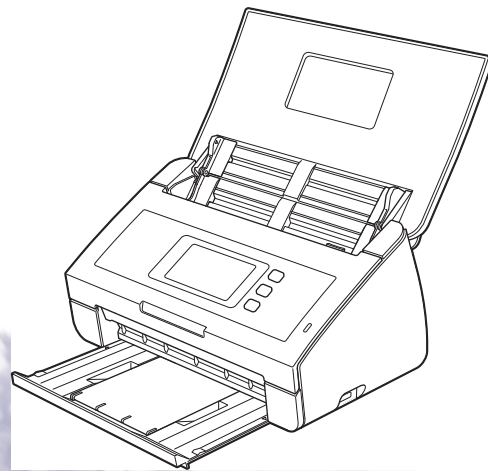


Benutzerhandbuch

ADS-2100e
ADS-2600We



Handbücher und wo sie zu finden sind

Welches Handbuch?	Was enthält es?	Wo ist es zu finden?
Installationsanleitung Produkt-Sicherheitshinweise	Folgen Sie den Anweisungen zur Inbetriebnahme des Geräts und zur Installation der Treiber und Software entsprechend dem Betriebssystem und der von Ihnen verwendeten Verbindungsart. Dieses Handbuch enthält außerdem Sicherheitshinweise, die Sie vor Inbetriebnahme des Geräts lesen müssen. Lesen Sie zuerst die Sicherheitsanweisungen.	Gedruckt / Im Karton
Benutzerhandbuch	Lernen Sie die Scan- und Sicherheitsfunktionen sowie die Durchführung regelmäßiger Wartungsarbeiten kennen und beachten Sie die Hinweise zur Problemlösung.	PDF-Datei / Brother Solutions Center ¹
Netzwerkhandbuch (nur ADS-2600We)	Dieses Handbuch enthält hilfreiche Informationen zu den Netzwerkeinstellungen und zu den Sicherheitseinstellungen bei Verwendung des Brother-Geräts. Daneben finden Sie hier Angaben zu den unterstützten Protokollen für Ihr Gerät und ausführliche Tipps zur Problemlösung.	PDF-Datei / Brother Solutions Center ¹
Web Connect Anleitung (nur ADS-2600We)	Dieses Handbuch bietet hilfreiche Informationen für den Zugriff auf Internet-Dienste vom Brother-Gerät aus sowie zum Herunterladen von Bildern und Hochladen von Dateien direkt zu Internet-Diensten.	PDF-Datei / Brother Solutions Center ¹
Anleitung für Mobildruck und -Scan aus Brother iPrint&Scan (nur ADS-2600We)	Dieses Handbuch bietet hilfreiche Informationen über das Scannen von Ihrem Brother-Gerät zu Ihrem Mobilgerät bei Anschluss an ein Wireless-Netzwerk. Weitere Informationen zum Drucken auf Geräte mit Druckunterstützung mit dieser Anwendung finden Sie in diesem Handbuch.	PDF-Datei / Brother Solutions Center ¹
Brother Image Viewer Anleitung für Android™	Diese Anleitung bietet nützliche Informationen, um mit Ihrem Android™-Mobilgerät die von einem Brother-Gerät gescannten Dokumente zu betrachten und zu bearbeiten.	PDF-Datei / Brother Solutions Center ¹
Brother ScanViewer Anleitung für iOS/OS X	Diese Anleitung bietet nützliche Informationen, um mit Ihrem iOS-Gerät oder Macintosh-Computer die von einem Brother-Gerät gescannten Dokumente zu betrachten, zu bearbeiten und in der iCloud zu speichern.	PDF-Datei / Brother Solutions Center ¹

¹ Besuchen Sie uns unter <http://support.brother.com>

Erste Schritte

Funktionen		Anwendungen (Programme)	Was kann ich damit ausführen?	Wo erhalte ich weitere Informationen?
Scan to PC	Scan to Bild	ControlCenter4 (Windows®) ControlCenter2 (Macintosh)	Scannen Sie Ihr Dokument direkt in eine Grafikanwendung zur Bildbearbeitung.	Zum Scannen über das Funktionstastenfeld des Geräts: <i>Speichern gescannter Dokumente auf dem Computer</i> auf Seite 120
	Scan to Text (OCR)			Scannen Sie Ihr Dokument ein und konvertieren Sie es in Text. Diesen Text können Sie mit Ihrem bevorzugten Textverarbeitungsprogramm bearbeiten.
				<p>Zum Scannen über das ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Standard-Modus: <i>Grundlegende Scanfunktionen</i> auf Seite 49 ■ Erweiterter Modus: <i>Grundlegende Scanfunktionen</i> auf Seite 57 <p>Zum Scannen über das ControlCenter2 (Macintosh): <i>Bild (Beispiel: Apple-Vorschau)</i> auf Seite 74</p> <p>Zum Scannen über das ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Standard-Modus: <i>Grundlegende Scanfunktionen</i> auf Seite 49 ■ Erweiterter Modus: <i>Grundlegende Scanfunktionen</i> auf Seite 57 <p>Zum Scannen über das ControlCenter2 (Macintosh): <i>OCR (Textverarbeitungsprogramm)</i> auf Seite 75</p>

Funktionen		Anwendungen (Programme)	Was kann ich damit ausführen?	Wo erhalte ich weitere Informationen?
Scan to PC (Fortsetzung)	Scan to E-Mail	ControlCenter4 (Windows®) ControlCenter2 (Macintosh) (Fortsetzung)	Scannen Sie Ihr Dokument ein, damit Sie es direkt als Anhang in eine neue Nachricht Ihrer Standard-E-Mail-Anwendung einfügen können.	<p>Zum Scannen über das Funktionstastenfeld des Geräts: <i>Speichern gescannter Dokumente auf dem Computer</i> auf Seite 120</p> <p>Zum Scannen über das ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Standard-Modus: <i>Grundlegende Scanfunktionen</i> auf Seite 49 ■ Erweiterter Modus: <i>Grundlegende Scanfunktionen</i> auf Seite 57 <p>Zum Scannen über das ControlCenter2 (Macintosh): <i>E-Mail</i> auf Seite 76</p>
	Scan to Datei		Scannen Sie Ihr Dokument ein und speichern Sie es als Datei in einem Ordner auf Ihrer Festplatte. Die unterstützten Dateitypen sind der Liste der Dateitypen zu entnehmen. Wählen Sie dieses Verfahren, wenn Sie Ihr Dokument als PDF-Datei scannen möchten.	<p>Zum Scannen über das Funktionstastenfeld des Geräts: <i>Speichern gescannter Dokumente auf dem Computer</i> auf Seite 120</p> <p>Zum Scannen über das ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Standard-Modus: <i>Grundlegende Scanfunktionen</i> auf Seite 49 ■ Erweiterter Modus: <i>Grundlegende Scanfunktionen</i> auf Seite 57 <p>Zum Scannen über das ControlCenter2 (Macintosh): <i>Datei</i> auf Seite 77</p>

Funktionen		Anwendungen (Programme)	Was kann ich damit ausführen?	Wo erhalte ich weitere Informationen?
Scan to PC (Fortsetzung)	Scannen von Visitenkarten	NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows® und Macintosh)	Verwenden Sie die in der MFL-Pro-Softwaresuite von Brother integrierte Anwendung NewSoft Presto! BizCard 6 zum Scannen von Visitenkarten.	Verwenden von NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®) auf Seite 108 Verwenden von NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh) auf Seite 118
	Scannen mit dem TWAIN/WIA/ISIS®-Treiber für Windows®	Anwendungen, die TWAIN/WIA/ISIS-Treiber unterstützen, wie: Nuance™ PaperPort™ 12SE Windows®-Fax und -Scan Windows®-Fotogalerie Captiva® QuickScan™ Pro	Verwenden Sie zum Scannen die in der Brother MFL-Pro-Softwaresuite integrierte Anwendung Nuance™ PaperPort™ 12SE oder andere Anwendungen, die TWAIN- bzw. WIA-Spezifikationen unterstützen. Sie können zum Scannen die kostenlose Testversion von Captiva® QuickScan™ Pro verwenden oder auf Anwendungen zurückgreifen, die ISIS®-Spezifikationen unterstützen. Vor dem Scannen mit ISIS®-Anwendungen müssen Sie den ISIS®-Scannertreiber installieren.	Zum Scannen unter Anwendung eines TWAIN/WIA-Treibers: Scannen mit Nuance™ PaperPort™ 12SE oder anderen Windows®-Anwendungen auf Seite 96 Zum Scannen unter Anwendung eines ISIS®-Treibers: Scannen mit den Anwendungen Captiva® QuickScan™ Pro oder ISIS® (Windows®) auf Seite 119
	Scannen mit dem TWAIN/ICA-Treiber für Macintosh-Benutzer	Anwendungen, die TWAIN/ICA-Treiber unterstützen, wie: Presto! PageManager Apple-Anwendung „Digitale Bilder“	Verwenden Sie zum Scannen die in der MFL-Pro-Softwaresuite von Brother integrierte Anwendung Presto! PageManager oder andere Anwendungen, die TWAIN-Spezifikationen unterstützen. Nach Installation der Brother MFL-Pro Softwaresuite können Sie zum Scannen auch die Apple-Anwendung Digitale Bilder verwenden.	Zum Scannen unter Anwendung eines TWAIN-Treibers: Scannen mit Presto! PageManager oder TWAIN-Anwendungen (Macintosh) auf Seite 109 Zum Scannen unter Anwendung eines ICA-Treibers: Scannen mit der Apple-Anwendung Digitale Bilder (ICA-Treiber) auf Seite 114
	WS-Scan (nur für Windows®-Anwender) (nur ADS-2600We)	Windows®-Fax und -Scan Windows®-Fotogalerie	Scannen Sie Ihr Dokument über das Webdienstprotokoll. Mit dem Webdienstprotokoll können Sie mit dem Gerät und einem Computer, auf dem Windows Vista® (SP2 oder höher), Windows® 7, Windows® 8 oder Windows® 8.1 ausgeführt wird, über das Netzwerk scannen.	Zur Installation von Treibern: Installieren von Treibern für das Scannen über Webdienste (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 und Windows® 8.1) wie im Netzwerkhandbuch beschrieben. Zum Scannen über das Funktionstastenfeld des Geräts: Scannen über Webdienste (Windows Vista® SP2 oder höher, Windows® 7, Windows® 8 und Windows® 8.1) (ADS-2600We) auf Seite 138

Funktionen		Anwendungen (Programme)	Was kann ich damit ausführen?	Wo erhalte ich weitere Informationen?
Scannen über das Funktions-tastenfeld des Geräts	Scan to USB	—	Scannen Sie Ihr Dokument ein und speichern Sie das eingescannte Bild auf einem USB-Stick. Sie können die Einstellungen über das Funktionstastenfeld des Geräts konfigurieren.	<i>Speichern gescannter Dokumente auf einen USB-Stick</i> auf Seite 123
	Scan to FTP (nur ADS-2600We)		Scannen Sie Ihr Dokument ein und legen Sie es direkt auf einem FTP-Server in Ihrem lokalen Netzwerk oder im Internet ab.	<i>Scannen von Dokumenten und direktes Ablegen auf einem FTP-Server (nur ADS-2600We)</i> auf Seite 128
	Scan to Netzwerk (nur Windows®-Anwender) (nur ADS-2600We)		Scannen Sie Ihr Dokument ein und legen Sie es direkt in einem freigegebenen Ordner auf einem CIFS-Server in Ihrem lokalen Netzwerk oder im Internet ab.	<i>Scannen von Dokumenten und direktes Ablegen auf einem freigegebenen Ordner / Netzwerkadresse (Windows®) (nur ADS-2600We)</i> auf Seite 134
	Scan to E-Mail-Server (nur ADS-2600We)	—	Scannen Sie Ihr Dokument ein und senden Sie es direkt vom Gerät an eine E-Mail-Adresse. Zusätzlich kann dem Gerät mit dieser Funktion eine E-Mail-Adresse zugewiesen werden, sodass Sie mit dem Gerät Dokumente über Ihr lokales Netzwerk oder über das Internet an Computer oder andere Internet-Faxgeräte senden können.	<i>Senden gescannter Dokumente direkt an eine E-Mail-Adresse (nur ADS-2600We)</i> auf Seite 140
	Scan to Web (nur ADS-2600We)		Scannen Sie Ihr Dokument ein und laden Sie es direkt ohne Computer auf Webdienste wie Evernote, Dropbox, Box und OneDrive hoch.	Web Connect Anleitung

Funktionen		Anwendungen (Programme)	Was kann ich damit ausführen?	Wo erhalte ich weitere Informationen?
Von Mobilgeräten	Scannen von Dokumenten (Brother iPrint&Scan)	Brother iPrint&Scan	Scannen Sie Ihr Dokument ohne Computer direkt von Ihrem Android™- bzw. iOS-Gerät und Windows®-Phone ein. Sie können Brother iPrint&Scan von Google Play, App Store oder aus dem Windows®-Phone Store herunterladen und installieren.	Anleitung für Mobildruck und -Scan aus Brother iPrint&Scan
	Betrachten bzw. bearbeiten von gescannten Daten (iOS/OS X) (nur ADS-2600We)	Brother ScanViewer	Betrachten und bearbeiten Sie mit Ihrem iOS-Gerät oder Macintosh-Computer die von einem Brother-Gerät gescannten und in der iCloud gespeicherten Dokumente. Brother ScanViewer können Sie aus dem App Store herunterladen und installieren.	Brother ScanViewer Anleitung für iOS/OS X
	Betrachten bzw. bearbeiten von gescannten Daten (Android™) (nur ADS-2600We)	Brother Image Viewer	Betrachten und bearbeiten Sie mit Ihrem Android™-Mobilgerät die von einem Brother-Gerät gescannten Dokumente. Brother Image Viewer können Sie aus Google Play herunterladen und installieren.	Brother Image Viewer Anleitung für Android™

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeine Informationen	1
	Zur Verwendung dieses Handbuches.....	1
	In diesem Handbuch verwendete Formatierungen und Symbole.....	1
	Überblick über das Gerät.....	2
	Übersicht Funktionstastenfeld (ADS-2100e).....	3
	Übersicht Funktionstastenfeld (ADS-2600We).....	4
	Touchscreen-Farbdisplay.....	5
	Grundbedienung.....	8
	Geräteeinstellungen (ADS-2100e).....	9
	Energiesparmodus einstellen.....	9
	Wählen Sie Ihre Sprache aus.....	11
	Leisemodus.....	13
	Geräteeinstellungen (ADS-2600We).....	14
	Helligkeit der Hintergrundbeleuchtung einstellen.....	14
	Dimmers für die Hintergrundbeleuchtung einstellen.....	14
	Startbildschirm einstellen.....	14
	Wählen Sie Ihre Sprache aus.....	15
	Speichererhaltung.....	15
	Signalton-Lautstärke.....	15
	Automatische Zeitumstellung.....	16
	Energiesparmodus.....	16
	Abschaltmodus.....	17
	Multieinzugs-Erkennung.....	17
	Leisemodus.....	18
	Einstellsperre.....	18
	Kennwort festlegen.....	19
	Kennwort ändern.....	19
	Einstellsperre ein- bzw. ausschalten.....	20
	Zugriffsbeschränkung.....	21
2	Spezifikationen der Dokumente	24
	Verwendbare Dokumente.....	24
	Nicht verwendbare Dokumente.....	26
	Empfehlungen zum Trägerbogen.....	27
	Hinweise zur Verwendung von Trägerbögen.....	28
3	Scanvorgang vorbereiten	29
	Einrichten Ihres Scanners.....	29
	Dokumente einlegen.....	30
	Dokumente in Standardformaten.....	30
	Visitenkarten und Plastikkarten.....	32
	Dokumente eines Formats länger als A4.....	33
	Dokumente eines Formats größer als A4.....	34
	Dokumente mit gegenüberliegenden Seiten.....	35
	Quittungen, Ausschnitte, Fotos und andere Dokumente.....	35

4 Ihr Netzwerk vorbereiten 37

Vor dem Scannen	37
Vor einem Scannen im Netzwerk (nur ADS-2600We).....	38
Netzwerk-Lizenz (Windows®).....	38
Konfigurieren von Netzwerk-Scannen für Windows®	38
Konfigurieren von Netzwerk-Scannen für Macintosh	42
Starten des Dienstprogramms BRAdmin (Windows®).....	45

5 Scannen von Ihrem Computer aus 46

Ändern der Benutzeroberfläche von ControlCenter4 (Windows®).....	46
Scannen im Standard-Modus von ControlCenter4 (Windows®).....	49
Grundlegende Scanfunktionen	49
Scannen von Dokumenten mit Sonderformaten mithilfe des Trägerbogens	50
Scannen von Plastikkarten	52
An eine Office-Datei scannen (nur ADS-2600We)	54
Scannen von Visitenkarten.....	55
Scannen im erweiterten Modus von ControlCenter4 (Windows®)	57
Grundlegende Scanfunktionen	57
Ändern der Standardeinstellungen der einzelnen Schaltflächen.....	58
Scannen von Dokumenten mit Sonderformaten mithilfe des Trägerbogens	58
Scannen von Plastikkarten	59
An eine Office-Datei scannen (nur ADS-2600We)	61
Scannen von Visitenkarten.....	62
Erstellen einer benutzerdefinierten Registerkarte (Erweiterter Modus von ControlCenter4) (Windows®).....	64
Erstellen einer benutzerdefinierten Registerkarte	64
Benutzerdefinierte Schaltfläche in benutzerdefinierter Registerkarte erstellen	65
Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter4) (Windows®)	66
Scannen mit ControlCenter2 (Macintosh).....	73
Bild (Beispiel: Apple-Vorschau)	74
OCR (Textverarbeitungsprogramm).....	75
E-Mail	76
Datei	77
Ändern der Standardeinstellungen einer Schaltfläche	78
Scannen von Dokumenten mit Sonderformaten mithilfe des Trägerbogens	78
Scannen von Plastikkarten	80
An eine Office-Datei scannen (nur ADS-2600We)	82
Scannen von Visitenkarten.....	83
Registrieren der bevorzugten Scaneinstellungen mit ControlCenter2 (Macintosh).....	85
Benutzerdefinierte Schaltfläche.....	86
Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter2) (Macintosh).....	89
Scannen mit Nuance™ PaperPort™ 12SE oder anderen Windows®-Anwendungen	96
Scannen mit Nuance™ PaperPort™ 12SE	96
Scannen mit Windows®-Fotogalerie oder Windows®-Fax und -Scan	106
Verwenden von Nuance PDF Converter Professional 8 (Windows®)	107
Installieren von Nuance PDF Converter Professional 8	107
Verwenden von NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®)	108
Installieren von NewSoft Presto! BizCard 6.....	108
Scannen mit Presto! PageManager oder TWAIN-Anwendungen (Macintosh).....	109
Installieren von Presto! PageManager	109
Scannen mit Presto! PageManager.....	109
TWAIN-Treiber-Einstellungen.....	111

Scannen mit der Apple-Anwendung Digitale Bilder (ICA-Treiber)	114
Scannen mit der Apple-Anwendung Digitale Bilder	114
ICA-Treiber-Einstellungen	116
Auswahl Ihres Geräts unter Drucken & Faxen oder Drucken & Scannen	117
Verwenden von NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh)	118
Installieren von NewSoft Presto! BizCard 6	118
Scannen mit den Anwendungen Captiva [®] QuickScan [™] Pro oder ISIS [®] (Windows [®])	119
Installation von ISIS [®] Scanner und Captiva [®] QuickScan [™] Pro	119

6 Scannen über das Funktionstastenfeld 120

Speichern gescannter Dokumente auf dem Computer	120
Speichern gescannter Dokumente auf einen USB-Stick	123
Speichern gescannter Dokumente auf mobilen Geräten	126
Scannen von Dokumenten und direktes Ablegen auf einem FTP-Server (nur ADS-2600We)	128
Web-based Management starten	128
Konfigurieren der FTP-Standard-Einstellungen	130
Scannen mit FTP-Server-Profilen	133
Scannen von Dokumenten und direktes Ablegen auf einem freigegebenen Ordner / Netzwerkadresse (Windows [®]) (nur ADS-2600We)	134
Konfigurieren der Scan-to-Netzwerk-Standard-Einstellungen	135
Scannen mit Scan-to-Netzwerk-Profilen	137
Scannen über Webdienste (Windows Vista [®] SP2 oder höher, Windows [®] 7, Windows [®] 8 und Windows [®] 8.1) (ADS-2600We)	138
Konfigurieren von Scaneinstellungen	138
Senden gescannter Dokumente direkt an eine E-Mail-Adresse (nur ADS-2600We)	140
Auswählen einer E-Mail-Adresse aus dem Adressbuch	140
E-Mail-Adresse manuell eingeben	141
Adressbuch einrichten (nur ADS-2600We)	142
Eine E-Mail-Adresse speichern	142
Eine E-Mail-Adresse ändern	142
Eine E-Mail-Adresse löschen	143
Einrichten einer Gruppe	144
Ändern einer Gruppe	144
Löschen einer Gruppe	145
Gescannte Dokumente ins Web hochladen (nur ADS-2600We)	146
Ändern der Einstellungen von Scan to PC (Windows [®])	147
Ändern der Einstellungen für Scan to PC (Macintosh)	154
Favoriten einrichten (nur ADS-2600We)	161
Registrieren eines Favoriten	161
Bearbeiten, Umbenennen oder Löschen eines Favoriten	162

7 Verwalten des Geräts von Ihrem Computer aus 163

Überwachen des Gerätestatus von Ihrem Computer aus (Windows [®])	163
Überwachen des Gerätestatus von Ihrem Computer aus	163
Fehlermeldungen	164
Was bedeuten Status Monitor-Anzeigen?	164
Überwachen des Gerätestatus von Ihrem Computer aus (Macintosh)	165
Überwachen des Gerätestatus von Ihrem Computer aus	165
Ein-/Ausschalten der Autostart-Funktion (ControlCenter2)	167
Einrichten des Brother-Geräts von Ihrem Computer aus	168


8	Regelmäßige Wartung	171
	Reinigen des Gerätegehäuses	171
	Reinigen des Scanners.....	173
	Verbrauchsmaterial ersetzen.....	179
	Verbrauchsmaterial bestellen	179
	Prüfen Sie, nach welcher Zeit Teile ausgetauscht werden müssen	181
	Ersetzen des Papiertrenners	183
	Ersetzen der Einzugsrolle.....	185
	Reset des Nutzungszählers.....	188
	Verpacken und Versenden des Geräts.....	191
9	Problemlösungen	193
	Geräteprobleme identifizieren.....	193
	Fehler- und Wartungsmeldungen	193
	Dokumentenstau	197
	Stau Langes Papier	199
	Problemlösungen.....	200
	Wenn Probleme an Ihrem Gerät auftreten	200
	Geräteinformationen	207
	Anzeigen der Seriennummer.....	207
	WLAN aktivieren / deaktivieren (nur ADS-2600We).....	209
	Reset-Funktionen	209
	Zurücksetzen des Geräts (nur ADS-2600We).....	209
A	Technische Daten	210
	Allgemein	210
	Scanner	212
	Direkte Scanfunktion (Scan to USB).....	212
	Schnittstellen	213
	Netzwerk (nur ADS-2600We)	213
	Systemvoraussetzungen	214
B	Anhang	215
	Text eingeben (nur ADS-2600We)	215
	Leerzeichen eingeben	215
	Korrigieren	215
	LED-Anzeigen (nur ADS-2100e)	216
	Service-Anzeigen	224
C	Index	226

Zur Verwendung dieses Handbuches

Vielen Dank für den Kauf eines Gerätes von Brother! Das Lesen der Dokumentation hilft Ihnen, das volle Potenzial des Gerätes zu nutzen.

In diesem Handbuch verwendete Formatierungen und Symbole

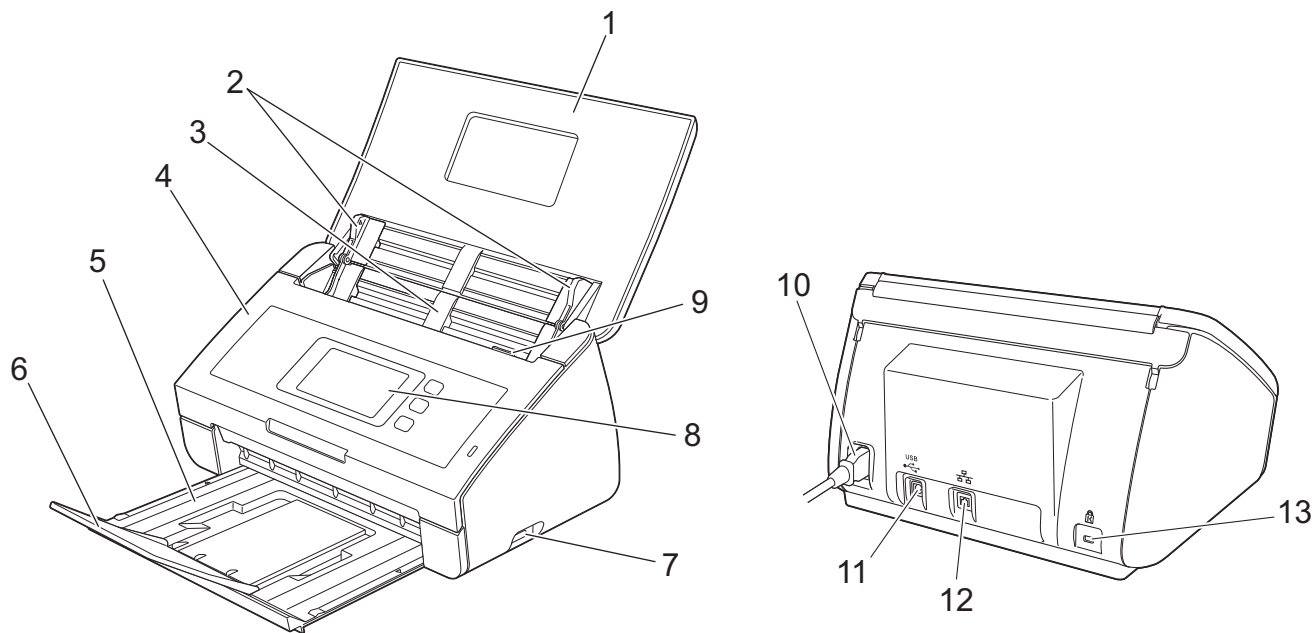
Die folgenden Formate und Symbole werden in diesem Handbuch verwendet:

 VORSICHT	<u>VORSICHT</u> weist auf eine potentiell gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu leichten oder mittelschweren Verletzungen führen kann.
WICHTIG	<u>WICHTIG</u> weist auf eine potentiell gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu Sachschäden oder zu Funktionsausfall des Gerätes führen kann.
HINWEIS	<u>Hinweise</u> informieren Sie, wie auf eine bestimmte Situation reagiert werden sollte, oder geben Ihnen hilfreiche Tipps zur beschriebenen Funktion.
Fett	Fettdruck kennzeichnet Tasten auf dem Funktionstastenfeld des Gerätes oder Optionen und Schaltflächen auf dem Computerbildschirm.
<i>Kursiv</i>	Kursive Schrift hebt wichtige Punkte hervor oder verweist auf verwandte Themen.
Courier New (nur ADS-2600We)	Text in Courier-New-Schrift kennzeichnet Meldungen, die im Display des Gerätes erscheinen.

HINWEIS

- Falls nicht anders angegeben, zeigen die Bildschirme und Abbildungen in diesem Handbuch den ADS-2600We.
 - Falls nicht anders angegeben, wurden die Bildschirm-Abbildungen in diesem Handbuch unter Windows® 7 und OS X v10.7.5 erstellt. Die von Ihrem Computer angezeigten Anzeigebilder können je nach verwendetem Betriebssystem variieren.
-

Überblick über das Gerät



1 Obere Abdeckung

Das Gerät wird durch Öffnen der oberen Abdeckung eingeschaltet.

2 Dokumentenführungen

3 Automatischer Vorlageneinzug (ADF)

4 Vordere Abdeckung

5 Ablagefach

6 Vorlagenstopper

7 USB-Direktanschluss

8 Funktionstastenfeld (nur ADS-2600We)

9 Befestigungshebel der Abdeckung

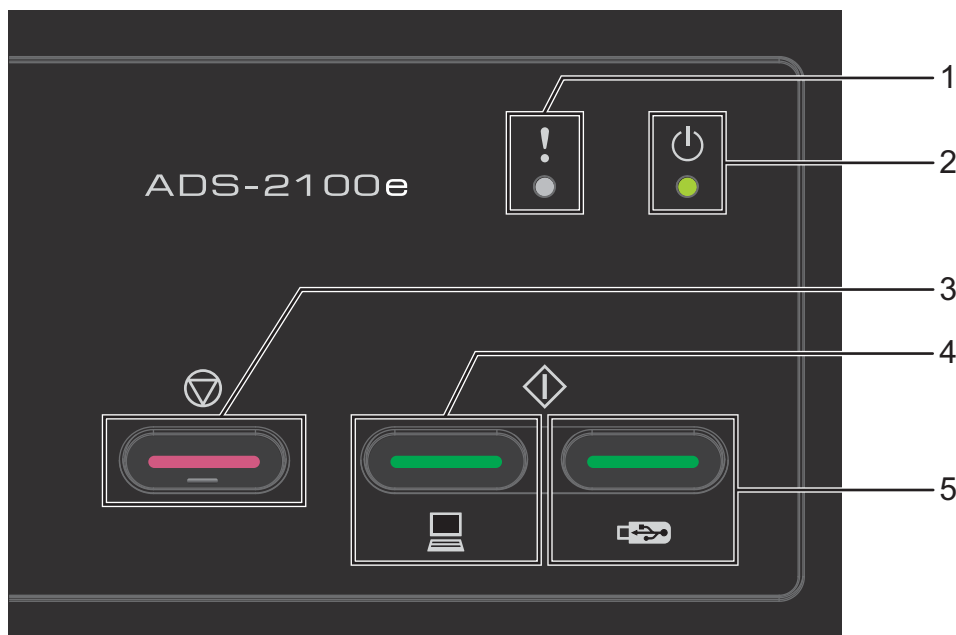
10 Netzanschluss

11 USB-Anschluss

12 LAN-Anschluss (nur ADS-2600We)

13 Kensington-Sicherheits-Slot

Übersicht Funktionstastenfeld (ADS-2100e)



1 Fehleranzeige (mit LED-Anzeige)

Die Fehleranzeige informiert Sie, wenn ein Fehler am Gerät aufgetreten ist, zum Beispiel: Dokumentenstau / Vordere Abdeckung ist geöffnet / Gerät ungeeignet / Gerät nicht unterstützt / Mehrfacheinzugserkennung usw.

2 Netzanzeige (mit LED-Anzeige)

Blinkt je nach Gerätestatus.

3 Stopp-Taste

Auftrag abbrechen / Aktivierung / Fehlerbehebung / Remote Setup trennen.

4 Scan to PC-Taste (mit LED-Anzeige)

Scan to PC / Aktivierung usw.

5 Scan to USB-Taste (mit LED-Anzeige)

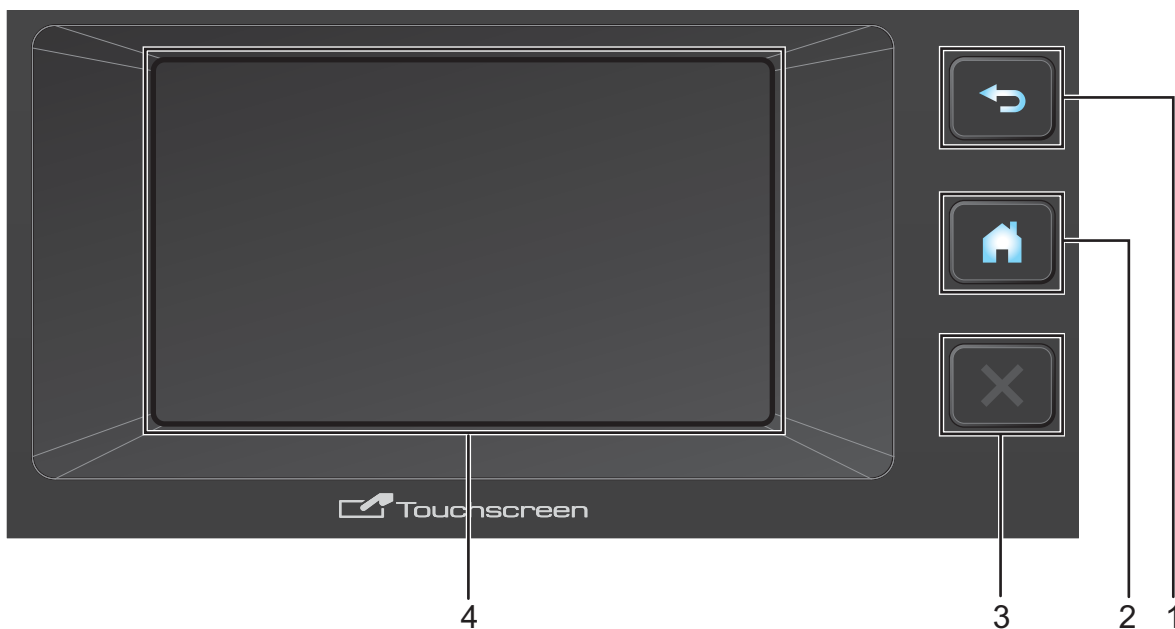
Scan to USB / Aktivierung usw.

■ LED-Anzeigen (nur ADS-2100e)

■ Service-Anzeigen

Übersicht Funktionstastenfeld (ADS-2600We)

1



1 Zurück-Taste

Drücken Sie diese Taste, um zur vorherigen Menüebene zurück zu gelangen. Die Zurück-Taste leuchtet auf, wenn sie verfügbar ist.

2 Home-Taste

Für eine Rückkehr zum Startbildschirm. Die Home-Taste leuchtet auf, wenn sie verfügbar ist.

3 Stopp-Taste

Zum Stoppen oder Abbrechen drücken. Die Stopp-Taste leuchtet auf, wenn sie verfügbar ist.

4 Touchscreen-Farbdisplay

Hierbei handelt es sich um ein Touchscreen LC-Display. Sie können die Menüs und Optionen durch Drücken der Schaltflächen auf dem Bildschirm aufrufen.

Touchscreen-Farbdisplay

Sie können zum Startbildschirm wechseln, indem Sie nach links oder rechts streichen bzw. Taste ◀ oder ▶ drücken. Sie können auch einen Startbildschirm als Standardeinstellung wählen. Siehe *Startbildschirm einstellen* auf Seite 14.

Uhr-Modus

Die LCD-Anzeige des Geräts wechselt im Leerlauf in den Uhr-Modus. Der Uhr-Modus zeigt das Datum, die Uhrzeit und den aktuellen Gerätestatus an.



1 Datum und Uhrzeit

Aktuelles Datum und aktuelle Uhrzeit.


2

Wenn WLAN aktiviert ist, zeigt bei Verwendung des Geräts bei einer Wireless-Verbindung ein vierstufiger Indikator die Stärke des Wireless-Signals an.



3

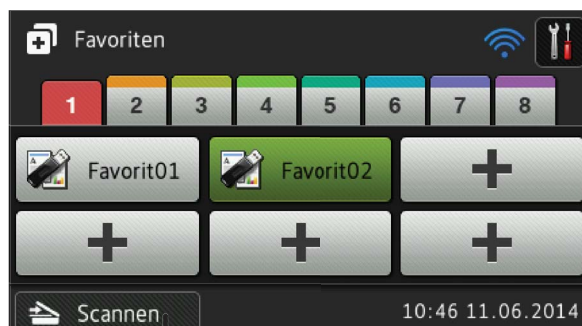
Drücken, um Alle Einstellungen aufzurufen.

Das Informationssymbol  wird auf dem Touchscreen angezeigt, wenn eine Fehler- oder Wartungsmeldung ausgegeben wird. Weitere Informationen, siehe *Fehler- und Wartungsmeldungen* auf Seite 193.

4 Favoriten

Drücken, um Favoriten-Menüs einzurichten. Nachdem Sie die Favoriten eingerichtet haben, Taste drücken, um all Ihre Favoriten-Optionen anzuzeigen.

1



5

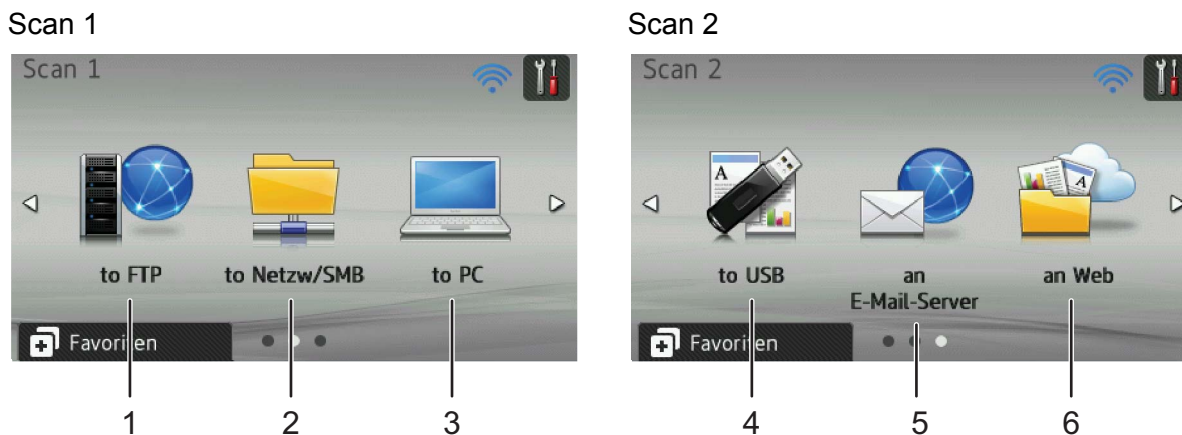
5 Scannen

Drücken, um Zugriff zum Scan-Modus zu erhalten.


Scan-Modus

In diesem Modus sind die Optionen Scan to FTP, Scan to Netzwerk, Scan to PC, Scan to USB, Scan to E-Mail-Server und Scan to Web verfügbar.

Wenn das Gerät gerade nicht verwendet wird, zeigt das Display den Gerätestatus an.



- 1 to FTP**
Drücken, um Zugriff auf die Funktion Scan to FTP zu erhalten.
- 2 to Netzw/SMB**
Drücken, um Zugriff auf die Funktion Scan to Netzwerk zu erhalten.
- 3 to PC**
Drücken, um Zugriff auf die Funktion Scan to PC zu erhalten.
- 4 to USB**
Drücken, um Zugriff auf die Funktion Scan to USB zu erhalten.
- 5 an E-Mail-Server**
Drücken, um Zugriff auf die Funktion Scan an E-Mail-Server zu erhalten.
- 6 an Web**
Drücken, um Zugriff auf die Funktion Scan to Web zu erhalten.

Das Informationssymbol  wird auf dem Touchscreen angezeigt, wenn eine Fehler- oder Wartungsmeldung ausgegeben wird. Weitere Informationen finden Sie unter *Fehler- und Wartungsmeldungen* auf Seite 193.


HINWEIS

- Bei diesem Produkt wird eine Schrift von ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD. verwendet.
- MascotCapsule UI Framework und MascotCapsule Tangible, entwickelt von HI CORPORATION, werden verwendet. MascotCapsule ist ein eingetragenes Warenzeichen von HI CORPORATION in Japan.



Grundbedienung

1

Für eine Bedienung des Displays entweder mit dem Finger die Taste  oder die direkt auf dem Display befindliche Optionstaste drücken. Mit ▲ und ▼ können Sie durch alle Bildschirmmenüs und Optionen scrollen, um sie anzuzeigen und darauf zuzugreifen.

WICHTIG

Drücken Sie NICHT mit einem spitzen Gegenstand, wie zum Beispiel einem Kugelschreiber oder Stift, auf das Display. Das Gerät kann dadurch beschädigt werden.

Die folgenden Schritte zeigen, wie Funktionseinstellungen am Gerät geändert werden können. In diesem Beispiel wird die Einstellung für Dokumentgröße in „Scan to USB“ auf `Auto` geändert.

- 1 Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, um `Scan 2` anzuzeigen.
- 2 Drücken Sie `to USB`.
- 3 Drücken Sie `Optionen`.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Dokumentgröße` anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie `Dokumentgröße`.
- 6 Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Auto` anzuzeigen.
- 7 Drücken Sie `Auto`.

HINWEIS


Drücken Sie , um zur vorherigen Ebene zurück zu gelangen.

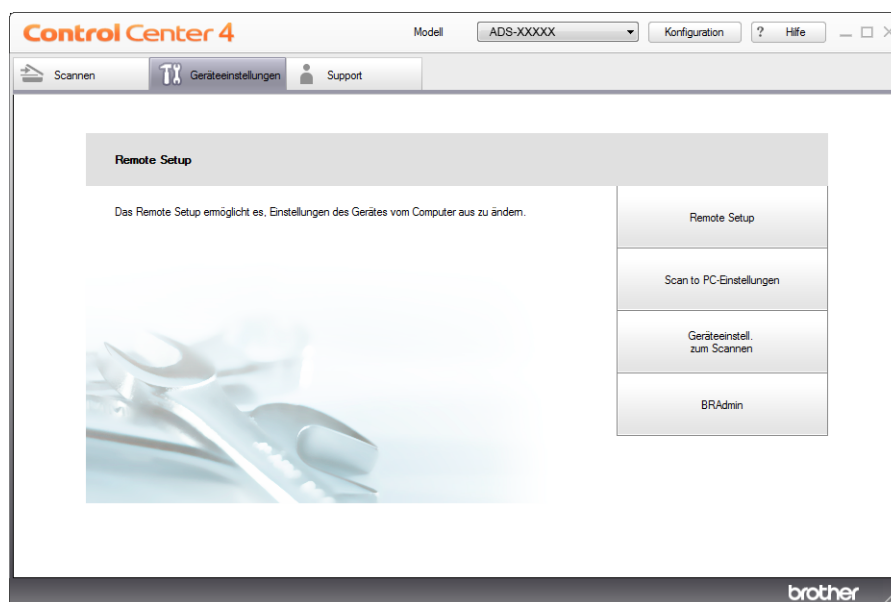
Geräteeinstellungen (ADS-2100e)

Energiesparmodus einstellen


1 Starten Sie die ControlCenter-Anwendung.

■ Windows®

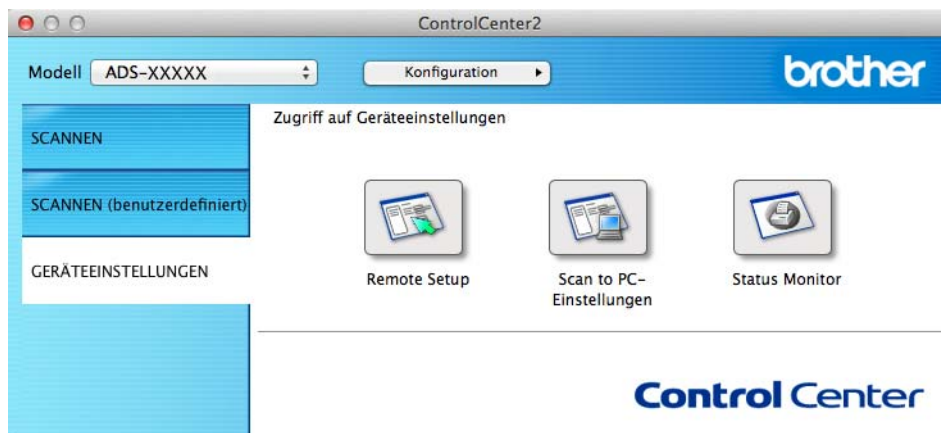
- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** (im Beispiel unten wird der **Standard-Modus** verwendet).



■ Macintosh

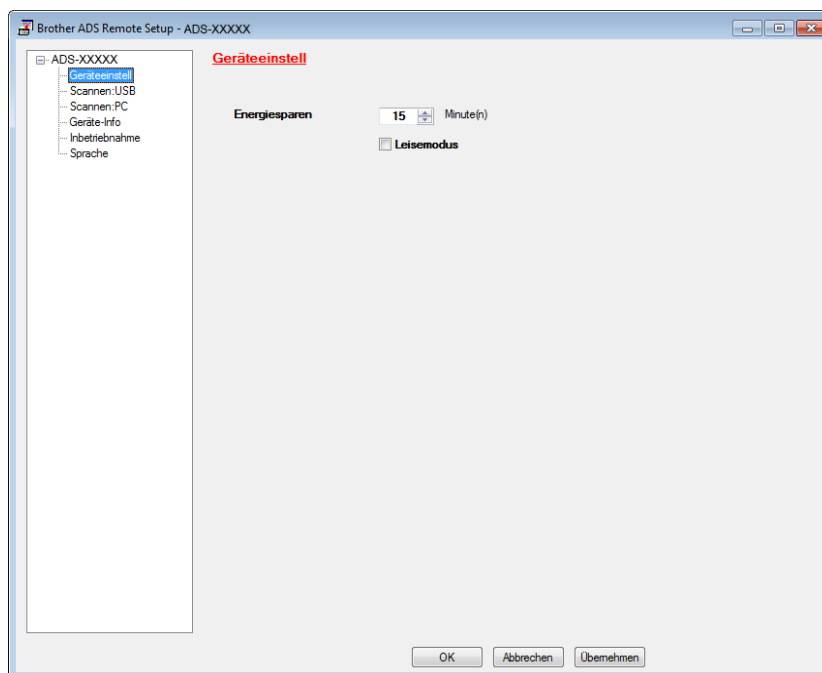
- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2).
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN**.



2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Remote Setup**. Es öffnet sich das Fenster Remote Setup.

3 Wählen Sie in der Ordner-Baumstruktur **Geräteeinstell** aus (das nachfolgende Beispiel zeigt Windows®).



4 Sie können auswählen, wie lange das Gerät nicht verwendet werden darf, bevor automatisch zum Energiesparmodus umgeschaltet wird.

Um zum Startbildschirm zurückzukehren, haben Sie folgende Möglichkeiten:


- Drücken Sie eine beliebige Taste.
- Öffnen Sie die obere Abdeckung.
- Legen Sie das Dokument ein.

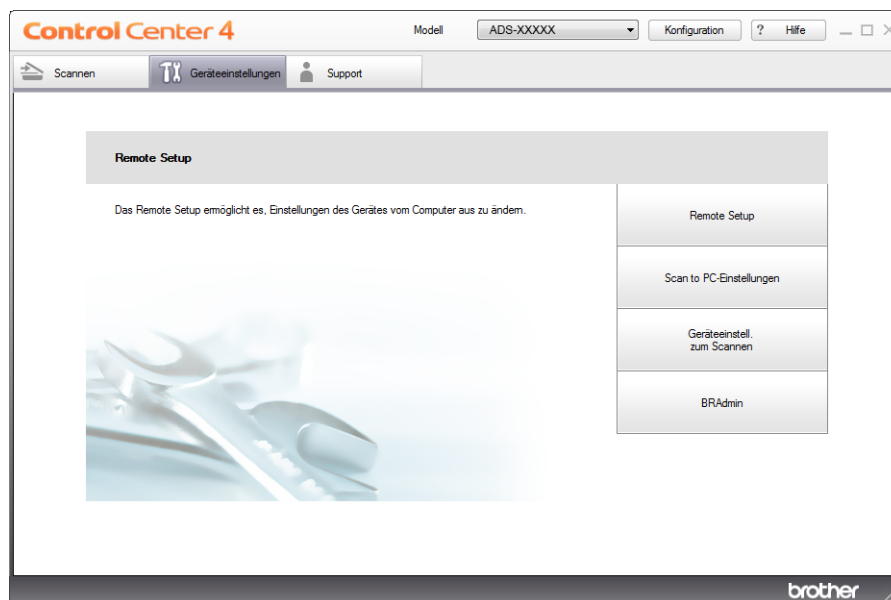
5 Klicken Sie auf **OK**.

Wählen Sie Ihre Sprache aus

1 Starten Sie die ControlCenter-Anwendung.

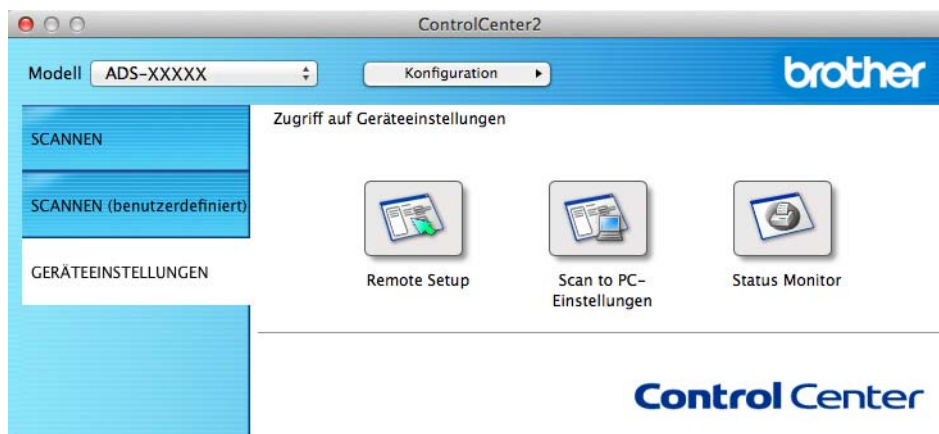
■ Windows®

- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** (im Beispiel unten wird der **Standard-Modus** verwendet).

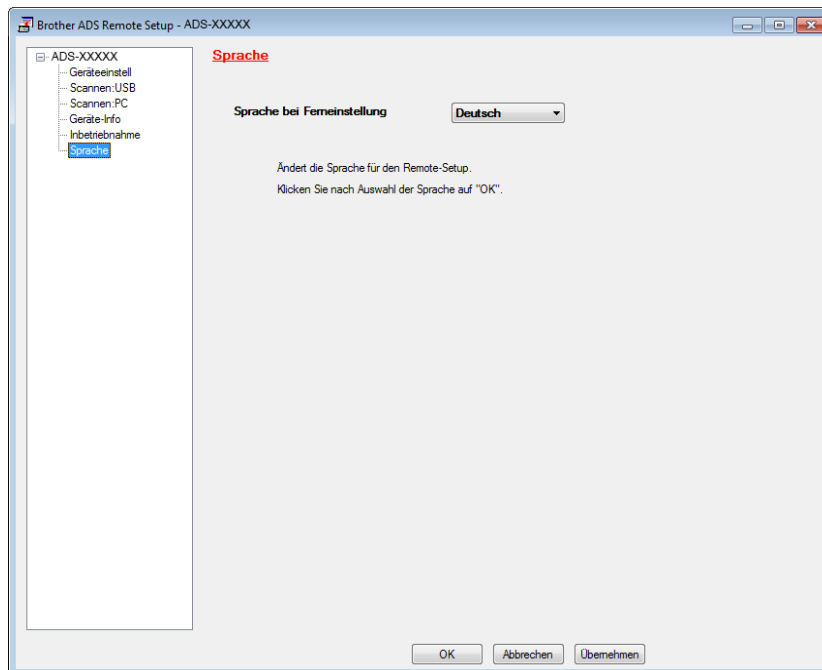


■ Macintosh

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2).
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN**.



- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Remote Setup**. Es öffnet sich das Fenster Remote Setup.
- 3 Wählen Sie in der Ordner-Baumstruktur **Sprache** aus (das nachstehende Beispiel zeigt Windows®).



- 4 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Sprache bei Feineinstellung** eine Sprache aus.
- 5 Klicken Sie auf **OK**.

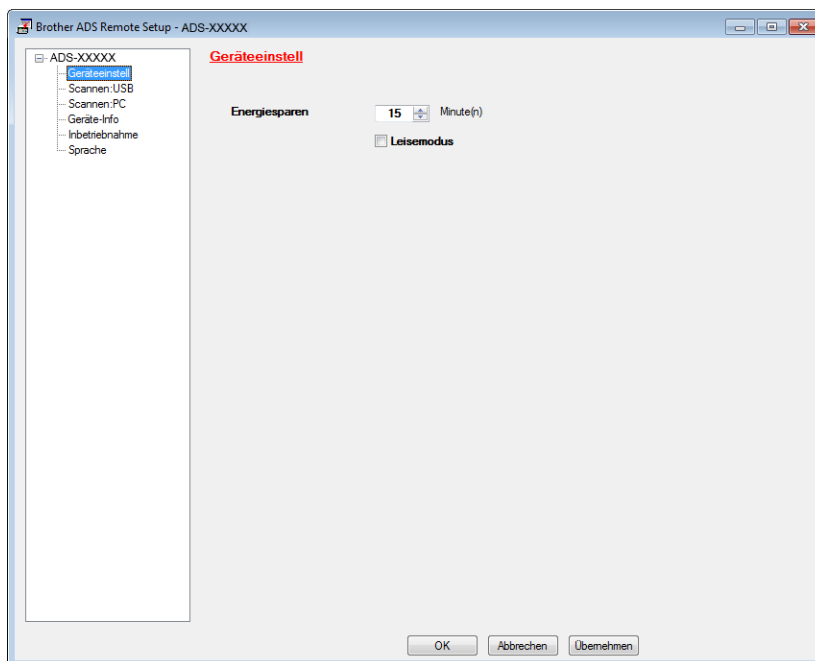
HINWEIS

Um die Sprache im Remote Setup-Fenster zu ändern, starten Sie das Remote Setup nach der Konfiguration neu.

Leisemodus

Wählen Sie die Option **Leisemodus** im Remote Setup, um den Geräuschpegel beim Scannen zu reduzieren. Diese Option wird empfohlen, wenn das Gerät in einer ruhigen Umgebung betrieben wird. Im Leisemodus verringert sich möglicherweise die Geschwindigkeit. Um das Remote Setup zu starten, siehe *Einrichten des Brother-Geräts von Ihrem Computer aus* auf Seite 168 (untenstehendes Beispiel greift auf Windows[®] zurück).


1



Geräteeinstellungen (ADS-2600We)

Helligkeit der Hintergrundbeleuchtung einstellen

Sie können die Helligkeit der LCD-Hintergrundbeleuchtung ändern. Wenn Sie die Anzeigen im Display nicht gut lesen können, sollten Sie es mit einer anderen Helligkeitseinstellung versuchen.

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie **Geräteeinstell.**
- 3 Drücken Sie **LCD-Einstell.**
- 4 Drücken Sie **Beleuchtung.**
- 5 Drücken Sie **Hell, Normal oder Dunkel.**
- 6 Drücken Sie .

Dimmers für die Hintergrundbeleuchtung einstellen



Sie können einstellen, wie lange der Hintergrund des Displays noch leuchten soll, nachdem der Bereitschaftsbildschirm wieder angezeigt wird.

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie **Geräteeinstell.**
- 3 Drücken Sie **LCD-Einstell.**
- 4 Drücken Sie **Dimmer.**
- 5 Drücken Sie **Aus, 10Sek., 20Sek. oder 30Sek.**
- 6 Drücken Sie .

Startbildschirm einstellen



Sie können auch einen Startbildschirm aus **Uhr, Scan 1-2 oder Favorit 1-8** wählen.

Wenn das Gerät nicht verwendet wird oder wenn Sie  drücken, wechselt das Gerät in den eingestellten Modus zurück.

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie **Geräteeinstell.**
- 3 Drücken Sie **Tasten-Einstellungen.**
- 4 Drücken Sie **Einstellungen Home-Taste.**
- 5 Drücken Sie **Uhr, Scan 1-2 oder Favorit 1-8.**
- 6 Drücken Sie .

Wählen Sie Ihre Sprache aus

1

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Inbetriebnahme** anzuzeigen.
Drücken Sie **Inbetriebnahme**.
- 3 Drücken Sie **Displaysprache**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Ihre Sprache anzuzeigen.
Drücken Sie auf Ihre Sprache.
- 5 Drücken Sie .



Speichererhaltung

Die Menüeinstellungen werden dauerhaft gespeichert und bleiben auch bei einem Stromausfall erhalten. Temporäre Einstellungen gehen verloren. Wenn Sie für Ihre bevorzugten Einstellungen für Scan to USB und Scan to E-Mail-Server **Als Standard** gewählt haben, gehen diese Einstellungen nicht verloren. Während einer Stromunterbrechung bleiben außerdem die im Gerät gespeicherten Einstellungen für Datum und Uhrzeit ca. 24 Stunden erhalten.

Signalton-Lautstärke

Falls der Signalton eingeschaltet wurde, gibt das Gerät ein akustisches Signal, wenn Sie eine Taste drücken oder ein Fehler auftritt.



Sie können als Signalton-Lautstärke eine Einstellung zwischen **Leise** und **Laut** oder **Aus** wählen.

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie **Geräteeinstell.**
- 3 Drücken Sie **Lautstärke**.
- 4 Drücken Sie **Signalton**.
- 5 Drücken Sie **Leise**, **Normal**, **Laut** oder **Aus**.
- 6 Drücken Sie .

Automatische Zeitumstellung



Mit dieser Funktion können Sie am Gerät die automatische Zeitumstellung zwischen Winter- und Sommerzeit ein- oder ausschalten. Im Frühling wird die Uhrzeit eine Stunde vorgestellt und im Herbst eine Stunde zurück. Vergewissern Sie sich, dass Sie unter *Datum & Uhrzeit* Datum und Uhrzeit richtig eingestellt haben.

Werkseitig ist die Funktion ausgeschaltet, sodass Sie die automatische Zeitumstellung wie folgt einschalten müssen.

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Inbetriebnahme* anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie *Inbetriebnahme*.
- 4 Drücken Sie *Datum & Uhrzeit*.
- 5 Drücken Sie *Zeitumstellung*.
- 6 Drücken Sie *Ein (oder Aus)*.
- 7 Drücken Sie .


Energiesparmodus

Sie können eingeben, wie lange das Gerät nicht verwendet werden darf (maximale Einstellung 90 Min.; Standardeinstellung 15 Min.), bevor automatisch in den Energiesparmodus umgeschaltet wird. Der Zähler für die Abschaltzeit wird automatisch wieder zurückgesetzt, wenn am Gerät eine Funktion ausgeführt wird. Ist ein Wireless-Netzwerk aktiviert, schaltet das Gerät in den Energiesparmodus um. Um das Wireless-Netzwerk zu deaktivieren, siehe *WLAN aktivieren / deaktivieren (nur ADS-2600We)* auf Seite 209.

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie *Geräteeinstell.*
- 3 Drücken Sie *Ökologie*.
- 4 Drücken Sie *Energiespar-Modus*.
- 5 Geben Sie die Zeitspanne ein, die das Gerät nicht verwendet werden darf, bevor automatisch zum Energiesparmodus umgeschaltet wird.
- 6 Drücken Sie *OK*.
- 7 Drücken Sie .

Abschaltmodus

Der Abschaltmodus ist der Modus mit dem geringsten Stromverbrauch. Nach 4 Stunden im Energiesparmodus schaltet das Gerät automatisch in den Abschaltmodus. Um das Gerät aufzuwecken, haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Öffnen Sie die obere Abdeckung.
- Drücken Sie .
- Legen Sie das Dokument ein.



Multieinzugs-Erkennung

Wenn diese Funktion eingeschaltet ist, erkennt das Gerät einen Mehrfacheinzug. Wenn diese Funktion einen Mehrfacheinzug erkennt, müssen Sie sicherstellen, dass die vor Auftreten des Mehrfacheinzugs eingescannten Daten gespeichert wurden. Starten Sie anschließend den Scanvorgang ab der nächsten Seite oder von Beginn des Dokuments.

HINWEIS

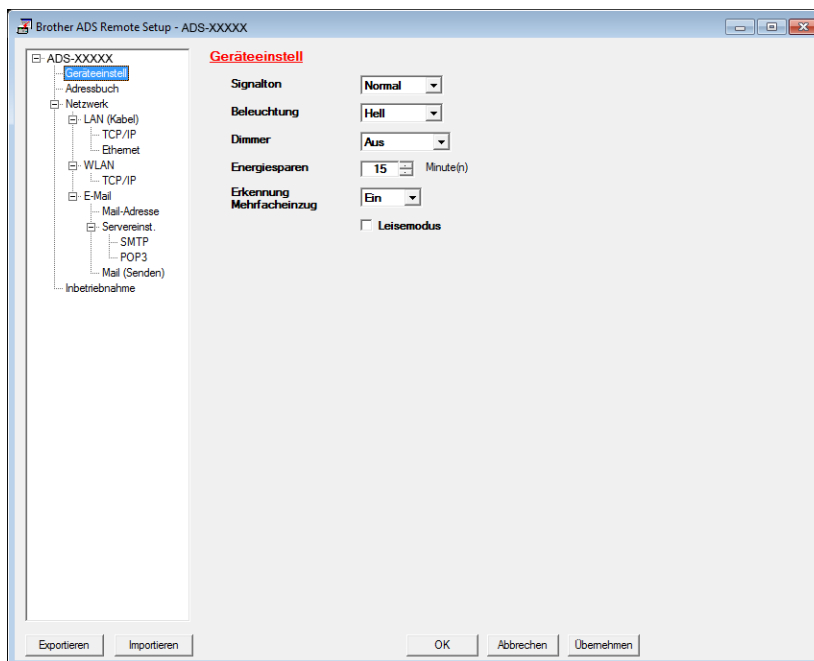
(Nur Scan to USB)

Die vor Auftreten des Mehrfacheinzugs eingescannten Daten werden gespeichert, wenn als Dateityp JPEG ausgewählt wurde.

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie **Geräteeinstell.**
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Erkennung Mehrfacheinzug** anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **Erkennung Mehrfacheinzug**.
- 5 Drücken Sie **Ein** (oder **Aus**).
- 6 Drücken Sie .

Leisemodus

Wählen Sie die Option **Leisemodus** im Remote Setup, um den Geräuschpegel beim Scannen zu reduzieren. Diese Option wird empfohlen, wenn das Gerät in einer ruhigen Umgebung betrieben wird. Im Leisemodus verringert sich möglicherweise die Geschwindigkeit. Um das Remote Setup zu starten, siehe *Einrichten des Brother-Geräts von Ihrem Computer aus* auf Seite 168 (untenstehendes Beispiel greift auf Windows[®] zurück).



Einstellsperre

Über die Einstellsperre können Sie ein Kennwort festlegen, um zu verhindern, dass andere Benutzer Ihre Geräteeinstellungen versehentlich ändern. Notieren Sie sich sorgfältig das Kennwort. Wenn Sie das Kennwort vergessen, müssen Sie alle im Gerät gespeicherten Kennwörter zurücksetzen. Wenden Sie sich an Ihren Brother-Händler oder Brother-Servicepartner.

Solange die Einstellsperre eingeschaltet ist, können Sie die folgenden Einstellungen nicht ohne Kennwort ändern:

- Geräteinstell
- Favoriten-Einstellungen
- Netzwerk
- Geräte-Info
- Inbetriebnahme
- Als Favorit speichern **bei allen Scan-to- Aktionen**
- Als Standard **und** Werkseinstell. in to USB
- Adressbuch, Als Standard, **und** Werkseinstell. in an E-Mail-Server

Kennwort festlegen

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie `Geräteeinstell.`
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Sicherheit` anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie `Sicherheit`.
- 5 Drücken Sie `Sperre einstellen.`
- 6 Geben Sie als Kennwort eine vierstellige Zahl über die Zifferntasten 0–9 ein.
Drücken Sie `OK`.
- 7 Geben Sie das Kennwort erneut ein, wenn das Display `Bestätigen: anzeigt.`
Drücken Sie `OK`.
- 8 Drücken Sie .


Kennwort ändern

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie `Geräteeinstell.`
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Sicherheit` anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie `Sicherheit`.
- 5 Drücken Sie `Sperre einstellen.`
- 6 Drücken Sie `Kennwort einst.`
- 7 Geben Sie das aktuelle vierstellige Kennwort ein.
Drücken Sie `OK`.
- 8 Geben Sie die neue vierstellige Zahl als Kennwort ein.
Drücken Sie `OK`.
- 9 Geben Sie Ihr neues Kennwort erneut ein, wenn das Display `Bestätigen: anzeigt.`
Drücken Sie `OK`.
- 10 Drücken Sie .



Einstellsperre ein- bzw. ausschalten

Wenn Sie beim Ausführen der folgenden Schritte ein falsches Kennwort eingeben, zeigt das Display `Kennwort falsch` an. Geben Sie erneut das richtige Kennwort ein.

Einstellsperre einschalten

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie `Geräteeinstell.`
- 3 Drücken Sie `▲` oder `▼`, um `Sicherheit` anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie `Sicherheit`.
- 5 Drücken Sie `Sperre einstellen`.
- 6 Drücken Sie `Sperre Aus→Ein`.
- 7 Das Display fordert Sie zur Eingabe des vierstelligen Kennworts auf. Geben Sie das Kennwort ein. Drücken Sie `OK`.

Einstellsperre ausschalten

- 1 Drücken Sie .
- 2 Das Display fordert Sie zur Eingabe des vierstelligen Kennworts auf. Geben Sie das Kennwort ein. Drücken Sie `OK`.
- 3 Drücken Sie .

Zugriffsbeschränkung

Sie können die beiden folgenden Funktionen einstellen.

■ Benutzersperre

Die Benutzersperre sperrt benutzerabhängig bestimmte Scan- und Web Connect-Funktionen.

■ Active Directory-Authentifizierung

Die Active Directory-Authentifizierung erlegt der Nutzung Ihres Brother-Geräts bestimmte Einschränkungen auf. Ist die Active Directory-Authentifizierung aktiviert, ist das Funktionstastenfeld des Gerätes gesperrt. Sie können die Geräteeinstellungen erst dann ändern, wenn Sie den Benutzernamen, den Domännennamen und das Kennwort eingeben.

HINWEIS

Sie können **Benutzersperre** und **Active Directory-Authentifizierung** nicht gleichzeitig nutzen.

Folgende Einstellung sind möglicherweise verfügbar, wenn **Benutzersperre** oder **Active Directory-Authentifizierung** eingeschaltet ist.

Einschränkung	Verfügbare Funktion				
	Active Directory-Authentifizierung		Benutzersperre ¹		
	Anmeldung	Abmeldung	Scannen: Löschen ²	Scannen to USB: Löschen	Web Connect Hochladen: Löschen
Einstellung auf dem Display	-	-	-	-	-
Remote Setup	-	-	-	-	-
Web-based Management	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Scan to PC (Vom PC aus)	Ja	Ja	-	Ja	Ja
Scan to PC (Vom Display aus)	Ja	-	-	Ja	Ja
Scan to FTP	Ja	-	-	Ja	Ja
Scan to Netzwerk	Ja	-	-	Ja	Ja
Scan to EmailServer	Ja	-	-	Ja	Ja
Scan to USB	Ja	-	Ja	-	Ja
Scan to Web	Ja	-	Ja	Ja	-
iPrint&Scan	Ja	Ja	-	Ja	Ja

¹ Die jeweiligen Funktionen können entsprechend den Einstellungen zum Benutzernamen betätigt werden.

² Diese Funktion schränkt die Scan-Funktionen außer **Scan to USB** und **Scan to Web** ein.

1 Starten Sie Web-based Management.

1 Starten Sie den Webbrowser.

- 2 Geben Sie im Browser „http://IP-Adresse des Gerätes/“ ein (wobei „IP-Adresse des Gerätes“ für die IP-Adresse des Gerätes steht).

- Beispiel:

http://192.168.1.2/

HINWEIS

- Wenn Sie ein DNS (Domain Name System) oder einen NetBIOS-Namen aktivieren, können Sie statt der IP-Adresse auch einen anderen Namen eingeben, z. B. „GemeinsamerScanner“.

- Beispiel:

http://GemeinsamerScanner/

Wenn Sie die Verwendung von NetBIOS-Namen aktiviert haben, können Sie auch den Knotennamen verwenden.

- Beispiel:

http://brwxxxxxxxxxxxxx/

Sie finden den NetBIOS-Namen wird im Funktionstastenfeld unter `Knotenname`.

- Macintosh-Benutzer können das Web-based Management-System durch einfaches Anklicken des Gerätesymbols im **Status Monitor**-Bildschirm aufrufen. Weitere Informationen, siehe *Überwachen des Gerätestatus von Ihrem Computer aus (Macintosh)* auf Seite 165.

- 2 Wenn der Bildschirm von Web-based Management erscheint, klicken Sie auf die Registerkarte **Administrator**.

Klicken Sie auf **Funktion zur Nutzungseinschränkung**.

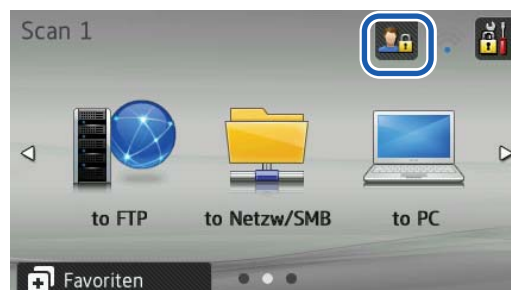
- 3 Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Klicken Sie auf **Benutzersperre**, danach auf **Senden**. Gehen Sie zu 4.
- Klicken Sie auf **Active Directory-Authentifizierung** danach auf **Senden**. Gehen Sie zu 5.

- 4 Klicken Sie auf **Benutzersperre** in der Navigationsleiste links auf Web-based Management und konfigurieren Sie die Einstellungen.

Weitere Informationen finden Sie im Netzwerkhandbuch unter *Konfiguration der Benutzersperre*.

Nachdem Sie die Benutzersperre eingestellt haben, erscheint das Symbol „Öffentlich“ auf dem Display. Drücken Sie das Symbol „Öffentlicher Benutzer“ und wechseln Sie zu dem Benutzer, den Sie im Web-based Management eingerichtet haben.

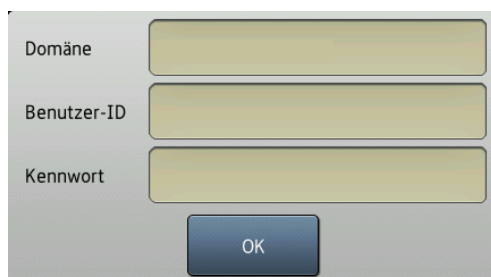


HINWEIS

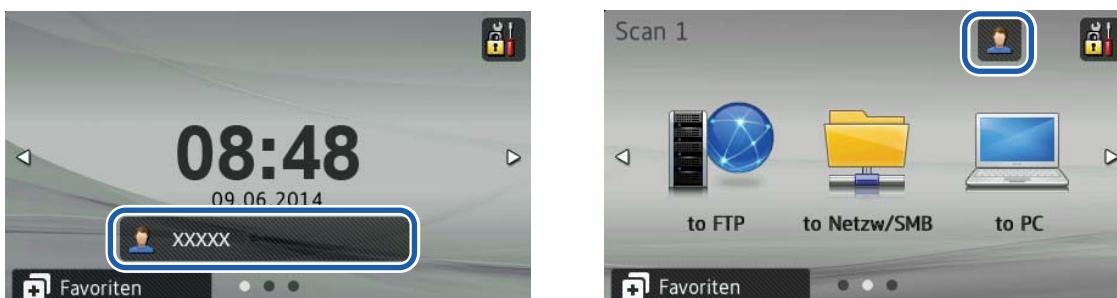
Berühren Sie das Display nicht innerhalb einer Minute, kehrt es automatisch in den Modus „Öffentlich“ zurück.

- 5 Klicken Sie auf **Active Directory-Authentifizierung** in der Navigationsleiste links und konfigurieren Sie die Einstellungen. Weitere Informationen finden Sie im Netzwerkhandbuch unter *Konfiguration der Active Directory-Authentifizierung*.

Sobald Sie **Active Directory-Authentifizierung** eingestellt haben, erscheint folgende Display-Anzeige. Geben Sie *Domäne*, *Kennwort* und *Benutzer-ID* ein, um das Brother-Gerät nutzen zu können.



Nachdem Sie sich mit dem Active Directory-Server verbunden haben, erscheint folgende Display-Anzeige auf dem Gerät.



HINWEIS

Berühren Sie das Display nicht innerhalb einer Minute, meldet sich das Gerät automatisch von der aktuellen Anwendung ab.

Verwendbare Dokumente

HINWEIS

Legen Sie keine Dokumente ein, die aus Seiten mit unterschiedlichen Stärken, Papierqualitäten usw. bestehen.

Standardpapier	Länge	70–355,6 mm	
	Breite	51–215,9 mm	
	Gewicht	52–110 g/m ²	
	Stärke	0,08–0,12 mm Verwenden Sie zum Scannen dünnerer Dokumente den Trägerbogen. Siehe <i>Quittungen, Ausschnitte, Fotos und andere Dokumente</i> auf Seite 35.	
	Maximale Seitenanzahl	Gesamtstärke höchstens 5 mm, höchstens 50 Blatt	
	Standardpapierformat	A4	210 × 297 mm
	A5	148 × 210 mm	
	A6	105 × 148 mm	
	A7	74 × 105 mm	
	A8	52 × 74 mm	
	B5	182 × 257 mm	
	B6	128 × 182 mm	
	B7	91 × 128 mm	
	B8	64 × 91 mm	
	Legal	215,9 × 355,6 mm	
	Letter	215,9 × 279,4 mm	

Dickes Papier	Länge	70–147 mm	
	Breite	51–147 mm	
	Gewicht	110–200 g/m ²	
	Stärke	0,12–0,25 mm	
	Maximale Seitenanzahl	Gesamtdicke max. 5 mm und höchstens 25 Blatt	

Langes Papier	Länge	355,6–863 mm
	Breite	51–215,9 mm
	Gewicht	52–110 g/m ²
	Stärke	0,08–0,12 mm Verwenden Sie zum Scannen dünnerer Dokumente den Trägerbogen. Siehe <i>Quittungen, Ausschnitte, Fotos und andere Dokumente</i> auf Seite 35.
	Maximale Seitenanzahl	1 Seite

HINWEIS

Zum Scannen eines Dokuments mit Überlänge wählen Sie **Langes Papier** als **Scangröße** oder **Dokumentengröße** im Dialogfeld mit den Einstellungen.

Plastikkarte (nur Karten ohne Prägung)	Größe (ISO)	85,6 × 54,0 × 0,76 mm
	Material	Plastik (PET)
	Typ	Plastikkarte wie zum Beispiel ein Führerschein oder eine Kundenkarte
	Stärke	0,25–0,76 mm
	Maximale Seitenanzahl	1 Seite

HINWEIS

Eine Plastikkarte kann eingescannt werden, wenn das eingescannte Bild auf Ihrem Computer gespeichert wird. Wählen Sie im Einstellungs-Dialogfeld das Kontrollkästchen **Plastikkarten-Modus**.

Trägerbogen	Stärke	Gesamtstärke höchstens 0,6 mm (ein Dokument mit einer Stärke von 0,3 mm plus Trägerbogen)
	Maximale Seitenanzahl	1 Seite

HINWEIS

Ein Trägerbogen kann verwendet werden, wenn das eingescannte Bild auf Ihrem Computer gespeichert wird. Hingegen kann beim Scannen an einen USB-Stick kein Trägerbogen verwendet werden. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Trägerbogenmodus** im Einstellungsdialogfeld.

Nicht verwendbare Dokumente

- Dokumente mit einem Blatt Durchschlagpapier auf der Rückseite
- Mit Bleistift geschriebene Dokumente
- Dokumente mit ungleichmäßiger Stärke, wie z. B. Briefumschläge
- Dokumente, die stark zerknittert oder aufgerollt sind
- Gebogene oder beschädigte Dokumente
- Dokumente mit Transparentpapier
- Dokumente mit beschichtetem Papier
- Fotos (Fotopapier)
- Dokumente, die auf perforiertem Papier gedruckt sind
- Dokumente, die auf Papier mit ungewöhnlicher Form (d. h. weder quadratisch noch rechteckig) gedruckt sind
- Dokumente, auf denen Fotos, Notizen oder Aufkleber befestigt sind
- Dokumente mit selbstdurchschreibendem Papier
- Dokumente mit Einzelblättern oder mit Papier, das Löcher enthält
- Dokumente mit Büroklammern oder Heftklammern
- Dokumente mit feuchter Tinte
- Stoffe, Metallplatten, Overhead-Folien
- Glänzende oder verspiegelte Medien
- Dokumente, welche die empfohlene Medienstärke überschreiten

WICHTIG

Schäden, die durch oben genannte nicht verwendbare Dokumente am Brother-Gerät entstehen, werden nicht durch die Garantie abgedeckt.

Empfehlungen zum Trägerbogen

- Dokumente mit einem Blatt Durchschlagpapier auf der Rückseite
- Mit Bleistift geschriebene Dokumente
- Dokumente, die weniger als 51 mm breit sind
- Dokumente, die weniger als 70 mm lang sind
- Seiten, die dünner als 0,08 mm sind
- Dokumente mit ungleichmäßiger Stärke, wie z. B. Briefumschläge
- Dokumente, die stark zerknittert oder aufgerollt sind
- Gebogene oder beschädigte Dokumente
- Dokumente mit Transparentpapier
- Dokumente mit beschichtetem Papier
- Fotos (Fotopapier)
- Dokumente, die auf perforiertem Papier gedruckt sind
- Dokumente, die auf Papier mit ungewöhnlicher Form (d. h. weder quadratisch noch rechteckig) gedruckt sind
- Dokumente, auf denen Fotos, Notizen oder Aufkleber befestigt sind
- Dokumente mit selbstdurchschreibendem Papier
- Dokumente mit Einzelblättern oder mit Papier, das Löcher enthält

⚠ VORSICHT

Damit Sie sich nicht schneiden, fahren oder kratzen Sie nicht mit Ihrer Hand oder Ihren Fingern an der Kante des Trägerbogens entlang.

WICHTIG

- Um ein Wölben zu vermeiden, setzen Sie den Trägerbogen nicht direktem Sonnenlicht oder Bereichen mit hohen Temperaturen und hoher Luftfeuchtigkeit aus. Lagern Sie den Trägerbogen nicht horizontal, wenn ein großer Gegenstand auf ihm abgestellt ist.
- Um eine Beschädigung des Trägerbogens zu vermeiden, biegen Sie ihn nicht und ziehen Sie nicht an ihm. Wenn der Trägerbogen beschädigt wird, ist er möglicherweise nicht mehr zum Scannen geeignet und sollte nicht mehr eingesetzt werden.

Hinweise zur Verwendung von Trägerbögen

- Um einen Dokumentenstau zu vermeiden, dürfen Sie den Trägerbogen niemals verkehrt herum einlegen. Weitere Informationen finden Sie in den Anweisungen, die direkt auf den Trägerbogen gedruckt sind, oder unter *Dokumente einlegen* auf Seite 30.
- Um einen Dokumentenstau zu vermeiden, legen Sie nicht mehrere kleine Dokumente gleichzeitig in den Trägerbogen ein. Legen Sie jeweils nur ein Dokument in den Trägerbogen ein.
- Beschriften Sie den Trägerbogen nicht, da die Beschriftung auf den eingescannten Dokumenten erscheinen kann. Falls der Trägerbogen verschmutzt, wischen Sie ihn mit einem trockenen Tuch ab.
- Lassen Sie Dokumente nicht über einen längeren Zeitraum hinweg im Trägerbogen eingelegt, da das Gedruckte der Dokumente auf den Trägerbogen abfärben kann.

WICHTIG

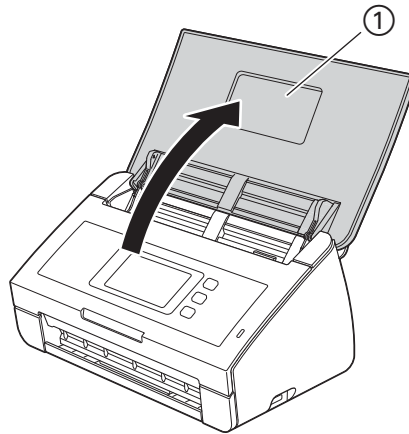
Schäden, die durch oben genannte nicht verwendbare Dokumente am Brother-Gerät entstehen, werden nicht durch die Garantie abgedeckt.

3

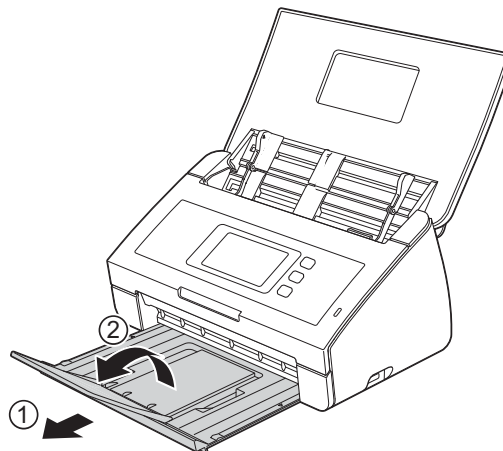
Scanvorgang vorbereiten

Einrichten Ihres Scanners

- 1 Öffnen Sie die obere Abdeckung ①.



- 2 Ziehen Sie das Ablagefach ① aus dem Gerät und klappen Sie den Vorlagenstopper ② aus.



Dokumente einlegen

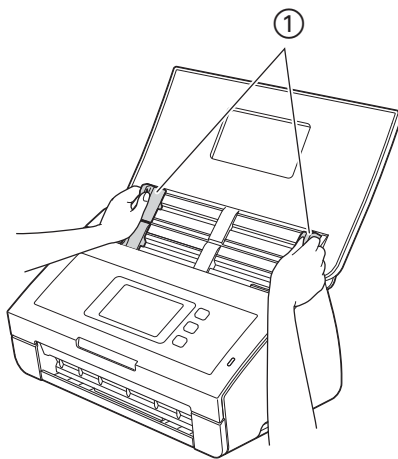
Es können bis zu 50 Seiten in den Vorlageneinzug eingelegt werden, die nacheinander automatisch eingezogen werden. Verwenden Sie Papier mit 80 g/m² und fächern Sie den Papierstapel stets gut auf, bevor Sie ihn in den Einzug einlegen.

WICHTIG

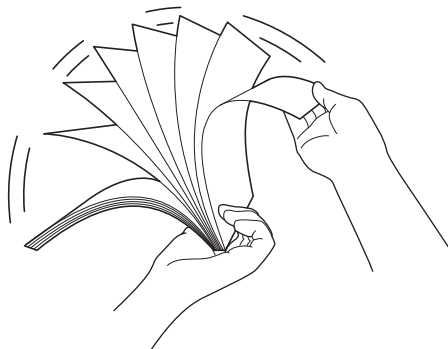
- Achten Sie darauf, dass Dokumente mit Tinte oder Korrekturflüssigkeit vollkommen getrocknet sind.
- Ziehen Sie NICHT am Dokument, während es eingezogen wird.
- Verwenden Sie KEIN gewelltes, zerknittertes, gefaltetes, geklebtes, eingerissenes oder geheftetes Papier.
- Legen Sie KEINE Kartonbögen oder Stoffe in den Vorlageneinzug.

Dokumente in Standardformaten

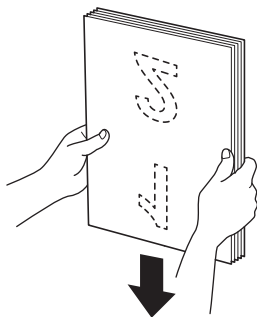
- 1 Richten Sie die Dokumentenführungen ① entsprechend der Breite Ihres Dokuments aus.



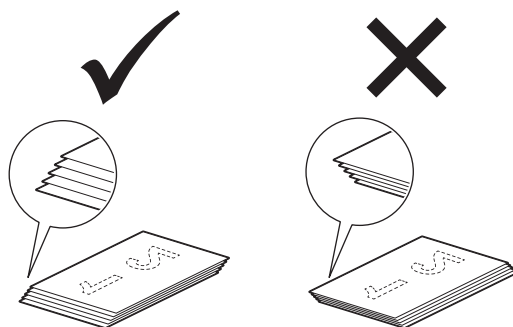
- 2 Fächern Sie die Seiten entlang der langen sowie der kurzen Kante gut auf.



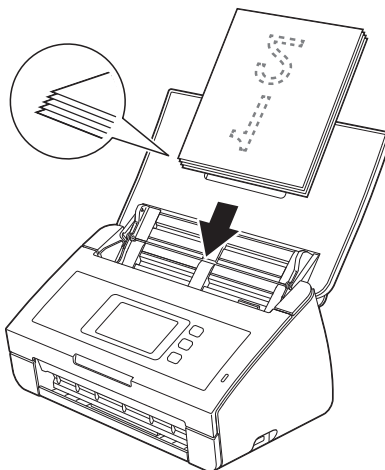
- 3 Richten Sie die Papierkanten aus.



- 4 Richten Sie die Seiten so aus, dass die Vorderkanten in leichtem Winkel zur Zufuhrriichtung liegen.



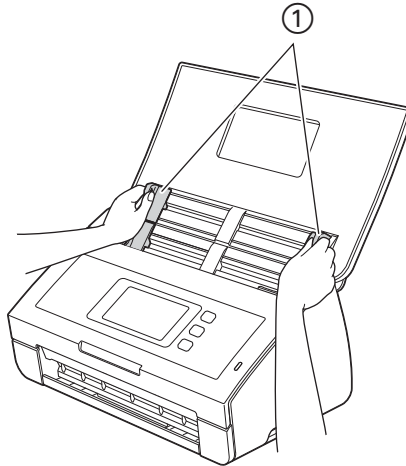
- 5 Legen Sie das Dokument mit der **Schriftseite nach unten** und mit der **Oberkante zuerst** in den Vorlageneinzug zwischen die Führungen ein, bis es die Innenseite des Geräts berührt.



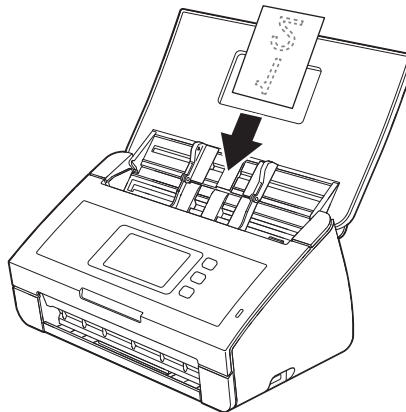
Visitenkarten und Plastikkarten

Achten Sie darauf, dass Dokumente mit Tinte oder Korrekturflüssigkeit vollkommen getrocknet sind.

- 1 Richten Sie die Dokumentenführungen ① entsprechend der Breite Ihres Dokuments aus.



- 2 Legen Sie die Karte mit der Schriftseite **nach unten**, mit der **Oberkante zuerst** und **der Länge nach** in den Vorlageneinzug zwischen die Führungen ein, bis sie die Innenseite des Geräts berührt.



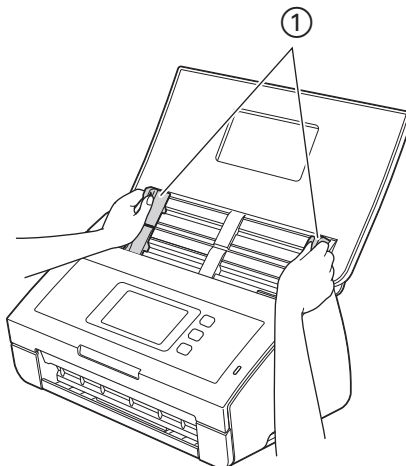
HINWEIS

- Legen Sie jeweils nur eine Plastikkarte ein.
- Bestimmte Typen von Plastikkarten können beim Scannen zerkratzt werden. Um eine Beschädigung der Karte zu verhindern, wird empfohlen, den Trägerbogen für Plastikkarten zu verwenden.

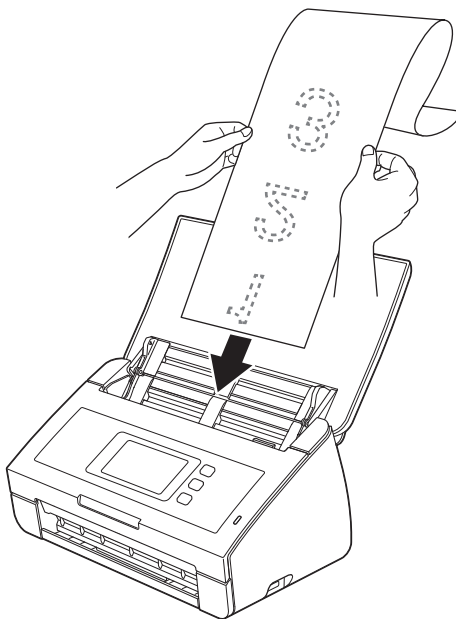
Dokumente eines Formats länger als A4

Achten Sie darauf, dass Dokumente mit Tinte oder Korrekturflüssigkeit vollkommen getrocknet sind.

- 1 Richten Sie die Dokumentenführungen ① entsprechend der Breite Ihres Dokuments aus.



- 2 Legen Sie das Dokument mit der **Schriftseite nach unten** und mit der **Oberkante zuerst** in den Vorlageneinzug zwischen die Führungen ein, bis es die Innenseite des Geräts berührt.



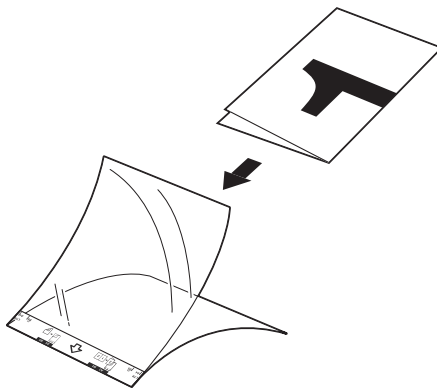
HINWEIS

- Legen Sie jeweils nur ein Dokument ein.
- Unterstützen Sie das Dokument mit Ihrer Hand, falls das Dokument länger ist als die obere Abdeckung.

Dokumente eines Formats größer als A4

Achten Sie darauf, dass Dokumente mit Tinte oder Korrekturflüssigkeit vollkommen getrocknet sind.

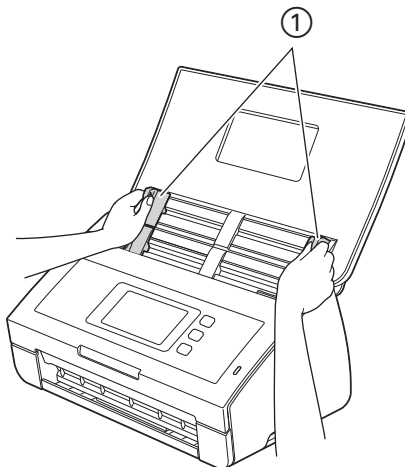
- 1 Falten Sie das Dokument auf die Hälfte und legen Sie es dann in den Trägerbogen ein.



HINWEIS

Legen Sie das Dokument mittig im Trägerbogen ein und richten Sie die Oberkante des Dokuments mit der Oberkante des Trägerbogens aus.

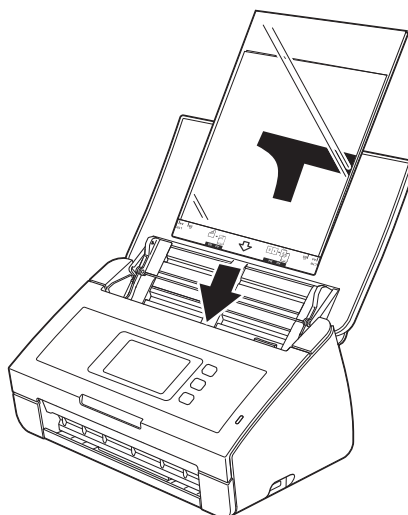
- 2 Richten Sie die Dokumentenführungen ① entsprechend der Trägerbogenbreite aus.



- 3 Legen Sie den Trägerbogen in den Vorlageneinzug zwischen die Führungen ein, bis er die Innenseite des Geräts berührt.

HINWEIS

Um den weißen Bereich in der Mitte einer gescannten Seite klein zu halten, achten Sie darauf, die gefaltete Kante des Originaldokuments so weit als möglich an der (rechten) Seite zu positionieren.



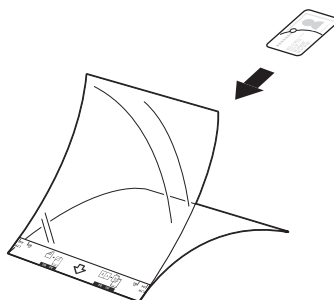
Dokumente mit gegenüberliegenden Seiten

Folgen Sie den Schritten unter *Dokumente eines Formats größer als A4*.

Quittungen, Ausschnitte, Fotos und andere Dokumente

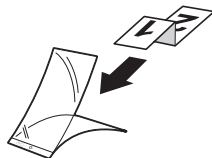
Achten Sie darauf, dass Dokumente mit Tinte oder Korrekturflüssigkeit vollkommen getrocknet sind.

- 1 Legen Sie das Dokument in den Trägerbogen ein.

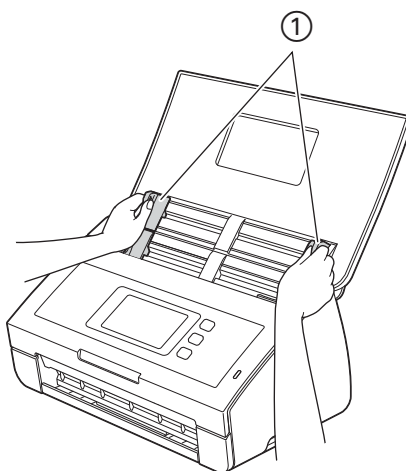


HINWEIS

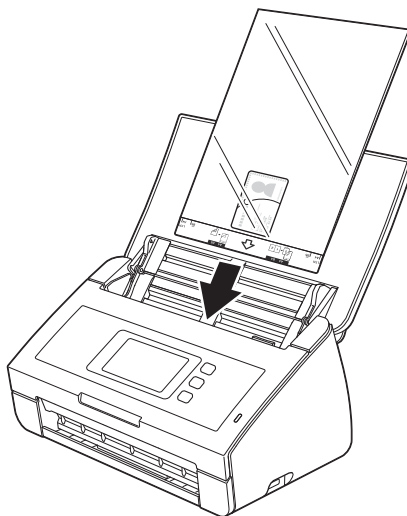
- Legen Sie das Dokument mittig im Trägerbogen ein und richten Sie die Oberkante des Dokuments mit der Oberkante des Trägerbogens aus.
- Sie können den Beleg zweimal übereinander falten und dann in den Trägerbogen für Quittungen einführen, wenn er länger als der Trägerbogen für Quittungen ist.



- 2 Richten Sie die Dokumentenführungen ① entsprechend der Trägerbogenbreite aus.



- 3 Legen Sie den Trägerbogen in den Vorlageneinzug zwischen die Führungen ein, bis er die Innenseite des Geräts berührt.



Vor dem Scannen

Überprüfen Sie vor dem Scannen folgende Punkte:

- Stellen Sie sicher, dass Sie die Brother-Software (MFL-Pro Suite), wie in der Installationsanleitung beschrieben, installiert haben.
- Stellen Sie sicher, dass das Datenkabel fest angeschlossen ist.

Vor einem Scannen im Netzwerk (nur ADS-2600We)

Netzwerk-Lizenz (Windows®)

Dieses Produkt umfasst eine Computer-Lizenz für bis zu zwei Nutzer.


Diese Lizenz unterstützt die Installation der Software MFL-Pro Suite einschließlich Nuance™ PaperPort™ 12SE auf bis zu 2 Computern im Netzwerk.

Wenn Sie Nuance™ PaperPort™ 12SE auf mehr als 2 Computern installieren möchten, müssen Sie das Brother NL-5 Pack mit der Lizenz für 5 zusätzliche Computer-Benutzer erwerben. Zum Erwerb des NL-5 Packs wenden Sie sich an Ihren Brother-Händler.

4

Konfigurieren von Netzwerk-Scannen für Windows®

Falls Sie ein anderes Gerät als das bei der ursprünglichen Installation von MFL-Pro Suite registrierte Gerät verwenden möchten, gehen Sie wie folgt vor:

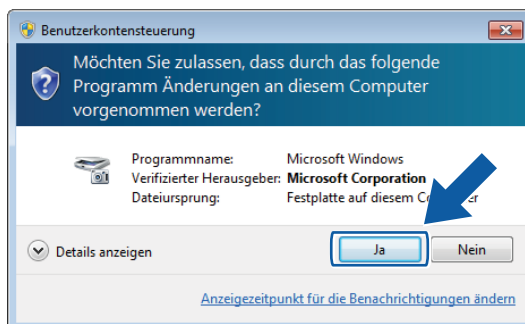
- 1 Klicken Sie auf dem Desktop auf  (**Brother Utilities**) und wählen Sie dann in der Dropdown-Liste den Modellnamen aus (wenn nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **SCANNEN** und dann auf **Scanner und Kameras**.
- 2 Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Windows® XP
Machen Sie einen Rechtsklick auf das Scanner-Symbol und wählen Sie **Eigenschaften**.
Es öffnet sich das Dialogfeld mit den Eigenschaften des Netzwerkscanners.
 - Windows Vista®/Windows® 7, Windows® 8 und Windows® 8.1
Klicken Sie auf **Eigenschaften**.

HINWEIS

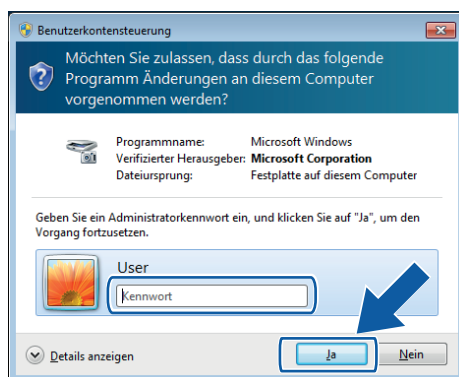
Windows Vista®/Windows® 7, Windows® 8 und Windows® 8.1

Wenn der Bildschirm **Benutzerkontensteuerung** erscheint, gehen Sie folgendermaßen vor:

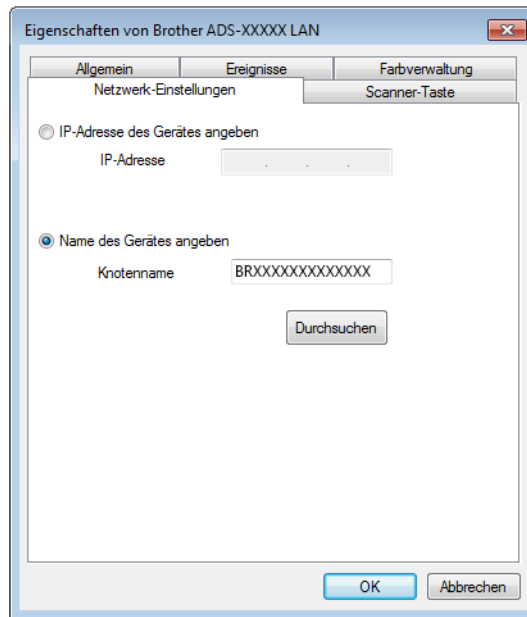
- Benutzer mit Administratorrechten: Klicken Sie auf **Fortsetzen** oder **Ja**.



- Benutzer ohne Administratorrechte: Geben Sie das Administrator Kennwort ein und klicken Sie auf **OK** oder **Ja**.



- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Netzwerk-Einstellungen** und wählen Sie die gewünschte Verbindungsart aus.

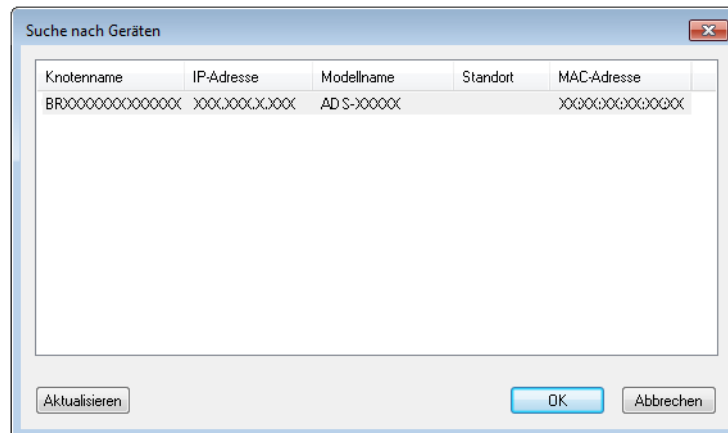


IP-Adresse des Geräts angeben

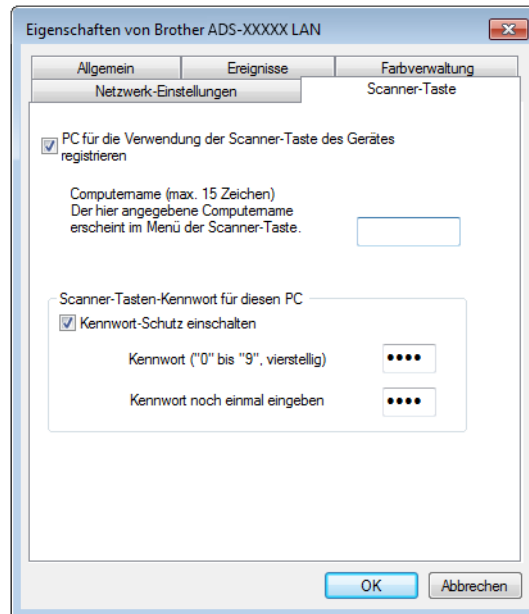
Geben Sie unter **IP-Adresse** die IP-Adresse des Geräts ein und klicken Sie dann auf **Übernehmen** oder **OK**.

Name des Geräts angeben

- 1 Geben Sie den Knotennamen des Geräts in das Feld **Knotenname** ein oder klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie das gewünschte Gerät aus.
- 2 Klicken Sie auf **OK**.



- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Scanner-Taste** und geben Sie im Feld **Computername** den Namen Ihres Computers ein. Das Gerätedisplay zeigt den von Ihnen eingegebenen Computernamen an. Die Standardeinstellung ist der Name Ihres Computers. Sie können jeden gewünschten Namen eingeben.




- 5 Wenn Sie keine unerwünschten Dokumente erhalten möchten, geben Sie eine 4-stellige PIN in die Felder **Kennwort** und **Kennwort noch einmal eingeben** ein. Wenn nun versucht wird, Daten zum durch eine PIN geschützten Computer zu senden, erscheint im Display die Aufforderung, die PIN-Nummer einzugeben, bevor das Dokument gescannt und zum Computer gesendet werden kann.

Konfigurieren von Netzwerk-Scannen für Macintosh

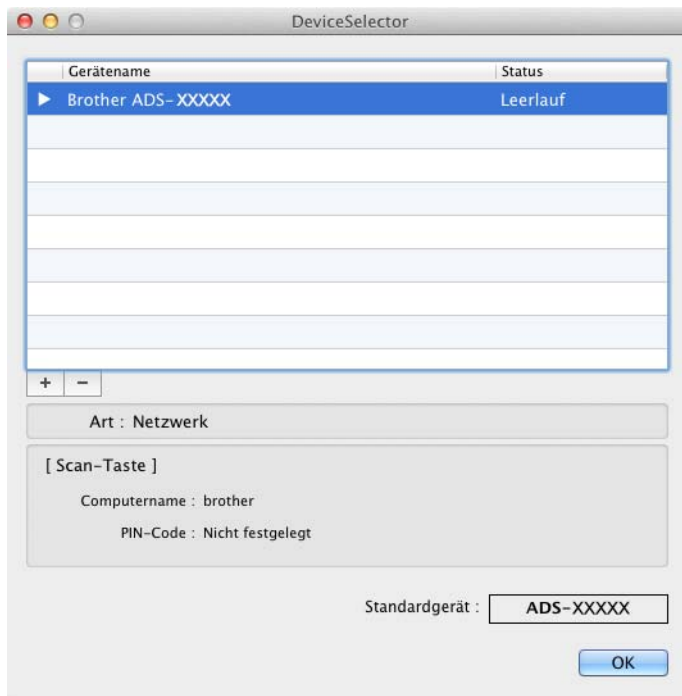
Wenn Sie mit dem Gerät im Netzwerk scannen möchten, müssen Sie in der Dropdown-Liste **Modell** der Anwendung DeviceSelector im Hauptbildschirm von ControlCenter2 das Netzwerkgerät auswählen. Wenn Sie die Brother-Software bereits gemäß der Installationsanleitung installiert haben, sollte diese Auswahl bereits getroffen worden sein.

Um das Gerät als Netzwerkscanner zu verwenden, muss dem Gerät eine TCP/IP-Adresse zugewiesen worden sein. Diese Einstellungen können Sie über das Funktionstastenfeld des Geräts vornehmen.

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2).
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.



- Wählen Sie **Andere** in der Dropdown-Liste **Modell**. Es öffnet sich das Fenster **DeviceSelector**.



- Klicken Sie auf die **+**-Schaltfläche. Das Fenster Einstellungen wird geöffnet.
- Wählen Sie das Gerät in der Liste aus und klicken Sie dann auf **Hinzufügen**.



HINWEIS

Sie können Ihr Gerät auch durch Eingabe der IP-Adresse auswählen. Klicken Sie auf **IP** und geben Sie die IP-Adresse Ihres Geräts ein. Zum Ändern der IP-Adresse geben Sie die neue IP-Adresse ein.



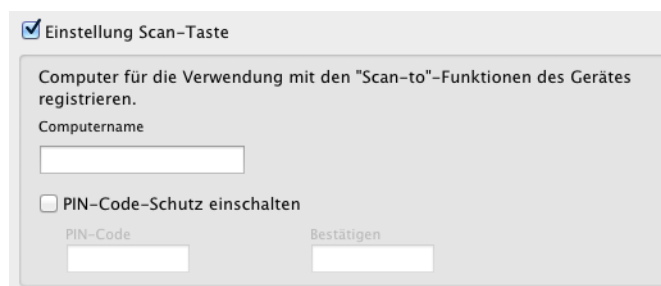
5 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

HINWEIS

Markieren Sie das Kontrollkästchen **Einstellung Scan-Taste** und konfigurieren Sie folgende Punkte:

- Klicken Sie zum Scannen über das Funktionstastenfeld des Gerätes auf das Kontrollkästchen **Computer für die Verwendung mit den "Scan-to"-Funktionen des Geräts registrieren**. Geben Sie dann den Namen ein, der im Gerätedisplay angezeigt werden soll. Sie können bis zu 15 Zeichen eingeben.
- Um zu verhindern, dass unerwünschte Dokumente zu Ihrem Computer gesendet werden, können Sie eine 4-stellige PIN-Nummer festlegen. Geben Sie Ihren PIN-Code in die Felder **PIN-Code** und **Bestätigen** ein.

Wenn nun versucht wird, Daten zu dem durch einen PIN-Code geschützten Computer zu senden, erscheint im Display die Aufforderung, den PIN-Code einzugeben, bevor das Dokument gescannt und zum Gerät gesendet werden kann.




Starten des Dienstprogramms BRAdmin (Windows®)

Wenn auf Ihrem Computer BRAdmin Light oder BRAdmin Professional 3 installiert ist, können Sie die Dienstprogramme mit der Schaltfläche **BRAdmin** öffnen.

Das Dienstprogramm BRAdmin Light dient zur Ersteinrichtung der im Netzwerk angeschlossenen Brother-Geräte. Das Dienstprogramm kann auch in einer TCP/IP-Umgebung nach Brother-Geräten suchen, den Status anzeigen und grundlegende Netzwerkeinstellungen wie zum Beispiel die IP-Adresse konfigurieren. Informationen zur Installation von BRAdmin Light von der mitgelieferten DVD-ROM finden Sie im Netzwerkhandbuch.

Wenn Sie für die Geräteverwaltung erweiterte Funktionen benötigen, können Sie die neueste Version des Dienstprogramms BRAdmin Professional 3 unter <http://support.brother.com> herunterladen.

- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 2 Wählen Sie die Registerkarte **Geräteeinstellungen** aus.
- 3 Klicken Sie auf **BRAdmin**. Das Dialogfeld des Dienstprogramms BRAdmin Light bzw. BRAdmin Professional 3 wird angezeigt.

HINWEIS

Wenn auf Ihrem Computer sowohl BRAdmin Light als auch BRAdmin Professional installiert ist, startet das ControlCenter4 BRAdmin Professional 3.

Ändern der Benutzeroberfläche von ControlCenter4 (Windows®)

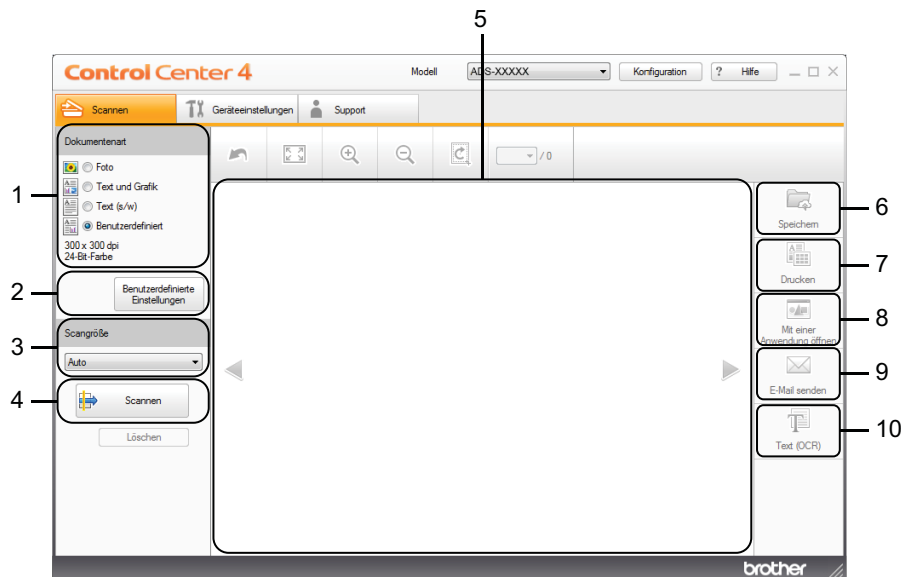
Mit dem Dienstprogramm ControlCenter4 haben Sie mit wenigen Mausklicks schnellen Zugang zu den am häufigsten verwendeten Anwendungen. Dank ControlCenter4 ist das manuelle Aufrufen der einzelnen Programme nicht mehr notwendig.

Über ControlCenter4 werden auch die Einstellungen der an Ihrem Brother-Gerät befindlichen Taste to PC gesteuert. Für weitere Informationen zum Konfigurieren der Einstellungen von Gerätetaste to PC siehe *Ändern der Einstellungen von Scan to PC (Windows®)* auf Seite 147.

ControlCenter4 verfügt über zwei Betriebsmodi: **Standard-Modus** und **Erweiterter Modus**. Sie können den Modus jederzeit ändern.

■ Standard-Modus

Ermöglicht den Zugriff auf die Hauptfunktionen des Gerätes. Sie können die Funktionen intuitiv verwenden, ohne Einstellungen vornehmen zu müssen.



- 1 Option „Dokumentenart“**
Klicken Sie zum Auswählen einer Dokumentenart.
- 2 Schaltfläche „Benutzerdefinierte Einstellungen“**
Klicken Sie zum Konfigurieren der Scaneinstellungen.
- 3 Dropdown-Liste „Scangröße“**
Klicken Sie zum Auswählen einer Scangröße.
- 4 Schaltfläche „Scannen“**
Klicken Sie, um den Scanvorgang zu starten.
- 5 Bildansicht**
Klicken Sie, um ein gescanntes Bild anzuzeigen.

6 Schaltfläche „Speichern“

Klicken Sie darauf zum Speichern eines gescannten Bildes in einem Dateityp in einem Ordner auf Ihrer Festplatte. Die unterstützten Dateitypen können Sie der Liste der Dateitypen entnehmen.

7 Schaltfläche „Drucken“

Klicken Sie darauf zum Ausdruck des gescannten Dokuments über Ihren Drucker.

8 Schaltfläche „Mit einer Anwendung öffnen“

Klicken Sie darauf, wenn Sie ein Bild einscannen und direkt in einer Grafikanwendung zur Bearbeitung öffnen möchten.

9 Schaltfläche „E-Mail senden“

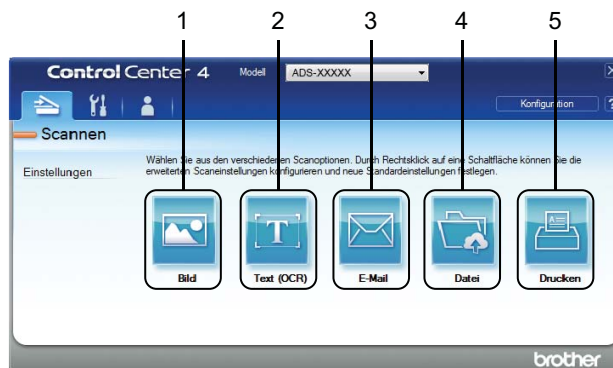
Klicken Sie und scannen Sie ein Dokument und fügen Sie es direkt in Ihre Standard-E-Mail-Anwendung ein.

10 Schaltfläche „Text (OCR)“

Klicken Sie und scannen Sie ein Dokument ein und wandeln Sie es in Text um.

■ Erweiterter Modus

Hier können Sie die Gerätefunktionen im Detail einstellen. Klicken Sie und passen Sie entsprechend Ihren Scananforderungen auch die Scanfunktionen der Schaltflächen an.



1 Schaltfläche „Bild“

Klicken Sie und scannen Sie können ein Dokument ein und öffnen Sie es direkt in einer beliebigen Anwendung zum Ansehen und Bearbeiten von Grafiken.

2 Schaltfläche „Text (OCR)“

Klicken Sie und scannen Sie ein Dokument ein und wandeln Sie es in Text um.

3 Schaltfläche „E-Mail“

Klicken Sie und scannen Sie ein Dokument und fügen Sie es direkt in Ihre Standard-E-Mail-Anwendung ein.

4 Schaltfläche „Datei“

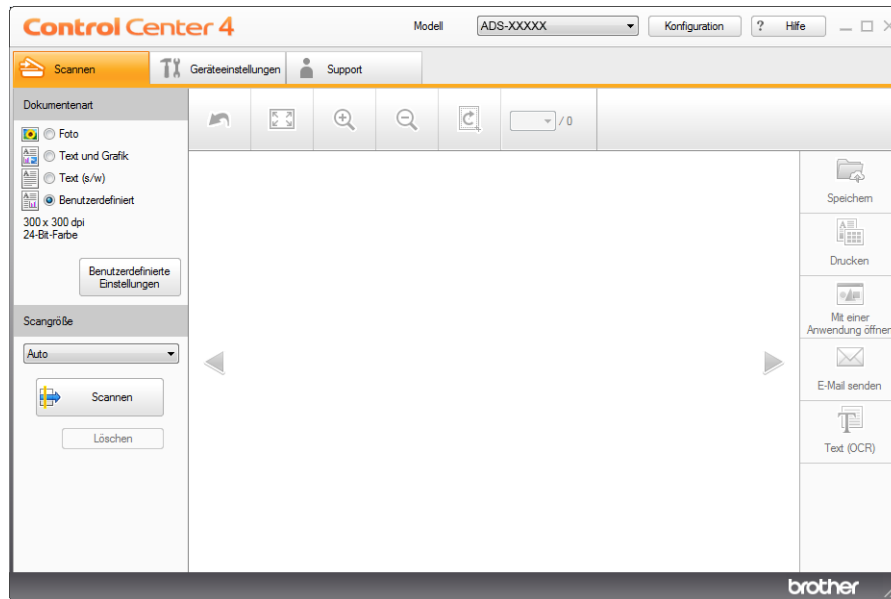
Klicken Sie darauf zum Speichern eines gescannten Bildes in einem Dateityp in einem Ordner auf Ihrer Festplatte. Die unterstützten Dateitypen können Sie der Liste der Dateitypen entnehmen.

5 Schaltfläche „Drucken“

Klicken Sie darauf zum Ausdruck des gescannten Dokuments über Ihren Drucker.


Um den Betriebsmodus zu ändern, führen Sie die folgenden Schritte aus:

- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.

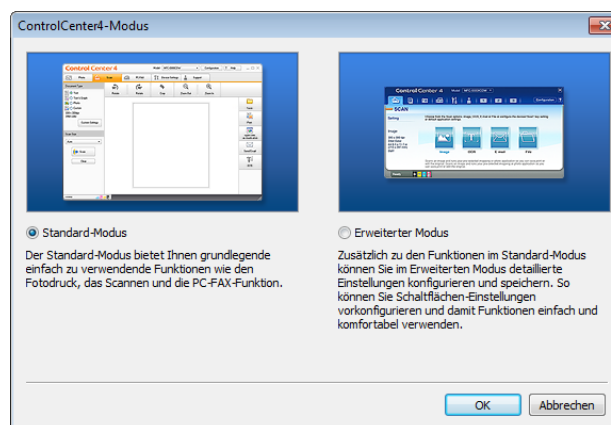


HINWEIS

Wenn das Symbol  nicht in der Taskleiste angezeigt wird, haben Sie folgende Möglichkeiten:

Klicken Sie auf dem Desktop auf  (**Brother Utilities**) und wählen Sie dann in der Dropdown-Liste den Modellnamen aus (wenn nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **SCANNEN** und dann auf **ControlCenter4**.

- 2 Klicken Sie auf **Konfiguration** und wählen Sie **Modusauswahl**.
- 3 Wählen Sie im Modus-Dialogfeld **Standard-Modus** oder **Erweiterter Modus** aus.












Scannen im Standard-Modus von ControlCenter4 (Windows®)

Es stehen fünf Scan-Optionen zur Verfügung: **Speichern**, **Drucken**, **Mit einer Anwendung öffnen**, **E-Mail senden** und **Text (OCR)**.



Dieser Abschnitt beschreibt kurz die Funktionen der Registerkarte **Scannen**. Für weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen klicken Sie auf  (**Hilfe**).

Grundlegende Scanfunktionen

- 1 Wählen Sie die **Dokumentenart** und die **Scangröße** für Ihr Dokument aus.
- 2 Klicken Sie auf  (**Scannen**).
- 3 Überprüfen Sie das gescannte Bild in der Bildansicht und bearbeiten Sie es bei Bedarf.
- 4 Klicken Sie auf  (**Speichern**),  (**Drucken**),  (**Mit einer Anwendung öffnen**),  (**E-Mail senden**) oder  (**Text (OCR)**).
- 5 Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Funktion  (**Speichern**)
Wählen Sie den **Scan-Verzeichnis (Ordner oder SharePoint)** und andere Einstellungen. Klicken Sie auf **OK**.
Das Bild wird im ausgewählten Ordner gespeichert.
 - Funktion  (**Drucken**)
Wählen Sie aus der Dropdown-Liste Ihren Drucker aus, konfigurieren Sie die Druckereinstellungen und klicken Sie anschließend auf **OK**.
Das gescannte Dokument wird gedruckt.
 - Funktion  (**Mit einer Anwendung öffnen**)
Wählen Sie die Anwendung in der Dropdown-Liste aus und klicken Sie auf **OK**.
Das Bild wird in der ausgewählten Anwendung angezeigt.

HINWEIS

Haben Sie auf Ihrem Computer die Anwendung Evernote installiert, dann können Sie aus der Dropdown-Liste Evernote auswählen und anschließend mit Klicken auf **OK** die gescannten Daten direkt zu Evernote hochladen.

- Funktion  (**E-Mail senden**)
Nehmen Sie die Einstellungen für die angehängte Datei vor und klicken Sie anschließend auf **OK**. Ihre Standard-E-Mail-Anwendung wird geöffnet und das Bild an eine neue E-Mail angehängt.
- Funktion  (**Text (OCR)**)
Konfigurieren Sie die OCR-Einstellungen und klicken Sie anschließend auf **OK**. Daraufhin werden die konvertierten Textdaten in der gewählten Anwendung angezeigt.

HINWEIS

Um OCR nutzen zu können, muss auf Ihrem Computer Nuance™ PaperPort™ 12SE installiert sein.

Scannen von Dokumenten mit Sonderformaten mithilfe des Trägerbogens

- 1 Legen Sie den Trägerbogen ein (siehe *Quittungen, Ausschnitte, Fotos und andere Dokumente* auf Seite 35).

HINWEIS


Legen Sie jeweils nur einen Trägerbogen ein.

- 2 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.

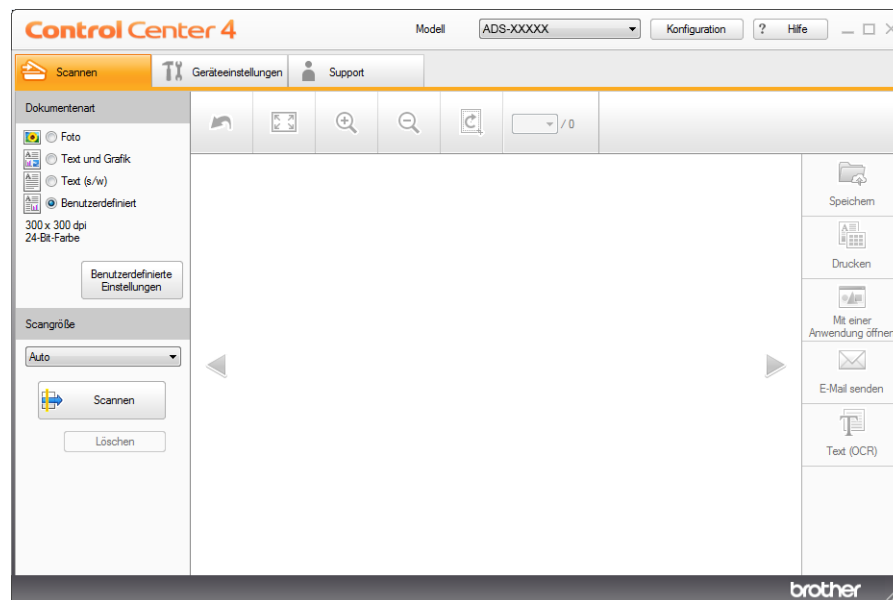
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.

HINWEIS

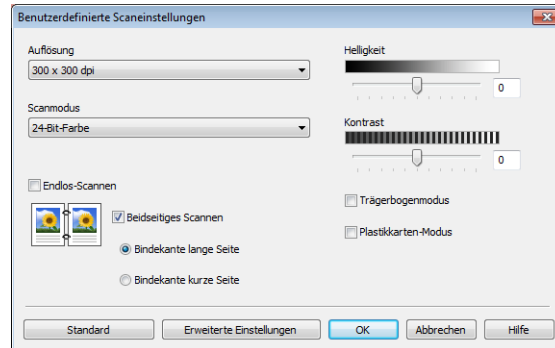
Wenn das Symbol  nicht in der Taskleiste angezeigt wird, haben Sie folgende Möglichkeiten:


Klicken Sie auf dem Desktop auf  (**Brother Utilities**) und wählen Sie dann in der Dropdown-Liste den Modellnamen aus (wenn nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **SCANNEN** und dann auf **ControlCenter4**.

- 3 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen** aus.








- Wählen Sie **Benutzerdefiniert** unter der Option **Dokumentenart** aus und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Benutzerdefinierte Einstellungen**.
Das Dialogfeld **Benutzerdefinierte Scaneinstellungen** wird angezeigt.



- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Trägerbogenmodus**.
- Konfigurieren Sie gegebenenfalls weitere Einstellungen (siehe *Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter4) (Windows®)* auf Seite 66).
- Wählen Sie eine andere Größe als **Auto** aus der Dropdown-Liste **Scangröße** aus.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche  (**Scannen**). Das Gerät startet den Scanvorgang. Anschließend wird das Dialogfeld **Scanvorgang abgeschlossen** mit der Anzahl der gescannten Seiten angezeigt. Das gescannte Bild wird in der Bildansicht angezeigt.

HINWEIS

Wenn das Dialogfeld **Scanvorgang abgeschlossen** nicht angezeigt wird, Sie sich aber die Anzahl der gescannten Seiten anzeigen lassen möchten, dann aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Scanergebnisse anzeigen**.


- Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche  (**Speichern**), um die gescannten Daten zu speichern. Siehe *Grundlegende Scanfunktionen* auf Seite 49.
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche  (**Drucken**), um die gescannten Daten zu drucken. Siehe *Grundlegende Scanfunktionen* auf Seite 49.
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche  (**Mit einer Anwendung öffnen**), um die gescannten Daten in einer anderen Anwendung zu öffnen. Siehe *Grundlegende Scanfunktionen* auf Seite 49.
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche  (**E-Mail senden**), um die gescannten Daten an eine E-Mail anzuhängen. Siehe *Grundlegende Scanfunktionen* auf Seite 49.
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche  (**Text (OCR)**), um in eine bearbeitbare Textdatei zu scannen. Siehe *Grundlegende Scanfunktionen* auf Seite 49.

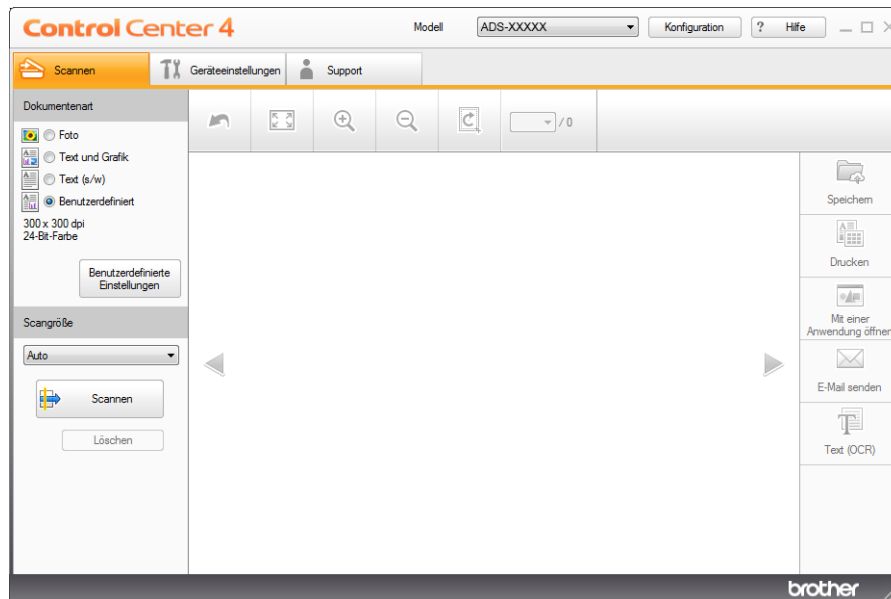
Scannen von Plastikkarten

- 1 Legen Sie eine Plastikkarte ein (siehe *Visitenkarten und Plastikkarten* auf Seite 32).

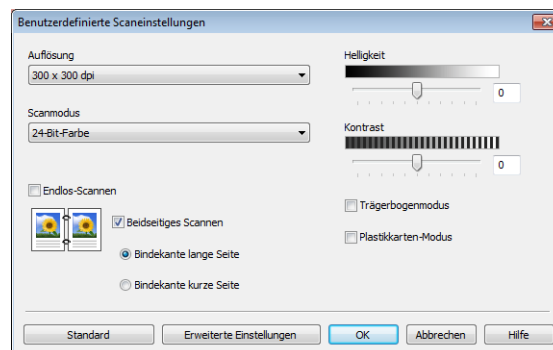
HINWEIS

Legen Sie jeweils nur eine Plastikkarte ein.


- 2 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 3 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen** aus.



- 4 Wählen Sie **Benutzerdefiniert** unter der Option **Dokumententyp** aus und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Benutzerdefinierte Einstellungen**.
Das Dialogfeld **Benutzerdefinierte Scaneinstellungen** wird angezeigt.








- 5 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Plastikkarten-Modus**.

- 6 Konfigurieren Sie gegebenenfalls weitere Einstellungen (siehe *Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter4) (Windows®)* auf Seite 66).
- 7 Klicken Sie auf die Schaltfläche  (**Scannen**). Das Gerät startet den Scanvorgang. Anschließend wird das Dialogfeld **Scanvorgang abgeschlossen** mit der Anzahl der gescannten Seiten angezeigt. Das gescannte Bild wird in der Bildansicht angezeigt.

HINWEIS

Wenn das Dialogfeld **Scanvorgang abgeschlossen** nicht angezeigt wird, Sie sich aber die Anzahl der gescannten Seiten anzeigen lassen möchten, dann aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Scanergebnisse anzeigen**.

- 8 Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche  (**Speichern**), um die gescannten Daten zu speichern. Siehe *Grundlegende Scanfunktionen* auf Seite 49.
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche  (**Drucken**), um die gescannten Daten zu drucken. Siehe *Grundlegende Scanfunktionen* auf Seite 49.
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche  (**Mit einer Anwendung öffnen**), um die gescannten Daten in einer anderen Anwendung zu öffnen. Siehe *Grundlegende Scanfunktionen* auf Seite 49.
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche  (**E-Mail senden**), um die gescannten Daten an eine E-Mail anzuhängen. Siehe *Grundlegende Scanfunktionen* auf Seite 49.
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche  (**Text (OCR)**), um in eine bearbeitbare Textdatei zu scannen. Siehe *Grundlegende Scanfunktionen* auf Seite 49.

HINWEIS

Der **Plastikkarten-Modus** greift automatisch auf die folgenden Einstellungen zurück:

Auflösung: 600 x 600 dpi

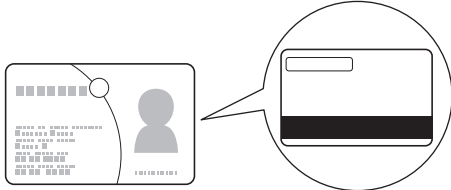
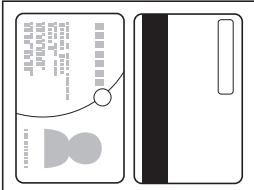
Scangröße: 2 in 1 (Auto)

Beidseitiges Scannen: Ein (**Bindekante kurze Seite**)

Automatische Entzerrung: Aus


Multieinzugs-Erkennung: Aus

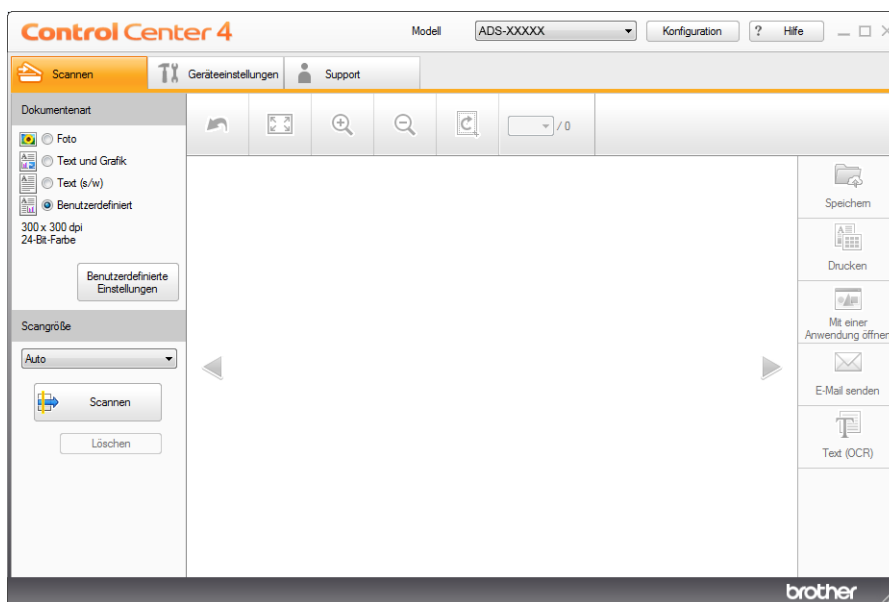
Autom. Bildrotation: Aus


Originallayout	Scanergebnis
	

An eine Office-Datei scannen (nur ADS-2600We)

Ihr Gerät kann gescannte Daten in eine Microsoft®-Word-Datei oder in eine Microsoft®-PowerPoint®-Datei konvertieren. Die OCR-Sprache ist dieselbe wie die Sprache, die bei der Installation des ControlCenter4 ausgewählt wurde. Für diese Funktion muss Ihr Brother-Gerät mit einem Netzwerk verbunden sein, das Zugriff auf das Internet hat.



- 1 Legen Sie Ihr Dokument ein (siehe *Dokumente in Standardformaten* auf Seite 30).
- 2 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 3 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen** aus.




- 4 Wählen Sie die Dokumentenart aus.
- 5 Ändern Sie bei Bedarf die Größe Ihres Dokuments.
- 6 Konfigurieren Sie gegebenenfalls weitere Einstellungen (siehe *Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter4) (Windows®)* auf Seite 66).
- 7 Klicken Sie auf die Schaltfläche  (**Scannen**). Das Gerät startet den Scanvorgang. Anschließend wird das Dialogfeld **Scanvorgang abgeschlossen** mit der Anzahl der gescannten Seiten angezeigt. Das gescannte Bild wird in der Bildansicht angezeigt.

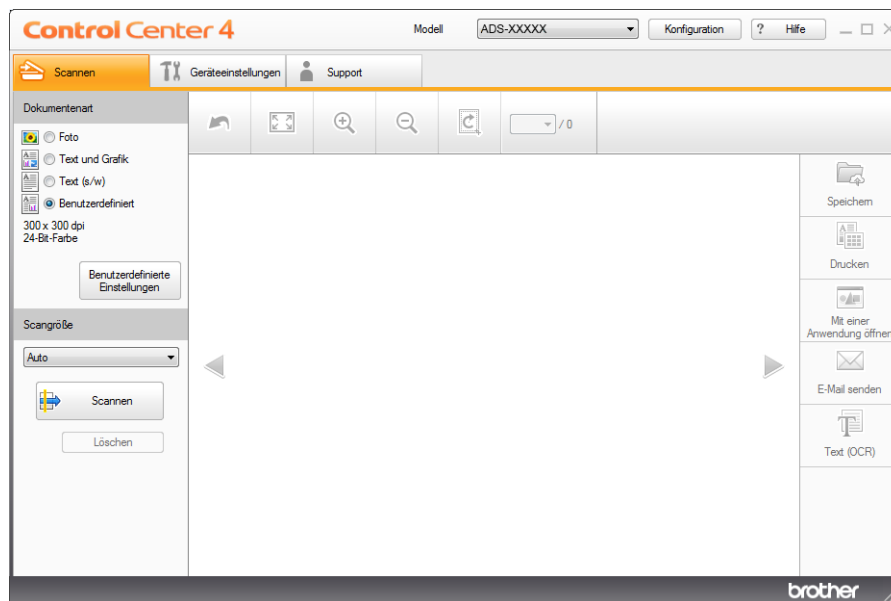
HINWEIS

Wenn das Dialogfeld **Scanvorgang abgeschlossen** nicht angezeigt wird, Sie sich aber die Anzahl der gescannten Seiten anzeigen lassen möchten, dann aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Scanergebnisse anzeigen**.


- 8 Klicken Sie auf  (**Speichern**) oder  (**E-Mail senden**). Das Dialogfeld mit den Einstellungen wird angezeigt.
- 9 Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Dateityp** und wählen Sie anschließend die Option **Microsoft Office Word (*.docx)** oder **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** aus.
- 10 Klicken Sie auf **OK**. Erscheint ein auf den Internet-Anschluss bezogenes Nachrichten-Dialogfeld, lesen Sie sich die darin enthaltenen Informationen durch und klicken Sie auf **OK**.

Scannen von Visitenkarten

- 1 Legen Sie Ihr Dokument ein (siehe *Visitenkarten und Plastikkarten* auf Seite 32).
- 2 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 3 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen** aus.




- 4 Wählen Sie die Dokumententyp aus.
- 5 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Scangröße Visitenkarte** aus.
- 6 Konfigurieren Sie gegebenenfalls weitere Einstellungen (siehe *Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter4)* (Windows®) auf Seite 66).

- 7 Klicken Sie auf die Schaltfläche  (**Scannen**). Das Gerät startet den Scanvorgang. Anschließend wird das Dialogfeld **Scanvorgang abgeschlossen** mit der Anzahl der gescannten Seiten angezeigt. Das gescannte Bild wird in der Bildansicht angezeigt.

HINWEIS

Wenn das Dialogfeld **Scanvorgang abgeschlossen** nicht angezeigt wird, Sie sich aber die Anzahl der gescannten Seiten anzeigen lassen möchten, dann aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Scanergebnisse anzeigen**.

- 8 Klicken Sie auf  (**Mit einer Anwendung öffnen**). Es erscheint das Dialogfeld **Mit einer Anwendung öffnen**.
- 9 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Zielanwendung** die Anwendung **BizCard MFC Anwendung** aus und klicken Sie auf **OK**. Die gescannten Daten werden in der Anwendung BizCard 6 geöffnet.

HINWEIS

Es können ausschließlich die auf Ihrem Computer installierten Anwendungen ausgewählt werden.







- 10 Bearbeiten und speichern Sie die gescannten Daten mit BizCard 6.


Scannen im erweiterten Modus von ControlCenter4 (Windows®)


Es stehen fünf Scan-Optionen zur Verfügung: **Bild**, **Text (OCR)**, **E-Mail**, **Datei** und **Drucken**.


Dieser Abschnitt beschreibt kurz die Funktionen der Registerkarte **Scannen**. Für weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen klicken Sie auf  (**Hilfe**).


Grundlegende Scanfunktionen

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen** aus.
- 2 Klicken Sie auf  (**Bild**),  (**Text (OCR)**),  (**E-Mail**),  (**Datei**) oder  (**Drucken**). Das Dialogfeld mit den Scaneinstellungen wird angezeigt.
- 3 Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Funktion  (**Bild**)

Wählen Sie die Anwendung in der Dropdown-Liste aus und klicken Sie auf **Scannen**. Das Bild wird in der ausgewählten Anwendung angezeigt.
 - Funktion  (**Text (OCR)**)

Konfigurieren Sie die OCR-Einstellungen und klicken Sie auf **Scannen**. Daraufhin werden die konvertierten Textdaten in der gewählten Anwendung angezeigt.
 - Funktion  (**E-Mail**)

Nehmen Sie die Einstellungen für die angehängte Datei vor und klicken Sie auf **Scannen**. Ihre Standard-E-Mail-Anwendung wird geöffnet und das Bild an eine neue E-Mail angehängt.
 - Funktion  (**Datei**)

Wählen Sie den **Scan-Verzeichnis** und andere Einstellungen. Klicken Sie auf **Scannen**. Das Bild wird im ausgewählten Ordner gespeichert.
 - Funktion  (**Drucken**)

Wählen Sie aus der Dropdown-Liste Ihren Drucker aus, konfigurieren Sie die Druckereinstellungen und klicken Sie anschließend auf **Scannen**. Das gescannte Dokument wird gedruckt.






HINWEIS

- (Für **Bild** und **Text (OCR)**)

Haben Sie auf Ihrem Computer die Anwendung Evernote installiert, dann können Sie aus der Dropdown-Liste Evernote auswählen und anschließend mit Klicken auf **OK** die gescannten Daten direkt zu Evernote hochladen.
- Funktion (**Text (OCR)**)

Auf Ihrem Computer muss Nuance™ PaperPort™ 12SE installiert sein.

Ändern der Standardeinstellungen der einzelnen Schaltflächen

Sie können die Standardeinstellungen der Schaltflächen  (**Bild**),  (**Text (OCR)**),  (**E-Mail**),  (**Datei**) und  (**Drucken**) ändern.


- 1 Führen Sie einen Rechtsklick auf die zu konfigurierende Schaltfläche aus und klicken Sie dann auf **Schaltflächeneinstellungen**. Das Dialogfeld mit den Einstellungen wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie nach Bedarf die Einstellungen für **Dateityp**, **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Helligkeit**, **Kontrast**, **Endlos-Scannen** und **Beidseitiges Scannen**.
- 3 Klicken Sie auf **OK**. Die geänderten Einstellungen werden als Standardeinstellungen angewendet.

Scannen von Dokumenten mit Sonderformaten mithilfe des Trägerbogens

- 1 Legen Sie den Trägerbogen ein (siehe *Quittungen, Ausschnitte, Fotos und andere Dokumente* auf Seite 35).

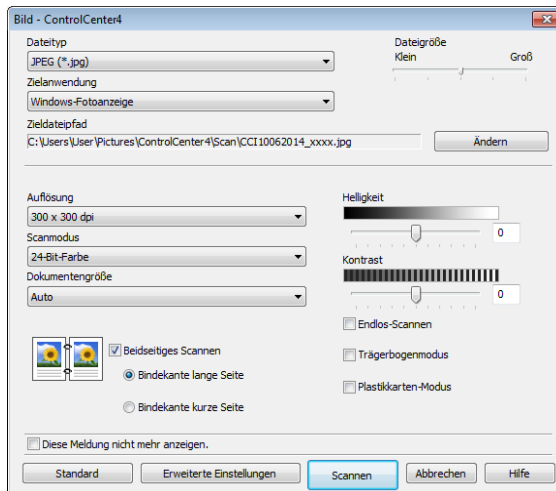
HINWEIS

Legen Sie jeweils nur einen Trägerbogen ein.

- 2 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 3 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen** aus.



- 4 Klicken Sie auf die gewünschte Schaltfläche ( (**Bild**),  (**Text (OCR)**),  (**E-Mail**),  (**Datei**) oder  (**Drucken**)). Es wird das Dialogfeld mit den Einstellungen angezeigt (im folgenden Beispiel **Bild**).



- 5 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Trägerbogenmodus**.
- 6 Wählen Sie eine andere Dokumentgröße als **Auto** aus der Dropdown-Liste **Dokumentengröße** aus.
- 7 Ändern Sie gegebenenfalls weitere Einstellungen (siehe *Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter4) (Windows®)* auf Seite 66).
- 8 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Scannen**.
Das Gerät beginnt nun mit dem Scanvorgang.

HINWEIS

Wählen Sie das Kontrollkästchen **Diese Meldung nicht mehr anzeigen.**, um dieses Einstellungsdialogfeld nicht wieder anzuzeigen.

Scannen von Plastikarten

- 1 Legen Sie eine Plastikarte ein (siehe *Visitenkarten und Plastikarten* auf Seite 32).

HINWEIS

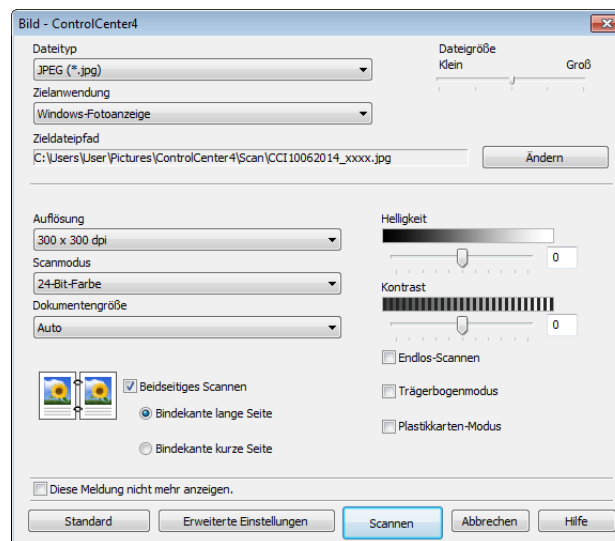
Legen Sie jeweils nur eine Plastikarte ein.

- 2 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.

- 3 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen** aus.



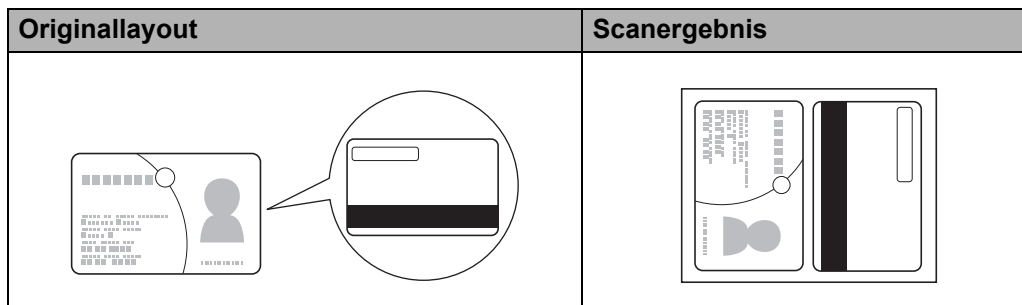
- 4 Klicken Sie auf die gewünschte Schaltfläche ( **(Bild)**), ( **(Text (OCR))**), ( **(E-Mail)**), ( **(Datei)**) oder ( **(Drucken)**). Es wird das Dialogfeld mit den Einstellungen angezeigt (im folgenden Beispiel **Bild**).



- 5 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Plastikkarten-Modus**.
- 6 Ändern Sie gegebenenfalls weitere Einstellungen (siehe *Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter4)* (*Windows®*) auf Seite 66).
- 7 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Scannen**. Das Gerät beginnt nun mit dem Scanvorgang.


HINWEIS

- Wählen Sie das Kontrollkästchen **Diese Meldung nicht mehr anzeigen.**, um sich das Einstellungsdialogfeld nicht mehr anzeigen zu lassen.
- Der **Plastikkarten-Modus** greift automatisch auf die folgenden Einstellungen zurück:
 - Auflösung: 600 x 600 dpi**
 - Dokumentengröße: 2 in 1 (Auto)**
 - Beidseitiges Scannen: Ein (Bindekante kurze Seite)**
 - Automatische Entzerrung: Aus**
 - Autom. Bildrotation: Aus**
 - Multieinzugs-Erkennung: Aus**





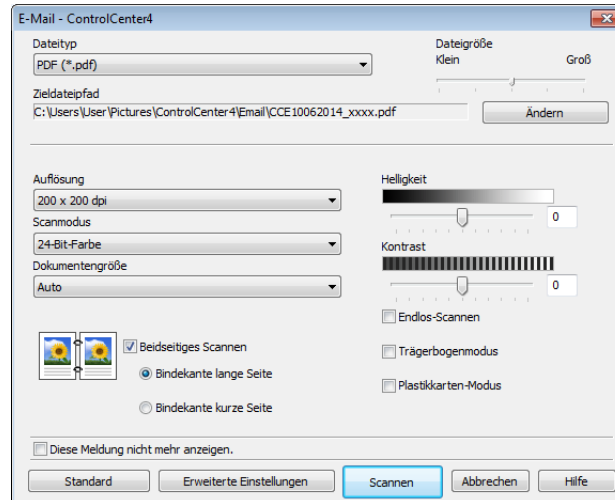
An eine Office-Datei scannen (nur ADS-2600We)

Ihr Gerät kann gescannte Daten in eine Microsoft[®]-Word-Datei oder in eine Microsoft[®]-PowerPoint[®]-Datei in Ihren ausgewählten Ordner oder SharePoint konvertieren. Die OCR-Sprache ist dieselbe wie die Sprache, die bei der Installation des ControlCenter4 ausgewählt wurde. Für diese Funktion muss Ihr Brother-Gerät mit einem Netzwerk verbunden sein, das Zugriff auf das Internet hat.

- 1 Legen Sie Ihr Dokument ein (siehe *Dokumente in Standardformaten* auf Seite 30).
- 2 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 3 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen** aus.




- 4 Klicken Sie auf  (**E-Mail**) oder  (**Datei**). Es wird das Dialogfeld mit den Einstellungen angezeigt (im folgenden Beispiel **E-Mail**).



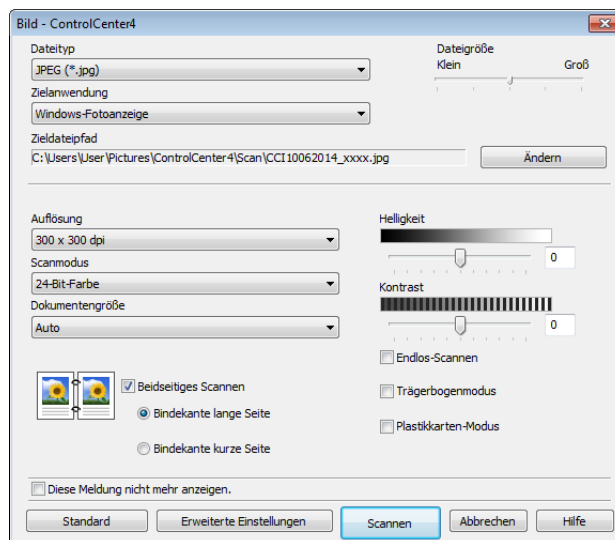
- 5 Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Dateityp** und wählen Sie anschließend die Option **Microsoft Office Word (*.docx)** oder **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** aus.
- 6 Ändern Sie gegebenenfalls weitere Einstellungen (siehe *Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter4) (Windows®)* auf Seite 66).
- 7 Klicken Sie auf **Scannen**. Erscheint ein auf den Internet-Anschluss bezogenes Nachrichten-Dialogfeld, lesen Sie sich die darin enthaltenen Informationen durch und klicken Sie auf **OK**.

Scannen von Visitenkarten

- 1 Legen Sie Ihr Dokument ein (siehe *Visitenkarten und Plastikkarten* auf Seite 32).
- 2 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 3 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen** aus.



- 4 Klicken Sie auf  (**Bild**). Das Dialogfeld mit den Einstellungen wird angezeigt.



- 5 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Zielanwendung** die Anwendung **BizCard** aus.

HINWEIS


Es können ausschließlich die auf Ihrem Computer installierten Anwendungen ausgewählt werden.

- 6 Ändern Sie gegebenenfalls weitere Einstellungen (siehe *Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter4) (Windows®)* auf Seite 66).
- 7 Klicken Sie auf **Scannen**. Die gescannten Daten werden in der Anwendung BizCard 6 geöffnet.
- 8 Bearbeiten und speichern Sie die gescannten Daten mit BizCard 6.

Erstellen einer benutzerdefinierten Registerkarte (Erweiterter Modus von ControlCenter4) (Windows®)

Sie können bis zu drei benutzerdefinierte Registerkarten erstellen, die bis zu fünf benutzerdefinierte Schaltflächen mit Ihren bevorzugten Einstellungen enthalten.

Erstellen einer benutzerdefinierten Registerkarte

- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.



- 2 Klicken Sie auf **Konfiguration** und wählen Sie **Benutzerdefinierte Registerkarte erstellen** aus. Sie können eine benutzerdefinierte Registerkarte auch erstellen, indem Sie mit der rechten Maustaste in den Registerkartenbereich klicken und dann **Benutzerdefinierte Registerkarte erstellen** auswählen. Es wird eine benutzerdefinierte Registerkarte erstellt.



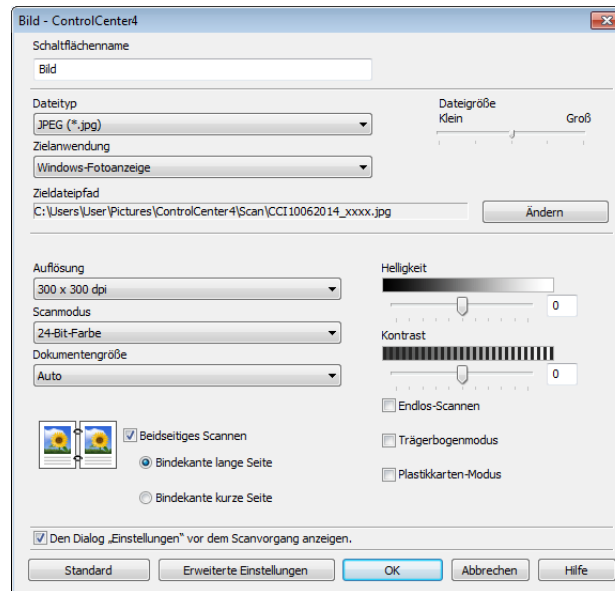
- 3 Wenn Sie den Namen der benutzerdefinierten Registerkarte ändern möchten, klicken Sie diese mit der rechten Maustaste an und wählen Sie **Benutzerdefinierte Registerkarte umbenennen** aus.

HINWEIS

Sie können den Namen der benutzerdefinierten Registerkarte auch ändern, indem Sie auf **Konfiguration** und anschließend auf **Benutzerdefinierte Registerkarte umbenennen** klicken.

Benutzerdefinierte Schaltfläche in benutzerdefinierter Registerkarte erstellen

- 1 Erstellen Sie eine benutzerdefinierte Registerkarte.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Bereich in der Registerkarte und wählen Sie **Benutzerdefinierte Schaltfläche erstellen** aus. Wählen Sie aus dem Menü eine zu erstellende Schaltfläche aus. Das Dialogfeld mit den Einstellungen wird angezeigt.



HINWEIS

Sie können eine benutzerdefinierte Schaltfläche auch kopieren, indem Sie aus dem Kontextmenü der rechten Maustaste **Benutzerdefinierte Schaltfläche kopieren** auswählen.

- 3 Geben Sie den Namen der Schaltfläche ein und ändern Sie gegebenenfalls die Einstellungen. Klicken Sie auf **OK**.
(Welche Einstellungsoptionen gewählt werden können, hängt von der von Ihnen erstellten Schaltfläche ab.)




HINWEIS

Sie können die Registerkarte oder Schaltfläche bzw. deren Einstellungen ändern bzw. entfernen. Klicken Sie auf **Konfiguration** und befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.

Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter4) (Windows®)

Folgende Einstellungen können geändert werden:

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion				
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei	Drucken
Dateityp	<p>Wählen Sie einen Dateityp für die gescannten Daten aus.</p> <p>HINWEIS</p> <ul style="list-style-type: none"> Um das Dokument als kennwortgeschützte PDF zu speichern, wählen Sie Geschützte PDF-Datei (*.pdf) aus der Dropdown-Liste Dateityp aus, klicken Sie auf die Schaltfläche  (PDF-Kennwort einrichten) und geben Sie das Kennwort ein. Beim Dateiformat Durchsuchbare PDF wird eine Ebene mit Textdaten über das gescannte Bild gelegt. In dieser Ebene können Sie den auf den Bilddaten abgelegten Text durchsuchen. Die OCR-Sprache muss auf die Sprache eingestellt sein, in der die durchsuchbare PDF erstellt werden soll. Um das Dokument als durchsuchbare PDF zu speichern, wählen Sie Durchsuchbare PDF (*.pdf) in der Dropdown-Liste Dateityp aus. Um das Dokument als durchsuchbare PDF zu speichern, muss auf Ihrem Computer Nuance™ PaperPort™ 12SE installiert sein. Um das Dokument als stark komprimierte PDF zu speichern, wählen Sie 300 x 300 dpi in der Dropdown-Liste Auflösung, Stark komprimierte PDF (*.pdf) in der Dropdown-Liste Dateityp und Echte Graustufen oder 24 Bit-Farbe in der Dropdown-Liste Scanmodus aus. Zum Speichern unter Microsoft Office Word (*.docx) oder Microsoft Office PowerPoint (*.pptx) wählen Sie E-Mail oder Datei. 	Ja	Ja	Ja	Ja	-
Zielanwendung	Wählen Sie die Zielanwendung einschließlich Nuance™ PaperPort™ 12SE, Presto! BizCard 6 und Evernote aus der Dropdown-Liste aus.	Ja	Ja	-	-	-
OCR-Sprache	Wird entsprechend der Sprache des gescannten Dokuments festgelegt.	-	Ja	-	-	-
Druckername	Wählen Sie für einen Ausdruck der gescannten Daten einen Drucker aus.	-	-	-	-	Ja
Dateiname	Klicken Sie auf die Schaltfläche Ändern für Bild , Text (OCR) oder E-Mail . Geben Sie bei Bedarf ein Präfix für den Dateinamen ein. Klicken Sie bei Bedarf auf Datum in Dateinamen einfügen .	Ja	Ja	Ja	Ja	-

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion				
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei	Drucken
Druckoptionen	Klicken Sie zum Konfigurieren der Druckereinstellungen auf die Schaltfläche Druckoptionen .	-	-	-	-	Ja
"Speichern unter"- Fenster zeigen	Wenn Sie den Speicherort für das gescannte Bild bei jedem Scanvorgang angeben möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Speichern unter"-Fenster zeigen .	-	-	-	Ja	-
Zieldateipfad	Klicken Sie auf die Schaltfläche Ändern und anschließend auf das Ordnersymbol, um den Ordner zu ändern, in dem das gescannte Dokument gespeichert werden soll.	Ja	Ja	Ja	-	-
Scan-Verzeichnis	Wählen Sie einen der folgenden Zielordner aus: <ul style="list-style-type: none"> • Ordner Klicken Sie auf das Ordnersymbol und suchen Sie den Ordner, in dem das gescannte Dokument gespeichert werden soll. Aktivieren Sie Ordner zeigen, um nach dem Scanvorgang automatisch den Zielordner anzuzeigen. • SharePoint Geben Sie die URL-Adresse an, unter der das gescannte Dokument gespeichert werden soll. Klicken sie auf Verbindungstest, um Ihren Zielordner zu bestätigen. 	-	-	-	Ja	-
Dateigröße	Sie können die Dateigröße durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links anpassen. HINWEIS Dateigröße kann abhängig vom ausgewählten Dateityp angepasst werden.	Ja	-	Ja	Ja	-
Auflösung	Sie können die Scanner-Auflösung in der Dropdown-Liste Auflösung auswählen. Höhere Auflösungen erfordern mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefern jedoch ein feiner gescanntes Bild.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion				
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei	Drucken
Scanmodus	<p>Zur Auswahl verschiedener Farb-Tiefen für eingescannte Bilder.</p> <p>Schwarzweiß Wählen Sie diese Einstellung für Text oder Strichzeichnungen.</p> <p>Grau (Fehlerstreuung) Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. (Fehlerstreuung ist eine Methode zur Erzeugung von simulierten Grau-Bildern, für die keine echten Grauen Punkte verwendet werden. Die schwarzen Punkte werden in einem bestimmten Muster angeordnet, sodass diese grau wirken.)</p> <p>Echte Graustufen Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. Dieser Modus ist genauer, weil er bis zu 256 Grauschattierungen verwendet.</p> <p>24-Bit-Farbe Wählen Sie diese Einstellung, um mit bis zu 16,8 Millionen Farben zu scannen. Zwar werden mit 24-Bit-Farbe Bilder mit der genauesten Farbwiedergabe erstellt, die Option erfordert jedoch den meisten Speicher und hat die längste Übertragungszeit.</p> <p>Auto Wählt für Ihr Dokument automatisch geeignete Farben aus.¹</p>	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Je nach Zustand des Original-Dokuments kann es vorkommen, dass diese Funktion nicht richtig funktioniert.

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion				
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei	Drucken
Dokumentengröße	<p>In der Standardeinstellung ist die Dokumentengröße auf Auto gesetzt. Sie können Dokumente beliebiger Größe scannen, ohne Einstellungen für Dokumentengröße vorzunehmen.¹ Um eine höhere Scangeschwindigkeit zu erzielen, können Sie die genaue Größe Ihres Dokuments aus der Dropdown-Liste Dokumentengröße auswählen.</p> <p>HINWEIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie eine Dokumentengröße mit der Einstellung 1 auf 2 wählen, wird das eingescannte Bild in zwei Dokumente mit jeweils dem halben Format geteilt. Wenn Sie 1 auf 2 (A4) auswählen, wird das gescannte Bild in zwei Dokumenten im Format A5 abgebildet. • Um einen 1 auf 2-Scanvorgang durchzuführen, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Autom. Bildddrehung im Dialogfeld Erweiterte Einstellungen. • Wenn Sie eine Dokumentengröße von 2 auf 1 auswählen, werden die beiden gescannten Bilder in einem Dokument kombiniert. • Sie können Langes Papier auswählen, wenn Sie die Einstellungen wie folgt konfigurieren: <ul style="list-style-type: none"> • Automatische Entzerrung: Aus • Beidseitiges Scannen: Aus • Mit den einzelnen Optionen für Langes Papier können große Dokumente bis zu den folgenden Formaten gescannt werden: <p>Langes Papier (Normale Breite) 215,9 mm (8 1/2 Zoll): 215,9 × 863,0 mm</p> <p>Langes Papier (Schmale Breite) 107,9 mm (4 1/4 Zoll): 107,9 × 863,0 mm</p> 	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Helligkeit	<p>Stellen Sie die Kontrast so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (-50 bis 50). Der Standardwert von 0 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können die Helligkeit verändern, indem Sie den Schieberegler nach rechts bzw. links ziehen, um ein helleres bzw. ein dunkleres Bild zu erhalten. Die Einstellung kann auch geändert werden, indem ein Wert in das Kästchen eingegeben wird. Wenn das eingescannte Bild zu hell ist, sollten Sie einen niedrigeren Wert für Helligkeit wählen und das Dokument noch einmal einscannen. Ist das eingescannte Bild zu dunkel, wählen Sie einen höheren Wert für Helligkeit und scannen das Dokument noch einmal ein.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Je nach Zustand des Original-Dokuments kann es vorkommen, dass diese Funktion nicht richtig funktioniert.

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion				
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei	Drucken
Kontrast	<p>Stellen Sie die Kontrast so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (-50 bis 50). Der Standardwert von 0 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können den Kontrast durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links erhöhen oder verringern. Das Erhöhen des Kontrastes hebt die dunkleren und helleren Bereiche des Bildes stärker hervor, während das Verringern des Kontrastes mehr Details in Grau-Bereichen des Bildes sichtbar macht. Der Kontrast kann auch geändert werden, indem Sie einen Wert in das Kästchen eingeben.</p> <p>HINWEIS</p> <p>Die Einstellung für Kontrast ist nur verfügbar, wenn Scanmodus auf Auto, Grau (Fehlerstreuung), Echte Graustufen oder 24-Bit-Farbe gesetzt ist.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Endlos-Scannen	<p>Zum Scannen mehrerer Seiten. Nachdem die Seite gescannt wurde, können Sie wählen, ob Sie mit dem Scannen fortfahren oder den Vorgang beenden möchten. Mit dieser Methode können Sie mehr Seiten scannen als maximal in den Vorlageneinzug eingelegt werden können.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Beidseitiges Scannen	<p>Wenn Sie das Kontrollkästchen aktivieren, scannt das Gerät beide Seiten des Dokuments. Bei der Verwendung der automatischen beidseitigen (Duplex-)Scanfunktion müssen Sie abhängig vom Layout Ihres Originals Bindekante lange Seite oder Bindekante kurze Seite auswählen, um sicherzustellen, dass die erstellte Datendatei im gescannten Dokument ordnungsgemäß angezeigt wird.</p> <p>HINWEIS</p> <p>Die beidseitige (Duplex-)Scanfunktion ist für Längen bis zum Format Legal verfügbar.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion				
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei	Drucken
Trägerbogenmodus	<p>Sie können die folgenden Dokumente mit dem Trägerbogen scannen. In diesem Modus können Sie eine beliebige Einstellung außer Auto aus der Dropdown-Liste Dokumentengröße auswählen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Großformatige Dokumente (A3, B4 und Ledger) Falten Sie das Dokument auf die Hälfte und legen Sie es im Trägerbogen für das beidseitige (Duplex-)Scannen ein. Auf diese Weise werden die Vorder- und Rückseite zu einer Seite kombiniert. Wählen Sie 2 in 1 (DIN A4) bei einem A3-Dokument, 2 in 1 (B5) bei einem B4-Dokument oder 2 in 1 (Letter) bei einem Ledger-Dokument aus der Dropdown-Liste für die Dokumentengröße. ■ Wichtige Dokumente (Fotos, Verträge) ■ Dünnes Papier (Belege) ■ Sonderformate (Ausschnitte) <p>HINWEIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legen Sie jeweils nur einen Trägerbogen ein. • Legen Sie das Dokument mittig im Trägerbogen ein und richten Sie die Oberkante des Dokuments mit der Oberkante des Trägerbogens aus. 	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Plastikkartenmodus	<p>Zum Scannen von Karten wie z. B. Führerscheine und Versicherungskarten. Dabei werden folgende automatische Einstellungen verwendet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Auflösung: 600 x 600 dpi ■ Dokumentengröße: 2 in 1 (Auto) ■ Beidseitiges Scannen: Ein (Bindekante kurze Seite) ■ Automatische Entzerrung: Aus ■ Autom. Bildrotation: Aus ■ Multieinzugs-Erkennung: Aus <p>HINWEIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie eine Plastikkarte mit anderen Einstellungen scannen möchten, schalten Sie den Plastikkartenmodus aus und die Auflösung auf 600 dpi. • Legen Sie jeweils nur eine Plastikkarte ein. 	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Standard	Setzen Sie alle Einstellungen auf die Werkseinstellungen zurück.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Sie können weitere Einstellungen im Dialogfeld **Erweiterte Einstellungen** konfigurieren. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweiterte Einstellungen**.

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion				
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei	Drucken
Automatische Entzerrung	Korrigiert (bis zu 5 Grad) die Ausrichtung der gescannten Daten. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Autom. Bilddrehung	Ändert die Ausrichtung des Dokuments anhand der Textausrichtung. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Unterdrückung von Durchscheinen/ Hintergrundfarbe entfernen	Verhindert bei beidseitigen Dokumenten das Durchscheinen und ermöglicht zudem das Entfernen der Grundfarbe von Dokumenten, wie z. B. Zeitungen, damit die gescannten Daten besser lesbar sind. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Leere Seite überspringen	Entfernt leere Seiten des Dokuments aus den Scanergebnissen. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Multieinzugs-Erkennung	Ein Ultraschallsensor erkennt das Auftreten eines Mehrfacheinzugs. Wenn diese Funktion einen Mehrfacheinzug erkennt, müssen Sie sicherstellen, dass die vor Auftreten des Mehrfacheinzugs eingescannten Daten gespeichert wurden. Starten Sie anschließend den Scanvorgang ab der nächsten Seite oder von Beginn des Dokuments.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Scanergebnisse anzeigen	Zeigt auf dem Computerbildschirm die Gesamtanzahl der gespeicherten und der übersprungenen leeren Seiten an.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Je nach Zustand des Original-Dokuments kann es vorkommen, dass diese Funktion nicht richtig funktioniert.

Scannen mit ControlCenter2 (Macintosh)

Mit dem Dienstprogramm ControlCenter2 haben Sie mit wenigen Mausklicks schnellen Zugang zu den am häufigsten verwendeten Anwendungen. Dank ControlCenter2 ist das manuelle Aufrufen der einzelnen Programme nicht mehr notwendig.

Es stehen vier Scanschaltflächen für die Funktionen **Scan to Bild**, **Scan to Text**, **Scan to E-Mail** und **Scan to Datei** zur Verfügung.

■ **Bild** (Standardeinstellung: Apple-Vorschau)

Sie können eine Seite einscannen und direkt in einer beliebigen Anwendung zum Ansehen und Bearbeiten von Grafiken öffnen. Sie können wählen, in welcher Anwendung die Datei geöffnet wird, zum Beispiel in Adobe® Photoshop® oder in einem anderen, auf Ihrem Computer installierten Programm zur Bildbearbeitung.

■ **Text (OCR)** (Standardeinstellung: Apple TextEdit)

Startet nach Einscannen einer Seite oder eines Dokuments automatisch die OCR-Anwendung und stellt dann den Text (keine Grafik) in das Textverarbeitungsprogramm ein. Sie können wählen, in welcher Anwendung der Text geöffnet werden soll, zum Beispiel in Microsoft® Word oder in einem anderen, auf Ihrem Computer installierten Textverarbeitungsprogramm. Sie müssen Presto! PageManager auf Ihrem Computer installieren. Informationen zur Installation, siehe *Scannen mit Presto! PageManager oder TWAIN-Anwendungen (Macintosh)* auf Seite 109.


■ **E-Mail** (Standardeinstellung: Ihre Standard-E-Mail-Software)

Fügt eine gescannte Seite oder ein gescanntes Dokument direkt als Anhang in eine E-Mail ein. Sie können den Dateityp und die Auflösung für den Anhang wählen.

■ **Datei**

Zum direkten Scannen eines Dokuments in eine Datei. Sie können den Dateityp und den Zielordner nach Bedarf wählen.

Mit dem ControlCenter2 können Sie die Scanfunktionen der Hardwaretaste to PC sowie die entsprechenden ControlCenter2-Schaltflächen konfigurieren. Für eine Konfiguration der Gerätetaste to PC wählen Sie die Registerkarte **Hardware-Abschnitt** im Konfigurationsmenü für die einzelnen **SCANNEN**-Schaltflächen. Um die Schaltflächen in ControlCenter2 zu konfigurieren, wählen Sie die Registerkarte **Software-Abschnitt** im Konfigurationsmenü für die einzelnen **SCANNEN**-Schaltflächen.

Klicken Sie zum Starten von ControlCenter2 im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2).







Wenn das Symbol  (ControlCenter2) im Dock nicht angezeigt wird, klicken Sie auf **Gehe zu** in der Menüleiste **Finder**, dann auf **Anwendungen**, **Brother** und doppelklicken Sie auf das Symbol  (ControlCenter2). Das (ControlCenter2)-Symbol  wird im Dock angezeigt.

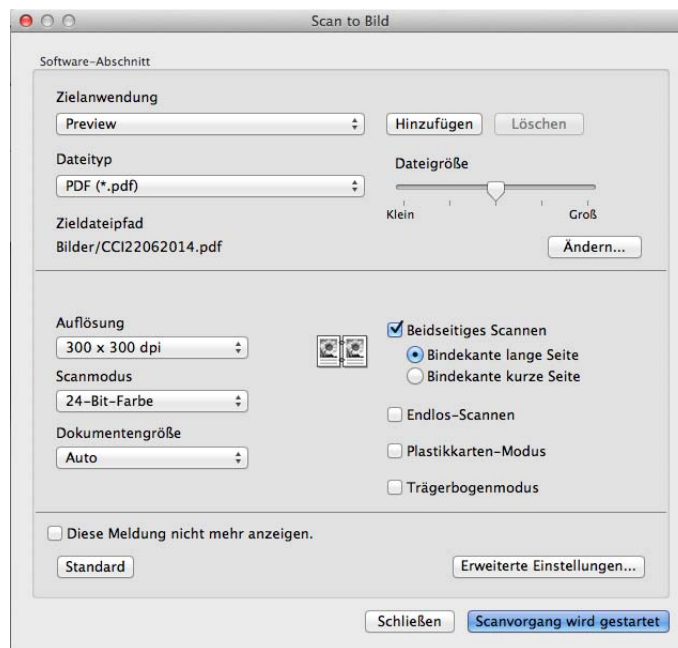
Bild (Beispiel: Apple-Vorschau)

Mit der Funktion **Scan to Bild** können Sie ein Bild scannen und direkt in einer Grafikanwendung zur Bearbeitung öffnen.

1 Wählen Sie die Registerkarte **SCANNEN** aus.

2 Klicken Sie auf  (**Bild**).

Das Dialogfeld **Scan to Bild** wird angezeigt.



3 Sie können die Scaneinstellungen konfigurieren.

- Um ein beidseitiges Dokument zu scannen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beidseitiges Scannen** und wählen Sie **Bindekante lange Seite** oder **Bindekante kurze Seite** aus.
- Um die zu verwendende Anwendung zu ändern, wählen Sie die entsprechende Anwendung im Popup-Menü **Zielanwendung** aus. Sie können der Liste durch Klicken auf **Hinzufügen** eine Anwendung hinzufügen. Um eine Anwendung zu löschen, klicken Sie auf **Löschen**.

4 Klicken Sie auf **Scanvorgang wird gestartet**.
Die Standardanwendung wird gestartet und zeigt das Bild an.

HINWEIS

Wenn Sie **Geschützte PDF Datei (*.pdf)** aus der Liste **Dateityp** wählen, wird das Dialogfeld **PDF-Kennwort einrichten** angezeigt. Geben Sie das Kennwort in die Felder **Kennwort** und **Kennwort wiederholen** ein und klicken Sie dann auf **OK**. Sie können auch **Geschützte PDF Datei (*.pdf)** für **Scan to E-Mail** und **Scan to Datei** auswählen.

OCR (Textverarbeitungsprogramm)

Mit der Funktion **Scan to Text** können Sie die Bilddaten einer eingescannten Textseite in einen Text konvertieren, der mit einem Textverarbeitungsprogramm bearbeitet werden kann. Sie können das Standard-Textverarbeitungsprogramm ändern.

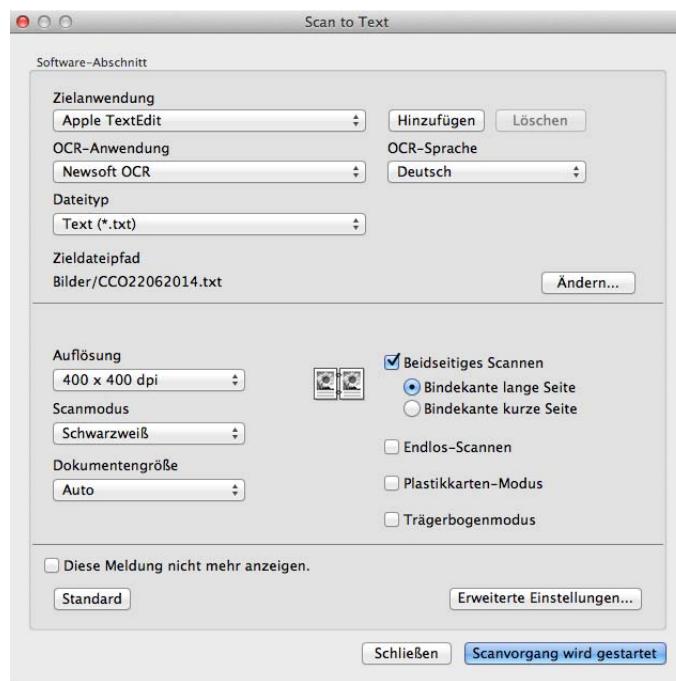
HINWEIS

Auf Ihrem Computer muss Presto! PageManager installiert sein.

1 Wählen Sie die Registerkarte **SCANNEN** aus.

2 Klicken Sie auf  (**Text (OCR)**).

Das Dialogfeld **Scan to Text** wird angezeigt.



3 Sie können die Scaneinstellungen konfigurieren.

- Um ein beidseitiges Dokument zu scannen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beidseitiges Scannen** und wählen Sie **Bindekante lange Seite** oder **Bindekante kurze Seite** aus.
- Um das zu verwendende Textverarbeitungsprogramm zu ändern, wählen Sie die entsprechende Anwendung im Popup-Menü **Zielanwendung** aus. Sie können der Liste durch Klicken auf **Hinzufügen** eine Anwendung hinzufügen. Um eine Anwendung zu löschen, klicken Sie auf **Löschen**.

4 Klicken Sie auf **Scanvorgang wird gestartet**.

Ihr Standard-Textverarbeitungsprogramm wird gestartet und die konvertierten Textdaten angezeigt.

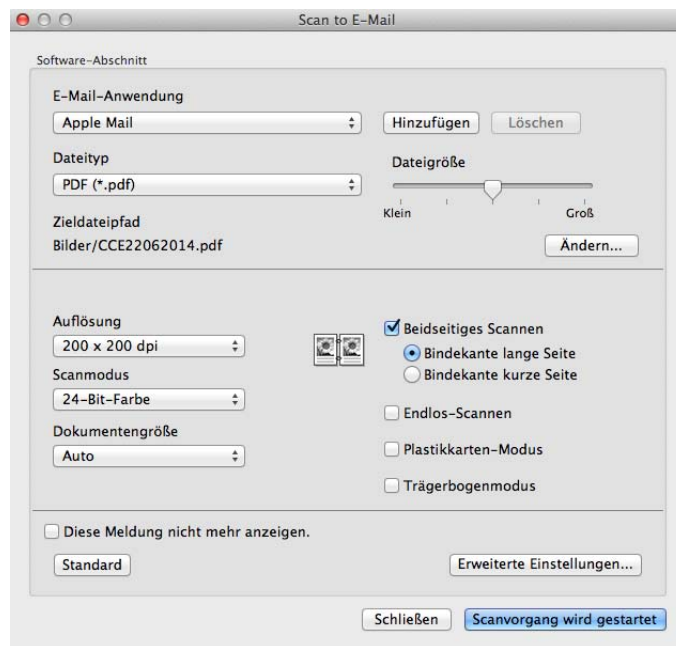
E-Mail

Mit der Funktion **Scan to E-Mail** können Sie ein Dokument einscannen und direkt als Anhang in eine neue Nachricht Ihrer Standard-E-Mail-Anwendung einfügen.

1 Wählen Sie die Registerkarte **SCANNEN** aus.

2 Klicken Sie auf  (**E-Mail**).

Das Dialogfeld **Scan to E-Mail** wird angezeigt.



3 Sie können die Scaneinstellungen konfigurieren.

- Um ein beidseitiges Dokument zu scannen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beidseitiges Scannen** und wählen Sie **Bindekante lange Seite** oder **Bindekante kurze Seite** aus.
- Um die zu verwendende E-Mail-Anwendung zu ändern, wählen Sie die entsprechende Anwendung im Popup-Menü **E-Mail-Anwendung** aus. Sie können der Liste durch Klicken auf **Hinzufügen**¹ eine Anwendung hinzufügen. Um eine Anwendung zu löschen, klicken Sie auf **Löschen**.

¹ Wenn Sie ControlCenter2 zum ersten Mal starten, wird im Popup-Menü eine Standardauswahl mit kompatiblen E-Mail-Anwendungen angezeigt. Wenn bei Verwendung einer benutzerdefinierten E-Mail-Anwendung mit dem ControlCenter2 Probleme auftreten, sollten Sie eine Anwendung aus dieser Liste wählen.

4 Klicken Sie auf **Scanvorgang wird gestartet**.

Ihre Standard-E-Mail-Anwendung wird gestartet und das Bild an eine neue E-Mail angehängt.


HINWEIS

Die Funktion Scan to E-Mail unterstützt keine Webmail-Dienste. Verwenden Sie die Funktion „Scan to Bild“ oder „Scan to Datei“, um ein Dokument oder ein Bild einzuscannen und hängen Sie die Datei mit den eingescannten Daten an eine E-Mail an.

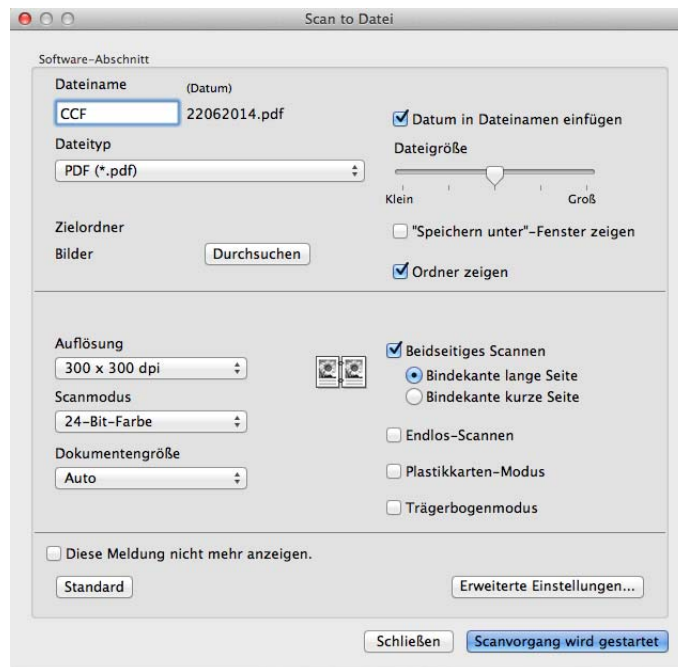
Datei

Mit der Schaltfläche **Scan to Datei** können Sie ein Dokument als Datei in einem unterstützten Format in einem Verzeichnis auf Ihrer Festplatte speichern. Daher können Sie mit dieser Funktion Ihre Papierdokumente ganz einfach archivieren.

1 Wählen Sie die Registerkarte **SCANNEN** aus.

2 Klicken Sie auf  (**Datei**).

Das Dialogfeld **Scan to Datei** wird angezeigt.





3 Sie können die Scaneinstellungen konfigurieren.

- Um ein beidseitiges Dokument zu scannen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beidseitiges Scannen** und wählen Sie **Bindekante lange Seite** oder **Bindekante kurze Seite** aus.
- Um den Dateinamen zu ändern, geben Sie den für das Dokument zu verwendenden Dateinamen (bis zu 100 Zeichen) im Feld **Dateiname** ein. Der Dateiname besteht aus dem von Ihnen eingegebenen Dateinamen, dem Datum und einer laufenden Nummer.
- Wählen Sie im Popup-Menü **Dateityp** den gewünschten Dateityp für das gespeicherte Dokument aus. Sie können die Datei im Standardordner speichern oder auf **Durchsuchen** klicken, um einen anderen Ordner zu wählen.
- Wenn nach dem Scannen angezeigt werden soll, wo das gescannte Dokument gespeichert wurde, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ordner zeigen**. Wenn Sie den Speicherort für das gescannte Dokument bei jedem Scanvorgang angeben möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **"Speichern unter"-Fenster zeigen**.

4 Klicken Sie auf **Scanvorgang wird gestartet**.
Das Dokument wird im ausgewählten Ordner gespeichert.

Ändern der Standardeinstellungen einer Schaltfläche

Sie können die Standardeinstellungen der Schaltflächen  (**Bild**),  (**Text (OCR)**),

 (**E-Mail**) und  (**Datei**) ändern.


- 1 Halten sie die Taste **Control** auf Ihrer Tastatur gedrückt und klicken Sie dann die ControlCenter2-Scanschaltfläche an, die Sie ändern möchten. Wenn das Menü erscheint, klicken Sie auf **Software-Abschnitt** oder **Hardware-Abschnitt**. Das Dialogfeld mit den Einstellungen wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie nach Bedarf die Einstellungen für **Dateityp**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Helligkeit**, **Kontrast** und **Endlos-Scannen**.
Sie können auch die Einstellung für **Beidseitiges Scannen** wählen.
- 3 Klicken Sie auf **OK**. Die geänderten Einstellungen werden als Standardeinstellungen angewendet.

Scannen von Dokumenten mit Sonderformaten mithilfe des Trägerbogens

- 1 Legen Sie den Trägerbogen ein (siehe *Quittungen, Ausschnitte, Fotos und andere Dokumente* auf Seite 35).


HINWEIS

Legen Sie jeweils nur einen Trägerbogen ein.

- 2 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2).
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.



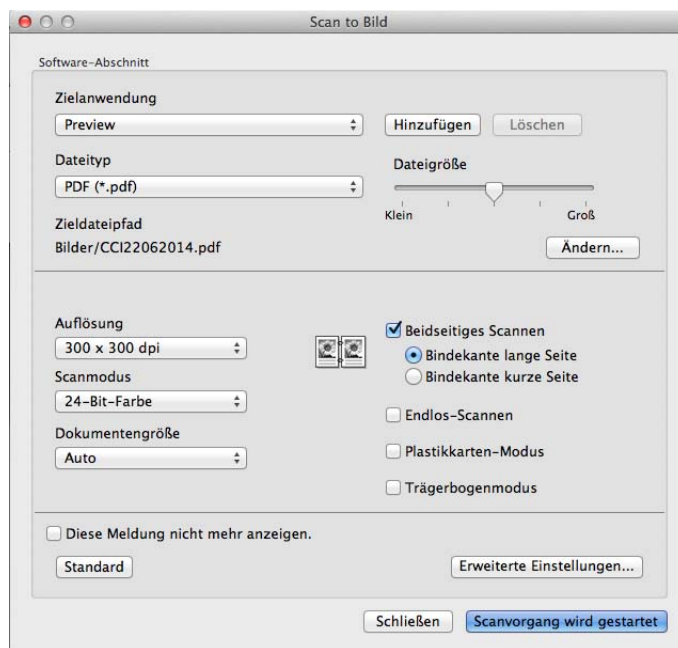
HINWEIS

Falls das -Symbol (ControlCenter2) nicht in der Menüleiste angezeigt wird, doppelklicken Sie auf das **ControlCenter**-Symbol.

Das **ControlCenter**-Symbol befindet sich in **Gehe zu** der Menüleiste **Finder/Anwendungen/Brother**.

In der Menüleiste wird das Symbol  (ControlCenter2) angezeigt.

- 3 Klicken Sie in der Registerkarte **SCANNEN** auf die Schaltfläche für die Scan-to-Aktion, die Sie ändern möchten (**Bild**, **Text (OCR)**, **E-Mail** oder **Datei**). Es wird das Dialogfeld mit den Einstellungen angezeigt (im folgenden Beispiel **Bild**).




- 4 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Trägerbogenmodus**.
- 5 Wählen Sie eine andere Dokumentgröße als **Auto** aus der Dropdown-Liste **Dokumentengröße** aus.
- 6 Ändern Sie gegebenenfalls weitere Einstellungen (siehe *Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter2) (Macintosh)* auf Seite 89).
- 7 Klicken Sie auf **Scanvorgang wird gestartet**.
Die Standardanwendung wird gestartet und zeigt das Bild an.

Scannen von Plastikkarten

- 1 Legen Sie eine Plastikkarte ein (siehe *Visitenkarten und Plastikkarten* auf Seite 32).

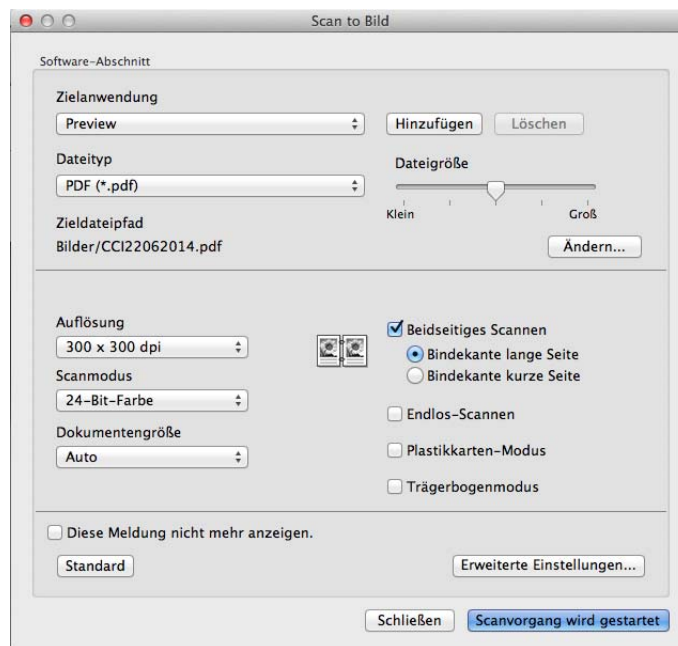
HINWEIS

Legen Sie jeweils nur eine Plastikkarte ein.

- 2 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2).
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.



- 3 Klicken Sie in der Registerkarte **SCANNEN** auf die Schaltfläche für die Scan-to-Aktion, die Sie ändern möchten (**Bild**, **Text (OCR)**, **E-Mail** oder **Datei**). Es wird das Dialogfeld mit den Einstellungen angezeigt (im folgenden Beispiel **Bild**).



- 4 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Plastikkarten-Modus**.

- 5 Ändern Sie gegebenenfalls weitere Einstellungen (siehe *Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter2) (Macintosh)* auf Seite 89).
- 6 Klicken Sie auf **Scanvorgang wird gestartet**.
Die Standardanwendung wird gestartet und zeigt das Bild an.

HINWEIS

- Wählen Sie das Kontrollkästchen **Diese Meldung nicht mehr anzeigen.**, um sich das Einstellungsdialogfeld nicht mehr anzeigen zu lassen.
- Der **Plastikkarten-Modus** greift automatisch auf die folgenden Einstellungen zurück:

Auflösung: 600 x 600 dpi

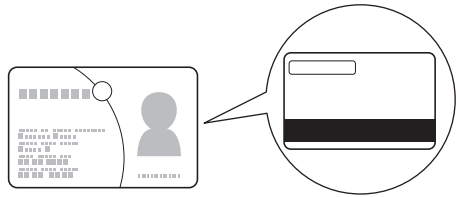
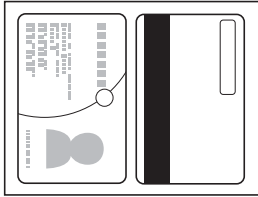
Dokumentengröße: 2 in 1 (Auto)

Beidseitiges Scannen: Ein (Bindekante kurze Seite)

Automatische Entzerrung: Ein


Autom. Bilddrehung: Aus

Multieinzugs-Erkennung: Aus

Originallayout	Scanergebnis
 The image shows a document layout with a circular callout. The callout highlights a specific area of the document, likely a scan artifact or a specific feature being discussed. The document contains text and a graphic element.	 The image shows the scanned result of the document. It displays the scanned image of the document, including the text and graphic elements, and a vertical bar on the right side, possibly representing a scan artifact or a specific feature.

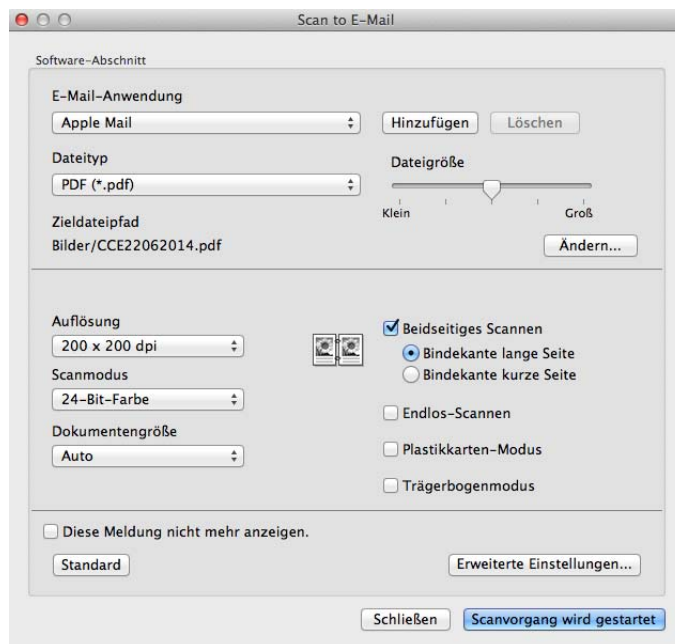
An eine Office-Datei scannen (nur ADS-2600We)

Ihr Gerät kann gescannte Daten in eine Microsoft®-Word-Datei, eine Microsoft®-PowerPoint®-Datei oder in eine Microsoft® SharePoint-Datei konvertieren. Für diese Funktion muss Ihr Brother-Gerät mit einem Netzwerk verbunden sein, das Zugriff auf das Internet hat.

- 1 Legen Sie Ihr Dokument ein (siehe *Dokumente in Standardformaten* auf Seite 30).
- 2 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2). Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.




- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **SCANNEN**.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **E-Mail** oder **Datei**. Es wird das Dialogfeld mit den Einstellungen angezeigt (im folgenden Beispiel **E-Mail**).



- 5 Klicken Sie auf das Popup-Menü **Dateityp** und wählen Sie anschließend die Option **Microsoft Office Word (*.docx)** oder **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** aus. Erscheint ein auf den Internet-Anschluss bezogenes Nachrichten-Dialogfeld, lesen Sie sich die darin enthaltenen Informationen durch und klicken Sie auf **OK**.
- 6 Ändern Sie gegebenenfalls weitere Einstellungen (siehe *Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter2) (Macintosh)* auf Seite 89).
- 7 Klicken Sie auf **Scanvorgang wird gestartet**.

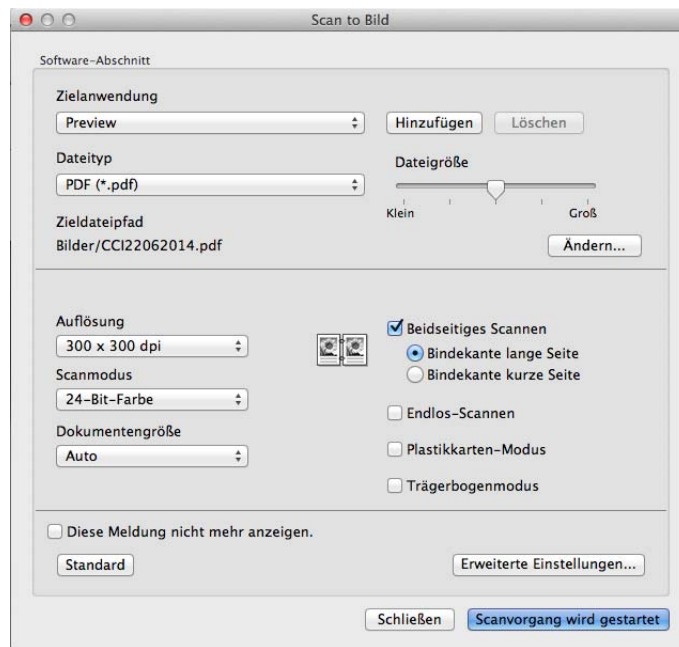
Scannen von Visitenkarten

- 1 Legen Sie Ihr Dokument ein (siehe *Visitenkarten und Plastikkarten* auf Seite 32).
- 2 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2). Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.



- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **SCANNEN**.

- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bild**. Das Dialogfeld mit den Einstellungen wird angezeigt.



- 5 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Zielanwendung BizCard 6** aus.
- 6 Ändern Sie gegebenenfalls weitere Einstellungen (siehe *Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter2) (Macintosh)* auf Seite 89).
- 7 Klicken Sie auf **Scanvorgang wird gestartet**. Die gescannten Daten werden in der Anwendung BizCard 6 geöffnet.
- 8 Bearbeiten und speichern Sie die gescannten Daten mit BizCard 6.

Registrieren der bevorzugten Scaneinstellungen mit ControlCenter2 (Macintosh)

Es stehen vier benutzerdefinierte Schaltflächen zur Verfügung, die Sie gemäß Ihren besonderen Bedürfnissen und Anforderungen anpassen können.

Um eine benutzerdefinierte Schaltfläche zu konfigurieren, klicken Sie auf die Schaltfläche, während Sie die Taste **Control** gedrückt halten. Das Konfigurationsfenster wird nun angezeigt. Es stehen vier Scanfunktionen zur Verfügung: **Scan to Bild**, **Scan to Text**, **Scan to E-Mail** und **Scan to Datei**.

■ Scan to Bild

Sie können eine Seite einscannen und direkt in einer beliebigen Anwendung zur Bildansicht/-bearbeitung öffnen. Als Zielanwendung können Sie jede auf Ihrem Computer installierte Anwendung zur Bildbearbeitung wählen.

■ Scan to Text (OCR)

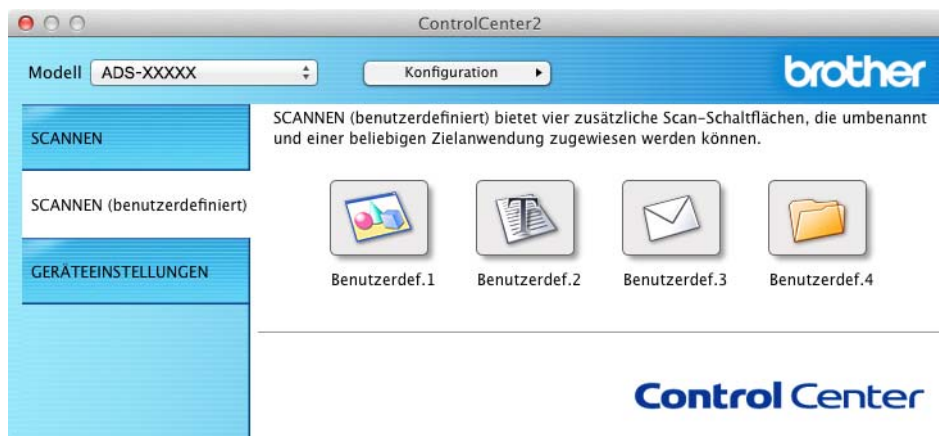
Mit dieser Funktion werden eingescannte Dokumente in bearbeitbare Textdateien konvertiert. Sie können die Zielanwendung für den bearbeitbaren Text wählen. Sie müssen Presto! PageManager auf Ihrem Computer installieren. Informationen zur Installation, siehe *Scannen mit Presto! PageManager oder TWAIN-Anwendungen (Macintosh)* auf Seite 109.

■ Scan to E-Mail

Die eingescannten Dokumente werden an eine E-Mail angehängt. Sie können auch den Dateityp für den Anhang wählen und aus Ihrem E-Mail-Adressbuch eine Liste zum schnellen Auswählen von E-Mail-Adressen erstellen.

■ Scan to Datei

Zum Speichern eines gescannten Bildes in einem beliebigen Ordner einer Festplatte des lokalen Computers oder im Netzwerk. Dazu kann der gewünschte Dateityp gewählt werden.



Benutzerdefinierte Schaltfläche

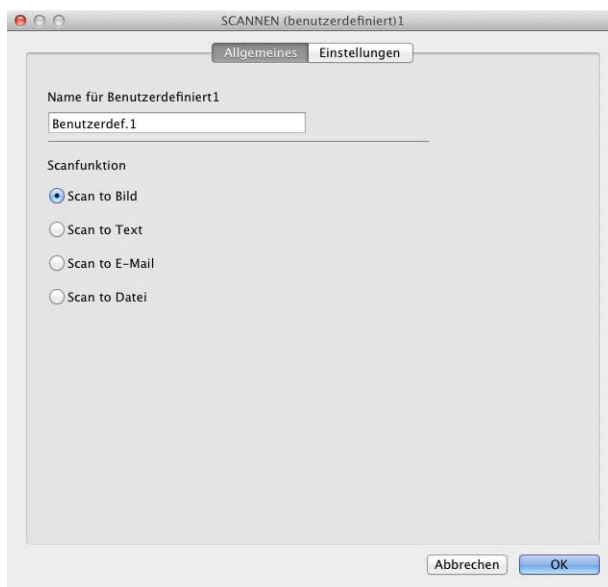
Um eine benutzerdefinierte Schaltfläche zu konfigurieren, klicken Sie auf die Schaltfläche, während Sie die Taste **Control** gedrückt halten. Das Konfigurationsfenster wird nun angezeigt. Gehen Sie dann zur Konfiguration der Schaltfläche wie im Folgenden beschrieben vor:

Scan to Bild/Text/E-Mail/Datei

■ Registerkarte **Allgemeines**

Geben Sie unter **Name für Benutzerdefiniert** einen Namen für die Schaltfläche ein (bis zu 30 Zeichen).

Wählen Sie aus den Optionen unter **Scanfunktion** die Scanfunktion aus.

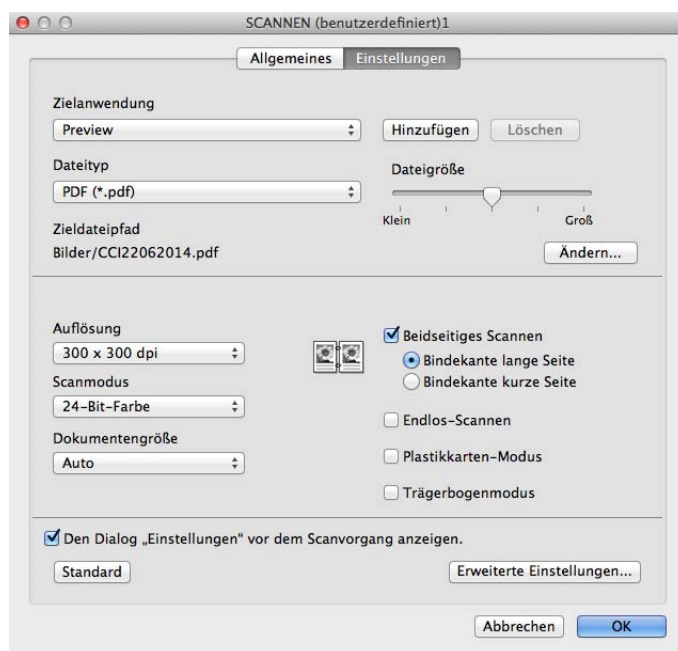


■ Registerkarte **Einstellungen** (Scan to Bild/Text/E-Mail)

Wählen Sie die Einstellungen für **Zielanwendung**, **Dateityp**, **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Beidseitiges Scannen** aus.

HINWEIS

Die Funktion Scan to E-Mail unterstützt keine Webmail-Dienste. Verwenden Sie die Funktion „Scan to Bild“ oder „Scan to Datei“, um ein Dokument oder ein Bild einzuscannen und hängen Sie die Datei mit den eingescannten Daten an eine E-Mail an.



Wenn Sie **Geschützte PDF Datei (*.pdf)** aus der Liste **Dateityp** wählen, wird das Dialogfeld **PDF-Kennwort einrichten** angezeigt. Geben Sie das Kennwort in die Felder **Kennwort** und **Kennwort wiederholen** ein und klicken Sie dann auf **OK**.

HINWEIS

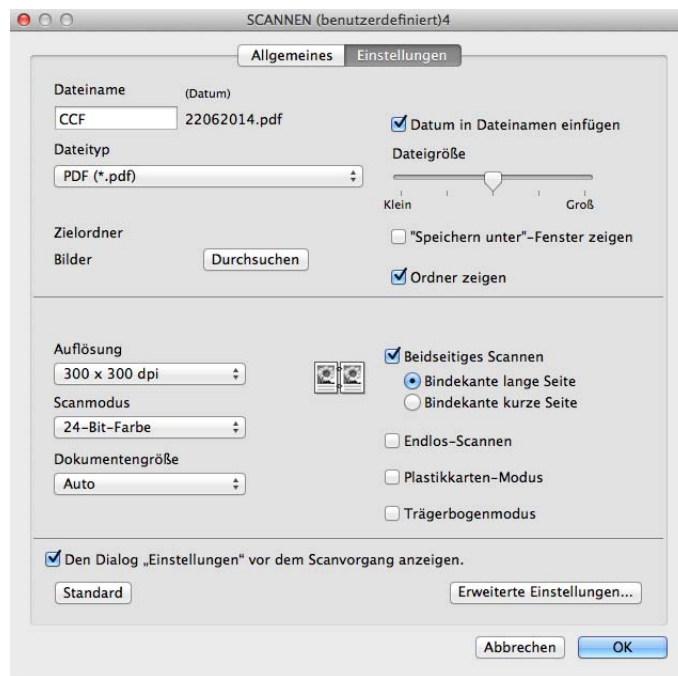
Geschützte PDF-Datei (*.pdf) steht für Scan to Bild, Scan to E-Mail und Scan to Datei zur Verfügung.

■ Registerkarte **Einstellungen** (Scan to Datei)

Wählen Sie im Popup-Menü **Dateityp** den gewünschten Dateityp aus. Speichern Sie die Datei im Standardordner oder wählen Sie einen anderen gewünschten Ordner aus, indem Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen** klicken.

Wählen Sie die Einstellungen für **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Beidseitiges Scannen** aus.

Wenn Sie den Speicherort für das gescannte Bild angeben möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **"Speichern unter"-Fenster zeigen**.



Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter2) (Macintosh)

Folgende Einstellungen können geändert werden:

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Zielanwendung (für Bild, Text und Datei) oder E-Mail-Anwendung (für E-Mail)	<p>Sie können auswählen, welche Anwendung zum Öffnen der gescannten Daten verwendet wird. Es können ausschließlich die auf Ihrem Computer installierten Anwendungen (einschließlich Presto! PageManager, Presto! BizCard 6 und Evernote) ausgewählt werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Schaltfläche Hinzufügen Sie können der Dropdown-Liste eine Anwendung hinzufügen. Geben Sie im Feld Anwendungsname den Namen der gewünschten Anwendung ein (bis zu 30 Zeichen) und klicken Sie auf die Schaltfläche Durchsuchen, um die gewünschte Anwendung auszuwählen. Wählen Sie auch aus der Dropdown-Liste den Dateityp aus. ■ Schaltfläche Löschen Sie können eine hinzugefügte Anwendung auch wieder löschen. Wählen Sie hierzu den Anwendungsname aus und klicken Sie auf die Schaltfläche Löschen. 	Ja	Ja	Ja	-

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Dateityp	<p>Wählen Sie einen Dateityp für die gescannten Daten aus.</p> <p>HINWEIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Um das Dokument als kennwortgeschützte PDF zu speichern, wählen Sie als Dateityp Geschützte PDF-Datei (*.pdf) aus und geben Sie das Kennwort im Dialogfeld PDF-Kennwort einrichten ein. • Beim Dateiformat Durchsuchbare PDF wird eine Ebene mit Textdaten über das gescannte Bild gelegt. In dieser Ebene können Sie den auf den Bilddaten abgelegten Text durchsuchen. Die OCR-Sprache muss auf die Sprache eingestellt sein, in der die durchsuchbare PDF erstellt werden soll. • Um das Dokument als durchsuchbare PDF zu speichern, wählen Sie Durchsuchbare PDF (*.pdf) in der Dropdown-Liste Dateityp aus. • Um das Dokument als durchsuchbare PDF zu speichern, muss auf Ihrem Computer Presto! PageManager installiert sein. Siehe <i>Installieren von Presto! PageManager</i> auf Seite 109. • Um das Dokument als stark komprimierte PDF zu speichern, wählen Sie 300 x 300 dpi in der Dropdown-Liste Auflösung, Stark komprimierte PDF (*.pdf) in der Dropdown-Liste Dateityp und Echte Graustufen oder 24 Bit-Farbe in der Dropdown-Liste Scanmodus aus. • Verschiedene Dateitypen, wie z. B. TIFF, TIFF-Mehrseitig, PDF, Geschützte PDF-Datei und JPEG, unterstützen die Dateigrößenkomprimierung. Wählen Sie Unkomprimiert oder Komprimiert aus, um die Dateigröße für TIFF oder TIFF-Mehrseitig auszuwählen. Passen Sie für PDF, Geschützte PDF-Datei und JPEG die Dateigröße mit dem Schieberegler an (nicht verfügbar für Scan to Text). 	Ja	Ja	Ja	Ja
Dateigröße	<p>Sie können die Dateigröße durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links anpassen.</p> <p>HINWEIS</p> <p>Die Anpassung der Dateigröße hängt vom ausgewählten Dateityp ab.</p>	Ja	-	Ja	Ja
OCR-Anwendung	Zeigt die Anwendung für das Konvertieren des gescannten Bildes in bearbeitbaren Text.	-	Ja	-	-
OCR-Sprache	Wird entsprechend der Sprache des gescannten Dokuments festgelegt.	-	Ja	-	-
Dateiname	Geben Sie bei Bedarf ein Präfix für den Dateinamen ein.	Ja	Ja	Ja	Ja
"Speichern unter"-Fenster zeigen	Wenn Sie den Speicherort für das gescannte Bild bei jedem Scanvorgang angeben möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Speichern unter"-Fenster zeigen .	-	-	-	Ja

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Zieldateipfad	Klicken Sie auf die Schaltfläche Ändern und anschließend auf die Schaltfläche Durchsuchen , um den Ordner zu ändern, worin das gescannte Dokument gespeichert werden soll.	Ja	Ja	Ja	-
Zielordner	Klicken Sie auf Durchsuchen und suchen Sie den Ordner, worin das gescannte Dokument gespeichert werden soll. Aktivieren Sie Ordner zeigen , um nach dem Scanvorgang automatisch den Zielordner anzuzeigen.	-	-	-	Ja
Auflösung	Sie können die Scanner-Auflösung in der Dropdown-Liste Auflösung auswählen. Höhere Auflösungen erfordern mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefern jedoch ein feiner gescanntes Bild.	Ja	Ja	Ja	Ja
Scanmodus	<p>Sie können zwischen verschiedenen Scanfarbtiefen auswählen.</p> <p>Schwarzweiß Wählen Sie diese Einstellung für Text oder Strichzeichnungen.</p> <p>Grau (Fehlerstreuung) Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. (Fehlerstreuung ist eine Methode zur Erzeugung von simulierten Grau-Bildern, für die keine echten Grauen Punkte verwendet werden. Die schwarzen Punkte werden in einem bestimmten Muster angeordnet, sodass diese grau wirken.)</p> <p>Echte Graustufen Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. Dieser Modus ist genauer, weil er bis zu 256 Grau-Schattierungen verwendet.</p> <p>24-Bit-Farbe Wählen Sie diese Einstellung, um mit bis zu 16,8 Millionen Farben zu scannen. Zwar werden mit 24-Bit-Farbe Bilder mit der genauesten Farbwiedergabe erstellt, die Option erfordert jedoch den meisten Speicher und hat die längste Übertragungszeit.</p> <p>Auto Verwendet für Ihr Dokument automatisch geeignete Farben.¹</p>	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Je nach Zustand des Original-Dokuments kann es vorkommen, dass diese Funktion nicht richtig funktioniert.

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Dokumentengröße	<p>In der Standardeinstellung ist die Dokumentengröße auf Auto gesetzt. Sie können Dokumente beliebiger Größe scannen, ohne Einstellungen für Dokumentengröße vorzunehmen.¹ Um eine höhere Scangeschwindigkeit zu erzielen, können Sie die genaue Größe Ihres Dokuments aus der Dropdown-Liste Dokumentengröße auswählen.</p> <p>HINWEIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie eine Dokumentengröße mit der Einstellung 1 auf 2 wählen, wird das eingescannte Bild in zwei Dokumente mit jeweils dem halben Format geteilt. Wenn Sie 1 auf 2 (A4) auswählen, wird das gescannte Bild in zwei Dokumenten im Format A5 abgebildet. • Um einen 1 auf 2- oder 2 in 1-Scanvorgang durchzuführen, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Autom. Bildrotation im Dialogfeld Erweiterte Einstellungen. • Wenn Sie eine Dokumentengröße von 2 auf 1 auswählen, werden die beiden gescannten Bilder in einem Dokument kombiniert. • Sie können Langes Papier auswählen, wenn Sie die Einstellungen wie folgt konfigurieren: <ul style="list-style-type: none"> • Automatische Entzerrung: Aus • Beidseitiges Scannen: Aus 	Ja	Ja	Ja	Ja
Beidseitiges Scannen	<p>Wenn Sie das Kontrollkästchen aktivieren, scannt das Gerät beide Seiten des Dokuments. Bei der Verwendung der automatischen beidseitigen (Duplex-)Scanfunktion müssen Sie abhängig vom Layout Ihres Originals Bindekante lange Seite oder Bindekante kurze Seite auswählen, um sicherzustellen, dass die erstellte Datendatei im gescannten Dokument ordnungsgemäß angezeigt wird.</p> <p>HINWEIS</p> <p>Die beidseitige (Duplex-)Scanfunktion ist für Längen bis zum Format Legal verfügbar.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja
Standard	Setzen Sie alle Einstellungen auf die Werkseinstellungen zurück.	Ja	Ja	Ja	Ja
Endlos-Scannen	Sie können mehrere Dokumentstapel scannen und zusammen in einer Datendatei speichern. Nachdem der erste Dokumentstapel gescannt wurde, klicken Sie auf Fortfahren , um weitere Seiten zu scannen, oder auf Fertig stellen . Mit diesem Vorgang können Sie mehr Blätter scannen als maximal in den Vorlageneinzug eingelegt werden können.	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Je nach Zustand des Original-Dokuments kann es vorkommen, dass diese Funktion nicht richtig funktioniert.

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Trägerbogenmodus	<p>Sie können die folgenden Dokumente mit dem Trägerbogen scannen. In diesem Modus können Sie eine beliebige Einstellung außer Auto aus der Dropdown-Liste Dokumentengröße auswählen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Großformatige Dokumente (A3, B4 und Ledger) Falten Sie das Dokument auf die Hälfte und legen Sie es im Trägerbogen für das beidseitige (Duplex-)Scannen ein. Auf diese Weise werden die Vorder- und Rückseite zu einer Seite kombiniert. Wählen Sie 2 in 1 (DIN A4) bei einem A3-Dokument, 2 in 1 (B5) bei einem B4-Dokument oder 2 in 1 (Letter) bei einem Ledger-Dokument aus der Dropdown-Liste für die Dokumentengröße. ■ Wichtige Dokumente (Fotos, Verträge) ■ Dünnes Papier (Belege) ■ Sonderformate (Ausschnitte) <p>HINWEIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legen Sie jeweils nur einen Trägerbogen ein. • Legen Sie das Dokument mittig im Trägerbogen ein und richten Sie die Oberkante des Dokuments mit der Oberkante des Trägerbogens aus. 	Ja	Ja	Ja	Ja
Plastikkartenmodus	<p>Zum Scannen von Karten wie z. B. Führerscheine und Versicherungskarten. Dabei werden folgende automatische Einstellungen verwendet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Auflösung: 600 x 600 dpi ■ Dokumentengröße: 2 in 1 (Auto) ■ Beidseitiges Scannen: Ein (Bindekante kurze Seite) ■ Automatische Entzerrung: Ein ■ Autom. Bilddrehung: Aus ■ Multieinzugs-Erkennung: Aus <p>HINWEIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie eine Plastikkarte mit anderen Einstellungen scannen möchten, schalten Sie den Plastikkartenmodus aus und die Auflösung auf 600 dpi. • Legen Sie jeweils nur eine Plastikkarte ein. 	Ja	Ja	Ja	Ja

Sie können weitere Einstellungen im Dialogfeld **Erweiterte Einstellungen** konfigurieren. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweiterte Einstellungen**.

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Helligkeit	Stellen Sie die Kontrast so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (0 bis 100). Der Standardwert von 50 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können die Helligkeit verändern, indem Sie den Schieberegler nach rechts bzw. links ziehen, um ein helleres bzw. ein dunkleres Bild zu erhalten. Wenn das eingescannte Bild zu hell ist, sollten Sie einen niedrigeren Wert für Helligkeit wählen und das Dokument noch einmal einscannen. Ist das eingescannte Bild zu dunkel, wählen Sie einen höheren Wert für Helligkeit und scannen das Dokument noch einmal ein.	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontrast	Stellen Sie die Kontrast so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (0 bis 100). Der Standardwert von 50 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können den Kontrast durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links erhöhen oder verringern. Das Erhöhen des Kontrastes hebt die dunkleren und helleren Bereiche des Bildes stärker hervor, während das Verringern des Kontrastes mehr Details in Grau-Bereichen des Bildes sichtbar macht. HINWEIS Die Einstellung für Kontrast ist nur verfügbar, wenn Scanmodus auf Auto , Grau (Fehlerstreuung) , Echte Graustufen oder 24-Bit-Farbe gesetzt ist.	Ja	Ja	Ja	Ja
Farbe herausfiltern	Entfernen Sie eine bestimmte Farbe aus Ihren gescannten Bildern. Wählen Sie aus: <ul style="list-style-type: none"> ■ Bunte Farben Alle Farben außer Schwarz entfernen. ■ Rot Die rote Farbe entfernen ■ Grün Die grüne Farbe entfernen ■ Blau Die blaue Farbe entfernen ■ Benutzerdef. Benutzerdefiniertes Dialogfeld. Sie können die Farbe auswählen, die entfernt werden soll. 	Ja	Ja	Ja	Ja

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Automatische Entzerrung	Korrigiert (bis zu 5 Grad) die Ausrichtung der gescannten Daten. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Autom. Bildrotation	Ändert die Ausrichtung des Dokuments anhand der Textausrichtung. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Unterdrückung von Durchscheinen/Hintergrundfarbe entfernen	Verhindert bei beidseitigen Dokumenten das Durchscheinen und ermöglicht zudem das Entfernen der Grundfarbe von Dokumenten, wie z. B. Zeitungen, damit die gescannten Daten besser lesbar sind. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Leere Seite überspringen	Entfernt leere Seiten des Dokuments aus den Scanergebnissen. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Multieinzugs-Erkennung	Ein Ultraschallsensor erkennt das Auftreten eines Mehrfacheinzugs. Wenn diese Funktion einen Mehrfacheinzug erkennt, müssen Sie sicherstellen, dass die vor Auftreten des Mehrfacheinzugs eingescannten Daten gespeichert wurden. Starten Sie anschließend den Scanvorgang ab der nächsten Seite oder von Beginn des Dokuments.	Ja	Ja	Ja	Ja
Scanergebnisse anzeigen	Zeigt auf dem Computerbildschirm die Gesamtanzahl der gespeicherten und der übersprungenen leeren Seiten an.	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Je nach Zustand des Original-Dokuments kann es vorkommen, dass diese Funktion nicht richtig funktioniert.

Scannen mit Nuance™ PaperPort™ 12SE oder anderen Windows®-Anwendungen

Scannen mit Nuance™ PaperPort™ 12SE

Sie können Nuance™ PaperPort™ 12SE zum Scannen verwenden. Diese Anwendung ist Teil der Brother MFL-Pro-Softwaresuite. Die Scananweisungen in den folgenden Schritten gelten für Nuance™ PaperPort™ 12SE. Für andere Windows®-Anwendungen gelten ähnliche Schritte. Nuance™ PaperPort™ 12SE unterstützt sowohl TWAIN- als auch WIA-Treiber. Für das Beispiel auf dieser Seite wird der (empfohlene) TWAIN-Treiber verwendet. Ein Beispiel für die Verwendung des WIA-Treibers finden Sie unter *Scannen mit Windows®-Fotogalerie oder Windows®-Fax und -Scan* auf Seite 106.


HINWEIS

- Nuance™ PaperPort™ 12SE unterstützt Windows® XP (SP3 oder höher), Windows Vista® (SP2 oder höher), Windows® 7, Windows® 8 und Windows® 8.1.
- Der WIA-Treiber für Windows® XP (SP2 oder höher) unterstützt beidseitiges (Duplex-)Scannen nicht.
- Weitere Informationen zur Anwendung finden Sie in der Hilfedatei zu Nuance™ PaperPort™ 12SE. Diese finden Sie im **Hilfe**-Menü von Nuance™ PaperPort™ 12SE.

-
- 1 Legen Sie das Dokument ein.

2 Starten Sie Nuance™ PaperPort™ 12SE. Sie haben folgende Möglichkeiten:

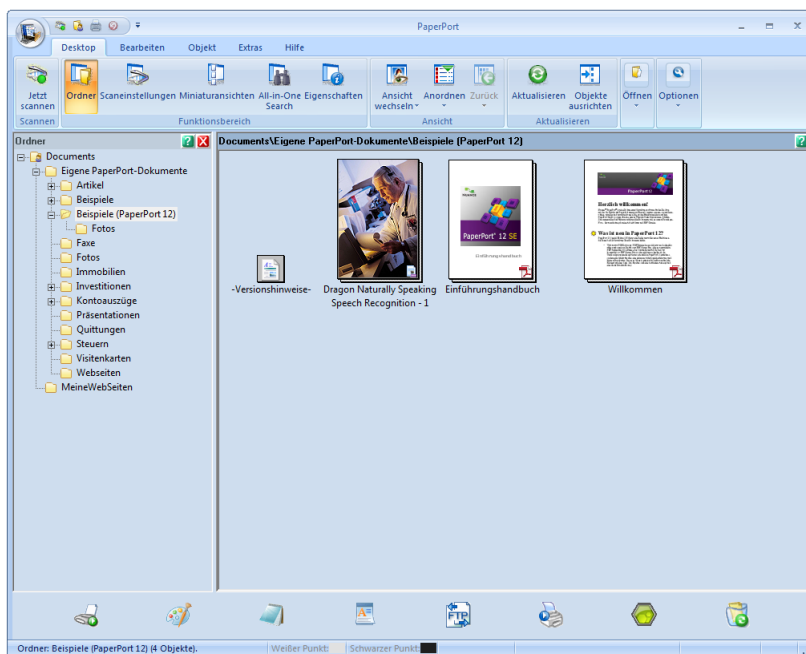
- (Windows® XP, Windows Vista® und Windows® 7)

Klicken Sie auf  (**Start**), **Alle Programme**, **Nuance PaperPort12** und anschließend auf **PaperPort**.

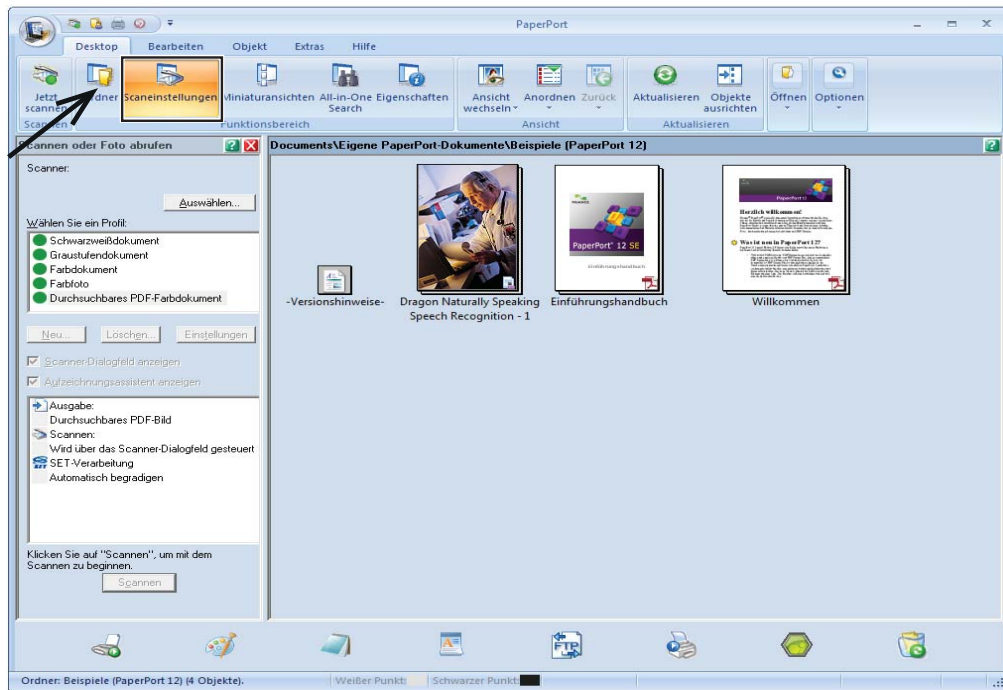
- (Windows® 8 und Windows® 8.1)

Klicken Sie auf  (**PaperPort**).

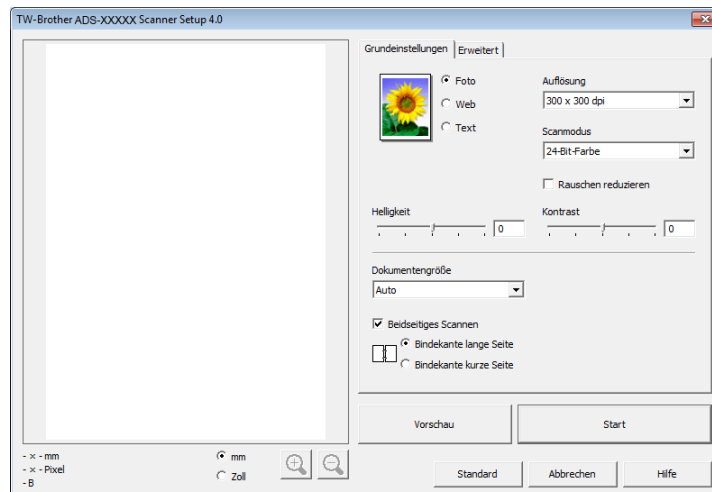
Das Nuance™ PaperPort™ 12SE-Fenster wird angezeigt.



- 3 Klicken Sie auf **Scaneinstellungen** in der Registerkarte **Desktop**.
Das Fenster **Scannen oder Foto abrufen** wird auf der linken Seite des Bildschirms angezeigt.



- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**.
- 5 Wählen Sie aus der Liste **Verfügbare Scanner** die Option **TWAIN: TW Brother ADS-XXXXX** oder **TWAIN: TW Brother ADS-XXXXX LAN** (wobei ADS-XXXXX der Modellname Ihres Geräts ist). Wenn Sie den WIA-Treiber verwenden möchten, wählen Sie den Brother-Treiber mit dem Präfix WIA aus. Klicken Sie auf **OK**.
- 6 Aktivieren Sie im Funktionstastenfeld **Scannen oder Foto abrufen** das Kontrollkästchen **Scanner-Dialogfeld anzeigen**.
- 7 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Scannen**.
Das Dialogfeld **Scanner Setup** wird angezeigt.



- 8 Passen Sie bei Bedarf die Einstellungen im Dialogfeld **Scanner Setup** an (**Auflösung**, **Scanmodus**, **Helligkeit** und **Kontrast**).

- *TWAIN-Treiber-Einstellungen*
- *WIA-Treiber-Einstellungen*

- 9 Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Dokumentengröße** die Dokumentengröße aus.

HINWEIS

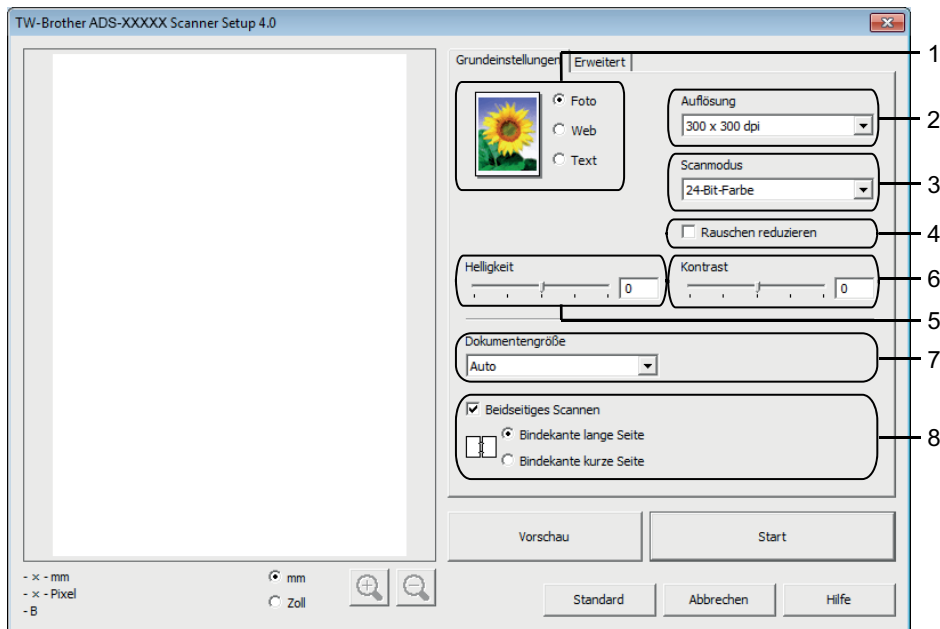
Nachdem Sie eine Dokumentengröße gewählt haben, können Sie den Scanbereich durch Klicken und Ziehen mit der linken Maustaste einstellen. Sie können so den zu scannenden Teil des Bildes eingrenzen.

- 10 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Start**.
Das Gerät beginnt nun mit dem Scanvorgang.

TWAIN-Treiber-Einstellungen

Wählen Sie für die TWAIN-Treiber-Einstellungen die Registerkarte **Grundeinstellungen** oder **Erweitert** aus.

■ Registerkarte **Grundeinstellungen**:



1 Scannen (Bildtyp)

Sie können für die zu scannende Dokumentenart **Foto**, **Web** oder **Text** auswählen.

Scannen (Bildtyp)		Auflösung	Scanmodus
Foto	Zum Scannen von Fotos	300 x 300 dpi	24-Bit-Farbe
Web	Wenn das Bild in Webseiten eingebunden werden soll	100 x 100 dpi	24-Bit-Farbe
Text	Zum Scannen von Textdokumenten	200 x 200 dpi	Schwarzweiß

2 Auflösung

Sie können die Scanner-Auflösung in der Dropdown-Liste **Auflösung** auswählen. Höhere Auflösungen erfordern mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefern jedoch ein feiner gescanntes Bild.

Auflösung
100 x 100 dpi
150 x 150 dpi
200 x 200 dpi
300 x 300 dpi
400 x 400 dpi
600 x 600 dpi
1200 x 1200 dpi

3 Scanmodus

Wählen Sie aus:

■ **Auto**

■ **Schwarzweiß**

Wählen Sie diese Einstellung für Text oder Strichzeichnungen.

■ **Grau (Fehlerstreuung)**

Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. (Fehlerstreuung ist eine Methode zur Erzeugung von simulierten Grau-Bildern, für die keine echten Grauen Punkte verwendet werden. Die schwarzen Punkte werden in einem bestimmten Muster angeordnet, sodass diese grau wirken.)

■ **Echte Graustufen**

Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. Dieser Modus ist genauer, weil er bis zu 256 Grau-Schattierungen verwendet.

■ **24-Bit-Farbe**

Wählen Sie diese Einstellung, um mit bis zu 16,8 Millionen Farben zu scannen. Zwar werden mit **24-Bit-Farbe** Bilder mit der genauesten Farbwiedergabe erstellt, die Option erfordert jedoch den meisten Speicher und hat die längste Übertragungszeit.

4 Rauschen reduzieren

Mit dieser Auswahl können Sie die Qualität Ihrer gescannten Bilder verbessern. Die Einstellung Rauschen reduzieren ist verfügbar, wenn **24-Bit-Farbe** und als Auflösung 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi oder 600 x 600 dpi gewählt wurde.

5 Helligkeit

Stellen Sie die Kontrast so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (-50 bis 50). Der Standardwert von 0 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können die **Helligkeit** verändern, indem Sie den Schieberegler nach rechts bzw. links ziehen, um ein helleres bzw. ein dunkleres Bild zu erhalten. Die Einstellung kann auch geändert werden, indem ein Wert in das Kästchen eingegeben wird. Wenn das eingescannte Bild zu hell ist, sollten Sie einen niedrigeren Wert für Helligkeit wählen und das Dokument noch einmal einscannen. Ist das eingescannte Bild zu dunkel, wählen Sie einen höheren Wert für Helligkeit und scannen das Dokument noch einmal ein.

6 Kontrast

Stellen Sie die Kontrast so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (-50 bis 50). Der Standardwert von 0 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können den Kontrast durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links erhöhen oder verringern. Das Erhöhen des Kontrastes hebt die dunkleren und helleren Bereiche des Bildes stärker hervor, während das Verringern des Kontrastes mehr Details in Grau-Bereichen des Bildes sichtbar macht. Der **Kontrast** kann auch geändert werden, indem Sie einen Wert in das Kästchen eingeben.

HINWEIS

Die Einstellung **Kontrast** ist nur verfügbar, wenn die Einstellung für **Scanmodus** auf **Grau (Fehlerstreuung)**, **Echte Graustufen**, **24-Bit-Farbe** oder **Auto** gesetzt ist.

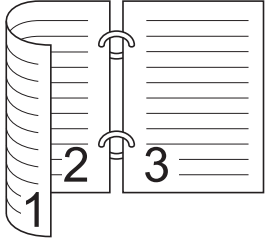
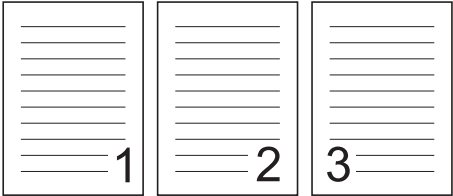
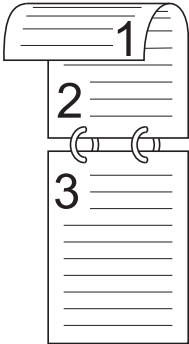
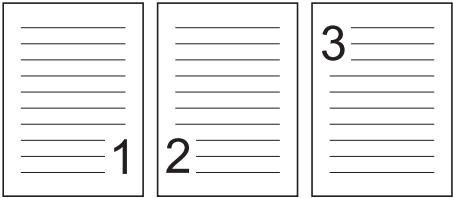
7 Dokumentengröße

In der Standardeinstellung ist die Dokumentengröße auf **Auto** gesetzt. Um eine höhere Scangeschwindigkeit zu erzielen, können Sie die genaue Größe Ihres Dokuments aus der Dropdown-Liste **Dokumentengröße** auswählen. Wenn Sie **Benutzerdefiniert** auswählen, wird das Dialogfeld **Benutzerdefinierte Dokumentengröße** angezeigt, worin Sie die Dokumentengröße festlegen können.

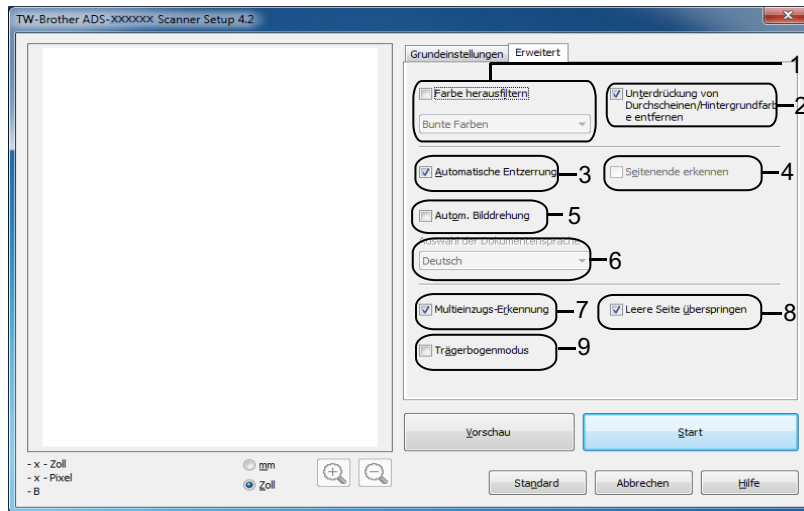
Sie können **Langes Papier** auswählen, wenn **Automatische Entzerrung** und **Beidseitiges Scannen** deaktiviert sind.

8 Beidseitiges Scannen

Wählen Sie abhängig vom Layout Ihres Originals **Bindekante lange Seite** oder **Bindekante kurze Seite** aus, um sicherzustellen, dass die erstellte Datendatei im gescannten Dokument korrekt angezeigt wird.

Einstellung für beidseitiges Scannen	Originallayout	Scanergebnis
Bindekante lange Seite		
Bindekante kurze Seite		

■ Registerkarte **Erweitert**



1 **Farbe herausfiltern**

Entfernen Sie eine bestimmte Farbe aus Ihren gescannten Bildern.

Wählen Sie aus:

■ **Bunte Farben**

Alle Farben außer Schwarz entfernen.

■ **Rot**

Die rote Farbe entfernen.

■ **Grün**

Die grüne Farbe entfernen.

■ **Blau**

Die blaue Farbe entfernen.

■ **Benutzerdefiniert**

Benutzerdefiniertes Dialogfeld. Sie können die Farbe auswählen, die entfernt werden soll.

2 **Unterdrückung von Durchscheinen/Hintergrundfarbe entfernen.**

Verhindert bei beidseitigen Dokumenten das Durchscheinen und entfernt die Grundfarbe von Dokumenten, wie z. B. Zeitungen, damit die gescannten Daten besser lesbar sind.

3 **Automatische Entzerrung**

Korrigiert (bis zu 5 Grad) die Ausrichtung der gescannten Daten.

4 **Seitenende erkennen**

Erkennt das Seitenende und passt automatisch die Seitengröße an, wenn die Seitenlänge kürzer als die gewählte **Dokumentengröße** ist.

Diese Funktion ist verfügbar, wenn die Dokumentengröße eine andere als **Auto** oder **Langes Papier** ist.

5 **Autom. Bildrotation**

Ändert die Ausrichtung des Dokuments anhand der Textausrichtung.

6 **Auswahl der Dokumentensprache**

Wenn Sie **Autom. Bildrotation** (siehe 5 oben) gewählt haben, legen Sie die Dokumentsprache fest.

7 Multieinzugs-Erkennung

Ein Ultraschallsensor erkennt das Auftreten eines Mehrfacheinzugs. Wenn diese Funktion einen Mehrfacheinzug erkennt, müssen Sie sicherstellen, dass die vor Auftreten des Mehrfacheinzugs eingescannten Daten gespeichert wurden. Starten Sie anschließend den Scanvorgang ab der nächsten Seite oder von Beginn des Dokuments.

8 Leere Seite überspringen

Entfernt leere Seiten des Dokuments aus den Scanergebnissen.

9 Trägerbogenmodus

Sie können die folgenden Dokumente mit dem Trägerbogen scannen. In diesem Modus können Sie eine beliebige Einstellung außer **Auto** aus der Dropdown-Liste **Dokumentengröße** auswählen.

- Wichtige Dokumente (Fotos, Verträge)
- Dünnes Papier (Belege)
- Sonderformate (Ausschnitte)

HINWEIS

- Legen Sie jeweils nur einen Trägerbogen ein.
 - Legen Sie das Dokument mittig im Trägerbogen ein und richten Sie die Oberkante des Dokuments mit der Oberkante des Trägerbogens aus.
-

WIA-Treiber-Einstellungen



1 Papierquelle

Es kann ausschließlich **Papiereinzug** ausgewählt werden.

2 Bildtyp

Sie können für die zu scannende Dokumentenart **Farbbild**, **Graustufenbild**, **Schwarzweißfoto oder Text** oder **Benutzerdefinierte Einstellungen** wählen.

Um einige erweiterte Einstellungen zu ändern, klicken Sie auf **Qualität des gescannten Bildes verbessern**.

■ Auflösung

Sie können die Scanner-Auflösung im Textfeld **Auflösung** auswählen. Höhere Auflösungen erfordern mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefern jedoch ein feiner gescanntes Bild.

■ Helligkeit

Stellen Sie die Kontrast so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (-50 bis 50). Der Standardwert von 0 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können die **Helligkeit** verändern, indem Sie den Schieberegler nach rechts bzw. links ziehen, um ein helleres bzw. ein dunkleres Bild zu erhalten. Die Einstellung kann auch geändert werden, indem ein Wert in das Kästchen eingegeben wird. Wenn das eingescannte Bild zu hell ist, sollten Sie einen niedrigeren Wert für Helligkeit wählen und das Dokument noch einmal einscannen. Ist das eingescannte Bild zu dunkel, wählen Sie einen höheren Wert für Helligkeit und scannen das Dokument noch einmal ein.

■ Kontrast

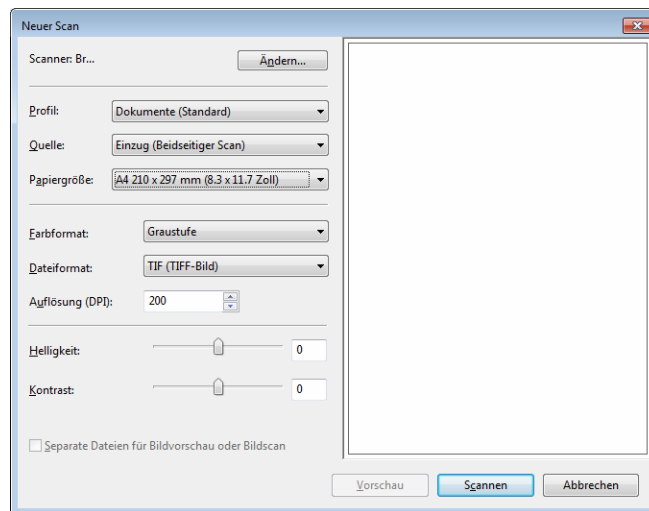
Stellen Sie die Kontrast so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (-50 bis 50). Der Standardwert von 0 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können den Kontrast durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links erhöhen oder verringern. Das Erhöhen des Kontrastes hebt die dunkleren und helleren Bereiche des Bildes stärker hervor, während das Verringern des Kontrastes mehr Details in Grau-Bereichen des Bildes sichtbar macht. Der **Kontrast** kann auch geändert werden, indem Sie einen Wert in das Kästchen eingeben.

Scannen mit Windows®-Fotogalerie oder Windows®-Fax und -Scan

Sie können zum Scannen Windows®-Fotogalerie oder Windows®-Fax und -Scan verwenden. Für diese Anwendungen wird der WIA-Scannertreiber verwendet. Die folgenden Schritte leiten Sie durch den Scanvorgang. Eventuell müssen Sie Windows®-Fotogalerie oder Windows®-Fax und -Scan herunterladen.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Öffnen Sie Ihr Anwendungsprogramm zum Scannen eines Dokumentes. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - (Windows®-Fotogalerie)
 - 1 Klicken Sie auf **Datei** und anschließend auf **Von Kamera oder Scanner importieren**.
 - 2 Wählen Sie den zu verwendenden Scanner aus.
 - 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Importieren**.
Das Dialogfeld mit den Einstellungen wird angezeigt.
 - (Windows®-Fax und -Scan)

Klicken Sie auf **Datei**, **Neu** und anschließend auf **Scannen**.
Das Dialogfeld mit den Einstellungen wird angezeigt.



- 3 Passen Sie bei Bedarf die Einstellungen im Dialogfeld an.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Scannen**.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Verwenden von Nuance PDF Converter Professional 8 (Windows®)

Nuance PDF Converter Professional 8 bietet eine Vielzahl an Funktionen für das Arbeiten mit PDF-Dateien. Sie können PDF-Dateien entsperren und öffnen, um diese anzuzeigen, zu bearbeiten, mit Anmerkungen zu versehen und neu zusammenzustellen.

Installieren von Nuance PDF Converter Professional 8

- 1 Legen Sie die mitgelieferte DVD-ROM in Ihr DVD-ROM-Laufwerk ein.
- 2 Das oberste Menü der DVD-ROM wird automatisch geöffnet. Wählen Sie den Namen Ihres Modells und dann die gewünschte Sprache aus.
- 3 Klicken Sie auf **Zusätzliche Anwendungen**.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Nuance PDF Converter Professional 8**. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Für weitere Informationen zum Scannen mit Nuance PDF Converter Professional 8 siehe die in Nuance PDF Converter Professional 8 befindliche Hilfe. Klicken Sie hierfür in der Menüleiste auf **Hilfe** und anschließend auf **Hilfe**.

HINWEIS

Geben Sie bei der Installation von Nuance PDF Converter Professional 8 die auf der DVD-Hülle von MFL-Pro Suite befindliche Seriennummer des Programms ein.

Verwenden von NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®)


Mit Presto! BizCard können Sie die Informationen von gescannten Visitenkarten, wie z. B. Namen, Unternehmen, Postadressen, Telefon-/Faxnummern und E-Mail-Adressen auf Ihrem Computer verwalten. Scannen oder importieren Sie einfach die Karten, und die Daten und Bilder der einzelnen Karten werden in Presto! BizCard automatisch gespeichert. Für einfaches Suchen, Bearbeiten, Erstellen und Sortieren sind verschiedene Anzeigemodi verfügbar.

Installieren von NewSoft Presto! BizCard 6

- 1 Legen Sie die mitgelieferte DVD-ROM in Ihr DVD-ROM-Laufwerk ein.
- 2 Das oberste Menü der DVD-ROM wird automatisch geöffnet. Wählen Sie den Namen Ihres Modells und dann die gewünschte Sprache aus.
- 3 Klicken Sie auf **Zusätzliche Anwendungen**.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **NewSoft Presto! BizCard 6**. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Weitere Informationen zum Scannen mit Presto! BizCard 6 entnehmen Sie bitte dem **Presto! BizCard-Benutzerhandbuch**. Sie haben folgende Möglichkeiten:

- (Windows® XP, Windows Vista® und Windows® 7)

Klicken Sie auf  (**Start**), **Alle Programme**, **NewSoft, Presto! BizCard 6** und dann auf **Presto! BizCard 6**.

- (Windows® 8 und Windows® 8.1)

Klicken Sie auf  (**Presto! BizCard 6**).

Scannen mit Presto! PageManager oder TWAIN-Anwendungen (Macintosh)

Sie können zum Scannen die in der Brother MFL-Pro-Softwaresuite integrierte Anwendung Presto! PageManager verwenden. Die Scananweisungen in den folgenden Schritten gelten für Presto! PageManager. Für andere Anwendungen, die TWAIN-Spezifikationen unterstützen, gelten ähnliche Schritte.

Installieren von Presto! PageManager

- 1 Laden Sie das gesamte Treiber- und Software-Paket von der Website des Brother Solutions Center herunter unter (<http://support.brother.com>).
- 2 Doppelklicken Sie auf das **BROTHER**-Symbol auf dem Desktop.
- 3 Doppelklicken Sie auf **Brother-Support**.
- 4 Klicken Sie auf **Presto! PageManager**, um das Presto! PageManager-Installationsprogramm herunterzuladen.
- 5 Doppelklicken Sie auf das Installationsprogramm und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

HINWEIS

- Presto! PageManager unterstützt OS X v10.7.5, 10.8.x und 10.9.x.
- Weitere Informationen zur Anwendung finden Sie in der Hilfedatei zu Presto! PageManager. Auf diese können Sie über das Hilfemenü von Presto! PageManager zugreifen.

Scannen mit Presto! PageManager

- 1 Starten Sie Presto! PageManager, indem Sie auf das Presto! PageManager-Symbol auf dem Computerbildschirm doppelklicken.

HINWEIS

Wenn Sie den Brother TWAIN-Treiber das erste Mal verwenden, muss dieser als Standardtreiber festgelegt werden. Führen Sie die folgenden Schritte durch, um den Brother TWAIN-Treiber als Standardtreiber festzulegen.

- 1 Wählen Sie im Menu **Datei** die Option **Quelle auswählen**.
 - 2 Wählen Sie **Brother TWAIN** und klicken Sie dann auf **Auswählen**.
-

- Wählen Sie im Menü **Datei** die Option **Bilddaten scannen**.
Das Dialogfeld Scanner Setup wird angezeigt.



(Der Brother-TWAIN-Bildschirm unterstützt die in Presto! PageManager festgelegten Sprachen.)

- Passen Sie bei Bedarf die Einstellungen im Dialogfeld Scanner Setup an (**Auflösung**, **Scanmodus**, **Bild einstellen**).
- Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Dokumentengröße** die Dokumentengröße aus.

HINWEIS

Nachdem Sie eine Dokumentengröße gewählt haben, können Sie den Scanbereich durch Klicken und Ziehen mit der linken Maustaste einstellen. Sie können so den zu scannenden Teil des Bildes eingrenzen.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Start**.
Das Gerät beginnt nun mit dem Scanvorgang.

TWAIN-Treiber-Einstellungen



(Der Brother-TWAIN-Bildschirm unterstützt die in Presto! PageManager festgelegten Sprachen.)

1 Auflösung

Sie können die Scanner-Auflösung in der Dropdown-Liste **Auflösung** auswählen. Höhere Auflösungen erfordern mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefern jedoch ein feiner gescanntes Bild.

Auflösung	Schwarzweiß/Grau (Fehlerstreuung)	256 Farben	Echte Graustufen/ 24-Bit-Farbe
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nein	Ja

2 Scanmodus

Wählen Sie aus:

■ Schwarzweiß

Wählen Sie diese Einstellung für Text oder Strichzeichnungen.

■ Grau (Fehlerstreuung)

Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. (Fehlerstreuung ist eine Methode zur Erzeugung von simulierten Grau-Bildern, für die keine echten Grauen Punkte verwendet werden. Die schwarzen Punkte werden in einem bestimmten Muster angeordnet, sodass diese grau wirken.)

■ **Echte Graustufen**

Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. Dieser Modus ist genauer, weil er bis zu 256 Grauschattierungen verwendet.

■ **256 Farben**

Wird für einfache Farb-Illustrationen verwendet, die nicht das vollständige Farb-Spektrum erfordern. Verwendet zum Erstellen von Bildern bis zu 256 Farben.

■ **24-Bit-Farbe**

Wählen Sie diese Einstellung, um mit bis zu 16,8 Millionen Farben zu scannen. Zwar werden mit **24-Bit-Farbe** Bilder mit der genauesten Farbwiedergabe erstellt, die Option erfordert jedoch den meisten Speicher und hat die längste Übertragungszeit.

HINWEIS

256 Farben ist nur verfügbar, wenn das Scanprogramm diese Einstellung unterstützt. Presto! PageManager unterstützt nicht **256 Farben**.

3 Dokumentengröße

In der Standardeinstellung ist die Dokumentgröße auf **A4** gesetzt. Wenn Sie **Benutzerdefiniert** auswählen, können Sie die Dokumentengröße angeben.

4 Bild einstellen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bild einstellen**, um das Bild einzustellen.

■ **Helligkeit**

Stellen Sie die Kontrast so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (-50 bis 50). Der Standardwert von 0 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können die **Helligkeit** verändern, indem Sie den Schieberegler nach rechts bzw. links ziehen, um ein helleres bzw. ein dunkleres Bild zu erhalten. Die Einstellung kann auch geändert werden, indem ein Wert in das Kästchen eingegeben wird. Wenn das eingescannte Bild zu hell ist, sollten Sie einen niedrigeren Wert für Helligkeit wählen und das Dokument noch einmal einscannen. Ist das eingescannte Bild zu dunkel, wählen Sie einen höheren Wert für Helligkeit und scannen das Dokument noch einmal ein.

HINWEIS

Die Einstellung **Helligkeit** ist nur verfügbar, wenn die Einstellung **Scanmodus** auf **Schwarzweiß**, **Grau (Fehlerstreuung)**, **Echte Graustufen** oder **24-Bit-Farbe** gesetzt ist.

■ **Kontrast**

Stellen Sie die Kontrast so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (-50 bis 50). Der Standardwert von 0 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können den Kontrast durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links erhöhen oder verringern. Das Erhöhen des Kontrastes hebt die dunkleren und helleren Bereiche des Bildes stärker hervor, während das Verringern des Kontrastes mehr Details in Grau-Bereichen des Bildes sichtbar macht. Der **Kontrast** kann auch geändert werden, indem Sie einen Wert in das Kästchen eingeben.

HINWEIS

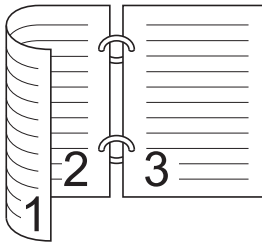
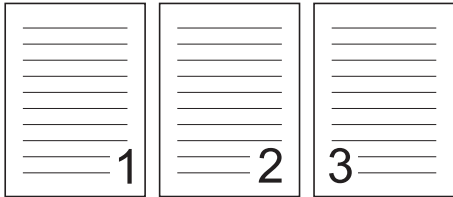


Die Einstellung **Kontrast** ist nur verfügbar, wenn die Einstellung für **Scanmodus** auf **Grau (Fehlerstreuung)**, **Echte Graustufen** oder **24-Bit-Farbe** gesetzt ist.

■ **Rauschen reduzieren**

Mit dieser Auswahl können Sie die Qualität Ihrer gescannten Bilder verbessern. Die Einstellung Rauschen reduzieren ist verfügbar, wenn **24-Bit-Farbe** und als Scanauflösung 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi oder 600 x 600 dpi ausgewählt wurde.

5 Beidseitiges Scannen

Wählen Sie abhängig vom Layout Ihres Originals **Bindekante lange Seite** oder **Bindekante kurze Seite** aus, um sicherzustellen, dass die erstellte Datendatei im gescannten Dokument korrekt angezeigt wird.

Einstellung für beidseitiges Scannen	Originallayout	Scanergebnis
Bindekante lange Seite		
Bindekante kurze Seite		

Scannen mit der Apple-Anwendung Digitale Bilder (ICA-Treiber)

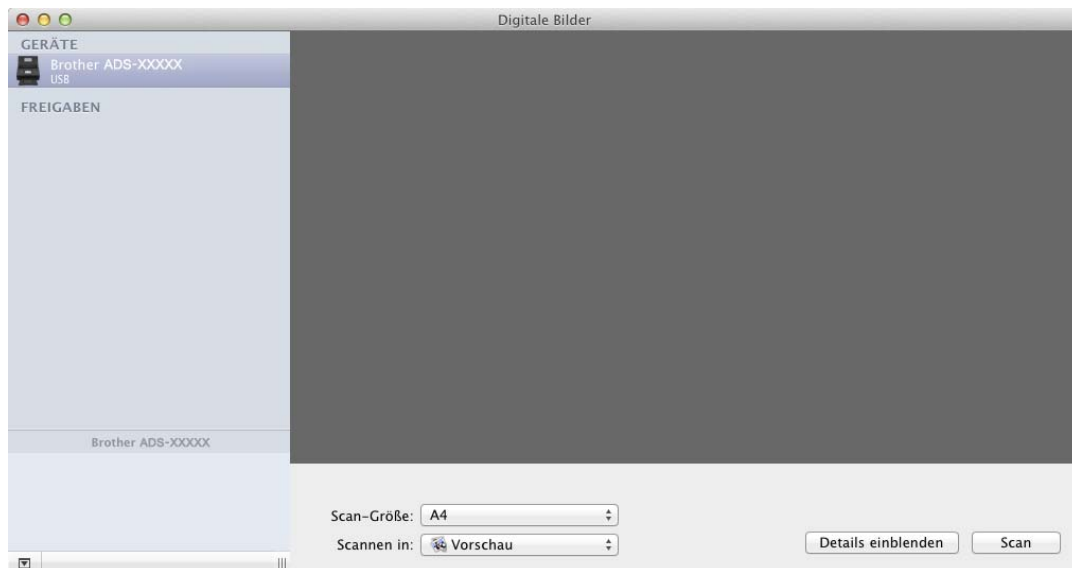
Sie können Dokumente mit dem ICA-Treiber scannen. Wenn Sie vom Brother Solutions Center (<http://support.brother.com>) das Vollständige Treiber- und Software-Paket installiert haben, wurde der ICA-Treiber bereits auf Ihrem Computer installiert. Wenn Ihr Gerät nicht in der Liste **Drucken & Faxen** oder **Drucken & Scannen** angezeigt wird, können Sie dieses hinzufügen, indem Sie auf die Schaltfläche **+** klicken (siehe *Auswahl Ihres Geräts unter Drucken & Faxen oder Drucken & Scannen* auf Seite 117). Sie können zudem direkt über die Anwendung **Digitale Bilder** scannen.

Scannen mit der Apple-Anwendung Digitale Bilder

- 1 Starten Sie die Anwendung **Digitale Bilder**.

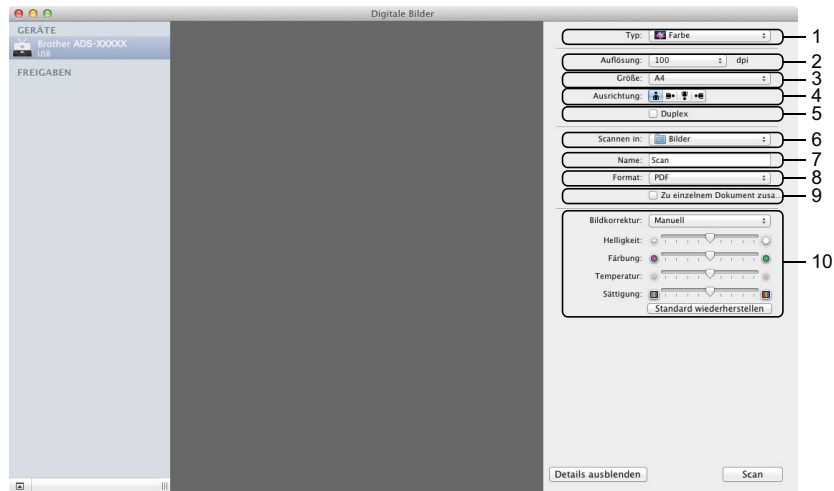


- Wählen Sie das Gerät aus der Liste auf der linken Seite des Fensters aus.
Das Gerät wird im Bereich **GERÄTE** angezeigt. Wenn das Gerät über WLAN verbunden ist, können Sie dies im Bereich **FREIGABEN** sehen.



- Legen Sie das Dokument ein.
- Wählen Sie unter **Scan-Größe** eine Dokumentengröße aus.
- Wählen Sie unter **Scannen in** den Zielordner oder die Ziellanwendung aus.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Scan**.
Das Gerät beginnt nun mit dem Scanvorgang.

ICA-Treiber-Einstellungen



Wenn Sie im Dialogfeld, das sich öffnet, auf **Details einblenden** klicken, können Sie bei Bedarf folgende Einstellungen bearbeiten. Beachten Sie, dass die Namen der Einstellungen und die möglichen Werte je nach verwendetem Gerät unterschiedlich sein können.

1 Typ

Treffen Sie eine Auswahl zwischen **Farbe**, **Schwarzweiß** oder **Text**.

2 Auflösung

Wählen Sie die Auflösung aus, mit der das Dokument gescannt werden soll.

3 Scangröße oder Größe

Wählen Sie das Papierformat des Dokuments aus.

4 Ausrichtung

Wählen Sie die Ausrichtung des Dokuments aus.

5 Duplex

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Duplex**, um beidseitige (Duplex-)Scans zu erstellen.

6 Scannen in

Wählen Sie den Zielordner oder die Zielanwendung aus.

7 Name

Geben Sie einen Namen für das gescannte Bild ein.

8 Format

Wählen Sie das Dateiformat für die gescannten Daten.

9 Zu einzelmem Dokument zusammenfügen

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um ein Dokument als ein Objekt zu scannen und als eine Datei zu speichern, wenn die Dateiformate PDF oder TIFF ausgewählt wurden.

HINWEIS

(Nur OS X v10.7.5)

Wenn Sie TIFF nicht als Dateiformat auswählen können, wählen Sie zunächst PDF und anschließend TIFF.

10 Bildkorrektur

Sie können abhängig vom ausgewählten **Typ** Einstellungen konfigurieren.

Typ	Konfigurierbare Einstellungen
Farbe	Helligkeit, Färbung, Temperatur, Sättigung
Schwarzweiß	Helligkeit, Kontrast.
Text	Schwellenwert

Auswahl Ihres Geräts unter Drucken & Faxen oder Drucken & Scannen

- 1 Wählen Sie in der Menüleiste **Systemeinstellungen** aus.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol **Drucken & Faxen** oder auf **Drucken & Scannen**.
- 3 Wählen Sie das Gerät aus der Liste auf der linken Seite im Bildschirm.

HINWEIS

Wenn die Schaltfläche **Scanner öffnen** im Fenster nicht angezeigt wird, entfernen Sie das Gerät, indem Sie auf die Schaltfläche - in den Listen **Drucken & Faxen** oder **Drucken & Scannen** klicken, und fügen Sie das Gerät durch Klicken auf die Schaltfläche + dann wieder hinzu.

Verwenden von NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh)

Mit Presto! BizCard können Sie die Informationen von gescannten Visitenkarten, wie z. B. Namen, Unternehmen, Postadressen, Telefon-/Faxnummern und E-Mail-Adressen auf Ihrem Computer verwalten. Scannen oder importieren Sie einfach die Karten, und die Daten und Bilder der einzelnen Karten werden in Presto! BizCard automatisch gespeichert. Für einfaches Suchen, Bearbeiten, Erstellen und Sortieren sind verschiedene Anzeigemodi verfügbar.

Installieren von NewSoft Presto! BizCard 6

- 1 Laden Sie das gesamte Treiber- und Software-Paket von der Website des Brother Solutions Center herunter unter (<http://support.brother.com>).
- 2 Doppelklicken Sie auf das **BROTHER**-Symbol auf dem Desktop.
- 3 Doppelklicken Sie auf **Brother-Support**.
- 4 Klicken Sie auf **Presto! BizCard**, um das Presto! BizCard 6-Installationsprogramm herunterzuladen.
- 5 Doppelklicken Sie auf das Installationsprogramm und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Weitere Informationen zum Scannen mit Presto! BizCard 6 entnehmen Sie bitte dem Presto! BizCard 6-Benutzerhandbuch, indem Sie in der Menüleiste erst **Hilfe** und anschließend **Hilfe benutzen** anklicken.

Scannen mit den Anwendungen Captiva[®] QuickScan[™] Pro oder ISIS[®] (Windows[®])

Sie können zum Scannen die kostenlose Testversion von Captiva[®] QuickScan[™] Pro verwenden oder auf Anwendungen zurückgreifen, die ISIS[®]-Spezifikationen unterstützen. Vor dem Scannen mit ISIS[®]-Anwendungen müssen Sie den ISIS[®]-Scannertreiber installieren.

HINWEIS

Zur Verwendung des ISIS[®]-Treibers muss der Brother-Scannertreiber installiert werden. Falls Sie den Brother-Scannertreiber noch nicht installiert haben, muss dieser noch vor Installation des ISIS[®]-Treibers installiert werden.

5

Installation von ISIS[®] Scanner und Captiva[®] QuickScan[™] Pro


- 1 Legen Sie die mitgelieferte DVD-ROM in Ihr DVD-ROM-Laufwerk ein.
- 2 Das oberste Menü der DVD-ROM wird automatisch geöffnet. Wählen Sie den Namen Ihres Modells und dann die gewünschte Sprache aus.
- 3 Klicken Sie auf **Benutzerdefinierte Installation**.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **ISIS Scannertreiber und -anwdg**.
- 5 Klicken Sie auf die Schaltfläche **ISIS Scannertreiber**. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.
- 6 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Captiva QuickScan Pro Testversion**. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

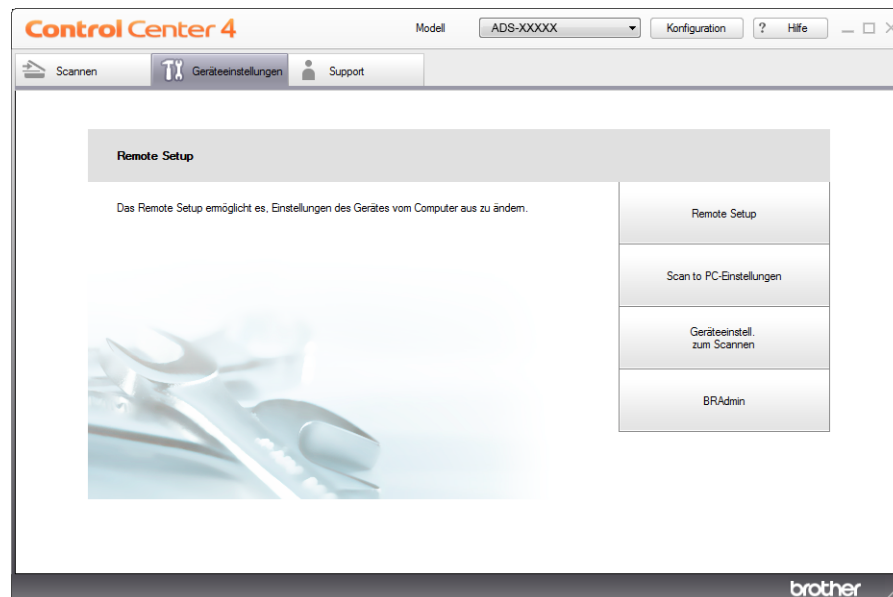
HINWEIS

- Die Website, von der die kostenlose Testversion Captiva[®] QuickScan[™] Pro heruntergeladen werden kann, wird von der EMC Corporation unterhalten. Wenden Sie sich mit allen Fragen zu Captiva[®] QuickScan[™] Pro an die EMC Corporation.
- Informationen zum Scannen mit Ihrer ISIS[®]-Anwendung finden Sie in der Hilfeanleitung von Captiva[®] QuickScan[™] Pro.


Speichern gescannter Dokumente auf dem Computer

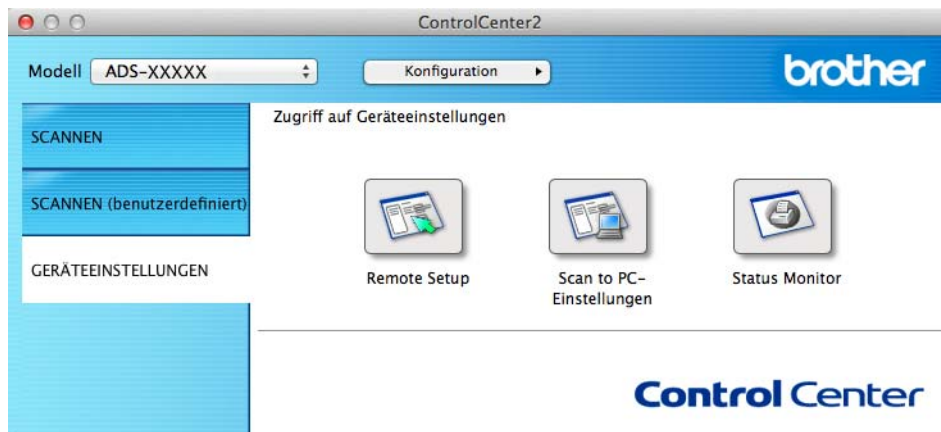
(ADS-2100e)

- 1 Starten Sie die ControlCenter-Anwendung.
 - Windows®
- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** (im Beispiel unten wird der **Standard-Modus** verwendet).

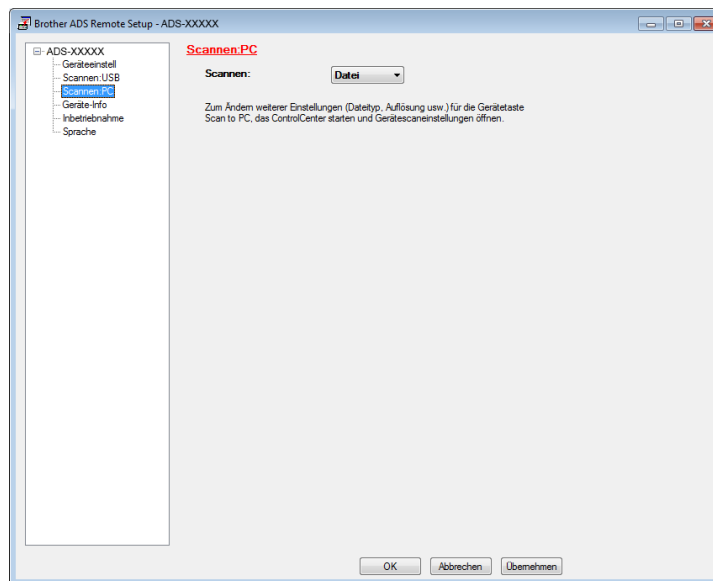


■ Macintosh

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2). Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN**.



- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Scan to PC-Einstellungen**. Es wird das Menüfenster Remote Setup angezeigt (im folgenden Beispiel für Windows®).



- 3 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste eine gewünschte Scan-to-Aktion (**Bild**, **Text**, **E-Mail** oder **Datei**) aus.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Remote Setup-Fenster zu schließen.
- 5 Ändern Sie gegebenenfalls weitere Einstellungen (siehe *Ändern der Einstellungen von Scan to PC (Windows®)* auf Seite 147 oder *Ändern der Einstellungen für Scan to PC (Macintosh)* auf Seite 154).
- 6 Legen Sie das Dokument ein.
- 7 Drücken Sie **Scan to PC**. Das Gerät scannt das Dokument ein.

(ADS-2600We)


- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, um Scan 1 anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie to PC.
- 4 Streichen Sie nach links oder rechts, um die Scan-to-Aktion anzuzeigen, die Sie ausführen möchten (to Text, to Datei, to Bild oder to E-Mail).
- 5 Drücken Sie auf die gewünschte Scan-to-Aktion und anschließend auf OK.
- 6 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Zielcomputer anzuzeigen, auf dem die gescannten Dokumente gespeichert werden sollen.
Drücken Sie das Symbol des Zielcomputers.
- 7 Drücken Sie start.
Das Gerät beginnt nun mit dem Scanvorgang.

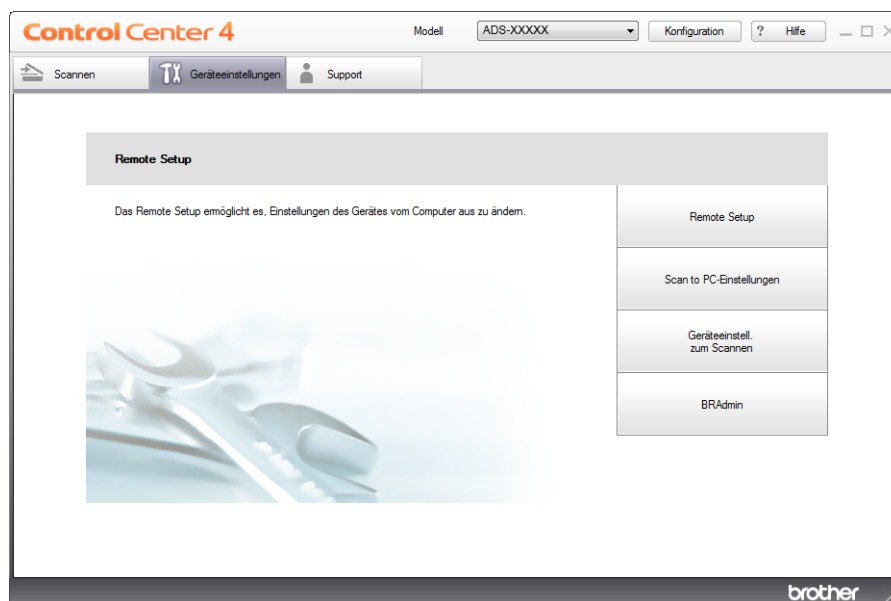
HINWEIS

- Sie können die Scan-to-Einstellungen vom Computer aus konfigurieren. Siehe *Ändern der Einstellungen von Scan to PC (Windows®)* auf Seite 147 oder *Ändern der Einstellungen für Scan to PC (Macintosh)* auf Seite 154.
 - Wenn Sie die Einstellungen als Favorit speichern möchten, drücken Sie Als Favorit speichern. Weitere Informationen, siehe *Favoriten einrichten (nur ADS-2600We)* auf Seite 161.
-


Speichern gescannter Dokumente auf einen USB-Stick

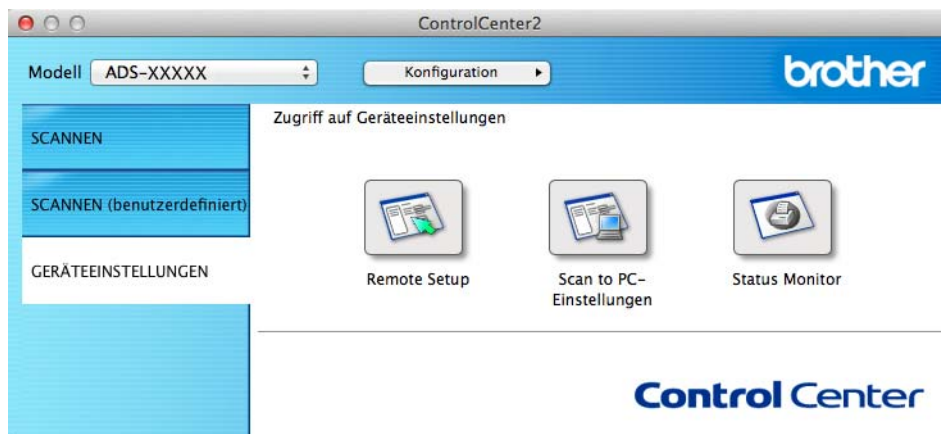
(ADS-2100e)

- 1 Starten Sie die ControlCenter-Anwendung.
 - Windows®
- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** (im Beispiel unten wird der **Standard-Modus** verwendet).

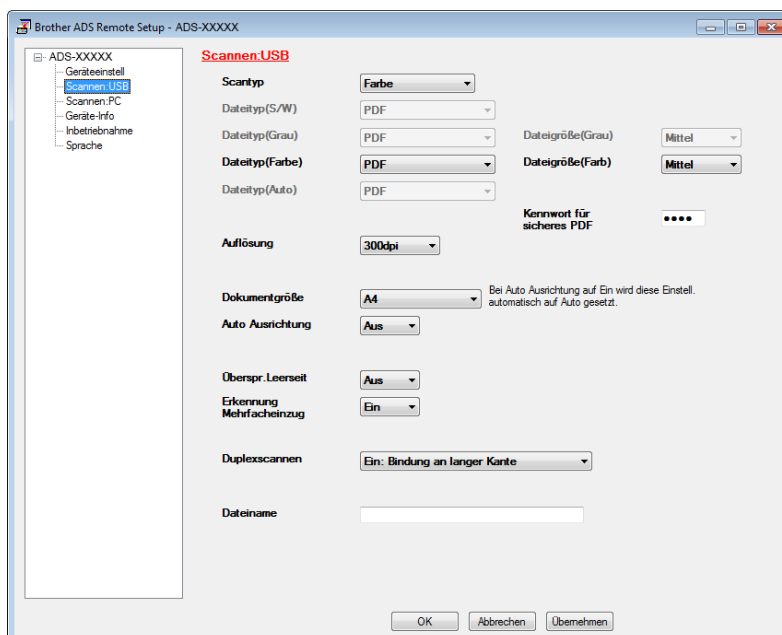


■ Macintosh

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2). Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN**.



- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Remote Setup**. Es öffnet sich das Fenster Remote Setup.
- 3 Wählen Sie im Verzeichnisbaum **Scannen:USB** und konfigurieren Sie die Einstellungen wie erforderlich (untenstehendes Beispiel bezieht sich auf Windows®).



- 4 Klicken Sie auf **Übernehmen** und auf **OK**.
- 5 Schließen Sie einen USB-Stick an Ihrem Gerät an.
- 6 Legen Sie das Dokument ein.

- 7 Drücken Sie **Scan to USB** auf dem Funktionstastenfeld. Das Gerät beginnt nun mit dem Scanvorgang.

HINWEIS

Der Dateiname wird aus dem aktuellen Datum plus einer zweistelligen Nummernsequenz zusammengesetzt.

(ADS-2600We)

- 1 Schließen Sie einen USB-Stick an Ihrem Gerät an.
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, um `Scan 2` anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie `to USB`.
- 5 Drücken Sie `Optionen`.
- 6 Wählen Sie nach Bedarf die Einstellungen für 2-seitiger Scan, Scantyp, Auflösung, Dateityp, Dokumentgröße, Dateiname, Auto Ausrichtung und Leerseite überspringen. Drücken Sie `OK`.

HINWEIS

- Verwenden Sie diese Einstellungen, um als `Bannerdruck` (bis 863mm) Dokumentgröße auszuwählen:
 - `Auto Ausrichtung`: Aus
 - `2-seitiger Scan`: Aus
 - Wenn Sie die Einstellungen als neue Standardeinstellungen speichern möchten, drücken Sie `Als Standard`.
 - Wenn Sie alle Einstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen möchten, drücken Sie `Werkseinstell`.
-

- 7 Drücken Sie `Start`.
Das Gerät liest die Vorlage ein und die gescannten Daten werden auf dem USB-Stick gespeichert.

HINWEIS

Wenn Sie die Einstellungen als Favorit speichern möchten, drücken Sie `Als Favorit speichern`. Weitere Informationen, siehe *Favoriten einrichten (nur ADS-2600We)* auf Seite 161.

WICHTIG

Um Schäden am Stick oder den darauf gespeicherten Daten zu vermeiden, dürfen Sie NICHT den USB-Stick entfernen, während das Gerät scannt und auf einen USB-Stick speichert.

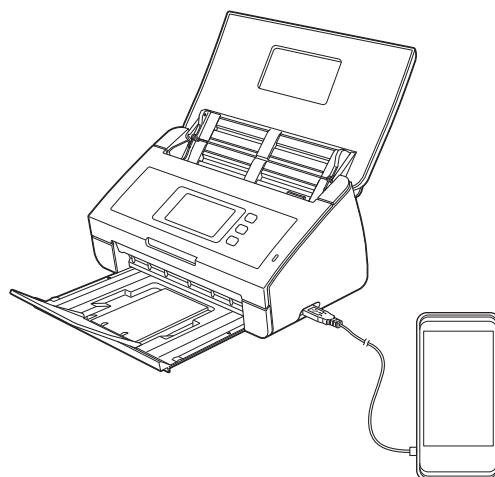
Speichern gescannter Dokumente auf mobilen Geräten

Das Gerät kann die gescannten Daten auf einem mobilen Gerät speichern.

HINWEIS

- Diese Funktion kann mit Mobilgeräten verwendet werden, die dem USB-Massenspeicher-Standard entsprechen.
- Das Gerät unterstützt nicht das Aufladen von USB-Geräten.
- Mithilfe von Brother Image Viewer für Android™ (kann bei Google Play (Android™ Market) heruntergeladen werden) können die gescannten Daten angezeigt oder bearbeitet werden. Laden Sie für weitere Informationen Brother Image Viewer for Android™ herunter.

- 1 Schließen Sie das Gerät an ein Mobilgerät über ein USB-Kabel an, das mit Ihrem Mobilgerät geliefert wurde.



HINWEIS

Das mobile Gerät muss vor dem Anschließen an das Gerät eingeschaltet werden.

- 2 Legen Sie das Dokument ein.
 - Handelt es sich bei Ihrem Gerät um das Modell ADS-2100e, dann fahren Sie fort mit 3.
 - Handelt es sich bei Ihrem Gerät um das Modell ADS-2600We, dann fahren Sie fort mit 4.
- 3 (ADS-2100e)
Drücken Sie die Taste **Scan to USB**. Das Gerät liest die Vorlage ein und die gescannten Daten werden auf dem Mobilgerät gespeichert.
- 4 (ADS-2600We)
 1. Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, um Scan 2 anzuzeigen.
 2. Drücken Sie to USB.
 3. Drücken Sie Optionen.
 4. Wählen Sie je nach Bedarf die Einstellungen für 2-seitiger Scan, Scantyp, Auflösung, Dateityp, Dokumentgröße, Dateiname, Dateigröße, Auto Ausrichtung und Leerseite überspringen.
 5. Drücken Sie OK.

HINWEIS

- Wenn Sie die Einstellungen als neue Standardeinstellungen speichern möchten, drücken Sie **Als Standard**.
 - Wenn Sie alle Einstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen möchten, drücken Sie **Werkseinstell.**
-

6. Drücken Sie **Start**.

Das Gerät liest die Vorlage ein und die gescannten Daten werden auf dem Mobilgerät gespeichert.

HINWEIS

Wenn Sie die Einstellungen als Favorit speichern möchten, drücken Sie **Als Favorit speichern**. Weitere Informationen, siehe *Favoriten einrichten (nur ADS-2600We)* auf Seite 161.

Scannen von Dokumenten und direktes Ablegen auf einem FTP-Server (nur ADS-2600We)

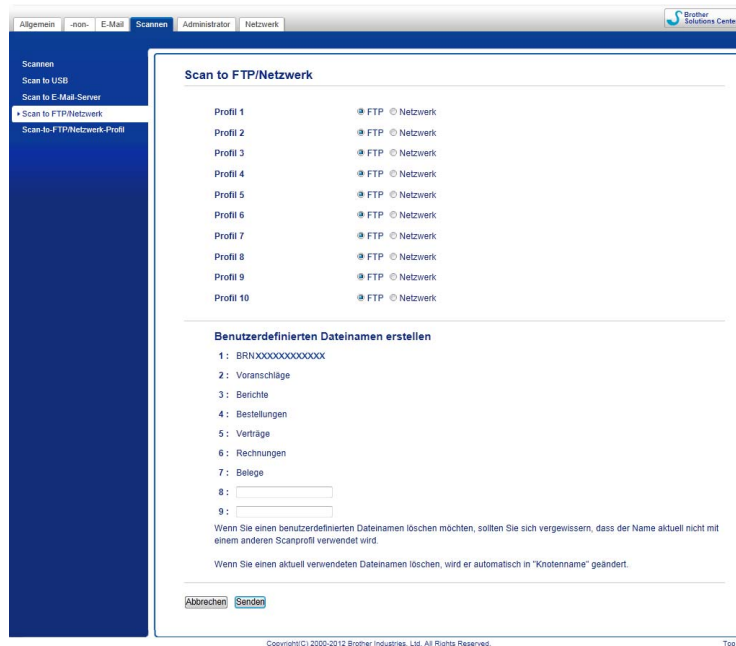
Wenn Sie Scan to FTP auswählen, können Sie ein schwarzweißes oder farbiges Dokument einscannen und direkt auf einem FTP-Server in Ihrem lokalen Netzwerk oder im Internet ablegen.

Die zur Verwendung der Funktion „Scan to FTP“ notwendigen Einstellungen können über Web-based Management vorkonfiguriert und in einem FTP-Profil gespeichert werden.

HINWEIS

- Die Funktion „Scan to FTP“ ist verfügbar, wenn über Web-based Management FTP-Profile konfiguriert wurden.
- Wir empfehlen Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0 für Windows® und Safari 5.0 für Macintosh. Vergewissern Sie sich, dass JavaScript und Cookies im von Ihnen verwendeten Browser aktiviert sind. Wenn Sie einen hier nicht erwähnten Browser verwenden, achten Sie darauf, dass dieser mit HTTP 1.0 und HTTP 1.1 kompatibel ist.

Web-based Management starten



Geben Sie in Ihren Webbrowser die Adresse `http://xxx.xxx.xxx.xxx` ein (wobei `xxx.xxx.xxx.xxx` für die IP-Adresse Ihres Geräts steht).

Sie können die Einstellungen von **Scan to FTP/Netzwerk** in der Registerkarte **Scannen** konfigurieren bzw. ändern. Sie können bis zu fünf FTP-Server-Profile konfigurieren. Die Profile mit den jeweiligen Einstellungen für „Scan to FTP“ können von 1 bis 10 durchnummeriert und unter **Scan-to-FTP/Netzwerk-Profil** angelegt werden.

Über die sieben voreingestellten Dateinamen hinaus können zwei weitere FTP-Server-Profile mit benutzerdefinierten Dateinamen erstellt werden.

Wählen Sie in Web-based Management **Scan to FTP/Netzwerk**. Geben Sie unter **Benutzerdefinierten Dateinamen erstellen** einen Dateinamen in eines der beiden benutzerdefinierten Felder ein und klicken Sie auf **Senden**. In jedes der beiden Felder für den benutzerdefinierten Namen können bis zu 15 Zeichen eingegeben werden.

HINWEIS

Verwenden Sie für den Dateinamen geeignete Zeichen. Verwenden Sie keine Zeichen wie zum Beispiel ?, /, \ oder *. Die Eingabe ungeeigneter Zeichen kann bei Verwendung der Funktion Scan to FTP zu einem Übertragungsfehler führen.

Konfigurieren der FTP-StandardEinstellungen

Je nach FTP-Server- und Netzwerk-Firewall-Konfiguration können Sie den **Passiv-Modus** auf **Aus** oder auf **Ein** einstellen. Die Standardeinstellung ist **Ein**. Sie können auch die Portnummer, über die auf den FTP-Server zugegriffen wird, ändern. Die Standardeinstellung hierfür ist Port 21. In den meisten Fällen können Sie diese beiden Standardeinstellungen beibehalten.

- 1 Geben Sie den Namen ein, den Sie für das FTP-Server-Profil verwenden möchten. Dieser Name wird im Display des Geräts angezeigt und kann bis zu 15 Zeichen lang sein.
- 2 Die Adresse des Hosts ist der Domain-Name des FTP-Servers. Geben Sie die Hostadresse (zum Beispiel ftp.example.com) (bis zu 64 Zeichen) oder die IP-Adresse (zum Beispiel 192.23.56.189) ein.
- 3 Geben Sie den Benutzernamen ein, mit dem das Gerät beim FTP-Server registriert wurde (bis zu 32 Zeichen).
- 4 Geben Sie das Kennwort für den Zugang zum FTP-Server ein (bis zu 32 Zeichen).
- 5 Geben Sie den Zielordner des FTP-Servers ein, in dem Ihr Dokument gespeichert werden soll (zum Beispiel brother/abc) (bis zu 60 Zeichen).
- 6 Wählen Sie den Dateinamen für das gescannte Dokument aus. Sie können aus sieben voreingestellten und zwei benutzerdefinierten Dateinamen wählen. Der jeweils für Ihre gescannten Dokumente vergebene Dateiname besteht aus dem von Ihnen gewählten Namen und den letzten 6 Ziffern des Zählers Ihres Scanners sowie der Dateinamenerweiterung (zum Beispiel Estimate_098765.pdf).

- 7 Wählen Sie nach Bedarf die Qualität, den Dateityp, die Dokumentengröße und Beidseitiges Scannen für die gescannten Daten aus. Folgende Einstellungen können geändert werden:

Einstellung	Optionen	Beschreibung
Qualität	Farbe 150 dpi Farbe 200 dpi Farbe 300 dpi Farbe 600 dpi Grau 150 dpi Grau 200 dpi Grau 300 dpi Grau 600 dpi S/W 150 dpi S/W 200 dpi S/W 300 dpi S/W 600 dpi Auto 150 dpi Auto 200 dpi Auto 300 dpi Benutzerdefiniert	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie können die Scanqualität in der Dropdown-Liste Qualität auswählen. Eine bessere Qualität erfordert mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefert jedoch ein feiner gescanntes Bild. ■ Wenn Sie Benutzerdefiniert auswählen, müssen Sie die Einstellung über das Funktionstastenfeld des Gerätes auswählen.
Dateityp	PDF Geschützte PDF PDF/A Signierte PDF TIFF JPEG XPS Benutzerdefiniert	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie können einen Dateityp für die gescannten Daten auswählen. ■ Wenn Sie Geschützte PDF auswählen, fordert das Gerät Sie vor dem Scanvorgang zur Eingabe eines 4-stelligen Kennworts auf, das aus den Ziffern 0–9 besteht. ■ Wenn Sie Signierte PDF auswählen, müssen Sie über Web-based Management ein Zertifikat auf Ihrem Gerät installieren. Wählen Sie Signierte PDF aus Administrator in Web-based Management. Weitere Informationen finden Sie im Netzwerkhandbuch. ■ PDF/A ist ein PDF-Dateiformat für die langfristige Archivierung. Dieses Format umfasst alle erforderlichen Informationen, um das Dokument auch nach langer Speicherung zu reproduzieren. ■ Signierte PDF hilft Datenverfälschung und Autorenbetrug zu verhindern, indem ein digitales Zertifikat in das Dokument eingebunden wird. ■ Sie können PDF, Geschützte PDF, PDF/A, Signierte PDF, JPEG oder XPS wählen, wenn Sie unter Qualität die Option Farbe oder Grau wählen. ■ Sie können zwischen PDF, Geschützte PDF, PDF/A, Signierte PDF oder TIFF wählen, wenn Sie unter Qualität die Option S/W wählen. ■ Sie können PDF, Geschützte PDF oder Signierte PDF wählen, wenn Sie unter Qualität die Option Auto wählen. ■ Wenn Sie Benutzerdefiniert auswählen, müssen Sie die Einstellung über das Funktionstastenfeld des Gerätes auswählen.

Einstellung	Optionen	Beschreibung
Dokumentengröße	Auto A4 Letter Legal B5 A5 B6 A6 Visitenkarte Langes Papier	<ul style="list-style-type: none"> ■ Wenn Sie Auto auswählen, können Sie Dokumente beliebiger Größe scannen, ohne weitere Einstellungen für Dokumentengröße vorzunehmen. Um eine höhere Scangeschwindigkeit zu erzielen, können Sie die genaue Größe Ihres Dokuments aus der Dropdown-Liste Dokumentengröße auswählen. ■ Wenn Sie 600 dpi als Qualität einstellen, können Sie nicht Auto wählen. ■ Langes Papier wird in der Dropdown-Liste Dokumentengröße angezeigt, wenn Sie eine andere Einstellung als Auto XXX dpi (XXX steht für einen Wert der Qualität) für Qualität wählen und Auto Ausrichtung auf „Aus“ eingestellt ist. ■ Sie können A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Visitenkarte oder Langes Papier (bei einer anderen Einstellung als Auto XXX dpi für Qualität) auswählen, wenn Auto Ausrichtung auf „Aus“ eingestellt ist. ■ Sie können Langes Papier auswählen, wenn Sie die Einstellungen wie folgt konfigurieren: <ul style="list-style-type: none"> • Qualität: andere Einstellung als Auto • Auto Ausrichtung: Aus • Leerseite überspringen: Aus • 2-seitiger Scan: Aus
Dateigröße	Klein Mittel Groß Benutzerdefiniert	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie können die Dateigröße für die gescannten Daten anpassen. ■ Bei Auswahl von Farbe oder Grau unter Qualität können Sie die Dateigröße für die gescannten Daten aus der Dropdown-Liste auswählen. ■ Wenn Sie Benutzerdefiniert auswählen, müssen Sie die Einstellung über das Funktionstastenfeld des Gerätes auswählen.
2-seitiger Scan	Aus Lange Kante Kurze Kante	Um beide Seiten des Dokuments zu scannen, wählen Sie Lange Kante oder Kurze Kante , je nach Layout des Originals, um sicherzustellen, dass die erstellte Datendatei im gescannten Dokument korrekt angezeigt wird.

8 Setzen Sie die Funktion **Auto Ausrichtung**¹ auf **Ein**, wenn Sie die Ausrichtung der gescannten Daten (innerhalb von 5 Grad) korrigieren möchten.

9 Setzen Sie die Funktion **Leerseite überspringen**¹ auf **Ein**, wenn Sie alle leeren Seiten innerhalb des Dokuments aus den gescannten Daten entfernen möchten.

10 Klicken Sie auf **Senden**.

¹ Je nach Zustand des Original-Dokuments kann es vorkommen, dass diese Funktion nicht richtig funktioniert.

Scannen mit FTP-Server-Profilen

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie ◀ oder ▶ um to FTP anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie to FTP.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um eines der aufgelisteten FTP-Server-Profile auszuwählen. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Wenn das Profil für „Scan to FTP“ vollständig hinterlegt ist, gehen Sie zu 7
 - Wenn das Scan-to-FTP-Profil nicht vollständig hinterlegt ist, gehen Sie zu 5.
- 5 Drücken Sie Optionen.
- 6 Wählen Sie je nach Bedarf die Einstellungen für 2-seitiger Scan, Scantyp, Auflösung, Dateityp, Dokumentgröße, Dateigröße, Auto Ausrichtung, Leerseite überspringen und Benutzername. Drücken Sie OK.

HINWEIS

Wenn Sie das Profil als Favorit speichern möchten, drücken Sie Als Favorit speichern.

- 7 Drücken Sie Start.
Das Display zeigt Verbinde ... Sobald die Verbindung zum FTP-Server hergestellt ist, beginnt das Gerät mit dem Scanvorgang.

Scannen von Dokumenten und direktes Ablegen auf einem freigegebenen Ordner / Netzwerkadresse (Windows®) (nur ADS-2600We)

Mit der Funktion Scan to Netzwerk können Sie Dokumente scannen und direkt in einem freigegebenen Netzwerkordner Ihres lokalen Netzwerks oder im Internet ablegen.

Die zur Verwendung der Funktion „Scan to Netzwerk“ notwendigen Einstellungen können über Web-based Management vorkonfiguriert und in einem Scan-to-Netzwerk-Profil gespeichert werden. Im Scan-to-Netzwerk-Profil werden Benutzerinformationen und Konfigurationseinstellungen zur Verwendung im Netzwerk oder Internet gespeichert.

HINWEIS

- Die Funktion „Scan to Netzwerk“ ist verfügbar, wenn über Web-based Management Scan-to-Netzwerk-Profile konfiguriert wurden.
- Zur Authentifizierung müssen Sie das SNTP-Protokoll (Netzwerk-Zeitserver) konfigurieren oder das Datum, die Uhrzeit und die Zeitzone korrekt einstellen. Weitere Informationen dazu finden Sie im Netzwerkhandbuch.
- Wir empfehlen Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0. Vergewissern Sie sich außerdem, dass stets JavaScript und Cookies in dem von Ihnen benutzten Browser aktiviert sind. Wenn Sie einen hier nicht erwähnten Browser verwenden, achten Sie darauf, dass dieser mit HTTP 1.0 und HTTP 1.1 kompatibel ist.

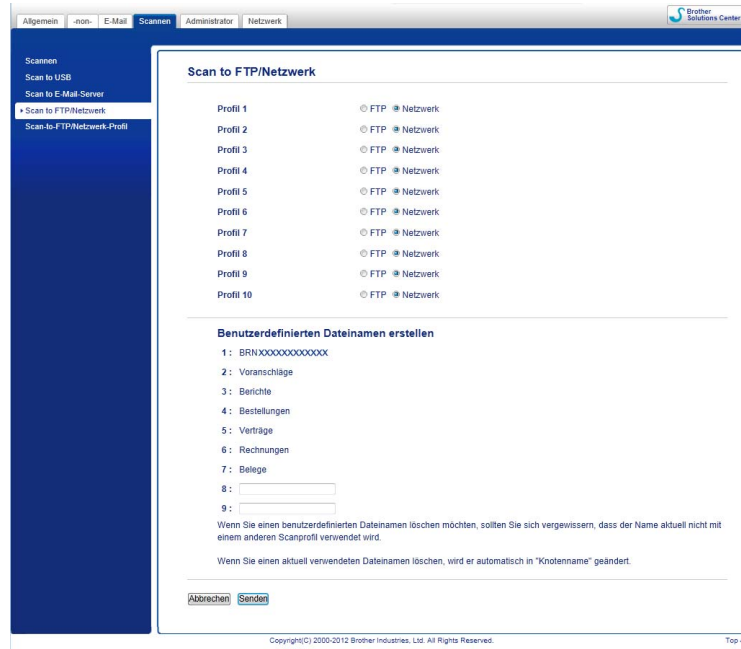
Geben Sie in Ihren Webbrowser die Adresse <http://xxx.xxx.xxx.xxx> ein (wobei xxx.xxx.xxx.xxx für die IP-Adresse Ihres Geräts steht). Sie können die Einstellungen von **Scan to FTP/Netzwerk** in der Registerkarte **Scannen** konfigurieren bzw. ändern. Sie können bis zu fünf Scan-to-Netzwerk-Profile konfigurieren. Die Profile mit den jeweiligen Einstellungen für Scan to Netzwerk können von 1 bis 10 durchnummeriert und unter **Scan-to-FTP/Netzwerk-Profil** angelegt werden.

Über die sieben voreingestellten Dateinamen hinaus können zwei weitere Scan-to-Netzwerk-Profile mit benutzerdefinierten Dateinamen erstellt werden.

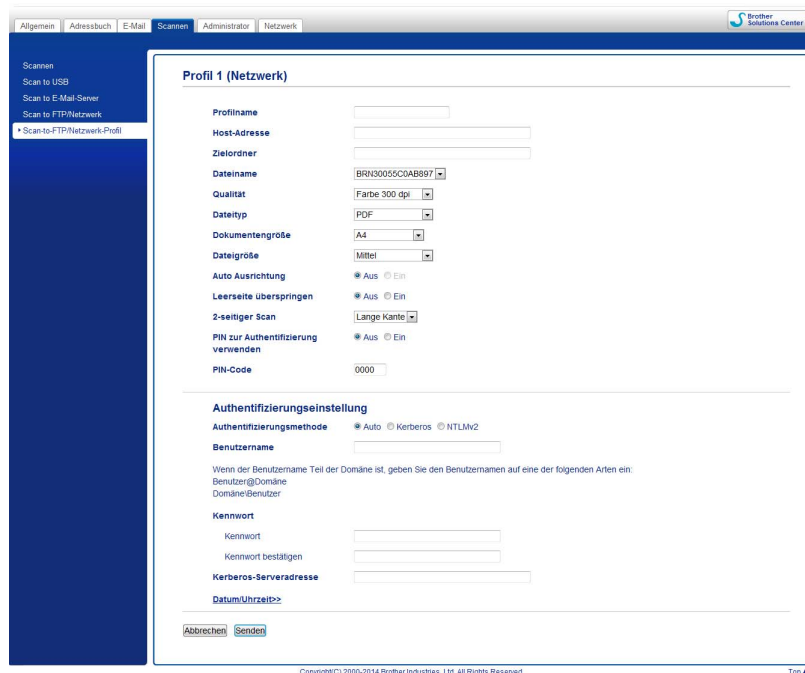
Wählen Sie in Web-based Management **Scan to FTP/Netzwerk**. Geben Sie unter **Benutzerdefinierten Dateinamen erstellen** einen Dateinamen in eines der beiden benutzerdefinierten Felder ein und klicken Sie auf **Senden**. In jedes der beiden Felder für den benutzerdefinierten Namen können bis zu 15 Zeichen eingegeben werden.

HINWEIS

Verwenden Sie für den Dateinamen geeignete Zeichen. Verwenden Sie keine Zeichen wie zum Beispiel ?, /, \ oder *. Die Eingabe ungeeigneter Zeichen kann bei Verwendung der Funktion „Scan to Netzwerk“ zu einem Übertragungsfehler führen.



Konfigurieren der Scan-to-Netzwerk-Standard-einstellungen



- 1 Wählen Sie **Netzwerk** unter **Scan to FTP/Netzwerk** auf der Registerkarte **Scannen**. Klicken Sie auf **Senden**.
- 2 Wählen Sie unter **Scan-to-FTP/Netzwerk-Profil** das Profil aus, das Sie konfigurieren möchten.
- 3 Geben Sie den Namen ein, den Sie für das Scan-to-Netzwerk-Profil verwenden möchten. Dieser Name wird im Display des Geräts angezeigt und kann bis zu 15 Zeichen lang sein.
- 4 Die Adresse des Hosts ist der Domain-Name des CIFS-Servers. Geben Sie die Hostadresse (zum Beispiel mypc.example.com) (bis zu 64 Zeichen) oder die IP-Adresse (zum Beispiel 192.23.56.189) ein.
- 5 Geben Sie den Zielordner des CIFS-Servers ein, in dem Ihr Dokument gespeichert werden soll (zum Beispiel brother\abc) (bis zu 60 Zeichen).
- 6 Folgen Sie den Schritten **8** bis **9** unter *Konfigurieren der FTP-StandardEinstellungen* auf Seite 130.
- 7 Wenn Sie das Profil schützen möchten, wählen Sie **Ein** für Option **PIN zur Authentifizierung verwenden** und geben Sie unter **PIN-Code** eine 4-stellige PIN-Nummer ein.
- 8 Wählen Sie die Authentifizierungsmethode. Sie können **Auto**, **Kerberos** oder **NTLMv2** auswählen. Wenn Sie **Auto** wählen, wird die Authentifizierungsmethode automatisch ermittelt.
- 9 Geben Sie für **Benutzername** den Namen ein, der für den CIFS-Server des Geräts registriert wurde (bis zu 96 Zeichen).
- 10 Geben Sie das **Kennwort** für den Zugang zum CIFS-Server ein (bis zu 32 Zeichen).
- 11 Klicken Sie auf **Senden**.
- 12 Wählen Sie aus der Registerkarte **Allgemein** die Option **Datum/Uhrzeit** aus.
- 13 Geben Sie das am CIFS-Server verwendete Datum und die Uhrzeit ein.
- 14 Wählen Sie die Zeitzone aus der Pulldown-Liste.
- 15 Klicken Sie auf **Senden**.

Scannen mit Scan-to-Netzwerk-Profilen

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, um `Scan 1` anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie `to Netzw/SMB`.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um eines der aufgelisteten Netzwerk-Server-Profile auszuwählen.
Fordert Sie das LC-Display zur Eingabe einer PIN-Nummer auf, dann geben Sie über das LC-Display die 4stellige PIN-Nummer für das Profil ein.
Drücken Sie `OK`.
Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Wenn das Scan-to-Netzwerk-Profil vollständig hinterlegt ist, gehen Sie zu 7.
 - Wenn das Scan-to-Netzwerk-Profil nicht vollständig hinterlegt ist, gehen Sie zu 5.
- 5 Drücken Sie `Optionen`.
- 6 Wählen Sie je nach Bedarf die Einstellungen für `2-seitiger Scan`, `Scantyp`, `Auflösung`, `Dateityp`, `Dokumentgröße`, `Dateigröße`, `Auto Ausrichtung`, `Leerseite überspringen` und `Benutzername`. Drücken Sie `OK`.

HINWEIS

- Wenn Sie `Sicheres PDF` als `Dateityp` auswählen, fordert das Gerät Sie vor dem Scanvorgang zur Eingabe eines 4-stelligen Kennworts, bestehend aus den Ziffern 0–9, auf.
 - Wenn Sie `Signierte PDF` als `Dateityp` auswählen, müssen Sie über Web-based Management ein Zertifikat auf Ihrem Gerät installieren und dieses anschließend konfigurieren.
 - Wenn Sie die Einstellungen als Favorit speichern möchten, drücken Sie `Als Favorit speichern`.
-
- 7 Drücken Sie `Start`.
Das Display zeigt `Verbinde ...`. Sobald die Verbindung zum Netzwerk hergestellt ist, beginnt das Gerät mit dem Scanvorgang.

Scannen über Webdienste (Windows Vista® SP2 oder höher, Windows® 7, Windows® 8 und Windows® 8.1) (ADS-2600We)

Das Menü für die Verwendung von Webdiensten zum Scannen wird im Gerätedisplay angezeigt, wenn Sie den Treiber zum Scannen über Webdienste installiert haben. Informationen zur Installation von Webdiensten finden Sie unter *Installieren von Treibern für das Scannen über Webdienste (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 und Windows® 8.1)* im Netzwerkhandbuch.



HINWEIS

- Zeigt das LCD-Display oder zeigen die LED-Anzeigen die Meldung Speicher voll an, dann reduzieren Sie die Einstellung für die **Papierformat** oder die **Auflösung**. Weitere Informationen, siehe *Konfigurieren von Scaneinstellungen* auf Seite 138.
- Wenn die Spracheinstellung Ihres Betriebssystems von der an Ihrem Brother-Gerät abweicht, werden einzelne Zeichen in den Displaymeldungen möglicherweise durch Leerzeichen ersetzt.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, um `Scan 1` anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie `to PC`.
- 4 Drücken Sie ◀ oder ▶ um `WS Scan` anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie `WS Scan` und anschließend `OK`.
- 6 Drücken Sie auf den gewünschten Scantyp.
- 7 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Zielcomputer anzuzeigen, auf dem Sie speichern möchten. Drücken Sie das Symbol des Zielcomputers.
- 8 Drücken Sie `start`.
Das Gerät beginnt nun mit dem Scanvorgang.

Konfigurieren von Scaneinstellungen

Zeigt das LCD-Display oder zeigen die LED-Anzeigen die Meldung Speicher voll an, dann reduzieren Sie die Einstellung für die **Papierformat** oder die **Auflösung**.

- 1 (Windows Vista®)
Klicken Sie auf die -Taste, anschließend **Systemsteuerung, Hardware und Sound** und dann auf **Scanner und Kameras**.
(Windows® 7)
Klicken Sie auf , **Systemsteuerung, Hardware und Sound** und dann auf **Geräte und Drucker**.
(Windows® 8 und Windows® 8.1)
Bewegen Sie Ihre Maus zur unteren rechten Ecke Ihres Desktops. Drücken Sie, wenn die Menüleiste erscheint, auf **Einstellungen** und klicken Sie auf **Systemsteuerung**. Klicken Sie in der Gruppe **Hardware und Sound** auf **Geräte und Drucker anzeigen**.

- 2 Klicken Sie auf Ihr Gerät und anschließend auf die Schaltfläche **Scanprofile**. Das Dialogfeld **Scanprofile** wird angezeigt.
- 3 Wählen Sie das gewünschte Scanprofil aus. Vergewissern Sie sich, dass der unter **Scanner** gewählte Scanner ein Brother-Gerät ist, das Webdienste zum Scannen unterstützt. Klicken Sie auf **Als Standard festlegen**.
- 4 Klicken Sie auf **Bearbeiten**. Das Dialogfeld **Standardprofil bearbeiten** wird angezeigt.
- 5 Wählen Sie die Einstellungen **Quelle**, **Papiergröße**, **Farbformat**, **Dateityp**, **Auflösung**, **Helligkeit** und **Kontrast**.
- 6 Klicken Sie auf **Profil speichern**. Die Einstellungen werden beim Scannen mit dem Webdienstprotokoll übernommen.

HINWEIS

Wenn Sie aufgefordert werden, ein Anwendungsprogramm zum Scannen zu wählen, wählen Sie Windows[®]-Fax und -Scan oder Windows[®]-Fotogalerie aus der Liste aus.

Senden gescannter Dokumente direkt an eine E-Mail-Adresse (nur ADS-2600We)

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, um `Scan 2` anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie an `E-Mail-Server`.
- 4 Um die gewünschte E-Mail-Adresse, an die gesendet werden soll, auszuwählen, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie eine E-Mail-Adresse aus dem Adressbuch auswählen möchten, siehe *Auswählen einer E-Mail-Adresse aus dem Adressbuch* auf Seite 140.
 - Wenn Sie eine E-Mail-Adresse manuell eingeben möchten, siehe *E-Mail-Adresse manuell eingeben* auf Seite 141.

HINWEIS

Sie können bis zu 300 E-Mail-Adressen aus dem Adressbuch auswählen und bis zu 50 E-Mail-Adressen manuell eingeben. Die gescannten Daten werden an alle Adressen gleichzeitig gesendet.

- 5 Drücken Sie `OK` und wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie die Standardeinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu 8.
 - Wenn Sie die Standardeinstellungen ändern möchten, gehen Sie zu Schritt 6.
- 6 Drücken Sie `Optionen`.
- 7 Wählen Sie je nach Bedarf die Einstellungen für `2-seitiger Scan`, `Scantyp`, `Auflösung`, `Dateityp`, `Dokumentgröße`, `Auto Ausrichtung` und `Leerseite überspringen`. Drücken Sie `OK`.

HINWEIS

- Wenn Sie die Einstellungen als neue Standardeinstellungen speichern möchten, drücken Sie `Als Standard`.
- Wenn Sie alle Einstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen möchten, drücken Sie `Werkseinstell`.


- 8 Drücken Sie `Start`.
Das Gerät scannt die Vorlage und sendet das gescannte Dokument dann direkt an die E-Mail-Adresse.

HINWEIS


Wenn Sie die Einstellungen als Favorit speichern möchten, drücken Sie `Als Favorit speichern`. Weitere Informationen, siehe *Favoriten einrichten (nur ADS-2600We)* auf Seite 161.

Auswählen einer E-Mail-Adresse aus dem Adressbuch

- 1 Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, um `Scan 2` anzuzeigen.
- 2 Drücken Sie an `E-Mail-Server`.

- 3 Drücken Sie **Adressbuch**.
- 4 Drücken Sie . Die Software-Tastatur wird auf dem LCD-Display angezeigt.

HINWEIS

- Das LDAP-Protokoll unterstützt Sie bei der Suche nach E-Mail-Adressen auf Ihrem Server. Informationen zum Konfigurieren des LDAP-Protokolls finden Sie unter *Ändern der LDAP-Konfiguration* im Netzwerkhandbuch.
- Das LDAP-Suchergebnis wird im Display mit  vor dem Suchergebnis des lokalen Adressbuchs angezeigt.

- 5 Geben Sie die ersten Zeichen des Suchbegriffs ein und drücken Sie dann **OK**. Das Gerät beginnt mit der Suche im Adressbuch. Anschließend werden die Suchergebnisse angezeigt.
- 6 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, bis Sie den gewünschten Namen gefunden haben.
- 7 Drücken Sie auf den Namen im Ergebnis.
- 8 Drücken Sie **Übernehmen**.

HINWEIS

- Wenn Sie eine E-Mail-Adresse im Adressbuch registrieren möchten, siehe *Adressbuch einrichten (nur ADS-2600We)* auf Seite 142.
- Sie können bis zu 300 E-Mail-Adressen aus dem Adressbuch auswählen und bis zu 50 E-Mail-Adressen manuell eingeben. Die gescannten Daten werden an alle Adressen gleichzeitig gesendet.

E-Mail-Adresse manuell eingeben

- 1 Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Scan 2** anzuzeigen.
- 2 Drücken Sie **an E-Mail-Server**.
- 3 Drücken Sie **Manuell**. Die Software-Tastatur wird auf dem LCD-Display angezeigt.
- 4 Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein und drücken Sie dann **OK**.
- 5 Drücken Sie **OK**.

HINWEIS

Sie können bis zu 50 E-Mail-Adressen manuell eingeben. Die gescannten Daten werden an alle Adressen gleichzeitig gesendet.

Adressbuch einrichten (nur ADS-2600We)

Mit dem Adressbuch können Sie eine E-Mail-Adresse auswählen, an welche die gescannten Daten direkt gesendet werden. Sie können das Adressbuch über das Funktionstastenfeld des Geräts konfigurieren.

HINWEIS

Sie können das Adressbuch auch mit Remote Setup konfigurieren.

Eine E-Mail-Adresse speichern

Sie können bis zu 300 E-Mail-Adressen speichern und jeder Adresse einen Namen zuweisen.

- 1 Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, um `Scan 2` anzuzeigen.
- 2 Drücken Sie an `E-Mail-Server`.
- 3 Drücken Sie `Adressbuch`.
- 4 Drücken Sie `Bearbeiten`.
- 5 Drücken Sie `Neue Adresse hinzufügen`.
- 6 Drücken Sie `Name`.
- 7 Geben Sie einen Namen ein und drücken Sie dann `OK`.
- 8 Drücken Sie `Adresse`.
- 9 Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein und drücken Sie dann `OK`.
- 10 Drücken Sie `OK`.

Eine E-Mail-Adresse ändern

- 1 Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, um `Scan 2` anzuzeigen.
- 2 Drücken Sie an `E-Mail-Server`.
- 3 Drücken Sie `Adressbuch`.
- 4 Drücken Sie `Bearbeiten`.
- 5 Drücken Sie `Ändern`.
- 6 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis Sie die zu ändernde E-Mail-Adresse gefunden haben.
- 7 Drücken Sie auf die E-Mail-Adresse. Wenn die E-Mail-Adresse in einem oder mehreren Favoriten verwendet wird, werden Sie im Display darauf hingewiesen, dass die Adresse in diesen Favoriten ebenfalls geändert wird. Drücken Sie `OK`.

- 8 Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Wenn Sie den Namen ändern möchten, gehen Sie zu Schritt 9.
 - Wenn Sie die E-Mail-Adresse ändern möchten, gehen Sie zu Schritt 11.
- 9 Drücken Sie **Name**. Die Software-Tastatur wird auf dem LCD-Display angezeigt.
- 10 Geben Sie einen neuen Namen ein und drücken Sie dann **OK**. Gehen Sie zu Schritt 13.
- 11 Drücken Sie **Adresse**. Die Software-Tastatur wird auf dem LCD-Display angezeigt.
- 12 Geben Sie eine neue E-Mail-Adresse ein und drücken Sie dann **OK**.
- 13 Drücken Sie **OK**.

HINWEIS

Das Display zeigt eine Liste der Favoriten, in denen die E-Mail-Adresse verwendet wird, die Sie geändert haben. Die Favoriteneinstellungen werden automatisch geändert.

6

Eine E-Mail-Adresse löschen

- 1 Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Scan 2** anzuzeigen.
- 2 Drücken Sie **an E-Mail-Server**.
- 3 Drücken Sie **Adressbuch**.
- 4 Drücken Sie **Bearbeiten**.
- 5 Drücken Sie **Löschen**.
- 6 Drücken Sie **▲** oder **▼**, bis Sie die zu löschende E-Mail-Adresse gefunden haben.
- 7 Drücken Sie auf die E-Mail-Adresse und dann auf **OK**.
- 8 Drücken Sie **Ja**.

HINWEIS

Sie können eine E-Mail-Adresse, die in einem Favoriten verwendet wird, nicht löschen. Löschen Sie zunächst den Favoriten (siehe *Bearbeiten, Umbenennen oder Löschen eines Favoriten* auf Seite 162).

Einrichten einer Gruppe

Sie können bis zu 20 Gruppen registrieren. Jede Gruppe kann bis zu 15 E-Mail-Adressen enthalten.

HINWEIS

Vor dem Einrichten einer Gruppe müssen Sie mindestens zwei E-Mail-Adressen gespeichert haben.

- 1 Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, um **Scan 2** anzuzeigen.
- 2 Drücken Sie **an E-Mail-Server**.
- 3 Drücken Sie **Adressbuch**.
- 4 Drücken Sie **Bearbeiten**.
- 5 Drücken Sie **Rundsende-Gr speichern**.
- 6 Drücken Sie **Name**.
- 7 Geben Sie einen Gruppennamen ein und drücken Sie dann **OK**.
- 8 Drücken Sie **Hinzufügen / Entfernen**.
- 9 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis Sie die E-Mail-Adresse gefunden haben, die Sie hinzufügen möchten.
- 10 Drücken Sie auf die E-Mail-Adresse und dann auf **OK**.
- 11 Drücken Sie **OK**.

Ändern einer Gruppe

Sie können den Gruppennamen ändern, eine E-Mail-Adresse zur Gruppe hinzufügen und eine E-Mail-Adresse aus der Gruppe löschen.

- 1 Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, um **Scan 2** anzuzeigen.
- 2 Drücken Sie **an E-Mail-Server**.
- 3 Drücken Sie **Adressbuch**.
- 4 Drücken Sie **Bearbeiten**.
- 5 Drücken Sie **Ändern**.
- 6 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis Sie die zu ändernde Gruppe gefunden haben.
- 7 Drücken Sie auf den Gruppennamen.
- 8 Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Wenn Sie den Gruppennamen ändern möchten, gehen Sie zu Schritt 9.
 - Wenn Sie eine E-Mail-Adresse zur Gruppe hinzufügen möchten, gehen Sie zu Schritt 11.
 - Wenn Sie eine E-Mail-Adresse aus der Gruppe löschen möchten, gehen Sie zu Schritt 11.

- 9 Drücken Sie **Name**. Die Software-Tastatur wird auf dem LCD-Display angezeigt.
- 10 Geben Sie einen neuen Gruppennamen ein. Gehen Sie zu Schritt 14.
- 11 Drücken Sie **Hinzufügen / Entfernen**.
- 12 Drücken Sie **▲** oder **▼**, bis Sie die E-Mail-Adresse gefunden haben, die Sie hinzufügen oder löschen möchten.
- 13 Drücken Sie auf die E-Mail-Adresse.
- 14 Drücken Sie **OK**.


Löschen einer Gruppe

- 1 Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Scan 2** anzuzeigen.
- 2 Drücken Sie **an E-Mail-Server**.
- 3 Drücken Sie **Adressbuch**.
- 4 Drücken Sie **Bearbeiten**.
- 5 Drücken Sie **Löschen**.
- 6 Drücken Sie **▲** oder **▼**, bis Sie den Gruppennamen gefunden haben, den Sie löschen möchten.
- 7 Drücken Sie auf den Gruppennamen und dann **OK**.
- 8 Drücken Sie **Ja**.


Gescannte Dokumente ins Web hochladen (nur ADS-2600We)


Mit der Funktion „Scan to Web“ können Sie ein Dokument einscannen und direkt in Webdienste hochladen. Siehe Web Connect Anleitung.

Ändern der Einstellungen von Scan to PC (Windows®)

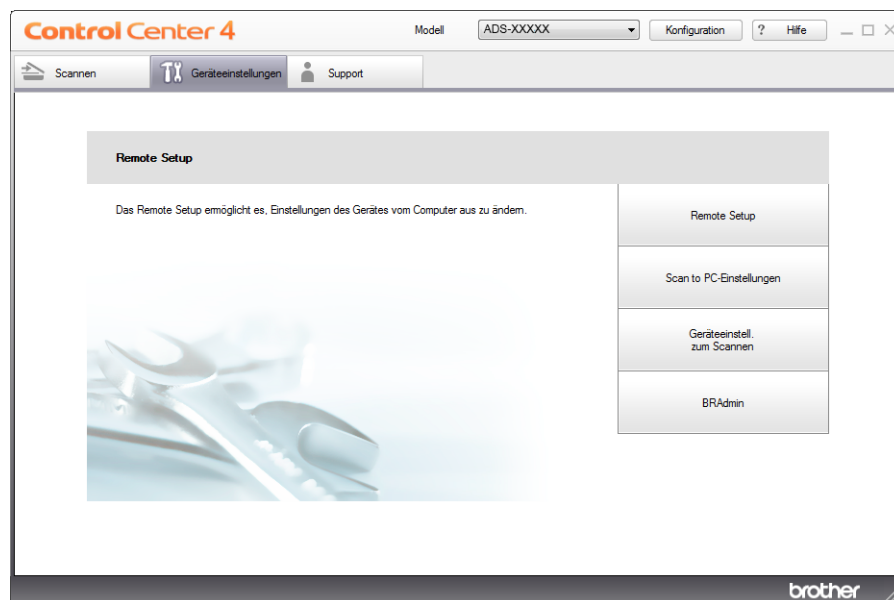
- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.

HINWEIS

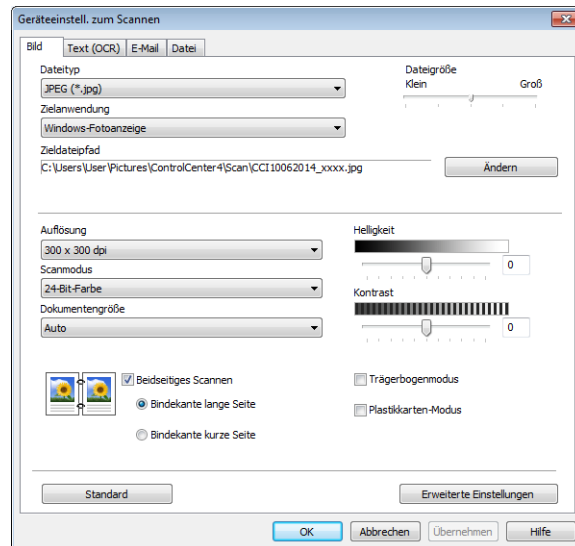
- Die Bildschirm-Abbildungen in diesem Handbuch wurden unter Windows® 7 erstellt. Die von Ihrem Computer angezeigten Anzeigebilder können je nach verwendetem Betriebssystem variieren.
- Wenn das Symbol  nicht in der Taskleiste angezeigt wird, haben Sie folgende Möglichkeiten:

Klicken Sie auf dem Desktop auf  (**Brother Utilities**) und wählen Sie dann in der Dropdown-Liste den Modellnamen aus (wenn nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **SCANNEN** und dann auf **ControlCenter4**.

- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** (im Beispiel unten wird der **Standard-Modus** verwendet).




- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Geräteinstell. zum Scannen**. Das Dialogfeld **Geräteinstell. zum Scannen** wird angezeigt.



- 4 Wählen Sie die Registerkarte für die zu ändernde Scan-to-Aktion aus (**Bild**, **Text (OCR)**, **E-Mail** oder **Datei**).

- 5 Ändern Sie die Einstellungen.
Folgende Einstellungen können geändert werden:

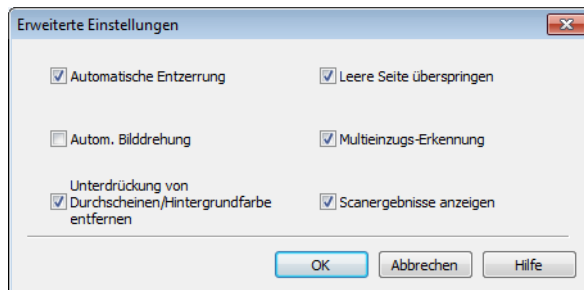
Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Dateityp	<p>Wählen Sie einen Dateityp für die gescannten Daten aus.</p> <p>HINWEIS</p> <ul style="list-style-type: none"> Um das Dokument als kennwortgeschützte PDF zu speichern, wählen Sie Geschützte PDF-Datei (*.pdf) aus der Dateityp-Dropdown-Liste aus, klicken Sie auf die Schaltfläche  (PDF-Kennwort einrichten) und geben Sie das Kennwort ein. Beim Dateiformat Durchsuchbare PDF wird eine Ebene mit Textdaten über das gescannte Bild gelegt. In dieser Ebene können Sie den auf den Bilddaten abgelegten Text durchsuchen. Die OCR-Sprache muss auf die Sprache eingestellt sein, in der die durchsuchbare PDF erstellt werden soll. Um das Dokument als durchsuchbare PDF zu speichern, wählen Sie Durchsuchbare PDF (*.pdf) in der Dropdown-Liste Dateityp aus. Um das Dokument als durchsuchbare PDF zu speichern, muss auf Ihrem Computer Nuance™ PaperPort™ 12SE installiert sein. Verschiedene Dateitypen, wie z. B. TIFF, TIFF-Mehrseitig, PDF, Geschützte PDF-Datei und JPEG, unterstützen die Dateigrößenkomprimierung. Wählen Sie Unkomprimiert oder Komprimiert aus, um die Dateigröße für TIFF oder TIFF-Mehrseitig auszuwählen. Passen Sie für PDF, Geschützte PDF-Datei und JPEG die Dateigröße mit dem Schieberegler an (nicht verfügbar für Scan to Text). 	Ja	Ja	Ja	Ja
Zielanwendung	Wählen Sie die Zielanwendung aus der Dropdown-Liste aus.	Ja	Ja	-	-
OCR-Sprache	Wird entsprechend der Sprache des gescannten Dokuments festgelegt.	-	Ja	-	-
Dateiname	Klicken Sie auf die Schaltfläche Ändern für Bild, Text (OCR) oder E-Mail . Geben Sie bei Bedarf ein Präfix für den Dateinamen ein. Klicken Sie bei Bedarf auf Datum in Dateinamen einfügen .	Ja	Ja	Ja	Ja
Zieldateipfad	Klicken Sie auf die Schaltfläche Ändern und anschließend auf das Ordnersymbol, um den Ordner zu ändern, in dem das gescannte Dokument gespeichert werden soll.	Ja	Ja	Ja	-
Zielordner	Klicken Sie auf das Ordnersymbol und suchen Sie den Ordner, in dem das gescannte Dokument gespeichert werden soll. Aktivieren Sie Ordner zeigen , um nach dem Scanvorgang automatisch den Zielordner anzuzeigen.	-	-	-	Ja

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Dateigröße	<p>Sie können die Dateigröße durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links anpassen.</p> <p>HINWEIS</p> <p>Dateigröße kann abhängig vom ausgewählten Dateityp angepasst werden.</p>	Ja	-	Ja	Ja
Auflösung	<p>Sie können die Scanner-Auflösung in der Dropdown-Liste Auflösung auswählen. Höhere Auflösungen erfordern mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefern jedoch ein feiner gescanntes Bild.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja
Scanmodus	<p>Sie können zwischen verschiedenen Scanfarbtiefen auswählen.</p> <p>Schwarzweiß</p> <p>Wählen Sie diese Einstellung für Text oder Strichzeichnungen.</p> <p>Grau (Fehlerstreuung)</p> <p>Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. (Fehlerstreuung ist eine Methode zur Erzeugung von simulierten Grau-Bildern, für die keine echten Grauen Punkte verwendet werden. Die schwarzen Punkte werden in einem bestimmten Muster angeordnet, sodass diese grau wirken.)</p> <p>Echte Graustufen</p> <p>Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. Dieser Modus ist genauer, weil er bis zu 256 Grau-Schattierungen verwendet.</p> <p>24-Bit-Farbe</p> <p>Wählen Sie diese Einstellung, um mit bis zu 16,8 Millionen Farben zu scannen. Zwar werden mit 24-Bit-Farbe Bilder mit der genauesten Farbwiedergabe erstellt, die Option erfordert jedoch den meisten Speicher und hat die längste Übertragungszeit.</p> <p>Auto</p> <p>Verwendet für Ihr Dokument automatisch geeignete Farben.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Dokumentengröße	<p>In der Standardeinstellung ist die Dokumentengröße auf Auto gesetzt. Sie können Dokumente beliebiger Größe scannen, ohne Einstellungen für Dokumentengröße vorzunehmen. Um eine höhere Scangeschwindigkeit zu erzielen, können Sie die genaue Größe Ihres Dokuments aus der Dropdown-Liste Dokumentengröße auswählen.</p> <p>HINWEIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie eine Dokumentengröße mit der Einstellung 1 auf 2 wählen, wird das eingescannte Bild in zwei Dokumente mit jeweils dem halben Format geteilt. Wenn Sie 1 auf 2 (A4) auswählen, wird das gescannte Bild in zwei Dokumenten im Format A5 abgebildet. • Um einen 1 auf 2-Scanvorgang durchzuführen, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Autom. Bilddrehung im Dialogfeld Erweiterte Einstellungen. • Wenn Sie eine Dokumentengröße von 2 auf 1 auswählen, werden die beiden gescannten Bilder in einem Dokument kombiniert. • Sie können Langes Papier auswählen, wenn Sie die Einstellungen wie folgt konfigurieren: <ul style="list-style-type: none"> • Automatische Entzerrung: Aus • Beidseitiges Scannen: Aus 	Ja	Ja	Ja	Ja
Helligkeit	<p>Stellen Sie die Kontrast so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (-50 bis 50). Der Standardwert von 0 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können die Helligkeit verändern, indem Sie den Schieberegler nach rechts bzw. links ziehen, um ein helleres bzw. ein dunkleres Bild zu erhalten. Die Einstellung kann auch geändert werden, indem ein Wert in das Kästchen eingegeben wird. Wenn das eingescannte Bild zu hell ist, sollten Sie einen niedrigeren Wert für Helligkeit wählen und das Dokument noch einmal einscannen. Ist das eingescannte Bild zu dunkel, wählen Sie einen höheren Wert für Helligkeit und scannen das Dokument noch einmal ein.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontrast	<p>Stellen Sie die Kontrast so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (-50 bis 50). Der Standardwert von 0 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können den Kontrast durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links erhöhen oder verringern. Das Erhöhen des Kontrastes hebt die dunkleren und helleren Bereiche des Bildes stärker hervor, während das Verringern des Kontrastes mehr Details in Grau-Bereichen des Bildes sichtbar macht. Der Kontrast kann auch geändert werden, indem Sie einen Wert in das Kästchen eingeben.</p> <p>HINWEIS</p> <p>Die Einstellung für Kontrast ist nur verfügbar, wenn Scanmodus auf Auto, Grau (Fehlerstreuung), Echte Graustufen oder 24-Bit-Farbe gesetzt ist.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Standard	Setzen Sie alle Einstellungen auf die Werkseinstellungen zurück.	Ja	Ja	Ja	Ja
Trägerbogenmodus	<p>Sie können die folgenden Dokumente mit dem Trägerbogen scannen. In diesem Modus können Sie eine beliebige Einstellung außer Auto aus der Dropdown-Liste Dokumentengröße auswählen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Großformatige Dokumente (A3, B4 und Ledger) Falten Sie das Dokument auf die Hälfte und legen Sie es im Trägerbogen für das beidseitige (Duplex-) Scannen ein. Auf diese Weise werden die Vorder- und Rückseite zu einer Seite kombiniert. Wählen Sie 2 in 1 (DIN A4) bei einem A3-Dokument, 2 in 1 (B5) bei einem B4-Dokument oder 2 in 1 (Letter) bei einem Ledger-Dokument aus der Dropdown-Liste für die Dokumentengröße. ■ Wichtige Dokumente (Fotos, Verträge) ■ Dünnes Papier (Belege) ■ Sonderformate (Ausschnitte) <p>HINWEIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legen Sie jeweils nur einen Trägerbogen ein. • Legen Sie das Dokument mittig im Trägerbogen ein und richten Sie die Oberkante des Dokuments mit der Oberkante des Trägerbogens aus. 	Ja	Ja	Ja	Ja
Plastikkarten-Modus	<p>Zum Scannen von Karten ohne Prägung, wie z. B. Führerscheine und Versicherungskarten. Dabei werden folgende automatische Einstellungen verwendet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Auflösung: 600 x 600 dpi ■ Dokumentengröße: 2 in 1 (Auto) ■ Beidseitiges Scannen: Ein (Bindekante kurze Seite) ■ Automatische Entzerrung: Aus ■ Multieinzugs-Erkennung: Aus ■ Autom. Bilddrehung: Aus <p>HINWEIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie eine Plastikkarte mit anderen Einstellungen scannen möchten, schalten Sie den Plastikkarten-Modus aus, die Auflösung auf 600 dpi und die Multieinzugs-Erkennung aus. • Legen Sie jeweils nur eine Plastikkarte ein. 	Ja	Ja	Ja	Ja

- 6 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweiterte Einstellungen**. Das Dialogfeld **Erweiterte Einstellungen** wird angezeigt.




- 7 Ändern Sie die Einstellungen.
Folgende Einstellungen können geändert werden:

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Automatische Entzerrung	Korrigiert (bis zu 5 Grad) die Ausrichtung der gescannten Daten.	Ja	Ja	Ja	Ja
Autom. Bilddrehung	Ändert die Ausrichtung des Dokuments anhand der Textausrichtung.	Ja	Ja	Ja	Ja
Unterdrückung von Durchscheinen/Hintergrundfarbe Entfernen	Verhindert bei beidseitigen Dokumenten das Durchscheinen und ermöglicht zudem das Entfernen der Grundfarbe von Dokumenten, wie z. B. Zeitungen, damit die gescannten Daten besser lesbar sind.	Ja	Ja	Ja	Ja
Leere Seite überspringen	Entfernt leere Seiten des Dokuments aus den Scanergebnissen.	Ja	Ja	Ja	Ja
Multieinzugs-Erkennung	Ein Ultraschallsensor erkennt das Auftreten eines Mehrfacheinzugs. Wenn diese Funktion einen Mehrfacheinzug erkennt, müssen Sie sicherstellen, dass die vor Auftreten des Mehrfacheinzugs eingescannten Daten gespeichert wurden. Starten Sie anschließend den Scanvorgang ab der nächsten Seite oder von Beginn des Dokuments.	Ja	Ja	Ja	Ja
Scanergebnisse anzeigen	Zeigt auf dem Computerbildschirm die Gesamtanzahl der gespeicherten und der übersprungenen leeren Seiten an.	Ja	Ja	Ja	Ja

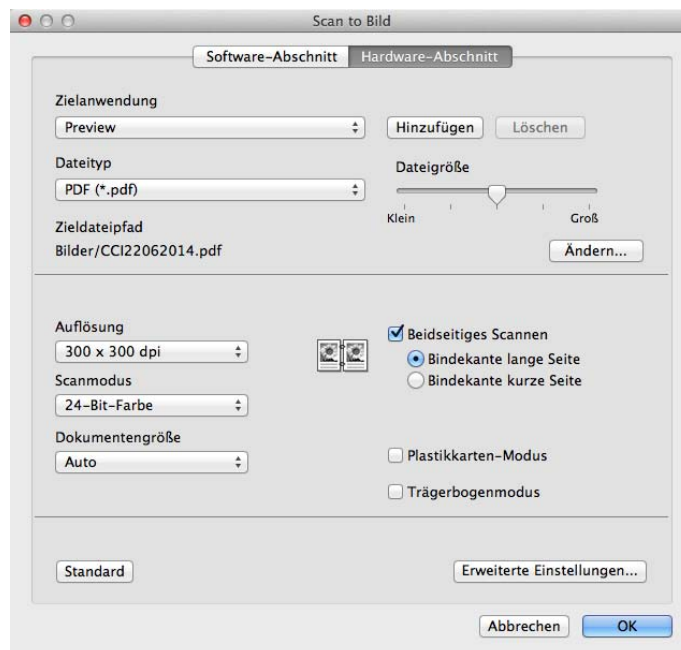
- 8 Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Erweiterte Einstellungen** zu schließen.
- 9 Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Geräteeinstell. zum Scannen** zu schließen.

Ändern der Einstellungen für Scan to PC (Macintosh)

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2).
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.



- 2 Halten Sie die Taste **Control** gedrückt und klicken Sie auf die Schaltfläche für die zu ändernde Scan-to-Aktion (**Bild**, **Text (OCR)**, **E-Mail** oder **Datei**). Das Dialogfeld mit den Scan-to-Einstellungen wird angezeigt (im folgenden Beispiel **Bild**).
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Hardware-Abschnitt**.



- 4 Ändern Sie die Einstellungen.
Folgende Einstellungen können geändert werden:

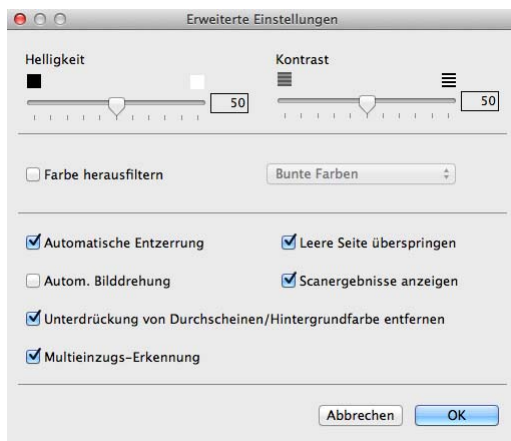
Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Zielanwendung	<p>Sie können auswählen, welche Anwendung zum Öffnen der gescannten Daten verwendet wird. Es können lediglich auf Ihrem Computer installierte Anwendungen ausgewählt werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Schaltfläche Hinzufügen Sie können der Dropdown-Liste eine Anwendung hinzufügen. Geben Sie im Feld Anwendungsname den Namen der gewünschten Anwendung ein (bis zu 30 Zeichen) und klicken Sie auf die Schaltfläche Durchsuchen, um die gewünschte Anwendung auszuwählen. Wählen Sie auch aus der Dropdown-Liste den Dateityp aus. ■ Schaltfläche Löschen Sie können eine hinzugefügte Anwendung auch wieder löschen. Wählen Sie hierzu den Anwendungsname aus und klicken Sie auf die Schaltfläche Löschen. 	Ja	Ja	Ja	-
Dateityp	<p>Wählen Sie einen Dateityp für die gescannten Daten aus.</p> <p>HINWEIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Um das Dokument als kennwortgeschützte PDF zu speichern, wählen Sie Geschützte PDF-Datei (*.pdf) für Dateityp aus und geben Sie das Kennwort im Dialogfeld PDF-Kennwort einrichten ein. • Beim Dateiformat Durchsuchbare PDF wird eine Ebene mit Textdaten über das gescannte Bild gelegt. In dieser Ebene können Sie den auf den Bilddaten abgelegten Text durchsuchen. Die OCR-Sprache muss auf die Sprache eingestellt sein, in der die durchsuchbare PDF erstellt werden soll. • Um das Dokument als durchsuchbare PDF zu speichern, wählen Sie Durchsuchbare PDF (*.pdf) in der Dropdown-Liste Dateityp aus. • Um das Dokument als durchsuchbare PDF zu speichern, muss auf Ihrem Computer Presto! PageManager installiert sein. Siehe <i>Installieren von Presto! PageManager</i> auf Seite 109. • Verschiedene Dateitypen, wie z. B. TIFF, TIFF-Mehrseitig, PDF, Geschützte PDF-Datei und JPEG, unterstützen die Dateigrößenkomprimierung. Wählen Sie Unkomprimiert oder Komprimiert aus, um die Dateigröße für TIFF oder TIFF-Mehrseitig auszuwählen. Passen Sie für PDF, Geschützte PDF-Datei und JPEG die Dateigröße mit dem Schieberegler an (nicht verfügbar für Scan to Text). 	Ja	Ja	Ja	Ja

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Dateigröße	Sie können die Dateigröße durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links anpassen. HINWEIS Dateigröße kann abhängig vom ausgewählten Dateityp angepasst werden.	Ja	-	Ja	Ja
OCR-Anwendung	Zeigt die Anwendung für das Extrahieren der bearbeitbaren Textdaten aus dem Dokument.	-	Ja	-	-
OCR-Sprache	Wird entsprechend der Sprache des gescannten Dokuments festgelegt.	-	Ja	-	-
Dateiname	Klicken Sie auf die Schaltfläche Ändern für Bild, Text (OCR) oder E-Mail . Geben Sie bei Bedarf ein Präfix für den Dateinamen ein.	Ja	Ja	Ja	Ja
Zieldateipfad	Klicken Sie auf die Schaltfläche Ändern und anschließend auf die Schaltfläche Durchsuchen , um den Ordner zu ändern, worin das gescannte Dokument gespeichert werden soll.	Ja	Ja	Ja	-
Zielordner	Klicken Sie auf Durchsuchen und suchen Sie den Ordner, worin das gescannte Dokument gespeichert werden soll. Aktivieren Sie Ordner zeigen , um nach dem Scanvorgang automatisch den Zielordner anzuzeigen.	-	-	-	Ja
Auflösung	Sie können die Scanner-Auflösung in der Dropdown-Liste Auflösung auswählen. Höhere Auflösungen erfordern mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefern jedoch ein feiner gescanntes Bild.	Ja	Ja	Ja	Ja
Scanmodus	Sie können zwischen verschiedenen Scanfarbtiefen auswählen. Schwarzweiß Wählen Sie diese Einstellung für Text oder Strichzeichnungen. Grau (Fehlerstreuung) Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. (Fehlerstreuung ist eine Methode zur Erzeugung von simulierten Grau-Bildern, für die keine echten Grauen Punkte verwendet werden. Die schwarzen Punkte werden in einem bestimmten Muster angeordnet, sodass diese grau wirken.) Echte Graustufen Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. Dieser Modus ist genauer, weil er bis zu 256 Grau-Schattierungen verwendet. 24-Bit-Farbe Wählen Sie diese Einstellung, um mit bis zu 16,8 Millionen Farben zu scannen. Zwar werden mit 24-Bit-Farbe Bilder mit der genauesten Farbwiedergabe erstellt, die Option erfordert jedoch den meisten Speicher und hat die längste Übertragungszeit. Auto Verwendet für Ihr Dokument automatisch geeignete Farben.	Ja	Ja	Ja	Ja

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Dokumentengröße	<p>In der Standardeinstellung ist die Dokumentengröße auf Auto gesetzt. Sie können Dokumente beliebiger Größe scannen, ohne Einstellungen für Dokumentengröße vorzunehmen. Um eine höhere Scangeschwindigkeit zu erzielen, können Sie die genaue Größe Ihres Dokuments aus der Dropdown-Liste Dokumentengröße auswählen.</p> <p>HINWEIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie eine Dokumentengröße mit der Einstellung 1 auf 2 wählen, wird das eingescannte Bild in zwei Dokumente mit jeweils dem halben Format geteilt. Wenn Sie beispielsweise 1 auf 2 (A4) auswählen, wird das gescannte Bild in zwei Dokumenten im Format A5 abgebildet. • Um einen 1 auf 2-Scanvorgang durchzuführen, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Autom. Bilddrehung im Dialogfeld Erweiterte Einstellungen. • Wenn Sie eine Dokumentengröße von 2 auf 1 auswählen, werden die beiden gescannten Bilder in einem Dokument kombiniert. • Sie können Langes Papier auswählen, wenn Sie die Einstellungen wie folgt konfigurieren: <ul style="list-style-type: none"> • Automatische Entzerrung: Aus • Beidseitiges Scannen: Aus 	Ja	Ja	Ja	Ja
Standard	Setzen Sie alle Einstellungen auf die Werkseinstellungen zurück.	Ja	Ja	Ja	Ja
Trägerbogenmodus	<p>Sie können die folgenden Dokumente mit dem Trägerbogen scannen. In diesem Modus können Sie eine beliebige Einstellung außer Auto aus der Dropdown-Liste Dokumentengröße auswählen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Großformatige Dokumente (A3, B4 und Ledger) Falten Sie das Dokument auf die Hälfte und legen Sie es im Trägerbogen für das beidseitige (Duplex-)Scannen ein. Auf diese Weise werden die Vorder- und Rückseite zu einer Seite kombiniert. Wählen Sie 2 in 1 (DIN A4) bei einem A3-Dokument, 2 in 1 (B5) bei einem B4-Dokument oder 2 in 1 (Letter) bei einem Ledger-Dokument aus der Dropdown-Liste für die Dokumentengröße. ■ Wichtige Dokumente (Fotos, Verträge) ■ Dünnes Papier (Belege) ■ Sonderformate (Ausschnitte) <p>HINWEIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legen Sie jeweils nur einen Trägerbogen ein. • Legen Sie das Dokument mittig im Trägerbogen ein und richten Sie die Oberkante des Dokuments mit der Oberkante des Trägerbogens aus. 	Ja	Ja	Ja	Ja

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Plastikkarten-Modus	<p>Zum Scannen von Karten ohne Prägung, wie z. B. Führerscheine und Versicherungskarten. Dabei werden folgende automatische Einstellungen verwendet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Auflösung: 600 x 600 dpi ■ Dokumentengröße: 2 in 1 (Auto) ■ Beidseitiges Scannen: Ein (Bindekante kurze Seite) ■ Automatische Entzerrung: Ein ■ Multieinzugs-Erkennung: Aus ■ Autom. Bilddrehung: Aus <p>HINWEIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie eine Plastikkarte mit anderen Einstellungen scannen möchten, schalten Sie den Plastikkarten-Modus aus, die Auflösung auf 600 dpi und die Multieinzugs-Erkennung aus. • Legen Sie jeweils nur eine Plastikkarte ein. 	Ja	Ja	Ja	Ja

- 5 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweiterte Einstellungen**. Das Dialogfeld **Erweiterte Einstellungen** wird angezeigt.



- 6 Ändern Sie die Einstellungen. Folgende Einstellungen können geändert werden:

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Helligkeit	Stellen Sie die Kontrast so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (0 bis 100). Der Standardwert von 50 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können die Helligkeit verändern, indem Sie den Schieberegler nach rechts bzw. links ziehen, um ein helleres bzw. ein dunkleres Bild zu erhalten. Wenn das eingescannte Bild zu hell ist, sollten Sie einen niedrigeren Wert für Helligkeit wählen und das Dokument noch einmal einscannen. Ist das eingescannte Bild zu dunkel, wählen Sie einen höheren Wert für Helligkeit und scannen das Dokument noch einmal ein.	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontrast	Stellen Sie die Kontrast so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (0 bis 100). Der Standardwert von 50 ist ein Durchschnittswert und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden. Sie können den Kontrast durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links erhöhen oder verringern. Das Erhöhen des Kontrastes hebt die dunkleren und helleren Bereiche des Bildes stärker hervor, während das Verringern des Kontrastes mehr Details in Grau-Bereichen des Bildes sichtbar macht. HINWEIS Die Einstellung für Kontrast ist nur verfügbar, wenn Scanmodus auf Auto , Grau (Fehlerstreuung) , Echte Graustufen oder 24-Bit-Farbe gesetzt ist.	Ja	Ja	Ja	Ja

Einstellung	Beschreibung	Zutreffende Funktion			
		Bild	Text (OCR)	E-Mail	Datei
Farbe herausfiltern	Entfernen Sie eine bestimmte Farbe aus Ihren gescannten Bildern. Wählen Sie aus: <ul style="list-style-type: none"> ■ Bunte Farben Alle Farben außer Schwarz entfernen. ■ Rot Die rote Farbe entfernen ■ Grün Die grüne Farbe entfernen ■ Blau Die blaue Farbe entfernen ■ Benutzerdef. Benutzerdefiniertes Dialogfeld. Sie können die Farbe auswählen, die entfernt werden soll. 	Ja	Ja	Ja	Ja
Automatische Entzerrung	Korrigiert (bis zu 5 Grad) die Ausrichtung der gescannten Daten.	Ja	Ja	Ja	Ja
Autom. Bildrotation	Ändert die Ausrichtung des Dokuments anhand der Textausrichtung.	Ja	Ja	Ja	Ja
Unterdrückung von Durchscheinen/Hintergrundfarbe entfernen	Verhindert bei beidseitigen Dokumenten das Durchscheinen und ermöglicht zudem das Entfernen der Grundfarbe von Dokumenten, wie z. B. Zeitungen, damit die gescannten Daten besser lesbar sind.	Ja	Ja	Ja	Ja
Leere Seite überspringen	Entfernt leere Seiten des Dokuments aus den Scanergebnissen.	Ja	Ja	Ja	Ja
Multieinzugs-Erkennung	Ein Ultraschallsensor erkennt das Auftreten eines Mehrfacheinzugs. Wenn diese Funktion einen Mehrfacheinzug erkennt, müssen Sie sicherstellen, dass die vor Auftreten des Mehrfacheinzugs eingescannten Daten gespeichert wurden. Starten Sie anschließend den Scanvorgang ab der nächsten Seite oder von Beginn des Dokuments.	Ja	Ja	Ja	Ja
Scanergebnisse anzeigen	Zeigt auf dem Computerbildschirm die Gesamtanzahl der gespeicherten und der übersprungenen leeren Seiten an.	Ja	Ja	Ja	Ja


7 Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Erweiterte Einstellungen** zu schließen.

8 Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Einstellungsdialogfeld zu schließen.

Favoriten einrichten (nur ADS-2600We)

Registrieren eines Favoriten

Es sind acht Favoriten-Registerkarten verfügbar. Sie können bis zu neun Favoriten-Menüs auf einer Favoriten-Registerkarte einrichten.

- 1 Drücken Sie `Favoriten`.
- 2 Drücken Sie auf eine Registerkarte von 1 bis 8. Sie können der Registerkarte einen Favoriten hinzufügen.
- 3 Drücken Sie .
- 4 Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Drücken Sie `Scannen`.
 1. Drücken Sie `▲` oder `▼`, bis Sie den Favoritentyp gefunden haben, den Sie erstellen möchten.
 2. Drücken Sie auf den Favoritentyp und anschließend `OK`.
 3. Gehen Sie zu 5.
 - Drücken Sie `Scannen:Web`.

Sie müssen zuerst Brother Web Connect einrichten. Weitere Informationen finden Sie im Netzwerkhandbuch.

HINWEIS

Gelegentlich werden Updates und Ankündigungen zu den Funktionen Ihres Geräts auf dem LCD-Display angezeigt.

Lesen Sie die Informationen durch und drücken Sie `OK`.

- 5 Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - `to USB`

Drücken Sie `Optionen`, um je nach Bedarf die Einstellungen für 2-seitiger Scan, Scantyp, Auflösung, Dateityp, Dokumentgröße, Dateiname, Dateigröße, Auto Ausrichtung und Leerseite überspringen zu konfigurieren.

Drücken Sie `OK`.
 - `to PC (Datei)`, `to PC (Text)`, `to PC (Bild)`, und `to PC (E-Mail)`

Wählen Sie den Scantyp und Zielcomputer und gehen Sie dann zu 7.
 - `an E-Mail-Server`

Geben Sie die E-Mail-Adresse(n) ein und drücken Sie `Optionen`, um je nach Bedarf die Einstellungen für 2-seitiger Scan, Scantyp, Auflösung, Dateityp, Dokumentgröße, Dateigröße, Auto Ausrichtung und Leerseite überspringen zu konfigurieren.

Drücken Sie `OK`.
 - `to Netzw/SMB` und `to FTP`

Wählen Sie einen Profilnamen und gehen Sie dann zu 7.

- 6 Drücken Sie `Als Favorit speichern`.
- 7 Überprüfen Sie Ihre Einstellungen und drücken Sie dann `OK`. Die Software-Tastatur wird auf dem LCD-Display angezeigt.
- 8 Geben Sie einen Favoritennamen ein und drücken Sie dann `OK`.
- 9 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um das als One-Touch-Favoriten zu speichern, und drücken Sie anschließend `OK`.



HINWEIS

- Sobald Sie einen One-Touch-Favoriten erstellt haben, besitzen Sie vom Favoriten-Menü einen einfachen Zugriff auf die gespeicherten Einstellungen und können die konfigurierte Funktion starten.
- Ein One-Touch-Favorit wird in Grün hervorgehoben.

- 10 Drücken Sie `OK`.

Bearbeiten, Umbenennen oder Löschen eines Favoriten



- 1 Drücken Sie `Favoriten`.
- 2 Drücken Sie eine Sekunde lang auf das zu editierende Favoriten-Symbol.
- 3 Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - **Bearb.***
Folgen Sie Schritt 5 auf Seite 161.
Folgen Sie Schritt 9 auf Seite 162, um das als One-Touch-Favoriten zu speichern.
* Nicht verfügbar für „Scan to Web“.
 - **Löschen**
Das Display zeigt den Favoritennamen an, den Sie löschen. Drücken Sie `Ja`.
 - **Umbenennen**
Die Software-Tastatur wird auf dem LCD-Display angezeigt.
Geben Sie einen neuen Favoritennamen ein und drücken Sie dann `OK`.

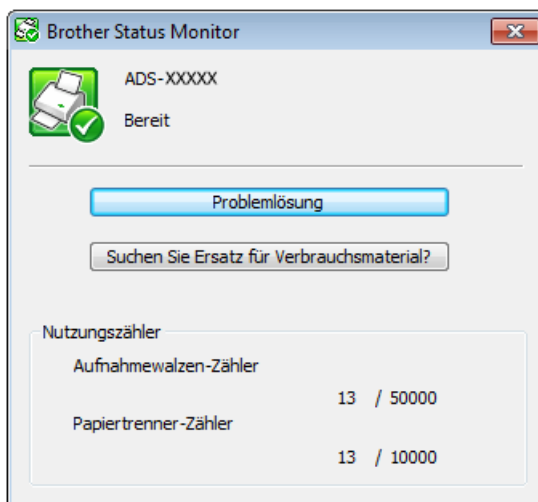
Überwachen des Gerätestatus von Ihrem Computer aus (Windows®)

Der Status Monitor ist ein konfigurierbares Dienstprogramm, mit dem Sie den Status eines oder mehrerer Geräte überwachen können und direkt eine Fehlermeldung erhalten, wenn z. B. ein Papierstau auftritt.

Überwachen des Gerätestatus von Ihrem Computer aus

Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Doppelklicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol .
- Klicken Sie auf dem Desktop auf  (**Brother Utilities**) und wählen Sie dann in der Dropdown-Liste den Modellnamen aus (wenn nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der Navigationsleiste links auf **Werkzeuge** und anschließend auf **Status Monitor**.



- **Problemlösung**

Zum Aufrufen der Website zur Problemlösung durch Klicken auf die Schaltfläche **Problemlösung**.

- **Suchen Sie Ersatz für Verbrauchsmaterial?**

Durch Klicken auf die Schaltfläche **Suchen Sie Ersatz für Verbrauchsmaterial?** gelangen Sie zur Webseite mit Original-Verbrauchsmaterialien von Brother.

- **Aufnahmewalzen-Zähler**

Zeigt den Austauschzyklus der Einzugsrolle an.

- **Papiertrenner-Zähler**

Zeigt den Austauschzyklus des Papiertrenners an.

HINWEIS





Weitere Informationen über die Status Monitor-Software erhalten Sie, wenn Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol **Brother Status Monitor** klicken und **Hilfe** wählen.

Fehlermeldungen

Machen Sie einen Rechtsklick auf das Symbol für **Brother Status Monitor** und klicken Sie dann auf **Fehlerbenachrichtigungen aktivieren**. Löschen Sie das Häkchen.

Was bedeuten Status Monitor-Anzeigen?


Nach dem Systemstart erscheint in der Taskleiste das **Brother Status Monitor**-Symbol.

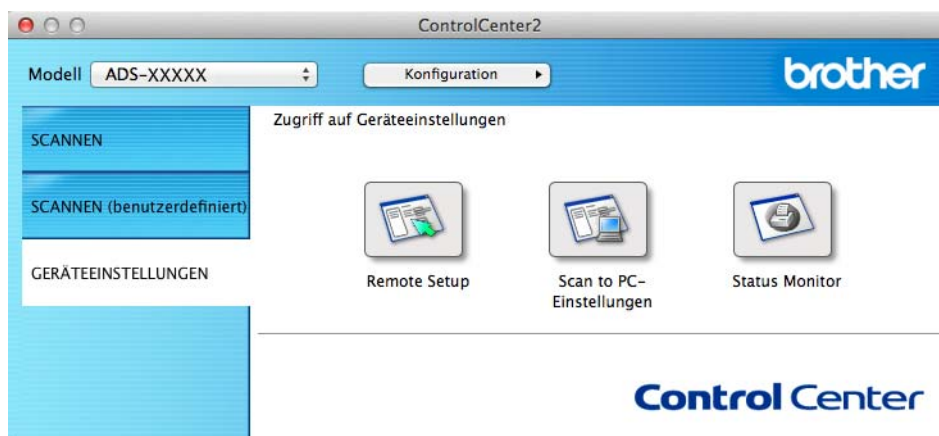
	Grünes Symbol: Das Gerät ist in Bereitschaft.
	Gelbes Symbol: Zeigt eine Warnung an.
	Rotes Symbol: Es ist ein Fehler aufgetreten.
	Graues Symbol: Das Gerät ist offline.

Überwachen des Gerätestatus von Ihrem Computer aus (Macintosh)

Das Dienstprogramm „Status Monitor“ ist eine konfigurierbare Anwendung, mit der Sie den Status eines Geräts überwachen können und direkt eine Fehlermeldung erhalten, wenn z. B. ein Papierstau auftritt. Der „Status Monitor“ wird durch das ControlCenter2 gestartet.

Überwachen des Gerätestatus von Ihrem Computer aus

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2). Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.
- 2 Wählen Sie die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN** aus.



- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Status Monitor**.
Das Status Monitor wird geöffnet und zeigt den Status der Geräte an.



■ **Problemlösung**

Zum Aufrufen der Website zur Problemlösung durch Klicken auf die Schaltfläche **Problemlösung**.

■ **Suchen Sie Ersatz für Verbrauchsmaterial?**

Durch Klicken auf die Schaltfläche **Suchen Sie Ersatz für Verbrauchsmaterial?** gelangen Sie zur Webseite mit Original-Verbrauchsmaterialien von Brother.


■ **Aufnahmewalzen-Zähler**

Zeigt den Austauschzyklus der Einzugsrolle an.

■ **Papiertrenner-Zähler**

Zeigt den Austauschzyklus des Papiertrenners an.

Ein-/Ausschalten der Autostart-Funktion (ControlCenter2)

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2).
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.



- 2 Klicken Sie auf **Konfiguration** und wählen Sie **Einstellungen**.
Das Fenster **ControlCenter2-Einstellungen** wird geöffnet.



- 3 Aktivieren (oder deaktivieren) Sie **ControlCenter beim Start des Computers starten**.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.

Einrichten des Brother-Geräts von Ihrem Computer aus


Das Remote Setup ermöglicht es, viele Funktionen des Geräts über den Computer schnell und einfach einzustellen. Wenn Sie Remote Setup starten, werden die aktuellen Einstellungen des Brother-Geräts automatisch geladen und am Bildschirm angezeigt. Sie können diese Einstellungen ändern und dann direkt auf das Gerät hochladen.

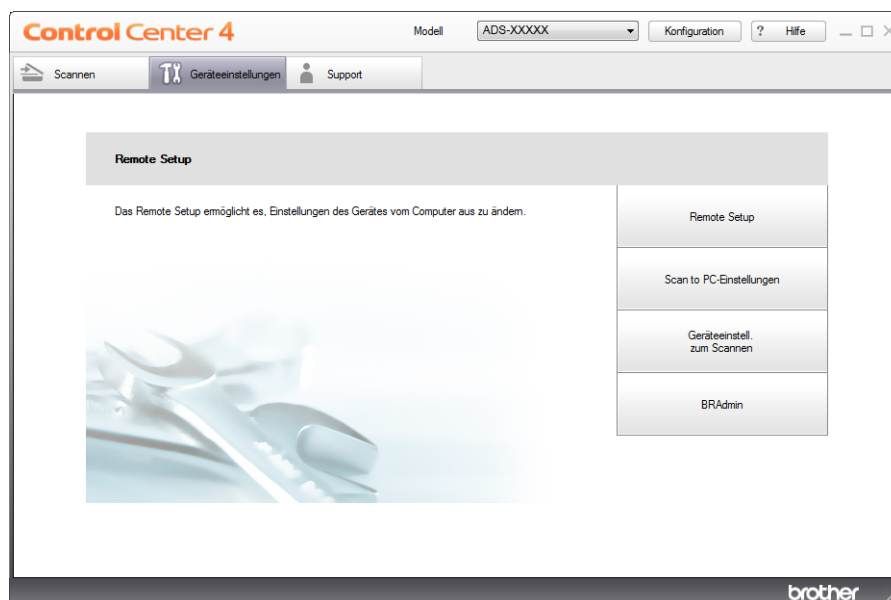
HINWEIS

- Wenn ein Fehler auftritt, wird Remote Setup nicht gestartet. Beheben Sie den Fehler und versuchen Sie erneut, Remote Setup zu starten.
- Windows®
 - Falls Ihr Computer durch eine Firewall geschützt ist und das Remote Setup nicht verwendet werden kann, müssen Sie eventuell die Einstellungen der Firewall so ändern, dass die Kommunikation über die Portnummern 137 und 161 möglich ist.
 - Wenn Sie die Windows®-Firewall verwenden und die MFL-Pro Suite bereits von der DVD-ROM installiert wurde, ist die Firewall schon entsprechend konfiguriert.


1 Starten Sie die ControlCenter-Anwendung.

- Windows®

- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** (im Beispiel unten wird der **Standard-Modus** verwendet).



■ Macintosh

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2). Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN**.




- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Remote Setup**. Es öffnet sich das Fenster Remote Setup.

HINWEIS

Sie können das Remote Setup auch wie folgt starten:

- Windows®

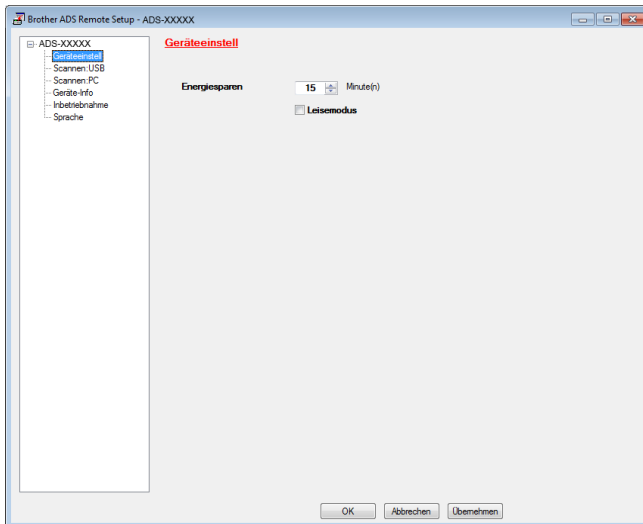
Klicken Sie auf dem Desktop auf  (**Brother Utilities**) und wählen Sie dann in der Dropdown-Liste den Modellnamen aus (wenn nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der Navigationsleiste links auf **Werkzeuge** und anschließend auf **Remote Setup**.

- Macintosh

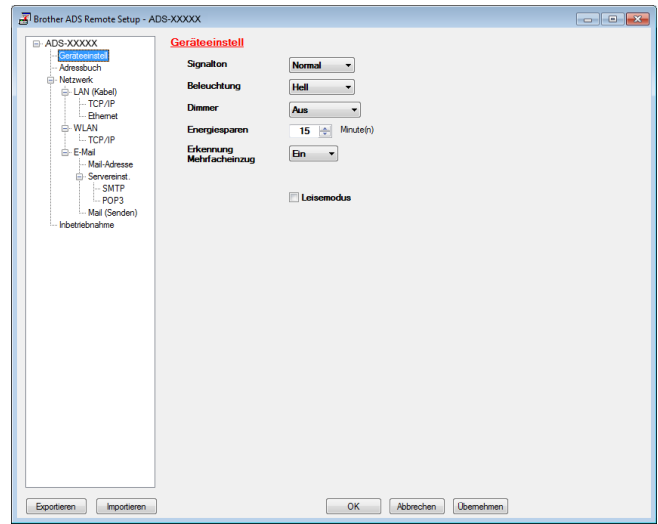
Klicken Sie auf **Gehe zu** im Menü **Finder**, dann auf **Anwendungen** > **Brother** und doppelklicken Sie auf das Symbol **Remote Setup**.

- 3 Wählen Sie ein Menü aus dem Verzeichnisbaum aus und konfigurieren Sie anschließend die erforderlichen Einstellungen (nachfolgendes Beispiel verwendet **Geräteeinstell** in Windows®).

(ADS-2100e)



(ADS-2600We)



■ **OK**

Startet die Übertragung der Daten zum Gerät und beendet die Remote Setup-Anwendung. Falls eine Fehlermeldung erscheint, geben Sie die Daten noch einmal richtig ein und klicken Sie anschließend auf **OK**.

■ **Abbrechen**

Zum Beenden der Remote Setup-Anwendung, ohne die Daten zum Gerät zu übertragen.

■ **Übernehmen**

Lädt die Daten auf das Gerät hoch, ohne die Remote Setup-Anwendung zu beenden.

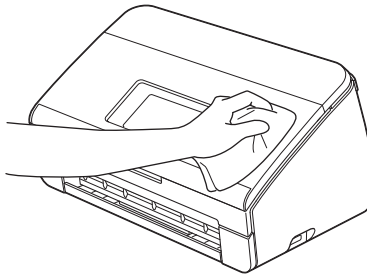
„Remote Setup“ synchronisiert beim Start das Datum und die Uhrzeit des Geräts mit dem angeschlossenen Computer.

HINWEIS

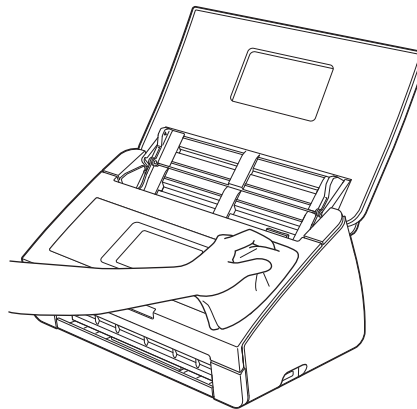
- Sie können mit der Schaltfläche **Exportieren** alle Einstellungen des Geräts speichern.
- (Windows®)
Falls Ihr Computer durch eine Firewall geschützt ist und das **Remote Setup** nicht verwendet werden kann, müssen Sie eventuell die Einstellungen der Firewall so ändern, dass die Kommunikation über die Portnummer 137 möglich ist.
- Wenn Sie die Windows®-Firewall verwenden und die MFL-Pro Suite bereits von der DVD-ROM installiert wurde, ist die Firewall schon entsprechend konfiguriert.
- (Macintosh)
Falls Sie ein anderes als das während der Installation des Vollständigen Treiber- und Software-Paketes angegebene Gerät verwenden möchten (siehe Installationsanleitung) oder wenn sich die Netzwerkumgebung geändert hat, müssen Sie das Gerät neu angeben. Öffnen Sie **DeviceSelector** und wählen Sie das neue Gerät. (Nur für Netzwerkbenutzer)

Reinigen des Gerätegehäuses

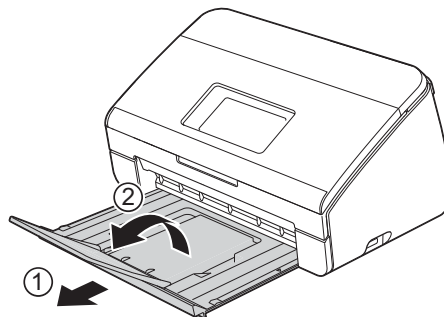
- 1 Wischen Sie das Gehäuse des Geräts mit einem trockenen, weichen und fusselfreien Tuch ab, um Staub zu entfernen.



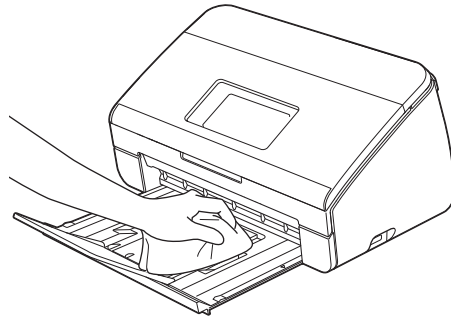
- 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung. Wischen Sie das Funktionstastenfeld mit einem trockenen, weichen und fusselfreien Tuch ab, um Staub zu entfernen.



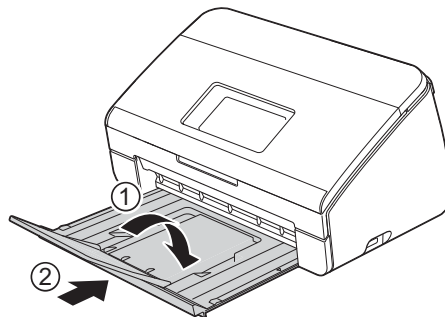
- 3 Schließen Sie die obere Abdeckung.
- 4 Ziehen Sie das Ablagefach ① heraus und klappen Sie den Vorlagenstopper ② aus.



- 5 Wischen Sie die Innenseite des Ablagefachs mit einem trockenen, weichen und fusselfreien Tuch ab, um Staub zu entfernen.



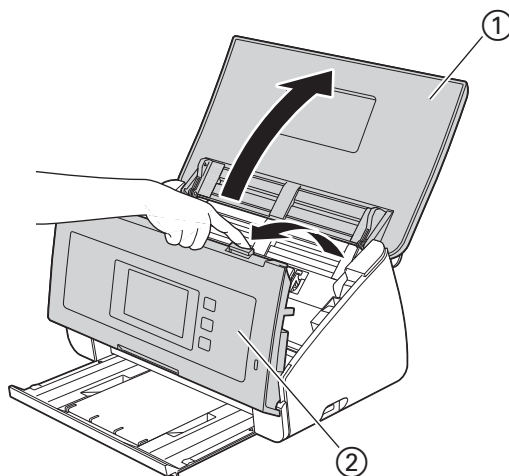
- 6 Klappen Sie den Vorlagenstopper ① ein und schieben Sie das Ablagefach ② fest in das Gerät hinein.



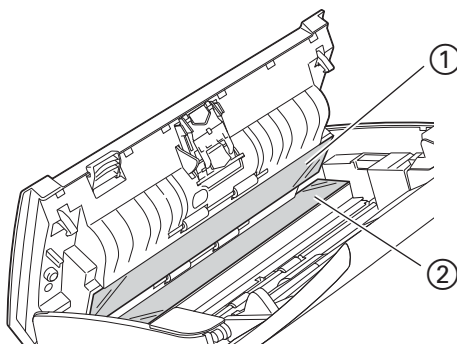
Reinigen des Scanners

Wenn der Glasstreifen verschmutzt ist, kann die Scanqualität beeinträchtigt werden. Reinigen Sie das Scannerinnere, wenn vertikale Linien in den eingescannten Daten zu sehen sind oder Bereiche in den eingescannten Daten fehlen.

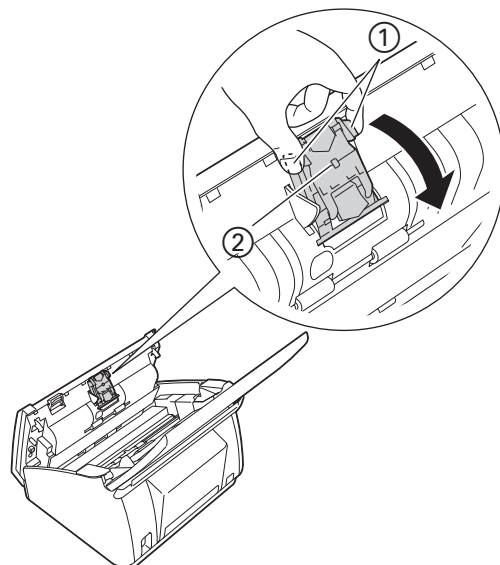
- 1 Ziehen Sie den Geräte-Netzstecker.
- 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung ① und die vordere Abdeckung ②.



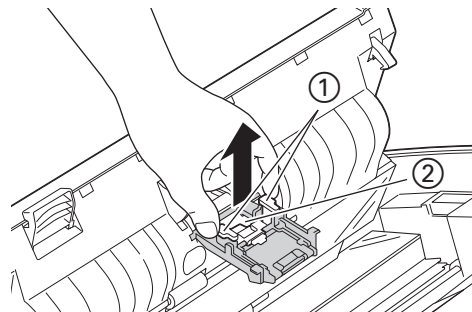
- 3 Reinigen Sie im Vorlageneinzug die Glasstreifen ① ② mit einem weichen, fusselfreien, mit Wasser angefeuchteten Tuch.



- 4 Halten Sie die Tasten ① auf der Innenseite der vorderen Abdeckung gedrückt und ziehen Sie die Papiertrenner-Abdeckung ② nach unten.

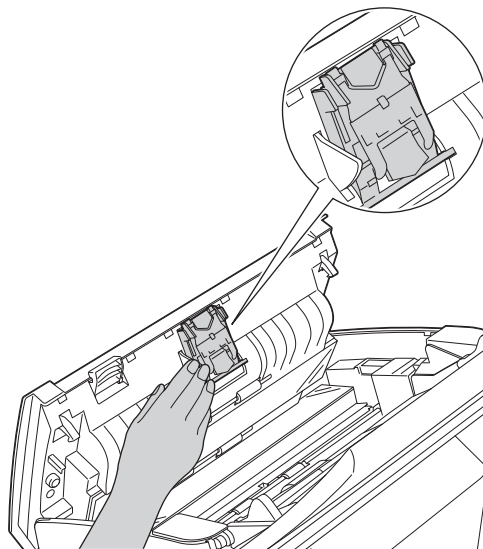


- 5 Halten Sie die grünen Tasten ① am Papiertrenner gedrückt und ziehen Sie anschließend den Papiertrenner ② nach oben.



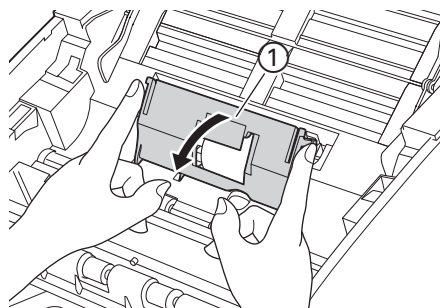
⚠ VORSICHT

Berühren Sie den Papiertrenner und die nähere Umgebung im Gerät mit Vorsicht. Sie könnten sich sonst verletzen und das Gerät schwer beschädigen.

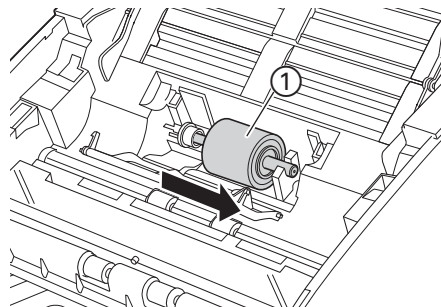


8

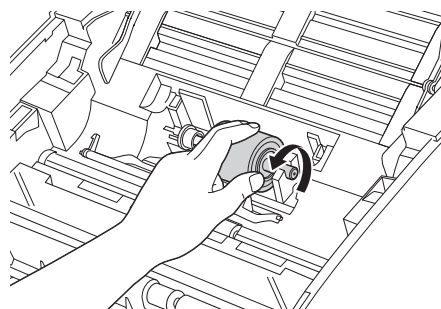
- 6 Reinigen Sie den Papiertrenner mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch.
- 7 Setzen Sie den Papiertrenner in die Papiertrenner-Abdeckung ein.
- 8 Schließen Sie die Papiertrenner-Abdeckung, bis die Haken in die vordere Abdeckung eingreifen.
- 9 Halten Sie beide Seiten der Einzugsrollen-Abdeckung ① und ziehen Sie dann die Abdeckung nach unten.



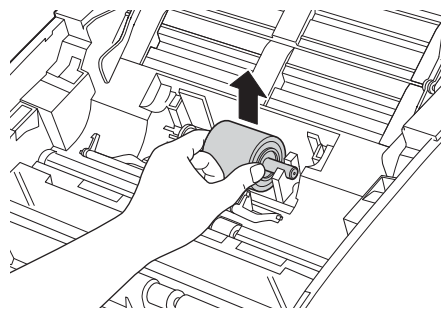
- 10 Schieben Sie die Einzugsrolle ① zur rechten Seite.



- 11 Der Halter der Einzugsrolle hat nur eine schmale Öffnung, um ein Herunterfallen der Rolle zu verhindern, wobei die Form der Einzugsrollenwelle zu dieser Öffnung passt. Drehen Sie die Einzugsrolle, bis die Form der Welle zur Öffnung des Halters passt.



- 12 Drücken Sie die Einzugsrolle an beiden Seiten etwas zusammen und entnehmen Sie die Einzugsrolle aus dem Gerät.

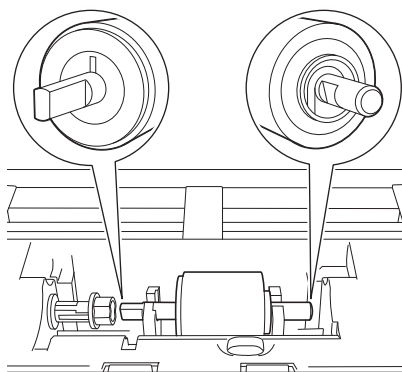


- 13 Reinigen Sie die Einzugsrolle mit einem weichen, fusselreifen, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch.

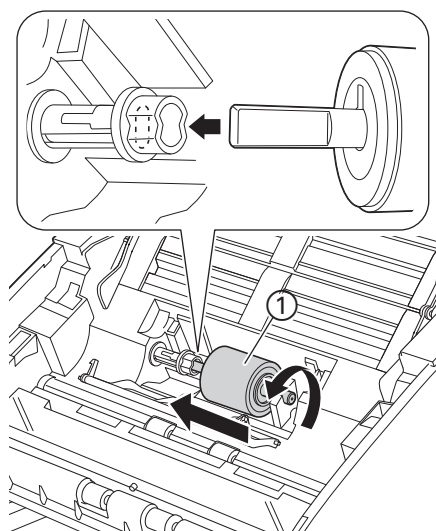
- 14 Setzen Sie die Einzugsrolle in das Gerät ein.

HINWEIS

Überprüfen Sie vor dem Einsetzen die Seiten der Einzugsrolle rechts und links.



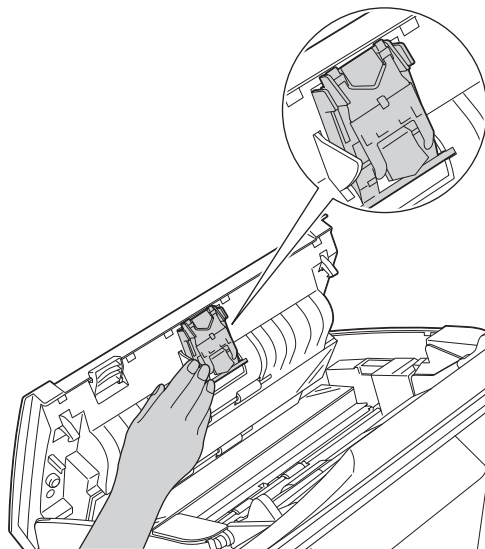
- 15 Schieben Sie die Einzugsrolle ① zur linken Seite, während Sie die Einzugsrolle drehen.



- 16 Schließen Sie die Einzugsrollen-Abdeckung.
17 Schließen Sie die vordere Abdeckung und die obere Abdeckung.

⚠ VORSICHT

Berühren Sie den Papiertrenner und die nähere Umgebung im Gerät mit Vorsicht. Sie könnten sich sonst verletzen und das Gerät schwer beschädigen.



HINWEIS

Zusätzlich zur Reinigung der Glasstreifen mit einem nicht entflammaren Glasreiniger sollten Sie mit der Fingerspitze noch einmal über den Glasstreifen fahren und fühlen, ob sich noch Schmutz darauf befindet. Bei Verschmutzungen reinigen Sie das Glas im verschmutzten Bereich erneut. Eventuell müssen Sie die Glasstreifen drei- bis viermal reinigen. Zum Testen scannen Sie nach jedem Reinigungsvorgang ein Dokument ein.



Wenn der Glasstreifen verschmutzt ist, tritt im Scan eine vertikale Linie auf.



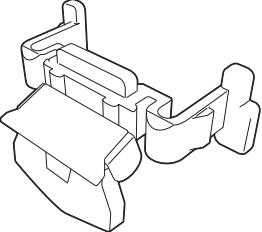
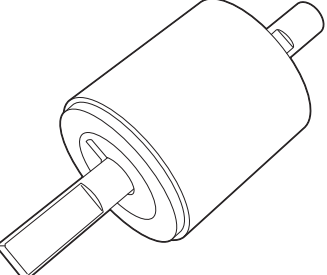
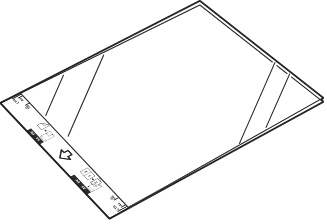

Nach der Reinigung des Glasstreifens ist keine vertikale Linie mehr zu sehen.

Verbrauchsmaterial ersetzen

Im Status Monitor erscheint eine Meldung, wenn das Gerät Verbrauchsmaterialien erkennt, die fast verbraucht sind.

Verbrauchsmaterial bestellen

In der folgenden Tabelle finden Sie die Teilenummern der Verbrauchsmaterialien und grobe Richtwerte zum Ersetzen der Teile.

Nr.	Teilebezeichnung	Teile-Nr.	Standard-Austauschzyklus
1	Papiertrenner 	SP-A0001	50.000 Blatt
2	Einzugsrolle 	PUR-A0001	50.000 Blatt
3	Trägerbogen 	CS-A3001	500 Mal
4	Trägerbogen für Plastikkarten 	CS-CA001	500 Mal

HINWEIS


Die Lebensdauer kann abhängig von der Verwendungsumgebung, der Art der Dokumente und der Anzahl der Dokumentenscanvorgänge unterschiedlich sein. Diese Teile sind bei den meisten Brother-Händlern erhältlich.

Prüfen Sie, nach welcher Zeit Teile ausgetauscht werden müssen

(ADS-2100e)


Starten Sie die Status Monitor-Anwendung.

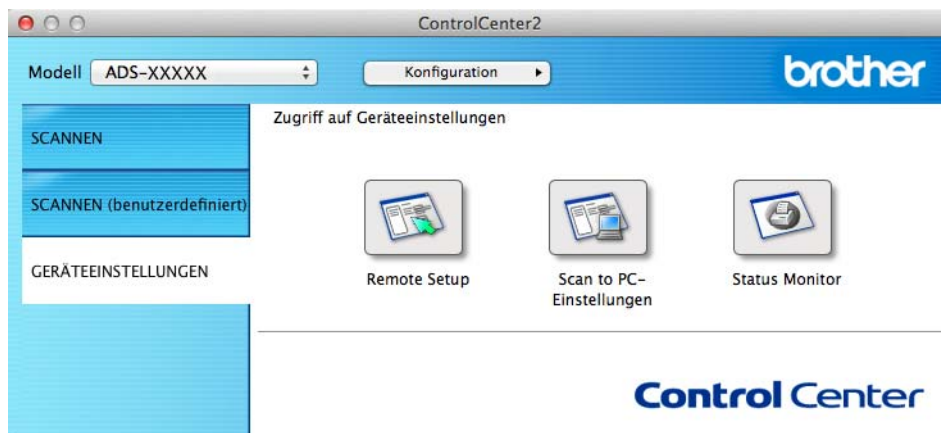
■ Windows®

Doppelklicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol .
Das **Status Monitor** wird geöffnet.



■ Macintosh


- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2). Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.
- 2 Wählen Sie die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN** aus.



- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Status Monitor**.
Das Status Monitor wird geöffnet.



(ADS-2600We)

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Geräte-Info anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Geräte-Info.
- 4 Drücken Sie Verwendungszähler. Das Display zeigt Zählung Papiertrenner und Zählung Einzugsrolle an.

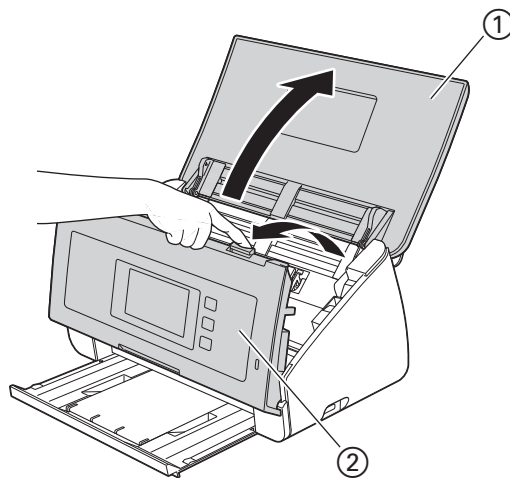
HINWEIS

Wenn Sie vom LC-Display oder der LED-Anzeige darauf hingewiesen werden, dass der Papiertrenner und/oder die Einzugsrolle ausgetauscht werden müssen, dann bestellen Sie die erforderlichen Teile und ersetzen Sie die gebrauchten Teile durch neue Teile.

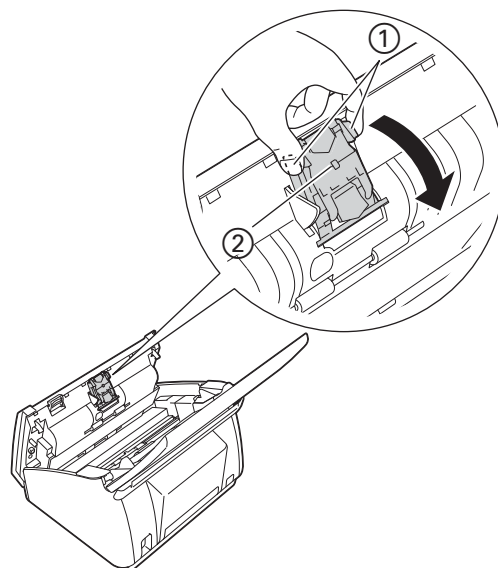
Ersetzen des Papiertrenners

Das Gerät ist mit einem Scanzähler ausgestattet. Der Zähler zählt automatisch die Anzahl der vom Gerät ausgeführten Scanvorgänge. Nach 50.000 Scanvorgängen weist Sie das Gerät durch eine Meldung im „Status Monitor“ darauf hin, dass der Papiertrenner ersetzt werden sollte.

- 1 Öffnen Sie die obere Abdeckung ① und die vordere Abdeckung ②.

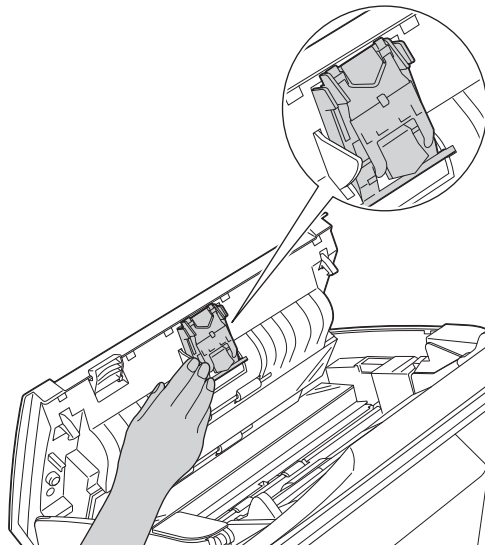


- 2 Halten Sie die Tasten ① auf der Innenseite der vorderen Abdeckung gedrückt und ziehen Sie die Papiertrenner-Abdeckung ② nach unten.



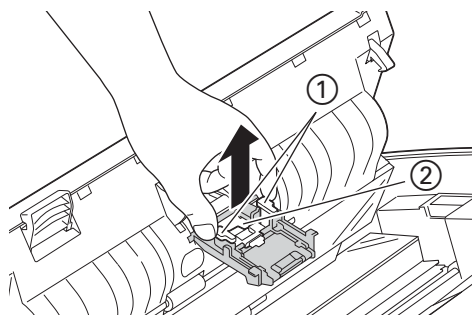
WICHTIG

Berühren Sie den Papiertrenner und die nähere Umgebung im Gerät mit Vorsicht. Sie könnten sich sonst verletzen und das Gerät schwer beschädigen.

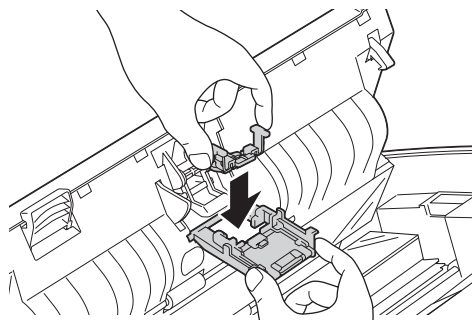


8

- 3 Halten Sie die grünen Tasten ① am Papiertrenner gedrückt und ziehen Sie anschließend den Papiertrenner ② nach oben.



- 4 Setzen Sie einen neuen Papiertrenner in die Papiertrenner-Abdeckung ein, während Sie die Abdeckung stützen.



- 5 Schließen Sie die Papiertrenner-Abdeckung, bis die Haken in die vordere Abdeckung eingreifen.

- 6 Schließen Sie die vordere Abdeckung und die obere Abdeckung.
- 7 Setzen Sie den Zähler zurück (siehe *Reset des Nutzungszählers* auf Seite 188).

HINWEIS

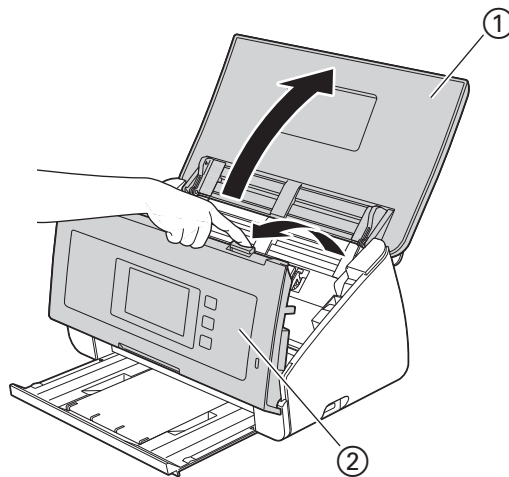
Überprüfen Sie folgende Punkte:

- Der Wert des Papiertrenner-Zählers beträgt 0 (siehe *Prüfen Sie, nach welcher Zeit Teile ausgetauscht werden müssen* auf Seite 181).
- Die Fehlermeldung im Status Monitor wurde gelöscht.
- Das LC-Display bzw. die LED-Anzeige zeigt weder Trenner ersetzen noch Teile ersetzen an.

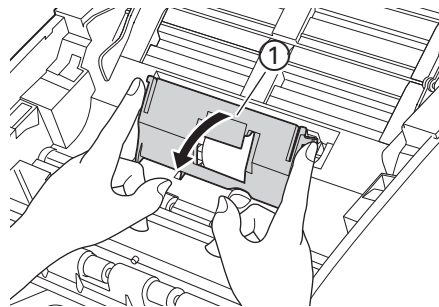
Ersetzen der Einzugsrolle

Das Gerät ist mit einem Scanzähler ausgestattet. Der Zähler zählt automatisch die Anzahl der vom Gerät ausgeführten Scanvorgänge. Nach 50.000 Scanvorgängen weist Sie das Gerät durch eine Meldung im Status Monitor darauf hin, dass die Einzugsrolle ersetzt werden sollte.

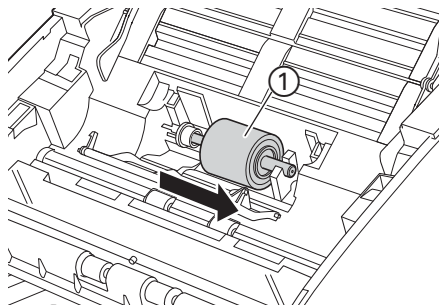
- 1 Öffnen Sie die obere Abdeckung ① und die vordere Abdeckung ②.



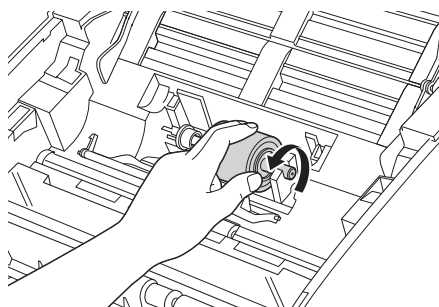
- 2 Halten Sie beide Seiten der Einzugsrollen-Abdeckung ① und ziehen Sie dann die Abdeckung nach unten.



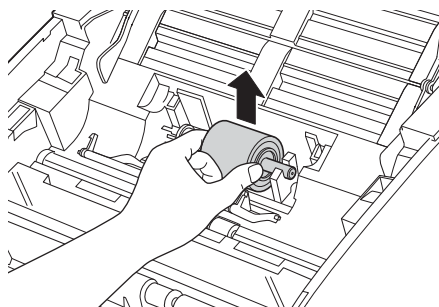
- 3 Schieben Sie die Einzugsrolle ① ganz zur rechten Seite.



- 4 Der Halter der Einzugsrolle hat nur eine schmale Öffnung und die Form der Welle der Einzugsrolle passt zu dieser Öffnung. Drehen Sie die Einzugsrolle, bis Sie die Welle in die Öffnung des Halters einpassen können.



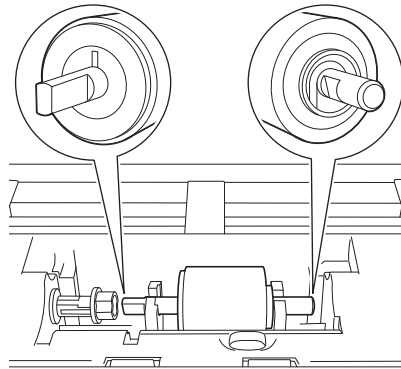
- 5 Drücken Sie die Einzugsrolle an beiden Seiten etwas zusammen und entnehmen Sie die Einzugsrolle aus dem Gerät.



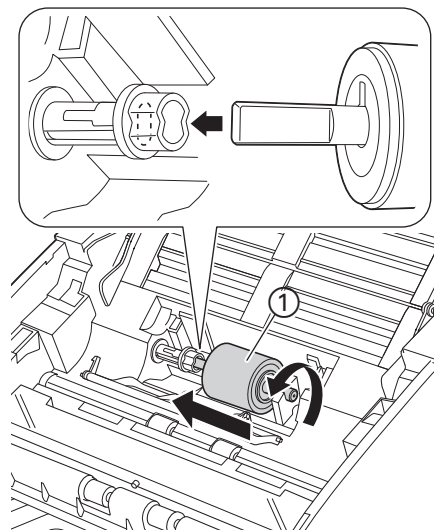
- 6 Setzen Sie eine neue Einzugsrolle in das Gerät ein.

HINWEIS

Überprüfen Sie vor dem Einsetzen die Seiten der Einzugsrolle rechts und links.



- 7 Schieben Sie die Einzugsrolle ① zur linken Seite, während Sie die Einzugsrolle drehen.



- 8 Schließen Sie die Einzugsrollen-Abdeckung.
- 9 Schließen Sie die vordere Abdeckung und die obere Abdeckung.
- 10 Setzen Sie den Zähler zurück (siehe *Reset des Nutzungszählers* auf Seite 188).

HINWEIS

Überprüfen Sie folgende Punkte:


- Der Wert des Einzugsrollen-Zähler-Zählers beträgt 0 (siehe *Prüfen Sie, nach welcher Zeit Teile ausgetauscht werden müssen* auf Seite 181).
- Die Fehlermeldung im Status Monitor wurde gelöscht.
- Das LC-Display bzw. die LED-Anzeige zeigt weder Einzugsrolle ersetzen noch Teile ersetzen an.

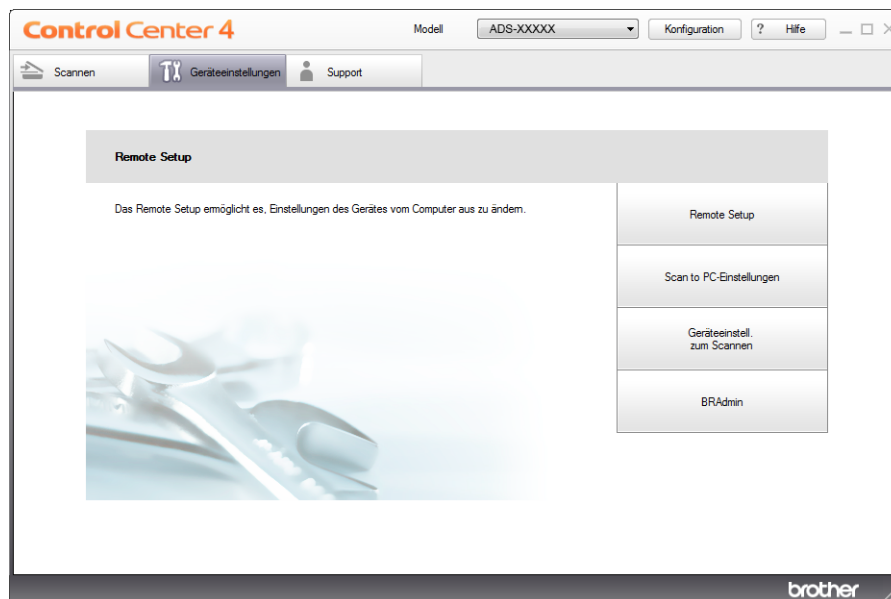
Reset des Nutzungszählers

(ADS-2100e)


1 Starten Sie die ControlCenter-Anwendung.

■ Windows®

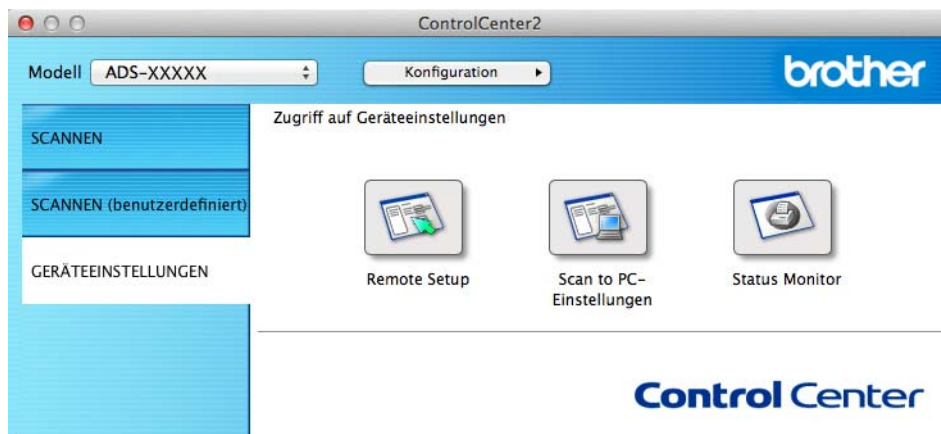
- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** (im Beispiel unten wird der **Standard-Modus** verwendet).



■ Macintosh

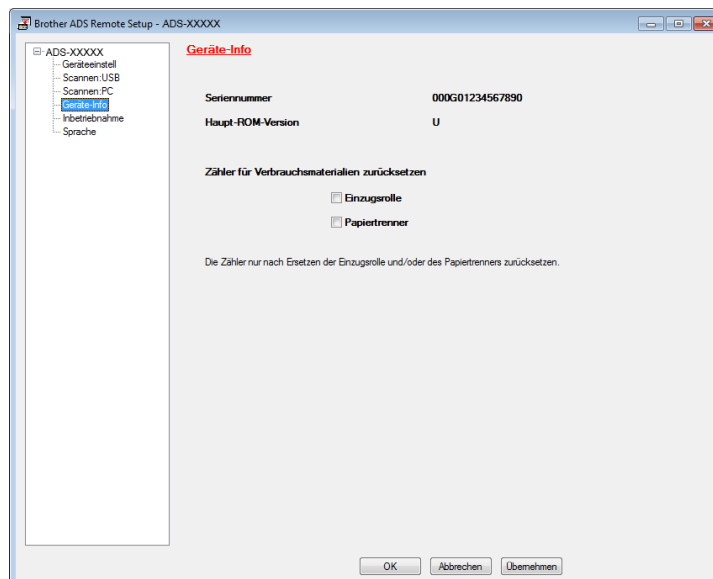
- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2).
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN**.



2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Remote Setup**. Es öffnet sich das Fenster Remote Setup.

3 Wählen Sie im Verzeichnisbaum **Geräte-Info** aus und konfigurieren Sie wie erforderlich die Einstellungen (untenstehendes Beispiel bezieht sich auf Windows®).





4 Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Um den Zähler für den Papiertrenner zurückzusetzen, müssen Sie das Kontrollkästchen **Papiertrenner** aktivieren.
- Um den Zähler für die Einzugsrolle zurückzusetzen, müssen Sie vom Dialogfeld **Einzugsrolle** das Kontrollkästchen **Zähler für Verbrauchsmaterialien zurücksetzen** aktivieren.

5 Klicken Sie auf **Übernehmen** und auf **OK**.

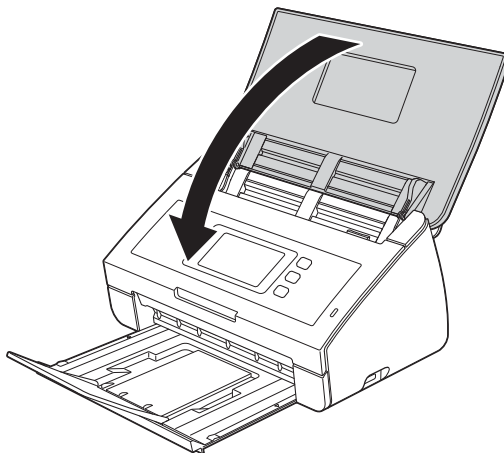
(ADS-2600We)

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Geräte-Info anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Geräte-Info.
- 4 Drücken Sie Verwendungszähler.
- 5 Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Um den Zähler für den Papiertrenner zurückzusetzen, drücken Sie Zählung Papiertrenner.
 - Um den Zähler für die Einzugsrolle zurückzusetzen, drücken Sie Zählung Einzugsrolle.
- 6 Das Display zeigt eine Bestätigungsmeldung. Drücken Sie Ja.
- 7 Drücken Sie .

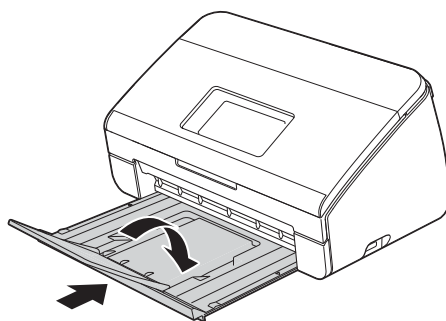
Verpacken und Versenden des Geräts

Verwenden Sie zum Transportieren des Geräts das Verpackungsmaterial, in dem das Gerät geliefert wurde. Wenn Sie das Gerät nicht ordnungsgemäß verpacken, sind Transportschäden nicht durch die Garantie abgedeckt. Lassen Sie das Gerät ausreichend durch den Spediteur versichern.

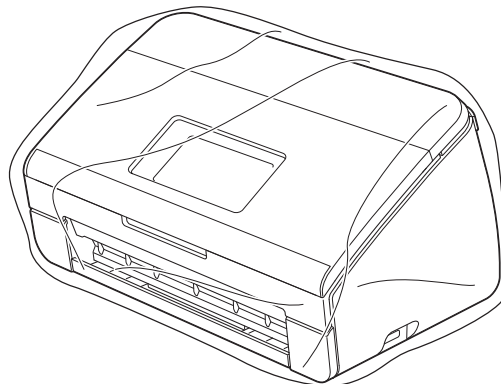
- 1 Schließen Sie vorsichtig die Funktionstastenfeld-Abdeckung.



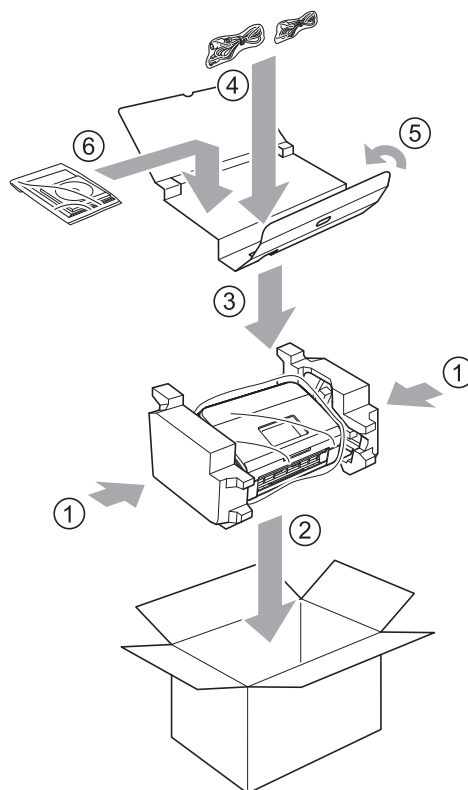
- 2 Drücken Sie das Ablagefach wieder fest in das Gerät hinein.



- 3 Umhüllen Sie das Gerät mit dem Beutel, in dem es geliefert wurde.



- 4 Packen Sie das Gerät und die gedruckten Materialien wie unten gezeigt mit den Originalverpackungsmaterialien in den Originalkarton ein.



HINWEIS

Wenn Sie Ihr Gerät im Rahmen des Austausch-Services an Brother zurücksenden, packen Sie nur das Gerät ein. Bewahren Sie alle Einzelteile (Netzkabel, Trägerbogen und USB-Kabel) und gedruckten Materialien für die Verwendung mit Ihrem „Austausch“-Gerät auf.

- 5 Verschließen Sie den Karton mit Klebeband.

Geräteprobleme identifizieren

Überprüfen Sie zunächst Folgendes:

- Das Netzkabel ist richtig angeschlossen und das Gerät ist eingeschaltet.
- Alle Transportschutzteile wurden entfernt.
- Die vordere Abdeckung, die Papiertrenner-Abdeckung und die Einzugsrollen-Abdeckung sind vollständig geschlossen.
- Das Datenkabel ist richtig an das Gerät und den Computer angeschlossen.
- Es wurde der richtige Treiber für das Gerät installiert.
- Der Computer ist an den richtigen Anschluss des Geräts angeschlossen.

Fehler- und Wartungsmeldungen

Wie bei jedem hoch entwickelten Bürogerät können Fehler auftreten oder der Austausch von Teilen notwendig sein. In diesem Fall erkennt das Gerät meist selbst den Fehler und zeigt eine Fehlermeldung an. Nachfolgend sind die häufigsten Fehler- und Wartungsmeldungen aufgeführt (die Meldungen werden auf dem Status Monitor oder dem Display des Gerätes angezeigt (nur ADS-2600We)).


Sie können die meisten Fehler- und normale Wartungsmeldungen selbst beheben. Falls Sie weitere Hilfe benötigen, finden Sie im Brother Solutions Center Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs) sowie Tipps zur Problemlösung.

Besuchen Sie uns unter <http://support.brother.com>

HINWEIS

(Ausschließlich für Nutzer von ADS-2100e)

Siehe auch *LED-Anzeigen (nur ADS-2100e)* auf Seite 216.

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Speicher voll	Der Gerätespeicher ist voll.	<p>Zur Behebung des Fehlers haben Sie folgende Möglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Drücken Sie eine beliebige Taste (ADS-2100e) oder  (ADS-2600We). ■ Schalten Sie das Gerät aus und dann wieder ein, indem Sie den Netzstecker des Geräts aus der Steckdose ziehen und anschließend wieder anschließen. <p>Zur Vermeidung dieses Fehlers haben Sie folgende Möglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verringern Sie die Anzahl der Dokumente. ■ Stellen Sie die Auflösung oder die Dateigröße kleiner ein.

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Trenner ersetzen	Der Papiertrenner wurde öfter als 50.000 Mal verwendet.	Ersetzen Sie den Papiertrenner durch einen neuen. Es kann zu Scanfehlern kommen, wenn Sie dieses Teil nicht ersetzen. Siehe <i>Ersetzen des Papiertrenners</i> auf Seite 183.
Rolle ersetzen	Die Einzugsrolle wurde öfter als 50.000 Mal verwendet.	Ersetzen Sie die Einzugsrolle durch eine neue. Es kann zu Scanfehlern kommen, wenn Sie dieses Teil nicht ersetzen. Siehe <i>Ersetzen der Einzugsrolle</i> auf Seite 185.
Teile ersetzen	Sowohl der Papiertrenner als auch die Einzugsrolle wurden öfter als 50.000 Mal verwendet.	Ersetzen Sie den Papiertrenner und die Einzugsrolle durch neue. Es kann zu Scanfehlern kommen, wenn Sie diese Teile nicht ersetzen. Siehe <i>Ersetzen des Papiertrenners</i> auf Seite 183 und <i>Ersetzen der Einzugsrolle</i> auf Seite 185.
Fehler:Scannen XX (XX ist ein Fehlercode.)	Es ist ein Gerätefehler aufgetreten.	Schalten Sie das Gerät aus und wieder ein und versuchen Sie, erneut einen Scanvorgang auszuführen. Wenn der Fehler nach dem Aus- und Wiedereinschalten des Geräts nicht gelöscht wurde, notieren Sie sich die Fehlermeldung und teilen Sie diese Ihrem Händler oder Brother-Händler mit.
Dokumentenstau/zu lang	<ul style="list-style-type: none"> ■ Die Dokumentenführungen sind nicht auf die richtige Dokumentengröße eingestellt. ■ Die Einstellungen sind nicht für das Dokument geeignet. ■ Auf der Oberfläche der Einzugsrolle oder des Papiertrenners hat sich Papierstaub angesammelt. 	<p>Beseitigen Sie den Dokumentenstau (siehe <i>Dokumentenstau</i> auf Seite 197) und gehen Sie wie folgt vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Stellen Sie die Dokumentenführungen entsprechend der Vorlagenbreite ein. Wenn die Scangröße auf Auto eingestellt ist und Sie ein Dokument einscannen, das aus Seiten mit unterschiedlichen Formaten besteht, legen Sie schmale Seiten gerade und möglichst dicht an der Mitte des Geräts ein. Wenn das Dokument schräg eingezogen wird, verwenden Sie Endlos-Scannen. ■ Überprüfen Sie die Einstellungen. Siehe Abschnitt <i>Wichtig</i> unter <i>Dokumentenstau</i> auf Seite 197. ■ Reinigen Sie die Einzugsrolle und den Papiertrenner. Siehe <i>Reinigen des Scanners</i> auf Seite 173.
Mehrfacheinzug	Mehrere Seiten wurden gleichzeitig eingezogen.	Beheben Sie den Mehrfacheinzug. Siehe <i>Dokumentenstau</i> auf Seite 197.
Gerät kann nicht verwendet werden	Es wurde ein ungeeignetes Gerät an den USB-Anschluss angeschlossen.	Entfernen Sie dieses Gerät. Schalten Sie das Gerät aus und dann wieder ein, indem Sie den Netzstecker des Geräts aus der Steckdose ziehen und anschließend wieder anschließen.

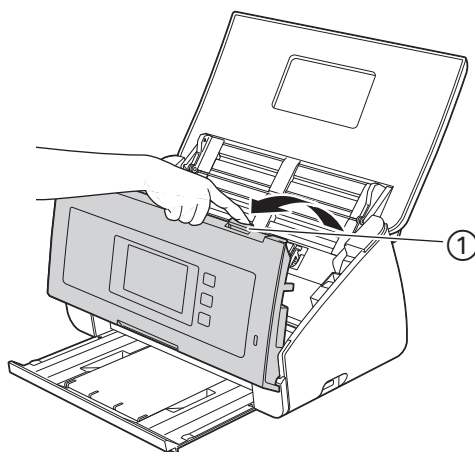
Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
USB-Gerät kann nicht verwendet werden	Es wurde ein nicht unterstütztes USB-Gerät an den USB-Direktanschluss angeschlossen.	Entfernen Sie das nicht unterstützte USB-Gerät, wie zum Beispiel eine Maus oder ein Mobilgerät, das den USB-Stick-Modus nicht unterstützt, aus dem USB-Direktanschluss.
USB-Hub wird nicht unterstützt	Ein Hub oder ein USB-Stick mit Hub wurde in den USB-Direktanschluss eingesetzt.	Entfernen Sie das nicht unterstützte USB-Gerät, wie zum Beispiel ein USB-Hub oder ein USB-Stick mit Hub, aus dem USB-Direktanschluss.
Nicht genug USB-Speicherplatz	Der eingesetzte USB-Stick ist voll.	Drücken Sie eine beliebige Taste (siehe <i>Speicher voll</i> auf Seite 222) (ADS-2100e) oder  (ADS-2600We) und wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> ■ Löschen Sie nicht mehr benötigte Dateien oder Ordner auf dem USB-Stick und versuchen Sie es erneut. ■ Verwenden Sie einen USB-Stick mit ausreichendem freien Speicherplatz.
USB-Zugriffsfehler	Der USB-Stick wurde während des Zugriffs entfernt.	Drücken Sie eine beliebige Taste (ADS-2100e) oder  (ADS-2600We).
USB schreibgeschützt	Der eingesetzte USB-Stick ist schreibgeschützt.	Entfernen Sie den schreibgeschützten USB-Stick, drücken Sie eine beliebige Taste (ADS-2100e) oder  (ADS-2600We) und wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> ■ Deaktivieren Sie den Schreibschutz des USB-Sticks und versuchen Sie es erneut. ■ Verwenden Sie einen nicht schreibgeschützten USB-Stick.
Zu viele Dateien auf USB	Das Gerät kann nicht auf einem USB-Stick speichern, wenn darauf zu viele Dateien enthalten sind.	Entfernen Sie den USB-Stick, drücken Sie eine beliebige Taste (ADS-2100e) oder  (ADS-2600We). Löschen Sie nicht mehr benötigte Dateien oder Ordner im Stammordner des USB-Sticks und versuchen Sie es erneut.
Dateiname kann nicht verwend. werden	Die maximale laufende Nummer für Dateinamen wurde erreicht.	Drücken Sie eine beliebige Taste (siehe <i>Dateiname kann nicht verwend. werden</i> auf Seite 223) (ADS-2100e) oder  (ADS-2600We) und wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> ■ Löschen Sie nicht mehr benötigte Dateien auf dem USB-Stick und versuchen Sie es erneut. ■ Ändern Sie den Dateinamen. Siehe <i>Speichern gescannter Dokumente auf einen USB-Stick</i> auf Seite 123.

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Kein Profil einges. (nur ADS-2600We)	Es wurde kein Scan-to-FTP-Profil oder Scan-to-Netzwerk-Profil registriert.	Konfigurieren Sie ein Scan-to-FTP-Profil oder Scan-to-Netzwerk-Profil vor Verwendung der Funktionen Scan to FTP oder Scan to Netzwerk. Siehe <i>Scannen von Dokumenten und direktes Ablegen auf einem FTP-Server (nur ADS-2600We)</i> auf Seite 128 oder <i>Scannen von Dokumenten und direktes Ablegen auf einem freigegebenen Ordner / Netzwerkadresse (Windows®)</i> (nur ADS-2600We) auf Seite 134.
Kein Zertifikat (nur ADS-2600We)	Das Zertifikat ist nicht vorhanden oder es ist beschädigt.	Konfigurieren Sie die Einstellungen unter Signierte PDF auf der Registerkarte Administrator in Web-based Management. Siehe <i>Scannen von Dokumenten und direktes Ablegen auf einem FTP-Server (nur ADS-2600We)</i> auf Seite 128 oder <i>Scannen von Dokumenten und direktes Ablegen auf einem freigegebenen Ordner / Netzwerkadresse (Windows®)</i> (nur ADS-2600We) auf Seite 134.
Adressbuch voll / Adressen voll	Das Adressbuch ist voll.	Löschen Sie nicht mehr benötigte E-Mail-Adressen und versuchen Sie es erneut.
Registrierung fehlgeschlagen	(E-Mail-Adresse) Die E-Mail-Adresse ist zu lang.	Sie können eine E-Mail-Adresse mit bis zu 64 Zeichen Länge eingeben.
	(Favorit) Die maximale Anzahl von E-Mail-Adressen in einem Favoriten wurde erreicht.	Löschen Sie nicht mehr benötigte E-Mail-Adressen und versuchen Sie es erneut.
Favoriten voll	Die maximale Anzahl von Favoriten wurde erreicht.	Löschen Sie nicht mehr benötigte Favoriten und versuchen Sie es noch einmal.
Löschen nicht möglich	Die E-Mail-Adresse wurde als Favorit registriert.	Sie können eine E-Mail-Adresse, die in einem Favoriten verwendet wird, nicht löschen. Löschen Sie zunächst den Favoriten und versuchen Sie es dann noch einmal.
Zugriff gesperrt	Benutzersperre ist eingeschaltet.	Bitte Sie Ihren Administrator, die Einstellungen zur Benutzersperre zu überprüfen. Siehe <i>Zugriffsbeschränkung</i> auf Seite 21.

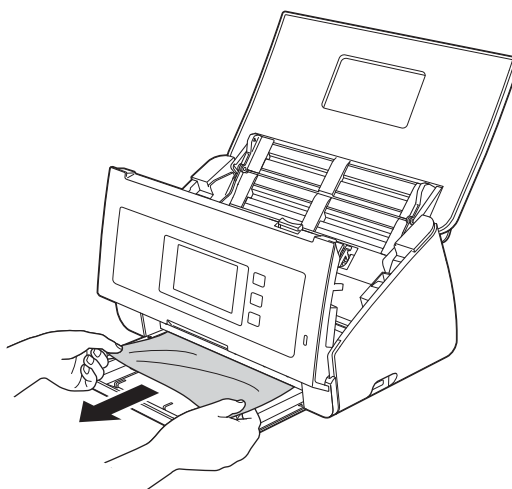
Dokumentenstau

Ein Dokumentenstau im Vorlageneinzug kann auftreten, wenn das Dokument nicht richtig eingelegt bzw. nicht richtig eingezogen wurde, das eingezogene Dokument zu lang ist oder wenn mehrere Seiten gleichzeitig eingezogen wurden (Mehrfacheinzug). Beheben Sie den Dokumentenstau wie folgt:

- 1 Nehmen Sie alle nicht gestauten Seiten aus dem automatischen Vorlageneinzug (ADF).
- 2 Öffnen Sie die vordere Abdeckung, indem Sie auf den Befestigungshebel ① der Abdeckung drücken.




- 3 Ziehen Sie das gestaute Dokument aus dem Gerät heraus.



HINWEIS

Prüfen Sie, ob sich abgerissenes Papier im Inneren des Geräts befindet. Entfernen Sie abgerissenes Papier, das Sie im Inneren des Geräts finden.

- 4 Schließen Sie die vordere Abdeckung.

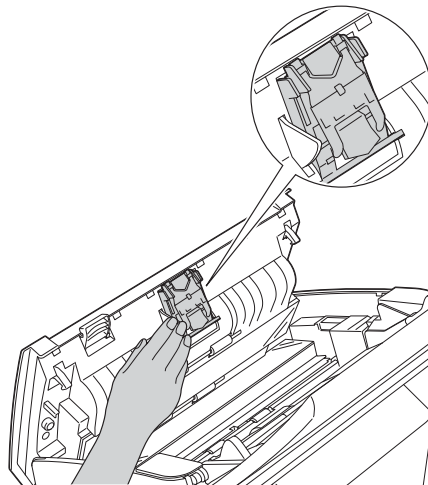
- 5 Drücken Sie eine beliebige Taste (ADS-2100e) oder  (ADS-2600We).

HINWEIS

Wenn Sie einen Dokumentenstau beseitigt haben, stellen Sie sicher, dass die vor Erkennen des Mehrfacheinzugs eingescannten Daten gespeichert wurden, und starten Sie nach 5 den Scanvorgang ab der nächsten Seite oder vom Anfang an neu.

WICHTIG

- Berühren Sie den Papiertrenner und die nähere Umgebung im Gerät mit Vorsicht. Sie könnten ansonsten das Gerät ernsthaft beschädigen!



- Um eine Beschädigung des gestauten Dokuments zu vermeiden, ziehen Sie das Dokument NICHT heraus, bevor Sie die vordere Abdeckung geöffnet haben.
- Nehmen Sie alle Seiten aus dem automatischen Vorlageneinzug (ADF), bevor Sie die vordere Abdeckung schließen.
- Um weitere Dokumentenstaus zu verhindern, gehen Sie wie folgt vor:
 - Drücken Sie die vordere Abdeckung in der Mitte vorsichtig nach unten, um sie zu schließen.
 - Nehmen Sie die richtigen Einstellungen für das Dokument vor.
 - Reinigen Sie den Papiertrenner und die Einzugsrolle. Lesen Sie zum Reinigen des Papiertrenners Abschnitt *Ersetzen des Papiertrenners* auf Seite 183, um zu sehen, wie Sie den Papiertrenner aus dem Gerät entnehmen. Reinigen Sie die Gummiseite des Papiertrenners mit einem weichen, fusselreien und mit Wasser angefeuchteten Tuch. Setzen Sie den Papiertrenner anschließend wieder in das Gerät ein. Zum Reinigen der Einzugsrolle siehe *Reinigen des Scanners* auf Seite 173.
 - Legen Sie das Dokument mit leicht versetzten Seiten ein. Siehe *Dokumente einlegen* auf Seite 30.
 - Vergewissern Sie sich, dass das Dokument mit dem Gerät verwendet werden kann. Siehe *Verwendbare Dokumente* auf Seite 24.
 - Legen Sie Ihr Dokument richtig ein. Siehe *Dokumente einlegen* auf Seite 30.
 - Legen Sie höchstens 50 Seiten gleichzeitig ein.
 - Legen Sie die Karte beim Scannen vertikal ein.

Stau Langes Papier

Um den Fehler „Stau Langes Papier“ zu vermeiden, wählen Sie als **Scangröße** oder **Dokumentengröße** die Einstellung **Langes Papier**.

Sie haben folgende Möglichkeiten:

■ Beim Scannen vom PC

- *Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter4) (Windows®)* auf Seite 66
- *Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter2) (Macintosh)* auf Seite 89

■ Beim Scannen vom Gerät (nur ADS-2600We)

Bestätigen Sie folgende Einstellungen, um über das Funktionstastenfeld **Bannerdruck** (bis 863mm) als **Dokumentgröße** festzulegen:

(Scan to USB/FTP/Netzwerk/E-Mail-Server)

- 2-seitiger Scan: Aus
- Scantyp: Farbe **oder** Schwarzweiß
- Auto Ausrichtung: Aus
- Leerseite überspringen: Aus

(Scan to PC)

- 2-seitiger Scan: Aus
- Auto Ausrichtung: Aus

Problemlösungen

WICHTIG

Wenn Sie technische Hilfe benötigen, wenden Sie sich an den Brother-Kundendienst.

Wenn Sie glauben, dass ein Problem mit dem Gerät vorliegt, versuchen Sie, es mit Hilfe der folgenden Tabelle zu lösen.

Sie können die meisten Probleme leicht selbst beheben. Falls Sie zusätzliche Hilfe benötigen, finden Sie im Brother Solutions Center Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs) sowie Tipps zur Problemlösung.

Besuchen Sie uns unter <http://support.brother.com>

Die Verwendung von Verbrauchsmaterial, das nicht von Brother hergestellt wurde, kann die Scanqualität, die Hardware-Leistung und die Gerätezuverlässigkeit beeinträchtigen.

Wenn Probleme an Ihrem Gerät auftreten

Scanprobleme







Problem	Ursache	Mögliche Abhilfe
Beim Scannen wird ein TWAIN- oder WIA-Fehler angezeigt. (Windows®)	Der TWAIN- oder WIA-Treiber wurde in Ihrem Scanprogramm nicht als primäre Quelle gewählt.	Vergewissern Sie sich, dass in Ihrem Scanprogramm der Brother TWAIN- oder WIA-Treiber als primäre Quelle ausgewählt ist. Klicken Sie zum Beispiel in Nuance™ PaperPort™ 12SE auf Scaneinstellungen und dann auf Auswählen , um den Brother TWAIN/WIA-Treiber zu wählen.
Beim Scannen wird ein TWAIN-Fehler angezeigt. (Macintosh)	Der TWAIN-Treiber wurde in Ihrem Scanprogramm nicht als primäre Quelle gewählt.	Vergewissern Sie sich, dass der Brother TWAIN-Treiber als primäre Quelle ausgewählt ist. Klicken Sie im Presto! PageManager auf Datei, Quelle auswählen und wählen Sie den Brother TWAIN-Treiber. Sie können Dokumente auch mit dem ICA-Scannertreiber scannen.
Die Texterkennung funktioniert nicht.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Die Scannerauflösung ist zu gering. ■ (Macintosh-Benutzer) Auf Ihrem Computer ist kein Presto! PageManager installiert. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erhöhen Sie die Scannerauflösung. ■ (Macintosh-Benutzer) Vergewissern Sie sich, dass Sie Presto! PageManager auf Ihrem Computer installieren. Siehe <i>Installieren von Presto! PageManager</i> auf Seite 109.
Auf dem eingescannten Bild sind vertikale Streifen zu sehen.	Auf der Oberfläche der Glasstreifen hat sich Papierstaub angesammelt.	Reinigen Sie die Glasstreifen im Inneren des Geräts. Siehe <i>Reinigen des Scanners</i> auf Seite 173.


Problem	Ursache	Mögliche Abhilfe
Das eingescannte Bild fehlt.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Die Dokumentenführungen sind nicht entsprechend der Vorlagenbreite ausgerichtet. ■ Die Funktion Automatische Entzerrung war beim Scannen des Dokuments auf Ein gestellt. ■ Die Einstellungen sind nicht für das Dokument geeignet. Zum Beispiel wurde ein Dokument im Format Legal eingezogen, obwohl Letter als Dokumentengröße ausgewählt wurde. ■ Die Karte wurde horizontal eingelegt. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stellen Sie die Dokumentenführungen entsprechend der Vorlagenbreite ein. Wenn die Scangröße auf Auto eingestellt ist und Sie ein Dokument einscannen, das aus Seiten mit unterschiedlichen Formaten besteht, legen Sie schmale Seiten gerade und möglichst dicht an der Mitte des Geräts ein. Wenn das Dokument nicht gerade eingezogen wird, verwenden Sie die Funktion Endlos-Scannen. ■ Stellen Sie Automatische Entzerrung auf Aus. ■ Vergewissern Sie sich, dass die Einstellungen für die Dokumentengröße für das Dokument geeignet sind. ■ Legen Sie die Karte vertikal ein.
Das eingescannte Bild ist schief.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Die Dokumentenführungen sind nicht entsprechend der Vorlagenbreite ausgerichtet. ■ Die Funktion Automatische Entzerrung war beim Scannen des Dokuments auf Aus gestellt. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stellen Sie die Dokumentenführungen entsprechend der Vorlagenbreite ein. Wenn die Scangröße auf Auto eingestellt ist und Sie ein Dokument einscannen, das aus Seiten mit unterschiedlichen Formaten besteht, legen Sie schmale Seiten gerade und möglichst dicht an der Mitte des Geräts ein. Wenn das Dokument nicht gerade eingezogen wird, verwenden Sie die Funktion Endlos-Scannen. ■ Stellen Sie Automatische Entzerrung auf Ein.
Das Scannen erfolgt zu langsam.	Die Auflösung ist nicht für Ihr Dokument geeignet.	Verringern Sie die Scannerauflösung. Setzen Sie die Scangröße auf eine andere Einstellung als Auto.
Das Dokument wurde nicht eingezogen.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Auf der Oberfläche der Einzugsrolle oder des Papiertrenners hat sich Papierstaub angesammelt. ■ Es wurden zu viele Seiten gleichzeitig in den Vorlageneinzug eingelegt. ■ Es befinden sich Fremdkörper im Vorlageneinzug. ■ Das Dokument ist zu dünn oder zu dick. ■ Remote Setup läuft. ■ Die Papierausgabe wurde angehalten. ■ Die Papiertrenner-Abdeckung ist nicht richtig geschlossen. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Reinigen Sie den Papiertrenner und die Einzugsrolle. Lesen Sie zum Reinigen des Papiertrenners den Abschnitt <i>Ersetzen des Papiertrenners</i> auf Seite 183, um zu sehen, wie Sie den Papiertrenner aus dem Gerät entnehmen. Reinigen Sie die Gummiseite des Papiertrenners mit einem weichen, fusselfreien und mit Wasser angefeuchteten Tuch. Setzen Sie den Papiertrenner anschließend wieder in das Gerät ein. Zum Reinigen der Einzugsrolle siehe <i>Reinigen des Scanners</i> auf Seite 173. ■ Vergewissern Sie sich, dass die Höchstzahl der Seiten für das Dokument passt. Siehe <i>Verwendbare Dokumente</i> auf Seite 24. ■ Entfernen Sie alle Fremdkörper oder abgerissenes Papier aus dem Vorlageneinzug. ■ Vergewissern Sie sich, dass das Dokument mit dem Gerät verwendet werden kann. Siehe <i>Verwendbare Dokumente</i> auf Seite 24. ■ Brechen Sie Remote Setup ab. ■ Beenden Sie die Papierausgabe. ■ Schließen Sie die Papiertrenner-Abdeckung, bis die Haken in die vordere Abdeckung eingreifen.

Problem	Ursache	Mögliche Abhilfe
Das Dokument hat sich gestaut.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Auf der Oberfläche der Einzugsrolle oder des Papiertrenners hat sich Papierstaub angesammelt. ■ Es befinden sich Fremdkörper im Vorlageneinzug. ■ Das Dokument ist für das Gerät nicht geeignet. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Reinigen Sie den Papiertrenner und die Einzugsrolle. Lesen Sie zum Reinigen des Papiertrenners den Abschnitt <i>Ersetzen des Papiertrenners</i> auf Seite 183, um zu sehen, wie Sie den Papiertrenner aus dem Gerät entnehmen. Reinigen Sie die Gummiseite des Papiertrenners mit einem weichen, fusselfreien und mit Wasser angefeuchteten Tuch. Setzen Sie den Papiertrenner anschließend wieder in das Gerät ein. Zum Reinigen der Einzugsrolle siehe <i>Reinigen des Scanners</i> auf Seite 173. ■ Entfernen Sie alle Fremdkörper oder abgerissenes Papier aus dem Vorlageneinzug. ■ Vergewissern Sie sich, dass das Dokument mit dem Gerät verwendet werden kann. Siehe <i>Verwendbare Dokumente</i> auf Seite 24.
Die Qualität des Scans ist schlecht.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Auf der Oberfläche der Einzugsrolle oder des Papiertrenners hat sich Papierstaub angesammelt. ■ Auf der Oberfläche der Glasstreifen im Inneren des Geräts hat sich Papierstaub angesammelt. ■ Die Auflösung ist zu gering. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Reinigen Sie den Papiertrenner und die Einzugsrolle. Lesen Sie zum Reinigen des Papiertrenners den Abschnitt <i>Ersetzen des Papiertrenners</i> auf Seite 183, um zu sehen, wie Sie den Papiertrenner aus dem Gerät entnehmen. Reinigen Sie die Gummiseite des Papiertrenners mit einem weichen, fusselfreien und mit Wasser angefeuchteten Tuch. Setzen Sie den Papiertrenner anschließend wieder in das Gerät ein. Zum Reinigen der Einzugsrolle siehe <i>Reinigen des Scanners</i> auf Seite 173. ■ Reinigen Sie die Glasstreifen im Inneren des Geräts. Siehe <i>Reinigen des Scanners</i> auf Seite 173. ■ Erhöhen Sie die Scannerauflösung.
Das Gerät unterbricht den Scanvorgang zwischen jeder Seite etwa 3 Sekunden lang.	<p>Das Gerät ist in den Modus zum Schonen des Motors gewechselt. Beim Endlos-Scannen kann sich die Innentemperatur des Geräts erhöhen, sodass das Gerät in den Motorschonmodus wechselt.</p> <p>HINWEIS</p> <p>Die Länge der Pause kann abhängig von den Scanbedingungen unterschiedlich sein.</p>	<p>Das ist ein normaler Vorgang und Sie können mit dem Scannen fortfahren. Beim Endlos-Scannen kann sich die Innentemperatur des Geräts erhöhen, sodass das Gerät in den Motorschonmodus wechselt.</p>
In den Scandaten kommt es zum Durchscheinen.	<p>Die Einstellungen sind nicht geeignet für die gescannte Dokumentenart.</p>	<p>Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Unterdrückung von Durchscheinen/Hintergrundfarbe entfernen.</p>

Problem	Ursache	Mögliche Abhilfe
Die Farben in den gescannten Daten sind dunkel.	Die Einstellungen sind nicht geeignet für die gescannte Dokumentenart.	Sie haben folgende Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> ■ Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Unterdrückung von Durchscheinen/Hintergrundfarbe entfernen und scannen Sie anschließend von Ihrem Computer aus. ■ Stellen Sie eine höhere Helligkeit ein und scannen Sie anschließend von Ihrem Computer aus. ■ Stellen Sie einen höheren Kontrast ein und scannen Sie anschließend von Ihrem Computer aus. ■ Setzen Sie den Scanmodus auf Grau oder Farbe und scannen Sie anschließend von Ihrem Computer aus.
Eine nicht leere Seite wurde übersprungen.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Das Dokument ist zu hell. ■ Leere Seite überspringen ist auf Ein gestellt. 	Stellen Sie Leere Seite überspringen auf Aus.
Langes Dokument kann nicht gescannt werden.	Als Dokumentengröße wurde nicht Langes Papier ausgewählt.	Legen Sie als Dokumentengröße Langes Papier fest. Wenn Sie die Option Langes Papier nicht verfügbar ist, stellen Sie die Optionen Automatische Entzerrung und Beidseitiges Scannen aus. Wenn Sie über das Funktionstastenfeld des Geräts scannen, schalten Sie außerdem die Option Leere Seite überspringen aus und setzen Sie Scanmodus in eine beliebige Option außer Auto. Danach können Sie als Dokumentengröße Langes Papier auswählen. <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Stau Langes Papier</i> auf Seite 199
Automatische Entzerrung kann beim Versuch von Scan to USB nicht eingeschaltet werden.	Die Dokumentengröße ist nicht Auto.	Legen Sie als Dokumentengröße Auto fest.
Ein Mehrfacheinzug ist aufgetreten.	Das Dokument ist nicht korrekt eingelegt.	Legen Sie Ihr Dokument korrekt ein (siehe <i>Dokumente in Standardformaten</i> auf Seite 30) und versuchen Sie es erneut.
Scannen nicht möglich.	Benutzersperre ist eingeschaltet.	Bitten Sie Ihren Administrator, die Einstellungen zur Benutzersperre zu überprüfen. Siehe <i>Zugriffsbeschränkung</i> auf Seite 21.

Software-Probleme

Problem	Ursache	Mögliche Abhilfe
Software kann nicht installiert werden.	—	(Nur Windows [®] -Benutzer) Führen Sie das auf der DVD-ROM befindliche Programm MFL-Pro Suite reparieren aus. Dieses Programm repariert die Software und installiert sie neu.
Ich kann nicht die Nuance-Seriennummer finden, die zum Installieren von Nuance PDF Converter Professional 8 notwendig ist.	—	(Nur Windows [®] -Benutzer) Geben Sie bei der Installation von Nuance PDF Converter Professional 8 die auf der DVD-Hülle von MFL-Pro Suite befindliche Seriennummer des Programms ein.
Ich weiß nicht, wie ich ControlCenter4 starten kann (Windows [®]).	—	Wenn das Symbol  nicht in der Taskleiste angezeigt wird, klicken Sie auf dem Desktop auf  (Brother Utilities) und wählen Sie dann in der Dropdown-Liste den Modellnamen aus (wenn nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf SCANNEN und dann auf ControlCenter4 .
ControlCenter2 lässt sich nicht starten (Macintosh).	Sie haben sich auf dem Computer nicht als Administrator angemeldet.	Führen Sie einen Neustart des Computers aus und melden Sie sich als Administrator an.
Ich weiß nicht, wie ich ControlCenter2 starten kann (Macintosh).	—	Klicken Sie zum Starten von ControlCenter2 im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2). Wenn das Symbol  (ControlCenter2) im Dock nicht angezeigt wird, klicken Sie auf Gehe zu in der Menüleiste Finder , dann auf Anwendungen , Brother und doppelklicken Sie auf das Symbol  (ControlCenter2). Das (ControlCenter2)-Symbol  wird im Dock angezeigt.
Ich weiß nicht, wo ich die Einstellungen zum Scannen über das Funktionstastenfeld des Geräts konfigurieren kann. (nur ADS-2100e)	—	Verwenden Sie Remote Setup. Siehe <i>Einrichten des Brother-Geräts von Ihrem Computer aus</i> auf Seite 168.
Die Einstellungen lassen sich nicht mit Web-based Management ändern. (nur ADS-2600We)	Die Einstellsperre ist auf EIN gestellt.	Stellen Sie die Einstellsperre auf AUS. Siehe <i>Einstellsperre ein- bzw. ausschalten</i> auf Seite 20.


Problem	Ursache	Mögliche Abhilfe
Die Einstellungen in Remote Setup oder Web-based Management können nicht gespeichert werden.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Das Gerät führt einen Scanvorgang aus. ■ Das Gerät wird über das Funktionstastenfeld konfiguriert. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Warten Sie, bis der Scanvorgang beendet ist und versuchen Sie dann erneut. ■ Beenden Sie die Konfiguration über das Funktionstastenfeld.
Remote Setup kann nicht gestartet werden.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Das Gerät ist ausgeschaltet. ■ Das Gerät ist nicht an Ihren Computer angeschlossen. ■ Das Gerät befindet sich im Energiesparmodus. ■ Es ist ein Fehler aufgetreten. ■ Das Gerät scannt. ■ Das Gerät wird über das Funktionstastenfeld konfiguriert. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Schalten Sie das Gerät ein und versuchen Sie es noch einmal. ■ Schließen Sie das Gerät an Ihren Computer an und versuchen Sie es noch einmal. ■ Drücken Sie eine beliebige Taste (ADS-2100e) oder  (ADS-2600We) oder öffnen Sie die obere Abdeckung und versuchen Sie es noch einmal. ■ Löschen Sie alle Fehlermeldungen und versuchen Sie es noch einmal. ■ Warten Sie, bis der Scanvorgang abgeschlossen ist, und versuchen Sie es noch einmal. ■ Beenden Sie die Konfiguration über das Funktionstastenfeld.

Netzwerkprobleme (nur ADS-2600We)

Problem	Mögliche Abhilfe
Es kann nicht über das Netzwerk gescannt werden.	Vergewissern Sie sich, dass das Gerät eingeschaltet, online und im Bereitschaftsmodus ist. Überprüfen Sie die aktuellen Netzwerkeinstellungen. Siehe das Kapitel <i>Problemlösung</i> im Netzwerkhandbuch.
Es kann nicht über das Netzwerk gescannt werden.	<p>(Windows®-Benutzer)</p> <p>Die Sicherheits-/Firewall-Software von Drittanbietern muss so konfiguriert sein, dass ein Scannen über das Netzwerk zugelassen wird. Um den Port 54925 zum Scannen über das Netzwerk hinzuzufügen, geben Sie die folgenden Informationen ein:</p> <p>Name: Geben Sie eine beliebige Beschreibung ein, zum Beispiel Brother NetScan.</p> <p>Portnummer: Geben Sie 54925 ein.</p> <p>Protokoll: UDP ist ausgewählt.</p> <p>Lesen Sie die von der Sicherheits-/Firewall-Software des Drittanbieters mitgelieferte Bedienungsanleitung oder wenden Sie sich an den Software-Hersteller.</p> <p>(Macintosh-Benutzer)</p> <p>Wählen Sie Ihr Gerät in der Anwendung DeviceSelector erneut aus der Modellliste in ControlCenter2 aus.</p>

Problem	Mögliche Abhilfe
Die Brother-Software kann nicht installiert werden.	(Windows®-Benutzer) Wenn während der Installation am Computerbildschirm eine Warnung der Sicherheitssoftware angezeigt wird, ändern Sie die Einstellungen der Sicherheitssoftware entsprechend, damit das Setup-Programm des Brother-Geräts oder ein anderes Programm ausgeführt werden kann. (Macintosh-Benutzer) Wenn Sie die Firewall-Funktion einer Anti-Spyware- oder Antiviren-Sicherheitssoftware verwenden, deaktivieren Sie diese vorübergehend und installieren Sie dann die Brother-Software.
Es kann keine Verbindung zum Wireless-Netzwerk hergestellt werden.	Überprüfen Sie die Wireless-Netzwerkeinstellungen.
Stellen Sie die Netzwerkeinstellungen zurück.	Siehe <i>Zurücksetzen des Geräts (nur ADS-2600We)</i> auf Seite 209.

Andere Probleme

Problem	Ursache	Mögliche Abhilfe
Das Gerät befindet sich im Energiesparmodus. (nur ADS-2600We)	Das Gerät wird nicht verwendet und die in der Einstellung Energiesparen festgelegte Zeit ist verstrichen.	Sie haben folgende Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> ■ Drücken Sie . ■ Öffnen Sie die obere Abdeckung. ■ Legen Sie das Dokument ein.
Das Gerät wird nicht eingeschaltet.	Der Netzstecker des Gerätes wurde innerhalb von 60 Sekunden, nachdem er herausgezogen wurde, wieder angeschlossen.	Warten Sie 60 Sekunden nach Wiederanschluss des Netzsteckers, bis die Bereitschaft im Netzwerk hergestellt ist.
Das Gerät befindet sich im Offline-Modus.	Das Gerät ist nicht an den Computer angeschlossen.	Schließen Sie das Gerät an den Computer an und schalten Sie es ein.


Geräteinformationen

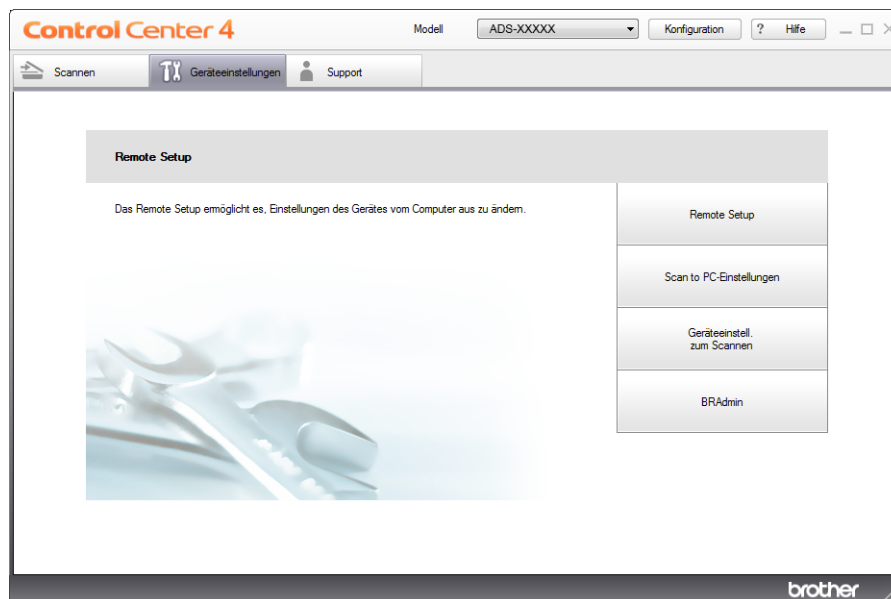
Anzeigen der Seriennummer

(ADS-2100e)


1 Starten Sie die ControlCenter-Anwendung.

■ Windows®

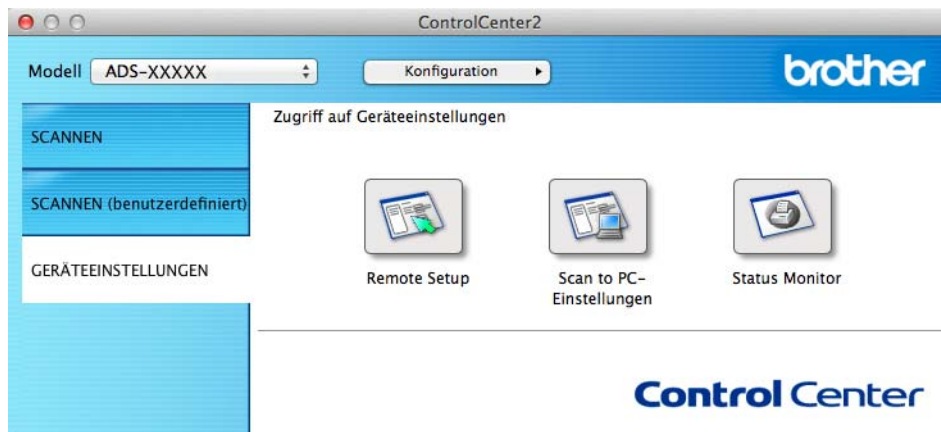
- 1 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (ControlCenter4) und wählen Sie im Menü die Option **Öffnen** aus.
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter4**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** (im Beispiel unten wird der **Standard-Modus** verwendet).



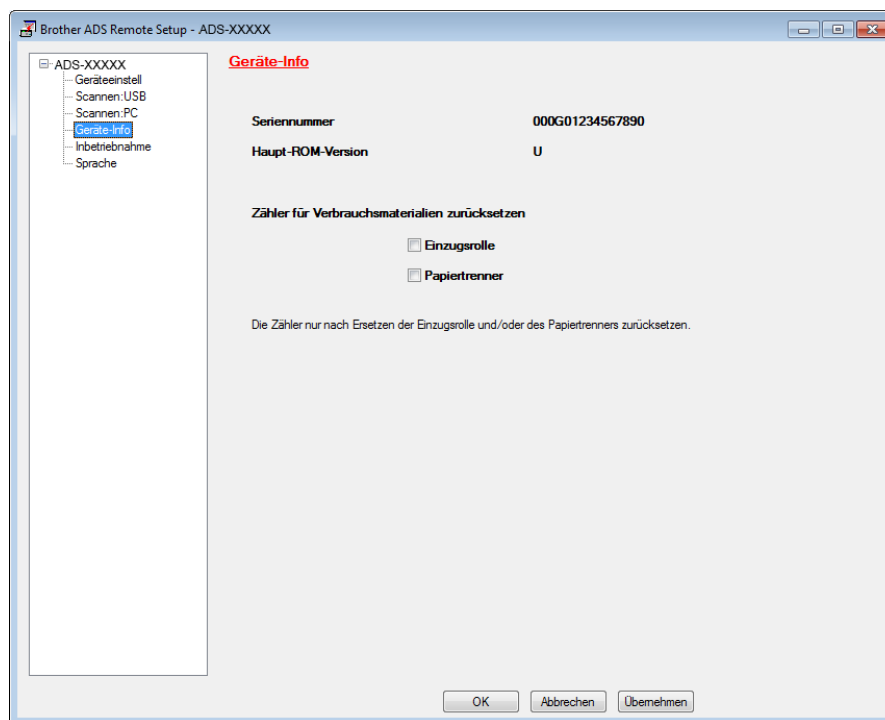
■ Macintosh

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Symbol  (ControlCenter2).
Es öffnet sich das Fenster **ControlCenter2**.


2 Klicken Sie auf die Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN**.




- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Remote Setup**. Es öffnet sich das Fenster Remote Setup.
- 3 Wählen Sie im Verzeichnisbaum **Geräte-Info** in der Ordner-Baumstruktur Sprache aus. Im Fenster wird die **Seriennummer** angezeigt (untenstehendes Beispiel greift auf Windows® zurück).



(ADS-2600We)

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie Geräte-Info
- 3 Im Display wird die Serien-Nr. Ihres Geräts angezeigt.

WLAN aktivieren / deaktivieren (nur ADS-2600We)

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie Netzwerk.
- 3 Drücken Sie WLAN.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um WLAN aktiv anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie WLAN aktiv.
- 6 Drücken Sie Ein (oder Aus).

Reset-Funktionen

Die folgenden Funktionen Reset-Funktionen zur Verfügung:

■ Netzwerk (nur ADS-2600We)

Sie können die Netzwerkeinstellungen, wie zum Beispiel Kennwort und IP-Adresse, auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen.

■ Adressbuch (nur ADS-2600We)

Sie können die Adressbucheinstellung zurücksetzen.

■ Alle Einstellungen


Sie können alle Einstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen.

Brother empfiehlt dringend, das Gerät vor dem Übertragen an einen anderen Nutzer oder vor dem Entsorgen zurückzusetzen.

HINWEIS

Ziehen Sie das Schnittstellenkabel ab, bevor Sie Netzwerk oder Alle Einstellungen wählen.

Zurücksetzen des Geräts (nur ADS-2600We)

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Inbetriebnahme anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Inbetriebnahme und anschließend Zurücksetzen.
- 4 Drücken Sie auf den gewünschten Typ für das Reset.
- 5 Bestätigen Sie mit Ja.
- 6 Drücken Sie 2 Sekunden lang Ja, um das Gerät neu zu starten.

Allgemein

HINWEIS

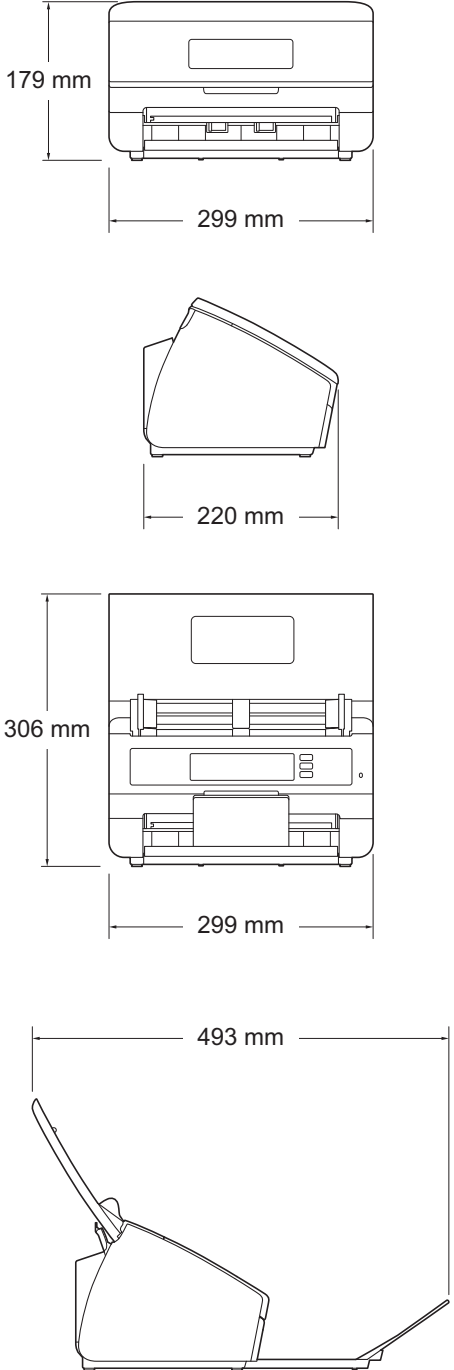
Dieses Kapitel enthält eine Zusammenfassung der technischen Daten des Gerätes. Einzelheiten zu weiteren technischen Daten finden Sie unter <http://www.brother.com>

(ADS-2100e)

Speicher	Standard	256 MB
Stromquelle		220–240 V AC, 50/60 Hz
Leistungsaufnahme ²	Scanvorgang ³	Ca. 18 W
	Bereit ⁴	Ca. 1,5 W
	Energiesparmodus	Ca. 1,5 W
	Abschaltung	Ca. 0,3 W

(ADS-2600We)

Speicher	Standard	256 MB
Stromquelle		220–240 V AC, 50/60 Hz
Touchscreen-Farbdisplay (Flüssigkristallanzeige)		Touchscreen 3,7 Zoll (93,4 mm) TFT Farb-LCD ¹
Leistungsaufnahme ²	Scanvorgang ³	Ca. 20 W
	Bereit ⁴	Ca. 5,0 W
	Energiesparmodus	Ca. 2,0 W
	Abschaltung	Ca. 0,4 W

Abmessungen		 <p>179 mm</p> <p>299 mm</p> <p>220 mm</p> <p>306 mm</p> <p>299 mm</p> <p>493 mm</p>
Gewicht		Ca. 3,3 kg (ADS-2100e) Ca. 3,6 kg (ADS-2600We)
Temperatur	Betrieb	5–35 °C
Luftfeuchtigkeit	Betrieb	20–80 %
Automatischer Vorlageneinzug (ADF)		Bis zu 50 Seiten (Papier: 80 g/m ² A4-Format oder max. 5 mm)

Dokumentengröße	Mehrere Seiten	Breite	51–215,9 mm
		Länge	70–355,6 mm
	Einzelseite	Breite	51–215,9 mm
		Länge	70–863 mm

- 1 Diagonal gemessen.
- 2 Messung, während das Gerät an Ihren Computer angeschlossen ist.
- 3 Wenn beidseitiges (Duplex-)Scannen verwendet wird.
- 4 Wenn alle Netzwerk-Ports aktiviert und angeschlossen sind.

Scanner

Farbe/Schwarz		Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Windows®	Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/Windows® 8.1
	Macintosh	OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x ²
WIA-kompatibel	Windows®	Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/Windows® 8.1
ICA-kompatibel	Macintosh	OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x ²
ISIS™-kompatibel	Windows®	Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/Windows® 8.1
Farbtiefe	Eingabe	30 bit Farb-Verarbeitung
	Ausgabe	24 bit Farb-Verarbeitung
Auflösung	Interpoliert	Bis zu 1.200 × 1.200 dpi
	Optisch	Bis zu 600 × 600 dpi
Abtastbreite		Bis zu 212 mm
Graustufen		256
Max. Geschwindigkeit		Einzelheiten zu den technischen Daten finden Sie unter http://www.brother.com

- 1 Windows® XP in diesem Benutzerhandbuch schließt Windows® XP Home Edition und Windows® XP Professional mit ein.
- 2 Die neuesten Treiber-Updates für Ihre Version von Mac OS X finden Sie unter <http://support.brother.com>

Direkte Scanfunktion (Scan to USB)

Kompatible Medien	USB-Speicherstick 1 ¹
Schnittstelle	USB-2.0-Schnittstelle Full Speed

- 1 USB-Massenspeicher Standard bis 32 GB
Unterstütztes Format: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT.

Schnittstellen

USB	Hi-Speed USB 2.0 ^{1, 2} Es wird empfohlen, ein USB-2.0-Kabel (Typ A/B) zu verwenden, das nicht länger als 2 Meter ist.
LAN ³ (nur ADS-2600We)	Verwenden Sie ein Ethernet UTP-Kabel der Kategorie 5 oder höher.
WLAN (nur ADS-2600We)	IEEE 802.11b/g/n (Infrastruktur/Ad-hoc-Modus)

¹ Ihr Gerät verfügt über eine Hi-Speed USB 2.0-Schnittstelle. Das Gerät kann auch an einen Computer mit USB 1.1-Schnittstelle angeschlossen werden.

² USB-Anschlüsse von Fremdanbietern werden nicht unterstützt.

³ Siehe *Netzwerk (nur ADS-2600We)* auf Seite 213.
Siehe *Unterstützte Protokolle und Sicherheitsfunktionen* im Netzwerkhandbuch.

Netzwerk (nur ADS-2600We)

HINWEIS

Weitere Informationen zu den Netzwerkspezifikationen finden Sie im Netzwerkhandbuch.

LAN	Sie können das Gerät in einem Netzwerk anschließen und für Scannen im Netzwerk und Remote Setup verwenden. Die Netzwerkverwaltungssoftware Brother BRAdmin Light ¹ ist im Lieferumfang enthalten.	
Wireless-Netzwerksicherheit	SSID (32 chr), WEP 64/128 Bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES), 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS)	
Einrichtungs-Dienstprogramm	AOSS™	Ja
	WPS	Ja

¹ (Nur Windows®) Falls Sie ein erweitertes Scannerverwaltungsprogramm benötigen, sollten Sie die neueste Version des Dienstprogramms Brother BRAdmin Professional verwenden. Sie steht unter <http://support.brother.com> zum Download bereit.

Systemvoraussetzungen



UNTERSTÜTZTE BETRIEBSSYSTEME UND SOFTWARE-FUNKTIONEN								
Computerplattform & Betriebssystemversion		Unterstützte Computer-Software-Funktionen	PC-Schnittstelle	Prozessorgeschwindigkeit (Minimum)	RAM (Minimum)	Empfohlener RAM	Freier Festplattenspeicher zur Installation	
							Für Treiber	Für Anwendungen
Windows® Betriebssystem	Windows® XP Home (SP2 oder höher) ²	Scanvorgang	USB 10/100Base-TX (Ethernet) Wireless ³ 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II oder gleichwertig	128 MB	256 MB	150 MB	1,0 GB
	Windows® XP Professional (SP2 oder höher) ²							
	Windows Vista® ²							
	Windows® 7 ² Windows® 8 ² Windows® 8.1 ²			Intel® Pentium® 4 oder gleichwertig 64-Bit (Intel® 64 oder AMD64) unterstützte CPU	512 MB 1 GB (32 bit) 2 GB (64 bit)	1 GB 1 GB (32 bit) 2 GB (64 bit)	500 MB 650 MB	1,0 GB
Macintosh Betriebssystem	OS X v10.7.5 OS X v10.8.x OS X v10.9.x	Scanvorgang	USB ¹ 10/100Base-TX (Ethernet) Wireless ³ 802.11b/g/n	Intel® Prozessor	2 GB	2 GB	80 MB	1,0 GB
Bedingungen:								
¹ USB-Anschlüsse von Fremdanbietern werden nicht unterstützt. ² Nuance™ PaperPort™ 12SE unterstützt Windows® XP Home (SP3 oder höher), XP Professional (SP3 oder höher), Windows Vista® (SP2 oder höher), Windows® 7, Windows® 8 und Windows® 8.1. ³ Nur ADS-2600We.				Die neuesten Treiber-Updates finden Sie unter http://support.brother.com Alle Warenzeichen, Marken und Produktbezeichnungen sind Eigentum der jeweiligen Firma.				

Text eingeben (nur ADS-2600We)


Wenn Sie Text in das Gerät eingeben müssen, wird auf dem Touchscreen die Tastatur angezeigt.



HINWEIS

- Mit  können Sie zwischen Groß- und Kleinschreibung wechseln.
- Zum Wechsel der Tastaturen (Buchstaben, Zahlen oder Symbole) drücken Sie auf .



Leerzeichen eingeben



Drücken Sie **Leerzeichen** um ein Leerzeichen einzugeben. Oder bewegen Sie den Cursor mit .

HINWEIS

Die verfügbaren Zeichen können je nach Land unterschiedlich sein.


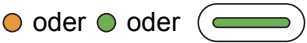

Korrigieren

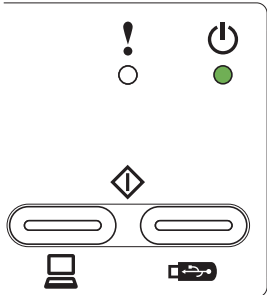
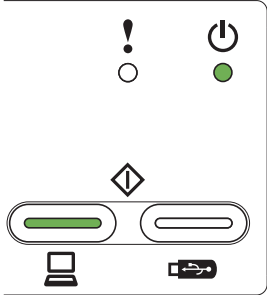
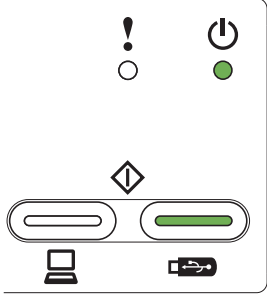
Wenn Sie ein falsch eingegebenes Zeichen rückgängig machen möchten, dann bewegen Sie mit  den Cursor zum falsch eingegebenen Zeichen, heben Sie es dadurch hervor und drücken Sie anschließend . Geben Sie das richtige Zeichen ein. Sie können auch zurückgehen und Buchstaben einfügen.

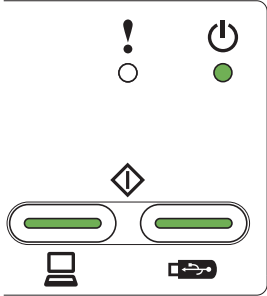
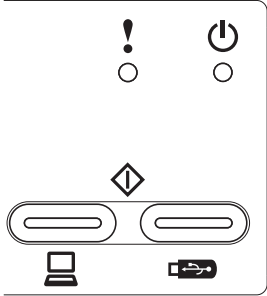
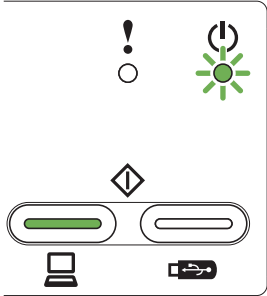
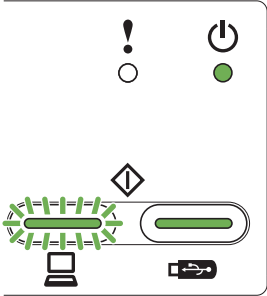
Drücken Sie für jedes Zeichen, das Sie löschen möchten, auf  und halten Sie  gedrückt, um alle Zeichen zu löschen.

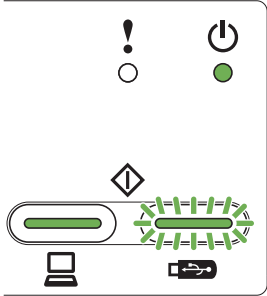
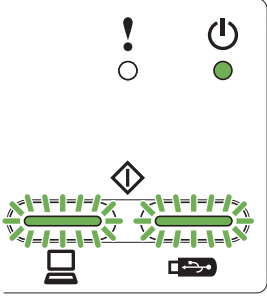
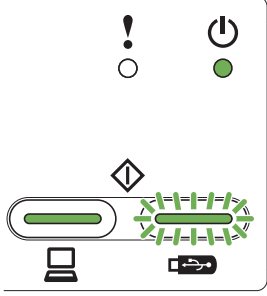
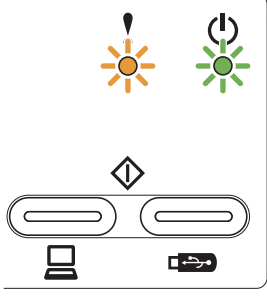
LED-Anzeigen (nur ADS-2100e)

Die in der nachfolgenden Tabelle abgebildeten LED-Anzeigen werden in den Abbildungen in diesem Kapitel verwendet.

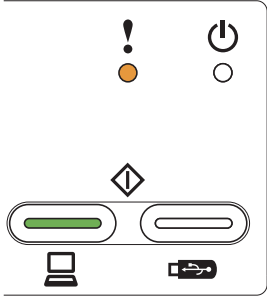
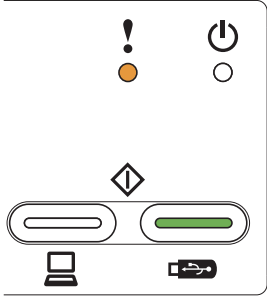
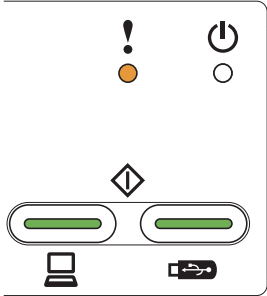
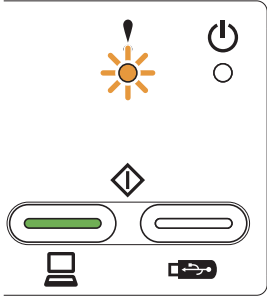
	Die LED-Anzeige leuchtet nicht.
	Die LED-Anzeige leuchtet.
	Die LED-Anzeige blinkt.

LED-Anzeigen	Gerätestatus
	Bereit Das Gerät ist scanbereit.
	Bereit (PC angeschlossen) Das Gerät ist scanbereit und an Ihren Computer angeschlossen.
	Bereit (USB angeschlossen) Das Gerät ist scanbereit und an ein USB-Gerät angeschlossen.

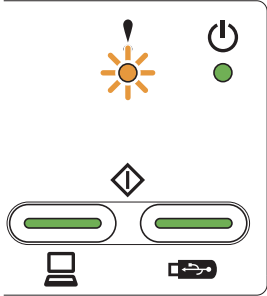
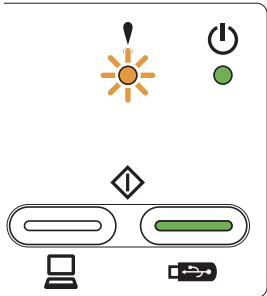
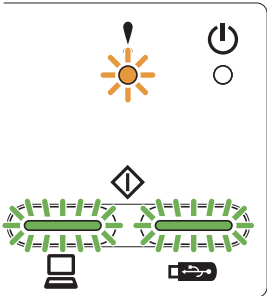
LED-Anzeigen	Gerätestatus
	<p>Bereit (PC und USB angeschlossen)</p> <p>Das Gerät ist scanbereit und an Ihren Computer und ein USB-Gerät angeschlossen.</p>
	<p>Energiesparmodus</p> <p>Das Gerät befindet sich im Energiesparmodus. Das Gerät verhält sich wie nach dem Ausschalten.</p> <p>Sie haben folgende Möglichkeiten, das Gerät wieder zu aktivieren:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Drücken Sie eine beliebige Taste. ■ Öffnen Sie die obere Abdeckung. ■ Legen Sie das Dokument ein. <p>Das Gerät wechselt in den Bereitschaftsmodus.</p>
	<p>Remote Setup</p> <p>Remote Setup läuft. Um Remote Setup abzubrechen, klicken Sie auf die Schaltfläche Abbrechen im Fenster Remote Setup Ihres Computers.</p>
	<p>Scannen auf PC</p> <p>Scannen auf Ihren Computer läuft.</p> <p>HINWEIS</p> <p>Die Taste Scan to USB leuchtet auf, wenn ein USB-Stick an das Gerät angeschlossen wird.</p>

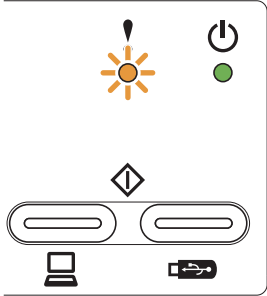
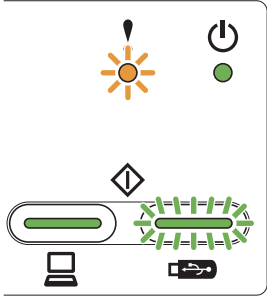
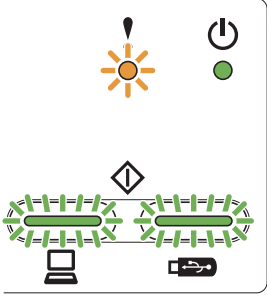
LED-Anzeigen	Gerätestatus
	<p>Scannen auf USB-Stick Scannen auf USB-Stick wird ausgeführt.</p> <p>HINWEIS</p> <p>Es leuchtet die Taste Scan to PC auf, wenn Ihr Computer an das Gerät angeschlossen wird.</p>
	<p>Papier wird ausgeworfen Das Gerät wirft das Papier aus. Wenn im automatischen Vorlageneinzug (ADF) kein Papier eingelegt ist oder die Ausgabe vorübergehend angehalten wurde, drücken Sie auf die Stopp-Taste, um den Papierauswurf zu beenden.</p>
	<p>Gerät wird überprüft Das Gerät überprüft den angeschlossenen USB-Stick.</p> <p>HINWEIS</p> <p>Es leuchtet die Taste Scan to PC auf, wenn Ihr Computer an das Gerät angeschlossen wird.</p>
	<p>Firmware wird heruntergeladen Das Gerät lädt die neueste Firmware herunter.</p>

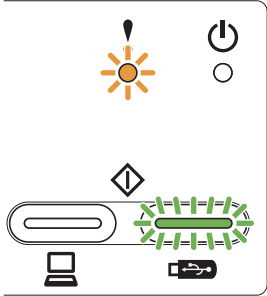
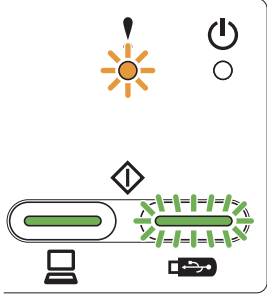
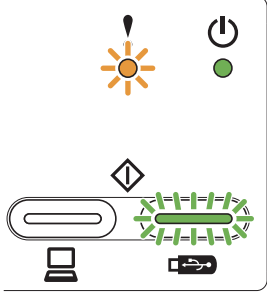
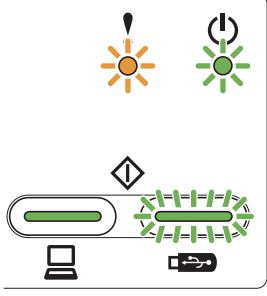
B

LED-Anzeigen	Gerätstatus
	<p>Ersetzen des Papiertrenners</p> <p>Ersetzen Sie den Papiertrenner durch einen neuen. Siehe <i>Ersetzen des Papiertrenners</i> auf Seite 183.</p>
	<p>Ersetzen der Einzugsrolle</p> <p>Ersetzen Sie die Einzugsrolle durch eine neue. Siehe <i>Ersetzen der Einzugsrolle</i> auf Seite 185.</p>
	<p>Papiertrenner und Einzugsrolle ersetzen</p> <p>Ersetzen Sie den Papiertrenner und die Einzugsrolle durch neue. Siehe <i>Ersetzen des Papiertrenners</i> auf Seite 183 und <i>Ersetzen der Einzugsrolle</i> auf Seite 185.</p>
	<p>Vordere Abdeckung ist geöffnet</p> <p>Schließen Sie die vordere Abdeckung des Gerätes.</p>

B

LED-Anzeigen	Gerätestatus
	<p>Dokumentenstau</p> <p>Beseitigen Sie den Dokumentenstau (siehe <i>Dokumentenstau</i> auf Seite 197) und gehen Sie wie folgt vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Legen Sie die Karte beim Scannen vertikal ein. ■ Wählen Sie zum Scannen eines langen Dokuments entweder das Format Langes Papier (Normale Breite) oder Langes Papier (Schmale Breite) aus der Dropdown-Liste Scangröße oder Dokumentgröße aus. <p>Sie können Langes Papier auswählen, wenn Sie die Einstellungen wie folgt konfigurieren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatische Entzerrung: Aus • Beidseitiges Scannen: Aus <p>Um die Einstellungen zu ändern, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Siehe <i>Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter4) (Windows®)</i> auf Seite 66. ■ Siehe <i>Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter2) (Macintosh)</i> auf Seite 89. ■ Siehe <i>Ändern der Einstellungen von Scan to PC (Windows®)</i> auf Seite 147. ■ Siehe <i>Ändern der Einstellungen für Scan to PC (Macintosh)</i> auf Seite 154.
	<p>Kein Platz im Speicher frei</p> <p>Der Gerätespeicher ist voll und das Gerät kann nicht das gesamte Dokument scannen. Zur Behebung des Fehlers haben Sie folgende Möglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Drücken Sie eine beliebige Taste. ■ Schalten Sie das Gerät aus und dann wieder ein, indem Sie den Netzstecker des Gerätes aus der Steckdose ziehen und dann wieder anschließen. <p>Zur Vermeidung dieses Fehlers haben Sie folgende Möglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verringern Sie die Anzahl der Dokumente. ■ Stellen Sie die Auflösung oder die Dateigröße kleiner ein.
	<p>Gerät ungeeignet</p> <p>Trennen Sie das ungeeignete Gerät vom USB-Anschluss. Schalten Sie das Gerät aus und dann wieder ein, indem Sie den Netzstecker aus der Steckdose ziehen und dann wieder anschließen.</p>

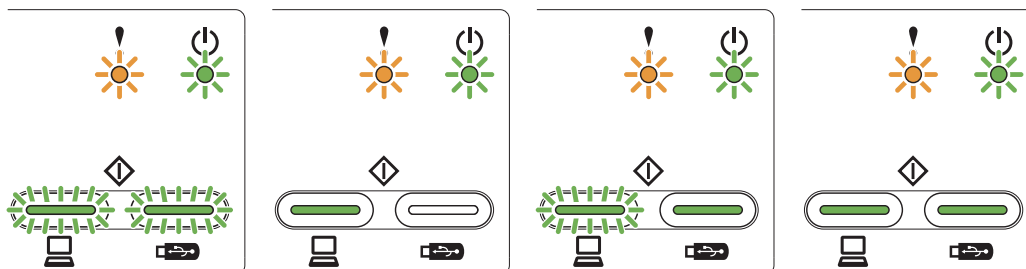
LED-Anzeigen	Gerätestatus
	<p>Multieinzugs-Erkennung</p> <p>Mehrere Seiten wurden gleichzeitig eingezogen. Beheben Sie den Mehrfacheinzug. Siehe <i>Dokumentenstau</i> auf Seite 197:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Deaktivieren Sie zum Scannen von Visitenkarten das Kontrollkästchen Multieinzugs-Erkennung. ■ Aktivieren Sie zum Scannen von Plastikkarten das Kontrollkästchen Plastikkarten-Modus. ■ Aktivieren Sie zum Scannen mit dem Trägerbogen das Kontrollkästchen Trägerbogenmodus. <p>Um die Einstellungen zu ändern, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Siehe <i>Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter4) (Windows®)</i> auf Seite 66. ■ Siehe <i>Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter2) (Macintosh)</i> auf Seite 89. ■ Siehe <i>Ändern der Einstellungen von Scan to PC (Windows®)</i> auf Seite 147. ■ Siehe <i>Ändern der Einstellungen für Scan to PC (Macintosh)</i> auf Seite 154. <p>Stellen Sie sicher, dass die vor Auftreten des Mehrfacheinzugs eingescannten Daten gespeichert wurden, und starten Sie den Scanvorgang ab der nächsten Seite oder vom Anfang an neu.</p> <p>HINWEIS</p> <p>Die vor Auftreten des Mehrfacheinzugs eingescannten Daten werden bei Verwendung der auf dem Funktionstastenfeld befindlichen Taste Scan to USB mit Ausnahme von JPEG-Dateien nicht gespeichert.</p>
	<p>USB-Gerät kann nicht verwendet werden</p> <p>Entfernen Sie das nicht unterstützte USB-Gerät, wie zum Beispiel ein Mobilgerät, das den USB-Stick-Modus nicht unterstützt, aus dem USB-Direktanschluss.</p>
	<p>USB-Hub wird nicht unterstützt</p> <p>Ein Hub oder ein USB-Stick mit Hub wurde in den USB-Direktanschluss eingesetzt. Entfernen Sie alle nicht unterstützten Geräte, wie zum Beispiel einen USB-Hub oder USB-Stick mit Hub.</p>

LED-Anzeigen	Gerätestatus
	<p>Speicher voll</p> <p>Der eingesetzte USB-Stick ist voll. Drücken Sie eine beliebige Taste und wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Löschen Sie nicht mehr benötigte Dateien oder Ordner auf dem USB-Stick und versuchen Sie es erneut. ■ Verwenden Sie einen USB-Stick mit ausreichendem freien Speicherplatz.
	<p>Zugriffsfehler</p> <p>Der USB-Stick wurde während des Zugriffs entfernt. Drücken Sie eine beliebige Taste.</p>
	<p>Gerät geschützt</p> <p>Der eingesetzte USB-Stick ist schreibgeschützt. Entfernen Sie den geschützten USB-Stick, drücken Sie eine beliebige Taste und wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Deaktivieren Sie den Schreibschutz des USB-Sticks und versuchen Sie es erneut. ■ Verwenden Sie einen USB-Stick mit deaktiviertem Schreibschutz.
	<p>Zu viele Dateien</p> <p>Das Gerät kann nicht auf einem USB-Stick speichern, wenn darauf zu viele Dateien enthalten sind. Entfernen Sie den USB-Stick, drücken Sie eine beliebige Taste und wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Löschen Sie nicht mehr benötigte Dateien oder Ordner im Stammordner des USB-Sticks und versuchen Sie es erneut. ■ Verwenden Sie einen USB-Stick, auf dem weniger als 999 Dateien gespeichert sind.

LED-Anzeigen	Gerätestatus
<p>The image shows a control panel with two rows of LEDs. The top row has an orange LED with an exclamation mark and a green LED with a power symbol. The bottom row has a white LED with a diamond symbol and a green LED with a USB symbol. Below the LEDs are icons for a laptop and a USB stick.</p>	<p>Dateiname kann nicht verwend. werden</p> <p>Die maximale laufende Nummer für Dateinamen wurde erreicht. Drücken Sie eine beliebige Taste und wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Löschen Sie nicht mehr benötigte Dateien auf dem USB-Stick und versuchen Sie es erneut. ■ Um den Dateinamen zu ändern, haben Sie die folgenden Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> • Siehe <i>Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter4) (Windows®)</i> auf Seite 66. • Siehe <i>Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter2) (Macintosh)</i> auf Seite 89. • Siehe <i>Ändern der Einstellungen von Scan to PC (Windows®)</i> auf Seite 147. • Siehe <i>Ändern der Einstellungen für Scan to PC (Macintosh)</i> auf Seite 154. • Siehe <i>Speichern gescannter Dokumente auf einen USB-Stick</i> auf Seite 123.
<p>The image shows a control panel with two rows of LEDs. The top row has an orange LED with an exclamation mark and a green LED with a power symbol. The bottom row has two white LEDs with diamond symbols. Below the LEDs are icons for a laptop and a USB stick.</p>	<p>Alle leeren Seiten werden übersprungen.</p> <p>Alle eingescannten Seiten wurden als leere Seiten übersprungen. Drücken Sie eine beliebige Taste und wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Legen Sie das Dokument mit der Schriftseite nach unten und mit der Oberkante zuerst in den Vorlageneinzug ein. ■ Um „Leere Seite überspringen“ zu deaktivieren, haben Sie die folgenden Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> • Siehe <i>Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter4) (Windows®)</i> auf Seite 66. • Siehe <i>Ändern der Scaneinstellungen (ControlCenter2) (Macintosh)</i> auf Seite 89. • Siehe <i>Ändern der Einstellungen von Scan to PC (Windows®)</i> auf Seite 147. • Siehe <i>Ändern der Einstellungen für Scan to PC (Macintosh)</i> auf Seite 154.

Service-Anzeigen

Bei Fehlern, die nicht vom Benutzer behoben werden können, leuchtet die LED-Anzeige wie folgt, um anzuzeigen, dass das Gerät Service benötigt.



Wenn Sie die Service-Anzeige wie oben gezeigt sehen, schalten Sie das Gerät aus und wieder ein und wiederholen Sie den Scanvorgang.

Wenn der Fehler nach dem Aus- und Wiedereinschalten des Gerätes nicht aufgehoben wurde, drücken Sie **Scan to PC** und anschließend **Scan to USB**. Die LED-Anzeige leuchtet wie in der nachfolgenden Tabelle abgebildet auf, um den Fehler anzuzeigen.

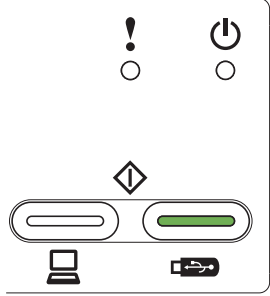
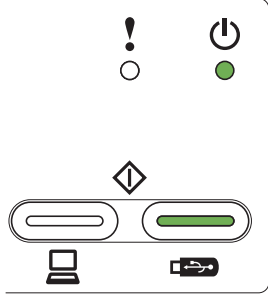
LED-Fehleranzeige

Fehlercode		Fehleranzeige	Netzanzeige	Scan to PC-LED-Anzeige	Scan to USB-LED-Anzeige
0xA7	Scan to PC ¹	○	○	○	■
	Scan to USB ²	○	●	○	■
0xA9	Scan to PC ¹	○	○	○	■
	Scan to USB ²	○	●	■	○
0xE6	Scan to PC ¹	○	●	○	○
	Scan to USB ²	○	○	○	■

¹ Nach Drücken der Taste **Scan to PC** leuchtet die LED-Anzeige wie in der obenstehenden Tabelle abgebildet auf.

² Nach Drücken der Taste **Scan to USB** leuchtet die LED-Anzeige wie in der obenstehenden Tabelle abgebildet auf.

Beispiel: Die nachfolgende LED-Anzeige zeigt den Fehlercode 0xA7 an.

Beim Drücken der Taste Scan to PC	Beim Drücken der Taste Scan to USB
	

Notieren Sie sich den Fehlercode gemäß der obenstehenden Tabelle und teilen Sie den Code Ihrem Händler oder Brother-Servicepartner mit.

C

Index

C

ControlCenter2	
Macintosh	154, 165
ControlCenter4	
Windows®	46, 147

D

DeviceSelector	43, 170
----------------------	---------

E

Energiesparmodus	16
------------------------	----

L

Lautstärke, Einstellung	
Signalton	15
LCD (Flüssigkristallanzeige)	
Dimmer-Timer	14
Helligkeit	14

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®)	96
--	----

P

Presto! PageManager (Macintosh)	109
Problemlösungen	200

R

Remote Setup	168
--------------------	-----

S

Scannen	
Macintosh	
ICA-kompatibel	114
Presto! PageManager	109
TWAIN-kompatibel	109
Windows®	
Nuance™ PaperPort™ 12SE	96
TWAIN-kompatibel	96
WIA-kompatibel	96
Speichererhaltung	15
Status Monitor	
Macintosh	165
Windows®	163
Stromausfall	15

T

Text, Eingabe von	215
Treiber	
Macintosh	
ICA	114
TWAIN	109
Windows®	
TWAIN	96
WIA	96

W

Web Connect	i
-------------------	---

brother

Besuchen Sie uns im Internet
<http://www.brother.com>

Diese Geräte sind ausschließlich für die Benutzung in dem Land zugelassen, in dem sie gekauft wurden. Brother-Unternehmen oder Händler vor Ort warten nur Geräte, die im jeweiligen Land gekauft wurden.



www.brotherearth.com