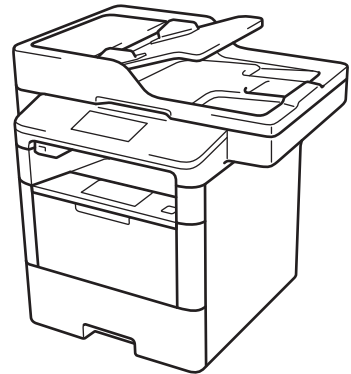




# Guía básica del usuario

**DCP-L5500DN**  
**DCP-L6600DW**  
**MFC-L5700DN**  
**MFC-L5750DW**  
**MFC-L6800DW**  
**MFC-L6900DW**



Brother recomienda guardar este manual cerca del equipo para futuras consultas.

## **Guía del usuario online**

Esta *Guía básica del usuario* contiene información e instrucciones básicas acerca de su equipo Brother.

Para consultar información e instrucciones avanzadas, consulte la *Guía del usuario online* en: [solutions.brother.com/manuals](http://solutions.brother.com/manuals)



## Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete esta información para su posible futura consulta:

Número de modelo: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/  
(Marque con un círculo MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW  
su número de modelo)

Número de serie: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Fecha de compra: \_\_\_\_\_

Lugar de compra: \_\_\_\_\_

- <sup>1</sup> El número de serie está en la parte trasera del equipo. Conserve esta guía de usuario con su ticket de venta como registro permanente de su compra, en caso de robo, incendio o servicio de garantía.

Registre su producto en línea en

<http://www.brother.com/registration>

# Para obtener las últimas actualizaciones de controladores

Vaya a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center, [support.brother.com](http://support.brother.com) para descargar los controladores.

Para mantener el rendimiento de su equipo al día, compruebe si hay actualizaciones recientes del firmware.

# Guías del usuario y dónde encontrarlas

¿Qué guía?	¿Qué incluye?	¿Dónde está?
Guía de seguridad del producto	Lea esta guía primero. Lea las instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte esta guía para obtener información sobre marcas comerciales y limitaciones legales.	Impreso / En la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software para el sistema operativo y el tipo de conexión que utilice.	Impreso / En la caja
Guía básica del usuario	Conozca las operaciones básicas de fax, copia y escaneado, así como el mantenimiento básico del equipo. Consulte los consejos para la solución de problemas.	Impreso / En la caja
Guía del usuario online	En esta guía se desarrolla con más detalle el contenido de la Guía básica del usuario. Además de la información relativa a las operaciones de impresión, escaneado, copia, fax y ControlCenter de Brother, se incluye información útil acerca de cómo utilizar el equipo en una red.	Archivo HTML y PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
Guía de Web Connect	En esta guía se incluye información útil sobre el acceso a servicios de Internet desde el equipo Brother, así como la descarga de imágenes, impresión de datos y carga de archivos directamente en servicios de Internet.	Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
Guía de AirPrint	En esta guía se incluye información sobre el uso de AirPrint para imprimir en el equipo Brother desde OS X v10.8.5 o posterior y su iPhone, iPod touch, iPad u otro dispositivo iOS sin necesidad de tener instalado un controlador de impresora.	Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
Guía de Google Cloud Print	En esta guía se incluye información sobre el uso de los servicios de Google Cloud Print™ para imprimir a través de Internet.	Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan	En esta guía se incluye información útil sobre la impresión desde dispositivos móviles y el escaneado desde el equipo Brother a un dispositivo móvil mediante una red Wi-Fi®.	Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Visite [solutions.brother.com/manuals](http://solutions.brother.com/manuals).

# La Guía del usuario online le ayuda a sacar el máximo provecho a su equipo

Esperamos que esta guía le sea de utilidad. Para conocer mejor las funciones de su equipo, consulte la Guía del usuario online. Ofrece:

## ¡Navegación más rápida!

- ✓ Cuadro de búsqueda
- ✓ Índice de navegación en una sección independiente

## Completo

- ✓ Cada tema en una guía

## Formato simplificado

- ✓ Ofrece instrucciones paso a paso
- ✓ Resumen de funciones en la parte superior de la página



1. Cuadro de búsqueda
2. Navegación
3. Resumen
4. Instrucciones paso a paso

## Para ver las Guías del usuario online

Para ver la Guía del usuario online y otras guías disponibles, visite [solutions.brother.com/manuals](http://solutions.brother.com/manuals).

(Windows®)

También puede acceder a las guías de su equipo con la herramienta Brother Utilities. La herramienta Brother Utilities forma parte de la instalación estándar y, una vez instalada, puede encontrarla como acceso directo en el escritorio o bien en el menú Windows® **Iniciar**.

# **¿Tiene alguna pregunta o problema? Consulte las preguntas frecuentes, las soluciones y los vídeos en línea.**

Vaya a la página de preguntas frecuentes y solución de problemas de su modelo desde Brother Solutions Center en

[support.brother.com](http://support.brother.com).

- **Se ofrecen varios modos de búsqueda**
- **Se muestran preguntas relacionadas para poder ampliar la información**
- **La información se actualiza regularmente teniendo en cuenta los comentarios de los clientes**

# Preguntas frecuentes y solución de problemas

Por categoría

Relevante

Más reciente

## Instrucciones / Solución de problemas

- ▶ [Mensajes de error](#) ▶ [Alimentación del papel/Atasco de papel](#)
- ▶ [Impresión](#) ▶ [Escaneado](#) ▶ [Copia](#) ▶ [Teléfono](#) ▶ [Fax](#) ▶ [Móvil](#)
- ▶ [Nube](#)

## Configuración / Ajustes

- ▶ [Configuración de productos](#) ▶ [Controlador/Software](#)

## Consumibles y accesorios / Mantenimiento rutinario

- ▶ [Consumibles/Papel/Accesorios](#) ▶ [Limpieza](#)

## Otros

- ▶ [Especificación](#) ▶ [Información acerca de la compatibilidad con el SO](#)
- ▶ [Preguntas frecuentes en vídeo](#)

### Buscar por palabra(s) clave

Escriba las palabras clave.

Buscar

- ▶ [Buscar por número de ID de preguntas frecuentes](#)

Por categoría

Relevante

Más reciente

Puesto que Brother Solutions Center se actualiza regularmente, esta pantalla está sujeta a cambios sin previo aviso.

# Definición de las indicaciones

En esta guía de usuario se usan los siguientes símbolos y convenciones:

## **ADVERTENCIA**

ADVERTENCIA indica que existe una situación potencialmente peligrosa que, de no evitarse, podría provocar la muerte o lesiones graves.

## **AVISO**

AVISO indica que existe una situación potencialmente peligrosa que, de no evitarse, puede provocar lesiones leves o moderadas.

## **IMPORTANTE**

IMPORTANTE indica que existe una situación potencialmente peligrosa que, de no evitarse, puede provocar daños materiales o pérdida de funcionalidad del producto.

## **NOTA**

NOTA especifica el entorno operativo, las condiciones de instalación o las condiciones especiales de uso.



Los iconos de consejos aportan sugerencias útiles e información complementaria.



Los iconos de peligro de electrocución alertan de una posible descarga eléctrica.



Los iconos de peligro de incendio alertan de la posibilidad de que se produzca fuego.



Los iconos de superficie caliente alertan para no tocar las partes calientes del equipo.



Los iconos de prohibición indican acciones que no deben realizarse.

### **Negrita**

En negrita se destacan los botones del panel de control del equipo o la pantalla del ordenador.

### **Cursiva**

Los caracteres en cursiva tienen por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.



[Courier New]

El tipo Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.

## **Aviso de publicación y compilación**

El presente manual ha sido compilado y publicado para proporcionar la más reciente información de seguridad del producto en el momento de su publicación. La información contenida en el presente manual puede estar sujeta a cambios.

Puede consultar la versión más reciente del manual en [solutions.brother.com/manuals](http://solutions.brother.com/manuals).

## **Nota importante**

- Esta documentación es para modelos MFC y DCP. Consulte la referencia 'XXX-XXXX' de su modelo, compuesta por 'MFC/DCP-XXXX' (donde XXXX es el nombre de su modelo).

# Tabla de contenido

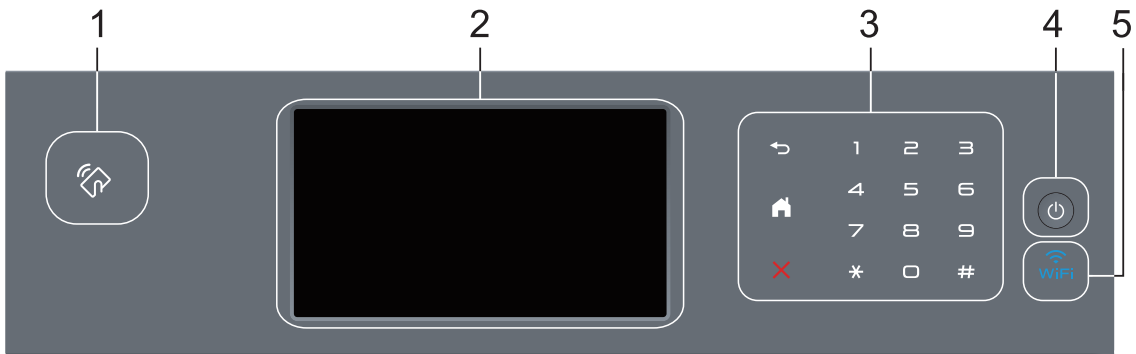
<b>1</b>	<b>Información general</b> .....	<b>1</b>
	Información general del panel de control .....	1
	Información general de la pantalla LCD táctil.....	3
	Cómo desplazarse por la pantalla táctil LCD .....	5
	Acceso a Brother Utilities (Windows®) .....	7
	Desinstalación de los controladores y el software de Brother (Windows®).....	7
	Instalación inicial .....	8
	Definición de fecha y hora .....	8
	Ajustar el volumen del equipo.....	8
<b>2</b>	<b>Manipulación del papel</b> .....	<b>9</b>
	Carga de papel .....	9
	Cargar papel en la bandeja de papel.....	9
	Cargar papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP) .....	11
	Cambiar el ajuste de comprobación del tamaño de papel.....	12
	Cambio del tipo y tamaño de papel .....	13
	Soportes de impresión recomendados.....	13
	Uso de papel especial .....	14
<b>3</b>	<b>Impresión</b> .....	<b>15</b>
	Imprimir desde el ordenador.....	15
	Imprima un documento (Macintosh) .....	15
	Imprima un documento (Windows®).....	15
	Impresión en ambas caras del papel (Windows®).....	15
	Imprima más de una página en una sola hoja de papel (N en 1) (Windows®).....	16
	Impresión de sobres, papel grueso o etiquetas .....	17
<b>4</b>	<b>Copia</b> .....	<b>19</b>
	Copiar un documento .....	19
	Ajustes de copia .....	21
	Opciones de copia .....	21
	Copiar varias páginas en ambas caras del papel.....	23
	Copiar un documento a 2 caras utilizando la unidad ADF.....	24
	Copiar un documento a 2 caras utilizando el cristal de escaneado.....	25
	Copiar de carnés de identidad .....	25
<b>5</b>	<b>Escaneado</b> .....	<b>27</b>
	Escanear desde el ordenador (Windows®) .....	27

Guardar documentos escaneados y fotos en una carpeta como un archivo PDF utilizando el Modo Avanzado de ControlCenter4 (Windows®).....	27
Escaneado utilizando el botón Digitalizar en su equipo Brother .....	28
Escaneado con el botón de escaneado del equipo .....	28
<b>6 Fax .....</b>	<b>30</b>
Antes de enviar faxes .....	30
Defina su ID de estación.....	30
Ajuste la compatibilidad de la línea telefónica para interferencias y sistemas VoIP .....	31
Modos de recepción .....	31
Seleccione el modo de recepción correcto.....	33
Establecimiento de la duración del timbre F/T (doble timbre rápido) .....	34
Establecer el número de timbres antes de que el equipo responda (retardo de timbre) .....	34
Almacenamiento de números.....	35
Almacenamiento de números en la libreta de direcciones .....	35
Cambiar o eliminar nombres o números de la libreta de direcciones.....	35
Servicios telefónicos y dispositivos externos.....	37
Correo de voz .....	37
Protocolo de voz por Internet (VoIP).....	37
Conexión de un contestador automático externo (TAD).....	37
Teléfonos externos y extensiones telefónicas .....	37
Enviar y recibir un fax utilizando su equipo .....	38
Envío de un fax.....	38
Enviar faxes desde un ordenador (PC-Fax).....	40
Envío de faxes desde un ordenador.....	40
Recibir faxes en su ordenador (solo Windows®) .....	40
<b>A Solución de problemas.....</b>	<b>42</b>
Identificación de un problema.....	42
Mensajes de error y mantenimiento .....	43
Problemas de teléfono y fax.....	51
Solución de problemas para otros problemas de fax .....	52
Problemas de impresión o escaneado .....	54
Atascos de papel y documentos.....	56
Encuentre el documento o papel atascado .....	56
Elimine el atasco del documento .....	56
Eliminar el atasco de papel.....	57
<b>B Apéndice .....</b>	<b>64</b>
Cómo insertar texto en el equipo Brother.....	64
Información relativa al cumplimiento del Reglamento 801/2013 de la Comisión ....	65

Consumibles.....66

**C Índice..... 67**

## Información general del panel de control



### 1. Lector de comunicación de campo cercano (NFC) (disponible solo para ciertos modelos)

Puede usar la autenticación con tarjeta tocando con la tarjeta inteligente el lector de NFC del panel de control.

Si su dispositivo Android™ es compatible con la función NFC, puede imprimir desde él o escanear documentos en él del mismo modo.

### 2. Pantalla táctil LCD (pantalla de cristal líquido)

Acceda a menús y opciones pulsándolos en esta pantalla táctil.

### 3. Panel táctil



**(Atrás)**

Pulse para volver al menú anterior.



**(Inicio)**

- Pulse para volver a la pantalla Inicio.
- El icono Inicio parpadeará cuando el equipo esté en el modo espera.





**(Cancelar)**

Pulse esta opción para cancelar una operación cuando esté iluminada.

### Teclado de marcación (botones numéricos)

Pulse los números en el panel táctil para marcar números de fax o teléfono y para introducir el número de copias.

#### 4. Encendido/apagado

- Encienda el equipo pulsando .
- Apague el equipo pulsando y manteniéndolo pulsado . La pantalla LCD mostrará [Apagando equipo] durante unos segundos antes de apagarse. Si ha conectado un teléfono o TAD externo, siempre estará disponible.

#### 5. (WiFi)

(Para modo Infraestructura)

Cuando la luz **WiFi** está encendida, el equipo Brother está conectado a un punto de acceso inalámbrico. Cuando la luz **WiFi** parpadea, la conexión inalámbrica no funciona o el equipo está en proceso de conectarse a un punto de acceso inalámbrico.

(Para modo ad-hoc)

El LED **WiFi** siempre está desactivado.

# Información general de la pantalla LCD táctil

Puede seleccionar uno de los dos tipos de pantallas para definir la pantalla Inicio: pantallas Funciones y pantalla de accesos directos. Cuando se muestre la pantalla Funciones, deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar las pantallas Funciones.

La pantalla Inicio muestra el estado del equipo cuando está inactivo. Esta pantalla también recibe el nombre de pantalla de modo preparado. Cuando se muestra, indica que el equipo está listo para ejecutar el comando siguiente.

Si la autenticación Active Directory® o autenticación LDAP está activada, el panel de control del equipo quedará bloqueado.

Las funciones disponibles cambiarán según el modelo.

## Pantallas Funciones

Las pantallas Funciones ofrecen acceso a funciones como fax, copia y escaneado.



## Pantalla de accesos directos

Cree accesos directos para operaciones utilizadas frecuentemente, como envío de un fax, realización de copias, escaneado o uso de Web Connect.

Hay ocho pestañas de accesos directos, con seis accesos directos en cada pestaña de accesos directos. Se pueden configurar hasta 48 accesos directos.



## 1. Modos

- [Fax]  
Pulse para acceder al modo fax.
- [Copia]  
Pulse para acceder al modo copia.
- [Escanear]  
Pulse para acceder al modo escáner.
- [Impresión segura]  
Pulse para acceder a la opción [Impresión segura].

•  [Web]


Púselo para conectar el equipo Brother a un servicio de Internet. Más información >> *Guía de Web Connect* Vaya a la página de su modelo **Manuales** en Brother Solutions Center en [support.brother.com](http://support.brother.com) para descargar la guía.

•  [Apps]

Púselo para conectar el equipo Brother al servicio de aplicaciones de Brother. Más información >> *Guía de Web Connect* Vaya a la página de su modelo **Manuales** en Brother Solutions Center en [support.brother.com](http://support.brother.com) para descargar la guía.

•  [USB]

Pulse para acceder a los menús Impresión directa y Escanear a USB.

•  [2 en 1 Copia ID]

Púselo para acceder a la opción Copia 2 en 1 ID.

2.  o  (Estado inalámbrico)

Pulse para configurar ajustes inalámbricos.

Si utiliza una conexión inalámbrica, un indicador de cuatro niveles muestra la intensidad de la señal inalámbrica actual.




3.  (Tóner)

Muestra la vida útil restante del tóner. Pulse para acceder al menú [Tóner].


4.  (Configurar)

Pulse para acceder al menú [Configurar].

Si se ha activado el bloqueo de configuración, aparecerá un icono de bloqueo  en la pantalla LCD. Deberá desbloquear el equipo para cambiar la configuración.

5. **Fecha y hora**

Muestra la fecha y la hora establecidas en el equipo.

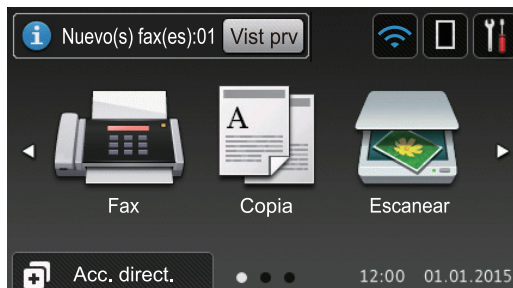
6.  [Acc. direct.]

Pulse para acceder al menú [Acc. direct.].

7.  (Pantallas Funciones)

Púselo para acceder a las pantallas Funciones.

**Nuevo fax**





Cuando [Vista pre. fax] está establecido como [Sí], el número de faxes nuevos recibidos en la memoria aparece en la parte superior de la pantalla.



## Icono de advertencia



El icono de advertencia  aparece cuando se produce un mensaje de mantenimiento; pulse **Detall** para verlo y, a continuación, pulse  para volver al modo Preparado.

## NOTA

Este producto adopta la fuente de ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

## Cómo desplazarse por la pantalla táctil LCD

Pulse con el dedo la pantalla LCD para manejarla. Para ver todas las opciones y acceder a ellas, deslice el dedo a izquierda, derecha, arriba o abajo, o pulse ◀▶ o ▲▼ en la pantalla LCD para desplazarse por ellas.

Los siguientes pasos explican cómo cambiar un ajuste del equipo. En este ejemplo, el ajuste de la luz de fondo de la pantalla LCD se cambia de [Claro] a [Medio].

## IMPORTANTE

NO pulse la pantalla LCD con objetos afilados, como un bolígrafo o un lápiz. El equipo puede sufrir daños.

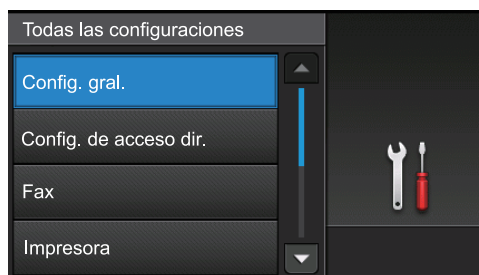
## NOTA

NO toque la pantalla LCD inmediatamente después de haber enchufado el cable de alimentación o de haber encendido el equipo. Esto podría provocar un error.

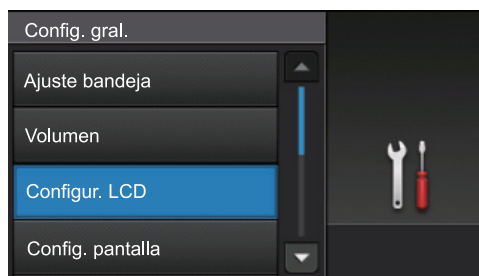
1 Pulse  [Configurar].

2 Pulse [Todos ajustes].

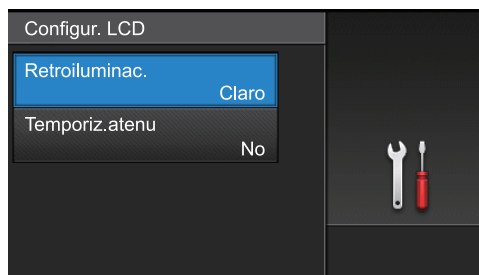
3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para mostrar la opción [Config. gral.] y, a continuación, pulse [Config. gral.].



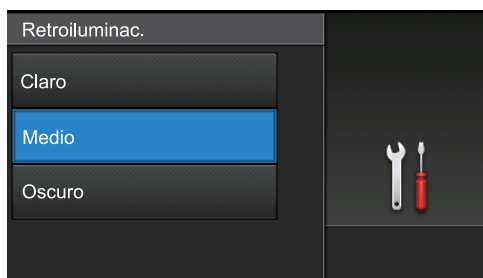
4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para mostrar la opción [Configur. LCD] y, a continuación, pulse [Configur. LCD].



5 Pulse [Retroiluminac.].



## 6 Pulse [Medio].




## 7 Pulse .

# Acceso a Brother Utilities (Windows®)


**Brother Utilities** es un iniciador de aplicaciones que ofrece un acceso cómodo a todas las aplicaciones de Brother instaladas en su ordenador.

**1** Realice una de las siguientes acciones:


- (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 y Windows Server® 2008 R2)


Haga clic en  (**Inicio**) > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows® 8 y Windows Server® 2012)

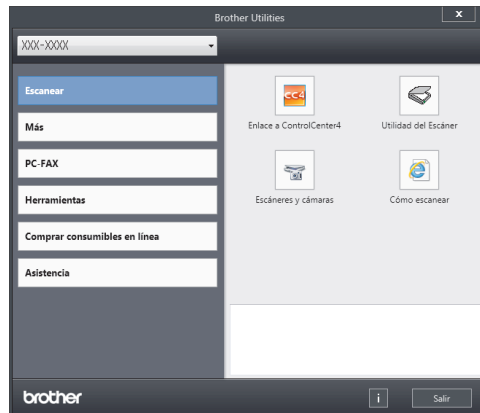
Seleccione o haga clic en  (**Brother Utilities**) en la pantalla de **Inicio** o en el escritorio.

- (Windows® 8.1 y Windows Server® 2012 R2)

Mueva el ratón a la esquina inferior izquierda de la pantalla **Inicio** y haga clic en  (si está utilizando un dispositivo táctil, deslice el dedo desde la parte inferior de la pantalla **Inicio** para abrir la pantalla **Aplicaciones**).

Cuando aparece la pantalla **Aplicaciones**, seleccione o haga clic en  (**Brother Utilities**).

**2** Seleccione su equipo (donde XXXX es el nombre de su modelo).



**3** Seleccione la operación que desee utilizar.

## Desinstalación de los controladores y el software de Brother (Windows®)



**1** Inicie  (**Brother Utilities**).

**2** Pulse la lista desplegable y, a continuación, seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Desinstalar**.


Siga las instrucciones del cuadro de diálogo para desinstalar los controladores y el software.

# Instalación inicial

## Definición de fecha y hora

- 1 Pulse  [Configurar] > [Todos ajustes] > [Conf. inicial] > [Fecha y hora] > [Fecha].
- 2 Introduzca los dos últimos dígitos del año en la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].
- 3 Introduzca los dos dígitos del mes en la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].
- 4 Introduzca los dos dígitos del día utilizando la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].
- 5 Pulse [Hora].
- 6 Introduzca la hora (en formato de 24 horas) utilizando la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].  
(Por ejemplo, introduzca 19:45 para 7:45 PM).
- 7 Pulse .

## Ajustar el volumen del equipo

- 1 Pulse  [Configurar] > [Todos ajustes] > [Config. gral.] > [Volumen].
- 2 Pulse una de las siguientes opciones:  
(Las opciones cambiarán dependiendo del equipo).
  - [Timbre]

Permite ajustar el volumen del timbre.

- [Efectos de sonido]

Permite ajustar el volumen del pitido que se emite al pulsar un botón, al cometer un error o al finalizar el envío o la recepción de un fax.

- [Altavoz]

Permite ajustar el volumen del altavoz.

- 3 Deslice el dedo hacia arriba o abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para que aparezcan las opciones [No], [Bajo], [Medio] o [Alto], y, a continuación, pulse la opción deseada.

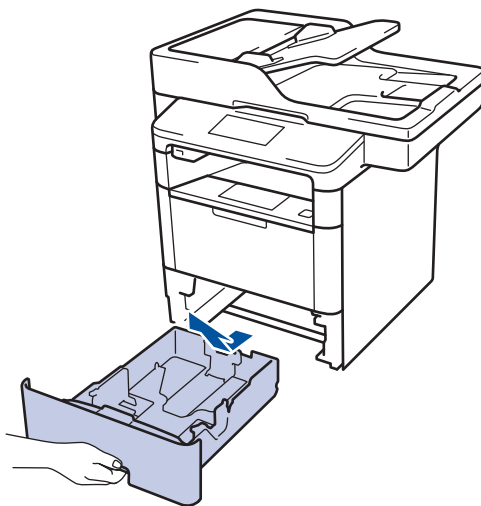
- 4 Pulse .

## Carga de papel

### Cargar papel en la bandeja de papel

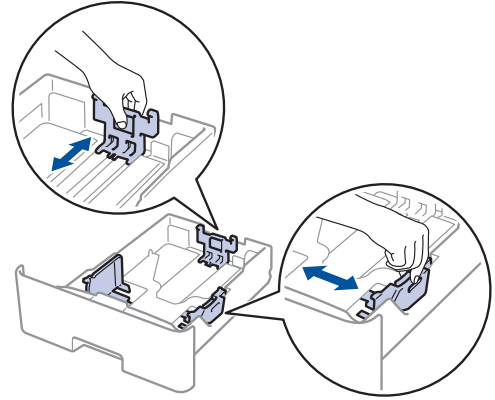
- Si el ajuste Comprobar tamaño está activado y se extrae la bandeja de papel del equipo, aparecerá un mensaje en la pantalla LCD que le preguntará si desea cambiar el tamaño del papel. Cambie los ajustes de tamaño de papel y tipo de papel si es necesario, siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla.
- Si carga un tamaño y un tipo de papel distinto en la bandeja, debe cambiar también los ajustes de tipo y tamaño de papel en el equipo o en el ordenador.
- Si usa papel grueso, abra la cubierta trasera (bandeja de salida hacia arriba) para que el papel impreso salga por la bandeja de salida hacia arriba.

- 1 Extraiga la bandeja de papel del equipo por completo.



- 2 Pulse y deslice las guías del papel para que se ajusten al papel.

Presione las palancas verdes de liberación de las guías del papel para poderlas deslizar.

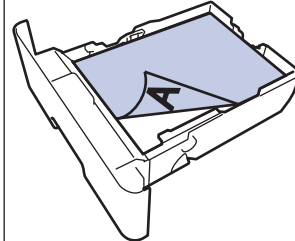


- 3 Airee bien la pila de papel.
- 4 Cargue el papel en la bandeja de papel con la superficie de impresión *hacia abajo*.

Si utiliza papel con membrete o preimpreso, cargue el papel en la orientación correcta, como se muestra en las ilustraciones.

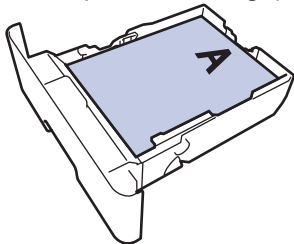
### Orientación del papel con membrete o preimpreso

Impresión a 1 cara




- hacia abajo
- borde superior hacia la parte delantera de la bandeja de papel

Impresión a 2 caras automática (con volteo por el lado largo)



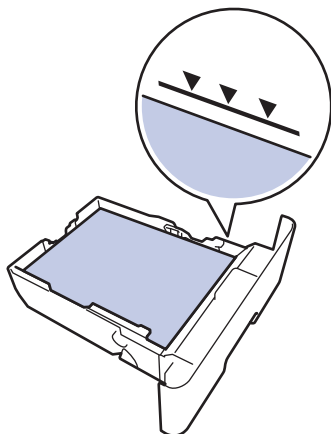
- hacia arriba
- borde inferior hacia la parte delantera de la bandeja de papel



- NO cargue tamaños y tipos distintos de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo. Si lo hace, puede que se atasque el papel o se cargue mal.
- Si usa papel con membrete o preimpreso en impresión a 2 caras, cambie los ajustes del equipo mediante el siguiente paso:
  - Pulse  [Configurar] > [Todos ajustes] > [Impresora] > [Ambas caras] > [Imagen única] > [Alim. dob. cara].

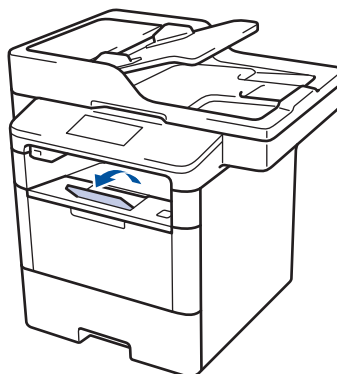
- 5** Compruebe que el papel no supere la marca de nivel máximo del papel (▼▼▼).

Llenar en exceso la bandeja de papel causará atascos.



- 6** Introduzca lentamente la bandeja de papel completamente en el equipo.

- 7** Levante la lengüeta de soporte para evitar que el papel se caiga de la bandeja de salida.

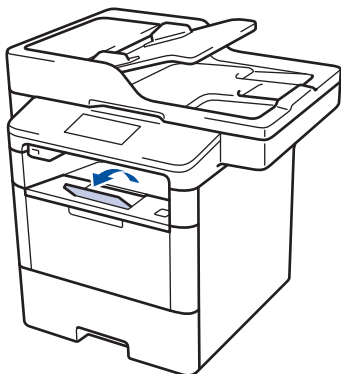


## Cargar papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)

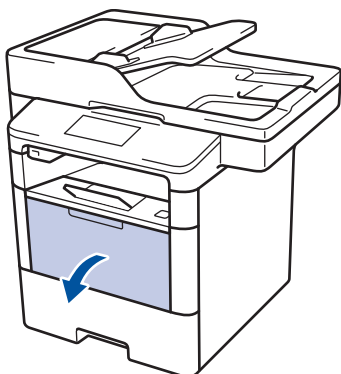
Si carga un tamaño y un tipo de papel distinto en la bandeja, debe cambiar también los ajustes de tipo y tamaño de papel en el equipo o en el ordenador.

Si usa sobres, papel grueso o etiquetas ►►  
*Información relacionada: Impresión de sobres, papel grueso o etiquetas*

- 1 Levante la lengüeta de soporte para evitar que el papel se caiga de la bandeja de salida hacia abajo.



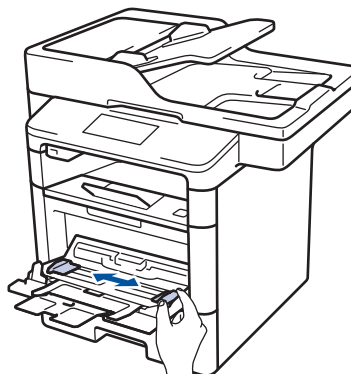
- 2 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.



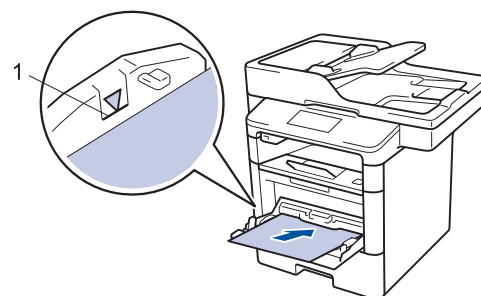
- 3 Tire del soporte de la bandeja MP (1) y despliegue la lengüeta (2).



- 4 Deslice las guías del papel de la bandeja MP para que se ajusten al ancho del papel que vaya a utilizar. Si la guía del papel del lado derecho tiene una palanca, apriétela y deslice la guía.



- 5 Cargue papel con la superficie de impresión *hacia abajo* en la bandeja MP. Si utiliza papel con membrete o preimpreso, cargue el papel en la orientación correcta, como se muestra en las ilustraciones.

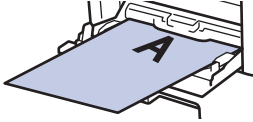




Compruebe que el papel no supere la marca de nivel máximo del papel (1).

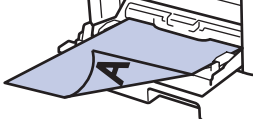
## Orientación del papel con membrete o preimpreso

Impresión a 1 cara



- hacia arriba
- borde superior delante


Impresión a 2 caras automática (con volteo por el lado largo)



- hacia abajo
- borde inferior delante



Si usa papel con membrete o preimpreso en impresión a 2 caras, cambie los ajustes del equipo mediante el siguiente paso:

- Pulse  [Configurar] > [Todos ajustes] > [Impresora] > [Ambas caras] > [Imagen única] > [Alim. dob. cara].



## Información relacionada

- Impresión de sobres, papel grueso o etiquetas >> página 17

## Cambiar el ajuste de comprobación del tamaño de papel

Cuando encienda la opción de comprobación de tamaño del equipo, el equipo mostrará un mensaje cuando saque una bandeja de papel o cargue papel con la bandeja MP que le preguntará si ha cambiado de tamaño y de tipo de papel.




La configuración predeterminada es activada.

- 1 Pulse  [Configurar] > [Todos ajustes] > [Config. gral.] > [Ajuste bandeja] > [Compruebe el tamaño].
- 2 Pulse [Sí] o [No].
- 3 Pulse .



# Cambio del tipo y tamaño de papel

Cuando cambie el tipo y el tamaño del papel que cargue en la bandeja, también tendrá que cambiar el ajuste del tamaño y el tipo de papel en la pantalla LCD.

- 1 Pulse  [Configurar] > [Todos ajustes] > [Config. gral.] > [Ajuste bandeja] > [Tipo de papel].
- 2 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para desplazarse por las opciones de bandeja de papel y, a continuación, pulse la opción que desee.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para desplazarse por las opciones de tamaño de papel y, a continuación, pulse la opción que desee.
- 4 Pulse .
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para mostrar la opción [Tamaño papel] y, a continuación, pulse [Tamaño papel].
- 6 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para desplazarse por las opciones de bandeja de papel y, a continuación, pulse la opción que desee.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones de tamaño de papel y, a continuación, pulse la opción deseada.
- 8 Pulse .

# Soportes de impresión recomendados

Para obtener la mejor calidad de impresión, sugerimos utilizar el papel de la tabla.

Tipo de papel	Elemento
Papel normal	Xerox Premier TCF 80 g/m <sup>2</sup>
	Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
Papel reciclado	Steinbeis Evolution White 80 g/m <sup>2</sup>
Etiquetas	Avery laser label L7163
Sobres	Antalis River series (DL)

## Uso de papel especial

Pruebe siempre muestras de papel antes de adquirirlos para garantizar el rendimiento deseable.

- NO utilice papel para tinta, puede producir un atasco de papel o dañar su equipo.
- Si utiliza papel bond, papel con una superficie áspera o papel que está arrugado o doblado, el papel puede presentar un resultado degradado.

Guarde el papel en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel plano y evite exponerlo a la humedad, a la luz solar directa y a cualquier fuente de calor.

### IMPORTANTE

Es posible que algunos tipos de papel no resulten bien o causen daños en su equipo.

NO utilice papel:

- que sea muy rugoso
- que sea extremadamente liso o brillante
- que esté ondulado o deformado
- que tenga una cobertura o acabado químico
- que esté dañado, plegado o doblado
- que supere la especificación de peso recomendado en esta guía
- con pestañas y grapas
- con membretes que utilizan tintes de baja temperatura o termografía
- que sea autocopiativo
- que esté diseñado para impresión de inyección de tinta

Si utiliza cualquier tipo de papel mencionado anteriormente, puede dañar su equipo. Este daño no está cubierto por la garantía de Brother ni el contrato de servicio.


## Imprimir desde el ordenador

### Imprima un documento (Macintosh)

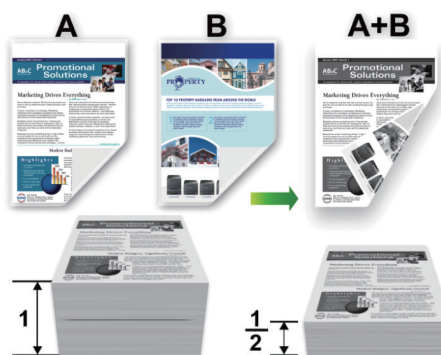
Para obtener las instrucciones de impresión  
 >> *Guía del usuario online: Imprimir desde el ordenador (Macintosh)*

### Imprima un documento (Windows®)

- 1 Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
- 2 Seleccione **Brother XXX-XXXX** (donde XXXX es el nombre del modelo).
- 3 Haga clic en **Imprimir**.
- 4 Termine la operación de impresión.


 Más información >> *Guía del usuario online: Imprimir desde el ordenador (Windows®)*

### Impresión en ambas caras del papel (Windows®)



- Seleccione el papel de tamaño A4 cuando utilice la opción de impresión a 2 caras automática.

- 1 Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
- 2 Seleccione **Brother XXX-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, pulse el botón de propiedades o preferencias de impresión.  
Aparecerá la ventana del controlador de impresora.
- 3 En el campo **Orientación**, seleccione las opciones **Vertical** o **Horizontal** para configurar la orientación de la impresión.

 Si su aplicación contiene una función parecida a esta, se recomienda que establezca la orientación en la aplicación.

- Haga clic en la lista desplegable **Doble cara / Folleto** y seleccione la opción **Doble cara**.
- Haga clic en el botón **Configuración de doble cara**.
- Seleccione una opción del menú **Tipo de doble cara**.
- Si desea especificar la compensación para el volteo en pulgadas o milímetros, marque la casilla **Desplazamiento de encuadernación**.
- Haga clic en **Aceptar**.
- Haga clic en **Aceptar** de nuevo y, a continuación, complete su operación de impresión.

## Imprima más de una página en una sola hoja de papel (N en 1) (Windows®)



- Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
- Seleccione **Brother XXX-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, pulse el botón de propiedades o preferencias de impresión.

Aparecerá la ventana del controlador de impresora.

- En el campo **Orientación**, seleccione las opciones **Vertical** o **Horizontal** para configurar la orientación de la impresión.



---

Si su aplicación contiene una función parecida a esta, se recomienda que establezca la orientación en la aplicación.

---

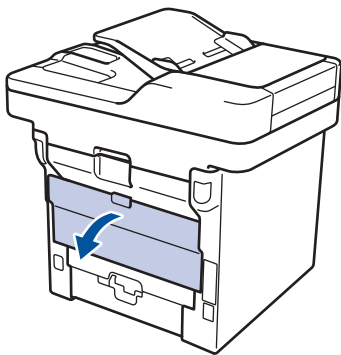
- Haga clic en la lista desplegable **Páginas múltiples** y seleccione la opción **2 en 1**, **4 en 1**, **9 en 1**, **16 en 1** o **25 en 1**.
- Haga clic en **Aceptar**.
- Termine la operación de impresión.

## Impresión de sobres, papel grueso o etiquetas

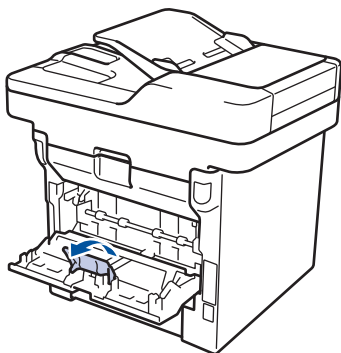
Cuando la cubierta trasera (bandeja de salida hacia arriba) está bajada, la trayectoria del papel desde la bandeja MP de la parte delantera del equipo hasta la parte trasera y hacia la bandeja de salida hacia arriba, es directa. Use la bandeja MP y este método de salida cuando vaya a imprimir en papel grueso o sobres.

- Cargue el papel o el sobre en la bandeja MP con la superficie de impresión hacia arriba.
- NO cargue más de 10 sobres en la bandeja MP. Podría provocar un atasco.
- NO supere la marca de máximo nivel del papel cuando cargue la bandeja MP. Podría provocar un atasco.

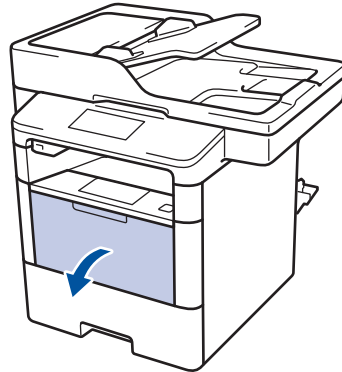
- 1 Abra la cubierta trasera del equipo (bandeja de salida hacia arriba).



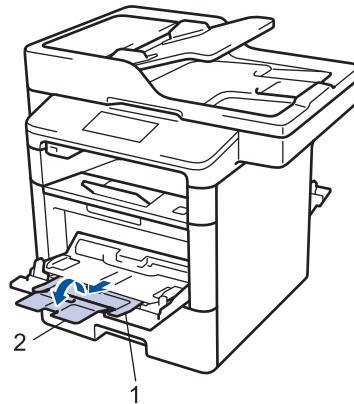
- 2 Abra el tope del papel (solo disponible en determinados modelos).



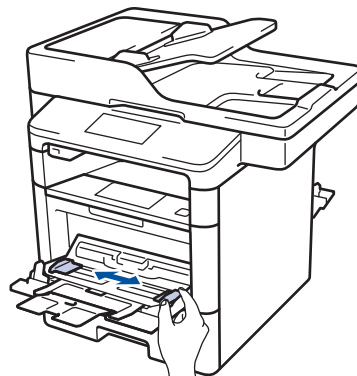
- 3 En la parte delantera del equipo, abra la bandeja MP y bájela cuidadosamente.



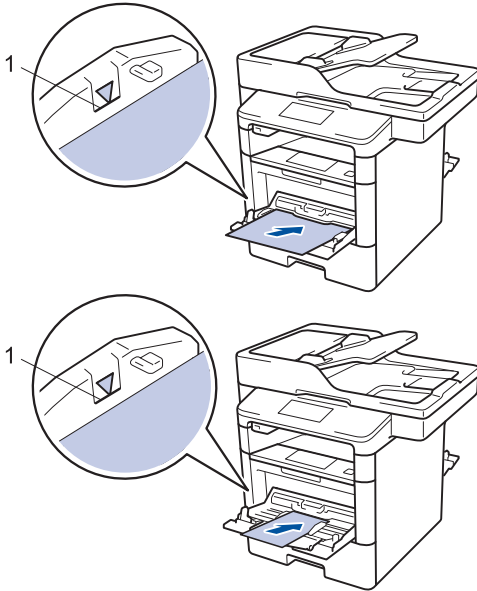
- 4 Tire del soporte de la bandeja MP (1) y despliegue la lengüeta (2).



- 5 Deslice las guías del papel de la bandeja MP para que se ajusten al ancho del papel que vaya a utilizar. Si la guía del papel del lado derecho tiene una palanca, apriétela y deslice la guía.



**6** Cargue papel o etiquetas en la bandeja MP.

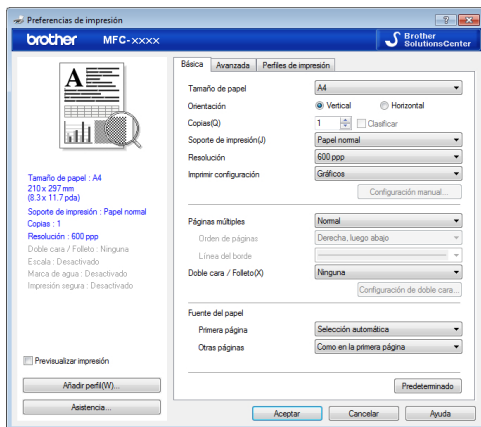


- Compruebe que el papel no supere la marca de nivel máximo del papel (1).
- Cargue papel en la bandeja MP con la superficie de impresión hacia arriba.

**7** Seleccione el comando de impresión de su aplicación.

**8** Seleccione **Brother XXX-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, haga clic en el botón de preferencias o propiedades de impresión.

Aparecerá la ventana del controlador de impresora.



**9** Haga clic en la lista desplegable **Tamaño de papel** y seleccione el tamaño de papel.

**10** Haga clic en la lista desplegable **Soporte de impresión** y seleccione el tipo de papel que vaya a usar.

**11** Haga clic en la lista desplegable **Primera página** y **Otras páginas** y, a continuación, seleccione **Bandeja MP**.

**12** En el campo **Orientación**, seleccione las opciones **Vertical** o **Horizontal** para configurar la orientación de la impresión.



Si su aplicación contiene una función parecida a esta, se recomienda que establezca la orientación en la aplicación.

**13** Cambie otros ajustes de impresora si es necesario.

**14** Haga clic en **Aceptar**.

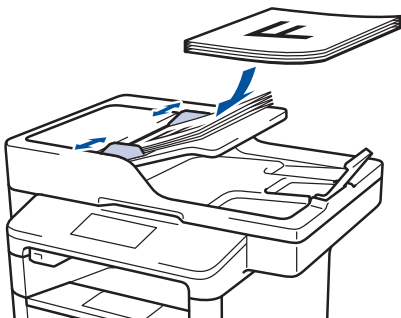
**15** Pulse **Imprimir**.

**Información relacionada**

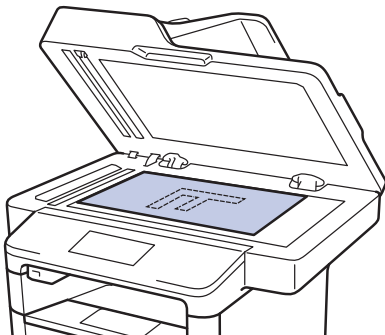
- Cargar papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP) >> página 11

## Copiar un documento

- 1 Asegúrese de que ha cargado el papel del tamaño correcto en la bandeja de papel.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
  - Coloque el documento *hacia arriba* en la unidad ADF.
 (Si va a copiar múltiples páginas, recomendamos usar la unidad ADF).

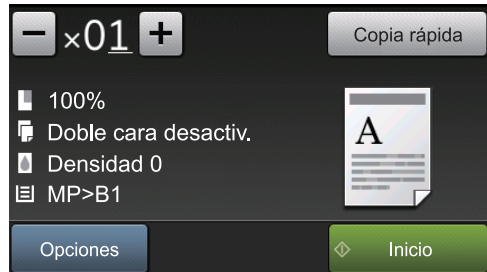


- Coloque el documento *cara abajo* sobre el cristal de escaneado.



- 3 Pulse  [Copia].

En la pantalla LCD aparecerá:



- 4 Cambie los ajustes de copia si es necesario.

- **x01** (número de copias)

Introduzca el número de copias de una de las siguientes maneras:

- Pulse **+** o **-** en la pantalla LCD.

- Pulsando los números del panel de control.

- [Opciones]

Pulse **Opciones** para cambiar los ajustes de copia únicamente para la siguiente copia.

- Una vez finalizado, pulse [OK].





- Cuando haya terminado de elegir nuevas opciones, guárdelas pulsando el botón [Guardar como acceso directo].

- [Copia rápida]

Pulse **Copia rápida** para acceder a los ajustes de copia predefinidos.

- Indicaciones de la configuración actual


Pulse los siguientes iconos para cambiar estos ajustes solo para la siguiente copia.

-  [Alargar/Reducir]
-  [Copia dúplex]
-  [Densidad]
-  [Uso bandeja]

**5** Pulse [Inicio].



---

Para detener la copia, pulse .

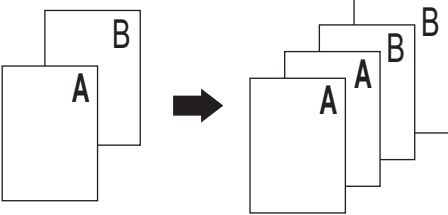
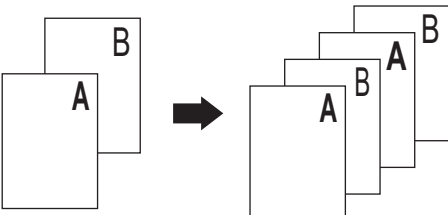
---

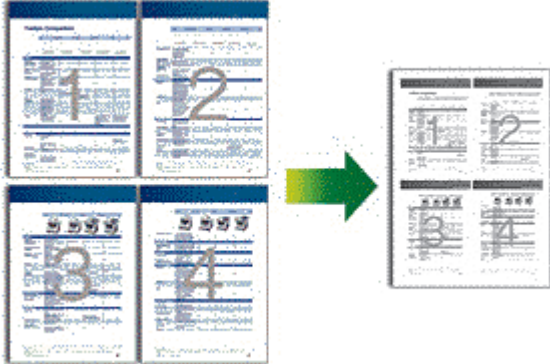
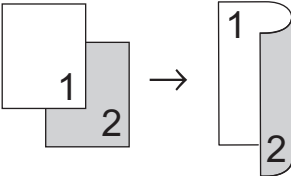
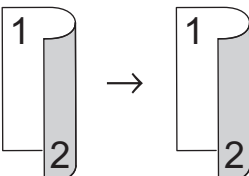


# Ajustes de copia

## Opciones de copia

Para cambiar las opciones de copia, pulse [Opciones].

Opciones del menú	Opciones	
Calidad	Seleccione la resolución de copia para el tipo de documento.	
Alargar/Reducir	100%	-
	Ampliar	Seleccione un porcentaje de ampliación para la próxima copia.
	Reducir	Seleccione un porcentaje de reducción para la próxima copia.
	Automático	Permite ajustar el tamaño de copia al tamaño de papel definido.
	Personalizado (25-400% )	Introduzca un porcentaje de ampliación o reducción.
Densidad	Permite aumentar la densidad para hacer el texto más oscuro. Permite reducir la densidad para hacer el texto más claro.	
Contraste	Aumenta el contraste para hacer una imagen más nítida. Reduce el contraste para hacer una imagen más tenue.	
Apilar/Ordenar	Selecciónelas para apilar u ordenar varias copias. <b>Apilar</b>  <b>Ordenar</b> 	

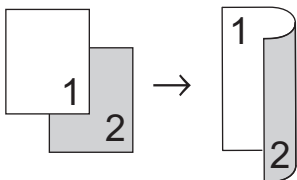
Opciones del menú	Opciones
Formato Pág.	<p>Permite hacer copias N en 1 y 2 en 1 (ID).</p> <p><b>4 en 1</b></p> 
Copia dúplex	<p>Selecciónela para copiar en ambas caras del papel.</p> <p><b>1 caras → 2 caras</b></p>  <p><b>2 caras → 2 caras</b></p>  <p>Las opciones disponibles cambiarán según el modelo.</p>
Diseño página de 2 caras (disponible sólo para determinados ajustes)	Permite elegir entre volteo por el lado largo o el lado corto del papel.
Uso bandeja	Seleccione una bandeja de papel para la próxima copia.
Guardar como acceso directo	Permite agregar los ajustes actuales como un acceso directo.

## Copiar varias páginas en ambas caras del papel

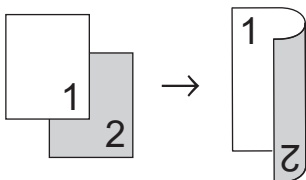
- Debe elegir una opción de formato antes de iniciar la copia a 2 caras.
- Seleccione el tamaño de papel A4 cuando use la opción de copia a 2 caras.

### Vertical

**1 cara a 2 caras (con vuelta por el lado largo del papel)**

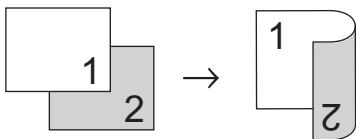


**1 cara a 2 caras (con vuelta por el lado corto del papel)**

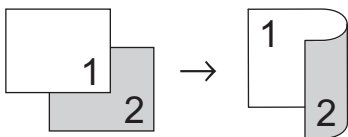


### Horizontal

**1 cara a 2 caras (con vuelta por el lado largo del papel)**



**1 cara a 2 caras (con vuelta por el lado corto del papel)**

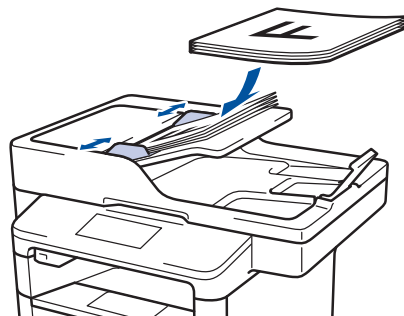


- 1** Asegúrese de que ha cargado el papel del tamaño correcto en la bandeja de papel.

- 2** Realice una de las siguientes acciones:

- Coloque el documento *hacia arriba* en la unidad ADF.

(Si va a copiar múltiples páginas, recomendamos usar la unidad ADF).



- Coloque el documento *cara abajo* sobre el cristal de escaneado.



- 3** Pulse  [Copia].

- 4** Introduzca el número de copias.

- 5** Pulse [Opciones] > [Copia dúplex].

- 6** Para cambiar las opciones de formato, pulse [Formato].

- a. Pulse la opción de formato que desee.

- [Giro borde largo]
- [Giro borde corto]

- 7** Pulse [1 cara⇒2 caras].

**8** Pulse [OK].

**9** Pulse [Inicio] para escanear la página.

Si está copiando con la unidad ADF, el equipo alimenta y escanea las páginas y comienza a imprimir.

**Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al siguiente paso.**

**10** Una vez que el equipo haya escaneado la página, pulse los botones [Continuar] o [Finalizar].

- Para escanear otra página, coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y, a continuación, pulse [Continuar].
- Cuando haya escaneado todas las páginas, pulse [Finalizar].

NO toque la página impresa hasta que haya sido expulsada por segunda vez. El equipo imprimirá la primera cara y expulsará el papel y, a continuación, volverá a introducir el papel para imprimir la segunda cara.

## Copiar un documento a 2 caras utilizando la unidad ADF

### Modelos relacionados:

DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

Cuando copie documentos a 2 caras con la unidad ADF, puede hacer copias a 2 caras automáticamente.

- Seleccione el tamaño de papel A4 cuando use la opción de copia a 2 caras.

**1** Asegúrese de que ha cargado el papel del tamaño correcto en la bandeja de papel.

**2** Coloque el documento *hacia arriba* en la unidad ADF.

**3** Pulse  [Copia].

**4** Introduzca el número de copias.

**5** Pulse [Copia rápida] > [2 car. (2⇒2)].



**6** Pulse [Inicio].

El equipo alimenta y escanea las páginas y comienza a imprimir.

## Copiar un documento a 2 caras utilizando el cristal de escaneado

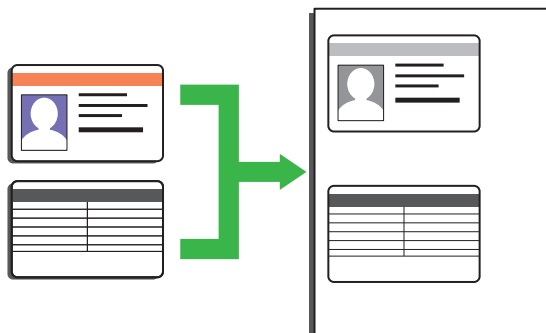
Modelos relacionados:  
DCP-L5500DN/MFC-L5700DN

- Para copiar un documento a 2 caras con el cristal de escaneado, debe escanear ambas caras manualmente.
- Seleccione el tamaño de papel A4 cuando use la opción de copia a 2 caras.

- 1 Asegúrese de que ha cargado el papel del tamaño correcto en la bandeja de papel.
  - 2 Coloque el documento *hacia abajo* en el cristal de escaneado.
  - 3 Pulse  [Copia].
  - 4 Introduzca el número de copias.
  - 5 Pulse [Copia rápida] > [2 car. (2⇒2)].
  - 6 Pulse [Inicio] para escanear la página.
  - 7 Una vez que el equipo haya escaneado la página, pulse los botones [Continuar] o [Finalizar].
    - Para escanear otra página, colóquela en el cristal de escaneado y, a continuación, pulse [Continuar].
    - Cuando haya escaneado todas las páginas, pulse [Finalizar].
- 
-  Una vez escaneada la primera página del documento, debe dar la vuelta a la hoja para escanear la otra. Voltee la hoja por el lado largo de la hoja.

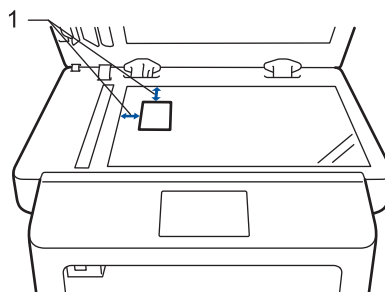
## Copia de carnés de identidad

Utilice la función [2en1 (Id)] para copiar ambas caras de una tarjeta de identidad en una sola página conservando el tamaño original de la tarjeta.



- Puede copiar una tarjeta de identidad conforme a los límites establecidos legalmente. Más información >> *Guía de seguridad del producto*

- 1 Coloque la tarjeta de identidad *hacia abajo* junto a la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.



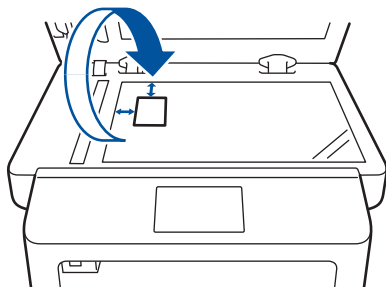
1: Distancia 4,0 mm o más (arriba a la izquierda)

- 2 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶, para ir a la opción [2 en 1 Copia ID] y, a continuación, pulse [2 en 1 Copia ID].
- 3 Introduzca el número de copias.

**4** Pulse [Inicio].

El equipo comienza a escanear una cara de la tarjeta de identidad.

**5** Una vez el equipo haya escaneado una cara de la tarjeta, gírela.



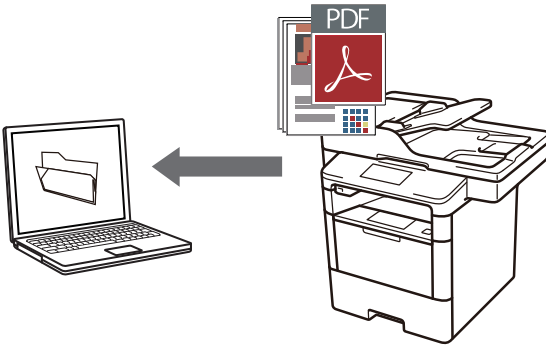
**6** Pulse [Continuar] para escanear la otra cara.

## Escanear desde el ordenador (Windows®)

Hay varias maneras de utilizar su ordenador para escanear fotografías y documentos en su equipo Brother. Utilice las aplicaciones de software de Brother o utilice su aplicación de escaneado favorita.

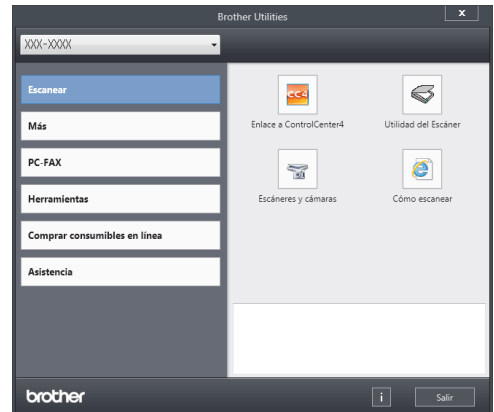
### Guardar documentos escaneados y fotos en una carpeta como un archivo PDF utilizando el Modo Avanzado de ControlCenter4 (Windows®)

Escanee los documentos y guárdelos en una carpeta del ordenador como archivos PDF.



**1** Cargue el documento.

**2** Haga clic en **Iniciar** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities** y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Escanear** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Enlace a ControlCenter4**. Se abre la aplicación ControlCenter4.



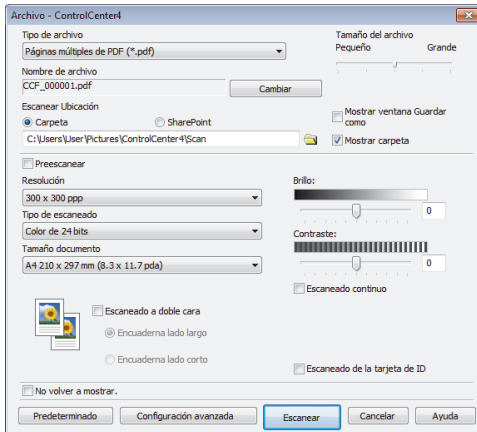
**3** Cuando abra la aplicación ControlCenter4 por primera vez, seleccione **Modo avanzado** como configuración del modo.

**4** Haga clic en la pestaña **Escanear**.



## 5 Pulse el botón **Archivo**.

Aparece el cuadro de diálogo de configuración de escáner.



## 6 Cambie los ajustes de escaneo y, a continuación, haga clic en **Escanear**.

El equipo escanea el documento y guarda el archivo en la carpeta que ha seleccionado. La carpeta se abre automáticamente.



Más información >> *Guía del usuario online: Escanear desde el ordenador*

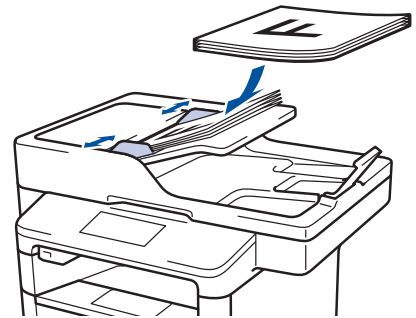
# Escaneado utilizando el botón Digitalizar en su equipo Brother

## Escaneado con el botón de escaneo del equipo

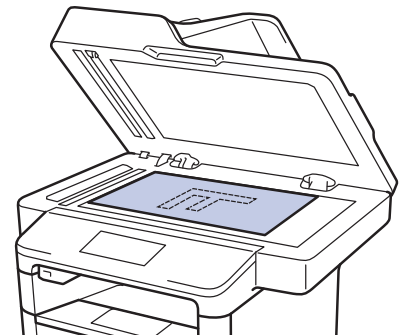
### 1 Realice una de las siguientes acciones:

- Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF.

(Si está escaneando varias páginas, recomendamos el uso de la unidad ADF.)



- Coloque el documento *cara abajo* sobre el cristal de escaneo.



### 2 Pulse [Escanear].



- 3** Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶, para ir al icono del modo de escaneado.

El icono se resalta y se mueve al centro de la pantalla LCD.

Opción	Descripción
--------	-------------



Pulse este botón para escanear documentos y guardarlos en una carpeta del ordenador.

Para obtener otras opciones de escaneado ►► *Guía del usuario online: Escaneado utilizando el botón Digitalizar en su equipo Brother*

- 4** Pulse  [a archivo].

- 5** Si el equipo está conectado a una red, pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador donde desea enviar el documento y, a continuación, pulse el nombre del ordenador.

- 6** Realice una de las siguientes acciones:

- Para cambiar los ajustes, pulse [Opciones] y, a continuación, vaya al siguiente paso.
- Para utilizar los ajustes predeterminados, pulse [Inicio].

El equipo escanea el documento.

- 7** Seleccione los ajustes de escaneado que desea cambiar:

- [Escan. doble cara]
- [Config. escaneo]
- [Tipo de escaneado]
- [Resolución]
- [Tipo archivo]
- [Tamaño d document]
- [Brillo]
- [Contraste]
- [Auto alinear el ADF]
- [Omitir página en blanco]
- [Eliminar color de fondo]

(disponible sólo para las opciones [Color] y [Gris].)

- 8** Realice los cambios que desee y, a continuación, pulse [OK].

- 9** Pulse [Inicio].

El equipo escanea el documento.

## NOTA

Utilice el botón Digitalizar del equipo para hacer cambios temporales en los ajustes de escaneado. Para hacer cambios permanentes, utilice el software de ControlCenter de Brother.


## Antes de enviar faxes

### Defina su ID de estación

#### Modelos relacionados:



MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

Defina el equipo para imprimir su ID de estación y la fecha y hora del fax en la parte superior de cada fax que envíe.

- 1 Pulse  [Configurar] > [Todos ajustes] > [Conf. inicial] > [ID estación] > [Fax].
- 2 Introduzca su número de fax (hasta 20 dígitos) utilizando la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].
- 3 Pulse [Tel].
- 4 Introduzca su número de teléfono (hasta 20 dígitos) utilizando la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].
- 5 Pulse [Nomb].

- 6 Introduzca su nombre (hasta 20 caracteres) utilizando la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].



- Pulse  para alternar entre letras, números y caracteres especiales. (Los caracteres disponibles cambiarán según el país.)
- Si introduce un carácter incorrecto, pulse ◀ o ▶ para mover el cursor hacia él y pulse . Pulse el carácter correcto.
- Para insertar un espacio, pulse [Barra espaciadora].
- Más información >> *Información relacionada*

- 7 Pulse .

### Información relacionada

- Cómo insertar texto en el equipo Brother >> página 64

## Ajuste la compatibilidad de la línea telefónica para interferencias y sistemas VoIP


### Modelos relacionados:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

Los problemas de envío y recepción de faxes debido a posibles interferencias en la línea telefónica pueden solucionarse reduciendo la velocidad del módem para minimizar errores en la transmisión de fax. Si va a utilizar un servicio voz sobre IP (VoIP), Brother recomienda cambiar la compatibilidad a Básico (para VoIP).



- VoIP es un tipo de sistema de telefonía que usa la conexión de Internet en lugar de la línea telefónica convencional.
- Los proveedores de telefonía a menudo incluyen el sistema VoIP con los servicios de Internet y cable.

**1** Pulse  [Configurar] > [Todos ajustes] > [Conf. inicial] > [Compatibilidad].

**2** Pulse la opción que desee.

- Seleccione [Alta] para poner el módem a una velocidad de 33600 bps.
- Seleccione [Normal] para poner el módem a una velocidad de 14400 bps.
- Seleccione [Básica (paraVoIP)] para reducir la velocidad del módem a 9600 bps y desactivar el modo de corrección de errores (ECM). A menos que las interferencias se repitan habitualmente en su línea telefónica, es preferible utilizarlo solo cuando sea necesario.

**3** Pulse .

## Información relacionada

- Problemas de teléfono y fax >>> página 51

## Modos de recepción

### Modelos relacionados:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

Algunos modos de recepción contestan automáticamente (modo Solo fax y modo Fax/Tel). Es posible que desee cambiar el retardo del timbre antes de utilizar estos modos.

### Modo solo fax

([Fax] o [Solo fax] en el menú del equipo)

El modo solo fax responde automáticamente todas las llamadas como fax.

### Modo Fax/Tel

([Fax/Tel] en el menú del equipo)

El modo Fax/Tel ayuda a gestionar las llamadas entrantes, reconociendo si son de fax o de voz y tratándolas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se reciben automáticamente.
- Las llamadas de voz activarán el timbre F/T para indicar que conteste el teléfono. El timbre F/T es un semitimbre/doble timbre rápido emitido por el equipo. >>> *Información relacionada:* Teléfonos externos y extensiones telefónicas

## Modo manual

([Manual] en el menú del equipo)

Para recibir un fax en modo Manual, levante el auricular del teléfono externo conectado al equipo.

Cuando escuche los tonos de fax (pitidos cortos repetidos), pulse [Inicio de fax] y, a continuación, pulse [Recibir] para recibir el fax. Utilice la función de Detección de fax para recibir faxes cuando haya levantado un auricular en la misma línea que la que usa el equipo.

## Modo TAD externo

([Contestador ext.] en el menú del equipo)

El modo TAD externo permite que un contestador externo se haga cargo de las llamadas entrantes.

Las llamadas entrantes serán tratadas de las siguientes maneras:

- Los faxes se reciben automáticamente.
- Quienes realicen llamadas de voz podrán grabar un mensaje en el TAD externo.

## Información relacionada

---

- Teléfonos externos y extensiones telefónicas >> página 37
  - Problemas de teléfono y fax >> página 51
-

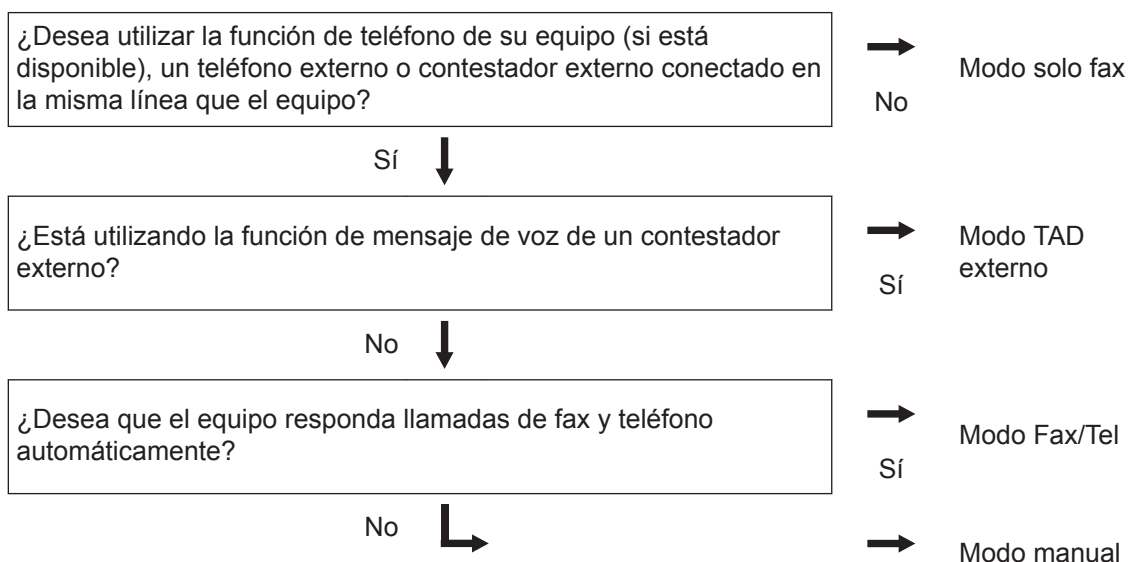
## Seleccione el modo de recepción correcto


### Modelos relacionados:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Debe seleccionar un modo de recepción adecuado a los dispositivos externos y los servicios telefónicos que tenga en su línea.

Por defecto, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. El diagrama siguiente le ayudará a seleccionar el modo correcto.



**1** Pulse  [Configurar] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Modo recepción].

**2** Pulse [Fax], [Fax/Tel], [Contestador ext.] o [Manual].

**3** Pulse .

### Información relacionada

- Problemas de teléfono y fax >>> página 51

## Establecimiento de la duración del timbre F/T (doble timbre rápido)


### Modelos relacionados:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

Cuando establezca el modo de recepción a modo Fax/Tel, si la llamada es un fax, el equipo lo recibirá automáticamente. Sin embargo, si es una llamada de voz, el equipo hará sonar el timbre F/T (doble timbre rápido) durante el tiempo establecido en el ajuste de duración del timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que en la línea hay una llamada de voz.


- La función de tiempo de timbre F/T funciona cuando establece el modo Fax/Tel como modo de recepción.

Como el timbre F/T es emitido por el equipo, los teléfonos externos y extensiones telefónicas no sonarán; no obstante, puede responder a la llamada en cualquier teléfono.

**1** Pulse  [Configurar] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf. recepción] > [Dur. Timbre F/T].

**2** Pulse durante cuánto tiempo sonará el equipo para alertarle de que tiene una llamada de voz.

**3** Pulse .

 Incluso aunque quien hace el envío cuelgue durante el semitimbre/doble timbre, el equipo continuará con la llamada durante el tiempo establecido.


## Establecer el número de timbres antes de que el equipo responda (retardo de timbre)

### Modelos relacionados:


MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

Cuando alguien llama a su equipo, oirá el tono de timbre normal de teléfono. El número de timbres se define en la opción de retardo de timbre.

- El ajuste del retardo del timbre define el número de veces que el equipo suena antes de contestar en el modo solo fax y en el modo Fax/Tel.
- Si tiene teléfonos externos o extensiones telefónicas en la misma línea que el equipo, seleccione el número máximo de timbres.

**1** Pulse  [Configurar] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf. recepción] > [Núm. timbres].

**2** Pulse el número de timbres que desea que la línea reproduzca antes de que responda el equipo.

 Si selecciona [0], el equipo responderá inmediatamente y la línea no sonará en absoluto (disponible solamente en algunos países).

**3** Pulse .

# Almacenamiento de números

## Modelos relacionados:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

Almacene los números de fax y de teléfono en el equipo para la marcación rápida y el multienvío de faxes a grupos. Cuando se marca un número almacenado, en la pantalla LCD se muestra ese número.




Si se produce un corte de la corriente eléctrica, los números de la libreta de direcciones que estén en la memoria no se perderán.


## Almacenamiento de números en la libreta de direcciones

### Modelos relacionados:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

- 1 Pulse  [Fax] > [Libreta direccion.].
- 2 Siga estos pasos:
  - a. Pulse [Editar].
  - b. Pulse [Añadir dir. nueva].
  - c. Pulse [Nomb].
  - d. Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) utilizando la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].
  - e. Pulse [Dirección].
  - f. Introduzca el número de fax o de teléfono (hasta 20 caracteres) en la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].



- Para almacenar una dirección de correo electrónico y utilizarla con las funciones de fax por Internet o de escaneado a servidor de correo electrónico, pulse , introduzca la dirección de correo electrónico y pulse [OK].

(En determinados modelos, debe descargar la aplicación de fax por Internet para poder usar las funciones de fax por Internet y escaneado a servidor de correo electrónico).

g. Pulse [OK].


Para grabar otro número en la libreta de direcciones, repita estos pasos.

3 Pulse .

## Cambiar o eliminar nombres o números de la libreta de direcciones

### Modelos relacionados:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

- 1 Pulse  [Fax] > [Libreta direccion.] > [Editar].
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
  - Pulse [Cambiar] para editar los nombres o números de teléfono o fax.

Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para ir al número que desee cambiar, y, a continuación, púselo.

    - Para modificar el nombre, pulse [Nomb]. Introduzca el nuevo nombre (hasta 16 caracteres) utilizando la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].
    - Para cambiar el número de fax o teléfono, pulse [Dirección].


Introduzca el nuevo número de fax o teléfono (hasta 20 dígitos) mediante la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].

Pulse [OK] para finalizar.



---

Cómo introducir texto:

Para cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor de forma que resalte el carácter incorrecto y, a continuación, pulse .

Introduzca el carácter nuevo.

---

- Para borrar números, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para ir a [Eliminar], y, a continuación, pulse [Eliminar].
  - Seleccione los números de teléfono o fax que desea eliminar pulsándolos para mostrar una marca de verificación roja y, a continuación, pulse [OK].

**3** Pulse .



# Servicios telefónicos y dispositivos externos

## Modelos relacionados:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Puede utilizar los siguientes servicios y conexiones con su equipo Brother.



La siguiente información resume las formas de conectar el equipo. Para obtener más información sobre cada tema >> *Guía del usuario online*

## Correo de voz

### Modelos relacionados:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

Si tiene un servicio de correo de voz en la línea telefónica a la que está conectado el equipo Brother, es posible que esta función y el equipo Brother entren en conflicto al recibir faxes entrantes. Si usa este servicio, le recomendamos que configure el modo de recepción del equipo Brother como manual.

## Protocolo de voz por Internet (VoIP)

### Modelos relacionados:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

VoIP es un tipo de sistema telefónico que utiliza una conexión de Internet en lugar de una línea telefónica tradicional. Su equipo no puede trabajar con algunos sistemas VoIP. Si tiene preguntas sobre cómo conectar su equipo a un sistema VoIP, póngase en contacto con su proveedor de VoIP.

## Conexión de un contestador automático externo (TAD)

### Modelos relacionados:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

Puede optar por conectar un contestador externo a su equipo Brother. Para recibir faxes con éxito, debe conectarlo correctamente. Conecte su TAD externo al conector en T en el cable de línea Brother suministrado con su equipo o a la toma con la

etiqueta EXT. del equipo Brother (la conexión de la línea depende del país). Cuando se grabe un mensaje saliente en su TAD externo, recomendamos grabar 5 segundos de silencio al comienzo de su mensaje, y limitar su conversación a 20 segundos. Ajuste el modo de recepción de su equipo en TAD externo.

## Teléfonos externos y extensiones telefónicas

### Modelos relacionados:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

Puede conectar un teléfono independiente conector en T cable de línea Brother suministrado con su equipo o bien en la toma EXT. del equipo Brother (la conexión de línea variará según el país). Si responde una llamada de fax en una extensión telefónica o en un teléfono externo, puede hacer que su equipo reciba el fax pulsando \* 5 1. Si el equipo contesta una llamada de voz y emite dobles timbres rápidos para que atienda la llamada, pulse # 5 1 para atender la llamada desde una extensión telefónica.

## Información relacionada

- Modos de recepción >> página 31

# Enviar y recibir un fax utilizando su equipo

## Envío de un fax

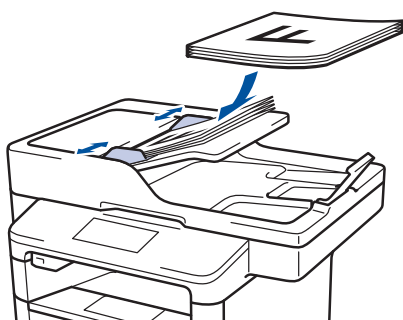
### Modelos relacionados:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

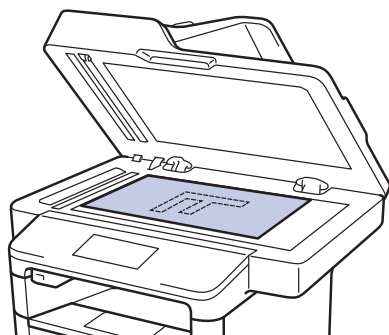
### 1 Realice una de las siguientes acciones:

- Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF.

(Si va a mandar por fax múltiples páginas, recomendamos usar la unidad ADF).



- Coloque el documento *cara abajo* sobre el cristal de escaneado.

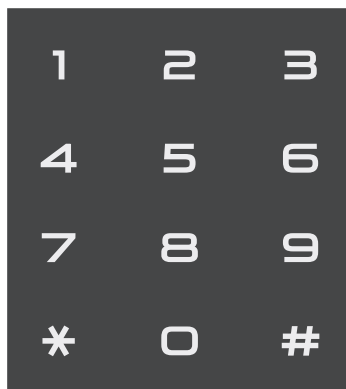


### 2 Pulse [Fax].


### 3 Introduzca el número de fax.


- **Con el teclado de marcación**

Pulse los dígitos para introducir el número de fax.




- **Mediante la libreta de direcciones**

Pulse  [Libreta de direcciones.] y, a continuación, haga una de las siguientes cosas:

- Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para ver el número que desee y, a continuación, púselo.
- Pulse  y, a continuación, introduzca el nombre y pulse [OK]. Pulse el nombre que desea marcar.

Cuando haya terminado, pulse [Aplicar].

- **Uso del historial de llamadas**

Pulse  [Historial de llamadas] y, a continuación, pulse la opción [Llamada saliente].

Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para ver el número de fax que desee y, a continuación, púselo.


Para enviar un fax, pulse [Aplicar].

#### 4 Pulse [Inicio de fax].

El equipo escaneará y enviará el documento.

**Si colocó el documento en el cristal de escaneado, siga las instrucciones de la tabla.**

Opción	Descripción
Sí	Para escanear la siguiente página, pulse la opción <b>Sí</b> y, a continuación, coloque la siguiente página en el cristal de escaneado.  Pulse <b>OK</b> para escanear la página.
No	Tras haber escaneado la última página, pulse la opción <b>No</b> .  El equipo envía el documento.

Para detener el fax, pulse .

# Enviar faxes desde un ordenador (PC-Fax)

## Envío de faxes desde un ordenador

### Modelos relacionados:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

La función de PC-FAX de Brother permite enviar un archivo, creado en cualquier aplicación de su ordenador, como un fax estándar e incluso adjuntar una portada.

Para Windows®:

Más información >> *Guía del usuario online: PC-FAX para Windows®*

Para Macintosh:

Más información >> *Guía del usuario online: PC-FAX para Macintosh*

- 1 Desde su aplicación, seleccione **Archivo** y, a continuación, **Imprimir**.  
(Los pasos pueden variar dependiendo de su aplicación.)  
Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.
- 2 Seleccione **Brother PC-FAX**.
- 3 Haga clic en **Imprimir**.  
Aparece la interfaz de usuario **BrotherPC-FAX**.

- 4 Introduzca el número de fax del destinatario.
  - a. Utilice el teclado del ordenador o haga clic en el teclado numérico de la interfaz de usuario **BrotherPC-FAX**.
  - b. Haga clic en **Añadir dirección de envío**.



---

También puede seleccionar un número almacenado de la **Libreta de Direcciones**.

---

- 5 Haga clic en **Inicio**.  
Su documento se envía al equipo Brother y, a continuación, se envía por fax al destinatario.

Póngase en contacto con el proveedor de la aplicación si necesita más soporte.

## Recibir faxes en su ordenador (solo Windows®)

### Modelos relacionados:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW


Utilice el software de PC-FAX de Brother para recibir faxes en su equipo, mostrarlos en pantalla e imprimir sólo aquellos faxes que desea.

- Incluso aunque tenga el ordenador apagado (por la noche o durante el fin de semana, por ejemplo), el equipo recibirá los faxes y los almacenará en la memoria. El número de faxes recibidos que se guardan en la memoria aparece en la pantalla LCD.
- Cuando encienda el ordenador y el software de recepción PC-FAX esté en marcha, su MFC transferirá los faxes al ordenador automáticamente.
- Para que la recepción de PC-Fax funcione, el software de recepción de PC-FAX debe estar ejecutándose en el ordenador.
- Antes de instalar en el ordenador el software de recepción PC-FAX, debe instalar MFL-Pro Suite. Asegúrese de que su equipo Brother esté conectado a su ordenador y encendido.
- Si el equipo muestra un error y no puede imprimir faxes almacenados en memoria, utilice PC-FAX para transferir los faxes al ordenador.
- *Recepción de PC-FAX no está disponible para Macintosh.*


Aparecerá la ventana **PC-FAX Receive**. El icono **PC-Fax Receive (Lista)** también aparecerá en el área de notificación del ordenador.

## 1 Realice una de las siguientes acciones:

- (Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

Pulse  **Iniciar > Todos los programas > Brother > Brother Utilities > PC-FAX > Recibir.**

- (Windows® 8)

Haga clic en  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado).

Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir**.

## 2 Confirme el mensaje y haga clic en **Sí**.

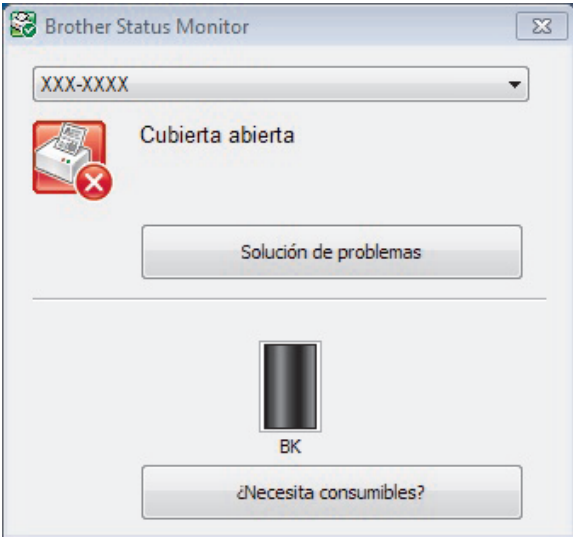





Utilice esta sección para resolver problemas que puede encontrar al utilizar su equipo Brother.

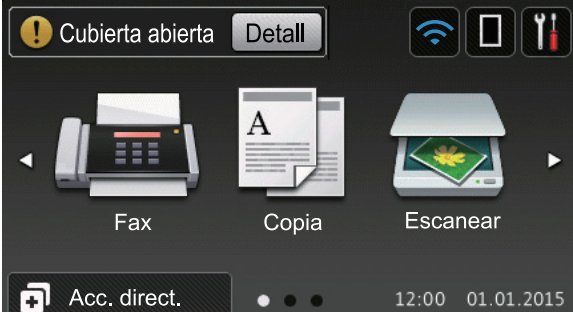
## Identificación de un problema

Incluso si parece que hay un problema con su equipo, puede corregir la mayoría de los problemas usted mismo.

En primer lugar, compruebe lo siguiente:

- El cable de alimentación del equipo está conectado correctamente y el equipo está encendido.
- Todas las piezas de protección de color naranja se han retirado del equipo.
- (Para modelos en red) El punto de acceso (para red inalámbrica), enrutador o concentrador está encendido y su indicador de conexión parpadea.
- El papel está correctamente introducido en la bandeja de papel.
- Los cables de interfaz están conectados correctamente al equipo y al ordenador.
- Active la pantalla LCD o el estado del equipo en **Brother Status Monitor** en su ordenador.

Encuentre el error	Encuentre las soluciones
<p>Con Status Monitor</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Haga doble clic en el icono  de la bandeja de tareas.</li> <li>• (Windows®) Si marca <b>Cargar Status Monitor en Inicio</b>, Status Monitor se iniciará automáticamente cada vez que inicie su ordenador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un icono verde indica el estado de espera normal.            </li> <li>• Un icono amarillo indica una advertencia.            </li> <li>• Un icono rojo indica que se ha producido un error.            </li> <li>• Un icono gris indica que el equipo está fuera de línea.            </li> <li>• Haga clic en el botón <b>Solución de problemas</b> para acceder al sitio web de solución de problemas de Brother.</li> </ul>

Encuentre el error	Encuentre las soluciones
<p>Uso de la pantalla LCD</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siga los mensajes de la pantalla LCD.</li> <li>2. Consulte las instrucciones de la siguiente tabla.</li> <li>3. Si no puede resolver el error &gt;&gt;&gt; <i>Guía del usuario online: Mensajes de error y mantenimiento</i> o: Preguntas frecuentes y Solución de problemas en Brother Solutions Center en <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a>.</li> </ol>

## Mensajes de error y mantenimiento






(DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW)

Si en la pantalla LCD se muestran errores y el dispositivo Android™ es compatible con la función NFC, ponga en contacto el dispositivo con el logotipo de NFC del equipo Brother para acceder a Brother Solutions Center y consultar la sección de preguntas más frecuentes desde el dispositivo. (Se aplicarán las tarifas de datos y mensajes de su proveedor de telefonía móvil).




Asegúrese de que la función NFC del equipo Brother y del dispositivo Android™ está activada.



La tabla muestra los mensajes de error y mantenimiento más comunes.

Mensaje de error	Causa	Acción
Atasco atrás	El papel está atascado en la parte trasera del equipo.	Abra la cubierta del fusor y retire todo el papel atascado. Cierre la cubierta de fusor.
Atasco bandeja 1 Atasco bandeja 2 Atasco bandeja 3	Hay papel atascado en la bandeja de papel.	Extraiga la bandeja de papel y saque todo el papel atascado tal como se muestra en la animación de la pantalla LCD.
Atasco bandeja MP	Hay papel atascado en la bandeja MP.	Saque todo el papel atascado de la bandeja MP y alrededor de ella. Pulse <b>Reintentar</b> .
Atasco de impr por ambas caras	Hay papel atascado en la bandeja a 2 caras o en la cubierta trasera.	Extraiga la bandeja a 2 caras y abra la cubierta trasera para extraer todo el papel atascado.
Atasco interno	El papel está atascado dentro del equipo.	Abra la cubierta delantera, extraiga el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor, y extraiga todo el papel atascado. Cierre la cubierta delantera.



Mensaje de error	Causa	Acción
Autodiagnóstico	La temperatura de la unidad fusor no sube hasta la temperatura especificada en el plazo especificado.	Mantenga pulsado  para apagar el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo inactivo durante 15 minutos con el interruptor conectado.
	La unidad fusor está demasiado caliente.	
Band salida llena	La bandeja de papel de salida está llena.	Extraiga el papel impreso de la bandeja de salida indicada en la pantalla LCD.
Cambie tóner	El cartucho de tóner ha llegado al final de su vida útil. El equipo detendrá todas las operaciones de impresión.  Mientras haya memoria disponible, los faxes se almacenarán en la memoria.	Cambie el cartucho de tóner por uno nuevo.
Compruebe tamaño papel en MP Compruebe tamaño papel en B1 Compruebe tamaño papel en B2 Compruebe tamaño papel en B3	La bandeja especificada se ha quedado sin papel durante la copia y el equipo no ha podido cargar el papel del mismo tamaño de la siguiente bandeja de prioridad.	Vuelva a poner papel en la bandeja de papel.
Cubierta abierta	La cubierta delantera no está completamente cerrada.	Abra y, a continuación, cierre la cubierta delantera del equipo.
Cubierta abierta	La cubierta del fusor no está completamente cerrada o había papel atascado en la parte trasera del equipo en el momento de encenderlo.	Cierre la cubierta del fusor situada dentro de la cubierta trasera del equipo.  Asegúrese de que no hay papel atascado en la parte trasera del equipo y, a continuación, cierre la cubierta del fusor.
Cubierta abierta	La cubierta de la unidad ADF no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta de la unidad ADF.  Si persiste el mensaje de error, pulse  .
Datos de impresión llenos	La memoria del equipo está llena.	Pulse  y elimine los datos de impresión segura almacenados previamente.

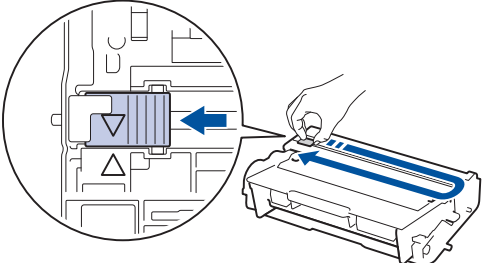


Mensaje de error	Causa	Acción
Doc. Atascado	El documento no se insertó o alimentó correctamente, o bien el documento escaneado por la unidad ADF era demasiado largo.	Retire el papel atascado de la unidad ADF. Elimine cualquier resto o trozo de papel de la trayectoria del papel de la unidad ADF. Pulse  .
Error cartucho	El cartucho de tóner no está instalado correctamente.	Retire el cartucho de tóner y la unidad de tambor. Extraiga el cartucho de tóner y vuelva a colocarlo en la unidad de tambor. Vuelva a instalar el cartucho de tóner y la unidad de tambor en el equipo. Si el problema persiste, llame al servicio de atención al cliente de Brother o a su distribuidor local de Brother.
Error de tamaño	La bandeja definida no admite el tamaño de papel definido en el controlador de impresora.	Seleccione un tamaño de papel compatible con la bandeja definida.
Error de tamaño en ambas caras	El tamaño de papel definido en el ajuste de tamaño de papel del equipo no está disponible para la impresión a 2 caras automática.	Pulse  (si es necesario). Cargue el tamaño de papel correcto en la bandeja y seleccione la bandeja adecuada para ese tamaño de papel. Seleccione un tamaño de papel compatible con la impresión a 2 caras.
	El papel en la bandeja no es del tamaño correcto y no es compatible con la impresión a 2 caras automática.	El tamaño de papel disponible para impresión a 2 caras automática es A4.
Fax recibido ##	Un fax recibido sin imprimir está esperando a imprimirse en el papel de tamaño correcto.	Para imprimir el fax recibido, cargue el tamaño correcto de papel en la bandeja indicada en la pantalla LCD. Los tamaños de papel disponibles para impresión de fax son A4, Letter, Legal y Folio.
Imposib. imp. ##	El equipo presenta un problema mecánico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenga pulsado  para apagar el equipo, espere unos minutos y, a continuación, enciéndalo de nuevo.</li> <li>Si el problema persiste, llame al servicio de atención al cliente de Brother.</li> </ul>

Mensaje de error	Causa	Acción
Imposible escanear	El documento es demasiado largo para hacer el escaneado a 2 caras.	Pulse  . Para el escaneado a 2 caras, use papel A4. Los demás tipos de papel deben tener un tamaño comprendido en: Longitud: 147,3 a 355,6 mm Ancho: 105 a 215,9 mm
Imposible escanear ##	El equipo presenta un problema mecánico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenga pulsado  para apagar el equipo y, a continuación, enciéndalo otra vez.</li> <li>• Si el problema persiste, llame al servicio de atención al cliente de Brother.</li> </ul>
Impresión por ambas caras desactivada	La cubierta trasera del equipo no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta posterior del equipo hasta que se bloquee en la posición cerrada.
	La bandeja de 2 caras no está instalada completamente.	Instale firmemente la bandeja de 2 caras en el equipo.
No hay papel B1 No hay papel B2 No hay papel B3	El equipo no ha cargado papel de la bandeja de papel indicada.	Extraiga la bandeja de papel indicada en la pantalla LCD y saque todo el papel atascado.
No hay tambor	La unidad de tambor no está instalada correctamente.	Vuelva a instalar el cartucho de tóner y la unidad de tambor.
No hay tóner	El cartucho de tóner o el cartucho de tóner y la unidad de tambor no están instalados correctamente.	Retire el cartucho de tóner y la unidad de tambor. Retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor y vuelva a instalar el cartucho de tóner en la unidad de tambor. Vuelva a instalar el cartucho de tóner y la unidad de tambor en el equipo. Si el problema persiste, cambie el cartucho de tóner por uno nuevo.
Poco papel Poco papel B1 Poco papel B2 Poco papel B3	La bandeja de papel está casi vacía.	Vuelva a poner papel en la bandeja del papel indicada en la pantalla LCD.

Mensaje de error	Causa	Acción
Repuestos Cambie tambor	Es el momento de sustituir la unidad de tambor.	Cambie la unidad de tambor por una nueva.
	El contador de la unidad de tambor no se restableció al instalar un nuevo tambor.	Restablezca el contador de la unidad de tambor. Consulte las instrucciones que se incluyen con la nueva unidad de tambor.
Repuestos Prepare el nuevo cartucho de tóner.	Si en la pantalla LCD aparece este mensaje, puede seguir imprimiendo. El cartucho de tóner se aproxima al final de su vida útil.	Pida ya un nuevo cartucho de tóner, de forma que disponga de un cartucho de tóner de repuesto cuando la pantalla LCD indique <i>Cambie tóner</i> .
Repuestos Tambor a punto de agotarse	La unidad de tambor está llegando al final de su vida útil.	Pida una nueva unidad de tambor antes de que aparezca la pantalla LCD <i>Cambie tambor</i> .
Sin bandeja B1 Sin bandeja B2 Sin bandeja B3	La bandeja de papel no está instalada o no se ha instalado correctamente.	Vuelva a instalar la bandeja de papel indicada en la pantalla LCD.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	<p><b>Si hay una operación de envío de fax o copia en marcha</b></p> <p>Realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulse <b>Enviar ahora</b> para enviar las páginas que se hayan escaneado hasta ahora.</li> <li>• Pulse <b>Impresión parcial</b> para copiar las páginas que se hayan escaneado hasta ahora.</li> <li>• Pulse <b>Salir</b> o  y espere a que termine el resto de operaciones en marcha; a continuación, vuelva a intentarlo.</li> </ul> <p><b>Si hay una operación de escaneado en curso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divida el documento en varias partes.</li> <li>• Reduzca la resolución.</li> <li>• Reduzca el tamaño de archivo.</li> <li>• Seleccione el tipo de archivo PDF de alta compresión.</li> <li>• Borre los faxes almacenados en la memoria.</li> </ul> <p><b>Si hay una operación de impresión en marcha</b></p> <p>Pulse  y reduzca la resolución de impresión.</p>
Sin papel	El equipo se ha quedado sin papel o bien el papel no se ha cargado correctamente en la bandeja de papel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vuelva a poner papel en la bandeja de papel. Compruebe que las guías del papel estén ajustadas al tamaño correcto.</li> <li>• Si el papel está en la bandeja, quítelo y cárguelo de nuevo. Compruebe que las guías del papel estén ajustadas al tamaño correcto.</li> <li>• No sobrecargue la bandeja del papel.</li> </ul>

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin papel en MP	La bandeja MP se ha quedado sin papel o bien el papel no se ha cargado correctamente en la bandeja MP.	<p>Realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vuelva a poner papel en la bandeja MP. Compruebe que las guías del papel estén ajustadas al tamaño correcto.</li> <li>• Si el papel está en la bandeja, quítelo y cárguelo de nuevo. Compruebe que las guías del papel estén ajustadas al tamaño correcto.</li> </ul>
Sin papel Sin papel B1 Sin papel B2 Sin papel B3	El equipo no ha cargado papel de la bandeja de papel indicada.	<p>Realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vuelva a poner papel en la bandeja del papel indicada en la pantalla LCD. Compruebe que las guías del papel estén ajustadas al tamaño correcto.</li> <li>• Si el papel está en la bandeja, quítelo y cárguelo de nuevo. Compruebe que las guías del papel estén ajustadas al tamaño correcto.</li> </ul> <p>No sobrecargue la bandeja del papel.</p>
Tamaño no coincide	El papel en la bandeja no es del tamaño correcto.	Cargue en la bandeja indicada de la pantalla LCD el tamaño correcto de papel y ajuste el tamaño de papel para la bandeja.
Tambor !	<p>El hilo de corona de la unidad de tambor debe limpiarse.</p> <p>La unidad de tambor o el cartucho de tóner y la unidad de tambor no están instalados correctamente.</p>	<p>Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor.</p>  <p>➤➤ <i>Guía del usuario online: Limpieza del hilo de corona</i></p> <p>Si el problema persiste, cambie la unidad de tambor por uno nuevo.</p> <p>Extraiga la unidad de tambor, extraiga el cartucho de tóner de la unidad de tambor y coloque de nuevo el cartucho de tóner en la unidad de tambor. Vuelva a instalar la unidad de tambor en el equipo.</p>

Mensaje de error	Causa	Acción
Tipo disp no coinc.	El tipo de soporte especificado en el controlador de la impresora difiere del tipo de papel especificado en el menú del equipo.	Cargue el tipo correcto de papel en la bandeja indicada en la pantalla LCD y, a continuación, seleccione el tipo de soporte correcto en el ajuste Tipo de papel del equipo.

# Problemas de teléfono y fax

## Modelos relacionados:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Si no puede enviar o recibir un fax, compruebe lo siguiente:

- 1 Conecte un extremo del cable de línea telefónica a la zona con la etiqueta "LINE" y, a continuación, conecte el otro extremo del cable de línea telefónica directamente a una toma telefónica de pared.

Si puede enviar y recibir faxes cuando la línea telefónica está directamente conectada al fax, es posible que el problema no esté relacionado con el equipo. Póngase en contacto con su proveedor de servicios de telefonía para obtener información sobre problemas de conexión.

- 2 Marque el modo de recepción.

➤➤ *Información relacionada:*

- *Modos de recepción*
- *Seleccione el modo de recepción correcto*

- 3 Intente cambiar los ajustes de compatibilidad.

Es posible que pueda enviar y recibir faxes reduciendo la velocidad de conexión.

Más información ➤➤ *Información relacionada: Ajuste la compatibilidad de la línea telefónica para interferencias y sistemas VoIP*

Si el problema aún no está resuelto, apague el equipo y, a continuación, enciéndalo.



## Información relacionada

---

- Ajuste la compatibilidad de la línea telefónica para interferencias y sistemas VoIP ➤➤ página 31
  - Modos de recepción ➤➤ página 31
  - Seleccione el modo de recepción correcto ➤➤ página 33
-

## Solución de problemas para otros problemas de fax

### Modelos relacionados:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW



Problemas	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	<p>Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado en la toma telefónica de pared y en la conexión LINE del equipo. Si tiene contratados servicios de DSL o VoIP, consulte con su proveedor de servicios para obtener instrucciones sobre la conexión. Si usa un sistema VoIP, pruebe a cambiar la configuración de Compatibilidad a <i>Básica (para VoIP)</i>. Esto reduce la velocidad del módem y desactiva la función ECM (modo de corrección de errores).</p> <p>Asegúrese de que pulsó Fax y el equipo está en modo de fax.</p> <p>Imprima el informe de verificación de transmisión y compruebe si hay un error.</p> <p>Póngase en contacto con el administrador para comprobar sus ajustes de Secure Function Lock (Bloqueo seguro de funciones).</p> <p>Pida a la otra parte que compruebe si el equipo de recepción tiene papel.</p>
No se puede recibir un fax.	<p>Si está utilizando un contestador automático (modo <i>Contestador ext.</i>) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que esté configurado correctamente.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Configure su contestador para que responda dentro de 1 ó 2 timbres.</li> <li>2. Grabe el mensaje saliente en su contestador. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grabe cinco segundos de silencio al comienzo de su mensaje saliente.</li> <li>• Limite su discurso a 20 segundos.</li> <li>• Finalice el mensaje saliente con el código de activación para las personas que envíen faxes manuales. Por ejemplo: "Tras el pitido, deje un mensaje o pulse *51 e inicio para enviar un fax."</li> </ul> </li> <li>3. Configure el contestador para que responda las llamadas.</li> <li>4. Ponga el modo de recepción del equipo Brother en <i>Contestador ext.</i></li> </ol> <p>Asegúrese de que la función de detección de fax del equipo Brother esté activada. La detección de fax es una función que permite recibir un fax incluso si respondió la llamada en un teléfono externo o extensión.</p>
Los faxes recibidos aparecen como páginas separadas.	Active Reducción automática.




Problemas	Sugerencias
Marcación no funciona. (Sin tono de marcación)	<p>Compruebe todas las conexiones del cable de línea.</p> <p>Cambie el ajuste <b>Tono/Pulsos</b>. (Sólo disponible para algunos países)</p>
Calidad de envío débil.	Intente cambiar su resolución a <b>Fina</b> o <b>Superfina</b> .
	<p>Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner.</p> <p>Más información &gt;&gt; <i>Guía del usuario online: Limpieza del escáner</i></p>
Líneas negras verticales al enviar.	<p>Normalmente se producen líneas negras verticales en faxes que envía debido a suciedad o líquido corrector en la franja de cristal.</p> <p>Más información &gt;&gt; <i>Guía del usuario online: Limpieza del escáner</i></p>

# Problemas de impresión o escaneado

Si no puede imprimir o escanear un documento, compruebe lo siguiente:

- 1 Todas las piezas de protección del equipo han sido retiradas.
- 2 Los cables de interfaz están conectados correctamente al equipo y al ordenador.
- 3 Se ha instalado el controlador de escáner o impresora correctamente.  
Para asegurarse de que el controlador de impresora o escáner está instalado en su ordenador ►► *Guía del usuario online*: Otros problemas
- 4 (Problemas de escaneado sólo)  
Confirme que el equipo tiene asignado una dirección IP disponible. (Windows®)
  - a. Realice una de las siguientes acciones:  
(Windows® XP)  
Haga clic en **Inicio > Panel de control > Impresoras y otro hardware > Escáneres y cámaras**.  
(Windows Vista®)  
Haga clic en  (**Inicio**) > **Panel de control > Hardware y sonido > Escáneres y cámaras**.  
(Windows® 7)  
Haga clic en  (**Inicio**) > **Todos los programas > Brother > Brother Utilities**.  
Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Escanear** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Escáneres y cámaras**.

(Windows® 8)

Haga clic en  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Escanear** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Escáneres y cámaras**.

- b. Realice una de las siguientes acciones:

(Windows® XP)

Haga clic con el botón derecho en un dispositivo de escáner y, a continuación, seleccione **Propiedades**. Aparece el cuadro de diálogo Propiedades de escáner de red.

(Windows Vista®, Windows® 7 y Windows® 8)

Haga clic en el botón **Propiedades**.

- c. Haga clic en la pestaña **Ajustes de red** para confirmar la dirección IP del equipo.

**Pruebe a imprimir con su equipo. Si el problema aún persiste, desinstale y vuelva a instalar el controlador de impresora.**

- 5 Si el problema aún persiste tras intentar todo lo anterior, pruebe lo siguiente:

Para una conexión de interfaz USB

- Cambie el cable USB por uno nuevo.
- Utilice un puerto USB distinto.

Para una conexión de red cableada

- Cambie el cable LAN por uno nuevo.
- Utilice un puerto LAN distinto en su hub.

Para una conexión de red inalámbrica

- Confirme el estado de la luz Wi-Fi del equipo.

Si la luz Wi-Fi del panel de control del equipo está parpadeando, el equipo no se ha conectado al punto

de acceso WLAN. Configure la conexión de red inalámbrica de nuevo.

Si la luz Wi-Fi del panel de control del equipo está apagada, el ajuste de la conexión WLAN está desactivada. Active la conexión WLAN y configure la conexión de red inalámbrica.

Más información >> *Guía del usuario online: Introducción al equipo Brother*

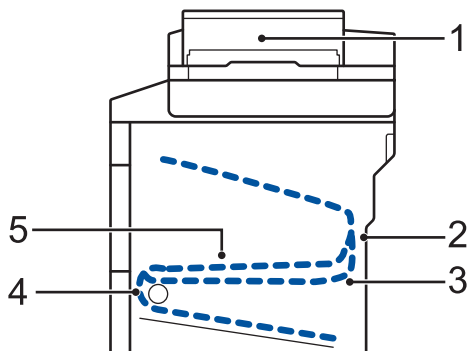
**Si no puede imprimir en ambas caras del papel, compruebe lo siguiente:**

- 6 Cambie el ajuste del tamaño del papel en el controlador de impresora a A4.

# Atascos de papel y documentos

## Encuentre el documento o papel atascado

Si el documento o papel se atasca en el interior del equipo, el mensaje LCD o Status Monitor le ayudará a encontrarlo.



1. Documento atascado
2. Atasco en la parte trasera
3. Atasco a 2 caras
4. Atasco en bandeja
5. Atasco en el interior

## Elimine el atasco del documento

### Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

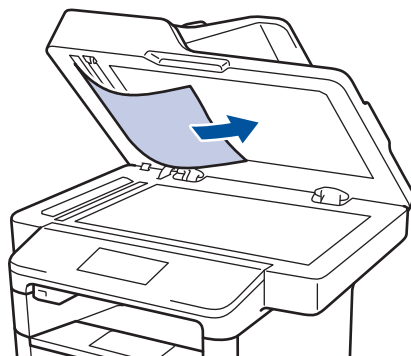
- 1 Abra la cubierta de la unidad ADF.
- 2 Saque el documento atascado tirando hacia la izquierda.



- 3 Cierre la cubierta de la unidad ADF.

### Documento atascado bajo la cubierta de documentos

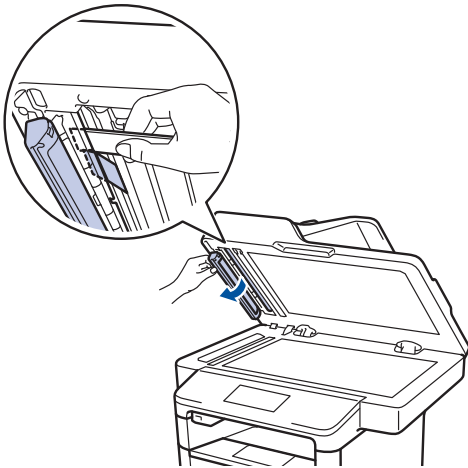
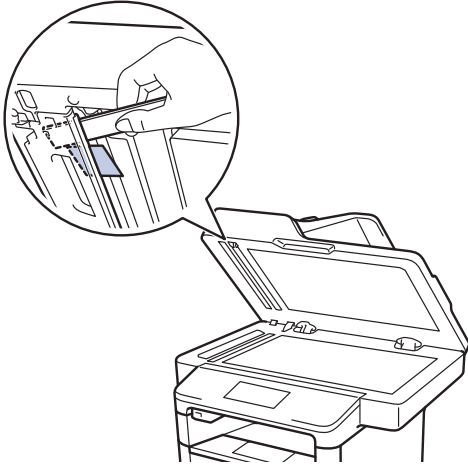
- 4 Saque el documento atascado tirando hacia la derecha.



Si el documento se rompe o rasga, quite todos los pequeños restos de papel para evitar futuros atascos.

## Retire los pequeños restos de papel atascados en la unidad ADF

- 5 Introduzca un trozo o tira de papel rígido, como cartulina, en la unidad ADF para que posibles trozos pequeños de papel la atraviesen.



Si el documento se rompe o rasga, quite todos los pequeños restos de papel para evitar futuros atascos.

- 6 Pulse .

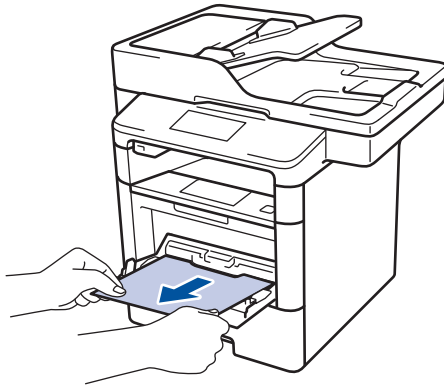
## Eliminar el atasco de papel

Siempre quite el papel restante de la bandeja del papel y enderece la pila cuando vaya a agregar nuevo papel. Esto evita que varias hojas de papel se alimenten a través del equipo de una sola vez y, por tanto, evita atascos de papel.

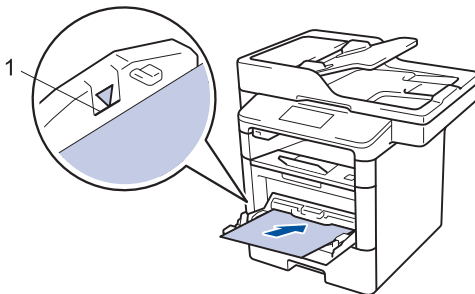
## Atasco de papel en la bandeja MP

Si el panel de control del equipo o el Status Monitor muestran que hay un atasco en la bandeja MP, realice los siguientes pasos:

- 1 Retire el papel de la bandeja MP.
- 2 Retire el papel atascado de la bandeja MP y alrededor de ella.



- 3 Airee la pila de papel y vuelva a colocarla en la bandeja MP.
- 4 Vuelva a cargar papel en la bandeja MP y asegúrese de que el papel quede por debajo de las guías de altura máxima del papel (1) a ambos lados de la bandeja.

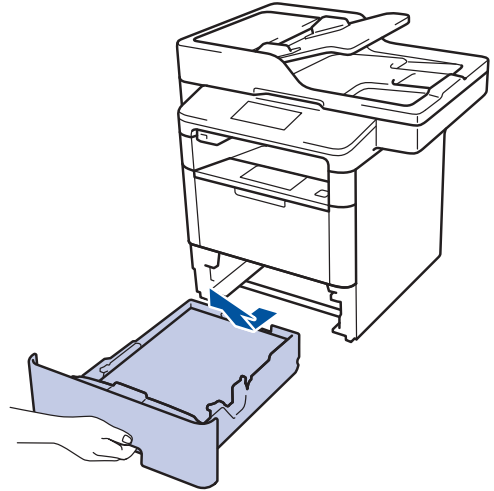


- 5 Pulse [Reintentar] para reanudar la impresión.

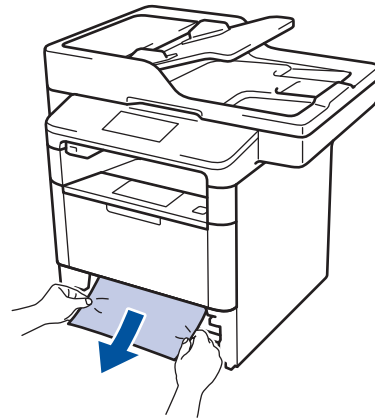
## Atasco de papel en la bandeja de papel


Si el panel de control del equipo o el Status Monitor muestran que hay un atasco en la bandeja de papel, realice los siguientes pasos:

- 1 Extraiga la bandeja de papel del equipo por completo.

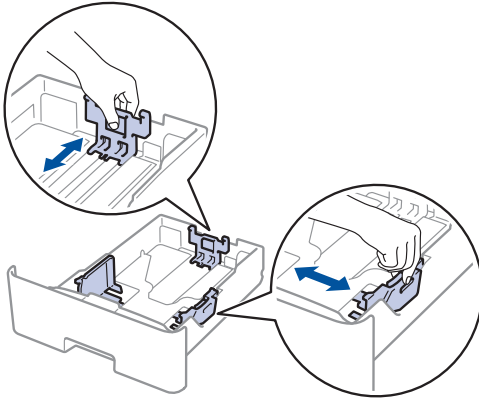


- 2 Tire lentamente hacia fuera del papel atascado.

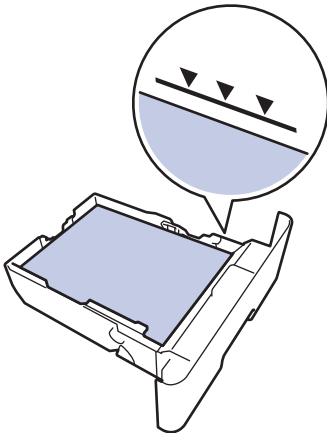


 Tirar del papel atascado hacia abajo utilizando ambas manos permite extraer el papel más fácilmente.

- 3** Airee la pila de hojas para evitar más atascos, y deslice las guías del papel para ajustar el tamaño de papel.



- 4** Compruebe que el papel no supere la marca de nivel máximo del papel (▼▼▼).



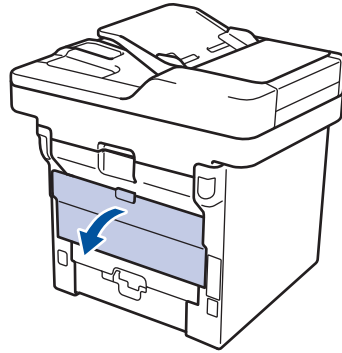
- 5** Introduzca firmemente de nuevo la bandeja de papel en el equipo.

## Papel atascado en la parte posterior del equipo

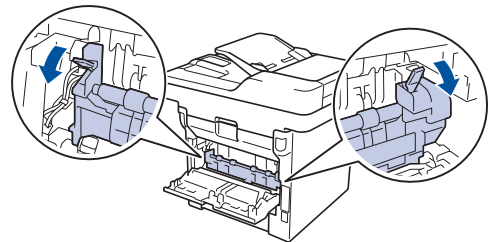
Si el panel de control del equipo o el Status Monitor muestran que hay un atasco en la parte trasera del equipo, realice los siguientes pasos:

- 1** Deje el equipo encendido 10 minutos para que el ventilador interno pueda enfriar las partes extremadamente calientes situadas en el interior.

- 2** Abra la cubierta trasera.



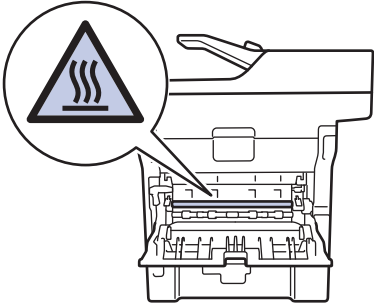
- 3** Tire de las palancas verdes a izquierda y derecha hacia usted para soltar la cubierta del fusor.



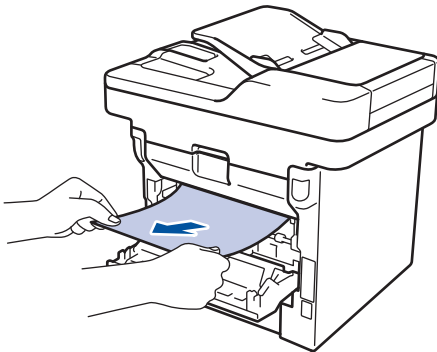
## **⚠ ADVERTENCIA**

### **SUPERFICIE CALIENTE**

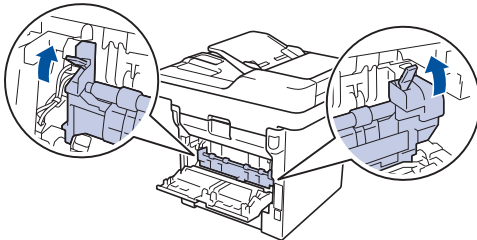
Las piezas internas del equipo estarán extremadamente calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocarlas.



- 4** Tire cuidadosamente con ambas manos del papel atascado para sacarlo de la unidad de fusión.



- 5** Cierre la cubierta del fusor.



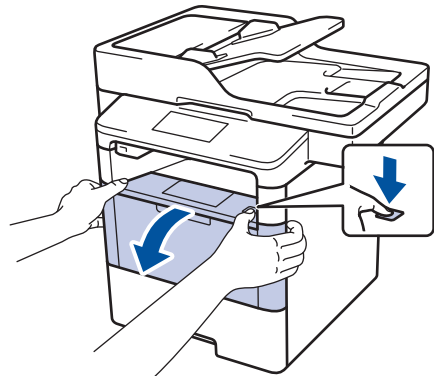
- 6** Cierre la cubierta trasera hasta que quede bloqueada en su posición de cierre.

## **Atasco de papel en el interior del equipo**

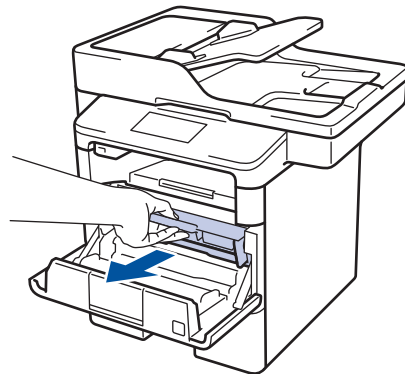
Si el panel de control del equipo o el Status Monitor muestran que hay un atasco en el interior del equipo, realice los siguientes pasos:

- 1** Deje el equipo encendido 10 minutos para que el ventilador interno pueda enfriar las partes extremadamente calientes situadas en el interior.

- 2** Abra la cubierta delantera.



- 3** Retire el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor.

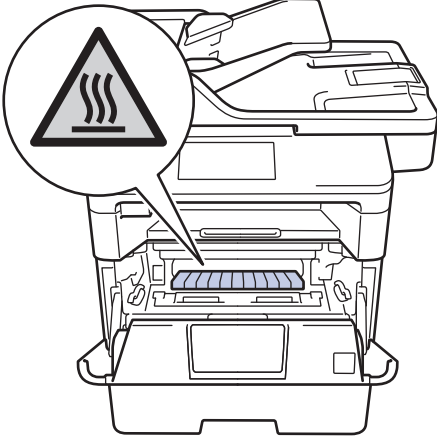




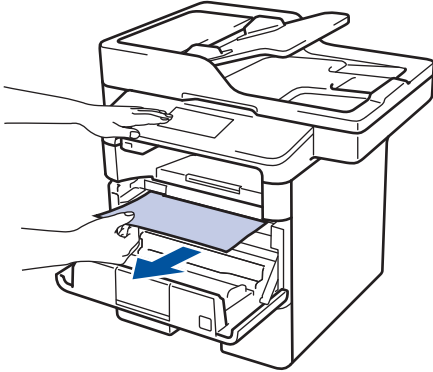
## **⚠ ADVERTENCIA**

### **SUPERFICIE CALIENTE**

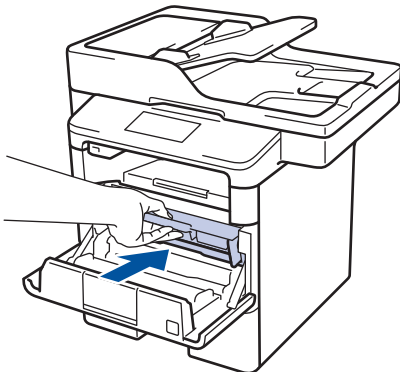
Las piezas internas del equipo estarán extremadamente calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocarlas.



- 4** Tire lentamente hacia fuera del papel atascado.



- 5** Vuelva a instalar el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor en el equipo.



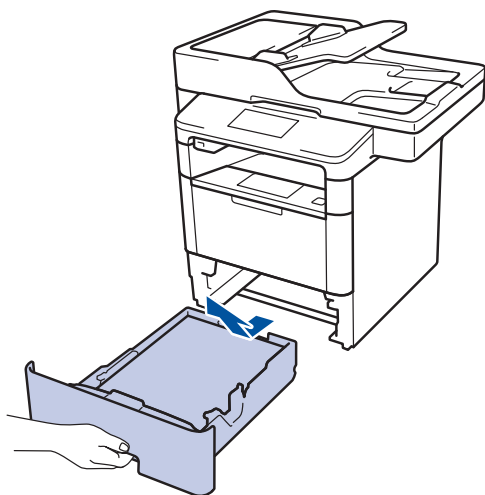
- 6** Cierre la cubierta delantera.

## Atasco de papel en la bandeja de 2 caras

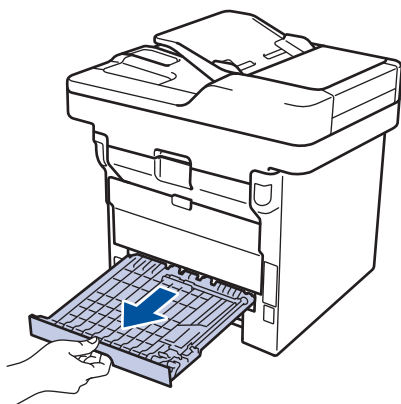
Si el panel de control del equipo o el Status Monitor muestran que hay un atasco en la bandeja de 2 caras, realice los siguientes pasos:

- 1 Deje el equipo encendido durante unos 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las partes interiores más calientes del equipo.

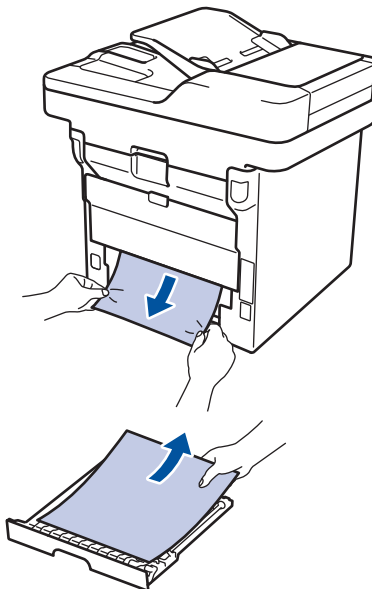
- 2 Extraiga la bandeja de papel del equipo por completo.



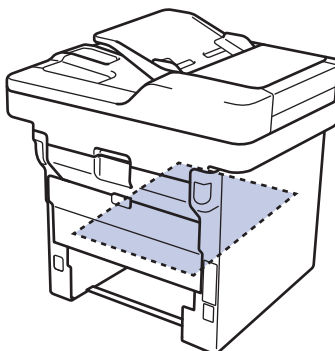
- 3 En la parte trasera del equipo, extraiga del equipo completamente la bandeja de 2 caras.



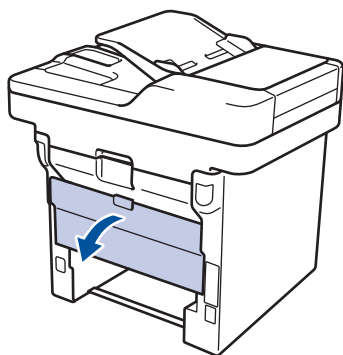
- 4 Saque el papel atascado del equipo o de la bandeja de 2 caras.



- 5 Extraiga papel que puede haberse atascado en el equipo debido a la electricidad estática.



- 6** Si el papel no está atascado en la bandeja de 2 caras, abra la cubierta trasera.



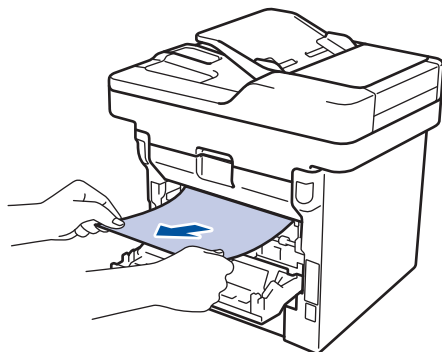
## **!** ADVERTENCIA

### SUPERFICIE CALIENTE

Las piezas internas del equipo estarán extremadamente calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocarlas.



- 7** Tire cuidadosamente con ambas manos del papel atascado para sacarlo de la parte trasera del equipo.



- 8** Cierre la cubierta trasera hasta que quede bloqueada en su posición de cierre.

- 9** Vuelva a colocar con firmeza la bandeja a 2 caras en la parte trasera del equipo.

- 10** Vuelva a insertar con firmeza la bandeja de papel en la parte delantera del equipo.

## Cómo insertar texto en el equipo Brother

- Si necesita insertar texto en el equipo Brother, aparecerá un teclado en la pantalla LCD.
- Los caracteres disponibles cambiarán según el país.
- El diseño del teclado puede ser diferente según la operación que esté realizando.





- Pulse para alternar entre letras, números y caracteres especiales.
- Pulse para alternar entre letras minúsculas y mayúsculas.
- Para mover el cursor a la izquierda o a la derecha, pulse ◀ o ▶.

### Inserción de espacios

- Para introducir un espacio, pulse [Barra espaciadora] o ▶.

### Correcciones

- Si ha introducido un carácter incorrecto y desea cambiarlo, pulse ◀ o ▶ para desplazar el cursor al carácter incorrecto y, a continuación, pulse . Introduzca el carácter correcto.
- Para insertar un carácter, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor en el lugar apropiado y, a continuación, introdúzcalo.

- Pulse  por cada carácter que desee borrar, o bien pulse  y manténgalo pulsado para borrar todos los caracteres.

## Información relacionada

---


- Defina su ID de estación >> página 30
- 

## Información relativa al cumplimiento del Reglamento 801/2013 de la Comisión

Consumo eléctrico Espera en red <sup>1</sup>	DCP-L5500DN	MFC-L5700DN	MFC-L5750DW	DCP-L6600DW/ MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW
	Aproximadamen te 1,9 W	Aproximadamen te 2,0 W	Aproximadamen te 3,5 W	Aproximadamen te 3,7 W

<sup>1</sup> Todos los puertos de red activados y conectados

### **Cómo activar/desactivar la LAN inalámbrica**

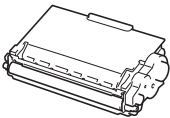
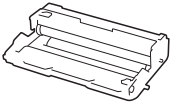
Para encender o apagar la conexión de red inalámbrica, pulse  [Configurar] > [Red] > [WLAN] > [Activar WLAN] > [Sí] o [No].

# Consumibles

Cuando llega el momento de sustituir consumibles tales como el tóner o el tambor, aparece un mensaje de error en el panel de control del equipo o en el Status Monitor. Si desea más información sobre los consumibles de su equipo, visite <http://www.brother.com/original/index.html> o consulte con su distribuidor local de Brother.



El cartucho de tóner y la unidad de tambor son dos piezas independientes.


Consumibles	Nombre del modelo de consumible	Vida útil aproximada (Rendimiento de impresión)	Modelos a los que se aplica
<b>Cartucho de tóner</b> 	Tóner estándar: TN-3430	Aprox. 3.000 páginas <sup>1 2</sup>	DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/ MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/ MFC-L6800DW/MFC-L6900DW
	Tóner de larga duración: TN-3480	Aprox. 8.000 páginas <sup>1 2</sup>	DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/ MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/ MFC-L6800DW/MFC-L6900DW
	Tóner de súper larga duración: TN-3512	Aprox. 12.000 páginas <sup>1 2</sup>	DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW
	Tóner de ultra larga duración: TN-3520	Aprox. 20.000 páginas <sup>1 2</sup>	MFC-L6900DW
<b>Unidad de tambor</b> 	DR-3400	Aprox. 30.000 páginas / 50.000 páginas <sup>3</sup>	DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/ MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/ MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

<sup>1</sup> El rendimiento aproximado del cartucho se declara de acuerdo con ISO/IEC 19752.

<sup>2</sup> Páginas de tamaño A4 o Letter a una cara

<sup>3</sup> Aproximadamente 30.000 páginas basándose en 1 página por trabajo y 50.000 páginas basándose en 3 páginas por trabajo [páginas A4/letter simplex]. El número de páginas puede verse afectado debido a una serie de factores incluyendo pero no limitándose a tipo y tamaño de soporte.



Si usa Windows®, haga doble clic en el icono de Brother CreativeCenter  en el escritorio para acceder a nuestro sitio web **GRATUITO**, creado para ayudarle a diseñar e imprimir materiales personalizados, tanto personales como profesionales, con fotografías, texto y un toque de creatividad.

Los usuarios de Macintosh pueden acceder a Brother CreativeCenter en la siguiente dirección web:

<http://www.brother.com/creativecenter>

**A**

Atascos.....	56
documento .....	56
papel.....	57
Automático	
recepción de fax.....	31, 33

**B**

Bandeja multipropósito.....	11, 17
-----------------------------	--------

**C**

Consumibles.....	66
Copiar.....	19
ajustes.....	21

**D**

Documento	
cómo cargar.....	19, 28, 38

**E**

Escanear.....	27
Etiquetas.....	13, 17

**F**

Fax.....	30
compatibilidad de línea telefónica...	31
Duración del timbre F/T.....	34
ID de estación.....	30
modo de recepción.....	31, 33
Retardo del timbre.....	34
Fax, desde el ordenador.....	40
Fecha y hora.....	8

**I**

Imprimir.....	15
Información general del panel de control.	
.....	1
NFC (Near Field Communication).....	1

Introducir texto.....	64
-----------------------	----

**L**

LCD (pantalla de cristal líquido).....	1
Libreta de direcciones	
cambiando.....	35
grabación.....	35
mediante.....	38

**M**

Mensajes de error.....	43
Mensajes de mantenimiento.....	43
Modo de recepción.....	31, 33

**N**

NFC (Near Field Communication).....	43
-------------------------------------	----

**P**

Pantalla LCD (pantalla de cristal líquido).	
.....	3, 5
Papel	
cómo cargar .....	9
tipo .....	13

**R**

Recepción .....	31, 33
Recepción de fax.....	33

**S**

Servicio de voz.....	37
Sistemas VoIP.....	31, 37
Sobres.....	13, 17
Solución de problemas.....	42
atascos de documentos y de papel	56
Mensajes de error y mantenimiento	43
problemas de fax y teléfono .....	51
problemas de impresión o escaneado	
.....	54

## **T**

---

TAD (contestador automático), externo...	31
TAD (dispositivo de contestador automático), externo.....	37
Teléfonos externos y extensiones telefónicas.....	37

## **U**

---

unidad ADF (alimentador automático de documentos).....	19, 28, 38
Unidad ADF (alimentador automático de documentos).....	23, 24

## **V**

---

Volumen.....	8
--------------	---



# brother

Visite nuestra página web  
[www.brother.com](http://www.brother.com)



D0059Y001-00  
SPA  
Versión A