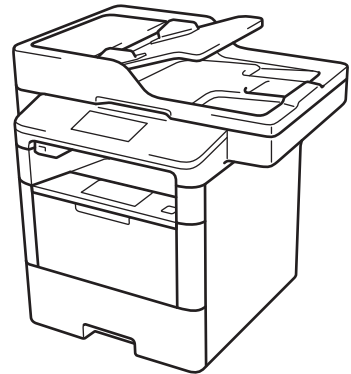


Guide de l'utilisateur

DCP-L5500DN
DCP-L6600DW
MFC-L5700DN
MFC-L5750DW
MFC-L6800DW
MFC-L6900DW



Brother recommande de garder ce guide à côté de votre appareil Brother afin de pouvoir s'y référer rapidement.

Guide utilisateur en ligne

Ce *Guide de l'utilisateur* contient des instructions et informations de base pour votre machine Brother.

Pour obtenir des instructions et des informations plus avancées, consultez le *Guide de l'utilisateur en ligne* sur solutions.brother.com/manuals.



Si vous devez appeler le service clientèle

Veillez compléter ces informations pour pouvoir vous y reporter ultérieurement :

Numéro du modèle : DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/
(Entourez le numéro de votre modèle) MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Numéro de série : ¹ _____

Date d'achat : _____

Lieu d'achat : _____

¹ Le numéro de série se trouve à l'arrière de l'appareil. Conservez ce Guide de l'utilisateur avec votre reçu comme preuve d'achat ; il vous sera utile en cas de vol, d'incendie ou pour faire valoir une garantie.

Enregistrez votre produit en ligne à l'adresse

<http://www.brother.com/registration>

Pour obtenir les dernières mises à jour des pilotes

Accédez à la page **Téléchargement** dans le Brother Solutions Center qui se trouve à l'adresse support.brother.com pour télécharger les pilotes.

Pour maintenir les bonnes performances de votre appareil, vérifiez à cet endroit la disponibilité de nouvelles mises à niveau du microprogramme.

Présentation et emplacement des Guides de l'utilisateur

Quel guide ?	Que contient-il ?	Où le trouver ?
Guide de sécurité du produit	Lisez ce guide en premier. Veuillez lire les instructions de sécurité avant de configurer votre appareil. Consultez ce guide pour connaître les marques commerciales et les limitations légales.	Imprimé / dans l'emballage
Guide d'installation rapide	Suivez les instructions pour configurer votre appareil et installer les pilotes et les logiciels correspondant au système d'exploitation et au type de connexion que vous utilisez.	Imprimé / dans l'emballage
Guide de l'utilisateur	Maîtrisez les opérations élémentaires de fax, copie et numérisation ainsi que les opérations d'entretien de base de l'appareil. Consultez les conseils de dépannage des pannes.	Imprimé / dans l'emballage
Guide utilisateur en ligne	Ce guide inclut le contenu supplémentaire du Guide de l'utilisateur. Outre des informations sur l'impression, la numérisation, la copie, le fax ainsi que les fonctions Brother ControlCenter, vous y trouverez des informations utiles sur l'utilisation de l'appareil en réseau.	Fichier HTML et PDF / Brother Solutions Center ¹
Guide web connect	Ce guide fournit des informations utiles sur l'accès aux services Internet à partir de l'appareil Brother ainsi que sur le téléchargement d'images, l'impression de données et le chargement de fichiers directement sur des services Internet.	Fichier PDF / Brother Solutions Center ¹
Guide AirPrint	Ce guide explique comment utiliser AirPrint pour imprimer à partir du système OS X v10.8.5 ou ultérieur ainsi qu'à partir de votre iPhone, iPod touch, iPad ou autre périphérique iOS sur votre appareil Brother sans installer de pilote d'imprimante.	Fichier PDF / Brother Solutions Center ¹
Guide d'impression Google Cloud	Ce guide fournit des informations détaillées sur le mode d'utilisation des services Google Cloud Print™ pour imprimer via Internet.	Fichier PDF / Brother Solutions Center ¹
Guide d'impression/ numérisation mobile pour Brother iPrint&Scan	Ce guide fournit des informations utiles sur l'impression à partir de votre appareil mobile, et sur la numérisation à partir de votre appareil Brother vers votre appareil mobile lorsque celui-ci est connecté à un réseau Wi-Fi®.	Fichier PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Visitez le site solutions.brother.com/manuals.

Le Guide utilisateur en ligne contribue à optimiser l'utilisation de l'appareil

Nous espérons que ce guide vous sera utile. Pour en savoir plus sur les fonctions de votre appareil, veuillez consulter notre Guide utilisateur en ligne. Voici le contenu de ce guide :

Navigation plus rapide !

- ✓ Zone de recherche
- ✓ Index de navigation dans un panneau indépendant

Complet !

- ✓ Chaque rubrique dans un guide

Disposition simplifiée !

- ✓ Des instructions pas-à-pas
- ✓ Résumé en haut de chaque page



1. Zone de recherche
2. Navigation
3. Résumé
4. Instructions pas-à-pas

Pour afficher les Guides de l'utilisateur en ligne

Pour afficher le Guide utilisateur en ligne et les autres guides disponibles, visitez le site solutions.brother.com/manuals.

(Windows®)

Vous pouvez également accéder aux guides de votre appareil via Brother Utilities. L'outil Brother Utilities est inclus dans l'installation standard et, une fois installé, vous pouvez le trouver soit en tant que raccourci sur votre bureau, soit dans le menu Démarrer de Windows® **Démarrer**.

Vous avez des questions ou des problèmes ? Consultez nos FAQ, solutions et vidéos en ligne.

Visitez la page FAQ et Dépistage des pannes de votre modèle sur le site Brother Solutions Center à l'adresse

support.brother.com.

- Plusieurs options de recherche
- Affichage des questions connexes pour plus d'informations
- Réception régulière de mises à jour basées sur les réactions des clients

FAQ et Diagnostic

Par catégorie

Populaires

Récentes

Conseils pratiques / dépannage

- Messages d'erreur ▸ Entraînement du papier/bourrage papier
- Impression ▸ Numérisation ▸ Copie ▸ Téléphone ▸ Fax
- Mobile ▸ Cloud

Installation / paramètres

- Installation du produit ▸ Pilote/logiciel

Consommables et accessoires / entretien périodique

- Consommables/papier/accessoires ▸ Nettoyage

Autres

- Caractéristiques ▸ Informations de support des systèmes d'exploitation ▸ FAQ vidéo

Recherche par mot(s)-clé(s)

Entrez les mots-clés.

Rechercher

▸ Recherche par numéro d'ID de FAQ

▸

Par catégorie

Populaires

Récentes

Le Brother Solutions Center étant régulièrement mis à jour, cet écran peut être modifié sans avis préalable.

Définitions des notes

Les symboles et conventions suivants ont été utilisés tout au long de ce Guide de l'utilisateur :

AVERTISSEMENT

AVERTISSEMENT indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, pourrait provoquer des blessures graves, voire mortelles.

ATTENTION

ATTENTION indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, pourrait provoquer des blessures légères à modérées.

IMPORTANT

IMPORTANT indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut provoquer des dommages matériels ou entraîner une perte de fonctionnalité du produit.

REMARQUE

Une REMARQUE donne des indications sur l'environnement d'exploitation, les conditions d'installation ou des conditions d'utilisation particulières.



Les icônes de conseils fournissent des astuces et des informations complémentaires.



Les icônes de risque électrique vous préviennent en cas de possibilité de choc électrique.



Les icônes de risque d'incendie vous préviennent lorsqu'une action peut entraîner un incendie.



Les icônes de Haute température vous avertissent de ne pas toucher aux parties chaudes de l'appareil.



Les icônes d'interdiction indiquent les actions à éviter.

Caractères gras

Le style Caractères gras identifie les touches du panneau de commande de l'appareil ou de l'écran de l'ordinateur.

Italique

Les caractères italiques mettent en valeur un point important ou signalent un sujet connexe.

[Courier New]

La police Courier New identifie les messages affichés sur l'écran LCD de l'appareil.

Avis relatif à l'édition et la publication

Ce guide a été compilé et publié de manière à fournir les plus récentes informations relatives à la sécurité du produit au moment de sa publication. Les informations contenues dans ce guide sont susceptibles d'être modifiées.

Pour obtenir la dernière version du guide, visitez solutions.brother.com/manuals.

Remarque importante

- Cette documentation concerne les modèles MFC et DCP. « XXX-XXXX » doit se comprendre comme « MFC/DCP-XXXX » (où XXXX est le nom de votre modèle).

Table des matières

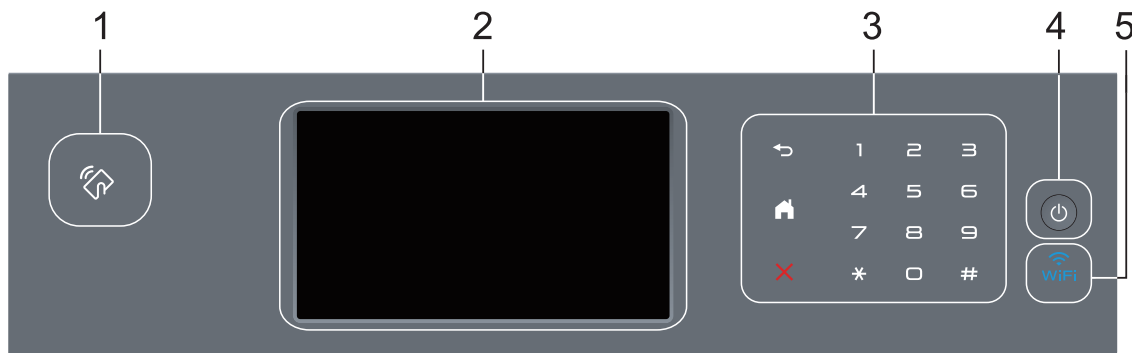
1	Informations générales	1
	Vue d'ensemble du panneau de commande	1
	Vue d'ensemble de l'écran tactile LCD	3
	Comment naviguer dans l'écran LCD tactile	5
	Accéder aux utilitaires Brother (Windows®)	7
	Désinstallation des logiciels et des pilotes Brother (Windows®)	7
	Configuration initiale	8
	Régler la date et l'heure	8
	Régler le volume de l'appareil	8
2	Alimentation du papier	9
	Charger du papier	9
	Charger du papier dans le bac à papier	9
	Charger du papier dans le bac universel	11
	Modification du réglage de contrôle du format de papier	12
	Modification du format et du type de papier	13
	Supports d'impression recommandés	13
	Utilisant d'un papier spécial	14
3	Impression	15
	Imprimer depuis votre ordinateur	15
	Imprimer un document (Macintosh)	15
	Imprimer un document (Windows®)	15
	Imprimer automatiquement sur les deux faces du papier (Windows®)	15
	Imprimer plusieurs pages sur une feuille de papier (N en 1) (Windows®)	16
	Imprimer sur des enveloppes, du papier épais ou des étiquettes	17
4	Copie	20
	Copier un document	20
	Paramètres de copie	22
	Options de copie	22
	Copier plusieurs pages sur les deux faces du papier	24
	Copier un document recto verso en utilisant le chargeur automatique de documents	25
	Copier un document recto verso en utilisant la vitre du scanner	26
	Copier une carte d'identité	27
5	Numérisation	28
	Numérisation depuis votre ordinateur (Windows®)	28

	Enregistrer des documents et des photos numérisés dans un dossier sous forme d'un fichier PDF en utilisant le mode avancé de ControlCenter4 (Windows®)	28
	Numériser à l'aide du bouton Scan de votre appareil Brother	29
	Numériser à l'aide du bouton Scan de l'appareil	29
6	Fax	31
	Avant de faxer	31
	Définir votre identifiant de poste	31
	Définir la compatibilité des lignes téléphoniques (interférences) pour les systèmes VoIP	32
	Modes de réception	32
	Choisir le mode de réception adapté	34
	Définir la durée de la sonnerie F/T (sonnerie double rapide)	35
	Définir le nombre de sonnerie avant que l'appareil ne réponde (Longueur de sonnerie)	35
	Mémoriser des numéros	36
	Mémoriser des numéros du carnet d'adresses	36
	Modifier ou supprimer les noms ou les numéros du carnet d'adresses	36
	Services téléphoniques et périphériques externes	38
	Messagerie vocale	38
	Protocole Voice Over Internet (VoIP)	38
	Connexion d'un répondeur téléphonique externe	38
	Téléphones externes et supplémentaires	38
	Envoyer et recevoir un fax à l'aide de l'appareil	39
	Envoyer un fax	39
	Envoyer un fax par l'ordinateur (PC-FAX)	41
	Envoyer des fax à partir de l'ordinateur	41
	Recevoir des fax sur votre ordinateur (Windows® uniquement)	41
A	Dépistage des pannes	43
	Identifier le problème	43
	Messages d'erreur et de maintenance	44
	Problèmes avec le télécopieur et le téléphone	51
	Dépistage d'autres pannes liées au fax	52
	Problèmes d'impression ou de numérisation	54
	Bourrages de documents et bourrages papier	56
	Localiser le document ou le papier coincé	56
	Éliminer le bourrage de document	56
	Éliminer le bourrage papier	57
B	Annexe	64
	Mode de saisie du texte sur votre appareil Brother	64
	Informations de conformité avec la réglementation de la Commission 801/2013	65

Consommables.....66

C Index..... 67

Vue d'ensemble du panneau de commande



1. Lecteur NFC (Near Field Communication, communications en champ proche) (disponible seulement sur certains modèles)

Vous pouvez utiliser l'authentification par carte en mettant la carte à circuit intégré en contact avec le lecteur NFC du panneau de commande.

Si votre appareil Android™ prend en charge la fonction NFC, vous pouvez imprimer à partir de celui-ci ou numériser des documents vers l'appareil en procédant de la même manière.

2. Écran tactile à cristaux liquides (LCD)

Accédez aux menus et aux options en appuyant dessus sur cet écran tactile.

3. Panneau tactile



Appuyez sur ce bouton pour revenir au menu précédent.



- Appuyez sur ce bouton pour revenir à l'écran d'accueil.
- Lorsque l'appareil est en mode Veille, l'icône Accueil clignote.





Appuyez ici pour annuler une opération (fonction disponible si le bouton est allumé).

Pavé numérique (touches numériques)

Appuyez sur les numéros du panneau tactile pour composer les numéros de téléphone et de fax et pour saisir le nombre de copies.

4. Marche/Arrêt

- Mettez l'appareil sous tension en appuyant sur .
- Mettez l'appareil hors tension en appuyant sur  et en le maintenant enfoncé.
L'écran LCD affiche le message [Arrêt en cours] l'espace de quelques secondes avant de s'éteindre. Si vous avez branché un téléphone externe ou un répondeur, ce dernier est encore utilisable.

5. (WiFi)

(Pour le mode Infrastructure)

Le voyant **WiFi** s'allume pour signaler que votre appareil Brother est connecté à un point d'accès sans fil. Lorsque le voyant **WiFi** clignote, la connexion sans fil est inopérante ou bien votre appareil est sur le point de se connecter à un point d'accès sans fil.

(Pour le mode Ad hoc)

La DEL **WiFi** est toujours éteinte.

Vue d'ensemble de l'écran tactile LCD

Vous avez le choix entre deux types d'écrans pour définir l'écran d'accueil : l'écran Fonctions et l'écran Raccourcis. Si un écran Fonctions s'affiche, faites glisser le doigt vers la gauche ou la droite, ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher les autres écrans de fonctions.

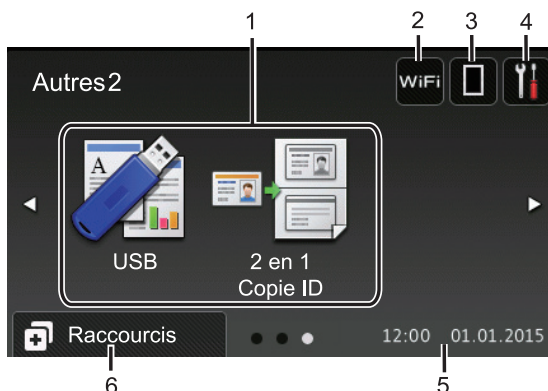
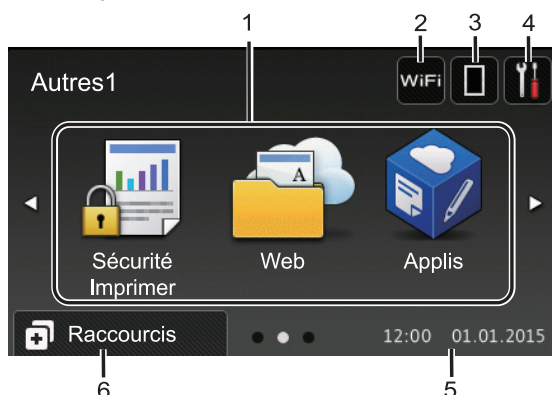
L'écran d'accueil affiche l'état de l'appareil lorsque celui-ci est inactif. Cet écran est également appelé écran du mode Prêt. Lorsqu'il est affiché, cet écran indique que l'appareil est prêt pour la commande suivante.

Si l'authentification Active Directory® ou l'authentification LDAP est activée, le panneau de commande de l'appareil est bloqué.

Les fonctions disponibles varient selon votre modèle.

Écrans Fonctions

Les écrans Fonctions donnent accès aux fonctions de fax, de copie et de numérisation notamment.

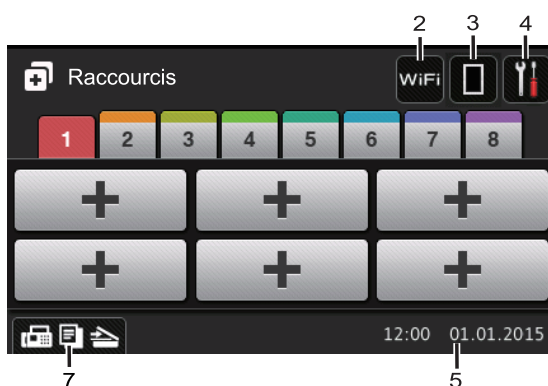


Écran Raccourcis

Permet de créer des raccourcis pour les opérations fréquemment exécutées telles que l'envoi d'un fax, la numérisation et l'utilisation de Web Connect.



Huit pages d'onglets de raccourcis sont disponibles, chacun pouvant inclure jusqu'à six raccourcis. Au total, 48 raccourcis sont disponibles.



1. Modes

-  [Fax]


Appuyez sur ce bouton pour accéder au mode Fax.

-  [Copie]

Appuyez sur ce bouton pour accéder au mode Copie.

-  [Numériser]

Appuyez sur ce bouton pour accéder au mode Numérisation.

•  [Sécurité Imprimer]

Appuyez sur cette option pour accéder à l'option [Impression sécurisée].

•  [Web]


Appuyez sur cette option pour connecter l'appareil Brother à un service Internet. Plus d'informations >> *Guide web connect* Accédez à la page **Manuels** de votre modèle sur le Brother Solutions Center à l'adresse support.brother.com pour télécharger le guide.

•  [Applis]

Appuyez sur cette option pour connecter l'appareil Brother au service Brother Apps. Plus d'informations >> *Guide web connect* Accédez à la page **Manuels** de votre modèle sur le Brother Solutions Center à l'adresse support.brother.com pour télécharger le guide.

•  [USB]

Appuyez sur cette icône pour accéder aux menus Impression directe et Numérisation vers USB.

•  [2 en 1 Copie ID]

Appuyez sur cette option pour accéder à la fonction de copie 2 en 1 (ID).

2.  ou  (Wireless Status)

Appuyez dessus pour configurer les paramètres sans fil.

Si vous utilisez une connexion sans fil, un indicateur à quatre niveaux sur l'écran affiche l'intensité actuelle du signal sans fil.




3.  (Toner)

Affiche la durée de vie restante de la cartouche de toner. Appuyez sur la touche pour accéder au menu [Toner].

4.  (Param)

Appuyez sur la touche pour accéder au menu [Param].

Si Setting Lock a été activé, une icône représentant un cadenas  apparaît sur l'écran LCD. Vous devez déverrouiller l'appareil pour utiliser les paramètres.

5. **Date & heure**

Affiche la date et l'heure réglées sur l'appareil.

6.  [Raccourcis]

Appuyez sur la touche pour accéder à l'écran [Raccourcis].

7.  (Écrans Fonctions)

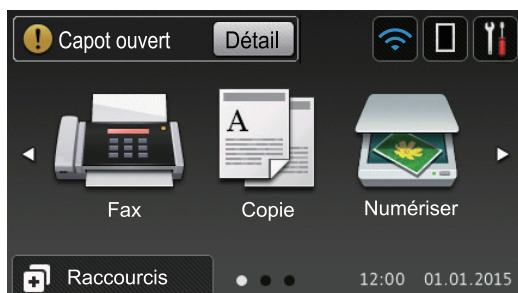
Appuyez ici pour accéder aux écrans Fonctions.



Nouveau fax



Si [Prévisu fax] est réglé sur [Oui], le nombre de nouveaux fax reçus en mémoire s'affiche en haut de l'écran.

Icône d'avertissement







L'icône d'avertissement  s'affiche s'il existe un message d'erreur ou de maintenance. Appuyez sur  pour l'afficher, puis appuyez sur  pour revenir au mode Prêt.

REMARQUE

Ce produit utilise la police d'ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

Comment naviguer dans l'écran LCD tactile

Touchez l'écran LCD avec votre doigt pour l'activer. Pour afficher l'ensemble des options et y accéder, faites glisser le doigt vers la gauche, la droite, le bas ou le haut et appuyez sur  ou sur  ou sur  ou sur  dans l'écran LCD pour les faire défiler.




Les étapes suivantes expliquent comment modifier un paramètre de l'appareil. Cet exemple illustre comment passer d'un rétroéclairage LCD [*Clair*] à [*Moyen*].

IMPORTANT



N'appuyez PAS sur l'écran LCD avec un objet pointu, par exemple un stylo ou stylet. Vous risquez d'endommager l'appareil.

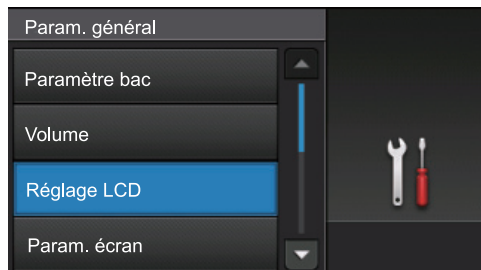
REMARQUE

NE touchez PAS l'écran LCD immédiatement après avoir branché le cordon d'alimentation ou mis l'appareil sous tension. Cela pourrait provoquer une erreur.

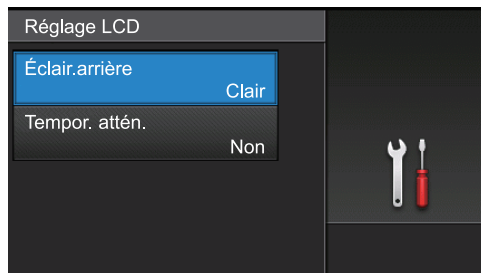
- 1 Appuyez sur  [Param].
- 2 Appuyez sur [Ts paramètres].
- 3 Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur  ou sur  pour afficher l'option [Param. général], puis appuyez sur [Param. général].



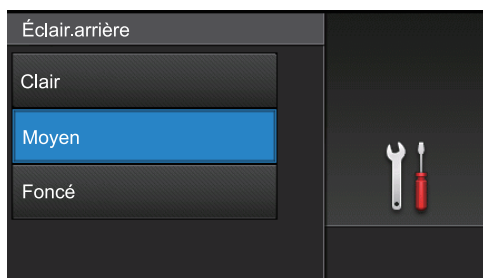
- 4 Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur  ou sur  pour afficher l'option [Réglage LCD], puis appuyez sur [Réglage LCD].




- 5 Appuyez sur [Éclair.arrière].



6 Appuyez sur [Moyen].




7 Appuyez sur .

Accéder aux utilitaires Brother (Windows®)


L'utilitaire **Brother Utilities** est un programme de lancement d'applications qui permet d'accéder facilement à toutes les applications Brother installées sur votre ordinateur.

1 Exécutez une des actions suivantes :


- (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 et Windows Server® 2008 R2)

Cliquez sur  (**Démarrer**) > **Tous les programmes** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows® 8 et Windows Server® 2012)

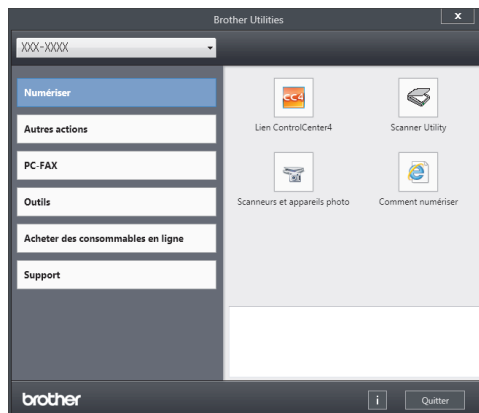
Appuyez ou cliquez sur  (**Brother Utilities**) dans l'écran **Accueil** ou sur le bureau.

- (Windows® 8.1 et Windows Server® 2012 R2)

Positionnez la souris dans le coin inférieur gauche de l'écran **Accueil** et cliquez sur  (si vous utilisez un appareil tactile, faites glisser du bas vers le haut l'écran **Accueil** pour accéder à l'écran **Applications**).

Lorsque l'écran **Applications** apparaît, appuyez ou cliquez sur  (**Brother Utilities**).

2 Sélectionnez votre appareil (XXXX représentant le nom de votre modèle).



3 Choisissez l'opération que vous souhaitez utiliser.

Désinstallation des logiciels et des pilotes Brother (Windows®)



1 Lancez (**Brother Utilities**).

2 Cliquez sur la liste déroulante puis sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur **Outils** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Désinstaller**.


Suivez les instructions de la boîte de dialogue pour désinstaller les logiciels et les pilotes.

Configuration initiale

Régler la date et l'heure

- 1 Appuyez sur  [Param] > [Ts paramètres] > [Param. système] > [Date et heure] > [Date].
- 2 Entrez les deux derniers chiffres de l'année à l'aide de l'écran LCD, puis appuyez sur [OK].
- 3 Entrez les deux chiffres du mois à l'aide de l'écran LCD, puis appuyez sur [OK].
- 4 Entrez les deux chiffres du jour à l'aide de l'écran LCD, puis appuyez sur [OK].
- 5 Appuyez sur [Heure].
- 6 Entrez l'heure (au format 24 heures) à l'aide de l'écran LCD, puis appuyez sur [OK].
(Tapez, par exemple 19:45 pour 7 h 45.)
- 7 Appuyez sur .

Régler le volume de l'appareil

- 1 Appuyez sur  [Param] > [Ts paramètres] > [Param. général] > [Volume].
- 2 Appuyez sur l'une des options suivantes :
(Les options varient en fonction de l'appareil.)
 - [Sonnerie]
Permet de régler le volume de la sonnerie.


- [Effets son]

Réglez le volume du bip que vous entendez lorsque vous appuyez sur un bouton, en cas d'erreur ou après avoir envoyé ou reçu un fax.

- [Haut parl.]

Permet de régler le volume du haut-parleur.

- 3 Glissez le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'option [Non], [Bas], [Moyen] ou [Haut], puis appuyez sur l'option désirée.

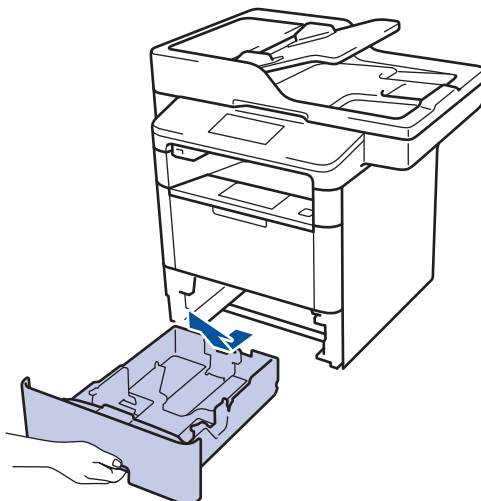
- 4 Appuyez sur .

Charger du papier

Charger du papier dans le bac à papier

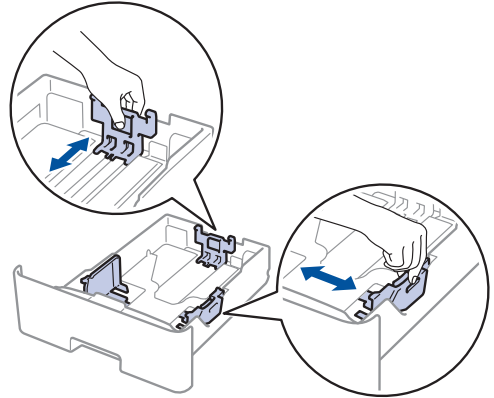
- Si le paramètre de contrôle du papier est activé et que vous avez sorti le bac à papier de l'appareil, un message apparaît sur l'écran LCD qui vous demande si vous voulez changer le format de papier. Le cas échéant, modifiez les réglages de type et de format de papier en suivant les instructions à l'écran.
- Lorsque vous chargez du papier de format différent dans le bac, vous devez aussi modifier le réglage du format de papier et du type de papier sur l'appareil ou sur l'ordinateur.
- Quand vous utilisez du papier épais, ouvrez le capot arrière (bac de sortie face imprimée dessus) pour permettre au papier imprimé de sortir par le bac de sortie face imprimée dessus.

- 1 Sortez complètement le bac à papier de l'appareil.



- 2 Appuyez sur les guide-papier et faites-les glisser pour les ajuster au format du papier.

Appuyez sur les leviers de déverrouillage verts pour faire glisser les guide-papier.



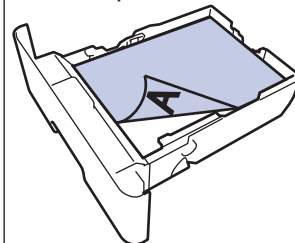
- 3 Déramez la pile de papier.

- 4 Chargez le papier dans le bac à papier en orientant la *face à imprimer vers le bas*.

Quand vous utilisez du papier à en-tête ou un formulaire préimprimé, chargez-le dans le bon sens, de la manière illustrée.

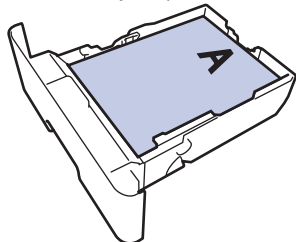
Orientation du papier à en-tête et des formulaires préimprimés

Pour l'impression recto




- face à imprimer tournée vers le bas
- bord supérieur vers l'avant du bac à papier

Pour l'impression recto verso automatique (reliure sur le bord long)



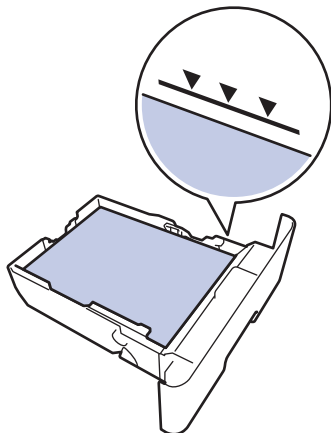
- face à imprimer tournée vers le haut
- bord inférieur vers l'avant du bac à papier



- NE chargez PAS simultanément du papier de différents formats ou de différents types dans le bac à papier. Cela pourrait entraîner un bouchage ou une mauvaise alimentation du papier.
- Quand vous utilisez du papier à en-tête ou des formulaires préimprimés pour l'impression recto verso, modifiez les réglages de l'appareil en procédant comme suit :
 - Appuyez sur  [Param] > [Ts paramètres] > [Imprimante] > [Recto-verso] > [Image simple] > [Alim. R/V].

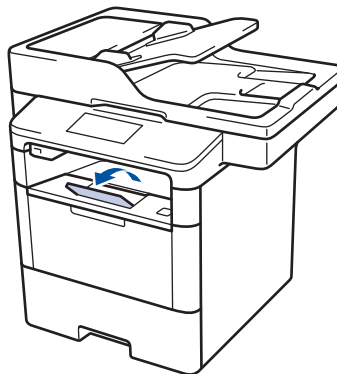
- 5** Assurez-vous que le papier se trouve sous le repère de hauteur maximale (▼▼▼).

Un trop grand remplissage du bac à papier entraînera des bouchages papier.



- 6** Poussez doucement le bac à papier jusqu'à ce qu'il soit complètement inséré dans l'appareil.

- 7** Relevez le volet du support pour empêcher le papier de glisser hors du bac de sortie.



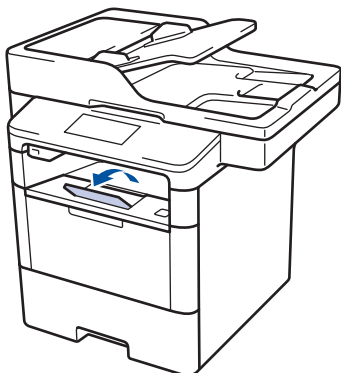
Charger du papier dans le bac universel

Lorsque vous chargez du papier de format différent dans le bac, vous devez aussi modifier le réglage du format de papier et du type de papier sur l'appareil ou sur l'ordinateur.

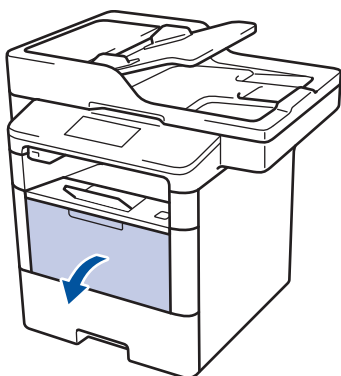
Quand vous utilisez des enveloppes, du papier épais ou des étiquettes >>

Information associée: Imprimer sur des enveloppes, du papier épais ou des étiquettes

- 1 Relevez le volet du support pour empêcher le papier de glisser hors du bac de sortie face imprimée dessous.



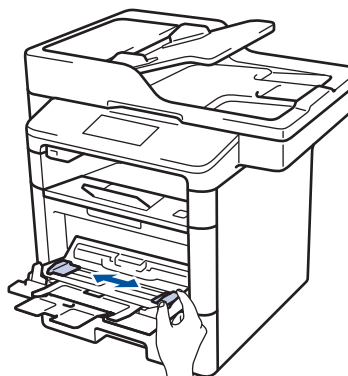
- 2 Ouvrez le bac U, puis abaissez-le délicatement.



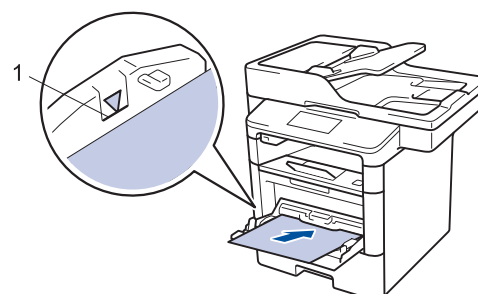
- 3 Sortez le support du bac universel (1), puis dépliez le rabat (2).



- 4 Faites coulisser les guides-papier du bac universel en fonction de la largeur de papier que vous utilisez. Si le guide-papier droit possède un levier, appuyez dessus et faites coulisser le guide-papier.



- 5 Chargez le papier face à imprimer tournée vers le haut dans le bac universel. Quand vous utilisez du papier à en-tête ou un formulaire préimprimé, chargez-le dans le bon sens, de la manière illustrée.

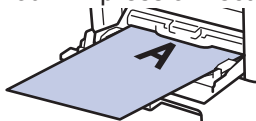




Assurez-vous que le papier ne dépasse pas le repère de hauteur maximale (1).

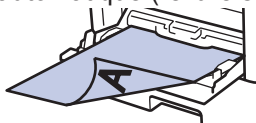
Orientation du papier à en-tête et des formulaires préimprimés

Pour l'impression recto



- face à imprimer tournée vers le haut
- bord supérieur en premier


Pour l'impression recto verso automatique (reliure sur le bord long)



- face à imprimer tournée vers le bas
- bord inférieur en premier



Quand vous utilisez du papier à en-tête ou des formulaires préimprimés pour l'impression recto verso, modifiez les réglages de l'appareil en procédant comme suit :

- Appuyez sur  [Param] > [Ts paramètres] > [Imprimante] > [Recto-verso] > [Image simple] > [Alim. R/V].



Information associée

- Imprimer sur des enveloppes, du papier épais ou des étiquettes >> page 17

Modification du réglage de contrôle du format de papier




Si vous activez le paramètre de vérification du format de l'appareil et que vous retirez un bac à papier ou chargez du papier dans le bac universel, l'appareil affiche un message vous demandant si vous avez changé de format et de type de papier.

Ce réglage est activé par défaut.

- 1 Appuyez sur  [Param] > [Ts paramètres] > [Param. général] > [Paramètre bac] > [Vérifier le format].
- 2 Appuyez sur [Oui] ou [Non].
- 3 Appuyez sur .

Modification du format et du type de papier

Lorsque vous modifiez le format et le type de papier que vous chargez dans le bac, vous devez modifier le réglage du format et du type de papier en même temps sur l'écran LCD.

- 1 Appuyez sur  [Param] > [Ts paramètres] > [Param. général] > [Paramètre bac] > [Type papier].
- 2 Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher les options de bac à papier, puis appuyez sur l'option souhaitée.
- 3 Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher les options de type de papier, puis appuyez sur l'option souhaitée.
- 4 Appuyez sur .
- 5 Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'option [Format papier], puis appuyez sur [Format papier].
- 6 Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher les options de bac à papier, puis appuyez sur l'option souhaitée.
- 7 Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher les options de format de papier, puis appuyez sur l'option souhaitée.
- 8 Appuyez sur .

Supports d'impression recommandés

Pour obtenir la meilleure qualité d'impression, nous vous conseillons d'utiliser le papier indiqué dans le tableau.

Type de papier	Élément
Papier ordinaire	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Papier recyclé	Steinbeis Evolution Blanc 80 g/m ²
Étiquettes	Étiquette laser Avery L7163
Enveloppes	Antalis River series (DL)

Utilisant d'un papier spécial

Prenez toujours soin de tester les échantillons de papier avant de les acheter pour être sûr de leurs performances.

- N'utilisez PAS de papier pour imprimante à jet d'encre, car cela provoquerait un bourrage papier ou endommagerait votre appareil.
- Si vous utilisez du papier fort, du papier dont la surface n'est pas lisse ou encore du papier froissé ou plissé, vous risquez d'obtenir des résultats d'impression peu satisfaisants.

Conservez le papier dans son emballage d'origine et gardez-le fermé. Conservez le papier à plat et à l'abri de l'humidité, de la lumière directe du soleil et de la chaleur.

IMPORTANT

Certains types de papier peuvent ne pas bien se comporter ou endommager l'appareil.

NE PAS utiliser de papier :

- à forte texture
- extrêmement lisse ou brillant
- qui s'enroule ou se tord
- qui est couché ou a subi une finition chimique
- qui est endommagé, froissé ou plié
- qui dépasse les spécifications de grammage recommandés dans ce guide
- avec des agrafes ou des attaches
- avec un entête préimprimé avec une encre à basse température ou par procédé thermographique
- qui est en plusieurs parties ou sans carbone
- qui est prévu pour impression à jet d'encre

Si vous utilisez un des types de papier énumérés ci-dessus, cela endommagera votre appareil. Ces dommages ne sont pas couverts par la garantie ou le contrat d'entretien Brother.


Imprimer depuis votre ordinateur

Imprimer un document (Macintosh)

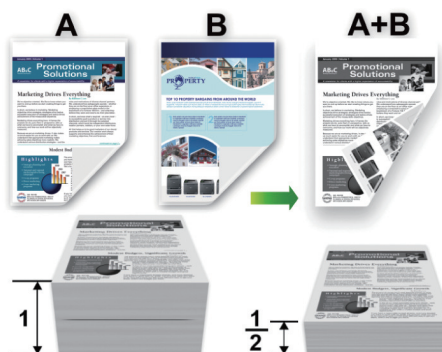
Pour des instructions d'impression >> *Guide utilisateur en ligne: Imprimer à partir de l'ordinateur (Macintosh)*

Imprimer un document (Windows®)

- 1 Sélectionnez la commande d'impression dans votre application.
- 2 Sélectionnez **Brother XXX-XXXX** (XXXX désigne le nom de votre modèle).
- 3 Cliquez sur **Imprimer**.
- 4 Terminez l'opération d'impression.


 Plus d'informations >> *Guide utilisateur en ligne: Imprimer à partir de l'ordinateur (Windows®)*

Imprimer automatiquement sur les deux faces du papier (Windows®)



- Sélectionnez le format A4 lorsque vous appliquez l'option d'impression recto verso automatique.

- 1 Sélectionnez la commande d'impression dans votre application.
- 2 Sélectionnez **Brother XXX-XXXX** (XXXX représentant le nom de votre modèle), puis cliquez sur les propriétés d'impression ou le bouton des préférences.
La fenêtre du pilote d'imprimante apparaît.
- 3 Dans le champ **Orientation**, sélectionnez l'option **Portrait** ou **Paysage** pour définir l'orientation de l'impression.

 Si votre application fournit un paramètre similaire, nous vous recommandons de définir l'orientation à l'aide de l'application.

- 4 Cliquez sur la liste déroulante **Recto verso/Livret** et sélectionnez l'option **Recto verso**.
- 5 Cliquez sur le bouton **Paramètres recto verso**.
- 6 Sélectionnez une option dans le menu **Type de recto verso**.
- 7 Si vous souhaitez définir le décalage de la reliure en pouces ou en millimètres, cochez la case **Marge de reliure**.
- 8 Cliquez sur **OK**.
- 9 Cliquez à nouveau sur **OK**, puis terminez votre opération d'impression.

Imprimer plusieurs pages sur une feuille de papier (N en 1) (Windows®)



- 1 Sélectionnez la commande d'impression dans votre application.
- 2 Sélectionnez **Brother XXX-XXXX** (XXXX représentant le nom de votre modèle), puis cliquez sur les propriétés d'impression ou le bouton des préférences.

La fenêtre du pilote d'imprimante apparaît.

- 3 Dans le champ **Orientation**, sélectionnez l'option **Portrait** ou **Paysage** pour définir l'orientation de l'impression.



Si votre application fournit un paramètre similaire, nous vous recommandons de définir l'orientation à l'aide de l'application.

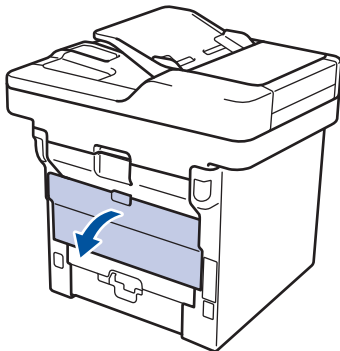
- 4 Cliquez sur la liste déroulante **Imp. multi-pages** et sélectionnez l'option **2 en 1, 4 en 1, 9 en 1, 16 en 1** ou **25 en 1**.
- 5 Cliquez sur **OK**.
- 6 Terminez l'opération d'impression.

Imprimer sur des enveloppes, du papier épais ou des étiquettes

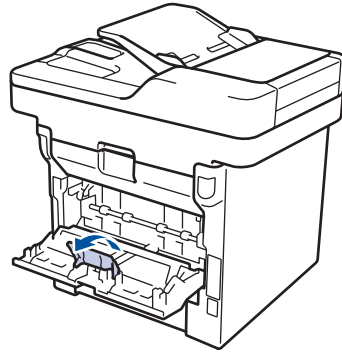
Lorsque le capot arrière (bac de sortie face imprimée dessus) est abaissé, l'appareil dispose d'un trajet du papier direct entre le bac universel à l'avant de l'appareil et le bac de sortie face imprimée dessus à l'arrière de l'appareil. Recourez à cette méthode de sortie et d'utilisation du bac universel pour imprimer sur du papier épais ou des enveloppes.

- Chargez le papier ou l'enveloppe dans le bac universel en veillant à placer la face à imprimer vers le haut.
- Ne chargez PAS plus de 10 enveloppes dans le bac universel. Cela risquerait de provoquer un bouchage.
- Ne dépassez PAS le repère de hauteur maximale quand vous chargez du papier dans le bac universel. Cela risquerait de provoquer un bouchage.

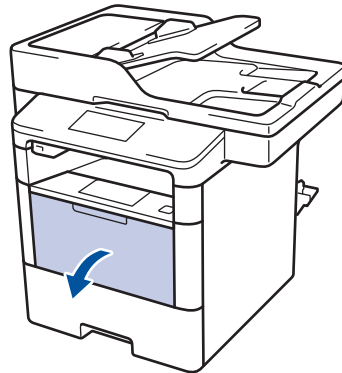
- 1 Ouvrez le capot arrière de l'appareil (bac de sortie face imprimée dessus).



- 2 Ouvrez la butée de papier (Disponible uniquement pour certains modèles).



- 3 À l'avant de l'appareil, ouvrez le bac universel et abaissez-le délicatement.



- 4 Sortez le support du bac universel (1), puis déployez le rabat (2).

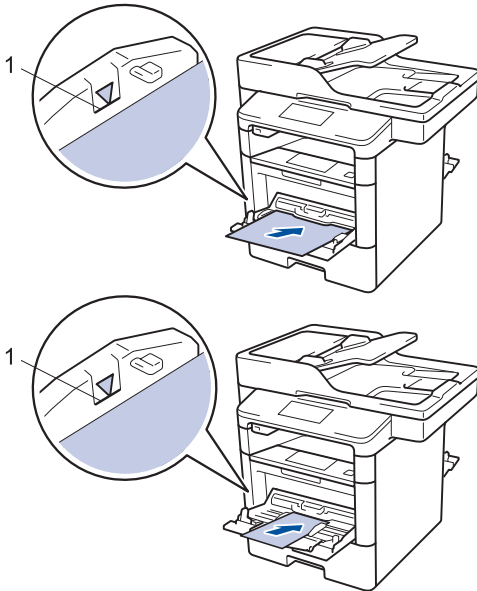


- 5 Faites coulisser les guides-papier du bac universel en fonction de la largeur de papier que vous utilisez. Si le guide-papier droit possède un levier, appuyez

dessus et faites coulisser le guide-papier.



6 Chargez le papier ou les étiquettes dans le bac universel.

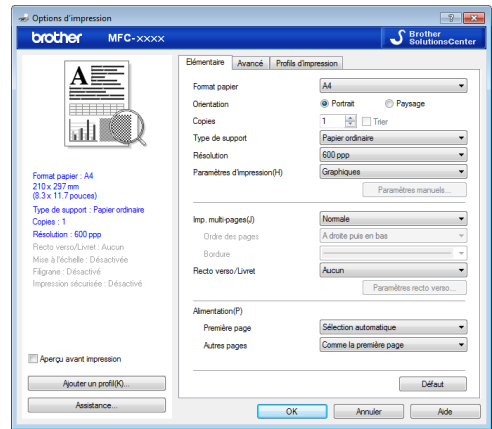


- Assurez-vous que le papier ne dépasse pas le repère de hauteur maximale (1).
- Chargez le papier dans le bac universel en veillant à placer la face à imprimer vers le haut.

7 Sélectionnez la commande d'impression dans votre application.

8 Sélectionnez **Brother XXX-XXXX** (où XXXX désigne le nom de votre modèle), puis cliquez sur le bouton des propriétés ou préférences d'impression.

La fenêtre du pilote d'imprimante s'affiche.



9 Cliquez sur la liste déroulante **Format papier** et sélectionnez votre format papier.

10 Cliquez sur la liste déroulante **Type de support** et sélectionnez le type de papier que vous utilisez.

11 Cliquez sur les listes déroulantes **Première page** et **Autres pages**, puis sélectionnez **Bac MU**.

12 Dans le champ **Orientation**, sélectionnez l'option **Portrait** ou **Paysage** pour définir l'orientation de l'impression.

Si votre application fournit un paramètre similaire, nous vous recommandons de définir l'orientation à l'aide de l'application.

13 Changez les autres paramètres de l'imprimante si nécessaire.

14 Cliquez sur **OK**.

15 Cliquez sur **Imprimer**.

Information associée

- Charger du papier dans le bac universel
➤➤ page 11
-

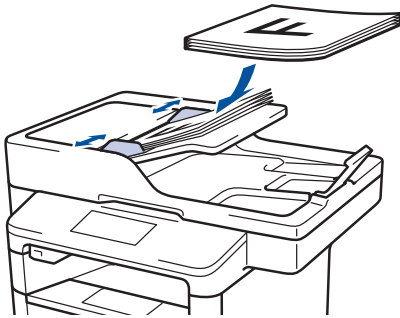
Copier un document

1 Assurez-vous d'avoir chargé le format de papier adéquat dans le bac à papier.

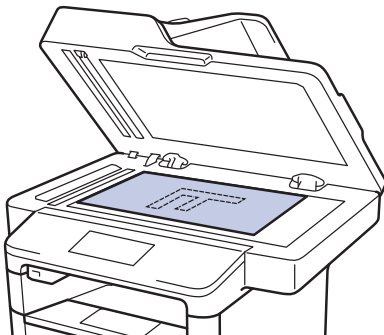
2 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Placez le document, *face vers le haut*, dans le chargeur automatique de documents.

(En cas de copie de plusieurs pages, il est recommandé d'utiliser le chargeur automatique de documents.)

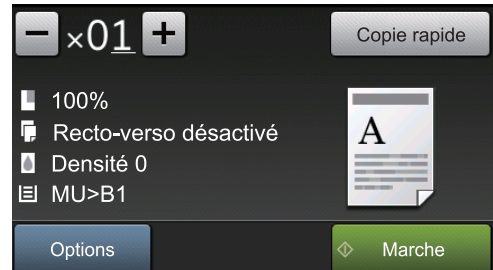


- Placez le document sur la vitre du scanner, *face imprimée vers le bas*.



3 Appuyez sur  [Copie].



L'écran LCD affiche :



4 Si nécessaire, modifiez les paramètres de copie.

- **x01** (Nombre de copies)

Saisissez le nombre de copies de l'une des façons suivantes :

- Appuyez sur  ou  sur l'écran LCD.
- Appuyez sur les touches numériques du panneau de commande.

- [Options]

Appuyez sur  pour modifier les réglages de copie pour la copie suivante uniquement.





- Lorsque vous avez terminé, appuyez sur [OK].
- Une fois que vous avez choisi les nouvelles options, vous pouvez les enregistrer en appuyant sur le bouton [Enregistrer en tant que racc].

- [Copie rapide]

Appuyez sur  pour accéder aux réglages de copie prédéfinis.

- Indications de la configuration actuelle

Appuyez sur les icônes suivantes pour modifier ces réglages pour la copie suivante uniquement.

-  [Agrand./Réduc.]
-  [Copie duplex]
-  [Densité]
-  [Usage bac]

5 Appuyez sur [Marche].

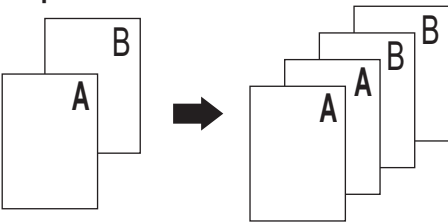
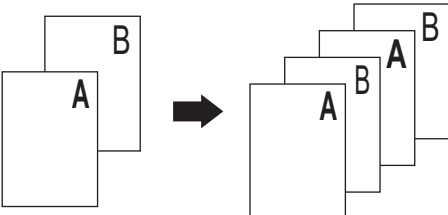


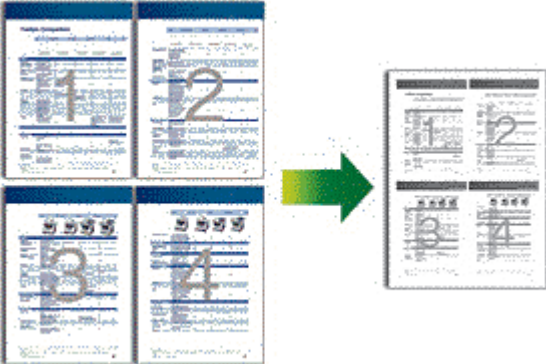
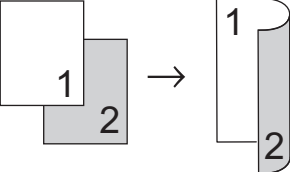
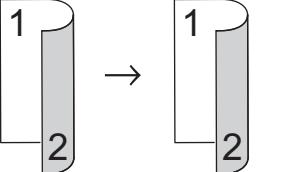
Pour arrêter la copie, appuyez sur .

Paramètres de copie

Options de copie

Pour modifier les paramètres de copie, appuyez sur [Options].

Sélections de menu	Options	
Qualité	Permet de sélectionner la qualité de copie pour votre type de document.	
Agrand./Réduc.	100%	-
	Agrandir	Permet de sélectionner le taux d'agrandissement pour la prochaine copie.
	Réduire	Permet de sélectionner le taux de réduction pour la prochaine copie.
	Auto	Permet de régler le format de copie en fonction du format du papier défini.
	Personnalisé (25-400%)	Permet d'entrer un taux d'agrandissement ou de réduction.
Densité	Augmentez la densité pour assombrir le texte. Diminuez la densité pour éclaircir le texte.	
Contraste	Permet d'augmenter le contraste pour rendre une image plus claire. Permet de diminuer le contraste pour rendre une image plus foncée.	
Empil./Trier	<p>Permet de déterminer si les copies multiples doivent être empilées ou triées.</p> <p>Empiler</p>  <p>Trier</p> 	

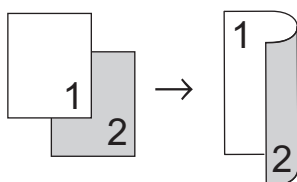
Sélections de menu	Options
Mise en page	<p>Permet d'effectuer des copies de type N en 1 ou 2 en 1 (ID).</p> <p>4 en 1</p> 
Copie duplex	<p>Permet de copier sur les deux faces du papier.</p> <p>Recto → Recto verso</p>  <p>Recto verso → Recto verso</p>  <p>Les options disponibles varient en fonction de votre modèle.</p>
Mise en page de la copie R/V (disponible uniquement pour certains paramètres)	Permet de sélectionner la reliure sur le bord long ou le bord court.
Usage bac	Permet de sélectionner un bac de papier pour la prochaine copie.
Enregistrer en tant que racc	Permet d'ajouter les réglages actuels sous la forme d'un raccourci.

Copier plusieurs pages sur les deux faces du papier

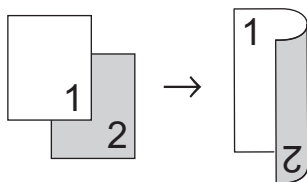
- Vous devez choisir une option de disposition avant de lancer la copie recto verso.
- Sélectionnez le format papier A4 lorsque vous appliquez l'option de copie recto verso.

Portrait

Recto > Recto verso (Retournement sur le bord long)

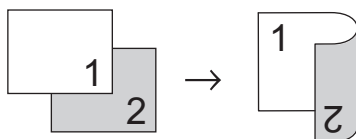


Recto > Recto verso (Retournement sur le bord court)

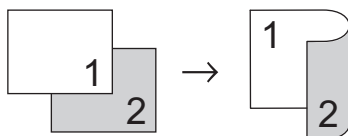


Paysage

Recto > Recto verso (Retournement sur le bord long)



Recto > Recto verso (Retournement sur le bord court)

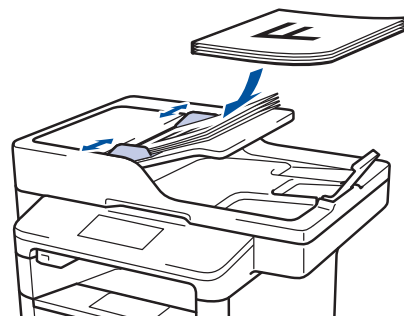


- 1 Assurez-vous d'avoir chargé le format de papier adéquat dans le bac à papier.

2 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Placez le document, *face vers le haut*, dans le chargeur automatique de documents.

(En cas de copie de plusieurs pages, il est recommandé d'utiliser le chargeur automatique de documents.)



- Placez le document sur la vitre du scanner, *face imprimée vers le bas*.



3 Appuyez sur  [Copie].

4 Saisissez le nombre de copies.

5 Appuyez sur [Options] > [Copie duplex].

6 Pour modifier les options de disposition, appuyez sur [Mise en page].

- a. Appuyez sur l'option de disposition de votre choix.
 - [Inversion bord long]
 - [Inversion bord court]

7 Appuyez sur [Recto⇒Rec-verso].

8 Appuyez sur [OK].

9 Appuyez sur [Marche] pour numériser la page.

Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, l'appareil charge les pages, les numérise et en lance l'impression.

Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape suivante.

10 Après chaque page numérisée, appuyez sur le bouton [Continuer] ou [Terminer].

- Pour numériser une autre page, placez-la sur la vitre du scanner, puis appuyez sur [Continuer].
- Appuyez sur [Terminer] lorsque vous avez numérisé toutes les pages.

NE touchez PAS la page imprimée tant qu'elle n'est pas éjectée une deuxième fois. L'appareil imprime la première face et éjecte la feuille de papier, puis recharge celle-ci pour imprimer la deuxième face.

Copier un document recto verso en utilisant le chargeur automatique de documents

Modèle associé:

DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/
MFC-L6900DW

Quand vous utilisez le chargeur automatique de documents pour copier un document recto verso, vous pouvez effectuer des copies recto verso automatiques.

- Sélectionnez le format papier A4 lorsque vous appliquez l'option de copie recto verso.

1 Assurez-vous d'avoir chargé le format de papier adéquat dans le bac à papier.

2 Placez le document, *face vers le haut*, dans le chargeur automatique de documents.

3 Appuyez sur  [Copie].

4 Saisissez le nombre de copies.

5 Appuyez sur [Copie rapide] > [R/V (2⇒2)].

6 Appuyez sur [Marche].


L'appareil charge les pages et les numérise et en lance l'impression.

Copier un document recto verso en utilisant la vitre du scanner

Modèle associé:

DCP-L5500DN/MFC-L5700DN

- Pour copier un document recto verso à partir de la vitre du scanner, vous devez numériser manuellement les deux faces du document.
- Sélectionnez le format papier A4 lorsque vous appliquez l'option de copie recto verso.

- 1 Assurez-vous d'avoir chargé le format de papier adéquat dans le bac à papier.
- 2 Placez votre document *face imprimée vers le bas* sur la vitre du scanner.
- 3 Appuyez sur  [Copie].
- 4 Saisissez le nombre de copies.
- 5 Appuyez sur [Copie rapide] > [R/V (2⇒2)].
- 6 Appuyez sur [Marche] pour numériser la page.

7 Après chaque page numérisée, appuyez sur le bouton [Continuer] ou [Terminer].

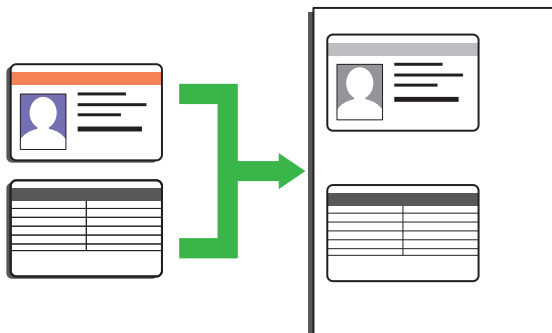
- Pour numériser une autre page, placez-la sur la vitre du scanner, puis appuyez sur [Continuer].
- Appuyez sur [Terminer] lorsque vous avez numérisé toutes les pages.



- Après avoir numérisé la première page de votre document, vous devez retourner la feuille pour numériser l'autre face. Retournez la feuille le long du bord long.

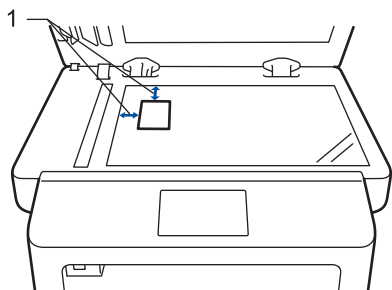
Copier une carte d'identité

Utilisez la fonction [2en1 (ID)] pour copier les deux faces d'une carte d'identité sur une seule page en conservant le format d'origine de la carte.



- Vous pouvez copier une carte d'identité dans la mesure où cette opération est autorisée par les lois en vigueur. Plus d'informations >> *Guide de sécurité du produit*

- 1 Placez votre carte d'identité *face imprimée vers le bas* près du coin supérieur gauche de la vitre du scanner.



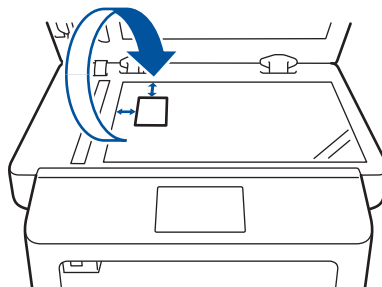
1 : Distance de 4,0 mm ou davantage (en haut, à gauche)

- 2 Faites glisser le doigt vers la gauche ou vers la droite, ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher l'option [2 en 1 Copie ID], puis appuyez sur [2 en 1 Copie ID].
- 3 Saisissez le nombre de copies.

- 4 Appuyez sur [Marche].

L'appareil numérise une face de la carte d'identité.

- 5 Une fois la première face numérisée, retournez la carte d'identité.



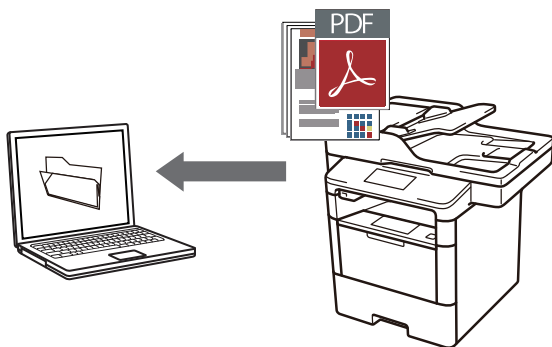
- 6 Appuyez sur [Continuer] pour numériser l'autre face.

Numérisation depuis votre ordinateur (Windows®)


Il existe différentes façons d'utiliser votre ordinateur pour numériser des photos et des documents sur votre appareil Brother. Utilisez les applications fournies par Brother ou encore votre application de numérisation favorite.

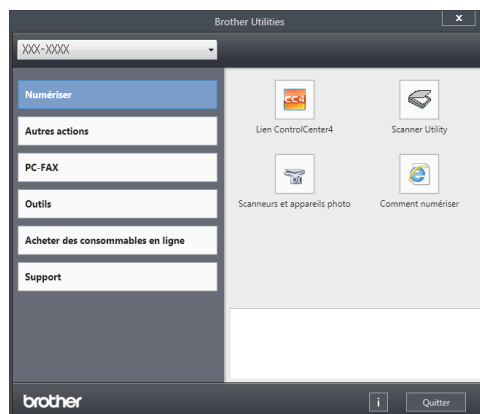
Enregistrer des documents et des photos numérisés dans un dossier sous forme d'un fichier PDF en utilisant le mode avancé de ControlCenter4 (Windows®)

Numérisez des documents et enregistrez-les dans un dossier de l'ordinateur sous forme de fichiers PDF.



1 Chargez votre document.

2 Cliquez sur  **Démarrer** > **Tous les programmes** > **Brother** > **Brother Utilities**, puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur **Numériser** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Lien ControlCenter4**. L'application ControlCenter4 s'ouvre.

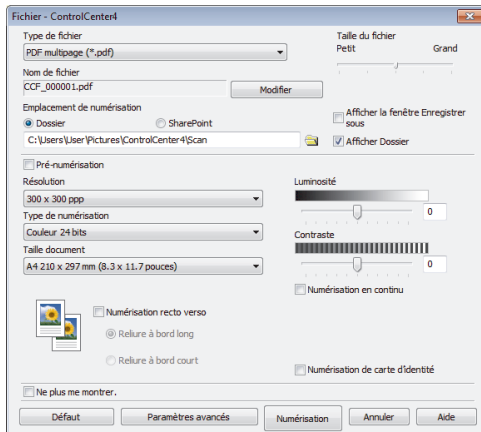


3 Lorsque vous ouvrez l'application ControlCenter4 pour la toute première fois, sélectionnez le mode d'affichage **Mode Avancé**.

4 Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.



- 5** Cliquez sur le bouton **Fichier**.
Cela a pour effet d'afficher la boîte de dialogue des paramètres de numérisation.



- 6** Modifiez au besoin les réglages de numérisation et cliquez sur **Numérisation**.

L'appareil analyse le document et enregistre le fichier dans le dossier que vous avez sélectionné. Le dossier s'ouvre automatiquement.



Plus d'informations >> *Guide utilisateur en ligne: Numérisation depuis votre ordinateur*

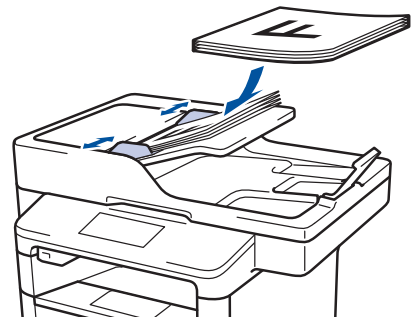
Numériser à l'aide du bouton Scan de votre appareil Brother

Numériser à l'aide du bouton Scan de l'appareil

- 1** Effectuez l'une des actions suivantes :

- Placez le document, *face vers le haut*, dans le chargeur automatique de documents.

(Si vous numérisez plusieurs pages, il est recommandé d'utiliser le chargeur automatique de documents.)



- Placez le document sur la vitre du scanner, *face imprimée vers le bas*.



- 2** Appuyez sur  [Numériser].

- 3** Faites glisser le doigt vers la gauche ou vers la droite, ou appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher l'icône du mode de numérisation.

L'icône est mise en surbrillance et se trouve alors au milieu de l'écran LCD.

Option	Description
--------	-------------



Appuyez sur ce bouton pour numériser les documents et les enregistrer dans un dossier de l'ordinateur.

Pour plus d'informations sur les autres options de numérisation ►► *Guide utilisateur en ligne: Numériser à l'aide du bouton Scan de votre appareil Brother*

- 4** Appuyez sur  [vers fichier].

- 5** Si l'appareil est relié à un réseau, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'ordinateur vers lequel vous voulez envoyer le document, puis appuyez sur le nom de l'ordinateur.

- 6** Effectuez l'une des actions suivantes :
- Pour changer les paramètres, appuyez sur [Options], puis passez à l'étape suivante.
 - Pour utiliser les réglages par défaut, appuyez sur [Marche].
- L'appareil numérise le document.

- 7** Appuyez sur les réglages de numérisation à modifier :

- [Num. recto-verso]
 - [Params num.]
 - [Type de scan]
 - [Résolution]
 - [Type fichier]
 - [Taille document]
 - [Luminosité]
 - [Contraste]
 - [Redress. auto. du chargeur]
 - [Ignorer les pages vierges]
 - [Oter coul fond]
- (disponible uniquement pour les options [Couleur] et [Gris].)

- 8** Apportez les modifications souhaitées, puis appuyez sur [OK].

- 9** Appuyez sur [Marche].
L'appareil numérise le document.

REMARQUE

Utilisez le bouton de numérisation de l'appareil pour apporter des modifications temporaires aux paramètres de numérisation. Pour effectuer des changements permanents, servez-vous du logiciel ControlCenter de Brother.


Avant de faxer

Définir votre identifiant de poste

Modèle associé:



MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/
MFC-L6900DW


Définissez l'appareil pour imprimer votre identifiant de poste ainsi que la date et l'heure du fax en haut de chaque fax que vous recevez.

- 1 Appuyez sur  [Param] > [Ts paramètres] > [Param. système] > [ID station] > [Fax].
- 2 Entrez votre numéro de télécopieur (jusqu'à 20 chiffres) à l'aide de l'écran LCD, puis appuyez sur [OK].
- 3 Appuyez sur [Tél].
- 4 Entrez votre numéro de téléphone (jusqu'à 20 chiffres) à l'aide de l'écran LCD, puis appuyez sur [OK].
- 5 Appuyez sur [Nom].

- 6 Saisissez votre nom (20 caractères maximum) à l'aide de l'écran LCD, puis appuyez sur [OK].



- Appuyez sur  pour afficher des lettres, des chiffres ou des caractères spéciaux. (Les caractères disponibles peuvent varier d'un pays à l'autre.)
- Si vous tapez un caractère incorrect, appuyez sur ◀ ou ▶ pour placer le curseur à côté et appuyez sur . Entrez le caractère correct.
- Pour insérer un espace, appuyez sur [Espace].
- Plus d'informations >> *Information associée*

- 7 Appuyez sur .

Information associée

- Mode de saisie du texte sur votre appareil Brother >> page 64

Définir la compatibilité des lignes téléphoniques (interférences) pour les systèmes VoIP


Modèle associé:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/
MFC-L6900DW

Il est possible de résoudre les difficultés rencontrées lors de l'envoi ou de la réception d'un fax en raison d'une possible interférence sur la ligne téléphonique en réduisant la vitesse du modem afin de minimiser les erreurs de transmission de fax. Si vous utilisez un système VoIP (Voice over IP), Brother recommande de régler la compatibilité sur Basique (VoIP).




- VoIP est un type de système de téléphonie passant par une connexion Internet plutôt qu'une ligne téléphonique classique.
- Les fournisseurs de services téléphoniques fournissent fréquemment une fonctionnalité VoIP avec des services Internet et des services de câble.

1 Appuyez sur  [Param] > [Ts paramètres] > [Param. système] > [Compatibilité].

- 2** Appuyez sur l'option de votre choix.
- Sélectionnez [Elevée] pour fixer la vitesse du modem à 33600 bps.
 - Sélectionnez [Normale] pour fixer la vitesse du modem à 14400 bps.
 - Sélectionnez [De base (pour VoIP)] pour réduire la vitesse du modem à 9600 bps et désactiver le mode de correction des erreurs (ECM). Il peut être préférable de n'utiliser cette option que lorsque cela est nécessaire, sauf si vous avez régulièrement des problèmes

d'interférences sur votre ligne téléphonique.

3 Appuyez sur .

Information associée

- Problèmes avec le télécopieur et le téléphone >> page 51

Modes de réception

Modèle associé:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/
MFC-L6900DW

Certains modes de réception répondent automatiquement (Fax uniquement et Fax/Tél). Vous pouvez modifier le nombre de sonneries avant d'utiliser ces modes.

Mode Fax uniquement

([Fax] ou [Fax] dans le menu de l'appareil)

Le mode Fax uniquement répond automatiquement à chaque appel en tant que fax.

Mode Fax/Tél

([Fax/Tél] dans le menu de l'appareil)

Le mode Fax/Tél permet de gérer automatiquement les appels entrants en différenciant les appels de fax des appels vocaux et en les traitant des manières suivantes :

- Les fax sont reçus automatiquement.
- Les appels vocaux déclenchent la sonnerie F/T vous indiquant de décrocher. La sonnerie du télécopieur/téléphone est une pseudo-sonnerie double rapide émise par votre appareil. >> *Information associée*: Téléphones externes et supplémentaires

Mode Manuel

([Manuel] dans le menu de l'appareil)

Pour recevoir un fax en mode Manuel, décrochez le combiné du téléphone externe connecté à l'appareil.

Lorsque vous entendez des tonalités de fax (bips courts répétés), appuyez sur [Démarrage du fax], puis sur [Recevoir] pour recevoir un fax. Utilisez la fonction Détection fax pour recevoir des fax en décrochant un combiné situé sur la même ligne que l'appareil.

Mode Répondeur externe

([Tel/Rep.Ext] dans le menu de l'appareil)

Le mode Répondeur externe permet à un répondeur externe de gérer vos appels entrants.

Les appels entrants seront traités d'une des façons suivantes :

- Les fax sont reçus automatiquement.
- Les appelants vocaux peuvent enregistrer un message sur le répondeur externe.

Information associée

- Téléphones externes et supplémentaires
➤➤ page 38
 - Problèmes avec le télécopieur et le téléphone ➤➤ page 51
-

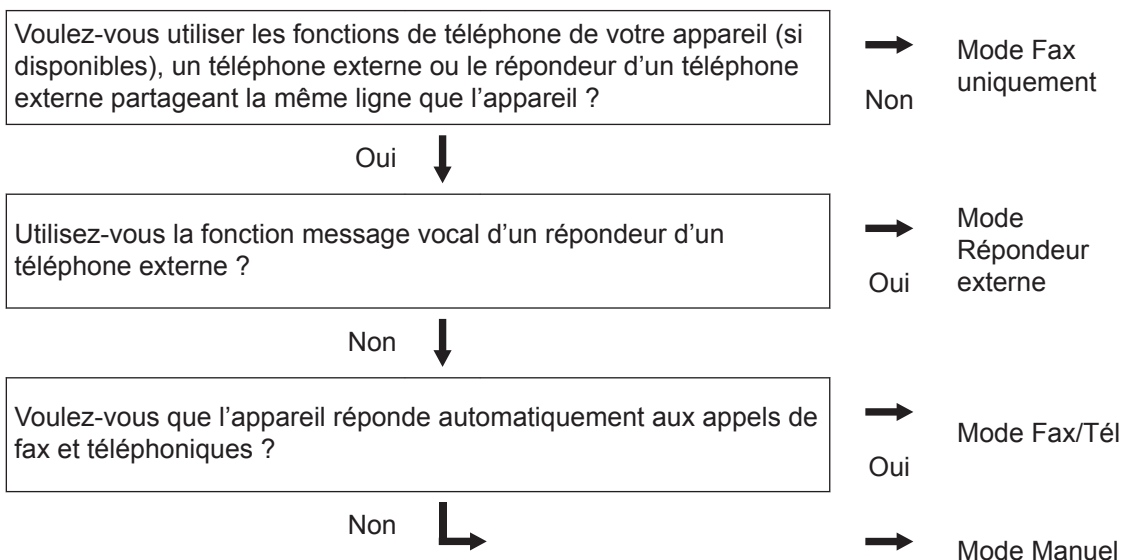
Choisir le mode de réception adapté


Modèle associé:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW


Vous devez choisir un mode de réception en fonction des appareils externes et des services téléphoniques dont vous disposez sur votre ligne.

Par défaut, votre appareil reçoit automatiquement tous les fax qui lui sont envoyés. Le schéma ci-dessous vous aidera à sélectionner le mode approprié.



1 Appuyez sur  [Param] > [Ts paramètres] > [Fax] > [Param.RC.] > [Mode réponse].

2 Appuyez sur [Fax], [Fax/Tél], [Tel/Rep.Ext] ou [Manuel].

3 Appuyez sur .

Information associée

• Problèmes avec le télécopieur et le téléphone >> page 51

Définir la durée de la sonnerie F/T (sonnerie double rapide)

Modèle associé:


MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/
MFC-L6900DW

Lorsque vous réglez le mode de réception sur le mode Fax/Tél, si l'appel est un fax, votre appareil le recevra automatiquement.


Toutefois, s'il s'agit d'un appel vocal, l'appareil émettra une sonnerie F/T (sonnerie double rapide) en tenant compte de la durée de sonnerie F/T que vous avez définie. Si vous percevez la sonnerie F/T, cela signifie qu'un interlocuteur est en ligne.

- La fonction Durée de sonnerie F/T est disponible si vous avez choisi le mode Fax/Tél comme mode de réception.

Du fait que la durée de la sonnerie F/T est réglée par l'appareil, le poste ou les téléphones externes ne sonneront pas. Cependant, vous pouvez prendre l'appel sur n'importe quel téléphone.

1 Appuyez sur  [Param] > [Ts paramètres] > [Fax] > [Param.RC.] > [Durée son. F/T].

2 Appuyez sur le nombre de sonneries par lequel l'appareil vous indique l'arrivée d'un appel vocal.

3 Appuyez sur .



Même si le correspondant décroche au cours de la pseudo-sonnerie double, l'appareil sonne jusqu'à la fin de la durée de sonnerie définie.


Définir le nombre de sonnerie avant que l'appareil ne réponde (Longueur de sonnerie)

Modèle associé:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/
MFC-L6900DW

Si quelqu'un appelle votre appareil, vous entendez la sonnerie de téléphone habituelle. Le nombre de sonneries est fixé par l'option Longueur de sonnerie.

- Le paramètre Longueur de sonnerie indique le nombre de sonneries que l'appareil émet avant de répondre en mode Fax uniquement et Fax/Tél.
- Si vous avez un téléphone externe ou supplémentaire sur la même ligne que l'appareil, choisissez le nombre maximal de sonneries.

1 Appuyez sur  [Param] > [Ts paramètres] > [Fax] > [Param.RC.] > [Long. sonnerie].

2 Appuyez sur le nombre de sonneries que vous voulez que la ligne émette avant que l'appareil ne traite l'appel.



Si vous avez sélectionné [0], l'appareil répond immédiatement et aucune sonnerie n'est émise sur la ligne (option seulement disponible dans certains pays).

3 Appuyez sur .

Mémoriser des numéros

Modèle associé:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/
MFC-L6900DW

Enregistrez des numéros de téléphone et de fax dans l'appareil pour une numérotation et une diffusion rapides de fax à des groupes. Lorsque vous composez un numéro mémorisé, l'écran LCD affiche le numéro.




En cas de panne de courant, les numéros du carnet d'adresses stockés dans la mémoire de l'appareil ne sont pas perdus.


Mémoriser des numéros du carnet d'adresses

Modèle associé:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/
MFC-L6900DW

- 1 Appuyez sur  [Fax] > [Carnet d'adresses].
- 2 Procédez comme suit :
 - a. Appuyez sur [Modifier].
 - b. Appuyez sur [Aj. nouv. adresse].
 - c. Appuyez sur [Nom].
 - d. Entrez le nom (16 caractères maximum) à l'aide de l'écran LCD, puis appuyez sur [OK].
 - e. Appuyez sur [Adresse].
 - f. Entrez le numéro de fax ou de téléphone (20 chiffres maximum) à l'aide de l'écran LCD, puis appuyez sur [OK].




- Pour enregistrer une adresse e-mail à utiliser avec Fax Internet ou le serveur de numérisation vers e-mail, appuyez sur  et saisissez l'adresse e-mail, puis appuyez sur [OK].

(Sur certains modèles, vous devez télécharger Fax Internet pour utiliser la fonction Fax Internet et le serveur de numérisation vers e-mail.)

- g. Appuyez sur [OK].


Pour mémoriser un autre numéro du carnet d'adresses, reprenez ces étapes.

- 3 Appuyez sur .

Modifier ou supprimer les noms ou les numéros du carnet d'adresses

Modèle associé:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/
MFC-L6900DW

- 1 Appuyez sur  [Fax] > [Carnet d'adresses] > [Modifier].
- 2 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur [Changer] pour modifier les noms ou les numéros de fax ou de téléphone.

Glissez le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le numéro à modifier, puis appuyez dessus.


 - Pour modifier le nom, appuyez sur [Nom]. Entrez le nouveau nom (16 caractères maximum) à l'aide de l'écran LCD, puis appuyez sur [OK].
 - Pour changer le numéro de fax ou de téléphone, appuyez sur [Adresse]. Entrez le nouveau numéro de fax ou de téléphone (20 chiffres maximum) à l'aide de

l'écran LCD, puis appuyez sur [OK].

Appuyez sur [OK] lorsque vous avez terminé.




Comment saisir du texte :

Pour modifier un caractère, appuyez sur ◀ ou ▶ afin de placer le curseur de sorte que le caractère incorrect soit en surbrillance, puis appuyez sur .

Saisissez le nouveau caractère.

- Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher [Effacer], puis appuyez sur [Effacer].
 - Sélectionnez les numéros de fax ou de téléphone à supprimer en appuyant dessus afin d'afficher une marque de sélection rouge, puis appuyez sur [OK].

3 Appuyez sur .

Services téléphoniques et périphériques externes

Modèle associé:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Vous pourrez éventuellement utiliser les connexions et services suivants avec votre appareil Brother.



Vous pouvez connecter votre appareil de plusieurs manières. Pour plus d'informations sur chaque sujet >> *Guide utilisateur en ligne*

Messagerie vocale

Modèle associé:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/
MFC-L6900DW

Si vous utilisez un service de messagerie vocale sur la ligne téléphonique à laquelle l'appareil Brother est connecté, le service peut entrer en conflit avec l'appareil Brother lors de la réception de fax entrants. Si vous utilisez ce service, nous vous suggérons de régler le mode de réception de l'appareil Brother sur Manuel.

Protocole Voice Over Internet (VoIP)

Modèle associé:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/
MFC-L6900DW

VoIP est un système de téléphonie passant par une connexion Internet au lieu d'une ligne téléphonique classique. Votre appareil risque de ne pas fonctionner avec certains systèmes VoIP. Si vous avez des questions sur la manière de connecter votre appareil à un système VoIP, contactez votre prestataire VoIP.

Connexion d'un répondeur téléphonique externe

Modèle associé:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/
MFC-L6900DW

Vous pouvez choisir de brancher un répondeur téléphonique externe à votre appareil Brother. Pour recevoir correctement

des fax, vous devez veiller à le raccorder correctement. Connectez votre répondeur externe sur le connecteur en T du câble de ligne Brother fourni avec votre appareil ou à la prise EXT. sur l'appareil Brother (la connexion de la ligne varie selon les pays). Lorsque vous enregistrez un message sortant sur votre répondeur externe, nous vous recommandons d'enregistrer 5 secondes de silence au début de votre message et de limiter l'annonce elle-même à 20 secondes. Réglez le mode de réception de l'appareil sur Répondeur externe.

Téléphones externes et supplémentaires

Modèle associé:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/
MFC-L6900DW

Vous pouvez connecter un téléphone indépendant de l'appareil au connecteur en T sur le câble de ligne Brother fourni avec votre appareil ou sur la prise EXT. sur l'appareil Brother (la connexion de la ligne varie selon les pays). Si vous répondez à un appel de télécopieur depuis un téléphone supplémentaire ou un téléphone externe, vous pouvez faire en sorte que votre appareil prenne l'appel en appuyant sur * 5 1. Si l'appareil reçoit un appel vocal et émet une sonnerie double rapide pour vous inviter à prendre l'appel, appuyez sur # 5 1 pour prendre l'appel sur un téléphone supplémentaire.

Information associée

- Modes de réception >>> page 32

Envoyer et recevoir un fax à l'aide de l'appareil

Envoyer un fax

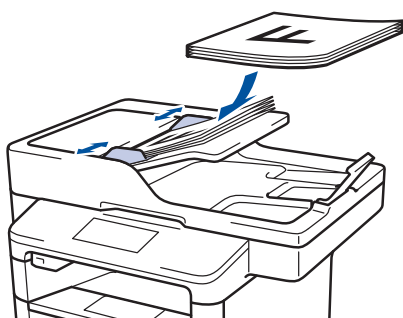
Modèle associé:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/
MFC-L6900DW

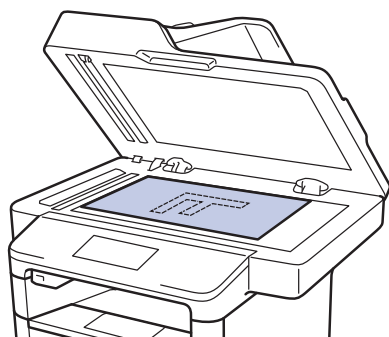
1 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Placez le document, *face vers le haut*, dans le chargeur automatique de documents.

(En cas de télécopie de plusieurs pages, il est recommandé d'utiliser le chargeur automatique de documents.)



- Placez le document sur la vitre du scanner, *face imprimée vers le bas*.

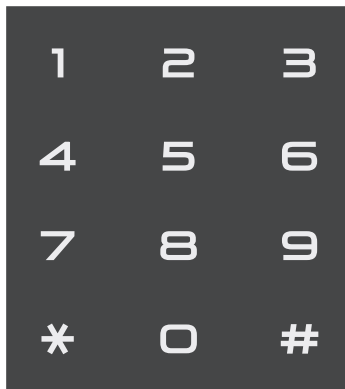


2 Appuyez sur [Fax].


3 Saisissez le numéro de fax.


- **Utilisation du pavé numérique**

Appuyez sur les chiffres du numéro de fax.




- **À l'aide du carnet d'adresses**

Appuyez sur  [Carnet d'adresses], puis effectuez une des actions suivantes :

- Glissez le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le numéro désiré, puis appuyez dessus.
- Appuyez sur , puis saisissez le nom et appuyez sur [OK]. Appuyez sur le nom que vous voulez composer.

Lorsque vous avez terminé, appuyez sur [Appliquer].

- **Utilisation de l'historique des appels**

Appuyez sur  [Histor. app.], puis sur l'option [Appel sortant].

Glissez le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le numéro de fax désiré, puis appuyez dessus.

Pour envoyer un fax, appuyez sur [Appliquer].

4 Appuyez sur [Démarr du fax].

L'appareil numérise et envoie le document.

Si vous avez placé le document sur la vitre du scanner, suivez les instructions du tableau.

Option	Description
Oui	Pour numériser la page suivante, appuyez sur l'option Oui , puis placez la page suivante sur la vitre de scanner. Appuyez sur OK pour numériser la page.
Non	Après avoir numérisé la dernière page, appuyez sur l'option Non . L'appareil numérise le document.

Pour arrêter la télécopie, appuyez sur .

Envoyer un fax par l'ordinateur (PC-FAX)

Envoyer des fax à partir de l'ordinateur

Modèle associé:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/
MFC-L6900DW

La fonction PC-FAX de Brother permet d'envoyer un fichier, créé dans n'importe quelle application de votre ordinateur sous forme d'un fax standard et même de l'associer à une page de garde.

Pour Windows® :

Plus d'informations >>> *Guide utilisateur en ligne: PC-FAX pour Windows®*

Pour Macintosh :

Plus d'informations >>> *Guide utilisateur en ligne: PC-FAX pour Macintosh*

1 À partir de votre application, sélectionnez **Fichier**, puis **Imprimer**.

(Les étapes diffèrent éventuellement selon l'application utilisée.)

La boîte de dialogue d'impression s'affiche.

2 Sélectionnez **Brother PC-FAX**.

3 Cliquez sur **Imprimer**.

La boîte de dialogue **BrotherPC-FAX** s'affiche.

4 Saisissez le numéro du destinataire du fax.

- Utilisez le clavier de l'ordinateur ou cliquez sur le pavé numérique de l'interface utilisateur de **BrotherPC-FAX**.
- Cliquez sur **Ajouter une adresse d'envoi**.



Vous pouvez également sélectionner un numéro enregistré dans le **Carnet d'Adresses**.

5 Cliquez sur **Marche**.

Votre document est envoyé à l'appareil Brother et faxé au destinataire.

Contactez l'éditeur de l'application si vous avez besoin d'assistance.

Recevoir des fax sur votre ordinateur (Windows® uniquement)

Modèle associé:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/
MFC-L6900DW

Utilisez le logiciel PC-FAX de Brother pour recevoir des fax sur votre ordinateur, les filtrer et imprimer seulement ceux qui vous intéressent.

- Même si vous avez éteint votre ordinateur (la nuit ou le week-end, par exemple), l'appareil continue de recevoir et d'enregistrer les fax dans sa mémoire. Le nombre de fax reçus et mémorisés s'affiche sur l'écran LCD.
- Lorsque vous démarrez votre ordinateur et que le logiciel de réception PC-FAX s'exécute, votre appareil MFC transfère automatiquement vos fax vers votre ordinateur.
- Pour que le logiciel de réception PC-FAX fonctionne, il doit être en cours d'exécution sur votre ordinateur.
- Pour pouvoir configurer la fonction Récept. PC-FAX, vous devez installer le logiciel MFL-Pro Suite sur votre ordinateur. Assurez-vous que l'appareil Brother est connecté à l'ordinateur et allumé.
- Si votre appareil signale une erreur et n'est pas en mesure d'imprimer les fax en mémoire, utilisez PC-FAX pour transférer vos fax sur un ordinateur.
- *La réception PC-FAX n'est pas disponible sur Macintosh.*


La fenêtre **PC-FAX Receive** s'affiche. L'icône **PC-Fax Receive (Prêt)** s'affiche également dans la zone de notification de l'ordinateur.

1 Effectuez l'une des actions suivantes :

- (Windows® XP, Windows Vista® et Windows® 7)

Cliquez sur  **Démarrer > Tous les programmes > Brother > Brother Utilities > PC-FAX > Recevoir.**

- (Windows® 8)

Cliquez sur  (**Brother Utilities**), puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n'est pas déjà fait).

Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Recevoir**.

2 Confirmez et cliquez sur **Oui**.

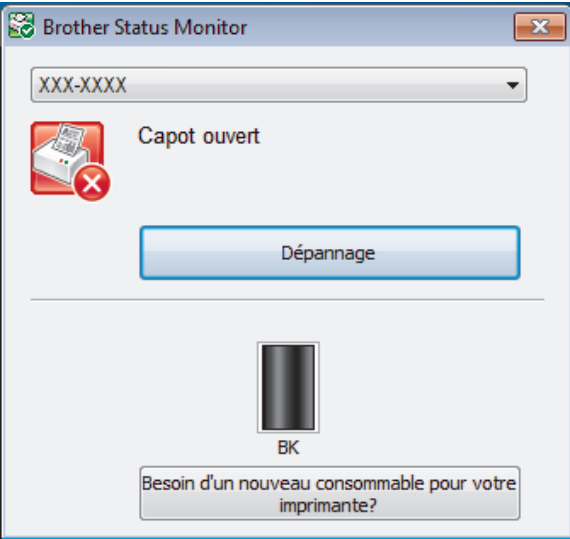





Utilisez cette section pour résoudre les problèmes que vous pouvez rencontrer lorsque vous utilisez votre appareil Brother.

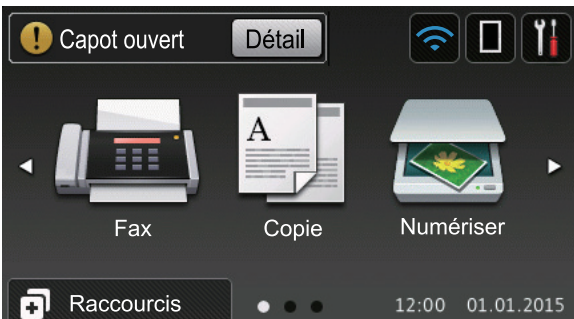
Identifier le problème

Même si votre appareil semble avoir un problème, vous pouvez corriger la plupart des problèmes vous-même.

Veuillez d'abord vérifier les points suivants :

- Le cordon d'alimentation de l'appareil est branché correctement et l'appareil est sous tension.
- Tous les éléments de protection oranges de l'appareil ont été retirés.
- (Modèles réseau) Le point d'accès (pour le réseau sans fil), le routeur ou le concentrateur est sous tension et le voyant de liaison clignote.
- Le papier est correctement inséré dans le bac à papier.
- Les câbles d'interface sont fermement connectés à l'appareil et à l'ordinateur.
- Consultez l'écran LCD ou vérifiez l'état de l'appareil dans **Brother Status Monitor** de votre ordinateur.

Trouver l'erreur	Trouver la solution
<p>En utilisant Status Monitor</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Double-cliquez sur l'icône  dans la zone de notification. • (Windows®) Si vous cochez la case Charger Status Monitor au démarrage, Status Monitor s'exécute automatiquement à chaque fois que vous démarrez votre ordinateur. 	<ul style="list-style-type: none"> • Une icône verte indique un état de veille normale.  • Une icône jaune signale un avertissement.  • Une icône rouge indique la présence d'une erreur.  • Une icône grise signale que l'appareil est hors connexion.  • Cliquez sur le bouton Dépannage pour vous rendre sur le site Web de dépistage des pannes de Brother.

Trouver l'erreur	Trouver la solution
<p>Au moyen de l'écran LCD</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suivez les indications des messages apparaissant sur l'écran LCD. 2. Consultez les instructions figurant dans le tableau suivant. 3. Si vous ne parvenez à résoudre l'erreur >> <i>Guide utilisateur en ligne: Messages d'erreur et de maintenance</i> ou consultez : FAQ et Diagnostic dans le Brother Solutions Center à l'adresse support.brother.com.

Messages d'erreur et de maintenance





(DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW)




Si des erreurs s'affichent sur l'écran LCD et que votre appareil Android™ est compatible avec la fonction NFC, approchez votre appareil du logo NFC figurant sur l'appareil Brother pour accéder au Brother Solutions Center et accédez aux FAQ les plus récents depuis votre appareil. (Les tarifs de votre fournisseur de téléphone portable pour les messages et les données peuvent s'appliquer.)

Assurez-vous que les réglages NFC de votre appareil Brother et de l'appareil Android™ sont activés.



Les messages d'erreur et de maintenance les plus courants sont regroupés dans le tableau.

Message d'erreur	Cause	Action
Auto-diagnostic	<p>La température de l'unité de fusion n'augmente pas à une température spécifique dans le délai spécifié.</p> <p>L'unité de fusion est trop chaude.</p>	<p>Appuyez sur  et maintenez ce bouton enfoncé pour mettre l'appareil hors tension, attendez quelques secondes, puis remettez-le sous tension. Laissez l'appareil en veille pendant 15 minutes tout en le maintenant sous tension.</p>
Bac de sortie plein	Le bac à papier de sortie est plein.	Enlevez le papier imprimé du bac de sortie indiqué sur l'écran LCD.
Bac MU sans pap.	Le papier n'est pas correctement chargé dans le bac universel ou est épuisé.	<p>Effectuez l'une des actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réapprovisionnez le bac universel en papier. Vérifiez que les guide-papier sont réglés sur le format correct. • Si le papier est dans le bac, retirez-le et chargez-le à nouveau. Vérifiez que les guide-papier sont réglés sur le format correct.



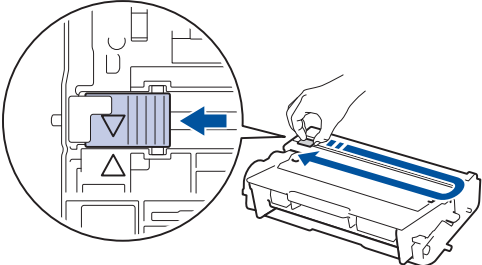

Message d'erreur	Cause	Action
Bourrage arrière	Le papier est coincé à l'arrière de l'appareil.	Ouvrez le capot de l'unité de fusion et retirez tout le papier coincé. Fermez le capot de l'unité de fusion.
Bourrage bac MU	Le papier est coincé au niveau du bac universel.	Retirez tout le papier coincé dans le bac universel et autour de ce dernier. Appuyez sur Réessayer.
Bourrage bac1 Bourrage bac2 Bourrage bac3	Le papier est coincé dans le bac à papier indiqué.	Sortez complètement le bac à papier, puis retirez tout le papier coincé comme indiqué dans l'animation figurant sur l'écran LCD.
Bourrage interne	Le papier est coincé à l'intérieur de l'appareil.	Ouvrez le capot avant, retirez la cartouche de toner et l'unité tambour, puis retirez tout le papier coincé. Fermez le capot avant.
Bourrage recto-verso	Le papier est coincé au niveau du bac recto verso ou à l'intérieur du capot arrière.	Sortez le bac recto verso et ouvrez le capot arrière pour retirer tout le papier coincé.
Capot ouvert	Le capot avant n'est pas complètement fermé.	Ouvrez puis refermez à fond le capot avant de l'appareil.
Capot ouvert	Le capot de l'unité de fusion n'est pas complètement fermé ou il y a eu un bourrage papier à l'arrière de l'appareil lorsque vous l'avez allumé.	Fermez le capot de l'unité de fusion situé à l'intérieur du capot arrière de l'appareil. Vérifiez qu'aucun papier n'est coincé à l'arrière de l'appareil, puis fermez le capot de l'unité de fusion.
Capot ouvert	Le capot du chargeur automatique de documents n'est pas complètement fermé.	Fermez le capot du chargeur. Si le message d'erreur persiste, appuyez sur  .
Consommables Fin prochaine tambour	Le tambour arrive en fin de vie.	Commandez une nouvelle unité tambour avant que le message Remplacer le tambour ne s'affiche sur l'écran LCD.
Consommables Préparez une nouvelle cartouche.	Si l'écran LCD affiche ce message, vous pouvez continuer d'imprimer. La cartouche de toner arrive en fin de vie.	Commandez une nouvelle cartouche de toner dès à présent de façon à disposer d'une cartouche de toner de rechange lorsque l'écran LCD indique Remplacer toner.

Message d'erreur	Cause	Action
Consommables Remplacer le tambour	Il est temps de remplacer le tambour.	Remplacez le tambour par un nouveau.
	Le compteur des tambours n'a pas été remis à zéro lors de l'installation d'un nouveau tambour.	Remettez le compteur des tambours à zéro. Reportez-vous aux instructions fournies avec la nouvelle unité tambour.
Données impression pleines	La mémoire de l'appareil est saturée.	Appuyez sur  et supprimez les données d'impression sécurisée précédemment enregistrées.
Échec impr. ##	L'appareil rencontre un problème mécanique.	<ul style="list-style-type: none"> • Appuyez sur  et maintenez ce bouton enfoncé pour mettre l'appareil hors tension, attendez quelques secondes, puis remettez-le sous tension. • Si le problème persiste, contactez le service clientèle de Brother.
Erreur cartouche	La cartouche de toner n'est pas correctement installée.	Retirez l'ensemble cartouche de toner et tambour. Sortez la cartouche de toner et remettez-la dans le tambour. Réinstallez l'ensemble cartouche de toner et tambour dans l'appareil. Si le problème persiste, contactez le service clientèle de Brother ou votre revendeur Brother local.
Erreur de format recto-verso	Le format de papier spécifié dans le réglage du format de papier de l'appareil n'est pas disponible pour l'impression recto verso automatique.	Appuyez sur  (le cas échéant). Chargez du papier de format adéquat dans le bac et réglez le bac pour ce format de papier. Sélectionnez un format de papier compatible avec l'impression recto verso.
	Le format du papier chargé dans le bac n'est pas compatible avec l'impression recto verso automatique.	Le format de papier disponible pour l'impression recto verso automatique est le format A4.
Erreur de taille	Le format de papier défini dans le pilote d'imprimante n'est pas pris en charge par le bac défini.	Sélectionnez un format de papier compatible avec le bac défini.

Message d'erreur	Cause	Action
Erreur type support	Le type de support spécifié dans le pilote de l'imprimante diffère du type de papier spécifié dans le menu de l'appareil.	Chargez dans le bac le type de papier indiqué sur l'écran LCD, puis sélectionnez le type de support qui convient dans le paramètre Type papier sur l'appareil.
Fax reçu ##	Un fax reçu non imprimé attend d'être imprimé dans le format de papier adapté.	Pour imprimer les fax reçus, chargez le format de papier qui convient dans le bac indiqué dans l'écran LCD. Les formats de papiers disponibles pour l'impression des fax sont les formats A4, Letter, Legal et Folio.
Format incorrect	Le format du papier chargé dans le bac n'est pas correct.	Chargez du papier de format adéquat dans le bac indiqué sur l'écran LCD et définissez ce format de papier pour le bac.
Format papier MU incorrect Format papier B1 incorrect Format papier B2 incorrect Format papier B3 incorrect	Le papier du bac spécifié s'est épuisé au cours de la copie et l'appareil n'est pas parvenu à charger du papier de format identique à partir du bac suivant dans l'ordre de priorité défini.	Réapprovisionnez le bac à papier.

Message d'erreur	Cause	Action
Mémoire saturée	La mémoire de l'appareil est saturée.	<p>Si une opération de copie ou de télécopie est en cours</p> <p>Exécutez une des actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appuyez sur <code>Envoyer maintenant</code> pour envoyer les pages déjà numérisées. • Appuyez sur <code>Impression partielle</code> pour copier les pages déjà numérisées. • Appuyez sur <code>Quitter</code> ou sur  et attendez la fin des autres opérations en cours, puis réessayez. <p>Si une opération de numérisation est en cours</p> <ul style="list-style-type: none"> • Divisez le document en plusieurs parties. • Réduisez la résolution. • Réduisez le format du fichier. • Sélectionnez le type de fichier PDF haute compression. • Supprimez les fax de la mémoire. <p>Si une opération d'impression est en cours</p> <p>Appuyez sur  et réduisez la résolution d'impression.</p>
Pas de bac B1 Pas de bac B2 Pas de bac B3	Le bac à papier n'est pas correctement installé.	Réinstallez le bac à papier indiqué sur l'écran LCD.
Pas de papier	Il n'y a plus de papier dans l'appareil ou le papier n'est pas correctement chargé dans le bac à papier.	<ul style="list-style-type: none"> • Chargez du papier dans le bac à papier. Vérifiez que les guide-papier sont réglés sur le format correct. • Si le papier est dans le bac, retirez-le et chargez-le à nouveau. Vérifiez que les guide-papier sont réglés sur le format correct. • Ne surchargez pas le bac à papier.
Pas de papier B1 Pas de papier B2 Pas de papier B3	L'appareil n'a pas réussi à charger le papier à partir du bac à papier indiqué.	Sortez le bac à papier indiqué sur l'écran LCD et retirez tout le papier coincé.

Message d'erreur	Cause	Action
Pas de papier Pas de papier B1 Pas de papier B2 Pas de papier B3	L'appareil n'a pas réussi à charger le papier à partir du bac à papier indiqué.	Effectuez l'une des actions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Réapprovisionnez le bac à papier comme indiqué dans l'écran LCD. Vérifiez que les guide-papier sont réglés sur le format correct. • Si le papier est dans le bac, retirez-le et chargez-le à nouveau. Vérifiez que les guide-papier sont réglés sur le format correct. Ne surchargez pas le bac à papier.
Pas de tambour	Le tambour n'est pas installé correctement.	Réinstallez l'ensemble cartouche de toner et unité tambour.
Pas de toner	La cartouche de toner ou l'ensemble cartouche de toner et tambour n'est pas correctement installé.	Retirez l'ensemble cartouche de toner et tambour. Sortez la cartouche de toner du tambour et réinstallez-la dans le tambour. Réinstallez l'ensemble cartouche de toner et tambour dans l'appareil. Si le problème persiste, remplacez la cartouche de toner par une nouvelle.
Peu de papier Peu de papier B1 Peu de papier B2 Peu de papier B3	Le bac à papier est presque plein.	Réapprovisionnez le bac à papier comme indiqué dans l'écran LCD.
Recto-verso désactivé	Le capot arrière de l'appareil n'est pas complètement fermé.	Fermez le capot arrière de l'appareil jusqu'à ce qu'il soit bloqué en position fermée.
	Le bac recto verso n'est pas inséré à fond.	Introduisez le bac recto verso jusqu'au fond de l'appareil.
Remplacer toner	La cartouche de toner a atteint sa fin de vie. L'appareil arrête toutes les opérations d'impression. Tant qu'il y a de la mémoire disponible, les fax sont enregistrés dans la mémoire.	Remplacez la cartouche de toner par une nouvelle.

Message d'erreur	Cause	Action
Scan impossible	Le document est trop long pour une numérisation recto verso.	Appuyez sur  . Pour la numérisation recto verso, utilisez du papier de format A4. Tout autre format de papier doit posséder une taille comprise dans les dimensions suivantes : Longueur : 147,3 à 355,6 mm Largeur : 105 à 215,9 mm
Scan impossible ##	L'appareil rencontre un problème mécanique.	<ul style="list-style-type: none"> • Appuyez sur  et maintenez ce bouton enfoncé pour mettre l'appareil hors tension, puis remettez-le sous tension. • Si le problème persiste, contactez le service clientèle de Brother.
Tambour !	Le fil corona du tambour doit être nettoyé.	<p>Nettoyez le fil corona de l'unité tambour.</p>  <p>➤➤ <i>Guide utilisateur en ligne: Nettoyer le fil corona</i></p> <p>Si le problème persiste, remplacez le tambour par un tambour neuf.</p>
	Le tambour ou l'ensemble cartouche de toner et tambour n'est pas correctement installé.	Sortez le tambour, retirez la cartouche de toner du tambour et replacez la cartouche de toner dans le tambour. Réinstallez le tambour dans l'appareil.
Vérif. document	Le document n'était pas correctement inséré ou chargé, ou le document numérisé avec le chargeur automatique de documents (ADF) était trop long.	<p>Enlevez le papier coincé dans le chargeur automatique de documents.</p> <p>Enlevez les débris ou résidus de papier du trajet du papier à l'intérieur du chargeur automatique de documents.</p> <p>Appuyez sur .</p>

Problèmes avec le télécopieur et le téléphone

Modèle associé:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Si vous ne parvenez pas à envoyer ou recevoir un fax, procédez comme suit :

- 1 Connectez une extrémité du cordon de ligne téléphonique à l'emplacement marqué « LINE », puis connectez l'autre extrémité de la ligne téléphonique directement à la prise téléphonique murale.

Si vous envoyez et recevez des fax lorsque la ligne téléphonique est directement connectée au télécopieur, le problème n'est pas lié à l'appareil. Veuillez contacter votre opérateur téléphonique pour tout problème de connexion.

- 2 Vérifiez le mode de réception.

➤➤ *Information associée:*

- *Modes de réception*
- *Choisir le mode de réception adapté*

- 3 Essayez de modifier les paramètres de compatibilité.

Le fait de réduire la vitesse de connexion peut éventuellement vous permettre d'envoyer et recevoir des fax.

Plus d'informations ➤➤ *Information associée: Définir la compatibilité des lignes téléphoniques (interférences) pour les systèmes VoIP*

Si le problème n'est toujours pas résolu, éteignez l'appareil et rallumez-le.



Information associée

- Définir la compatibilité des lignes téléphoniques (interférences) pour les systèmes VoIP ➤➤ page 32
 - Modes de réception ➤➤ page 32
 - Choisir le mode de réception adapté ➤➤ page 34
-

Dépistage d'autres pannes liées au fax

Modèle associé:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Difficultés	Suggestions
Impossible d'envoyer un fax.	Vérifiez tous les branchements téléphoniques. Vérifiez que le cordon téléphonique est branché sur la prise téléphonique murale et la prise LINE de l'appareil. Si vous êtes abonné à des services DSL ou VoIP, contactez votre fournisseur de services pour obtenir des instructions de connexion. Si vous utilisez un système VoIP, essayez de modifier le réglage Compatibilité sur <i>Basique (pour VoIP)</i> . Ceci réduit la vitesse du modem et désactive le mode de correction d'erreur (ECM).
	Assurez-vous que vous appuyez sur le bouton Fax et que l'appareil est en mode Fax.
	Imprimez le rapport de vérification de l'envoi et recherchez l'erreur.
	Contactez votre administrateur pour vérifier vos paramètres Secure Function Lock.
	Demandez à votre interlocuteur de s'assurer que l'appareil de réception contient du papier.
Impossible de réceptionner un fax.	Si vous utilisez un répondeur téléphonique (Mode <code>Tel/Rep.Ext</code>) sur la même ligne que l'appareil Brother, vérifiez qu'il est correctement configuré. <ol style="list-style-type: none"> Réglez votre répondeur de sorte qu'il réponde au bout d'une ou deux sonneries. Enregistrez le message sortant de votre répondeur. <ul style="list-style-type: none"> Enregistrez cinq secondes de silence au début de votre message sortant. Limitez votre annonce à 20 secondes. Terminez votre message sortant par votre code d'activation à l'intention des personnes désirant vous envoyer des fax manuels. Exemple : « Après le signal sonore, laissez un message ou appuyez sur *51 et commencez l'envoi du fax. » Réglez votre répondeur pour qu'il puisse prendre en charge les appels. Réglez le mode réception de votre appareil Brother sur <code>Tel/Rep.Ext</code>.
	Assurez-vous que la fonction Détection fax de votre appareil Brother est activée. La fonction Détection fax permet de recevoir un fax même si vous avez répondu à l'appel sur un téléphone externe ou un téléphone supplémentaire.
Les fax reçus s'affichent sous forme de pages séparées.	Désactivez la fonction de réduction automatique.

Difficultés	Suggestions
La composition ne donne aucun résultat. (aucune tonalité)	Vérifiez tous les branchements. Modifiez le réglage Tonal/Impuls.. (Disponible dans certains pays uniquement.)
Qualité d'envoi médiocre.	Essayez de changer votre résolution et de la régler sur Fin ou Sup.fin. Faites une copie pour vérifier le fonctionnement du scanner de votre appareil. Si la qualité de la copie est médiocre, nettoyez le scanner. Plus d'informations >> <i>Guide utilisateur en ligne: Nettoyer le scanner</i>
Des lignes verticales sont visibles à l'envoi.	La présence de lignes verticales noires sur les fax que vous envoyez est généralement due à des saletés ou du liquide correcteur sur la bande de verre. Plus d'informations >> <i>Guide utilisateur en ligne: Nettoyer le scanner</i>

Problèmes d'impression ou de numérisation

Si vous ne parvenez pas à imprimer ou numériser un document, procédez comme suit :

- 1 Tous les éléments de protection de l'appareil ont été retirés.
- 2 Les câbles d'interface sont fermement connectés à l'appareil et à l'ordinateur.
- 3 Le pilote d'imprimante ou de scanner est correctement installé.
Pour vous assurer de la bonne installation du pilote d'imprimante ou de scanner sur votre ordinateur >>> *Guide utilisateur en ligne*: Autres problèmes


- 4 (Problèmes de numérisation uniquement)
Assurez-vous qu'une adresse IP disponible est attribuée à l'appareil. (Windows®)

- a. Effectuez l'une des actions suivantes :


(Windows® XP)

Cliquez sur **Démarrer > Panneau de configuration > Imprimantes et autres périphériques > Scanneurs et appareils photo.**

(Windows Vista®)


Cliquez sur  (**Démarrer**) > **Panneau de configuration > Matériel et audio > Scanneurs et appareils photo.**

(Windows® 7)

Cliquez sur  (**Démarrer**) > **Tous les programmes > Brother > Brother Utilities.**

Cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur **Numériser** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Scanneurs et appareils photo.**

(Windows® 8)

Cliquez sur  (**Brother Utilities**), puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur **Numériser** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Scanneurs et appareils photo.**

- b. Effectuez l'une des actions suivantes :

(Windows® XP)

Cliquez avec le bouton droit sur un scanner, puis sélectionnez **Propriétés**. Cela a pour effet d'afficher la boîte de dialogue des propriétés du scanner de réseau.

(Windows Vista®, Windows® 7 et Windows® 8)

Cliquez sur le bouton **Propriétés**.

- c. Cliquez sur l'onglet **Configuration réseau** pour vérifier l'adresse IP de l'appareil.

Essayez d'imprimer avec votre appareil. Si le problème persiste, désinstallez et réinstallez le pilote d'imprimante.

- 5 Si, malgré les opérations ci-dessus, le problème n'est toujours pas résolu, procédez comme suit :

Pour une connexion d'interface USB

- Remplacez le câble USB.
- Utilisez un autre port USB.

Pour une connexion réseau filaire

- Remplacez le câble réseau.
- Utilisez un autre port réseau sur votre concentrateur.

Pour une connexion réseau sans fil

- Vérifiez l'indicateur d'état Wi-Fi de l'appareil.

Si l'indicateur Wi-Fi du panneau de commande de votre appareil clignote, votre appareil n'est pas connecté au point d'accès WLAN. Recommencez la configuration de la connexion réseau sans fil.

Si l'indicateur Wi-Fi du panneau de commande de votre appareil est éteint, le paramètre de connexion WLAN est désactivé. Activez la connexion WLAN et configurez la connexion réseau sans fil.

Plus d'informations >> *Guide utilisateur en ligne: Présentation de votre appareil Brother*

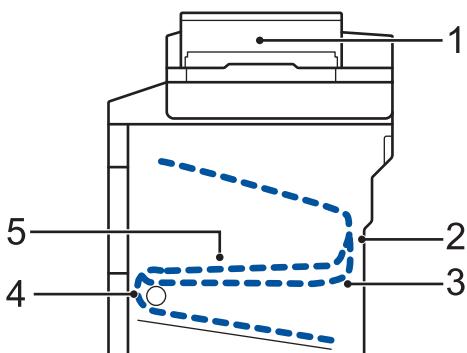
Si vous ne parvenez pas à imprimer sur les deux faces du papier, procédez comme suit :

- 6** Réglez le paramètre Format papier dans le pilote d'imprimante sur A4.

Bourrages de documents et bourrages papier

Localiser le document ou le papier coincé

Si votre document ou un papier est coincé dans l'appareil, le message LCD ou Status Monitor permet de le localiser.

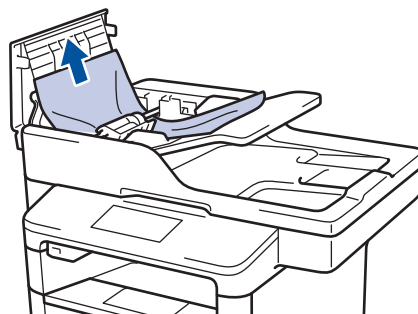


1. Vérif. document
2. Bourrage arrière
3. Bourrage r-v
4. Bourr. bac
5. Bourrage interne

Éliminer le bourrage de document

Le document est coincé dans la partie supérieure du chargeur automatique de documents

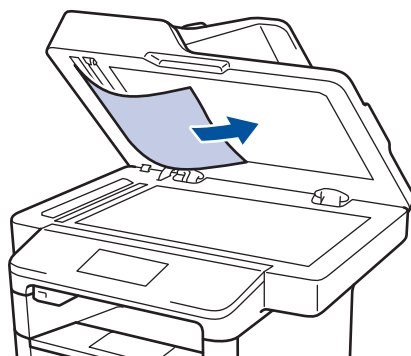
- 1 Ouvrez le capot du chargeur automatique de documents.
- 2 Sortez le document coincé vers la gauche.



- 3 Fermez le capot du chargeur automatique de documents.

Le document est coincé sous le capot document

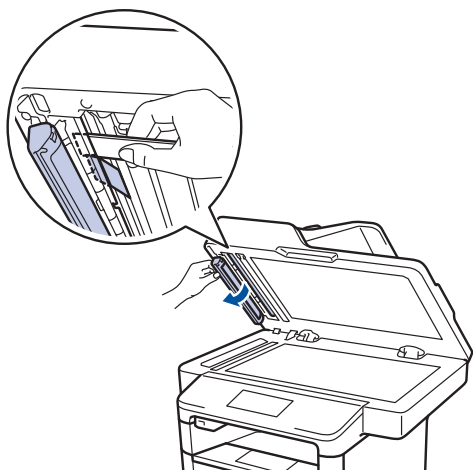
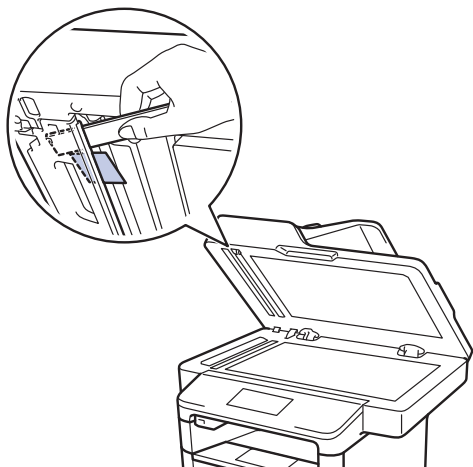
- 4 Sortez le document coincé vers la droite.




Si le document se déchire, retirez tous les petits débris de papier pour éviter d'autres bourrages.

Retirez les petits débris de papier coincés dans le chargeur automatique de documents

- 5 Insérez une bande de papier rigide, comme une carte, dans le chargeur automatique de documents pour dégager tout débris de papier.



Si le document se déchire, retirez tous les petits débris de papier pour éviter d'autres brouillages.

- 6 Appuyez sur .

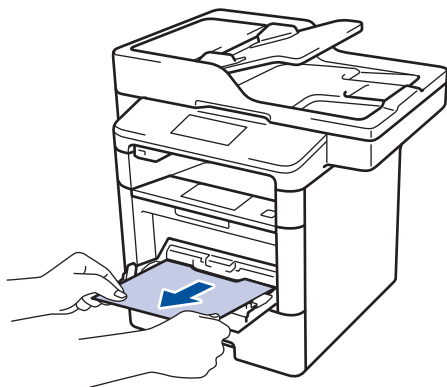
Éliminer le brouillage papier

Prenez soin de retirer les feuilles de papier qui se trouvent dans le bac à papier et veillez à former une pile de papier lorsque vous rajoutez du papier. Cela permet d'éviter le chargement simultané de plusieurs feuilles de papier dans l'appareil et d'écarter le risque de brouillages papier.

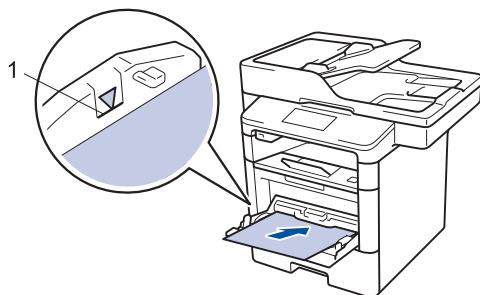
Du papier est coincé à l'intérieur du bac universel

Si le panneau de commande de l'appareil ou le Status Monitor signale un bouchage dans le bac universel de l'appareil, procédez comme suit :

- 1 Retirez le papier du bac U.
- 2 Retirez tout papier coincé dans le bac U et autour de ce dernier.



- 3 Déramez la pile de papier, puis remettez-la dans le bac U.
- 4 Rechargez du papier dans le bac universel, veillez à ce que le papier ne dépasse pas les guides de hauteur maximale (1) situés de part et d'autre du bac.

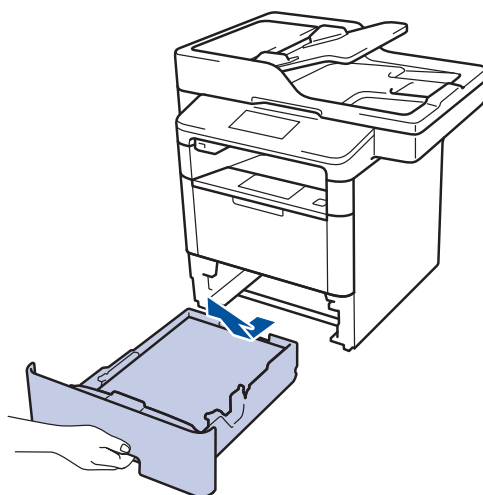


- 5 Appuyez sur [Réessayer] pour reprendre l'impression.

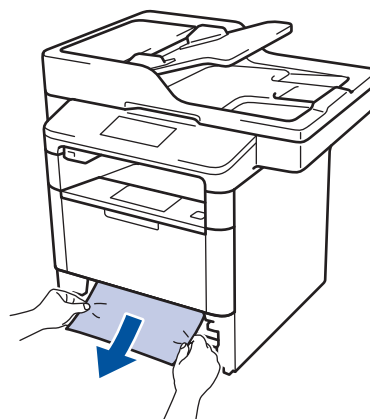
Du papier est coincé à l'intérieur du bac à papier


Si le panneau de commande de l'appareil ou le Status Monitor signale un bouchage dans le bac à papier, procédez comme suit :

- 1 Sortez complètement le bac à papier de l'appareil.



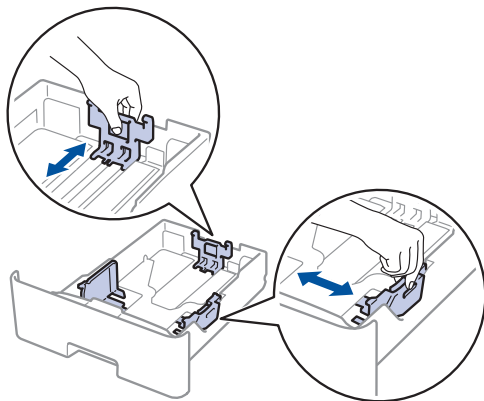
- 2 Retirez doucement le papier coincé.



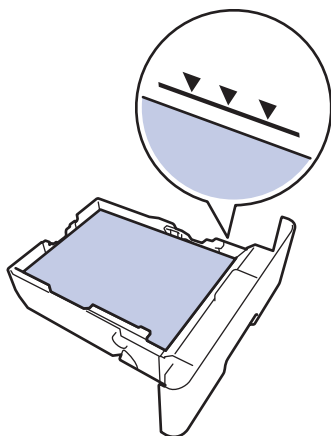
 Pour plus de facilité, tirez le papier coincé vers le bas avec les deux mains.

- 3 Déramez la pile de papier pour éviter d'autres bouchages et faites glisser les

guide-papier pour les ajuster au format du papier.



- 4** Assurez-vous que le papier ne dépasse pas le repère de hauteur maximale (▼▼▼).

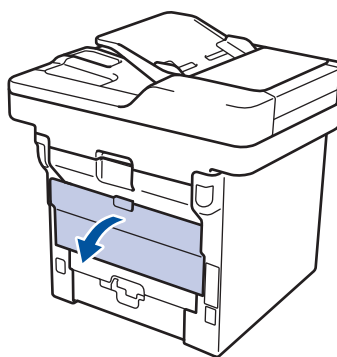


- 5** Réinstallez le bac à papier à fond dans l'appareil.

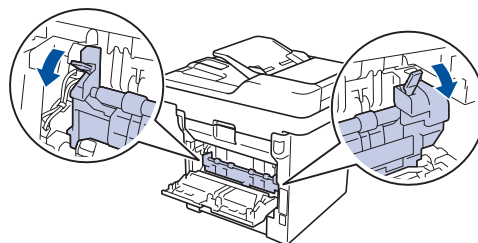
Papier coincé à l'arrière de l'appareil

Si le panneau de commande de l'appareil ou le Status Monitor signale un bouchage à l'arrière de l'appareil, procédez comme suit :

- 1** Laissez l'appareil allumé pendant 10 minutes pour que le ventilateur interne ait le temps de refroidir les parties très chaudes à l'intérieur de l'appareil.
- 2** Ouvrez le capot arrière.



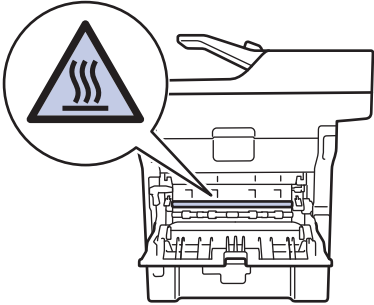
- 3** Tirez vers vous les leviers verts à gauche et à droite pour libérer le capot de l'unité de fusion.



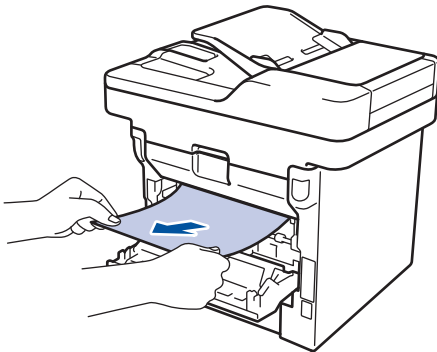
⚠ AVERTISSEMENT

SURFACE BRÛLANTE

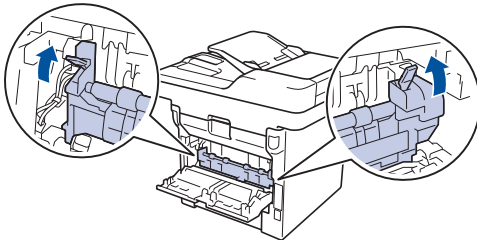
L'intérieur de l'appareil est extrêmement chaud. Laissez refroidir l'appareil avant d'intervenir.



- 4** Utilisez vos deux mains pour sortir délicatement le papier coincé de l'unité de fusion.



- 5** Fermez le capot de l'unité de fusion.



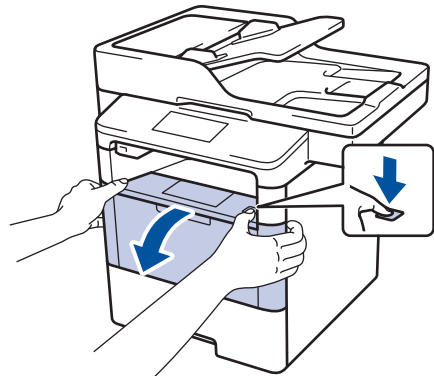
- 6** Fermez le capot arrière jusqu'à ce qu'il soit bloqué en position fermée.

Du papier est coincé à l'intérieur de l'appareil

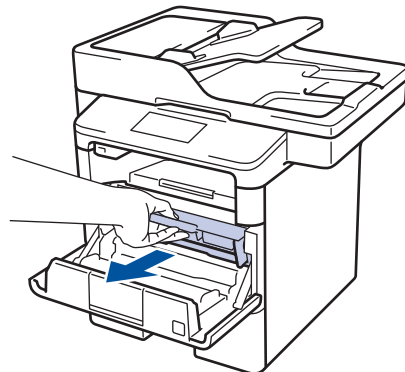
Si le panneau de commande de l'appareil ou le Status Monitor signale un bouchage à l'intérieur de l'appareil, procédez comme suit :

- 1** Laissez l'appareil allumé pendant 10 minutes pour que le ventilateur interne ait le temps de refroidir les parties très chaudes à l'intérieur de l'appareil.

- 2** Ouvrez le capot avant.



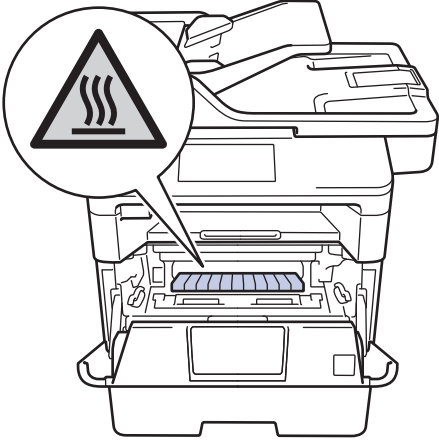
- 3** Retirez l'ensemble cartouche de toner et tambour.



AVERTISSEMENT

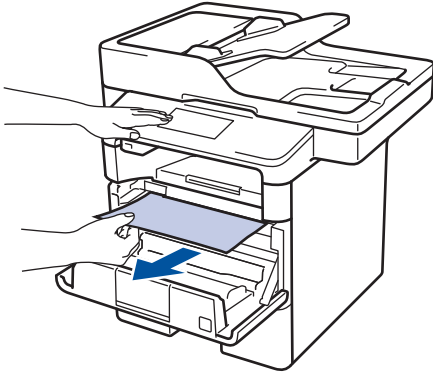
SURFACE BRÛLANTE

L'intérieur de l'appareil est extrêmement chaud. Laissez refroidir l'appareil avant d'intervenir.

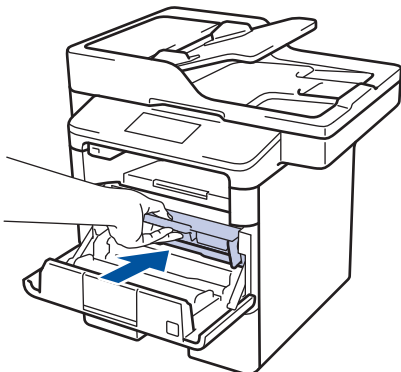


6 Fermez le capot avant.

4 Sortez doucement le papier coincé.



5 Installez la cartouche de toner et le tambour dans l'appareil.

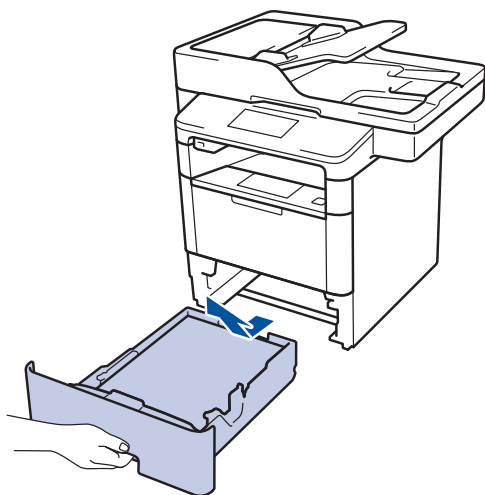


Du papier est coincé au niveau du bac recto verso

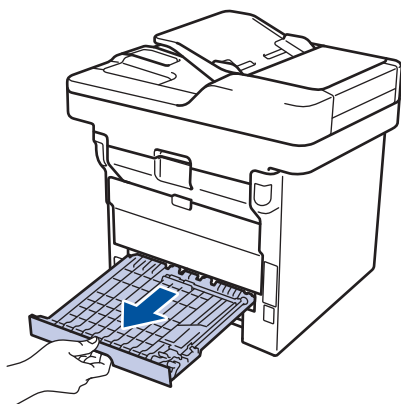
Si le panneau de commande de l'appareil ou le Status Monitor signale un bouchage dans le bac recto verso, procédez comme suit :

- 1** Laissez l'appareil sous tension pendant 10 minutes afin que le ventilateur interne refroidisse les composants internes de l'appareil qui sont extrêmement chauds.

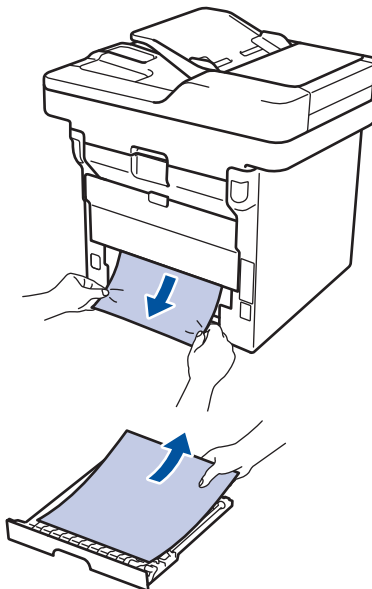
- 2** Sortez complètement le bac à papier de l'appareil.



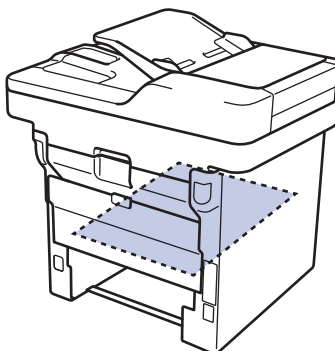
- 3** À l'arrière de l'appareil, sortez entièrement le bac recto verso de l'appareil.



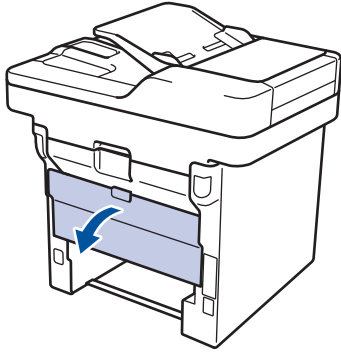
- 4** Retirez le papier coincé de l'appareil ou du bac recto verso.



- 5** Enlevez le papier éventuellement coincé sous l'appareil du fait de l'électricité statique.



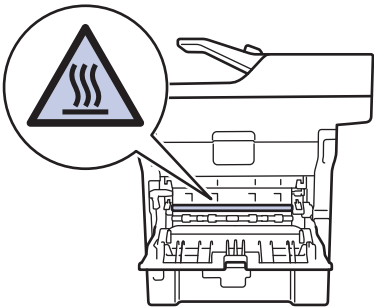
- 6** Si le papier n'est pas entraîné à l'intérieur du bac recto verso, ouvrez le capot arrière.



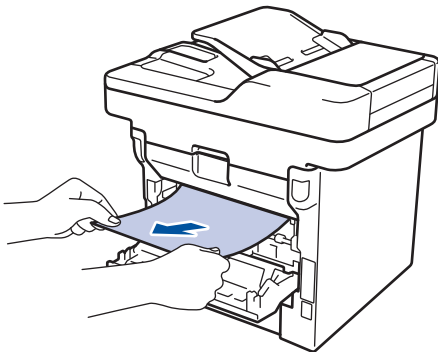
⚠ AVERTISSEMENT

SURFACE BRÛLANTE

L'intérieur de l'appareil est extrêmement chaud. Laissez refroidir l'appareil avant d'intervenir.



- 7** Utilisez vos deux mains pour sortir délicatement le papier coincé à l'arrière de l'appareil.



- 8** Fermez le capot arrière jusqu'à ce qu'il soit bloqué en position fermée.



- 9** Réinstallez le bac à papier recto verso à fond dans l'appareil par l'arrière.

- 10** Réinstallez le bac à papier à fond dans l'appareil par l'avant.

Mode de saisie du texte sur votre appareil Brother

- Lorsque vous avez besoin de saisir du texte sur votre appareil Brother, un clavier apparaît sur l'écran LCD.
- Les caractères disponibles peuvent varier d'un pays à l'autre.
- La disposition du clavier peut différer selon l'opération que vous réalisez.






- Appuyez sur  pour afficher des lettres, des chiffres ou des caractères spéciaux.
- Appuyez sur  pour passer des minuscules aux majuscules et vice-versa.
- Pour déplacer le curseur vers la gauche ou la droite, appuyez respectivement sur ◀ ou sur ▶.

Insertion d'espaces

- Pour insérer un espace, appuyez sur [Espace] ou ▶.

Corrections

- Pour corriger un caractère saisi par erreur, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour déplacer le curseur sur le caractère incorrect, puis appuyez sur . Saisissez le caractère correct.
- Pour insérer un caractère, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour positionner le curseur à l'endroit qui convient, puis entrez le caractère.

- Appuyez sur  pour effacer les caractères un à un, ou maintenez le bouton  enfoncé pour effacer tous les caractères.

Information associée


- Définir votre identifiant de poste >> page 31
-

Informations de conformité avec la réglementation de la Commission 801/2013

Consommation électrique	DCP-L5500DN	MFC-L5700DN	MFC-L5750DW	DCP-L6600DW/ MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW
Veille réseau ¹	1,9 W environ	2,0 W environ	3,5 W environ	3,7 W environ

¹ Tous les ports réseau sont activés et connectés

Comment activer/désactiver le réseau sans fil

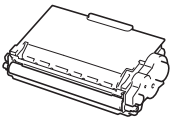
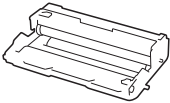
Pour activer ou désactiver la connexion de réseau sans fil, appuyez sur  [Param] > [Réseau] > [WLAN] > [WLAN activé] > [Oui] ou [Non].

Consommables

Lorsqu'il est temps de remplacer les consommables (tels que le toner ou le tambour), un message d'erreur s'affiche sur le panneau de commande de l'appareil ou dans l'utilitaire Status Monitor. Pour plus d'informations au sujet des consommables de votre appareil, visitez <http://www.brother.com/original/index.html> ou contactez votre revendeur Brother local.



La cartouche de toner et l'unité tambour sont deux pièces indépendantes.


Consommable	Nom de modèle de consommable	Durée de vie approximative (rendement de pages)	Modèles couverts
Cartouche de toner 	Toner standard : TN-3430	Environ 3 000 pages ^{1 2}	DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/ MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/ MFC-L6800DW/MFC-L6900DW
	Toner à haut rendement : TN-3480	Environ 8 000 pages ^{1 2}	DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/ MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/ MFC-L6800DW/MFC-L6900DW
	Toner très haut rendement : TN-3512	Environ 12 000 pages ^{1 2}	DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW
	Toner ultra haut rendement : TN-3520	Environ 20 000 pages ^{1 2}	MFC-L6900DW
Unité tambour 	DR-3400	Environ 30 000 pages / 50 000 pages ³	DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/ MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/ MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

¹ Valeur de rendement approximative déclarée selon la norme ISO/IEC 19752.

² Pages recto de format A4 ou Letter

³ Environ 30 000 pages à raison d'1 page par tâche et 50 000 pages à raison de 3 pages par tâche [pages recto A4/ Letter]. Le nombre de pages obtenues peut varier selon une série de facteurs notamment, sans que cela soit limitatif, le type et la taille du support utilisé.



Si vous utilisez Windows®, double-cliquez sur l'icône Brother CreativeCenter  sur votre bureau pour accéder à notre site Web **GRATUIT**. Vous y trouverez les ressources pour vous aider à créer et imprimer des supports personnalisés pour la maison ou le bureau avec des photos, du texte et une touche de créativité.

Les utilisateurs Macintosh peuvent accéder à Brother CreativeCenter à l'adresse suivante :

<http://www.brother.com/creativecenter>

A

Automatique
réception de fax..... 32, 34

B

Bac universel..... 11, 17
Bourrages..... 56
document 56
papier 57

C

Carnet d'adresses
enregistrement 36
modification..... 36
utilisation..... 39
Chargeur automatique de documents.....
..... 20, 24, 25, 29, 39
Copie..... 20
paramètres..... 22

D

Date et heure..... 8
Dépistage des pannes..... 43
bourrages de documents et papier 56
messages d'erreur et d'entretien44
problèmes avec le fax et le téléphone
..... 51
problèmes d'impression ou de
numérisation54
Document
mode de chargement..... 20, 29, 39

E

Écran LCD (affichage à cristaux liquides)
..... 3, 5
Enveloppes..... 13, 17
Étiquettes..... 13, 17

F

Fax..... 31
compatibilité de ligne téléphonique. 32
Durée de la sonnerie F/T..... 35
identifiant de poste..... 31
longueur de sonnerie..... 35
mode de réception..... 32, 34
Fax, à partir d'un ordinateur..... 41
Fax, à partir d'un ordinateur..... 41
Fournitures..... 66

I

Imprimer..... 15

L

LCD (affichage à cristaux liquides)..... 1

M

Messagerie vocale..... 38
Messages d'entretien..... 44
Messages d'erreur..... 44
Mode de réception..... 32, 34

N

NFC (communication en champ proche).
..... 44
Numériser..... 28

P

Papier
comment charger 9
type 13

R

Réception des fax..... 34
Recevoir 32, 34
Répondeur téléphonique, externe..32, 38

S

Saisie de texte.....	64
Systèmes VoIP.....	32, 38

T

Téléphones externes et supplémentaires	38
---	----

V

Volume.....	8
Vue d'ensemble du panneau de commande.....	1
NFC (communication en champ proche).....	1

brother

Visitez notre site Web
www.brother.com



D0057U001-00
FRE
Version A