Optionen, die Sie als Favorit eingestellt haben, können Sie auch schnell scannen.



9 (Einstell.)


Zum Aufrufen der Haupteinstellungen.

Das Informationssymbol  wird auf dem Touchscreen angezeigt, wenn eine Fehler- oder Wartungsmeldung ausgegeben wird. Weitere Informationen finden Sie unter *Fehler- und Wartungsmeldungen* auf Seite 186.

Hinweis

Bei diesem Produkt wird eine Schrift von ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD. verwendet.

Grundbedienung

Drücken Sie mit dem Finger auf  (Einstell.) oder die Optionstaste direkt auf dem Bildschirm, um den Bildschirm zu bedienen. Mit ▲ und ▼ können Sie durch alle Bildschirmmenüs und Optionen scrollen, um sie anzuzeigen und darauf zuzugreifen.

WICHTIG

Drücken Sie NICHT mit einem spitzen Gegenstand, wie zum Beispiel einem Kugelschreiber oder Stift, auf das Display. Das Gerät kann dadurch beschädigt werden.

Die folgenden Schritte zeigen, wie Funktionseinstellungen geändert werden können. In diesem Beispiel wird die Einstellung für Dokumentgröße in Scan to USB in *Auto* geändert.



- 1 Drücken Sie ◀ oder ▶, um an *PC* anzuzeigen.
- 2 Drücken Sie an *PC*.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um *to Datei* anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie *to Datei*.
- 5 Drücken Sie *Optionen*.
- 6 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Über Bed.feld einst.* anzuzeigen.
- 7 Drücken Sie *Über Bed.feld einst.*
- 8 Drücken Sie *Ein*.
- 9 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Dokumentgröße* anzuzeigen.
- 10 Drücken Sie *Dokumentgröße*.
- 11 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Auto* anzuzeigen.
- 12 Drücken Sie *Auto*.

Hinweis

Drücken Sie , um zur vorherigen Ebene zurückzugelangen.



Ändern der Tastatureinstellungen

Sie können den Tastaturtyp für den Touchscreen auswählen.

- 1 Drücken Sie  (Einstell.), Geräteeinstell und dann Tastatureinstellungen.
- 2 Drücken Sie QWERTZ oder ABC.
- 3 Drücken Sie .



Einstellen der Helligkeit der Hintergrundbeleuchtung

Sie können die Helligkeit der Hintergrundbeleuchtung ändern. Wenn Sie die Anzeigen im Display nicht gut lesen können, sollten Sie es mit einer anderen Helligkeitseinstellung versuchen.

- 1 Drücken Sie  (Einstell.), Geräteeinstell, LCD-Einstell. und dann Beleuchtung.
- 2 Drücken Sie Hell, Normal oder Dunkel.
- 3 Drücken Sie .

Einstellen des Dimmers für die Hintergrundbeleuchtung

Sie können einstellen, wie lange der Hintergrund des Displays noch leuchten soll, nachdem der Bereitschaftsbildschirm wieder angezeigt wird.

- 1 Drücken Sie  (Einstell.), Geräteeinstell, LCD-Einstell. und dann Dimmer.
- 2 Drücken Sie Aus, 10Sek., 20Sek. oder 30Sek.
- 3 Drücken Sie .

Speichererhaltung

Die Menüeinstellungen werden dauerhaft gespeichert und bleiben auch bei einer Stromunterbrechung erhalten. Es gehen nur die temporären Einstellungen verloren.

(nur ADS-1600W)

Wenn Sie für Ihre bevorzugten Einstellungen für Scan to USB und Scan to E-Mail-Server *Als Standard* gewählt haben, gehen diese Einstellungen nicht verloren. Während einer Stromunterbrechung bleiben außerdem die im Gerät gespeicherten Einstellungen für Datum und Uhrzeit ca. 24 Stunden erhalten.


Signalton-Lautstärke

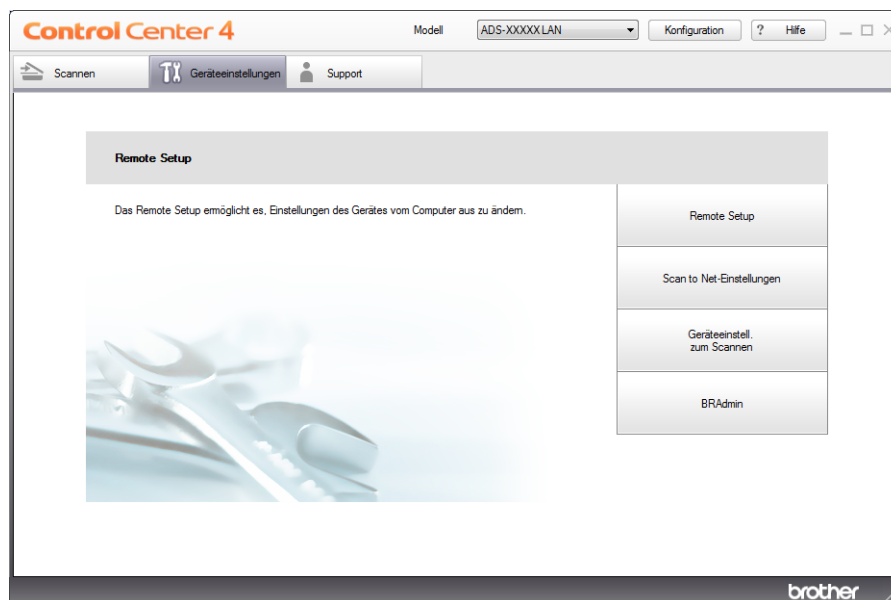
Falls der Signalton eingeschaltet wurde, ist er zu hören, wenn Sie eine Taste drücken oder ein Fehler auftritt. Sie können als Signalton-Lautstärke eine Einstellung zwischen *Leise* und *Laut* wählen oder *Aus*.

(ADS-1100W)


1 Starten Sie die ControlCenter-Anwendung.

■ Windows®

- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** (im Beispiel unten wird der **Standard-Modus** verwendet).

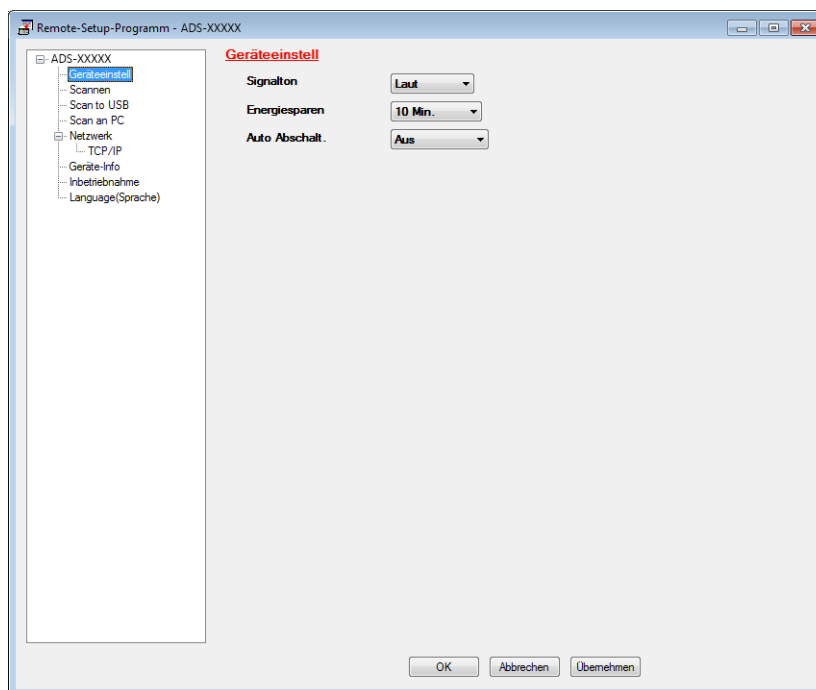


■ Macintosh

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2). Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN**.





- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Remote Setup**. Es öffnet sich das Fenster **Remote Setup**.
- 3 Wählen Sie in der Ordner-Baumstruktur **Geräteinstell** aus (das nachfolgende Beispiel zeigt Windows®).




- 4 Wählen Sie **Leise**, **Normal**, **Laut** oder **Aus** aus der Dropdown-Liste **Signalton** aus.
- 5 Klicken Sie auf **Übernehmen** und auf **OK**.

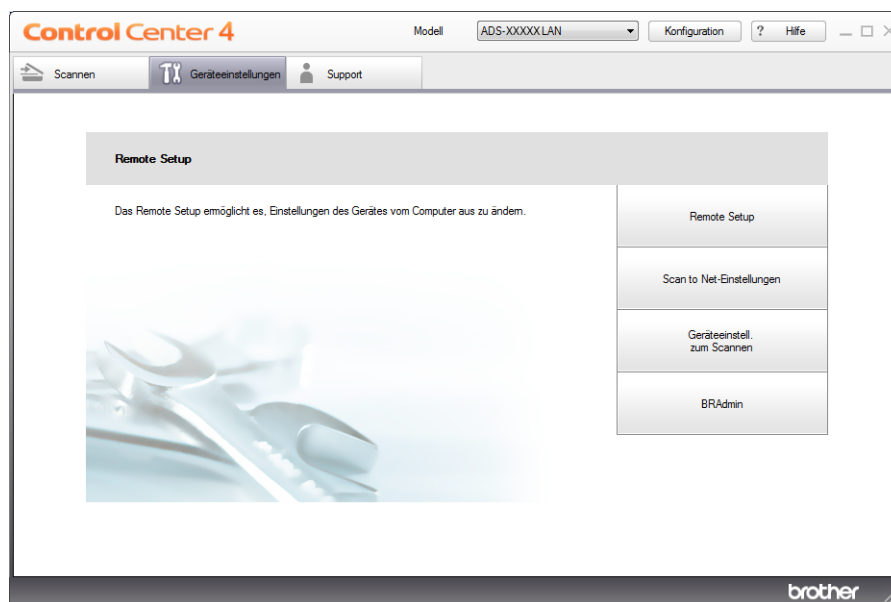
(ADS-1600W)

- 1 Drücken Sie  (Einstell.), Geräteeinstell **und dann** Signalton.
- 2 Drücken Sie **Leise**, Normal, Laut **oder** Aus.
- 3 Drücken Sie .


Wählen Sie Ihre Sprache aus (falls erforderlich)

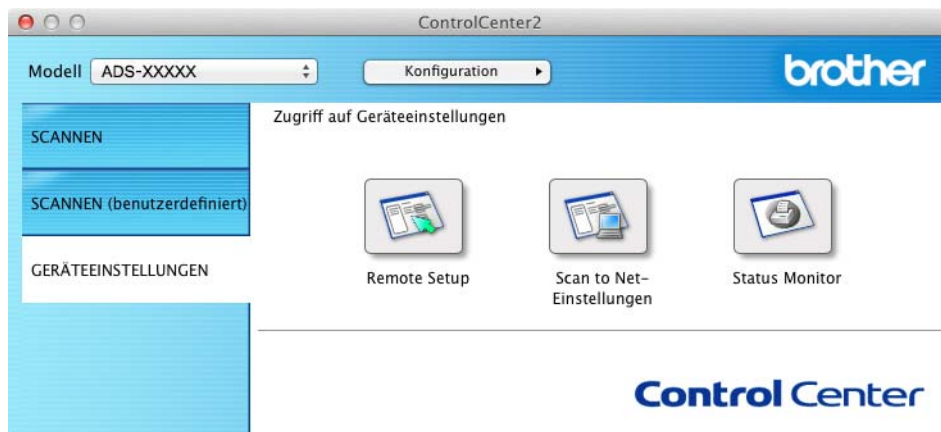
(ADS-1100W)

- 1 Starten Sie die ControlCenter-Anwendung.
 - Windows®
- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** (im Beispiel unten wird der **Standard-Modus** verwendet).

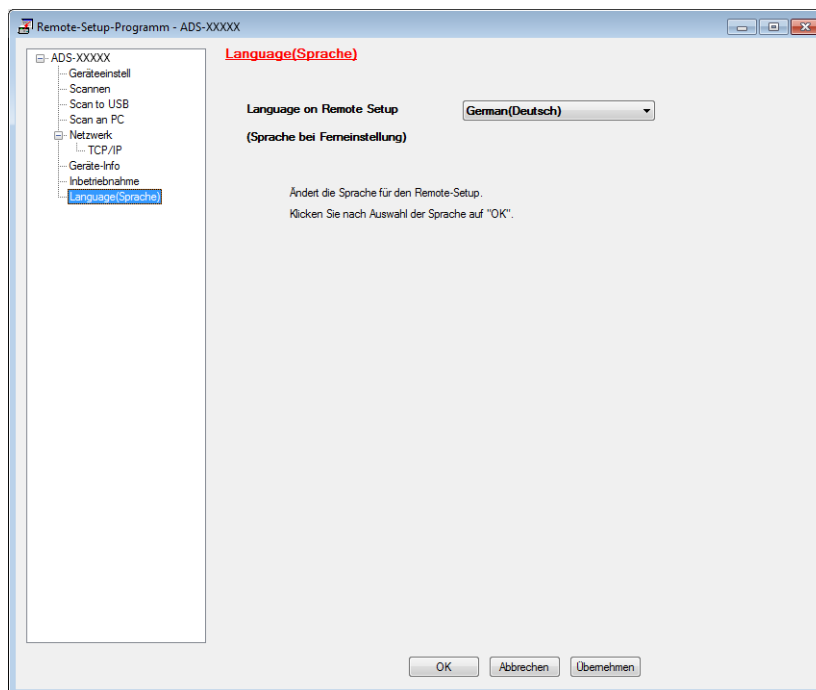


■ Macintosh

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2). Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN**.





- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Remote Setup**. Es öffnet sich das Fenster **Remote Setup**.
- 3 Wählen Sie in der Ordner-Baumstruktur **Language(Sprache)** aus (das nachstehende Beispiel zeigt Windows®).





- 4 Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Sprache bei Feineinstellung** die gewünschte Sprache aus.
- 5 Klicken Sie auf **Übernehmen** und auf **OK**.

(ADS-1600W)

- 1 Drücken Sie  (Einstell.).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Inbetriebnahme anzuzeigen.
Drücken Sie Inbetriebnahme.
- 3 Drücken Sie Displaysprache.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Ihre Sprache anzuzeigen.
Drücken Sie auf Ihre Sprache.
- 5 Drücken Sie .

Datum und Uhrzeit einstellen (nur ADS-1600W)

Das Gerät zeigt Datum und Uhrzeit an.


- 1 Drücken Sie  (Einstell.).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Inbetriebnahme anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Inbetriebnahme, Datum/Uhrzeit und dann Datum.
- 4 Geben Sie auf dem Touchscreen die beiden letzten Ziffern der Jahreszahl ein und drücken Sie dann OK.
- 5 Geben Sie auf dem Touchscreen die beiden Ziffern für den Monat ein und drücken Sie dann OK.
- 6 Geben Sie auf dem Touchscreen die beiden Ziffern für den Tag ein und drücken Sie dann OK.
- 7 Drücken Sie Zeit.
- 8 Geben Sie auf dem Touchscreen die Uhrzeit ein.
- 9 Drücken Sie OK und dann .

Automatische Zeitumstellung

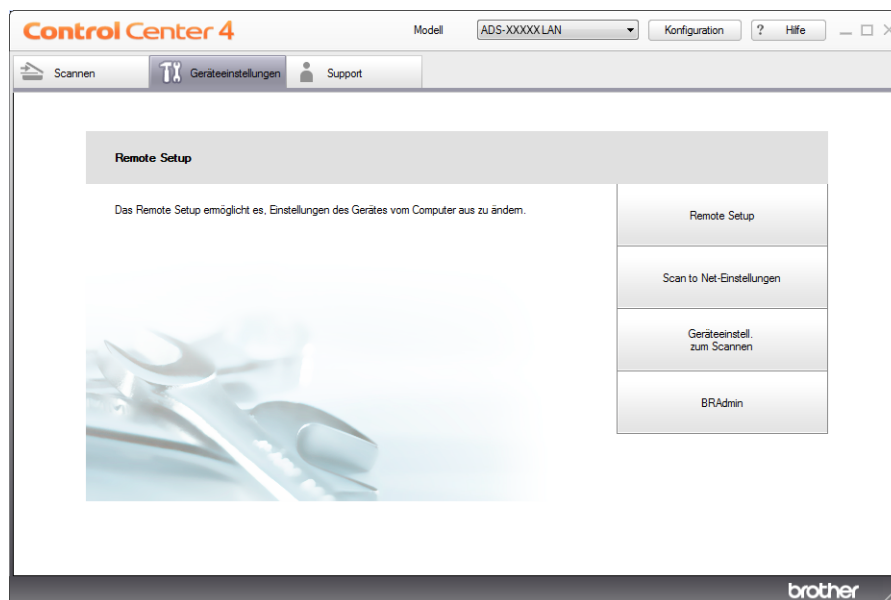
Mit dieser Funktion können Sie die automatische Zeitumstellung zwischen Winter- und Sommerzeit ein- oder ausschalten. Im Frühling wird die Uhrzeit eine Stunde vorgestellt und im Herbst eine Stunde zurück.

Werkseitig ist die Funktion ausgeschaltet, sodass Sie die automatische Zeitumstellung wie folgt einschalten müssen.


(ADS-1100W)

- 1 Starten Sie die ControlCenter-Anwendung.
 - Windows®
 - 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.

- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** (im Beispiel unten wird der **Standard-Modus** verwendet).



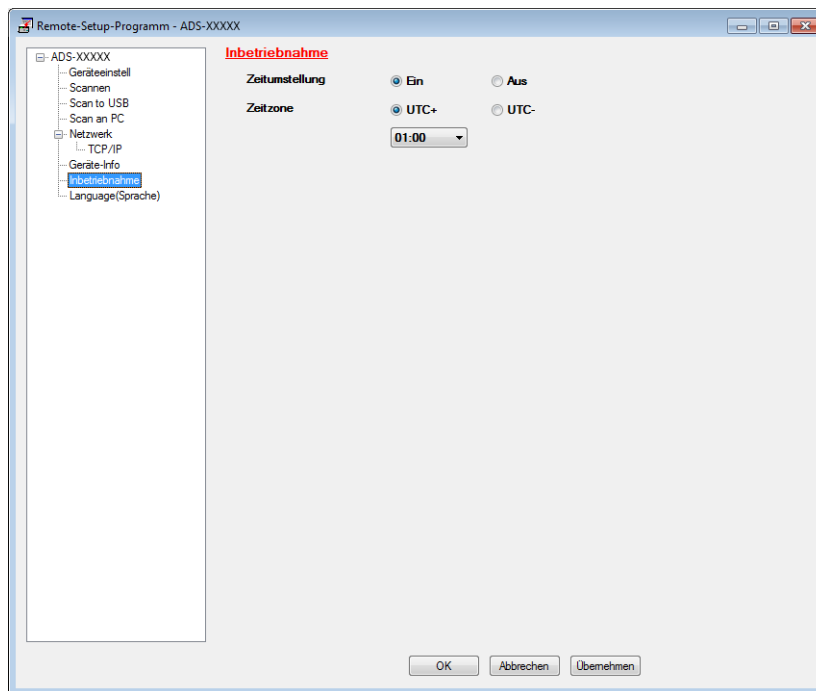
■ Macintosh

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2). Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN**.



- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Remote Setup**. Es öffnet sich das Fenster Remote Setup.

- 3 Wählen Sie in der Ordner-Baumstruktur **Inbetriebnahme** aus (das Beispiel zeigt Windows®).





- 4 Wählen Sie **Aus** (oder **Ein**) unter **Zeitumstellung** aus.
- 5 Klicken Sie auf **Übernehmen** und auf **OK**.

(ADS-1600W)

Hinweis

Vergewissern Sie sich, dass Datum/Uhrzeit richtig eingestellt sind.

- 1 Drücken Sie  (Einstell.).
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Inbetriebnahme** anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie **Inbetriebnahme**, Datum/Uhrzeit **und dann** Zeitumstellung.
- 4 Drücken Sie **Aus** (oder **Ein**).
- 5 Drücken Sie .


Zeitzone einstellen

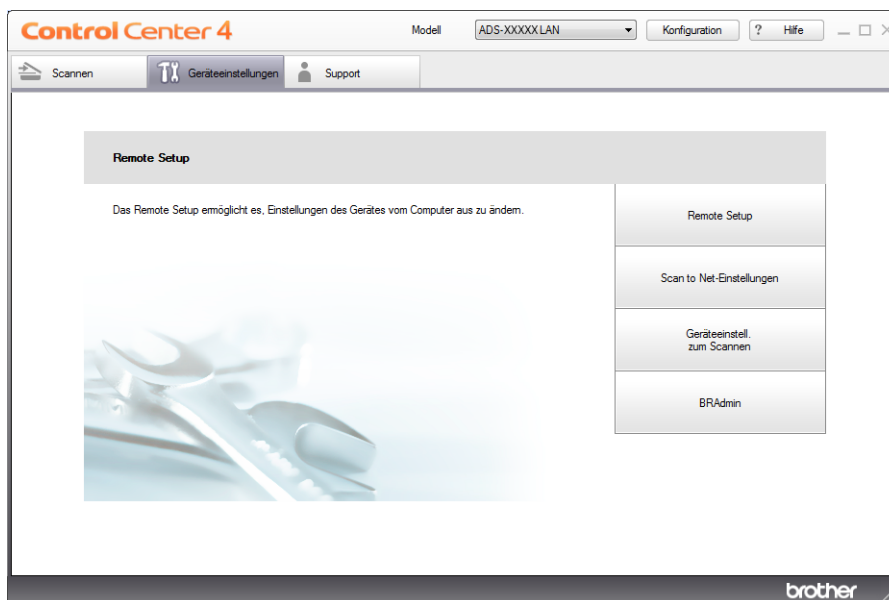
Sie können auf dem Gerät die Zeitzone (nicht die Sommerzeit, sondern die Standardzeit/Winterzeit) für Ihren Standort einstellen.

(ADS-1100W)


1 Starten Sie die ControlCenter-Anwendung.

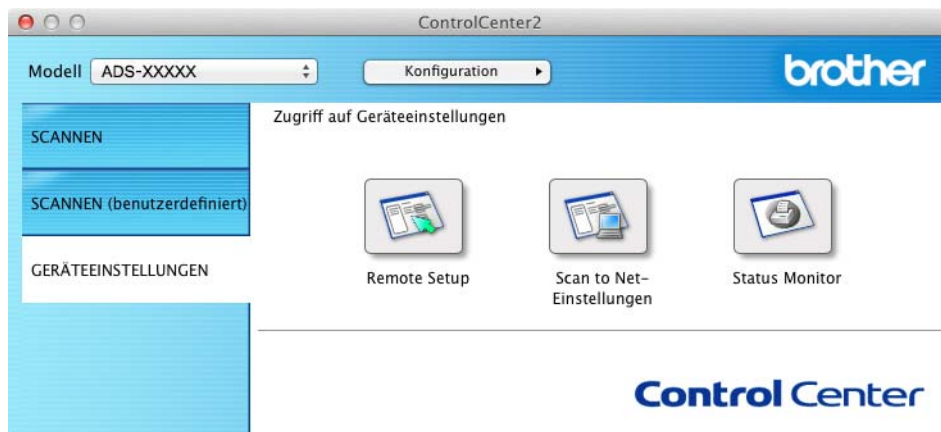
■ Windows®

- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** (im Beispiel unten wird der **Standard-Modus** verwendet).

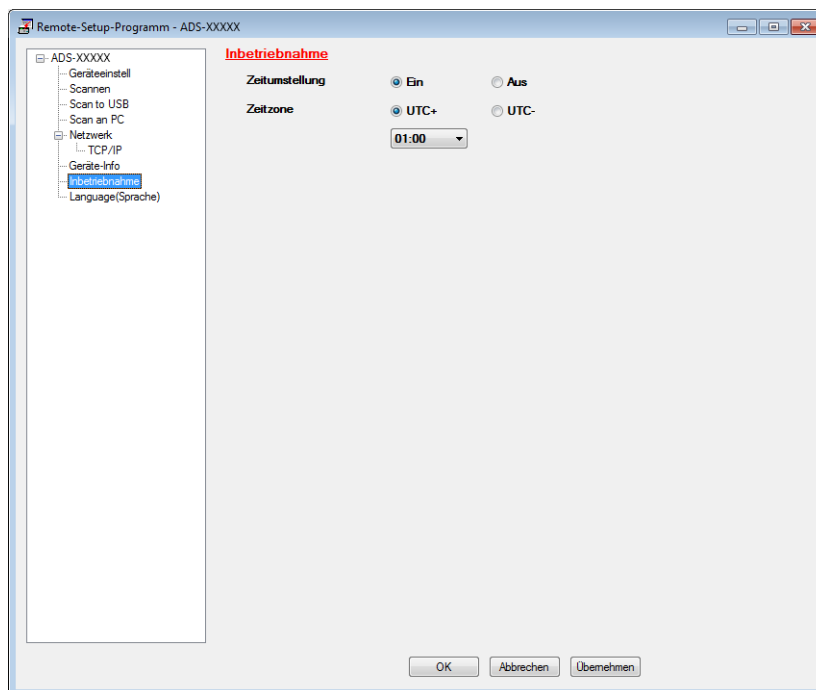


■ Macintosh

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2). Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN**.





- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Remote Setup**. Es öffnet sich das Fenster Remote Setup.
- 3 Wählen Sie in der Ordner-Baumstruktur **Inbetriebnahme** aus (das Beispiel zeigt Windows®).



- 4 Wählen Sie unter **Zeitzone** Ihre Zeitzone aus.
- 5 Klicken Sie auf **Übernehmen** und auf **OK**.

(ADS-1600W)

- 1 Drücken Sie  (Einstell.).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Inbetriebnahme anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Inbetriebnahme, Datum/Uhrzeit **und dann** Zeitzone.
- 4 Geben Sie Ihre Zeitzone ein.
Drücken Sie OK.
- 5 Drücken Sie .


Energiesparmodus

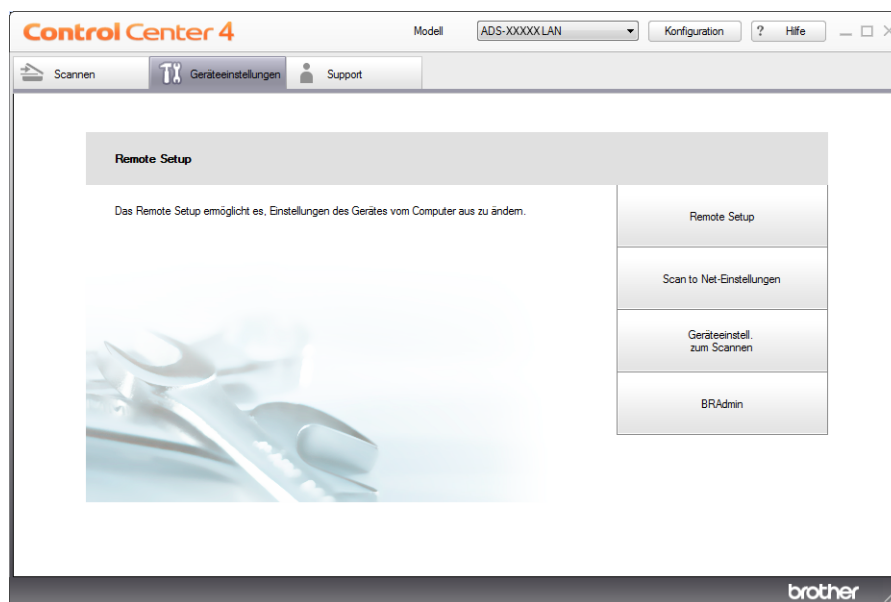
Sie können eingeben, wie lange das Gerät nicht verwendet werden darf (maximale Einstellung 60 und Standardeinstellung 10 Minuten), bevor automatisch in den Energiesparmodus umgeschaltet wird. Der Zähler für die Abschaltzeit wird automatisch wieder zurückgesetzt, wenn am Gerät eine Funktion ausgeführt wird.

Hinweis

Wenn eine Plastikkarte in den Kartenschlitz eingeschoben ist, schaltet das Gerät nicht in den Energiesparmodus um.

(ADS-1100W)

- 1 Starten Sie die ControlCenter-Anwendung.
 - Windows®
- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus. Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** (im Beispiel unten wird der **Standard-Modus** verwendet).

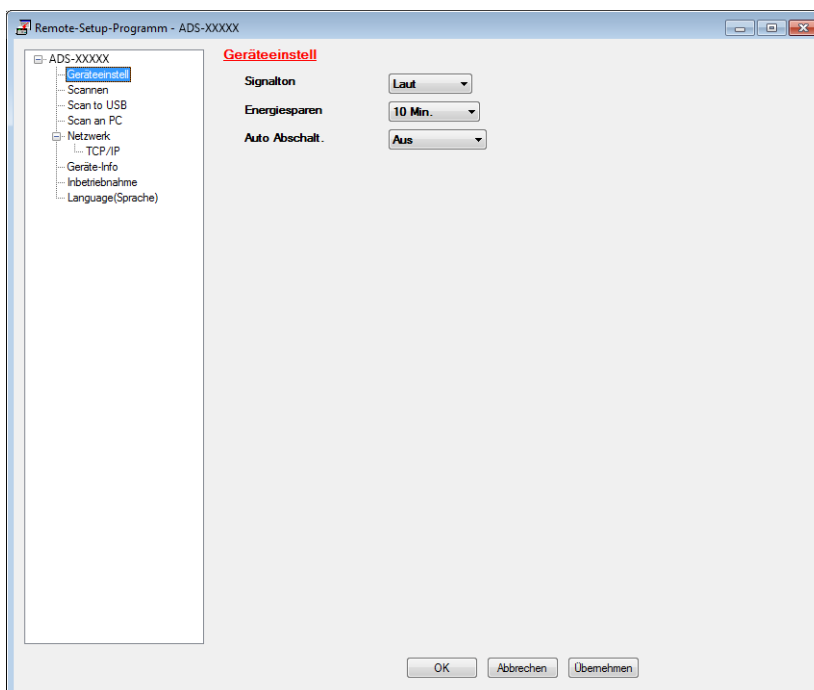


■ Macintosh

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2). Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN**.





- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Remote Setup**. Es öffnet sich das Fenster Remote Setup.
- 3 Wählen Sie in der Ordner-Baumstruktur **Geräteeinstell** aus (das nachfolgende Beispiel zeigt Windows®).



- 4 Wählen Sie **1 Min.**, **2 Min.**, **3 Min.**, **5 Min.**, **10 Min.**, **30 Min.** oder **60 Min.** in der Dropdown-Liste **Energiesparen** aus.
- 5 Klicken Sie auf **Übernehmen** und auf **OK**.


(ADS-1600W)

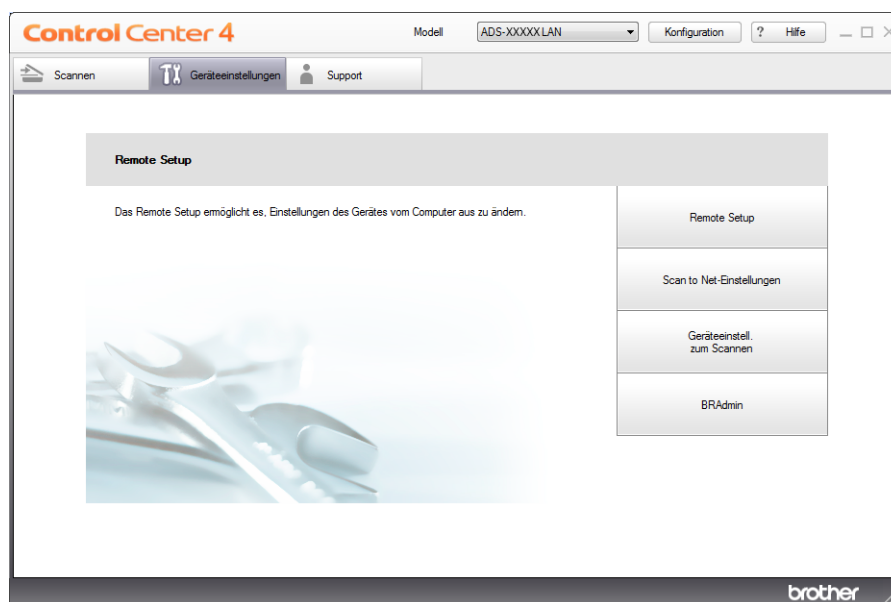
- 1 Drücken Sie  (Einstell.) und dann Geräteeinstell.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Energiesparen anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Energiesparen.
- 4 Drücken Sie 1Min., 2Min., 3Min., 5Min., 10Min., 30Min. oder 60Min.
- 5 Drücken Sie .

Automatische Abschaltung


Sie können festlegen, wie lange das Gerät im Energiesparmodus bleiben soll (max. 8 Stunden und standardmäßig 4 Stunden), bevor der Strom automatisch abgeschaltet wird.

(ADS-1100W)

- 1 Starten Sie die ControlCenter-Anwendung.
 - Windows®
- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** (im Beispiel unten wird der **Standard-Modus** verwendet).

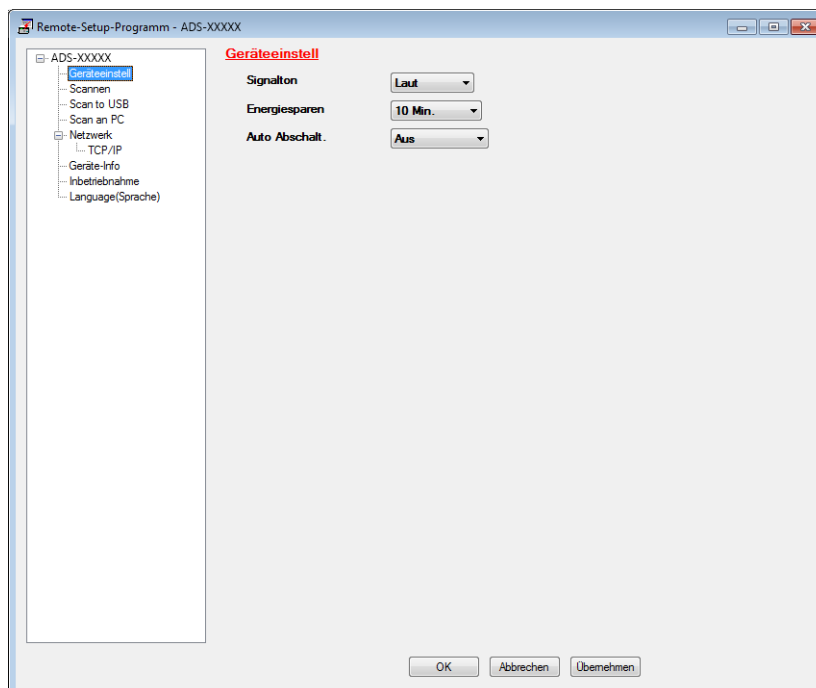


■ Macintosh

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2). Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN**.





- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Remote Setup**. Es öffnet sich das Fenster Remote Setup.
- 3 Wählen Sie in der Ordner-Baumstruktur **Geräteinstell** aus (das nachfolgende Beispiel zeigt Windows®).



- 4 Wählen Sie **1Stunde**, **2Stunden**, **4Stunden**, **8Stunden** oder **Aus** in der Dropdown-Liste **Auto Abschalt.** aus.
- 5 Klicken Sie auf **Übernehmen** und auf **OK**.

(ADS-1600W)

- 1 Drücken Sie  (Einstell.) und dann Geräteeinstell.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Aut. aussch. anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Aut. aussch..
- 4 Drücken Sie 1Stunde, 2Stunden, 4Stunden, 8Stunden oder Aus.
- 5 Drücken Sie .

Verwendbares Dokument

Hinweis

Legen Sie keine Dokumente ein, die aus Seiten mit unterschiedlichen Stärken, Papierqualitäten usw. bestehen.

Verwendbares Dokument

Standardpapier	Länge	70 bis 297 mm	
	Breite	51 bis 215,9 mm	
	Gewicht	52 bis 110 g/m ²	
	Stärke	0,08 bis 0,12 mm	
	Maximale Anzahl von Dokumenten	Gesamtstärke nicht mehr als 2 mm, nicht mehr als 20 Blatt	
	Standardpapierformat	A4 A5 A6 B5 B6 Letter	210 × 297 mm 148 × 210 mm 105 × 148 mm 182 × 257 mm 128 × 182 mm 215,9 × 279,4 mm

Dickes Papier1	Länge	70 bis 147 mm	
	Breite	51 bis 110 mm	
	Gewicht	110 bis 200 g/m ²	
	Stärke	0,12 bis 0,2 mm	
	Maximale Anzahl von Dokumenten	Gesamtdicke max. 2 mm und nicht mehr als 10 Blatt	

Dickes Papier2	Länge	70 bis 95 mm	
	Breite	51 bis 55 mm	
	Material	Plastik (PET), Papier	
	Stärke	0,2 mm bis 0,4 mm	
	Maximale Anzahl von Dokumenten	1 Blatt	

Langes Papier	Länge	297 bis 863 mm
	Breite	51 bis 215,9 mm
	Gewicht	52 bis 110 g/m ²
	Stärke	0,08 bis 0,12 mm
	Maximale Anzahl von Dokumenten	1 Blatt

Hinweis

Um ein Dokument mit einer Länge von 297 bis 863 mm zu scannen, wählen Sie im Einstellungs-Dialogfeld **Langes Papier** als **Scangröße** oder **Dokumentengröße** aus.

Plastikkarte	Standardformat (ISO)	85,6 × 54,0 × 0,76 mm
	Länge	70 bis 95 mm
	Breite	51 bis 55 mm
	Material	Plastik (PET)
	Typ	Plastikkarte, z.B ein Führerschein oder eine Kundenkarte
	Stärke	Basis: 0,4 mm bis 0,76 mm Geprägt: bis zu 1,4 mm
	Maximale Anzahl von Dokumenten	1 Blatt

Hinweis

Eine Plastikkarte kann eingescannt werden, wenn das eingescannte Bild auf Ihrem Computer gespeichert wird. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Plastikkarten-Modus** im Einstellungs-Dialogfeld.

Trägerbogen für Quittungen	Länge	Bis zu 270 mm
	Breite	Bis zu 110 mm
	Gewicht	Bis zu 110 g/m ²
	Stärke	Gesamtdicke von Trägerbogen für Quittungen und Beleg max 0,35 mm (ohne überlappende Teile eines Z-förmigen Belegs)
	Maximale Anzahl von Dokumenten	1 Blatt Falten Sie einen Beleg, der länger ist als der Trägerbogen für Quittungen, Z-förmig.

Hinweis

Ein Trägerbogen für Quittungen kann verwendet werden, wenn das eingescannte Bild auf Ihrem Computer gespeichert wird, jedoch nicht beim Scannen an einen USB-Stick.

Nicht verwendbare Dokumente

- Dokumente mit einem Blatt Durchschlagpapier auf der Rückseite
- Mit Bleistift geschriebene Dokumente
- Dokumente mit ungleichmäßiger Stärke, wie z. B. Briefumschläge
- Dokumente, die stark zerknittert oder aufgerollt sind
- Gebogene oder beschädigte Dokumente
- Dokumente mit Transparentpapier
- Dokumente mit beschichtetem Papier
- Fotos (Fotopapier)
- Dokumente, die auf perforiertem Papier gedruckt sind
- Dokumente, die auf Papier mit ungewöhnlicher Form (d. h. weder quadratisch noch rechteckig) gedruckt sind
- Dokumente, auf denen Fotos, Notizen oder Aufkleber befestigt sind
- Dokumente mit selbstdurchschreibendem Papier
- Dokumente mit Einzelblättern oder mit Papier, das Löcher enthält
- Dokumente mit Büroklammern oder Heftklammern
- Dokumente mit feuchter Tinte
- Stoffe, Metallplatten, Overhead-Folien
- Glänzende oder verspiegelte Medien
- Dokumente, welche die empfohlene Medienstärke überschreiten

Informationen zum Trägerbogen für Quittungen

- Verwenden Sie den Trägerbogen für Quittungen nur für Belege.
- Verwenden Sie die Anwendung BR-Receipts, wenn Sie mit dem Trägerbogen für Quittungen arbeiten (siehe *Belege scannen mit BR-Receipts (Windows®)* auf Seite 89 oder *Belege scannen mit BR-Receipts (Macintosh)* auf Seite 101).
- Sie können den Beleg Z-förmig falten und dann in den Trägerbogen für Quittungen einführen, wenn er länger als der Trägerbogen ist (siehe *Einlegen eines Belegs* auf Seite 37).
- Um einen Dokumentenstau zu vermeiden, legen Sie den Trägerbogen für Quittungen nicht verkehrt herum ein. Weitere Informationen finden Sie in den Anweisungen, die direkt auf den Trägerbogen für Quittungen gedruckt sind, oder unter *Einlegen von Dokumenten* auf Seite 32.
- Um einen Dokumentenstau zu vermeiden, legen Sie nicht mehrere kleine Dokumente gleichzeitig in den Trägerbogen für Quittungen ein. Legen Sie jeweils nur ein Dokument in den Trägerbogen für Quittungen ein.
- Beschriften Sie den Trägerbogen für Quittungen nicht, da die Beschriftung auf den eingescannten Dokumenten erscheinen kann. Falls der Trägerbogen für Quittungen verschmutzt, wischen Sie ihn mit einem trockenen Tuch ab.
- Lassen Sie Dokumente nicht über einen längeren Zeitraum hinweg im Trägerbogen für Quittungen eingelegt, da das Gedruckte der Dokumente auf den Trägerbogen abfärben kann.

Nicht verwendbarer Beleg

- Belege mit Büroklammern oder Heftklammern
- Belege mit feuchter Tinte

⚠ VORSICHT

Damit Sie sich nicht schneiden, fahren oder kratzen Sie nicht mit Ihrer Hand oder Ihren Fingern an der Kante des Trägerbogen für Quittungen entlang.

WICHTIG

- Um ein Wölben zu vermeiden, legen Sie den Trägerbogen für Quittungen nicht in direktes Sonnenlicht oder in einen Bereich mit hohen Temperaturen und hoher Luftfeuchtigkeit. Lagern Sie den Trägerbogen für Quittungen nicht horizontal mit einem großen Gegenstand darauf.
 - Um eine Beschädigung des Trägerbogen für Quittungen zu vermeiden, biegen Sie ihn nicht und ziehen Sie nicht an ihm. Wenn der Trägerbogen für Quittungen beschädigt ist, eignet er sich u.U. nicht mehr zum Scannen und sollte nicht verwendet werden.
-

Einlegen von Dokumenten

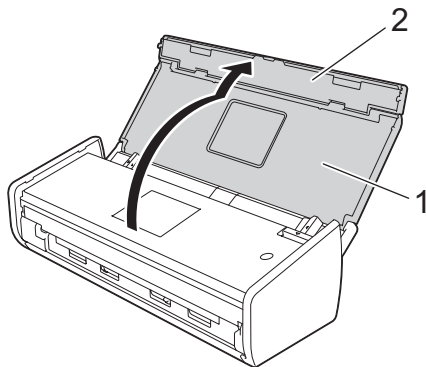
Es können bis zu 20 Seiten in den Vorlageneinzug eingelegt werden, die nacheinander automatisch eingezogen werden. Verwenden Sie Papier mit 80 g/m² und fächern Sie den Papierstapel stets gut auf, bevor Sie ihn in den Einzug einlegen.

WICHTIG

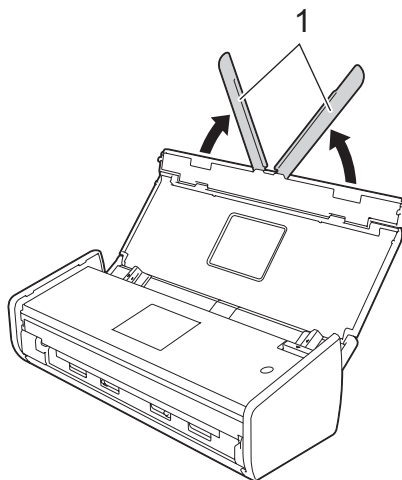
- Ziehen Sie NICHT am Dokument, während es eingezogen wird.
- Verwenden Sie KEIN gewelltes, zerknittertes, gefaltetes, geklebtes, eingerissenes oder geheftetes Papier.
- Legen Sie KEINE Kartonbögen oder Stoffe in den Vorlageneinzug.

Einrichten des Geräts

- 1 Öffnen Sie die obere Abdeckung (1) und ziehen Sie die Klappe der oberen Abdeckung (2) fest zurück, bis Sie ein Klicken hören.



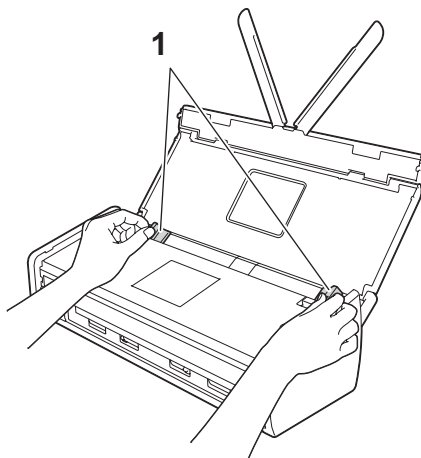
- 2 Heben Sie die Dokumenthalter(1) an.



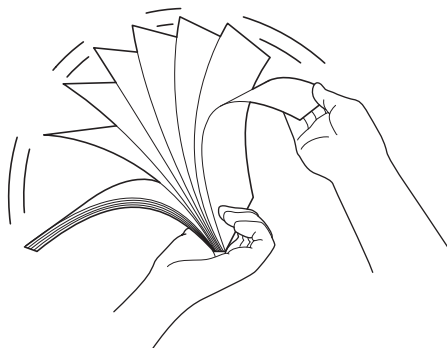
Einlegen von Dokumenten in Standardformaten

Achten Sie darauf, dass Dokumente mit Tinte oder Korrekturflüssigkeit vollkommen getrocknet sind.

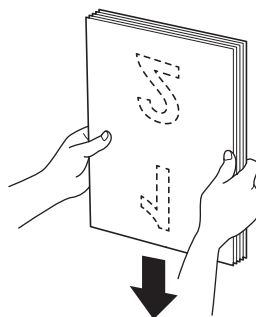
- 1 Richten Sie das Gerät ein (siehe *Einrichten des Geräts* auf Seite 32).
- 2 Richten Sie die Dokumentenführungen (1) entsprechend der Vorlagenbreite aus.



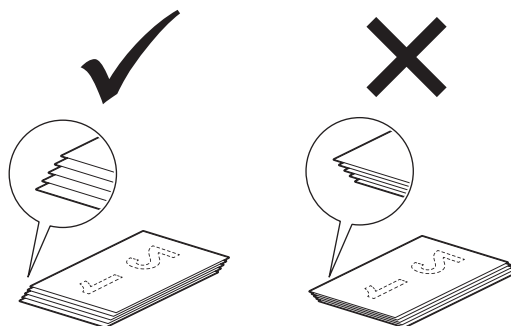
- 3 Fächern Sie die Seiten entlang der langen sowie der kurzen Kante gut auf.



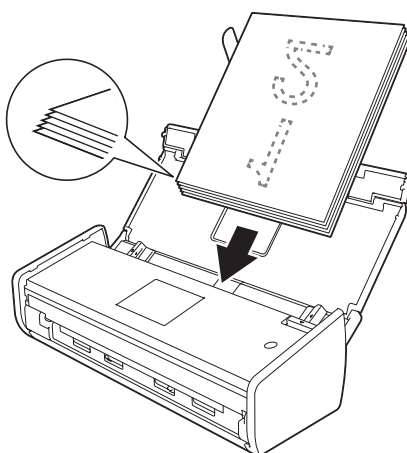
- 4 Richten Sie die Papierkanten aus.



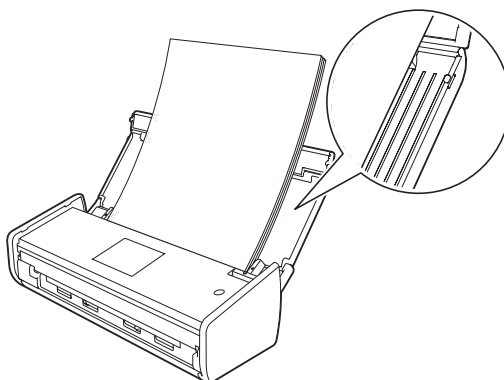
- 5 Richten Sie die Seiten so aus, dass die Vorderkanten in leichtem Winkel zur Zufuhrichtung liegen.



- 6 Legen Sie das Dokument mit der **Schriftseite nach unten** und mit der **Oberkante zuerst** in den Vorlageneinzug zwischen die Führungen ein, bis es die Innenseite des Gerätes berührt.



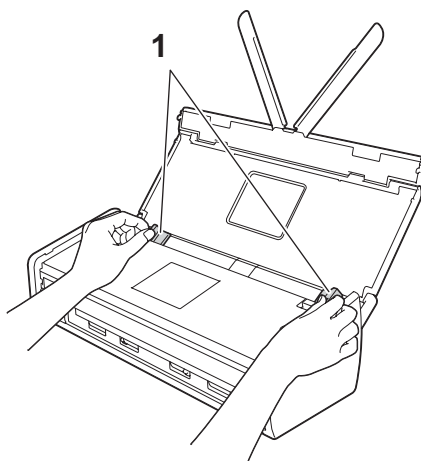
- 7 Achten Sie darauf, dass die Seitenkanten des Dokuments parallel zu den Rillen in der oberen Abdeckung liegen, und passen Sie dann die Führungen erneut an die Dokumentbreite an.



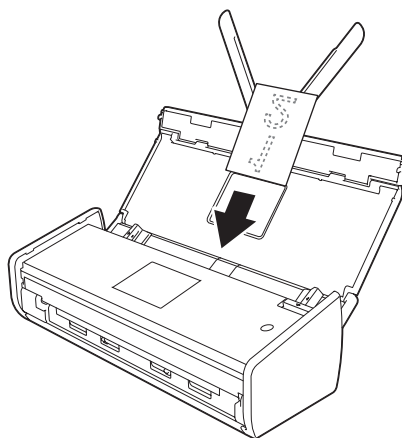
Einlegen von Visitenkarten

Achten Sie darauf, dass Dokumente mit Tinte oder Korrekturflüssigkeit vollkommen getrocknet sind.

- 1 Richten Sie das Gerät ein (siehe *Einrichten des Geräts* auf Seite 32).
- 2 Richten Sie die Dokumentenführungen (1) entsprechend der Vorlagenbreite aus.



- 3 Legen Sie das Dokument mit der **Schriftseite nach unten** und mit der **kurzen Seite zuerst** in den Vorlageneinzug zwischen die Führungen ein, bis es die Innenseite des Gerätes berührt.



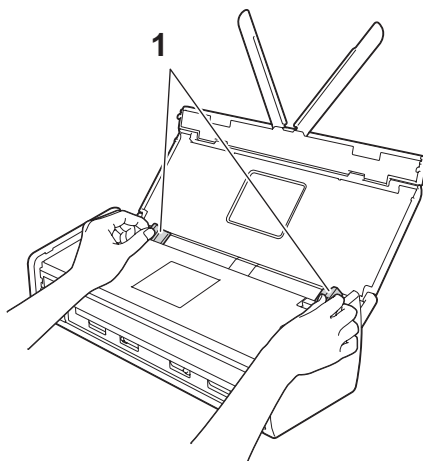
Hinweis

Legen Sie keine Visitenkarte in den Kartenschlitz an der Geräterückseite ein.

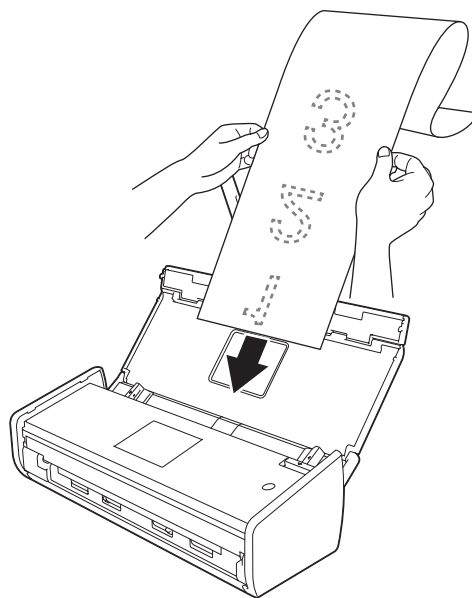
Einlegen von Dokumenten mit einem Format länger als A4

Achten Sie darauf, dass Dokumente mit Tinte oder Korrekturflüssigkeit vollkommen getrocknet sind.

- 1 Richten Sie das Gerät ein (siehe *Einrichten des Geräts* auf Seite 32).
- 2 Richten Sie die Dokumentenführungen (1) entsprechend der Vorlagenbreite aus.



- 3 Legen Sie das Dokument mit der **Schriftseite nach unten** und mit der **Oberkante zuerst** in den Vorlageneinzug zwischen die Führungen ein, bis es die Innenseite des Gerätes berührt.



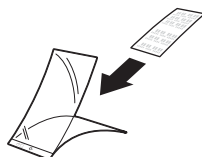
Hinweis

- Legen Sie jeweils nur ein Dokument ein.
- Unterstützen Sie das Dokument mit Ihrer Hand, falls das Dokument länger ist als die obere Abdeckung.

Einlegen eines Belegs

Achten Sie darauf, dass Dokumente mit Tinte oder Korrekturflüssigkeit vollkommen getrocknet sind.

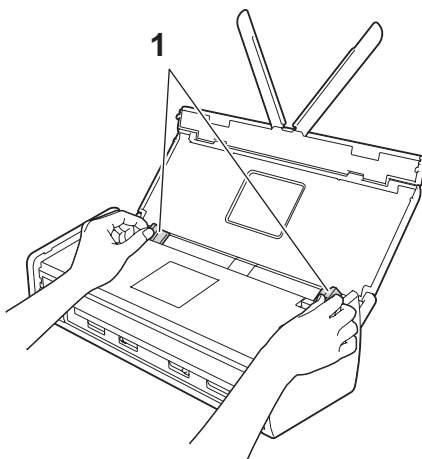
- 1 Richten Sie das Gerät ein (siehe *Einrichten des Geräts* auf Seite 32).
- 2 Legen Sie das Dokument in den Trägerbogen für Quittungen ein.



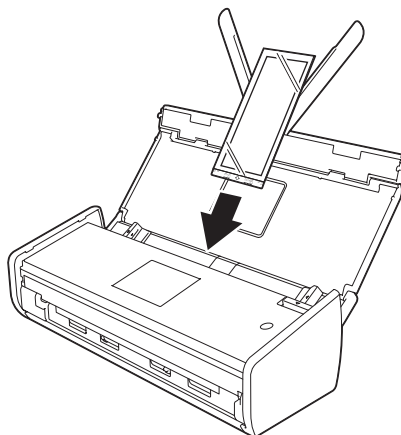
Hinweis

Legen Sie das Dokument mittig im Trägerbogen für Quittungen ein und richten Sie die Oberkante des Dokuments mit der Oberkante des Trägerbogens aus.

- 3 Richten Sie die Dokumentenführungen (1) entsprechend der Breite des Trägerbogens für Quittungen aus.

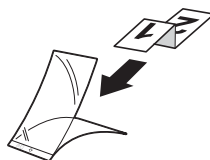


- 4 Legen Sie den Trägerbogen für Quittungen in den Vorlageneinzug zwischen die Führungen ein, bis er die Innenseite des Gerätes berührt.



Hinweis

- Sie können den Beleg Z-förmig falten und dann in den Trägerbogen für Quittungen einföhren, wenn er länger als der Trägerbogen ist.

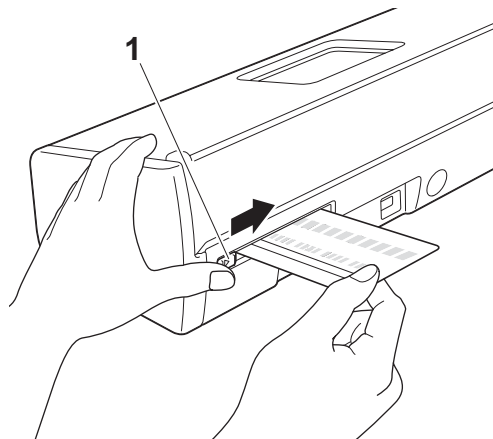


- Beim Scannen des Trägerbogens für Quittungen wird der 30 mm breite geklebte Teil an der Oberkante des Blattes nur automatisch gelöscht, wenn Sie BR-Receipts verwenden (siehe *Belege scannen mit BR-Receipts (Windows®)* auf Seite 89 oder *Belege scannen mit BR-Receipts (Macintosh)* auf Seite 101).

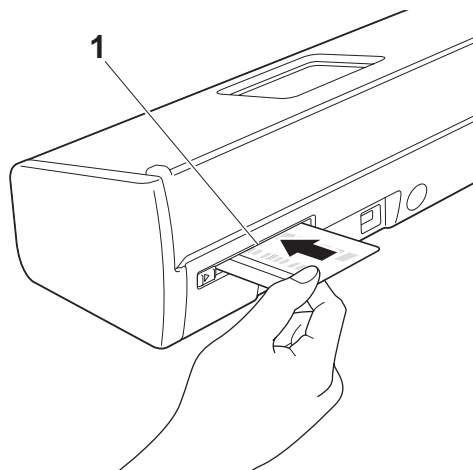
Einlegen einer Plastikkarte

1

- 1 Schließen Sie die obere Abdeckung, falls sie geöffnet ist.
- 2 Passen Sie die Kartenschlitzführung (1) an der Geräterückseite an die Breite der Plastikkarte an.



- 3 Legen Sie die Plastikkarte in den Kartenschlitz (1) ein. Die Karte wird in das Gerät eingezogen.



Hinweis

- Legen Sie geprägte Plastikkarten mit der geprägten Seite nach unten in den Kartenschlitz ein.
- Wenn die Plastikkarte nicht in das Gerät eingezogen wird, ziehen Sie sie aus dem Gerät und legen Sie sie in das ADF ein (siehe *Einlegen von Visitenkarten* auf Seite 35).

Vor dem Scannen

Überprüfen Sie vor dem Scannen folgende Punkte:

- Stellen Sie sicher, dass Sie die Brother-Software (MFL-Pro Suite), wie in der Installationsanleitung beschrieben, installiert haben.
- Stellen Sie sicher, dass das Datenkabel fest angeschlossen ist.

Vor dem Scannen im Netzwerk

Netzwerk-Lizenz (Windows®)

2

Dieses Produkt schließt eine Computer-Lizenz für bis zu 2 Nutzer ein.


Diese Lizenz unterstützt die Installation der Software MFL-Pro Suite einschließlich Nuance™ PaperPort™ 12SE auf bis zu 2 Computern im Netzwerk.


Wenn Sie Nuance™ PaperPort™ 12SE auf mehr als 2 Computern installieren möchten, müssen Sie das Brother NL-5 Pack mit der Lizenz für 5 zusätzliche Computer-Benutzer erwerben. Zum Erwerb des NL-5 Packs wenden Sie sich an Ihren Brother-Händler.


Konfigurieren von Netzwerk-Scannen für Windows®

Wenn Ihr Gerät nach einem Gerätewechsel nicht das ist, welches während der Installation der MFL-Pro Suite auf Ihrem Computer registriert wurde, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 (Windows® XP)
Klicken Sie auf **Start, Systemsteuerung, Drucker und andere Hardware** und dann auf **Scanner und Kameras** (oder **Systemsteuerung, Scanner und Kameras**).
(Windows Vista®)

Klicken Sie auf , **Systemsteuerung, Hardware und Sound** und dann auf **Scanner und Kameras**.
(Windows® 7)

Klicken Sie auf , **Alle Programme, Brother, ADS-XXXXX** (wobei XXXXX der Name Ihres Modells ist), **Scanner-Einstellungen** und dann auf **Scanner und Kameras**.
(Windows® 8)

Klicken Sie auf  (**Brother Utilities**) und wählen Sie dann in der Dropdown-Liste den Modellnamen aus (wenn nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **SCANNEN** und dann auf **Scanner und Kameras**.
- 2 Sie haben folgende Möglichkeiten:

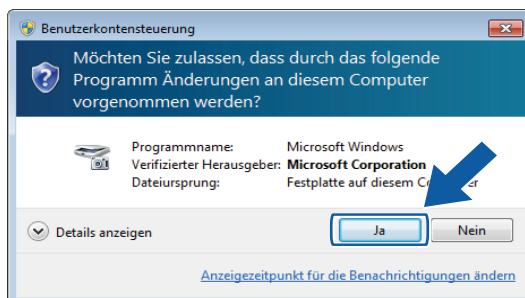
 - Windows® XP
Machen Sie einen Rechtsklick auf das Scanner-Symbol und wählen Sie **Eigenschaften**.
Es öffnet sich das Dialogfeld mit den Eigenschaften des Netzwerkscanners.
 - Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8
Klicken Sie auf **Eigenschaften**.

Hinweis

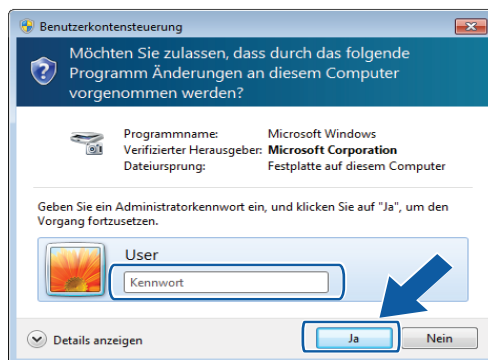
(Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8)

Wenn der Bildschirm **Benutzerkontensteuerung** erscheint, gehen Sie folgendermaßen vor:

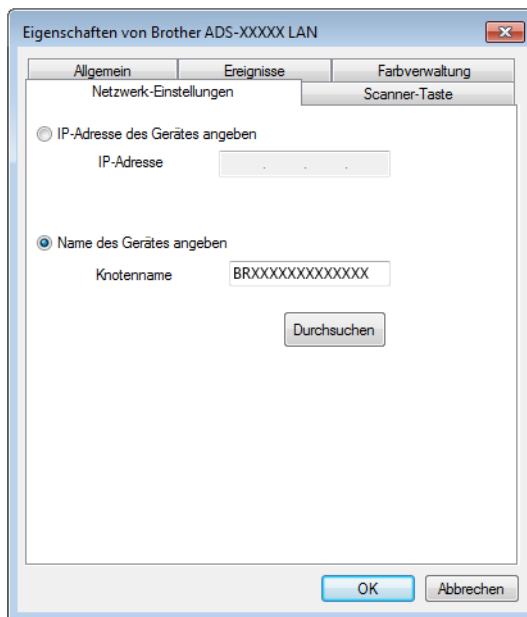
- Benutzer mit Administratorrechten: Klicken Sie auf **Fortfahren** oder **Ja**.



- Benutzer ohne Administratorrechte: Geben Sie das Administrator Kennwort ein und klicken Sie auf **OK** oder **Ja**.



- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Netzwerk-Einstellungen** und wählen Sie die gewünschte Verbindungsart aus.

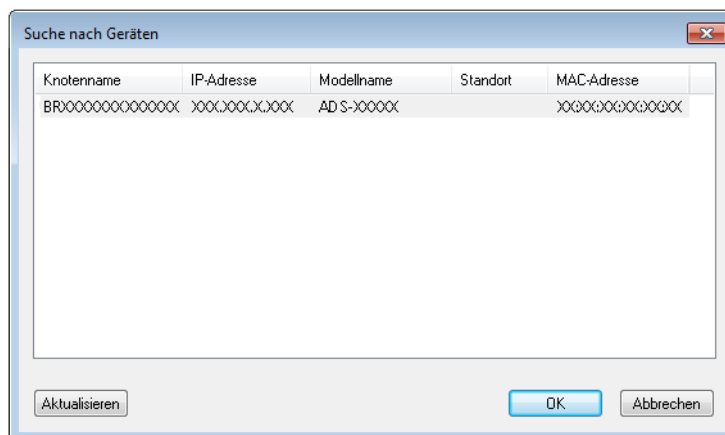


IP-Adresse des Gerätes angeben

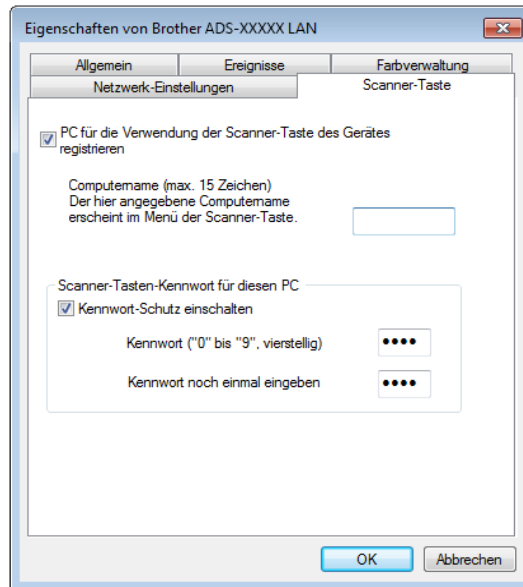
Geben Sie unter **IP-Adresse** die IP-Adresse des Geräts ein und klicken Sie dann auf **Übernehmen** oder **OK**.

Name des Gerätes angeben

- 1 Geben Sie den Knotennamen des Gerätes in das Feld **Knotenname** ein oder klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie das gewünschte Gerät aus.
- 2 Klicken Sie auf **OK**.



- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Scanner-Taste** und geben Sie im Feld **Computername** den Namen Ihres Computers ein. Der eingegebene Name wird in der Dropdown-Liste **Ziel** unter **Scan auf Netzwerkgerät** auf der Registerkarte **Scannen** in Web Based Management (nur ADS-1100W) (siehe *Speichern gescannter Dokumente auf dem Computer* auf Seite 125) oder auf dem Gerätedisplay (nur ADS-1600W) angezeigt. Die Standardeinstellung ist der Name Ihres Computers. Sie können jeden gewünschten Namen eingeben.




- 5 Wenn Sie keine unerwünschten Dokumente erhalten möchten, geben Sie eine 4-stellige PIN in die Felder **Kennwort** und **Kennwort noch einmal eingeben** ein. (nur ADS-1600W)
Wenn nun versucht wird, Daten zum durch eine PIN geschützten Computer zu senden, erscheint im Display die Aufforderung, die PIN-Nummer einzugeben, bevor das Dokument gescannt und zum Computer gesendet werden kann.

Konfigurieren von Scannen im Netzwerk für Macintosh

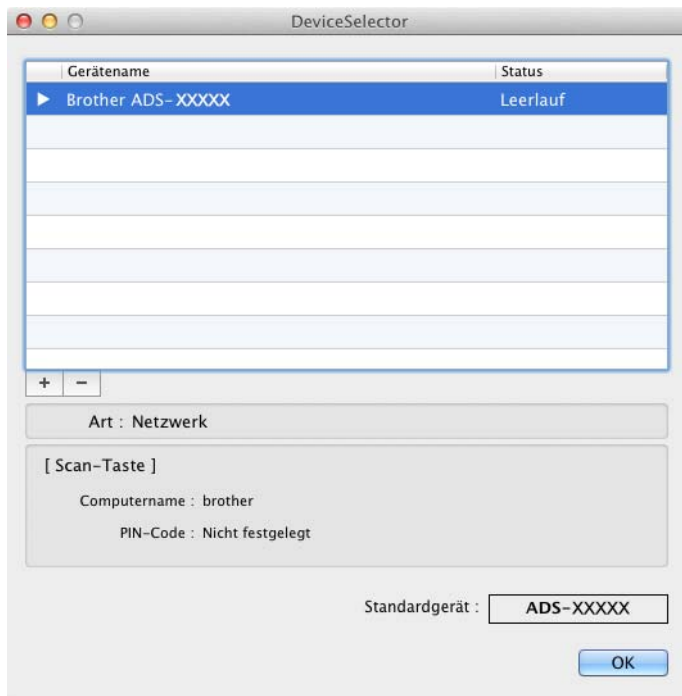
Wenn Sie mit dem Gerät im Netzwerk scannen möchten, müssen Sie in der Dropdown-Liste **Modell** der Anwendung DeviceSelector im Hauptbildschirm von ControlCenter2 das Netzwerkgerät auswählen. Wenn Sie MFL-Pro Suite bereits gemäß der Installationsanleitung installiert haben, sollte diese Auswahl bereits getroffen worden sein.

Um das Gerät als Netzwerkscanner zu verwenden, muss dem Gerät eine TCP/IP-Adresse zugewiesen worden sein. Diese Einstellungen können Sie über das Funktionstastenfeld des Gerätes vornehmen.

- 1 Klicken Sie im Dock auf das  (ControlCenter2) -Symbol. Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.

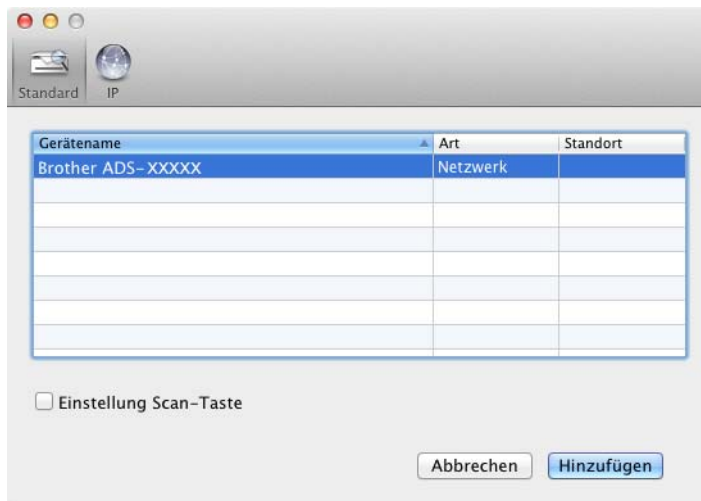


- 2 Wählen Sie **Andere** in der Dropdown-Liste **Modell**. Es öffnet sich das Fenster **DeviceSelector**.



- 3 Klicken Sie auf die **+**-Schaltfläche. Das Fenster Einstellungen wird geöffnet.

- 4 Wählen Sie das Gerät in der Liste aus und klicken Sie dann auf **Hinzufügen**.



Hinweis

Sie können Ihr Gerät auch durch Eingabe der IP-Adresse auswählen. Klicken Sie auf **IP** und geben Sie die IP-Adresse Ihres Gerätes ein. Geben Sie die neue IP-Adresse ein, um die IP-Adresse eines bestehenden Gerätes im Netzwerk zu ändern.



- 5 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Hinweis

Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Einstellung Scan-Taste** und konfigurieren Sie folgende Punkte:

- Klicken Sie für die Funktion „Scan to PC (Network Connect)“ (nur ADS-1100W) oder zum Scannen über das Funktionstastenfeld des Gerätes (nur ADS-1600W) auf das Kontrollkästchen **Computer für die Verwendung mit den „Scan-to“-Funktionen des Gerätes registrieren**. Geben Sie dann den Namen ein, der entweder in der Anwendung Web Base Management (nur ADS-1100W) unter der Registerkarte **Scannen** in der Dropdown-Liste **Ziel in Scannen auf Netzwerkgerät** (siehe *Speichern gescannter Dokumente auf dem Computer* auf Seite 125) oder vom LC-Display des Geräts (nur ADS-1600W) angezeigt werden soll. Sie können bis zu 15 Zeichen eingeben.
- Um zu verhindern, dass unerwünschte Dokumente zu Ihrem Computer gesendet werden, können Sie eine 4-stellige PIN-Nummer festlegen. Geben Sie Ihren PIN-Code in die Felder **PIN-Code** und **Bestätigen** ein. (nur ADS-1600W)

Wenn nun versucht wird, Daten zu dem durch einen PIN-Code geschützten Computer zu senden, erscheint im Display die Aufforderung, den PIN-Code einzugeben, bevor das Dokument gescannt und zum Gerät gesendet werden kann.


The screenshot shows a dialog box titled "Einstellung Scan-Taste". At the top left, there is a checked checkbox. Below it, the text reads: "Computer für die Verwendung mit den 'Scan-to'-Funktionen des Gerätes registrieren." There is a text input field labeled "Computername". Below that is an unchecked checkbox labeled "PIN-Code-Schutz einschalten". At the bottom, there are two text input fields: "PIN-Code" and "Bestätigen".

Starten des Dienstprogramms BRAdmin (Windows®)

Wenn auf Ihrem Computer BRAdmin Light oder BRAdmin Professional 3 installiert ist, können Sie die Dienstprogramme mit der Schaltfläche **BRAdmin** öffnen.

Das Dienstprogramm BRAdmin Light dient zur Ersteinrichtung der im Netzwerk angeschlossenen Brother-Geräte. Das Dienstprogramm kann auch in einer TCP/IP-Umgebung nach Brother-Geräten suchen, den Status anzeigen und grundlegende Netzwerkeinstellungen wie zum Beispiel die IP-Adresse konfigurieren. Informationen zur Installation von BRAdmin Light von der mitgelieferten DVD-ROM finden Sie im Netzwerkhandbuch.

Wenn Sie für die Geräteverwaltung erweiterte Funktionen benötigen, können Sie die neueste Version des Dienstprogramms BRAdmin Professional 3 unter <http://solutions.brother.com/> herunterladen.







- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 2 Wählen Sie die Registerkarte **Geräteeinstellungen**.
- 3 Klicken Sie auf **BRAdmin**. Das Dialogfeld des Dienstprogramms BRAdmin Light bzw. BRAdmin Professional 3 wird angezeigt.

Hinweis

Wenn auf Ihrem Computer sowohl BRAdmin Light als auch BRAdmin Professional installiert ist, startet das ControlCenter4 BRAdmin Professional 3.

Ändern der Benutzeroberfläche von ControlCenter4 (Windows®)

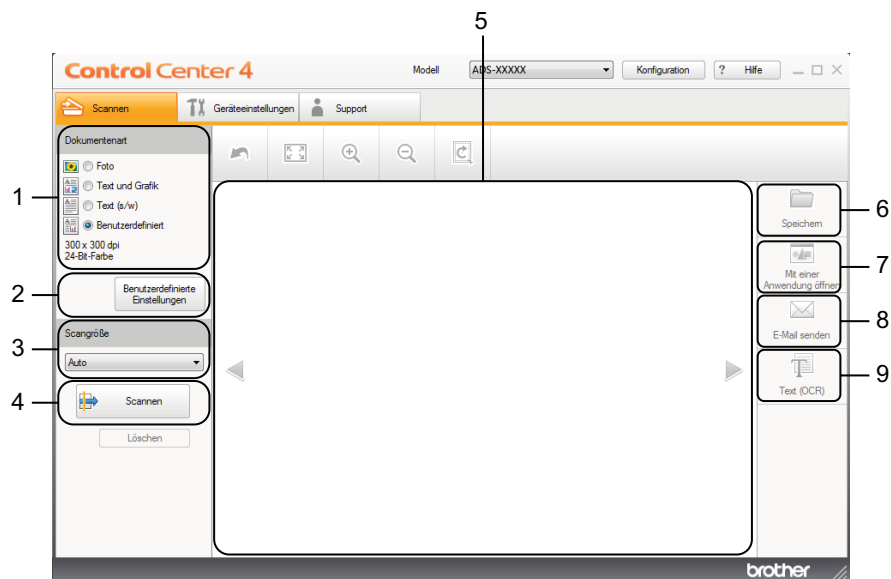
Mit dem Softwareprogramm ControlCenter4 haben Sie mit wenigen Mausklicks Zugang zu den am häufigsten verwendeten Anwendungen. Das manuelle Aufrufen der einzelnen Programme ist dadurch nicht mehr notwendig.

ControlCenter4 regelt auch die Einstellungen für  1,  2 (nur ADS-1100W bei Verwendung der Funktion „Scan to PC mit Netzwerkverbindung“),  (ADS-1100W) oder die Schaltfläche an PC (ADS-1600W) auf Ihrem Brother-Gerät. Weitere Informationen zur Konfiguration der Einstellungen für  1,  2 (nur ADS-1100W bei Verwendung der Funktion „Scan to PC“ mit Netzwerkverbindung),  (ADS-1100W) oder die Schaltfläche an PC (ADS-1600W) am Gerät finden Sie unter *Ändern der Einstellungen von Scan to PC (Windows®)* auf Seite 140.

ControlCenter4 verfügt über zwei Betriebsmodi: **Standard-Modus** und **Erweiterter Modus**. Sie können den Modus jederzeit ändern.

■ Standard-Modus

Ermöglicht den Zugriff auf die Hauptfunktionen des Gerätes. Sie können die Funktionen intuitiv verwenden, ohne Einstellungen vorzunehmen.



1 Dokumententyp

Zum Auswählen einer Dokumententart.

2 Benutzerdefinierte Einstellungen

Zum Konfigurieren der Scaneinstellungen.

3 Scangröße

Zum Auswählen der Scangröße.

4 Scannen

Zum Starten des Scanvorgangs.

5 Bildansicht

Zeigt ein gescanntes Bild an.

6 Speichern

Zum Speichern eines gescannten Bildes in einem Ordner auf Ihrer Festplatte. Die unterstützten Dateitypen finden Sie in der Liste der Dateitypen.

7 Mit einer Anwendung öffnen

Sie können ein Bild einscannen und direkt in einer Grafikanwendung zur Bearbeitung öffnen.

8 E-Mail senden

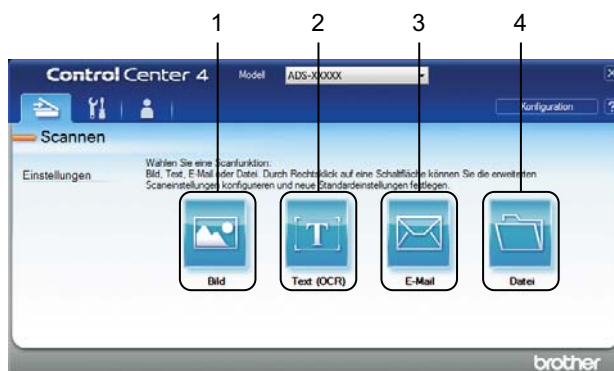
Sie können ein Dokument einscannen und direkt in Ihre Standard-E-Mail-Anwendung einfügen.

9 Text (OCR)

Sie können ein Dokument einscannen und in Text konvertieren.

■ Erweiterter Modus

Hier können Sie die Gerätefunktionen im Detail einstellen. Sie können entsprechend Ihren Scananforderungen auch die Scanfunktionen der Schaltflächen anpassen.



1 Bild

Sie können ein Dokument einscannen und direkt in einer beliebigen Anwendung zum Ansehen und Bearbeiten von Grafiken öffnen.

2 Text (OCR)

Sie können ein Dokument einscannen und in Text konvertieren.

3 E-Mail

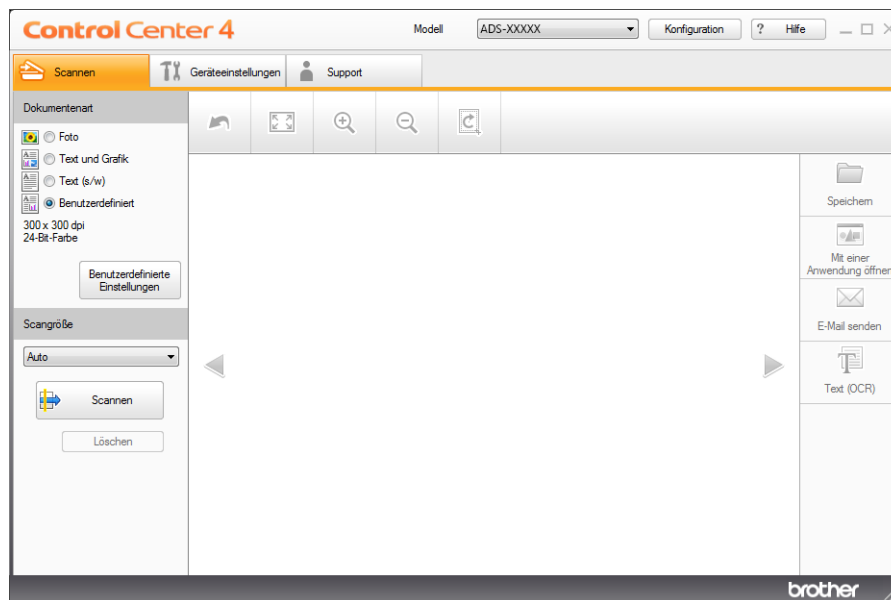
Sie können ein Dokument einscannen und direkt in Ihre Standard-E-Mail-Anwendung einfügen.

4 Datei

Zum Speichern eines gescannten Bildes in einem Ordner auf Ihrer Festplatte. Die unterstützten Dateitypen finden Sie in der Liste der Dateitypen.

Um den Betriebsmodus zu ändern, führen Sie die folgenden Schritte aus:

- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.




Hinweis

Gehen Sie wie folgt vor, wenn das Symbol  nicht in der Taskleiste angezeigt wird:

- (Benutzer von Windows[®] XP, Windows Vista[®] und Windows[®] 7)

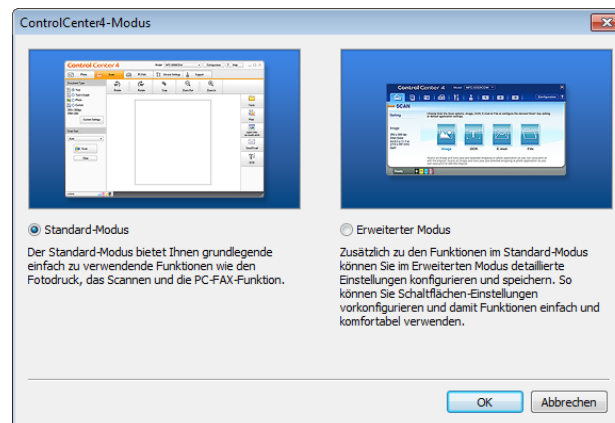
Klicken Sie auf  (**Start**), **Alle Programme**, **Brother**, **ADS-XXXXX** (wobei XXXXX der Name Ihres Modells ist) und anschließend auf **ControlCenter4**.

- (Windows[®] 8-Benutzer)

Klicken Sie auf  (**Brother Utilities**) und wählen Sie dann in der Dropdown-Liste den Modellnamen aus (wenn nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **SCANNEN** und dann auf **ControlCenter4**.

- 2 Klicken Sie auf **Konfiguration** und wählen Sie **Modusauswahl**.

- 3 Wählen Sie im Modus-Dialogfeld **Standard-Modus** oder **Erweiterter Modus** aus.










Scannen im Standard-Modus von ControlCenter4 (Windows®)

Es stehen vier Scan-Optionen zur Verfügung: **Speichern**, **Mit einer Anwendung öffnen**, **E-Mail senden** und **Text (OCR)**.



Dieser Abschnitt beschreibt kurz die Funktionen der Registerkarte **Scannen**. Für weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen klicken Sie auf **? (Hilfe)**.

Grundlegende Scanfunktionen

- 1 Konfigurieren Sie die Einstellungen im Einstellungsbereich für den PC Scan.
- 2 Klicken Sie auf  (**Scannen**).
- 3 Überprüfen Sie das gescannte Bild in der Bildansicht und bearbeiten Sie es bei Bedarf.
- 4 Klicken Sie auf  (**Speichern**),  (**Mit einer Anwendung öffnen**),  (**E-Mail senden**) oder  (**Text (OCR)**).
- 5 Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Funktion  (**Speichern**)
Wählen Sie den **Zielordner** und andere Einstellungen. Klicken Sie auf **OK**.
Das Bild wird im ausgewählten Ordner gespeichert.
 - Funktion  (**Mit einer Anwendung öffnen**)
Wählen Sie die Anwendung in der Dropdown-Liste aus und klicken Sie auf **OK**.
Das Bild wird in der ausgewählten Anwendung angezeigt.

Hinweis

Haben Sie auf Ihrem Computer die Anwendung Evernote installiert, dann können Sie aus der Dropdown-Liste Evernote auswählen und anschließend mit **OK** die gescannten Daten direkt zu Evernote hochladen.


- Funktion  (**E-Mail senden**)
Nehmen Sie die Einstellungen für die angehängte Datei vor und klicken Sie anschließend auf **OK**.
Ihre Standard-E-Mail-Anwendung wird geöffnet und das Bild an eine neue E-Mail angehängt.
- Funktion  (**Text (OCR)**)
Konfigurieren Sie die OCR-Einstellungen und klicken Sie anschließend auf **OK**.
Daraufhin werden die konvertierten Textdaten in der gewählten Anwendung angezeigt.

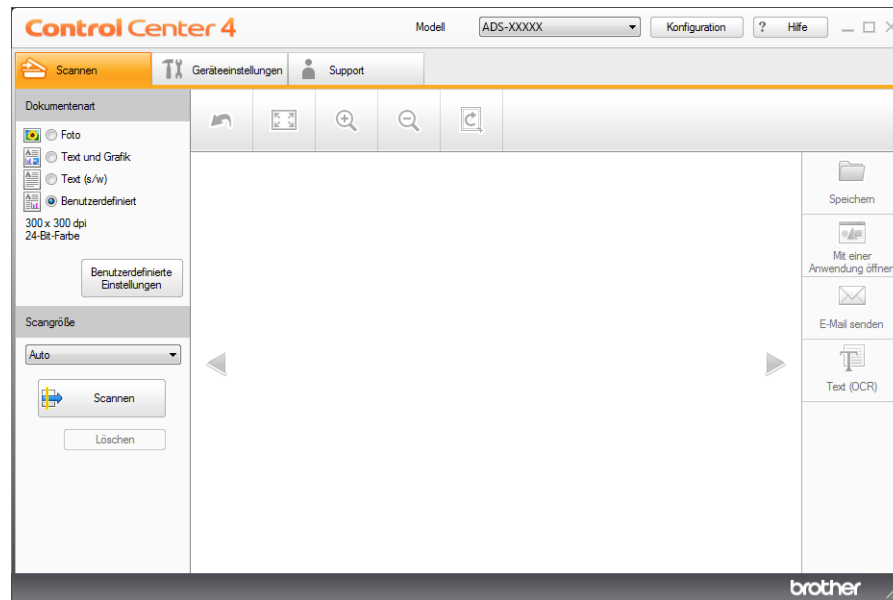
Scannen von Plastikkarten

- 1 Legen Sie eine Plastikkarte ein (siehe *Einlegen einer Plastikkarte* auf Seite 39).

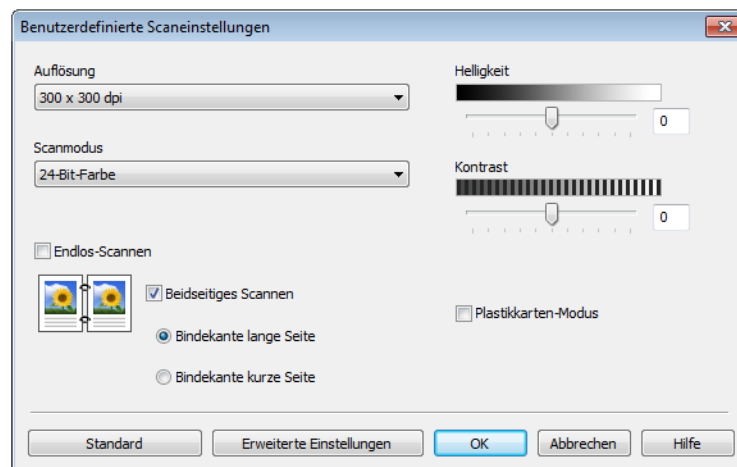
Hinweis

Legen Sie jeweils nur eine Plastikkarte ein.


- 2 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 3 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen**.



- 4 Wählen Sie **Benutzerdefiniert** unter der Option **Dokumentenart** aus und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Benutzerdefinierte Einstellungen**.
Das Dialogfeld **Benutzerdefinierte Scaneinstellungen** wird angezeigt.







- 5 Klicken Sie das Kontrollkästchen **Plastikkarten-Modus** an.

- 6 Konfigurieren Sie gegebenenfalls weitere Einstellungen (siehe *Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter4) (Windows®)* auf Seite 64).
- 7 Klicken Sie auf **OK**.
- 8 Klicken Sie auf die Schaltfläche  (**Scannen**). Das Gerät startet den Scanvorgang. Anschließend wird das Dialogfeld **Scanvorgang abgeschlossen** mit der Anzahl der gescannten Seiten angezeigt. Das gescannte Bild wird in der Bildansicht angezeigt.

Hinweis

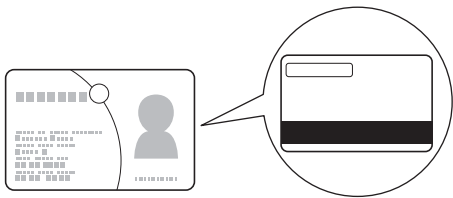
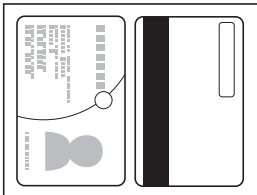
Wenn das Dialogfeld **Scanvorgang abgeschlossen** nicht angezeigt wird, Sie sich aber die Anzahl der gescannten Seiten anzeigen lassen möchten, dann aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Scanergebnisse anzeigen**.

- 9 Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche  (**Speichern**), um die gescannten Daten zu speichern. Siehe *Grundlegende Scanfunktionen* auf Seite 52.
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche  (**Mit einer Anwendung öffnen**), um die gescannten Daten in einer anderen Anwendung zu öffnen. Siehe *Grundlegende Scanfunktionen* auf Seite 52.
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche  (**E-Mail senden**), um die gescannten Daten an eine E-Mail anzuhängen. Siehe *Grundlegende Scanfunktionen* auf Seite 52.
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche  (**Text (OCR)**), um in eine bearbeitbare Textdatei zu scannen. Siehe *Grundlegende Scanfunktionen* auf Seite 52.

Hinweis


Der **Plastikkarten-Modus** greift automatisch auf die folgenden Einstellungen zurück:

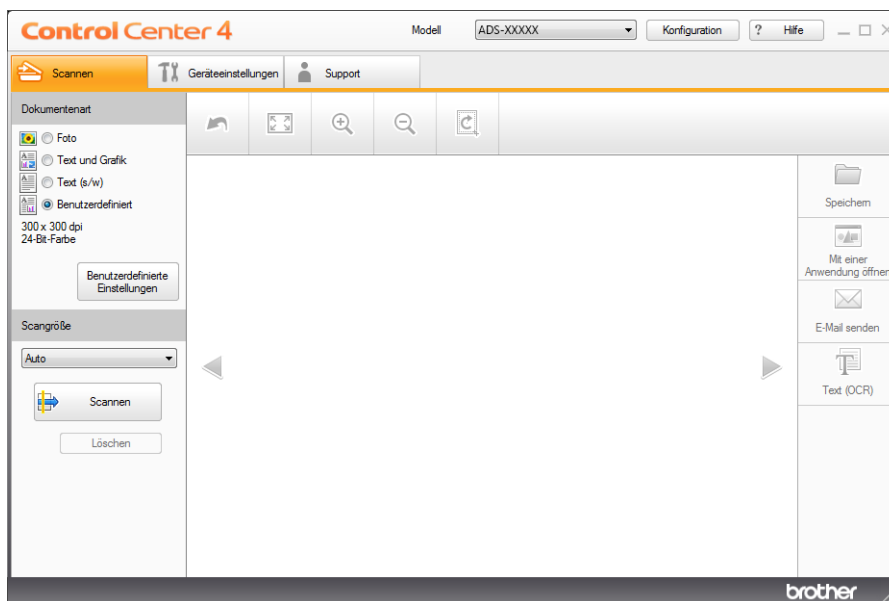
- Auflösung:** 600 x 600 dpi
- Scangröße:** 2 in 1 (Auto)
- Beidseitiges Scannen:** Ein (**Bindekante kurze Seite**)
- Automatische Entzerrung:** Ein
- Autom. Bilddrehung:** Aus


Originallayout	Scanergebnis
	

An eine Office-Datei scannen

Ihr Gerät kann gescannte Daten in eine Microsoft®-Word-Datei oder in eine Microsoft®-PowerPoint®-Datei konvertieren. Für diese Funktion muss Ihr Brother-Gerät mit einem Netzwerk verbunden sein, das über eine Wireless-Verbindung Zugriff auf das Internet verfügt.



- 1 Legen Sie Ihr Dokument ein (siehe *Einlegen von Dokumenten in Standardformaten* auf Seite 33).
- 2 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 3 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen**.




- 4 Wählen Sie die Dokumentenart aus.
- 5 Ändern Sie bei Bedarf die Größe Ihres Dokuments.
- 6 Konfigurieren Sie gegebenenfalls weitere Einstellungen (siehe *Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter4) (Windows®)* auf Seite 64).
- 7 Klicken Sie auf die Schaltfläche  (**Scannen**). Das Gerät startet den Scanvorgang. Anschließend wird das Dialogfeld **Scanvorgang abgeschlossen** mit der Anzahl der gescannten Seiten angezeigt. Das gescannte Bild wird in der Bildansicht angezeigt.

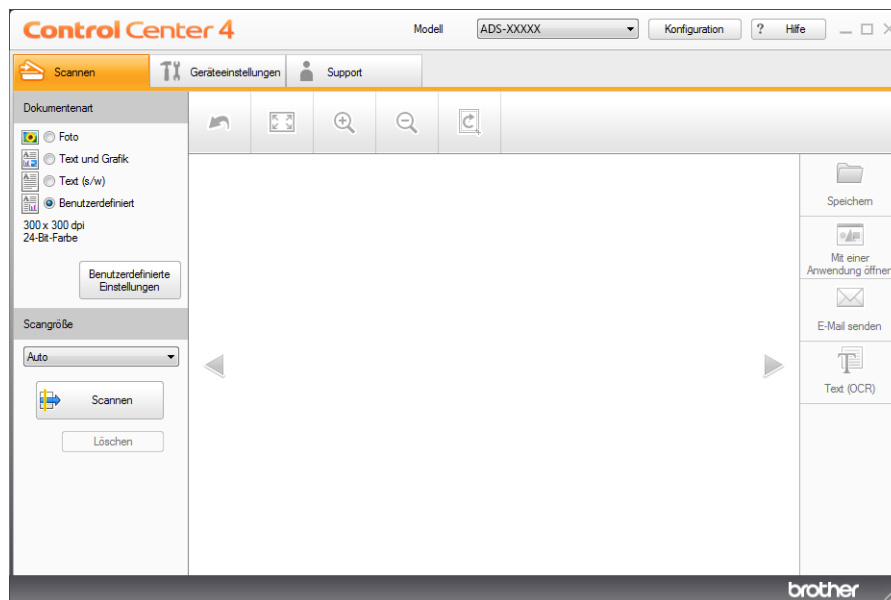
Hinweis


Wenn das Dialogfeld **Scanvorgang abgeschlossen** nicht angezeigt wird, Sie sich aber die Anzahl der gescannten Seiten anzeigen lassen möchten, dann aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Scanergebnisse anzeigen**.

- 8 Klicken Sie auf  (**Speichern**) oder  (**E-Mail senden**). Das Einstellungen-Dialogfeld wird geöffnet.
- 9 Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Dateityp** und wählen Sie anschließend die Option **Microsoft Office Word (*.docx)** oder **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** aus.
- 10 Klicken Sie auf **OK**. Erscheint ein auf den Internet-Anschluss bezogenes Nachrichten-Dialogfeld, lesen Sie sich die darin enthaltenen Informationen durch und klicken Sie auf **OK**.

Scannen von Visitenkarten


- 1 Legen Sie Ihr Dokument ein (siehe *Einlegen von Visitenkarten* auf Seite 35).
- 2 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 3 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen**.



- 4 Wählen Sie die Dokumentenart aus.
- 5 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Scangröße Visitenkarte** aus.
- 6 Konfigurieren Sie gegebenenfalls weitere Einstellungen (siehe *Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter4) (Windows®)* auf Seite 64).
- 7 Klicken Sie auf die Schaltfläche  (**Scannen**). Das Gerät startet den Scanvorgang. Anschließend wird das Dialogfeld **Scanvorgang abgeschlossen** mit der Anzahl der gescannten Seiten angezeigt. Das gescannte Bild wird in der Bildansicht angezeigt.


Hinweis

Wenn das Dialogfeld **Scanvorgang abgeschlossen** nicht angezeigt wird, Sie sich aber die Anzahl der gescannten Seiten anzeigen lassen möchten, dann aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Scanergebnisse anzeigen**.






- 8 Klicken Sie auf  (**Mit einer Anwendung öffnen**). Es erscheint das Dialogfeld **Mit einer Anwendung öffnen**.
- 9 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Zielanwendung BizCard** aus und klicken Sie auf **OK**. Die gescannten Daten werden in der Anwendung BizCard 6 geöffnet.
- 10 Bearbeiten und speichern Sie die gescannten Daten mit BizCard 6.

Scannen im erweiterten Modus von ControlCenter4 (Windows®)

Es stehen vier Scan-Optionen zur Verfügung: **Bild**, **Text (OCR)**, **E-Mail** und **Datei**.




Dieser Abschnitt beschreibt kurz die Funktionen der Registerkarte **Scannen**. Für weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen klicken Sie auf  (**Hilfe**).

Grundlegende Scanfunktionen





- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen** aus.
- 2 Klicken Sie auf  (**Bild**),  (**Text (OCR)**),  (**E-Mail**) oder  (**Datei**). Das Dialogfeld mit den Scaneinstellungen wird angezeigt.
- 3 Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Funktion  (**Bild**)
Wählen Sie die Anwendung in der Dropdown-Liste aus und klicken Sie auf **Scannen**.
Das Bild wird in der ausgewählten Anwendung angezeigt.

Hinweis

Haben Sie auf Ihrem Computer die Anwendung Evernote installiert, dann können Sie aus der Dropdown-Liste Evernote auswählen und die gescannten Daten anschließend mit **OK** direkt in Evernote hochladen.

- Funktion  (**Text (OCR)**)
Konfigurieren Sie die OCR-Einstellungen und klicken Sie auf **Scannen**.
Daraufhin werden die konvertierten Textdaten in der gewählten Anwendung angezeigt.
- Funktion  (**E-Mail**)
Nehmen Sie die Einstellungen für die angehängte Datei vor und klicken Sie auf **Scannen**.
Ihre Standard-E-Mail-Anwendung wird geöffnet und das Bild an eine neue E-Mail angehängt.
- Funktion  (**Datei**)
Wählen Sie den **Zielordner** und andere Einstellungen aus. Klicken Sie auf **Scannen**.
Das Bild wird im ausgewählten Ordner gespeichert.

Ändern der Standardeinstellungen der einzelnen Schaltflächen

Sie können die Standardeinstellungen der Schaltflächen  (**Bild**),  (**Text (OCR)**),  (**E-Mail**) und  (**Datei**) ändern.


- 1 Führen Sie einen Rechtsklick auf die zu konfigurierende Schaltfläche aus und klicken Sie dann auf **Schaltflächeneinstellungen**. Das Dialogfeld mit den Einstellungen wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie nach Bedarf die Einstellungen für **Dateityp**, **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Helligkeit**, **Kontrast**, **Endlos-Scannen** und **Beidseitiges Scannen**.
- 3 Klicken Sie auf **OK**. Die geänderten Einstellungen werden als Standardeinstellungen angewendet.

Scannen von Plastikkarten





- 1 Legen Sie eine Plastikkarte ein (siehe *Einlegen einer Plastikkarte* auf Seite 39).

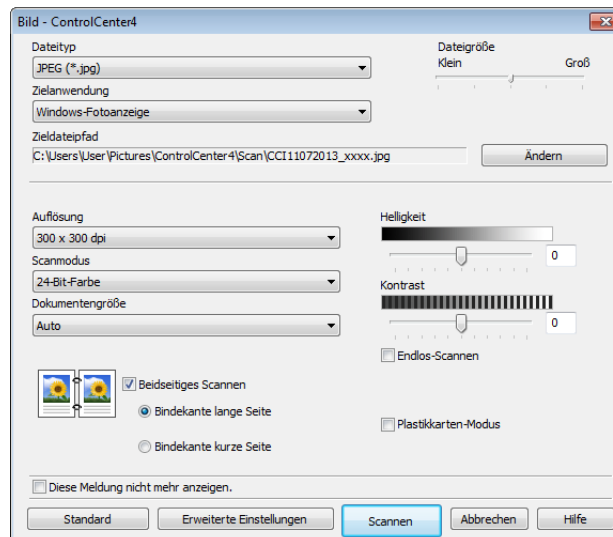
Hinweis

Legen Sie jeweils nur eine Plastikkarte ein.

- 2 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 3 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen** aus.



- 4 Klicken Sie auf die gewünschte Schaltfläche () (**Bild**), () (**Text (OCR)**), () (**E-Mail**) oder () (**Datei**). Es wird das Dialogfeld mit den Einstellungen angezeigt (im folgenden Beispiel **Bild**).



- 5 Klicken Sie das Kontrollkästchen **Plastikkarten-Modus** an.
- 6 Ändern Sie gegebenenfalls weitere Einstellungen (siehe *Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter4) (Windows®)* auf Seite 64).

- 7 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Scannen**.
Das Gerät beginnt nun mit dem Scanvorgang.

Hinweis

- Wählen Sie das Kontrollkästchen **Diese Meldung nicht mehr anzeigen.**, um sich das Einstellungsdialogfeld nicht mehr anzeigen zu lassen.
- Der **Plastikkarten-Modus** greift automatisch auf die folgenden Einstellungen zurück:

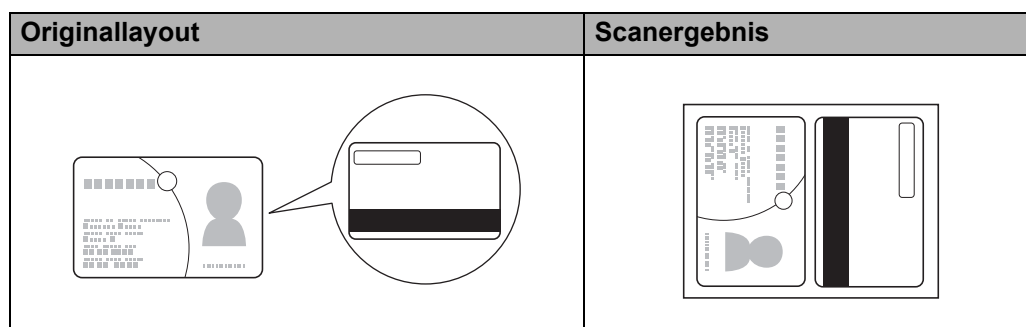
Auflösung: 600 x 600 dpi

Dokumentengröße: 2 in 1 (Auto)

Beidseitiges Scannen: Ein (**Bindekante kurze Seite**)


Automatische Entzerrung: Ein

Autom. Bilddrehung: Aus





An eine Office-Datei scannen

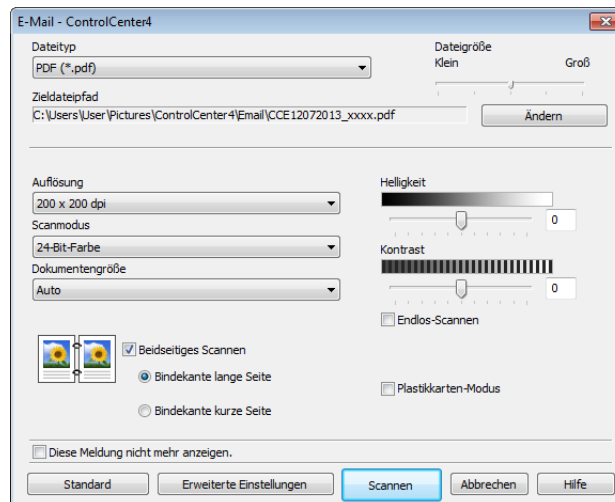
Ihr Gerät kann gescannte Daten in eine Microsoft[®]-Word-Datei oder in eine Microsoft[®]-PowerPoint[®]-Datei konvertieren. Für diese Funktion muss Ihr Brother-Gerät mit einem Netzwerk verbunden sein, das über eine Wireless-Verbindung Zugriff auf das Internet verfügt.

- 1 Legen Sie Ihr Dokument ein (siehe *Einlegen von Dokumenten in Standardformaten* auf Seite 33).
- 2 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.

- 3 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen** aus.




- 4 Klicken Sie auf  (**E-Mail**) oder  (**Datei**). Es wird das Dialogfeld mit den Einstellungen angezeigt (im folgenden Beispiel **E-Mail**).




- 5 Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Dateityp** und wählen Sie anschließend die Option **Microsoft Office Word (*.docx)** oder **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** aus.
- 6 Ändern Sie gegebenenfalls weitere Einstellungen (siehe *Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter4) (Windows®)* auf Seite 64).
- 7 Klicken Sie auf **Scannen**. Erscheint ein auf den Internet-Anschluss bezogenes Nachrichten-Dialogfeld, lesen Sie sich die darin enthaltenen Informationen durch und klicken Sie auf **OK**.

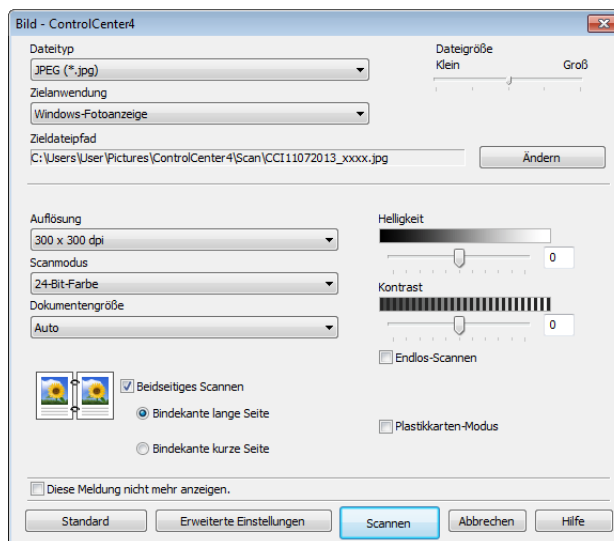
Scannen von Visitenkarten

- 1 Legen Sie Ihr Dokument ein (siehe *Einlegen von Visitenkarten* auf Seite 35).
- 2 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.

- 3 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen** aus.



- 4 Klicken Sie auf  (**Bild**). Das Einstellungen-Dialogfeld wird geöffnet.



- 5 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Zielanwendung BizCard** aus.
- 6 Ändern Sie gegebenenfalls weitere Einstellungen (siehe *Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter4) (Windows®)* auf Seite 64).
- 7 Klicken Sie auf **Scannen**. Die gescannten Daten werden in der Anwendung BizCard 6 geöffnet.
- 8 Bearbeiten und speichern Sie die gescannten Daten mit BizCard 6.

Erstellen einer benutzerdefinierten Registerkarte (Erweiterter Modus von ControlCenter4) (Windows®)

Sie können bis zu drei benutzerdefinierte Registerkarten erstellen, die bis zu fünf benutzerdefinierte Schaltflächen mit Ihren bevorzugten Einstellungen enthalten.

Erstellen einer benutzerdefinierten Registerkarte

- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.



- 2 Klicken Sie auf **Konfiguration** und wählen Sie **Benutzerdefinierte Registerkarte erstellen** aus. Sie können eine benutzerdefinierte Registerkarte auch erstellen, indem Sie mit der rechten Maustaste in den Registerkartenbereich klicken und dann **Benutzerdefinierte Registerkarte erstellen** auswählen. Es wird eine benutzerdefinierte Registerkarte erstellt.



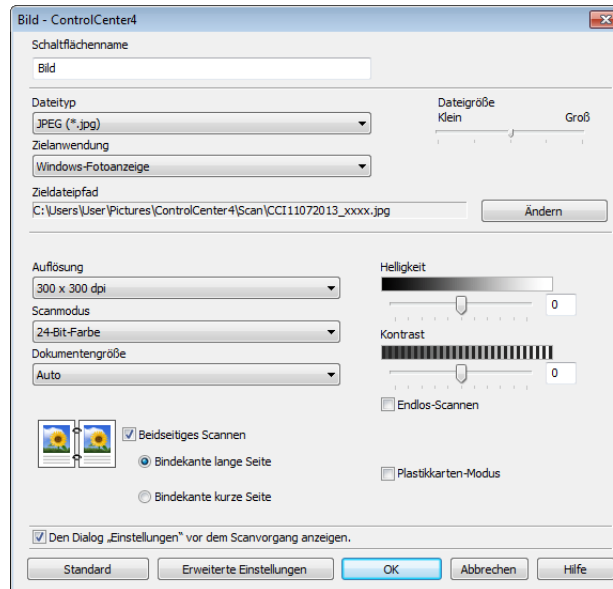
- 3 Wenn Sie den Namen der benutzerdefinierten Registerkarte ändern möchten, klicken Sie diese mit der rechten Maustaste an und wählen Sie **Benutzerdefinierte Registerkarte umbenennen** aus.

Hinweis

Sie können den Namen der benutzerdefinierten Registerkarte auch ändern, indem Sie auf **Konfiguration** und anschließend auf **Benutzerdefinierte Registerkarte umbenennen** klicken.

Benutzerdefinierte Schaltfläche in benutzerdefinierter Registerkarte erstellen

- 1 Erstellen Sie eine benutzerdefinierte Registerkarte.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Bereich in der Registerkarte und wählen Sie **Benutzerdefinierte Schaltfläche erstellen** aus. Wählen Sie aus dem Menü eine zu erstellende Schaltfläche aus. Das Dialogfeld mit den Einstellungen wird angezeigt.



Hinweis

Sie können eine benutzerdefinierte Schaltfläche auch kopieren, indem Sie aus dem Kontextmenü der rechten Maustaste **Benutzerdefinierte Schaltfläche kopieren** auswählen.

- 3 Geben Sie den Namen der Schaltfläche ein und ändern Sie gegebenenfalls die Einstellungen. Klicken Sie auf **OK**.
(Welche Einstellungsoptionen gewählt werden können, hängt von der von Ihnen erstellten Schaltfläche ab.)




Hinweis

Sie können die Registerkarte oder Schaltfläche bzw. deren Einstellungen ändern bzw. entfernen. Klicken Sie auf **Konfiguration** und befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.

Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter4) (Windows®)

Folgende Einstellungen können geändert werden:

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Dateityp	<p>Wählen Sie einen Dateityp für die gescannten Daten aus.</p> <p>Hinweis</p> <ul style="list-style-type: none"> Um das Dokument als kennwortgeschützte PDF zu speichern, wählen Sie Geschützte PDF-Datei (*.pdf) aus der Dropdown-Liste Dateityp aus, klicken Sie auf die Schaltfläche  (PDF-Kennwort einrichten) und geben Sie das Kennwort ein. Beim Dateiformat Durchsuchbare PDF wird eine Ebene mit Textdaten über das gescannte Bild gelegt. In dieser Ebene können Sie den auf den Bilddaten abgelegten Text durchsuchen. Die OCR-Sprache muss auf die Sprache eingestellt sein, in der die durchsuchbare PDF erstellt werden soll. Um das Dokument als durchsuchbare PDF zu speichern, wählen Sie Durchsuchbare PDF (*.pdf) in der Dropdown-Liste Dateityp aus. Um das Dokument als durchsuchbare PDF zu speichern, muss auf Ihrem Computer Nuance™ PaperPort™ 12SE installiert sein. Um das Dokument als stark komprimierte PDF zu speichern, wählen Sie 300 x 300 dpi in der Dropdown-Liste Auflösung, Stark komprimierte PDF (*.pdf) in der Dropdown-Liste Dateityp und Echte Graustufen oder 24 Bit-Farbe in der Dropdown-Liste Scanmodus aus. 	Ja	Ja	Ja	Ja
Zielanwendung	Wählen Sie die Zielanwendung einschließlich Nuance™ PaperPort™ 12SE, Presto! BizCard 6, BR-Receipts und Evernote aus der Dropdown-Liste aus.	Ja	Ja	-	-
OCR-Sprache	Wird entsprechend der Sprache des gescannten Dokuments festgelegt.	-	Ja	-	-
Dateiname	Klicken Sie auf die Schaltfläche Ändern für Bild , Text (OCR) oder E-Mail . Geben Sie bei Bedarf ein Präfix für den Dateinamen ein.	Ja	Ja	Ja	Ja
„Speichern unter“- Fenster zeigen	Wenn Sie den Speicherort für das gescannte Bild bei jedem Scanvorgang angeben möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Speichern unter“-Fenster zeigen .	-	-	-	Ja
Zieldateipfad	Klicken Sie auf die Schaltfläche Ändern und anschließend auf das Ordnersymbol, um den Ordner zu ändern, in dem das gescannte Dokument gespeichert werden soll.	Ja	Ja	Ja	-

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Zielordner	Klicken Sie auf das Ordnersymbol und suchen Sie den Ordner, in dem das gescannte Dokument gespeichert werden soll. Aktivieren Sie Ordner zeigen , um nach dem Scanvorgang automatisch den Zielordner anzuzeigen.	-	-	-	Ja
Dateigröße	Sie können die Dateigröße durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links anpassen. Hinweis Dateigröße kann abhängig vom ausgewählten Dateityp angepasst werden.	Ja	-	Ja	Ja
Auflösung	Sie können die Scanner-Auflösung in der Dropdown-Liste Auflösung auswählen. Höhere Auflösungen erfordern mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefern jedoch ein feiner gescanntes Bild.	Ja	Ja	Ja	Ja
Scanmodus	Zur Auswahl verschiedener Farb-Tiefen für eingescannte Bilder. Schwarzweiß Wählen Sie diese Einstellung für Text oder Strichzeichnungen. Grau (Fehlerstreuung) Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. (Fehlerstreuung ist eine Methode zur Erzeugung von simulierten Grau-Bildern, für die keine echten grauen Punkte verwendet werden. Die schwarzen Punkte werden in einem bestimmten Muster angeordnet, sodass diese grau wirken.) Echte Graustufen Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. Dieser Modus ist genauer, weil er bis zu 256 Grau-Schattierungen verwendet. 24-Bit-Farbe Wählen Sie diese Einstellung, um mit bis zu 16,8 Millionen Farben zu scannen. Zwar werden Bilder mit 24-Bit-Farbe der genauesten Farb-Wiedergabe erstellt, die Option erfordert jedoch den meisten Speicher und hat die längste Übertragungszeit. Auto Wählt für Ihr Dokument automatisch geeignete Farben aus. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Je nach Zustand des Original-Dokuments kann es vorkommen, dass diese Funktion nicht korrekt funktioniert.

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Dokumentengröße	<p>In der Standardeinstellung ist die Dokumentgröße auf Auto gesetzt. Sie können Dokumente beliebiger Größe scannen, ohne Einstellungen für Dokumentengröße vorzunehmen. ¹ Um eine höhere Scangeschwindigkeit zu erzielen, können Sie die genaue Größe Ihres Dokuments aus der Dropdown-Liste Dokumentengröße auswählen.</p> <p>Hinweis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie eine Dokumentengröße mit der Einstellung 1 auf 2 wählen, wird das eingescannte Bild in zwei Dokumente mit jeweils dem halben Format geteilt. Wenn Sie 1 auf 2 (A4) auswählen, wird das gescannte Bild in zwei Dokumente im Format A4 geteilt. • Um einen 1 auf 2-Scanvorgang durchzuführen, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Autom. Bildrotation im Dialogfeld Erweiterte Einstellungen. • Wenn Sie eine Dokumentgröße von 2 auf 1 auswählen, werden die beiden gescannten Bilder in einem Dokument kombiniert. • Sie können Langes Papier auswählen, wenn Sie die Einstellungen wie folgt konfigurieren: <ul style="list-style-type: none"> • Automatische Entzerrung: Aus • Beidseitiges Scannen: Aus • Mit den einzelnen Optionen für Langes Papier können große Dokumente bis zu den folgenden Formaten gescannt werden: <p>Langes Papier (Normale Breite) 215,9 mm: 215,9 × 863,0 mm</p> <p>Langes Papier (Schmale Breite) 107,9 mm: 107,9 × 863,0 mm</p> 	Ja	Ja	Ja	Ja
Helligkeit	<p>Stellen Sie die Kontrast so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (-50 bis 50). Der Standardwert von 0 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können die Helligkeit verändern, indem Sie den Schieberegler nach rechts bzw. links ziehen, um ein helleres bzw. ein dunkleres Bild zu erhalten. Die Einstellung kann auch geändert werden, indem ein Wert in das Kästchen eingegeben wird. Wenn das eingescannte Bild zu hell ist, sollten Sie einen niedrigeren Wert für Helligkeit wählen und das Dokument noch einmal einscannen. Ist das eingescannte Bild zu dunkel, wählen Sie einen höheren Wert für Helligkeit und scannen das Dokument noch einmal ein.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Je nach Zustand des Original-Dokuments kann es vorkommen, dass diese Funktion nicht korrekt funktioniert.

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Kontrast	<p>Stellen Sie die Helligkeit so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (-50 bis 50). Der Standardwert von 0 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können den Kontrast durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links erhöhen oder verringern. Das Erhöhen des Kontrastes hebt die dunkleren und helleren Bereiche des Bildes stärker hervor, während das Verringern des Kontrastes mehr Details in Grau-Bereichen des Bildes sichtbar macht. Der Kontrast kann auch geändert werden, indem Sie einen Wert in das Kästchen eingeben.</p> <p>Hinweis</p> <p>Die Einstellung für Kontrast ist nur verfügbar, wenn Scanmodus auf Auto, Grau (Fehlerstreuung), Echte Graustufen oder 24-Bit-Farbe konfiguriert ist.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja
Endlos-Scannen	Zum Scannen mehrerer Seiten. Nachdem die Seite gescannt wurde, können Sie wählen, ob Sie mit dem Scannen fortfahren oder den Vorgang beenden möchten. Mit dieser Methode können Sie mehr Seiten scannen als maximal in den Vorlageneinzug eingelegt werden können.	Ja	Ja	Ja	Ja
Beidseitiges Scannen	<p>Wenn Sie das Kontrollkästchen aktivieren, scannt das Gerät beide Seiten des Dokuments. Bei der Verwendung der automatischen beidseitigen (Duplex-)Scanfunktion müssen Sie abhängig vom Layout Ihres Originals Bindekante lange Seite oder Bindekante kurze Seite auswählen, um sicherzustellen, dass die erstellte Datendatei im gescannten Dokument ordnungsgemäß angezeigt wird.</p> <p>Hinweis</p> <p>Die beidseitige (Duplex-)Scanfunktion ist für Längen bis zum Format Legal verfügbar.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja
Plastikkarten-Modus	<p>Zum Scannen von Karten wie z. B. Führerscheine und Versicherungskarten. Dabei werden folgende automatische Einstellungen verwendet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Auflösung: 600 x 600 dpi ■ Dokumentengröße: 2 in 1 (Auto) ■ Beidseitiges Scannen: Ein (Bindekante kurze Seite) ■ Automatische Entzerrung: Ein ■ Autom. Bilddrehung: Aus <p>Hinweis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie eine Plastikkarte mit anderen Einstellungen scannen möchten, schalten Sie Plastikkarten-Modus aus und die Auflösung auf 600 dpi. • Legen Sie jeweils nur eine Plastikkarte ein. 	Ja	Ja	Ja	Ja
Standard	Setzen Sie alle Einstellungen auf die Werkseinstellungen zurück.	Ja	Ja	Ja	Ja

Sie können weitere Einstellungen im Dialogfeld **Erweiterte Einstellungen** konfigurieren. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweiterte Einstellungen**.

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Automatische Entzerrung	Korrigiert (innerhalb von 5 Grad) die Ausrichtung der gescannten Daten. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Autom. Bilddrehung	Ändert die Ausrichtung des Dokuments anhand der Textausrichtung. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Unterdrückung von Durchscheinen/Hintergrundfarbe entfernen	Verhindert bei beidseitigen Dokumenten das Durchscheinen und ermöglicht zudem das Entfernen der Grundfarbe von Dokumenten, wie z. B. Zeitungen, damit die gescannten Daten besser lesbar sind. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Leere Seite überspringen	Entfernt leere Seiten des Dokuments aus den Scanergebnissen. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Scanergebnisse anzeigen	Zeigt auf dem Computerbildschirm die Gesamtanzahl der gespeicherten und der übersprungenen leeren Seiten an.	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Je nach Zustand des Original-Dokuments kann es vorkommen, dass diese Funktion nicht korrekt funktioniert.

Scannen mit ControlCenter2 (Macintosh)

Mit dem Softwareprogramm ControlCenter2 haben Sie mit wenigen Mausklicks schnellen Zugang zu den am häufigsten verwendeten Anwendungen. Das manuelle Aufrufen der einzelnen Programme ist dadurch nicht mehr notwendig.

Es stehen vier Scanschaltflächen für die Funktionen **Scan to Bild**, **Scan to Text**, **Scan to E-Mail** und **Scan to Datei** zur Verfügung.

■ **Bild** (Standardeinstellung: Apple Preview)

Sie können eine Seite einscannen und direkt in einer beliebigen Anwendung zum Ansehen und Bearbeiten von Grafiken öffnen. Sie können wählen, in welcher Anwendung die Datei geöffnet wird, zum Beispiel in Adobe® Photoshop® oder in einem anderen, auf Ihrem Computer installierten Programm zur Bildbearbeitung.

■ **Text (OCR)** (Standardeinstellung: Apple TextEdit)






Startet nach Einscannen einer Seite oder eines Dokuments automatisch die OCR-Anwendung und fügt dann den Text (keine Grafik) in das Textverarbeitungsprogramm ein. Sie können wählen, in welcher Anwendung der Text geöffnet werden soll, zum Beispiel in Microsoft® Word oder in einem anderen, auf Ihrem Computer installierten Textverarbeitungsprogramm. Sie müssen Presto! PageManager auf Ihrem Computer installieren. Informationen zur Installation siehe *Scannen mit Presto! PageManager oder TWAIN-Anwendungen (Macintosh)* auf Seite 102.


■ **E-Mail** (Standardeinstellung: Ihre Standard-E-Mail-Anwendung)

Fügt eine gescannte Seite oder ein gescanntes Dokument direkt als Anhang in eine E-Mail ein. Sie können den Dateityp und die Auflösung für den Anhang wählen.

■ **Datei**

Hiermit können Sie eine Datei direkt auf Ihre Festplatte scannen. Sie können den Dateityp und den Zielordner nach Bedarf wählen.

Mit ControlCenter2 können Sie die Hardware   (nur ADS-1100W bei Verwendung der Funktion „Scan to PC mit Netzwerkverbindung“),  (ADS-1100W) oder die Schaltfläche **an PC** (ADS-1600W) auf Ihrem Gerät und den ControlCenter2-Software-Abschnitt für jede Scanfunktion konfigurieren. Um die Hardware   (nur ADS-1100W bei Verwendung der Funktion „Scan to PC mit

Netzwerkverbindung“),  (ADS-1100W) oder die Schaltfläche **an PC** (ADS-1600W) auf Ihrem Gerät zu konfigurieren, wählen Sie die Registerkarte **Hardware-Abschnitt** im Konfigurationsmenü der einzelnen **SCANNEN**-Schaltflächen. Um die Schaltflächen in ControlCenter2 zu konfigurieren, wählen Sie die Registerkarte **Software-Abschnitt** im Konfigurationsmenü für die einzelnen **SCANNEN**-Schaltflächen.

Klicken Sie zum Starten von ControlCenter2 im Dock auf die Schaltfläche  (ControlCenter2).







Wenn das Symbol  (ControlCenter2) im Dock nicht angezeigt wird, klicken Sie auf **Gehe zu** in der Menüleiste **Finder**, dann auf **Anwendungen**, **Brother** und doppelklicken Sie auf das Symbol  (ControlCenter2). Das (ControlCenter2)-Symbol  wird im Dock angezeigt.

Bild (Beispiel: Apple Preview)

Mit der Funktion **Scan to Bild** können Sie ein Bild scannen und direkt in einer Grafikanwendung zur Bearbeitung öffnen.

1 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen**.

2 Klicken Sie auf  (**Bild**).

Das Dialogfeld **Scan to Bild** wird angezeigt.



3 Sie können die Scaneinstellungen konfigurieren.

- Um ein beidseitiges Dokument zu scannen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beidseitiges Scannen** und wählen Sie **Bindekante lange Seite** oder **Bindekante kurze Seite**.
- Um die zu verwendende Anwendung zu ändern, wählen Sie die entsprechende Anwendung im Popup-Menü **Zielanwendung** aus. Sie können der Liste durch Klicken auf **Hinzufügen** eine Anwendung hinzufügen. Um eine Anwendung zu löschen, klicken Sie auf **Löschen**.

4 Klicken Sie auf **Scanvorgang wird gestartet**.
Die Standardanwendung wird gestartet und zeigt das Bild an.

Hinweis

Wenn Sie **Geschützte PDF Datei (*.pdf)** aus der Liste **Dateityp** wählen, wird das Dialogfeld **PDF Kennwort einrichten** angezeigt. Geben Sie das Kennwort in die Felder **Kennwort** und **Kennwort wiederholen** ein und klicken Sie dann auf **OK**. Sie können auch **Geschützte PDF Datei (*.pdf)** für **Scan to E-Mail** und **Scan to Datei** auswählen.


OCR (Textverarbeitungsprogramm)

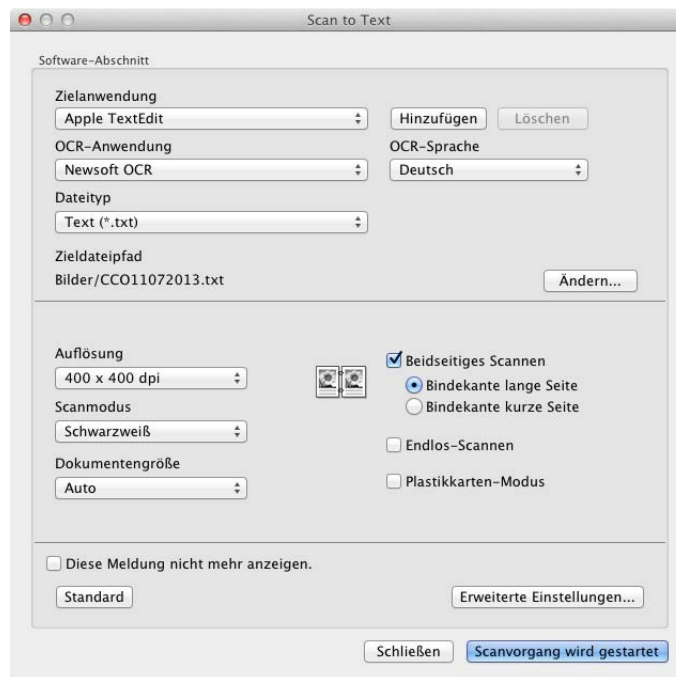
Mit der Funktion **Scan to Text** können Sie die Bilddaten einer eingescannten Textseite in einen Text konvertieren, der mit einem Textverarbeitungsprogramm bearbeitet werden kann. Sie können das Standard-Textverarbeitungsprogramm ändern.

Hinweis

Presto! Auf Ihrem Computer muss PageManager installiert sein.

3

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen**.
- 2 Klicken Sie auf  (**Text (OCR)**).
Das Dialogfeld **Scan to Text** wird angezeigt.



- 3 Sie können die Scaneinstellungen konfigurieren.
 - Um ein beidseitiges Dokument zu scannen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beidseitiges Scannen** und wählen Sie **Bindekante lange Seite** oder **Bindekante kurze Seite**.
 - Um das zu verwendende Textverarbeitungsprogramm zu ändern, wählen Sie die entsprechende Anwendung im Popup-Menü **Zielanwendung** aus. Sie können der Liste durch Klicken auf **Hinzufügen** eine Anwendung hinzufügen. Um eine Anwendung zu löschen, klicken Sie auf **Löschen**.
- 4 Klicken Sie auf **Scanvorgang wird gestartet**.
Ihr Standard-Textverarbeitungsprogramm wird gestartet und die konvertierten Textdaten angezeigt.

E-Mail

Mit der Funktion **Scan to E-Mail** können Sie ein Dokument einscannen und direkt als Anhang in eine neue Nachricht Ihrer Standard-E-Mail-Anwendung einfügen.

1 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen** aus.

2 Klicken Sie auf  (**E-Mail**).

Das Dialogfeld **Scan to E-Mail** wird angezeigt.



3 Sie können die Scaneinstellungen konfigurieren.

- Um ein beidseitiges Dokument zu scannen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beidseitiges Scannen** und wählen Sie **Bindekante lange Seite** oder **Bindekante kurze Seite** aus.
- Um die zu verwendende E-Mail-Anwendung zu ändern, wählen Sie die entsprechende Anwendung im Popup-Menü **E-Mail-Anwendung** aus. Sie können der Liste durch Klicken auf **Hinzufügen**¹ eine Anwendung hinzufügen. Um eine Anwendung zu löschen, klicken Sie auf **Löschen**.

¹ Wenn Sie ControlCenter2 zum ersten Mal starten, wird im Popup-Menü eine Standardauswahl mit kompatiblen E-Mail-Anwendungen angezeigt. Wenn bei Verwendung einer benutzerdefinierten E-Mail-Anwendung mit dem ControlCenter2 Probleme auftreten, sollten Sie eine Anwendung aus dieser Liste wählen.

4 Klicken Sie auf **Scanvorgang wird gestartet**.

Ihre Standard-E-Mail-Anwendung wird gestartet und das Bild an eine neue E-Mail angehängt.

Hinweis

Die Funktion „Scan to E-Mail“ unterstützt keine Webmail-Dienste. Verwenden Sie die Funktion „Scan to Bild“ oder „Scan to Datei“, um ein Dokument oder ein Bild einzuscannen und hängen Sie die Datei mit den eingescannten Daten an eine E-Mail an.

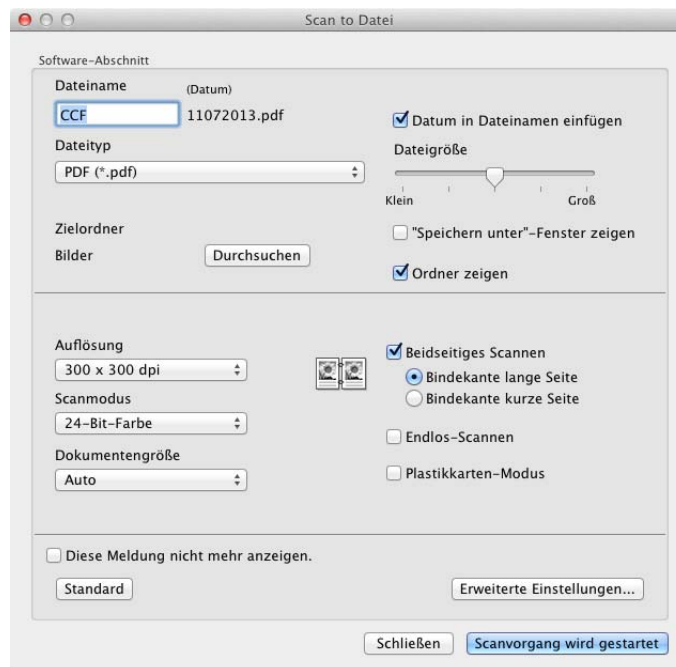
Datei

Mit der Schaltfläche **Scan to Datei** können Sie ein eingescanntes Bild oder Dokument als Datei in einem unterstützten Format in einem Verzeichnis auf Ihrer Festplatte speichern. Daher können Sie mit dieser Funktion Ihre Papierdokumente ganz einfach archivieren.

1 Wählen Sie die Registerkarte **SCANNEN**.

2 Klicken Sie auf  (**Datei**).

Das Dialogfeld **Scan to Datei** wird angezeigt.




3 Sie können die Scaneinstellungen konfigurieren.

- Um ein beidseitiges Dokument zu scannen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beidseitiges Scannen** und wählen Sie **Bindekante lange Seite** oder **Bindekante kurze Seite** aus.
- Um den Dateinamen zu ändern, geben Sie den für das Dokument zu verwendenden Dateinamen (bis zu 100 Zeichen) im Feld **Dateiname** ein. Der Dateiname besteht aus dem von Ihnen eingegebenen Dateinamen, dem Datum und einer laufenden Nummer.
- Wählen Sie im Popup-Menü **Dateityp** den gewünschten Dateityp für das gespeicherte Bild aus. Sie können die Datei im Standardordner speichern oder auf **Durchsuchen** klicken, um einen anderen Ordner zu wählen.
- Wenn nach dem Scannen angezeigt werden soll, wo das gescannte Dokument gespeichert wurde, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ordner zeigen**. Wenn Sie jedes Mal den Speicherort für das gescannte Bild angeben möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen „**Speichern unter**“-**Fenster zeigen**.

4 Klicken Sie auf **Scanvorgang wird gestartet**.
Das Bild wird im ausgewählten Ordner gespeichert.

Ändern der Standardeinstellungen einer Schaltfläche

Sie können die Standardeinstellungen der Schaltflächen  (**Bild**),  (**Text (OCR)**),

 (**EpMail**) und  (**Datei**) ändern.


- 1 Klicken Sie auf die Schaltfläche, während Sie die **Steuerungstaste** gedrückt halten, und wählen Sie **Software-Abschnitt**. Das Dialogfeld mit den Einstellungen wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie nach Bedarf die Einstellungen für **Dateityp**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Helligkeit**, **Kontrast** und **Endlos-Scannen**.
Sie können auch die Einstellung für **Beidseitiges Scannen** wählen.
- 3 Klicken Sie auf **OK**. Die geänderten Einstellungen werden als Standardeinstellungen angewendet.

Scannen von Plastikkarten

- 1 Legen Sie eine Plastikkarte ein (siehe *Einlegen einer Plastikkarte* auf Seite 39).

Hinweis

Legen Sie jeweils nur eine Plastikkarte ein.

- 2 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2).
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.



- 3 Klicken Sie in der Registerkarte **SCANNEN** auf die Schaltfläche für die Scan-to-Aktion, die Sie ändern möchten (**Bild**, **Text (OCR)**, **E-Mail** oder **Datei**). Es wird das Dialogfeld mit den Einstellungen angezeigt (im folgenden Beispiel **Bild**).



- 4 Klicken Sie das Kontrollkästchen **Plastikkarten-Modus** an.

- 5 Ändern Sie gegebenenfalls weitere Einstellungen (siehe *Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter2) (Macintosh)* auf Seite 83).
- 6 Klicken Sie auf **Scanvorgang wird gestartet**.
Die Standardanwendung wird gestartet und zeigt das Bild an.

Hinweis

- Wählen Sie das Kontrollkästchen **Diese Meldung nicht mehr anzeigen**. aus, um sich das Einstellungsdialogfeld nicht mehr anzeigen zu lassen.
- Der **Plastikkarten-Modus** greift automatisch auf die folgenden Einstellungen zurück:

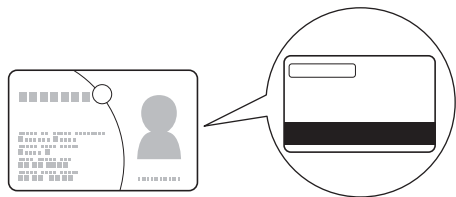
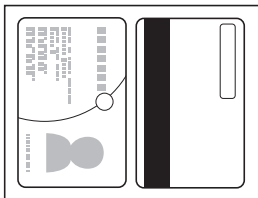
Auflösung: 600 dpi

Dokumentengröße: 2 in 1 (Auto)

Beidseitiges Scannen: Ein (Bindekante kurze Seite)

Automatische Entzerrung: Ein


Autom. Bilddrehung: Aus

Originallayout	Scanergebnis
	

An eine Office-Datei scannen

Ihr Gerät kann gescannte Daten in eine Microsoft®-Word-Datei oder in eine Microsoft®-PowerPoint®-Datei konvertieren. Für diese Funktion muss Ihr Brother-Gerät mit einem Netzwerk verbunden sein, das über eine Wireless-Verbindung Zugriff auf das Internet verfügt.

- 1 Legen Sie Ihr Dokument ein (siehe *Einlegen von Dokumenten in Standardformaten* auf Seite 33).

- 2 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2). Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.




- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **SCANNEN**.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **E-Mail** oder **Datei**. Es wird das Dialogfeld mit den Einstellungen angezeigt (im folgenden Beispiel **E-Mail**).



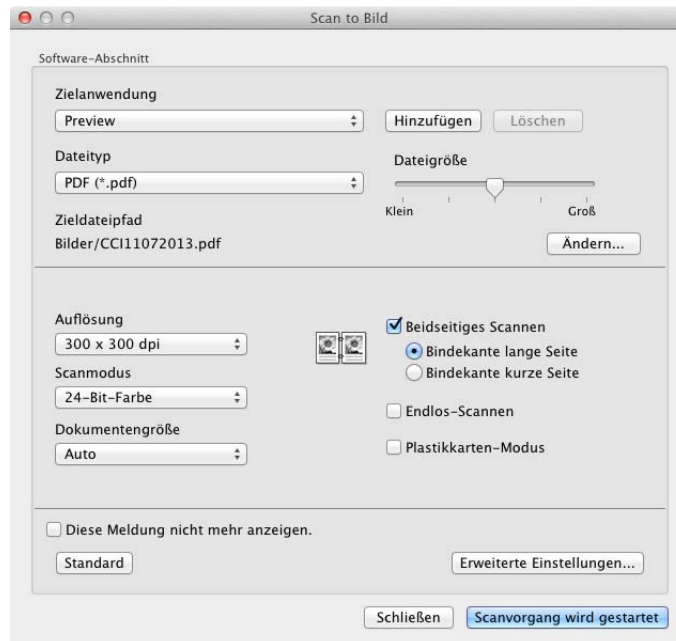
- 5 Klicken Sie auf das Popupmenü **Dateityp** und wählen Sie anschließend die Option **Microsoft Office Word (*.docx)** oder **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** aus.
- 6 Ändern Sie gegebenenfalls weitere Einstellungen (siehe *Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter2) (Macintosh)* auf Seite 83).
- 7 Klicken Sie auf **Scanvorgang wird gestartet**. Erscheint ein auf den Internet-Anschluss bezogenes Nachrichten-Dialogfeld, lesen Sie sich die darin enthaltenen Informationen durch und klicken Sie auf **OK**.

Scannen von Visitenkarten

- 1 Legen Sie Ihr Dokument ein (siehe *Einlegen von Visitenkarten* auf Seite 35).
- 2 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2). Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.



- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **SCANNEN**.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bild**. Das Dialogfeld mit den Einstellungen wird angezeigt.



- 5 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Zielanwendung BizCard 6** aus.
- 6 Ändern Sie gegebenenfalls weitere Einstellungen (siehe *Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter2) (Macintosh)* auf Seite 83).
- 7 Klicken Sie auf **Scanvorgang wird gestartet**. Die gescannten Daten werden in der Anwendung BizCard 6 geöffnet.
- 8 Bearbeiten und speichern Sie die gescannten Daten mit BizCard 6.

Registrieren der bevorzugten Scaneinstellungen mit ControlCenter2 (SCANNEN (benutzerdefiniert)) (Macintosh)

Es stehen vier benutzerdefinierte Schaltflächen zur Verfügung, die Sie gemäß Ihren besonderen Bedürfnissen und Anforderungen anpassen können.

Um eine Schaltfläche zu konfigurieren, klicken Sie auf die Schaltfläche, während Sie die **Steuerungstaste** gedrückt halten. Es wird nun das Konfigurationsfenster angezeigt. Es stehen vier Scanfunktionen zur Verfügung: **Scan to Bild**, **Scan to Text**, **Scan to E-Mail** und **Scan to Datei**.

■ Scan to Bild

Sie können eine Seite einscannen und direkt in einer beliebigen Anwendung zur Bildansicht/-bearbeitung öffnen. Als Zielanwendung können Sie jede auf Ihrem Computer installierte Anwendung zur Bildbearbeitung wählen.

■ Scan to Text

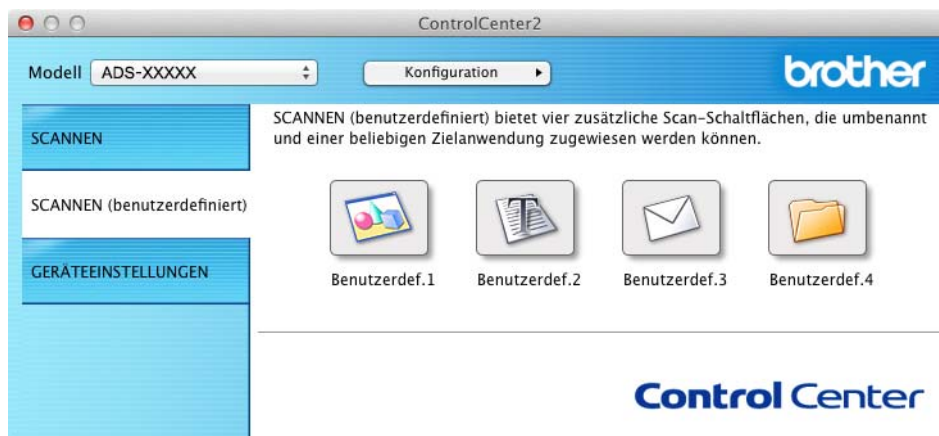
Mit dieser Funktion werden eingescannte Dokumente in bearbeitbare Textdateien konvertiert. Sie können die Zielanwendung für den bearbeitbaren Text wählen. Sie müssen Presto! PageManager auf Ihrem Computer installieren. Informationen zur Installation, siehe *Scannen mit Presto! PageManager oder TWAIN-Anwendungen (Macintosh)* auf Seite 102.

■ Scan to E-Mail

Die eingescannten Dokumente werden an eine E-Mail angehängt. Sie können auch den Dateityp für den Anhang wählen und aus Ihrem E-Mail-Adressbuch eine Liste zum schnellen Auswählen von E-Mail-Adressen erstellen.

■ Scan to Datei

Zum Speichern eines gescannten Bildes in einem beliebigen Ordner einer Festplatte des lokalen Computers oder im Netzwerk. Dazu kann der gewünschte Dateityp gewählt werden.



Benutzerdefinierte Schaltfläche

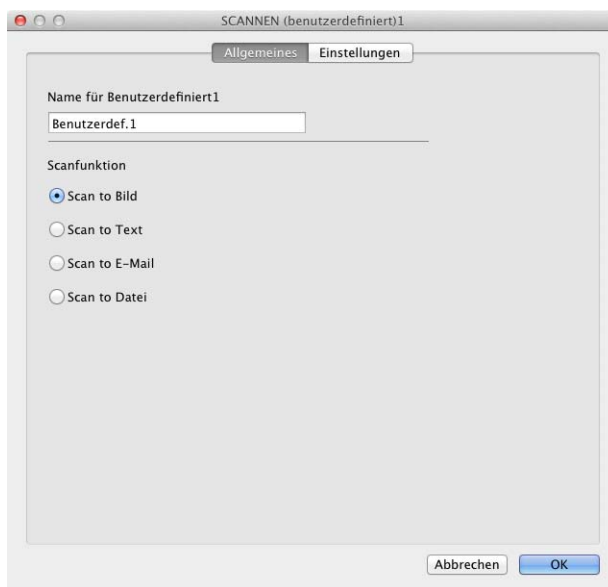
Um eine Schaltfläche zu konfigurieren, klicken Sie auf die Schaltfläche, während Sie die **Steuerungstaste** gedrückt halten. Es wird nun das Konfigurationsfenster angezeigt. Gehen Sie dann zur Konfiguration der Schaltfläche wie im Folgenden beschrieben vor:

Scan to Bild/Text/E-Mail/Datei

■ Registerkarte **Allgemeines**

Geben Sie unter **Name für Benutzerdefiniert** einen Namen für die Schaltfläche ein (bis zu 30 Zeichen).

Wählen Sie aus den Optionen unter **Scanfunktion** die Scanfunktion aus.

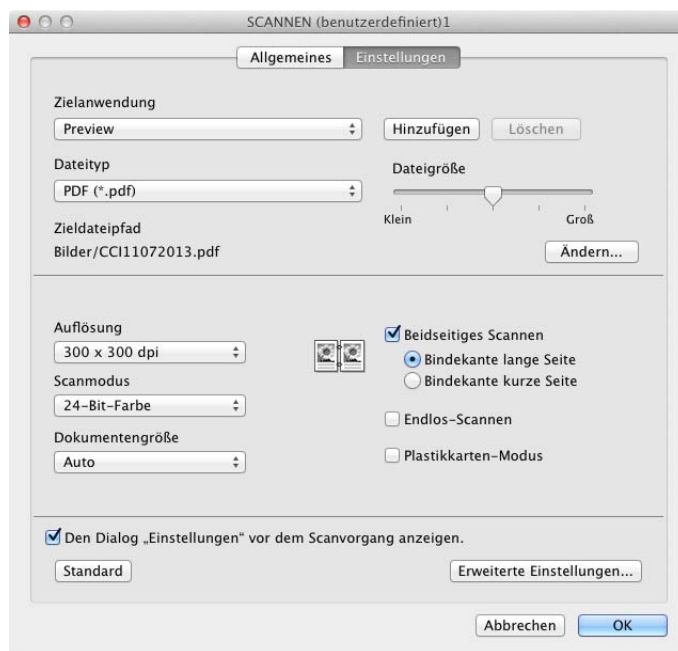


■ Registerkarte **Einstellungen** (Scan to Bild/Text/E-Mail)

Wählen Sie die Einstellungen für **Zielanwendung**, **Dateityp**, **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Beidseitiges Scannen** aus.

Hinweis

Die Funktion Scan to E-Mail unterstützt keine Webmail-Dienste. Verwenden Sie die Funktion „Scan to Bild“ oder „Scan to Datei“, um ein Dokument oder ein Bild einzuscannen und hängen Sie die Datei mit den eingescannten Daten an eine E-Mail an.



Wenn Sie **Geschützte PDF Datei (*.pdf)** aus der Liste **Dateityp** wählen, wird das Dialogfeld **PDF Kennwort einrichten** angezeigt. Geben Sie das Kennwort in die Felder **Kennwort** und **Kennwort wiederholen** ein und klicken Sie dann auf **OK**.

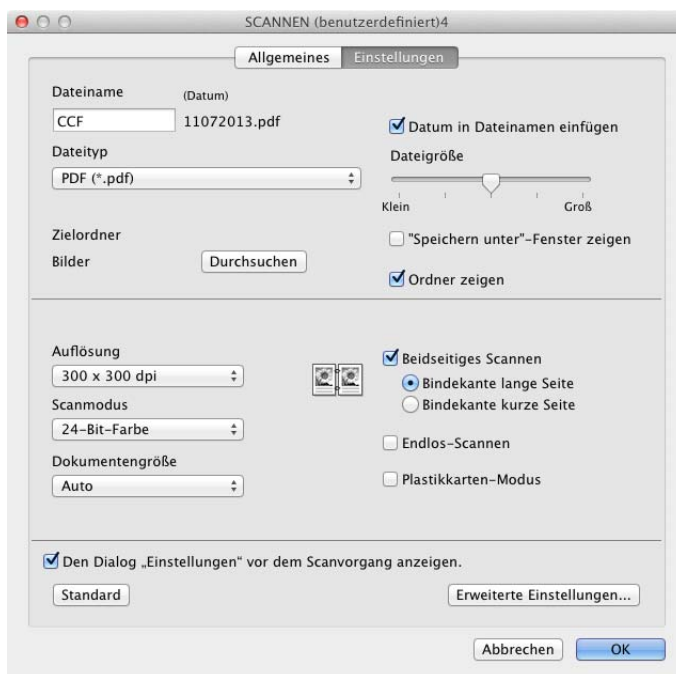
Hinweis

Geschützte PDF-Datei (*.pdf) steht für Scan to Bild, Scan to E-Mail und Scan to Datei zur Verfügung.

■ Registerkarte **Einstellungen** (Scan to Datei)

Wählen Sie im Popup-Menü **Dateityp** den gewünschten Dateityp aus. Speichern Sie die Datei im Standardordner oder wählen Sie einen anderen gewünschten Ordner aus, indem Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen** klicken.

Wählen Sie die Einstellungen für **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Beidseitiges Scannen** aus. Wenn Sie den Speicherort für das gescannte Bild angeben möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen „**Speichern unter**“-Fenster zeigen.



Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter2) (Macintosh)

Folgende Einstellungen können geändert werden:

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Zielanwendung (für Bild, Text und Datei) oder E-Mail-Anwendung (für E-Mail)	<p>Sie können auswählen, welche Anwendung zum Öffnen der gescannten Daten verwendet wird. Es können ausschließlich die auf Ihrem Computer installierten Anwendungen (einschließlich Presto! PageManager, Presto! BizCard 6, BR-Receipts und Evernote) ausgewählt werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Schaltfläche Hinzufügen Sie können der Dropdown-Liste eine Anwendung hinzufügen. Geben Sie im Feld Anwendungsname den Namen der gewünschten Anwendung ein (bis zu 30 Zeichen) und klicken Sie auf die Schaltfläche Durchsuchen, um die gewünschte Anwendung auszuwählen. Wählen Sie auch aus der Dropdown-Liste den Dateityp aus. ■ Schaltfläche Löschen Sie können eine hinzugefügte Anwendung auch wieder löschen. Wählen Sie hierzu den Anwendungsnamen aus und klicken Sie auf die Schaltfläche Löschen. 	Ja	Ja	Ja	-

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Dateityp	<p>Wählen Sie einen Dateityp für die gescannten Daten aus.</p> <p>Hinweis</p> <ul style="list-style-type: none"> Um das Dokument als kennwortgeschützte PDF zu speichern, wählen Sie als Dateityp Geschützte PDF-Datei (*.pdf) aus und geben Sie das Kennwort im Dialogfeld PDF-Kennwort einrichten ein. Beim Dateiformat Durchsuchbare PDF wird eine Ebene mit Textdaten über das gescannte Bild gelegt. In dieser Ebene können Sie den auf den Bilddaten abgelegten Text durchsuchen. Die OCR-Sprache muss auf die Sprache eingestellt sein, in der die durchsuchbare PDF erstellt werden soll. Um das Dokument als durchsuchbare PDF zu speichern, wählen Sie Durchsuchbare PDF (*.pdf) in der Dropdown-Liste Dateityp aus. Um das Dokument als durchsuchbare PDF zu speichern, muss Presto! PageManager von der im Lieferumfang enthaltenen DVD-ROM auf Ihrem Computer installiert werden. Um das Dokument als stark komprimierte PDF zu speichern, wählen Sie 300 x 300 dpi in der Dropdown-Liste Auflösung, Stark komprimierte PDF (*.pdf) in der Dropdown-Liste Dateityp und Echte Graustufen oder 24-Bit-Farbe in der Dropdown-Liste Scanmodus aus. Verschiedene Dateitypen, wie z. B. TIFF, TIFF-Mehrseitig, PDF, Geschützte PDF-Datei und JPEG, unterstützen Dateigrößenkomprimierung. Wählen Sie Unkomprimiert oder Komprimiert aus, um die Dateigröße für TIFF oder TIFF-Mehrseitig auszuwählen. Passen Sie für PDF, Geschützte PDF-Datei und JPEG die Dateigröße mit dem Schieberegler an (nicht verfügbar für Scan to Text). 	Ja	Ja	Ja	Ja
Dateigröße	<p>Sie können die Dateigröße durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links anpassen.</p> <p>Hinweis</p> <p>Dateigröße kann abhängig vom ausgewählten Dateityp angepasst werden.</p>	Ja	-	Ja	Ja
OCR-Software	Zeigt die Anwendung für das Konvertieren des gescannten Bildes in bearbeitbaren Text.	-	Ja	-	-
OCR-Sprache	Wird entsprechend der Sprache des gescannten Dokuments festgelegt.	-	Ja	-	-

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Dateiname	Geben Sie bei Bedarf ein Präfix für den Dateinamen ein.	Ja	Ja	Ja	Ja
„Speichern unter“- Fenster zeigen	Wenn Sie den Speicherort für das gescannte Bild bei jedem Scanvorgang angeben möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Speichern unter“-Fenster zeigen .	-	-	-	Ja
Zieldateipfad	Klicken Sie auf die Schaltfläche Ändern und anschließend auf die Schaltfläche Durchsuchen , um den Ordner zu ändern, worin das gescannte Dokument gespeichert werden soll.	Ja	Ja	Ja	-
Zielordner	Klicken Sie auf Durchsuchen und suchen Sie den Ordner, worin das gescannte Dokument gespeichert werden soll. Aktivieren Sie Ordner zeigen , um nach dem Scanvorgang automatisch den Zielordner anzuzeigen.	-	-	-	Ja
Auflösung	Sie können die Scanner-Auflösung in der Dropdown-Liste Auflösung auswählen. Höhere Auflösungen erfordern mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefern jedoch ein feiner gescanntes Bild.	Ja	Ja	Ja	Ja
Scanmodus	<p>Sie können zwischen verschiedenen Scan-Farb-Tiefen auswählen.</p> <p>Schwarzweiß Wählen Sie diese Einstellung für Text oder Strichzeichnungen.</p> <p>Grau (Fehlerstreuung) Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. (Fehlerstreuung ist eine Methode zur Erzeugung von simulierten Grau-Bildern, für die keine echten grauen Punkte verwendet werden. Die schwarzen Punkte werden in einem bestimmten Muster angeordnet, sodass diese grau wirken.)</p> <p>Echte Graustufen Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. Dieser Modus ist genauer, weil er bis zu 256 Grau-Schattierungen verwendet.</p> <p>24-Bit-Farbe Wählen Sie diese Einstellung, um mit bis zu 16,8 Millionen Farben zu scannen. Zwar werden Bilder mit 24-Bit-Farbe der genauesten Farb-Wiedergabe erstellt, die Option erfordert jedoch den meisten Speicher und hat die längste Übertragungszeit.</p> <p>Auto Verwendet für Ihr Dokument automatisch geeignete Farben.¹</p>	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Je nach Zustand des Original-Dokuments kann es vorkommen, dass diese Funktion nicht korrekt funktioniert.

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Dokumentengröße	<p>In der Standardeinstellung ist die Dokumentgröße auf Auto gesetzt. Sie können Dokumente beliebiger Größe scannen, ohne Einstellungen für Dokumentengröße vorzunehmen.¹ Um eine höhere Scangeschwindigkeit zu erzielen, können Sie die genaue Größe Ihres Dokuments aus der Dropdown-Liste Dokumentengröße auswählen.</p> <p>Hinweis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie eine Dokumentengröße mit der Einstellung 1 auf 2 wählen, wird das eingescannte Bild in zwei Dokumente mit jeweils dem halben Format geteilt. Wenn Sie 1 auf 2 (A4) auswählen, wird das gescannte Bild in zwei Dokumente zu 148 × 210 mm aufgeteilt. • Um einen 1 auf 2- oder 2 in 1-Scanvorgang durchzuführen, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Autom. Bilddrehung im Dialogfeld Erweiterte Einstellungen. • Wenn Sie eine Dokumentgröße von 2 auf 1 auswählen, werden die beiden gescannten Bilder in einem Dokument kombiniert. • Sie können Langes Papier auswählen, wenn Sie die Einstellungen wie folgt konfigurieren: <ul style="list-style-type: none"> • Automatische Entzerrung: Aus • Beidseitiges Scannen: Aus 	Ja	Ja	Ja	Ja
Beidseitiges Scannen	<p>Wenn Sie das Kontrollkästchen aktivieren, scannt das Gerät beide Seiten des Dokuments. Bei der Verwendung der automatischen beidseitigen (Duplex-)Scanfunktion müssen Sie abhängig vom Layout Ihres Originals Bindekante lange Seite oder Bindekante kurze Seite auswählen, um sicherzustellen, dass die erstellte Datendatei im gescannten Dokument ordnungsgemäß angezeigt wird.</p> <p>Hinweis</p> <p>Die beidseitige (Duplex-)Scanfunktion ist für Längen bis zum Format Legal verfügbar.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja
Auf Werkseinstellungen zurücksetzen	Setzen Sie alle Einstellungen auf die Werkseinstellungen zurück.	Ja	Ja	Ja	Ja
Endlos-Scannen	Sie können mehrere Dokumentstapel scannen und zusammen in einer Datendatei speichern. Nachdem der erste Dokumentstapel gescannt wurde, klicken Sie auf Fortfahren , um weitere Seiten zu scannen, oder auf Fertig stellen . Mit diesem Vorgang können Sie mehr Blätter scannen als maximal in den Vorlageneinzug eingelegt werden können.	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Je nach Zustand des Original-Dokuments kann es vorkommen, dass diese Funktion nicht korrekt funktioniert.

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Plastikkarten-Modus	<p>Zum Scannen von Karten wie z. B. Führerscheine und Versicherungskarten. Dabei werden folgende automatische Einstellungen verwendet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Auflösung: 600 dpi ■ Dokumentengröße: 2 in 1 (Auto) ■ Beidseitiges Scannen: Ein (Bindekante kurze Seite) ■ Automatische Entzerrung: Ein ■ Autom. Bilddrehung: Aus <p>Hinweis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie eine Plastikkarte mit anderen Einstellungen scannen möchten, schalten Sie Plastikkarten-Modus aus und die Auflösung auf 600 dpi. • Legen Sie jeweils nur eine Plastikkarte ein. 	Ja	Ja	Ja	Ja

Sie können weitere Einstellungen im Dialogfeld **Erweiterte Einstellungen** konfigurieren. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweiterte Einstellungen**.

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Helligkeit	Stellen Sie die Helligkeit so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (0 bis 100). Der Standardwert von 50 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können die Helligkeit verändern, indem Sie den Schieberegler nach rechts bzw. links ziehen, um ein helleres bzw. ein dunkleres Bild zu erhalten. Wenn das eingescannte Bild zu hell ist, sollten Sie einen niedrigeren Wert für Helligkeit wählen und das Dokument noch einmal einscannen. Ist das eingescannte Bild zu dunkel, wählen Sie einen höheren Wert für Helligkeit und scannen das Dokument noch einmal ein.	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontrast	Stellen Sie die Helligkeit so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (0 bis 100). Der Standardwert von 50 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können den Kontrast durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links erhöhen oder verringern. Das Erhöhen des Kontrastes hebt die dunkleren und helleren Bereiche des Bildes stärker hervor, während das Verringern des Kontrastes mehr Details in Graubereichen des Bildes sichtbar macht. Hinweis Die Einstellung für Kontrast ist nur verfügbar, wenn Scanmodus auf Auto , Grau (Fehlerstreuung) , Echte Graustufen oder 24-Bit-Farbe eingestellt ist.	Ja	Ja	Ja	Ja
Automatische Entzerrung	Korrigiert (innerhalb von 5 Grad) die Ausrichtung der gescannten Daten. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Autom. Bildrotation	Ändert die Ausrichtung des Dokuments anhand der Textausrichtung. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Unterdrückung von Durchscheinen/Hintergrundfarbe entfernen	Verhindert bei beidseitigen Dokumenten das Durchscheinen und ermöglicht zudem das Entfernen der Grundfarbe von Dokumenten, wie z. B. Zeitungen, damit die gescannten Daten besser lesbar sind. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Leere Seite überspringen	Entfernt leere Seiten des Dokuments aus den Scanergebnissen. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Scanergebnisse anzeigen	Zeigt auf dem Computerbildschirm die Gesamtanzahl der gespeicherten und der übersprungenen leeren Seiten an.	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Je nach Zustand des Original-Dokuments kann es vorkommen, dass diese Funktion nicht korrekt funktioniert.

Belege scannen mit BR-Receipts (Windows®)

Die Anwendung BR-Receipts von Brother verarbeitet Belege mit Hilfe der OCR-Funktion, indem Sie Informationen aus den gescannten Bildern erfasst und kategorisiert. Sie können Berichte für die Einsicht in und Nachverfolgung von Kosten erstellen (Die Verfügbarkeit dieser Anwendung variiert je nach Land.)

BR-Receipts installieren

3

- 1 Legen Sie die mitgelieferte DVD-ROM in Ihr DVD-ROM-Laufwerk ein.
 - 2 Das oberste Menü der DVD-ROM wird automatisch geöffnet. Wählen Sie den Namen Ihres Modells und dann die gewünschte Sprache aus.
 - 3 Klicken Sie auf **Zusätzliche Anwendungen**.
 - 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **BR-Receipts**. Befolgen Sie die Online-Anweisungen von Brother.
- Informationen zum Scannen mit **BR-Receipts** finden Sie im BR-Receipts-Benutzerhandbuch. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Hilfe** und dann auf **Hilfe benutzen**.

Scannen mit Nuance™ PaperPort™ 12SE oder anderen Windows®-Anwendungen

Scannen mit Nuance™ PaperPort™ 12SE

Sie können Nuance™ PaperPort™ 12SE zum Scannen verwenden. Diese Anwendung ist Teil der Brother MFL-Pro-Softwaresuite. Die Scananweisungen in den folgenden Schritten gelten für Nuance™ PaperPort™ 12SE. Für andere Windows®-Anwendungen gelten ähnliche Schritte. Nuance™ PaperPort™ 12SE unterstützt sowohl TWAIN- als auch WIA-Treiber. Für das Beispiel auf dieser Seite wird der (empfohlene) TWAIN-Treiber verwendet. Ein Beispiel für die Verwendung des WIA-Treibers finden Sie unter *Scannen mit Windows®-Fotogalerie oder Windows®-Fax und -Scan* auf Seite 98.

3


Hinweis

- Nuance™ PaperPort™ 12SE unterstützt Windows® XP (SP3 oder höher), Windows Vista® (SP2 oder höher), Windows® 7 und Windows® 8.
- Der WIA-Treiber für Windows® XP (SP2 oder höher) unterstützt beidseitiges (Duplex-)Scannen nicht.
- Weitere Informationen zur Anwendung finden Sie in der Hilfedatei zu Nuance™ PaperPort™ 12SE. Diese finden Sie im **Hilfe**-Menü von Nuance™ PaperPort™ 12SE.

-
- 1 Legen Sie das Dokument ein.

2 Starten Sie Nuance™ PaperPort™ 12SE. Sie haben folgende Möglichkeiten:

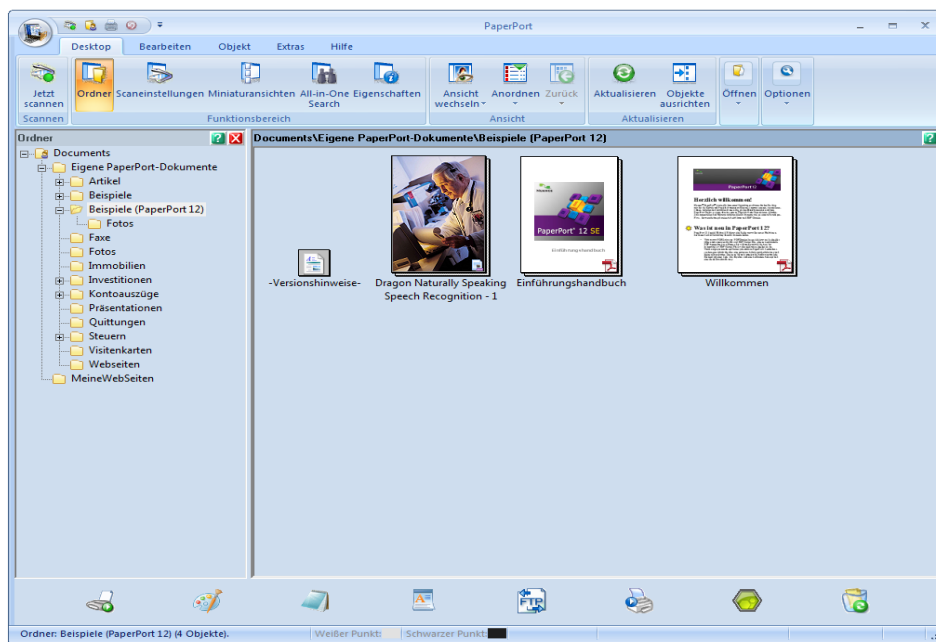
- (Windows® XP, Windows Vista® und Windows® 7)

Klicken Sie auf  (**Start**), **Alle Programme**, **Nuance PaperPort12** und anschließend auf **PaperPort**.

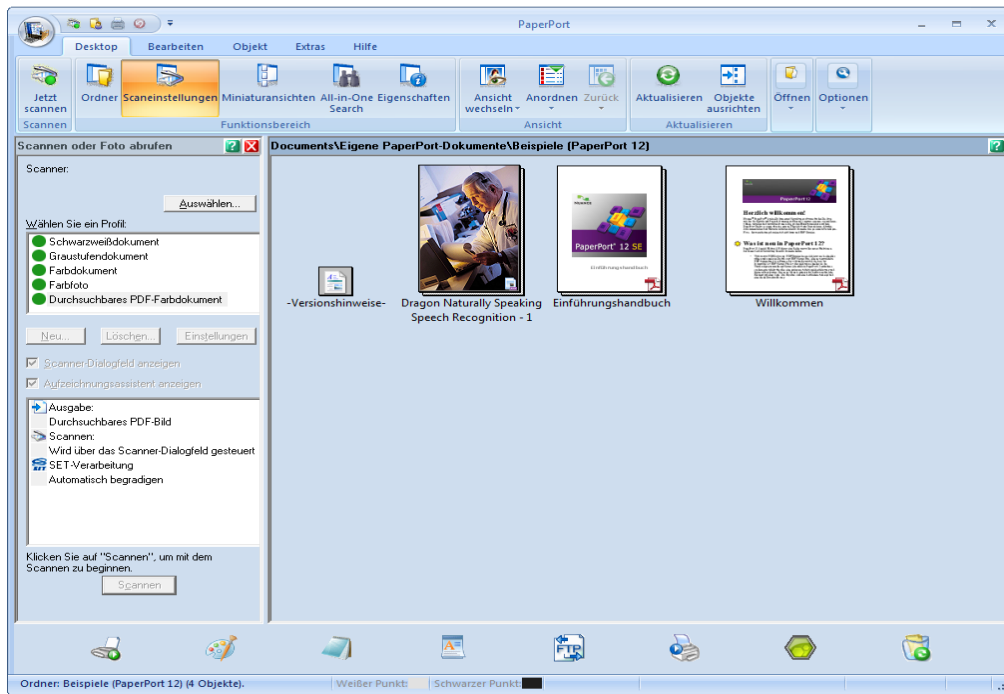
- (Windows® 8)

Klicken Sie auf  (**PaperPort**).

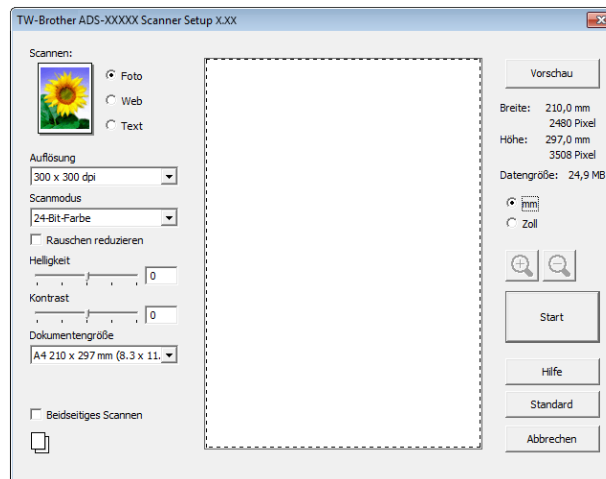
Das Nuance™ PaperPort™ 12SE-Fenster wird angezeigt.



- 3 Klicken Sie im Ribbon auf **Scaneinstellungen** in der Registerkarte **Desktop**. Das Fenster **Scannen oder Foto abrufen** wird auf der linken Seite des Bildschirms angezeigt.



- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**.
- 5 Wählen Sie aus der Liste **Verfügbare Scanner** die Option **TWAIN: TW Brother ADS-XXXXX** oder **TWAIN: TW Brother ADS-XXXXX LAN** (wobei ADS-XXXXX der Modellname Ihres Gerätes ist). Wenn Sie den WIA-Treiber verwenden möchten, wählen Sie den Brother-Treiber mit dem Präfix WIA aus. Klicken Sie auf **OK**.
- 6 Aktivieren Sie im Funktionstastenfeld **Scannen oder Foto abrufen** das Kontrollkästchen **Scanner-Dialogfeld anzeigen**.
- 7 Klicken Sie auf die Schaltfläche **(Scannen)**. Das Dialogfeld **Scanner Setup** wird angezeigt.



- 8 Passen Sie bei Bedarf die Einstellungen im Dialogfeld **Scanner Setup** an (**Auflösung**, **Scanmodus**, **Helligkeit** und **Kontrast**).

- *TWAIN-Treiber-Einstellungen*
- *WIA-Treiber-Einstellungen*

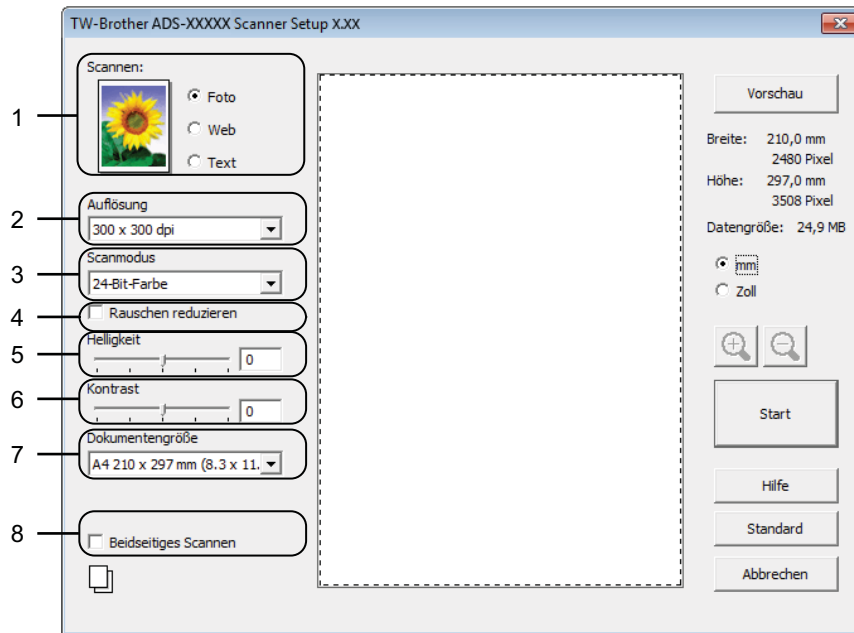
- 9 Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Dokumentengröße** die Dokumentengröße aus.

Hinweis

Nachdem Sie eine Dokumentengröße gewählt haben, können Sie den Scanbereich durch Klicken und Ziehen mit der linken Maustaste einstellen. Sie können so den zu scannenden Teil des Bildes eingrenzen.

- 10 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Start**.
Das Gerät beginnt nun mit dem Scanvorgang.

TWAIN-Treiber-Einstellungen



1 Scannen (Bildtyp)

Sie können für die zu scannende Dokumentenart **Foto**, **Web** oder **Text** auswählen.

Scannen (Bildtyp)		Auflösung	Scanmodus
Foto	Zum Scannen von Fotos	300 x 300 dpi	24-Bit-Farbe
Web	Wenn das Bild in Webseiten eingebunden werden soll	100 x 100 dpi	24-Bit-Farbe
Text	Zum Scannen von Textdokumenten	200 x 200 dpi	Schwarzweiß

2 Auflösung

Sie können die Scanner-Auflösung in der Dropdown-Liste **Auflösung** auswählen. Höhere Auflösungen erfordern mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefern jedoch ein feiner gescanntes Bild.

Auflösung	Schwarzweiß / Grau (Fehlerstreuung)	256 Farben	Echte Graustufen/24-Bit-Farbe
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1.200 x 1.200 dpi	Ja	Nein	Ja

3 Scanmodus

Wählen Sie einen der folgenden Typen aus:

■ Schwarzweiß

Wählen Sie diese Einstellung für Text oder Strichzeichnungen.

■ Grau (Fehlerstreuung)

Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. (Fehlerstreuung ist eine Methode zur Erzeugung von simulierten Grau-Bildern, für die keine echten grauen Punkte verwendet werden. Die schwarzen Punkte werden in einem bestimmten Muster angeordnet, sodass diese grau wirken.)

■ Echte Graustufen

Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. Dieser Modus ist genauer, weil er bis zu 256 Grau-Schattierungen verwendet.

■ 256 Farben

Wird für einfache Farb-Illustrationen verwendet, die nicht das vollständige Farb-Spektrum erfordern. Verwendet zum Erstellen von Bildern bis zu 256 Farben.

■ 24-Bit-Farbe

Wählen Sie diese Einstellung, um mit bis zu 16,8 Millionen Farben zu scannen. Zwar werden Bilder mit **24-Bit-Farbe** der genauesten Farb-Wiedergabe erstellt, die Option erfordert jedoch den meisten Speicher und hat die längste Übertragungszeit.

4 Rauschen reduzieren

Mit dieser Auswahl können Sie die Qualität Ihrer gescannten Bilder verbessern. Die Einstellung **Rauschen reduzieren** ist verfügbar, wenn **24-Bit-Farbe** und als Auflösung 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi oder 600 x 600 dpi gewählt wurde.

5 Helligkeit

Stellen Sie die Helligkeit so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (-50 bis 50). Der Standardwert von 0 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können die **Helligkeit** verändern, indem Sie den Schieberegler nach rechts bzw. links ziehen, um ein helleres bzw. ein dunkleres Bild zu erhalten. Die Einstellung kann auch geändert werden, indem ein Wert in das Kästchen eingegeben wird. Wenn das eingescannte Bild zu hell ist, sollten Sie einen niedrigeren Wert für Helligkeit wählen und das Dokument noch einmal einscannen. Ist das eingescannte Bild zu dunkel, wählen Sie einen höheren Wert für Helligkeit und scannen das Dokument noch einmal ein.

Hinweis

Die Einstellung **Helligkeit** ist nur verfügbar, wenn die Einstellung **Scanmodus** auf **Schwarzweiß**, **Grau (Fehlerstreuung)**, **Echte Graustufen** oder **24-Bit-Farbe** gesetzt ist.

6 Kontrast

Stellen Sie die Kontrast so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (-50 bis 50). Der Standardwert von 0 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können den Kontrast durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links erhöhen oder verringern. Das Erhöhen des Kontrastes hebt die dunkleren und helleren Bereiche des Bildes stärker hervor, während das Verringern des Kontrastes mehr Details in Grau-Bereichen des Bildes sichtbar macht. Der **Kontrast** kann auch geändert werden, indem Sie einen Wert in das Kästchen eingegeben.

Hinweis

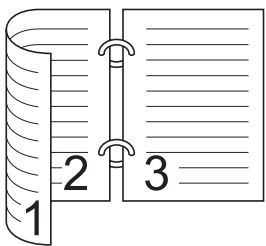


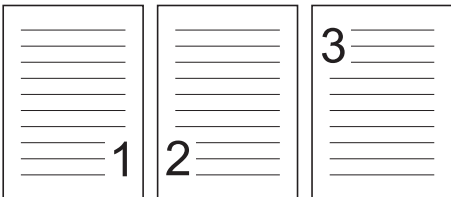
Die Einstellung **Kontrast** ist nur verfügbar, wenn die Einstellung für **Scanmodus** auf **Grau (Fehlerstreuung)**, **Echte Graustufen** oder **24-Bit-Farbe** gesetzt ist.

7 Dokumentengröße

In der Standardeinstellung ist die Dokumentengröße auf **A4** gesetzt. Um eine höhere Scangeschwindigkeit zu erzielen, können Sie die genaue Größe Ihres Dokuments aus der Dropdown-Liste **Dokumentengröße** auswählen. Wenn Sie **Benutzerdefiniert** auswählen, wird das Dialogfeld **Benutzerdefinierte Dokumentengröße** angezeigt, worin Sie die Dokumentengröße festlegen können.

8 Beidseitiges Scannen

Wählen Sie abhängig vom Layout Ihres Originals **Bindekante lange Seite** oder **Bindekante kurze Seite** aus, um sicherzustellen, dass die erstellte Datendatei im gescannten Dokument korrekt angezeigt wird.

Einstellung für beidseitiges Scannen	Originallayout	Scanergebnis
Bindekante lange Seite		
Bindekante kurze Seite		

WIA-Treiber-Einstellungen



1 Papierquelle

Es kann ausschließlich **Vorlageneinzug** ausgewählt werden.

2 Bildtyp

Sie können für die zu scannende Dokumentenart **Farbbild**, **Graustufenbild**, **Schwarzweißfoto oder Text** oder **Benutzerdefinierte Einstellungen** wählen.

Um einige erweiterte Einstellungen zu ändern, klicken Sie auf **Qualität des gescannten Bildes verbessern**.

■ Auflösung

Sie können die Scanner-Auflösung im Textfeld **Auflösung** auswählen. Höhere Auflösungen erfordern mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefern jedoch ein feiner gescanntes Bild.

■ Helligkeit

Stellen Sie die Helligkeit so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (-50 bis 50). Der Standardwert von 0 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können die **Helligkeit** verändern, indem Sie den Schieberegler nach rechts bzw. links ziehen, um ein helleres bzw. ein dunkleres Bild zu erhalten. Die Einstellung kann auch geändert werden, indem ein Wert in das Kästchen eingegeben wird. Wenn das eingescannte Bild zu hell ist, sollten Sie einen niedrigeren Wert für Helligkeit wählen und das Dokument noch einmal einscannen. Ist das eingescannte Bild zu dunkel, wählen Sie einen höheren Wert für Helligkeit und scannen das Dokument noch einmal ein.

■ Kontrast

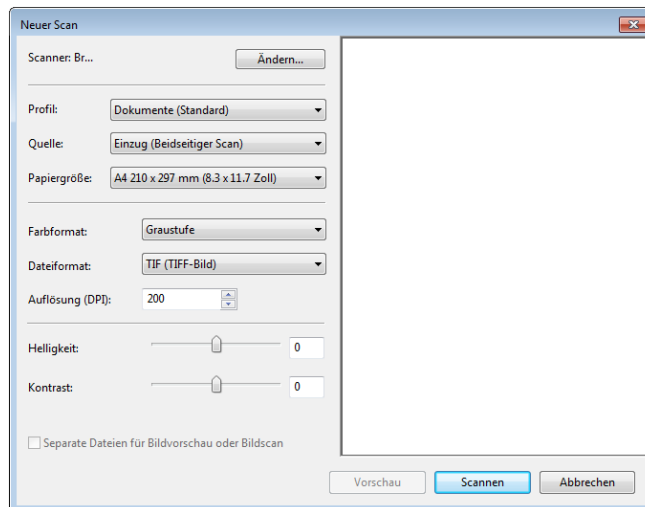
Stellen Sie die Kontrast so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (-50 bis 50). Der Standardwert von 0 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können den Kontrast durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links erhöhen oder verringern. Das Erhöhen des Kontrastes hebt die dunkleren und helleren Bereiche des Bildes stärker hervor, während das Verringern des Kontrastes mehr Details in Grau-Bereichen des Bildes sichtbar macht. Der **Kontrast** kann auch geändert werden, indem Sie einen Wert in das Kästchen eingegeben.

Scannen mit Windows®-Fotogalerie oder Windows®- Fax und -Scan

Sie können zum Scannen Windows®-Fotogalerie oder Windows®- Fax und -Scan verwenden. Für diese Anwendungen wird der WIA-Scannertreiber verwendet. Die folgenden Schritte leiten Sie durch den Scanvorgang. Eventuell müssen Sie Windows®-Fotogalerie oder Windows®- Fax und -Scan herunterladen.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Öffnen Sie Ihr Anwendungsprogramm zum Scannen eines Dokumentes. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - (Windows®-Fotogalerie)
 - 1 Klicken Sie auf **Datei** und anschließend auf **Von Kamera oder Scanner importieren**.
 - 2 Wählen Sie den zu verwendenden Scanner aus.
 - 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Importieren**.
Das Dialogfeld mit den Einstellungen wird angezeigt.
 - (Windows® Fax und Scan)

Klicken Sie auf **Datei**, **Neu** und anschließend auf **Scannen**.
Das Dialogfeld mit den Einstellungen wird angezeigt.



- 3 Passen Sie bei Bedarf die Einstellungen im Dialogfeld an.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Scannen**.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Verwenden von Nuance PDF Converter Professional 8 (Windows®) (nur ADS-1600W)

Nuance PDF Converter Professional 8 bietet eine Vielzahl an Funktionen für das Arbeiten mit PDF-Dateien. Sie können PDF-Dateien entsperren und öffnen, um diese anzuzeigen, zu bearbeiten, mit Anmerkungen zu versehen und neu zusammenzustellen.

Installieren von Nuance PDF Converter Professional 8

- 1 Legen Sie die mitgelieferte DVD-ROM in Ihr DVD-ROM-Laufwerk ein.
- 2 Das oberste Menü der DVD-ROM wird automatisch geöffnet. Wählen Sie den Namen Ihres Modells und dann die gewünschte Sprache aus.
- 3 Klicken Sie auf **Zusätzliche Anwendungen**.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Nuance PDF Converter Professional 8**. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Für weitere Informationen zum Scannen mit Nuance PDF Converter Professional 8 siehe die in Nuance PDF Converter Professional 8 befindliche Hilfe. Klicken Sie hierfür in der Menüleiste auf **Hilfe** und anschließend auf **Hilfe**.

Hinweis

Geben Sie bei der Installation von Nuance PDF Converter Professional 8 die auf der DVD-Hülle von MFL-Pro Suite befindliche Seriennummer des Programms ein.

Verwenden von NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®)

Presto! BizCard können Sie die Informationen von gescannten Visitenkarten, wie z. B. Namen, Unternehmen, Postadressen, Telefon-/Faxnummern und E-Mail-Adressen auf Ihrem Computer verwalten. Scannen oder importieren Sie einfach die Karten, und die Daten und Bilder der einzelnen Karten werden in Presto! BizCard automatisch gespeichert. Für einfaches Suchen, Bearbeiten, Erstellen und Sortieren sind verschiedene Anzeigemodi verfügbar.

Installieren von NewSoft Presto! BizCard 6

- 1 Legen Sie die mitgelieferte DVD-ROM in Ihr DVD-ROM-Laufwerk ein.
- 2 Das oberste Menü der DVD-ROM wird automatisch geöffnet. Wählen Sie den Namen Ihres Modells und dann die gewünschte Sprache aus.
- 3 Klicken Sie auf **Zusätzliche Anwendungen**.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **NewSoft Presto! BizCard 6**. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Weitere Informationen zum Scannen mit Presto! BizCard 6 entnehmen Sie bitte dem **Presto! BizCard-Benutzerhandbuch**. Sie haben folgende Möglichkeiten:

- (Windows® XP, Windows Vista® und Windows® 7)

Klicken Sie auf  (**Start**), **Alle Programme**, **NewSoft, Presto! BizCard 6** und dann auf **Presto! BizCard 6**.

- (Windows® 8)

Klicken Sie auf  (**Presto! BizCard 6**)

Belege scannen mit BR-Receipts (Macintosh)

Die Anwendung BR-Receipts von Brother verarbeitet Belege, indem sie Ihren gescannten Bildern Informationen entnimmt und diese kategorisiert. Sie können Berichte für die Einsicht in und Nachverfolgung von Kosten erstellen (Die Verfügbarkeit dieser Anwendung variiert je nach Land.)

- 1 Legen Sie die mitgelieferte DVD-ROM in Ihr DVD-ROM-Laufwerk ein.
- 2 Doppelklicken Sie auf das **BROTHER**-Symbol auf dem Desktop.
- 3 Doppelklicken Sie auf **Brother-Support**.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **BR-Receipts**. Befolgen Sie die Online-Anweisungen von Brother. Informationen zum Scannen mit **BR-Receipts** finden Sie im BR-Receipts-Benutzerhandbuch. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Hilfe** und dann auf **Hilfe benutzen**.

Scannen mit Presto! PageManager oder TWAIN-Anwendungen (Macintosh)

Sie können zum Scannen die Anwendung Presto! PageManager verwenden. Die Scananweisungen in den folgenden Schritten gelten für Presto! PageManager. Für andere Anwendungen, die TWAIN-Spezifikationen unterstützen, gelten ähnliche Schritte.

Installieren von Presto! PageManager

- 1 Legen Sie die mitgelieferte DVD-ROM in Ihr DVD-ROM-Laufwerk ein.
- 2 Doppelklicken Sie auf das **BROTHER**-Symbol auf dem Desktop.
- 3 Doppelklicken Sie auf **Brother-Support**.
- 4 Klicken Sie auf **Presto! PageManager**, um das Presto! PageManager-Installationsprogramm herunterzuladen.
- 5 Doppelklicken Sie auf das Installationsprogramm und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Hinweis

- Presto! PageManager unterstützt Mac OS X v10.6.8, 10.7.x. und 10.8.x.
 - Weitere Informationen zur Anwendung finden Sie in der Hilfedatei zu Presto! PageManager. Auf diese können Sie über das Hilfemenü von Presto! PageManager zugreifen.
-

Scannen mit Presto! PageManager

- 1 Starten Sie Presto! PageManager, indem Sie auf das Presto! PageManager-Symbol auf dem Computerbildschirm doppelklicken.

Hinweis

Wenn Sie den Brother TWAIN-Treiber das erste Mal verwenden, muss dieser als Standardtreiber festgelegt werden. Führen Sie die folgenden Schritte durch, um den Brother TWAIN-Treiber als Standardtreiber festzulegen.

- 1 Wählen Sie im Menü **Datei** die Option **Quelle auswählen**.
 - 2 Wählen Sie **Brother TWAIN** und klicken Sie dann auf **Auswählen**.
-

- Wählen Sie im Menü **Datei** die Option **Bilddaten scannen**.
Das Dialogfeld Scanner-Setup wird angezeigt.



(Der Brother-TWAIN-Bildschirm unterstützt die in Presto! PageManager festgelegten Sprachen.)

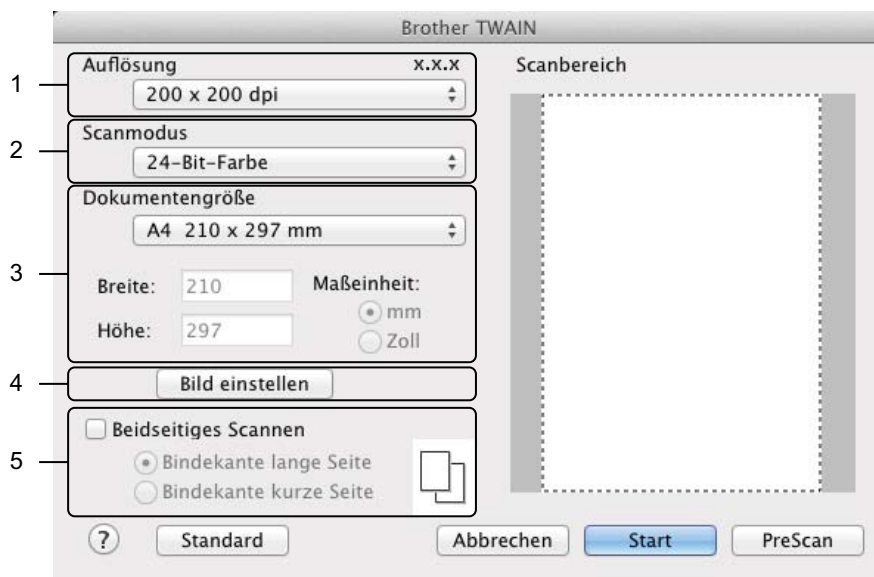
- Passen Sie bei Bedarf die Einstellungen im Dialogfeld Scanner Setup an (**Auflösung**, **Scanmodus**, **Bild einstellen**).
- Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Dokumentengröße** die Dokumentengröße aus.

Hinweis

Nachdem Sie eine Dokumentengröße gewählt haben, können Sie den Scanbereich durch Klicken und Ziehen mit der linken Maustaste einstellen. Sie können so den zu scannenden Teil des Bildes eingrenzen.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Start**.
Das Gerät beginnt nun mit dem Scanvorgang.

TWAIN-Treiber-Einstellungen



(Der Brother-TWAIN-Bildschirm unterstützt die in Presto! PageManager festgelegten Sprachen.)

1 Auflösung

Sie können die Scanner-Auflösung in der Dropdown-Liste **Auflösung** auswählen. Höhere Auflösungen erfordern mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefern jedoch ein feiner gescanntes Bild.

Auflösung	Schwarzweiß / Grau (Fehlerstreuung)	256 Farben	Echte Graustufen/24-Bit-Farbe
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1.200 x 1.200 dpi	Ja	Nein	Ja

2 Scanmodus

Wählen Sie einen der folgenden Typen aus:

■ Schwarzweiß

Wählen Sie diese Einstellung für Text oder Strichzeichnungen.

■ Grau (Fehlerstreuung)

Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. (Fehlerstreuung ist eine Methode zur Erzeugung von simulierten Grau-Bildern, für die keine echten grauen Punkte verwendet werden. Die schwarzen Punkte werden in einem bestimmten Muster angeordnet, sodass diese grau wirken.)

■ **Echte Graustufen**

Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. Dieser Modus ist genauer, weil er bis zu 256 Grau-Schattierungen verwendet.

■ **256 Farben**

Wird für einfache Farb-Illustrationen verwendet, die nicht das vollständige Farb-Spektrum erfordern. Verwendet zum Erstellen von Bildern bis zu 256 Farben.

■ **24-Bit-Farbe**

Wählen Sie diese Einstellung, um mit bis zu 16,8 Millionen Farben zu scannen. Zwar werden Bilder mit **24-Bit-Farbe** der genauesten Farb-Wiedergabe erstellt, die Option erfordert jedoch den meisten Speicher und hat die längste Übertragungszeit.

Hinweis

256 Farben ist nur verfügbar, wenn das Scanprogramm diese Einstellung unterstützt. Presto! PageManager unterstützt nicht **256 Farben**.

3 Dokumentengröße

In der Standardeinstellung ist die Dokumentengröße auf **A4** gesetzt. Wenn Sie **Benutzerdefiniert** auswählen, können Sie die Dokumentengröße angeben.

4 Bild einstellen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bild einstellen**, um das Bild einzustellen.

■ **Helligkeit**

Stellen Sie die Helligkeit so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (-50 bis 50). Der Standardwert von 0 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können die **Helligkeit** verändern, indem Sie den Schieberegler nach rechts bzw. links ziehen, um ein helleres bzw. ein dunkleres Bild zu erhalten. Die Einstellung kann auch geändert werden, indem ein Wert in das Kästchen eingegeben wird. Wenn das eingescannte Bild zu hell ist, sollten Sie einen niedrigeren Wert für Helligkeit wählen und das Dokument noch einmal einscannen. Ist das eingescannte Bild zu dunkel, wählen Sie einen höheren Wert für Helligkeit und scannen das Dokument noch einmal ein.

Hinweis

Die Einstellung für **Helligkeit** ist nur verfügbar, wenn der **Scanmodus** auf **Schwarzweiß**, **Grau (Fehlerstreuung)**, **Echte Graustufen** oder **24-Bit-Farbe** gesetzt ist.

■ **Kontrast**

Stellen Sie die Kontrast so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (-50 bis 50). Der Standardwert von 0 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können den Kontrast durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links erhöhen oder verringern. Das Erhöhen des Kontrastes hebt die dunkleren und helleren Bereiche des Bildes stärker hervor, während das Verringern des Kontrastes mehr Details in Grau-Bereichen des Bildes sichtbar macht. Der **Kontrast** kann auch geändert werden, indem Sie einen Wert in das Kästchen eingegeben.

Hinweis

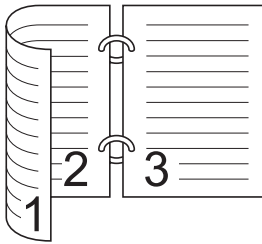
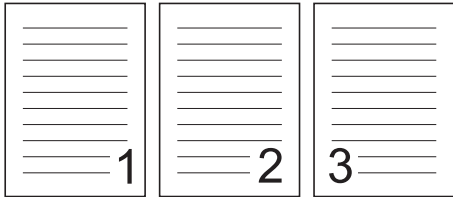
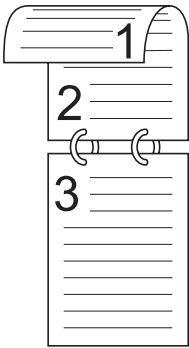

Die Einstellung für **Kontrast** ist nur verfügbar, wenn **Scanmodus** auf **Grau (Fehlerstreuung)**, **Echte Graustufen** oder **24-Bit-Farbe** eingestellt ist.

■ **Rauschen reduzieren**

Mit dieser Auswahl können Sie die Qualität Ihrer gescannten Bilder verbessern. Die Einstellung Rauschen reduzieren ist verfügbar, wenn **24-Bit-Farbe** und als Scanauflösung 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi oder 600 × 600 dpi ausgewählt wurde.

5 Beidseitiges Scannen

Wählen Sie abhängig vom Layout Ihres Originals **Bindekante lange Seite** oder **Bindekante kurze Seite** aus, um sicherzustellen, dass die erstellte Datendatei im gescannten Dokument korrekt angezeigt wird.

Einstellung für beidseitiges Scannen	Originallayout	Scanergebnis
<p>Bindekante lange Seite</p>		
<p>Bindekante kurze Seite</p>		

Scannen mit der Apple-Anwendung Digitale Bilder (ICA-Treiber)

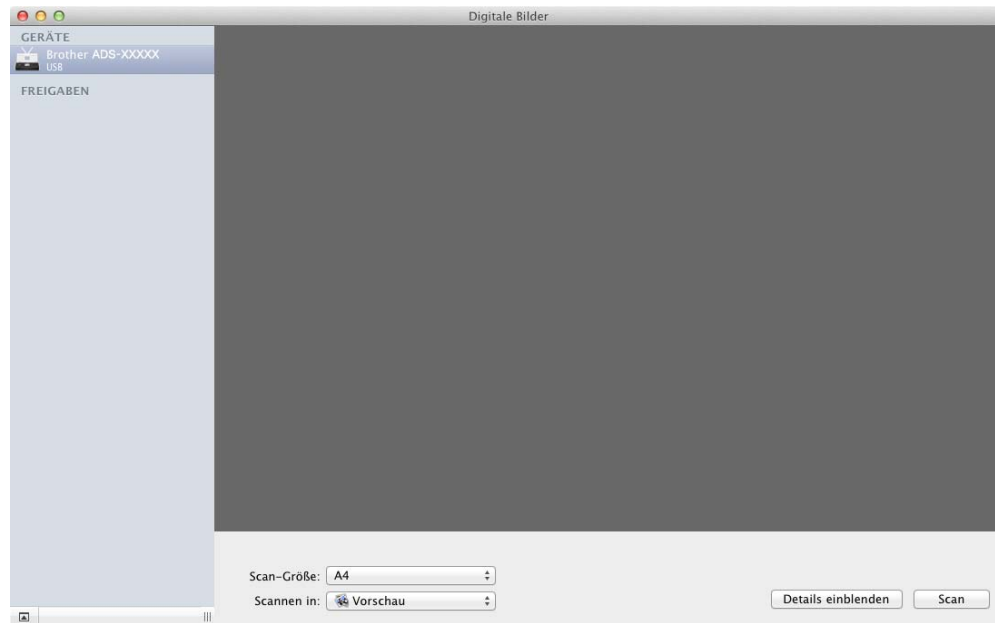
Sie können Dokumente mit dem ICA-Treiber scannen. Wenn Sie von der Installations-DVD-ROM MFL-Pro Suite installiert haben, wurde der ICA-Treiber bereits auf Ihrem Computer installiert. Wenn Ihr Gerät nicht in der Liste **Drucken & Faxen** oder **Drucken & Scannen** angezeigt wird, können Sie dieses hinzufügen, indem Sie auf die Schaltfläche **+** klicken (siehe *Auswahl Ihres Gerätes unter Drucken & Faxen oder Drucken & Scannen* auf Seite 110). Sie können zudem direkt über die Anwendung **Digitale Bilder** scannen.

Scannen mit der Apple-Anwendung Digitale Bilder

- 1 Starten Sie die Anwendung **Digitale Bilder**.

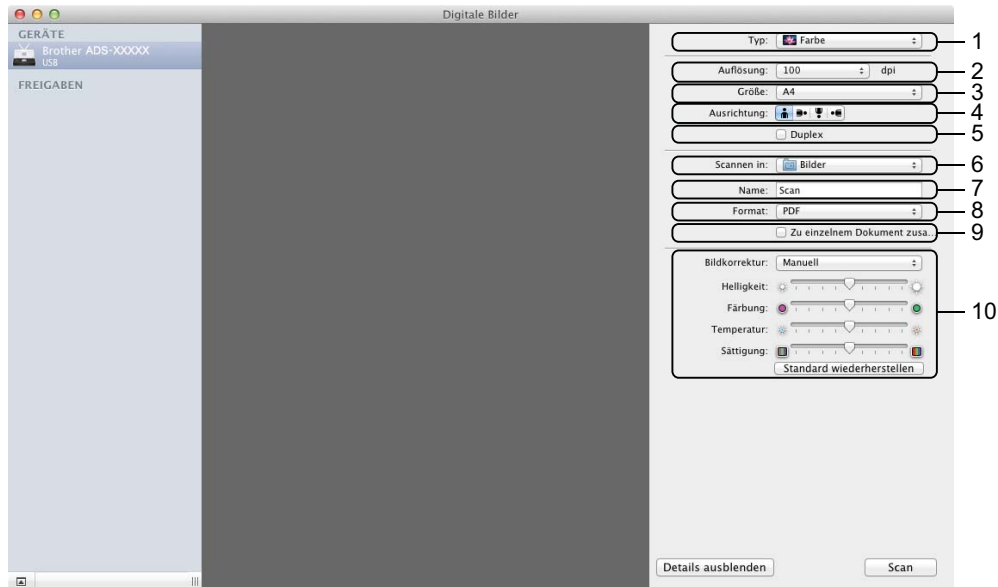


- Wählen Sie das Gerät aus der Liste auf der linken Seite des Fensters aus.
Das Gerät wird im Bereich **GERÄTE** angezeigt. Wenn das Gerät über WLAN verbunden ist, können Sie dies im Bereich **FREIGABEN** sehen.



- Legen Sie das Dokument ein.
- Wählen Sie unter **Scan-Größe** eine Dokumentengröße aus.
- Wählen Sie unter **Scannen in** den Zielordner oder die Zielanwendung aus.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Scan**.
Das Gerät beginnt nun mit dem Scanvorgang.

ICA-Treiber-Einstellungen



Wenn Sie im Dialogfeld, das sich öffnet, auf **Details einblenden** klicken, können Sie bei Bedarf folgende Einstellungen bearbeiten. Beachten Sie, dass die Namen der Einstellungen und die möglichen Werte je nach verwendetem Gerät unterschiedlich sein können.

1 Typ

Treffen Sie eine Auswahl zwischen **Farbe**, **Schwarzweiß** oder **Text**.

2 Auflösung

Wählen Sie die Auflösung aus, mit der das Dokument gescannt werden soll.

3 Scangröße oder Größe

Wählen Sie das Papierformat des Dokuments aus.

4 Ausrichtung

Wählen Sie die Ausrichtung des Dokuments aus.

5 Duplex

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Duplex**, um beidseitige (Duplex-)Scans zu erstellen.

6 Scannen in

Wählen Sie den Zielordner oder die Zielanwendung aus.

7 Name

Geben Sie einen Namen für das gescannte Bild ein.

8 Format

Wählen Sie das Dateiformat für die gescannten Daten.

9 Einzelnes Dokument erstellen oder Zu einzelнем Dokument zusammenfügen

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um ein Dokument als ein Objekt zu scannen und als eine Datei zu speichern, wenn die Dateiformate PDF oder TIFF ausgewählt wurden.

Hinweis

Wenn Sie TIFF nicht als Dateiformat auswählen können, wählen Sie zunächst PDF und anschließend TIFF.

10 Bildkorrektur

Sie können abhängig vom ausgewählten **Typ** Einstellungen konfigurieren.

Typ	Konfigurierbare Einstellungen
Farbe	Helligkeit, Färbung, Temperatur, Sättigung
Schwarzweiß	Helligkeit, Kontrast (Mac OS X v10.7.x, 10.8.x)
Text	Schwellenwert

Auswahl Ihres Gerätes unter Drucken & Faxen oder Drucken & Scannen

- 1 Wählen Sie in der Menüleiste **Systemeinstellungen** aus.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol **Drucken & Faxen** oder auf **Drucken & Scannen**.
- 3 Wählen Sie das Gerät aus der Liste auf der linken Seite im Bildschirm.

Hinweis

Wenn die Schaltfläche **Scanner öffnen** im Fenster nicht angezeigt wird, entfernen Sie das Gerät, indem Sie auf die Schaltfläche - in den Listen **Drucken & Faxen** oder **Drucken & Scannen** klicken, und fügen Sie das Gerät durch Klicken auf die Schaltfläche + dann wieder hinzu.

Verwenden von NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh)

Presto! BizCard können Sie die Informationen von gescannten Visitenkarten, wie z. B. Namen, Unternehmen, Postadressen, Telefon-/Faxnummern und E-Mail-Adressen auf Ihrem Computer verwalten. Scannen oder importieren Sie einfach die Karten, und die Daten und Bilder der einzelnen Karten werden in Presto! BizCard automatisch gespeichert. Für einfaches Suchen, Bearbeiten, Erstellen und Sortieren sind verschiedene Anzeigemodi verfügbar.

Installieren von NewSoft Presto! BizCard 6

- 1 Legen Sie die mitgelieferte DVD-ROM in Ihr DVD-ROM-Laufwerk ein.
- 2 Doppelklicken Sie auf das **BROTHER**-Symbol auf dem Desktop.
- 3 Doppelklicken Sie auf **Brother-Support**.
- 4 Klicken Sie auf **Presto! BizCard**, um das Presto! BizCard 6-Installationsprogramm herunterzuladen.
- 5 Doppelklicken Sie auf das Installationsprogramm und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Weitere Informationen zum Scannen mit Presto! BizCard 6 entnehmen Sie bitte dem Presto! BizCard 6-Benutzerhandbuch, indem Sie in der Menüleiste erst **Hilfe** und anschließend **Hilfe benutzen** anklicken.

Scannen mit den Anwendungen Captiva[®] QuickScan[™] Pro oder ISIS[®] (Windows[®])

Sie können zum Scannen die kostenlose Testversion von Captiva[®] QuickScan Pro[™] verwenden oder auf Anwendungen zurückgreifen, die ISIS[®]-Spezifikationen unterstützen. Vor dem Scannen mit ISIS[®]-Anwendungen müssen Sie den ISIS[®]-Scannertreiber installieren.

Hinweis

Zur Verwendung des ISIS[®]-Treibers muss der Brother-Scannertreiber installiert werden. Falls Sie den Brother-Scannertreiber noch nicht installiert haben, muss dieser noch vor Installation des ISIS[®]-Treibers installiert werden.

Installation von ISIS[®] Scanner und Captiva[®] QuickScan[™] Pro

- 1 Legen Sie die mitgelieferte DVD-ROM in Ihr DVD-ROM-Laufwerk ein.
- 2 Das oberste Menü der DVD-ROM wird automatisch geöffnet. Wählen Sie den Namen Ihres Modells und dann die gewünschte Sprache aus.
- 3 Klicken Sie auf **Benutzerdefinierte Installation**.
- 4 Klicken Sie auf **ISIS Scannertreiber und -anwdg**.
- 5 Klicken Sie auf **ISIS Scannertreiber**. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.
- 6 Klicken Sie auf **Captiva QuickScan Pro Testversion**. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Hinweis

- Die Website, von der die kostenlose Testversion Captiva[®] QuickScan Pro[™] heruntergeladen werden kann, wird von der EMC Corporation unterhalten. Wenden Sie sich mit allen Fragen zu Captiva[®] QuickScan Pro[™] an die EMC Corporation.
- Informationen zum Scannen mit Ihrer ISIS[®]-Anwendung finden Sie in der Hilfeanleitung von Captiva[®] QuickScan Pro[™].

Scannen über das Funktionstastenfeld des Gerätes

Scannen von Dokumenten und direktes Ablegen auf einem FTP-Server

Wenn Sie Scan to FTP auswählen, können Sie ein schwarzweißes oder farbiges Dokument einscannen und direkt auf einem FTP-Server in Ihrem lokalen Netzwerk oder im Internet ablegen.

Die zur Verwendung der Funktion „Scan to FTP“ notwendigen Einstellungen können über Web Based Management vorkonfiguriert und in einem FTP-Profil gespeichert werden.

Hinweis

- Die Funktion „Scan to FTP“ ist verfügbar, wenn über Web Based Management FTP-Profile konfiguriert wurden.
 - Wir empfehlen Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0 für Windows® und Safari 5.0 für Macintosh. Vergewissern Sie sich außerdem, dass JavaScript und Cookies in dem von Ihnen benutzten Browser stets aktiviert sind. Wenn Sie einen hier nicht erwähnten Browser verwenden, achten Sie darauf, dass dieser mit HTTP 1.0 und HTTP 1.1 kompatibel ist.
-

Web Based Management starten


(ADS-1100W)

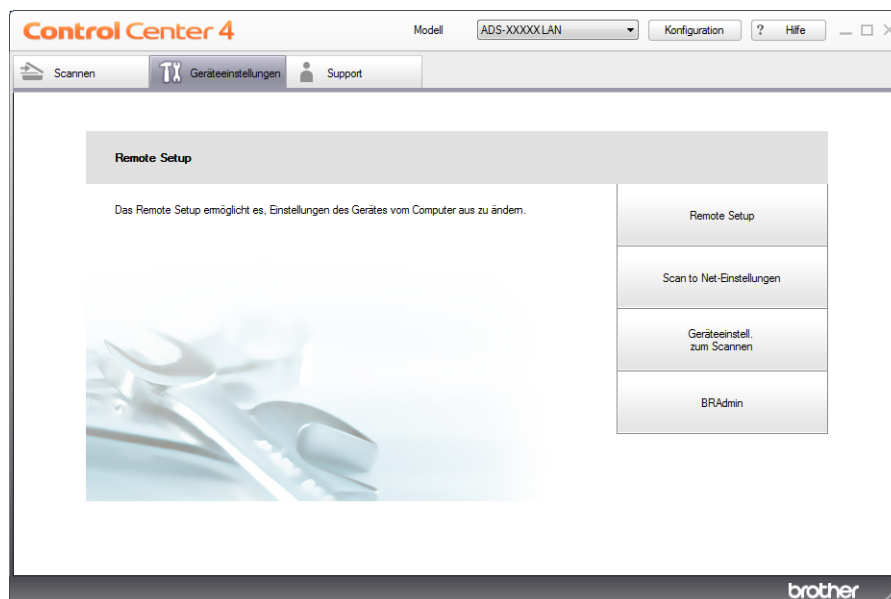
Hinweis

Wenn Sie das Gerät über die USB-Schnittstelle eingerichtet haben, müssen Sie das Gerät anhand der Installations-DVD-ROM und eines USB-Kabels über das Wireless-Netzwerk einrichten (siehe Installationsanleitung), um Web Based Management nutzen zu können.


1 Starten Sie die ControlCenter-Anwendung.

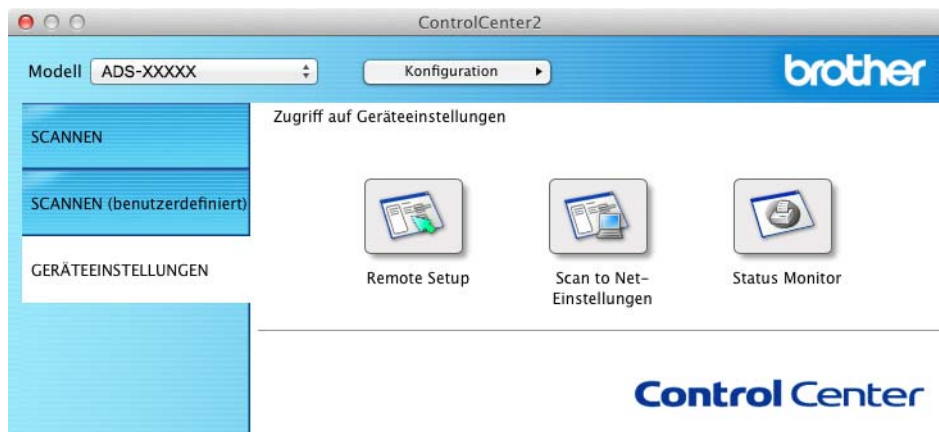
■ Windows®

- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** (im Beispiel unten wird der **Standard-Modus** verwendet).



■ Macintosh

- 1 Klicken Sie im Dock auf das  (ControlCenter2) -Symbol.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN**.



- 2 Klicken Sie auf **Scan to Net-Einstellungen**. Es wird das Fenster Web Based Management geöffnet.

(ADS-1600W)

- 1 Geben Sie „http://IP-Adresse des Gerätes“ in die Adresszeile Ihres Browsers ein (wobei „IP-Adresse des Gerätes“ die IP-Adresse Ihres Gerätes ist).

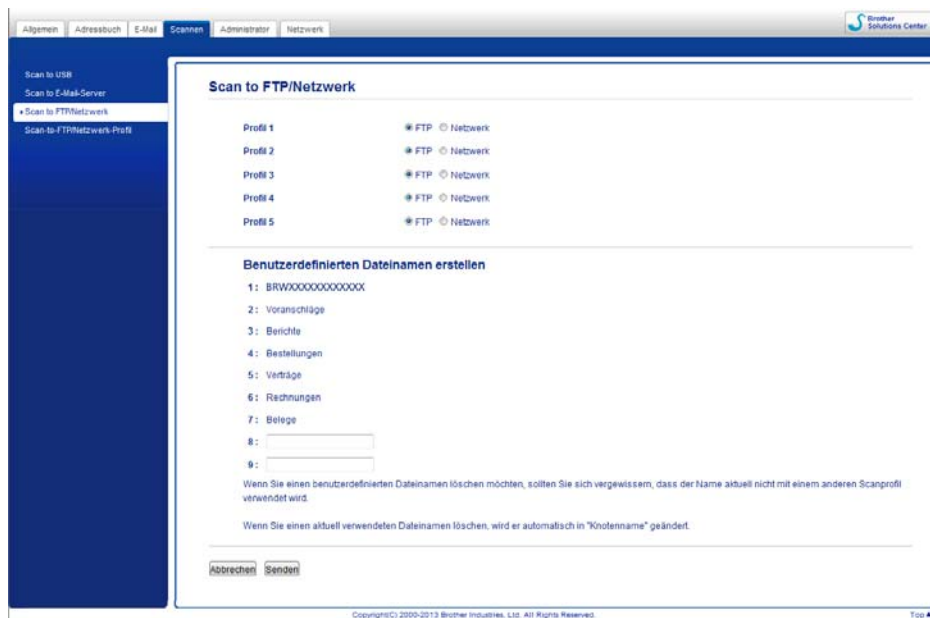
■ Beispiel:

http://192.168.1.2/

Unter **Scannen:FTP** (ADS-1100W) oder **Scan to FTP/Netzwerk** (ADS-1600W) in der Registerkarte **Scannen** können Sie die Einstellungen konfigurieren und ändern. Sie können bis zu fünf FTP-Serverprofile konfigurieren und festlegen, welche Profilnummern (1 bis 5) in den Einstellungen für die Funktion „Scan to FTP“ unter **Scan to FTP-Profil** (ADS-1100W) oder **Scan to FTP/Netzwerk-Profil** (ADS-1600W) verwendet werden sollen.

Über die sieben voreingestellten Dateinamen hinaus können zwei weitere FTP-Server-Profile mit benutzerdefinierten Dateinamen erstellt werden.

Wählen Sie **Scannen:FTP** (ADS-1100W) oder **Scan to FTP/Netzwerk** (ADS-1600W) in Web Based Management. Geben Sie unter **Benutzerdefinierten Dateinamen erstellen** einen Dateinamen in eines der beiden benutzerdefinierten Felder ein und klicken Sie auf **Senden**. In jedes der beiden Felder für den benutzerdefinierten Namen können bis zu 15 Zeichen eingegeben werden (im folgenden Beispiel ADS-1600W).

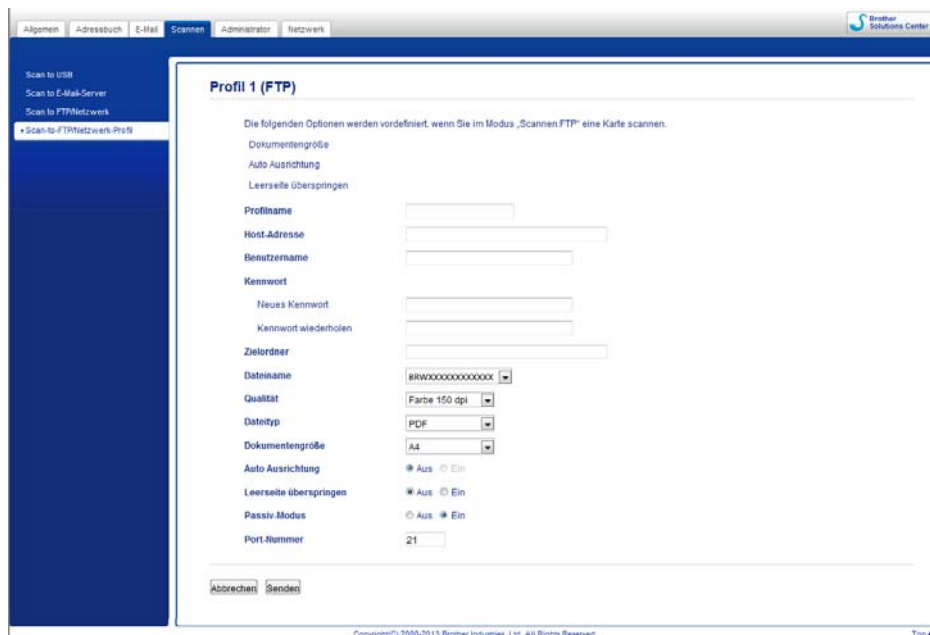


Hinweis

Verwenden Sie für den Dateinamen geeignete Zeichen. Verwenden Sie keine Zeichen wie zum Beispiel ?, /, \ oder *. Die Eingabe ungeeigneter Zeichen kann bei Verwendung der Funktion Scan to FTP zu einem Übertragungsfehler führen.

Konfigurieren der FTP-StandardEinstellungen

Je nach FTP-Server- und Netzwerk-Firewall-Konfiguration können Sie den **Passiv-Modus** auf **Aus** oder auf **Ein** einstellen. Die Standardeinstellung ist **Ein**. Sie können auch die Portnummer, über die auf den FTP-Server zugegriffen wird, ändern. Die Standardeinstellung ist Port 21. In den meisten Fällen können diese beiden Einstellungen als Standardeinstellung verwendet werden (untenstehendes Beispiel verwendet ADS-1600W).



- 1 (nur ADS-1600W)
Wählen Sie **FTP** unter **Scan to FTP/Netzwerk** auf der Registerkarte **Scannen**. Klicken Sie auf **Senden**.
- 2 Wählen Sie das Profil, das Sie konfigurieren möchten, unter **Scannen:FTP-Profil** (ADS-1100W) oder **Scan to FTP-Netzwerk-Profil** (ADS-1600W) auf der Registerkarte **Scannen**.
- 3 Geben Sie den Namen ein, den Sie für das FTP-Server-Profil verwenden möchten. Dieser Name wird als **Ziel** unter **Scannen auf Netzwerkgerät** der Registerkarte **Scannen** (nur ADS-1100W) oder im Display des Gerätes (nur ADS-1600W) angezeigt und kann bis zu 15 Zeichen enthalten.
- 4 Die Adresse des Hosts ist der Domain-Name des FTP-Servers. Geben Sie die Hostadresse (zum Beispiel ftp.example.com) (bis zu 64 Zeichen) oder die IP-Adresse (zum Beispiel 192.23.56.189) ein.
- 5 Geben Sie den Benutzernamen ein, mit dem das Gerät beim FTP-Server registriert wurde (bis zu 32 Zeichen).
- 6 Geben Sie das Kennwort für den Zugang zum FTP-Server ein (bis zu 32 Zeichen).
- 7 Geben Sie den Zielordner des FTP-Servers ein, in dem Ihr Dokument gespeichert werden soll (zum Beispiel brother\abc) (bis zu 60 Zeichen).
- 8 Wählen Sie den Dateinamen für das gescannte Dokument aus. Sie können aus sieben voreingestellten und zwei benutzerdefinierten Dateinamen wählen. Der jeweils für Ihre gescannten Dokumente vergebene Dateiname besteht aus dem von Ihnen gewählten Namen und den letzten 6 Ziffern des Zählers Ihres Scanners sowie der Dateinamenerweiterung (zum Beispiel Estimate_098765.pdf).

- 9 Wählen Sie die Qualität, den Dateityp, die Dokumentengröße und Beidseitiges Scannen für die gescannten Daten aus. Folgende Einstellungen können geändert werden:

Einstellung	Optionen	Beschreibung
Qualität	Farbe 150 dpi Farbe 200 dpi Farbe 300 dpi Farbe 600 dpi S/W 150 dpi S/W 200 dpi S/W 300 dpi S/W 600 dpi Auto 150 dpi Auto 200 dpi Auto 300 dpi Benutzerdefiniert (nur ADS-1600W)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie können die Scanqualität in der Dropdown-Liste Qualität auswählen. Eine bessere Qualität erfordert mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefert jedoch ein feiner gescanntes Bild. ■ Wenn Sie Benutzerdefiniert auswählen, müssen Sie die Einstellung über das Funktionstastenfeld des Gerätes auswählen.
Dateityp	PDF TIFF JPEG Benutzerdefiniert (nur ADS-1600W)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie können einen Dateityp für die gescannten Daten auswählen. ■ Sie können zwischen PDF oder JPEG wählen, wenn Sie unter Qualität zwischen Farbe oder Grau wählen. ■ Sie können zwischen PDF oder TIFF wählen, wenn Sie unter Qualität die Option S/W wählen. ■ Sie können PDF wählen, wenn Sie unter Qualität die Option Auto wählen. ■ Wenn Sie Benutzerdefiniert auswählen, müssen Sie die Einstellung über das Funktionstastenfeld des Gerätes auswählen.
Dokumentengröße	Auto A4 Letter Legal B5 A5 B6 A6 Visitenkarte Langes Papier Benutzerdefiniert (nur ADS-1600W)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Wenn Sie Auto auswählen, können Sie Dokumente beliebiger Größe scannen, ohne weitere Einstellungen für Dokumentengröße vorzunehmen.¹ Um eine höhere Scangeschwindigkeit zu erzielen, können Sie die genaue Größe Ihres Dokuments aus der Dropdown-Liste Dokumentengröße auswählen. ■ Wenn Sie 600 dpi als Qualität einstellen, können Sie nicht Auto wählen. ■ Sie können zwischen A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Visitenkarte und Langes Papier wählen, wenn die Option Auto Ausrichtung ausgeschaltet ist. ■ Sie können Langes Papier auswählen, wenn Sie die Einstellungen wie folgt konfigurieren: <ul style="list-style-type: none"> • Qualität: andere Einstellung als Auto • Auto Ausrichtung: Aus • Leerseite überspringen: Aus • 2-seitiger Scan: Aus

¹ Je nach Zustand des Original-Dokuments kann es vorkommen, dass diese Funktion nicht korrekt funktioniert.

Einstellung	Optionen	Beschreibung
2-seitiger Scan (nur ADS-1100W)	Aus Lange Kante Kurze Kante	Um beide Seiten des Dokuments zu scannen, wählen Sie Lange Kante oder Kurze Kante , je nach Layout des Originals, um sicherzustellen, dass die erstellte Datendatei im gescannten Dokument korrekt angezeigt wird. Hinweis Die Funktion 2-seitiger Scan ist bis zum Format Legal verfügbar.

- 10 Setzen Sie die Funktion **Auto Ausrichtung**¹ auf **Ein**, wenn Sie die Ausrichtung der gescannten Daten (innerhalb von 5 Grad) korrigieren möchten.
- 11 Setzen Sie die Funktion **Leerseite überspringen**¹ auf **Ein**, wenn Sie alle leeren Seiten innerhalb des Dokuments aus den gescannten Daten entfernen möchten.
- 12 Klicken Sie auf **Senden**.

¹ Je nach Zustand des Original-Dokuments kann es vorkommen, dass diese Funktion nicht korrekt funktioniert.

Scannen mit FTP-Server-Profilen


(ADS-1100W)

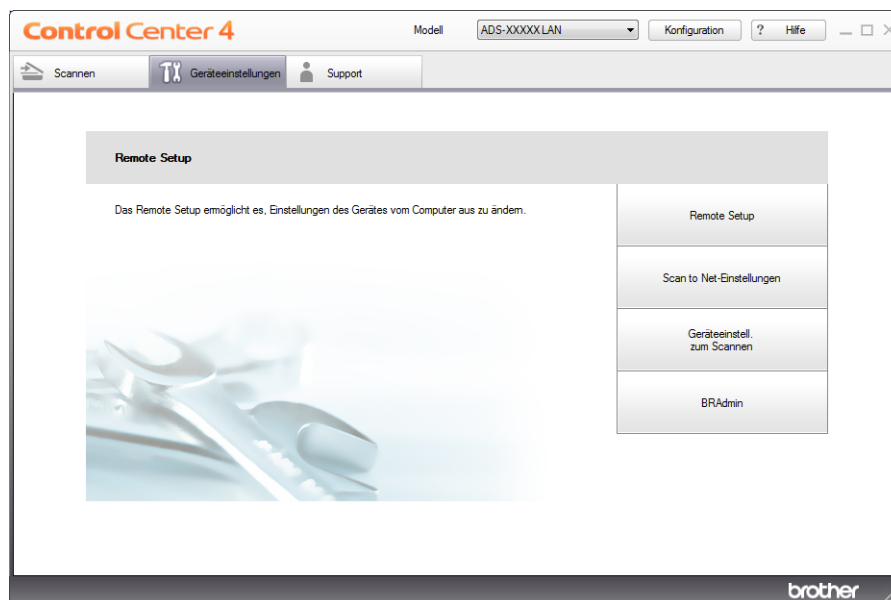
Hinweis

- Wenn Sie das Gerät über die USB-Schnittstelle eingerichtet haben, müssen Sie das Gerät anhand der Installations-DVD-ROM und eines USB-Kabels über das Wireless-Netzwerk einrichten (siehe Installationsanleitung), um die Funktion „Scan to FTP“ nutzen zu können.
- Vor dem Starten der Funktion „Scan to FTP“ müssen Sie zuerst das Scan to FTP-Profil konfigurieren (siehe *Konfigurieren der FTP-StandardEinstellungen* auf Seite 116).


1 Starten Sie die ControlCenter-Anwendung.

■ Windows®

- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** (im Beispiel unten wird der **Standard-Modus** verwendet).



■ Macintosh

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2).
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN**.






- 2 Klicken Sie auf **Scan to Net-Einstellungen**. Es wird das Fenster Web Based Management geöffnet.



- 3 Wählen Sie zwischen **Netzwerkgerät1** oder **Netzwerkgerät2**, um dieses der Funktion „Scan to FTP“ zuzuweisen.

Hinweis

- Die Einstellungen für **Netzwerkgerät1** werden  1 des Geräte-Funktionstastenfeldes zugeordnet.
- Die Einstellungen für **Netzwerkgerät2** werden  2 des Geräte-Funktionstastenfeldes zugeordnet.

- 4 Wählen Sie **Scannen:FTP** aus der Dropdown-Liste **Typ** für Ihr unter 3 ausgewähltes Gerät aus.
- 5 Wählen Sie einen Profilnamen aus der Dropdown-Liste **Ziel** für Ihr unter 3 ausgewähltes Gerät aus.
- 6 Klicken Sie auf **Senden**.
- 7 Legen Sie das Dokument ein.
- 8 Je nachdem, welcher Taste Sie die Funktion „Scan to FTP“ zugewiesen haben, drücken Sie  1 oder  2. Sobald die Verbindung zum FTP-Server hergestellt ist, beginnt das Gerät mit dem Scanvorgang.
- 9 Drücken Sie . Das Gerät beginnt nun mit dem Scanvorgang.

(ADS-1600W)

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie ◀ oder ▶, um an FTP anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie an FTP.

- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um eines der aufgelisteten FTP-Server-Profile auszuwählen. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Wenn das Scan-to-FTP-Profil vollständig hinterlegt ist, gehen Sie zu 7.
 - Wenn das Scan-to-FTP-Profil nicht vollständig hinterlegt ist, gehen Sie zu 5.
- 5 Drücken Sie *Optionen*.
- 6 Wählen Sie je nach Bedarf die Einstellungen für 2-seitigerScan, Scantyp, Auflösung, Dateityp, Dokumentgröße, Auto Ausr., Leere S. überspr und Benutzername. Drücken Sie *OK*.

Hinweis

Wenn Sie das Profil als Favorit speichern möchten, drücken Sie *Als Favorit speichern*

- 7 Drücken Sie *Start*.
Das Display zeigt *Verbinde ...* Sobald die Verbindung zum FTP-Server hergestellt ist, beginnt das Gerät mit dem Scanvorgang.

Scannen von Dokumenten und direktes Ablegen auf einem CIFS-Server (Windows®) (nur ADS-1600W)

Mit der Funktion „Scan to Netzwerk“ können Sie Dokumente scannen und direkt in einem freigegebenen Netzwerkordner auf einem CIFS-Server Ihres lokalen Netzwerks oder im Internet ablegen.

Die zur Verwendung der Funktion „Scan to Netzwerk“ notwendigen Einstellungen können über Web Based Management vorkonfiguriert und in einem Scan-to-Netzwerk-Profil gespeichert werden. Im Scan-to-Netzwerk-Profil werden Benutzerinformationen und Konfigurationseinstellungen zur Verwendung im Netzwerk oder Internet gespeichert.

Hinweis

- Die Funktion „Scan to Netzwerk“ ist verfügbar, wenn über Web Based Management Scan-to-Netzwerk-Profile konfiguriert wurden.
- Zur Authentifizierung müssen Sie das SNTP-Protokoll (Netzwerk-Zeitserver) konfigurieren oder das Datum, die Uhrzeit und die Zeitzone korrekt einstellen. Weitere Informationen finden Sie im Netzwerkhandbuch.
- Wir empfehlen Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0. Vergewissern Sie sich außerdem, dass JavaScript und Cookies in dem von Ihnen benutzten Browser stets aktiviert sind. Wenn Sie einen hier nicht erwähnten Browser verwenden, achten Sie darauf, dass dieser mit HTTP 1.0 und HTTP 1.1 kompatibel ist.

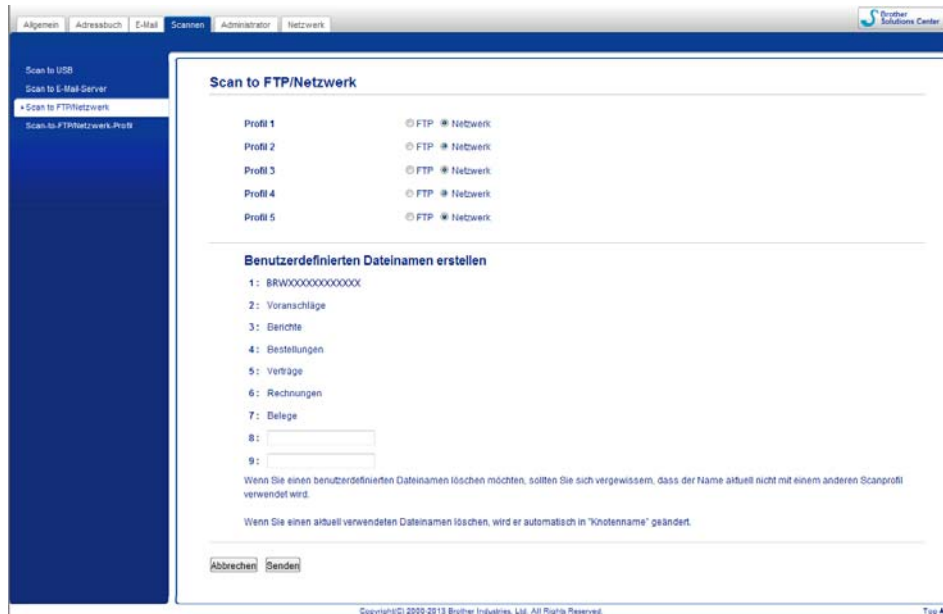
Geben Sie „http://IP-Adresse des Gerätes/“ in die Adresszeile Ihres Browsers ein (wobei „IP-Adresse des Gerätes“ die IP-Adresse Ihres Gerätes ist). (Zum Beispiel: http://192.168.1.2/). Sie können die Einstellungen von **Scan to FTP/Netzwerk** in der Registerkarte **Scannen** konfigurieren bzw. ändern. Sie können bis zu fünf Scan-to-Netzwerk-Profile konfigurieren. Die Profile mit den jeweiligen Einstellungen für Scan to Netzwerk können von 1 bis 5 durchnummeriert und unter **Scan-to-FTP/Netzwerk-Profil** angelegt werden.

Über die sieben voreingestellten Dateinamen hinaus können zwei weitere Scan-to-Netzwerk-Profile mit benutzerdefinierten Dateinamen erstellt werden.

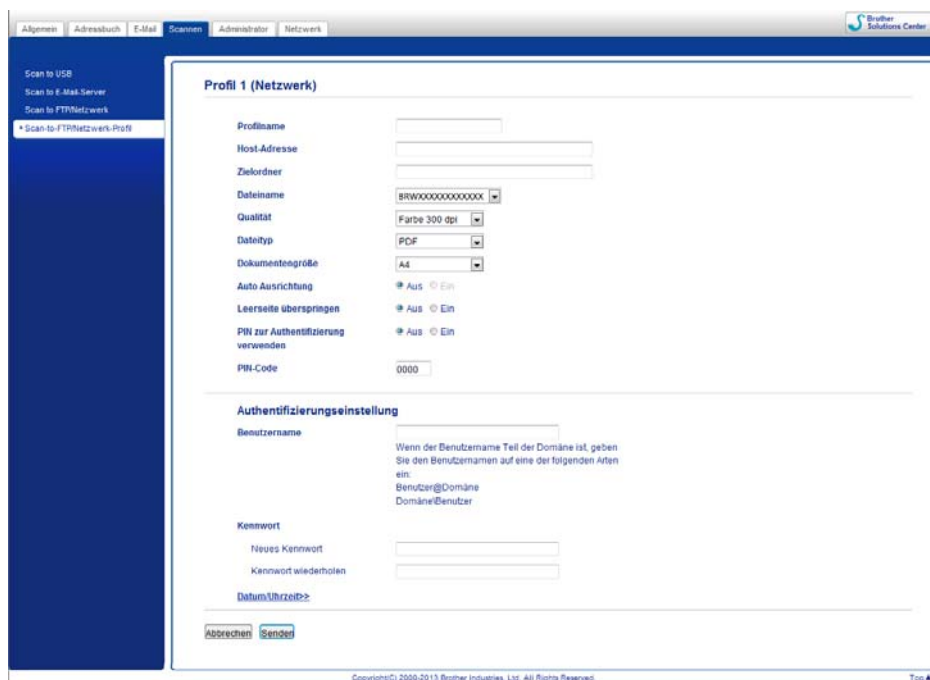
Wählen Sie **Scan to FTP/Netzwerk** in Web Based Management. Geben Sie unter **Benutzerdefinierten Dateinamen erstellen** einen Dateinamen in eines der beiden benutzerdefinierten Felder ein und klicken Sie auf **Senden**. In jedes der beiden Felder für den benutzerdefinierten Namen können bis zu 15 Zeichen eingegeben werden.

Hinweis

Verwenden Sie für den Dateinamen geeignete Zeichen. Verwenden Sie keine Zeichen wie zum Beispiel ?, /, \ oder *. Die Eingabe ungeeigneter Zeichen kann bei Verwendung der Funktion „Scan to Netzwerk“ zu einem Übertragungsfehler führen.



Konfigurieren der Scan-to-Netzwerk-Standardeinstellungen



- 1 Wählen Sie **Netzwerk** unter **Scan to FTP/Netzwerk** auf der Registerkarte **Scannen**. Klicken Sie auf **Senden**.
- 2 Wählen Sie unter **Scan-to-FTP/Netzwerk-Profil** das Profil aus, das Sie konfigurieren möchten.
- 3 Geben Sie den Namen ein, den Sie für das Scan-to-Netzwerk-Profil verwenden möchten. Dieser Name wird im Display des Gerätes angezeigt und kann bis zu 15 Zeichen lang sein.
- 4 Die Adresse des Hosts ist der Domain-Name des CIFS-Servers. Geben Sie die Hostadresse (zum Beispiel mypc.example.com) (bis zu 64 Zeichen) oder die IP-Adresse (zum Beispiel 192.23.56.189) ein.
- 5 Geben Sie den Zielordner des CIFS-Servers ein, in dem Ihr Dokument gespeichert werden soll (zum Beispiel brother\abc) (bis zu 60 Zeichen).
- 6 Wählen Sie den Dateinamen für das gescannte Dokument aus. Sie können aus sieben voreingestellten und zwei benutzerdefinierten Dateinamen wählen. Der jeweils für Ihre gescannten Dokumente vergebene Dateiname besteht aus dem von Ihnen gewählten Namen und den letzten 6 Ziffern des Zählers Ihres Scanners sowie der Dateinamenerweiterung (zum Beispiel Estimate_098765.pdf).
- 7 Wählen Sie die Qualität, den Dateityp und die Dokumentengröße für die gescannten Daten aus. Folgende Einstellungen können geändert werden:

Einstellung	Optionen	Beschreibung
Qualität	Farbe 150 dpi Farbe 200 dpi Farbe 300 dpi Farbe 600 dpi S/W 150 dpi S/W 200 dpi S/W 300 dpi S/W 600 dpi Auto 150 dpi Auto 200 dpi Auto 300 dpi Benutzerdefiniert (nur ADS-1600W)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie können die Scanqualität in der Dropdown-Liste Qualität auswählen. Eine bessere Qualität erfordert mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefert jedoch ein feiner gescanntes Bild. ■ Wenn Sie Benutzerdefiniert auswählen, müssen Sie die Einstellung über das Funktionstastenfeld des Gerätes auswählen.
Dateityp	PDF TIFF JPEG Benutzerdefiniert (nur ADS-1600W)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie können einen Dateityp für die gescannten Daten auswählen. ■ Sie können zwischen PDF oder JPEG wählen, wenn Sie unter Qualität zwischen Farbe oder Grau wählen. ■ Sie können zwischen PDF oder TIFF wählen, wenn Sie unter Qualität die Option Schwarzweiß wählen. ■ Sie können PDF wählen, wenn Sie unter Qualität die Option Auto wählen. ■ Wenn Sie Benutzerdefiniert auswählen, müssen Sie die Einstellung über das Funktionstastenfeld des Gerätes auswählen.

Einstellung	Optionen	Beschreibung
Dokumentengröße	Auto A4 Letter Legal B5 A5 B6 A6 Visitenkarte Langes Papier Benutzerdefiniert (nur ADS-1600W)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Wenn Sie Auto auswählen, können Sie Dokumente beliebiger Größe scannen, ohne weitere Einstellungen für Dokumentengröße vorzunehmen. ¹ Um eine höhere Scangeschwindigkeit zu erzielen, können Sie die genaue Größe Ihres Dokuments aus der Dropdown-Liste Dokumentengröße auswählen. ■ Wenn Sie 600 dpi als Qualität einstellen, können Sie nicht Auto wählen. ■ Sie können zwischen A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Visitenkarte und Langes Papier wählen, wenn die Option Auto Ausrichtung ausgeschaltet ist. ■ Sie können Langes Papier auswählen, wenn Sie die Einstellungen wie folgt konfigurieren: <ul style="list-style-type: none"> • Qualität: andere Einstellung als Auto • Auto Ausrichtung: Aus • Leerseite überspringen: Aus

¹ Je nach Zustand des Original-Dokuments kann es vorkommen, dass diese Funktion nicht korrekt funktioniert.

- 8 Setzen Sie die Funktion **Auto Ausrichtung** ¹ auf **Ein**, wenn Sie die Ausrichtung der gescannten Daten (innerhalb von 5 Grad) korrigieren möchten.
- 9 Setzen Sie die Funktion **Leerseite überspringen** ¹ auf **Ein**, wenn Sie alle leeren Seiten innerhalb des Dokuments aus den gescannten Daten entfernen möchten.
- 10 Wenn Sie das Profil schützen möchten, wählen Sie **Ein** für Option **PIN zur Authentifizierung verwenden** und geben Sie unter **PIN-Code** eine 4-stellige PIN-Nummer ein.
- 11 Geben Sie für **Benutzername** den Namen ein, der für den CIFS-Server des Geräts registriert wurde (bis zu 96 Zeichen).
- 12 Geben Sie das **Kennwort** für den Zugang zum CIFS-Server ein (bis zu 32 Zeichen).
- 13 Klicken Sie auf **Senden**.
- 14 Wählen Sie aus der Registerkarte **Allgemein** die Option **Datum/Uhrzeit** aus.
- 15 Geben Sie das am CIFS-Server verwendete Datum und die Uhrzeit ein.
- 16 Wählen Sie die Zeitzone aus der Pulldown-Liste.
- 17 Klicken Sie auf **Senden**.

Scannen mit Scan-to-Netzwerk-Profilen

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie ◀ oder ▶, um an Netzwerk anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie an Netzwerk.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um eines der aufgelisteten Netzwerk-Server-Profile auszuwählen.
Fordert Sie das LC-Display zur Eingabe einer PIN-Nummer auf, dann geben Sie über das LC-Display die 4stellige PIN-Nummer für das Profil ein.
Drücken Sie OK.
Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Wenn das Scan-to-Netzwerk-Profil vollständig hinterlegt ist, gehen Sie zu 7.
 - Wenn das Scan-to-Netzwerk-Profil nicht vollständig hinterlegt ist, gehen Sie zu 5.
- 5 Drücken Sie Optionen.
- 6 Wählen Sie je nach Bedarf die Einstellungen für 2-seitigerScan, Scantyp, Auflösung, Dateityp, Dokumentgröße, Auto Ausr., Leere S. überspr und Benutzername. Drücken Sie OK.

Hinweis

Wenn Sie die Einstellungen als Favorit speichern möchten, drücken Sie Als Favorit speichern.

- 7 Drücken Sie Start.
Das Display zeigt Verbinde ... Sobald die Verbindung zum Netzwerk hergestellt ist, beginnt das Gerät mit dem Scanvorgang.

Speichern gescannter Dokumente auf dem Computer

Scan to PC (USB Connect)


(ADS-1100W)

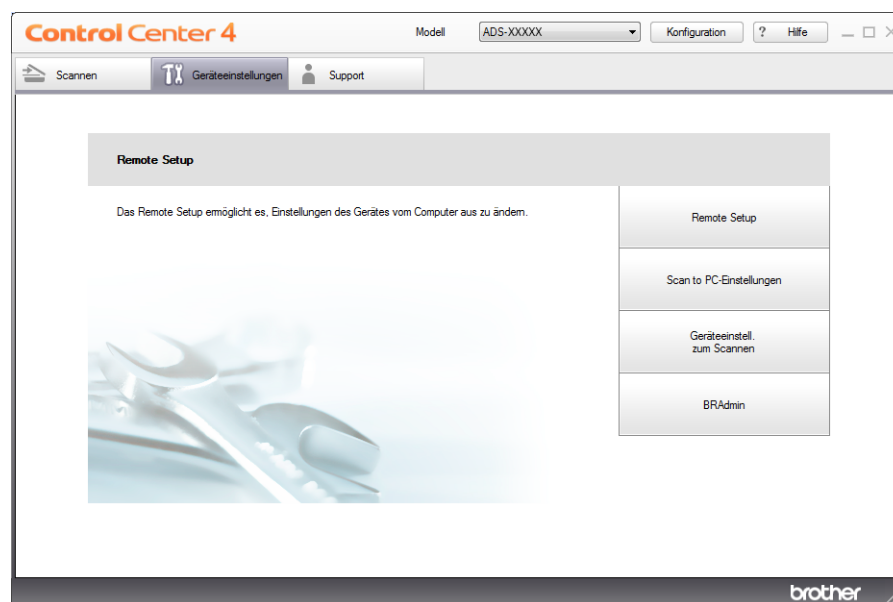
Hinweis

Wenn Sie das Gerät über das Wireless-Netzwerk anhand der Installations-DVD-ROM und einem USB-Kabel eingerichtet haben, müssen Sie das Gerät über die USB-Schnittstelle einrichten (siehe Installationsanleitung), um sowohl die Schaltfläche **Scan to PC-Einstellungen** in der ControlCenter-Anwendung als auch die Funktion „Scan to PC (USB Connect)“ nutzen zu können.


1 Starten Sie die ControlCenter-Anwendung.

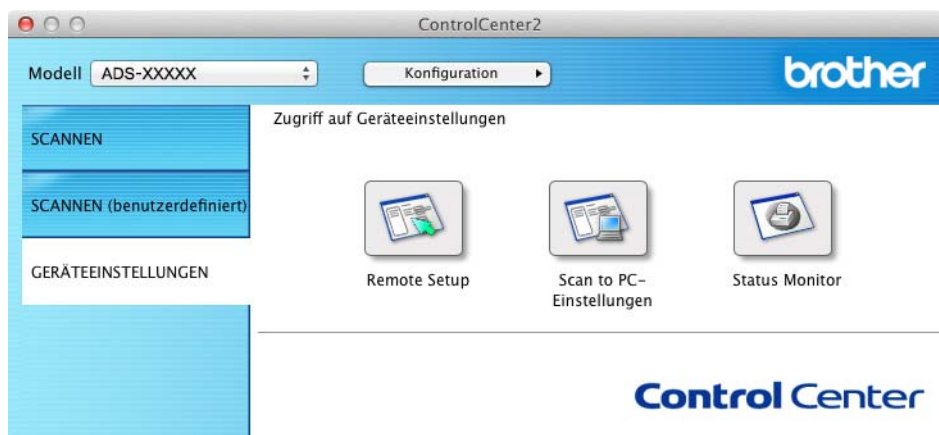
■ Windows®

- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** (im Beispiel unten wird der **Standard-Modus** verwendet).



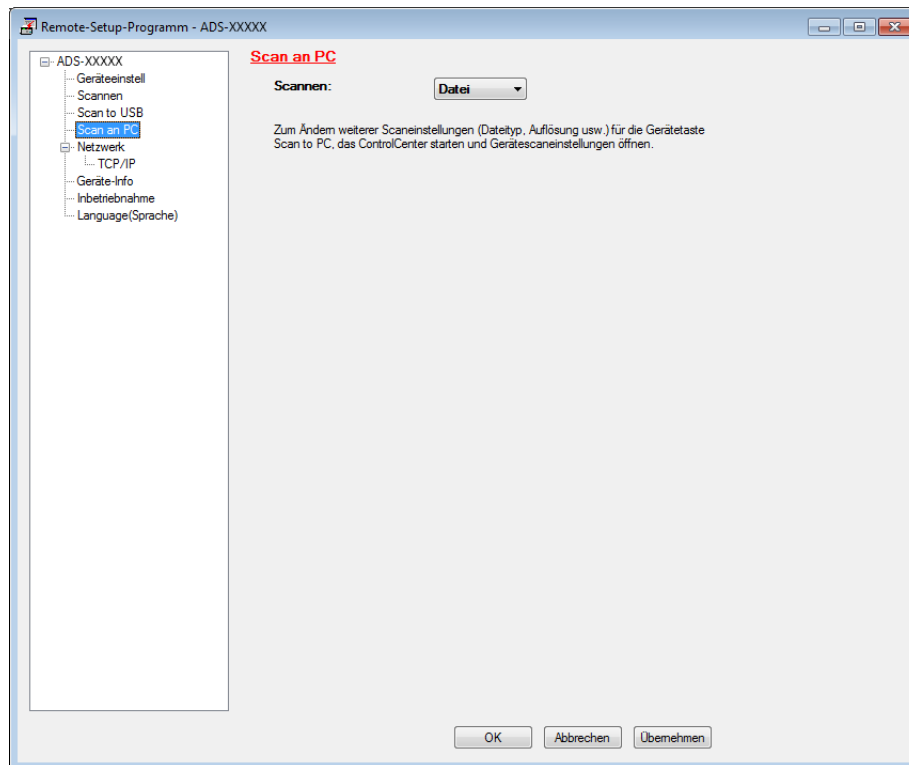
■ Macintosh



- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2).
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN**.



- 2 Klicken Sie auf **Scan to PC-Einstellungen**. Es öffnet sich das Fenster Remote Setup.

- 3 Wählen Sie im Verzeichnisbaum **Scan an PC** aus (untenstehendes Beispiel bezieht sich auf Windows®).



- 4 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste eine gewünschte Scan-to-Aktion (Bild, Text (OCR), E-Mail oder Datei) aus.
- 5 Klicken Sie auf **Übernehmen** und auf **OK**.
- 6 Konfigurieren Sie gegebenenfalls weitere Einstellungen (siehe *Ändern der Einstellungen von Scan to PC (Windows®)* auf Seite 140 oder *Ändern der Einstellungen für Scan to PC (Macintosh)* auf Seite 146).
- 7 Legen Sie das Dokument ein.
- 8 Drücken Sie  und dann . Das Gerät beginnt nun mit dem Scanvorgang.

(ADS-1600W)

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie ◀ oder ▶, um an PC anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie an PC.
- 4 Drücken Sie ◀ oder ▶, um den gewünschten Scan-to-Vorgang anzuzeigen (to Text, to Datei, to Bild oder to E-Mail).
- 5 Drücken Sie auf den gewünschten Scan-to-Vorgang.

- 6 Drücken Sie **Start**.
Das Gerät beginnt nun mit dem Scanvorgang.

Hinweis


- Sie können die Scan-to-Einstellungen vom Computer aus konfigurieren. Siehe *Ändern der Einstellungen von Scan to PC (Windows®)* auf Seite 140 oder *Ändern der Einstellungen für Scan to PC (Macintosh)* auf Seite 146.
- Wenn Sie die Einstellungen als Favorit speichern möchten, drücken Sie **Als Favorit speichern**. Weitere Informationen, siehe *Favoriten einrichten (nur ADS-1600W)* auf Seite 156.

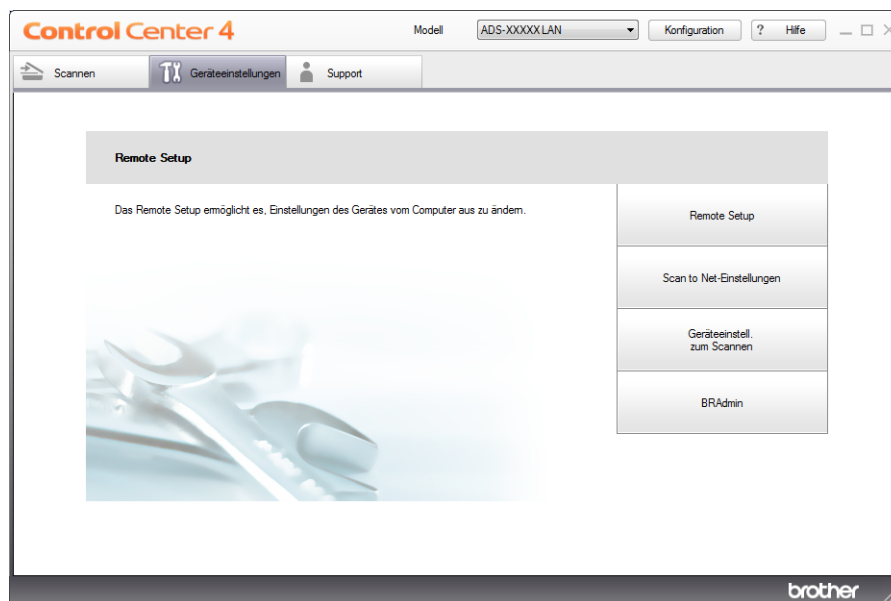
Scan to PC (Network Connect)

(ADS-1100W)


Hinweis

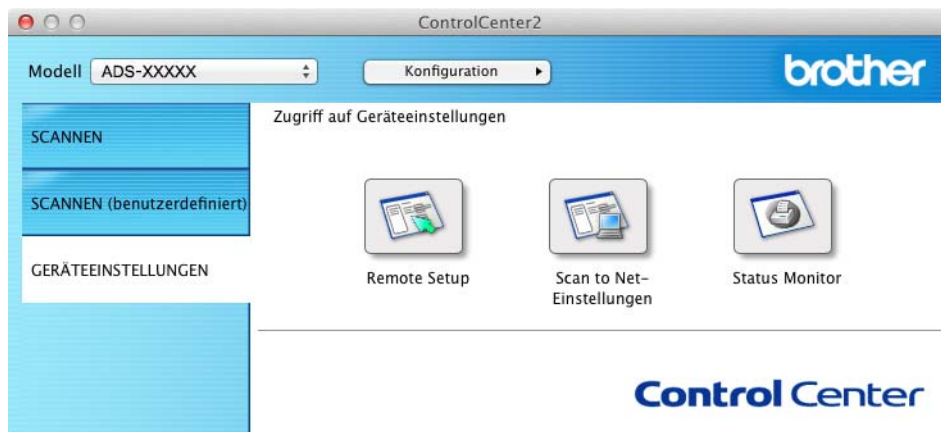
Wenn Sie das Gerät über die USB-Schnittstelle eingerichtet haben, müssen Sie das Gerät anhand der Installations-DVD-ROM und eines USB-Kabels über das Wireless-Netzwerk einrichten (siehe Installationsanleitung), um in der ControlCenter-Anwendung die **Scan to Net-Einstellungen** anzuzeigen um die Funktion „Scan to PC (Network Connect)“ nutzen zu können.

- 1 Starten Sie die ControlCenter-Anwendung.
 - Windows®
 - 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
 - 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** (im Beispiel unten wird der **Standard-Modus** verwendet).

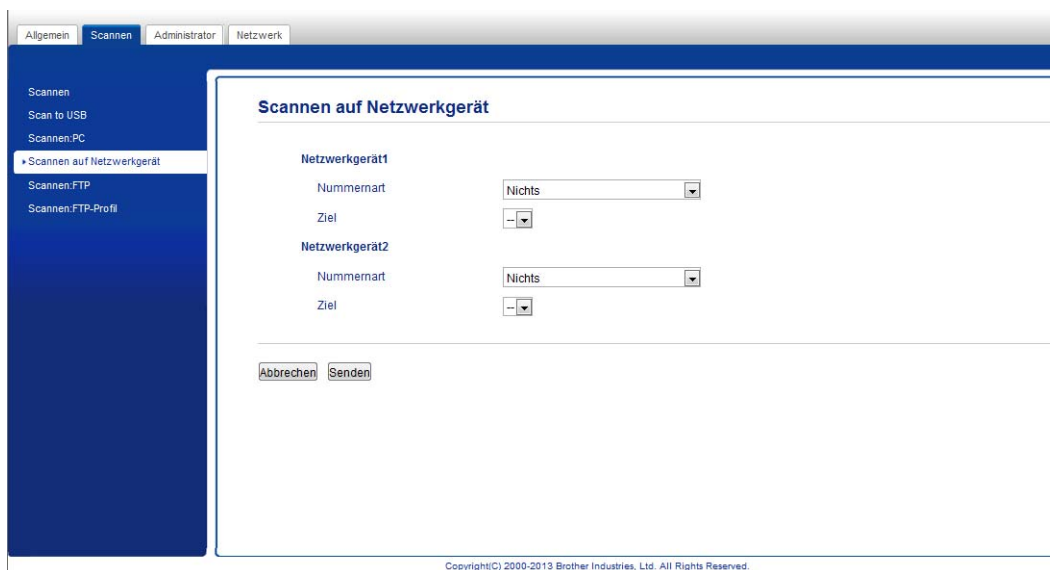


■ Macintosh

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2). Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN**.



- 2 Klicken Sie auf **Scan to Net-Einstellungen**. Es wird das Fenster Web Based Management geöffnet.




- 3 Wählen Sie zwischen den Geräten **Netzwerkgerät1** oder **Netzwerkgerät2**, um dieses der Funktion „Scan to PC“ zuzuweisen.

Hinweis

Die Einstellungen für **Netzwerkgerät1** werden  des Geräte-Funktionstastenfeldes zugeordnet.

Die Einstellungen für **Netzwerkgerät2** werden  des Geräte-Funktionstastenfeldes zugeordnet.

- 4 Wählen Sie **Scannen:PC(Net Connect-XXXXXX)** (XXXXXX ist ein Scanmodus) aus der Dropdown-Liste **Typ** für das in 3 gewählte Gerät aus.
- 5 Wählen Sie einen Zielcomputer aus der Dropdown-Liste **Ziel** für Ihr unter 3 ausgewähltes Gerät aus.
- 6 Klicken Sie auf **Senden**.
- 7 Konfigurieren Sie gegebenenfalls weitere Einstellungen (siehe *Ändern der Einstellungen von Scan to PC (Windows®)* auf Seite 140 oder *Ändern der Einstellungen für Scan to PC (Macintosh)* auf Seite 146).
- 8 Legen Sie das Dokument ein.
- 9 Drücken Sie die von Ihnen konfigurierte Taste und anschließend . Das Gerät beginnt nun mit dem Scanvorgang.

(ADS-1600W)

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie ◀ oder ▶, um an PC anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie an PC.
- 4 Drücken Sie ◀ oder ▶, um den gewünschten Scan-to-Vorgang anzuzeigen (to Text, to Datei, to Bild oder to E-Mail).
- 5 Drücken Sie auf den gewünschten Scan-to-Vorgang.
- 6 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Zielcomputer anzuzeigen, auf dem die gescannten Dokumente gespeichert werden sollen.
Drücken Sie das Symbol des Zielcomputers.
- 7 Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie OK.
- 8 Drücken Sie start.
Das Gerät beginnt nun mit dem Scanvorgang.

Hinweis

- Sie können die Scan-to-Einstellungen vom Computer aus konfigurieren. Siehe *Ändern der Einstellungen von Scan to PC (Windows®)* auf Seite 140 oder *Ändern der Einstellungen für Scan to PC (Macintosh)* auf Seite 146.
- Wenn Sie die Einstellungen als Favorit speichern möchten, drücken Sie Als Favorit speichern. Weitere Informationen, siehe *Favoriten einrichten (nur ADS-1600W)* auf Seite 156.

Scannen mit den Webdiensten (Windows Vista® SP2 oder höher, Windows® 7 und Windows® 8)

Das Menü für den Zugriff auf Webdienste zum Scannen wird entweder im Web Based Management (nur ADS-1100W) unter der Registerkarte **Scannen** in **Scannen auf Netzwerkgerät, Ziel** angezeigt oder auf dem Display des Geräts (nur ADS-1600W), wenn Sie den Treiber zum Scannen über Webdienste installiert haben. Informationen zur Installation von Webdiensten finden Sie unter *Installieren von Treibern für das Scannen über Webdienste (Windows Vista®, Windows® 7 und Windows® 8)* im Netzwerkhandbuch.


Hinweis

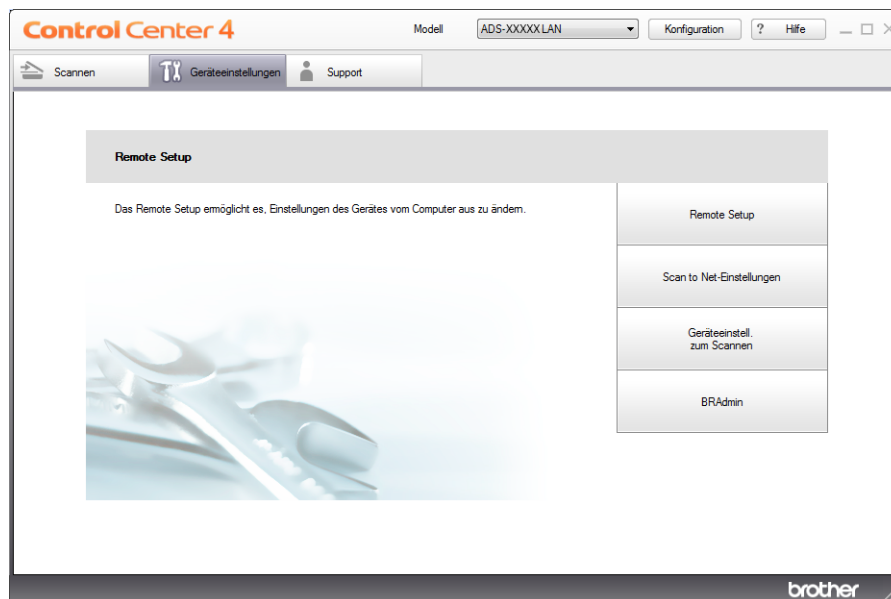
Zeigt das LCD-Display oder zeigen die LED-Anzeigen die Meldung Speicher voll an, dann reduzieren Sie die Einstellung für die **Papierformat** oder die **Auflösung**. Weitere Informationen finden Sie unter *Konfigurieren von Scaneinstellungen* auf Seite 133.

(ADS-1100W)

Hinweis

Wenn Sie das Gerät über die USB-Schnittstelle eingerichtet haben, müssen Sie das Gerät anhand der Installations-DVD-ROM und eines USB-Kabels über das Wireless-Netzwerk einrichten (siehe Installationsanleitung), um in der ControlCenter-Anwendung die **Scan to Net-Einstellungen** anzuzeigen um die Funktion WS-Scan nutzen zu können.

- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** (im Beispiel unten wird der **Standard-Modus** verwendet).



- 3 Klicken Sie auf **Scan to Net-Einstellungen**. Es wird das Fenster Web Based Management geöffnet.






- 4 Wählen Sie zwischen den Geräten **Netzwerkgerät1** oder **Netzwerkgerät2**, um dieses der Funktion Scan an PC zuzuweisen.

Hinweis

Die Einstellungen für **Netzwerkgerät1** werden  des Geräte-Funktionstastenfeldes zugeordnet.

Die Einstellungen für **Netzwerkgerät2** werden  des Geräte-Funktionstastenfeldes zugeordnet.

- 5 Wählen Sie **WS Scan** aus der Dropdown-Liste **Typ** für Ihr unter 4 ausgewähltes Gerät aus.
- 6 Wählen Sie einen Zielcomputer aus der Dropdown-Liste **Ziel** für Ihr unter 4 ausgewähltes Gerät aus.
- 7 Klicken Sie auf **Senden**.
- 8 Legen Sie das Dokument ein.
- 9 Drücken Sie  oder  für das Gerät, dem Sie die Funktion WS-Scan zugewiesen haben. Sobald eine erfolgreiche Verbindung zum Netzwerk hergestellt ist, beginnt das Gerät mit dem Scanvorgang.
- 10 Drücken Sie . Das Gerät beginnt nun mit dem Scanvorgang.

(ADS-1600W)



Hinweis

Wenn die Spracheinstellung Ihres Betriebssystems von der an Ihrem Brother-Gerät abweicht, werden einzelne Zeichen in den Displaymeldungen möglicherweise durch Leerzeichen ersetzt.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie ◀ oder ▶, um an PC anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie an PC.
- 4 Drücken Sie ◀ oder ▶, um WS-Scan anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie WS-Scan.
- 6 Drücken Sie auf den gewünschten Scantyp.
- 7 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Zielcomputer anzuzeigen, auf dem Sie speichern wollen.
Drücken Sie das Symbol des Zielcomputers.
- 8 Drücken Sie Start.
Das Gerät beginnt nun mit dem Scanvorgang.

Konfigurieren von Scaneinstellungen

Zeigt das LCD-Display oder zeigen die LED-Anzeigen die Meldung Speicher voll an, dann reduzieren Sie die Einstellung für die **Papierformat** oder die **Auflösung**.


- 1 (Windows Vista®)
Klicken Sie auf , **Systemsteuerung, Hardware und Sound** und dann auf **Scanner und Kameras**.
(Windows® 7)
Klicken Sie auf , **Systemsteuerung, Hardware und Sound** und dann auf **Geräte und Drucker**.
(Windows® 8)
Bewegen Sie Ihre Maus zur unteren rechten Ecke Ihres Desktops. Drücken Sie, wenn die Menüleiste erscheint, auf **Einstellungen** und klicken Sie auf **Systemsteuerung**. Klicken Sie in der Gruppe **Hardware und Sound** auf **Geräte und Drucker anzeigen**.
- 2 Klicken Sie auf Ihr Gerät und anschließend auf die Schaltfläche **Scanprofil**.
Das Dialogfeld **Scanprofile** wird angezeigt.
- 3 Wählen Sie das gewünschte Scanprofil aus. Vergewissern Sie sich, dass der unter **Scanner** gewählte Scanner ein Brother-Gerät ist, das Webdienste zum Scannen unterstützt.
Klicken Sie auf **Als Standard festlegen**.
- 4 Klicken Sie auf **Bearbeiten**. Das Dialogfeld **Standardprofil bearbeiten** wird angezeigt.
- 5 Wählen Sie die Einstellungen **Quelle, Papiergröße, Farbformat, Dateityp, Auflösung, Helligkeit** und **Kontrast**.
- 6 Klicken Sie auf **Profil speichern**. Die Einstellungen werden beim Scannen mit dem Webdienstprotokoll übernommen.

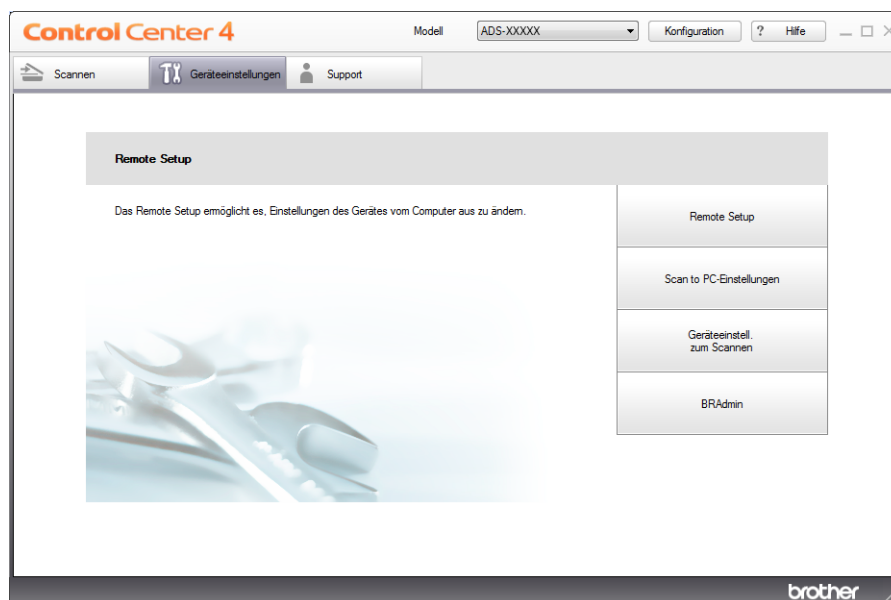
Hinweis

Wenn Sie aufgefordert werden, ein Anwendungsprogramm zum Scannen zu wählen, wählen Sie Windows®-Fax und -Scan oder Windows®-Fotogalerie aus der Liste aus.


Speichern gescannter Dokumente auf einen USB-Stick

(ADS-1100W)

- 1 Starten Sie die ControlCenter-Anwendung.
 - Windows®
- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** (im Beispiel unten wird der **Standard-Modus** verwendet).

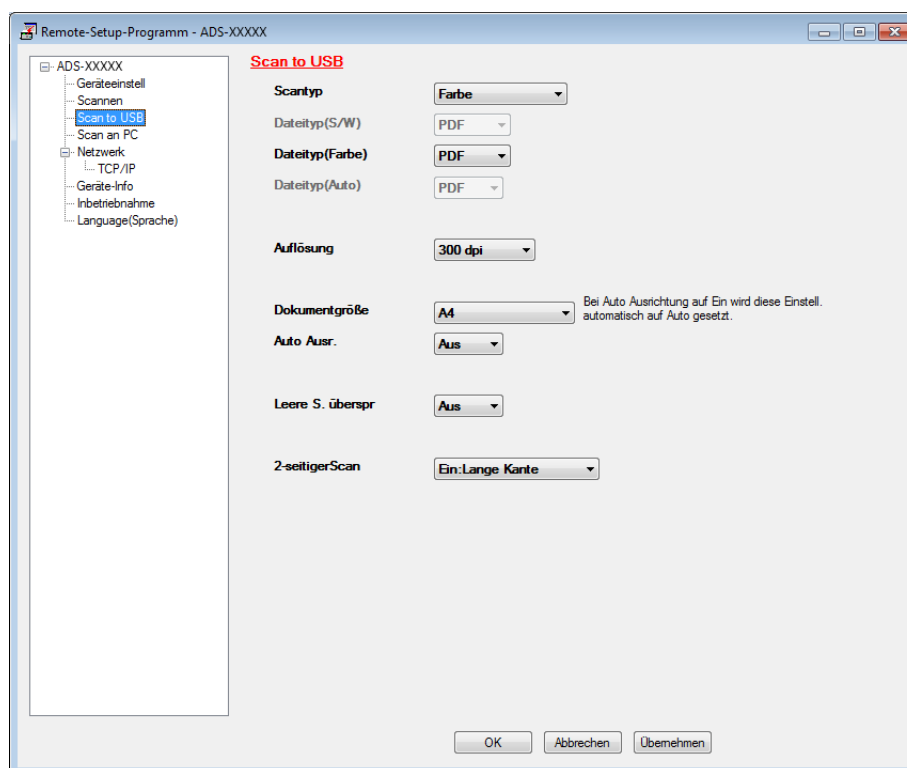




■ Macintosh

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2). Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN**.



- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Remote Setup**. Es öffnet sich das Fenster Remote Setup.
- 3 Wählen Sie im Verzeichnisbaum **Scan to USB** und konfigurieren Sie die Einstellungen wie erforderlich die Einstellungen (untenstehendes Beispiel bezieht sich auf Windows®).



- 4 Klicken Sie auf **Übernehmen** und auf **OK**.
- 5 Schließen Sie einen USB-Stick an Ihrem Gerät an.
- 6 Legen Sie das Dokument ein.
- 7 Drücken Sie  und dann . Das Gerät beginnt nun mit dem Scanvorgang.

Hinweis

Der Dateiname wird aus dem aktuellen Datum plus einer zweistelligen Nummernsequenz zusammengesetzt.

4

(ADS-1600W)

- 1 Schließen Sie einen USB-Stick an Ihrem Gerät an.
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um an USB anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie an USB.
- 5 Drücken Sie Optionen.
- 6 Konfigurieren Sie je nach Bedarf die Einstellungen für 2-seitigerScan, Scantyp, Auflösung, Dateityp, Dokumentgröße, Dateiname, Auto Ausr. und Leere S. überspr. Drücken Sie OK.

Hinweis

- Verwenden Sie zur Auswahl von Langes Papier (bis zu 863 mm) für Dokumentgröße diese Einstellungen:
 - Auto Ausr.: Aus
 - 2-seitigerScan: Aus
- Wenn Sie die Einstellungen als neue Standardeinstellungen speichern möchten, drücken Sie Als Standard.
- Wenn Sie alle Einstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen möchten, drücken Sie Werkseinstell.

- 7 Drücken Sie Start.
Das Gerät liest die Vorlage ein und die gescannten Daten werden auf dem USB-Stick gespeichert.

Hinweis

Wenn Sie die Einstellungen als Favorit speichern möchten, drücken Sie Als Favorit speichern. Weitere Informationen, siehe *Favoriten einrichten (nur ADS-1600W)* auf Seite 156.

WICHTIG

Entfernen Sie NICHT den USB-Stick, während das Gerät scannt und auf einen USB-Stick speichert, um Schäden am Stick oder den darauf gespeicherten Daten zu vermeiden.

Senden gescannter Dokumente direkt an eine E-Mail-Adresse (nur ADS-1600W)

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie ◀ oder ▶, um an Mail-Server anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie an Mail-Server.
- 4 Um die gewünschte E-Mail-Adresse, an die gesendet werden soll, auszuwählen, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:
 - Wie Sie eine E-Mail-Adresse aus dem Adressbuch auswählen, sehen Sie unter *Auswählen einer E-Mail-Adresse aus dem Adressbuch* auf Seite 137.
 - Wie Sie eine E-Mail-Adresse manuell eingeben, sehen Sie unter *Manuelle Eingabe einer E-Mail-Adresse* auf Seite 138.

Hinweis

Sie können bis zu 100 E-Mail-Adressen aus dem Adressbuch auswählen und bis zu 50 E-Mail-Adressen manuell eingeben. Die gescannten Daten werden an alle Adressen gleichzeitig gesendet.

- 5 Drücken Sie OK und wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie die Standardeinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu 8.
 - Wenn Sie die Standardeinstellungen ändern möchten, gehen Sie zu Schritt 6.
- 6 Drücken Sie Optionen.
- 7 Wählen Sie je nach Bedarf die Einstellungen für 2-seitigerScan, Scantyp, Auflösung, Dateityp, Dokumentgröße, Auto Ausr. und Leere S. überspr. Drücken Sie OK.

Hinweis

- Wenn Sie die Einstellungen als neue Standardeinstellungen speichern möchten, drücken Sie Als Standard.
- Wenn Sie alle Einstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen möchten, drücken Sie Werkseinstell.


- 8 Drücken Sie Start.
Das Gerät scannt die Vorlage und sendet das gescannte Dokument dann direkt an die E-Mail-Adresse.

Hinweis

Wenn Sie die Einstellungen als Favorit speichern möchten, drücken Sie Als Favorit speichern. Weitere Informationen, siehe *Favoriten einrichten (nur ADS-1600W)* auf Seite 156.

Auswählen einer E-Mail-Adresse aus dem Adressbuch

- 1 Drücken Sie ◀ oder ▶, um an Mail-Server anzuzeigen.
- 2 Drücken Sie an Mail-Server.
- 3 Drücken Sie Adressbuch.

- 4 Drücken Sie . Die Software-Tastatur wird auf dem LCD-Display angezeigt.
- 5 Geben Sie die ersten Zeichen des Suchbegriffs ein und drücken Sie dann OK. Das Gerät beginnt mit der Suche im Adressbuch. Anschließend werden die Suchergebnisse angezeigt.
- 6 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis Sie den gewünschten Namen gefunden haben.
- 7 Drücken Sie auf den Namen im Ergebnis.
- 8 Drücken Sie Übernehmen.

Hinweis

- Wenn Sie eine E-Mail-Adresse im Adressbuch registrieren möchten, siehe *Adressbuch einrichten (nur ADS-1600W)* auf Seite 152.
- Sie können bis zu 100 E-Mail-Adressen aus dem Adressbuch auswählen und bis zu 50 E-Mail-Adressen manuell eingeben. Die gescannten Daten werden an alle Adressen gleichzeitig gesendet.

Manuelle Eingabe einer E-Mail-Adresse




- 1 Drücken Sie ◀ oder ▶, um an Mail-Server anzuzeigen.
- 2 Drücken Sie an Mail-Server.
- 3 Drücken Sie Manuell. Die Software-Tastatur wird auf dem LCD-Display angezeigt.
- 4 Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein und drücken Sie dann OK.
- 5 Drücken Sie OK.

Hinweis





Sie können bis zu 50 E-Mail-Adressen manuell eingeben. Die gescannten Daten werden an alle Adressen gleichzeitig gesendet.


Scannen von Plastikkarten

(ADS-1100W)

- 1 Schließen Sie die obere Abdeckung, falls sie geöffnet ist.
- 2 Legen Sie eine Plastikkarte ein (siehe *Einlegen einer Plastikkarte* auf Seite 39).
- 3 Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Drücken Sie für Scan an PC (USB Connect) .
 - Drücken Sie für Scan an PC (Network Connect) oder Scannen:FTP  oder .

Hinweis

- Vor dem Start der Funktion Scan an PC (Network Connect) müssen Sie sie entweder  oder  zuweisen. Siehe *Scan to PC (Network Connect)* auf Seite 128.
- Vor dem Start der Funktion Scannen:FTP müssen Sie sie entweder  oder  zuweisen. Siehe *Scannen von Dokumenten und direktes Ablegen auf einem FTP-Server* auf Seite 113.

- 4 Drücken Sie . Das Gerät beginnt nun mit dem Scanvorgang.

(ADS-1600W)

- 1 Einen Favoriten registrieren (siehe *Kartenscan* auf Seite 157).
- 2 Schließen Sie die obere Abdeckung, falls sie geöffnet ist.
- 3 Legen Sie eine Plastikkarte ein (siehe *Einlegen einer Plastikkarte* auf Seite 39).
- 4 Drücken Sie auf Ihren konfigurierten Favoriten.
- 5 Drücken Sie *start*. Das Gerät beginnt nun mit dem Scanvorgang.


Hinweis

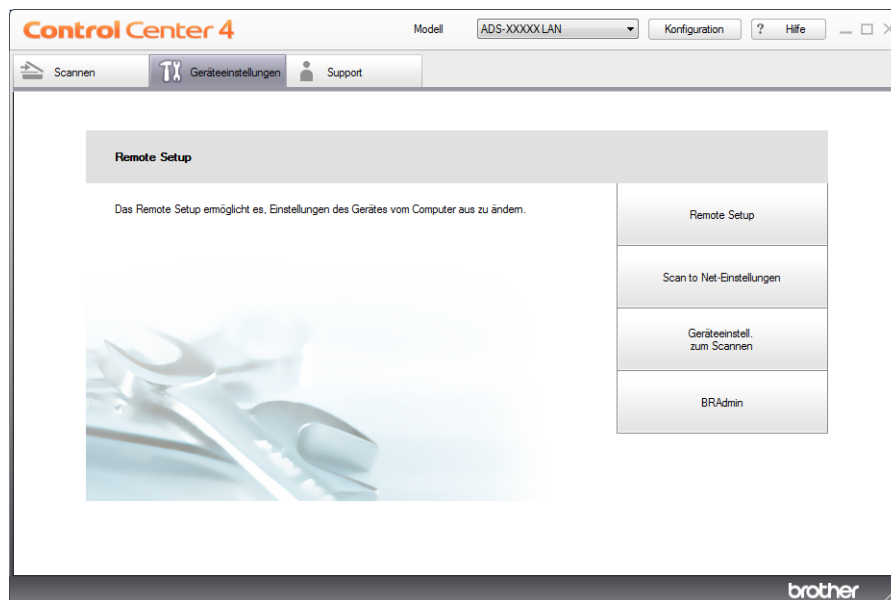
Um die Einstellungen in allen Einzelheiten zu konfigurieren, siehe für Funktion „Scan to PC“ *Ändern der Einstellungen von Scan to PC (Windows®)* auf Seite 140 oder *Ändern der Einstellungen für Scan to PC (Macintosh)* auf Seite 146 und für Funktion „Scan to FTP“ *Scannen von Dokumenten und direktes Ablegen auf einem FTP-Server* auf Seite 113.

Gescannte Dokumente ins Web hochladen (nur ADS-1600W)

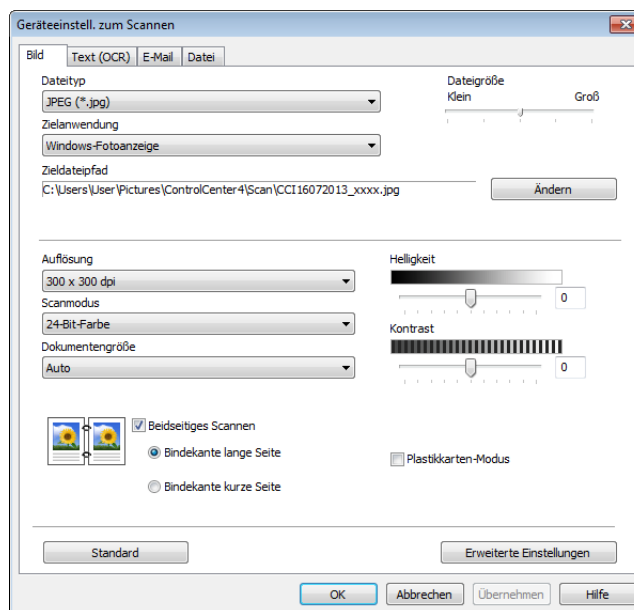
Mit der Funktion „Scan to Web“ können Sie ein Dokument einscannen und direkt in Webdienste hochladen. Siehe Web Connect-Anleitung.

Ändern der Einstellungen von Scan to PC (Windows®)

- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** (im Beispiel unten wird der **Standard-Modus** verwendet).




- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Geräteeinstell. zum Scannen**. Das Dialogfeld **Geräteeinstell. zum Scannen** wird angezeigt.



- 4 Wählen Sie die Registerkarte für die zu ändernde Scan-to-Aktion aus (**Bild**, **Text (OCR)**, **E-Mail** oder **Datei**).

- 5 Ändern Sie die Einstellungen.
 Folgende Einstellungen können geändert werden:

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Dateityp	<p>Wählen Sie einen Dateityp für die gescannten Daten aus.</p> <p>Hinweis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Um das Dokument als kennwortgeschützte PDF zu speichern, wählen Sie Geschützte PDF-Datei (*.pdf) aus der Dropdown-Liste Dateityp aus, klicken Sie auf die Schaltfläche  (PDF-Kennwort einrichten) und geben Sie das Kennwort ein. • Beim Dateiformat Durchsuchbare PDF wird eine Ebene mit Textdaten über das gescannte Bild gelegt. In dieser Ebene können Sie den auf den Bilddaten abgelegten Text durchsuchen. Die OCR-Sprache muss auf die Sprache eingestellt sein, in der die durchsuchbare PDF erstellt werden soll. • Um das Dokument als durchsuchbare PDF zu speichern, wählen Sie Durchsuchbare PDF (*.pdf) in der Dropdown-Liste Dateityp aus. • Um das Dokument als durchsuchbare PDF zu speichern, muss auf Ihrem Computer Nuance™ PaperPort™ 12SE installiert sein. • Verschiedene Dateitypen, wie z. B. TIFF, TIFF-Mehrseitig, PDF, Geschützte PDF-Datei und JPEG, unterstützen Dateigrößenkomprimierung. Wählen Sie Unkomprimiert oder Komprimiert aus, um die Dateigröße für TIFF oder TIFF-Mehrseitig auszuwählen. Passen Sie für PDF, Geschützte PDF-Datei und JPEG die Dateigröße mit dem Schieberegler an (nicht verfügbar für Scan to Text). 	Ja	Ja	Ja	Ja
Zielanwendung	Wählen Sie die Zielanwendung aus der Dropdown-Liste aus.	Ja	Ja	-	-
OCR-Sprache	Wird entsprechend der Sprache des gescannten Dokuments festgelegt.	-	Ja	-	-
Dateiname	Klicken Sie auf die Schaltfläche Ändern für Bild , Text (OCR) oder E-Mail . Geben Sie bei Bedarf ein Präfix für den Dateinamen ein.	Ja	Ja	Ja	Ja
Zieldateipfad	Klicken Sie auf die Schaltfläche Ändern und anschließend auf das Ordnersymbol, um den Ordner zu ändern, in dem das gescannte Dokument gespeichert werden soll.	Ja	Ja	Ja	-
Zielordner	Klicken Sie auf das Ordnersymbol und suchen Sie den Ordner, in dem das gescannte Dokument gespeichert werden soll. Aktivieren Sie Ordner zeigen , um nach dem Scanvorgang automatisch den Zielordner anzuzeigen.	-	-	-	Ja

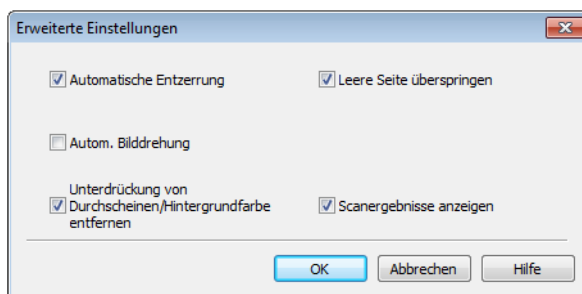
Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Dateigröße	<p>Sie können die Dateigröße durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links anpassen.</p> <p>Hinweis</p> <p>Dateigröße kann abhängig vom ausgewählten Dateityp angepasst werden.</p>	Ja	-	Ja	Ja
Auflösung	<p>Sie können die Scanner-Auflösung in der Dropdown-Liste Auflösung auswählen. Höhere Auflösungen erfordern mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefern jedoch ein feiner gescanntes Bild.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja
Scanmodus	<p>Sie können zwischen verschiedenen Scan-Farb-Tiefen auswählen.</p> <p>Schwarzweiß Wählen Sie diese Einstellung für Text oder Strichzeichnungen.</p> <p>Grau (Fehlerstreuung) Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. (Fehlerstreuung ist eine Methode zur Erzeugung von simulierten Grau-Bildern, für die keine echten grauen Punkte verwendet werden. Die schwarzen Punkte werden in einem bestimmten Muster angeordnet, sodass diese grau wirken.)</p> <p>Echte Graustufen Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. Dieser Modus ist genauer, weil er bis zu 256 Grauschattierungen verwendet.</p> <p>24-Bit-Farbe Wählen Sie diese Einstellung, um mit bis zu 16,8 Millionen Farben zu scannen. Zwar werden Bilder mit 24-Bit-Farbe der genauesten Farb-Wiedergabe erstellt, die Option erfordert jedoch den meisten Speicher und hat die längste Übertragungszeit.</p> <p>Auto Verwendet für Ihr Dokument automatisch geeignete Farben. ¹</p>	Ja	Ja	Ja	Ja
Dokumentengröße	<p>In der Standardeinstellung ist die Dokumentengröße auf Auto gesetzt. Sie können Dokumente beliebiger Größe scannen, ohne Einstellungen für Dokumentengröße vorzunehmen. Um eine höhere Scangeschwindigkeit zu erzielen, können Sie die genaue Größe Ihres Dokuments aus der Dropdown-Liste Dokumentengröße auswählen. ¹</p> <p>Hinweis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie eine Dokumentgröße von 2 auf 1 auswählen, werden die beiden gescannten Bilder in einem Dokument kombiniert. • Sie können Langes Papier auswählen, wenn Sie die Einstellungen wie folgt konfigurieren: <ul style="list-style-type: none"> • Automatische Entzerrung: Aus • Beidseitiges Scannen: Aus 	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Je nach Zustand des Original-Dokuments kann es vorkommen, dass diese Funktion nicht korrekt funktioniert.

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Helligkeit	Stellen Sie die Helligkeit so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (-50 bis 50). Der Standardwert von 0 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können die Helligkeit verändern, indem Sie den Schieberegler nach rechts bzw. links ziehen, um ein helleres bzw. ein dunkleres Bild zu erhalten. Die Einstellung kann auch geändert werden, indem ein Wert in das Kästchen eingegeben wird. Wenn das eingescannte Bild zu hell ist, sollten Sie einen niedrigeren Wert für Helligkeit wählen und das Dokument noch einmal einscannen. Ist das eingescannte Bild zu dunkel, wählen Sie einen höheren Wert für Helligkeit und scannen das Dokument noch einmal ein.	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontrast	Stellen Sie die Kontrast so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (-50 bis 50). Der Standardwert von 0 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können den Kontrast durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links erhöhen oder verringern. Das Erhöhen des Kontrastes hebt die dunkleren und helleren Bereiche des Bildes stärker hervor, während das Verringern des Kontrastes mehr Details in Grau-Bereichen des Bildes sichtbar macht. Der Kontrast kann auch geändert werden, indem Sie einen Wert in das Kästchen eingeben. Hinweis Die Einstellung für Kontrast ist nur verfügbar, wenn Scanmodus auf Auto, Grau (Fehlerstreuung), Echte Graustufen oder 24-Bit-Farbe gesetzt ist.	Ja	Ja	Ja	Ja
Beidseitiges Scannen	Wenn Sie das Kontrollkästchen aktivieren, scannt das Gerät beide Seiten des Dokuments. Bei der Verwendung der automatischen beidseitigen (Duplex-)Scanfunktion müssen Sie abhängig vom Layout Ihres Originals Bindekante lange Seite oder Bindekante kurze Seite auswählen, um sicherzustellen, dass die erstellte Datendatei im gescannten Dokument ordnungsgemäß angezeigt wird. Hinweis Die beidseitige (Duplex-)Scanfunktion ist für Längen bis zum Format Legal verfügbar.	Ja	Ja	Ja	Ja

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Plastikkarten-Modus	<p>Zum Scannen von Karten wie z. B. Führerscheine und Versicherungskarten. Dabei werden folgende automatische Einstellungen verwendet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Auflösung: 600 x 600 dpi ■ Dokumentengröße: 2 in 1 (Auto) ■ Beidseitiges Scannen: Ein (Bindekante kurze Seite) ■ Automatische Entzerrung: Ein ■ Autom. Bilddrehung: Aus <p>Hinweis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie eine Plastikkarte mit anderen Einstellungen scannen möchten, schalten Sie Plastikkarten-Modus aus und die Auflösung auf 600 dpi. • Legen Sie jeweils nur eine Plastikkarte ein. 	Ja	Ja	Ja	Ja
Standard	Setzen Sie alle Einstellungen auf die Werkseinstellungen zurück.	Ja	Ja	Ja	Ja

6 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweiterte Einstellungen**. Das Dialogfeld **Erweiterte Einstellungen** wird angezeigt.




- 7 Ändern Sie die Einstellungen.
 Folgende Einstellungen können geändert werden:

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Automatische Entzerrung	Korrigiert (innerhalb von 5 Grad) die Ausrichtung der gescannten Daten. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Autom. Bilddrehung	Ändert die Ausrichtung des Dokuments anhand der Textausrichtung. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Unterdrückung von Durchscheinen/ Hintergrundfarbe entfernen	Verhindert bei beidseitigen Dokumenten das Durchscheinen und ermöglicht zudem das Entfernen der Grundfarbe von Dokumenten, wie z. B. Zeitungen, damit die gescannten Daten besser lesbar sind. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Leere Seite überspringen	Entfernt leere Seiten des Dokuments aus den Scanergebnissen. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Scanergebnisse anzeigen	Zeigt auf dem Computerbildschirm die Gesamtanzahl der gespeicherten und der übersprungenen leeren Seiten an.	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Je nach Zustand des Original-Dokuments kann es vorkommen, dass diese Funktion nicht korrekt funktioniert.

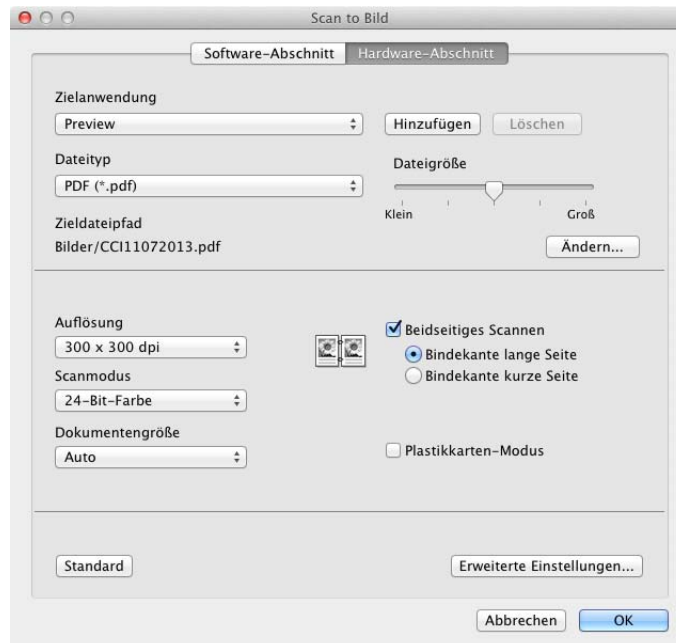
- 8 Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Erweiterte Einstellungen** zu schließen.
- 9 Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Geräteinstell. zum Scannen** zu schließen.

Ändern der Einstellungen für Scan to PC (Macintosh)

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2). Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.



- 2 Halten Sie die **Steuerungstaste** gedrückt und klicken Sie auf die Schaltfläche für die zu ändernde Scan-to-Aktion (**Bild**, **Text (OCR)**, **E-Mail** oder **Datei**). Das Dialogfeld mit den Scan-to-Aktionseinstellungen wird angezeigt (im folgenden Beispiel **Bild**).
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Hardware-Abschnitt**.



- 4 Ändern Sie die Einstellungen. Folgende Einstellungen können geändert werden:

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Zielanwendung (für Bild, Text und Datei) oder E-Mail-Anwendung (für E-Mail)	Sie können auswählen, welche Anwendung zum Öffnen der gescannten Daten verwendet wird. Es können lediglich auf Ihrem Computer installierte Anwendungen ausgewählt werden. <ul style="list-style-type: none"> ■ Schaltfläche Hinzufügen Sie können der Dropdown-Liste eine Anwendung hinzufügen. Geben Sie im Feld Anwendungsname den Namen der gewünschten Anwendung ein (bis zu 30 Zeichen) und klicken Sie auf die Schaltfläche Durchsuchen, um die gewünschte Anwendung auszuwählen. Wählen Sie auch aus der Dropdown-Liste den Dateityp aus. ■ Schaltfläche Löschen Sie können eine hinzugefügte Anwendung auch wieder löschen. Wählen Sie hierzu den Anwendungsnamen aus und klicken Sie auf die Schaltfläche Löschen. 	Ja	Ja	Ja	-
Dateityp	Wählen Sie einen Dateityp für die gescannten Daten aus. <hr/> Hinweis <ul style="list-style-type: none"> Um das Dokument als kennwortgeschützte PDF zu speichern, wählen Sie als Dateityp Geschützte PDF-Datei (*.pdf) aus und geben Sie das Kennwort im Dialogfeld PDF-Kennwort einrichten ein. Beim Dateiformat Durchsuchbare PDF wird eine Ebene mit Textdaten über das gescannte Bild gelegt. In dieser Ebene können Sie den auf den Bilddaten abgelegten Text durchsuchen. Die OCR-Sprache muss auf die Sprache eingestellt sein, in der die durchsuchbare PDF erstellt werden soll. Um das Dokument als durchsuchbare PDF zu speichern, wählen Sie Durchsuchbare PDF (*.pdf) in der Dropdown-Liste Dateityp aus. Um das Dokument als durchsuchbare PDF zu speichern, muss Presto! PageManager von der im Lieferumfang enthaltenen DVD-ROM auf Ihrem Computer installiert werden. Verschiedene Dateitypen, wie z. B. TIFF, TIFF-Mehrseitig, PDF, Geschützte PDF-Datei und JPEG, unterstützen Dateigrößenkomprimierung. Wählen Sie Unkomprimiert oder Komprimiert aus, um die Dateigröße für TIFF oder TIFF-Mehrseitig auszuwählen. Passen Sie für PDF, Geschützte PDF-Datei und JPEG die Dateigröße mit dem Schieberegler an (nicht verfügbar für Scan to Text). 	Ja	Ja	Ja	Ja

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Dateigröße	Sie können die Dateigröße durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links anpassen. Hinweis Dateigröße kann abhängig vom ausgewählten Dateityp angepasst werden.	Ja	-	Ja	Ja
OCR-Anwendung	Zeigt die Anwendung für das Extrahieren der bearbeitbaren Textdaten aus dem Dokument.	-	Ja	-	-
OCR-Sprache	Wird entsprechend der Sprache des gescannten Dokuments festgelegt.	-	Ja	-	-
Dateiname	Klicken Sie auf die Schaltfläche Ändern für Bild , Text (OCR) oder E-Mail . Geben Sie bei Bedarf ein Präfix für den Dateinamen ein.	Ja	Ja	Ja	Ja
Zieldateipfad	Klicken Sie auf die Schaltfläche Ändern und anschließend auf die Schaltfläche Durchsuchen , um den Ordner zu ändern, worin das gescannte Dokument gespeichert werden soll.	Ja	Ja	Ja	-
Zielordner	Klicken Sie auf Durchsuchen und suchen Sie den Ordner, worin das gescannte Dokument gespeichert werden soll. Aktivieren Sie Ordner zeigen , um nach dem Scanvorgang automatisch den Zielordner anzuzeigen.	-	-	-	Ja
Auflösung	Sie können die Scanner-Auflösung in der Dropdown-Liste Auflösung auswählen. Höhere Auflösungen erfordern mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefern jedoch ein feiner gescanntes Bild.	Ja	Ja	Ja	Ja
Scanmodus	Sie können zwischen verschiedenen Scan-Farb-Tiefen auswählen. Schwarzweiß Wählen Sie diese Einstellung für Text oder Strichzeichnungen. Grau (Fehlerstreuung) Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. (Fehlerstreuung ist eine Methode zur Erzeugung von simulierten Grau-Bildern, für die keine echten Grauen Punkte verwendet werden. Die schwarzen Punkte werden in einem bestimmten Muster angeordnet, sodass diese Grau wirken.) Echte Graustufen Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. Dieser Modus ist genauer, weil er bis zu 256 Grau-Schattierungen verwendet. 24-Bit-Farbe Wählen Sie diese Einstellung, um mit bis zu 16,8 Millionen Farben zu scannen. Zwar werden Bilder mit 24-Bit-Farbe der genauesten Farb-Wiedergabe erstellt, die Option erfordert jedoch den meisten Speicher und hat die längste Übertragungszeit. Auto Verwendet für Ihr Dokument automatisch geeignete Farben. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Je nach Zustand des Original-Dokuments kann es vorkommen, dass diese Funktion nicht korrekt funktioniert.

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Dokumentengröße	<p>In der Standardeinstellung ist die Dokumentengröße auf Auto gesetzt. Sie können Dokumente beliebiger Größe scannen, ohne Einstellungen für Dokumentengröße vorzunehmen. Um eine höhere Scangeschwindigkeit zu erzielen, können Sie die genaue Größe Ihres Dokuments aus der Dropdown-Liste Dokumentengröße auswählen.¹</p> <p>Hinweis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie eine Dokumentengröße mit der Einstellung 1 auf 2 wählen, wird das eingescannte Bild in zwei Dokumente mit jeweils dem halben Format geteilt. Wenn Sie 1 auf 2 (A4) auswählen, wird das gescannte Bild in zwei Dokumente zu 148 × 210 mm aufgeteilt. • Um einen 1 auf 2- oder 2 in 1-Scanvorgang durchzuführen, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Autom. Bildrotation im Dialogfeld Erweiterte Einstellungen. • Wenn Sie eine Dokumentengröße von 2 auf 1 auswählen, werden die beiden gescannten Bilder in einem Dokument kombiniert. • Sie können Langes Papier auswählen, wenn Sie die Einstellungen wie folgt konfigurieren: <ul style="list-style-type: none"> • Automatische Entzerrung: Aus • Beidseitiges Scannen: Aus 	Ja	Ja	Ja	Ja
Beidseitiges Scannen	<p>Wenn Sie das Kontrollkästchen aktivieren, scannt das Gerät beide Seiten des Dokuments. Bei der Verwendung der automatischen beidseitigen (Duplex-)Scanfunktion müssen Sie abhängig vom Layout Ihres Originals Bindekante lange Seite oder Bindekante kurze Seite auswählen, um sicherzustellen, dass die erstellte Datendatei im gescannten Dokument ordnungsgemäß angezeigt wird.</p> <p>Hinweis</p> <p>Die beidseitige (Duplex-)Scanfunktion ist für Längen bis zum Format Legal verfügbar.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja
Standard	Setzen Sie alle Einstellungen auf die Werkseinstellungen zurück.	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Je nach Zustand des Original-Dokuments kann es vorkommen, dass diese Funktion nicht korrekt funktioniert.

- 5 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweiterte Einstellungen**. Das Dialogfeld **Erweiterte Einstellungen** wird angezeigt.



- 6 Ändern Sie die Einstellungen. Folgende Einstellungen können geändert werden:

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Helligkeit	Stellen Sie die Helligkeit so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (0 bis 100). Der Standardwert von 50 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können die Helligkeit verändern, indem Sie den Schieberegler nach rechts bzw. links ziehen, um ein helleres bzw. ein dunkleres Bild zu erhalten. Wenn das eingescannte Bild zu hell ist, sollten Sie einen niedrigeren Wert für Helligkeit wählen und das Dokument noch einmal einscannen. Ist das eingescannte Bild zu dunkel, wählen Sie einen höheren Wert für Helligkeit und scannen das Dokument noch einmal.	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontrast	Stellen Sie die Kontrast so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (0 bis 100). Der Standardwert von 50 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können den Kontrast durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links erhöhen oder verringern. Das Erhöhen des Kontrastes hebt die dunkleren und helleren Bereiche des Bildes stärker hervor, während das Verringern des Kontrastes mehr Details in Grau-Bereichen des Bildes sichtbar macht. Hinweis Die Einstellung für Kontrast ist nur verfügbar, wenn Scanmodus auf Auto, Grau (Fehlerstreuung), Echte Graustufen oder 24-Bit-Farbe eingestellt ist.	Ja	Ja	Ja	Ja

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Automatische Entzerrung	Korrigiert (innerhalb von 5 Grad) die Ausrichtung der gescannten Daten. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Autom. Bilddrehung	Ändert die Ausrichtung des Dokuments anhand der Textausrichtung. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Unterdrückung von Durchscheinen/Hintergrundfarbe entfernen	Verhindert bei beidseitigen Dokumenten das Durchscheinen und ermöglicht zudem das Entfernen der Grundfarbe von Dokumenten, wie z. B. Zeitungen, damit die gescannten Daten besser lesbar sind. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Leere Seite überspringen	Entfernt leere Seiten des Dokuments aus den Scanergebnissen. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Scanergebnisse anzeigen	Zeigt auf dem Computerbildschirm die Gesamtanzahl der gespeicherten und der übersprungenen leeren Seiten an.	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Je nach Zustand des Original-Dokuments kann es vorkommen, dass diese Funktion nicht korrekt funktioniert.

- 7 Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Erweiterte Einstellungen** zu schließen.
- 8 Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Einstellungsdialogfeld zu schließen.

Adressbuch einrichten (nur ADS-1600W)

Über die Funktion Adressbuch können Sie eine E-Mail-Adresse auswählen, an die gescannten Daten direkt gesendet werden. Sie können das Adressbuch über das Funktionstastenfeld des Gerätes konfigurieren.

Hinweis

Sie können das Adressbuch auch mit Remote Setup konfigurieren.

Eine E-Mail-Adresse speichern

Sie können bis zu 100 E-Mail-Adressen registrieren und für jede Adresse einen Namen eingeben.

- 1 Drücken Sie ◀ oder ▶, um an Mail-Server anzuzeigen.
- 2 Drücken Sie an Mail-Server, Adressbuch und dann Bearbeiten.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Neue Adr. hinzfg. anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie Neue Adr. hinzfg. und dann Name.
- 5 Geben Sie einen Namen ein und drücken Sie dann OK.
- 6 Drücken Sie Adresse.
- 7 Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein und drücken Sie dann OK.
- 8 Drücken Sie OK.

Ändern einer E-Mail-Adresse

- 1 Drücken Sie ◀ oder ▶, um an Mail-Server anzuzeigen.
- 2 Drücken Sie an Mail-Server, Adressbuch und dann Bearbeiten.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Ändern anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie Ändern.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis Sie die zu ändernde E-Mail-Adresse gefunden haben.
- 6 Drücken Sie auf die E-Mail-Adresse. Wenn die E-Mail-Adresse in einem oder mehreren Favoriten verwendet wird, werden Sie im Display darauf hingewiesen, dass die Adresse in diesen Favoriten ebenfalls geändert wird. Drücken Sie OK.
- 7 Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Wenn Sie den Namen ändern möchten, gehen Sie zu Schritt 8.
 - Wenn Sie die E-Mail-Adresse ändern möchten, gehen Sie zu Schritt 10.
- 8 Drücken Sie Name. Die Software-Tastatur wird auf dem LCD-Display angezeigt.

- 9 Geben Sie einen neuen Namen ein und drücken Sie dann OK. Gehen Sie zu Schritt 12.
- 10 Drücken Sie Adresse. Die Software-Tastatur wird auf dem LCD-Display angezeigt.
- 11 Geben Sie eine neue E-Mail-Adresse ein und drücken Sie dann OK.
- 12 Drücken Sie OK.

Hinweis

Das LCD-Display zeigt eine Liste der Favoriten, in denen die E-Mail-Adresse verwendet wird, die Sie geändert haben. Die Favoriteneinstellungen werden automatisch geändert.

Löschen einer E-Mail-Adresse

- 1 Drücken Sie ◀ oder ▶, um an Mail-Server anzuzeigen.
- 2 Drücken Sie an Mail-Server, Adressbuch und dann Bearbeiten.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Löschen anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie Löschen.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis Sie die zu löschende E-Mail-Adresse gefunden haben.
- 6 Drücken Sie auf die E-Mail-Adresse und dann auf OK.
- 7 Drücken Sie Ja.

Hinweis

Sie können eine E-Mail-Adresse, die in einem Favoriten verwendet wird, nicht löschen. Löschen Sie zunächst den Favoriten (siehe *Umbenennen oder Löschen eines Favoriten* auf Seite 158).

Einrichten einer Gruppe

Sie können bis zu 6 Gruppen registrieren.

Hinweis

Vor dem Einrichten einer Gruppe müssen Sie mindestens zwei E-Mail-Adressen registrieren.

- 1 Drücken Sie ◀ oder ▶, um an Mail-Server anzuzeigen.
- 2 Drücken Sie an Mail-Server, Adressbuch und dann Bearbeiten.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Rundsende-Gr speichern anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie Rundsende-Gr speichern und dann Name.
- 5 Geben Sie einen Gruppennamen ein und drücken Sie dann OK.
- 6 Drücken Sie Hinzufügen/Entf.

- 7 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis Sie die E-Mail-Adresse gefunden haben, die Sie hinzufügen möchten.
- 8 Drücken Sie auf die E-Mail-Adresse und dann auf OK.
- 9 Drücken Sie OK.

Ändern einer Gruppe

Sie können den Gruppennamen ändern, eine E-Mail-Adresse zur Gruppe hinzufügen und eine E-Mail-Adresse aus der Gruppe löschen.

- 1 Drücken Sie ◀ oder ▶, um an Mail-Server anzuzeigen.
- 2 Drücken Sie an Mail-Server, Adressbuch und dann Bearbeiten.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Ändern anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie Ändern.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis Sie die zu ändernde Gruppe gefunden haben.
- 6 Drücken Sie auf den Gruppennamen.
- 7 Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Wenn Sie den Gruppennamen ändern möchten, gehen Sie zu Schritt 8.
 - Wenn Sie eine E-Mail-Adresse zur Gruppe hinzufügen möchten, gehen Sie zu Schritt 10.
 - Wenn Sie eine E-Mail-Adresse aus der Gruppe löschen möchten, gehen Sie zu Schritt 10.
- 8 Drücken Sie Name. Die Software-Tastatur wird auf dem LCD-Display angezeigt.
- 9 Geben Sie einen neuen Gruppennamen ein. Gehen Sie zu Schritt 14.
- 10 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Hinzufügen/Entf. anzuzeigen.
- 11 Drücken Sie Hinzufügen/Entf.
- 12 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis Sie die E-Mail-Adresse gefunden haben, die Sie hinzufügen oder löschen möchten.
- 13 Drücken Sie auf die E-Mail-Adresse.
- 14 Drücken Sie OK.
- 15 Drücken Sie OK.

Löschen einer Gruppe


- 1 Drücken Sie ◀ oder ▶, um an Mail-Server anzuzeigen.
- 2 Drücken Sie an Mail-Server, Adressbuch und dann Bearbeiten.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Löschen anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie Löschen.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis Sie den Gruppennamen gefunden haben, den Sie löschen möchten.
- 6 Drücken Sie auf den Gruppennamen und dann OK.
- 7 Drücken Sie Ja.

Favoriten einrichten (nur ADS-1600W)

Registrieren eines Favoriten

Grundlegende Scanfunktionen

Sie können 12 Favoritenmenüs einrichten.

- 1 Drücken Sie **Favoriten**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, bis Sie den Favoritentyp gefunden haben, den Sie erstellen möchten.
- 4 Drücken Sie auf den Favoritentyp und anschließend **OK**.
- 5 Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - to USB
Konfigurieren Sie je nach Bedarf die Einstellungen für 2-seitigerScan, Scantyp, Auflösung, Dateityp, Dokumentgröße, Dateiname, Auto Ausr. und Leere S. überspr.
Drücken Sie **OK** und dann **Als Favorit speichern**

Hinweis

Verwenden Sie zur Auswahl von Langes Papier (bis zu 863 mm) für Dokumentgröße diese Einstellungen:

- Auto Ausr.: Aus
- 2-seitigerScan: Aus

-
- to Datei, to Text, to Bild und to E-Mail

Wählen Sie den Scantyp und Zielcomputer und gehen Sie dann zu 6.

- an E-Mail-Server

Konfigurieren Sie die Einstellungen für die E-Mail-Adresse(n), 2-seitigerScan, Scantyp, Auflösung, Dateityp, Dokumentgröße, Auto Ausr. und Leere S. überspr nach Bedarf.

Drücken Sie **OK** und dann **Als Favorit speichern**

Hinweis

Verwenden Sie zur Auswahl von Langes Papier (bis zu 863 mm) für Dokumentgröße diese Einstellungen:

- Auto Ausr.: Aus
 - 2-seitigerScan: Aus
-

- to NetzW/SMB und zu FTP

Wählen Sie einen Profilnamen und gehen Sie dann zu 6.

- an Web

Hinweis

Gelegentlich werden Updates und Ankündigungen zu den Funktionen Ihres Geräts auf dem LCD-Display angezeigt. Lesen Sie die Informationen durch und drücken Sie OK.

- 1 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die verfügbaren Dienste anzuzeigen, und dann auf den gewünschten Dienst.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Namen Ihres Kontos anzuzeigen, und drücken Sie darauf.
- 3 Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie OK.
- 4 Wählen Sie die gewünschte Funktion aus.


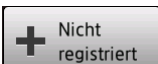
Hinweis

Die Funktionen können je nach gewähltem Dienst unterschiedlich konfiguriert werden.

- 6 Überprüfen Sie Ihre Einstellungen und drücken Sie dann OK. Die Software-Tastatur wird auf dem LCD-Display angezeigt.
- 7 Geben Sie einen Favoritennamen ein und drücken Sie dann OK.
- 8 Drücken Sie OK.

Kartenscan

Sie können 4 Favoritenmenüs einrichten:

- 1 Schließen Sie die obere Abdeckung, falls sie geöffnet ist.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Öffnen Sie die obere Abdeckung.
- 4 Drücken Sie .
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis Sie den Favoritentyp gefunden haben, den Sie erstellen möchten.
- 6 Drücken Sie auf den Favoritentyp und anschließend OK.

Hinweis

Wenn das Gerät an mehrere Computer angeschlossen ist, Wählen Sie den Zielcomputer aus der Liste PC-Name.


- 7 Drücken Sie Speichern. Die Software-Tastatur wird auf dem LCD-Display angezeigt.
- 8 Geben Sie einen Favoritennamen ein und drücken Sie dann OK.
- 9 Drücken Sie OK.

Umbenennen oder Löschen eines Favoriten

Grundlegende Scanfunktionen

- 1 Drücken Sie `Favoriten`.
- 2 Drücken Sie `Bearb/Lösch`.
- 3 Drücken Sie auf den Favoriten, den Sie umbenennen oder löschen möchten.
- 4 Drücken Sie `Favoriten-Name bearbeiten` oder `Löschen`.
- 5 Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - `Favoriten-Name bearbeiten`
Die Software-Tastatur wird auf dem LCD-Display angezeigt. Geben Sie einen neuen Favoritennamen ein und drücken Sie dann `OK`.
 - `Löschen`
Das Display zeigt den Favoritennamen, den Sie löschen. Drücken Sie `Ja`.

Kartenscan


- 1 Schließen Sie die obere Abdeckung, falls sie geöffnet ist.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Öffnen Sie die obere Abdeckung.
- 4 Drücken Sie auf den Favoriten, den Sie umbenennen oder löschen möchten.
- 5 Drücken Sie `Kartenscan-Favoriten-Name bearb.` oder `Löschen`.
- 6 Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - `Kartenscan-Favoriten-Name bearb.`
Die Software-Tastatur wird auf dem LCD-Display angezeigt. Geben Sie einen neuen Favoritennamen ein und drücken Sie dann `OK`.
 - `Löschen`
Drücken Sie `Ja`.

Überwachen des Gerätestatus von Ihrem Computer aus (Windows®)

Der Status Monitor ist ein konfigurierbares Dienstprogramm, mit dem Sie den Status eines oder mehrerer Geräte überwachen können und direkt eine Fehlermeldung erhalten, wenn z. B. ein Papierstau auftritt.


Überwachen des Gerätestatus von Ihrem Computer aus

Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Doppelklicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol .
- (Windows® XP, Windows Vista® und Windows® 7)

Klicken Sie auf  (**Start**) > **Alle Programme** > **Brother** > **ADS-XXXXX** > **Status Monitor**.

- (Windows® 8)

Klicken Sie auf  (**Brother Utilities**) und wählen Sie dann in der Dropdown-Liste den Modellnamen aus (wenn nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der Navigationsleiste links auf **Werkzeuge** und anschließend auf **Status Monitor**.



- **Problemlösung**

Zum Aufrufen der Website zur Problemlösung durch Klicken auf die Schaltfläche **Problemlösung**.

- **Suchen Sie Ersatz für Verbrauchsmaterial?**

Durch Anklicken der Option **Suchen Sie Ersatz für Verbrauchsmaterial?** gelangen Sie zur Website mit Original-Verbrauchsmaterial von Brother.

- **Aufnahmewalzen-Zähler**
Zeigt den Austauschzyklus der Einzugsrolle an.
- **Papiertrenner-Zähler**
Zeigt den Austauschzyklus des Papiertrenners an.

Hinweis





Weitere Informationen über die Status Monitor-Software erhalten Sie, wenn Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol **Brother Status Monitor** klicken und **Hilfe** wählen.

Fehlermeldungen

Machen Sie einen Rechtsklick auf das Symbol für **Brother Status Monitor** und klicken Sie dann auf **Fehlerbenachrichtigungen aktivieren**, um das Häkchen zu löschen.

Was bedeuten Status Monitor-Anzeigen?


Nach dem Systemstart erscheint in der Taskleiste das **Brother Status Monitor**-Symbol.

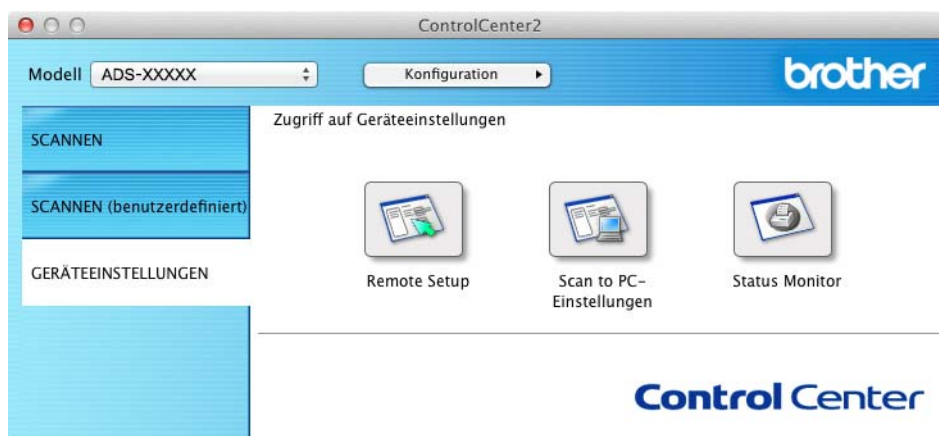
	Grünes Symbol: Das Gerät ist in Bereitschaft.
	Gelbes Symbol: Zeigt eine Warnung an.
	Rotes Symbol: Es ist ein Fehler aufgetreten.
	Graues Symbol: Das Gerät ist offline.

Überwachen des Gerätestatus von Ihrem Computer aus (Macintosh)

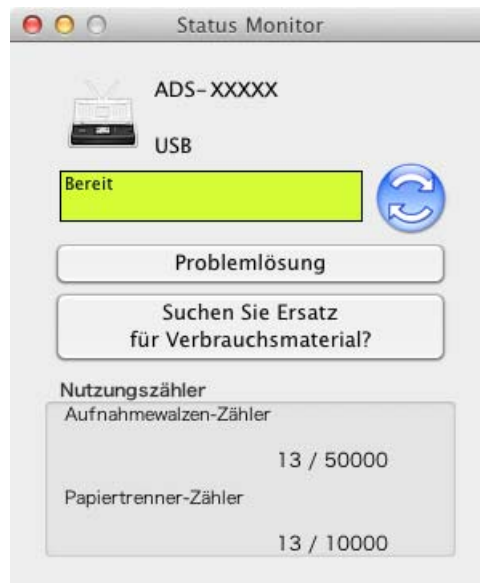
Der Status Monitor ist eine konfigurierbares Dienstprogramm, mit dem Sie den Status eines Gerätes überwachen können und direkt eine Fehlermeldung erhalten, wenn z. B. ein Papierstau auftritt. Der Status Monitor wird über das ControlCenter2 gestartet.

Überwachen des Gerätestatus von Ihrem Computer aus

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2). Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.
- 2 Wählen Sie die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN**.



- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Status Monitor**.
Das Status Monitor wird geöffnet und zeigt den Status der Geräte an.



- **Problemlösung**

Zum Aufrufen der Website zur Problemlösung durch Klicken auf die Schaltfläche **Problemlösung**.

- **Suchen Sie Ersatz für Verbrauchsmaterial?**

Durch Klicken auf die Schaltfläche **Suchen Sie Ersatz für Verbrauchsmaterial?** gelangen Sie zur Website mit Original-Verbrauchsmaterialien von Brother.


- **Aufnahmewalzen-Zähler**

Zeigt den Austauschzyklus der Einzugsrolle an.

- **Papiertrenner-Zähler**

Zeigt den Austauschzyklus des Papiertrenners an.

Ein-/Ausschalten der Autostart-Funktion (ControlCenter2)

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2).
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.



- 2 Klicken Sie auf **Konfiguration** und wählen Sie **Einstellungen**.
Das Fenster **ControlCenter2-Einstellungen** wird geöffnet.



- 3 Aktivieren (oder deaktivieren) Sie die Option **ControlCenter beim Start des Computers starten**.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.

Einrichten des Brother-Geräts von Ihrem Computer aus


Das Remote Setup ermöglicht es, viele Funktionen des Gerätes über den Computer schnell und einfach einzustellen. Wenn Sie Remote Setup starten, werden die aktuellen Einstellungen des Brother-Gerätes automatisch geladen und am Bildschirm angezeigt. Sie können diese Einstellungen ändern und dann direkt zum Gerät übertragen.

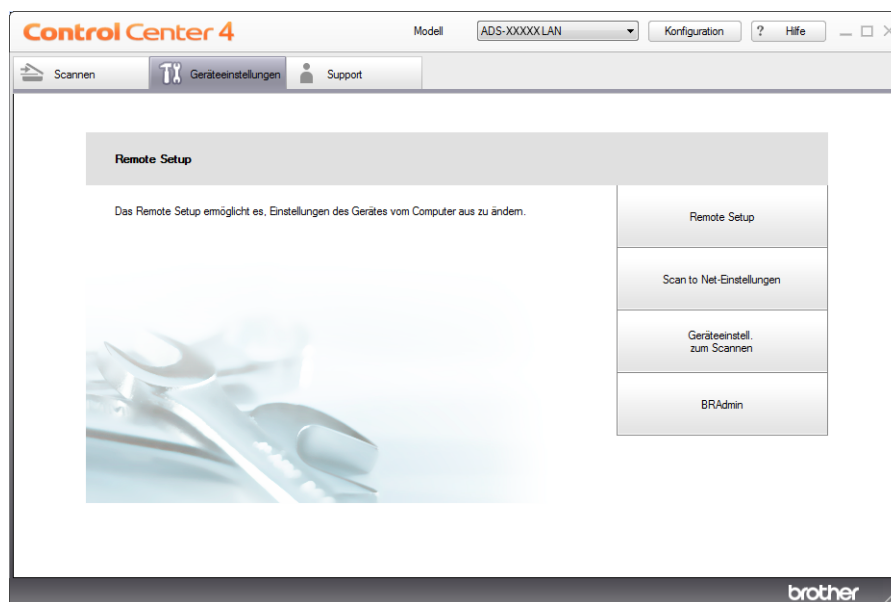
Hinweis

- Wenn ein Fehler auftritt, wird Remote Setup nicht gestartet. Beheben Sie den Fehler und versuchen Sie erneut, Remote Setup zu starten.
- Windows®
 - Falls Ihr Computer durch eine Firewall geschützt ist und das Remote Setup nicht verwendet werden kann, müssen Sie eventuell die Einstellungen der Firewall so ändern, dass die Kommunikation über die Portnummern 137 und 161 möglich ist.
 - Wenn Sie die Windows®-Firewall verwenden und die MFL-Pro Suite bereits von der DVD-ROM installiert wurde, ist die Firewall schon entsprechend konfiguriert.


1 Starten Sie die ControlCenter-Anwendung.

- Windows®

- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** (im Beispiel unten wird der **Standard-Modus** verwendet).



■ Macintosh

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2). Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN**.



- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Remote Setup**. Es öffnet sich das Fenster Remote Setup.


Hinweis

Sie können das Remote Setup auch wie folgt starten:

- (Windows[®] XP, Windows Vista[®] und Windows[®] 7)

Klicken Sie auf  (**Start**) > **Alle Programme** > **Brother** > **ADS-XXXXX** > **Remote Setup**.

- (Windows[®] 8)

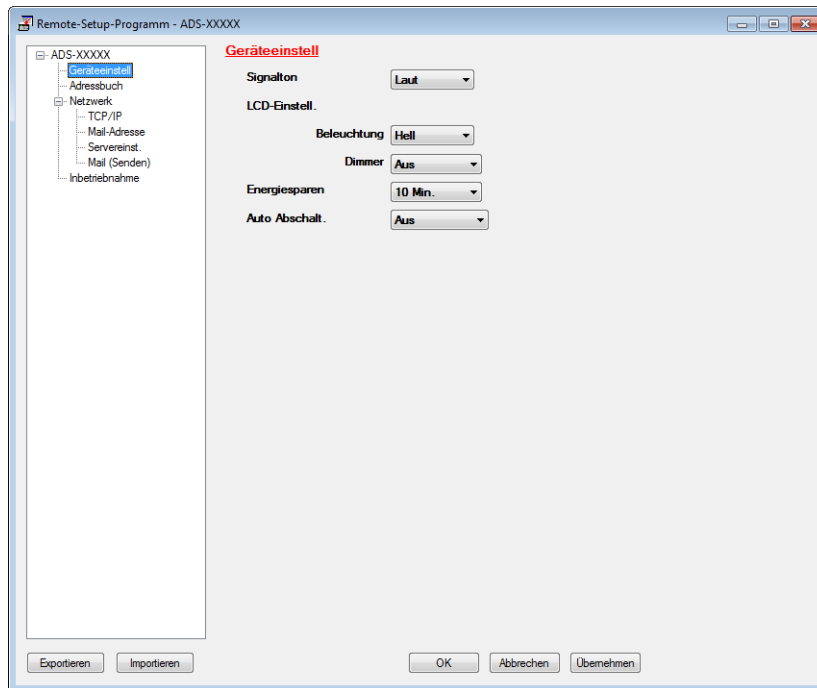
Klicken Sie auf  (**Brother Utilities**) und wählen Sie dann in der Dropdown-Liste den Modellnamen aus (wenn nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der Navigationsleiste links auf **Werkzeuge** und anschließend auf **Remote Setup**.

- Macintosh

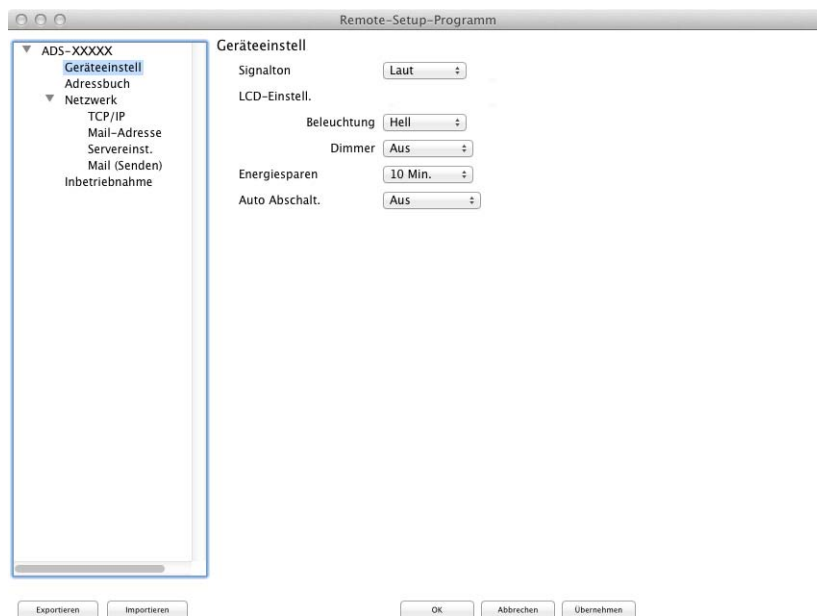
Klicken Sie auf **Gehe zu** in der Menüleiste **Finder**, wählen Sie **Anwendungen**, **Brother** und doppelklicken Sie dann auf das Symbol **Remote Setup**.

- Wählen Sie in der Ordner-Baumstruktur ein Menü und konfigurieren Sie die Einstellungen wie erforderlich (im nachfolgenden Beispiel wird **Geräteeinstell** verwendet).

■ Windows®



■ Macintosh



■ **OK**

Startet die Übertragung der Daten zum Gerät und beendet die Remote Setup-Anwendung. Falls eine Fehlermeldung erscheint, geben Sie die Daten noch einmal richtig ein und klicken Sie anschließend auf **OK**.

■ **Abbrechen**

Zum Beenden der Remote Setup-Anwendung, ohne die Daten zum Gerät zu übertragen.

■ **Anwenden**

Überträgt die Daten zum Gerät, ohne die Remote-Setup-Anwendung zu beenden.

„Remote Setup“ synchronisiert beim Start das Datum und die Uhrzeit des Gerätes mit dem angeschlossenen Computer.

Hinweis

- Sie können mit der Schaltfläche **Exportieren** alle Einstellungen des Gerätes speichern.
- (Windows®)

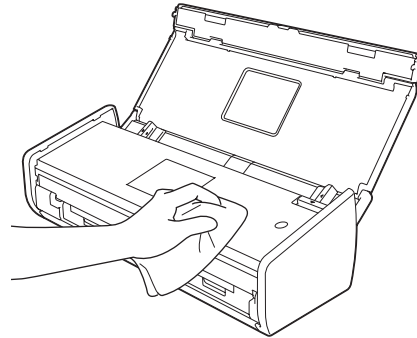
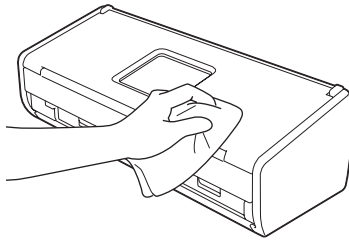
Falls Ihr Computer durch eine Firewall geschützt ist und das **Remote Setup** nicht verwendet werden kann, müssen Sie eventuell die Einstellungen der Firewall so ändern, dass die Kommunikation über die Portnummer 137 möglich ist.

- Wenn Sie die Windows®-Firewall verwenden und die MFL-Pro Suite bereits von der DVD-ROM installiert wurde, ist die Firewall schon entsprechend konfiguriert.
- (Macintosh)

Falls Sie ein anderes als das während der Installation der MFL-Pro Suite angegebene Gerät verwenden möchten (siehe Installationsanleitung) oder wenn sich die Netzwerkumgebung geändert hat, müssen Sie das Gerät neu angeben. Öffnen Sie **DeviceSelector** und wählen Sie das neue Gerät. (Nur für Netzwerkbenutzer)

Reinigen des Gerätegehäuses

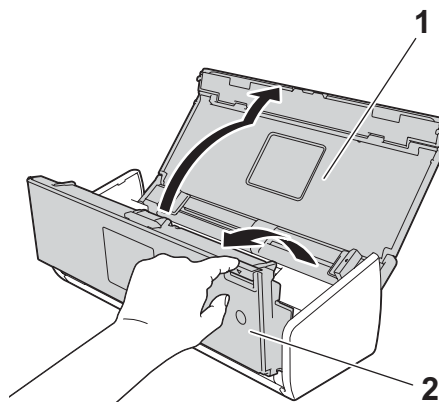
Wischen Sie das Gehäuse des Gerätes mit einem trockenen, weichen und fusselfreien Tuch ab, um Staub zu entfernen.



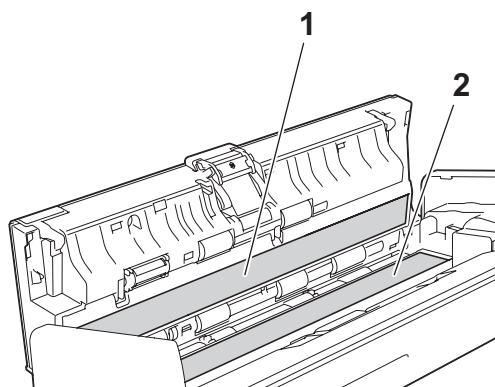
Reinigen des Scanners

Flecken, Schmutz oder Korrekturflüssigkeit auf dem Glasstreifen können die Scanqualität beeinträchtigen. Reinigen Sie das Scannerinnere, wenn vertikale Linien in den eingescannten Daten zu sehen sind oder Bereiche in den eingescannten Daten fehlen.

- 1 Ziehen Sie den Gerätestecker.
- 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung (1) und die vordere Abdeckung (2).

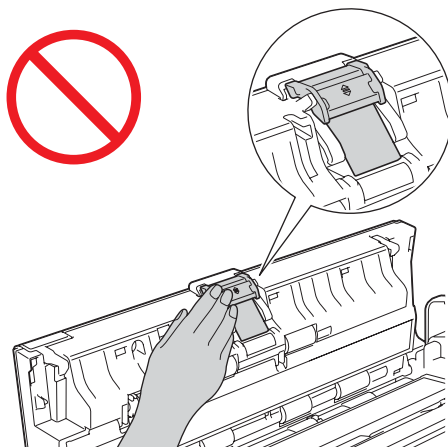


- 3 Reinigen Sie im Vorlageneinzug die Glasstreifen (1)(2) mit einem weichen, fusselfreien, mit Wasser angefeuchteten Tuch.



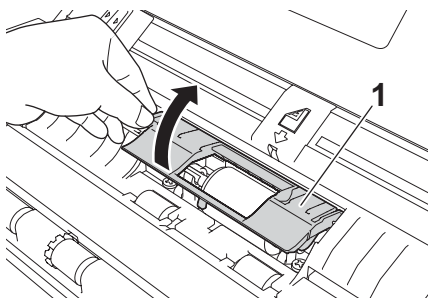
WICHTIG

Berühren Sie den Papiertrenner und die nähere Umgebung im Gerät mit Vorsicht. Sie könnten ansonsten das Gerät ernsthaft beschädigen!

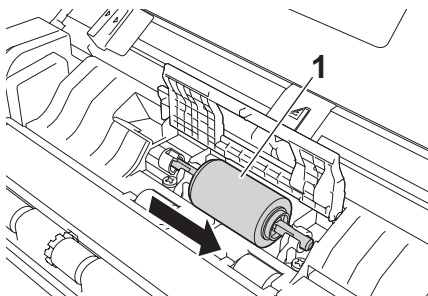


6

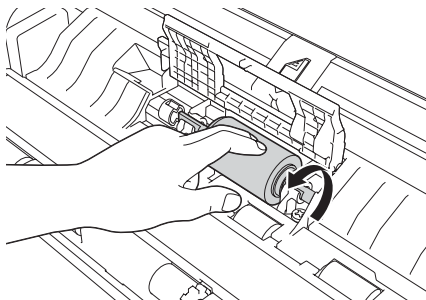
- 4 Drücken Sie die Einzugsrollen-Abdeckung (1) etwas zusammen und ziehen Sie dann die Abdeckung nach oben.



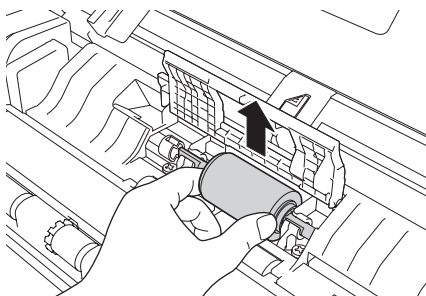
- 5 Schieben Sie die Einzugsrolle (1) zur rechten Seite.



- Der Halter der Einzugsrolle hat nur eine schmale Öffnung, um ein Herunterfallen der Rolle zu verhindern, wobei die Form der Einzugsrollenwelle zu dieser Öffnung passt. Drehen Sie die Einzugsrolle, bis die Form der Welle zur Öffnung des Halters passt.



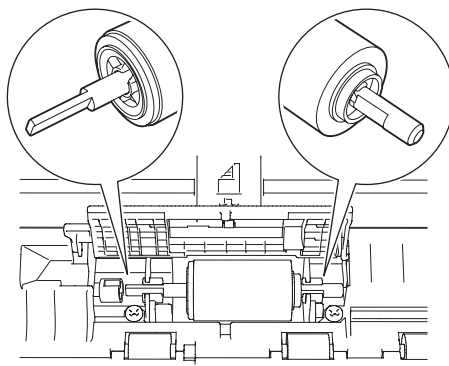
- Drücken Sie die Einzugsrolle an beiden Seiten etwas zusammen und entnehmen Sie die Einzugsrolle aus dem Gerät.



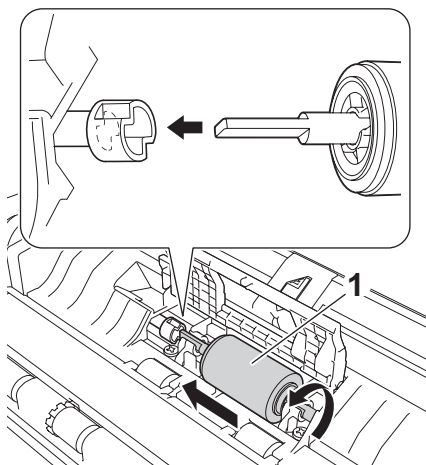
- Reinigen Sie die Einzugsrolle mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch.
- Setzen Sie die Einzugsrolle in das Gerät ein.

Hinweis

Überprüfen Sie vor dem Einsetzen die Seiten der Einzugsrolle rechts und links.



- 10 Schieben Sie die Einzugsrolle (1) zur linken Seite, während Sie die Einzugsrolle drehen.



- 11 Schließen Sie die Einzugsrollen-Abdeckung.
12 Schließen Sie die vordere Abdeckung und die obere Abdeckung.

Hinweis

Fahren Sie zusätzlich zur Reinigung der Glasstreifen mit einem weichen, fusselfreien Tuch mit der Fingerspitze noch einmal über den Glasstreifen, um zu fühlen, ob sich darauf noch Schmutz befindet. Bei Verschmutzungen reinigen Sie das Glas im verschmutzten Bereich erneut. Eventuell müssen Sie die Glasstreifen drei- bis viermal reinigen. Zum Testen scannen Sie nach jedem Reinigungsvorgang ein Dokument ein.



Wenn der Glasstreifen verschmutzt ist, tritt im Scan eine vertikale Linie auf.



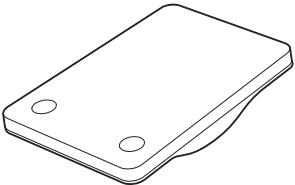
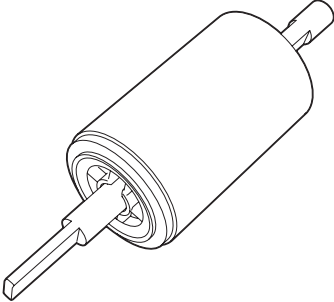
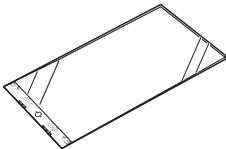
Nach der Reinigung des Glasstreifens ist keine vertikale Linie mehr zu sehen.

Ersetzen von Verbrauchsmaterialien

Im Status Monitor erscheint eine Meldung, wenn das Gerät Materialien erkennt, die fast verbraucht sind.

Bestellen von Verbrauchsmaterialien

In der folgenden Tabelle finden Sie die Teilenummern der Verbrauchsmaterialien und grobe Richtwerte zum Ersetzen der Teile.

Nr.	Teilebezeichnung	Teilenr.	Standard-Austauschzyklus
1	Papiertrenner 	SP-C0001	10.000 Blatt (A4 bzw. Letter) oder 1 Jahr
2	Einzugsrolle 	PUR-C0001	50.000 Blatt (A4 bzw. Letter) oder 1 Jahr
3	Trägerbogen für Quittungen 	CS-RE001	500 Mal

Hinweis

Die Lebensdauer kann abhängig von der Verwendungsumgebung, der Art der Dokumente, der Anzahl der Dokumentenscansvorgänge usw. unterschiedlich sein.


Diese Teile sind bei den meisten Brother-Händlern erhältlich. Wenden Sie sich bitte an Ihren Brother-Händler.

Überprüfen des Austauschzyklus für Verbrauchsmaterialien

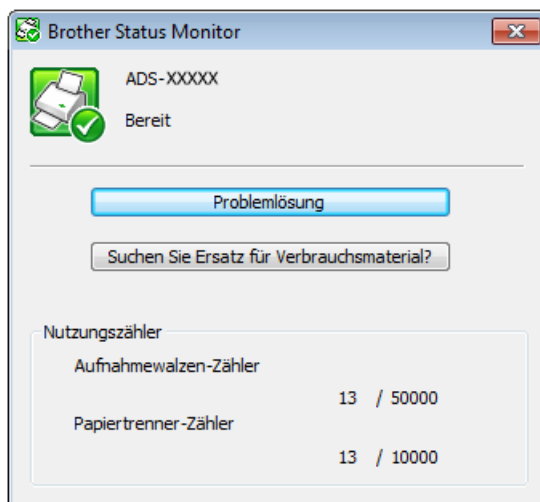
(ADS-1100W)

Starten Sie die Status Monitor-Anwendung.


■ Windows®

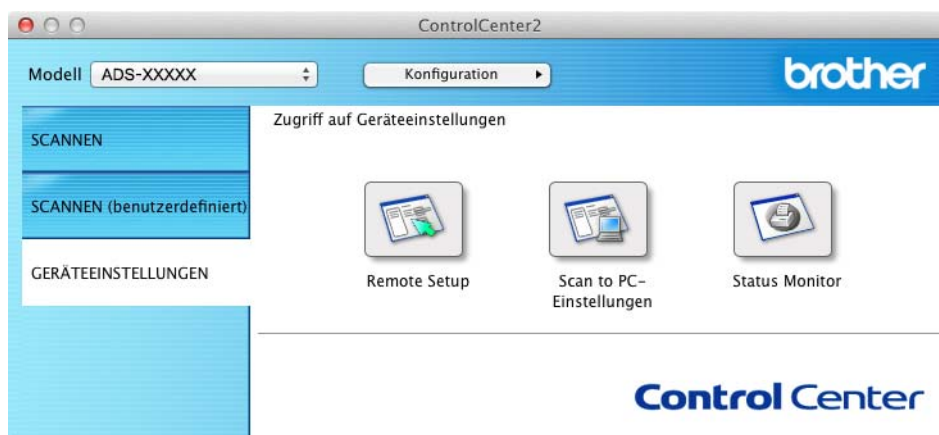
Doppelklicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol .

Das Status Monitor wird geöffnet.

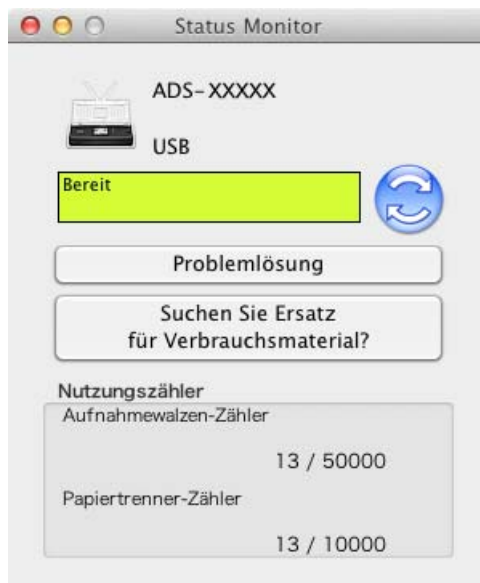


■ Macintosh


- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2). Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.
- 2 Wählen Sie die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN**.



- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Status Monitor**.
Das Status Monitor wird geöffnet.



(ADS-1600W)

- 1 Drücken Sie  (Einstell.).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Geräte-Info anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Geräte-Info.
- 4 Drücken Sie Verwendungszähler. Im Display werden Zählung Papiertrenner und Zählung Einzugsrolle angezeigt.

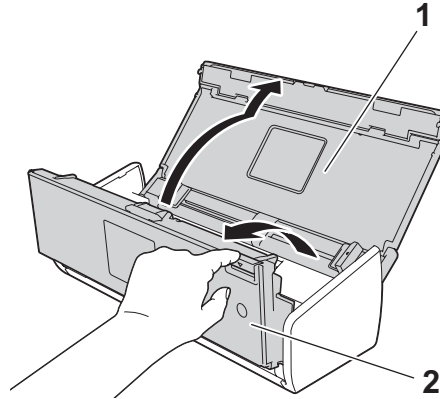
Hinweis

Wenn Sie vom LC-Display oder der LED-Anzeige darauf hingewiesen werden, dass der Papiertrenner und/oder die Einzugsrolle ausgetauscht werden müssen, dann bestellen Sie die erforderlichen Teile und ersetzen Sie die gebrauchten Teile durch neue Teile.

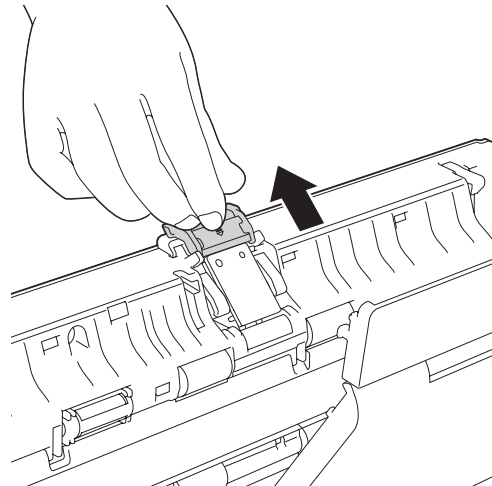
Ersetzen des Papiertrenners

Das Gerät ist mit einem Scanzähler ausgestattet. Der Zähler zählt automatisch die Anzahl der vom Gerät ausgeführten Scanyvorgänge. Nach 10.000 Scanyvorgängen weist Sie das Gerät durch eine Meldung im Status Monitor darauf hin, dass der Papiertrenner ersetzt werden sollte.

- 1 Öffnen Sie die obere Abdeckung (1) und die vordere Abdeckung (2).

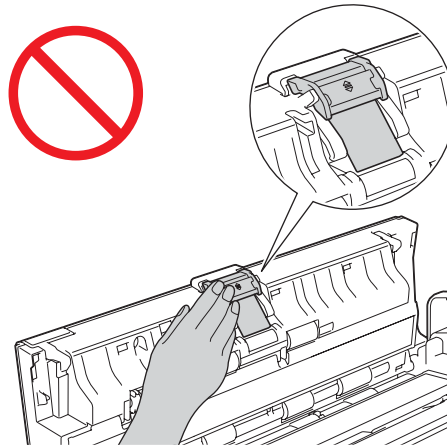


- 2 Schieben Sie den Papiertrennerhalter nach oben.

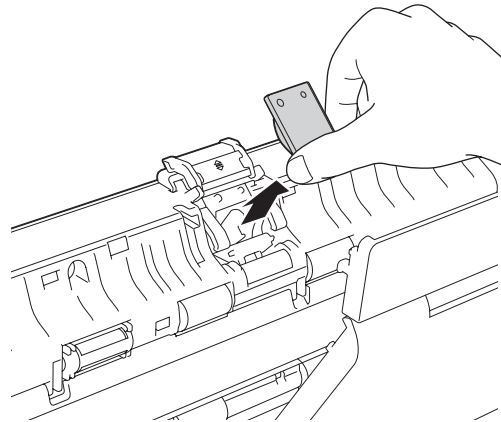


WICHTIG

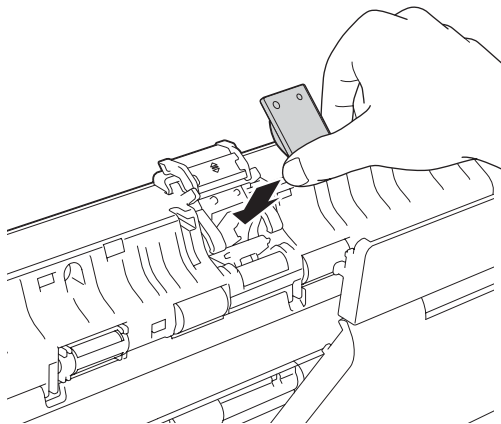
Berühren Sie den Papiertrenner und die nähere Umgebung im Gerät mit Vorsicht. Sie könnten ansonsten das Gerät ernsthaft beschädigen!



- 3 Papiertrenner leicht zusammendrücken und abheben.



- 4 Montieren Sie einen neuen Papiertrenner.



- 5 Schieben Sie den Halter für den Papiertrenner vorsichtig nach unten.
- 6 Schließen Sie die vordere Abdeckung und die obere Abdeckung.
- 7 Setzen Sie den Zähler zurück (siehe *Reset des Nutzungszählers* auf Seite 181).

Hinweis

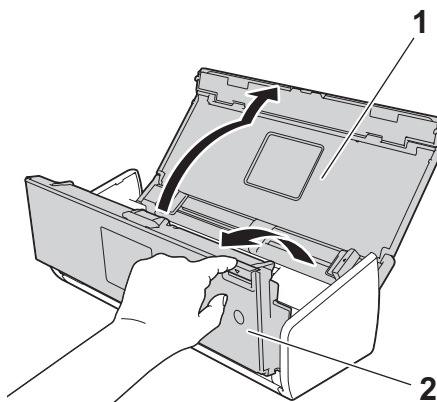
Überprüfen Sie folgende Punkte:

- Der Zähler des Papiertrenners steht auf 0 (siehe *Überprüfen des Austauschzyklus für Verbrauchsmaterialien* auf Seite 174).
- Die Fehlermeldung im Status Monitor wurde gelöscht.
- Das LC-Display bzw. die LED-Anzeige zeigt weder „Trenner ersetzen“ noch „Teile ersetzen“ an.

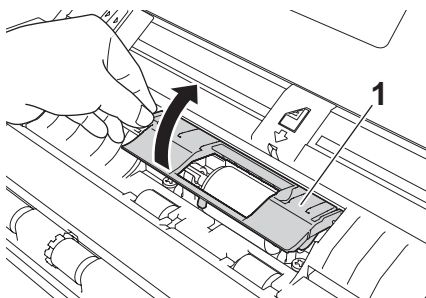
Ersetzen der Einzugsrolle

Das Gerät ist mit einem Scanzähler ausgestattet. Der Zähler zählt automatisch die Anzahl der vom Gerät ausgeführten Scanvorgänge. Nach 50.000 Scanvorgängen weist Sie das Gerät durch eine Meldung im Status Monitor darauf hin, dass die Einzugsrolle ersetzt werden sollte.

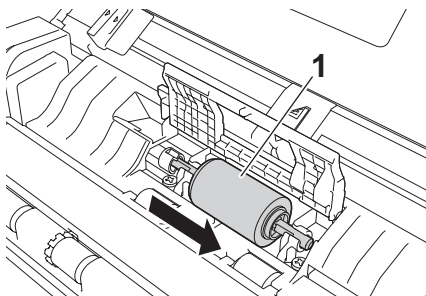
- 1 Öffnen Sie die obere Abdeckung (1) und die vordere Abdeckung (2).



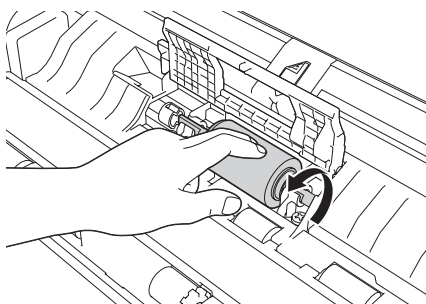
- 2 Drücken Sie die Einzugsrollen-Abdeckung (1) etwas zusammen und ziehen Sie dann die Abdeckung nach oben.



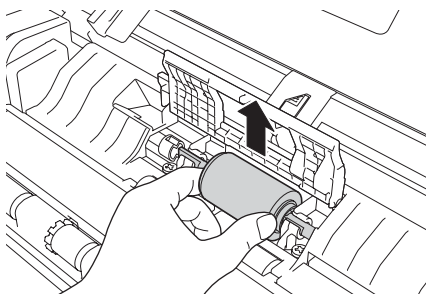
- 3 Schieben Sie die Einzugsrolle (1) ganz nach rechts.



- 4 Der Halter der Einzugsrolle hat nur eine schmale Öffnung und die Form der Welle der Einzugsrolle passt zu dieser Öffnung. Drehen Sie die Einzugsrolle, bis Sie die Welle in die Öffnung des Halters einpassen können.



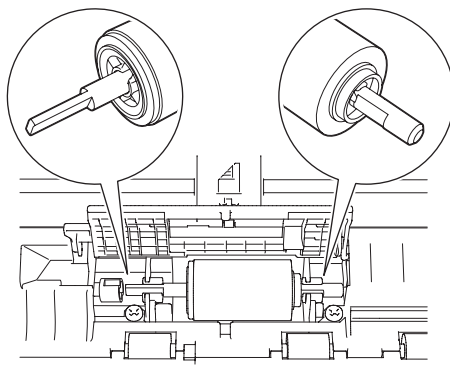
- 5 Drücken Sie die Einzugsrolle an beiden Seiten etwas zusammen und entnehmen Sie die Einzugsrolle aus dem Gerät.



- 6 Setzen Sie eine neue Einzugsrolle in das Gerät ein.

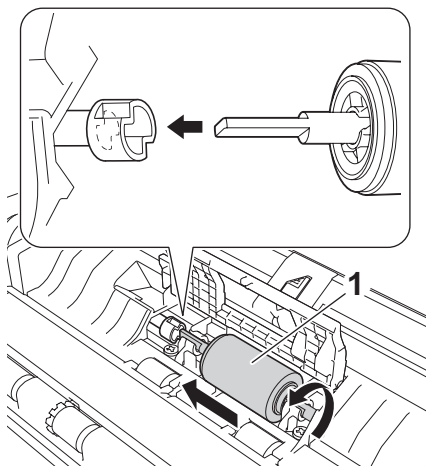
Hinweis

Überprüfen Sie vor dem Einsetzen die Seiten der Einzugsrolle rechts und links.



6

- 7 Schieben Sie die Einzugsrolle (1) zur linken Seite, während Sie die Einzugsrolle drehen.



- 8 Schließen Sie die Einzugsrollen-Abdeckung, bis sie fest verschlossen ist.
- 9 Schließen Sie die vordere Abdeckung und die obere Abdeckung.
- 10 Setzen Sie den Zähler zurück (siehe *Reset des Nutzungszählers* auf Seite 181).

Hinweis

Überprüfen Sie folgende Punkte:


- Der Zähler der Einzugsrolle steht auf 0 (siehe *Überprüfen des Austauschzyklus für Verbrauchsmaterialien* auf Seite 174).
- Die Fehlermeldung im Status Monitor wurde gelöscht.
- Das LC-Display bzw. die LED-Anzeige zeigt weder „Trenner ersetzen“ noch „Rolle ersetzen“ an.

Reset des Nutzungszählers

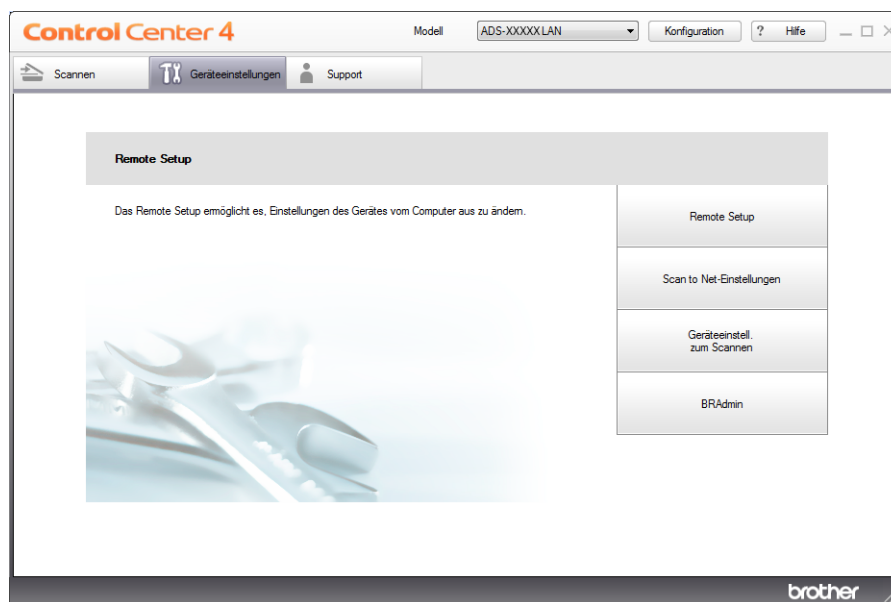
(ADS-1100W)

1 Starten Sie die ControlCenter-Anwendung.


■ Windows®

1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** (im Beispiel unten wird der **Standard-Modus** verwendet).



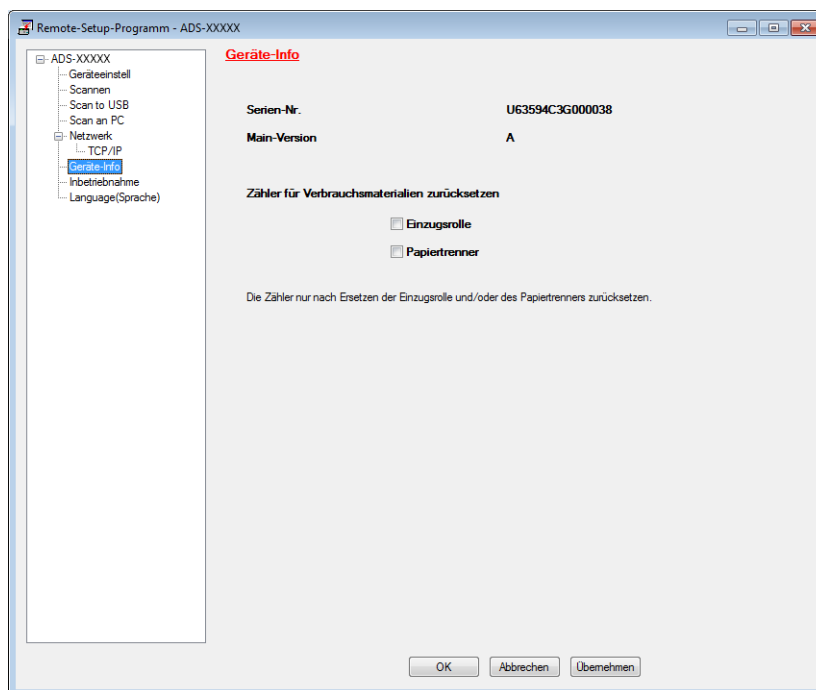
■ Macintosh

1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2).
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN**.





- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Remote Setup**. Es öffnet sich das Fenster Remote Setup.
- 3 Wählen Sie im Verzeichnisbaum **Geräte-Info** aus und konfigurieren Sie wie erforderlich die Einstellungen (untenstehendes Beispiel bezieht sich auf Windows®).



- 4 Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Um den Zähler für den Papiertrenner zurückzusetzen, müssen Sie vom Dialogfeld **Papiertrenner** das Kontrollkästchen **Zähler für Verbrauchsmaterialien zurücksetzen** aktivieren.
 - Um den Zähler für die Einzugsrolle zurückzusetzen, müssen Sie vom Dialogfeld **Einzugsrolle** ebenfalls das Kontrollkästchen **Zähler für Verbrauchsmaterialien zurücksetzen** aktivieren.
- 5 Klicken Sie auf **Anwenden** und auf **OK**.

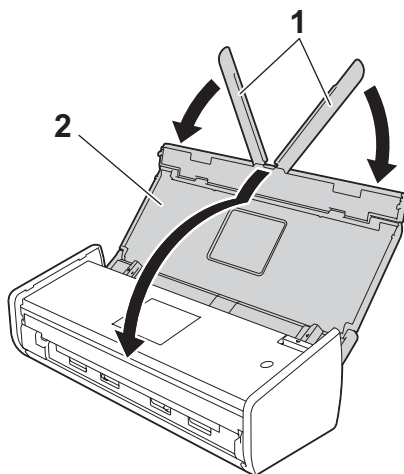
(ADS-1600W)

- 1 Drücken Sie  (Einstell.).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Geräte-Info anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Geräte-Info.
- 4 Drücken Sie Verwendungszähler.
- 5 Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Um den Zähler für den Papiertrenner zurückzusetzen, drücken Sie Zählung Papiertrenner.
 - Um den Zähler für die Einzugsrolle zurückzusetzen, drücken Sie Zählung Einzugsrolle.
- 6 Das Display zeigt eine Bestätigungsmeldung. Drücken Sie Ja.
- 7 Drücken Sie .

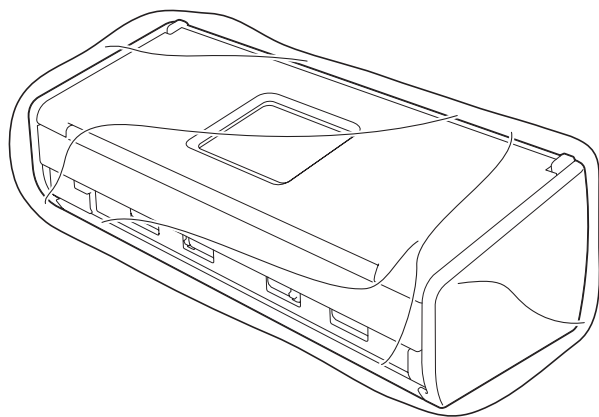
Verpacken und Versenden des Gerätes

Verwenden Sie zum Transportieren des Geräts das Verpackungsmaterial, in dem das Gerät geliefert wurde. Wenn Sie das Gerät nicht ordnungsgemäß verpacken, sind Transportschäden nicht durch die Garantie abgedeckt. Lassen Sie das Gerät ausreichend durch den Spediteur versichern.

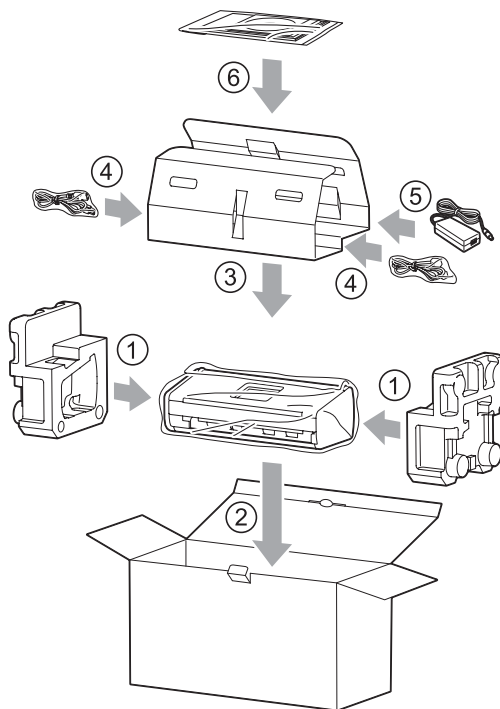
- 1 Falten Sie die Dokumentenhalter zusammen (1) und schließen Sie anschließend vorsichtig die obere Abdeckung (2).



- 2 Umhüllen Sie das Gerät mit dem Beutel, in dem es geliefert wurde.



- 3 Packen Sie das Gerät und die gedruckten Materialien wie unten gezeigt mit den Originalverpackungsmaterialien in den Originalkarton ein.



Hinweis

Wenn Sie Ihr Gerät im Rahmen des Austausch-Services an Brother zurücksenden, packen Sie nur das Gerät ein. Bewahren Sie alle Einzelteile (Netzkabel, Netzadapter und USB-Kabel) und gedruckten Materialien für eine Verwendung mit Ihrem Austausch-Gerät auf.

- 4 Verschließen Sie den Karton mit Klebeband.

Geräteprobleme identifizieren

Überprüfen Sie zunächst Folgendes:

- Der Netzadapter ist richtig angeschlossen und das Gerät ist eingeschaltet.
- Alle Transportschutzteile wurden entfernt.
- Die vordere Abdeckung, die Papiertrenner-Abdeckung und die Einzugsrollen-Abdeckung sind vollständig geschlossen.
- Das Datenkabel ist richtig an das Gerät und den Computer angeschlossen.
- Es wurde der richtige Treiber für das Gerät installiert.
- Der Computer ist an den richtigen Anschluss des Geräts angeschlossen.

Fehler- und Wartungsmeldungen

Wie bei jedem hoch entwickelten Bürogerät können Fehler auftreten oder der Austausch von Verbrauchsmaterialien notwendig sein. In diesem Fall erkennt das Gerät meist selbst den Fehler und zeigt eine Fehlermeldung an. Nachfolgend sind die häufigsten Fehler- und Wartungsmeldungen aufgeführt (die Meldungen werden auf dem Status Monitor oder dem Display des Gerätes angezeigt (nur ADS-1600W)).

Sie können die meisten Fehler- und normale Wartungsmeldungen selbst beheben. Falls Sie weitere Hilfe benötigen, finden Sie im Brother Solutions Center Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs) sowie Tipps zur Problemlösung.


Besuchen Sie uns unter <http://solutions.brother.com/>



Hinweis

(Ausschließlich für Nutzer von ADS-1100W)

Siehe *LED-Anzeigen (nur ADS-1100W)* auf Seite 216.

Fehler	Ursache	Abhilfe
Trenner ersetzen	Der Papiertrenner wurde öfter als 10.000 Mal verwendet.	Ersetzen Sie den Papiertrenner durch einen neuen. Es kann zu Scanfehlern kommen, wenn Sie dieses Teil nicht ersetzen. Siehe <i>Ersetzen des Papiertrenners</i> auf Seite 175.
Rolle ersetzen	Die Einzugsrolle wurde öfter als 50.000 Mal verwendet.	Ersetzen Sie die Einzugsrolle durch eine neue. Es kann zu Scanfehlern kommen, wenn Sie dieses Teil nicht ersetzen. Siehe <i>Ersetzen der Einzugsrolle</i> auf Seite 178.
Teile ersetzen	Der Papiertrenner wurde öfter als 10.000 Mal und die Einzugsrolle öfter als 50.000 Mal verwendet.	Ersetzen Sie den Papiertrenner und die Einzugsrolle durch neue. Es kann zu Scanfehlern kommen, wenn Sie diese Teile nicht ersetzen. Siehe <i>Ersetzen des Papiertrenners</i> auf Seite 175 und <i>Ersetzen der Einzugsrolle</i> auf Seite 178.

Fehler	Ursache	Abhilfe
Speicher voll	Der Gerätespeicher ist voll und das Gerät kann nicht das gesamte Dokument scannen.	Drücken Sie  und wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> ■ Verringern Sie die Scannerauflösung. ■ Verringern Sie die Anzahl der Dokumente.
Fehler:Scannen XX (XX ist ein Fehlercode.)	Es liegt ein Gerätefehler vor.	Schalten Sie das Gerät aus und wieder ein und versuchen Sie, erneut einen Scanvorgang auszuführen. Wenn der Fehler nach dem Aus- und wieder Einschalten des Gerätes nicht behoben ist, notieren Sie sich die Fehlermeldung und wenden Sie sich an Ihren Gerätehändler oder an den Brother Kundenservice.
Dokument prüfen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Die Dokumentenführungen sind nicht auf die richtige Dokumentengröße eingestellt. ■ Die Einstellungen sind nicht für das Dokument geeignet. ■ Auf der Oberfläche der Einzugsrolle oder des Papiertrenners hat sich Papierstaub angesammelt. ■ Das Dokument ist für das Gerät nicht geeignet. ■ Das Dokument ist nicht richtig eingelegt. 	Beseitigen Sie den Dokumentenstau (siehe <i>Dokumentenstau</i> auf Seite 190) und gehen Sie wie folgt vor: <ul style="list-style-type: none"> ■ Stellen Sie die Dokumentenführungen entsprechend der Vorlagenbreite ein. Wenn die Scangröße auf Auto eingestellt ist und Sie ein Dokument einscannen, das aus Seiten mit unterschiedlichen Formaten besteht, legen Sie schmale Seiten gerade und möglichst dicht an der Mitte des Gerätes ein. Wenn das Dokument nicht gerade eingezogen wird, verwenden Sie die Funktion Endlos-Scannen. ■ Überprüfen Sie die Einstellungen. Siehe Abschnitt <i>Wichtig</i> unter <i>Dokumentenstau</i> auf Seite 190. ■ Reinigen Sie die Einzugsrolle und den Papiertrenner. Siehe <i>Reinigen des Scanners</i> auf Seite 169. ■ Legen Sie ein für das Gerät geeignetes Dokument ein. Siehe <i>Verwendbares Dokument</i> auf Seite 28. ■ Legen Sie Ihr Dokument richtig ein (siehe <i>Einlegen von Dokumenten in Standardformaten</i> auf Seite 33) und versuchen Sie es erneut.

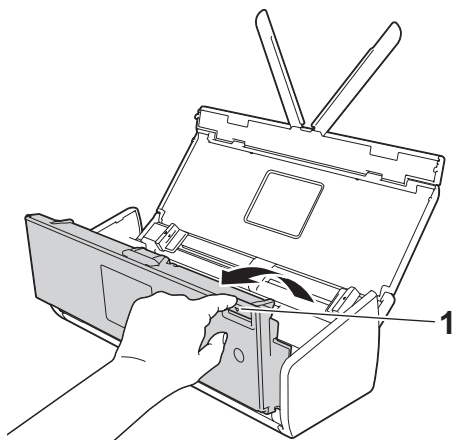
Fehler	Ursache	Abhilfe
Karte klemmt	<ul style="list-style-type: none"> ■ Das Gerät war beim Einführen der Plastikkarte noch eingeschaltet. ■ Die Kartensteckplatzführung wurde nicht auf die Breite der Plastikkarte eingestellt. ■ Der Plastikkarten-Modus wurde nicht aktiviert. ■ Die Karte ist für das Gerät nicht geeignet. 	<p>Beseitigen Sie den Kartentenstau (siehe <i>Kartenstau</i> auf Seite 192) und gehen Sie wie folgt vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Stellen Sie sicher, dass keine Plastikkarte im Kartensteckplatz zurückgelassen wird. ■ Stellen Sie die Kartensteckplatzführung auf die Breite der Plastikkarte ein, bevor Sie eine Plastikkarte in das Gerät einführen. ■ Aktivieren Sie den Plastikkarten-Modus. Sie haben folgende Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter4) (Windows®)</i> auf Seite 64 • <i>Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter2) (Macintosh)</i> auf Seite 83 • <i>Ändern der Einstellungen von Scan to PC (Windows®)</i> auf Seite 140 • <i>Ändern der Einstellungen für Scan to PC (Macintosh)</i> auf Seite 146 ■ Legen Sie eine für das Gerät geeignete Karte ein. Siehe <i>Verwendbares Dokument</i> auf Seite 28.
Karte im Kartenfach.	Die obere Abdeckung war beim Einführen der Plastikkarte noch geöffnet.	Schließen Sie die obere Abdeckung. Öffnen Sie die obere Abdeckung nicht, solange sich eine Plastikkarte im Kartensteckplatz befindet.
Karte nicht einlegen	Es wurde bei geöffneter oberer Abdeckung eine Plastikkarte eingesetzt.	Beseitigen Sie den Kartenstau (siehe <i>Kartenstau</i> auf Seite 192). Legen Sie keine Plastikkarte in den Kartensteckplatz ein, solange die obere Abdeckung geöffnet ist.
Gerät ungeeignet	Es wurde ein ungeeignetes Gerät an den USB-Anschluss angeschlossen.	Entfernen Sie das Gerät. Schalten Sie das Gerät aus und anschließend wieder ein.
Hub nicht möglich	Ein Hub oder ein USB-Stick mit Hub wurde an den USB-Direktanschluss angeschlossen.	Entfernen Sie das nicht unterstützte Gerät, z.B. einen USB-Hub oder einen USB-Stick mit Hub, vom USB-Direktanschluss.
USB-Speichermedium voll	Das Gerät kann nicht auf einem USB-Stick speichern, wenn darauf zu viele Dateien enthalten sind.	Entfernen Sie den USB-Stick und drücken Sie  . Löschen Sie nicht mehr benötigte Dateien oder Ordner aus dem Brother-Ordner des USB-Sticks und versuchen Sie es noch einmal.
Datei umbenennen	Die maximale laufende Nummer für Dateinamen wurde erreicht.	Drücken Sie  und wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> ■ Löschen Sie nicht mehr benötigte Dateien auf dem USB-Stick und versuchen Sie es noch einmal. ■ Ändern Sie den Dateinamen. Siehe <i>Speichern gescannter Dokumente auf einen USB-Stick</i> auf Seite 134.
Authentifizierungsfehler	Der von Ihnen eingegebene FTP-Benutzername und das Kennwort sind nicht korrekt oder nicht korrekt konfiguriert.	Überprüfen Sie, ob Benutzername und Kennwort richtig konfiguriert oder eingegeben wurden, und versuchen Sie es erneut.

Fehler	Ursache	Abhilfe
Server Timeout	—	Überprüfen Sie Folgendes und versuchen Sie es erneut. <ul style="list-style-type: none"> ■ Die Netzwerkeinstellungen sind korrekt. ■ Ihr Wireless Access Point/Router ist eingeschaltet. ■ Der entfernte FTP-Server ist eingeschaltet. ■ Der Name (oder die IP-Adresse) des entfernten FTP-Servers ist korrekt.
Sendefehler (Scan to FTP)	—	Überprüfen Sie Folgendes und versuchen Sie es erneut. <ul style="list-style-type: none"> ■ Sie haben eine Schreibberechtigung für den Zielordner. ■ Ist genügend Speicherplatz auf der den Zielordner enthaltenden Festplatte vorhanden? (Wenn die Festplatte voll ist, machen Sie Speicherplatz frei und versuchen Sie es erneut.)
Adressbuch voll (nur ADS-1600W)	Das Adressbuch ist voll.	Löschen Sie nicht mehr benötigte E-Mail-Adressen und versuchen Sie es erneut.
Favoriten voll (nur ADS-1600W)	Die maximale Anzahl von Favoriten wurde erreicht.	Löschen Sie nicht mehr benötigte Favoriten und versuchen Sie es noch einmal.
Registrierung fehlgeschlagen (Favorit) (nur ADS-1600W)	Die maximale Anzahl von E-Mail-Adressen in einem Favoriten wurde erreicht.	Löschen Sie nicht mehr benötigte E-Mail-Adressen und versuchen Sie es erneut.
Löschen nicht möglich (nur ADS-1600W)	Die E-Mail-Adresse wurde als Favorit registriert.	Sie können eine E-Mail-Adresse, die in einem Favoriten verwendet wird, nicht löschen. Löschen Sie zunächst den Favoriten und versuchen Sie es dann noch einmal.
Kein Profil einges. (nur ADS-1600W)	Es wurde kein Scan-to-FTP-Profil oder Scan-to-Netzwerk-Profil registriert.	Konfigurieren Sie ein Scan-to-FTP-Profil oder Scan-to-Netzwerk-Profil vor Verwendung der Funktionen Scan to FTP oder Scan to Netzwerk. Siehe <i>Scannen von Dokumenten und direktes Ablegen auf einem FTP-Server</i> auf Seite 113 oder <i>Scannen von Dokumenten und direktes Ablegen auf einem CIFS-Server (Windows®)</i> (nur ADS-1600W) auf Seite 121.

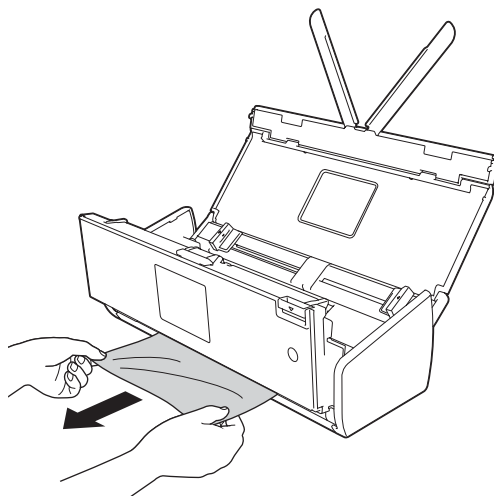
Dokumentenstau

Ein Dokumentenstau im Vorlageneinzug kann auftreten, wenn das Dokument nicht richtig eingelegt bzw. nicht richtig eingezogen wurde oder wenn das eingezogene Dokument zu lang ist. Beheben Sie den Dokumentenstau wie folgt:

- 1 Nehmen Sie alle nicht gestauten Seiten aus dem automatischen Vorlageneinzug.
- 2 Öffnen Sie die vordere Abdeckung, indem Sie den Befestigungshebel der Abdeckung zu sich heranziehen (1).




- 3 Ziehen Sie das gestaute Dokument aus dem Gerät heraus.



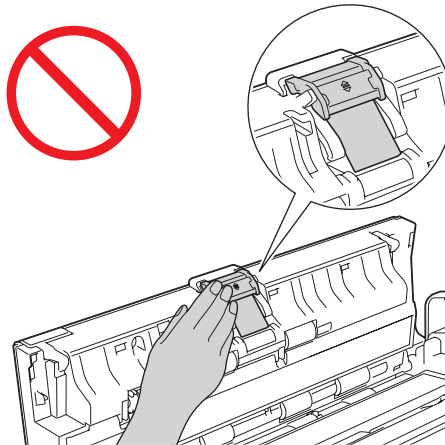
Hinweis

Prüfen Sie, ob sich abgerissenes Papier im Inneren des Gerätes befindet. Entfernen Sie abgerissenes Papier, das Sie im Inneren des Gerätes finden.

- 4 Schließen Sie die vordere Abdeckung.
- 5 Drücken Sie .

WICHTIG

- Berühren Sie den Papiertrenner und die nähere Umgebung im Gerät mit Vorsicht. Andernfalls kann die Qualität Ihrer Dokumente vermindert werden.



- Um eine Beschädigung des gestauten Dokuments zu vermeiden, ziehen Sie das Dokument NICHT heraus, bevor Sie die vordere Abdeckung geöffnet haben.
- Nehmen Sie alle Seiten aus dem automatischen Vorlageneinzug, bevor Sie die vordere Abdeckung schließen.
- Um weitere Dokumentenstaus zu verhindern, gehen Sie wie folgt vor:
 - Drücken Sie die vordere Abdeckung in der Mitte vorsichtig nach unten, um sie zu schließen.
 - Nehmen Sie die richtigen Einstellungen für das Dokument vor.
 - Reinigen Sie den Papiertrenner und die Einzugsrolle. Lesen Sie zum Reinigen des Papiertrenners Abschnitt *Ersetzen des Papiertrenners* auf Seite 175, um zu erfahren, wie Sie den Papiertrenner aus dem Gerät entnehmen. Reinigen Sie die Gummiseite des Papiertrenners mit einem weichen, fusselfreien und mit Wasser angefeuchteten Tuch. Setzen Sie den Papiertrenner anschließend wieder in das Gerät ein. Zum Reinigen der Einzugsrolle siehe *Reinigen des Scanners* auf Seite 169.
 - Legen Sie das Dokument mit leicht versetzten Seiten ein. Siehe *Einlegen von Dokumenten* auf Seite 32.
 - Vergewissern Sie sich, dass das Dokument mit dem Gerät verwendet werden kann. Siehe *Verwendbares Dokument* auf Seite 28.
 - Legen Sie Ihr Dokument richtig ein. Siehe *Einlegen von Dokumenten* auf Seite 32.
 - Legen Sie nicht mehr als 20 Seiten gleichzeitig ein.
 - Legen Sie die Karte beim Scannen vertikal ein.

Stau Langes Papier

Um Staus mit langem Papier zu vermeiden, wählen Sie als **Scangröße** oder **Dokumentengröße Langes Papier**.

Sie haben folgende Möglichkeiten:

■ Beim Scannen vom PC

- *Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter4) (Windows®)* auf Seite 64
- *Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter2) (Macintosh)* auf Seite 83

■ Beim Scannen vom Gerät (nur ADS-1600W)

Bestätigen Sie folgende Einstellungen, um als **Dokumentengröße** auf dem Funktionstastenfeld **Langes Papier** (bis zu 863 mm) festzulegen:

(Scan to USB/FTP/Netzwerk/E-Mail-Server)

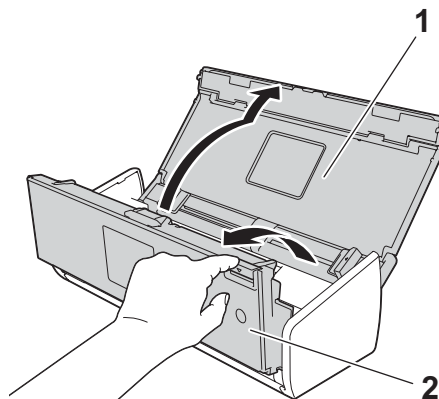
- 2-seitigerScan: Aus
- Scantyp: Farbe **oder** Schwarzweiß
- Auto Ausr.: Aus
- Leere S. überspr.: Aus

(Scan to PC)

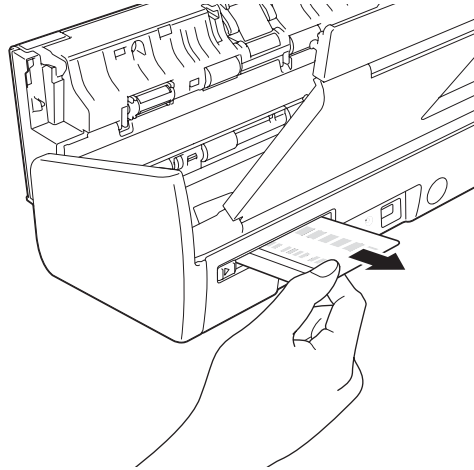
- 2-seitigerScan: Aus
- Auto Ausr.: Aus



Kartenstau

- 1 Öffnen Sie die obere Abdeckung (1) und die vordere Abdeckung (2).



- 2 Entfernen Sie die festsitzende Karte.



- 3 Schließen Sie die vordere Abdeckung und die obere Abdeckung.
- 4 Drücken Sie  (ADS-1100W) oder  (ADS-1600W).

Hinweis

Wie Sie weitere Kartenstaus vermeiden, erfahren Sie unter *Karte klemmt* auf Seite 188.

Problemlösung

WICHTIG

Technische Unterstützung erhalten Sie in dem Land, in dem Sie das Gerät gekauft haben. Sie müssen sich also an die Niederlassung **innerhalb** des betreffenden Landes wenden.

Wenn Sie glauben, dass ein Problem mit dem Gerät vorliegt, versuchen Sie, es mit Hilfe der folgenden Tabelle zu lösen.

Sie können die meisten Probleme leicht selbst beheben. Falls Sie zusätzliche Hilfe benötigen, finden Sie im Brother Solutions Center Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs) sowie Tipps zur Problemlösung.

Besuchen Sie uns unter <http://solutions.brother.com/>

Die Verwendung von Verbrauchsmaterial, das nicht von Brother hergestellt wurde, kann die Scanqualität, die Hardware-Leistung und die Gerätezuverlässigkeit beeinträchtigen.



Wenn Probleme an Ihrem Gerät auftreten

Scanprobleme


Problem	Ursache	Mögliche Abhilfe
Beim Scannen wird ein TWAIN- oder WIA-Fehler angezeigt. (Windows®)	Der TWAIN- oder WIA-Treiber wurde in Ihrem Scanprogramm nicht als primäre Quelle ausgewählt.	Vergewissern Sie sich, dass in Ihrem Scanprogramm der Brother TWAIN- oder WIA-Treiber als primäre Quelle ausgewählt ist. Klicken Sie zum Beispiel in Nuance™ PaperPort™ 12SE auf Scaneinstellungen und dann auf Auswählen , um den Brother TWAIN/WIA-Treiber zu wählen.
Beim Scannen wird ein TWAIN-Fehler angezeigt. (Macintosh)	Der TWAIN-Treiber wurde in Ihrem Scanprogramm nicht als primäre Quelle ausgewählt.	Vergewissern Sie sich, dass der Brother TWAIN-Treiber als primäre Quelle ausgewählt ist. Klicken Sie im Presto! PageManager auf Datei, Quelle wählen und wählen Sie den Brother TWAIN-Treiber. Benutzer von Mac OS X v10.06.08.x, 10.7.x und 10.8.x können Dokumente auch mit dem ICA-Scannertreiber scannen.
Die Texterkennung funktioniert nicht.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Die Scannerauflösung ist zu gering. ■ (Macintosh-Benutzer) Presto! PageManager wurde nicht auf Ihrem Computer installiert. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erhöhen Sie die Scannerauflösung. ■ (Macintosh-Benutzer) Vergewissern Sie sich, dass Sie Presto! PageManager von der mitgelieferten DVD-ROM auf Ihrem Computer installiert haben.
Auf dem eingescannten Bild sind vertikale Streifen zu sehen.	Auf der Oberfläche der Glasstreifen hat sich Papierstaub angesammelt.	Reinigen Sie die Glasstreifen im Inneren des Gerätes. Siehe <i>Reinigen des Scanners</i> auf Seite 169.

Problem	Ursache	Mögliche Abhilfe
Das eingescannte Bild fehlt.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Die Dokumentenführungen sind nicht entsprechend der Vorlagenbreite ausgerichtet. ■ Die Funktion Automatische Entzerrung war beim Scannen des Dokuments auf Ein gestellt. ■ Die Einstellungen sind nicht für das Dokument geeignet. Zum Beispiel wurde ein Dokument im Format A4 eingezogen, obwohl A5 als Dokumentengröße ausgewählt wurde. ■ Die Karte wurde horizontal eingelegt. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stellen Sie die Dokumentenführungen entsprechend der Vorlagenbreite ein. Wenn die Scangröße auf Auto eingestellt ist und Sie ein Dokument einscannen, das aus Seiten mit unterschiedlichen Formaten besteht, legen Sie schmale Seiten gerade und möglichst dicht an der Mitte des Gerätes ein. Wenn das Dokument nicht gerade eingezogen wird, verwenden Sie die Funktion Endlos-Scannen. ■ Stellen Sie Automatische Entzerrung auf Aus. ■ Vergewissern Sie sich, dass die Einstellungen für die Dokumentengröße für das Dokument geeignet sind. ■ Legen Sie die Karte vertikal ein.
Das eingescannte Bild ist schief.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Die Dokumentenführungen sind nicht entsprechend der Vorlagenbreite ausgerichtet. ■ Die Funktion Automatische Entzerrung war beim Scannen des Dokuments auf Aus gestellt. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stellen Sie die Dokumentenführungen entsprechend der Vorlagenbreite ein. Wenn die Scangröße auf Auto eingestellt ist und Sie ein Dokument einscannen, das aus Seiten mit unterschiedlichen Formaten besteht, legen Sie schmale Seiten gerade und möglichst dicht an der Mitte des Gerätes ein. Wenn das Dokument nicht gerade eingezogen wird, verwenden Sie die Funktion Endlos-Scannen. ■ Stellen Sie Automatische Entzerrung auf Ein.
Das Scannen erfolgt zu langsam.	Die Auflösung ist nicht für Ihr Dokument geeignet.	Verringern Sie die Scannerauflösung.
Das Dokument wurde nicht eingezogen.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Auf der Oberfläche der Einzugsrolle oder des Papiertrenners hat sich Papierstaub angesammelt. ■ Es wurden zu viele Seiten gleichzeitig in den Vorlageneinzug eingelegt. ■ Es befinden sich Fremdkörper im Vorlageneinzug. ■ Das Dokument ist zu dünn oder zu dick. ■ Remote Setup läuft. ■ Die Papierausgabe wurde angehalten. ■ Die Papiertrenner-Abdeckung ist nicht richtig geschlossen. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Reinigen Sie den Papiertrenner und die Einzugsrolle. Lesen Sie zum Reinigen des Papiertrenners Abschnitt <i>Ersetzen des Papiertrenners</i> auf Seite 175, um zu erfahren, wie Sie den Papiertrenner aus dem Gerät entnehmen. Reinigen Sie die Gummiseite des Papiertrenners mit einem weichen, fusselfreien und mit Wasser angefeuchteten Tuch. Setzen Sie den Papiertrenner anschließend wieder in das Gerät ein. Zum Reinigen der Einzugsrolle siehe <i>Reinigen des Scanners</i> auf Seite 169. ■ Vergewissern Sie sich, dass das Dokument mit dem Gerät verwendet werden kann. Siehe <i>Verwendbares Dokument</i> auf Seite 28. ■ Entfernen Sie alle Fremdkörper oder abgerissenes Papier aus dem Vorlageneinzug. ■ Brechen Sie Remote Setup ab. ■ Beenden Sie die Papierausgabe. ■ Schließen Sie die Papiertrenner-Abdeckung, bis die Haken in die vordere Abdeckung eingreifen.

Problem	Ursache	Mögliche Abhilfe
Das Dokument hat sich gestaut.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Auf der Oberfläche der Einzugsrolle oder des Papiertrenners hat sich Papierstaub angesammelt. ■ Es befinden sich Fremdkörper im Vorlageneinzug. ■ Das Dokument ist für das Gerät nicht geeignet. ■ Es wurde ein Beleg ohne den Trägerbogen für Quittungen gescannt. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Reinigen Sie den Papiertrenner und die Einzugsrolle. Lesen Sie zum Reinigen des Papiertrenners Abschnitt <i>Ersetzen des Papiertrenners</i> auf Seite 175, um zu erfahren, wie Sie den Papiertrenner aus dem Gerät entnehmen. Reinigen Sie die Gummiseite des Papiertrenners mit einem weichen, fusselfreien und mit Wasser angefeuchteten Tuch. Setzen Sie den Papiertrenner anschließend wieder in das Gerät ein. Zum Reinigen der Einzugsrolle siehe <i>Reinigen des Scanners</i> auf Seite 169. ■ Entfernen Sie alle Fremdkörper oder abgerissenes Papier aus dem Vorlageneinzug. ■ Vergewissern Sie sich, dass das Dokument mit dem Gerät verwendet werden kann. Siehe <i>Verwendbares Dokument</i> auf Seite 28. ■ Scannen Sie den Beleg mit dem Trägerbogen für Quittungen. Siehe auch die Abschnitte <i>Einlegen eines Belegs</i> auf Seite 37 und <i>Belege scannen mit BR-Receipts (Windows®)</i> auf Seite 89 oder <i>Belege scannen mit BR-Receipts (Macintosh)</i> auf Seite 101.
Die Qualität des Scans ist schlecht.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Auf der Oberfläche der Einzugsrolle oder des Papiertrenners hat sich Papierstaub angesammelt. ■ Auf der Oberfläche der Glasstreifen im Inneren des Gerätes hat sich Papierstaub angesammelt. ■ Die Auflösung ist zu gering. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Reinigen Sie den Papiertrenner und die Einzugsrolle. Lesen Sie zum Reinigen des Papiertrenners Abschnitt <i>Ersetzen des Papiertrenners</i> auf Seite 175, um zu erfahren, wie Sie den Papiertrenner aus dem Gerät entnehmen. Reinigen Sie die Gummiseite des Papiertrenners mit einem weichen, fusselfreien und mit Wasser angefeuchteten Tuch. Setzen Sie den Papiertrenner anschließend wieder in das Gerät ein. Zum Reinigen der Einzugsrolle siehe <i>Reinigen des Scanners</i> auf Seite 169. ■ Reinigen Sie die Glasstreifen im Inneren des Gerätes. Siehe <i>Reinigen des Scanners</i> auf Seite 169. ■ Erhöhen Sie die Scannerauflösung.
Das Gerät unterbricht den Scanvorgang zwischen jeder Seite etwa 3 Sekunden lang.	<p>Das Gerät ist in den Modus zum Schonen des Motors gewechselt. Beim Endlos-Scannen kann sich die Innentemperatur des Gerätes erhöhen, sodass das Gerät in den Motorschonmodus wechselt.</p> <p>Hinweis</p> <p>Die Länge der Pause kann abhängig von den Scanbedingungen unterschiedlich sein.</p>	<p>Das ist ein normaler Vorgang und Sie können mit dem Scannen fortfahren. Beim Endlos-Scannen kann sich die Innentemperatur des Gerätes erhöhen, sodass das Gerät in den Motorschonmodus wechselt.</p>


Problem	Ursache	Mögliche Abhilfe
In den Scandaten kommt es zum Durchscheinen.	Die Einstellungen sind nicht geeignet für die gescannte Dokumentenart.	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Unterdrückung von Durchscheinen/Hintergrundfarbe entfernen.
Die Farben in den gescannten Daten sind dunkel.	Die Einstellungen sind nicht geeignet für die gescannte Dokumentenart.	Sie haben folgende Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> ■ Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Unterdrückung von Durchscheinen/Hintergrundfarbe entfernen und scannen Sie anschließend von Ihrem Computer aus. ■ Stellen Sie eine höhere Helligkeit ein und scannen Sie anschließend von Ihrem Computer aus. ■ Stellen Sie einen höheren Kontrast ein und scannen Sie anschließend von Ihrem Computer aus. ■ Setzen Sie den Scanmodus auf Grau oder Farbe und scannen Sie anschließend von Ihrem Computer aus.
Eine nicht leere Seite wurde übersprungen.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Das Dokument ist zu hell. ■ Leere Seite überspringen ist auf Ein gestellt. 	Stellen Sie Leere Seite überspringen auf Aus.
Langes Dokument kann nicht gescannt werden.	Als Dokumentengröße wurde nicht Langes Papier ausgewählt.	Legen Sie als Dokumentengröße Langes Papier fest. Wenn Sie die Option Langes Papier nicht verfügbar ist, stellen Sie die Optionen Automatische Entzerrung und Beidseitiges Scannen aus. Wenn Sie über das Funktionstastenfeld des Gerätes scannen, schalten Sie außerdem die Option Leere Seite überspringen aus und setzen Sie Scanmodus in eine beliebige Option außer Auto. Danach können Sie als Dokumentengröße Langes Papier auswählen. <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Stau Langes Papier</i> auf Seite 192
Automatische Entzerrung kann beim Versuch von Scan to USB nicht eingeschaltet werden.	Die Dokumentengröße ist nicht Auto.	Legen Sie als Dokumentengröße Auto fest.
Ein Mehrfacheinzug ist aufgetreten.	Das Dokument ist nicht richtig eingelegt.	Legen Sie Ihr Dokument richtig ein (siehe <i>Einlegen von Dokumenten in Standardformaten</i> auf Seite 33) und versuchen Sie es erneut.
(Ausschließlich ADS-1100W)  funktioniert nicht.	Es wurde keine Scan-to-Taste ausgewählt.	Drücken Sie auf eine leuchtende Scan-to-Taste und anschließend  .

Schwierigkeiten mit der Plastikkarte

Problem	Ursache	Mögliche Abhilfe
Die Plastikkarte klemmt.	Das Gerät war beim Einführen der Plastikkarte noch eingeschaltet.	Beseitigen Sie den Kartenstau (siehe <i>Kartenstau</i> auf Seite 192). Um ein zukünftiges Verklemmen zu vermeiden, dürfen Sie keine Plastikkarte im Gerät zurücklassen.
Das eingescannte Bild ist schief.	Die Kartensteckplatzführung wurde nicht auf die Breite der Plastikkarte eingestellt.	Stellen Sie die Kartensteckplatzführung auf die Breite der Plastikkarte ein, bevor Sie eine Plastikkarte in das Gerät einführen.
Es tritt eine Plastikkartenstörung auf, während eine Plastikkarte in das Gerät eingelegt ist.	Die obere Abdeckung war beim Einführen der Plastikkarte noch geöffnet.	(ADS-1100W) Schließen Sie die obere Abdeckung und drücken Sie  . (ADS-1600W) Schließen Sie die obere Abdeckung und drücken Sie Karte ausgeben. Um zukünftige Störungen zu vermeiden, gehen Sie wie folgt vor: <ul style="list-style-type: none"> ■ Öffnen Sie nicht die obere Abdeckung, während sich eine Plastikkarte im Gerät befindet. ■ Schließen Sie vor dem Einsetzen einer Plastikkarte in das Gerät die obere Abdeckung.
Es tritt eine Plastikkartenstörung auf, während die obere Abdeckung geöffnet ist.	Es wurde bei geöffneter oberer Abdeckung eine Plastikkarte eingesetzt.	Entfernen Sie die Plastikkarte aus dem Gerät. Um zukünftige Störungen zu vermeiden, dürfen Sie keine Plastikkarte in das Gerät einsetzen, während die obere Abdeckung geöffnet ist.
Es tritt eine Plastikkartenstörung auf, während das Gerät einen Scanvorgang mit dem ADF ausführt.	Es wurde eine Plastikkarte eingesetzt, während das Gerät einen Scanvorgang mit dem ADF ausführt.	Werfen Sie die Karte aus und beseitigen Sie den Kartenstau. (siehe <i>Kartenstau</i> auf Seite 192). Um zukünftige Störungen zu vermeiden, dürfen Sie keine Plastikkarte in das Gerät einsetzen, während das Gerät den ADF verwendet.
(nur ADS-1600W) Ein Kartenscan-Favorit kann nicht gelöscht werden.	Um einen Kartenscan auszuführen, müssen Sie mindestens einen Kartenscan-Favoriten erstellen.	Fügen Sie vor dem Löschen des gewünschten Favoriten erst einen neuen Favoriten hinzu.

Software-Probleme

Problem	Ursache	Mögliche Abhilfe
Software kann nicht installiert werden.	—	(Nur Windows®-Benutzer) Führen Sie das auf der DVD-ROM befindliche Programm MFL-Pro Suite reparieren aus. Dieses Programm repariert die Software und installiert sie neu.
Ich kann nicht die Nuance-Seriennummer finden, die zum Installieren von Nuance PDF Converter Professional 8 notwendig ist.	—	Geben Sie bei der Installation von Nuance PDF Converter Professional 8 die auf der DVD-Hülle von MFL-Pro Suite befindliche Seriennummer des Programms ein.
ControlCenter4 lässt sich nicht starten.	Sie haben sich auf dem Computer nicht als Administrator angemeldet.	Führen Sie einen Neustart des Computers aus und melden Sie sich als Administrator an.
Ich weiß nicht, wie ich ControlCenter4 starten kann (Windows®).	—	Gehen Sie wie folgt vor, wenn das Symbol  nicht in der Taskleiste angezeigt wird: ■ (Benutzer von Windows® XP, Windows Vista® und Windows® 7) Klicken Sie auf  (Start), Alle Programme , Brother , ADS-XXXXX (wobei XXXXX der Name Ihres Modells ist) und anschließend auf ControlCenter4 . ■ (Windows® 8-Benutzer) Klicken Sie auf  (Brother Utilities) und wählen Sie dann in der Dropdown-Liste den Modellnamen aus (wenn nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf SCANNEN und dann auf ControlCenter4 .
ControlCenter2 lässt sich nicht starten.	Sie haben sich auf dem Computer nicht als Administrator angemeldet.	Führen Sie einen Neustart des Computers aus und melden Sie sich als Administrator an.
Ich weiß nicht, wie ich ControlCenter2 starten kann (Macintosh).	—	Klicken Sie zum Starten von ControlCenter2 im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2). Wenn das Symbol  (ControlCenter2) im Dock nicht angezeigt wird, klicken Sie auf Gehe zu in der Menüleiste Finder , dann auf Anwendungen , Brother und doppelklicken Sie auf das Symbol  (ControlCenter2). Das (ControlCenter2)-Symbol  wird im Dock angezeigt.


Problem	Ursache	Mögliche Abhilfe
(Ausschließlich ADS-1100W) Ich weiß nicht, wo ich die Einstellungen zum Scannen über das Funktionstastenfeld des Gerätes konfigurieren kann.	—	Verwenden Sie Remote Setup oder Web Based Management. Siehe <i>Einrichten des Brother-Geräts von Ihrem Computer aus</i> auf Seite 164 oder <i>Web Based Management starten</i> auf Seite 113.
(Ausschließlich ADS-1100W) Ich kann die IP-Adresse des Geräts nicht herausfinden.	—	Starten Sie Remote Setup und wählen Sie anschließend aus dem Verzeichnisbaum Netzwerk aus. Siehe <i>Einrichten des Brother-Geräts von Ihrem Computer aus</i> auf Seite 164.
Die Einstellungen in Remote Setup oder Web Based Management können nicht gespeichert werden.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Das Gerät führt einen Scanvorgang aus. ■ Das Gerät wird über das Funktionstastenfeld konfiguriert. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Warten Sie, bis der Scanvorgang beendet ist und versuchen Sie dann erneut. ■ Beenden Sie die Konfiguration über das Funktionstastenfeld.
Remote Setup kann nicht gestartet werden.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Das Gerät ist ausgeschaltet. ■ Das Gerät ist nicht an Ihren Computer angeschlossen. ■ Das Gerät befindet sich im Energiesparmodus. ■ Ein Fehler tritt auf. ■ Das Gerät scannt. ■ Das Gerät wird über das Funktionstastenfeld konfiguriert. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Schalten Sie das Gerät ein und versuchen Sie es noch einmal. ■ Schließen Sie das Gerät an Ihren Computer an und versuchen Sie es noch einmal. ■ Drücken Sie  oder öffnen Sie die obere Abdeckung und versuchen Sie es noch einmal. ■ Löschen Sie alle Fehler und versuchen Sie es noch einmal. ■ Warten Sie, bis der Scanvorgang abgeschlossen ist, und versuchen Sie es noch einmal. ■ Beenden Sie die Konfiguration über das Funktionstastenfeld.

Netzwerkprobleme

Problem	Mögliche Abhilfe
Es kann nicht über das Netzwerk gescannt werden.	Vergewissern Sie sich, dass das Gerät eingeschaltet, online und im Bereitschaftsmodus ist. Überprüfen Sie die aktuellen Netzwerkeinstellungen. Siehe im Netzwerkhandbuch unter <i>Problemlösung</i> .

Problem	Mögliche Abhilfe
Es kann nicht über das Netzwerk gescannt werden.	<p>(Windows®-Benutzer)</p> <p>Die Sicherheits-/Firewall-Software von Drittanbietern muss so konfiguriert sein, dass ein Scannen über das Netzwerk zugelassen wird. Um den Port 54925 zum Scannen über das Netzwerk hinzuzufügen, geben Sie die folgenden Informationen ein:</p> <p>Name: Geben Sie eine beliebige Beschreibung ein, zum Beispiel Brother NetScan.</p> <p>Portnummer: Geben Sie 54925 ein.</p> <p>Protokoll: UDP ist ausgewählt.</p> <p>Lesen Sie die von der Sicherheits-/Firewall-Software des Drittanbieters mitgelieferte Bedienungsanleitung oder wenden Sie sich an den Software-Hersteller.</p> <p>(Macintosh-Benutzer)</p> <p>Wählen Sie Ihr Gerät in der Anwendung DeviceSelector erneut aus der Modellliste in ControlCenter2 aus.</p>
Die Brother-Software kann nicht installiert werden.	<p>(Windows®-Benutzer)</p> <p>Wenn während der Installation am Computerbildschirm eine Warnung der Sicherheitssoftware angezeigt wird, ändern Sie die Einstellungen der Sicherheitssoftware entsprechend, damit das Setup-Programm des Brother-Gerätes oder ein anderes Programm ausgeführt werden kann.</p> <p>(Macintosh-Benutzer)</p> <p>Wenn Sie die Firewall-Funktion einer Anti-Spyware- oder Antiviren-Sicherheitssoftware verwenden, deaktivieren Sie diese vorübergehend und installieren Sie dann die Brother-Software.</p>
Es kann keine Verbindung zum Wireless-Netzwerk hergestellt werden.	Überprüfen Sie die Wireless-Netzwerkeinstellungen.
Stellen Sie die Netzwerkeinstellungen zurück.	Siehe <i>Gerät zurücksetzen</i> auf Seite 205.

Andere Probleme

Problem	Ursache	Mögliche Abhilfe
Das Gerät befindet sich im Energiesparmodus.	Das Gerät wird nicht verwendet und die in der Einstellung Energiesparen festgelegte Zeit ist verstrichen.	<p>Sie haben folgende Möglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Drücken Sie . ■ Öffnen Sie die obere Abdeckung. ■ Legen Sie das Dokument ein. ■ Legen Sie die Plastikkarte in den Kartensteckplatz ein.
Das Gerät befindet sich im Offline-Modus.	Das Gerät ist nicht an den Computer angeschlossen.	Schließen Sie das Gerät an den Computer an und schalten Sie es ein.


Geräteinformationen

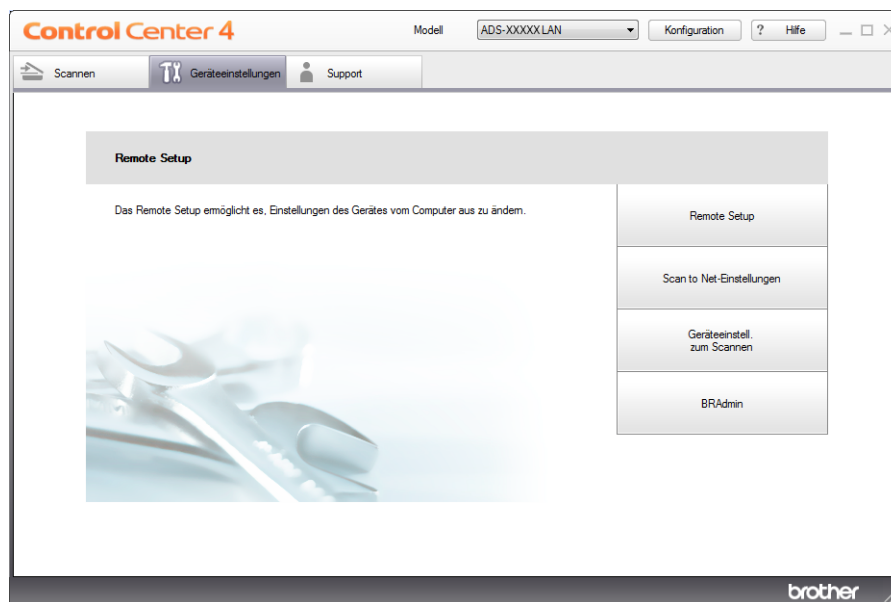
Anzeigen der Seriennummer

(ADS-1100W)


1 Starten Sie die ControlCenter-Anwendung.

■ Windows®

- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** (im Beispiel unten wird der **Standard-Modus** verwendet).

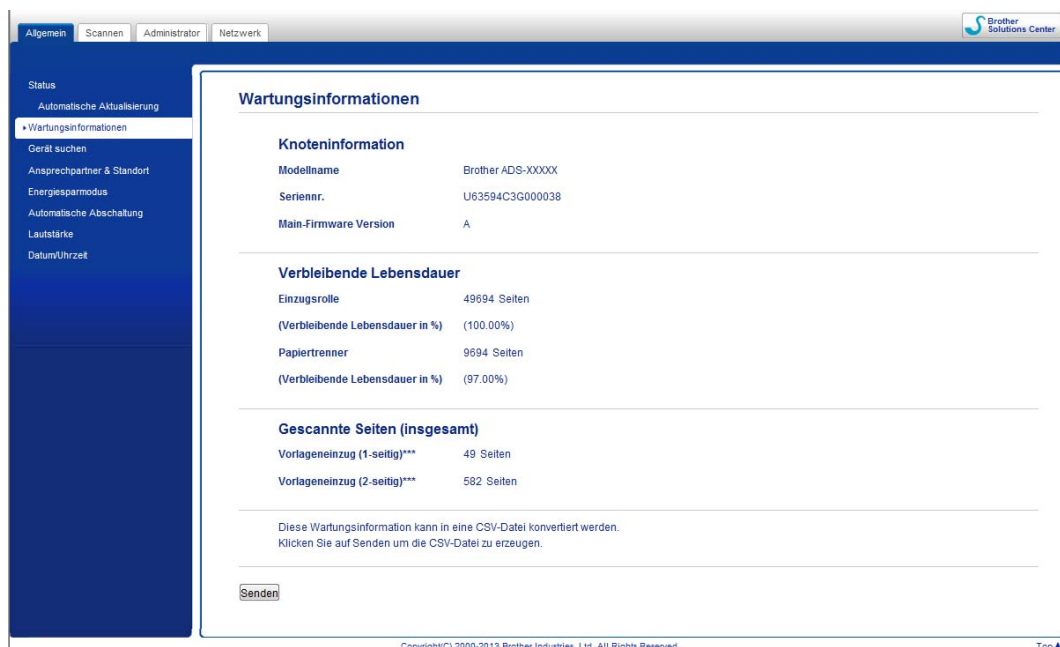


■ Macintosh


- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2). Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN**.



- 2 Klicken Sie auf **Scan to Net-Einstellungen**. Es wird das Fenster Web Based Management geöffnet.
- 3 Wählen Sie aus der Registerkarte **Allgemein** die Option **Wartungsinformationen** aus. Im Menüfenster wird die Seriennummer Ihres Gerätes angezeigt.



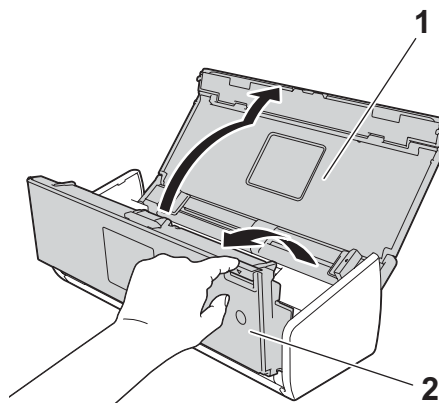
(ADS-1600W)


- 1 Drücken Sie  (Einstell.).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Geräte-Info anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Geräte-Info.
- 4 Drücken Sie Serien-Nr. Im Display wird die Seriennummer Ihres Gerätes angezeigt.

WLAN aktivieren / deaktivieren


(ADS-1100W)

- 1 Öffnen Sie die obere Abdeckung (1) und die vordere Abdeckung (2).



- 2 Drücken Sie ca. fünf Sekunden lang  2, bis Sie einen Signalton hören.
- 3 Schließen Sie die vordere Abdeckung. Wenn WLAN aktiviert ist, leuchtet die WiFi-LED auf. Wenn WLAN deaktiviert ist, erlischt die WiFi-LED.

(ADS-1600W)

- 1 Drücken Sie  (Einstell.).
- 2 Drücken Sie Netzwerk.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um WLAN aktiv anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie WLAN aktiv.
- 5 Drücken Sie Ein (oder Aus).

Reset-Funktionen

Die folgenden Funktionen Reset-Funktionen zur Verfügung:

■ Netzwerk

Sie können die Netzwerkeinstellungen, wie zum Beispiel Kennwort und IP-Adresse, auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen.

■ Adressbuch (nur ADS-1600W)

Sie können die Adressbucheinstellung zurücksetzen.

■ Alle Einstellungen

Sie können alle Einstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen.

Brother empfiehlt dringend, das Gerät vor dem Übertragen an einen anderen Nutzer oder vor dem Entsorgen zurückzusetzen.

Hinweis

Ziehen Sie das Schnittstellenkabel ab, bevor Sie Netzwerk oder Alle Einstellungen wählen.

7

Gerät zurücksetzen

(ADS-1100W)

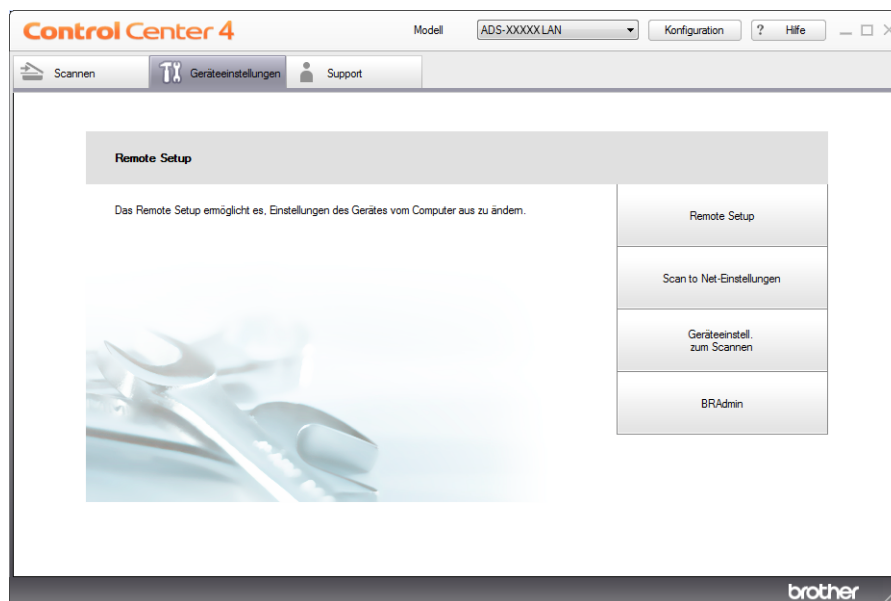
1 Starten Sie die ControlCenter-Anwendung.

- Windows®


1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.

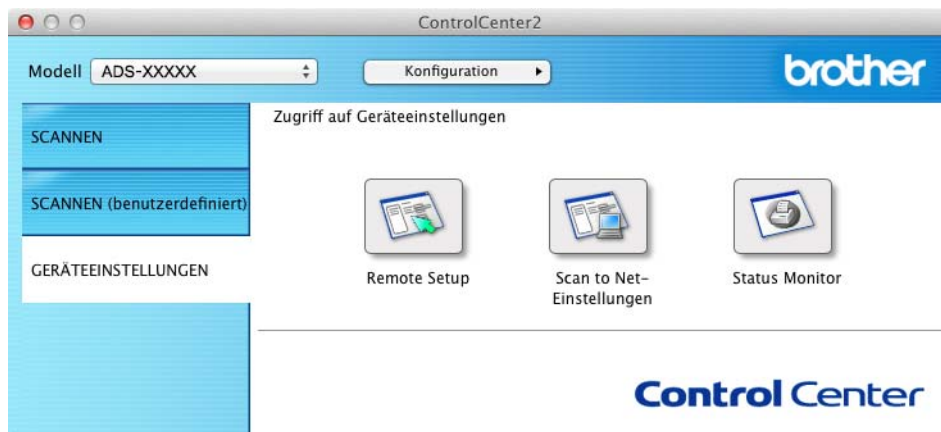
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** (im Beispiel unten wird der **Standard-Modus** verwendet).

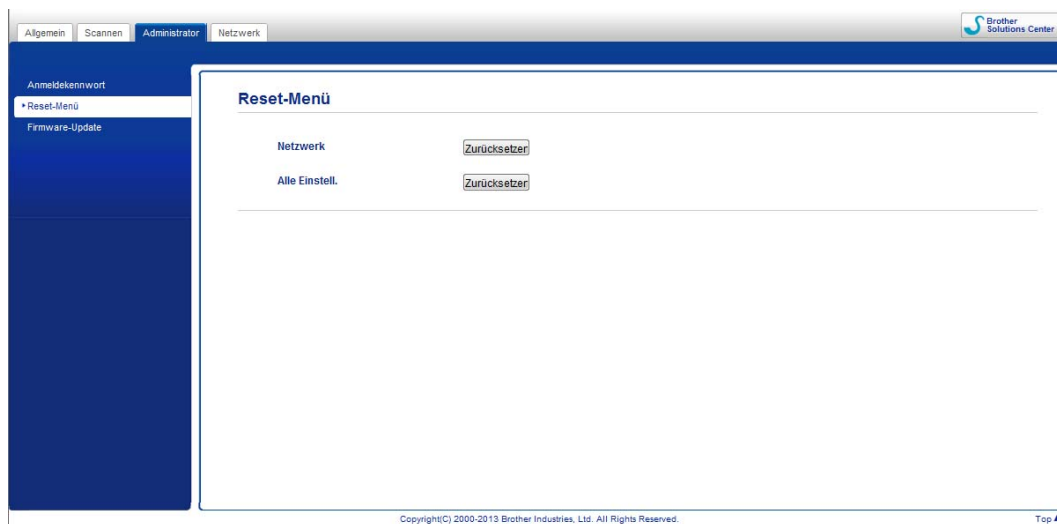


■ Macintosh

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2). Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN**.



- 2 Klicken Sie auf **Scan to Net-Einstellungen**. Es wird das Fenster Web Based Management geöffnet.
- 3 Wählen Sie in der Registerkarte **Administrator** die Option **Reset-Menü**.

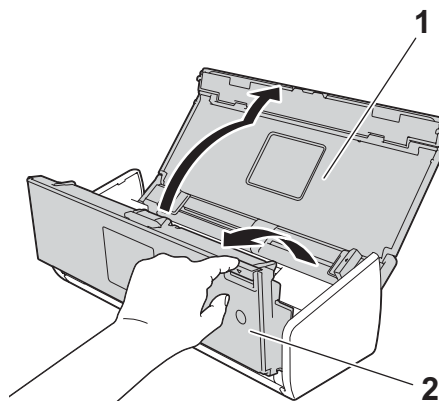


- 4 Klicken Sie auf **Zurücksetzen** für **Netzwerk** oder **Alle Einstell.**
- 5 Klicken Sie für einen Geräteneustart auf **Ja**.

Hinweis


Sie können auch die Netzwerkeinstellungen zurücksetzen, indem Sie wie folgt vorgehen:

- 1 Öffnen Sie die obere Abdeckung (1) und die vordere Abdeckung (2).




- 2 Drücken Sie ca. fünf Sekunden lang  1, bis Sie einen Signalton hören.

(ADS-1600W)

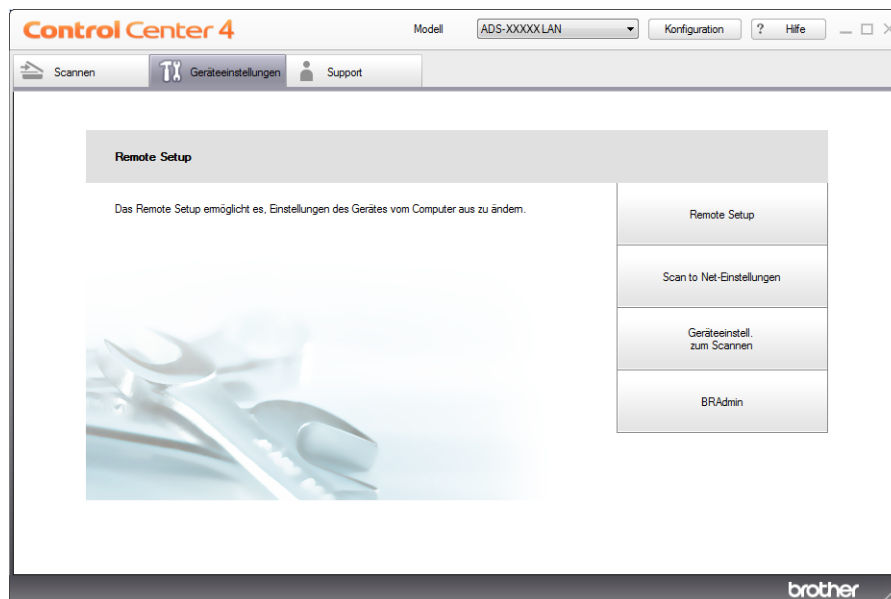
- 1 Drücken Sie  (Einstell.).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Inbetriebnahme anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Inbetriebnahme und dann Zurücksetzen.
- 4 Drücken Sie auf den gewünschten Typ für das Reset.
- 5 Drücken Sie Ja zur Bestätigung.
- 6 Drücken Sie Ja 2 Sekunden lang, um das Gerät neu zu starten.

Scan-Priorität (nur ADS-1100W)

Sie können über das Funktionstastenfeld des Gerätes die Taste Scan-to konfigurieren. Nach Abschluss des Scanvorgangs blinkt die Taste, wenn sie verfügbar ist.


- 1 Starten Sie die ControlCenter-Anwendung.
 - Windows®
- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.

- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** (im Beispiel unten wird der **Standard-Modus** verwendet).



7

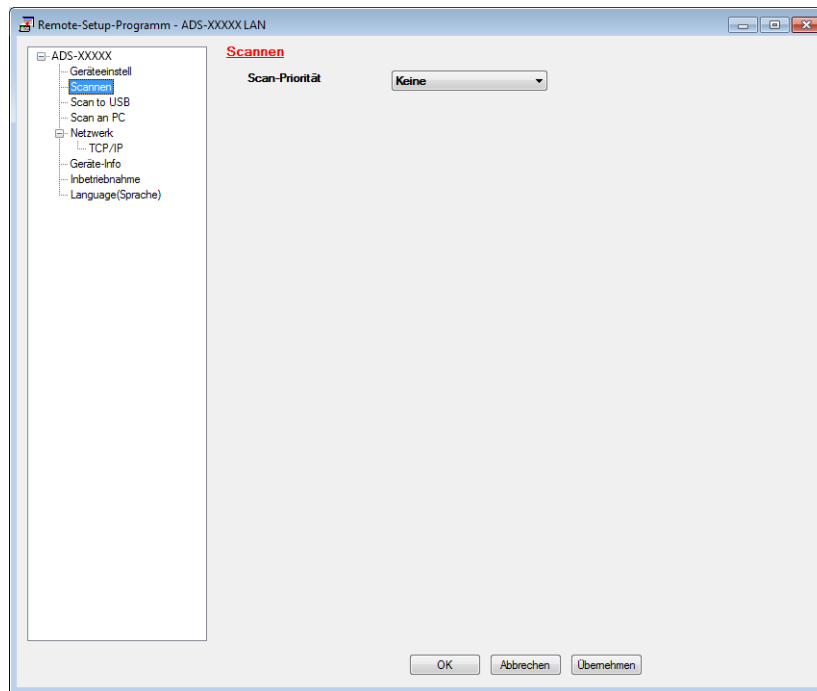
■ Macintosh

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2). Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN**.



- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Remote Setup**. Es wird das Menüfenster Remote Setup angezeigt (im folgenden Beispiel für Windows®).

- Wählen Sie im Verzeichnisbaum **Scannen** aus.



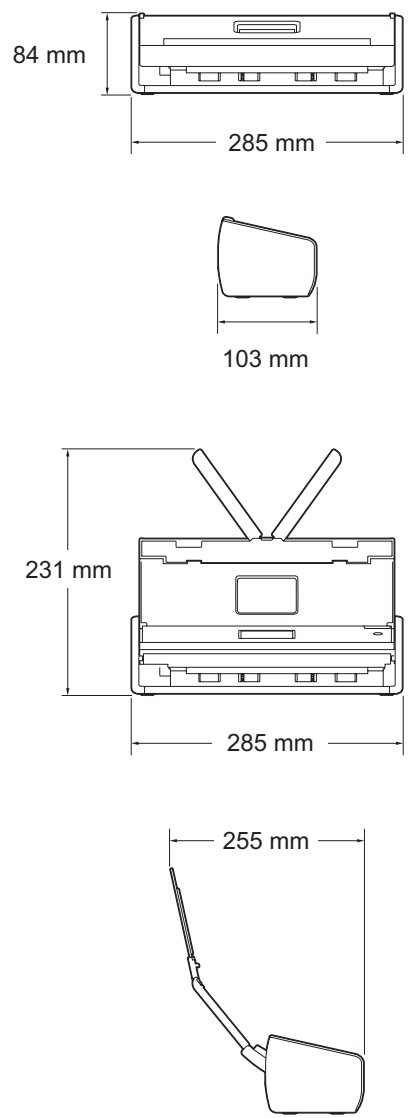
- Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Scan-Priorität** eine Scan-to-Taste aus, die Sie standardmäßig verwenden möchten.
- Klicken Sie auf **Übernehmen** und auf **OK**.

Allgemein

Hinweis

Dieses Kapitel enthält eine Zusammenfassung der technischen Daten des Gerätes. Einzelheiten zu weiteren technischen Daten finden Sie unter <http://www.brother.com/>

Speicher	Standard	(ADS-1100W) 128 MB
		(ADS-1600W) 256 MB
Stromquelle		AC: 220–240 V, 50/60 Hz
LCD (Liquid Crystal Display) (nur ADS-1600W)		Touchscreen 67,5 mm (2,7 Zoll) TFT Farb-LCD ¹
Leistungsaufnahme ²	Scanvorgang ³	Ca. 14 W
	Bereit	Ca. 4,0 W
	Energiesparmodus	Ca. 1,5 W
	Ausgeschaltet	Ca. 0,25 W

<p>Abmessungen</p>		 <p>84 mm</p> <p>285 mm</p> <p>103 mm</p> <p>231 mm</p> <p>285 mm</p> <p>255 mm</p>
<p>Gewicht</p>		<p>(ADS-1100W) Ca. 1,5 kg (ADS-1600W) Ca. 1,6 kg</p>
<p>Temperatur</p>	<p>Betrieb</p>	<p>5 bis 35 °C</p>
<p>Luftfeuchtigkeit</p>	<p>Betrieb</p>	<p>20 bis 80 %</p>
<p>Automatischer Vorlageneinzug (ADF)</p>		<p>Bis zu 20 Seiten (Papier: 80 g/m² A4-Format oder max. 2 mm)</p>

A

Dokumentengröße	Mehrere Seiten	Breite	51 bis 215,9 mm
		Länge	70 bis 297 mm
	Einzelseite	Breite	51 bis 215,9 mm
		Länge	297 bis 863 mm

¹ Diagonal gemessen.

² Messung, während das Gerät an Ihren Computer angeschlossen ist.

³ Wenn beidseitiges (Duplex-)Scannen verwendet wird.

Scanner

Farbe/Schwarz		Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Windows®	Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8
	Macintosh	Mac OS X v10.06.08, 10.7.x, 10.8.x ²
WIA-kompatibel	Windows®	Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8
ICA-kompatibel	Macintosh	Mac OS X v10.06.08, 10.7.x, 10.8.x ²
ISIS®-kompatibel	Windows®	Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8
Farbtiefe	Eingabe	30 bit Farb-Verarbeitung
	Ausgabe	24 bit Farb-Verarbeitung
Auflösung	Interpoliert	Bis zu 1200 × 1200 dpi
	Optisch	Bis zu 600 × 600 dpi
Abtastbreite		212 mm
Grautöne		256
Max. Geschwindigkeit		Einzelheiten zu den technischen Daten finden Sie unter http://www.brother.com/

¹ Windows® XP in diesem Benutzerhandbuch schließt Windows® XP Home Edition und Windows® XP Professional mit ein.

² Die neuesten Treiber-Updates für Ihre Version von Mac OS X finden Sie unter <http://solutions.brother.com/>

Direkte Scanfunktion (Scan an USB)

Kompatible Medien	USB-Stick ¹
Schnittstelle	USB 1.1 Full Speed

¹ USB Massenspeicher Standard bis 64 GB
unterstütztes Format: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

Schnittstellen

USB	Hi-Speed USB 2.0 ^{1, 2}
WLAN	IEEE 802.11b/g/n (Infrastruktur/Ad-hoc-Modus)

¹ Ihr Gerät verfügt über eine Hi-Speed USB 2.0-Schnittstelle. Das Gerät kann auch an einen Computer mit USB 1.1-Schnittstelle angeschlossen werden.

² USB-Anschlüsse von Fremdanbietern werden nicht unterstützt.

Netzwerk

Hinweis

Weitere Informationen zu den Netzwerkspezifikationen finden Sie im Netzwerkhandbuch.

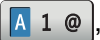
WLAN	Sie können das Gerät in einem Netzwerk anschließen und für Scannen im Netzwerk und Remote Setup verwenden. Die Netzwerkverwaltungssoftware Brother BRAdmin Light ¹ ist im Lieferumfang enthalten.	
Wireless-Netzwerksicherheit	SSID (32 Zeichen), WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Einrichtungsprogramme	AOSS™	Ja
	WPS	Ja

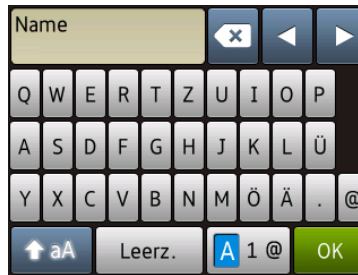
¹ Falls Sie ein erweitertes Scannerverwaltungsprogramm benötigen, sollten Sie die neueste Version des Dienstprogramms Brother BRAdmin Professional verwenden. Sie steht unter <http://solutions.brother.com/> zum Download bereit.

Systemvoraussetzungen


UNTERSTÜTZTE BETRIEBSSYSTEME UND SOFTWARE-FUNKTIONEN								
Computerplattform & Betriebssystemversion		Unterstützte Computer-Software-Funktionen	PC-Schnittstelle	Prozessor-geschwindigkeit (Minimum)	RAM (Minimum)	RAM (Empfohlen)	Freier Festplatten-speicher zur Installation	
							Für Treiber	Für Anwendungen
Windows® Betriebssystem	Windows® XP Home (SP2 oder höher) ²	Scanvorgang	USB Wireless 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II oder gleichwertig	128 MB	256 MB	150 MB	1,0 GB
	Windows® XP Professional (SP2 oder höher) ²							
	Windows Vista® ²			Intel® Pentium® 4 oder gleichwertige CPU mit 64-Bit-Unterstützung (Intel® 64 oder AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	
	Windows® 7 ² Windows® 8 ²				1 GB (32 bit) 2 GB (64 bit)	1 GB (32 bit) 2 GB (64 bit)	650 MB	
Macintosh Betriebssystem	Mac OS X v10.06.08	USB ¹ Wireless 802.11b/g/n	Intel®-Prozessor	1 GB	2 GB	80 MB		
	Mac OS X v10.7.x			2 GB				
	Mac OS X v10.8.x							
Bedingungen:								
¹ USB-Anschlüsse von Fremdanbietern werden nicht unterstützt. ² Nuance™ PaperPort™ 12SE unterstützt Windows® XP Home (SP3 oder höher), XP Professional (SP3 oder höher), Windows Vista® (SP2 oder höher), Windows® 7 und Windows® 8.				Die neuesten Treiber-Updates finden Sie unter http://solutions.brother.com/ Alle Warenzeichen, Marken und Produktbezeichnungen sind Eigentum der jeweiligen Firma.				

Text eingeben (nur ADS-1600W)


Wenn Sie Text in das Gerät eingeben müssen, wird auf dem Touchscreen die Tastatur angezeigt. Drücken Sie , um zwischen Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen zu wechseln.



Hinweis

- Mit  können Sie zwischen Groß- und Kleinschreibung umschalten.
- Sie können die Tastatureinstellungen auf dem Touchscreen ändern.
(Weitere Informationen dazu finden Sie unter *Ändern der Tastatureinstellungen* auf Seite 9.)



Leerzeichen eingeben



Drücken Sie `Leerz.`, um ein Leerzeichen einzugeben. Oder bewegen Sie den Cursor mit .

Hinweis

Die verfügbaren Zeichen können je nach Land unterschiedlich sein.

Korrigieren

Wenn Sie ein Zeichen falsch eingegeben haben und es ändern möchten, bewegen Sie den Cursor mit  zum falschen Zeichen. Drücken Sie  und geben Sie das richtige Zeichen ein. Sie können auch mit dem Cursor zurückgehen und Zeichen eingeben.










Drücken Sie für jedes Zeichen, das Sie löschen möchten, auf  und halten Sie  gedrückt, um alle Zeichen zu löschen.

LED-Anzeigen (nur ADS-1100W)









Die in der nachfolgenden Tabelle abgebildeten LED-Anzeigen werden für die Abbildungen in diesem Kapitel verwendet.









○	Die LED leuchtet.
●	Die LED blinkt schnell.
▲	Die LED blinkt langsam.
×	Die LED leuchtet nicht.










Status								Beschreibungen
Bereit	×	○/× ¹	○/× ¹	○/× ¹	○/× ¹	○/× ²	▲/× ³	Das Gerät ist scanbereit.
Energiespar-modus	×	×	×	×	×	×	×	<p>Das Gerät befindet sich im Energiesparmodus. Das Gerät verhält sich wie nach dem Ausschalten. Sie haben folgende Möglichkeiten, das Gerät wieder zu aktivieren:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Drücken Sie . ■ Öffnen Sie die obere Abdeckung. ■ Legen Sie das Dokument ein. <p>Das Gerät wechselt in den Bereitschaftsmodus.</p>
Auswahl von Scannen:PC	×	▲	○/× ¹	○/× ¹	○/× ¹	○/× ²	○	Scannen:PC wird ausgewählt. Drücken Sie , um den Scanvorgang zu starten.
Auswahl von Scan to USB	×	○/× ¹	▲	○/× ¹	○/× ¹	×	○	Scan to USB wird ausgewählt. Drücken Sie , um den Scanvorgang zu starten.
Auswahl von Scan auf Netzwerkgerät 1	×	○/× ¹	○/× ¹	▲	○/× ¹	○/× ²	○	Scan auf Netzwerkgerät 1 wird ausgewählt. Drücken Sie , um den Scanvorgang zu starten.

Status								Beschreibungen
Auswahl von Scan auf Netzwerkgerät 2	×	○/× ¹	○/× ¹	○/× ¹	▲	○/× ²	○	Scan auf Netzwerkgerät 2 wird ausgewählt. Drücken Sie  , um den Scanvorgang zu starten.
Verbindungsaufbau (Scan an PC)	×	▲	×	×	×	○	×	Die Verbindung zwischen dem Scanner und Ihrem Gerät wird hergestellt.
Verbindungsaufbau (Scan auf Netzwerkgerät 1)	×	×	×	▲	×	○	×	
Verbindungsaufbau (Scan auf Netzwerkgerät 2)	×	×	×	×	▲	○	×	Die Verbindung zwischen dem Scanner und Ihrem Gerät wird hergestellt.
Verbindungsaufbau (Scannen vom PC)	×	×	×	×	×	○	▲	
Verbindungsaufbau (WLAN-Einrichtung per Knopfdruck)	×	×	×	×	▲	×	×	Die WLAN-Einrichtung per Knopfdruck wird ausgeführt.
	×	×	×	▲	×	×	×	
	×	×	×	▲	▲	×	×	
Scanvorgang (Scan an PC)	×	▲	×	×	×	○	×	Der Scanvorgang läuft.
Scanvorgang (Scan to USB)	×	×	▲	×	×	○	×	
Scanvorgang (Scan auf Netzwerkgerät 1)	×	×	×	▲	×	○	×	
Scanvorgang (Scan auf Netzwerkgerät 2)	×	×	×	×	▲	○	×	
Scanvorgang (Scan from PC)	×	×	×	×	×	○	▲	
Sendevorgang (Scan auf Netzwerkgerät 1)	×	×	×	▲	×	○	×	Das Gerät sendet die gescannten Daten an das Netzwerkgerät.
Sendevorgang (Scan auf Netzwerkgerät 2)	×	×	×	×	▲	○	×	
Papier wird ausgeworfen	×	●	●	●	●	○	×	Das Gerät wirft das Dokument oder die Plastikkarte aus.
Plastikkarte wird ausgeworfen.	×	●	●	●	●	×	×	Das Gerät wirft die Plastikkarte aus.
Auswerfen gestoppt	×	●	●	●	●	○	×	Das Gerät hat den Auswurf des Dokuments oder der Plastikkarte gestoppt. Drücken Sie auf  , um den Auswurf fortzusetzen.

B

Status								Beschreibungen
Remote Setup	×	▲	▲	▲	▲	○	×	Remote Setup läuft. Um Remote Setup abzubrechen, klicken Sie auf die Schaltfläche Abbrechen im Fenster Remote Setup Ihres Computers.
Alle leeren Seiten werden übersprungen.	○	×	×	×	×	○	×	<p>Alle eingescannten Seiten wurden als leere Seiten übersprungen. Drücken Sie  und wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Legen Sie Ihr Dokument mit der bedruckten Seite nach unten und der Vorderkante nach vorn in den Vorlageneinzug. ■ Stellen Sie Leere Seite überspringen ein. Sie haben folgende Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> • Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter4) (Windows®) auf Seite 64 • Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter2) (Macintosh) auf Seite 83 • Ändern der Einstellungen von Scan to PC (Windows®) auf Seite 140 • Ändern der Einstellungen für Scan to PC (Macintosh) auf Seite 146
Trenner ersetzen	○	○	×	×	×	×	×	Ersetzen Sie den Papiertrenner durch einen neuen. Siehe <i>Ersetzen des Papiertrenners</i> auf Seite 175.








Status								Beschreibungen
Rolle ersetzen	○	×	○	×	×	×	×	Ersetzen Sie die Einzugsrolle durch eine neue. Siehe <i>Ersetzen der Einzugsrolle</i> auf Seite 178.
Teile ersetzen	○	○	○	×	×	×	×	Ersetzen Sie den Papiertrenner und die Einzugsrolle durch neue. Siehe <i>Ersetzen des Papiertrenners</i> auf Seite 175 und <i>Ersetzen der Einzugsrolle</i> auf Seite 178.
USB-Kabel ist nicht angeschlossen (Scan to PC) Keine Netzwerkverbindung (Scan auf Netzwerkgerät 1/ Netzwerkgerät 2)	●	●	×	○	×	○	×	Drücken Sie  und wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> ■ Scan to PC Verbinden Sie das Gerät über ein USB-Kabel mit Ihrem Computer. ■ Scan auf Netzwerkgerät 1/Netzwerkgerät 2 Überprüfen Sie Folgendes und versuchen Sie es erneut. <ul style="list-style-type: none"> • WLAN ist aktiviert. • Die Netzwerkeinstellungen sind korrekt. • Ihr Wireless Access Point/Router ist eingeschaltet.
Vordere Abdeckung ist geöffnet	●	●	○	×	×	×	×	Schließen Sie die vordere Abdeckung des Gerätes.
Dokumentenstau	●	×	×	×	×	○	●	Beseitigen Sie den Dokumentenstau. Siehe <i>Dokumentenstau</i> auf Seite 190.
Plastikkartenstau	●	×	×	×	×	○	●	Ziehen Sie die Plastikkarte aus dem Gerät.
Obere Abdeckung ist geöffnet	●	●	×	×	○	○	×	Schließen Sie die obere Abdeckung. Öffnen Sie die obere Abdeckung nicht, solange sich eine Plastikkarte im Kartensteckplatz befindet.

Status								Beschreibungen
Plastikkarte eingelegt	●	●	○	○	×	×	×	Ziehen Sie die Plastikkarte aus dem Gerät. Legen Sie keine Plastikkarte in den Kartensteckplatz ein, solange die obere Abdeckung geöffnet ist.
Zu viele Dateien auf USB (Scan to USB)	●	○	●	×	×	○	×	Das Gerät kann nicht auf einem USB-Stick speichern, wenn darauf zu viele Dateien enthalten sind. Nehmen Sie den USB-Stick heraus, drücken Sie  , löschen Sie nicht mehr benötigte Dateien oder Ordner aus dem Stammordner des USB-Sticks, und versuchen Sie es erneut.
Dateiname kann nicht verwendet werden (Scan to USB)	●	×	●	○	×	○	×	Die maximale laufende Nummer für Dateinamen wurde erreicht. Drücken Sie  , löschen Sie nicht mehr benötigte Dateien vom USB-Stick und versuchen Sie es noch einmal.
Gerät ungeeignet (Scan to USB)	●	×	●	×	○	×	×	Es wurde ein nicht unterstütztes USB-Gerät an den USB-Direktanschluss angeschlossen. Entfernen Sie das nicht unterstützte USB-Gerät, z.B. eine Maus, aus dem USB-Direktanschluss.
Gerät ungeeignet (Scan to USB)	●	○	●	○	×	×	×	Es wurde ein ungeeignetes Gerät an den USB-Anschluss angeschlossen. Trennen Sie das Gerät und schalten Sie das Gerät ein und aus.
USB-Hub wird nicht unterstützt (Scan to USB)	●	×	●	○	○	×	×	Ein Hub oder ein USB-Stick mit Hub wurde an den USB-Direktanschluss angeschlossen. Entfernen Sie das nicht unterstützte Gerät, z.B. einen USB-Hub oder USB-Stick mit Hub, vom USB-Direktanschluss.

B

Status								Beschreibungen
Authentifizierungsfehler (Scan to FTP)	●	×	×	●	×	○	×	Es ist ein Server-Authentifizierungsfehler aufgetreten, weil der eingegebene FTP-Benutzername und das Kennwort falsch waren und nicht richtig konfiguriert wurden. Überprüfen Sie, ob Benutzername und Kennwort richtig konfiguriert oder eingegeben wurden, und versuchen Sie es erneut.
Serverzeitüberschreitung (Scan to FTP)	●	○	×	●	×	○	×	Überprüfen Sie Folgendes und versuchen Sie es erneut. <ul style="list-style-type: none"> ■ Die Netzwerkeinstellungen sind korrekt. ■ Ihr Wireless Access Point/Router ist eingeschaltet. ■ Der entfernte FTP-Server ist eingeschaltet. ■ Der Name (oder die IP-Adresse) des entfernten FTP-Servers ist korrekt.
Übertragungsfehler (Scan to FTP)	●	×	○	●	×	○	×	Überprüfen Sie Folgendes und versuchen Sie es erneut. <ul style="list-style-type: none"> ■ Sie haben eine Schreibberechtigung für den Zielordner. ■ Die Festplatte, auf der sich der Zielordner befindet, ist nicht voll. (Wenn die Festplatte voll ist, machen Sie Speicherplatz frei und versuchen Sie es erneut.)
Speicher voll (Scan to USB)	●	×	●	×	×	○	×	Der Gerätespeicher ist voll und das Gerät kann nicht das gesamte Dokument scannen. Drücken Sie und wählen Sie
Speicher voll (Scan to FTP)	●	○	○	●	×	○	×	
Speicher voll (Scan an PC)	●	×	×	×	●	○	×	
Speicher voll (WS-Scan)	●	○	×	×	●	○	×	eine der folgenden Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> ■ Verringern Sie die Scannerauflösung. ■ Verringern Sie die Anzahl der Dokumente.

B

Status								Beschreibungen
Fehler bei WLAN-Konfiguration per Knopfdruck	●	×	○	×	×	○	×	Das Gerät kann einen Wireless Access Point/Router, an dem WPS oder AOSS™ aktiviert ist, nicht erkennen. Wenn Sie Ihre Wireless-Einstellungen mit WPS oder AOSS™ konfigurieren möchten, müssen sowohl Ihr Gerät als auch der Wireless Access Point/Router entsprechend arbeiten. Vergewissern Sie sich, dass Ihr Wireless Access Point/Router WPS oder AOSS™ unterstützt, und versuchen Sie es dann noch einmal. Falls Sie nicht wissen, wie Sie den Wireless Access Point/Router mit WPS oder AOSS™ in Betrieb nehmen können, wenden Sie sich an den Hersteller Ihres Wireless Access Points/Routers oder an Ihren Netzwerkadministrator.
	●	×	×	○	×	○	×	WLAN-Einrichtung per Knopfdruck fehlgeschlagen. Schalten Sie das Gerät ein und aus und führen Sie die Konfiguration erneut durch.








B

Status								Beschreibungen
	●	×	×	×	○	○	×	<p>Es wurden zwei oder mehr Wireless Access Points gefunden, an denen WPS oder AOSS™ aktiviert ist. Sie haben folgende Möglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Stellen Sie sicher, dass innerhalb der Reichweite nur an einem Wireless Access Point/Router WPS oder AOSS™ aktiviert ist, und versuchen Sie es noch einmal. ■ Versuchen Sie es nach einigen Minuten noch einmal, um Störungen durch andere Access Points zu vermeiden.

- 1 Wenn das LED verfügbar ist: ○
Ansonsten: ✕
- 2 Wenn eine Plastikkarte in das Gerät eingelegt ist: ○
Ansonsten: ✕
- 3 Wenn alle LED ausgeschaltet sind, außer WiFi: ▲
Ansonsten: ✕

Service-Anzeigen

Bei Fehlern, die nicht vom Benutzer behoben werden können, leuchten die LEDs wie folgt auf, um anzuzeigen, dass das Gerät Service benötigt.








						
●	●	●	●	●	○	●

Wenn Sie die Service-Anzeige wie oben gezeigt sehen, schalten Sie das Gerät aus und wieder ein und wiederholen Sie den Scanvorgang.

Wenn der Fehler nach dem Aus- und wieder Einschalten des Gerätes nicht gelöscht wurde, drücken Sie



. Die LEDs leuchten wie in der nachfolgenden Tabelle abgebildet auf, um den Fehler anzuzeigen.

						
●	●	×	×	×	×	●
●	●	○	×	×	×	●
●	×	×	●	×	×	●
●	×	●	×	×	×	●
●	○	●	×	×	×	●

Notieren Sie die LED-Anzeige und nennen Sie sie Ihrem Händler oder dem Brother Kundenservice.

Brother-Rufnummern

WICHTIG

Technische Unterstützung erhalten Sie in dem Land, in dem Sie das Gerät gekauft haben. Sie müssen sich also an die Niederlassung **innerhalb** des betreffenden Landes wenden.

- *Produkt registrieren*
- *FAQs (häufig gestellte Fragen)*
- *Service-Partner*

Produkt registrieren

Füllen Sie die Brother-Garantieregistrierung aus oder registrieren Sie Ihr Gerät schnell und bequem online unter

<http://www.brother.com/registration/>

FAQs (häufig gestellte Fragen)

Das Brother Solutions Center ist die zentrale Stelle für alle Fragen rund um Ihr Brother-Gerät. Sie können die aktuellen Softwaredokumente und Dienstprogramme herunterladen, die FAQs und Hinweise zur Problemlösung lesen und mehr zur optimalen Nutzung Ihres Brother-Produkts erfahren.

<http://solutions.brother.com/>

Hinweis

- Hier finden Sie Brother-Treiber-Updates.
 - Um die Leistung Ihres Gerätes auf dem neuesten Stand zu halten, suchen Sie hier nach den neuesten Firmware-Upgrades.
-

Service-Partner

Kontaktinformationen Ihrer regionalen Brother-Niederlassung finden Sie unter <http://www.brother.com/>

C

Index

B

Brother	
Brother-Rufnummern	225
FAQs (häufig gestellte Fragen)	225
Kundendienst	225
Produktsupport	225
Solutions Center	225

C

ControlCenter2	
Macintosh	146, 161
ControlCenter4	
Windows®	48, 140

D

DeviceSelector	45, 167
----------------------	---------

E

Energiesparmodus	22
------------------------	----

L

Lautstärke, Einstellung	
Signalton	10
LCD (Flüssigkristallanzeige)	
Dimmer-Timer	9
Helligkeit	9

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®)	90
--	----

P

Presto! PageManager (Macintosh)	102
Problemlösung	194

R

Remote Setup	164
--------------------	-----

S

Scannen	
Macintosh	
ICA-kompatibel	107
Presto! PageManager	102
TWAIN-kompatibel	102
Windows®	
Nuance™ PaperPort™ 12SE	90
TWAIN-kompatibel	90
WIA-kompatibel	90
Speichererhaltung	10
Status Monitor	
Macintosh	161
Windows®	159
Stromausfall	10

T

Text, Eingabe von	215
Treiber	
Macintosh	
ICA	107
TWAIN	102
Windows®	
TWAIN	90
WIA	90

W

Web Connect	i
-------------------	---

brother®

Besuchen Sie uns im Internet
<http://www.brother.com/>

Diese Geräte sind ausschließlich für die Benutzung in dem Land zugelassen, in dem sie gekauft wurden. Brother-Unternehmen oder Händler vor Ort warten nur Geräte, die im jeweiligen Land gekauft wurden.



www.brotherearth.com