ECOSYS

> PRINT > COPY > SCAN

ECOSYS M6030cdn

> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M6530cdn

MANUEL D'UTILISATION

KYOCERA
Document Solutions

Préface

Merci d'avoir acheté le modèle ECOSYS M6030cdn/ECOSYS M6530cdn.

Le présent Manuel d’utilisation constitue une aide destinée à permettre d’utiliser correctement la machine, d’effectuer la maintenance périodique et de prendre des mesures de dépannage simples nécessaire pour que la machine puisse être toujours utilisée dans des conditions optimales.

Il est recommandé de lire ce manuel avant d’utiliser la machine.

Nous recommandons d'utiliser les fournitures de notre marque.

Veiller à utiliser nos cartouches de toner originales, qui ont subi des essais de contrôle qualité rigoureux.

L'utilisation de cartouches de toner non originales peut causer une panne.

Nous ne sommes pas responsables des dommages causés par l'utilisation de fournitures de tiers dans cette machine.

Une étiquette est apposée sur nos fournitures originales comme illustré ci-dessous.

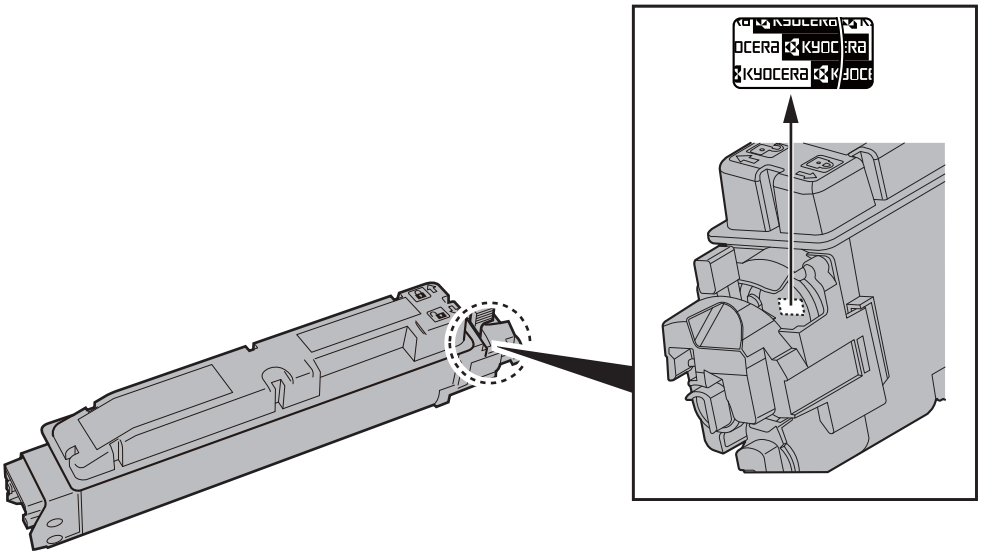


Table des matières

Préface ..... **i**
Table des matières ..... **ii**
Présentation ..... **vii**
Caractéristiques de la machine ..... **viii**
Fonctions couleur et qualité d'image ..... **xii**
Modes couleur de base xii
Réglage de la qualité d'image et de la couleur xiii
Manuels fournis avec la machine ..... **xiv**
À propos du manuel d'utilisation (ce manuel) ..... **xvi**
Structure du manuel xvi
Conventions utilisées dans ce manuel xvii
Plan du menu ..... **xix**

1 Informations légales et de sécurité 1-1

Avis **1-2**
Conventions en matière de sécurité 1-2
Environnement 1-3
Précautions lors de l'utilisation 1-4
Sécurité laser (Europe) 1-5
Restriction légale concernant la copie ou la numérisation 1-6
EN ISO 7779 1-6
EK1-ITB 2000 1-6
Informations légales 1-7
Fonction Économie d'énergie 1-13
Fonction d'impression recto-verso automatique 1-13
Économie des ressources - Papier 1-13
Bénéfices de la « gestion de l'alimentation » pour l'environnement 1-13
Programme Energy Star (ENERGY STAR®) 1-14

2 Installation et préparation de la machine 2-1

Nomenclature **2-2**
Extérieur de la machine 2-2
Connecteurs/intérieur 2-4
Avec les équipements en option installés 2-6
Raccordement de la machine et des autres périphériques **2-7**
Raccordement des câbles **2-8**
Raccordement du câble réseau 2-8
Raccordement du câble USB 2-9
Raccordement du câble secteur 2-9
Mise sous tension et hors tension **2-10**
Mise sous tension 2-10
Mise hors tension 2-10
Utilisation du panneau de commande **2-11**
Touches du panneau de commande 2-11
Méthode d'utilisation 2-12
Affichage des originaux et du papier 2-13
Écran d'aide 2-13
Connexion/déconnexion **2-14**
Connexion 2-14
Déconnexion 2-15
Paramètres par défaut de la machine **2-16**
Configuration de la date et de l'heure 2-16
Paramètres réseau (raccordement du câble LAN) 2-17
Fonction économie d'énergie **2-20**
Veille et veille automatique 2-20
Installation du logiciel **2-23**
Logiciel sur le DVD (Windows) 2-23
Installation du logiciel sous Windows 2-24
Désinstallation du logiciel 2-30

Installation du logiciel sur un ordinateur Mac 2-31
Configuration du pilote TWAIN 2-33
Configuration du pilote WIA 2-35
Vérification du compteur 2-36
Préparations supplémentaires pour l'administrateur 2-37
Envoyer des documents à un ordinateur 2-37
Renforcer la sécurité 2-37
Command Center RX 2-39
Accès à Command Center RX 2-40
Modification des paramètres de sécurité 2-41
Modification des informations de la machine 2-43
Paramètres e-mail 2-45
Enregistrement des destinations 2-49
Création d'une nouvelle Boîte personnalisée 2-50
Impression d'un document stocké dans une Boîte personnalisée 2-51
Transfert de données à partir d'autres produits Kyocera 2-53
Migration du carnet d'adresses 2-53

3 Préparation à l'utilisation 3-1

Chargement du papier 3-2
Précautions pour le chargement du papier 3-3
Chargement dans les magasins 3-4
Chargement du papier dans le bac MF 3-7
Spécification du format de papier et du type de support 3-10
Butée de papier 3-12
Préparation à l'envoi d'un document vers dossier partagée dans un ordinateur 3-13
Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur 3-13
Prendre note du nom de l'utilisateur et du nom de domaine 3-14
Créer d'un dossier partagé, prendre note d'un dossier partagé 3-15
Configurer le pare-feu Windows 3-19
Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses 3-23
Ajout d'une destination (carnet d'adresse) 3-23
Ajout d'une destination à l'aide d'une touche unique (touche unique) 3-30

4 Impression à partir de l'ordinateur 4-1

Impression à partir de l'ordinateur 4-2
Impression sur du papier au format non standard 4-4
Écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante 4-5
Aide du pilote d'imprimante 4-7
Modification des paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows 7) 4-7
Annulation de l'impression depuis un ordinateur 4-7
Impression avec AirPrint 4-8
Impression avec Google Cloud Print 4-9
Impression des données sauvegardées sur l'imprimante 4-10
Spécification de la boîte des travaux à partir d'un ordinateur et stockage du travail 4-10
Impression de documents à partir de la boîte Impression privée 4-11
Impression de document à partir de la boîte Travail stocké 4-13
Impression de document à partir de la boîte Copie rapide 4-15
Impression de document à partir de la boîte Épreuve 4-17
Status Monitor 4-19
Accès à Status Monitor 4-19
Quitter Status Monitor 4-19
Affichage de Status Monitor 4-19

5 Opérations sur la machine 5-1

Chargement des originaux 5-2
Mise en place des originaux sur la glace d'exposition 5-2
Chargement des originaux dans le chargeur de documents 5-3
Vérification du numéro de série de l'équipement 5-5
Programme 5-6

Enregistrement de programmes 5-6
Confirmation du programme enregistré 5-7
Rappel de programme 5-7
Écrasement de programme 5-8
Suppression de programme 5-8
Paramètres de la touche Sélection 5-9
Copie 5-10
Utilisation de base 5-10
Annulation de travaux 5-12
Envoi 5-13
Utilisation de base 5-14
Spécification de la destination 5-15
Vérification et modification des destinations 5-21
Écran de confirmation des destinations 5-22
Rappeler 5-23
Envoi personnel (E-mail) 5-23
Envoi vers différents types de destinataires (Envoi multiple) 5-24
Annulation de travaux d'envoi 5-25
Numérisation WSD 5-26
Numérisation avec TWAIN ou WIA 5-28
Comment utiliser la fonction fax 5-29
Présentation de la Boîte de document 5-30
Utilisation d'une Boîte personnalisée 5-32
Création d'une nouvelle Boîte personnalisée 5-32
Modification et suppression de Boîte personnalisée 5-34
Stockage de documents 5-35
Impression de documents 5-36
Édition de documents 5-37
Suppression de documents 5-38
Impression de documents stockés en mémoire USB amovible 5-39
Enregistrement du document dans la mémoire USB (numérisation vers USB) 5-41
Vérifier les informations de la mémoire USB 5-42
Retrait de la mémoire USB 5-43
Utilisation de l'agrafeuse manuelle 5-44

6 Utilisation de différentes fonctions 6-1

Fonctions disponibles sur la machine 6-2
Copie 6-3
Envoyer 6-4
Boîte personnalisée (impression) 6-6
Mémoire amovible (Stocker fichier, Impression de documents) 6-7
Fonctions 6-9
Format d'originaux 6-9
Sélection du papier 6-10
Orient. original (orientation de l'original) 6-11
Format d'originaux différents 6-12
Assembler 6-12
Densité 6-12
Image de l'original 6-13
EcoPrint 6-13
Sélection couleur 6-14
Balance des couleurs 6-15
Netteté 6-16
Contraste 6-16
Rég. densité arrière-plan (Réglage de la densité d'arrière-plan) 6-17
Saturation 6-17
Év. effet copie (éviter l'effet copie) 6-18
Zoom 6-18
Combiner 6-20
Recto verso 6-22
Numérisation continue 6-24
Avis de fin du travail 6-24
Entrée du nom du fichier 6-25
Annul. priorité 6-25
Mode silencieux 6-25

Sauter page blanche 6-26
Recto verso (original recto verso) 6-26
Format d'envoi 6-27
Format de fichier 6-28
Séparation des fichiers 6-31
Résolution de numérisation 6-32
Objet/Corps 6-32
Transmission cryptée FTP 6-32
Suppr.Après impr 6-33
Taille de stockage 6-33
PDF crypté 6-33
Impression JPEG/TIFF 6-34
XPS ajust.à page 6-34

7 Statut/Annulation des travaux 7-1

Vérification du statut des travaux 7-2
Vérification de l'historique des travaux 7-8
Envoi de l'historique 7-12
Opérations sur les travaux 7-13
Pause et reprise de travaux 7-13
Annulation de travaux 7-13
Périphérique/Communication 7-14
Vérification du niveau de toner et de papier (papier/conso.) 7-15

8 Configuration et réglage (menu système) 8-1

Menu système 8-2
Paramètres du menu système 8-3
Rapport 8-5
Propriété util. 8-7
Param. communs 8-8
Copie 8-22
Envoyer 8-23
Boîte de document 8-24
FAX 8-25
Modif. destint° 8-25
NomUtil/CptaTrav 8-25
Imprimante 8-26
Système/Réseau 8-28
Réglage/Maint. 8-37

9 Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Utilisateur, Compta. des travaux) 9-1

Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs 9-2
Activer l'administration des connexions d'utilisateurs 9-3
Réglage de l'administration des connexions d'utilisateurs 9-5
Sécurité de l'authentification 9-5
Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local) 9-6
Modification des propriétés utilisateur 9-10
Administration des connexions d'utilisateurs pour l'impression 9-13
Pour gérer les utilisateurs de la numérisation à l'aide de TWAIN 9-15
Pour gérer les utilisateurs de la numérisation à l'aide de WIA 9-16
Pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur 9-17
Autoris. locale (Autorisation locale) 9-18
Autor. de groupe (Paramètres d'autorisation de groupe) 9-19
Param. autorisation invité 9-20
Propr. nv util. (Obtenir les propriétés d'utilisateur réseau) 9-23
Paramètres de carte ID 9-24
Utilisation de l'administration des connexions d'utilisateurs 9-25
Connexion/déconnexion 9-25
Aperçu de la comptabilité des travaux 9-26
Activation de la comptabilité des travaux 9-27
Accès comptabilité travaux 9-28

Configurer un compte **9-29**
Ajout d'un compte 9-29
Restriction de l'utilisation de la machine 9-31
Modification d'un compte 9-32
Suppression d'un compte 9-33
Comptabilité des travaux pour l'impression 9-34
Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant TWAIN 9-35
Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA 9-36
Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur 9-37
Configuration de la comptabilité des travaux **9-38**
Paramètre par défaut 9-38
Comptabilité du nombre de pages imprimées 9-39
Impr. rapport compteurs 9-40
Utilisation de la comptabilité des travaux **9-41**
Connexion/déconnexion 9-41
Travail avec ID de compte inconnu **9-42**

10 Dépannage 10-1

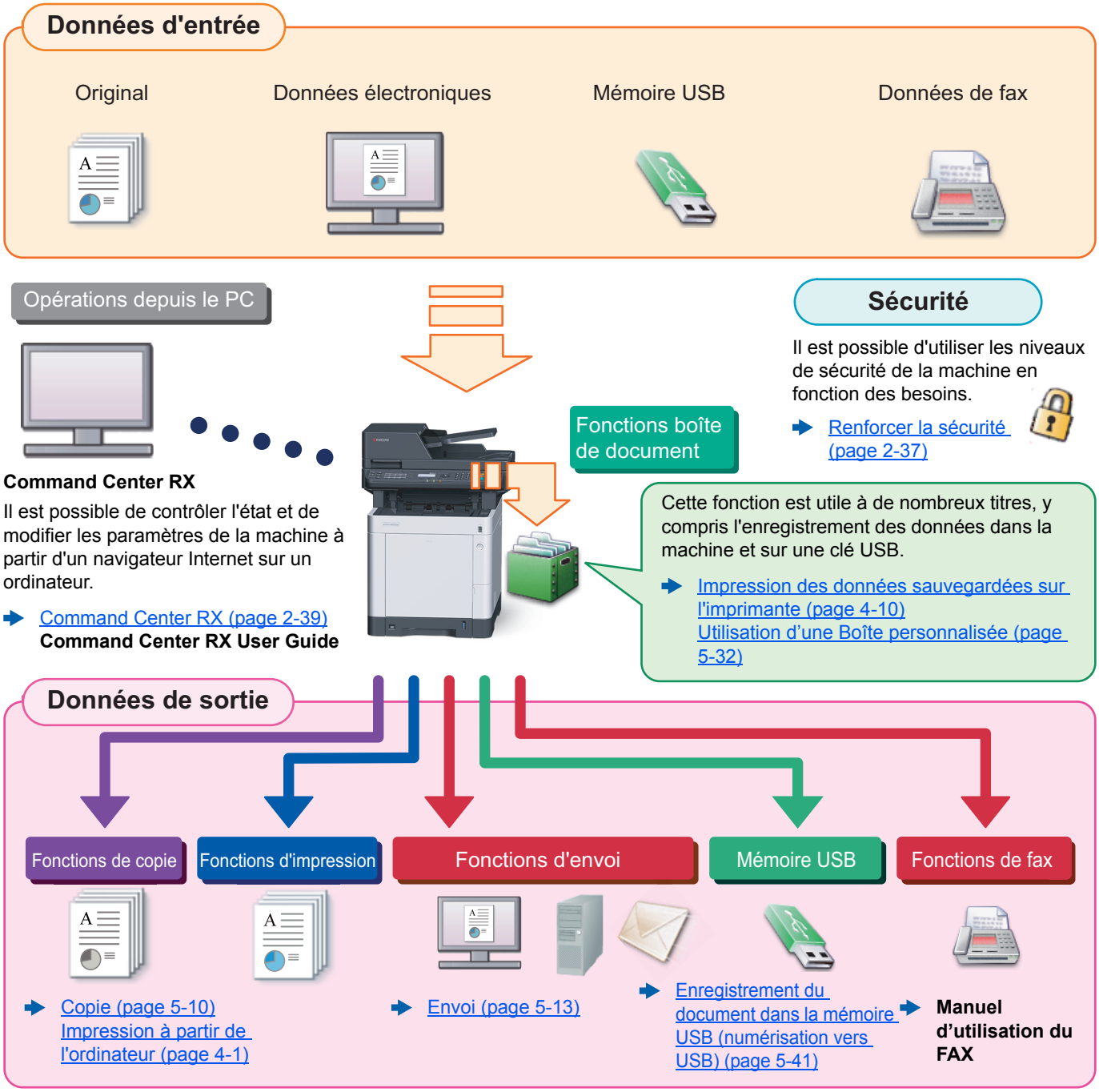
Maintenance ordinaire **10-2**
Nettoyage 10-2
Remplacement de la cartouche de toner 10-4
Remplacement du bac de récupération de toner 10-8
Remplacement d'agrafes 10-10
Dépannage **10-11**
Résolution des dysfonctionnements 10-11
Réponse aux messages 10-17
Réglage/Maintenance 10-29
Résolution des bourrages papier 10-34
Déblocage de l'agrafeuse 10-48

11 Annexe 11-1

Matériel en option **11-2**
Présentation des équipements en option 11-2
Applications en option 11-8
Méthode de saisie de caractères **11-10**
Utilisation des touches 11-10
Sélection du type de caractères 11-11
Caractères qui peuvent être saisis à l'aide des touches numériques 11-11
Saisie de symboles 11-12
Saisie de caractères 11-13
Saisie à l'aide de l'écran de sélection des caractères 11-15
Papier **11-16**
Spécifications papier de base 11-16
Choix du papier approprié 11-17
Papier spécial 11-20
Spécifications **11-24**
Machine 11-24
Fonctions de copie 11-26
Fonctions de l'imprimante 11-26
Fonctions du scanner 11-27
Chargeur de documents 11-27
Chargeur de papier (500 feuilles) (option) 11-28
Agrafeuse manuelle 11-28
Glossaire **11-29**
Index **Index-1**

Présentation

Cette machine est équipée en série de fonctions de copie et d'impression et une image numérisée peut être envoyée à un destinataire par e-mail sous forme de pièce jointe ou à un ordinateur sur le même réseau. Sur les produits avec une fonction fax, il est également possible d'utiliser la fonction fax.



REMARQUE

- Avant d'utiliser la machine, veiller à lire la section suivante :

Informations légales et de sécurité (page 1-1)

- Pour les préparations à l'utilisation de la machine (par ex. branchement des câbles et installation de logiciel), se reporter à :

Installation et préparation de la machine (page 2-1)

- Pour savoir comment charger le papier, définir des dossiers partagés et ajouter des adresses au carnet d'adresses, se reporter à :

Préparation à l'utilisation (page 3-1)

Caractéristiques de la machine

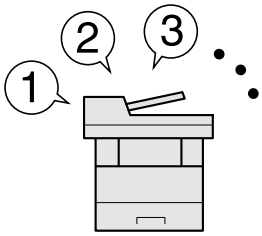
La machine est doté de nombreuses fonctions utiles.

Utilisation de différentes fonctions (page 6-1)

Voici quelques exemples.

Optimiser le flux de travail au bureau

Accéder aux fonctions courantes d'un simple geste (Programme)

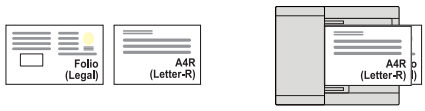


Il est possible de prédéfinir des fonctions courantes.

Lorsque les paramètres fréquemment utilisés sont enregistrés en tant que favoris, il est possible de rappeler aisément ces paramètres. L'utilisation de ce favori apporte les mêmes résultats, même s'il est utilisé par une autre personne.

Programme (page 5-6)

Numériser simultanément des originaux de formats différents (originaux mixtes)

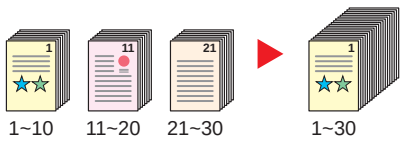


Utile lors de la préparation des matériels de conférence.

Il est possible de placer les originaux de format différent en même temps pour ne pas avoir à replacer les originaux quel que soit leur format.

Format d'originaux différents (page 6-12)

Numériser un grand nombre d'originaux en lots séparés et produire un seul travail (Numérisation continue)



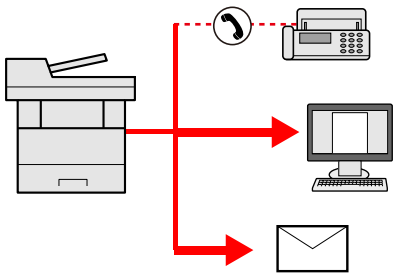
Utile lors de la préparation de documents contenant de nombreuses pages.

S'il n'est pas possible de placer un grand nombre d'originaux dans le chargeur de documents à la fois, il est possible de numériser les originaux dans des lots séparés puis de les copier ou envoyer dans un travail unique.

Numérisation continue (page 6-24)

Optimiser le flux de travail au bureau

Effectuer un seul envoi avec plusieurs options d'envoi (Envoi multiple)



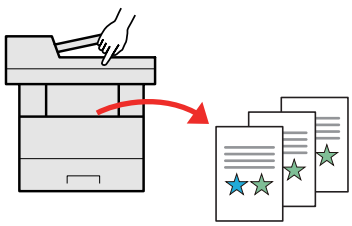
Il est possible d'envoyer un même document à plusieurs destinataires en utilisant une méthode différente.

Il est possible de spécifier plusieurs destinataires aux méthodes d'envoi différentes comme E-mail, SMB et fax.

Le flux de travail est ainsi réduit en envoyant le travail en une seule fois.

Envoi vers différents types de destinataires (Envoi multiple) (page 5-24)

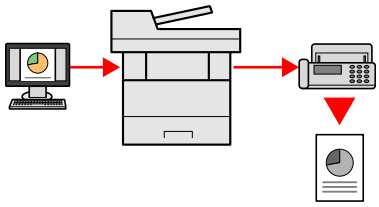
Enregistrer des documents souvent utilisés dans la machine (Boîte personnalisée)



Le document souvent utilisé peut être enregistré dans la machine et imprimé lorsque cela est nécessaire.

Utilisation d'une Boîte personnalisée (page 5-32)

Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur (Envoi de fax à partir d'un ordinateur)



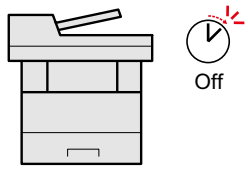
Il est possible d'économiser le papier utiliser pour l'envoi d'un fax avec cette fonction.

Il est possible d'envoyer un fichier à faxer à partir de l'ordinateur sans imprimer le fichier, afin de réduire le nombre de feuilles de papier et d'effectuer des travaux d'envoi efficaces.

Manuel d'utilisation du FAX

Économiser l'énergie et les coûts

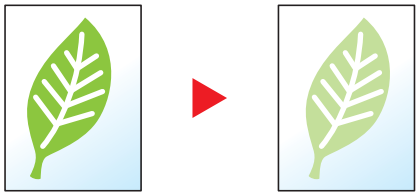
Économiser l'énergie en fonction des besoins (Fonction économie d'énergie)



La machine est dotée d'une fonction d'économie d'énergie qui la fait passer automatiquement en mode veille.

Fonction économie d'énergie (page 2-20)

Utiliser moins de toner pour l'impression (EcoPrint)



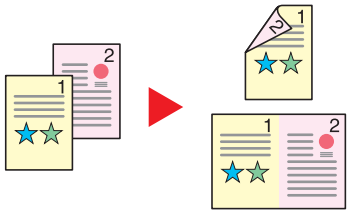
Cette fonction permet d'économiser le toner.

Lorsqu'il est nécessaire de vérifier le contenu imprimé, comme les impressions d'essai ou les documents pour confirmation interne, utiliser cette fonction pour économiser du toner.

Utiliser cette fonction lorsqu'une impression haute qualité n'est pas nécessaire.

EcoPrint (page 6-13)

Réduire l'utilisation du papier (Économie de papier pour l'impression)

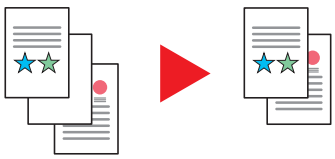


Il est possible d'imprimer sur les deux côtés du papier. Il est aussi possible d'imprimer plusieurs originaux sur une feuille.

Combiner (page 6-20)
Recto verso (page 6-22)

Économiser l'énergie et les coûts

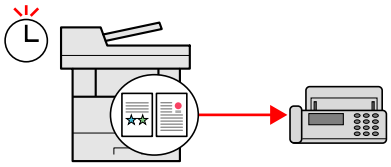
Sauter les pages blanches lors de l'impression (Sauter page blanche)



Lorsqu'un document numérisé contient des pages blanches, cette fonction saute les pages blanches et imprime uniquement les pages qui ne sont pas blanches.

Sauter page blanche (page 6-26)

Envoyer un fax pour réduire les coûts de communication (Transmission de fax différée)



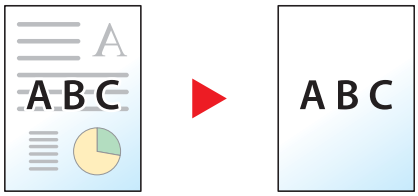
Il est possible de réduire les coûts de communication avec cette fonction.

Les coûts de communication peuvent être réduit en réglant la temporisation sur la période durant laquelle le coût de communication est faible.

Manuel d'utilisation du FAX

Créer des documents attrayants

Empêcher l'effet de copie d'image (Éviter effet copie)

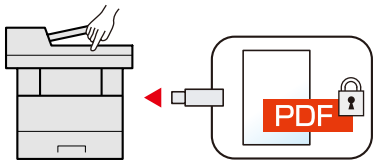


Il est possible d'éviter l'effet de copie de l'image sur le verso d'une feuille lors de la numérisation d'originaux fins.

Év. effet copie (éviter l'effet copie) (page 6-18)

Renforcer la sécurité

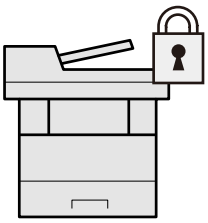
Protéger un fichier PDF par mot de passe (Fonctions de cryptage PDF)



Utiliser les options de sécurité par mot de passe du format PDF pour limiter l'affichage, l'impression et la modification du document.

PDF crypté (page 6-33)

Protéger les données sur le SSD (Cryptage/Écrasement)

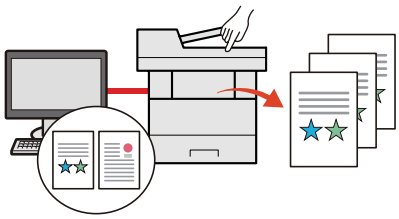


Il est possible d'écraser automatiquement les données inutiles qui restent sur le SSD.

Pour éviter toute fuite externe, la machine est capable de crypter les données avant de les inscrire sur le SSD.

Sécurité des données (page 8-36)

Éviter la perte des documents finis (Impression privée)

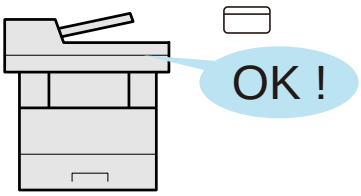


Il est possible d'enregistrer provisoirement un document à imprimer dans la machine. L'impression du document à partir de la machine empêche toute autre personne de prendre le document.

Impression des données sauvegardées sur l'imprimante (page 4-10)

Renforcer la sécurité

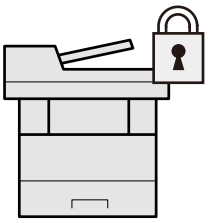
Connexion par carte ID (Authentification de carte)



Il est possible de se connecter simplement en passant une carte ID. Il n'est pas nécessaire de saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe.

Card Authentication Kit(B) "Card Authentication Kit" (page 11-3)

Renforcer la sécurité (Paramètres pour l'administrateur)

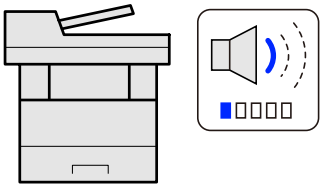


Différentes fonctions permettant de renforcer la sécurité sont disponibles pour les administrateurs.

Renforcer la sécurité (page 2-37)

Utiliser les fonctions plus efficacement

Rendre la machine silencieuse (Mode silencieux)

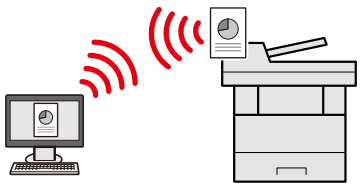


Il est possible de rendre la machine silencieuse en réduisant son bruit de fonctionnement. Ce mode peut être configuré en fonction du travail.

Mode silencieux (page 6-25)

Utiliser les fonctions plus efficacement

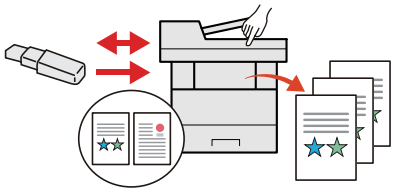
Installer la machine sans se soucier des câbles réseau (réseau sans fil)



Dans un environnement utilisant un réseau local sans fil, il est possible d'installer la machine sans se soucier des câbles réseau.

Paramétrage (page 8-33)

Utiliser la mémoire USB (mémoire USB)



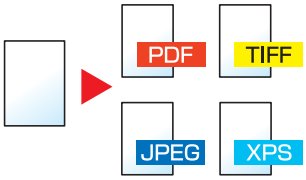
Utile lorsqu'il est nécessaire d'imprimer des documents hors du bureau ou s'il n'est pas possible d'imprimer le document depuis l'ordinateur.

Il est possible d'imprimer le document depuis la mémoire USB en la branchant directement sur la machine.

L'original numérisé sur la machine peut également être enregistré dans la mémoire USB.

Impression de documents stockés en mémoire USB amovible (page 5-39)
Enregistrement du document dans la mémoire USB (numérisation vers USB) (page 5-41)

Spécifier une format de fichier image (Format de fichier)



Il est possible de choisir parmi différents formats pour l'envoi/stockage d'images.

Format de fichier (page 6-28)

Utiliser les fonctions plus efficacement

Effectuer des opérations à distance (Command Center RX)

Il est possible d'accéder à la machine à distance pour imprimer, envoyer ou télécharger des données.

Les administrateurs peuvent configurer les paramètres de comportement ou de gestion de la machine.

Command Center RX (page 2-39)

Fonctions couleur et qualité d'image

La machine est équipée de différentes fonctions pour la couleur et la qualité d'image. Il est possible de réglage l'image numérisée selon les besoins.

Modes couleur de base

Les modes couleur de base sont les suivants.

Mode couleur	Description	Image de référence		Référence page
		Avant	Après	
Couleur Auto	Reconnaît automatiquement si un document numérisé est en couleur ou noir et blanc.			page 6-14
Couleur	Numérise un document en couleur.			page 6-14
Nuances de gris	Numérise un document en nuances de gris.			page 6-14
Noir & Blanc	Numérise un document en noir et blanc.			page 6-14

Pour plus de détails, se reporter à :

Sélection couleur (page 6-14)

Réglage de la qualité d'image et de la couleur

Pour régler la qualité d'image ou la couleur d'une image, utiliser les fonctions suivantes.

Je veux...	Image échantillon		Fonctions	Page
	Avant	Après		
Ajuster précisément la couleur.				
Ajuster la densité.			Densité	page 6-12
Ajuster la couleur en renforçant les tons bleus ou rouges. **Exemple : Renforcement du rouge**			Balance des couleurs	page 6-15
Ajuster la saturation.			Saturation	page 6-17
Ajuster précisément la qualité d'image				
Accentuer ou réduire la netteté du contour de l'image. **Exemple : Accentuer les contours de l'image**			Netteté	page 6-16
Ajuster la différence entre les parties sombres et claires de l'image.			Contraste	page 6-16
Assombrir ou éclaircir l'arrière-plan (la zone sans texte ni image) d'un document. **Exemple : Éclaircissement de l'arrière-plan**			Densité d'arrière-plan	page 6-17
Éviter l'effet copie sur les originaux recto verso.			Éviter l'effet copie	page 6-18
Ajuster l'image numérisée				
Diminuer la taille de fichier et produire des caractères clairs.			Format de fichier [PDF haute compr.]	page 6-28

Manuels fournis avec la machine

Les manuels ci-après sont fournis avec la machine. Se reporter à chaque manuel selon les besoins.

Le contenu de ces manuels peut faire l'objet de modifications sans préavis dans le but d'améliorer les performances de la machine.

Manuels imprimés

Commencer à utiliser rapidement la machine

Quick Guide

Explique comment utiliser les fonctions de base de la machine, comment utiliser les fonctions pratiques, comment effectuer l'entretien de routine et que faire lorsqu'un problème se produit.

Pour une utilisation sûre de la machine

Manuel de Sécurité

Fournit des consignes de sécurité et des précautions pour l'environnement d'installation et l'utilisation de la machine. S'assurer de lire ce manuel avant d'utiliser la machine.

Manuel de Sécurité (ECOSYS M6030cdn/ECOSYS M6530cdn)

Indique l'espace requis pour l'installation de la machine et décrit les étiquettes de précaution et les autres informations de sécurité. S'assurer de lire ce manuel avant d'utiliser la machine.

Manuels (PDF) sur le DVD (Product Library)

Utiliser judicieusement la machine	**Manuel d'utilisation (ce manuel)** Explique comment charger le papier et effectuer les opérations de copie, impression et numérisation et indique les paramètres par défaut et d'autres informations.
Utiliser les fonctions du fax	**Manuel d'utilisation du FAX** Explique comment utiliser les fonctions du fax.
Utiliser la carte ID	**Card Authentication Kit (B) Operation Guide** Explique comment effectuer l'authentification avec la carte ID.
Renforcer la sécurité	**Data Security Kit (E) Operation Guide** Explique comment introduire et utiliser le Data Security kit (E) et comment écraser et crypter les données.
Enregistrer facilement les informations de la machine et configurer les paramètres	**Command Center RX User Guide** Explique comment accéder à la machine depuis un ordinateur à l'aide d'un navigateur Web pour contrôler et modifier les paramètres.
Imprimer des données depuis un ordinateur	**Printer Driver User Guide** Explique comment installer le pilote de l'imprimante et utiliser la fonction imprimante.
Imprimer directement un fichier PDF	**KYOCERA Net Direct Print Operation Guide** Explique comment imprimer des fichiers PDF sans lancer Adobe Acrobat ou Reader.
Surveiller la machine et les imprimantes sur le réseau	**KYOCERA Net Viewer User Guide** Explique comment surveiller le système d'impression réseau (la machine) avec KYOCERA Net Viewer.
Imprimer sans utiliser le pilote d'imprimante	**PRESCRIBE Commands Command Reference** Décrit le langage natif de l'imprimante (commandes PRESCRIBE). **PRESCRIBE Commands Technical Reference** Décrit les fonctions de commande PRESCRIBE et le contrôle pour chaque type d'émulation.
Ajuster la position d'impression ou de numérisation	**Maintenance Menu User Guide** Le menu Maintenance explique comment configurer l'impression, la numérisation et les autres paramètres.

Installer les versions suivantes d'Adobe Reader pour afficher les manuels sur le DVD.
Version 8.0 ou supérieure

À propos du manuel d’utilisation (ce manuel)

Structure du manuel

Le manuel d’utilisation contient les chapitres suivants :

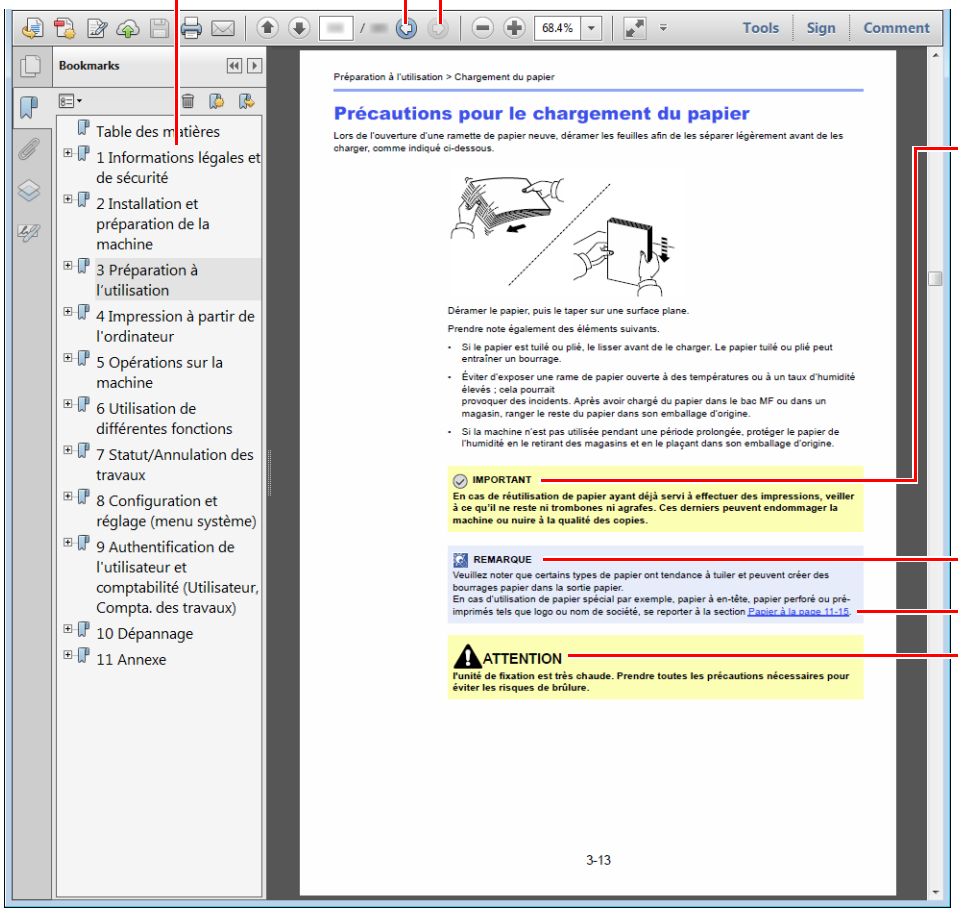
Chapitre		Description
1	**Informations légales et de sécurité**	Fournit des précautions concernant l'utilisation de la machine et des informations sur les marques.
2	**Installation et préparation de la machine**	Explique les noms des pièces, les connexions des câbles, l'installation du logiciel, la connexion, la déconnexion et les autres thèmes concernant l'administration de la machine.
3	**Préparation à l’utilisation**	Explique les préparations et les paramètres nécessaires pour utiliser la machine, par exemple comment utiliser le panneau de commande, charger le papier et créer un carnet d'adresses.
4	**Impression à partir de l'ordinateur**	Explique les fonctions disponibles lorsque la machine est utilisée comme imprimante.
5	**Opérations sur la machine**	Explique les procédures de base pour l'utilisation de la machine, par exemple le placement des originaux, la réalisation de copies, l'envoi de documents et l'utilisation des boîtes de document.
6	**Utilisation de différentes fonctions**	Explique les fonctions pratiques disponibles sur la machine.
7	**Statut/Annulation des travaux**	.Explique comment vérifier le statut d'un travail et l’historique des travaux et comment annuler les travaux en cours de traitement ou en attente d’impression. Explique également comment vérifier les niveaux de papier et de toner, comment vérifier le statut de la machine et comment annuler une transmission de fax.
8	**Configuration et réglage (menu système)**	Décrit le menu système et explique comment il intervient dans l'utilisation de la machine.
9	**Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Utilisateur, Compta. des travaux)**	Explique la connexion d’utilisateur et la comptabilité des travaux.
10	**Dépannage**	Explique les actions à réaliser lorsqu'il manque du toner, lorsqu'une erreur s'affiche ou lorsqu'un bourrage papier ou un autre problème se produit.
11	**Annexe**	Décrit les options pratiques disponibles pour la machine. Fournit des informations sur les types de supports et les formats de papier, ainsi qu'un glossaire des termes. Explique la saisie de caractères et répertorie les spécifications de la machine.

Conventions utilisées dans ce manuel

Adobe Reader XI est utilisé à titre d'exemple dans les explications ci-dessous.

Cliquer sur un élément dans la table des matières pour passer à la page correspondante.

Cliquer pour passer de la page actuelle à la dernière page affichée. Cette fonction est pratique pour revenir à la page sur laquelle se trouve le lien vers la page actuelle.



IMPORTANT

Indique les exigences et les restrictions opérationnelles pour utiliser la machine correctement et éviter les dégâts à la machine ou autres dégâts matériels.

REMARQUE

Indique des explications supplémentaires et des informations de référence pour les opérations.

Se reporter à la section

Cliquer sur le texte souligné pour passer à la page correspondante.

ATTENTION

le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves ou d'occasionner des dommages mécaniques.

REMARQUE

L'élément qui s'affiche dans Adobe Ready varie selon son utilisation. Si la table des matières ou les outils ne s'affichent pas, se reporter à l'aide d'Adobe Reader.

Certains éléments sont indiqués dans ce manuel par les conventions décrites ci-dessous.

Convention	Description
[**Gras**]	Indique les touches et les boutons.
« Normal »	Indique un message ou un paramètre.

Conventions utilisées dans les procédures pour l'utilisation de cette machine

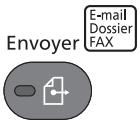
Dans ce Manuel d’utilisation, le fonctionnement des touches de l’écran tactile est le suivant

Action	Procédure indiquée dans ce manuel
Sélectionner la touche [**Menu Système/Compteur**]. ▼ Sélectionner la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [**Param. communs**]. ▼ Sélectionner la touche [**OK**].	Touche [**Menu Système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**]

Plan du menu

Il s'agit d'une liste des menus affichés sur l'écran. Selon les paramètres, certains menus peuvent ne pas s'afficher. Certains noms de menu peuvent différer des titres de référence.

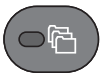
Mode silencieux (page 6-25)
Sélection papier (page 6-10)
Assembler (page 6-12)
Recto verso (page 6-22)
Zoom (page 6-18)
Combiner (page 6-20)
Format d'origine (page 6-9)
Orient. original (page 6-11)
Originaux mixtes (page 6-12)
Image d'original (page 6-13)
Densité (page 6-12)
EcoPrint (page 6-13)
Numér. continue (page 6-24)
Entrée nom fich. (page 6-25)
Avis fin travail (page 6-24)
Annul. priorité (page 6-25)
Sélect. couleurs (page 6-14)
Balance couleurs (page 6-15)
Netteté (page 6-16)
Contraste (page 6-16)
Dens.Arr.-plan (page 6-17)
Pureté (page 6-17)
Év. effet copie (page 6-18)
Sauter page blnc (page 6-26)



Perso (E-mail) (page 5-23)
E-mail (page 5-17)
Dossier (SMB) (page 5-18)
Dossier (FTP) (page 5-18)
Numérisation WSD (page 5-27)
Fax (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**.)

Mode silencieux (page 6-25)
Sélect. couleurs (page 6-14)
Format d'origine (page 6-9)
Image d'original (page 6-13)
Résolution scan (page 6-32)
Taille envoi (page 6-27)
Zoom (page 6-18)
Orient. original (page 6-11)
Originaux mixtes (page 6-12)
Numér. continue (page 6-24)
Format fichier (page 6-28)
Entrée nom fich. (page 6-25)
Objet/Corps (page 6-32)
Avis fin travail (page 6-24)
Résolution FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**.)
Trans.FAXdiffer. (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**.)
Trans.FAXdirect. (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**.)
Rcpt sélect. FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**.)
Rapport trs fax (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**.)
Densité (page 6-12)
Recto verso (page 6-22)
Trans FTP crypt. (page 6-32)
Sépar. fichiers (page 6-31)
Netteté (page 6-16)
Contraste (page 6-16)
Dens.Arr.-plan (page 6-17)
Év. effet copie (page 6-18)
Sauter page blnc (page 6-26)

Boîte de document /USB

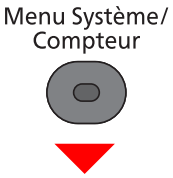


Boîte person-nalisée	(Sélection de fichier)	**Impr.(ParModif)**	Menu fonction	Mode silencieux (page 6-25)
				Assembler (page 6-12)
				Sélection papier (page 6-10)
				Recto verso (page 6-22)
				EcoPrint (page 6-13)
				Entrée nom fich. (page 6-25)
				Avis fin travail (page 6-24)
				Annul. priorité (page 6-25)
				Suppr. ap impr. (page 6-33)
Boîte ss adresse (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX.)				
Boîte Polling (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX.)				
Boîte travaux	Privée (page 4-11)			
	Copie rapide (page 4-15)			
Mémoire USB	**Stockage fichier**	Menu fonction		Mode silencieux (page 6-25)
				Sélect. couleurs (page 6-14)
				Format d'origine (page 6-9)
				Image d'original (page 6-13)
				Résolution scan (page 6-32)
				Taille stockage (page 6-33)
				Zoom (page 6-18)
				Orient. original (page 6-11)
				Originaux mixtes (page 6-12)
				Numér. continue (page 6-24)
				Format fichier (page 6-28)
				Sépar. fichiers (page 6-31)
				Entrée nom fich. (page 6-25)
				Avis fin travail (page 6-24)
				Densité (page 6-12)
				Recto verso (page 6-22)
				Netteté (page 6-16)
				Contraste (page 6-16)
				Dens.Arr.-plan (page 6-17)
				Év. effet copie (page 6-18)
				Sauter page blnc (page 6-26)

Mémoire USB	(Sélection de fichier)	**Imprimer**	Menu fonction	Mode silencieux (page 6-25)
				Assembler (page 6-12)
				Sélection papier (page 6-10)
				Recto verso (page 6-22)
				EcoPrint (page 6-13)
				Entrée nom fich. (page 6-25)
				Avis fin travail (page 6-24)
				Annul. priorité (page 6-25)
				Sélect. couleurs (page 6-14)
				PDF crypté (page 6-33)
				Impression JPEG/TIFF (page 6-34)
				XPS ajust.à page (page 6-34)

Rappel programme (page 5-6)

Etat tâche impr. (page 7-4)
Envoy état tâche (page 7-5)
État tâche stock. (page 7-6)
Travail planifié (page 7-7)
Journ tâche impr (page 7-10)
Env journ tâches (page 7-11)
Journ tâch stock (page 7-12)
Journ tâche FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**.)
Scanner (page 7-14)
Imprimante (page 7-14)
Fax (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**.)
État cartouche (page 7-15)
État papier (page 7-15)
Mémoire USB (page 7-14)
SSD (page 7-14)
Clavier USB (page 7-14)
Réseau (page 7-14)
Réseau option (page 7-14)
Réseau sans fil (page 7-14)



Rapport	**Imprimer rapport**	Plan menu (page 8-5)
		Page d'état (page 8-5)
		Liste des polices (page 8-6)
		Statut rés. opt. (page 8-6)
	Param.rapp.admin (Se reporter à la section **Manuel d'utilisation du FAX**.)	
	Param.rapp.résul (page 8-6)	
	Hist. jrnl trav	Envoi auto (page 8-7)
		Env. historique (page 8-7)
		Destination (page 8-7)
		Objet (page 8-7)
		Info. perso (page 8-7)
Compteur (page 2-36)		

Système/Réseau	**Param. réseau**	**Config. TCP/IP**	TCP/IP (page 8-28)
			Param. IPv4 (page 8-28)
			Param. IPv6 (page 8-28)
			Bonjour (page 8-28)
			Détail protocole (page 8-29)
		Numérisation WSD (page 8-30)	
		Impression WSD (page 8-30)	
		IPSec (page 8-30)	
		Protocole sécur. (page 8-31)	
		Nom d'hôte (page 8-28)	
		Interface LAN (page 8-31)	
		Ping (page 8-31)	
		Redém. réseau. (page 8-31)	
	Réseau en option	Général (page 8-32)	
	Réseau sans fil	Configuration (page 8-33)	
		Général (page 8-32)	
	Int. rés. envoi (page 8-35)		
	Conf bloc interf	Hôte USB (page 8-35)	
		Périphérique USB (page 8-35)	
		Stockage USB (page 8-35)	
		Interface opt. 1 (page 8-35)	
		Interface opt. 2 (page 8-35)	
	Niveau de sécurité (page 8-36)		
	Sécurité des données (page 8-36)		
	Redémarrer (page 8-36)		
	Fonction opt. (page 8-37)		

NomUtil/CptaTrav	**ParamLogin util**	Connexion util. (page 9-3)	
		Liste utilis loc (page 9-6)	
		Autoris. locale (page 9-18)	
		Verrou compte (page 9-5)	
		Param. carte ID	Login clavier (page 9-24)
			Auth. suppl. (page 9-24)
		Autor. de groupe (page 9-19)	
		Par. aut. invité (page 9-20)	
		Propr. nv util. (page 9-23)	
	Param.compt.trav	Compta. travaux (page 9-27)	
		Accès compta (page 9-28)	
		Rapport compta. (page 9-40)	
		Total Comptes (page 9-39)	
		Compta ch. trav (page 9-39)	
		Liste compta. (page 9-29)	
		Param pr défaut	Appl/ restrict. (page 9-38)
			Cop/Impr. cpte (page 9-38)
			Limite compteur (page 9-38)
	ID trav. inconnu (page 9-42)		
Propriété util. (page 9-12)			
Param. communs	Langue (page 8-3)		
	Écran pr défaut (page 8-3)		
	Son	Alarme (page 8-8)	
		Haut-parleur FAX (se reporter à la section **Manuel d'utilisation du FAX**.)	
		Moniteur FAX (se reporter à la section **Manuel d'utilisation du FAX**.)	
	Lumin. affich. (page 8-9)		
	Conf.orig/papier	Frmt orig.perso (page 8-9)	
		Déf. format orig (page 8-9)	
		Frmt pap. perso (page 8-10)	
		Param. magasin 1	Format bac 1 (page 8-12)
			Type bac 1 (page 8-12)
		Param. magasin 2	Format bac 2 (page 8-12)
			Type bac 2 (page 8-12)
		Param. magasin 3	Format bac 3 (page 8-12)
			Type bac 3 (page 8-12)
		Param. magasin 4	Format bac 4 (page 8-12)
			Type bac 4 (page 8-12)

Param. communs	**Conf.orig/papier**	**Config. by-pass**	Bac MF dimen (page 8-12)
			Bac MF Type (page 8-12)
		Config type supp (page 8-11)	
		Type papier auto	Couleur (page 8-11)
			Noir & Blanc (page 8-11)
		Srce papier déf. (page 8-11)	
		Act. pap.spécial (page 8-11)	
	Limite prédéf. (page 8-17)		
	Mesure (page 8-17)		
	Gestion erreurs	ErreurPapRecVers (page 8-17)	
		ErrPapierNonCorr (page 8-17)	
	Définition date	Date/Heure (page 8-19)	
		Format de date (page 8-19)	
		Fus.hor. (page 8-19)	
		Heure d'été (page 8-19)	
	Param. tempor.	Réinit.AutoPann. (page 8-20)	
		Tempo. réinit. (page 8-20)	
		Niveau de veille (modèles sauf pour l'Europe) (page 8-20)	
		Règles de veille (modèles pour l'Europe) (page 8-20)	
		Délais de veille (page 8-20)	
		Corr.Erreur auto (page 8-21)	
		Temp.Corr.Erreur (page 8-21)	
		Temps inutilis. (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**.)	
		Dépas.délai ping (page 8-21)	

Param. communs	**Fonct pr défaut**	Sélection couleur (page 8-14)	
		Résolution scan (page 8-14)	
		Résolution fax (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**.)	
		Img orig.(copie) (page 8-14)	
		Img orig.(envoi) (page 8-14)	
		Zoom (page 8-15)	
		Assembler (page 8-14)	
		Orient. original (page 8-14)	
		Arr-plan(Copier) (page 8-14)	
		Arr-plan(env) (page 8-14)	
		EcoPrint (page 8-14)	
		Év. eff.cop. Cop (page 8-14)	
		Év. eff.cop. Env (page 8-14)	
		Saut blnc(copie) (page 8-14)	
		Saut blnc(envoi) (page 8-14)	
		Entrée nom fich. (page 8-15)	
		Objet/Corps (page 8-15)	
		Num.con.sauf fax (page 8-15)	
		Num.cont-FAX (page 8-15)	
		Format fichier (page 8-14)	
		Sépar. fichiers (page 8-14)	
		Impression JPEG/TIFF (page 8-15)	
		XPS ajust.à page (page 8-15)	
		Config. détail	Disp. 2 en 1 (page 8-16)
			Disp. 4 en 1 (page 8-16)
			Ligne de bordure (page 8-16)
			Reliure origine(page 8-16)
			Finit° reliure (page 8-16)
			Qualité d'image (page 8-16)
			Coul. TIFF comp. (page 8-16)
			PDF/A (page 8-16)
			PDF haute comp. (page 8-16)
			Niv. blnc(copie) (page 8-16)
			Niv. blnc(envoi) (page 8-16)
	Opération login (page 8-22)		
	Mode RAM Disk (page 8-21)		
	Formater SSD (page 8-18)		
	Formater carte SD (page 8-18)		

Param. communs	Mémoire option (page 8-21)
	Aff. état/journ. (page 8-19)
	Type clavier USB (page 8-18)
	Niv alerte toner (page 8-18)
	Le toner couleur est vide (page 8-17)
Copier	Sélection papier (page 8-22)
	Sél. auto papier (page 8-22)
	Priorité % auto (page 8-22)
	Réserv. priorité (page 8-22)
	Action lect. CAD (page 8-22)
	Sél. jeu touches (page 8-22)
Imprimante	Param. émulation (page 8-26)
	Mode couleurs (page 8-26)
	EcoPrint (page 8-26)
	Ann. A4/Letter (page 8-26)
	Recto verso (page 8-26)
	Copies (page 8-26)
	Orientation (page 8-26)
	Mode brillant (page 8-27)
	A4 étendu (page 8-26)
	Délai saut page (page 8-26)
	Saut de ligne (page 8-26)
	Retour chariot (page 8-26)
	Nom du travail (page 8-27)
	Nom d'utilisateur (page 8-27)
	Priorité bac MF (page 8-27)
	Mode alim papier (page 8-27)
	Chang. bac auto (page 8-27)
Envoyer	Sél. jeu touches (page 8-23)
	VérifDestination (page 8-23)
	Entrée nouv dest (page 8-23)
	Rappeler dest. (page 8-23)
	Écran par défaut (page 8-23)
	Envoyer et transférer (page 8-23)
Fax (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX.)	

Boîte de document	Boîte perso. (page 5-32)	
	Boîte sous-adresse (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**.)	
	Boîte travaux	Trav. copie rap. (page 8-24)
		Suppr.Stock.Trav (page 8-24)
		Support stockage (page 8-24)
	Boîte Polling (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**.)	
	Sél. jeu touches (page 8-22)	
Modif. destint°	Carnet d'adr (page 8-25)	
	Impr. liste (page 8-25)	
	Carn.adr.défaut (page 8-25)	
Réglage/Maint.	Mode silencieux (page 8-37)	
	Ajust.dens.copie (page 8-37)	
	Dens. Env./Boîte (page 8-37)	
	Contraste(Copie) (page 8-37)	
	Contraste(Envoi) (page 8-37)	
	Dens.Arr.-plan (page 8-37)	
	Corr. coul. auto (page 8-37)	
	Calibr. Couleur (page 8-38)	
	Enreg. couleur (page 8-38)	
	Corr.lign.noires (page 8-38)	
	Param. service (page 8-38)	

1 Informations légales et de sécurité

Prendre connaissance de ces informations avant d'utiliser la machine. Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Avis 1-2
Conventions en matière de sécurité 1-2
Environnement 1-3
Précautions lors de l'utilisation 1-4
Sécurité laser (Europe) 1-5
Restriction légale concernant la copie ou la numérisation 1-6
EN ISO 7779 1-6
EK1-ITB 2000 1-6
Informations légales 1-7
Fonction Économie d’énergie 1-13
Fonction d'impression recto-verso automatique 1-13
Économie des ressources - Papier 1-13
Bénéfices de la « gestion de l'alimentation » pour l'environnement 1-13
Programme Energy Star (ENERGY STAR®) 1-14

Avis

Conventions en matière de sécurité

Les sections du présent manuel ainsi que les éléments de la machine marqués de symboles sont des avertissements de sécurité, destinés, d'une part, à assurer la protection de l'utilisateur, d'autres personnes et des objets environnants et, d'autre part, à garantir une utilisation correcte et sûre de la machine. Les symboles et leur signification figurent ci-dessous.

AVERTISSEMENT: le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves, voire la mort.

ATTENTION: le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves ou d'occasionner des dommages mécaniques.

Symboles

Le symbole △ indique que la section concernée comprend des avertissements de sécurité. Ils attirent l'attention du lecteur sur des points spécifiques.

... [Avertissement d'ordre général]

... [Avertissement relatif à une température élevée]

Le symbole ⃠ indique que la section concernée contient des informations sur des opérations interdites. Il précède les informations spécifiques relatives à ces opérations interdites.

... [Avertissement relatif à une opération interdite]

... [Démontage interdit]

Le symbole ● indique que la section concernée contient des informations sur des opérations qui doivent être exécutées. Il précède les informations spécifiques relatives à ces opérations requises.

... [Alerte relative à une action requise]

... [Retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise]

... [Toujours brancher la machine sur une prise raccordée à la terre]

Contacter le technicien pour demander le remplacement du présent manuel d'utilisation si les avertissements en matière de sécurité sont illisibles ou si le manuel lui-même est manquant (prestation donnant lieu à facturation).

REMARQUE
Un original qui ressemble à un billet de banque ne peut pas être correctement parce que cet appareil est équipé d'un dispositif de prévention contre la contrefaçon.

Environnement

Les conditions d'environnement d'utilisation sont les suivantes :

Température	50 à 90,5 °F (10 à 32,5 °C) (mais l'humidité ne doit pas dépasser 70 % lorsque la température est de 90,5 °F (32,5 °C).)
Humidité	10 à 80 % (mais la température ne doit pas dépasser 86 °F (30 °C) lorsque l'humidité est de 80 %).

Éviter les emplacements suivants lorsque vous sélectionnez un site d'accueil pour la machine.

- Éviter la proximité d'une fenêtre ou l'exposition directe à la lumière du soleil.
- Éviter les endroits soumis aux vibrations.
- Éviter les endroits soumis à d'importantes fluctuations de température.
- Éviter les endroits directement exposés à l'air chaud ou à l'air froid.
- Éviter les endroits mal ventilés.

Si le revêtement du sol n'est pas très résistant, il risque d'être endommagé par les roulettes lors d'un déplacement ultérieur de la machine.

De petites quantités d'ozone sont libérées pendant les opérations de copie, mais ces quantités ne représentent aucun risque pour l'être humain. Si toutefois la machine est utilisée pendant une période prolongée dans une pièce mal aérée ou en cas de tirage d'un très grand nombre de copies, l'odeur dégagée peut devenir incommodante. Afin de conserver un environnement de travail approprié au tirage de copies, nous recommandons d'aérer correctement la pièce.

Précautions lors de l'utilisation

Précautions à prendre lors de la manipulation de consommables

⚠ ATTENTION

Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

Conserver les parties contenant du toner hors de portée des enfants.

Si le toner s'écoule d'une partie contenant du toner, éviter l'inhalation, l'ingestion ainsi que le contact avec les yeuxou la peau.

- En cas d'inhalation de toner, se rendre dans un endroit aéré et se gargariser avec de grandes quantités d'eau. En cas de toux, consulter un médecin.
- En cas d'ingestion de toner, se rincer la bouche et boire 1 ou 2 verres d'eau pour diluer le produit dans l'estomac. Si nécessaire, consulter un médecin.
- En cas de contact du toner avec les yeux, rincer abondamment à l'eau courante. En cas d'inconfort persistant, consulter un médecin.
- En cas de contact du toner avec la peau, laver avec du savon et de l'eau.

Ne pas tenter de forcer l'ouverture ou de détruire les parties contenant du toner.

Autres précautions

Renvoyer la cartouche de toner usagée et le bac de récupération de toner au concessionnaire ou au service après-vente. Les cartouches de toner et les bacs de récupération de toner seront recyclés ou détruits conformément aux réglementations locales.

Ne pas stocker la machine dans un local exposé à la lumière directe du soleil.

Stocker la machine dans un local ayant une température inférieure à 40 °C et ne risquant pas de subir des variations brutales de température ou d'humidité.

Si la machine n’est pas utilisée pendant une période prolongée, protéger le papier de l’humidité en le retirant du magasin et du bac MF et en le plaçant dans son emballage d’origine.

Sécurité laser (Europe)

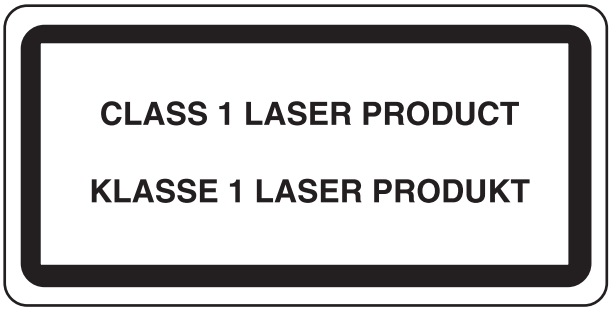
Le rayonnement laser peut être dangereux pour le corps humain. Par conséquent, le rayonnement laser émis à l'intérieur de la machine est hermétiquement enfermé dans le boîtier de protection et le capot externe. Dans des conditions normales d'utilisation de la machine, il n'y a aucune fuite du rayonnement de la machine.

Conformément à la norme IEC/EN 60825-1:2007, la machine est classée comme produit laser de Class 1.

Attention : l'exécution de procédures autres que celles décrites dans le présent manuel risque d'entraîner une exposition dangereuse au rayonnement laser.

Les étiquettes ci-dessous sont apposées sur l'unité laser de numérisation à l'intérieur de la machine et ne sont pas directement accessibles à l'utilisateur.

Des informations relatives aux produits laser de CLASS 1 sont fournies sur l'étiquette signalétique.



Restriction légale concernant la copie ou la numérisation

Il peut être interdit de copier et de numériser des documents protégés par des droits d'auteur sans l'autorisation préalable du propriétaire des droits d'auteur (copyright).

La copie ou la numérisation des articles suivants est interdite et peut faire l'objet de poursuites judiciaires. Cette liste n'est pas exhaustive. Ne copiez pas et ne numérisez pas volontairement les articles qui ne doivent pas être copiés ou numérisés.

- Monnaie de papier
- Billets de banque
- Actions et obligations
- Timbres
- Passeport
- Certificats

La législation et les réglementations locales peuvent interdire ou restreindre la copie et la numérisation d'articles non mentionnés ci-dessus.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Informations légales

La copie ou la reproduction de tout ou partie de ce manuel est interdite sans le consentement écrit préalable de KYOCERA Document Solutions Inc.

Marques commerciales

- PRESCRIBE et ECOSYS sont des marques de Kyocera Corporation.
- KPDL est une marque de Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1 et Internet Explorer sont des marques déposées ou des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- PCL est une marque déposée de Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader et PostScript sont des marques de Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet est une marque déposée de Xerox Corporation.
- IBM et IBM PC/AT sont des marques de International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh et Mac OS sont des marques d'Apple Inc., enregistrées aux États-Unis et dans d'autres pays.
- Toutes les polices européennes installées sur cette machine sont sous contrat de licence de Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino et Times sont des marques déposées de Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery et ITC ZapfDingbats sont des marques déposées de International Typeface Corporation.
- ThinPrint est une marque de Cortado AG en Allemagne et dans d'autres pays.
- Les polices UFST™ MicroType® de Monotype Imaging Inc. sont installées sur cette machine.
- Cette machine contient un logiciel dont les modules ont été mis au point par le Groupe Indépendant JPEG.
- iPad, iPhone et iPod touch sont des marques d'Apple Inc., enregistrées aux États-Unis et dans d'autres pays.
- AirPrint et le logo AirPrint sont des marques déposées d'Apple Inc.
- iOS est une marque ou marque déposée de Cisco aux États-Unis et dans d'autres pays, utilisée sous licence par Apple Inc.
- Google et Google Cloud Print™ sont des marques et/ou des marques déposées de Google Inc.

Tous les autres noms de marques et de produits sont des marques ou des marques déposées appartenant à leurs propriétaires respectifs. Les symboles ™ et ® ne sont pas employés dans ce manuel d'utilisation.

GPL/LGPL

Ce produit contient un logiciel GPL (http://www.gnu.org/licenses/gpl.html) et/ou LGPL (http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html) composant son micrologiciel. Vous pouvez obtenir le code source et vous êtes autorisés à le copier, le redistribuer et le modifier aux conditions de la licence GPL/LGPL. Plus plus de renseignements sur la disponibilité du code source, visiter http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
   For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Touts droits réservés.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
   "This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
   The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.

2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.

3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.

4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.

5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.

6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.

7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.

8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.

9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.

11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).

12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.
http://www.knopflerfish.org

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License
Version 2.0, January 2004
http://www.apache.org/licenses/

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

   "License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

   "Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

   "Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

   "You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

   "Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

   (a)You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

   (b)You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

   (c)You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

   (d)If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

   You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Fonction Économie d’énergie

L'appareil est équipé d'un mode **Veille** dans lequel les fonctions d'imprimante et de fax restent en mode attente mais la consommation d'énergie reste réduite à un minimum lorsque l'appareil n'est pas utilisé pendant un certain temps.

Veille

Cette machine passe automatiquement en mode Veille 1 minute après sa dernière utilisation. Il est possible d'allonger le délai d'inactivité à l'issue duquel la machine passe en mode de veille.

Veille et veille automatique (page 2-20)

Fonction d'impression recto-verso automatique

Cet appareil inclut l'impression recto-verso comme fonction standard. Par exemple, en imprimant deux originaux recto sur une seule feuille de papier en impression recto-verso, il est possible de réduire la quantité de papier utilisé.

Recto verso (page 6-22)

L'impression recto verso réduit la consommation de papier et contribue à préserver les ressources forestières. Le mode recto verso réduit également la quantité de papier devant être acheté et, par conséquent, les coûts. Il est recommandé de régler par défaut sur le mode recto verso les machines pouvant imprimer en recto verso.

Économie des ressources - Papier

Pour préserver et utiliser de manière durable les ressources forestières, il est recommandé d'utiliser du papier recyclé et vierge certifié selon les initiatives de gérance environnementale ou disposant de labels écologiques reconnus, conformes à la norme EN 12281:2002* ou tout équivalent.
Cette machine prend également en charge l'impression sur papier de 64 g/m². Ce papier contient moins de matériaux bruts et peut contribuer à une économie supplémentaire des ressources forestières.

* : EN12281:2002 « Papier d'impression et de bureau - Spécifications pour papier pour photocopie pour procédés de reproduction par toner sec »

Le revendeur et le technicien peuvent fournir des informations sur les types de papier recommandés.

Bénéfices de la « gestion de l'alimentation » pour l'environnement

Pour réduire la consommation de courant lorsqu'elle n'est pas utilisée, cette machine est dotée d'une fonction de gestion d'alimentation qui active automatiquement le mode d'économie d'énergie au bout d'un certain temps d'inutilisation.
Bien que la machine mettent quelques instants à revenir en mode PRÊT lorsqu'elle sort du mode économie d'énergie, une réduction considérable de la consommation d'énergie est possible. Il est recommandé d'utiliser la machine avec le délai d'activation du mode économie d'énergie réglé sur le paramètre par défaut.

Programme Energy Star (ENERGY STAR®)

Nous avons voulu, en tant que société participant au Programme International Energy Star, que cette machine soit conforme aux normes du Programme International Energy Star.

ENERGY STAR® est un programme d'efficience énergétique volontaire ayant pour but le développement et la promotion de l'utilisation des produits ayant une grande efficience énergétique afin d'empêcher le réchauffement global. Grâce à l'achat de produits qualifiés ENERGY STAR®, les clients peuvent contribuer à la réduction des émissions de gaz à effet de serre durant l'utilisation du produit et à réduire les coûts liés à l'énergie.

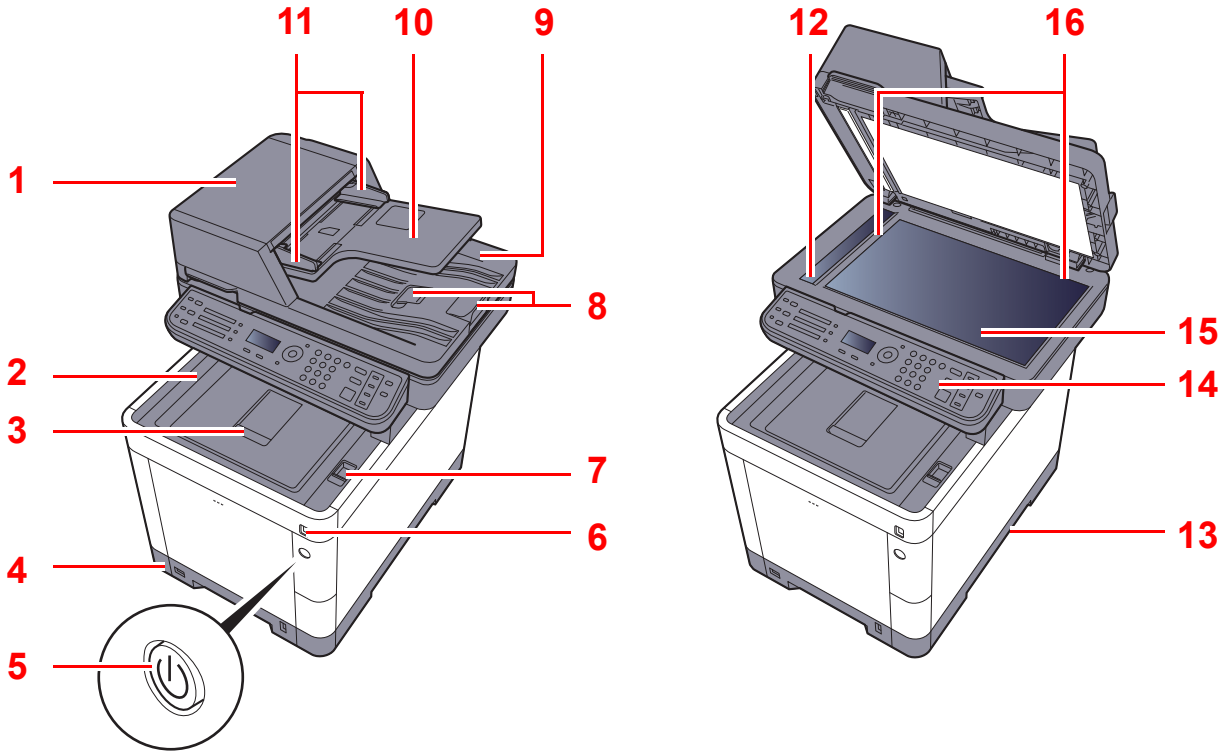
2 Installation et préparation de la machine

Ce chapitre fournit des informations pour l'administrateur de cette machine, comme la nomenclature, la connexion des câbles et l'installation du logiciel.

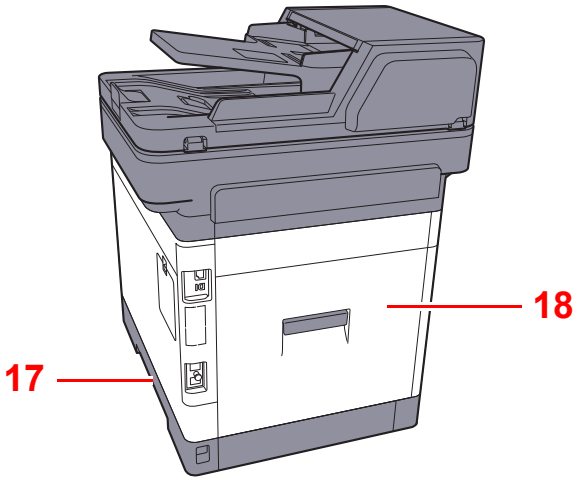
Nomenclature 2-2
Extérieur de la machine 2-2
Connecteurs/intérieur 2-4
Avec les équipements en option installés .. 2-6
Raccordement de la machine et des autres périphériques 2-7
Raccordement des câbles 2-8
Raccordement du câble réseau 2-8
Raccordement du câble USB 2-9
Raccordement du câble secteur 2-9
Mise sous tension et hors tension 2-10
Mise sous tension 2-10
Mise hors tension 2-10
Utilisation du panneau de commande 2-11
Touches du panneau de commande .. 2-11
Méthode d'utilisation 2-12
Affichage des originaux et du papier . 2-13
Écran d'aide 2-13
Connexion/déconnexion 2-14
Connexion 2-14
Déconnexion 2-15
Paramètres par défaut de la machine 2-16
Configuration de la date et de l'heure 2-16
Paramètres réseau (raccordement du câble LAN) 2-17
Fonction économie d'énergie 2-20
Veille et veille automatique 2-20
Installation du logiciel 2-23
Logiciel sur le DVD (Windows) 2-23
Installation du logiciel sous Windows 2-24
Désinstallation du logiciel 2-30
Installation du logiciel sur un ordinateur Mac 2-31
Configuration du pilote TWAIN 2-33
Configuration du pilote WIA 2-35
Vérification du compteur 2-36
Préparations supplémentaires pour l'administrateur 2-37
Envoyer des documents à un ordinateur 2-37
Renforcer la sécurité 2-37
Command Center RX 2-39
Accès à Command Center RX 2-40
Modification des paramètres de sécurité 2-41
Modification des informations de la machine 2-43
Paramètres e-mail 2-45
Enregistrement des destinations 2-49
Création d'une nouvelle Boîte personnalisée 2-50
Impression d'un document stocké dans une Boîte personnalisée 2-51
Transfert de données à partir d'autres produits Kyocera 2-53
Migration du carnet d'adresses 2-53

Nomenclature

Extérieur de la machine



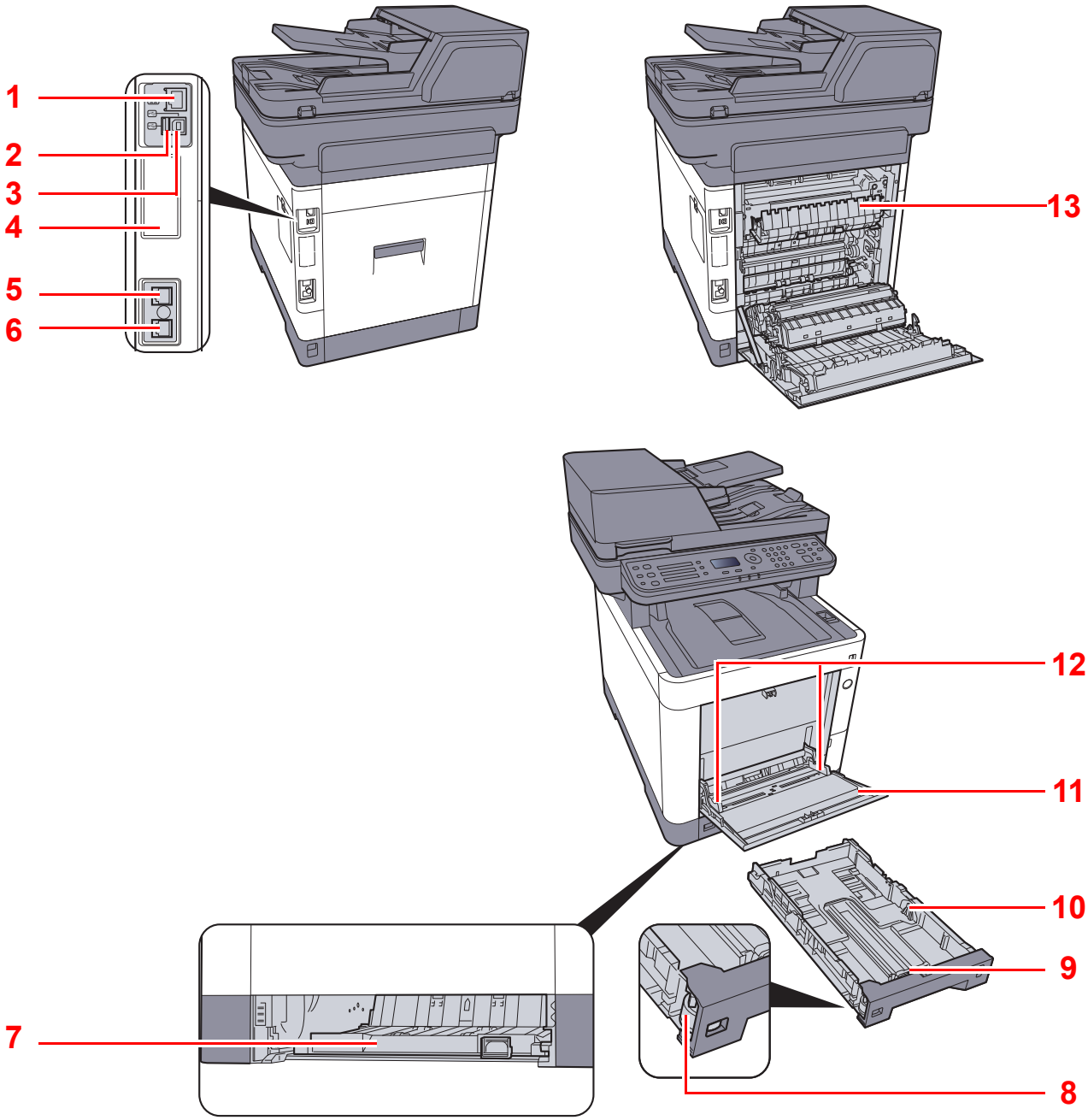
1 Chargeur de documents
2 Plateau intérieur
3 Butée de papier
4 Magasin 1
5 Interrupteur d’alimentation
6 Logement mémoire USB
7 Levier d'ouverture de l'unité de numérisation
8 Butée d'original
9 Table d'éjection des originaux
10 Plateau des originaux
11 Guides de largeur des originaux
12 Verre fendu
13 Poignées
14 Panneau de commande
15 Glace d’exposition
16 Plaques d’indication du format de l’original



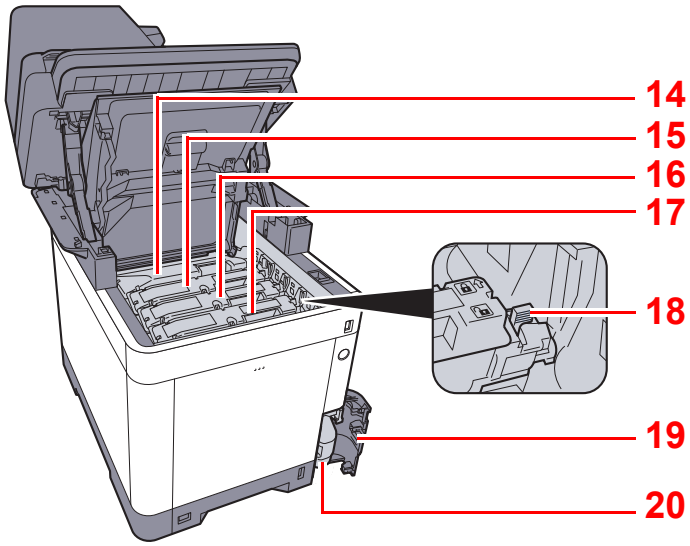
17 Poignées

18 Capot arrière 1

Connecteurs/intérieur



1 Connecteur d’interface réseau
2 Port USB
3 Connecteur d’interface USB
4 Interface en option
5 Connecteur LINE
6 Connecteur TEL
7 Capot d'alimentation
8 Molette de format
9 Guide de longueur du papier
10 Guides de largeur papier
11 Bac MF
12 Guides de largeur papier
13 Capot de l'unité de fusion



14 Cartouche de toner (Black)

15 Cartouche de toner (Magenta)

16 Cartouche de toner (Cyan)

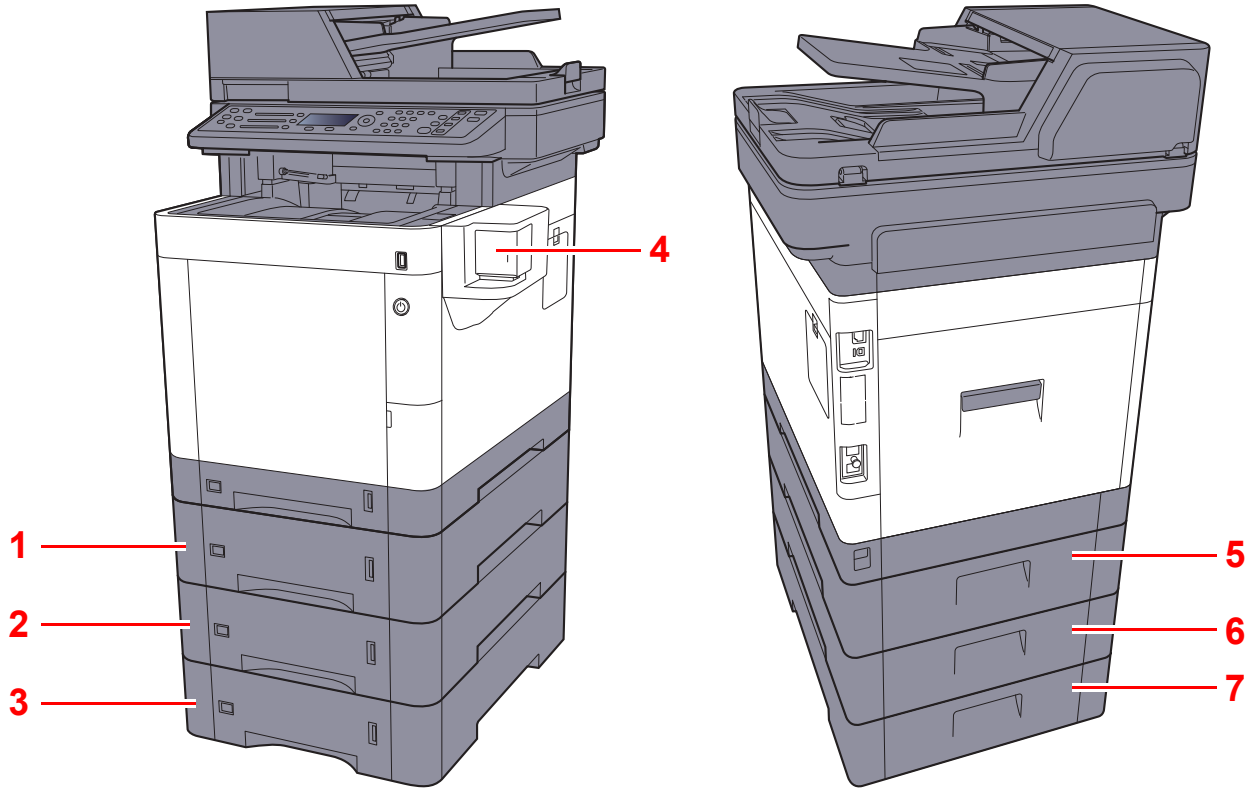
17 Cartouche de toner (Yellow)

18 Levier de verrouillage de la cartouche de toner

19 Capot du bac de récupération de toner

20 Bac de récupération de toner

Avec les équipements en option installés



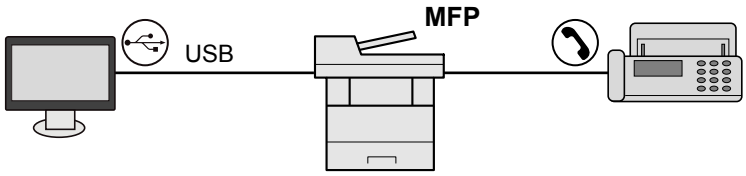
1 Magasin 2
2 Magasin 3
3 Magasin 4
4 Agrafeuse manuelle
5 Capot arrière 2
6 Capot arrière 3
7 Capot arrière 4

Matériel en option (page 11-2)

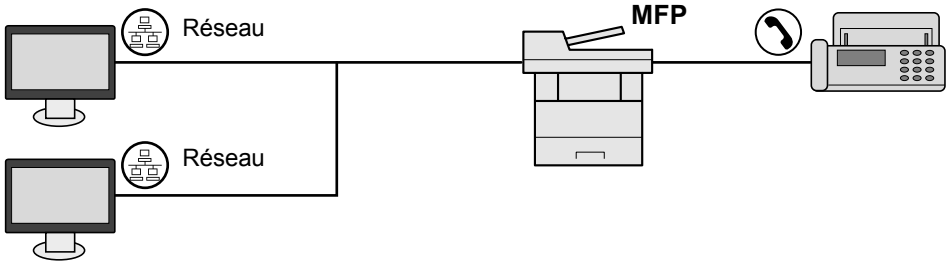
Raccordement de la machine et des autres périphériques

Préparer les câbles nécessaires à l'environnement et à l'utilisation de la machine.

Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur via USB



Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau



REMARQUE

Si la machine est utilisée avec le kit d'interface sans fil en option, il n'est pas nécessaire de brancher le câble réseau. Pour utiliser un réseau sans fil, il est nécessaire de modifier les paramètres par défaut de la machine à l'aide d'un menu système.

Réseau en option (page 8-31)

Câbles pouvant être utilisés

Environnement de connexion	Fonctions	Câble requis
Connecter un câble réseau à la machine.	Imprimante/Scanner/Fax réseau*1	Câble LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Connecter un câble USB à la machine.	Imprimante/scanner (TWAIN/WIA)	Câble compatible USB2.0 (spécification Hi-Speed USB, 5,0 m max.)

*1 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Raccordement des câbles

Raccordement du câble réseau

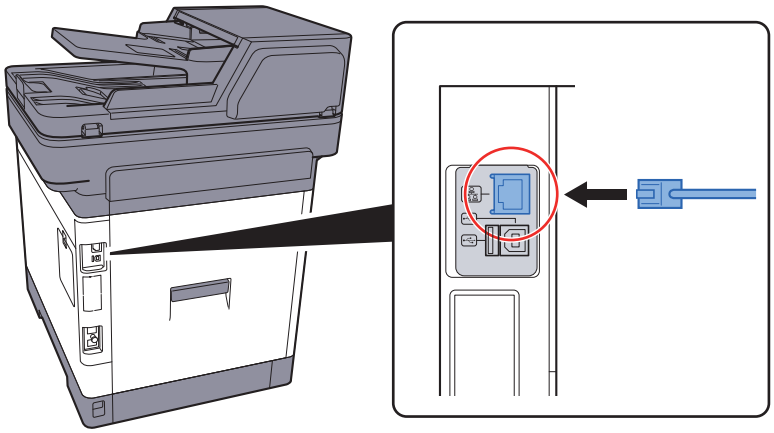
IMPORTANT

Si l'appareil est sous tension, le mettre hors tension.

Mise hors tension (page 2-10)

1 Raccorder le câble à la machine.

1 Raccorder le câble réseau au connecteur d'interface réseau.



2 Raccorder l'autre extrémité du câble au concentrateur.

2 Mettre la machine sous tension, puis configurer le réseau.

Paramètres réseau (raccordement du câble LAN) (page 2-17)

Raccordement du câble USB

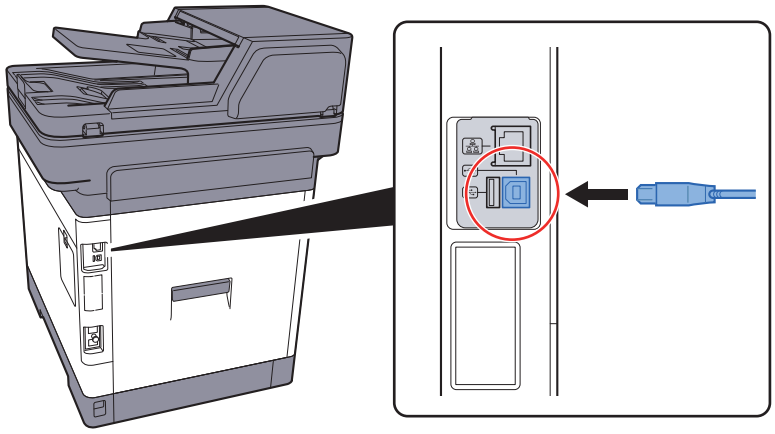
IMPORTANT

Si l'appareil est sous tension, le mettre hors tension.

Mise hors tension (page 2-10)

1 Raccorder le câble à la machine.

1 Raccorder le câble USB au connecteur d'interface USB situé sur le côté gauche de la machine.



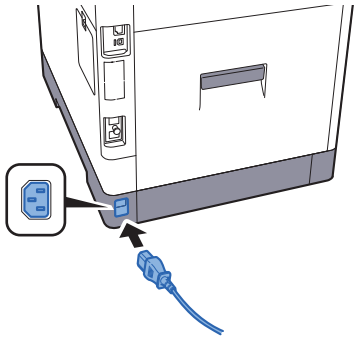
2 Raccorder l'autre extrémité du câble au PC.

2 Mettez la machine sous tension.

Raccordement du câble secteur

1 Raccorder le câble à la machine.

Raccorder une extrémité du câble secteur fourni à la machine et l'autre extrémité à une prise secteur.



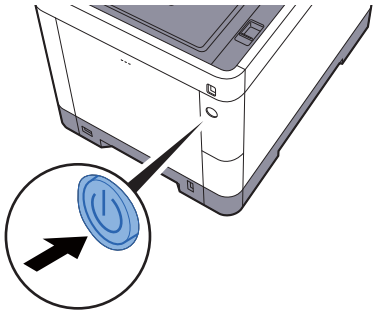
IMPORTANT

Utiliser uniquement le câble secteur fourni avec la machine.

Mise sous tension et hors tension

Mise sous tension

1 **Mettre la machine sous tension.**



IMPORTANT

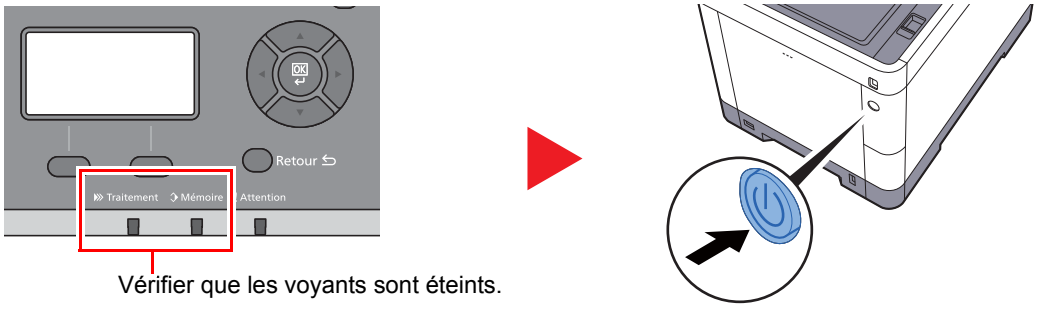
Lorsque la machine est mise hors tension, ne pas la remettre immédiatement sous tension. Attendre au moins 5 secondes, puis remettre la machine sous tension.

Mise hors tension

IMPORTANT

Lorsque les voyants [Traitement] ou [Mémoire] sont allumés ou clignotent, la machine fonctionne. La mise hors tension de la machine pendant son fonctionnement peut causer un dysfonctionnement de cette dernière.

1 **Mettre la machine hors tension.**



Vérifier que les voyants sont éteints.

Si la machine n’est pas utilisée pendant un certain temps...

ATTENTION

Si la machine n'est pas utilisée pendant une longue période (par ex. la nuit), mettez-la hors tension avec l'interrupteur d'alimentation. Si la machine n'est pas utilisée pour une période plus longue (par ex. vacances), retirez la fiche d'alimentation de la prise comme mesure de précaution. En cas d'utilisation de produits équipés de la fonction fax, veuillez noter que la mise sous tension de la machine est désactive l'émission et la réception de fax.

IMPORTANT

Retirer le papier des magasins pour le placer dans son emballage d'origine afin de le protéger de l'humidité.

Utilisation du panneau de commande

Touches du panneau de commande

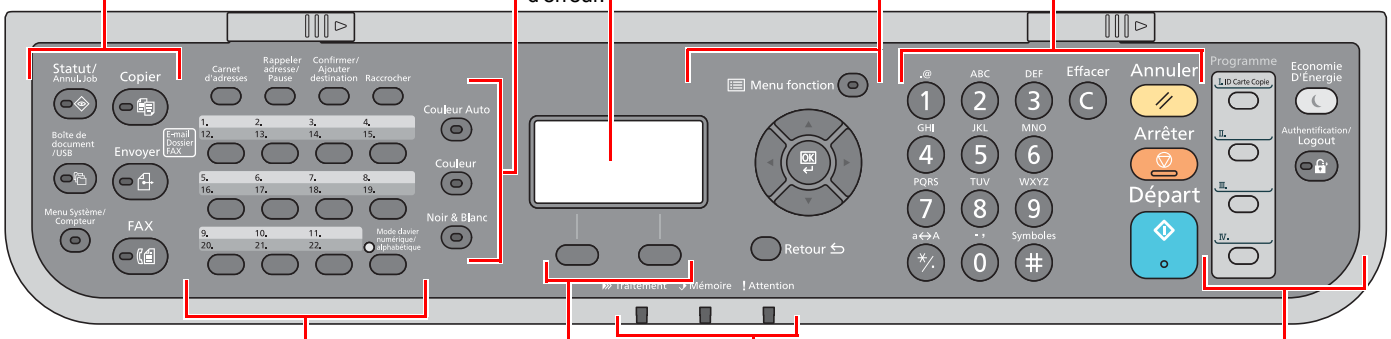
Statut/ Annul. Job	Affiche l'écran Statut/ Annul. Job.
Boîte de document /USB	Affiche l'écran Boîte de document/USB.
Menu Système/ Compteur	Affiche l'écran Menu Système/Compteur.
Copier	Affiche l'écran Copier.
Envoyer (E-mail, Dossier, FAX)	Affiche l'écran Envoyer. Il est également possible de le modifier pour afficher l'écran Carnet d'adresses.
FAX	Affiche l'écran FAX.

Menu fonction	Affiche l'écran du menu fonction.
	Incrémente ou décrémente les nombres ou sélectionne le menu sur l'écran. Permet aussi de déplacer le curseur lors de la saisie de caractères.
OK	Termine une fonction ou un menu et les nombres qui ont été saisis.
Retour	Revient à l'écran précédent.

Couleur Auto	Sélectionne le mode couleur auto.
Couleur	Sélectionne le mode pleine couleur.
Noir & Blanc	Sélectionne le mode noir et blanc.

Touches numériques. Pour saisir des nombres et des symboles.	
Effacer	Efface les nombres et les caractères saisis.
Annuler	Rétablit les paramètres par défaut.
Arrêter	Annule ou met en pause le travail en cours.
Départ	Démarre les opérations de copie et de numérisation et le traitement des opérations de réglage.

Écran :
Affiche le menu de configuration, l'état de la machine et les messages d'erreur.



Carnet d'adresses	Affiche l'écran Carnet d'adresses.
Rappeler adresse/ Pause	Appelle la destination précédente. Également utilisée pour insérer une pause lors de la saisie d'un numéro de fax.
Confirmer/ Ajouter destination	Confirme la destination ou ajoute une destination.
Raccrocher	Bascule entre le raccrochage et le décrochage lors de l'envoi manuel d'un fax.
	Rappelle le destinataire enregistré pour les touches uniques.

Touche sélection : Sélectionne le menu affiche au bas de l'écran.

Traitement : Clignote pendant l'impression ou l'envoi/la réception.

Mémoire : Clignote lorsque la machine accède à la mémoire de la machine, à la mémoire du fax ou à la mémoire USB (application générale).

Attention : S'allume ou clignote en cas d'erreur ou d'arrêt de la tâche.

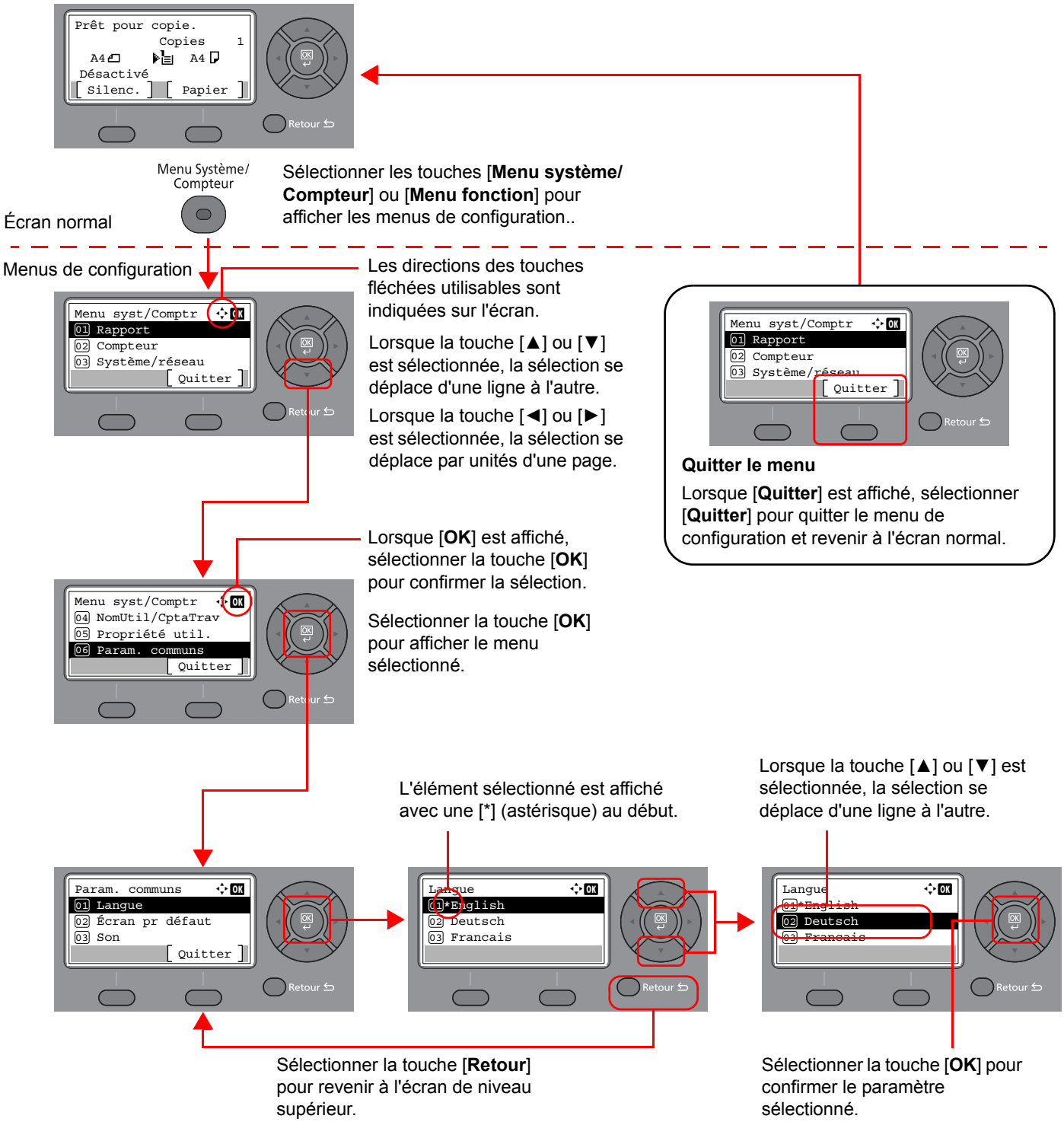
Programme	Utilisé pour enregistrer ou rappeler des programmes.	Economie D'Énergie	Place la machine en mode veille. Sort de la veille en mode veille.
		Authentification/ Logout	Authentifie la bascule d'utilisateur et quitte l'opération pour l'utilisateur actuel (c'est-à-dire déconnexion).

Méthode d'utilisation

Cette section explique comment utiliser les menus de configuration sur l'écran.

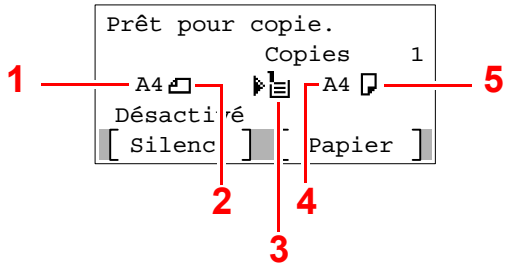
Affichage des menus et configuration des paramètres

Sélectionner les touches [**Menu système/Compteur**] ou [**Menu fonction**] pour afficher les menus de configuration..
Sélectionner les touches [▲], [▼], [◄], [►], [**OK**] ou [**Retour**] pour sélectionner un menu et effectuer la configuration.



Affichage des originaux et du papier

L'écran de copie affiche la source de papier sélectionnée.



1 Format de l'original
2 Orientation de l'original
3 Source du papier
4 Format papier
5 Orientation papier

Écran d'aide

En cas de difficulté pour utiliser la machine, il est possible de consulter les instructions en utilisant le panneau de commande.

Lorsque [**Aide**] est affiché sur l'écran, sélectionner [**Aide**] pour afficher l'écran d'aide. L'écran d'aide montre le fonctionnement de la machine.

Sélectionner la touche [▼] pour afficher l'étape suivante ou sélectionner la touche [▲] pour afficher l'étape précédente.

Sélectionner la touche [**OK**] pour quitter l'écran d'aide.

Connexion/déconnexion

En cas de configuration d'une fonction nécessitant des droits d'administrateur ou si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, il faut entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe.

REMARQUE

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom de connexion de l'ut. : 3000

Mot de passe connexion : 3000

Il est impossible de se connecter si le nom d'utilisateur ou le mot de passe de connexion ont été oubliés. Dans ce cas, se connecter avec les droits d'administrateur pour modifier le nom d'utilisateur ou le mot de passe de connexion.

Connexion

1 Entrer le nom d'utilisateur de connexion.

1 Si l'écran de connexion s'affiche durant les opérations, sélectionner "Nom connexion util." et la touche [**OK**].

REMARQUE

- Si [**Authentif.réseau**] est sélectionné comme méthode d'authentification de l'utilisateur, [**Menu**] s'affiche. Sélectionner [**Menu**] et [**Type login**] pour pouvoir sélectionner la destination d'authentification [**Authentif.locale**] ou [**Authentif.réseau**].
- Sélectionner [**Menu**] et [**Domaine**] pour pouvoir sélectionner parmi les domaines enregistrés.

2 Saisir le nom d'utilisateur de connexion à l'aide des touches numériques et sélectionner la touche [**OK**].

REMARQUE

Si l'opération de connexion est [**Sélect. caract.**], l'écran est affiché pour saisir les détails en sélectionnant les caractères sur l'écran.

Opération login (page 8-22)

Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

2 Saisir le mot de passe de connexion.

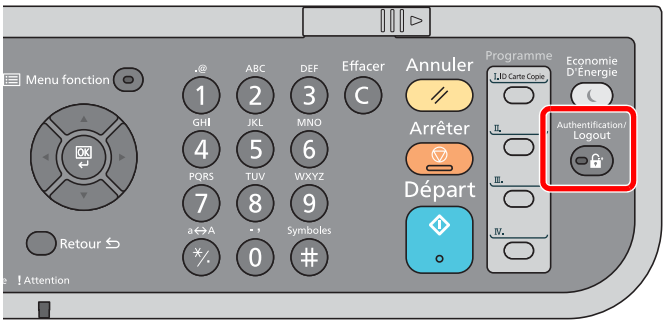
1 Sélectionner "Mot de passe d'accès" et la touche [**OK**].

2 Saisir le mot de passe de connexion et sélectionner la touche [**OK**].

Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

3 Sélectionner [Connexion].

Déconnexion



Pour se déconnecter de la machine sélectionner la touche [**Authentification/Logout**] pour revenir à l'écran de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe de connexion.

Les utilisateurs sont automatiquement déconnectés dans les circonstances suivantes :

- Lorsque la machine passe à l'état de veille.
- Lorsque la fonction de réinitialisation automatique du panneau est activée.

Paramètres par défaut de la machine

Avant d'utiliser cette machine, configurer les paramètres de la date et de l'heure, la configuration du réseau et les fonctions d'économie d'énergie en fonction des besoins.

REMARQUE

Les paramètres par défaut de la machine peuvent être modifiés dans le menu système.
Pour les paramètres pouvant être configurés depuis le menu système, se reporter à la section suivante :

Configuration et réglage (menu système) (page 8-1)

Configuration de la date et de l'heure

Procéder comme suit pour configurer la date et l'heure locales.

Lors de l'envoi de courrier électronique à l'aide de la fonction de transmission, la date et l'heure seront affichées dans l'en-tête de l'e-mail. Configurer la date, l'heure et le décalage horaire de la région d'utilisation par rapport à l'heure GMT.

REMARQUE

- Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, seul l'administrateur peut enregistrer des fonctions. Si l'administration des connexions d'utilisateurs est inactive, l'écran d'authentification utilisateur s'affiche. Entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe, puis sélectionner [**Connexion**].
- Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

  Login nom utilis : 3000

  Login mot passe : 3000
- Ne pas oublier de configurer le décalage horaire avant de configurer la date et l'heure.
- L'heure correcte peut être réglée périodiquement en obtenant l'heure à partir d'un serveur de temps en réseau.

Command Center RX User Guide

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Définition date**] > Touche [**OK**]

2 Configurer les paramètres.

Touche [▲] [▼] > [**Fus.hor.**] > Touche [**OK**] > Sélectionner le fuseau horaire > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Date/Heure**] > Touche [**OK**] > Régler l'heure/la date > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Format de date**] > Touche [**OK**] > Sélectionner le format de date > Touche [**OK**]

Élément	Description
Déf. fuseau hor.	Définissez le décalage horaire par rapport à l'heure GMT. Sélectionnez le fuseau horaire le plus proche. Si la région sélectionnée utilise l'heure d'été, configurer les paramètres pour l'heure d'été.
Date/heure	Définition de la date et de l'heure en fonction du lieu où la machine est utilisée. En cas d'utilisation de la fonction Envoi en E-mail, la date et l'heure définies à ce stade seront affichées dans l'en-tête. **Valeur : Année (2000 à 2037), Mois (1 à 12), Jour (1 à 31), Heure (00 à 23), Minute (00 à 59), Seconde (00 à 59)**
Format de date	Cette fonction permet de sélectionner le format d'affichage de l'année, du mois et du jour. L'année est affichée en notation occidentale. **Valeur : MM/JJ/AAAA, JJ/MM/AAAA, AAAA/MM/JJ**

REMARQUE

Sélectionner la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner un numéro.
Sélectionner la touche [◄] ou [►] pour déplacer la position de saisie, qui est affichée en surbrillance.

Paramètres réseau (raccordement du câble LAN)

La machine est équipée d'une interface réseau, compatible avec les protocoles réseaux du type TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI et IPSec. Il permet l'impression réseau sur les plate-formes Windows, Macintosh, UNIX et autres.

Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv4) pour une connexion au réseau Windows.

Les paramètres par défaut sont « Protocole TCP/IP : Activé, DHCP : Activé, Auto-IP : Activé ».

REMARQUE

Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, seul l'administrateur peut enregistrer des fonctions. Si l'administration des connexions d'utilisateurs est inactive, l'écran d'authentification utilisateur s'affiche. Entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe, puis sélectionner [**Connexion**].

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom de connexion de l'ut. : 3000

Mot de passe connexion : 3000

Config. TCP/IP

Paramètre IPv4

Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv4) pour une connexion au réseau Windows.

REMARQUE

Demander à l'avance l'adresse IP à l'administrateur réseau et la préparer pour la configuration de ce paramètre. Dans les cas suivantes, régler l'adresse IP du serveur DNS sur Command Center RX.

Pour le paramétrage de l'adresse IP du serveur DNS, se reporter au document suivant :

Command Center RX User Guide

- En cas d'utilisation du nom d'hôte avec le paramètre « DHCP » sur « Désactivé »
- En cas d'utilisation du serveur DNS avec une adresse IP qui n'est pas assignée automatiquement par le DHCP.

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Système/Réseau**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. réseau**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Config. TCP/IP**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. IPv4**] > Touche [**OK**]

2 Configurer les paramètres.

Lors du réglage de l'adresse IP fixe

1 Touche [▲] [▼] > [**DHCP**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Désactivé**] > Touche [**OK**]

2 Touche [▲] [▼] > [**Adresse IP**] > Touche [**OK**]

3 Définir l'adresse IP.

REMARQUE

Il est possible de définir une valeur comprise entre 000 et 255.
Utiliser les touches numériques ou sélectionner la touche [▲] ou [▼] pour saisir un numéro.
Sélectionner la touche [◄] ou [►] pour déplacer la position de saisie, qui est affichée en surbrillance.

4 Sélectionner la touche [**OK**].

5 Touche [▲] [▼] > [**Masque sous rés.**] > Touche [**OK**]

6 Définir le masque de sous-réseau.

REMARQUE
Il est possible de définir une valeur comprise entre 000 et 255.
Utiliser les touches numériques ou sélectionner la touche [▲] ou [▼] pour saisir un numéro.
Sélectionner la touche [◄] ou [►] pour déplacer la position de saisie, qui est affichée en surbrillance.

7 Sélectionner la touche [**OK**].

8 Touche [▲] [▼] > [**Passerelle déf.**] > Touche [**OK**]

9 Définir la passerelle par défaut.

REMARQUE
Il est possible de définir une valeur comprise entre 000 et 255.
Utiliser les touches numériques ou sélectionner la touche [▲] ou [▼] pour saisir un numéro.
Sélectionner la touche [◄] ou [►] pour déplacer la position de saisie, qui est affichée en surbrillance.

10 Sélectionner la touche [**OK**].

IMPORTANT
Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau à partir du menu système ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Redém. réseau (page 8-31)

REMARQUE
Le réseau peut être configuré à partir de l'ordinateur en utilisant Command Center RX.

Command Center RX User Guide

Paramètres réseau sans fil

Lorsque le kit d'interface réseau sans fil en option est installé sur la machine et sur les paramètres de connexion sont configurés, il est possible d'imprimer au sein d'un environnement réseau sans fil. Voici une introduction des paramètres pour la connexion à l'aide de l'installation rapide.

Les quatre paramètres suivants peuvent être configurés dans l'installation rapide.

Paramétrage (page 8-33)

Réseau disponible

Affiche les points d'accès auxquels la machine peut se connecter.

Bouton-poussoir

Si le point d'accès prend en charge la méthode bouton-poussoir, les paramètres sans fil peuvent être configurés en utilisant le bouton-poussoir. Ce réglage active le bouton-poussoir et la connexion est établie en appuyant sur le bouton-poussoir du point d'accès.

REMARQUE

La méthode du bouton-poussoir ne prend en charge que la WPS.

PIN (dispositif)

Établit la connexion en utilisant le code PIN de la machine. Saisir le code PIN sur le point d'accès. Le code PIN de la machine est généré automatiquement.

PIN (Terminal)

Établit la connexion en utilisant le code PIN du point d'accès. Saisir le code PIN du point d'accès.

Fonction économie d'énergie

Si un certain délai s'écoule après la dernière utilisation de la machine, elle passe automatiquement en mode veille pour réduire au minimum la consommation de courant. Si la machine n'est pas utilisée lorsqu'elle est en mode veille, elle est automatiquement mise hors tension.

Veille et veille automatique

REMARQUE

Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, seul l'administrateur peut enregistrer des fonctions. Si l'administration des connexions d'utilisateurs est inactive, l'écran d'authentification utilisateur s'affiche. Entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe, puis sélectionner [**Connexion**].

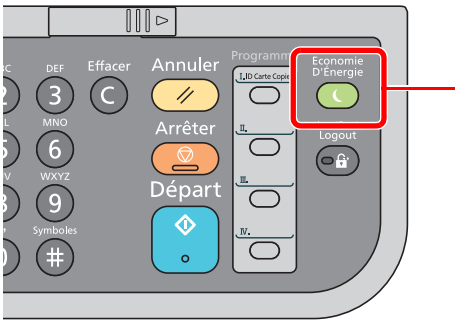
Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Login nom utilis : 3000

Login mot passe : 3000

Veille

Pour passer en Veille, sélectionner la touche [**Économie D'Énergie**]. L'écran et tous les voyants du panneau de commande, à l'exception du voyant Economie D'Énergie, s'éteignent afin d'économiser au maximum l'énergie. La machine est en mode Veille.



Si des données d'impression sont reçues alors que le mode veille est activé, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression.

De même, si des données de fax arrivent alors que la machine est en mode veille, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression.

Pour quitter ce mode, effectuer les actions suivantes.

- Sélectionner une touche du panneau de commande.

La machine sera prête à fonctionner au bout de 17 secondes.

Veuillez noter que les conditions environnementales ambiantes (par ex. ventilation) peuvent ralentir le temps de réponse de la machine.

Veille automatique

En mode veille automatique, la machine passe automatiquement en mode Veille si elle reste inactive pendant une durée prédéfinie.

La durée prédéfinie par défaut est de 1 minute.

Pour modifier la durée de veille prédéfinie, se reporter à :

Tempor. veille (page 8-20)

Suivre les étapes ci-dessous pour configurer le délai de veille pour que la machine passe en mode veille lorsqu'elle n'est pas utilisée.

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. tempor.**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Tempor. veille**] > Touche [**OK**]

2 Régler la durée de veille.

1 Saisir la durée de veille.

REMARQUE
Il est possible de définir une valeur comprise entre 1 et 240.
Utiliser les touches numériques ou sélectionner la touche [▲] ou [▼] pour saisir un numéro.

2 Sélectionner la touche [**OK**].

Règles de veille (modèles pour l'Europe)

Il est possible de définir le fonctionnement du mode veille pour chaque fonction. Lorsque la machine passe en mode veille, la carte ID ne peut pas être reconnue.

Pour plus d'informations sur les règles de veille, se reporter à :

Règles de veille (modèles pour l'Europe) (page 8-20)

Niveau de veille (économie d'énergie et reprise rapide) (modèles sauf pour l'Europe)

Pour le niveau de veille, il est possible de basculer entre les deux modes suivants : mode économie d'énergie et mode reprise rapide. Le paramètre par défaut est le mode Économie d'énergie.

Le mode économie d'énergie réduit la consommation d'énergie encore plus que le mode reprise rapide et permet de définir le mode veille séparément pour chaque fonction. La carte ID ne peut pas être reconnue.

REMARQUE
Si le kit d'interface réseau en option est installé, cette fonction n'est pas affichée.

Pour la reprise, sélectionner la touche [**Économie D'Énergie**] sur le panneau de commande. Si des données d'impression sont reçues alors que le mode veille est activé, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression.

Pour plus d'informations sur les paramètres du niveau de veille, se reporter à :

Niveau de veille (modèles sauf pour l'Europe) (page 8-20)

Suivre les étapes ci-dessous pour sélectionner le niveau de veille et utiliser le mode économie d'énergie pour chaque fonction.

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. tempor.**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Niveau de veille**] > Touche [**OK**]

2 Sélectionner le niveau de veille.

Touche [▲] [▼] > [**Reprise rapide**] ou [**Économie énergie**] > touche [**OK**]

Lorsque [**Économie énergie**] passer ensuite au réglage de l'utilisation du mode économie d'énergie pour chaque fonction.

3 Définir la règle de veille.

1 Sélectionner le groupe à modifier, puis sélectionner la touche [**OK**].

[**Lecteur de carte**] est affichée lorsque le Card Authentication Kit en option est activé.

[**FAX**] est affichée uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

2 Touche [▲] [▼] > [**Désactivé**] ou [**Activé**] > touche [**OK**]

Répéter les étapes 3-1 à 3-2 pour définir une fonction différente.

Installation du logiciel

Installer le logiciel approprié sur le PC à partir du DVD fourni (Product Library), pour utiliser la fonction imprimante de la machine ou pour effectuer des transmissions TWAIN/WIA ou des transmissions fax réseau à partir du PC.

Logiciel sur le DVD (Windows)

Il est possible d'utiliser [**Installation rapide**] ou [**Installation personnalisée**] comme méthode d'installation. [**Installation rapide**] est la méthode d'installation standard. Pour installer des composants qui ne peuvent pas être installés avec [**Installation rapide**], utiliser [**Installation personnalisée**].

Pour plus de détails sur l'installation personnalisée, se reporter à la section suivante :

Installation personnalisée (page 2-27)

Logiciel	Description	Installation rapide
KX DRIVER	Ce pilote permet l'impression par la machine des fichiers d'un ordinateur. Plusieurs langages de description de page (PCL XL, KPDL etc.) sont pris en charge par un seul pilote. Ce pilote d'imprimante permet de profiter au maximum des fonctionnalités de la machine. Utiliser ce pilote pour créer des fichiers PDF.	○
KX XPS DRIVER	Ce pilote d'imprimante prend en charge le format XPS (spécification de papier XML) développé par Microsoft Corporation.	-
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Il s'agit d'un mini pilote Microsoft qui prend en charge le PCL et le KPDL. L'utilisation de ce pilote entraîne certaines restrictions des fonctionnalités de la machine et des options.	-
FAX Driver	Permet d'envoyer par fax via la machine un document créé dans un application logicielle sur un ordinateur.	-
Kyocera TWAIN Driver	Ce pilote permet la numérisation sur la machine à l'aide d'une application logicielle compatible TWAIN.	○
Kyocera WIA Driver (pilote WIA Kyocera)	WIA (acquisition d'image Windows) est une fonction de Windows qui permet la communication réciproque entre un dispositif d'imagerie, comme un scanner, et une application logicielle de traitement d'image. Une image peut être acquise en utilisant une application logicielle compatible WIA, ce qui est pratique lorsqu'aucune application logicielle compatible TWAIN n'est installée sur l'ordinateur.	-
KYOCERA Net Viewer	Utilitaire permettant de surveiller la machine sur le réseau.	-
Status Monitor	Utilitaire qui surveille l'état de l'imprimante et fournit une fonction de rapport permanent.	○
KYOCERA Net Direct Print	Permet d'imprimer un fichier PDF sans lancer Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	Polices d'affichage qui permettent aux polices intégrées à la machine d'être utilisée dans une application logicielle.	○

REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits d'administrateur.
- La fonction fax ne peut être utilisée que sur les produits équipés de fonction fax.
- Le pilote WIA et KX XPS DRIVER ne peuvent pas être installés sur Windows XP.

Installation du logiciel sous Windows

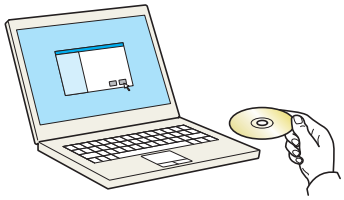
Installation rapide

La procédure suivante est un exemple d'installation du logiciel sous Windows 7 en utilisant [**Installation rapide**].

Pour plus de détails sur l'installation personnalisée, se reporter à la section suivante :

Installation personnalisée (page 2-27)

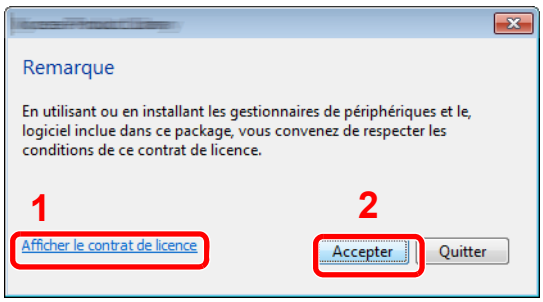
1 Insérer le DVD.



REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits d'administrateur.
- Si la boîte de dialogue "**Assistant Ajout de nouveau matériel détecté**" s'affiche, sélectionner [**Annuler**].
- Si l'écran d'exécution automatique s'affiche, cliquer sur [**Exécuter setup.exe**].
- Si la fenêtre de gestion de compte utilisateur s'affiche, cliquer sur [**Oui**] ([**Autoriser**]).

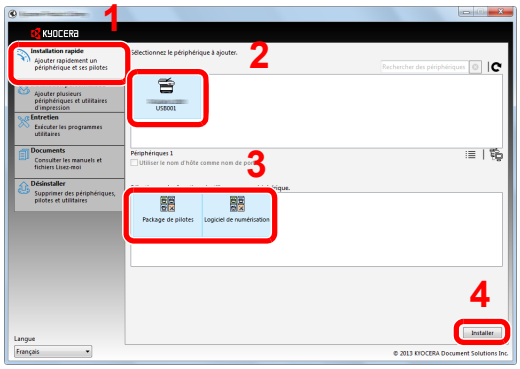
2 Afficher l'écran.



1 Cliquer sur [**Afficher le contrat de licence**] et lire de contrat de licence.

2 Cliquer sur [**Accepter**].

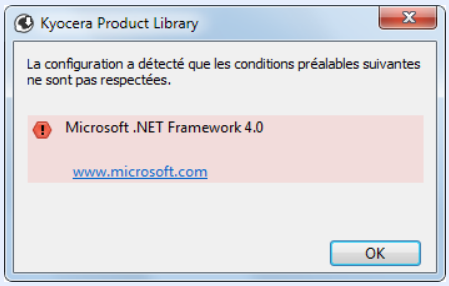
3 Installation en utilisant [Installation rapide].



[**Utiliser le nom d'hôte comme nom de port**] peut aussi être sélectionné et configuré pour utiliser le nom d'hôte du port TCP/IP standard. (Une connexion USB ne peut pas être utilisée.)

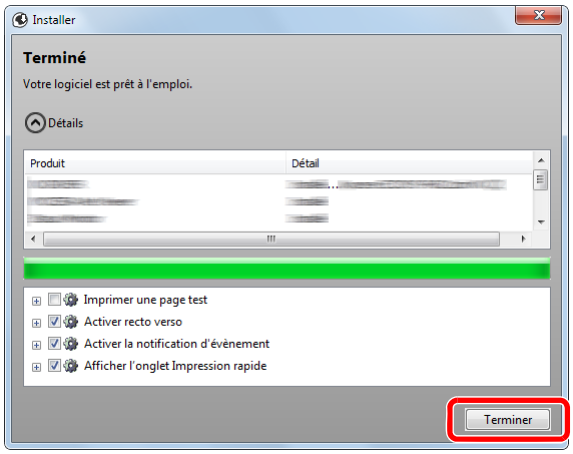
REMARQUE

- Pour installer Status Monitor, il est nécessaire d'installer Microsoft .NET Framework 4.0 au préalable.



- La machine ne peut pas être détectée si elle n'est pas sous tension. Si l'ordinateur ne détecte pas la machine, vérifier qu'elle est connectée à l'ordinateur à l'aide du réseau ou d'un câble USB et qu'elle est sous tension, puis cliquer sur (Rafraîchir).
- Si la fenêtre Sécurité Windows s'affiche, cliquer sur [**Installer ce pilote quand même**].

4 Terminer l'installation.



Lorsque "**Votre logiciel est prêt à l'emploi**" s'affiche, le logiciel peut être utilisé. Pour imprimer une page de test, cliquer sur la case "**Imprimer une page test**" et sélectionner la machine.

Cliquer sur [**Terminer**] pour quitter l'assistant.

REMARQUE

Si [**Paramètres du périphérique**] a été sélectionné dans Windows XP, la boîte de dialogue pour la configuration du périphérique s'affichera après avoir cliqué sur [**Terminer**]. Configurer les paramètres pour les options installées sur la machine. Les paramètres du périphérique peuvent être configurés à la fin de l'installation.

Printer Driver User Guide

Si un message de redémarrage du système s'affiche, redémarrer l'ordinateur en suivant les indications à l'écran. Cela termine la procédure d'installation du pilote de l'imprimante.

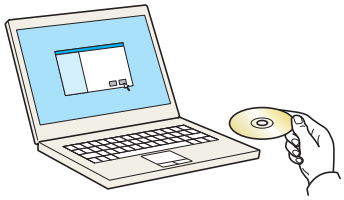
En cas d'installation du pilote TWAIN, continuer avec la section suivante :

Configuration du pilote TWAIN (page 2-33)

Installation personnalisée

La procédure suivante est un exemple d'installation du logiciel sous Windows 7 en utilisant [**Installation personnalisée**].

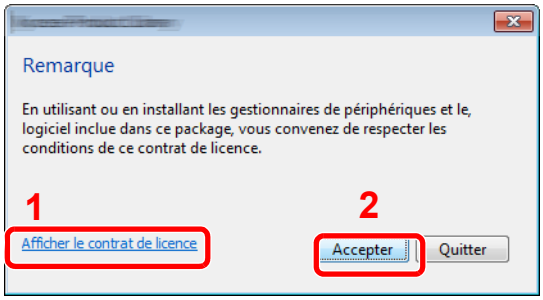
1 Insérer le DVD.



REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits d'administrateur.
- Si la boîte de dialogue "**Assistant Ajout de nouveau matériel détecté**" s'affiche, sélectionner [**Annuler**].
- Si l'écran d'exécution automatique s'affiche, cliquer sur [**Exécuter setup.exe**].
- Si la fenêtre de gestion de compte utilisateur s'affiche, cliquer sur [**Oui**] ([**Autoriser**]).

2 Afficher l'écran.

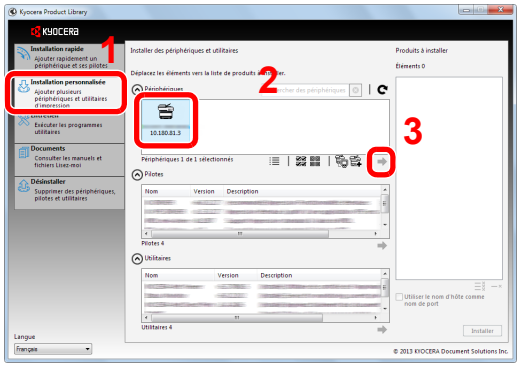


1 Cliquer sur [**Afficher le contrat de licence**] et lire de contrat de licence.

2 Cliquer sur [**Accepter**].

3 Installation en utilisant [Installation personnalisée]

1 Sélectionner la machine à installer.



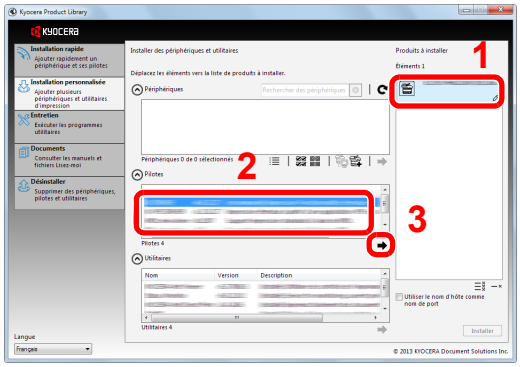
Les boutons suivants peuvent être utilisés.

: Basculer l'affichage entre l'icône et le texte.

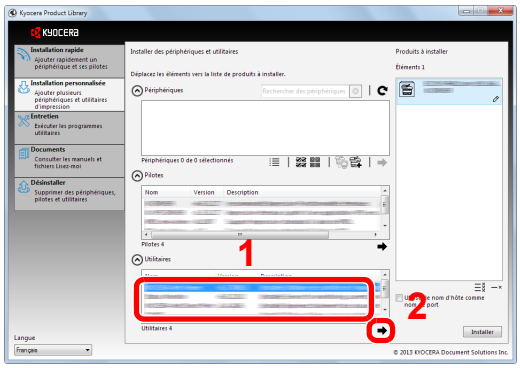
: Sélectionner plusieurs éléments.

: Si la machine désirée ne s'affiche pas, appuyer sur ce bouton pour sélectionner directement la machine.

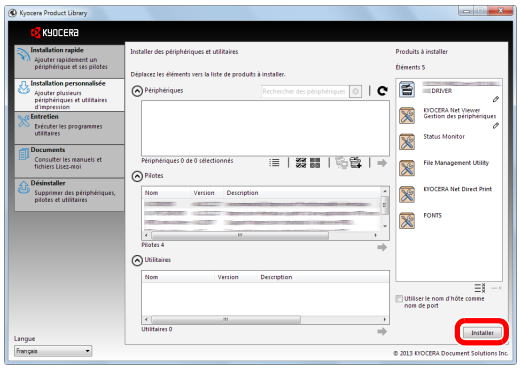
2 Sélectionner le pilote à installer.



3 Sélectionner l'utilitaire à installer.

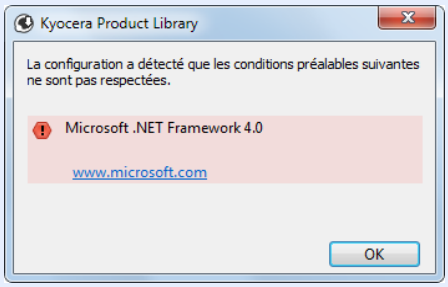


4 Cliquer sur [**Installer**].

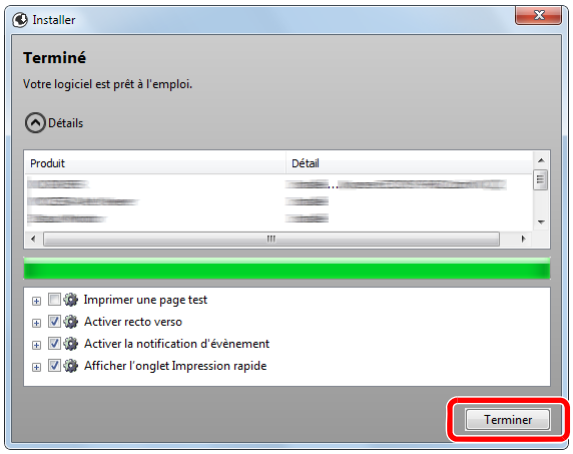


REMARQUE

- Pour installer Status Monitor, il est nécessaire d'installer Microsoft .NET Framework 4.0 au préalable.



4 Terminer l'installation.



Lorsque "**Votre logiciel est prêt à l'emploi**" s'affiche, le logiciel peut être utilisé. Pour imprimer une page de test, cliquer sur la case "**Imprimer une page test**" et sélectionner la machine.

Cliquer sur [**Terminer**] pour quitter l'assistant.

REMARQUE

Si [**Paramètres du périphérique**] a été sélectionné dans Windows XP, la boîte de dialogue pour la configuration du périphérique s'affichera après avoir cliqué sur [**Terminer**]. Configurer les paramètres pour les options installées sur la machine. Les paramètres du périphérique peuvent être configurés à la fin de l'installation.

Printer Driver User Guide

Si un message de redémarrage du système s'affiche, redémarrer l'ordinateur en suivant les indications à l'écran. Cela termine la procédure d'installation du pilote de l'imprimante.

En cas d'installation du pilote TWAIN, continuer avec la section suivante :

Configuration du pilote TWAIN (page 2-33)

Désinstallation du logiciel

Exécuter la procédure suivante pour supprimer le logiciel de votre ordinateur.

REMARQUE

La désinstallation sous Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des privilèges d'administrateur.

1 Afficher l'écran.

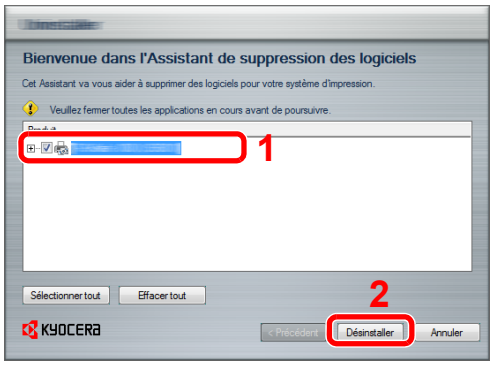
Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows et sélectionner [**Tous les programmes**], [**Kyocera**] et [**Désinstaller Kyocera Product Library**] pour afficher l'assistant de désinstallation.

REMARQUE

Dans Windows 8, cliquer sur [**Rechercher**] dans les icônes, puis saisir « Désinstaller Kyocera Product Library » dans la boîte de recherche. Sélectionner [**Désinstaller Kyocera Product Library**] dans la liste de recherche.

2 Désinstaller le logiciel.

Cocher la case du logiciel à supprimer.



3 Terminer la désinstallation.

Si un message de redémarrage du système s'affiche, redémarrer l'ordinateur en suivant les indications à l'écran. Cela termine la procédure des désinstallation du logiciel.

REMARQUE

- Le logiciel peut aussi être désinstallé à l'aide de Product Library.
- Dans l'écran de Product Library, cliquer sur [**Désinstaller**] et suivre les instructions sur l'écran pour désinstaller le logiciel.

Installation du logiciel sur un ordinateur Mac

La fonction imprimante de la machine peut être utilisée par un Mac.

REMARQUE

- L'installation sous MAC OS doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des privilèges d'administrateur.
- Lors de l'impression depuis un ordinateur Macintosh, régler l'émulation de la machine sur [**KPDL**] ou [**KPDL(Auto)**].

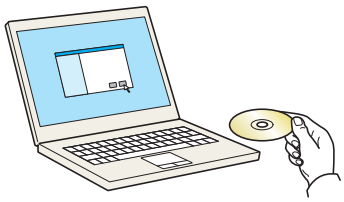
Imprimante (page 8-26)

- En cas de connexion avec Bonjour, activer Bonjour dans les paramètres réseau de la machine.

Bonjour (page 8-28)

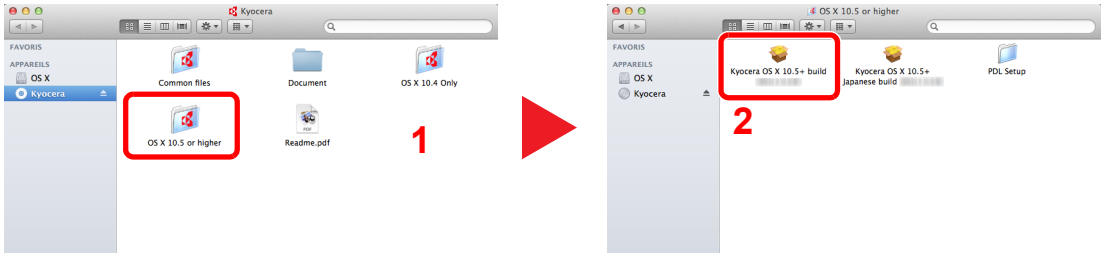
- Dans l'écran d'authentification, entrer le nom et le mot de passe utilisés pour la connexion au système d'exploitation.

1 Insérer le DVD.



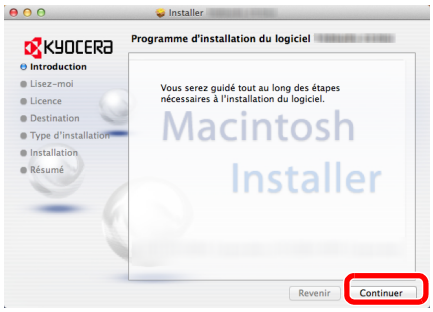
Effectuer un double-clic sur l'icône [**Kyocera**].

2 Afficher l'écran.



Effectuer un double-clic sur [**Kyocera OS X x.x**] selon la version de Mac OS.

3 Installer le pilote d'imprimante.



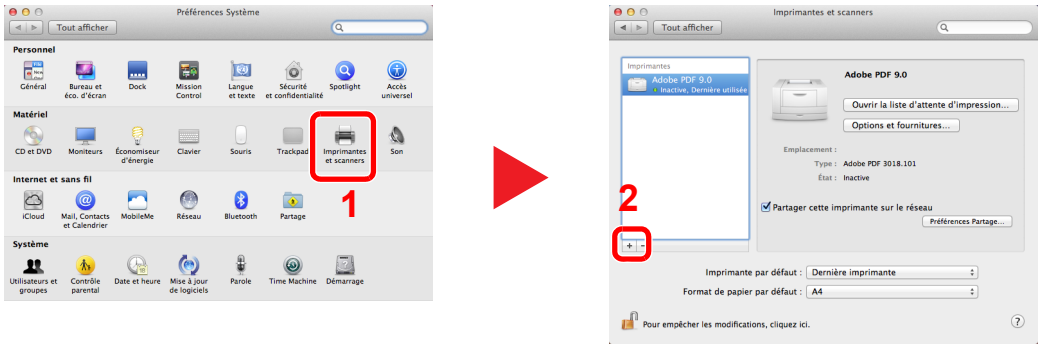
Installer le pilote d'imprimante en suivant les instructions du logiciel d'installation.

Cela termine l'installation du pilote de l'imprimante.

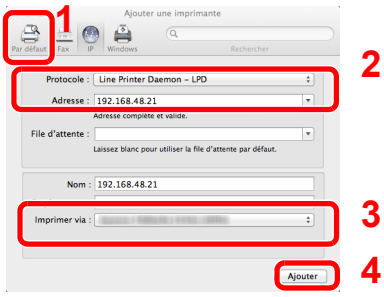
Si une connexion USB est utilisée, la machine est automatiquement reconnue et connectée.
Si une connexion IP est utilisée, les paramètres ci-dessous sont nécessaires.

4 Configurer l'imprimante.

1 Ouvrir Préférences Système et ajouter l'imprimante.



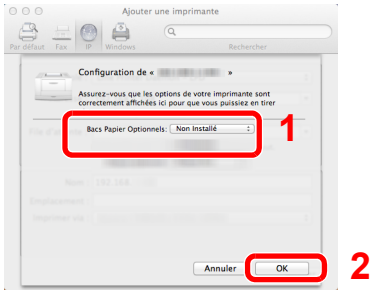
2 Sélectionner [**Par défaut**] et cliquer sur l'élément qui s'affiche dans « Nom ».



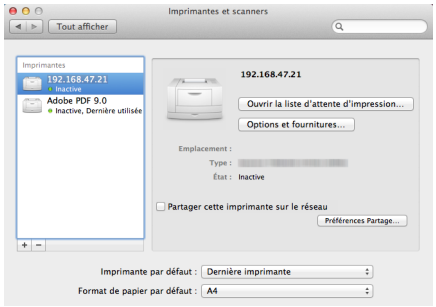
3 Sélectionner le pilote dans « Imprimer via ».

> **REMARQUE**
> Lors de l'utilisation d'une connexion IP, cliquer sur l'icône IP pour une connexion IP, puis saisir le nom d'hôte ou l'adresse IP. Le numéro saisi dans « Adresse » s'affichera automatiquement dans « Nom ». Le modifier si nécessaire.

3 Sélectionner les options disponibles pour la machine.



4 La machine sélectionnée est ajoutée.



Configuration du pilote TWAIN

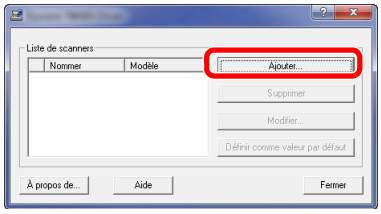
Enregistrer cette machine sur le pilote TWAIN. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 7.

1 Afficher l'écran.

1 Sous Windows, sélectionner [**Démarrer**], [**Tous les programmes**], [**Kyocera**] puis [**TWAIN Driver Setting**]. L'écran TWAIN Driver s'affiche.

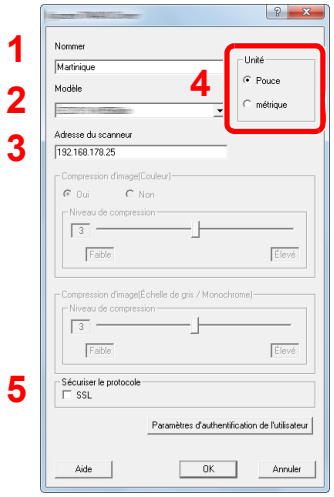
> **REMARQUE**
> Dans Windows 8, cliquer sur [**Rechercher**] dans les icônes, puis saisir « TWAIN Driver Setting » dans la boîte de recherche. Sélectionner [**TWAIN Driver Setting**] dans la liste de recherche.

2 Cliquer sur [**Ajouter**].



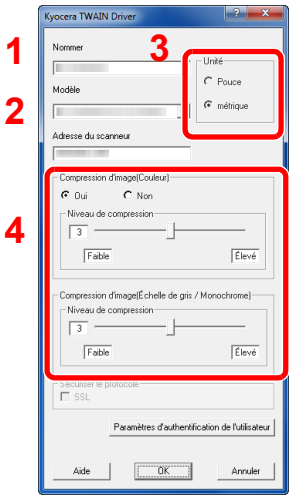
2 Configurer le pilote TWAIN.

(Réseau)



1 Saisir l'adresse du scanneur.
2 Sélectionner cette machine dans la liste.
3 Entrer l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
4 Définir les unités de mesure.
5 Lors de l'utilisation de SSL, cocher la case à côté de SSL.

(USB)

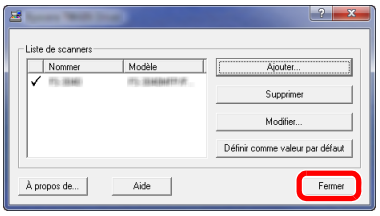


1 Saisir l'adresse du scanneur.
2 Sélectionner cette machine dans la liste.
3 Définir les unités de mesure.
4 Définir le niveau de compression.

REMARQUE

Si l’adresse IP ou le nom d'hôte de la machine sont inconnus, contacter l’administrateur.

3 Terminer l'enregistrement.



REMARQUE

Cliquer sur [**Supprimer**] pour supprimer la machine ajoutée. Cliquer sur [**Modifier**] pour modifier les noms.

Configuration du pilote WIA

Enregistrer cette machine sur le pilote WIA. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 7.

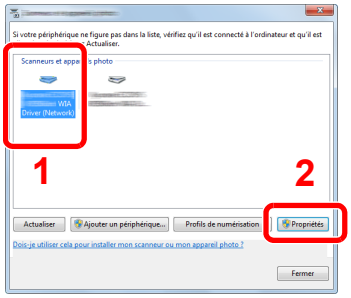
1 Afficher l'écran.

1 Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows et entrer [**Scanneur**] dans [**Rechercher les programmes et fichiers**]. Cliquer sur [**Afficher les scanneurs et les appareils photo**] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

REMARQUE

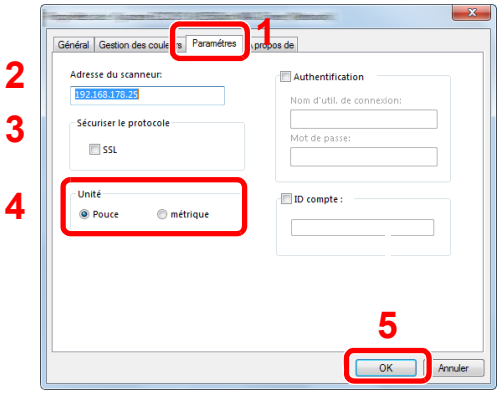
Dans Windows 8, cliquer sur [**Rechercher**] dans les icônes, puis saisir « Afficher les scanneurs et les appareils photo » dans la boîte de recherche. Sélectionner [**Afficher les scanneurs et les appareils photo**] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

2 Sélectionner le même nom que cette machine pour les pilotes WIA et cliquer sur [**Propriétés**].



2 Configurer le pilote WIA.

(Réseau)



1 Cliquer sur l'onglet [**Paramètres**].

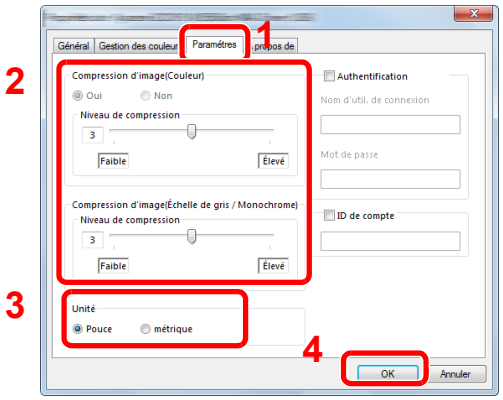
2 Entrer les adresses IP ou le nom d'hôte de la machine.

3 Lors de l'utilisation de SSL, cocher la case à côté de SSL.

4 Définir les unités de mesure.

5 Cliquer sur [**OK**].

(USB)



1 Cliquer sur l'onglet [**Paramètres**].

2 Définir le niveau de compression.

3 Définir les unités de mesure.

4 Cliquer sur [**OK**].

Vérification du compteur

Vérifier le nombre de feuilles imprimées et numérisées.

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Compteur**] > Touche [**OK**]

2 Vérifier le compteur.

Sélectionner l'élément à vérifier et sélectionner la touche [**OK**].

Préparations supplémentaires pour l'administrateur

En plus des informations fournies dans ce chapitre, l'administrateur de cette machine doit vérifier les points suivants et configurer les paramètres en fonction des besoins.

Envoyer des documents à un ordinateur

Pour envoyer vers un dossier partagé (Envoi vers dossier (SMB))

Pour envoyer un document qui a été chargé, il faut créer un dossier partagé pour recevoir le document sur l'ordinateur.

Préparation à l'envoi d'un document vers dossier partagée dans un ordinateur (page 3-13)

Pour envoyer des images numérisées par e-mail (Envoi en E-mail)

Il est possible d'envoyer l'image numérisée d'un original comme pièce jointe à un e-mail.

Paramètres e-mail (page 2-45)

Renforcer la sécurité

Cette machine est livrée avec deux utilisateurs par défaut enregistrés : un avec des droits d'administrateur de la machine et un autre avec des droits d'administrateur. La connexion avec ce dernier utilisateur permet de configurer tous les paramètres, aussi veiller à modifier le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion.

En outre, cette machine est dotée d'une fonction d'authentification d'utilisateur qui peut être configurée pour limiter l'accès à la machine aux personnes disposant d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe enregistrés.

Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Utilisateur, Compta. des travaux) (page 9-1)

Je veux...	Fonctions	Page de référence
Limiter les utilisateurs de la machine.	Connexion util.	page 9-2
	Réinitialisation auto du panneau	page 8-20
	Paramètres de carte ID*1	page 9-24
Limiter les fonctions de base pouvant être utilisées.	Autorisation locale	page 9-18
	Param. autoris. groupe	page 9-19
Empêcher un autre utilisateur de manipuler les documents sotckés dans la machine.	Boîte perso.*2	page 5-32
Empêcher la fuite des données stockées dans la machine.	Écrasement des données*3	Se reporter au **Data Security Kit (E) Operation Guide**.
	Cryptage*3	
	Fonctions de cryptage PDF	page 6-30
Supprimer totalement les données sur la machine avant de la mettre au rebut.	Nettoy. données	page 8-36

*1 Le Card Authentication Kit en option est requis.
*2 Le SSD en option est requis.
*3 Le Data Security Kit en option est requis.

Je veux...	Fonctions	Page de référence
Protéger la transmission contre les interceptions et les écoutes.	IPP sur SSL	page 8-29
	HTTPS	page 8-29
	Sécurité LDAP	Se reporter au **Command Center RX User Guide**.
	Sécurité SMTP	page 8-31
	Sécurité POP3	page 8-31
	Transmission cryptée FTP	page 6-32
	IPSec	page 8-30
	SNMPv3	page 8-29

Command Center RX

Si la machine est connectée au réseau, il est possible de configurer différents paramètres en utilisant Command Center RX.

Cette section explique comment accéder à Command Center RX et comment modifier les paramètres de sécurité et le nom d'hôte.

Command Center RX User Guide

REMARQUE

Pour obtenir un accès complet aux fonctions des pages de Command Center RX saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe, puis cliquer sur [**Connexion**]. La saisie du mot de passe administrateur prédéfini permet à l'utilisateur d'accéder à toutes les pages, y compris Boîte de document, Carnet d'adresses et Paramètres dans le menu de navigation. Le paramètre d'usine par défaut pour l'utilisateur par défaut avec des privilèges d'administrateur est indiqué ci-dessous. (Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse)).

Nom d'utilisateur: **Admin**
Mot de passe d'accès: **Admin**

Les paramètres que l'administrateur et les utilisateurs génériques peuvent configurer dans Command Center RX sont les suivants.

Paramètre	Description	Adminis-trateur	Utilisateur générique
Informations sur l'appareil	Permet de vérifier la structure de la machine.	○	○
État du travail	Affiche toutes les informations sur la machine, y compris les travaux d'impression et de numérisation, les travaux de stockage, les travaux planifiés et l'historique du journal des travaux.	○	○
Boîte de document	Ajouter ou supprimer des boîtes de documents ou supprimer des documents dans une boîte de documents.	○	○*1
Carnet d'adr.	Créer, modifier ou supprimer des adresses et des groupes d'adresses.	○	○*1
Paramètres de la machine	Configurer les paramètres avancés de la machine.	○	-
Paramètres de fonction	Configurer les paramètres des fonctions avancées.	○	-
Paramètres réseau	Configurer les paramètres réseau avancés.	○	-
Paramètres de sécurité	Configurer les paramètres de sécurité avancés.	○	-
Paramètres de gestion	Configurer les paramètres de gestion avancés.	○	-

*1 Selon les autorisations de l'utilisateur, certains paramètres ne peuvent pas être configurés par l'utilisateur connecté.

REMARQUE

- Les fonctions FAX sont disponibles uniquement sur les produits avec la fonction fax installée.
- Ce manuel ne traite pas des réglages relatifs à la fonction FAX.

Manuel d'utilisation du FAX

Accès à Command Center RX

1 Afficher l'écran.

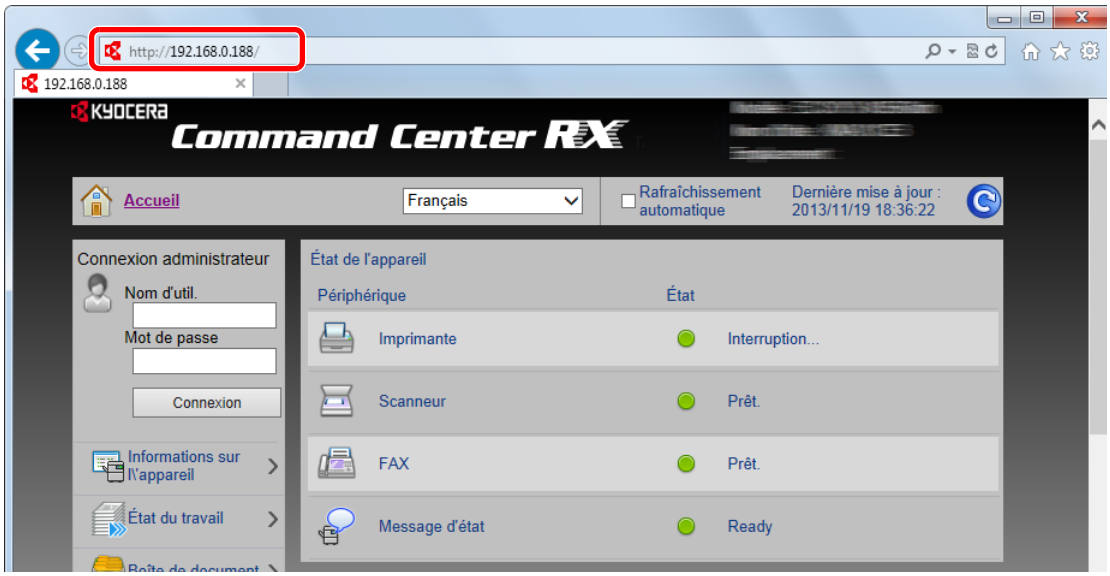
1 Lancer le navigateur Web.

2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

Imprimer la page d'état pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Rapport**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Imprimer rapport**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Page d'état**] > Touche [**OK**] > [**Oui**]

Exemples : https://192.168.48.21/ (pour une adresse IP)
https://MFP001 (si le nom d'hôte est "MFP001")



La page Web affiche les informations de base sur la machine et Command Center RX, ainsi que l'état actuel.

REMARQUE

Si le message « Il existe un problème avec le certificat de sécurité de ce site Web. » est affiché, configurer le certificat.

➔ **Command Center RX User Guide**

Il est également possible de continuer l'opération sans configurer le certificat.

2 Configurer la fonction.

Sélectionner une catégorie dans la barre de navigation à gauche de l'écran.

REMARQUE

Pour obtenir un accès complet aux fonctions des pages de Command Center RX saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe, puis cliquer sur [**Connexion**]. La saisie du mot de passe administrateur prédéfini permet à l'utilisateur d'accéder à toutes les pages, y compris Boîte de document, Carnet d'adresses et Paramètres dans le menu de navigation. Le paramètre d'usine par défaut pour l'utilisateur par défaut avec des privilèges d'administrateur est indiqué ci-dessous. (Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse)).

Nom d'utilisateur: **Admin**
Mot de passe d'accès : **Admin**

Modification des paramètres de sécurité

Cette section explique comment modifier les paramètres de sécurité.

1 Afficher l'écran.

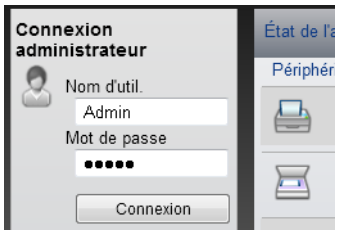
1 Lancer le navigateur Web.

2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

Imprimer la page d'état pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Rapport**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Imprimer rapport**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Page d'état**] > Touche [**OK**] > [**Oui**]

3 Se connecter avec des droits administrateur.



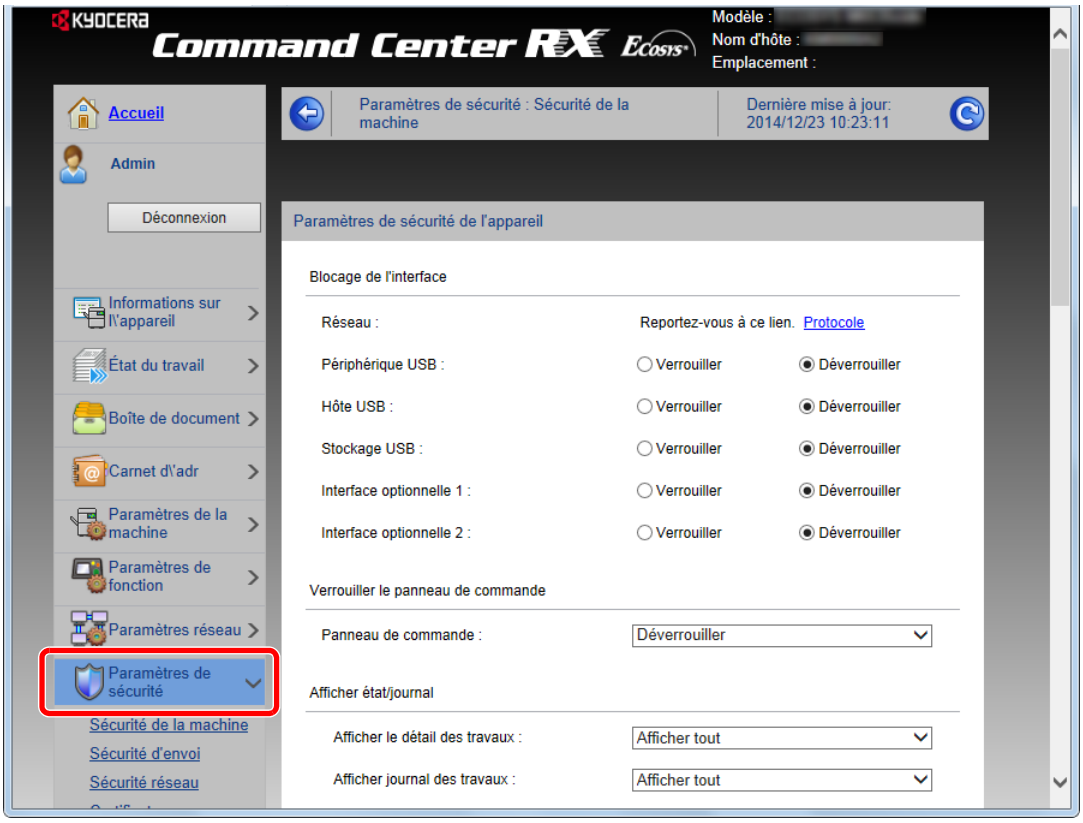
Le paramètre d'usine par défaut pour l'utilisateur par défaut avec des privilèges d'administrateur est indiqué ci-dessous. (Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse)).

Nom d'utilisateur: Admin
Mot de passe d'accès: Admin

4 Cliquer sur [**Paramètres de sécurité**].

2 Configurer les paramètres de sécurité.

Dans le menu [**Paramètres de sécurité**], sélectionner le paramètre à configurer.



REMARQUE

Pour plus de détails sur les paramètres concernant les certificats, se reporter au document suivant :

➔ **Command Center RX User Guide**

Modification des informations de la machine

Modifier les informations de la machine.

1 Afficher l'écran.

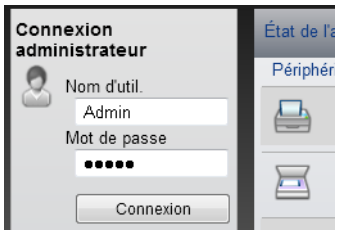
1 Lancer le navigateur Web.

2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

Imprimer la page d'état pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Rapport**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Imprimer rapport**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Page d'état**] > Touche [**OK**] > [**Oui**]

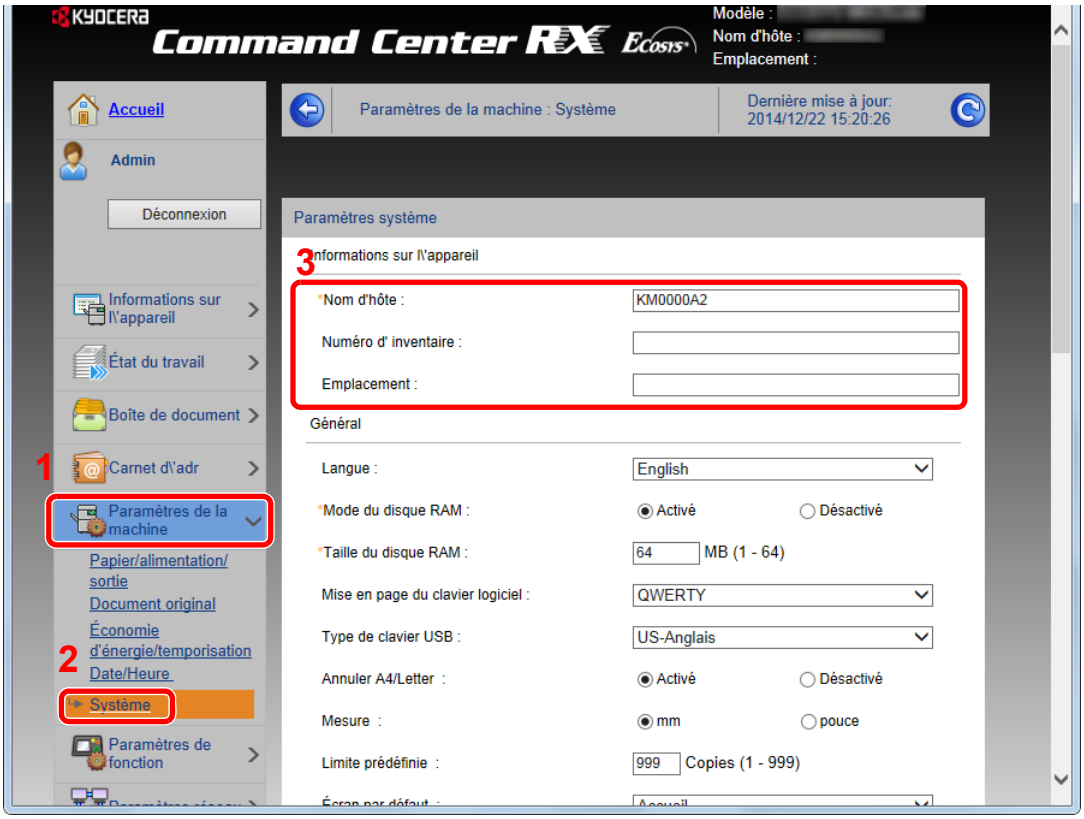
3 Se connecter avec des droits administrateur.



Le paramètre d'usine par défaut pour l'utilisateur par défaut avec des privilèges d'administrateur est indiqué ci-dessous. (Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse)).

Nom d'utilisateur: Admin
Mot de passe d'accès: Admin

4 Dans le menu [**Paramètres de la machine**], cliquer sur [**Système**].



2 Spécifier le nom d'hôte.

Saisir les informations de la machine, puis cliquer sur [**Soumettre**].

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Pour redémarrer la carte d'interface réseau, cliquer sur [Réinitialiser] dans le menu [Paramètres de gestion], puis cliquer sur [Redémarrage du réseau] dans « Redémarrer ».

Paramètres e-mail

En configurant les paramètres SMTP, il est possible d'envoyer les images numérisées par la machine comme pièce jointes dans un e-mail et d'envoyer des avis par e-mail lorsque les travaux sont terminés.

Afin de pouvoir utiliser cette fonction, la machine doit être connectée à un serveur de messagerie via le protocole SMTP.

Configurer également les points suivants.

- Paramètres SMTP
  Élément : « Protocole SMTP » et « Nom de serveur SMTP » dans « SMTP »
- L'adresse de l'expéditeur lorsque la machine envoie des e-mails
  Élément : « Adresse de l'expéditeur » dans « Paramètres d'envoi d'e-mail »
- Le paramètre pour limiter la taille des e-mails
  Élément : « Lim. taille e-mail » dans « Paramètres d'envoi d'e-mail »

La méthode permettant de définir les réglages SMTP est décrite ci-après.

1 Afficher l'écran.

Afficher l'écran du protocole SMTP.

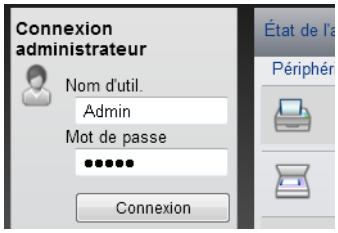
1 Lancer le navigateur Web.

2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

Imprimer la page d'état pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Rapport**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Imprimer rapport**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Page d'état**] > Touche [**OK**] > [**Oui**]

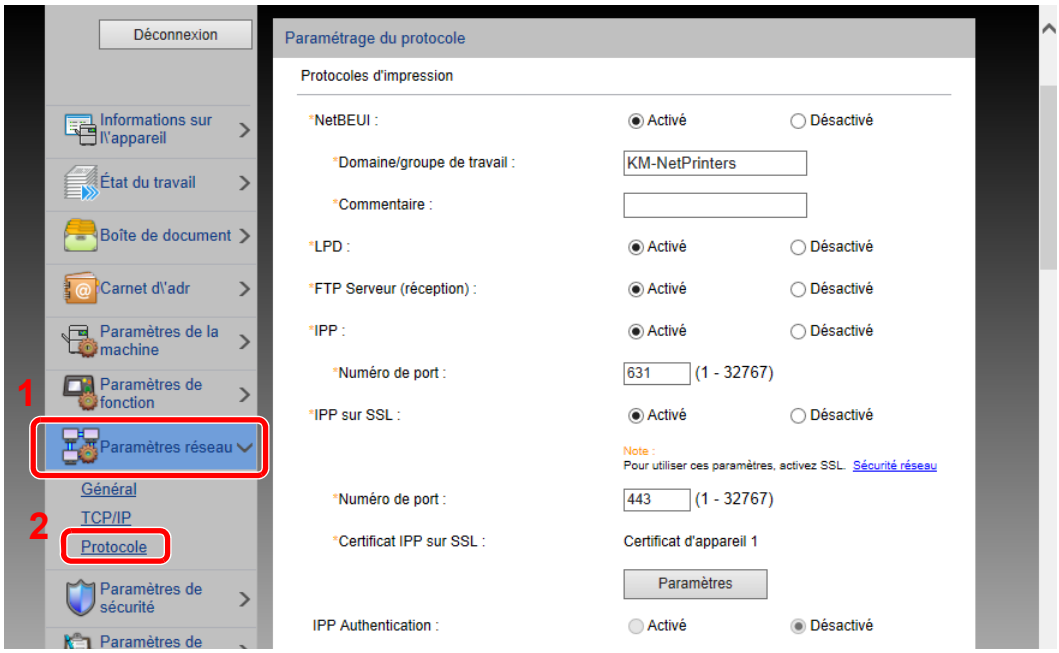
3 Se connecter avec des droits administrateur.



Le paramètre d'usine par défaut pour l'utilisateur par défaut avec des privilèges d'administrateur est indiqué ci-dessous. (Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse)).

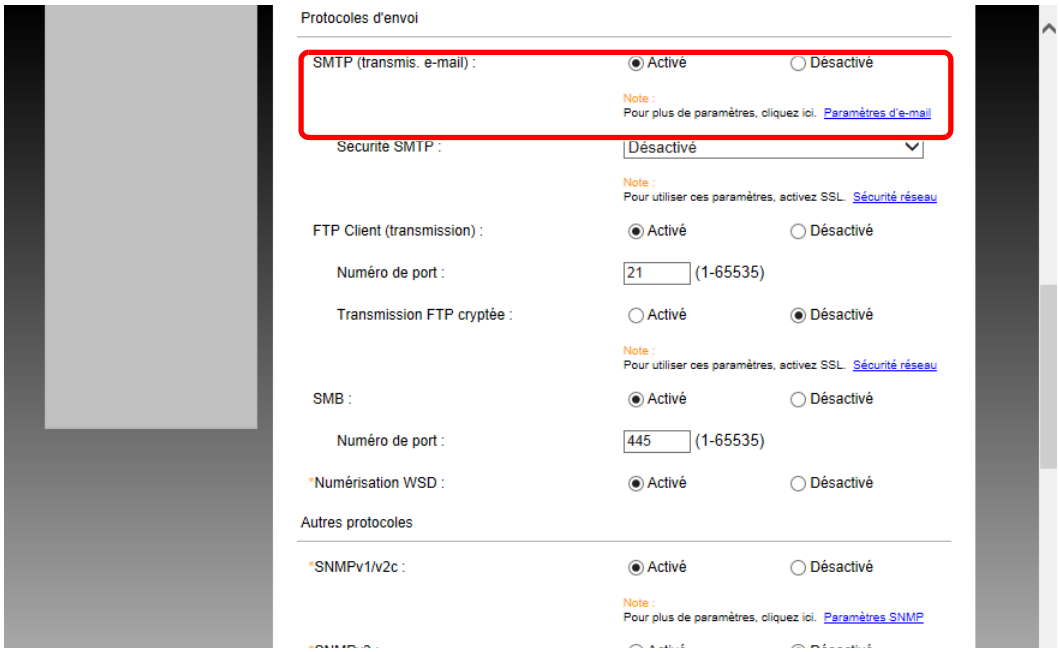
Nom d'utilisateur: Admin
Mot de passe d'accès: Admin

4 Dans le menu [**Paramètres réseau**], cliquer sur [**Protocole**].



2 Configurer les paramètres.

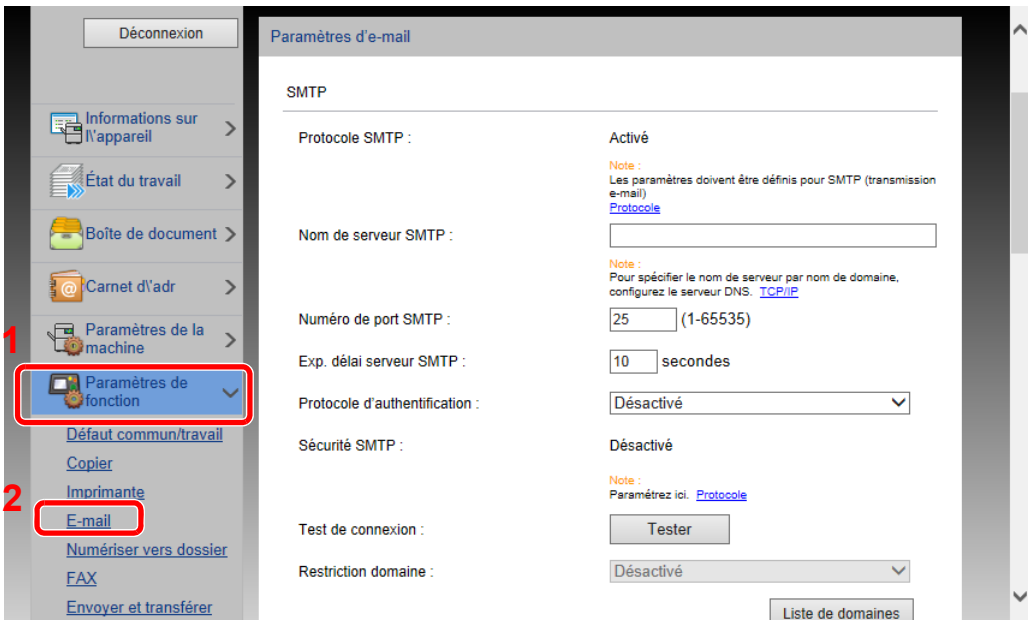
Régler [SMTP (transmis. e-mail)] sur [**Activé**] dans [Protocoles d'envoi].



3 Afficher l'écran.

Afficher l'écran des paramètres d'e-mail.

Dans le menu [**Paramètres de fonction**], appuyer sur [**E-mail**].



4 Configurer les paramètres.

Saisir les éléments « SMTP » et « Paramètres d'envoi d'e-mail ».

Paramètre		Description
SMTP		Configurer pour envoyer un courrier électronique à partir de la machine.
	Protocole SMTP	Afficher les paramètres du protocole SMTP. Vérifier que « Protocole SMTP » est réglé sur [**Activé**]. Si le réglage est [**Désactivé**], cliquer sur [**Protocole**] et régler le protocole SMTP sur [**Activé**].
	Nom de serveur SMTP[*1]	Saisir le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur SMTP.
	Numéro de port SMTP	Spécifier le numéro de port à utiliser pour SMTP. Utiliser le port SMTP par défaut 25.
	Exp. délai serveur SMTP	Régler le délai d'attente en secondes avant l'expiration.
	Protocole d'authentification	Pour utiliser l'authentification SMTP, saisir les informations de l'utilisateur pour l'authentification.
	Sécurité SMTP	Configurer la sécurité SMTP. Activer « Sécurité SMTP » dans « SMTP (transmis. e-mail) » sur la page [**Paramètres de protocole**].
	Test de connexion	Effectuer un test pour vérifier que les paramètres sont corrects.
	Restriction domaine	Pour limiter les domaines, cliquer sur [**Liste de domaines**] et saisir les noms de domaines des adresses à autoriser ou rejeter. La limitation peut aussi être spécifiée par adresse e-mail.
POP3	**Protocole POP3**	Il n'est pas nécessaire de régler les éléments suivants lors de l'activation seule de la fonction d'envoi d'e-mails à partir de la machine. Régler les éléments suivants en cas d'activation de la fonction de réception d'e-mails sur la machine. ➡ **Command Center RX User Guide**
	Intervalle de vérification	
	Exécuter une fois maintenant	
	Restriction domaine	
	Paramètres utilisateur POP3	
Paramètres d'envoi d'e-mail	**Lim. taille e-mail**	Saisir la taille maximale autorisée pour les e-mails en kilo-octets. Lorsque la taille de l'e-mail est supérieure à cette valeur, un message d'erreur s'affiche et l'envoi de l'e-mail est annulé. Utiliser ce paramètre si Lim. taille e-mail a été défini pour le serveur SMTP. Dans le cas contraire, saisir une valeur nulle (0) pour activer l'envoi d'e-mail quelle que soit la limite de taille.
	Adresse de l'expéditeur[*1]	Spécifier l'adresse de l'expéditeur lorsque la machine envoie des e-mails, par exemple l'administrateur de la machine, afin que les réponses ou les rapports de non remise soient envoyés à cette personne et non à la machine. L'adresse de l'expéditeur doit être correctement saisie pour l'authentification SMTP. La longueur maximale de l'adresse de l'expéditeur est de 128 caractères.
	Signature	Saisir la signature. Il s'agit d'un texte libre qui s'affichera à la fin du corps de l'e-mail. Cette option est souvent utilisée pour une identification supplémentaire de la machine. La longueur maximale de la signature est de 512 caractères.
	Fonctions par défaut	Modifier les paramètres des fonctions par défaut sur la page [**Paramètres communs/travail par défaut**].

*1 S'assurer de saisir les éléments.

5 Cliquer sur [Soumettre].

Enregistrement des destinations

Les destinations peuvent être enregistrées dans le carnet d'adresses de la machine à partir de Command Center RX.

1 Afficher l'écran.

1 Lancer le navigateur Web.

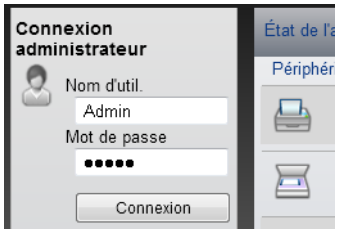
2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

Imprimer la page d'état pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Rapport**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Imprimer rapport**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Page d'état**] > Touche [**OK**] > [**Oui**]

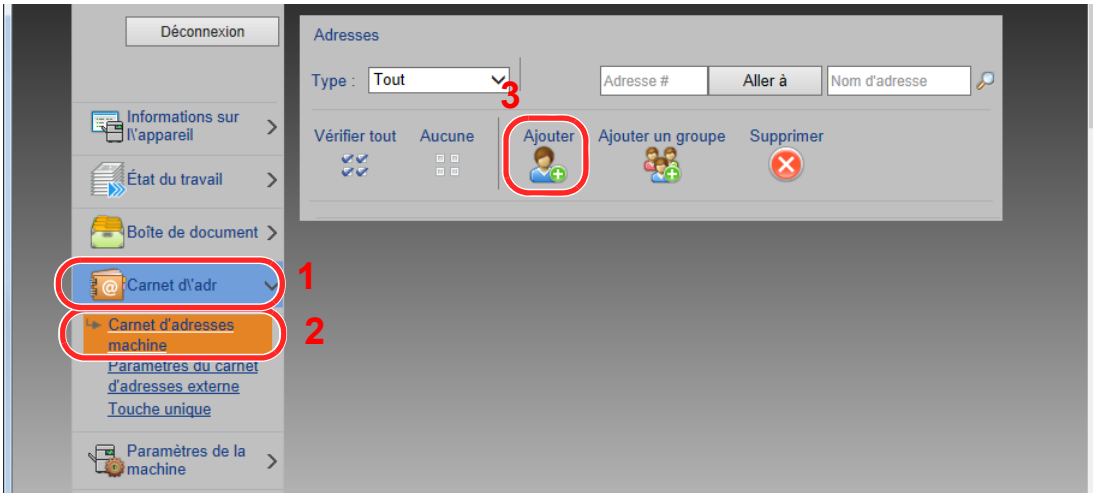
3 Se connecter avec des droits administrateur.

Le paramètre d'usine par défaut pour l'utilisateur par défaut avec des privilèges d'administrateur est indiqué ci-dessous. (Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse)).



Nom d'utilisateur : Admin
Mot de passe d'accès :Admin

4 Dans le menu [**Carnet d'adr**], cliquer sur [**Carnet d'adresses machine**].



5 Cliquer sur [**Ajouter**].

2 Remplir les champs.

1 Entrer les informations de la destination.

Saisir les informations pour la destination à enregistrer. Les champs à renseigner sont les mêmes que pour l'enregistrement via le panneau de commande.

➡ Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses (page 3-23)

2 Cliquer sur [**Soumettre**].

Création d'une nouvelle Boîte personnalisée

Il est possible d'enregistrer une boîte personnalisée depuis Command Center RX.

REMARQUE

Pour utiliser une boîte personnalisée, un SSD en option doit être installé dans la machine.

1 Afficher l'écran.

1 Lancer le navigateur Web.

2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

Imprimer la page d'état pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Rapport**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Imprimer rapport**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Page d'état**] > Touche [**OK**] > [**Oui**]

3 Dans le menu [**Boîte de document**], cliquer sur [**Boîte personnalisée**].

4 Cliquer sur [**Ajouter**].

2 Configurer la boîte personnalisée.

1 Saisir les détails de la boîte.

Saisir les informations pour la boîte personnalisée à enregistrer. Pour plus de détails sur les champs à renseigner, se reporter au document suivant :

➡ **Command Center RX User Guide**

2 Cliquer sur [**Soumettre**].

Impression d'un document stocké dans une Boîte personnalisée

Un document stocké dans une boîte personnalisée peut être imprimé à partir de Command Center RX.

1 Afficher l'écran.

1 Lancer le navigateur Web.

2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

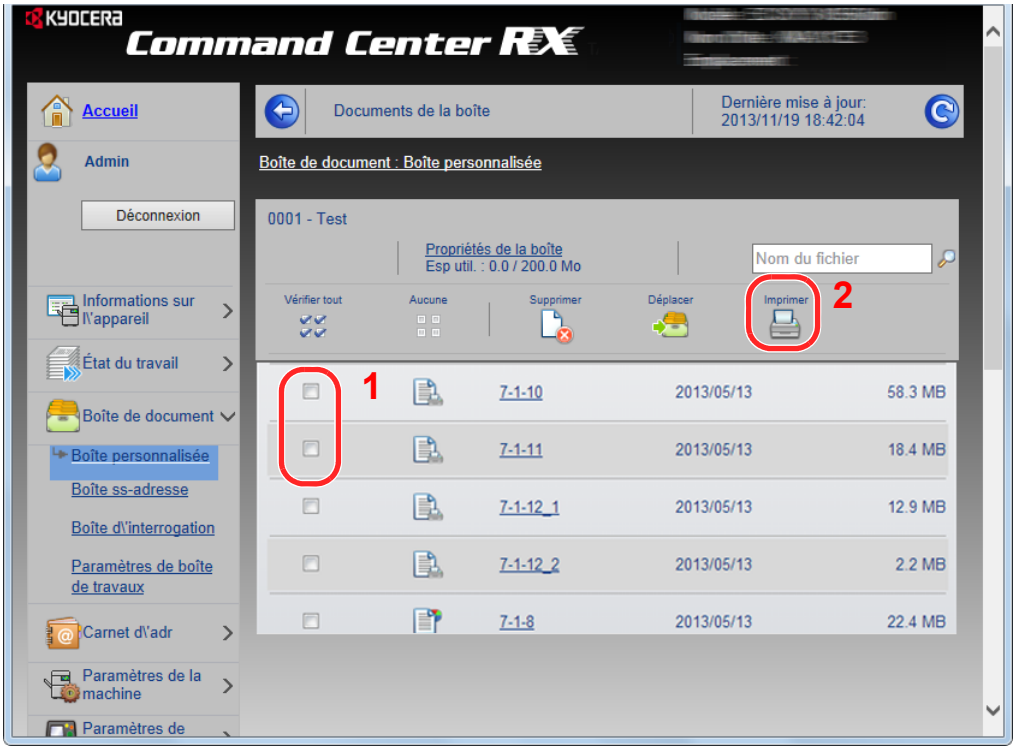
Imprimer la page d'état pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Rapport**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Imprimer rapport**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Page d'état**] > Touche [**OK**] > [**Oui**]

3 Dans le menu [**Boîte de document**], cliquer sur [**Boîte personnalisée**].

4 Cliquer sur le numéro ou le nom de la boîte personnalisée dans laquelle est stocké le document.

2 Imprimer le document.



1 Sélectionner le document à imprimer.

Cocher la case du document à imprimer.

2 Cliquer sur [**Imprimer**].

3 Configurer les paramètres pour l'impression et cliquer sur [**Imprimer**].

Transfert de données à partir d'autres produits Kyocera

Grâce à l'utilisation de l'utilitaire de la machine, il est possible de transférer aisément les carnets d'adresses lorsque la machine doit être remplacée.

Cette section explique comment transférer les données entre les produits Kyocera.

Migration du carnet d'adresses

Le carnet d'adresses enregistré sur la machine peut être sauvegardé ou transféré en utilisant KYOCERA Net Viewer sur le DVD fourni.

Pour plus de détails sur le fonctionnement de KYOCERA Net Viewer, se reporter à :

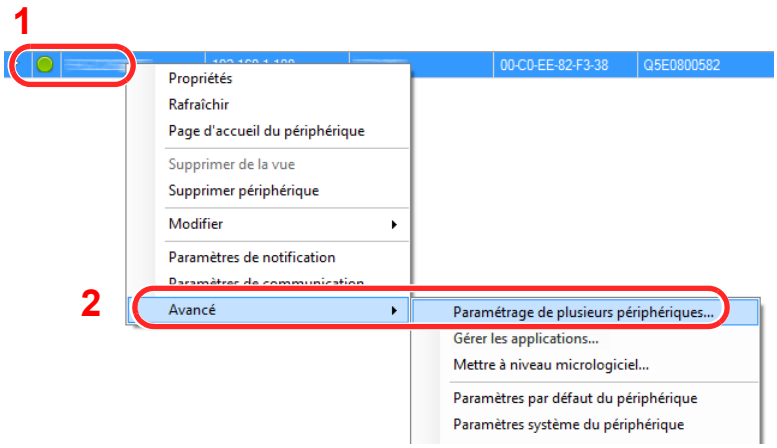
KYOCERA Net Viewer User Guide

Sauvegarde des données du carnet d'adresses sur l'ordinateur

1 **Lancer KYOCERA Net Viewer.**

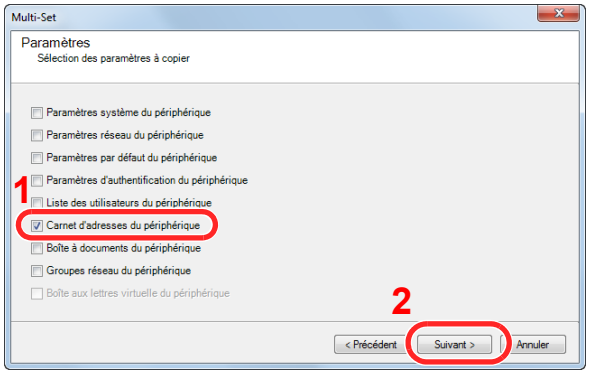
2 **Créer une sauvegarde.**

1 Effectuer un clic droit sur le nom du modèle à partir duquel sauvegarder le carnet d'adresses, puis sélectionner [**Avancé**] - [**Paramétrage de plusieurs périphériques**].

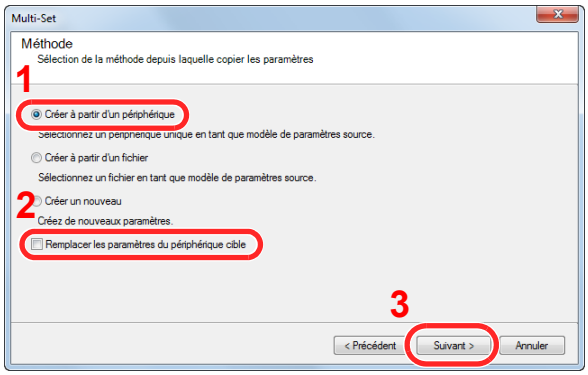


2 Cliquer sur [**Suivant**].

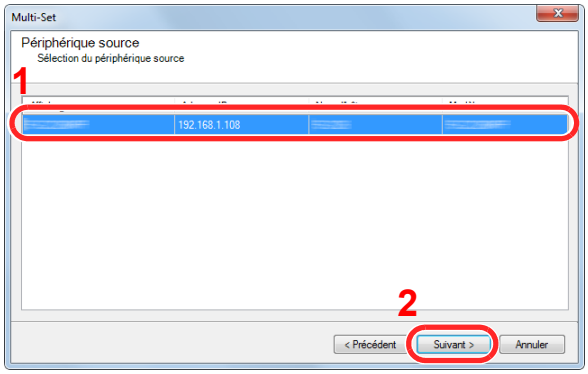
3 Sélectionner [**Carnet d'adresses du périphérique**] et cliquer sur [**Suivant**].



4 Sélectionner [**Créer à partir d'un périphérique**] et décocher [**Remplacer les paramètres du périphérique cible**], puis cliquer sur [**Suivant**].



5 Sélectionner le modèle à sauvegarder et cliquer sur [**Suivant**].

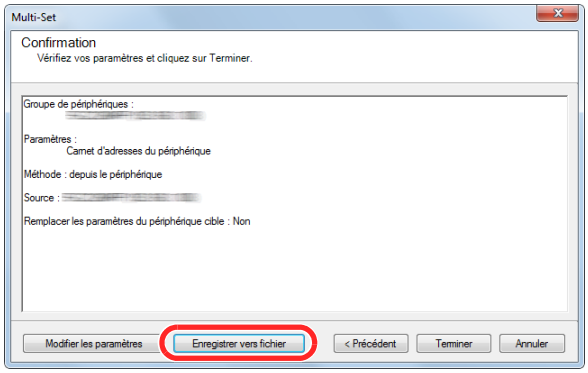


REMARQUE

Si l'écran « Connexion administrateur » s'affiche, saisir le « Nom d'utilisateur de l'administrateur » et le « Mot de passe de connexion », puis cliquer sur [**OK**]. Les paramètres par défaut sont les suivants (les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse)).

Nom d'utilisateur:	**Admin**
Mot de passe d'accès :	**Admin**

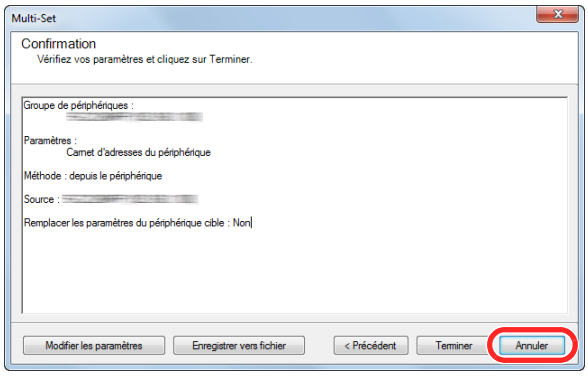
6 Cliquer sur [**Enregistrer vers fichier**].



7 Spécifier l'emplacement où enregistrer le fichier, saisir le nom du fichier, puis cliquer sur [**Enregistrer**].

Pour « Type de fichier à enregistrer », s'assurer de sélectionner « Fichier XML ».

8 Après l'enregistrement du fichier, toujours cliquer sur [**Annuler**] pour fermer la fenêtre.



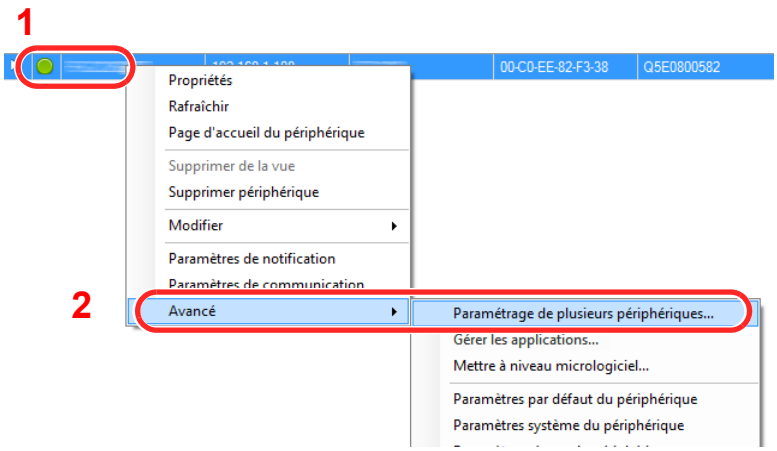
Noter que la sélection de [**Terminer**] inscrira les données dans le carnet d'adresses de la machine.

Inscription des données du carnet d'adresses sur la machine

1 Lancer KYOCERA Net Viewer.

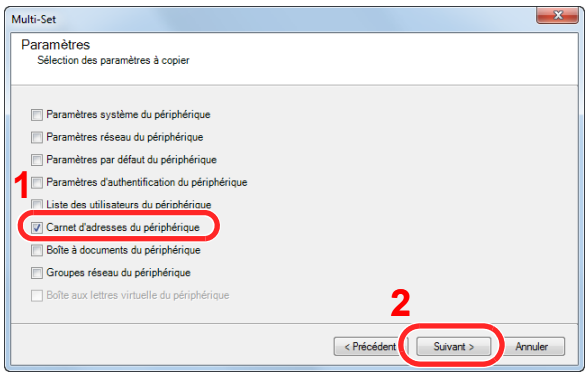
2 Charger les données du carnet d'adresses.

1 Effectuer un clic droit sur le nom du modèle vers lequel transférer le carnet d'adresses, puis sélectionner [**Avancé**] - [**Paramétrage de plusieurs périphériques**].

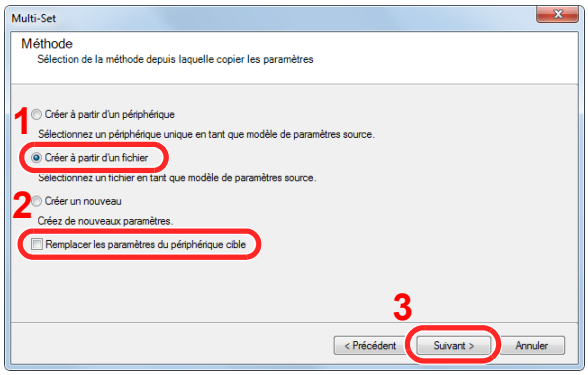


2 Cliquer sur [**Suivant**].

3 Sélectionner [**Carnet d'adresses du périphérique**] et cliquer sur [**Suivant**].

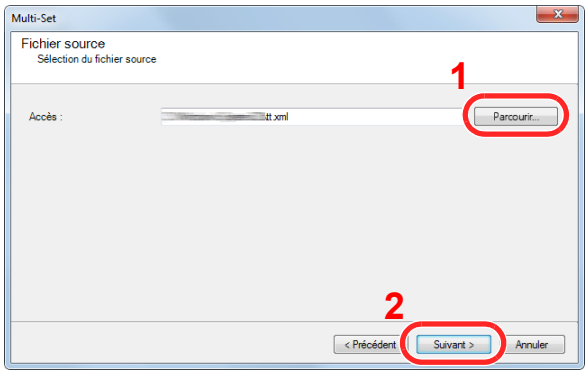


4 Sélectionner [**Créer à partir d'un fichier**] et décocher [**Remplacer les paramètres du périphérique cible**], puis cliquer sur [**Suivant**].

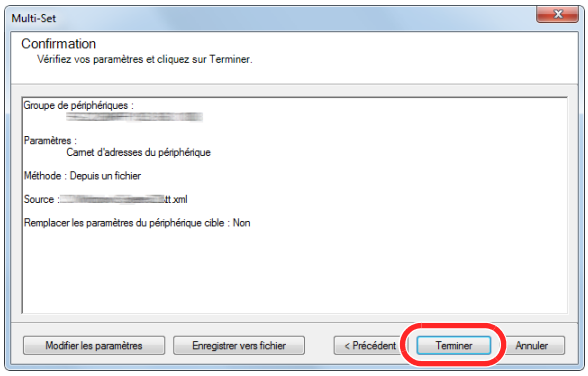


La sélection de la case à cocher [**Remplacer les paramètres du périphérique cible**] écrasera le carnet d'adresses de la machine à partir de l'entrée nº 1.

5 Cliquer sur [**Parcourir**] et sélectionner le fichier de carnet d'adresses, puis cliquer sur [**Suivant**].



6 Cliquer sur [**Terminer**].



Le processus d'inscription des données du carnet d'adresses commence.

7 Lorsque le processus d'écriture est terminé, cliquer sur [**Fermer**].

3 Préparation à l'utilisation

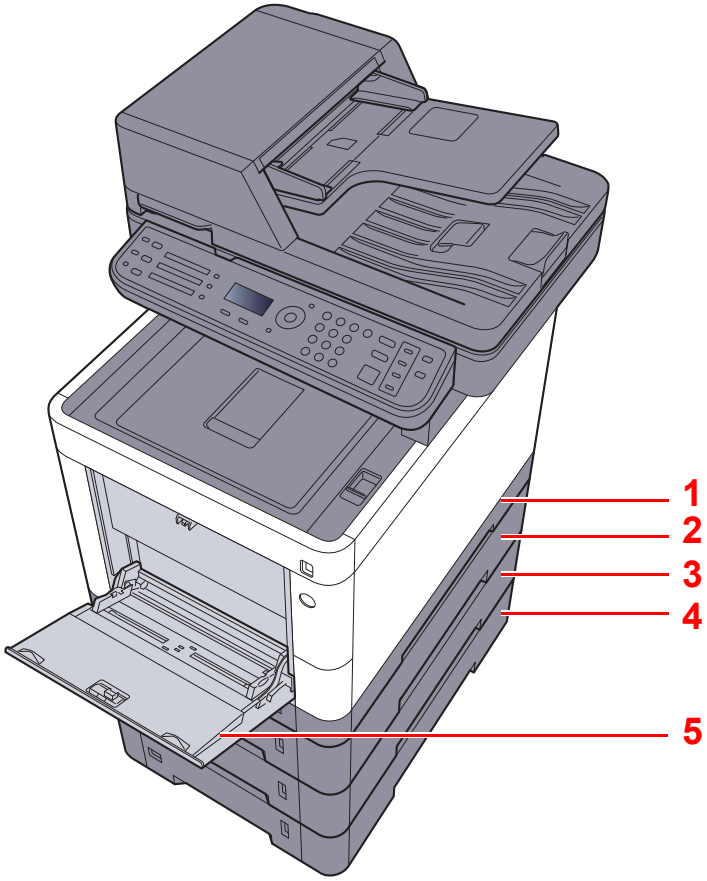
Ce chapitre aborde les opérations suivantes :

Chargement du papier 3-2
Précautions pour le chargement du papier 3-3
Chargement dans les magasins 3-4
Chargement du papier dans le bac MF 3-7
Spécification du format de papier et du type de support 3-10
Butée de papier 3-12
Préparation à l'envoi d'un document vers dossier partagée dans un ordinateur 3-13
Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur 3-13
Prendre note du nom de l'utilisateur et du nom de domaine 3-14
Créer d'un dossier partagé, prendre note d'un dossier partagé 3-15
Configurer le pare-feu Windows 3-19
Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses 3-23
Ajout d'une destination (carnet d'adresse) 3-23
Ajout d'une destination à l'aide d'une touche unique (touche unique) 3-30

Chargement du papier

Charger le papier dans les magasins et dans le bac MF.

Pour les méthodes de chargement du papier pour chaque magasin, se reporter à la page ci-dessous.



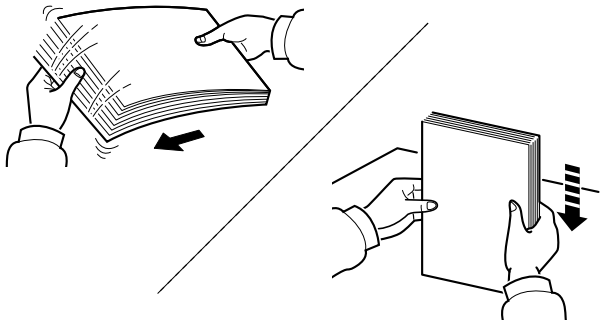
N°	Nom	Page
1	Magasin 1	page 3-4
2	Magasin 2	page 3-4
3	Magasin 3	page 3-4
4	Magasin 4	page 3-4
5	Bac MF	page 3-7

REMARQUE

- Le nombre de feuilles pouvant être stockées varie selon l'environnement et le type de papier.
- Ne pas utiliser de papier pour imprimante à jet d'encre ou tout papier ayant un revêtement de surface spécial. (Ce papier peut causer un bourrage ou d'autres problèmes.)
- Pour une meilleure qualité de l'impression couleur, utilisez du papier couleur spécial.

Précautions pour le chargement du papier

Lors de l'ouverture d'une ramette de papier neuve, déramer les feuilles afin de les séparer légèrement avant de les charger, comme indiqué ci-dessous.



Déramer le papier, puis le taper sur une surface plane.

Prendre note également des éléments suivants.

- Si le papier est tuilé ou plié, le lisser avant de le charger. Le papier tuilé ou plié peut entraîner un bourrage.
- Éviter d'exposer une rame de papier ouverte à des températures ou à un taux d'humidité élevés; cela pourrait provoquer des incidents. Après avoir chargé du papier dans le bac MF ou dans un magasin, ranger le reste du papier dans son emballage d'origine.
- Si la machine n'est pas utilisée pendant une période prolongée, protéger le papier de l'humidité en le retirant des magasins et en le plaçant dans son emballage d'origine.

IMPORTANT

En cas de réutilisation de papier ayant déjà servi à effectuer des impressions, veiller à ce qu'il ne reste ni trombones ni agrafes. Ces derniers peuvent endommager la machine ou nuire à la qualité des copies.

REMARQUE

En cas d'utilisation de papier spécial par exemple, papier à en-tête, papier perforé ou pré-imprimés tels que logo ou nom de société, se reporter à la section suivante :

Papier (page 11-16)

Chargement dans les magasins

Les magasins peuvent recevoir du papier normal, recyclé ou couleur.

Le nombre de feuilles pouvant être chargées dans chaque magasin est indiqué ci-dessous.

Magasin	Nombre de feuilles
Magasin 1	250 feuilles (papier normal : 80 g/m^2)
Magasins 2 à 4	500 feuilles (papier normal : 80 g/m^2)

Pour plus de détails sur les formats de papier pris en charge, se reporter à la section suivante :

Choix du papier approprié (page 11-17)

REMARQUE

Le papier A6 ne peut pas être chargé dans les magasins 2 à 4.

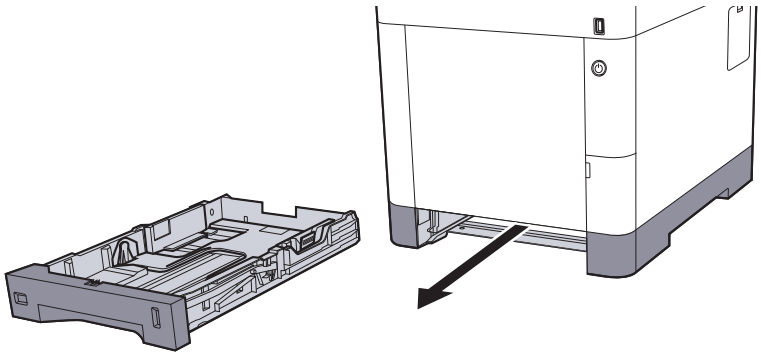
Pour le réglage du type de papier, se reporter à la section suivante :

Config. type de support (page 8-13)

IMPORTANT

Le magasin 1 peut recevoir du papier ayant un grammage compris entre 60 et 163 g/m^2. Les magasins 2 à 4 peuvent recevoir du papier ayant un grammage compris entre 60 et 220 g/m^2.

1 Sortir entièrement le magasin de la machine.



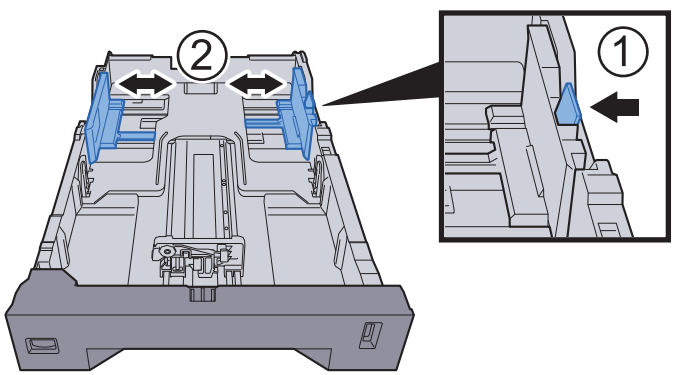
REMARQUE

Lorsque le magasin est sorti de la machine, s'assurer qu'il est soutenu et qu'il ne tombe pas.

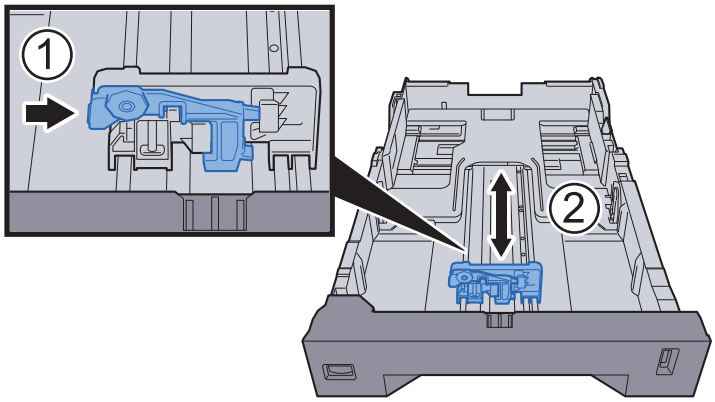
2 Régler le format du magasin.

1 Régler la position des guides de largeur de papier situés à gauche et à droite du magasin. Appuyer sur l'onglet de réglage de la largeur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré.

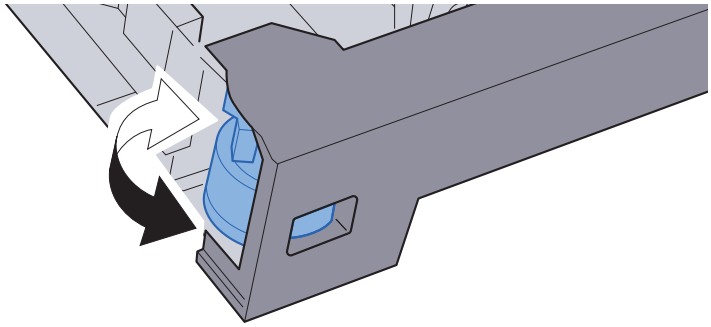
Les formats de papiers sont indiqués sur le magasin.



2 Régler le guide de la longueur du papier jusqu'au format de papier désiré. Appuyer sur l'onglet de réglage de la longueur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré.



3 Tourner la molette du format afin que le format du papier à utiliser s'affiche dans la fenêtre du format de papier.



REMARQUE

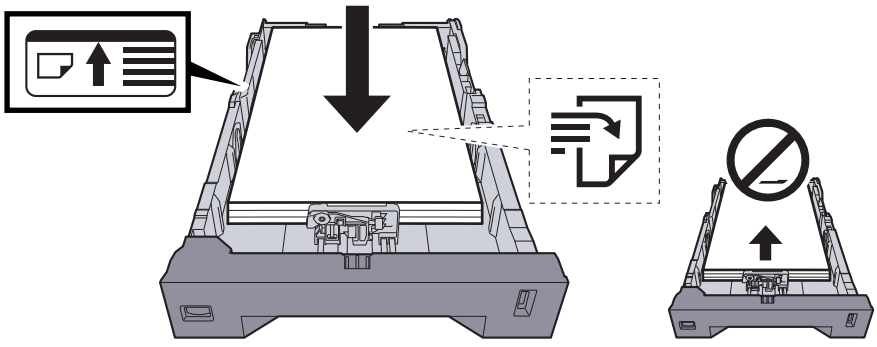
Lorsque la molette du format est réglée sur « Other », le format de papier doit être défini sur le panneau de commande de la machine.

Format de papier et type de support pour les magasins (page 3-10)

3 Charger du papier.

1 Déramer le papier, puis le taper sur une surface plan pour éviter les bourrages papier ou les impressions décalées.

2 Charger le papier dans le magasin.



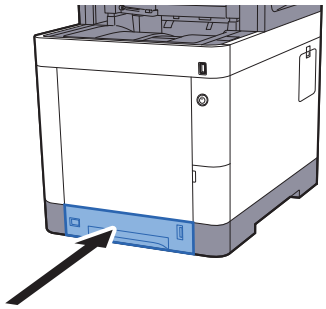
IMPORTANT

- **Charger le papier avec la face à imprimer vers le haut.**
- **Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le bac MF.**

Précautions pour le chargement du papier (page 3-3)

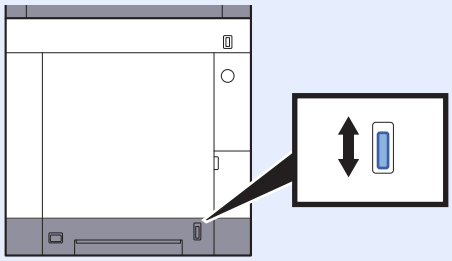
- **Avant de charger le papier, vérifier qu’il n’est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.**
- **Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas l'indicateur de niveau (voir la figure ci-dessus).**
- **Si le papier est chargé sans régler le guide de longueur du papier et le guide de largeur du papier, le papier peut se mettre de travers ou se coincer.**

4 Repousser doucement le magasin à l'intérieur.



REMARQUE

Une jauge de papier se trouve sur le côté droit à l'avant du magasin pour indiquer le papier restant.



5 Spécifier le type de papier chargé dans le magasin à l'aide du panneau de commande.

Format de papier et type de support pour les magasins (page 3-10)

Chargement du papier dans le bac MF

Le bac MF contient jusqu'à 100 feuilles de papier normal (80 g/m^2).

Pour plus de détails sur les formats de papier pris en charge, se reporter à la section suivante :

Choix du papier approprié (page 11-17)

Pour le réglage du type de papier, se reporter à la section suivante :

Config. type de support (page 8-13)

S'assurer d'utiliser le bac MF lors de l'impression sur papier spécial.

IMPORTANT

- **En cas d'utilisation d'un grammage de 106 g/m^2 ou plus, régler le type de support sur Épais et régler le grammage du papier utilisé.**
- **Retirer chaque transparent du plateau interne au fur et à mesure qu'il est imprimé. Laisser les transparents dans le plateau interne pourrait causer un bourrage papier.**

La capacité du bac MF est la suivante.

- Papier normal (80 g/m^2), papier recycle ou papier couleur : 100 feuilles
- Papier épais (209 g/m^2) : 15 feuilles
- Papier épais (157 g/m^2) : 30 feuilles
- Papier épais (104,7 g/m^2) : 50 feuilles
- Hagaki (Carte) : 30 feuilles
- Enveloppe DL, Enveloppe C5, Envelop. #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6 3/4, Enveloppe Monarch, Youkei 4, Youkei 2 : 5 feuilles
- Transparents : 1 feuille
- Couché : 30 feuilles

REMARQUE

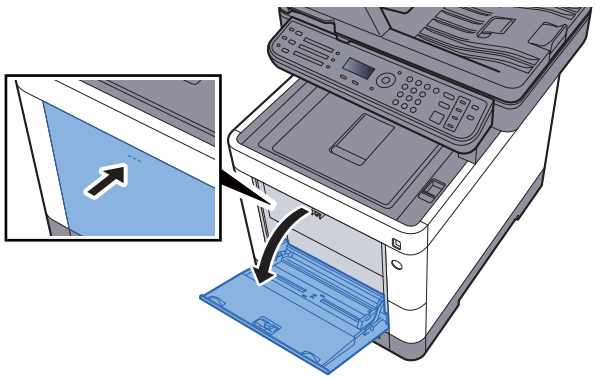
- Lors du chargement de formats personnalisés, entrer le format du papier conformément à la section suivante :

Format de papier et type de support pour le bac MF (paramètre du bac MF) (page 3-11)

- Lors de l'utilisation de papier spécial comme les transparents ou le papier épais, sélectionner le type de support en se reportant à la section suivante :

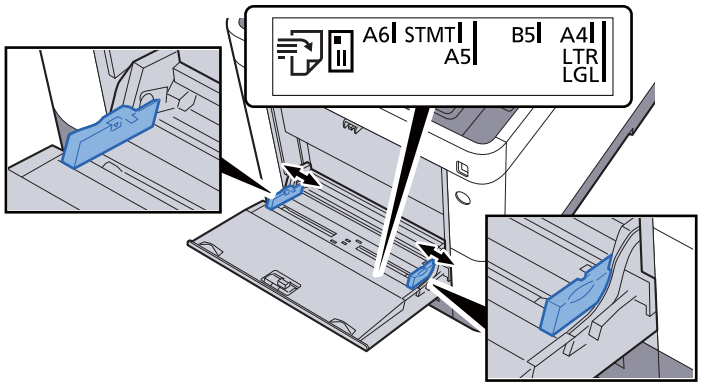
Format de papier et type de support pour le bac MF (paramètre du bac MF) (page 3-11)

1 Ouvrir le bac MF.

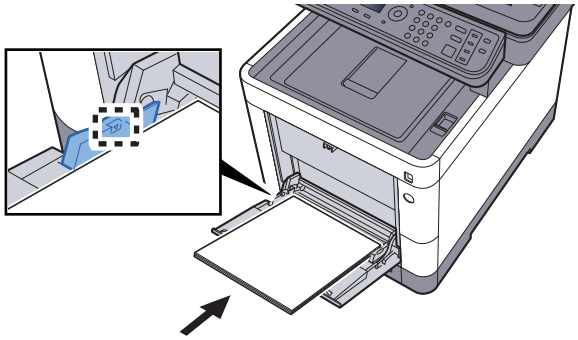


2 Régler le format du bac MF.

Les formats de papier sont indiqués sur le bac MF.



3 Charger du papier.



Insérer le papier dans le bac le long des guides jusqu'à ce qu'il se bloque.

Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le bac MF.

Précautions pour le chargement du papier (page 3-3)

IMPORTANT

- **Lors du chargement du papier, tenir la face à imprimer vers le haut.**
- **Le papier tuilé doit être redressé avant l'utilisation.**
- **Lors du chargement du papier dans le bac MF, vérifier qu'il ne reste pas de papier d'un travail précédant dans le bac avant de charger le papier. Si reste une petite quantité de papier dans le bac MF et que vous souhaitez en ajouter, retirez d'abord le papier restant du bac et ajoutez-le au nouveau papier avant de recharger le papier dans le bac.**
- **S'il y a un intervalle entre le papier et les guides de largeur de papier, régler les guides en fonction du papier afin d'éviter une alimentation de travers et des bourrages papier.**
- **Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas les limites de chargement.**

4 Spécifier le type de papier chargé dans le bac MF à l'aide du panneau de commande.

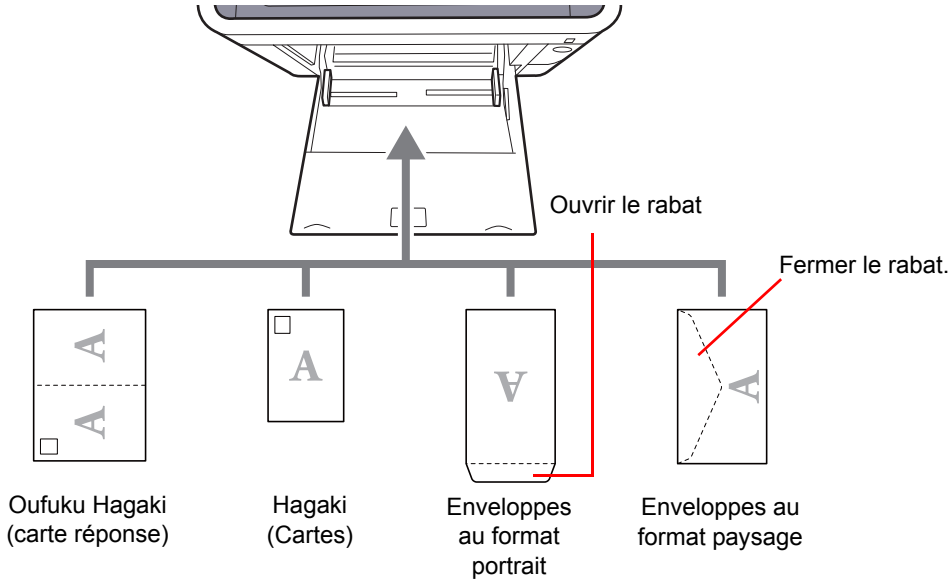
Format de papier et type de support pour le bac MF (paramètre du bac MF) (page 3-11)

Lors du chargement d'enveloppes ou de carte dans le bac MF

Charger le papier avec la face à imprimer vers le haut. Pour la procédure d'impression, se reporter au document suivant :

Printer Driver User Guide

Exemple : Lors de l'impression de l'adresse.



IMPORTANT

- **Utiliser du papier Oufuku hagaki (carte réponse) déplié.**
- **Le mode de chargement des enveloppes (orientation et face à imprimer) dépend du type d'enveloppe. Vérifier le sens du chargement car toute erreur risque d'entraîner une impression dans le mauvais sens ou sur le mauvais côté.**

REMARQUE

Lors de chargement d'enveloppes dans le bac MF, sélectionner le type d'enveloppe conformément à la section suivante :

Format de papier et type de support pour le bac MF (paramètre du bac MF) (page 3-11)

Spécification du format de papier et du type de support

La définition du format de papier par défaut pour le magasins 1 et pour le chargeur de papier en option (magasins 2 à 4) est « A4 » ou « Letter » et la définition du type de support par défaut est « Normal ».

Pour modifier le type de papier à utiliser, spécifier les définitions du format de papier et du type de support.

Format de papier et type de support pour les magasins

Spécifier le format de papier et le type de support du papier à utiliser dans les magasins.

Élément	Description
Format magasin 1 (à 4)[*1]	Les options suivantes sont disponibles : **Valeur** **Magasin 1 : A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Perso** **Magasins 2 à 4 : A4, A5, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Envelop. #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Envelop. Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Youkei 4, Youkei 2, Perso**
Type bac 1 (à 4)[*2]	Sélectionner le type de support. **Valeur** **Magasin 1 : Normal (60 à 105 g/m^2), Rugueux, Vélin (60 à 105 g/m^2), Recyclé, Préimprimé**[*3]**, Relié, Couleur, Perforé**[*3]**, En-tête**[*3]**, Épais (106 à 163 g/m^2), Haute qualité, Perso 1 à 8** **Magasins 2 à 4 : Normal (60 à 105 g/m^2), Rugueux, Vélin (60 à 105 g/m^2), Étiquettes, Recyclé, Préimprimé**[*3]**, Relié, Couleur, Perforé**[*3]**, En-tête**[*3]**, Enveloppe, Épais (106 à 220 g/m^2), Couché, Haute qualité, Perso 1 à 8**

*1 Régler ce paramètre uniquement lorsque la molette du format du magasin est réglée sur « Other ».

*2 Pour sélectionner un type de support différent de Normal, se reporter à :

Config. by-pass (Configuration bac MF) (page 8-12)

Lorsqu'un grammage de papier qui ne peut pas être chargé dans le bac est défini pour un type de support, ce type de support ne s'affiche pas.

*3 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à :

Act. pap.spécial (page 8-11)

REMARQUE

- Les types de support disponibles pour l'impression des fax reçus sont indiqués ci-dessous.
  Normal, Étiquettes, Recyclé, Relié, Vélin, Couleur, Enveloppe, Couché, Épais, Hte qualité, Rugueux et Personnalisé 1 à 8
- Définir le format de papier du magasin utilisé pour la réception de fax comme suit :
  Modèles américains : Letter, Legal, Statement
  Modèles européens : A4, B5, A5, Folio
  Si le paramètre ci-dessus est modifié, il sera impossible d'imprimer des fax.

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Conf.orig/papier**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. magasin 1 (à 4)**] > Touche [**OK**]

REMARQUE

[**Magasin 2**] à [**Magasin 4**] sont affichés lorsque le chargeur de papier en option est installé.

2 Spécifier le format de papier.

1 Touche [▲] [▼] > [**Format bac 1 (à 4)**] > Touche [**OK**]

2 Sélectionner le format de papier et sélectionner la touche [**OK**].

3 Spécifier le type de support.

1 Touche [▲] [▼] > [**Type bac 1 (à 4)**] > Touche [**OK**]

2 Sélectionner le type de support et sélectionner la touche [**OK**].

Format de papier et type de support pour le bac MF (paramètre du bac MF)

Spécifier le format de papier et le type de support du papier à utiliser dans le bac MF.

Élément	Description
Bac MF dimen	Les options suivantes sont disponibles : **Valeur : A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Envelop. #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki (Carte), Oufuku Hagaki (Carte-réponse), Youkei 4, Youkei 2, Perso*1**
Bac MF Type*2	Sélectionner le type de support. **Valeurs : Normal (60 à 105 g/m^2), Transparent, Rugueux, Vélin (60 à 105 g/m^2), Étiquettes, Recyclé, Préimprimé*3, Relié, Carte, Couleur, Perforé*3, En-tête*3, Enveloppe, Épais (106 à 220 g/m^2), Couché, Haute qualité, Perso 1 à 8**

*1 Pour plus d'information sur la spécification du format de papier personnalisé, se reporter à :
Frmt pap. perso (page 8-10)

*2 Pour sélectionner un type de support différent de Normal, se reporter à :
Config. by-pass (Configuration bac MF) (page 8-12)

*3 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à :
Act. pap.spécial (page 8-11)

REMARQUE

- Les types de support disponibles pour l'impression des fax reçus sont indiqués ci-dessous.
  Normal, Étiquettes, Recyclé, Relié, Vélin, Couleur, Enveloppe, Carte, Couché, Épais, Hte qualité, Rugueux et Personnalisé 1 à 8
- Définir le format de papier du bac MF utilisé pour la réception de fax comme suit :
  Modèles américains : Letter, Legal, Statement
  Modèles européens : A4, B5, A5, Folio
  Si le paramètre ci-dessus est modifié, il sera impossible d'imprimer des fax.

1 Afficher l'écran.

[**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Conf.orig/papier**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Config. by-pass**] > Touche [**OK**]

2 Spécifier le format de papier.

1 Touche [▲] [▼] > [**Bac MF dimen**] > Touche [**OK**]

2 Sélectionner le format de papier et sélectionner la touche [**OK**].

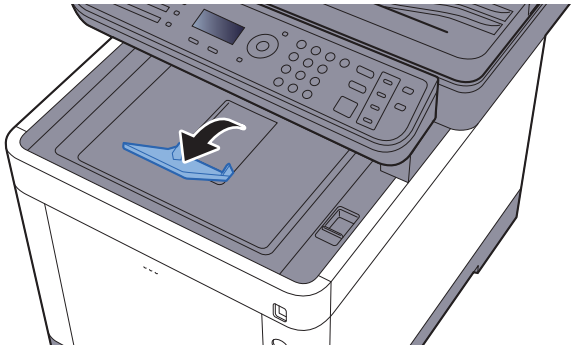
3 Spécifier le type de support.

1 Touche [▲] [▼] > [**Bac MF Type**] > Touche [**OK**]

2 Sélectionner le type de support et sélectionner la touche [**OK**].

Butée de papier

En cas d'utilisation d'un papier supérieur à A4/Letter, ouvrir la butée de papier indiquée sur la figure.



Préparation à l'envoi d'un document vers dossier partagée dans un ordinateur

Vérifier les informations devant être paramétrées sur la machine et créer un dossier de réception du document sur l'ordinateur. Les écrans de Windows 7 sont utilisé dans l'explication suivante. Les détails des écrans varient dans les autres versions de Windows.

REMARQUE
Se connecter à Windows avec des droits d'administrateur.

Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur

Vérifier le nom de l'ordinateur et le nom complet de l'ordinateur.

1 Afficher l'écran.

Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows, sélectionner [**Ordinateur**], puis [**Propriétés système**].

REMARQUE
Dans Windows XP, effectuer un clic droit sur [**Poste de travail**] et sélectionner [**Propriétés**]. La boîte de dialogue [**Propriétés système**] s'affiche. Cliquer sur l'onglet [**Nom de l'ordinateur**] dans la fenêtre qui s'affiche.
Dans Windows 8, sélectionner le bureau sur l'écran de démarrage, effectuer un clic droit sur [**Ordinateur**] à partir de [**Bibliothèques**], puis sélectionner [**Propriétés**].
Dans Windows 8.1, sélectionner le bureau sur l'écran de démarrage, effectuer un clic droit sur [**Ordinateur**] à partir du bureau [**Explorateur**], puis sélectionner [**Propriétés**]. Il est aussi possible d'effectuer un clic droit sur l'icône Windows et sélectionner [**Système**].

2 Vérifier le nom de l'ordinateur.

Vérifier le nom de l'ordinateur et le nom complet de l'ordinateur

Exemple d'écran :
Nom de l'ordinateur : PC001
Nom complet : PC001.abcdnet.com

Windows XP :

Si le nom complet de l'ordinateur ne comprend pas de point (.), le nom complet de l'ordinateur et le nom de l'ordinateur sont les mêmes.
Si le nom complet de l'ordinateur comprend un point (.), la chaîne de texte devant le point (.) dans le nom complet de l'ordinateur est le nom de l'ordinateur.

Exemple : PC001.abcdnet.com
PC001 est le nom de l'ordinateur
PC001.abcdnet.com est le nom complet de l'ordinateur

Après avoir vérifié le nom de l'ordinateur, cliquer sur le bouton [**Fermer**] pour fermer l'écran "**Propriétés système**".

Dans Windows XP, après avoir vérifié le nom de l'ordinateur, cliquer sur le bouton [**Annuler**] pour fermer l'écran "**Propriétés système**".

Prendre note du nom de l'utilisateur et du nom de domaine

Vérifier le nom de domaine et le nom d'utilisateur pour la connexion à Windows.

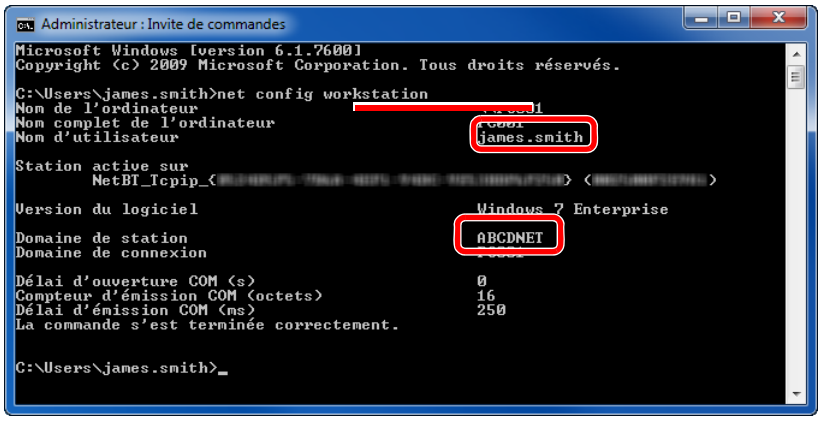
1 Afficher l'écran.

Appuyer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows, sélectionner [**Tous les programmes**] (ou [**Programmes**]), [**Accessoires**], puis [**Invite de commandes**].
Dans Windows 8, afficher [**Applications**] sous [**Rechercher**] dans les icônes de l'écran de démarrage, puis sélectionner [**Invite de commandes**].

La fenêtre d'invite de commandes s'affiche.

2 Vérifier le nom de domaine et le nom d'utilisateur.

Dans l'invite de commandes, entrer "net config workstation" et appuyer sur [**Entrée**].



Vérifier le nom d'utilisateur et le nom de domaine.

Exemple d'écran :
Nom d’utilisateur : james.smith
Nom de domaine : ABCDNET

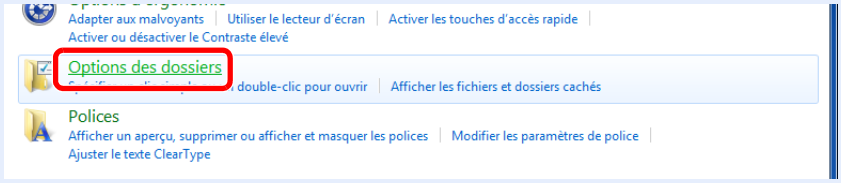
Créer d'un dossier partagé, prendre note d'un dossier partagé

Créer un dossier partagé pour recevoir le document sur l'ordinateur de destination.

REMARQUE

S'il existe un groupe de travail dans Propriétés système, configurer les paramètres ci-dessous pour limiter l'accès au dossier à un utilisateur ou un groupe spécifique.

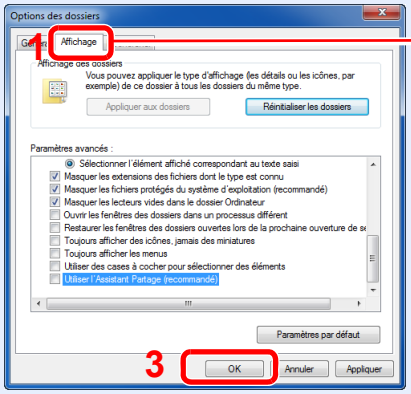
1 Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows, sélectionner [**Panneau de configuration**], [**Apparence et personnalisation**], puis [**Options des dossiers**].



Sous Windows XP, cliquer sur [**Poste de travail**] et sélectionner [**Options des dossiers**] dans [**Outils**].

Dans Windows 8, sélectionner [**Paramètres**] dans les icônes du bureau, puis sélectionner [**Panneau de configuration**], [**Apparence et personnalisation**], puis [**Options des dossiers**].

2



Vérifier que l'onglet [**Affichage**] est sélectionné.

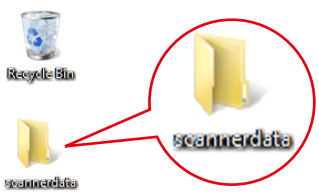
Décocher [**Utiliser l'Assistant Partage (recommandé)**] dans "Paramètres avancés".

Dans Windows XP, cliquer sur l'onglet [**Affichage**] et décocher [**Utiliser le partage de fichiers simple (recommandé)**] dans "Paramètres avancés".

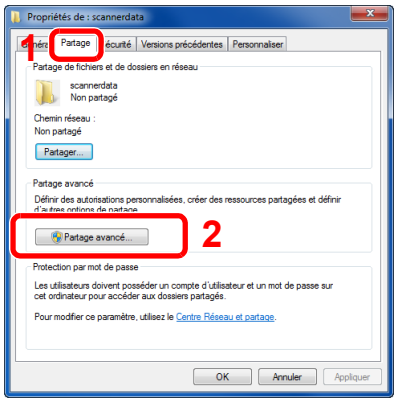
1 Créer un dossier.

1 Créer un dossier sur l'ordinateur.

Par exemple, créer un dossier avec le nom **"scannerdata"** sur le bureau.



2 **Effectuer un clic droit sur le dossier "scannerdata"** et cliquer sur [**Partager**] et [**Partage avancé**]. Cliquer sur le bouton [**Partage avancé**].

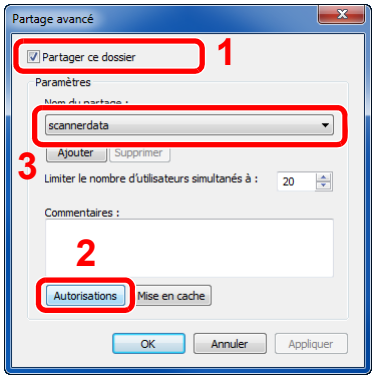


1 Vérifier que l'onglet [**Partage**] est sélectionné.

Sous Windows XP, effectuer un clic droit sur Poste de travail et sélectionner [**Partage et sécurité**] (ou [**Partage**]).

2 Configurer les paramètres d'autorisation.

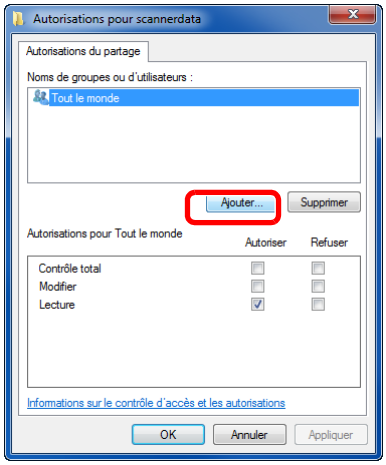
1 Cocher la case [**Partager ce dossier**] et cliquer sur le bouton [**Autorisations**].



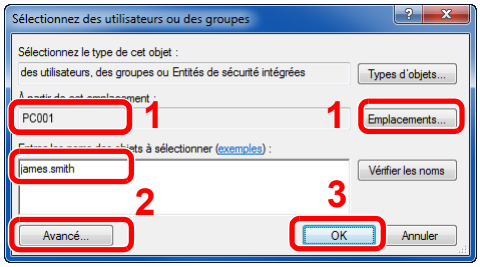
3 Prendre note du [**Nom du partage**].

Dans Windows XP, sélectionner [**Partager ce dossier**] et cliquer sur le bouton [**Autorisations**].

2 Cliquer sur le bouton [**Ajouter**].



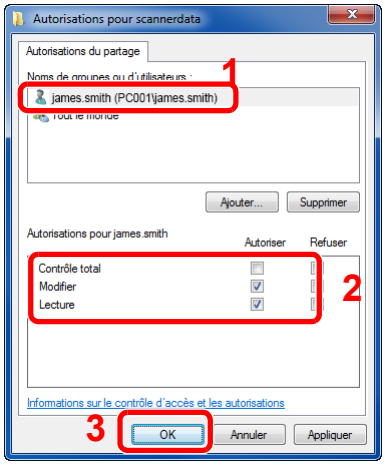
3 Spécifier l'emplacement.



1 Si le nom de l'ordinateur pris en note page [Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur à la page 3-13](#) est le même que le nom de domaine :
Si le nom de l'ordinateur ne s'affiche pas dans "À partir de cet emplacement", cliquer sur le bouton [**Emplacements**], sélectionner le nom de l'ordinateur et cliquer sur le bouton [**OK**].
Exemple : PC001
Si le nom de l'ordinateur pris en note page [Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur à la page 3-13](#) n'est pas le même que le nom de domaine :
Si le texte après le premier point (.) dans le nom complet de l'ordinateur pris en note ne s'affiche pas dans "À partir de cet emplacement", cliquer sur le bouton [**Emplacements**], sélectionner le texte après le point (.) et cliquer sur le bouton [**OK**].
Exemple : abcdnet.com

2 Entrer le nom de domaine pris en note page [Prendre note du nom de l'utilisateur et du nom de domaine à la page 3-14](#) dans la case de texte et cliquer sur le bouton [**OK**].
Le nom de l'utilisateur peut aussi être configuré en cliquant sur le bouton [**Avancé**] et en sélectionnant un utilisateur.

4 Définir l'autorisation d'accès pour l'utilisateur sélectionné.



1 Sélectionner l'utilisateur entré.

Cocher la case [**Autoriser**] pour les autorisations "**Modifier**" et "**Lecture**" et appuyer sur [**OK**].

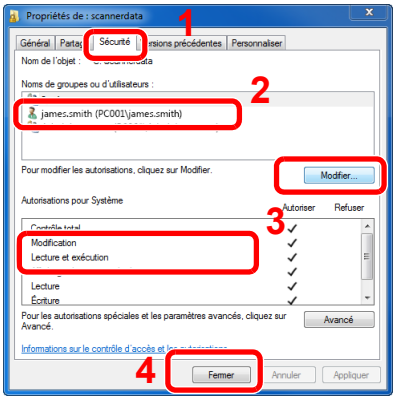
Dans Windows XP, passer à l'étape 6.

REMARQUE

"**Tout le monde**" donne l'autorisation de partage à toutes les personnes sur le réseau. Pour renforcer la sécurité, il est recommandé de sélectionner "**Tout le monde**" et de décocher "**Lecture**" [**Autoriser**].

5 Cliquer sur le bouton [**OK**] dans l'écran "**Partage avancé**" pour fermer l'écran.

6 Consulter les détails définis dans l'onglet [**Sécurité**].



1 Sélectionner l'onglet [**Sécurité**].

2 Sélectionner l'utilisateur entré.
Si l'utilisateur n'apparaît pas dans « Noms d'utilisateur ou de groupe », cliquer sur le bouton [**Edit**] pour ajouter un utilisateur selon la même méthode que l'étape 2 (Configurer les paramètres d'autorisation.).

3 Dans [**Autoriser**], vérifier que les cases "**Modification**" et "**Lecture et exécution**".

4 Cliquer sur le bouton **Fermer**.

Sous Windows XP, dans [**Autoriser**], vérifier que les cases "**Modifier**" et "**Lecture et exécution**" sont cochées et cliquer sur le bouton [**OK**].

Configurer le pare-feu Windows

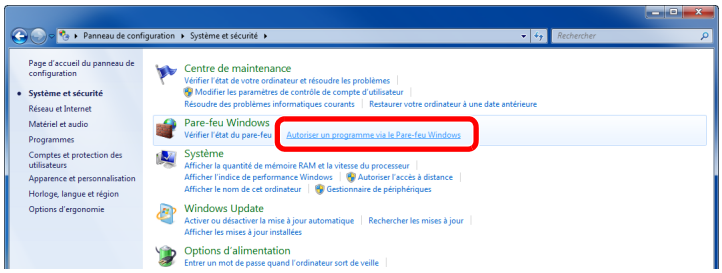
Autoriser le partage de fichiers et d'imprimante et définir le port utilisé pour la transmission SMB.

REMARQUE

Se connecter à Windows avec des droits d'administrateur.

1 Vérifier le partage de fichiers et d'imprimantes.

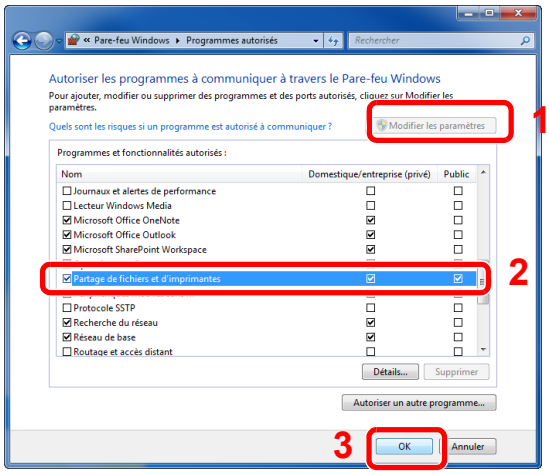
1 Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows, sélectionner [**Panneau de configuration**], [**Système et sécurité**], puis [**Autoriser un programme via le Pare-feu Windows**].



REMARQUE

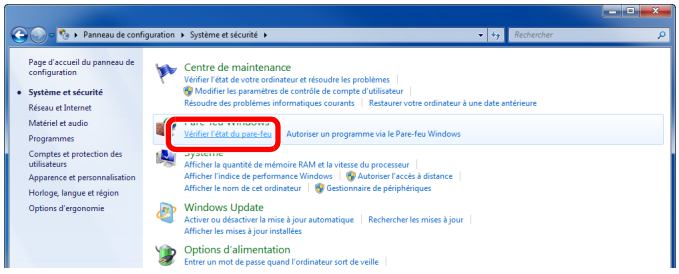
Si la boîte de dialogue Contrôle de compte d'utilisateur s'affiche, cliquer sur le bouton [**Continuer**].

2 Cocher la case [**Partage de fichiers et d'imprimantes**].

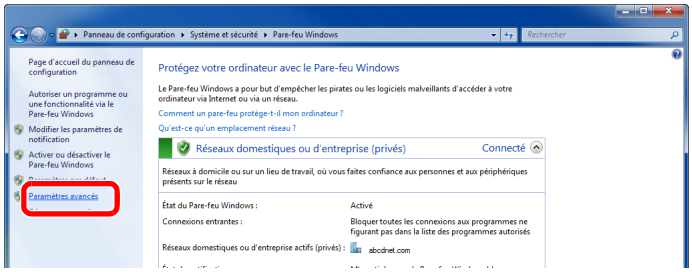


2 Ajouter un port.

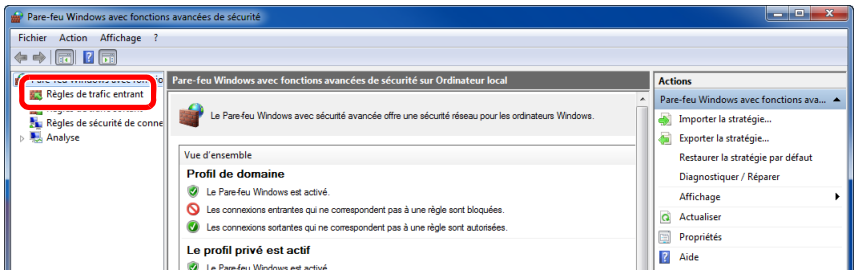
1 Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows, sélectionner [**Panneau de configuration**], [**Système et sécurité**], puis [**Vérifier l'état du pare-feu**].



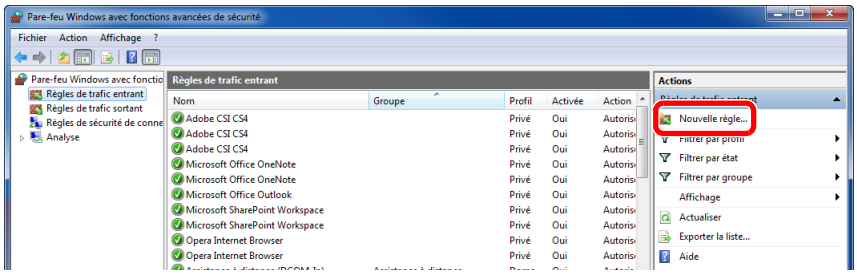
2 Sélectionner [**Paramètres avancés**].



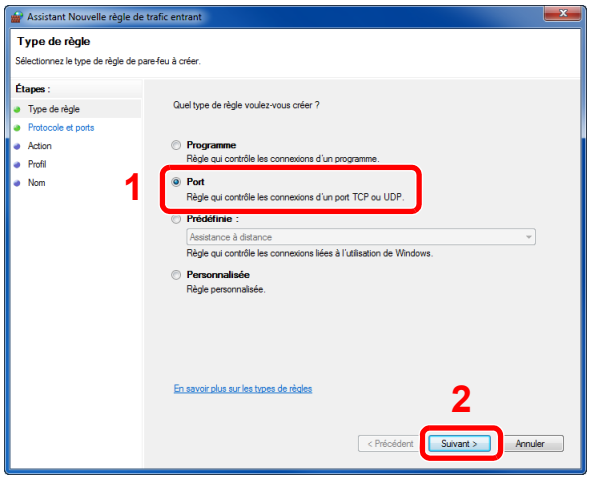
3 Sélectionner [**Règles de trafic entrant**].



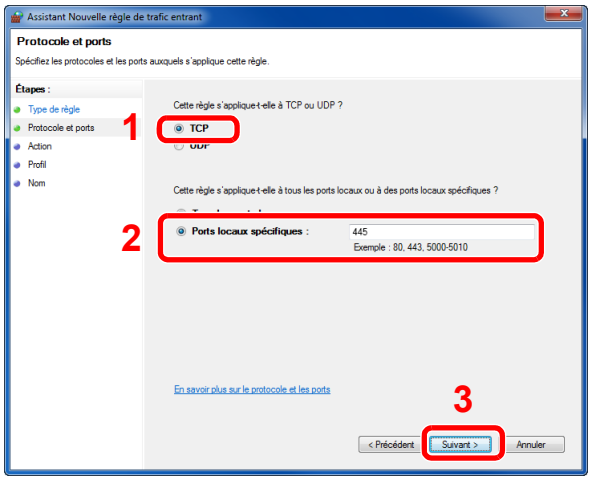
4 Sélectionner [**Nouvelle règle**].



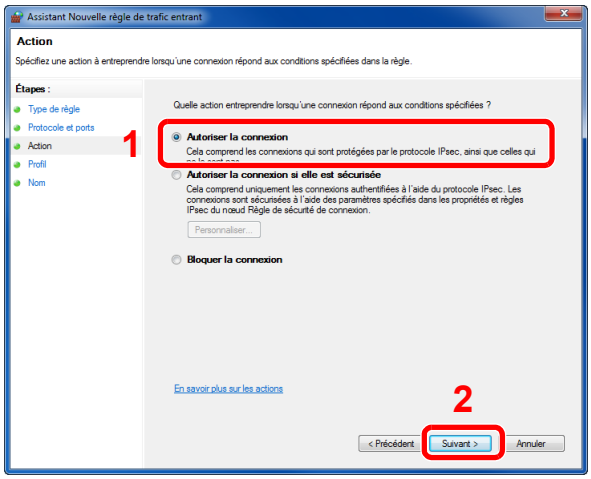
5 Sélectionner [**Port**].



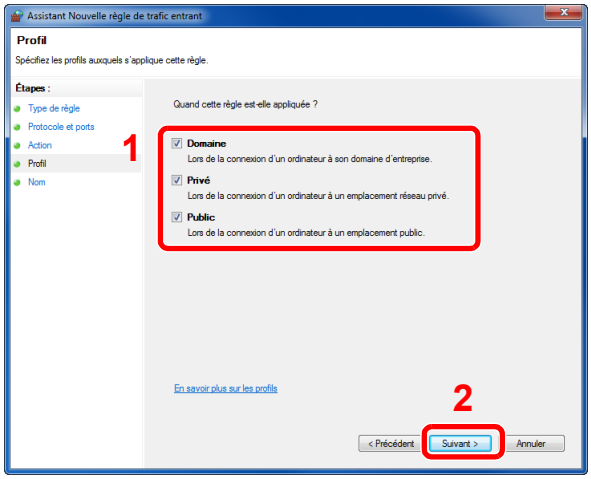
6 Sélectionner [**TCP**] pour le port auquel appliquer la règle. Sélectionner ensuite [**Ports locaux spécifiques**] et saisir "445", puis cliquer sur [**Suivant**].



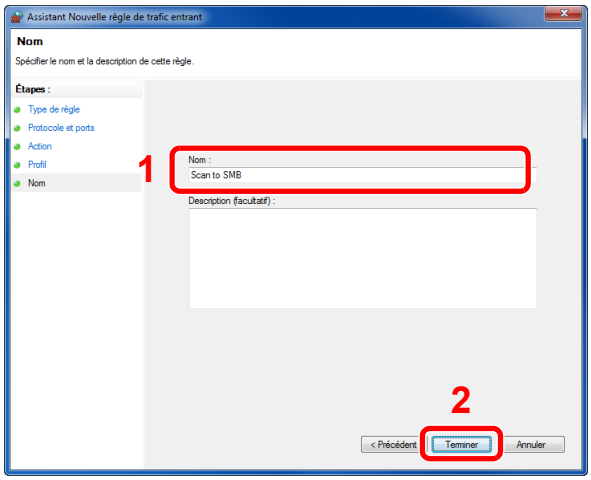
7 Sélectionner [**Autoriser la connexion**] et cliquer sur le bouton [**Suivant**].



8 S'assurer que toutes les cases sont cochées et cliquer sur le bouton [**Suivant**].



9 Entrer **"Scan to SMB"** dans "**Nom**" et cliquer sur [**Terminer**].



Dans Windows XP ou Windows Vista

1 Dans Windows XP, cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows, sélectionner [**Panneau de configuration**], puis [**Pare-feu Windows**].
Dans Windows Vista, cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows, sélectionner [**Panneau de configuration**], [**Sécurité**], puis [**Activer ou désactiver le Pare-feu Windows**].
Si la boîte de dialogue Contrôle de compte d'utilisateur s'affiche, cliquer sur le bouton [**Continuer**].

2 Cliquer sur l'onglet [**Exceptions**], puis sur le bouton [**Ajouter un port...**].

3 Spécifier les paramètres pour Ajouter un port.
Entrer un nom dans "**Nom**" (par exemple : Numériser vers SMB). Ce nom sera celui du nouveau port. Entrer "445" dans "**Numéro du port**". Sélectionner [**TCP**] pour "**Protocole**".

4 Cliquer sur le bouton [**OK**].

Dans Windows 8

1 Dans les icônes sur le bureau, cliquer sur [**Paramètres**], [**Panneau de configuration**], [**Système et sécurité**], puis [**Pare-feu Windows**].
Si la boîte de dialogue Contrôle de compte d'utilisateur s'affiche, cliquer sur le bouton [**Continuer**].

2 Configurer les paramètres.

➡ Configurer le pare-feu Windows (page 3-19)

Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses

Enregistrer fréquemment les destinations utilisées dans le Carnet d'adresses ou à l'aide des touches uniques. Les destinations enregistrées peuvent être modifiées. Les destinations sont disponibles dans les fonctions Envoi en E-mail, Envoi vers dossier et Transmission Fax (uniquement pour les produits avec la fonction fax installée).

REMARQUE

Il est aussi possible d'enregistrer et de modifier le carnet d'adresses dans Command Center RX.

Enregistrement des destinations (page 2-49)

Ajout d'une destination (carnet d'adresse)

Permet d'ajouter une destination au carnet d'adresses. Il est possible d'enregistrer des contacts et des groupes. Lors de l'ajout d'un groupe, entrer le nom du groupe et sélectionner les membres du groupe dans le carnet d'adresses.

REMARQUE

Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, seul l'administrateur peut modifier les destinataires dans le Carnet d'adresses.

Contact (jusqu'à 200)

Chaque adresse peut comporter des informations telles que le nom du destinataire, l'adresse e-mail, le chemin du dossier sur le serveur FTP, le chemin du dossier sur l'ordinateur et le numéro de fax (uniquement pour les produits avec la fonction fax installée).

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Modif. destint°**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Carnet d'adr**] > Touche [**OK**] > [**Menu**] > Touche [▲] [▼] > [**Ajouter adresse**] > Touche [**OK**] >
Touche [▲] [▼] > [**Contact**] > Touche [**OK**]

2 Ajouter le nom.

1 Touche [◄] [►] > [**Nom du contact**] > [**Modifier**]

2 Entrer le nom de la destination affichée dans le carnet d'adresses, puis sélectionner la touche [**OK**].

REMARQUE

Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.
Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :

Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

3 Ajouter l'adresse.

Adresse e-mail

1 Touche [◄] [►] > [**Adr. E-mail**] > [**Modifier**]

2 Saisir l'adresse e-mail > Touche [**OK**]

REMARQUE

Jusqu'à 128 caractères peuvent être entrés.
Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :

Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

Adresse Dossier (SMB)

1 Touche [◄] [►] > [**Dossier (SMB)**] > [**Modifier**]

2 Saisir les informations pour « Nom d'hôte(SMB) », « Chemin », « Login nom utilis » et « Login mot passe » > Touche [**OK**]

REMARQUE

Pour le nom de l'ordinateur, le nom de partage, le nom de domaine et le nom d'utilisateur, saisir les informations qui ont été notées lors de la création du dossier partagé. Pour plus d'informations sur la création de dossiers partagés, se reporter à :

Préparation à l'envoi d'un document vers dossier partagée dans un ordinateur (page 3-13)

Le tableau suivant décrit les informations à saisir.

Élément	Description	Nombre max. de caractères
Nom d'hôte (SMB)[*1]	Nom de l'ordinateur	64 caractères maximum
Chemin	Nom de partage Par exemple : scannerdata En cas de sauvegarde dans le dossier partagé : nom du partage\nom du dossier dans le dossier partagé	128 caractères maximum
Nom de connexion de l'ut.	Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont les mêmes : Nom d'utilisateur Par exemple : james.smith Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents : Nom de domaine\Nom d'utilisateur Par exemple : abcdnet\james.smith	64 caractères maximum
Mot de passe connexion	Mot de passe de connexion Windows (sensible à la casse).	64 caractères maximum

*1 Spécifier un numéro de port différent du port par défaut (445) en utilisant le format "Nom d'hôte:numéro de port" (par exemple : Nomd'hôteSMB:140).
Pour saisir l'adresse IPv6, mettre l'adresse entre crochets [ ].
(Exemple : [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)

REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :

Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

3 L'écran de confirmation de connexion s'affiche. Sélectionner [**Oui**] pour vérifier la connexion et [**Non**] pour ne pas la vérifier.

Le message "Connecté" s'affiche si la connexion avec le destinataire est établie correctement. Si le message "Connexion impossible" s'affiche, vérifier la saisie.

Adresse Dossier (FTP)

1 Touche [◄] [►] > [**Dossier (FTP)**] > [**Modifier**]

2 Saisir les informations pour « Nom d'hôte(FTP) », « Chemin », « Login nom utilis » et « Login mot passe » > Touche [**OK**]

Le tableau suivant décrit les informations à saisir.

Élément	Description	Nombre max. de caractères
Nom d'hôte (FTP)[*1]	Nom d’hôte ou adresse IP du serveur FTP.	64 caractères maximum
Chemin[*2]	Chemin du fichier à stocker. Par exemple : User\ScanData Si aucun chemin n'est indiqué, le fichier est stocké dans le répertoire de base.	128 caractères maximum
Nom de connexion de l'ut.	Nom utilisateur de connexion au serveur FTP	64 caractères maximum
Mot de passe connexion	Mot de passe de connexion au serveur FTP	64 caractères maximum

*1 Si le numéro de port spécifié est différent du port par défaut (21), utiliser le format "Nom d’hôte:numéro de port"
(Exemple : Nomd'hôteFTP:140).
Pour saisir l'adresse IPv6, mettre l'adresse entre crochets [ ].
(Exemple : [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)

*2 Lorsque le serveur FTP est basé sur Linux/UNIX, le chemin incluant le sous-dossier est combiné avec un « / » au lieu d'un « \ ».

REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :

Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

3 L'écran de confirmation de connexion s'affiche. Sélectionner [**Oui**] pour vérifier la connexion et [**Non**] pour ne pas la vérifier.

Le message "Connecté" s’affiche si la connexion avec le destinataire est établie correctement. Si le message "Connexion impossible" s’affiche, vérifier la saisie.

4 Spécifier le numéro de l'adresse.

1 Touche [◄] [►] > [**Numéro d'adresse**] > [**Modifier**]

2 Saisir un numéro d'adresse.

REMARQUE

Il est possible de définir une valeur comprise entre 1 et 250.

Utiliser les touches numériques ou sélectionner la touche [▲] ou [▼] pour saisir un numéro.

Le numéro d’adresse est un identificateur de destination. Il est possible de sélectionner n'importe quel numéro disponible.

Si le numéro d'adresse saisi est déjà utilisé, un message d'erreur s'affiche lors de la sélection de la touche [**OK**] et l'enregistrement est impossible.

3 Sélectionner la touche [**OK**].

5 Vérifier que la destination saisie est correcte et sélectionner la touche [OK].

La destination est alors ajoutée au carnet d'adresses.

Groupe (jusqu'à 50)

Compiler deux contacts ou plus dans un groupe. Les désignations du groupe peuvent être ajoutées en même temps.

REMARQUE
Pour ajouter un groupe, il faut ajouter des destinations individuelles. Enregistrer une ou plusieurs destinations individuelles si nécessaire avant de continuer. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 100 destinations individuelles et un total combiné de 5 dossiers de destination SMB et FTP dans un seul groupe.

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Modif. destint°**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Carnet d'adr**] > Touche [**OK**] > [**Menu**] > Touche [▲] [▼] > [**Ajouter adresse**] > Touche [**OK**]>
Touche [▲] [▼] > [**Groupe**] > Touche [**OK**]

2 Ajouter le nom.

1 Touche [◄] [►] > [**Nom du groupe**] > [**Modifier**]

2 Entrer le nom du groupe affiché dans le carnet d'adresses, puis sélectionner la touche [**OK**].

REMARQUE
Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.
Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :

Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

3 Sélectionner les membres (destinations).

1 Touche [◄] [►] > [**Membre groupe**] > [**Modifier**] > [**Menu**] > Touche [▲] [▼] > [**Ajouter membre**] > Touche [**OK**]

2 Sélectionner le membre à ajouter, puis sélectionner la touche [**OK**].

REMARQUE
Sélectionner [**Menu**] et sélectionner [**Recherche(Nom)**] pour rechercher à l'aide d'un nom.

3 Sélectionner la destination à enregistrer dans le groupe à partir des destinations enregistrées dans les adresses de contact et sélectionner la touche [**OK**].

Le membre sélectionné est ajouté aux membres du groupe.

Répéter les étapes 3-1 à 3-3 pour ajouter des membres.

4 Sélectionner la touche [**Retour**].

4 Spécifier le numéro de l'adresse.

1 Touche [◄] [►] > [**Numéro d'adresse**] > [**Modifier**]

2 Saisir un numéro d'adresse.

REMARQUE

- Il est possible de définir une valeur comprise entre 1 et 250.
- Utiliser les touches numériques ou sélectionner la touche [▲] ou [▼] pour saisir un numéro.
- Le numéro d’adresse est un identificateur de destination. Il est possible de sélectionner un numéro libre.
- Si le numéro d'adresse saisi est déjà utilisé, un message d'erreur s'affiche lors de la sélection de la touche [**OK**] et l'enregistrement est impossible.

3 Sélectionner la touche [**OK**].

5 Sélectionner la touche [OK].

Le groupe est alors ajouté au carnet d'adresses.

Modification et suppression des entrées du carnet d'adresses

Modifier et supprimer les destinations (contacts) ajoutées au carnet d’adresses.

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Modif. destint°**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Carnet d'adr**] > Touche [**OK**]

2 Modifier ou supprimer la destination.

Modification d’un contact

1 Sélectionner la destination (contact) à modifier, puis sélectionner la touche [**OK**].

> **REMARQUE**
> Sélectionner [**Menu**] et sélectionner [**Recherche(Nom)**] pour rechercher à l'aide d'un nom.

2 Modifier "Nom du contact", le type et l'adresse de destination, et "Numéro d'adresse".

Contact (jusqu'à 200) (page 3-23)

3 Une fois les modifications terminées, touche [**OK**] > [**Oui**]

Enregistrer la destination modifiée.

Modification d’un groupe

1 Sélectionner le groupe à modifier, puis sélectionner la touche [**OK**].

2 Modifier "Nom du groupe" et "Numéro d'adresse".

Groupe (jusqu'à 50) (page 3-27)

3 Touche [◄] [►] > [**Membre groupe**] > [**Modifier**]

4 Pour supprimer la destination du groupe, sélectionner la destination > [**Menu**] > Touche [▲] [▼] > [**Supprimer**] > Touche [**OK**]

> **REMARQUE**
> Sélectionner la destination et sélectionner la touche [**OK**] pour afficher les informations détaillées sur la destination.

Pour ajouter la destination, appuyer sur [**Ajouter un mbre**].

Groupe (jusqu'à 50) (page 3-27)

5 Sélectionner [**Oui**].

6 Une fois les modifications terminées, touche [**OK**] > [**Oui**]

Enregistrer le groupe modifié.

Suppression d'un contact ou d'un groupe

Sélectionner la destination (contacts) ou le groupe à supprimer, [**Menu**] > Touche [▲] [▼] > [**Supprimer**] > Touche [**OK**] > [**Oui**]

Ajout d'une destination à l'aide d'une touche unique (touche unique)

Assigner une nouvelle destination (contact ou groupe) à une touche unique. Il est possible d'enregistrer un maximum de 22 destinations.

REMARQUE

- Les numéros 1 à 11 sont les numéros des touches uniques lorsque le voyant [**Mode clavier numérique/alphabétique**] est éteint. Les numéros 12 à 22 sont les numéros des touches uniques lorsque le voyant [**Mode clavier numérique/alphabétique**] est allumé en appuyant sur la touche [**Mode clavier numérique/alphabétique**].
- Pour plus d'informations sur l'utilisation des touches uniques, se reporter à :

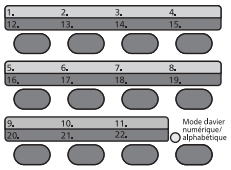
Spécification de la destination (page 5-15)

- Il est possible d'ajouter des touches uniques et de modifier leurs paramètres sur Command Center RX.

Enregistrement des destinations (page 2-49)

1 Sélectionner la touche unique à enregistrer.

1 Dans l'écran Envoi ou FAX, appuyer sur la touche unique à enregistrer et la tenir enfoncée (2 secondes ou plus).



2 Touche [▲] [▼] > numéro de touche > Touche [**OK**]

Sélectionner un numéro de touche unique ne comportant pas de destination.

2 Sélectionner les destinations.

1 Sélectionner dans le carnet d'adresses la destination (contact ou groupe) à enregistrer sous une touche unique.

REMARQUE

Sélectionner [**Menu**] et sélectionner [**Recherche(Nom)**] pour rechercher à l'aide d'un nom.

2 Sélectionner la destination à enregistrer sous la touche unique à partir des destinations enregistrées dans les adresses et sélectionner la touche [**OK**].

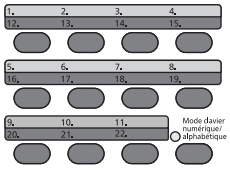
La destination est ajoutée à la touche unique.

Modification et suppression d’une touche unique

Modifier et supprimer les destinations ajoutées à la touche unique.

1 Sélectionner la touche unique à modifier ou à supprimer.

1 Appuyer sur la touche unique à modifier ou supprimer et maintenir enfoncé (2 secondes ou plus).



2 Touche [▲] [▼] > numéro de touche > Touche [**OK**]

Lorsqu'un numéro de touche unique non enregistré est sélectionné, le carnet d'adresses s'affiche. La touche unique peut être enregistrée en sélectionnant la destination dans le carnet d'adresses.

2 Modifier ou supprimer la destination.

Modification des informations enregistrées

1 Touche [▲] [▼] > [**Modifier**] > Touche [**OK**]

REMARQUE

Sélectionner [Détails] et sélectionner la touche [**OK**] pour afficher les informations détaillées sur la destination.

2 Sélectionner la nouvelle destination et sélectionner la touche [**OK**] > [**Oui**]

Enregistrer la destination modifiée.

Suppression des informations enregistrées

Touche [▲] [▼] > [**Supprimer**] > Touche [**OK**] > [**Oui**]

Suppression des données enregistrées sous une touche unique.

4 Impression à partir de l'ordinateur

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Impression à partir de l'ordinateur 4-2
Impression sur du papier au format non standard 4-4
Écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante 4-5
Aide du pilote d'imprimante 4-7
Modification des paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows 7) 4-7
Annulation de l'impression depuis un ordinateur 4-7
Impression avec AirPrint 4-8
Impression avec Google Cloud Print 4-9
Impression des données sauvegardées sur l'imprimante 4-10
Spécification de la boîte des travaux à partir d'un ordinateur et stockage du travail 4-10
Impression de documents à partir de la boîte Impression privée 4-11
Impression de document à partir de la boîte Travail stocké 4-13
Impression de document à partir de la boîte Copie rapide 4-15
Impression de document à partir de la boîte Épreuve 4-17
Status Monitor 4-19
Accès à Status Monitor 4-19
Quitter Status Monitor 4-19
Affichage de Status Monitor 4-19

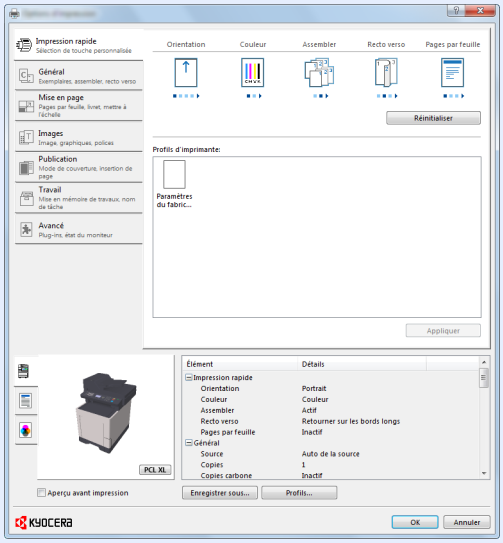
Impression à partir de l'ordinateur

Procéder comme suit pour imprimer des documents à partir d'une application.

Cette section fournit la méthode d'impression à l'aide de KX DRIVER.

REMARQUE

- Pour imprimer le document à partir d'applications, installer le pilote d'imprimante sur l'ordinateur à l'aide du DVD (Product Library) fourni.
- Dans certains environnements, les paramètres actuels sont affichés au bas du pilote d'imprimante.



- Lors de l'impression sur carte ou enveloppes, charger la carte ou les enveloppes dans le bac MF avant d'effectuer la procédure suivante.

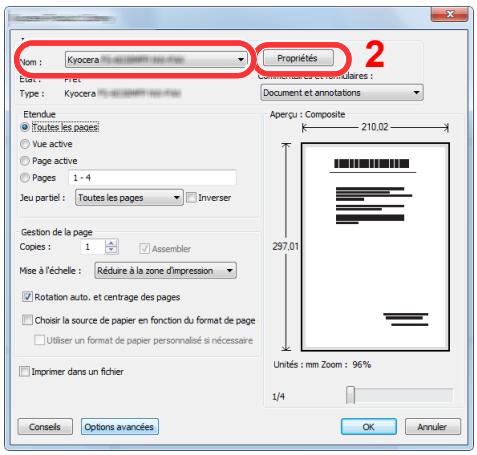
Lors du chargement d'enveloppes ou de carte dans le bac MF (page 3-9)

1 Afficher l'écran.

Cliquer sur [**Fichier**] et sélectionner [**Imprimer**] dans l'application.

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner la machine dans le menu "Nom" et cliquer sur le bouton [**Propriétés**].



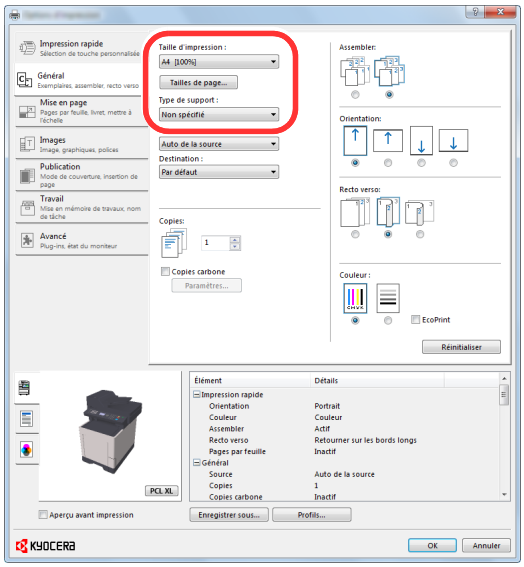
2 Sélectionner l'onglet [**Général**].

3 Cliquer sur le menu "Taille d'impression" et sélectionner le format de papier à utiliser pour l'impression.

Pour charger le papier d'un format qui n'est pas inclut dans les formats d'impression de la machine (par exemple carte ou enveloppes), le format de papier doit être enregistré.

Impression sur du papier au format non standard (page 4-4)

Pour imprimer sur des papiers spéciaux, par exemple papier épais ou transparents, cliquer sur le menu "Type de support" et sélectionner le type de support.



4 Cliquer sur le bouton [**OK**] pour revenir à la boîte de dialogue Imprimer.

3 Lancer l'impression

Cliquer sur le bouton [**OK**].

Impression sur du papier au format non standard

En cas de chargement d'un format de papier qui n'est pas inclut dans les formats d'impression de la machine, enregistrer le format de papier dans l'onglet [**Général**] de l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante.

Le format enregistré peut être sélectionné dans le menu "Taille d'impression".

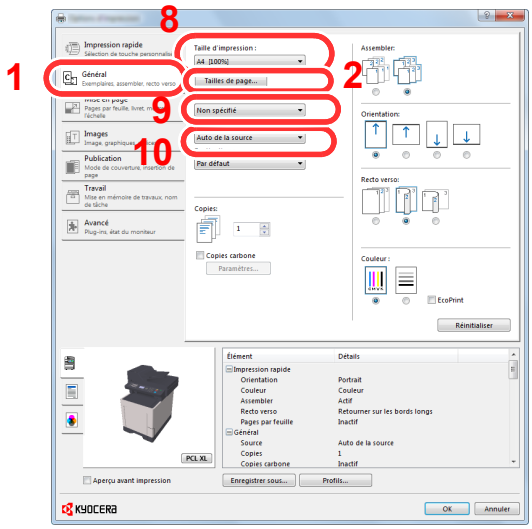
REMARQUE

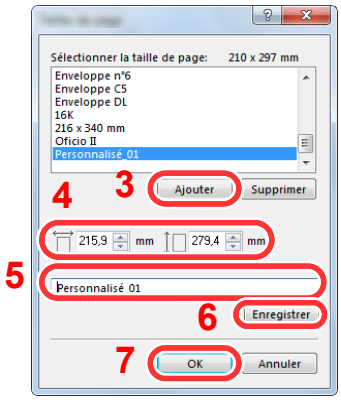
Pour exécuter l'impression sur la machine, définir le format et le type à la section suivante :

Format de papier et type de support pour le bac MF (paramètre du bac MF) (page 3-11)

1 Afficher l'écran des paramètres d'impression

2 Enregistrer le format de papier.





1 Cliquer sur l'onglet [**Général**].

2 Cliquer sur le bouton [**Tailles de page...**].

3 Cliquer sur le bouton [**Ajouter**].

4 Saisir le format du papier.

5 Saisir le nom du papier.

6 Cliquer sur le bouton [**Enregistrer**].

7 Cliquer sur le bouton [**OK**].

8 Dans le menu "Taille d'impression", sélectionner le format de papier (nom) qui a été enregistré aux étapes 4 à 7.

9 Sélectionner le type de papier dans le menu "Type de support".

10 Cliquer sur [**Bac MF**] dans le menu "Source".

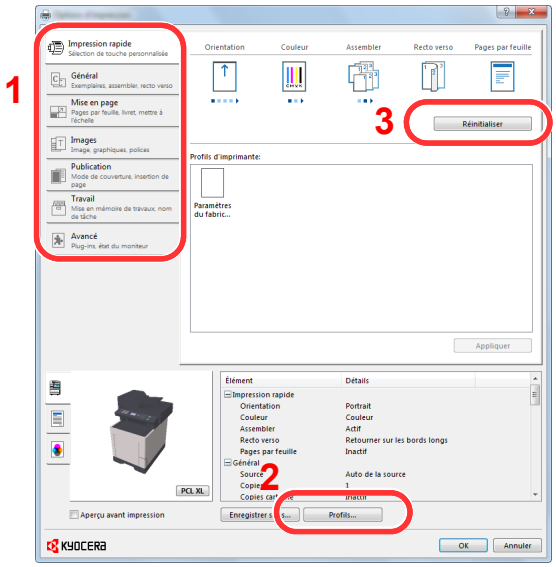
REMARQUE

En cas de chargement de carte ou d'enveloppe, sélectionner [**Carte**] ou [**Enveloppe**] dans le menu "Type de support".

Écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante

L'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante permet de configurer de nombreux paramètres liés à l'impression.

Printer Driver User Guide

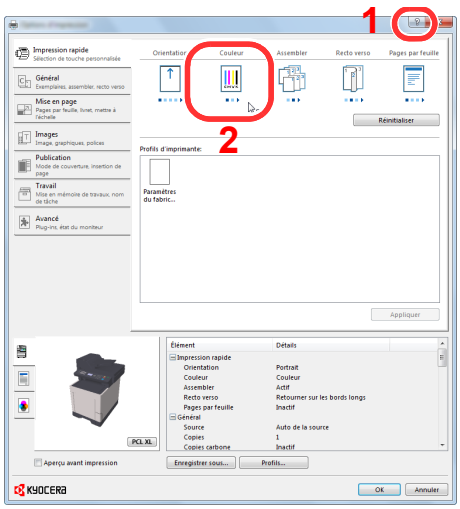


N°	Description
1	**Onglet [Impression rapide]** Fourni des icônes pouvant être utilisées pour configurer facilement les fonctions courantes. Chaque clic sur une icône permet d'afficher une image ressemblant aux résultats d'impression et applique les paramètres. **Onglet [Général]** Cet onglet regroupe les fonctions de base qui sont souvent utilisées. Il est possible de l'utiliser pour configurer le format de papier, la destination et l'impression recto verso. **Onglet [Mise en page]** Cet onglet permet de configurer les paramètres des différentes mises en page d'impression, y compris l'impression de livret, le mode combiner, l'impression de poster et la mise à l'échelle. **Onglet [Images]** Cet onglet permet de configurer les paramètres concernant la qualité du résultat d'impression. **Onglet [Publication]** Cet onglet permet de créer des couvertures et des inserts pour les travaux d'impressions et de placer les inserts entre les feuilles de film OHP. **Onglet [Travail]** Cet onglet permet de configurer les paramètres pour l'enregistrement des données d'impression de l'ordinateur vers la machine. Les documents régulièrement utilisés et les autres données peuvent être enregistrés sur la machine pour faciliter l'impression par la suite. Puisque les documents enregistrés peuvent être imprimés directement à partir de la machine, cette fonction est également pratique pour imprimer un document ne devant pas être vu par d'autres personnes. **Onglet [Avancé]** Cet onglet permet de configurer les paramètres pour l'ajout de pages de texte ou de filigranes aux données d'impression.

N°	Description
2	**[Profils]** Les paramètres du pilote de l'imprimante peuvent être enregistrés dans un profil. Les profils enregistrés peuvent être rappelés à tout moment ; aussi, il est pratique d'enregistrer les paramètres fréquemment utilisés.
3	**[Réinitialiser]** Cliquer pour rétablir les valeurs initiales des paramètres.

Aide du pilote d'imprimante

Le pilote d'imprimante inclut une aide. Pour en savoir plus sur les paramètres d'impression, ouvrir l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante et afficher l'aide comme indiqué ci-dessous.



1 Cliquer sur le bouton [**?**] en haut à droite de l'écran, puis cliquer sur l'élément dont vous voulez obtenir les informations.

2 Cliquer sur l'élément dont vous voulez obtenir les informations et appuyer sur la touche [**F1**] du clavier.

Modification des paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows 7)

Les paramètres par défaut du pilote d'imprimante peuvent être modifiés. En sélectionnant les paramètres fréquemment utilisés, il est possible de passer des étapes durant l'impression. Pour les paramètres, se reporter à la section suivante :

➡ **Printer Driver User Guide**

1 Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows, puis sur [**Périphériques et imprimantes**].

2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [**Propriétés de l'imprimante**] du pilote d'imprimante.

3 Cliquer sur le bouton [**Préférences**] dans l'onglet [**Général**].

4 Sélectionner les paramètres par défaut et cliquer sur le bouton [**OK**].

Annulation de l'impression depuis un ordinateur

Pour annuler un travail d'impression exécuté depuis le pilote d'impression avant que l'imprimante commence l'impression, procéder comme suit :

REMARQUE

Lors de l'annulation de l'impression à partir de cette machine, se reporter à la section suivante :

➡ Annulation de travaux (page 5-12)

1 Effectuer un double clic sur l'icône de l'imprimante ( ) affichée dans la barre des tâches du bureau Windows pour afficher une boîte de dialogue pour l'imprimante.

2 Cliquer sur le fichier dont l'impression doit être annulée et sélectionner [**Annuler**] dans le menu "Document".

Impression avec AirPrint

AirPrint est une fonction d'impression incluse dans iOS 4.2 et les produits plus récents, ainsi que sur Mac OS X 10.7 et les produits plus récents.

Cette fonction permet de se connecter à une machine compatible AirPrint et d'imprimer sans installer de pilote d'imprimante.

Pour permettre la détection de la machine lors de l'impression avec AirPrint, il est possible de configurer les informations d'emplacement de la machine dans Command Center RX.

Command Center RX User Guide

Impression avec Google Cloud Print

Google Cloud Print est un service d'impression fourni par Google qui ne nécessite aucun pilote d'imprimante. Ce service permet à un utilisateur disposant d'un compte Google d'imprimer à partir d'une machine connectée à Internet.

La machine peut être configurée dans Command Center RX.

Command Center RX User Guide

REMARQUE

Un compte Google est nécessaire pour utiliser Google Cloud Print. Le cas échéant, obtenir un compte Google.

Il est également nécessaire d'enregistrer à l'avance la machine avec le service Google Cloud Print. La machine peut être enregistrée à partir d'un ordinateur connecté au même réseau.

Impression des données sauvegardées sur l'imprimante

Si des paramètres sont configurés dans l'onglet [**Travail**] du pilote d'imprimante, le travail d'impression sera enregistré dans la Boîte de travaux (mémoire) et l'impression peut être exécutée sur la machine.

Suivre la procédure ci-dessous lors de l'utilisation de la boîte des travaux.

Spécification de la boîte des travaux à partir d'un ordinateur et envoi du travail d'impression. (page 4-10)

▼

Utilisation du panneau de commande pour spécifier un fichier dans une boîte et l'imprimer.

Il est possible d'imprimer les documents à partir des boîtes suivantes.

- Impression de documents à partir de la boîte Impression privée (page 4-11)
- Impression de document à partir de la boîte Travail stocké (page 4-13)
- Impression de document à partir de la boîte Copie rapide (page 4-15)
- Impression de document à partir de la boîte Épreuve (page 4-17)

Spécification de la boîte des travaux à partir d'un ordinateur et stockage du travail

Pour stocker des données dans une boîte des travaux, procéder comme suit.

1. Cliquer sur [**Fichier**] et sélectionner [**Imprimer**] dans l'application. La boîte de dialogue Imprimer s'affiche.
2. Sélectionner la machine dans le menu « Nom ».
3. Cliquer sur le bouton [**Propriétés**]. La boîte de dialogue Propriétés s'affiche.
4. Cliquer sur l'onglet [**Travail**] et cocher la case [**Mise en mémoire des travaux (e-MPS)**] pour définir la fonction.

REMARQUE

- Pour utiliser une boîte de travail stocké et une boîte de copie rapide, un SSD en option doit être installé dans la machine.
- Pour plus d'information sur l'utilisation du logiciel du pilote d'imprimante, se reporter au document suivant :

Printer Driver User Guide

Impression de documents à partir de la boîte Impression privée

L'option Travail privé permet de configurer un travail afin qu'il ne soit pas imprimé avant l'utilisation de la machine. Lors de l'envoi du travail à partir de l'application, il suffit de spécifier un code d'accès à 4 chiffres au niveau du pilote d'imprimante. Pour lancer le travail, il est nécessaire de saisir ce code d'accès sur le panneau de commande, ce qui assure la confidentialité de l'impression. Les données seront supprimées à la fin de l'impression ou lors de la mise hors tension de la machine.

Les opérations suivantes sont possibles :

- Impression des documents (page 4-11)
- Suppression des documents (page 4-12)

Impression des documents

Imprimer les documents stockés dans une boîte Impression privée. La procédure est la suivante.

1 Afficher l'écran.

1. Touche [**Boîte de document/USB**] > Touche [▲] [▼] > [**Boîte travaux**] > Touche [OK] > Touche [▲] [▼] > [**Privée**] > Touche [OK]
2. Sélectionner l'auteur du document et sélectionner la touche [**OK**].

2 Imprimer le document.

1. Sélectionner le document à imprimer et [**Sélectionner**] > touche [**OK**].

   Le fichier est sélectionné. Une coche est placée à droite du fichier sélectionné.

   Sélectionner le fichier coché et sélectionner à nouveau [**Sélectionner**] pour annuler la sélection.

   REMARQUE

   Sélectionner [**Menu**] pour effectuer les opérations suivantes.

   - [**Sélection. tout**] : Sélectionner tous les fichiers.
   - [**Effacer tout**] : Effacer toutes les sélections de fichier.
   - [**Détails**] : Affiche les détails pour le document sélectionné.

2. Touche [▲] [▼] > [**Imprimer**] > Touche [**OK**]
3. Indiquer le nombre d'exemplaires souhaité et la touche [**OK**] > [**Oui**].

   L'impression démarre.

   À la fin de l'impression, le Travail privé est automatiquement supprimé.

   REMARQUE

   Si le document est protégé par un code d'accès, l'écran de saisie du mot de passe s'affiche. Entrer le mot de passe à l'aide des touches numériques.

Suppression des documents

Supprimer les documents stockés dans une boîte Impression privée. La procédure est la suivante.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Boîte de document/USB**] > Touche [▲] [▼] > [**Boîte travaux**] > Touche [OK] > Touche [▲] [▼] > [**Privée**] > Touche [OK]

2 Sélectionner l'auteur du document et sélectionner la touche [**OK**].

2 Supprimer le document.

1 Sélectionner le document à supprimer et [**Sélectionner**] > [**OK**].

Le fichier est sélectionné. Une coche est placée à droite du fichier sélectionné.

Sélectionner le fichier coché et sélectionner à nouveau [**Sélectionner**] pour annuler la sélection.

REMARQUE

Sélectionner [**Menu**] pour effectuer les opérations suivantes.

- [**Sélection. tout**] : Sélectionner tous les fichiers.
- [**Effacer tout**] : Effacer toutes les sélections de fichier.
- [**Détails**] : Affiche les détails pour le document sélectionné.

2 Touche [▲] [▼] > [**Supprimer**] > Touche [**OK**] > [**Oui**]

Le document est supprimé.

REMARQUE

Si le document est protégé par un code d'accès, l'écran de saisie du mot de passe s'affiche. Entrer le mot de passe à l'aide des touches numériques.

Impression de document à partir de la boîte Travail stocké

L'option Travail stocké permet d'enregistrer sur la machine les données d'impression envoyées depuis l'application. Il est possible de définir un code d'accès si nécessaire. Si un code d'accès est défini, saisir le code d'accès lors de l'impression. Les données d'impression seront stockées dans la boîte Travail stocké après l'impression. Cela permet d'imprimer plusieurs fois les données d'impression.

Les opérations suivantes sont possibles :

- Impression des documents (page 4-13)
- Suppression des documents (page 4-14)

Impression des documents

Imprimer les documents stockés dans une boîte Travail stocké. La procédure est la suivante.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Boîte de document/USB**] > Touche [▲] [▼] > [**Boîte travaux**] > Touche [OK] > Touche [▲] [▼] > [**Privée**] > Touche [OK]

2 Sélectionner l'auteur du document et sélectionner la touche [**OK**].

2 Imprimer le document.

1 Sélectionner le document à imprimer et [**Sélectionner**] > [**OK**].

Le fichier est sélectionné. Une coche est placée à droite du fichier sélectionné.

Sélectionner le fichier coché et sélectionner à nouveau [**Sélectionner**] pour annuler la sélection.

REMARQUE

Sélectionner [**Menu**] pour effectuer les opérations suivantes.

- [**Sélection. tout**] : Sélectionner tous les fichiers.
- [**Effacer tout**] : Effacer toutes les sélections de fichier.
- [**Détails**] : Affiche les détails pour le document sélectionné.

2 Touche [▲] [▼] > [**Imprimer**] > Touche [**OK**]

3 Indiquer le nombre d'exemplaires souhaité et la touche [**OK**] > [**Oui**].

L'impression démarre.

REMARQUE

Si le document est protégé par un code d'accès, l'écran de saisie du mot de passe s'affiche. Entrer le mot de passe à l'aide des touches numériques.

Suppression des documents

Supprimer les documents stockés dans une boîte de travail stocké. La procédure est la suivante.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Boîte de document/USB**] > Touche [▲] [▼] > [**Boîte travaux**] > Touche [OK] > Touche [▲] [▼] > [**Privée**] > Touche [OK]

2 Sélectionner l'auteur du document et sélectionner la touche [**OK**].

2 Imprimer et supprimer le document.

1 Sélectionner le document à supprimer et [**Sélectionner**] > [**OK**].

Le fichier est sélectionné. Une coche est placée à droite du fichier sélectionné.

Sélectionner le fichier coché et sélectionner à nouveau [**Sélectionner**] pour annuler la sélection.

REMARQUE

Sélectionner [**Menu**] pour effectuer les opérations suivantes.

- [**Sélection. tout**] : Sélectionner tous les fichiers.
- [**Effacer tout**] : Effacer toutes les sélections de fichier.
- [**Détails**] : Affiche les détails pour le document sélectionné.

2 Touche [▲] [▼] > Touche [**Supprimer**] > [**OK**] > [**Oui**]

Le document est supprimé.

REMARQUE

Si le document est protégé par un code d'accès, l'écran de saisie du mot de passe s'affiche. Entrer le mot de passe à l'aide des touches numériques.

Impression de document à partir de la boîte Copie rapide

La fonction Copie rapide permet d'imprimer des exemplaires supplémentaires d'un document déjà imprimé. L'activation de l'option Copie rapide et l'impression d'un document via le pilote d'imprimante permet de stocker les données d'impression dans la Boîte des travaux Copie rapide. Si des impressions supplémentaires sont requises, il est possible de réimprimer à partir du panneau de commande. Par défaut, 32 documents peuvent être stockés au maximum. Si la machine est mise hors tension, tous les travaux stockés sont supprimés.

REMARQUE

- Lorsque le nombre de travaux atteint la limite, le travail le plus ancien sera écrasé par le nouveau travail.
- Pour économiser de l'espace dans la boîte, il est possible de configurer le nombre maximum de travaux stockés.

Trav. copie rap. (page 8-24)

Les opérations suivantes sont possibles :

Impression des documents (page 4-15)

Suppression des documents (page 4-16)

Impression des documents

Il est possible d'imprimer les documents stockés dans la Boîte Copie rapide. La procédure est la suivante.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Boîte de document/USB**] > Touche [▲] [▼] > [**Boîte travaux**] > Touche [OK] > Touche [▲] [▼] > [**Copie rapide**] > Touche [OK]

2 Sélectionner l'auteur du document et sélectionner la touche [**OK**].

2 Imprimer le document.

1 Sélectionner le document à imprimer et [**Sélectionner**] > [**OK**].

Le fichier est sélectionné. Une coche est placée à droite du fichier sélectionné.

Sélectionner le fichier coché et sélectionner à nouveau [**Sélectionner**] pour annuler la sélection.

2 Touche [▲] [▼] > [**Imprimer**] > Touche [**OK**]

REMARQUE

Sélectionner [**Menu**] pour effectuer les opérations suivantes.

- [**Sélection. tout**] : Sélectionner tous les fichiers.
- [**Effacer tout**] : Effacer toutes les sélections de fichier.
- [**Détails**] : Affiche les détails pour le document sélectionné.

3 Indiquer le nombre d'exemplaires souhaité et la touche [OK] > [**Oui**].

L'impression démarre.

Suppression des documents

Il est possible de supprimer les documents stockés dans la Boîte Copie rapide. La procédure est la suivante.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Boîte de document/USB**] > Touche [▲] [▼] > [**Boîte travaux**] > Touche [OK] > Touche [▲] [▼] > [**Copie rapide**] > Touche [OK]

2 Sélectionner l'auteur du document et sélectionner la touche [**OK**].

2 Supprimer le document.

1 Sélectionner le document à supprimer et [**Sélectionner**] > [**OK**].

Le fichier est sélectionné. Une coche est placée à droite du fichier sélectionné.

Sélectionner le fichier coché et sélectionner à nouveau [**Sélectionner**] pour annuler la sélection.

REMARQUE

Sélectionner [**Menu**] pour effectuer les opérations suivantes.

- [**Sélection. tout**] : Sélectionner tous les fichiers.
- [**Effacer tout**] : Effacer toutes les sélections de fichier.
- [**Détails**] : Affiche les détails pour le document sélectionné.

2 Touche [▲] [▼] > [**Supprimer**] > Touche [**OK**] > [**Oui**]

Le document est supprimé.

Impression de document à partir de la boîte Épreuve

La fonction Vérification avant impression permet de générer une épreuve unique de plusieurs travaux d'impression et de mettre en attente l'impression des exemplaires suivants. L'impression multiple avec l'option Vérification avant impression via le pilote d'imprimante permet de n'imprimer qu'un seul exemplaire et de conserver le document dans la Boîte des travaux. Pour imprimer les exemplaires suivants, utiliser le panneau de commande. Il est possible de modifier le nombre d'exemplaires à imprimer.

Les opérations suivantes sont possibles :

- Impression des documents (page 4-17)
- Suppression des documents (page 4-18)

Impression des documents

Il est possible d'imprimer les documents stockés dans la boîte Épreuve. La procédure est la suivante.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Boîte de document/USB**] > Touche [▲] [▼] > [**Boîte travaux**] > Touche [OK] > Touche [▲] [▼] > [**Copie rapide**] > Touche [OK]

2 Sélectionner l'auteur du document et sélectionner la touche [**OK**].

2 Imprimer le document.

1 Sélectionner le document à imprimer et [**Sélectionner**] > [**OK**].

Le fichier est sélectionné. Une coche est placée à droite du fichier sélectionné.

Sélectionner le fichier coché et sélectionner à nouveau [**Sélectionner**] pour annuler la sélection.

REMARQUE

Sélectionner [**Menu**] pour effectuer les opérations suivantes.

- [**Sélection. tout**] : Sélectionner tous les fichiers.
- [**Effacer tout**] : Effacer toutes les sélections de fichier.
- [**Détails**] : Affiche les détails pour le document sélectionné.

2 Touche [▲] [▼] > [**Imprimer**] > touche [**OK**]

3 Indiquer le nombre d'exemplaires souhaité et la touche [**OK**] > [**Oui**].

L'impression démarre.

Suppression des documents

Il est possible de supprimer les documents stockés dans la boîte Épreuve. La procédure est la suivante.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Boîte de document/USB**] > Touche [▲] [▼] > [**Boîte travaux**] > Touche [OK] > Touche [▲] [▼] > [**Copie rapide**] > Touche [OK]

2 Sélectionner l'auteur du document et sélectionner la touche [**OK**].

2 Supprimer le document.

1 Sélectionner le document à supprimer et [**Sélectionner**] > [**OK**].

Le fichier est sélectionné. Une coche est placée à droite du fichier sélectionné.

Sélectionner le fichier coché et sélectionner à nouveau [**Sélectionner**] pour annuler la sélection.

REMARQUE

Sélectionner [**Menu**] pour effectuer les opérations suivantes.

- [**Sélection. tout**] : Sélectionner tous les fichiers.
- [**Effacer tout**] : Effacer toutes les sélections de fichier.
- [**Détails**] : Affiche les détails pour le document sélectionné.

2 Touche [▲] [▼] > [**Supprimer**] > Touche [**OK**] > [**Oui**]

Le document est supprimé.

Status Monitor

Status Monitor surveille l'état de l'imprimante et fournit une fonction de création de rapport continue.

REMARQUE

Lorsque Status Monitor est activé, vérifier l'état ci-dessous.

- KX DRIVER est installé.

Accès à Status Monitor

Status Monitor démarre également lorsqu'une impression est lancée.

Quitter Status Monitor

Utilisez l'une des méthodes indiquées ci-dessous pour quitter Status Monitor.

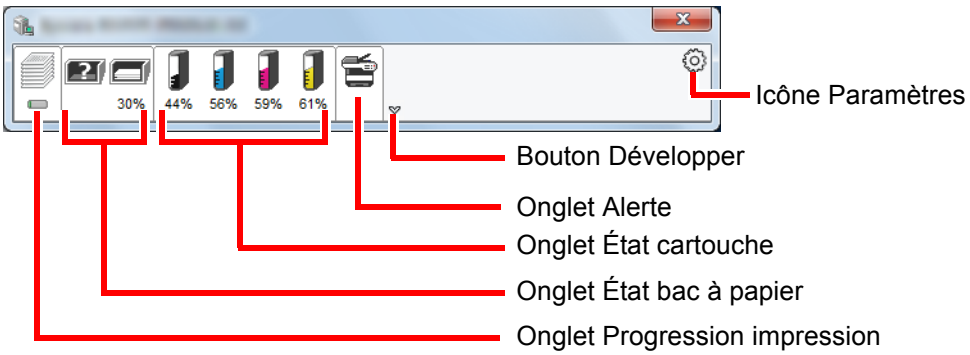
- Quitter manuellement :
  Cliquer sur l'icône des paramètres et sélectionner Quitter dans le menu pour quitter Status Monitor.
- Quitter automatiquement :
  Status Monitor se ferme automatiquement au bout de 7 minutes d'inactivité.

Affichage de Status Monitor

L'affichage de Status Monitor est le suivant.

Aperçu rapide de l'état

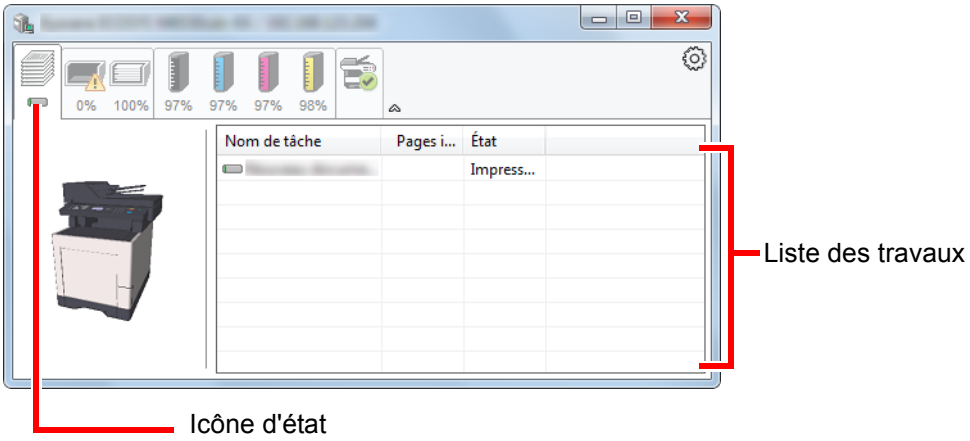
L'état de l'imprimante est affiché à l'aide icônes. Cliquer sur le bouton Développer pour afficher les informations détaillées.



Cliquer sur chaque onglet icône pour afficher les informations détaillées.

Onglet Progression impression

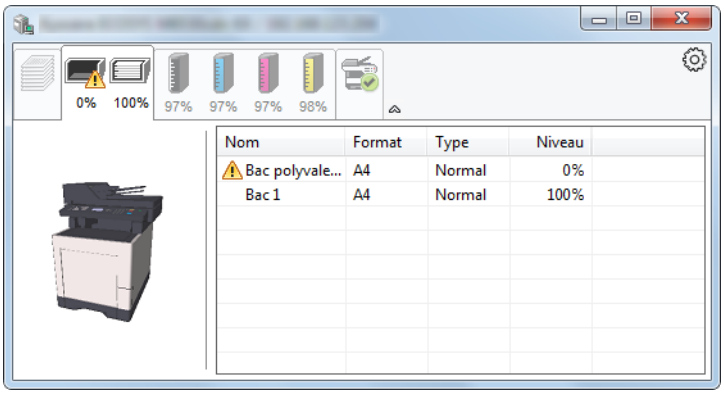
Affiche l'état des travaux d'impression.



Sélectionner un travail dans la liste. Il peut être annulé en utilisant le menu affiché avec un clic droit.

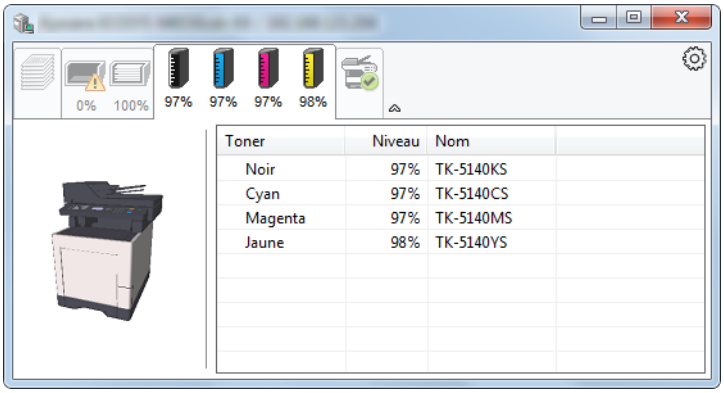
Onglet État bac à papier

Affiche les informations sur le papier dans l'imprimante et sur la quantité de papier restant.



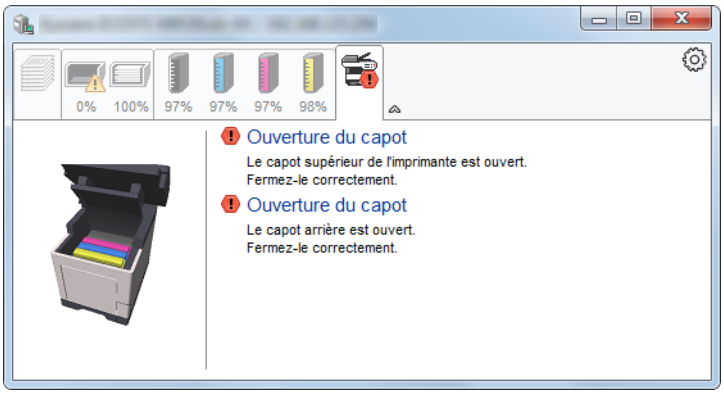
Onglet État cartouche

Affiche la quantité de toner restant.



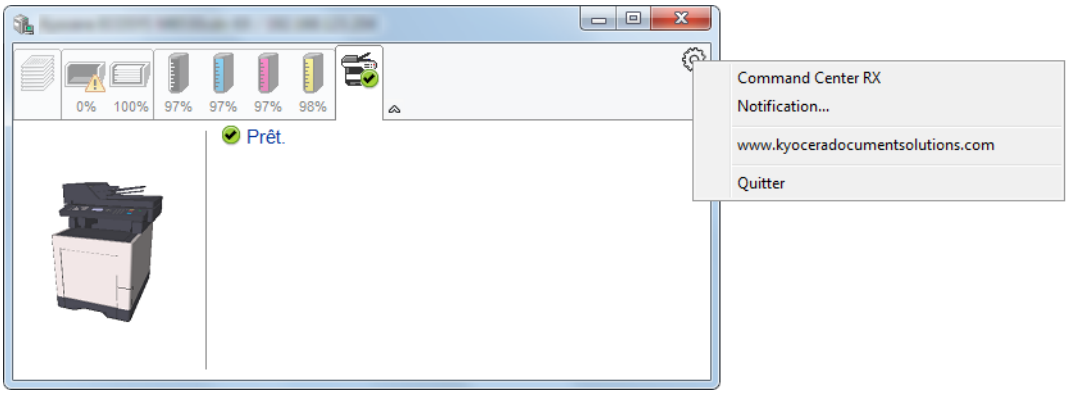
Onglet Alerte

Si une erreur se produit, un avis est affiché avec une image en 3D et un message.



Menu contextuel de Status Monitor

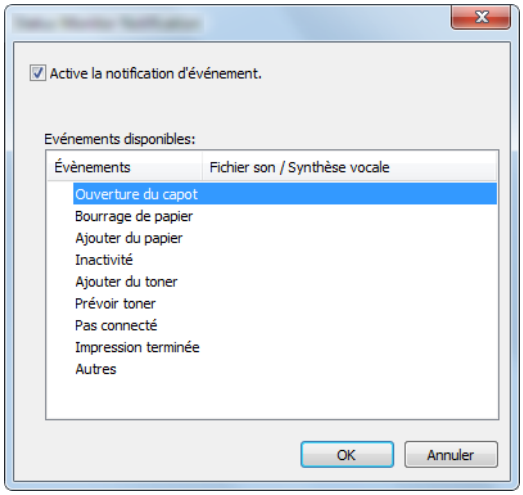
Le menu suivant s'affiche en cliquant sur l'icône Paramètres.



- **Command Center RX**
  Si l'imprimante est connectée à un réseau TCP/IP et possède sa propre adresse IP, utiliser un navigateur Web pour accéder à Command Center RX et modifier ou vérifier les paramètres du réseau. Ce menu ne s'affiche lors de l'utilisation d'une connexion USB.
  ➡ **Command Center RX User Guide**
- **Notification…**
  Permet de régler l'affichage de Status Monitor.
  ➡ Paramètres de notification de Status Monitor (page 4-22)
- **www.kyoceradocumentsolutions.com**
  Ouvrir notre site web.
- **Quitter**
  Quitter Status Monitor.

Paramètres de notification de Status Monitor

Les paramètres et les détails de la liste d'évènements de Status Monitor sont affichés.



Sélectionner si la notification est effectuée lorsqu'une erreur dans la liste d'évènements se produit.

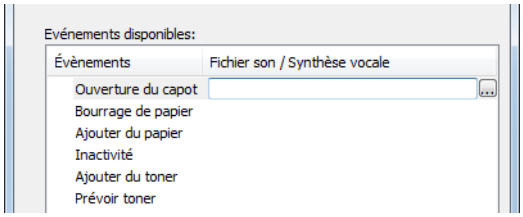
1 Sélectionner Active la notification d'événement.

Si ce paramètre est réglé sur Désactivé, Status Monitor ne démarre pas même si l'impression est exécutée.

2 Sélectionner un événement à utiliser avec la fonction de synthèse vocale dans les Evénements disponibles.

3 Cliquer sur la colonne Fichier son / Synthèse vocale.

Cliquez sur le bouton Parcourir (...) pour obtenir une notification avec un fichier son.



REMARQUE

Le format de fichier disponible est WAV.

Lors de la personnalisation des textes du message à lire sur l'écran avec la synthèse vocale, saisir les textes dans la case de texte.

5 Opérations sur la machine

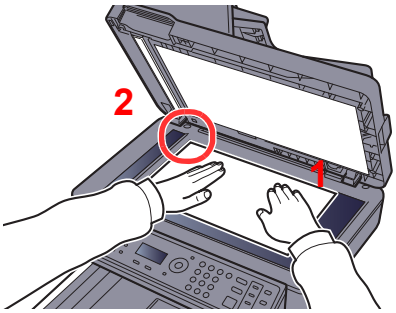
Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Chargement des originaux 5-2
Mise en place des originaux sur la glace d'exposition 5-2
Chargement des originaux dans le chargeur de documents 5-3
Vérification du numéro de série de l'équipement 5-5
Programme 5-6
Enregistrement de programmes 5-6
Confirmation du programme enregistré 5-7
Rappel de programme 5-7
Écrasement de programme 5-8
Suppression de programme 5-8
Paramètres de la touche Sélection 5-9
Copie 5-10
Utilisation de base 5-10
Annulation de travaux 5-12
Envoi 5-13
Utilisation de base 5-14
Spécification de la destination 5-15
Vérification et modification des destinations 5-21
Écran de confirmation des destinations 5-22
Rappeler 5-23
Envoi personnel (E-mail) 5-23
Envoi vers différents types de destinataires (Envoi multiple) 5-24
Annulation de travaux d'envoi 5-25
Numérisation WSD 5-26
Numérisation avec TWAIN ou WIA 5-28
Comment utiliser la fonction fax 5-29
Présentation de la Boîte de document 5-30
Utilisation d'une Boîte personnalisée 5-32
Création d'une nouvelle Boîte personnalisée 5-32
Modification et suppression de Boîte personnalisée 5-34
Stockage de documents 5-35
Impression de documents 5-36
Édition de documents 5-37
Suppression de documents 5-38
Impression de documents stockés en mémoire USB amovible 5-39
Enregistrement du document dans la mémoire USB (numérisation vers USB) 5-41
Vérifier les informations de la mémoire USB 5-42
Retrait de la mémoire USB 5-43
Utilisation de l'agrafeuse manuelle 5-44

Chargement des originaux

Mise en place des originaux sur la glace d’exposition

Il est possible de placer des livres ou des magazines sur la glace en tant qu'originaux en plus des feuilles habituelles.



1 Placer la face à numériser vers le bas.

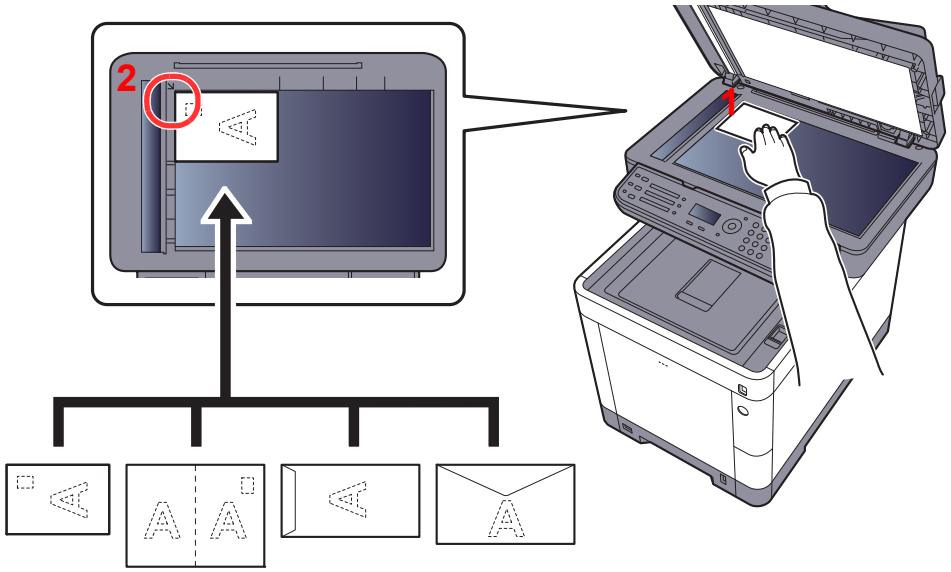
2 Aligner contre les plaques d'indication du format de l'original avec le coin arrière gauche comme point de repère.

REMARQUE

Pour plus de détails sur l'orientation des originaux, se reporter à :

Orient. original (orientation de l'original) (page 6-11)

Lors du placement des enveloppes ou cartes sur la glace d'exposition



1 Placer la face à numériser vers le bas.

2 Aligner contre les plaques d'indication du format de l'original avec le coin arrière gauche comme point de repère.

REMARQUE

Pour la procédure de chargement des enveloppes ou des cartes, se reporter à :

Lors du chargement d'enveloppes ou de carte dans le bac MF (page 3-9)

ATTENTION

Afin d'éviter tout risque de blessure, ne pas laisser le processeur de document ouvert.

IMPORTANT

- **Ne pas forcer sur le processeur de document lors de sa fermeture. Une pression excessive risquerait de briser la glace d’exposition.**
- **Lors du placement de livres ou de magazines sur la machine, relever le chargeur de document en position ouverte.**

Chargement des originaux dans le chargeur de documents

Le processeur de document numérise automatiquement chaque feuille de plusieurs originaux. Les deux côtés des originaux recto verso sont numérisés.

Originaux pris en charge par le chargeur de documents

Le chargeur de documents prend en charge les types d'originaux suivants.

Poids	50 à 120 g/m^2 (recto verso : 50 à 120 g/m^2
Formats	Folio (Legal) maximum à A6-R (Statement-R) minimum
Nombre de feuilles	75 feuilles ou moins (50 à 80 g/m^2)

Originaux non pris en charge par le chargeur de documents

Le chargeur de documents ne prend pas en charge les types d'originaux suivants. Sinon, les originaux peuvent se coincer ou le chargeur de documents peut se salir.

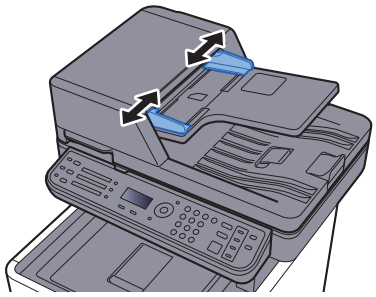
- Originaux comportant des trombones ou des agrafes (retirer les trombones ou les agrafes et lisser les plis éventuels avant le chargement. Dans le cas contraire, les originaux peuvent se coincer).
- Originaux avec ruban adhésif ou colle
- Originaux découpés
- Original tuilé
- Originaux avec des plis (redresser les plis avant le chargement. Dans le cas contraire, les originaux peuvent se coincer).
- Papier carbone
- Papier froissé

Comment charger les originaux

IMPORTANT

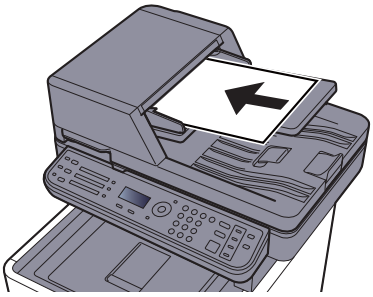
- **Avant de charger des originaux, vérifier qu'il n'y a aucun original dans la table d'éjection des originaux. Si des originaux sont laissés sur la table d'éjection, des bourrages papier risquent de se produire lors du chargement d'autres originaux.**
- **Ne pas donner de coup sur la capot supérieur du chargeur de documents, par exemple en alignant les originaux sur le capot supérieur. Cela peut provoquer une erreur du chargeur de documents.**

1 Régler les guides de largeur de papier.



2 Mettre en place les originaux.

1 Placer le côté à numériser (ou le premier côté des originaux recto verso) vers le haut. Glisser le plus possible le bord d'attaque dans le processeur de document.



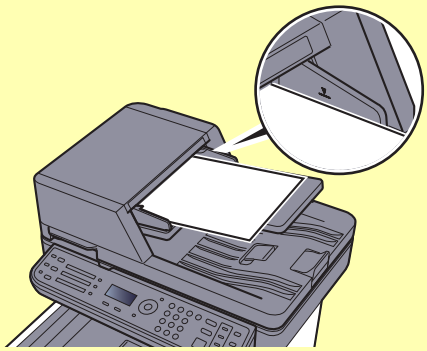
REMARQUE

Pour plus de détails sur l'orientation des originaux, se reporter à :

Orient. original (orientation de l'original) (page 6-11)

IMPORTANT

Vérifier que les guides de largeur de l'original sont en contact avec l'original. S'il y a un interstice, ajuster à nouveau les guides de largeur de l'original. L'interstice peut causer un bourrage.

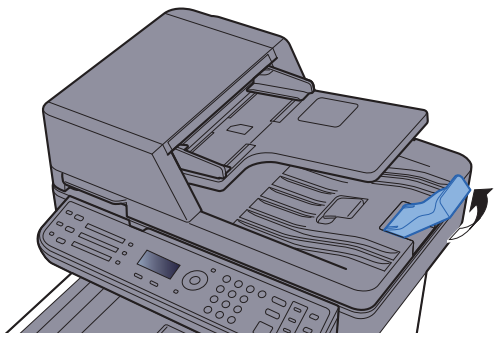


Vérifier que les originaux ne dépassent pas l'indicateur de niveau. S'ils dépassent le niveau maximum, ils risquent de provoquer un bourrage.

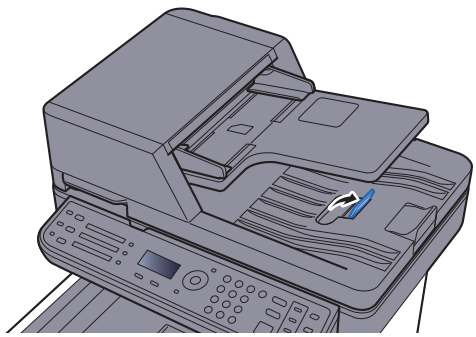
Les originaux perforés ou comportant des traits de prédécoupage doivent être chargés de manière à ce que les perforations ou les pointillés de coupe soient lus en dernier (pas en premier).

2 Ouvrir la butée d'original pour adapter le format d'original défini.

A4, Letter, Legal

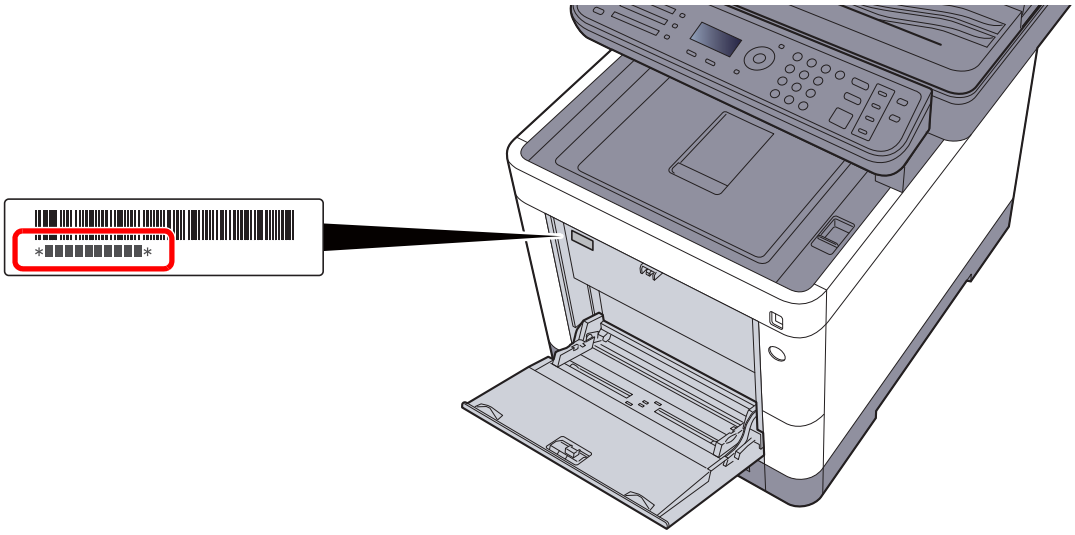


B5 ou moins



Vérification du numéro de série de l'équipement

Le numéro de série de l'équipement est imprimé à l'emplacement indiqué sur la figure.



REMARQUE

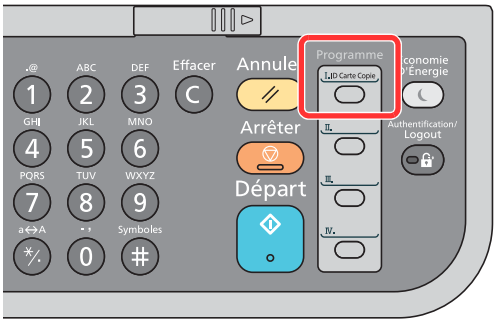
Le numéro de série de l'équipement est nécessaire pour contacter le représentant de service. Vérifier le numéro avant de contacter le représentant de service.

Programme

Après avoir enregistré sous la forme d'un seul programme des jeux de fonctions fréquemment utilisées, il suffit de sélectionner les touches [**Programme I**] à [**Programme IV**] pour rappeler ces fonctions en cas de besoin.

Les fonctions suivantes sont déjà enregistrées sur la touche [**Programme I**]. Cette fonction permet de copier le recto et le verso des cartes d'identités ou d'autres documents ayant un format inférieur à Statement ou A5 sur une seule page. Bien que les fonctions soient supprimées par écrasement sur la touche [**Programme I**], il est possible d'enregistrer les mêmes paramètres avec la touche [**Menu fonction**].

- Sélection du papier : Magasin 1
- Zoom : Auto
- Combiner : 2 en 1
- Sélection des couleurs : Noir et blanc
- Format d'origine : Statement (modèles américains)/A5 (modèles européens)
- Numérisation continue : Activé



REMARQUE

- Il est possible d'enregistrer la fonction copie, la fonction envoi et la fonction fax dans un programme. La fonction de fax peut être enregistrée ou rappelée uniquement sur les produits avec la fonction fax installée.
- Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, seul l'administrateur peut enregistrer des fonctions.

Enregistrement de programmes

Pour enregistrer un programme, procéder comme suit.

1 Configurer les paramètres des fonctions.

Configurer les paramètres des fonctions à enregistrer dans un programme.

Pour les paramètres des fonctions, se reporter à :

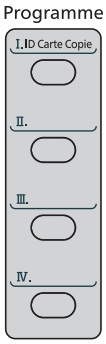
Utilisation de différentes fonctions (page 6-1)

REMARQUE

Dans le cas de la fonction envoi et de la fonction fax, une destination est également enregistrée dans le programme.

2 Enregistrer le programme.

Appuyer sur l'une des touches [**Programme I**] à [**Programme IV**] sur laquelle enregistrer les paramètres et la maintenir enfoncée (2 secondes ou plus).



Les paramètres actuels sont enregistrés sous la touche de programme sélectionnée.

Confirmation du programme enregistré

Les réglages du programme enregistré peuvent être confirmés en rappelant le programme.

Rappel de programme (page 5-7)

Rappel de programme

Sélectionner l'une des touches [**Programme I**] à [**Programme IV**] où sont enregistrés les paramètres à rappeler. Les paramètres actuel des différentes fonctions sont remplacés par les paramètres enregistrés.

Mettre en place les originaux et appuyer sur la touche [**Départ**].

Écrasement de programme

Il est possible de modifier le programme. Pour modifier le programme, procéder comme suit.

1 Configurer les paramètres des fonctions.

Définir la fonction à modifier.

Pour les paramètres des fonctions, se reporter à :

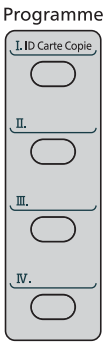
Utilisation de différentes fonctions (page 6-1)

REMARQUE

Dans le cas de la fonction envoi et de la fonction fax, une destination est également enregistrée dans le programme.

2 Remplacer le programme.

1 Appuyer sur l'une des touches [**Programme I**] à [**Programme IV**] à modifier et la maintenir enfoncée (2 secondes ou plus).



2 Touche [▲] [▼] > [**Remplacer**] > Touche [**OK**] > [**Oui**]

Enregistrer le programme modifié.

Suppression de programme

Il est possible de supprimer le programme.

1 Afficher l'écran.

Appuyer sur l'une des touches [**Programme I**] à [**Programme IV**] à supprimer et la maintenir enfoncée (2 secondes ou plus).

2 Supprimer le programme.

Touche [▲] [▼] > [**Supprimer**] > Touche [**OK**] > [**Oui**]

Paramètres de la touche Sélection

Les fonctions fréquemment utilisées peuvent être enregistrées sur la touche Sélection. Les fonctions peuvent être facilement configurées en sélectionnant la touche Sélection.

Les fonctions peuvent être enregistrées dans des touches Sélection à partir du menu système.

Copie (page 8-22)
Envoyer (page 8-23)
Boîte de document (page 8-24)

Copie

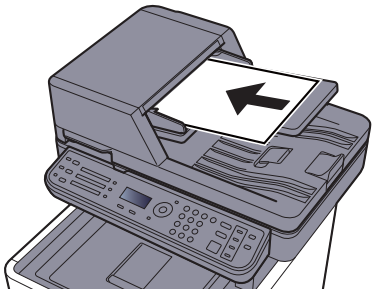
Utilisation de base

Procéder comme suit pour effectuer des copies.

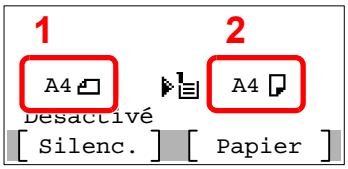
1 Sélectionner la touche [Copier].

2 Mettre en place les originaux.

Mettre en place les originaux.



Chargement des originaux (page 5-2)



1 Format de l'original

2 Format papier

Vérifier le format de l'original et le format du papier.

REMARQUE

Pour la sélection du format de l'original, se reporter à :

Format d'originaux (page 6-9)

Pour la sélection de la source de papier, se reporter à :

Sélection du papier (page 6-10)

3 Sélectionner le mode de couleur.

Couleur Auto	Détecte automatiquement si un document est en couleur ou noir et blanc et numérise ensuite le document.
Couleur	Numérise tous les documents en couleur.
Noir & Blanc	Numérise tous les documents en noir et blanc.

Pour effectuer des réglages plus détaillés, se reporter à :

Sélection couleur (page 6-14)

4 Sélectionner les fonctions.

Sélectionner la touche [**Menu fonction**] pour sélectionner les fonctions de copie à utiliser.

Copie (page 6-3)

5 Entrer le nombre de copies à l'aide des touches numériques.

Le nombre maximum est de 999.

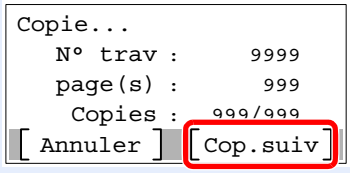
6 Appuyer sur la touche [Départ].

La copie commence.

REMARQUE

Cette fonction permet de réserver le travail de copie suivant pendant l'impression. En utilisant cette fonction, l'original sera numérisé pendant que la machine imprime. Lorsque le travail d'impression en cours se termine, la copie réservée est imprimée. Si "Réserv. priorité" est réglé sur [**Désactivé**], [**Cop. suiv.**] s'affiche. Sélectionner [**Cop. suiv.**] et configurer les paramètres nécessaire pour le travail de copie.

Réserv. priorité (page 8-22)



Annulation de travaux

Il est également possible d'annuler des travaux en sélectionnant la touche [**Arrêter**].

1 Sélectionner la touche [Arrêter] lorsque l'écran de copie est affiché.

2 Annuler un travail.

1 Touche [▲] [▼] > [**Annuler impr.**] > Touche [**OK**]

2 Sélectionner le travail à annuler, puis [**Menu**].

3 Touche [▲] [▼] > [**Annul. travaux**] > Touche [**OK**]

REMARQUE
Sélectionner [**Détails**] et la touche [**OK**] pour afficher les informations détaillées sur le travaux.

4 Sélectionner [**Oui**].

Le travail est annulé.

REMARQUE
Durant la numérisation, le travail peut être annulé en sélectionner la touche [**Arrêter**] ou [**Annuler**].

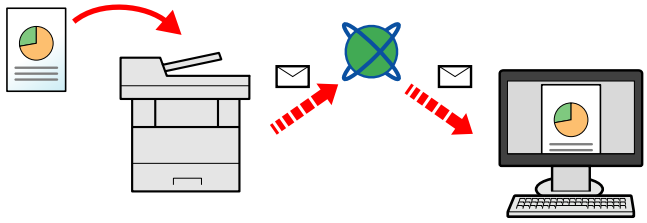
Envoi

Cette machine permet d'envoyer une image numérisée comme pièce jointe à un e-mail ou vers un PC en réseau. Pour ce faire, il est nécessaire d'enregistrer l'adresse de l'émetteur et du destinataire sur le réseau.

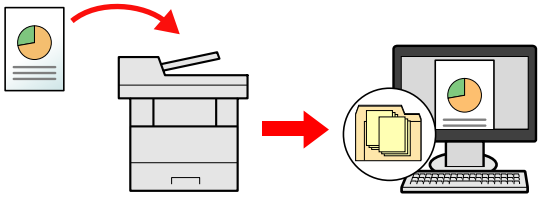
Un environnement réseau permettant de connecter la machine à un serveur de messagerie est requis pour envoyer un e-mail. Il est recommandé d'utiliser un réseau local (LAN) afin d'éviter les problèmes de sécurité et de vitesse de transmission.

Procéder comme suit pour effectuer les fonctions d'envoi de base. Les cinq options suivantes sont disponibles.

- Envoi en E-mail (Entrée Adr. e-mail) : Cette option permet d'envoyer l'image numérisée d'un original comme pièce jointe à un e-mail. (Voir page 5-15 et page 5-17).



- Envoi vers dossier (SMB) : Stocke l'image numérisée d'un original dans un dossier partagé sur un PC. (Voir page 5-14).
- Envoi vers dossier (FTP) : Cette option permet de stocker l'image numérisée d'un original dans un dossier sur un serveur FTP. (Voir page 5-14).



- Numérisation d'images à l'aide de TWAIN/WIA : Numériser le document en utilisant un programme compatible TWAIN ou WIA. (Voir page 5-28).

REMARQUE

- Il est possible de combiner plusieurs options d'envoi.

Envoi vers différents types de destinataires (Envoi multiple) (page 5-24)

- La fonction fax ne peut être utilisée que sur les produits équipés de fonction fax.

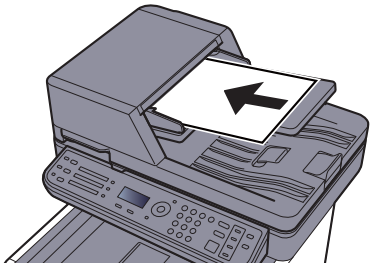
Manuel d'utilisation du FAX

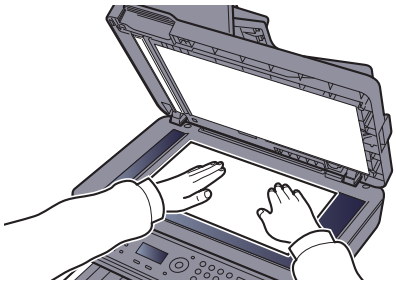
Utilisation de base

1 Sélectionner la touche [Envoyer].

2 Mettre en place les originaux.

Mettre en place les originaux.





Chargement des originaux (page 5-2)

3 Sélectionner la destination.

Sélectionner la destination à laquelle envoyer une image.

Spécification de la destination (page 5-15)

Sélection d'une destination dans le carnet d'adresses externe

Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses externe, se reporter à :

Command Center RX User Guide

Sélection d'une destination dans le fax

Pour plus d'informations sur l'utilisation du fax, se reporter à :

Manuel d’utilisation du FAX

4 Sélectionner les fonctions.

Sélectionner la touche [**Menu fonction**] pour sélectionner les fonctions d'envoi à utiliser.

Envoyer (page 6-4)

5 Appuyer sur la touche [Départ].

L'envoi commence.

Spécification de la destination

Sélectionner la destination en utilisant l'une des méthodes suivantes :

Sélection dans le carnet d’adresses (page 5-15)

Sélection dans le carnet d’adresses externe

Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses externe, se reporter à :

➡ **Command Center RX User Guide**

Sélection par touche unique (page 5-17)

Saisie d'une adresse e-mail (page 5-17)

Spécification d'un nouveau dossier de l'ordinateur (page 5-18)

Sélection dans le fax

➡ **Manuel d’utilisation du FAX**

REMARQUE

- Il est possible de configurer la machine afin que l'écran du carnet d'adresses s'affiche lorsque l'on sélectionne la touche [**Envoyer**].

➡ Écran par défaut (page 8-23)

- Si des produits équipés de la fonction fax sont utilisés, il est possible de spécifier la destination du fax. Entrer le numéro du correspondant à l'aide du pavé numérique.

Sélection dans le carnet d’adresses

Sélectionner une destination enregistrée dans le carnet d'adresses.

Pour plus d'informations sur la méthode d'enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses, se reporter à :

➡ Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses (page 3-23)

1 Dans l’écran de base de la fonction envoi, sélectionner la touche [Carnet d'adresses].

2 Sélectionner les destinations.

1 Touche [▲] [▼] > [**Carnet d'adr**] > Touche [**OK**]

REMARQUE

Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses externe, se reporter à :

➡ **Command Center RX User Guide**

2 Sélectionner la destination.

REMARQUE

Lors du contrôle des informations de la destination, sélectionner [**Menu**] > [**Détails**] > Touche [**OK**]

Recherche de destinataire

Il est possible de rechercher la destination par nom.

1 [**Menu**] > Touche [▲] [▼] > [**Recherche(Nom)**] > Touche [**OK**]

2 Entrer les caractères à rechercher à l'aide des touches numériques.

REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, reportez-vous à :

Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

3 Sélectionner la touche [**OK**].

La destination recherchée est affichée.

3 Sélectionner la touche [OK].

Pour envoyer à plusieurs destinations, répéter les étapes 1 à 3. Il est possible d'ajouter jusqu'à 100 destinations à la fois pour l'envoi.

Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

Vérification et modification des destinations (page 5-21)

Sélection par touche unique

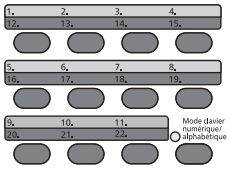
Sélectionner le destinataire à l'aide de la touche unique.

Dans l'écran de base de la fonction d'envoi, sélectionner la touche unique sur laquelle le destinataire est enregistré.

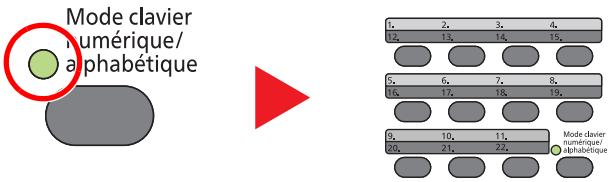
REMARQUE

Cette méthode suppose que des touches uniques sont déjà enregistrées.
Pour plus d'informations sur l'ajout de touches uniques, se reporter à :

Ajout d'une destination à l'aide d'une touche unique (touche unique) (page 3-30)



Lors de la sélection des touches uniques 12 à 22, il faut sélectionner la touche unique après avoir allumé le voyant [**Mode clavier numérique/alphabétique**] en sélectionnant la touche [**Mode clavier numérique/alphabétique**].



Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

Vérification et modification des destinations (page 5-21)

Saisie d'une adresse e-mail

Entrer l'adresse e-mail désirée.

REMARQUE

Pour envoyer un e-mail, configurer les paramètres d'environnement nécessaires.

Paramètres e-mail (page 2-45)

1 Sur l'écran de base pour l'envoi, sélectionner la touche [▲] ou [▼] > [E-mail] > Touche [OK]

2 Entrer l'adresse e-mail de destination.

REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, reportez-vous à :

Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

3 Sélectionner la touche [OK].

Pour envoyer à plusieurs destinations, sélectionner la touche [**Confirmer/Ajouter destination**]. Il est possible d'ajouter jusqu'à 100 destinations à la fois pour l'envoi.

Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

Vérification et modification des destinations (page 5-21)

REMARQUE

Si [**Activé**] est sélectionné pour Contrôle de l'entrée de la nouvelle destination, l'écran de confirmation s'affiche.

Vérif.nouv.dest. (page 8-23)

Saisir à nouveau la même adresse e-mail, puis sélectionner la touche [**OK**].

Spécification d'un nouveau dossier de l'ordinateur

Spécifier le dossier partagé désiré sur un ordinateur ou un serveur FTP comme destination.

REMARQUE

- Pour la méthode de configuration d'une destination de dossier partagé sur un ordinateur, se reporter à :

Préparation à l'envoi d'un document vers dossier partagée dans un ordinateur (page 3-13)

- Pour plus d'informations sur la méthode de partage d'un dossier, se reporter à :

Créer d'un dossier partagé, prendre note d'un dossier partagé (page 3-15)

- Vérifier que le paramètre Protocole SMB ou FTP est Activé.

Détails du protocole (page 8-29)

1 Sur l'écran de base pour l'envoi, sélectionner la touche [▲] [▼] > [Dossier(SMB)] ou [Dossier(FTP)] > Touche [OK]

2 Entrer les informations de la destination.

Le tableau suivant décrit les informations à saisir. Entrer les informations pour chaque élément, puis sélectionner la touche [**OK**].

REMARQUE

- Pour le nom de l'ordinateur, le nom de partage, le nom de domaine et le nom d'utilisateur, saisir les informations qui ont été notées lors de la création du dossier partagé. Pour plus d'informations sur la création de dossiers partagés, se reporter à :

Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur (page 3-13)

- Pour plus de détails sur la saisie de caractères, reportez-vous à :

Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

Pour l'envoi vers dossier (SMB)

Élément	Détails	Nombre de caractères max.
Nom d'hôte (SMB)[*1]	Nom de l'ordinateur	64 caractères maximum
Chemin	Nom de partage Par exemple : scannerdata En cas de sauvegarde dans le dossier partagé : nom du partage\nom du dossier dans le dossier partagé	128 caractères maximum
Nom connexion util.	Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont les mêmes : Utilisateur Nom User Par exemple : james.smith Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents : Nom de domaine\Nom d'utilisateur Par exemple : abcdnet\james.smith	64 caractères maximum
Mot de passe de connexion	Mot de passe de connexion Windows **(sensible à la casse).**	64 caractères maximum

*1 Spécifier un numéro de port différent du port par défaut (445) en utilisant le format "Nom d'hôte:numéro de port" (par exemple : Nomd'hôteSMB:140).
Pour saisir l'adresse IPv6, mettre l'adresse entre crochets [ ].
(Exemple : [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)

Pour l'envoi vers dossier (FTP)

Élément	Données à saisir	Nombre de caractères max.
Nom d'hôte (FTP)[*1]	Nom d'hôte ou adresse IP du serveur FTP.	64 caractères maximum
Chemin[*2]	Chemin d'accès du dossier de destination Par exemple : User\ScanData Sinon, les données seront enregistrées dans le répertoire de base.	128 caractères maximum
Utilisateur Nom User	Nom utilisateur de connexion au serveur FTP	64 caractères maximum
Mot de passe de connexion	Mot de passe de connexion au serveur FTP **(sensible à la casse).**	64 caractères maximum

*1 Si le numéro de port spécifié est différent du port par défaut (21), utiliser le format "Nom d'hôte:numéro de port"
(Exemple : Nomd'hôteFTP:140).
Pour saisir l'adresse IPv6, mettre l'adresse entre crochets [ ].
(Exemple : [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)

*2 Lorsque le serveur FTP est basé sur Linux/UNIX, le chemin incluant le sous-dossier est combiné avec un « / » au lieu d'un « \ ».

3 Confirmer les informations.

L'écran de confirmation de connexion s'affiche. Sélectionner [**Oui**] pour vérifier la connexion et [**Non**] pour ne pas la vérifier.

Le message "Connecté" s’affiche si la connexion avec le destinataire est établie correctement. Si le message "Connexion impossible" s’affiche, vérifier la saisie.

Pour envoyer à plusieurs destinations, répéter les étapes 1 à 3.

Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

Vérification et modification des destinations (page 5-21)

Vérification et modification des destinations

Vérifier et modifier une destination sélectionnée.

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la destination.

Spécification de la destination (page 5-15)

2 Vérifier et modifier la destination.

Sélectionner la touche [**Confirmer/Ajouter destination**].

Ajouter la destination

1 Sélectionner [**Ajouter**].

2 Définir les destinations à ajouter.

Spécification de la destination (page 5-15)

Modifier la destination

1 Sélectionner la destination à modifier, puis sélectionner la touche [**OK**].

2 Touche [▲] [▼] > [**Détail/Modif.**] > Touche [**OK**]

3 Modifier les destinations > Touche [**OK**]

Spécification de la destination (page 5-15)

REMARQUE

Pour modifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses ou sous une touche unique, se reporter à :

Modification et suppression des entrées du carnet d'adresses (page 3-29)
Modification et suppression d'une touche unique (page 3-31)

Supprimer la destination

1 Sélectionner la destination à supprimer, puis sélectionner la touche [**OK**].

2 touche [▲] [▼] > [**Supprimer**] > Touche [**OK**] > [**Oui**]

3 Sélectionner [Quitter].

REMARQUE

Si [**Activé**] est sélectionné pour Vérification de destination avant envoi, l'écran de confirmation s'affiche après avoir appuyé sur la touche [**Départ**].

Vérif. av. envoi (page 8-23)
Écran de confirmation des destinations (page 5-22)

Écran de confirmation des destinations

Si [**Activé**] est sélectionné pour Vérification de destination avant envoi, l'écran de confirmation des destinations s'affiche après avoir appuyé sur la touche [**Départ**].

VérifDestination (page 8-23)

Procéder comme suit pour confirmer les destinations.

1. Confirmer toutes les destinations.

   Pour afficher les informations détaillées de la destination, sélectionner la destination et la touche [**OK**]. Touche [▲] [▼] > [**Détail**] > Touche [**OK**]

   Pour supprimer la destination, sélectionner la destination à supprimer et la touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Supprimer**] > Touche [**OK**] > [**Oui**]
   La destination est supprimée.

2. Sélectionner [**Suivant**].

REMARQUE
S'assurer de confirmer toutes les destinations en les affichant sur l'écran. Il n'est pas possible de sélectionner [**Suivant**] avant d'avoir confirmé chaque destination.

Rappeler

La fonction de rappel permet le renvoi à la dernière destination saisie. Pour envoyer l'image à la même destination, sélectionner la touche [**Rappeler adresse/Pause**] pour appeler la destination d'envoi figurant dans la liste des destinations.

1 Sélectionner la touche [**Rappeler adresse/Pause**].

La destination d'envoi s'affiche dans la liste des destinations.

REMARQUE

Si le dernier envoi incluait des fax, ordinateurs et e-mails, ces éléments sont également affichés. Si besoin est, ajouter ou supprimer la destination.

2 Appuyer sur la touche [**Départ**].

L'envoi commence.

REMARQUE

- Lorsque [**Activé**] est sélectionné dans « Vérif. av. envoi », un écran de confirmation de destination est affiché lorsque vous appuyez sur la touche [**Départ**].

Écran de confirmation des destinations (page 5-22)

- Les informations de rappel sont annulées dans les cas suivants :
  - Mise hors tension
  - Envoi de l'image suivante (de nouvelles informations de rappel sont enregistrées)
  - Déconnexion

Envoi personnel (E-mail)

Lorsque la connexion utilisateur est activée, le document en envoyée à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté.

1 Sur l'écran de base pour l'envoi, sélectionner la touche [▲] ou [▼] > [Perso (E-mail)] > Touche [OK]

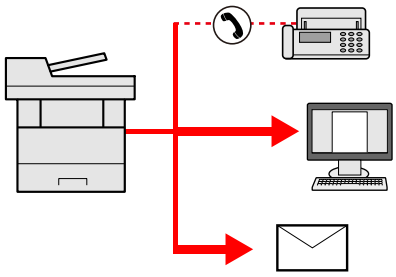
REMARQUE

Une adresse e-mail doit être définie dans la connexion utilisateur pour l'utilisateur qui se connecte.

Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local) (page 9-6)

Envoi vers différents types de destinataires (Envoi multiple)

Il est possible de spécifier des destinataires qui combinent adresses e-mail, dossiers (SMB ou FTP) et numéros de fax (la fonction fax ne peut être utilisée que sur les produits équipés de fonction fax). Cette fonction est appelée Envoi multiple. Cela est utile pour l'envoi vers différents types de destinataires (adresses e-mail, dossiers, etc.) en une seule opération.



Nombre d'éléments de diffusion

E-mail : Jusqu'à 100

Dossiers (SMP, FTP) : 5 SMB et FTP au total

FAX : Jusqu'à 100

Les procédures sont les mêmes que celles utilisées pour spécifier les destinataires de chaque type. Il suffit d'ajouter l'adresse E-mail ou le chemin d'accès du dossier pour les afficher dans la liste de destinations. Appuyer sur la touche [**Départ**] pour lancer la transmission simultanément vers tous les destinataires.

REMARQUE

Si les destinations incluent un fax, les images envoyées à toutes les destinations seront en noir et blanc.

Annulation de travaux d'envoi

Il est également possible d'annuler des travaux en sélectionnant la touche [**Arrêter**].

1 Sélectionner la touche [Arrêter] lorsque l'écran d'envoi est affiché.

Le menu [**Liste trav.annul**] s'affiche.

REMARQUE

La sélection de la touche [**Arrêter**] n'arrête pas temporairement un travail dont l'envoi a déjà été commencé.

2 Annulation de travaux.

1. Touche [▲] [▼] > [**Annuler envoi**] > Touche [**OK**]
2. Sélectionner le travail à annuler, puis [**Menu**].
3. Touche [▲] [▼] > [**Annul. travaux**] > Touche [**OK**]

   REMARQUE

   Sélectionner [**Détails**] et la touche [**OK**] pour afficher les informations détaillées sur le travaux.

4. Sélectionner [**Oui**].

   Le travail est annulé.

REMARQUE

Durant la numérisation, le travail peut être annulé en sélectionner la touche [**Arrêter**] ou [**Annuler**].

Numérisation WSD

La numérisation WSD enregistre les images des originaux numérisés sur cette machine sous forme de fichiers sur un ordinateur compatible WSD.

REMARQUE

- Pour utiliser la numérisation WSD, vérifier que l'ordinateur utilisé pour la numérisation WSD et la machine sont reliés au réseau et que "Numérisation WSD" est réglé sur [**Activé**] dans les paramètres réseau.

Numérisation WS (page 8-30)

- Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'ordinateur, consultez l'aide de l'ordinateur ou le manuel d'utilisation de votre logiciel.

Installation du logiciel pilote (pour Windows 7)

1 Afficher [Réseau] dans le menu Démarrer.

Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows, puis sélectionner [**Réseau**].

REMARQUE

Si [**Réseau**] ne s'affiche pas dans le menu Démarrer, procéder comme suit.

1. Effectuer un clic droit sur [**Démarrer**] et cliquer sur [**Propriétés**] dans le menu qui s'affiche.
2. Sélectionner l'onglet [**Menu [Démarrer]**] dans l'écran "**Propriétés de la barre des tâches et du menu [Démarrer]**", puis cliquer sur [**Personnaliser**].
3. Lorsque l'écran "**Personnaliser le menu [Démarrer]**" s'affiche, cocher la case "**Réseau**" et cliquer sur [**OK**].

2 Installer le pilote.

Effectuer un clic droit sur l'icône de la machine, puis cliquer sur [**Installer**].

REMARQUE

Si la fenêtre "**contrôle de compte utilisateur**" s'affiche, cliquer sur [**Continuer**].
Si la fenêtre "**Nouveau matériel détecté**" s'affiche, cliquer sur [**Annuler**].

Pendant l'installation, effectuer un double clic sur l'icône dans la barre des tâches pour afficher l'écran "**Installation du logiciel pilote**". Lorsque "**Votre périphérique est prêt pour l'utilisation**" s'affiche sur l'écran [**Installation du logiciel pilote**], l'installation est terminée.

Installation du logiciel pilote (pour Windows 8 et Microsoft Windows Server 2012)

1 Cliquer sur [Recherche] dans les icônes, [Panneau de configuration], puis [Afficher les périphériques et imprimantes].

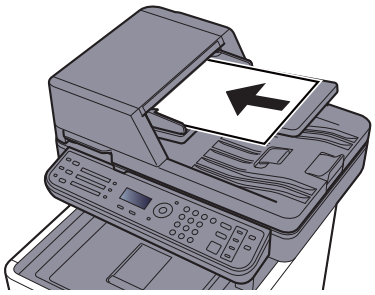
2 Installer le pilote.

Cliquer sur [**Ajouter un périphérique**]. Sélectionner l'icône de la machine puis cliquer sur [**Suivant**].

Lorsque l'icône de la machine est affichée dans « **Imprimantes** » sur l'écran [**Périphériques et imprimantes**], l'installation est terminée.

Numérisation WSD

1 Mettre en place les originaux.



Chargement des originaux (page 5-2)

2 Afficher l'écran.

Touche [**Envoyer**] > Touche [▲] [▼] > [**Numérisation WSD**] > Touche [**OK**]

3 Numériser les originaux.

Procédure en utilisant cette machine

1 Touche [▲] [▼] > [**Depuis pan.opér.**] > Touche [**OK**]

2 Sélectionner l'ordinateur de destintion et sélectionner la touche [].

Pour afficher les détails de l'ordinateur sélectionné, sélectionner [**Détails**].

3 Sélectionner la touche [**Menu fonction**] pour définir le type d'original, le format de fichier, etc., au besoin.

4 Appuyer sur la touche [**Départ**].

L'envoi commence et le logiciel installé sur l'ordinateur est activé.

Procédure depuis votre ordinateur

1 Touche [▲] [▼] > [**Depuis ordinat.**] > Touche [**OK**]

2 Utiliser le logiciel installé sur l'ordinateur pour envoyer les images.

Numérisation avec TWAIN ou WIA

Cette section décrit comment numériser un original en utilisant TWAIN. Le pilote WIA s'utilise de la même manière.

1 Afficher l'écran.

1 Lancer l'application compatible TWAIN.

2 Sélectionner la machine dans l'application et afficher la boîte de dialogue.

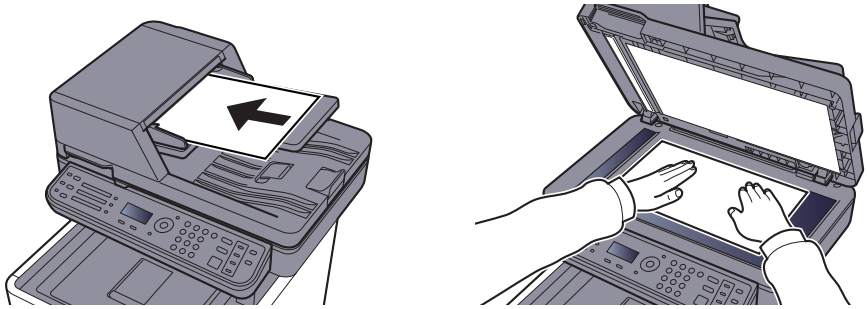
REMARQUE
Pour sélectionner la machine, se reporter au Manuel d'utilisation ou à l'Aide du logiciel utilisé.

2 Configurer les paramètres de numérisation.

Sélectionner les paramètres de numérisation dans la boîte de dialogue qui s'affiche.

REMARQUE
Pour les paramètres, se reporter à l'aide dans la boîte de dialogue.

3 Mettre en place les originaux.



Chargement des originaux (page 5-2)

4 Numériser les originaux.

Cliquer sur le bouton [**Numériser**]. Les données sont numérisées.

Comment utiliser la fonction fax

Sur les produits avec une fonction fax, il est également possible d'utiliser la fonction fax.

Manuel d’utilisation du FAX

Présentation de la Boîte de document

La Boîte de document contient quatre types de boîtes secondaires assurant les fonctions suivantes.

Les types de boîtes de document suivants sont disponibles :

Boîte personnalisée (page 5-32)

La Boîte personnalisée est une boîte secondaire que l'utilisateur peut créer à l'intérieur de la Boîte de document en vue de stocker des documents pour une utilisation ultérieure. Les opérations suivantes permettent de créer ou de supprimer une Boîte personnalisée et de manipuler les données :

- Création d'une nouvelle Boîte personnalisée (page 5-32)
- Stockage de documents (page 5-35)
- Impression de documents (page 5-36)
- Édition de documents (page 5-37)
- Suppression de documents (page 5-38)

REMARQUE

Pour utiliser une boîte personnalisée, un SSD en option doit être installé dans la machine.

Boîte des travaux

Cette boîte permet d'enregistrer les travaux exécutés à partir d'un ordinateur.

REMARQUE

- Il est possible de configurer la machine afin que les documents temporaires dans les boîtes de travail soient automatiquement supprimés.

Suppr.Stock.Trav Deletion (page 8-24)

- Pour plus de détails sur le fonctionnement de la boîte des travaux, se reporter à la section suivante :

Impression des données sauvegardées sur l'imprimante (page 4-10)

Boîte Travail imprimé/stocké privé (page 4-11, page 4-13)

L'option Travail privé permet de configurer un travail afin qu'il ne soit pas imprimé avant l'utilisation de la machine. Lors de l'envoi du travail à partir de l'application, il suffit de spécifier un code d'accès à 4 chiffres au niveau du pilote d'imprimante. Pour lancer le travail, il est nécessaire de saisir ce code d'accès sur le panneau de commande, ce qui assure la confidentialité de l'impression. Les données seront supprimées à la fin de l'impression ou lors de la mise hors tension de la machine.

L'option Travail stocké permet d'enregistrer sur la machine les données d'impression envoyées depuis l'application. Il est possible de définir un code d'accès si nécessaire. Si un code d'accès est défini, saisir le code d'accès lors de l'impression. Les données d'impression seront stockées dans la boîte des travaux après l'impression. Cela permet d'imprimer plusieurs fois les données d'impression.

Boîte Copie rapide/Vérification avant impression (page 4-15, page 4-17)

La fonction Copie rapide permet d'imprimer des exemplaires supplémentaires d'un document déjà imprimé. L'activation de l'option Copie rapide et l'impression d'un document via le pilote d'imprimante permet de stocker les données d'impression dans la boîte des travaux. Si des impressions supplémentaires sont requises, il est possible de réimprimer à partir du panneau de commande. Par défaut, 32 documents peuvent être stockés au maximum. Si la machine est mise hors tension, tous les travaux stockés sont supprimés.

REMARQUE

Si l'on tente de stocker un nombre de documents supérieur au maximum, le document le plus ancien sera écrasé par le document le plus récent.

La fonction Vérification avant impression permet de générer une épreuve unique de plusieurs travaux d'impression et de mettre en attente l'impression des exemplaires suivants. L'impression multiple avec l'option Vérification avant impression via le pilote d'imprimante permet de n'imprimer qu'un seul exemplaire et de conserver le document dans la Boîte des travaux. Pour imprimer les exemplaires suivants, utiliser le panneau de commande. Il est possible de modifier le nombre d'exemplaires à imprimer.

Boîte Mémoire amovible (page 5-39)

Une clé USB peut être branchée dans le logement pour mémoire USB de la machine pour imprimer un fichier sauvegardé. Il est possible d'imprimer directement les données de la mémoire USB sans utiliser de PC. Les images numérisées avec cette machine peuvent également être sauvegardées dans la mémoire USB au format PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS ou PDF haute compression (numérisation vers USB).

Boîte de sous-adresse/Boîte Polling

La boîte de sous-adresse/boîte Polling stocke les données de fax.

Manuel d'utilisation du FAX

Utilisation d’une Boîte personnalisée

La Boîte personnalisée est une boîte secondaire que l’utilisateur peut créer à l’intérieur de la Boîte de document en vue de stocker des documents pour une utilisation ultérieure. Les opérations suivantes permettent de créer ou de supprimer une Boîte personnalisée et de manipuler les données :

- Création d’une nouvelle Boîte personnalisée (page 5-32)
- Stockage de documents (page 5-35)
- Impression de documents (page 5-36)
- Édition de documents (page 5-37)
- Suppression de documents (page 5-38)

REMARQUE

Les opérations effectuées sur la boîte personnalisée à partir du panneau de commande peuvent aussi être effectuées en utilisant Command Center RX.

Command Center RX User Guide

Création d’une nouvelle Boîte personnalisée

REMARQUE

- Pour utiliser une boîte personnalisée, un SSD en option doit être installé dans la machine.
- Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, seul l'administrateur peut enregistrer des fonctions. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

  Nom de connexion de l'ut. : 3000

  Mot de passe connexion : 3000
- Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activées, se connecter avec des privilèges d'administrateur pour effectuer les opérations suivantes. Ces opérations ne peuvent pas être effectuées avec des privilèges d'utilisateur.
  - Création d’une boîte
  - Suppression d'une boîte dont le propriétaire est un autre utilisateur.

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Bte de documents**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Boîte perso.**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Détail/Modif.**] > Touche [**OK**] > [**Menu**]

2 Créer une boîte personnalisée.

1 Touche [▲] [▼] > [**Ajouter une zone**] > Touche [**OK**]

2 Entrer le nom de boîte et sélectionner la touche [**OK**].

REMARQUE

Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, reportez-vous à :

Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

3 Entrer un numéro de boîte et sélectionner sur la touche [OK].

REMARQUE

Il est possible de définir une valeur comprise entre 0001 et 1000.
Utiliser la touche [▲] ou [▼] ou les touches numériques pour saisir un numéro.

Si le numéro de boîte saisi est déjà utilisé, un message d'erreur s'affiche lors de la sélection de la touche [**OK**] et l'enregistrement est impossible. Si le numéro saisi est 0000, le plus petit numéro disponible sera automatiquement attribué.

4 Pour terminer l'enregistrement de la boîte, sélectionner la touche [▲] [▼] > [**Quitter**] > Touche [**OK**].
La Boîte personnalisée est créée.
Pour enregistrer d'autres informations sur la boîte, sélectionner la touche [▲] [▼] > [**Détails**] > Touche [**OK**]
Passer à l'étape suivante.

3 Entrer les informations de la boîte.

Sélectionner [**Modifier**] ou [**Modifier**] pour chaque élément et saisir les informations, puis sélectionner la touche [**OK**].
Sélectionner la touche [► pour afficher l'écran suivant. Sélectionner la touche [◄] pour revenir à l'écran précédent. Le tableau suivant énumère les éléments à définir.

Élément	Description
Nom de la boîte	Entrer le nom de la boîte sur 32 caractères maximum. Méthode de saisie de caractères (page 11-10)
Propriétaire[*1] [*2]	Définir le propriétaire de la boîte. Sélectionner le propriétaire dans la liste des utilisateurs qui s'affiche.
Autorisation[*1]	Sélectionner l'option de partage de la boîte.
Mot de passe de la boîte	Il est possible de limiter l'accès utilisateur à la boîte en spécifiant un mot de passe pour cette boîte. Il n'est pas obligatoire d'enregistrer un mot de passe. Saisir un mot de passe de 16 caractères maximum et sélectionner la touche [**OK**]. Saisir à nouveau le mot de passe pour confirmation et sélectionner la touche [**OK**]. Ce paramètre peut être réglé si [**Partagé**] est sélectionné dans "Autorisation".
Numéro de la boîte	Saisir le numéro de la boîte avec les touches numériques ou en utilisant la touche [▲] ou [▼]. Le numéro de boîte peut être compris entre 0001 et 1000. Une boîte personnalisée doit avoir un numéro unique. Si le numéro saisi est 0000, le plus petit numéro disponible sera automatiquement attribué.
Restrict. util.	Il est possible de limiter l'utilisation d'une boîte. Pour activer une restriction de capacité, entrer une valeur de capacité de stockage en méga-octets pour la Boîte personnalisée à l'aide des touches numérique ou en utilisant la touche [▲] ou [▼]. Il est possible de sélectionner une limitation entre 1 et 30 000 (Mo).
Suppr.AutoFich	Supprime automatique des documents stockés au bout d'une période définie. Pour activer la suppression automatique de fichier, sélectionner la touche [▲] [▼] > [**Activé**] > touche [**OK**]. Utiliser les touches numériques ou la touche [▲] ou [▼] pour saisir le nombre de jours durant lesquels les documents sont stockés. Ce nombre peut être compris entre 1 et 31 (jour(s)). Pour désactiver la suppression automatique de fichier, sélectionner la touche [▲] [▼] > [**Activé**] > touche [**OK**].
Espace libre	Affiche l'espace libre sur la boîte.

Élément	Description
Rempl. config.	Spécifie si les anciens documents stockés sont écrasés ou non lorsque de nouveaux documents sont stockés. Pour remplacer les anciens documents, sélectionner la touche [▲] [▼] > [**Autoriser**] > touche [**OK**]. Pour conserver les anciens documents, sélectionner la touche [▲] [▼] > [**Interdire**] > touche [**OK**].
Suppr. ap impr.	Supprime automatiquement le document de la boîte une fois l'impression terminée. Pour supprimer le document, sélectionner la touche [▲] [▼] > [**Activé**] > touche [**OK**]. Pour conserver le document, sélectionner la touche [▲] [▼] > [**Interdire**] > touche [**OK**].

*1 Affiché lorsque l'administration des connexions d'utilisateurs est activée
*2 Affiché lorsque l'utilisateur se connecte en tant qu'administrateur.

Modification et suppression de Boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Bte de documents**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Boîte perso.**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Détail/Modif.**] > Touche [**OK**]

2 Modifier la boîte personnalisée.

Pour modifier

1 Sélectionner la boîte à modifier, puis sélectionner la touche [**OK**].

REMARQUE
- En cas de connexion en tant qu'utilisateur, il n'est possible de modifier qu'une boîte dont l'utilisateur est le propriétaire.
- En cas de connexion en tant qu'administrateur, il est possible de modifier toutes les boîtes.
- Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Modifier les informations de la boîte.

Création d'une nouvelle Boîte personnalisée (page 5-32)

Pour supprimer

1 Sélectionner la boîte à supprimer et [**Menu**].

REMARQUE
- En cas de connexion en tant qu'utilisateur, il n'est possible de supprimer qu'une boîte dont l'utilisateur est le propriétaire.
- En cas de connexion en tant qu'administrateur, il est possible de supprimer toutes les boîtes.

2 Touche [▲] [▼] > [**Supprimer**] > Touche [**OK**] > [**Oui**]

REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

Stockage de documents

La boîte personnalisée stocke les données d'impression qui sont envoyées à partir d'un ordinateur. Pour l'opération d'impression à partir de l'ordinateur, se reporter à la section suivante :

Printer Driver User Guide

Impression de documents

La méthode permettant d'imprimer des documents dans une boîte personnalisée est décrite ci-après.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Boîte de document/USB**] > Touche [▲] [▼] > [**Boîte perso.**] > Touche [**OK**]

2 Sélectionner la boîte contenant le document à imprimer et sélectionner la touche [**OK**].

REMARQUE

- Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.
- Sélectionner [**Menu**] pour effectuer les opérations suivantes.
  - [**Ouvrir**] : Ouvrir la boîte sélectionnée.
  - [**Détails**] : Afficher les détails pour la boîte sélectionnée.
  - [**Trier (N°)**], [**Trier (Nom)**] : Trier les boîtes.
  - [**Recherche (N°)**], [**Recherche (Nom)**] : Rechercher à l'aide du numéro de boîte ou du nom de boîte.

2 Imprimer le document.

1 Sélectionner le document à imprimer, puis [**Sélectionner**].

Une coche est placée à droite du fichier sélectionné.

Sélectionner le fichier coché et sélectionner à nouveau [**Sélectionner**] pour annuler la sélection.

REMARQUE

Sélectionner [**Menu**] pour effectuer les opérations suivantes.

- [**Sélection. tout**] : Sélectionner tous les fichiers.
- [**Effacer tout**] : Effacer toutes les sélections de fichier.
- [**Recherche (Nom)**] : Rechercher à l'aide d'un nom de fichier.
- [**Détails**] : Afficher les détails pour le fichier sélectionné.

2 Sélectionner la touche [**OK**].

Pour utiliser les paramètres utilisés lors de l'impression (lorsque le document a été enregistré), sélectionner la touche [▲] [▼] > [**Imprimer**] > Touche [**OK**].
Pour modifier les paramètres d'impression, sélectionner la touche [▲] [▼] > [**Impr.(ParModif)**] > Touche [**OK**].

Si [**Imprimer**] est sélectionné, modifier le nombre de copies à imprimer au besoin.

Si [**Impr.(ParModif)**] est sélectionné, modifier les paramètres d'impression. Pour les fonctions pouvant être sélectionné, se reporter à :

Boîte personnalisée (impression) (page 6-6)

3 Appuyer sur la touche [**Départ**].

L'impression du document sélectionné débute.

Édition de documents

Cette fonction permet de déplacer dans d'autres boîtes les documents stockés dans les boîtes personnalisées. La méthode permettant de déplacer des documents est décrite ci-après.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Boîte de document/USB**] > Touche [▲] [▼] > [**Boîte perso.**] > Touche [**OK**]

2 Sélectionner la boîte contenant le document à déplacer et sélectionner la touche [**OK**].

REMARQUE

- Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.
- Sélectionner [**Menu**] pour effectuer les opérations suivantes.
  - [**Ouvrir**] : Ouvrir la boîte sélectionnée.
  - [**Détails**] : Afficher les détails pour la boîte sélectionnée.
  - [**Trier (Nº)**], [**Trier (Nom)**] : Trier les boîtes.
  - [**Recherche (Nº)**], [**Recherche (Nom)**] : Rechercher à l'aide du numéro de boîte ou du nom de boîte.

2 Déplacer les documents.

1 Sélectionner le document à déplacer , puis [**Sélectionner**].

Une coche est placée à droite du fichier sélectionné.

Sélectionner le fichier coché et sélectionner à nouveau [**Sélectionner**] pour annuler la sélection.

REMARQUE

Sélectionner [**Menu**] pour effectuer les opérations suivantes.

- [**Sélection. tout**] : Sélectionner tous les fichiers.
- [**Effacer tout**] : Effacer toutes les sélections de fichier.
- [**Recherche (Nom)**] : Rechercher à l'aide d'un nom de fichier.
- [**Détails**] : Afficher les détails pour le fichier sélectionné.

2 Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Déplacer**] > touche [**OK**]

3 Sélectionner la boîte de destination et sélectionner la touche [**OK**].

Le document sélectionné est déplacé.

REMARQUE

Si la boîte vers laquelle le document doit être déplacé est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

Suppression de documents

La méthode permettant de supprimer des documents dans une boîte personnalisée est décrite ci-après.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Boîte de document/USB**] > Touche [▲] [▼] > [**Boîte perso.**] > Touche [**OK**]

2 Sélectionner la boîte contenant le document à supprimer et sélectionner la touche[**OK**].

REMARQUE

- Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.
- Sélectionner [**Menu**] pour effectuer les opérations suivantes.
  - [**Ouvrir**] : Ouvrir la boîte sélectionnée.
  - [**Détails**] : Afficher les détails pour la boîte sélectionnée.
  - [**Trier (N°)**], [**Trier (Nom)**] : Trier les boîtes.
  - [**Recherche (N°)**], [**Recherche (Nom)**] : Rechercher à l'aide du numéro de boîte ou du nom de boîte.

2 Supprimer le document.

1 Sélectionner le document à supprimer, puis [**Sélectionner**].

Une coche est placée à droite du fichier sélectionné.

Sélectionner le fichier coché et sélectionner à nouveau [**Sélectionner**] pour annuler la sélection.

REMARQUE

Sélectionner [**Menu**] pour effectuer les opérations suivantes.

- [**Sélection. tout**] : Sélectionner tous les fichiers.
- [**Effacer tout**] : Effacer toutes les sélections de fichier.
- [**Recherche (Nom)**] : Rechercher à l'aide d'un nom de fichier.
- [**Détails**] : Afficher les détails pour le fichier sélectionné.

2 Touche [**OK**] > [▲] [▼] > [**Supprimer**] > touche [**OK**] > [**Oui**]

Impression de documents stockés en mémoire USB amovible

Brancher la mémoire USB directement dans la machine pour imprimer rapidement et facilement les fichiers stockés dans la mémoire USB sans avoir besoin d'utiliser un ordinateur.

Les types de fichiers suivants peuvent être imprimés :

Fichier PDF (Version 1.7 ou supérieure)

Fichier TIFF (format TIFF V6/TTN2)

Fichier JPEG

Fichier XPS

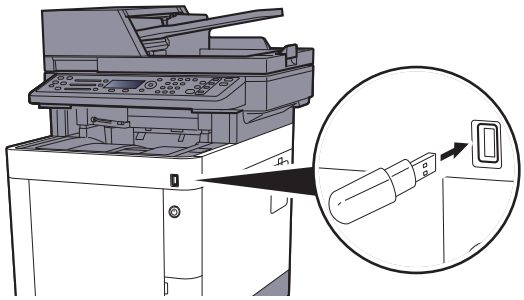
Fichier OpenXPS

Fichier PDF crypté

- Les fichiers PDF à imprimer doivent comporter une extension (.pdf).
- Les fichiers à imprimer doivent être sauvegardés au maximum au troisième niveau d'arborescence des dossiers, y compris le dossier racine.
- Brancher la mémoire USB directement dans le logement de mémoire USB.

1 Brancher la mémoire USB.

Brancher la mémoire USB dans le logement de mémoire USB.



2 Afficher l'écran.

Touche [**Boîte de document/USB**] > Touche [▲] [▼] > [**Mémoire USB**] > Touche [**OK**]

3 Imprimer le document.

1 Sélectionner le dossier contenant le fichier à imprimer et sélectionner la touche [**OK**].

La machine affiche les documents dans les 3 premiers niveaux d'arborescence des dossiers, racine comprise.

REMARQUE

- 1000 documents peuvent être affichés.
- Pour revenir à un dossier supérieur, sélectionner la touche [**Retour**].

2 Sélectionner le document à imprimer et [**Sélectionner**].

Une coche est placée à droite du fichier sélectionné.

Sélectionner le fichier coché et sélectionner à nouveau [**Sélectionner**] pour annuler la sélection.

REMARQUE

Sélectionner [**Menu**] pour effectuer les opérations suivantes.

- [**Sélection. tout**] : Sélectionner tous les fichiers.
- [**Effacer tout**] : Effacer toutes les sélections de fichier.
- [**Détails**] : Afficher les détails pour le fichier sélectionné.
- [**Détail mémoire**] : Afficher les détails pour la mémoire USB.
- [**Retirer mémoire**] : Retirer la mémoire USB.

3 Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Imprimer**] > Touche [**OK**]

4 Le cas échéant, modifier le nombre de copies, l'impression recto verso, etc.

Pour les fonctions pouvant être sélectionné, se reporter à :

Mémoire amovible (Stocker fichier, Impression de documents) (page 6-7)

5 Appuyer sur la touche [**Départ**].

L'impression du fichier sélectionné débute.

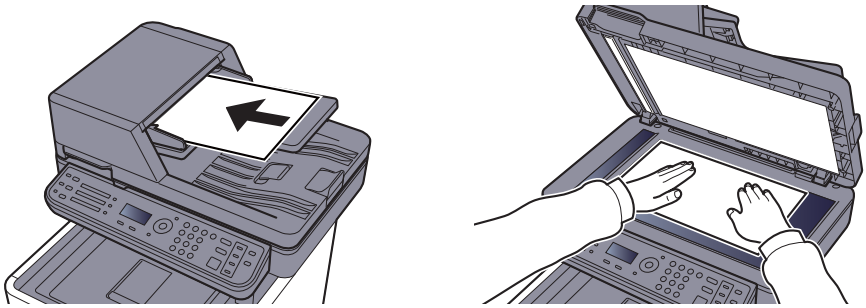
Enregistrement du document dans la mémoire USB (numérisation vers USB)

Cette fonction permet de stocker des fichiers images numérisés dans la mémoire USB connectée à la machine. Il est possible de stocker des fichiers au format PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS ou PDF haute compression.

REMARQUE

Le nombre maximum de fichiers pouvant être stockés est de 1000.

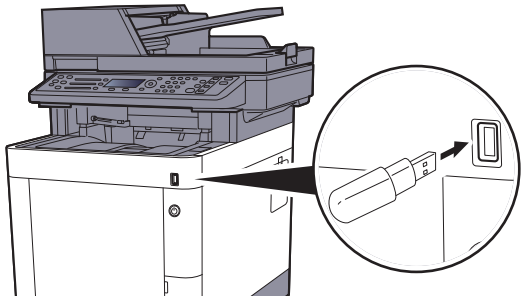
1 Mettre en place les originaux.



Chargement des originaux (page 5-2)

2 Brancher la mémoire USB.

Brancher la mémoire USB dans le logement de mémoire USB.



3 Afficher l'écran.

Touche [**Boîte de document/USB**] > Touche [▲] [▼] > [**Mémoire USB**] > Touche [**OK**]

4 Stocker le document.

1 Sélectionner le dossier dans lequel stocker le fichier et la touche [**OK**].

La machine affiche les 3 premiers niveaux d'arborescence des dossiers, racine comprise.

2 Touche [▲] [▼] > [**Stockage fichier**] > Touche [**OK**]

3 Le cas échéant, régler le type d'original, le format de fichier, etc.

Pour les fonctions pouvant être définies, se reporter à :

Mémoire amovible (Stocker fichier, Impression de documents) (page 6-7)

4 Appuyer sur la touche [**Départ**].

L'original est numérisé et les données sont stockées dans la mémoire USB.

Vérifier les informations de la mémoire USB

Il est possible de vVérifier les informations de la mémoire USB.

1 Afficher l'écran.

Touche [**Boîte de document/USB**] > Touche [▲] [▼] > [**Mémoire USB**] > Touche [**OK**] > [**Menu**] > Touche [▲] [▼] > [**Détail mémoire**] > Touche [**OK**]

2 Vérifier les informations.

Sélectionner la touche [►] pour afficher l'écran suivant. Sélectionner la touche [◄] pour revenir à l'écran précédent.

Après avoir vérifié les informations, sélectionner la touche [**OK**].

Retrait de la mémoire USB

Pour retirer la mémoire USB, procéder comme suit.

IMPORTANT

Respecter la bonne procédure afin d'éviter d'endommager les données ou la mémoire USB.

1 Afficher l'écran.

Touche [**Annuler**] > Touche [**Boîte de document/USB**] > Touche [▲] [▼] > [**Mémoire USB**] > Touche [**OK**]

2 Sélectionner [Retirer mémoire].

[**Menu**] > Touche [▲] [▼] > [**Retirer mémoire**] > [**OK**]

3 Retirer la mémoire USB.

Lorsque « La mémoire USB peut être retirée en toute sécurité. » s'affiche, sélectionner [**OK**], puis retirer la mémoire USB.

REMARQUE

La mémoire USB peut aussi être retirée après avoir vérifier le statut du périphérique.

Périphérique/Communication (page 7-14)

Utilisation de l'agrafeuse manuelle

Il est possible d'agrafer le papier copié manuellement sans aucune opération d'impression.

REMARQUE

Si la machine ne contient plus d'agrafes, ajouter des agrafes.

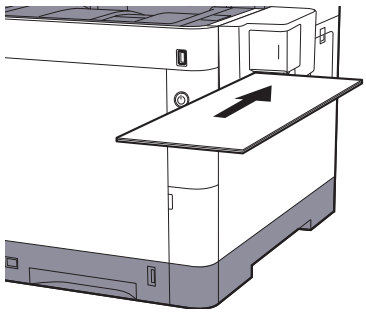
Remplacement d'agrafes (page 10-10)

Nombre maximum de feuilles disponible pour l'agrafage manuel

Grammage	Nombre de feuilles agrafées
80 g/m^2	20 feuilles maximum*1
90 g/m^2 ou moins	15 feuilles maximum*1

*1 Pile de papier jusqu'à 2 mm d'épaisseur.

1 Redresser les bords de la pile de papier et, avec la face avant vers le haut, insérer le papier dans l'agrafeuse manuelle.



L'agrafage a lieu lorsque le papier est inséré à fond.

REMARQUE

L'agrafage ne peut pas être utilisé lorsque la machine est en mode veille.

Pour utilisez l'agrafage manuel, sélectionner la touche [**Economie D'Énergie**].

6 Utilisation de différentes fonctions

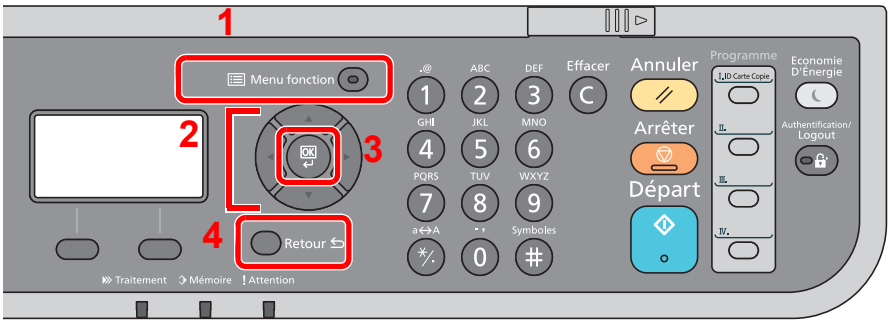
Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Fonctions disponibles sur la machine 6-2
Copie 6-3
Envoyer 6-4
Boîte personnalisée (impression) 6-6
Mémoire amovible (Stocker fichier, Impression de documents) 6-7
Fonctions 6-9
Format d'originaux 6-9
Sélection du papier 6-10
Orient. original (orientation de l'original) 6-11
Format d'originaux différents 6-12
Assembler 6-12
Densité 6-12
Image de l'original 6-13
EcoPrint 6-13
Sélection couleur 6-14
Balance des couleurs 6-15
Netteté 6-16
Contraste 6-16
Rég. densité arrière-plan (Réglage de la densité d'arrière-plan) 6-17
Saturation 6-17
Év. effet copie (éviter l'effet copie) 6-18
Zoom 6-18
Combiner 6-20
Recto verso 6-22
Numérisation continue 6-24
Avis de fin du travail 6-24
Entrée du nom du fichier 6-25
Annul. priorité 6-25
Mode silencieux 6-25
Sauter page blanche 6-26
Recto verso (original recto verso) 6-26
Format d'envoi 6-27
Format de fichier 6-28
Séparation des fichiers 6-31
Résolution de numérisation 6-32
Objet/Corps 6-32
Transmission cryptée FTP 6-32
Suppr.Après impr 6-33
Taille de stockage 6-33
PDF crypté 6-33
Impression JPEG/TIFF 6-34
XPS ajust.à page 6-34

Fonctions disponibles sur la machine

Pour configurer les paramètres des fonctions, sélectionner la touche [**Menu fonction**].

Méthode d'utilisation (page 2-12)



1 Affiche le menu fonction.

2 Sélectionne l'élément affiché ou modifie la valeur numérique.

3 Confirme le réglage sélectionné.

4 Annule le réglage du menu actuel pou revenir au menu de niveau supérieur.

Copie

Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Touche
Menu fonction

Fonctions	Description	Page de référence
Mode silencieux	Vitesse d'impression et de numérisation réduite pour un traitement silencieux.	page 6-25
Sélection du papier	Sélectionner le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis.	page 6-10
Assembler	Décale la sortie par page ou jeu.	page 6-12
Recto verso	Cette option permet d'effectuer des copies recto verso. Il est aussi possible de créer des copies recto à partir d'originaux recto verso.	page 6-22
Zoom	Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image.	page 6-18
Combiner	Combine 2 ou 4 feuilles de l'original sur 1 page imprimée.	page 6-20
Format d'originaux	Spécifier le format d'origine à numériser.	page 6-9
Orient. original	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte.	page 6-11
Format d'originaux différents	Numériser toutes les feuilles dans le chargeur de document, même si elles sont de formats différents.	page 6-12
Image de l'original	Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats.	page 6-13
Densité	Ajuster la densité.	page 6-12
EcoPrint	EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression.	page 6-13
Numérisation continue	Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail.	page 6-24
Entrée du nom du fichier	Ajoute un nom de fichier.	page 6-25
Avis fin travail	Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail.	page 6-24
Annul. priorité	Suspend le travail en cours pour donner à un nouveau travail une priorité supérieure.	page 6-25
Sélection couleur	Sélectionner l'option du mode couleur.	page 6-14
Balance des couleurs	Cette option ajuste la force du cyan, du magenta, du jaune et du noir.	page 6-15
Netteté	Cette fonction permet d'ajuster la netteté des contours de l'image.	page 6-16
Contraste	Ce paramètre permet d'ajuster le contraste entre les zones claires et sombres de l'image.	page 6-16
Dens.Arr.-plan	Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.	page 6-17
Saturation	Ajuster la saturation des couleurs de l'image.	page 6-17
Év. effet copie	Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins.	page 6-18
Sauter page blanche	Lorsqu'un document numérisé contient des pages blanches, cette fonction permet de sauter les pages blanches et d'imprimer uniquement les pages qui ne sont pas blanches.	page 6-26

Envoyer

Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Touche
Menu fonction

Fonctions	Description	Page de référence
Mode silencieux	Vitesse d'impression et de numérisation réduite pour un traitement silencieux.	page 6-25
Sélection couleur	Sélectionner l'option du mode couleur.	page 6-14
Format d'originaux	Spécifier le format d'origine à numériser.	page 6-9
Image de l'original	Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats.	page 6-13
Résolution de numérisation	Sélectionner la finesse de résolution de numérisation.	page 6-32
Format d'envoi	Sélectionner le format de l'image à envoyer.	page 6-27
Zoom	Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image.	page 6-18
Orient. original	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte.	page 6-11
Format d'originaux différents	Numériser toutes les feuilles dans le chargeur de document, même si elles sont de formats différents.	page 6-12
Numérisation continue	Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail.	page 6-24
Format de fichier	Spécifier le format du fichier image. Le niveau de qualité de l'image peut aussi être ajusté.	page 6-28
Entrée du nom du fichier	Ajoute un nom de fichier.	page 6-25
Objet/Corps	Ajoute l'objet et le corps lors de l'envoi d'un document.	page 6-32
Avis fin travail	Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail.	page 6-24
Résolution fax	Sélectionner la finesse des images lors de l'envoi de fax.	Se reporter au **Manuel d'utilisation du FAX**.
Trans.FAXdiffer.	Définir une heure d'envoi.	
Trans.FAXdirect.	Envoie un fax directement sans lire les données de l'original en mémoire.	
Rcpt sélect. FAX	Cette fonction permet l'envoi automatique d'un document stocké dans une machine vers votre machine.	
Rapport de transmission de fax	Imprime un rapport lorsque la transmission d'un document est réussie ou lorsqu'une erreur se produit et que la transmission échoue.	
Densité	Ajuster la densité.	page 6-12
Recto verso	Sélectionner le type et l'orientation de la reliure en fonction de l'original.	page 6-26
Transmission cryptée FTP	Crypte les images lors de l'envoi par FTP.	page 6-32
Séparation des fichiers	Cette fonction permet de créer plusieurs fichiers en subdivisant les données de l'original numérisé par page et d'envoyer les fichiers.	page 6-31
Netteté	Cette fonction permet d'ajuster la netteté des contours de l'image.	page 6-16
Contraste	Ce paramètre permet d'ajuster le contraste entre les zones claires et sombres de l'image.	page 6-16
Dens.Arr.-plan	Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.	page 6-17

Touche
Menu fonction

Fonctions	Description	Page de référence
Év. effet copie	Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins.	page 6-18
Sauter page blanche	Lorsqu'un document numérisé contient des pages blanches, cette fonction permet de sauter les pages blanches et d'imprimer uniquement les pages qui ne sont pas blanches.	page 6-26

Boîte personnalisée (impression)

Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Touche
Menu fonction

Fonctions	Description	Page de référence
Mode silencieux	Vitesse d'impression et de numérisation réduite pour un traitement silencieux.	page 6-25
Assembler	Décale la sortie par page ou jeu.	page 6-12
Sélection du papier	Sélectionner le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis.	page 6-10
Recto verso	Imprimer un document sur les deux côtés du papier.	page 6-23
EcoPrint	EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression.	page 6-13
Entrée du nom du fichier	Ajoute un nom de fichier.	page 6-25
Avis fin travail	Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail.	page 6-24
Annul. priorité	Suspend le travail en cours pour donner à un nouveau travail une priorité supérieure.	page 6-25
Suppr. ap impr.	Supprime automatiquement le document de la boîte une fois l'impression terminée.	page 6-33

Mémoire amovible (Stocker fichier, Impression de documents)

Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Stock. fichier

Touche
Menu fonction

Fonctions	Description	Page de référence
Mode silencieux	Vitesse d'impression et de numérisation réduite pour un traitement silencieux.	page 6-25
Sélection couleur	Sélectionner l'option du mode couleur.	page 6-14
Format d'originaux	Spécifier le format d'origine à numériser.	page 6-9
Image de l'original	Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats.	page 6-13
Résolution de numérisation	Sélectionner la finesse de résolution de numérisation.	page 6-32
Taille de stockage	Sélectionner la taille de l'image à stocker.	page 6-33
Zoom	Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image.	page 6-18
Orient. original	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte.	page 6-11
Format d'originaux différents	Numériser toutes les feuilles dans le chargeur de document, même si elles sont de formats différents.	page 6-12
Numérisation continue	Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail.	page 6-24
Format de fichier	Spécifier le format du fichier image. Le niveau de qualité de l'image peut aussi être ajusté.	page 6-28
Séparation des fichiers	Cette fonction permet de créer plusieurs fichiers en subdivisant les données de l'original numérisé par page et d'envoyer les fichiers.	page 6-31
Entrée du nom du fichier	Ajoute un nom de fichier.	page 6-25
Avis fin travail	Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail.	page 6-24
Densité	Ajuster la densité.	page 6-12
Recto verso	Sélectionner le type et l'orientation de la reliure en fonction de l'original.	page 6-26
Contraste	Ce paramètre permet d'ajuster le contraste entre les zones claires et sombres de l'image.	page 6-16
Netteté	Cette fonction permet d'ajuster la netteté des contours de l'image.	page 6-16
Dens.Arr.-plan	Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.	page 6-17
Év. effet copie	Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins.	page 6-18
Sauter page blanche	Lorsqu'un document numérisé contient des pages blanches, cette fonction permet de sauter les pages blanches et d'imprimer uniquement les pages qui ne sont pas blanches.	page 6-26

Impression de documents

Touche
Menu fonction

Fonctions	Description	Page de référence
Mode silencieux	Vitesse d'impression et de numérisation réduite pour un traitement silencieux.	page 6-25
Assembler	Décale la sortie par page ou jeu.	page 6-12
Sélection du papier	Sélectionner le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis.	page 6-10
Recto verso	Imprimer un document sur les deux côtés du papier.	page 6-23
EcoPrint	EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression.	page 6-13
Entrée du nom du fichier	Ajoute un nom de fichier.	page 6-25
Avis fin travail	Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail.	page 6-24
Annul. priorité	Suspend le travail en cours pour donner à un nouveau travail une priorité supérieure.	page 6-25
Sélection couleur	Sélectionner l'option du mode couleur.	page 6-14
PDF crypté	Entrer le mot de passe préassigné pour imprimer les données PDF.	page 6-33
Impression JPEG/ TIFF	Sélectionner la taille de l'image lors de l'impression de fichiers JPEG ou TIFF.	page 6-34
XPS ajust.à page	Réduit ou agrandit la taille de l'image pour l'ajuster au format de papier sélectionné lors de l'impression de fichiers XPS.	page 6-34

Fonctions

Sur les pages qui explique une fonction pratique, les modes dans lesquels cette fonction peut être utilisée sont indiqués par des icônes.

Impression :

Envoi :

Stockage :

Format d'originaux

Spécifier le format d'origine à numériser.

Élément	Description
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Envelop. #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Envelop. Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki (Carte), Oufuku Hagaki (Carte-réponse), Youkei 4, Youkei 2, Perso[*1]	Sélectionner l'un des formats standard et personnalisés.

*1 Pour plus d'information sur la spécification du format d'original personnalisé, se reporter à :
Frmt orig. perso (page 8-9)

REMARQUE
Veiller à bien spécifier le format d'origine en cas d'utilisation d'un original au format personnalisé.

Sélection du papier

Copie | Impr. depuis boîte | Impr. depuis USB

Sélectionner le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis.

Sélectionner de [1] (magasin 1) à [4] (magasin 4) pour utiliser le papier dans ce magasin.

Lorsque la fonction de sélection automatique du papier ([**Auto**]) est sélectionnée, le format de l'original est détecté automatiquement.

REMARQUE

- Spécifier au départ le format et le type de papier chargé dans le magasin.

Param. magasin 1 (à 4) (Paramètres magasin 1 (à 4)) (page 8-12)

Config. by-pass (Configuration bac MF) (page 8-12)

- Les options Magasins 2 à 4 sont affichées lorsque le chargeur de papier en option est installé.

Avant de sélectionner [**By-pass**], il faut sélectionner [**Config. by-pass**] et spécifier le format de papier et le type de support. Les formats et les types de papier disponibles sont répertoriés dans le tableau suivant.

Élément		Valeur	Description
Auto			Le papier correspondant au format de l'original est sélectionné automatiquement.
Magasin 1 (à 4) *1			Charger le papier à partir du magasin 1 (à 4).
Bac MF			Charger le papier à partir du bac MF.
Config. by-pass			Avant de sélectionner [**By-pass**], il faut sélectionner [**Config. by-pass**] et spécifier le format de papier et le type de support.
	Format standard	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Envelop. #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Envelop. Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki (Carte), Oufuku Hagaki (Carte-réponse), Youkei 4, Youkei 2, Perso*2	Sélectionner l'un des formats standard et personnalisés.
	Entr. format	Définir les formats de [**Y**] (vertical). Métrique : 148 à 356 mm (par pas de 1 mm) Pouce : 5,83 à 14,02" (par pas de 0,01")	Entrer un format différent du format standard.*3 Lorsque [**Entrée format**] a été sélectionné, utiliser [▲]/[▼] ou les touches numériques pour définir les formats de "X" (horizontal) et "Y" (vertical).
		Définir les formats de [**X**] (horizontal). Métrique : 70 à 216 mm (par pas de 1 mm) Pouce : 2,76 à 8,50" (par pas de 0,01")	
	Type de support	Normal (60 à 105 g/m^2), Transparent, Rugueux, Vélin (60 à 105 g/m^2), Étiquettes, Recyclé, Préimprimé*4, Relié, Carte, Couleur, Perforé*4, En-tête*4, Enveloppe, Épais (106 à 220 g/m^2), Couché, Haute qualité, Perso 1 à 8*4	Sélectionner le type de support. Affiché après la définition de [**Format standard**] ou [**Entrée format**] dans [**Config. by-pass**].

*1 Les options Magasin 2 à Magasin 4 sont affichées lorsque le chargeur de papier en option est installé.

*2 Pour plus d'information sur la spécification des formats de papier personnalisés, se reporter à :

Frmt pap. perso (page 8-10)

*3 Les unités peuvent être modifiées dans le menu système.

Mesure (page 8-17)

*4 Pour plus d'information sur la spécification des types de papier personnalisés 1 à 8, se reporter à :

Config. type de support (page 8-13)

Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à :

Act. pap.spécial (page 8-11)

REMARQUE

- Il peut être utile de présélectionner le type et le format de papier le plus utilisé et de les enregistrer par défaut.

Config. by-pass (Configuration bac MF) (page 8-12)

- Si le format de papier spécifié n'est pas chargé dans le magasin de source du papier ou dans le bac MF, un écran de confirmation s'affiche. Load the required paper in the multi purpose tray and select [**OK**] to start copying.

Orient. original (orientation de l'original)

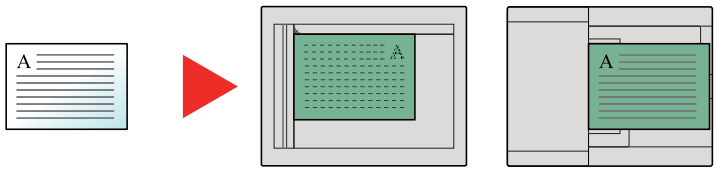
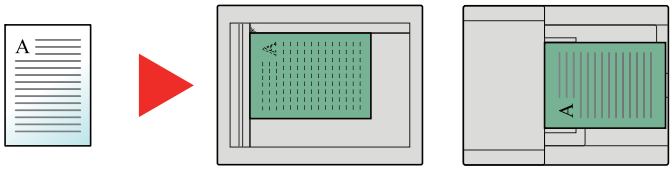
Copie Envoi Num. depuis USB

Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte.

Pour utiliser l'une des fonctions suivantes, l'orientation du document original doit être définie.

- Recto verso
- Combiner
- Recto verso (original recto verso)

Sélectionner l'orientation de l'original dans la section [**Brd sup en haut**] ou [**Brd sup à gche**].

Élément	Image
Bord sup. haut	 Original Orientation de l'original
Bord sup. gche	 Original Orientation de l'original

REMARQUE

Le paramètre par défaut pour Orientation de l'original peut être modifié.

Orientation de l'original (page 8-14)

Format d'originaux différents

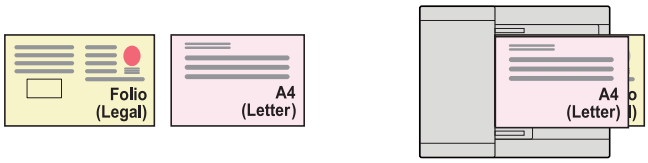
Copie Envoi Num. depuis USB

Numériser toutes les feuilles dans le chargeur de document, même si elles sont de formats différents.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])

Mélanges d'originaux pris en charge

Legal et Letter (Folio et A4)

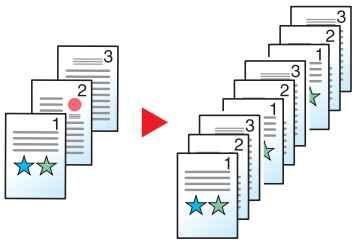


Assembler

Copie Impr. depuis boîte Impr. depuis USB

Décale la sortie par page ou jeu.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])



Densité

Copie Envoi Num. depuis USB

Ajuster la densité.

Pour régler la densité, sélectionner [**-4**] (+ clair) à [**+4**] (+ foncé).

Image de l'original

Copie Envoi Num. depuis USB

Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats.

Copie

Pour chaque paramètre, afin de mettre en valeur le texte ou les lignes inscrits avec un surligneur, sélectionner [**Surlign.**], puis [**Activé**]. La couleur du surligneur sera reproduite dans la mesure du possible.

Élément	Description
Texte+Photo[*1]	Idéal pour les documents mixtes contenant du texte et des photos.
Photo	Idéal pour les photos prises avec un appareil photo.
Texte	Idéal pour les documents contenant principalement du texte.
Carte	Idéal pour les graphiques et les cartes.
Document imprimés	Idéal pour les documents imprimés sur cette machine à l'origine.

*1 Si le texte gris n'est pas imprimé complètement en utilisant [**Texte + Photo**], la sélection de [**Texte**] peut améliorer le résultat.

Impression/envoi/stockage

Élément	Description
Texte+Photo	Idéal pour les documents mixtes contenant du texte et des photos.
Photo	Idéal pour les photos prises avec un appareil photo.
Texte	Idéal pour les documents contenant principalement du texte.
pour OCR[*1]	La numérisation produit une image adapté pour la reconnaissance de caractères (OCR).
TxtLég./TraitFin	Reproduit clairement les caractères pâles écrits au stylo, etc. et les lignes fines sur les originaux cartes ou schémas.

*1 Cette fonction n'est disponible que lorsque Sélection couleur est réglé sur Noir et blanc. Pour plus d'informations, se reporter à la section Sélection couleur à la page 6-14.

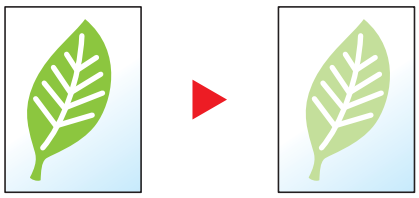
EcoPrint

Copie Impr. depuis boîte Impr. depuis USB

EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression.

Utiliser cette fonction pour les tests d'impression ou toute autre impression ne nécessitant pas une qualité optimale.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])



Sélection couleur

Sélectionner l'option du mode couleur.

Copie

Élément	Description
Couleur Auto	Reconnaît automatiquement si les documents numérisés sont en couleur ou noir et blanc.
Couleur	Permet d'imprimer les documents en couleur.
Noir & Blanc	Permet d'imprimer les documents en noir et blanc.

Impression

Élément	Description
Couleur	Permet d'imprimer les documents en couleur.
Noir & Blanc	Permet d'imprimer les documents en noir et blanc.

Envoi/stockage

Élément	Description
Auto (Couleur/Gris)	Détecte automatiquement si le document est en couleur ou en noir et blanc et numérise les documents couleurs en Couleur et les documents noir et blanc en Nuance de gris.
Auto (Couleur/N&B)	Détecte automatiquement si le document est en couleur ou en noir et blanc et numérise les documents couleurs en Couleur et les documents noir et blanc en Noir et blanc.
Couleur	Numérise le document en couleur.
Nuances de gris	Numérise le document en nuances de gris. Produit une image lisse et détaillée.
Noir & Blanc	Numérise le document en noir et blanc.

Balance des couleurs

Copie

Cette option ajuste la force du cyan, du magenta, du jaune et du noir.

Exemple :

Moins magenta **Original** **Plus magenta**

Élément		Valeur	Description
Désactivé			
Activé	**Cyan**	-5 à 5	Sélectionner la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner l'intensité de la couleur. Une valeur négative importante rend la couleur plus pâle et une valeur positive importante rend la couleur plus intense.
	Magenta		
	Jaune		
	Noir		

REMARQUE

Cette fonction est utilisée avec la copie couleur et couleur auto.

Netteté

Copie Envoi Num. depuis USB

Cette fonction permet d'ajuster la netteté des contours de l'image.

Lors de la copie d'originaux écris au stylo avec des lignes grossières ou interrompues, des copies claires peuvent être effectuées en réglant ajustant la netteté sur "Contour O". Lors de la copie d'images constituées de motifs de points comme les photos des magazines (qui présentent des motifs moirés*1), le lissage des bords et l'atténuation de l'effet de moiré peuvent être obtenus en réglant la netteté sur « Netteté N ».

Moins net **Original** **Plus net**

Élément	Description
1 à 3 (Contour O)	Accentue le contour de l'image.
-1 à -3 (Estomper)	Réduit la netteté du contour de l'image. Peut atténuer un effet de moiré*1.

*1 Motifs qui sont créés par une distribution irrégulière des points de demi-teinte.

Contraste

Copie Envoi Num. depuis USB

Ce paramètre permet d'ajuster le contraste entre les zones claires et sombres de l'image.

Plus faible **Original** **Plus élevé**

Élément	Description
1 à 4 (Plus élevé)	Augmente la netteté des couleurs.
+1 à +4 (Plus faible)	Créé des couleurs plus douces.

Rég. densité arrière-plan (Réglage de la densité d'arrière-plan)

Copie Envoi Num. depuis USB

Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.

Cette fonction est utilisée avec couleur et couleur auto. Le réglage de la densité d'arrière-plan est désactivé si Couleur auto détecte des originaux en noir et blanc.

Si la couleur d'arrière-plan est trop en évidence, sélectionner [**Auto**]. Si [**Auto**] ne supprime pas la couleur d'arrière-plan, sélectionner [**Manuel**] et ajuster la densité de la couleur d'arrière-plan.

Élément	Description
Désactivé	N'ajuste pas la couleur de l'arrière-plan.
Auto	Ajuste automatiquement la densité de l'arrière-plan en fonction de l'original.
Manuel	Pour régler manuellement la densité de l'arrière-plan, sélectionner [**1**] à [**5**] (+ clair – + foncé).

Saturation

Copie

Ajuster la saturation des couleurs de l'image.

Gris

Entraîne des couleurs plus pâles.

Original

Vif

Entraîne des couleurs plus vives.

REMARQUE

Cette fonction est utilisée avec couleur et couleur auto. L'option Saturation est désactivée si Couleur auto détecte des originaux en noir et blanc.

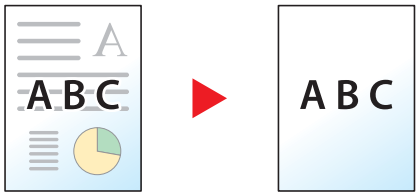
Élément	Description
-1 à -3 (Gris)	Entraîne des couleurs plus pâles.
1 à 3 (Vif)	Entraîne des couleurs plus vives.

Év. effet copie (éviter l'effet copie)

Copie Envoi Num. depuis USB

Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])



Zoom

Copie Envoi Num. depuis USB

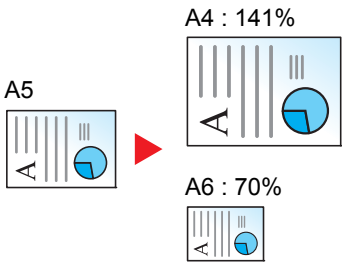
Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image.

Copie

Les options de zoom suivantes sont disponibles.

Auto

Ajuste l'image au format du papier.



Zoom standard

Réduction ou agrandissement selon des taux prédéfinis.

Modèle	Niveau de zoom (original - copie)		Modèle	Niveau de zoom (original - copie)	
Modèles européens	400%	90% FOL >> A4	Modèles américains	400%	78% LGL >> LTR
	200%	86% A4 >> B5		200%	64% LTR >> STMT
	141% A5 >> A4	70% A4 >> A5		129% STMT >> LTR	50%
	115% B5 >> A4	50%		100%	25%
	100%	25%			

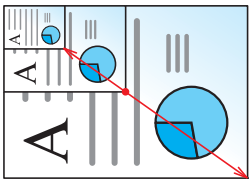
Autres

Réduit et agrandit selon des rapports différents de Zoom standard.

Modèle	Niveau de zoom (original - copie)	Modèle	Niveau de zoom (original - copie)	
Modèles européens	129% STMT >> LTR	Modèles américains	141% A5 >> A4	86% A4 >> B5
	78% LGL >> LTR		115% B5 >> A4	70% A4 >> A5
	64% LTR >> STMT		90% FOL >> A4	

Entrée zoom

Réduction ou agrandissement manuel de l'image de l'original par pas de 1 %, entre 25 et 400 %. Utiliser les touches numériques ou sélectionner la touche [▲] ou [▼] pour saisir un agrandissement.



Envoi/stockage

Élément	Description
100%	Reproduit le format d'origine.
Auto	Réduit ou agrandit l'original au format d'envoi/stockage.

REMARQUE

Pour réduire ou agrandir l'image, sélectionner le format de papier, le format d'envoi ou le format de stockage.

Sélection du papier (page 6-10)
Format d'envoi (page 6-27)
Taille de stockage (page 6-33)

Combiner

Copie

Combine 2 ou 4 feuilles de l'original sur 1 page imprimée.

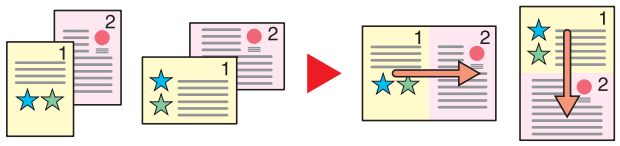
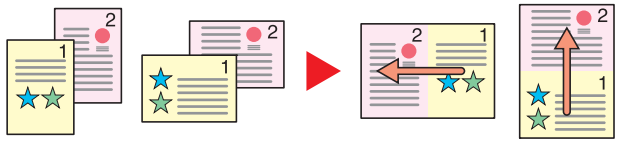
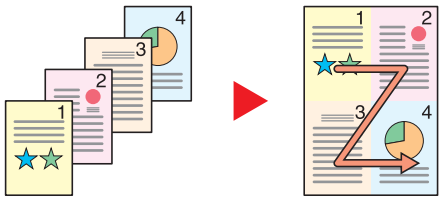
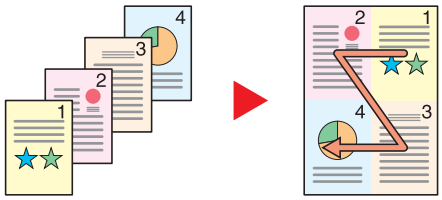
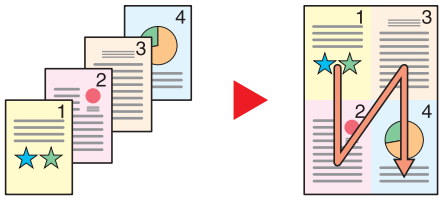
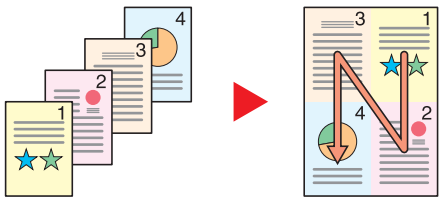
Il est possible de sélectionner la disposition de la page et le type des lignes de démarcation autour des pages.

Les types de limites de page suivants sont disponibles.

Sélectionner [**2 en 1**] ou [**4 en 1**], sélectionner [**Détails**] et configurer la fonction.

Élément		Valeur	Description
Désactivé		—	Désactive la fonction.
2 en 1		—	Sélectionner la touche [**OK**] pour copier l'original avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à : ➡ Fonctions par défaut (page 8-14)
	Disposition 2 en 1	G ver D H ver B, D ver G	Sélectionner la disposition de page des originaux numérisés et sélectionner la touche [**OK**].
	Ligne de bordure	Aucune, Trait plein, Pointillés, Marquer position	Sélectionner la ligne de bordure de page et sélectionner la touche [**OK**].
	Orient. original	Bord sup. haut, Bord sup. gche	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Choisir l'orientation des originaux entre [**Brd sup en haut**] et [**Brd sup à gche**]. Sélectionner ensuite la touche [**OK**].
4 en 1		—	Sélectionner la touche [**OK**] pour copier l'original avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à : ➡ Fonctions par défaut (page 8-14)
	Disposition 4 en 1	Droite, puis bas, Bas, puis droite, Gauche, puis bas, Bas, puis gauche	Sélectionner la disposition de page des originaux numérisés et sélectionner la touche [**OK**].
	Ligne de bordure	Aucune, Trait plein, Pointillés, Marquer position	Sélectionner la ligne de bordure de page et sélectionner la touche [**OK**].
	Orient. original	Bord sup. haut, Bord sup. gche	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Choisir l'orientation des originaux entre [**Brd sup en haut**] et [**Brd sup à gche**]. Sélectionner ensuite la touche [**OK**].

Mise en page de l'image

Élément		Image
2 en 1	**G à D/H en B**	
	D à G	
4 en 1	**Droite, puis bas**	
	Gauche, puis bas	
	Bas, puis droite	
	Bas, puis gauche	

REMARQUE

- Les formats de papier pris en charge en mode Combiner sont : A4, A5, B5, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Oficio II et 16K.
- Lors de la mise en place de l'original sur la glace d'exposition, veiller à copier les originaux dans l'ordre des pages.

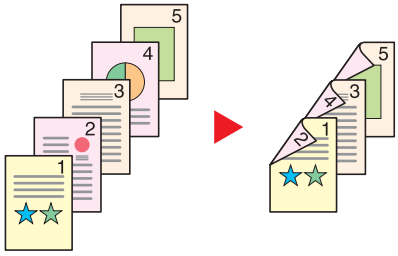
Recto verso

Copie | Impr. depuis boîte | Impr. depuis USB

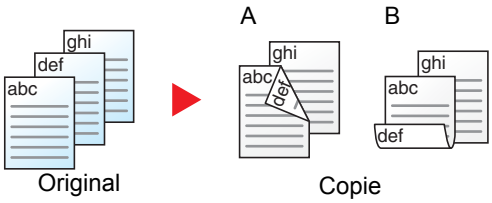
Cette option permet d'effectuer des copies recto verso. Il est aussi possible de créer des copies recto à partir d'originaux recto verso.

Les modes suivants sont disponibles.

Recto sur recto verso



Cette option permet d'effectuer des copies recto verso à partir d'originaux recto. Si le nombre d'originaux est impair, le verso de la dernière copie sera vierge.



Les options de reliure suivantes sont disponibles.

A Original Gauche/Droite sur Reliure Gauche/Droite : pas de rotation des images sur le verso.

B Original Gauche/Droite sur Reliure Haut : rotation des images de 180 degrés sur le verso. Les copies peuvent être reliées sur le bord supérieur, afin d'avoir la même orientation lorsque l'on tourne les pages.

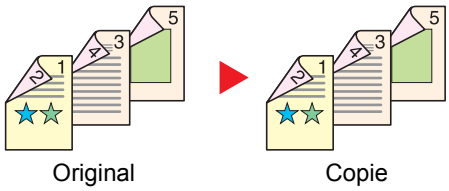
Recto verso sur recto

Cette option permet de copier chaque côté d'un original recto verso sur deux feuilles individuelles.

Les options de reliure suivantes sont disponibles.

- Reliure Gauche/droite : pas de rotation des images sur le verso.
- Reliure Haut : rotation des images de 180 degrés sur le verso.

Recto verso sur recto verso



Cette option permet d'effectuer des copies recto verso à partir d'originaux recto verso.

REMARQUE

Les formats de papier pris en charge en mode Recto verso vers Recto verso sont : A4, B5, A5, Legal, Letter, Executive, Statement, Oficio II, 216 × 340 mm, Folio, ISO B5 et 16K.

Copie

Imprime les originaux recto sur recto verso ou des originaux recto verso sur recto. Sélectionner l'orientation de reliure pour l'original et les documents terminés.

Élément	Valeur	Description
Recto>>Recto	—	Désactive la fonction.
Recto>>Recto verso	—	Sélectionner la touche [**OK**] pour copier l'original avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à : Fonctions par défaut (page 8-14)
Finit° reliure	Gauche/Droite, Haut	Sélectionner [**Détails**] pour afficher l'écran [**Finit° reliure**]. Sélectionner l'orientation de reliure des copies et sélectionner la touche [**OK**].
Orient. original	Bord sup. haut, Bord sup. gche	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Choisir l'orientation des originaux entre [**Brd sup en haut**] et [**Brd sup à gche**]. Sélectionner ensuite la touche [**OK**].
Recto verso>>Recto	—	Sélectionner la touche [**OK**] pour copier l'original avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à : Fonctions par défaut (page 8-14)
Reliure origine	Gauche/Droite, Haut	Sélectionner [**Détails**] pour afficher l'écran [**Reliure origine**]. Sélectionner l'orientation de reliure des originaux et sélectionner la touche [**OK**].
Orient. original	Bord sup. haut, Bord sup. gche	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Choisir l'orientation des originaux entre [**Brd sup en haut**] et [**Brd sup à gche**]. Sélectionner ensuite la touche [**OK**].
Recto verso>>Recto verso	—	Sélectionner la touche [**OK**] pour copier l'original avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à : Fonctions par défaut (page 8-14)
Reliure origine	Gauche/Droite, Haut	Sélectionner [**Détails**] pour afficher l'écran [**Reliure origine**]. Sélectionner la direction de reliure des originaux et sélectionner la touche [**OK**].
Finit° reliure	Gauche/Droite, Haut	Sélectionner l'orientation de reliure des copies et sélectionner la touche [**OK**].
Orient. original	Bord sup. haut, Bord sup. gche	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Choisir l'orientation des originaux entre [**Brd sup en haut**] et [**Brd sup à gche**]. Sélectionner ensuite la touche [**OK**].

Lors du placement des originaux sur la glace d'exposition, mettre l'original suivant en place et appuyer sur la touche [**Départ**].

Lorsque tous les originaux ont été lus, sélectionner [**Fin de num**] pour lancer la copie.

Impression

Imprimer un document sur les deux côtés du papier.

Élément	Valeur	Description
Recto	—	Désactive la fonction.

Élément		Valeur	Description
Recto verso		—	Sélectionner la touche [**OK**] pour imprimer un document recto verso avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à : Fonctions par défaut (page 8-14)
	Finit° reliure	Gauche/Droite, Haut	Sélectionner [**Détails**] pour afficher l'écran [**Finit° reliure**]. Sélectionner l'orientation de reliure des copies et sélectionner la touche [**OK**].

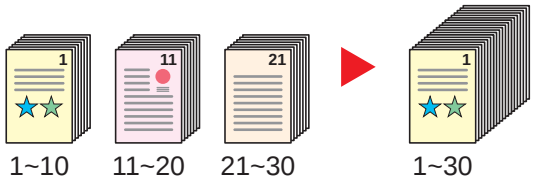
Numérisation continue

Copie Envoi Num. depuis USB

Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail.

Les originaux seront numérisés en continu jusqu'à la sélection de [**Fin scan**].

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])



Avis de fin du travail

Copie Impr. depuis boîte Impr. depuis USB Envoi Num. depuis USB

Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail.

Les utilisateurs peuvent être informés de la fin d'un travail alors qu'il travaille sur un autre poste, ce qui permet d'éviter de perdre du temps en attendant la fin de l'opération à côté de la machine.

REMARQUE

Le PC doit être préconfiguré en vue d'utiliser le courrier électronique.

Command Center RX (page 2-39)

L'e-mail peut être envoyé à une seule destination.

Élément		Description
Désactivé		Désactive la fonction.
Activé	**Carnet d'adresses**	Sélectionner la destination de notification dans le carnet d'adresses ou le carnet d'adresses externe. Sélectionner la destination sur l'écran Carnet d'adr ou Crnt d'adr ext., puis appuyer sur la touche [**OK**].
	Entrée adresse	Saisir une adresse e-mail directement. Saisir l'adresse (128 caractères maximum), puis appuyer sur la touche [**OK**].

Entrée du nom du fichier

Ajoute un nom de fichier.

Il est également possible de configurer des informations complémentaires, par exemple Date et heure et N° de travail. Elle permet de vérifier l'historique des travaux ou le statut des travaux à l'aide du nom de fichier, de la date et de l'heure ou du numéro de travail spécifiés à ce stade.

Saisir le nom de fichier (32 caractères maximum) et sélectionner la touche [**OK**].

Pour ajouter la date et l'heure, sélectionner [**Date**] et la touche [**OK**]. Pour ajouter un numéro de travail, sélectionner [**Nº travail**] et la touche [**OK**]. Pour ajouter l'un et l'autre, sélectionner [**Nº travail+Date**] ou [**Date+Nº travail**] et sélectionner la touche [**OK**]

Annul. priorité

Suspend le travail en cours pour donner à un nouveau travail une priorité supérieure.

Le travail suspendu reprend à la fin de l'autre travail.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])

REMARQUE

- Cette fonction n'est pas disponible si le travail en cours était prioritaire.
- L'annulation de priorité peut ne pas être disponible en fonction du statut du travail d'impression en cours et de l'usage de la mémoire.

Mode silencieux

Vitesse d'impression et de numérisation réduite pour un traitement silencieux.

Sélectionner ce mode si le fonctionnement est trop bruyant.

Il est possible de définir l'utilisation du mode silencieux pour chaque fonction, comme la copie et l'envoi.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])

REMARQUE

- La vitesse de traitement sera plus lente que la normale en mode silencieux.
- Cette fonction ne peut pas être utilisée lorsque [**Interdire**] est réglé pour "Chaque travail".

Chaque travail (page 8-37)

Sauter page blanche

Copie Envoi Num. depuis USB

Lorsqu'un document numérisé contient des pages blanches, cette fonction permet de sauter les pages blanches et d'imprimer uniquement les pages qui ne sont pas blanches.

Lorsque ce paramètre est réglé sur [**Élevé**], le niveau auquel le papier blanc est détecté est plus élevé.

La machine détecte les pages blanches, évitant les impressions inutiles sans devoir vérifier la présence de pages blanches dans le document.

Sélectionner [**Activé**], [**Niveau**], puis [**Bas**], [**Moyen**] ou [**Haut**].

REMARQUE

Les originaux perforés ou les originaux placés sur un substrat de couleur peuvent ne pas être reconnus comme pages blanches.

Recto verso (original recto verso)

Envoi Num. depuis USB

Sélectionner le type et l'orientation de la reliure en fonction de l'original.

Élément		Valeur	Description
Recto		—	Désactive la fonction.
Recto verso		—	Sélectionner la touche [**OK**] pour numériser l'original avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à : Fonctions par défaut (page 8-14)
	Reliure origine	Gauche/Droite, Haut	Sélectionner [**Détails**] pour afficher l'écran [**Reliure origine**]. Sélectionner la direction de reliure des originaux et sélectionner la touche [**OK**].
	Orientation de l'original	Bord supérieur haut, Bord supérieur gauche	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte et sélectionner la touche [**OK**].

Image échantillon

Valeur		Image
Recto verso	**Reliure Gauche/ droite**	
	Reliure Haut	

Format d'envoi

Envoi

Sélectionner le format de l'image à envoyer.

Élément	Description
Identique org.	Envoie une image au même format que l'original.
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Envelop. #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Envelop. Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki (Carte), Oufuku Hagaki (Carte-réponse), Youkei 4, Youkei 2	Sélectionner l'un des formats standard.

Relations entre les options Format d'origine, Taille envoi et Zoom

Format d'originaux (page 6-9), Taille envoi et Zoom (page 6-18) sont liées. Pour plus de détails, voir le tableau ci-dessous.

Le format d'origine et le format d'envoi sont	identiques	différents
Format d'originaux (page 6-9)	Spécifier le cas échéant.	Spécifier le cas échéant.
Format d'expédition	Sélectionner [**Identique à l'original**].	Sélectionner le format souhaité.
Zoom (page 6-18)	Sélectionner [**100%**] (ou [**Auto**]).	Sélectionner [**Auto**].

REMARQUE

Si la taille d'envoi spécifiée est différente du format d'origine et si le zoom sélectionné est [**100%**], il est possible d'envoyer l'image à son format réel (pas de zoom).

Format de fichier

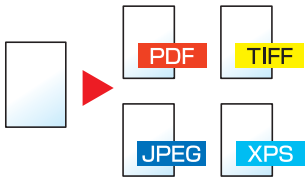
Envoi Num. depuis USB

Spécifier le format du fichier image. Le niveau de qualité de l'image peut aussi être ajusté.

Sélectionner le format de fichier [**PDF**], [**TIFF**], [**XPS**], [**OpenXPS**], [**JPEG**] et [**PDF haute compr.**

Si le mode couleur de numérisation sélectionné est Nuances de gris ou Couleur, régler la qualité d'image.

Si [**PDF**] ou [**PDF haute compr.**], est sélectionné, il est possible de spécifier les paramètres de cryptage ou PDF/A.



Élément		Valeur	Description
PDF		—	Sélectionner la touche [**OK**] pour enregistrer ou envoyer un fichier PDF. La qualité d'image et les paramètres PDF/A seront les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à : ➡ Fonctions par défaut (page 8-14)
	Qualité image	1 Bas (Hte comp) à 5 Hte (Bas.comp)	Sélectionner [**Détails**] pour afficher l'écran [**Qualité d'image**]. Sélectionner la qualité de l'image et sélectionner la touche [**OK**].
	PDF/A	Désactivé, PDF/A-1a, PDF/A-1b	Sélectionner le type de format PDF/A-1 et sélectionner la touche [**OK**].
	Cryptage	Désactivé, Activé	Définir le cryptage PDF et sélectionner la touche [**OK**]. Si [**Activé**] est sélectionné, se reporter à : ➡ Fonctions de cryptage PDF (page 6-30)
TIFF		—	Sélectionner la touche [**OK**] pour enregistrer ou envoyer un fichier TIFF. Les paramètres de qualité de l'image seront les valeurs par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à : ➡ Fonctions par défaut (page 8-14)
	Qualité d'image	1 Bas (Hte comp) à 5 Hte (Bas.comp)	Sélectionner [**Détails**] pour afficher l'écran [**Qualité d'image**]. Sélectionner la qualité de l'image et sélectionner la touche [**OK**].
XPS		—	Sélectionner la touche [**OK**] pour enregistrer ou envoyer un fichier XPS. Les paramètres de qualité de l'image seront les valeurs par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à : ➡ Fonctions par défaut (page 8-14)
	Qualité d'image	1 Bas (Hte comp) à 5 Hte (Bas.comp)	Sélectionner [**Détails**] pour afficher l'écran [**Qualité d'image**]. Sélectionner la qualité de l'image et sélectionner la touche [**OK**].
OpenXPS		—	Sélectionner la touche [**OK**] pour enregistrer ou envoyer un fichier OpenXPS. Les paramètres de qualité de l'image seront les valeurs par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à : ➡ Fonctions par défaut (page 8-14)
	Qualité d'image	1 Bas (Hte comp) à 5 Hte (Bas.comp)	Sélectionner [**Détails**] pour afficher l'écran [**Qualité d'image**]. Sélectionner la qualité de l'image et sélectionner la touche [**OK**].

Élément		Valeur	Description
JPEG		—	Sélectionner la touche [**OK**] pour enregistrer ou envoyer un fichier JPEG. Les paramètres de qualité de l'image seront les valeurs par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à : Fonctions par défaut (page 8-14)
	Qualité d'image	1 Bas (Hte comp) à 5 Hte (Bas.comp)	Sélectionner [**Détails**] pour afficher l'écran [**Qualité d'image**]. Sélectionner la qualité de l'image et sélectionner la touche [**OK**].
PDF haute compr.		—	Sélectionner la touche [**OK**] pour enregistrer ou envoyer un fichier PDF haute compression. La qualité d'image et les paramètres PDF/A seront les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à : Fonctions par défaut (page 8-14)
	Qualité d'image	Priorité comp., Standard, Priorité qualité	Sélectionner [**Détails**] pour afficher l'écran [**Qualité d'image**]. Sélectionner la qualité de l'image et sélectionner la touche [**OK**].
	PDF/A	Désactivé, PDF/A-1a, PDF/A-1b	Sélectionner le type de format PDF/A-1 et sélectionner la touche [**OK**].
	Cryptage	Désactivé, Activé	Définir le cryptage PDF et sélectionner la touche [**OK**]. Si [**Activé**] est sélectionné, se reporter à : Fonctions de cryptage PDF (page 6-30)

REMARQUE

- Il est possible d'utiliser les fonctions de cryptage PDF.

Fonctions de cryptage PDF (page 6-30)

- Si le cryptage est activé, les paramètres PDF/A ne peuvent pas être spécifiés.

Fonctions de cryptage PDF

Si le format de fichier sélectionné est PDF ou PDF haute compression, il est possible de limiter le niveau d'accès pour l'affichage, l'impression et la modification du PDF en attribuant un mot de passe sécurisé.

Les éléments qui peuvent être définis varient en fonction du paramètre sélectionné dans [**Compatibilité**].

Lorsque [Acrobat3.0&ult.] est sélectionné dans "Compatibilité"

Élément			Valeur	Description
Mot de passe	**Ouvrir document**		Désactivé, Activé	Entrer le mot de passe pour ouvrir le fichier PDF. Sélectionner [**Activé**] et sélectionner la touche [**OK**]. Saisir un mot de passe (256 caractères maximum) et sélectionner la touche [**OK**]. Saisir à nouveau le mot de passe, puis sélectionner la touche [**OK**].
	Modif./impr.doc.		Désactivé, Activé	Entrer le mot de passe pour éditer le fichier PDF. Sélectionner [**Activé**] et sélectionner la touche [**OK**]. Saisir un mot de passe (256 caractères maximum) et sélectionner la touche [**OK**]. Saisir à nouveau le mot de passe, puis sélectionner la touche [**OK**].
		Impression autorisée	Non autorisées, Autorisées	Limite l'impression du fichier PDF. Sélectionner ensuite la touche [**OK**].
		Modifications autorisées	Non autorisées, Commentaires, Mise en page, Toutes modif.	Limite la modification du fichier PDF. Sélectionner parmi les limitations suivantes et sélectionner la touche [**OK**]. Non autorisées ; Désactive la modification au fichier PDF. Commentaires : Possibilité d'ajouter des commentaires uniquement. Mise en page : Possibilité de modifier la mise en pages à l'exception de l'extraction de pages du fichier PDF. Toutes modif. : Possibilité d'effectuer toutes les opérations à l'exception de l'extraction de pages du fichier PDF.
		Copie de contenu	Désactiver, Activer	Limite la copie de texte ou d'objets dans le fichier PDF. Sélectionner ensuite la touche [**OK**].

Lorsque [Acrobat5.0&ult.] est sélectionné dans "Compatibilité"

Élément			Valeur	Description
Mot de passe	**Ouvrir document**		Désactivé, Activé	Entrer le mot de passe pour ouvrir le fichier PDF. Sélectionner [**Activé**] et sélectionner la touche [**OK**]. Saisir un mot de passe (256 caractères maximum) et sélectionner la touche [**OK**]. Saisir à nouveau le mot de passe, puis sélectionner la touche [**OK**].
	Modif./impr.doc.		Désactivé, Activé	Entrer le mot de passe pour éditer le fichier PDF. Sélectionner [**Activé**] et sélectionner la touche [**OK**]. Saisir un mot de passe (256 caractères maximum) et sélectionner la touche [**OK**]. Saisir à nouveau le mot de passe, puis sélectionner la touche [**OK**].
		Impression autorisée	Non autorisées, Autor.(basseRés), Autorisées	Limite l'impression du fichier PDF. Sélectionner parmi les limitations suivantes et sélectionner la touche [**OK**]. Non autorisées ; Désactive l'impression du fichier PDF. Autor.(basseRés) : Impression du fichier PDF possible en basse résolution uniquement. Autorisées : Impression du fichier PDF possible avec sa résolution d'origine.
		Modifications autorisées	Non autorisées, Ins./Suppr./Rot., Commentaires, Toutes modif.	Limiter spécifiquement l'opération. Sélectionner parmi les limitations suivantes et sélectionner la touche [**OK**]. Non autorisées ; Désactive la modification au fichier PDF. Ins./Suppr./Rot. : Possibilité d'insérer, de supprimer et de pivoter les pages du fichier PDF. Commentaires : Possibilité d'ajouter des commentaires uniquement. Toutes modif. : Possibilité d'effectuer toutes les opérations à l'exception de l'extraction de pages du fichier PDF.
		Copie de contenu	Désactiver, Activer	Limite la copie de texte ou d'objets dans le fichier PDF. Sélectionner ensuite la touche [**OK**].

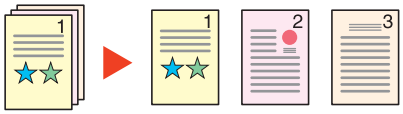
Séparation des fichiers

Envoi Num. depuis USB

Cette fonction permet de créer plusieurs fichiers en subdivisant les données de l'original numérisé par page et d'envoyer les fichiers.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Chaque page**])

Sélectionner [**Chaque page**] pour définir la séparation des fichiers.



REMARQUE

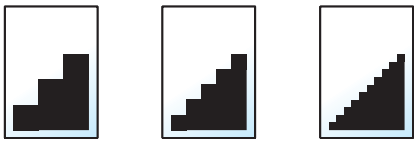
Un numéro séquentiel à trois chiffres du type "abc_001.pdf, abc_002.pdf..." est ajouté à la fin du nom des fichiers.

Résolution de numérisation

Envoi Num. depuis USB

Sélectionner la finesse de résolution de numérisation.

(**Valeur** : [**200 × 100dpi Norm**] / [**200 × 200dpi Fin**] / [**200 × 400dpi TrèsF**] / [**300 × 300dpi**] / [**400 × 400dpi Ult.F**] / [**600 × 600dpi**])



REMARQUE

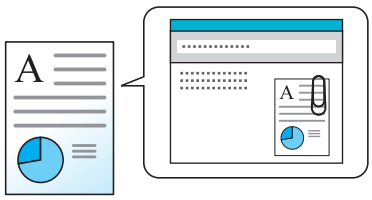
Plus le nombre est élevé, meilleure est la résolution de l'image. Toutefois, une résolution élevée signifie également des tailles de fichiers plus importantes et des délais d'envoi plus longs.

Objet/Corps

Envoi

Ajoute l'objet et le corps lors de l'envoi d'un document.

Appuyer sur [**Objet**] / [**Corps**] pour saisir l'objet/corps de l'e-mail.



REMARQUE

L'objet peut contenir jusqu'à 60 caractères et le corps peut contenir jusqu'à 500 caractères.

Transmission cryptée FTP

Envoi

Crypte les images lors de l'envoi par FTP.

Le cryptage sécurise la transmission du document.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])

REMARQUE

Cliquer sur [**Paramètres de sécurité**], puis sur [**Sécurité réseau**] dans Command Center RX. S'assurer que l'option "SSL" dans Paramètres du protocole de sécurité est réglée sur "Activé" et qu'un ou deux cryptages effectifs sont sélectionnés dans Paramètres côté client.

Command Center RX User Guide

Suppr.Après impr

Impr. depuis boîte

Supprime automatiquement le document de la boîte une fois l'impression terminée.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])

Taille de stockage

Num. depuis USB

Sélectionner la taille de l'image à stocker.

Élément	Description
Identique org.	Stocker une image au même format que l'original.
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Envelop. #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Envelop. Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki (Carte), Oufuku Hagaki (Carte-réponse), Youkei 4, Youkei 2	Sélectionner l'un des formats standard.

Relations entre les options Format d'origine, Taille stockage et Zoom

Les options Format d'originaux (page 6-9), Taille de stockage et Zoom (page 6-18) sont liées. Pour plus de détails, voir le tableau ci-dessous.

Le Format d'origine et la taille de stockage sont	identiques	différents
Format d'originaux (page 6-9)	Spécifier le cas échéant.	Spécifier le cas échéant.
Taille de stockage	Sélectionner [**Identique à l'original**].	Sélectionner le format souhaité.
Zoom (page 6-18)	Sélectionner [**100%**] (ou [**Auto**]).	Sélectionner [**Auto**].

REMARQUE

Si la taille de stockage est différente du format d'origine et si le zoom sélectionné est [**100%**], il est possible de stocker l'image à son format réel (pas de zoom).

PDF crypté

Impr. depuis USB

Entrer le mot de passe préassigné pour imprimer les données PDF.

Entrer le mot de passe et sélectionner [**OK**].

REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie du mot de passe, se reporter à :

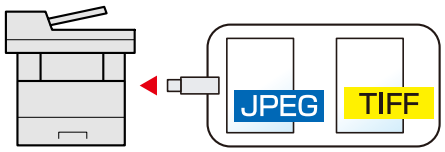
Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

Impression JPEG/TIFF

Impr. depuis USB

Sélectionner la taille de l'image lors de l'impression de fichiers JPEG ou TIFF.

(**Valeur** : [**Format papier**] / [**Résolution de l'image**] / [**Résolution impression**])



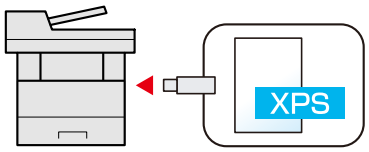
Élément	Description
Format papier	Ajuste la taille de l'image au format de papier sélectionné.
Résolution Image	Imprime à la résolution de l'image réelle.
Résolution d'impr.	Ajuste la taille de l'image à la résolution d'impression.

XPS ajust.à page

Impr. depuis USB

Réduit ou agrandit la taille de l'image pour l'ajuster au format de papier sélectionné lors de l'impression de fichiers XPS.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])



7 Statut/Annulation des travaux

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Vérification du statut des travaux 7-2
Vérification de l'historique des travaux 7-8
Envoi de l'historique 7-12
Opérations sur les travaux 7-13
Pause et reprise de travaux 7-13
Annulation de travaux 7-13
Périphérique/Communication 7-14
Vérification du niveau de toner et de papier (papier/conso.) 7-15

Vérification du statut des travaux

Vérification de l'état des travaux en cours de traitement ou en attente d'impression.

Écrans de statut disponibles

Les statuts de traitement et d'attente des travaux sont affichés sous forme de liste sur l'écran, dans quatre écrans différents : Impressions, Envois, Stockages et Planifiés.

Les écrans suivants sont disponibles.

Affichage d'état	Statuts affichés
Etat tâche impr.	• Copie • Imprimante • Réception de FAX • Réception d'e-mail • Impression à partir de la Boîte de document • Impression de données à partir de la mémoire amovible • Rapport/liste des travaux
Envoy état tâche	• Transmission de fax • E-mail • Transmission dossier • Application • Plusieurs destinataires
État tâche stock.	• Numérisation • FAX • Imprimante
Travail planifié	• Envoi de fax par émission différée

Affichage des écrans État

1 Afficher l'écran.

Touche [**Statut/Annul. Job**] > Touche [▲] [▼] > [**Etat tâche impr.**], [**Envoy état tâche**], [**État tâche stock.**] ou [**Travail planifié**] > Touche [**OK**]

2 Sélectionner le travail à vérifier.

1 Sélectionner le travail à vérifier, puis [**Menu**].

REMARQUE

Il est possible d'afficher les états des travaux de tous les utilisateurs ou seulement les états des travaux de l'utilisateur connecté.

→ Afficher état/journal (page 8-19)

Ce paramètre peut aussi être modifié à partir de Command Center RX.

→ **Command Center RX User Guide**

2 Touche [▲] [▼] > [**Détails**] > Touche [**OK**]

L'état détaillé des travaux est affiché.

REMARQUE

- Si un travail de fax est sélectionné dans [**Envoy état tâche**], [**Annulation priorité**] s'affiche. Sélectionner [**Annulation priorité**] et sélectionner la touche [**OK**] pour suspendre le travail en cours et attribuer la priorité maximale au travail sélectionné.
- Pour [**Travail planifié**], [**Commencer immédiat.**] s'affiche. Sélectionner [**Commencer immédiat.**] et sélectionner la touche [**OK**] pour envoyer immédiatement le travail sélectionné.

3 Vérifier l'état.

Appuyer sur la touche [►] pour afficher l'écran suivant. Appuyer sur la touche [◄] pour revenir à l'écran précédent.

Etat tâche impr. (page 7-4)
Envoy état tâche (page 7-5)
État tâche stock. (page 7-6)
État Travail planifié (page 7-7)

Etat tâche impr.

Élément	Description
État	Statut du travail [**Traitement**] : État avant le début de l'impression. [**Pause**] : Impression suspendue à la suite d'une pause ou d'une erreur [**Annulation**] :Annulation du travail [**-----**] : Le travail est terminé.
Temps accepté	Heure d'acceptation du travail
Nom du travail	Lorsque le nom de travail dans Nom trav. est affiché dans une forme raccourcie, sélectionner [**Détails**] pour voir le nom complet du travail. Sélectionner la touche [**OK**] pour revenir à l'écran précédent.
Type trav.	[**Copier**] : Travail de copie [**FAX**]*1 : Réception de fax [**Boîte**] : Travail depuis boîte de document [**Imprimante**] :Travail d'impression [**Rapport**] Rapport/liste [**E-mail**] : Réception d'e-mail [**USB**] : Données à partir de la mémoire amovible
Nom d'utilisateur	Nom d'utilisateur pour le travail exécuté Si l'administration des connexions d'utilisateurs est désactivée, [**----**] s'affiche.
Page et copie	• Nombre de pages imprimées • Nombre de copies imprimées/Nombre total de copies à imprimer
Pages original	Nombre de pages de l'original
Couleur/N&B	Mode couleur [**Couleur/N&B**] [**Couleur**] [**Noir & Blanc**] [**Couleur auto**] [**Mixte**]
Info expéditeur	Les informations sur l'expéditeur s'affichent. **Lors de la réception d'un fax** Si le nom de l'expéditeur est fourni lors de la réception d'un fax, le nom est affiché. Si seul le numéro de l'expéditeur est fourni, le numéro est affiché. S'il n'y a aucune information sur l'expéditeur ou si aucun fax n'est reçu, [**----**] s'affiche. **Pour les e-mails** L'adresse e-mail est affichée. Dans les autres cas, [**----**] est affiché. **REMARQUE** Lorsque les informations sur l'expéditeur sont affichées dans une forme raccourcie, sélectionner [**Détails**] pour voir les informations complètes sur l'expéditeur. Sélectionner la touche [**OK**] pour revenir à l'écran précédent.

*1 Affiché uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Envoy état tâche

Élément	Description
État	Statut du travail [**Traitement**] : État avant le début de l'envoi, par exemple durant la numérisation des originaux. [**Pause**] : Travail en pause [**Annulation**] :Annulation du travail
Temps accepté	Heure d'acceptation du travail
Nom du travail	Lorsque le nom de travail dans Nom trav. est affiché dans une forme raccourcie, sélectionner [**Détails**] pour voir le nom complet du travail. Sélectionner la touche [**OK**] pour revenir à l'écran précédent.
Type trav.	[**FAX**]*1: Envoi de fax [**E-mail**] : Travail d'envoi de courrier électronique [**Dossier**] : Travail d'envoi vers dossier (SMB/FTP) [**Application**] :Travail d'envoi d'application [**Multi**] : Envoi multiple
Nom d'utilisateur	Nom d'utilisateur pour le travail exécuté Si l'administration des connexions d'utilisateurs est désactivée, [**----**] s'affiche.
Pages original	Nombre de pages de l'original
Couleur/N&B	Mode couleur [**Couleur/N&B**] [**Couleur**] [**Noir & Blanc**] [**Nuances de gris**] [**Mixte**] [**Auto (Couleur/Gris)**] [**Auto (Couleur/N&B)**]
Destination	La destination est affichée. **S'il y a une seule destination :** Destination (nom du destinataire, numéro de fax, adresse de messagerie ou nom de serveur) **REMARQUE** Lorsque la destination est affichée dans une forme raccourcie, sélectionner [**Détails**] pour voir la destination complète. Sélectionner la touche [**OK**] pour revenir à l'écran précédent. **S'il y a plusieurs destinations :** [**Diffusion**] est affiché. Lorsque [**Liste**] est sélectionné, toutes les destinations sont affichées. Sélectionner [**Quitter**] pour revenir à l'écran d'origine. **REMARQUE** Lorsque la destination est affichée dans une forme courte, sélectionner la destination, puis sélectionner la touche [**OK**] pour afficher la destination complète. Sélectionner la touche [**OK**] pour revenir à l'écran précédent.

*1 Affiché uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

État tâche stock.

Élément	Description
État	Statut du travail [**Traitement**] : État avant le début de l'envoi, par exemple durant la numérisation des originaux. [**Annulation**] :Annulation du travail
Temps accepté	Heure d'acceptation du travail
Nom du travail	Lorsque le nom de travail dans Nom trav. est affiché dans une forme raccourcie, sélectionner [**Détails**] pour voir le nom complet du travail. Sélectionner la touche [**OK**] pour revenir à l'écran précédent.
Type trav.	[**FAX**]*1: Stockage travail fax [**Numérisation**] :Stockage travail de numérisation [**Imprimante**] :Stockage travail d'impression
Nom d'utilisateur	Nom d'utilisateur pour le travail exécuté Si l'administration des connexions d'utilisateurs est désactivée, [**----**] s'affiche.
Pages original	Nombre de pages de l'original
Couleur/N&B	Mode couleur [**Couleur/N&B**] [**Couleur**] [**Noir & Blanc**] [**Nuances de gris**] [**Mixte**] [**Auto (Couleur/Gris)**] [**Auto (Couleur/N&B)**]
Info expéditeur	Les informations sur l'expéditeur s'affichent. **Lors de la réception d'un fax** Si le nom de l'expéditeur est fourni lors de la réception d'un fax, le nom est affiché. Si seul le numéro de l'expéditeur est fourni, le numéro est affiché. S'il n'y a aucune information sur l'expéditeur ou si aucun fax n'est reçu, [**----**] s'affiche. Dans les autres cas, [**----**] est affiché. **REMARQUE** Lorsque les informations sur l'expéditeur sont affichées dans une forme raccourcie, sélectionner [**Détails**] pour voir les informations complètes sur l'expéditeur. Sélectionner la touche [**OK**] pour revenir à l'écran précédent.

*1 Affiché uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

État Travail planifié

Élément	Description
État	Statut du travail [**Attente**] : En attente de l'envoi
Heure début	Heure de début du travail planifié
Nom du travail	Lorsque le nom de travail dans Nom trav. est affiché dans une forme raccourcie, sélectionner [**Détails**] pour voir le nom complet du travail. Sélectionner la touche [**OK**] pour revenir à l'écran précédent.
Type trav.	[**FAX**] est affiché.
Nom d'utilisateur	Nom d'utilisateur pour le travail exécuté Si l'administration des connexions d'utilisateurs est désactivée, [**----**] s'affiche.
Pages original	Nombre de pages de l'original
Couleur/N&B	Mode couleur [**Noir & Blanc**]
Destination	La destination est affichée. Destination (page 7-5)

Vérification de l'historique des travaux

Vérifier l'historique des travaux terminés.

REMARQUE

Il est également possible de consulter l'historique des travaux sur l'ordinateur, via Command Center RX ou KYOCERA Net Viewer.

Command Center RX User Guide

KYOCERA Net Viewer User Guide

Écrans d'historique des travaux disponibles

Les historiques des travaux sont affichés dans quatre écrans différents : Impressions, Envois, Stockages et Fax. Les écrans suivants sont disponibles.

Écran	Historiques affichés
Journ tâche impr	• Copie • Imprimante • Réception de fax • Réception d'e-mail • Impression à partir de la Boîte de document • Rapport/liste des travaux • Impression de données à partir de la mémoire amovible • Application
Env journ tâches	• FAX • E-mail • Dossier • Application • Destinataires multiples
Journ tâch stock	• Numérisation • FAX • Imprimante
Journ tâche FAX	**Manuel d'utilisation du FAX**

Affichage de l’écran de l’historique des travaux

1 Afficher l'écran.

Touche [**Statut/Annul. Job**] > Touche [▲] [▼] > [**Journ tâche impr**], [**Env journ tâches**], [**Journ tâch stock**] ou [**Journ tâche FAX**] > Touche [**OK**]

REMARQUE

Pour [**Journ tâche FAX**], se reporter à :

➡ **Manuel d’utilisation du FAX**

2 Sélectionner le travail à vérifier.

Sélectionner le travail à vérifier, puis [**Détails**].

Une icône de résultat de travail est affichée à l'extrême droite de chaque travail.

- OK : Le travail a été terminé.
- ⚠ : Une erreur s'est produite.
- ⊘ : Le travail a été annulé.

REMARQUE

Il est possible d'afficher le journal des travaux de tous les utilisateurs ou seulement celui de l'utilisateur connecté.

➡ Afficher état/journal (page 8-19)

Ce paramètre peut aussi être modifié à partir de Command Center RX.

➡ **Command Center RX User Guide**

3 Vérifier l'historique des travaux.

Sélectionner la touche [►] pour afficher l'écran suivant. Sélectionner la touche [◄] pour revenir à l'écran précédent.

➡ Journ tâche impr (page 7-10)
Env journ tâches (page 7-11)
Journ tâch stock (page 7-12)

Journ tâche impr

Élément	Description
Résultat	Résultat du travail [**OK**] : Le travail a été terminé. [**Erreur**] : Une erreur s'est produite. [**Annuler**] : Le travail a été annulé.
Temps accepté	Heure d’acceptation du travail
Heure de fin	Heure de fin du travail
Nom du travail	Lorsque le nom de travail dans Nom trav. est affiché dans une forme raccourcie, sélectionner [**Détails**] pour voir le nom complet du travail. Sélectionner la touche [**OK**] pour revenir à l'écran précédent.
Type trav.	[**Copier**] : Travail de copie [**FAX**]*1 : Réception de fax [**Boîte**] : Travail depuis boîte de document [**Imprimante**] :Travail d'impression [**Rapport**] Rapport/liste [**E-mail**] : Réception d'e-mail [**USB**] : Données à partir de la mémoire amovible
Nom d'utilisateur	Nom d'utilisateur pour le travail exécuté Si l'administration des connexions d'utilisateurs est désactivée, [**----**] s'affiche.
Page et copie	• Nombre de pages imprimées • Nombre de copies imprimées/Nombre total de copies à imprimer
Pages original	Nombre de pages de l'original
Couleur/N&B	Mode couleur [**Couleur/N&B**] [**Couleur**] [**Noir & Blanc**] [**Couleur auto**] [**Mixte**]
Info expéditeur	Les informations sur l'expéditeur s'affichent. Info expéditeur (page 7-4)

*1 Affiché uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Env journ tâches

Élément	Description
Résultat	Résultat du travail [**OK**] : Le travail a été terminé. [**Erreur**] : Une erreur s'est produite. [**Annuler**] : Le travail a été annulé.
Temps accepté	Heure d'acceptation du travail
Heure de fin	Heure de fin du travail
Nom du travail	Lorsque le nom de travail dans Nom trav. est affiché dans une forme raccourcie, sélectionner [**Détails**] pour voir le nom complet du travail. Sélectionner la touche [**OK**] pour revenir à l'écran précédent.
Type trav.	[**E-mail**] : Travail d'envoi de courrier électronique [**Dossier**] : Travail d'envoi vers dossier (SMB/FTP) [**FAX**]*1: Envoi de fax [**Application**] : Travail d'envoi d'application [**Multi**] : Envoi multiple
Nom d'utilisateur	Nom d'utilisateur pour le travail exécuté Si l'administration des connexions d'utilisateurs est désactivée, [**----**] s'affiche.
Pages original	Nombre de pages de l'original
Couleur/N&B	Mode couleur [**Couleur/N&B**] [**Couleur**] [**Noir & Blanc**] [**Nuances de gris**] [**Mixte**]
Destination	La destination est affichée. Destination (page 7-5)

*1 Affiché uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se reporter à :

Connexion (page 2-14)

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Login nom utilis : 3000

Login mot passe : 3000

Journ tâch stock

Élément	Description
Résultat	Résultat du travail [**OK**] : Le travail a été terminé. [**Erreur**] : Une erreur s'est produite. [**Annuler**] : Le travail a été annulé.
Temps accepté	Heure d’acceptation du travail
Heure de fin	Heure de fin du travail
Nom du travail	Lorsque le nom de travail dans Nom trav. est affiché dans une forme raccourcie, sélectionner [**Détails**] pour voir le nom complet du travail. Sélectionner la touche [**OK**] pour revenir à l'écran précédent.
Type trav.	[**FAX**]*1 : Stockage travail fax [**Numérisation**] :Stockage travail de numérisation [**Imprimante**] :Stockage travail d’impression
Nom d'utilisateur	Nom d'utilisateur pour le travail exécuté Si l'administration des connexions d'utilisateurs est désactivée, [**----**] s'affiche.
Pages original	Nombre de pages de l'original
Couleur/N&B	Mode couleur [**Couleur/N&B**] [**Couleur**] [**Noir & Blanc**] [**Nuances de gris**] [**Mixte**]
Info expéditeur	Les informations sur l'expéditeur s'affichent. Info expéditeur (page 7-6)

*1 Affiché uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Envoi de l'historique

Il est possible d'envoyer l'historique par e-mail. L'envoi est possible manuellement selon les besoins ou automatiquement lorsqu'un nombre de travaux défini a été atteint.

Env. historique (page 8-7)

Opérations sur les travaux

Pause et reprise de travaux

Pause et reprise de tous les travaux en cours d'impression ou en attente.

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la touche [**Statut/Annul. Job**].

2 Sélectionner [Pause].

L'impression s'arrête.

Pour reprendre l'impression des travaux en pause, sélectionner [**Reprise**].

> **REMARQUE**
> Si la touche [**Retour**] ou une autre touche de fonction, comme la touche [**Copier**] est sélectionnée durant la pause, "Reprise des travaux en pause. Êtes-vous sûr ?" s'affiche. Si [**Oui**] est sélectionné et que la touche [**OK**] est sélectionnée, le travail est repris et l'écran suivant s'affiche. Si [**Non**] est sélectionné et que la touche [**OK**] est sélectionnée, l'écran suivant s'affiche pendant que le travail est en pause.

Annulation de travaux

Un travail ayant l'état impression/en attente peut être annulé.

1 Afficher l'écran.

Touche [**Statut/Annul. Job**] > Touche [▲] [▼] > [**Etat tâche impr.**], [**Envoy état tâche**], [**État tâche stock.**] ou [**Travail planifié**] > Touche [**OK**]

2 Annuler un travail.

Etat tâche impr.

1 Sélectionner le travail à annuler, puis [**Menu**].

2 Touche [▲] [▼] > [**Annul. travaux**] > Touche [**OK**] > [**Oui**]

> **REMARQUE**
> Lorsqu'un travail de réception de fax est sélectionné, [**Imposs. annuler trav. réception fax.**] est affiché est le travail ne peut pas être annulé.

Envoy état tâche, État tâche stock. ou État Travail planifié

1 Sélectionner le travail à annuler, puis [**Annuler**].

> **REMARQUE**
> Un travail peut être annulé en sélectionnant [**Menu**], en sélectionnant [**Annul. travaux**] et en appuyant sur la touche [**OK**].

2 Sélectionner [**Oui**].

Périphérique/Communication

Vérification du statut ou configuration des périphériques et des lignes installés ou connectés à la machine.

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la touche [**Statut/Annul. Job**].

2 Vérifier l'état.

Sélectionner les éléments à vérifier. Sélectionner ensuite la touche [**OK**] pour afficher l'état de la machine sélectionnée.

Il est possible de vérifier les éléments suivants.

« Scanner »

Affichage du statut de numérisation des originaux ou des informations d'erreur (bourrage papier, capot ouvert, etc.).

« Imprimante »

Affichage des informations d'erreur, par exemple bourrage papier, manque de toner, manque de papier, et du statut, par exemple en attente.

« FAX »

- Affichage des informations relatives à l'envoi, à la réception et à la numérotation.
- Sélectionner [**Ligne dés.**] pour annuler l'envoi ou la réception de fax.

Manuel d'utilisation du FAX

« Mémoire USB »

- Affichage de l'utilisation, de la capacité et de l'espace libre du support amovible connecté à la machine.
- Sélectionner [**Retirer**] pour retirer le support externe en toute sécurité.

« SSD »

L'état du SSD en option est affiché.

« Clavier USB »

L'état du clavier USB en option est affiché.

"Réseau"

L'état de connexion au réseau s'affiche.

"Réseau en option"

L'état de connexion du kit d'interface réseau en option est affiché.

"Réseau sans fil"

L'état de connexion du kit d'interface réseau sans fil est affiché.

Vérification du niveau de toner et de papier (papier/conso.)

Vérification du niveau de toner et de papier sur l'écran.

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la touche [**Statut/Annul. Job**].

2 Vérifier l'état.

Touche [▲] [▼] > [**État cartouche**] ou [**État papier**] > Touche [**OK**]

Il est possible de vérifier les éléments suivants.

« État cartouche »

Affiche la quantité de toner restant par niveaux.

« État papier »

L'état de la source est affiché. Sélectionner la touche [►] pour afficher la source suivante. Sélectionner la touche [◄] pour revenir à l'écran précédent.

8 Configuration et réglage (menu système)

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

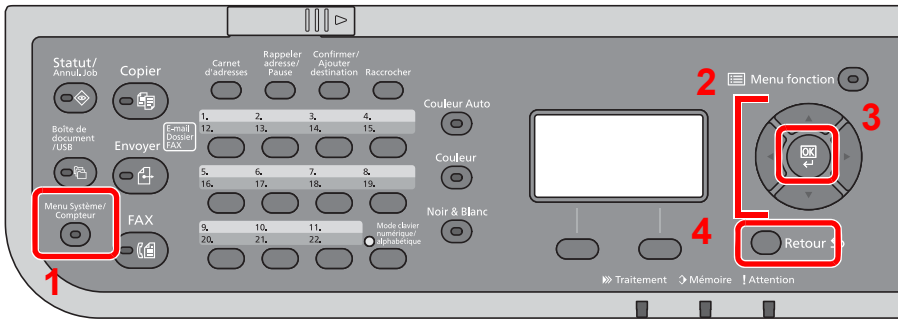
Menu système 8-2
Paramètres du menu système 8-3
Rapport 8-5
Propriété util. 8-7
Param. communs 8-8
Copie 8-22
Envoyer 8-23
Boîte de document 8-24
FAX 8-25
Modif. destint° 8-25
NomUtil/CptaTrav 8-25
Imprimante 8-26
Système/Réseau 8-28
Réglage/Maint. 8-37

Menu système

Configurer les paramètres concernant le fonctionnement général de la machine.

Sélectionner la touche [**Menu système/Compteur**] pour afficher les paramètres sur l'écran. Sélectionner ensuite les paramètres affichés.

Méthode d'utilisation (page 2-12)



1 Affiche les éléments du Menu Système.

2 Sélectionne l'élément affiché ou modifie la valeur numérique.

3 Confirme le réglage sélectionné.

4 Annule le réglage du menu actuel pou revenir au menu de niveau supérieur.

REMARQUE

- Pour modifier les paramètres qui nécessitent des privilèges d'administrateur, il faut être connecté avec des privilèges d'administrateur.
  Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

  Login nom utilis : 3000

  Login mot passe : 3000

- Si le paramètres par défaut de la fonction ont été modifiés, la touche [**Annuler**] peut être sélectionnée dans chaque écran de fonction pour modifier immédiatement les paramètres.

Se reporter à la section Paramètres du menu système à la page suivante et configurer selon les besoins.

Paramètres du menu système

Cette section explique les fonctions qui peuvent être configurées dans le menu système. Pour configurer les paramètres, sélectionner l'élément dans le menu système et sélectionner l'élément de configuration. Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Élément	Description	Page de référence
Imprimer rapport	Configurer les paramètres pour l'impression des rapports et des historiques.	page 8-5
Param.rapp.admin		Se reporter au **Manuel d'utilisation du FAX**.
Param.rapp.résul		page 8-6
Hist. jrnl trav		page 8-7
Compteur	Cette fonction permet de comptabiliser le nombre de pages imprimées ou numérisées.	page 2-36
Propriété util.	Permet d'afficher les informations sur les utilisateurs connectés et de modifier certaines de ces informations.	page 8-7
Param. magasin 1 (à 4) (Paramètres magasin 1 (à 4))	Sélectionner le type de papier dans le magasin 1 (à 4).	page 8-12
Config. by-pass (Configuration bac MF)	Sélectionner le type de papier dans le bac MF.	page 8-12
Langue	Cette fonction permet de sélectionner la langue d'affichage de l'écran.	page 8-8
Écran pr défaut	Cette fonction permet de sélectionner l'écran qui s'affiche lors du démarrage (écran par défaut).	page 8-8
Son	Cette fonction permet de définir les options d'alarme sonore émise par la machine en fonctionnement.	page 8-8
Fonctions par défaut	Les valeurs par défaut sont les valeurs appliquées automatiquement à la fin du préchauffage ou lors de l'appui sur la touche [**Annuler**]. Cette fonction permet de définir des valeurs par défaut pour les paramètres de copie et d'envoi. La définition de valeurs utilisées régulièrement comme valeurs par défaut facilite l'exécution des travaux ultérieurs.	page 8-14
Limite prédéf.	Cette fonction permet de limiter le nombre de copies pouvant être effectué à un moment donné.	page 8-17
Gestion des erreurs	Cette fonction permet de demander l'annulation ou la poursuite d'un travail en cas d'erreur.	page 8-17
Toner coul. vide	Choisir entre l'interdiction de l'impression ou l'utilisation du réglage noir et blanc pour l'impression lorsque le toner couleur est vide.	page 8-17
Mesure	Cette fonction permet de sélectionner des formats de papier américains ou européens.	page 8-17
Niv alerte toner	Définir la quantité de toner restant pour avertir l'administrateur de commander du toner lorsque le niveau toner devient bas.	page 8-18
Type clavier USB	Sélectionner le type de clavier USB à utiliser.	page 8-18
Formater SSD	Formater un SSD en option.	page 8-18
Formater carteSD	Formater une carte mémoire SD/SDHC optionnelle.	page 8-18
Afficher état/journal	Définir la méthode d'affichage de l'état/journal.	page 8-19

Élément	Description	Page de référence
Lumin. affich.	Cette fonction permet de régler la luminosité de l'écran.	page 8-9
Conf.orig/papier	Configurer les paramètres pour les originaux.	page 8-9
Définition date	Configurer les paramètres concernant la date et l'heure.	page 8-19
Param. tempor.	Configurer les paramètres concernant l'heure.	page 8-20
Mode RAM Disk	Il est possible de créer un disque RAM et de définir sa taille.	page 8-21
Mémoire option	Lorsqu'une mémoire en option est installée, sélectionner le schéma d'allocation de mémoire en fonction de l'application avec laquelle l'équipement est utilisé.	page 8-21
Opération login	Sélectionner l'écran pour saisir l'ID utilisateur et le mot de passe pour la connexion.	page 8-22
Copie	Configure les paramètres pour les fonctions de copie.	page 8-22
Envoyer	Configure les paramètres pour les fonctions d'envoi.	page 8-23
Boîte de document	Configure les paramètres concernant la boîte personnalisée, la boîte des travaux, la boîte de sous-adresse et la boîte Polling. ➡ **Manuel d'utilisation du FAX**	page 8-24
FAX	Configure les paramètres pour les fonctions du fax. ➡ **Manuel d'utilisation du FAX**	—
Modif. destint°	Configure les paramètres du carnet d'adresses et des touches uniques. Carnet d'adresse: ➡ Ajout d'une destination (carnet d'adresse) (page 3-23) Touche unique: ➡ Ajout d'une destination à l'aide d'une touche unique (touche unique) (page 3-30)	page 8-25
NomUtil/CptaTrav	Configure les paramètres concernant la gestion de la machine. Login utilisat.: ➡ Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs (page 9-2) Compta. travaux: ➡ Aperçu de la comptabilité des travaux (page 9-26)	—
Imprimante	En cas d'impression à partir d'un ordinateur, les paramètres sont généralement définis au niveau de l'écran de l'application. Toutefois, les paramètres suivants sont disponibles pour configurer les valeurs par défaut de personnalisation de la machine.	page 8-26
Param. réseau	Configurer les paramètres réseau.	page 8-28
Réseau en option	Configurer les paramètres pour le kit d'interface réseau sans fil en option.	page 8-31
Réseau sans fil	Configurer les paramètres pour le Kit d'interface réseau sans fil en option.	page 8-33
Int. rés. envoi	Spécifier la carte d'interface réseau à utiliser pour la fonction d'envoi, l'authentification réseau et la connexion au carnet d'adresses externe.	page 8-35
Conf bloc interf	Cette option vous permet de protéger cette machine en bloquant l'interface avec les périphériques externes comme les hôtes USB ou les interfaces en option.	page 8-35
Niveau sécurité	Le paramètre de niveau de sécurité est une option de menu principalement utilisée par le personnel de service pour le travail de maintenance. Les clients n'ont pas besoin d'utiliser ce menu.	—

Élément	Description	Page de référence
Redémarrer	Cette fonction permet de redémarrer le processeur sans mettre la machine hors tension. Elle permet de résoudre les problèmes d'instabilité. (Comme un redémarrage ordinateur.)	page 8-36
Sécurité des données	Configurer les paramètres pour les données stockées sur le SSD en option et dans la mémoire de la machine.	page 8-36
Fonction opt.	Il est possible d'utiliser les applications optionnelles installées sur cette machine.	page 8-37
Réglage/Maint.	Cette fonction permet de régler la qualité d'impression et d'effectuer la maintenance de la machine.	page 8-37

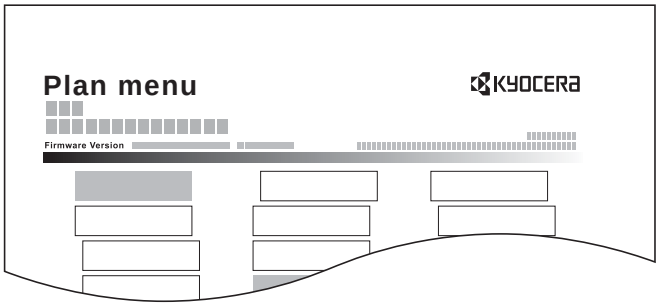
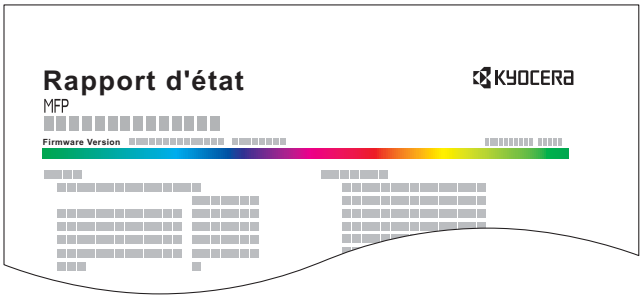
Rapport

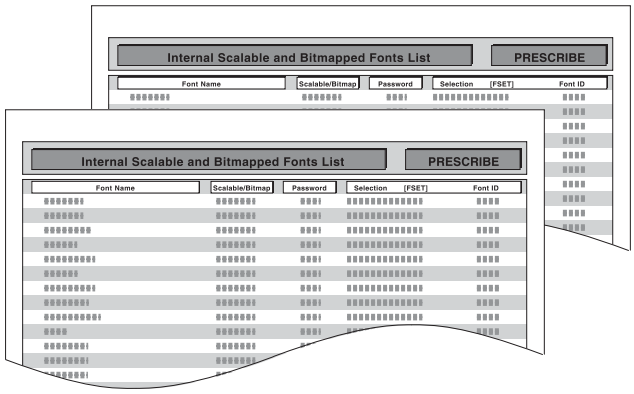
Cette fonction permet d'imprimer des rapports en vue de vérifier les paramètres et l'état de la machine.

Il est également possible de configurer des paramètres par défaut pour l'impression de rapports de résultats.

Imprimer rapport

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Rapport**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Imprimer rapport**] > Touche [**OK**]

Élément	Description
Plan menu	Imprime le plan du menu pour vérifier les paramètres de la machine. 
Page d'état	Imprime la page d'état permettant de vérifier des informations, notamment les paramètres actuels, l'espace mémoire disponible et les équipements en option installés. 

Élément	Description
Liste des polices	Imprime la liste des polices, permettant de vérifier les échantillons de polices installés sur la machine. 
Statut du réseau optionnel	Imprime l'état du réseau optionnel, permettant de vérifier des informations, notamment la version du micrologiciel d'interface réseau en option, l'adresse réseau et le protocole. **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque l'Kit d'interface réseau ou l'Kit d'interface réseau sans fil en option est installée.

Param.rapp.admin

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Rapport**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Param.rapp.admin**] > Touche [**OK**]

Configurer les paramètres pour les fonctions du fax.

Manuel d'utilisation du FAX

Param.rapp.résul

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Rapport**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Param.rapp.résul**] > Touche [**OK**]

Élément		Description
Envoyer résultat		Impression automatique d'un rapport de résultats de transmission à la fin de la transmission.
	E-mail/dossier	Impression automatique d'un rapport de résultats de transmission à la fin de la transmission par e-mail ou SMB/FTP. **Valeur : Désactivé, Activé, Erreur uniquement**
	FAX[*1]	**Manuel d'utilisation du FAX**
	Annulé avt envoi[*2]	Imprimer un rapport de résultat d'envoi lorsque le travail est annulé avant d'être envoyé. **Valeur : Désactivé, Activé**
	Info. dest.[*2]	Sélectionner le format destinataire pour le rapport de résultat d'envoi. **Valeur : Dest. ou nom, Dest. et nom**
Résult trans FAX[*1]		**Manuel d'utilisation du FAX**
Avis fin travail		Joint les images envoyées aux avis de fin de travail. **Valeur : Ne pas joindre l'image, Jdre image à env**

*1 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.
*2 Si « E-mail/Dossier » et « FAX » sont réglés sur [**Désactivé**], cette fonction ne s'affiche pas.

Hist. jrnl trav

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Rapport**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Hist. jrnl trav**] > Touche [**OK**]

Élément	Description
Env. historique	Il est également possible d'envoyer manuellement l'historique du journal aux destinations spécifiées.
Envoi automatique	Cette fonction envoie automatiquement l'historique du journal aux destinations sélectionnées lorsqu'un nombre de travaux défini a été journalisé. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Si [Activé] est sélectionné, spécifier le nombre d'historiques des travaux. La plage de réglage est comprise entre 1 et 16.
Destination	Sélectionner la destination d'envoi des historiques du journal. Il est possible de définir uniquement une adresse e-mail.
Objet	Cette option définit automatiquement l'objet entré lors de l'envoi des historiques par e-mail. **Valeur : 60 caractères maximum**
Info. perso	Sélectionner si inclure ou non les informations personnelles dans le journal des travaux. **Valeur : Inclure, Exclure**

Propriété util.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Propriété util.**] > Touche [**OK**]

Permet d'afficher les informations sur les utilisateurs connectés et de modifier certaines de ces informations.

Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 9-3)

Param. communs

Configure le fonctionnement général de la machine.

Langue

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Langue**] > Touche [**OK**]

Élément	Description
Langue	Cette fonction permet de sélectionner la langue d'affichage de l'écran.

Écran pr défaut

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Écran pr défaut**] > Touche [**OK**]

Élément	Description
Écran pr défaut	Cette fonction permet de sélectionner l'écran qui s'affiche lors du démarrage (écran par défaut). **Valeur : État, Copier, Envoyer, FAX, Bte de documents**

Son

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Son**] > Touche [**OK**]

Élément		Description
Alarme		Cette fonction permet de définir les options d'alarme sonore émise par la machine en fonctionnement.
	Confirmation de la clé	Émission d'un signal sonore lors de l'appui sur les touches du panneau de commande. **Valeur : Désactivé, Activé**
	Avis de fin du travail	Signal sonore annonçant la fin d'un travail d'impression. **Valeur : Désactivé, Activé, Récept fax uniq.*1**
	Prêt	Signal sonore annonçant la fin du préchauffage. **Valeur : Désactivé, Activé**
	Avertissement	Signal sonore annonçant une erreur. **Valeur : Désactivé, Activé**
	Clavier USB	Émet un son pour confirmer l'appui sur les touches. **Valeur : Désactivé, Activé**
Haut-parleur FAX*1		**Manuel d'utilisation du FAX**
Moniteur FAX *1		**Manuel d'utilisation du FAX**

*1 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Lumin. affich. (Luminosité de l’affichage)

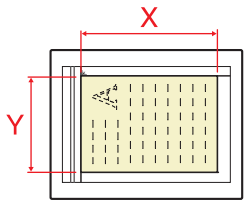
Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Lumin. affich.**] > Touche [**OK**]

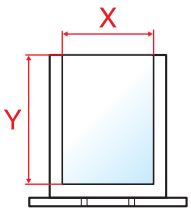
Élément	Description
Lumin. affich.	Cette fonction permet de régler la luminosité de l’écran. **Valeur : + foncé -3, + foncé -2, + foncé -1, Normal 0, clair +1, clair +2+ clair +3**

Conf.orig/papier

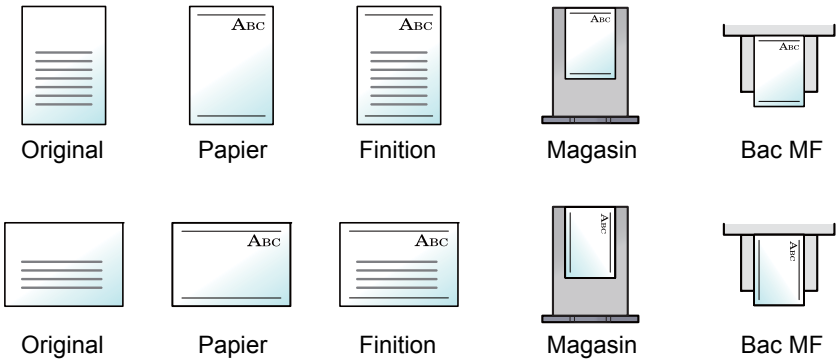
Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Conf.orig/papier**] > Touche [**OK**]

Configurer les paramètres pour les originaux.

Élément	Description
Frmt orig. perso	Cette fonction permet de configurer les formats d’originaux utilisés régulièrement. L'option de format personnalisé s’affiche à l’écran pour permettre de sélectionner un format d’orignal. **Valeur** **Métrique** **X : 50 à 356 mm (par pas de 1 mm)** **Y : 50 à 216 mm (par pas de 1 mm)** **Pouce** **X : 1,97 à 14,02" (par pas de 0,01")** **Y : 1,97 à 8,50" (par pas de 0,01")** **X=Longueur, Y=Largeur** Horizontal 
Déf. format orig	Définir le format de l'original par défaut. **Valeur : A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K**

<table>
<tr><th>Élément</th><th>Description</th></tr>
<tr><td colspan="2">Frmt pap. perso</td><td>Cette fonction permet de configurer les formats de papier utilisés régulièrement.
Un format de papier personnalisé est défini pour chaque source d'alimentation du papier. L'option de format personnalisé s'affiche à l'écran pour permettre de sélectionner un format de papier.</td></tr>
<tr><td></td><td>Format bac 1*1</td><td>Enregistrer le format de papier personnalisé à utiliser dans le magasin 1
Valeur
Métrique
X : 105 à 216 mm (par pas de 1 mm)
Y : 148 à 356 mm (par pas de 1 mm)
Pouce
X : 4,13 à 8,50" (par pas de 0,01")
Y : 5,83 à 14,02" (par pas de 0,01")
X=Longueur, Y=Largeur
Vertical
  </td></tr>
<tr><td></td><td>Format bac 2 (à 4)*1</td><td>Enregistrer le format de papier personnalisé à utiliser dans le magasin 2 à 4.
Valeur
Métrique
X : 92 à 216 mm (par pas de 1 mm)
Y : 162 à 356 mm (par pas de 1 mm)
Pouce
X : 3,62 à 8,50" (par pas de 0,01")
Y : 6,38 à 14,02" (par pas de 0,01")</td></tr>
<tr><td></td><td>Bac MF dimen</td><td>Enregistrer le format de papier personnalisé à utiliser dans le bac MF.
Valeur
Métrique
X : 70 à 216 mm (par pas de 1 mm)
Y : 148 à 356 mm (par pas de 1 mm)
Pouce
X : 2,76 à 8,50" (par pas de 0,01")
Y : 5,83 à 14,02" (par pas de 0,01")
X=Longueur, Y=Largeur
Vertical Horizontal
 </td></tr>
<tr><td colspan="2">Param. magasin 1 (à 4)</td><td>Sélectionner le format de papier et le type de support pour les magasins 1 à 4.
Param. magasin 1 (à 4) (Paramètres magasin 1 (à 4)) (page 8-12)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Config. by-pass</td><td>Cette fonction permet de sélectionner le format de papier et le type de support pour le bac MF.
Config. by-pass (Configuration bac MF) (page 8-12)</td></tr>
</table>

*1 Régler ce paramètre uniquement lorsque la molette du format du magasin est réglée sur « Other ».

Élément		Description
Config type supp		Cette fonction permet de sélectionner le grammage pour chaque type de papier. Pour les options Perso 1 à 8, les paramètres d'impression recto verso et le nom du type de support peuvent varier. Config. type de support (page 8-13)
Srce papier déf.		Cette fonction permet de sélectionner la source de papier par défaut, Magasin 1 à 4 et bac MF. **Valeur : Magasin 1 à 4, Bac MF** **REMARQUE** Les options [**Magasin 2**] à [**Magasin 4**] sont affichées lorsque le chargeur de papier en option est installé.
Type papier auto	**Couleur** **Noir & Blanc**	Cette fonction permet de sélectionner un type de support par défaut pour la sélection automatique du papier lorsque l'option [**Auto**] est sélectionnée dans Sélection du papier. Si l'option [**Normal**] est sélectionnée, la source de papier doit être chargée en papier ordinaire au format spécifié. Sélectionner [**Tous types supp.**] pour pouvoir charger tous les types de papier dans la source de papier au format spécifié. **Valeur : Tous types supp., Normal, Transparent, Rugueux, Vélin, Étiquettes, Recyclé, Préimprimé, Relié, Carte, Couleur, Perforé, En-tête, Enveloppe, Épais, Couché, Hte qual. et Perso 1 à 8**
Act. pap.spécial		Lors de l'impression sur papier perforé, pré-imprimé et sur papier à en-tête, les perforations peuvent ne pas être alignées ou le sens d'impression peut être inversé selon le paramétrage des originaux et la combinaison des fonctions de copie. Dans ce cas, sélectionner [Déf. sens impr.] pour ajuster la direction d'impression. Si l'orientation du papier n'a pas d'importance, sélectionner [**Priorité vit.**]. Si [**Déf. sens impr.**] est sélectionné, charger le papier en procédant comme suit. Exemple : copie sur papier à en-tête  **Valeur : Déf. sens impr., Priorité vit.**

Param. magasin 1 (à 4) (Paramètres magasin 1 (à 4))

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Conf.orig/papier**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. magasin 1 (à 4)**] > Touche [**OK**]

Sélectionner le format de papier et le type de support pour les magasins 1 à 4.

Élément	Description
Format magasin 1 (à 4)[*1]	Les options suivantes sont disponibles : **Valeur** **Magasin 1 : A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Perso** **Magasins 2 à 4 : A4, A5, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Envelop. #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Envelop. Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Youkei 4, Youkei 2, Perso**
Type bac 1 (à 4)[*2]	Sélectionner le type de support. **Valeur** **Magasin 1 : Normal (60 à 105 g/m^2), Rugueux, Vélin (60 à 105 g/m^2), Recyclé, Préimprimé**[*3]**, Relié, Couleur, Perforé**[*3]**, En-tête**[*3]**, Épais (106 à 163 g/m^2), Haute qualité, Perso 1 à 8** **Magasins 2 à 4 : Normal (60 à 105 g/m^2), Rugueux, Vélin (60 à 105 g/m^2), Étiquettes, Recyclé, Préimprimé**[*3]**, Relié, Couleur, Perforé**[*3]**, En-tête**[*3]**, Enveloppe, Épais (106 à 220 g/m^2), Couché, Haute qualité, Perso 1 à 8**

*1 Régler ce paramètre uniquement lorsque la molette du format du magasin est réglée sur « Other ».
*2 Pour sélectionner un type de support différent de « Normal ».
➡ Config. type de support (page 8-13).
Lorsqu'un grammage de papier qui ne peut pas être chargé dans le bac est défini pour un type de support, ce type de support ne s'affiche pas.
*3 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à :
➡ Act. pap.spécial (page 8-11)

Config. by-pass (Configuration bac MF)

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Conf.orig/papier**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Config. by-pass**] > Touche [**OK**]

Cette fonction permet de sélectionner le format de papier et le type de support pour le bac MF.

Élément	Description
Format bac MF	Les options suivantes sont disponibles : **Valeur : A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Envelop. #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Envelop. Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki (Carte), Oufuku Hagaki (Carte-réponse), Youkei 4, Youkei 2, Perso**[*1]
Type Bac MF[*2]	Sélectionner le type de support. **Valeurs : Normal (60 à 105 g/m^2), Transparent, Rugueux, Vélin (60 à 105 g/m^2), Étiquettes, Recyclé, Préimprimé**[*3]**, Relié, Carte, Couleur, Perforé**[*3]**, En-tête**[*3]**, Enveloppe, Épais (106 à 220 g/m^2), Couché, Haute qualité, Perso 1 à 8**

*1 Pour plus d'information sur la spécification du format de papier personnalisé, se reporter à :
➡ Frmt pap. perso (page 8-10)
*2 Pour sélectionner un type de support différent de « Normal ».
➡ Config. type de support (page 8-13)
*3 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à :
➡ Act. pap.spécial (page 8-11)

Config. type de support

Les combinaisons suivantes de type de support et grammage du papier sont disponibles.

Grammage du papier	Grammage (g/m^2)	Grammage du papier	Grammage (g/m^2)
Léger	52 g/m² à 59 g/m²	**Lourd 1**	106 g/m² à 135 g/m²
Normal 1	60 g/m² à 74 g/m²	**Lourd 2**	136 g/m² à 163 g/m²
Normal 2	75 g/m² à 90 g/m²	**Lourd 3**	164 g/m² à 220 g/m²
Normal 3	91 g/m² à 105 g/m²	**Très lourd**	Transparents

Le grammage par défaut de chaque type de support est indiqué.

Type de support	Défaut	Type de support	Défaut
Normal	Normal 2	**Couleur**	Normal 2
Rugueux	Normal 3	**Perforé**	Normal 2
Vélin	Normal 1	**En-tête**	Normal 2
Étiquettes	Lourd 1	**Enveloppe**	Lourd 2
Recyclé	Normal 2	**Épais**	Lourd 2
Préimprimé	Normal 2	**Hte qual.**	Normal 2
Relié	Normal 3	**Couché**	Lourd 1
Carte	Lourd 1	**Personnalisé 1 à 8**	Normal 2

Pour les options Personnalisé 1 à 8, les paramètres d'impression recto verso et le nom du type de support peuvent varier.

Élément		Description
Impression recto verso	**Interdire**	L'impression recto verso est autorisée.
	Autoriser	L'impression recto verso n'est pas autorisée.
Nom		Modifier les noms des options Personnalisé 1 à 8. Les noms sont limités à 16 caractères. Lors de la sélection du type de support sur le bac MF, le nom après modification s'affiche. Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

Fonctions par défaut

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Fonct pr défaut**] > Touche [**OK**]

Élément		Description
Format de fichier		Sélectionner le type par défaut des fichiers à envoyer. **Valeur : PDF, TIFF, XPS, JPEG, PDF haute compr. PDF**
Orientation de l'original		Définir l'orientation de l'original par défaut. **Valeur : Bord sup. en haut, Bord sup. à gche**
Assembler		Cette fonction permet de sélectionner les paramètres par défaut des options Assembler. **Valeur : Désactivé, Activé**
Séparation des fichiers		Cette fonction permet de sélectionner les paramètres de séparation de fichiers par défaut. **Valeur : Désactivé, Chaque page**
Résolution de numérisation		Cette fonction permet de sélectionner la résolution de numérisation par défaut. **Valeur : 200×100dpi Norm., 200×200dpi Fin, 200×400dpi TrèsF, 300×300dpi, 400×400dpi Ult.F, 600×600dpi**
Sélect. couleurs	**Copier**	Cette fonction permet de définir le mode couleur de copie par défaut. **Valeur : Couleur auto, Couleur, Noir & Blanc**
	(env/enr)	Cette fonction permet de sélectionner le mode couleur de numérisation de documents par défaut. **Valeur : Auto(coul./gris), Auto(coul./N&B) Couleur, Nuan. gris, Noir & Blanc**
Img orig.(copie)		Cette fonction permet de définir le type d'original par défaut pour la copie. **Valeur : , Text+Photo, Photo, Text, Carte, Document imprimé**
Img orig.(envoi)		Cette fonction permet de définir le type d'original par défaut pour l'envoi. **Valeur : Texte+Photo, Photo, Texte, pour OCR, Texte léger/trait fin** **REMARQUE** [**pour OCR**] n'est disponible que lorsque « Sélection couleur » est réglé sur [**Auto(Couleur/N&B)**] ou [**Noir & Blanc**].
Arr-plan(Copier)		Cette fonction permet de définir la densité d'arrière-plan par défaut (copie). **Valeur : Désactivé, Auto, Manuel (+ foncé 5)**
Arr-plan(env)		Définir le paramètre Dens.Arr.-plan (env/enr) par défaut. **Valeur : Désactivé, Auto, Manuel (+ foncé 5)**
EcoPrint		Cette fonction permet de sélectionner le mode EcoPrint par défaut. **Valeur : Désactivé, Activé**
Év. eff.cop. Cop		Définir la valeur par défaut pour éviter l'effet copie (copie). **Valeur : Désactivé, Activé**
Év. eff.cop. Env		Définir la valeur par défaut pour éviter l'effet copie (envoi). **Valeur : Désactivé, Activé**
Saut blnc(copie)		Définir les paramètres Sauter page blanche (copie) par défaut. **Valeur : Désactivé, Activé**
Saut blnc(envoi)		Définir les paramètres Sauter page blanche (envoi/stockage) par défaut. **Valeur : Désactivé, Activé**
Résolution fax		**Manuel d'utilisation du FAX**

Élément	Description
Zoom	Cette fonction permet de sélectionner le taux de reproduction par défaut, en cas de modification du format papier ou du format d'envoi après la mise en place des originaux. **Valeur : 100%, Auto**
Num.con.sauf fax	Cette fonction permet de définir la numérisation continue par défaut. **Valeur : Désactivé, Activé**
Num.cont-FAX	**Manuel d'utilisation du FAX**
Entrée du nom de fichier	Cette fonction permet de définir un nom de travail entré automatiquement (par défaut). Il est également possible de configurer des informations complémentaires, par exemple Date et N° trav. **Valeur** **Nom de fichier : Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.** **Infos suppl. : Aucune, Date, Nº trav, Nº trav + Date, Date + Nº trav**
Objet/Corps	Cette fonction permet de définir le sujet et le corps entrés automatiquement (objet et corps par défaut) lors de l'envoi des originaux numérisés par e-mail. **Valeur** **Objet : Jusqu'à 60 caractères peuvent être entrés.** **Corps : Jusqu'à 500 caractères peuvent être entrés.**
Impression JPEG/TIFF	Sélectionner la taille de l'image (résolution) lors de l'impression de fichier JPEG ou TIFF. **Valeur : Format papier, Résolution de l'image, Résolution impression**
XPS ajust.à page	Régler la valeur par défaut pour la fonction d'adaptation XPS à la page. **Valeur : Désactivé, Activé**

Élément		Description
Paramètres détaillés		—
	Disp. 2 en 1	Définir la valeur par défaut pour la disposition 2 en 1 de la fonction Combiner copies. **Valeur : G à D H en B, D à G**
	Disp. 4 en 1	Définir la valeur par défaut pour la disposition 4 en 1 de la fonction Combiner copies. **Valeur : Droite, puis bas, Bas, puis droite, Gauche, puis bas, Bas, puis gauche**
	Ligne de bordure	Définir la valeur par défaut pour la ligne de bordure de la fonction Combiner copies. **Valeur : Aucune, Trait plein, Pointillés, Repère de positionnement**
	Reliure origine	Définir la valeur par défaut pour le côté de la reliure pour la numérisation recto verso. **Valeur : Gauche/Droite, Haut**
	Finit Reliure	Définir la valeur par défaut pour l'orientation de la reliure des copies recto verso finies. **Valeur : Gauche/Droite, Haut**
	Qualité image	Cette fonction permet de sélectionner la qualité de fichier PDF/TIFF/JPEG/XPS/OpenXPS par défaut. **Valeur : 1 Bas (Hte comp) à 5 Hte (Bas.comp)**
	Coul. TIFF comp.	Sélectionner la méthode de compression pour l'envoi de documents en couleur au format TIFF. **Valeur : TIFF V6, TTN2**
	PDF/A	Cette fonction permet de sélectionner le paramètre PDF/A par défaut. **Valeur : Désactivé, PDF/A-1a, PDF/A-1b**
	PDF haute compr. PDF	Sélectionner le paramètre de qualité par défaut pout les fichiers PDF haute compression. **Valeur : Priorité comp., Standard, Priorité qualité**
	Niv. blnc(copie)	Sélectionner les paramètres Niveau détection blanc (copie) par défaut. **Valeur: Bas, Moyen, Haut**
	Niv. blnc(envoi)	Sélectionner les paramètres Niveau détection blanc (envoi/stockage) par défaut. **Valeur: Bas, Moyen, Haut**

Limite prédéf.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Limite prédéf.**] > Touche [**OK**]

Élément	Description
Limite prédéf	Cette fonction permet de limiter le nombre de copies pouvant être effectué à un moment donné. **Valeur : 1 à 999 copies.**

Gestion des erreurs

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Gestion erreurs**] > Touche [**OK**]

Cette fonction permet de demander l'annulation ou la poursuite d'un travail en cas d'erreur.

Élément	Description
ErreurPapRecVers	Sélectionner une action lorsque l'impression recto verso n'est pas possible pour le format et le type de papier sélectionnés. **Valeur** **Recto : Impression en recto** **Afficher erreur : Un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.**
ErrPapierNonCorr	Sélectionner une action lorsque le format ou le type du papier sélectionné ne correspondant pas au format ou au type chargé dans la source de papier spécifiée lors de l'impression à partir de l'ordinateur en spécifiant le magasin ou le bac MF. **Valeur** **Ignorer : Impression sans tenir compte des paramètres.** **Afficher erreur : Un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.**

Toner coul. vide

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Toner coul. vide**] > Touche [**OK**]

Élément	Description
Toner coul. vide	Choisir entre l'interdiction de l'impression ou l'utilisation du réglage noir et blanc pour l'impression lorsque le toner couleur est vide. **Valeur : Arrêter, Imprimer en N&B**

Mesure

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Mesure**] > Touche [**OK**]

Élément	Description
Mesure	Cette fonction permet de sélectionner des formats de papier américains ou européens. **Valeur : mm, pouces**

Niv alerte toner

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Niv alerte toner**] > Touche [**OK**]

Élément	Description
Niv alerte toner	Définir la quantité de toner restant pour avertir l'administrateur de commander du toner lorsque le niveau toner devient bas. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Sélectionner [**Désactiver**] pour être averti du toner bas lorsque la quantité de toner restant atteint 5 %. Si [**Activé**] est sélectionné, définir la quantité de toner restant nécessaire à déclencher l'alerte. La plage de réglage est comprise entre 5 et 100 % (par incréments de 1 %).

Type clavier USB

Touche Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Type clavier USB**] > Touche [**OK**]

Élément	Description
Type clavier USB	Sélectionner le type de clavier USB à utiliser. **Valeur : US, Europe US, France, Allemagne**

Formater SSD

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Formater SSD**] > Touche [**OK**]

Formater un SSD en option.
Lorsqu'un SSD en option est inséré pour la première fois dans l'imprimante, il doit être formaté avant l'utilisation.

IMPORTANT
Le formatage détruira toutes les données existantes sur le dispositif de stockage, y compris le SSD utilisé.

REMARQUE
Cette fonction n’est pas affichée lorsque le Data Security Kit en option est installé.

Formater carteSD

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Formater carte SD**] > Touche [**OK**]

Formater une carte mémoire SD/SDHC optionnelle.
Une nouvelle carte SD doit être formatée avant de pouvoir être utilisée dans la machine.

IMPORTANT
- **Le formatage détruira toutes les données existantes sur le dispositif de stockage, y compris le carte SD utilisé.**
- **Si des applications sont installées, ne pas formater la carte SD pour éviter la suppression de l'application sur la carte SD.**

Afficher état/journal

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Aff. état/journ.**] > Touche [**OK**]

Élément		Description
Afficher état/journal		Définir la méthode d'affichage de l'état/journal.
	Détails travaux	**Valeur : Afficher tout, Mes travaux uniquement, Masquer tout**
	Journal travaux	**Valeur : Afficher tout, Mes travaux uniquement, Masquer tout**
	Journal des FAX*1	**Valeur : Afficher tout, Masquer tout**

*1 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Définition date

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Définition date**] > Touche [**OK**]

Configurer les paramètres concernant la date et l'heure.

Élément	Description
Date/heure	Définition de la date et de l'heure en fonction du lieu où la machine est utilisée. Lors de l'envoi de courrier électronique à l'aide de la fonction de transmission, la date et l'heure seront affichées dans l'en-tête de l'e-mail. **Valeur : Année (2000 à 2037), Mois (01 à 12), Jour (01 à 31), Heure (00 à 23), Min. (00 à 59), Second (00 à 59)** Configuration de la date et de l'heure (page 2-16) **REMARQUE** Si la date ou l'heure sont modifiées pendant l'utilisation de la version d'essai d'une application, cette dernière ne pourra plus être utilisée.
Format de la date	Cette fonction permet de sélectionner le format d'affichage de l'année, du mois et du jour. L'année est affichée en notation occidentale. **Valeur : Mois/Jour/Année, Jour/Mois/Année, Année/Mois/Jour**
Fus.hor. **Heure d'été**	Définissez le décalage horaire par rapport à l'heure GMT. Sélectionnez le fuseau horaire le plus proche. Si la région sélectionnée utilise l'heure d'été, configurer les paramètres pour l'heure d'été. Configuration de la date et de l'heure (page 2-16)

Param. tempor.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. tempor.**] > Touche [**OK**]

Configurer les paramètres concernant l'heure.

Élément	Description
Réinit.AutoPann.	Si aucun travail n'est effectué durant un certain temps, cette fonction réinitialise automatiquement les paramètres et restaure les valeurs par défaut. Sélectionner l'utilisation ou non de la réinitialisation automatique du panneau. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Le délai devant s'écouler avant la réinitialisation du panneau est défini avec "Tempo. réinit.". Tempo. réinit. (page 8-20)
Tempo. réinit.	Si l'option [**Activé**] a été sélectionnée dans Réinit. auto du panneau, cette fonction permet de définir le délai d'attente avant la Réinit. auto du panneau. **Valeur : 5 à 495 secondes (par pas de 5 secondes)** **REMARQUE** Cette fonction est activée lorsque [**Réinit panel auto**] est réglé sur [**Activé**].
Niveau de veille (modèles sauf pour l'Europe)[*1]	Sélectionner le niveau de veille. Régler le mode économie d'énergie pour réduire la consommation d'énergie encore davantage par rapport au mode reprise rapide. **Valeur : Reprise rapide, Économiseur d'énergie**
(Paramètres détaillés)	Définir l'utilisation ou non du mode économiseur d'énergie pour chacune des fonctions suivantes : • Réseau • Lecteur de carte[*2] • FAX[*3] **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Lorsque la machine passe en économie d'énergie, la carte ID ne peut pas être reconnue.
Règles de veille (modèles pour l'Europe)	Sélectionner si utiliser le mode veille pour chacune des fonctions suivantes. • Réseau • Lecteur de carte[*2] • FAX[*3] **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Lorsque la machine passe en économie d'énergie, la carte ID ne peut pas être reconnue.
Tempor. veille	Définir le délai avant le passage en veille. **Valeur** **Pour l'Europe** **1 à 60 minutes (par incréments de 1 minute)** **Sauf pour l'Europe** **1 à 240 minutes (par incréments de 1 minute)** Veille et veille automatique (page 2-20)

Élément	Description
Corr.Erreur auto	En cas d'erreur lors du traitement, le traitement s'arrête et attend une action de la part de l'utilisateur. Le mode Correction d'erreur automatique permet de corriger automatiquement l'erreur après un délai prédéfini. **Valeur : Désactivé, Activé**
Temp. Corr.Erreur	Si l'option [**Activé**] est sélectionnée pour Correction d'erreur automatique, cette fonction permet de définir le délai d'attente avant la correction automatique des erreurs. **Valeur : 5 à 495 secondes (par pas de 5 secondes)** **REMARQUE** Cette fonction est activée lorsque [**Corr.Erreur auto**] est réglé sur [**Activé**].
Temps inutilis. *3	**Manuel d'utilisation du FAX**
Dépas.délai ping	Définir le temps pour le dépassement de délai lorsque [**Ping**] est exécuté dans "Système/ Réseau". **Valeur : 1 à 30 secondes (par incréments de 1 seconde)**

*1 Lorsque le kit d'interface réseau en option est installée, cette option ne s'affiche pas.
*2 Affiché uniquement lorsque le Card Authentication Kit en option est activé.
*3 Affiché uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Mode RAM Disk

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Mode disque RAM**] > Touche [**OK**]

REMARQUE
Cette fonction n'est pas affichée lorsque le SSD en option est installé.

Élément	Description
Mode disque RAM	Il est possible de créer un disque RAM et de définir sa taille. La création d'un disque RAM permet d'imprimer à partir d'une boîte de travaux. **Valeur** **Mode Disque RAM:** **Dim. Disque RAM: La plage de paramètres varie selon la quantité de mémoire installée et le paramètre d'utilisation de mémoire optionnelle.**

IMPORTANT
Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Mémoire option

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Mémoire option**] > Touche [**OK**]

Élément	Description
Mémoire option	Lorsqu'une mémoire en option est installée, sélectionner le schéma d'allocation de mémoire en fonction de l'application avec laquelle l'équipement est utilisé. **Valeur : Normal, Priorité imprim., Priorité copie**

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Opération login

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. communs**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Opération login**] > Touche [**OK**]

Élément	Description
Opération login	Sélectionner l'écran pour saisir l'ID utilisateur et le mot de passe pour la connexion. Valeur : **Ut. touche num., Sélect. caract.**

Copie

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Copier**] > Touche [**OK**]

Configure les paramètres pour les fonctions de copie.

Élément	Description
Sélection papier	Cette fonction permet de sélectionner le papier par défaut. Valeur : **Auto, Srce papier déf. PaperSource**
Sél. auto papier	Si [**Auto**] est sélectionné dans la fonction Sélection du papier, cette fonction permet la sélection automatique du papier lors du changement du taux de zoom. Valeur **Frmt plus adapté : Sélection du papier en fonction du zoom actuel et du format de l'original.** **Identique org. : Sélection du papier correspondant au format de l'original, quel que soit le zoom.**
Priorité % automatique	Lorsqu'une source de papier ayant un format différent de l'original est sélectionnée, cette fonction permet de définir l'application automatique ou non du zoom (réduction/ agrandissement). Valeur : **Désactivé, Activé**
Réserv. priorité	Spécifier si l'écran par défaut s'affiche lorsqu'un travail de copie suivant est réservé en cours d'impression. Pour afficher l'écran par défaut, sélectionner [**Activé**]. Valeur : **Désactivé, Activé**
Action lect. CAD	Lorsque le chargeur de documents est utilisé, sélectionner l'opération de numérisation pour le chargeur de documents. Valeur **Priorité vit. : Priorité donnée à la vitesse de numérisation.** **Priorité qualité : Priorité donnée à la qualité d'image à une vitesse de numérisation légèrement inférieure.**
Sél. jeu touches	Les fonctions fréquemment utilisées peuvent être enregistrées sur la touche Sélection. Les fonctions peuvent être facilement configurées en sélectionnant la touche Sélection. Valeur : **Aucune, Mode silencieux, Sélection papier, Assembler, Recto verso, Zoom, Combiner, Format d'origine, Orient. original, Image d'original, Originaux mixtes, Densité, EcoPrint, Numér. continue, Entrée nom fich., Avis fin travail, Annul. priorité, Sélect. couleurs, Balance couleurs, Netteté, Contraste, Dens. Arr.-plan, Pureté, Év. effet copie, Sauter page blnc**

Envoyer

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Envoyer**] > Touche [**OK**]

Configure les paramètres pour les fonctions d'envoi.

Élément	Description
Sél. jeu touches	Les fonctions d'envoi fréquemment utilisées peuvent être enregistrées sur la touche Sélection. Les fonctions peuvent être facilement configurées en sélectionnant la touche Sélection. **Valeur : Aucune, Mode silencieux, Sélection couleur, Format d'origne, Image d'original, Résolution scan, Taille envoi, Zoom, Orient. original, Originaux mixtes , Numér. continue, Format fich., Entrée nom fich., Objet/corps, Avis fin travail, Résolution fax*1, Trans. FAX direct.*1, Trans. FAX differ.*1, Rcpt sélect. FAX*1, Rapport trs fax*1, Densité, Recto verso, Trans FTP crypt., Séparation fichier, Netteté, Dens. Arr.-plan, Év. effet-copie, Sauter page blnc**
VérifDestination	Définir la confirmation des destinations. *2
Vérif. av. envoi	Sélectionner si afficher ou non l'écran de confirmation des destinations après avoir appuyé sur la touche [**Départ**] lors de l'exécution des travaux d'envoi. **Valeur : Désactivé, Activé**
Vérif.nouv.dest.	Lors de l'ajout d'une nouvelle destination, sélectionner si afficher ou non l'écran de vérification d'entrée pour vérifier la destination entrée. **Valeur : Désactivé, Activé**
Envoi et transfert	Définir si envoyer l'original à une autre destination et le stocker lors de l'envoi d'images.
Renvoi auto	Définir la règle pour l'envoi de l'original. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Si [**Activé**] est sélectionné, choisir les règles de transfert parmi [**E-mail**], [**Dossier (SMB)**], [**Dossier (FTP)**] et [**FAX**]*1.
Destination	Définir la destination de transfert de l'original. Une seule destination peut être définie. Il est possible de vérifier et de modifier l'adresse définie. Procéder comme suit pour enregistrer la destination. • Carnet d'adresses • Entrée adresse Spécification de la destination (page 5-15)
Écran par défaut	Pour définir l'écran par défaut affiché lors de la sélection de la touche [**Envoyer**] procéder comme suit. **Valeur : Destination, Carnet d'adresses**
Entrée.nouv.dest. Entry	Sélectionner si autoriser ou non la saisie directe de la destination.*2 **Valeur : Autoriser, Interdire**
Rappeler dest.	Sélectionner si autoriser ou non l'usage de [**Rappeler**] sur l'écran d'envoi.*2 **Valeur : Autoriser, Interdire**

*1 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.
*2 Valable également lors de l'envoi de fax.

Boîte de document

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Bte de documents**] > Touche [**OK**]

Configure les paramètres concernant la boîte personnalisée, la boîte des travaux, la boîte de sous-adresse et la boîte Polling.

Élément		Description
Boîte personnalisée		Configurer les paramètres pour la boîte personnalisée.
	Détail/Modif.	Utilisation d'une Boîte personnalisée (page 5-32)
	Heure supp. fich Time	Définir le délai pour la suppression automatique des documents stockés. **Valeur: Heure (00 à 23), Min. (00 à 59)**
Boîte de sous-adresse*1		**Manuel d'utilisation du FAX**
Boîte des travaux		Configurer les paramètres pour la boîte des travaux.
	Trav. copie rap.	Pour économiser de l'espace dans la boîte, il est possible de configurer le nombre maximum de travaux stockés. **Valeur : nombre entre 0 et 300** **REMARQUE** Si 0 est sélectionné, Copie rapide ne peut pas être utilisé.
	Suppr.Stock.Trav Deletion	Cette option spécifie que les documents (par ex. Impression privée, Copie rapide ou Vérification avant impression) sauvegardés temporairement dans la boîte de travaux sont automatiquement supprimés lorsqu'ils ont été stockés pendant une période définie. **Valeur : Désactivé, 1 heure, 4 heures, 1 jour, 1 semaine** **REMARQUE** Cette fonction est valide pour les documents sauvegardés après l'activation de la fonction. Les documents temporaires sont supprimés lorsque la machine est mise hors tension, sans tenir compte du réglage de cette fonction.
	Support stockage	Sélectionner le support de stockage à utiliser. **Valeur : SSD, Carte SD** **REMARQUE** Ce paramètre ne s'affiche pas si le SSD ou la carte SD ne sont pas installés.
Boîte Polling*1		**Manuel d'utilisation du FAX**
Sél. jeu touches		Les fonctions d'impression et de stockage fréquemment utilisées peuvent être enregistrées sur la touche Sélection. Les fonctions utilisées lors de l'impression et lors du stockage peuvent être enregistrées. Les fonctions peuvent être facilement configurées en sélectionnant la touche Sélection. **Valeur** **Imprimer : Aucune, Mode silencieux, Assembler*2, Sélection papier*2, Recto verso*2, EcoPrint*2, Entrée nom fich., Avis fin travail, Annul. priorité, Sélect. couleurs*3, PDF crypté*3, Impr. JPEG/TIFF*3, XPS ajust.à page*3, Suppr. ap impr.*4** **Stocker : Aucune, Mode silencieux, Sélection couleur*5, Format d'origine, Image d'original, Résolution scan, Taille stockage*5, Zoom*5, Orient. original, Originaux mixtes , Numér. continue, Format fich.*5, Séparation fichier*5, Entrée nom fich., Avis fin travail, Densité, Recto verso, Netteté*5, Contraste*5, Dens. Arr.-plan*5, Év. effet copie*5, Sauter page blnc**

*1 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.
*2 Cette option s'affiche uniquement lors de l'impression à partir de la mémoire USB et la boîte personnalisée.
*3 Cette option s'affiche uniquement lors de l'impression à partir de la mémoire USB.
*4 Cette option s'affiche uniquement lors de l'impression à partir d'une boîte de sous-adresse et d'une boîte personnalisée.
*5 Cette option ne s'affiche pas lors de l'enregistrement dans une boîte sélective.

FAX

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**FAX**] > Touche [**OK**]

Configurer les paramètres pour le fax.

➡ **Manuel d'utilisation du FAX**

Modif. destint°

Carnet d'adresses

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Modif. destint°**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Carnet d'adr**] > Touche [**OK**]

Configurer les paramètres pour le carnet d'adresses.

➡ Ajout d'une destination (carnet d'adresse) (page 3-23)

Carn.adr.défaut

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Modif. destint°**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Carn.adr.défaut**] > Touche [**OK**]

REMARQUE

Cette fonction ne s'affiche pas lorsque le carnet d'adresses externe n'est pas défini.

Élément	Description
Carnet d'adr.	Définir le type de carnet d'adresses qui apparaît lorsque le carnet d'adresses est affiché. **Valeur : Carn.adr.machine, Crnt d'adr ext.**

Impr. liste

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Modif. destint°**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Impr. liste**] > Touche [**OK**]

➡ **Manuel d'utilisation du FAX**

NomUtil/CptaTrav

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**NomUtil/CptaTrav**] > Touche [**OK**]

Configurer les paramètres concernant la gestion de la machine.

➡ Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs (page 9-2)
Aperçu de la comptabilité des travaux (page 9-26)
Travail avec ID de compte inconnu (page 9-42)

Imprimante

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Imprimante**] > Touche [**OK**]

En cas d'impression à partir d'un ordinateur, les paramètres sont généralement définis au niveau de l'écran de l'application. Toutefois, les paramètres suivants sont disponibles pour configurer les valeurs par défaut de personnalisation de la machine.

Élément	Description
Param. émulation	Sélectionner l'émulation de la machine en cas de commande par d'autres imprimantes. **Valeur : PCL6, KPDL, KPDL(Auto)** **REMARQUE** Si l'on sélectionne [**KPDL**] ou [**KPDL (Auto)**], configurer également le "rapport des erreurs KPDL".
Rpt erreur KPDL	En cas d'erreur durant l'impression en mode d'émulation KPDL, sélectionner si le rapport des erreurs doit être imprimé ou non. **Valeur : Désactivé, Activé**
Mode couleurs	Il est possible de choisir si les rapports sont imprimés en couleur ou en noir et blanc. **Valeur : Couleur, Monochrome**
EcoPrint	Cette fonction permet d'activer le mode EcoPrint pour réaliser des économies de toner. Cette option est recommandée pour les copies de test où l'impression plus pâle ne constitue pas un problème. **Valeur : Désactivé, Activé**
Ann. A4/Letter	Cette fonction permet de traiter les formats A4 et Letter qui sont similaires, comme un même format lors de l'impression. **Valeur** **Désactivé : Les formats A4 et Letter sont considérés comme différents.** **Activé : Les formats A4 et Letter sont considérés comme identiques. La machine utilisera n'importe quel format se trouvant dans la source de papier.**
Recto verso	Cette fonction permet de sélectionner l'orientation de la reliure en mode recto verso. **Valeur : Désactivé, Relié bord long, Relié bord court**
Copies	Cette fonction permet de définir le nombre de copies, entre 1 et 999. **Valeur : 1 à 999 copies**
Orientation	Définir l'orientation par défaut [**Portrait**] ou [**Paysage**]. **Valeur : Portrait, Paysage**
A4 étendu	Activer cette option pour augmenter le nombre maximum de caractères pouvant être imprimée sur une ligne pour une page A4 (78 caractères d'une taille de 10) et au format Letter (80 caractères d'une taille de 10). Ce réglage ne fonctionne que pour l'émulation PCL6. **Valeur : Désactivé, Activé**
Délai saut page	Lors de la réception de données de l'ordinateur, la machine doit parfois attendre si aucune information ne permet d'identifier le fait que la dernière page ne comporte pas de données à imprimer. Une fois le délai prédéfini écoulé, la machine sort automatiquement le papier. Le délai varie de 5 à 495 secondes. **Valeur : 5 à 495 secondes (par pas de 5 secondes)**
Saut de ligne	Cette fonction permet de définir le saut de ligne lorsque la machine reçoit le code de saut de ligne (code caractère 0AH). **Valeur : Saut de ligne, Saut de ligne et ret.chariot, Ignorer saut**
Retour chariot	Cette fonction permet de définir le retour chariot lorsque la machine reçoit le code de retour (code caractère 0DH). **Valeur : Retour chariot, Saut de ligne et ret.chariot, Ignorer retour**

Élément	Description
Nom trav.	Définir si le nom de travail est affiché ou non dans le pilote d'imprimante. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Si [**Activé**] est sélectionné, choisir le nom du travail à afficher parmi [**JNom trav.**], [**Nº travail + nom travail**], ou [**Nom travail + nº travail**].
Nom d'utilisateur	Définir si le nom d'utilisateur est affiché ou non dans le pilote d'imprimante. **Valeur : Désactivé, Activé**
Priorité bac MF	Si le papier est placé dans le bac MF, il est possible de donner la priorité au bac MF pour le chargement du papier. **Valeur** **Désactivé : Les paramètres du pilote d'imprimante sont suivis.** **Alim. Auto : Si Auto est sélectionné dans le pilote d'imprimante et s'il y a du papier dans le bac MF, l'alimentation du papier sera effectuée à partir du bac MF.** **Toujours : S'il y a du papier dans le bac MF, l'alimentation du papier sera effectué à partir du bac MF quel que soit le réglage du pilote d'imprimante.**
Mode d'alimentation du papier	Durant l'impression à partir de l'ordinateur, sélectionner le mode d'alimentation du papier lorsque la source de papier et le type sont spécifiés. **Valeur** **Auto : Chercher la source de papier qui correspond au format et au type de papier sélectionné.** **Fixe : Imprimer sur le papier chargé dans la source de papier spécifiée.**
Chang. bac auto	Sélectionner les actions suivantes lorsque le papier est terminé dans la source de papier durant l'impression. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Si [**Activé**], la machine affiche « Chargez le papier dans le magasin # » (# est le numéro d'un bac) ou « Chargez le papier dans le bac MF » et cesse l'impression. Charger le papier en fonction de la source de papier affichée pour reprendre l'impression. Pour imprimer à partir d'une autre source de papier, sélectionner [**Papier**]. Sélectionner la source de papier désirée pour chacun, puis appuyer sur la touche **OK**. Si [**Activé**] est sélectionné, la machine continue automatiquement l'impression lorsque l'autre magasin contient le même papier que le magasin en cours d'utilisation.
Mode brillant	Le mode brillant augmente l'effet de brillance de l'impression. Toutefois, l'impression peut prendre plus de temps. **Valeur : Désactivé, Activé** **IMPORTANT** **Le mode brillant n'est pas disponible lorsque [Étiquettes] et [Transparent] sont sélectionnés comme paramètre de type de papier.** Param. magasin 1 (à 4) (Paramètres magasin 1 (à 4)) (page 8-12) Config. by-pass (Configuration bac MF) (page 8-12) **Selon le papier utilisé, l'impression en mode brillant peut tuiler le papier. Pour réduire le tuilage, essayer d'utiliser du papier épais.**

Système/Réseau

Configure les paramètres système de la machine.

Param. réseau

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Système/Réseau**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Param. réseau**] > Touche [**OK**]

Configurer les paramètres réseau.

Nom d'hôte

Élément	Description
Nom d'hôte	Vérifier le nom d'hôte de la machine. Le nom d'hôte peut être modifié à partir de Command Center RX. Modification des informations de la machine (page 2-43)

Config. TCP/IP

Élément		Description
TCP/IP		Cette fonction permet de configurer TCP/IP pour une connexion au réseau Windows. **Valeur : Désactivé, Activé**
Param. IPv4		Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv4) pour une connexion au réseau.
	DHCP	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv4). **Valeur : Désactivé, Activé**
	Auto-IP	Sélectionner si utiliser ou non Auto-IP. **Valeur : Désactivé, Activé**
	Adresse IP	Définir les adresses IP. **Valeur : ###.###.###.###** **REMARQUE** Si DHCP est réglé sur [**Activé**], cet élément est affiché en lecture seule et ne peut pas être modifié.
	Masque de sous-rés.	Définir les masques de sous-réseau IP. **Valeur : ###.###.###.###** **REMARQUE** Si DHCP est réglé sur [**Activé**], cet élément est affiché en lecture seule et ne peut pas être modifié..
	Passerelle déf.	Définir les adresses IP de passerelle. **Valeur : ###.###.###.###** **REMARQUE** Si DHCP est réglé sur [**Activé**], cet élément est affiché en lecture seule et ne peut pas être modifié.
Param. IPv6		Sélectionner si utiliser ou non IPv6. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Ce paramètre est disponible lorsque [**TCP/IP**] est sur [**Activé**]. Les paramètres IPv6 sont configurés à partir de Command Center RX. **Command Center RX User Guide**
Bonjour		Sélectionner l'utilisation ou non de Bonjour. **Valeur : Désactivé, Activé**

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Élément		Description
Détails du protocole		—
	NetBEUI	Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant NetBEUI.*1 **Valeur : Désactivé, Activé**
	LPD	Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant LPD.*1 **Valeur : Désactivé, Activé**
	SMTP	Sélectionner l'envoi d'e-mail ou non avec SMTP. **Valeur : Désactivé, Activé**
	POP3	Sélectionner la réception d'e-mail ou non avec POP3. **Valeur : Désactivé, Activé**
	FTP(Client)	Sélectionner l'envoi ou non des documents en utilisant FTP. Si [Activé] est sélectionné, définir le numéro de port FTP. Utiliser le port FTP par défaut 21. **Valeur : Désactivé, Activé (Port 1 - 65 535)**
	FTP(Serveur)	Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant FTP.*1 **Valeur : Désactivé, Activé**
	SMB	Sélectionner l'envoi ou non des documents en utilisant SMB. **Valeur : Désactivé, Activé (Port : 1-65535)**
	LDAP	Sélectionner l'utilisation ou non de LDAP. **Valeur : Désactivé, Activé**
	SNMP	Sélectionner la communication ou non avec SNMP.*1 **Valeur : Désactivé, Activé**
	SNMPv3	Sélectionner la communication ou non avec SNMPv3.*1 **Valeur : Désactivé, Activé**
	HTTPS	Sélectionner la communication ou non avec HTTPS.*1 *2 **Valeur : Désactivé, Activé**
	IPP	Sélectionner la communication ou non avec IPP. Si [Activé] est sélectionné, définir le numéro de port IPP par défaut. Utiliser le port IPP par défaut 631.*1 *2 **Valeur : Désactivé, Activé (Port 1 - 32 767)**
	IPP sur SSL	Sélectionner l'utilisation ou non de IPP sur SSL. **Valeur : Désactivé, Activé (Port 1 - 32 767)**
	HTTPS	Sélectionner la communication ou non avec HTTPS.*1 *2 **Valeur : Désactivé, Activé**
	Port RAW	Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant le port RAW.*1 **Valeur : Désactivé, Activé**

*1 Le paramètre sera modifié après le redémarrage de la machine ou le réseau pour la machine.

*2 Régler « SSL » sur [**Activé**] dans "Protocole sécurisé".

Protocole sécurisé à la page 8-31.

Élément			Description
	ThinPrint		Sélectionner si utiliser ou non ThinPrint. Si [**Activé**] est sélectionné, définir le numéro de port ThinPrint par défaut. Utiliser le port par défaut 4000.*1 *2 **Valeur : Désactivé, Activé (numéro de port : 1 à 32 767)** **REMARQUE** Cette fonction est affichée uniquement lorsque l'option ThinPrint est activée.
		ThinPrintOver SSL	Pour utiliser Thin Print over SSL, sélectionner [**ThinPrintOver SSL**] et sélectionner [**Activé**]. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Si [**Activé**] est sélectionné, les certificats doivent être installés. **Command Center RX User Guide**

*1 Le paramètre sera modifié après le redémarrage de la machine ou le réseau pour la machine.
*2 Régler "SSL" sur [**Activé**] dans "Protocole sécurisé".
Protocole sécurisé (page 8-31)

Numérisation WS

Élément	Description
Numérisation WSD	Sélectionner l'utilisation ou non de la numérisation WSD.*1 **Valeur : Désactivé, Activé**

*1 Le paramètre sera modifié après le redémarrage de la machine ou le réseau pour la machine.

Impression WSD

Élément	Description
Impression WSD	Sélectionner s'il faut utiliser nos services Web propriétaires. Le pilote WIA, le pilote TWAIN et le pilote de fax réseau utilisent ce service Web WSD amélioré.*1 **Valeur : Désactivé, Activé**

*1 Le paramètre sera modifié après le redémarrage de la machine ou le réseau pour la machine.

IMPORTANT
Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

IPSec

Élément	Description
IPSec	Effectuer ce réglage en cas d'utilisation d'IPSec. **Valeur : Désactivé, Activé**

Protocole sécurisé

Élément	Description
SSL	Sélectionner l'utilisation ou non de SSL. **Valeur : Désactivé, Activé**
Sécurité IPP	Sélectionner le niveau de sécurité IPP. Ce paramètre est disponible lorsque SSL est réglé sur [**Activé**]. **Valeur : IPP/IPP over SSL, IPPoverSSL uniquement**
Sécurité HTTP	Sélectionner le niveau de sécurité HTTP. Ce paramètre est disponible lorsque SSL est réglé sur [**Activé**]. **Valeur : HTTP/HTTPS, HTTPS uniquement**
Sécurité SMTP	Sélectionner le protocole de communication en fonction du type de sécurité utilisé par le serveur SMTP. Ce paramètre est disponible lorsque SSL est réglé sur [**Activé**]. **Valeur : Désactivé, SSL/TLS, STARTTLS**
Sécurité POP3 1	Sélectionner le protocole de communication en fonction du type de sécurité utilisé par le serveur POP3. Ce paramètre est disponible lorsque POP3 est réglé sur [**Activé**]. **Valeur : Désactivé, SSL/TLS, STARTTLS**
Sécurité POP3 2	
Sécurité POP3 3	

Interface LAN

Élément	Description
Interface LAN	Spécifier les paramètres de l'interface LAN à utiliser. **Valeur : Auto, 10BASE-Half, 10BASE-Full, 100BASE-Half, 100BASE-Full, 1000BASE-T**

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Ping

Élément	Description
Ping	Vérifie si la communication est possible avec le destinataire en saisissant le nom d'hôte ou l'adresse IP de la destination. **REMARQUE** Si [Interface réseau (envoi)] est réglé sur [Réseau en option], cet élément ne s'affiche pas.

Redém. réseau

Élément	Description
Redém. réseau	Redémarre le réseau.

Réseau en option

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Système/Réseau**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Réseau en option**] > Touche [**OK**]

Configurer les paramètres pour le kit d'interface réseau sans fil en option.

REMARQUE

Ce menu est affiché lorsque l'Kit d'interface réseau ou l'Kit d'interface réseau sans fil en option est installée.

Général

Élément	Description
Nom d'hôte	Vérifier le nom d'hôte de la machine. Le nom d'hôte peut être modifié à partir de Command Center RX. Modification des informations de la machine (page 2-43)
Config. TCP/IP	Pour plus de détails sur la valeur du paramètre. Config. TCP/IP (page 8-28) IPSec (page 8-30)
Bonjour	Sélectionner si utiliser ou non Bonjour. **Valeur : Désactivé, Activé**
IPSec	Sélectionner si utiliser ou non IPSec. **Valeur : Désactivé, Activé**
Interface LAN	Sélectionner le type d'interface réseau.*1 **Valeur : Auto, 10Base-Half, 10Base-Full, 100Base-Half, 100Base-Full, 1000Base-T** **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque le Kit d'interface réseau en option est installé.
MACAddressFilter	Sélectionner si utiliser ou non le filtre d'adresse MAC. **Manuel d'utilisation** pour l'Kit d'interface réseau en option **Valeur : Désactivé, Activé**
Redém. réseau	Redémarre la carte réseau de la machine.

*1 Le paramètre sera modifié après le redémarrage de la machine ou du réseau.

Réseau sans fil

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Système/Réseau**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Réseau sans fil**] > Touche [**OK**]

Configurer les paramètres pour le Kit d'interface réseau sans fil en option.

Paramétrage

REMARQUE

Cette fonction est affichée lorsque le Kit d'interface réseau sans fil en option est installé.

Élément		Description
Statut connex.		Lorsque le Kit d'interface réseau sans fil en option est installé, il est possible de vérifier l'état du réseau sans fil.
Install. rapide		Si la machine se connecte à un point d'accès qui prend en charge la configuration automatique du réseau sans fil, les paramètres de connexion peuvent être configurés avec l'installation rapide.
	Réseau dispon.	Affiche les points d'accès auxquels la machine peut se connecter.
	Bouton-poussoir	Si le point d'accès prend en charge le bouton-poussoir, les paramètres sans fil peuvent être configurés en utilisant le bouton-poussoir. Ce paramètre exécute le bouton-poussoir et la connexion est démarrée en appuyant sur le bouton-poussoir du point d'accès. **REMARQUE** La méthode du bouton-poussoir ne prend en charge que la WPS.
	PIN (produit)	Démarre la connexion en utilisant le code PIN de la machine. Saisir le code PIN sur le point d'accès. Le code PIN de la machine est généré automatiquement.
	PIN (terminal)	Démarre la connexion en utilisant le code PIN du point d'accès. Saisir le code PIN du point d'accès.

Élément			Description
Install. perso			Les paramètres détaillés pour le réseau sans fil peuvent être modifiés. Il est possible de vérifier la connexion avec un réseau sans fil en sélectionnant [**Connect.**].
	Nom rés. (SSID)		Définir le SSID (Service Set Identifier) du réseau sans fil auquel la machine se connecte. **REMARQUE** Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.
	Mode connexion		Définir le mode de connexion. **Valeur : Ad Hoc, Infrastructure** **REMARQUE** **Ad Hoc** : Communique directement avec la machine sans passer par un point d'accès. Cette méthode ne peut pas être utilisée pour se connecter à deux machines ou plus. **Infrastructure** : Établit la communication par le biais d'un point d'accès.
	Canal		Définir le canal. Utiliser [▲] ou [▼] ou les touches numériques pour saisir un numéro. **Valeur : 1 à 11**
	Authentif.réseau		Sélectionner le type d'authentification réseau. Pour sélectionner d'autres options, ouvrir la page d'accueil de la machine à partir d'un ordinateur. **Valeur : Ouvert, Partagé, WPA-PSK*1, WPA2-PSK*1**
	Cryptage		Sélectionner les paramètres de cryptage. Les valeurs du paramètre varient selon le paramètre "Authentif.réseau".
		Cryptage données	Définir la méthode de cryptage. **Lorsque "Authentif.réseau" est réglé sur [Ouvrir] ou [Partagée] :** **Valeur : Désactiver, WEP** **Lorsque "Authentif.réseau" est réglé sur [WPA-PSK] ou [WPA2-PSK] :** **Valeur : TKIP*2, AES, Auto*2**
		Clé WEP	Enregistrer la clé WEP. Appuyer sur [**Modifier**] et entrer la clé WEP à l'aide des touches numériques. **REMARQUE** Jusqu'à 26 caractères peuvent être entrés. Méthode de saisie de caractères (page 11-10)
		Clé prépartagée*3	Enregistrer la clé prépartagée. Appuyer sur [**Modifier**] et entrer la clé WEP à l'aide des touches numériques. **REMARQUE** Le nombre de caractères est compris entre 8 et 64 Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

*1 Ne s'affiche pas si [**Ad Hoc**] est sélectionné pour « Mode connexion ».
*2 Ne s'affiche pas si [**WPA2-PSK**] est sélectionné pour « Authentification réseau ».
*3 S'affiche si [**WPA-PSK**] ou [**WPA2-PSK**] est sélectionné pour "Authentif.réseau".

Int. rés. envoi

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Système/Réseau**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Int. rés. envoi**] > Touche [**OK**]

REMARQUE

Cette fonction est affichée lorsque l'Kit d'interface réseau ou l'Kit d'interface réseau sans fil en option est installée.

Élément	Description
NW InterfaceSend	Spécifier la carte d'interface réseau à utiliser pour la fonction d'envoi, l'authentification réseau et la connexion au carnet d'adresses externe. **Valeur : Standard, Option NIC**

Conf bloc interf

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Système/Réseau**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Conf bloc interf**] > Touche [**OK**]

Cette option vous permet de protéger cette machine en bloquant l'interface avec les périphériques externes comme les hôtes USB ou les interfaces en option.

Élément	Description
Hôte USB	Cette procédure verrouille et protège le port USB (hôte USB). **Valeur : Déverrouiller, Verrouiller**
Périphérique USB	Cette option verrouille et protège le connecteur d'interface USB (périphérique USB). **Valeur : Déverrouiller, Verrouiller**
Stockage USB	Cette option verrouille et protège le logement de mémoire USB. **Valeur : Déverrouiller, Verrouiller** **REMARQUE** Cette fonction est disponible lorsque l'hôte USB est réglé sur [**Déverrouiller**].
Interface optionnelle 1 *1	Cette option verrouille et protège les logements d'interface optionnelle. **Valeur : Déverrouiller, Verrouiller** **REMARQUE** Si la machine possède deux logements d'interface en option, il est possible de définir cette fonction pour chaque logement.
Interface optionnelle 2 *2	

*1 [**Interface optionnelle**] est affiché sur le ECOSYS M6530cdn.
*2 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Niveau sécurité

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Système/Réseau**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Niveau de sécurité**] > Touche [**OK**]

Élément	Description
Niveau de sécurité	Spécifier le niveau de sécurité. **Valeur :** **Faible : Ce mode est utilisé durant la maintenance. Ne pas l'utiliser en temps normal.** **Élevé : Paramètre de sécurité recommandé. Utiliser ce paramètre normalement.** **Très élevé : En plus du paramètre [Élevé], ce paramètre désactive les paramètres de la machine pouvant être modifiés à partir d'une commande externe.**

Redémarrer

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Système/Réseau**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Redémarrer**] > Touche [**OK**]

Élément	Description
Redémarrer	Cette fonction permet de redémarrer le processeur sans mettre la machine hors tension. Elle permet de résoudre les problèmes d'instabilité. (Comme un redémarrage ordinateur.)

Sécurité des données

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Système/Réseau**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Sécu. données**] > Touche [**OK**]

Configurer les paramètres pour les données stockées sur le SSD en option et dans la mémoire de la machine.

Élément	Description
Initialis. SSD	Initialiser les données enregistrées sur un SSD en option. **Data Security Kit (E) Operation Guide** **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque le SSD en option est installé et le Data Security Kit en option est activé.
Nettoy. données	Rétablir les valeurs par défaut des informations suivantes enregistrées dans la machine. • Carnet d'adresses • Paramètres du système • Données de transmission et réception/transfert de fax • Historiques de transmission • Données enregistrées dans la boîte personnalisée • Applications en option **IMPORTANT** **Les données enregistrées dans une application ou sur une carte SD ne peuvent pas être effacées. Pour effacer les données sur une carte SD, il faut formater la carte SD.** Formater carteSD (page 8-18) **REMARQUE** Une fois lancée, l'opération ne peut plus être annulée. Avant d'exécuter cette fonction, déconnecter les câbles modulaires, réseau et autres. Ne pas mettre la machine hors tension durant le nettoyage des données. En cas de coupure de courant durant l'effacement des données, l'effacement sera exécuté automatiquement lorsque le courant sera rétabli, toutefois, l'effacement complet ne pourra pas être garanti.

Fonction opt.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Système/Réseau**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Fonction opt.**] > Touche [**OK**]

Élément	Description
Fonction opt.	Il est possible d'utiliser les applications optionnelles installées sur cette machine. Applications en option (page 11-8)

Réglage/Maint.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Réglage/Maint.**] > Touche [**OK**]

Cette fonction permet de régler la qualité d'impression et d'effectuer la maintenance de la machine.

Élément		Description
Mode silencieux		Vitesse d'impression et de numérisation réduite pour un traitement silencieux.
	Mode silencieux	Définir le mode silencieux. Sélectionner ce mode si le fonctionnement est trop bruyant. **Valeur : Désactivé, Activé**
	Chaque travail	Il est possible de définir l'utilisation du mode silencieux pour chaque travail, comme la copie et l'envoi. Définir si autoriser ou non le paramètre pour chaque travail. **Valeur : Autoriser, Interdire**
Ajust.dens.copie		Cette fonction permet de régler la densité des copies. **Valeur : -3 + clair, -2, -1, 0 Normal, +1, +2, +3 + foncé**
Dens. Env./Boîte		Cette fonction permet de régler la densité de numérisation pour l'envoi ou le stockage des données dans la Boîte de document. **Valeur : -3 + clair, -2, -1, 0 Normal, +1, +2, +3 + foncé**
Contraste(Copie)		Augmente ou diminue le contraste général des copies. **Valeur : -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3**
Contraste(Envoi)		Augmente ou diminue le contraste général lorsque les documents sont envoyés ou enregistrés dans une boîte de document. **Valeur : -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3**
Dens.Arr.-plan		Assombrit ou éclaircit le réglage de densité générale de l'arrière-plan.
	Copie (Auto)	Assombrit ou éclaircit le réglage de densité générale de l'arrière-plan pendant la copie. **Valeur : -3 (+ clair), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (+ foncé)**
	Envoi/boîte (Auto)	Assombrit ou éclaircit le réglage de densité générale de l'arrière-plan pendant l'envoi d'images ou leur stockage dans la boîte de document. **Valeur : -3 (+ clair), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (+ foncé)**
Corr. coul. auto		Cette fonction permet de régler le niveau de détection appliqué par la machine afin de déterminer si l'original est un document couleur ou noir et blanc en mode Couleur auto. Une valeur faible entraîne un plus grand nombre de détections d'originaux couleur et une valeur élevée augmente le nombre de détections d'originaux noir et blanc. **Valeur : 1 à 5**

Élément	Description
Corr.lign.noires	Cette fonction permet de corriger les lignes fines (traces dues à la contamination), susceptibles d'apparaître sur l'image, lorsque le chargeur de documents est utilisé. **Valeur** **Désactivé : Aucune correction n'est appliquée. Sélectionner cette option pour reproduire les lignes fines de l'original plus clairement qu'avec [Marche (faible)].** **Marche (faible) : Une correction est appliquée.** **Marche (fort) : Sélectionner cette option si une trace subsiste après avoir utilisé l'option [Activé (basse)]. La reproduction des lignes fines sur l'original peut devenir plus claire qu'en utilisant Activé (basse).**
Calibr. Couleur	Cette machine contient une fonction de calibration qui effectue automatiquement les ajustements pour compenser les changements qui se produisent au fil du temps en raison des variations de la température et de l'humidité ambiantes. Cette fonction peut être utilisée pour le réglage fin de la tonalité et du décalage des couleurs pour imprimer avec des couleurs optimales. Calibr. Couleur (page 10-29) Si la tonalité des couleurs ou le décalage des couleurs ne s'améliorent pas après avoir exécuté cet ajustement des couleurs, se reporter à : Procédure d'enregistrement de la couleur (page 10-29)
Enreg. couleur	Lors de la première installation de la machine ou lors du changement d'emplacement, un décalage des couleurs peut se produire. Utiliser cette fonction pour corriger la position des couleurs cyan, magenta et jaune afin de résoudre le décalage de couleur. Procédure d'enregistrement de la couleur (page 10-29)
Param. service	Paramètres pour la maintenance et l'inspection de la machine. Ce menu est principalement utilisé par les techniciens de maintenance pour effectuer la maintenance.

9 Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Utilisateur, Compta. des travaux)

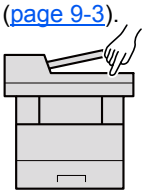
Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs 9-2
Activer l’administration des connexions d’utilisateurs 9-3
Réglage de l'administration des connexions d’utilisateurs 9-5
Sécurité de l'authentification 9-5
Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local) 9-6
Modification des propriétés utilisateur 9-10
Administration des connexions d'utilisateurs pour l'impression 9-13
Pour gérer les utilisateurs de la numérisation à l'aide de TWAIN 9-15
Pour gérer les utilisateurs de la numérisation à l'aide de WIA 9-16
Pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur 9-17
Autoris. locale (Autorisation locale) 9-18
Autor. de groupe (Paramètres d'autorisation de groupe) 9-19
Param. autorisation invité 9-20
Propr. nv util. (Obtenir les propriétés d'utilisateur réseau) 9-23
Paramètres de carte ID 9-24
Utilisation de l'administration des connexions d’utilisateurs 9-25
Connexion/déconnexion 9-25
Aperçu de la comptabilité des travaux 9-26
Activation de la comptabilité des travaux 9-27
Accès comptabilité travaux 9-28
Configurer un compte 9-29
Ajout d’un compte 9-29
Restriction de l’utilisation de la machine 9-31
Modification d'un compte 9-32
Suppression d’un compte 9-33
Comptabilité des travaux pour l'impression 9-34
Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant TWAIN 9-35
Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA 9-36
Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur 9-37
Configuration de la comptabilité des travaux 9-38
Paramètre par défaut 9-38
Comptabilité du nombre de pages imprimées 9-39
Impr. rapport compteurs 9-40
Utilisation de la comptabilité des travaux 9-41
Connexion/déconnexion 9-41
Travail avec ID de compte inconnu 9-42

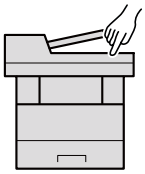
Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette fonction permet de définir le mode d'administration des accès utilisateurs sur cette machine. Entrer une ID d'utilisateur et un mot de passe d'authentification utilisateur, pour la connexion.

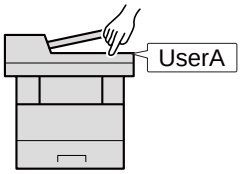
1 Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 9-3).



2 Définir l'utilisateur (page 9-6).



3 Saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion et exécuter le travail (page 9-25).



Les accès sont sur trois niveaux : « utilisateur », « administrateur » et « administrateur de la machine ». Les niveaux de sécurité peuvent être modifiés uniquement par l'administrateur de la machine.

Pour gérer le nombre de travaux à partir de l'ordinateur

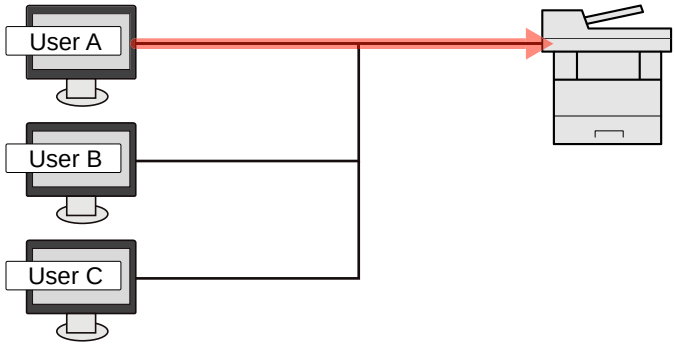
En plus des paramètres ci-dessus, les paramètres suivants sont nécessaires pour gérer le nombre de travaux à partir de l'ordinateur.

Pour gérer les utilisateurs de l'impression à partir des ordinateurs

Les réglages du pilote d'imprimante sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui impriment sur la machine à partir des ordinateurs.

1 Définir l'administration des connexions d'utilisateurs sur le pilote d'imprimante (page 9-13).

2 Imprimer



Pour gérer les utilisateurs qui utilisent TWAIN pour la numérisation

Les réglages du pilote TWAIN sur l'ordinateur sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui utilisent TWAIN pour la numérisation.

➨ Pour gérer les utilisateurs de la numérisation à l'aide de TWAIN (page 9-15)

Pour gérer les utilisateurs qui utilisent WIA pour la numérisation

Les réglages du pilote WIA sur l'ordinateur sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui utilisent WIA pour la numérisation.

➨ Pour gérer les utilisateurs de la numérisation à l'aide de WIA (page 9-16)

Pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur*1

Les réglages du pilote de fax sur l'ordinateur sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur.

➨ Pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur (page 9-17)

1* Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Activer l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette fonction permet d'activer l'administration des connexions d'utilisateurs. Sélectionner l'une des méthodes d'authentification suivantes :

Élément	Description
Authentification locale	Authentification utilisateur en fonction des propriétés de l'utilisateur dans la liste locale stockée sur la machine.
Authentification réseau	Authentification utilisateur en fonction du serveur d'authentification. Utilise les propriétés de l'utilisateur stockées sur le serveur d'authentification pour accéder à la page d'authentification réseau.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**NomUtil/CptaTrav**] > Touche [**OK**]

> **REMARQUE**
> Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.
>
> Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.
>
> **Nom de connexion de l'ut. : 3000**
>
> **Mot de passe connexion : 3000**

2 Touche [▲] [▼] > [**ParamLogin util**] > Touche [**OK**]

2 Configurer les paramètres.

1 Touche [▲] [▼] > [**Login utilisat.**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Authentif.locale**] ou [**Authentif.réseau**] > Touche [**OK**]

> **REMARQUE**
> Pour désactiver l'administration des connexions d'utilisateurs, sélectionner [**Désactivé**].

Si [Authentif.réseau] est sélectionné

1 Touche [▲] [▼] > [**NTLM**], [**Kerberos**] ou [**Ext.**] > Touche [**OK**]

2 Saisir le nom d'hôte (64 caractères maximum) pour le serveur d'authentification et sélectionner la touche [**OK**].

3 Sélectionner le nom de domaine pour le serveur d'authentification et sélectionner la touche [**OK**].

Si le domaine n'a pas été défini, sélectionner le numéro sous lequel s'affiche "----------" et sélectionner [**Menu**]. Sélectionner [**Modifier**] et sélectionner la touche [**OK**], puis saisir le nom de domaine (256 caractères maximum). Sélectionner sur la touche [**OK**] pour enregistrer le domaine.

Pour modifier ou supprimer un nom de domaine qui a déjà été enregistré, sélectionner ce nom de domaine et sélectionner [**Menu**].

REMARQUE

Il est possible d'enregistrer jusqu'à 10 noms de domaine.

4 Lorsque [**Ext.**] est sélectionné comme type de serveur, entrer le numéro de port et sélectionner la touche [**OK**].

REMARQUE

Si l'ID utilisateur et le mot de passe sont refusés, vérifier les paramètres suivants.

- Paramètres d'authentification réseau de la machine
- Propriétés utilisateur du serveur d'authentification
- Réglage de la date et de l'heure de la machine et du serveur d'authentification

Si le paramétrage de la machine ne permet pas la connexion, se connecter en tant qu'administrateur enregistré dans la liste des utilisateurs locaux et corriger les paramètres.

Réglage de l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette option permet d'enregistrer, modifier et supprimer des utilisateurs et de configurer les paramètres pour l'administration des connexions d'utilisateurs.

Sécurité de l'authentification

Si l'authentification utilisateur est activée, configurer les paramètres d'authentification.

Paramètre de verrouillage du compte utilisateur

Il est possible d'interdire l'utilisation d'un compte utilisateur si un mot de passe incorrect est entré à plusieurs reprises pour se connecter à ce compte.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**NomUtil/CptaTrav**] > Touche [**OK**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom de connexion de l'ut. : 3000

Mot de passe connexion : 3000

2 Touche [▲] [▼] > [**ParamLogin util**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Verrou compte**] > Touche [**OK**]

2 Configurer les paramètres.

Les paramètres suivants sont disponibles.

Élément	Description
Verrou	Sélectionner s'il faut activer ou non la politique de verrouillage de compte. **Valeur: Désactivé, Activé**
Politique de verrou	Spécifier les conditions et l'étendue du verrouillage du compte.

Élément		Description
	Nbre tentatives	Spécifier le nombre de tentatives de connexion admises avant le verrouillage du compte. **Valeur : 1 à 10 fois**
	Durée verrouillage	Spécifier la durée de verrouillage du compte avant le déverrouillage. **Valeur: 1 à 60 minutes**
	Cible verrou	Spécifier l'étendue du verrouillage du compte. [**Dist. uniq.**] verrouille toutes les opérations en dehors du panneau de commande. **Valeur : Tout, Dist. uniq.**
Util.verrouillés		Affiche une liste des utilisateurs verrouillés. **Pour annuler les verrous :** Sélectionner la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner l'utilisateur dans la liste et appuyer sur [**Sélect.**]. Une coche est placée à droite de l'utilisateur sélectionné. Sélectionner [**Menu**]. Sélectionner [**Déverrouillez**] et appuyer sur la touche [**OK**].

Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local)

Cette fonction permet d'ajouter un nouvel utilisateur. Il est possible d'ajouter jusqu'à 100 utilisateurs (y compris l'ID utilisateur par défaut).

REMARQUE

Par défaut, un de chaque utilisateur par défaut possédant des droits d'administrateur et des privilèges d'administrateur sur la machine est déjà mémorisé.
Les propriétés de chaque utilisateur sont les suivantes :

Administrateur de la machine

Nom d'utilisateur :	DeviceAdmin
Nom de connexion de l'ut. :	**3000**
Mot de passe connexion :	**3000**
Niveau d'accès :	Administrateur de la machine

Administrateur

Nom d'utilisateur :	Admin
Nom connexion util. :	Admin
Mot de passe conn. :	Admin
Niveau d'accès :	Administrateur

* Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

Il est recommandé de modifier périodiquement le nom d'utilisateur, l'ID utilisateur et le mot de passe de connexion pour des raisons de sécurité.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**NomUtil/CptaTrav**] > Touche [**OK**]

> **REMARQUE**
> Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.
>
> Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.
>
> **Nom de connexion de l'ut. : 3000**
>
> **Mot de passe connexion : 3000**

2 Touche [▲] [▼] > [**ParamLogin util**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Liste utilis loc**] > Touche [**OK**] > [**Menu**] > Touche [▲] [▼] > [**Ajouter un util.**] > Touche [**OK**]

2 Entrer les informations de l'utilisateur.

1 Entrer le nom figurant dans la liste des utilisateurs (32 caractères maximum) et sélectionner la touche [**OK**].

> **REMARQUE**
> Pour plus de détails sur la saisie de caractères, reportez-vous à :
>
> Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

2 Saisir le nom d'utilisateur pour la connexion (64 caractères maximum) et sélectionner la touche [**OK**].

> **REMARQUE**
> Il n'est pas possible d'enregistrer le même ID utilisateur.

3 Pour saisir les informations détaillées de l'utilisateur, sélectionner la touche [▲] [▼] > [**Détails**] > Touche [**OK**]
Pour quitter l'opération, sélectionner la touche [▲] [▼] > [**Quitter**] > Touche [**OK**]

4 Entrer les informations détaillées de l'utilisateur.

Appuyer sur [**Modifier**], [**Modifier**] ou [**Détails**] pour chaque élément et saisir les informations, puis sélectionner la touche [**OK**]. Sélectionner la touche [►] pour afficher l'écran suivant. Sélectionner la touche [◄] pour revenir à l'écran précédent. Le tableau suivant décrit les informations utilisateur à enregistrer.

Élément	Description
Nom d'utilisateur[*1]	Entrer le nom figurant dans la liste des utilisateurs (32 caractères maximum).
Nom connexion util.[*1]	Entrer l'ID utilisateur de connexion (64 caractères maximum). Il n'est pas possible d'enregistrer le même ID utilisateur.
Mot de passe de connexion	Entrer le mot de passe de connexion (64 caractères maximum). Entrer à nouveau le mot de passe pour la confirmation et sélectionner la touche [**OK**].
Adresse e-mail	L'utilisateur peut enregistrer son adresse E-mail. L'adresse enregistrée sera automatiquement sélectionnée lors d'opérations ultérieures nécessitant une fonction de messagerie.
Niveau d'accès[*1]	Sélectionner les droit d'accès "Utilisateur" ou "Administrateur".

Élément	Description
Nom de compte	Ajouter un compte auquel appartient l'utilisateur. L'utilisateur ayant enregistré son nom de compte peut se connecter sans entrer d'ID de compte. Aperçu de la comptabilité des travaux (page 9-26)
Informations de carte ID	Enregistrer les informations de carte ID. Sélectionner [Lecture] et appuyer sur la touche [**OK**]. Placer la carte ID sur le lecteur de carte ID et sélectionner [**Lecture**]. **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque ID Card Authentication Kit est activé. Card Authentication Kit(B) "Card Authentication Kit" (page 11-3) Pour supprimer les informations de carte ID, sélectionner [**Supprimer**] > et appuyer sur la touche [**OK**].

*1 Obligatoire lors de l'enregistrement d'un utilisateur.

Élément	Description
Autorisation locale*1	Définir l'autorité d'usage pour chaque utilisateur. Appuyer sur [**Modifier**] pour chaque élément, modifier les restrictions, puis appuyer sur la touche [**OK**]. Sélectionner la touche [►] pour afficher l'écran suivant. Sélectionner la touche [◄] pour revenir à l'écran précédent. Les éléments de restriction suivants sont disponibles : **Restric. impr. : Imprimante** Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de l'imprimante est interdite ou non. **Restric. impr. : Imprimante (Couleur)** Sélectionner s'il faut refuser l'utilisation des fonctions d'impression couleur pour l'imprimante. **Restric. impr. : Copier** Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de copie est interdite ou non. **Restric. impr. : Copie (Couleur)** Sélectionner s'il faut refuser l'utilisation des fonctions d'impression couleur pour les copies. **Restriction R/V :** Sélectionner si seule l'impression recto verso est autorisée. **Restr. combiner :** Spécifier si seule la fonction Combiner est autorisée. **Limite EcoPrint :** Spécifier si seule la fonction EcoPrint est autorisée. **Restr. Envoi :** Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi est interdite ou non. **Restr. Fax*2 :** Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi de fax est interdite ou non. **Stockage dans boîte :** Sélectionner si l'utilisation de la fonction de stockage sur boîte est interdite ou non. **Stockage mém. :** Sélectionner si l'utilisation de la fonction de stockage sur mémoire amovible est interdite ou non.
Mon panneau	Le choix de la langue et l'écran initial peuvent être enregistrés pour chaque utilisateur. Les paramètres enregistrés ici peuvent être appliqués simplement en se connectant.

*1 S'affiche lorsque l'autorisation locale est activée.
➡ Autoris. locale (Autorisation locale) (page 9-18)
*2 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

3 Sélectionner la touche [OK].

Un nouvel utilisateur est ajouté à la liste utilisateur local.

Modification des propriétés utilisateur

Il est possible de modifier les propriétés utilisateur. Les types de propriétés modifiables peuvent varier en fonction des droits d'accès de l'utilisateur.

REMARQUE

Pour modifier les informations de l'utilisateur de l'administrateur de la machine, il faut se connecter avec des privilèges d'administrateur de la machine. Seules les informations de l'utilisateur peuvent être affichées en cas de connexion en tant qu'utilisateur ordinaire.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom de connexion de l'ut. : 3000

Mot de passe connexion : 3000

Connexion d'un utilisateur possédant les droits d'administrateur

Il est possible de modifier les propriétés utilisateur et de supprimer des utilisateurs. Les options qui peuvent être ajoutées peuvent toutes être modifiées.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**NomUtil/CptaTrav**] > Touche [**OK**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom de connexion de l'ut. : 3000

Mot de passe connexion : 3000

2 Touche [▲] [▼] > [**ParamLogin util**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Liste utilis loc**] > Touche [**OK**]

2 Modifier les propriétés utilisateur.

Modification des propriétés utilisateur

1 Sélectionner l'utilisateur dont les propriétés doivent être modifiées, puis la touche [**OK**].

2 Se reporter à l'étape 2 de la section "Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local)" pour modifier les propriétés d'un utilisateur.

Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local) (page 9-6)

3 Touche [**OK**] > [**Oui**]

Les informations utilisateur sont modifiées.

Suppression d’un utilisateur

1 Sélectionner l’utilisateur dont les propriétés doivent être supprimées, puis [**Menu**].

2 Touche [▲] [▼] > [**Supprimer**] > Touche [**OK**] > [**Oui**]

L’utilisateur sélectionné est supprimé.

REMARQUE

Il n’est pas possible de supprimer un utilisateur possédant des droits d’administrateur de la machine.

Pour modifier les informations d'un utilisateur connecté (Propriétés util.)

Ces utilisateurs peuvent modifier une partie de leurs propres propriétés, notamment le nom d'utilisateur, le mot de passe de connexion, l'adresse e-mail et la connexion simple.

Bien que "Nom de connexion de l'ut."Niveau d'accès" ou "Nom de compte" ne puissent pas être modifiés, les utilisateurs peuvent vérifier l'état actuel.

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Propriété util.**] > Touche [**OK**]

2 Modifier les propriétés utilisateur.

1 Se reporter à l'étape 2 de la section "Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local)" pour modifier les propriétés d'un utilisateur.

Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local) (page 9-6)

Élément	Description
Nom d'utilisateur	Modifie le nom affiché sur la liste d'utilisateurs. Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.
Nom connexion util.	Affiche le nom de connexion de l'utilisateur qui est entré pour la connexion.
Mot de passe conn.	Modifie le mot de passe entré pour la connexion. Jusqu'à 64 caractères peuvent être entrés.
Adresse e-mail	Modifie l'adresse e-mail de l'utilisateur. Jusqu'à 128 caractères peuvent être entrés. **REMARQUE** Ce paramètre ne peut pas être modifié pour l'authentification réseau.
Niveau d'accès	Affiche le niveau d'accès de l'utilisateur.
Nom de compte	Affiche le compte auquel appartient l'utilisateur.
Informations de carte ID	Affiche les informations de la carte ID de l'utilisateur connecté. **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque ID Card Authentication Kit est activé. Card Authentication Kit(B) "Card Authentication Kit" (page 11-3) Cette fonction ne s'affiche pas lorsque le type de serveur est réglé sur [**Ext.**] dans Authentification réseau et si la connexion est effectuée avec le compte utilisateur certifié dans le serveur spécifié comme type de serveur [**Ext.**].
Autoris. locale*1	Définir l'autorité d'usage pour chaque utilisateur. Autorisation locale (page 9-9)
Mon panneau	Enregistrer la langue et l'écran par défaut pour chaque utilisateur. Mon panneau (page 9-9) Les utilisateurs réseau ne sont pas affichés.

*1 S'affiche lorsque l'autorisation locale est activée.

Autoris. locale (Autorisation locale) (page 9-18)

2 Touche [**OK**] > [**Oui**]

Les informations utilisateur sont modifiées.

Administration des connexions d'utilisateurs pour l'impression

Il est possible de gérer les utilisateurs qui impriment sur cette machine à partir d'un ordinateur.

Configuration du pilote d'imprimante

Pour gérer les utilisateurs qui impriment sur cette machine à partir d'un ordinateur, les réglages suivants sont nécessaires dans le pilote d'imprimante.

1 Afficher l'écran.

1 Cliquer sur le bouton [**Départ**] de Windows, puis sur [**Périphériques et imprimantes**].

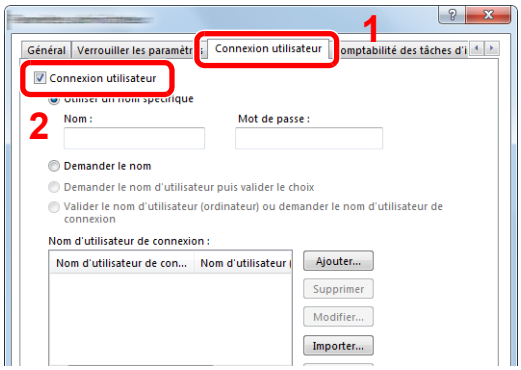
> **REMARQUE**
> Dans Windows 8, sélectionner [**Paramètres**] dans les icônes du bureau et sélectionner [**Panneau de configuration**], puis [**Périphériques et imprimantes**].

2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [**Propriétés de l'imprimante**] du pilote d'imprimante.

3 Cliquer sur [**Administrateur**] dans l'onglet [**Paramètres du périphérique**].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [**Connexion utilisateur**] sur l'onglet [**Connexion utilisateur**].



2 Définir l'administration des connexions d'utilisateurs.

[**Utiliser un identifiant de compte spécifique**] : Cette option peut être utilisée pour spécifier un nom d'utilisateur et un mot de passe à utiliser pour la même connexion d'utilisateur pour chaque travail d'impression. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas besoin de saisir le nom et le mot de passe pour chaque travail d'impression.

[**Demander l'identifiant de compte**] : Un écran pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe sera affiché lors de toute tentative d'impression. Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis à chaque tentative d'impression.

[**Demander l'identifiant de compte et valider**] : Un écran pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe sera affiché lors de toute tentative d'impression. Le nom d'utilisateur et le mot de passe mémorisé dans la liste de nom d'utilisateur de connexion doivent être saisis. Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis à chaque tentative d'impression.

[**Valider l'identifiant (ordinateur) ou demander l'identifiant de compte**] : Lors de l'impression, l'identifiant Windows est recherché dans les identifiants et l'impression est possible si le nom est enregistré. Si le nom n'est pas enregistré, l'impression sera annulée pour les utilisateurs ayant des droits d'utilisateur uniquement. Si l'utilisateur possède des droits d'administrateur, l'écran de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe s'affichera.

3 Cliquer sur [**OK**].

REMARQUE

Pour les autres paramètres de la comptabilité des travaux, se reporter à la section suivante :

Printer Driver User Guide

Pour gérer les utilisateurs de la numérisation à l'aide de TWAIN

Il est possible de gérer les utilisateurs qui utilisent TWAIN.

Configuration du pilote TWAIN

Pour gérer les utilisateurs qui numérisent avec TWAIN, les réglages suivants sont nécessaires dans le pilote TWAIN.

1 Afficher l'écran.

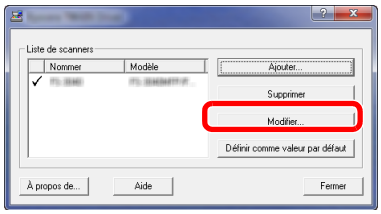
1 Sous Windows, sélectionner [**Démarrer**], [**Tous les programmes**], [**Kyocera**] puis [**TWAIN Driver Setting**].

L'écran TWAIN Driver s'affiche.

REMARQUE

Dans Windows 8, sélectionner [**Rechercher**] dans les icônes, [**Applications**], puis [**TWAIN Driver Setting**].

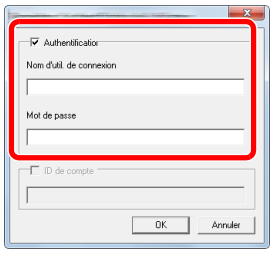
2 Sélectionner la machine et cliquer sur [**Modifier**].



2 Configurer les paramètres.

1 Cliquer sur [**Paramètres d'authentification de l'utilisateur**].

2 Cocher la case à côté de [**Authentification**], puis saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion.



3 Cliquer sur [**OK**].

Pour gérer les utilisateurs de la numérisation à l'aide de WIA

Il est possible de gérer les utilisateurs qui utilisent WIA.

Configuration du pilote WIA

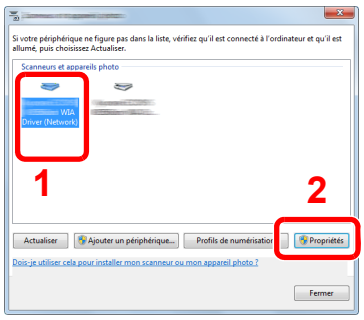
Pour gérer les utilisateurs qui numérisent avec WIA, les réglages suivants sont nécessaires dans le pilote WIA.

1 Afficher l'écran.

1 Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows et entrer [**Scanneur**] dans [**Rechercher les programmes et fichiers**].
Cliquer sur [**Afficher les scanneurs et les appareils photo**] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

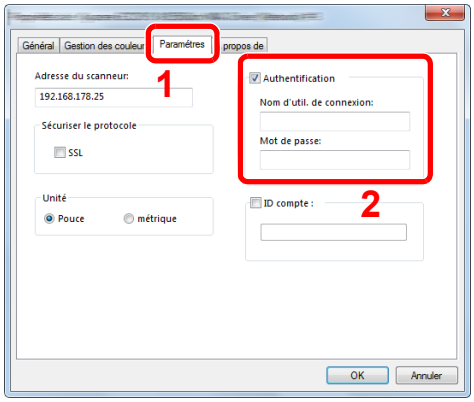
REMARQUE
Dans Windows 8, cliquer sur [**Rechercher**] dans les icônes, puis sur [**Paramètres**] et saisir « Scanner » dans la boîte de recherche. Cliquer sur [**Afficher les scanneurs et les appareils photo**] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

2 Sélectionner le même nom que cette machine pour les pilotes WIA et appuyer sur [**Propriétés**].



2 Configurer les paramètres.

1 Cocher la case à côté de [**Authentification**] sur l'onglet [**Paramètres**], puis saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion.



2 Cliquer sur [**OK**].

Pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur

Il est possible de gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur.

Configuration du pilote de fax

Pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur, les réglages suivants sont nécessaires dans le pilote de fax.

1 Afficher l'écran.

1 Cliquer sur le bouton [**Départ**] de Windows, puis sur [**Périphériques et imprimantes**].

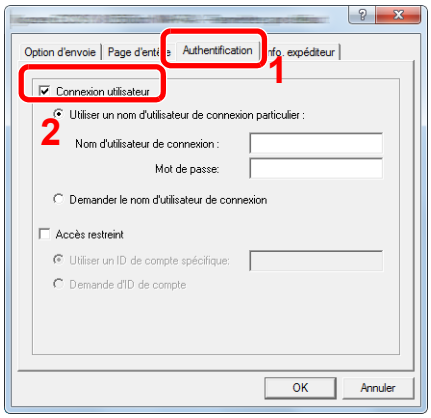
> **REMARQUE**
> Dans Windows 8, sélectionner [**Paramètres**] dans les icônes du bureau et sélectionner [**Panneau de configuration**], puis [**Périphériques et imprimantes**].

2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [**Propriétés de l'imprimante**] du pilote d'imprimante.

3 Cliquer sur [**Paramètre FAX TX**] dans la fenêtre [**Options d'impression**].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [**Connexion utilisateur**] sur l'onglet [**Authentification**].



2 Définir l'administration des connexions d'utilisateurs.

[**Utiliser un nom d'utilisateur de connexion particulier**] : Cette option peut être utilisée pour spécifier un nom d'utilisateur et un mot de passe à utiliser pour la même connexion d'utilisateur pour chaque travail de fax. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas besoin de saisir le nom et le mot de passe pour chaque travail de fax.

[**Demander le nom d'utilisateur de connexion**] : Un écran pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe sera affiché lors de toute tentative de transmission. Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis à chaque tentative de transmission.

3 Cliquer sur [**OK**].

Autoris. locale (Autorisation locale)

Sélectionner l'utilisation ou non de l'autorisation locale.

REMARQUE

Lors de l'utilisation d'Autorisation locale, le type d'authentification d'utilisateur doit être réglé sur [**Autoris. locale**].

Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 9-3)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**NomUtil/CptaTrav**] > Touche [**OK**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom de connexion de l'ut. : 3000

Mot de passe connexion : 3000

2 Touche [▲] [▼] > [**ParamLogin util**] > Touche [**OK**]

2 Configurer le paramètre.

Touche [▲] [▼] > [**Autoris. locale**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Désactivé**] ou [**Activé**] > Touche [**OK**]

Autor. de groupe (Paramètres d'autorisation de groupe)

Définition des restrictions d'utilisation de la machine par chaque groupe d'individu enregistré dans le serveur d'authentification.

REMARQUE

- Pour utiliser les paramètres d'autorisation de groupe, [**Authentif.réseau**] doit être sélectionné en tant que méthode d'authentification dans "Activer l'administration des connexions d'utilisateurs". Sélectionner "Activé" pour "LDAP" dans "Détails protocole".

Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 9-3)
Détails du protocole (page 8-29)

- Le réglage pour utiliser l'autorisation de groupe est effectué à partir du panneau de commande. Les groupes doivent être enregistrés avec Command Center RX.

Command Center RX User Guide

Autorisation de groupe

Utiliser l'autorisation de groupe.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**NomUtil/CptaTrav**] > Touche [**OK**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom de connexion de l'ut. : 3000

Mot de passe connexion : 3000

2 Touche [▲] [▼] > [**ParamLogin util**] > Touche [**OK**]

2 Configurer le paramètre.

Touche [▲] [▼] > [**Autor. de groupe**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Désactivé**] ou [**Activé**] > Touche [**OK**]

Param. autorisation invité

Lorsque l'administration des connexions d'utilisateur est activée, définir les fonctions que les utilisateurs invités qui ne peuvent pas se connecter sur la machine peuvent utiliser.

REMARQUE

Pour utiliser Param. autoris. invité, l'administration des connexions d'utilisateur doit être activée dans "Activer l'administration des connexions d'utilisateurs".

Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 9-3)

Autorisation invité

Utiliser l'autorisation invité.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**NomUtil/CptaTrav**] > Touche [**OK**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom de connexion de l'ut. : 3000

Mot de passe connexion : 3000

2 Touche [▲] [▼] > [**ParamLogin util**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Par. aut. invité** > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Autoris. invité**] > Touche [**OK**]

2 Configurer le paramètre.

Touche [▲] [▼] > [**Activé**] ou [**Désactivé**] > Touche [**OK**]

REMARQUE

Si le paramètre autorisation invité est activé, la touche [**Authentification/Logout**] doit être sélectionné lors de la connexion.

Dans les paramètres par défaut de l'utilisateur invité, seule la copie monochrome peut être utilisée. Pour utiliser une fonction différente, se connecter en tant qu'utilisateur pouvant utiliser cette fonction ou modifier les paramètres dans les propriétés invité.

Propriété invité

Enregistrer les informations d'utilisateur invité et les fonctions qui sont limitées.

Le tableau suivant décrit les informations utilisateur à enregistrer.

Élément	Description
Nom d'utilisateur	Entrer le nom figurant dans la liste des utilisateurs (32 caractères maximum). Le réglage par défaut est "Utilisateur invité".
Niveau d'accès	L'autorité de l'utilisateur s'affiche. Ce paramètre ne peut pas être modifié.
Nom de compte	Ajouter un compte auquel appartient l'utilisateur.
Règles autorisation	Définir l'autorité d'usage pour chaque utilisateur. Il est possible de limiter le niveau d'accès des options suivantes. **Restric. impr. : Imprimante** Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de l'imprimante est interdite ou non. **Restric. impr. : Imprimante (Couleur)** Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression (couleur) de l'imprimante est interdite ou non. **Restric. impr. : Copier** Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de copie est interdite ou non. **Restric. impr. : Copie (Couleur)** Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de copie (couleur) est interdite ou non. **Restriction R/V** Sélectionner si seule l'impression recto verso est autorisée. **Restr. combiner** Spécifier si seule la fonction Combiner est autorisée. **Limite EcoPrint** Spécifier si seule la fonction EcoPrint est autorisée. **Restr. Envoi** Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi est interdite ou non. **Restr. Fax**[*1] Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi de fax est interdite ou non. **Stockage dans boîte :** Sélectionner si l'utilisation de la fonction de stockage sur boîte est interdite ou non. **Stockage mém. :** Sélectionner si l'utilisation de la fonction de stockage sur mémoire amovible est interdite ou non.

*1 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**NomUtil/CptaTrav**] > Touche [**OK**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom de connexion de l'ut. : 3000

Mot de passe connexion : 3000

2 Touche [▲] [▼] > [**ParamLogin util**] > Touche [**OK**]

2 Configurer les paramètres.

1 Touche [▲] [▼] > [**Par. aut. invité**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Propriété invité**] > Touche [**OK**]

2 Enregistrer les informations de l'utilisateur invité et les fonctions qui sont limitées.

Appuyer sur [**Modifier**], [**Modifier**] ou [**Détails**] pour chaque élément et saisir les informations, puis sélectionner la touche [**OK**]. Sélectionner la touche [►] pour afficher l'écran suivant. Sélectionner la touche [◄] pour revenir à l'écran précédent.

3 Sélectionner la touche [OK].

Propr. nv util. (Obtenir les propriétés d'utilisateur réseau)

Définition des informations requises pour obtenir des propriétés d'utilisateur réseau à partir du serveur LDAP. Le nom de l'utilisation et l'adresse e-mail obtenus avec ce paramètre sont affichés dans les informations de l'utilisateur, l'écran de confirmation de statut et l'en-tête de l'e-mail.

REMARQUE

- Pour obtenir les propriétés d'utilisateur réseau à partir du serveur LDAP, [**Authentif.réseau**] doit être sélectionné en tant que méthode d'authentification dans "Activer l'administration des connexions d'utilisateurs". Sélectionner "Activé" pour "LDAP" dans "Détails protocole".

Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 9-3)
Détails du protocole (page 8-29)

- Le réglage pour obtenir les informations sur l'utilisateur réseau est effectué à partir du panneau de commande. Les détails des informations à obtenir doivent être définis avec Command Center RX.

Command Center RX User Guide

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**NomUtil/CptaTrav**] > Touche [**OK**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom de connexion de l'ut. : 3000

Mot de passe connexion : 3000

2 Touche [▲] [▼] > [**ParamLogin util**] > Touche [**OK**]

2 Configurer les paramètres.

Touche [▲] [▼] > [**Propr. nv util.**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Désactivé**] ou [**Activé**] > Touche [**OK**]

Paramètres de carte ID

Si l'authentification de carte ID est activée, sélectionner le type d'authentification.

REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque le Card Authentication kit est activé.

Card Authentication Kit(B) "Card Authentication Kit" (page 11-3)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**NomUtil/CptaTrav**] > Touche [**OK**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom de connexion de l'ut. : 3000

Mot de passe connexion : 3000

2 Touche [▲] [▼] > [**ParamLogin util**] > Touche [**OK**]

2 Configurer les paramètres.

Touche [▲] [▼] > [**Paramètres de carte ID**] > Touche [**OK**]

Les paramètres suivants sont disponibles.

Élément	Description
Login clavier	Lorsque l'authentification de carte ID est activée, sélectionner si la connexion par clavier est autorisée ou non. **Valeur: Autoriser, Interdire**
Auth. suppl.[*1]	Sélectionner si le mot de passe doit être saisi ou non après l'authentification par carte ID. **Valeur: Désactivé, Utiliser mot de passe**

*1 S'affiche lorsque le type de serveur est réglé sur [**NTLM**] ou [**Kerberos**] dans "Authentification réseau".

Utilisation de l'administration des connexions d’utilisateurs

Cette section explique les procédures de configuration de la comptabilité des travaux.

Connexion/déconnexion

Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, l'écran de saisie du nom d'utilisation et du mot de passe de connexion s'affiche lors de chaque utilisation de la machine.
Pour se connecter et se déconnecter, procéder comme suit.

Connexion

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à :

Connexion (page 2-14)

Déconnexion

Une fois les opérations terminées, sélectionner la touche [**Authentification/Logout**] pour revenir à l’écran de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe de connexion.

Aperçu de la comptabilité des travaux

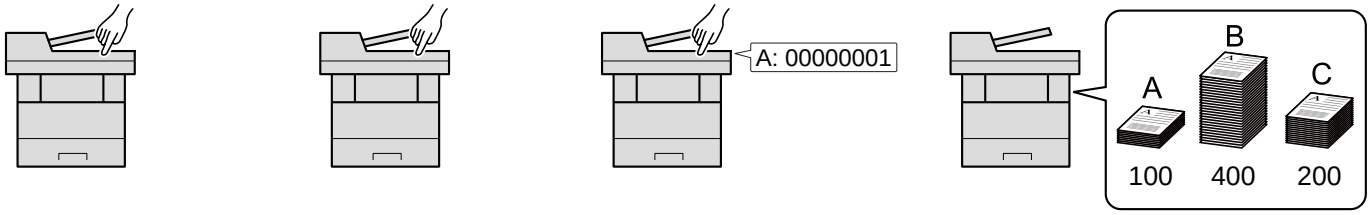
La comptabilité des travaux gère le nombre de copies/impressions/numérisations/fax accumulé par chaque compte en attribuant un code d'identification à chaque compte.

1 Activer la comptabilité des travaux. (Se reporter à la section page 9-27.)

2 Configurer un compte. (Se reporter à la section page 9-29.)

3 Saisir l'ID de compte attribué lors de l'exécution du travail. (Se reporter à la section page 9-25.)

4 Compter le nombre de pages copiées, imprimées, numérisées et faxées.



Pour gérer le nombre de travaux à partir de l'ordinateur

En plus des paramètres ci-dessus, les paramètres suivants sont nécessaires pour gérer le nombre de travaux à partir de l'ordinateur.

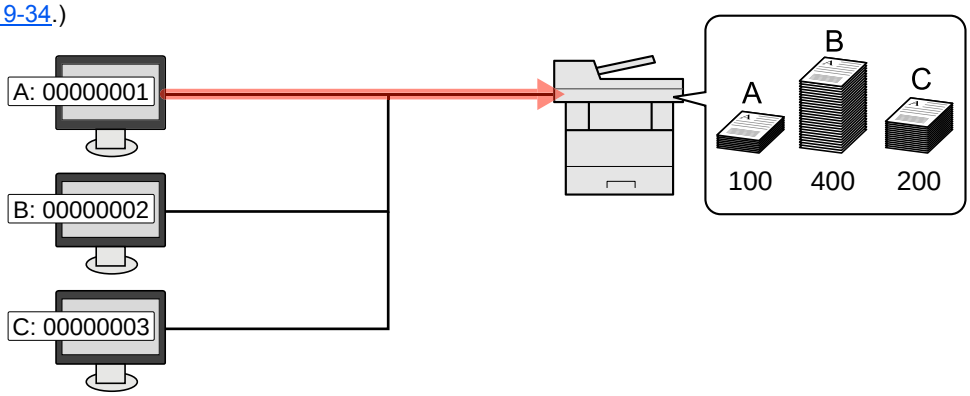
Pour gérer le nom de feuilles utilisées pour les travaux imprimés à partir d'un ordinateur

Pour gérer le nombre de travaux à imprimer à partir de l'ordinateur sur le réseau, il faut configurer les paramètres en utilisant le pilote d'imprimante sur l'ordinateur.

1 Définir la comptabilité des travaux pour l'ordinateur sur le réseau en utilisant le pilote d'imprimante. (Se reporter à la section page 9-34.)

2 Exécuter l'impression.

3 Compter le nombre de pages imprimées.



Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant TWAIN

Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant TWAIN, il faut configurer les paramètres du pilote TWAIN sur l'ordinateur raccordé à la machine.

➡ Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant TWAIN (page 9-35)

Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant WIA

Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant WIA, il faut configurer les paramètres du pilote WIA sur l'ordinateur raccordé à la machine.

➡ Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA (page 9-36)

Pour gérer les travaux de fax transmis à partir d'un ordinateur *1

Pour gérer le nombre de travaux de fax transmis à partir de l'ordinateur, il faut configurer les paramètres en utilisant le pilote de fax sur l'ordinateur.

➡ Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur (page 9-37)

1* Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Activation de la comptabilité des travaux

Activer la comptabilité des travaux. Procéder comme suit.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**NomUtil/CptaTrav**] > Touche [**OK**]

> **REMARQUE**
> Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.
>
> Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.
>
> **Nom de connexion de l'ut. : 3000**
>
> **Mot de passe connexion : 3000**

2 Touche [▲] [▼] > [**Param.compt.trav**] > Touche [**OK**]

2 Configurer les paramètres.

Touche [▲] [▼] > [**Compta. travaux**] > Touche [**OK**] > [▲] [▼] > [**Activé**] > Touche [**OK**]

> **REMARQUE**
> - Pour désactiver la comptabilité des travaux, sélectionner [**Désactivé**].
> - Lorsque l'affichage revient à l'écran Menu Système par défaut, la déconnexion est effectuée automatiquement et l'écran de saisie d'ID de compte s'affiche. Pour continuer, entrer l'ID de compte.

Accès comptabilité travaux

Définir l'accès à la comptabilité des travaux.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**NomUtil/CptaTrav**] > Touche [**OK**]

> **REMARQUE**
> Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.
>
> Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.
>
> **Nom de connexion de l'ut. : 3000**
>
> **Mot de passe connexion : 3000**

2 Touche [▲] [▼] > [**Param.compt.trav**] > Touche [**OK**]

2 Configurer les paramètres.

Touche [▲] [▼] > [**Accès compta**] > touche [**OK**] > [▲] [▼] > [**Locale**] ou [**Réseau**] > touche [**OK**]

Configurer un compte

Il est possible d'ajouter, de modifier et de supprimer un compte et de définir la restriction pour chaque compte.

Ajout d'un compte

Il est possible d'ajouter jusqu'à 100 comptes individuels. Les paramètres suivants sont requis.

Élément	Description
Nom de compte	Entrer le nom du compte (32 caractères maximum).
ID de compte	Entrer l'ID de compte sur 8 chiffres maximum (entre 0 et 99 999 999).
Restriction	Permet d'interdire l'impression ou la numérisation, ou de limiter le nombre de feuilles chargées. Restriction de l'utilisation de la machine (page 9-31)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**NomUtil/CptaTrav**] > Touche [**OK**]

> **REMARQUE**
> Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.
>
> Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.
>
> **Nom de connexion de l'ut. : 3000**
>
> **Mot de passe connexion : 3000**

2 Touche [▲] [▼] > [**Param.compt.trav**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Liste compta.**] > Touche [**OK**] > [**Menu**] > Touche [▲] [▼] > [**Ajouter compte**] > Touche [**OK**]

2 Entrer les informations du compte.

1 Entrer le nom de compte > touche [**OK**]

> **REMARQUE**
> Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :
>
> Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

2 Entrer l'ID de compte > touche [**OK**]

> **REMARQUE**
> Il n'est pas possible d'utiliser un "ID de compte" déjà enregistré. Entrer une autre ID de compte.

3 Pour appliquer la restriction à l'ID de compte, sélectionner la touche [▲] [▼] > [**Détails**] > Touche [**OK**].

Pour quitter l'opération, sélectionner la touche [▲] [▼] > [**Quitter**] > Touche [**OK**]

4 Vérifier le nom de compte et l'ID de compte et définir les restrictions d'utilisation.

Pour modifier les détails, sélectionner [**Modifier**], saisir les informations, puis sélectionner la touche [**OK**] Sélectionner la touche [►] pour afficher l'écran suivant. Sélectionner la touche [◄] pour revenir à l'écran précédent.

Restriction de l'utilisation de la machine (page 9-31)

5 Sélectionner la touche [**OK**].

Un nouveau compte est ajouté à la liste des comptes.

Restriction de l'utilisation de la machine

Cette section décrit les possibilités de restriction d'utilisation de la machine en fonction du compte ou du nombre de feuilles disponibles.

Les éléments pouvant être limités diffèrent en fonction de la sélection "Individuel" ou "Total" pour "Cop/Impr. cpte".

Cop/Impr. cpte (page 9-38)

Options de restriction

"Individuel" sélectionné pour Cop/Impr. cpte "Diviser" sélectionné pour Cop/Impr. cpte

Élément	Description
Restric. impr. Copie (total)	Limite le nombre de feuilles utilisées pour la copie.
Restric. impr. Copie (Coul.)	Limite le nombre de pages pour la copie couleur.
Restric. impr. Imprim. (total)	Limite le nombre de feuilles utilisées pour l'impression.
Restric. impr. Imprim. (Coul.)	Limite le nombre de pages utilisées pour l'impression couleur.
Restrict° scan Autres	Limite le nombre de feuilles numérisées (copie exclue).
Restr.trans.FAX	Limite le nombre de feuilles envoyées par fax. Cette option est affichée uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

"Total" est sélectionné pour Nbre copies/impress

Élément	Description
Restric. impr. total	Limite le nombre total de feuilles utilisées pour la copie et l'impression.
Restric. impr. Coul.	Limite le nombre de pages pour l'impression couleur.
Restrict° scan Autres	Limite le nombre de feuilles numérisées (copie exclue).
Restr.trans.FAX	Limite le nombre de feuilles envoyées par fax. Cette option est affichée uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Application de restrictions

La restriction peut être appliquée selon les modes suivants :

Élément	Description
Désactivé	Aucune restriction n'est appliquée.
Limite compteur[*1]	Limite le nombre d'impressions par compte par incréments d'une page jusqu'à 9 999 999 copies.
Refuser utilisation	La restriction est appliquée.

*1 Si [**Limite compteur**] est sélectionné, l'écran [**Limiter pages**] s'affiche après avoir appuyé sur la touche [**OK**]. Saisir une limite de compteur pour les pages à l'aide des touches numériques et seleccioner sur la touche [**OK**].

Modification d'un compte

Cette fonction modifie les informations de compte enregistrées.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**NomUtil/CptaTrav**] > Touche [**OK**]

> **REMARQUE**
> Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.
>
> Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.
>
> **Nom de connexion de l'ut. : 3000**
>
> **Mot de passe connexion : 3000**

2 Touche [▲] [▼] > [**Param.compt.trav**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Liste compta.**] > Touche [**OK**]

2 Modifier un compte.

1 Sélectionner le compter à modifier, puis sélectionner la touche [**OK**].

> **REMARQUE**
> Les informations du compte peuvent être modifiées en sélectionnant [**Menu**], en sélectionnant [**Détail/Modifier**] et en sélectionnant la touche [**OK**].

2 Se reporter à l'étape 2 des sections "Ajout d'un compte" et "Restriction de l'utilisation de la machine" pour modifier les informations de compte..

Ajout d'un compte (page 9-29)
Restriction de l'utilisation de la machine (page 9-31)

3 Touche [**OK**] > [**Oui**]

Les informations du compte sont modifiées.

Suppression d’un compte

Cette fonction supprime le compte.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**NomUtil/CptaTrav**] > Touche [**OK**]

> **REMARQUE**
> Si l’écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s’affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.
>
> Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.
>
> **Nom de connexion de l'ut. : 3000**
>
> **Mot de passe connexion : 3000**

2 Touche [▲] [▼] > [**Param.compt.trav**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Liste compta.**] > Touche [**OK**]

2 Supprimer un compte.

1 Sélectionner le compte à supprimer et [**Menu**].

2 Touche [▲] [▼] > [**Supprimer**] > Touche [**OK**] > [**Oui**]

Le compte est supprimé.

Comptabilité des travaux pour l'impression

Le nombre de travaux à imprimer à partir de l'ordinateur peut être géré par la comptabilité des travaux.

Configuration du pilote d'imprimante

Pour gérer le nombre de travaux à imprimer à partir de l'ordinateur sur le réseau, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote d'imprimante sur l'ordinateur.

1 Afficher l'écran.

1 Cliquer sur le bouton [**Départ**] de Windows, puis sur [**Périphériques et imprimantes**].

REMARQUE

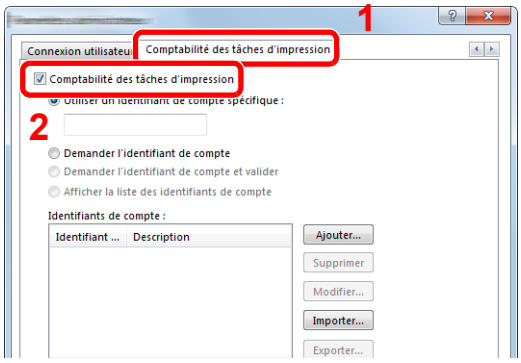
Dans Windows 8, sélectionner [**Paramètres**] dans les icônes du bureau et sélectionner [**Panneau de configuration**], puis [**Périphériques et imprimantes**].

2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [**Propriétés de l'imprimante**] du pilote d'imprimante.

3 Cliquer sur [**Administrateur**] dans l'onglet [**Paramètres du périphérique**].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [**Comptabilité des tâches d'impression**] dans l'onglet [**Comptabilité des tâches d'impression**].



2 Définir l'ID de compte.

[**Utiliser un identifiant de compte spécifique**] : Entrer l'ID de compte. L'impression sera effectuée en utilisant l'ID de compte saisi. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas besoin de saisir l'ID de compte pour chaque travail d'impression.

[**Demander l'identifiant de compte**] : Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative d'impression. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative d'impression.

[**Demander l'identifiant de compte et valider**] : Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative d'impression. L'ID de compte stocké dans la liste des ID de compte doit être saisi. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative d'impression.

[**Afficher la liste des identifiants de compte**] : La liste des ID de compte est affichée lors de l'impression. L'ID de compte à utiliser doit être sélectionné dans la liste.

3 Cliquer sur [**OK**].

REMARQUE

Pour les autres paramètres de la comptabilité des travaux, se reporter à la section suivante :

Printer Driver User Guide

Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant TWAIN

Le nombre de travaux numérisés en utilisant TWAIN peut être géré par la comptabilité des travaux.

Configuration du pilote TWAIN

Pour gérer le nombre de travaux numérisés en utilisant TWAIN, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote TWAIN sur l'ordinateur.

1 Afficher l'écran.

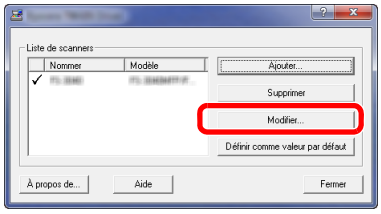
1 Sous Windows, sélectionner [**Démarrer**], [**Tous les programmes**], [**Kyocera**] puis [**TWAIN Driver Setting**].

L'écran TWAIN Driver s'affiche.

REMARQUE

Dans Windows 8, sélectionner [**Rechercher**] dans les icônes, [**Applications**], puis [**TWAIN Driver Setting**].

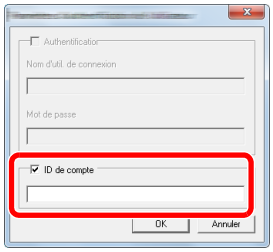
2 Sélectionner la machine et cliquer sur [**Modifier**].



2 Configurer les paramètres.

1 Cliquer sur [**Paramètres d'authentification de l'utilisateur**].

2 Cocher la case à côté de [**Compte**] et saisir l'ID de compte.



3 Cliquer sur [**OK**].

Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA

Le nombre de travaux numérisés en utilisant WIA peut être géré par la comptabilité des travaux.

Configuration du pilote WIA

Pour gérer le nombre de travaux numérisés en utilisant WIA, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote WIA sur l'ordinateur.

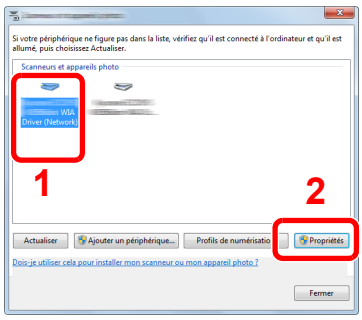
1 Afficher l'écran.

1 Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows et entrer [**Scanneur**] dans [**Rechercher les programmes et fichiers**]. Cliquer sur [**Afficher les scanneurs et les appareils photo**] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

REMARQUE

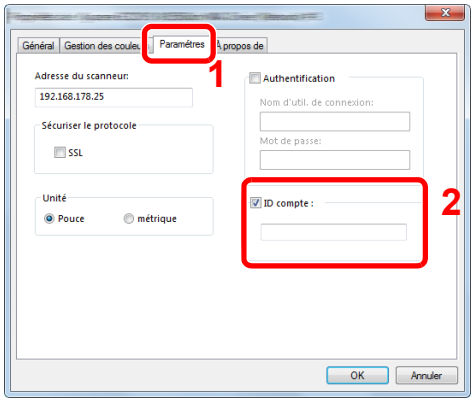
Dans Windows 8, cliquer sur [**Rechercher**] dans les icônes, puis sur [**Paramètres**] et saisir « Scanner » dans la boîte de recherche. Cliquer sur [**Afficher les scanneurs et les appareils photo**] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

2 Sélectionner le même nom que cette machine pour les pilotes WIA et appuyer sur [**Propriétés**].



2 Configurer le pilote WIA.

1 Cocher la case à côté de [**ID de compte**] dans l'onglet [**Paramètres**] et entrer l'ID de compte.



2 Cliquer sur [**OK**].

Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur

Le nombre de travaux de fax transmis à partir de l'ordinateur peut être géré par la comptabilité des travaux.

REMARQUE

Les fonctions FAX sont disponibles uniquement sur les produits avec la fonction fax installée.

Configuration du pilote de fax

Pour gérer le nombre de travaux de fax transmis à partir de l'ordinateur, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote de fax sur l'ordinateur.

1 Afficher l'écran.

1 Cliquer sur le bouton [**Départ**] de Windows, puis sur [**Périphériques et imprimantes**].

REMARQUE

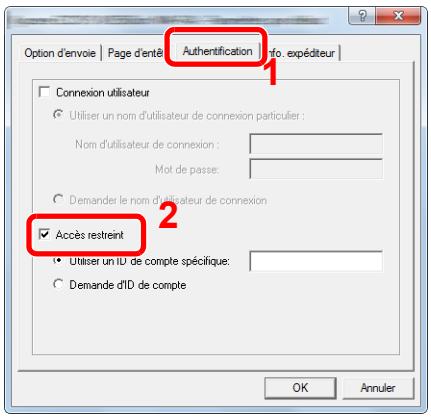
Dans Windows 8, sélectionner [**Paramètres**] dans les icônes du bureau et sélectionner [**Panneau de configuration**], puis [**Périphériques et imprimantes**].

2 Effectuer un clic droit sur le nom de la machine à utiliser comme pilote de fax et sélectionner [**Options d'impression**] dans le menu déroulant qui s'affiche.

3 Cliquer sur [**Paramètre FAX TX**] dans la fenêtre [**Options d'impression**].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [**Accès restreint**] dans l'onglet [**Authentification**].



2 Configurer la comptabilité des travaux.

[**Utiliser un ID de compte spécifique**] : Cette option peut être utilisée pour spécifier un ID de compte à utiliser pour le même ID de compte pour chaque travail de fax. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas besoin de saisir l'ID de compte pour chaque travail de fax.

[**Demande d'ID de compte**] : Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative de transmission. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative de connexion.

3 Cliquer sur [**OK**].

Configuration de la comptabilité des travaux

Paramètre par défaut

Définir les valeurs par défaut pour la comptabilité des travaux. Pour configurer les paramètres, sélectionner l'élément dans Param pr défaut et sélectionner l'élément de configuration.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**NomUtil/CptaTrav**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Param.compt.trav**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Param pr défaut**] > Touche [**OK**]

Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Élément	Description
Appl/restrict.	Cette fonction définit le comportement de la machine lorsque le compteur atteint la limite de restriction. Le tableau ci-après répertorie les options disponibles. **Valeur** **Immédiatement : Le travail s'arrête lorsque le compteur atteint sa limite. Le travail suivant sera interdit en envoi ou en stockage dans la boîte.** **Ensuite : Le travail d'impression ou de numérisation se poursuit mais le travail suivant sera refusé.** **Avertissement seulement : Le travail se poursuit et un message d'alerte s'affiche.**
Cop/Impr. cpte	Il est possible de sélectionner un mode d'affichage du nombre de copies et d'impression – soit le total des deux, soit le nombre de copies et le nombre d'impressions séparément (Diviser). Cette sélection peut influer sur les restrictions relatives au nombre et à la méthode de comptage. Pour plus de détails, se reporter aux sections Restriction de l'utilisation de la machine (page 9-31) et Impr. rapport compteurs (page 9-40). **Valeur : Total, Individuel**
Limite compteur	Lors de l'ajout d'un nouveau compte, il est possible de modifier les restrictions par défaut pour le nombre de feuilles utilisées. Ce nombre peut être réglé de 1 à 9 999 999. Les éléments pouvant être réglés diffèrent en fonction de la sélection de [Diviser] ou [Individuel] pour [Cop/Impr. cpte].
	[Diviser] est sélectionné pour Cop/Impr. cpte
	Copie (total) — Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la copie.
	Copie (Couleur) — Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la copie couleur.
	Imprim. (total) — Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'impression.
	Imprim.(Coul.) — Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'impression couleur.
	Numér. (autres) — Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la numérisation (copie exclue).
	Trans. FAX — Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'envoi de fax.
	[Total] est sélectionné pour Cop/Impr. cpte
	Impression (total) — Règle la restriction par défaut du nombre total de feuilles utilisées pour la copie et l'impression.
	Impr. (couleur) — Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'impression couleur..
	Numér. (autres) — Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la numérisation (copie exclue).
	Trans. FAX — Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'envoi de fax.

Comptabilité du nombre de pages imprimées

Cette fonction permet de comptabiliser le nombre de pages imprimées. Les options sont les suivantes : Total comptabilité des travaux et Chaque comptabilité des travaux. Il est possible de démarrer une nouvelle comptabilité après réinitialisation des données de comptabilité stockées depuis un certain temps.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**NomUtil/CptaTrav**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Param.compt.trav**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Total Comptes**] ou [**Compta ch. trav**] > Touche [**OK**]

Total Comptes

Cette fonction comptabilise le nombre de pages de tous les comptes et réinitialise la comptabilité des comptes simultanément.

Compta ch. trav

Cette fonction comptabilise le nombre de pages de chaque compte et réinitialise la comptabilité des comptes un par un. Lors du contrôle de Compta.pour chaque trav, sélectionner le compte pour lequel vérifier le nombre.

Les types de comptabilité sont les suivants.

Élément		Description
Pages imprimées		Affiche le nombre de pages copiées et imprimées et le nombre total de pages utilisées. Il est possible d'utiliser [**Rcpt pages fax**]*1, [**Pages Recto/V**] et [**Combiner pages**] pour vérifier le nombre de pages utilisées.
	Copier/Imp pages	Affiche le nombre de pages copiées et imprimées et le nombre total de pages utilisées. Sélectionner la touche [►] pour afficher l'écran suivant. Sélectionner la touche [◄] pour revenir à l'écran précédent.
	Rcpt pages fax	Affiche le nombre de pages reçues.
	Total pages impr	Affiche le nombre total de pages utilisées pour la copie et l'impression.
	Pages Recto/V	Affiche le nombre de pages imprimées en mode [**Recto**], en mode [**Recto-verso**] et le total des pages dans les deux modes. Sélectionner la touche [►] pour afficher l'écran suivant. Sélectionner la touche [◄] pour revenir à l'écran précédent.
	Combiner pages	Affiche le nombre de pages imprimées en mode [**Aucun**] (sans combiner), en mode [**2 en 1**], en mode [**4 en 1**] et le total des pages des deux modes. Sélectionner la touche [►] pour afficher l'écran suivant. Sélectionner la touche [◄] pour revenir à l'écran précédent.
Pages numérisées		Affiche le nombre de pages numérisées pour la copie, le fax et les autres fonctions, ainsi que le nombre total de pages numérisées. Sélectionner la touche [►] pour afficher l'écran suivant. Sélectionner la touche [◄] pour revenir à l'écran précédent.
Trsm.pag pr FAX*1		Affiche le nombre de pages faxées.
Durée trans FAX*1		Affiche la durée totale des transmissions de fax.
Réinit. Compteur		Remet le compteur à zéro. Sélectionner [**Oui**] dans l'écran de confirmation.

*1 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

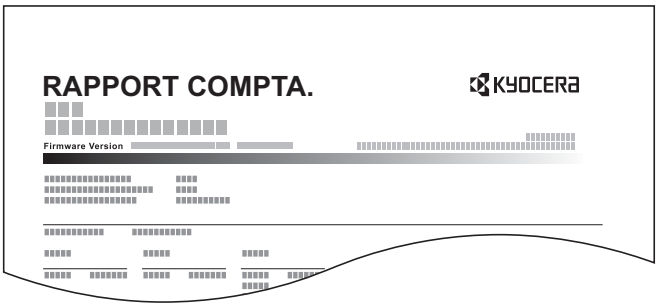
Pour vérifier les autres éléments, sélectionner la touche [**OK**] pour revenir à l'écran de niveau supérieur.

Impr. rapport compteurs

Il est possible d’imprimer un rapport de comptabilité contenant le total des pages comptabilisées pour tous les comptes concernés.

Le format des rapports varie en fonction de l’administration de la comptabilité des copieurs et des imprimantes.

Lorsque "Individuel" est sélectionné pour la gestion du nombre de copies/impressions.



Pour imprimer un rapport de comptabilité des travaux, procéder comme suit.

1 Préparer le papier.

Vérifier que le magasin contient du papier Letter ou A4.

2 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**NomUtil/CptaTrav**] > Touche [**OK**]

> **REMARQUE**
> Si l’écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s’affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**].. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.
>
> Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont indiqués ci-dessous.
>
> **Nom de connexion de l’ut. : 3000**
>
> **Mot de passe connexion : 3000**

2 Touche [▲] [▼] > [**Param.compt.trav**] > Touche [**OK**]

3 Imprimer le rapport.

Touche [▲] [▼] > [**Rapport compta.**] > Touche [**OK**] > [**Oui**]

Le rapport de comptabilité est imprimé.

Utilisation de la comptabilité des travaux

Cette section explique les procédures de configuration de la comptabilité des travaux.

Connexion/déconnexion

Si la comptabilité des travaux est activée, un écran de saisie de l'ID de compte s'affiche lors de chaque utilisation de la machine.

Pour se connecter et se déconnecter, procéder comme suit.

Connexion

1 Dans l'écran de saisie de l'ID de compte, saisir l'ID de compte à l'aide des touches numériques et sélectionner la touche [**OK**].

REMARQUE

- En cas d'erreur de saisie, sélectionner la touche [**Effacer**] et recommencer la saisie.
- Si l'ID de compte ne correspond pas à celui enregistré, un signal audio est généré et la connexion échoue. Entrer l'ID de compte correct.
- L'appui sur [**Compteur**] permet de vérifier le nombre de pages imprimées et le nombre de pages numérisées.

Lorsque l'écran de saisie de l'ID utilisateur et du mot de passe s'affiche

Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, l'écran de saisie de l'ID utilisateur et du mot de passe s'affiche. Saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion valides. Si l'utilisateur a déjà enregistré les informations de compte, la saisie de l'ID de compte est ignorée.

Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local) (page 9-6)

2 Effectuer les autres opérations.

Déconnexion

Une fois les opérations terminées, sélectionner la touche [**Authentification/Logout**] pour revenir à l'écran de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe de connexion.

Travail avec ID de compte inconnu

Cette fonction spécifie le comportement pour le traitement des travaux envoyés avec des noms d'utilisateur ou ID utilisateur inconnus ou non envoyés. Si l'ID utilisateur est désactivé et la Comptabilité des travaux activée, procéder comme suit si l'ID de compte est inconnu.

Les éléments suivants sont disponibles.

Élément	Description
Autoriser	L'impression du travail est autorisée.
Refuser	L'impression du travail est autorisée.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**NomUtil/CptaTrav**] > Touche [**OK**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom de connexion de l'ut. : 3000

Mot de passe connexion : 3000

2 Configurer les paramètres.

Touche [▲] [▼] > [**ID trav. inconnu**] > touche [**OK**] > touche [▲] [▼] > [**ID trav. inconnu**] ou [**Autoriser**] > touche [**OK**]

10 Dépannage

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Maintenance ordinaire 10-2
Nettoyage 10-2
Remplacement de la cartouche de toner 10-4
Remplacement du bac de récupération de toner 10-8
Remplacement d'agrafes 10-10
Dépannage 10-11
Résolution des dysfonctionnements 10-11
Réponse aux messages 10-17
Réglage/Maintenance 10-29
Résolution des bourrages papier 10-34
Déblocage de l'agrafeuse 10-48

Maintenance ordinaire

Nettoyage

Nettoyer la machine régulièrement afin d’assurer une qualité d'impression optimale.

ATTENTION

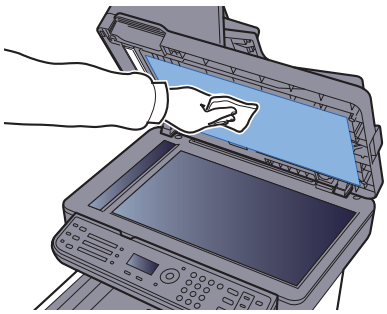
Pour des raisons de sécurité, toujours retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise de courant avant de nettoyer la machine.

Glace d’exposition

Essuyer l'intérieur du chargeur de documents et la glace d’exposition à l’aide d’un chiffon doux imbibé d’alcool ou de détergent doux.

IMPORTANT

Ne pas utiliser de diluant ou de solvants organiques.



Verre fendu

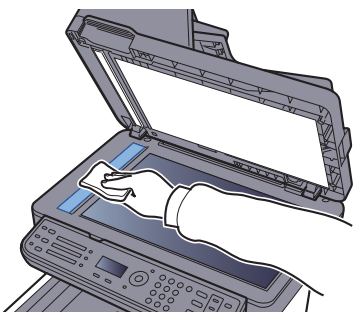
Lors de l'utilisation du chargeur de documents, nettoyer la surface du verre fendu et le guide de lecture à l'aide du chiffon sec.

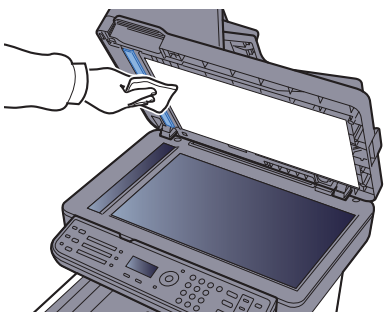
IMPORTANT

Ne pas utiliser d'eau, de savon ou de solvants pour le nettoyage.

REMARQUE

La saleté sur le verre fendu ou le guide de lecture peut causer l'apparition de traces noires sur les impressions.



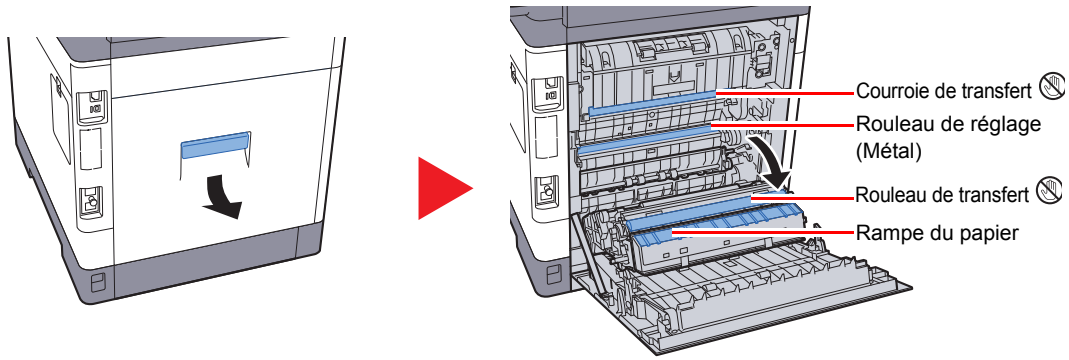


Unité de transfert du papier

L'unité de transfert du papier doit être nettoyée à chaque fois que la cartouche de toner et le bac de récupération de toner sont remis en place. Pour conserver une qualité d'impression optimale, il est également recommandé de nettoyer l'intérieur de la machine une fois par mois, ainsi que lorsque la cartouche de toner est remise en place.
Les problèmes d'impression comme la salissure au dos des pages imprimés peuvent se produire si l'unité de transfert du papier devient sale.

ATTENTION

Certaines parties sont très chaudes à l'intérieur de la machine. Faire attention à ne pas se brûler.



Essuyez la poussière de papier sur le rouleau de réglage et la rampe du papier à l'aide du chiffon.

IMPORTANT

Prendre soin à ne pas toucher le rouleau de transfert et la courroie de transfert durant le nettoyage, car cela pourrait nuire à la qualité d'impression.

Remplacement de la cartouche de toner

Lorsque le toner est presque fini, "Toner bas. (Remplacer si vide.)" s'affiche sur l'écran.S'assurer de disposer d'une cartouche de toner neuve pour le remplacement.

Lorsque le message "Remplacer le toner." s'affiche, remplacer le toner.

Fréquence de remplacement de la cartouche de toner

La durée de vie des cartouches de toner dépend de la quantité de toner nécessaire pour réaliser les travaux d'impression. Selon ISO/IEC 19798 et avec la fonction EcoPrint désactivée, la cartouche de toner possède les performances d'impression suivantes (pour du papier A4/Letter) :

Couleur du toner	Durée de vie de la cartouche de toner (pages imprimables)
Noir	7000 images
Cyan	5000 images
Magenta	5000 images
Jaune	5000 images

REMARQUE

- La cartouche de toner fournie avec l'imprimante neuve doit remplir le système lors de la première utilisation. Par conséquent, seul 50% des premiers kits de toner peut être utilisé pour l'impression. (par exemple : ECOSYS M6030cdn/ECOSYS M6530cdn peut imprimer 3500 images en noir et blanc avec la cartouche de toner noir de démarrage.)
- Pour la cartouche de toner, toujours utiliser une cartouche de toner originale. L'utilisation d'une cartouche de toner non originale peut causer des défauts d'image et une panne de l'appareil.
- La puce mémoire dans la cartouche de toner de cet appareil mémorise les informations nécessaires pour améliorer la commodité pour le client, l'opération du système de recyclage pour les cartouches de toner usagées et la planification et le développement de nouveaux produits. Les informations mémorisées n'incluent aucune information permettant d'identifier les personnes et ne sont utilisées que de manière anonyme pour les buts susmentionnés.

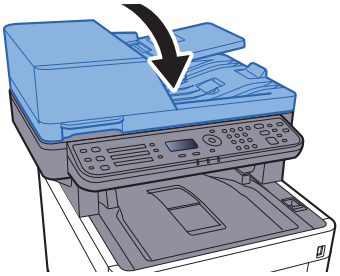
ATTENTION

Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

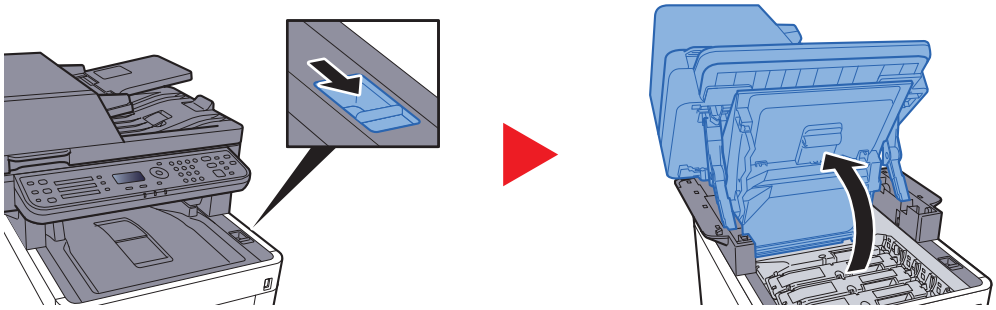
Remplacement de la cartouche de toner

Les procédures d'installation de la cartouche de toner sont les mêmes pour toutes les couleurs. Les procédures mentionnées ici concernent la cartouche de toner jaune.

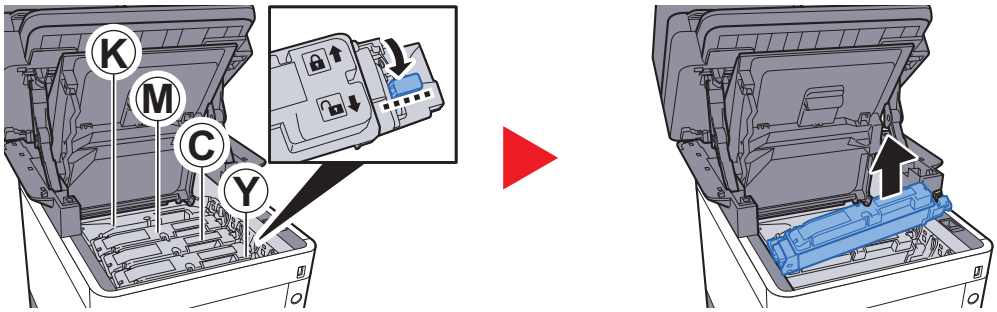
1



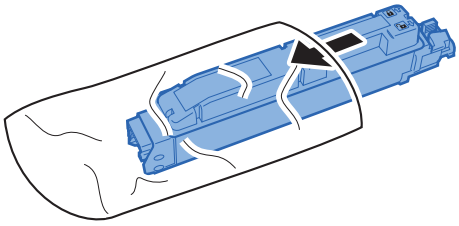
2



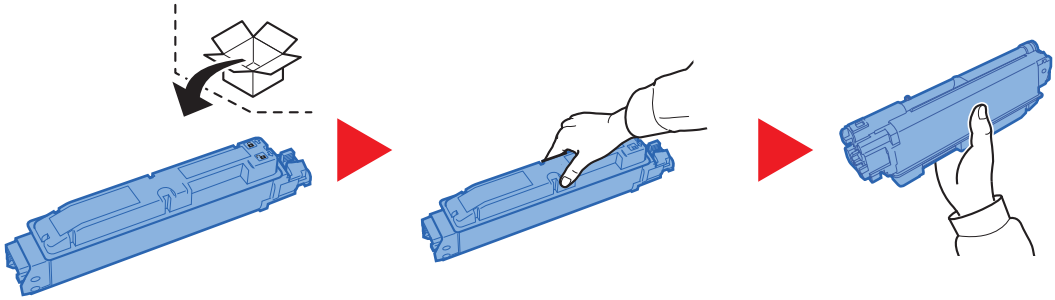
3



4

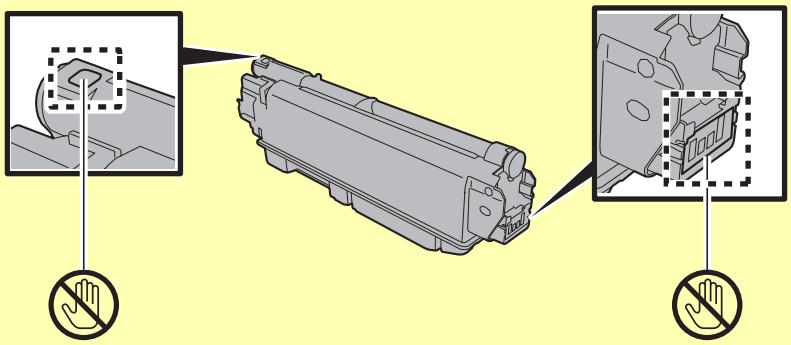


5

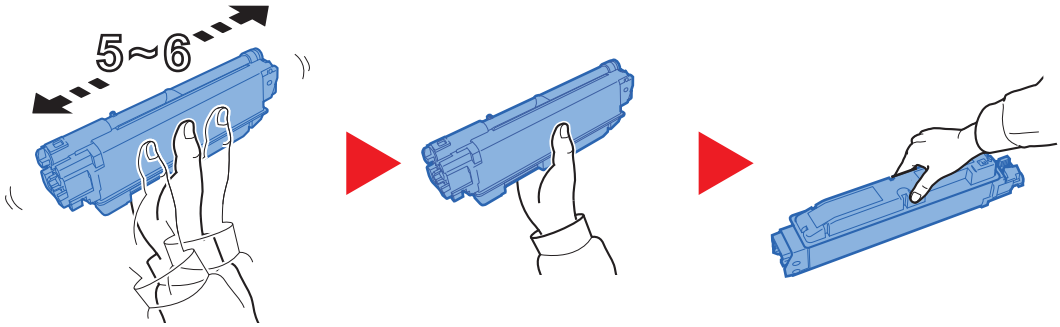


IMPORTANT

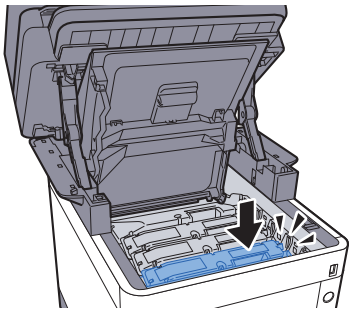
Ne pas toucher les poins indiqués ci-dessous.



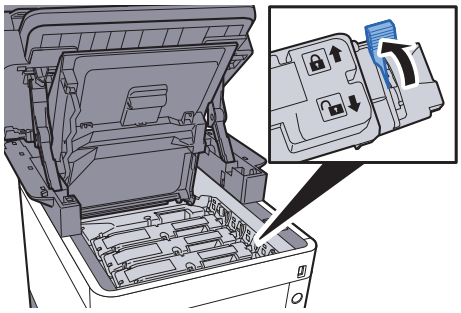
6



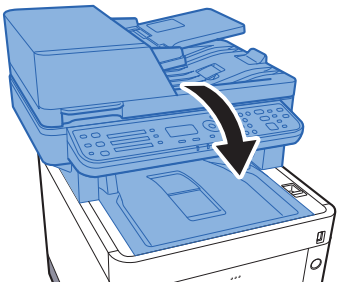
7



8



9



REMARQUE

- Si l'unité de numérisation ne ferme pas, vérifier que la nouvelle cartouche de toner est installée correctement (à l'étape 7).
- Renvoyer la cartouche de toner usagée au concessionnaire ou au service après-vente. Les cartouches de toner seront recyclés ou détruits conformément aux réglementations locales.

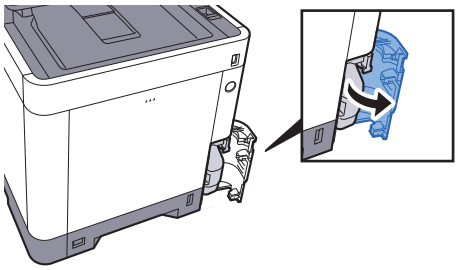
Remplacement du bac de récupération de toner

Lorsque le bac de récupération de toner est plein, le remplacer immédiatement.

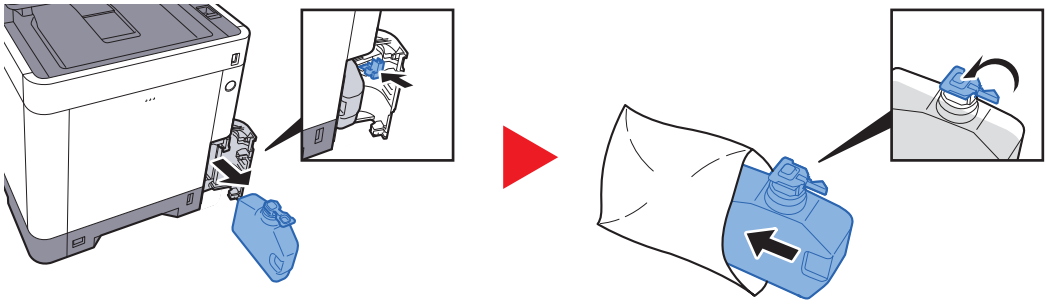
ATTENTION

Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

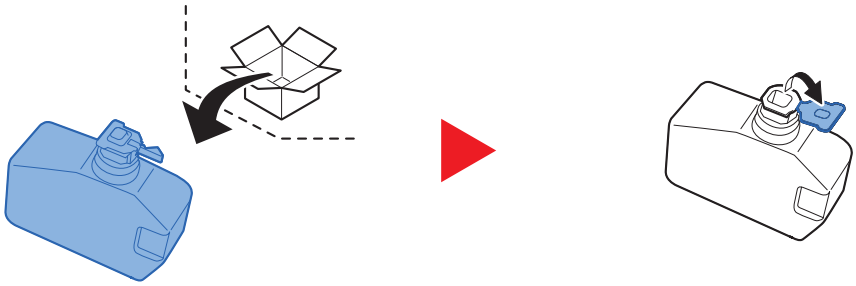
1



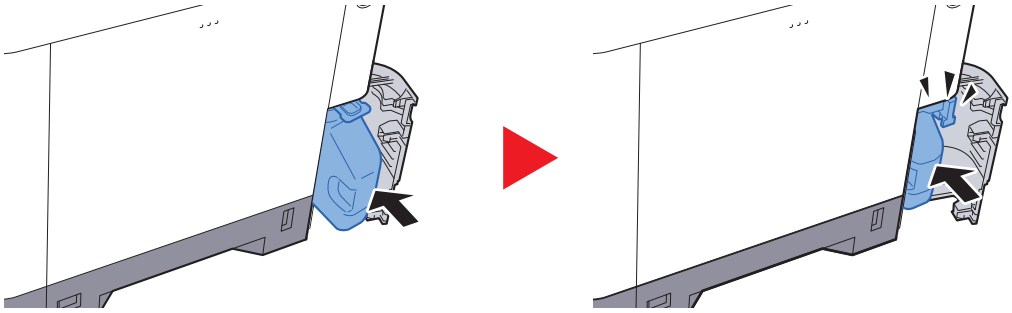
2



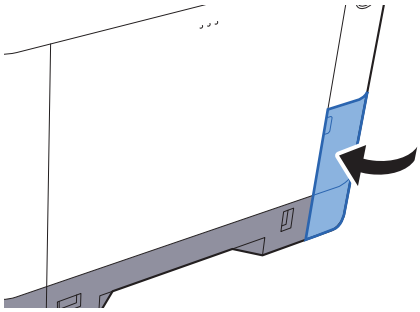
3



4



5



REMARQUE

Renvoyer le bac de récupération de toner usagé au concessionnaire ou au service après-vente. Les bacs de récupération de toner seront recyclés ou détruits conformément aux réglementations locales.

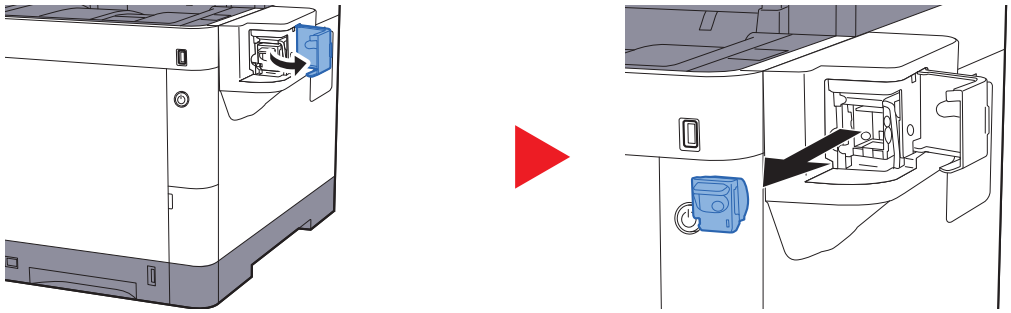
Remplacement d’agrafes

Ajouter des agrafes dans l'agrafeuse manuelle en option.

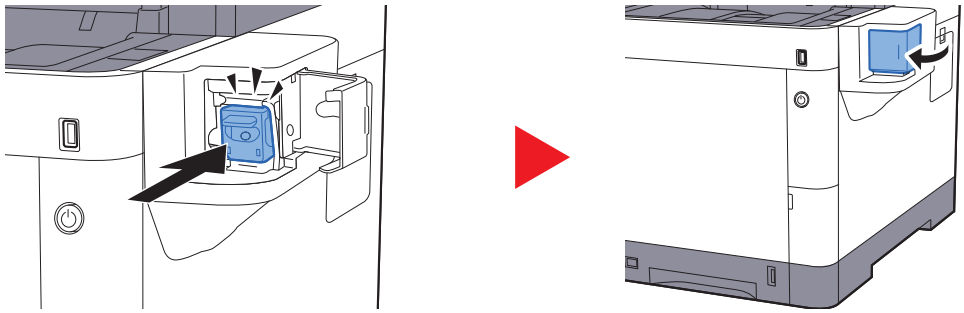
REMARQUE

Si l'agrafeuse n'a plus d'agrafes, contacter le représentant de service.

1



2



Dépannage

Résolution des dysfonctionnements

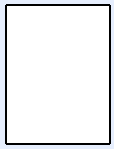
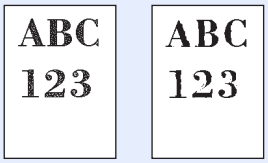
Le tableau ci-dessous fournit des recommandations générales de résolution des problèmes.

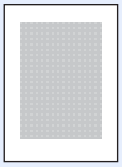
En cas de problème avec la machine, consulter les vérifications et effectuer les procédures décrites dans les pages suivantes. Si le problème persiste, contacter le technicien de maintenance.

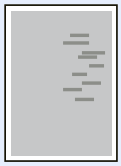
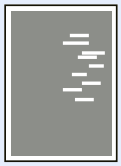
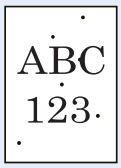
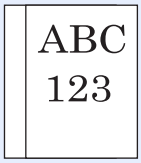
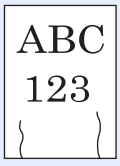
REMARQUE

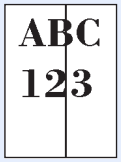
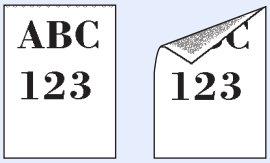
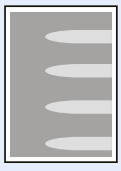
Le numéro de série sera nécessaire pour nous contacter.
Pour vérifier le numéro de série, se reporter à la section suivante :

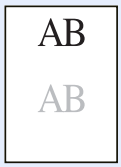
Vérification du numéro de série de l'équipement (page 5-5)

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
L'écran ne répond pas lorsque la machine est sous tension.	Vérifier le cordon d'alimentation.	Raccorder correctement les deux extrémités du cordon d'alimentation.	page 2-9
Aucune copie n'est produite lorsque j'appuie sur la touche [**Départ**].	Un message s'affiche-t-il sur l'écran ?	Déterminer la réponse appropriée au message et prendre les mesures adéquates.	page 10-17
	La machine est-elle en mode veille ?	Appuyer sur une touche du panneau de commande pour faire sortir la machine du mode veille.	page 2-20
Des feuilles vierges sont éjectées. 	Les originaux ont-ils été chargés correctement ?	Lors de la mise en place des originaux sur la glace d'exposition, les positionner face dessous et les aligner sur les plaques d'indication du format de l'original.	page 5-2
		Placer les originaux face dessus dans le processeur de document.	page 5-3
	—	Vérifier les paramètres du logiciel applicatif.	—
Les impressions sont globalement trop claires. 	Le papier est-il humide ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	page 3-2
	La densité a-t-elle été modifiée ?	Sélectionner le niveau de densité approprié.	page 6-12 page 8-37
	Le toner est-il réparti uniformément dans la cartouche de toner ?	Secouer plusieurs fois la cartouche de toner horizontalement.	page 10-4
	Le mode EcoPrint est-il activé ?	Désactiver le mode [**EcoPrint**].	page 8-14
	—	Sélectionner la touche [**Menu Système/ Compteur**] > [**Réglage/Maint.**] > [**Param. service**] > [**Rafr. tambours**], puis sélectionner [**Oui**].	—
	—	S'assurer que le paramètre de type de papier est correct pour le papier utilisé.	page 8-13

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Les impressions sont trop sombres bien que l'arrière-plan de l'original numérisé soit blanc. 	La densité a-t-elle été modifiée ?	Sélectionner le niveau de densité approprié.	page 6-12 page 8-37
Les copies présentent un motif moiré (les points sont groupés en motifs et ne sont pas alignés uniformément). 	L'original est-il une photo imprimée ?	Définir l'image de l'original sur [**Photo**].	page 6-13
Les textes ne sont pas clairement imprimés. 	La qualité image choisie pour l'original est-elle appropriée ?	Sélectionner la qualité de l'image appropriée.	page 6-13
Des points noirs ou de couleur apparaissent sur l'arrière-plan blanc lorsqu'un original blanc est numérisé. 	L'intérieur du chargeur de document ou la glace d'exposition sont-ils sales ?	Nettoyer l'intérieur du chargeur de document ou la glace d'exposition.	page 10-2
Les impressions sont confuses. 	La machine est-elle utilisée dans des conditions de forte humidité ou en présence de changements rapides d'humidité ou de température ?	Utiliser la machine dans une environnement ayant une humidité appropriée.	—
	—	Sélectionner la touche [**Menu Système/ Compteur**] > [**Réglage/Maint.**] > [**Param. service**] > [**Rafr. tambours**] > [**Oui**]	—
Les images sont de travers. 	Les originaux ont-ils été chargés correctement ?	Lors de la mise en place des originaux sur la glace d'exposition, les aligner sur les plaques d'indication du format de l'original.	page 5-2
		Lors de la mise en place d'originaux dans le processeur de document, aligner les guides de largeur avant de positionner les originaux.	page 5-3
	Le papier a-t-il été chargé correctement ?	Vérifier la position des guides de largeur du papier.	page 3-4 page 3-7

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Des lignes horizontales irrégulières apparaissent sur l'image. 	—	Sélectionner la touche [**Menu Système/ Compteur**] > [**Réglage/Maint.**] > [**Param. service**] > [**MC**] et augmenter la valeur d'ajustement. Augmenter la valeur d'ajustement d'un niveau à la fois par rapport à la valeur actuelle. Si aucune amélioration n'est notée après avoir augmenté la valeur d'un niveau, augmenter à nouveau d'un niveau. Si aucune amélioration n'est notée, remettre le paramètre à sa valeur d'origine.	—
L'altitude est supérieure ou égale à 1000 m et des lignes blanches horizontales irrégulières apparaissent sur l'image. 	—	Sélectionner la touche [**Menu Système/ Compteur**] > [**Réglage/Maint.**] > [**Param. service**] > [**Altitude Adj.**] et régler à une altitude supérieure d'un niveau au réglage actuel.	—
L'altitude est supérieure ou égale à 1000 m et des points apparaissent sur l'image. 	—	Sélectionner la touche [**Menu Système/ Compteur**] > [**Réglage/Maint.**] > [**Param. service**] > [**Altitude Adj.**] et régler à une altitude supérieure d'un niveau au réglage actuel.	—
Les bourrages papier sont fréquents.	Le papier a-t-il été chargé correctement ?	Charger le papier correctement.	page 3-2
	Le type de papier est-il pris en charge ? Le papier est-il en bon état ?	Retirer le papier, le retourner et le recharger.	page 3-4
	Le papier est-il tuilé, plié ou froissé ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	page 3-4
	Des feuilles ou des morceaux de papier sont-ils coincés dans la machine ?	Retirer le papier coincé.	page 10-34
Au moins 2 feuilles sont superposées lors de l'éjection (alimentation multiple) 	—	Charger le papier correctement.	page 3-2
Les impressions sont froissées. 	Le papier a-t-il été chargé correctement ?	Charger le papier correctement.	page 3-2
	Le papier est-il humide ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	page 3-2

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Les impressions sont tuilées. 	Le papier est-il humide ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	page 3-2
Impossible d'imprimer.	La machine est-elle branchée ?	Brancher le cordon d'alimentation sur une prise de courant.	—
	La machine est-elle sous tension ?	Mettre la machine sous tension.	page 2-10
	Le câble USB et le câble réseau sont-ils connectés ?	Brancher le câble USB et le câble réseau correctement.	page 2-8
	Le travail d'impression a-t-il été mis en pause ?	Reprendre l'impression.	page 7-13
Impression impossible avec la mémoire USB.	L'hôte USB est-il verrouillé ?	Sélectionner [**Déverrouiller**] dans les paramètres de l'hôte USB.	page 8-35
Mémoire USB non reconnue.	—	Vérifier que la mémoire USB est bien branché dans la machine.	—
Les impressions présentent des lignes verticales. 	Le verre fendu est-il sale ?	Nettoyez le verre fendu.	page 10-2
Saleté sur le bord supérieur ou l'arrière du papier. 	L'intérieur de la machine est-il sale ?	Nettoyer l'intérieur de la machine.	page 10-3
Une partie de l'image est périodiquement terne ou présent des lignes blanches. 	—	Ouvrir, puis refermer le capot arrière.	page 2-3
	—	Sélectionner la touche [**Menu Système/ Compteur**] > [**Réglage/Maint.**] > [**Param. service**] > [**MC**] et diminuer la valeur d'ajustement. Diminuer la valeur d'ajustement d'un niveau à la fois par rapport à la valeur actuelle. Si aucune amélioration n'est notée après avoir diminué la valeur d'un niveau, diminuer à nouveau d'un niveau. Si aucune amélioration n'est notée, remettre le paramètre à sa valeur d'origine.	—
	—	Sélectionner la touche [**Menu Système/ Compteur**] > [**Réglage/Maint.**] > [**Param. service**] > [**Rafr. tambours**] > [**Oui**]	—

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
L'impression au verso de la feuille est visible sur le recto. 	—	Régler [**Éviter effet copie**] sur [**Activé**].	page 6-18 page 8-14
Impression aux couleurs décalées. 	—	Exécuter [**Calibr. Couleur**].	page 10-29
	—	Exécuter [**Enreg. couleur**].	page 10-29
Les couleurs sont différentes du résultat escompté.	La qualité image choisie pour l'original est-elle appropriée ?	Sélectionner la qualité de l'image appropriée.	page 6-13
	Du papier couleur est-il chargé dans le magasin ?	Charger du papier couleur dans le magasin.	—
	—	**Lors de la copie** Régler la balance des couleurs.	page 6-15
	—	**Lors de l'impression depuis un ordinateur** Régler la couleur en utilisant le pilote de l'imprimante.	—
L'image précédente reste et se retrouve légèrement sur l'impression.  	—	Sélectionner la touche [**Menu Système/ Compteur**] > [**Réglage/Maint.**] > [**Param. service**] > [**MC**] et augmenter la valeur d'ajustement. Augmenter la valeur d'ajustement d'un niveau à la fois par rapport à la valeur actuelle. Si aucune amélioration n'est notée après avoir augmenté la valeur d'un niveau, augmenter à nouveau d'un niveau. Si aucune amélioration n'est notée, remettre le paramètre à sa valeur d'origine.	—

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Impossible d'envoyer via SMB.	Le câble réseau est-il branché ?	Brancher le câble réseau correctement.	page 2-8
	Les paramètres réseau de l'équipement ont-ils été configurés correctement ?	Configurer les paramètres TCP/IP correctement.	page 8-28
	Les paramètres de partage de dossier ont-ils été configurés correctement ?	Vérifier les paramètres de partage et les privilèges d'accès dans les propriétés du dossier.	page 3-15
	Le protocole SMB a-t-il été réglé sur [**Activé**] ?	Régler protocole SMB sur [**Activé**].	page 8-29
	Le paramètre [**Nom d'hôte**] a-t-il été entré correctement ? *1	Vérifier le nom de l'ordinateur auquel les données sont envoyées.	page 5-18
	Le paramètre [**Chemin**] a-t-il été entré correctement ?	Vérifier le nom de partage du dossier partagé.	page 5-18
	Le paramètre [**Utilisateur Nom User**] a-t-il été entré correctement ? *1 *2	Vérifier le nom de domaine et le nom d'utilisateur de connexion.	page 5-18
	Le même nom de domaine a-t-il été utilisé pour les paramètres [**Nom d'hôte**] et [**Utilisateur Nom User**] ?	Supprimer le nom de domaine et la barre oblique arrière (\) du paramètre [**Utilisateur Nom User**].	page 5-18
	Le paramètre [**Mot de passe de connexion**] a-t-il été entré correctement ?	Vérifier le mot de passe de connexion.	page 5-18
	Les exceptions du pare-feu Windows ont-elles été configurées correctement ?	Configurer correctement les exceptions du Pare-feu Windows.	page 3-19
	Les réglages de l'heure pour l'équipement, le serveur du domaine et l'ordinateur de destination des données diffèrent-ils ?	Régler l'équipement, le serveur du domaine et l'ordinateur de destination des données à la même heure.	—
	L'écran affiche-t-il Erreur d'envoi ?	Se reporter à la section Réponse à l'erreur d'envoi.	page 10-26
Le toner couleur est vide.	Souhaitez-vous poursuivre l'impression en noir et blanc ?	Si le toner noir est suffisant, la machine poursuit l'impression en noir et blanc en sélectionnant [**Imprimer en N&B**] dans [**Toner coul. vide**].	page 8-17
Envoi par e-mail impossible.	La limite de taille d'envoi par e-mail est-elle définie dans le serveur SMTP enregistré sur la machine ?	Vérifier que la valeur limite est saisie pour "Lim. taille e-mail" du paramètre [**E-mail**] dans Command Center RX et modifier la valeur si nécessaire.	page 2-45
La machine émet de la vapeur dans la zone autour de la fente d'éjection du papier.	Vérifiez si la température de la pièce est basse ou si du papier humide a été utilisé.	Selon l'environnement d'impression et les conditions du papier, la chaleur générée pendant l'impression peut entraîner l'évaporation de l'humidité du papier et la vapeur émise peut sembler de la fumée. Cela n'est pas un problème et vous pouvez continuer à imprimer. Si la vapeur vous préoccupe, augmentez la température de la pièce ou remplacez la papier par un papier neuf et sec.	—

*1 Il est aussi possible d'entrer un nom d'ordinateur complet comme nom d'hôte (par exemple, pc001.abcdnet.com).
*2 Il est aussi possible d'entrer les noms de connexion d'utilisateur aux formats suivants :
Nom_domaine/nom_utilisateur (par exemple, abcdnet/james.smith)
Nom_utilisateur@nom_domaine (par exemple, james.smith@abcdnet)

Réponse aux messages

Si l'un des messages suivants s'affiche sur l'écran ou l'ordinateur, s'affiche sur le panneau de commande, suivre la procédure correspondante.

REMARQUE

Le numéro de série sera nécessaire pour nous contacter. Pour vérifier le numéro de série, se reporter à la section suivante :

Vérification du numéro de série de l'équipement (page 5-5)

A

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Agiter la cartouche de toner. [C][M][Y][K]	—	Bien agiter la cartouche de toner,puis la réinstaller.	page 10-4
Ajouter du toner. **[C][M][Y]** **Le travail est annulé.** **Mode N&B activé.**	—	Remplacer la cartouche de toner par une cartouche de toner de notre marque. Sinon, sélectionner [**OK**] pour annuler le travail. La machine imprime en noir et blanc pendant un moment.	page 10-4
Alim. papier impossible. **Placer magasin #.**	—	Impossible de charger le papier. Configurer le magasin indiqué sur l'écran.	—

B

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Basse température. **Ajuster temp. pièce.**	—	Régler la température et l'humidité de la pièce.	—
Boîte introuvable. **Le travail est annulé.**	—	La boîte spécifiée ne peut pas être trouvée. Le travail est annulé. Sélectionner [**OK**].	—

C

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Cap. impr. dépassée. **Travail en pause.**	—	Avertissement. Mémoire imprimante faible. Le travail a été mis en pause. Redémarrage du travail. Sélectionner [**Continuer**].	—
Ce compte utilisateur est verrouillé. **Contactez l'admin.** **Travail annulé.**	—	Contacter l'administrateur. Le travail est annulé. Sélectionner [**OK**].	—

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Chargez le papier dans le by-pass. **↑↓ (Affichés alternativement)** **App. sur [OK] pour cont à utiliser by-pass.**	Le papier contenu dans le bac MF correspond-t-il au format sélectionné ?	Charger du papier. Sélectionner [**Papier**] pour choisir une autre source de papier. Sélectionner la touche [**OK**] pour imprimer sur le papier dans la source de papier actuellement sélectionnée.	page 3-7
Chargez le papier dans le by-pass. **↑↓ (Affichés alternativement)** **Définissez le format de de papier sélectionné et appuyez sur [OK].**	Le papier contenu dans le bac MF correspond-t-il au format sélectionné ?	Charger du papier. Sélectionner [**Papier**] pour choisir une autre source de papier.	page 3-7
Chargez le papier dans le magasin #. **↑↓ (Affichés alternativement)** **App. sur [OK] pour cont à utiliser magasin #.**	Le magasin indiqué est-il vide ?	Charger du papier. Sélectionner [**Papier**] pour choisir une autre source de papier. Sélectionner la touche [**OK**] pour imprimer sur le papier dans la source de papier actuellement sélectionnée.	page 3-4
Chargez le papier dans le magasin #. **↑↓ (Affichés alternativement)** **Définissez le format de sélectionné et appuyer sur [OK].**	Le magasin indiqué est-il vide ?	Charger du papier. Sélectionner [**Papier**] pour choisir une autre source de papier.	page 3-4
Connexion serveur d'authent impossible. **Réglez heure machine selon heure serveur.**	—	Réglez l'heure de la machine conformément à l'heure du serveur.	page 2-16
Connex. imposs. au serveur. Vérif. le statut de la connex. **Travail annulé.**	—	Vérifier l'état de connexion avec le serveur.	—
Connexion serveur d'authent impossible. **Vérifier le nom d'hôte.**	—	Vérifier le nom d'hôte.	page 8-28
Connexion serveur d'authent impossible. **Vérifier le nom de domaine.**	—	Vérifier le nom de domaine.	page 9-2
Connexion serveur d'authent impossible. **Vérifiez l'état de connexion au serveur.**	—	Vérifier l'état de connexion avec le serveur.	—

E

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Échec de stockage données rétention de tâche. Tâche annulée.	—	Le travail est annulé. Sélectionner [**OK**].	—
Erreur d'envoi.[*1]	—	Une erreur s'est produite lors de la transmission. Le travail est annulé. Sélectionner [**OK**]. Se reporter à la section Réponse à l'erreur d'envoi pour le code d'erreur et les actions correctives.	page 10-26
Erreur de compte.	—	Échec de spécification de comptabilité des travaux lors du traitement externe du travail. Le travail est annulé. Sélectionner [**OK**].	—
Erreur de mémoire USB. **Le travail est annulé.**	—	Une erreur s'est produite sur la mémoire amovible. Le travail est arrêté. Sélectionner [**OK**]. Les codes d'erreur possibles et leur signification sont les suivants. 01 : La quantité de données pouvant être sauvegardées simultanément a été dépassée. Mettre la machine hors tension/ sous tension. Si l'erreur persiste, la mémoire amovible n'est pas compatible avec la machine.	—
Erreur disque RAM. Appuyer sur [OK].	—	Une erreur s'est produite sur le disque RAM. Le travail est annulé. Sélectionner [**OK**]. Les codes d'erreur possibles et leur signification sont les suivants. 04 : Espace insuffisant sur le disque RAM. Si le disque RAM en option est installé, augmenter la taille du disque RAM en modifiant le paramètre Mode RAM Disk dans le menu système. **REMARQUE** La plage du format du disque RAM peut être augmentée en sélectionnant [**Priorité imprimante**] dans "Mémoire option".	page 8-21
Erreur Éteignez, puis rallumez l'appareil.	—	Une erreur système s'est produite. Mettre la machine hors tension puis sous tension.	—
Erreur KPDL. Travail annulé.[*1]	—	Une erreur PostScript s'est produite. Le travail est annulé. Sélectionner [**OK**].	—

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Erreur machine. Appeler technicien.	—	Une erreur s'est produite dans la machine. Noter le code d'erreur affiché sur l'écran et contacter un représentant de service.	—
Erreur SSD. Travail annulé.	—	Une erreur s'est produite sur le SSD. Le travail est annulé. Sélectionner [**OK**]. Les codes d'erreur possibles et leur signification sont les suivants. 01 : La quantité de données pouvant être sauvegardées simultanément a été dépassée. Mettre la machine hors tension/ sous tension. Si l'erreur persiste, diviser le fichier en fichiers plus petits. Si l'erreur se produit après la division du fichier, le fichier spécifié peut être endommagé. Supprimer le fichier. 04 : Espace insuffisant sur le SSD pour terminer l'opération. Déplacer les données ou supprimer les données inutiles.	—

*1 Lorsque Correction d'erreur automatique est réglé sur [**Activé**], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur Correction d'erreur auto, se reporter à :

Corr.Erreur auto (page 8-21)

F

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Fermer chargeur documents.	Le chargeur de documents est-il ouvert ?	Fermer le chargeur de documents.	—
Fichier non trouvé. **Travail annulé.**	—	Le fichier spécifié est introuvable. Le travail est annulé. Sélectionner [**OK**].	—

H

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Haute température. **Ajuster temp. pièce.**	—	Régler la température et l'humidité de la pièce.	—

I

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
ID compte incorrect. Travail annulé.[*1]	—	L'ID de compte était incorrect lors du traitement externe du travail. Le travail est annulé. Sélectionner [**OK**].	—
Impossible d'exécuter ce travail. **Limité par autoris. de groupe.**	—	Ce travail a été annulé car il est restreint par les paramètres d'autorisation de groupe. Sélectionner [**OK**].	page 9-19
Impossible d'utiliser cette fonction. **>> Transmission fax**	—	Ce travail a été annulé car il est restreint par l'autorisation utilisateur ou la comptabilité des tâches. Sélectionner [**OK**].	—
Impossible d'utiliser cette fonction. **>> Imprimer**			
Impossible d'utiliser cette fonction. **>> Envoyer**			
IImpossible d'utiliser cette fonction. **>> Stocker**			
Impr. rect. vers. imposs. sur ce papier **↑↓ (Affichés alternativement)** **App. sur OK pour cont à utiliser magasin #.**	Un type ou un format de papier ne pouvant pas être imprimé en recto verso a-t-il été sélectionné ?	Sélectionner [**Papier**] pour choisir le papier disponible. Sélectionner [**OK**] pour imprimer sans utiliser la fonction recto verso.	page 6-22
Impr. rect. vers. imposs. sur ce papier. **↑↓ (Affichés alternativement)** **App. sur OK pour cont à utiliser by-pass.**			page 6-22

*1 Lorsque Correction d'erreur auto est réglé sur [**Activé**], le traitement reprend automatiquement au bout d'un délai défini. Pour plus de détails sur Correction d'erreur auto, se reporter à :

➡ Corr.Erreur auto (page 8-21)

L

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
L'impression de copies multiples n'est pas autorisée.	—	Les copies multiples n'ont pas pu être imprimées car le disque RAM est désactivé ou le SSD n'est pas installé. Le travail est annulé. Sélectionner [**OK**]. Essayez d'ajouter plus de mémoire ou d'installer un SSD, puis de configurer les paramètres du disque RAM.	—
La cartouche de toner n'est pas verrouillée ou est mal installée.	—	La cartouche de toner n'est pas installée correctement. Corriger le problème.	page 10-4
La fente de la glace être nettoyé.	—	Nettoyer le verre fendu à l'aide du chiffon de nettoyage fourni avec le chargeur de document.	page 10-2
Le bac de récup. de toner est plein ou mal installé.	—	Le bac de récupération de toner n'est pas installé correctement. Corriger le problème.	page 10-8
	Le bac de récupération de toner est-il plein ?	Remettre le réservoir de déchets de toner en place.	page 10-8
Le plateau interne est plein. Retirer le papier.	—	Retirer le papier du bac intérieur.	—
Limite de boîte dépassée. Le travail est annulé.*1	[**OK**] s'affiche-t-il sur l'écran ?	La boîte spécifiée est pleine et il n'est plus possible de stocker des données ; le travail est annulé. Sélectionner [**OK**]. Imprimer ou supprimer des données provenant de la boîte et relancer le travail.	—
Limite de compt. travaux dépassée. Travail annulé.	Le nombre maximum d'impressions limité par la comptabilité des tâches est-il dépassé ?	Le nombre d'impressions est supérieur au nombre limité par la comptabilité des tâches. Impossible d'imprimer. Le travail est annulé. Sélectionner [**OK**].	—
Limitée par compta des travaux. **Impression imposs.**	—	Ce travail est annulé car il est restreint par la comptabilité des travaux. Sélectionner [**OK**].	—
Login utilisateur ou mot de passe incorr. Travail annulé.*1	—	Le nom d'utilisateur de connexion ou le mot de passe était incorrect lors du traitement externe du travail. Le travail est annulé. Sélectionner [**OK**].	—

*1 Lorsque Correction d'erreur automatique est réglé sur [**Activé**], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur Correction d'erreur auto, se reporter à :

➡ Corr.Erreur auto (page 8-21)

M

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Mémoire amovible pleine. Travail annulé.*1	—	Travail annulé. Sélectionner [**OK**]. Espace insuffisant dans la mémoire amovible. Supprimer les fichiers inutiles.	—
Mémoire insuffisante. Imp.démarrer travail.	—	Le travail ne peut pas être démarré. Réessayer plus tard.	—
Mémoire pleine. Travail annulé.	—	Opération impossible car la mémoire est insuffisante. Sélectionner [**OK**]. Le travail est annulé.	—
Mémoire pleine. **Le trav. d'impression ne peut être terminé.*1**	—	Impossible de continuer le travail car la mémoire est utilisée. Sélectionner [**Continuer**] pour imprimer les pages numérisées. L'impression ne peut pas être traitée totalement. Sélectionner [**Annuler**] pour annuler le travail. La machine peut reproduire les mêmes originaux en préparant les paramètres suivants : • Sélectionner [**Activé**] pour Mode RAM Disk dans Menu Système, puis diminuer la taille du disque RAM. • Sélectionner [**Priorité imprim.**] pour Mémoire option dans Menu Système. **REMARQUE** Avant de modifier le paramètre du disque RAM ou le paramètre de la mémoire en option, contacter l'administrateur.	—
Mémoire scanner pleine. Le travail va être annulé.	—	La numérisation ne peut plus être effectuée car la mémoire est insuffisante. Le travail est annulé. Sélectionner [**OK**].	—
Mot de passe de boîte incorrect. **Le travail est annulé.**	—	Le mot de passe de boîte était incorrect lors du traitement externe du travail. Le travail est annulé. Sélectionner [**OK**].	—

*1 Lorsque Correction d'erreur automatique est réglé sur [**Activé**], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur Correction d'erreur auto, se reporter à :

Corr.Erreur auto (page 8-21)

N

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Nombre maximum de pages numérisées. Travail annulé.	Le nombre de numérisations possibles est-il dépassé ?	Impossible de numériser d'autres pages. Le travail est annulé. Sélectionner [**OK**].	—

P

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Papier coincé dans by-pass.	—	En cas d'incident papier, la machine s'arrête et son emplacement est indiqué sur l'écran. Laisser la machine sous tension et sélectionner [**Aide**]. Suivre les instructions pour retirer le papier coincé.	page 10-34
Papier coincé dans bac #.			
Papier coincé dans chargeur de documents.	—	Un bourrage papier s'est produit dans le chargeur de documents. Laisser la machine sous tension, sélectionner **Aide** sur l'écran et suivre les instructions pour éliminer le bourrage papier.	—
Papier coincé dans le capot arrière #.	—	En cas d'incident papier, la machine s'arrête et son emplacement est indiqué sur l'écran. Laisser la machine sous tension et suivre les instructions pour éliminer le bourrage papier.	page 10-34
Prépar. impression	—	La machine est en cours d'ajustement pour maintenir sa qualité. Attendre SVP.	—

R

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Refermer l'unité de numérisation.	—	Refermer l'unité de numérisation.	—
Refermer le capot #.	Un capot est-il ouvert ?	Refermer le capot affiché sur l'écran.	—
Remplacer le toner.	—	Remplacer la cartouche de toner par une cartouche de toner de notre marque.	page 10-4
Remplacer MK.	—	Le remplacement des pièces du kit d'entretien est nécessaire toutes les 200 000 pages imprimées (ECOSYS M6030cdn/ECOSYS M6530cdn) et nécessite une révision professionnelle. Contacter le service d'assistance.	—
Replacer tous les originaux et appuyer sur Start.	—	Retirer les originaux du chargeur de documents, les remettre dans l'ordre d'origine puis les remettre en place. Appuyer sur la touche [**Départ**] pour reprendre l'impression. Sélectionner [**Annuler**] pour annuler le travail.	—
Retirer l'original du chargeur de docum.	Des originaux ont-ils été laissés dans le chargeur de documents ?	Retirer les originaux du chargeur de documents.	—

T

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Toner bas. **[C][M][Y][K]** **(Remplacer si vide).**	—	La cartouche de toner devra être bientôt remplacée. Préparer une nouvelle cartouche de toner.	—
Toner inconnu installé. **PC**	Les spécifications régionales de la cartouche de toner installée correspondent-elles à celles de la machine ?	Installer la cartouche de toner spécifiée.	—
Toner non original. **Appuyer sur [Aide].**	La cartouche de toner installée est-elle de notre marque ?	Le fabricant rejette toute responsabilité quant aux dégâts causés par un toner non original. Nous recommandons d'utiliser exclusivement les cartouches de toner originales. Pour continuer à utiliser la cartouche de toner actuellement installée, sélectionner simultanément les touches [**OK**] et [**Arrêter**] pendant 3 secondes ou plus.	—

V

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Vérifier le magasin #.	—	Ouvrir, puis refermer le magasin indiqué.	—
Vous ne pouvez pas utiliser cette boîte. **Le travail est annulé.**	—	Impossible d'utiliser la boîte spécifiée. Le travail est annulé. Sélectionner [**OK**].	—

Réponse à l'erreur d'envoi

Code d'erreur	Message	Actions correctives	Page de référence
1101	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier le nom d'hôte du serveur SMTP sur Command Center RX.	page 2-45
	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier le nom d'hôte du FTP.	page 5-18
	Échec d'envoi par SMB.	Vérifier le nom d'hôte de SMB.	page 5-18
1102	Échec d'envoi par SMB.	Vérifier les paramètres SMB. • Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion **REMARQUE** Si l'expéditeur est un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine. • Nom d'hôte • Chemin	page 5-18
	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier les points suivants sur Command Center RX. • Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion SMTP • Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion POP3 • Lim. taille e-mail	page 2-45
	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier les paramètres FTP. • Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion **REMARQUE** Si l'expéditeur est un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine. • Chemin • Autorisation de partage de dossier du destinataire	page 5-18
1103	Échec d'envoi par SMB.	Vérifier les paramètres SMB. • Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion **REMARQUE** Si l'expéditeur est un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine. • Chemin • Autorisation de partage de dossier du destinataire	page 5-18
	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier les paramètres FTP. • Chemin • Autorisation de partage de dossier du destinataire	page 5-18
1104	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier l'adresse e-mail. **REMARQUE** Si l'adresse est rejetée par le domaine, il est impossible d'envoyer l'e-mail.	page 5-17

Code d'erreur	Message	Actions correctives	Page de référence
1105	Échec d'envoi par SMB.	Vérifier les paramètres suivants. [**Menu système/Compteur**] > [**Système/réseau**] > [**Param. réseau**] > [**Config. TCP/IP**] > [**Détail protocole**] > [**SMB**]	page 8-28
	Échec d'envoi de l'e-mail.	Sélectionner [**Activé**] dans les paramètres SMTP sur Command Center RX.	page 2-45
	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier les paramètres suivants. [**Menu système/Compteur**] > [**Système/réseau**] > [**Param. réseau**] > [**Config. TCP/IP**] > [**Détail protocole**] > [**FTP(Client)**]	page 8-28
1106	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier l'adresse d'expéditeur pour SMTP sur Command Center RX.	page 2-45
1131	Échec d'envoi par FTP.	Activer SSL. [**Menu système/Compteur**] > [**Système/réseau**] > [**Param. réseau**] > [**Protocole sécur.**] > [**SSL**]	page 8-31
1132	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier les points suivants sur le serveur SMTP. • L'option SMTP over SSL est-elle disponible ? • Le cryptage est-il disponible ?	Se reporter au **Command Center RX User Guide**.
	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier les points suivants sur le serveur FTP. • FTPS est-il disponible ? • Le cryptage est-il disponible ?	—
2101	Échec d'envoi par SMB.	Vérifier les paramètres réseau et SMB. • Le câble réseau est connecté. • Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. • Le serveur ne fonctionne pas correctement. • Nom d'hôte et adresse IP • Numéro de port	—
	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier les paramètres réseau et FTP. • Le câble réseau est connecté. • Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. • Le serveur ne fonctionne pas correctement. • Nom d'hôte et adresse IP • Numéro de port	—
	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier le réseau et Command Center RX. • Le câble réseau est connecté. • Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. • Le serveur ne fonctionne pas correctement. • Nom du serveur POP3 de l'utilisateur POP3 • Nom de serveur SMTP	page 2-45

Code d'erreur	Message	Actions correctives	Page de référence
2102 **2103**	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier le réseau. • Le câble réseau est connecté. • Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. • Le serveur ne fonctionne pas correctement.	—
		Vérifier les points suivants sur le serveur FTP. • FTP est-il disponible ? • Le serveur ne fonctionne pas correctement.	—
	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier le réseau. • Le câble réseau est connecté. • Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. • Le serveur ne fonctionne pas correctement.	—
2201 **2202** **2203** **2231**	Échec d'envoi de l'e-mail. Échec d'envoi par FTP. Échec d'envoi par SMB.	Vérifier le réseau. • Le câble réseau est connecté. • Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. • Le serveur ne fonctionne pas correctement.	—
2204	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier la limite de taille d'e-mail dans les paramètres SMTP sur Command Center RX.	page 2-45
3101	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier les méthodes d'authentification de l'expéditeur et du destinataire.	—
	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier le réseau. • Le câble réseau est connecté. • Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. • Le serveur ne fonctionne pas correctement.	—
3201	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier la méthode d'authentification d'utilisateur SMTP du destinataire.	—
0007 **4201** **4701** **5101** **5102** **5103** **5104** **7101** **7102** **7103** **720f**	—	Mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension. Si cette erreur se produit plusieurs fois, noter le code d'erreur affiché et contacter le représentant de service.	page 2-10
9181	—	L'original lu est supérieur au nombre de pages maximum de 999. Envoyer les pages supplémentaires séparément.	—

Réglage/Maintenance

Calibr. Couleur

Cette machine contient une fonction de calibration qui effectue automatiquement les ajustements pour compenser les changements qui se produisent au fil du temps en raison des variations de la température et de l'humidité ambiantes. Pour pouvoir maintenir la meilleure qualité d'impression couleur, cette opération de calibration des couleurs est effectuée automatiquement à chaque fois que la machine est mise sous tension. Si la tonalité des couleurs ou si le décalage des couleurs ne s'améliorent pas après avoir exécuté cet ajustement des couleurs, effectuer une correction de la position d'impression couleur sur les éléments suivants :

Procédure d'enregistrement de la couleur (page 10-29)

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Réglage/Maint.**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Calibr. Couleur**] > Touche [**OK**]

2 Effectuer la calibration des couleurs.

Sélectionner [**Oui**] pour exécuter la calibration des couleurs.

"Terminé." s'affiche et l'écran revient au menu Réglage/Maint.

Procédure d'enregistrement de la couleur

Cette fonction est disponible pour résoudre le décalage des couleurs. Si le problème n'est pas résolu par le réglage normal ou pour effectuer des réglages plus détaillés, utiliser les paramètres détaillés.

REMARQUE
Pour effectuer l'enregistrement de la couleur, vérifier que du papier Letter ou A4 est présent dans un magasin.

IMPORTANT
Avant d'effectuer l'enregistrement des couleurs, s'assurer d'effectuer Calibr. Couleur à la page 10-29. Si un décalage des couleurs persiste, effectuer le réglage des couleurs. En effectuant l'enregistrement des couleurs sans effectuer de calibration des couleurs, le décalage des couleurs sera résolu une fois, mais il peut causer de graves décalages de couleurs par la suite.

Réglage normal

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Réglage/Maint.**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Enreg. couleur**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Normal**] > Touche [**OK**]

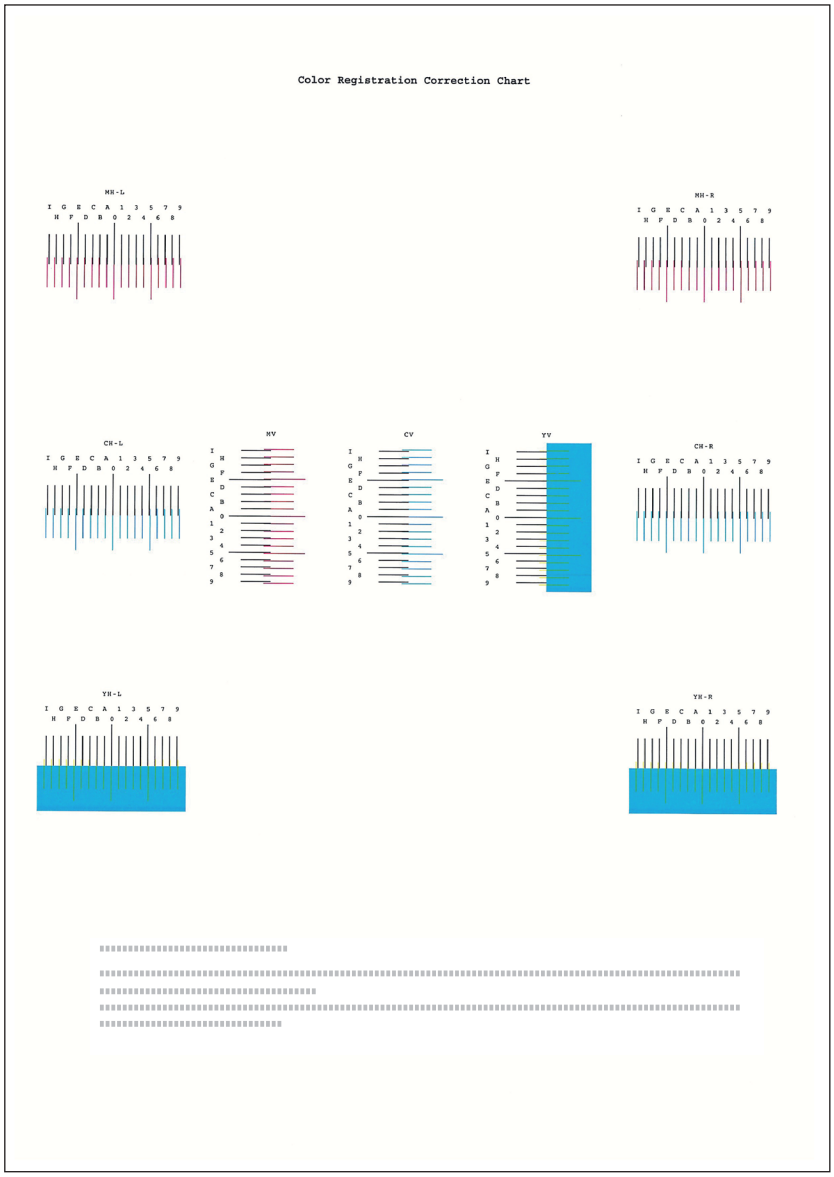
2 Imprimer le graphique.

Touche [▲] [▼] > [**Impr. mire**] > Touche [**OK**] > [**Oui**]

Un graphique s'imprime. Sur le graphique, 3 types de mires sont imprimées sur une feuille pour les couleurs M (magenta), C (cyan) et Y (jaune) : H-L (gauche), V (vertical), H-R (droite).

Après l'impression, le menu avancé pour la correction de position d'impression des couleurs s'affiche.

Exemple de graphique :



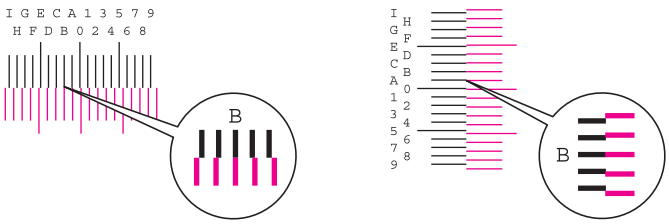
3 Afficher le menu de correction.

Touche [▲] [▼] > [**Ajuster magenta.**] > Touche [**OK**]

Le menu de correction du magenta s'affiche.

4 Saisir la valeur appropriée.

1 Repérer sur chaque graphique le point où 2 lignes correspondent le plus. S'il s'agit de la position 0, le réglage de cette couleur n'est pas nécessaire. Pour l'illustration, B est la valeur correcte.



2 Sélectionner la touche [◄] ou [►] pour modifier les éléments H-L, V et H-R, puis sélectionner la touche [▲] ou [▼] pour entrer les valeurs lues sur le graphique, puis sélectionner la touche [**OK**].

La correction du magenta est appliquée. Au bout d'un court instant, le menu standard pour la correction de position d'impression des couleurs s'affiche.

Pour augmenter la valeur de 0 à 9 maximum, sélectionner la touche [▲]. Pour diminuer la valeur, sélectionner la touche [▼].

Sélectionner [▼] pour modifier la valeur de 0 à une lettre de l'alphabet. Continuer la sélection pour passer de A à 1. Pour se déplacer dans la direction opposée, sélectionner [▲].

Il n'est pas possible d’utiliser les touches numériques pour entrer ces valeurs.

3 Répéter les étapes 3 à 4 pour corriger le cyan et le jaune.

Paramètres détaillés

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Réglage/Maint.**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Enreg. couleur**] > Touche [**OK**] > Touche [▲] [▼] > [**Détails**] > Touche [**OK**]

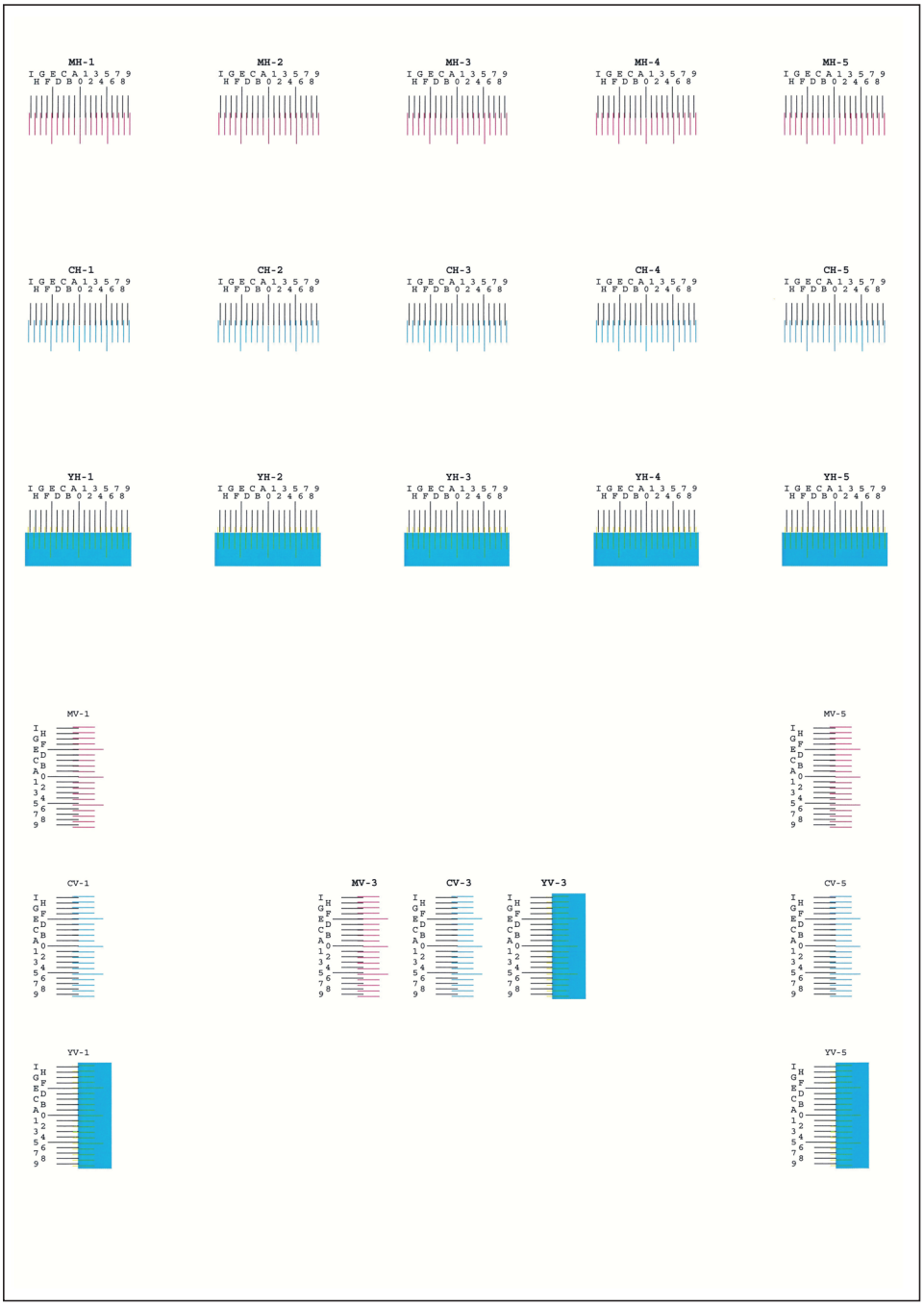
2 Imprimer le graphique.

Touche [▲] [▼] > [**Impr. mire**] > Touche [**OK**] > [**Oui**]

Un graphique s'imprime. Sur le graphique, des mires sont imprimées pour H-1 à 5 et V-1 à 5 pour les couleurs M (magenta), C (cyan) et Y (jaune).

Après l'impression, le menu avancé pour la correction de position d'impression des couleurs s'affiche.

Exemple de graphique :



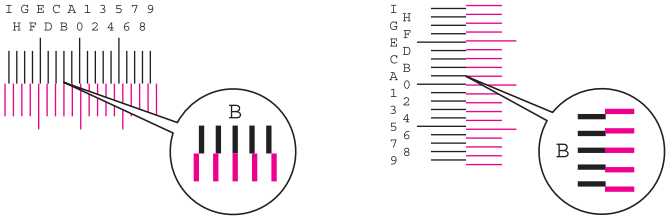
3 Afficher le menu de correction.

Touche [▲] [▼] > [**Ajuster magenta.**] > Touche [**OK**]

Le menu de correction du magenta s'affiche.

4 Saisir la valeur appropriée.

1 Repérer sur chaque graphique le point où 2 lignes correspondent le plus. S'il s'agit de la position 0, le réglage de cette couleur n'est pas nécessaire. Pour l'illustration, B est la valeur correcte.



À partir des graphiques H-1 à H-5, ne lire que les valeurs de H-1 à H-5.

À partir des graphiques V-1 à V-5, ne lire que les valeurs à partir de V-3 (centre).

2 Sélectionner la touche [◄] ou [►] pour modifier les éléments H-1 à H-5 et V-3, puis sélectionner la touche [▲] ou [▼] pour entrer les valeurs lues sur le graphique, puis sélectionner la touche [**OK**].

La correction du magenta est appliquée. Au bout d'un court instant, le menu avancé pour la correction de position d'impression des couleurs s'affiche.

Pour augmenter la valeur de 0 à 9 maximum, sélectionner la touche [▲]. Pour diminuer la valeur, sélectionner la touche [▼].

Sélectionner [▼] pour modifier la valeur de 0 à une lettre de l'alphabet. Continuer la sélection pour passer de A à 1. Pour se déplacer dans la direction opposée, sélectionner [▲].

Il n'est pas possible d'utiliser les touches numériques pour entrer ces valeurs.

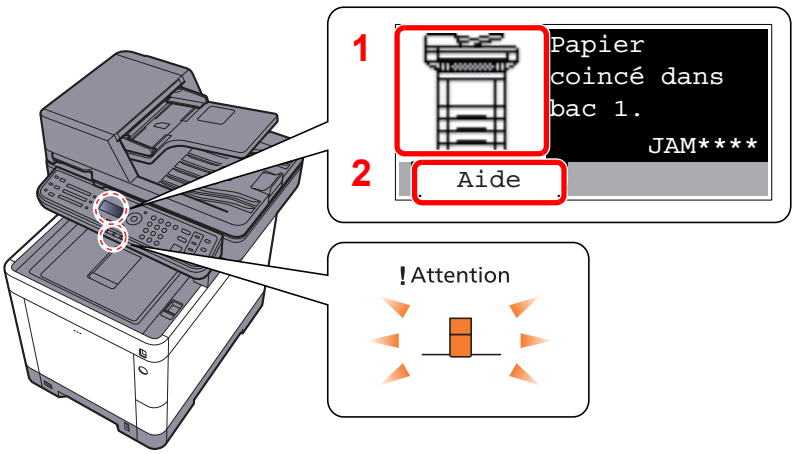
3 Répéter les étapes 3 à 4 pour corriger le cyan et le jaune.

Résolution des bourrages papier

En cas d'incident papier, l'écran affiche le message "Papier coincé." et la machine s'arrête.

Procéder comme suit pour éliminer le bourrage.

Indicateurs d'emplacement de bourrage



1 Affiche l'emplacement d'un bourrage papier.

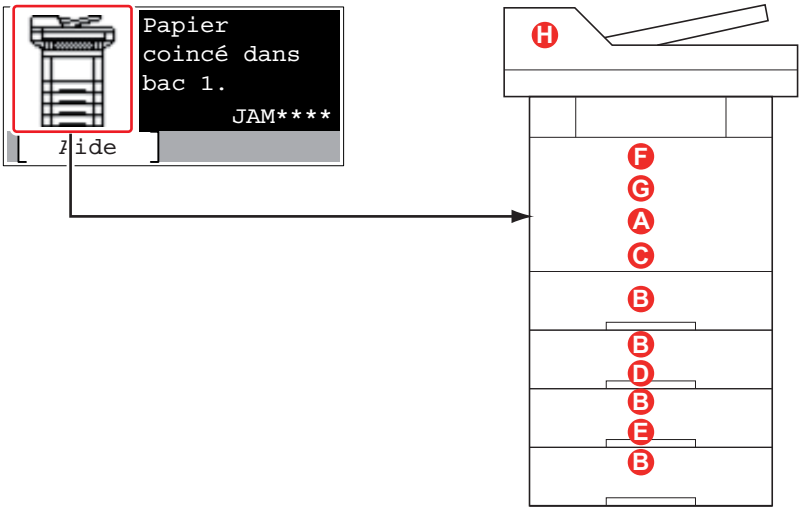
2 Affiche l'écran Aide.

REMARQUE

Pour plus de détails sur l'écran d'aide, reportez-vous à :

Écran d'aide (page 2-13)

Si un bourrage papier se produit, l'emplacement du bourrage sera indiqué sur l'écran accompagné des instructions pour la résolution.



Indicateur d'emplacement de bourrage	Emplacement du bourrage papier	Page de référence
A	Bac MF	page 10-36
B	Magasins 1 à 4	page 10-38
C	Capot arrière 1 (alimentation)	page 10-39
D	Capot arrière 2	page 10-40
E	Capot arrière 3	page 10-41
F	Capot arrière 1	page 10-42
G	Unité recto-verso	page 10-44
H	Chargeur de documents	page 10-46

Une fois le bourrage éliminé, la machine repasse en préchauffage et le message d'erreur est effacé. La machine redémarre à la page qui était en cours d'impression lorsque l'incident s'est produit.

Précautions à prendre lors de la résolution d'incidents papier

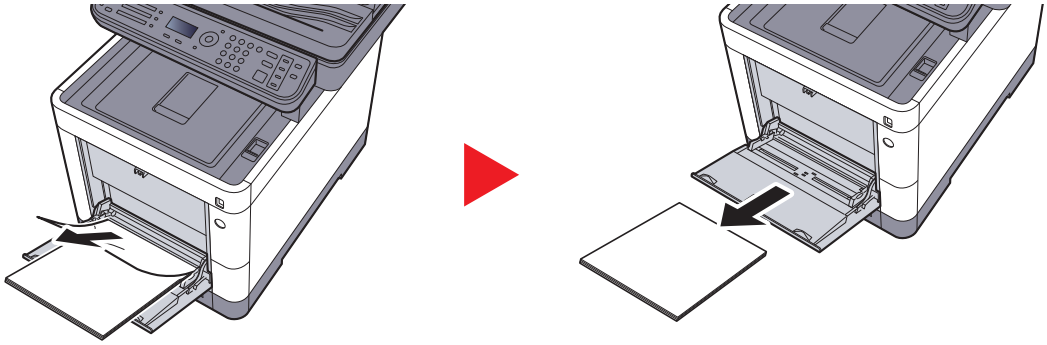
- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

ATTENTION

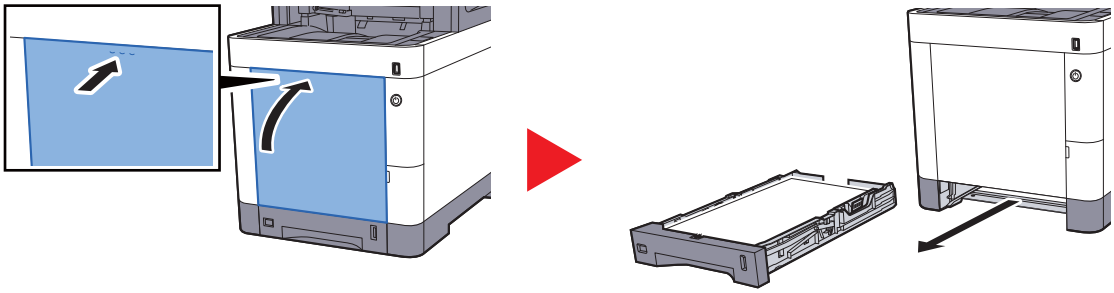
L'unité de fixation est très chaude. Prendre toutes les précautions nécessaires pour éviter les risques de brûlure.

Bac MF

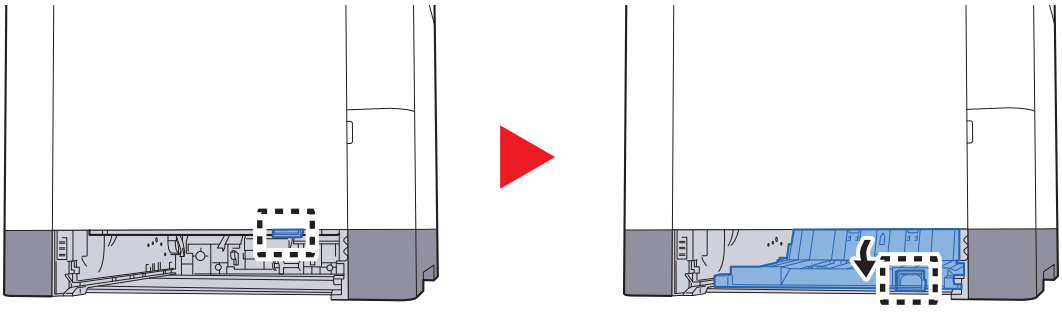
1



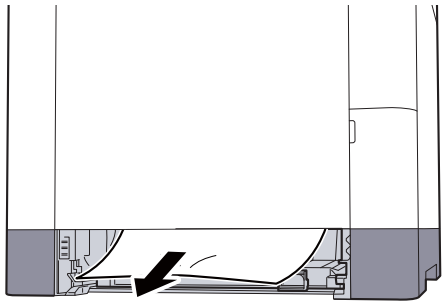
2



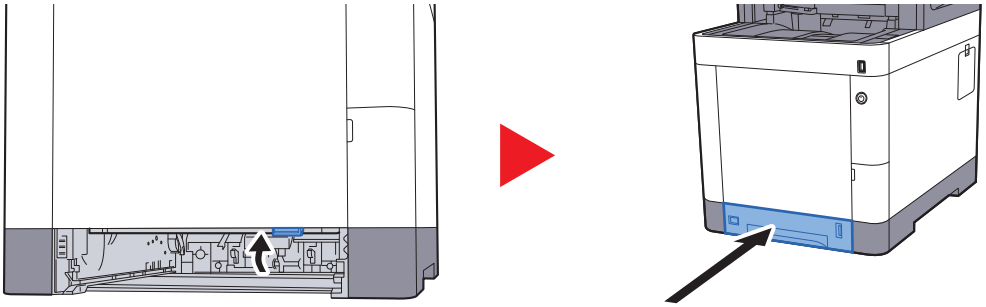
3



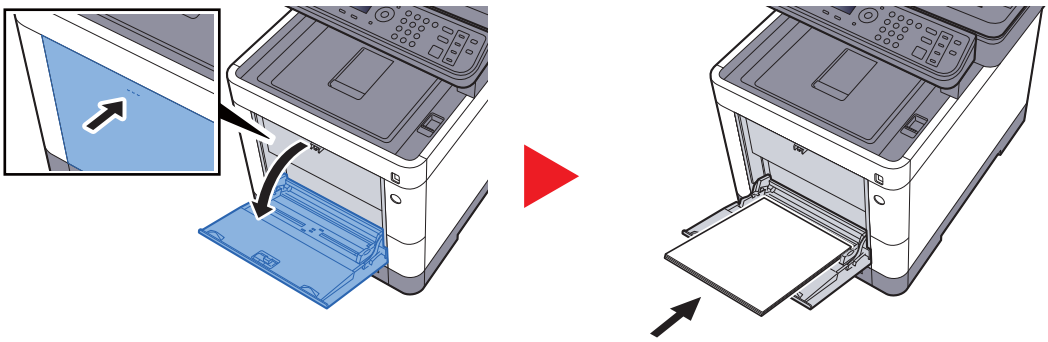
4



5



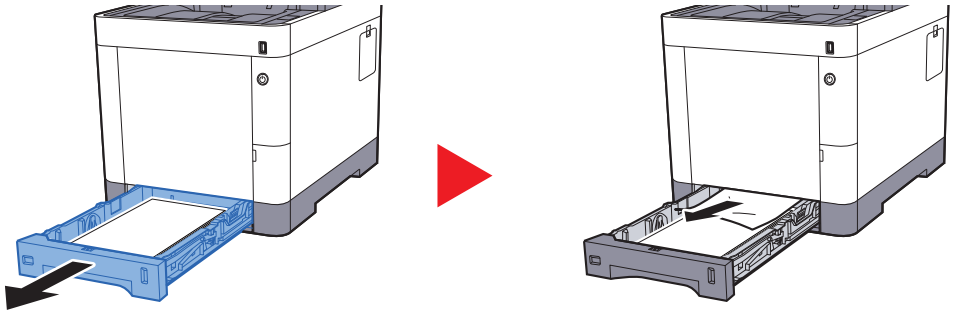
6



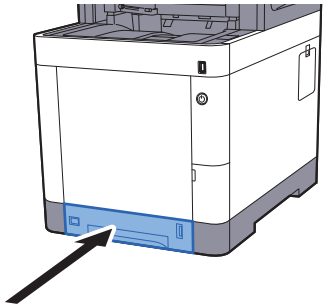
Magasins 1 à 4

Les procédures de résolution d'un bourrage papier dans les magasin 1 à 4 sont identiques. Cette section explique les procédures en utilisant le magasin 1 à titre d'exemple.

1

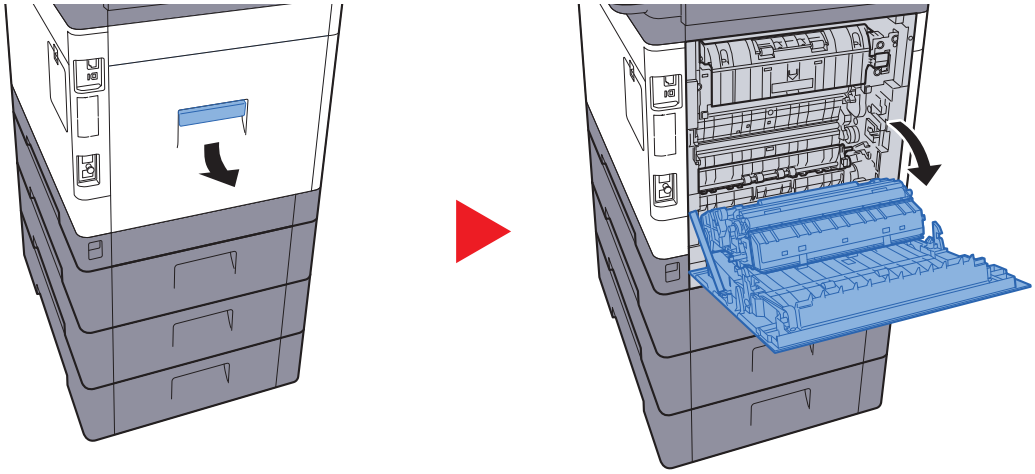


2



Capot arrière 1 (alimentation)

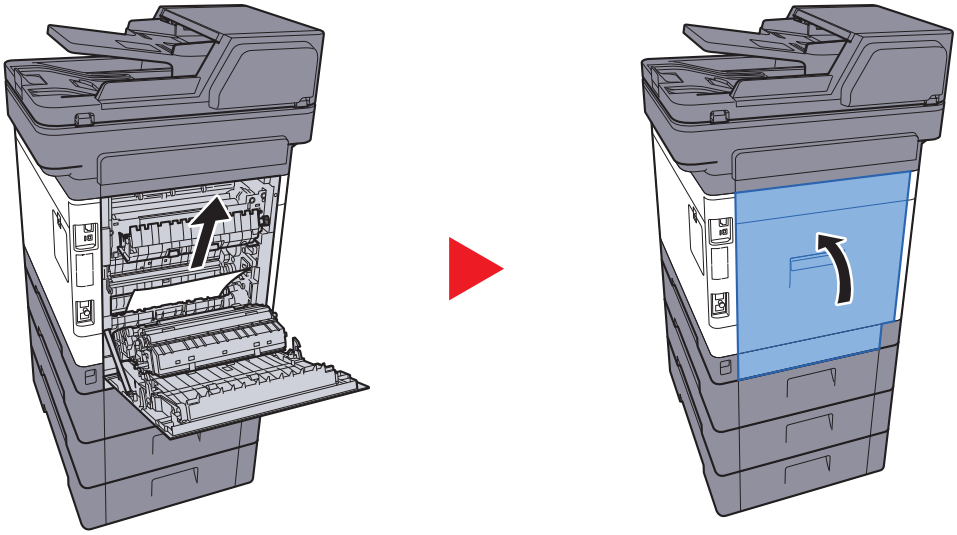
1



ATTENTION

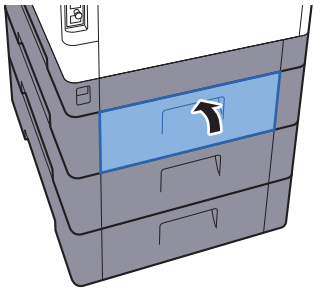
Certaines parties sont très chaudes à l'intérieur de la machine. Faire attention à ne pas se brûler.

2



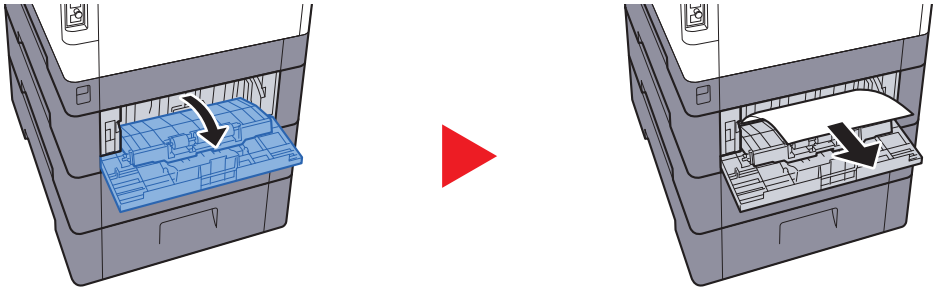
3

4



Capot arrière 2

1

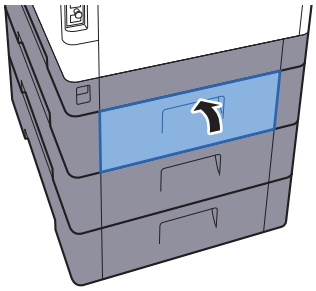


REMARQUE

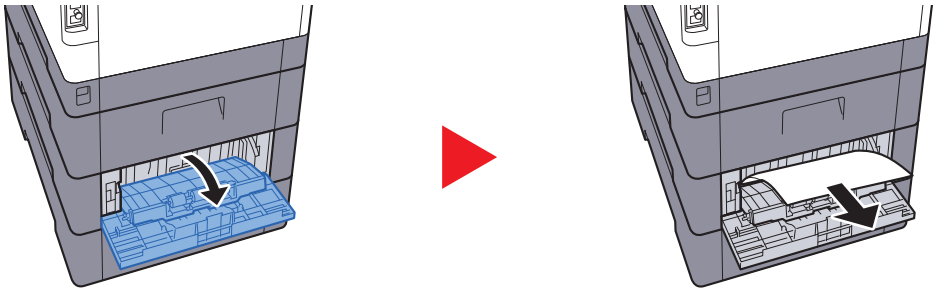
Si le papier ne peut pas être retiré, ne pas tenter de forcer pour le retirer.

Capot arrière 1 (alimentation) (page 10-39)

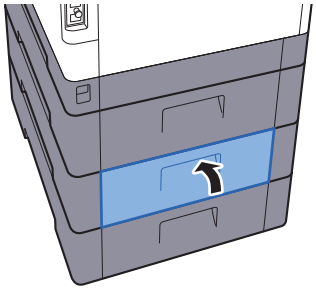
2



3

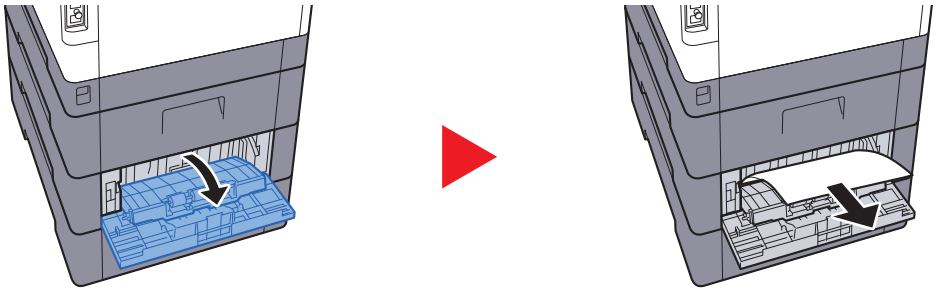


4



Capot arrière 3

1

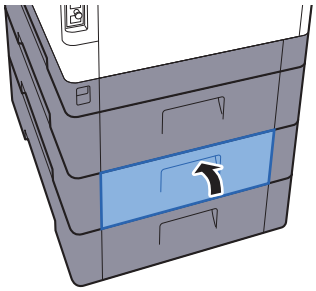


REMARQUE

Si le papier ne peut pas être retiré, ne pas tenter de forcer pour le retirer.

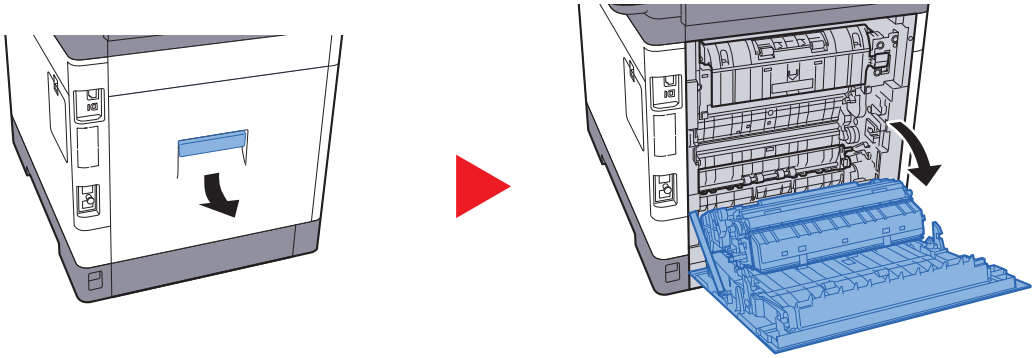
Capot arrière 1 (alimentation) (page 10-39)

2



Capot arrière 1

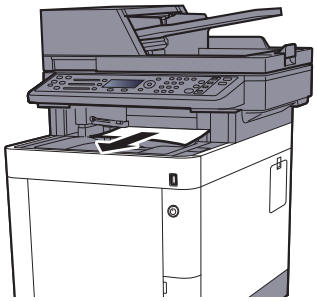
1



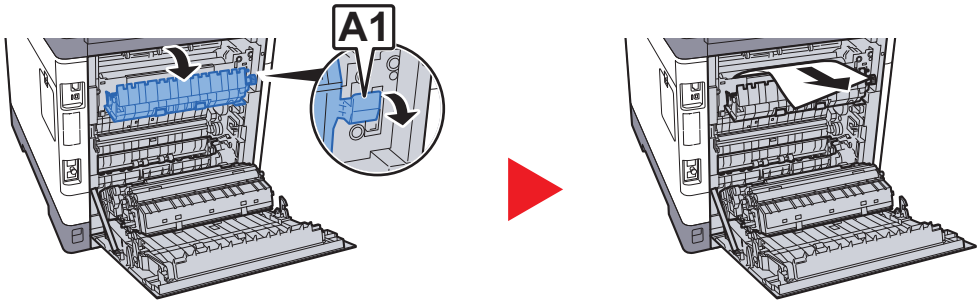
ATTENTION

Certaines parties sont très chaudes à l'intérieur de la machine. Faire attention à ne pas se brûler.

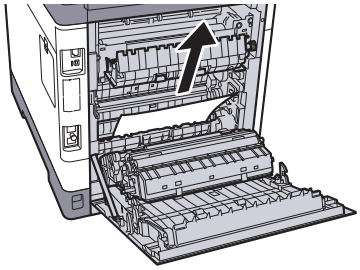
2



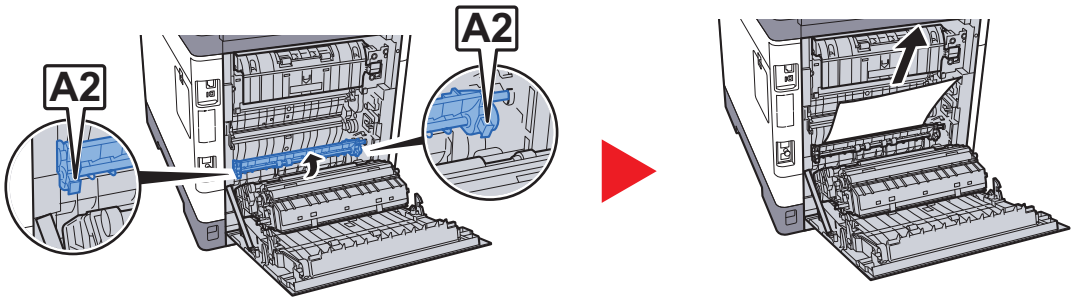
3



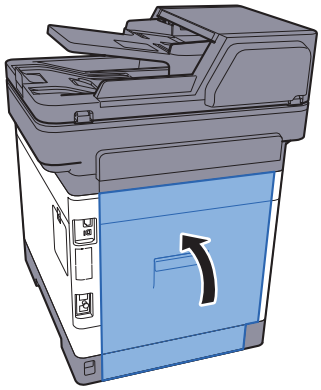
4



5

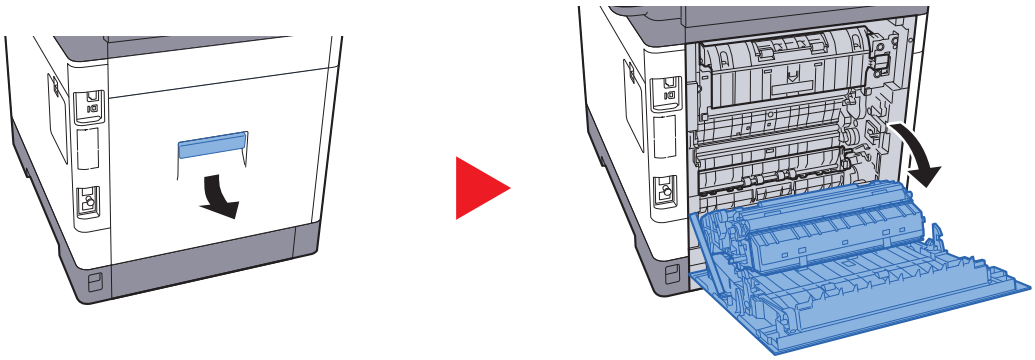


6



Unité recto verso

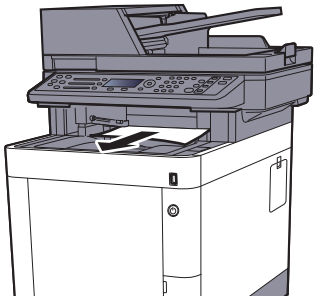
1



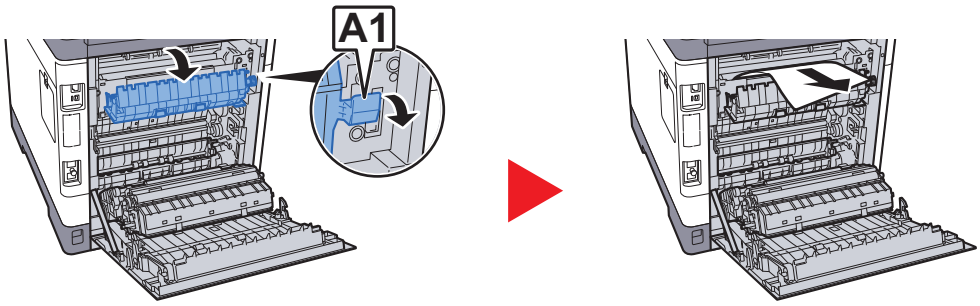
ATTENTION

Certaines parties sont très chaudes à l'intérieur de la machine. Faire attention à ne pas se brûler.

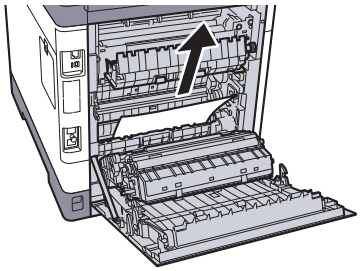
2



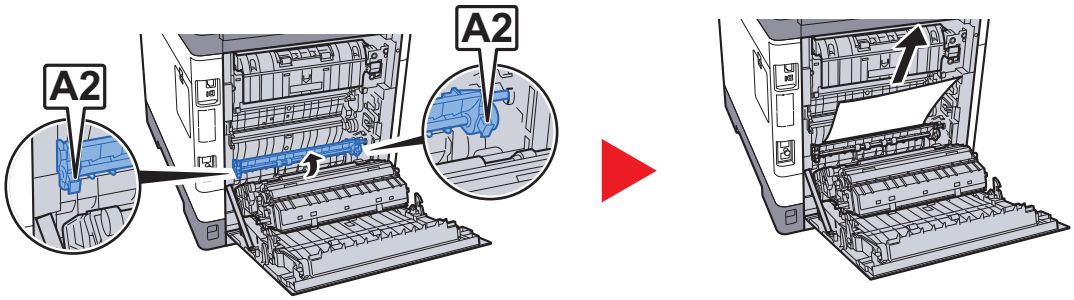
3



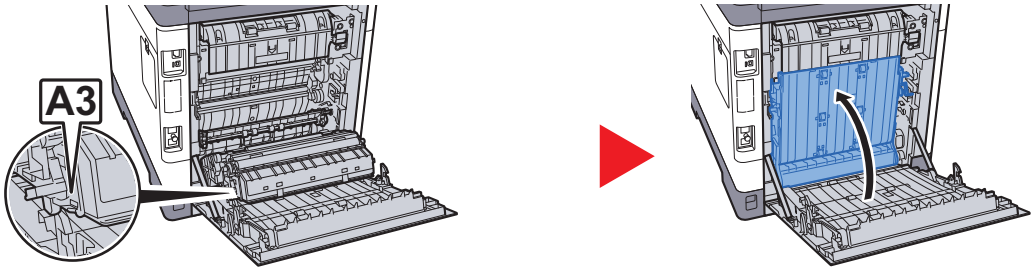
4



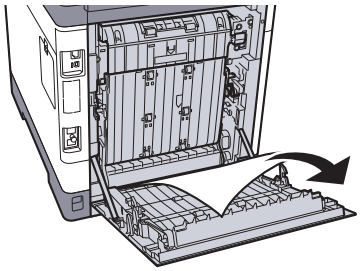
5



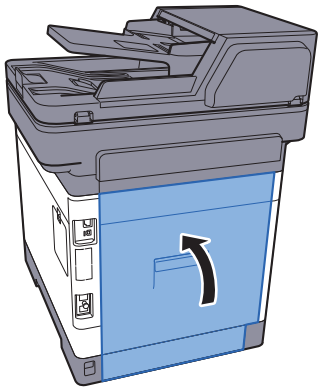
6



7

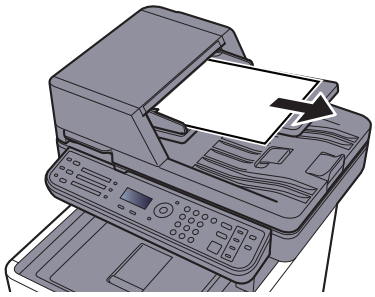


8

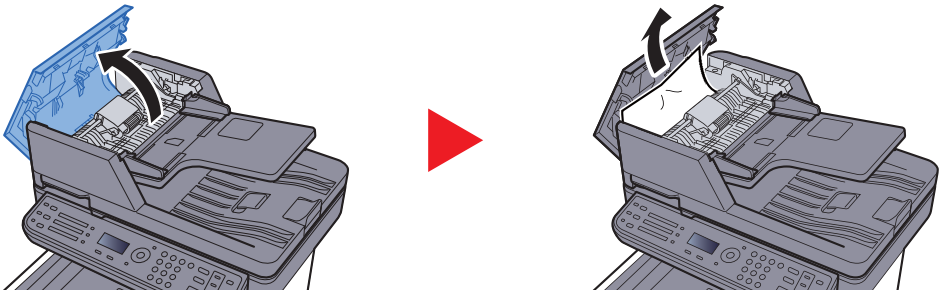


Chargeur de documents

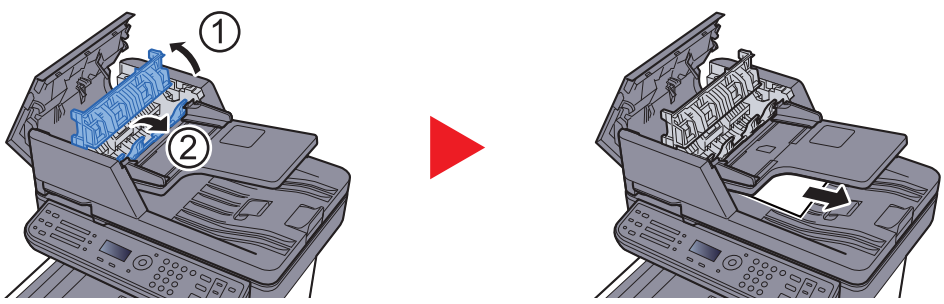
1



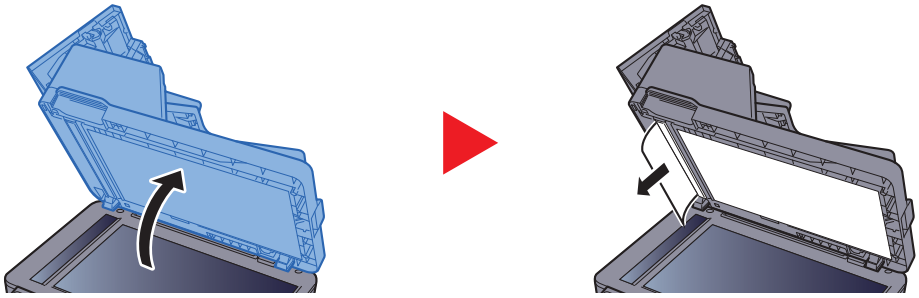
2



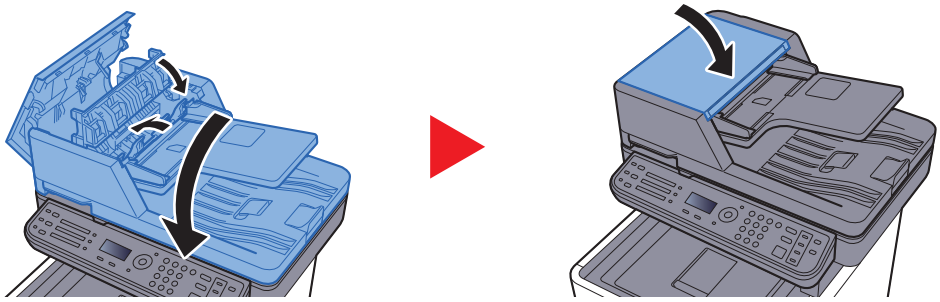
3



4

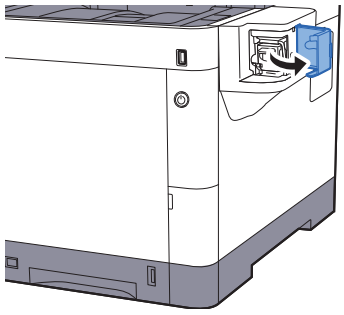


5

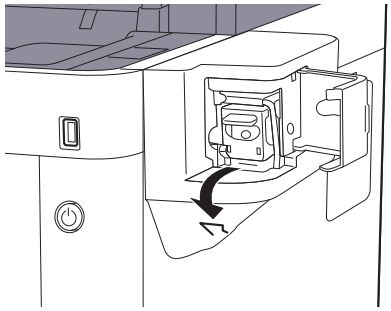


Déblocage de l’agrafeuse

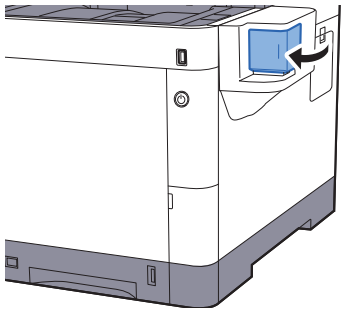
1



2



3



11 Annexe

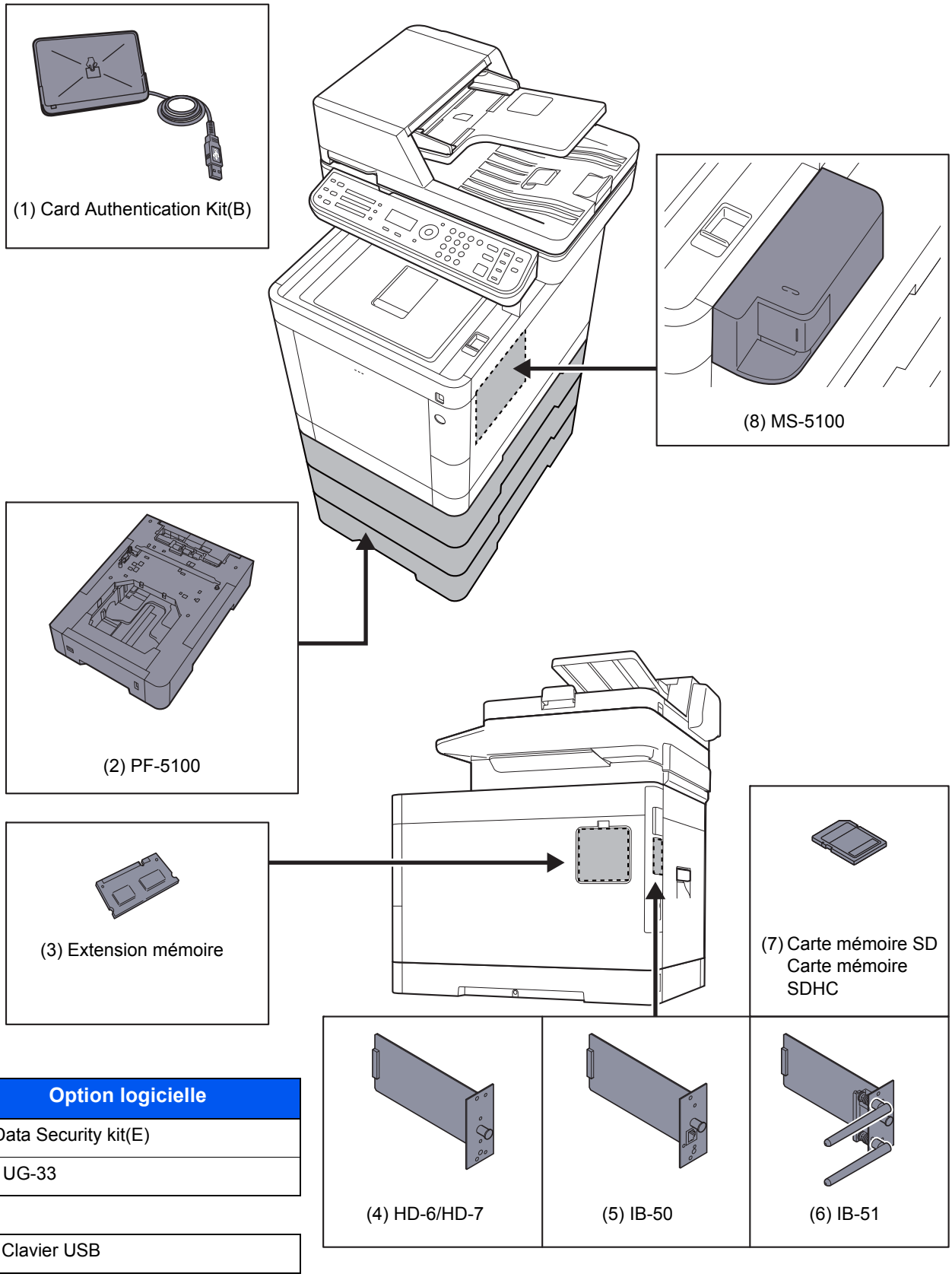
Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Matériel en option 11-2
Présentation des équipements en option 11-2
Applications en option 11-8
Méthode de saisie de caractères 11-10
Utilisation des touches 11-10
Sélection du type de caractères 11-11
Caractères qui peuvent être saisis à l'aide des touches numériques 11-11
Saisie de symboles 11-12
Saisie de caractères 11-13
Saisie à l'aide de l'écran de sélection des caractères 11-15
Papier 11-16
Spécifications papier de base 11-16
Choix du papier approprié 11-17
Papier spécial 11-20
Spécifications 11-24
Machine 11-24
Fonctions de copie 11-26
Fonctions de l'imprimante 11-26
Fonctions du scanner 11-27
Chargeur de documents 11-27
Chargeur de papier (500 feuilles) (option) 11-28
Agrafeuse manuelle 11-28
Glossaire 11-29

Matériel en option

Présentation des équipements en option

Les équipements en option suivants sont disponibles pour cette machine.



Option logicielle
(9) Data Security kit(E)
(10) UG-33

(11) Clavier USB

(1) Card Authentication Kit(B) "Card Authentication Kit"

L'administration des connexions utilisateurs peut être effectuée à l'aide de cartes ID. Pour ce faire, il est nécessaire d'enregistrer les informations de carte ID dans la liste d'utilisateurs locaux enregistrée auparavant. Pour plus d'informations sur la méthode d'enregistrement de ces informations, se reporter au document suivant :

Card Authentication Kit(B) Operation Guide

(2) PF-5100 "Chargeur de papier (500 feuilles x 1)"

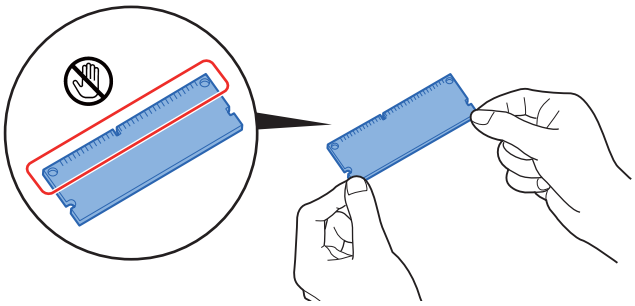
Il est possible d'installer jusqu'à trois magasins supplémentaires identiques au magasin de la machine. La méthode de chargement est la même que pour les magasins standard.

Chargement dans les magasins (page 3-4)

(3) "Extension mémoire"

La machine peut effectuer davantage de travaux en même temps en ajoutant plus de mémoire. Vous pouvez augmenter la mémoire de la machine jusqu'à 2048 Mo en branchant les modules de mémoire en option.

Précautions pour la manipulation des modules de mémoire



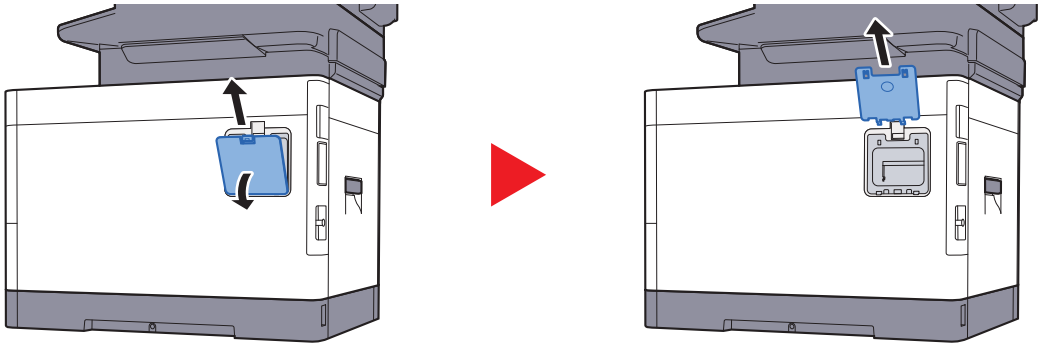
Pour protéger les parties électroniques, décharger l'électricité statique de votre corps en touchant un tuyau d'eau (robinet) ou un autre gros objet métallique avant de manipuler les modules de mémoire. Il est aussi possible de porter un bracelet antistatique lors de l'installation des modules de mémoire.

Installation des modules de mémoire

1 Mettre la machine hors tension et débrancher le cordon d'alimentation et le câble d'interface.

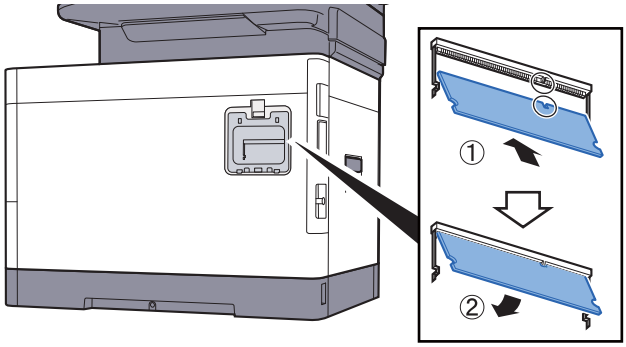
REMARQUE
Si les options IB-50/51 ou HD-6/7 sont installées, les retirer.

2 Retirer les capots.



3 Retirer le module de mémoire de son emballage.

4 Orienter la borne de connexion de la mémoire vers la prise et aligner l'encoche avec la borne de la prise, puis insérer directement le module en l'inclinant.



5 Enfoncer soigneusement la mémoire introduite dans la machine.

6 Remonter les capots.

Retrait du module de mémoire

Pour retirer un module de mémoire, retirer le capot droit et le capot du logement de mémoire de la machine. Écarter ensuite soigneusement les deux attaches de la prise. Sortir doucement le module de mémoire de la prise pour le retirer.

Vérification de la mémoire étendue

Pour vérifier que le module de mémoire fonctionne correctement, imprimer un rapport d'état.

Rapport (page 8-5)

(4) HD-6/HD-7 "SSD"

Avec un SSD installé dans la machine, les données reçues peuvent être converties en mode point (bitmap) et stockées sur ce SSD. Cela permet l'impression à grande vitesse de plusieurs copies en utilisant une fonction de triage électrique. Il est également possible d'utiliser les fonctions Boîte personnalisée.

Présentation de la Boîte de document (page 5-30)

(5) IB-50 "Kit d'interface réseau"

Le kit d'interface réseau fournit une connexion haut débit à l'interface de un gigabit/seconde. Il est possible de configurer de nombreux protocoles réseau et systèmes d'exploitation.

Manuel d'utilisation IB-50

(6) IB-51 "Kit d'interface réseau sans fil"

Il s'agit d'une carte d'interface réseau sans fil compatible avec les spécifications réseau sans fil IEEE802.11n (300 Mbit/s max.) et 11 g/b.

Grâce à l'utilitaire fourni, les réglages sont possibles pour de nombreux systèmes d'exploitation et protocoles réseau.

Manuel d'utilisation IB-51

(7) "Carte mémoire SD/SDHC"

Une carte mémoire SD/SDHC est utile pour le stockage des polices de caractères, des macros et des filigranes. La machine est équipée d'un logement pour une carte mémoire SDHC d'une taille maximum de 32 Go et une carte mémoire SD d'une taille maximum de 2 Go.

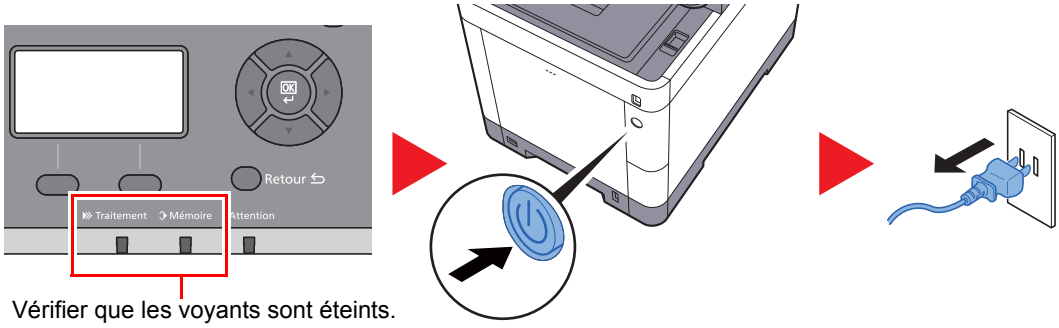
Lecture de la carte mémoire SD/SDHC

Une fois insérée dans le logement de la machine, le contenu de la carte mémoire SD/SDHC peut être lu à partir du panneau de commande ou automatique lors de la mise sous tension ou de la réinitialisation de la machine.

Installation et formatage de la carte mémoire SD/SDHC

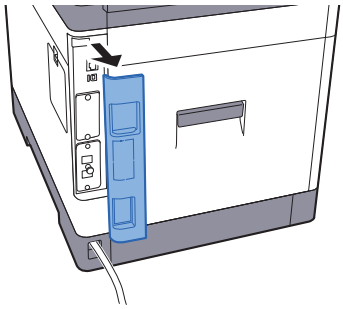
Pour utiliser une carte mémoire SD/SDHC inutilisée, il faut d'abord utiliser la machine pour formater la carte mémoire SD/SDHC.

1 Mettre la machine hors tension et débrancher le cordon d'alimentation

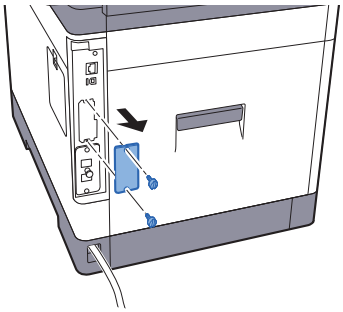


Vérifier que les voyants sont éteints.

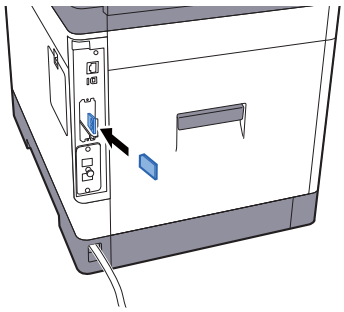
2 Retirer le capot.



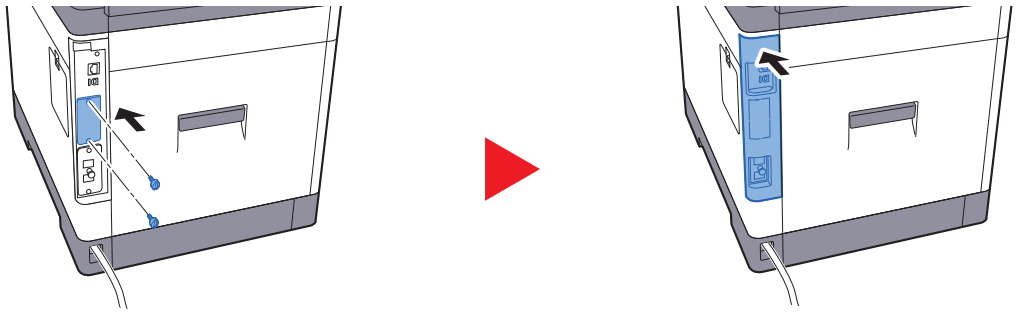
3 Retirer le capot.



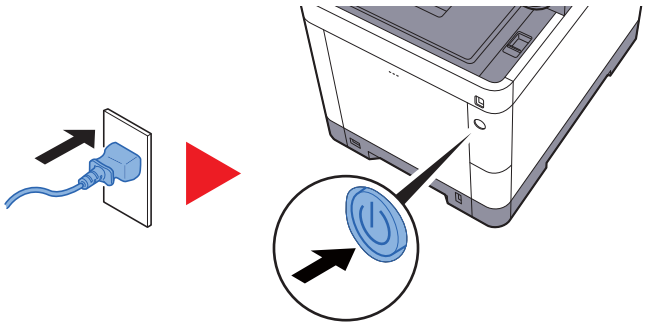
4 Insérer la carte mémoire SD/SDHC dans le logement de carte mémoire SD/SDHC.



5 Remettre les capots en place et refermer le capot arrière.



6 Insérer le cordon d'alimentation dans la prise et mettre la machine sous tension.



7 Formater la carte mémoire SD/SDHC à partir du panneau de commande.

Pour la procédure de formatage, se reporter au document suivant :

Formater carteSD (page 8-18)

(8) "Agrafeuse manuelle" MS-5100

Permet d'agrafer les originaux ou les impressions. Il est possible d'agrafer jusqu'à 20 feuilles ensemble (80 g/m^2).

(9) Data Security Kit(E) "Data Security Kit"

Le Data Security Kit écrase toutes les données inutiles de la zone de stockage, afin qu'elles ne soient plus récupérables. Le Data Security Kit permet de crypter les données avant de les stocker sur le SSD. Il offre une sécurité accrue car aucune donnée ne peut être décodée par des une sortie ou des moyens habituels.

(10) UG-33 "Option ThinPrint"

Cette application permet d'impression des données directement sans pilote d'imprimante.

(11) USB Keyboard "Clavier USB"

Un clavier USB peut être utilisé pour entrer les informations dans les champs de texte sur le panneau de commande. Un support spécial est également disponible pour installer le clavier sur la machine. Contacter le revendeur ou le technicien de service pour plus d'information sur les claviers compatibles avec la machine avant l'achat.

Applications en option

Aperçu des applications

Les applications indiquées ci-dessous sont installées sur cette machine.

Application
Data Security Kit
Card Authentication Kit*1
Option ThinPrint*1

*1 Peut être utilisée à titre d'essai pendant une durée limitée.

REMARQUE

- Les restrictions comme le nombre d'utilisation de l'application pendant la période d'essai diffèrent selon les applications.
- Si la date ou l'heure sont modifiées pendant l'utilisation de la version d'essai d'une application, cette dernière ne pourra plus être utilisée.

Lancement d'une application

Pour commencer à utiliser une application, procéder comme suit.

1 Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Système/Réseau**] > Touche [**OK**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom de connexion de l'ut. : 3000

Mot de passe connexion : 3000

2 Touche [▲] [▼] > [**Fonction opt.**] > Touche [**OK**]

3 Sélectionner l'application souhaitée et sélectionner la touche [**OK**].

REMARQUE

Pour afficher les détails de l'application sélectionnée, sélectionner [**Menu**] > [**Détails**] > Touche [**OK**]

4 Touche [▲] [▼] > [**Officiel**] > Touche [**OK**]

Pour utiliser l'application en période d'essai, sélectionner [**Essai**] sans saisir de clé de licence.

5 Saisir la clé de licence > touche [**OK**]

Certaines applications n'ont pas besoin de la saisie d'une clé de licence. Si l'écran de saisie de la clé de licence ne s'affiche pas, passer à l'étape 6.

6 Sélectionner [**Oui**].

REMARQUE

Si l'option Kit de sécurité ou Thin Print ont été démarrées et que la clé de licence a été saisie, mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Vérification des détails de l'application

Utiliser la procédure ci-dessous pour consulter les détails d'une application.

1 Touche [**Menu système/Compteur**] > Touche [▲] [▼] > [**Système/Réseau**] > Touche [**OK**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom de connexion de l'ut. : 3000

Mot de passe connexion : 3000

2 Touche [▲] [▼] > [**Fonction opt.**] > Touche [**OK**]

3 Sélectionner l'application souhaitée et sélectionner [**Menu**].

4 Touche [▲] [▼] > [**Détails**] > Touche [**OK**]

Il est possible de voir les informations détaillés de l'application sélectionnée. Sélectionner la touche [►] pour afficher l'écran suivant. [◄] pour revenir à l'écran précédent.

Le tableau suivant énumère les éléments pouvant être affichés.

Élément
Nom fonction
Licence activée
Comptes essai
Expir. essai
État

Étendre la période d'essai.

Touche [◄] [►] > [**Expir. essai**] > [**Étendre**] > [**Oui**]

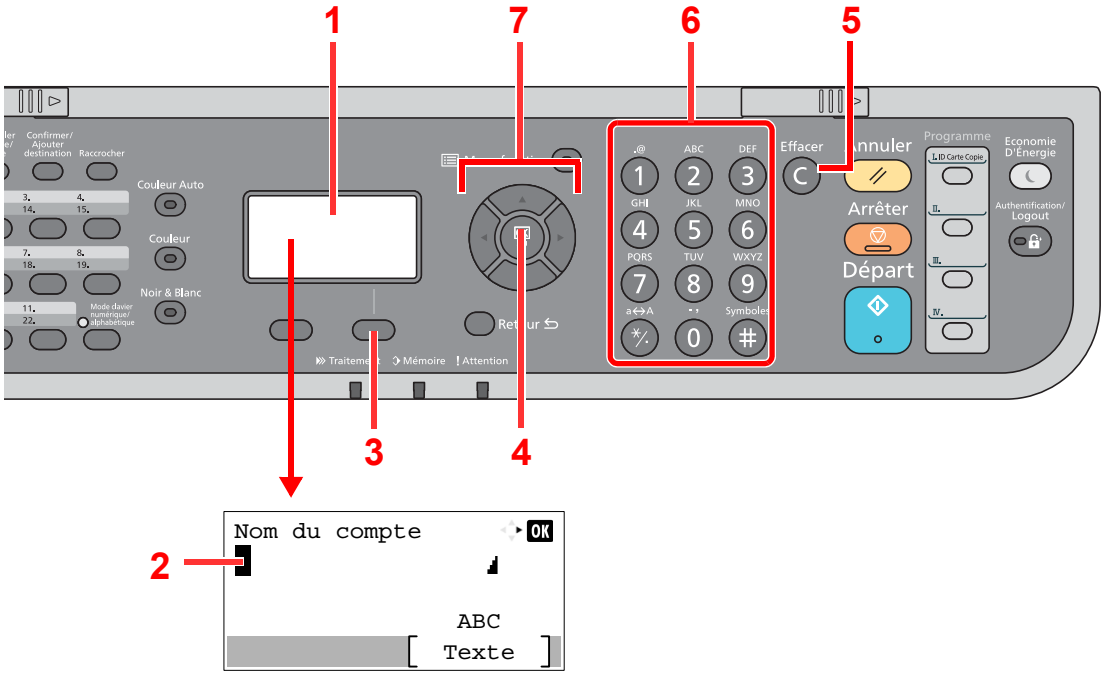
La période d'essai est étendue.

Méthode de saisie de caractères

Cette section explique comment saisir les caractères.

Utilisation des touches

Utiliser les touches suivantes pour entrer des caractères.



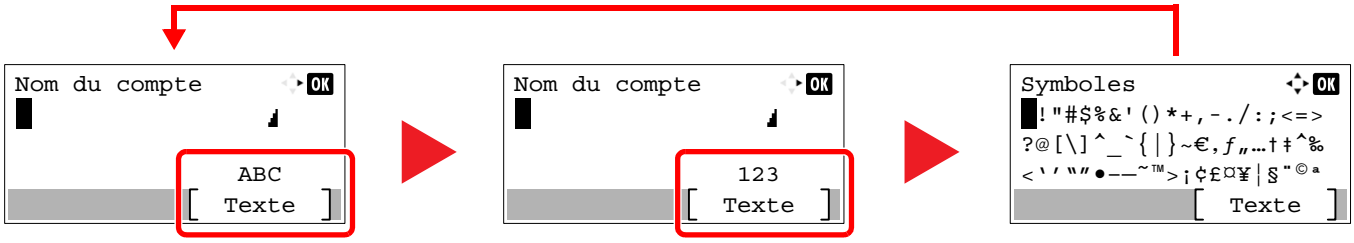
N°	Informations affichées/ Touche	Description
1	Écran	Affiche les caractères saisis.
2	Curseur	Les caractères sont saisi à l'emplacement du curseur.
3	Touche sélection de droite	Permet de sélectionner le type de caractère à saisir. (Lorsque [**Texte**] est affiché)
4	Touche [**OK**]	Permet de valider la saisie et de revenir à l'écran précédent. Pour saisir un symbole, sélectionner pour confirmer le symbole sélectionné.
5	Touche [**Effacer**]	Permet de supprimer des caractères.
6	Touches numériques	Permet de saisir des caractères et des symboles.
7	Touches fléchées	Permet de sélectionner la position de saisie ou de sélectionner un caractère dans la liste des caractères.

Sélection du type de caractères

Pour saisir des caractères, les trois types suivants sont disponibles :

Types	Description
ABC	Pour saisir des lettres.
123	Pour saisir des chiffres.
Symboles	Pour saisir des symboles.

Dans un écran de saisie de caractère, sélectionner [**Texte**] pour sélectionner le type de caractères à saisir.



Chaque sélection de [**Text**], change le type de caractère comme suit : [**ABC**], [**123**], [**Symboles**], [**ABC**] ...

Caractères qui peuvent être saisis à l'aide des touches numériques

Le tableau suivant indique les caractères qui peuvent être saisis à l'aide des touches numériques.

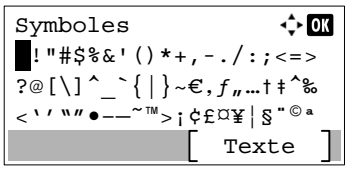
Touches	Caractères (chaque appui sur une touche modifie le caractère dans l'ordre de gauche à droite).									
.@ 1	.	@	-	_	/	:	~	1	(Répète à partir du premier caractère à gauche)	
	1 (durant la saisie de numéro)									
ABC 2	a	b	c	A	B	C	2	(Répète à partir du premier caractère à gauche)		
	2 (durant la saisie de numéro)									
DEF 3	d	e	f	D	E	F	3	(Répète à partir du premier caractère à gauche)		
	3 (durant la saisie de numéro)									
GHI 4	g	h	i	G	H	I	4	(Répète à partir du premier caractère à gauche)		
	4 (durant la saisie de numéro)									
JKL 5	j	k	l	J	K	L	5	(Répète à partir du premier caractère à gauche)		
	5 (durant la saisie de numéro)									
MNO 6	m	n	o	M	N	O	6	(Répète à partir du premier caractère à gauche)		
	6 (durant la saisie de numéro)									
PQRS 7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7	(Répète à partir du premier caractère à gauche)
	7 (durant la saisie de numéro)									
TUV 8	t	u	v	T	U	V	8	(Répète à partir du premier caractère à gauche)		
	8 (durant la saisie de numéro)									

Touches	Caractères (chaque appui sur une touche modifie le caractère dans l'ordre de gauche à droite).																	
WXYZ 9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9	(Répète à partir du premier caractère à gauche)								
	9 (durant la saisie de numéro)																	
.,' 0	.	,	-	_	'	!	?	(espace)	0	(Répète à partir du premier caractère à gauche)								
	0 (durant la saisie de numéro)																	
a↔A *	Sélectionner pour faire passer le caractère à l'emplacement du curseur en majuscule ou en minuscule.																	
	"*" ou "." (durant la saisie de numéro)																	
Symboles #	!	"	#	$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/	:	;	Affiche la liste des symboles. Pour plus d'informations, se reporter à : Saisie de symboles (page 11-12)
	<	=	>	?	@	[	\	]	^	_	`	{	|	}	~			
	# (durant la saisie de numéro)																	
	* Selon les fonctions, certains symboles ne peuvent pas être saisis.																	

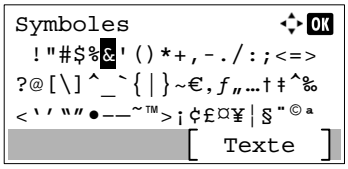
Saisie de symboles

Il est possible de saisir des symboles.

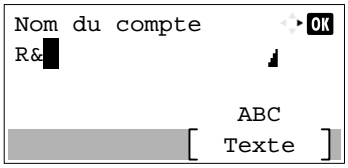
1 Sélectionner la touche [**#**]. Affiche la liste des symboles.



2 Sélectionner la touche [▲], [▼], [►] or [◄] pour déplacer le curseur et sélectionner le symbole à saisir.



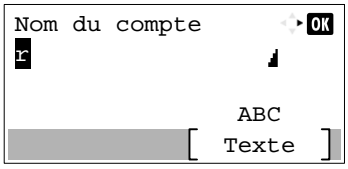
3 Sélectionner la touche [**OK**]. Le symbole sélectionné est saisi.



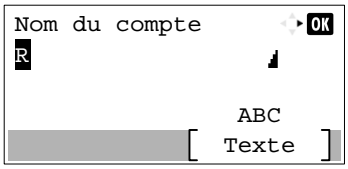
Saisie de caractères

Procéder comme suit pour saisir l'expression « R&D » par exemple.

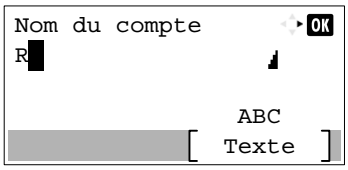
1 Appuyer trois fois sur la touche [**7**]. [**r**] est saisi.



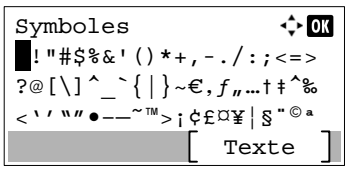
2 Sélectionner la touche [***/.**]. [**r**] devient [**R**].



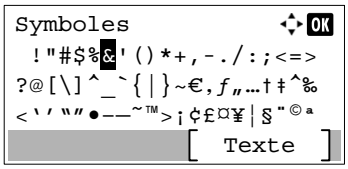
3 Sélectionner la touche [►]. Le curseur se déplace à droite.



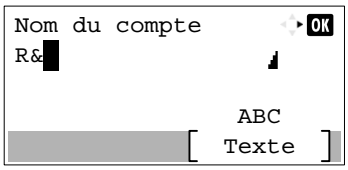
4 Sélectionner la touche [**#**]. Affiche la liste des symboles.



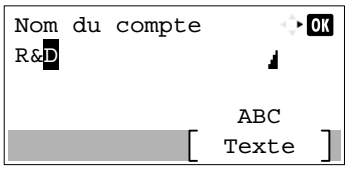
5 Sélectionner la touche [▲] ou [▼] pour déplacer le curseur et sélectionner [**&**].



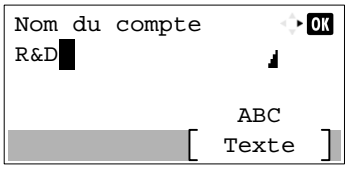
6 Sélectionner la touche [**OK**]. [**&**] est saisi.



7 Sélectionner quatre fois la touche [**3**]. [**D**] est saisi.



8 Sélectionner la touche [►].

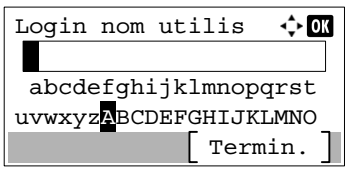


Saisie à l'aide de l'écran de sélection des caractères

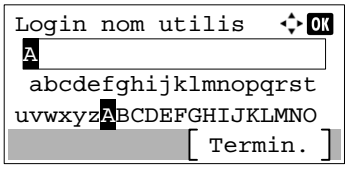
Si l'opération de connexion est [Sélect. caract.], l'écran est affiché pour saisir les détails en sélectionnant les caractères sur l'écran. Pour plus d'informations sur la modification de méthode d'opération de connexion, se reporter à :

Opération login (page 8-22)

1 Sélectionner la touche [▲], [▼], [►] ou [◄] pour déplacer le curseur et sélectionner le caractère à saisir.

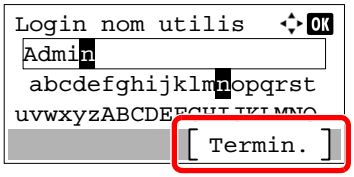


2 Sélectionner la touche [**OK**]. Le caractère sélectionné est saisi.



Il est possible de revenir d'un caractère en sélectionnant la touche [**Effacer**].

3 Une fois la saisie terminée, appuyer sur [**Termin.**].



Papier

Cette section explique les formats de papier et les types pouvant être utilisés dans la source de papier.

Pour plus de détails sur les formats, les types et le nombre de feuilles de papier pouvant être chargé dans chaque plateau, se reporter à la section suivante :

Spécifications (page 11-24)

Spécifications papier de base

Cette machine est conçue pour imprimer sur du papier de copie standard destiné à des copieurs et à des imprimantes ordinaires (à toner sec), telles que les imprimantes laser. Elle prend également en charge un large éventail d'autres types de papiers conformes aux spécifications indiquées dans cette annexe.

Choisir le papier avec soin. Les papiers non pris en charge par cette machine sont susceptibles de provoquer des incidents papier ou de se froisser.

Papier pris en charge

Utiliser du papier de copie standard conçu pour les copieurs ou les imprimantes laser ordinaires. La qualité d'impression est fonction de la qualité du papier. Une mauvaise qualité de papier entraînera des résultats insatisfaisants.

Spécifications papier de base

Le tableau suivant répertorie les spécifications papier prises en charge par cette machine. Se référer aux sections suivantes pour plus d'informations.

Critères	Spécifications
Poids	Magasins : 60 à 163 g/m^2
	Bac MF : 60 à 220 g/m^2, 230 g/m^2 (Carte)
Précision	±0,7 mm
Angles	90° ±0,2°
Degré d'humidité	4 à 6%
Teneur en pâte	80% minimum

REMARQUE

certains papiers recyclés ne sont pas conformes aux spécifications de cette machine (voir le tableau Spécifications papier de base ci-dessous) en raison de leur degré d'humidité ou de leur teneur en pâte. Il est donc recommandé d'acheter une petite quantité de papier recyclé et de le tester avant de l'utiliser. Choisir du papier recyclé permettant d'obtenir des impressions de bonne qualité et contenant de faibles quantités de poussières de papier.

Nous ne pouvons en aucun cas être tenus responsables de problèmes découlant de l'utilisation de papier non conforme à ces spécifications.

Choix du papier approprié

Cette section présente des recommandations concernant le choix du papier.

Condition

Ne pas utiliser du papier dont les coins sont recourbés ni du papier tuilé, sale ou déchiré. Ne pas utiliser de papier dont la surface est rugueuse ou contaminée par de la poussière de papier et éviter les papiers fragiles. De tels papiers peuvent non seulement nuire à la qualité des copies, mais risquent également d'entraîner des bourrages papier et de réduire la durée de vie utile de la machine. Choisir du papier dont la surface est lisse et unie. Éviter toutefois les papiers couchés ou les papiers dont la surface est traitée car ils risquent d'endommager le tambour ou le module de fusion.

Ingrédients

Ne pas utiliser du papier couché ou dont la surface est traitée ni du papier contenant du plastique ou du carbone. Exposés à la chaleur du processus d'impression, ces types de papiers risquent d'émettre des fumées toxiques et d'endommager le tambour.

Utiliser du papier standard dont la teneur en pulpe est d'au moins 80 %, c'est-à-dire un papier dont la teneur en coton ou autres fibres n'est pas supérieure à 20 %.

Formats de papier pris en charge

Cette machine prend en charge les formats suivants.

Les valeurs figurant dans ce tableau comprennent une tolérance de ±0,7 mm en longueur et en largeur. L'angle des coins doit être de 90° ±0,2°.

Format papier	Magasin 1	Magasins 2 à 4	Bac MF
Enveloppe Monarch (3-7/8 × 7-1/2")	×	○	○
Envelop. #10 (4-1/8 × 9-1/2")	×	○	○
Enveloppe DL (110 × 220 mm)	×	○	○
Enveloppe C5 (162 × 229 mm)	×	○	○
Executive (7-1/4 × 10-1/2")	○	○	○
Letter	○	○	○
Legal	○	○	○
A4 (297 × 210 mm)	○	○	○
B5 (257 × 182 mm)	○	○	○
A5 (210 × 148 mm)	○	○	○
A6 (148 × 105 mm)	○	×	○
B6 (182 × 128 mm)	○	○	○
Enveloppe #9 (3-7/8 × 8-7/8")	×	○	○
Enveloppe #6 (3-5/8 × 6-1/2")	×	○	○
ISO B5 (176 × 250 mm)	○	○	○
Hagaki (Carte) (100 × 148 mm)	×	×	○
Oufuku hagaki (Carte réponse) (148 × 200 mm)	×	×	○
Oficio II	○	○	○
216 × 340 mm	○	○	○
16K (273 × 197 mm)	○	○	○

Format papier	Magasin 1	Magasins 2 à 4	Bac MF
Statement	○	○	○
Folio (210 × 330 mm)	○	○	○
Youkei 4 (105 × 235 mm)	×	○	○
Youkei 2 (114 × 162 mm)	×	○	○
Perso	Magasin 1 : 105 × 148 à 216 × 356 mm Magasins 2 à 4 : 92 × 162 à 216 × 356 mm Bac MF : 70 × 148 à 216 × 356 mm		

Lissé

La surface du papier doit être lisse, mais non traitée. Un papier trop lisse peut entraîner le départ de plusieurs feuilles par accident, provoquant des bourrages papier.

Grammage

Dans les pays utilisant le système métrique, le grammage correspond au poids en gramme d'une feuille d'un mètre carré. Aux États-Unis, le grammage correspond au poids, en livres, d'une rame (500 feuilles) de papier de format standard pour une catégorie de papier spécifique. Un grammage trop élevé ou trop faible peut entraîner des départs incorrects ou des bourrages papier, ainsi que l'usure excessive de la machine. Un grammage (c'est-à-dire une épaisseur) mixte peut provoquer le départ accidentel de plusieurs feuilles ou des problèmes d'impression floue ou autre en raison de la mauvaise fixation du toner.

Degré d'humidité

Le degré d'humidité du papier correspond au rapport entre son humidité et sa sécheresse, exprimé en pourcentage. Le degré d'humidité a un impact sur le départ du papier, sa charge électrostatique et l'adhérence du toner.

Le degré d'humidité du papier varie en fonction de l'humidité relative ambiante. Si l'humidité relative est élevée, le papier devient humide, ses bords se dilatent et il se gondole. Si l'humidité relative est faible et que le papier perd de son humidité, ses bords se contractent, ce qui peut affecter le contraste à l'impression.

Des bords qui se gondolent ou rétrécissent peuvent provoquer des faux départs. Dans la mesure du possible, s'assurer que le degré d'humidité est compris entre 4 et 6 %.

Pour maintenir le degré d'humidité approprié, tenir compte des considérations ci-dessous.

- Conserver le papier dans un endroit frais et bien aéré.
- Conserver le papier à plat dans son emballage scellé. Une fois l'emballage ouvert, le resceller si le papier est appelé à ne pas être utilisé pendant une période prolongée.
- Conserver le papier dans l'emballage scellé et le carton d'origine. Placer le carton sur une palette pour le surélever du sol. Séparer le papier des sols en parquet ou en ciment de manière adéquate surtout par temps pluvieux.
- Avant d'utiliser du papier qui a été stocké, le conserver au degré d'humidité correct pendant 48 h au moins.
- Ne pas laisser le papier dans un endroit chaud, ensoleillé ou humide.

Autres spécifications papier

Porosité : densité de la fibre de papier.

Rigidité : un papier doit être suffisamment rigide sans quoi il risque d'onduler dans la machine, provoquant des incidents papier.

Tuile : la plupart des papiers ont naturellement tendance à tuiler une fois l'emballage ouvert. Lorsque le papier passe dans l'unité de fixation, il tuile légèrement vers le haut. Pour produire des impressions plates, charger le papier de telle sorte que la tuile soit orientée vers le bas du magasin.

Électricité statique : pendant l'impression, le papier est chargé électrostatiquement pour attirer le toner. Choisir du papier qui se décharge rapidement afin que les copies n'adhèrent pas les unes aux autres.

Blancheur : le contraste de l'impression varie en fonction de la blancheur du papier. Un papier plus blanc permet d'obtenir un aspect plus net, plus brillant.

Qualité : un format de feuille inégal, des coins dont l'angle n'est pas droit, des bords irréguliers, des feuilles mal découpées et des bords ou des coins écrasés peuvent entraîner un mauvais fonctionnement de l'appareil. Pour parer à ces problèmes, être particulièrement vigilant lors de la découpe du papier, le cas échéant.

Conditionnement : choisir du papier correctement emballé et conditionné dans des cartons. Idéalement, l'emballage lui-même doit avoir subi un traitement contre l'humidité.

Papier à traitement spécial : il est déconseillé d'utiliser les types de papiers suivants, même s'ils sont conformes aux spécifications de base. Avant de les utiliser, en acheter une petite quantité pour faire des essais.

- Papier glacé
- Papier filigrane
- Papier avec une surface inégale
- Papier perforé

Papier spécial

Cette section décrit l'impression sur du papier et des supports d'impression spéciaux.

Les types de papiers et de supports suivants peuvent être utilisés.

- Transparents
- Papier pré-imprimé
- Papier relié
- Papier recyclé
- Papier fin
- En-tête
- Papier couleur
- Papier perforé
- Enveloppes
- Hagaki (Carte)
- Papier épais
- Étiquettes
- Couché
- Papier de haute qualité

Lors de l'utilisation de ces papiers et supports, choisir des produits conçus spécialement pour les copieurs ou les imprimantes de page (telles que les imprimantes laser). Utiliser le bac MF pour les transparents, le papier épais, les enveloppes, les cartes et les étiquettes.

Choix du papier spécial

Bien que les papiers spéciaux répondant aux spécifications ci-dessous puissent être utilisés sur cette machine, la qualité des impressions varie considérablement en raison des différences de fabrication et de qualité de ces papiers. Il est donc plus courant de rencontrer des problèmes d'impression avec du papier spécial qu'avec du papier ordinaire. Avant d'acheter de gros volumes de papier spécial, faire un essai avec un échantillon pour s'assurer que la qualité d'impression est satisfaisante. Lors de l'impression sur du papier spécial, tenir compte des précautions générales d'emploi ci-dessous. Noter que nous ne pouvons en aucun cas être tenus responsables des dommages mécaniques ou blessures éventuelles provoqués par le degré d'humidité ou les caractéristiques du papier spécial.

Sélectionner un magasin ou le bac MF pour le papier spécial.

Transparents

Les transparents doivent être capables de résister à la chaleur d'impression. Les transparents doivent satisfaire aux conditions ci-dessous.

Résistance à la chaleur	Doit résister à 190 °C minimum.
Épaisseur	0,100 à 0,110 mm
Matériau	Polyester
Précision	±0,7 mm
Angles	90° ±0,2°

Pour éviter tout problème, utiliser le bac MF pour les transparents et charger ceux-ci avec le bord long orienté vers la machine.

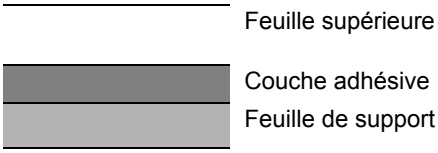
En cas d'incidents papier fréquents lors de la sortie de transparents, tirer doucement le bord avant des feuilles à leur sortie de la machine.

Étiquettes

S'assurer de charger les étiquettes à partir du bac MF.

Choisir très soigneusement les étiquettes, afin que l'adhésif n'entre pas en contact direct avec les pièces de la machine et que les étiquettes ne puissent pas être facilement décollées de la feuille de support. Les adhésifs qui collent au tambour ou aux rouleaux et les étiquettes restant dans la machine peuvent entraîner une panne.

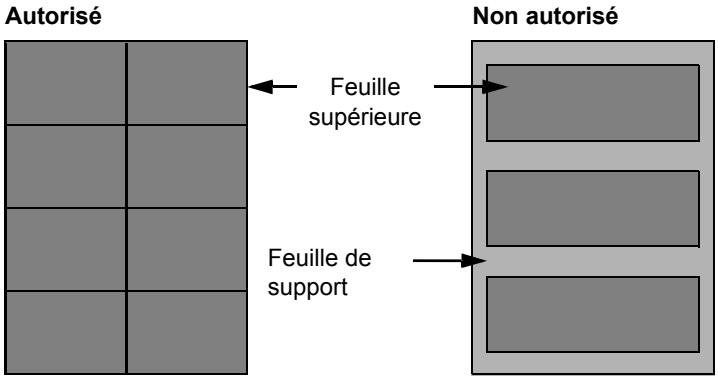
Lors de l'impression sur étiquettes, vous êtes responsables de la qualité d'impression et des problèmes éventuels.



Les étiquettes sont composées de trois couches comme illustré. La couche adhésive contient des matériaux qui sont facilement affectés par la force appliquée dans la machine. La feuille de support soutien la feuille supérieure jusqu'à l'utilisation de l'étiquette. Cette composition d'étiquettes peut causer plus de problèmes.

La surface de l'étiquette doit être complètement couverte par la feuille supérieure. Les intervalles entre les étiquettes peuvent entraîner un décollement des étiquettes et entraîner une panne grave.

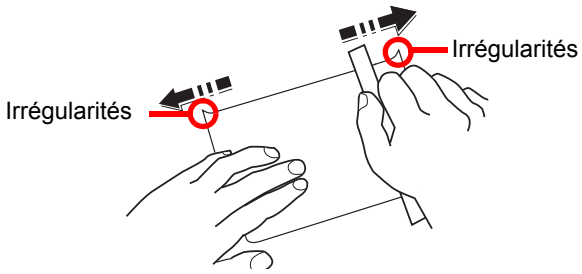
Certaines pages de papier à étiquettes possèdent des marges sur la feuille supérieure. Lors de l'utilisation de ce type de papier, ne pas décoller ces marges de la feuille de support avant d'avoir terminé l'impression.



Utiliser du papier à étiquettes conforme aux spécifications suivantes.

Grammage de la feuille supérieure	44 à 74 g/m²
Grammage (grammage du papier)	104 à 151 g/m²
Épaisseur de la feuille supérieure	0,086 à 0,107 mm
Grammage du papier	0,115 à 0,145 mm
Degré d'humidité	4 à 6 % (composite)

Hagaki (Carte)



Aérer le papier Hagaki (Carte) et aligner les bords avant de le charger dans le bac MF. Si le papier est tuilé, le lisser avant de le charger. L'impression sur du papier Hagaki (Carte) tuilé peut provoquer des incidents papier.

Utiliser du papier Oufuku hagaki (carte réponse) déplié (disponible dans les bureaux de poste). Certains papiers Hagaki (Carte) peuvent présenter un bord arrière irrégulier en conséquence de la découpe. Si c'est le cas, placer le papier sur une surface plane et aplanir les bords en les frottant doucement avec une règle.

Enveloppes

Les enveloppes doivent être chargées dans le bac MF avec la face à imprimer vers le haut ou dans le chargeur de papier en option avec la face à imprimer vers le haut.

REMARQUE
Ne pas charger le papier au-dessus des limites de chargement sur le guide de largeur de papier du chargeur de papier en option.

En raison de la structure des enveloppes, il n'est pas toujours possible d'effectuer une impression uniforme sur toute la surface. Les enveloppes fines, en particulier, risquent de se froisser lors de leur passage dans la machine. Avant d'acheter de gros volumes d'enveloppes, faire un essai avec un échantillon pour s'assurer que la qualité d'impression est satisfaisante.

Des enveloppes stockées pendant une période prolongée risquent de se tuiler. Il est donc recommandé de n'ouvrir l'emballage qu'au moment de les utiliser.

Tenir compte des points suivants :

- Ne pas utiliser d'enveloppes dont la partie adhésive est à nu, ni d'enveloppes dont la partie adhésive est protégée par une bande amovible. Des dommages importants peuvent survenir si la bande recouvrant la partie adhésive se détache à l'intérieur la machine.
- Ne pas utiliser d'enveloppes avec certaines finitions spéciales, notamment les enveloppes comportant un œillet autour duquel s'enroule une ficelle permettant de fermer le rabat ou les enveloppes à fenêtre (ouverte ou dotée d'un film en plastique).
- En cas de bourrages papier, charger moins d'enveloppes.

Papier épais

Aérer le papier épais et aligner les bords avant de le charger dans le bac MF. Certains papiers épais peuvent présenter un bord arrière irrégulier en conséquence de la découpe. Si c'est le cas, procéder comme pour le papier Hagaki (Carte). Placer le papier sur une surface plane et aplanir les bords en passant dessus à plusieurs reprises avec une règle, sans trop appuyer toutefois. L'impression sur du papier dont les bords sont irréguliers peut provoquer des bourrages.

REMARQUE
Si l'alimentation est incorrecte alors que le papier a été lissé de cette façon, le charger dans le bac MF avec le bord d'attaque relevé de quelques millimètres.

Papier couleur

Le papier couleur doit être conforme aux spécifications.

Spécifications papier de base (page 11-16)

De plus, les pigments utilisés dans le papier doivent résister à la température du processus d'impression (jusqu'à 200 °C ou 392 °F).

Papier pré-imprimé

Le papier pré-imprimé doit être conforme aux spécifications.

Spécifications papier de base (page 11-16)

L'encre couleur doit être capable de résister à la chaleur de l'impression. Elle doit également être résistante à l'huile de silicone. Ne pas utiliser de papier dont la surface est traitée, comme le papier couché utilisé pour les calendriers.

Papier recyclé

Le papier recyclé doit être conforme aux spécifications ; toutefois sa blancheur peut être considérée à part.

Spécifications papier de base (page 11-16)

REMARQUE
Avant d'acheter de gros volumes de papier recyclé, faire un essai avec un échantillon pour s'assurer que la qualité d'impression est satisfaisante.

Papier couché

Le papier couché est créé en traitant la surface du papier de base avec un revêtement qui offre une qualité d'impression supérieure à celle du papier normal. Le papier couché est utilisé pour l'impression d'une qualité particulièrement élevée.

La surface du papier de qualité élevée ou moyenne est revêtue d'agents spéciaux qui améliorent l'adhérence de l'encre et rendent la surface du papier plus lisse. Ces agents sont utilisés pour recouvrir un ou les deux côtés du papier. Le côté revêtu apparaît légèrement brillant.

IMPORTANT
Lors de l'impression sur papier couché dans un lieu très humide, s'assurer que le papier est conservé au sec, car l'humidité peut faire coller les feuilles lorsqu'elles sont chargées dans la machine. En cas d'impression dans un lieu très humide, charger le papier couché une feuille à la fois.

Spécifications

IMPORTANT
Les spécifications ci-dessous peuvent être modifiées sans préavis.

REMARQUE
Pour plus d'informations sur l'utilisation du fax, se reporter à :
Manuel d'utilisation du FAX

Machine

Élément		Description
Type		Bureau
Méthode d'impression		Électrophotographie par laser à semi-conducteur
Grammage du papier	**Magasin**	60 à 163 g/m^2
	Bac MF	60 à 220 g/m^2, 230 g/m^2 (Carte)
Type de papier	**Magasin**	Normal, Rugueux, Recyclé, Vélin, Préimprimé, Relié, Couleur, Perforé, En-tête, Épais, Haute qualité, Personnalisé 1 à 8 (Recto verso : identique à Recto)
	Bac MF	Normal, Transparent (film OHP), Rugueux, Vélin, Étiquettes, Recyclé, Préimprimé, Relié, Carte, Couché, Couleur, Perforé, En-tête, Enveloppe, Épais, Haute qualité, Personnalisé 1 à 8
Format papier	**Magasin**	A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, B5 (ISO), Personnalisé (105 × 148 mm à 216 × 356 mm)
	Bac MF	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Envelop. #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6 3/4, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki (Carte), Oufuku Hagaki (Carte réponse), Youkei 4, Youkei 2, Personnalisé (70 × 148 mm à 216 × 356 mm)
Temps de préchauffage (22 °C/71,6 °F, 60 %)	**Mise sous tension**	26 secondes maximum
	Veille	17 secondes maximum
Capacité en papier	**Magasin**	250 feuilles (80 g/m^2)*1
	Bac MF	100 feuilles (80 g/m^2)

*1 Jusqu'à la ligne de hauteur limite supérieure dans le magasin.

Élément		Description
Capacité du bac de sortie	**Plateau interne**	250 feuilles (80 g/m^2)
Système d'écriture d'image		Laser à semi-conducteur et électrophotographie
Mémoire		1024 Mo
Interface	**Standard**	Connecteur d'interface USB : 1 (Hi-Speed USB) Interface réseau : 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Port USB : 2 (Hi-Speed USB) Fax : 1 (ECOSYS M6530cdn uniquement)
	Option	eKUIO : 1
Environnement d'utilisation	**Température**	10 à 32,5 °C/50 à 90,5 °F
	Humidité	10 à 80 %
	Altitude	3500 m/11 482 ft maximum
	Luminosité	1500 lux maximum
Dimension (L × P × H)		18 45/64 × 21 31/32 × 24 17/64" 475 × 558 × 616 mm
Poids		ECOSYS M6030cdn : Environ 76,3 lb/Environ 34,6 kg ECOSYS M6530cdn : Environ 76,5 lb/Environ 34,7 kg (sans cartouche de toner)
Espace requis (L × P) **(en utilisant le bac MF)**		18 45/64 × 29 39/64 475 × 751,8 mm
Source d'alimentation		Modèle 120 V : 120 V ∿ 60 Hz, 9,0 A Modèle 230 V : 220 à 240 V ∿ 50/60 Hz 5,0 A
La consommation de courant du produit en veille réseau (si tous les ports réseau sont connectés).		2,5 W
Options		Matériel en option (page 11-2)

Fonctions de copie

Élément		Description		
Vitesse de copie			Copie noir et blanc	Copie couleur
		A4	30 feuilles/min	30 feuilles/min
		Letter	32 feuilles/min	32 feuilles/min
		Legal	26 feuilles/min	26 feuilles/min
		B5	27 feuilles/min	27 feuilles/min
		A5	27 feuilles/min	27 feuilles/min
		A6	27 feuilles/min	27 feuilles/min
Temps de sortie de la première copie (A4, placé sur la glace d'exposition, chargé à partir du magasin)	**Noir et blanc**	9,5 secondes maximum		
	Couleur	11,5 secondes maximum		
Niveau de zoom		Mode manuel : 25 à 400 %, incréments de 1 % Mode auto : Zoom prédéfini		
Copie continue		1 à 999 feuilles		
Résolution		600 × 600 dpi		
Types d'originaux pris en charge		Feuilles, livres et objets tridimensionnels (format d'original maximal : Legal/Folio)		
Système d'alimentation des originaux		Fixe		

Fonctions de l'imprimante

Élément		Description
Vitesse d'impression		Identique à Vitesse de copie.
Temps de sortie de la première impression (A4, chargé à partir du magasin)	**Noir et blanc**	7,0 secondes maximum
	Couleur	8,5 secondes maximum
Résolution		600 × 600 dpi, 9600 dpi équivalent × 600 dpi
Système d'exploitation		Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Mac OS 10.5 ou version ultérieure
Interface		Connecteur d'interface USB : 1 (Hi-Speed USB) Interface réseau : 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Interface optionnelle (option) : 1 (pour l'installation de l'IB-50/IB-51)
Langage de description de page		PRESCRIBE
Émulations		PCL6 (PCL-XL, PCL5c), KPDL3, XPS

Fonctions du scanner

Élément	Description
Résolution	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200×400 dpi, 200 dpi, 200×100 dpi
Format de fichier	TIFF (compression MMR/JPEG), JPEG, PDF (compression MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF haute compression, PDF crypté, OPEN XPS
Vitesse de numérisation[*1]	Recto Noir et Blanc 40 images/min Couleur 30 images/min Recto-verso Noir et Blanc 17 images/min Couleur 13 images/min (A4 paysage, 300 dpi, Qualité d'image : original Texte/Photo)
Interface	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
Système de transmission	SMB, SMTP, FTP, FTP sur SSL, USB, TWAIN[*2], WIA[*3], WSD

*1 Avec le chargeur de documents (sauf numérisation TWAIN et WIA)
*2 Système d'exploitation disponible : Windows XP/Windows Vista/Windows Server 2003/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2
*3 Système d'exploitation disponible : Windows Vista/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2

Chargeur de documents

Élément	Description
Types d'originaux pris en charge	à partir de feuilles
Format papier	Maximum : Legal/Folio Minimum : Statement-R/A6-R
Grammage du papier	Recto : 50 à 120 g/m² Recto verso : 50 à 120 g/m²
Capacité papier	75 feuilles (50 à 80 g/m²) maximum[*1]

*1 Jusqu'à la ligne de hauteur limite supérieure dans le chargeur de document.

Chargeur de papier (500 feuilles) (option)

Élément	Description
Méthode d'alimentation du papier	Alimentation par rouleau à friction (Nbre de feuilles : 500, 80 g/m²)
Format papier	A4, A5, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Envelop. #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6 3/4, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Youkei 4, Youkei 2, Personnalisé (92 × 162 à 216 × 356 mm)
Papier pris en charge	Grammage : 60 à 220 g/m² Types de supports : Normal, Rugueux, Recyclé, Préimprimé, Étiquettes, Relié, Vélin, Couleur, Perforé, En-tête, Enveloppe, Couché, Épais, Haute qualité, Personnalisé 1 à 8
Dimensions **(L) × (P) × (H)**	15 23/64 × 20 61/64 × 4 37/64 390 × 532 × 116 mm
Poids	9,0 lbs. maximum / 4,1 kg maximum

Agrafeuse manuelle

Élément	Description
Grammage du papier	90 g/m² ou moins
Nombre de feuilles agrafées[*1]	20 feuilles (80 g/m²) maximum, 15 feuilles (80 g/m² ou moins) maximum
Dimensions **(L) × (P) × (H)**	2 41/64 × 6 1/2 × 5 21/64 67 × 165 × 135 mm
Poids	1,3 lb maximum / 0,6 kg maximum

*1 Pile de papier jusqu'à 2 mm d'épaisseur.

REMARQUE

Pour les types de papier recommandés, consulter le revendeur ou un technicien.

Glossaire

Accessibilité

Cette machine offre une bonne accessibilité, y compris pour les personnes âgées, les handicapés physiques et les déficients visuels.

Adresse IP

Une adresse de protocole Internet est un chiffre unique correspondant à un ordinateur spécifique ou à un périphérique appartenant au réseau. Une adresse IP est constituée de quatre groupes de chiffres séparés par des points, par exemple : 192.168.110.171. Chaque chiffre doit être compris entre 0 et 255.

AppleTalk

AppleTalk permet le partage des fichiers et des imprimantes et l'utilisation de logiciels d'application placés sur un autre ordinateur du même réseau AppleTalk.

Auto-IP

Auto-IP est un module qui permet l'attribution d'adresse IPv4 dynamiques au démarrage d'un périphérique. La fonction DHCP nécessite toutefois un serveur DHCP. Auto-IP est une méthode sans serveur pour le choix d'une adresse IP. Les adresses IP entre 169.254.0.0 et 169.254.255.255 sont réservées à l'attribution automatique de la part d'Auto-IP.

Bac MF (multifonction)

Plateau d’alimentation de papier situé à l'avant de la machine. Utiliser ce bac à la place des magasins lors de l’impression sur des enveloppes, du papier Hagaki (Carte), des transparents ou des étiquettes.

Boîte personnalisée

La fonction Boîte personnalisée stocke les données d'impression pour chaque utilisateur et permet à l'utilisateur d'imprimer une ou plusieurs copie des données stockées par la suite à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

Boîte travaux

La fonction Boîte travaux stocke les données d'impression sur l'imprimante et permet aux utilisateurs d'imprimer une ou plusieurs copies des données stockées par la suite à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

Bonjour

Bonjour (aussi connu sous le nom de réseau sans configuration) est un service qui détecte automatiquement les ordinateurs, les périphériques et les services sur un réseau IP Puisqu'un protocole IP standard industriel est utilisé, Bonjour permet au périphériques de se reconnaître automatiquement sans spécifier d'adresse IP ou sans définir de serveur DNS. Bonjour envoie et reçoit également les paquets réseau sur le port UDP 5353. Si un pare-feu est activé, l'utilisateur doit vérifier que le port UDP 5353 est toujours ouvert afin que Bonjour fonctionne correctement. Certains pare-feu sont réglés pour rejeter uniquement certains paquets Bonjour. Si Bonjour ne fonctionne pas de manière stable, vérifiez les paramètres du pare-feu et assurez-vous que Bonjour est enregistré dans la liste d'exceptions et que les paquets Bonjour sont acceptés. Si vous installez Bonjour sur Windows XP Service Pack 2 ou supérieur, le pare-feu de Windows sera réglé correctement pour Bonjour.

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

Protocole qui résout automatiquement les adresses IP, les masques de sous-réseau et les adresses de passerelle sur un réseau TCP/IP. DHCP réduit la charge de gestion des réseaux utilisant un grand nombre d’ordinateurs clients en libérant les clients, dont les imprimantes, à partir de l’adresse IP affectée.

DHCP (IPv6)

Le DHCPv6 est la future génération du protocole de configuration d'hôte dynamique pour Internet et il prend en charge l'IPv6. Il étend le protocole de démarrage BOOTP qui définit les protocoles utilisés pour le transfert des informations de configuration aux hôtes du réseau. Le DHCPv6 permet au serveur DHCP d'utiliser ses fonctionnalités étendues pour envoyer des paramètres de configuration à un nœud IPv6. Puisque les adresses réseau qui peuvent être utilisées sont attribuées automatiquement, la charge de gestion du nœud IPv6 est réduite dans les systèmes où l'administrateur doit exercer un contrôle étroit sur l'attribution d'adresse IP.

Disque RAM

En utilisant une partie de la mémoire de l'imprimante comme disque virtuel, il est possible de définir une quantité de mémoire quelconque de la mémoire totale de l'imprimante comme disque RAM afin d'utiliser les fonctionnalités comme le tri électronique (réduction du temps d'impression).

dpi (points par pouce)

Unité de résolution, représentant le nombre de points imprimés par pouce (25,4 mm).

Émulation

Fonction permettant d'interpréter et d'exécuter les langages de description de page d'autres imprimantes. La machine émule le fonctionnement de PCL6, KPDL3 (compatible PostScript 3).

Envoi en E-mail

Fonction permettant d'envoyer les données d'images stockées sur la machine sous forme de pièce jointe à un e-mail. Les adresses e-mail peuvent être sélectionnées dans une liste ou saisies manuellement.

FTP (File Transfer Protocol)

Protocole permettant de transférer des fichiers sur les réseaux TCP/IP tels qu'Internet ou les intranets. Tout comme les protocoles HTTP et SMTP/POP, FTP est aujourd'hui largement utilisé sur Internet.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) est une norme qui utilise les réseaux TCP/IP comme Internet pour permettre l'envoi des travaux d'impression entre les ordinateurs distants et les imprimantes. IPP est une extension du protocole HTTP utilisé pour afficher les sites Web et elle permet d'effectuer l'impression via routeur sur des imprimantes distantes. Elle prend également en charge les mécanismes d'authentification HTTP avec l'authentification client et serveur SSL, ainsi que le chiffrement.

KPDL (Kyocera Page Description Language)

Langage de description de page Kyocera compatible avec Adobe PostScript niveau 3.

Masque de sous-réseau

Le masque de sous-réseau est une manière d'augmenter la section adresse réseau d'une adresse IP.

Un masque de sous-réseau représente toutes les sections adresse réseau par un 1 et toutes les sections adresse hôte par un 0. Le nombre de bits dans le préfix indique la longueur de l'adresse réseau. Le terme préfixe se réfère à quelque chose qui est ajouté au début et, dans ce contexte, il indique la première section de l'adresse IP. Lorsqu'une adresse IP est écrite, la longueur de l'adresse réseau est indiquée par la longueur du préfixe après une barre oblique vers l'avant (/). Par exemple, "24" dans l'adresse "133.210.2.0/24". De cette manière, "133.210.2.0/24" indique l'adresse IP "133.210.2.0" avec un préfixe de 24 bits (section réseau). Cette nouvelle section adresse réseau (faisant partie à l'origine de l'adresse hôte), rendue possible par le masque de sous-réseau,est appelée adresse de sous-réseau. Lorsque vous saisissez le masque de sous-réseau, assurez-vous que l'option "DHCP" est réglée sur "Désactivé".

Mode EcoPrint

Mode d’impression permettant de réaliser des économies de toner. Les copies effectuées dans ce mode sont plus claires que les copies normales.

NetBEUI (NetBIOS Extended User Interface)

Interface développée par IBM en 1985 sous forme de mise à jour de NetBIOS. Elle offre des fonctions plus évoluées sur les petits réseaux que les autres protocoles tels que TCP/IP, etc. Elle n’est pas adaptée aux grands réseaux du fait d’un manque de capacités de routage permettant de sélectionner les chemins les mieux adaptés. NetBEUI a été adoptée par IBM pour le système OS/2 et par Microsoft pour Windows comme protocole standard de services de partage de fichiers et d’impression.

Nuances de gris

Expression couleur informatique. Les images affichées dans ce mode sont normalement constituées de nuances de gris, allant du noir pour l’intensité la plus faible au blanc pour l’intensité maximale, sans autres couleurs. Les nuances de gris sont affichées sous forme de niveaux numériques : c’est-à-dire, blanc et noir uniquement pour 1 bit, 256 niveaux de gris (y compris le blanc et le noir) pour 8 bits et 65 536 niveaux de gris pour 16 bits.

Page d’état

Page répertoriant les caractéristiques de la machine, par exemple : capacité mémoire, total des impressions et des numérisations, paramètres des sources de papier.

Passerelle par défaut

Correspond au périphérique, par exemple ordinateur ou routeur, utilisé en entrée/sortie (passerelle) en vue d’accéder à des ordinateurs extérieurs au réseau utilisé. Si aucune passerelle spécifique n’est désignée pour une adresse IP de destination, les données sont envoyées sur l’hôte désigné comme passerelle par défaut.

PDF/A

Il s'agit de la norme « ISO 19005-1. Gestion de documents - Format de fichier des documents électroniques pour une conservation à long terme - Partie 1: Utilisation du PDF 1.4 (PDF/A-1) » et d'un format de fichier basé sur PDF 1.4. Il a été normalisé par la norme ISO 19005-1 et concerne une spécialisation du PDF, principalement utilisé pour l'impression, pour la conservation à long terme. Une nouvelle partie, ISO 19005-2 (PDF/A-2), est en cours de préparation.

Pilote d'imprimante

Logiciel permettant d’imprimer les données créées sur un logiciel d’application. Le pilote d’imprimante de la machine figure sur le DVD d’accompagnement. Installer le pilote sur l’ordinateur connecté à la machine.

Polices contour

Avec les polices contour, les contours des caractères sont représentés par des expressions numériques et les polices peuvent être agrandies ou réduites de différentes manières en modifiant les valeurs numériques de ces expressions. L'impression reste claire même si vous agrandissez les polices, les caractères étant définis avec des contours représentés par des expressions numériques. Vous pouvez indiquer le format des polices de caractères par incréments de 0,25 points en allant jusqu'à 999,75 points.

POP3 (Post Office Protocol 3)

Protocole standard de réception de courriers électroniques en provenance d’un serveur sur lequel le courrier est stocké sur Internet ou sur un intranet.

PostScript

Langage de description de page développé par Adobe Systems. Il propose des fonctionnalités souples au niveau des fontes, ainsi que des graphiques de haute qualité, assurant ainsi une impression de qualité supérieure. La première version appelée Niveau 1, a été lancée en 1985, suivie du Niveau 2 permettant l'impression couleur et les langues sur deux octets (par exemple, le Japonais) en 1990. Le Niveau 3 a été lancé en 1996 sous forme de mise à jour pour Internet et le format PDF, avec des améliorations progressives dans les technologies de mise en œuvre.

PPM (impressions par minute)

Correspond au nombre d'impressions A4 effectuées en une minute.

RA(Stateless)

Le routeur IPv6 communique (transmet) les informations comme le préfixe d'adresse global en utilisant l'ICMPv6. Cette information est le Router Advertisement (RA).

ICMPv6 signifie Internet Control Message Protocol (protocole de message de contrôle sur Internet) et il s'agit d'une norme IPv6 définie dans la RFC 2463 "Internet Control Message Protocol (ICMPv6) for the Internet Protocol Version 6 (IPv6) Specification".

Saut de page attente

Lors de la transmission des données, la machine doit parfois attendre avant de recevoir les données suivantes. Cet état est appelé saut de page attente. Une fois le délai prédéfini écoulé, la machine sort automatiquement le papier. Si la dernière page ne contient pas de données d'impression, aucune page n'est imprimée.

Sélection automatique du papier

Fonction permettant de sélectionner automatiquement un papier ayant le même format que l'original lors de l'impression.

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)

Protocole assurant la transmission du courrier électronique sur Internet ou les intranets. Il permet le transfert de courrier entre les serveurs de messagerie et l'envoi de courrier aux serveurs par les clients.

TCP/IP (IPv6)

TCP/IP (IPv6) se base sur le protocole Internet actuel, TCP/IP (IPv4). L'IPv6 est la future génération du protocole Internet et il étend l'espace d'adresse disponible pour résoudre le problème du manque d'adresses lié à l'IPv4. Ce nouveau protocole permet également d'introduire d'autres améliorations comme une fonctionnalité de sécurité supplémentaire et la capacité de hiérarchiser la transmission de données.

TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)

TCP/IP est un ensemble de protocoles destinés à définir le mode de communication entre les ordinateurs et les périphériques sur un réseau.

TWAIN (Technology Without Any Interested Name)

Spécification technique de connexion de scanners, appareils photos numériques et autres matériels d'imagerie aux ordinateurs. Les périphériques compatibles TWAIN permettent de traiter les images sur tout logiciel applicatif adapté. TWAIN a été adopté par de nombreux logiciels graphiques (par exemple, Adobe Photoshop) et logiciels OCR.

USB (Universal Serial Bus) 2.0

Norme d'interface USB pour la norme USB 2.0 à haut débit. La vitesse de transfert maximale est de 480 Mbps. Cette machine est équipée d'une interface USB 2.0 permettant le transfert de données à haut débit.

Veille automatique

Ce mode conçu pour réaliser des économies d’énergie est activé lorsque la machine est inactive ou lorsqu'il n’y a pas de transfert de données pendant une période déterminée. En mode veille, la consommation d’énergie est minimale.

WIA (Windows Imaging Acquisition)

Fonction prise en charge à partir de Windows Me/XP et permettant l'importation d'images à partir d'appareils photo numériques ou d'autres périphériques. Cette fonction remplace la fonction de TWAIN ; elle est fournie en standard avec les fonctions de Windows et facilite l'utilisation afin d'importer des images directement vers le Poste de travail sans utiliser d'application.

Index

A

Accessibilité 11-29
Administration des connexions d'utilisateurs
  Activer l'administration des connexions d'utilisateurs 9-3
  Ajout d'un utilisateur 9-6
  Autoris. locale 9-18
  Connexion 2-14
  Déconnexion 2-15
  Impression 9-13
  Modification des propriétés utilisateur 9-10
  Obtenir les propriétés d'utilisateur réseau 9-23
  Param. autoris. groupe 9-19
  Param. autoris. invité 9-20
  Paramètre de verrouillage du compte utilisateur 9-5
  Paramètres de carte ID 9-24
  Pilote de fax 9-17
  TWAIN 9-15
  WIA 9-16
Administration des connexions d'utilisateurs 9-2
  Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs 9-2
Adresse IP 11-29
  Paramètres 8-28
Afficher état/journal 8-19
Agrafeuse manuelle 2-6, 11-6
Aide 11-29
AirPrint 4-8
Ajust.dens.copie 8-37
Annul. priorité 6-25
Apache License (Version 2.0) 1-10
AppleTalk 11-29
Applications en option 11-8
Assembler 6-12
  Défaut 8-14
Auto-IP 11-29
  Paramètres 8-28
Autorisation locale 9-18
Avis 1-2
Avis de fin du travail 6-24

B

Bac de récupération de toner 2-5
Bac MF 2-4, 11-29
  Format de papier et type de support 3-11, 8-12
Balance des couleurs 6-15
Boîte de document
  Boîte des travaux 4-10, 5-30
  Boîte Mémoire amovible 5-31
  Boîte personnalisée 5-30, 5-32
  Présentation de la Boîte de document 5-30
Boîte des travaux
  Boîte Épreuve 4-17
  Boîte Impression privée 4-11
  Boîte Travail stocké 4-13
  Spécification de la boîte des travaux à partir d'un ordinateur et stockage du travail 4-10
  Support stockage 8-24
  Suppr. stockage travaux 8-24
  Trav. copie rap. 8-24
Boîte perso. 11-29
Boîte personnalisée
  Création d'une nouvelle boîte 5-32
  Impression de documents 5-36
  Modification de documents 5-37
  Modification et suppression de boîte personnalisée 5-34
  Stockage de documents 5-35
  Suppression de documents 5-38
Boîte travail
  Boîte Copie rapide 4-15
Boîte travaux 11-29
Bonjour 11-29
  Paramètres 8-28
Bourrages papier 10-34
  À l'intérieur de la machine 10-42
  Bac MF 10-36
  Capot arrière 1 10-42
  Capot arrière 1 (alimentation) 10-39
  Capot arrière 2 10-40
  Capot arrière 3 10-41
  Chargeur de documents 10-46
  Indicateur d'emplacement de bourrage 10-34
  Magasin 1 à 4 10-38
  Unité recto verso 10-44
Butée d'original 2-2, 5-4
Butée de papier 2-2, 3-12

C

Câble LAN 2-7
Câble réseau
  Raccordement 2-8
Câble secteur
  Raccordement 2-9
Câble USB
  Raccordement 2-9
Câbles 2-7
Calibr. Couleur 8-38
Capot arrière 1 2-3
Capot arrière 2 à 4 2-6
Capot d'alimentation 2-4
Capot de l'unité de fusion 2-4
Capot du bac de récupération de toner 2-5
Card Authentication Kit 11-3
Carnet d'adresse/touche unique 8-25
Carnet d'adresses 3-23
  Ajout 3-23
  Contact 3-23
  Groupe 3-27
  Modification et suppression 3-29
Carte SD 11-5
  Formater 8-18
Cartouche de toner (Black) 2-5
Cartouche de toner (Cyan) 2-5
Cartouche de toner (Magenta) 2-5
Cartouche de toner (Yellow) 2-5
Chargement des originaux 5-2

Chargement des originaux dans le chargeur de documents 5-3
Mise en place des originaux sur la glace d'exposition 5-2
Chargeur de documents 2-2
Chargement des originaux 5-3
Comment charger les originaux 5-3
Nomenclature 2-2
Originaux non pris en charge par le chargeur de documents 5-3
Originaux pris en charge par le chargeur de documents 5-3
Chargeur de papier 11-3
Clavier USB 11-7
Client FTP (transmission)
Détails du protocole 8-29
Combiner 6-20
Command Center RX 2-39
Comptabilité des travaux 9-26
Accès comptabilité travaux 9-28
Activation de la comptabilité des travaux 9-27
Ajout d'un compte 9-29
Aperçu de la comptabilité des travaux 9-26
Comptabilité du nombre de pages imprimées 9-39
Connexion 9-41
Déconnexion 9-41
Impr. rapport compteurs 9-40
Impression 9-34
Modification d'un compte 9-32
Paramètre par défaut 9-38
Pilote de fax 9-37
Restriction de l'utilisation de la machine 9-31
Suppression d'un compte 9-33
TWAIN 9-35
WIA 9-36
Comptabilité du nombre de pages imprimées
Compta ch. trav 9-39
Compteur 2-36
Impr. rapport compteurs 9-40
Total comptes 9-39
Travail ID util. inconnu 9-42
Conf bloc interf 8-35
Conf.orig/papier 8-9
Config. bac MF 8-12
Config. type de support 8-13
Configuration de la date et de l'heure 2-16
Configuration du pilote TWAIN 2-33
Connecteur d'interface réseau 2-4
Connecteur d'interface USB 2-4
Connecteur LINE 2-4
Connecteur TEL 2-4
Connexion 2-14
Connexion simple 2-15
Consommables
Vérification du niveau 7-15
Contraste 6-16, 8-37
Contraste(Copie) 8-37
Contraste(Envoi) 8-37
Conventions en matière de sécurité 1-2
Conventions utilisées dans ce manuel xvii
Copie 5-10
Corr. coul. auto 8-37
Corr. Erreur auto 8-21
Correction des lignes noires 8-38
Couleur
Balance des couleurs 6-15
Saturation 6-17

D

Data Security Kit 11-6
Date/Heure 8-19
Déconnexion 2-15
Définition date
Date/Heure 8-19
Format de la date 8-19
Fuseau horaire 8-19
Heure d'été 8-19
Délais de veille 8-20
Densité 6-12
Densité envoi/boîte 8-37
Dépannage 10-11
Destination
Ajout d'une destination 3-23
Carnet d'adresses 5-15
Écran de confirmation des destinations 5-22
Entrer une nouvelle adresse e-mail 5-17
Envoi multiple 5-24
Recherche 5-16
Spécification d'un nouveau dossier de l'ordinateur 5-18
Touche unique 3-30
Tri 8-25
VérifDestination 8-23
Vérification et modification 5-21
DHCP 11-29
Paramètres 8-28
DHCP (IPv6) 11-30
Disque RAM 11-30
dpi 11-30

E

Économie des ressources - Papier 1-13
EcoPrint 6-13, 11-31
Défaut 8-14
Imprimante 8-26
Écran d'aide 2-13
Écran par défaut 8-8
Émulation 11-30
Sélection 8-26
Enreg. couleur 8-38
Enregistrement des documents dans la mémoire USB 5-41
Entrée nom fich. 6-25
Entrée nom fichier 6-25
Défaut 8-15
Entretien régulier
Remplacement de la cartouche de toner 10-4
Remplacement du bac de récupération de toner 10-8
Environnement 1-3

Envoi 5-13
Préparation à l'envoi d'un document vers un ordinateur 3-13
Envoi en E-mail 5-13
Envoi et transfert 8-23
Envoi multiple 5-24
envoi vers dossier (FTP) 5-13
Envoi vers dossier (SMB) 5-13
Envoyer résultat 8-6
Étiquettes 11-21
Éviter effet copie 6-18
Défaut 8-14
Extension mémoire 11-3

F

FAX 8-25
Fichier
Format 6-28
PDF 6-30
Séparation 6-31
Finition reliure 6-23, 6-24
Fonction d'impression recto-verso automatique 1-13
Fonction Économie d’énergie 1-13
Fonctions en option 8-37
Fonctions par défaut 8-14
Format d'expédition 6-27
Format d'originaux 6-9
Format de fichier 6-28
Défaut 8-14
Format de la date 8-19
FTP 11-30
FTP (Client)
Détails du protocole 8-29
FTP (Serveur)
Détails du protocole 8-29
Fuseau horaire 8-19

G

Gestion 9-1
Gestion de l'alimentation 1-13
Gestion des erreurs 8-17
Glace d’exposition 2-2
Glossaire 11-29
Google Cloud Print 4-9
GPL/LGPL 1-8
Guide de longueur du papier 2-4, 3-5
Guides de largeur des originaux 2-2
Guides de largeur papier 2-4, 3-4

H

HTTPS
Détails du protocole 8-29

I

Image de l'original 6-13
Défaut 8-14
Impression à partir de l'ordinateur 4-2
Impression de documents stockés en mémoire USB amovible 5-39
Impression JPEG/TIFF 6-34
Défaut 8-15
Impression WSD 8-30
Imprimante 8-26
A4 étendu 8-26
Annuler A4/Letter 8-26
Chang. bac auto 8-27
Copies 8-26
EcoPrint 8-26
Expiration du délai saut de page 8-26
Mode brillant 8-27
Mode d'alimentation du papier 8-27
Nom d'utilisateur 8-27
Nom trav. 8-27
Orientation 8-26
Param. émulation 8-26
Paramètres d'impression 4-5
Priorité bac MF 8-27
Recto verso 8-26
Réglage de la couleur 8-26
Retour chariot 8-26
Saut de ligne 8-26
Imprimer rapport
Liste des polices 8-6
Page d'état 8-5
Plan du menu 8-5
Statut du réseau optionnel 8-6
Informations légales 1-7
Installation
Logiciel 2-23
Macintosh 2-31
Windows 2-24
Int. rés. envoi 8-35
Interface en option 2-4
Interface LAN 8-31
Interface réseau 2-7
Interface USB 2-7
Interrupteur d’alimentation 2-2
IPP 11-30
Détails du protocole 8-29
IPP over SSL
Détails du protocole 8-29
IPSec
Paramètres 8-30

K

Kit d'interface réseau sans fil 11-4
Kit d’interface réseau 11-4
Knopflerfish License 1-10
KPDL 11-30

L

Langue 8-8
LDAP
Détails du protocole 8-29
Levier d'ouverture de l'unité de numérisation 2-2
Levier de verrouillage de la cartouche de toner 2-5
Ligne de bordure 6-20
Défaut 8-16
Limite prédéf. 8-17

Logement mémoire USB 2-2
LPD
Détails du protocole 8-29
luminosité de l'affichage 8-9

M

Magasin
Chargement du papier 3-4
Format de papier et type de support 3-10, 8-12
Magasin 1 2-2
Magasins 2 à 4 2-6
Maintenance ordinaire 10-2
Manuels fournis avec la machine xiv
Marques commerciales 1-7
Masque de sous-réseau 11-30
Paramètres 8-28
Mémoire option 8-21
Mémoire USB
Enregistrer 5-41
Impression 5-39
Retirer 5-43
Menu système 8-2
Boîte de document 8-24
Carnet d'adresse/touche unique 8-25
Copie 8-22
Envoyer 8-23
FAX 8-25
Imprimante 8-26
Modifier destination 8-25
Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux 8-25
Paramètres communs 8-8
Propriétés util. 8-7, 9-12
Rapport 8-5
Réglage/Maintenance 8-37
Système/Réseau 8-28
Mesure 8-17
Méthode de connexion 2-7
Méthode de saisie de caractères 11-10
Mise hors tension 2-10
Mise sous tension 2-10
Mode d'alimentation du papier 8-27
Mode RAM Disk 8-21
Mode silencieux 6-25, 8-37
Modifier destination 8-25
Carnet d'adr. par défaut 8-25
Carnet d'adresses 3-23
Contact 3-23
Groupe 3-27
Touche unique 3-30
Molette de format 2-4
Monotype Imaging License Agreement 1-9

N

NetBEUI 11-31
Détails du protocole 8-29
Netteté 6-16
Nettoy. données 8-36
Nettoyage 10-2
Glace d'exposition 10-2
Unité de transfert du papier 10-3
Verre fendu 10-2
Niv alerte toner 8-18
Niveau de sécurité 8-36
Niveau de veille 2-21, 8-20
Nom d'hôte 8-28
Nom d'utilisateur/Comptabilisation des travaux 8-25
Nomenclature 2-2
Nouveau dossier de l'ordinateur 5-18
Nouvelle adresse e-mail 5-17
Nuances de gris 11-31
Numérisation continue 6-24
Défaut 8-15
Numérisation WSD 5-26, 8-30

O

Objet/Corps 6-32
Défaut 8-15
Objet/corps de l'E-Mail
Défaut 8-15
OpenSSL License 1-8
Opération login 8-22
Option
Agrafeuse manuelle 11-6
Card Authentication Kit 11-3
Carte SD 11-5
Chargeur de papier 11-3
Clavier USB 11-7
Data Security Kit 11-6
Extension mémoire 11-3
Kit d'interface réseau sans fil 11-4
Kit d'interface réseau 11-4
Option ThinPrint 11-6
SSD 11-4
Vue d'ensemble 11-2
Option ThinPrint 11-6
Orientation de l'original
Défaut 8-14
Orientation de l'original 6-11
Original
Format de l'original par défaut 8-9
Paramètres 8-9
rmt orig. perso 8-9
Original SSLeay License 1-8
Originaux plusieurs tailles 6-12

P

Page d'état 11-31
Panneau de commande 2-2
Papier
Vérification du niveau de papier 7-15
Action pour papier spécial 8-11
Bac MF 8-12
Chargement des cartes 3-9
Chargement des enveloppes 3-9
Chargement du papier 3-2
Chargement du papier dans le bac MF 3-7
Chargement du papier dans les magasins 3-4
Format de papier perso 8-10
Format et type de support 3-10, 11-16
Grammage 8-13

Magasin 8-12
Papier approprié 11-17
Papier spécial 11-20
Précautions pour le chargement du papier 3-3
Source papier par défaut 8-11
Spécifications 11-16
Type de support 8-11
Type papier auto 8-11
Papier couché 11-23
Papier recyclé 11-23
Param. autoris. groupe 9-19
Autorisation de groupe 9-19
Param. autoris. invité
Autorisation invité 9-20
Propriété invité 9-21
Param. autorisation invité 9-20
Param. communs
Conf.orig/papier 8-9
Définition date 8-19
Écran pr défaut 8-8
Fonctions par défaut 8-14
Gestion erreurs 8-17
Langue 8-8
Limite prédéf. 8-17
Luminosité de l'affichage 8-9
Mémoire option 8-21
Mesure 8-17
Mode RAM Disk 8-21
Niv alerte toner 8-18
Opération login 8-22
Param. tempor. 8-20
Son 8-8
Toner coul. vide 8-17
Param. minuterie
Corr.Erreur auto 8-21
Réinit.AutoPann. 8-20
Param. service 8-38
Param. tempor.
Dépas.délai ping 8-21
Niveau de veille 8-20
Règles de veille 8-20
Temp. Corr.Erreur 8-21
Tempo. réinit. 8-20
Tempor. veille 8-20
Temps inutilis. 8-21
Paramètre de la touche Sélection 8-23, 8-24
Paramètres communs 8-8
Afficher état/journal 8-19
Formater carteSD 8-18
Formater SSD 8-18
Type de clavier USB 8-18
Paramètres d'envoi
Entrée nouvelle destination 8-23
Rappeler destination 8-23
Sél. jeu touches 8-23
VérifDestination 8-23
Paramètres d'impression 4-5
Paramètres d'envoi 8-23
Paramètres de boîte de document
Boîte de sous-adresse 8-24
Boîte des travaux 8-24
Boîte personnalisée 8-24
Boîte Polling 8-24
Sél. jeu touches 8-24
Paramètres de copie 8-22
Action lect. CAD 8-22
Priorité % automatique 8-22
Réserv. priorité 8-22
Sél. auto papier 8-22
Sélection du papier 8-22
Paramètres de la boîte de document 8-24
Paramètres du magasin 3-10
Paramètres e-mail 2-45
Paramètres envoi
Écran par défaut 8-23
Envoi et transfert 8-23
Passerelle par défaut 11-31
Paramètres 8-28
PDF crypté 6-33
PDF haute compression 6-29
PDF/A 6-28, 11-31
Périphérique 7-14
Pilote d'imprimante 11-31
Aide 4-7
Ping 8-31
Plaques d'indication du format de l'original 2-2
Plateau des originaux 2-2
Plateau intérieur 2-2
Poignée 2-2, 2-3
Polices contour 11-31
POP3 11-31
Détails du protocole 8-29
Port Raw
Détails du protocole 8-29
Port USB 2-4
PostScript 11-32
PPM 11-32
Précautions lors de l'utilisation 1-4
Précautions pour le chargement du papier 3-3
Product Library xv
Programme 5-6
Confirmation 5-7
Écrasement 5-8
Enregistrement 5-6
Rappel 5-7
Suppression 5-8
Programme Energy Star (ENERGY STAR®) 1-14
Propriété util. 8-7
Protocole sécurisé 8-31

Q

Qualité de l'image 6-28

R

RA(Stateless) 11-32
Raccordement
Câble réseau 2-8
Câble secteur 2-9
Câble USB 2-9
Rapport 8-5

Historique journal des travaux 8-7
Imprimer rapport 8-5
Paramètres de rapport de résultat 8-6
Paramètres rapport admin 8-6
Recto verso 6-22
Recto verso (original recto verso) 6-26
Redém. réseau 8-31
Redémarrer 8-36
Réglage de la densité d'arrière-plan 6-17, 8-37
Réglage densité arrière-plan
Défaut 8-14
Réglage/Maint. 8-37
Règles de veille 2-21, 8-20
Réinitialisation auto du panneau 8-20
Reliure origine 6-23, 6-26
Remplacement de la cartouche de toner 10-4
Remplacement du bac de récupération de toner 10-8
Réponse aux messages 10-17
Réseau
Paramètres 8-28
Préparation 2-17
Réseau en option
Général 8-32
Réseau sans fil 8-33
Général 8-32
Paramétrage 8-33
Résolution 6-32, 11-26
Résolution des dysfonctionnements 10-11
Résolution numérisation 6-32
Défaut 8-14
Restriction légale concernant la copie 1-6
Restriction légale concernant la numérisation 1-6

S

Saisie
Nom fichier 6-25
Objet 6-32
Saturation 6-17
Saut de page attente 11-32
Sauter page blanche 6-26
Sécurité des données 8-36
Sél. jeu touches 8-22
Sélection automatique du papier 11-32
Sélection couleur 6-14
Défaut 8-14
Sélection du papier 6-10
Séparation des fichiers
Défaut 8-14
séparation des fichiers 6-31
SMB
Détails du protocole 8-29
SMTP 11-32
Détails du protocole 8-29
SNMP
Détails du protocole 8-29
SNMPv3
Détails du protocole 8-29
Son 8-8
Spécification de la destination 5-15
Spécifications 11-24
Agrafeuse manuelle 11-28
chargeur de documents 11-27
Chargeur de papier (500 feuilles) (option) 11-28
Fonctions de copie 11-26
Fonctions de l'imprimante 11-26
Fonctions du scanner 11-27
Machine 11-24
SSD 11-4
Formater 8-18
SSL 8-31
Statut/Annulation des travaux 7-1
Suppr. ap impr. 6-33
Symboles 1-2
Système/Réseau 8-28
Conf bloc interf 8-35
Fonctions en option 8-37
Int. rés. envoi 8-35
Niveau de sécurité 8-36
Param. réseau 8-28
Redémarrer 8-36
Réseau en option 8-31
Réseau sans fil 8-33
Sécurité des données 8-36

T

Table d'éjection des originaux 2-2
Taille de stockage 6-33
TCP/IP 11-32
Paramètres 8-28
TCP/IP (IPv4)
Paramètres 2-17, 8-28
TCP/IP (IPv6) 11-30
Paramètres 8-28
Temp. Corr.Erreur 8-21
Temporisation de la réinitialisation du panneau 8-20
Temps de première impression 11-26
Temps de sortie de la première impression 11-26
Terminer. Liaison 6-23
ThinPrint
Détails du protocole 8-30
ThinPrintOver SSL
Détails du protocole 8-30
Touche unique
Ajout 3-30
Modification et suppression 3-31
Transmission cryptée FTP 6-32
Travail
Affichage de l'écran de l'historique 7-9
Affichage des écrans État 7-2
Annulation 7-13
Envoi de l'historique du journal 7-12
Pause et reprise 7-13
Statut disponible 7-2
Vérification de l'historique 7-8
Vérification du statut 7-2
TWAIN 11-32
Numérisation avec TWAIN 5-28
Type de clavier USB 8-18

U

USB 11-32
Utilisateur/Comptabilité des travaux
    Comptabilité des travaux 9-26
    Login utilisat. 9-2
    Travail ID util. inconnu 9-42

V

Veille 2-20
Veille automatique 2-20, 11-33
VérifDestination
    Vérif. av. envoi 8-23
    Vérif.nouv.dest. 8-23
Vérification du compteur 2-36
Vérification du niveau de toner 7-15
Verre fendu 2-2
Vitesse d’impression 11-26
Vitesse de copie 11-26

W

WIA 11-33
    Configuration du pilote WIA 2-35

X

XPS ajust.à page 6-34
    Default 8-15

Z

Zoom 6-18
    Défaut 8-15

QUALITY
CERTIFICATE
This machine has passed
all quality controls and
final inspection

PASSIONATE PEOPLE.
FROM ALL OVER THE WORLD.

KYOCERA Document Solutions Europe B.V.
Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256

KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.
Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited
Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.
Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco s/N.(MI),
Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.
Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

KYOCERA Document Solutions France S.A.S.
Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.
Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

KYOCERA Document Solutions Finland Oy
Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390

KYOCERA Document Solutions
Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch
Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

KYOCERA Document Solutions
Deutschland GmbH
Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

KYOCERA Document Solutions Austria GmbH
Eduard-Kittenberger-Gasse 95, 1230 Vienna,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

KYOCERA Document Solutions Nordic AB
Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

KYOCERA Document Solutions Norge Nuf
Postboks 150 Oppsal, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

KYOCERA Document Solutions Danmark A/S
Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.
Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

KYOCERA Document Solutions
South Africa (Pty) Ltd.
KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

KYOCERA Document Solutions Russia LLC.
Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

KYOCERA Document Solutions Middle East
Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412

KYOCERA Document Solutions Inc.
2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
http://www.kyoceradocumentsolutions.com

Première Édition 2015.03
2NWKDFRFR000

KYOCERA Document Solutions Inc. – 2-28, 1-Chome – Tamatsukuri – Chuo-Ku
Osaka 540-8585 – Japan – www.kyoceradocumentsolutions.com

KYOCERA
Document Solutions