

**VEREINFACHT DIE ARBEITSABLÄUFE.
REDUZIERT DIE ERFASSUNGSKOSTEN.**



**Automatische Trennung und Wiederverwendung von Patchblättern,
digitalisiert Schecks und Korrespondenz in einem einzigen Schritt und
weitere produktive Vorteile**

Optimieren Sie Ihren Workflow durch die Bilderfassung von Schecks und Korrespondenz in einem einzigen Schritt. Sie müssen Ausgabestapel nicht mehr mühselig nach bestimmten Dokumenten durchsuchen und beheben eventuelle Mehrfacheinzüge noch schneller. Sie müssen Trennblätter nicht mehr ständig neu drucken und sparen so. Profitieren Sie von diesen und weiteren Vorteilen durch die optionale Sortiereinheit für den i5800/i5850 Scanner.

Erweitern Sie die Funktionalität und optimieren Sie Scan-Prozesse durch wertvolle, flexible Funktionen. Die optionale Sortiereinheit ist sowohl für den i5800 als auch für den neuen i5850 Scanner verfügbar. Die Steuerung des Zubehörs wurde direkt in die TWAIN- und ISIS-Treiber integriert, um die Kompatibilität mit Ihrer Anwendungssoftware sicherzustellen.

Praktische Vorteile beim Scannen mit der optionalen Kodak Sortiereinheit

> 1. Sparen Sie durch die mehrfache Verwendung von Trennblättern Zeit und Geld

Mit der Sortiereinheit können Scanabteilungen Patchblätter automatisch während des Scanvorgangs vom Dokumentenstapel trennen.

- Dokumente behalten ihre ursprüngliche Reihenfolge bei, während Patchblätter automatisch vom Stapel getrennt werden.
- Es ist kein manuelles Sortieren erforderlich. Dadurch sparen Sie Zeit und Geld.
- Sortierte Patchblätter können erneut verwendet werden. So sparen Sie Druckkosten.
- Reduzieren Sie Aufbewahrungs- und Lagerungskosten, indem Sie Papier, das Sie nicht benötigen, einfach wegwerfen.



> 2. Trennung von kurzen Dokumenten von Letter-/A4-Seiten in Stapeln

Verwenden Sie die Sortiereinheit, um kurze Dokumente im Dokumentenstapel von Letter-/A4-Seiten zu trennen. Dies ist eine ideale Lösung für Dokumentenstapel, die Schecks mit Korrespondenz oder Formularen enthalten, oder um Briefumschläge von der Korrespondenz zu trennen.

- Erstellen Sie ein Verifizierungsprotokoll, indem Sie Schecks zusammen mit dazugehörigen Dokumenten und Bestätigungen erfassen, bevor diese das Verarbeitungszentrum verlassen.
- Optimale Lösung für mehr als nur Schecks – trennen Sie zwei Dokumentensätze, die sich in der Länge um 1,3 cm oder mehr unterscheiden.
- Es ist kein manuelles Sortieren erforderlich. So sparen Sie Zeit und Geld.



> 3. Vereinfachte Erkennung und Trennung von Dokumenten, die Mehrfacheinzüge auslösen

Die Sortiereinheit trennt Dokumente, die einen Mehrfacheinzugalarm ausgelöst haben, während des Scanvorgangs automatisch in einen separaten Ausgabestapel. Diese Dokumente werden in das Ausgabefach geleitet, das sich am nächsten beim Bediener befindet. So kann dieser die betroffenen Blätter besser erkennen und das Problem schneller beheben.

- Der Bediener kann Dokumente, die einen Mehrfacheinzug ausgelöst haben, erneut scannen und schneller mit dem Scanner des übrigen Stapels fortfahren.
- So wird die Genauigkeit und Effizienz bei der Wiederherstellung nach einem Mehrfacheinzug verbessert.

> 4. Absichtliches Auslösen von Mehrfacheinzügen für eine intelligente Dokumententrennung

Diese automatische Trennfunktion kann außerdem dazu verwendet werden, bestimmte Dokumente zu erkennen, für die eine besondere Verarbeitung erforderlich ist, indem absichtlich Mehrfacheinzüge ausgelöst werden.

- Bringen Sie auf der Rückseite dieser Dokumente einfach ein Etikett, einen Aufkleber oder eine Haftnotiz an, um einen Mehrfacheinzug auszulösen.
- Das Dokument, das einen Mehrfacheinzug ausgelöst hat, wird vom Hauptstapel in das zweite Ausgabefach befördert.
- Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, sind die entsprechenden Seiten bereits getrennt.
- Dadurch sparen Sie Zeit und manuelles Sortieren wird überflüssig.

Technische Daten

Optionale Sortiereinheit von **Kodak Alaris** für die i5800/i5850 Scanner

Unterstützte Scannermodelle	i5800/i5850
Durchsatz mit aktiviertem Zubehör	i5800/i5850 – 172 Seiten/Minute
Unterstützte Papierausrichtungen	Standardmäßig nur Querformat

Informationen zu unterstützten Papiergrößen, -stärken und -bedingungen finden Sie im Benutzerhandbuch für die Kodak i5000 Scanner Serie.

Erfahren Sie mehr, um noch heute einfacher, optimierter und kosteneffizienter arbeiten zu können

Besuchen Sie www.kodakalaris.com/go/i5000 oder sprechen Sie mit Ihrem Vertriebspartner über die zahlreichen Vorteile, die die optionale Sortiereinheit für Ihre Scanvorgänge mit sich bringt.

Kodak Alaris ermöglicht es Kunden, wertvolle Informationen von elektronischen und Papierdokumenten zu erfassen und zu verwenden. Damit können richtige Informationen zur richtigen Zeit an die richtige Person bereitgestellt werden. Zu unseren Angeboten zählen ausgezeichnete Dokumentenscanner, Erfassungs- und Informationsmanagementsoftware, ein ständig wachsendes Angebot an professionellen Dienstleistungen sowie branchenführende Service- und Supportleistungen. Kodak Alaris bietet seinen Kunden, von kleinen bis hin zu weltweit operierenden Unternehmen, überragende Systeme und Lösungen zur Automatisierung von Geschäftsprozessen, Verbesserung der Kundeninteraktionen und Ermöglichung besserer unternehmerischer Entscheidungen.

Kodak Alaris Inc.

2400 Mt. Read Blvd., Rochester, NY 14615 1-800-944-6171

Kodak Alaris Operations Canada Inc.

Mississauga, Ontario, Canada L5R 1B9 1-800-944-6171