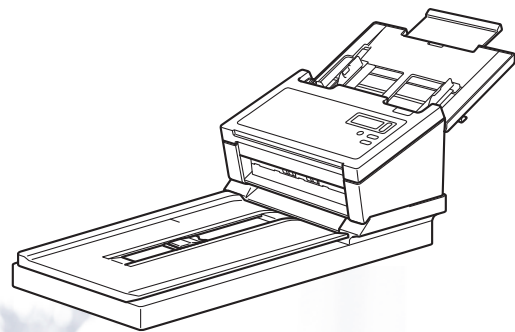


# Guide de l'utilisateur

PDS-5000F  
PDS-6000F



# Utilisation du guide

Nous vous remercions d'avoir acheté un appareil Brother ! La lecture de la documentation vous aidera à tirer le meilleur parti de votre appareil.

## Symboles et conventions utilisés dans ce guide

---

Les symboles et conventions suivants sont utilisés dans l'ensemble du guide :

**! ATTENTION** ATTENTION indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut provoquer des blessures mineures ou légères.

**IMPORTANT** IMPORTANT indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut entraîner des dommages matériels ou une perte de la fonctionnalité du produit.

**REMARQUE** Les remarques vous indiquent comment réagir face à une situation qui se présente ou vous donnent des conseils sur d'autres fonctionnalités de numérisation.

**Gras** Le **texte en gras** identifie les boutons de l'appareil ou s'affichant sur l'écran de l'ordinateur.

*Italique* Le *texte en italique* met l'accent sur un point important ou vous renvoie à un thème lié.

Courier New La police de caractères Courier New est utilisée pour identifier les messages qui apparaissent sur l'écran LCD de l'appareil.

## REMARQUE

---

- Utilisateurs du PDS-5000F : sauf indication contraire, ce guide utilise des captures d'écran du PDS-6000F.
  - Si vous utilisez une tablette sous Windows<sup>®</sup>, vous pouvez faire vos sélections en touchant l'écran ou en cliquant avec la souris.
-

# Table des matières

<b>1</b>	<b>Logiciels de numérisation</b>	<b>1</b>
	Choisir votre logiciel de numérisation .....	1
<b>2</b>	<b>Informations générales</b>	<b>3</b>
	Présentation du scanner .....	3
	Panneau de commande .....	4
	Présentation du panneau de commande .....	4
	Indications du voyant .....	5
	Messages d'état de l'appareil .....	5
<b>3</b>	<b>Informations sur les documents</b>	<b>6</b>
	Documents acceptés .....	6
	Documents non pris en charge .....	7
	Documents recommandés pour la feuille de support (pour numérisation par le chargeur automatique de documents) .....	8
<b>4</b>	<b>Préparation de la numérisation</b>	<b>9</b>
	Préparer votre appareil pour l'utilisation du chargeur automatique de documents .....	9
	Préparer votre appareil pour l'utilisation du plateau .....	10
	Charger des documents .....	11
	Chargement de documents dans le chargeur automatique de documents .....	11
	Chargement de documents sur le scanner à plat .....	14
	Chargement de documents de formats différents dans le chargeur automatique de documents ....	15
	Chargement de documents avec la feuille de support dans le chargeur automatique de documents .....	17
	Chargement de documents plus larges que le format Letter/A4 .....	19
<b>5</b>	<b>Numérisation (Windows®)</b>	<b>21</b>
	Numériser depuis le panneau de commande .....	21
	Attribuer une application de numérisation au bouton Numériser .....	21
	Numériser un document .....	25
	Numériser depuis votre ordinateur .....	26
	Numériser avec DS Capture .....	26
	Modifier les paramètres de numérisation avec le pilote TWAIN .....	28
	Présentation des fonctions .....	28
	Écran d'accueil de DS Capture .....	29
	Boîte de dialogue Propriétés du scanner .....	31
	Onglet Image .....	32
	Onglet Compression .....	38
	Onglet Abandon de couleur .....	39
	Onglet Papier .....	41
	Onglet Détection d'alimentation multiple .....	46
	Onglet Aperçu .....	48
	Onglet Rotation .....	51
	Onglet Amélioration .....	53

Onglet Paramètre .....	57
Onglet Dispositif d'impression numérique .....	60
Onglet Informations .....	64
Numériser en utilisant le pilote ISIS .....	65

## **6 Numérisation (Macintosh) 66**

---

Numériser depuis le panneau de commande .....	66
Attribuer un profil au bouton Numériser .....	66
Numériser un document .....	66
Numériser depuis votre ordinateur .....	67
Numériser avec DS Capture .....	67
Modifier les paramètres de numérisation avec le pilote TWAIN .....	68
Présentation des fonctions .....	68
Présentation de l'écran de DS Capture .....	70
Onglet Profils .....	71
Onglet Image .....	72
Onglet Fichier .....	79
Onglet Abandon de couleur .....	81
Onglet Papier .....	83
Onglet Rotation .....	88
Onglet Optimisation .....	90
Onglet Paramètre .....	94
Onglet Dispositif d'impression .....	95
Onglet Informations .....	99

## **7 Maintenance 100**

---

Nettoyer l'extérieur de l'appareil .....	100
Nettoyer la vitre du scanner .....	101
Nettoyer l'intérieur de l'appareil .....	102
Remplacer des pièces .....	108
Informations concernant les pièces .....	108
Vérifier le cycle de remplacement .....	110
Remplacer les rouleaux .....	110
Remettre à zéro les compteurs d'utilisation .....	115
Emballer et expédier l'appareil .....	116

## **8 Dépannage 119**

---

Messages d'erreur et d'entretien .....	119
Bourrage de documents .....	122
Alimentation multiple .....	124
Dépannage .....	126

## **A Annexe A 131**

---

Spécifications .....	131
Généralités .....	131
Scanner .....	134
Interfaces .....	135
Langues prises en charge .....	135
Configuration requise de l'ordinateur .....	136

## **B Annexe B**

---

**137**

Contacteur Brother .....	137
Enregistrez votre produit en ligne à l'adresse .....	137
Foire aux questions (FAQ) .....	137
Service clientèle .....	138
Pour les accessoires et consommables Brother .....	138
Support technique (pour PageManager) .....	139

## Choisir votre logiciel de numérisation

Après avoir installé les pilotes du scanner Brother, sélectionnez une application de numérisation pour enregistrer les images numérisées sur votre ordinateur. Le DVD d'installation fourni par Brother contient plusieurs logiciels. Utilisez le tableau ci-dessous pour choisir l'application de numérisation incluse qui vous conviendra le mieux :

Logiciel	Description	Où le trouve-t-on ?	Informations supplémentaires
<b>DS Capture (Windows®/Mac)</b>	L'application de numérisation de Brother : elle vous permet de numériser des documents, ainsi que de parcourir et de classer vos documents numérisés. DS Capture s'installe automatiquement en même temps que le pilote du scanner.	Windows® : DVD/Brother Solutions Center <sup>1</sup>  Mac : Brother Solutions Center <sup>1</sup>	Utilisateurs Windows® : Consultez la section <i>Numériser depuis votre ordinateur</i> à la page 26.  Utilisateurs Macintosh : consultez les sections <i>Numériser depuis votre ordinateur</i> à la page 67 et <i>Numériser depuis le panneau de commande</i> à la page 66.
<b>Button Manager V2 (Windows®)</b>	Utilisez cette application pour étendre la fonctionnalité de numérisation de DS Capture et créer plusieurs types de boutons de numérisation permettant d'effectuer des numérisations en un toucher. Si vous numérisez depuis votre ordinateur, cliquez sur le bouton auquel les paramètres de numérisation requis ont été attribués via l'application. Si vous numérisez depuis votre appareil, sélectionnez le menu auquel les paramètres de numérisation requis ont été attribués sur l'écran LCD, puis appuyez sur le bouton <b>Numériser</b> de l'appareil. Les fonctions de numérisation suivantes sont prises en charge : Scan to File/Scan to File (OCR)/Scan to App/E-mail/Printer/Shared Folder/FTP/SharePoint (Numérisation vers fichier / Numérisation vers fichier (OCR) / Numérisation vers app / E-mail / Imprimante / Dossier partagé / FTP / SharePoint) Consultez le menu d'aide de Button Manager pour plus d'informations sur l'utilisation de Button Manager V2.	DVD/Brother Solutions Center <sup>1</sup>	Consultez le document <i>Button Manager V2 Guide de l'utilisateur</i> .  Pour numériser via le bouton Numériser du panneau de commande de votre appareil, personnalisez ce bouton à l'avance (voir <i>Numériser depuis le panneau de commande</i> à la page 21).
<b>OmniPage SE 18 (Windows®)</b>	OmniPage SE 18 est une application de numérisation OCR de Nuance.	DVD	Consultez le guide de l'utilisateur du logiciel.
<b>PageManager 9 (Mac)</b>	PageManager 9 est une application de numérisation de NewSoft.	Brother Solutions Center <sup>1</sup>	Consultez le guide de l'utilisateur du logiciel.

<sup>1</sup> Consultez le site [support.brother.com](http://support.brother.com)

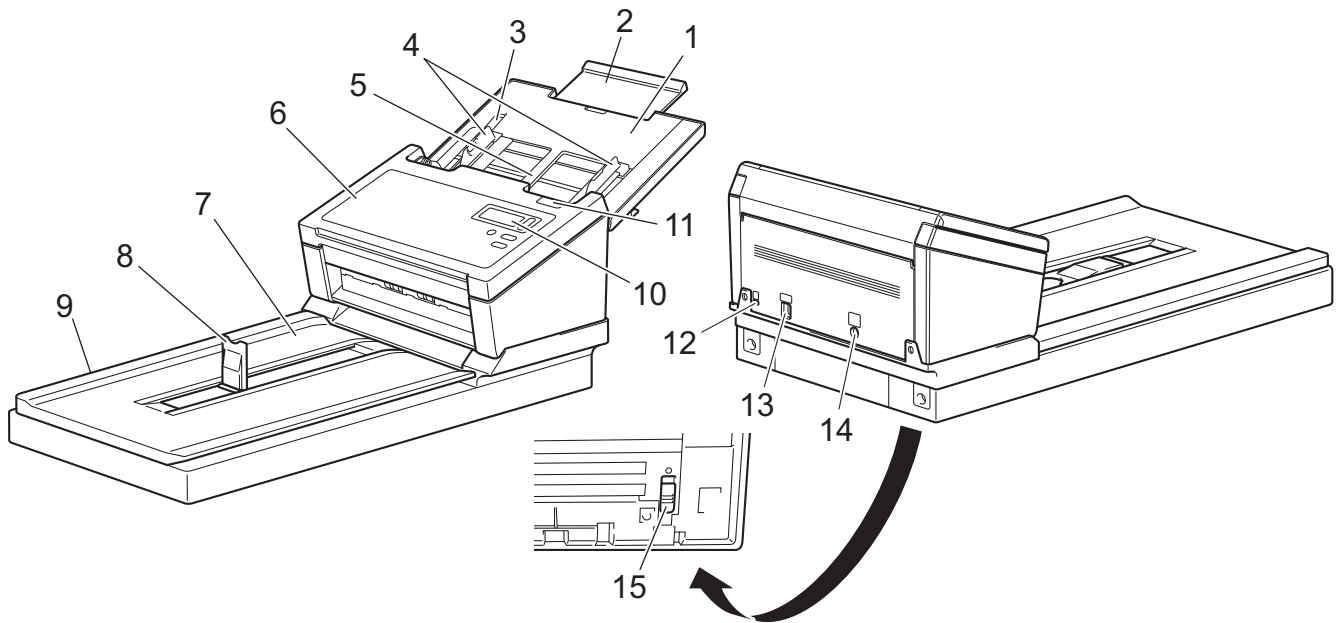
## REMARQUE

---

Outre les logiciels ci-dessus, vous pouvez également utiliser vos applications compatibles TWAIN (Windows<sup>®</sup>/Mac), WIA (Windows<sup>®</sup>), ISIS (Windows<sup>®</sup>) et ICA (Mac) pour la numérisation.

---

## Présentation du scanner



- 1 Capot supérieur
- 2 Extension du capot
- 3 Butée des guides de documents
- 4 Guides de documents
- 5 Chargeur automatique de documents (ADF)
- 6 Capot du chargeur automatique de documents
- 7 Couvercle des documents
- 8 Butée des documents
- 9 Plateau
- 10 Panneau de commande
- 11 Levier de déverrouillage du capot
- 12 Fente pour dispositif de sécurité
- 13 Port USB 3.0 SuperSpeed
- 14 Port d'alimentation secteur
- 15 Verrou de transport

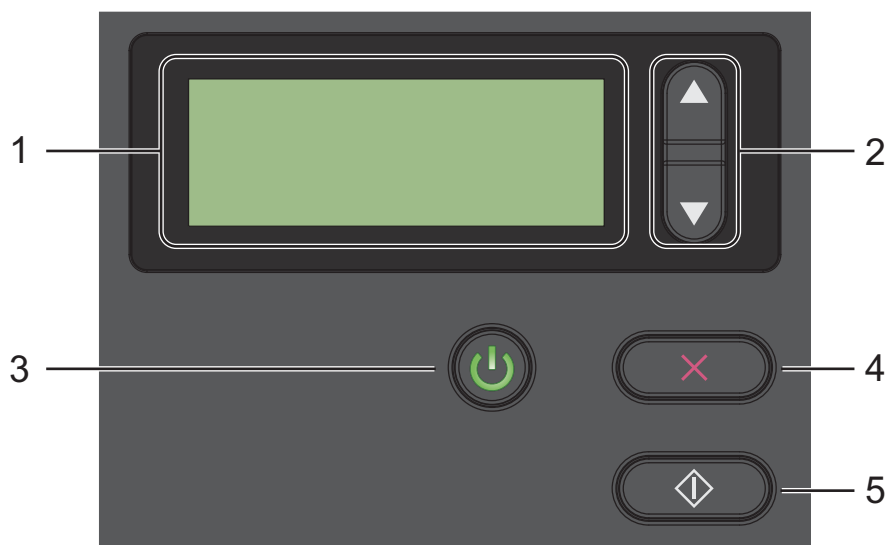


## Panneau de commande

Le panneau de commande de votre appareil Brother est doté d'un écran LCD, de cinq boutons et d'un voyant (avec DEL). L'écran LCD affiche deux lignes de 16 caractères.

2

### Présentation du panneau de commande



#### 1 Écran LCD

Affiche des messages pour vous aider à configurer et à utiliser l'appareil.

#### 2 Sélecteur de fonction (▲ ou ▼)

Appuyez dessus pour faire défiler les numéros des fonctions.

Pour plus d'informations sur les numéros des fonctions, consultez les étapes 4 et 5 de la section *Numériser depuis le panneau de commande* à la page 21.

#### 3 Bouton d'alimentation (avec DEL)

- Appuyez sur ce bouton pour mettre l'appareil sous tension lorsqu'il est éteint ou en mode économie d'énergie.
- Appuyez sur ce bouton pour passer en mode économie d'énergie lorsque l'appareil est sous tension.
- Appuyez sur ce bouton et maintenez-le enfoncé pour mettre l'appareil hors tension.

Pour plus d'informations sur le mode économie d'énergie, consultez la section *Contrôle d'économie d'énergie* à la page 58.

#### 4 Bouton Annuler

Appuyez sur ce bouton pour arrêter la numérisation.

#### 5 Bouton Numériser

Appuyez sur ce bouton pour lancer une numérisation ou une application de numérisation.

## Indications du voyant

Le voyant indique le statut de votre appareil Brother.

Indication du voyant	Signification
Éteint	L'appareil est hors tension.
Vert	L'appareil est sous tension.
Vert clignotant	L'appareil s'initialise ou est en mode économie d'énergie.
Rouge clignotant	Il y a un problème avec l'appareil

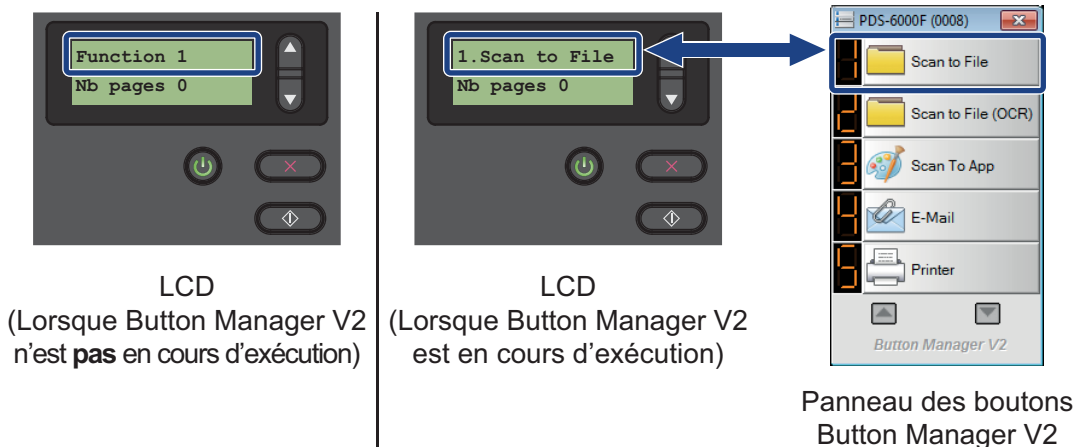
## Messages d'état de l'appareil

Le tableau suivant explique les messages d'état de l'appareil pendant un fonctionnement normal :

Message d'état de l'appareil	Signification
Function X (Fonction X)	Indique le numéro de la fonction actuellement sélectionnée.
Nb pages XXXXX	L'appareil est prêt à numériser. XXXXX correspond au nombre de numérisations du document.
Numérisation XXXXX	L'appareil est en train de numériser. XXXXX correspond au nombre actuel de numérisations du document.
Annulation	L'appareil annule la tâche de numérisation actuelle.

### REMARQUE

Lorsque Button Manager est en cours d'exécution sur votre ordinateur, *Function X (Fonction X)* change et affiche le numéro et le nom d'une fonction de Button Manager.



Pour plus d'informations, consultez le *Button Manager V2 Guide de l'utilisateur*. Consultez la page consacrée à votre modèle du Brother Solutions Center sur [support.brother.com/manuals](http://support.brother.com/manuals) pour télécharger *Button Manager V2 Guide de l'utilisateur*.

## Documents acceptés

Papier standard	Longueur	Chargeur automatique de documents	54 à 356 mm	
		Vitre du scanner	Maximum : 356 mm	
	Largeur	Chargeur automatique de documents	51 à 218 mm	
		Vitre du scanner	Maximum : 216 mm	
	Poids	Chargeur automatique de documents	28 à 400 g/m <sup>2</sup> Pour numériser des documents plus minces, utilisez la feuille de support (voir <i>Chargement de documents avec la feuille de support dans le chargeur automatique de documents</i> à la page 17).	
	Nombre maximum de pages	100 feuilles (avec du papier de 28 à 80 g/m <sup>2</sup> )		
	Chargeur automatique de documents	70 feuilles (avec du papier de 105 g/m <sup>2</sup> ) 60 feuilles (avec du papier de 127 g/m <sup>2</sup> ) 50 feuilles (avec du papier de 200 g/m <sup>2</sup> ) 15 feuilles (avec du papier de 400 g/m <sup>2</sup> ) 15 feuilles (carte de visite)		
	Format de papier standard	A4	210 × 297 mm	
		A5	148 × 210 mm	
		A6	105 × 148 mm	
A7		74 × 105 mm		
B5		182 × 257 mm		
B6		128 × 182 mm		
B7		91 × 128 mm		
Legal		215,9 × 355,6 mm		
Letter	215,9 × 279,4 mm			

Papier long Chargeur automatique de documents	Longueur maximale	5994 mm <sup>1</sup>
	Largeur	51 à 218 mm
	Poids	28 à 400 g/m <sup>2</sup> Pour numériser des documents plus fins, utilisez la feuille de support (voir <i>Chargement de documents avec la feuille de support dans le chargeur automatique de documents</i> à la page 17).
	Nombre maximum de pages	1 page (1 feuille)

<sup>1</sup> En cas de numérisation à 200 dpi

Cartes plastifiées	Longueur	Chargeur automatique de documents	70 à 95 mm
		Vitre du scanner	Maximum : 356 mm
	Largeur	Chargeur automatique de documents	51 à 55 mm
		Vitre du scanner	Maximum : 216 mm
	Format standard (ISO)		85,6 × 54,0 × 0,76 mm
	Matériau		Plastique (PET)
	Type		Carte plastifiée, de type permis de conduire ou carte d'assurance
	Épaisseur (ISO)		Moins de 0,76 mm Jusqu'à 1,25 mm (avec relief)
Nombre maximum de pages		1 page (1 feuille)	

## Documents non pris en charge

- Documents avec trombones ou agrafes
- Documents avec de l'encre humide
- Tissus, feuilles métalliques, transparents pour rétroprojecteur
- Supports brillants ou réfléchissants
- Cartes plastifiées en relief
- Documents dont l'épaisseur dépasse les valeurs recommandées

### IMPORTANT

Les dégâts causés par l'utilisation de tout document incompatible avec votre appareil Brother risquent de ne pas être couverts par la garantie.

## Documents recommandés pour la feuille de support (pour numérisation par le chargeur automatique de documents)

### REMARQUE

- Vous ne pouvez pas placer une feuille de support sur la vitre du scanner à plat.
- Pour acheter une feuille de support, vous trouverez les coordonnées de votre bureau Brother local à l'adresse [www.brother.com](http://www.brother.com)  
Utilisateurs des États-Unis : trouvez les coordonnées de votre centre de maintenance agréé Brother à l'adresse [www.brother-usa.com/service/](http://www.brother-usa.com/service/)

Utilisez la feuille de support en option lorsque vous devez numériser les types de documents suivants :

- Cartes plastifiées
- Documents avec feuille carbone fixée
- Documents écrits au crayon
- Documents d'une largeur inférieure à 50 mm
- Documents d'une longueur inférieure à 54 mm
- Documents d'épaisseur inégale, comme des enveloppes
- Documents présentant des plis ou ondulations importants
- Documents pliés ou endommagés
- Documents utilisant du papier de traçage
- Documents utilisant du papier glacé
- Photographies (papier photographique)
- Documents imprimés sur du papier perforé
- Documents imprimés sur du papier de forme inhabituelle (ni carré ni rectangulaire)
- Documents avec photos, notes ou autocollants fixés dessus
- Documents utilisant du papier sans carbone
- Documents utilisant des feuillets mobiles ou tout papier perforé
- Négatifs de photographies
- Reçus

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la feuille de support, consultez la section *Chargement de documents avec la feuille de support dans le chargeur automatique de documents* à la page 17.

### **⚠ ATTENTION**

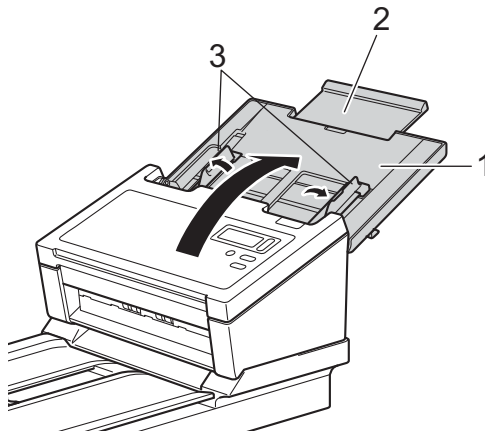
Pour éviter de vous couper, ne faites pas glisser la main ou les doigts sur les bords de la feuille de support.

# 4

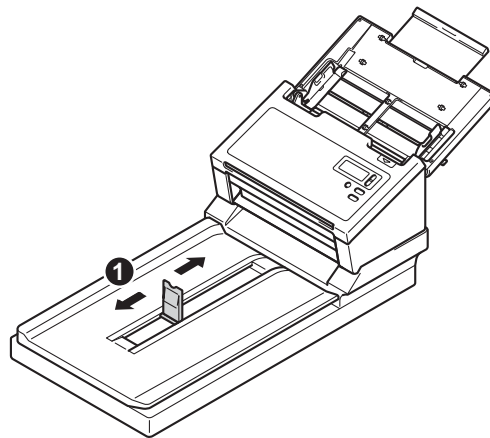
## Préparation de la numérisation

### Préparer votre appareil pour l'utilisation du chargeur automatique de documents

- 1 Ouvrez le capot supérieur (1), tirez sur l'extension du capot (2), puis déployez les guides de documents (3).

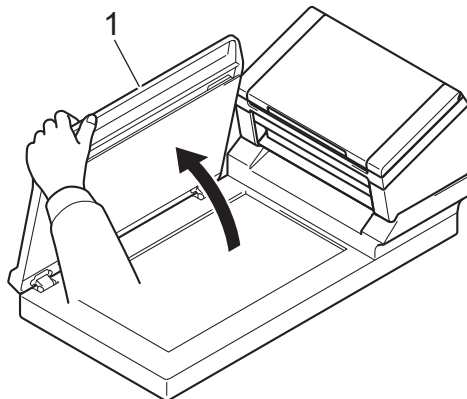


- 2 Relevez la butée des documents (1) et faites-la glisser pour qu'elle s'adapte à la taille de votre papier.



## Préparer votre appareil pour l'utilisation du plateau

- 1 Soulevez le couvercle des documents (1).



- 2 Assurez-vous que la vitre du scanner est vide.

## Charger des documents

### IMPORTANT

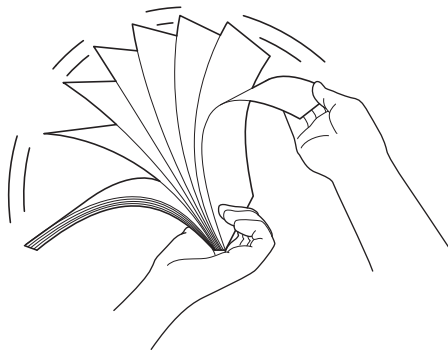
- Le chargeur automatique de documents peut recevoir jusqu'à 100 pages et les introduire individuellement dans l'appareil. Utilisez du papier de 80 g/m<sup>2</sup> et déramez systématiquement les feuilles avant de les placer dans le chargeur automatique de documents.
- Ne tirez PAS sur le document quand il est entraîné.
- N'utilisez PAS de papier gondolé, froissé, plié, déchiré ou comportant des agrafes, des trombones, des collages ou du ruban adhésif.
- N'essayez PAS de numériser du carton ou du tissu.

### REMARQUE

- Assurez-vous que les documents comportant de l'encre ou du liquide correcteur sont parfaitement secs.
- Certains types de cartes plastifiées peuvent être rayées lors de leur numérisation. Pour éviter d'endommager les cartes, nous conseillons d'utiliser la feuille de support ou la vitre du scanner.
- Si vous rencontrez fréquemment des problèmes de bourrage de papier lorsque vous numérisez des feuilles fines, réduisez le nombre de documents dans le chargeur automatique de documents, puis relancez la numérisation.

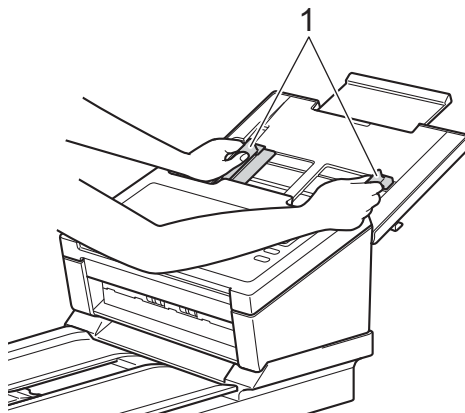
## Chargement de documents dans le chargeur automatique de documents

- 1 Déramez plusieurs fois les feuilles sur leur longueur et leur largeur.



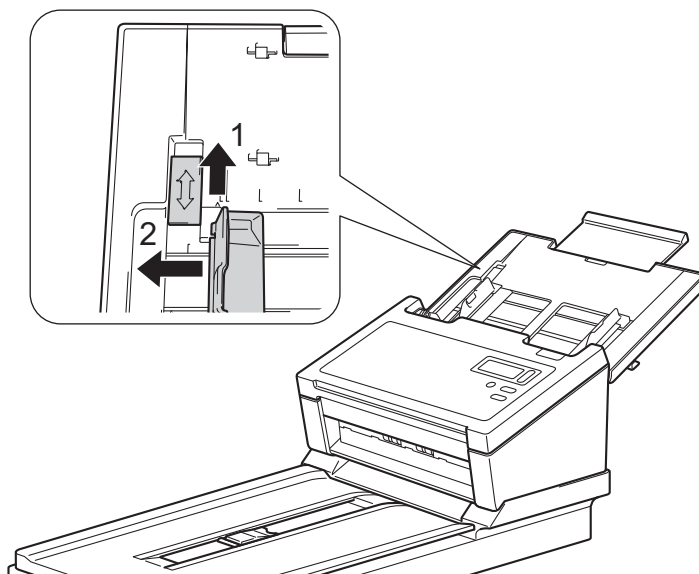


- 2 Réglez les guides de documents (1) en fonction de la largeur de vos documents.

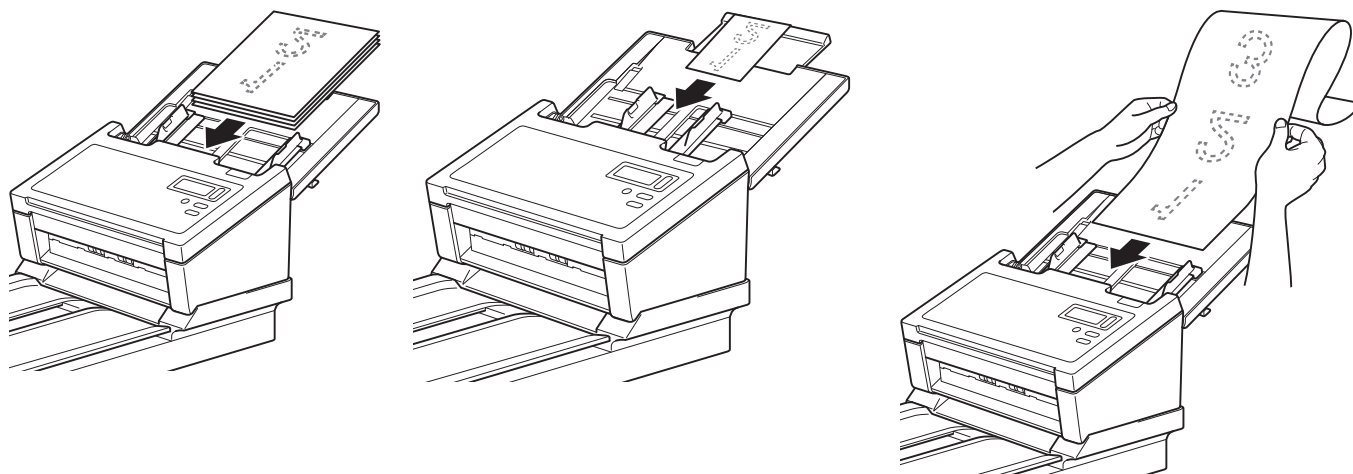


**REMARQUE**

Lorsque vous numérisez des documents perforés, par exemple du papier en continu, faites glisser la butée des guides de documents (1) vers le haut, puis écartez le guide de documents (2).

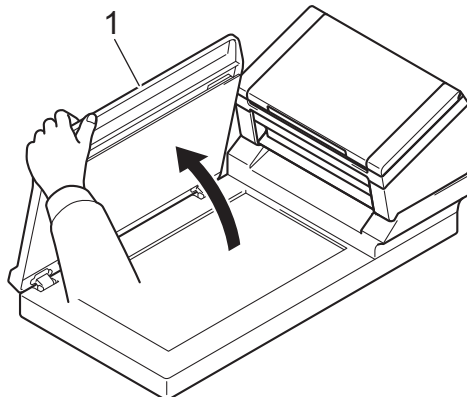


- 3 Placez les documents, **face vers le bas, bord supérieur en premier** dans le chargeur automatique de documents, entre les guides, jusqu'à ce que vous sentiez qu'ils touchent l'intérieur de l'appareil.
- Pour les cartes plastifiées : placez votre carte, **face vers le bas et bord court en premier** dans le chargeur automatique de documents, entre les guides, jusqu'à ce que vous sentiez qu'elle touche l'intérieur de l'appareil. Ne chargez qu'une carte plastifiée à la fois.
  - Pour les documents plus longs que le format Letter/A4 : si le document est plus long que le capot supérieur, maintenez-le avec votre main. Ne chargez qu'un document à la fois. Consultez la section *Documents acceptés* à la page 6.

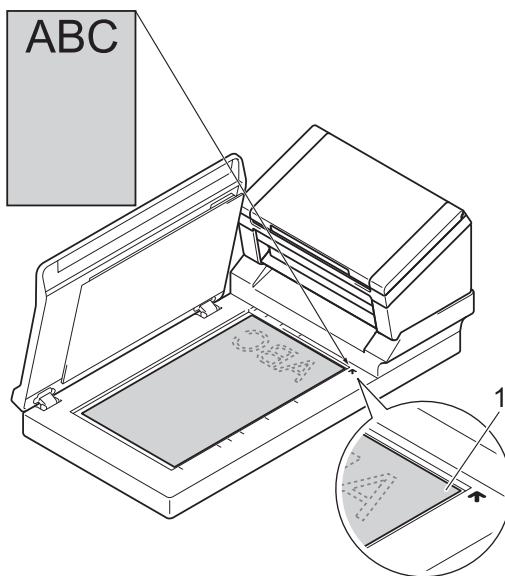


## Chargement de documents sur le scanner à plat

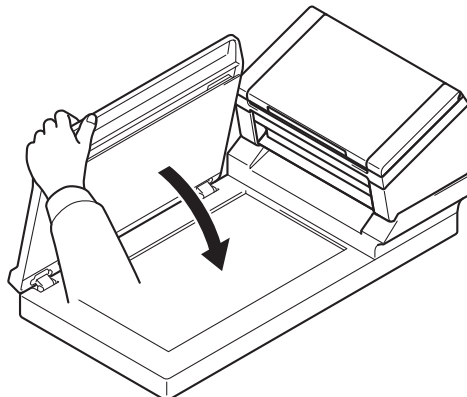
- 1 Soulevez le couvercle des documents (1).



- 2 Placez le document face vers le bas dans le coin droit de la vitre du scanner (1), comme sur l'illustration.



- 3 Fermez le couvercle des documents.

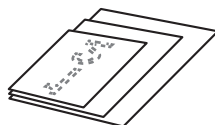


## Chargement de documents de formats différents dans le chargeur automatique de documents

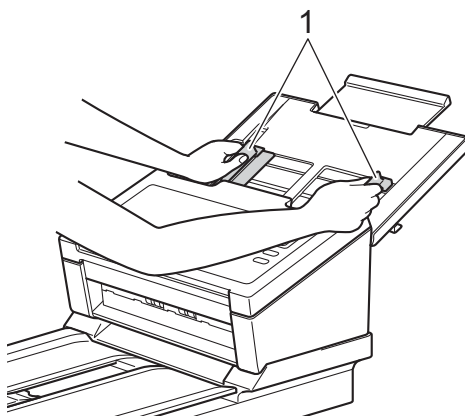
### REMARQUE

Assurez-vous que le document le moins large est suffisamment large pour toucher les rouleaux d'entraînement du chargeur automatique de documents, sans quoi un bouchage pourrait se produire.

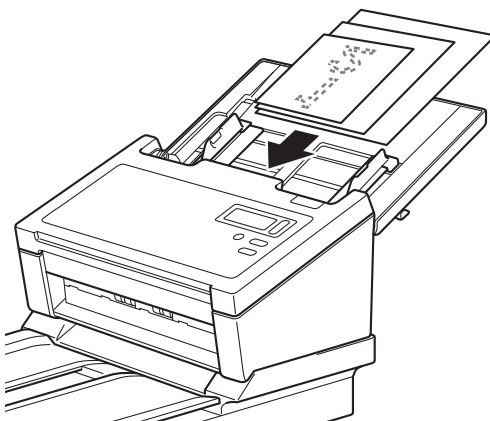
- 1 Empilez les documents en veillant à ce que les bords supérieur et gauche de chaque document soient alignés.



- 2 Réglez les guides de documents (1) en fonction de la largeur du plus grand document.



- 3 Placez les documents, **face vers le bas, bord supérieur en premier** dans le chargeur automatique de documents, entre les guides, jusqu'à ce que vous sentiez qu'ils touchent l'intérieur de l'appareil.



### Combinaisons de documents de formats différents

Taille maximale		LTR (Po) Feuille de support	A4 (Po) A5 (Pa)	B5 (Po) B6 (Pa)	A5 (Po) A6 (Pa)	B6 (Po) B7 (Pa)	A6 (Po) A7 (Pa)	B7 (Po) B8 (Pa)	A7 (Po) A8 (Pa)	B8 (Po)	A8 (Po)
Largeur (mm) (*1)		216	210	182	149	129	105	91	74,3	64,3	52,5
Taille minimale	LTR (Po) Feuille de support	216									
	A4 (Po) A5 (Pa)	210									
	B5 (Po) B6 (Pa)	182	Plage disponible								
	A5 (Po) A6 (Pa)	149									
	B6 (Po) B7 (Pa)	129									
	A6 (Po) A7 (Pa)	105									
	B7 (Po) B8 (Pa)	91									
	A7 (Po) A8 (Pa)	74,3									
	B8 (Po)	64,3									
	A8 (Po)	52,5									

LTR : Format Letter

(Po) : Portrait

(Pa) : Paysage

## Chargement de documents avec la feuille de support dans le chargeur automatique de documents

---

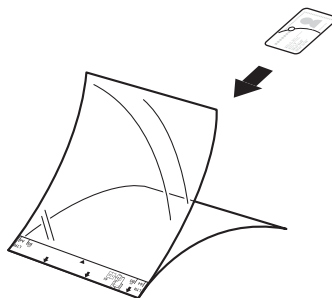
Pour acheter une feuille de support, vous trouverez les coordonnées de votre bureau Brother local à l'adresse [www.brother.com](http://www.brother.com)

### IMPORTANT

---

- N'écrivez pas sur la feuille de support, car le texte écrit pourrait être visible sur les documents numérisés. Si la feuille de support est sale, essuyez-la avec un chiffon sec.
  - Ne laissez pas de documents pendant une longue période dans la feuille de support. Les éléments imprimés sur ces documents pourraient en effet se transférer sur la feuille de support.
  - N'exposez pas la feuille de support à la lumière directe du soleil et ne la placez pas à un endroit sujet à une température ou un taux d'humidité élevé, car elle pourrait onduler.
  - Ne placez pas d'objets de grande taille ou lourds sur la feuille de support lorsqu'elle repose à plat.
  - Ne courbez pas la feuille de support et ne tirez pas dessus. Si elle est endommagée, elle pourrait ne pas convenir à la numérisation : ne l'utilisez pas.
  - Ne numérisez pas plusieurs feuilles de support à la fois.
- 

- 1 Insérez le document dans la feuille de support.

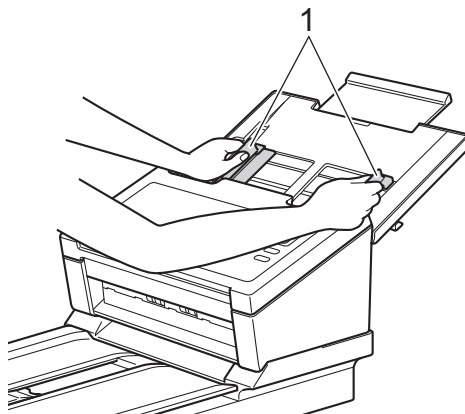


### REMARQUE

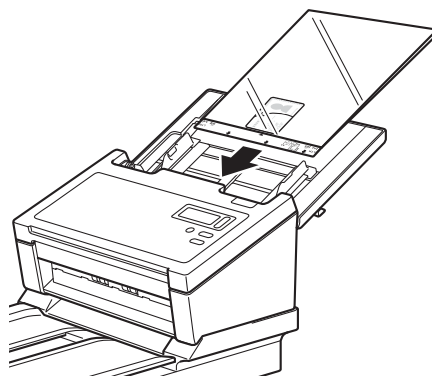
---

- Placez le document au centre de la feuille de support et alignez la partie supérieure du document sur la partie supérieure de la feuille de support.
  - Pour éviter les bourrages de documents, ne placez pas plusieurs petits documents en même temps dans la feuille de support. N'insérez qu'un document à la fois dans la feuille de support.
-

- 2 Réglez les guides de documents (1) en fonction de la largeur de la feuille de support.



- 3 Placez la feuille de support dans le chargeur automatique de documents, entre les guides, jusqu'à ce que vous sentiez qu'elle touche l'intérieur de l'appareil.



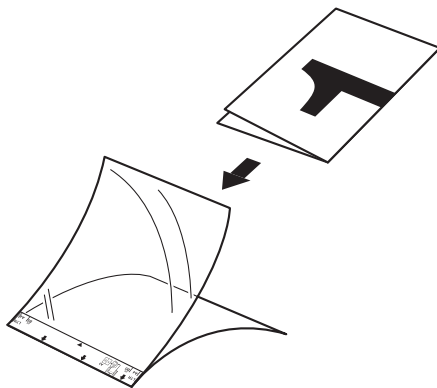
## REMARQUE

Pour éviter les brouillages de documents, ne chargez pas la feuille de support à l'envers.

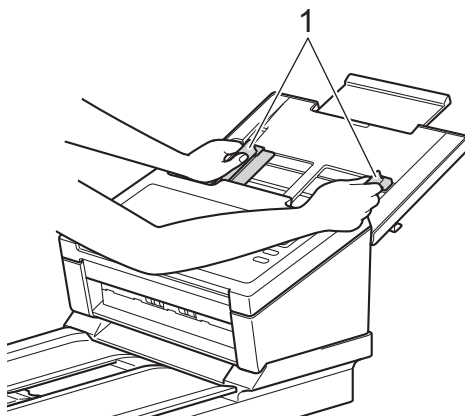
## Chargement de documents plus larges que le format Letter/A4

Vous pouvez utiliser la feuille de support pour numériser les documents plus larges que le format Letter/A4. Avant de procéder à une numérisation, consultez la section *Chargement de documents avec la feuille de support* dans le chargeur automatique de documents à la page 17. Vous y trouverez des instructions et remarques de base sur l'utilisation de la feuille de support.

- 1 Pour obtenir de meilleurs résultats, pliez soigneusement votre document en deux, en veillant à ce que tous les coins soient alignés, puis insérez-le dans la feuille de support.



- 2 Réglez les guides de documents (1) en fonction de la largeur de la feuille de support.

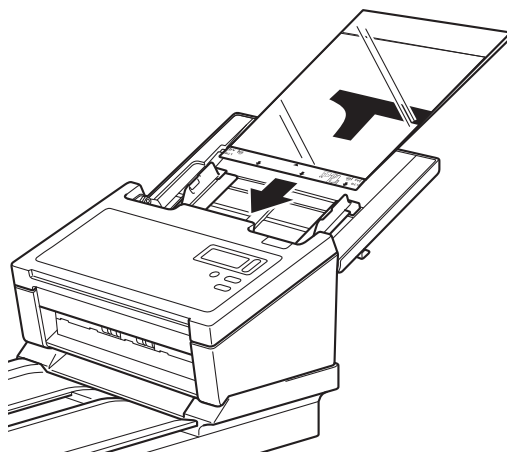





- 3 Placez la feuille de support dans le chargeur automatique de documents, entre les guides, jusqu'à ce que vous sentiez qu'elle touche l'intérieur de l'appareil.

### REMARQUE

Pour réduire l'espace blanc au centre d'une page numérisée, veillez à rapprocher le bord plié du document original du côté droit de la feuille de support.








## Numériser depuis le panneau de commande

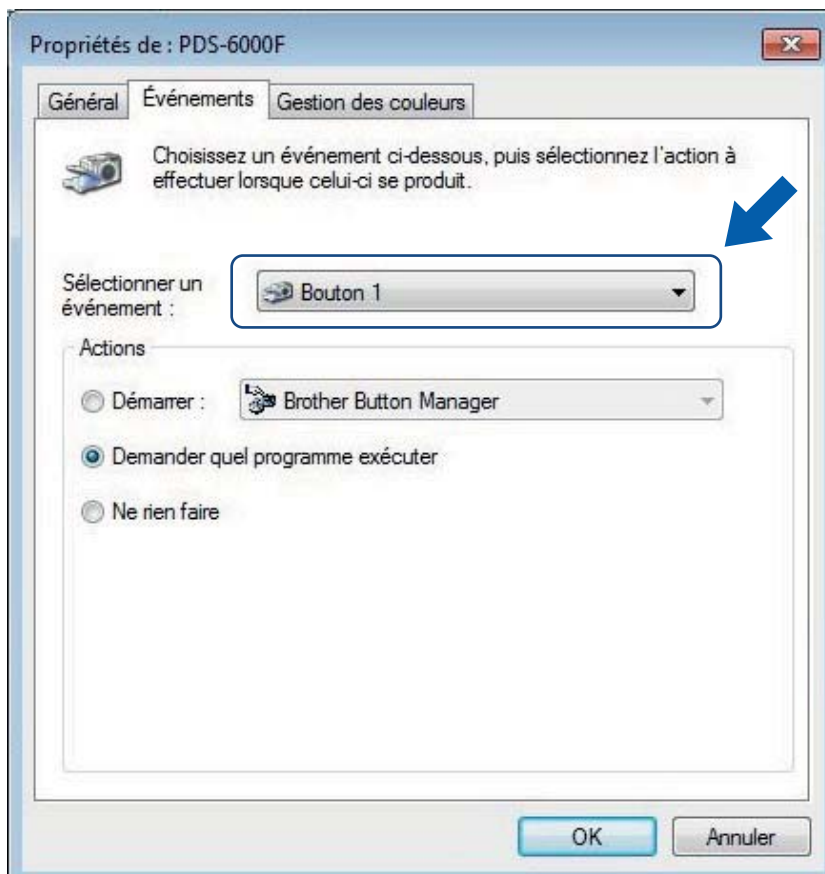
Personnalisez le bouton Numériser  du panneau de commande de votre appareil Brother pour utiliser votre logiciel de numérisation préféré.


### Attribuer une application de numérisation au bouton Numériser

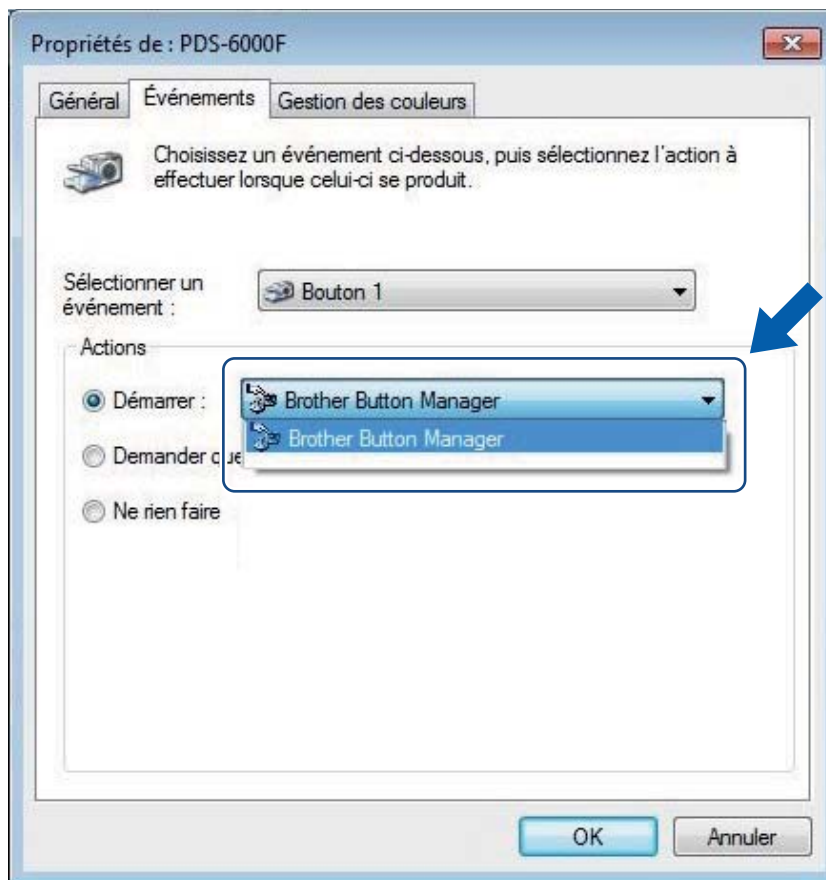
---

- 1 Vérifiez que l'appareil est connecté à l'ordinateur via un câble USB.
- 2 Utilisez l'une des méthodes suivantes pour accéder à l'appareil depuis votre ordinateur :
  - Sous Windows® 10  
Cliquez sur  (**Démarrer**) > **Paramètres** > **Périphériques** > **Imprimantes et scanneurs** > **Périphériques et imprimantes**.
  - Sous Windows® 8/8.1  
Déplacez le curseur en bas à droite du bureau. Lorsque la barre des menus s'affiche, cliquez sur  > **Panneau de configuration**. Dans le groupe **Matériel et audio**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**.
  - Sous Windows® 7  
Cliquez sur  (**Démarrer**) > **Périphériques et imprimantes**.
  - Sous Windows Vista®  
Cliquez sur  (**Démarrer**) > **Panneau de configuration** > **Scanneurs et appareils photo** > **Imprimantes**.
  - Sous Windows® XP (SP3)  
Cliquez sur  (**Démarrer**) > **Panneau de configuration** > **Scanneurs et appareils photo**.
- 3 Faites un clic droit sur l'icône du scanner, puis sélectionnez **Propriétés de la numérisation** dans le menu. Sous Windows Vista®, sélectionnez l'appareil, puis cliquez sur **Propriétés**.


- 4 Cliquez sur l'onglet **Événements**, puis sélectionnez un numéro d'événement dans la liste déroulante **Sélectionner un événement**.  
Le **Bouton n°** que vous sélectionnez dans cette liste correspond directement aux numéros de fonctions (Function X (Fonction X)) affichés sur l'écran LCD de l'appareil.



- 5 Choisissez **Démarrer** sous **Actions**, puis sélectionnez l'application de numérisation à lancer lorsque vous appuyez sur le bouton  **Numériser** du panneau de commande de l'appareil.

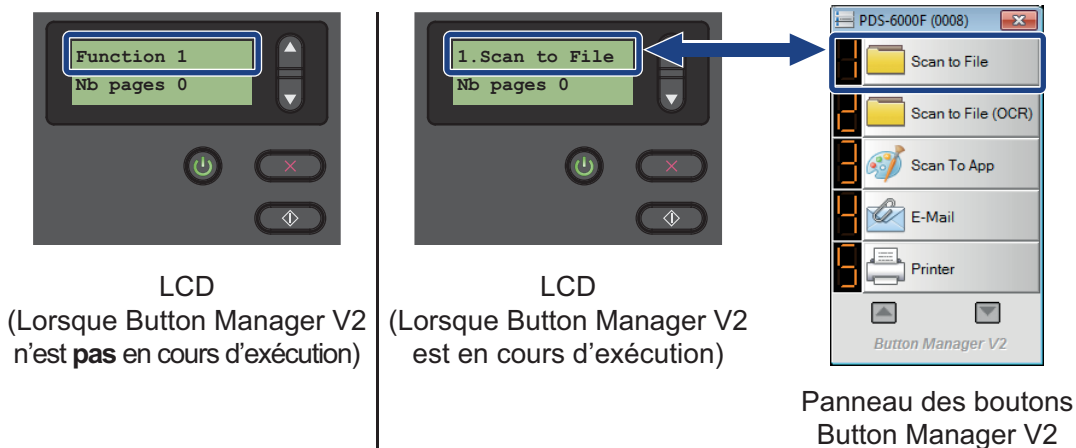


- 6 Cliquez sur **OK**.

- 7 Sur l'écran LCD de l'appareil, sélectionnez le numéro de fonction attribué à l'application de numérisation, puis appuyez sur le bouton  **Numériser** de l'appareil pour lancer l'application.

## REMARQUE

Lorsque vous utilisez l'application Button Manager V2, vous pouvez synchroniser les noms de fonctions de l'écran LCD de l'appareil et de l'application en affectant **Brother Button Manager** à chaque **Bouton n°** de la liste déroulante **Sélectionner un événement**. Pour plus d'informations, consultez le *Button Manager V2 Guide de l'utilisateur*.

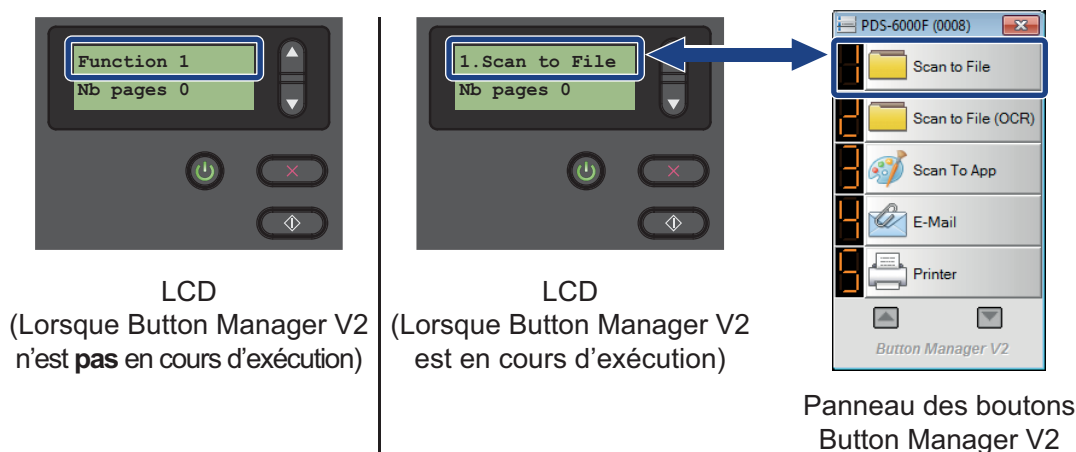




## Numériser un document

- 1 Vérifiez que l'appareil est connecté à l'ordinateur via un câble USB.
- 2 Placez votre document dans le chargeur automatique de documents ou sur la vitre du scanner.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner une fonction (Function (Fonction)).

### REMARQUE

Lorsque Button Manager de Brother est en cours d'exécution sur l'ordinateur, l'écran LCD de l'appareil affiche le numéro et le nom d'une fonction de Button Manager. Pour plus d'informations, consultez le *Button Manager V2 Guide de l'utilisateur*.



- 4 Appuyez sur  pour lancer l'application de numérisation.
- 5 Appuyez une nouvelle fois sur  pour lancer la numérisation.


## Numériser depuis votre ordinateur

Pour numériser depuis votre ordinateur, lancez une application compatible TWAIN sur l'ordinateur, par exemple DS Capture ou Adobe® PhotoShop®. Ce guide utilise DS Capture comme exemple.

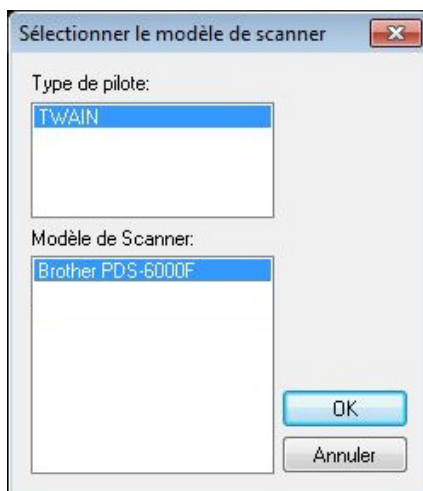
### Numériser avec DS Capture

- 1 Vérifiez que l'appareil est connecté à l'ordinateur via un câble USB.
- 2 Double-cliquez sur l'icône **DS Capture**  du bureau.

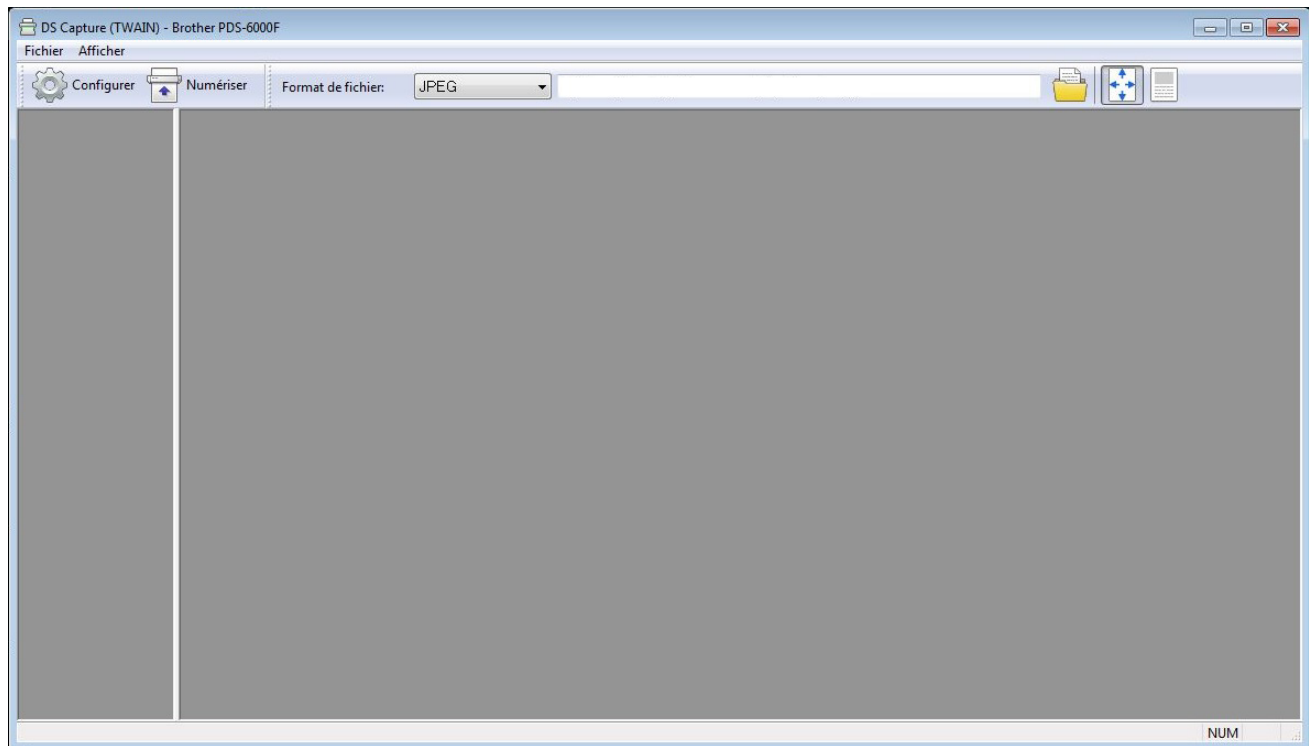
#### REMARQUE


Si l'icône  de **DS Capture** n'est pas visible sur le bureau, cliquez sur **Démarrer > Tous les programmes > Brother PDS-XXXX Scanner** (où XXXX correspond au nom de votre modèle) > **DS Capture**.

- 3 La boîte de dialogue **Sélectionner le modèle de scanner** s'affiche. Choisissez votre appareil Brother dans la liste **Modèle de Scanner**, puis cliquez sur **OK**.



4 **DS Capture se lance.**



- 5 Cliquez sur **Configurer** si vous souhaitez modifier les paramètres de numérisation. Pour plus d'informations sur la modification des paramètres, consultez la section *Modifier les paramètres de numérisation avec le pilote TWAIN* à la page 28.
- 6 Placez votre document dans le chargeur automatique de documents ou sur la vitre du scanner.
- 7 Cliquez sur **Numériser** . Votre appareil lance la numérisation.

Une vignette de l'image numérisée s'affiche sur la fenêtre de DS Capture, et cette image est enregistrée dans le répertoire spécifié dans le champ du chemin d'accès. Pour plus d'informations, consultez la section *Écran d'accueil de DS Capture* à la page 29.

Vérifiez le résultat de la numérisation afin de vous assurer que tous les paramètres sont corrects.



## Modifier les paramètres de numérisation avec le pilote TWAIN

Le pilote TWAIN fournit différents paramètres et fonctions utiles pour la numérisation. Ils sont répertoriés dans le tableau ci-dessous.

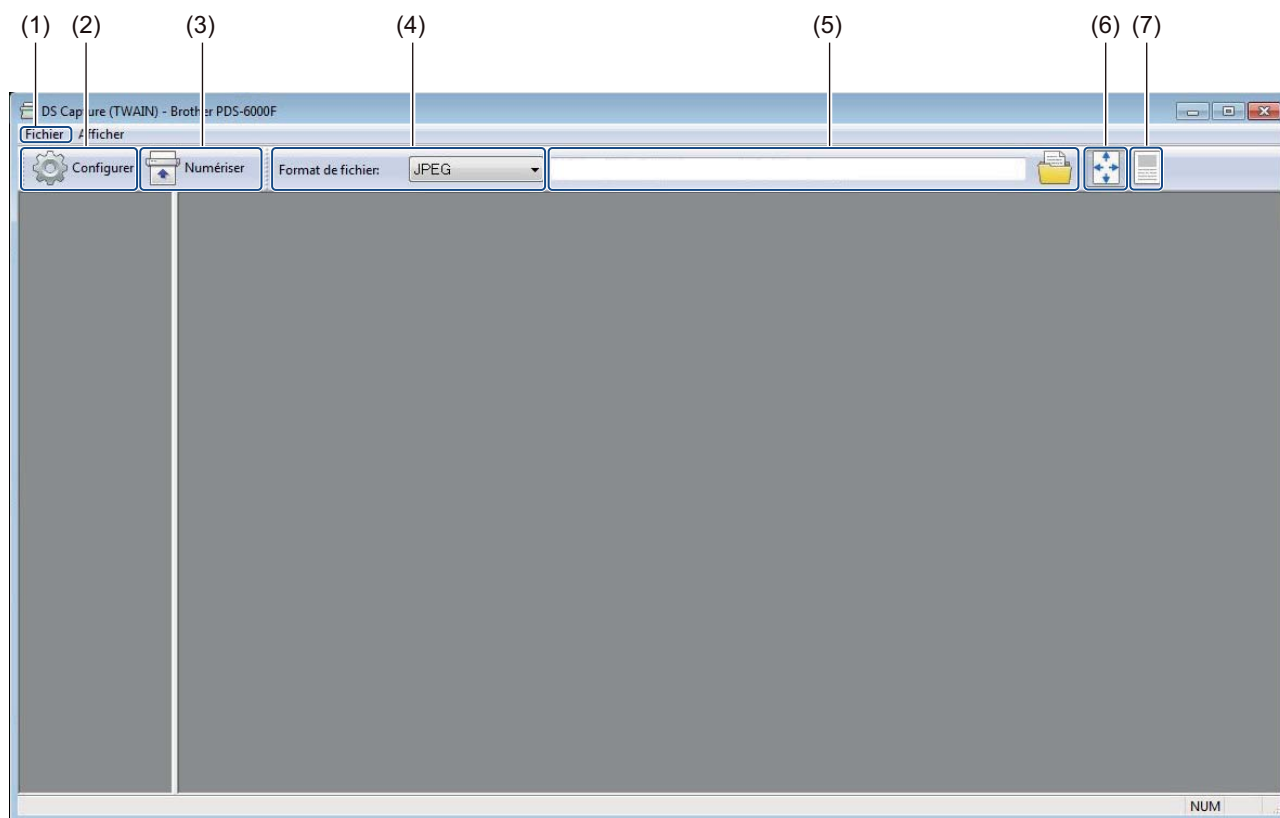
Nous utilisons l'application DS Capture pour les exemples de ce guide. Les instructions pour les autres logiciels de numérisation devraient être similaires.

### Présentation des fonctions

Catégorie	Fonction	Références
<b>Paramètres de base</b>	Spécifier le type d'image (couleur) et numériser	<i>Onglet Image</i> à la page 32
	Identifier automatiquement la couleur du document et numériser	<i>Onglet Image</i> à la page 32
	Spécifier le format du document et numériser	<i>Onglet Papier</i> à la page 41
	Identifier automatiquement le format du document et numériser	<i>Onglet Papier</i> à la page 41
	Spécifier la résolution et numériser	<i>Onglet Image</i> à la page 32
<b>Traitement de l'image</b>	Supprimer la couleur spécifiée et numériser	<i>Onglet Abandon de couleur</i> à la page 39
	Faire pivoter le document	<i>Onglet Rotation</i> à la page 51
	Détecter et supprimer les pages vides	<i>Onglet Amélioration</i> à la page 53
	Supprimer les perforations des documents numérisés	<i>Onglet Amélioration</i> à la page 53
	Compenser automatiquement l'inclinaison du document	<i>Onglet Papier</i> à la page 41
	Supprimer la couleur de base du document	<i>Onglet Amélioration</i> à la page 53
	Permet d'ajouter un bord blanc ou noir autour de la bordure.	<i>Onglet Amélioration</i> à la page 53
Permet de supprimer les petits points ou taches de l'arrière-plan.	<i>Onglet Amélioration</i> à la page 53	
<b>Numérisation efficace</b>	Afficher un aperçu et vérifier les paramètres de numérisation	<i>Onglet Aperçu</i> à la page 48
	Enregistrer les propriétés du scanner	<i>Onglet Image</i> à la page 32
	Générer plusieurs images de couleurs différentes en une seule numérisation	<i>Onglet Image</i> à la page 32
	Spécifier la mémoire d'ordinateur à utiliser lors de la numérisation	<i>Onglet Paramètre</i> à la page 57
	Effectuer des numérisations de documents consécutives	<i>Onglet Papier</i> à la page 41
<b>Fonctions avancées</b>	Numériser un code-barres pour lire des informations	<i>Onglet Amélioration</i> à la page 53
	Ajouter une chaîne de caractères au résultat de la numérisation	<i>Onglet Dispositif d'impression numérique</i> à la page 60
	Diviser un document d'une page en deux pages	<i>Onglet Rotation</i> à la page 51
	Numériser un document dépassant le format Letter/A4	<i>Onglet Image</i> à la page 32


Catégorie	Fonction	Références
Paramètres de l'appareil	Spécifier les paramètres de détection de multi-alimentation	Onglet <i>Détection d'alimentation multiple</i> à la page 46
	Vérifier et réinitialiser le nombre de numérisations	Onglet <i>Informations</i> à la page 64
	Modifier les paramètres du mode économie d'énergie et du délai de mise hors tension	Onglet <i>Paramètre</i> à la page 57
Informations système	Vérifier les informations système du scanner et de l'ordinateur	Onglet <i>Informations</i> à la page 64

## Écran d'accueil de DS Capture

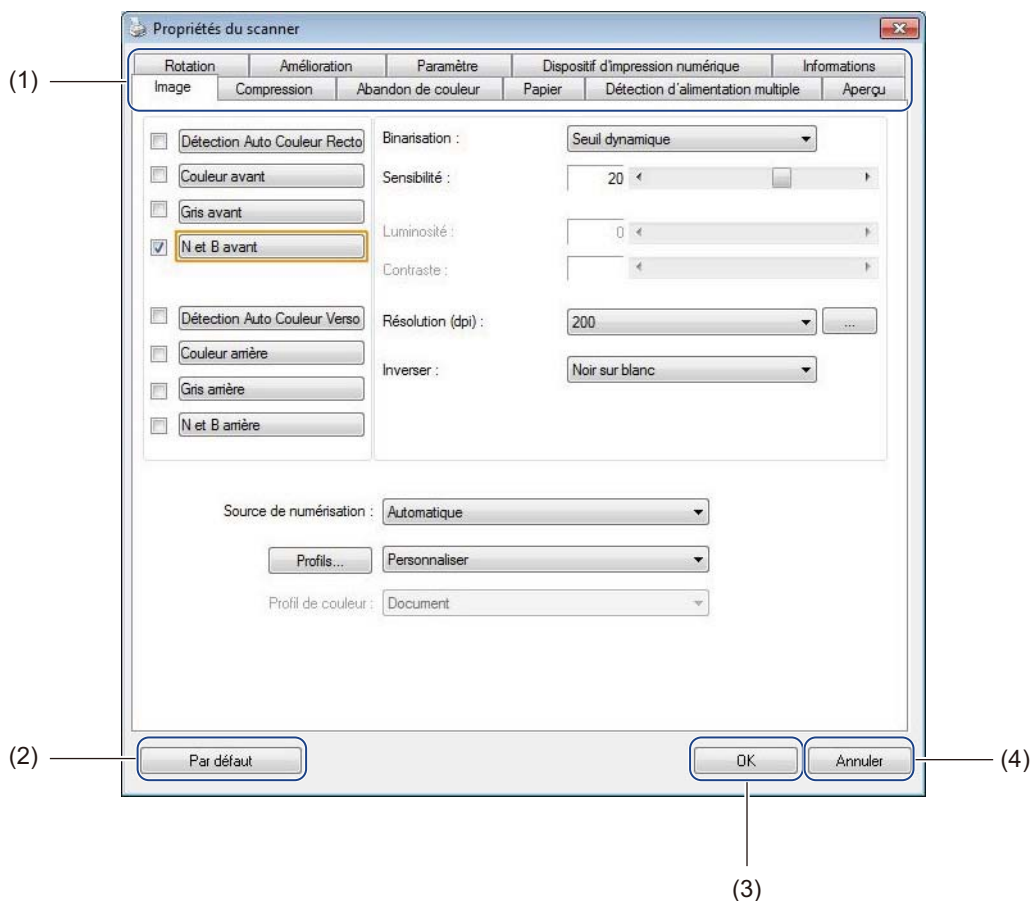


N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	<b>Fast scan mode</b> (Mode de numérisation rapide)/ <b>Fast display mode</b> (Mode d'affichage rapide) (dans le menu <b>Fichier</b> )	Permet de changer, si nécessaire, de mode de numérisation.  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Fast scan mode</b> (Mode de numérisation rapide) Ce mode donne la priorité à la vitesse de numérisation. Les vignettes s'affichent une fois la numérisation terminée.</li> <li>■ <b>Fast display mode</b> (Mode d'affichage rapide) Dans ce mode, les vignettes s'affichent en temps réel.</li> </ul> <p><b>REMARQUE</b></p> <p>Lorsque vous sélectionnez <b>Fast display mode</b> (Mode d'affichage rapide), la vitesse de numérisation peut être plus lente, en fonction de l'ordinateur.</p>	<b>Fast scan mode</b> (Mode de numérisation rapide)
	<b>Debug</b> (Débogage) (dans le menu <b>Fichier</b> )	Définissez une valeur de débogage comprise entre 0 et 9.  <p><b>REMARQUE</b></p> <p><b>Debug</b> (Débogage) est une fonction destinée aux développeurs. Les utilisateurs ne devraient pas avoir à modifier ce paramètre.</p>	0
(2)	<b>Configurer</b>	Permet de modifier les propriétés du scanner. Pour plus d'informations, consultez la section <i>Boîte de dialogue Propriétés du scanner</i> à la page 31.	-
(3)	<b>Numériser</b>	Cliquez sur ce bouton pour lancer une numérisation.	-
(4)	<b>Format de fichier</b>	Permet de modifier le format du fichier. Choisissez le format souhaité dans la liste déroulante.  <p><b>REMARQUE</b></p> <p>Pour enregistrer plusieurs documents dans un même fichier, sélectionnez <b>PDF multipage (MPDF)</b> ou <b>TIFF multipage (MTIFF)</b> dans la liste déroulante.</p>	<b>JPEG</b>
(5)	<b>Chemin d'accès</b>	Spécifiez le répertoire dans lequel enregistrer les images numérisées.	My Documents\My Scan\
(6)	<b>Ajuster page</b>	Permet d'afficher et de redimensionner l'image numérisée.  Vous ne pouvez pas utiliser <b>Ajuster page</b> lorsque <b>PDF</b> ou <b>PDF multipage</b> est sélectionné dans <b>Format de fichier</b> .	(Sélectionné)
(7)	<b>Taille réelle (100 %)</b>	Permet d'afficher l'image numérisée en <b>Taille réelle (100 %)</b> .  Vous ne pouvez pas utiliser <b>Taille réelle (100 %)</b> lorsque <b>PDF</b> ou <b>PDF multipage</b> est sélectionné dans <b>Format de fichier</b> .	(Non sélectionné)

## Boîte de dialogue Propriétés du scanner

Cliquez sur **Configurer**  sur l'écran d'accueil de DS Capture pour afficher la boîte de dialogue **Propriétés du scanner**.

Utilisez les onglets de **Propriétés du scanner** pour configurer les paramètres de votre appareil Brother.



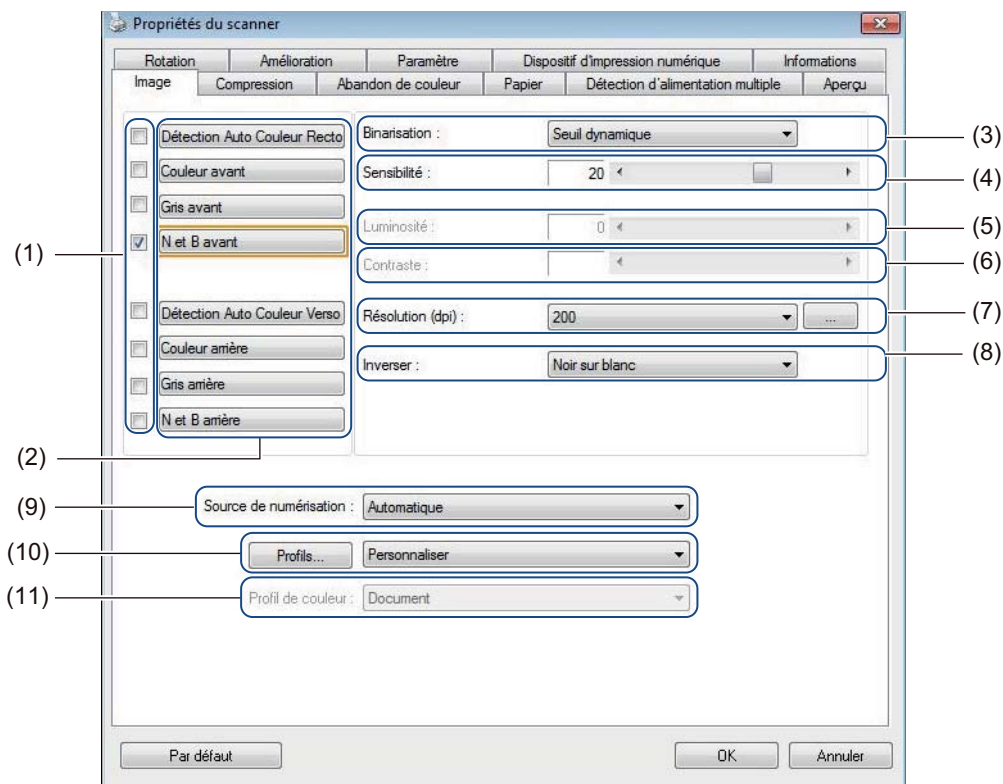
N°	Nom	Description
(1)	<b>Onglets</b>	<b>Image, Compression, Abandon de couleur, Papier, Détection d'alimentation multiple, Aperçu, Rotation, Amélioration, Paramètre, Dispositif d'impression numérique, Informations.</b>
(2)	<b>Par défaut</b>	Cliquez sur <b>Par défaut</b> pour rétablir tous les paramètres d'origine dans l'ensemble des onglets.
(3)	<b>Numériser/OK</b>	Cliquez sur le bouton <b>Numériser</b> pour commencer la numérisation.  Cliquez sur <b>OK</b> pour enregistrer les paramètres et fermer la boîte de dialogue <b>Propriétés du scanner</b> .
(4)	<b>Annuler</b>	Cliquez sur <b>Annuler</b> pour fermer la boîte de dialogue <b>Propriétés du scanner</b> sans enregistrer les modifications.

### REMARQUE

Tous les paramètres des onglets **Image** (à l'exception de la **Résolution**), **Compression**, **Abandon de couleur** et **Aperçu** peuvent être définis individuellement pour le recto et le verso de tout document recto verso que vous numérisez.

## Onglet Image

Cliquez sur l'onglet **Image** pour définir les paramètres de numérisation de base, attribuer des valeurs au recto ou au verso du document et spécifier le type d'image.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	<b>Cases d'options d'image</b>	Cochez les cases souhaitées pour spécifier le type de numérisation pour le recto (et le verso) du document.	<b>N et B avant</b>
(2)	<b>Groupe d'options d'image</b>	Permet de personnaliser les paramètres pour le recto et le verso du document.	<b>N et B avant</b>
(3)	<b>Binarisation/ Type de document/ Document sans couleur</b>	Permet de sélectionner un mode de traitement d'image approprié. Le nom de ce champ change en fonction des options sélectionnées dans le groupe d'options d'image.	<b>Seuil dynamique/ Document/ Noir et Blanc</b>
(4)	<b>Sensibilité/Seuil</b>	Permet de modifier la valeur de sensibilité/seuil.	-
(5)	<b>Luminosité</b>	Permet de modifier la luminosité.	0
(6)	<b>Contraste</b>	Permet de modifier le contraste.	0
(7)	<b>Résolution (dpi)</b>	Permet de sélectionner la résolution.	200
(8)	<b>Inverser</b>	Permet d'inverser la luminosité et les couleurs de l'image.	<b>Noir sur blanc</b>
(9)	<b>Options Source de numérisation</b>	Permet de sélectionner une source de numérisation.	<b>Automatique</b>
(10)	<b>Profils</b>	Permet de créer ou de modifier les profils de numérisation pour les paramètres de numérisation fréquemment utilisés.	<b>Personnaliser</b>
(11)	<b>Profil de couleur</b>	Permet d'assurer la précision des couleurs lors de la numérisation.	<b>Document</b>

## Cases d'options d'image

Cochez les cases souhaitées pour définir le mode couleur pour le recto et le verso du document. Par exemple, pour numériser en couleur le recto et le verso d'une page d'un document couleur, cochez les cases **Couleur avant** et **Couleur arrière**. Pour effectuer une numérisation en noir et blanc du recto et une numérisation en couleur du verso, cochez **N et B avant** et **Couleur arrière**.

### REMARQUE

- Cochez plusieurs cases de type d'image pour générer plusieurs résultats de numérisation à partir d'une seule numérisation. Par exemple, si vous sélectionnez **Couleur avant** et **Gris avant**, puis que vous numérisez votre document, des données de numérisation en couleur et en nuances de gris seront enregistrées.
- Si vous sélectionnez **Détection Auto Couleur Recto**, vous devez sélectionner **Détection Auto Couleur Verso** comme type d'image pour le verso, et vice versa. Ces deux options ne peuvent être utilisées qu'ensemble.
- **Détection Auto Couleur Verso**, **Couleur arrière**, **Gris arrière** et **N et B arrière** ne sont pas disponibles lorsque vous utilisez la vitre du scanner.

## Groupe d'options d'image

Le **Groupe d'options d'image** vous permet de configurer les paramètres détaillés à utiliser pour numériser dans chaque mode de couleur. Sélectionnez un type d'image et personnalisez les paramètres détaillés. Vous pouvez appliquer des paramètres différents à chaque type d'image.

Type d'image	Description
<b>Couleur</b>	Sélectionnez Couleur si l'original est en couleur et que vous souhaitez en obtenir une copie exacte.
<b>Gris</b>	Sélectionnez Gris si l'original contient des nuances de gris.
<b>N et B</b>	Sélectionnez N et B si l'original correspond à du texte imprimé, ou écrit au stylo ou au crayon.
<b>Détection Auto Couleur</b>	Sélectionnez Détection Auto Couleur pour détecter et numériser automatiquement le recto ou le verso du document couleur. Si votre document est en couleur, l'appareil le numérise automatiquement sous la forme d'une image couleur. Si le document n'est pas en couleur, choisissez <b>Noir et Blanc</b> ou <b>Gris</b> dans la liste déroulante <b>Document sans couleur</b> . Utilisez cette option si le document comporte plusieurs pages et inclut à la fois de la couleur et du noir et blanc.

## Binarisation/Type de document/Document sans couleur

Le nom de ce champ change en fonction des options sélectionnées dans le **Groupe d'options d'image**.

### ■ Binarisation (mode **N et B** uniquement)

La binarisation est le processus de conversion d'une image en nuances de gris ou en couleur en image noir et blanc. Plusieurs méthodes permettent d'effectuer cette conversion.

Méthodes de conversion	Description
<b>Seuil dynamique</b>	Sélectionnez <b>Seuil dynamique</b> pour permettre à l'appareil d'évaluer chaque document de façon dynamique afin de produire une image de qualité optimale. Sélectionnez cette option pour numériser des documents contenant du texte estompé, ou un arrière-plan sombre ou en couleur. Si vous sélectionnez <b>Seuil dynamique</b> , les options <b>Seuil</b> , <b>Luminosité</b> et <b>Contraste</b> ne seront pas disponibles.

Méthodes de conversion	Description
<b>Traitement fixé</b>	Sélectionnez <b>Traitement fixé</b> pour les documents en noir et blanc ou tout autre document présentant un contraste important. Un niveau unique est défini pour déterminer la transition entre le noir et le blanc. Le seuil est programmable sur toute la plage de densité. Si vous sélectionnez <b>Traitement fixé</b> , <b>Contraste</b> ne sera pas disponible.
<b>Demi-teintes 1 à 5</b>	Sélectionnez <b>Demi-teintes</b> pour afficher une image en gris composée de points de différentes tailles. Sur d'autres appareils, cela s'appelle parfois « nuances de gris ».
<b>Diffusion d'erreur</b>	<b>Diffusion d'erreur</b> est un type de Demi-teintes. Il produit une bonne texture d'image et rend le texte des images plus lisible que <b>Demi-teintes 1 à 5</b> , ci-dessus.



Demi-teintes



Diffusion

■ **Type de document** (mode **Gris** uniquement)

Lorsque vous sélectionnez **Gris** comme type d'image pour le document numérisé, vous pouvez choisir parmi trois types de documents :

Type de document	Description
<b>Document</b>	Sélectionnez <b>Document</b> si l'original contient uniquement du texte ou associe texte et éléments graphiques. C'est le paramètre optimal pour les documents professionnels standard.
<b>Photo</b>	Sélectionnez <b>Photo</b> si l'original contient une photographie, afin de la traduire en nuances de gris vives.
<b>Normal</b>	Sélectionnez <b>Normal</b> pour modifier manuellement la <b>Luminosité</b> et le <b>Contraste</b> .



Document  
(Seuil : 230)



Photo



Normal

■ **Document sans couleur** (mode **Détection Auto Couleur** uniquement)

Si le document ne comporte pas de couleurs, vous pouvez opter pour une sortie en **Noir et Blanc** ou en **Gris**. Cette option est utile lorsque vous numérisez une combinaison de documents avec et sans couleurs.

## Sensibilité/Seuil

### ■ Sensibilité (disponible lorsque vous sélectionnez **Seuil dynamique** ou **Détection Auto Couleur**)

Sensibilité du Seuil dynamique :

Si le document comporte de petits points ou taches que vous souhaitez supprimer, augmentez la valeur de sensibilité en déplaçant la barre vers la droite.

Sensibilité de la Détection Auto Couleur :

Si le document contient principalement du texte en noir et blanc avec une petite quantité de couleur claire ou pâle que vous ne souhaitez pas reconnaître comme couleur, réduisez la valeur de sensibilité en déplaçant la barre vers la gauche.

### ■ Seuil (disponible lorsque vous sélectionnez **Traitement fixé** ou **Document**)

Une faible valeur de seuil produit une image plus claire, et peut être utilisée pour atténuer les arrière-plans et les informations inutiles. Une valeur de seuil élevée produit des images plus sombres, et peut être utilisée pour faire ressortir les images à peine visibles.

5

## Luminosité


Utilisez la barre **Luminosité** pour éclaircir ou assombrir une image. Plus la valeur est élevée, plus l'image sera claire.

## Contraste

Utilisez la barre **Contraste** pour modifier la plage entre les ombres les plus foncées et les plus claires de l'image. Plus la valeur est élevée, plus la différence entre le clair et le sombre sera importante.

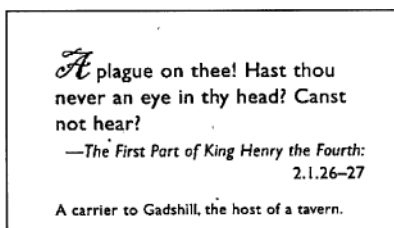
## Résolution (dpi)

Sélectionnez une valeur de résolution dans la liste déroulante. Plus la valeur est élevée, plus la résolution sera élevée et plus la taille du fichier sera importante.

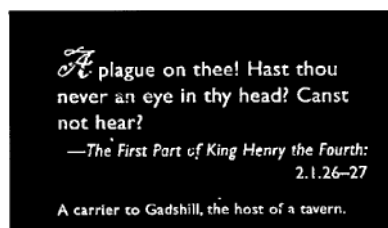
Vous pouvez définir une valeur de résolution personnalisée en cliquant sur le bouton  à droite de la liste déroulante.

## Inverser

Utilisez **Inverser** pour inverser la luminosité et les couleurs de l'image. Le paramètre par défaut est un arrière-plan **Noir sur blanc**. Pour l'inverser, sélectionnez **Blanc sur noir**.



Noir sur blanc



Blanc sur noir



## Source de numérisation

### ■ Automatique

L'appareil utilise d'abord le papier du chargeur automatique de documents. En l'absence de papier dans le chargeur automatique de documents, il passe en mode scanner à plat.

### ■ Bac d'alimentation de documents automatique (ADF)

Utilisez le chargeur automatique de documents pour numériser plusieurs pages.

### ■ Scanner à plat

Utilisez la vitre du scanner pour la numérisation.

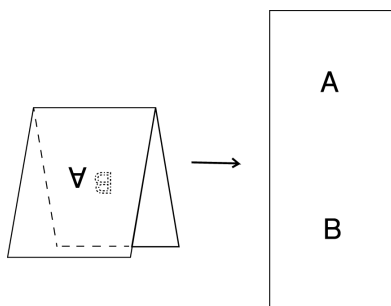
### ■ 2 en 1 pour le chargeur automatique de documents

Utilisez **2 en 1** pour numériser des documents plus larges que le format Letter/A4. L'appareil numérise les deux côtés du document plié et fusionne les images sur une même page.

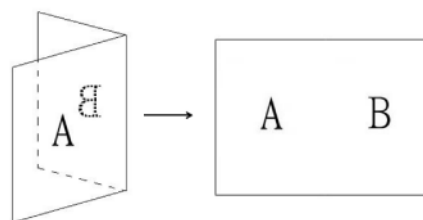
- Case **Fusion verticale**

Cochez cette case pour aligner les deux côtés à la verticale.

Décochez cette case pour aligner les deux côtés à l'horizontale.



**Fusion verticale** coché



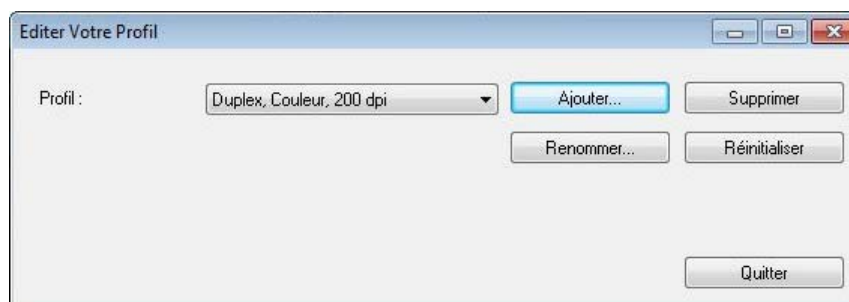
**Fusion verticale** décoché

## Profils

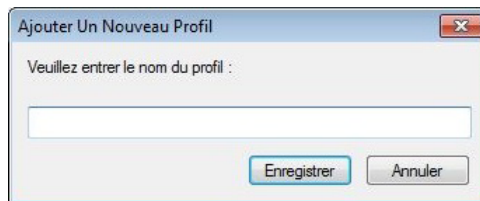
Cliquez sur **Profils** pour enregistrer les paramètres de numérisation fréquemment utilisés.

Pour créer un profil de numérisation :

- 1 Sélectionnez vos paramètres de numérisation dans les onglets de la boîte de dialogue **Propriétés du scanner**.
- 2 Une fois que vous avez terminé, cliquez sur l'onglet **Image**, puis sur **Profils**. La boîte de dialogue **Editer Votre Profil** s'affiche.



- 3 Cliquez sur **Ajouter...**, puis saisissez le nom du profil à enregistrer.



- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.

Le nouveau profil s'affiche dans la liste déroulante **Profils**.

## REMARQUE

Vous pouvez **Supprimer**, **Renommer** ou **Réinitialiser** les noms de profils dans la boîte de dialogue **Editer Votre Profil**.

5

## Profil de couleur

Utilisez les paramètres **Profil de couleur** pour produire des numérisations reproduisant fidèlement les couleurs. Cette option utilise les paramètres de profil ICC par défaut pour modifier les couleurs de l'image. Les profils ICC sont utilisés avec le mappage des couleurs, principalement dans la photographie numérique et l'impression.

### ■ Document

Sélectionnez **Document** si l'original contient uniquement du texte ou associe texte et éléments graphiques. C'est un paramètre optimal pour les documents professionnels standard.

### ■ Aucun

Sélectionnez **Aucun** pour désactiver l'option **Profil de couleur**.

### ■ Photo

Sélectionnez **Photo** si le document contient des photos, et que vous souhaitez les reproduire avec des couleurs vives.

### ■ MéI.

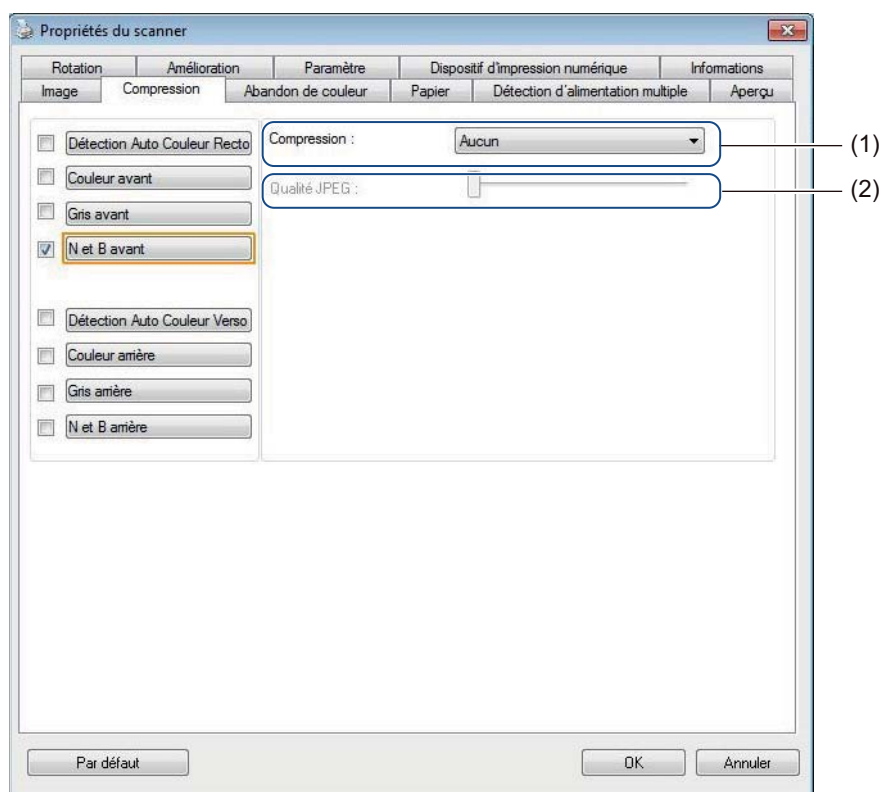
Sélectionnez **MéI.** si le document associe texte et éléments graphiques. L'option **MéI.** offre une qualité de numérisation moyenne, entre **Document** et **Photo**.

## Onglet Compression

Cliquez sur l'onglet **Compression** pour réduire la taille de l'image numérisée tout en conservant sa qualité.

### REMARQUE

Les options de Compression disponibles peuvent varier en fonction de l'application de numérisation que vous utilisez.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	<b>Compression</b>	Permet de sélectionner un mode de compression.	<b>Aucun</b>
(2)	<b>Qualité JPEG</b>	Permet de modifier la qualité JPEG.	50

### Compression

Les types de compression suivants sont disponibles :

Types de compression disponibles	
Images en couleur ou en nuances de gris	Images en noir et blanc
Aucun	Aucun
JPEG	G4

### Qualité JPEG

Déplacez le curseur **Qualité JPEG** vers la droite ou la gauche pour augmenter ou réduire le niveau de compression.

Plus la valeur en pourcentage de **Qualité JPEG** est élevée, plus la taille du fichier sera importante.

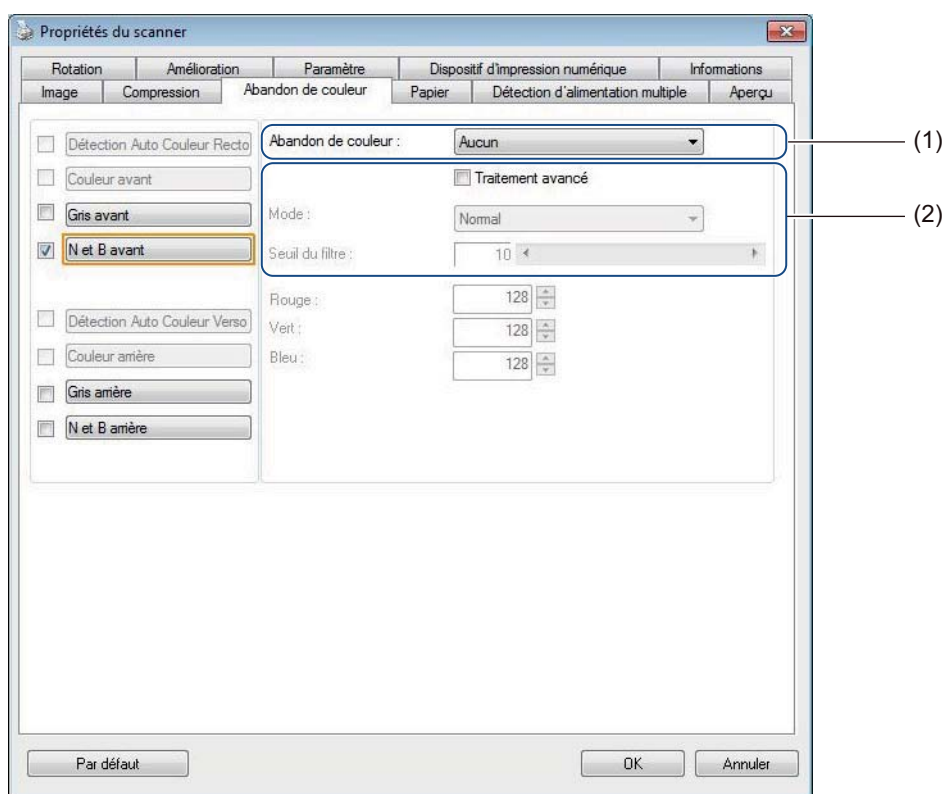
## Onglet Abandon de couleur

Cliquez sur l'onglet **Abandon de couleur** pour supprimer la couleur rouge, bleue ou verte de l'image numérisée, et ainsi produire un document en nuances de gris ou en noir et blanc.

### REMARQUE

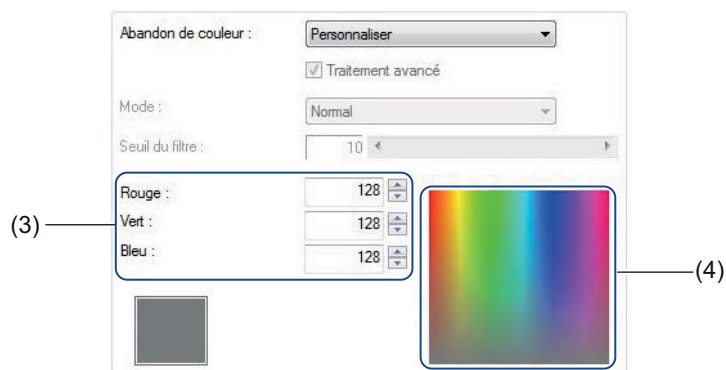
**Abandon de couleur** n'est disponible que si vous sélectionnez **Gris** ou **N et B** dans le groupe d'options d'image.

Si l'image comporte un filigrane ou un arrière-plan rouge, sélectionnez le canal **Rouge** pour supprimer toute couleur rouge du filigrane ou de l'arrière-plan. Cette fonctionnalité est utile pour améliorer la netteté du texte lorsque vous utilisez un logiciel de reconnaissance optique de caractères (OCR, Optical Character Recognition).



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	<b>Abandon de couleur</b>	Permet de sélectionner la couleur à supprimer de la numérisation.	<b>Aucun</b>
(2)	<b>Traitement avancé</b>	Permet de configurer les paramètres avancés lorsque vous supprimez une couleur.	(Non sélectionné)

Lorsque vous sélectionnez **Personnaliser** dans le menu déroulant **Abandon de couleur**, l'onglet **Abandon de couleur** s'affiche comme suit :



N°	Nom	Description	Par défaut
(3)	<b>Valeurs RVB</b>	Affiche la valeur RVB de la couleur sélectionnée.	-
(4)	<b>Palette de couleurs</b>	Permet de sélectionner la couleur à supprimer dans le sélecteur de couleur.	-

### Abandon de couleur

Sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste déroulante **Abandon de couleur** :

- **Aucun**  
Aucune couleur ne sera supprimée.
- **Supprimer le rouge/Supprimer le vert/Supprimer le bleu**  
Supprime le rouge, le vert ou le bleu de la numérisation.
- **Personnaliser**  
Consultez la section *Paramètres Personnaliser* à la page 40.

### Traitement avancé

Cochez la case **Traitement avancé** pour modifier des détails pouvant optimiser le résultat de la numérisation.

- **Mode**  
Sélectionnez **Qualité** afin de configurer des paramètres détaillés pour la valeur **Seuil du filtre**. **Mode** n'est disponible que si **Supprimer le rouge**, **Supprimer le vert**, **Supprimer le bleu** ou **Automatique** est sélectionné dans la liste déroulante **Abandon de couleur**.
- **Seuil du filtre**  
Cette valeur détermine la quantité de couleur à supprimer. Une valeur plus faible supprimera une plus grande quantité de la couleur sélectionnée, tandis qu'une valeur plus élevée en conservera une plus grande partie. **Seuil du filtre** n'est disponible que si **Qualité** est sélectionné dans la liste déroulante **Mode**.

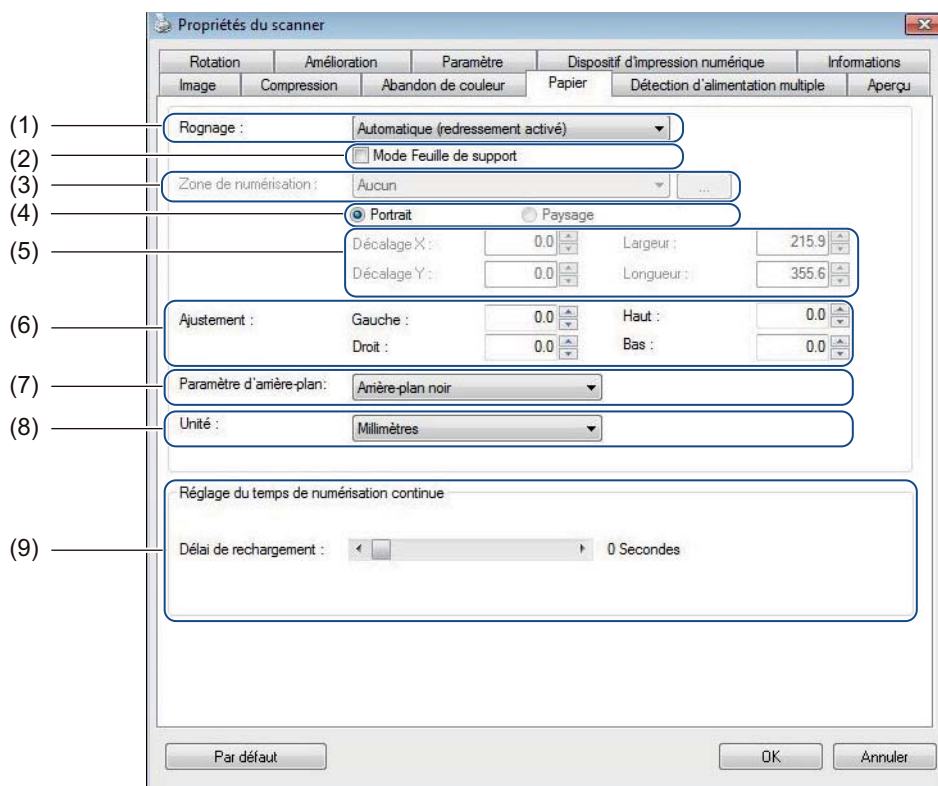
### Paramètres Personnaliser

Sélectionnez **Personnaliser** dans la liste déroulante **Abandon de couleur** pour spécifier la couleur exacte à supprimer en saisissant sa valeur RVB (Rouge, Vert et Bleu) ou en la sélectionnant dans la palette de couleurs.

- **Valeurs RVB**  
Affiche la valeur RVB de la couleur sélectionnée dans la palette de couleurs. Si nécessaire, modifiez manuellement les valeurs RVB.
- **Palette de couleurs**  
Pour spécifier manuellement la couleur à supprimer, cliquez sur cette couleur dans la palette. La valeur RVB de la couleur sélectionnée s'affiche dans les **valeurs RVB**.

## Onglet Papier

Cliquez sur l'onglet **Papier** pour définir des valeurs liées à la sortie de l'image et à la numérisation automatique.



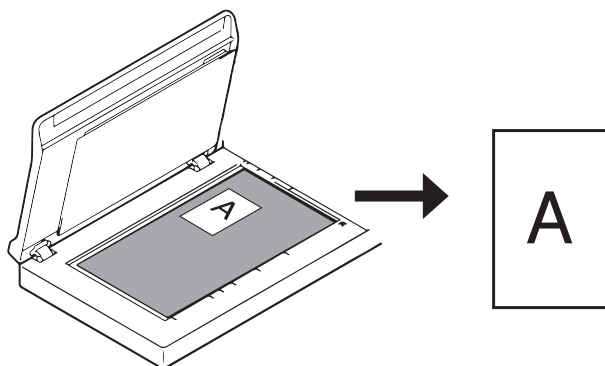
N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	<b>Rognage</b>	Permet de capturer une partie du document numérisé.	<b>Automatique (redressement activé)</b>
(2)	<b>Mode feuille de support</b>	Cochez cette case si vous utilisez la feuille de support.	(Non sélectionné)
(3)	<b>Zone de numérisation/ Dimension de la Page</b>	Permet de sélectionner le format du papier.	<b>ISO A4 - 210 x 297 mm</b>
(4)	<b>Portrait/Paysage</b>	Permet de sélectionner la disposition du document numérisé.	<b>Portrait</b>
(5)	<b>Décalage X/Décalage Y/ Largeur/Longueur/Centre</b>	Permet de modifier manuellement la zone de numérisation.	-
(6)	<b>Sur numérisation/ Ajustement</b>	Permet d'ajouter une marge spécifique en haut et en bas du bord de l'image.	0,00
(7)	<b>Paramètre d'arrière-plan</b>	Sélectionnez une couleur d'arrière-plan.	<b>Arrière-plan blanc</b>
(8)	<b>Unité</b>	Permet de sélectionner l'unité de mesure affichée dans la fenêtre <b>Propriétés du scanner</b> .	(Dépend de la langue)
(9)	<b>Délai de rechargement</b>	Permet de définir la durée pendant laquelle l'appareil doit attendre avant de lancer une numérisation automatique après la fin de la première tâche de numérisation.	0

## Rognage

**Rognage** vous permet de capturer une partie du document en cours de numérisation. Les options incluent :

### ■ Automatique (redressement activé)


Cette option adapte automatiquement la fenêtre de rognage à la taille du document. Utilisez cette option pour les lots de documents de tailles différentes.




## REMARQUE

- Lorsque vous sélectionnez **Automatique (redressement activé)**, les images numérisées de travers sont automatiquement redressées.
- **Suppression trou de perforation** n'est pas disponible lorsque Rognage automatique est désactivé.

### ■ Fixé sur transport (redressement désactivé)

Cette option vous permet de définir la zone à capturer. Utilisez-la lorsque vous numérisez des lots de documents de même taille. Si vous sélectionnez cette option, saisissez des valeurs numériques, ou utilisez les touches fléchées haut et bas  pour définir les valeurs de décalage x et y, ainsi que la largeur et la longueur de la zone de numérisation.

### ■ Fin de détection de page (redressement désactivé)

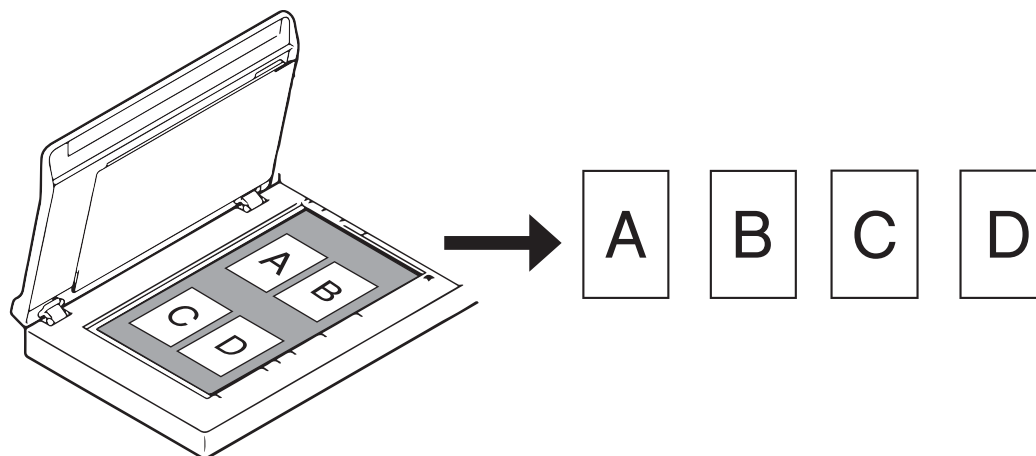
Cette option vous permet de définir la zone à capturer. Utilisez-la lorsque vous numérisez des lots de documents de même largeur, mais de longueur différente. Si vous sélectionnez cette option, saisissez des valeurs numériques, ou utilisez les touches fléchées haut et bas  pour définir les valeurs de décalage x et y, ainsi que la largeur et la longueur de la zone de numérisation.

### ■ Relatif au Document (redressement désactivé)

Cette option vous permet de rogner différentes zones de vos documents et de fournir ces images avec le noir et blanc, les nuances de gris ou la couleur séparés. Utilisez-la si vous utilisez une application qui nécessite l'enregistrement de tout le document en noir et blanc et d'une partie en couleur pour gagner de la place. Elle est utile pour les documents affichant une photographie ou une signature au même endroit sur chaque document.

■ **Recadr. auto. (scan. à plat): sortie img. multi.**

Cette option vous permet de numériser automatiquement vers plusieurs fichiers lorsque vous placez plusieurs documents en même temps sur la vitre du scanner.

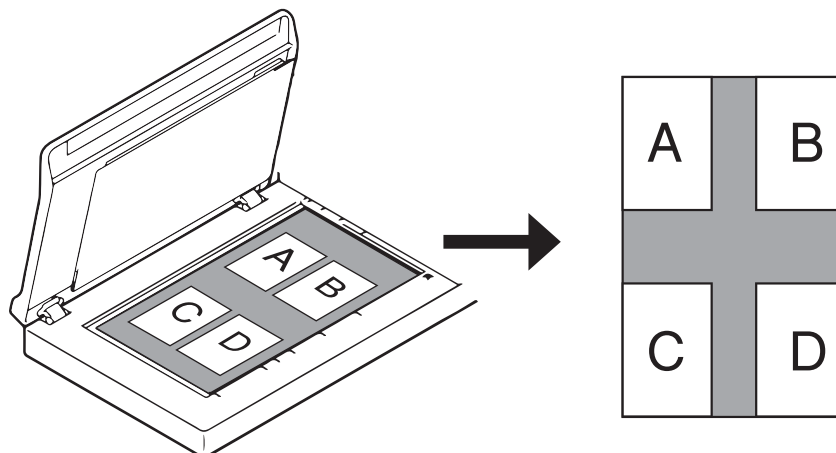


**REMARQUE**

Uniquement disponible lorsque la source de numérisation est « Scanner à plat ».

Limites de l'option **Recadr. auto. (scan. à plat): sortie img. multi.**

- La distance minimale entre les objets est de 12,7 mm.
- Les objets doivent mesurer au moins 25,4 mm.
- Si l'option **Automatique (redressement activé)** est définie, les documents seront numérisés comme indiqué sur l'illustration.





## Mode Feuille de support

Cochez cette case si vous utilisez la feuille de support.

### REMARQUE

---

- **Mode Feuille de support** n'est disponible que si **Automatique (redressement activé)** est sélectionné dans la liste déroulante **Rognage**.
  - **Mode Feuille de support** n'est pas disponible lorsque vous utilisez la vitre du scanner.
- 

## Zone de numérisation/Dimension de la Page

Le nom de ce champ change en fonction de l'option sélectionnée dans la liste déroulante **Rognage**.


Sélectionnez le format de papier souhaité dans la liste déroulante.

- Aucun
- US Legal - 8,5" × 14"
- US Letter - 8,5" × 11"
- Photo 6" × 4"
- Photo 5" × 3"
- ISO A4 - 210 × 297 mm
- ISO A5 - 148 × 210 mm
- ISO A6 - 105 × 148 mm
- ISO A7 - 74 × 105 mm
- ISO B5 - 176 × 250 mm
- ISO B6 - 125 × 176 mm
- ISO B7 - 88 × 125 mm
- JIS B5 - 182 × 257 mm
- JIS B6 - 128 × 182 mm
- JIS B7 - 91 × 128 mm
- Scanner Maximum
- Page longue (< 236 Pouces [5994 mm] <sup>2</sup>)
- Personnaliser <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Disponible après l'ajout d'un paramètre personnalisé (voir ci-dessous).

<sup>2</sup> Si vous numérisez à 200 dpi, la longueur du document pouvant être numérisée varie en fonction de la résolution.

## Personnaliser

Cliquez sur le bouton  pour ajouter ou modifier un format de papier personnalisé. Pour appliquer les paramètres personnalisés, sélectionnez **Personnaliser** dans la liste déroulante **Zone de numérisation/Dimension de la Page**.

### REMARQUE

---

Dans la liste déroulante Zone de numérisation, **Page longue** n'est pas disponible lorsque vous utilisez la vitre du scanner.

---

## Portrait/Paysage

### REMARQUE

---

Vous ne pouvez pas choisir **Paysage** lorsque **US Legal**, **US Letter**, **A4**, **B5**, **Scanner Maximum** ou **Page longue** est sélectionné.

---

## Décalage X/Décalage Y/Largeur/Longueur/Centre

Lorsque vous sélectionnez **Fixé sur transport (redressement désactivé)** dans la liste déroulante **Rognage**, vous pouvez modifier manuellement la zone de numérisation en utilisant les valeurs suivantes :

### ■ Décalage X

Permet de modifier la distance entre le bord gauche du scanner et le bord gauche de la zone du document.

### ■ Décalage Y

Permet de modifier la distance entre le bord supérieur du document et le bord supérieur de la zone du document.

### ■ Largeur

Permet de modifier la largeur de la zone du document.

### ■ Longueur

Permet de modifier la longueur de la zone du document.

### ■ Centre

Permet au logiciel de centrer automatiquement l'image numérisée en fonction du format de papier sélectionné.

## Sur numérisation/Ajustement

Permet d'ajouter une marge spécifique en haut et en bas du bord de l'image. Cela permet de réduire les coins coupés sur les images de travers et est souvent appliqué à un lot de documents numérisés de travers. Sélectionnez une valeur comprise entre 0 et 4,5 mm.

## Paramètre d'arrière-plan

Sélectionnez **Arrière-plan blanc** ou **Arrière-plan noir** dans la liste déroulante pour définir la couleur d'arrière-plan de vos images numérisées.

### REMARQUE

---

Cette option n'est disponible que si vous sélectionnez **Automatique (redressement activé)** dans la liste déroulante **Rognage**.

---

## Unité

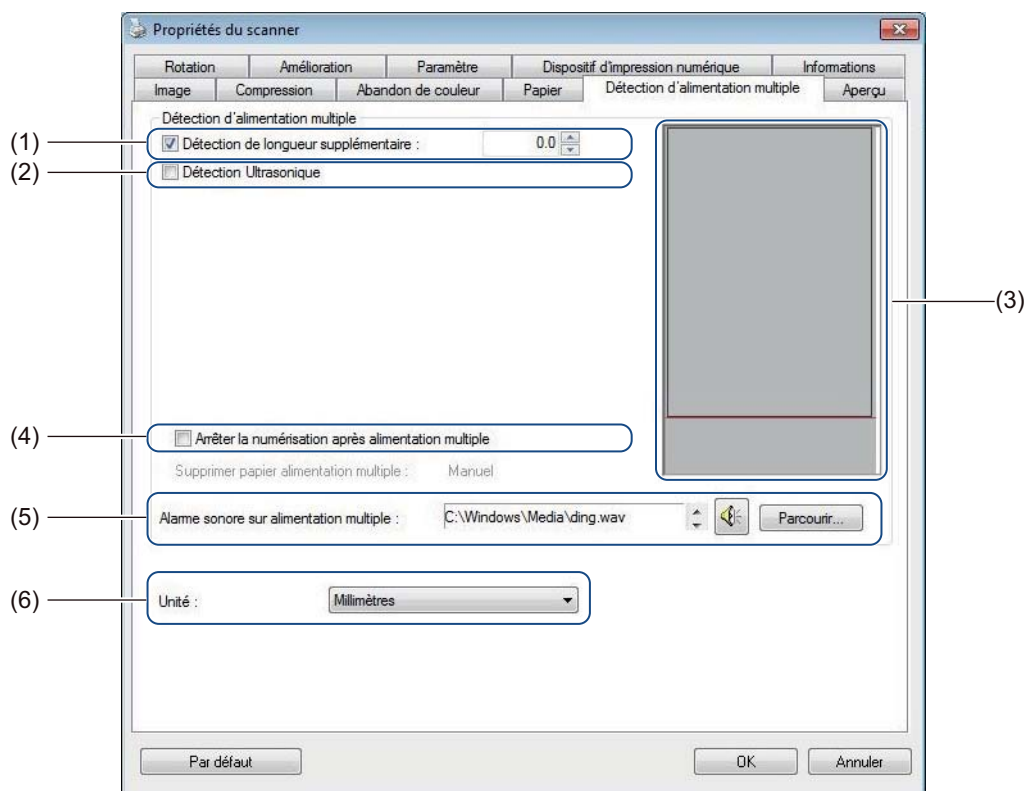
Sélectionnez **Millimètres**, **Pouces** ou **Pixels** dans la liste déroulante. Le paramètre par défaut dépend de la langue du système d'exploitation.

## Délai de rechargement

Définissez la durée pendant laquelle l'appareil doit attendre avant de numériser automatiquement le document suivant après la fin d'une tâche de numérisation. Utilisez cette fonctionnalité si vous placez dans le chargeur automatique de documents de nombreux documents devant être numérisés avec les mêmes paramètres.

## Onglet Détection d'alimentation multiple

Cliquez sur l'onglet **Détection d'alimentation multiple** pour détecter les pages qui se chevauchent en cas d'alimentation via le chargeur automatique de documents. Ce problème se produit généralement en présence de documents agrafés, d'adhésifs sur les documents ou de documents chargés d'électricité statique.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	<b>Détection de longueur supplémentaire</b>	Permet de définir la longueur des pages si elle dépasse celle de la zone de numérisation.	(Non sélectionné)
(2)	<b>Détection Ultrasonique</b>	Permet de détecter les pages qui se chevauchent en mesurant l'épaisseur du papier.	(Non sélectionné)
(3)	<b>Fenêtre d'affichage</b>	Affiche un aperçu de <b>Détection de longueur supplémentaire</b> .	-
(4)	<b>Arrêter la numérisation après alimentation multiple</b>	Permet d'arrêter le chargeur automatique de documents et d'afficher un avertissement en cas de détection d'une alimentation multiple.	(Non sélectionné)
(5)	<b>Alarme sonore sur alimentation multiple</b>	Permet de personnaliser le son d'alarme en cas d'alimentation multiple.	C:\Windows\Media\ding.wav
(6)	<b>Unité</b>	Permet de sélectionner l'unité de mesure affichée dans la fenêtre <b>Propriétés du scanner</b> .	(Dépend de la langue)

### REMARQUE

L'onglet **Détection d'alimentation multiple** n'est pas disponible lorsque vous utilisez la vitre du scanner.

## Détection de longueur supplémentaire

Permet de définir la longueur du document numérisé en spécifiant la longueur supplémentaire dépassant de la zone de numérisation. La **Fenêtre d'affichage** présente un aperçu de la taille de la page alors que vous modifiez la valeur. Une valeur égale à « 0 » indique que la détection de longueur supplémentaire n'est pas active. Utilisez la fonctionnalité **Détection de longueur supplémentaire** lorsque vous numérisez plusieurs documents de même taille depuis le chargeur automatique de documents.

Si vous sélectionnez cette méthode de détection, la numérisation ne s'arrête pas, même en cas de détection d'une alimentation multiple.

## Détection Ultrasonique

Détecte les pages qui se chevauchent en mesurant l'épaisseur du papier.

Lorsque cette fonctionnalité est sélectionnée et que votre appareil détecte une alimentation multiple, la numérisation s'arrête immédiatement et un message d'avertissement s'affiche sur l'écran de votre ordinateur.

5

## Fenêtre d'affichage

Cette fenêtre affiche un aperçu de la valeur de **Détection de longueur supplémentaire**.

Lorsque cette fonctionnalité est sélectionnée et que votre appareil détecte une alimentation multiple, la numérisation s'arrête immédiatement et un message d'avertissement s'affiche sur l'écran de votre ordinateur.

## Arrêter la numérisation après alimentation multiple

Cochez cette case pour arrêter le chargeur et afficher la boîte de dialogue d'avertissement en cas de détection d'une alimentation multiple.

### REMARQUE

---

Cette option n'est disponible que si vous sélectionnez **Détection de longueur supplémentaire**.

---

## Alarme sonore sur alimentation multiple

Utilisez cette fonctionnalité pour définir une alarme sonore en cas d'alimentation multiple.

Pour modifier le son de l'alarme, cliquez sur **Parcourir...** et choisissez un fichier wav sur l'ordinateur.

### REMARQUE

---

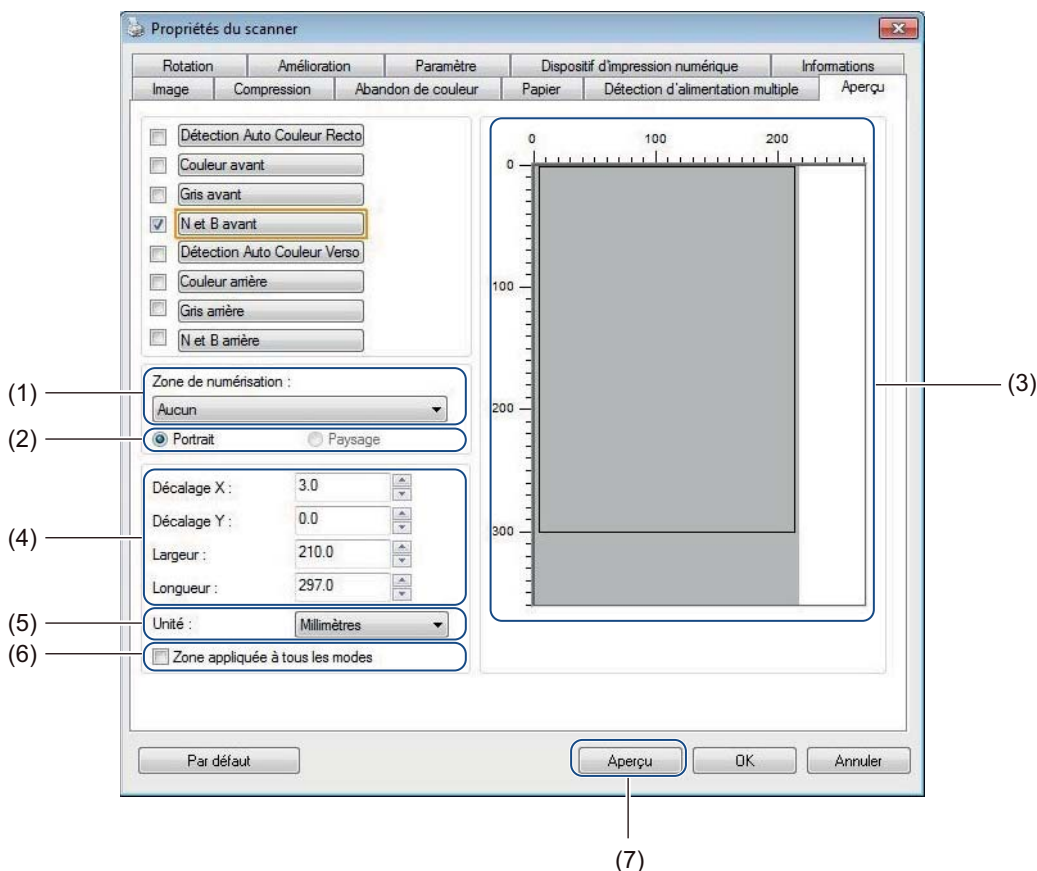
- Cette fonctionnalité n'est disponible que si vous sélectionnez **Détection de longueur supplémentaire** ou **Détection Ultrasonique**.
  - Le champ d'alarme ne prend en charge que le format .wav.
- 

## Unité

Sélectionnez **Millimètres**, **Pouces** ou **Pixels** dans la liste déroulante. Le paramètre par défaut dépend de la langue du système d'exploitation.

## Onglet Aperçu

Cliquez sur l'onglet **Aperçu** pour afficher un aperçu à basse résolution de votre image avant la numérisation finale. Cette image d'aperçu vous permet de déterminer la zone de numérisation et de vérifier le résultat du traitement des couleurs.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	<b>Zone de numérisation</b>	Permet de sélectionner le format du papier.	<b>ISO A4 - 210 x 297 mm</b>
(2)	<b>Portrait/Paysage</b>	Permet de sélectionner la disposition du document numérisé.	<b>Portrait</b>
(3)	<b>Fenêtre d'affichage</b>	Permet d'afficher un aperçu de l'image numérisée ou de définir manuellement la zone de numérisation.	-
(4)	<b>Décalage X/Décalage Y/ Largeur/Longueur</b>	Permet de modifier manuellement la zone de numérisation.	-
(5)	<b>Unité</b>	Permet de sélectionner l'unité de mesure affichée dans la fenêtre <b>Propriétés du scanner</b> .	(Dépend de la langue)
(6)	<b>Zone appliquée à tous les modes</b>	Permet d'appliquer les mêmes paramètres de numérisation à tous les documents.	(Non sélectionné)
(7)	<b>Aperçu</b>	Permet d'afficher un aperçu de la numérisation.	-

## REMARQUE

---

**Zone de numérisation, Portrait/Paysage, Fenêtre d'affichage, Décalage X/Décalage Y/Largeur/Longueur et Unité** sont désactivés avec les paramètres suivants :

- Lorsque **Rognage** est défini sur **Automatique (redressement activé)** dans l'onglet **Papier** (voir la section *Onglet Papier* à la page 41).
  - Lorsque **Rognage** est défini sur **Fixé sur transport (redressement désactivé)** et que **Zone de numérisation** est défini sur **Page longue** dans l'onglet **Papier** (voir *Onglet Papier* à la page 41).
- 

## Zone de numérisation

Sélectionnez le format de papier souhaité dans la liste déroulante.

- Aucun
- US Legal - 8,5" × 14"
- US Letter - 8,5" × 11"
- Photo - 6" × 4"
- Photo - 5" × 3"
- ISO A4 - 210 × 297 mm
- ISO A5 - 148 × 210 mm
- ISO A6 - 105 × 148 mm
- ISO A7 - 74 × 105 mm
- ISO B5 - 176 × 250 mm
- ISO B6 - 125 × 176 mm
- ISO B7 - 88 × 125 mm
- JIS B5 - 182 × 257 mm
- JIS B6 - 128 × 182 mm
- JIS B7 - 91 × 128 mm
- Scanner Maximum

## Portrait/Paysage

### REMARQUE

---

Vous ne pouvez pas choisir **Paysage** lorsque **US Legal, US Letter, A4, B5, Scanner Maximum** ou **Page longue** est sélectionné.

---

## Fenêtre d'affichage

Affiche un aperçu de l'image numérisée.

Vous pouvez définir la zone de numérisation en plaçant votre curseur dans la fenêtre d'affichage et en le faisant glisser en diagonale pour redimensionner le contour.

## Décalage X/Décalage Y/Largeur/Longueur

Vous pouvez modifier manuellement la zone de numérisation en utilisant les valeurs suivantes :

### ■ Décalage X

Permet de modifier la distance entre le bord gauche du scanner et le bord gauche de la zone du document à numériser.

### ■ Décalage Y

Permet de modifier la distance entre le bord supérieur du document et le bord supérieur de la zone du document à numériser.

### ■ Largeur

Permet de modifier la largeur de la zone du document à numériser.

### ■ Longueur

Permet de modifier la longueur de la zone du document à numériser.

## Unité

Sélectionnez **Millimètres**, **Pouces** ou **Pixels** dans la liste déroulante. Le paramètre par défaut dépend de la langue du système d'exploitation.

## Zone appliquée à tous les modes

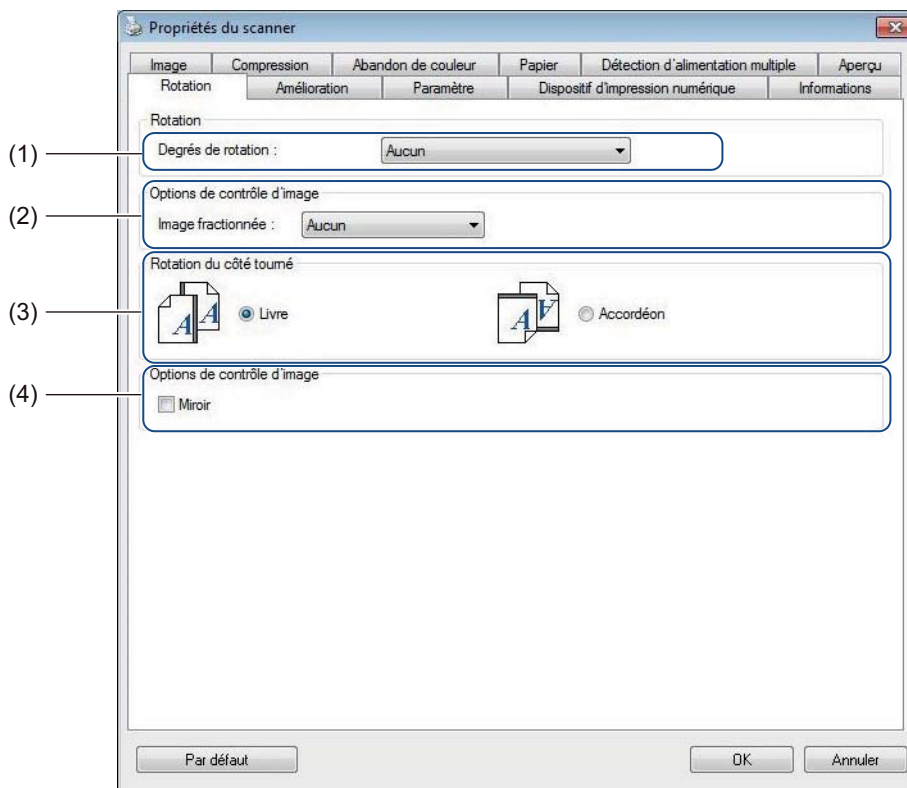
Cochez la case **Zone appliquée à tous les modes** si vous souhaitez que tous les documents utilisent les mêmes paramètres de zone de numérisation.

## Aperçu

Cliquez sur **Aperçu** pour afficher un aperçu en basse résolution dans la fenêtre d'affichage.

## Onglet Rotation

Cliquez sur l'onglet **Rotation** pour modifier des valeurs liées à la rotation de l'image.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	<b>Degrés de rotation</b>	Permet de faire pivoter l'image numérisée.	<b>Aucun</b>
(2)	<b>Image fractionnée</b>	Permet de fractionner l'image numérisée horizontalement ou verticalement.	<b>Aucun</b>
(3)	<b>Rotation du côté tourné</b>	Permet de modifier l'orientation du verso de la page de sortie.	<b>Livre</b>
(4)	<b>Miroir</b>	Permet d'inverser les côté gauche et droit de l'image.	(Non sélectionné)

### Degrés de rotation

Pour faire pivoter l'image numérisée, sélectionnez l'angle de rotation dans la liste déroulante.

- **Aucun**
- **90 degrés sens positif** (sens des aiguilles d'une montre)
- **90 degrés sens négatif** (sens inverse des aiguilles d'une montre)
- **180 degrés**
- **Auto basé sur contenu**

Si vous sélectionnez **Auto basé sur contenu**, l'appareil fait automatiquement pivoter le document en fonction de son contenu.



## Image fractionnée

Lorsque vous fractionnez une image, l'appareil crée deux images distinctes alignées à l'horizontale ou à la verticale. Cette option est utile pour les documents contenant une image qui s'affiche sur deux pages, car vous pouvez enregistrer les deux images dans une même image sur une seule page.

### ■ Aucun

### ■ Horizontal

Permet de diviser une image en deux à l'horizontale.

### ■ Vertical

Permet de diviser une image en deux à la verticale.

## Rotation du côté tourné

### ■ Livre

Permet de conserver la même orientation pour les images sur le verso de la page de sortie.

### ■ Accordéon

Permet de faire pivoter les images de 180° sur le verso de la page de sortie.

## REMARQUE

---

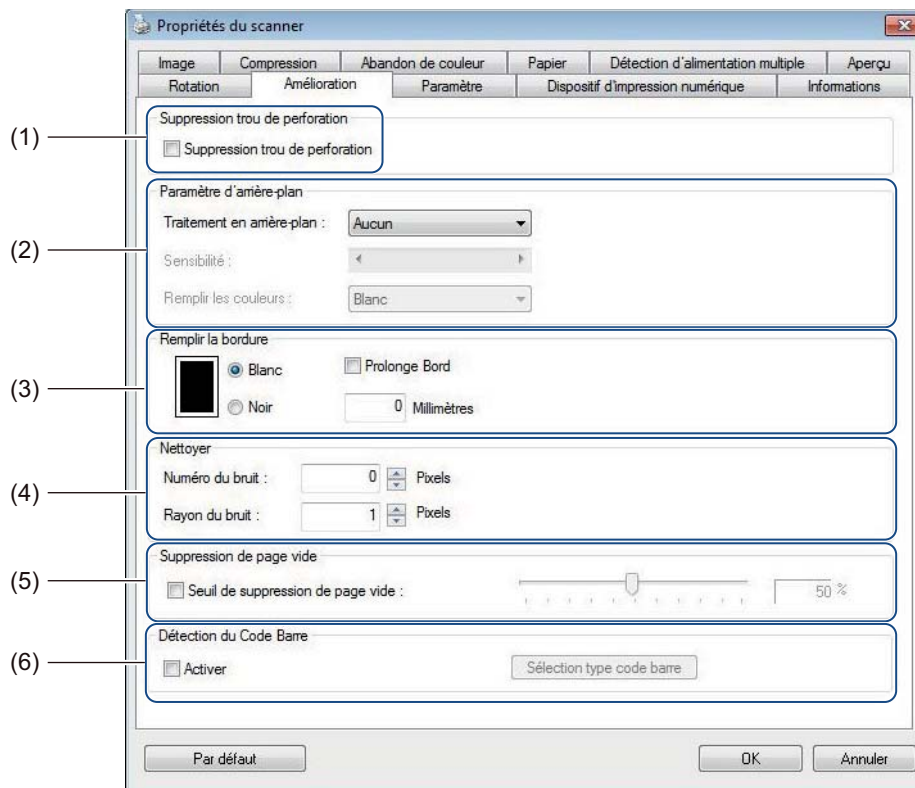
- **Rotation du côté tourné** n'est disponible que si vous définissez les options de **Sélection d'image** de façon à numériser à la fois le recto et le verso du document dans l'onglet **Image**.
  - **Rotation du côté tourné** n'est pas disponible lorsque vous utilisez la vitre du scanner.
- 

## Miroir

Cochez la case **Miroir** pour inverser les côtés droit et gauche de l'image.

## Onglet Amélioration

Cliquez sur l'onglet **Amélioration** pour améliorer l'aspect de l'image numérisée.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	<b>Suppression trou de perforation</b>	Permet de supprimer les marques de perforation.	(Non sélectionné)
(2)	<b>Paramètre d'arrière-plan</b>	Permet de supprimer ou d'adoucir la couleur d'arrière-plan.	<b>Aucun</b>
(3)	<b>Remplir la bordure</b>	Permet d'ajouter un bord blanc ou noir autour de la bordure.	<b>Blanc</b> <b>Millimètres : 0</b>
(4)	<b>Nettoyer</b>	Permet de supprimer les petits points ou taches de l'arrière-plan.	<b>Numéro du bruit : 0</b> <b>Rayon du bruit : 1</b>
(5)	<b>Suppression de page vide</b>	Permet de supprimer les pages vides du document d'origine.	(Non sélectionné)
(6)	<b>Détection du Code Barre</b>	Permet de détecter et de reconnaître les codes-barres.	(Non sélectionné)

## Suppression trou de perforation

Cochez la case **Suppression trou de perforation** pour supprimer les marques de perforation des images numérisées. Cette fonctionnalité les supprime en les remplissant avec la couleur environnante.



Original



Suppression trou de perforation

### REMARQUE

**Suppression trou de perforation** n'est pas disponible lorsque **Rognage automatique** est désactivé.

## Paramètre d'arrière-plan

Spécifier le **Paramètre d'arrière-plan** vous permet de supprimer ou d'adoucir la couleur de base des documents numérisés.

### ■ Traitement en arrière-plan

Sélectionnez **Aucun**, **Lisse** ou **Retrait** dans la liste déroulante. **Lisse** adoucit l'arrière-plan, et **Retrait** supprime la couleur d'arrière-plan.

### ■ Sensibilité

Déplacez le curseur **Sensibilité** vers la gauche ou la droite pour modifier la sensibilité à la couleur de base ou à l'arrière-plan. Plus la valeur de sensibilité est élevée, meilleurs seront les résultats de la numérisation, et plus la vitesse de numérisation sera lente.

### ■ Mode

Cette option n'est disponible que si vous sélectionnez **Lisse** sous **Traitement en arrière-plan** ci-dessus. Sélectionnez **Auto** pour permettre au logiciel de traiter l'image automatiquement. Sélectionnez **Moiré** pour réduire le moiré.

### ■ Remplir les couleurs

Cette option n'est disponible que si vous sélectionnez **Retrait** sous **Traitement en arrière-plan** ci-dessus. Sélectionnez **Blanc** pour rendre l'arrière-plan blanc. Sélectionnez **Auto** pour permettre au logiciel de détecter automatiquement la couleur d'arrière-plan et la remplir avec cette couleur.

## Remplir la bordure

Sélectionnez **Blanc** ou **Noir** et définissez une valeur (en **Millimètres**) pour ajouter un bord blanc ou noir autour de la bordure de l'image numérisée.

Cochez la case **Prolonge Bord** pour ajouter un bord blanc ou noir en dehors de la bordure de l'image numérisée.

### REMARQUE

- La valeur de remplissage de bordure maximale correspond à la moitié du côté le plus court d'une zone de numérisation sélectionnée. Par exemple, si vous sélectionnez le format Letter (8,5" × 11"), la valeur maximale du bord blanc ou noir sera de 4,25" (soit la moitié de 8,5"). Si vous sélectionnez le format A4, qui correspond à 210 × 297 mm, la valeur maximale du bord blanc ou noir sera de 105 mm (la moitié de 210 mm).
- Si vous définissez une valeur supérieure au maximum autorisé, la valeur maximale sera définie par défaut.
- Pour désactiver cette fonctionnalité, définissez la valeur sur « 0 ».



Original



Remplir la bordure : 20 mm (Noir)

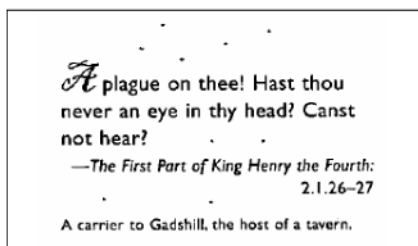


Remplir la bordure : 20 mm (Noir)  
Prolonge Bord : sélectionné

## Nettoyer

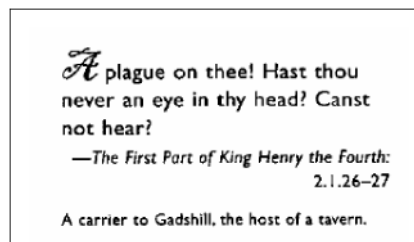
Cette fonction vous permet de supprimer les petits points ou taches, appelés « bruits », de l'arrière-plan des images numérisées. Supprimer les tâches inutiles permet de bénéficier d'une image plus claire pour le traitement OCR et de réduire la taille des fichiers compressés.

Définissez le bruit à supprimer en spécifiant **Numéro du bruit** (taille) et **Rayon du bruit** (portée).



Avant le nettoyage

(Numéro du bruit : 0, Rayon du bruit : 1)



Après le nettoyage

(Numéro du bruit : 22, Rayon du bruit : 10)

## REMARQUE

**Nettoyer** n'est disponible que pour les images en noir et blanc.

## Suppression de page vide

Cochez la case **Suppression de page vide** pour supprimer les pages vides de l'image numérisée. Déplacez le curseur pour modifier le seuil, ou le niveau de pixels, qui détermine une page vide.

## Détection du Code Barre

Cochez la case **Détection du Code Barre** pour diviser les fichiers numérisés de plusieurs pages lorsqu'un code-barres est détecté.

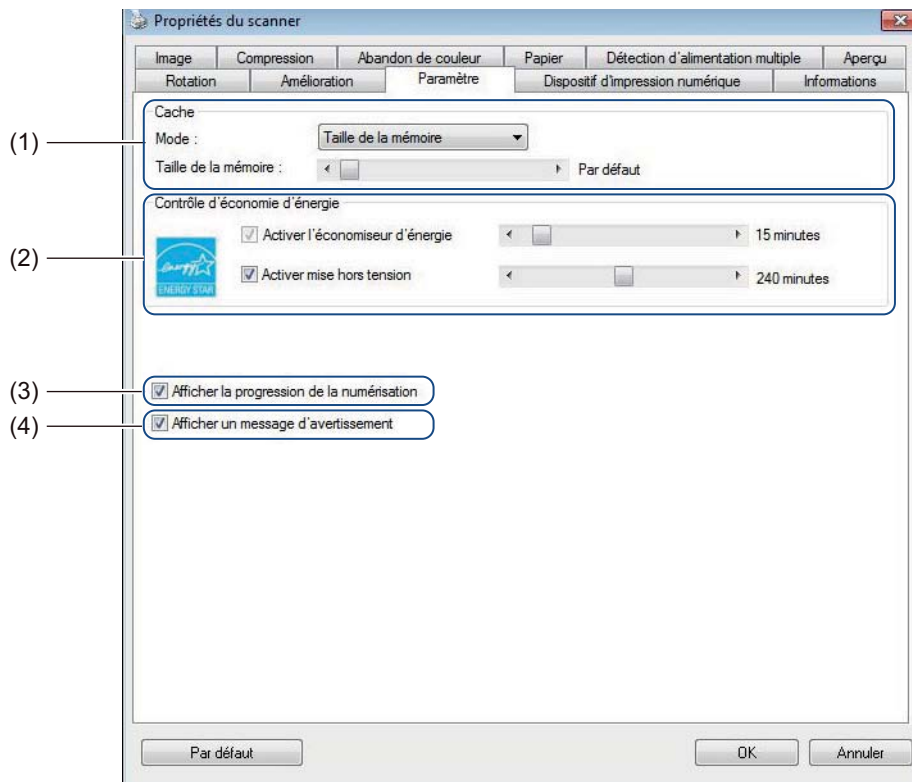
Un fichier **avbarcode.ini** contenant les types de codes-barres est créé et stocké sur votre disque système, par exemple, **C:\ProgramData\PDS-XXXX\avbarcode.ini** (où XXXX correspond au nom de votre modèle).

### ■ Sélection type code barre

Cliquez sur **Sélection type code barre** et sélectionnez les types de codes-barres que le logiciel de numérisation devra reconnaître.

## Onglet Paramètre

Cliquez sur l'onglet **Paramètre** pour configurer des options de numérisation supplémentaires.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	<b>Cache</b>	Attribuez une quantité donnée de la RAM disponible au traitement des données d'image.	<b>Taille de la mémoire</b>
(2)	<b>Contrôle d'économie d'énergie</b>	Permet de modifier les paramètres liés à l'économie d'énergie.	<b>Économiseur d'énergie : 15 minutes</b> <b>Mise hors tension : 240 minutes</b>
(3)	<b>Afficher la progression de la numérisation</b>	Cochez cette case pour afficher la barre de progression pendant la numérisation.	(Sélectionné)
(4)	<b>Afficher un message d'avertissement</b>	Cochez cette case pour afficher les messages d'avertissement.	(Sélectionné)
(5)	<b>Enregistrer les paramètres après la fermeture</b>	Cochez cette case pour enregistrer tous les paramètres lorsque vous fermez la boîte de dialogue <b>Propriétés du scanner</b> .  <b>REMARQUE</b> Cet élément ne s'affiche que si vous utilisez une application compatible TWAIN, comme OmniPage.	(Sélectionné)

## Cache

Cette option vous permet d'attribuer au traitement des données d'image une quantité donnée de la RAM disponible. Si vous spécifiez une taille de mémoire moins importante, vous libérez plus de mémoire pour les autres applications exécutées. Si vous spécifiez une taille de mémoire plus importante, vous disposez de plus de mémoire pour traiter les données d'image, ce qui s'avère tout particulièrement utile lorsque vous avez un grand nombre de documents à numériser.

### ■ Aucun

Sélectionnez **Aucun** dans la liste déroulante **Mode** pour spécifier le nombre de pages à numériser. Par exemple, pour numériser uniquement les deux premières pages d'un document, déplacez le curseur de page sur **2**.

### ■ N° de page

Sélectionnez **N° de page** pour limiter la taille du cache au nombre de pages numérisées qu'il contient. Pour information, la numérisation d'un document couleur au format Letter/A4 à 300 dpi utilise environ 24 Mo.

### ■ Taille de la mémoire

Sélectionnez **Taille de la mémoire** pour limiter la taille du cache à la taille de la mémoire. La quantité de mémoire disponible dépend de l'ordinateur.

## REMARQUE

---

**Cache** n'est pas disponible lorsque vous utilisez la vitre du scanner.

---

## Contrôle d'économie d'énergie

### ■ Activer l'économiseur d'énergie (mode économie d'énergie)

Faites glisser le curseur pour définir le délai d'inactivité au bout duquel l'appareil passera en mode économie d'énergie.

### ■ Activer mise hors tension

Cochez la case **Activer mise hors tension** et faites glisser le curseur pour définir le délai d'inactivité au bout duquel l'appareil se mettra automatiquement hors tension.

## REMARQUE

---

- Vous ne pouvez pas désactiver **Activer l'économiseur d'énergie**.
  - Si vous décochez la case **Activer mise hors tension**, votre appareil ne se mettra pas automatiquement hors tension.
  - Le délai de **Mise hors tension** doit être supérieur au délai défini pour l'**Économiseur d'énergie**.
- 

## Afficher la progression de la numérisation

Cochez la case **Afficher la progression de la numérisation** pour afficher la barre de progression pendant la numérisation.

## Afficher un message d'avertissement

Cochez la case **Afficher un message d'avertissement** pour afficher les messages d'avertissement. Si les rouleaux approchent de leur fin de vie, un message d'avertissement s'affiche une fois par jour jusqu'à ce que vous réinitialisiez le compteur rouleau de synchro et le compteur rouleau prise papier et séparation.

### Enregistrer les paramètres après la fermeture

Cochez la case **Enregistrer les paramètres après la fermeture** pour enregistrer vos paramètres lorsque vous fermez la boîte de dialogue **Propriétés du scanner**. La prochaine fois que vous ouvrirez la boîte de dialogue **Propriétés du scanner**, les paramètres précédents s'afficheront.

#### REMARQUE

---

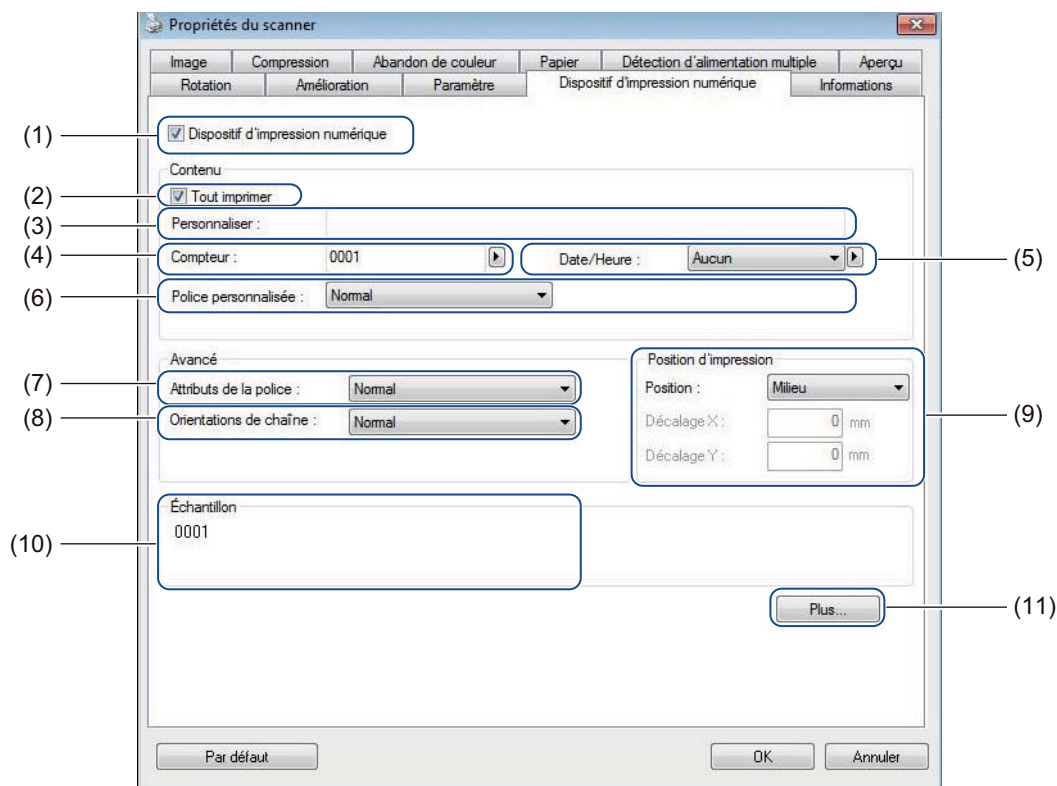
Cet élément ne s'affiche que si vous utilisez une application compatible TWAIN, comme OmniPage.

---



## Onglet Dispositif d'impression numérique

Cliquez sur l'onglet **Dispositif d'impression numérique** pour imprimer la date, l'heure, le nombre de documents ou un message personnalisé sur l'image numérisée.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	<b>Dispositif d'impression numérique</b>	Cochez cette case pour activer cette fonctionnalité.	(Non sélectionné)
(2)	<b>Tout imprimer</b>	Permet d'imprimer sur chaque page de l'image numérisée.	(Sélectionné)
(3)	<b>Personnaliser</b>	Saisissez le texte personnalisé à imprimer sur l'image numérisée.	(Aucun)
(4)	<b>Compteur</b>	Permet de modifier le compteur de numérisations.	<b>Nombre</b> (par exemple <b>1234</b> )
(5)	<b>Date/Heure</b>	Permet de modifier la date/l'heure.	<b>Aucun</b>
(6)	<b>Police personnalisée</b>	Permet de sélectionner une police.	<b>Normal</b>
(7)	<b>Attributs de la police</b>	Permet de sélectionner un attribut de police.	<b>Normal</b>
(8)	<b>Orientations de chaîne</b>	Permet de sélectionner le sens d'impression.	<b>Normal</b>
(9)	<b>Position d'impression</b>	Permet de sélectionner une position d'impression.	<b>Milieu</b>
(10)	<b>Échantillon</b>	Permet de prévisualiser votre texte personnalisé.	(Aucun)
(11)	<b>Plus...</b>	Permet de définir des paramètres de police avancés.	<b>Taille : 5</b> <b>Densité : 0</b> <b>Transparence : 0</b>

## Dispositif d'impression numérique

Cochez la case **Dispositif d'impression numérique** afin d'utiliser ce dispositif pour imprimer du texte personnalisé sur l'image numérisée.

## Tout imprimer

Cochez la case **Tout imprimer** pour imprimer le texte sur chaque page de l'image numérisée. Décochez la case pour n'imprimer le texte que sur la première page de l'image numérisée.

## Personnaliser

Saisissez le texte souhaité dans la chaîne d'impression (31 caractères maximum).

## Compteur

Cliquez sur  pour augmenter le compteur de numérisations.

Le nombre de chiffres spécifié ici s'affiche sur l'image numérisée. Par exemple, si vous sélectionnez Nombre (**123456**), « **000001** » s'affichera sur la première page de l'image numérisée, « **000002** » sur la deuxième, « **000003** » sur la troisième, etc.

## Date/Heure

Sélectionnez **Date**, **Heure** ou **Date+Heure** pour inclure la date ou l'heure dans la chaîne d'impression.

Cliquez sur  pour sélectionner un séparateur de date ou d'heure dans la liste déroulante.

## Police personnalisée

Sélectionnez **Normal** ou **Largeur fixe** dans la liste déroulante **Police personnalisée**.

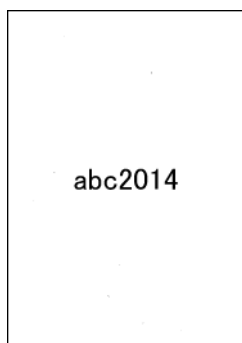
Les polices de **Largeur fixe** utilisent un espacement fixe pour les caractères, afin que chaque caractère occupe la même largeur.

## Attributs de la police

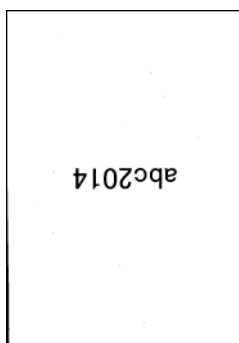
Sélectionnez **Normal**, **Souligner**, **Double** ou **Gras** dans la liste déroulante **Attributs de la police**.

## Orientations de chaîne

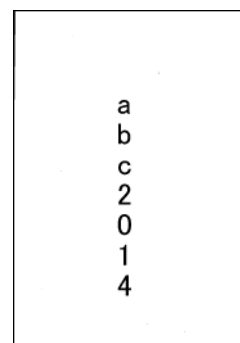
Sélectionnez **Normal**, **Tourné**, **Vertical**, **Inversion verticale**, **90 degrés sens positif** (sens des aiguilles d'une montre) ou **90 degrés sens négatif** (sens inverse des aiguilles d'une montre) dans la liste déroulante **Orientations de chaîne** pour spécifier le sens d'impression du texte.



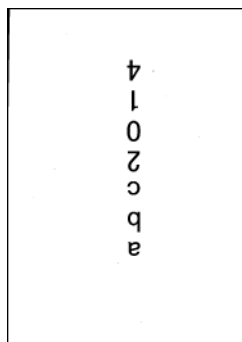
**Normal**



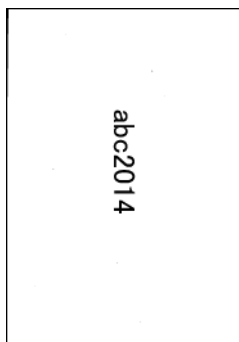
**Tourné**



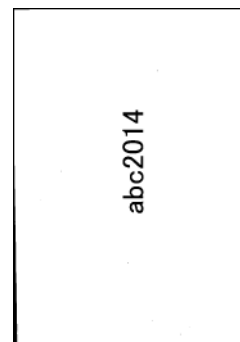
**Vertical**



**Inversion verticale**



**90 degrés sens positif**



**90 degrés sens négatif**

## Position d'impression

Sélectionnez **Haut**, **Milieu**, **Bas** ou **Personnaliser** dans la liste déroulante **Position**.

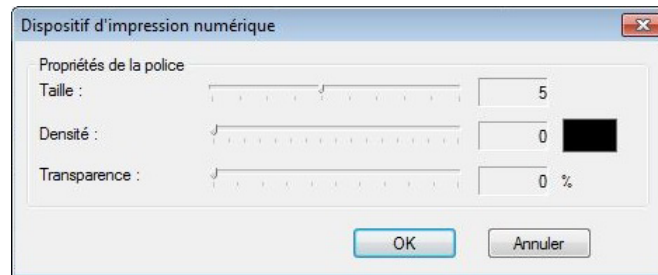
Si vous sélectionnez **Personnaliser**, saisissez les valeurs du **Décalage X** et du **Décalage Y** pour spécifier la position de début du texte.

## Échantillon

Affichez ici un aperçu de votre texte.

## Plus...

Cliquez sur le bouton **Plus...** pour sélectionner des propriétés de police supplémentaires.



### ■ Taille

Déplacez le curseur pour sélectionner la taille de la police (valeur par défaut : 5).

### ■ Densité

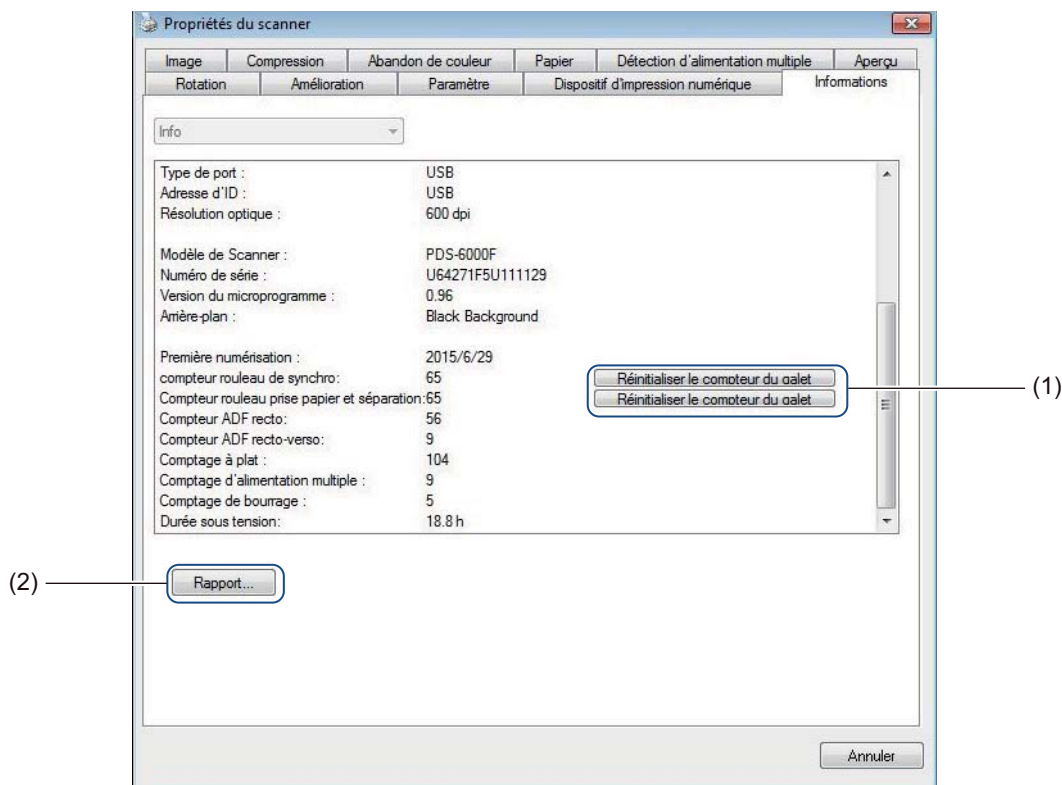
Déplacez le curseur pour sélectionner la densité de la police (valeur par défaut : 0).

### ■ Transparence

Déplacez le curseur pour sélectionner une valeur de transparence comprise entre 0 % (non transparent) et 100 % (complètement transparent). Cela s'avère utile si vous souhaitez créer un filigrane partiellement transparent.

## Onglet Informations

Cliquez sur l'onglet **Informations** pour afficher les informations relatives au système et à l'appareil, comme la version du pilote du scanner et celle du microprogramme. Vous pouvez également afficher le total du rouleau et réinitialiser le compteur dans cette fenêtre.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	<b>Réinitialiser le compteur du galet</b>	Permet de réinitialiser le compteur du galet.	-
(2)	<b>Rapport</b>	Permet de générer un fichier report.txt.	-

### Réinitialiser le compteur du galet

Après avoir remplacé les rouleaux du scanner, cliquez sur le bouton **Réinitialiser le compteur du galet** pour réinitialiser le compteur du galet.

### REMARQUE

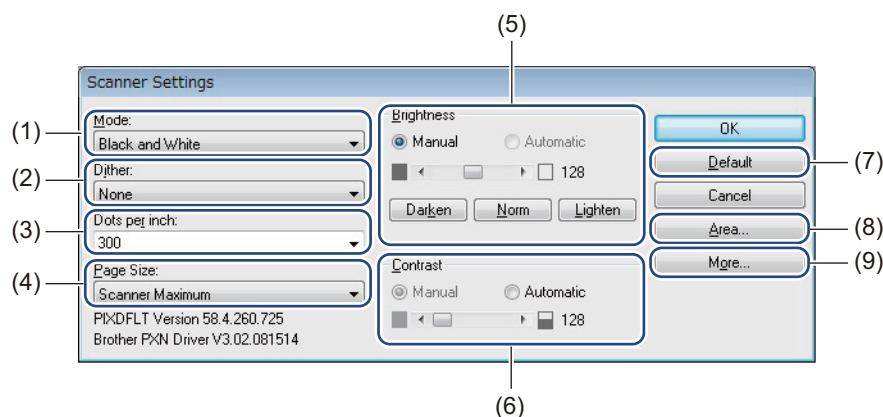
Ne réinitialisez le compteur que si vous avez remplacé les rouleaux.

### Rapport

Cliquez sur le bouton **Rapport** pour générer un fichier **report.txt** stocké sur le disque système (par exemple, C:\XXXX <où XXXX correspond au modèle de votre scanner>). Utilisez ce fichier texte pour le dépannage lorsque vous rencontrez un message d'erreur (voir *Dépannage* à la page 119), ou partagez ce fichier avec le personnel de maintenance si vous les contactez par téléphone ou e-mail pour une assistance technique.


## Numériser en utilisant le pilote ISIS

Les applications compatibles avec le pilote ISIS vous permettent de définir les paramètres de numérisation.



N°	Nom	Description
(1)	<b>Mode</b>	Permet de sélectionner un type de numérisation, comme noir et blanc, gris ou couleur.
(2)	<b>Dither</b> (Demi-teinte)	Sélectionnez l'un des cinq niveaux de demi-teintes suivants :
(3)	<b>Dots per inch</b> (Points par pouce)	Choisissez la résolution souhaitée.
(4)	<b>Page Size</b> (Dimension de la page)	Permet de sélectionner le format de page souhaité.
(5)	<b>Brightness</b> (Luminosité)	Permet de régler la luminosité de l'image numérisée.
(6)	<b>Contrast</b> (Contraste)	Permet de régler la plage entre les ombres les plus foncées et les plus claires de l'image.
(7)	<b>Default</b> (Par défaut)	Cliquez sur ce bouton pour rétablir tous les paramètres d'origine.
(8)	<b>Area</b> (Zone)	Sélectionnez la zone de numérisation ou la position que vous voulez.
(9)	<b>More</b> (Plus)	Cliquez sur ce bouton pour inverser l'image, définir la détection d'alimentation multiple et spécifier l'abandon de couleur.

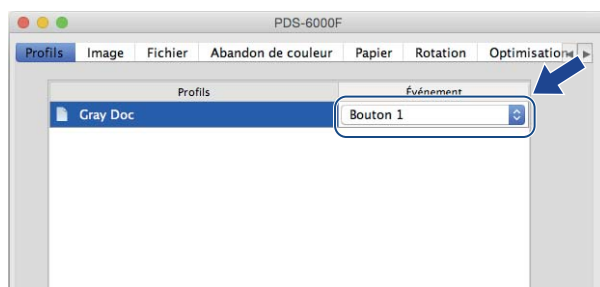
## Numériser depuis le panneau de commande

Personnalisez le bouton  (**Numériser**) du panneau de commande de votre appareil Brother pour utiliser votre logiciel de numérisation favori.

### Attribuer un profil au bouton Numériser


---

- 1 Vérifiez que l'appareil est connecté à l'ordinateur via un câble USB.
- 2 Lancez **DS Capture**, puis cliquez sur l'onglet **Profils**.
- 3 Cliquez sur la liste déroulante **Événement**, puis sélectionnez un numéro d'événement. Le **Bouton n°** que vous sélectionnez dans cette liste correspond directement aux numéros de fonctions (**Function X (Fonction X)**) affichés sur l'écran LCD de l'appareil.



### Numériser un document


---

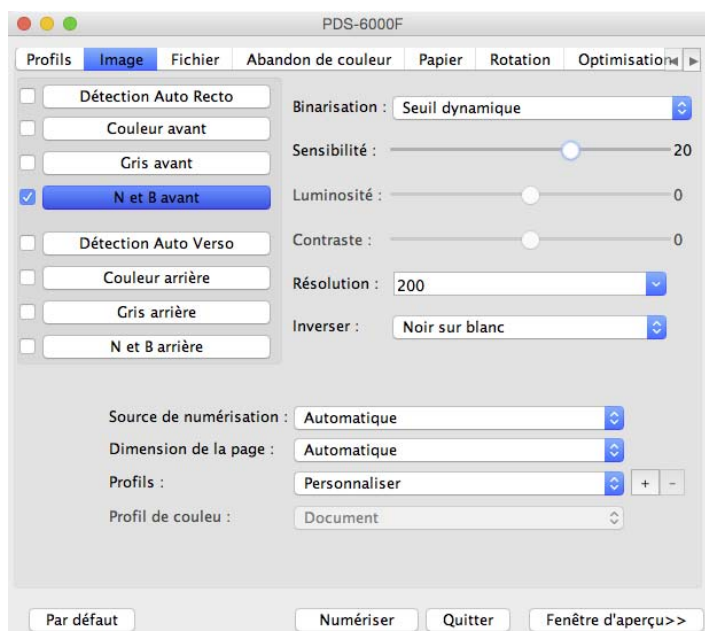
- 1 Vérifiez que l'appareil est connecté à l'ordinateur via un câble USB.
- 2 Placez votre document dans le chargeur automatique de documents ou sur la vitre du scanner.
- 3 Lancez **DS Capture**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner une fonction (**Function (Fonction)**).
- 5 Appuyez sur  pour lancer la numérisation.

## Numériser depuis votre ordinateur

Pour numériser depuis votre ordinateur, lancez une application compatible TWAIN sur l'ordinateur, par exemple DS Capture ou Adobe® PhotoShop®. Ce guide utilise DS Capture comme exemple.

### Numériser avec DS Capture

- 1 Vérifiez que l'appareil est connecté à l'ordinateur via un câble USB.
- 2 Double-cliquez sur l'icône  (DS Capture) du bureau.
- 3 DS Capture se lance.



- 4 Modifiez si nécessaire les paramètres de numérisation. Pour plus d'informations sur la modification des paramètres, consultez la section *Modifier les paramètres de numérisation avec le pilote TWAIN* à la page 68.
- 5 Placez votre document dans le chargeur automatique de documents ou sur la vitre du scanner.
- 6 Cliquez sur **Numériser** sur l'écran de DS Capture. Votre appareil lance la numérisation. L'image numérisée est enregistrée dans le répertoire spécifié dans l'onglet **Fichier**. Pour plus d'informations, consultez la section *Onglet Fichier* à la page 79. Vérifiez le résultat de la numérisation afin de vous assurer que tous les paramètres sont corrects.



## Modifier les paramètres de numérisation avec le pilote TWAIN

Le pilote TWAIN fournit différents paramètres et fonctions utiles pour la numérisation. Ils sont répertoriés dans le tableau ci-dessous.

Nous utilisons l'application DS Capture pour les exemples de ce guide. Les instructions pour les autres logiciels de numérisation devraient être similaires.

### Présentation des fonctions

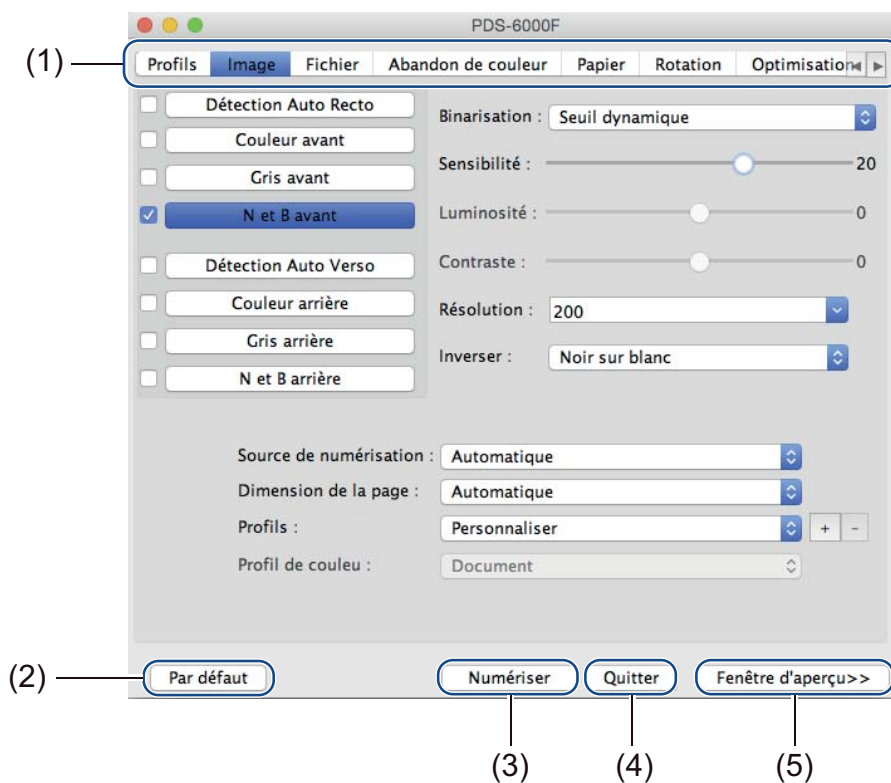
Catégorie	Fonction	Références
<b>Paramètres de base</b>	Spécifier le type d'image (couleur) et numériser	<i>Onglet Image</i> à la page 72
	Identifier automatiquement la couleur du document et numériser	<i>Onglet Image</i> à la page 72
	Spécifier le format du document et numériser	<i>Onglet Papier</i> à la page 83
	Identifier automatiquement le format du document et numériser	<i>Onglet Papier</i> à la page 83
	Spécifier la résolution et numériser	<i>Onglet Image</i> à la page 72
<b>Traitement de l'image</b>	Supprimer la couleur spécifiée et numériser	<i>Onglet Abandon de couleur</i> à la page 81
	Faire pivoter le document	<i>Onglet Rotation</i> à la page 88
	Détecter et supprimer les pages vides	<i>Onglet Optimisation</i> à la page 90
	Supprimer les perforations des documents numérisés	<i>Onglet Optimisation</i> à la page 90
	Compenser automatiquement l'inclinaison du document	<i>Onglet Papier</i> à la page 83
	Supprimer la couleur de base du document	<i>Onglet Optimisation</i> à la page 90
	Permet d'ajouter un bord blanc ou noir autour de la bordure.	<i>Onglet Optimisation</i> à la page 90
	Supprimer d'une image numérisée les petits défauts dus à la poussière ou à des rayures	<i>Onglet Optimisation</i> à la page 90
<b>Numérisation efficace</b>	Afficher un aperçu et vérifier les paramètres de numérisation	<i>Présentation de l'écran de DS Capture</i> à la page 70
	Enregistrer les propriétés du scanner	<i>Onglet Image</i> à la page 72
	Générer plusieurs images de couleurs différentes en une seule numérisation	<i>Onglet Image</i> à la page 72
	Spécifier la mémoire d'ordinateur à utiliser lors de la numérisation	<i>Onglet Paramètre</i> à la page 94
	Effectuer des numérisations de documents consécutives	<i>Onglet Papier</i> à la page 83
<b>Fonctions avancées</b>	Ajouter une chaîne de caractères au résultat de la numérisation	<i>Onglet Dispositif d'impression</i> à la page 95
	Diviser un document d'une page en deux pages	<i>Onglet Rotation</i> à la page 88
	Numériser un document dépassant le format Letter/A4	<i>Onglet Image</i> à la page 72

<b>Catégorie</b>	<b>Fonction</b>	<b>Références</b>
<b>Paramètres de l'appareil</b>	Spécifier les paramètres de détection de multi-alimentation	<i>Onglet Papier</i> à la page 83
	Vérifier et réinitialiser le nombre de numérisations	<i>Onglet Informations</i> à la page 99
	Modifier les paramètres du mode économie d'énergie et du délai de mise hors tension	<i>Onglet Paramètre</i> à la page 94
<b>Informations système</b>	Vérifier les informations système du scanner et de l'ordinateur	<i>Onglet Informations</i> à la page 99

## Présentation de l'écran de DS Capture

Lancez l'interface utilisateur TWAIN via votre logiciel de numérisation. Ce guide utilise l'interface utilisateur de DS Capture pour expliquer l'interface utilisateur TWAIN.

Cliquez sur les onglets pour configurer les paramètres de votre appareil Brother.



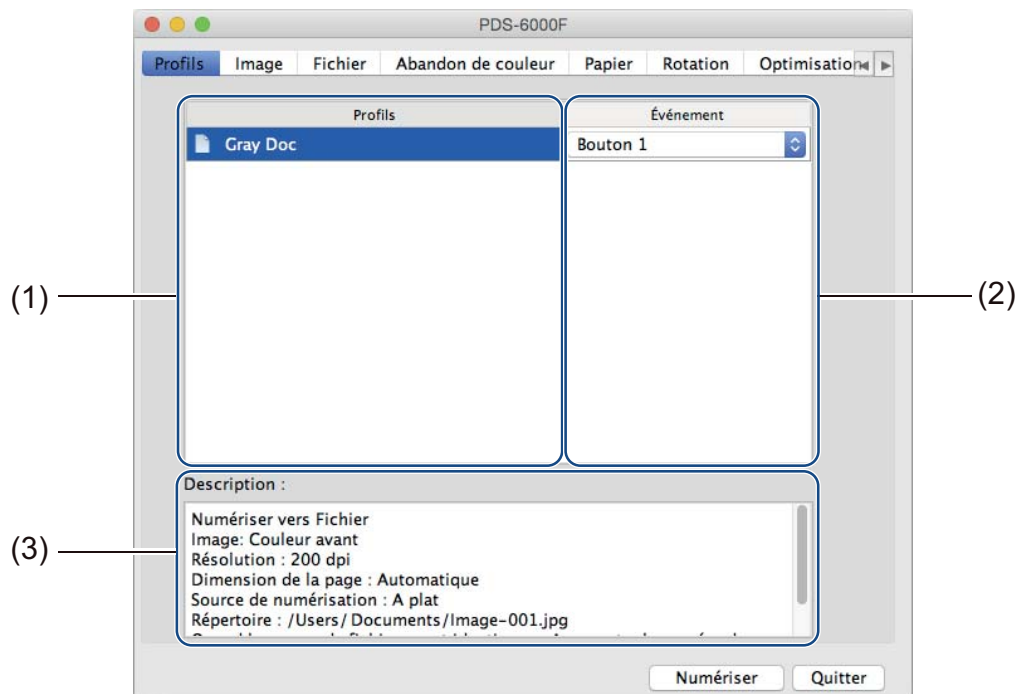
N°	Nom	Description
(1)	<b>Onglets</b>	<b>Profils, Image, Fichier, Abandon de couleur, Papier, Rotation, Optimisation, Paramètre, Dispositif d'impression, Informations.</b>
(2)	<b>Par défaut</b>	Cliquez sur <b>Par défaut</b> pour rétablir tous les paramètres d'origine dans l'ensemble des onglets.
(3)	<b>Numériser</b>	Cliquez sur <b>Numériser</b> pour lancer la numérisation.
(4)	<b>Quitter</b>	Cliquez sur <b>Quitter</b> pour fermer la fenêtre.
(5)	<b>Fenêtre d'aperçu</b>	Cliquez sur ce bouton pour afficher ou masquer la fenêtre d'aperçu permettant de prévisualiser votre image en résolution basse avant la numérisation finale.

### REMARQUE

Tous les paramètres des onglets **Image** (à l'exception de la **Résolution**) et **Abandon de couleur** peuvent être définis individuellement pour le recto et le verso de tout document recto verso que vous numérisez.


## Onglet Profils

Cliquez sur l'onglet **Profils** pour attribuer des profils de numérisation spécifiques à des boutons donnés situés sur le panneau de commande de votre appareil Brother.



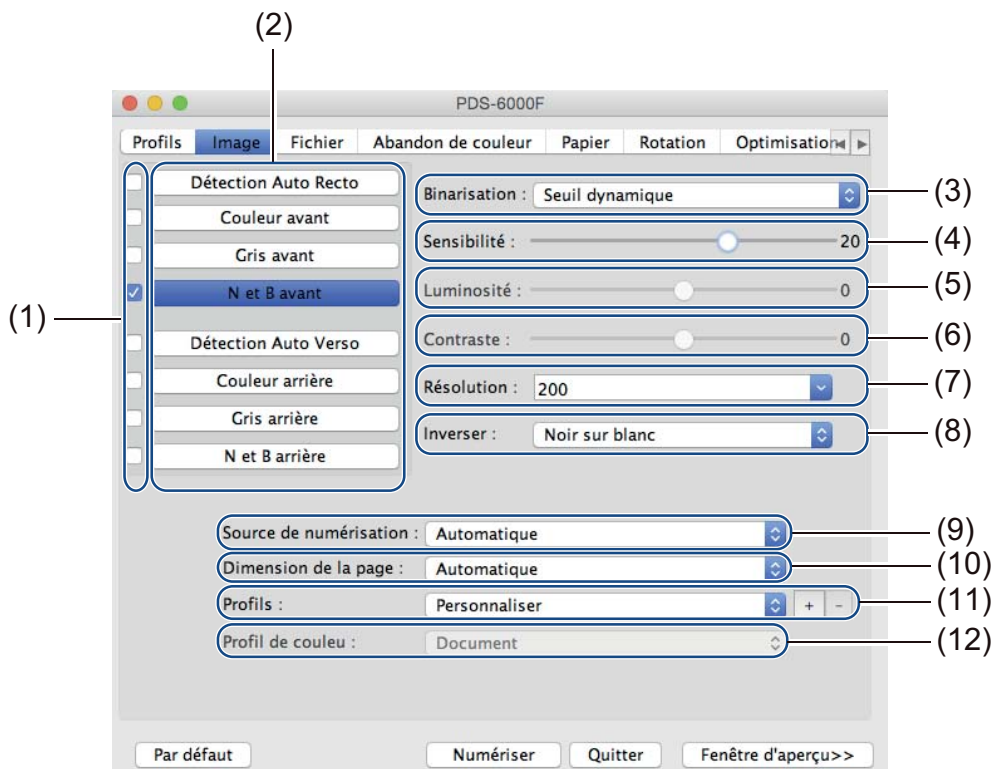
N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	<b>Profil</b>	Permet d'afficher tous les profils de numérisation enregistrés dans DS Capture. Cliquez sur un profil pour afficher ses paramètres dans le champ <b>Description</b> .	-
(2)	<b>Événement</b>	Sélectionnez un numéro de bouton dans la liste déroulante. Le <b>Bouton n°</b> que vous sélectionnez dans cette liste correspond directement aux numéros de fonctions (Fonction X (Fonction X)) affichés sur l'écran LCD de l'appareil.	-
(3)	<b>Description</b>	Permet d'afficher les paramètres du profil de numérisation sélectionné.	-

### REMARQUE

Vous devez attribuer un numéro d'événement afin de numériser en utilisant le bouton  Numériser de l'appareil. Pour plus d'informations, consultez la section *Numériser depuis le panneau de commande* à la page 66.

## Onglet Image

Cliquez sur l'onglet **Image** pour définir les paramètres de numérisation de base, attribuer des valeurs au recto ou au verso du document et spécifier le type d'image.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	<b>Cases d'options d'image</b>	Cochez les cases souhaitées pour spécifier le type de numérisation pour le recto (et le verso) du document.	<b>N et B avant</b>
(2)	<b>Groupe d'options d'image</b>	Permet de personnaliser les paramètres pour le recto et le verso du document.	<b>N et B avant</b>
(3)	<b>Binarisation/ Type de document</b>	Permet de sélectionner un mode de traitement d'image approprié. Le nom de ce champ change en fonction des options sélectionnées dans le groupe d'options d'image.	<b>Seuil dynamique/ Document</b>
(4)	<b>Sensibilité/Seuil</b>	Permet de modifier la valeur de sensibilité/seuil.	(aucun)
(5)	<b>Luminosité</b>	Permet de modifier la luminosité.	0
(6)	<b>Contraste</b>	Permet de modifier le contraste.	0
(7)	<b>Résolution</b>	Permet de sélectionner la résolution.	200
(8)	<b>Inverser</b>	Permet d'inverser la luminosité et les couleurs de l'image.	<b>Noir sur blanc</b>
(9)	<b>Source de numérisation</b>	Permet de sélectionner une source de numérisation.	<b>Automatique</b>
(10)	<b>Dimension de la page</b>	Permet de capturer une partie du document numérisé.	<b>Automatique</b>
(11)	<b>Profils</b>	Permet de créer ou de modifier les profils de numérisation pour les paramètres de numérisation fréquemment utilisés.	<b>Personnaliser</b>
(12)	<b>Profil de couleur</b>	Permet d'assurer la précision des couleurs lors de la numérisation.	<b>Document</b>

## Cases d'options d'image

Cochez les cases souhaitées pour définir le mode couleur pour le recto et le verso du document. Par exemple, pour numériser en couleur le recto et le verso d'une page d'un document couleur, cochez les cases **Couleur avant** et **Couleur arrière**. Pour effectuer une numérisation en noir et blanc du recto et une numérisation en couleur du verso, cochez **N et B avant** et **Couleur arrière**.

### REMARQUE

- Cochez plusieurs cases de type d'image pour générer plusieurs résultats de numérisation à partir d'une seule numérisation. Par exemple, si vous sélectionnez **Couleur avant** et **Gris avant**, puis que vous numérisez votre document, des données de numérisation en couleur et en nuances de gris seront enregistrées.
- Si vous sélectionnez **Détection Auto Recto**, vous devez sélectionner **Détection Auto Verso** comme type d'image pour le verso, et vice versa. Ces deux options ne peuvent être utilisées qu'ensemble.
- **Détection Auto Verso**, **Couleur arrière**, **Gris arrière** et **N et B arrière** ne sont pas disponibles lorsque vous utilisez la vitre du scanner.

## Groupe d'options d'image

Le **Groupe d'options d'image** vous permet de configurer les paramètres détaillés à utiliser pour numériser dans chaque mode couleur. Sélectionnez un type d'image et personnalisez les paramètres détaillés. Vous pouvez appliquer des paramètres différents à chaque type d'image.

Type d'image	Description
<b>Couleur</b>	Sélectionnez Couleur si l'original est en couleur et que vous souhaitez en obtenir une copie exacte.
<b>Gris</b>	Sélectionnez Gris si l'original contient des nuances de gris.
<b>N et B</b>	Sélectionnez N et B si l'original correspond à du texte imprimé, ou écrit au stylo ou au crayon.
<b>Détection Auto</b>	Sélectionnez Détection Auto pour détecter et numériser automatiquement le recto ou le verso d'un document couleur. Si votre document est en couleur, l'appareil le numérise automatiquement sous la forme d'une image couleur. Si le document n'est pas en couleur, choisissez <b>Noir et Blanc</b> ou <b>Gris</b> dans la liste déroulante <b>Document sans couleur</b> . Utilisez cette option si le document comporte plusieurs pages et inclut à la fois de la couleur et du noir et blanc.

## Binarisation/Type de document

Le nom de ce champ change en fonction des options sélectionnées dans le **Groupe d'options d'image**.

### ■ Binarisation (mode **N et B** uniquement)

La binarisation est le processus de conversion d'une image en nuances de gris ou en couleur en image noir et blanc. Plusieurs méthodes permettent d'effectuer cette conversion.

Méthodes de conversion	Description
<b>Seuil dynamique</b>	Sélectionnez <b>Seuil dynamique</b> pour permettre à l'appareil d'évaluer chaque document de façon dynamique afin de produire une image de qualité optimale. Sélectionnez cette option pour numériser des documents contenant du texte estompé, ou un arrière-plan sombre ou en couleur. Si vous sélectionnez <b>Seuil dynamique</b> , les options <b>Seuil</b> , <b>Luminosité</b> et <b>Contraste</b> ne seront pas disponibles.

Méthodes de conversion	Description
<b>Traitement fixé</b>	Sélectionnez <b>Traitement fixé</b> pour les documents en noir et blanc ou tout autre document présentant un contraste important. Un niveau unique est défini pour déterminer la transition entre le noir et le blanc. Le seuil est programmable sur toute la plage de densité. Si vous sélectionnez <b>Traitement fixé</b> , <b>Contraste</b> ne sera pas disponible.
<b>Demi-teintes 1 à 5</b>	Sélectionnez <b>Demi-teintes</b> pour afficher une image en gris composée de points de différentes tailles. Sur d'autres appareils, cela s'appelle parfois « nuances de gris ».
<b>Diffusion d'erreur</b>	<b>Diffusion d'erreur</b> est un type de Demi-teintes. Il produit une bonne texture d'image et rend le texte des images plus lisible que <b>Demi-teintes 1 à 5</b> , ci-dessus.



Demi-teintes



Diffusion

■ **Type de document** (mode **Gris** uniquement)

Lorsque vous sélectionnez **Gris** comme type d'image pour le document numérisé, vous pouvez choisir parmi trois types de documents :

Type de document	Description
<b>Document</b>	Sélectionnez <b>Document</b> si l'original contient uniquement du texte ou associe texte et éléments graphiques. C'est le paramètre optimal pour les documents professionnels standard.
<b>Photo</b>	Sélectionnez <b>Photo</b> si l'original contient une photographie, afin de la traduire en nuances de gris vives.
<b>Normal</b>	Sélectionnez <b>Normal</b> pour modifier manuellement la <b>Luminosité</b> et le <b>Contraste</b> .



Document  
(Seuil : 230)



Photo



Normal

## Sensibilité/Seuil

### ■ Sensibilité (disponible lorsque vous sélectionnez **Seuil dynamique**)

Si le document comporte de petits points ou taches que vous souhaitez supprimer, augmentez la valeur de sensibilité en déplaçant la barre vers la droite.

### ■ Seuil (disponible lorsque vous sélectionnez **Traitement fixé** ou **Document**)

Une faible valeur de seuil produit une image plus claire, et peut être utilisée pour atténuer les arrière-plans et les informations inutiles. Une valeur de seuil élevée produit des images plus sombres, et peut être utilisée pour faire ressortir les images à peine visibles.

## Luminosité

Utilisez la barre **Luminosité** pour éclaircir ou assombrir une image. Plus la valeur est élevée, plus l'image sera claire.

## Contraste

Utilisez la barre **Contraste** pour modifier la plage entre les ombres les plus foncées et les plus claires de l'image. Plus la valeur est élevée, plus la différence entre le clair et le sombre sera importante.

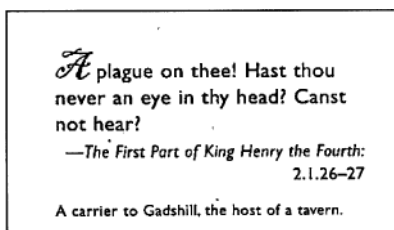
## Résolution

Sélectionnez une valeur de résolution dans la liste déroulante. Plus la valeur est élevée, plus la résolution sera élevée et plus la taille du fichier sera importante.

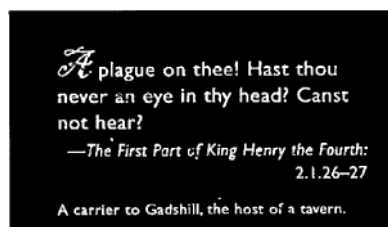
Vous pouvez saisir une valeur de résolution personnalisée dans le champ **Résolution**.

## Inverser

Utilisez **Inverser** pour inverser la luminosité et les couleurs de l'image. Le paramètre par défaut est un arrière-plan **Noir sur blanc**. Pour l'inverser, sélectionnez **Blanc sur noir**.



Noir sur blanc



Blanc sur noir

## Source de numérisation

### ■ Automatique

L'appareil utilise d'abord le papier du chargeur automatique de documents. En l'absence de papier dans le chargeur automatique de documents, il passe en mode scanner à plat.

### ■ Bac d'alimentation de documents automatique

Utilisez le chargeur automatique de documents pour numériser plusieurs pages.

### ■ Scanner à plat

Utilise la vitre du scanner pour la numérisation.



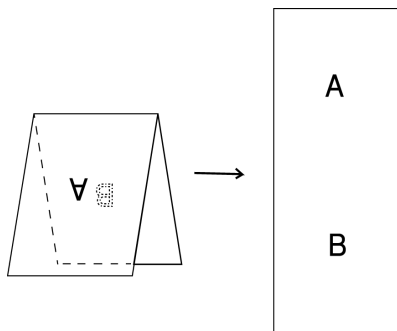
## ■ 2 en 1 pour le chargeur automatique de documents

Utilisez **2 en 1** pour numériser des documents plus larges que le format Letter/A4. L'appareil numérise les deux côtés du document plié et fusionne les images sur une même page.

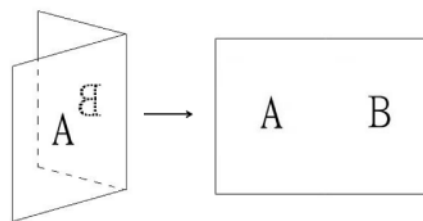
- Case **Fusion verticale**

Cochez cette case pour aligner les deux côtés à la verticale.

Décochez cette case pour aligner les deux côtés à l'horizontale.



**Fusion verticale coché**



**Fusion verticale décoché**

## Dimension de la page

Sélectionnez le format de papier souhaité dans la liste déroulante.

- Automatique
- Recadr. auto. (scan. à plat): sortie img. multi.
- US Legal - 8,5" × 14"
- US Letter - 8,5" × 11"
- Photo 6" × 4"
- Photo 5" × 3"
- ISO A4 - 210 × 297 mm
- ISO A5 - 148 × 210 mm
- ISO A6 - 105 × 148 mm
- ISO A7 - 74 × 105 mm
- ISO B5 - 176 × 250 mm
- ISO B6 - 125 × 176 mm
- ISO B7 - 88 × 125 mm
- JIS B5 - 182 × 257 mm
- JIS B6 - 128 × 182 mm
- JIS B7 - 91 × 128 mm

- Scanner Maximum
- Page longue (< 236 Pouces [5994 mm] <sup>1</sup>)
- Personnaliser

<sup>1</sup> Si vous numérisez à 200 dpi, la longueur du document pouvant être numérisée varie en fonction de la résolution.

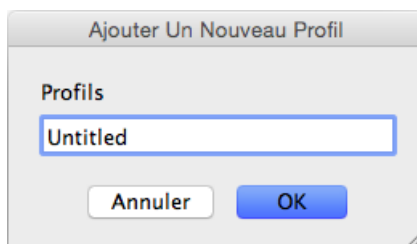
## REMARQUE

**Recadr. auto. (scan. à plat): sortie img. multi.** n'est disponible que lorsque la Source de numérisation est **Automatique** ou **Scanner à plat**.

## Profils

Cliquez sur **Profils** pour enregistrer les paramètres de numérisation fréquemment utilisés.  
Pour créer un profil de numérisation :

- 1 Sélectionnez vos paramètres de numérisation dans les onglets.
- 2 Une fois que vous avez terminé, cliquez sur l'onglet **Image**, puis sur le bouton à droite du champ **Profils**.  
La boîte de dialogue **Ajouter Un Nouveau Profil** s'affiche.



- 3 Saisissez le nom du profil à enregistrer.
- 4 Cliquez sur **OK**.  
Le nouveau profil s'affiche dans le champ **Profils** et dans la liste déroulante **Profils**.

## REMARQUE

- Pour supprimer un profil, sélectionnez-le dans la liste déroulante, cliquez sur le bouton , puis cliquez sur **OK**.
- Pour modifier un profil, saisissez son nom dans la boîte de dialogue **Ajouter Un Nouveau Profil**, puis cliquez sur **OK**.

## Profil de couleur

Utilisez les paramètres **Profil de couleur** pour produire des numérisations reproduisant fidèlement les couleurs. Cette option utilise les paramètres de profil ICC par défaut pour modifier les couleurs de l'image. Les profils ICC sont utilisés avec le mappage des couleurs, principalement dans la photographie numérique et l'impression.

■ **Document**

Sélectionnez **Document** si l'original contient uniquement du texte ou associe texte et éléments graphiques. C'est un paramètre optimal pour les documents professionnels standard.

■ **Aucun**

Sélectionnez **Aucun** pour désactiver l'option **Profil de couleur**.

■ **Photo**

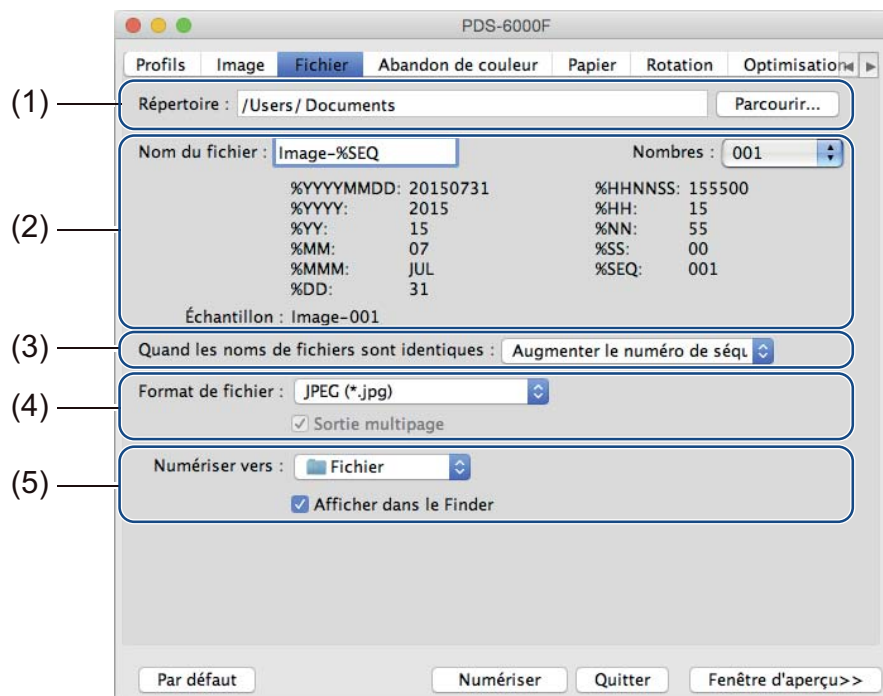
Sélectionnez **Photo** si le document contient des photos, et que vous souhaitez les reproduire avec des couleurs vives.

■ **Mél.**

Sélectionnez **Mél.** si le document associe texte et éléments graphiques. L'option **Mél.** offre une qualité de numérisation moyenne, entre **Document** et **Photo**.

## Onglet Fichier

Cliquez sur l'onglet **Fichier** pour définir le chemin d'accès au répertoire, le nom du fichier et le format de fichier des images numérisées.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	<b>Répertoire</b>	Spécifiez le répertoire dans lequel enregistrer les images numérisées.	<b>/Users/xxx/Documents</b> (où xxx correspond à votre nom d'utilisateur)
(2)	<b>Options de Nom du fichier</b>	Spécifiez le nom de fichier par défaut des images numérisées.	<b>Image-%SEQ</b>
(3)	<b>Quand les noms de fichiers sont identiques</b>	Sélectionnez une opération à exécuter si le même nom de fichier existe déjà dans le répertoire.	<b>Augmenter le numéro de séquence</b>
(4)	<b>Format de fichier</b>	Permet de sélectionner le format de fichier souhaité.	<b>JPEG (*.jpg)</b>
(5)	<b>Numériser vers</b>	Indiquez où envoyer automatiquement l'image numérisée.	<b>Fichier</b>

### Répertoire

Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour accéder au répertoire dans lequel enregistrer les images numérisées, ou saisissez un emplacement de fichier dans le champ **Répertoire**.

### Options de Nom du fichier

Vous pouvez personnaliser le nom de fichier par défaut en utilisant du texte et des symboles spéciaux.

#### ■ Nom du fichier

Saisissez un nom de fichier en utilisant du texte et les codes affichés. Par exemple, pour nommer toutes les numérisations « User1 » et y ajouter le mois et l'année (c'est-à-dire « User1-Décembre 2014 »), saisissez **User1-%MM%YYYY** dans le champ **Nom du fichier**.

### ■ Nombres

Sélectionnez le nombre de chiffres. Ce paramètre est disponible lorsque %SEQ est défini.

### ■ Échantillon

Affiche un exemple du nom de fichier.

## Quand les noms de fichiers sont identiques

Choisissez une action automatique que le logiciel de numérisation exécutera si votre répertoire par défaut contient des noms de fichier en double.

### ■ Augmenter le numéro de séquence

Augmente le numéro de séquence du nouveau fichier image numérisé, et enregistre à la fois le nouveau fichier et l'ancien.

### ■ Toujours écraser

Enregistre uniquement la nouvelle image numérisée et écrase l'ancienne.

### ■ Demander à l'utilisateur

Affiche une boîte de dialogue qui vous invite à augmenter le numéro de séquence du nouveau fichier ou à écraser l'ancien.

## Format de fichier

Choisissez le format de fichier souhaité dans la liste déroulante.

Pour enregistrer plusieurs documents dans un même fichier, cochez la case **Sortie multipage**.

## Numériser vers

Sélectionnez **Fichier**, **Application**, **E-mail** ou **Imprimante** dans la liste déroulante pour indiquer où envoyer le fichier de l'image numérisée.

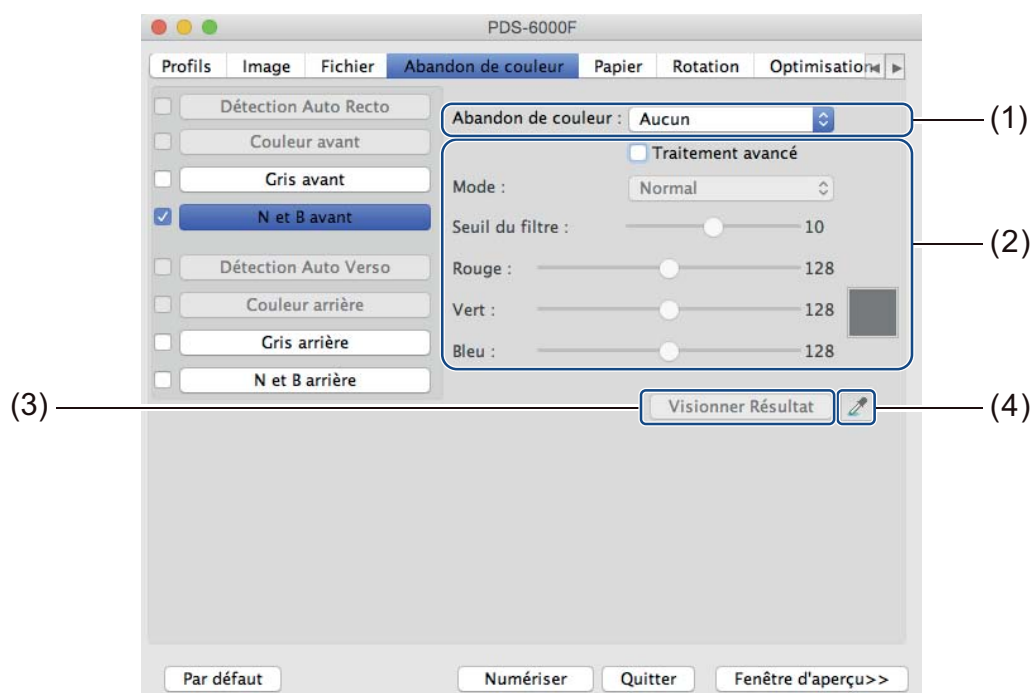
Cochez la case **Afficher dans le Finder** pour ouvrir le Finder et afficher le répertoire où l'image est enregistrée.

## Onglet Abandon de couleur

Cliquez sur l'onglet **Abandon de couleur** pour supprimer la couleur rouge, bleue ou verte de l'image numérisée, et ainsi produire un document en nuances de gris ou en noir et blanc. Si l'image comporte un filigrane ou un arrière-plan rouge, sélectionnez le canal **Rouge** pour supprimer toute couleur rouge du filigrane ou de l'arrière-plan. Cette fonctionnalité est utile pour améliorer la netteté du texte lorsque vous utilisez un logiciel de reconnaissance optique de caractères (OCR, Optical Character Recognition).

### REMARQUE

Cette fonction ne prend en charge que les documents en noir et blanc ou en nuances de gris.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	<b>Abandon de couleur</b>	Permet de sélectionner la couleur à supprimer de la numérisation.	<b>Aucun</b>
(2)	<b>Traitement avancé</b>	Permet de configurer les paramètres avancés lorsque vous supprimez une couleur.	(Non sélectionné)
(3)	<b>Visionner Résultat</b>	Permet d'afficher le résultat des paramètres actuels d'abandon de couleur dans la fenêtre d'aperçu de l'image.	-
(4)	<b>Sélecteur de couleur</b>	Permet de sélectionner la couleur à supprimer de l'image d'aperçu.	-

### Abandon de couleur

Sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste déroulante **Abandon de couleur** :


■ **Aucun**

Aucune couleur ne sera supprimée.

■ **Supprimer le rouge/Supprimer le vert/Supprimer le bleu**

Supprime le rouge, le vert ou le bleu de la numérisation.

### ■ Personnaliser

Permet de modifier manuellement la valeur RVB de la couleur à supprimer, ou d'utiliser le Sélecteur de couleur  pour sélectionner la couleur à abandonner dans l'image d'aperçu.

### Traitement avancé

Cochez la case **Traitement avancé** pour modifier des détails pouvant optimiser le résultat de la numérisation.

#### ■ Mode

Sélectionnez Qualité afin de configurer des paramètres détaillés pour la valeur Seuil du filtre. **Mode** n'est disponible que si **Supprimer le rouge**, **Supprimer le vert**, **Supprimer le bleu** ou **Automatique** est sélectionné dans la liste déroulante **Abandon de couleur**.

#### ■ Seuil du filtre (disponible lorsque vous sélectionnez **Aucun**, **Supprimer le rouge**, **Supprimer le vert** ou **Supprimer le bleu**)

Cette valeur détermine la quantité de couleur à supprimer. Une valeur plus faible supprimera une plus grande quantité de la couleur sélectionnée, tandis qu'une valeur plus élevée en conservera une plus grande partie. **Seuil du filtre** n'est disponible que si **Qualité** est sélectionné dans la liste déroulante **Mode**.

#### ■ Valeurs RVB (disponibles lorsque vous sélectionnez **Personnaliser**)


Affiche la valeur RVB de la couleur sélectionnée dans la fenêtre d'aperçu de l'image. Si nécessaire, modifiez manuellement les valeurs RVB.

### Visionner Résultat

Cliquez sur ce bouton pour afficher un aperçu de vos paramètres d'abandon de couleur. Avant d'utiliser cette fonctionnalité, vous devez prévisualiser votre image en cliquant sur le bouton **Fenêtre d'aperçu**.

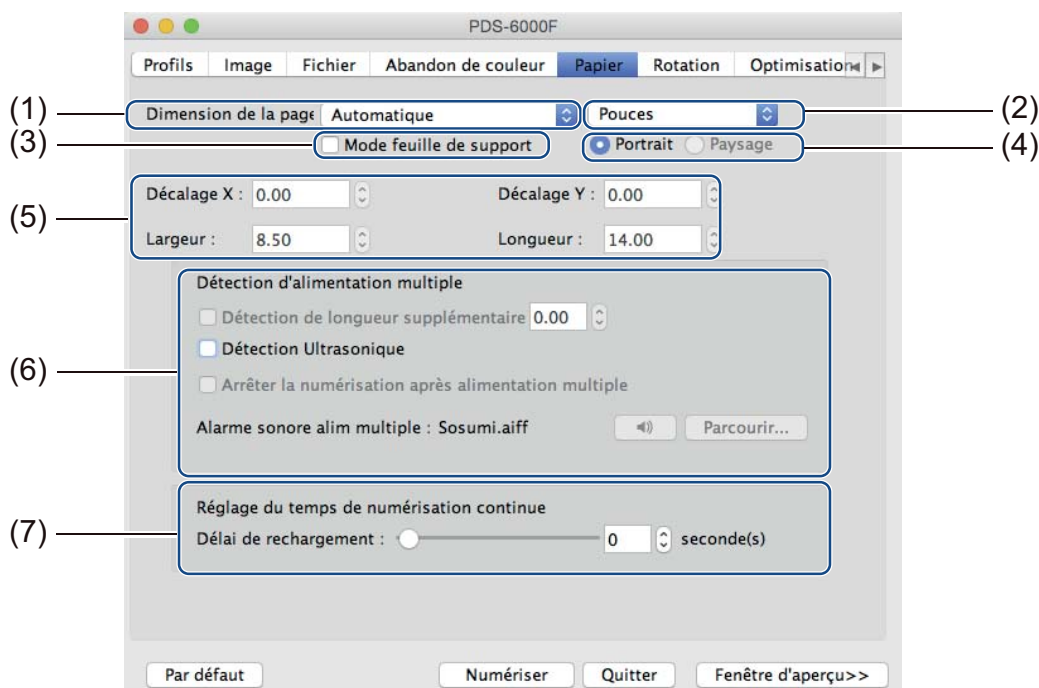
### Sélecteur de couleur

L'option Sélecteur de couleur n'est disponible que si vous sélectionnez **Personnaliser** sous **Abandon de couleur**, et uniquement après avoir prévisualisé votre image en cliquant sur le bouton **Fenêtre d'aperçu**. Permet de sélectionner la couleur à supprimer de l'image d'aperçu.

Cliquez sur le bouton , déplacez la souris sur l'image d'aperçu, puis cliquez sur la couleur à supprimer. Les valeurs RVB de la couleur sélectionnée s'affichent automatiquement dans les champs **Rouge**, **Vert** et **Bleu**.

## Onglet Papier

Cliquez sur l'onglet **Papier** pour définir des valeurs liées à la sortie de l'image, aux pages qui se chevauchent et à la numérisation automatique.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	<b>Dimension de la page</b>	Permet de capturer une partie du document numérisé. Lorsque vous sélectionnez <b>Automatique</b> , les images numérisées de travers sont automatiquement redressées.	<b>Automatique</b>
(2)	<b>Unité</b>	Sélectionnez l'unité de mesure à afficher parmi les options disponibles.	(Dépend de la langue)
(3)	<b>Mode feuille de support</b>	Cochez cette case si vous utilisez la feuille de support.	(Non sélectionné)
(4)	<b>Portrait/Paysage</b>	Permet de sélectionner la disposition du document numérisé.	<b>Portrait</b>
(5)	<b>Décalage X/Décalage Y/ Largeur/Longueur</b>	Permet de modifier manuellement la zone de numérisation.	-
(6)	<b>Options de Détection d'alimentation multiple</b>	Configurez les options pour détecter les documents qui se chevauchent en cas d'alimentation via le chargeur automatique de documents.	Désactivées
(7)	<b>Délai de rechargement</b>	Permet de définir la durée pendant laquelle l'appareil doit attendre avant de lancer une numérisation automatique après la fin de la première tâche de numérisation.	0



## Dimension de la page

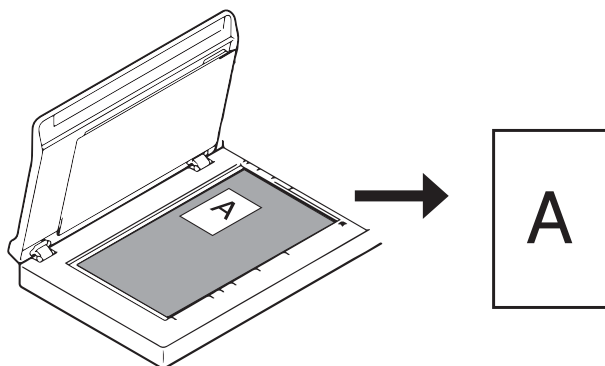
Sélectionnez le format de papier souhaité dans la liste déroulante.

- Automatique
- Recadr. auto. (scan. à plat): sortie img. multi.
- US Legal - 8,5" × 14"
- US Letter - 8,5" × 11"
- Photo 6" × 4"
- Photo 5" × 3"
- ISO A4 - 210 × 297 mm
- ISO A5 - 148 × 210 mm
- ISO A6 - 105 × 148 mm
- ISO A7 - 74 × 105 mm
- ISO B5 - 176 × 250 mm
- ISO B6 - 125 × 176 mm
- ISO B7 - 88 × 125 mm
- JIS B5 - 182 × 257 mm
- JIS B6 - 128 × 182 mm
- JIS B7 - 91 × 128 mm
- Scanner Maximum
- Page longue (< 236 Pouces [5994 mm] <sup>1</sup>)
- Personnaliser

<sup>1</sup> Si vous numérisez à 200 dpi, la longueur du document pouvant être numérisée varie en fonction de la résolution.

### Automatique

Cette option adapte automatiquement la fenêtre de rognage à la taille du document. Utilisez cette option pour les lots de documents de tailles différentes.

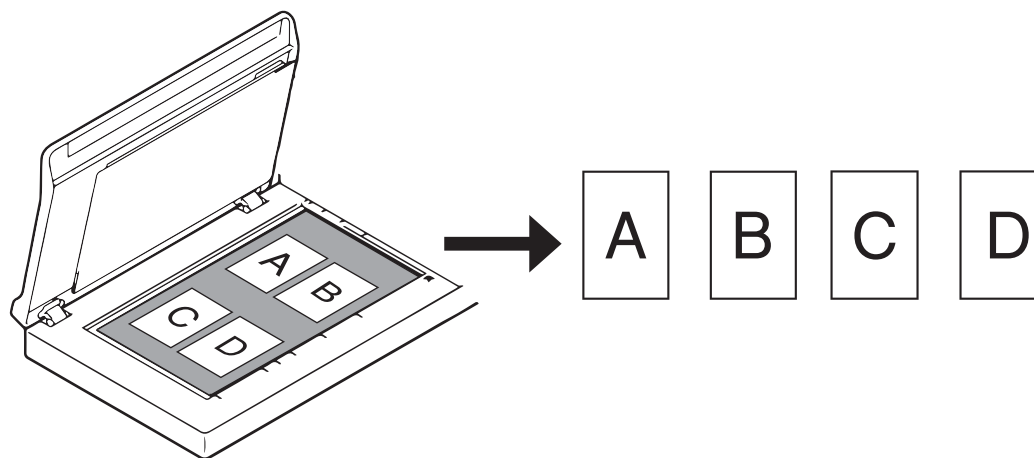


## REMARQUE

- Lorsque vous sélectionnez **Automatique**, les images numérisées de travers sont automatiquement redressées.
- **Suppression trou de perforation** n'est pas disponible lorsque Rognage automatique est désactivé.

### Recadr. auto. (scan. à plat): sortie img. multi.

Cette option vous permet de numériser automatiquement vers plusieurs fichiers lorsque vous placez plusieurs documents en même temps sur la vitre du scanner.



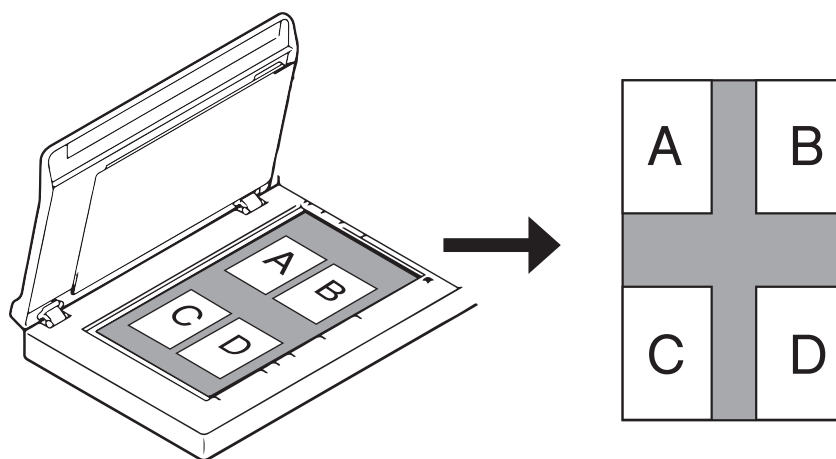
6

## REMARQUE

Uniquement disponible lorsque la source de numérisation est « Scanner à plat ».

Limites de l'option **Recadr. auto. (scan. à plat): sortie img. multi.**

- La distance minimale entre les objets est de 12,7 mm.
- Les objets doivent mesurer au moins 25,4 mm.
- Si l'option **Automatique** est définie, les documents seront numérisés comme indiqué sur l'illustration.



## Unité

Sélectionnez **Millimètres**, **Pouces** ou **Pixels** dans la liste déroulante. Le paramètre par défaut dépend de la langue du système d'exploitation.

## Mode feuille de support

Cochez cette case si vous utilisez la feuille de support.

### REMARQUE

- Cette option n'est disponible que si **Automatique** est sélectionné dans la liste déroulante **Dimension de la page**.
- **Mode feuille de support** n'est pas disponible lorsque vous utilisez la vitre du scanner.

## Portrait/Paysage

### REMARQUE

Vous ne pouvez pas choisir **Paysage** lorsque **US Legal**, **US Letter**, **A4**, **B5**, **Scanner Maximum** ou **Page longue** est sélectionné.

## Décalage X/Décalage Y/Largeur/Longueur

Vous pouvez modifier manuellement la zone de numérisation en utilisant les valeurs suivantes :

### ■ Décalage X

Permet de modifier la distance entre le bord gauche du scanner et le bord gauche de la zone du document à numériser.

### ■ Décalage Y

Permet de modifier la distance entre le bord supérieur du document et le bord supérieur de la zone du document à numériser.

### ■ Largeur

Permet de modifier la largeur de la zone du document à numériser.

### ■ Longueur

Permet de modifier la longueur de la zone du document à numériser.

## Options de Détection d'alimentation multiple

Configurez les options de **Détection d'alimentation multiple** pour détecter les documents qui se chevauchent en cas d'alimentation via le chargeur automatique de documents.

Ce problème se produit généralement en présence de documents agrafés, d'adhésifs sur les documents ou de documents chargés d'électricité statique.

### ■ Détection de longueur supplémentaire

Permet de définir la longueur du document numérisé en spécifiant la longueur supplémentaire dépassant de la zone de numérisation. Une valeur égale à « 0 » indique que la détection de longueur supplémentaire n'est pas active. Utilisez la fonctionnalité **Détection de longueur supplémentaire** lorsque vous numérisez plusieurs documents de même taille depuis le chargeur automatique de documents.

Si vous sélectionnez cette méthode de détection, la numérisation ne s'arrête pas, même en cas de détection d'une alimentation multiple.

### ■ Détection Ultrasonique

Détecte les pages qui se chevauchent en mesurant l'épaisseur du papier.

Lorsque cette fonctionnalité est sélectionnée et que votre appareil détecte une alimentation multiple, la numérisation s'arrête immédiatement et un message d'avertissement s'affiche sur l'écran de votre ordinateur.

### ■ Arrêter la numérisation après alimentation multiple

Cochez cette case pour arrêter le chargeur et afficher la boîte de dialogue d'avertissement en cas de détection d'une alimentation multiple.

#### REMARQUE

---

- Cette option est disponible lorsque vous sélectionnez **Détection de longueur supplémentaire**.
  - Pour arrêter immédiatement la numérisation en cas de détection d'une alimentation multiple, cochez la case **Arrêter la numérisation après alimentation multiple**.
- 

### ■ Alarme sonore alim multiple

Utilisez cette fonctionnalité pour définir une alarme sonore si une alimentation multiple est détectée. Pour modifier le son de l'alarme, cliquez sur **Parcourir...** et choisissez un fichier wav sur l'ordinateur.

#### REMARQUE

---

Cette fonctionnalité n'est disponible que si vous sélectionnez **Détection de longueur supplémentaire** ou **Détection Ultrasonique**.

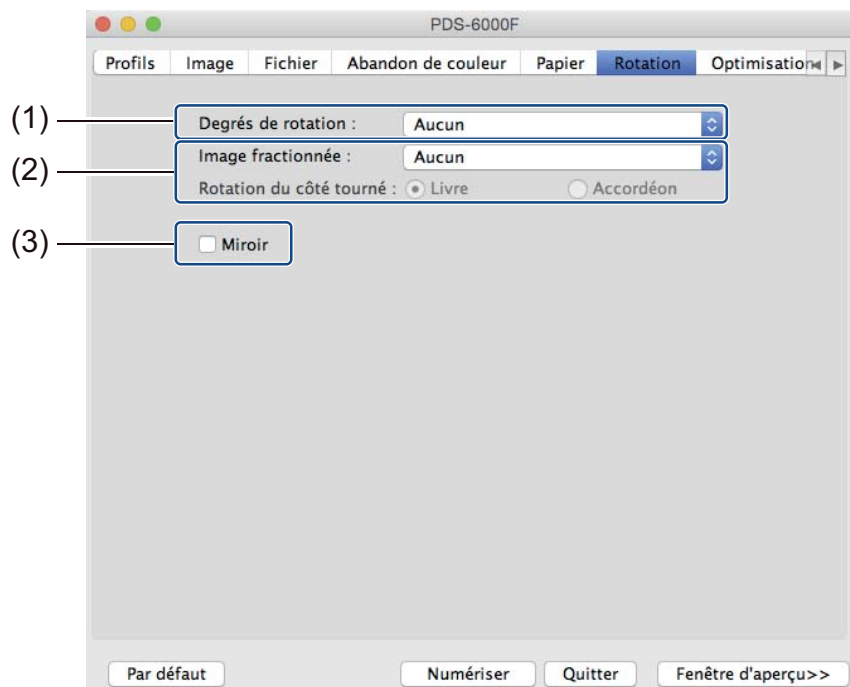
---

### Délai de rechargement

Définissez la durée pendant laquelle l'appareil doit attendre avant de numériser automatiquement le document suivant après la fin d'une tâche de numérisation. Utilisez cette fonctionnalité si vous placez dans le chargeur automatique de documents de nombreux documents devant être numérisés avec les mêmes paramètres.

## Onglet Rotation

Cliquez sur l'onglet **Rotation** pour définir les spécifications liées à la rotation de l'image.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	<b>Degrés de rotation</b>	Permet de faire pivoter l'image numérisée.	<b>Aucun</b>
(2)	<b>Image fractionnée</b>	Permet de fractionner l'image numérisée horizontalement ou verticalement.	<b>Aucun</b>
(3)	<b>Miroir</b>	Permet d'inverser les côté gauche et droit de l'image.	(Non sélectionné)

### Degrés de rotation

Pour faire pivoter l'image numérisée, sélectionnez l'angle de rotation dans la liste déroulante.

- **Aucun**
- **90 degrés sens positif** (sens des aiguilles d'une montre)
- **180 degrés**
- **90 degrés sens négatif** (sens inverse des aiguilles d'une montre)
- **Basé auto sur contenu**

Si vous sélectionnez **Basé auto sur contenu**, l'appareil fait automatiquement pivoter votre document en fonction de son contenu.

## Image fractionnée

Lorsque vous fractionnez une image, l'appareil crée deux images distinctes alignées à l'horizontale ou à la verticale. Cette option est utile pour les documents contenant une image qui s'affiche sur deux pages, car vous pouvez enregistrer les deux images dans une même image sur une seule page.

- **Aucun**

- **Horizontal**

Permet de diviser une image en deux à l'horizontale.

- **Vertical**

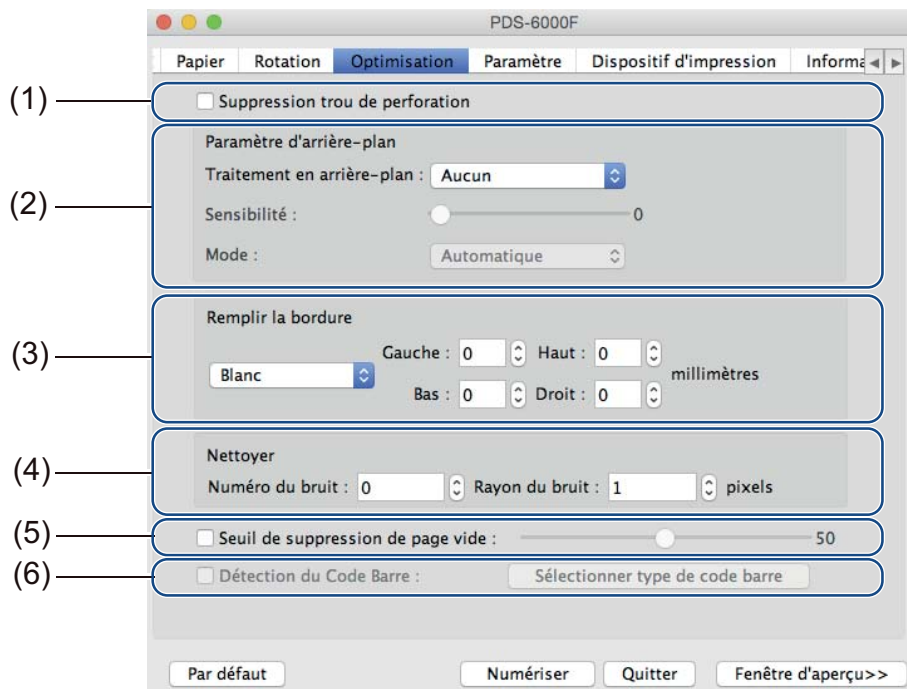
Permet de diviser une image en deux à la verticale.

## Miroir

Cochez la case **Miroir** pour inverser les côtés droit et gauche de l'image.

## Onglet Optimisation

Cliquez sur l'onglet **Optimisation** pour améliorer l'aspect de l'image numérisée.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	<b>Suppression trou de perforation</b>	Permet de supprimer les marques de perforation.	(Non sélectionné)
(2)	<b>Paramètre d'arrière-plan</b>	Permet de supprimer ou d'adoucir la couleur d'arrière-plan.	<b>Aucun</b>
(3)	<b>Remplir la bordure</b>	Permet d'ajouter un bord blanc ou noir autour de la bordure.	<b>Blanc</b> <b>Millimètres : 0</b>
(4)	<b>Nettoyer</b>	Permet de supprimer les petits points ou taches de l'arrière-plan.	<b>Numéro du bruit : 0</b> <b>Rayon du bruit : 1</b>
(5)	<b>Seuil de suppression de page vide</b>	Permet de supprimer les pages vides du document d'origine.	(Non sélectionné)
(6)	<b>Détection du Code Barre</b>	Permet de détecter et de reconnaître les codes-barres. Sépare votre document de plusieurs pages lorsqu'un code-barres est détecté.	(Non sélectionné)

## Suppression trou de perforation

Cochez la case **Suppression trou de perforation** pour supprimer les marques de perforation des images numérisées. Cette fonctionnalité les supprime en les remplissant avec la couleur environnante.



Original



Suppression trou de perforation

### REMARQUE

**Suppression trou de perforation** est disponible lorsque le format de papier est défini sur **Automatique**.

## Paramètre d'arrière-plan

Spécifier le **Paramètre d'arrière-plan** vous permet de supprimer ou d'adoucir la couleur de base des documents numérisés.

### ■ Traitement en arrière-plan

Sélectionnez **Aucun**, **Lisse** ou **Retrait** dans la liste déroulante. **Lisse** adoucit l'arrière-plan, et **Retrait** supprime la couleur d'arrière-plan.

### ■ Sensibilité

Déplacez le curseur **Sensibilité** vers la gauche ou la droite pour modifier la sensibilité à la couleur de base ou à l'arrière-plan. Plus la valeur de sensibilité est élevée, meilleurs seront les résultats de la numérisation, et plus la vitesse de numérisation sera lente.

### ■ Mode

Cette option n'est disponible que si vous sélectionnez **Lisse** sous **Traitement en arrière-plan** au-dessus. Sélectionnez **Automatique** pour permettre au logiciel de traiter l'image automatiquement. Sélectionnez **Moiré** pour réduire le moiré.

### ■ Remplir les couleurs

Cette option n'est disponible que si vous sélectionnez **Retrait** sous **Traitement en arrière-plan** au-dessus. Sélectionnez **Blanc** pour rendre l'arrière-plan blanc. Sélectionnez **Automatique** pour permettre au logiciel de détecter automatiquement la couleur d'arrière-plan et la remplir avec cette couleur.



## Remplir la bordure

Sélectionnez **Blanc** ou **Noir** et définissez une valeur (en **millimètres**) pour ajouter un bord blanc ou noir autour de la bordure de l'image numérisée.

### REMARQUE

- La valeur de remplissage de bordure maximale correspond à la moitié du côté le plus court du format de papier sélectionné. Par exemple, si vous sélectionnez le format Letter (8,5" × 11"), la valeur maximale du bord blanc ou noir sera de 4,25" (soit la moitié de 8,5"). Si vous sélectionnez le format A4, qui correspond à 210 × 297 mm, la valeur maximale du bord blanc ou noir sera de 105 mm (la moitié de 210 mm).
- Si vous définissez une valeur supérieure au maximum autorisé, la valeur maximale sera définie par défaut.
- Pour désactiver cette fonctionnalité, définissez chaque valeur sur 0.



Original

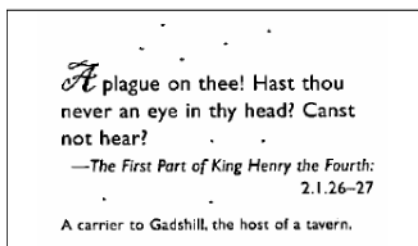


Remplir la bordure : 20 mm (Noir)

## Nettoyer

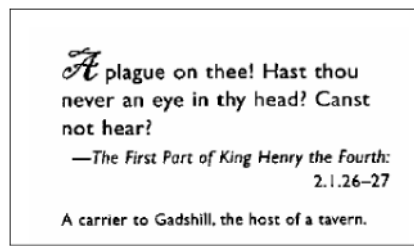
Cette fonction vous permet de supprimer les petits points ou taches, appelés « bruits », de l'arrière-plan des images numérisées. Supprimer les tâches inutiles permet de bénéficier d'une image plus claire pour le traitement OCR et de réduire la taille du fichier compressé.

Définissez le bruit à supprimer en spécifiant **Numéro du bruit** (taille) et **Rayon du bruit** (portée).



Avant le nettoyage

(Numéro du bruit : 0, Rayon du bruit : 1)



Après le nettoyage

(Numéro du bruit : 22, Rayon du bruit : 10)

### REMARQUE

**Nettoyer** n'est disponible que pour les images en noir et blanc.

### Seuil de suppression de page vide

Cochez la case **Suppression de page vide** pour supprimer les pages vides de l'image numérisée. Déplacez le curseur pour modifier le seuil, ou le niveau de pixels, qui détermine une page vide.

### Détection du Code Barre

Cochez la case **Détection du Code Barre** pour diviser les fichiers numérisés de plusieurs pages lorsqu'un code-barres est détecté.

#### ■ Sélectionner type de code barre

Cliquez sur **Sélectionner type de code barre** et sélectionnez les types de codes-barres que le logiciel de numérisation devra reconnaître.

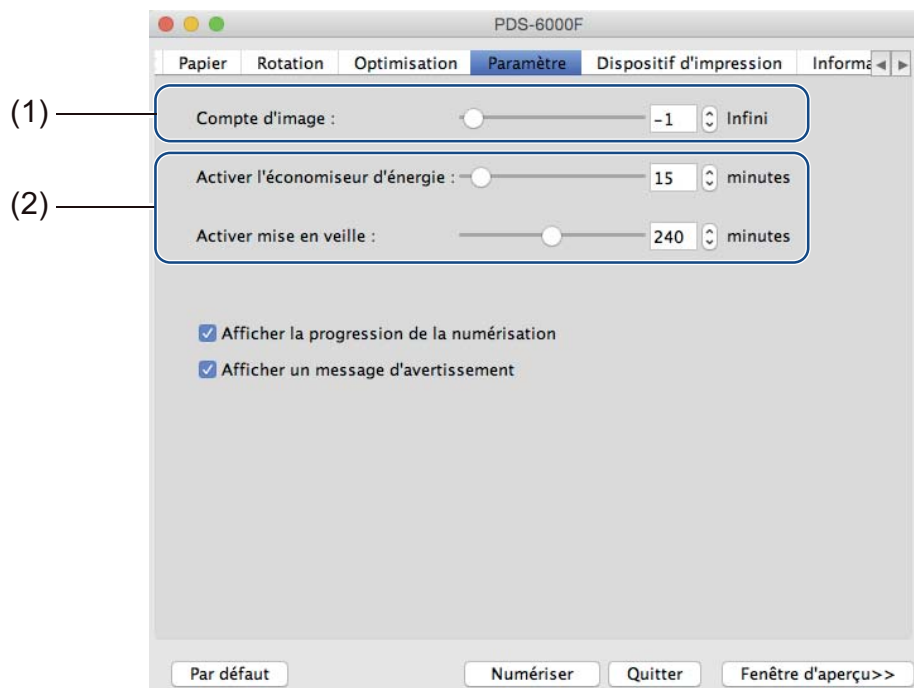
### REMARQUE

---

- Cette fonction n'est disponible que lorsque le paramètre **Format de fichier** de l'onglet **Fichier** est défini sur **PDF** ou **TIFF**, et que **Sortie multipage** est sélectionné.
  - Lorsque vous utilisez **Détection du Code Barre** pour diviser des documents, les pages qui comportent des codes-barres ne s'affichent pas dans les résultats de vos numérisations.
-

## Onglet Paramètre

Cliquez sur l'onglet **Paramètre** pour configurer des options de numérisation supplémentaires.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	<b>Compte d'image</b>	Permet de spécifier le nombre de pages à numériser.	<b>Infini</b>
(2)	<b>Options d'économie d'énergie</b>	Permet de modifier les paramètres liés à l'économie d'énergie.	<b>Activer l'économiseur d'énergie : 15 minutes</b> <b>Activer mise en veille : 240 minutes</b>

### Compte d'image

Cette option vous permet de spécifier le nombre de pages à numériser. Par exemple, pour numériser uniquement les deux premières pages d'un document, déplacez le curseur de page sur « 2 ».

### REMARQUE

**Compte d'image** n'est pas disponible lorsque vous utilisez la vitre du scanner.

### Options d'économie d'énergie

#### ■ Activer l'économiseur d'énergie (mode économie d'énergie)

Faites glisser le curseur pour définir le délai d'inactivité au bout duquel l'appareil passera en mode économie d'énergie.

#### ■ Activer mise en veille

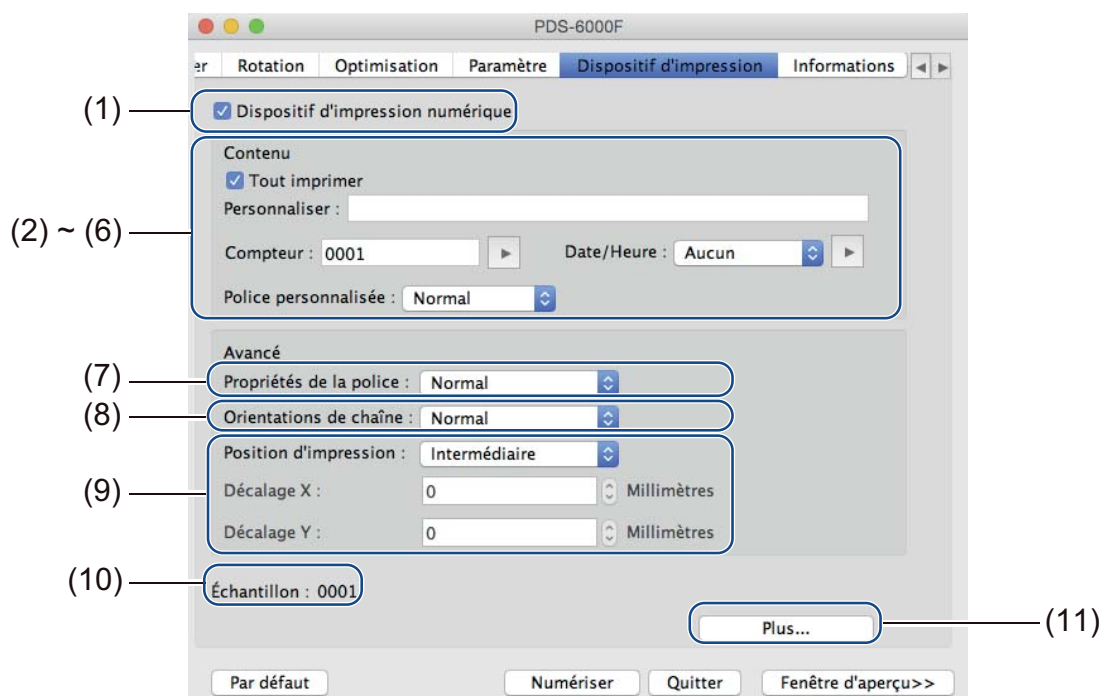
Faites glisser le curseur pour définir le délai d'inactivité au bout duquel l'appareil se mettra automatiquement hors tension.

### REMARQUE

- Vous ne pouvez pas désactiver **Activer l'économiseur d'énergie**.
- Le délai d'**Activer mise en veille** doit être supérieur au délai défini pour l'**Économiseur d'énergie**.

## Onglet Dispositif d'impression

Cliquez sur l'onglet **Dispositif d'impression** pour imprimer la date, l'heure, le nombre de documents ou un message personnalisé sur l'image numérisée.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	<b>Dispositif d'impression numérique</b>	Cochez cette case pour activer cette fonctionnalité.	(Non sélectionné)
(2)	<b>Tout imprimer</b>	Permet d'imprimer sur chaque page de l'image numérisée.	(Sélectionné)
(3)	<b>Personnaliser</b>	Saisissez le texte personnalisé à imprimer sur l'image numérisée.	(aucun)
(4)	<b>Compteur</b>	Permet de modifier le compteur de numérisations.	<b>Nombre</b> (par exemple 1234)
(5)	<b>Date/Heure</b>	Permet de modifier la date/l'heure.	<b>Aucun</b>
(6)	<b>Police personnalisée</b>	Permet de sélectionner une police.	<b>Normal</b>
(7)	<b>Propriétés de la police</b>	Permet de sélectionner un attribut de police.	<b>Normal</b>
(8)	<b>Orientations de chaîne</b>	Permet de sélectionner le sens d'impression.	<b>Normal</b>
(9)	<b>Position d'impression</b>	Permet de sélectionner une position d'impression.	<b>Intermédiaire</b>
(10)	<b>Échantillon</b>	Permet de prévisualiser votre texte personnalisé.	(aucun)
(11)	<b>Plus...</b>	Permet de définir des paramètres de police avancés.	<b>Taille : 5</b> <b>Densité : 0</b> <b>Transparence : 0</b>

## Dispositif d'impression numérique

Cochez la case **Dispositif d'impression numérique** afin d'utiliser ce dispositif pour imprimer du texte personnalisé sur l'image numérisée.


## Tout imprimer

Cochez la case **Tout imprimer** pour imprimer le texte sur chaque page de l'image numérisée. Décochez la case pour n'imprimer le texte que sur la première page de l'image numérisée.

## Personnaliser

Saisissez le texte souhaité dans la chaîne d'impression (31 caractères maximum).


## Compteur

Cliquez sur  pour augmenter le compteur de numérisations.

Le nombre de chiffres spécifié ici s'affiche sur l'image numérisée. Par exemple, si vous sélectionnez Nombre (**123456**), « **000001** » s'affichera sur la première page de l'image numérisée, « **000002** » sur la deuxième, « **000003** » sur la troisième, etc.

6

## Date/Heure

Sélectionnez **Date**, **Heure** ou **Date+Heure** pour inclure la date ou l'heure dans la chaîne d'impression. Cliquez sur  pour sélectionner un séparateur de date ou d'heure dans la liste déroulante.

## Police personnalisée

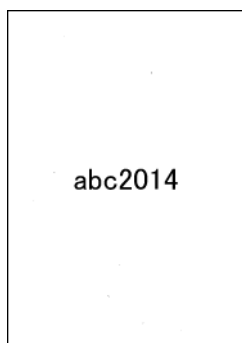
Sélectionnez **Normal** ou **Largeur fixe** dans la liste déroulante **Police personnalisée**. Les polices de **Largeur fixe** utilisent un espacement fixe pour les caractères, afin que chaque caractère occupe la même largeur.

## Propriétés de la police

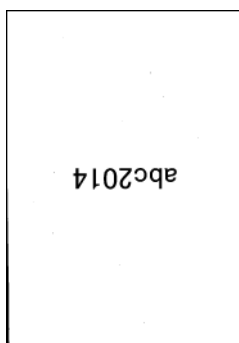
Sélectionnez **Normal**, **Souligner**, **Double** ou **Gras** dans la liste déroulante **Propriétés de la police**.

## Orientations de chaîne

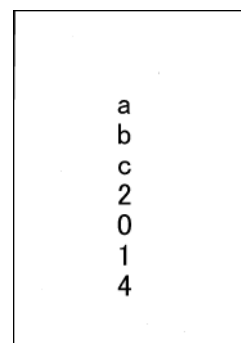
Sélectionnez **Normal**, **Tourné**, **Vertical**, **Inversion verticale**, **90 degrés sens positif** (sens des aiguilles d'une montre) ou **90 degrés sens négatif** (sens inverse des aiguilles d'une montre) dans la liste déroulante **Orientations de chaîne** pour spécifier le sens d'impression du texte.



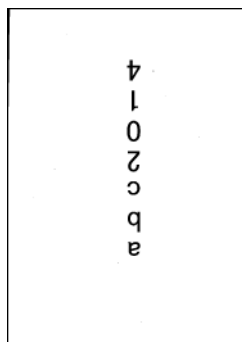
**Normal**



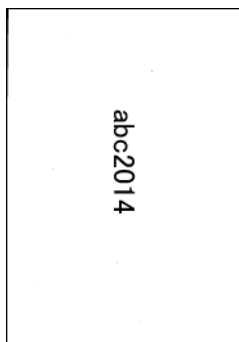
**Tourné**



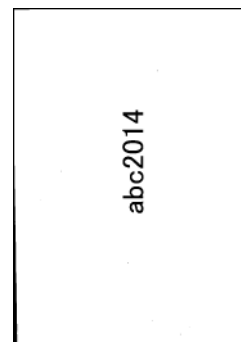
**Vertical**



**Inversion verticale**



**90 degrés sens positif**



**90 degrés sens négatif**

## Position d'impression

Sélectionnez **Haut**, **Milieu**, **Bas** ou **Personnaliser** dans la liste déroulante **Position d'impression**.

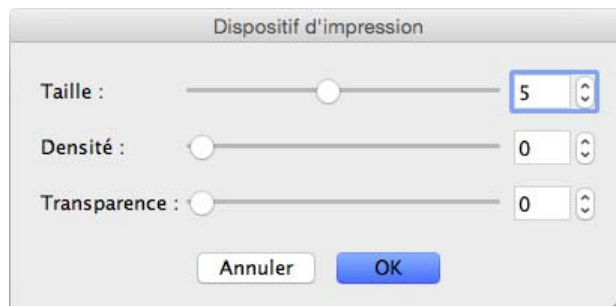
Si vous sélectionnez **Personnaliser**, saisissez les valeurs du **Décalage X** et du **Décalage Y** pour spécifier la position de début du texte.

## Échantillon

Affichez ici un aperçu de votre texte.

## Plus...

Cliquez sur le bouton **Plus...** pour sélectionner des propriétés de police supplémentaires.



### ■ Taille

Déplacez le curseur pour sélectionner la taille de la police (valeur par défaut : 5).

### ■ Densité

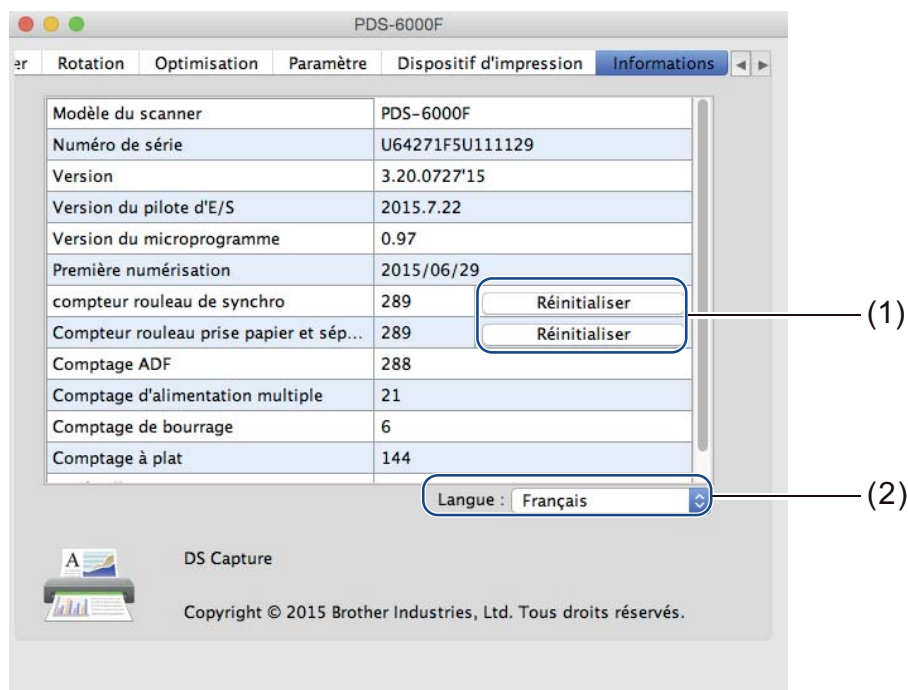
Déplacez le curseur pour sélectionner la densité de la police (valeur par défaut : 0).

### ■ Transparence

Déplacez le curseur pour sélectionner une valeur de transparence comprise entre 0 % (non transparent) et 100 % (complètement transparent). Cela s'avère utile si vous souhaitez créer un filigrane partiellement transparent.

## Onglet Informations

Cliquez sur l'onglet **Informations** pour afficher les informations relatives au système et à l'appareil, comme la version du pilote du scanner et celle du microprogramme. Vous pouvez également afficher le total du rouleau et réinitialiser le compteur dans cette fenêtre.



N°	Nom	Description	Par défaut
(1)	<b>Réinitialiser le compteur du rouleau</b>	Permet de réinitialiser le compteur du rouleau.	-
(2)	<b>Langue</b>	Permet de modifier la langue de l'interface utilisateur de DS Capture.	(Dépend de la langue du système d'exploitation)

### Réinitialiser le compteur du rouleau

Après avoir remplacé les rouleaux du scanner, cliquez sur le bouton **Réinitialiser** pour réinitialiser le compteur du rouleau.

### REMARQUE

Ne réinitialisez le compteur que si vous avez remplacé les rouleaux.

### Langue

Permet de modifier, si nécessaire, la langue de l'interface utilisateur de DS Capture.



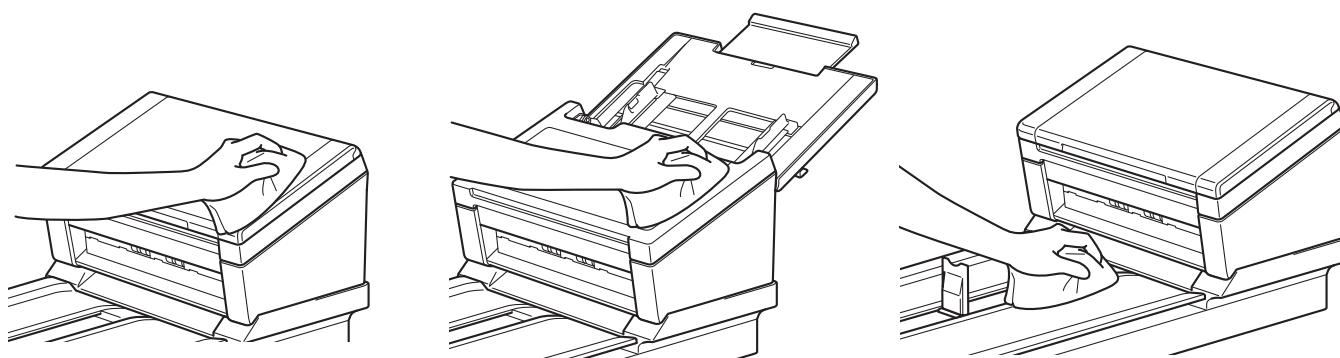
## IMPORTANT

N'utilisez aucun solvant ou liquide corrosif, comme de l'alcool ou du kérosène, pour nettoyer une partie de votre appareil Brother, quelle qu'elle soit, sans quoi vous risquez d'endommager le plastique de façon définitive.

## Nettoyer l'extérieur de l'appareil


Pour éviter toute accumulation de poussière, nous vous recommandons de nettoyer régulièrement l'extérieur de votre appareil Brother.

Essayez l'extérieur de l'appareil avec un chiffon doux, sec et non pelucheux.



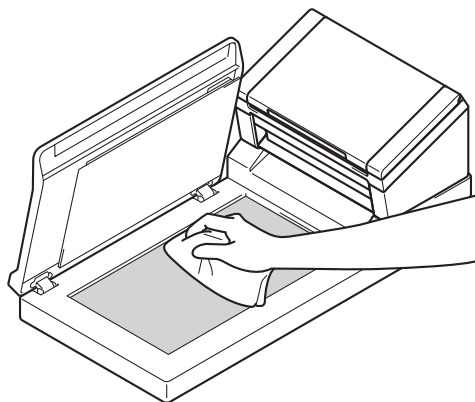
## Nettoyer la vitre du scanner

---

Appuyez sur le bouton  et maintenez-le enfoncé pour mettre l'appareil hors tension.

Soulevez le couvercle des documents.

Nettoyez la vitre du scanner située sous le couvercle des documents à l'aide d'un chiffon doux non pelucheux légèrement imbibé d'eau.



7

### REMARQUE

---

Après avoir nettoyé la vitre du scanner avec un chiffon doux non pelucheux légèrement humide, passez le bout du doigt sur le verre afin de déterminer si vous sentez quelque chose. Si vous y détectez des saletés ou des corps étrangers, nettoyez à nouveau la vitre en vous concentrant sur la zone en question. Vous devrez peut-être répéter la procédure de nettoyage trois ou quatre fois. Pour vérifier, numérisez un document après chaque nettoyage.

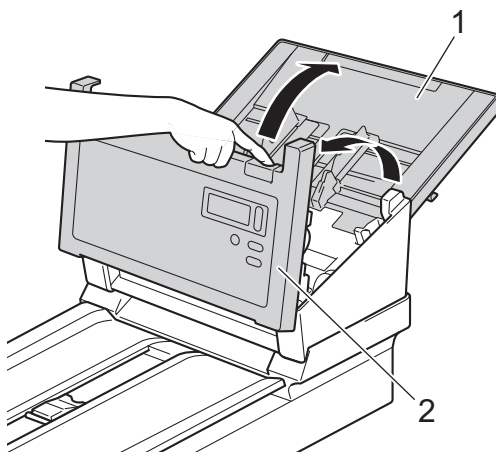
---

Fermez le couvercle des documents.

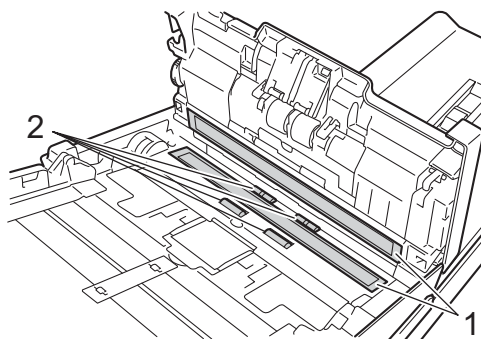
## Nettoyer l'intérieur de l'appareil

Une tache de saleté ou de liquide correcteur sur la bande de verre peut dégrader la qualité de numérisation. Si une ligne verticale est visible sur les données numérisées ou s'il manque des parties du document, vous devez nettoyer l'intérieur de l'appareil.

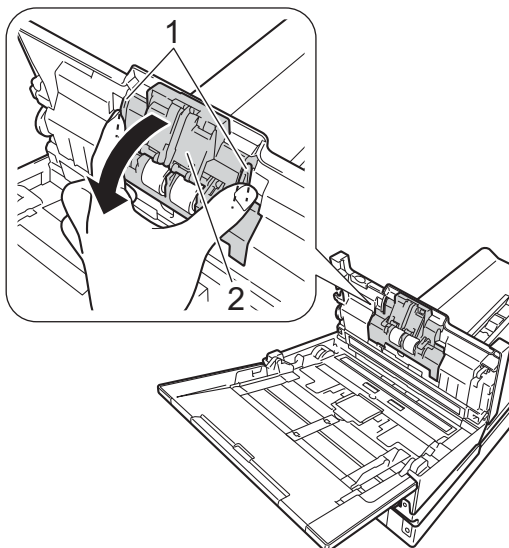
- 1 Débranchez l'appareil de la prise électrique.
- 2 Ouvrez le capot supérieur (1) et le capot du chargeur automatique de documents (2).



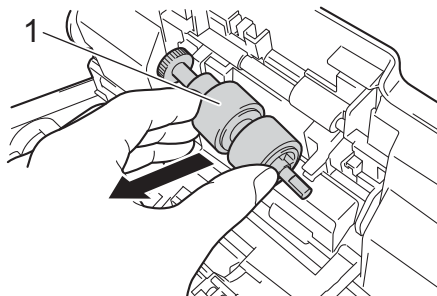
- 3 Dans l'unité du chargeur automatique de documents, nettoyez les bandes de verre (1) et les rouleaux d'entraînement (2) à l'aide d'un chiffon doux non pelucheux légèrement imbibé d'eau.



- 4 Appuyez sur les boutons (1) à l'intérieur du capot du chargeur automatique de documents et maintenez-les enfoncés, puis abaissez le capot du rouleau de synchronisation (2).

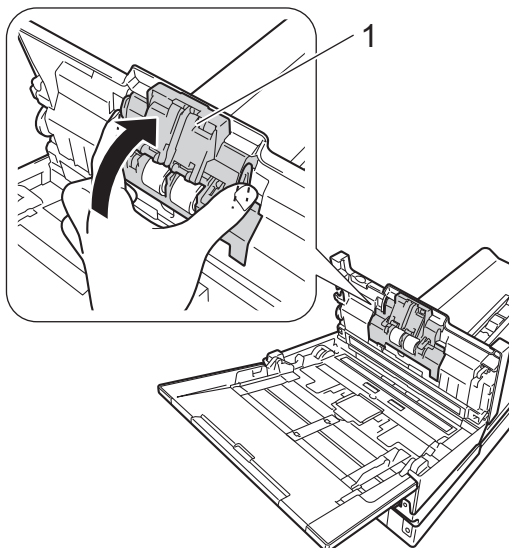


- 5 Pincez le rouleau de synchronisation (1) et retirez-le de l'appareil.

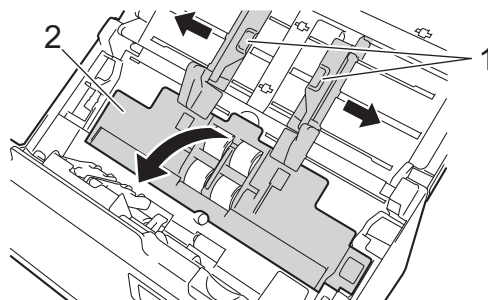


- 6 Nettoyez le rouleau de synchronisation à l'aide d'un chiffon doux non pelucheux légèrement imbibé d'eau.
- 7 Pincez le rouleau de synchronisation et réinstallez-le dans l'appareil.

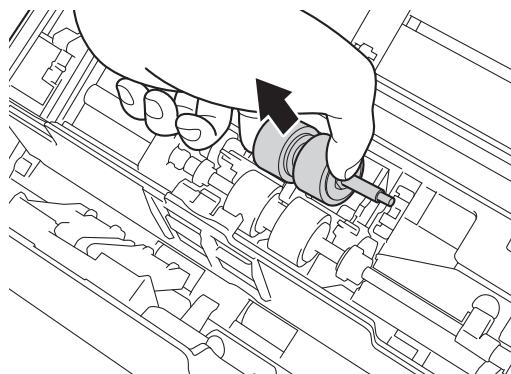
- 8 Fermez complètement le capot du rouleau de synchronisation (1) jusqu'à ce que ses crochets s'enclenchent dans le capot du chargeur automatique de documents.



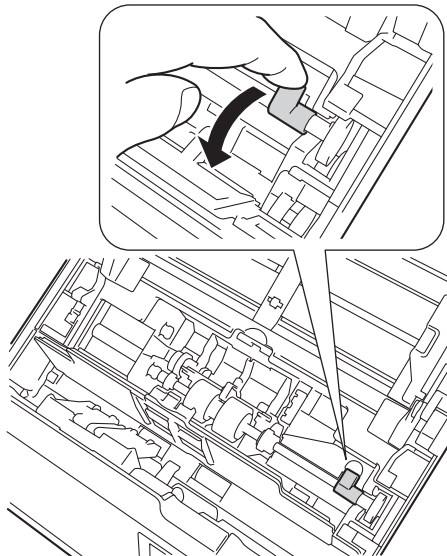
- 9 Écartez le plus possible les guides de documents (1) et abaissez le capot du rouleau (2).



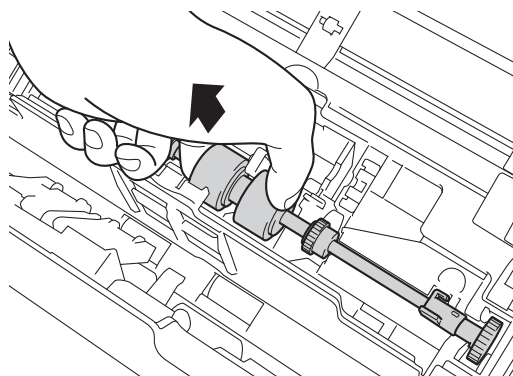
- 10 Pincez le rouleau de prise de papier et retirez-le de l'appareil.



- 11 Abaissez le crochet bleu du rouleau de séparation.

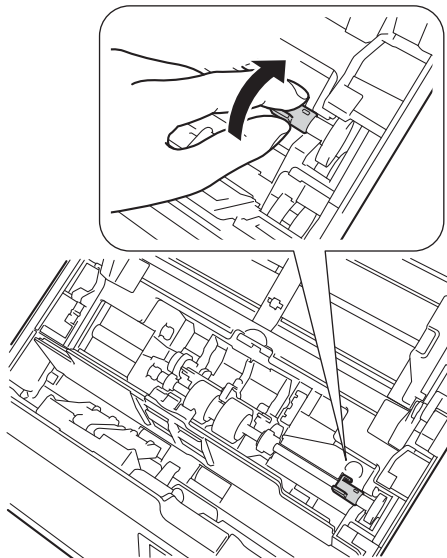


- 12 Pincez le rouleau de séparation et retirez-le de l'appareil.



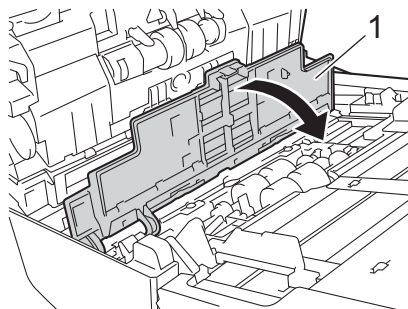
- 13 Nettoyez le rouleau de prise de papier et le rouleau de séparation à l'aide d'un chiffon doux non pelucheux légèrement imbibé d'eau.
- 14 Pincez le rouleau de séparation et réinstallez-le dans l'appareil.

- 15 Soulevez le crochet bleu que vous avez abaissé à l'étape 11.



- 16 Pincez le rouleau de prise de papier et réinstallez-le dans l'appareil.

- 17 Fermez le capot du rouleau (1).



- 18 Fermez le capot du chargeur automatique de documents et le capot supérieur.

## REMARQUE

Après avoir nettoyé les bandes de verre avec un nettoyant pour vitre non inflammable, passez le bout du doigt sur le verre afin de déterminer si vous sentez quelque chose. Si vous y détectez des saletés ou des corps étrangers, nettoyez à nouveau la vitre en vous concentrant sur la zone en question. Vous devrez peut-être répéter la procédure de nettoyage trois ou quatre fois. Pour vérifier, numérisez un document après chaque tentative de nettoyage.



Lorsque la bande de verre est souillée par de la saleté ou du liquide correcteur, une ligne verticale apparaît sur l'échantillon numérisé.



Cette ligne verticale disparaît une fois la bande de verre nettoyée.



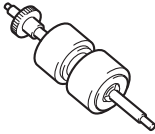
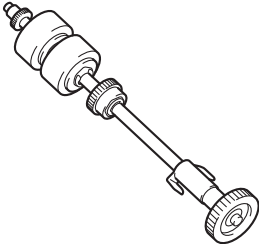
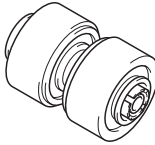
## Remplacer des pièces

Lorsque votre appareil Brother détecte que certaines pièces du scanner approchent de leur fin de vie, un message d'avertissement s'affiche sur l'écran de votre ordinateur.

Si le message d'avertissement vous demande de remplacer le rouleau de prise de papier, le rouleau de séparation ou le rouleau de synchronisation, commandez les pièces nécessaires puis remplacez les pièces usagées par les nouvelles.

### Informations concernant les pièces

Le tableau suivant indique le nom des pièces et fournit des recommandations concernant leur utilisation et leur remplacement :

Nom de la pièce	Cycle de remplacement standard
Rouleau de prise de papier 	200 000 pages ou 5 ans
Rouleau de séparation 	
Rouleau de synchronisation 	

#### REMARQUE

- Vos cycles de remplacement peuvent varier en fonction de l'environnement d'utilisation, des types de documents et de la fréquence de numérisation.
- Nous recommandons de remplacer les trois rouleaux en même temps, faute de quoi la valeur affichée sur le compteur des rouleaux sera incorrecte.

Ces pièces sont disponibles chez la plupart des revendeurs Brother. Si vous ne trouvez pas la pièce souhaitée, vous pouvez la commander directement auprès de Brother. Visitez notre site Web. Vous y trouverez une sélection complète de pièces et de consommables Brother.

**Aux États-Unis :** 1-877-552-MALL (1-877-552-6255)  
1-800-947-1445 (fax)

[www.brothermall.com/](http://www.brothermall.com/)

**Au Canada :**

[www.brother.ca/](http://www.brother.ca/)

**Autres pays :**

[www.brother.com/](http://www.brother.com/)


## Vérifier le cycle de remplacement

---

Votre appareil Brother est équipé d'un compteur de numérisations, qui compte automatiquement le nombre de pages numérisées par l'appareil.

Procédez comme suit pour vérifier le nombre de numérisations :

Utilisateurs Windows® :

- 1 Lancez DS Capture.
- 2 Cliquez sur  (**Configurer**), puis sur l'onglet **Informations**.
- 3 Faites défiler vers le bas la fenêtre d'information, jusqu'à **Comptage du galet ADF**, **Compteur ADF recto** ou **Compteur ADF recto-verso**.

Utilisateurs Macintosh :

- 1 Lancez DS Capture.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Informations**.
- 3 Consultez **Comptage du galet ADF**, **Compteur ADF recto** ou **Compteur ADF recto-verso**.

## Remplacer les rouleaux

---

Lorsque l'appareil a numérisé 200 000 pages, il affiche le message « **Remplacez le galet ADF et réinitialisez le compteur du galet** » sur l'écran de votre ordinateur pour vous rappeler de remplacer les rouleaux.

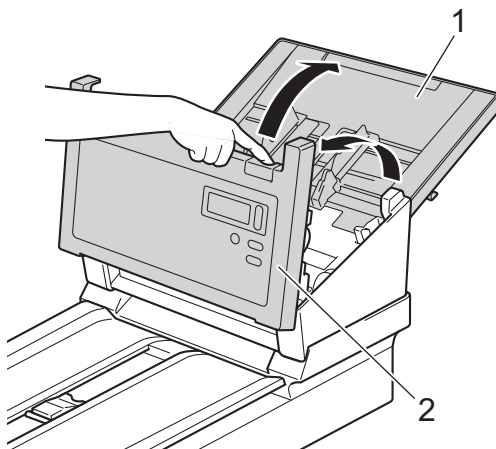
### REMARQUE

---

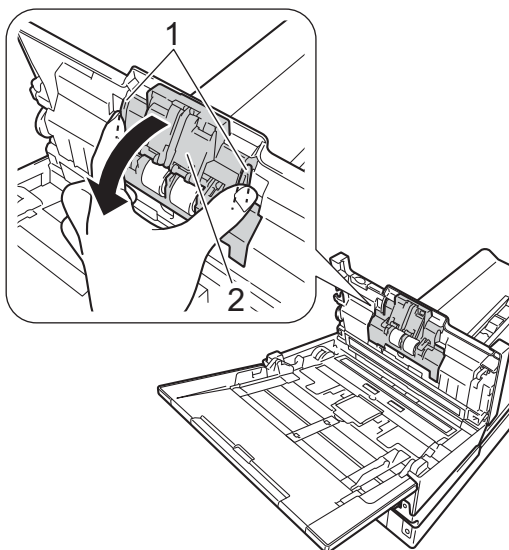
Nous recommandons de remplacer les trois rouleaux en même temps, faute de quoi la valeur affichée sur le compteur des rouleaux sera incorrecte.

---

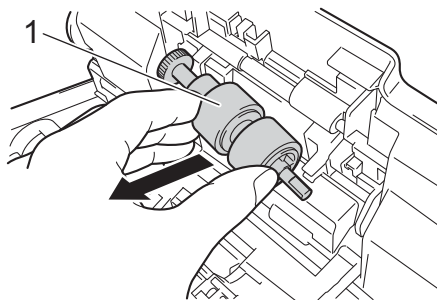
- 1 Ouvrez le capot supérieur (1) et le capot du chargeur automatique de documents (2).



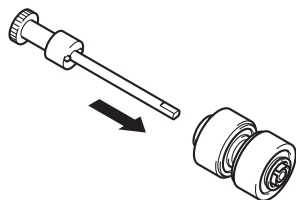
- 2 Appuyez sur les boutons (1) à l'intérieur du capot du chargeur automatique de documents et maintenez-les enfoncés, puis abaissez le capot du rouleau de synchronisation (2).



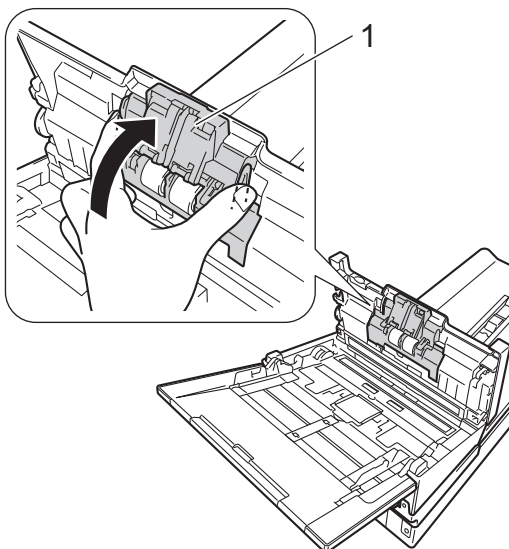
- 3 Pincez le rouleau de synchronisation (1) et retirez-le de l'appareil.



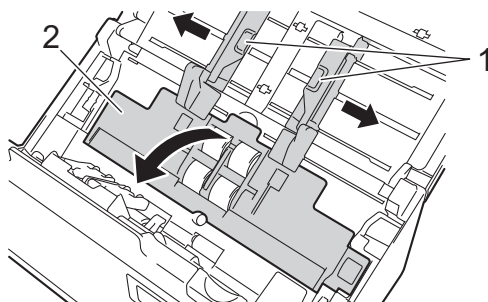
- Retirez l'ancien rouleau de synchronisation de l'axe et insérez le nouveau complètement dans l'axe.



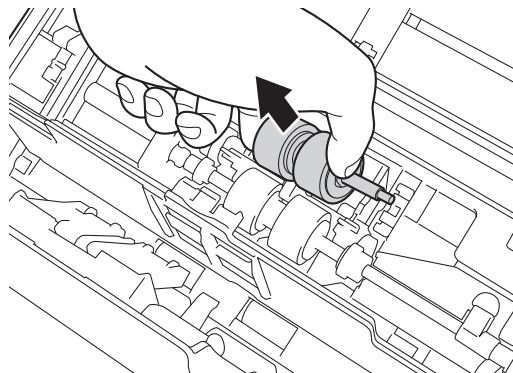
- Pincez le nouveau rouleau de synchronisation et réinstallez-le dans l'appareil.
- Fermez complètement le capot du rouleau de synchronisation (1) jusqu'à ce que ses crochets s'enclenchent dans le capot du chargeur automatique de documents.



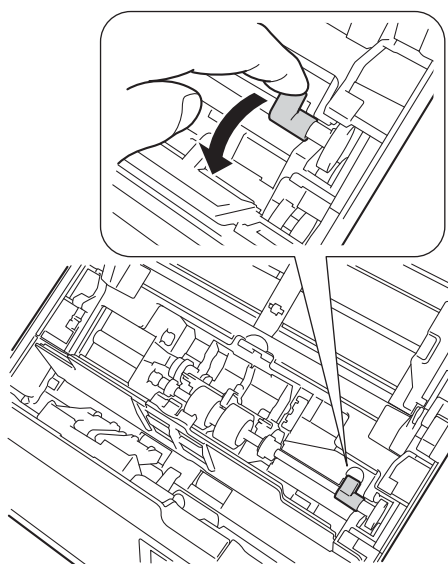
- Écartez le plus possible les guides de documents (1) et abaissez le capot du rouleau (2).



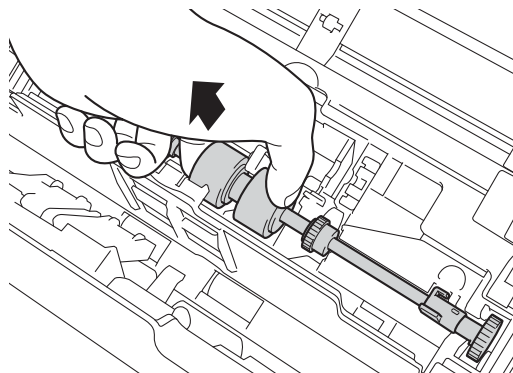
- 8 Pincez le rouleau de prise de papier et retirez-le de l'appareil.



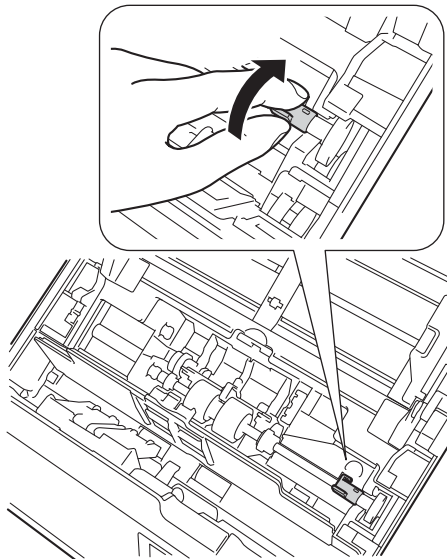
- 9 Abaissez le crochet bleu du rouleau de séparation.



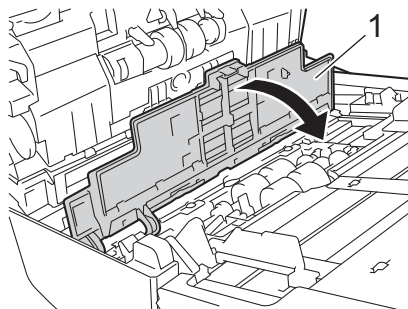
- 10 Pincez le rouleau de séparation et retirez-le de l'appareil.



- 11 Pincez le nouveau rouleau de séparation et réinstallez-le dans l'appareil.
- 12 Soulevez le crochet bleu que vous aviez abaissé à l'étape 9.



- 13 Pincez le nouveau rouleau de prise de papier et réinstallez-le dans l'appareil.
- 14 Fermez le capot du rouleau (1).




- 15 Fermez le capot du chargeur automatique de documents et le capot supérieur.
- 16 Remettez le compteur à zéro (voir *Remettre à zéro les compteurs d'utilisation* à la page 115).

## Remettre à zéro les compteurs d'utilisation

---

Après avoir remplacé des pièces du scanner, remettez le compteur d'utilisation à zéro.

Utilisateurs Windows® :

- 1 Lancez DS Capture.
- 2 Cliquez sur  (**Configurer**), puis sur l'onglet **Informations**.
- 3 Faites défiler vers le bas la fenêtre d'information, jusqu'au bouton **Réinitialiser le compteur du galet**.
- 4 Cliquez sur **Réinitialiser le compteur du galet** pour réinitialiser le compteur d'utilisation.

Utilisateurs Macintosh :

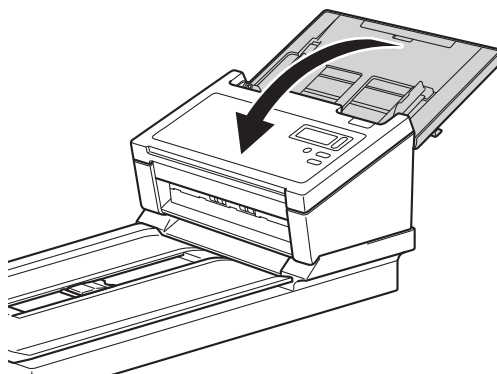
- 1 Lancez DS Capture.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Informations**.
- 3 Cliquez sur **Réinitialiser** pour réinitialiser le compteur d'utilisation.



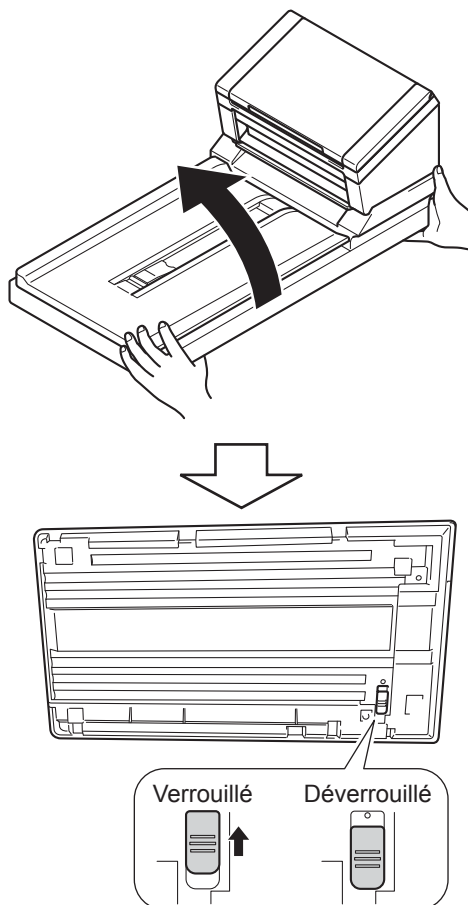
## Emballer et expédier l'appareil

Pour transporter l'appareil, utilisez son emballage d'origine. Tout appareil mal emballé risque d'invalider la garantie en ce qui concerne les dommages occasionnés lors du transport. L'appareil doit être correctement couvert par l'assurance du transporteur.

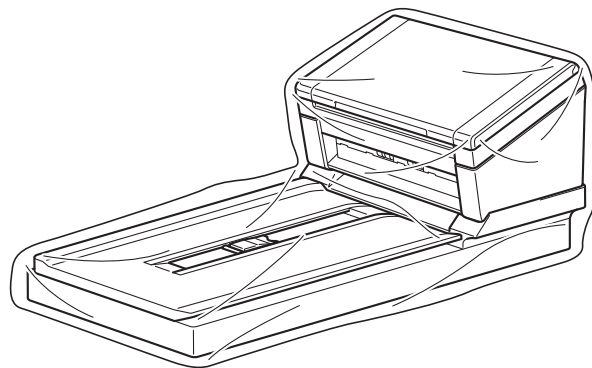
- 1 Fermez doucement le capot supérieur.



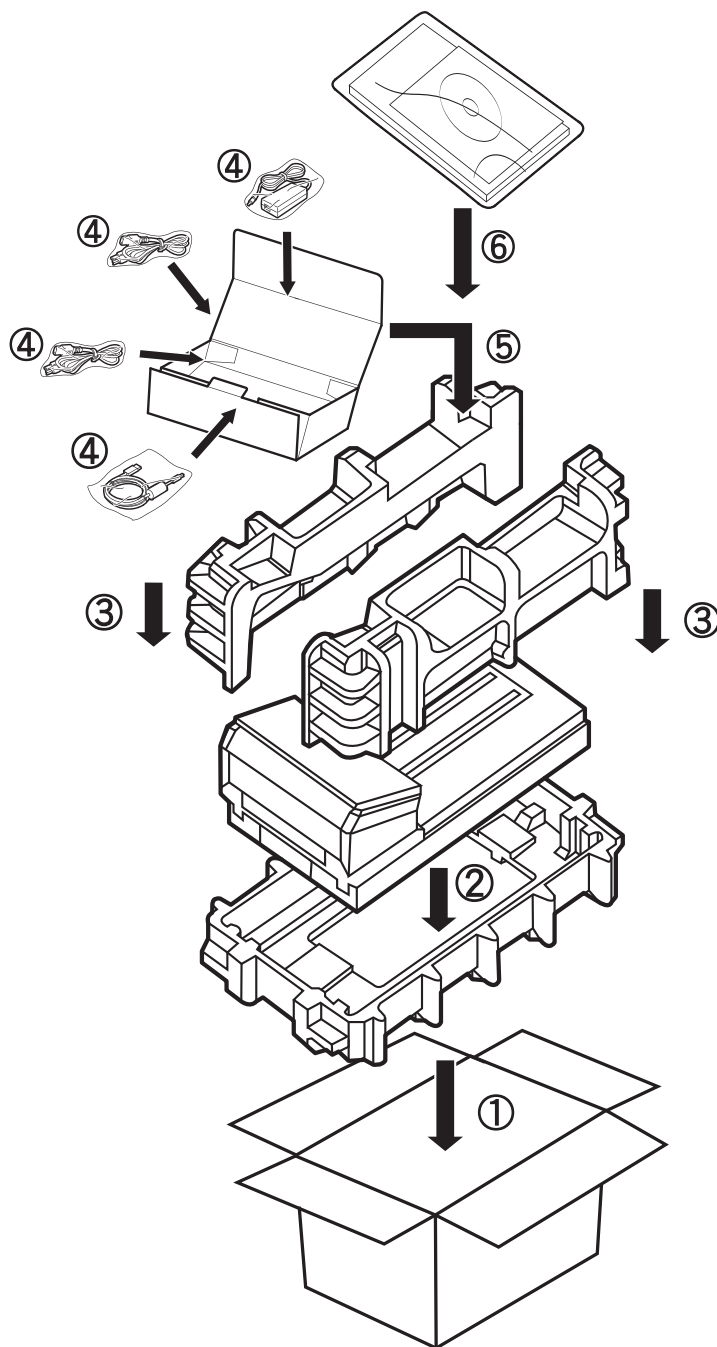
- 2 Retournez l'appareil avec soin. Faites glisser le bouton de verrouillage situé sous l'appareil sur la position **Verrouillé** comme sur l'illustration.



- 3 Emballez l'appareil dans le sac dans lequel il a été fourni.



- 4 Emballez l'appareil et la documentation imprimée dans le carton d'origine avec les emballages d'origine comme indiqué ci-dessous.



#### REMARQUE

États-Unis et Canada uniquement. Si vous renvoyez votre appareil à Brother dans le cadre d'un échange standard, expédiez uniquement l'appareil. Conservez tous les éléments séparés (cordon d'alimentation et câble USB) et la documentation imprimée pour les utiliser avec l'appareil de remplacement.

- 5 Fermez le carton à l'aide de ruban adhésif.

Si vous pensez que votre appareil Brother présente un problème, consultez le tableau ci-dessous et effectuez les actions suggérées.

Vous pourrez corriger vous-même la plupart des problèmes. Si vous avez besoin d'une aide supplémentaire, consultez le site Brother Solutions Center à l'adresse [support.brother.com](http://support.brother.com) et cliquez sur FAQ et Diagnostic.

L'utilisation de fournitures d'une marque autre que Brother peut affecter la qualité de numérisation, le fonctionnement du matériel et la fiabilité du produit.

## Messages d'erreur et d'entretien

### Messages apparaissant sur l'écran LCD de votre appareil

Message d'erreur	Cause	Action
Capot ADF ouvert	Le capot du chargeur automatique de documents est ouvert.	Fermez le capot du chargeur automatique de documents.
Bourrage du document	Plusieurs feuilles ont été introduites en même temps.	Alignez les bords des pages et positionnez le document correctement, puis réessayez.
Bourrage/document trop long	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les guides de documents ne sont pas réglés sur le format approprié.</li> <li>■ Les paramètres ne sont pas adaptés au document.</li> <li>■ De la poussière de papier s'est accumulée sur la surface du rouleau de prise de papier ou du rouleau d'entraînement.</li> </ul>	<p>Corrigez le bourrage (voir <i>Bourrage de documents</i> à la page 122) puis effectuez l'une des opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Réglez les guides de documents en fonction de la largeur du document. Si le format de numérisation est réglé sur Auto et que vous numérisez un document contenant des pages de tailles différentes, insérez les pages étroites sans les incliner et en les plaçant le plus près possible du centre de l'appareil. Si le document ne peut pas être introduit sans l'incliner, utilisez la numérisation en continu.</li> <li>■ Vérifiez les paramètres. Consultez la section <i>IMPORTANT</i> à la page 123.</li> <li>■ Nettoyez les rouleaux. Consultez la section <i>Nettoyer l'intérieur de l'appareil</i> à la page 102.</li> </ul>

Message d'erreur	Cause	Action
Erreur chargement multiple	Plusieurs pages ont été introduites en même temps.	Retirez les pages. Consultez la section <i>Alimentation multiple</i> à la page 124. Remplacez les documents dans le chargeur automatique de documents. Consultez la section <i>Charger des documents</i> à la page 11.
	Utilisation d'une feuille de support.	Activez le Mode Feuille de support, puis réessayez. Consultez la section <i>Mode Feuille de support</i> à la page 44.
	Le document n'est pas adapté à l'appareil.	Assurez-vous que le document est adapté à l'appareil (voir <i>Informations sur les documents</i> à la page 6).
DRAM R/W test error	Une erreur matérielle s'est produite.	Contactez le service clientèle de Brother. Pour plus d'informations, consultez la section <i>Service clientèle</i> à la page 138.
AFE R/W test error		
NVRAM R/W test error		
Erreur du voyant ADF avant		
Ultrasonic error		
ADF AFE R/W test error		
USB R/W test error		
FlashROM R/W test error		
AFE LVDS test error		
ADF AFE LVDS test error		
Erreur du voyant ADF arrière		
Erreur de position de départ du scanner à plat		
Erreur de voyant du scanner à plat	Le verrou de transport est en place.	Déverrouillez le bouton de verrouillage et redémarrez le scanner.
Erreur.		

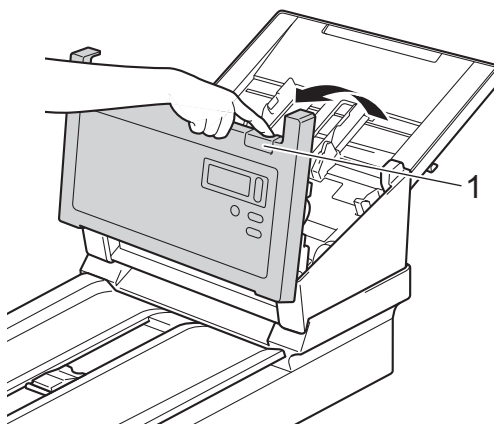
## Messages affichés sur l'écran de l'ordinateur

Message d'erreur	Cause	Action
Bourrage papier.	Un bourrage papier empêche la poursuite du processus de numérisation.	Ouvrez le capot supérieur et retirez le document en tirant dessus vers l'arrière, puis refermez ce capot.
N'ouvrez pas le capot du chargeur automatique de documents pendant un scan.	Le capot supérieur de l'appareil était ouvert au début de la numérisation.	Fermez le capot supérieur et relancez la numérisation.
Pas de document dans l'ADF.	Aucun document n'est présent dans le chargeur automatique de documents.	Placez votre document dans le chargeur automatique de documents et relancez la numérisation.
Scanner introuvable.	L'appareil n'est pas connecté à l'ordinateur.	Vérifiez que le câble USB reliant l'appareil à l'ordinateur est correctement connecté. L'appareil peut s'éteindre automatiquement si la fonction de mise hors tension automatique est activée. Appuyez sur le bouton Alimentation pour mettre l'appareil sous tension.
Erreur de chargement papier ADF.	Le document ne se charge pas correctement.	Retirez le document, alignez les pages, et placez-les avec soin dans le chargeur automatique de documents, puis relancez la numérisation.
Chargement multiple détecté.	Plusieurs documents sont chargés en même temps.	Retirez le document restant du chargeur automatique de documents, remplacez-le avec soin, puis relancez la numérisation.
Erreur inconnue.	-	Contactez le service clientèle de Brother ou votre revendeur Brother local. Consultez la section <i>Service clientèle</i> à la page 138.

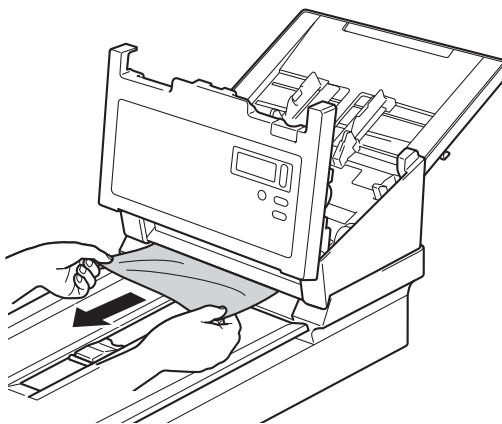
## Bourrage de documents

Des pages peuvent se coincer dans le chargeur automatique de documents si elles ne sont pas insérées ou entraînées correctement, ou si elles sont trop longues. Procédez comme suit pour dégager des documents coincés.

- 1 Retirez du chargeur automatique de documents tout papier qui n'est pas coincé.
- 2 Ouvrez le capot du chargeur automatique de documents en tirant le levier de déverrouillage du capot (1) vers vous.



- 3 Retirez le document coincé de l'appareil.



### REMARQUE

Vérifiez si des morceaux de papier déchirés ne se trouvent pas dans l'appareil. Retirez les morceaux de papier présents.

- 4 Fermez le capot du chargeur automatique de documents.

- 5 Vérifiez que les pages numérisées avant le bourrage sont enregistrées dans le dossier désigné, puis reprenez la numérisation à partir de la page suivante (ou au début du document, si nécessaire).

## IMPORTANT

---

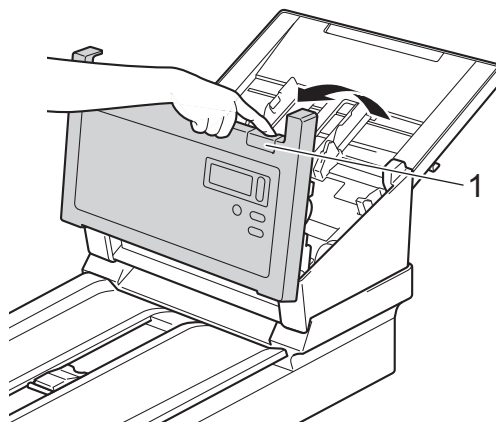
- Pour éviter d'endommager le document coincé, ne tirez PAS dessus avant d'ouvrir le capot du chargeur automatique de documents.
- Retirez tout papier se trouvant dans le chargeur automatique de documents avant de fermer le capot du chargeur automatique de documents.
- Pour éviter à l'avenir les bourrages de documents, procédez comme suit :
  - Fermez entièrement le capot du chargeur automatique de documents en appuyant doucement sur sa partie centrale.
  - Configurez les paramètres corrects pour votre document.
  - Nettoyez les rouleaux. Consultez la section *Nettoyer l'intérieur de l'appareil* à la page 102.
  - Déramez les pages puis chargez votre document.
  - Assurez-vous que votre document est adapté à l'appareil. Consultez la section *Documents acceptés* à la page 6.
  - Lorsque vous numérisez une carte, chargez-la verticalement.
  - Sélectionnez **Page longue** dans la liste déroulante **Zone de numérisation/Dimension de la Page** ou **Dimension de la page**, dans l'onglet **Papier**, lorsque vous numérisez un long document.



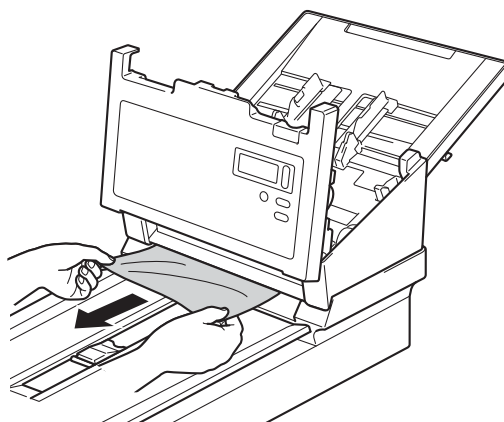
## Alimentation multiple

Une erreur d'alimentation multiple signifie que plusieurs pages ont été introduites en même temps. Pour corriger cela :

- 1 Retirez du chargeur automatique de documents tout papier restant.
- 2 Ouvrez le capot du chargeur automatique de documents en tirant le levier de déverrouillage du capot (1) vers vous.



- 3 Retirez les pages coincées de l'appareil.



- 4 Fermez le capot du chargeur automatique de documents.
- 5 Vérifiez que les pages numérisées avant l'erreur d'alimentation multiple sont enregistrées dans le dossier désigné, puis reprenez la numérisation à partir de la page suivante (ou au début du document, si nécessaire).

## IMPORTANT

---

- Retirez tout papier se trouvant dans le chargeur automatique de documents avant de fermer le capot du chargeur automatique de documents.
  - Pour éviter à l'avenir les problèmes d'alimentation multiple, procédez comme suit :
    - Désactivez la détection d'alimentation multiple lorsque vous numérisez des cartes de visite.
    - Cochez la case **Mode Feuille de support** de l'onglet **Papier** lorsque vous numérisez avec la feuille de support.
-

# Dépannage

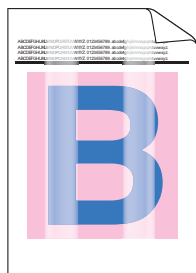
## Problèmes de numérisation

Difficulté	Cause	Suggestions
Des erreurs TWAIN ou WIA surviennent lorsque vous commencez à numériser. (Windows®)	Le pilote TWAIN ou WIA n'a pas été sélectionné comme source principale dans votre application de numérisation.	Vérifiez que le pilote TWAIN ou WIA Brother est sélectionné comme source principale dans votre application de numérisation. Par exemple, dans OmniPage SE 18, cliquez sur Paramètres de numérisation puis cliquez sur Sélectionner pour sélectionner le pilote TWAIN/WIA Brother.
Des erreurs TWAIN se produisent lorsque vous commencez à numériser. (Macintosh)	Le pilote TWAIN n'a pas été sélectionné comme source principale dans votre application de numérisation.	Vérifiez que le pilote TWAIN Brother est sélectionné comme source principale. Dans PageManager 9, cliquez sur Fichier et sur Sélectionner la source, puis sélectionnez le pilote TWAIN Brother. Les utilisateurs d'OS X 10.8.x, 10.9.x, 10.10.x ou ultérieur peuvent également numériser des documents à l'aide du pilote de scanner ICA.
Mes images numérisées sont traversées par des lignes noires, comportent des espaces vides ou sont globalement de mauvaise qualité.	Ce problème se produit si un corps étranger (trombone, bout de papier, etc.) est coincé dans l'appareil.	Assurez-vous que la fente du chargeur automatique de documents n'est pas obstruée. Si vous trouvez des corps étrangers, retirez-les de l'appareil.
Je ne retrouve pas mon image numérisée.	Les guides de documents ne sont pas réglés en fonction de la largeur du document.	Réglez les guides de documents en fonction de la largeur du document. Lorsque Rognage est défini sur Automatique (redressement activé) et que vous numérisiez un document contenant des pages de tailles différentes, insérez les pages étroites sans les incliner et en les plaçant le plus près possible du centre de l'appareil. Si le document ne reste pas droit pendant son introduction, utilisez la numérisation continue.
	Les paramètres ne sont pas adaptés au document. Par exemple, vous avez introduit un document A4 alors que le format « Letter » était sélectionné.	Assurez-vous que les paramètres de format sont adaptés au document. Utilisateurs Windows® : consultez la section <i>Onglet Papier</i> à la page 41. Utilisateurs Macintosh : consultez la section <i>Onglet Papier</i> à la page 83.
La vitesse de numérisation est trop lente.	La résolution n'est pas adaptée à votre document.	Diminuez la résolution de l'appareil. Utilisateurs Windows® : consultez la section <i>Onglet Image</i> à la page 32. Utilisateurs Macintosh : consultez la section <i>Onglet Image</i> à la page 72.

Difficulté	Cause	Suggestions
L'appareil émet un bruit inhabituel lorsqu'il est sous tension.		Vérifiez que le verrou de transport n'est pas en place.
Mon appareil est connecté, mais il ne fait rien, pas même avancer le document.	Votre document est mal placé.	Insérez le document jusqu'à ce que vous sentiez que son bord supérieur touche l'intérieur de l'appareil.
	Votre document est trop fin ou trop épais.	Vérifiez que votre document est adapté à l'appareil (voir <i>Informations sur les documents</i> à la page 6). Si vous ne constatez aucun problème au niveau du document : 1. Vérifiez que le câble USB reliant l'appareil à l'ordinateur est correctement connecté. 2. Réinstallez le pilote du scanner à partir du DVD d'installation de Brother.
	De la poussière de papier s'est accumulée sur la surface des rouleaux.	Nettoyez les rouleaux. Consultez la section <i>Nettoyer l'intérieur de l'appareil</i> à la page 102.
	Vous avez placé trop de documents en même temps dans le chargeur automatique de documents.	Assurez-vous que votre document est adapté à l'appareil. Consultez la section <i>Informations sur les documents</i> à la page 6.
	Le chargeur automatique de documents contient des corps étrangers.	Retirez les corps étrangers ou le papier déchiré du chargeur automatique de documents.
Une introduction multiple se produit.	De la poussière de papier s'est accumulée sur la surface des rouleaux.	Nettoyez les rouleaux. Consultez la section <i>Nettoyer l'intérieur de l'appareil</i> à la page 102.
	Vous avez placé trop de documents en même temps dans le chargeur automatique de documents.	Ne chargez pas plus de 100 pages à la fois. Consultez la section <i>Informations sur les documents</i> à la page 6.
	Le document est collant ou comporte une note adhésive, ce qui a provoqué un problème d'alimentation multiple.	Utilisez la feuille de support pour numériser ce document.

Difficulté	Cause	Suggestions
Le document est coincé.	Les causes peuvent varier.	Ouvrez le couvercle supérieur de l'appareil et tirez doucement sur le document pour le sortir. Assurez-vous qu'il ne reste plus de papier à l'intérieur de l'appareil.
	Votre document n'est pas adapté à l'appareil (par exemple, si le papier est trop long).	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assurez-vous que le document est adapté à l'appareil (voir <i>Informations sur les documents</i> à la page 6).</li> <li>■ Utilisez la feuille de support (voir <i>Chargement de documents avec la feuille de support dans le chargeur automatique de documents</i> à la page 17).</li> </ul>
	De la poussière de papier s'est accumulée sur la surface des rouleaux.	Nettoyez les rouleaux. Consultez la section <i>Nettoyer l'intérieur de l'appareil</i> à la page 102.
	Le chargeur automatique de documents contient des corps étrangers.	Retirez les corps étrangers ou le papier déchiré du chargeur automatique de documents.
Mon appareil chauffe.	Il est normal que votre appareil dégage un peu de chaleur après une utilisation prolongée.	Si l'appareil dégage une odeur étrange ou s'il semble chaud au toucher, déconnectez immédiatement le cordon d'alimentation et le câble USB de l'appareil. Contactez le service clientèle de Brother ou votre revendeur Brother local. Consultez la section <i>Service clientèle</i> à la page 138.
La numérisation est de mauvaise qualité.	De la poussière de papier s'est accumulée dans l'appareil.	Nettoyez votre appareil (voir <i>Maintenance</i> à la page 100).
	La résolution de l'appareil est trop basse.	<p>Augmentez la résolution de l'appareil.</p> <p>Utilisateurs Windows® : consultez la section <i>Onglet Image</i> à la page 32.</p> <p>Utilisateurs Macintosh : consultez la section <i>Onglet Image</i> à la page 72.</p>
Les couleurs de l'image numérisée sont sombres.	Les paramètres ne sont pas adaptés au type de document numérisé.	<p>Modifiez les paramètres de numérisation.</p> <p>Utilisateurs Windows® : consultez la section <i>Onglet Image</i> à la page 32.</p> <p>Utilisateurs Macintosh : consultez la section <i>Onglet Image</i> à la page 72.</p>
Une page qui n'est pas vide a été ignorée.	Le contenu du document est trop clair ou la fonctionnalité « Suppression de page vide » est activée.	<p>Désactivez Suppression de page vide.</p> <p>Utilisateurs Windows® : consultez la section <i>Onglet Papier</i> à la page 41.</p> <p>Utilisateurs Macintosh : consultez la section <i>Onglet Papier</i> à la page 83.</p>

Difficulté	Cause	Suggestions
L'image numérisée est de travers.	Les guides de documents de l'appareil ne sont pas réglés en fonction de la largeur du document.	Réglez les guides de documents en fonction de la largeur du document. Lorsque Rognage est défini sur Automatique (redressement activé) et que vous numérisez un document contenant des pages de tailles différentes, insérez les pages étroites sans les incliner et en les plaçant le plus près possible du centre de l'appareil. Si le document ne reste pas droit pendant son introduction, utilisez la numérisation continue.
	La fonction de redressement automatique a été désactivée pendant la numérisation du document.	Définissez Rognage sur Automatique (redressement activé). Utilisateurs Windows® : consultez la section <i>Onglet Amélioration</i> à la page 53. Utilisateurs Macintosh : consultez la section <i>Onglet Optimisation</i> à la page 90.
Des lignes verticales ou des rayures blanches apparaissent sur l'image numérisée.	L'appareil est directement exposé à la lumière du soleil.	Éloignez l'appareil de la lumière directe du soleil.
	L'appareil est proche d'une source de lumière.	Éloignez l'appareil de la source de lumière.
L'image numérisée comporte des bavures.	Votre document est trop fin.	Vérifiez que votre document est adapté à l'appareil (voir <i>Informations sur les documents</i> à la page 6).
	Le paramètre de contraste est incorrect.	Augmentez le niveau de contraste. Utilisateurs Windows® : consultez la section <i>Onglet Image</i> à la page 32. Utilisateurs Macintosh : consultez la section <i>Onglet Image</i> à la page 72.
	La fonctionnalité « Traitement en arrière-plan » est désactivée.	Activez « Traitement en arrière-plan » (voir Paramètre d'arrière-plan, section <i>Onglet Amélioration</i> à la page 53).



## Difficultés liées aux logiciels

Difficulté	Cause	Suggestions
Lorsque je clique sur <b>Numériser</b> dans mon logiciel de numérisation, un message d'erreur s'affiche : <b>Scanner introuvable</b> ou <b>Erreur du système d'exploitation</b> .	Ce message d'erreur s'affiche si l'appareil n'est pas reconnu par l'ordinateur.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assurez-vous que l'appareil est correctement connecté.</li> <li>2. Vérifiez que le câble USB fonctionne et qu'il ne présente ni usure ni dommage.</li> </ol> <p>Si l'erreur continue de s'afficher alors que le câble USB est correctement connecté, réinstallez le pilote du scanner à partir du DVD d'installation de Brother.</p>
Je ne parviens pas à installer les pilotes du scanner. (Windows®)	Vous ne disposez peut-être pas de privilèges d'administrateur.	Connectez-vous à Windows® avec des droits d'administrateur.
Je ne parviens pas à installer les pilotes du scanner. (Macintosh)	Vous ne disposez peut-être pas de privilèges d'administrateur.	Dans le menu Apple, sélectionnez <b>Préférences Système &gt; Système &gt; Utilisateurs et groupes</b> . La liste des comptes actuels s'affiche sur la gauche de la fenêtre. L'un d'eux doit correspondre à votre nom et être suivi de la mention « Admin ». Si ce n'est pas le cas, contactez votre administrateur système.
La taille du fichier est trop importante.	La taille physique du document et la quantité de texte/d'éléments graphiques sur chaque page ont des répercussions sur la taille du fichier et ne peuvent pas être modifiées.	<p>Pour réduire au minimum la taille du fichier de numérisation correspondant à un document donné, utilisez la résolution la plus faible possible et le mode Noir et blanc, et numérisez la zone la plus petite possible. Si vous utilisez les paramètres opposés (numérisation en résolution maximale, en mode Couleur, et de la zone la plus large possible), la taille du fichier produit sera maximale.</p> <p>Utilisateurs Windows® : consultez la section <i>Modifier les paramètres de numérisation avec le pilote TWAIN</i> à la page 28.</p> <p>Utilisateurs Macintosh : consultez la section <i>Modifier les paramètres de numérisation avec le pilote TWAIN</i> à la page 68.</p>

## Autres difficultés

Difficulté	Cause	Suggestions
Je souhaite utiliser un concentrateur USB.	-	Utilisez votre appareil sans le connecter à un concentrateur USB.

## Spécifications

### Généralités

		PDS-5000F	PDS-6000F
Volume de la mémoire	Standard	512 Mo	
Source d'alimentation		100 à 240 V CA. 50/60 Hz 24 V CC 2 A	
Écran LCD		16 caractères × 2 lignes	
Consommation électrique <sup>1</sup>	Numérisation	53 W	
	Prêt	17,6 W	
	Économie d'énergie	2,7 W	
	Hors tension	0,3 W	



		PDS-5000F	PDS-6000F
<b>Dimensions</b>		<p>The technical drawings show the following dimensions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Top view (PDS-5000F):</b> 263 mm height, 323 mm width.</li> <li><b>Front view (PDS-6000F):</b> 318 mm height, 613 mm width, 323 mm depth.</li> <li><b>Side view (PDS-6000F):</b> 613 mm width, 211 mm depth, 332 mm height to the top of the lid, and 476 mm height to the top of the lid when open.</li> <li><b>Bottom view (PDS-6000F):</b> 613 mm width, 263 mm height.</li> </ul>	
<b>Poids</b>		Environ 9,20 kg	
<b>Température</b>	<b>En fonctionnement</b>	5 à 35 °C	
<b>Humidité</b>	<b>En fonctionnement</b>	20 à 80 %	
	<b>Stockage</b>	10 à 90 %	
<b>Chargeur automatique de documents</b>		Jusqu'à 100 pages (Papier : 80 g/m <sup>2</sup> )	

A

			PDS-5000F	PDS-6000F
<b>Format des documents</b>	<b>Plusieurs feuilles</b>	<b>Largeur</b>	51 à 218 mm	
		<b>Longueur</b>	54 à 356 mm	
	<b>Une feuille</b>	<b>Largeur</b>	51 à 218 mm	
		<b>Longueur</b>	Numérisation recto 54 à 5994 mm <sup>2</sup> Numérisation recto verso 54 à 356 mm	
	<b>Scanner à plat</b>	<b>Largeur</b>	Maximum : 216 mm	
		<b>Longueur</b>	Maximum : 356 mm	

<sup>1</sup> Mesurée avec l'appareil connecté à l'ordinateur.

<sup>2</sup> Pour une numérisation à 200 dpi.

## Scanner

		PDS-5000F	PDS-6000F
<b>Couleur/Noir et blanc</b>		Oui/Oui	
<b>Numérisation recto verso</b>		Oui	
<b>Compatible TWAIN</b>	<b>Windows®</b>	Windows® XP (SP3)/Windows Vista®/Windows® 7, 8, 8.1, 10	
	<b>Macintosh</b>	OS X 10.8.x, 10.9.x, 10.10.x ou ultérieur <sup>1</sup>	
<b>Compatible WIA</b>	<b>Windows®</b>	Windows® XP (SP3)/Windows Vista®/Windows® 7, 8, 8.1, 10	
<b>Compatible ICA</b>	<b>Macintosh</b>	OS X 10.8.x, 10.9.x, 10.10.x ou ultérieur <sup>1</sup>	
<b>Compatible ISIS™</b>	<b>Windows®</b>	Windows® XP (SP3)/Windows Vista®/Windows® 7, 8, 8.1, 10	
<b>Profondeur des couleurs</b>	<b>Entrée</b>	Traitement des couleurs 48 bits	
	<b>Sortie</b>	Traitement des couleurs 24 bits	
<b>Résolution</b>	<b>Optique</b>	Jusqu'à 600 × 600 dpi	
	<b>Interpolée</b>	Jusqu'à 600 × 600 dpi	
<b>Largeur de numérisation</b>		Jusqu'à 216 mm	
<b>Échelle de gris</b>		8 bits	
<b>Vitesse de numérisation max.<sup>2</sup></b>	<b>Mono</b>	60 ppm (200/300 dpi) 15 ppm (600 dpi)	80 ppm (200/300 dpi) 20 ppm (600 dpi)
	<b>Couleur</b>	60 ppm (200/300 dpi) 15 ppm (600 dpi)	80 ppm (200/300 dpi) 20 ppm (600 dpi)
<b>Vitesse de numérisation max. en recto verso<sup>2</sup></b>	<b>Mono</b>	60 ppm/120 ipm (200/300 dpi) 15 ppm/30 ipm (600 dpi)	80 ppm/160 ipm (200/300 dpi) 20 ppm/40 ipm (600 dpi)
	<b>Couleur</b>	60 ppm/120 ipm (200/300 dpi) 15 ppm/30 ipm (600 dpi)	80 ppm/160 ipm (200/300 dpi) 20 ppm/40 ipm (600 dpi)
<b>Vitesse du scanner à plat</b>		1,5 s (200/300 dpi, couleur/gris, A4) 5 s (600 dpi, couleur/gris, A4)	1,5 s (200/300 dpi, couleur/gris, A4) 5 s (600 dpi, couleur/gris, A4)

<sup>1</sup> Pour obtenir les dernières mises à jour de pilotes pour la version d'OS X que vous utilisez, consultez le site [support.brother.com](http://support.brother.com)

<sup>2</sup> La vitesse réelle peut être inférieure en fonction des spécifications de votre ordinateur et des paramètres de numérisation.

## Interfaces

---

USB	USB 3.0 SuperSpeed <sup>1, 2</sup> Utilisez un câble USB 3.0 (Type B) d'une longueur maximale de 1,8 mètre.
-----	--

<sup>1</sup> Votre appareil Brother dispose d'une interface USB 3.0/USB 2.0/USB 1.1/USB 1.0 Hi-Speed. Il peut également être connecté à un ordinateur doté d'une interface USB 2.0/USB 1.1/USB 1.0.

<sup>2</sup> Les ports USB tiers ne sont pas pris en charge.

## Langues prises en charge

---

Langues d'affichage	Anglais, français, allemand, italien, espagnol, portugais, néerlandais, norvégien, suédois, danois, russe, tchèque, hongrois, polonais, bulgare, roumain, slovaque, finnois
---------------------	---

Le paramètre par défaut affiché sur l'écran LCD de votre appareil Brother est basé sur la langue du système d'exploitation de l'ordinateur connecté.

Si cette langue ne figure pas dans le tableau des langues prises en charge (ci-dessus), l'écran LCD s'affichera en anglais.

## Configuration requise de l'ordinateur

SYSTÈMES D'EXPLOITATION ET FONCTIONS LOGICIELLES PRIS EN CHARGE							
Plate-forme informatique et version du système d'exploitation		Vitesse minimale du processeur	RAM minimale	RAM recommandée	Espace libre sur le disque dur pour l'installation		Interface prise en charge
					Pour les pilotes	Pour les applications	
Système d'exploitation Windows®	Windows® XP Édition familiale Windows® XP Professionnel SP3	Processeur Intel® Core™ 2 Duo ou équivalent	1 Go	2 Go	50 Mo	1,5 Go	USB
	Windows® XP Professionnel Édition x64 SP3	Processeur 64 bits (Intel® 64 ou AMD64) pris en charge	1 Go	2 Go			
	Windows Vista®	Processeur Intel® Core™ 2 Duo ou 64 bits équivalent (Intel® 64 ou AMD64) pris en charge	1 Go	2 Go			
	Windows® 7	Processeur Intel® Core™ 2 Duo ou 64 bits équivalent (Intel® 64 ou AMD64) pris en charge	1 Go (32 bits) 2 Go (64 bits)	2 Go (32 bits) 4 Go (64 bits)			
	Windows® 8/8.1	Processeur Intel® Core™ i3 ou 64 bits équivalent (Intel® 64 ou AMD64) pris en charge	1 Go (32 bits) 2 Go (64 bits)	2 Go (32 bits) 4 Go (64 bits)			
	Windows® 10	Processeur Intel® Core™ i3 ou 64 bits équivalent (Intel® 64 ou AMD64) pris en charge	1 Go (32 bits) 2 Go (64 bits)	2 Go (32 bits) 4 Go (64 bits)			
Système d'exploitation Macintosh	OS X 10.8.x	Processeur Intel®	2 Go	4 Go	50 Mo	400 Mo	USB
	OS X 10.9.x						
	OS X 10.10.x						
	OS X 10.11.x						

Pour obtenir les dernières mises à jour de pilotes, consultez [support.brother.com](http://support.brother.com)

Toutes les marques commerciales et tous les noms de marque et de produit sont la propriété de leurs sociétés respectives.

## Contacteur Brother

### Enregistrez votre produit en ligne à l'adresse

---

[www.brother.com/registration](http://www.brother.com/registration)

Si vous enregistrez votre produit auprès de Brother, vous serez considéré comme le propriétaire d'origine du produit. Votre enregistrement auprès de Brother :

- peut faire office de confirmation de la date d'achat de votre produit si vous perdez votre reçu ;
- peut être utilisé dans le cadre d'une déclaration de sinistre en cas de perte de produit couverte par votre assurance ; et
- nous permettra de vous avertir en cas d'améliorations apportées à votre produit et d'offres spéciales.

Pour enregistrer votre nouveau produit, le plus efficace est de vous connecter au site :

[www.brother.com/registration](http://www.brother.com/registration)

### Foire aux questions (FAQ)

---

Le site Brother Solutions Center est notre guichet unique pour tous vos besoins concernant votre appareil Brother. Vous pouvez y télécharger les logiciels, documents et utilitaires les plus récents, consulter la FAQ (foire aux questions) et les conseils de dépannage, et apprendre à tirer le meilleur parti de votre produit Brother.

[support.brother.com](http://support.brother.com)

- Vous y trouverez les mises à jour de pilotes Brother dont vous avez besoin.
- Pour assurer à votre appareil des performances toujours à la pointe, consultez régulièrement notre site afin d'obtenir la version la plus récente de son microprogramme.

## Service clientèle

---

Consultez le site [support.brother.com](http://support.brother.com) pour obtenir les coordonnées de votre bureau Brother local.

**Aux États-Unis :** [www.brother-usa.com](http://www.brother-usa.com)

1-877-BROTHER (1-877-276-8437)

1-901-379-1215 (fax)

**Au Canada :** [www.brother.ca/support](http://www.brother.ca/support)

(Aide en self-service, en vidéos, par e-mails, par chat, via Facebook et via Twitter)

### Localisation des centres de maintenance (États-Unis uniquement)

Pour connaître l'emplacement d'un centre de maintenance agréé Brother, contactez le 1-877-BROTHER. (1-877-276-8437) ou consultez le site [www.brother-usa.com/service](http://www.brother-usa.com/service)

### Localisation des centres de maintenance (Canada uniquement)

Pour connaître l'emplacement d'un centre de maintenance agréé Brother, consultez le site [www.brother.ca/support](http://www.brother.ca/support)

Si vous avez des commentaires ou des suggestions, écrivez-nous à l'une des adresses suivantes :

**Aux États-Unis :** Printer Customer Support

Brother International Corporation

7905 North Brother Boulevard

Bartlett, TN 38133

**Au Canada :** Brother International Corporation (Canada), Ltd.

- Marketing Dept.

1, Rue Hotel de Ville Dollard-des-Ormeaux, PQ, Canada H9B 3H6

**Autres pays :** Consultez le site [www.brother.com/](http://www.brother.com/) pour obtenir les coordonnées de votre représentant Brother local.

## Pour les accessoires et consommables Brother

---

**Aux États-Unis :** [www.brothermall.com/](http://www.brothermall.com/)

1-877-552-MALL (1-877-552-6255)

1-800-947-1445 (assistance par fax)

**Au Canada :** [www.brother.ca/](http://www.brother.ca/)

**Au Royaume-Uni :** [www.brother.co.uk/](http://www.brother.co.uk/)

**Autres pays :** Consultez le site [www.brother.com/](http://www.brother.com/) pour obtenir les coordonnées de votre représentant Brother local.

## Support technique (pour PageManager)

### États-Unis

Nom de la société : NewSoft America Inc.  
Adresse postale : 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539  
Téléphone : 510-770-8900  
Fax : 510-770-8980  
Adresse électronique : [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)  
URL : [www.newsoftinc.com](http://www.newsoftinc.com)

### Canada

Adresse électronique : [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)

### Autres pays

Adresse électronique : [tech@newsoft.eu.com](mailto:tech@newsoft.eu.com)

### REMARQUE

---

Pour tous les autres problèmes, consultez la section *Service clientèle* à la page 138.

---