



MF249dw / MF247dw / MF237w

Guide de l'utilisateur

Sommaire

Consignes de sécurité importantes	2
Installation	3
Alimentation	6
Manipulation	7
Entretien et vérifications	10
Consommables	11
Fonctionnement de base	15
Pièces et leur fonction	18
Avant	19
Face arrière	21
Intérieur	23
Fente d'alimentation manuelle	24
Cassette à papier	25
Panneau de commande	26
Affichage	29
Personnalisation de l'écran <Accueil>	33
Utilisation de l'écran	35
Saisie du texte	38
Placement des documents	41
Chargement du papier	45
Alimentation du papier dans la cassette à papier	47
Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle	51
Chargement d'enveloppes	53
Chargement du papier à en-tête	55
Spécification du format et du type de papier	57
Enregistrement d'un format de papier personnalisé	59
Enregistrement dans le carnet d'adresses	61
Enregistrement de destinataires dans le carnet d'adresses	62
Enregistrement de destinataires pour la composition 1 touche	66
Enregistrement de plusieurs destinataires en vue de la composition groupée	70
Réglage du volume	74
Activation du mode silencieux	76
Activation du mode de veille	78
Définition du délai de fermeture automatique	80
Copie	82
Opérations de copie de base	84
Annulation de copies	86
Divers réglages de copie	88
Agrandissement ou réduction	89

Sélection du type de document	90
Réglage de la densité	91
Réglage de la netteté	92
Copie recto verso (MF249dw / MF247dw)	94
Copie de plusieurs documents sur une seule feuille (2 sur 1 ; 4 sur 1)	97
Utilisation du bouton <Éco. pap.>	99
Copie des deux faces d'une carte d'identité sur une seule page	101
Tri séquentiel des copies par page	102
Modification des réglages par défaut	103

Fax 106

Configuration des réglages initiaux du fax	109
Choix du mode de réception à utiliser	110
Enregistrement du numéro de fax et du nom de l'émetteur	111
Sélection du mode de réception	113
Connexion de la ligne téléphonique	115
Envoi de fax	117
Envoi à partir de destinataires enregistrés	123
Spécification d'un carnet d'adresses	124
Sélection directe de destinataires par la saisie de numéros de composition codée	127
Définition des destinataires des boutons 1 touche	130
Spécification des destinataires précédemment utilisés	133
Divers réglages de télécopie	136
Ajustement de la résolution	137
Réglage de la densité	138
Réglage de la netteté	139
Numérisation de documents recto verso (MF249dw)	141
Modification des réglages par défaut	142
Annulation de l'envoi de fax	143
Réception de fax	145
Envoi et réception de fax selon vos besoins	149
Passer un appel avant d'envoyer des fax (envoi manuel)	150
Envoi de fax à plusieurs destinataires à la fois (multidiffusion)	151
Mise en mémoire des fax reçus (réception en mémoire)	153
Transfert des fax reçus	157
Sélection d'un document à transférer	158
Transfert automatique de tous les documents reçus (MF249dw / MF247dw)	160
Réception de services d'informations de télécopie	164
Vérification de l'état et du journal concernant les documents envoyés et reçus	166
Importation/Exportation des données du carnet d'adresses avec le logiciel fourni	168
Envoi de fax à partir de votre ordinateur (Fax PC)	170
Envoi de fax à partir de l'ordinateur	171
Association de pages de garde aux fax envoyés à partir de l'ordinateur	174
Utilisation du carnet d'adresses	178
Enregistrement des destinataires	181

Utilisation des destinataires enregistrés	185
Importation/Exportation des données du carnet d'adresses depuis le pilote de fax	187

Utilisation de l'appareil en tant qu'imprimante 193

Impression à partir d'un ordinateur	194
Impression d'un document	195
Annulation des impressions	199
Vérification du statut d'impression	202
Divers réglages d'impression	203
Agrandissement ou réduction	205
Choix entre l'impression recto et l'impression recto verso (MF249dw / MF247dw)	207
Tri séquentiel des impressions par page	209
Impression de plusieurs pages sur une seule feuille	211
Impression de posters	213
Impression d'une brochure (MF249dw / MF247dw)	215
Impression des bordures	217
Impression de la date et des numéros de pages	218
Impression de filigranes	220
Sélection du type de document	222
Economie de l'encre	224
Combinaison et impression de plusieurs documents	226
Configuration des réglages d'impression en fonction de vos besoins	230
Enregistrement de combinaisons de réglages d'impression couramment utilisés	231
Modification des réglages par défaut	233

Utilisation de l'appareil en tant que scanner 236

Préparation en vue de l'utilisation de l'appareil en tant que scanner	238
Numérisation à partir de l'appareil	239
Numérisation à l'aide du bouton <Scan -> PC>	242
Numérisation à partir d'un ordinateur	246
Numérisation à l'aide d'une application	247
Configuration des réglages de numérisation dans ScanGear MF	249
Numérisation pratique par une opération (MF249dw / MF247dw)	250
Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil	251
Enregistrement direct de documents dans un dossier partagé	258
Annulation de l'envoi de documents (e-mail/dossier partagé)	261
Définition des réglages détaillés	263
Définition d'un format de numérisation	265
Définition du mode couleur	266
Sélection d'un format de fichier	267
Réglage de la densité	269
Spécification de l'orientation de votre document	270
Sélection du type de document	271
Numérisation de documents recto verso (MF249dw)	272
Réglage de la netteté	273
Ajustement de la balance entre la taille des données et la qualité de l'image	275
Définition des valeurs gamma	276

Envoi à l'aide de destinataires enregistrés (e-mail, I-Fax, dossier partagé ou serveur FTP)	277
Spécification d'un carnet d'adresses	278
Sélection directe de destinataires par la saisie de numéros de composition codée	281
Définition des destinataires des boutons 1 touche	284
Spécification des destinataires précédemment utilisés	286
Modification des réglages par défaut	289
Consultation de l'état et du journal des documents envoyés (e-mail/dossier partagé)	291

Utilisable commodément avec un périphérique mobile 294

Connexion à un terminal mobile	295
Connexion directe (Mode Point d'accès)	296
Optimisation de l'appareil grâce aux applications	299
Utilisation du service AirPrint	300
Impression à l'aide d'AirPrint	305
Numérisation à l'aide d'AirPrint	308
Télécopier avec AirPrint	310
Si vous ne pouvez pas utiliser AirPrint	312
Utilisation de Google Cloud Print	313
Gestion à distance de l'appareil	317

Réseau 319

Connexion à un réseau	320
Sélection d'un réseau local sans fil ou filaire	322
Connexion à un réseau local filaire	323
Connexion à un réseau local sans fil	324
Configuration de la connexion à l'aide du mode bouton poussoir WPS	326
Configuration de la connexion à l'aide du mode code PIN WPS	329
Configuration de la connexion par la sélection d'un routeur sans fil	332
Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés	335
Vérification du SSID et de la clé réseau	339
Définition des adresses IP	342
Définition de l'adresse IPv4	343
Définition des adresses IPv6	346
Affichage des réglages réseau	350
Configuration de l'appareil pour imprimer ou télécopier à partir d'un ordinateur	353
Configuration des protocoles d'impression et des fonctions WSD	354
Configuration des ports d'imprimante	357
Configuration du serveur d'impression	360
Définition des paramètres de numérisation (e-mail, dossiers partagés) (MF249dw / MF247dw)	363
Définition des paramètres de numérisation (envoi d'e-mails)	364
Définition des paramètres élémentaires de messagerie électronique	366
Définition des paramètres de communication par e-mail	370
Configuration de l'appareil pour la numérisation et l'enregistrement dans des dossiers partagés	374
Définition d'un dossier partagé en tant que dossier d'enregistrement	376
Configuration de l'appareil selon votre environnement réseau	381
Configuration des réglages Ethernet	382

Modification de l'unité de transmission maximale	384
Définition d'un délai d'attente en vue de la connexion à un réseau	385
Configuration de DNS	386
Configuration du protocole SMB (MF249dw / MF247dw)	391
Configuration de SNTP	393
Surveillance et contrôle de l'appareil via SNMP	395

Sécurité

Protection de l'appareil contre les intrusions	402
Empêcher les accès non autorisés	403
Configuration des droits d'accès	405
Définition du PIN administrateur système	406
Configuration d'un code PIN pour l'IU distante	408
Restriction des communications au moyen de pare-feu	410
Spécification d'adresses IP pour les règles de pare-feu	411
Spécification d'adresses MAC pour les règles de pare-feu	415
Modification des numéros de port	418
Réglage d'un proxy	420
Restriction des fonctions de l'appareil	422
Restriction de l'accès au carnet d'adresses et aux fonctions d'envoi	423
Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses	424
Restriction des destinataires disponibles	426
Interdiction d'accès à la fonction Fax PC	427
Interdiction d'accès aux destinataires précédemment utilisés	428
Vérification des destinataires avant l'envoi de documents	429
Interdiction des multidiffusions	431
Désactivation de la communication HTTP	432
Désactivation de l'IU distante	433
Mise en œuvre de fonctions de sécurité robustes	434
Activation de communications cryptées TLS pour l'IU distante	435
Configuration de l'authentification IEEE 802.1X	438
Configuration des paires de clés et des certificats numériques	443
Génération de paires de clés	445
Utilisation de paires de clés et de certificats numériques émis par une autorité de certification	452
Vérification des paires de clés et des certificats numériques	456

Utilisation de l'IU distante

Démarrage de l'interface utilisateur distante	460
Écrans de l'interface utilisateur distante	462
Gestion de documents et vérification de l'état de l'appareil	466
Configuration des options de menu de l'interface utilisateur distante	471
Enregistrement/Chargement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante	473
Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'IU distante	477

Liste des menus des réglages	482
Réglages réseau	483
Préférences	494
Réglages horloge	500
Réglages communs (MF249dw / MF247dw)	505
Réglages copie	507
Réglages fax	509
Réglages de lecture	521
Réglages d'impression	526
Réglages/Maintenance	537
Réglages de gestion du système	544
Dépannage	554
Élimination de bourrages papier	556
Si un message d'erreur apparaît	564
Si un code d'erreur apparaît	574
Problèmes courants	580
Problèmes d'installation ou de réglages	581
Problèmes de copie ou d'impression	585
Problèmes de télécopie/téléphone	588
Lorsque vous ne pouvez pas imprimer correctement	590
Les résultats de l'impression ne sont pas satisfaisants	592
Le papier est froissé ou plié	598
Le papier est chargé de manière incorrecte	600
Lorsqu'un problème ne peut pas être résolu	602
Entretien	604
Entretien de l'appareil	605
Extérieur	606
Vitre d'exposition	607
Chargeur	610
Assemblage de fixation	611
Intérieur de l'appareil	612
Remplacement des cartouches de toner	614
Avant de remplacer la cartouche de toner	617
Comment remplacer les cartouches de toner	619
Déplacement de l'appareil	622
Impression de rapports et de listes	624
Rapport résultat TX	625
Rapport de gestion de communication	628
Rapport résultat RX	630
Rapport statut consommables	631
Rapport éco	632

Liste polices PCL (MF249dw / MF247dw)	633
Liste carnet d'adresses	634
Liste des données utilisateur	636
Affichage de la valeur du compteur	637
Initialisation des réglages	638
Initialisation du menu	639
Initialisation du carnet d'adresses	641
Initialisation du compteur du rapport Eco	642
Initialisation de toutes les données/tous les réglages	643

Annexe 645

Services et logiciels tiers	646
Descriptions des fonctions	647
Empreinte environnementale et maîtrise des coûts	648
Gain de productivité	651
Passage au numérique	653
Nouvelles perspectives	656
Caractéristiques	659
Caractéristiques de l'appareil	660
Caractéristiques techniques du réseau sans fil	662
Type de document	663
Zone de lecture	664
Papier	665
Caractéristiques de copie	668
Caractéristiques du fax	669
Caractéristiques du scanner	670
Caractéristiques de l'imprimante	671
Caractéristiques techniques de l'envoi d'e-mails et de réception (MF249dw / MF247dw)	672
Caractéristiques de numérisation vers des dossiers partagés(MF249dw / MF247dw)	673
Consommables	674
Manuels inclus avec l'appareil	675
Utilisation du Guide de l'utilisateur	676
Mise en pages du Guide de l'utilisateur	677
Affichage du Guide de l'utilisateur	681
Réglage manuel des paramètres d'affichage	682
Autres	683
Fonctionnement de base sous Windows	684
Avis	693

Consignes de sécurité importantes

Consignes de sécurité importantes	2
Installation	3
Alimentation	6
Manipulation	7
Entretien et vérifications	10
Consommables	11

Consignes de sécurité importantes

1554-000

Le contenu décrit dans ce chapitre est destiné à prévenir les dommages aux biens et les blessures corporelles à l'encontre des utilisateurs de l'appareil ou d'autres personnes. Avant d'utiliser cet appareil, lisez attentivement ce chapitre et conformez-vous aux consignes d'utilisation de l'appareil. N'effectuez aucune opération qui ne soit pas décrite dans ce manuel. Canon ne saurait être tenu responsable de tout dommage résultant d'une utilisation non décrite dans ce manuel, d'une utilisation incorrecte ou de toute réparation/modification non effectuée par Canon, ni par un tiers autorisé par Canon.

Installation

1554-001

Pour un confort d'utilisation et une utilisation sécurisée, lisez attentivement les précautions d'usage suivantes et installez l'appareil dans un lieu approprié.

AVERTISSEMENT

N'installez pas l'appareil dans un lieu pouvant entraîner un incendie ou une électrocution

- Evitez les lieux où les fentes de ventilation sont bloquées (à proximité des murs, de lits, de tapis ou d'objets similaires)
- Lieu humide ou poussiéreux
- Lieu exposé à la lumière directe du soleil ou en extérieur
- Lieu exposé à des températures élevées
- Lieu exposé aux flammes nues
- Lieu proche près d'une source d'alcool, de dissolvant ou d'autres substances inflammables.

Autres avertissements

- Ne raccordez pas de câbles non approuvés à cet appareil sous peine d'entraîner un incendie ou de subir un choc électrique.
- Ne placez pas de colliers, d'autres objets en métal ou de récipients contenant un liquide sur l'appareil. Si des substances étrangères viennent en contact avec les composants électriques internes de l'appareil, cela présente un risque d'incendie ou de choc électrique.
- Lors de l'installation et du retrait des accessoires en option, pensez à éteindre l'appareil, à débrancher la fiche d'alimentation et à déconnecter de l'appareil tous les câbles d'interface, ainsi que le cordon d'alimentation. Sinon, cela peut endommager les câbles d'interface ou le cordon d'alimentation et provoquer des incendies ou des électrocutions.
- N'utilisez pas ce produit près d'un équipement médical. Les ondes radio qu'il émet peuvent perturber cet équipement médical, ce qui peut provoquer des accidents dus à des dysfonctionnements.
- Si des corps étrangers tombent dans cet appareil, débranchez la fiche d'alimentation de la prise secteur et contactez votre revendeur agréé Canon.

ATTENTION

Les lieux suivants sont à proscrire pour l'installation

L'appareil peut glisser ou tomber et entraîner des blessures.

- Lieu instable
- Lieu exposé aux vibrations



ATTENTION

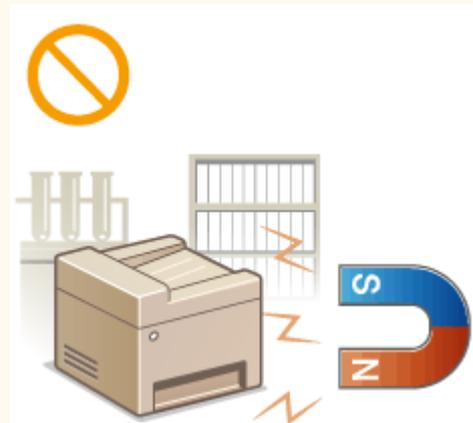
Autres précautions

- Lorsque vous transportez cet appareil, suivez les consignes indiquées dans ce document. Une manutention incorrecte peut entraîner une chute et des blessures.
- Lorsque vous installez cette machine, prenez garde à ne pas coincer vos mains entre l'appareil et le sol ou les murs ou entre les cassettes à papier. Vous risqueriez de vous blesser.

IMPORTANT

N'installez pas l'appareil dans les lieux suivants, cela peut provoquer des dommages matériels

- Lieu exposé à des variations importantes de température ou d'humidité
- Lieu à proximité d'appareils qui génèrent des ondes magnétiques ou électromagnétiques
- Laboratoire ou lieu dans lequel des réactions chimiques se produisent
- Lieu exposé à des gaz corrosifs ou toxiques
- Surface qui risque de se plier sous le poids de l'appareil ou bien sur une surface où l'appareil risque de s'enfoncer (moquette, etc.).



Lieu mal ventilé

Cet appareil émet une faible quantité d'ozone, notamment, en fonctionnement normal. Bien que la sensibilité à l'ozone et autres peut varier, la quantité dégagée n'est pas dangereuse. Vous remarquerez éventuellement la présence d'ozone ou d'autres gaz pendant une utilisation prolongée ou de longs cycles de production, notamment dans une pièce mal ventilée. Il est recommandé de prévoir une ventilation adéquate de la pièce afin de maintenir un environnement de travail confortable. Évitez également les lieux où des personnes seraient exposées aux émissions de l'appareil.

N'installez pas l'appareil dans un lieu soumis à une forte condensation

Des gouttelettes d'eau (condensation) peuvent se former à l'intérieur de l'appareil lorsque la température de la pièce où il se trouve augmente rapidement et lorsqu'il est déplacé d'une pièce fraîche ou sèche à une pièce chaude ou humide. L'utilisation de l'appareil dans de telles conditions peut entraîner des bourrages papier ou une qualité d'impression médiocre, voire des dommages au niveau de l'appareil. Laissez l'appareil s'adapter à la température ambiante et au niveau d'humidité pendant 2 heures au moins avant de vous en servir.

Si vous utilisez une connexion réseau (LAN) sans fil

- Placez l'ordinateur à une distance de 50 m au plus du routeur sans fil.
- N'installez pas l'appareil dans un lieu où des objets bloquent les communications. Le signal peut être affaibli s'il doit traverser des murs ou des sols.
- Tenez l'appareil éloigné des téléphones numériques sans fil, des micro-ondes ou de tout autre équipement qui émet des ondes radio.

A des altitudes de 3 000 m au-dessus du niveau de la mer ou plus

Il est possible que les appareils dotés d'un disque dur ne fonctionnent pas correctement s'ils sont utilisés à haute altitude, à savoir à partir d'environ 3 000 mètres au-dessus du niveau de la mer.

Connexion de la ligne téléphonique

Cet appareil est conforme aux normes des lignes téléphoniques analogiques, et peut être raccordé à un réseau téléphonique public commuté (RTPC).

Consignes de sécurité importantes

Raccordez l'appareil à une ligne téléphonique numérique ou à une ligne téléphonique dédiée pourrait nuire au fonctionnement normal de l'appareil et l'endommager. Veillez à vérifier le type de ligne téléphonique avant de raccorder l'appareil.

Avant de raccorder l'appareil sur une ligne en fibres optiques ou une ligne de téléphonie IP, contactez le fournisseur de services.

Alimentation

1554-002

Cet appareil est compatible avec des tensions de 220 à 240 V et une fréquence électrique de 50/60 Hz.

AVERTISSEMENT

- Utilisez exclusivement une alimentation électrique dont la tension correspond à celle indiquée. Sinon, vous risquez de provoquer des incendies ou de subir une électrocution.
- Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni, pour éviter tout risque d'incendie ou d'électrocution.
- Le cordon d'alimentation fourni est destiné à être utilisé avec cette machine. Ne pas le raccorder à un autre périphérique.
- Ne modifiez pas, ne tirez pas, ne pliez pas excessivement, ni n'altérez en aucune manière le cordon d'alimentation. Veillez également à ne pas poser d'objets lourds sur le cordon d'alimentation. Cela risquerait d'entraîner des dommages électriques, et de provoquer un incendie ou une électrocution.
- Ne branchez/débranchez pas le cordon d'alimentation avec les mains mouillées car vous risquez de vous électrocuter.
- N'utilisez pas de rallonge, ni de multiprises avec l'appareil. Cela pourrait entraîner un incendie ou une électrocution.
- N'enroulez pas le cordon d'alimentation ou ne le retenez pas par un nœud, cela peut provoquer des incendies ou des électrocutions.
- Insérez complètement la fiche d'alimentation dans la prise secteur. Si vous ne le faites pas, cela peut entraîner un risque d'incendie ou d'électrocution.
- Débranchez la fiche d'alimentation de la prise secteur en cas d'orage. La foudre peut entraîner un incendie, une électrocution ou un dysfonctionnement de l'appareil.

ATTENTION

Installer cette machine à proximité d'une prise secteur et laisser un dégagement suffisant autour de la prise secteur afin qu'il soit facile de débrancher la machine en cas d'urgence.

IMPORTANT

Lorsque vous branchez l'alimentation

- Ne connectez pas l'appareil à une source d'alimentation ininterrompible (onduleur).
- Si vous branchez l'appareil dans une multiprise dotées de plusieurs prises, ne branchez aucun équipement aux autres prises.
- Ne reliez pas le cordon d'alimentation dans la prise auxiliaire d'un ordinateur.

Autres précautions

Des parasites électriques peuvent entraîner un mauvais fonctionnement de l'appareil ou une perte de données.

Manipulation

1554-003

AVERTISSEMENT

- Débranchez la fiche d'alimentation de la prise secteur et contactez un revendeur agréé Canon si l'appareil émet des bruits anormaux, de la fumée, de la chaleur ou une odeur inhabituelle. Si vous continuez à utiliser l'appareil, cela peut entraîner un risque d'incendie ou d'électrocution.
- Ne démontez jamais, ni n'altérez l'appareil. Il comporte des composants à haute tension et à haute température qui risquent de provoquer des incendies ou des électrocutions.



- Placez l'appareil à un endroit où les enfants ne peuvent pas entrer en contact avec le cordon d'alimentation, d'autres câbles ou des pièces internes et électriques. Si vous ne le faites pas, vous vous exposez à des accidents inattendus.
- Ne vaporisez pas de produits inflammables près de l'appareil. Si de telles substances viennent en contact avec les composants électriques internes de l'appareil, cela peut provoquer des incendies ou des électrocutions.
- Lorsque vous déplacez cet appareil, veillez à mettre hors tension cet appareil et l'ordinateur et à débrancher la fiche d'alimentation ainsi que les câbles d'interface. Si vous ne le faites pas, vous risquez d'endommager la fiche d'alimentation et les câbles, ce qui peut entraîner un risque d'incendie ou d'électrocution.
- Si vous branchez ou débranchez un câble USB lorsque le cordon d'alimentation est branché sur une prise secteur, ne touchez pas la partie métallique du connecteur, vous risquez de subir une décharge électrique.

Si vous portez un pacemaker

Cette machine émet un faible champ magnétique. Si vous portez un pacemaker et constatez une anomalie, éloignez-vous de la machine et consultez immédiatement votre médecin.

ATTENTION

- Ne posez pas d'objets lourds sur l'appareil, car leur chute risquerait de vous blesser.
- Pour votre sécurité, débranchez le cordon d'alimentation si vous prévoyez de ne pas utiliser l'appareil pendant une période prolongée.
- Faites attention à l'ouverture et à la fermeture des capots de ne pas vous blesser aux mains.
- Éloignez vos mains ou vos vêtements du rouleau dans la zone de sortie. Une soudaine rotation du rouleau peut happer vos mains ou vos vêtements, provoquant des blessures corporelles.
- L'intérieur de l'appareil et la fente de sortie peuvent être très chauds pendant et immédiatement après usage. Évitez tout contact avec ces zones pour ne pas vous brûler. Le papier imprimé peut également être très chaud à sa sortie de l'imprimante. Faites bien attention lorsque vous le manipulez. Sinon, vous risquez de vous brûler.

⚠ ATTENTION



- Lorsque vous réalisez une copie d'un livre épais placé sur la vitre d'exposition, n'appuyez pas avec force sur le chargeur. Cela peut endommager la vitre d'exposition et provoquer des blessures.
- Attention à ne pas laisser tomber d'objet lourd, comme un dictionnaire, sur la vitre d'exposition. Cela peut endommager la vitre d'exposition et provoquer des blessures.

Rayon laser

- Si le faisceau laser vient à s'échapper de l'appareil et que vos yeux s'y trouvent exposés, le rayonnement peut provoquer des lésions oculaires.

IMPORTANT

Lorsque vous transportez l'appareil

Pour éviter d'endommager l'appareil pendant le transport, procédez comme suit.

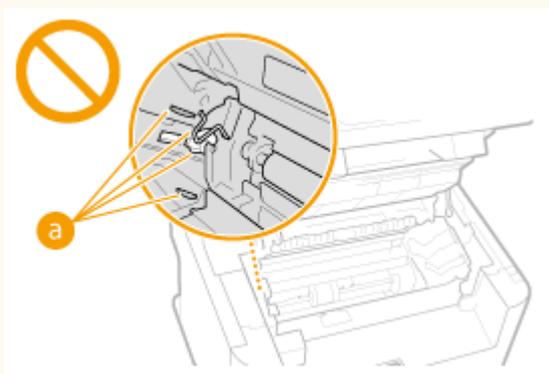
- Retirez les cartouches de toner.
- Rangez soigneusement l'appareil dans son carton d'origine avec tous les matériaux d'emballage.

Si le bruit généré lors du fonctionnement vous gêne

- Selon les conditions d'utilisation et le mode de fonctionnement, il est recommandé d'installer l'appareil dans une autre pièce si le bruit vous gêne.

Autres précautions

- Suivez les instructions de l'étiquette d'avertissement fixée sur l'appareil.
- Evitez de secouer l'appareil ou de le soumettre à un choc.
- Ne forcez pas l'ouverture ou la fermeture des portes, des capots ou d'autres parties, sous peine d'endommager l'appareil.
- Ne touchez pas les contacts (a). Vous risqueriez d'endommager l'appareil.



- N'éteignez pas l'appareil pendant l'impression. N'ouvrez pas et ne fermez pas le capot, et ne retirez pas ou n'insérez pas de papier pendant l'impression. Vous risqueriez de provoquer des bourrages papier.
- Utilisez un câble téléphonique d'une longueur maximale de 3 m.

Consignes de sécurité importantes

- L'écran est tactile. Exercez de légères pressions lorsque vous l'utilisez. Evitez d'appuyer avec un porte-mine, un stylo à bille ou un autre objet pointu car ils risqueraient de rayer ou d'endommager la surface de l'écran tactile.

Entretien et vérifications

1554-004

Nettoyez régulièrement l'appareil. Si la poussière s'accumule, l'appareil ne fonctionnera pas correctement. Respectez les consignes de nettoyage suivantes. En cas de problème, reportez-vous à la section **►Dépannage(P. 554)**. Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème ou si vous pensez qu'un contrôle de l'appareil est nécessaire, reportez-vous à la section **►Lorsqu'un problème ne peut pas être résolu(P. 602)**.

AVERTISSEMENT

- Avant toute opération de nettoyage, coupez le courant et retirez la fiche d'alimentation de la prise secteur. Si vous ne le faites pas, cela peut entraîner un risque d'incendie ou d'électrocution.
- Débranchez régulièrement le cordon d'alimentation et retirez la poussière et les saletés avec un chiffon sec. Les dépôts de poussière qui s'accumulent peuvent absorber de l'humidité et provoquer à terme un incendie, s'ils entrent en contact avec de l'électricité.
- Employez un chiffon humide, bien essoré pour nettoyer l'appareil. Humectez le chiffon avec de l'eau uniquement. N'utilisez aucune substance inflammable telle que de l'alcool, du benzène ou du dissolvant. Ne recourez pas à des mouchoirs en papier ou de l'essuie-tout. Si de telles substances viennent en contact avec les composants électriques internes de l'appareil, cela peut provoquer des incendies ou des électrocutions.
- Vérifiez l'état du cordon d'alimentation et de la fiche de temps à autre. Recherchez la présence éventuelle de rouille, d'accrocs, de griffures, de fissures ou de génération de chaleur excessive. Si vous continuez à utiliser l'appareil mal entretenue, cela peut entraîner un risque d'incendie ou d'électrocution.

ATTENTION

- L'intérieur de l'appareil comporte des composants à haute tension et à haute température. Tout contact avec ces composants risque d'entraîner des brûlures. Ne touchez pas un élément de l'appareil si cela n'est pas indiqué dans le manuel.
- Lorsque vous chargez du papier ou que vous retirez un bourrage papier (ou des documents coincés), faites attention de ne pas vous couper les mains avec les bords du papier.

IMPORTANT

Lorsque vous retirez un bourrage papier ou que vous remplacez des cartouches de toner, faites attention de ne pas tacher vos mains ou vos vêtements avec de l'encre. Si vous avez de l'encre sur les mains ou les vêtements, lavez-les immédiatement à l'eau froide.

Consommables

1554-005

AVERTISSEMENT

- Ne jetez pas les cartouches de toner usagées au feu. Ne stockez pas les cartouches de toner ou le papier dans un endroit exposé directement à une flamme nue. L'encre risque de s'enflammer, provoquant des brûlures ou un incendie.
- En cas de renversement accidentel de toner, rassembler avec précaution les particules de toner ou les enlever à l'aide d'un chiffon doux humide de façon à en éviter l'inhalation. Ne jamais utiliser un aspirateur non équipé d'un dispositif de protection contre les explosions de poussières pour nettoyer le toner renversé. Cela peut entraîner un dysfonctionnement de l'aspirateur ou une explosion de poussières due à une décharge électrostatique.

Si vous portez un pacemaker

Les cartouches de toner émettent un faible champ magnétique. Si vous portez un pacemaker et constatez une anomalie, éloignez-vous des cartouches de toner et consultez immédiatement votre médecin.

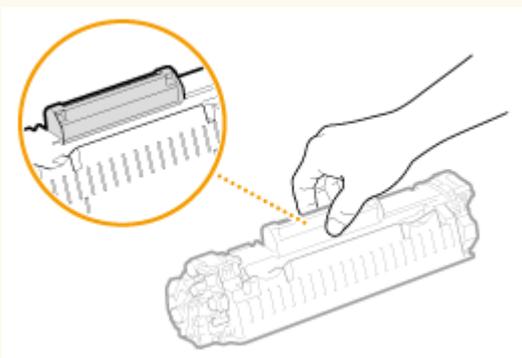
ATTENTION

- Veillez à ne pas inhaler d'encre. En cas d'inhalation, consultez immédiatement un médecin.
- Faites attention à ne pas recevoir d'éclaboussures de toner dans les yeux ou la bouche. En cas de contact avec les yeux ou la bouche, rincez immédiatement à l'eau froide et consultez un médecin.
- Faites attention à ne pas recevoir d'éclaboussures d'encre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincez immédiatement à l'eau froide et au savon. En cas d'irritation sur la peau, consultez un médecin immédiatement.
- Conservez les cartouches de toner et autres produits consommables hors de la portée des jeunes enfants. En cas d'ingestion d'encre, consultez immédiatement un médecin ou contactez le centre anti-poison.
- Ne démontez pas, ne modifiez pas la cartouche de toner, sinon vous risqueriez de provoquer des éclaboussures d'encre.
- Retirez complètement la bande adhésive de la cartouche sans exercer de force excessive. Vous risqueriez de provoquer des éclaboussures d'encre.

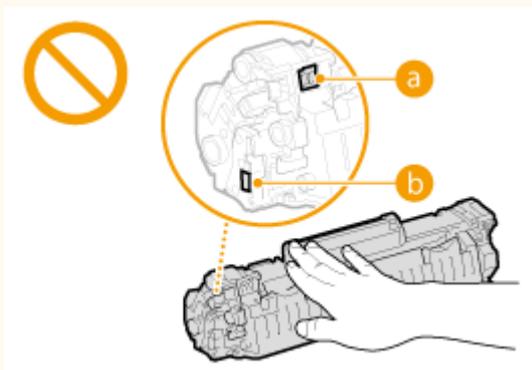
IMPORTANT

Manipulation de la cartouche de toner

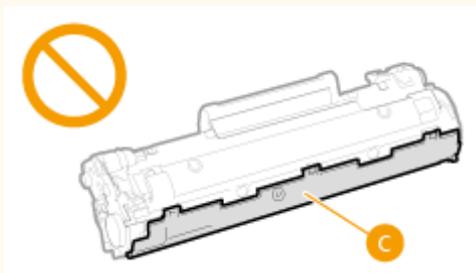
- Tenez la cartouche de toner correctement ainsi qu'il est indiqué. Ne la mettez pas en position verticale ou à l'envers.



- Ne mettez pas les doigts sur la mémoire de la cartouche de toner (a), ni sur les contacts électriques (b).



- N'égratignez pas la surface du tambour (c) et ne l'exposez pas à la lumière.



- N'enlevez pas la cartouche de toner de cet appareil ou de son emballage de protection sans raison.
- La cartouche de toner est un produit magnétique. Conservez-la à distance des disquettes, lecteurs de disque et autres périphériques susceptibles d'être affectés par son magnétisme. Le non-respect de cette précaution peut entraîner la perte de données.

Stockage de la cartouche de toner

- Conservez la cartouche dans les conditions suivantes pour garantir une utilisation sécurisée et satisfaisante.
Plage de températures pour le stockage : 0 à 35°C
Plage d'humidité pour le stockage : 35 à 85 % d'humidité relative (sans condensation)*
- Conservez la cartouche sans la sortir de son emballage tant que vous n'êtes pas prêt à l'utiliser.
- Lorsque vous retirez la cartouche de toner de l'appareil afin de l'entreposer, placez la cartouche de toner dans son sachet de protection ou emballez-la dans un tissu épais.
- Lorsque vous stockez la cartouche de toner, ne la placez pas à la verticale, ni à l'envers. Le toner se solidifierait et ne reprendrait pas son état initial même s'il était secoué.

* Même lorsque vous respectez la plage d'humidité de stockage, des gouttelettes d'eau (condensation) peuvent se former à l'intérieur des cartouches de toner en présence de variations de température importantes entre l'intérieur et l'extérieur de la cartouche. La condensation nuit à la qualité des cartouches de toner.

Les lieux suivants sont à proscrire pour le stockage des cartouches de toner

- Lieux exposés aux flammes nues
- Lieux exposés à la lumière directe du soleil ou à une lumière intense pendant plus de cinq minutes ou davantage
- Lieux exposés à un air excessivement salé
- Lieux sujets à des émissions de gaz corrosifs (aérosols et ammoniac)
- Lieux particulièrement chauds et humides
- Lieux soumis à de fortes variations de température et d'humidité susceptibles de générer de la condensation
- Lieux très poussiéreux
- Lieux à portée d'enfants

Cartouches de toner : attention aux contrefaçons

Il existe des cartouches de toner Canon contrefaites sur le marché. Leur utilisation risque d'affecter la qualité de l'impression ainsi que les performances de la machine. Canon ne pourra être tenu responsable d'aucun dysfonctionnement, accident ou dommage causé par l'utilisation de contrefaçons.

Pour plus d'informations, consulter canon.com/counterfeit.

Période de disponibilité des pièces de rechange et cartouches d'encre

Les pièces de rechange et cartouches d'encre compatibles avec cette machine resteront disponibles pendant au moins sept (7) ans après la fin de commercialisation de ce modèle.

Matériaux d'emballage des cartouches de toner

- Conservez le sachet de protection de la cartouche de toner. Il sera nécessaire au transport de cet appareil.
- Les matériaux d'emballage peuvent changer de forme ou d'emplacement (ou nous pouvons en ajouter ou en supprimer) sans avis préalable.
- Jetez la bande d'obturation que vous avez enlevée conformément aux dispositions en matière de collecte des déchets en vigueur dans votre région.

Lors de la mise au rebut des cartouches de toner usagées

Placez la cartouche de toner dans son sachet de protection pour éviter tout risque de déversement de l'encre, puis jetez-la en respectant les réglementations locales en vigueur.

Fonctionnement de base

Fonctionnement de base	15
Pièces et leur fonction	18
Avant	19
Face arrière	21
Intérieur	23
Fente d'alimentation manuelle	24
Cassette à papier	25
Panneau de commande	26
Affichage	29
Personnalisation de l'écran <Accueil>	33
Utilisation de l'écran	35
Saisie du texte	38
Placement des documents	41
Chargement du papier	45
Alimentation du papier dans la cassette à papier	47
Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle	51
Chargement d'enveloppes	53
Chargement du papier à en-tête	55
Spécification du format et du type de papier	57
Enregistrement d'un format de papier personnalisé	59
Enregistrement dans le carnet d'adresses	61
Enregistrement de destinataires dans le carnet d'adresses	62
Enregistrement de destinataires pour la composition 1 touche	66
Enregistrement de plusieurs destinataires en vue de la composition groupée	70
Réglage du volume	74
Activation du mode silencieux	76
Activation du mode de veille	78
Définition du délai de fermeture automatique	80

Fonctionnement de base

1554-006

Ce chapitre explique les opérations courantes, comme l'utilisation du panneau de commande ou le chargement du papier et des documents, régulièrement effectuées pour utiliser les fonctions de l'appareil.

■ Pièces et leur fonction

Cette section décrit les éléments extérieurs et intérieurs de la machine et leur fonction, ainsi que la manière d'utiliser les touches du panneau de commande et la façon de visualiser l'affichage. ▶ **Pièces et leur fonction(P. 18)**



■ Utilisation de l'écran

Cette section explique comment utiliser l'écran et sélectionner les options. ▶ **Utilisation de l'écran(P. 35)**



■ Saisie du texte

Cette section décrit comment saisir des caractères et des nombres pour enregistrer des destinataires dans le carnet d'adresses, envoyer des fax, etc. ▶ **Saisie du texte(P. 38)**



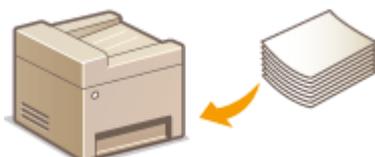
■ Placement des documents

Cette section explique comment placer les documents sur la vitre d'exposition et dans le chargeur. ▶ **Placement des documents(P. 41)**



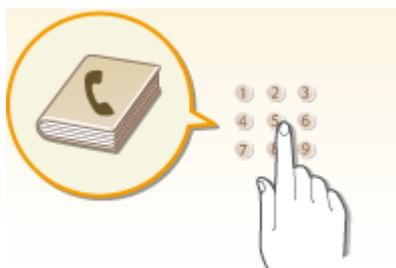
■ Chargement du papier

Cette section décrit comment charger du papier dans la cassette à papier et dans la fente d'alimentation manuelle. ▶ **Chargement du papier(P. 45)**



■ Enregistrement dans le carnet d'adresses

Cette section décrit comment enregistrer les destinataires pour l'envoi de fax ou de documents numérisés. ▶ **Enregistrement dans le carnet d'adresses(P. 61)**



■ Réglage du volume

Cette section décrit la façon de régler le volume des différents sons de l'appareil tels que ceux produits lorsqu'un fax est envoyé ou qu'une erreur s'est produite. ▶ **Réglage du volume(P. 74)**



■ Activation du mode silencieux

Cette section explique comment mettre l'appareil en mode silencieux afin de réduire le bruit résultant de son fonctionnement. ▶ **Activation du mode silencieux(P. 76)**



■ Activation du mode de veille

Cette section explique comment configurer le mode de veille. ▶ **Activation du mode de veille(P. 78)**



■ Définition du délai de fermeture automatique

Cette section explique comment configurer le mode <Délai fermeture auto>. ▶ **Définition du délai de fermeture automatique (P. 80)**

Pièces et leur fonction

1554-007

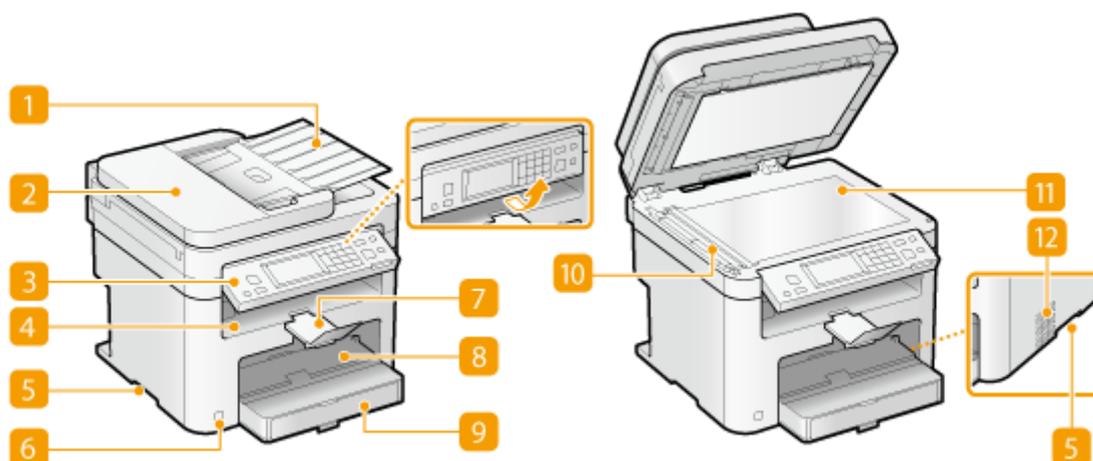
Cette section décrit les pièces de l'appareil (extérieur, avant et arrière, intérieur) et leur mode de fonctionnement. Outre la description des pièces de l'appareil utilisées pour les opérations de base comme le placement des documents, le chargement du papier et le remplacement des cartouches de toner, cette section décrit également les touches du panneau de commande et l'affichage. Lisez cette section pour en savoir plus sur les conseils d'utilisation de l'appareil.



- ▶ **Avant(P. 19)**
- ▶ **Face arrière(P. 21)**
- ▶ **Intérieur(P. 23)**
- ▶ **Fente d'alimentation manuelle(P. 24)**
- ▶ **Cassette à papier(P. 25)**
- ▶ **Panneau de commande(P. 26)**

Avant

1554-008



1 Bac de chargement des documents

Ouvrez pour charger un original dans le chargeur. ▶ **Placement des documents(P. 41)**

2 Chargeur

Charge automatiquement les documents dans l'appareil pour la numérisation. Lorsque deux ou plusieurs feuilles sont placées dans le chargeur, les documents peuvent être numérisés en continu. ▶ **Placement des documents(P. 41)**

3 Panneau de commande

Le panneau de commande comprend diverses touches notamment des touches numériques et une touche [Départ], un écran et des indicateurs d'état. Il permet de réaliser toutes les opérations et de spécifier les réglages. Vous pouvez l'orienter vers le haut ou le bas afin de faciliter son utilisation. ▶ **Panneau de commande(P. 26)** ▶ **Affichage(P. 29)**

4 Réceptacle de sortie

Le papier imprimé sort par le réceptacle de sortie.

5 Poignées de levage

Saisissez l'appareil par les poignées de levage pour le transporter. ▶ **Déplacement de l'appareil(P. 622)**

6 Interrupteur d'alimentation

Permet d'allumer ou d'éteindre la machine. Pour redémarrer l'appareil, éteignez-le, attendez au moins 10 secondes et rallumez-le.

7 Butée du papier

Permet d'éviter que le papier ne tombe une fois imprimé.

8 Fente d'alimentation manuelle

Chargez le papier dans la fente d'alimentation manuelle que vous voulez utiliser momentanément à la place du papier figurant dans la cassette à papier. ▶ **Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle(P. 51)**

9 Cassette à papier

Chargez le type de papier que vous employez fréquemment dans la cassette à papier. ▶ **Alimentation du papier dans la cassette à papier(P. 47)**

10 Zone de lecture

Les documents placés dans le chargeur sont automatiquement acheminés vers la zone de lecture en vue de leur numérisation.

11 Vitre d'exposition

Placez les documents à numériser sur la vitre d'exposition. De la même manière, placez des documents épais ou reliés, tels que des livres, sur la vitre d'exposition lorsqu'ils ne peuvent pas être insérés dans le chargeur. ▶ **Placement des documents(P. 41)**

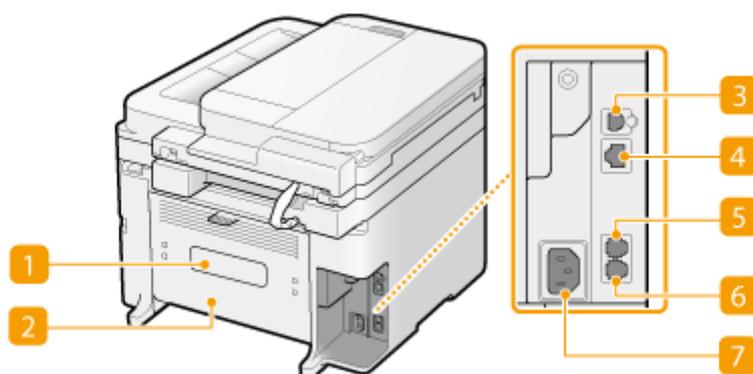
12 Fentes de ventilation (MF249dw / MF247dw)

L'air situé dans l'appareil est expulsé de façon à refroidir l'intérieur de l'appareil. Notez que l'obstruction des fentes de ventilation par des objets nuit à la bonne ventilation. ▶ **Installation(P. 3)**

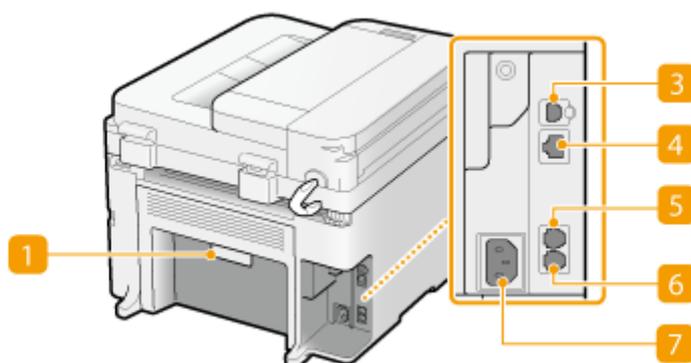
Face arrière

1554-009

MF249dw / MF247dw



MF237w



1 Plaque signalétique

La plaque porte le numéro de série qui permet d'obtenir des renseignements sur l'appareil. **►Lorsqu'un problème ne peut pas être résolu(P. 602)**

2 Capot arrière

Ouvrez ce capot lorsque vous éliminez des bouchages papier. **►Élimination de bouchages papier(P. 556)**

3 Port USB

Connectez un câble USB lorsque vous connectez l'appareil et un ordinateur. Pour connaître les étapes nécessaires à la connexion, reportez-vous à "Mise en route". **►Manuels inclus avec l'appareil(P. 675)**

4 Port LAN

Connectez un câble réseau lorsque vous connectez l'appareil et routeur réseau local filaire, etc. Pour connaître les étapes nécessaires à la connexion, reportez-vous à "Mise en route". **►Manuels inclus avec l'appareil(P. 675)**

5 Prise pour téléphone externe

Connectez un téléphone externe ou le combiné en option. ▶ **Connexion de la ligne téléphonique(P. 115)**

6 Prise pour ligne téléphonique

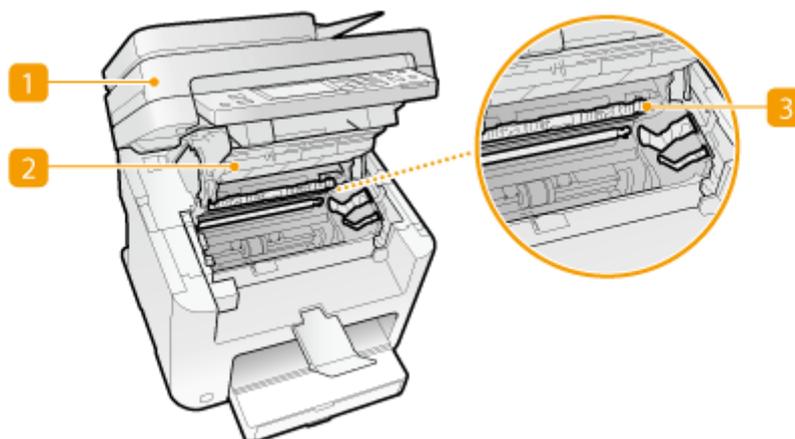
Connectez un câble téléphonique pour rattacher l'appareil à une ligne téléphonique. ▶ **Connexion de la ligne téléphonique(P. 115)**

7 Prise électrique

Branchez le cordon d'alimentation. Pour connaître les étapes nécessaires à la connexion, reportez-vous à "Mise en route". ▶ **Manuels inclus avec l'appareil(P. 675)**

Intérieur

1554-00A



1 Panneau de commande

Soulevez ce panneau pour remplacer les cartouches de toner ou éliminer les brouillages papier. [▶ Comment remplacer les cartouches de toner\(P. 619\)](#) [▶ Élimination de brouillages papier\(P. 556\)](#)

2 Capot toner

Ouvrez ce capot pour remplacer les cartouches de toner ou éliminer les brouillages papier. [▶ Comment remplacer les cartouches de toner\(P. 619\)](#) [▶ Élimination de brouillages papier\(P. 556\)](#)

3 Guide de sortie du papier

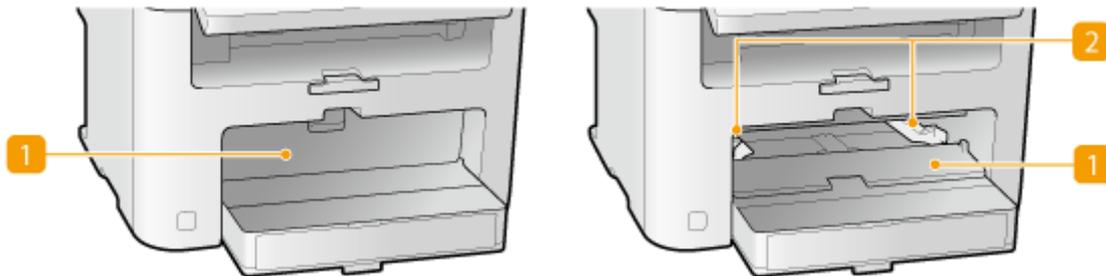
Ouvrez ce guide pour éliminer des brouillages papier. [▶ Élimination de brouillages papier\(P. 556\)](#)

LIENS

[▶ Comment remplacer les cartouches de toner\(P. 619\)](#)

Fente d'alimentation manuelle

1554-00C



1 Couvercle du chargeur manuel

Ouvrez cette fente pour charger du papier dans la fente d'alimentation manuelle.

2 Guides papier

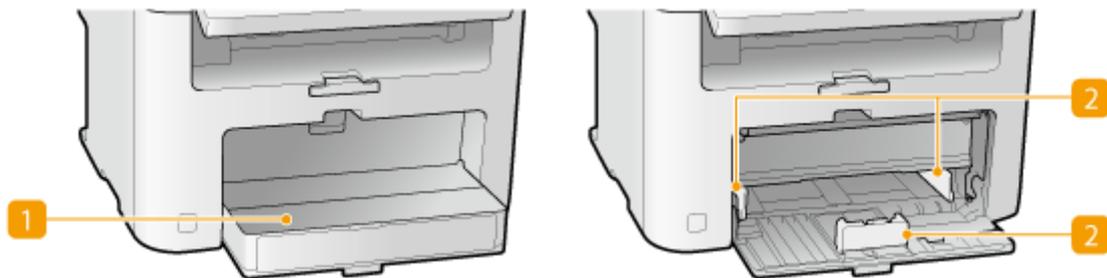
Ajustez les guides papier en fonction de la largeur du papier chargé pour s'assurer que le papier est bien dans l'axe de l'appareil.

LIENS

► [Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle\(P. 51\)](#)

Cassette à papier

1554-00E



1 Capot anti-poussière

Ouvrez ce capot pour charger du papier dans la cassette à papier.

2 Guides papier

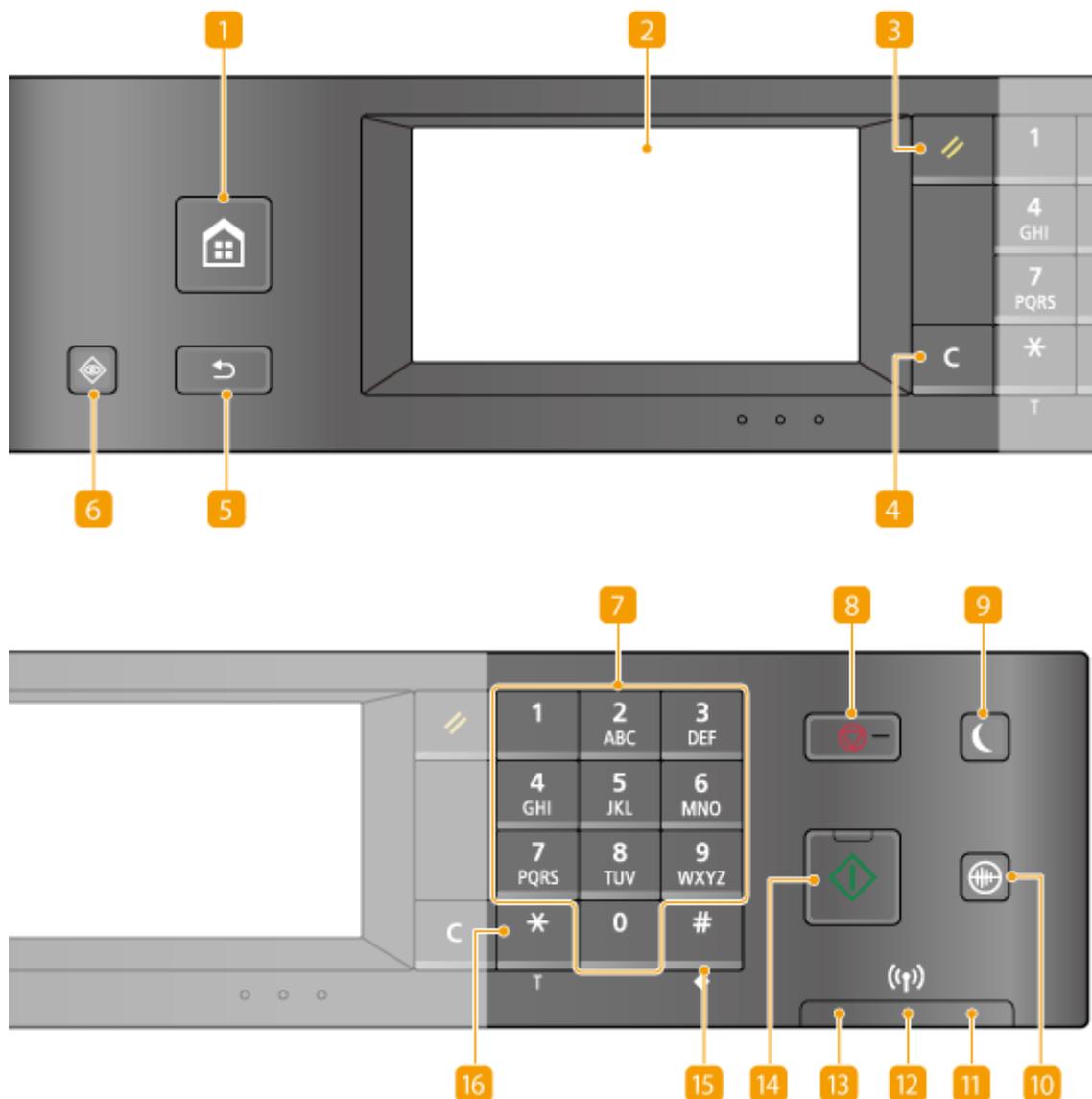
Ajustez les guides papier en fonction de la taille du papier chargé pour s'assurer que le papier est bien dans l'axe de l'appareil.

LIENS

▶ **Alimentation du papier dans la cassette à papier(P. 47)**

Panneau de commande

1554-00F



1 Touche [HOME]

Appuyer pour afficher l'écran <Accueil>. ► **Personnalisation de l'écran <Accueil>(P. 33)**

2 Affichage

Vous pouvez afficher la progression des tâches de copie, de fax et autres, ainsi que les états d'erreur. L'écran est tactile ce qui vous permet de spécifier les réglages simplement en le touchant. ► **Affichage(P. 29)** ► **Utilisation de l'écran(P. 35)**

3 Touche [Restauration]

Appuyez sur cette touche pour annuler les réglages et rétablir les réglages précédents.

4 Touche [Effacement]

Appuyez sur la touche pour supprimer des numéros et du texte.

5 Touche [Précédent]

Utilisez cette touche pour revenir à l'écran précédent. Si vous appuyez sur cette touche lors de la définition des réglages, par exemple, les réglages ne seront pas appliqués et l'écran précédent s'affiche.

6 Touche [Suivi statut]

Appuyez sur la touche pour vérifier le statut de l'impression ou de la télécopie, pour consulter l'historique de l'appareil ou voir les réglages réseau tels que l'adresse IP de l'appareil. Vous pouvez également examiner l'état de l'appareil et déterminer, par exemple le format du papier et la quantité d'encre disponibles ou voir si des erreurs se sont produites. ▶ **Affichage(P. 29)**

7 Touches numériques (touches [0]-[9])

Appuyez sur ces touches pour saisir des nombres et du texte. ▶ **Saisie du texte(P. 38)**

8 Touche [Stop]

Appuyez sur la touche pour annuler une opération de copie, de télécopie ou toute autre opération.

9 Touche [Économie d'énergie]

Cette touche permet d'activer le mode de veille. Le témoin est vert lorsque l'appareil est en mode de veille. Appuyez une nouvelle fois sur la touche pour quitter ce mode. ▶ **Activation du mode de veille(P. 78)**

10 Touche [Mode silence]

Cette touche permet d'activer le mode silencieux. En mode silencieux, elle devient verte. Appuyez une nouvelle fois sur la touche pour quitter ce mode. ▶ **Activation du mode silencieux(P. 76)**

11 Témoin [Erreur]

Clignote ou s'allume quand une erreur, un bourrage papier, par exemple, a lieu.

12 Témoin Wi-Fi

Le témoin s'allume si l'appareil est rattaché au réseau local sans fil.

13 Témoin [Traitement/données]

Clignote lorsque des opérations (envoi ou impression) sont en cours. Le témoin s'allume si des documents sont en attente.

14 Touche [Départ]

Cette touche permet de numériser ou de copier des documents.

15 Touche [#]

Utilisez cette touche pour saisir des symboles du type "@" ou "/".

16 Touche [*]

- Appuyez sur cette touche pour changer de mode de saisie.
- Utilisez cette touche pour utiliser la numérotation par tonalités lorsque vous bénéficiez des services d'informations de télécopie. **► Réception de services d'informations de télécopie(P. 164)**

LIENS

- **Utilisation de l'écran(P. 35)**

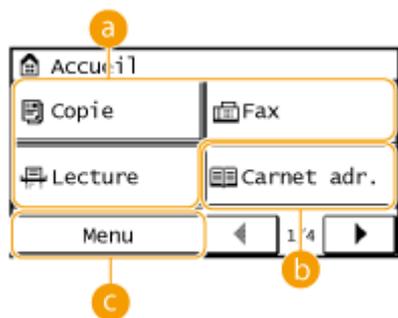
Affichage

1554-00H

L'écran <Accueil> concernant le début des opérations, ainsi que les écrans destinés à définir les réglages s'affichent. Vous pouvez également voir ici la progression des tâches et les messages. Appuyez sur l'écran pour l'utiliser.

Ecran <Accueil>

L'écran <Accueil> s'affiche à la mise sous tension de l'appareil ou en appuyant sur  sur le panneau de commande. Utilisez cet écran pour spécifier les réglages des fonctions et les enregistrer.



a Changement de fonctions

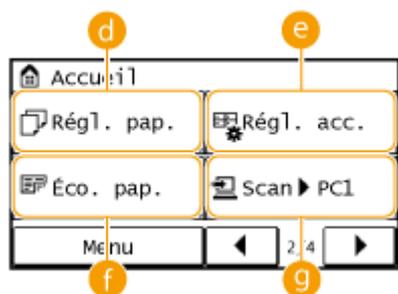
Permet de basculer vers les fonctions de copie, de fax ou de numérisation. ▶ **Copie(P. 82)** ▶ **Fax(P. 106)**
▶ **Utilisation de l'appareil en tant que scanner(P. 236)**

b <Carnet adr.>

Utilisez-le pour enregistrer ou modifier les destinataires des e-mails et des télécopies. Vous pouvez également afficher un destinataire enregistré lors de l'envoi d'un e-mail ou d'une télécopie. ▶
Enregistrement dans le carnet d'adresses(P. 61)

c <Menu>

<Réglages horloge>, <Préférences>, et bien d'autres réglages de l'appareil s'effectuent depuis ce bouton. ▶
Liste des menus des réglages(P. 482)



d <Régl. pap.>

Permet de sélectionner le papier d'impression. Ce bouton permet également de spécifier la taille et le type du papier figurant dans la cassette à papier ainsi que la fente d'alimentation manuelle. ▶ **Spécification du format et du type de papier(P. 57)**

e <Régl. acc.>

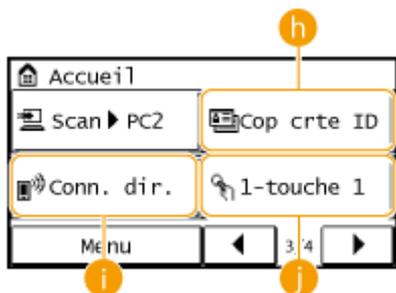
Permet de changer l'ordre d'affichage des boutons de l'écran <Accueil>. ▶ **Personnalisation de l'écran <Accueil>(P. 33)**

f <Éco. pap.>

Des réglages préenregistrés permettent de copier économiquement 2 pages (ou 4 pages) réduites sur une seule feuille. ➤ **Utilisation du bouton <Éco. pap.>**(P. 99)

g <Scan -> PC1> / <Scan -> PC2>

Si des réglages de numérisation ont été préalablement mémorisés, il vous suffit d'appuyer sur ce bouton pour lancer une numérisation. ➤ **Numérisation à l'aide du bouton <Scan -> PC>**(P. 242)

**h <Cop crte ID>**

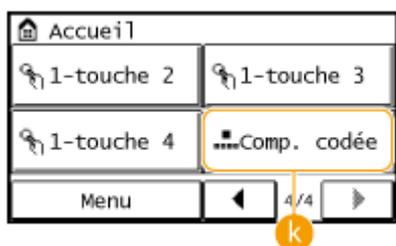
Des réglages mémorisés permettent de copier en taille réelle le recto et le verso d'une carte d'identité ou d'un permis de conduire au recto d'une page. ➤ **Copie des deux faces d'une carte d'identité sur une seule page**(P. 101)

i <Conn. dir.>

Utilisez-le pour établir une connexion directe sans fil à un périphérique mobile. ➤ **Connexion directe (Mode Point d'accès)** (P. 296)

j <1-touche 1> to <1-touche 4>

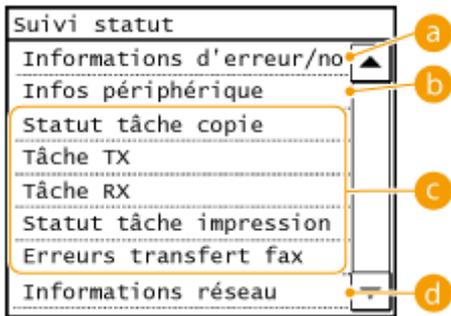
Si vous mémorisez au préalable des destinataires sous forme de numéros bénéficiant d'une composition 1 touche, il est possible de les afficher rapidement. ➤ **Définition des destinataires des boutons 1 touche**(P. 130)

**k <Comp. codée>**

Si vous mémorisez au préalable des destinataires sous forme de numéros de composition codée, il est possible de les afficher rapidement en saisissant simplement un numéro à trois chiffres. ➤ **Enregistrement dans le carnet d'adresses**(P. 61)

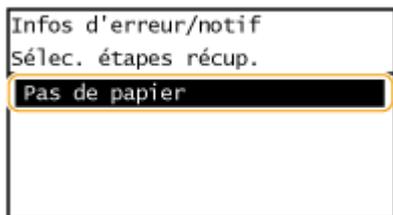
Écran <Suivi statut>

Lorsque vous appuyez sur , un écran s'affiche. Ce dernier permet d'examiner l'état des documents qui sont en cours d'impression, d'envoi ou de réception ainsi que l'état de l'appareil (niveaux de l'encre de la cartouche) et les réglages réseau comme l'adresse IP de l'appareil.



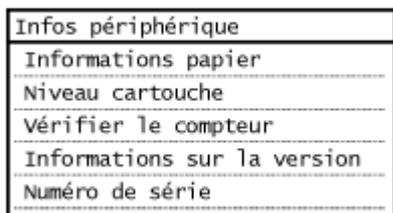
a <Informations d'erreur/notification>

Affiche les détails des éventuelles erreurs. ► **Si un message d'erreur apparaît(P. 564)**



b <Infos périphérique>

Affiche l'état de l'appareil, tel que le format du papier ou d'encre encore disponible dans les cartouches de toner.



<Informations papier>

Affiche le format de papier spécifié dans chaque source de papier.

<Niveau cartouche>

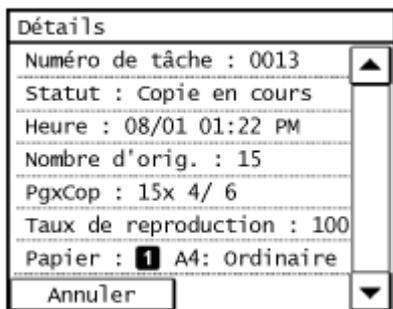
Affiche la quantité d'encre restante dans les cartouches de toner. D'autres parties internes peuvent atteindre leur fin de vie avant l'épuisement du toner.

<Vérifier le compteur>

Affiche le nombre total des impressions. ► **Affichage de la valeur du compteur(P. 637)**

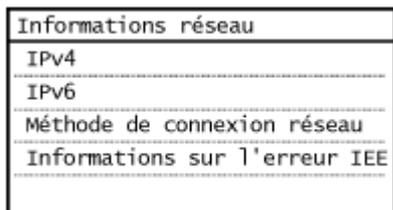
c Statut des tâches de copie/d'impression/d'envoi/de réception

Affiche le statut actuel de l'élément sélectionné. L'écran <Statut tâche copie> est illustré à titre d'exemple ci-dessous.



d <Informations réseau>

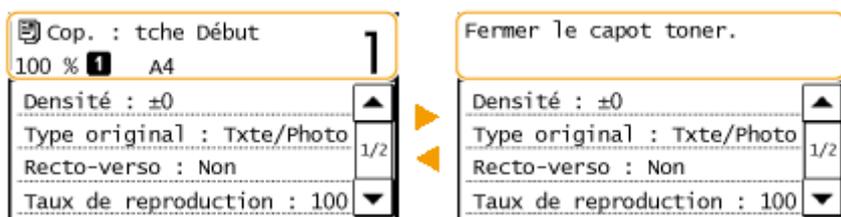
Affiche les réglages réseau tels que l'adresse IP de l'appareil et l'état (condition des communications réseau local sans fil, par exemple).



► Affichage des réglages réseau(P. 350)

Si un message s'affiche

Un message s'affiche parfois en haut de l'écran ; par exemple, lorsque la cartouche d'encre arrive en fin de vie ou si un capot est resté ouvert. L'affichage passe du mode d'écran normal à l'affichage du message.

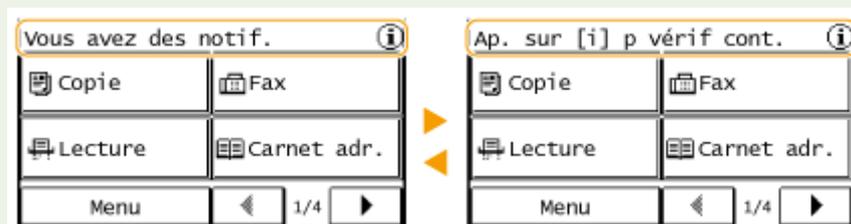


► Si un message d'erreur apparaît(P. 564)

REMARQUE

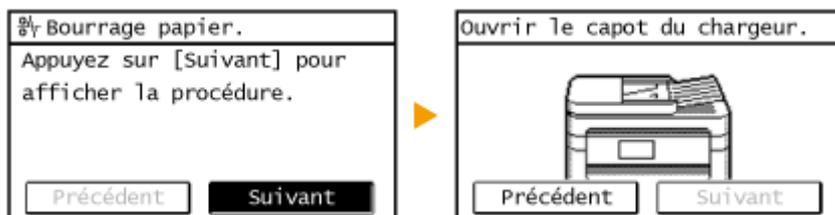
Si <Vous avez des notif.> ou <Appuyer icône droite ->> s'affiche

Appuyez sur **(i)** pour afficher la notification.



Si une erreur se produit

Dans certains cas lorsqu'une erreur se produit, des consignes permettant de remédier à l'erreur s'affichent. Appliquez les instructions figurant à l'écran pour résoudre le problème. L'écran apparaissant en cas de bourrage papier est illustré ci-dessous à titre d'exemple (**► Si un message d'erreur apparaît(P. 564)**).



LIENS

► Personnalisation de l'écran <Accueil>(P. 33)

► Utilisation de l'écran(P. 35)

Personnalisation de l'écran <Accueil>

1554-00J

Vous pouvez modifier l'ordre d'affichage des boutons dans l'écran <Accueil> en fonction de votre utilisation ou à votre convenance.

■ Modification de l'ordre d'affichage des boutons dans l'écran d'accueil

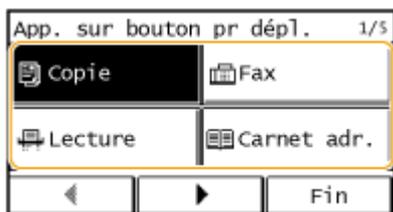
1 Appuyez sur et appuyez sur <Régl. acc.>.



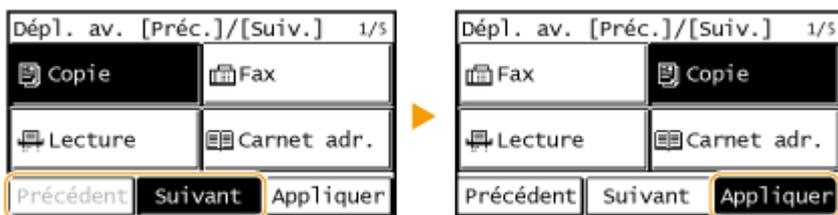
- Si un écran apparaît et vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN qui convient à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ► **Définition du PIN administrateur système (P. 406)**

2 Appuyez sur <Définir l'ordre d'affichage>.

3 Appuyez sur le bouton à déplacer.



4 Appuyez sur <Précédent> ou <Suivant> pour déplacer le bouton et appuyez sur <Appliquer>.



5 Recommencez les étapes 3 et 4 pour déplacer tous les boutons de votre choix.

6 Appuyez sur <Fin>.

■ Insertion de boutons vides dans l'écran <Accueil>

1 Appuyez sur et appuyez sur <Régl. acc.>.

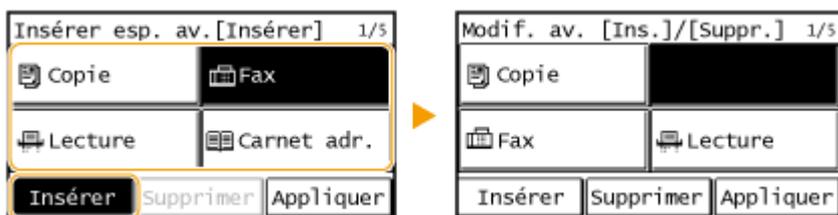


- Si un écran apparaît et vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN qui convient à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ➤ **Définition du PIN administrateur système(P. 406)**

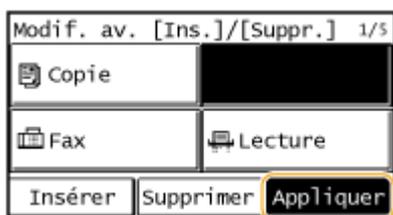
2 Appuyez sur <Insérer et supprimer page vierge>.

3 Appuyez sur bouton où vous souhaitez insérer un bouton vide et appuyez sur <Insérer>.

- Pour supprimer un bouton vide, sélectionnez-le, appuyez sur <Supprimer>, puis passez à l'étape 5.



4 Appuyez sur <Appliquer>.



5 Appuyez sur <Fin>.

LIENS

- **Affichage(P. 29)**

Utilisation de l'écran

1554-00K

L'écran est tactile ce qui vous permet de faire fonctionner l'appareil directement à partir de celui-ci.

IMPORTANT

Evitez les actions suivantes.

Elles pourraient entraîner un dysfonctionnement de l'écran ou l'endommager.

- Appuyer en exerçant une forte pression
- Appuyer avec des objets pointus (ongles, stylo à bille, crayon, etc.)
- Toucher l'écran avec des mains mouillées/sales
- Utiliser l'écran alors qu'un objet est placé dessus

Appuyer

Appuyez doucement et brièvement sur l'écran. Cette action permet de sélectionner ou finaliser des options.



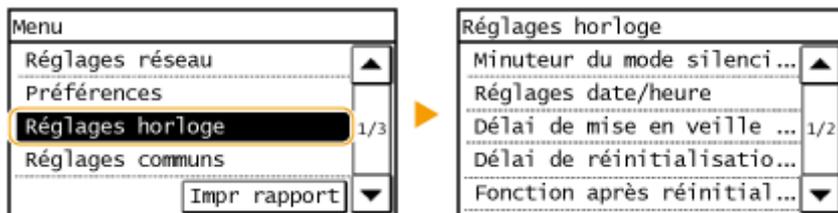
Appuyer longuement

Laissez le doigt maintenu sur l'écran. Lorsque le texte ne peut être affiché en totalité sur une seule ligne ("..." apparaît), maintenez la pression sur la ligne pour faire défiler l'intégralité du texte. Cette action permet également d'augmenter/de réduire l'agrandissement de la copie.



■ Sélection d'options

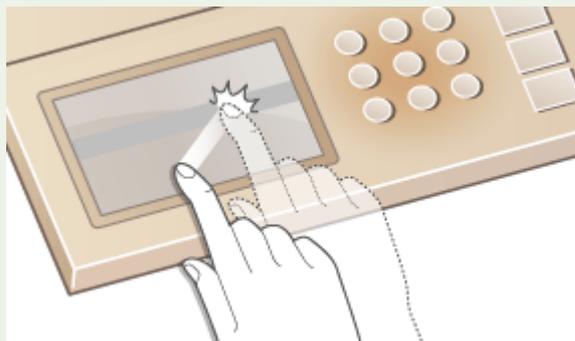
Appuyez sur le nom d'une option ou un bouton pour effectuer une sélection.



REMARQUE

Si vous touchez une option par erreur

Faites glisser votre doigt en dehors de l'option, puis soulevez-le pour annuler la sélection.

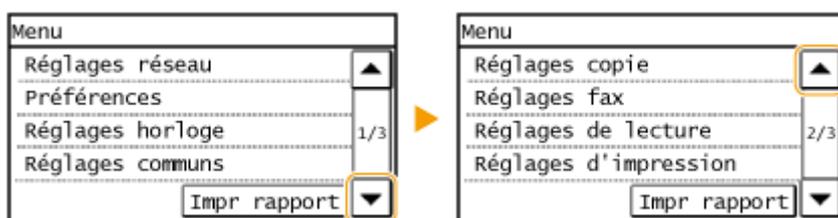


Pour revenir à l'écran précédent

Appuyer sur  vous renvoie à l'écran précédent.

■ Défilement de l'écran

La barre de défilement s'affiche sur l'écran lorsque toutes les informations ne sont pas affichées. Si la barre de défilement apparaît, appuyez sur ▲ / ▼ pour faire défiler l'affichage. Les pages défilent les unes après les autres et le numéro de la page apparaît dans la barre de défilement.



■ Modification des valeurs et réglages

Modification des valeurs

Appuyez sur ▲ / ▼ pour saisir des valeurs. Si l'icône ci-dessous apparaît en haut à gauche de l'écran, vous pouvez saisir des valeurs directement à l'aide des touches numériques.



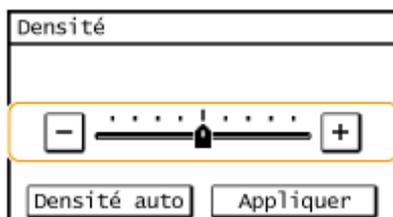
REMARQUE

Pour déplacer le curseur

Lorsque ◀ / ▶ est affiché, appuyez pour déplacer le curseur.

Modification des valeurs de réglages

Pour ajuster une valeur sur une échelle de valeurs, appuyez sur <-> / <+>.

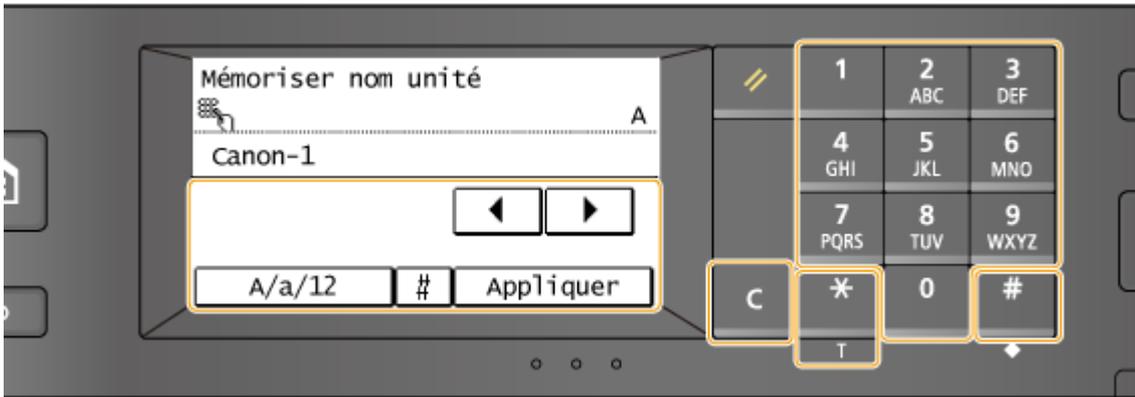


CONSEILS

- Vous pouvez modifier un grand nombre de réglages relatifs à l'affichage tels que la vitesse de défilement ou la langue d'affichage. Pour en savoir plus à ce sujet :
 - ▶ **Réglages d'affichage (P. 496)**
- Pour choisir un autre écran s'affichant automatiquement en cas d'inactivité de l'appareil pendant le laps de temps défini :
 - ▶ **Fonction après réinitialisation auto. (P. 503)**

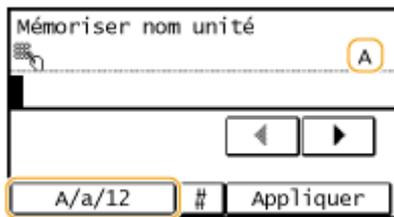
Saisie du texte

Utilisez l'écran tactile et les touches numériques pour saisir du texte et des valeurs.



Changement du mode de saisie

Appuyez sur <A/a/12> pour passer à un autre mode de saisie de texte. La mention "A", "a" ou "12" indique le mode de saisie actuellement sélectionné ; cette mention se trouve en haut et à droite du champ de saisie du texte.



REMARQUE

Vous pouvez également appuyer sur * pour choisir un autre mode de saisie de texte.

Types de texte pouvant être saisi

Saisissez du texte à l'aide des touches numériques et de l'écran. Le texte pouvant être saisi est indiqué ci-dessous.

Touche	A	a	12
1	@ . - _ /		1
2 ABC	AÀÂBCÇ	aàâbcç	2
3 DEF	DEËËËËËF	deëëëëëf	3
4 GHI	GHIÏÏ	ghiïï	4

	JKL	jkl	5
	MNOÔ	mnoô	6
	PQRS	pqrs	7
	TUÛÛÛV	tuûûûv	8
	WXYZ	wxyz	9
	(Non disponible)		0
	(espace) - . * # ! " , ; : ^ ` _ = / ' ? \$ @ % & + \ ~ () [] { } < >		(Non disponible)

REMARQUE

Appuyez sur  ou sur <#> lorsque le mode de saisie est <A> ou <a> pour afficher les symboles qui peuvent être saisis dans l'écran. Appuyez sur les symboles pour les saisir.

Suppression de texte

Un seul caractère est supprimé à chaque fois que vous appuyez sur . Maintenez de la touche  enfoncée pour supprimer l'ensemble du texte saisi.

Déplacement du curseur (saisie d'un espace)

Appuyez sur  ou  pour déplacer le curseur. Pour saisir un espace, déplacez le curseur à la fin du texte et appuyez sur .

Exemple de saisie de texte et de nombres

Exemple : "Canon-1"

- 1** Appuyez sur <A/a/12> (ou ) à plusieurs reprises jusqu'à ce que <A> soit sélectionné.
- 2** Appuyez sur  à plusieurs reprises jusqu'à ce que la lettre "C" soit sélectionnée.
- 3** Appuyez sur <A/a/12> (ou ) à plusieurs reprises jusqu'à ce que <a> soit sélectionné.
- 4** Appuyez sur  à plusieurs reprises jusqu'à ce que la lettre "a" soit sélectionnée.
- 5** Appuyez sur  à plusieurs reprises jusqu'à ce que la lettre "n" soit sélectionnée.
- 6** Appuyez sur  à plusieurs reprises jusqu'à ce que la lettre "o" soit sélectionnée.
- 7** Appuyez sur  à plusieurs reprises jusqu'à ce que la lettre "n" soit sélectionnée.
- 8** Appuyez sur  à plusieurs reprises jusqu'à ce que le signe "-" soit sélectionnée.

- 9 Appuyez sur <A/a/12> (ou ) à plusieurs reprises jusqu'à ce que <12> soit sélectionné.
- 10 Appuyez sur .
- 11 Appuyez sur <Appliquer>.

Placement des documents

1554-00R

Placez les documents sur la vitre d'exposition et dans le chargeur. Placez des documents épais ou reliés tels que des livres sur la vitre d'exposition. Vous pouvez charger deux ou plusieurs feuilles dans le chargeur de sorte qu'elles soient lues en continu. Pour plus d'informations sur les types de documents susceptibles d'être placés contre la vitre d'exposition ou insérés dans le chargeur et sur la zone numérisable d'un document, consultez la section **Type de document**(P. 663) ou **Zone de lecture**(P. 664) .



► **Placement des documents contre la vitre d'exposition**(P. 42)

► **Placement des documents dans le chargeur**(P. 42)

IMPORTANT

Utilisez des documents qui ne présentent aucune humidité.

Lorsque vous placez les documents sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur, vérifiez que la colle, l'encre ou le liquide de correction éventuellement présent sur le document est entièrement sec.

Pour éviter les bourrages papier

Ne pas placer les types de documents suivants dans le chargeur sous peine de provoquer des bourrages papier :

- Papier froissé ou plié
- Papier carbone ou à dos carboné
- Papier enroulé ou qui gondole
- Papier couché
- Papier déchiré
- Papier pelure ou fin
- Documents agrafés ou attachés par des trombones
- Papier imprimé avec une imprimante à transfert thermique
- Transparents



REMARQUE

Pour numériser les documents plus précisément

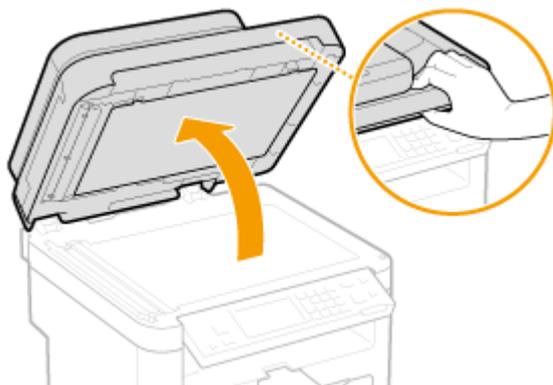
Les documents insérés dans le chargeur sont numérisés au fur et à mesure de leur chargement. Les documents placés sur la vitre d'exposition, quant à eux, restent immobiles pendant la lecture. Pour garantir un résultat optimal, il est recommandé de placer les documents sur la vitre d'exposition.

Pour numériser des calques ou des transparents

Pour numériser des documents translucides (des calques ou des transparents, par exemple), placez-les sur la vitre d'exposition.

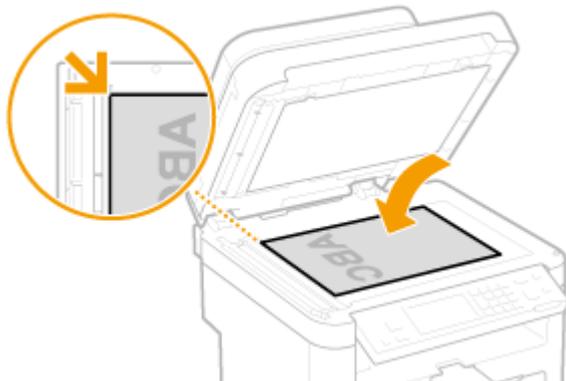
Placement des documents contre la vitre d'exposition

1 Ouvrez le chargeur.



2 Placez le document, face à imprimer vers le bas, contre la vitre d'exposition

- Placez le coin du document dans le coin supérieur gauche de la vitre d'exposition.



REMARQUE :

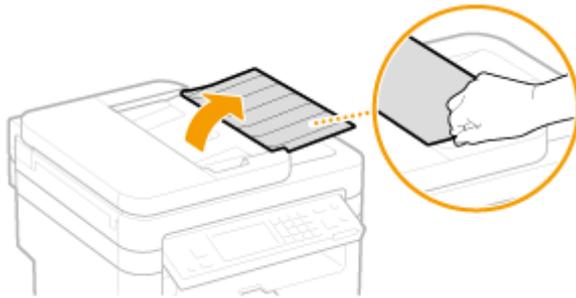
Pour numériser des documents translucides (des calques ou des transparents, par exemple), couvrez-les d'une feuille blanche ordinaire.

3 Refermez doucement le chargeur.

- L'appareil commence à numériser le document.
- Lorsque la numérisation est terminée, retirez le document sur la vitre d'exposition.

Placement des documents dans le chargeur

1 Ouvrez le bac de chargement des documents.



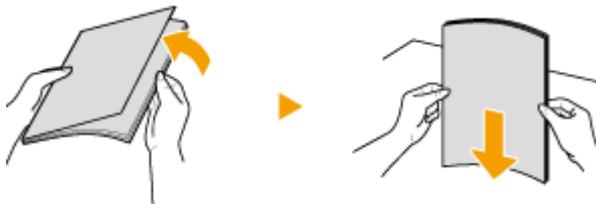
2 Écartez les guides document.

- Faites glisser les guides document de sorte qu'ils soient légèrement éloignés des bords du document.



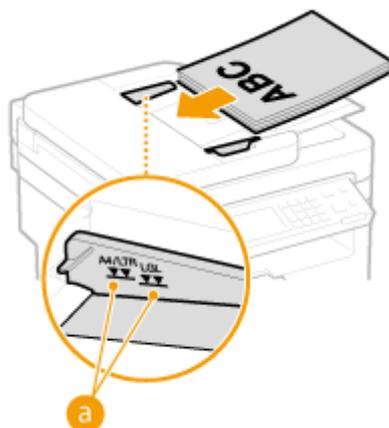
3 Déramez la pile des documents et alignez-en les bords.

- Déramez la pile des documents en plusieurs fois et taquez-la sur une surface plane pour en aligner les bords.



4 Mettez le ou les documents en place dans le chargeur.

- Assurez-vous que la pile de papier se trouve sous le guide de limite du papier (a).



IMPORTANT :

- Ne chargez jamais des formats de papier différents en même temps.
- 50 feuilles au maximum* peuvent être chargées. Si 50 feuilles ou davantage sont chargées, il est possible que la numérisation s'interrompe ou qu'un bourrage papier se produise.

*Pour MF247dw / MF237w, jusqu'à 35 feuilles.

5 Alignez les guides document sur les bords du document.

- Faites glisser les guides document vers l'intérieur de façon à les placer contre les bords du document.



- L'appareil commence à numériser le document.

IMPORTANT :

Serrez les guides document le long des bords du papier

Si le document est trop serré ou, au contraire, pas assez fermement retenu par les guides document, cela peut provoquer une alimentation incorrecte du document ou des bourrages papier.

Lorsque les documents sont en cours de numérisation

N'ajoutez pas, ni ne retirez de documents.

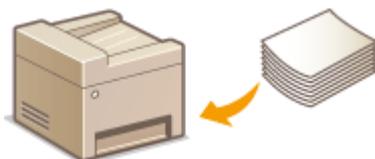
Lorsque la numérisation est terminée

Retirez les documents numérisés sous le chargeur pour empêcher les bourrages papier.

Chargement du papier

1554-00S

Vous pouvez charger du papier dans la cassette à papier ou la fente d'alimentation manuelle. Chargez le type de papier que vous employez d'habitude dans la cassette à papier, destinée à recevoir une grosse quantité de papier. Préférez la fente d'alimentation manuelle lorsque vous utilisez momentanément un format ou un type de papier différent de celui figurant dans la cassette à papier. Consultez la section **Papier(P. 665)** pour connaître les formats de papier disponibles.



Type de papier et réglage sur l'appareil

Consultez le tableau ci-dessous pour spécifier les réglages papier selon le type et le grammage du papier à charger dans la source de papier. Pour plus d'informations sur la manière de spécifier les réglages papier sur l'appareil, reportez-vous à la section **Spécification du format et du type de papier(P. 57)**. Pour savoir quelle quantité de papier peut être placée dans chaque source de papier, reportez-vous à la section **Papier(P. 665)**.

Type de papier	Grammage	Réglage papier sur l'appareil
Papier ordinaire	60 à 89 g/m ²	<Ordinaire (60-89 g/m ²)>
		<Ordinaire L (60-89 g/m ²)> [*]
Papier recyclé	60 à 89 g/m ²	<Recyclé (60-89 g/m ²)>
Papier couleur	60 à 89 g/m ²	<Couleur (60-89 g/m ²)>
Papier épais	90 à 120 g/m ²	<Épais 1 (90-120 g/m ²)>
	121 à 163 g/m ²	<Épais 2 (121-163 g/m ²)>
Papier de luxe	60 à 90 g/m ²	<Bond 1 (60-90 g/m ²)>
	91 à 120 g/m ²	<Bond 2 (91-120 g/m ²)>
	121 à 163 g/m ²	<Bond 3 (121-163 g/m ²)>
Enveloppe	—	<Enveloppe>
Étiquettes	—	<Étiquettes>
Fiche	—	<Fiche>

^{*} Si le réglage est <Ordinaire (60-89 g/m²)> et que l'impression s'enroule, spécifiez <Ordinaire L (60-89 g/m²)> et relancez l'impression.

IMPORTANT

N'utilisez jamais les types de papier suivants :

- Papier froissé ou plié
- Papier enroulé ou qui gondole

- Papier déchiré
- Papier humide
- Papier très fin
- Papier imprimé avec une imprimante à transfert thermique
- Papier à grain épais
- Papier glacé

Manipulation et stockage du papier

- Conservez le papier sur une surface plane.
- Conservez le papier dans son emballage d'origine afin de le mettre à l'abri de l'humidité et de l'empêcher de sécher à outrance.
- Stockez le papier de façon à ce qu'il ne s'enroule pas, ni ne se replie.
- Ne conservez pas le papier à la verticale et n'empilez pas une trop grosse quantité de papier.
- Conservez le papier à l'abri des rayons directs du soleil, d'une humidité élevée, d'un air très sec ou de variations brusques de température ou d'humidité.

REMARQUE

Lors de l'impression sur papier humide

De la vapeur s'échappe ou des gouttelettes d'eau se forment à l'arrière du panneau de commande ou autour de la zone de sortie de l'appareil. Ce comportement est normal dans la mesure où l'humidité du papier s'évapore sous la chaleur générée par l'unité de fixation de l'encre (en principe, lorsque la température de la pièce est fraîche).

LIENS

- ▶ **Enregistrement d'un format de papier personnalisé (P. 59)**

Alimentation du papier dans la cassette à papier

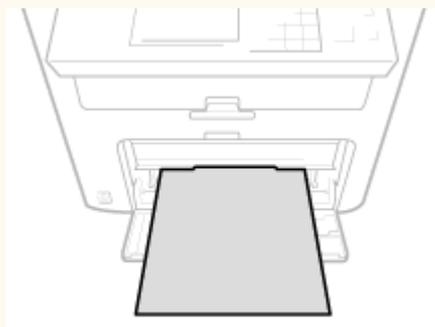
1554-00U

Vous chargez le papier couramment utilisé dans la cassette à papier. Pour imprimer sur un autre papier, chargez le papier dans la fente d'alimentation manuelle. **➤ Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle (P. 51)**

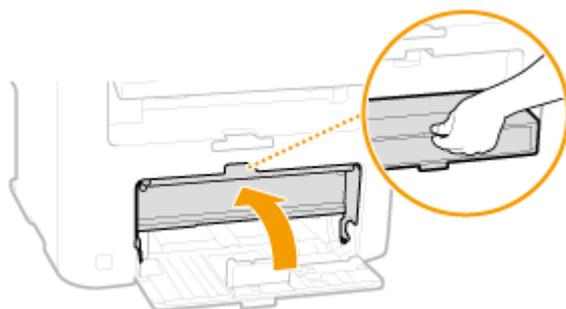
IMPORTANT

Prenez soin de charger le papier en orientation portrait

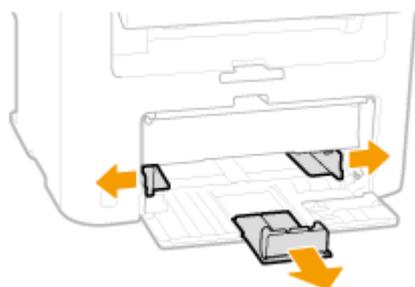
Le papier ne peut pas être chargé en orientation paysage, aussi veillez à charger le papier en orientation portrait.



1 Soulevez le capot anti-poussière.



2 Écartez les guides papier en les faisant glisser.



REMARQUE :

Abréviations des formats de papier figurant sur les guides papier

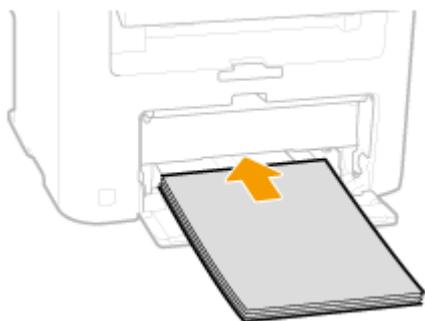
Les abréviations inscrites sur les guides de la cassette à papier correspondent aux formats de papier suivants :

- LGL : Legal

- LTR : Letter
- STMT : Statement
- EXEC : Executive

3 Insérez à fond le papier dans la cassette à papier.

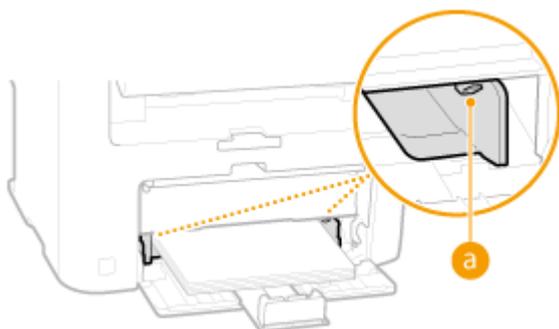
- Chargez le papier en orientation portrait (les bords les plus courts face à l'appareil), face à imprimer vers le haut. Le papier ne peut pas être chargé en orientation paysage.
- Déramez la pile de feuilles et taquez-la sur une surface plane pour en aligner les bords.
- Si vous insérez le papier alors que <Notifier vérif réglages papier> est défini sur <Activé>, un écran de confirmation s'affiche. **►Notifier vérif réglages papier(P. 497)**



IMPORTANT :

Ne dépassez pas le guide de limite du papier lorsque vous chargez du papier

Assurez-vous que la pile de papier se trouve sous le guide de limite du papier (a). Un chargement excessif de papier risque de provoquer des bourrages papier.



REMARQUE :

Pour charger des enveloppes ou du papier à en-tête, consultez la section **►Chargement d'enveloppes(P. 53)** ou **►Chargement du papier à en-tête(P. 55)**.

4 Alignez les guides papier sur les bords du papier.

- Déplacez les guides papier de façon à ce qu'ils correspondent parfaitement à la largeur du papier.



IMPORTANT :

Alignez les guides papier contre les bords du papier

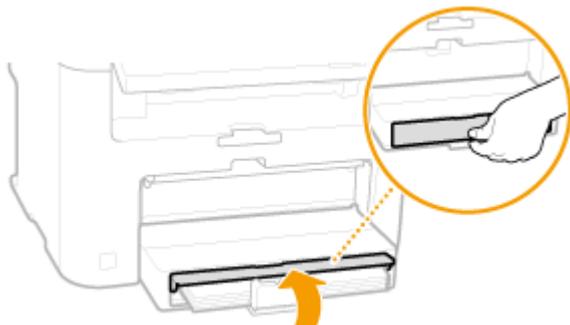
Si le papier est trop serré ou, au contraire, pas assez fermement retenu par les guides papier, cela peut provoquer une alimentation incorrecte du papier ou des bourrages papier.

5 Abaissez le capot anti-poussière.

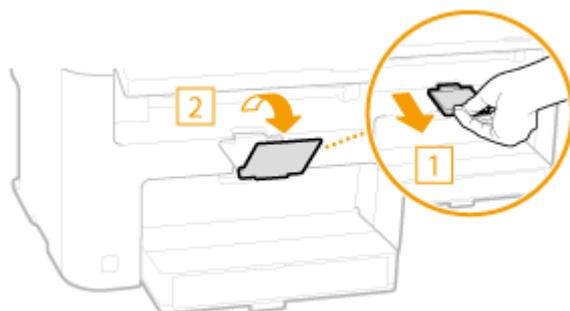
REMARQUE :

Lorsque vous chargez du papier au format Legal

Les guides papier situés à l'arrière du papier seront rallongés. Ouvrez l'extension du capot anti-poussière, puis abaissez le capot anti-poussière.



6 Sortez la butée du papier pour l'ouvrir.



» Passez à la section **Spécification du format et du type de papier(P. 57)**

IMPORTANT :

Lorsque vous changez de type ou de format de papier

Par défaut, les réglages de format et de type de papier sont respectivement réglés sur <A4> et <Ordinaire (60-89 g/m²)>. Si vous chargez un autre papier que celui-ci dans l'appareil, pensez à modifier les paramètres, sinon l'appareil ne fonctionnera pas correctement.

Impression au verso d'une feuille imprimée (impression recto verso manuelle)

Il est possible d'imprimer au verso d'une feuille déjà imprimée. Aplanissez le papier s'il s'enroule et insérez-le dans la fente d'alimentation manuelle (**Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle(P. 51)**), face à imprimer vers le haut (la face déjà imprimée est tournée vers le bas).

- Chargez une feuille à la fois pour chaque impression.
- Notez que vous ne pouvez imprimer que des impressions réalisées à l'aide de cet appareil.
- Vous ne pouvez pas imprimer sur la face déjà imprimée.
- Si vous utilisez du papier A5, le verso risque de ne pas être correctement imprimé.

► **Papier(P. 665)**

Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle

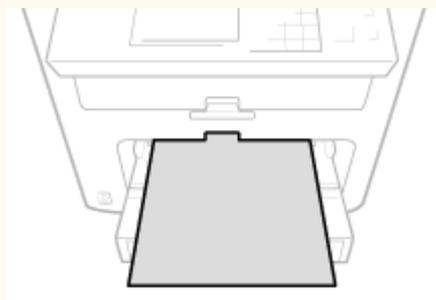
1554-00W

Lorsque vous voulez imprimer sur un autre papier que celui qui se trouve dans la cassette à papier, chargez le papier dans la fente d'alimentation manuelle. Vous chargez le papier couramment utilisé dans la cassette à papier. ▶
Alimentation du papier dans la cassette à papier(P. 47)

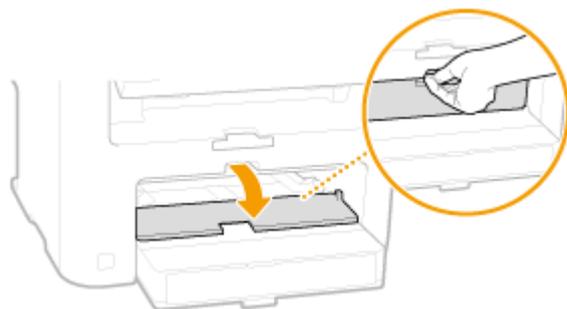
IMPORTANT

Prenez soin de charger le papier en orientation portrait

Le papier ne peut pas être chargé en orientation paysage, aussi veuillez à charger le papier en orientation portrait.

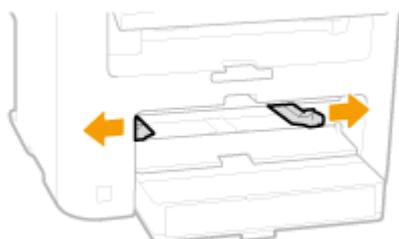


1 Ouvrez le couvercle du chargeur manuel.



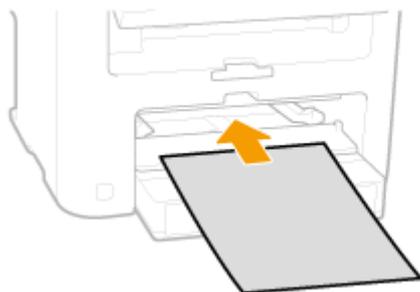
2 Écartez les guides papier.

- Écartez les guides papier en les faisant glisser.



3 Insérez à fond le papier dans la fente d'alimentation manuelle.

- Chargez le papier en orientation portrait (les bords les plus courts face à l'appareil), face à imprimer vers le haut. Le papier ne peut pas être chargé en orientation paysage.
- Si vous insérez le papier alors que <Notifier vérif réglages papier> est défini sur <Activé>, un écran de confirmation s'affiche. **▶Notifier vérif réglages papier(P. 497)**

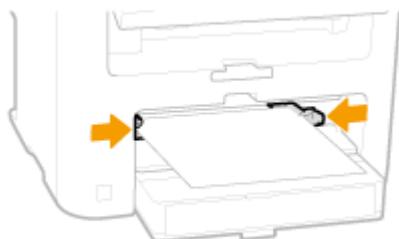


REMARQUE :

Pour charger des enveloppes ou du papier à en-tête, consultez la section **▶Chargement d'enveloppes(P. 53)** ou **▶Chargement du papier à en-tête(P. 55)** .

4 Alignez les guides papier sur les bords du papier.

- Faites glisser les guides papier vers l'intérieur de façon à les placer contre les bords du papier.



IMPORTANT :

Alignez les guides papier contre les bords du papier

Si le papier est trop serré ou, au contraire, pas assez fermement retenu par les guides papier, cela peut provoquer une alimentation incorrecte du papier ou des bourrages papier.

5 Sortez la butée du papier pour l'ouvrir.



Passez à la section **▶Spécification du format et du type de papier(P. 57)**

Chargement d'enveloppes

1554-00X

Prenez soin de bien aplatir les enveloppes si nécessaire avant de les charger. Prêtez également attention à l'orientation des enveloppes et à la face qui est tournée vers le haut.

▶ **Avant de charger les enveloppes(P. 53)**

▶ **Orientation du chargement(P. 54)**

REMARQUE

Cette section indique comment charger les enveloppes dans l'orientation de votre choix et les procédures à suivre pour insérer les enveloppes. Pour obtenir une description de la procédure générale de chargement des enveloppes dans la cassette à papier ou la fente d'alimentation manuelle, reportez-vous à la section ▶ **Alimentation du papier dans la cassette à papier(P. 47)** ou ▶ **Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle(P. 51)**.

Avant de charger les enveloppes

Appliquez la procédure décrite ci-dessous pour préparer les enveloppes.

REMARQUE

Il n'est possible de charger qu'une enveloppe à la fois dans la fente d'alimentation manuelle. Suivez les étapes 1 à 4 de la procédure suivante pour préparer l'enveloppe en vue de son chargement.

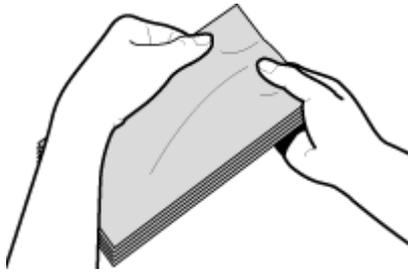
1 Fermez le rabat des enveloppes.



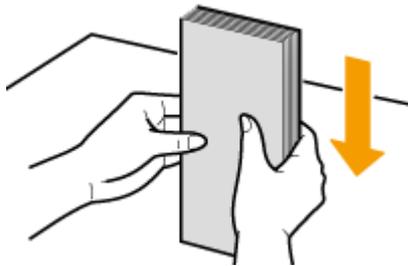
2 Comprimez-les pour en retirer l'air et vérifiez que les bords sont bien aplatés.



3 Assouplissez les coins rigides des enveloppes et éliminez tout gondolage.



4 Alignez les bords des enveloppes sur une surface plane.



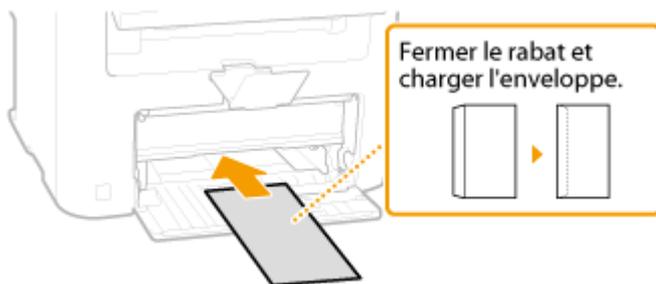
Orientation du chargement

Chargez les enveloppes en orientation portrait, avec le bord court vers l'avant, face non encollée (avant) vers le haut.

REMARQUE

Chargez les enveloppes en respectant la même orientation à la fois pour la cassette à papier et la fente d'alimentation manuelle.

Chargez les enveloppes de façon à ce que leurs rabats se trouvent à gauche.



Chargement du papier à en-tête

1554-00Y

Lorsque vous imprimez sur du papier à en-tête portant un logo, faites attention à l'orientation du papier au moment du chargement. Chargez le papier en veillant à imprimer sur la face du papier portant le logo.



- ▶ Impression recto sur un papier portant un logo préimprimé (P. 55)
- ▶ Impression recto verso sur un papier portant un logo préimprimé (MF249dw / MF247dw) (P. 56)

REMARQUE

Cette section indique principalement comment charger du papier à en-tête selon la face à imprimer et l'orientation qui convient. Pour obtenir une description de la procédure générale de chargement des enveloppes dans la cassette à papier ou la fente d'alimentation manuelle, reportez-vous à la section ▶ **Alimentation du papier dans la cassette à papier (P. 47)** ou ▶ **Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle (P. 51)**.

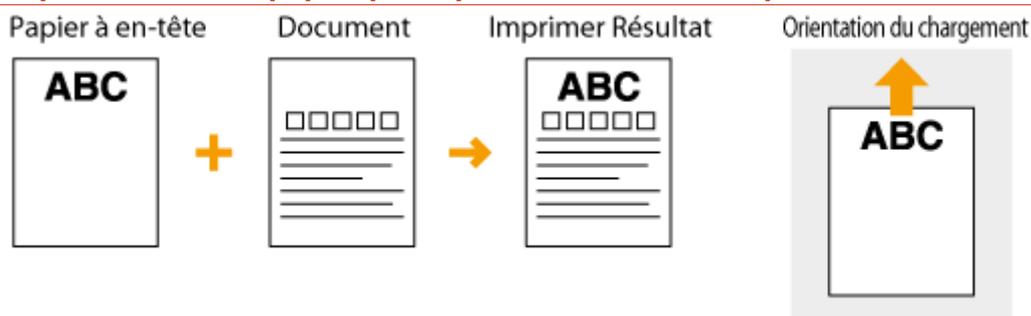
Impression recto sur un papier portant un logo préimprimé

Chargez le papier face portant le logo (face à imprimer) vers le haut.

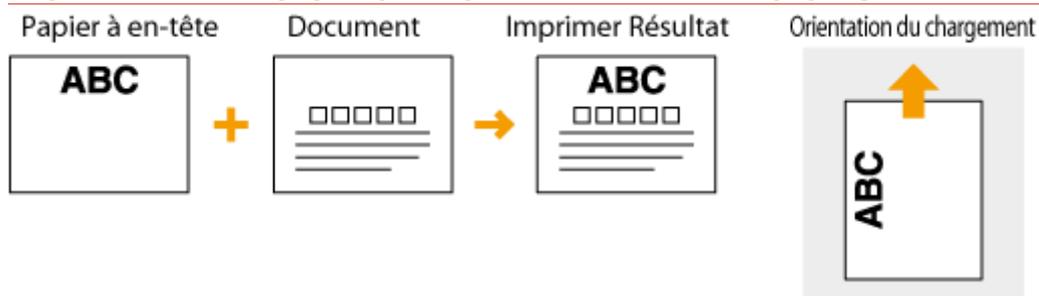
IMPORTANT

Chargez une seule feuille de papier à la fois dans la fente d'alimentation manuelle au moment de l'impression.

Impression sur du papier préimprimé en orientation portrait



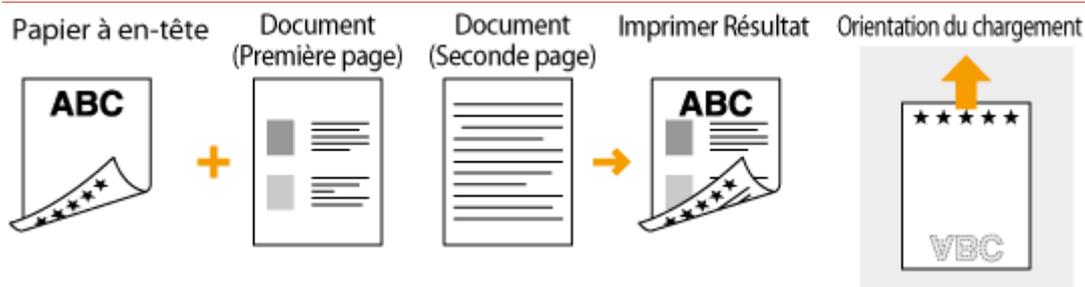
Impression sur du papier préimprimé en orientation paysage



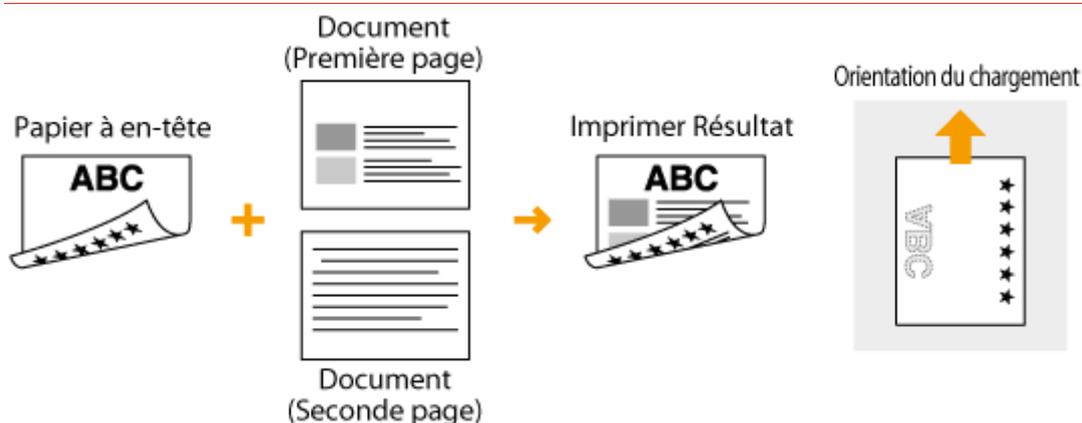
Impression recto verso sur un papier portant un logo préimprimé (MF249dw / MF247dw)

Chargez le papier avec la face portant le logo (face sur laquelle s'imprimera la première page du document) vers le bas.

Impression sur du papier préimprimé en orientation portrait



Impression sur du papier préimprimé en orientation paysage



REMARQUE

Le réglage <Changer de méthode alimentation papier> (MF249dw / MF247dw)

Lorsque vous imprimez sur du papier à en-tête, vous devez modifier la face à imprimer du papier pour charger le papier chaque fois que vous lancez une impression recto ou recto verso. Toutefois, si le réglage <Changer de méthode alimentation papier> est défini sur <Priorité face d'impression> lorsque vous chargez du papier à en-tête pour l'impression recto verso (face portant le logo vers le bas), la face d'impression définie permet également d'effectuer des impressions recto. Ce réglage est très pratique si vous procédez régulièrement à des impressions recto et recto verso. **Changer de méthode alimentation papier(P. 505)**

Spécification du format et du type de papier

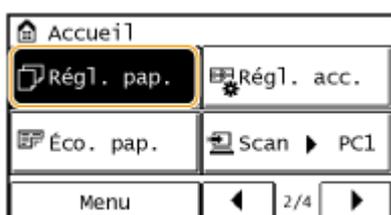
1554-010

Vous devez définir les réglages relatifs au format et au type de papier de sorte qu'ils correspondent au papier chargé. Assurez-vous de bien modifier les réglages relatifs au papier lorsque vous chargez du papier d'un format différent de celui qui était chargé jusque-là.

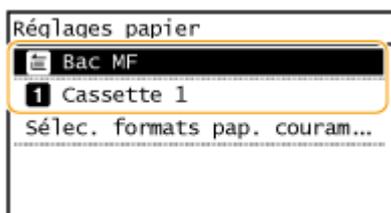
IMPORTANT

Si les réglages ne correspondent pas au format et au type de papier chargé, un bourrage papier ou une erreur d'impression peut avoir lieu.

1 Appuyez sur et appuyez sur <Régl. pap.>.

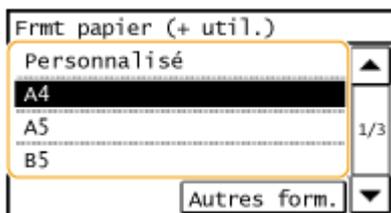


2 Appuyez sur <Bac MF> ou <Cassette 1>.



3 Sélectionnez le format du papier chargé.

- Si le format du papier chargé n'apparaît pas, appuyez sur <Autres form.>.



4 Sélectionnez le type de papier chargé.

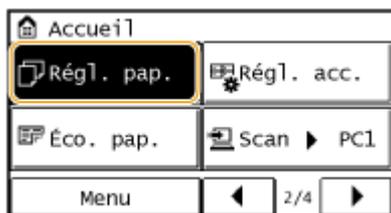


CONSEILS

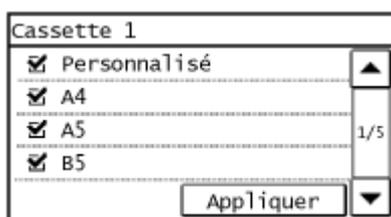
Si un format de papier fréquemment utilisé est connu

Vous pouvez régler l'appareil afin qu'il affiche uniquement les formats de papier fréquemment utilisés dans l'écran de sélection.

- 1 Appuyez sur <Régl. pap.>.



- 2 Appuyez sur <Sélec. formats pap. couramment util.>.
- 3 Appuyez sur <Bac multifonctions> ou <Cassette 1>.
- 4 Sélectionnez et cochez un format de papier fréquemment utilisé.



REMARQUE :

Les formats de papier non cochés apparaissent dans l'écran <Format papier (autres)>.

- 5 Appuyez sur <Appliquer>.

LIENS

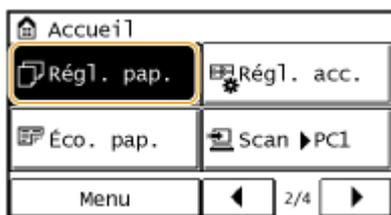
- ▶ Alimentation du papier dans la cassette à papier(P. 47)
- ▶ Papier(P. 665)

Enregistrement d'un format de papier personnalisé

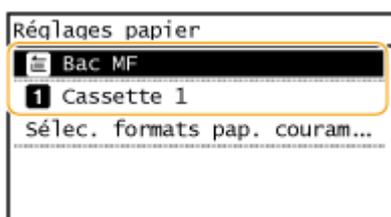
1554-011

Vous pouvez enregistrer un format de papier personnalisé fréquemment utilisé pour la cassette à papier et la fente d'alimentation manuelle respectivement.

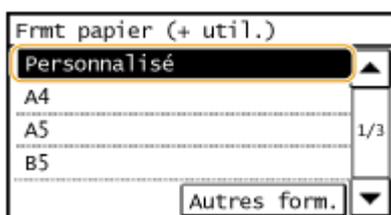
1 Appuyez sur et appuyez sur <Régl. pap.>.



2 Appuyez sur <Bac MF> ou <Cassette 1>.



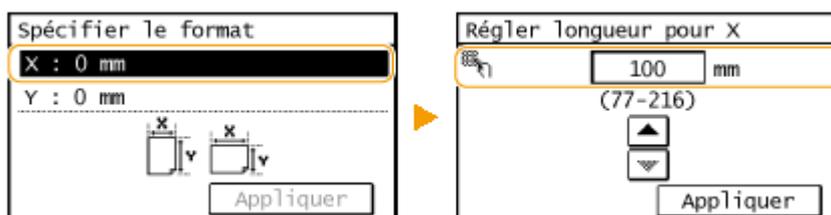
3 Appuyez sur <Personnalisé>.



4 Indiquez le format du papier.

1 Spécifiez la longueur de la dimension <X> (la plus courte).

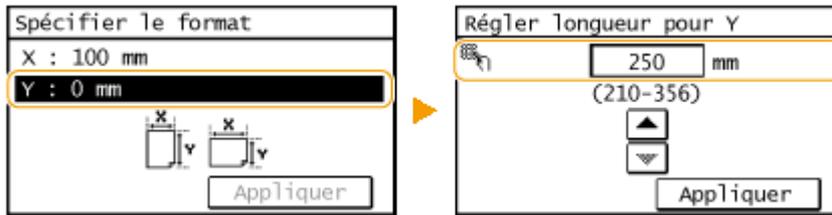
- Appuyez sur <X>.
- Saisissez la longueur de la dimension <X> à l'aide de ▲ / ▼ ou des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.



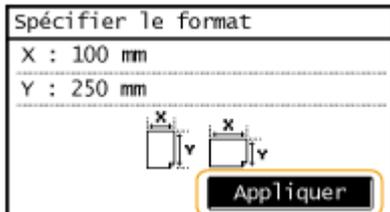
2 Spécifiez la longueur de la dimension <Y> (la plus longue).

- Appuyez sur <Y>.

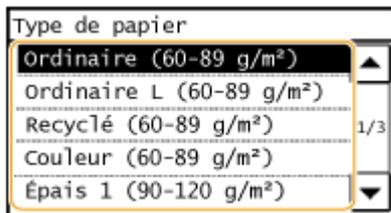
- Saisissez la longueur de la dimension <Y> et appuyez sur <Appliquer>.



- 3** Appuyez sur <Appliquer>.



- 5** Sélectionnez le type de papier.



LIENS

- ▶ Alimentation du papier dans la cassette à papier(P. 47)
- ▶ Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle(P. 51)

Enregistrement dans le carnet d'adresses

1554-012



Vous pouvez mémoriser les destinataires de télécopie/numérisation fréquemment utilisés dans le carnet d'adresses et les sélectionner facilement en cas de besoin. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 104 destinataires dans le carnet d'adresses. Vous recherchez les destinataires par ordre alphabétique dans les listes du carnet d'adresses ou en saisissant un code à trois chiffres (numéro de composition codée) (▶ **Enregistrement de destinataires dans le carnet d'adresses(P. 62)**). Vous pouvez également indiquer un destinataire plus rapidement en utilisant les fonctions suivantes.

■ Composition 1 touche

Rechercher un destinataire n'est pas chose aisée si vous avez enregistré de nombreuses adresses dans le carnet d'adresses. Pour faciliter la recherche, enregistrez les destinataires avec lesquels vous communiquez souvent sous forme de numéros bénéficiant d'une composition 1 touche. Ceci permet ainsi de les faire apparaître avec les boutons de composition 1 touche dans l'écran <Accueil>. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 4 destinataires pour la composition 1 touche. ▶ **Enregistrement de destinataires pour la composition 1 touche(P. 66)**

■ Composition groupée

Vous pouvez sélectionner plusieurs destinataires déjà mémorisés et les enregistrer dans un seul groupe. De cette façon, vous envoyez des fax ou des e-mails à plusieurs destinataires à la fois. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 50 destinataires dans un groupe. Les groupes peuvent aussi être enregistrés sous forme de composition 1 touche. ▶ **Enregistrement de plusieurs destinataires en vue de la composition groupée(P. 70)**

REMARQUE

- Utilisez l'ordinateur pour enregistrer un dossier partagé en tant que destinataire des numérisations.
 - ▶ **Définition d'un dossier partagé en tant que dossier d'enregistrement(P. 376)**
 - ▶ **Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'IU distante(P. 477)**
- Il est possible d'enregistrer le carnet d'adresses sous forme de fichier sur l'ordinateur (même si vous ne pouvez pas modifier le carnet d'adresses sur l'ordinateur). Vous êtes également en mesure d'importer un carnet d'adresses à partir de l'ordinateur et de le transférer dans l'appareil. ▶ **Enregistrement/Chargement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante(P. 473)**
- Vous pouvez imprimer la liste des destinataires mémorisés dans le carnet d'adresses.
 - ▶ **Liste carnet d'adresses(P. 634)**
- Les destinataires des numérisations (adresses e-mail les dossiers partagés) ne peuvent être enregistrés que sur le MF249dw / MF247dw.

Enregistrement de destinataires dans le carnet d'adresses

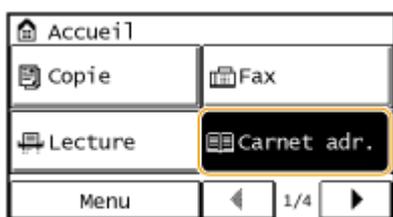
1554-013

Il est possible d'enregistrer jusqu'à 100 destinataires avec une composition codée dans le carnet d'adresses. Vous pouvez modifier ou supprimer les destinataires après leur enregistrement.

REMARQUE

- Des adresses e-mail ne peuvent être spécifiées comme destinataires que sur le MF249dw / MF247dw.

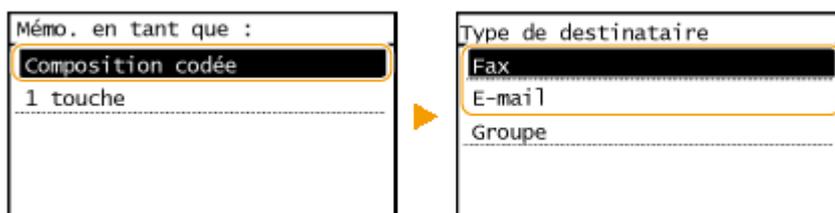
1 Appuyez sur et appuyez sur <Carnet adr.>.



2 Appuyez sur <Dest. enreg.>.

- Si un écran apparaît et vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN qui convient à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. [Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses\(P. 424\)](#)

3 Appuyez sur <Composition codée> ► Sélectionnez le type de l'adresse à enregistrer.



- Selon l'adresse enregistrée, appuyez sur <Fax>/<E-mail>.

4 Appuyez sur <Nom>.

- L'enregistrement de l'information <Nom> est facultatif. Le champ <Nom> permet de classer et rechercher le destinataire dans l'ordre alphabétique.

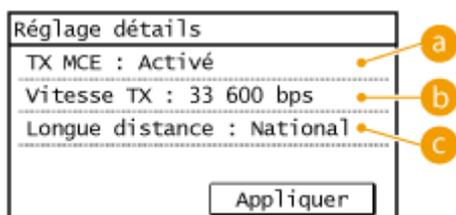
5 Saisissez le nom à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.

6 Appuyez sur <Numéro de fax> ou <Adresse e-mail>.

7 Saisissez le destinataire à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.

■ Définition de paramètres détaillés (uniquement s'ils sont enregistrés pour un télécopieur)

Après avoir appuyé sur <Détails>, un écran similaire à celui représenté ci-dessous apparaît.



a <TX MCE>

Si une erreur se produit dans une image en cours d'envoi, l'erreur est vérifiée et corrigée afin d'éviter l'envoi d'une image incorrecte lors du réglage sur <Activé>.

b <Vitesse TX>

Si les transmissions tardent à démarrer, par exemple en raison d'une liaison téléphonique de mauvaise qualité, vous pouvez réduire la vitesse de début de la transmission en commençant à partir de "33 600 bps".

c <Longue distance>

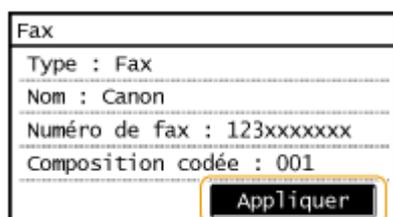
Spécifiez <International (1)> sur <International (3)> selon les conditions de transmission lorsque vous enregistrez des numéros de fax à l'étranger.

REMARQUE

Vous pouvez également effectuer des réglages détaillés pour les destinataires à partir de <Menu> ► <Réglages fax>. Toutefois les réglages effectués à partir de <Carnet adr.> sont activés pour les réglages détaillés des destinataires enregistrés dans le carnet d'adresses.

8 Appuyez sur <Appliquer>.

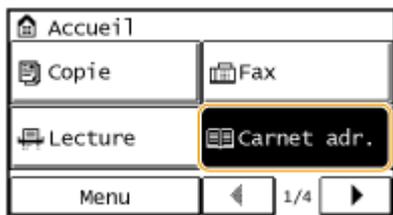
- Un numéro à trois chiffres est automatiquement attribué aux destinataires. Vous êtes libre de modifier ce numéro après son enregistrement.



■ Modification du contenu des destinataires enregistrés

Après avoir enregistré des destinataires, vous pouvez modifier le contenu des informations mémorisées. Par exemple, vous pouvez modifier le numéro de fax ou le nom d'un destinataire enregistré, passer d'un numéro de fax à un e-mail ou encore changer le numéro de composition codée.

1 Appuyez sur et appuyez sur <Carnet adr.>.



2 Appuyez sur <Dét./Modif>.

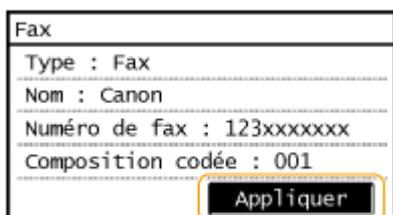
3 Utilisez / pour sélectionner l'onglet contenant les informations du destinataire à corriger et appuyez sur le destinataire.

4 Appuyez sur <Modifier>.

- Si un écran apparaît et vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN qui convient à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.  **Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses(P. 424)**

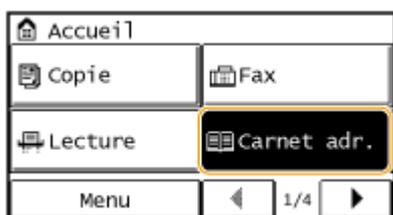
5 Sélectionnez l'élément à modifier, apportez la modification souhaitée, puis appuyez sur <Appliquer>.

6 Appuyez sur <Appliquer>.



■ Suppression d'un destinataire enregistré

1 Appuyez sur et appuyez sur <Carnet adr.>.



2 Appuyez sur <Dét./Modif>.

3 Utilisez ◀/▶ pour sélectionner l'onglet contenant les informations du destinataire à supprimer et appuyez sur le destinataire.

4 Appuyez sur <Supprimer>.

- Si un écran apparaît et vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN qui convient à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ▶ **Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses(P. 424)**

5 Appuyez sur <Oui>.

Enregistrement de destinataires pour la composition 1 touche

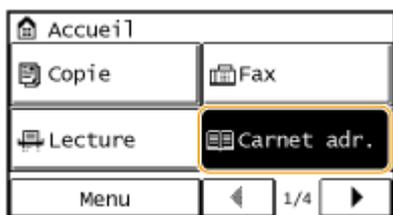
1554-014

Vous pouvez enregistrer les destinataires fréquemment utilisés sous forme de numéros bénéficiant d'une composition 1 touche. Ces destinataires peuvent alors être rapidement affichés en appuyant sur les boutons de composition 1 touche de l'écran <Accueil>. Vous pouvez modifier ou supprimer les destinataires après leur enregistrement. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 4 destinataires pour la composition 1 touche.

REMARQUE

- Des adresses e-mail ne peuvent être spécifiées comme destinataires que sur le MF249dw / MF247dw.

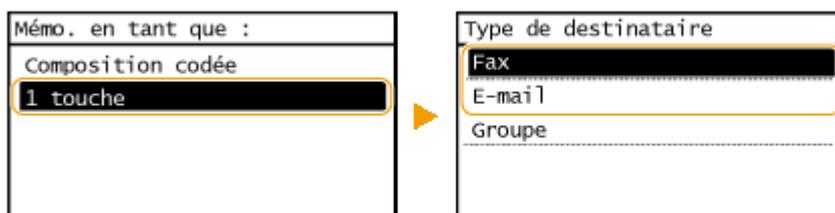
1 Appuyez sur et appuyez sur <Carnet adr.>.



2 Appuyez sur <Dest. enreg.>.

- Si un écran apparaît et vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN qui convient à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. [Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses\(P. 424\)](#)

3 Appuyez sur <1 touche> ► Sélectionnez le type de l'adresse à enregistrer.



- Selon l'adresse enregistrée, appuyez sur <Fax>/<E-mail>.

4 Appuyez sur le numéro à enregistrer.

- Vous pourrez remplacer ce numéro par un autre ultérieurement.

5 Appuyez sur <Nom>.

- L'enregistrement de l'information <Nom> est facultatif. Le champ <Nom> permet de classer et rechercher le destinataire dans l'ordre alphabétique.

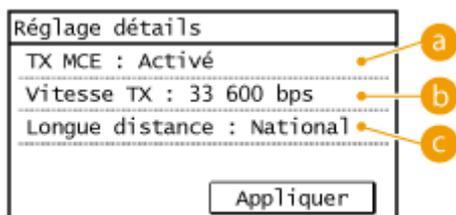
6 Saisissez le nom à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.

7 Appuyez sur <Numéro de fax> ou <Adresse e-mail>.

8 Saisissez le destinataire à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.

■ Définition de paramètres détaillés (uniquement s'ils sont enregistrés pour un télécopieur)

Après avoir appuyé sur <Détails>, un écran similaire à celui représenté ci-dessous apparaît.



a <TX MCE>

Si une erreur se produit dans une image en cours d'envoi, l'erreur est vérifiée et corrigée afin d'éviter l'envoi d'une image incorrecte lors du réglage sur <Activé>.

b <Vitesse TX>

Si les transmissions tardent à démarrer, par exemple en raison d'une liaison téléphonique de mauvaise qualité, vous pouvez réduire la vitesse de début de la transmission en commençant à partir de "33 600 bps".

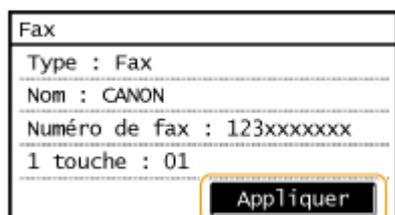
c <Longue distance>

Spécifiez <International (1)> sur <International (3)> selon les conditions de transmission lorsque vous enregistrez des numéros de fax à l'étranger.

REMARQUE

Vous pouvez également effectuer des réglages détaillés pour les destinataires à partir de <Menu> ► <Réglages fax>. Toutefois les réglages effectués à partir de <Carnet adr.> sont activés pour les réglages détaillés des destinataires enregistrés dans le carnet d'adresses.

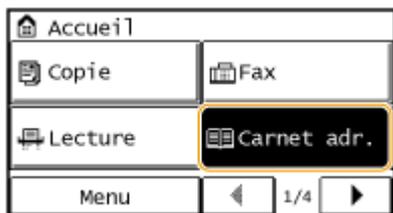
9 Appuyez sur <Appliquer>.



■ Modification du contenu des destinataires enregistrés dans composition 1 touche

Après avoir enregistré des destinataires, vous pouvez modifier le contenu des informations mémorisées. Par exemple, vous pouvez modifier le numéro de fax ou le nom d'un destinataire enregistré, passer d'un numéro de fax à un e-mail ou encore changer les numéros enregistrés dans 1 touche, etc.

- 1 Appuyez sur  et appuyez sur <Carnet adr.>.



- 2 Appuyez sur <Dét./Modif>.

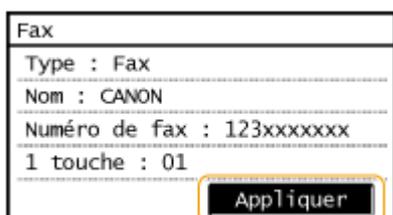
- 3 Sélectionnez <🔑> à l'aide de ◀/▶ et appuyez sur le destinataire que vous souhaitez modifier.

- 4 Appuyez sur <Modifier>.

- Si un écran apparaît et vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN qui convient à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ▶ **Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses(P. 424)**

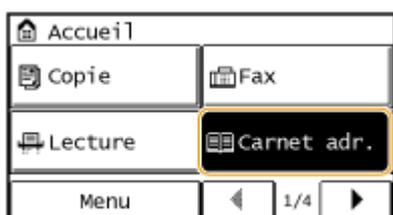
- 5 Appuyez sur l'élément à modifier, apportez la modification souhaitée, puis appuyez sur <Appliquer>.

- 6 Appuyez sur <Appliquer>.



■ Suppression d'un destinataire enregistré

- 1 Appuyez sur  et appuyez sur <Carnet adr.>.



2 Appuyez sur <Dét./Modif>.

3 Sélectionnez < > à l'aide de ◀/▶ et appuyez sur le destinataire que vous souhaitez supprimer.

4 Appuyez sur <Supprimer>.

- Si un écran apparaît et vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN qui convient à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ► **Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses(P. 424)**

5 Appuyez sur <Oui>.

Enregistrement de plusieurs destinataires en vue de la composition groupée

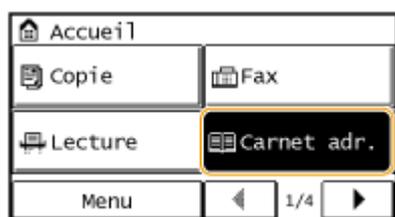
1554-015

Il est possible de former des groupes de plusieurs destinataires. Lorsqu'un groupe est mémorisé, vous pouvez rajouter ou retirer des destinataires.

REMARQUE

- Seuls les destinataires de même type d'adresse peuvent être enregistrés dans un même groupe.
- Les dossiers partagés ne peuvent pas être enregistrés dans un groupe en tant que destinataires.

1 Appuyez sur et appuyez sur <Carnet adr.>.



2 Appuyez sur <Dest. enreg.>.

- Si un écran apparaît et vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN qui convient à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **► Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses(P. 424)**

3 Appuyez sur <Composition codée>.

- Les groupes peuvent également être enregistrés dans la composition 1 touche. Il suffit alors de sélectionner <1 touche> pour enregistrer le groupe en tant que numéro bénéficiant d'une composition 1 touche.

4 Appuyez sur <Groupe>.

5 Appuyez sur <Nom>.

- L'enregistrement de l'information <Nom> est facultatif. Le champ <Nom> permet de classer et rechercher le destinataire dans l'ordre alphabétique.

6 Saisissez le nom à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.

7 Appuyez sur <Nombre de destinataires>.

8 Appuyez sur <Ajouter>.



- 9** Utilisez ◀/▶ pour sélectionner l'onglet et appuyez un destinataire que vous souhaitez enregistrer.

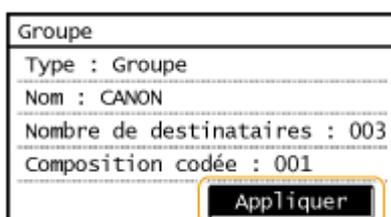


- 10** Appuyez sur <Ajouter>.



- 11** Répétez les étapes 8 à 9 jusqu'à avoir enregistré tous les destinataires souhaités, puis appuyez sur <Appliquer>.

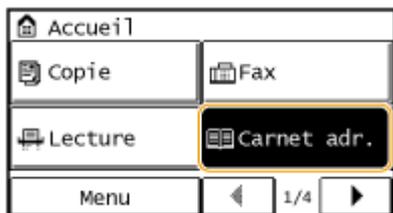
- 12** Appuyez sur <Appliquer>.



■ Modification du contenu des groupes enregistrés

Après l'enregistrement des destinataires, vous pouvez modifier le contenu des groupes, notamment leur nom, les destinataires et leur numéro de composition codée.

- 1** Appuyez sur 🏠 et appuyez sur <Carnet adr.>.



2 Appuyez sur <Dét./Modif>.

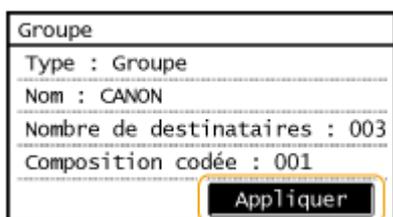
3 Sélectionnez <☰> à l'aide de ◀/▶ et appuyez sur le destinataire que vous souhaitez modifier.

4 Appuyez sur <Modifier>.

- Si un écran apparaît et vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN qui convient à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ➤ **Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses(P. 424)**

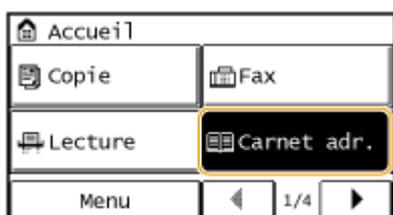
5 Sélectionnez l'élément à modifier, apportez la modification souhaitée, puis appuyez sur <Appliquer>.

6 Appuyez sur <Appliquer>.



■ Suppression d'un groupe

1 Appuyez sur 🏠 et appuyez sur <Carnet adr.>.



2 Appuyez sur <Dét./Modif>.

3 Sélectionnez <☰> à l'aide de ◀/▶ et appuyez sur le groupe que vous souhaitez supprimer.

4 Appuyez sur <Supprimer>.

- Si un écran apparaît et vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN qui convient à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **► Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses(P. 424)**

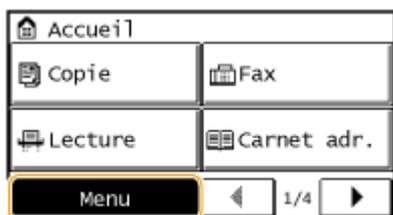
5 Appuyez sur <Oui>.

Réglage du volume

1554-016

L'appareil émet des sons dans certaines circonstances, par exemple, après l'envoi d'un fax, en présence d'un bourrage papier ou d'une erreur. Vous pouvez définir le volume de chacun de ces sons séparément.

1 Appuyez sur et appuyez sur <Menu>.



2 Appuyez sur <Préférences>.

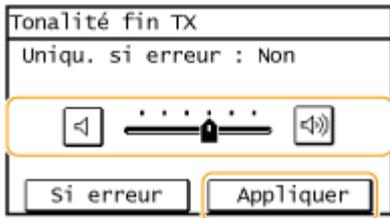
3 Appuyez sur <Réglages de volume>.

4 Sélectionnez un réglage.

Réglage	Description	Procédure
<Tonalité fax>	Son produit au cours d'une transmission de fax	<ul style="list-style-type: none"> • Passez à l'étape 5.
<Tonalité sonnerie>	Son produit à la réception d'un fax entrant	
<Tonalité fin TX>	Son produit lorsque l'envoi du fax est terminé	<ul style="list-style-type: none"> • Passez à l'étape 5.
<Tonalité fin RX>	Son produit lorsque la réception du fax est terminée	
<Tonalité fin lecture>	Son produit lorsque la lecture du document fax est terminée	
<Touche actionnée>	Son de confirmation à chaque pression d'une touche du panneau de commande ou d'un bouton de l'écran	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez <Activé> (produire un son) ou <Désactivé> (ne pas produire un son).
<Tonalité touche actionnée invalide>	Son produit en cas d'utilisation d'une touche non valide, par exemple lorsque vous saisissez un nombre en dehors de la plage autorisée	
<Avertissement>	Son produit en cas d'erreur ou de bourrage papier	
<Tonalité fin de tâche>	Son produit lorsqu'une opération telle que la copie ou la numérisation est terminée	

<Signal du mode économie d'énergie>	Son produit si l'appareil passe en ou quitte le mode de veille
<Tonalité détect. original dans chargeur>	Son produit lorsqu'un original est chargé dans le chargeur

5 Utilisez  /  pour régler le volume, appuyez sur <Appliquer>.

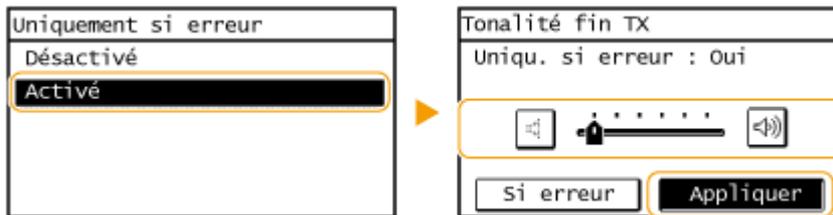


- Appuyez sur , puis déplacez le curseur jusqu'à l'extrémité gauche pour couper le son.



■ Son final uniquement en cas d'erreur

- Appuyez sur <Si erreur> ► <Activé> ► <Appliquer>.



Activation du mode silencieux

1554-017

Le mode silencieux réduit le son produit par l'appareil en cours de fonctionnement. Si vous utilisez l'appareil la nuit, appuyez sur  sur le panneau de commande. Cette simple opération permet de réduire le son de l'appareil en cours de fonctionnement. Vous pouvez également spécifier une heure à partir de laquelle l'appareil passe automatiquement en mode silencieux.



REMARQUE

En mode silencieux

Lorsque l'appareil passe en mode silencieux,  s'allume en vert.

Lorsque le mode silencieux est activé

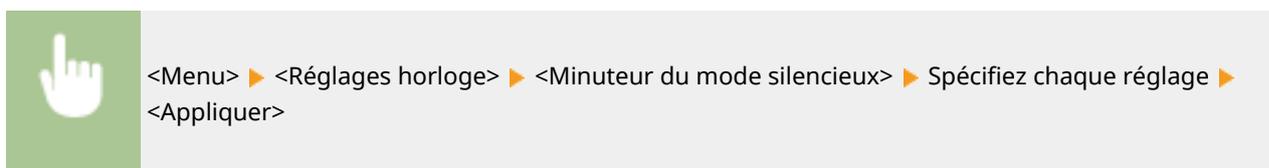
- Le fonctionnement est plus lent.
- Le volume des notifications comme < Touche actionnée > et < Tonalité fin de tâche > n'est pas plus faible. Pour ajuster le volume et couper les sons, reportez-vous à la section **► Réglage du volume (P. 74)**.

Lorsque l'appareil ne peut passer en mode silencieux

- L'appareil se trouve dans un mode d'impression spéciale
- Un format de papier ou un type de papier spécial est spécifié

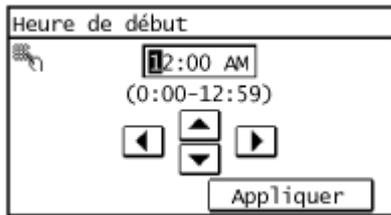
Spécification d'une heure pour le passage de l'appareil en mode silencieux

Vous pouvez spécifier une heure à laquelle l'appareil passe en mode silencieux ou quitte ce mode automatiquement. Par exemple, ceci est particulièrement utile si vous souhaitez réduire le bruit lié à son fonctionnement la nuit uniquement.

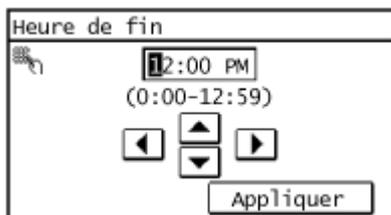


a <Heure de début>

Spécifiez une heure de passage en mode silencieux. Pour procéder au réglage, appuyez sur <Activé> puis spécifiez l'heure.

**b <Heure de fin>**

Spécifiez une heure de désactivation du mode silencieux. Pour procéder au réglage, appuyez sur <Activé> puis spécifiez l'heure.

**Désactivation du mode silencieux**

Appuyez sur  pour désactiver le mode silencieux.

Activation du mode de veille

1554-018

Le mode de veille permet de réduire la quantité d'énergie consommée par l'appareil en coupant le courant arrivant au panneau de commande. Si aucune opération n'est réalisée sur l'appareil pendant quelque temps (à la pause déjeuner, par exemple), vous pouvez économiser de l'énergie en appuyant sur  au niveau du panneau de commande. Vous pouvez également utiliser le réglage du délai de mise en veille automatique pour placer l'appareil en mode de veille en cas d'inactivité pendant la durée indiquée.



REMARQUE

En mode de veille

Lorsque l'appareil passe en mode de veille,  s'allume en vert.

Situations dans lesquelles l'appareil ne passe pas en mode de veille

- L'appareil fonctionne
- Le témoin [Traitement/données] est allumé ou clignote
- Lorsque des documents sont placés dans le chargeur
- L'appareil réalise une opération d'ajustement ou de nettoyage
- Un bourrage papier a lieu
- Le combiné en option ou un téléphone externe est décroché
- L'écran des menus est affiché
- Un message d'erreur s'affiche à l'écran. Notez qu'il existe certaines exceptions : l'appareil entre parfois en mode de veille même si des messages d'erreur sont affichés
- Lorsque l'appareil est en attente d'une connexion de réseau sans fil ou d'une connexion directe

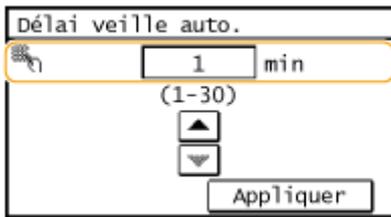
Lorsque vous définissez le délai de mise en veille automatique

Par défaut, les réglages relatifs à la durée qui s'écoule avant que l'appareil ne passe en mode de mise en veille automatique sont les suivants. Il est recommandé d'utiliser les réglages par défaut pour réaliser des économies d'énergie optimales. Si vous modifiez le laps de temps précédant la mise en veille automatique, appliquez la procédure décrite par la suite.

- 1 minute (la plage s'étend de 1 à 30 minutes)



<Menu> ► <Réglages horloge> ► <Délai de mise en veille automatique> ► Définissez le délai écoulé avant que l'appareil ne passe automatiquement en mode Veille ► <Appliquer>



Désactivation du mode de veille

Appuyez sur . Vous pouvez également appuyer sur l'écran ou sur n'importe quelle touche autre que  pour désactiver le mode de veille.

REMARQUE

Si le combiné en option ou un téléphone externe est relié, l'appareil quitte le mode de veille lorsque vous décrochez le combiné.

Définition du délai de fermeture automatique

1554-019

En activant ce réglage, vous pouvez éteindre automatiquement l'appareil. L'appareil coupe l'alimentation au bout du temps d'inactivité défini en mode de veille. Vous réalisez ainsi des économies d'énergie la nuit et les jours non ouvrés si vous oubliez d'éteindre l'appareil.

Ce réglage est disponible si aucune ligne téléphonique n'est connectée à l'appareil.



<Menu> ► <Réglages horloge> ► <Délai fermeture auto> ► Définissez le délai ► <Appliquer>

IMPORTANT

Avant de régler <Délai fermeture auto>

Lorsque le réglage <Délai fermeture auto> est activé, l'appareil s'éteint automatiquement même si vous utilisez l'appareil via l'IU distante ou Outil de paramétrage de la fonction d'envoi. Un dysfonctionnement peut avoir lieu, notamment si l'appareil s'éteint alors que des données sont en cours d'importation.

Lorsque vous importez des données à l'aide de l'IU distante ou utilisez Outil de paramétrage de la fonction d'envoi, définissez d'abord <Délai fermeture auto> sur <0> (désactivé).

REMARQUE

- La valeur est réglée par défaut sur 4 heures.
- Si un réglage du [Réglages horloge] est modifié à partir de l'IU distante pendant que l'appareil est en mode veille, l'horloge pour le réglage <Délai fermeture auto> est réinitialisée au début. L'appareil s'arrête automatiquement au bout d'une durée d'inactivité spécifiée depuis la réinitialisation de l'horloge.

Copie

Copie	82
Opérations de copie de base	84
Annulation de copies	86
Divers réglages de copie	88
Agrandissement ou réduction	89
Sélection du type de document	90
Réglage de la densité	91
Réglage de la netteté	92
Copie recto verso (MF249dw / MF247dw)	94
Copie de plusieurs documents sur une seule feuille (2 sur 1 ; 4 sur 1)	97
Utilisation du bouton <Éco. pap.>	99
Copie des deux faces d'une carte d'identité sur une seule page	101
Tri séquentiel des copies par page	102
Modification des réglages par défaut	103

Copie

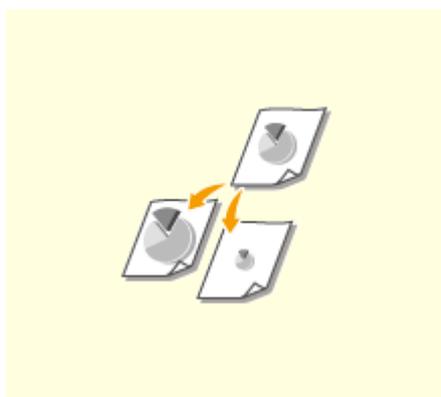
1554-01A

Ce chapitre décrit les opérations de copie de base ainsi que différentes fonctions utiles comme la copie recto verso et la copie des deux côtés d'une carte d'identité sur une seule page.

■ Utilisation des opérations de base

- ▶ Opérations de copie de base(P. 84)
- ▶ Annulation de copies(P. 86)

■ Utilisation des réglages de copie en fonction de vos besoins



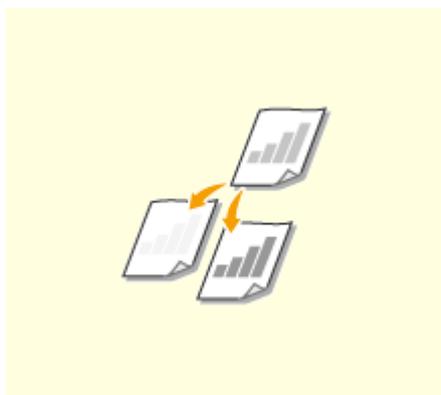
▶ Agrandissement ou réduction(P. 89)



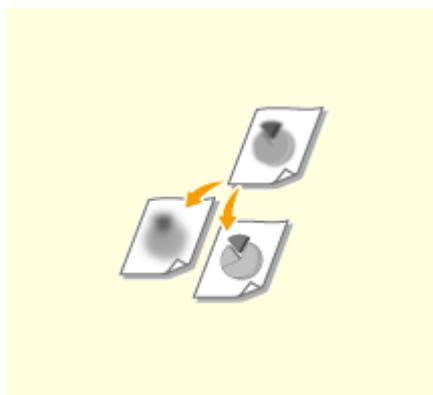
▶ Tri séquentiel des copies par page(P. 102)



▶ Sélection du type de document(P. 90)



▶ Réglage de la densité(P. 91)



▶ Réglage de la netteté(P. 92)



▶ Copie recto verso (MF249dw / MF247dw)(P. 94)



▶ Copie de plusieurs documents sur une seule feuille (2 sur 1 ; 4 sur 1)(P. 97)

▶ Utilisation du bouton <Éco. pap.>(P. 99)

▶ Copie des deux faces d'une carte d'identité sur une seule page(P. 101)

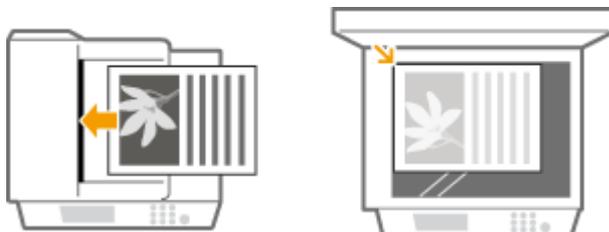
■ Simplification des opérations de copie courantes

▶ Modification des réglages par défaut(P. 103)

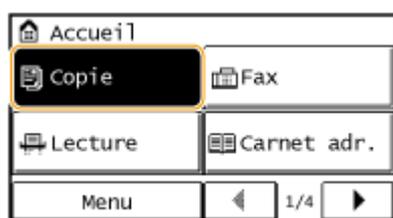
Opérations de copie de base

1554-01C

1 Mettez le ou les documents en place. ▶ Placement des documents(P. 41)

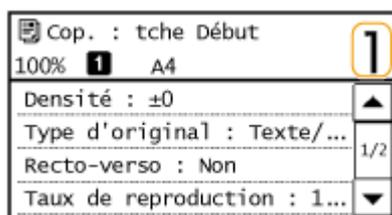


2 Appuyez sur et appuyez sur <Copie>.



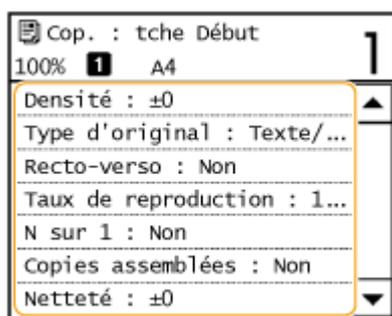
3 Saisissez le nombre de copies à l'aide des touches du pavé numérique.

- Saisissez un nombre compris entre 1 et 999.
- Appuyez sur  pour annuler la quantité saisie.



4 Définissez les réglages de copie si nécessaire.

- Sélectionnez les réglages. ▶ Divers réglages de copie(P. 88)



5 Appuyez sur .

- Le processus de copie commence.
- Si vous voulez annuler la copie en cours, appuyez sur <Annuler> ► <Oui>. ► **Annulation de copies(P. 86)**

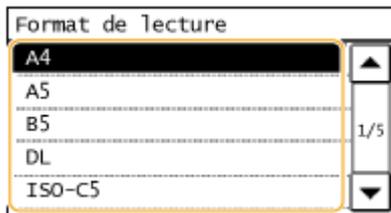
■ Lorsque vous placez des documents dans le chargeur à l'étape 1

Le document est automatiquement numérisé.

■ Lorsque vous placez les documents sur la vitre d'exposition à l'étape 1

Selon les réglages de copie définis, l'écran permettant de sélectionner le format du document s'affiche lorsque vous copiez plusieurs documents. Suivez la procédure ci-dessous.

- 1 Sélectionnez le format du document.



- 2 Placez le document suivant contre la vitre d'exposition et appuyez sur  .
 - Renouvelez cette étape pour numériser la totalité du document.
- 3 Appuyez sur <Dém. copie>.

REMARQUE :

- Si le message <Écarts taille/réglages> s'affiche.
 - **Si un message d'erreur apparaît(P. 564)**

IMPORTANT

En cas de copie de documents dont le texte ou les images se prolongent jusqu'aux bords de la page

La partie comprise dans les bords du document risque de ne pas être copiée. Pour plus d'informations sur les marges de numérisation, consultez ► **Zone de lecture(P. 664)** .

CONSEILS

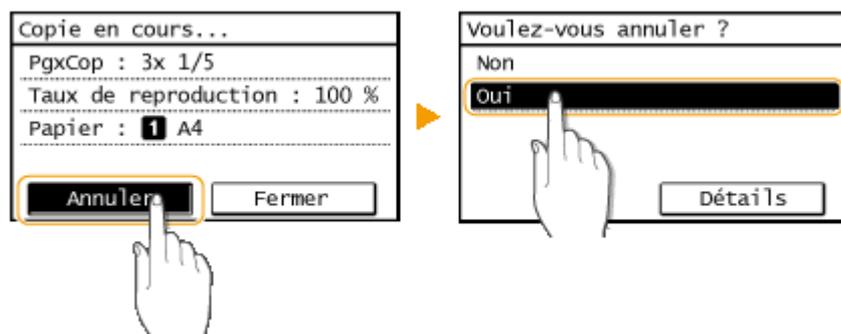
- Si vous voulez toujours appliquer les mêmes réglages de copie :
 - **Modification des réglages par défaut(P. 103)**

Annulation de copies

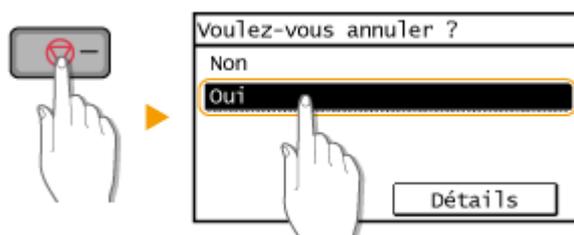
1554-01E

Si vous désirez annuler la copie immédiatement après avoir appuyé sur , appuyez sur <Annuler> à l'écran ou appuyez sur  qui se trouve sur le panneau de commande. Vous êtes également libre d'annuler la copie après avoir examiné le statut de la copie.

- Appuyez sur <Annuler> sur l'écran qui apparaît au cours de la copie

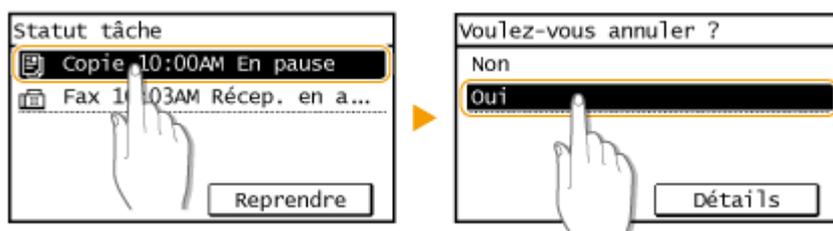


- Appuyez sur  pour annuler



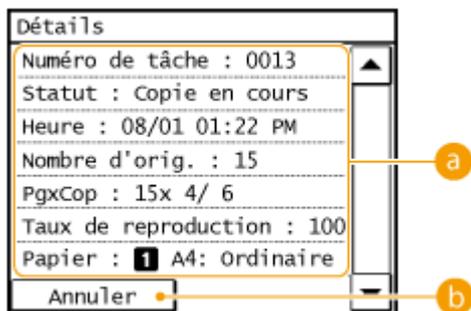
Si une liste de documents apparaît à l'écran après l'activation de

Les documents ont été numérisés et attendent d'être imprimés. Sélectionnez le document dont vous voulez annuler la copie.



- Utilisez  pour annuler





a Détails de la copie

Le nombre de copies, les réglages ainsi que d'autres détails s'affichent. Si vous souhaitez examiner les détails sans annuler la copie, appuyez sur  pour revenir à l'écran principal de copie.

b <Annuler>

Annule la copie.

LIENS

▶ Opérations de copie de base(P. 84)

Divers réglages de copie

1554-01F

De nombreux réglages sont disponibles et permettent de répondre à vos besoins comme économiser du papier ou faciliter la lecture de vos documents.



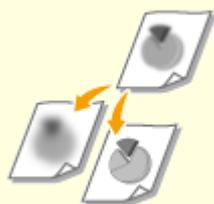
► **Agrandissement ou réduction(P. 89)**



► **Sélection du type de document(P. 90)**



► **Réglage de la densité(P. 91)**



► **Réglage de la netteté(P. 92)**



► **Copie recto verso (MF249dw / MF247dw)(P. 94)**



► **Copie de plusieurs documents sur une seule feuille (2 sur 1 ; 4 sur 1)(P. 97)**



► **Utilisation du bouton <Éco. pap.>(P. 99)**



► **Copie des deux faces d'une carte d'identité sur une seule page(P. 101)**



► **Tri séquentiel des copies par page(P. 102)**

Agrandissement ou réduction

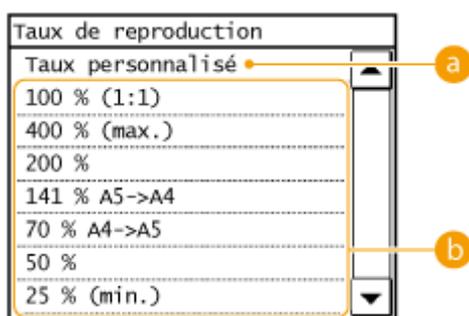
1554-01H



Vous agrandissez ou réduisez les copies en appliquant un taux de reproduction prédéfini, <A5->A4> par exemple, ou en définissent un taux de reproduction personnalisé par incréments de 1 %.

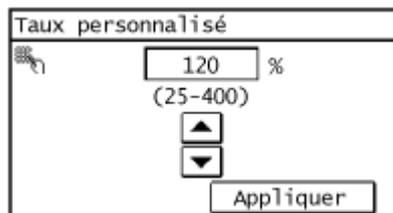


<Copie> ► <Taux de reproduction> ► Sélectionnez le taux de reproduction



a <Taux personnalisé>

Appuyez sur ▲ / ▼ ou les touches du pavé numérique pour saisir le taux de reproduction et appuyez sur <Appliquer>. Vous pouvez définir n'importe quel taux compris entre 25 % et 400 % par incréments de 1 %.



b Taux de reproduction prédéfini

Sélectionnez un taux de reproduction.

LIENS

► Opérations de copie de base (P. 84)

Sélection du type de document

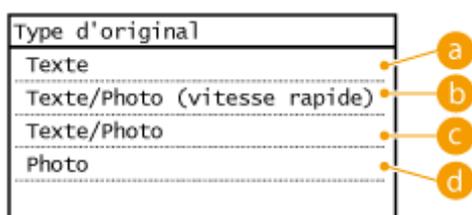
1554-01J



Vous pouvez sélectionner la qualité d'image optimale de la copie selon le type de document (document texte, documents comportant des diagrammes ou des graphiques ou photos de magazine, par exemple).



<Copie> ▶ <Type d'original> ▶ Sélectionnez le type de document



a <Texte>

Cette option convient lorsque vous copiez des documents qui ne contiennent que du texte.

b <Texte/Photo (vitesse rapide)>

Cette option convient lorsque vous copiez des documents qui contiennent du texte et des photos. La vitesse prévaut sur la qualité de l'image.

c <Texte/Photo>

Cette option convient lorsque vous copiez des documents qui contiennent du texte et des photos.

d <Photo>

Cette option est idéale quand vous copiez des documents contenant des photos imprimés tels que des magazines ou des brochures.

REMARQUE

Si <Texte/Photo (vitesse rapide)>, <Texte/Photo> ou <Photo> est sélectionné et que <Densité> est défini sur <Densité auto>, le réglage devient Densité manuelle.

LIENS

➤ Opérations de copie de base(P. 84)

Réglage de la densité

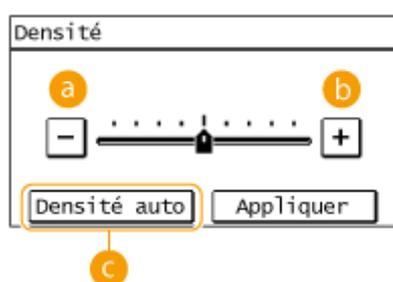
1554-01K



Vous pouvez ajuster la densité de la copie si le texte ou les images d'un document sont trop clairs ou trop foncés. Vous pouvez également régler automatiquement une densité optimale pour un document.



<Copie> ► <Densité> ► Réglez la densité ► <Appliquer>



a <->

Réduit la densité.

b <+>

Augmente la densité.

c <Densité auto>

Une densité optimale pour le document est automatiquement réglée.

<Type d'original> est automatiquement défini sur <Texte>. (► **Sélection du type de document(P. 90)**)

LIENS

- **Opérations de copie de base(P. 84)**
- **Réglage de la netteté(P. 92)**
- **Corriger densité(P. 508)**

Réglage de la netteté

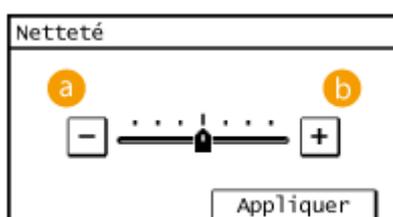
1554-01L



Vous pouvez ajuster la netteté de l'image copiée. Augmentez la netteté pour améliorer la netteté d'un texte flou ou de lignes floues et diminuez-la pour améliorer l'apparence de photos de magazine.



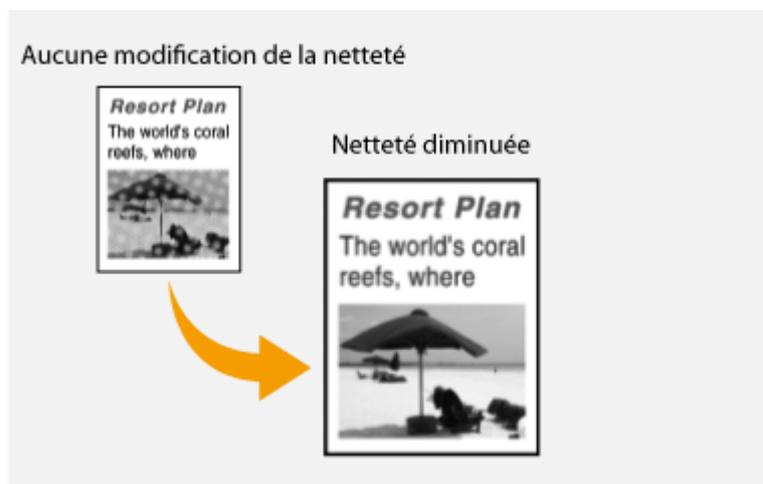
<Copie> ▶ <Netteté> ▶ Réglez la netteté ▶ <Appliquer>



a <->

Diminue la netteté ce qui donne une image plus douce.

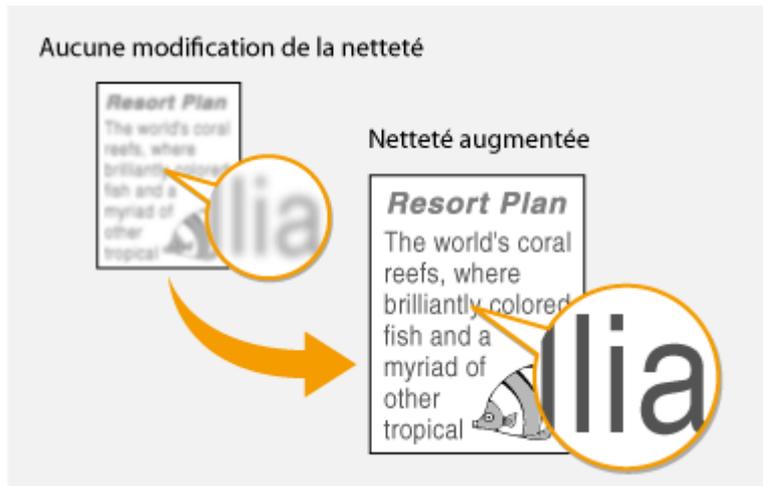
Exemple : vous voulez améliorer l'apparence de photos de magazine



b <+>

Augmente la netteté de l'image.

Exemple : vous voulez améliorer la netteté d'un texte écrit et de lignes tracées à l'aide d'un stylo



LIENS

- ▶ Opérations de copie de base (P. 84)
- ▶ Réglage de la densité (P. 91)

Copie recto verso MF249dw / MF247dw

1554-01R



Vous pouvez copier deux pages d'un document sur les deux faces d'une feuille de papier. Vous pouvez également copier un document recto verso sur les deux faces du papier ou encore sur deux feuilles différentes.

REMARQUE

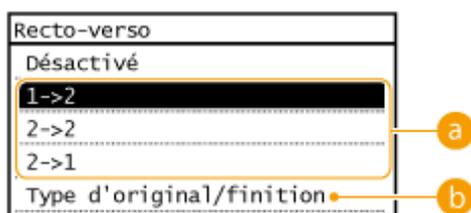
- <Recto-verso> n'est pas compatible avec certains types ou formats de papier.
 - ▶ **Papier (P. 665)**
- <Recto-verso> n'est pas compatible avec <Éco. pap.> ou <Copie carte ID>.

CONSEILS

La fonction <Éco. pap.> permet de combiner la copie recto verso et <2 sur 1>/<4 sur 1> : ▶ **Utilisation du bouton <Éco. pap.> (P. 99)**



<Copie> ▶ <Recto-verso> ▶ Sélectionnez le type de copie recto verso



a Types de copie recto verso

L'illustration suivante présente les types de copie recto verso.



b <Type d'original/finition>

Indiquez si vous voulez modifier la reliure, par exemple, lorsque vous copiez des documents de type livre en format calendrier.

■ Recto->Recto verso

- Si vous voulez copier des documents en mode portrait au format calendrier (reliure sur le plus petit bord)



<Type d'original/finition> ▶ <1->2> ▶ <Portrait> ▶ <Type Calendrier>

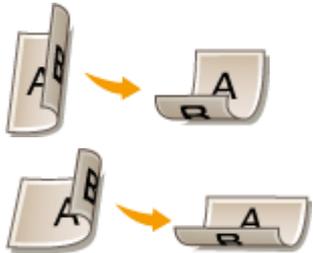
- Si vous voulez copier des documents en mode paysage au format livre (reliure sur le plus petit bord)



<Type d'original/finition> ▶ <1->2> ▶ <Paysage> ▶ <Type Livre>

■ Recto verso->Recto verso (MF249dw)

- Si vous voulez créer des copies avec un type de reliure différent de celui de l'original



<Type d'original/finition> ▶ <2->2> ▶ Sélectionnez l'orientation de l'original ▶ Sélectionnez le type de reliure de l'original ▶ Sélectionnez le type de reliure du document fini qui sera différent de l'original

■ Recto verso->Recto (MF249dw)

Ce réglage permet d'aligner le sens du document imprimé.

- Lorsqu'un document recto verso en mode portrait est au format calendrier (reliure sur le plus petit bord)



<Type d'original/finition> ▶ <2->1> ▶ <Portrait> ▶ <Type Calendrier>

- Lorsqu'un document recto verso en mode paysage est au format livre (reliure sur le plus petit bord)





<Type d'original/finition> ▶ <2->1> ▶ <Paysage> ▶ <Type Livre>

LIENS

- ▶ **Opérations de copie de base(P. 84)**
- ▶ **Copie de plusieurs documents sur une seule feuille (2 sur 1 ; 4 sur 1)(P. 97)**
- ▶ **Utilisation du bouton <Éco. pap.>(P. 99)**

Copie de plusieurs documents sur une seule feuille (2 sur 1 ; 4 sur 1)

1554-01S



Vous pouvez copier deux ou quatre documents sur une même feuille à un format réduit. Cette fonction permet de diminuer le nombre de pages imprimées et donc de limiter la consommation de papier.

REMARQUE

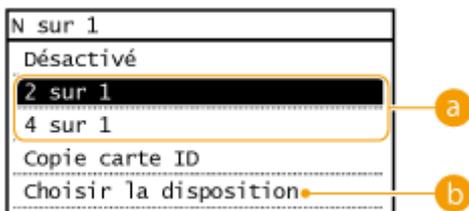
- L'utilisation de <2 sur 1>/<4 sur 1> réduit automatiquement le taux de reproduction (le taux s'affiche à l'écran). Vous pouvez augmenter ou réduire davantage le taux de reproduction avant d'appuyer sur , mais les bords du document risquent de ne pas être copiés en cas d'augmentation du taux.
- <2 sur 1>/<4 sur 1> n'est pas compatible avec <Éco. pap.> ni <Copie carte ID>.
- Lorsque vous copiez plusieurs documents sur une même page, il est possible de créer les marges au niveau de l'image reproduite.

CONSEILS

La fonction <Éco. pap.> permet de combiner la copie recto verso et <2 sur 1>/<4 sur 1> :  **Utilisation du bouton <Éco. pap.>(P. 99)**



<Copie> ► <N sur 1> ► Sélectionnez <2 sur 1> or <4 sur 1> ► Sélectionnez le format du document dans l'écran <Format de lecture>

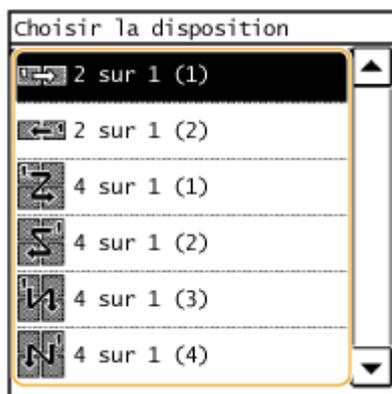


a <2 sur 1>/<4 sur 1>

Sélectionnez <2 sur 1> pour copier deux pages de documents ou <4 sur 1> pour copier quatre pages de documents sur une seule feuille.

b <Choisir la disposition>

Indiquez la disposition des documents sur la page.



LIENS

- ▶ **Opérations de copie de base(P. 84)**
- ▶ **Copie recto verso (MF249dw / MF247dw)(P. 94)**
- ▶ **Utilisation du bouton <Éco. pap.>(P. 99)**

Utilisation du bouton <Éco. pap.>

1554-01U



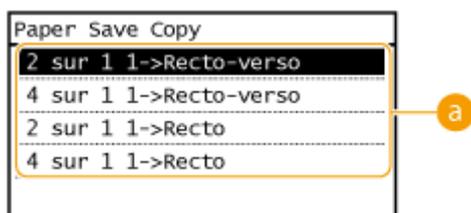
Vous pouvez utiliser <2 sur 1>/<4 sur 1> pour copier plusieurs documents sur une seule feuille et <Recto-verso> pour copier le document sur les deux côtés d'une feuille. <Éco. pap.> dans l'écran d'accueil combine ces fonctions et facilite l'économie de papier par rapport à l'utilisation de l'une ou l'autre de ces fonctions.

REMARQUE

- Le réglage <Paper Save Copy> en mode d'impression recto verso n'est pas compatible avec certains types et formats de papier. ► **Papier(P. 665)**
- L'utilisation de <Éco. pap.> réduit automatiquement le taux de reproduction (le taux s'affiche à l'écran). Vous pouvez augmenter ou réduire davantage le taux de reproduction avant d'appuyer sur , mais les bords du document risquent de ne pas être copiés en cas d'augmentation du taux.
- <Éco. pap.> n'est pas compatible avec <Recto-verso>, <2 sur 1>/<4 sur 1> ni <Copie carte ID>.
- Lorsque vous copiez plusieurs documents sur une même page, il est possible de créer les marges au niveau de l'image reproduite.



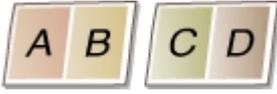
<Éco. pap.> ► Sélectionnez le réglage d'économie de papier ► Sélectionnez le format du document dans l'écran <Format de lecture>



a Réglages de la fonction d'économie de papier

Sélectionnez une des quatre combinaisons proposées.

	Original (Portrait)	Copie
<2 sur 1 1->Recto-verso>*		
<4 sur 1 1->Recto-verso>*		

<2 sur 1 1->Recto>		
<4 sur 1 1->Recto>		

* MF249dw / MF247dw uniquement

LIENS

- ▶ **Opérations de copie de base(P. 84)**
- ▶ **Copie recto verso (MF249dw / MF247dw)(P. 94)**
- ▶ **Copie de plusieurs documents sur une seule feuille (2 sur 1 ; 4 sur 1)(P. 97)**

Copie des deux faces d'une carte d'identité sur une seule page

1554-01W



Vous pouvez utiliser <Copie carte ID> pour copier le recto et le verso d'une carte sur le recto d'une feuille de papier. Cette fonction est pratique pour copier une carte d'identité ou un permis de conduire.

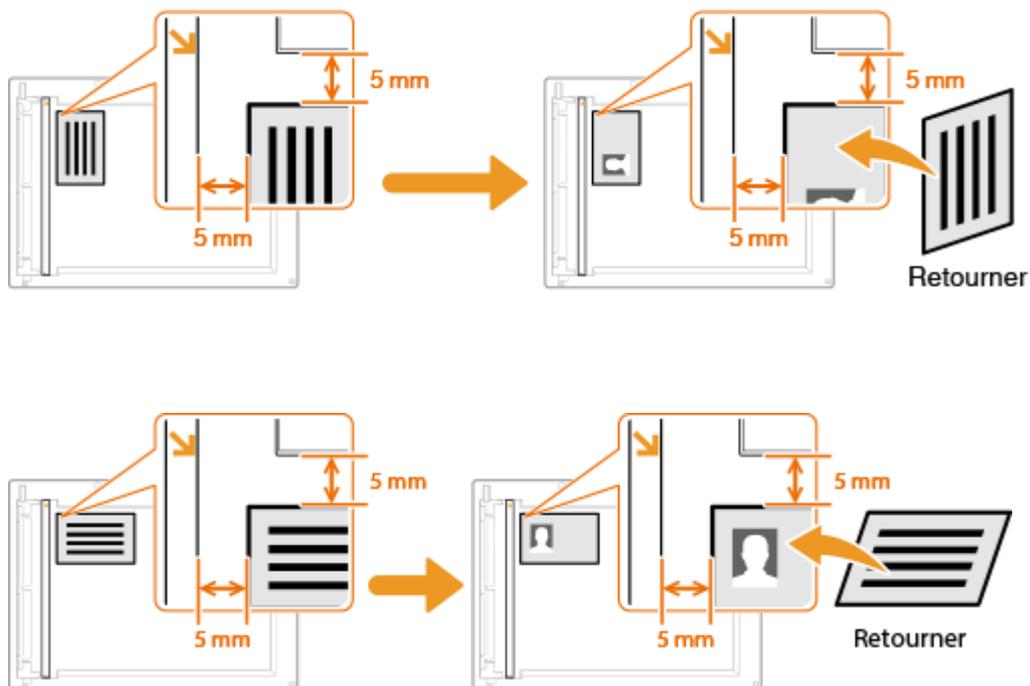
REMARQUE

- Tous les formats de papier ordinaires sont utilisables, à l'exception de Lettre (Gouvernement), Legal (Gouvernement) et Enveloppe.
- <Taux de reproduction> : 100 % (1:1) est automatiquement défini sur <>.
- <Copie carte ID> n'est pas compatible avec <Éco. pap.>, <Recto-verso> ni <2 sur 1>/<4 sur 1>.



Placez la carte ► <Copie carte ID> ► ► Retournez la carte ►

■ Comment placer la carte



REMARQUE :

- Si le message <Écart taille/réglages> s'affiche.
 - ◉ Si un message d'erreur apparaît (P. 564)

LIENS

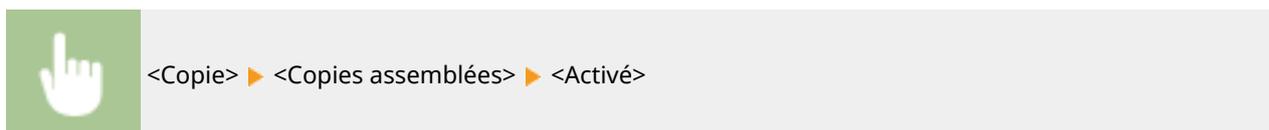
- ◉ Opérations de copie de base (P. 84)

Tri séquentiel des copies par page

1554-01X



Lorsque vous envisagez de réaliser plusieurs copies d'un document de plusieurs pages, réglez <Copies assemblées> sur <Activé> pour trier les copies dans l'ordre des pages. Ce mode est très utile pour préparer des documents à distribuer pour les réunions ou présentations.



a <Désactivé>

Les copies sont rassemblées par numéro de page et ne sont pas triées. Si, par exemple, vous effectuez trois copies d'un document de cinq pages, les exemplaires seront regroupés dans l'ordre des pages suivant : 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5.



b <Activé>

Les copies sont rassemblées par document complet dans l'ordre séquentiel des pages. Dans ce cas, les trois copies du document de cinq pages sortent dans l'ordre des pages suivant : 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5.



LIENS

➤ Opérations de copie de base (P. 84)

Modification des réglages par défaut

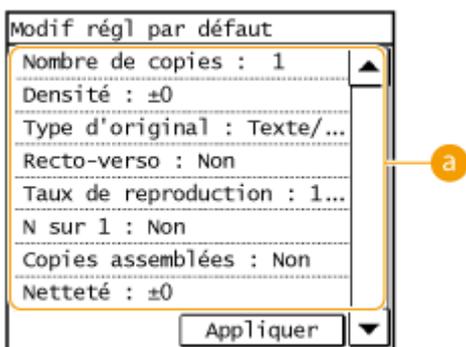
1554-01Y

Les réglages par défaut désignent les réglages qui s'affichent lorsque vous allumez l'appareil ou appuyez sur .

Modifier les réglages par défaut pour les adapter aux opérations que vous réalisez régulièrement vous évite de devoir configurer ces mêmes réglages chaque fois que vous réalisez des copies.



<Menu> ▶ <Réglages copie> ▶ <Modifier les réglages par défaut> ▶ Sélectionnez le réglage
▶ Modifiez la valeur par défaut de l'option sélectionnée ▶ <Appliquer> ▶ <Appliquer>



a Réglage

Sélectionnez le réglage à personnaliser en modifiant sa valeur par défaut.

LIENS

- ▶ Opérations de copie de base (P. 84)
- ▶ Divers réglages de copie (P. 88)
- ▶ Réglages copie (P. 507)

Fax

Fax	106
Configuration des réglages initiaux du fax	109
Choix du mode de réception à utiliser	110
Enregistrement du numéro de fax et du nom de l'émetteur	111
Sélection du mode de réception	113
Connexion de la ligne téléphonique	115
Envoi de fax	117
Envoi à partir de destinataires enregistrés	123
Spécification d'un carnet d'adresses	124
Sélection directe de destinataires par la saisie de numéros de composition codée	127
Définition des destinataires des boutons 1 touche	130
Spécification des destinataires précédemment utilisés	133
Divers réglages de télécopie	136
Ajustement de la résolution	137
Réglage de la densité	138
Réglage de la netteté	139
Numérisation de documents recto verso (MF249dw)	141
Modification des réglages par défaut	142
Annulation de l'envoi de fax	143
Réception de fax	145
Envoi et réception de fax selon vos besoins	149
Passer un appel avant d'envoyer des fax (envoi manuel)	150
Envoi de fax à plusieurs destinataires à la fois (multidiffusion)	151
Mise en mémoire des fax reçus (réception en mémoire)	153
Transfert des fax reçus	157
Sélection d'un document à transférer	158
Transfert automatique de tous les documents reçus (MF249dw / MF247dw)	160
Réception de services d'informations de télécopie	164
Vérification de l'état et du journal concernant les documents envoyés et reçus	166
Importation/Exportation des données du carnet d'adresses avec le logiciel fourni	168
Envoi de fax à partir de votre ordinateur (Fax PC)	170
Envoi de fax à partir de l'ordinateur	171
Association de pages de garde aux fax envoyés à partir de l'ordinateur	174
Utilisation du carnet d'adresses	178
Enregistrement des destinataires	181

Utilisation des destinataires enregistrés	185
Importation/Exportation des données du carnet d'adresses depuis le pilote de fax	187

Fax

1554-020

Ce chapitre décrit les paramètres de télécopie, les opérations de télécopie de base ainsi que différentes fonctions utiles répondant à vos besoins. Parmi ces fonctions, vous trouverez la fonction Fax PC qui permet d'envoyer directement des documents d'un ordinateur à un autre, le carnet d'adresses grâce auquel vous choisissez facilement les destinataires ainsi que la fonction de transfert permettant de recevoir des fax même si vous n'êtes pas au bureau.

REMARQUE

- L'utilisation des fonctions du fax requiert l'application préalable de certaines procédures. ▶ **Configuration des réglages initiaux du fax(P. 109)**
- Vous devez enregistrer les destinataires dans le carnet d'adresses pour tirer parti de cette fonction. ▶ **Enregistrement dans le carnet d'adresses(P. 61)**

■ Spécification des réglages du fax

▶ **Configuration des réglages initiaux du fax(P. 109)**

■ Utilisation des opérations de base

▶ **Envoi de fax(P. 117)**

▶ **Annulation de l'envoi de fax(P. 143)**

▶ **Réception de fax(P. 145)**

■ Définition des réglages de numérisation



▶ **Ajustement de la résolution(P. 137)**



▶ **Réglage de la densité(P. 138)**



▶ **Réglage de la netteté(P. 139)**



► Numérisation de documents recto verso (MF249dw)(P. 141)

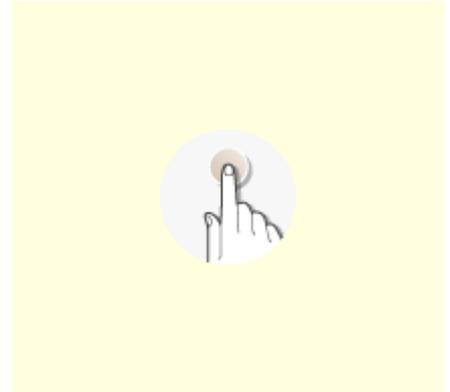
■ Définition simple et rapide des destinataires



► Spécification d'un carnet d'adresses(P. 124)



► Sélection directe de destinataires par la saisie de numéros de composition codée(P. 127)

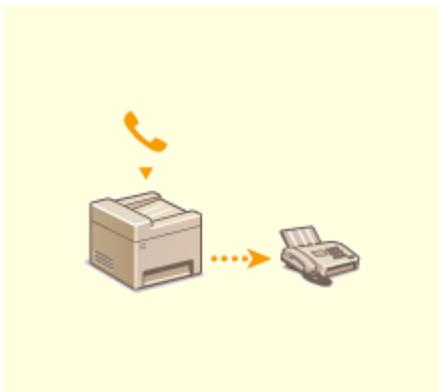


► Définition des destinataires des boutons 1 touche(P. 130)

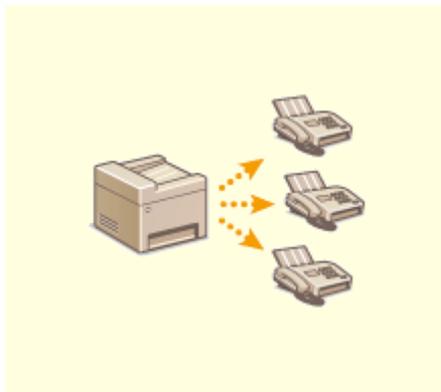


► Spécification des destinataires précédemment utilisés(P. 133)

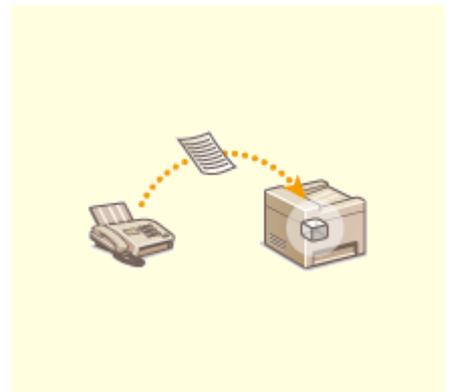
■ Envoi et réception selon vos besoins



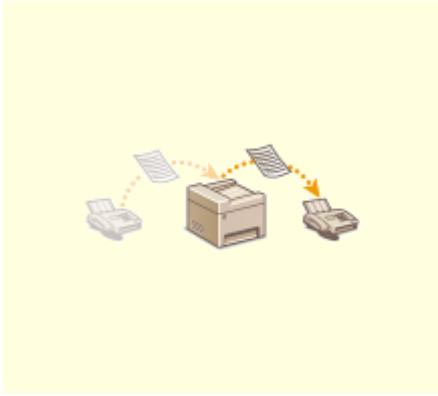
► Passer un appel avant d'envoyer des fax (envoi manuel)(P. 150)



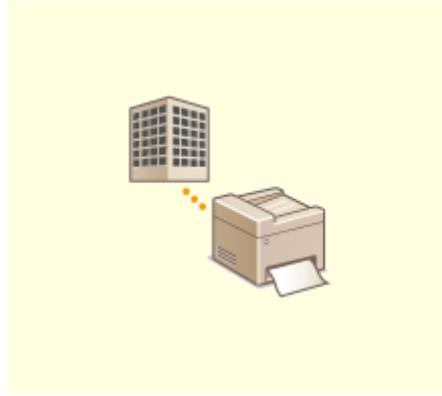
► Envoi de fax à plusieurs destinataires à la fois (multidiffusion)(P. 151)



► Mise en mémoire des fax reçus (réception en mémoire)(P. 153)

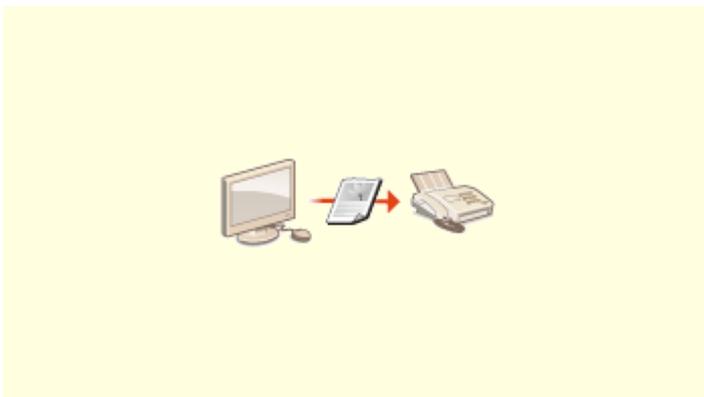


▶ **Transfert des fax reçus(P. 157)**



▶ **Réception de services d'informations de télécopie(P. 164)**

■ **Envoi de fax à partir de votre ordinateur**



▶ **Envoi de fax à partir de votre ordinateur (Fax PC)(P. 170)**

Configuration des réglages initiaux du fax

1554-021

Suivez les étapes 1 à 4 décrites ci-dessous pour configurer les réglages du fax. En premier lieu, déterminez le mode de réception qui correspond le mieux à l'usage souhaité et conformez-vous aux instructions qui s'affichent afin de configurer les réglages. Pour en savoir plus sur une étape, cliquez sur le lien afin d'accéder à la section correspondante.

Etape 1

► Choix du mode de réception à utiliser(P. 110)



Etape 2

► Enregistrement du numéro de fax et du nom de l'émetteur(P. 111)



Etape 3

► Sélection du mode de réception(P. 113)



Etape 4

► Connexion de la ligne téléphonique(P. 115)



Choix du mode de réception à utiliser

1554-022

Avant de configurer les réglages du fax, déterminez le mode de réception qui correspond le mieux à l'usage que vous souhaitez faire de l'appareil.

Utilisation souhaitée	Mode de réception	
Utilisation du fax seulement/Aucune utilisation du téléphone 	<Auto> Ce réglage convient si vous utilisez l'appareil seulement pour recevoir des fax et ne vous servez pas du téléphone ou du combiné en option.	
Utilisation du téléphone principalement/Rare utilisation du fax 	<Manuel> Reliez votre téléphone à l'appareil. Ce réglage est adapté si vous prévoyez d'utiliser principalement le téléphone. Vous pouvez recevoir des fax entrants manuellement.	
Utilisation du fax et du téléphone 	Utilisation du répondeur	<Répondeur> Branchez votre répondeur. Vos interlocuteurs peuvent enregistrer un message si vous n'êtes pas à proximité du téléphone. L'appareil reçoit automatiquement les fax entrants.
	Utilisation du téléphone standard	<(Choix auto) Fax/Tél.> Reliez votre téléphone à l'appareil. L'appareil reçoit automatiquement les fax entrants et le téléphone sonne en cas d'appels entrants.

REMARQUE

- Selon le type de téléphone branché, l'appareil peut ne pas être en mesure d'envoyer ou de recevoir les fax.
- Vous pouvez éventuellement définir manuellement un autre mode de réception qu'un de ceux décrits ci-dessus dans votre pays ou région.

► Réception de fax(P. 145)

» Passez à la section ► Enregistrement du numéro de fax et du nom de l'émetteur(P. 111)

LIENS

► Réception de fax(P. 145)

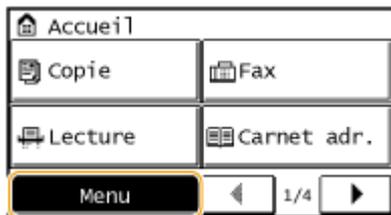
Enregistrement du numéro de fax et du nom de l'émetteur

1554-023

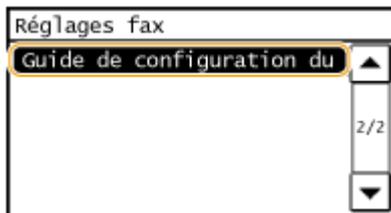
Enregistrez le numéro de fax et le nom d'émetteur de votre appareil. Ces renseignements sont imprimés en haut de chaque page envoyée par l'appareil.



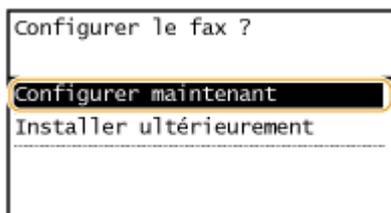
- 1 Appuyez sur et appuyez sur <Menu>.



- 2 Appuyez sur <Réglages fax> ► <Guide de configuration du fax>.



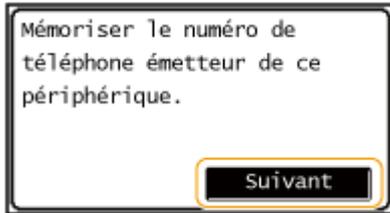
- 3 Appuyez sur <Configurer maintenant>.



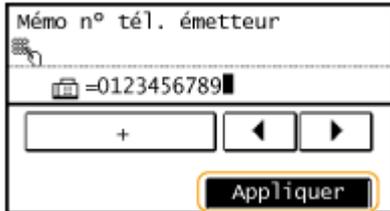
REMARQUE :

Si vous sélectionnez <Installer ultérieurement>, le mode de réception est défini sur <Auto>.

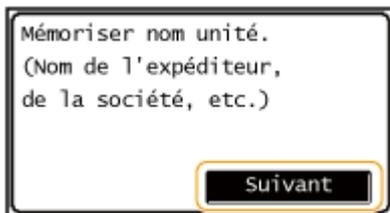
- 4 Appuyez sur <Suivant>.



- 5** Saisissez le numéro du fax à l'aide des touches numériques (▶ Saisie du texte(P. 38)) et appuyez sur <Appliquer>.

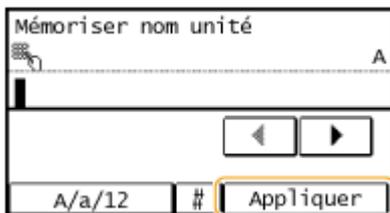


- 6** Appuyez sur <Suivant>.



- 7** Saisissez le nom de l'émetteur (nom d'utilisateur ou de société) (▶ Saisie du texte(P. 38)) et appuyez sur <Appliquer>.

- Saisissez jusqu'à 24 caractères alphanumériques.
- Appuyer sur <A/a/12> permet de choisir un autre mode de saisie.



- » Passez à la section ▶ Sélection du mode de réception(P. 113)

LIENS

- ▶ Réception de fax(P. 145)

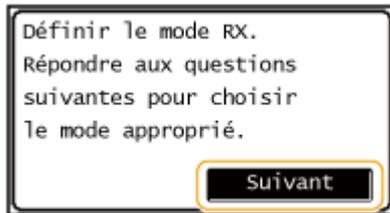
Sélection du mode de réception

1554-024

Sélectionnez le mode de réception qui correspond le mieux à l'usage que vous souhaitez faire de l'appareil (**► Choix du mode de réception à utiliser(P. 110)**).

1 Appuyez sur <Suivant>.

- L'écran illustré ci-dessous apparaît après l'enregistrement du nom de l'émetteur (**► Enregistrement du numéro de fax et du nom de l'émetteur(P. 111)**).



2 Sélectionnez le mode de réception qui correspond le mieux à l'usage que vous souhaitez faire de l'appareil.

- Sélectionnez le mode de réception en appuyant sur <Oui> ou <Non>.

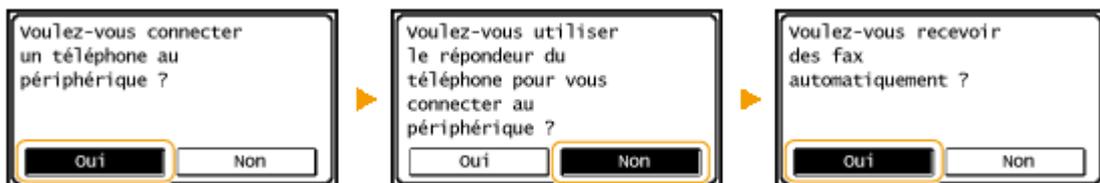
REMARQUE :

Vous pouvez éventuellement définir manuellement un autre mode de réception qu'un de ceux décrits ci-dessous dans votre pays ou région. **► Réception de fax(P. 145)**

■ Pour configurer le mode de réception sur <Auto>



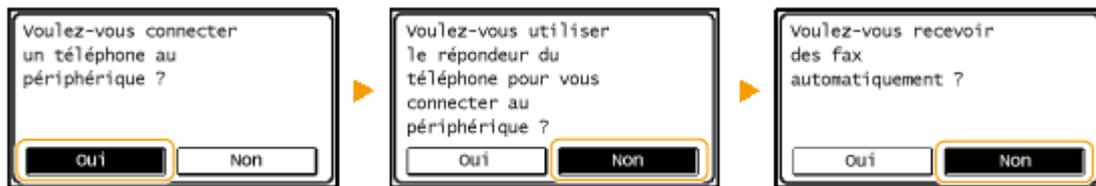
■ Pour configurer le mode de réception sur <(Choix auto) Fax/Tél.>



■ Pour configurer le mode de réception sur <Répondeur>



■ Pour configurer le mode de réception sur <Manuel>



3 Appuyez sur <Appliquer>.

» Passez à la section **Connexion de la ligne téléphonique(P. 115)**

LIENS

» Réception de fax(P. 145)

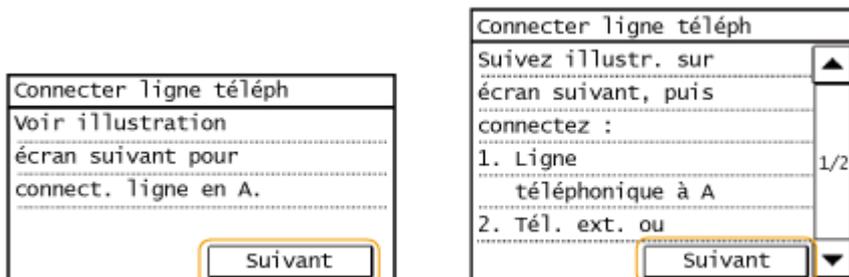
Connexion de la ligne téléphonique

1554-025

Raccordez la ligne téléphonique à l'appareil.

1 Appuyez sur <Suivant>.

- Un des écrans illustrés ci-dessous apparaît après la définition du mode de réception (**Sélection du mode de réception**(P. 113)).



2 Raccordez la ligne téléphonique à l'appareil.

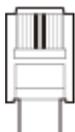
Avis relatif à la connexion de la ligne téléphonique

Ce produit est fourni avec un cordon téléphonique et un adaptateur qui permet de le raccorder à la ligne téléphonique. Selon le pays ou la région, il peut s'avérer nécessaire d'utiliser l'adaptateur fourni pour connecter le cordon téléphonique à la prise pour ligne téléphonique murale. Pour une connexion correcte, suivez les instructions que vous trouverez ci-dessous si vous utilisez l'adaptateur fourni.

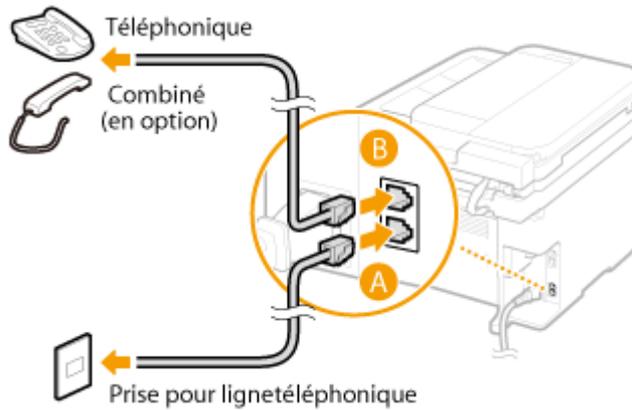
- Si vous utilisez l'adaptateur fourni, utilisez le cordon téléphonique avec connecteur à 6 contacts que vous trouverez dans l'emballage de l'adaptateur.



- Ne connectez pas le cordon téléphonique avec connecteur à 2 contacts à l'adaptateur. Il est en effet possible que ce produit ou le téléphone connecté ne fonctionnent pas correctement.



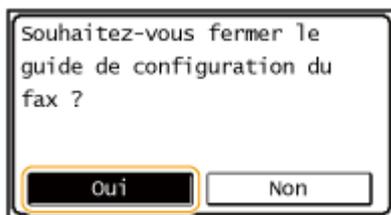
- L'adaptateur à utiliser dépend du pays ou de la région. Sélectionnez le type correspondant à l'adaptateur que vous utilisez habituellement.
- Connectez le câble téléphonique à la prise pour ligne téléphonique située sur l'appareil (**A**) et à la prise pour ligne téléphonique murale.
- Si vous utilisez un combiné en option ou un téléphone externe, reliez-le à la prise pour téléphone externe (**B**).

**REMARQUE :**

Si vous branchez un téléphone externe doté d'une fonction de télécopie, configurez le téléphone pour la réception manuelle des fax entrants.

3 Appuyez sur <Suivant> après le branchement de la ligne téléphonique.

4 Appuyez sur <Oui>.

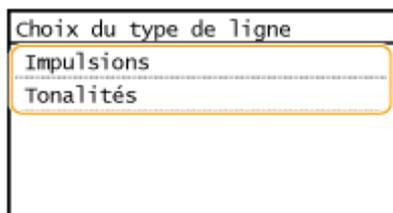


Si l'appareil ne définit pas automatiquement le type de ligne téléphonique

Suivez la procédure ci-dessous pour définir la ligne téléphonique. En cas de doute sur le type de ligne, contactez votre opérateur téléphonique. L'option <Choix du type de ligne> peut ne pas être disponible selon le pays dans lequel l'appareil est utilisé.



<Menu> ► <Réglages fax> ► <Réglages de base> ► <Choix du type de ligne> ► Sélectionnez le type de ligne téléphonique ►



LIENS

- ◉ Installation (P. 3)
- ◉ Envoi de fax (P. 117)
- ◉ Réception de fax (P. 145)

Envoi de fax

1554-026

IMPORTANT

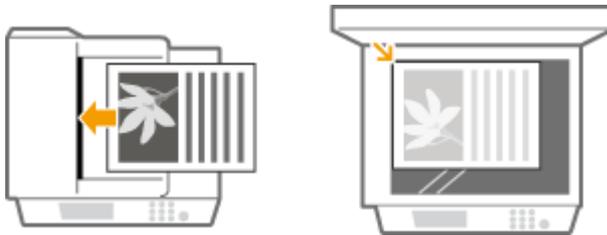
Afin d'éviter toute erreur d'envoi d'un fax, appuyez toujours d'abord sur .

* Les destinataires définis par l'utilisateur précédent peuvent être conservés en mémoire.

REMARQUE

L'utilisation des fonctions du fax requiert l'application préalable de certaines procédures.  **Configuration des réglages initiaux du fax (P. 109)**

1 Mettez le ou les documents en place. Placement des documents (P. 41)



2 Appuyez sur et appuyez sur <Fax>.

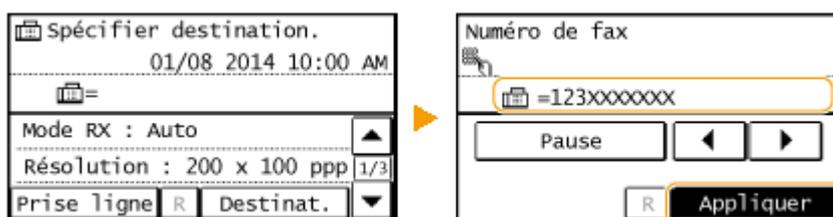


3 Indiquez un destinataire.

■ Définition des destinataires avec les touches numériques

Saisissez le destinataire à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.

- Si votre appareil est relié à un autocommutateur privé, appuyez sur <R> avant de saisir le destinataire. Si <R> n'est pas disponible, vous devez définir les réglages de la touche R.  **Réglage touche R (P. 511)**
- Si vous ne saisissez pas les caractères qui conviennent, appuyez sur . (Appuyez sur cette touche pour supprimer un à un les caractères ; maintenez la touche enfoncée pour supprimer l'ensemble du texte saisi.)



Pour envoyer à l'étranger

Entrez le code d'accès international, le code du pays, l'indicatif régional et le numéro de fax de votre destinataire.

- 1 Tapez le code d'accès international.

Numéro de fax

=012

Pause ◀ ▶

R Appliquer

- 2 Appuyez sur <Pause>.

- <p> (pause) est inséré entre deux nombres. Dans l'exemple illustré, 012 est d'abord composé, puis 4 secondes plus tard, c'est au tour du nombre suivant d'être composé.

Numéro de fax

=012

Pause ◀ ▶

R Appliquer

REMARQUE :

- L'insertion de pauses est facultative. Toutefois, une succession de chiffres sans pauses risque de ne pas être correctement reconnue.
- Les pauses peuvent être insérées en continu.
- Une pause insère un délai d'attente de 4 secondes. Ce laps de temps peut au besoin être modifié. ▶ **Réglage durée de la pause(P. 512)**

- 3 Tapez le code du pays, l'indicatif régional et le numéro de fax.

Numéro de fax

=012p031XXXXXX

Pause ◀ ▶

R Appliquer

- 4 Appuyez sur <Pause> pour insérer une pause à la fin du numéro de fax, si besoin est.

- Le délai d'attente inséré dans ce cas est réglé sur 10 secondes. Ce délai n'est pas modifiable.

Numéro de fax

=012p031XXXXXX

Pause ◀ ▶

R Appliquer

- 5 Appuyez sur <Appliquer>.

Numéro de fax

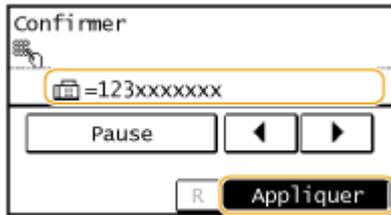
=012p031XXXXXX

Pause ◀ ▶

R Appliquer

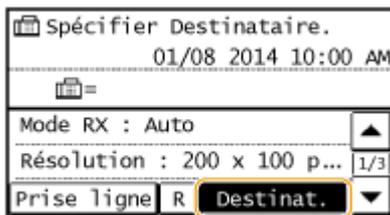
REMARQUE :

Lorsque <Confirmer le numéro de télécopieur saisi> est défini sur <Activé>, un écran invitant à saisir à nouveau le destinataire apparaît (**►Vérification des destinataires avant l'envoi de documents(P. 429)**). Saisissez le destinataire une nouvelle fois afin de le confirmer.

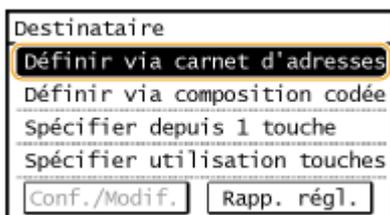


■ Définition de destinataires du carnet d'adresses

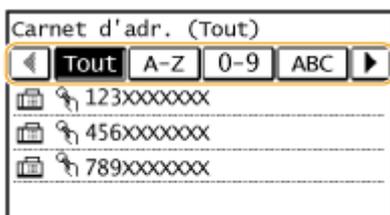
- 1 Appuyez sur <Destinataire>.



- 2 Appuyez sur <Définir via carnet d'adresses>.



- 3 Utilisez ◀ / ▶ pour sélectionner un onglet.



<Tout>

Affiche tous les destinataires enregistrés dans le carnet d'adresses. Pour en savoir plus sur les marques en regard des destinataires, reportez-vous aux explications ci-dessous.

<A-Z>/<0-9>/<ABC> sur <YZ>

Affiche les noms de destinataires dont les premiers caractères correspondent aux caractères de l'onglet sélectionné.

<☎>

Affiche les destinataires des fax.

<✉>

Affiche les destinataires pour l'envoi d'e-mails. Ne l'utilisez pas dans cette procédure.

►Spécification d'un carnet d'adresses(P. 124)

<📁>

Affiche les destinataires pour les dossiers partagés. Ne l'utilisez pas dans cette procédure.

►Spécification d'un carnet d'adresses(P. 124)

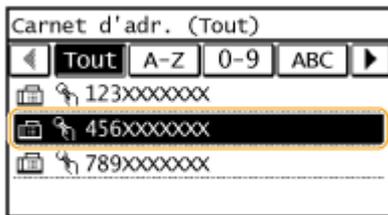
<👤>

Affiche la liste des destinataires enregistrés en mode de composition groupée.



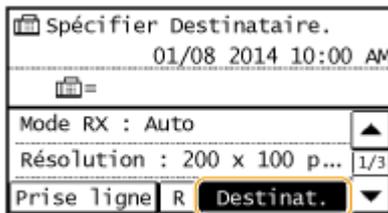
Seuls les destinataires de la composition 1 touche s'affichent.

- 4 Sélectionnez un destinataire.

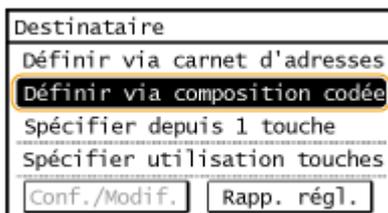


■ Spécification directe de destinataires par la saisie de numéros de composition codée

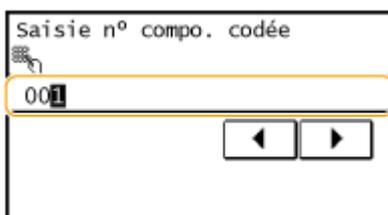
- 1 Appuyez sur <Destinataire>.



- 2 Appuyez sur <Définir via composition codée>.



- 3 Utilisez les touches numériques pour saisir un code à trois chiffres (001 et 100).

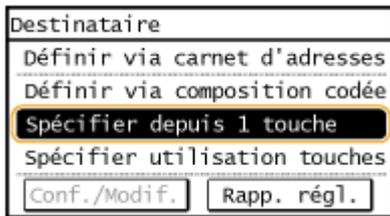


■ Définition des destinataires parmi les numéros 1 touche

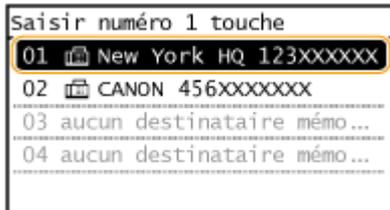
- 1 Appuyez sur <Destinataire>.



- 2 Appuyez sur <Spécifier depuis 1 touche>.

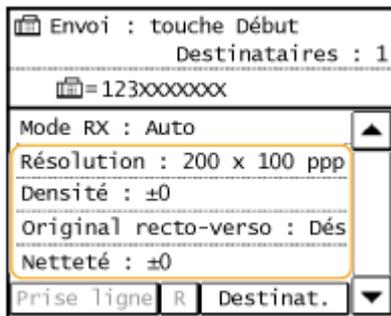


- 3** Sélectionnez un destinataire.



4 Définissez comme bon vous semble les réglages de numérisation.

- Sélectionnez les réglages. ► **Divers réglages de télécopie (P. 136)**



5 Appuyez sur pour commencer l'envoi.

- La numérisation commence.
- Si vous voulez annuler l'envoi, appuyez sur  ► Appuyez sur <Oui>.

■ Lorsque vous placez des documents dans le chargeur à l'étape 1

Lorsque la numérisation est terminée, les fax sont envoyés.

■ Lorsque vous placez les documents sur la vitre d'exposition à l'étape 1

Suivez les procédures décrites ci-après.

- 1** Sélectionnez le format du document.
 - Si une seule page doit être numérisée, passez à l'étape 3.
- 2** Placez le document suivant contre la vitre d'exposition et appuyez sur .
 - Renouvelez cette étape pour numériser toutes les pages du document.
- 3** Appuyez sur <Début TX>.
 - Les fax sont envoyés.

- Si vous appliquez toujours les mêmes réglages pour envoyer des fax :
 - ▶ **Modification des réglages par défaut(P. 142)**
- Si vous voulez faire retentir une sonnerie lorsque le combiné est décroché :
 - ▶ **Alarme de téléphone mal raccroché (P. 510)**

LIENS

- ▶ **Annulation de l'envoi de fax(P. 143)**
- ▶ **Envoi et réception de fax selon vos besoins(P. 149)**
- ▶ **Vérification de l'état et du journal concernant les documents envoyés et reçus(P. 166)**
- ▶ **Spécification d'un carnet d'adresses(P. 124)**
- ▶ **Sélection directe de destinataires par la saisie de numéros de composition codée(P. 127)**
- ▶ **Définition des destinataires des boutons 1 touche(P. 130)**

Envoi à partir de destinataires enregistrés

1554-027

Vous pouvez définir des destinataires en les choisissant dans le carnet d'adresses, avec les numéros de composition codée ou avec les boutons 1 touche, ainsi qu'en appuyant sur les touches numériques. Pour utiliser le carnet d'adresses, les numéros de composition codée ou les boutons 1 touche, vous devez, au préalable, y enregistrer des destinataires. Vous pouvez aussi définir des destinataires précédemment utilisés.



► **Spécification d'un carnet d'adresses(P. 124)**



► **Sélection directe de destinataires par la saisie de numéros de composition codée(P. 127)**



► **Définition des destinataires des boutons 1 touche(P. 130)**



► **Spécification des destinataires précédemment utilisés(P. 133)**

CONSEILS pour renforcer la sécurité

- Si vous voulez limiter le nombre de destinataires disponibles aux seuls destinataires du carnet d'adresses ou aux destinataires déjà définis :
 - **Restriction des destinataires disponibles(P. 426)**
- Si vous voulez désactiver la fonction d'accès aux destinataires déjà contactés :
 - **Interdiction d'accès aux destinataires précédemment utilisés(P. 428)**

LIENS

- **Envoi de fax(P. 117)**
- **Enregistrement dans le carnet d'adresses(P. 61)**

Spécification d'un carnet d'adresses

1554-028



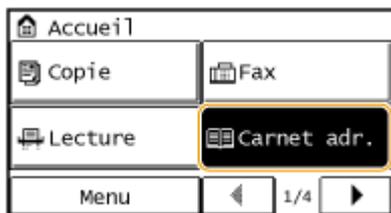
Le carnet d'adresses permet d'indiquer un destinataire en le sélectionnant dans la liste des destinataires enregistrés ou en recherchant son nom parmi les destinataires dont le nom est défini.

REMARQUE

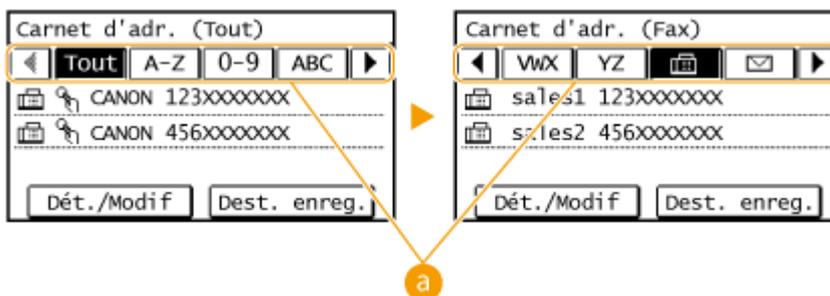
Vous devez enregistrer les destinataires dans le carnet d'adresses pour tirer parti de cette fonction.

► **Enregistrement dans le carnet d'adresses(P. 61)**

1 Appuyez sur et appuyez sur <Carnet adr.>.



2 Utilisez / pour sélectionner un onglet.



a <Tout>

Affiche tous les destinataires mémorisés dans le carnet d'adresses.

<A-Z>/<0-9>/<ABC> sur <YZ>

Affiche les noms de destinataires dont les premiers caractères correspondent aux caractères de l'onglet sélectionné.

< >

Affiche les destinataires des fax.

< >

Affiche les destinataires pour l'envoi d'e-mails. Ne l'utilisez pas dans cette procédure.

► **Spécification d'un carnet d'adresses(P. 278)**

< >

Affiche les destinataires pour les dossiers partagés. Ne l'utilisez pas dans cette procédure.

► **Spécification d'un carnet d'adresses(P. 278)**

< >

Affiche la liste des destinataires enregistrés en mode de composition groupée.



Seuls les destinataires de la composition 1 touche s'affichent.

3 Sélectionnez un destinataire.

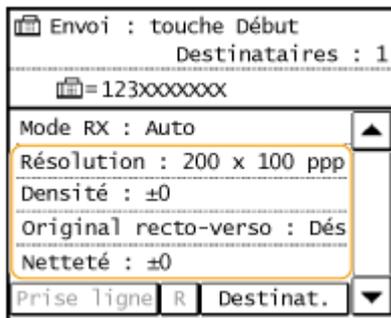
REMARQUE :

Si vous voulez désigner plusieurs destinataires

- Répétez les étapes suivantes. Vous pouvez définir jusqu'à 104 destinataires.
<Destinataire> ► <Définir via carnet d'adresses> ► Sélectionnez un onglet ► Sélectionnez un destinataire.
- Pour spécifier d'autres destinataires avec les touches numériques, appuyez sur <Destinataire> ► <Spécifier utilisation touches numériques>.

4 Définissez comme bon vous semble les réglages de numérisation.

- Sélectionnez les réglages. ► Divers réglages de télécopie (P. 136)



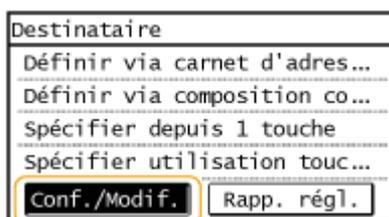
5 Appuyez sur pour commencer l'envoi.

- La numérisation commence.
- Si vous voulez annuler l'envoi, appuyez sur  ► Appuyez sur <Oui>.

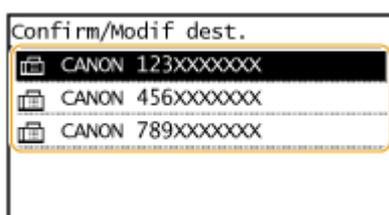
■ Pour supprimer des destinataires

Si vous avez spécifié plusieurs destinataires, vous pouvez ensuite supprimer les destinataires inutiles.

- 1 Sélectionnez <Destinataire> ► <Conf./Modif.>.



- 2 Sélectionnez le destinataire à supprimer.



3 Appuyez sur <Retirer> ► <Oui>.

- Si vous avez indiqué Composition groupée à l'étape 2, "XX destinataire(s)" s'affiche sur l'écran. Appuyer sur Nombre de destinataires affiche les destinataires enregistrés dans le groupe.

Fax	
Nom : CANON	▲
Numéro de fax : 123XXXXXXX	
TX MCE : Activé	1/2
Vitesse TX : 33 600 bps	▼
Retirer	

REMARQUE

Pour supprimer facilement et simplement les destinataires sans afficher la liste de destinataires

Avant d'appuyer sur <Destinataire> à l'étape 1, vous pouvez appuyer sur ◀ / ▶ pour consulter, un à un, les destinataires que vous avez spécifiés. Affichez le destinataire à supprimer et appuyez sur **C**.

LIENS

- ▶ Envoi de fax(P. 117)
- ▶ Envoi de fax à plusieurs destinataires à la fois (multidiffusion)(P. 151)

Sélection directe de destinataires par la saisie de numéros de composition codée

1554-029



Vous pouvez directement saisir le nombre à trois chiffres (numéro de composition codée) d'un destinataire pour envoyer un fax.

REMARQUE

Vous devez enregistrer des destinataires dans les numéros de composition codés avant d'utiliser cette fonction.

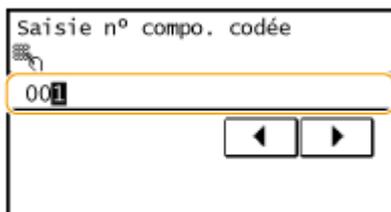
► **Enregistrement de destinataires dans le carnet d'adresses(P. 62)**

1 Appuyez sur  et appuyez sur <Composition codée>.



2 Utilisez les touches numériques pour saisir un code à trois chiffres (001 et 100), puis appuyez sur <Appliquer>.

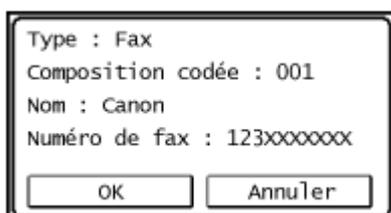
- Si vous ne saisissez pas les caractères qui conviennent, appuyez sur . (Appuyez sur cette touche pour supprimer un à un les caractères ; maintenez la touche enfoncée pour supprimer l'ensemble du texte saisi.)



REMARQUE :

Si un écran de confirmation apparaît

Lorsque <Vérif n° comp codée/1 touche à l'envoi> est réglé sur <Activé>, un écran présentant le destinataire et le nom correspondant au numéro s'affiche. (Pour la composition groupée, le nom du groupe et le nombre de destinataires sont visibles.) Vérifiez le contenu et, si tout semble correct, appuyez sur <OK>. Si les destinataires sont incorrects, appuyez sur <Annuler> et ressaisissez le numéro de composition codée à trois chiffres. ► **Vérification des destinataires avant l'envoi de documents(P. 429)**

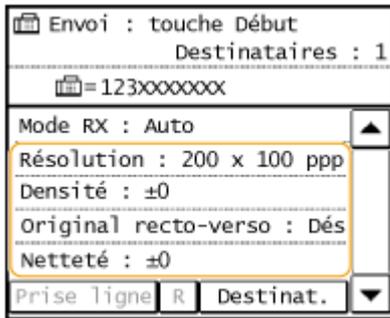


Si vous voulez désigner plusieurs destinataires

- Répétez les étapes suivantes. Vous pouvez définir jusqu'à 100 destinataires.
<Destinataire> ► <Définir via composition codée> ► Saisissez un numéro.
- Pour spécifier d'autres destinataires avec les touches numériques, appuyez sur <Destinataire> ► <Spécifier utilisation touches numériques>.

3 Définissez comme bon vous semble les réglages de numérisation.

- Sélectionnez les réglages. ► **Divers réglages de télécopie(P. 136)**



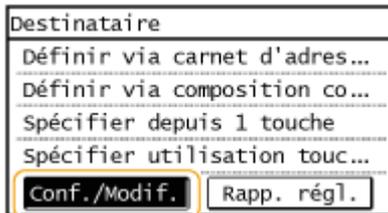
4 Appuyez sur pour commencer l'envoi.

- La numérisation commence.
- Si vous voulez annuler l'envoi, appuyez sur  ► Appuyez sur <Oui>.

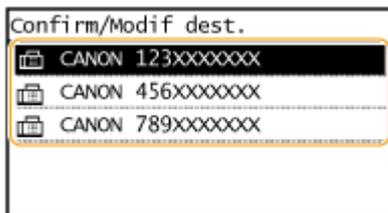
■ Pour supprimer des destinataires

Si vous avez spécifié plusieurs destinataires, vous pouvez ensuite supprimer les destinataires inutiles.

- 1 Sélectionnez <Destinataire> ► <Conf./Modif.>.

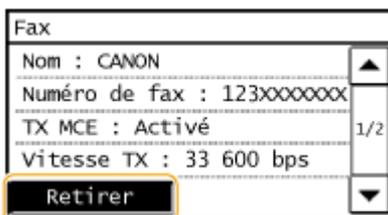


- 2 Sélectionnez le destinataire à supprimer.



- 3 Appuyez sur <Retirer> ► <Oui>.

- Si vous avez indiqué Composition groupée à l'étape 2, "XX destinataire(s)" s'affiche sur l'écran. Appuyer sur Nombre de destinataires affiche les destinataires enregistrés dans le groupe.



REMARQUE

Pour supprimer facilement et simplement les destinataires sans afficher la liste de destinataires

Avant d'appuyer sur <Destinataire> à l'étape 1, vous pouvez appuyer sur ◀ / ▶ pour consulter, un à un, les destinataires que vous avez spécifiés. Affichez le destinataire à supprimer et appuyez sur .

LIENS

► [Envoi de fax\(P. 117\)](#)

► [Envoi de fax à plusieurs destinataires à la fois \(multidiffusion\)\(P. 151\)](#)

Définition des destinataires des boutons 1 touche

1554-02A



Appuyez sur les boutons 1 touche dans l'écran <Accueil> pour définir des destinataires.

REMARQUE

Vous devez enregistrer des destinataires avant d'utiliser la composition 1 touche.

► **Enregistrement de destinataires dans le carnet d'adresses(P. 62)**

1 Appuyez sur , puis appuyez sur l'un des boutons <1-touche 1> à <1-touche 4>.



REMARQUE :

Si un écran de confirmation apparaît

Lorsque <Vérif n° comp codée/1 touche à l'envoi> est réglée sur <Activé>, un écran de confirmation présentant le destinataire et le nom correspondant enregistré dans le bouton 1 touche s'affiche (si le destinataire est enregistré dans une composition groupée, le nom du groupe et le nombre de destinataires sont visibles). Vérifiez si les destinataires sont corrects, appuyez sur <OK>. Si les destinataires sont incorrects, appuyez sur <Annuler> et appuyez à nouveau sur les boutons 1 touche. ► **Vérification des destinataires avant l'envoi de documents(P. 429)**

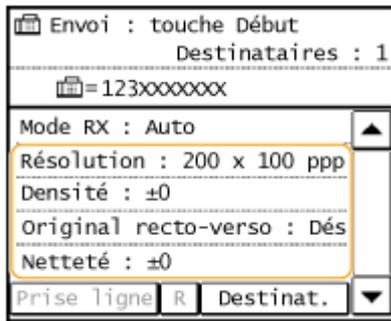


Sélectionnez plusieurs destinataires

Des destinataires peuvent être ajoutés du carnet d'adresses, des numéros de composition codée et avec les touches numériques. Appuyez sur <Destinataire>.

2 Définissez comme bon vous semble les réglages de numérisation.

- Sélectionnez les réglages. ► **Divers réglages de télécopie(P. 136)**



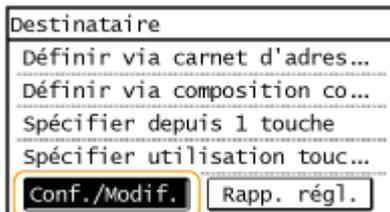
3 Appuyez sur pour commencer l'envoi.

- La numérisation commence.
- Si vous voulez annuler l'envoi, appuyez sur  ► Appuyez sur <Oui>.

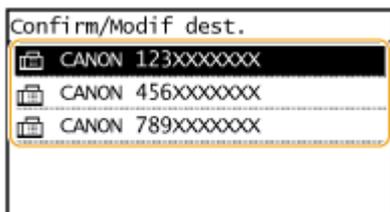
■ Pour supprimer des destinataires

Si vous avez spécifié plusieurs destinataires, vous pouvez ensuite supprimer les destinataires inutiles.

- 1 Sélectionnez <Destinataire> ► <Conf./Modif.>.

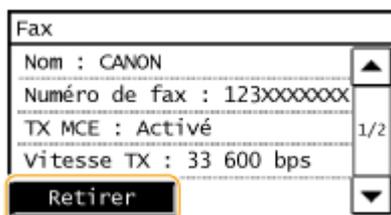


- 2 Sélectionnez le destinataire à supprimer.



- 3 Appuyez sur <Retirer> ► <Oui>.

- Si vous avez indiqué Composition groupée à l'étape 2, "XX destinataire(s)" s'affiche sur l'écran. Appuyer sur Nombre de destinataires affiche les destinataires enregistrés dans le groupe.



REMARQUE

Pour supprimer facilement et simplement les destinataires sans afficher la liste de destinataires

Avant d'appuyer sur <Destinataire> à l'étape 1, vous pouvez appuyer sur ◀ / ▶ pour consulter, un à un, les destinataires que vous avez spécifiés. Affichez le destinataire à supprimer et appuyez sur .

LIENS

▶ **Envoi de fax(P. 117)**

▶ **Envoi de fax à plusieurs destinataires à la fois (multidiffusion)(P. 151)**

Spécification des destinataires précédemment utilisés

1554-02C



Vous pouvez sélectionner un destinataire parmi les trois derniers destinataires.

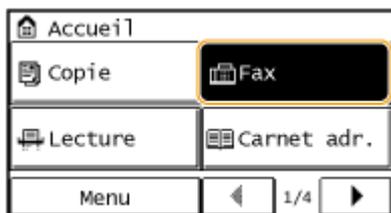
IMPORTANT

- Lorsque <Limiter le renvoi depuis le journal> est défini sur <Activé>, vous n'êtes pas en mesure d'utiliser cette fonction. **► Interdiction d'accès aux destinataires précédemment utilisés(P. 428)**
- Mettre l'appareil hors tension ou régler <Limiter nouveaux destinataires> sur <Activé> a pour effet d'effacer les destinataires récents et de désactiver cette fonction. **► Restriction des destinataires disponibles(P. 426)**
- En cas d'envoi d'un fax : réduisez la résolution et numérisez le document. **► Passer un appel avant d'envoyer des fax (envoi manuel)(P. 150)**

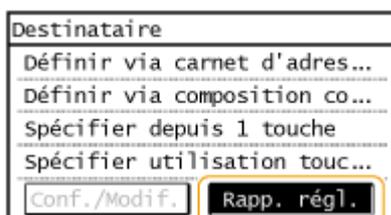
REMARQUE

Lorsque vous indiquez un destinataire à l'aide de cette fonction, tout destinataire éventuellement déjà spécifié est supprimé.

- 1** Appuyez sur  et appuyez sur <Fax>.



- 2** Sélectionnez <Destinataire> ► <Rapp. régl.>.

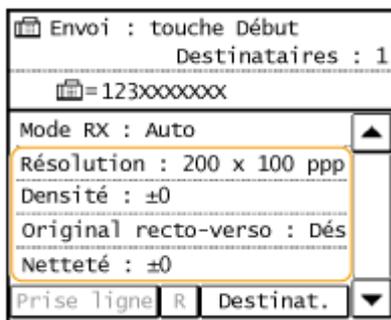


- 3** Sélectionnez un destinataire.



4 Définissez comme bon vous semble les réglages de numérisation.

- Sélectionnez les réglages. ▶ **Divers réglages de télécopie (P. 136)**



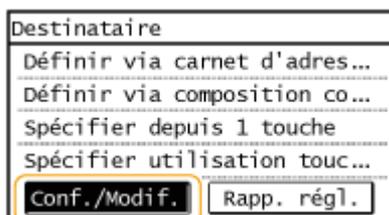
5 Appuyez sur pour commencer l'envoi.

- La numérisation commence.
- Si vous voulez annuler l'envoi, appuyez sur  ▶ Appuyez sur <Oui>.

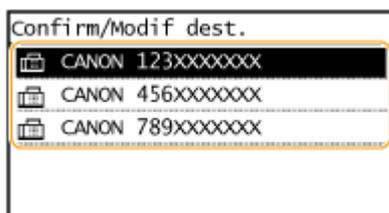
■ Pour supprimer des destinataires

Si vous avez spécifié plusieurs destinataires, vous pouvez ensuite supprimer les destinataires inutiles.

- 1 Sélectionnez <Destinataire> ▶ <Conf./Modif.>.



- 2 Sélectionnez le destinataire à supprimer.



- 3 Appuyez sur <Retirer> ▶ <Oui>.

- Si vous avez indiqué Composition groupée à l'étape 2, "XX destinataire(s)" s'affiche sur l'écran. Appuyer sur Nombre de destinataires affiche les destinataires enregistrés dans le groupe.

Fax	
Nom : CANON	▲
Numéro de fax : 123XXXXXXX	
TX MCE : Activé	1/2
Vitesse TX : 33 600 bps	
Retirer	▼

REMARQUE

Pour supprimer facilement et simplement les destinataires sans afficher la liste de destinataires

Avant d'appuyer sur <Destinataire> à l'étape 1, vous pouvez appuyer sur ◀ / ▶ pour consulter, un à un, les destinataires que vous avez spécifiés. Affichez le destinataire à supprimer et appuyez sur **C**.

LIENS

▶ **Envoi de fax(P. 117)**

Divers réglages de télécopie

1554-02E

Vous disposez d'un choix de réglages pour répondre à vos attentes, par exemple, pour ajuster la densité ou améliorer la clarté d'une image.



► **Ajustement de la résolution(P. 137)**



► **Réglage de la densité(P. 138)**



► **Réglage de la netteté(P. 139)**



► **Numérisation de documents recto verso (MF249dw)(P. 141)**

Ajustement de la résolution

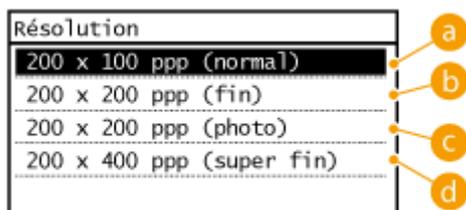
1554-02F



Vous pouvez sélectionner la résolution qui convient au type de document actuel. Plus la résolution est élevée, plus l'image est nette, mais plus la durée de la transmission sera longue.



<Fax> ► <Résolution> ► Sélectionnez la résolution



a <200 x 100 ppp (normal)>

Cette option convient aux documents qui ne contiennent que du texte.

b <200 x 200 ppp (fin)>

Cette option convient aux documents qui contiennent du texte en petits caractères.

c <200 x 200 ppp (photo)>

Cette option convient aux documents qui contiennent des photographies.

d <200 x 400 ppp (super fin)>

Cette option permet d'obtenir une résolution encore plus fine que le réglage Fin.

LIENS

► **Envoi de fax(P. 117)**

Réglage de la densité

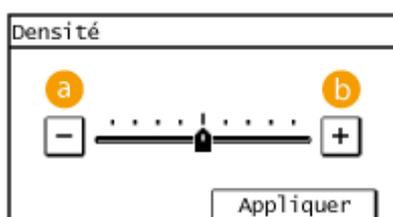
1554-02H



Vous pouvez ajuster la densité du fax si le texte ou les images d'un document sont trop clairs ou trop foncés.



<Fax> ► <Densité> ► Réglez la densité ► <Appliquer>



a <->

Réduit la densité.

b <+>

Augmente la densité.

LIENS

► Envoi de fax(P. 117)

► Réglage de la netteté(P. 139)

Réglage de la netteté

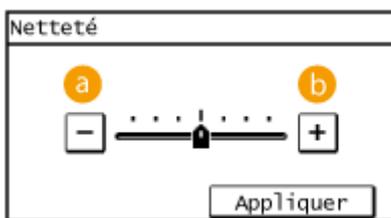
1554-02J



Vous pouvez modifier la netteté de l'image avant de l'envoyer. Augmentez la netteté pour améliorer la netteté d'un texte flou ou de lignes floues et diminuez-la pour améliorer l'apparence de photos de magazine.



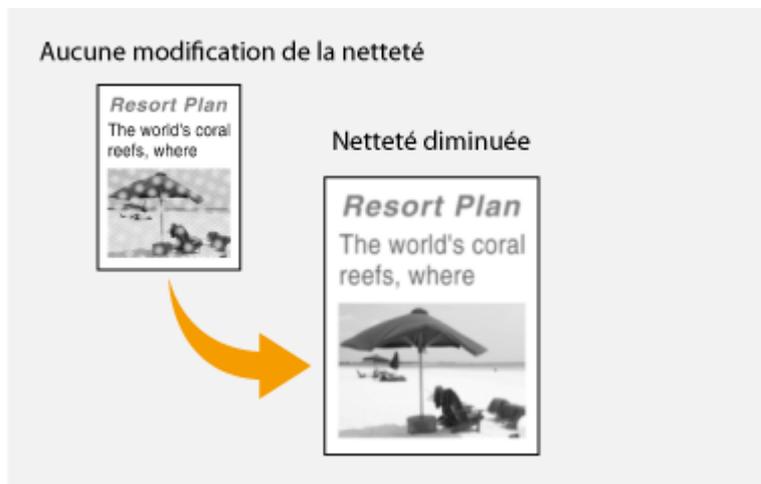
<Fax> ► <Netteté> ► Réglez la netteté ► <Appliquer>



a <->

Diminue la netteté ce qui donne une image plus douce.

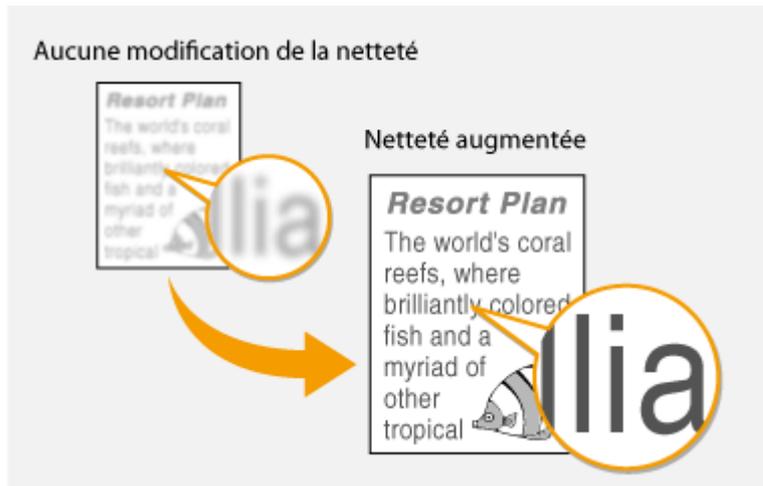
Exemple : vous voulez améliorer l'apparence de photos de magazine



b <+>

Augmente la netteté de l'image.

Exemple : vous voulez améliorer la netteté d'un texte écrit et de lignes tracées à l'aide d'un stylo



LIENS

- ▶ Envoi de fax(P. 117)
- ▶ Réglage de la densité(P. 138)

Numérisation de documents recto verso MF249dw

1554-02K



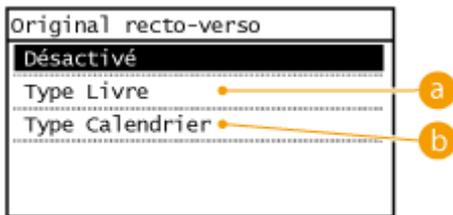
L'appareil numérise automatiquement le recto et le verso des documents placés dans le chargeur.

IMPORTANT

Placez les documents dans le chargeur ; l'appareil ne peut pas numériser les deux faces d'un document automatiquement si celui-ci est placé sur la vitre d'exposition ou si l'appareil est réglé sur Envoi manuel.



<Fax> ► <Original recto-verso> ► Sélectionnez <Type Livre> ou <Type Calendrier>



a <Type Livre>

Réservez cette option pour les documents dont le sens des images au recto et au verso est identique.

b <Type Calendrier>

Sélectionnez cette option si les images au recto et au verso du document ne sont pas dans le même sens.

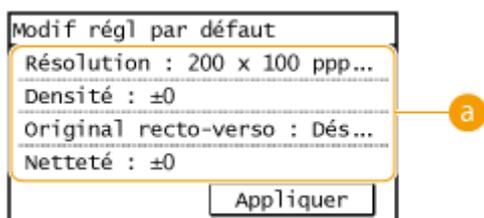
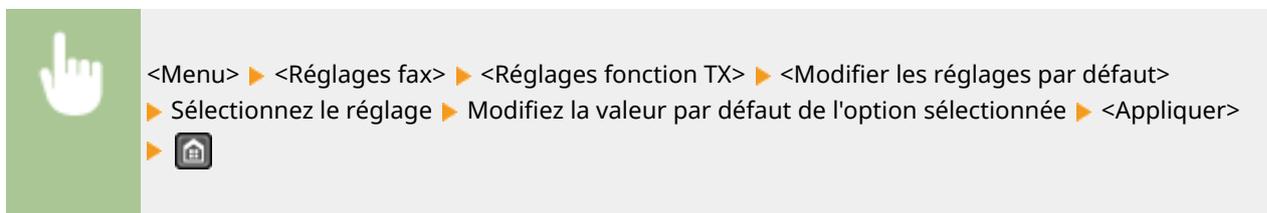
LIENS

- ◉ **Envoi de fax(P. 117)**
- ◉ **Passer un appel avant d'envoyer des fax (envoi manuel)(P. 150)**

Modification des réglages par défaut

1554-02L

Les réglages par défaut désignent les réglages qui s'affichent lorsque vous allumez l'appareil ou appuyez sur . Modifier les réglages par défaut pour les adapter aux opérations que vous réalisez régulièrement vous évite de devoir configurer ces mêmes réglages chaque fois que vous envoyez des fax.



a Réglage

Sélectionnez le réglage à personnaliser en modifiant sa valeur par défaut.

LIENS

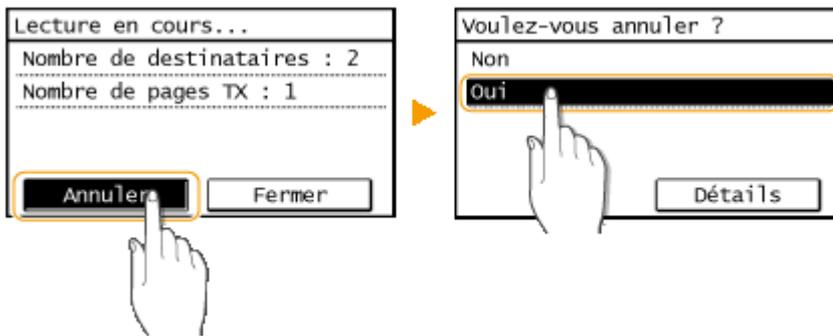
- Envoi de fax(P. 117)
- Divers réglages de télécopie(P. 136)
- Réglages fax (P. 509)

Annulation de l'envoi de fax

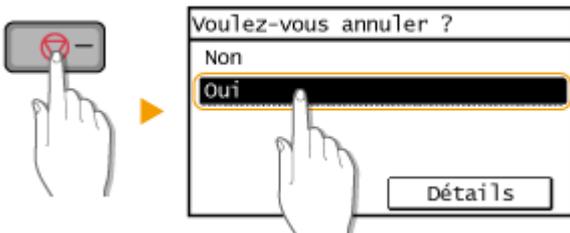
1554-02R

Si vous voulez annuler l'envoi d'un fax immédiatement après avoir appuyé sur , appuyez sur <Annuler> sur l'écran ou appuyez sur . Vous pouvez également annuler un fax après avoir examiné son statut.

■ Utilisez <Annuler> pour annuler

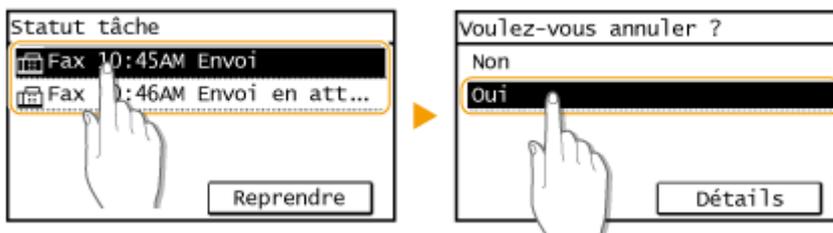


■ Appuyez sur pour annuler



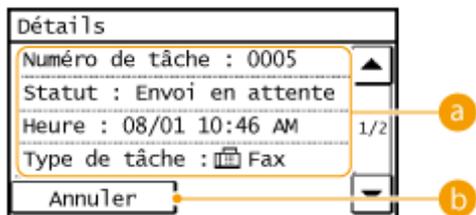
Si une liste de documents apparaît à l'écran après l'activation de

Les documents ont été numérisés et attendent d'être traités. Sélectionnez le document que vous souhaitez annuler.



■ Utilisez pour annuler





a Détails du fax

Le nombre de documents à envoyer, les réglages ainsi que d'autres détails s'affichent. Si vous souhaitez examiner les détails sans envoyer, appuyez sur  pour revenir à l'écran principal de fax.

b <Annuler>

Annule l'envoi.

LIENS

► [Envoi de fax\(P. 117\)](#)

► [Vérification de l'état et du journal concernant les documents envoyés et reçus\(P. 166\)](#)

Réception de fax

1554-02S

Cette section décrit les différents modes de réception de fax ainsi que la configuration de l'appareil en vue de la réception des fax. Vous devez effectuer certaines procédures pour utiliser les fonctions de télécopie avant de pouvoir définir les paramètres de réception. ➤ **Configuration des réglages initiaux du fax (P. 109)**

REMARQUE

L'appareil peut imprimer des fax sur A4 ou du papier de format Lettre. Si les fax reçus sous forme de documents sont imprimés sur d'autres formats de papier, une portion de la page risque de ne pas s'imprimer ou encore une page risque de s'imprimer sur deux feuilles de papier.

■ Modes de réception de fax

L'appareil fournit les modes de réception suivants. Sélectionnez le mode qui convient le mieux à vos attentes et configurez-le conformément aux procédures décrites dans la section ➤ **Configuration de l'appareil en vue de la réception de fax (P. 146)**.

<p><Auto></p> 	<p>Mode dédié à la réception de fax</p> <p>L'appareil reçoit automatiquement les fax. Même si une personne appelle au téléphone, vous ne pouvez pas communiquer avec cet interlocuteur.</p>
<p><(Choix auto) Fax/ Tél.></p> 	<p>Si l'appel est un fax L'appareil réceptionne automatiquement le fax.</p> <p>Si l'appel est un appel téléphonique La sonnerie d'appel entrant retentit. décrochez le combiné pour prendre l'appel.</p> <p>REMARQUE : Il est nécessaire de raccorder au préalable votre téléphone ou le combiné en option à l'appareil.</p>
<p><Manuel></p> 	<p>Si l'appel est un fax La sonnerie d'appel entrant retentit. décrochez le combiné. Si vous entendez un signal sonore, appuyez sur <Début de réception> pour recevoir des fax.</p>  <p>Si l'appel est un appel téléphonique Une sonnerie d'appel entrant retentit. décrochez le combiné. En l'absence de signal sonore, vous pouvez entamer la conversation avec votre interlocuteur.</p> <p>REMARQUE :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il est nécessaire de raccorder au préalable votre téléphone ou le combiné en option à l'appareil. • Vous pouvez paramétrer l'appareil de sorte qu'il reçoive automatiquement des fax lorsque des sonneries d'appel retentissent dans l'intervalle de temps défini. ➤ Activation du mode RX auto (P. 517)
<p><Répondeur></p>	<p>Si l'appel est un fax La sonnerie d'appel entrant retentit, l'appareil réceptionne automatiquement le fax.</p>

	<p>Si l'appel est un appel téléphonique</p> <p>Le répondeur s'active et permet à l'appelant de laisser un message. Si vous décrochez le combiné avant que le répondeur ne commence à enregistrer le message, vous pouvez communiquer avec l'interlocuteur.</p> <p>REMARQUE :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il est nécessaire de brancher au préalable votre répondeur à l'appareil. • Configurez le répondeur de façon à ce qu'il se mette en marche au bout de plusieurs sonneries. • Il est recommandé d'ajouter un silence d'environ 4 secondes au début du message ou de limiter la durée de l'enregistrement à 20 secondes.
<p><Net Switch></p> 	<p>L'appareil distingue les appels téléphoniques des fax. Ce mode est seulement disponible dans certains pays et nécessite un abonnement à un service de commutation réseau.</p> <p>REMARQUE :</p> <p>Il est nécessaire de raccorder au préalable votre téléphone ou le combiné en option à l'appareil.</p>

REMARQUE

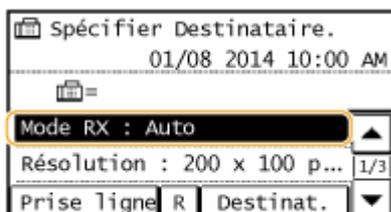
- Selon le type de téléphone branché, l'appareil peut ne pas être en mesure d'envoyer ou de recevoir les fax.
 - Si vous branchez un téléphone externe doté d'une fonction de télécopie, configurez le téléphone de telle sorte qu'il ne reçoive pas les fax automatiquement.
 - Si vous décrochez le combiné et entendez un bip, l'appel entrant est un fax. Pour le réceptionner, il suffit de saisir le code approprié à l'aide des touches du téléphone.
- **Utilisation du téléphone pour recevoir les fax (réception à distance)(P. 147)**

■ Configuration de l'appareil en vue de la réception de fax

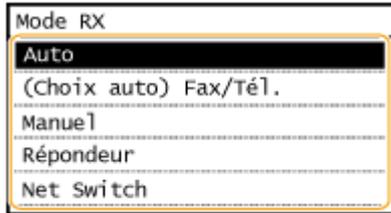
1 Appuyez sur  et appuyez sur <Fax>.



2 Appuyez sur <Mode RX>.

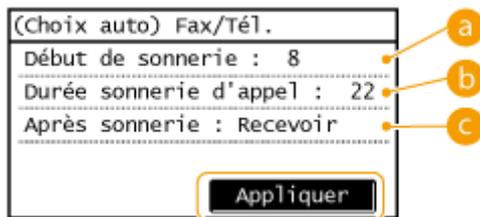


3 Sélectionnez le mode de réception.



■ En cas de sélection de l'option <(Choix auto) Fax/Tél.>

Définissez les trois réglages suivants comme vous le souhaitez. Lorsque la configuration est terminée, appuyez <Appliquer>.



a <Début de sonnerie>

Ce réglage permet de définir la durée pendant laquelle l'appareil détermine si un appel entrant est un fax ou un appel téléphonique (valeurs possibles : 4 à 30 secondes ; valeur par défaut : 8 secondes).

b <Durée sonnerie d'appel>

Ce réglage permet de spécifier la durée de la sonnerie d'un appel téléphonique entrant (valeurs possibles : 15 à 300 secondes ; valeur par défaut : 22 secondes).

c <Après sonnerie>

Ce réglage permet d'indiquer l'action que l'appareil effectue si vous ne décrochez pas le combiné alors qu'il émet une sonnerie d'appel entrant. Sélectionnez <Fin> pour déconnecter l'appel ou <Recevoir> pour réceptionner le fax entrant (valeur par défaut : <Recevoir>).

CONSEILS

- Si vous voulez imprimer les documents reçus sur les deux faces du papier : **► Imprimer recto-verso (P. 518)**
- Si vous voulez imprimer des informations telles que la date et l'heure de réception en bas des documents reçus : **► Pied de page RX (P. 519)**
- Si vous voulez continuer à imprimer alors que le niveau d'encre de la cartouche de toner est bas : **► Cont. impr. Qd fin de vie cart. proche (P. 519)**

■ Utilisation du téléphone pour recevoir les fax (réception à distance)

Lorsque vous décrochez le téléphone et entendez le signal sonore caractéristique de l'arrivée d'un fax, il n'est pas nécessaire de vous rendre devant l'appareil pour recevoir le fax. Entrez simplement le code prévu (paramètre par défaut : 25) au niveau du téléphone et lancez la réception du fax.

REMARQUE

Si le téléphone n'est pas directement raccordé à l'appareil, la fonction de réception à distance n'est pas disponible.

1 Lorsque la sonnerie d'appel entrant retentit, décrochez le combiné.

2 Si vous entendez un signal, saisissez le code de réception à distance à l'aide des touches du téléphone.

- Le code d'identification correspond au nombre 25 par défaut. Vous être libre de modifier ce numéro si vous le désirez. **►RX à distance(P. 516)**

3 Raccrochez le combiné.

LIENS

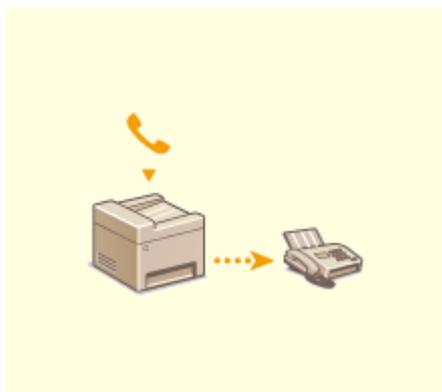
►Envoi et réception de fax selon vos besoins(P. 149)

►Vérification de l'état et du journal concernant les documents envoyés et reçus(P. 166)

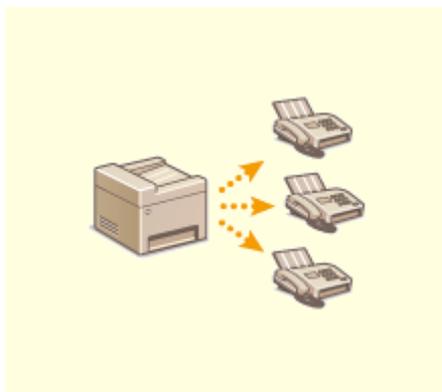
Envoi et réception de fax selon vos besoins

1554-02U

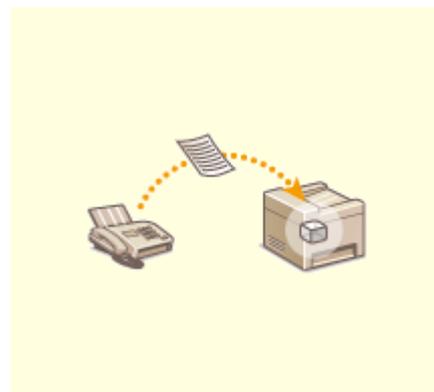
Outre les méthodes d'envoi et de réception standard, vous disposez d'autres modes susceptibles de mieux prendre en compte vos attentes.



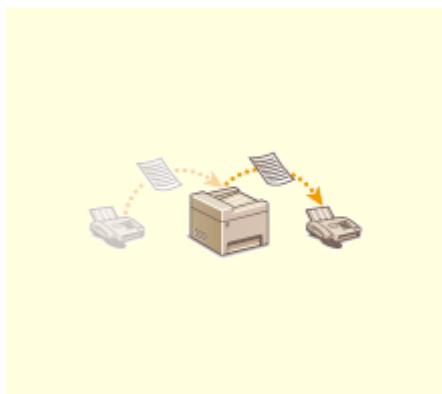
► Passer un appel avant d'envoyer des fax (envoi manuel)(P. 150)



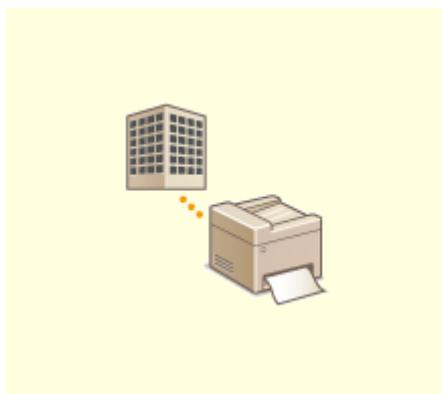
► Envoi de fax à plusieurs destinataires à la fois (multidiffusion)(P. 151)



► Mise en mémoire des fax reçus (réception en mémoire)(P. 153)



► Transfert des fax reçus(P. 157)



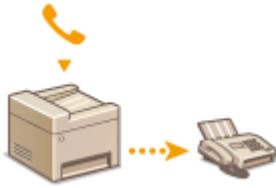
► Réception de services d'informations de télécopie(P. 164)

LIENS

- Envoi de fax(P. 117)
- Réception de fax(P. 145)
- Vérification de l'état et du journal concernant les documents envoyés et reçus(P. 166)

Passer un appel avant d'envoyer des fax (envoi manuel)

1554-02W



Il est possible d'envoyer des fax de façon manuelle à la fin d'une conversation téléphonique. Lorsque le téléphone émet un signal, cela signifie que le destinataire tente de recevoir votre fax. Appuyez sur  pour transmettre le fax.

REMARQUE

Il est nécessaire de raccorder au préalable votre téléphone ou le combiné en option à l'appareil.

1 Mettez le ou les documents en place. Placement des documents(P. 41)

- L'appareil ne numérise pas automatiquement le recto et le verso des documents en mode d'envoi manuel.

2 Appuyez sur et appuyez sur <Fax>.



3 Définissez comme bon vous semble les réglages de numérisation. Divers réglages de télécopie(P. 136)

4 Composez le numéro de fax du destinataire.

5 Demandez au destinataire de régler son télécopieur de manière à recevoir vos fax.

- Si vous percevez un signal sonore, passez à l'étape 6.

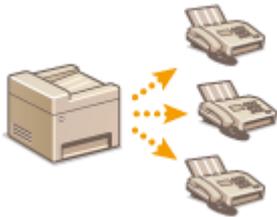
6 Appuyez sur , et décrochez le combiné.

LIENS

-  Envoi de fax(P. 117)
-  Annulation de l'envoi de fax(P. 143)
-  Vérification de l'état et du journal concernant les documents envoyés et reçus(P. 166)

Envoi de fax à plusieurs destinataires à la fois (multidiffusion)

1554-02X



Vous pouvez envoyer des fax à 114 destinataires maximum à la fois. Utilisez les touches numériques, le carnet d'adresses, les numéros de composition codée ou les boutons 1 touche pour définir des destinataires.

IMPORTANT

Lorsque <Limiter la multidiffusion> est défini sur <Refuser multidiffusion>, vous n'êtes pas en mesure d'utiliser cette fonction.

► **Interdiction des multidiffusions(P. 431)**

REMARQUE

Vous devez enregistrer les destinataires dans le carnet d'adresses ou les boutons 1 touche pour tirer parti de cette fonction.

► **Enregistrement dans le carnet d'adresses(P. 61)**

► **Enregistrement de destinataires pour la composition 1 touche(P. 66)**

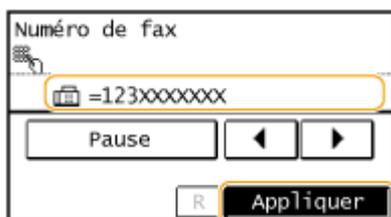
1 Mettez le ou les documents en place. ► **Placement des documents(P. 41)**

2 Appuyez sur  et appuyez sur <Fax>.



3 Indiquez le destinataire.

- Pour le spécifier à l'aide des touches numériques, tapez le numéro de fax et appuyez sur <Appliquer>. Pour spécifier d'autres destinataires, sélectionnez <Destinataire> ► <Spécifier utilisation touches numériques> avant de répéter la procédure.



- Pour spécifier un destinataire à partir du carnet d'adresses ► **Spécification d'un carnet d'adresses(P. 124)**

4 Définissez comme bon vous semble les réglages de numérisation.

- Sélectionnez les réglages. ► **Divers réglages de télécopie(P. 136)**



5 Appuyez sur pour commencer l'envoi.

LIENS

- **Envoi de fax(P. 117)**
- **Annulation de l'envoi de fax(P. 143)**
- **Vérification de l'état et du journal concernant les documents envoyés et reçus(P. 166)**

Mise en mémoire des fax reçus (réception en mémoire)

1554-02Y



Vous pouvez stocker les fax reçus dans la mémoire, puis les imprimer par la suite. Cette fonction peut empêcher des personnes non autorisées de consulter des documents confidentiels par mégarde. Vous pouvez également avoir un aperçu des documents reçus à l'aide de l'IU distante.

- ▶ **Stockage des documents en mémoire(P. 153)**
- ▶ **Impression des documents mis en mémoire(P. 154)**
- ▶ **Consultation/Suppression des documents mis en mémoire(P. 154)**
- ▶ **Annulation à partir de l'IU distante(P. 155)**

REMARQUE

Les documents en mémoire peuvent également être transférés à un destinataire. ▶ **Sélection d'un document à transférer(P. 158)**

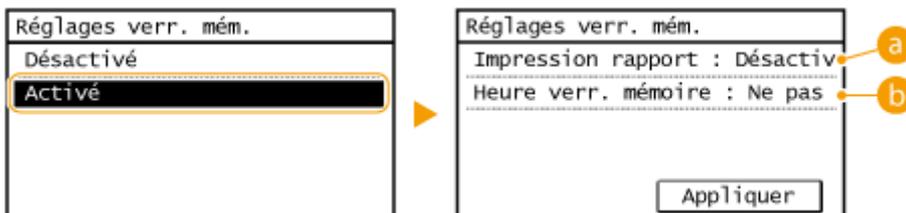
Stockage des documents en mémoire

Pour placer les documents reçus en mémoire, définissez <Réglages verrouillage de la mémoire> sur <Activé>. Vous pouvez également utiliser des réglages facultatifs comme le réglage de sécurité rendant obligatoire la saisie d'un mode de passe afin de déverrouiller la fonction et le réglage temporel visant à définir le jour durant lequel les documents reçus sont placés en mémoire.



<Menu> ▶ <Réglages fax> ▶ <Réglages fonction RX> ▶ <Réglages verrouillage de la mémoire>
▶ <Activé> ▶ Spécifiez chaque réglage ▶ <Appliquer> ▶ 

- Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ▶ **Définition du PIN administrateur système(P. 406)**



a <Imprimer le rapport>

Ce réglage permet d'imprimer les rapports de résultats RX chaque fois que des documents sont placés en mémoire. Pour imprimer des rapports, appuyez sur <Activé>. Vous avez également besoin de définir <Rapport résultat RX> sur <Activé>. ▶ **Rapport résultat RX(P. 630)**

b <Heure verr. mémoire>

Indiquez le créneau horaire au cours de la journée pendant lequel les documents reçus sont placés en mémoire. Si vous ne définissez aucun créneau, l'appareil mémorise tous les documents lorsque la fonction de réception en mémoire est activée.

Impression des documents mis en mémoire

Pour imprimer les documents reçus et placés en mémoire, définissez <Réglages verrouillage de la mémoire> sur <Désactivé>. Tous les documents figurant en mémoire s'impriment alors.

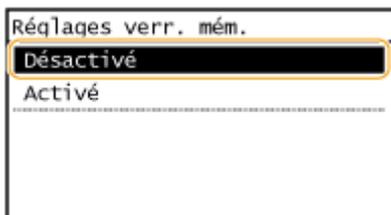
REMARQUE

- Vous ne pouvez pas sélectionner un document particulier à imprimer.
- Si la désactivation de la fonction est programmée à un moment donné, les documents sont automatiquement imprimés au moment en question.



<Menu> ► <Réglages fax> ► <Réglages fonction RX> ► <Réglages verrouillage de la mémoire>
 ► <Désactivé> ► 

- Si un écran vous invitant à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ► **Définition du PIN administrateur système(P. 406)**

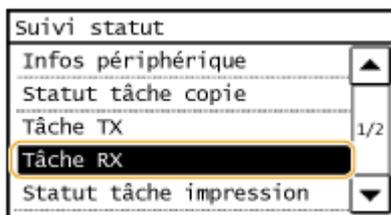


Consultation/Suppression des documents mis en mémoire

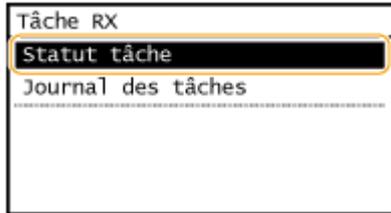
Vous pouvez examiner les informations détaillées des documents conservés en mémoire, notamment le numéro de fax de l'expéditeur et le nombre des pages envoyées ; supprimez ensuite les documents inutiles.

1 Appuyez sur .

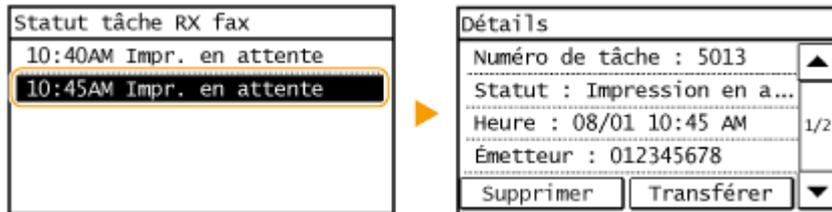
2 Appuyez sur <Tâche RX>.



3 Appuyez sur <Statut tâche>.

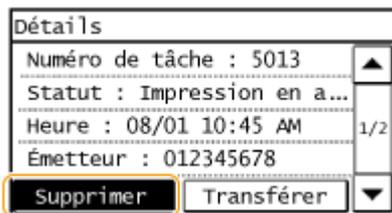


4 Sélectionnez le document que souhaitez examiner.

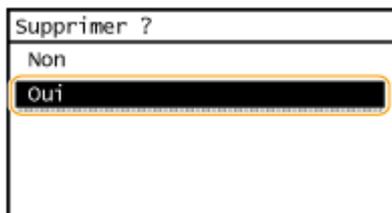


■ Pour supprimer le document examiné

- 1 Appuyez sur <Supprimer>.



- 2 Appuyez sur <Oui>.



Annulation à partir de l'IU distante

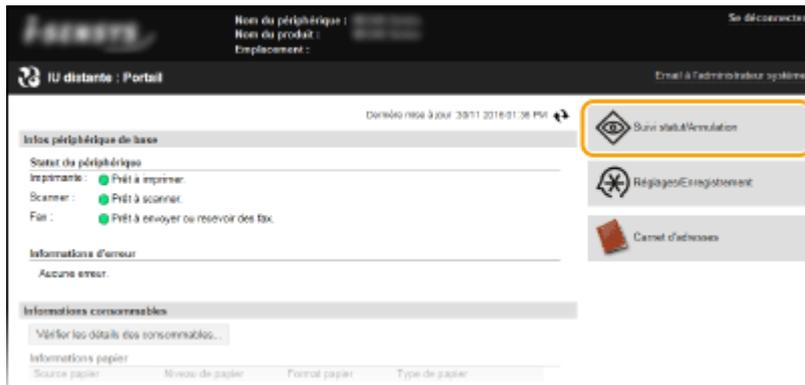
Depuis l'IU distante, vous pouvez vérifier le contenu des documents enregistrés en mémoire. Cela vous permet de vérifier si le document est nécessaire, puis de le supprimer ou de l'imprimer.



- Vous ne pouvez pas sélectionner un document particulier à imprimer.
- Si la désactivation de la fonction est programmée à un moment donné, les documents sont automatiquement imprimés au moment en question.

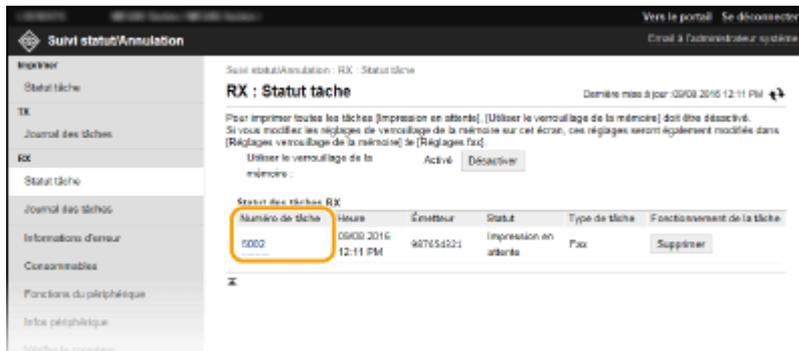
- 1 Lancez l'IU distante en Mode administrateur système. ▶ Démarrage de l'interface utilisateur distante (P. 460)

2 Cliquez sur [Suivi statut/Annulation].



3 [RX] ► [Statut tâche] ► Cliquez sur le document que vous souhaitez examiner.

- Vous pouvez avoir un aperçu jusqu'à 3 pages à partir du haut du document.
- Les résultats réels de l'impression peuvent être différents du document en aperçu.



LIENS

- Réception de fax(P. 145)
- Vérification de l'état et du journal concernant les documents envoyés et reçus(P. 166)

Transfert des fax reçus

1554-030



Vous pouvez transférer les documents reçus à d'autres destinataires. Vous sélectionnez un document parmi ceux qui figurent en mémoire et le transférer vous-même ou indiquer à l'appareil de transférer tous les documents reçus aux destinataires indiqués. Il est possible d'utiliser les numéros de fax, les adresses e-mail, les dossiers partagés d'ordinateurs comme destinataires de transfert.

REMARQUE

- Les destinataires vers lesquels un transfert est possible se limitent aux destinataires enregistrés dans le carnet d'adresses. En l'absence de destinataires dans ce dernier, enregistrez des destinataires dans le carnet d'adresses avant d'utiliser cette fonction. ➤ **Enregistrement dans le carnet d'adresses(P. 61)**
- Des adresses e-mail et des dossiers partagés d'ordinateur ne peuvent être spécifiés comme destinataires de transfert que sur le MF249dw / MF247dw.

Sélection d'un document à transférer

1554-032

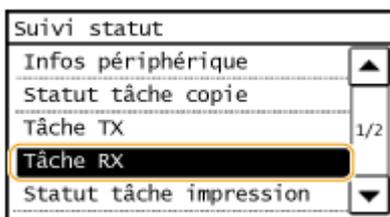
L'appareil transfère le document que vous avez sélectionné parmi les documents reçus et placés en mémoire. Pour utiliser cette fonction, activez d'abord la fonction de réception en mémoire. ► **Mise en mémoire des fax reçus (réception en mémoire)(P. 153)**

REMARQUE

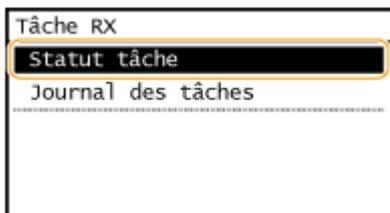
- Tant que la fonction de réception en mémoire n'est pas désactivée, les documents en mémoire ne sont pas supprimés même s'ils sont transférés ; un document peut être transféré à plusieurs reprises.
- Seuls des numéros de fax peuvent être spécifiés comme destinataire de transfert.

1 Appuyez sur .

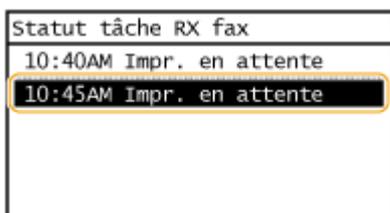
2 Appuyez sur <Tâche RX>.



3 Appuyez sur <Statut tâche>.



4 Sélectionnez le document que souhaitez transférer.



5 Appuyez sur <Transférer>.

Détails	
Numéro de tâche : 5013	▲
Statut : Impression en a...	
Heure : 08/01 10:45 AM	1/2
Émetteur : 012345678	
Supprimer	Transférer ▼

6 Sélectionnez le destinataire du transfert dans le carnet d'adresses.

- Pour en savoir plus sur l'utilisation du carnet d'adresses, reportez-vous à la section **Spécification d'un carnet d'adresses(P. 124)** .

Carnet d'adr. (Tout)	
◀ Tout	A-Z 0-9 ABC ▶
📠 123xxxxxxx	
📠 456xxxxxxx	

⇒ Le document est transféré vers le destinataire indiqué.

Transfert automatique de tous les documents reçus

MF249dw / MF247dw

1554-033

L'appareil peut transférer tous les documents qu'il reçoit vers les destinataires indiqués. Même si vous n'êtes pas au bureau, vous pouvez recevoir des fax à tout moment et en tout lieu.

- ▶ **Définition des réglages des documents à transférer automatiquement(P. 160)**
- ▶ **Impression de documents à transférer(P. 160)**
- ▶ **Impression/Renvoi/Suppression de documents dont le transfert est impossible(P. 161)**

REMARQUE

- Seules des adresses e-mail et des dossiers partagés peuvent être spécifiés comme destinataires de transfert.

Définition des réglages des documents à transférer automatiquement

Lorsque la fonction de transfert est activée, tous les documents que l'appareil reçoit sont automatiquement transférés.



<Menu> ▶ <Réglages fax> ▶ <Réglages de transfert> ▶ <Activer réglages de transfert> ▶ <Activé>
▶ Sélectionnez le destinataire de transfert dans le carnet d'adresses ▶ 



REMARQUE

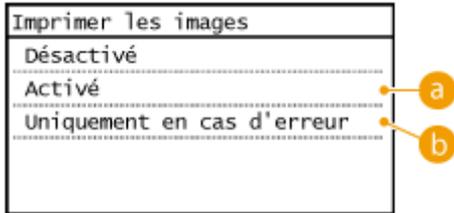
- Pour en savoir plus sur l'utilisation du carnet d'adresses, reportez-vous à la section **Spécification d'un carnet d'adresses(P. 124)**.

Impression de documents à transférer

Si vous voulez contrôler les documents à transférer à vous-même, vous définissez l'appareil de sorte qu'il imprime les documents lorsqu'ils ont été transférés ou qu'il n'imprime que les documents dont le transfert a échoué.



<Menu> ▶ <Réglages fax> ▶ <Réglages de transfert> ▶ <Imprimer les images> ▶ Sélectionnez <Activé> ou <Uniquement en cas d'erreur> ▶ 



a <Activé>

Imprime tous les documents à transférer.

b <Uniquement en cas d'erreur>

Imprime les documents dont le transfert a échoué.

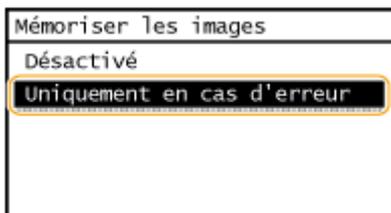
Impression/Renvoi/Suppression de documents dont le transfert est impossible

Vous pouvez conserver en mémoire les documents dont le transfert a échoué et les imprimer, les renvoyer ou les supprimer par la suite.

■ Mise en mémoire des documents dont le transfert est impossible



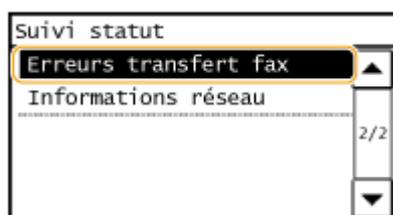
<Menu> ► <Réglages fax> ► <Réglages de transfert> ► <Mémoriser les images> ► <Uniquement en cas d'erreur> ► 



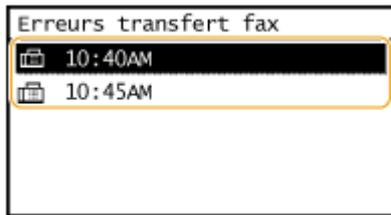
■ Impression/Renvoi/Suppression de documents mis en mémoire

1 Appuyez sur .

2 Appuyez sur <Erreurs transfert fax>.

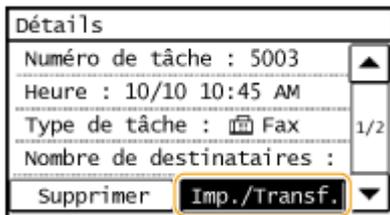


3 Sélectionnez le document que souhaitez examiner.



■ Pour imprimer le document examiné

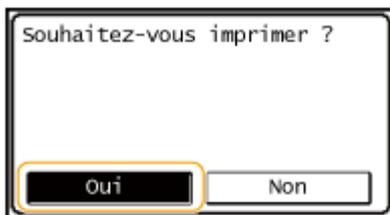
- 1 Appuyez sur <Imp./Transf.>.



- 2 Appuyez sur <Imprimer>.

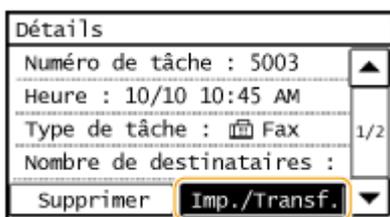


- 3 Appuyez sur <Oui>.

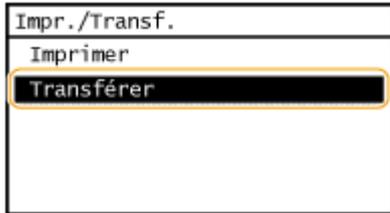


■ Pour renvoyer le document examiné

- 1 Appuyez sur <Imp./Transf.>.



- 2 Appuyez sur <Transférer>.



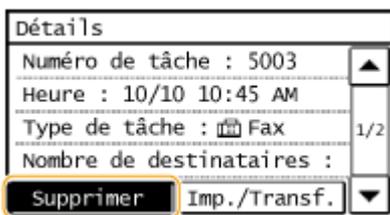
3 Sélectionnez le destinataire du transfert dans le carnet d'adresses.

- Seuls des numéros de fax peuvent être spécifiés comme destinataire de transfert.
- Pour en savoir plus sur l'utilisation du carnet d'adresses, reportez-vous à la section **Spécification d'un carnet d'adresses(P. 124)**.

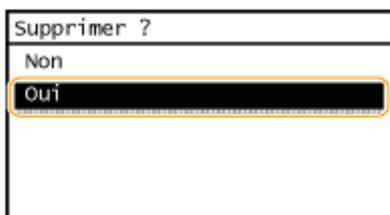


■ Pour supprimer le document examiné

1 Appuyez sur <Supprimer>.



2 Appuyez sur <Oui>.



LIENS

- ◉ Réception de fax(P. 145)
- ◉ Vérification de l'état et du journal concernant les documents envoyés et reçus(P. 166)

Réception de services d'informations de télécopie

1554-034



Grâce aux services d'informations de télécopie, vous pouvez obtenir une foule d'informations utiles pour vos activités professionnelles ou vos loisirs de diverses entreprises ou organisations. Cette section décrit la procédure standard de réception de ces services.

REMARQUE

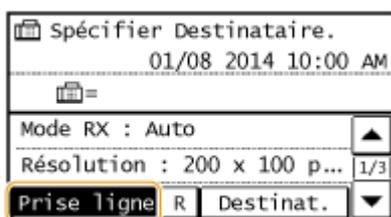
Selon le service, la procédure réelle peut varier de celles qui sont décrites par la suite. Conformez-vous à la procédure du service que vous utilisez.

1 Appuyez sur et appuyez sur <Fax>.



2 Appuyez sur <Prise ligne>.

- Si un téléphone externe ou un combiné en option est relié à l'appareil, décrochez le combiné plutôt que d'appuyer sur <Prise ligne>.



3 Lorsque vous entendez une tonalité, composez le numéro du service d'informations.



4 Lorsque le message enregistré du service d'informations commence, appuyez sur .

- Cette étape est inutile si l'appareil utilise une ligne téléphonique de composition par tonalités.

Spécifier destination.	
☎ =123XXXXXXXXT	
Début de réception	▲
Tonalité fax : +1	1/3
Fin	R Destinat. ▼

5 Utilisez les touches numériques pour saisir le numéro de service attribué aux informations que vous souhaitez recevoir.

- Vous pouvez également utiliser le clavier du téléphone pour composer le numéro du service d'informations.

Spécifier Destinataire.	
☎ =123XXXXXXXXT005	
Début de réception	▲
Tonalité fax : +1	1/3
Fin	R Destinat. ▼

6 Appuyez sur <Début de réception>.

- Si vous avez décroché le combiné, raccrochez-le.

Spécifier Destinataire.	
☎ =123XXXXXXXXT005	
Début de réception	▲
Tonalité fax : +1	1/3
Fin	R Destinat. ▼

LIENS

📠 Réception de fax(P. 145)

Vérification de l'état et du journal concernant les documents envoyés et reçus

1554-035

Les journaux d'état et de communication des documents envoyés et reçus sous forme de fax distinguent les informations selon qu'elles ont trait à l'envoi ou à la réception. Vous pouvez examiner ces informations détaillées qui incluent notamment les destinataires et le nombre de pages ; vous pouvez également supprimer les documents inutiles.

IMPORTANT

Si <Afficher le journal des tâches> est défini sur <Désactivé>, vous n'êtes pas en mesure d'examiner les journaux de communication.

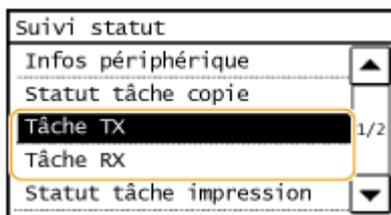
► **Afficher le journal des tâches (P. 548)**

REMARQUE

Il n'est pas possible de vérifier les destinataires en mode d'envoi manuel dans la mesure où ces derniers ne s'affichent pas à l'écran.

1 Appuyez sur .

2 Appuyez sur <Tâche TX> ou <Tâche RX>.



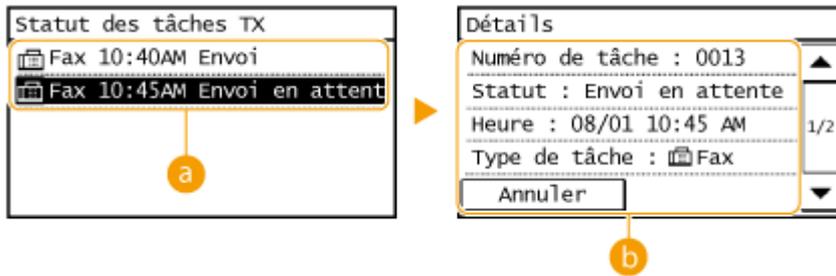
3 Vérifiez les journaux relatifs à l'état et aux communications des documents envoyés et reçus.

■ Pour contrôler l'état des documents envoyés et reçus

1 Appuyez sur <Statut tâche>.



2 Sélectionnez le document dont vous voulez examiner le statut.



a <Statut des tâches TX>/<Statut tâche RX fax>

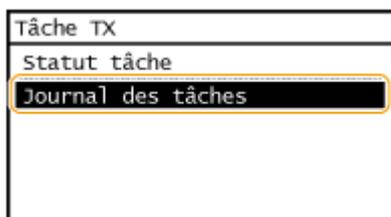
Affiche la liste des documents envoyés et reçus ou en attente de traitement.

b <Détails>

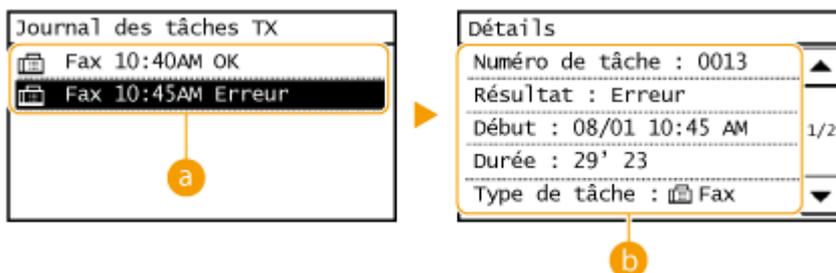
Affiche les informations détaillées sur le document sélectionné dans la liste. Si vous avez spécifié plusieurs destinataires, le nombre des destinataires s'affiche à l'écran. Pour examiner les détails des différents destinataires, appuyez sur <Destinataire>. Si vous jugez qu'un document est sans intérêt, appuyez sur <Annuler> ou <Supprimer>, et appuyez sur <Oui>.

■ Pour contrôler les journaux de communication des documents envoyés et reçus

- 1 Appuyez sur <Journal des tâches>.



- 2 Sélectionnez le document dont vous voulez examiner le journal.



a <Journal des tâches TX>/<Journal tâches RX fax>

Affiche la liste des documents envoyés et reçus. <OK> s'affiche si un document a bien été envoyé et reçu tandis que <Erreur> s'affiche en cas d'échec de l'envoi ou de la réception d'un document, que ce soit parce que ce dernier a été annulé ou en raison d'une erreur.

b <Détails>

Affiche les informations détaillées sur le document sélectionné à partir de la liste.

REMARQUE :

Si la colonne <Résultat> présente un nombre à trois chiffres

Ce nombre correspond à un code d'erreur. ▶ Si un code d'erreur apparaît (P. 574)

LIENS

- ▶ Rapport résultat TX (P. 625)
- ▶ Rapport de gestion de communication (P. 628)
- ▶ Rapport résultat RX (P. 630)

Importation/Exportation des données du carnet d'adresses avec le logiciel fourni

1554-036

Vous pouvez exporter des données du carnet d'adresses enregistrées sur l'appareil vers un ordinateur à l'aide de l'outil Importation/Exportation du carnet d'adresses contenu sur le DVD-ROM fourni. Les données peuvent être réimportées, ce qui permet une sauvegarde fiable si les données du carnet d'adresses étaient supprimées en raison de réparations ou d'opérations de maintenance.

REMARQUE

Utilisez Address Book Import/Export Tool lorsque l'appareil et l'ordinateur sont reliés par le biais d'un câble USB.

1 Appuyez sur et appuyez sur <Menu>.



2 Appuyez sur <Réglages de gestion du système>.

- Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. [Définition du PIN administrateur système\(P. 406\)](#)

3 Appuyez sur <Imp./Exp. carnet d'adresses>.

4 Placez le DVD-ROM dans l'ordinateur.

- Lorsque l'écran suivant apparaît, cliquez sur [Quitter].

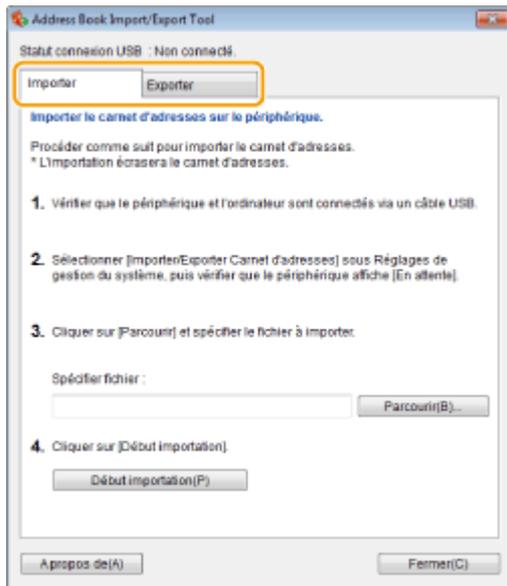


5 [Démarrer] ► [Ordinateur] ► Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du DVD-ROM et cliquez sur [Ouvrir] dans le menu contextuel.

6 Ouvrez le dossier [AddressBookTool], et double-cliquez sur [AddressBookTool.exe].

7 Suivez la procédure décrite à l'écran.

- Pour importer les données du carnet d'adresses, cliquez sur l'onglet [Importer].
- Pour exporter les données du carnet d'adresses, cliquez sur l'onglet [Exporter].



Envoi de fax à partir de votre ordinateur (Fax PC)

1554-037

Vous pouvez faxer des documents, créés dans une application, directement à partir de l'ordinateur. Cette fonction évite d'imprimer les documents pour les faxer et réduit ainsi la consommation de papier. Vous devez effectuer certaines procédures préalables telles que définir les réglages de fax standard (➤ **Configuration des réglages initiaux du fax (P. 109)**) et installer le pilote de fax sur l'ordinateur en vous reportant à Guide d'installation du pilote MF avant d'utiliser cette fonction.

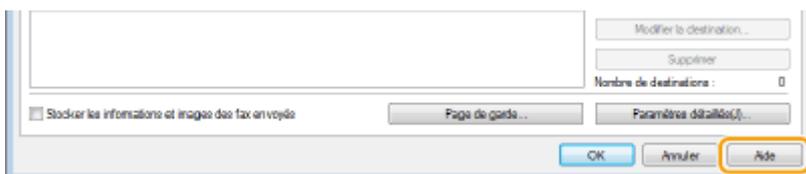


REMARQUE

- Si vous êtes un utilisateur de Mac OS, consultez le Guide de l'utilisateur du pilote de fax concernant l'installation du pilote de fax et à l'aide du pilote de fax concernant l'utilisation des fonctions de fax.
- Selon le système d'exploitation et la version du pilote de fax que vous utilisez, les écrans du pilote illustrés dans ce manuel peuvent différer de vos écrans.

A propos de l'aide du pilote de fax

- Cliquer sur [Aide] dans l'écran du pilote de fax affiche l'écran du système d'aide. Dans cet écran, vous avez accès à des informations qui ne se trouvent pas dans le Guide de l'utilisateur, notamment des informations sur les fonctions du pilote (comme l'enregistrement des paramètres fréquemment utilisés) et la manière de configurer ces fonctions.



Envoi de fax à partir de l'ordinateur

1554-038

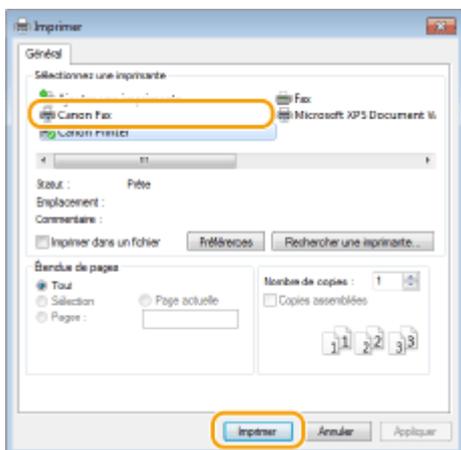
IMPORTANT

- Lorsque <Autor. TX pilote fax> est défini sur <Désactivé> sur l'appareil, vous n'êtes pas en mesure d'envoyer des fax à partir de l'ordinateur. **Interdiction d'accès à la fonction Fax PC(P. 427)**

1 Ouvrez un document dans une application et affichez la boîte de dialogue d'impression.

- La manière d'afficher la boîte de dialogue varie d'une application à l'autre. Pour plus d'informations, consultez le mode d'emploi de l'application concernée.

2 Sélectionnez le pilote de fax de cet appareil, puis cliquez sur [Imprimer].



REMARQUE :

Envoi à partir de l'application Windows Store sous Windows 8/10/Server 2012

Affichez les icônes à droite de l'écran et utilisez la procédure indiquée ci-dessous.

Windows 8/Server 2012

Appuyez ou cliquez sur [Périphériques] ► le pilote d'impression de cet appareil ► [Imprimer].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Appuyez ou cliquez sur [Périphériques] ► [Imprimer] ► le pilote d'impression de cet appareil ► [Imprimer].

Windows 10

Appuyez ou cliquez sur [Imprimer] dans le menu de l'application ► le pilote de fax pour cet appareil ► [Imprimer].

- Si vous envoyez des fax avec cette méthode, seul un nombre limité de fonction de fax est disponible.
- Si le message [Vous devez vérifier l'imprimante. Pour cela, accédez au Bureau.] s'affiche, accédez au bureau et passez à l'étape 3. Ce message s'affiche notamment si l'appareil est réglé pour afficher le nom d'utilisateur pendant l'envoi d'un fax.

3 Indiquez le destinataire.

■ Pour ne définir qu'un seul destinataire

- 1 Cliquez sur l'onglet [Saisir la destination].

2 Configurez le mode de communication et le numéro de fax (ou l'URI).

■ Pour définir plusieurs destinataires à la fois

- 1 Cliquez sur l'onglet [Sélectionner la destination].
- 2 Cliquez sur [Ajouter la destination].

- 3 Configurez le mode de communication et le numéro de fax (ou l'URI), puis cliquez sur [OK].

- 4 Recommencez les étapes 2 et 3 pour ajouter d'autres destinataires.

- Vous pouvez également ajouter un destinataire en cliquant sur [Ajouter la destination suivante] à l'étape 3.
- Si vous devez composer un numéro afin de joindre une ligne externe, sélectionnez [Paramètres détaillés] ► [Ajouter un préfixe de numérotation extérieure au numéro de fax G3/IP], puis saisissez le numéro dans

[Préfixe de numérotation extérieure]. Le numéro s'ajoute au début du numéro de fax lors de la composition par l'appareil.

- Pour faciliter la définition des destinataires en utilisant le carnet d'adresses, consultez la section **►Utilisation des destinataires enregistrés(P. 185)** .
- La sélection de [Stocker les informations et images des fax envoyés] permet de conserver les journaux d'envoi de documents et de vérifier les informations détaillées d'un document envoyé avec son image, notamment les destinataires et le nombre de pages. Pour en savoir plus, cliquez sur [Help], dans l'écran du pilote de fax.

REMARQUE :

- Si le champ [Confirmer le numéro de fax] ou [Confirmer l'URI] est actif, saisissez-y également le nombre adéquat. Le paramètre de confirmation des nombres saisis peut être modifié dans l'écran du pilote de fax. Pour en savoir plus, cliquez sur [Help], dans l'écran du pilote de fax.

4 Joignez une page de garde au document, si nécessaire. ►Association de pages de garde aux fax envoyés à partir de l'ordinateur(P. 174)

5 Cliquez sur [Envoyer] pour envoyer le document.

Association de pages de garde aux fax envoyés à partir de l'ordinateur

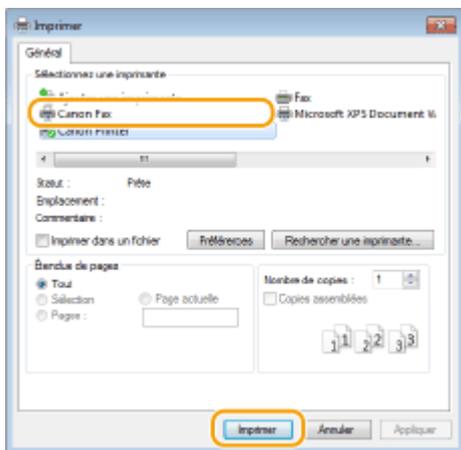
1554-039

Vous pouvez joindre une page de garde au document que vous envoyez. Sélectionnez une page de garde parmi les trois modèles disponibles dans le pilote de fax ou créez des pages personnalisées. Pour en savoir plus, cliquez sur [Aide], dans l'écran du pilote de fax.

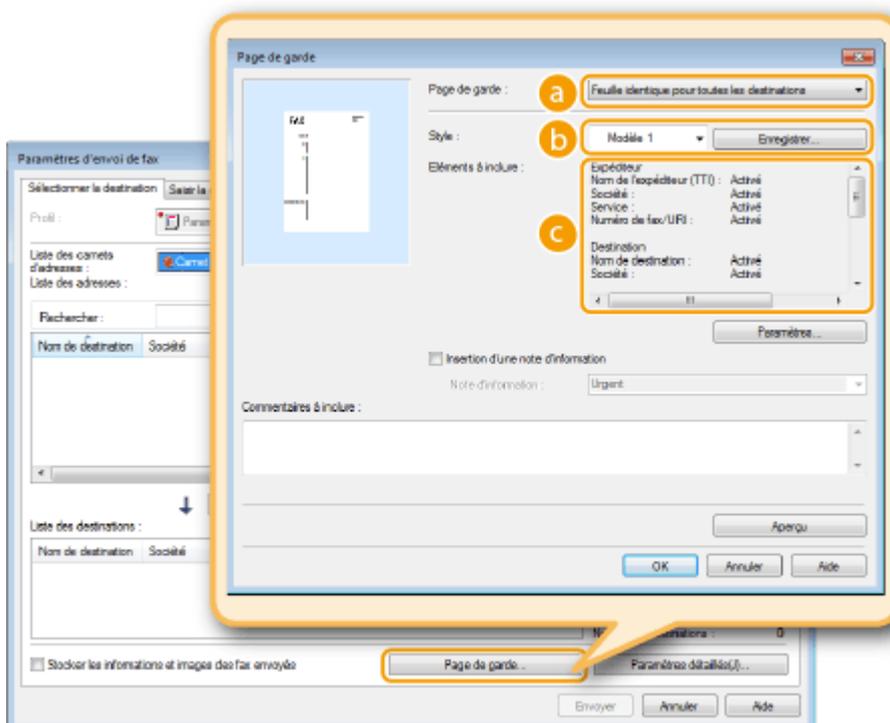
1 Ouvrez un document dans une application et affichez la boîte de dialogue d'impression.

- La manière d'afficher la boîte de dialogue varie d'une application à l'autre. Pour plus d'informations, consultez le mode d'emploi de l'application concernée.

2 Sélectionnez le pilote de fax de cet appareil, puis cliquez sur [Imprimer].



3 Cliquez sur [Page de garde], puis définissez chaque paramètre.



a [Page de garde]

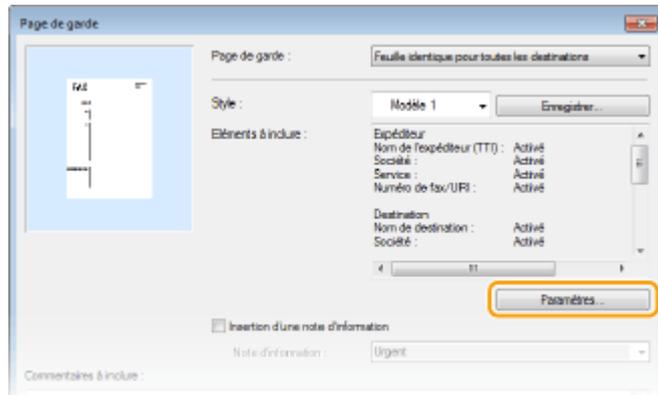
Sélectionnez [Feuille différente pour chaque destination] ou [Feuille identique pour toutes les destinations].

b [Style]

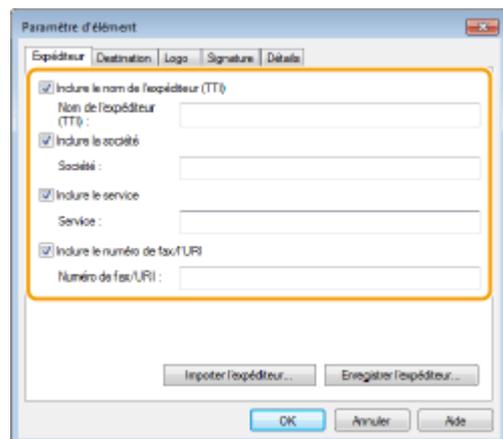
Sélectionnez une page de garde parmi les trois pages prédéfinies ([Modèle 1] à [Modèle 3]). La disposition de la page de garde sélectionnée est présentée dans l'image de gauche.

c [Éléments à inclure]

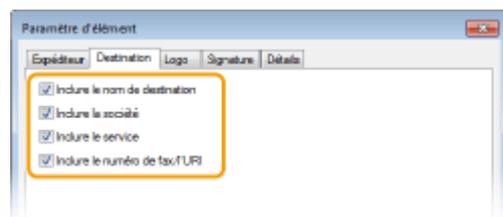
Affiche les éléments à inclure dans une page de garde. Pour les modifier, cliquez sur [Paramètres].

**■ Onglet [Expéditeur]**

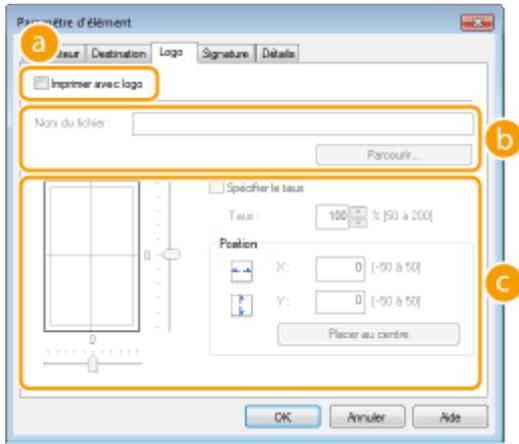
Sélectionnez les éléments relatifs à l'expéditeur que vous voulez inclure et renseignez les informations.

**■ Onglet [Destination]**

Sélectionnez les éléments relatifs au destinataire que vous souhaitez inclure, puis saisissez les informations. Le nom des destinataires, des entreprises, des services et les numéros de fax indiqués dans l'onglet [Sélectionner la destination]/[Saisir la destination] (► **Envoi de fax à partir de l'ordinateur(P. 171)**) figureront dans la page de garde.

**■ Onglet [Logo]/onglet [Signature]**

Définissez chaque paramètre. L'écran suivant est un exemple d'écran avec l'onglet [Logo] sélectionné.



a Avec/sans logos ou signatures

Sélectionnez [Imprimer avec logo] ou [Imprimer avec signature] si vous souhaitez insérer des logos ou des signatures dans la page de garde. Vous devez disposer des fichiers bitmap contenant le logo ou la signature.

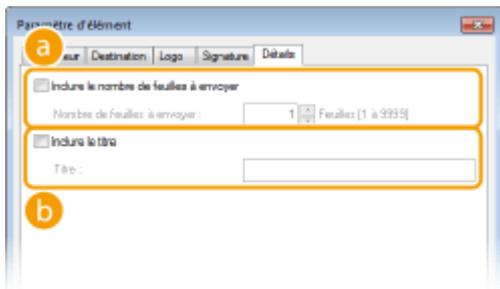
b Emplacement des fichiers contenant le logo ou la signature

Indiquez l'emplacement où sont enregistrés les fichiers contenant le logo ou la signature. Cliquez sur [Parcourir] pour accéder au fichier que vous utilisez pour enregistrer le logo ou la signature.

c Format et position des logos ou signatures

Ajustez la dimension et la position des logos ou signatures spécifiés en observant l'image figurant à gauche.

■ Onglet [Détails]



a [Inclure le nombre de feuilles à envoyer]

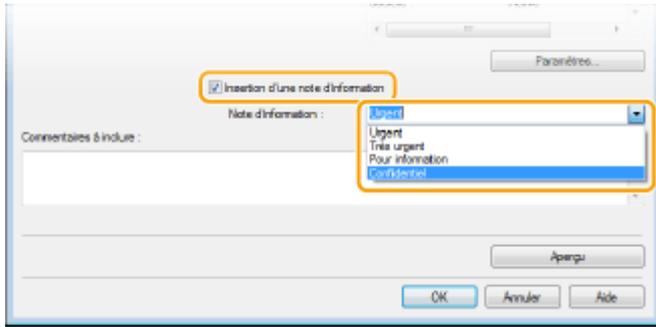
Cochez cette case si vous désirez indiquer, sur la page de garde, le nombre de feuilles que vous êtes sur le point d'envoyer, puis précisez-en le nombre dans [Nombre de feuilles à envoyer]. Le nombre de feuilles à envoyer n'est pas comptabilisé automatiquement. La valeur que vous indiquez dans ce champ est reportée dans la page de garde.

b [Inclure le titre]

Cochez cette case si vous souhaitez ajouter un titre à la page de garde, puis saisissez ce titre dans [Titre].

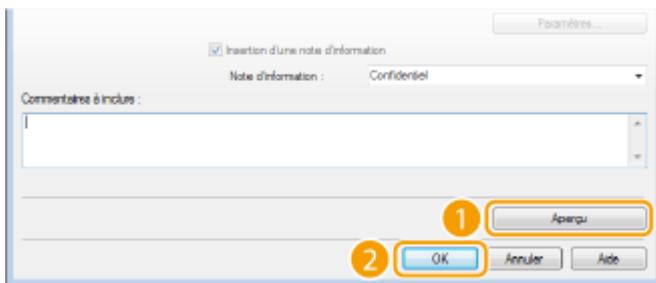
4 Si vous souhaitez insérer une note d'information, sélectionnez [Insertion d'une note d'information], puis sélectionnez une note dans la liste déroulante [Note d'information].

- Les notes d'information telles que "Urgent" et "Confidentiel" sont disponibles. Vous pouvez également saisir directement des caractères dans [Note d'information], au lieu de sélectionner une note dans la liste.
- Vous pouvez également insérer des commentaires dans [Commentaires à inclure].



5 Cliquez sur [Aperçu] pour contrôler le contenu de la page de garde, puis, si tout vous paraît correct, cliquez sur [OK].

- Pour modifier le contenu, répétez la procédure à partir de l'étape 3.



⇒ La page de garde indiquée est jointe au fax lorsque le fax est envoyé.

Utilisation du carnet d'adresses

1554-03A

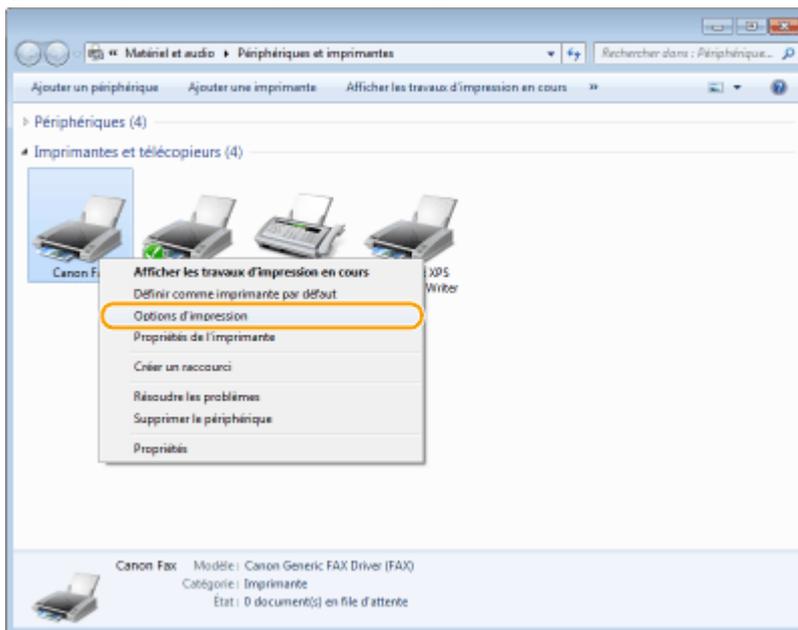


Lorsque vous enregistrez dans le carnet d'adresses des destinataires fréquemment utilisés pour les fax PC, il est facile de désigner les destinataires. Par ailleurs, les données du carnet d'adresses au format CSV créées dans des applications comme Microsoft Excel peuvent être importées dans l'appareil ou exportées vers un fichier afin d'utiliser ce dernier sur d'autres télécopieurs ou applications.

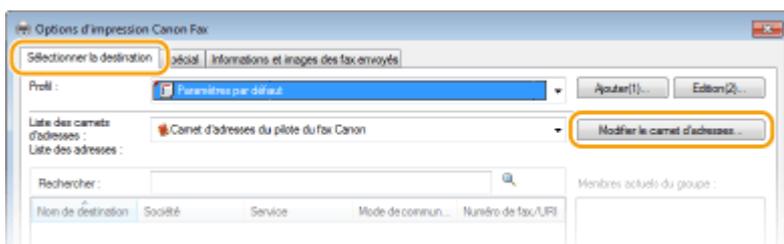
■ Modification de l'emplacement d'enregistrement des données du carnet d'adresses

L'emplacement d'enregistrement des données du carnet d'adresses peut être affecté à n'importe quel dossier. Vous ne pouvez pas utiliser le carnet d'adresses si vous n'avez pas le droit d'accéder au dossier où celui-ci est enregistré. Dans ce cas, modifiez l'emplacement d'enregistrement du carnet d'adresses.

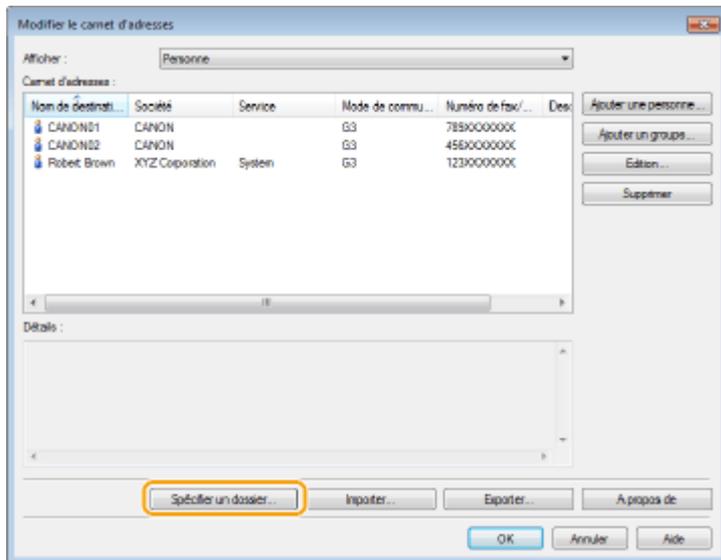
- 1** Ouvrez le dossier des imprimantes. ► **Affichage du dossier des imprimantes(P. 684)**
- 2** Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote de fax de cet appareil, puis cliquez sur [Options d'impression].



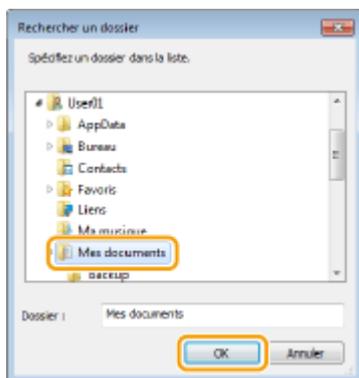
- 3** Cliquez sur l'onglet [Sélectionner la destination] ► [Modifier le carnet d'adresses].



- 4** Cliquez sur [Spécifier un dossier].



5 Définissez l'emplacement d'enregistrement des données du carnet d'adresse, puis cliquez sur [OK].

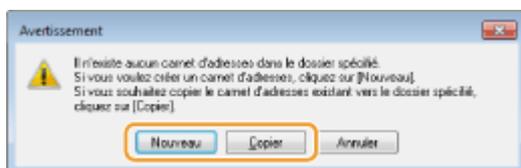


REMARQUE :

- Enregistrez les données du carnet d'adresses dans un dossier comme [Mes documents] pour lequel vous disposez de droits en écriture.

6 Cliquez sur [Nouveau] ou [Copier].

- Pour créer un nouveau carnet d'adresses vide, cliquez sur [Nouveau], et pour juste changer l'emplacement d'enregistrement du présent carnet d'adresses sans modifier son contenu, cliquez sur [Copier].



REMARQUE :

- Même si vous changez l'emplacement d'enregistrement du carnet d'adresses, les données du carnet d'adresses ne sont pas supprimées du dossier d'origine.
- Si des données du carnet d'adresses existent déjà dans l'emplacement d'enregistrement spécifié à l'étape 5, le message suivant s'affiche. Si vous voulez utiliser le carnet d'adresses existant, cliquez sur [Utiliser tel quel], et si vous voulez l'écraser avec le présent carnet d'adresses, cliquez sur [Ecraser].



Enregistrement des destinataires

1554-03C

Cette section décrit la manière d'enregistrer les destinataires dans le carnet d'adresses pour les fax PC. Vous pouvez sélectionner des destinataires parmi ceux qui figurent dans le carnet d'adresses et former un groupe de destinataires (composition groupée), ce qui est un moyen utile d'envoyer un document à plusieurs destinataires à la fois.

► **Enregistrement des destinataires(P. 181)**

► **Enregistrement de plusieurs destinataires sous forme d'un seul destinataire (composition groupée)(P. 183)**

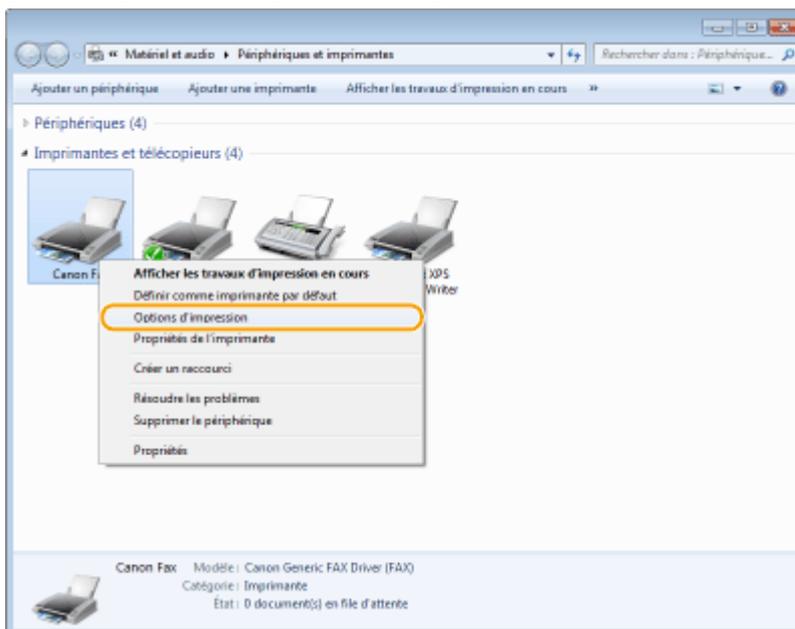
REMARQUE

- Pas moins de 6 000 destinataires peuvent être enregistrés : 3 000 en tant que destinataires individuels et 3 000 en tant que groupes de destinataires.
- Vous pouvez sélectionner et combiner des groupes de destinataires enregistrés et les enregistrer, à leur tour, sous formes d'autres groupes de destinataires.
- Vous ne pouvez pas utiliser le carnet d'adresses si vous n'avez pas l'autorisation d'accéder au dossier dans lequel il est enregistré. Connectez-vous sous le nom d'un utilisateur ayant l'autorisation d'accéder au dossier ou modifiez l'emplacement de l'enregistrement du carnet d'adresses. ► **Modification de l'emplacement d'enregistrement des données du carnet d'adresses(P. 178)**

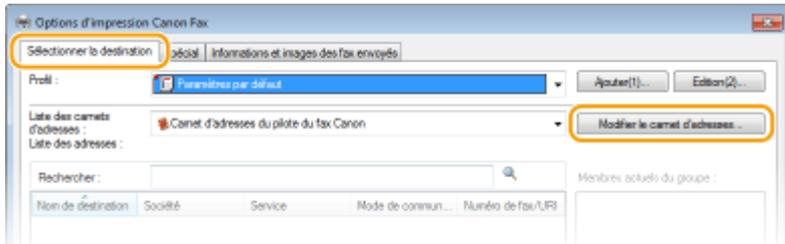
Enregistrement des destinataires

1 Ouvrez le dossier des imprimantes. ► **Affichage du dossier des imprimantes(P. 684)**

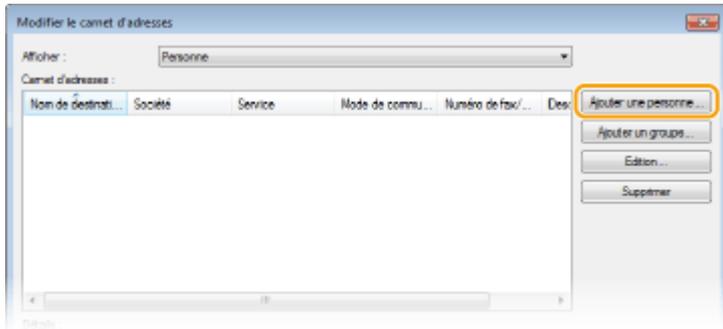
2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote de fax de cet appareil, puis cliquez sur [Options d'impression].



3 Cliquez sur l'onglet [Sélectionner la destination] ► [Modifier le carnet d'adresses].



4 Cliquez sur [Ajouter une personne].



REMARQUE :

- Pour modifier ou supprimer un destinataire enregistré, sélectionnez-le dans [Carnet d'adresses], puis cliquez sur [Edition] ou [Supprimer].

5 Définissez chaque paramètre, puis cliquez sur [OK].

a Adresse

Saisissez le nom du destinataire, de l'entreprise et du service.

b [Notes]

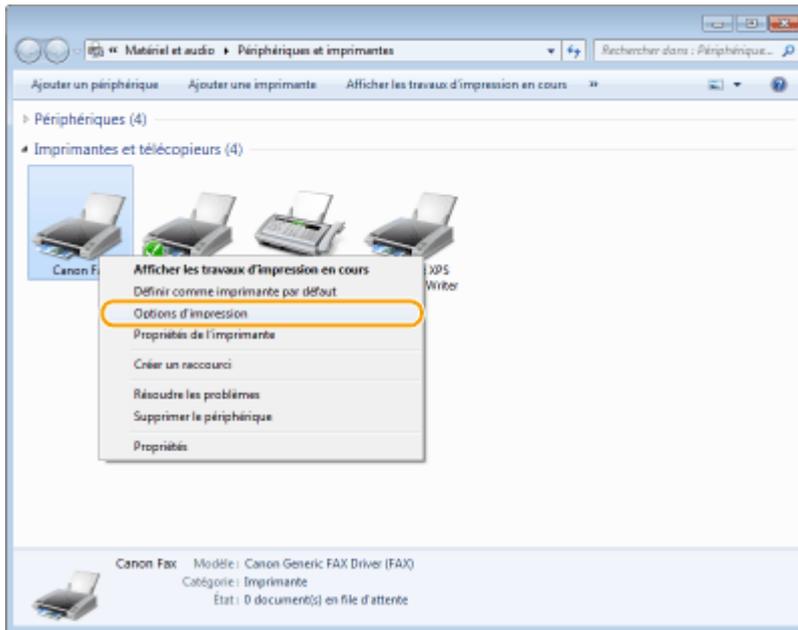
Saisissez les commentaires désirés.

c Numéro de fax

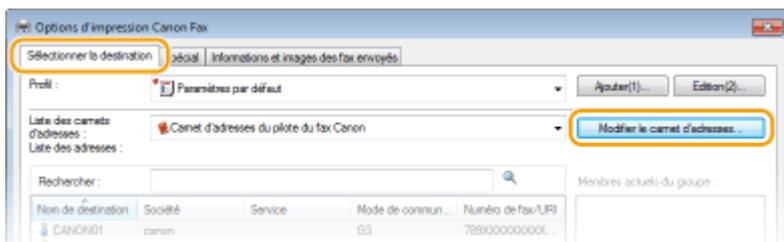
Saisissez le ou les numéros de fax. Il est possible d'insérer des tirets entre les chiffres. Si vous souhaitez ajouter des explications quant à l'utilisation des numéros de fax, par exemple "Domicile" ou "Bureau", saisissez-les dans [Description].

Enregistrement de plusieurs destinataires sous forme d'un seul destinataire (composition groupée)

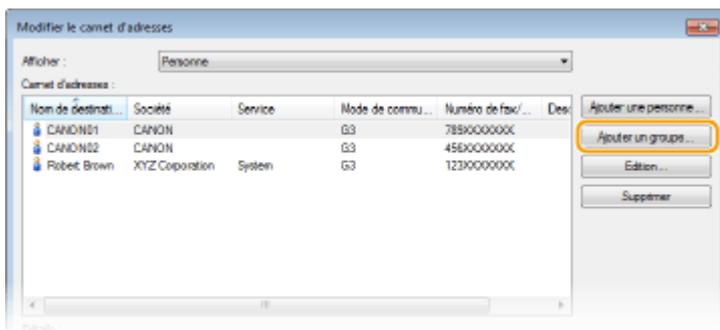
- 1 Ouvrez le dossier des imprimantes. ►Affichage du dossier des imprimantes(P. 684)
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote de fax de cet appareil, puis cliquez sur [Options d'impression].



- 3 Cliquez sur l'onglet [Sélectionner la destination] ► [Modifier le carnet d'adresses].



- 4 Cliquez sur [Ajouter un groupe].



REMARQUE :

- Pour modifier ou supprimer un destinataire enregistré, sélectionnez-le dans [Carnet d'adresses], puis cliquez sur [Edition] ou [Supprimer].

5 Définissez chaque paramètre, puis cliquez sur [OK].

Nom de destina...	Société	Service	Mode de commu...	Numéro de fax/...	Desc
CANON01	CANON		G3	789XXXXXXXX	
CANON02	CANON		G3	456XXXXXXXX	
Robert Brown	XYZ Corporation	System	G3	123XXXXXXXX	

a [Nom de groupe]

Entrez un nom de groupe tel que "Service commercial 1."

b [Afficher]

Sélectionnez le type de destinataire à afficher dans [Destinations disponibles] à partir duquel vous sélectionnez les destinataires à enregistrer dans la composition groupée.

[Personne]

Affiche les destinataires simples.

[Groupe]

Affiche les groupes de destinataires.

[Tous]

Affiche tous les destinataires mémorisés dans le carnet d'adresses.

c [Destinations disponibles]

Sélectionnez les destinataires à enregistrer dans la composition groupée, puis cliquez sur [Ajouter]. Les destinataires sélectionnés s'affichent dans [Membres actuels du groupe].

REMARQUE :

- Pour sélectionner plusieurs destinataires à la fois, cliquez sur les destinataires tout en maintenant enfoncée la touche [MAJ] ou touche [CTRL].
- Pour supprimer un destinataire dans [Membres actuels du groupe], sélectionnez un destinataire, puis cliquez sur [Supprimer].

d [Notes]

Saisissez les commentaires désirés.

Utilisation des destinataires enregistrés

1554-03E

Cette section décrit comment spécifier des destinataires enregistrés dans le carnet d'adresses. ► **Enregistrement des destinataires(P. 181)**

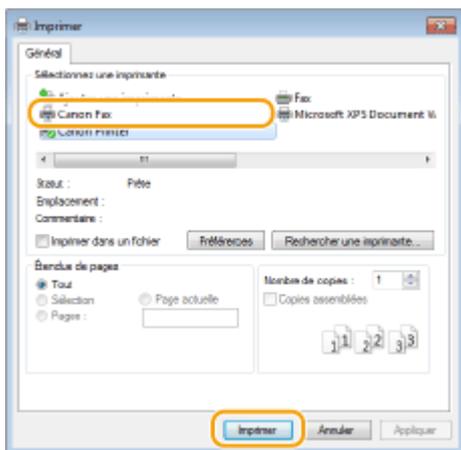
REMARQUE

- Vous ne pouvez pas utiliser le carnet d'adresses si vous n'avez pas l'autorisation d'accéder au dossier dans lequel il est enregistré. Connectez-vous sous le nom d'un utilisateur ayant l'autorisation d'accéder au dossier ou modifiez l'emplacement de l'enregistrement du carnet d'adresses. ► **Modification de l'emplacement d'enregistrement des données du carnet d'adresses(P. 178)**

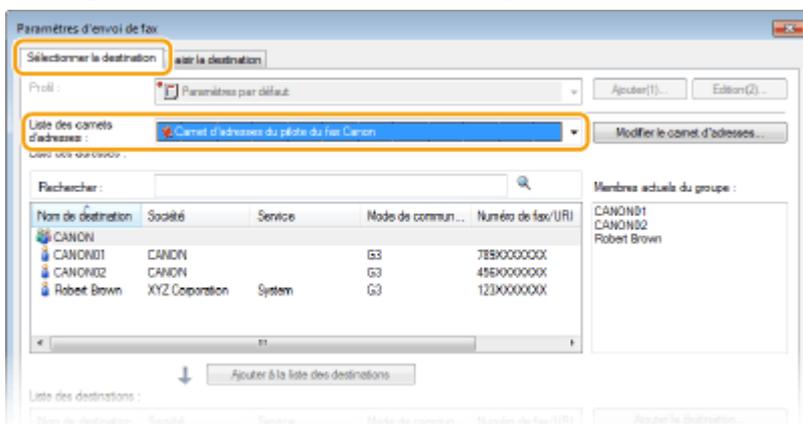
1 Ouvrez un document dans une application et affichez la boîte de dialogue d'impression.

- La manière d'afficher la boîte de dialogue varie d'une application à l'autre. Pour plus d'informations, consultez le mode d'emploi de l'application concernée.

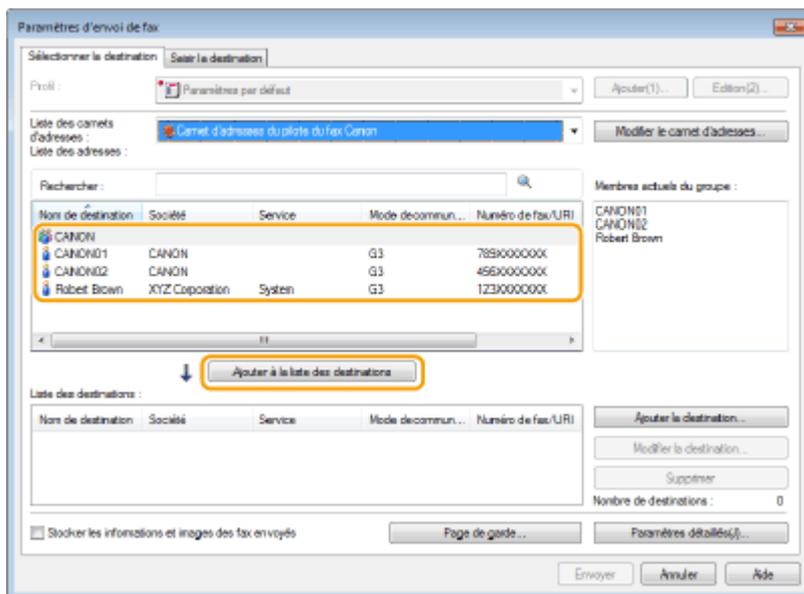
2 Sélectionnez le pilote de fax de cet appareil, puis cliquez sur [Imprimer].



3 Cliquez sur l'onglet [Sélectionner la destination] ► sélectionnez le carnet d'adresses dans [Liste des carnets d'adresses].



4 Sélectionnez un destinataire, puis cliquez sur [Ajouter à la liste des destinations].



- Pour désigner plusieurs destinataires, répétez l'étape 4.

REMARQUE :

- Vous pouvez rechercher des destinataires avec [Liste des adresses].
- La sélection de [Modifier le carnet d'adresses] vous permet de modifier le carnet d'adresses.

Importation/Exportation des données du carnet d'adresses depuis le pilote de fax

1554-03F

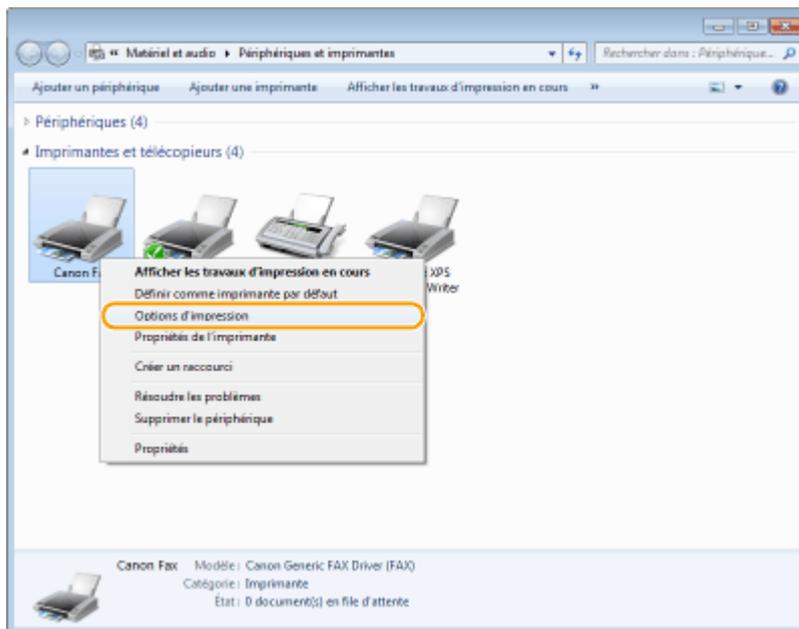
Les données du carnet d'adresses au format CSV créées dans des applications comme Microsoft Excel peuvent être importées dans l'appareil. Elles peuvent également être exportées dans un fichier afin de les utiliser sur d'autres télécopieurs ou dans d'autres applications.

- ▶ **Importation des données du carnet d'adresses(P. 187)**
- ▶ **Exportation des données du carnet d'adresses(P. 189)**

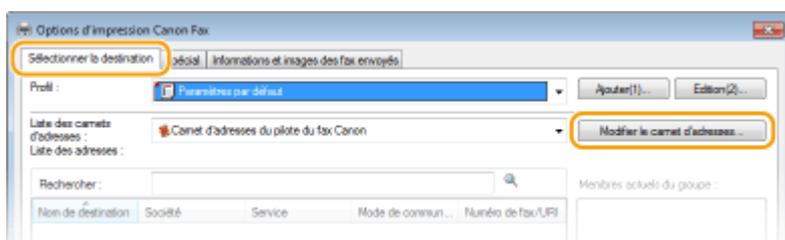
Importation des données du carnet d'adresses

Le pilote de fax peut lire les trois formats de fichier suivants : les fichiers CSV (*.csv), les fichiers Canon Address Book (*.abk) et les fichiers d'informations de configuration de l'appareil (*.dcm).

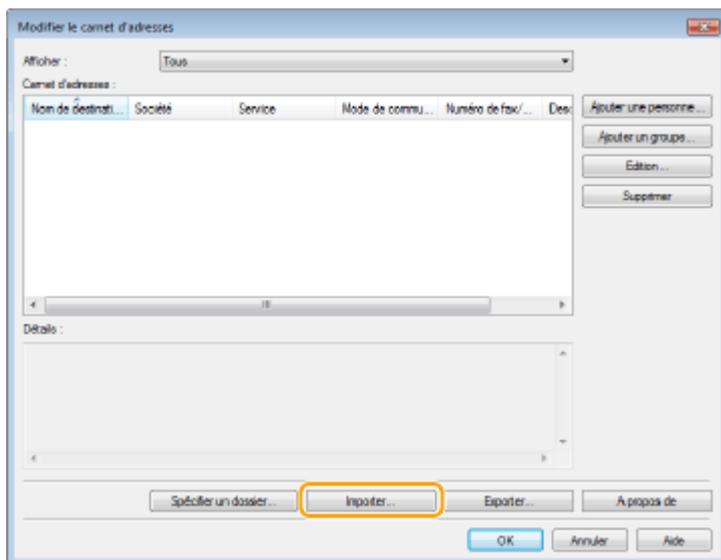
- 1 Ouvrez le dossier des imprimantes. ▶Affichage du dossier des imprimantes(P. 684)**
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote de fax de cet appareil, puis cliquez sur [Options d'impression].**



- 3 Cliquez sur l'onglet [Sélectionner la destination] ▶ [Modifier le carnet d'adresses].**

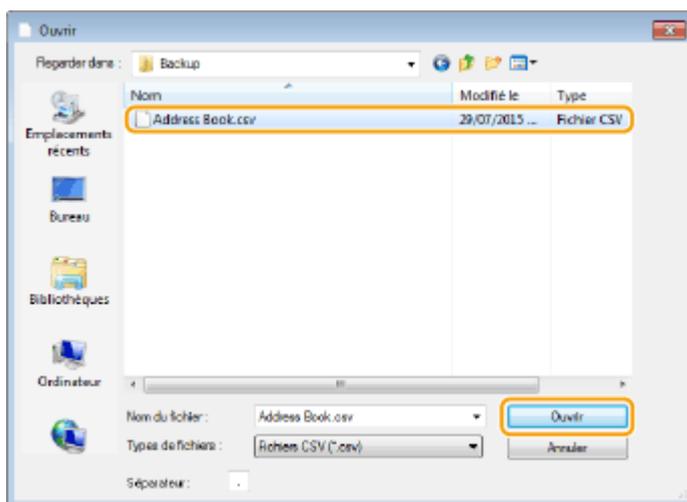


4 Cliquez sur [Importer].

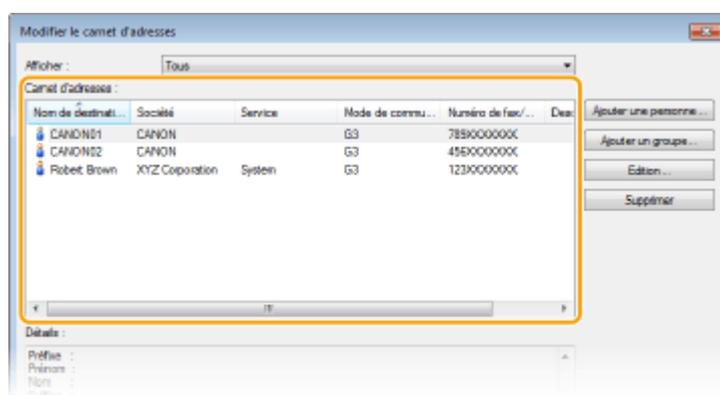


5 Sélectionnez le fichier à importer et cliquez sur [Ouvrir].

- Pour un fichier CSV, spécifiez les séparateurs utilisés dans le fichier.



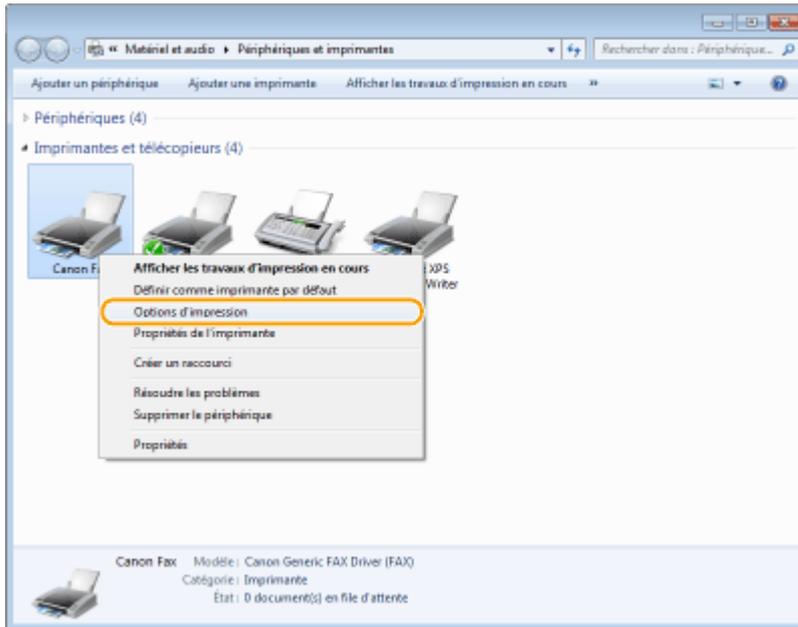
⇒ Les destinataires importés depuis le fichier s'affichent dans [Carnet d'adresses].



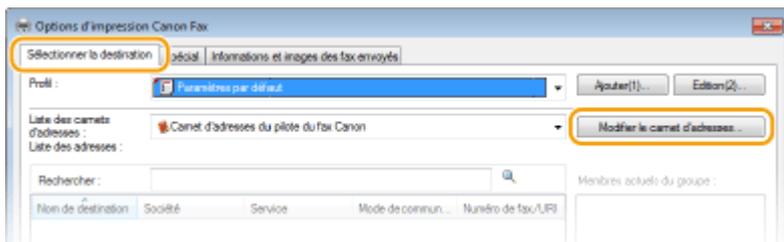
Exportation des données du carnet d'adresses

Les deux formats de fichier suivant peuvent être écrits à partir du pilote de fax : les fichiers CSV (*.csv) et les fichiers Canon Address Book (*.abk).

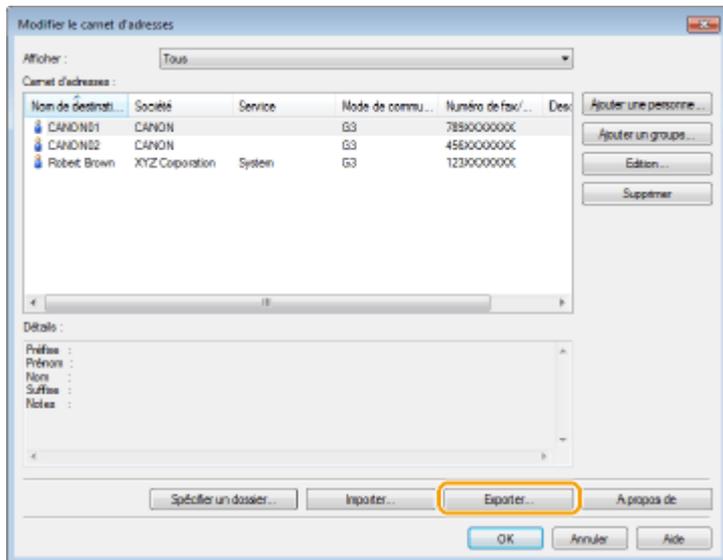
- 1** Ouvrez le dossier des imprimantes. ► **Affichage du dossier des imprimantes(P. 684)**
- 2** Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote de fax de cet appareil, puis cliquez sur [Options d'impression].



- 3** Cliquez sur l'onglet [Sélectionner la destination] ► [Modifier le carnet d'adresses].

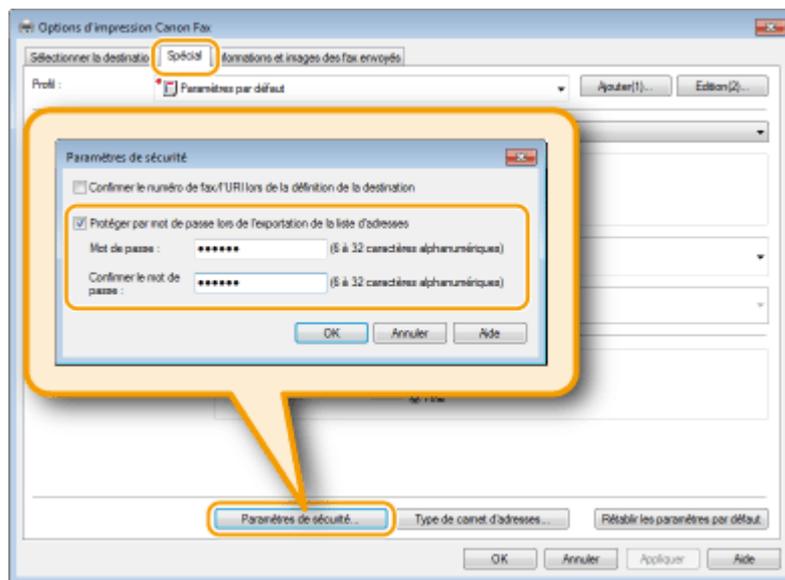


- 4** Cliquez sur [Exporter].



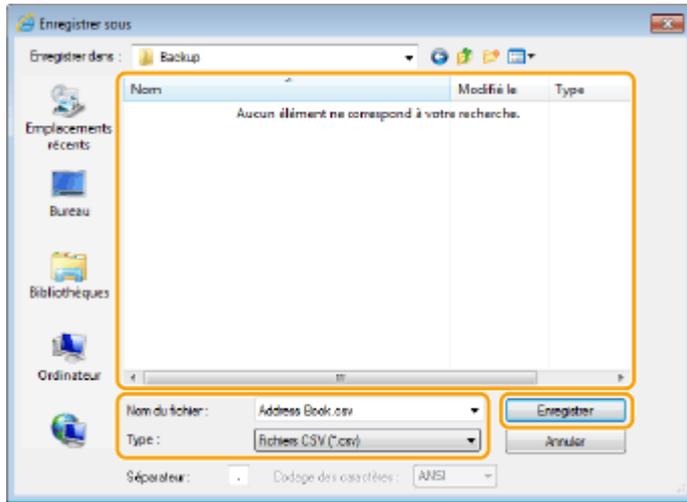
REMARQUE :

- Si vous avez sélectionné [Protéger par mot de passe lors de l'exportation de la liste d'adresses], dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque [Paramètres de sécurité], dans l'onglet [Spécial], est sélectionné, une boîte de dialogue de saisie d'un mot de passe s'affiche lors que vous cliquez sur [Exporter]. Pour en savoir plus, cliquez sur [Aide], dans l'écran du pilote de fax.



5 Indiquez le dossier dans lequel vous enregistrez le fichier, le nom et le format du fichier, puis cliquez sur [Enregistrer].

- Pour un fichier CSV, spécifiez les séparateurs utilisés dans le fichier.



⇒ Les données du carnet d'adresses sont exportées vers l'emplacement indiqué.

Utilisation de l'appareil en tant qu'imprimante

Utilisation de l'appareil en tant qu'imprimante	193
Impression à partir d'un ordinateur	194
Impression d'un document	195
Annulation des impressions	199
Vérification du statut d'impression	202
Divers réglages d'impression	203
Agrandissement ou réduction	205
Choix entre l'impression recto et l'impression recto verso (MF249dw / MF247dw)	207
Tri séquentiel des impressions par page	209
Impression de plusieurs pages sur une seule feuille	211
Impression de posters	213
Impression d'une brochure (MF249dw / MF247dw)	215
Impression des bordures	217
Impression de la date et des numéros de pages	218
Impression de filigranes	220
Sélection du type de document	222
Economie de l'encre	224
Combinaison et impression de plusieurs documents	226
Configuration des réglages d'impression en fonction de vos besoins	230
Enregistrement de combinaisons de réglages d'impression couramment utilisés	231
Modification des réglages par défaut	233

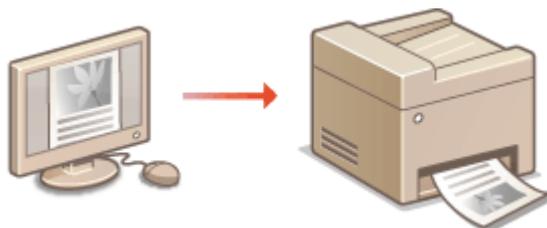
Utilisation de l'appareil en tant qu'imprimante

1554-03H

Il existe de nombreuses façons d'utiliser l'appareil en tant qu'imprimante. Vous pouvez imprimer les documents de votre ordinateur au moyen du pilote d'imprimante ou les documents des périphériques mobiles. Tirez pleinement parti des fonctions d'impression en fonction de vos besoins.

■ Impression à partir d'un ordinateur

Vous pouvez imprimer un document réalisé sur l'ordinateur par le biais du pilote d'imprimante. ➤ **Impression à partir d'un ordinateur(P. 194)**



Impression depuis des périphériques mobiles

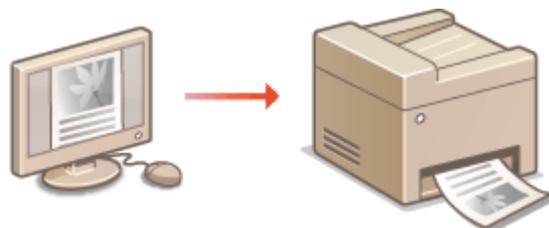
- La connexion de périphériques mobiles, par exemple des smartphones ou des tablettes, à cet appareil offre une manière rapide et simple d'imprimer des photos et des pages Web. L'appareil prend également en charge Google Cloud Print™.

- **Utilisable commodément avec un périphérique mobile (P. 294)**
- **Utilisation de Google Cloud Print(P. 313)**

Impression à partir d'un ordinateur

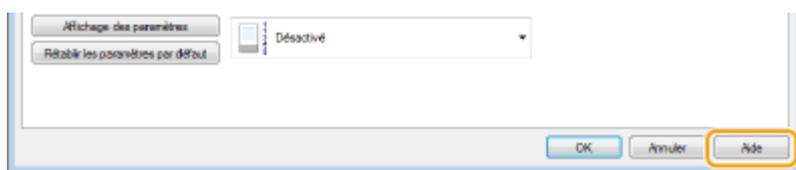
1554-03J

Vous pouvez imprimer un document créé au moyen d'une application de votre ordinateur, en utilisant le pilote d'imprimante. Le pilote d'imprimante présente des paramètres très utiles, par exemple l'agrandissement ou la réduction et l'impression recto verso, qui permettent d'imprimer vos documents de diverses façons. Avant de recourir à cette fonction, vous devez néanmoins effectuer plusieurs opérations préalables, notamment l'installation du pilote d'imprimante sur l'ordinateur. Pour en savoir plus, consultez le "Guide d'installation du pilote MF".



A propos de l'aide du pilote d'imprimante

Un clic sur [Aide], dans l'écran du pilote d'impression, affiche la rubrique d'aide. Cette rubrique comporte des descriptions détaillées qui ne figurent pas dans le Guide de l'utilisateur.



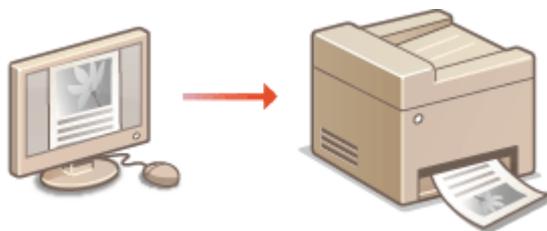
REMARQUE

- Si vous utilisez Mac OS, consultez le Guide de l'utilisateur du pilote d'imprimante concernant l'installation des pilotes d'imprimante et à l'aide du pilote d'imprimante concernant l'utilisation des fonctions d'impression.
- Selon le système d'exploitation, le type ou version du pilote d'imprimante que vous utilisez, les écrans du pilote illustrés dans ce manuel peuvent différer de vos écrans.
- Si vous utilisez MF249dw / MF247dw, vous pouvez utiliser les pilotes d'imprimante PCL6 et UFRII LT. Les réglages d'impression disponibles varient selon le pilote d'imprimante utilisé. Pour en savoir plus, cliquez sur [Aide], dans l'écran de chaque pilote d'imprimante.

Impression d'un document

1554-03K

Cette section indique comment imprimer un document sur l'ordinateur à l'aide du pilote d'imprimante.



REMARQUE

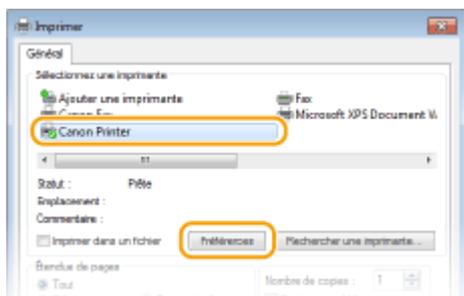
Paramètres papier de l'appareil

- Avant toute impression, il est nécessaire de définir le format et le type du papier chargé dans chaque source.
 - **Spécification du format et du type de papier (P. 57)**

1 Ouvrez un document dans une application et affichez la boîte de dialogue d'impression.

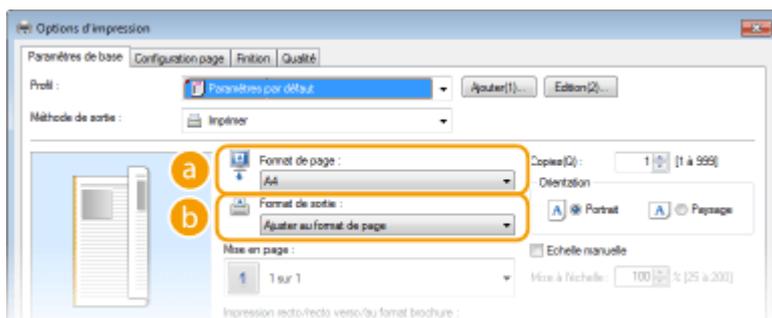
- La manière d'afficher la boîte de dialogue varie d'une application à l'autre. Pour plus d'informations, consultez le mode d'emploi de l'application concernée.

2 Sélectionnez le pilote d'imprimante de cet appareil et cliquez sur [Préférences] ou [Propriétés].



- L'écran qui s'affiche varie selon l'application que vous utilisez.

3 Indiquez le format du papier.



- a** [Format de page]

Sélectionnez le format d'un document réalisé dans l'application.

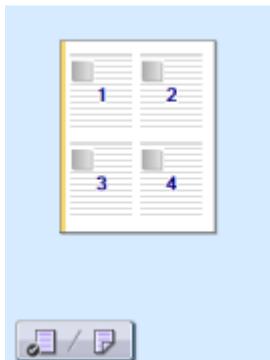
b [Format de sortie]

Sélectionnez le format du papier sur lequel le document sera imprimé. Si le format sélectionné diffère de celui qui est défini dans [Format de page], le document est automatiquement agrandi ou réduit à l'impression en fonction du format sélectionné. ► **Agrandissement ou réduction(P. 205)**

CONSEILS

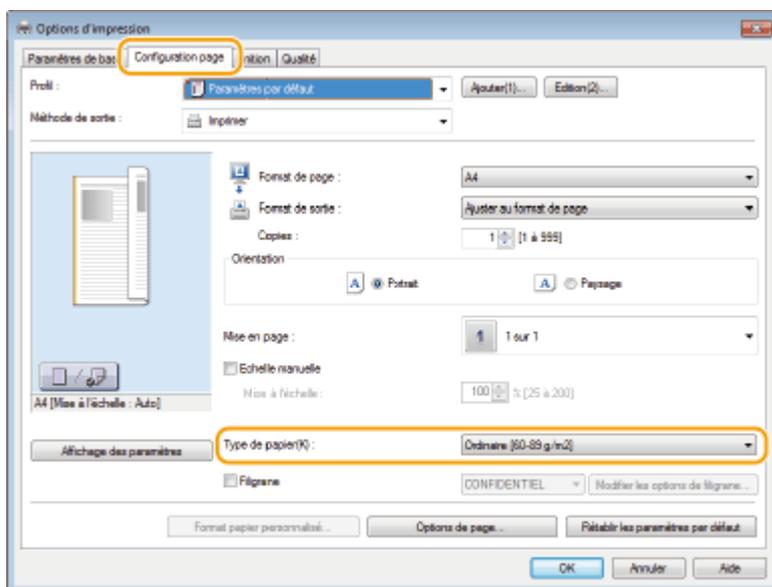
Interface utilisateur cliquable

- Vous pouvez, de façon simple et intuitive, définir la mise en page ou encore la position de reliure dans l'aperçu. Pour en savoir plus, cliquez sur [Aide], dans l'écran du pilote d'imprimante.



4 Sélectionnez le type de papier dans l'onglet [Configuration page].

- Réglez [Type de papier] conformément au type de papier à utiliser pour l'impression. ► **Chargement du papier(P. 45)**

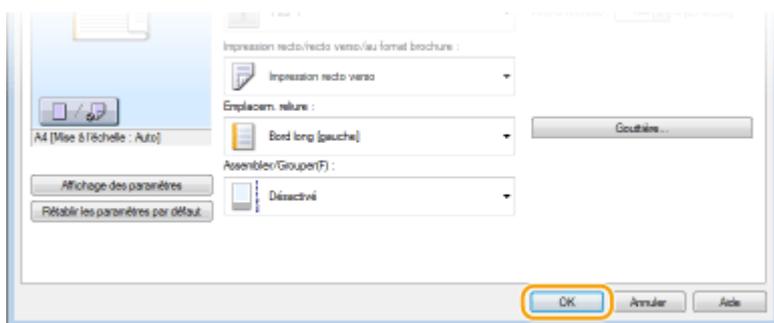


5 Définissez les autres réglages d'impression comme il convient. ► Divers réglages d'impression(P. 203)

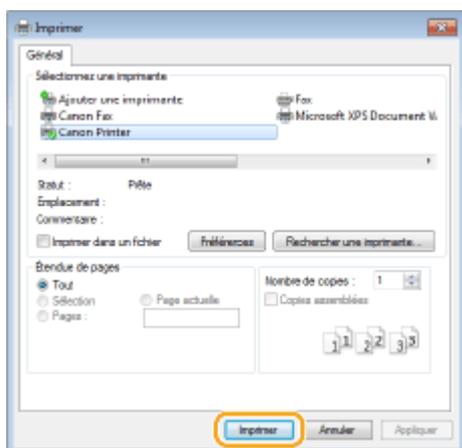
REMARQUE :

- Vous pouvez enregistrer les réglages que vous avez spécifiés au cours de cette étape sous forme d'un "profil" et utiliser ce dernier lorsque vous voulez imprimer. Il est alors inutile de définir les mêmes réglages à chaque impression. ► **Enregistrement de combinaisons de réglages d'impression couramment utilisés(P. 231)**

6 Cliquez sur [OK].



7 Cliquez sur [Imprimer] ou [OK].



⇒ L'impression démarre. Dans certaines applications, un écran similaire à celui illustré ci-dessous s'affiche.



- Pour annuler l'impression, cliquez sur [Annuler] lorsque l'écran illustré ci-dessus apparaît. Si l'écran n'est pas ou plus affiché, vous pouvez annuler l'impression d'autres façons. ► **Annulation des impressions (P. 199)**

REMARQUE

Lors de l'impression à partir de l'application Windows Store dans Windows 8/10/Server 2012

Affichez les icônes à droite de l'écran et utilisez la procédure indiquée ci-dessous.

Windows 8/Server 2012

Appuyez ou cliquez sur [Périphériques] ► le pilote de fax de cet appareil ► [Imprimer].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Appuyez ou cliquez sur [Périphériques] ► [Imprimer] ► le pilote de fax de cet appareil ► [Imprimer].

Windows 10

Appuyez ou cliquez sur [Imprimer] dans le menu de l'application ► le pilote d'imprimante pour cet appareil ► [Imprimer].

- Si vous réalisez des impressions en suivant cette méthode, seul est disponible un nombre limité de paramètres d'impression.
- Si le message [Vous devez vérifier l'imprimante. Pour cela, accédez au Bureau.] s'affiche, accédez au bureau et conformez-vous aux instructions de la boîte de dialogue à l'écran. Ce message s'affiche notamment si la machine est réglée pour afficher le nom d'utilisateur pendant l'impression.

LIENS

- **Gestion de documents et vérification de l'état de l'appareil(P. 466)**

Annulation des impressions

1554-03L

Vous pouvez annuler l'impression de l'ordinateur ou sur le panneau de commande de l'appareil.

- ▶ **A partir de l'ordinateur(P. 199)**
- ▶ **A partir du panneau de commande(P. 200)**

A partir de l'ordinateur

Vous pouvez annuler l'impression à l'aide de l'icône de l'imprimante figurant dans la barre d'état système du bureau.

1 Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante.

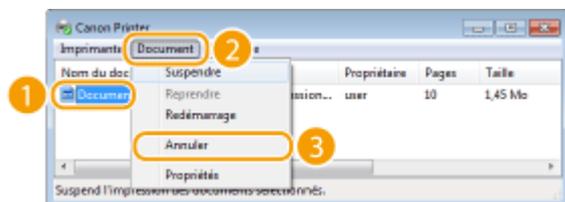


REMARQUE :

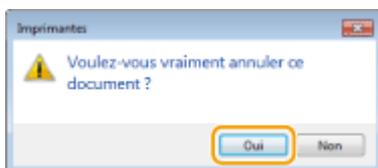
Lorsque l'icône de l'imprimante n'est pas visible

- Ouvrez le dossier des imprimantes (▶ **Affichage du dossier des imprimantes(P. 684)**), effectuez un clic droit sur l'icône du pilote de cet appareil, puis cliquez sur [Afficher les travaux d'impression en cours] (ou double-cliquez sur l'icône du pilote d'imprimante de l'appareil).

2 Sélectionnez le document dont vous voulez annuler l'impression et cliquez sur [Document] ▶ [Annuler].



3 Cliquez sur [Oui].



⇒ L'impression du document sélectionné est annulée.

REMARQUE

- Plusieurs pages peuvent sortir malgré l'annulation de l'impression.

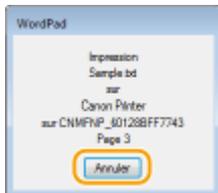
CONSEILS

Annulation à partir de l'IU distante

- Vous pouvez annuler l'impression dans la page [Statut tâche] de l'IU distante : **► Vérification de l'état actuel des documents d'impression (P. 466)**

Annulation à partir d'une application

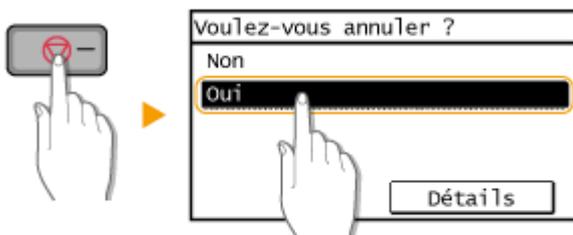
- Dans certaines applications, un écran similaire à celui qui est représenté ci-dessous apparaît. Vous pouvez annuler l'impression en cliquant sur [Annuler].



A partir du panneau de commande

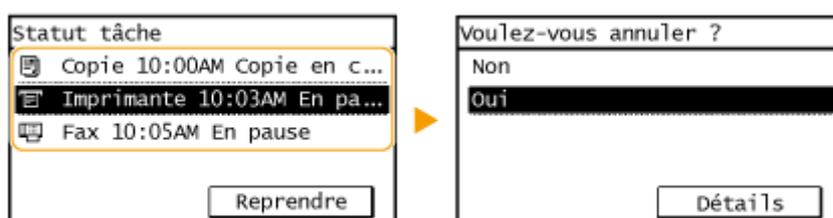
Annulez l'impression en appuyant sur  ou .

- Appuyez sur  pour Annuler

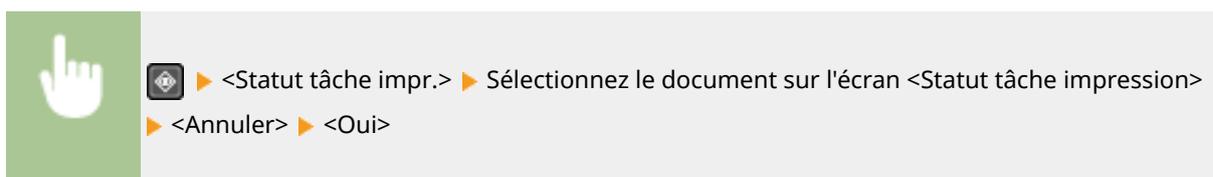


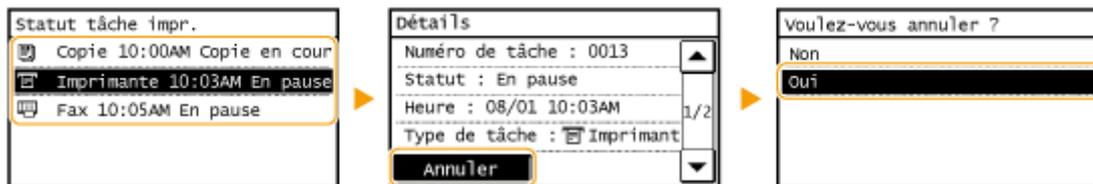
Si une liste de documents apparaît à l'écran après l'activation de 

Appuyez sur le document à annuler.



- Vérifier l'état des travaux d'impression avant l'annulation





REMARQUE

- Plusieurs pages peuvent sortir malgré l'annulation de l'impression.

LIENS

- [Impression d'un document\(P. 195\)](#)
- [Vérification du statut d'impression\(P. 202\)](#)

Vérification du statut d'impression

1554-03R

Vous pouvez examiner les statuts d'impression en cours.

Informations utiles dans les conditions suivantes

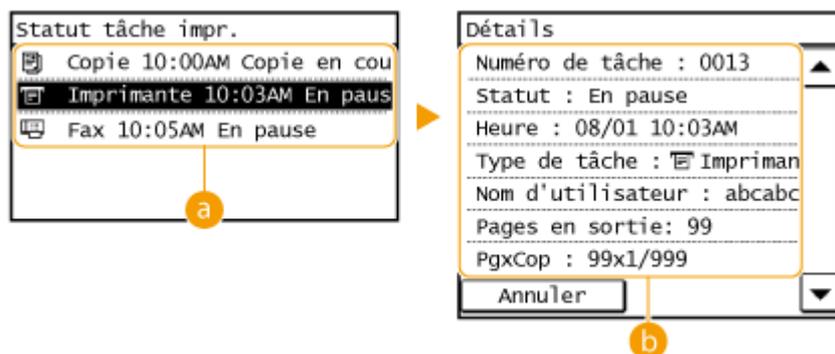
- Lorsque l'impression de vos documents est longuement différée, il peut être utile d'examiner la liste d'attente des documents à imprimer.
- Lorsque vous ne trouvez pas les documents que vous pensez avoir imprimés, recherchez si une erreur a eu lieu.

1 Appuyez sur .

2 Appuyez sur <Statut tâche impression>.



3 Sélectionnez le document que souhaitez examiner.



a <Statut tâche impression>

Affiche la liste des documents en cours de traitement ou en attente de traitement.

b <Détails>

Affiche les informations détaillées sur le document sélectionné à partir de la liste.

LIENS

- Impression d'un document(P. 195)
- Annulation des impressions(P. 199)

Divers réglages d'impression

1554-03S

Il existe un large éventail de réglages visant à répondre à vos besoins, comme la fonction d'agrandissement/réduction et l'impression recto verso.



► **Agrandissement ou réduction(P. 205)**



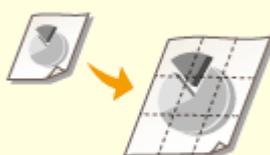
► **Choix entre l'impression recto et l'impression recto verso (MF249dw / MF247dw)(P. 207)**



► **Tri séquentiel des impressions par page(P. 209)**



► **Impression de plusieurs pages sur une seule feuille(P. 211)**



► **Impression de posters(P. 213)**



► **Impression d'une brochure (MF249dw / MF247dw)(P. 215)**



► **Impression des bordures(P. 217)**



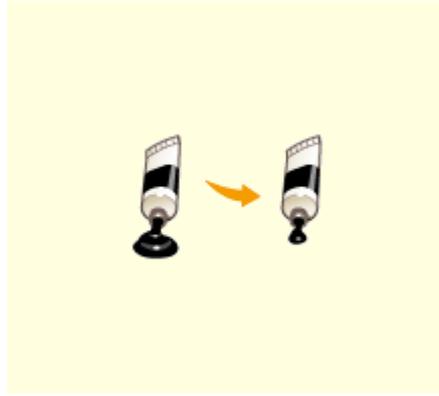
► **Impression de la date et des numéros de pages(P. 218)**



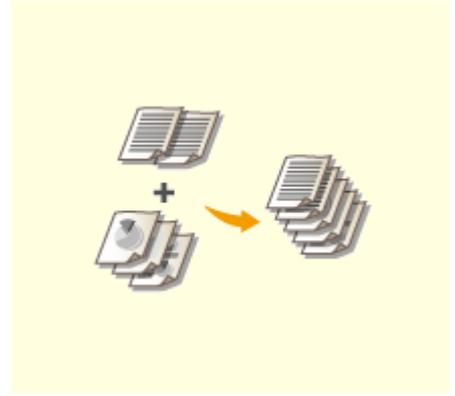
► **Impression de filigranes(P. 220)**



▶ Sélection du type de document(P. 222)



▶ Economie de l'encre(P. 224)



▶ Combinaison et impression de plusieurs documents(P. 226)

Agrandissement ou réduction

1554-03U



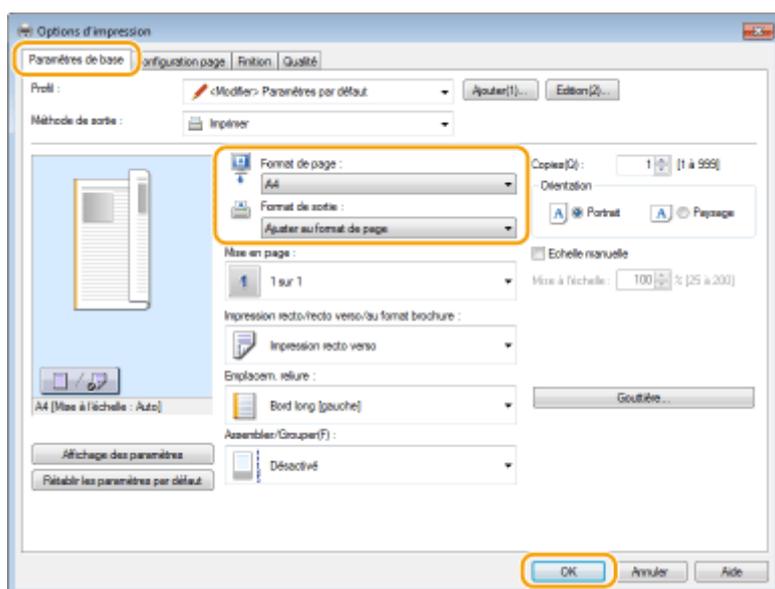
Vous pouvez réaliser des impressions agrandies ou réduites en utilisant un taux d'impression prédéfini, tel que A5 ou A4, ou encore appliquer le taux d'impression de votre choix que vous définissez à 1 % près.

Définition du taux d'impression en indiquant le format du document d'origine et le format du papier (taux prédéfini)

Le taux d'impression se base automatiquement sur le format du document et le format du papier que vous avez indiqués.



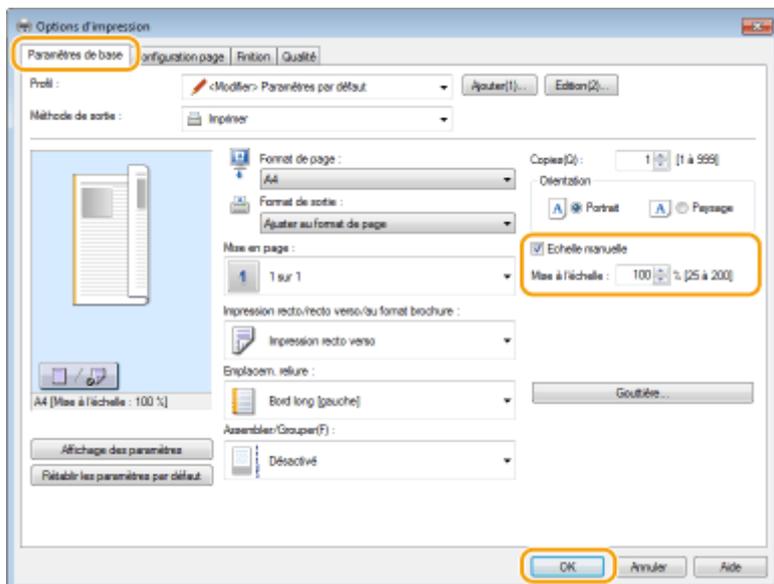
Onglet [Paramètres de base] ► Sélectionnez le format du document dans [Format de page] ► Sélectionnez le format du papier dans [Format de sortie] ► [OK]



Définition du taux d'impression par incréments de 1 %



Onglet [Paramètres de base] ► Cochez la case [Echelle manuelle] ► Saisissez le taux d'impression dans [Mise à l'échelle] ► [OK]



REMARQUE

- Selon le format de papier sélectionné, vous ne serez peut-être pas en mesure de définir le taux d'agrandissement/de réduction optimal. Par exemple, vous voyez de grandes zones blanches sur votre impression ou vous constatez l'absence de certaines portions du document.
- Les réglages d'agrandissement/de réduction sur certaines applications ont la priorité sur ceux du pilote d'imprimante.

LIENS

► **Impression d'un document(P. 195)**

Choix entre l'impression recto et l'impression recto verso

MF249dw / MF247dw

1554-03W



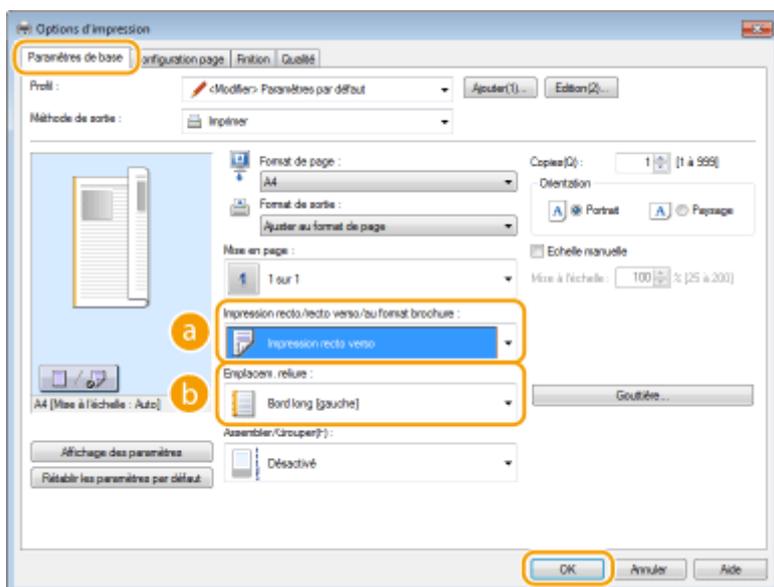
Vous pouvez réaliser des impressions recto et recto verso. Le paramètre par défaut est [Impression recto verso]. Au besoin, modifiez ce paramètre.

REMARQUE

- L'impression recto verso n'est pas compatible avec certains types et formats de papier. ► **Papier(P. 665)**



Onglet [Paramètres de base] ► Sélectionnez [Impression recto] ou [Impression recto verso] dans [Impression recto/recto verso/au format brochure] ► Sélectionnez la position de reliure dans [Emplacem. reliure] ► [OK]



a [Impression recto/recto verso/au format brochure]

Sélectionnez [Impression recto] ou [Impression recto verso].

REMARQUE :

- Pour [Impression au format brochure], consultez la section ► **Impression d'une brochure (MF249dw / MF247dw)(P. 215)**.

b [Emplacem. reliure]

Indiquez la position à laquelle l'outil de reliure, par exemple une agrafeuse, doit relier les impressions. L'orientation de l'impression reflète l'emplacement de reliure choisi. Pour définir la largeur de la marge à appliquer à la position de la reliure, cliquez sur [Gouttière].

[Bord long [gauche]]

Imprime les images de telle manière que les pages imprimées s'ouvrent horizontalement lorsqu'elles sont reliées.



[Bord court [haut]]

Imprime les images de telle manière que les pages imprimées s'ouvrent verticalement lorsqu'elles sont reliées.



[Gouttière]

Définissez une marge de reliure.



LIENS

- Impression d'un document(P. 195)
- Impression de plusieurs pages sur une seule feuille(P. 211)
- Impression d'une brochure (MF249dw / MF247dw)(P. 215)

Tri séquentiel des impressions par page

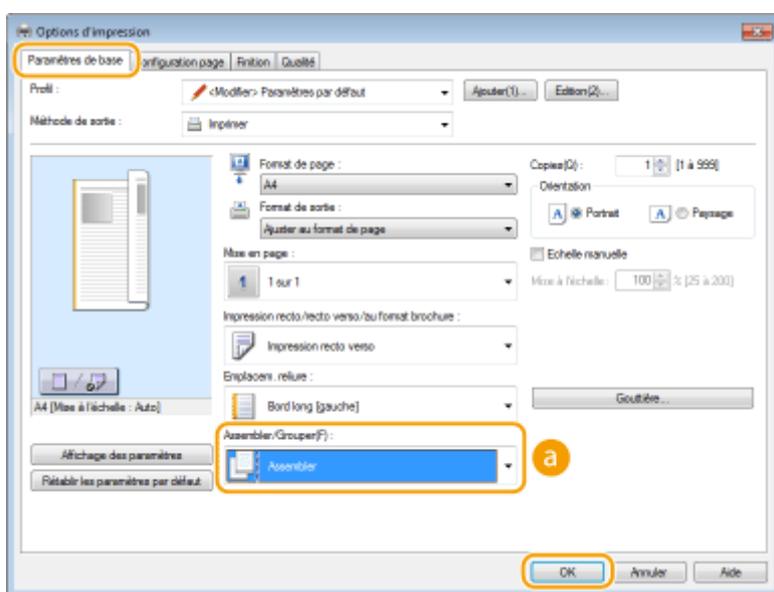
1554-03X



Lorsque vous imprimez des copies d'un document de plusieurs pages, sélectionnez [Assembler] pour imprimer le document entier dans l'ordre des pages. Cette fonction est très utile pour préparer des documents à distribuer pour les réunions ou présentations.



Onglet [Paramètres de base] ► Sélectionnez [Assembler] ou [Grouper] dans [Assembler/Grouper]
► [OK]



a [Assembler/Grouper]

Indiquez le mode de tri lorsque vous imprimez des documents de plusieurs pages.

[Assembler]

Les impressions sont groupées par jeux complets et classées selon l'ordre des pages. Par exemple, si vous imprimez trois exemplaires d'un document comportant cinq pages, les impressions sont triées comme suit : 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5.



[Grouper]

Les impressions ne sont pas assemblées. Par exemple, si vous imprimez trois exemplaires d'un document comportant cinq pages, les impressions sont triées dans l'ordre suivant : 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5.



REMARQUE :

- Si vous sélectionnez [Désactivé], le tri des impressions dépend du paramètre défini dans l'application.

LIENS

🔗 **Impression d'un document(P. 195)**

Impression de plusieurs pages sur une seule feuille

1554-03Y



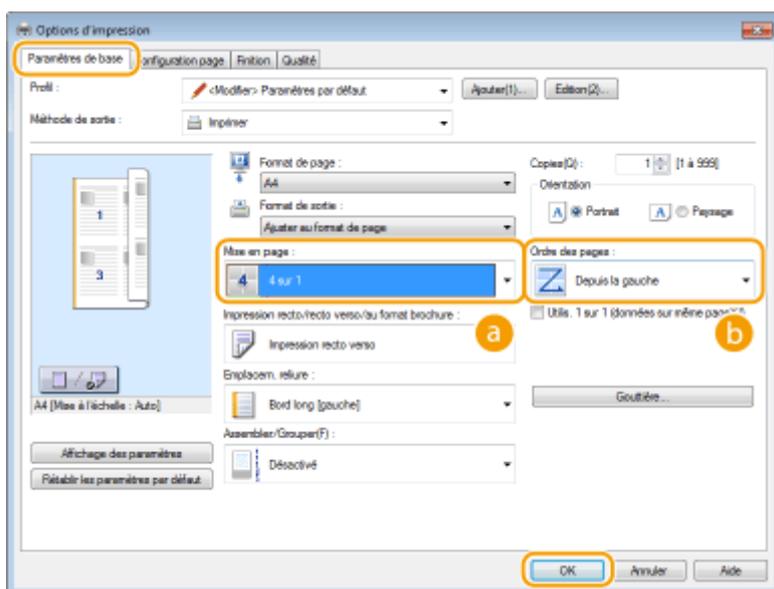
Vous pouvez imprimer plusieurs pages sur une seule feuille. Par exemple, vous pouvez imprimer quatre ou neuf pages sur une seule feuille en utilisant [4 sur 1] ou [9 sur 1]. Utilisez cette fonction pour économiser du papier ou présenter votre document sous forme de miniatures.

REMARQUE

- Pour économiser davantage de papier, combinez ce réglage avec l'impression recto verso. ► **Choix entre l'impression recto et l'impression recto verso (MF249dw / MF247dw)(P. 207)**



Onglet [Paramètres de base] ► Dans [Mise en page], sélectionnez le nombre de pages à imprimer sur une même feuille ► Dans [Ordre des pages], sélectionnez la disposition des pages ► [OK]



a [Mise en page]

Sélectionnez le nombre de pages à imprimer sur une seule feuille : de [1 sur 1] à [16 sur 1]. Par exemple, pour imprimer 16 pages sur une seule feuille, sélectionnez [16 sur 1].



REMARQUE :

- Pour en savoir plus sur les options comme [Affiche [2 x 2]], consultez la section ► **Impression de posters(P. 213)**.
- Vous risquez d'obtenir des résultats d'impression inattendus si vous combinez ce réglage avec le réglage défini dans une application visant à assembler les impressions.

b [Ordre des pages]

Sélectionnez la disposition des pages. Par exemple, si vous sélectionnez [Depuis la gauche], la première page est placée en haut à gauche et les pages suivantes à sa droite.

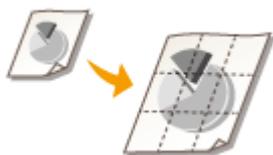


LIENS

- ▶ **Impression d'un document(P. 195)**
- ▶ **Choix entre l'impression recto et l'impression recto verso (MF249dw / MF247dw)(P. 207)**

Impression de posters

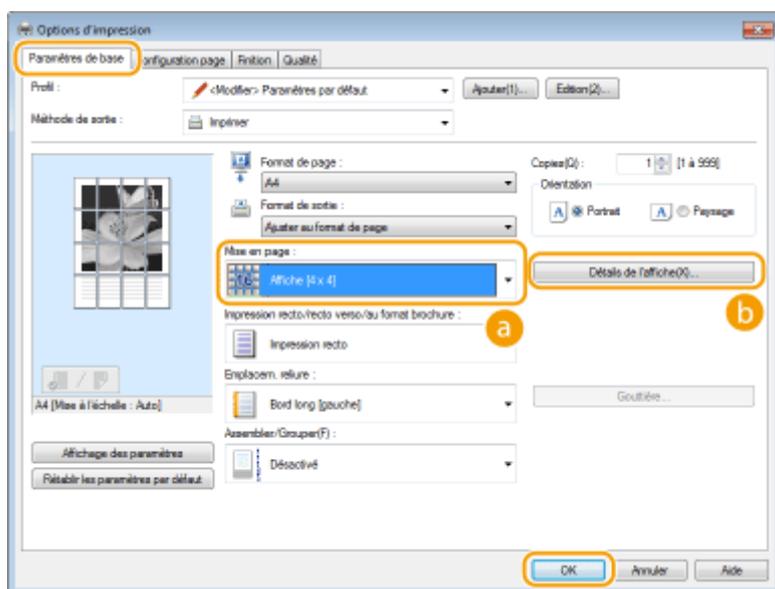
1554-040



Vous pouvez imprimer un document d'une page sur plusieurs pages. Si, par exemple, vous voulez produire un document au format A4 neuf fois plus grand, vous obtiendrez une affiche de 3 feuilles sur 3 au format A4 après avoir imprimé le document et collez les feuilles ensemble.



Onglet [Paramètres de base] ► Dans [Mise en page], sélectionnez les dimensions de votre affiche (par exemple, [Affiche [2 x 2]]) ► [OK]



a [Mise en page]

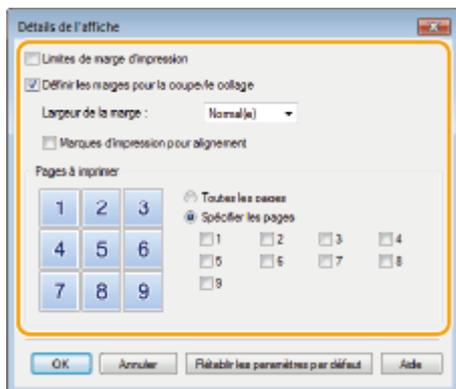
Sélectionnez la mise en page pour l'impression d'affiche. Il existe quatre réglage de format : [Affiche [1 x 2]], [Affiche [2 x 2]], [Affiche [3 x 3]] et [Affiche [4 x 4]].

REMARQUE :

- Vous ne pouvez pas sélectionner les paramètres de format d'affiche si l'impression recto verso est activée. Sélectionnez [Impression recto], dans [Impression recto/recto verso/au format brochure], puis sélectionnez un paramètre de format d'affiche.

b [Détails de l'affiche]

Si l'écran ci-dessous s'affiche.



[Limites de marge d'impression]

Des bordures sont imprimées sur chaque page. Les bordures sont utiles si vous souhaitez coller ensemble vos impressions ou découper les marges.

[Définir les marges pour la coupe/le collage]

Imprimer des marges pour autoriser la découpe ou le collage. Pour imprimer des repères afin de facilement identifier les marges, cochez la case [Marques d'impression pour alignement].

[Pages à imprimer]

- [Toutes les pages] : effectuer l'impression d'affiche pour toutes les pages.
- [Spécifier les pages] : effectuer l'impression d'affiche uniquement pour les pages sélectionnées.

LIENS

➤ **Impression d'un document(P. 195)**

➤ **Agrandissement ou réduction(P. 205)**

Impression d'une brochure MF249dw / MF247dw

1554-041



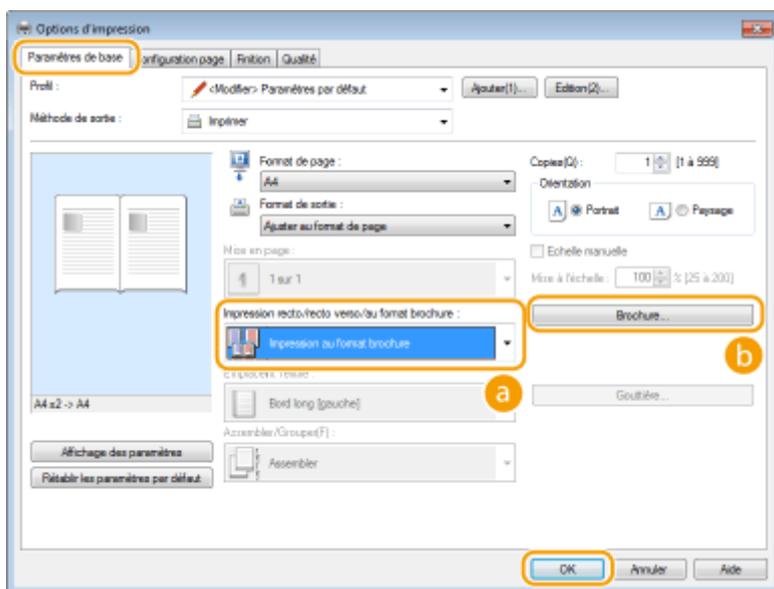
Vous pouvez imprimer deux pages d'un document sur chaque face du papier, puis pliez les pages imprimées en deux pour réaliser une brochure. Le pilote d'imprimante contrôle l'ordre d'impression de telle manière que les numéros de pages soient correctement classés.

REMARQUE

- L'impression au format brochure n'est pas compatible avec certains types ou formats de papier. Le papier disponible pour l'impression recto verso est également disponible pour l'impression de brochures. Voir [Papier\(P. 665\)](#).



Onglet [Paramètres de base] ► Sélectionnez [Impression au format brochure] dans [Impression recto/recto verso/au format brochure] ► Cliquez sur [Brochure] pour spécifier les éventuels réglages détaillés ► [OK] ► [OK]



a [Impression recto/recto verso/au format brochure]

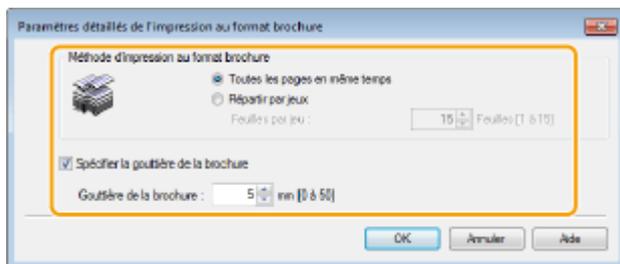
Sélectionnez [Impression au format brochure].

REMARQUE :

- Pour [Impression recto] et [Impression recto verso], consultez la section [Choix entre l'impression recto et l'impression recto verso \(MF249dw / MF247dw\)\(P. 207\)](#).

b [Brochure]

L'écran ci-dessous s'affiche.



[Méthode d'impression au format brochure]

- [Toutes les pages en même temps] : imprime toutes les pages en un seul lot, de sorte que vous puissiez réaliser une brochure en pliant simplement les pages en deux.
- [Répartir par jeux] : imprime plusieurs lots en fonction du nombre de pages que vous avez indiqué dans [Feuilles par jeu]. Reliez chaque lot, puis combinez-les en une seule brochure. Sélectionnez cette option si le document a tellement de pages qu'il n'est pas possible de les rassembler en une seule brochure.



[Spécifier la gouttière de la brochure]

Si vous utilisez une agrafeuse ou un autre outil de reliure, indiquez la largeur de la marge réservée à la reliure de la brochure. Cochez la case [Spécifier la gouttière de la brochure], puis définissez la largeur de marge dans [Gouttière de la brochure].

LIENS

► Impression d'un document(P. 195)

Impression des bordures

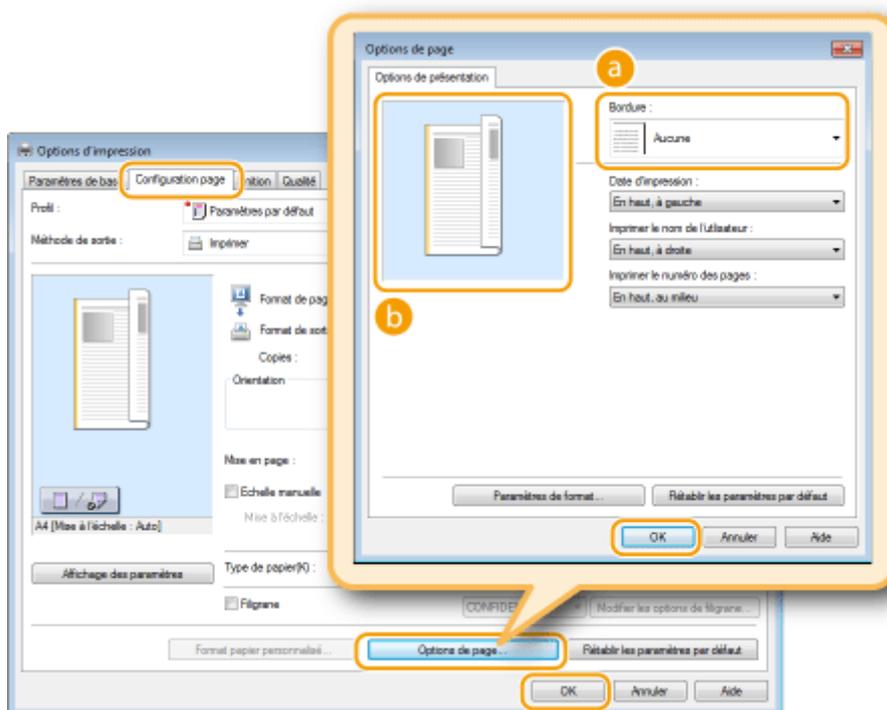
1554-042



Vous pouvez ajouter des bordures comme des lignes en pointillés ou des lignes doubles dans les marges des impressions.



Onglet [Configuration page] ► Cliquez sur [Options de page] ► Sélectionnez le type de bordure dans [Bordure] ► [OK] ► [OK]



a [Bordure]

Sélectionnez le type de bordure qui vous intéresse.

b Aperçu

Affiche un aperçu de la bordure sélectionnée.

LIENS

- Impression d'un document (P. 195)
- Impression de la date et des numéros de pages (P. 218)
- Impression de filigranes (P. 220)

Impression de la date et des numéros de pages

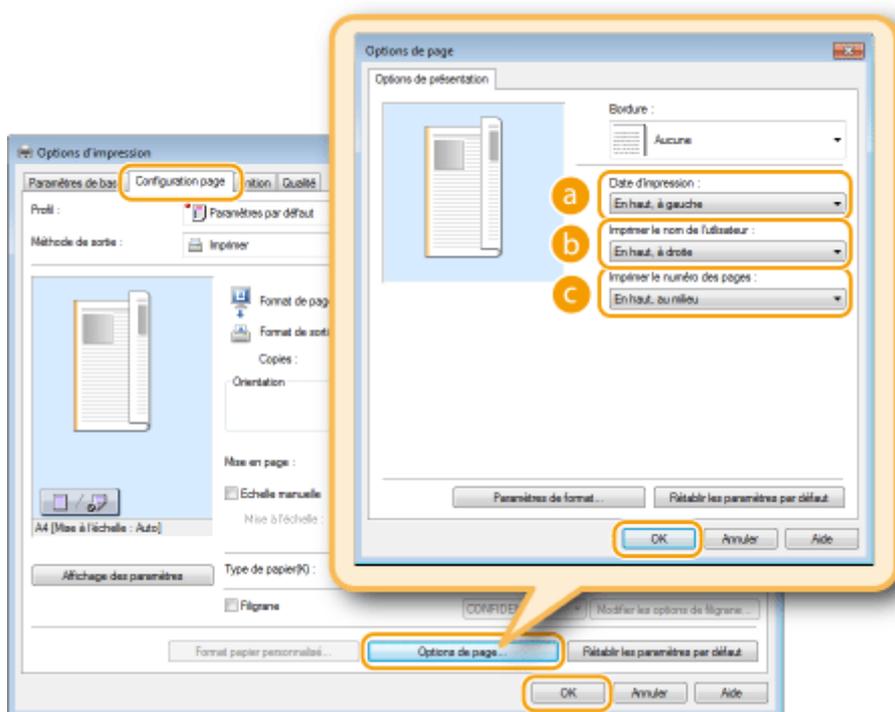
1554-043



Vous êtes libre d'imprimer des informations comme la date ou les numéros de pages et d'indiquer l'endroit où insérer ces informations dans le document (en haut à gauche, en bas à droite, etc.).



Onglet [Configuration page] ▶ Cliquez sur [Options de page] ▶ Sélectionnez la position d'impression de la date d'impression, du nom d'utilisateur ou des numéros de pages ▶ [OK] ▶ [OK]



a [Date d'impression]

Indiquez l'endroit où vous voulez qu'apparaisse la date d'impression.

b [Imprimer le nom de l'utilisateur]

Indiquez l'endroit où vous voulez qu'apparaisse le nom de l'utilisateur (nom de connexion) correspondant à l'ordinateur utilisé pour imprimer le document.

c [Imprimer le numéro des pages]

Indiquez l'endroit où vous voulez qu'apparaisse le numéro des pages.

Modification du format d'impression des dates et des numéros de page

- Vous pouvez modifier les paramètres de mise en forme tels que la police et la taille de la police pour l'impression des dates, des noms de connexion ou des numéros de pages. Pour cela, cliquez sur [Paramètres de format], dans l'écran [Options de page] illustré ci-dessus.

LIENS

🔗 **Impression d'un document(P. 195)**

🔗 **Impression des bordures(P. 217)**

🔗 **Impression de filigranes(P. 220)**

Impression de filigranes

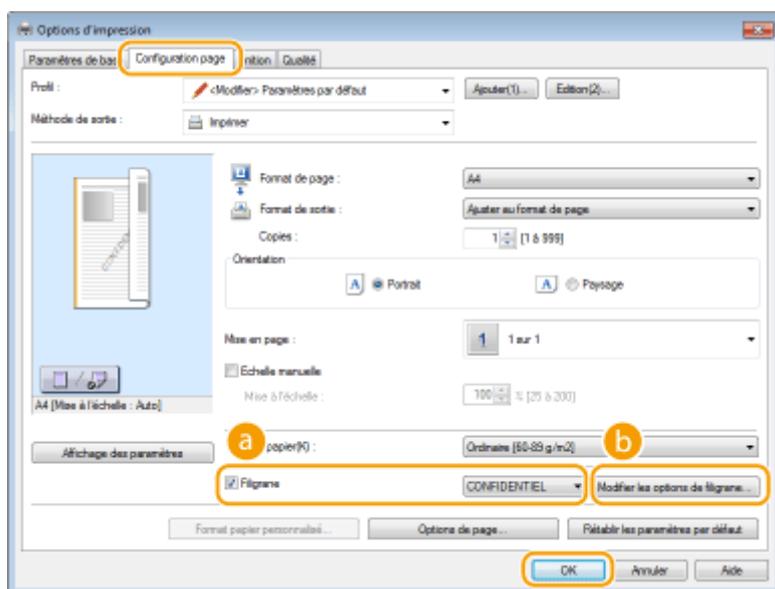
1554-044



Vous pouvez imprimer des filigranes tels que "COPIE" ou "CONFIDENTIEL" d'un bout à l'autre du document. Vous pouvez créer de nouveaux filigranes ou utiliser les filigranes pré-enregistrés.



Onglet [Configuration page] ▶ Cochez la case [Filigrane] ▶ Sélectionnez un filigrane dans la liste déroulante ▶ [OK]

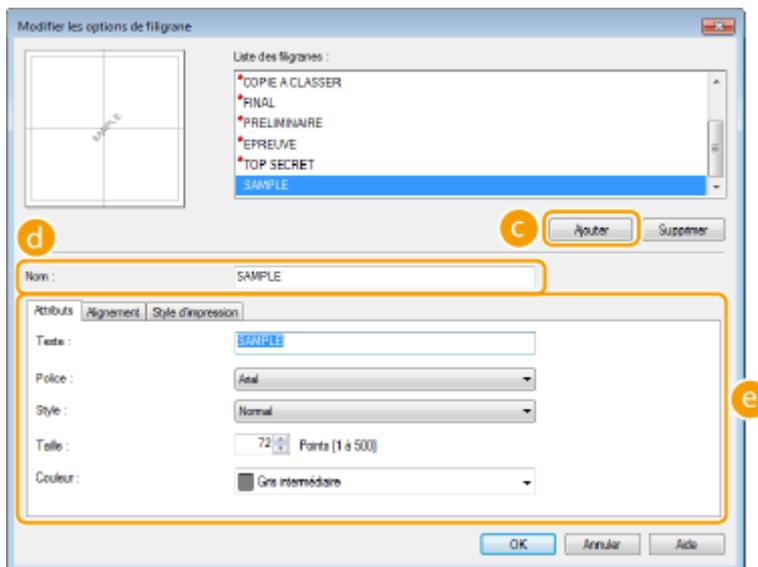


a [Filigrane]

Cochez la case [Filigrane] pour afficher la liste déroulante des filigranes. Sélectionnez un filigrane dans le menu.

b [Modifier les options de filigrane]

Affiche l'écran dédié à la création ou à la modification des filigranes.



c [Ajouter]

Cliquez ici pour produire un nouveau filigrane. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 50 filigranes.

d [Nom]

Saisissez le nom du filigrane créé.

e [Attributs]/[Alignement]/[Style d'impression]

Cliquez sur chacun des onglets pour définir le texte, la couleur ou la position d'impression du filigrane. Pour en savoir plus, cliquez sur [Aide] dans l'écran du pilote d'imprimante.

LIENS

- ▶ **Impression d'un document(P. 195)**
- ▶ **Impression des bordures(P. 217)**
- ▶ **Impression de la date et des numéros de pages(P. 218)**

Sélection du type de document

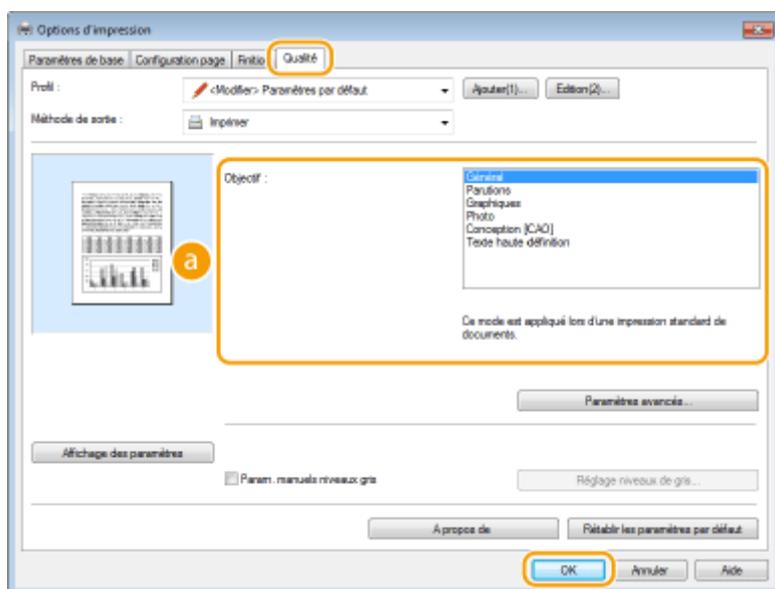
1554-045



Il est possible de définir le type de document afin d'obtenir une qualité d'image optimale. Il existe différents réglages pour les photos, les documents comportant des diagrammes ou des graphiques et les documents avec des dessins de conception contenant des lignes fines.



Onglet [Qualité] ► Sélectionnez le type de document dans [Objectif] ► [OK]



a [Objectif]

Sélectionnez une option adaptée au type de document ou à la finalité de l'impression. Par exemple, sélectionnez [Général] pour une utilisation standard ou [Photo] si vous souhaitez obtenir des photos d'une qualité d'impression optimale.

[Général]

Option polyvalente qui convient à l'impression de la plupart des documents.

[Parutions]

Option adaptée à l'impression de parutions comprenant des photographies, des diagrammes et des graphiques.

[Graphiques]

Option adaptée à l'impression de documents contenant des diagrammes et des graphiques.

[Photo]

Option adaptée à l'impression de photographies.

[Conception [CAO]]

Option adaptée à l'impression de dessins techniques comportant des lignes fines.

[Texte haute définition]

Option adaptée à l'impression de documents comportant de petits caractères.

REMARQUE :

- Pour définir des paramètres détaillés pour chaque élément sélectionné dans [Objectif], cliquez sur [Paramètres avancés]. Pour en savoir plus, cliquez sur [Aide], dans l'écran du pilote d'imprimante.

LIENS

🔗 **Impression d'un document(P. 195)**

Economie de l'encre

1554-046



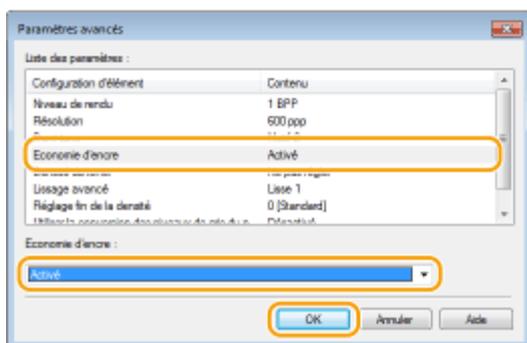
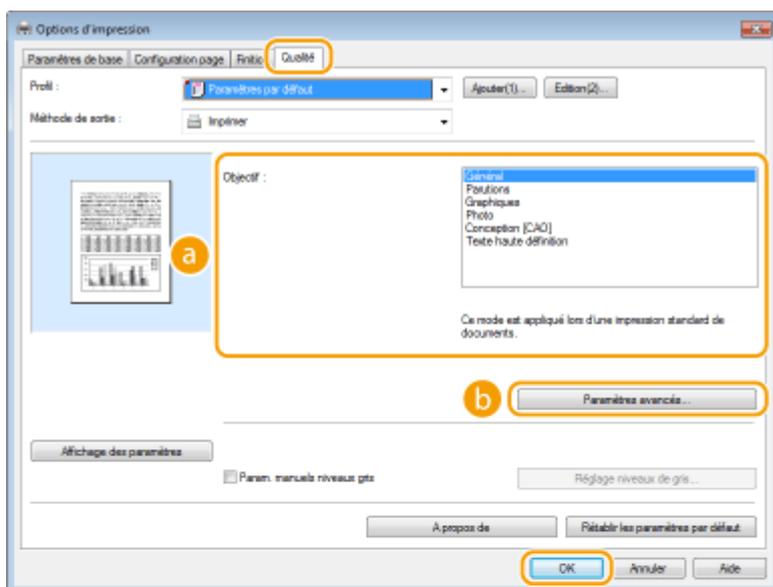
Vous pouvez définir le pilote d'imprimante afin d'imprimer les documents en utilisant moins d'encre.

IMPORTANT

- Lorsque le réglage d'économie d'encre est activé, les lignes fines et les parties dont la densité d'impression est plus claire peuvent être floues.



Onglet [Qualité] ► Sélectionnez le type de document dans [Objectif] ► Cliquez sur [Paramètres avancés] ► Sélectionnez [Economie d'encre] dans l'écran [Paramètres avancés] ► Sélectionnez [On] dans la liste déroulante ► [OK] ► [OK]



a [Objectif] ▶ Sélection du type de document(P. 222)

Sélectionnez le type de document pour lequel vous voulez activer le réglage d'économie de l'encre.

b [Paramètres avancés]

Un écran comportant plusieurs paramètres s'affiche. Cliquez sur [Economie d'encre], puis sélectionnez [On] dans la liste déroulante située en bas de l'écran.

REMARQUE :

- Il est possible d'activer ou non le paramètre d'économie d'encre selon le type de document. Pour cela, définissez le paramètre pour chaque type de document répertorié dans [Objectif].
- Dans l'écran [Paramètres avancés], vous pouvez définir plusieurs paramètres d'impression autres que les paramètres d'économie de toner. Pour en savoir plus, cliquez sur [Aide], dans l'écran du pilote d'impression.

LIENS

▶ Impression d'un document(P. 195)

Combinaison et impression de plusieurs documents

1554-047

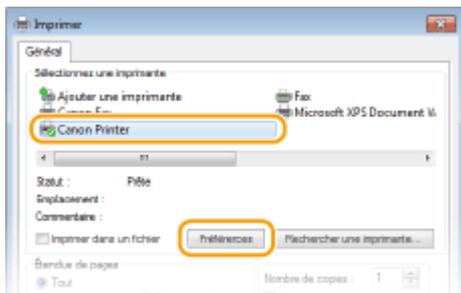


Canon PageComposer permet de combiner plusieurs documents en une seule tâche d'impression et de l'imprimer conformément aux réglages d'impression sélectionnés. Cette fonction permet ainsi de combiner des documents issus de différentes applications et d'imprimer toutes les pages au même format de papier.

1 Ouvrez un document dans une application et affichez la boîte de dialogue d'impression.

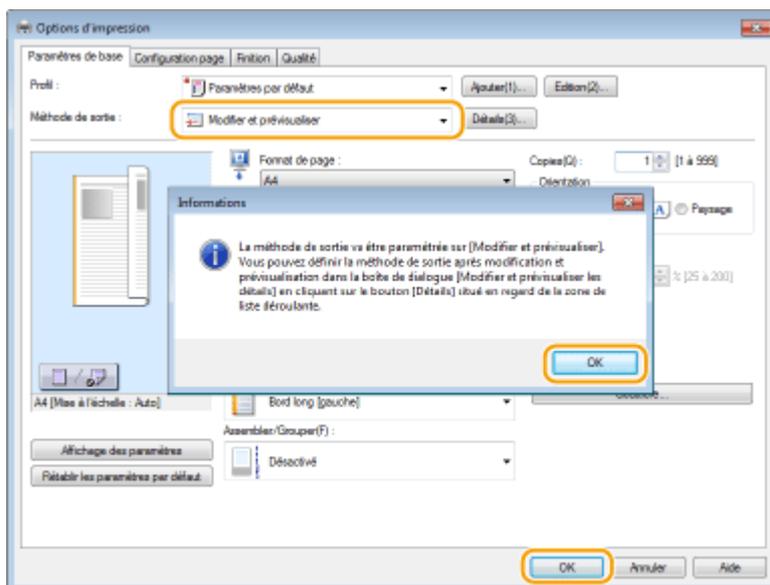
- La manière d'afficher la boîte de dialogue varie d'une application à l'autre. Pour plus d'informations, consultez le mode d'emploi de l'application concernée.

2 Sélectionnez le pilote d'imprimante de cet appareil et cliquez sur [Préférences] ou [Propriétés].

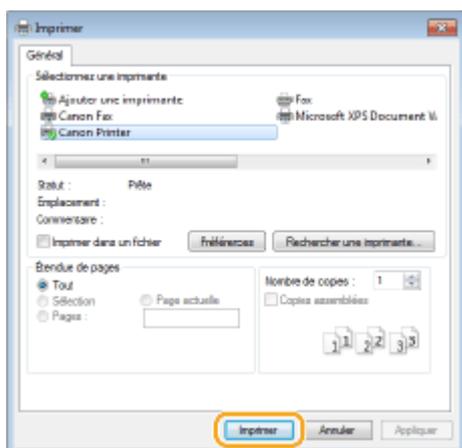


3 Sélectionnez [Modifier et prévisualiser], dans [Méthode de sortie].

- Cliquez sur [OK] dans l'écran contextuel [Informations].
- Cliquez sur [OK], dans la partie inférieure de l'écran.



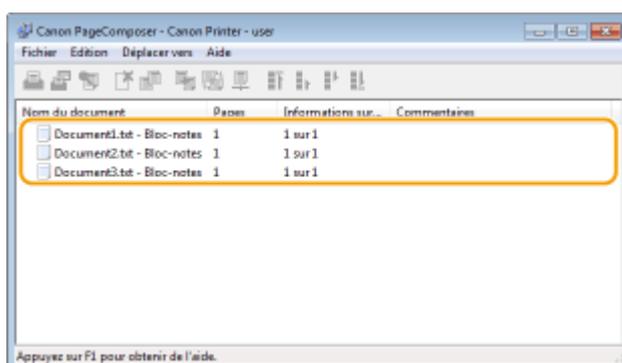
4 Cliquez sur [Imprimer] ou [OK].



⇒ La fonction Canon PageComposer commence. L'impression ne démarre pas encore à ce stade.

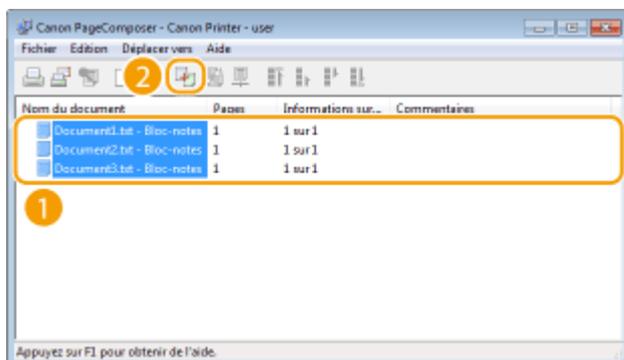
5 Recommencez les étapes 1 à 4 pour les documents à combiner.

⇒ Les documents sont ajoutés à Canon PageComposer.



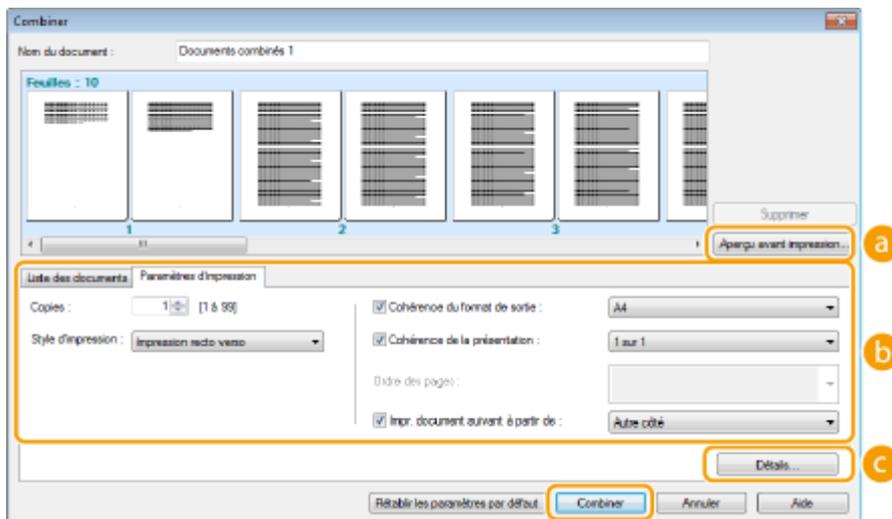
6 Dans la liste [Nom du document], sélectionnez les documents à combiner et cliquez sur [Combiner].

- Pour sélectionner plusieurs documents à la fois, cliquez sur les documents tout en maintenant enfoncé la touche [MAJ] ou touche [CTRL].



7 Modifiez les réglages si nécessaire et cliquez sur [Combiner].

- Les documents sélectionnés à l'étape 6 sont combinés.

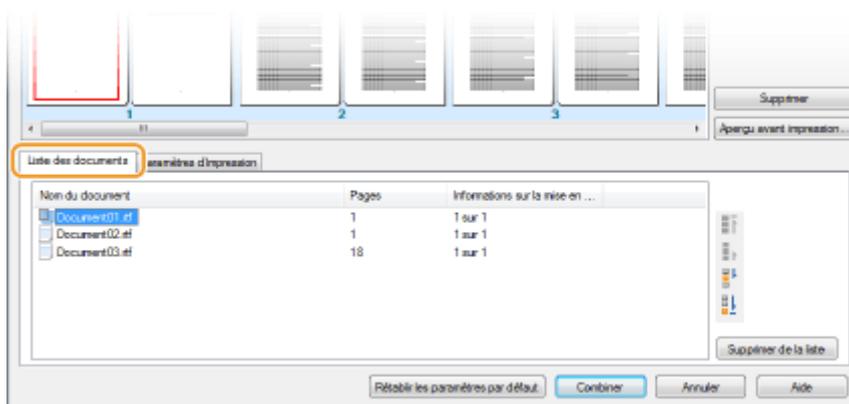


a [Aperçu avant impression]

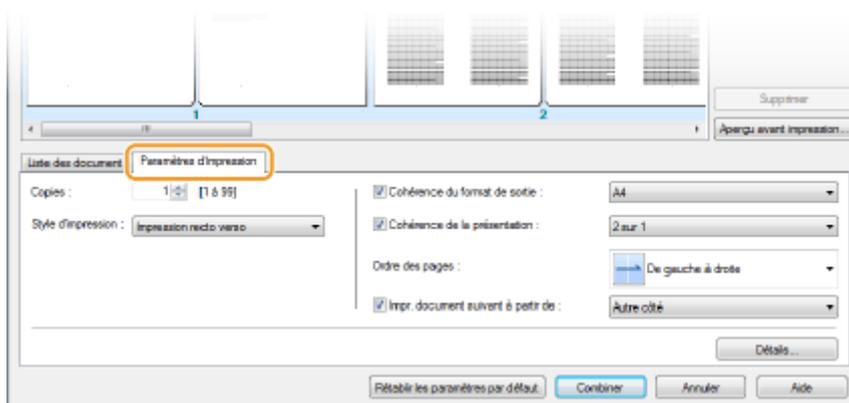
Affiche un aperçu avant impression du document à imprimer.

b [Liste des documents]/[Paramètres d'impression]

- Cliquez sur l'onglet [Liste des documents] pour afficher les documents ajoutés aux étapes 1 à 4. Pour supprimer des documents, il suffit de les sélectionner dans la liste et de cliquer sur [Supprimer de la liste].



- Cliquez sur l'onglet [Paramètres d'impression] pour afficher l'écran destiné à définir la configuration de l'impression telle que le nombre de copies et l'impression recto/recto verso. Les réglages spécifiés à ce stade concernent l'intégralité de la tâche d'impression.



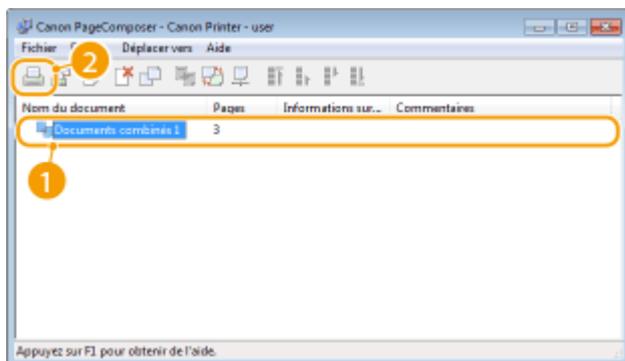
REMARQUE :

- Pour plus d'informations, cliquez sur [Help] dans l'écran de la fonction Canon PageComposer.

c [Détails]

Affiche l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante. Moins de réglages sont disponibles par rapport à la méthode d'impression habituelle.

8 Dans la liste [Nom du document], sélectionnez la tâche d'impression combinant les documents et cliquez sur .



⇒ L'impression commence.

- Pour obtenir plus d'instructions sur la façon d'annuler l'impression, reportez-vous à la section [Annulation des impressions\(P. 199\)](#).

LIENS

[Impression d'un document\(P. 195\)](#)

Configuration des réglages d'impression en fonction de vos besoins

1554-048

Il est possible d'enregistrer les combinaisons de réglages sous forme de "profils" pour répondre à tous vos besoins en matière d'impression. Vous pouvez également enregistrer les réglages que vous utilisez couramment comme réglages par défaut. Lorsque les réglages par défaut sont définis, les réglages enregistrés s'affichent automatiquement dans l'écran du pilote d'imprimante et il devient inutile de définir les réglages d'impression ; vous pouvez alors imprimer immédiatement.



Lorsque j'imprime des documents confidentiels, j'insère un filigrane "TOP SECRET".



Définissez un filigrane "TOP SECRET", puis enregistrez-le dans un "Profil". Sélectionnez ce "Profil" lorsque vous en avez besoin. ➤ **Enregistrement de combinaisons de réglages d'impression couramment utilisés(P. 231)**



Pour réduire les coûts d'impression, j'imprime toujours 2 pages de document sur 1 page imprimée.



Définissez [2 sur 1] en tant que paramètre utilisateur par défaut dans le pilote d'imprimante. Dès les tâches d'impression suivantes, les pages sont réduites puis groupées deux par deux sur une feuille. ➤ **Modification des réglages par défaut(P. 233)**

Enregistrement de combinaisons de réglages d'impression couramment utilisés

1554-049

Il peut être fastidieux de définir une combinaison de réglages telle que "orientation paysage, impression recto sur papier A4" chaque fois que vous imprimez. Si vous enregistrez les combinaisons de réglages d'impression que vous appliquez régulièrement sous forme de "profils", vous spécifiez alors les réglages d'impression en choisissant simplement le profil adapté dans la liste. Cette section explique comment enregistrer des profils et les utiliser.

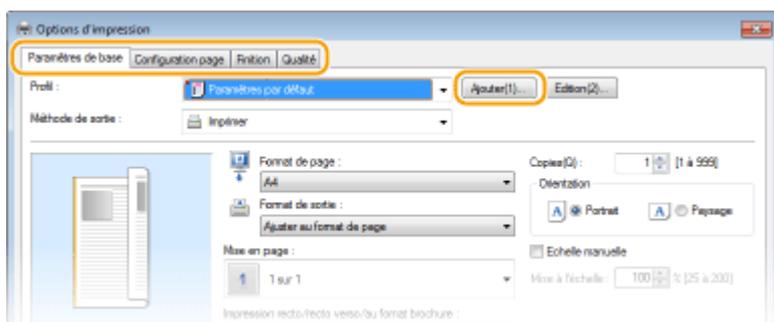
Enregistrement d'un profil(P. 231)

Sélection d'un profil(P. 232)

Enregistrement d'un profil

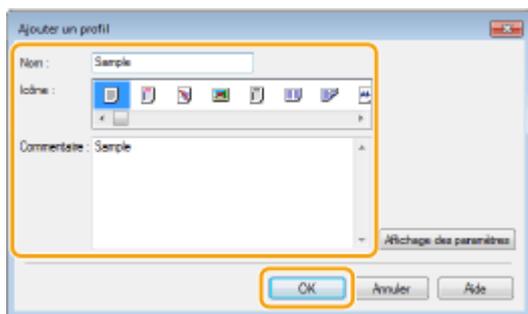
1 Modifiez les paramètres à enregistrer dans un profil, puis cliquez sur [Ajouter].

- Cliquez sur les onglets [Paramètres de base], [Configuration page], [Finition] ou [Qualité] pour définir les paramètres d'impression figurant sur chaque écran. **Divers réglages d'impression(P. 203)**



2 Saisissez un nom de profil dans [Nom], sélectionnez une icône, puis cliquez sur [OK].

- Au besoin, saisissez des commentaires relatifs au profil dans [Commentaire].
- Cliquez sur [Affichage des paramètres] pour consulter les paramètres à enregistrer.



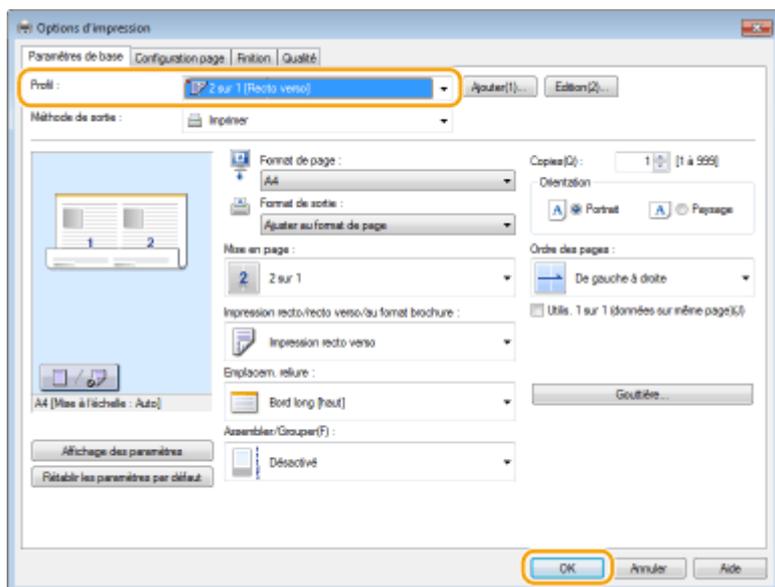
REMARQUE

Modification d'un profil

- En cliquant sur [Edition], à droite de [Ajouter], dans l'écran illustré à l'étape 1, vous pouvez modifier le nom, l'icône ou les commentaires des profils que vous avez déjà enregistrés. Vous ne pouvez pas modifier les profils pré-enregistrés.

Sélection d'un profil

Sélectionnez le profil adapté à vos besoins, puis cliquez sur [OK].



REMARQUE

Modification des réglages d'un profil sélectionné

- Vous pouvez modifier les réglages d'un profil sélectionné. Il est également possible de produire un nouveau profil avec les réglages modifiés.

LIENS

- Impression d'un document(P. 195)
- Modification des réglages par défaut(P. 233)

Modification des réglages par défaut

1554-04A

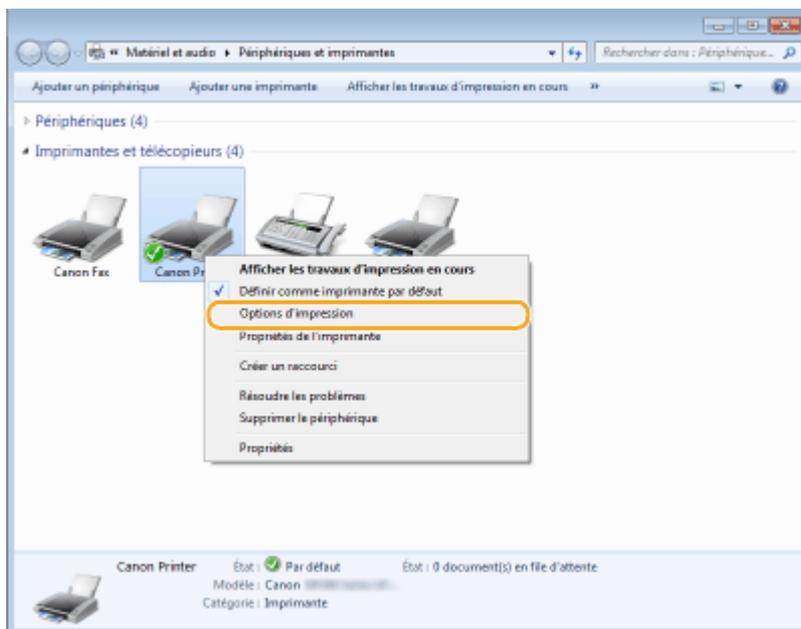
Les paramètres par défaut sont les premiers qui s'affichent lorsque vous ouvrez l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante. Vous pouvez modifier ces paramètres. Par exemple, si vous souhaitez que chaque groupe de deux pages de vos documents soit réduit puis imprimé sur une seule feuille, définissez [2 sur 1] en tant que mise en page par défaut. Dès la tâche suivante, le pilote d'imprimante s'ouvre avec la mise en page [2 sur 1]. Vous n'avez plus à modifier les paramètres à chaque impression.

IMPORTANT

- Pour procéder à l'opération suivante, connectez-vous à l'ordinateur à partir d'un compte d'administrateur.

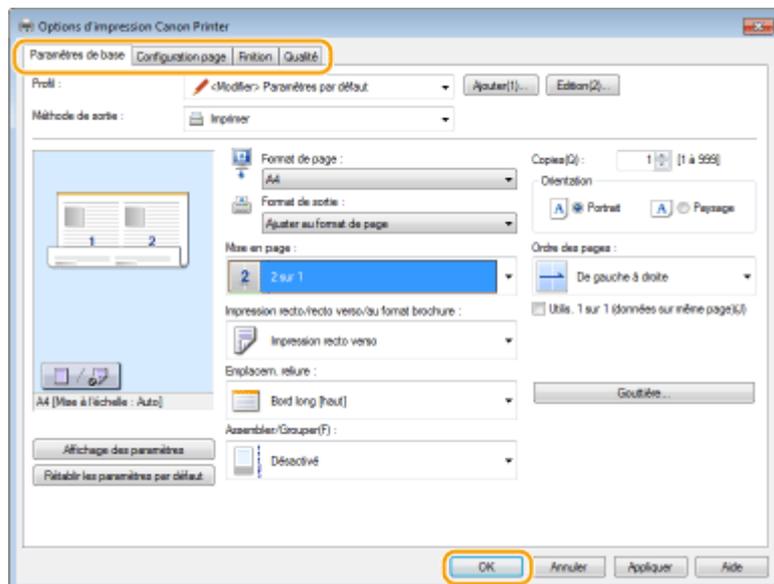
1 Ouvrez le dossier des imprimantes. ➤ **Affichage du dossier des imprimantes(P. 684)**

2 Effectuez un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de cet appareil, puis cliquez sur [Options d'impression].



3 Modifiez les paramètres dans l'écran des paramètres d'impression, puis cliquez sur [OK].

- Cliquez sur les onglets [Paramètres de base], [Configuration page], [Finition] ou [Qualité] pour définir les paramètres d'impression figurant sur chaque écran. ➤ **Divers réglages d'impression(P. 203)**



LIENS

- ▶ **Impression d'un document(P. 195)**
- ▶ **Enregistrement de combinaisons de réglages d'impression couramment utilisés(P. 231)**

Utilisation de l'appareil en tant que scanner

Utilisation de l'appareil en tant que scanner	236
Préparation en vue de l'utilisation de l'appareil en tant que scanner	238
Numérisation à partir de l'appareil	239
Numérisation à l'aide du bouton <Scan -> PC>	242
Numérisation à partir d'un ordinateur	246
Numérisation à l'aide d'une application	247
Configuration des réglages de numérisation dans ScanGear MF	249
Numérisation pratique par une opération (MF249dw / MF247dw)	250
Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil	251
Enregistrement direct de documents dans un dossier partagé	258
Annulation de l'envoi de documents (e-mail/dossier partagé)	261
Définition des réglages détaillés	263
Définition d'un format de numérisation	265
Définition du mode couleur	266
Sélection d'un format de fichier	267
Réglage de la densité	269
Spécification de l'orientation de votre document	270
Sélection du type de document	271
Numérisation de documents recto verso (MF249dw)	272
Réglage de la netteté	273
Ajustement de la balance entre la taille des données et la qualité de l'image	275
Définition des valeurs gamma	276
Envoi à l'aide de destinataires enregistrés (e-mail, I-Fax, dossier partagé ou serveur FTP)	277
Spécification d'un carnet d'adresses	278
Sélection directe de destinataires par la saisie de numéros de composition codée	281
Définition des destinataires des boutons 1 touche	284
Spécification des destinataires précédemment utilisés	286
Modification des réglages par défaut	289
Consultation de l'état et du journal des documents envoyés (e-mail/dossier partagé)	291

Utilisation de l'appareil en tant que scanner

1554-056

Il est possible de numériser des documents à partir du panneau de commande de l'appareil ou d'une application sur l'ordinateur. Quelle que soit la méthode choisie, les documents sont convertis en fichiers électroniques grâce à des formats comme le format PDF. Vous pouvez utiliser la numérisation pour convertir des documents papier très longs sous forme de fichiers électroniques et les gérer plus facilement.

REMARQUE

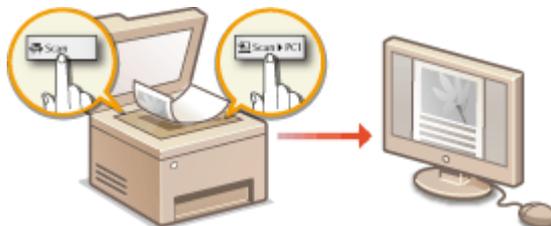
- Pour utiliser l'appareil comme un scanner, vous devez effectuer plusieurs opérations préparatoires, notamment l'installation du logiciel sur un ordinateur. Pour en savoir plus, consultez le "Guide d'installation du pilote MF". Pour connecter l'appareil à votre ordinateur par un réseau, vous devez l'enregistrer au moyen du logiciel. **➤ Préparation en vue de l'utilisation de l'appareil en tant que scanner (P. 238)**
- Si vous utilisez Mac OS, consultez le Guide de l'utilisateur de ScanGear MF afin d'installer le logiciel et d'utiliser les fonctions de numérisation.
- Selon le système d'exploitation et la version du pilote de scanner ou de l'application que vous utilisez, les écrans illustrés dans ce manuel peuvent différer de ceux qui s'affichent en réalité.

■ Numérisation à partir de l'appareil

Vous pouvez numériser et enregistrer des documents sur votre ordinateur à partir du panneau de commande de l'appareil. Vous pouvez également envoyer des documents sous forme de pièces jointes aux e-mails.

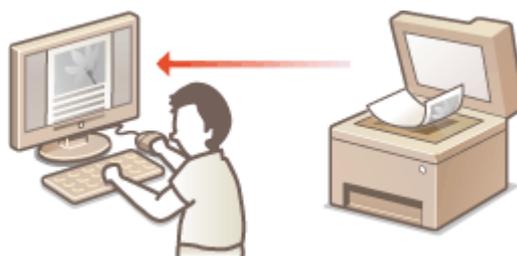
➤ Numérisation à partir de l'appareil (P. 239)

➤ Numérisation pratique par une opération (MF249dw / MF247dw) (P. 250)



■ Numérisation à partir d'un ordinateur

Il est possible de numériser des documents placés sur l'appareil à l'aide d'un ordinateur. Les documents numérisés sont enregistrés sur l'ordinateur. Pour numériser les documents, utilisez l'utilitaire MF Scan Utility (livré avec l'appareil) ou une autre application comme une application de traitement de texte ou d'image. **➤ Numérisation à partir d'un ordinateur (P. 246)**



Numérisation depuis des périphériques mobiles

- La connexion à des périphériques mobiles, par exemple des smartphones ou des tablettes, à cet appareil offre une manière rapide et simple de numériser des documents placés sur cet appareil. **▶ Utilisable commodément avec un périphérique mobile (P. 294)**

Préparation en vue de l'utilisation de l'appareil en tant que scanner

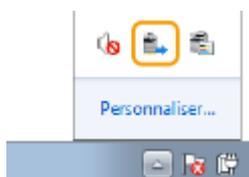
1554-057

Assurez-vous que l'appareil et l'ordinateur sont correctement reliés et que le logiciel est installé. Pour obtenir des informations sur la façon de procéder à cette vérification, reportez-vous à "Guide d'installation du pilote MF". Pour établir la connexion via un réseau local filaire ou sans fil, vous devez enregistrer l'appareil dans MF Network Scanner Selector. Conformez-vous à la procédure suivante. Celle-ci est inutile si l'appareil et l'ordinateur utilisés sont reliés par un câble USB.

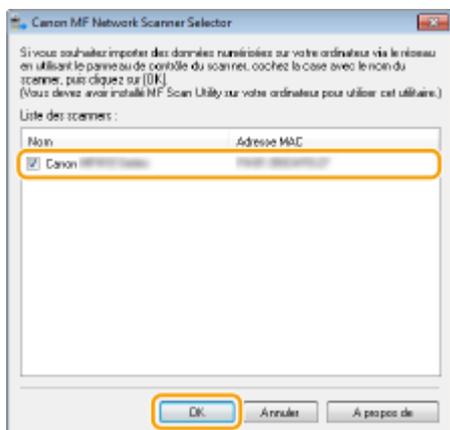
IMPORTANT

La fonction de numérisation n'est pas disponible si l'appareil et votre ordinateur ne sont pas connectés dans un environnement IPv6. Utilisez une connexion IPv4 ou USB.

1 Cliquez sur dans la barre d'état système.



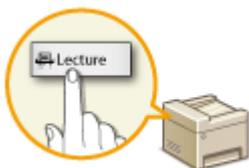
2 Cochez la case de l'appareil et cliquez sur [OK].



- Il est possible de relier un maximum de dix ordinateurs à la fois sur un réseau à un produit (scanner).

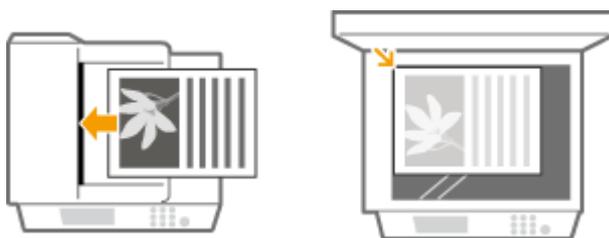
Numérisation à partir de l'appareil

1554-058

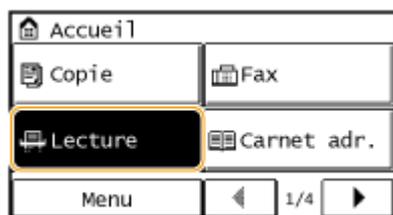


La procédure visant à "numériser un document et à l'enregistrer sur un ordinateur" peut être réalisée entièrement à partir de l'appareil. Lors de la numérisation, vous indiquez l'ordinateur sur lequel les documents seront enregistrés, vous spécifiez si vous numérisez les documents en couleur ou en noir et blanc, vous signalez le format dans lequel vous enregistrez les documents (PDF ou JPEG) ainsi que d'autres paramètres.

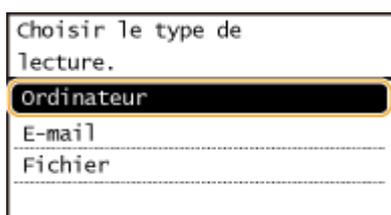
1 Mettez le ou les documents en place. ► Placement des documents(P. 41)



2 Appuyez sur et appuyez sur <Lecture>.

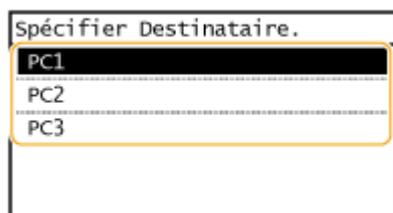


3 Appuyez sur <Ordinateur>.

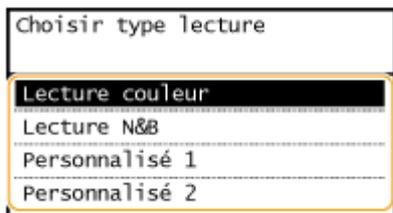


4 Sélectionnez l'ordinateur de destination.

- Cet écran ne s'affiche pas si un seul ordinateur est connecté à l'appareil via une connexion USB.



5 Sélectionnez le type de numérisation.



Type de numérisation	Couleur	Résolution	Format de fichier
<Lecture couleur>	Couleur	300 ppp	JPEG (Exif)
<Lecture N&B>	Noir et blanc* ¹	300 ppp	PDF (autorisant les recherches* ²)
<Personnalisé 1>	Couleur	300 ppp	JPEG (Exif)
<Personnalisé 2>	Couleur	300 ppp	JPEG (Exif)

*1 Les documents sont numérisés en noir et blanc uniquement, sans niveaux de gris intermédiaires.

*2 Un format PDF dans lequel les caractères du document sont numérisés sous forme de données de texte, ce qui permet de lancer une recherche à partir d'un ordinateur.

REMARQUE :

Pour modifier les réglages

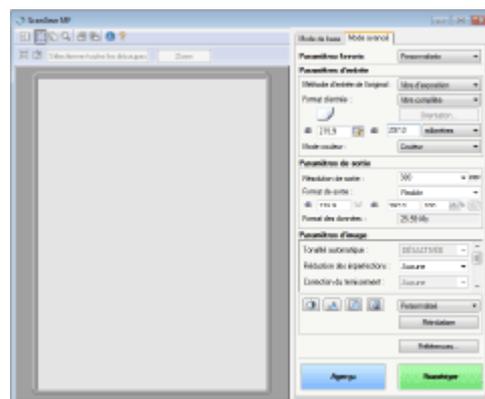
- Les réglages indiqués dans le tableau ci-dessous sont les réglages par défaut d'usine. Vous pouvez les changer depuis MF Scan Utility. Pour en savoir plus, cliquez sur [Instructions] dans MF Scan Utility.
- Si vous utilisez Mac OS, consultez le Guide de l'utilisateur de ScanGear MF.

6 Appuyez sur .

- La numérisation commence.
- Pour annuler, appuyez sur <Annuler> ► <Oui>.

IMPORTANT :

Vous ne pouvez pas numériser si ScanGear MF est affiché. Fermez l'écran avant de procéder à la numérisation.



■ Lorsque vous placez des documents dans le chargeur à l'étape 1

A l'issue de la numérisation, le dossier d'enregistrement du document numérisé s'affiche sur l'ordinateur.

■ Lorsque vous placez les documents sur la vitre d'exposition à l'étape 1

Lorsque la numérisation est terminée, suivez la procédure ci-dessous (si le format de fichier est PDF).

- 1 Si d'autres pages du document doivent être numérisées, placez la page suivante contre la vitre d'exposition et appuyez sur .
 - Renouvelez cette étape pour numériser toutes les pages du document.
 - Si une seule page doit être numérisée, passez à l'étape suivante.
- 2 Appuyez sur <Term. lect.>.
 - Le dossier de destination du document numérisé s'affiche sur l'ordinateur.

REMARQUE

A propos du dossier de destination

- Par défaut, les données numérisées sont enregistrées dans le dossier [Mes documents]. Un sous-dossier désigné par la date de numérisation est créé ; les données sont placées dans ce dossier.
- Vous pouvez modifier l'emplacement d'enregistrement depuis MF Scan Utility. Pour en savoir plus, cliquez sur [Instructions] dans MF Scan Utility.

CONSEILS

Numériser plus facilement à partir de l'appareil

- Si vous recourez régulièrement à certaines préférences (numérisation en couleur/en noir et blanc ou ordinateur prédéterminé pour l'enregistrement du document numérisé), il est fastidieux de spécifier ces réglages à chaque fois. Enregistrez plutôt vos réglages dans un bouton <Scan -> PC> de façon à lancer la numérisation par une simple pression de ce dernier. Il existe deux boutons <Scan -> PC> : <Scan -> PC1>et <Scan -> PC2>. Vous pouvez enregistrer vos réglages dans l'un ou l'autre de ces boutons.  **Numérisation à l'aide du bouton <Scan -> PC>(P. 242)**

Autres fonctions de numérisation utiles (MF249dw / MF247dw)

- Vous pouvez envoyer des documents numérisés par e-mail. Vous pouvez également enregistrer les documents dans des dossiers partagés. Vous pouvez exécuter ces opérations directement à partir de l'appareil.
 -  **Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil(P. 251)**
 -  **Enregistrement direct de documents dans un dossier partagé(P. 258)**

Numérisation à l'aide du bouton <Scan -> PC>

1554-059

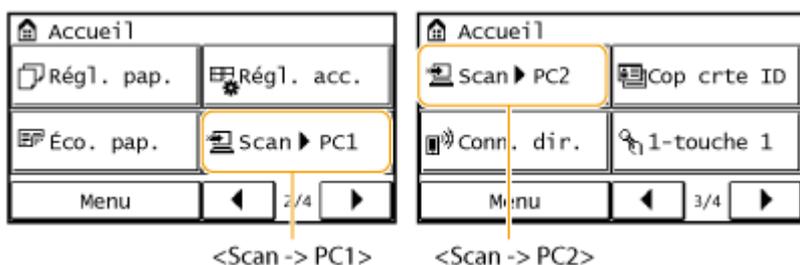


Placez un document sur l'appareil et appuyez sur <Scan -> PC1> ou sur <Scan -> PC2> : la numérisation commence instantanément. Le type de numérisation (couleur ou noir et blanc), le dossier de destination du document et d'autres paramètres peuvent être enregistrés dans un bouton. Les documents sont alors numérisés selon ces paramètres. Cette section décrit la manière d'enregistrer les paramètres dans un bouton et de numériser le document par le biais du bouton considéré.

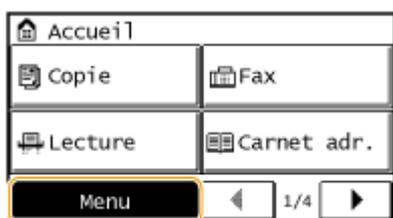
- ▶ **Enregistrement de réglages dans le bouton <Scan -> PC>(P. 242)**
- ▶ **Utilisation du bouton <Scan -> PC>(P. 244)**

Enregistrement de réglages dans le bouton <Scan -> PC>

Enregistrez l'ordinateur de destination et le type de numérisation dans <Scan -> PC1> ou <Scan -> PC2>.



- 1** Appuyez sur et appuyez sur <Menu>.

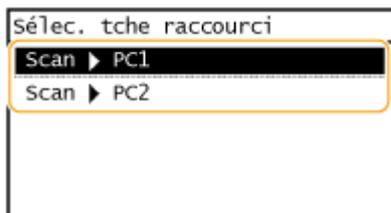


- 2** Appuyez sur <Réglages de lecture>.

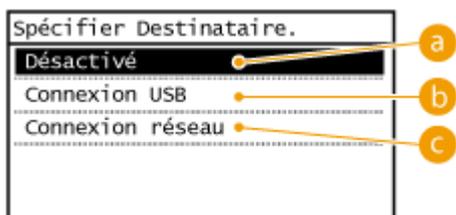
- 3** Sélectionnez <Réglages clé de raccourci> ▶ <Mémoriser>.

- 4** Appuyez sur <Scan -> PC1> ou <Scan -> PC2>.

- Sélectionnez le bouton dans laquelle vous voulez enregistrer les réglages.



5 Sélectionnez le type de connexion rattachant l'appareil à l'ordinateur.



a <Désactivé>

Sélectionnez ce réglage pour effacer les réglages enregistrés.

b <Connexion USB>

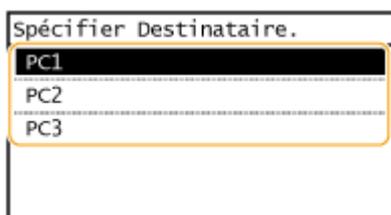
Sélectionnez ce réglage si l'appareil et l'ordinateur ne sont pas connectés via USB.

c <Connexion réseau>

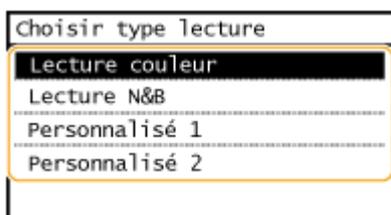
Sélectionnez ce réglage si l'appareil et l'ordinateur ne sont pas connectés via un réseau.

6 Sélectionnez l'ordinateur de destination.

- Cet écran n'apparaît pas si vous sélectionnez <Connexion USB> à l'étape 5.



7 Sélectionnez le type de numérisation.



Type de numérisation	Couleur	Résolution	Format de fichier
<Lecture couleur>	Couleur	300 ppp	JPEG (Exif)

*1 Les documents sont numérisés en noir et blanc uniquement, sans niveaux de gris intermédiaires.

*2 Un format PDF dans lequel les caractères du document sont numérisés sous forme de données de texte, ce qui permet de lancer une recherche à partir d'un ordinateur.

Type de numérisation	Couleur	Résolution	Format de fichier
<Lecture N&B>	Noir et blanc*1	300 ppp	PDF (autorisant les recherches*2)
<Personnalisé 1>	Couleur	300 ppp	JPEG (Exif)
<Personnalisé 2>	Couleur	300 ppp	JPEG (Exif)

*1 Les documents sont numérisés en noir et blanc uniquement, sans niveaux de gris intermédiaires.

*2 Un format PDF dans lequel les caractères du document sont numérisés sous forme de données de texte, ce qui permet de lancer une recherche à partir d'un ordinateur.

REMARQUE :

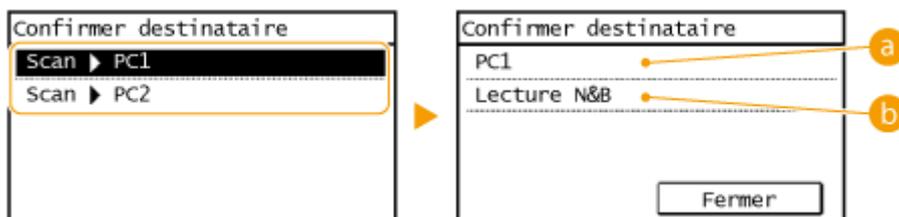
Pour modifier les réglages

- Les réglages indiqués dans le tableau ci-dessous sont les réglages par défaut d'usine. Vous pouvez les changer depuis MF Scan Utility. Pour en savoir plus, cliquez sur [Instructions] dans MF Scan Utility.
- Si vous utilisez Mac OS, consultez le Guide de l'utilisateur de ScanGear MF.

■ Vérification de la configuration enregistrée



<Menu> ► <Réglages de lecture> ► <Réglages clé de raccourci> ► <Confirmer destinataire> ►
Sélectionnez <Scan -> PC1> ou <Scan -> PC2>



a Nom de l'ordinateur de destination

Affiche le nom de l'ordinateur enregistré comme destinataire.

b Type de numérisation

Présente le type de numérisation qui a été défini.

Utilisation du bouton <Scan -> PC>

1 Mettez le ou les documents en place. ► Placement des documents(P. 41)

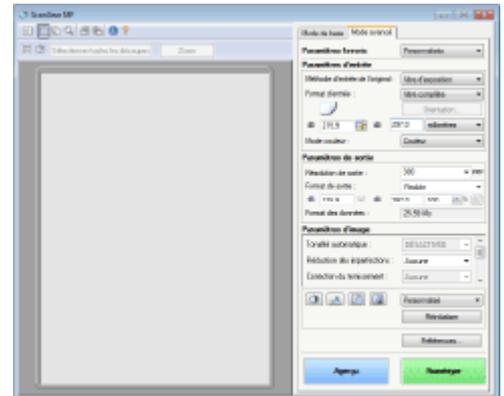


2 Appuyez sur et appuyez sur le bouton <Scan -> PC1> ou <Scan -> PC2>.

- Pour vérifier la configuration enregistrée pour le bouton, reportez-vous à la section **►Vérification de la configuration enregistrée(P. 244)**.
- La numérisation commence.
- Pour annuler, appuyez sur <Annuler> ► <Oui>.

IMPORTANT :

Vous ne pouvez pas numériser si ScanGear MF est affiché.
Fermez l'écran avant de procéder à la numérisation.



■ Lorsque vous placez des documents dans le chargeur à l'étape 1

À l'issue de la numérisation, le dossier d'enregistrement du document numérisé s'affiche sur l'ordinateur.

■ Lorsque vous placez les documents sur la vitre d'exposition à l'étape 1

Lorsque la numérisation est terminée, suivez la procédure ci-dessous (si le format de fichier est PDF).

- 1 Si d'autres pages du document doivent être numérisées, placez la page suivante contre la vitre d'exposition et appuyez sur .
 - Renouvelez cette étape pour numériser toutes les pages du document.
 - Si une seule page doit être numérisée, passez à l'étape suivante.
- 2 Appuyez sur <Term. lect.>.
 - Le dossier de destination du document numérisé s'affiche sur l'ordinateur.

REMARQUE

A propos du dossier de destination

- Par défaut, les données numérisées sont enregistrées dans le dossier [Mes documents]. Un sous-dossier désigné par la date de numérisation est créé ; les données sont placées dans ce dossier.
- Vous pouvez modifier l'emplacement d'enregistrement depuis MF Scan Utility. Pour en savoir plus, cliquez sur [Instructions] dans MF Scan Utility.

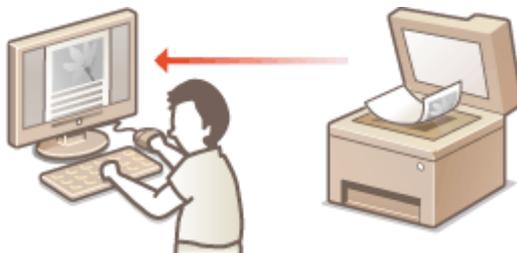
LIENS

► Numérisation à partir de l'appareil(P. 239)

Numérisation à partir d'un ordinateur

1554-05A

Il existe deux façons de numériser un document à partir d'un ordinateur : utiliser MF Scan Utility et utiliser une application de traitement de texte ou d'images.



Numérisation à l'aide de MF Scan Utility



MF Scan Utility est une application livrée avec l'appareil, qui permet de numériser des documents ou des images, puis de les enregistrer sur un ordinateur. Vous pouvez transférer les données numérisées vers une application définie ou les joindre à un e-mail. Après l'installation depuis le DVD-ROM fourni, cliquez sur [MF Scan Utility] affiché dans le menu démarrer de Windows pour démarrer MF Scan Utility. Pour plus de détails sur l'utilisation de cet utilitaire, cliquez sur [Instructions] dans MF Scan Utility.

REMARQUE

- Si vous utilisez Mac OS, consultez le Guide de l'utilisateur de ScanGear MF.

Numérisation à l'aide d'une application



Vous numérisez les images à l'aide d'une application telle qu'une application de traitement de texte ou d'images et chargez les images directement dans l'application. Il est inutile de lancer une autre application pour effectuer la numérisation.

Numérisation à l'aide d'une application

1554-05F



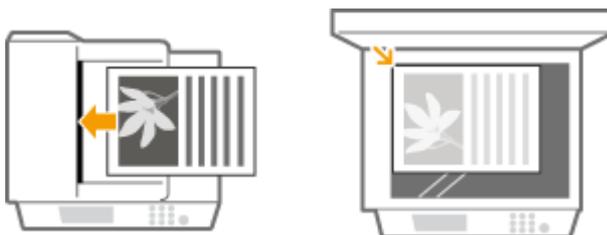
Vous pouvez numériser des documents à partir d'applications telles que des logiciels de traitement d'images et traitements de texte. L'image numérisée est directement chargée dans l'application, ce qui vous permet de la modifier ou de la traiter immédiatement. La procédure suivante varie en fonction de l'application.

IMPORTANT

- L'application doit être compatible avec TWAIN ou WIA*. Pour plus d'informations, consultez le mode d'emploi de l'application.

* TWAIN est une norme permettant la connexion des périphériques de capture d'images, tels que les scanners, avec les ordinateurs. WIA est une fonction qui est un standard intégré dans Windows.

1 Mettez le ou les documents en place. ► Placement des documents(P. 41)



IMPORTANT :

- Le deuxième document et les suivants risquent de ne pas être numérisés ou bien un message d'erreur s'affiche selon l'application. En pareil cas, remplacez et numérisez un seul document à la fois.
- Lorsque <Connexion automatique pour lecture à distance > est défini sur <Désactivé>, vous devez appuyer sur <Lecture> ► <Scanner distant>, dans l'écran <Accueil>, pour mettre l'appareil en ligne. ► **Connexion auto pr lecture à distance(P. 547)**

2 A partir de l'application, sélectionnez la commande qui lance la numérisation.

- La procédure de sélection de la commande déclenchant la numérisation varie selon les applications. Pour plus d'informations, consultez le mode d'emploi de votre application.

3 Sélectionnez le pilote du scanner associé à l'appareil.

- Sélectionnez ScanGear MF ou WIA.

4 Configurez les réglages de numérisation comme souhaité.

- Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation de ScanGear MF, consultez la section ► **Configuration des réglages de numérisation dans ScanGear MF(P. 249)**.

5 Cliquez sur [Numériser].

▣→ La numérisation du document commence.

- A la fin de la numérisation, l'image obtenue est transmise à une application.

LIENS

▶ **Configuration des réglages de numérisation dans ScanGear MF(P. 249)**

Configuration des réglages de numérisation dans ScanGear MF

1554-05H



ScanGear MF est un pilote de scanner livré avec l'appareil. En utilisant ScanGear MF, vous pouvez définir en détail les paramètres de numérisation. La méthode de démarrage de ScanGear MF diffère selon le mode de numérisation depuis l'ordinateur.

Démarrage à partir de MF Scan Utility

Lorsque vous réalisez des numérisations depuis MF Scan Utility, cliquez sur [ScanGear] pour démarrer ScanGear MF. Pour les instructions d'utilisation du ScanGear MF, cliquez sur [Instructions] dans MF Scan Utility.

REMARQUE

- Si vous utilisez Mac OS, consultez le Guide de l'utilisateur de ScanGear MF.

Démarrage à partir d'une application

- Pour réaliser des numérisations depuis des applications, par exemple de traitement d'image ou de texte, sélectionnez ScanGear MF en tant que pilote de scanner. ► **Numérisation à l'aide d'une application (P. 247)**
- Pour en savoir plus sur l'utilisation de ScanGear MF, cliquez sur l'icône ScanGear MF  et consultez l'aide.



Numérisation pratique par une opération MF249dw / MF247dw

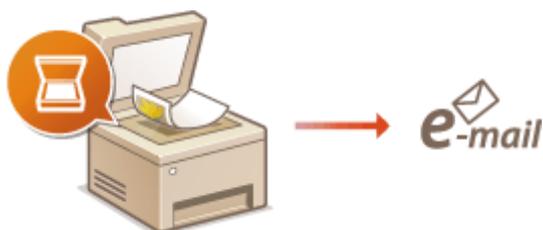
1554-05K

L'appareil peut convertir des documents originaux en fichiers électroniques au format PDF, par exemple, sans passer par un ordinateur. La numérisation des documents présente un grand nombre d'avantages. Un large choix de réglages répondant à vos besoins est disponible.

Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil

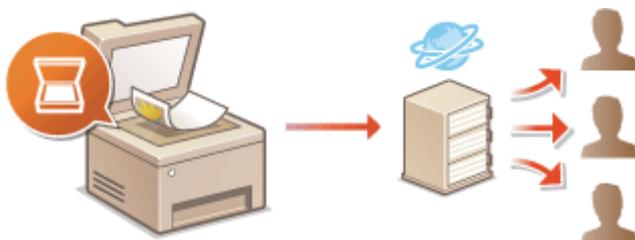
Vous pouvez enregistrer les documents numérisés en JPEG, en PDF ou autres formats de fichiers électroniques, puis les envoyer directement depuis l'appareil sous forme de pièces jointes. Vous travaillez d'autant plus efficacement que cette fonction rend inutile l'utilisation d'un ordinateur pour l'envoi de documents numérisés.

► **Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil(P. 251)**



Enregistrement direct de documents dans un dossier partagé

Vous pouvez enregistrer les documents numérisés en JPEG, en PDF ou autres formats de fichiers électroniques, puis les stocker dans des dossiers partagés. Cette fonction est utile lorsque vous numérisez des documents papier à des fins de partage. ► **Enregistrement direct de documents dans un dossier partagé(P. 258)**



Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil

1554-05L

Cette section explique comment numériser des documents, puis les envoyer sous forme d'e-mails, directement depuis l'appareil. Les documents numérisés sont envoyés sous forme de pièces jointes, en JPEG, en PDF ou autres formats de fichiers électroniques. Vous pouvez définir plusieurs destinataires, y compris en copie (CC) ou en copie cachée (CCI), comme s'il s'agissait d'une messagerie standard.

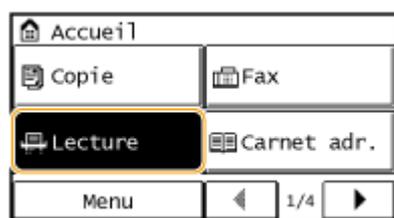
REMARQUE

- Pour envoyer des e-mails directement depuis l'appareil, vous devez effectuer plusieurs opérations préparatoires, notamment la définition des paramètres du serveur de messagerie. ➤ **Définition des paramètres de numérisation (envoi d'e-mails)(P. 364)**
- Si vous définissez plusieurs destinataires, le deuxième destinataire et les suivants doivent être enregistrés dans le carnet d'adresses ou sur le serveur LDAP. Vous ne pouvez définir en CC et en CCI que des destinataires enregistrés dans le carnet d'adresses. Pour utiliser le carnet d'adresses, vous devez préalablement exécuter la procédure d'enregistrement. ➤ **Enregistrement dans le carnet d'adresses(P. 61)**

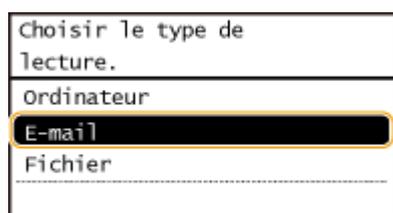
1 Mettez le ou les documents en place. ➤ **Placement des documents(P. 41)**



2 Appuyez sur et appuyez sur <Lecture>.

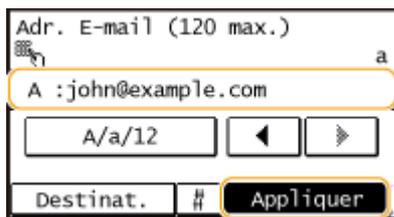


3 Appuyez sur <E-mail>.



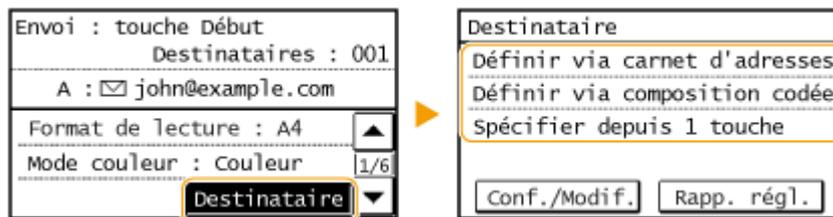
4 Saisissez le destinataire à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.

- Pour en savoir plus la saisie de texte, reportez-vous à **Saisie du texte(P. 38)**.
- Pour utiliser le carnet d'adresses pour indiquer rapidement des destinataires : **Envoi à l'aide de destinataires enregistrés (e-mail, I-Fax, dossier partagé ou serveur FTP)(P. 277)**



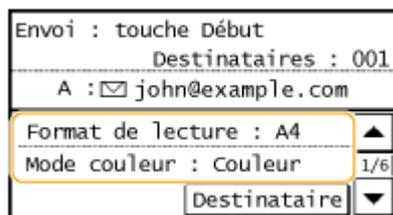
5 Définissez plusieurs destinataires, y compris les éventuels destinataires en copie (CC) ou copie cachée (CCI).

- Appuyez sur <Destinataire>, et sélectionnez la méthode de spécification des destinataires.



6 Définissez comme bon vous semble les réglages de numérisation.

- Appuyez sur les paramètres. **Définition des réglages détaillés(P. 263)**



REMARQUE :

- Les documents numérisés sont automatiquement nommés selon le format suivant : "numéro de gestion des communications (quatre chiffres)_date et heure d'envoi_numéro du document (trois chiffres).extension de fichier".

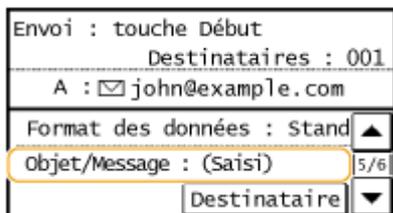
Exemple de noms de fichier : Si un document d'une page est converti en un fichier PDF et est envoyé le 17 octobre 2015 à 07:00:05 du soir.

"0045_151017190005_001.pdf"

- Il est impossible d'attribuer vous-même un nom au fichier.

7 Indiquez l'objet, l'adresse de réponse et la priorité de l'e-mail.

- L'objet et la priorité sont respectivement définis par défaut sur "Attached Image" et "Standard".
- Le corps n'est pas défini par défaut. Saisissez-en si nécessaire. En l'absence de corps de texte, seuls les documents numérisés sont envoyés.
- L'adresse de réponse n'est pas définie par défaut. Si vous voulez afficher une autre adresse que celle qui figure sur l'appareil, choisissez-en une parmi les adresses enregistrées dans le carnet d'adresses. En l'absence de destinataires dans ce dernier, consultez la section **Enregistrement dans le carnet d'adresses(P. 61)**.

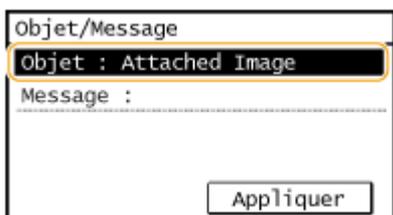


■ Pour indiquer l'objet/le corps du message

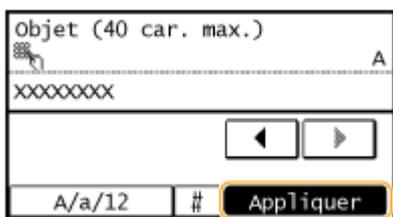
- 1 Appuyez sur <Objet/Message>.



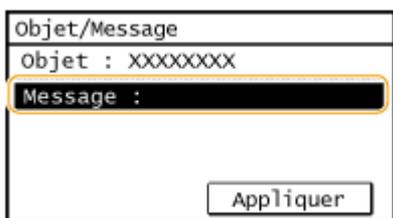
- 2 Appuyez sur <Objet>.



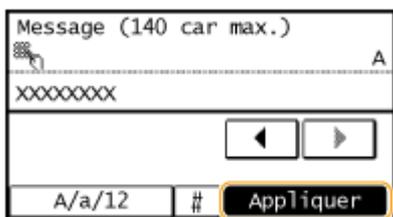
- 3 Saisissez l'objet à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.



- 4 Appuyez sur <Message>.



- 5 Saisissez le corps du message à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.



- 6 Appuyez sur <Appliquer>.

Objet/Message
Objet : xxxxxxxx
Message : xxxxxxxx
Appliquer

■ Pour spécifier une adresse de réponse

- 1 Appuyez sur <Répondre à>.

Envoi : touche Début	
Destinataires : 001	
A : ✉ john@example.com	
Répondre à : (Aucun)	▲
Priorité : Standard	6/6
Destinataire	▼

- 2 Appuyez sur <Définir via carnet d'adresses>.

Répondre à
Aucun
Définir via carnet d'adresses

- 3 Sélectionnez l'adresse de réponse dans le carnet d'adresses.

- Pour en savoir plus sur l'utilisation du carnet d'adresses, reportez-vous à la section **Spécification d'un carnet d'adresses(P. 278)**.

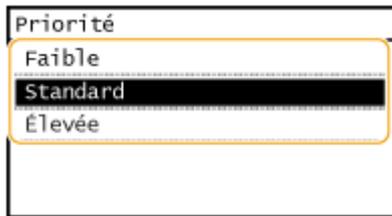
Carnet adr. (E-mail)	
◀ ✉ ▶	
✉ jane@example.com	
✉ john@example.com	

■ Pour définir la priorité

- 1 Appuyez sur <Priorité>.

Envoi : touche Début	
Destinataires : 001	
A : ✉ john@example.com	
Répondre à : (Aucun)	▲
Priorité : Standard	6/6
Destinataire	▼

- 2 Sélectionnez un niveau de priorité.



8 Appuyez sur pour commencer l'envoi.

⇒ La numérisation du document commence.

- Pour annuler l'envoi, appuyez sur <Annuler> ► <Oui>. ► **Annulation de l'envoi de documents (e-mail/dossier partagé)(P. 261)**

■ Lorsque vous placez des documents dans le chargeur à l'étape 1

Lorsque la numérisation est terminée, l'e-mail est envoyé.

■ Lorsque vous placez les documents sur la vitre d'exposition à l'étape 1

Lorsque la numérisation est terminée, suivez les procédures ci-dessous (sauf si vous avez sélectionné le format de fichier JPEG à l'étape 6).

- 1 Si d'autres pages du document doivent être numérisées, placez la page suivante contre la vitre d'exposition et appuyez sur .
 - Renouvelez cette étape pour numériser toutes les pages du document.
 - Si une seule page doit être numérisée, passez à l'étape suivante.
- 2 Appuyez sur <Début TX>.

⇒ L'e-mail est envoyé.

Si une erreur d'envoi se produit

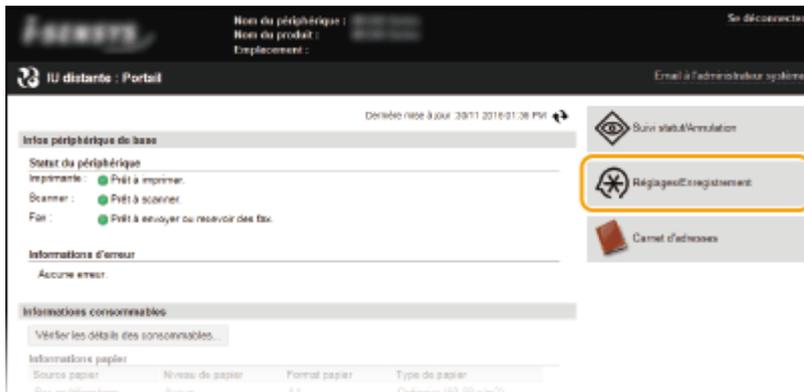
Des notifications d'erreurs sont parfois envoyées à l'adresse e-mail configurée sur l'appareil. Si vous laissez ce paramètre inchangé, la boîte de messagerie peut se saturer, selon votre serveur de messagerie. Nous vous recommandons de vider la boîte de messagerie périodiquement.

■ Pour vider la boîte de messagerie

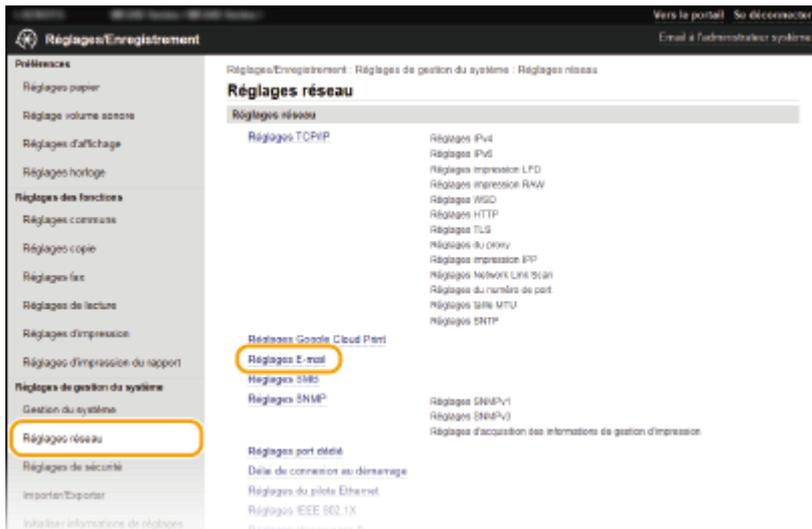
IMPORTANT :

- Lorsque vous videz la boîte de messagerie, tous les e-mails de la boîte du serveur sont supprimés. Lorsque vous définissez le compte de messagerie électronique que vous utilisez habituellement, vous devez d'abord vérifier si des messages de la boîte de réception doivent être conservés.

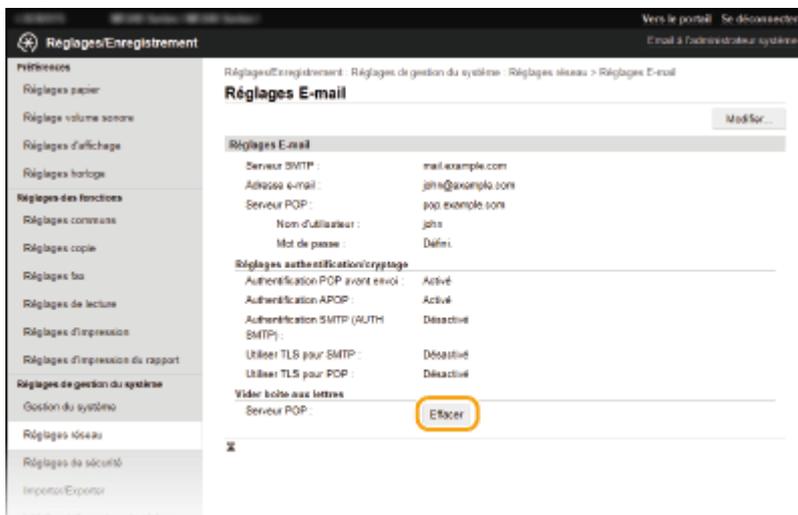
- 1 Lancez l'IU distante en Mode administrateur système. ► **Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)**
- 2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



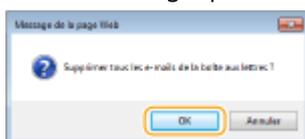
3 Cliquez sur [Régler réseau] ► [Régler E-mail].



4 Cliquez sur [Effacer] dans [Vider boîte aux lettres].



5 Lisez le message qui s'affiche et cliquez sur [OK].



► Le courrier électronique est supprimé de la boîte de courrier.

- Si vous voulez toujours appliquer les mêmes réglages de numérisation : ► **Modification des réglages par défaut(P. 289)**
- Si vous voulez définir le nom de l'expéditeur : ► **Mémoriser le nom de l'unité (E-mail)(P. 524)**

LIENS

- **Consultation de l'état et du journal des documents envoyés (e-mail/dossier partagé)(P. 291)**

Enregistrement direct de documents dans un dossier partagé

1554-05R

Cette section décrit comment numériser des documents, puis les enregistrer dans un dossier partagé, directement depuis l'appareil. Les documents numérisés sont enregistrés en JPEG, en PDF ou autres formats de fichiers électroniques.

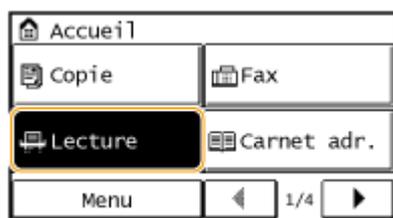
REMARQUE

- Pour enregistrer des documents directement sur un dossier partagé, vous devez effectuer plusieurs opérations préparatoires, notamment la définition de l'emplacement d'enregistrement.
 - ▶ **Configuration de l'appareil pour la numérisation et l'enregistrement dans des dossiers partagés(P. 374)**
- Les destinataires disponibles, pour les dossiers partagés, se limitent à ceux qui sont enregistrés dans le carnet d'adresses. Pour définir un destinataire au moyen du carnet d'adresses, vous devez enregistrer au préalable les destinataires pour des dossiers partagés.
 - ▶ **Définition d'un dossier partagé en tant que dossier d'enregistrement(P. 376)**
 - ▶ **Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'IU distante(P. 477)**
- Vous ne pouvez définir qu'un destinataire à la fois.

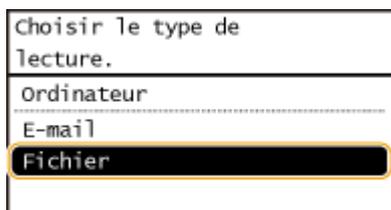
1 Mettez le ou les documents en place. ▶ Placement des documents(P. 41)



2 Appuyez sur et appuyez sur <Lecture>.



3 Appuyez sur <Fichier>.



4 Sélectionnez le destinataire dans le carnet d'adresses.

- Pour en savoir plus sur l'utilisation du carnet d'adresses, reportez-vous à la section **Spécification d'un carnet d'adresses(P. 278)**.



- Sélection de destinataires par saisie de numéros de composition codée. Vous pouvez également définir des destinataires précédemment utilisés.
 - ▶ **Sélection directe de destinataires par la saisie de numéros de composition codée(P. 281)**
 - ▶ **Spécification des destinataires précédemment utilisés(P. 286)**

5 Définissez comme bon vous semble les réglages de numérisation.

- Appuyez sur les paramètres. ▶ **Définition des réglages détaillés(P. 263)**



REMARQUE :

- Les documents numérisés sont automatiquement nommés selon le format suivant : "numéro de gestion des communications (quatre chiffres)_date et heure d'envoi_numéro du document (trois chiffres).extension de fichier".

Exemple de noms de fichier : Si un document d'une page est converti en un fichier PDF et est envoyé le 17 octobre 2015 à 07:00:05 du soir.

"0045_151017190005_001.pdf"

- Il est impossible d'attribuer vous-même un nom au fichier.

6 Appuyez sur pour commencer la numérisation.

⇒ La numérisation du document commence.

- Pour annuler la numérisation, appuyez sur <Annuler> ▶ <Oui>. ▶ **Annulation de l'envoi de documents (e-mail/dossier partagé)(P. 261)**

■ Lorsque vous placez des documents dans le chargeur à l'étape 1

Lorsque la numérisation est terminée, les documents sont numérisés et placés dans le dossier partagé.

■ Lorsque vous placez les documents sur la vitre d'exposition à l'étape 1

Lorsque la numérisation est terminée, suivez les procédures ci-dessous (sauf si vous avez sélectionné le format de fichier JPEG à l'étape 5).

- 1 Si d'autres pages du document doivent être numérisées, placez la page suivante contre la vitre d'exposition et appuyez sur .

- Renouvelez cette étape pour numériser toutes les pages du document.

- Si une seule page doit être numérisée, passez à l'étape suivante.

2 Appuyez sur <Début TX>.

▣▣▣▣ Les documents sont numérisés et placés dans le dossier partagé.

CONSEILS

- Si vous voulez toujours appliquer les mêmes réglages de numérisation : **► Modification des réglages par défaut(P. 289)**

LIENS

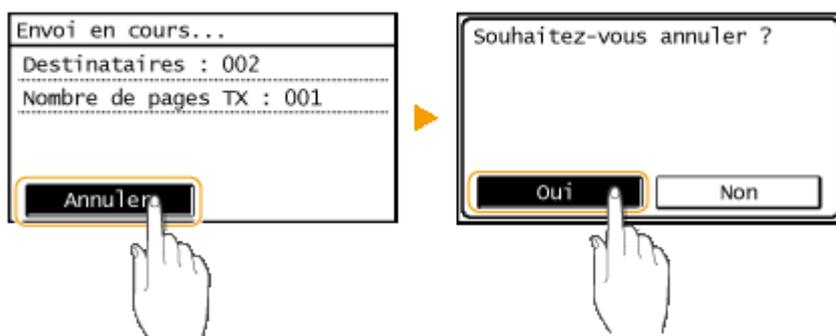
► Consultation de l'état et du journal des documents envoyés (e-mail/dossier partagé)(P. 291)

Annulation de l'envoi de documents (e-mail/dossier partagé)

1554-05S

Si vous voulez annuler l'envoi de documents immédiatement après avoir appuyé sur , appuyez sur <Annuler> sur l'écran ou appuyez sur . Vous pouvez également annuler l'envoi de documents après avoir vérifié l'état de l'envoi.

■ Utilisez <Annuler> pour annuler l'opération



■ Appuyez sur pour Annuler

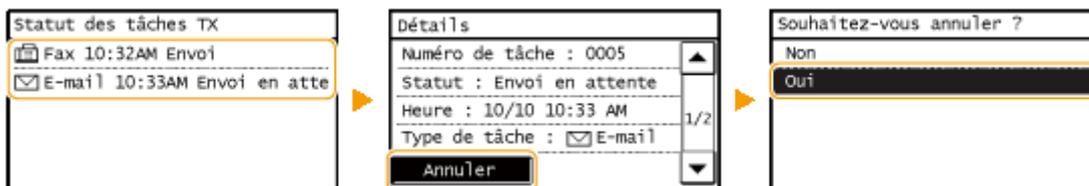


Si une liste de documents apparaît à l'écran après l'activation de

Les documents ont été numérisés et attendent d'être traités. Sélectionnez le document que vous souhaitez annuler.



■ Vérifiez l'état de la transmission avant l'annulation



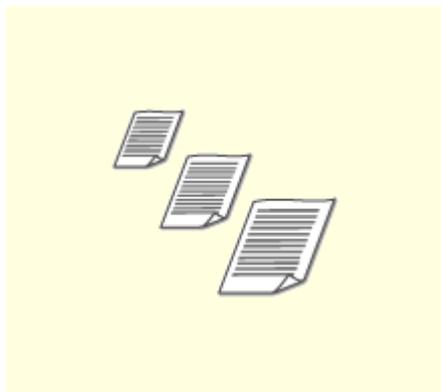
LIENS

- ▶ Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil(P. 251)
- ▶ Enregistrement direct de documents dans un dossier partagé(P. 258)
- ▶ Consultation de l'état et du journal des documents envoyés (e-mail/dossier partagé)(P. 291)

Définition des réglages détaillés

1554-05U

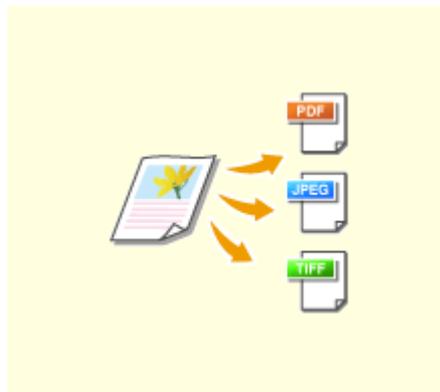
Cette section décrit les différents réglages disponibles lors de la numérisation des documents. Ces réglages ont trait notamment à la spécification du format de fichier dans lequel les documents sont convertis et à l'ajustement de la densité visant à renforcer la lisibilité des documents numérisés. Les réglages comportent également des réglages de base tels que la définition de l'orientation du document ou le format de numérisation.



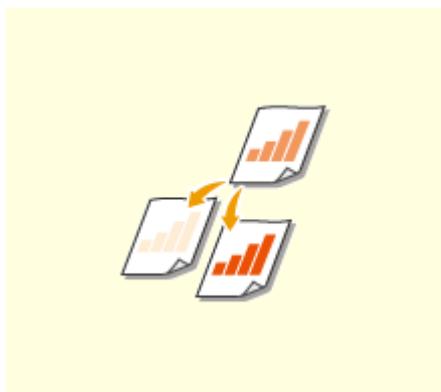
► Définition d'un format de numérisation(P. 265)



► Définition du mode couleur(P. 266)



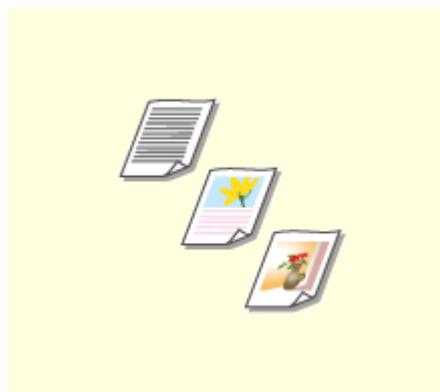
► Sélection d'un format de fichier(P. 267)



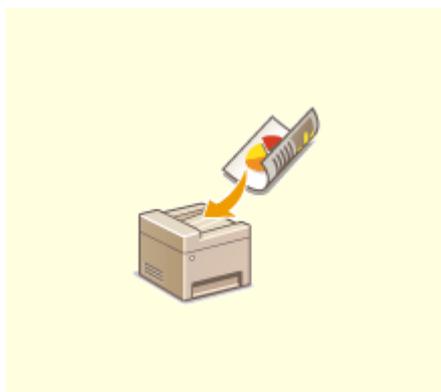
► Réglage de la densité(P. 269)



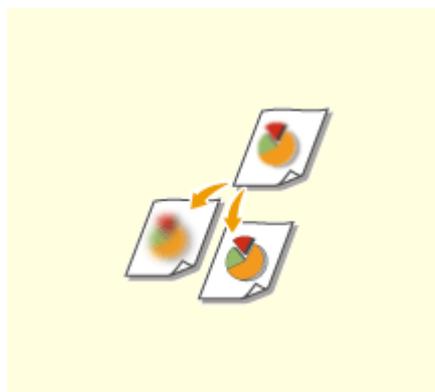
► Spécification de l'orientation de votre document(P. 270)



► Sélection du type de document(P. 271)



► Numérisation de documents recto verso (MF249dw)(P. 272)



► Réglage de la netteté(P. 273)



► Ajustement de la balance entre la taille des données et la qualité de l'image(P. 275)



► Définition des valeurs
gamma(P. 276)

Définition d'un format de numérisation

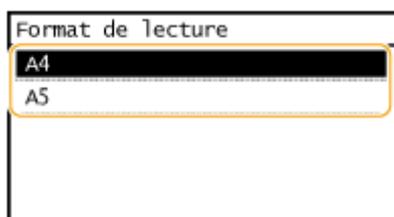
1554-05W



Vous êtes libre de définir le format de numérisation de vos documents.



<Lecture> ▶ Spécifiez un destinataire à l'aide de<E-mail>/<Fichier> ▶ <Format de lecture>
▶ Sélectionnez le format du document



LIENS

- ▶ **Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil(P. 251)**
- ▶ **Enregistrement direct de documents dans un dossier partagé(P. 258)**

Définition du mode couleur

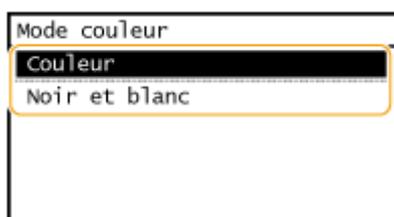
1554-05X



Vous pouvez numériser les documents en couleur ou en noir et blanc.



<Lecture> ▶ Spécifiez un destinataire à l'aide de <E-mail>/<Fichier> ▶ <Mode couleur>
▶ Sélectionnez le mode de couleur

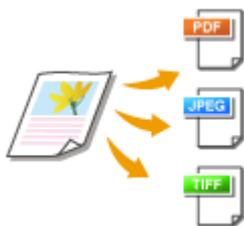


LIENS

- ▶ **Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil(P. 251)**
- ▶ **Enregistrement direct de documents dans un dossier partagé(P. 258)**

Sélection d'un format de fichier

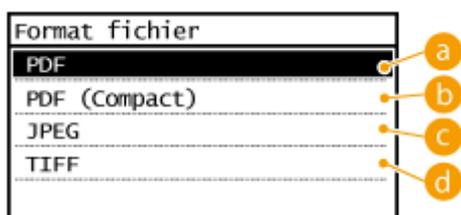
1554-05Y



Vous pouvez sélectionner le format de fichier souhaité pour les documents à numériser : PDF, JPEG ou TIFF. Les fichiers PDF disponibles sont de deux types : fichier PDF à compression élevée avec une taille de fichier réduite.



<Lecture> ► Spécifiez un destinataire à l'aide de <E-mail>/<Fichier> ► <Format fichier>
► Sélectionnez un format de fichier



a <PDF>

Permet de convertir un document numérisé en un fichier PDF sans réduction de la taille du fichier.

b <PDF (Compact)>

Permet de convertir un document numérisé en un fichier PDF avec une taille de fichier inférieure à celle de <PDF>.

c <JPEG>

Le document numérisé est converti sous forme d'un fichier JPEG.

d <TIFF>

Le document numérisé est converti sous forme d'un fichier TIFF.

REMARQUE

- Si vous sélectionnez JPEG dans <Format fichier> et que vous essayez de numériser un document à partir de la vitre d'exposition, vous ne pouvez numériser qu'une page. Pour numériser un document de plusieurs pages en une fois, utilisez le chargeur. Chaque page du document est enregistré dans un fichier distinct. Si vous sélectionnez TIFF ou PDF, vous pouvez numériser des documents de plusieurs pages, soit depuis la vitre d'exposition, soit depuis le chargeur, et l'intégralité du document numérisé est enregistrée dans un seul fichier.
- <PDF (Compact)> compresse plus les photos et les illustrations des documents que <PDF>. Le fichier obtenu est plus léger, mais la qualité d'image de certains documents peut être moindre ou le nombre de documents pouvant être numérisés en une opération peut être inférieur.

- Pour connaître les résolutions de chaque format de fichier, consultez la section **▶Caractéristiques de numérisation vers des dossiers partagés(MF249dw / MF247dw)(P. 673)** .

LIENS

- ▶**Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil(P. 251)**
- ▶**Enregistrement direct de documents dans un dossier partagé(P. 258)**

Réglage de la densité

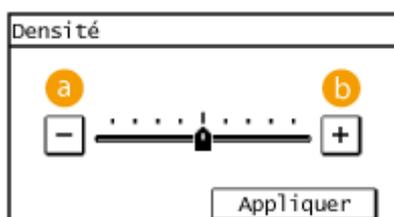
1554-060



Vous pouvez ajuster la densité de la numérisation si le texte ou les images d'un document sont trop clairs ou trop foncés.



<Lecture> ► Spécifiez un destinataire à l'aide de <E-mail>/<Fichier> ► <Densité> ► Ajustez la densité ► <Appliquer>



a <->

Réduit la densité.

b <+>

Augmente la densité.

LIENS

- **Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil(P. 251)**
- **Enregistrement direct de documents dans un dossier partagé(P. 258)**
- **Réglage de la netteté(P. 273)**

Spécification de l'orientation de votre document

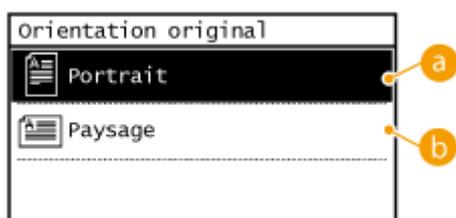
1554-061



Vous pouvez définir l'orientation portrait ou paysage.



<Lecture> ► Spécifiez un destinataire à l'aide de <E-mail>/<Fichier> ► <Orientation de l'original> ►
Spécifiez le type de document



a <Portrait>

Sélectionnez ce réglage pour les documents en mode portrait.

b <Paysage>

Sélectionnez ce réglage pour les documents en mode paysage.

LIENS

- **Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil(P. 251)**
- **Enregistrement direct de documents dans un dossier partagé(P. 258)**

Sélection du type de document

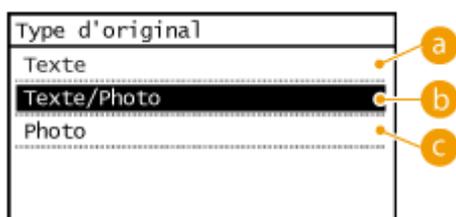
1554-062



Vous pouvez sélectionner la qualité d'image de la numérisation selon le type de document (document texte, documents comportant des diagrammes ou des graphiques ou photos de magazine, par exemple).



<Lecture> ► Spécifiez un destinataire à l'aide de <E-mail>/<Fichier> ► <Type d'original> ► Spécifiez le type de document



a <Texte>

Convient pour numériser des documents qui ne contiennent que du texte.

b <Texte/Photo>

Convient pour numériser des documents avec du texte et des photos.

c <Photo>

Cette option est idéale quand vous numérisez des documents contenant des photos imprimés tels que des magazines ou des brochures.

LIENS

- **Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil(P. 251)**
- **Enregistrement direct de documents dans un dossier partagé(P. 258)**

Numérisation de documents recto verso MF249dw

1554-063



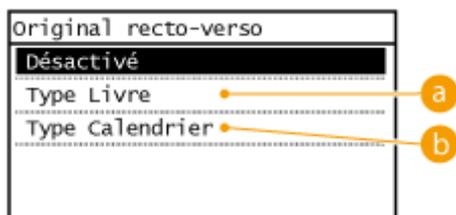
L'appareil numérise automatiquement le recto et le verso des documents placés dans le chargeur.

IMPORTANT

- L'appareil ne numérise pas automatiquement le recto et le verso des documents si les documents se trouvent sur la vitre d'exposition.



<Lecture> ► Spécifiez un destinataire à l'aide de <E-mail>/<Fichier> ► <Original recto-verso> ►
Sélectionnez <Type Livre> ou <Type Calendrier>



a <Type Livre>

Réservez cette option pour les documents dont le sens des images au recto et au verso est identique.

b <Type Calendrier>

Sélectionnez cette option si les images au recto et au verso du document ne sont pas dans le même sens.

LIENS

- ◉ **Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil (P. 251)**
- ◉ **Enregistrement direct de documents dans un dossier partagé (P. 258)**

Réglage de la netteté

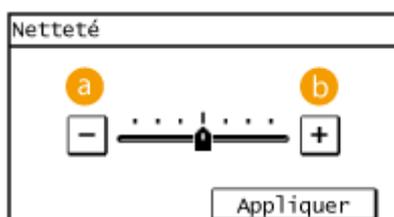
1554-064



Vous pouvez régler la netteté de l'image. Augmentez la netteté pour améliorer un texte flou ou des lignes floues et diminuez-la pour améliorer l'apparence de photos de magazine.



<Lecture> ► Spécifiez un destinataire à l'aide de <E-mail>/<Fichier> ► <Netteté> ► Ajustez la netteté ► <Appliquer>



a <->

Diminue la netteté ce qui donne une image plus douce.

Exemple : vous voulez améliorer l'apparence de photos de magazine



b <+>

Augmente la netteté de l'image.

Exemple : vous voulez améliorer la netteté d'un texte écrit et de lignes tracées à l'aide d'un stylo



LIENS

- ▶ Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil(P. 251)
- ▶ Enregistrement direct de documents dans un dossier partagé(P. 258)
- ▶ Réglage de la densité(P. 269)

Ajustement de la balance entre la taille des données et la qualité de l'image

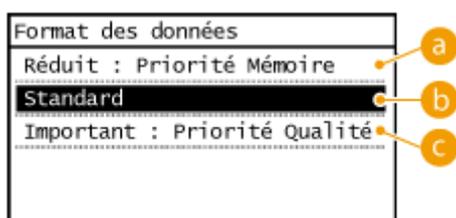
1554-065



Vous pouvez définir le taux de compression de fichier lorsque vous convertissez en JPEG les documents numérisés. <Réduit : Priorité Mémoire> augmente le taux de compression, mais produit des fichiers plus légers avec une qualité d'image moindre. A contrario, <Important : Priorité Qualité d'image> réduit le taux de compression, mais produit des fichiers plus lourds avec une qualité d'image supérieure.



<Lecture> ► Spécifiez un destinataire à l'aide de <E-mail>/<Fichier> ► <Format des données> ►
Spécifiez le réglage



a <Réduit : Priorité Mémoire>

Le format de données est hautement compressé et réduit, mais la qualité de l'image diminue.

b <Standard>

Le taux de compression et la qualité de l'image prennent une valeur intermédiaire pour les réglages <Réduit : Priorité Mémoire> et <Important : Priorité Qualité d'image>.

c <Important : Priorité Qualité d'image>

La qualité de l'image s'améliore tandis que le taux de compression des données diminue et que le volume des données s'accroît.

LIENS

- Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil (P. 251)
- Enregistrement direct de documents dans un dossier partagé (P. 258)
- Sélection d'un format de fichier (P. 267)

Définition des valeurs gamma

1554-066



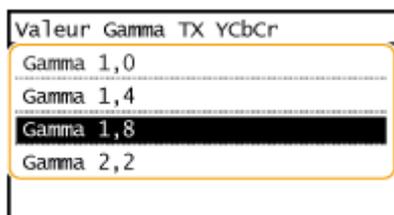
Les documents numérisés sont convertis dans le format de fichier choisi. A ce stade, vous pouvez définir les valeurs gamma à appliquer aux documents. Vous pouvez choisir la même valeur gamma que celle que le moniteur utilise pour afficher les fichiers convertis de sorte que ces fichiers reproduisent fidèlement la luminosité des documents originaux.

REMARQUE

- Pour les valeurs gamma d'un moniteur, reportez-vous au mode d'emploi fourni avec le moniteur.



<Menu> ▶ <Réglages de lecture> ▶ <Réglages d'image du fichier de sortie> ▶ <Valeur Gamma TX YCbCr> ▶ Sélectionnez la valeur gamma



LIENS

- ▶ [Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil\(P. 251\)](#)
- ▶ [Enregistrement direct de documents dans un dossier partagé\(P. 258\)](#)
- ▶ [Sélection d'un format de fichier\(P. 267\)](#)

Envoi à l'aide de destinataires enregistrés (e-mail, I-Fax, dossier partagé ou serveur FTP)

1554-067

Vous pouvez définir des destinataires en les choisissant dans le carnet d'adresses ou en appuyant sur les touches numériques. Pour utiliser le carnet d'adresses, vous devez y enregistrer, au préalable, des destinataires. Vous pouvez aussi définir des destinataires précédemment utilisés.



► **Spécification d'un carnet d'adresses(P. 278)**



► **Sélection directe de destinataires par la saisie de numéros de composition codée(P. 281)**



► **Définition des destinataires des boutons 1 touche(P. 284)**



► **Spécification des destinataires précédemment utilisés(P. 286)**

CONSEILS pour renforcer la sécurité

- Si vous voulez limiter le nombre de destinataires disponibles aux seuls destinataires du carnet d'adresses ou aux destinataires déjà définis : ► **Restriction des destinataires disponibles(P. 426)**
- Si vous voulez désactiver la fonction d'accès aux destinataires déjà contactés : ► **Interdiction d'accès aux destinataires précédemment utilisés(P. 428)**

LIENS

- **Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil(P. 251)**
- **Enregistrement direct de documents dans un dossier partagé(P. 258)**
- **Enregistrement dans le carnet d'adresses(P. 61)**

Spécification d'un carnet d'adresses

1554-068

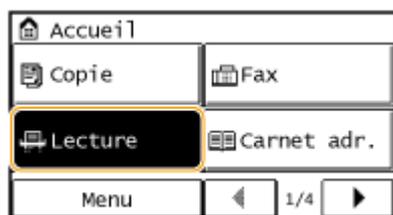


Le carnet d'adresses permet d'indiquer un destinataire en le sélectionnant dans la liste des destinataires enregistrés ou en recherchant son nom parmi les destinataires dont le nom est défini.

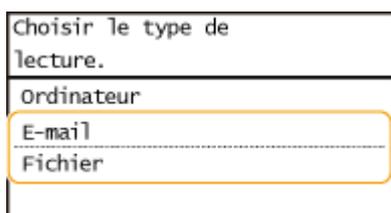
REMARQUE

- Vous devez enregistrer les destinataires dans le carnet d'adresses pour tirer parti de cette fonction. ▶ **Enregistrement dans le carnet d'adresses(P. 61)**
- Pour enregistrer des dossiers partagés en tant que destinataires, vous devez exécuter la procédure d'enregistrement depuis l'ordinateur.
 - ▶ **Définition d'un dossier partagé en tant que dossier d'enregistrement(P. 376)**
 - ▶ **Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'IU distante(P. 477)**

1 Appuyez sur et appuyez sur <Lecture>.

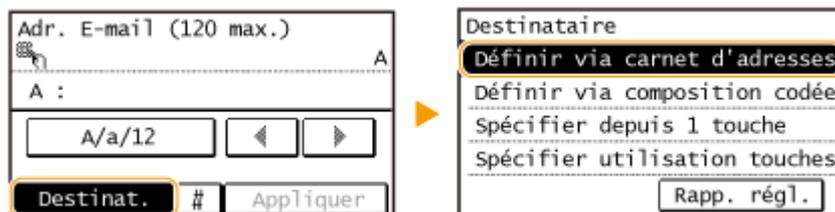


2 Appuyez sur <E-mail> ou <Fichier>.



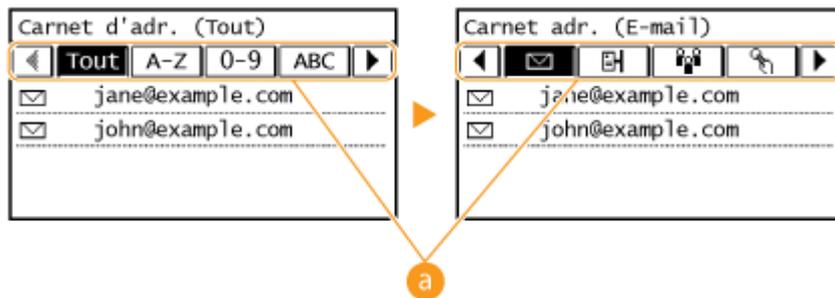
- Si vous sélectionnez <Fichier>, passez à l'étape 4.

3 Sélectionnez <Destinat.> ▶ <Définir via carnet d'adresses>.



- Si l'écran <Type> apparaît, sélectionnez <A>, <Cc> ou <Cci> comme type de destinataire.

4 Sélectionnez un onglet à l'aide de ◀ / ▶.



a <Tout>

Affiche tous les destinataires mémorisés dans le carnet d'adresses.



Seuls les destinataires de la composition 1 touche s'affichent.

<A-Z>/<0-9>/<ABC> à <YZ>

Affiche les noms de destinataires dont les premiers caractères correspondent aux caractères de l'onglet sélectionné.



Affiche les destinataires des fax. Ne l'utilisez pas dans cette procédure. Pour définir des destinataires grâce à cet onglet, reportez-vous à la section **Spécification d'un carnet d'adresses (P. 124)**.



Affiche les destinataires des e-mails.

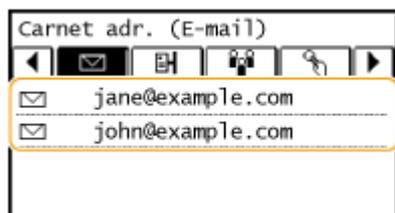


Affiche les destinataires des dossiers partagés.



Affiche la liste des destinataires enregistrés en mode de composition groupée. Cette fonction n'est pas disponible lors de la numérisation de documents et de leur enregistrement dans des dossiers partagés.

5 Sélectionnez un destinataire.



REMARQUE :

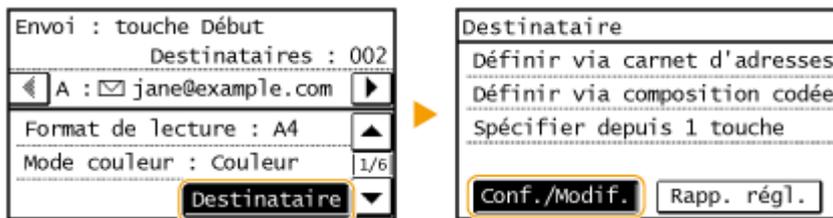
Si vous voulez désigner plusieurs destinataires (e-mail)

- Répétez l'étape 3 à 5. Vous pouvez spécifier jusqu'à 50 destinataires.

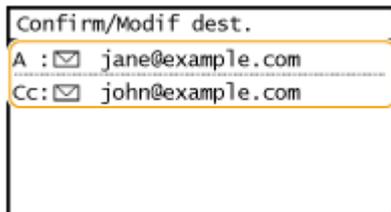
■ Pour supprimer des destinataires (e-mail)

Si vous avez spécifié plusieurs destinataires, vous pouvez ensuite supprimer les destinataires inutiles.

- 1 Sélectionnez <Destinataire> ► <Conf./Modif.>.

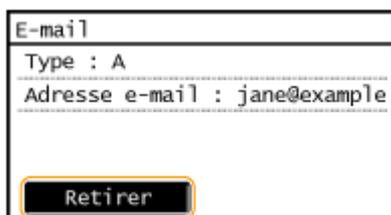


2 Sélectionnez le destinataire à supprimer.



3 Appuyez sur <Retirer>.

- Si vous sélectionnez la composition groupée à l'étape 2, <Nombre de destinataires> s'affiche. La sélection de cet élément affiche les destinataires enregistrés dans le groupe.



4 Appuyez sur <Oui>.

REMARQUE

Pour supprimer facilement et simplement les destinataires sans afficher la liste de destinataires

- Avant d'appuyer sur <Destinataire> à l'étape 1, vous pouvez appuyer sur ◀/▶ pour consulter, un à un, les destinataires que vous avez spécifiés. Affichez le destinataire à supprimer et appuyez sur .

LIENS

- ▶ Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil(P. 251)
- ▶ Enregistrement direct de documents dans un dossier partagé(P. 258)

Sélection directe de destinataires par la saisie de numéros de composition codée

1554-069

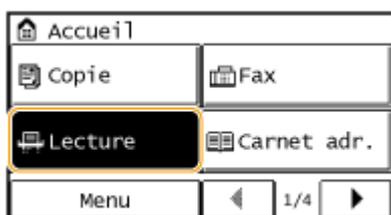


Des numéros à trois chiffres (numéros de composition codée) sont affectés aux adresses du carnet d'adresses. Vous pouvez indiquer une adresse en saisissant simplement son numéro de composition codée.

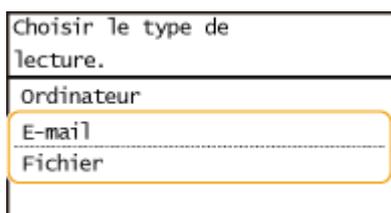
REMARQUE

- Pour utiliser les numéros de composition codée, le destinataire doit être préalablement enregistré dans le carnet d'adresses. ➤ **Enregistrement de destinataires dans le carnet d'adresses(P. 62)**
- Pour enregistrer des dossiers partagés en tant que destinataires, vous devez exécuter la procédure d'enregistrement depuis l'ordinateur.
 - **Définition d'un dossier partagé en tant que dossier d'enregistrement(P. 376)**
 - **Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'IU distante(P. 477)**

1 Appuyez sur et appuyez sur <Lecture>.

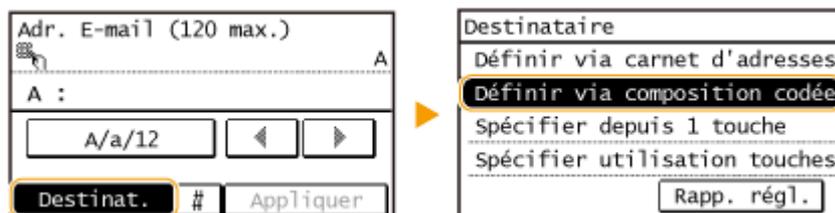


2 Appuyez sur <E-mail> ou <Fichier>.



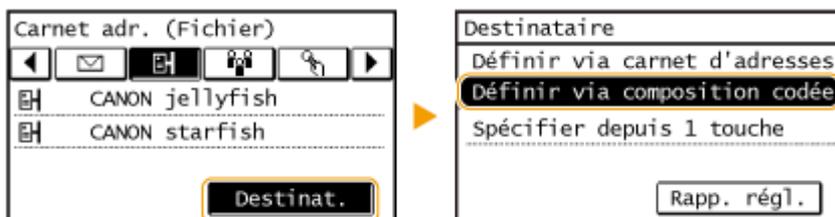
3 Sélectionnez <Destinat.> ➤ <Définir via composition codée>.

■ Si vous avez sélectionné <E-mail> à l'étape 2



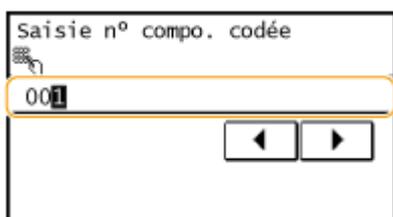
- Si l'écran <Type> apparaît, sélectionnez <A>, <Cc> ou <Cci> comme type de destinataire.

■ Si vous avez sélectionné <Fichier> à l'étape 2



4 Utilisez les touches numériques pour saisir un code à trois chiffres (001 et 100).

- Si vous ne saisissez pas les caractères qui conviennent, appuyez sur **C**. (Appuyez sur cette touche pour supprimer un à un les caractères ; maintenez la touche enfoncée pour supprimer l'ensemble du texte saisi.)



REMARQUE :

Si un écran de confirmation apparaît

- Lorsque <Vérif n° comp codée/1 touche à l'envoi> est réglé sur <Activé>, un écran présentant le destinataire et le nom correspondant au numéro s'affiche. (Pour la composition groupée, le nom du groupe et le nombre de destinataires sont visibles.) Vérifiez le contenu et, si tout semble correct, appuyez sur <OK>. Pour spécifier un destinataire différent, appuyez sur <Annuler> et ressaisissez le numéro de composition codée à trois chiffres. ➤ **Affichage des destinataires dans le carnet d'adresses(P. 429)**

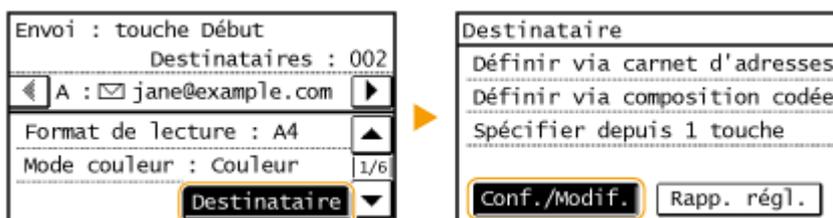
Si vous voulez désigner plusieurs destinataires (e-mail)

- Répétez les étapes 2 et 3. Vous pouvez spécifier jusqu'à 50 destinataires.

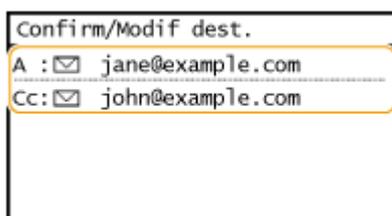
■ Pour supprimer des destinataires (e-mail)

Si vous avez spécifié plusieurs destinataires, vous pouvez ensuite supprimer les destinataires inutiles.

- 1 Sélectionnez <Destinataire> ➤ <Conf./Modif.>.

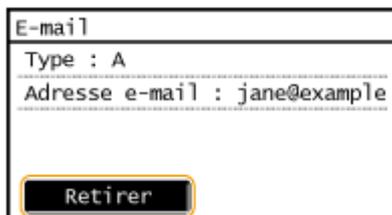


- 2 Sélectionnez le destinataire à supprimer.



- 3 Appuyez sur <Retirer>.

- Si vous sélectionnez la composition groupée à l'étape 2, <Nombre de destinataires> s'affiche. La sélection de cet élément affiche les destinataires enregistrés dans le groupe.



- 4 Appuyez sur <Oui>.

REMARQUE

Pour supprimer facilement et simplement les destinataires sans afficher la liste de destinataires

- Avant d'appuyer sur <Destinataire> à l'étape 1, vous pouvez appuyer sur ◀ / ▶ pour consulter, un à un, les destinataires que vous avez spécifiés. Affichez le destinataire à supprimer et appuyez sur .

LIENS

- ▶ **Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil(P. 251)**
- ▶ **Enregistrement direct de documents dans un dossier partagé(P. 258)**

Définition des destinataires des boutons 1 touche

1554-06A



Appuyez sur les boutons 1 touche dans l'écran <Accueil> pour définir des destinataires.

REMARQUE

Vous devez enregistrer des destinataires avant d'utiliser la composition 1 touche.

► **Enregistrement de destinataires pour la composition 1 touche(P. 66)**

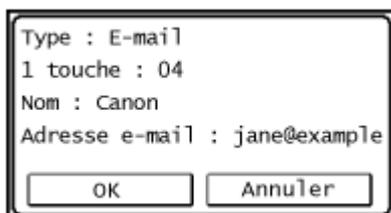
1 Appuyez sur , puis appuyez sur l'un des boutons <1-touche 1> à <1-touche 4>.



REMARQUE :

Si un écran de confirmation apparaît

Lorsque <Vérif n° comp codée/1 touche à l'envoi> est réglée sur <Activé>, un écran de confirmation présentant le destinataire et le nom correspondant enregistré dans le bouton 1 touche s'affiche (si le destinataire est enregistré dans une composition groupée, le nom du groupe et le nombre de destinataires sont visibles). Vérifiez si les destinataires sont corrects, appuyez sur <OK>. Si les destinataires sont incorrects, appuyez sur <Annuler> et appuyez à nouveau sur les boutons 1 touche. ► **Vérification des destinataires avant l'envoi de documents(P. 429)**

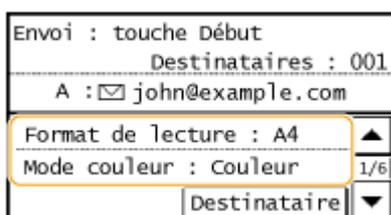


Sélectionnez plusieurs destinataires

Des destinataires peuvent être ajoutés du carnet d'adresses, des numéros de composition codée, 1 touche et avec les réglages de rappel. Appuyez sur <Destinataire>.

2 Définissez comme bon vous semble les réglages de numérisation.

- Sélectionnez les réglages. ► **Définition des réglages détaillés(P. 263)**



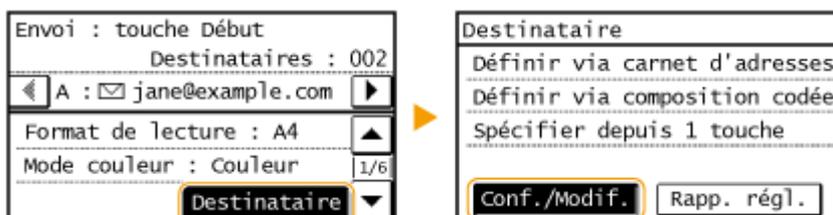
3 Appuyez sur pour commencer l'envoi.

- La numérisation commence.
- Si vous voulez annuler l'envoi, appuyez sur  ► Appuyez sur <Oui>.

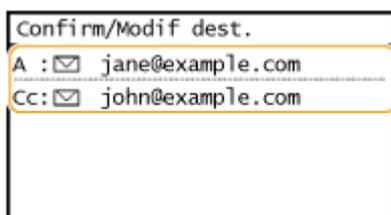
■ Pour supprimer des destinataires

Si vous avez spécifié plusieurs destinataires, vous pouvez ensuite supprimer les destinataires inutiles.

- 1 Sélectionnez <Destinataire> ► <Conf./Modif.>.

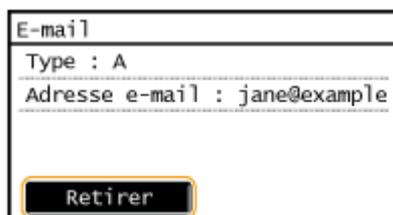


- 2 Sélectionnez le destinataire à supprimer.



- 3 Appuyez sur <Retirer> ► <Oui>.

- Si vous avez indiqué Composition groupée à l'étape 2, "destinataire(s) " s'affiche sur l'écran. Appuyer sur <Nombre de destinataires> affiche les destinataires enregistrés dans le groupe.



REMARQUE

Pour supprimer facilement et simplement les destinataires sans afficher la liste de destinataires

Avant d'appuyer sur <Destinataire> à l'étape 1, vous pouvez appuyer sur ◀ / ▶ pour consulter, un à un, les destinataires que vous avez spécifiés. Affichez le destinataire à supprimer et appuyez sur .

LIENS

- ◉ Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil (P. 251)
- ◉ Enregistrement direct de documents dans un dossier partagé (P. 258)

Spécification des destinataires précédemment utilisés

1554-06C



Vous pouvez sélectionner un destinataire parmi les trois derniers destinataires. Lorsque vous définissez un destinataire précédemment utilisé, l'appareil réutilise les paramètres de numérisation, par exemple la densité, employés lors de l'envoi des documents à ce destinataire.

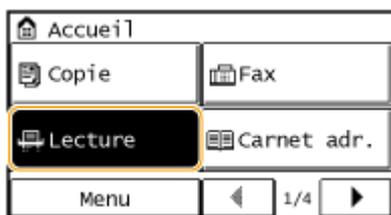
IMPORTANT

- Lorsque <Limiter le renvoi depuis le journal> est défini sur <Activé>, vous n'êtes pas en mesure d'utiliser cette fonction. ► **Interdiction d'accès aux destinataires précédemment utilisés(P. 428)**
- Mettre l'appareil hors tension ou régler <Limiter nouveaux destinataires> sur <Activé> a pour effet d'effacer les destinataires récents et de désactiver cette fonction. ► **Restriction des destinataires disponibles(P. 426)**

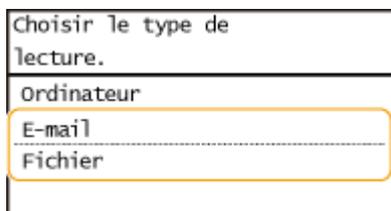
REMARQUE

- Lorsque vous indiquez un destinataire à l'aide de cette fonction, tout destinataire éventuellement déjà spécifié est supprimé.

1 Appuyez sur  et appuyez sur <Lecture>.

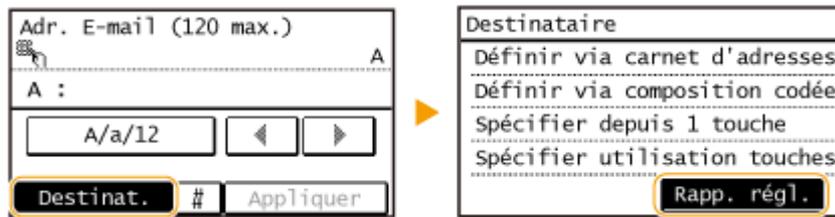


2 Appuyez sur <E-mail> ou <Fichier>.



3 Sélectionnez <Destinat.> ► <Rapp. régl.>.

■ Si vous avez sélectionné <E-mail> à l'étape 2

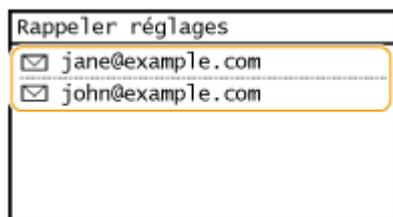


■ Si vous avez sélectionné <Fichier> à l'étape 2



4 Sélectionnez un destinataire.

- Si vous effectuez un envoi destiné à plusieurs destinataires, seule l'adresse définie pour la première transmission apparaît dans le journal, mais tous les destinataires sont bel et bien définis.

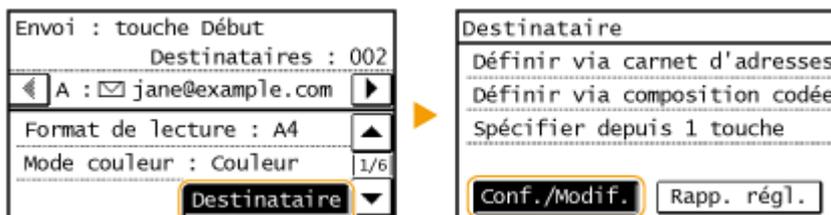


⇒ Le destinataire sélectionné et ses paramètres de numérisation sont spécifiés. Vous pouvez également modifier les paramètres avant l'envoi.

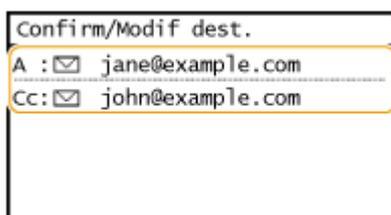
■ Pour supprimer des destinataires (e-mail)

Si vous avez effectué une transmission destinée à plusieurs destinataires, vous pouvez supprimer des destinataires.

- 1 Sélectionnez <Destinataire> ► <Conf./Modif.>.

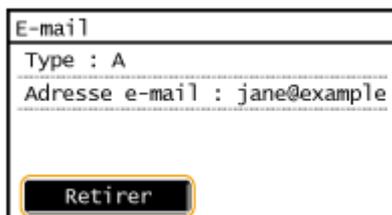


- 2 Sélectionnez le destinataire à supprimer.



- 3 Appuyez sur <Retirer>.

- Si vous sélectionnez la composition groupée à l'étape 2, <Nombre de destinataires> s'affiche. La sélection de cet élément affiche les destinataires enregistrés dans le groupe.



E-mail
Type : A
Adresse e-mail : jane@example
Retirer

- 4 Appuyez sur <Oui>.

REMARQUE

Pour supprimer facilement et simplement les destinataires sans afficher la liste de destinataires

- Avant d'appuyer sur <Destinataire> à l'étape 1, vous pouvez appuyer sur ◀/▶ pour consulter, un à un, les destinataires que vous avez spécifiés. Affichez le destinataire à supprimer et appuyez sur



LIENS

- ▶ [Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil\(P. 251\)](#)
- ▶ [Enregistrement direct de documents dans un dossier partagé\(P. 258\)](#)

Modification des réglages par défaut

1554-06E

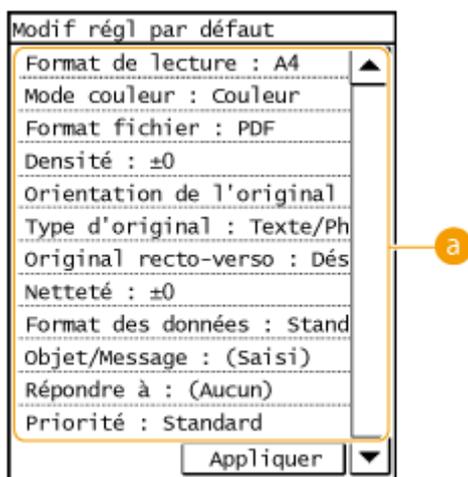
Les réglages par défaut désignent les réglages qui s'affichent lorsque vous allumez l'appareil ou appuyez sur .

Modifier les réglages par défaut pour les adapter aux opérations que vous réalisez régulièrement vous évite de devoir configurer ces mêmes réglages chaque fois que vous numérisez.

■ E-mail



<Menu> ► <Réglages de lecture> ► <Réglages E-mail> ► <Modifier les réglages par défaut>
 ► Sélectionnez le réglage ► Modifiez la valeur par défaut de l'option sélectionnée ► <Appliquer>
 ► 



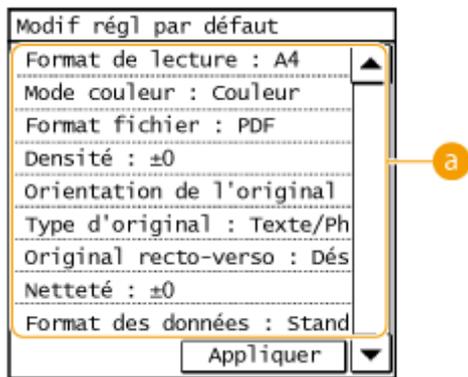
a Réglage

Sélectionnez le réglage à personnaliser en modifiant sa valeur par défaut.

■ Dossier partagé



<Menu> ► <Réglages de lecture> ► <Réglages de fichier> ► <Modifier les réglages par défaut> ►
 Sélectionnez le réglage ► Modifiez la valeur par défaut de l'option sélectionnée ► <Appliquer>
 ► 



a Réglage

Sélectionnez le réglage à personnaliser en modifiant sa valeur par défaut.

LIENS

- ▶ **Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil(P. 251)**
- ▶ **Enregistrement direct de documents dans un dossier partagé(P. 258)**
- ▶ **Définition des réglages détaillés(P. 263)**
- ▶ **Réglages de lecture(P. 521)**

Consultation de l'état et du journal des documents envoyés (e-mail/dossier partagé)

1554-06F

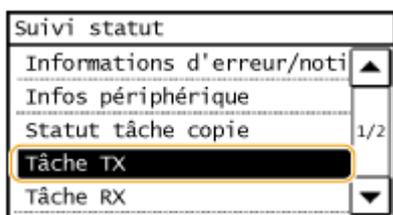
Vous pouvez consulter l'état et le journal des documents numérisés envoyés directement depuis l'appareil.

IMPORTANT

- Si <Afficher le journal des tâches> est défini sur <Désactivé>, vous n'êtes pas en mesure d'examiner les journaux des documents envoyés. ➤ **Afficher le journal des tâches (P. 548)**

1 Appuyez sur .

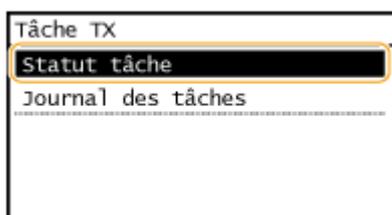
2 Appuyez sur <Tâche TX>.



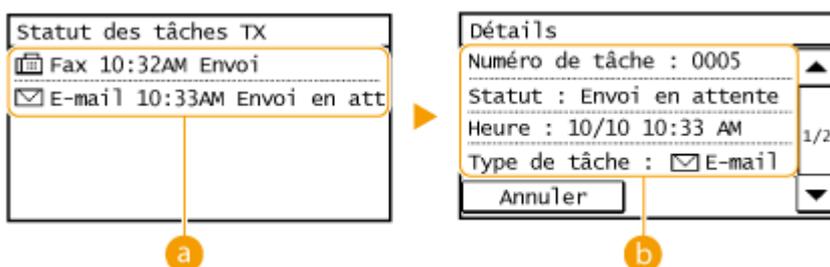
3 Consultez l'état et le journal des documents envoyés.

■ Pour consulter l'état des documents envoyés

1 Appuyez sur <Statut tâche>.



2 Sélectionnez le document dont vous voulez examiner le statut.



a <Statut des tâches TX>

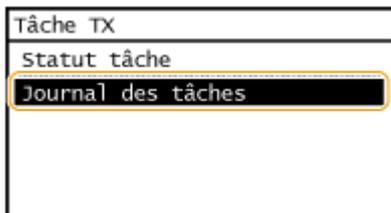
Affiche une liste des documents en cours d'envoi ou en attente de traitement.

b <Détails>

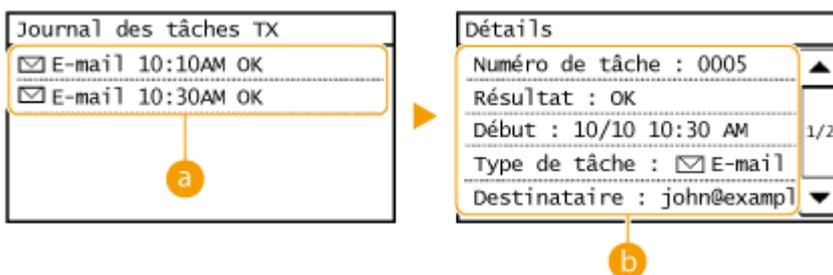
Affiche les informations détaillées sur le document sélectionné dans la liste. Si vous avez défini plusieurs destinataires, le nombre de ces destinataires s'affiche à l'écran. Pour examiner le détail des différents destinataires, appuyez sur <Destinataire >.

■ Pour consulter le journal des documents envoyés

- 1 Appuyez sur <Journal des tâches>.



- 2 Sélectionnez le document dont vous voulez examiner le journal.

**a <Journal des tâches TX>**

Affiche une liste des documents envoyés. <OK> s'affiche si un document a bien été envoyé tandis que <Erreur> s'affiche en cas d'échec de l'envoi, que ce soit en raison d'une annulation ou d'une erreur.

b <Détails>

Affiche les informations détaillées sur le document sélectionné à partir de la liste.

REMARQUE :

Si un numéro à trois chiffres s'affiche dans le cas de <Erreur>

- Ce nombre correspond à un code d'erreur. **▶ Si un code d'erreur apparaît(P. 574)**

LIENS

- ▶ **Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil(P. 251)**
- ▶ **Enregistrement direct de documents dans un dossier partagé(P. 258)**
- ▶ **Annulation de l'envoi de documents (e-mail/dossier partagé)(P. 261)**
- ▶ **Rapport résultat TX(P. 625)**
- ▶ **Rapport de gestion de communication(P. 628)**

Utilisable commodément avec un périphérique mobile

Utilisable commodément avec un périphérique mobile	294
Connexion à un terminal mobile	295
Connexion directe (Mode Point d'accès)	296
Optimisation de l'appareil grâce aux applications	299
Utilisation du service AirPrint	300
Impression à l'aide d'AirPrint	305
Numérisation à l'aide d'AirPrint	308
Télécopier avec AirPrint	310
Si vous ne pouvez pas utiliser AirPrint	312
Utilisation de Google Cloud Print	313
Gestion à distance de l'appareil	317

Utilisable commodément avec un périphérique mobile

1554-04S

Vous pouvez associer cet appareil à un terminal mobile, par exemple un smartphone ou une tablette, afin d'utiliser une application destinée à réaliser en toute simplicité une impression, une numérisation ou toute autre opération. Vous pouvez également utiliser un terminal mobile pour commander l'appareil à distance, consulter l'état de l'impression et modifier les paramètres de l'appareil.



- ▶ **Connexion à un terminal mobile(P. 295)**
- ▶ **Optimisation de l'appareil grâce aux applications(P. 299)**
- ▶ **Gestion à distance de l'appareil(P. 317)**

Connexion à un terminal mobile

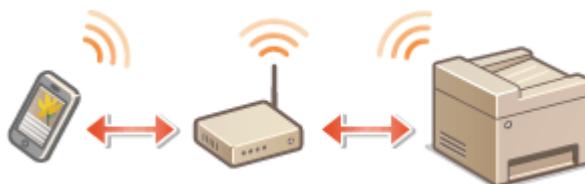
1554-04U

Vous pouvez connecter l'appareil à un appareil mobile selon plusieurs méthodes : routeur de réseau local sans fil ou connexion directe. Sélectionnez le mode de connexion adapté à votre environnement et à vos appareils.

■ Raccordement via un routeur de réseau local sans fil

Tout comme lors de la connexion entre un ordinateur et l'appareil, connectez un périphérique mobile et l'appareil via un routeur de réseau local sans fil. Pour en savoir plus sur la méthode de connexion de votre périphérique mobile au réseau local sans fil, consultez le mode d'emploi périphériques ou contactez le fabricant.

Connectez l'appareil au routeur à l'aide d'un réseau filaire ou d'un réseau local sans fil. ➤ **Connexion à un réseau (P. 320)**



■ Connexion directe

Connectez le terminal mobile à l'appareil directement, sans utiliser de routeur réseau local sans fil. Même si aucun réseau local sans fil n'est disponible, vous pouvez connecter rapidement le terminal mobile à l'appareil. Vous pouvez également configurer l'appareil pour quitter automatiquement le mode Connexion directe un certain temps après que l'appareil est passé en mode Connexion directe et à une connexion sur réseau local sans fil. ➤ **Connexion directe (Mode Point d'accès) (P. 296)**



Connexion directe (Mode Point d'accès)

1554-04W

Y compris dans un environnement sans routeur réseau local sans fil, vous pouvez connecter votre terminal mobile à l'appareil sans avoir à définir de paramètres complexes, en utilisant le "Mode Point d'accès", qui vous permet d'établir une connexion directe et sans fil.



Utilisation de l'appareil en connexion directe (en mode point d'accès)

Suivez ces opérations pour établir une connexion en mode point d'accès.

1



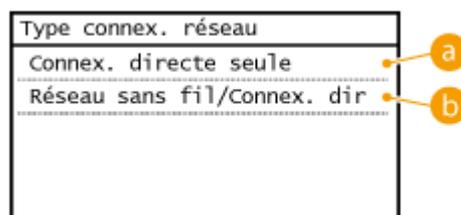
Mettez l'appareil en mode Point d'accès.

- Définissez <Utiliser Connexion directe> sur <Activé>.

► Utiliser Connexion directe (P. 485)

■ Connectez l'appareil à un réseau local sans fil ou filaire

Un écran de sélection de la méthode de connexion directe s'affiche.



a <Connex. directe seule>

La connexion par réseau sans fil devient indisponible. Configuré uniquement lors de l'utilisation d'une connexion directe.

b <Réseau sans fil/Connex. dir (choix auto)>

Un réseau sans fil est déconnecté uniquement lors de l'utilisation de la connexion directe. Configuré lorsque vous souhaitez basculer entre une connexion directe et une connexion à un réseau sans fil.



2



Mettez l'appareil en mode Attente de connexion.

- Sur l'écran <Accueil>, appuyez sur <Conn. dir.>. L'appareil bascule dans un mode vous permettant d'y connecter votre terminal mobile.

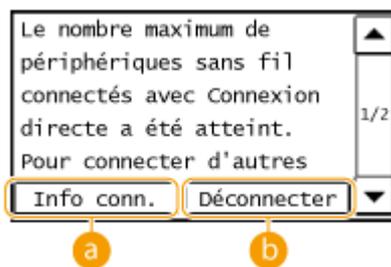


Connexion depuis un appareil mobile

- Selon le SSID et la clé réseau affichés à l'écran, définissez les paramètres de connexion au réseau local sans fil de l'appareil.

REMARQUE :

- L'écran ci-dessous s'affiche pendant la connexion.



a <Info conn.>

Vous pouvez afficher les informations sur la connexion directe en cours de traitement.

b <Déconnecter>

Arrête la procédure de connexion directe. Une fois l'impression, la numérisation ou toute autre opération terminée, appuyez sur ce bouton pour terminer la connexion.

IMPORTANT

- Lorsque l'appareil est en connexion directe, il est possible que vous ne puissiez pas vous connecter à Internet en fonction de votre périphérique mobile.
- Si <Utiliser SSID personnalisé> est configuré sur <Désactivé> lorsque l'appareil est en mode Connexion directe, vous ne pouvez configurer qu'un seul périphérique à la fois.
- Si une connexion sans fil depuis le périphérique mobile ne s'effectue pas dans les 5 minutes alors que le SSID et la clé réseau sont affichés, l'attente de connexion prend fin.
- Si pendant une communication en connexion directe, la durée pendant laquelle aucune transmission de données entre l'appareil et le périphérique mobile prend un certain temps, il est possible que la communication se termine.
- Le SSID de l'appareil et la clé réseau sont modifiés chaque fois que la procédure de connexion directe est démarrée.
- En connexion directe, le mode veille n'est pas aussi efficace pour l'économie d'énergie.
- Si vous utilisez la connexion directe, ne définissez pas l'adresse IP manuellement sur l'appareil mobile. Cela peut altérer la qualité des communications après l'utilisation de la connexion directe.

CONSEILS

Réglage d'un SSID arbitraire et d'une clé réseau

- Vous pouvez entrer et configurer vous même le SSID et le clé réseau utilisés pour la connexion directe. La configuration d'un SSID permet de connecter simultanément jusqu'à 5 périphériques. [▶ Paramètres du Mode Point d'accès \(P. 485\)](#)

Quitter automatiquement le mode Connexion direct

- Vous pouvez également configurer l'appareil pour quitter automatiquement le mode Connexion directe un certain temps après que l'appareil et passé en mode Connexion directe. Si <Réseau sans fil/Connex. dir (choix auto)> est spécifié comme méthode de connexion en mode Connexion directe, l'appareil se connecte automatiquement à un réseau local sans fil après avoir quitté le mode Connexion directe.

[▶ Sélection d'un réseau local sans fil ou filaire \(P. 322\)](#)

[▶ Temps pour fin de connexion directe. \(P. 485\)](#)

Optimisation de l'appareil grâce aux applications

1554-04X

Vous pouvez utiliser une application afin de réaliser des impressions, des numérisations ou autres opérations au moyen de l'appareil, grâce à votre terminal mobile. L'appareil prend en charge une application développée par Canon ainsi que de nombreuses autres applications. Vous pouvez ainsi choisir l'application adaptée à votre terminal mobile, à votre objectif ou encore à votre situation.

■ Impression/lecture via Canon PRINT Business

Vous pouvez imprimer à partir de périphériques mobiles qui prennent en charge iOS/Android, puis placer et lire les originaux à l'aide de l'appareil, puis les envoyer vers un périphérique mobile. Lors de l'impression, il n'est pas nécessaire de procéder à des opérations sur l'appareil. Pour de plus amples informations sur les systèmes d'exploitation prise en charge, les méthodes détaillées de configuration et les opérations, reportez-vous au site Canon website (<http://www.canon.com/>).

■ Impression avec Canon Print Service

Vous pouvez facilement imprimer à partir du menu des applications qui prennent en charge le sous-système d'impression Android. Pour de plus amples informations sur les systèmes d'exploitation prise en charge et les paramètres et les procédures détaillées, reportez-vous au Canon website (<http://www.canon.com/>).

■ Utilisation de Google Cloud Print

Vous pouvez réaliser des impressions depuis une application ou un service qui prenne en charge Google Cloud Print. Vous pouvez faire fonctionner l'appareil à tout moment et en tout lieu, par exemple si vous êtes en déplacement. ▶

Utilisation de Google Cloud Print(P. 313)



■ Impression avec Mopria™

Cet appareil prend également en charge Mopria™, qui vous permet de réaliser des impressions avec des imprimantes de différents modèles et fabricants, en ayant recours à des opérations et à des paramètres communs. Par exemple, supposons que des imprimantes compatibles avec Mopria™, de différents modèles et fabricants, soient installées dans votre bureau, chez vous ou sur les sites que vous visitez. Vous pouvez, en utilisant Mopria™, réaliser des impressions au moyen de l'une de ces imprimantes sans avoir à installer leur pilote. Pour en savoir plus sur les modèles prenant en charge Mopria™ et sur les exigences système, consultez <http://www.mopria.org>.



Utilisation du service AirPrint

1554-04Y

Vous pouvez imprimer, numériser ou envoyer des fax sans utiliser le pilote en envoyant les données d'impression à partir de périphériques Apple.



Paramètres AirPrint

- ▶ Configuration des réglages d'AirPrint(P. 300)
- ▶ Affichage de l'écran pour AirPrint(P. 303)

Fonctions d'AirPrint

- ▶ Impression à l'aide d'AirPrint(P. 305)
- ▶ Numérisation à l'aide d'AirPrint(P. 308)
- ▶ Télécopier avec AirPrint(P. 310)

Dépannage

- ▶ Si vous ne pouvez pas utiliser AirPrint(P. 312)

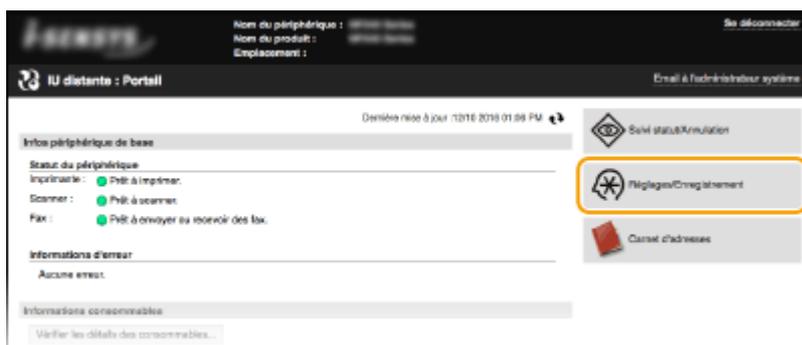
Configuration des réglages d'AirPrint

Vous pouvez enregistrer des informations, notamment le nom de l'appareil et le lieu de l'installation, destinées à identifier l'appareil. Il est également possible de désactiver la fonction AirPrint de l'appareil. Servez-vous de l'IU distante pour les modifier.

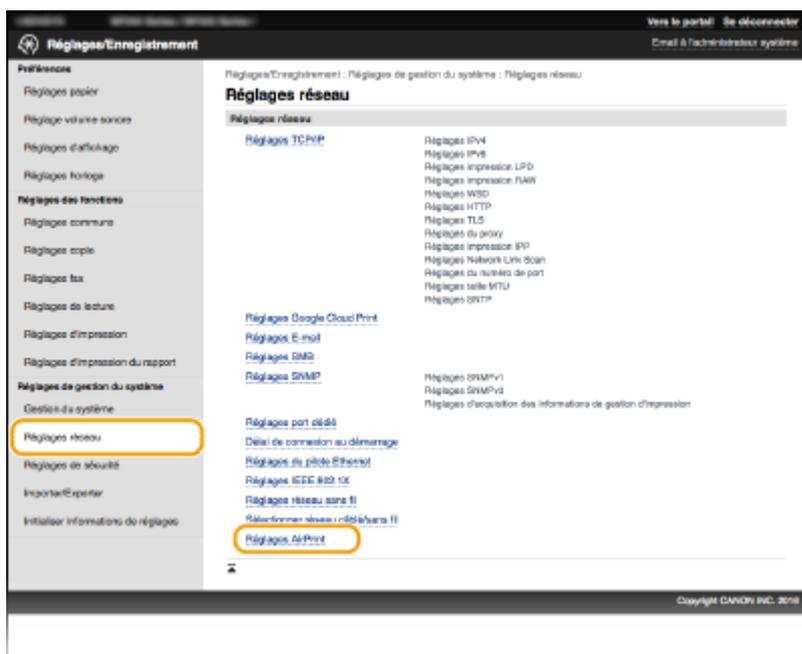
1 Lancez l'IU distante en Mode administrateur système. ▶ Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)

2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].

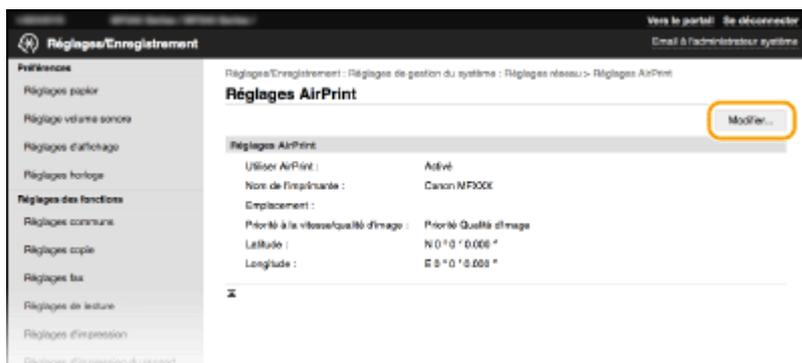
- Si vous utilisez un appareil portable tel qu'un iPad, un iPhone ou un iPod touch, lisez "appuyez sur" à la place de "cliquez sur" tout au long de cette section.



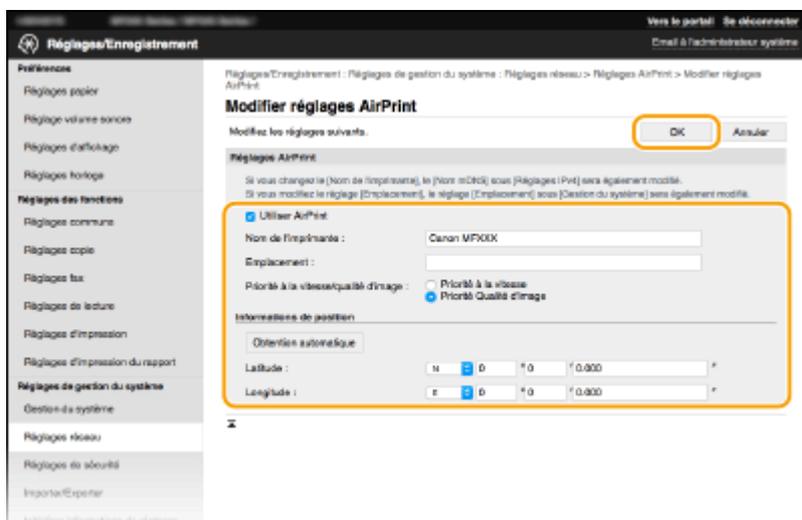
3 Cliquez sur [Réglages réseau] ► [Réglages AirPrint].



4 Cliquez sur [Modifier].



5 SécifiEZes réglages requis et cliquez sur [OK].



[Utiliser AirPrint]

Cochez la case pour activer AirPrint. Pour désactiver cette fonction, désactivez la case correspondante.

[Nom de l'imprimante]/[Emplacement]/[Priorité à la vitesse/qualité d'image]/[Latitude]/[Longitude]
Saisissez le nom et l'emplacement de l'installation permettant d'identifier l'appareil à partir du périphérique Apple que vous utilisez. Ces informations sont particulièrement utiles si vous possédez plusieurs imprimantes AirPrint. Indiquez également si vous souhaitez accorder la priorité à la vitesse ou à la qualité d'impression.

REMARQUE :

Si vous cochez la case [Utiliser AirPrint]

Les éléments suivants sont également configurés automatiquement sur <Activé>.

- <Réglages mDNS> pour IPv4 et IPv6 ► **Configuration de DNS(P. 386)**
- <Utiliser HTTP> ► **Désactivation de la communication HTTP (P. 432)**
- [Utiliser impression IPP] sous [Réglages impression IPP] ► **Changement du réglage des fonctions disponibles avec AirPrint(P. 302)**
- <Utiliser Network Link Scan> ► **Changement du réglage des fonctions disponibles avec AirPrint(P. 302)**

Si vous modifiez [Nom de l'imprimante]

- Si vous modifiez [Nom de l'imprimante] que vous avez déjà spécifié une fois, il est possible que vous ne soyez plus en mesure d'imprimer depuis le Mac utilisé pour l'impression jusqu'ici. Ce phénomène se produit car <Nom mDNS> (► **Configuration de DNS(P. 386)**) d'IPv4 est également automatiquement modifié. Le cas échéant, ajoutez de nouveau l'appareil sur le Mac.

■ Changement du réglage des fonctions disponibles avec AirPrint

Si vous voulez désactiver des fonctions que vous n'allez pas utiliser avec AirPrint ou les communications cryptées, faites-le à l'aide du panneau de commande ou IU distante.

Changement des réglages d'impression et de télécopie

Utilisez le protocole IPP pour imprimer ou envoyer des fax avec AirPrint.

Activation/désactivation de la fonction

Vous pouvez activer ou désactiver l'impression et l'envoi de fax avec AirPrint. Le réglage par défaut est [Activé].



Connectez-vous à l'IU distante en Mode administrateur système (► **Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)**) ► [Réglages/Enregistrement] ► [Réglages réseau] ► [Réglages TCP/IP] ► [Réglages impression IPP] ► [Modifier] ► Décochez ou cochez la case [Utiliser impression IPP] ► [OK]

Changer le réglage de la méthode TLS

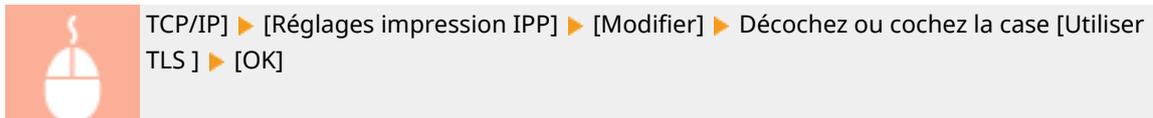
Vous pouvez activer ou désactiver le cryptage des communications par la méthode TLS pour l'impression et l'envoi de fax avec AirPrint. Le réglage par défaut est [Activé].

REMARQUE :

- Si l'appareil est raccordé à un Mac via USB, réglez [Utiliser TLS] sur [Désactivé].



Connectez-vous à l'IU distante en Mode administrateur système (► **Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)**) ► [Réglages/Enregistrement] ► [Réglages réseau] ► [Réglages

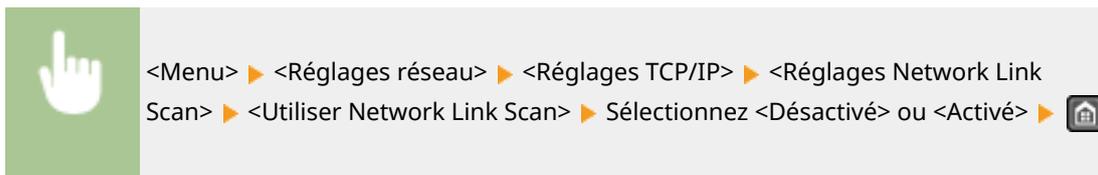


Modification des réglages de numérisation

Network Link Scan est utilisé pour effectuer une lecture à l'aide d'AirPrint.

Activation/désactivation de la fonction

Vous pouvez activer ou désactiver la fonction de numérisation utilisable avec AirPrint. Le réglage par défaut est <Activé>.

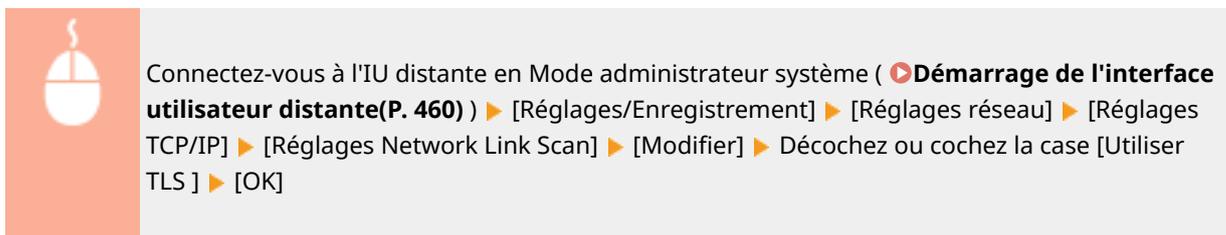


Changer le réglage de la méthode TLS

Vous pouvez activer ou désactiver le cryptage des communications par la méthode TLS la lecture avec AirPrint. Le réglage par défaut est [Activé].

REMARQUE :

- Si l'appareil est raccordé à un Mac via USB, réglez [Utiliser TLS] sur [Désactivé].



Affichage de l'écran pour AirPrint

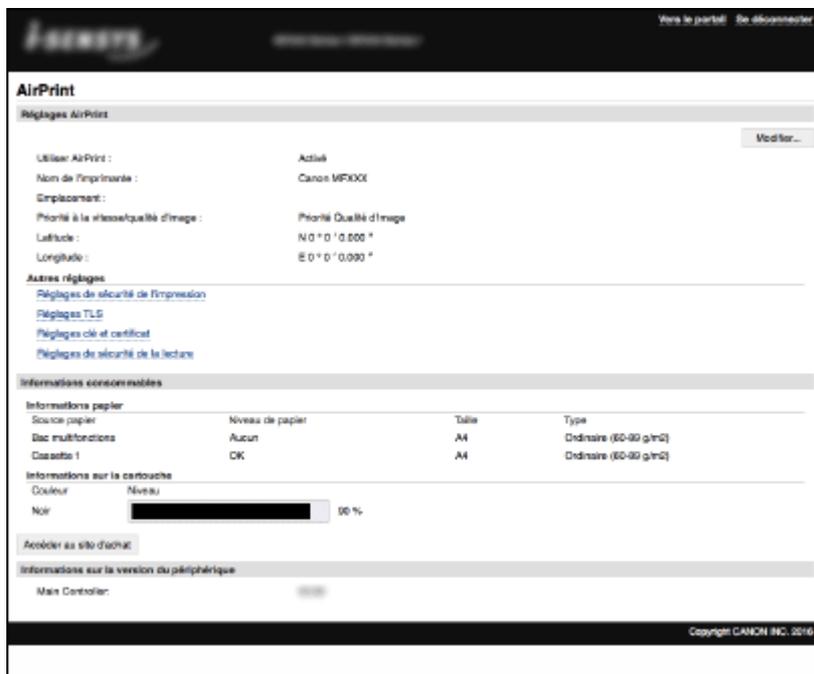
Vous pouvez afficher l'écran pour AirPrint dans lequel vous avez accès non seulement aux réglages AirPrint, mais aussi aux informations sur les consommables tels que le papier et la cartouche de toner. En outre, vous pouvez configurer les paramètres de la fonction de sécurité (► **Activation de communications cryptées TLS pour l'IU distante(P. 435)**).

- 1** Cliquez sur [Préférences Système] dans le Dock du bureau ► [Imprimantes et scanners].
- 2** Sélectionnez cet appareil, puis cliquez sur [Options et fournitures].
- 3** Cliquez sur [Afficher la page web de l'imprimante].

4 Connectez-vous à l'IU distante.

- Pour modifier les paramètres d'AirPrint, connectez-vous en Mode administrateur système.

====> L'écran d'AirPrint s'affiche.



Marques

Apple, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Mac, Mac OS, OS X et Safari sont des marques commerciales d'Apple Inc., déposées aux Etats-Unis et dans d'autres pays. AirPrint et le logo AirPrint sont des marques commerciales d'Apple Inc.

Impression à l'aide d'AirPrint

1554-050

Il n'est pas obligatoire d'utiliser un ordinateur pour imprimer des e-mails, des photos, des pages Web et d'autres documents. AirPrint vous permet d'imprimer directement depuis des périphériques Apple tels qu'un iPad, un iPhone et un iPod touch.



- ▶ **Impression à partir d'un iPad, iPhone ou iPod touch (P. 305)**
- ▶ **Impression depuis un Mac (P. 306)**

Configuration système requise

Pour imprimer avec AirPrint, vous devez disposer de l'un des périphériques Apple suivants.

- iPad (tous les modèles)
- iPhone (3GS ou modèle ultérieur)
- iPod touch (3^e génération ou modèle ultérieur)
- Mac (Mac OS X 10.7 ou une version ultérieure)*

* OS X 10.9 ou une version ultérieure si vous utilisez une connexion USB.

Environnement réseau

Vous avez besoin de l'un des environnements suivants.

- Le périphérique Apple et l'appareil sont connectés sur le même réseau local.
- Le périphérique Apple et l'appareil sont connectés en connexion directe.
- Le Mac et l'appareil sont connectés via USB.

IMPORTANT

- Pour l'impression, vous devez régler [Utiliser impression IPP] sur [Activé]. ▶ **Changement du réglage des fonctions disponibles avec AirPrint (P. 302)**

Impression à partir d'un iPad, iPhone ou iPod touch

1 Assurez-vous que l'appareil sous tension et qu'il est raccordé à votre périphérique Apple.

- Pour vous assurer de cela, reportez-vous à "Mise en route". ▶ **Manuels inclus avec l'appareil (P. 675)**
- Pour savoir si le périphérique Apple et l'appareil sont connectés en connexion directe, reportez-vous à ▶ **Connexion directe (Mode Point d'accès) (P. 296)**.

2 A partir de l'application de votre périphérique Apple, appuyez sur  pour afficher le menu.

3 Dans la liste déroulante, appuyez sur [Imprimer].

4 Sélectionnez cet appareil à partir de [Imprimante] dans [Options d'imprimante].

- Les imprimantes reliées au réseau s'affichent. Sélectionnez l'appareil à ce stade.

IMPORTANT :

- [Options d'imprimante] ne s'affiche pas dans les applications qui ne prennent pas en charge AirPrint. Il est impossible d'imprimer par le biais de ces applications.

5 Définissez les réglages d'impression comme il convient.

REMARQUE :

- Les réglages disponibles et les formats de papier varient d'une application à l'autre.
- Vous pouvez régler les demi-teintes des fichiers images depuis le panneau de commande.  **Demi-teintes d'impression mobile(P. 527)**

6 Appuyez sur [Imprimer].

▢ L'impression commence.

REMARQUE :

Vérification du statut d'impression

- Pendant l'impression, appuyez à deux reprises sur le bouton Accueil du périphérique Apple ► appuyez sur [Imprimer].

Impression depuis un Mac

1 Assurez-vous que l'appareil est sous tension et qu'il est raccordé à votre Mac.

- Pour vous assurer de cela, reportez-vous à "Mise en route".  **Manuels inclus avec l'appareil(P. 675)**

2 Ajoutez l'appareil sur le Mac depuis [Préférences Système] ► [Imprimantes et scanners].

- Cette opération n'est pas nécessaire si l'enregistrement a déjà été effectué pour une autre opération.

3 Ouvrez un document dans une application et affichez la boîte de dialogue d'impression.

- La manière d'afficher la boîte de dialogue varie d'une application à l'autre. Pour plus d'informations, consultez le mode d'emploi de l'application concernée.

4 Sélectionnez cet appareil dans la boîte de dialogue d'impression.

- Les imprimantes connectées au Mac s'affichent. Sélectionnez l'appareil à ce stade.

5 Définissez les réglages d'impression comme il convient.

REMARQUE :

- Les réglages disponibles et les formats de papier varient d'une application à l'autre.
- Vous pouvez régler les demi-teintes des fichiers images depuis le panneau de commande. ► **Demi-teintes d'impression mobile(P. 527)**

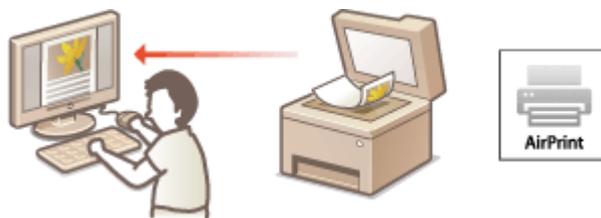
6 Cliquez sur [Imprimer].

- L'impression commence.

Numérisation à l'aide d'AirPrint

1554-051

Vous pouvez utiliser AirPrint pour transférer des données numérisées par l'appareil directement sur un Mac.



Configuration système requise

Pour numériser avec AirPrint, vous avez besoin d'un Mac sur lequel est installé OS X 10.9 ou une version ultérieure.

Environnement réseau

Vous avez besoin de l'un des environnements suivants.

- Le Mac et l'appareil sont connectés sur le même réseau local.
- Le Mac et l'appareil sont connectés via USB.

IMPORTANT

- Pour la numérisation, vous devez définir <Utiliser Network Link Scan> sur <Activé>. **► Changement du réglage des fonctions disponibles avec AirPrint(P. 302)**
- Avant la numérisation, vous devez mettre l'appareil en ligne. Lorsque la fonction de mise en ligne automatique (**► Connexion auto pr lecture à distance(P. 547)**) est définie sur <Désactivé>, mettez préalablement l'appareil en ligne en appuyant sur <Lecture> ► <Scanner distant>, puis commencez la procédure de numérisation.
- Vous ne pouvez pas procéder à une numérisation lorsque des paramètres d'opération sont en cours de réglage ou lorsque l'appareil est en train d'effectuer une opération quelconque.

Numérisation depuis le Mac

1 Assurez-vous que l'appareil est sous tension et qu'il est raccordé à votre Mac.

- Pour vous assurer de cela, reportez-vous à "Mise en route". **► Manuels inclus avec l'appareil(P. 675)**

2 Ajoutez l'appareil est sur le Mac est depuis [Préférences Système] ► [Imprimantes et scanners].

- Cette opération n'est pas nécessaire si l'enregistrement a déjà effectué pour une autre opération.

3 Sélectionnez cet appareil dans la liste des imprimantes de [Imprimantes et scanners].

4 Cliquez sur [Numériser].

5 Cliquez sur [Ouvrir le scanner].

⇒ L'écran [Scanner] s'affiche.

6 Configurez les réglages de numérisation comme souhaité.

7 Cliquez sur [Numériser].

⇒ La numérisation démarre et les données numérisées s'affichent.

Télécopier avec AirPrint

1554-052

AirPrint vous permet d'envoyer des fax depuis un Mac presque de la même manière que vous imprimez depuis un Mac.



Configuration système requise

Pour envoyer des fax avec AirPrint, vous avez besoin d'un Mac sur lequel est installé OS X 10.9 ou une version ultérieure.

Environnement réseau

Vous avez besoin de l'un des environnements suivants.

- Le Mac et l'appareil sont connectés sur le même réseau local.
- Le Mac et l'appareil sont connectés via USB.

IMPORTANT

- Pour la télécopie, vous devez régler [Utiliser impression IPP] sur [Activé]. **► Changement du réglage des fonctions disponibles avec AirPrint(P. 302)**

Envoi de fax depuis un Mac

1 Assurez-vous que l'appareil est sous tension et qu'il est raccordé à votre Mac.

- Pour vous assurer de cela, reportez-vous à "Mise en route". **► Manuels inclus avec l'appareil(P. 675)**

2 Ajoutez l'appareil est sur le Mac est depuis [Préférences Système] ► [Imprimantes et scanners].

- Cette opération n'est pas nécessaire si l'enregistrement a déjà effectué pour une autre opération.

3 Ouvrez un document dans une application et affichez la boîte de dialogue d'impression.

- La manière d'afficher la boîte de dialogue varie d'une application à l'autre. Pour plus d'informations, consultez le mode d'emploi de l'application concernée.

4 Sélectionnez cet appareil dans la boîte de dialogue d'impression.

- Les imprimantes connectées au Mac s'affichent. Sélectionnez le pilote de fax de cet appareil à cette étape.

5 Indiquez le destinataire.

6 Cliquez sur [Faxer].

⇒ L'envoi du fax démarre.

Si vous ne pouvez pas utiliser AirPrint

1554-053

Si vous ne pouvez pas utiliser AirPrint, essayez les solutions suivantes.

- Assurez-vous que l'appareil sous tension. S'il est sous tension, mettez le hors tension, puis patientez pendant au moins 10 secondes et remettez le sous tension pour vérifier si le problème est résolu.
- Assurez-vous qu'aucun message d'erreur ne s'affiche sur l'appareil.
- Contrôlez que les périphériques Apple et l'appareil soient connectés au même réseau local. Si l'appareil est sous tension, plusieurs minutes peuvent s'écouler avant que l'appareil ne soit en mesure d'établir une communication.
- Assurez-vous que Bonjour est activé sur votre périphérique Apple.
- Pour l'impression, assurez-vous que le papier est chargé dans l'appareil et que le niveau de sa cartouche de toner est suffisant. ▶ **Affichage de l'écran pour AirPrint(P. 303)**
- Pour la numérisation, assurez-vous que le réglage de l'appareil pour Network Link Scan est <Activé>. ▶ **Changement du réglage des fonctions disponibles avec AirPrint(P. 302)**

Utilisation de Google Cloud Print

1554-054

Google Cloud Print est un service qui permet à un utilisateur titulaire d'un compte Google d'imprimer à partir d'applications compatibles Google Cloud Print au moyen d'un smartphone, d'une tablette ou d'un ordinateur connecté à Internet. Contrairement à l'impression classique à partir d'un ordinateur, Google Cloud Print vous permet de réaliser des impressions sans utiliser de pilote. Par exemple, si vous souhaitez imprimer un e-mail ou des pièces jointes, vous pouvez utiliser une application compatible Google Cloud Print. Il ne vous reste alors plus qu'à collecter vos impressions sur l'appareil.



- ▶ **Vérification de la configuration de l'appareil (P. 313)**
- ▶ **Modification des paramètres de Google Cloud Print (P. 313)**
- ▶ **Enregistrement de l'appareil auprès de Google Cloud Print (P. 314)**

IMPORTANT

- Lorsque vous enregistrez l'appareil ou utiliser Google Cloud Print pour imprimer des documents, vous devez être en mesure de connecter l'appareil à Internet. Tous les frais de connexion Internet vous incombent.
- Il est possible que cette fonction ne soit pas disponible dans certains pays ou certaines régions.
- Google Cloud Print ne prend pas en charge l'impression depuis des adresses IPv6.

REMARQUE

- Pour utiliser Google Cloud Print, un compte Google est nécessaire. Si vous n'en possédez pas, accédez au site Web de Google pour en créer un.

Vérification de la configuration de l'appareil

Avant de configurer Google Cloud Print, vérifiez les points suivants :

- Assurez-vous que l'appareil a reçu une adresse IPv4 et qu'il est raccordé à un ordinateur par le biais d'un réseau.
 - ▶ **Connexion à un réseau local sans fil (P. 324)**
 - ▶ **Connexion à un réseau local filaire (P. 323)**
- Assurez-vous que les réglages relatifs à la date, l'heure et au fuseau horaire sont corrects. ▶ **Réglages date/heure (P. 500)**

Modification des paramètres de Google Cloud Print

Activez la fonction Google Cloud Print sur l'appareil. Vous pouvez également désactiver la fonction Google Cloud Print de l'appareil.

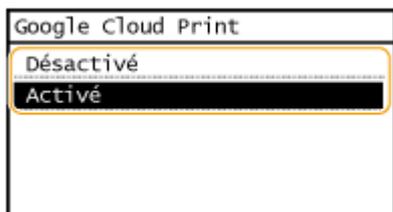
- 1 Appuyez sur <Menu> sur l'écran <Accueil>.**

2 Appuyez sur <Réglages de gestion du système>.

- Si un écran apparaît et vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN qui convient à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ▶ **Définition du PIN administrateur système(P. 406)**

3 Sélectionnez <Réglages Google Cloud Print> ▶ <Activer Google Cloud Print>.

4 Appuyez sur <Activé> ou <Désactivé>.

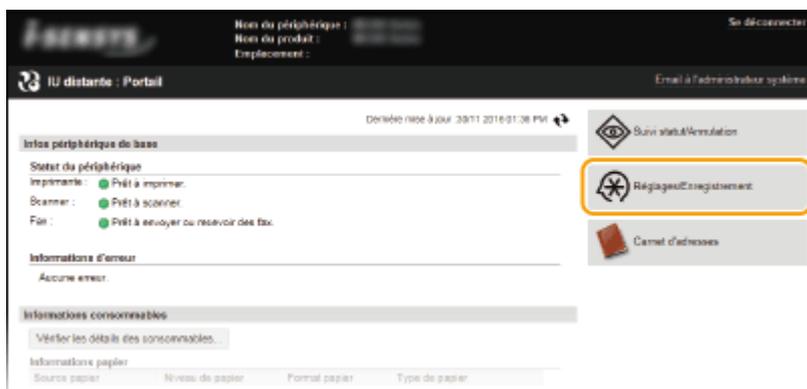


Enregistrement de l'appareil auprès de Google Cloud Print

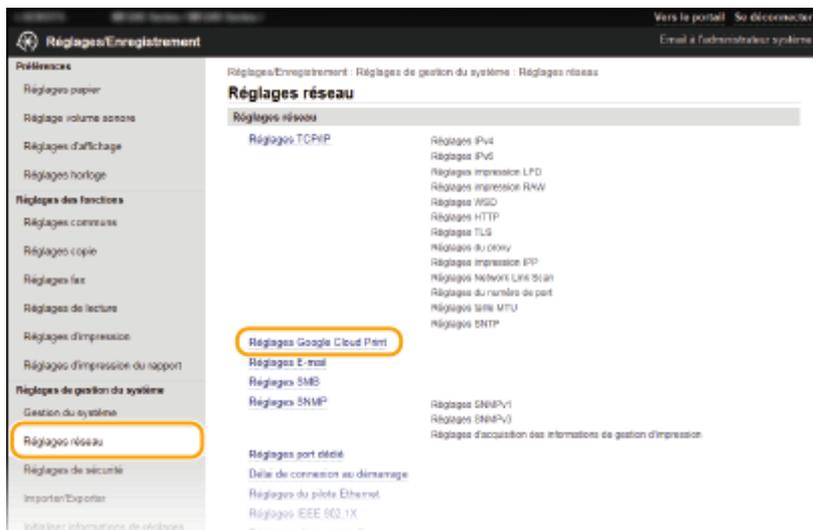
L'enregistrement de l'appareil avec Google Cloud Print vous permet d'imprimer depuis n'importe où.

1 Lancez l'IU distante en Mode administrateur système. ▶ Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)

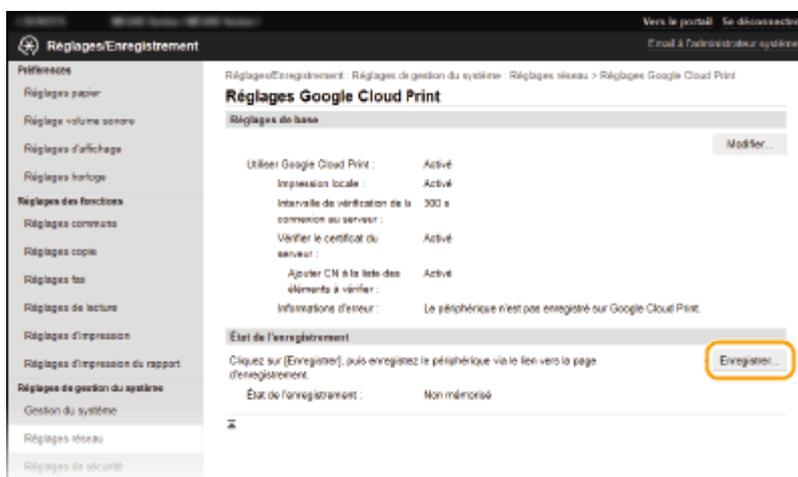
2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



3 Cliquez sur [Réglages réseau] ▶ [Réglages Google Cloud Print].



4 Cliquez sur [Enregistrer] dans [État de l'enregistrement].



REMARQUE :

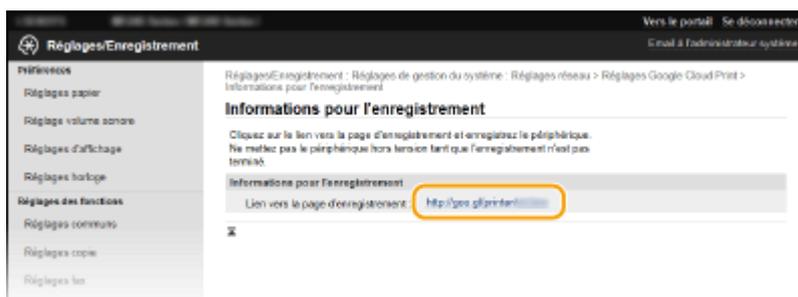
Si [Enregistrer] n'est pas disponible

- Vous devez activer Google Cloud Print. Cliquez sur [Modifier], cochez la case [Utiliser Google Cloud Print], puis cliquez sur [OK].

Pour réenregistrer l'appareil

- Pour réenregistrer l'appareil lorsque le propriétaire de l'appareil a changé ou pour d'autres raisons, il convient de désinscrire l'appareil et de procéder de nouveau à son enregistrement.

5 Cliquez sur le lien de l'URL qui s'affiche dans [Lien vers la page d'enregistrement].



6 Suivez la procédure décrite à l'écran pour enregistrer l'appareil.

- ➡ Vous pouvez réaliser des impressions depuis une application compatible Google Cloud Print, par exemple Google Chrome™.

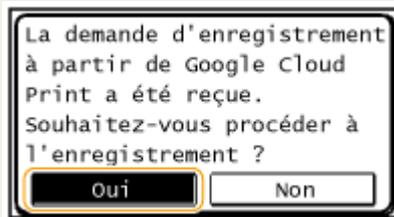
REMARQUE :

- Accédez au site Web de Google Cloud Print pour obtenir plus d'informations sur les dernières applications compatibles avec Google Cloud Print.

REMARQUE

Enregistrement depuis un périphérique mobile ou Google Chrome

- Vous pouvez également enregistrer l'appareil depuis un périphérique mobile ou Google Chrome*. L'écran de l'appareil affiche un écran de confirmation avant la fin de l'enregistrement. Appuyez sur <Oui> pour terminer l'enregistrement.



* Pour la procédure d'enregistrement, consultez le mode d'emploi de votre terminal mobile ou le site Web de Google Cloud Print.

Gestion à distance de l'appareil

1554-055

Vous pouvez utiliser l'IU distante depuis un navigateur Web installé sur votre périphérique mobile. Cela vous permet de vérifier l'état de l'appareil et de spécifier ses paramètres depuis votre périphérique mobile. Veuillez noter qu'il est possible que l'écran de l'IU distante ne s'affiche pas pour certains périphériques et environnements.



Démarrage de l'IU distante avec un périphérique mobile

Saisissez l'adresse IP de l'appareil dans votre navigateur et démarrez l'IU distante. Vérifiez à l'avance l'adresse IP configurée sur la machine ([Affichage des réglages réseau\(P. 350\)](#)). Si vous avez des questions, renseignez-vous auprès de votre administrateur réseau.

1 Lancez le navigateur Web sur votre terminal mobile.

2 Saisissez "http://<l'adresse IP de votre appareil>/" dans le champ de l'adresse.

- Pour utiliser une adresse IPv6, placez l'adresse IPv6 entre crochets (exemple : http://[fe80::2e9e:fcff:fe4e:dbce]/).

REMARQUE :

- Certains éléments de l'IU distante ne s'affichent pas dans sa "Version smartphone". Si vous souhaitez consulter d'autres options, reportez-vous à la "Version PC".

LIENS

[Utilisation de l'IU distante \(P. 459\)](#)

Réseau

Réseau	319
Connexion à un réseau	320
Sélection d'un réseau local sans fil ou filaire	322
Connexion à un réseau local filaire	323
Connexion à un réseau local sans fil	324
Configuration de la connexion à l'aide du mode bouton poussoir WPS	326
Configuration de la connexion à l'aide du mode code PIN WPS	329
Configuration de la connexion par la sélection d'un routeur sans fil	332
Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés	335
Vérification du SSID et de la clé réseau	339
Définition des adresses IP	342
Définition de l'adresse IPv4	343
Définition des adresses IPv6	346
Affichage des réglages réseau	350
Configuration de l'appareil pour imprimer ou télécopier à partir d'un ordinateur	353
Configuration des protocoles d'impression et des fonctions WSD	354
Configuration des ports d'imprimante	357
Configuration du serveur d'impression	360
Définition des paramètres de numérisation (e-mail, dossiers partagés) (MF249dw / MF247dw)	363
Définition des paramètres de numérisation (envoi d'e-mails)	364
Définition des paramètres élémentaires de messagerie électronique	366
Définition des paramètres de communication par e-mail	370
Configuration de l'appareil pour la numérisation et l'enregistrement dans des dossiers partagés	374
Définition d'un dossier partagé en tant que dossier d'enregistrement	376
Configuration de l'appareil selon votre environnement réseau	381
Configuration des réglages Ethernet	382
Modification de l'unité de transmission maximale	384
Définition d'un délai d'attente en vue de la connexion à un réseau	385
Configuration de DNS	386
Configuration du protocole SMB (MF249dw / MF247dw)	391
Configuration de SNTP	393
Surveillance et contrôle de l'appareil via SNMP	395

Réseau

1554-06H

Dès sa conception, cet appareil a été pensé pour prendre en compte la diversité des environnements ; il présente des technologies avancées en plus des fonctions réseau standard. Ne vous inquiétez pas si vous n'êtes pas un spécialiste des réseaux, car l'appareil se distingue également par son côté pratique et sa simplicité d'utilisation. Vous abordez simplement la configuration du réseau, étape après étape.

■ Connexion à un ordinateur/Affichage des paramètres réseau de l'appareil



► Connexion à un réseau(P. 320)

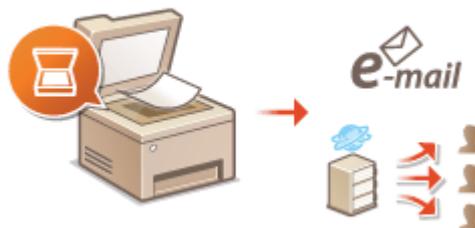


► Affichage des réglages réseau(P. 350)

■ Configuration ou préparation des fonctions Impression/Fax PC/Numérisation

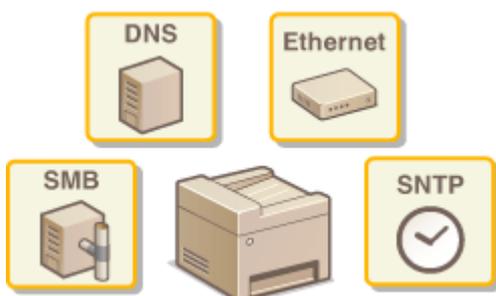


► Configuration de l'appareil pour imprimer ou télécopier à partir d'un ordinateur(P. 353)



► Définition des paramètres de numérisation (e-mail, dossiers partagés) (MF249dw / MF247dw)(P. 363)

■ Personnalisation de l'appareil pour une expérience réseau plus pratique



► Configuration de l'appareil selon votre environnement réseau(P. 381)

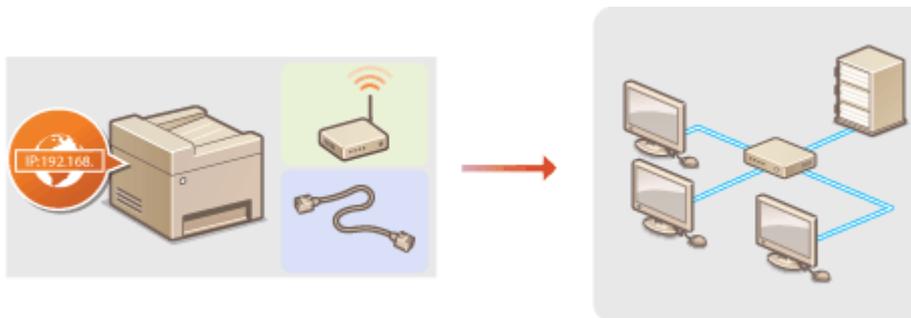
Connexion directe d'un terminal mobile

- Vous pouvez communiquer directement avec la machine à partir de votre terminal mobile sans besoin de configurer des paramètres réseaux compliqués. ► **Connexion directe (Mode Point d'accès) (P. 296)**

Connexion à un réseau

1554-06J

Lorsque vous connectez l'appareil à un réseau local filaire ou sans fil, vous devez attribuer une adresse IP unique au réseau sélectionné. Sélectionnez la mention "filaire" ou "sans fil" selon votre environnement de communication et vos périphériques réseau. Pour connaître les étapes nécessaires à la connexion de l'appareil et définir une adresse IP, reportez-vous à "Mise en route" (**Manuels inclus avec l'appareil(P. 675)**). Pour obtenir les paramètres d'adresse IP, contactez votre fournisseur d'accès Internet ou votre administrateur réseau.



IMPORTANT

Si l'appareil est relié à un réseau non sécurisé, vous pouvez craindre une fuite de vos informations personnelles vers un tiers.

REMARQUE

- L'appareil n'a pas la possibilité de se connecter simultanément aux réseaux locaux filaire et sans fil.
- L'appareil est livré sans câble réseau, ni routeur. Procurez-vous ces pièces si nécessaire.
- Pour plus d'informations sur les périphériques de réseau, reportez-vous aux modes d'emploi fournis avec les périphériques ou contactez le fabricant concerné.

■ Avant de démarrer

Suivez ces étapes pour connecter l'appareil à un réseau.



Vérifiez les réglages de l'ordinateur.

- Assurez-vous que l'ordinateur est convenablement relié au réseau. Pour en savoir plus, reportez-vous aux modes d'emploi des périphériques que vous utilisez ou contactez les fabricants concernés.
- Assurez-vous que les paramètres réseau sont définis sur l'ordinateur. Si le réseau n'a pas été configuré correctement, vous ne serez pas en mesure d'utiliser l'appareil sur le réseau, même si vous avez effectué le reste de la procédure ci-dessous.

REMARQUE :

- Selon le réseau, vous pouvez être amené à modifier les réglages du mode de communication (semi-duplex/duplex intégral) et du type Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX) **Configuration des réglages Ethernet(P. 382)**) Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur d'accès Internet ou votre administrateur réseau.
- Pour vérifier l'adresse MAC de l'appareil.
 - **Affichage de l'adresse MAC pour le réseau local filaire(P. 351)**

► **Affichage de l'adresse MAC et des informations du réseau sans fil (P. 351)**

- Pour connecter à un réseau IEEE 802.1X, reportez-vous à la section ► **Configuration de l'authentification IEEE 802.1X(P. 438)** .



2



Sélectionnez un réseau local sans fil ou filaire.

- **Sélection d'un réseau local sans fil ou filaire (P. 322)**



3



Connectez l'appareil à un réseau local sans fil ou filaire.

- Passez à la section qui correspond au réglage que vous avez choisi à l'étape 2.
- **Connexion à un réseau local filaire(P. 323)**
- **Connexion à un réseau local sans fil (P. 324)**



4



Définissez l'adresse IP comme il convient.

- Cette étape est requise si vous voulez affecter une adresse IP donnée à l'appareil ou choisir un autre protocole d'adressage IP dynamique que le protocole DHCP défini par défaut.
- **Définition des adresses IP(P. 342)**

Sélection d'un réseau local sans fil ou filaire

1554-06K

Après avoir déterminé si vous reliez l'appareil à l'ordinateur via un réseau local sans fil ou un réseau local filaire, sélectionnez le réseau en question à partir du panneau de commande. Pour obtenir des informations sur la connexion et spécifier les réglages d'un réseau local sans fil ou filaire, reportez-vous à "Mise en route" ([►Manuels inclus avec l'appareil\(P. 675\)](#)). Notez que si vous remplacez le réglage <Réseau câblé> par <Réseau sans fil> ou inversement, vous devrez désinstaller les Pilotes MF figurant sur l'ordinateur et les réinstaller. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section "Guide d'installation du pilote MF".

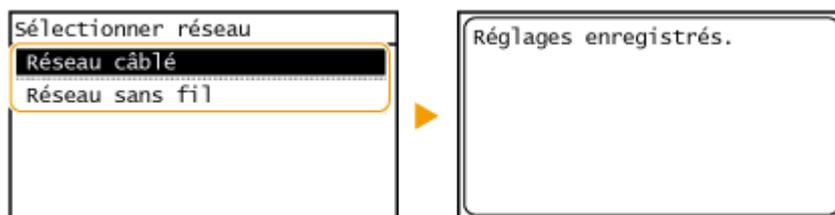
1 Appuyez sur <Menu> sur l'écran <Accueil>.

2 Appuyez sur <Réglages réseau>.

- Si un écran vous invitant à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. [►Définition du PIN administrateur système\(P. 406\)](#)

3 Appuyez sur <Sélectionner réseau câblé/sans fil>.

4 Appuyez sur <Réseau câblé> ou <Réseau sans fil>.



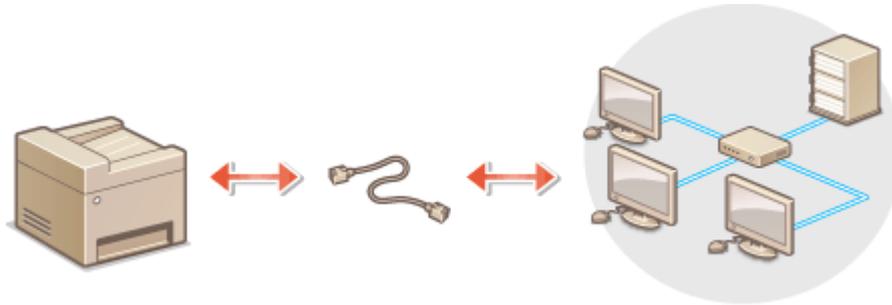
LIENS

- Connexion à un réseau(P. 320)
- Connexion à un réseau local filaire(P. 323)
- Connexion à un réseau local sans fil (P. 324)

Connexion à un réseau local filaire

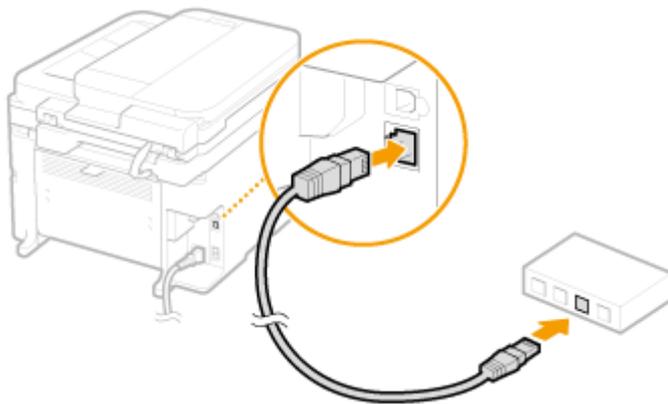
1554-06L

Connectez l'appareil à un ordinateur par un routeur. Utilisez un câble réseau pour relier l'appareil et le routeur.



1 Connectez un câble réseau.

- Connectez l'appareil à un routeur au moyen d'un câble réseau.
- Poussez le connecteur à fond ; vous devez entendre un déclic.



2 Patientez 2 minutes environ.

- Pendant ce temps, l'adresse IP est automatiquement définie.

REMARQUE :

Vous pouvez définir vous-même l'adresse IP. ➤ **Définition des adresses IP(P. 342)**

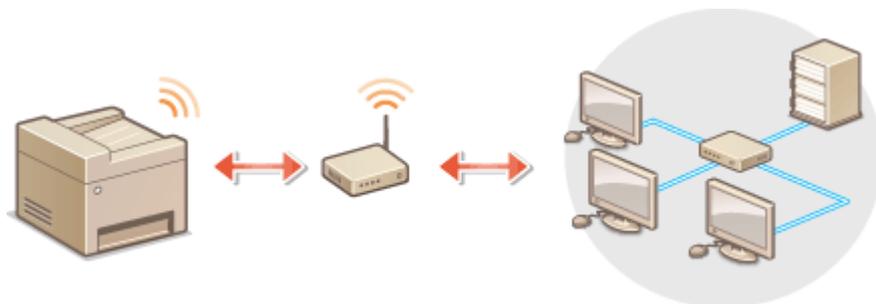
LIENS

➤ **Connexion à un réseau(P. 320)**

Connexion à un réseau local sans fil

1554-06R

Les routeurs sans fil (ou points d'accès) relient l'appareil et l'ordinateur au moyen d'ondes radio. Si votre routeur sans fil est équipé de la fonction WPS (Wi-Fi Protected Setup, installation Wi-Fi protégée), la configuration de votre réseau est simple et automatique. Si vos périphériques réseau ne prennent pas en charge la configuration automatique ou si vous voulez spécifier les réglages d'authentification et de cryptage de façon détaillée, vous devez configurer manuellement la connexion. Assurez-vous que l'ordinateur est bien relié au réseau.



- **Configuration de la connexion WPS(P. 324)**
- **Configuration manuelle de la connexion(P. 325)**

IMPORTANT

Risque de fuite d'informations

Vous utilisez la connexion sans fil à votre seule discrétion à vos risques et périls. Si l'appareil est relié à un réseau non sécurisé, une fuite de vos informations personnelles vers un tiers ne peut être exclue. En effet, les ondes radio utilisées par les communications sans fil se propagent à proximité et au-delà des murs.

Sécurité du réseau local sans fil

L'appareil prend en charge les normes de sécurité sans fil mentionnées ci-dessous. Pour en savoir plus sur la compatibilité des normes de sécurité de votre routeur sans fil, reportez-vous aux modes d'emploi fournis avec vos périphériques réseau ou contactez les fabricants concernés.

- 128 (104)/64 (40) bits WEP
- WPA-PSK (TKIP/AES-CCMP)
- WPA2-PSK (TKIP/AES-CCMP)

REMARQUE

Périphériques requis pour la connexion locale sans fil

- L'appareil n'est pas livré avec un routeur réseau local sans fil. Procurez-vous le si nécessaire.
- Le routeur sans fil doit se conformer au standard IEEE 802.11b/g/n et être en mesure de communiquer sur une bande de fréquences de 2,4 GHz. Pour en savoir plus, reportez-vous aux modes d'emploi fournis avec vos périphériques réseau ou contactez le fabricant.

Configuration de la connexion WPS

Lorsque vous utilisez WPS, vous avez le choix entre deux modes : le mode bouton poussoir et le mode code PIN.

■ Mode bouton poussoir

Recherchez la mention WPS représentée ci-dessous sur le boîtier de votre routeur sans fil. Vérifiez également la présence d'un bouton WPS sur votre périphérique réseau. ➤ **Configuration de la connexion à l'aide du mode bouton poussoir WPS(P. 326)**



■ Mode code PIN

Certains routeurs WPS ne prennent pas en charge le mode bouton poussoir. Si un mode code PIN WPS figure sur le boîtier ou est mentionné dans le mode d'emploi de votre périphérique réseau, configurez la connexion en saisissant le code PIN. ➤ **Configuration de la connexion à l'aide du mode code PIN WPS(P. 329)**

REMARQUE

Si le routeur sans fil est réglé sur l'authentification WEP, vous ne serez peut-être pas en mesure de configurer la connexion à l'aide de WPS.

Configuration manuelle de la connexion

Lorsque vous configurez une connexion sans fil, vous pouvez soit sélectionner un routeur sans fil, soit saisir manuellement les informations requises. Quelle que soit la méthode, assurez-vous de détenir les informations requises et notamment le SSID et la clé réseau (➤ **Vérification du SSID et de la clé réseau(P. 339)**).

■ Sélection d'un routeur sans fil

Sélectionnez cette option de configuration si vous êtes amené à configurer manuellement la connexion, mais voulez réaliser cette opération aussi facilement que possible. ➤ **Configuration de la connexion par la sélection d'un routeur sans fil(P. 332)**

■ Saisie manuelle des informations de configuration

Si vous voulez définir de façon détaillée les paramètres de sécurité tels que les réglages d'authentification et de cryptage, saisissez manuellement le SSID et la clé réseau pour configurer la connexion. ➤ **Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés(P. 335)**

LIENS

➤ **Connexion à un réseau(P. 320)**

➤ **Sélection d'un réseau local sans fil ou filaire (P. 322)**

Configuration de la connexion à l'aide du mode bouton poussoir WPS

1554-06S

Si votre routeur sans fil prend en charge le mode bouton poussoir WPS, vous configurez facilement une connexion avec le bouton WPS.

IMPORTANT

Le fonctionnement du routeur sans fil dépend du périphérique utilisé. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous au mode d'emploi fourni avec votre périphérique réseau.

1 Appuyez sur <Menu> sur l'écran <Accueil>.

2 Appuyez sur <Réglages réseau>.

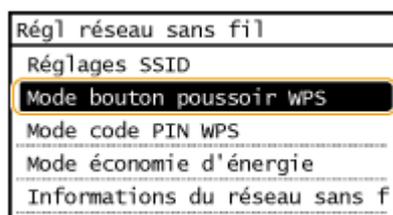
- Si un écran vous invitant à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **► Définition du PIN administrateur système (P. 406)**

3 Appuyez sur <Réglages réseau sans fil>.

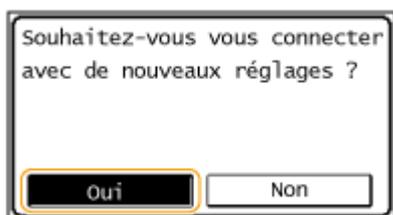
- Si le message <Souhaitez-vous activer le réseau sans fil ?> s'affiche, appuyez sur <Oui>.
- Si le message <La Connexion directe sera désactivée. Continuer ?> s'affiche, appuyez sur <Oui>.

4 Lisez le message qui s'affiche et appuyez sur <OK>.

5 Appuyez sur <Mode bouton poussoir WPS>.



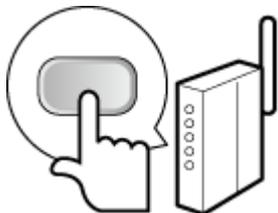
6 Appuyez sur <Oui>.



7 Appuyez sur le bouton WPS qui se trouve sur le routeur sans fil et maintenez-le enfoncé.

Le bouton doit être actionné dans les 2 minutes qui suivent la pression de <Oui> à l'étape 6.

- Selon le périphérique réseau utilisé, vous pouvez être amené à appuyer et à maintenir enfoncé le bouton pendant 2 secondes ou plus. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous au mode d'emploi fourni avec votre périphérique réseau.



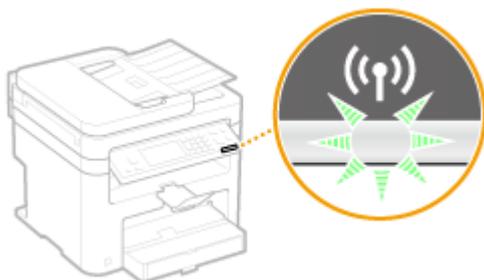
REMARQUE :

Si un message d'erreur s'affiche au cours de la configuration

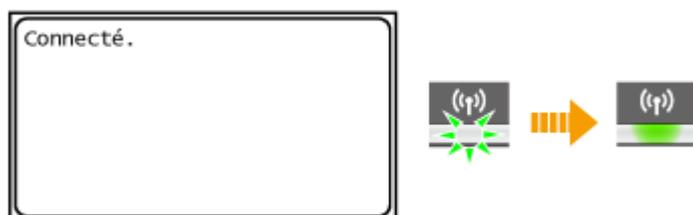
Appuyez sur <Fermer> et reprenez la procédure à l'étape 5.

8 Vérifiez si le témoin Wi-Fi clignote sur le panneau de commande.

- Le témoin Wi-Fi clignote dès qu'un routeur sans fil a été détecté.



- Lorsque la configuration est terminée, l'écran ci-dessous s'affiche ; au bout de 2 secondes environ, le témoin Wi-Fi s'allume.



- Patientez pendant 2 minutes environ, le temps que les réglages d'adresse IP de l'appareil soient complètement définis.

IMPORTANT :

Force du signal

Lorsque plusieurs routeurs sans fil sont disponibles pour la connexion, l'appareil se connecte au périphérique dont le signal radio est le plus puissant. La force du signal se mesure en RSSI (Received Signal Strength Indication, indication de puissance du signal reçu).

REMARQUE

Réduction de la consommation énergétique

Vous pouvez configurer l'appareil de sorte qu'il passe en mode <Mode économie d'énergie> en fonction des signaux émis par un routeur sans fil. **Mode économie d'énergie (P. 484)**

Si l'adresse IP de l'appareil a changé

Dans un environnement DHCP, l'adresse IP de l'appareil peut changer automatiquement. Si cela se produit, la connexion est maintenue tant que l'appareil et l'ordinateur figurent dans le même sous-réseau.

LIENS

➤ **Connexion à un réseau local sans fil (P. 324)**

Configuration de la connexion à l'aide du mode code PIN WPS

1554-06U

Si le routeur sans fil prend en charge le mode code PIN WPS, générez un code PIN avec l'appareil et enregistrez le code sur le périphérique réseau.

IMPORTANT

Le fonctionnement du routeur sans fil dépend du périphérique utilisé. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous au mode d'emploi fourni avec votre périphérique réseau.

À partir de l'ordinateur

1 Accédez à votre routeur sans fil à partir d'un ordinateur et affichez l'écran visant à saisir le code PIN WPS.

- Pour plus d'informations, reportez-vous aux modes d'emploi fournis avec le périphérique réseau.

À partir du panneau de commande

2 Appuyez sur <Menu> sur l'écran <Accueil>.

3 Appuyez sur <Réglages réseau>.

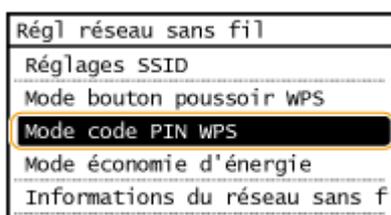
- Si un écran vous invitant à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ► **Définition du PIN administrateur système (P. 406)**

4 Appuyez sur <Réglages réseau sans fil>.

- Si le message <Souhaitez-vous activer le réseau sans fil ?> s'affiche, appuyez sur <Oui>.
- Si le message <La Connexion directe sera désactivée. Continuer ?> s'affiche, appuyez sur <Oui>.

5 Lisez le message qui s'affiche et appuyez sur <OK>.

6 Appuyez sur <Mode code PIN WPS>.



7 Appuyez sur <Oui>.

- Un code PIN est généré.



À partir de l'ordinateur

8 Enregistrez le code PIN généré sur le routeur sans fil.

- Enregistrez le code PIN dans l'écran de configuration qui apparaît à l'étape 1
- Le code PIN doit être enregistré dans les 10 minutes qui suivent la pression du bouton <Oui> à l'étape 7.

REMARQUE :

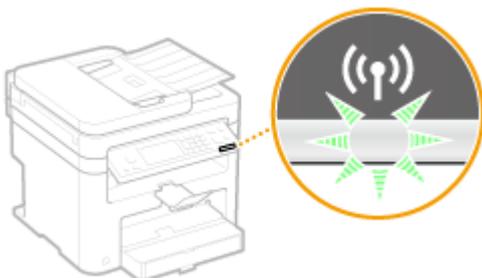
Si un message d'erreur s'affiche au cours de la configuration

Appuyez sur <Fermer> et reprenez la procédure à l'étape 6.

À partir du panneau de commande

9 Vérifiez si le témoin Wi-Fi clignote sur le panneau de commande.

- Le témoin Wi-Fi clignote dès qu'un routeur sans fil a été détecté.



- Lorsque la configuration est terminée, l'écran ci-dessous s'affiche ; au bout de 2 secondes environ, le témoin Wi-Fi s'allume.



- Patientez pendant 2 minutes environ, le temps que les réglages d'adresse IP de l'appareil soient complètement définis.

IMPORTANT :

Force du signal

Lorsque plusieurs routeurs sans fil sont disponibles pour la connexion, l'appareil se connecte au périphérique dont le signal radio est le plus puissant. La force du signal se mesure en RSSI (Received Signal Strength Indication, indication de puissance du signal reçu).

REMARQUE

Réduction de la consommation énergétique

Vous pouvez configurer l'appareil de sorte qu'il passe en mode <Mode économie d'énergie> en fonction des signaux émis par un routeur sans fil. **Mode économie d'énergie (P. 484)**

Si l'adresse IP de l'appareil a changé

Dans un environnement DHCP, l'adresse IP de l'appareil peut changer automatiquement. Si cela se produit, la connexion est maintenue tant que l'appareil et l'ordinateur figurent dans le même sous-réseau.

LIENS

Connexion à un réseau local sans fil (P. 324)

Configuration de la connexion par la sélection d'un routeur sans fil

1554-06W

Vous pouvez rechercher les routeurs (ou points d'accès) de réseau sans fil disponibles pour la connexion et sélectionnez celui qui convient sur l'écran de l'appareil. En ce qui concerne la clé réseau, saisissez une clé WEP ou TKIP. Avant de sélectionner un routeur sans fil, vérifiez et notez les informations de configuration requises, en particulier le SSID et la clé réseau (▶ **Vérification du SSID et de la clé réseau(P. 339)**).

REMARQUE

Réglages de sécurité

Si la connexion sans fil est configurée en sélectionnant un routeur sans fil, la méthode d'authentification WEP est réglée sur <Open System> ou la méthode de cryptage WPA/WPA2 sur <Auto>(AES-CCMP ou TKIP). Si vous voulez sélectionner <Clé partagée> en guise d'authentification WEP ou <AES-CCMP> pour le cryptage WPA/WPA2, vous devez configurer la connexion à l'aide de la méthode de cryptage manuelle (▶ **Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés(P. 335)**).

1 Appuyez sur <Menu> sur l'écran <Accueil>.

2 Appuyez sur <Réglages réseau>.

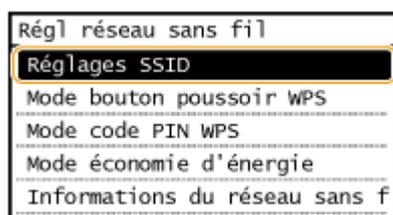
- Si un écran vous invitant à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ▶ **Définition du PIN administrateur système(P. 406)**

3 Appuyez sur <Réglages réseau sans fil>.

- Si le message <Souhaitez-vous activer le réseau sans fil ?> s'affiche, appuyez sur <Oui>.
- Si le message <La Connexion directe sera désactivée. Continuer ?> s'affiche, appuyez sur <Oui>.

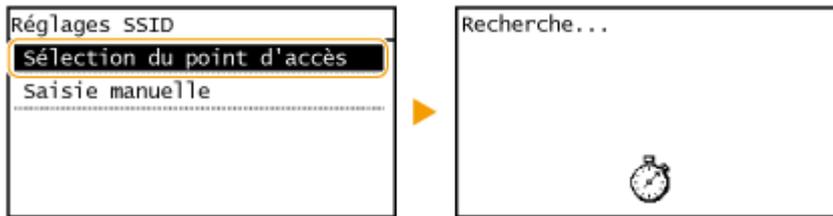
4 Lisez le message qui s'affiche et appuyez sur <OK>.

5 Appuyez sur <Réglages SSID>.



6 Appuyez sur <Sélection du point d'accès>.

- L'appareil commence la recherche des routeurs sans fil disponibles.

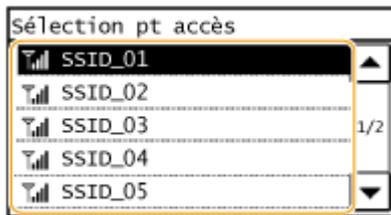
**REMARQUE :**

Si <Point d'accès introuvable.> s'affiche

Reportez-vous à la section **Si un message d'erreur apparaît(P. 564)**.

7 Sélectionnez un routeur réseau local sans fil.

- Sélectionnez le routeur dont le SSID correspond à celui que vous avez noté.

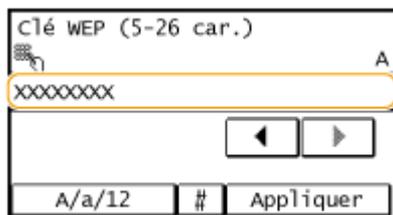
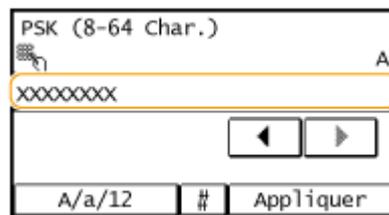
**REMARQUE :**

Si votre routeur sans fil est introuvable

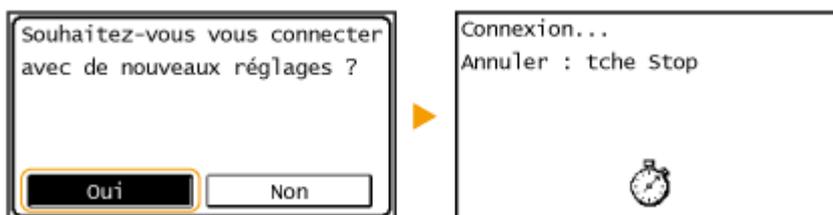
Vérifiez si l'appareil est bien installé et prêt à fonctionner en réseau. **Problèmes d'installation ou de réglages(P. 581)**

8 Saisissez la clé réseau que vous avez notée.

- Indiquez la clé réseau à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.
- Saisie du texte(P. 38)**

WEP**WPA-PSK ou WPA2-PSK**

9 Appuyez sur <Oui>.

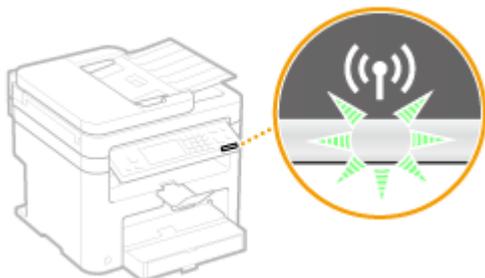
**REMARQUE :**

Si un message d'erreur s'affiche au cours de la configuration

Appuyez sur <Fermer>, vérifiez si la clé réseau est correcte et retournez à l'étape 5.

10 Vérifiez si le témoin Wi-Fi clignote sur le panneau de commande.

- Le témoin Wi-Fi clignote dès qu'un routeur sans fil a été détecté.



- Lorsque la configuration est terminée, l'écran ci-dessous s'affiche ; au bout de 2 secondes environ, le témoin Wi-Fi s'allume.



- Patiencez pendant 2 minutes environ, le temps que les réglages d'adresse IP de l'appareil soient complètement définis.

IMPORTANT : Force du signal

Lorsque plusieurs routeurs sans fil sont disponibles pour la connexion, l'appareil se connecte au périphérique dont le signal radio est le plus puissant. La force du signal se mesure en RSSI (Received Signal Strength Indication, indication de puissance du signal reçu).

REMARQUE

Réduction de la consommation énergétique

Vous pouvez configurer l'appareil de sorte qu'il passe en mode <Mode économie d'énergie> en fonction des signaux émis par un routeur sans fil. ➤ **Mode économie d'énergie (P. 484)**

Si l'adresse IP de l'appareil a changé

Dans un environnement DHCP, l'adresse IP de l'appareil peut changer automatiquement. Si cela se produit, la connexion est maintenue tant que l'appareil et l'ordinateur figurent dans le même sous-réseau.

LIENS

- **Connexion à un réseau local sans fil (P. 324)**

Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés

1554-06X

Si vous désirez définir les réglages de sécurité détaillés ou ne parvenez pas à établir la connexion sans fil par les autres méthodes, saisissez manuellement toutes les informations requises pour la connexion du réseau local sans fil. Avant de spécifier les réglages détaillés, vérifiez et notez les informations de configuration requises, en particulier le SSID, la clé réseau et les protocoles de sécurité sans fil (► **Vérification du SSID et de la clé réseau(P. 339)**).

1 Appuyez sur <Menu> sur l'écran <Accueil>.

2 Appuyez sur <Réglages réseau>.

- Si un écran vous invitant à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ► **Définition du PIN administrateur système(P. 406)**

3 Appuyez sur <Réglages réseau sans fil>.

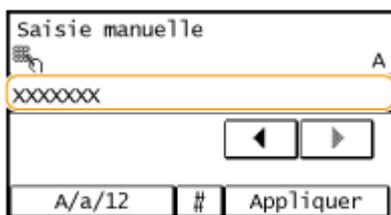
- Si le message <Souhaitez-vous activer le réseau sans fil ?> s'affiche, appuyez sur <Oui>.
- Si le message <La Connexion directe sera désactivée. Continuer ?> s'affiche, appuyez sur <Oui>.

4 Lisez le message qui s'affiche et appuyez sur <OK>.

5 Sélectionnez <Réglages SSID> ► <Saisie manuelle>.

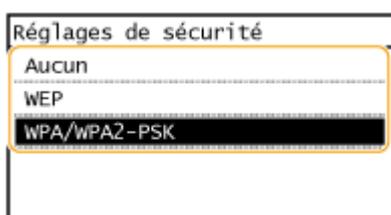
6 Saisissez le SSID que vous avez noté.

- Saisissez le SSID à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ► **Saisie du texte(P. 38)**



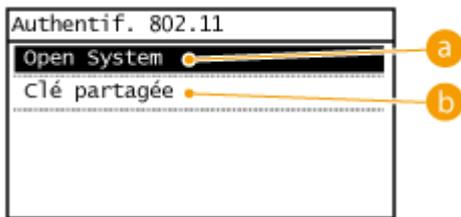
7 Définissez les réglages de sécurité en fonction des informations consignées par écrit.

- Si vous n'avez pas besoin de définir les réglages de sécurité, appuyez sur <Aucun>.



■ Utilisation de la méthode WEP

- 1 Appuyez sur <WEP>.
- 2 Sélectionnez une méthode d'authentification.



a <Open System>

Définit une authentification système ouvert, également appelée "authentification ouverte".

b <Clé partagée>

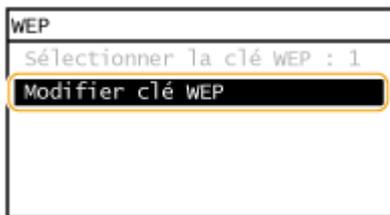
Utilise une clé WEP sous forme d'un mot de passe.

REMARQUE :

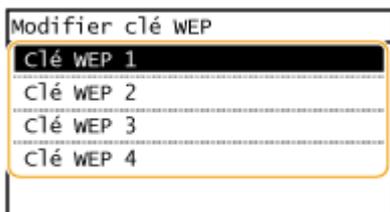
Si <Open System> est sélectionné

Lorsque vous connectez un réseau local sans fil, l'appareil peut être confronté à une erreur d'authentification si l'authentification de type clé partagée est définie sur le routeur sans fil. Si cela se produit, l'appareil modifie automatiquement le réglage, sélectionne <Clé partagée> et retente la connexion.

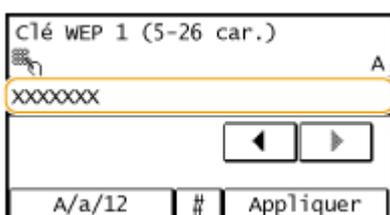
- 3 Appuyez sur <Modifier clé WEP>.



- 4 Sélectionnez la clé WEP (1 à 4) à modifier.
 - Il est possible d'enregistrer jusqu'à quatre clés WEP.



- 5 Saisissez la clé réseau que vous avez notée.
 - Indiquez la clé réseau à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **Saisie du texte(P. 38)**

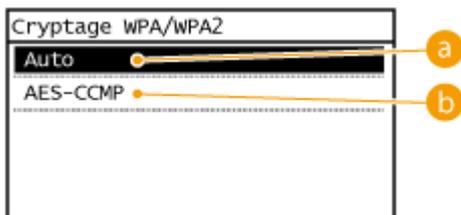


- 6 Appuyez sur <Sélectionner la clé WEP>.

- 7 Appuyez sur la clé WEP que vous avez modifiée.

■ Utilisation de WPA-PSK ou WPA2-PSK

- 1 Appuyez sur <WPA/WPA2-PSK>.
- 2 Sélectionnez une méthode de cryptage.



a <Auto>

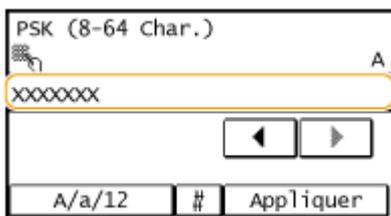
Définit l'appareil de sorte qu'il sélectionne automatiquement AES-CCMP ou TKIP conformément au réglage du routeur sans fil.

b <AES-CCMP>

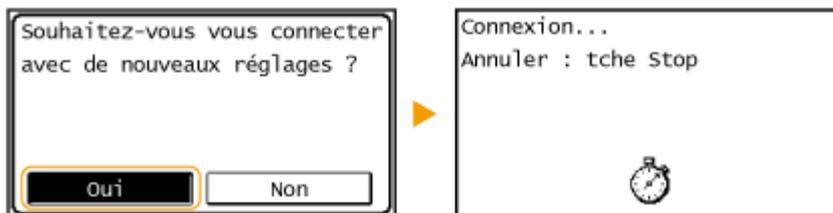
Définit AES-CCMP comme méthode de cryptage.

- 3 Saisissez la clé réseau que vous avez notée.

- Indiquez la clé réseau à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **Saisie du texte(P. 38)**



- 8 Appuyez sur <Oui>.



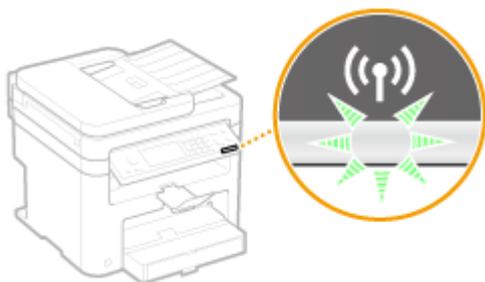
REMARQUE :

Si un message d'erreur s'affiche au cours de la configuration

Appuyez sur <Fermer>, vérifiez si les réglages indiqués sont corrects et retournez à l'étape 5.

- 9 Vérifiez si le témoin Wi-Fi clignote sur le panneau de commande.

- Le témoin Wi-Fi clignote dès qu'un routeur sans fil a été détecté.



- Lorsque la configuration est terminée, l'écran ci-dessous s'affiche ; au bout de 2 secondes environ, le témoin Wi-Fi s'allume.



- Patientez pendant 2 minutes environ, le temps que les réglages d'adresse IP de l'appareil soient complètement définis.

IMPORTANT :

Force du signal

Lorsque plusieurs routeurs sans fil sont disponibles pour la connexion, l'appareil se connecte au périphérique dont le signal radio est le plus puissant. La force du signal se mesure en RSSI (Received Signal Strength Indication, indication de puissance du signal reçu).

REMARQUE

Réduction de la consommation énergétique

Vous pouvez configurer l'appareil de sorte qu'il passe en mode <Mode économie d'énergie> en fonction des signaux émis par un routeur sans fil. ➤ **Mode économie d'énergie (P. 484)**

Si l'adresse IP de l'appareil a changé

Dans un environnement DHCP, l'adresse IP de l'appareil peut changer automatiquement. Si cela se produit, la connexion est maintenue tant que l'appareil et l'ordinateur figurent dans le même sous-réseau.

LIENS

- **Connexion à un réseau local sans fil (P. 324)**

Vérification du SSID et de la clé réseau

1554-06Y

Lorsque vous configurez manuellement une connexion sans fil, vous devez indiquer le SSID et la clé réseau de votre routeur sans fil. Le SSID et la clé réseau peuvent être stipulées sur ces périphériques réseau. Vérifiez vos périphériques réseau et notez les informations nécessaires avant de configurer la connexion. Pour en savoir plus, reportez-vous aux modes d'emploi fournis avec vos périphériques réseau ou contactez les fabricants concernés.

SSID	Nom permettant l'identification d'un réseau local sans fil donné. D'autres appellations comme "nom du point d'accès" et "nom du réseau" sont également employées pour désigner le SSID.
Clé réseau	Mot clé ou mot de passe utilisé pour le cryptage des données ou l'authentification d'un réseau. La clé réseau est également désignée par d'autres termes tels que "clé de cryptage", "clé WEP", "expression mot de passe WPA/WPA2" ou "clé pré-partagée (PSK)."
Protocoles de sécurité sans fil (authentification/ cryptage)	Lorsque vous configurez manuellement une connexion sans fil en précisant ses paramètres de façon détaillée, vous devez indiquer les paramètres de sécurité. Vérifiez les points suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Type de sécurité (WEP/WPA-PSK/WPA2-PSK) • Méthode d'authentification (Open System/Clé partagée) • Méthode de cryptage (TKIP/AES-CCMP)

■ Vérification du SSID et de la clé réseau sur un ordinateur

Le SSID ou la clé réseau peut changer. Si vous ignorez le SSID ou la clé réseau, vous pouvez les obtenir par le biais de l'Canon MF/LBP Wireless Setup Assistant inclus dans le DVD-ROM. Le Canon MF/LBP Wireless Setup Assistant s'exécute sur un ordinateur relié à un réseau local sans fil.

REMARQUE

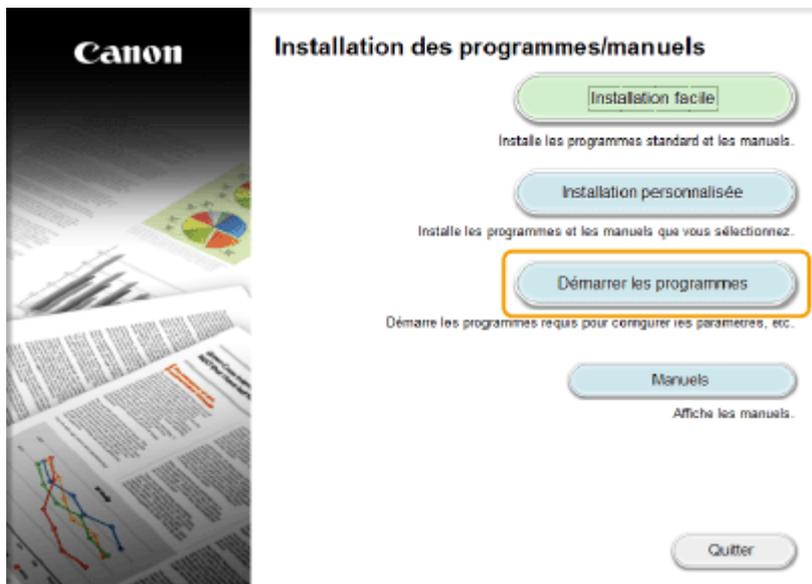
Si vous utilisez Mac OS

Le DVD-ROM fourni avec l'appareil ne contient pas l'Canon MF/LBP Wireless Setup Assistant pour Mac OS. Celui-ci est disponible sur le site Web de Canon suivant : <http://www.canon.com/>

1 Insérez le DVD-ROM fourni dans le lecteur de l'ordinateur.

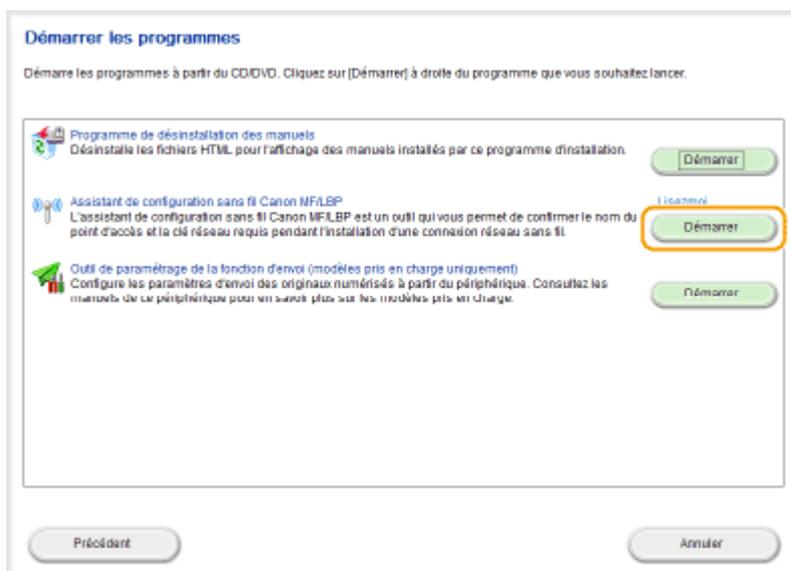
- Sélectionnez une langue, puis cliquez sur [OK] si vous y êtes invité.

2 Cliquez sur [Démarrer les programmes].

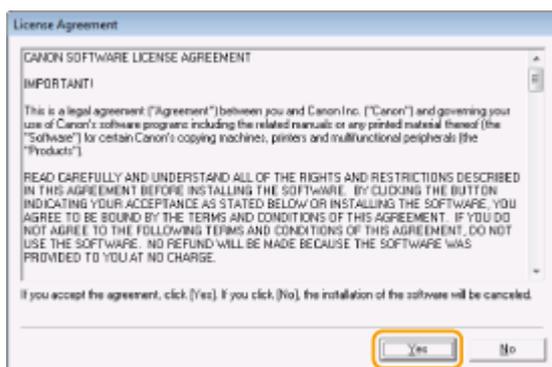
**REMARQUE :**

- Si l'écran ci-dessus ne s'affiche pas ➤ **Affichage de l'écran [Installation des programmes/manuels] (P. 686)**
- Si [Exécution automatique] s'affiche, cliquez sur [Run MInst.exe].

3 Cliquez sur [Démarrer], pour [Assistant de configuration sans fil Canon MF/LBP].

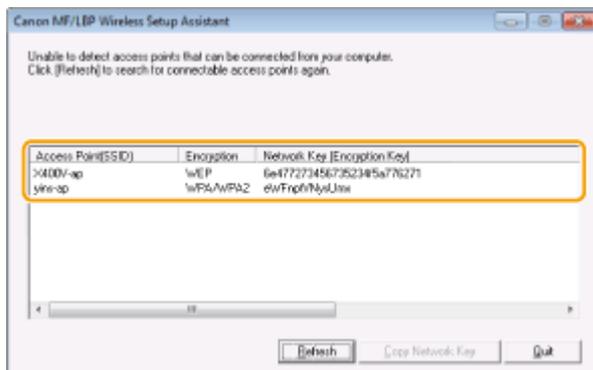


4 Lisez attentivement le contrat de licence, puis cliquez sur [Oui] pour l'accepter.



5 Examinez les informations concernant le routeur sans fil.

- Notez par écrit les informations nécessaires. Si vous ignorez les informations requises, notez toutes les informations affichées.



REMARQUE :

Si les routeurs sans fil sont introuvables

Cliquez sur [Refresh]. Si rien ne se passe, contrôlez que les réglages sont correctement définis sur l'ordinateur et le routeur sans fil.

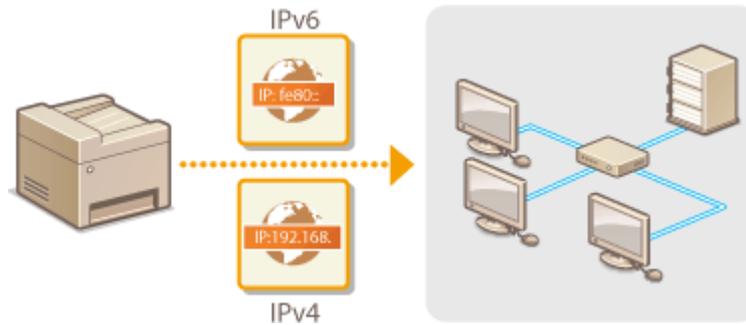
LIENS

- ▶ Connexion à un réseau local sans fil (P. 324)
- ▶ Configuration de la connexion par la sélection d'un routeur sans fil(P. 332)
- ▶ Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés(P. 335)

Définition des adresses IP

1554-070

Il convient de relier l'appareil à un réseau exigeant une adresse IP réseau unique. Deux versions d'adresses IP existent : IPv4 et IPv6. Configurez ces réglages en fonction de votre environnement réseau. Pour utiliser les adresses IPv6, vous devez configurer convenablement les réglages d'adresse IPv4.



Définition de l'adresse IPv4

1554-071



L'adresse IPv4 de l'appareil peut être attribuée automatiquement par un protocole d'adressage IP dynamique comme DHCP ou encore saisie manuellement. Lorsque vous reliez l'appareil à un réseau local filaire, assurez-vous que les connecteurs du câble réseau sont bien insérés dans les ports (**Connexion à un réseau local filaire(P. 323)**). Testez, si nécessaire, la connexion réseau.

- ▶ **Définition de l'adresse IPv4(P. 343)**
- ▶ **Test de la connexion réseau(P. 345)**

Définition de l'adresse IPv4

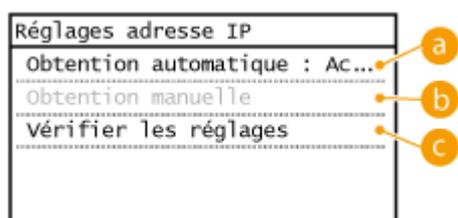
1 Appuyez sur <Menu> sur l'écran <Accueil>.

2 Appuyez sur <Réglages réseau>.

- Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ▶ **Définition du PIN administrateur système(P. 406)**

3 Sélectionnez <Réglages TCP/IP> ▶ <Réglages IPv4> ▶ <Réglages adresse IP>.

4 Configurez les réglages relatifs à l'adresse IP.



a <Obtention automatique>

Sélectionnez ce réglage pour attribuer automatiquement une adresse IP via un protocole tel que DHCP. Lorsque <Obtention automatique : Activé> s'affiche, l'adressage automatique est activé.

b <Obtention manuelle>

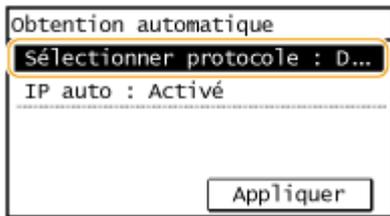
Sélectionnez ce réglage pour configurer les réglages d'adresse IP en saisissant manuellement une adresse IP. Pour utiliser cette option, vous devez définir <Obtention automatique> sur <Désactivé>.

c <Vérifier les réglages>

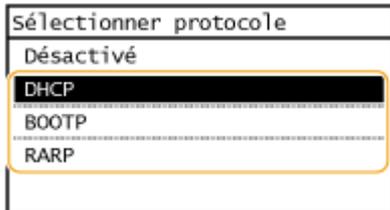
Sélectionnez ce réglage lorsque vous voulez examiner les réglages d'adresse IP actuels.

■ **Affectation automatique d'une adresse IP**

1 Sélectionnez <Obtention automatique> ▶ <Sélectionner protocole>.



- 2 Appuyez sur <DHCP>, <BOOTP> ou <RARP>.



REMARQUE :

Si vous ne voulez pas utiliser un protocole DHCP/BOOTP/RARP pour attribuer une adresse IP

Sélectionnez <Désactivé>. Si vous sélectionnez <DHCP>, <BOOTP> ou <RARP> alors que ces services ne sont pas disponibles, l'appareil consacre inutilement du temps et des ressources de communications à rechercher le réseau pour ces services.

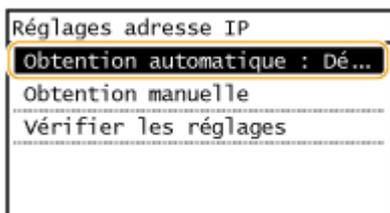
- 3 Vérifiez si <IP auto> est réglé sur <Activé>.
- Si <Désactivé> est sélectionné, modifiez-le en <Activé>.
- 4 Appuyez sur <Appliquer>.

REMARQUE :

Les adresses IP affectées par les protocoles DHCP/BOOTP/RARP prévalent sur l'adresse obtenue par le réglage IP auto.

■ Saisie manuelle d'une adresse IP

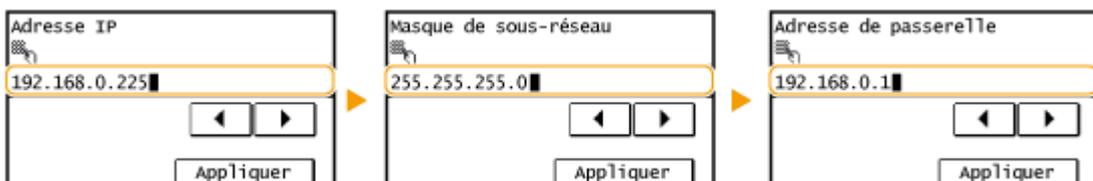
- 1 Vérifiez si <Obtention automatique> est réglé sur <Désactivé>.



- Si <Activé> s'affiche, appuyez sur <Obtention automatique> et définissez <Sélectionner protocole> et <IP auto> sur <Désactivé>.

- 2 Appuyez sur <Obtention manuelle>.

- 3 Définissez l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse de passerelle (ou passerelle par défaut).
- Spécifiez les réglages dans l'ordre suivant : <Adresse IP> ► <Masque de sous-réseau> ► <Adresse de passerelle>.
 - Saisissez chaque réglage à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.



REMARQUE**Vérifier si les réglages sont corrects**

Assurez-vous que l'écran de l'IU distante peut s'afficher sur l'ordinateur (**▶ Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)**). Si l'ordinateur n'est pas disponible, vérifiez la connexion à l'aide du panneau de commande (**▶ Test de la connexion réseau(P. 345)**).

Test de la connexion réseau

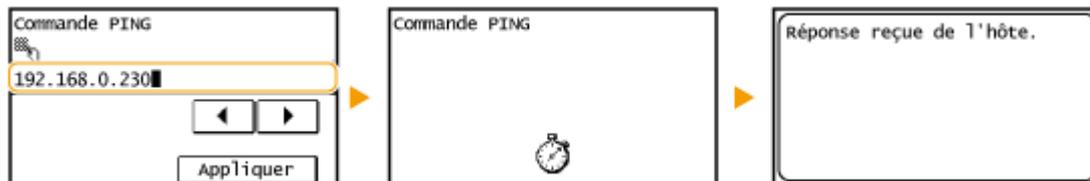
1 Appuyez sur <Menu> sur l'écran <Accueil>.

2 Appuyez sur <Réglages réseau>.

- Si un écran vous invitant à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **▶ Définition du PIN administrateur système(P. 406)**

3 Sélectionnez <Réglages TCP/IP> ▶ <Réglages IPv4> ▶ <Commande PING>.

4 Saisissez l'adresse IPv4 d'un autre périphérique figurant sur le réseau et appuyez sur <Appliquer>.



- Si une connexion a été établie, le résultat tel qu'illustré ci-dessus s'affiche.

LIENS

- ▶ Définition des adresses IPv6(P. 346)
- ▶ Affichage des réglages réseau(P. 350)

Définition des adresses IPv6

1554-072

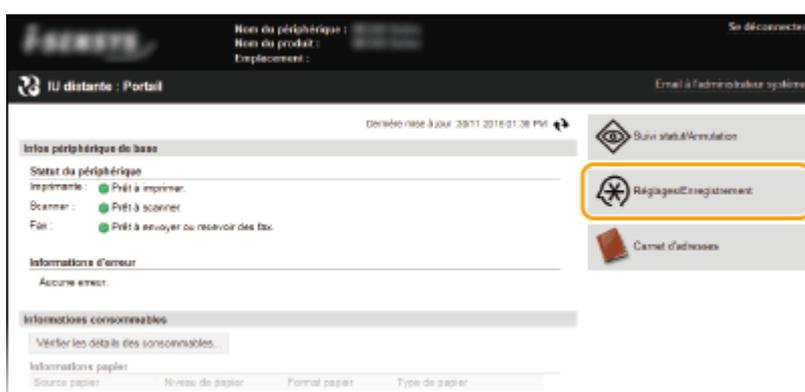


Les adresses IPv6 de l'appareil peuvent être configurées par l'IU distante. Avant de configurer les adresses IPv6, examinez la définition de l'adresse IPv4 ([►Affichage des réglages IPv4\(P. 350\)](#)). Vous devez configurer convenablement les adresses IPv4 pour utiliser les adresses IPv6. Notez que la fonction de numérisation qui fait appel au pilote de scanner ou à MF Scan Utility n'est pas disponible dans un environnement IPv6. L'appareil utilise jusqu'à neuf des adresses IPv6 suivantes :

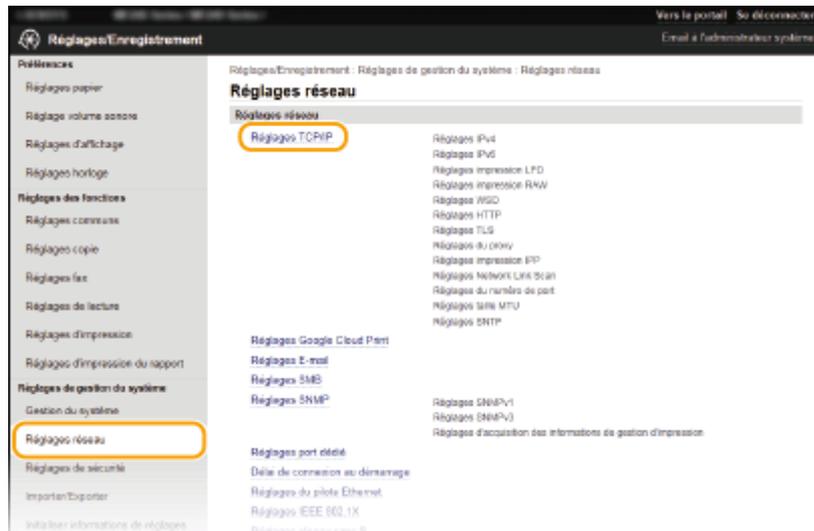
Type	Nombre maximal disponible	Description
Adresse Link-Local	1	Adresse uniquement valable au sein du sous-réseau ou de la liaison et qui ne permet pas d'établir des communications avec des périphériques situés au-delà du routeur. Une adresse Link-Local est automatiquement définie si la fonction IPv6 de l'appareil est activée.
Adresse manuelle	1	Adresse saisie manuellement. Lorsque vous utilisez cette adresse, indiquez la longueur du préfixe et l'adresse du routeur par défaut.
Adresse sans état	6	Adresse générée automatiquement à l'aide de l'adresse MAC de l'appareil et du préfixe réseau publié par le routeur. Les adresses sans état sont ignorées si l'appareil est redémarré (ou mis sous tension).
Adresse avec état	1	Adresse obtenue par un serveur DHCP à l'aide du protocole DHCPv6.

1 Lancez l'interface utilisateur distante en mode Administrateur système. [►](#)
Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)

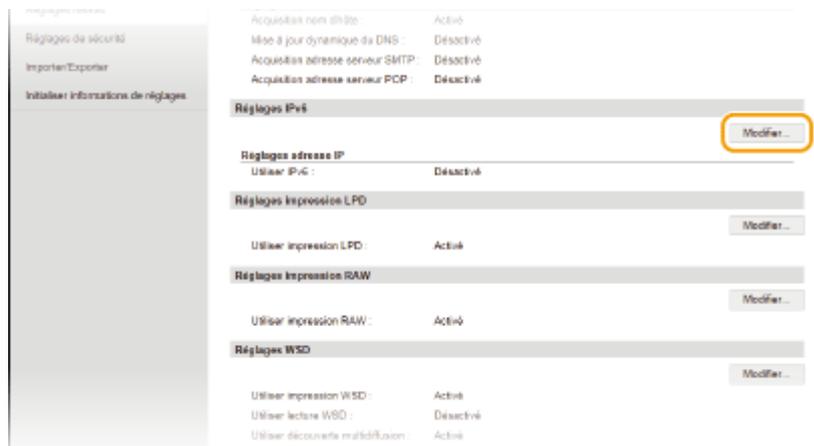
2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



3 Cliquez sur [Réglages réseau] ► [Réglages TCP/IP].



4 Cliquez sur [Modifier] dans [Réglages IPv6].



5 Cochez la case [Utiliser IPv6] et configurez les réglages appropriés.

[Utiliser IPv6]

Cochez la case pour activer IPv6 sur l'appareil. Si vous n'utilisez pas IPv6, désactivez cette case.

[Utiliser une adresse sans état]

Cochez la case pour utiliser une adresse sans état. Si tel n'est pas le cas, désactivez cette case.

[Utiliser adresse manuelle]

Lorsque vous saisissez manuellement une adresse IPv6, cochez la case et saisissez l'adresse IP, la longueur du préfixe et l'adresse du routeur par défaut dans les zones de texte correspondantes.

[Adresse IP]

Saisissez une adresse IPv6. Vous ne pouvez pas saisir d'adresses commençant par "ff" (ou adresses multidiffusion).

[Longueur du préfixe]

Saisissez un nombre indiquant le nombre de bits disponibles pour l'adresse réseau.

[Adresse du routeur par défaut]

Spécifiez l'adresse IPv6 du routeur par défaut comme il convient. Vous ne pouvez pas saisir d'adresses commençant par "ff" (ou adresses multidiffusion).

[Utiliser DHCPv6]

Cochez la case pour utiliser une adresse avec état. Si vous n'utilisez pas DHCPv6, désactivez cette case.

6 Cliquez sur [OK].

REMARQUE

Vérifier si les réglages sont corrects

Assurez-vous que l'écran de l'IU distante s'affiche sur votre ordinateur avant d'utiliser l'adresse IPv6 de l'appareil. ▶ **Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)**

Utilisation du panneau de commande

Les paramètres IPv6 sont également accessibles depuis <Menu>, dans l'écran <Accueil>. ▶ **Réglages IPv6(P. 487)**

LIENS

- ▶ **Définition de l'adresse IPv4(P. 343)**
- ▶ **Affichage des réglages réseau(P. 350)**

Affichage des réglages réseau

1554-073

- ▶ Affichage des réglages IPv4(P. 350)
- ▶ Affichage des réglages IPv6(P. 350)
- ▶ Affichage de l'adresse MAC pour le réseau local filaire(P. 351)
- ▶ Affichage de l'adresse MAC et des informations du réseau sans fil (P. 351)

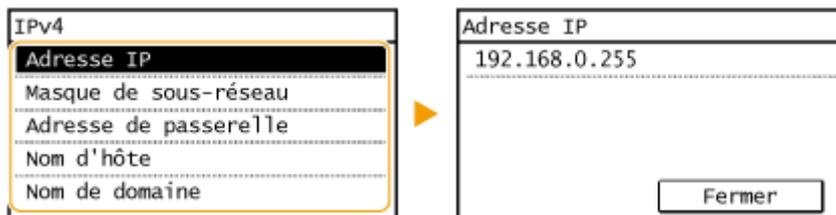
REMARQUE

- L'adresse IP n'est pas correctement configurée si "0.0.0.0" s'affiche.
- Connecter l'appareil à un concentrateur de commutation peut entraîner l'échec de la connexion même si l'adresse IP est correctement configurée. Ce problème peut être résolu en retardant le démarrage des communications de l'appareil. ▶ **Définition d'un délai d'attente en vue de la connexion à un réseau(P. 385)**
- Vous pouvez imprimer la liste des réglages réseau actuels. ▶ **Liste des données utilisateur(P. 636)**

Affichage des réglages IPv4



▶ <Informations réseau> ▶ <IPv4> ▶ Sélectionnez le réglage à afficher



Affichage des réglages IPv6



▶ <Informations réseau> ▶ <IPv6> ▶ Sélectionnez le réglage à afficher



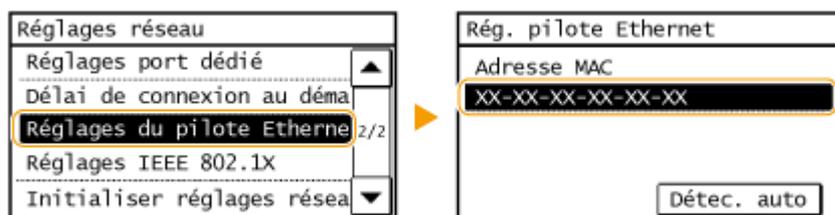
Affichage de l'adresse MAC pour le réseau local filaire

1 Appuyez sur <Menu> sur l'écran <Accueil>.

2 Appuyez sur <Réglages réseau>.

- Si un écran vous invitant à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ► **Définition du PIN administrateur système(P. 406)**

3 Appuyez sur <Réglages du pilote Ethernet>.



Affichage de l'adresse MAC et des informations du réseau sans fil

1 Appuyez sur <Menu> sur l'écran <Accueil>.

2 Appuyez sur <Réglages réseau>.

- Si un écran vous invitant à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ► **Définition du PIN administrateur système(P. 406)**

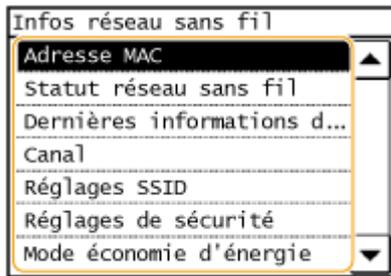
3 Appuyez sur <Réglages réseau sans fil>.

- Si le message <Souhaitez-vous activer le réseau sans fil ?> s'affiche, appuyez sur <Oui>.
- Si le message <La Connexion directe sera désactivée. Continuer ?> s'affiche, appuyez sur <Oui>.

4 Lisez le message qui s'affiche et appuyez sur <OK>.

5 Appuyez sur <Informations du réseau sans fil>.

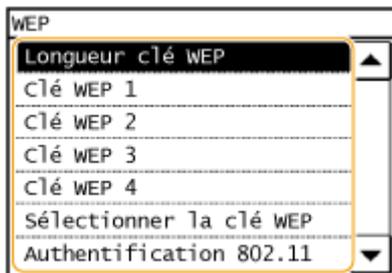
6 Sélectionnez le réglage à afficher.



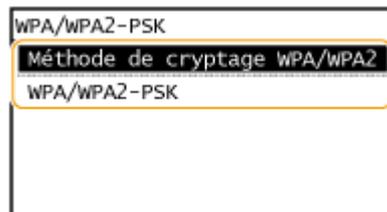
■ Affichage des informations WEP et WPA/WPA2-PSK

- 1 Appuyez sur <Réglages de sécurité>.
- 2 Confirmez et appuyez sur le réglage de sécurité actuel.
 - Si les réglages de sécurité ne sont pas configurés, <Aucun> s'affiche.
- 3 Sélectionnez le réglage à afficher.

WEP



WPA/WPA2-PSK



REMARQUE

- Il est possible d'afficher <Statut réseau sans fil> et <Dernières informations d'erreurs> en appuyant sur . Appuyez sur  ► <Informations réseau> ► <Méthode de connexion réseau> et sélectionnez le réglage qui vous intéresse.

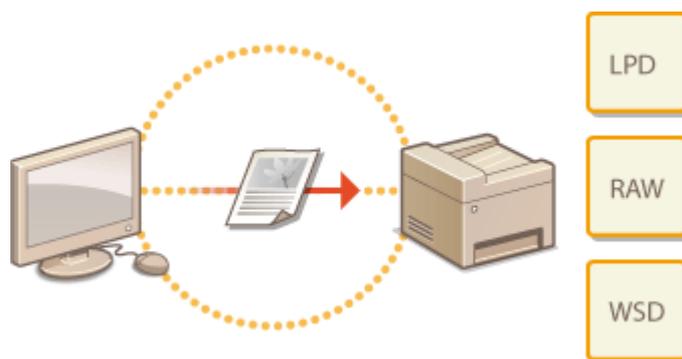
LIENS

- ▶ Connexion à un réseau local sans fil (P. 324)
- ▶ Définition de l'adresse IPv4(P. 343)
- ▶ Définition des adresses IPv6(P. 346)
- ▶ Configuration de DNS(P. 386)

Configuration de l'appareil pour imprimer ou télécopier à partir d'un ordinateur

1554-074

Si vous utilisez l'appareil en guise d'imprimante réseau ou de télécopieur depuis l'ordinateur, vous configurez les protocoles et les ports destinés à l'impression et créez un serveur d'impression pour l'appareil. Avant de configurer l'appareil pour imprimer ou télécopier à partir d'un ordinateur, effectuez les procédures de configuration standard, notamment l'installation du pilote d'imprimante. Pour plus d'information, reportez-vous à "Guide d'installation du pilote MF".



REMARQUE

- Les protocoles d'impression désignent des règles de remise des données des documents créées sur un ordinateur à l'appareil et sont sélectionnés en fonction de la finalité de l'impression ou de l'environnement réseau.
- Les ports représentent les portes d'accès de la transmission des données des documents transitant entre l'ordinateur et l'imprimante. Une mauvaise définition des réglages de port est souvent à l'origine de la non-impression des documents à partir d'un ordinateur relié au réseau.

Configuration des protocoles d'impression et des fonctions WSD

1554-075

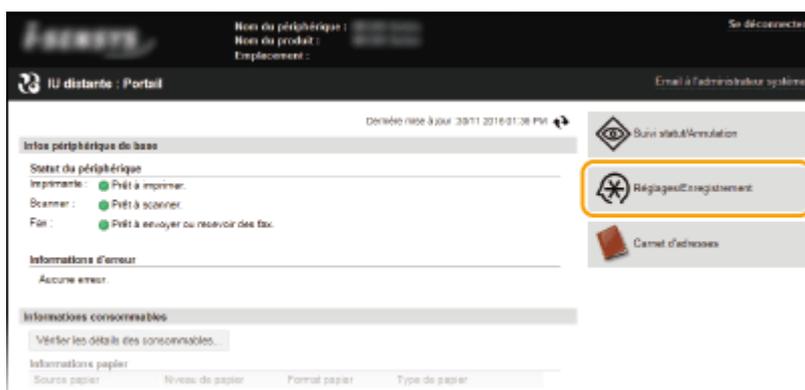
Configurez les protocoles servant à imprimer des documents à partir d'un ordinateur relié au réseau. Les protocoles pris en charge par l'appareil incluent les protocoles LPD, RAW et WSD (Web Services on Devices).

REMARQUE

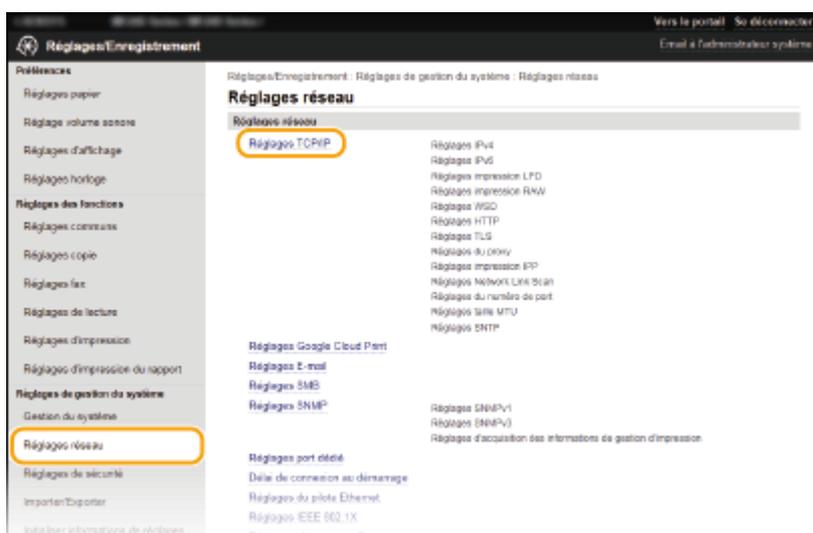
Pour modifier les numéros de port des protocoles, reportez-vous à la section **Modification des numéros de port (P. 418)**.

1 Lancez l'interface utilisateur distante en mode Administrateur système. **Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)**

2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



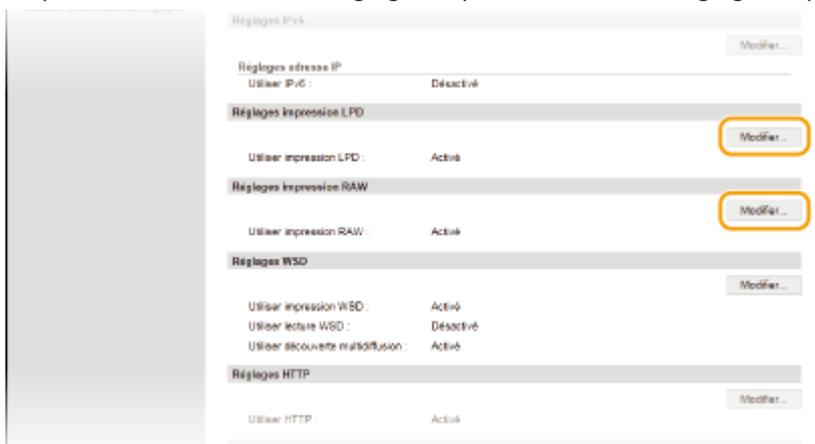
3 Cliquez sur [Réglages réseau] ► [Réglages TCP/IP].



4 Configuration des protocoles d'impression.

■ Configuration de LPD ou RAW

- 1 Cliquez sur [Modifier] dans [Réglages impression LPD] ou [Réglages impression RAW].



- 2 Configurez les réglages comme il convient.



[Utiliser impression LPD]

Cochez la case pour imprimer via LPD. Si tel n'est pas le cas, désactivez cette case.

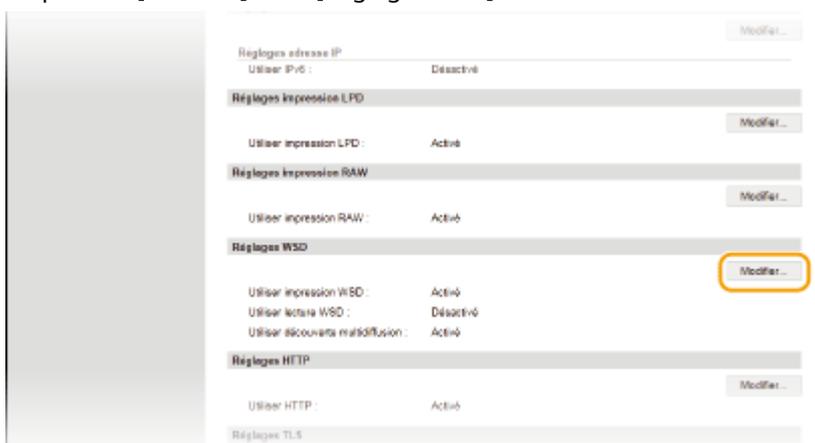
[Utiliser impression RAW]

Cochez la case pour imprimer via RAW. Si tel n'est pas le cas, désactivez cette case.

- 3 Cliquez sur [OK].

■ Configuration du protocole WSD

- 1 Cliquez sur [Modifier] dans [Réglages WSD].



- 2 Configurez les réglages comme il convient.



[Utiliser impression WSD]

Cochez la case pour imprimer via WSD. Si tel n'est pas le cas, désactivez cette case.

[Utiliser navigation WSD]

Cochez la case pour obtenir des informations sur l'appareil à partir d'un ordinateur via WSD. Cette case à cocher est automatiquement sélectionnée lorsque la case [Utiliser impression WSD] est cochée.

[Utiliser lecture WSD]

Disponible sous Windows Vista/7/8/10, la numérisation WSD permet de numériser les documents vers un ordinateur sans installer de pilote de scanner. Cochez la case pour numériser les documents à l'aide de WSD. Lorsque vous n'utilisez pas la numérisation WSD, désactivez la case.

[Utiliser lecture ordinateur]

Cochez la case pour utiliser la numérisation WSD en employant l'appareil comme panneau de commande. Il n'est possible de cocher cette case que si la case [Utiliser lecture WSD] est cochée. Pour lancer la numérisation, appuyez sur <Lecture> et spécifiez l'ordinateur de destination de la numérisation relié via WSD (**► Numérisation à partir de l'appareil(P. 239)**).

[Utiliser découverte multidiffusion]

Cochez la case pour configurer l'appareil de façon à ce qu'il réponde aux messages de découverte par multidiffusion. Si la case est désélectionnée, l'appareil reste en mode de veille même si des messages de découverte par multidiffusion circulent sur le réseau.

3 Cliquez sur [OK].

REMARQUE

Utilisation du panneau de commande

- Les paramètres LPD, RAW et WSD sont également accessibles depuis <Menu>, dans l'écran <Accueil>.
 - Réglages impression LPD(P. 489)
 - Réglages impression RAW(P. 489)
 - Réglages WSD(P. 489)

Configuration des périphériques réseau WSD sous Windows Vista/7/8/10

- L'imprimante et le scanner WSD peuvent être ajoutés à partir du dossier des imprimantes. Ouvrez le dossier des imprimantes (**► Affichage du dossier des imprimantes(P. 684)**) ► cliquez sur [Ajouter un périphérique] ou [Ajouter une imprimante], puis suivez les instructions à l'écran. Pour en savoir plus sur l'installation des Pilotes MF pour l'imprimante réseau WSD, consultez le "Guide d'installation du pilote MF".

LIENS

► **Configuration des ports d'imprimante(P. 357)**

Configuration des ports d'imprimante

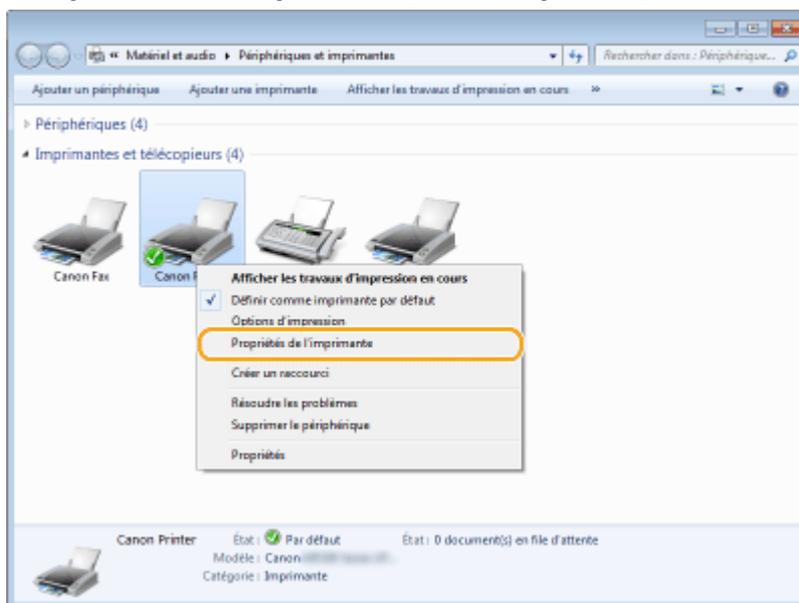
1554-076

Les erreurs d'impression se produisent si l'adresse IP de l'appareil est modifiée ou si une imprimante est ajoutée dans le dossier des imprimantes de Windows. Ces erreurs sont généralement dues à une définition incorrecte des ports d'imprimante. C'est le cas, par exemple, lorsqu'un mauvais numéro ou type de port est défini. En pareille situation, la tentative d'impression se solde par un échec, car les données du document ne peuvent pas atteindre l'appareil. Pour résoudre ce problème, configurez les réglages de port d'imprimante sur l'ordinateur.

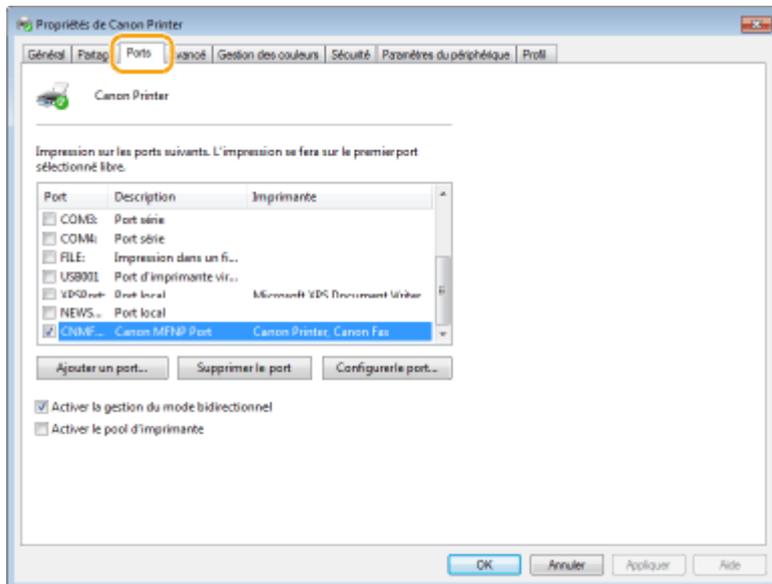
IMPORTANT

Pour procéder à l'opération suivante, connectez-vous à l'ordinateur à partir d'un compte d'administrateur.

- 1 Ouvrez le dossier des imprimantes. ► **Affichage du dossier des imprimantes(P. 684)**
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de votre imprimante, puis cliquez sur **[Propriétés de l'imprimante] (ou [Propriétés])**.



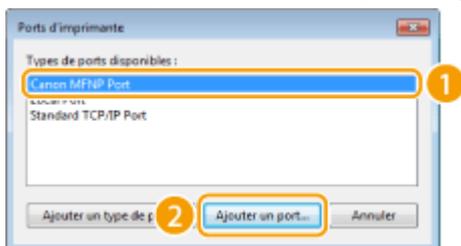
- 3 Cliquez sur l'onglet **[Ports]** et configurez les réglages appropriés.



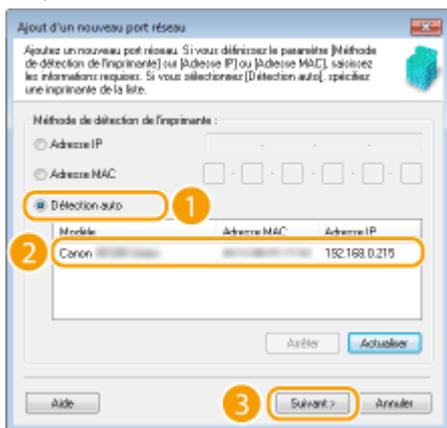
■ Ajout d'un port

Si l'adresse IP de l'appareil a été modifiée, ajoutez un nouveau port. L'ajout d'un port est également une solution efficace si un type de port incorrect a été sélectionné dans le dossier des imprimantes de Windows au cours de l'installation du pilote d'imprimante.

- 1 Cliquez sur [Ajouter un port].
- 2 Sélectionnez [Canon MFNP Port] dans [Types de ports disponibles] et cliquez sur [Ajouter un port].



- 3 Cliquez sur [Détection auto], sélectionnez l'appareil dès qu'il est détecté et cliquez sur [Suivant].



REMARQUE :

Si l'appareil n'est pas détecté

Cliquez sur [Actualiser]. Si le problème persiste, cliquez sur [Adresse IP] ou [Adresse MAC], saisissez l'adresse IP ou MAC de l'appareil (► **Affichage des réglages réseau(P. 350)**), puis cliquez sur [Suivant].



4 Cliquez sur [Ajouter] ► [Finition].

5 Cliquez sur [Fermer].

■ Modification du type ou du numéro de port

Si les protocoles d'impression (► **Configuration des protocoles d'impression et des fonctions WSD (P. 354)**) ou les numéros de port (► **Modification des numéros de port (P. 418)**) ont changé sur l'appareil, les réglages correspondants sur l'ordinateur doivent également être configurés. Cette modification n'est possible que pour les ports LPR ou RAW.

1 Cliquez sur [Configurer le port].

2 Cliquez la case d'option [LPR] ou [RAW] sous [Type de protocole], modifiez le numéro dans [Numéro de port] si nécessaire, puis cliquez sur [OK].



4 Cliquez sur [Fermer].

LIENS

► **Configuration du serveur d'impression (P. 360)**

Configuration du serveur d'impression

1554-077

Avec un serveur d'impression, il est possible de réduire la charge de travail de l'ordinateur à partir duquel vous imprimez. Le serveur d'impression permet également à chaque ordinateur d'installer les Pilotes MF sur le réseau, ce qui vous évite de devoir installer les pilotes sur chaque ordinateur au moyen du DVD-ROM fourni. Pour configurer un ordinateur sur le réseau en tant que serveur d'impression, définissez les réglages de manière à partager l'imprimante.

IMPORTANT

- Pour procéder à l'opération suivante, connectez-vous à l'ordinateur à partir d'un compte d'administrateur.
- Il peut être impossible d'installer les pilotes par le réseau selon le système d'exploitation et l'architecture (32 bits ou 64 bits) du serveur d'impression et des ordinateurs clients.
- Lorsque vous mettez en œuvre un serveur d'impression dans l'environnement d'un domaine, consultez votre administrateur réseau.

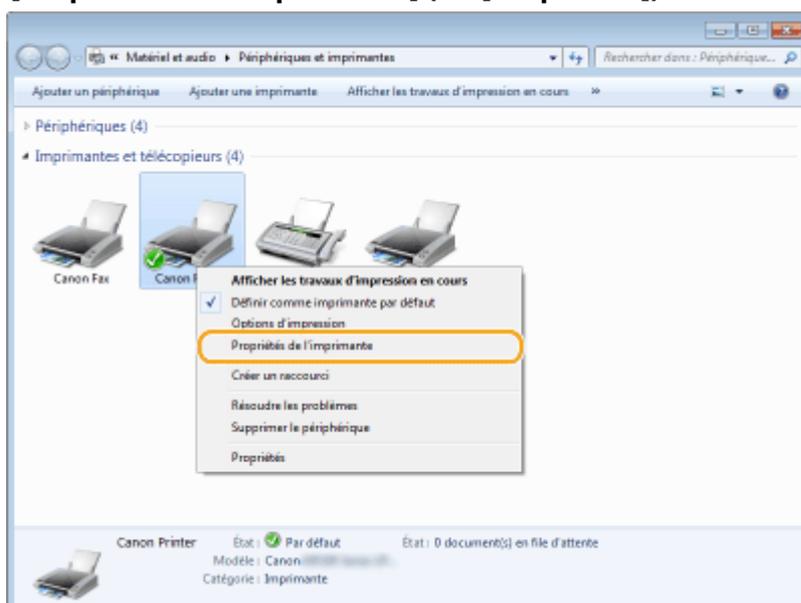
REMARQUE

Pour obtenir des informations sur les périphériques lors de l'utilisation d'un serveur d'impression

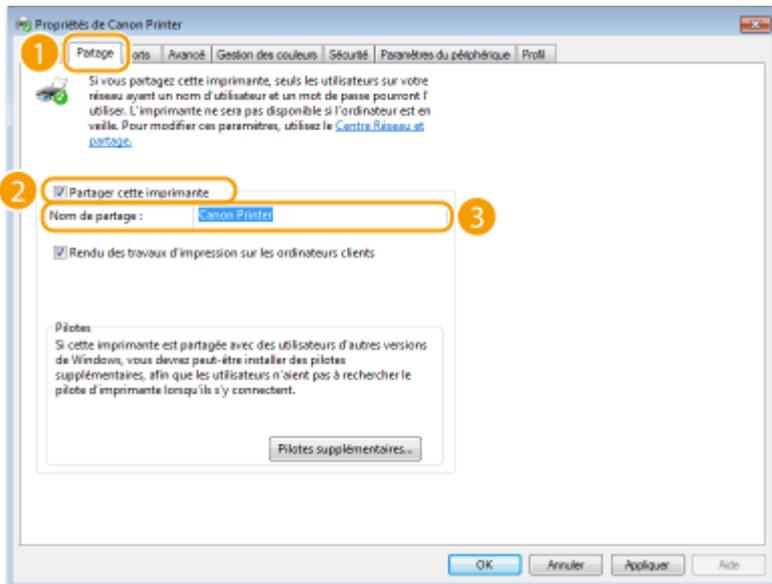
- Canon Driver Information Assist Service doit être ajouté pendant l'installation du pilote d'imprimante. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section "Guide d'installation du pilote MF".

1 Ouvrez le dossier des imprimantes. ► Affichage du dossier des imprimantes(P. 684)

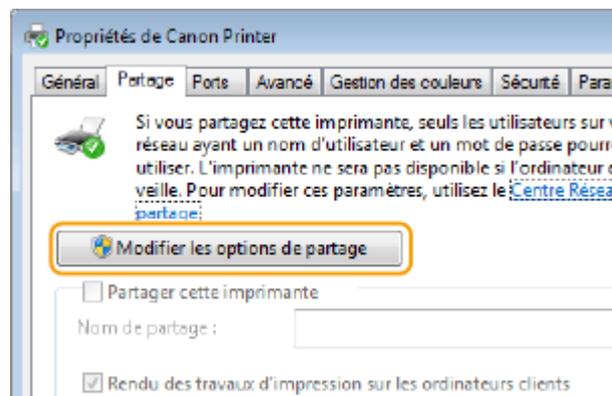
2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de votre imprimante, puis cliquez sur [Propriétés de l'imprimante] (ou [Propriétés]).



3 Cliquez sur l'onglet [Partage], cochez [Partager cette imprimante] et tapez le nom de partage de l'appareil.

**REMARQUE :****Si [Modifier les options de partage] s'affiche**

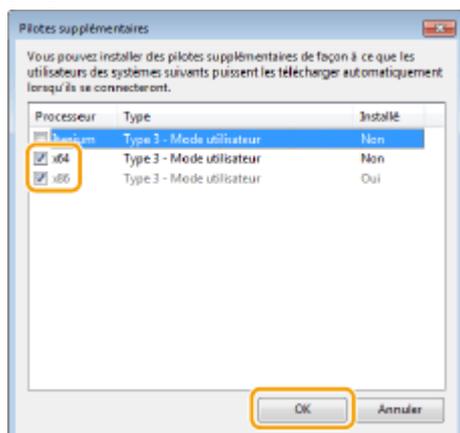
Cliquez sur [Modifier les options de partage]. Si la boîte de dialogue [Contrôle de compte d'utilisateur] s'affiche, cliquez sur [Oui] (ou sur [Continuer]).

**4 Installez les pilotes supplémentaires nécessaires.**

- Cette opération est indispensable pour installer les Pilotes MF sur d'autres ordinateurs d'architecture différente via le serveur d'impression.

1 Cliquez sur [Pilotes supplémentaires].

2 Cochez la case correspondant à l'architecture en bits que les autres ordinateurs emploient et cliquez sur [OK].



- Sélectionnez des pilotes supplémentaires parmi les pilotes suivants en fonction du système d'exploitation du serveur d'impression.

Serveur d'impression	Cochez la case
Systèmes d'exploitation 32 bits	[x64]
Systèmes d'exploitation 64 bits	[x86] sous [Processeur]

REMARQUE :

Si vous ignorez si votre système Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012 est un système d'exploitation 32 bits ou 64 bits, consultez la section **►Vérification de l'architecture en bits(P. 687)** .

- 3 Insérez le DVD-ROM fourni dans le lecteur de l'ordinateur, cliquez sur [Parcourir] pour définir le dossier contenant les Pilotes MF, puis cliquez sur [OK].
* Spécifiez le dossier de votre langue dans [xxxx].
 - Si le serveur d'impression fonctionne sur un système d'exploitation 32 bits, sélectionnez les dossiers [intdrv] ► [UFRII] ou [PCL] ► [XXX]* ► [x64] ► [Driver] dans le DVD-ROM livré.
 - Si le serveur d'impression fonctionne sur un système d'exploitation 64 bits, sélectionnez les dossiers [intdrv] ► [UFRII] ou [PCL] ► [XXX]* ► [32bit] ► [Driver] dans le DVD-ROM livré.
- 4 Suivez la procédure décrite à l'écran pour installer les pilotes.

5 Cliquez sur [OK].

■ Installation des Pilotes MF sur un ordinateur via le serveur d'impression

- 1 Recherchez l'imprimante partagée sur le serveur d'impression. **►Affichage des imprimantes partagées dans le serveur d'impression(P. 685)**
- 2 Double-cliquez sur l'imprimante partagée.
- 3 Suivez la procédure décrite à l'écran pour installer les pilotes.

LIENS

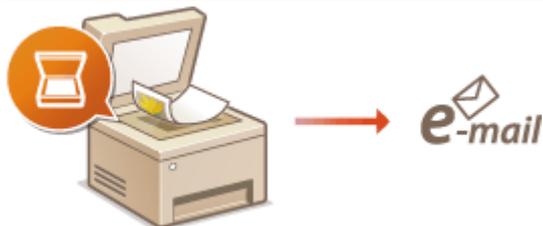
- Impression à partir d'un ordinateur(P. 194)

Définition des paramètres de numérisation (e-mail, dossiers partagés) MF249dw / MF247dw

1554-0EK

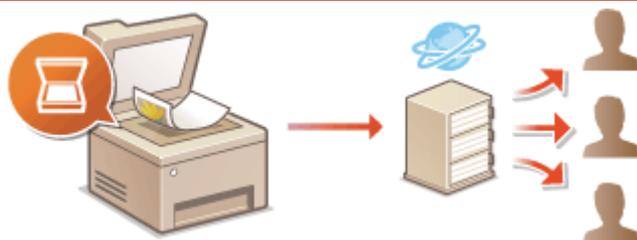
Pour envoyer directement des originaux numérisés par e-mail ou les enregistrer dans des dossiers partagés, vous devez configurer le réseau. Outil de paramétrage de la fonction d'envoi, une application fournie avec l'appareil, vous aidera à effectuer la configuration requise. Effectuez la configuration nécessaire en fonction de votre objectif est de votre environnement réseau.

Numérisation et envoi par e-mail



- ▶ Définition des paramètres de numérisation (envoi d'e-mails)(P. 364)

Numérisation de documents pour les placer dans des dossiers partagés



- ▶ Configuration de l'appareil pour la numérisation et l'enregistrement dans des dossiers partagés(P. 374)

LIENS

- ▶ Caractéristiques techniques de l'envoi d'e-mails et de réception (MF249dw / MF247dw)(P. 672)
- ▶ Caractéristiques de numérisation vers des dossiers partagés(MF249dw / MF247dw)(P. 673)

Définition des paramètres de numérisation (envoi d'e-mails)

1554-0EL

Avant de configurer l'appareil en vue de la numérisation et d'envoi sous forme d'e-mail, examinez la procédure de configuration indiquée ci-dessous.

1



Assurez-vous que l'appareil et l'ordinateur sont correctement reliés.

- ▶ **Connexion à un réseau local sans fil (P. 324)**
- ▶ **Connexion à un réseau local filaire (P. 323)**



2



Assurez-vous que vous disposez des informations suivantes :

- Adresse IP de l'appareil. ▶ **Affichage des réglages réseau (P. 350)**
- Une adresse e-mail à enregistrer en tant que destinataire.
- Informations sur le serveur de messagerie, notamment le nom du serveur SMTP, les numéros de port, le caractère obligatoire ou non de l'authentification, le nom d'utilisateur et le mot de passe pour l'authentification.

REMARQUE :

- Pour plus d'informations sur les réglages du serveur de messagerie, contactez votre fournisseur d'accès Internet ou votre administrateur réseau.



3



Assurez-vous que l'ordinateur est conforme à la configuration système requise pour l'outil de configuration d'envoi (envoi d'e-mail) :

- **Système d'exploitation**
Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012
- **Navigateur Web**
Microsoft Internet Explorer 7.0 ou version supérieure
- **Affichage**
Moniteur SVGA (avec une résolution minimale de 800 × 600 pixels) prenant en charge 256 couleurs au moins

REMARQUE :

- Assurez-vous également que <Utiliser HTTP> et <Utiliser l'IU distante> sont définis sur <Activé>.
 - ▶ **Désactivation de la communication HTTP (P. 432)**
 - ▶ **Désactivation de l'IU distante (P. 433)**



4



Définissez la configuration de l'appareil.

- Définition des paramètres élémentaires de messagerie électronique ▶ **Définition des paramètres élémentaires de messagerie électronique (P. 366)**

- Définition des paramètres de réception d'I-Fax ► **Définition des paramètres de communication par e-mail(P. 370)**
- Définition des paramètres détaillés de communication par e-mail (authentification, cryptage, etc.) ► **Définition des paramètres de communication par e-mail(P. 370)**

Définition des paramètres élémentaires de messagerie électronique

1554-0ER

Cette section traite de la définition des paramètres de messagerie électronique au moyen de l'Outil de paramétrage de la fonction d'envoi. L'Outil de paramétrage de la fonction d'envoi vous permet également d'enregistrer des adresses e-mail dans le carnet d'adresses.

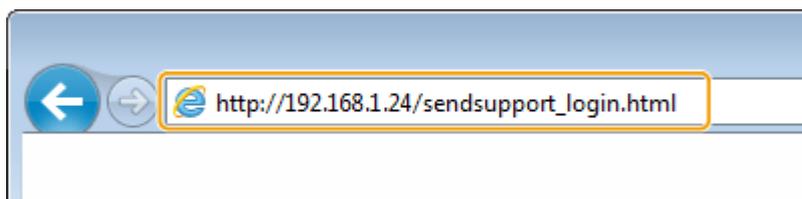
REMARQUE

- L'Outil de paramétrage de la fonction d'envoi vous aide à définir les paramètres élémentaires d'envoi des e-mails. Vous pouvez utiliser l'IU distante au lieu de l'Outil de paramétrage de la fonction d'envoi pour définir des paramètres plus avancés, par exemple l'authentification POP avant l'envoi ou la communication cryptée.
- **Définition des paramètres de communication par e-mail (P. 370)**

1 Démarrage à partir de l'Outil de paramétrage de la fonction d'envoi.

■ Utilisation d'un navigateur Web

Saisissez "http://<adresse IP de l'appareil>/sendsupport_login.html" dans la barre d'adresse d'un navigateur Web, puis appuyez sur la touche [ENTREE].



■ Utilisation du DVD-ROM fourni

- 1 Insérez le DVD-ROM fourni dans le lecteur de l'ordinateur.
 - Sélectionnez une langue, puis cliquez sur [OK] si vous y êtes invité.
- 2 Cliquez sur [Démarrer les programmes].



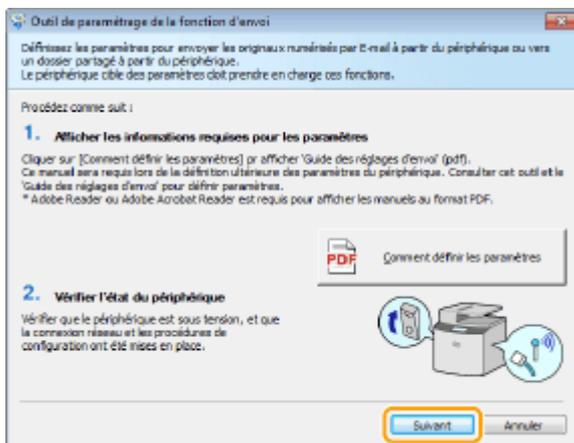
REMARQUE :

- Si l'écran ci-dessus ne s'affiche pas, reportez-vous à la section **Affichage de l'écran [Installation des programmes/manuels](P. 686)**.
- Si [Exécution automatique] s'affiche, cliquez sur [Run MInst.exe].

3 Cliquez sur [Démarrer], pour [Outil de paramétrage de la fonction d'envoi].

4 Cliquez sur [Suivant].

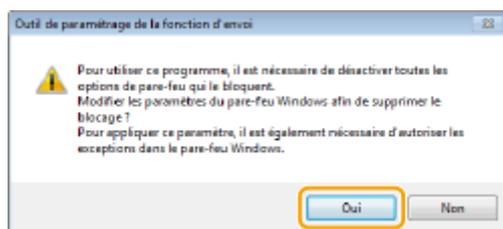
- Si vous souhaitez consulter le "Guide des réglages d'envoi", cliquez sur [Comment définir les paramètres].



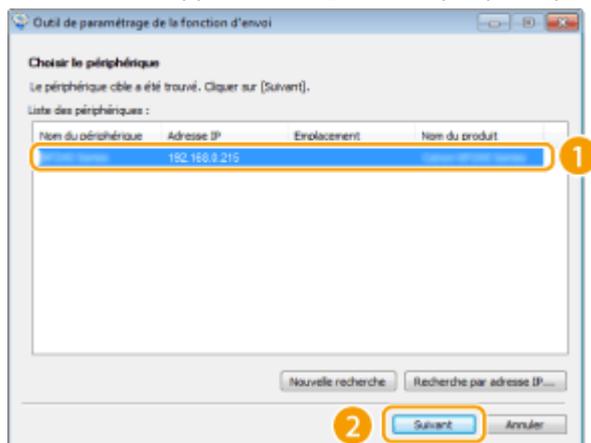
REMARQUE :

Si l'écran ci-dessous s'affiche

- Cliquez sur [Oui].



5 Sélectionnez l'appareil dans [Liste des périphériques] et cliquez sur [Suivant].



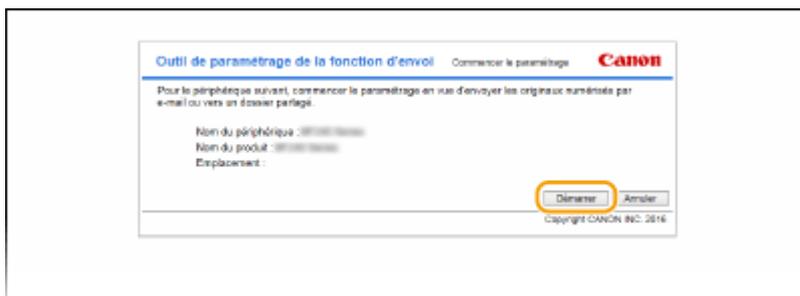
REMARQUE :

Si l'appareil ne figure pas dans [Liste des périphériques]

- Cliquez sur [Nouvelle recherche]. Si le problème persiste, cliquez sur [Recherche par adresse IP], saisissez l'adresse IP de l'appareil et cliquez sur [OK].

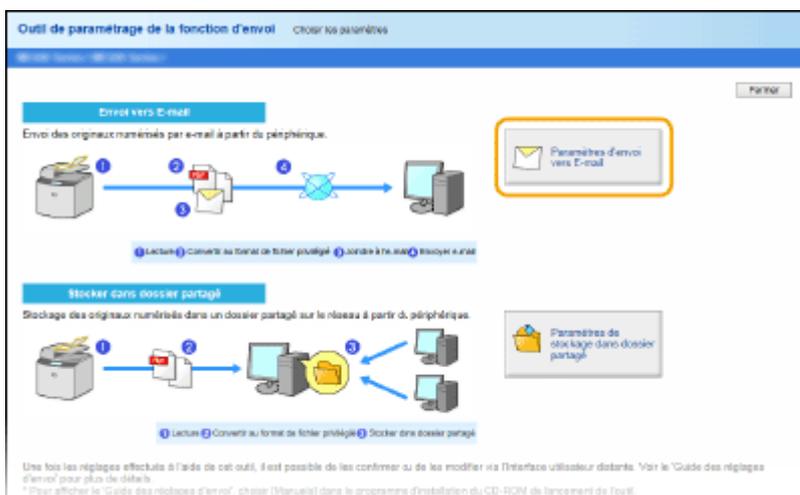
6 Confirmez les paramètres et cliquez sur [OK].

2 Cliquez sur [Démarrer].



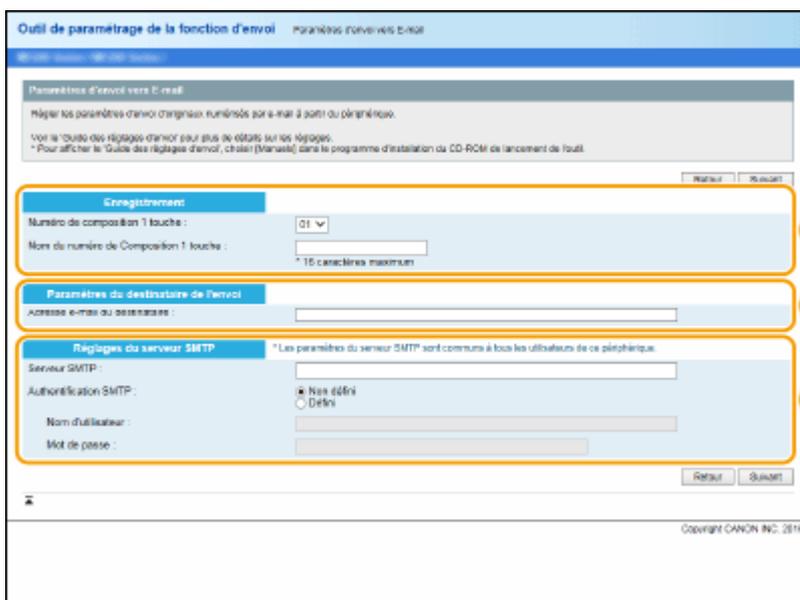
- Si l'écran de connexion s'affiche, tapez le code PIN approprié , puis cliquez sur [Connexion].

3 Cliquez sur [Paramètres d'envoi vers E-mail].



- Si un écran demandant la saisie le code PIN associé au carnet d'adresses apparaît, tapez le code du carnet d'adresses et cliquez sur [OK]. ➤ **Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses(P. 424)**

4 Spécifiez les réglages requis.



a [Enregistrement]

[Numéro de composition 1 touche]

Grâce à Outil de paramétrage de la fonction d'envoi, vous pouvez enregistrer l'adresse e-mail en <1 touche> dans le carnet d'adresses. Sélectionnez un nombre dans la liste déroulante.

[Nom du numéro de Composition 1 touche]

Saisissez le nom identifiant le destinataire à enregistrer. Définissez un nom facile à retrouver dans le carnet d'adresses.

b [Paramètres du destinataire de l'envoi]**[Adresse e-mail du destinataire]**

Tapez l'adresse e-mail à laquelle vous voulez envoyer les documents numérisés.

c [Réglages du serveur SMTP]**[Serveur SMTP]**

Saisissez le nom du serveur SMTP.

[Authentification SMTP]

Cliquez sur la case d'option [Non défini] ou [Défini] selon le cas pour les paramètres d'authentification du serveur SMTP. Si la case d'option [Défini] est sélectionnée, tapez le nom d'utilisateur dans la zone [Nom d'utilisateur] et le mot de passe dans la zone [Mot de passe].

REMARQUE :**Méthodes d'authentification pour l'envoi d'e-mails**

- Pour empêcher la transmission d'e-mail par des utilisateurs non autorisés, l'appareil prend en charge l'authentification SMTP (SMTP AUTH) et POP avant SMTP. Pour plus d'informations sur la méthode d'authentification adaptée, contactez votre fournisseur d'accès Internet ou votre administrateur réseau.
- Seule l'IU distante permet de configurer l'authentification POP avant SMTP. ► **Définition des paramètres de communication par e-mail(P. 370)**

5 Cliquez sur [Suivant].**6 Confirmez les paramètres et cliquez sur [Mémoriser].****7 Redémarrez l'appareil.**

- Eteignez l'appareil et attendez au moins 10 secondes avant de le rallumer.

IMPORTANT

Selon le réseau que vous utilisez, vous serez éventuellement tenu de configurer des paramètres supplémentaires. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur d'accès Internet ou votre administrateur réseau.

- Pour activer TLS pour l'envoi d'e-mails, reportez-vous à la section ► **Définition des paramètres de communication par e-mail(P. 370)** .
- Pour modifier les numéros de port, reportez-vous à la section ► **Modification des numéros de port (P. 418)** .

LIENS

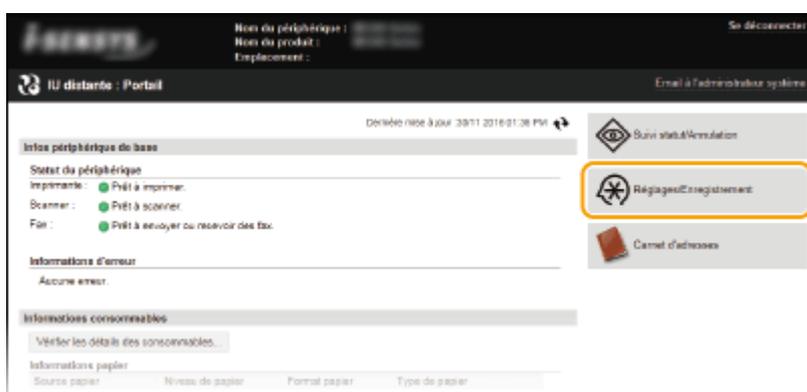
- **Définition des paramètres de numérisation (envoi d'e-mails)(P. 364)**
- **Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil(P. 251)**
- **Enregistrement dans le carnet d'adresses(P. 61)**

Définition des paramètres de communication par e-mail

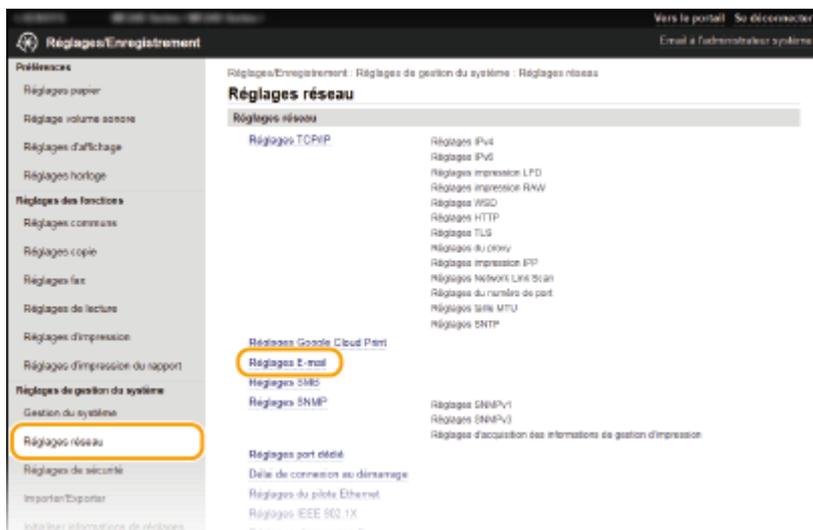
1554-0ES

Utilisez l'IU distante pour définir les paramètres détaillés d'envoi et de réception, notamment les paramètres d'authentification POP ainsi que le cryptage avant tout envoi d'e-mails. Contactez votre fournisseur ou votre administrateur réseau pour les paramètres requis.

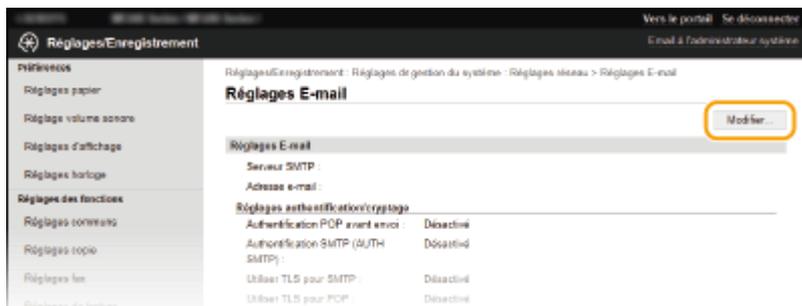
- 1 Lancez l'IU distante en Mode administrateur système. ▶ Démarrage de l'interface utilisateur distante (P. 460)
- 2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



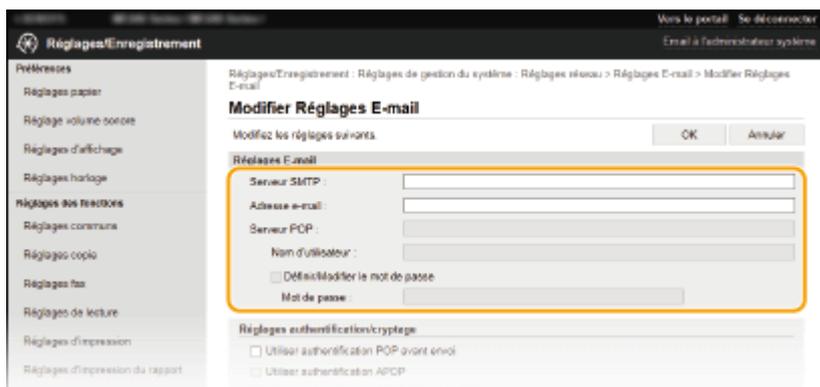
- 3 Cliquez sur [Réglages réseau] ▶ [Réglages E-mail].



- 4 Cliquez sur [Modifier].



5 Spécifiez les réglages requis.



[Serveur SMTP]

Saisissez jusqu'à 48 caractères alphanumériques comme nom de serveur SMTP (ou adresse IP) pour envoyer des e-mails.

[Adresse e-mail]

Saisissez l'adresse e-mail à utiliser pour l'appareil dans la limite de 120 caractères.

[Serveur POP]

Saisissez jusqu'à 48 caractères alphanumériques comme nom de serveur SMTP ou adresse IP pour envoyer des e-mails.

[Nom d'utilisateur]

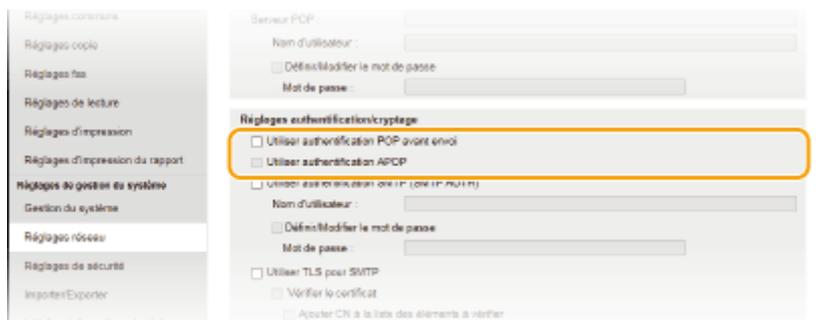
Saisissez jusqu'à 64 caractères alphanumériques comme nom d'utilisateur pour le compte de messagerie électronique si vous utilisez un serveur POP3.

[Définir/Modifier le mot de passe]

Pour configurer ou modifier le mot de passe lorsqu'un serveur POP3 est utilisé, cochez cette case, puis saisissez jusqu'à 32 caractères alphanumériques dans [Mot de passe].

■ Configuration de l'authentification POP avant envoi

L'authentification POP avant SMTP empêche toute personne non autorisée d'utiliser des e-mails : l'authentification utilisateur s'exécute sur le serveur POP3.



[Utiliser authentification POP avant envoi]

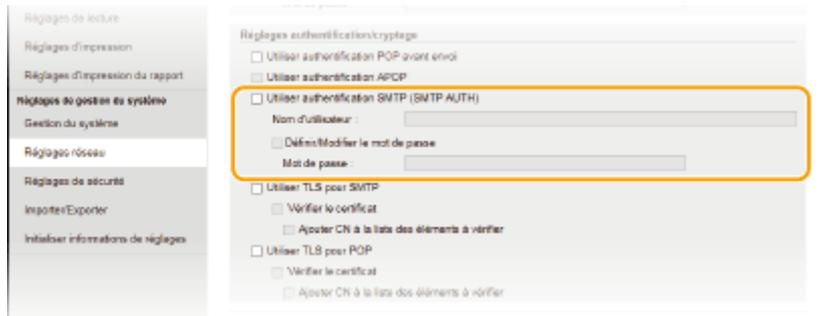
Pour utiliser le serveur POP3 afin d'exécuter une authentification avant l'envoi d'e-mails ou d'I-Fax, cochez la case.

[Utiliser authentification APOP]

Cochez la case pour utiliser le protocole APOP afin de crypter le mot de passe au cours du processus d'authentification.

■ Configuration de l'authentification SMTP

Si vous configurez l'authentification SMTP (AUTH SMTP), l'identification utilisateur par nom et mot de passe s'exécute lors de l'envoi de l'e-mail.

**[Utiliser authentification SMTP (SMTP AUTH)]**

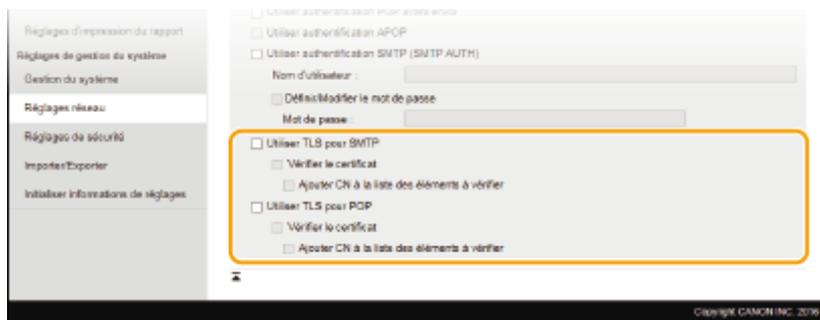
Pour activer l'authentification sur le serveur SMTP, cochez la case et saisissez jusqu'à 64 caractères dans la zone de texte [Nom d'utilisateur].

[Définir/Modifier le mot de passe]

Pour spécifier ou modifier le mot de passe, entrez 32 caractères au maximum dans la zone de texte [Mot de passe].

■ Configuration du cryptage

Vous pouvez configurer le cryptage avec un serveur SMTP ou POP3.

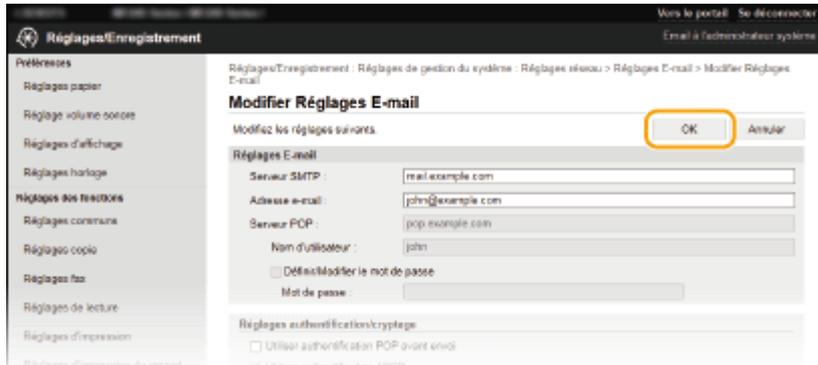
**[Utiliser TLS pour SMTP]**

Cochez la case pour utiliser le protocole TLS pour crypter les communications transitant par le serveur SMTP. Cochez la case pour [Vérifier le certificat] ou [Ajouter CN à la liste des éléments à vérifier] en fonction de vos attentes.

[Utiliser TLS pour POP]

Cochez cette case pour crypter les communications transitant par le serveur POP3 avec le protocole TLS. Si nécessaire, cochez les cases [Vérifier le certificat] et [Ajouter CN à la liste des éléments à vérifier].

6 Cliquez sur [OK].



IMPORTANT

- Selon votre réseau, vous pouvez être amené à modifier la définition du port SMTP ou POP3 (► **Modification des numéros de port (P. 418)**). Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur d'accès Internet ou votre administrateur réseau.

LIENS

- Définition des paramètres de numérisation (envoi d'e-mails)(P. 364)
- Définition des paramètres élémentaires de messagerie électronique(P. 366)
- Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil(P. 251)

Configuration de l'appareil pour la numérisation et l'enregistrement dans des dossiers partagés

1554-0EU

Avant de configurer l'appareil en vue de la numérisation vers des dossiers partagés, examinez la procédure de configuration indiquée ci-dessous.

1



Assurez-vous que l'appareil et l'ordinateur sont correctement reliés.

- ▶ Connexion à un réseau local sans fil (P. 324)
- ▶ Connexion à un réseau local filaire (P. 323)



2



Assurez-vous que vous disposez des informations suivantes :

- Adresse IP de l'appareil. ▶ Affichage des réglages réseau (P. 350)
- Nom de l'ordinateur hébergeant le dossier partagé. ▶ Vérification du nom de l'ordinateur (P. 688)
- Chemin d'accès et nom du dossier partagé (si le dossier est soumis à des restrictions d'accès, le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent également être indiqués).

REMARQUE :

- Pour en savoir plus sur la création d'un nouveau dossier partagé, consultez le "Guide des réglages d'envoi".



3



Assurez-vous que l'ordinateur répond à la configuration système requise pour l'outil de paramétrage de la fonction d'envoi Outil de paramétrage de la fonction d'envoi:

- **Système d'exploitation**
Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012
- **Navigateur Web**
Microsoft Internet Explorer 7.0 ou version supérieure
- **Affichage**
Moniteur SVGA (avec une résolution minimale de 800 × 600 pixels) prenant en charge 256 couleurs au moins

REMARQUE :

- Assurez-vous également que <Utiliser HTTP> et <Utiliser l'IU distante> sont définis sur <Activé>.
 - ▶ Désactivation de la communication HTTP (P. 432)
 - ▶ Désactivation de l'IU distante (P. 433)





Définissez la configuration de l'appareil. ▶ Définition d'un dossier partagé en tant que dossier d'enregistrement(P. 376)

Définition d'un dossier partagé en tant que dossier d'enregistrement

1554-0EW

La fonction de numérisation avec stockage dans des dossiers partagés est également appelée "Numériser vers SMB", parce qu'elle repose sur la technologie Windows SMB (Server Message Block). SMB est un protocole prévu pour partager les ressources, par exemple les fichiers et les imprimantes, avec plusieurs périphériques du réseau (➤ **Configuration du protocole SMB (MF249dw / MF247dw)(P. 391)**). Pour configurer l'appareil afin d'enregistrer les documents numérisés dans un dossier partagé du réseau en SMB, indiquez l'emplacement du dossier à partir d'un ordinateur. Cette section explique comment définir l'emplacement d'enregistrement à l'aide de Outil de paramétrage de la fonction d'envoi.

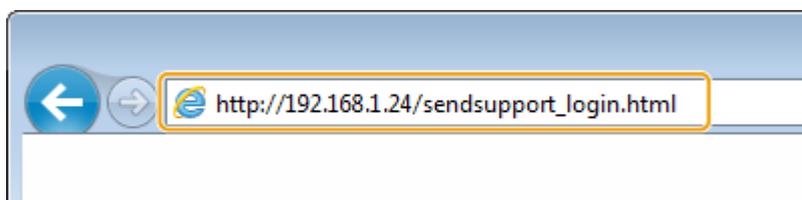
REMARQUE

- Vous pouvez également utiliser l'IU distante afin de définir le dossier partagé en tant qu'emplacement d'enregistrement en le consignnant dans le carnet d'adresses. ➤ **Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'IU distante(P. 477)**

1 Démarrage à partir de Outil de paramétrage de la fonction d'envoi.

■ Utilisation d'un navigateur Web

Saisissez "http://<l'adresse IP de l'appareil>/sendsupport_login.html" dans la barre d'adresse d'un navigateur Web, puis appuyez sur la touche [ENTRÉE].



■ Utilisation du DVD-ROM fourni

- 1 Insérez le DVD-ROM fourni dans le lecteur de l'ordinateur.
 - Sélectionnez une langue, puis cliquez sur [OK] si vous y êtes invité.
- 2 Cliquez sur [Démarrer les programmes].

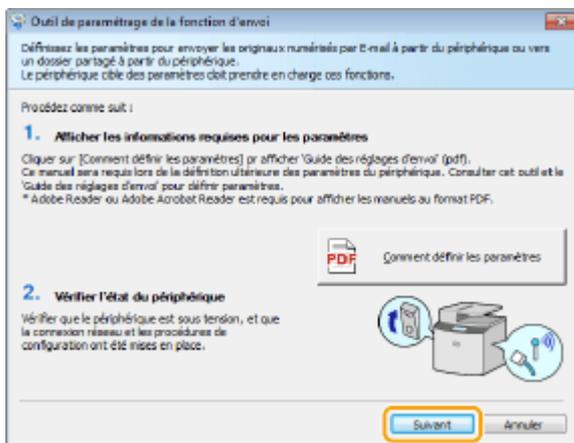
**REMARQUE :**

- Si l'écran ci-dessus ne s'affiche pas, reportez-vous à la section **►Affichage de l'écran [Installation des programmes/manuels](P. 686)** .
- Si [Exécution automatique] s'affiche, cliquez sur [Run MInst.exe].

3 Cliquez sur [Démarrer], pour [Outil de paramétrage de la fonction d'envoi].

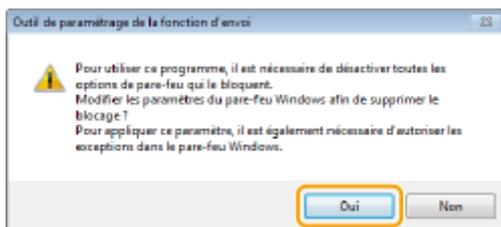
4 Cliquez sur [Suivant].

- Si vous souhaitez consulter le "Guide des réglages d'envoi", cliquez sur [Comment définir les paramètres].

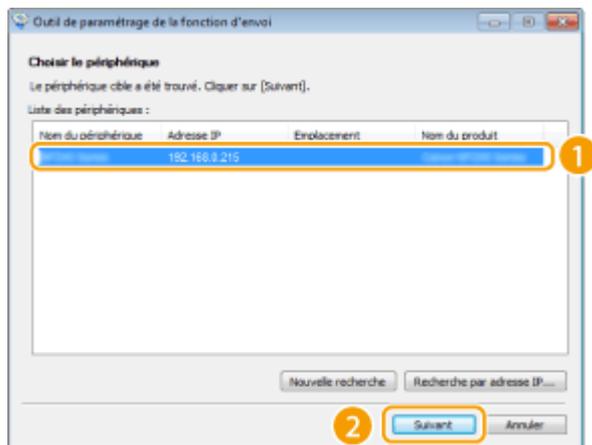
**REMARQUE :**

Si l'écran ci-dessous s'affiche

- Cliquez sur [Oui].

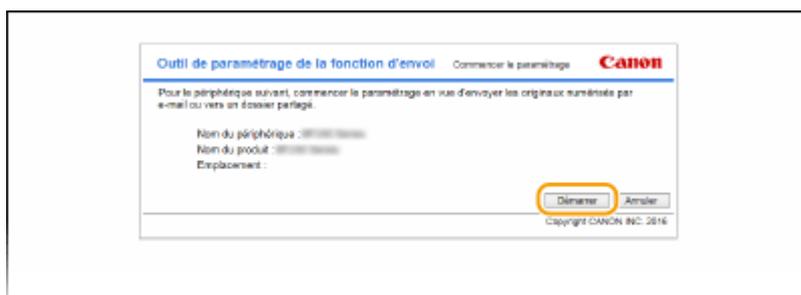


5 Sélectionnez l'appareil dans [Liste des périphériques] et cliquez sur [Suivant].

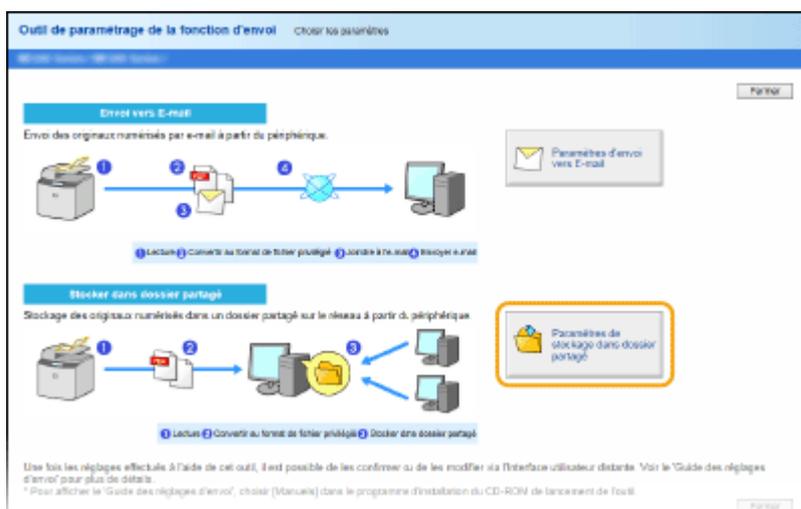
**REMARQUE :****Si l'appareil ne figure pas dans [Liste des périphériques]**

- Cliquez sur [Nouvelle recherche]. Si le problème persiste, cliquez sur [Recherche par adresse IP], saisissez l'adresse IP de l'appareil et cliquez sur [OK].

6 Confirmez les paramètres et cliquez sur [OK].

2 Cliquez sur [Démarrer].

- Si l'écran de connexion s'affiche, tapez le code PIN approprié, puis cliquez sur [Connexion].

3 Cliquez sur [Paramètres de stockage dans dossier partagé].

- Si un écran demandant la saisie le code PIN associé au carnet d'adresses apparaît, tapez le code du carnet d'adresses et cliquez sur [OK]. **► Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses (P. 424)**

4 Spécifiez les réglages requis.

Outil de paramétrage de la fonction d'envoi Paramètres de stockage dans dossier partagé

Paramètres de stockage dans dossier partagé

Régler les paramètres de stockage (origine numérisée dans un dossier partagé sur le réseau à partir du périphérique.

Voir le "Outil des réglages d'envoi" pour plus de détails sur les réglages.
 * Pour afficher le "Guide des réglages d'envoi", cliquez [Manuels] dans le programme d'installation du CD-ROM de lancement de l'outil.

[Retour] [Suivant]

Enregistrement

Numéro de composition 1 touche : 01

Nom du numéro de Composition 1 touche :

* 15 caractères maximum

Paramètres de destination de stockage

Protocole : windows (smb)

Nom de l'ordinateur de la destination de stockage :

Nom du dossier partagé sur l'ordinateur de destination du stockage :

Etat des paramètres du dossier partagé

Restriction d'accès au dossier partagé : Non défini Défini

Nom d'utilisateur enregistré :

Mot de passe d'accès :

[Retour] [Suivant]

Copyright CANON INC. 2016

a [Enregistrement]

[Numéro de composition 1 touche]

Grâce à Outil de paramétrage de la fonction d'envoi, vous pouvez enregistrer un dossier partagé pour enregistrer des documents numérisés en <1 touche> dans le carnet d'adresses. Sélectionnez un nombre dans la liste déroulante.

[Nom du numéro de Composition 1 touche]

Saisissez le nom identifiant le destinataire à enregistrer. Définissez un nom facile à retrouver dans le carnet d'adresses.

b [Paramètres de destination de stockage]

[Protocole]

Protocole utilisé pour envoyer des documents numérisés dans un dossier partagé affiché à l'écran.

[Nom de l'ordinateur de la destination de stockage]

Saisissez le nom ou l'adresse IP de l'ordinateur sur lequel se trouve le dossier partagé.

[Nom du dossier partagé sur l'ordinateur de destination du stockage]

Saisissez le nom (ou le chemin d'accès) du dossier partagé. Si, par exemple, le dossier partagé est un sous-dossier nommé "partage" et figure dans le dossier [Public] du lecteur C (chemin : C:\users\public\share), saisissez "users\public\share".

Paramètres de destination de stockage

Protocole : Windows (SMB)

Nom de l'ordinateur de la destination de stockage : Swan

Nom du dossier partagé sur l'ordinateur de destination du stockage : users\public\share

Etat des paramètres du dossier partagé

Restriction d'accès au dossier partagé : Non défini Défini

c [Etat des paramètres du dossier partagé]

[Restriction d'accès au dossier partagé]

Cliquez sur la case d'option [Non défini] ou [Défini] selon le cas pour correspondre aux restrictions d'accès définies sur la dossier partagé. Si la case d'option [Défini] est sélectionnée, tapez le nom d'utilisateur dans la zone [Nom d'utilisateur enregistré] et le mot de passe dans la zone [Mot de passe d'accès].

5 Cliquez sur [Suivant].

6 Confirmez les paramètres et cliquez sur [Mémoriser].

7 Redémarrez l'appareil.

- Eteignez l'appareil et attendez au moins 10 secondes avant de le rallumer.

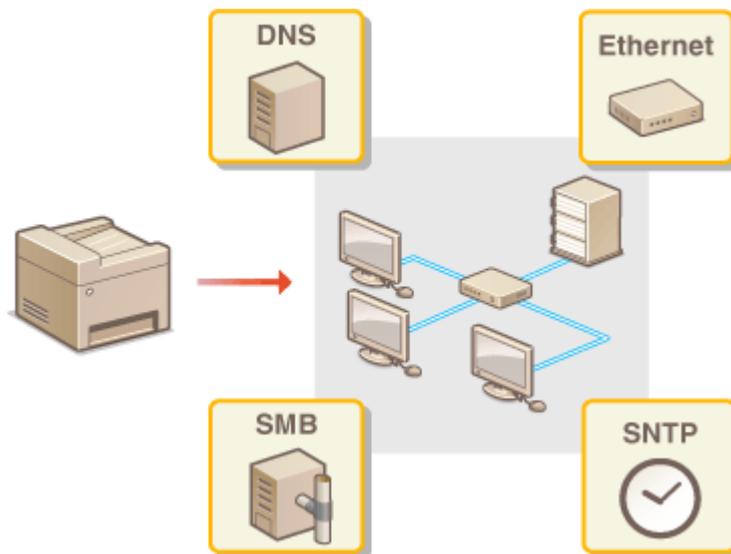
LIENS

- ▶ **Configuration de l'appareil pour la numérisation et l'enregistrement dans des dossiers partagés(P. 374)**
- ▶ **Enregistrement direct de documents dans un dossier partagé(P. 258)**

Configuration de l'appareil selon votre environnement réseau

1554-078

La configuration d'un réseau varie selon la finalité du réseau. Indiquez les réglages de façon à les adapter à votre environnement réseau.



Configuration des réglages Ethernet

1554-079

Ethernet est une norme de transmission des données dans un réseau local. Vous définissez le mode de communication (semi-duplex/duplex intégral) et le type Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX). En général, il est possible de faire fonctionner l'appareil sans modifier les paramètres par défaut (**➤ Réglages du pilote Ethernet(P. 492)**). Cependant, vous pouvez les modifier afin de tenir compte des besoins de votre environnement réseau.

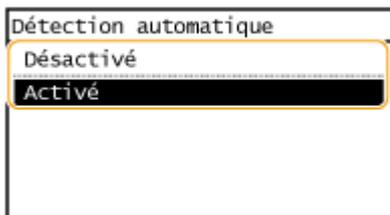
1 Appuyez sur <Menu> sur l'écran <Accueil>.

2 Appuyez sur <Réglages réseau>.

- Si un écran vous invitant à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **➤ Définition du PIN administrateur système(P. 406)**

3 Sélectionnez <Réglages du pilote Ethernet> ► <Détec. auto>.

4 Indiquez si vous voulez configurer automatiquement ou manuellement les réglages Ethernet.



■ Configuration automatique des réglages Ethernet

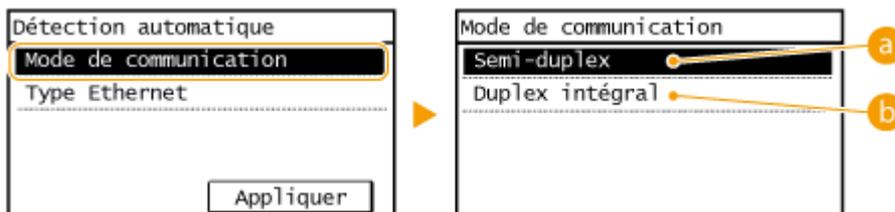
Appuyez sur <Activé>. L'appareil détecte et définit automatiquement le mode de communication et le type Ethernet que vous utilisez.

■ Configuration manuelle des réglages Ethernet

1 Appuyez sur <Désactivé>.

2 Sélectionnez le mode de communication.

- Appuyez sur <Mode de communication> ► appuyez sur <Semi-duplex> ou <Duplex intégral>.



a <Semi-duplex>

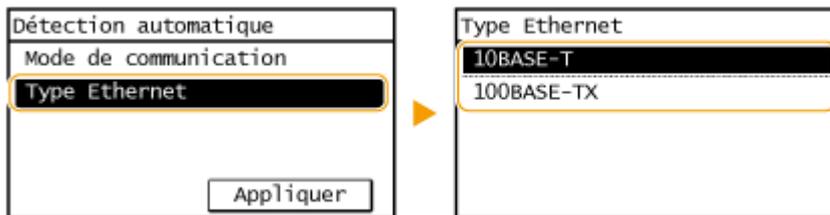
Reçoit et envoie les données de communication en alternance. Sélectionnez cette option si l'appareil est relié à un périphérique de réseau en semi-duplex.

b <Duplex intégral>

Reçoit et envoie simultanément les données de communication. Ce réglage convient à la plupart des environnements.

3 Sélectionnez le type Ethernet.

- Appuyez sur <Type Ethernet> ► appuyez sur <10BASE-T> ou <100BASE-TX>.



4 Appuyez sur <Appliquer>.

LIENS

- ◉ **Modification de l'unité de transmission maximale(P. 384)**
- ◉ **Définition d'un délai d'attente en vue de la connexion à un réseau(P. 385)**

Modification de l'unité de transmission maximale

1554-07A

Dans la plupart des réseaux Ethernet, la taille maximale d'un paquet pouvant être envoyé est de 1 500 octets. Un paquet représente la portion des données selon laquelle les données d'origine sont divisées avant d'être envoyées. L'unité de transmission maximale (MTU) varie d'un réseau à l'autre. Modifiez les réglages de l'appareil au besoin. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur réseau.

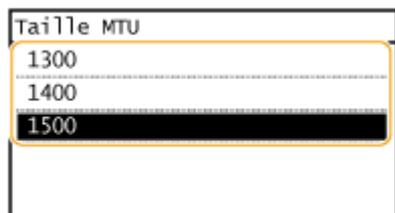
1 Appuyez sur <Menu> sur l'écran <Accueil>.

2 Appuyez sur <Réglages réseau>.

- Si un écran vous invitant à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. [Définition du PIN administrateur système\(P. 406\)](#)

3 Sélectionnez <Réglages TCP/IP> ► <Taille MTU>.

4 Sélectionnez la MTU.



LIENS

- [Configuration des réglages Ethernet\(P. 382\)](#)
- [Définition d'un délai d'attente en vue de la connexion à un réseau\(P. 385\)](#)

Définition d'un délai d'attente en vue de la connexion à un réseau

1554-07C

Lorsqu'un réseau est conçu pour tirer parti de la connectivité redondante par le biais de plusieurs ponts ou concentrateurs de commutation, il doit posséder un mécanisme visant à empêcher les paquets de circuler en boucle. Une solution efficace consiste à définir le rôle de chacun des ports de commutation. Toutefois, les communications peuvent malgré tout être interrompues pendant plusieurs dizaines de secondes immédiatement après le changement du mode de connexion des périphériques réseau. Si ce type de problème se produit, définissez un délai d'attente pour établir la connexion au réseau.

1 Appuyez sur <Menu> sur l'écran <Accueil>.

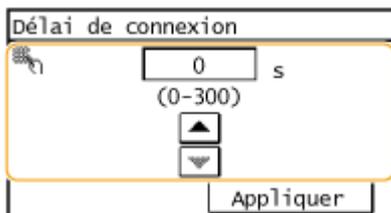
2 Appuyez sur <Réglages réseau>.

- Si un écran vous invitant à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **► Définition du PIN administrateur système(P. 406)**

3 Appuyez sur <Délai de connexion au démarrage>.

4 Indiquez le délai d'attente en secondes et appuyez sur <Appliquer>.

- Utilisez ▲ / ▼ ou les touches numériques pour saisir le laps de temps.



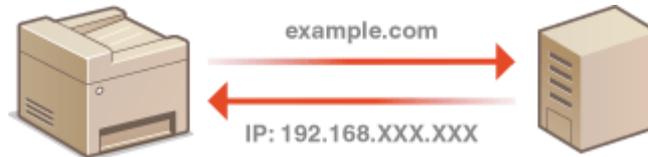
LIENS

- Configuration des réglages Ethernet(P. 382)
- Modification de l'unité de transmission maximale(P. 384)

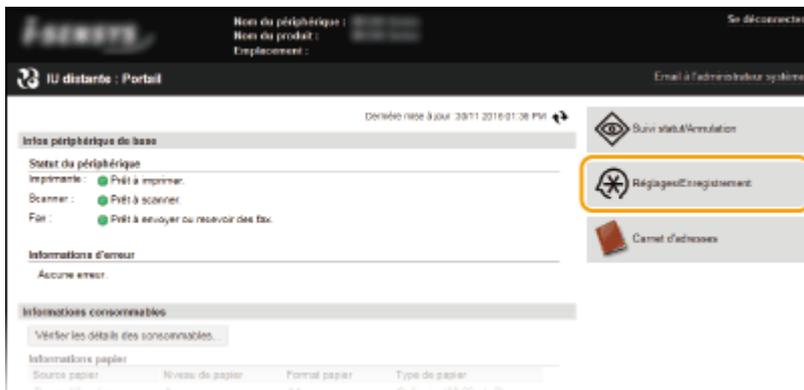
Configuration de DNS

1554-07E

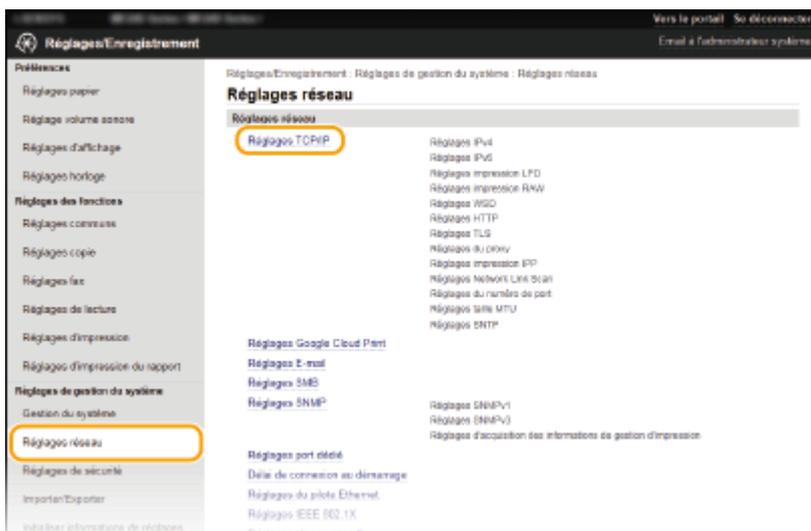
Le service DNS (Domain Name System) assure un service de résolution des noms qui associe un hôte (ou domaine) à une adresse IP. Configurez les réglages DNS, mDNS ou DHCP comme il convient. Notez que les procédures visant à configurer DNS diffèrent selon les adresses IPv4 et IPv6.



- 1 Lancez l'interface utilisateur distante en mode Administrateur système. ▶
Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)
- 2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



- 3 Cliquez sur [Réglages réseau] ▶ [Réglages TCP/IP].



- 4 Configurez les réglages DNS.

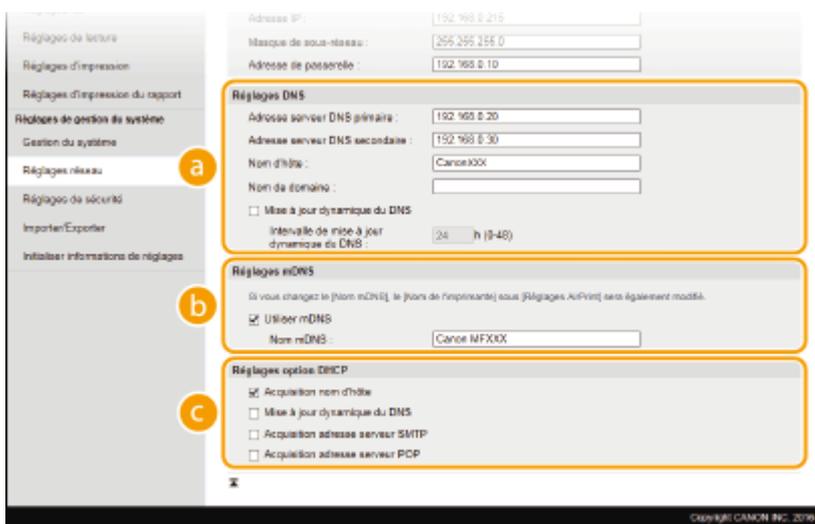
■ Configuration des réglages DNS IPv4

- 1 Cliquez sur [Modifier] dans [Réglages IPv4].



- 2 Configurez les réglages DNS IPv4.

- Les options réglables varient en fonction du modèle de l'appareil.



a [Réglages DNS]

[Adresse serveur DNS primaire]

Spécifiez l'adresse IP d'un serveur DNS.

[Adresse serveur DNS secondaire]

Spécifiez l'adresse IP d'un serveur DNS secondaire, le cas échéant.

[Nom d'hôte]

Saisissez le nom d'hôte de l'appareil (dans la limite de 47 caractères alphanumériques) qui est enregistré sur le serveur DNS.

[Nom de domaine]

Saisissez le nom de domaine (dans la limite de 47 caractères alphanumériques) auquel l'appareil appartient, tel que "example.com".

[Mise à jour dynamique du DNS]

Cochez la case pour mettre à jour de façon dynamique les enregistrements DNS dès qu'une adresse IP de l'appareil change. Pour indiquer le laps de temps entre deux mises à jour, saisissez-le dans la zone de texte [Intervalle de mise à jour dynamique du DNS].

b [Réglages mDNS]

[Utiliser mDNS]

Adopté par Bonjour, le protocole mDNS (multicast DNS) est un protocole associant le nom d'hôte à une adresse IP sans faire intervenir le DNS. Cochez la case pour activer mDNS et saisissez le nom mDNS dans la zone de texte [Nom mDNS].

c [Réglages option DHCP]

[Acquisition nom d'hôte]

Cochez la case pour activer Option 12 afin d'obtenir le nom d'hôte à partir du serveur DHCP.

[Mise à jour dynamique du DNS]

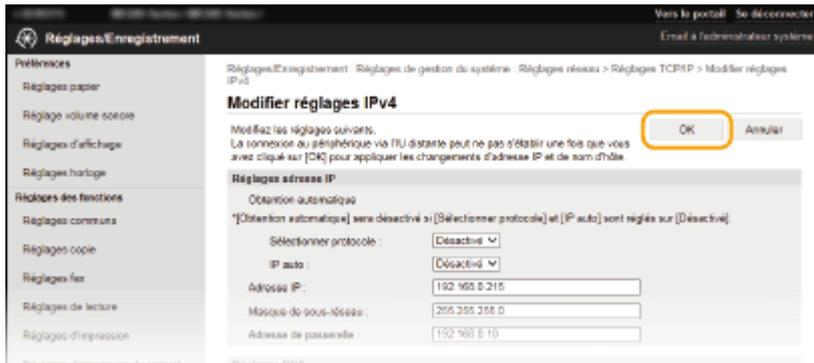
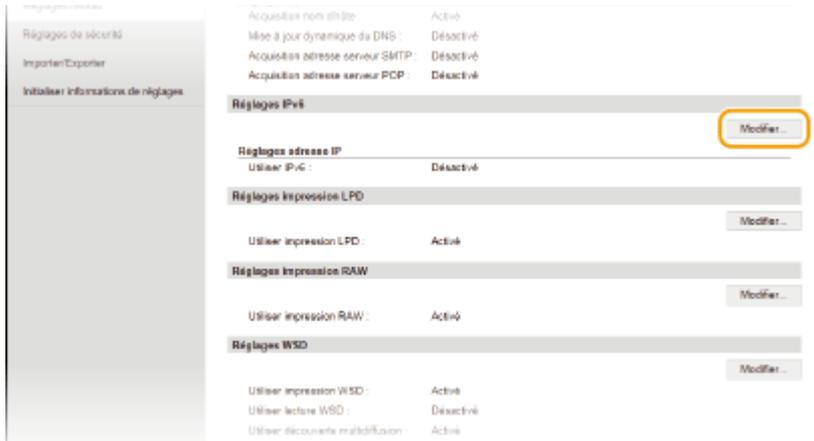
Cochez la case pour activer Option 81 afin de mettre à jour de façon dynamique les enregistrements DNS par le biais du serveur DHCP.

[Acquisition adresse serveur SMTP] (MF249dw / MF247dw)

Cochez la case pour activer Option 69 afin d'obtenir une adresse de serveur SMTP auprès du serveur DHCP.

[Acquisition adresse serveur POP] (MF249dw / MF247dw)

Cochez la case pour activer Option 70 afin d'obtenir une adresse de serveur POP3 auprès du serveur DHCP.

3 Cliquez sur [OK].**■ Configuration des réglages DNS IPv6****1** Cliquez sur [Modifier] dans [Réglages IPv6].**2** Configurez les réglages DNS IPv6.

- La case [Utiliser IPv6] doit être cochée pour configurer les réglages. ➤ **Définition des adresses IPv6 (P. 346)**

a [Réglages DNS]

[Adresse serveur DNS primaire]

Saisissez l'adresse IP d'un serveur DNS. Vous ne pouvez pas saisir d'adresses commençant par "ff" (ou adresses multidiffusion).

[Adresse serveur DNS secondaire]

Saisissez l'adresse IP d'un serveur DNS secondaire. Vous ne pouvez pas saisir d'adresses commençant par "ff" (ou adresses multidiffusion).

[Utiliser le même nom d'hôte/nom de domaine que pour IPv4]

Cochez la case pour utiliser les mêmes noms d'hôte et de domaine que pour IPv4.

[Nom d'hôte]

Saisissez le nom d'hôte de l'appareil (dans la limite de 47 caractères alphanumériques) qui est enregistré sur le serveur DNS.

[Nom de domaine]

Saisissez le nom de domaine (dans la limite de 47 caractères alphanumériques) auquel l'appareil appartient, tel que "example.com".

[Mise à jour dynamique du DNS]

Cochez la case pour mettre à jour de façon dynamique les enregistrements DNS dès qu'une adresse IP de l'appareil change. Pour indiquer le ou les types d'adresses à enregistrer sur le serveur DNS, cochez la case [Mémoriser une adresse manuelle], [Mémoriser une adresse avec état] ou [Mémoriser une adresse sans état]. Pour indiquer le laps de temps entre deux mises à jour, saisissez-le dans la zone de texte [Intervalle de mise à jour dynamique du DNS].

b [Réglages mDNS]

[Utiliser mDNS]

Adopté par Bonjour, le protocole mDNS (multicast DNS) est un protocole associant un nom d'hôte à une adresse IP sans faire intervenir le DNS. Pour activer mDNS, cochez la case.

[Utiliser le même nom mDNS que pour IPv4]

Cochez la case pour utiliser le même nom mDNS que pour IPv4. Pour définir un autre nom, désactivez la case et tapez le nom mDNS dans la zone de texte [Nom mDNS].

3 Cliquez sur [OK].

REMARQUE

Utilisation du panneau de commande

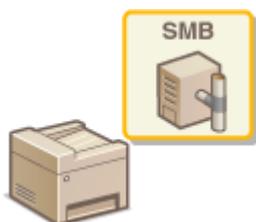
Les paramètres DNS sont également accessibles depuis <Menu>, dans l'écran <Accueil>. ► **Réglages IPv4(P. 486)** ► **Réglages IPv6(P. 487)**

LIENS

- **Définition de l'adresse IPv4(P. 343)**
- **Définition des adresses IPv6(P. 346)**
- **Affichage des réglages réseau(P. 350)**

Configuration du protocole SMB MF249dw / MF247dw

1554-0EX



Le protocole SMB (Server Message Block) est un protocole consistant à partager les ressources comme des fichiers et des imprimantes avec plusieurs périphériques d'un réseau. L'appareil utilise le protocole SMB pour enregistrer les documents numérisés dans un dossier partagé. En fonction de votre réseau, vous devrez peut-être définir le nom NetBIOS et le nom du groupe de travail.

Nom NetBIOS

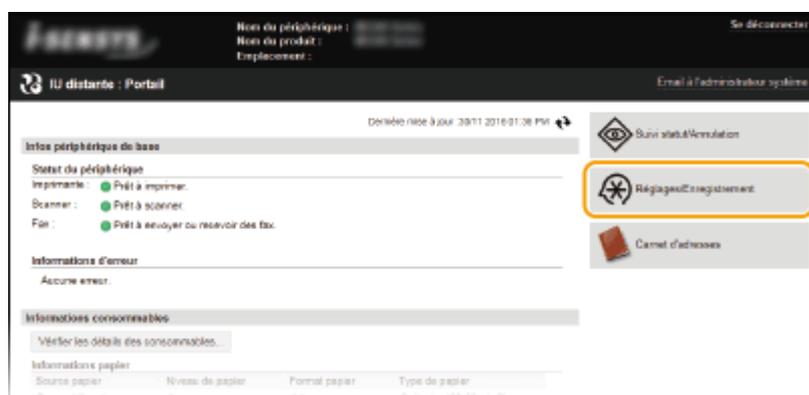
Dans un réseau Windows qui utilise NetBIOS, les noms NetBIOS servent à l'identification des ordinateurs reliés au réseau ainsi qu'au partage des fichiers et d'autres périphériques réseau. Sur la plupart des ordinateurs, le nom de l'ordinateur fait office de nom NetBIOS.

Nom du groupe de travail

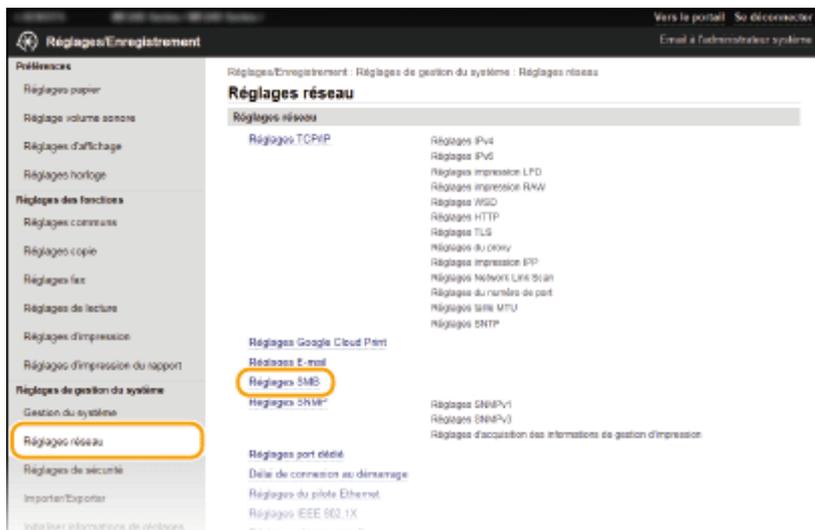
Le nom du groupe de travail désigne un nom rassemblant plusieurs ordinateurs de sorte que les fonctions de réseau de base, telles que le partage de fichiers, soient disponibles dans un réseau Windows. Indiquez le nom du groupe de travail pour identifier le nom du groupe auquel l'appareil appartient.

1 Lancez l'IU distante en Mode administrateur système. ▶ Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)

2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



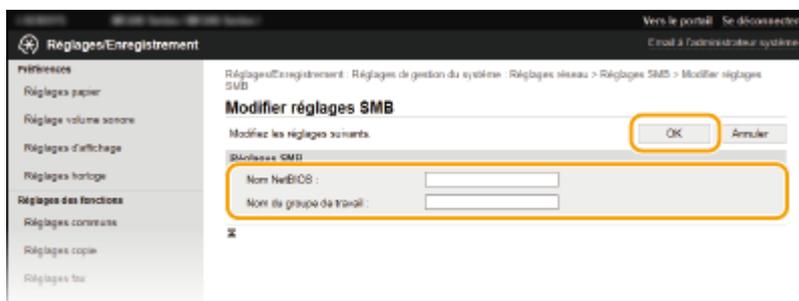
3 Cliquez sur [Réglages réseau] ▶ [Réglages SMB].



4 Cliquez sur [Modifier].



5 Spécifiez les réglages requis et cliquez sur [OK].



[Nom NetBIOS]

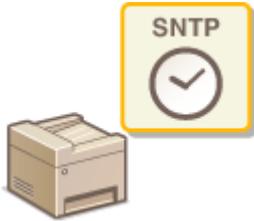
Saisissez le nom NetBIOS de l'appareil dans la limite des 15 caractères alphanumériques autorisés.

[Nom du groupe de travail]

Saisissez le nom du groupe de travail auquel l'appareil appartient dans la limite des 15 caractères alphanumériques autorisés.

Configuration de SNTP

1554-0EY

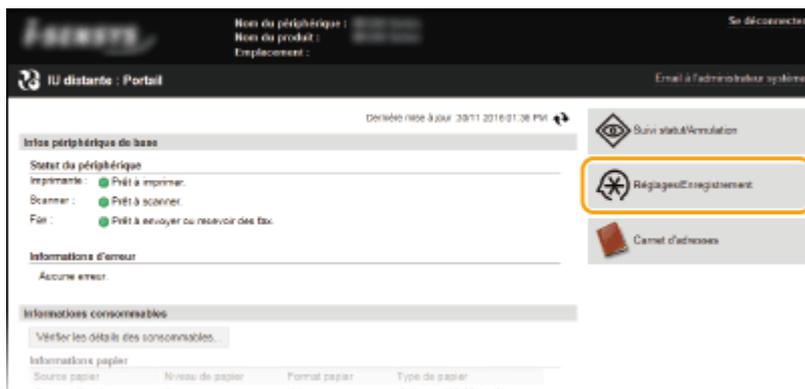


Le protocole SNTP (Simple Network Time Protocol) permet de régler l'horloge système avec le serveur de temps du réseau. Le protocole sert généralement à synchroniser l'appareil et un serveur. L'heure est calculée selon le temps universel coordonné (UTC), aussi prenez soin de définir le fuseau horaire avant de configurer SNTP (▶ **Réglages date/heure(P. 500)**). L'IU distante permet de spécifier les réglages SNTP.

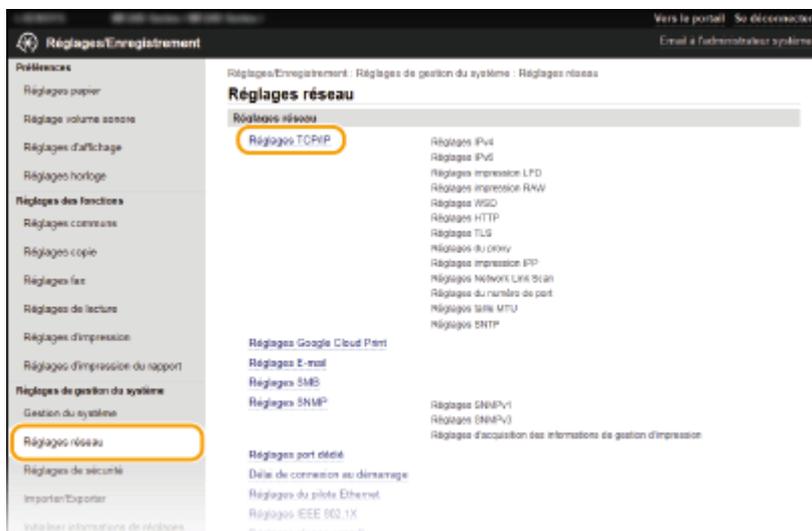
REMARQUE

- Le SNTP de l'appareil prend en charge les serveurs NTP (version 3) et SNTP (versions 3 et 4).

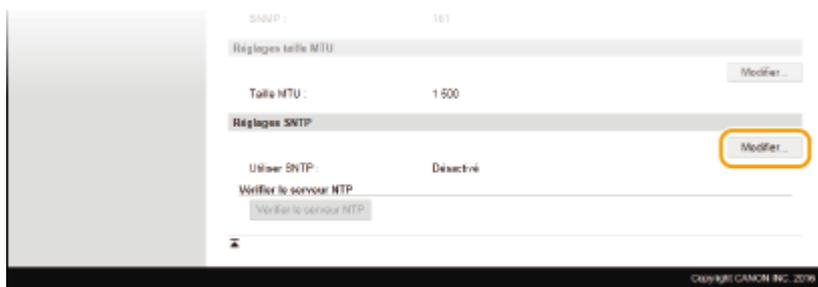
- 1 Lancez l'IU distante en Mode administrateur système. ▶ Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)
- 2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



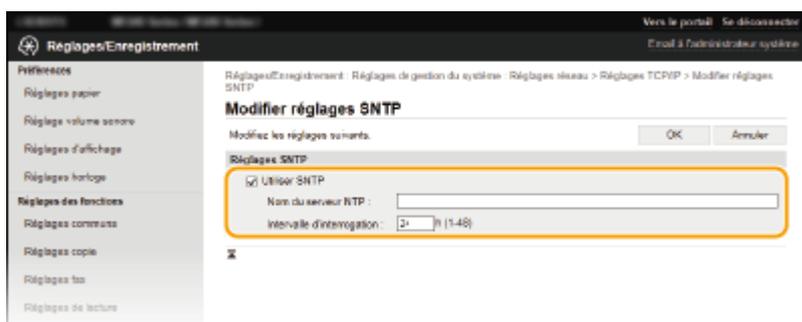
- 3 Cliquez sur [Réglages réseau] ▶ [Réglages TCP/IP].



4 Cliquez sur [Modifier] dans [Réglages SNTP].



5 Cochez la case [Utiliser SNTP] et définissez les réglages requis.



[Utiliser SNTP]

Cochez la case pour utiliser SNTP en vue de la synchronisation. Sinon, désactivez la case.

[Nom du serveur NTP]

Saisissez l'adresse IP du serveur NTP ou SNTP. Si DNS est disponible sur le réseau, vous pouvez saisir à la place un nom d'hôte (ou FQDN) de 255 caractères alphanumériques maximum (exemple : ntp.example.com).

[Intervalle d'interrogation]

Définissez l'intervalle, compris entre 1 et 48 heures, séparant une synchronisation et la suivante.

6 Cliquez sur [OK].

REMARQUE

Test des communications avec le serveur NTP/SNTP

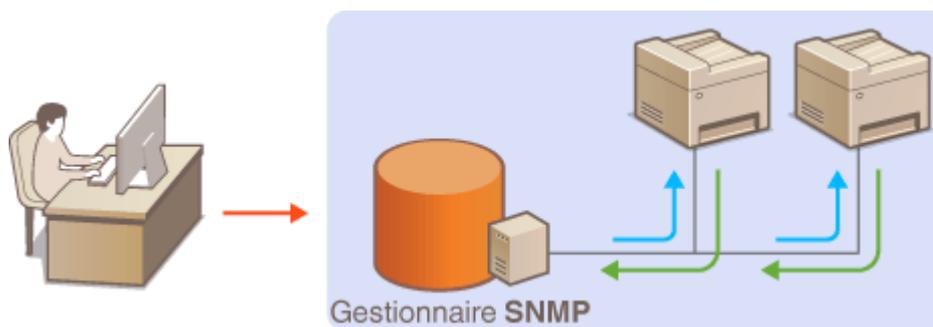
- Vous pouvez afficher l'état des communications avec le serveur enregistreur en cliquant sur [Réglages/Enregistrement] ► [Réglages réseau] ► [Réglages TCP/IP], puis sur [Vérifier le serveur NTP] in [Réglages SNTP] qui s'affiche. Si une connexion correcte a été établie, le résultat s'affiche comme indiqué ci-dessous. Veuillez noter que cette opération ne règle pas l'horloge du système.



Surveillance et contrôle de l'appareil via SNMP

1554-07F

Le protocole SNMP (Simple Network Management Protocol) est un protocole dédié à la surveillance et au contrôle des périphériques de communication d'un réseau et fait intervenir une base d'informations de gestion MIB (Management Information Base). L'appareil prend en charge la version SNMPv1 ainsi que la version SNMPv3 dotée de fonctions avancées de sécurité. Vous pouvez vérifier le statut de l'appareil à partir d'un ordinateur lorsque vous imprimez des documents ou utilisez l'IU distante. Vous êtes libre d'activer SNMPv1, SNMPv3 ou encore les deux protocoles à la fois. Indiquez les réglages de chaque version de façon à les adapter à votre environnement réseau et à l'utilisation du réseau.



SNMPv1

SNMPv1 utilise des informations dites "communauté" pour définir la portée des communications SNMP. Étant donné que ces informations sont exposées sur le réseau en texte clair, votre réseau est vulnérable. Si vous voulez renforcer la sécurité du réseau, désactivez SNMPv1 pour lui préférer SNMPv3.

SNMPv3

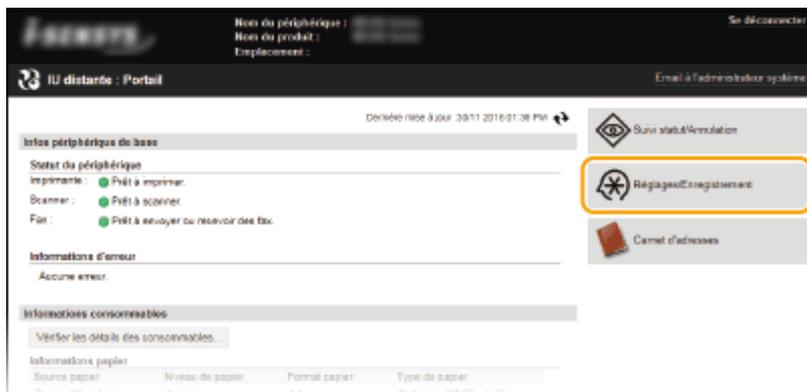
Grâce à SNMPv3, vous pouvez mettre en œuvre une gestion des périphériques réseau protégée par de puissantes fonctions de sécurité. Notez que vous devez activer au préalable le mode TLS pour l'IU distante avant de pouvoir configurer SNMPv3 (▶ **Activation de communications cryptées TLS pour l'IU distante (P. 435)**).

REMARQUE

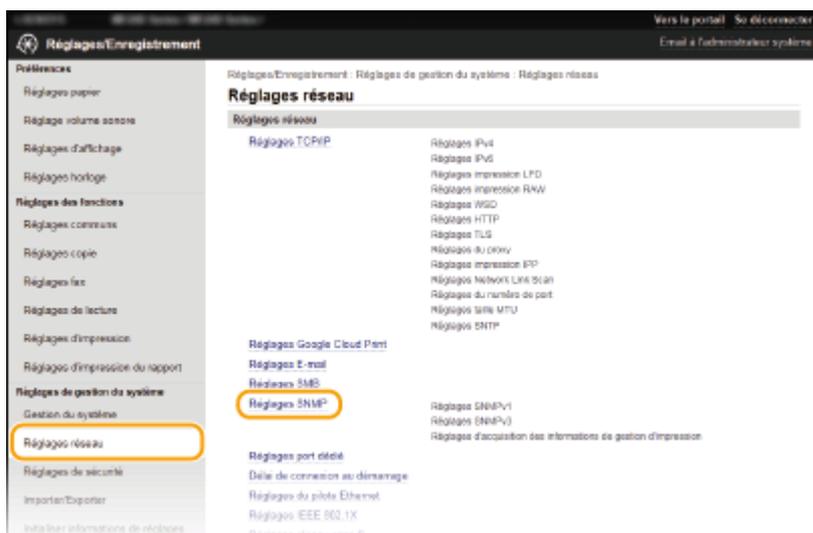
- L'appareil ne prend pas en charge la fonction de notification d'interruption de SNMP.
- Pour modifier le numéro de port de SNMP, reportez-vous à la section ▶ **Modification des numéros de port (P. 418)** .
- Le logiciel de gestion SNMP, installé sur un ordinateur du réseau, permet de configurer, surveiller et commander l'appareil à distance à partir de l'ordinateur. Pour en savoir plus, reportez-vous au mode d'emploi du logiciel de gestion.

1 Lancez l'interface utilisateur distante en mode Administrateur système. ▶
Démarrage de l'interface utilisateur distante (P. 460)

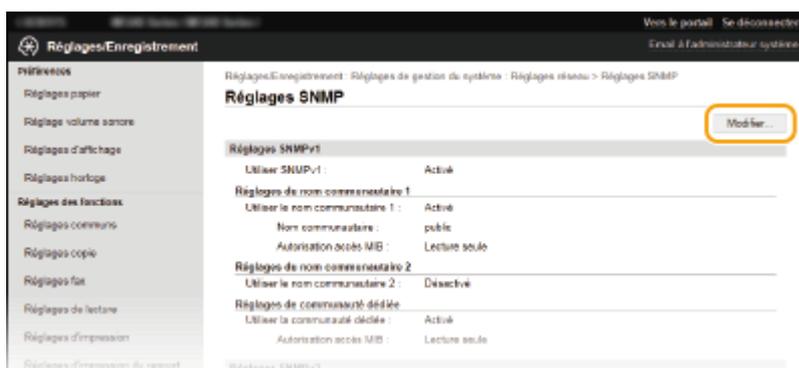
2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



3 Cliquez sur [Règlages réseau] ▶ [Règlages SNMP].

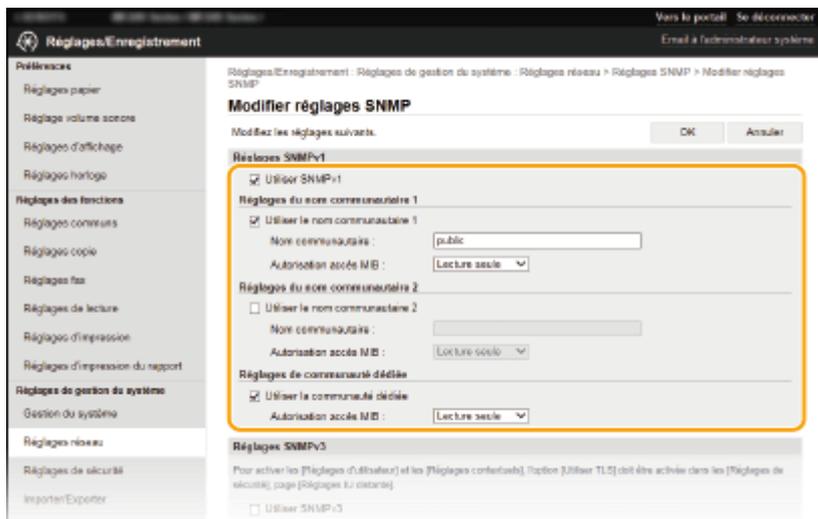


4 Cliquez sur [Modifier].



5 Définissez les réglages SNMPv1.

- S'il est inutile de modifier les réglages SNMPv1, passez à l'étape suivante.



[Utiliser SNMPv1]

Cochez la case pour activer SNMPv1. Vous ne pouvez spécifier les autres réglages SNMPv1 que si vous cochez cette case.

[Utiliser le nom communautaire 1]/[Utiliser le nom communautaire 2]

Cochez la case pour spécifier un nom de communauté. Sinon, désactivez-la.

[Nom communautaire]

Saisissez un nom de communauté de 32 caractères alphanumériques maximum.

[Autorisation accès MIB]

Pour chaque communauté, sélectionnez [Lecture/Écriture] ou [Lecture seule] afin d'obtenir les droits d'accès correspondants pour les objets MIB.

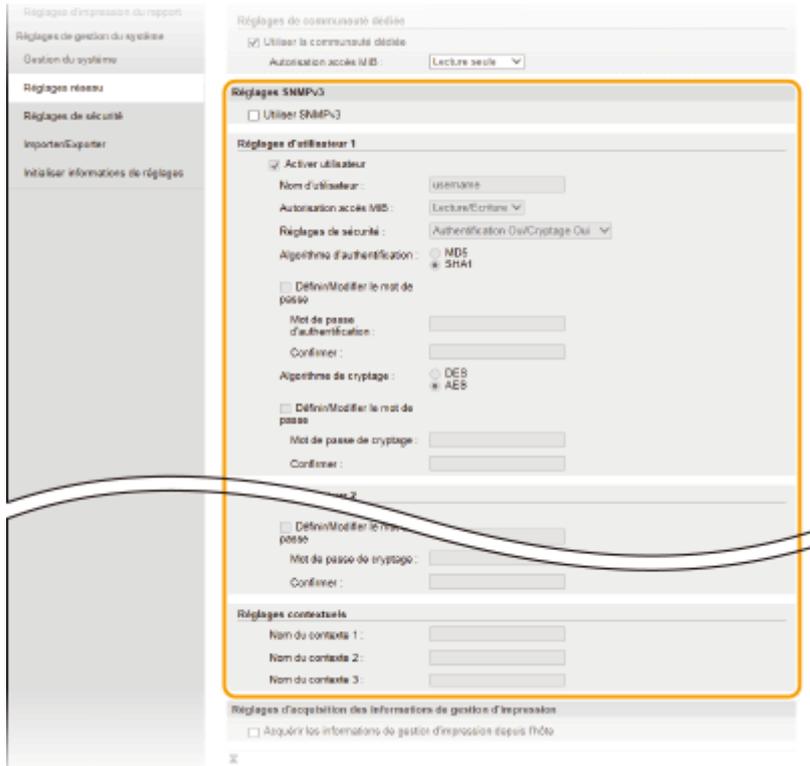
[Lecture/Écriture]	Autorise l'affichage et la modification des valeurs des objets MIB.
[Lecture seule]	Autorise uniquement l'affichage des valeurs des objets MIB.

[Utiliser la communauté dédiée]

La communauté dédiée est une communauté prédéfinie, exclusivement prévue pour les administrateurs utilisant des logiciels Canon. Cochez la case pour utiliser la communauté dédiée. Si vous n'en avez pas besoin, désactivez la case.

6 Définissez les réglages SNMPv3.

- S'il est inutile de modifier les réglages SNMPv3, passez à l'étape suivante.



[Utiliser SNMPv3]

Cochez la case pour activer SNMPv3. Vous ne pouvez spécifier les autres réglages SNMPv3 que si vous cochez cette case.

[Activer utilisateur]

Cochez la case pour activer [Réglages d'utilisateur 1]/[Réglages d'utilisateur 2]/[Réglages d'utilisateur 3]. Pour désactiver les réglages d'utilisateur désirés, désactivez la case correspondante.

[Nom d'utilisateur]

Saisissez le nom d'utilisateur dans la limite des 32 caractères alphanumériques autorisés.

[Autorisation accès MIB]

Sélectionnez [Lecture/Écriture] ou [Lecture seule] afin d'obtenir les droits d'accès correspondants pour les objets MIB.

[Lecture/Écriture]	Autorise l'affichage et la modification des valeurs des objets MIB.
[Lecture seule]	Autorise uniquement l'affichage des valeurs des objets MIB.

[Réglages de sécurité]

Sélectionnez [Authentification Oui/Cryptage Oui], [Authentification Oui/Cryptage Non] ou [Authentification Non/Cryptage Non] selon la combinaison de réglages d'authentification et de cryptage souhaitée.

[Algorithme d'authentification]

Si vous avez sélectionné [Authentification Oui/Cryptage Oui] ou [Authentification Oui/Cryptage Non] pour [Réglages de sécurité], sélectionnez l'algorithme correspondant à votre environnement.

[Algorithme de cryptage]

Si vous avez sélectionné [Authentification Oui/Cryptage Oui] pour [Réglages de sécurité], sélectionnez l'algorithme qui correspond à votre environnement.

[Définir/Modifier le mot de passe]

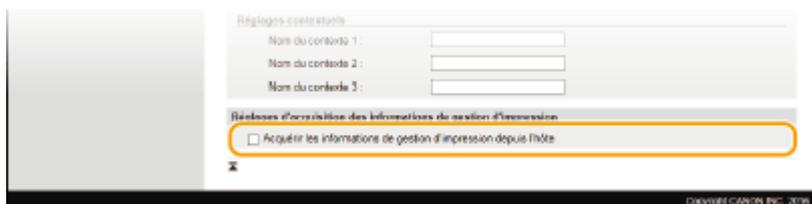
Pour définir ou modifier le mot de passe, cochez la case, puis saisissez les 6 à 16 caractères alphanumériques composant le mot de passe dans la zone de texte [Mot de passe d'authentification] ou [Mot de passe de cryptage]. Confirmez le mot de passe dans la zone de texte [Confirmer]. Vous êtes libre de définir des mots de passe différents pour les algorithmes d'authentification et de cryptage.

[Nom du contexte 1]/[Nom du contexte 2]/[Nom du contexte 3]

Saisissez le nom de contexte dans la limite des 32 caractères alphanumériques autorisés. Trois noms de contexte au maximum peuvent être enregistrés.

7 Définissez les réglages d'acquisition des informations de gestion d'impression.

- Grâce à SNMP, un ordinateur relié au réseau permet de surveiller et d'obtenir régulièrement les informations de gestion d'impression, telles que les protocoles d'impression et les ports d'imprimante.



[Acqu岸ir les informations de gestion d'impression depuis l'hôte]

Cochez la case pour activer la surveillance des informations de gestion d'impression de l'appareil via SNMP. Pour désactiver la surveillance, désactivez la case.

8 Cliquez sur [OK].

REMARQUE

Désactivation de SNMPv1

- Certaines fonctions de l'appareil ne seront pas disponibles. Ainsi, vous ne pourrez pas obtenir d'informations sur l'appareil par le biais du pilote d'imprimante.

Utilisation du panneau de commande

- Vous pouvez également spécifier les paramètres SNMPv1 et activer/désactiver les paramètres SNMPv3 partir de <Menu>, dans l'écran <Accueil>. **► Réglages SNMP(P. 491)**

Activation de SNMPv1 et de SNMPv3

- Si les deux versions du protocole SNMP sont activées en même temps, il est recommandé de définir le droit d'accès MIB pour SNMPv1 sur [Lecture seule]. Il est possible de définir différemment les droit d'accès MIB pour les protocoles SNMPv1 et SNMPv3 (ainsi que pour chaque utilisateur dans SNMPv3). Sélectionner [Lecture/Écriture] (tous les droits d'accès) dans SNMPv1 annule les puissantes fonctions de sécurité qui caractérisent SNMPv3, car la plupart des réglages de l'appareil sont alors contrôlés par SNMPv1.

LIENS

- Activation de communications cryptées TLS pour l'IU distante(P. 435)**

Sécurité

Sécurité	401
Protection de l'appareil contre les intrusions	402
Empêcher les accès non autorisés	403
Configuration des droits d'accès	405
Définition du PIN administrateur système	406
Configuration d'un code PIN pour l'IU distante	408
Restriction des communications au moyen de pare-feu	410
Spécification d'adresses IP pour les règles de pare-feu	411
Spécification d'adresses MAC pour les règles de pare-feu	415
Modification des numéros de port	418
Réglage d'un proxy	420
Restriction des fonctions de l'appareil	422
Restriction de l'accès au carnet d'adresses et aux fonctions d'envoi	423
Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses	424
Restriction des destinataires disponibles	426
Interdiction d'accès à la fonction Fax PC	427
Interdiction d'accès aux destinataires précédemment utilisés	428
Vérification des destinataires avant l'envoi de documents	429
Interdiction des multidiffusions	431
Désactivation de la communication HTTP	432
Désactivation de l'IU distante	433
Mise en œuvre de fonctions de sécurité robustes	434
Activation de communications cryptées TLS pour l'IU distante	435
Configuration de l'authentification IEEE 802.1X	438
Configuration des paires de clés et des certificats numériques	443
Génération de paires de clés	445
Utilisation de paires de clés et de certificats numériques émis par une autorité de certification	452
Vérification des paires de clés et des certificats numériques	456

Sécurité

1554-07H

Des informations confidentielles transitent chaque jour par de multiples périphériques (ordinateurs, imprimantes ou autres). Or, ces périphériques peuvent être la cible d'attaques malveillantes. Les agresseurs peuvent s'introduire directement sur vos périphériques ou de façon indirecte en profitant d'une négligence ou d'un usage inadapté. Quel que soit le moyen utilisé, la fuite d'informations confidentielles peut être préjudiciable. Pour prévenir ces risques, l'appareil est équipé de plusieurs fonctions de sécurité. Il vous revient de définir le mode de protection qui convient en fonction de votre environnement réseau.

REMARQUE

- Vous pouvez configurer le meilleur système de sécurité en développant un environnement qui interdit l'accès aux imprimantes de votre réseau domestique via Internet et l'utilisation de cet environnement avec les fonctionnalités de sécurité de l'appareil. ➤ **Empêcher les accès non autorisés(P. 403)**

■ Établissement des bases d'une protection efficace



➤ **Protection de l'appareil contre les intrusions(P. 402)**

■ Anticipation des risques liés à une négligence ou à un usage inadapté



➤ **Restriction des fonctions de l'appareil(P. 422)**

■ Mise en œuvre de fonctions de sécurité robustes

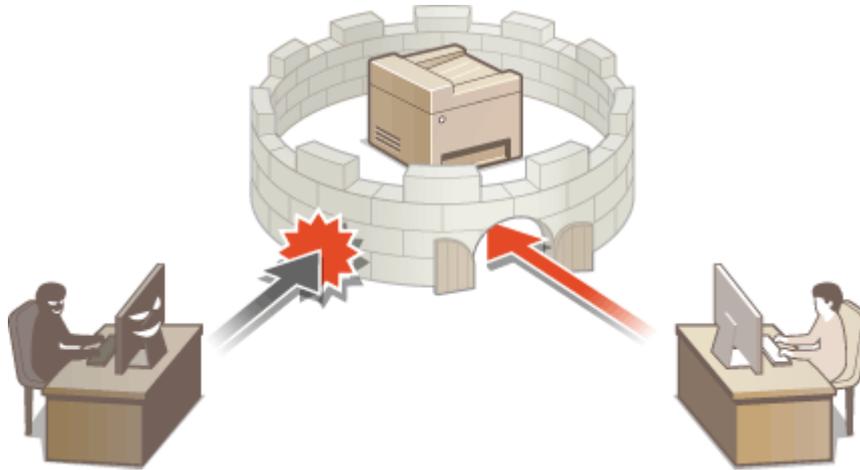


➤ **Mise en œuvre de fonctions de sécurité robustes (P. 434)**

Protection de l'appareil contre les intrusions

1554-07J

Empêchez l'accès et l'utilisation de l'appareil par des personnes tierces non autorisées. Pour ce faire, pensez à mettre en œuvre les différentes mesures de sécurité à votre disposition (utilisation de pare-feu et modification des numéros de port).



Empêcher les accès non autorisés

1554-07K

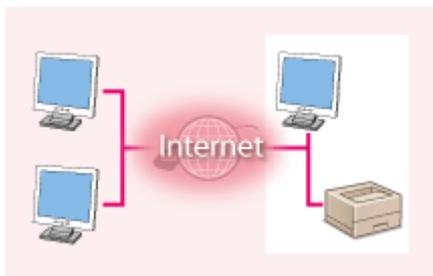
Cette section décrit les mesures de sécurité permettant d'éviter un accès non autorisé depuis un réseau externe. Tous les utilisateurs et les administrateurs doivent lire ceci avant d'utiliser l'appareil, d'autres imprimantes et des appareils multifonctions raccordés au réseau. Depuis quelques années, une imprimante/un appareil multifonctions raccordé au réseau peut offrir toute une gamme de fonctions utiles, telles que l'impression depuis un ordinateur, le fonctionnement depuis un ordinateur à l'aide de la fonction distante et l'envoi de documents numérisés via Internet. D'un autre côté, il est essentiel de prendre des mesures de sécurité afin de réduire le risque de fuite d'informations, car une imprimante/un appareil multifonctions est devenu plus exposé aux menaces, telles que les accès non autorisés et le vol, lorsqu'il est raccordé au réseau. Cette section décrit les réglages nécessaires que vous devez effectuer pour éviter un accès non autorisé avant d'utiliser l'imprimante/l'appareil multifonctions raccordé au réseau.

Mesures de sécurité visant à éviter un accès non autorisé depuis le réseau externe

- ▶ **Affectation d'une adresse IP privée (P. 403)**
- ▶ **Utilisation d'un pare-feu pour restreindre les transmissions (P. 404)**
- ▶ **Spécification des communications cryptées TLS (P. 404)**
- ▶ **Configuration d'un code PIN pour gérer les informations stockées sur l'appareil multifonctions(P. 404)**

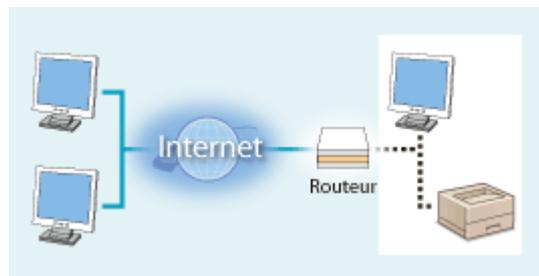
Affectation d'une adresse IP privée

Une adresse IP est une étiquette numérique affectée à chaque périphérique faisant partie d'un réseau informatique. Une "adresse IP globale" est utilisée pour la communication en se connectant à Internet et une "adresse IP privée" est utilisée pour la communication dans le cadre d'un réseau local, tel qu'un LAN, dans la société. Si une adresse IP globale est affectée, à votre imprimante/appareil multifonctions est ouvert au public et peut être accédé via Internet. Par conséquent, le risque de fuite d'informations due à un accès non autorisé depuis un réseau externe augmente. D'un autre côté, si une adresse IP privée est affectée, votre imprimante/appareil multifonctions est fermé au réseau local et ne peut être accédé que par des utilisateurs de votre réseau local, tel qu'un LAN de la société.



Adresse IP globale

Peut être accédé depuis le réseau externe



Adresse IP privée

Peut être accédé depuis les utilisateurs d'un réseau local

D'une manière générale, affectez une adresse IP privée à votre imprimante/appareil multifonctions. Assurez-vous de vérifier si l'adresse IP affectée à l'imprimante/l'appareil multifonctions que vous utilisez, est une adresse IP privée ou non. Une adresse IP privée se trouve dans l'une des pages suivantes.

■ Plage des adresses IP privées

- De 10.0.0.0 à 10.255.255.255
- De 172.16.0.0 à 172.31.255.255
- De 192.168.0.0 à 192.168.255.255

Pour plus d'informations sur la méthode de confirmation de l'adresse IP, reportez-vous à la section ▶ **Définition de l'adresse IPv4(P. 343)**.

REMARQUE

- Si une adresse IP globale est affectée à une imprimante/un appareil multifonctions, vous pouvez créer un environnement réseau visant à réduire le risque d'accès non autorisé en installant un logiciel de sécurité, tel

qu'un pare-feu, qui empêche l'accès depuis les réseaux externes. Si vous souhaitez affecter une adresse IP globale à une imprimante/un appareil multifonctions et l'utiliser, contactez votre administrateur réseau.

Utilisation d'un pare-feu pour restreindre les transmissions

Un pare-feu est un système qui empêche un accès non autorisé depuis des réseaux externes et qui protège des attaques/intrusions sur un réseau local. Vous pouvez utiliser un pare-feu dans votre environnement réseau pour bloquer l'accès depuis un réseau externe qui est considéré comme dangereux en restreignant les communications depuis l'adresse IP spécifiée d'un réseau externe. La fonction installée sur une imprimante/un appareil multifonctions Canon vous permet de définir un filtrage des adresses IP. Pour plus d'informations sur la manière de configurer un filtrage des adresses IP, reportez-vous à la section **Spécification d'adresses IP pour les règles de pare-feu(P. 411)**.

Spécification des communications cryptées TLS

Pour plus d'informations sur les communications cryptées TLS, reportez-vous à la section **Mise en œuvre de fonctions de sécurité robustes (P. 434)** et sur les procédures à spécifier, à la section **Activation de communications cryptées TLS pour l'IU distante(P. 435)**.

Configuration d'un code PIN pour gérer les informations stockées sur l'appareil multifonctions

Si un tiers malveillant tente d'accéder à une imprimante/un appareil multifonctions, la configuration d'un code PIN pour les informations stockées dans la machine permet de réduire le risque de fuite d'informations. Une imprimante/un appareil multifonctions Canon vous permet de protéger divers types d'information en configurant un code PIN.

■ Configuration d'un code PIN pour chaque fonction

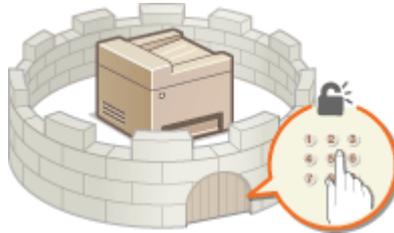
- Configuration d'un code PIN pour l'utilisation de l'interface distant
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Configuration d'un code PIN pour l'IU distante (P. 408)**.
- Configuration d'un code de PIN pour les paramètres du gestionnaire de système
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Définition du PIN administrateur système(P. 406)**.
- Code PIN du carnet d'adresses
Pour plus d'informations sur la configuration d'un code PIN, reportez-vous à la section **Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses(P. 424)**.

Ci-dessus sont répertoriés quelques exemples de mesures de sécurité permettant d'éviter un accès non autorisé. Pour plus d'informations sur les autres mesures de sécurité, reportez-vous à la section **Sécurité(P. 401)** et prenez les mesures de sécurité nécessaires pour empêcher un accès non autorisé à votre environnement.

Configuration des droits d'accès

1554-07L

Protégez la machine d'un accès non autorisé en autorisant uniquement les utilisateurs disposant de droits d'accès à utiliser l'appareil. Lorsque des droits d'accès sont définis, l'utilisateur doit saisir un code PIN modifié des paramètres ou accéder à l'interface distante.



Les privilèges d'accès sont divisés en deux types : le mode Administrateur système et le mode Utilisateur général. Le mode Administrateur système possède des privilèges d'accès intégraux et il est possible de définir un code PIN d'administrateur système pour restreindre la connexion dans ce mode. Et en configurant un PIN accès IU distante, vous pouvez restreindre l'utilisateur de l'interface distante en mode Utilisateur général et en mode Administrateur système dans qu'un PIN admin. système soit configuré.

PIN admin. système

Le code PIN d'administrateur système est exclusivement destiné aux administrateurs ayant des privilèges intégraux d'accès. Si vous spécifiez ce code PIN, vous devez vous connecter à la machine à l'aide de celui-ci pour accéder à <Réglages réseau> ou <Réglages de gestion du système>. Configurez le code PIN d'administrateur système lorsque vous avez besoin de différents niveaux de privilèges pour les administrateurs et les utilisateurs généraux.

► Définition du PIN administrateur système (P. 406)

PIN de l'IU distante (PIN d'accès à l'IU distante)

Il s'agit d'un code PIN permettant d'utiliser l'interface distante. Seuls les utilisateurs connaissant le code PIN peuvent accéder à l'interface distante.

► Configuration d'un code PIN pour l'IU distante (P. 408)

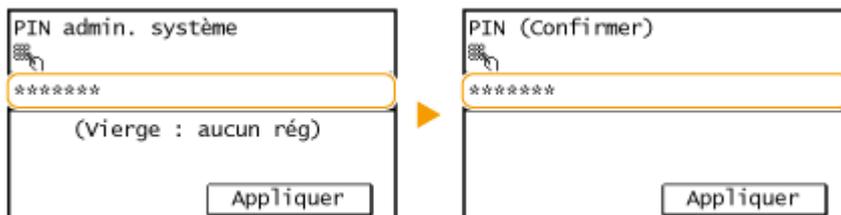
Définition du PIN administrateur système

1554-07R

Définissez un PIN administrateur système réservé exclusivement aux administrateurs. Vous ne pourrez accéder aux <Réglages réseau>, <Réglages de gestion du système>, etc. qu'à condition de saisir le PIN qui convient. Seuls les administrateurs doivent connaître ce PIN.

- 1 Appuyez sur <Menu> sur l'écran <Accueil>.
- 2 Appuyez sur <Réglages de gestion du système>.
- 3 Sélectionnez <Réglages infos administrateur système> ► <PIN administrateur système>.
- 4 Spécifiez le PIN administrateur système.

- Saisissez un numéro de sept chiffres maximum à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.
- Si <PIN (Confirmer)> s'affiche, saisissez à nouveau le PIN pour le confirmer.

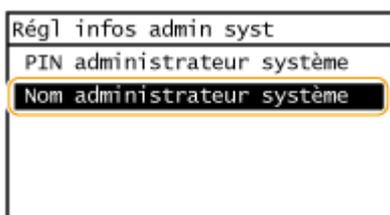


REMARQUE :

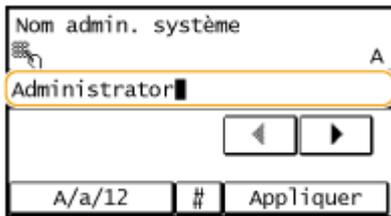
- Vous n'êtes pas autorisé à définir un code PIN ne comprenant que des zéros comme "00" ou "0000000".
- Pour désactiver le code PIN, appuyez sur  pour effacer le code PIN (laissez la zone de texte vide), puis appuyez sur <Appliquer>.

■ Définition du nom de l'administrateur système

- 1 Appuyez sur <Nom administrateur système>.



- 2 Saisissez un nom d'administrateur système de 32 caractères maximum et appuyez sur <Appliquer>.  **Saisie du texte(P. 38)**



REMARQUE

Configuration des réglages via l'IU distante

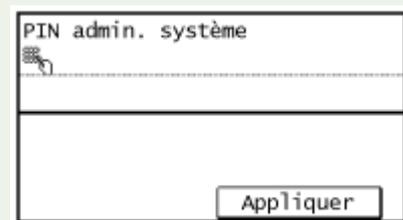
- Lancez l'IU distante en Mode administrateur système. Cliquez sur [Réglages/Enregistrement] ► [Gestion du système] ► [Modifier] et spécifiez les réglages nécessaires sur l'écran qui s'affiche.
- L'IU distante permet d'enregistrer une multitude d'informations (coordonnées, commentaires de l'administrateur, lieu d'installation de l'appareil) ainsi que les réglages configurés à partir du panneau de commande. Les informations enregistrées sont visibles sur la page [Infos périphérique] de l'IU distante. ► **Vérification des informations sur l'administrateur système(P. 469)**

Si vous avez oublié le code PIN

- N'oubliez pas votre code PIN. Si vous l'oubliez, contactez votre revendeur agréé Canon ou consultez l'aide en ligne de Canon.

Si un PIN administrateur système est défini

- Si vous essayez d'accéder aux <Réglages réseau>, <Réglages de gestion du système>, etc., l'écran de suivant s'affiche. Saisissez le code PIN défini.
- Un code PIN est également requis si vous êtes connecté en Mode administrateur système dans l'IU distante. ► **Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)**

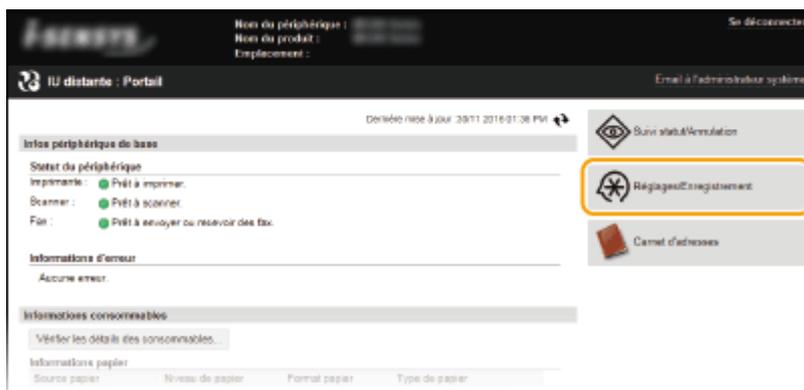


Configuration d'un code PIN pour l'IU distante

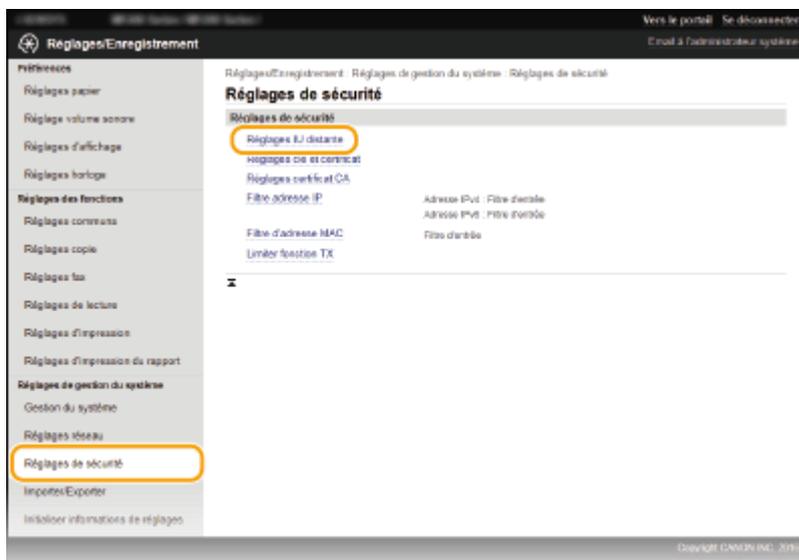
1554-0FO

Vous pouvez définir un code PIN pour accéder à l'interface distante. Tous les utilisateurs utilisent un code PIN commun.

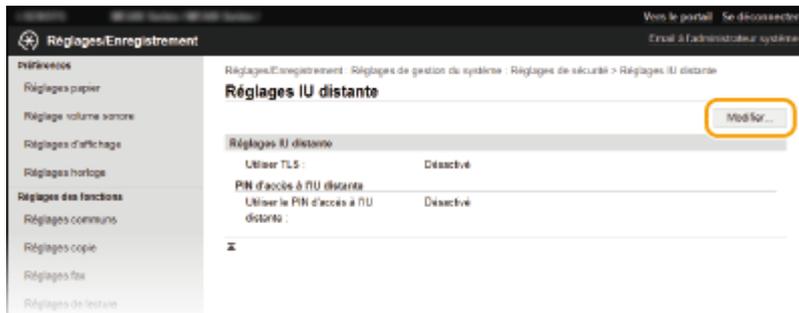
- 1 Lancez l'interface utilisateur distante en mode Administrateur système. ▶
Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)
- 2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



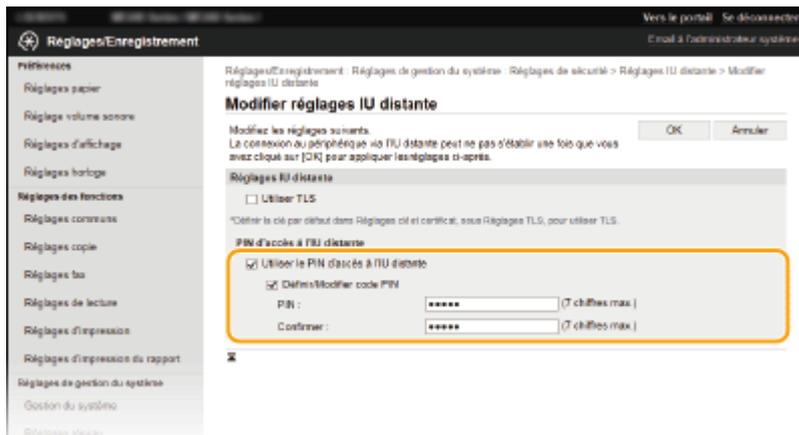
- 3 Cliquez sur [Réglages de sécurité] ▶ [Réglages IU distante].



- 4 Cliquez sur [Modifier].



5 Cochez la case [Utiliser le PIN d'accès à l'IU distante] et configurez le code PIN.



[Utiliser le PIN d'accès à l'IU distante]

Si vous cochez cette case, vous devez saisir un code PIN pour accéder à l'interface distante.

[Définir/Modifier code PIN]

Pour définir un code PIN, cocher la case et saisissez un nombre comportant jusqu'à sept chiffres dans les zones de texte [PIN] et [Confirmer].

6 Cliquez sur [OK].

REMARQUE

Si vous avez oublié le code PIN

- Configurez un nouveau PIN accès IU distante dans le menu des paramètres du panneau de commande. ► **Réglages IU distante(P. 547)**

Si les paramètres de l'IU distante sont initialisés

- Le PIN accès IU distante est également initialisé. Après initialisation, réinitialisez le code PIN. ► **Initialisation du menu(P. 639)**

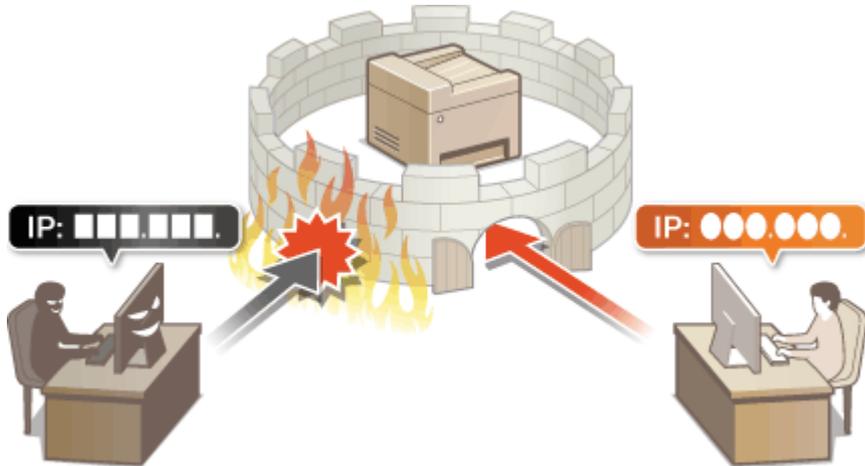
LIENS

- **Configuration des droits d'accès(P. 405)**
- **Définition du PIN administrateur système(P. 406)**

Restriction des communications au moyen de pare-feu

1554-07U

En l'absence de mesures de sécurité adaptées, n'importe qui peut accéder aux ordinateurs et autres périphériques de communication connectés à un réseau. Pour empêcher toute intrusion, il est important de configurer la fonction de filtrage des paquets qui permet de restreindre les communications aux périphériques possédant des adresses IP ou MAC spécifiques.



Spécification d'adresses IP pour les règles de pare-feu

1554-07W

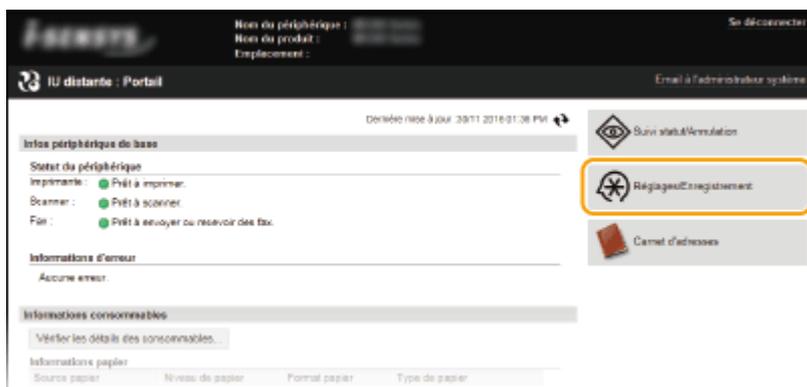
Vous pouvez soit limiter les communications aux seuls périphériques disposant d'adresses IP précises ou au contraire, bloquer les périphériques possédant des adresses IP spécifiques et autoriser toutes les autres communications. Il est possible de définir une adresse IP unique ou une plage d'adresses IP.

REMARQUE

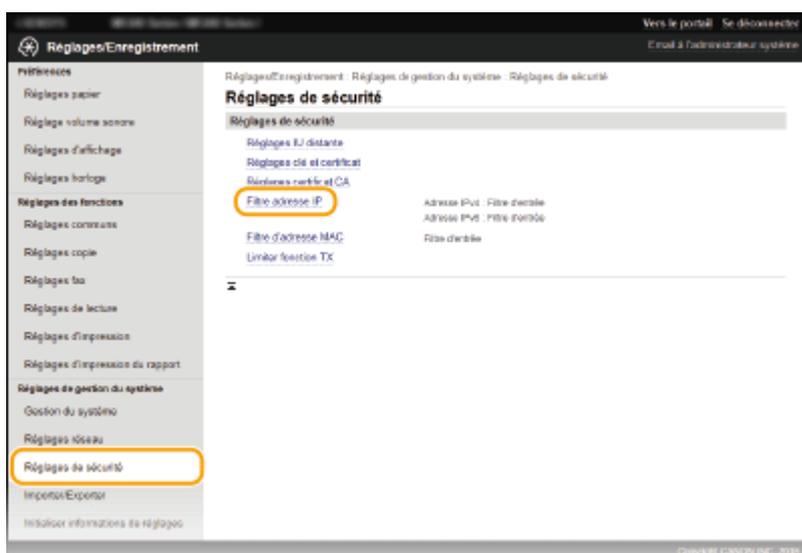
- Vous pouvez spécifier jusqu'à 4 adresses IP (ou plages d'adresses IP) pour les protocoles IPv4 et IPv6.
- Les filtres de paquets décrits dans cette section contrôlent les communications via TCP, UDP et ICMP.

1 Lancez l'interface utilisateur distante en mode Administrateur système. ▶
Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)

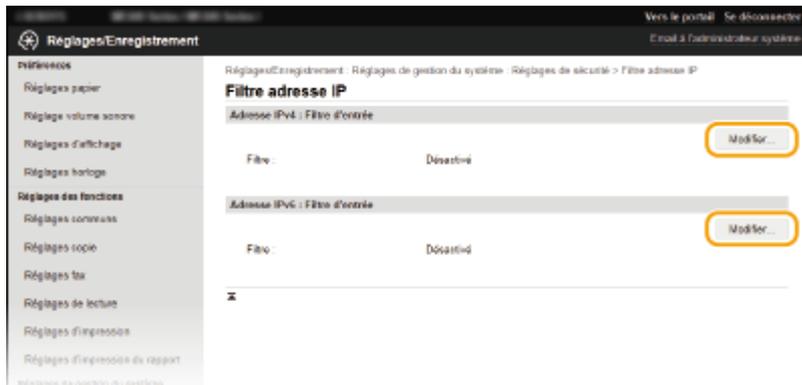
2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



3 Cliquez sur [Réglages de sécurité] ▶ [Filtre adresse IP].



4 Cliquez sur [Modifier] pour le type de filtre à utiliser.



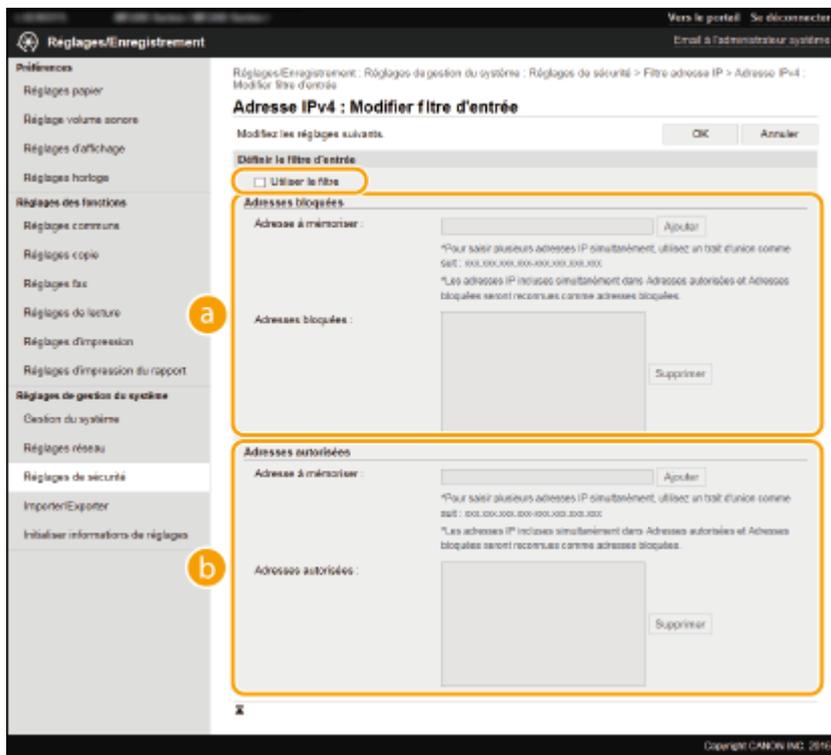
[Adresse IPv4 : Filtre d'entrée]

Sélectionnez cette option pour limiter la réception de données à un ordinateur à partir de l'appareil en spécifiant des adresses IPv4.

[Adresse IPv6 : Filtre d'entrée]

Sélectionnez cette option pour limiter la réception de données à un ordinateur à partir de l'appareil en spécifiant des adresses IPv6.

5 Définissez les réglages concernant le filtrage des paquets.



a [Adresses bloquées]

Enregistrez les adresses à bloquer, vérifiez ou supprimez également les adresses bloquées.

b [Adresses autorisées]

Enregistrez les adresses à autoriser, vérifiez ou supprimez également les adresses autorisées.

- 1 Cochez la case [Utiliser le filtre].
 - Cochez la case pour limiter les communications. Désactivez-la pour désélectionner la restriction.
- 2 Indiquez l'adresse.
 - Saisissez l'adresse IP (ou la plage d'adresses IP) dans la zone de texte [Adresse à mémoriser] et cliquez sur [Ajouter].

Adresse enregistrée	Résultat
[Adresses bloquées]	Restreint les communications (reçues) avec les périphériques dont les adresses IP ont été saisies dans [Adresse à mémoriser]. La communication est autorisée avec les périphériques ayant d'autres adresses IP.
[Adresses autorisées]	Autorise les communications (reçues) uniquement avec les périphériques dont les adresses IP ont été saisies dans [Adresse à mémoriser] et restreint la communication avec les périphériques ayant d'autres adresses IP.
Enregistrée dans les deux catégories	Autorise les communications (reçues) uniquement avec les périphériques dont les adresses IP ont été enregistrées dans [Adresses autorisées] et restreint la communication avec les périphériques ayant d'autres adresses IP. Toutefois la communication est restreinte pour les adresses IP également enregistrées dans [Adresses bloquées].

IMPORTANT :**Vérification des erreurs de saisie**

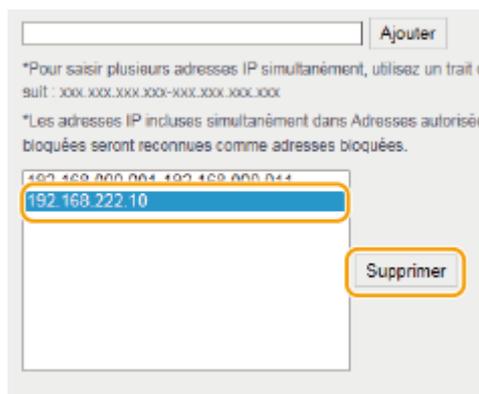
En cas de saisie incorrecte des adresses IP, vous risquez de ne pas pouvoir accéder à l'appareil via l'IU distante. Si cela devait se produire, il faudrait définir <Filtre d'adresse IPv4> ou <Filtre d'adresse IPv6> sur <Désactivé>. ► **Filtre d'adresse IPv4 (P. 545)** ► **Filtre d'adresse IPv6 (P. 546)**

REMARQUE :**Formulaire de saisie d'adresses IP**

	Description	Exemple
Saisie d'une adresse unique	IPv4 : Séparez les nombres par des points.	192.168.0.10
	IPv6 : Séparez les caractères alphanumériques par le symbole deux-points.	fe80::10
Spécification d'une plage d'adresses	Insérez un tiret entre les adresses.	IPv4 : 192.168.0.10-192.168.0.20
		IPv6 : fe80::10-fe80::20
Spécification d'une plage d'adresses avec un préfixe (IPv6 uniquement)	Saisissez l'adresse suivie d'une barre oblique et d'un nombre représentant la longueur du préfixe.	fe80::1234/64

Suppression d'une adresse IP des exceptions

Sélectionnez une adresse IP et cliquez sur [Supprimer].



- 3 Cliquez sur [OK].

REMARQUE

Vous pouvez activer ou désactiver les réglages du filtre d'adresse IP à partir de <Menu> dans l'écran <Accueil>.

- ▶ **Filtre d'adresse IPv4 (P. 545)**
- ▶ **Filtre d'adresse IPv6 (P. 546)**

LIENS

- ▶ **Spécification d'adresses MAC pour les règles de pare-feu(P. 415)**

Spécification d'adresses MAC pour les règles de pare-feu

1554-07X

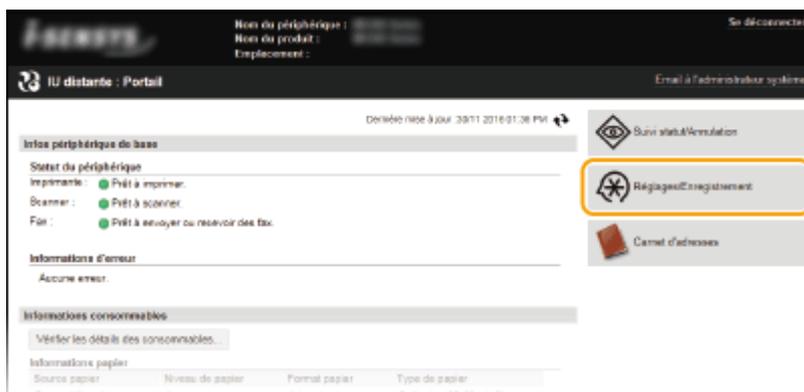
Vous pouvez soit limiter les communications aux seuls périphériques disposant d'adresses MAC précises ou au contraire, bloquer les périphériques possédant des adresses MAC spécifiques et autoriser les autres communications. Il est possible de définir jusqu'à 10 adresses MAC.

IMPORTANT

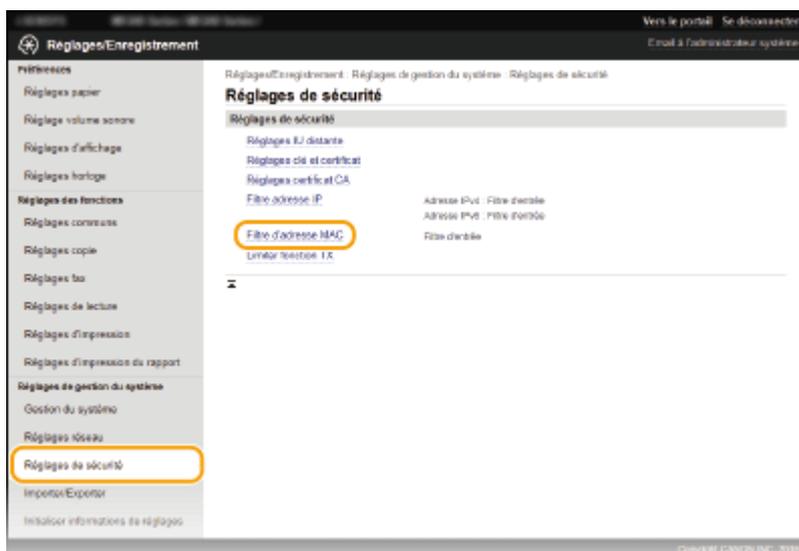
Cette fonction n'est pas disponible si l'appareil est rattaché à un réseau local sans fil.

1 Lancez l'interface utilisateur distante en mode Administrateur système. ▶
Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)

2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



3 Cliquez sur [Réglages de sécurité] ▶ [Filtre d'adresse MAC].



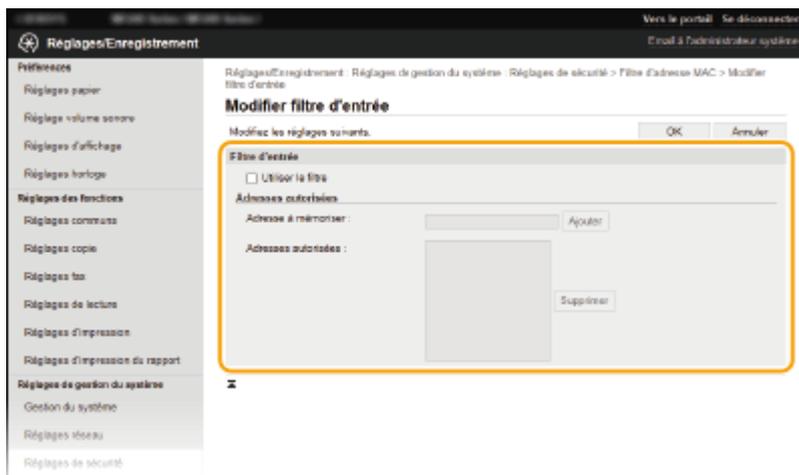
4 Cliquez sur [Modifier].



[Filtre d'entrée]

Sélectionnez cette option pour limiter la réception de données à un ordinateur à partir de l'appareil en spécifiant des adresses MAC.

5 Définissez les réglages concernant le filtrage des paquets.



1 Cochez la case [Utiliser le filtre].

- Cochez la case pour limiter les communications. Désactivez-la pour désélectionner la restriction.

2 Indiquez l'adresse.

- Saisissez l'adresse MAC dans la zone de texte [Adresse à mémoriser] et cliquez sur [Ajouter]. Autorise les communications (reçues) uniquement avec les périphériques dont les adresses MAC sont enregistrées et restreint la communication avec les périphériques ayant d'autres adresses MAC.
- Vous n'avez pas besoin de délimiter l'adresse par des tirets ou par deux-points.

IMPORTANT :

Vérification des erreurs de saisie

En cas de saisie incorrecte des adresses MAC, vous risquez de ne pas pouvoir accéder à l'appareil via l'IU distante. Si cela devait se produire, il faudrait régler <Filtre d'adresse MAC> sur <Désactivé>. ▶

Filtre d'adresse MAC (P. 546)

REMARQUE :

Suppression d'une adresse MAC des exceptions

Sélectionnez une adresse MAC et cliquez sur [Supprimer].



- 3 Cliquez sur [OK].

REMARQUE

Vous pouvez activer ou désactiver les réglages du filtre d'adresse IP à partir de <Menu> dans l'écran <Accueil>.

▶ **Filtre d'adresse MAC (P. 546)**

LIENS

▶ **Spécification d'adresses IP pour les règles de pare-feu(P. 411)**

Modification des numéros de port

1554-07Y

Les ports font office de points de terminaison pour communiquer avec d'autres périphériques. En règle générale, la plupart des protocoles utilisent des numéros de port conventionnels, mais comme ces numéros de port sont bien connus, les périphériques communiquant par ces ports sont plus vulnérables aux attaques. Pour renforcer la sécurité, votre administrateur réseau peut changer les numéros de port. Après modification du numéro de port, il convient de partager le nouveau numéro avec les périphériques communicants (tels que les ordinateurs et les serveurs). La spécification des numéros de port varie en fonction de l'environnement réseau.

REMARQUE

Pour modifier le numéro de port de serveur proxy, reportez-vous à la section [Réglage d'un proxy \(P. 420\)](#).

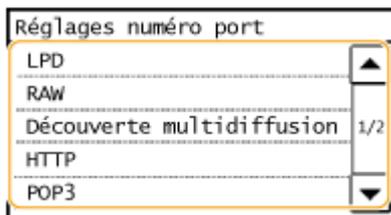
1 Appuyez sur <Menu> sur l'écran <Accueil>.

2 Appuyez sur <Réglages réseau>.

- Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. [Définition du PIN administrateur système\(P. 406\)](#)

3 Sélectionnez <Réglages TCP/IP> ► <Réglages du numéro de port>.

4 Appuyez sur le port à changer.

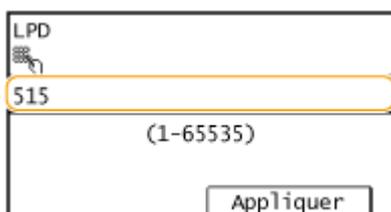


REMARQUE :

Informations supplémentaires sur les ports

- <LPD>/<RAW>/<Découverte multidiffusion WSD> [Configuration des protocoles d'impression et des fonctions WSD\(P. 354\)](#)
- <HTTP> [Désactivation de la communication HTTP \(P. 432\)](#)
- <POP3>/<SMTP> [Définition des paramètres de communication par e-mail\(P. 370\)](#)
- <SNMP> [Surveillance et contrôle de l'appareil via SNMP\(P. 395\)](#)

5 Saisissez le numéro de port à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.



LIENS

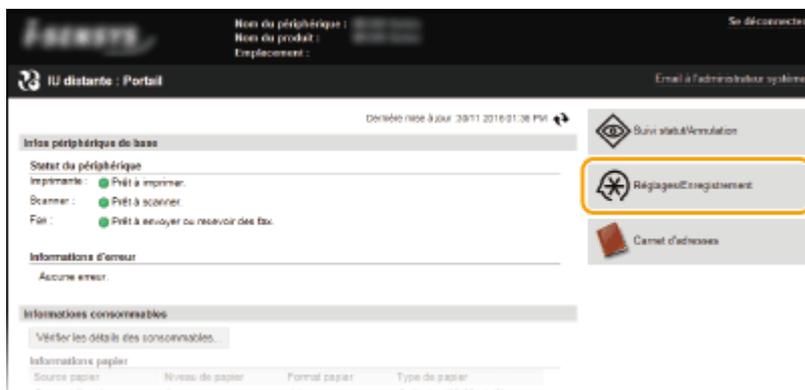
► **Configuration des ports d'imprimante(P. 357)**

Réglage d'un proxy

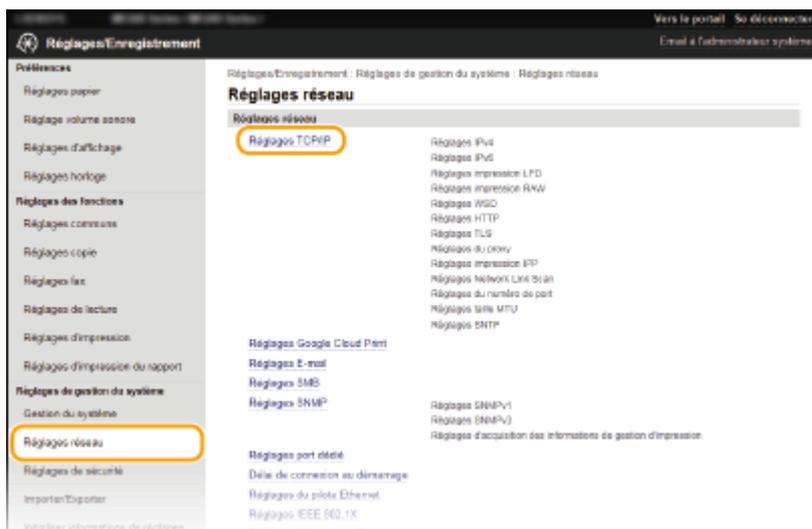
1554-080

Un proxy (ou pour être plus précis, un serveur proxy HTTP) est un ordinateur ou un logiciel chargé de gérer les communications HTTP pour le compte d'autres périphériques, notamment en cas de liaison avec des ressources situées à l'extérieur du réseau (consultation de sites Web, par exemple). Les périphériques clients se connectent au réseau externe par l'intermédiaire du serveur proxy et n'entrent pas directement en communication avec les ressources externes. Le proxy permet non seulement de simplifier la gestion du trafic entre les réseaux internes et externes, mais aussi de bloquer les accès non autorisés et d'optimiser la protection anti-virus pour plus de sécurité. Lorsque vous utilisez Google Cloud Print pour imprimer via Internet, il est possible de renforcer la sécurité en définissant un proxy. Avant de définir un proxy, munissez-vous de toutes les informations nécessaires (adresse IP, numéro de port, nom d'utilisateur et mot de passe pour l'authentification).

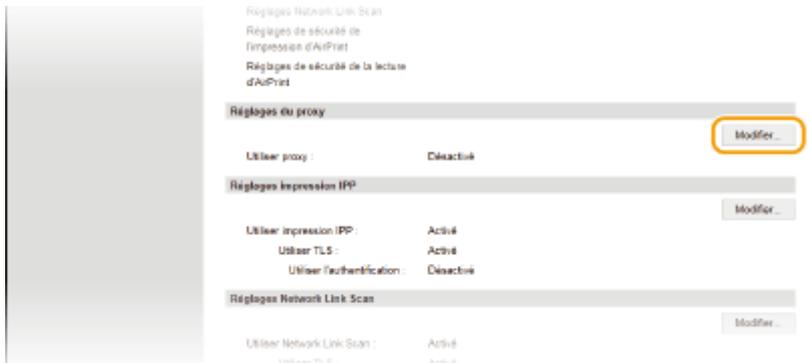
- 1 Lancez l'interface utilisateur distante en mode Administrateur système.  Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)
- 2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



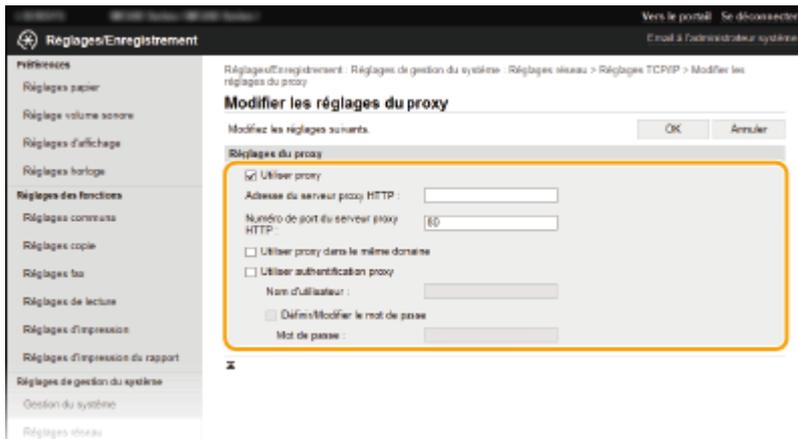
- 3 Cliquez sur [Réglages réseau] ► [Réglages TCP/IP].



- 4 Cliquez sur [Modifier] dans [Réglages du proxy].



5 Cochez la case [Utiliser proxy] et définissez les réglages requis.



[Utiliser proxy]

Cochez cette case pour utiliser le serveur proxy indiqué lors des communications avec un serveur HTTP.

[Adresse du serveur proxy HTTP]

Saisissez l'adresse du serveur proxy. La spécification de l'adresse ou du nom d'hôte varie en fonction de l'environnement.

[Numéro de port du serveur proxy HTTP]

Modifiez si besoin est le numéro de port. Tapez un nombre compris entre 1 et 65 535.

[Utiliser proxy dans le même domaine]

Cochez cette case pour utiliser le serveur proxy spécifié dans le même domaine.

[Utiliser authentification proxy]

Pour activer l'authentification par le serveur proxy, cochez cette case et saisissez un nom d'utilisateur composé de 24 caractères alphanumériques maximum dans la zone de texte [Nom d'utilisateur].

[Définir/Modifier le mot de passe]

Pour définir ou modifier le mot de passe utilisé lors de l'authentification proxy, cochez cette case et saisissez un nouveau mot de passe composé de 24 caractères alphanumériques maximum dans la zone de texte [Mot de passe].

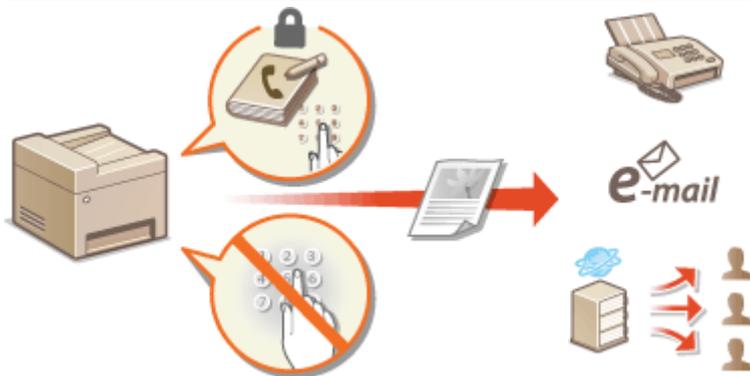
6 Cliquez sur [OK].

Restriction des fonctions de l'appareil

1554-081

Il est possible que certaines fonctions de l'appareil soient rarement employées ou donnent lieu à des utilisations abusives ou impropres. Pour des raisons de sécurité, vous pouvez configurer l'appareil de façon à limiter ses capacités en désactivant partiellement ou complètement ces fonctions.

Restriction de l'accès au carnet d'adresses et aux fonctions d'envoi



- Restriction de l'accès au carnet d'adresses et aux fonctions d'envoi (P. 423)

Désactivation de la communication HTTP et gestion à distance

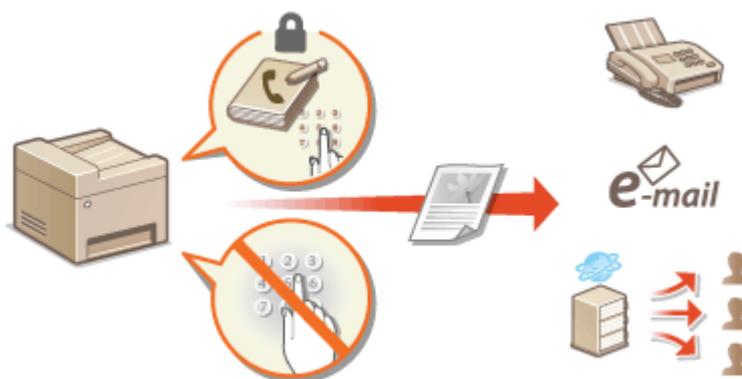


- Désactivation de la communication HTTP (P. 432)
- Désactivation de l'IU distante (P. 433)

Restriction de l'accès au carnet d'adresses et aux fonctions d'envoi

1554-082

Il est possible de réduire les risques de fuite d'information en limitant les numéros de fax et les adresses e-mail pouvant servir de destinataires à ceux enregistrés dans le carnet d'adresses ou en définissant un code PIN pour le carnet d'adresses pour éviter toute modification ou tout ajout d'entrée par des intrus. Vous pouvez également configurer l'appareil pour qu'il vous demande systématiquement de confirmer un numéro de télécopie afin d'éviter tout envoi accidentel à des destinataires non désirés.



Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses

1554-083



Vous pouvez configurer le carnet d'adresses de façon à exiger un code PIN pour pouvoir ajouter de nouvelles entrées au carnet d'adresses ou modifier son contenu. Le risque d'envoi de documents à des destinataires autres que les destinataires prévus est minime dans la mesure où seules les personnes connaissant le code PIN sont à même d'apporter des changements au carnet d'adresses.

1 Appuyez sur <Menu> sur l'écran <Accueil>.

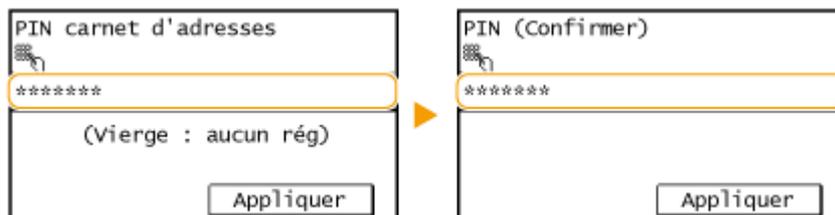
2 Appuyez sur <Réglages de gestion du système>.

- Si un écran vous invitant à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ➤ **Définition du PIN administrateur système(P. 406)**

3 Sélectionnez <Limiter fonction TX> ➤ <PIN du carnet d'adresses>.

4 Définissez le code PIN permettant de modifier le carnet d'adresses.

- Saisissez un numéro de sept chiffres maximum à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.
- Si <PIN (Confirmer)> s'affiche, saisissez à nouveau le PIN pour le confirmer.



REMARQUE :

- Vous n'êtes pas autorisé à définir un code PIN ne comprenant que des zéros comme "00" ou "0000000".
- Pour désactiver le code PIN, appuyez sur  pour effacer le code PIN (laissez la zone de texte vide), puis appuyez sur <Appliquer>.

REMARQUE

Outre la définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses, il est possible de renforcer la sécurité par le biais des opérations suivantes :

- Restriction de l'ajout de destinataires ➤ **Restriction des destinataires disponibles(P. 426)**
- Désactivation de la fonction Fax PC ➤ **Interdiction d'accès à la fonction Fax PC(P. 427)**

LIENS

- **Enregistrement dans le carnet d'adresses(P. 61)**
- **Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'IU distante(P. 477)**

- ▶ **Définition des paramètres élémentaires de messagerie électronique(P. 366)**
- ▶ **Définition d'un dossier partagé en tant que dossier d'enregistrement(P. 376)**

Restriction des destinataires disponibles

1554-084



En limitant les numéros de fax sélectionnables lors de l'envoi de documents à ceux déjà enregistrés dans le carnet d'adresses, dans la composition 1 touche ou à ceux déjà utilisés ou à ceux consultables sur les serveurs LDAP, vous réduisez les risques d'envoi erronés et les fuites d'information. Les destinataires pour l'envoi de documents numérisés par e-mail sont également limités.

Lorsque cette fonction est activée, l'appareil empêche les utilisateurs de saisir des destinataires à l'aide des touches numériques, d'ajouter de nouvelles entrées au carnet d'adresses et de modifier son contenu actuel.

1 Appuyez sur <Menu> sur l'écran <Accueil>.

2 Appuyez sur <Réglages de gestion du système>.

- Si un écran vous invitant à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **► Définition du PIN administrateur système(P. 406)**

3 Sélectionnez <Limiter fonction TX> ► <Limiter nouveaux destinataires>.

4 Appuyez sur <Activé>.



a <Désactivé>

Annule les restrictions applicables aux nouveaux destinataires. Les numéros de fax et les adresses e-mail peuvent être spécifiés au moyen de l'une ou l'autre des méthodes.

b <Activé>

Restreint l'entrée afin que les seules adresses qui puissent être spécifiées soient celles enregistrées dans le carnet d'adresses, dans la composition 1 touche ou celles précédemment utilisées.

IMPORTANT

Cette fonction n'a pas pour effet de limiter les destinataires disponibles pour l'envoi de fax à partir d'un ordinateur.

► Interdiction d'accès à la fonction Fax PC(P. 427)

LIENS

- Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses(P. 424)
- Interdiction d'accès aux destinataires précédemment utilisés(P. 428)
- Interdiction des multidiffusions(P. 431)

Interdiction d'accès à la fonction Fax PC

1554-085

Vous pouvez interdire l'accès à la fonction Fax PC (envoi de fax à partir d'un ordinateur).



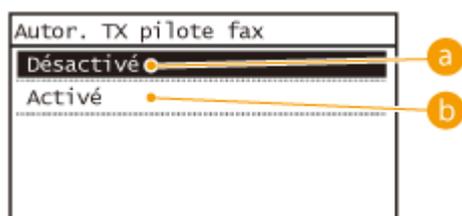
1 Appuyez sur <Menu> sur l'écran <Accueil>.

2 Appuyez sur <Réglages fax>.

3 Sélectionnez <Réglages fonction TX> ► <Autoriser TX depuis le pilote fax>.

- Si un écran vous invitant à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ► **Définition du PIN administrateur système(P. 406)**

4 Appuyez sur <Désactivé>.



a <Désactivé>

Désactive la fonction Fax PC

b <Activé>

Active la fonction Fax PC.

LIENS

- **Envoi de fax à partir de votre ordinateur (Fax PC)(P. 170)**
- **Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses(P. 424)**
- **Restriction des destinataires disponibles(P. 426)**

Interdiction d'accès aux destinataires précédemment utilisés

1554-086

Interdit la définition de destinataires à partir des enregistrements de transmission. L'utilisation de cette restriction empêche que ne soient sélectionnés des destinataires à partir des enregistrements de transmission pour "Envoyer un fax", " Envoyer et recevoir en tant qu'e-mail" et "Envoyer et recevoir dans un dossier partagé".

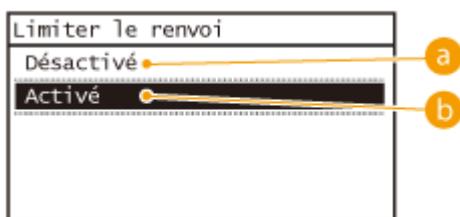
1 Appuyez sur <Menu> sur l'écran <Accueil>.

2 Appuyez sur <Réglages de gestion du système>.

- Si un écran vous invitant à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **► Définition du PIN administrateur système(P. 406)**

3 Sélectionnez <Limiter fonction TX> ► <Limiter le renvoi depuis le journal>.

4 Appuyez sur <Activé>.



a <Désactivé>

Autorise l'accès aux destinataires précédemment utilisés.

b <Activé>

Interdit l'accès aux destinataires précédemment utilisés.

LIENS

- **Restriction des destinataires disponibles(P. 426)**
- **Interdiction des multidiffusions(P. 431)**
- **Spécification des destinataires précédemment utilisés(P. 133)**
- **Spécification des destinataires précédemment utilisés(P. 286)**

Vérification des destinataires avant l'envoi de documents

1554-087

En saisissant à deux reprises les numéros de fax, cela évite les risques d'erreur dus à des fautes de saisies. Utilisez les fonctions décrites dans cette section si vous désirez envoyer des documents confidentiels.

- ▶ **Affichage de l'écran pour confirmer le numéro de fax(P. 429)**
- ▶ **Affichage des destinataires dans le carnet d'adresses(P. 429)**

Affichage de l'écran pour confirmer le numéro de fax

Vous pouvez configurer l'appareil pour obliger les utilisateurs à saisir à deux reprises le numéro de fax lorsque ce dernier est spécifié au moyen des touches numériques. Cela évite les risques d'erreur.

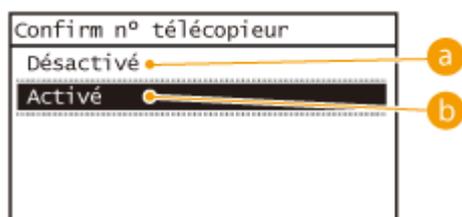
1 Appuyez sur <Menu> sur l'écran <Accueil>.

2 Appuyez sur <Réglages fax>.

3 Sélectionnez <Réglages fonction TX> ▶ <Confirmer le numéro de télécopieur saisi>.

- Si un écran vous invitant à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ▶ **Définition du PIN administrateur système(P. 406)**

4 Appuyez sur <Activé>.



a <Désactivé>

Évite d'afficher l'écran de confirmation du numéro de fax.

b <Activé>

Affiche l'écran de confirmation du numéro de fax.

Affichage des destinataires dans le carnet d'adresses

Lorsque vous utilisez les boutons 1 touche ou des numéros de composition codée pour spécifier les destinataires, vous devez vous souvenir du numéro de composition codée attribué au destinataire (ou au groupe de destinataires). En cas de doute, vous risquez d'envoyer vos documents à des destinataires imprévus. Pour éviter cela, il est possible de configurer l'appareil pour qu'il affiche les détails du bouton 1 touche ou du numéro de composition codée sélectionné/saisi en guise de destinataire avant d'envoyer les documents.

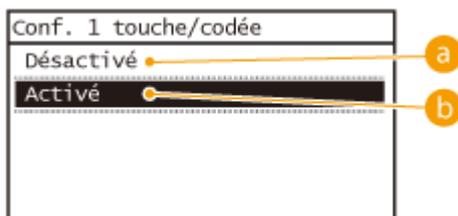
1 Appuyez sur <Menu> sur l'écran <Accueil>.

2 Appuyez sur <Réglages de gestion du système>.

- Si un écran vous invitant à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **► Définition du PIN administrateur système(P. 406)**

3 Sélectionnez <Limiter fonction TX> ► <Vérif n° comp codée/1 touche à l'envoi>.

4 Appuyez sur <Activé>.



a <Désactivé>

Evite d'afficher les détails du bouton 1 touche/numéro de composition codée que vous sélectionnez/saisissez.

b <Activé>

Affiche les détails du bouton 1 touche/numéro de composition codée que vous sélectionnez/saisissez.

LIENS

- **Enregistrement des destinataires(P. 181)**
- **Spécification d'un carnet d'adresses(P. 124)**
- **Spécification d'un carnet d'adresses(P. 278)**
- **Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'IU distante(P. 477)**

Interdiction des multidiffusions

1554-088

La multidiffusion est une fonction permettant d'envoyer des télécopies à plusieurs destinataires successifs. Vous pouvez la désactiver, si vous n'en avez pas besoin.

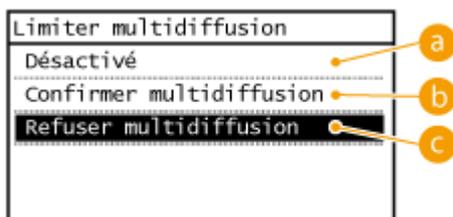
1 Appuyez sur **<Menu>** sur l'écran **<Accueil>**.

2 Appuyez sur **<Réglages fax>**.

3 Sélectionnez **<Réglages fonction TX>** ► **<Limiter la multidiffusion>**.

- Si un écran vous invitant à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur **<Appliquer>**. ► **Définition du PIN administrateur système(P. 406)**

4 Sélectionnez **<Confirmer multidiffusion>** ou **<Refuser multidiffusion>**.



a **<Désactivé>**

Active la multidiffusion.

b **<Confirmer multidiffusion>**

Affiche l'écran de confirmation lorsque vous envoyez un fax par multidiffusion.

c **<Refuser multidiffusion>**

Désactive la multidiffusion.

LIENS

- **Restriction des destinataires disponibles(P. 426)**
- **Interdiction d'accès aux destinataires précédemment utilisés(P. 428)**
- **Envoi de fax à plusieurs destinataires à la fois (multidiffusion)(P. 151)**

Désactivation de la communication HTTP

1554-089

Le protocole HTTP permet d'établir une liaison réseau (lors de l'accès à l'appareil via l'interface utilisateur distante, par exemple). Si vous utilisez une connexion USB ou n'avez pas besoin d'établir une communication HTTP, vous pouvez désactiver le mode HTTP pour bloquer les intrusions de tierces parties via le port HTTP inutilisé.

IMPORTANT

La désactivation HTTP a pour effet de rendre indisponibles certaines fonctions réseau telles que l'IU distante, l'impression WSD et l'impression avec Google Cloud Print.

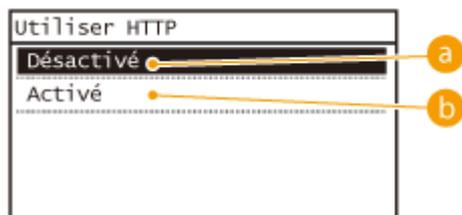
1 Appuyez sur **<Menu>** sur l'écran **<Accueil>**.

2 Appuyez sur **<Réglages réseau>**.

- Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur **<Appliquer>**. **► Définition du PIN administrateur système (P. 406)**

3 Sélectionnez **<Réglages TCP/IP>** ► **<Utiliser HTTP>**.

4 Appuyez sur **<Désactivé>**.



a **<Désactivé>**

Désactive la communication HTTP.

b **<Activé>**

Active la communication HTTP.

LIENS

- **Utilisation de l'IU distante (P. 459)**
- **Modification des numéros de port (P. 418)**
- **Configuration des protocoles d'impression et des fonctions WSD (P. 354)**

Désactivation de l'IU distante

1554-08A

L'interface utilisateur distante est particulièrement pratique dans la mesure où elle permet de spécifier les réglages de l'appareil à partir d'un navigateur Web sur un ordinateur. Pour tirer parti de l'interface utilisateur distante, il est nécessaire de connecter l'appareil à un ordinateur via le réseau. Si vous n'avez pas besoin de faire appel à l'interface utilisateur distante, vous pouvez la désactiver pour éviter qu'une tierce partie mal intentionnée prenne le contrôle à distance de votre appareil via le réseau.



1 Appuyez sur **<Menu>** sur l'écran **<Accueil>**.

2 Appuyez sur **<Réglages de gestion du système>**.

- Si un écran vous invitant à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur **<Appliquer>**. ➤ **Définition du PIN administrateur système (P. 406)**

3 Sélectionnez **<Réglages IU distante>** ► **<Utiliser l'IU distante>**.

4 Appuyez sur **<Désactivé>**.



a **<Désactivé>**

Désactive l'interface utilisateur distante.

b **<Activé>**

Active l'interface utilisateur distante.

LIENS

➤ **Utilisation de l'IU distante (P. 459)**

➤ **Désactivation de la communication HTTP (P. 432)**

Mise en œuvre de fonctions de sécurité robustes

1554-08C

Des attaques malveillantes de tierces parties par reniflement, usurpation d'identité et manipulation des données transitant par le réseau peuvent provoquer des pertes d'informations inattendues. Pour protéger vos informations les plus précieuses contre de telles menaces, l'appareil prend en charge les fonctions suivantes dans le but de renforcer la sécurité et la confidentialité des données.

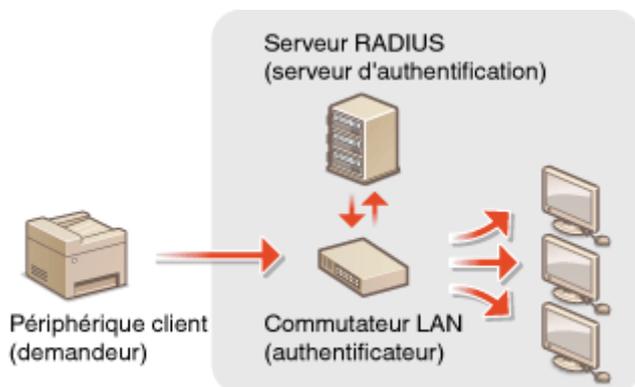
Communications cryptées TLS

TLS est un protocole de cryptage des données transitant par un réseau. Ce protocole est souvent utilisé pour les communications établies via un navigateur Web ou un programme de messagerie. Il permet de sécuriser les communications réseau lorsque vous accédez à l'appareil à partir d'un ordinateur via l'IU distante. **►Activation de communications cryptées TLS pour l'IU distante(P. 435)**



Authentification IEEE 802.1X

IEEE 802.1X est une norme et un mécanisme permettant de bloquer un accès intrusif au réseau en gérant collectivement les informations d'authentification des utilisateurs. Lorsqu'un périphérique essaie de se connecter au réseau 802.1X, il est tenu de s'identifier pour s'assurer que la connexion est établie par un utilisateur autorisé. Les informations d'authentification sont transmises à un serveur RADIUS pour vérification, lequel se charge d'accepter ou de refuser la communication avec le réseau selon les résultats de l'authentification. En cas d'échec de l'authentification, un commutateur LAN (ou point d'accès réseau) bloque l'accès depuis l'extérieur du réseau. L'appareil peut se connecter à un réseau 802.1X en tant que périphérique client. **►Configuration de l'authentification IEEE 802.1X(P. 438)**



LIENS

►Configuration des paires de clés et des certificats numériques(P. 443)

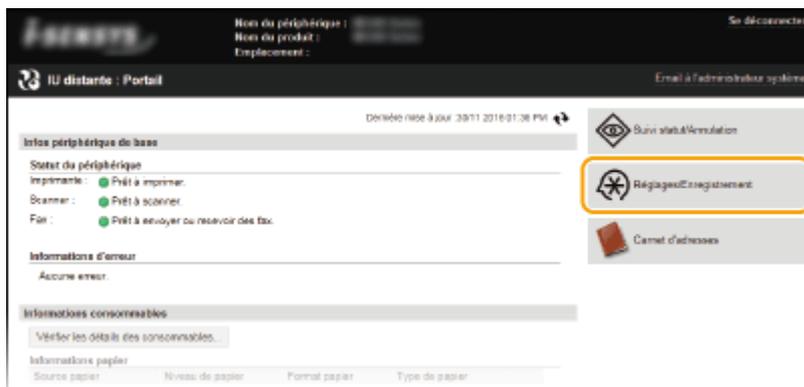
Activation de communications cryptées TLS pour l'IU distante

1554-08E

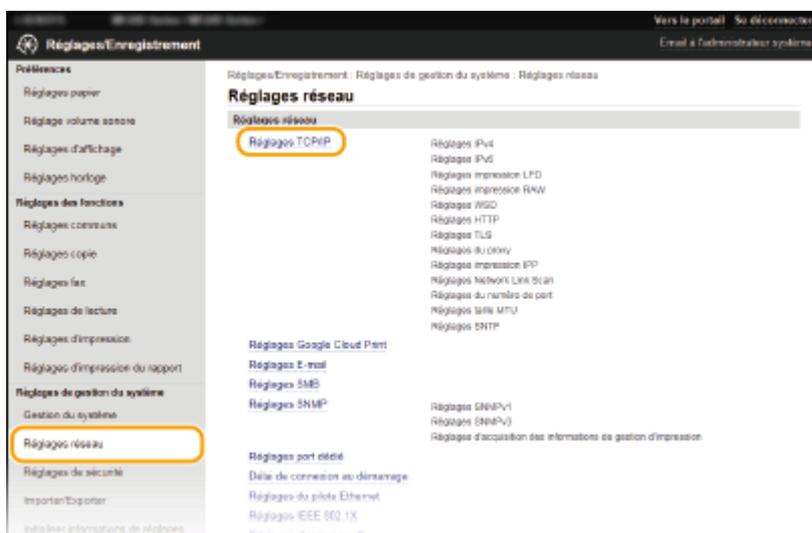
Vous pouvez crypter les communications entre l'appareil et un navigateur Web sur l'ordinateur en utilisant TLS (Transport Layer Security). TLS est un mécanisme de cryptage des données envoyées ou reçues par le réseau. TLS doit être activé lorsque vous vous servez de l'IU distante pour configurer les paramètres l'authentification IEEE 802.1X (TTLS/PEAP) ou SNMPv3. Pour utiliser TLS pour l'IU distante, vous devez définir une paire de clés et activer la fonction TLS. Générez ou installez la paire de clés pour TLS avant d'activer TLS (**Configuration des paires de clés et des certificats numériques(P. 443)**).



- 1 Lancez l'IU distante en Mode administrateur système. ▶ Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)
- 2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



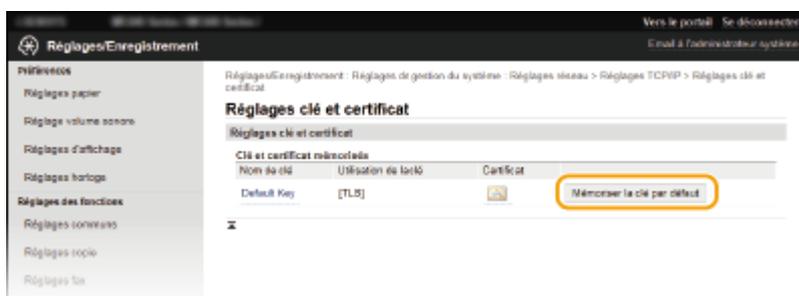
- 3 Cliquez sur [Réglages réseau] ▶ [Réglages TCP/IP].



4 Cliquez sur [Clé et certificat] dans [Réglages TLS].



5 Cliquez sur [Mémoriser la clé par défaut] à droite de la paire de clés à utiliser.



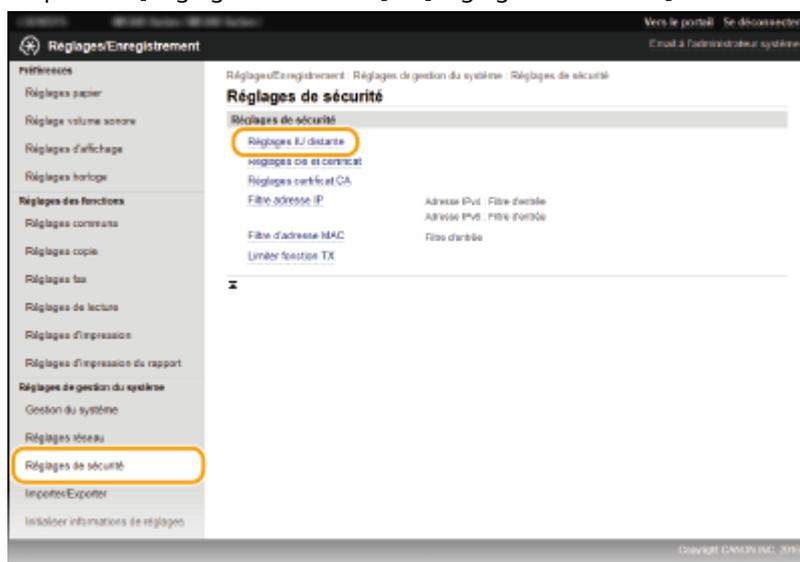
REMARQUE :

Affichage des détails d'un certificat

- Vous pouvez vérifier les détails d'une paire de clés ou d'un certificat en cliquant sur le lien correspondant sous [Nom de clé], ou sur l'icône du certificat. ► **Vérification des paires de clés et des certificats numériques (P. 456)**

6 Activez TLS pour l'IU distante.

- 1 Cliquez sur [Réglages de sécurité] ► [Réglages IU distante].



- 2 Cliquez sur [Modifier].



- 3 Cochez la case [Utiliser TLS] et cliquez sur [OK].



REMARQUE

Utilisation du panneau de commande

- Vous pouvez également activer ou désactiver le cryptage TLS à partir de <Menu> dans l'écran <Accueil>. ► **Utiliser TLS(P. 545)**

Démarrage de l'IU distante avec TLS

- Si vous essayez de démarrer l'IU distante lorsque TLS est activé, une alerte de sécurité en rapport avec le certificat de sécurité peut apparaître à l'écran. Si tel est le cas, vérifiez l'URL saisie dans le champ d'adresse et poursuivez afin d'afficher l'écran de l'IU distante. ► **Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)**

Activation de TLS pour l'envoi d'e-mails (MF249dw / MF247dw)

- Si le serveur SMTP et le serveur POP3 prennent en charge TLS, vous pouvez activer TLS pour communiquer avec ces serveurs (► **Définition des paramètres de communication par e-mail(P. 370)**). Pour plus d'informations sur les serveurs SMTP et POP3, contactez votre fournisseur d'accès Internet ou votre administrateur réseau.

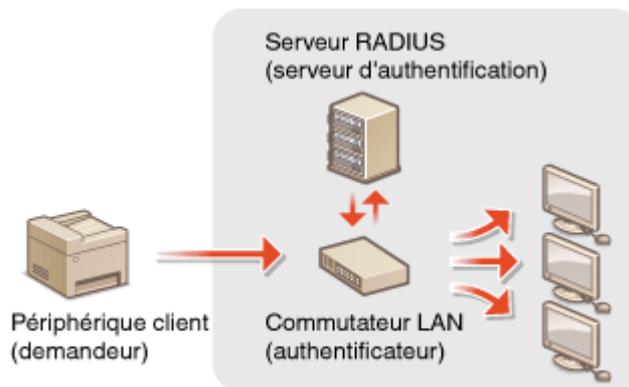
LIENS

- **Génération de paires de clés(P. 445)**
- **Utilisation de paires de clés et de certificats numériques émis par une autorité de certification(P. 452)**
- **Configuration de l'authentification IEEE 802.1X(P. 438)**
- **Surveillance et contrôle de l'appareil via SNMP(P. 395)**

Configuration de l'authentification IEEE 802.1X

1554-08F

L'appareil peut se connecter à un réseau 802.1X en tant que périphérique client. Un réseau 802.1X classique se compose d'un serveur RADIUS (serveur d'authentification), d'un commutateur LAN (authentificateur) et des périphériques clients équipés du logiciel d'authentification (demandeur). Lorsqu'un périphérique essaie de se connecter au réseau 802.1X, il est tenu de s'identifier pour s'assurer que la connexion est établie par un utilisateur autorisé. Les informations d'authentification sont transmises à un serveur RADIUS pour vérification, lequel se charge d'accepter ou de refuser la communication avec le réseau selon les résultats de l'authentification. En cas d'échec de l'authentification, un commutateur LAN (ou point d'accès réseau) bloque l'accès depuis l'extérieur du réseau.



Sélectionnez la méthode d'authentification parmi les options suivantes. Si nécessaire, installez ou enregistrez une paire de clés ou un certificat CA avant de configurer l'authentification IEEE 802.1X (**► Utilisation de paires de clés et de certificats numériques émis par une autorité de certification(P. 452)**).

TLS

L'appareil et le serveur d'authentification s'identifient mutuellement en vérifiant leurs certificats respectifs. Une paire de clés, émise par une autorité de certification (CA), est nécessaire à l'authentification du client (lors de l'authentification de l'appareil). Pour ce qui est de l'authentification du serveur, un certificat CA installé via l'IU distante peut être utilisé en plus d'un certificat CA préinstallé sur l'appareil.

TTLS

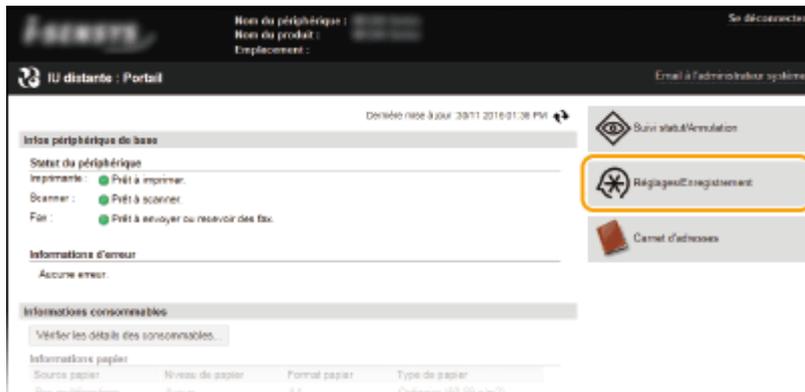
Cette méthode d'authentification utilise un nom d'utilisateur et un mot de passe pour l'authentification du client et un certificat CA pour l'authentification du serveur. Il est possible de sélectionner MSCHAPv2 ou PAP comme protocole interne. TTLS peut être associé simultanément à PEAP. Activez TLS pour l'IU distante avant d'indiquer le mode d'authentification (**► Activation de communications cryptées TLS pour l'IU distante(P. 435)**).

PEAP

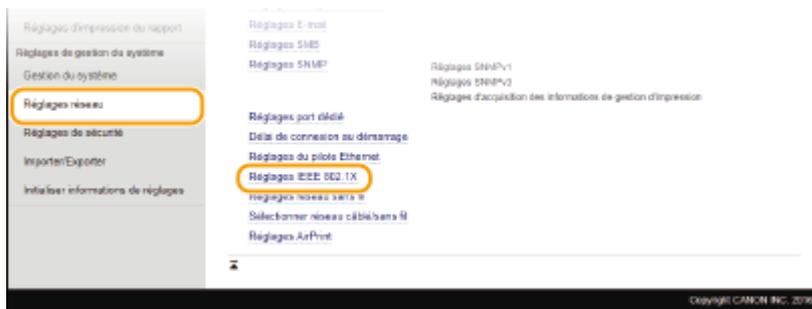
Les réglages requis sont pratiquement identiques à ceux de la méthode TTLS. MS-CHAPv2 est utilisé comme protocole interne. Activez TLS pour l'IU distante avant de configurer ce mode d'authentification (**► Activation de communications cryptées TLS pour l'IU distante(P. 435)**).

1 Lancez l'IU distante en Mode administrateur système. ► Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)

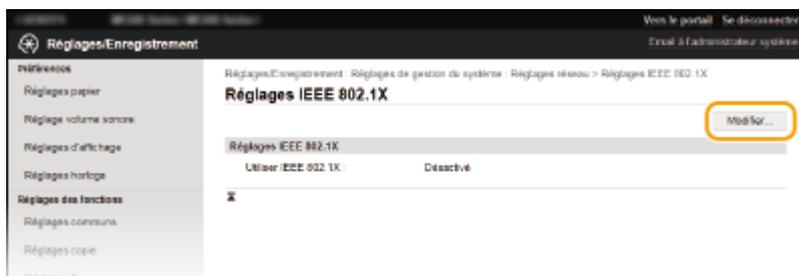
2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



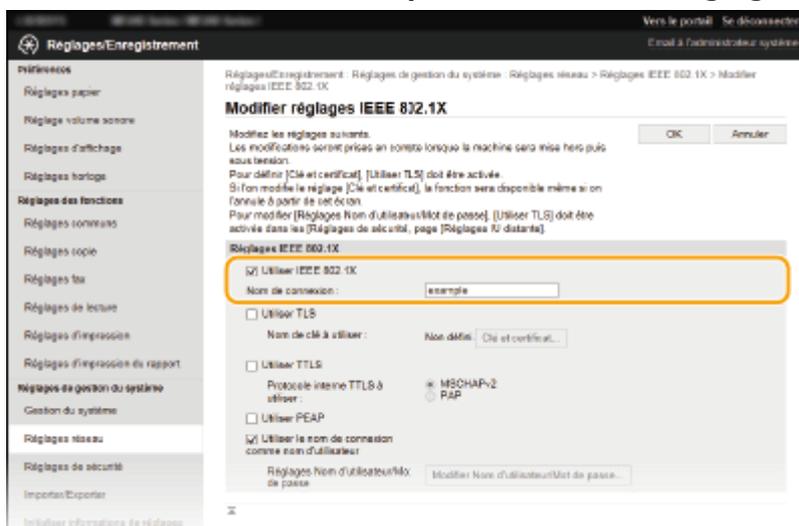
3 Cliquez sur [Réglages réseau] ► [Réglages IEEE 802.1X].



4 Cliquez sur [Modifier].



5 Cochez la case [Utiliser IEEE 802.1X], saisissez le nom de connexion dans la zone de texte [Nom de connexion], puis définissez les réglages requis.



[Utiliser IEEE 802.1X]

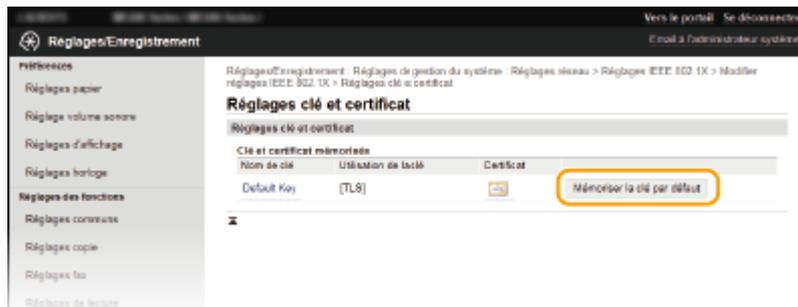
Cochez la case pour activer l'authentification IEEE 802.1X.

[Nom de connexion]

Saisissez un nom (identité EAP) composé de 24 caractères alphanumériques maximum afin d'identifier l'utilisateur.

■ Réglage de la méthode TLS

- 1 Cochez la case [Utiliser TLS] et cliquez sur [Clé et certificat].
- 2 Cliquez sur [Mémoriser la clé par défaut] à droite de la paire de clés si vous voulez utiliser l'authentification du client.



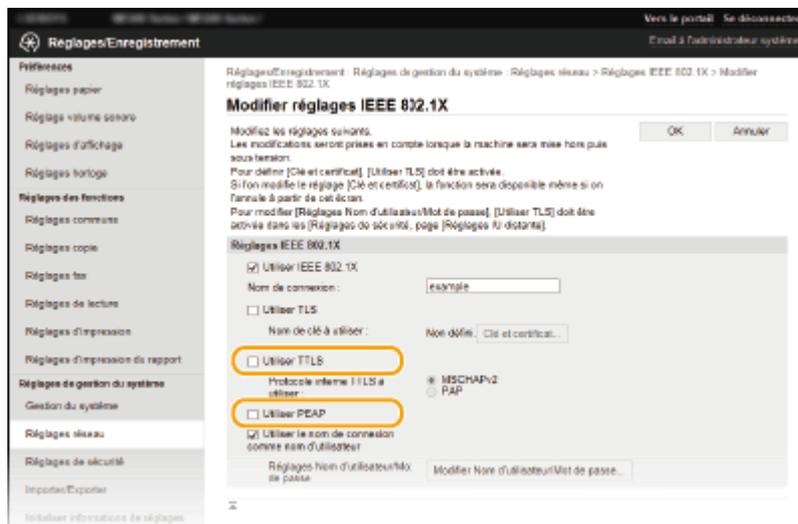
REMARQUE :

Affichage des détails d'une paire de clés ou d'un certificat

- Vous pouvez vérifier les détails d'une paire de clés ou d'un certificat en cliquant sur le lien correspondant sous [Nom de clé], ou sur l'icône du certificat. **• Vérification des paires de clés et des certificats numériques (P. 456)**

■ Réglage de la méthode TTLS/PEAP

- 1 Cochez la case [Utiliser TTLS] ou [Utiliser PEAP].



REMARQUE :

Protocole interne pour TTLS

- Vous pouvez sélectionner MSCHAPv2 ou PAP. Si vous souhaitez utiliser PAP, cliquez sur la case d'options [PAP].

Utiliser TLS
Nom de clé à utiliser : Non défini. Clé et certificat...

Utiliser TTLS
Protocole interne TTLS à utiliser : MSCHAPv2 PAP

Utiliser PEAP

Utiliser le nom de connexion comme nom d'utilisateur

Règles Nom d'utilisateur/Mot de passe Modifier Nom d'utilisateur/Mot de passe...

2 Cliquez sur [Modifier Nom d'utilisateur/Mot de passe].

- Pour spécifier un nom d'utilisateur qui ne correspond pas au nom de connexion, désactivez la case [Utiliser le nom de connexion comme nom d'utilisateur]. Cochez la case pour utiliser le nom de connexion en guise de nom d'utilisateur.

Règles/Enregistrement

Règles papier

Règles volume sonore

Règles d'affichage

Règles horloge

Règles des fonctions

Règles commentaires

Règles copie

Règles fax

Règles de lecture

Règles d'impression

Règles d'impression de rapport

Règles de gestion du système

Gestion du système

Règles réseau

Règles de sécurité

Importer/Exporter

Initialiser informations de réglages

Règles/Enregistrement : Réglages de gestion du système : Réglages réseau > Réglages IEEE 802.1X > Modifier réglages IEEE 802.1X

Vers le portail Se déconnecter
Envoyé à l'administrateur système

Modifier réglages IEEE 802.1X

Modifiez les réglages suivants.
Les modifications seront prises en compte lorsque la machine sera mise hors ligne sous tension.
Pour définir [Clé et certificat], [Utiliser TLS] doit être activé.
Si l'on modifie le réglage [Clé et certificat], la fonction sera disponible même si on l'annule à partir de ce écran.
Pour modifier [Réglages Nom d'utilisateur/Mot de passe], [Utiliser TLS] doit être activé dans les [Réglages de sécurité, page [Réglages N] distante].

Règles IEEE 802.1X

Utiliser IEEE 802.1X
Nom de connexion : exemple

Utiliser TLS
Nom de clé à utiliser : Non défini. Clé et certificat...

Utiliser TTLS
Protocole interne TTLS à utiliser : MSCHAPv2 PAP

Utiliser PEAP

Utiliser le nom de connexion comme nom d'utilisateur

Règles Nom d'utilisateur/Mot de passe Modifier Nom d'utilisateur/Mot de passe...

3 Définissez le nom d'utilisateur et le mot de passe et cliquez sur [OK].

Règles/Enregistrement

Règles papier

Règles volume sonore

Règles d'affichage

Règles horloge

Règles des fonctions

Règles commentaires

Règles copie

Règles fax

Règles de lecture

Règles d'impression

Règles de gestion du système

Gestion du système

Règles réseau

Règles de sécurité

Importer/Exporter

Initialiser informations de réglages

Règles/Enregistrement : Réglages de gestion du système : Réglages réseau > Réglages IEEE 802.1X > Modifier réglages IEEE 802.1X > Modifier Nom d'utilisateur/Mot de passe

Vers le portail Se déconnecter
Envoyé à l'administrateur système

Modifier Nom d'utilisateur/Mot de passe

Nom d'utilisateur : exemple (24 caractères max.)

Modifier mot de passe

Mot de passe : ***** (24 caractères max.)

Confirmer : ***** (24 caractères max.)

OK Annuler

[Nom d'utilisateur]

Saisissez le nom d'utilisateur dans la limite des 24 caractères alphanumériques autorisés.

[Modifier mot de passe]

Pour définir ou modifier le mot de passe, cochez cette case et saisissez un mot de passe composé de 24 caractères alphanumériques maximum dans les zones de texte [Mot de passe] et [Confirmer].

6 Cliquez sur [OK].



7 Redémarrez l'appareil.

- Eteignez l'appareil et attendez au moins 10 secondes avant de le rallumer.

REMARQUE

Utilisation du panneau de commande

- Vous pouvez également activer ou désactiver l'authentification IEEE 802.1X à partir de <Menu>, dans l'écran <Accueil>. ► **Réglages IEEE 802.1X(P. 493)**

LIENS

- **Configuration des paires de clés et des certificats numériques(P. 443)**

Configuration des paires de clés et des certificats numériques

1554-08H

Pour crypter les communications échangées avec un appareil à distance, une clé de cryptage doit préalablement être envoyée et reçue via un réseau non sécurisé. Ce problème est résolu par une cryptographie de clé publique. Cette dernière renforce la sécurité des communications en protégeant vos informations importantes et les plus précieuses d'attaques malveillantes par reniflement, usurpation d'identité et manipulation des données transitant par le réseau.

Paire de clés



Une paire de clés se compose d'une clé publique et d'une clé secrète. Vous avez besoin de ces deux clés pour crypter ou décrypter des données. Il est impossible de décrypter des données sans l'une des deux clés ; aussi, la cryptographie à clé publique est un bon moyen de sécuriser les échanges de données sur un réseau. Une paire de clés est utilisée pour les communications cryptées TLS ou TLS de l'authentification IEEE 802.1X. Vous pouvez générer jusqu'à cinq paires de clés (en comptant les paires préinstallées). ([►Utilisation de paires de clés et de certificats numériques émis par une autorité de certification\(P. 452\)](#)). En cryptage TLS, il est possible de générer une paire de clés pour l'appareil ([►Génération de paires de clés\(P. 445\)](#)).

Certificat CA



Les certificats numériques sont similaires à d'autres modèles d'identification (tels que les permis de conduire). Un certificat numérique contient une signature numérique qui permet à l'appareil de détecter toute usurpation d'identité ou falsification des données. Il est extrêmement difficile pour des utilisateurs malintentionnés de faire un usage frauduleux des certificats numériques. Un certificat numérique contenant une clé publique émis par une autorité de certification (CA) est appelé certificat CA. Les certificats CA servent à vérifier le périphérique avec lequel l'appareil communique (dans le cadre d'une authentification IEEE 802.1X ou une impression Google Cloud Print, par exemple). Vous pouvez enregistrer jusqu'à 67 certificats CA, en comptant les 62 certificats préinstallés sur l'appareil. ([►Utilisation de paires de clés et de certificats numériques émis par une autorité de certification\(P. 452\)](#)).

■ Configuration requise pour les clés et les certificats

Le certificat contenu dans une paire de clés générée sur l'appareil est conforme au standard X.509v3. Si vous installez une paire de clés ou un certificat CA à partir d'un ordinateur, assurez-vous qu'ils respectent la configuration suivante :

Format	<ul style="list-style-type: none"> ● Paire de clés : PKCS#12*¹ ● CA certificate : X.509v1 ou X.509v3, DER (encoded binary), PEM
Extension de fichier	<ul style="list-style-type: none"> ● Paire de clés : ".p12" ou ".pfx" ● Certificat CA : ".cer"
Algorithme de clé publique (et longueur de clé)	RSA (512 bits, 1 024 bits, 2 048 bits ou 4 096 bits)
Algorithme de signature de certificat	SHA1-RSA, SHA256-RSA, SHA384-RSA* ² , SHA512-RSA* ² , MD5-RSA ou MD2-RSA

*¹ Les conditions requises pour le certificat contenu dans une paire de clés relèvent des certificats CA.

*² SHA384-RSA et SHA512-RSA sont disponibles à condition que la longueur de la clé RSA soit de 1 024 bits ou plus.

Algorithme d'empreinte numérique	SHA1
----------------------------------	------

*1 Les conditions requises pour le certificat contenu dans une paire de clés relèvent des certificats CA.

*2 SHA384-RSA et SHA512-RSA sont disponibles à condition que la longueur de la clé RSA soit de 1 024 bits ou plus.

REMARQUE

- L'appareil ne prend pas en charge l'utilisation d'une liste de révocation de certificats (CRL).

Génération de paires de clés

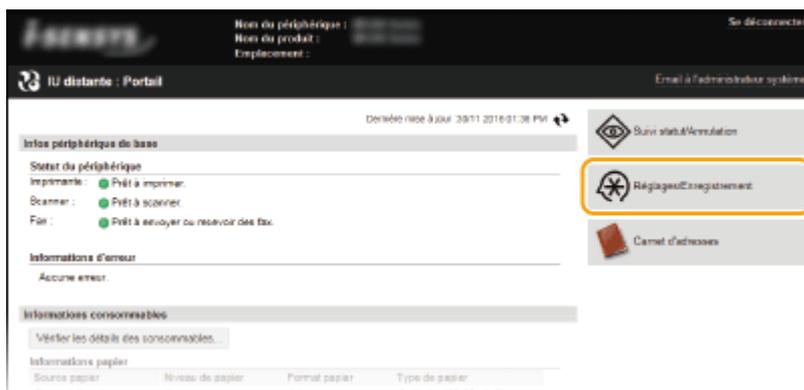
1554-08J

Il est possible de générer une paire de clés sur l'appareil lorsqu'elle est nécessaire à une communication cryptée en TLS (Transport Layer Security). Vous pouvez utiliser le cryptage TLS lorsque vous accédez à l'appareil au moyen de l'IU distante. Vous pouvez enregistrer jusqu'à cinq paires de clés (en comptant les paires préinstallées) sur l'appareil. Les certificats auto-signés sont utilisés avec les paires de clés générées dans "Communication réseau". Avec une "Clé et demande de signature de certificat (CSR)", vous pouvez demander un certificat numérique émis par une autorité de certification pour la paire de clés générée par l'appareil.

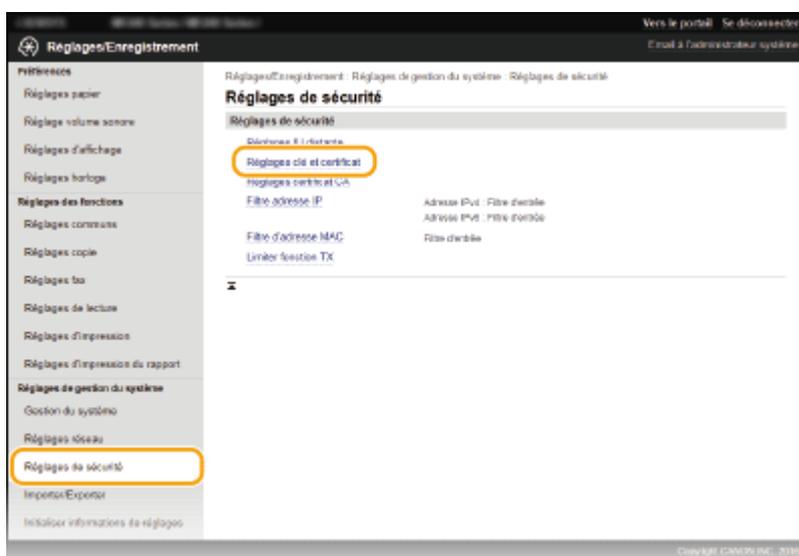
- ▶ **Générer une clé de communication réseau(P. 445)**
- ▶ **Générer une clé et une demande de signature de certificat (CSR)(P. 447)**

Générer une clé de communication réseau

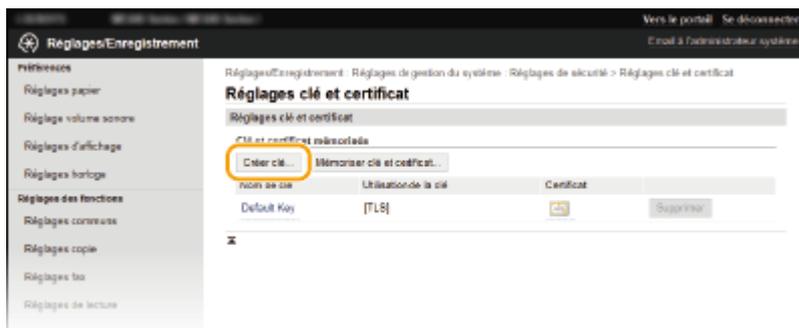
- 1 Lancez l'IU distante en Mode administrateur système. ▶ Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)**
- 2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].**



- 3 Cliquez sur [Réglages de sécurité] ▶ [Réglages clé et certificat].**



4 Cliquez sur [Créer clé].

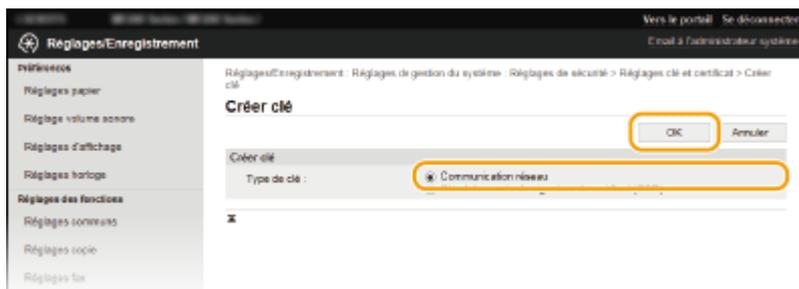


REMARQUE :

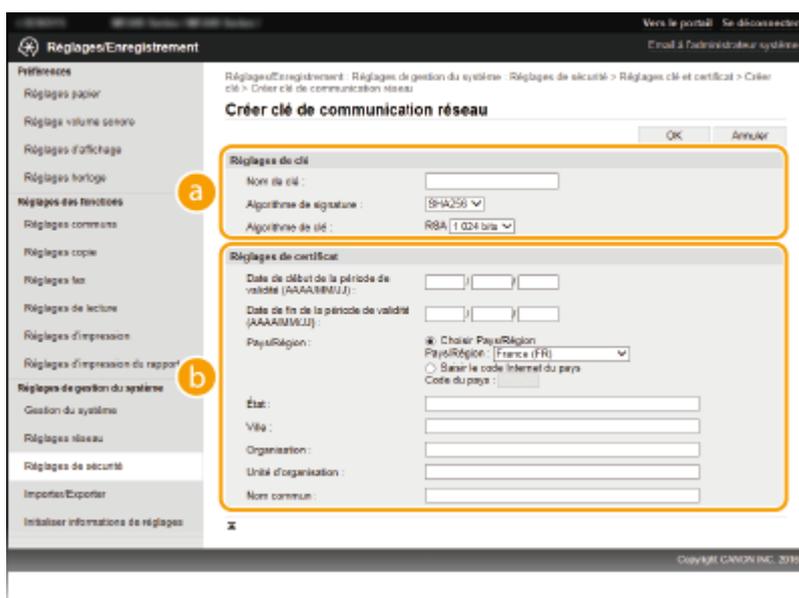
Suppression d'une paire de clés enregistrée

- Cliquez sur [Supprimer] à droite de la paire de clés à supprimer ► cliquez sur [OK].
- Il est impossible de supprimer une paire de clés en cours d'utilisation, par exemple lorsque "[TLS]" ou "[IEEE 802.1X]" s'affiche sous [Utilisation de la clé]. Dans ce cas, désactivez la fonction ou remplacez la paire de clés avant de la supprimer.

5 Sélectionnez [Communication réseau] et cliquez sur [OK].



6 Spécifiez les réglages de la clé et du certificat.



a [Réglages de clé]

[Nom de clé]

Donnez un nom à la paire de clés (24 caractères alphanumériques maximum). Pensez à choisir un nom facile à identifier dans une liste par la suite.

[Algorithme de signature]

Sélectionnez l'algorithme de signature dans la liste déroulante.

[Algorithme de clé]

RSA sert à la génération d'une paire de clés. Sélectionnez la longueur de clé dans la liste déroulante. Plus le nombre de chiffres composant la clé est élevé, plus les communications sont lentes, mais plus la sécurité est rigoureuse.

REMARQUE :

- [512 bits] ne peut pas être sélectionné pour la longueur de clé si [SHA384] ou [SHA512] est sélectionné pour [Algorithme de signature].

b [Réglages de certificat]

[Date de début de la période de validité (AAAA/MM/JJ)]

Saisissez la date de début de validité du certificat, entre le 01/01/2000 et le 31/12/2099, dans l'ordre suivant : année, mois, jour.

[Date de fin de la période de validité (AAAA/MM/JJ)]

Saisissez la date de fin de validité du certificat, entre le 01/01/2000 et le 31/12/2099, dans l'ordre suivant : année, mois, jour. Vous ne pouvez pas configurer une date antérieure à [Date de début de la période de validité (AAAA/MM/JJ)].

[Pays/Région]

Cliquez sur la case d'option [Choisir Pays/Région] et sélectionnez le pays/la région dans la liste déroulante. Vous pouvez également cliquer sur la case d'option [Saisir le code Internet du pays] et saisir un code de pays, tel que "US" pour les Etats-Unis.

[État]/[Ville]

Spécifiez le lieu (24 caractères alphanumériques maximum) le cas échéant.

[Organisation]/[Unité d'organisation]

Spécifiez le nom de l'organisation (24 caractères alphanumériques maximum) le cas échéant.

[Nom commun]

Spécifiez le nom commun du certificat (48 caractères alphanumériques maximum) le cas échéant. L'abréviation habituelle deNom commun " est "CN".

7 Cliquez sur [OK].

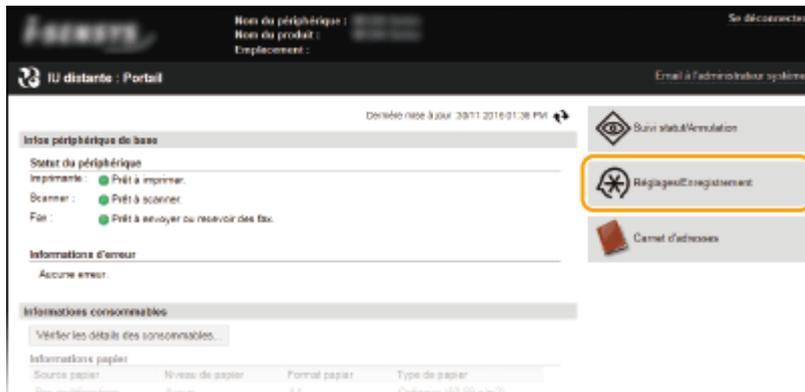
- La génération de clés de communication réseau peut prendre entre 10 et 15 minutes.
- Une fois la paire de clés générée, elle est automatiquement enregistrée sur l'appareil.

Générer une clé et une demande de signature de certificat (CSR)

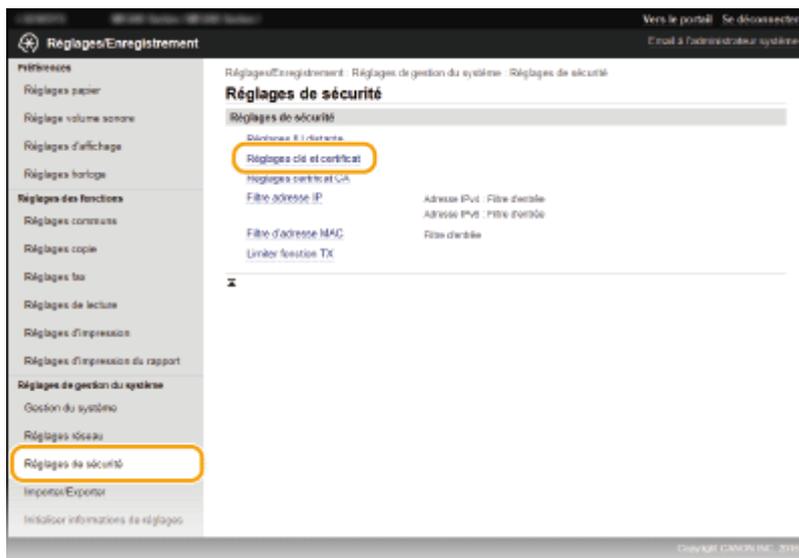
1 Lancez l'IU distante en Mode administrateur système.

- ▶ Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)

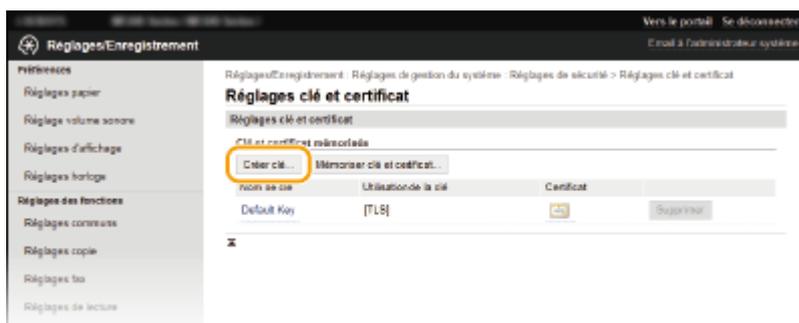
2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



3 Cliquez sur [Règlages de sécurité] ► [Règlages clé et certificat].



4 Cliquez sur [Créer clé].

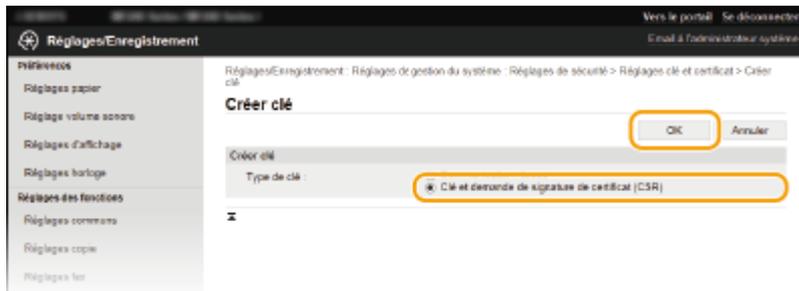


REMARQUE :

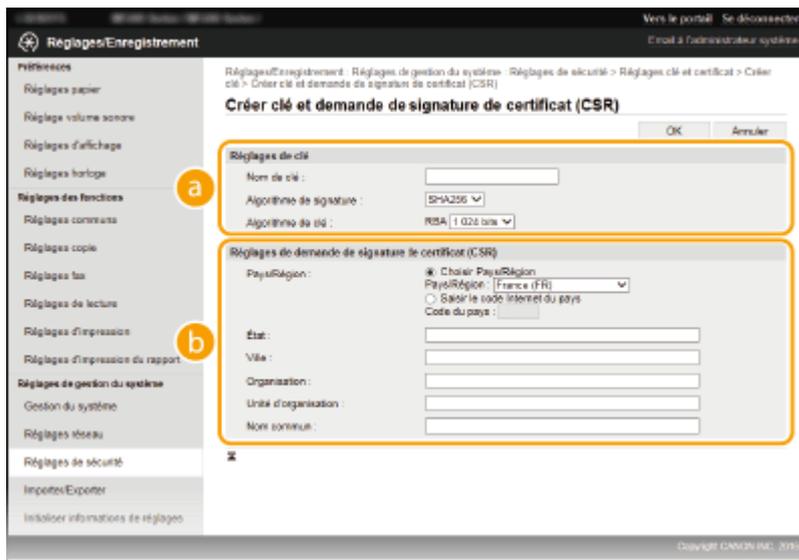
Suppression d'une paire de clés enregistrée

- Cliquez sur [Supprimer] à droite de la paire de clés à supprimer ► cliquez sur [OK].
- Il est impossible de supprimer une paire de clés en cours d'utilisation, par exemple lorsque "[TLS]" ou "[IEEE 802.1X]" s'affiche sous [Utilisation de la clé]. Dans ce cas, désactivez la fonction ou remplacez la paire de clés avant de la supprimer.

5 Sélectionnez [Clé et demande de signature de certificat (CSR)] et cliquez sur [OK].



6 Spécifiez les réglages de la clé et du certificat.



a [Réglages de clé]

[Nom de clé]

Donnez un nom à la paire de clés (24 caractères alphanumériques maximum). Pensez à choisir un nom facile à identifier dans une liste par la suite.

[Algorithme de signature]

Sélectionnez l'algorithme de signature dans la liste déroulante.

[Algorithme de clé]

RSA sert à la génération d'une paire de clés. Sélectionnez la longueur de clé dans la liste déroulante. Plus le nombre de chiffres composant la clé est élevé, plus les communications sont lentes, mais plus la sécurité est rigoureuse.

REMARQUE :

- [512 bits] ne peut pas être sélectionné pour la longueur de clé si [SHA384] ou [SHA512] est sélectionné pour [Algorithme de signature].

b [Réglages de demande de signature de certificat (CSR)]

[Pays/Région]

Cliquez sur la case d'option [Choisir Pays/Région] et sélectionnez le pays/la région dans la liste déroulante. Vous pouvez également cliquer sur la case d'option [Saisir le code Internet du pays] et saisir un code de pays, tel que "US" pour les Etats-Unis.

[État]/[Ville]

Spécifiez le lieu (24 caractères alphanumériques maximum) le cas échéant.

[Organisation]/[Unité d'organisation]

Spécifiez le nom de l'organisation (24 caractères alphanumériques maximum) le cas échéant.

[Nom commun]

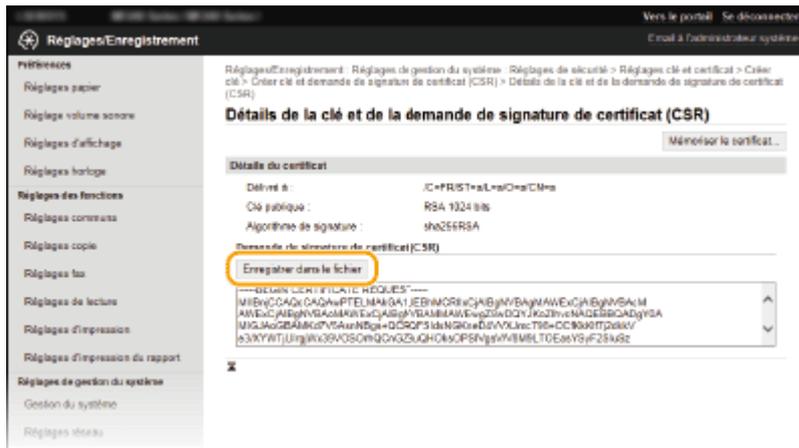
Spécifiez le nom commun du certificat (48 caractères alphanumériques maximum) le cas échéant. L'abréviation habituelle deNom commun " est "CN".

7 Cliquez sur [OK].

- La génération d'une clé et la demande de signature de certificat (CSR) peut prendre entre 10 et 15 minutes.

8 Cliquez sur [Enregistrer dans le fichier].

- Une boîte de dialogue permettant de stocker le fichier s'affiche. Choisissez l'emplacement de stockage du fichier et cliquez sur [Enregistrer].



Le fichier de génération de clé et de demande de signature (CSR) est stocké sur l'ordinateur.

9 Joignez le fichier stocké et soumettez la demande à l'autorité de certification.

■ Enregistrement du certificat numérique émis par une autorité de certification

Vous ne pouvez pas utiliser la paire de clés générées par la demande de signature de certificat (CSR) tant que le certificat n'est pas enregistré. Une fois que l'autorité de certification a émis le certificat numérique, enregistrez-le à l'aide de la procédure ci-dessous.

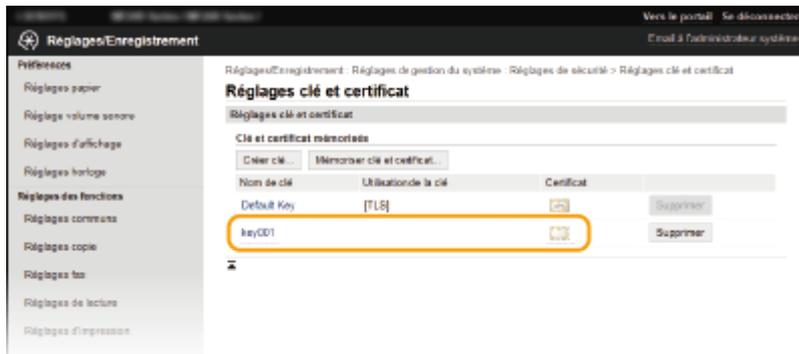
1 Lancez l'IU distante et connectez-vous en mode administrateur.

- ▶ Démarrage de l'interface utilisateur distante (P. 460)

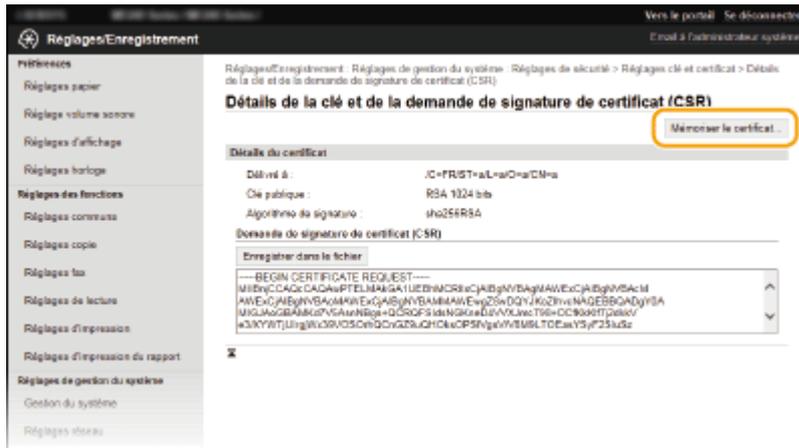
2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].

3 Cliquez sur [Réglages de sécurité] ▶ [Réglages clé et certificat].

4 Cliquez sur [Nom de clé] ou [Certificat] pour que le certificat soit enregistré.



5 Cliquez sur [Mémoriser le certificat].



6 Cliquez sur [Parcourir], spécifiez le fichier associé à la demande de signature de certificat et cliquez sur [Mémoriser].



LIENS

- ▶ Utilisation de paires de clés et de certificats numériques émis par une autorité de certification(P. 452)
- ▶ Vérification des paires de clés et des certificats numériques(P. 456)
- ▶ Activation de communications cryptées TLS pour l'IU distante(P. 435)

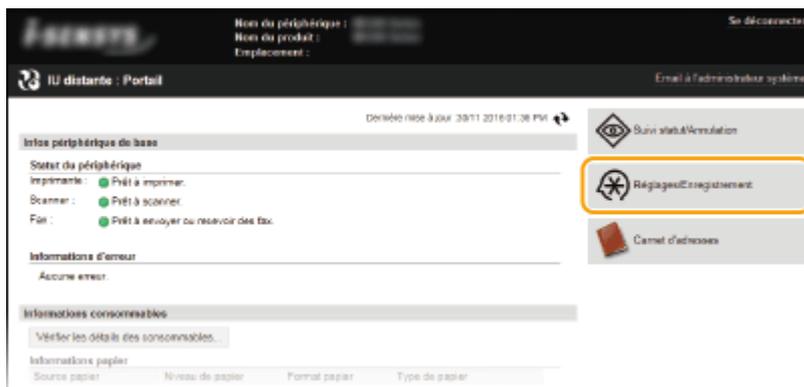
Utilisation de paires de clés et de certificats numériques émis par une autorité de certification

1554-08K

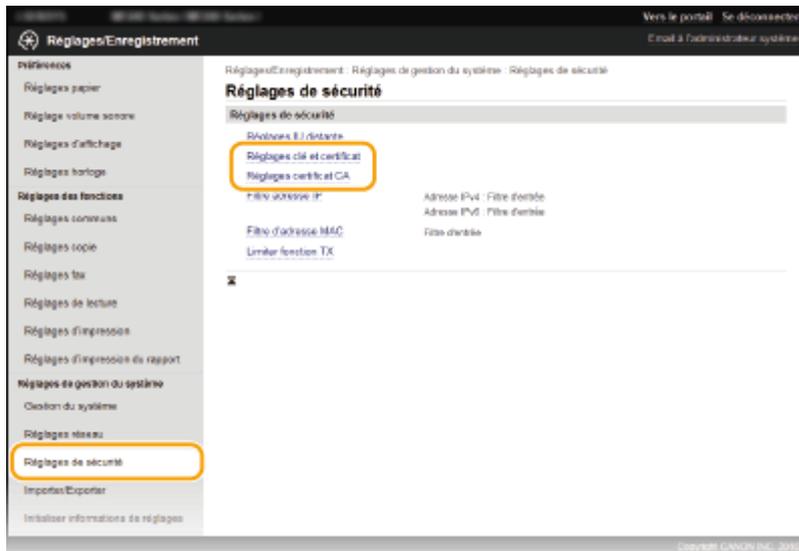
Vous pouvez obtenir les paires de clés et les certificats numériques auprès d'une autorité de certification (CA) en vue de les utiliser sur l'appareil. Vous pouvez stocker puis enregistrer ces fichiers au moyen de l'IU distante. Assurez-vous que la paire de clés et le certificat répondent aux caractéristiques de l'appareil (► **Configuration requise pour les clés et les certificats(P. 443)**). Vous pouvez enregistrer jusqu'à cinq paires de clés (y compris les paires préinstallées) et jusqu'à 67 certificats (y compris les 62 certificats préinstallés).



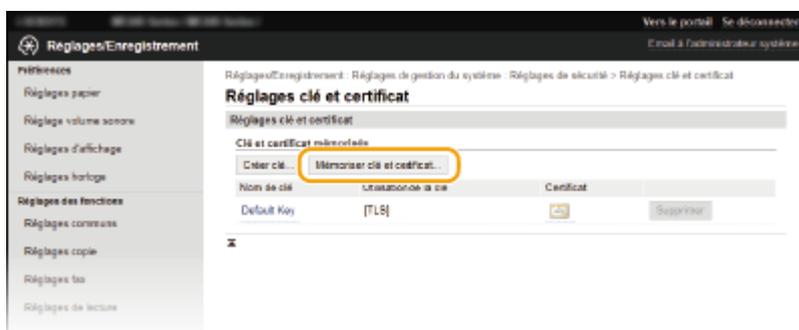
- 1 Lancez l'IU distante en Mode administrateur système. ► Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)**
- 2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].**



- 3 Cliquez sur [Réglages de sécurité] ► [Réglages clé et certificat] ou [Réglages certificat CA].**
 - Cliquez sur [Réglages clé et certificat] pour installer une paire de clés ou sur [Réglages certificat CA] pour installer un certificat CA.



4 Cliquez sur [Mémoriser clé et certificat] ou [Mémoriser certificat CA].



REMARQUE :

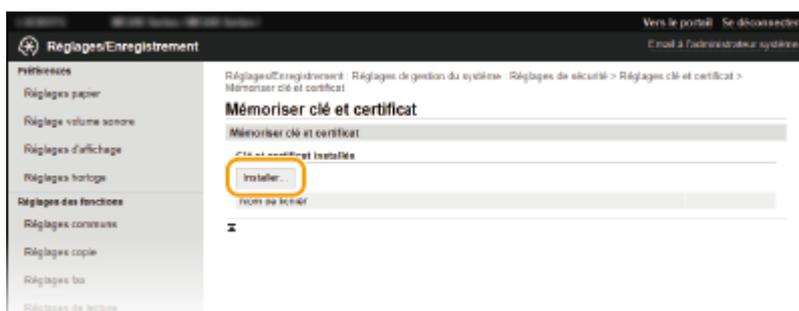
Suppression d'une paire de clés ou d'un certificat CA enregistrés

- Cliquez sur [Supprimer] à droite de la paire de clés ou du certificat CA à supprimer ► cliquez sur [OK]. Vous ne pouvez pas supprimer les certificats CA préinstallés.
- Il est impossible de supprimer une paire de clés en cours d'utilisation, comme par exemple lorsque "[TLS]" ou "[IEEE 802.1X]" s'affiche sous [Utilisation de la clé]. Dans ce cas, désactivez la fonction ou remplacez la paire de clés avant de supprimer cette dernière. Vous ne pouvez pas supprimer le certificat CA pré-installé.

Désactivation ou activation des certificats CA préinstallés

- Cliquez sur [Désactiver] à droite du certificat CA pré-installé à désactiver. Pour réactiver le certificat, cliquez sur [Activer] à droite du certificat.

5 Cliquez sur [Installer].

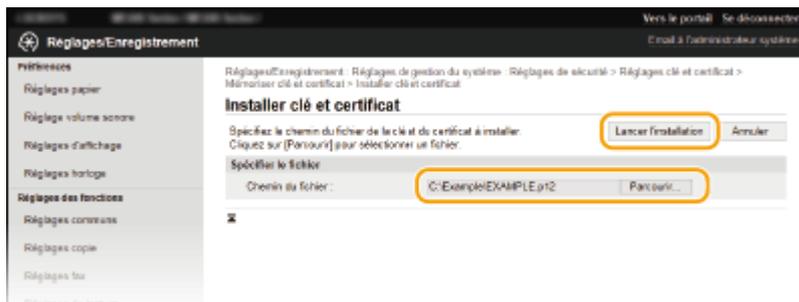


REMARQUE :

Suppression d'une paire de clés ou d'un certificat CA

- Cliquez sur [Supprimer], à droite du fichier que vous souhaitez supprimer ► cliquez sur [OK].

6 Cliquez sur [Parcourir], sélectionnez le fichier à installer et cliquez sur [Lancer l'installation].

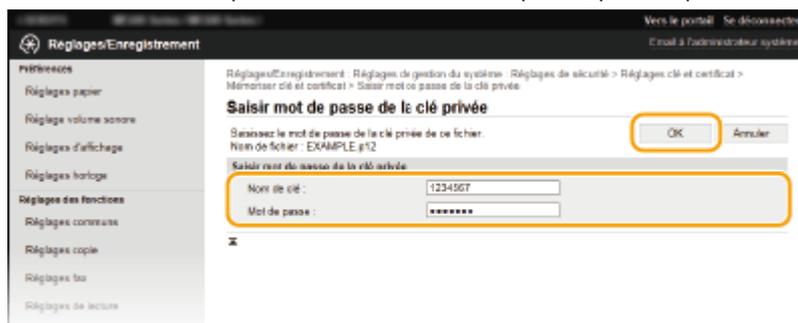


► La paire de clés ou le certificat CA est installé sur l'appareil.

7 Enregistrez la paire de clés ou le certificat CA.

■ Enregistrement d'une paire de clés

- 1 Cliquez sur [Mémoriser] à droite de la paire de clés à enregistrer.
- 2 Entrez le nom de la paire de clés et le mot de passe, puis cliquez sur [OK].



[Nom de clé]

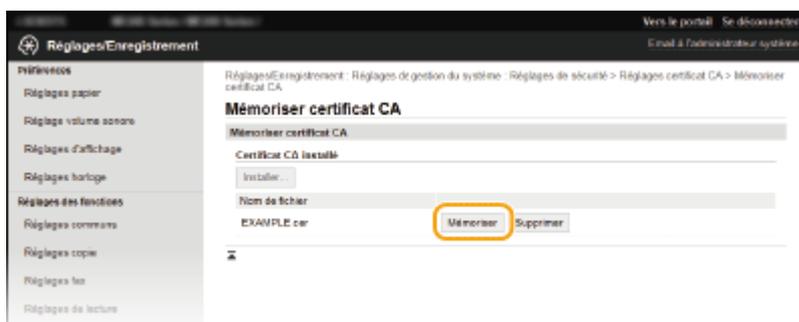
Saisissez le nom de la paire de clés dans la limite des 24 caractères alphanumériques autorisés.

[Mot de passe]

Saisissez le mot de passe de la clé privée définie pour le fichier à enregistrer dans la limite des 24 caractères alphanumériques autorisés.

■ Enregistrement d'un certificat CA

Cliquez sur [Mémoriser] à droite de la paire de clés à enregistrer.



- ▶ **Vérification des paires de clés et des certificats numériques(P. 456)**
- ▶ **Activation de communications cryptées TLS pour l'IU distante(P. 435)**
- ▶ **Configuration de l'authentification IEEE 802.1X(P. 438)**

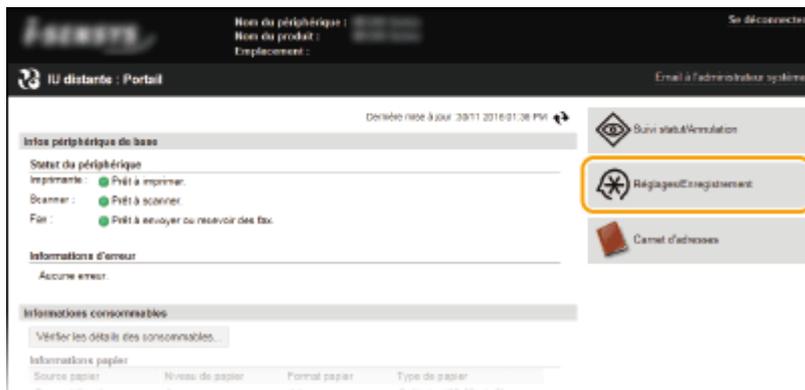
Vérification des paires de clés et des certificats numériques

1554-08L

Une fois les paires de clés et les certificats CA enregistrés, vous pouvez afficher des informations détaillées à leur sujet ou contrôler leur validité ou leur signature.

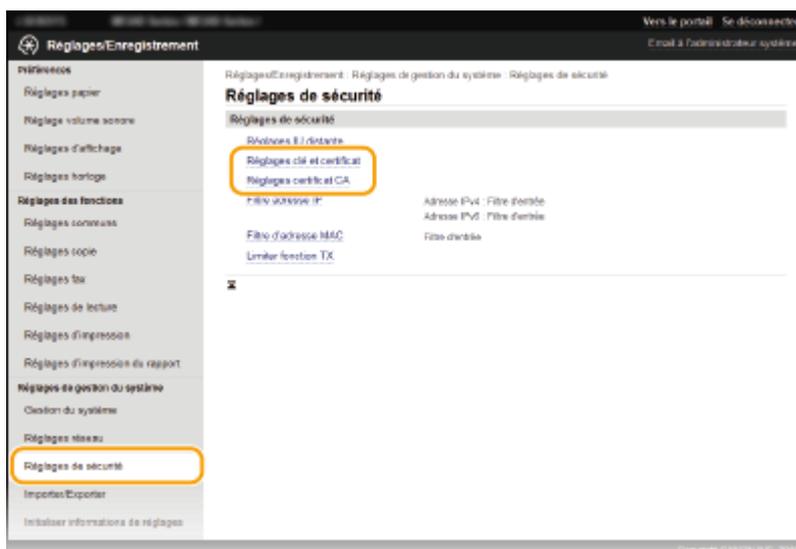
1 Lancez l'IU distante en Mode administrateur système. ▶ Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)

2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].

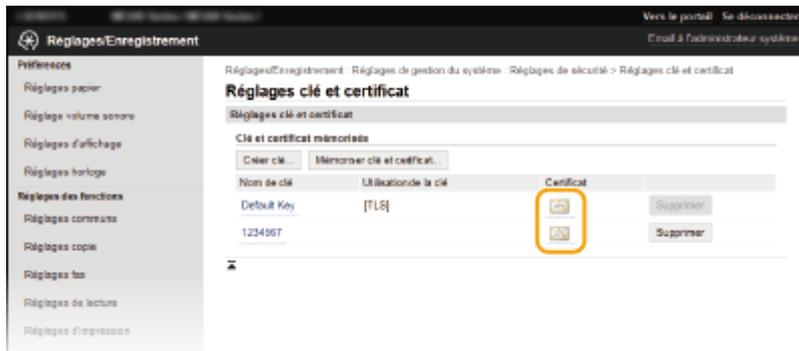


3 Cliquez sur [Réglages de sécurité] ▶ [Réglages clé et certificat] ou [Réglages certificat CA].

- Cliquez sur [Réglages clé et certificat] pour vérifier une paire de clés ou sur [Réglages certificat CA] pour vérifier un certificat CA.

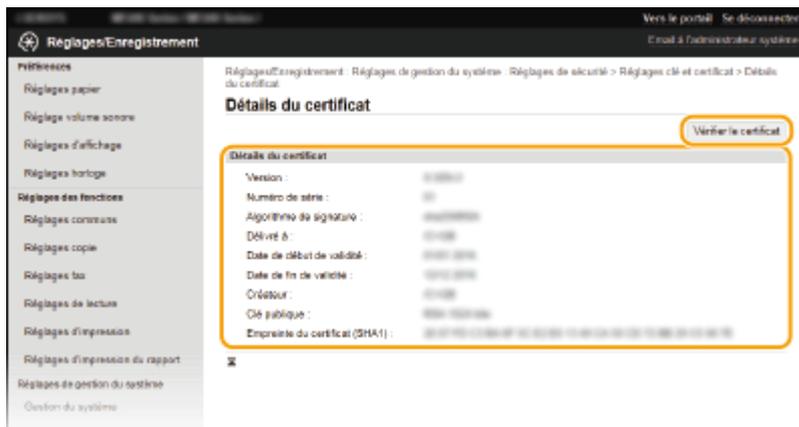


4 Cliquez sur l'icône de la paire de clés ou du certificat à vérifier.

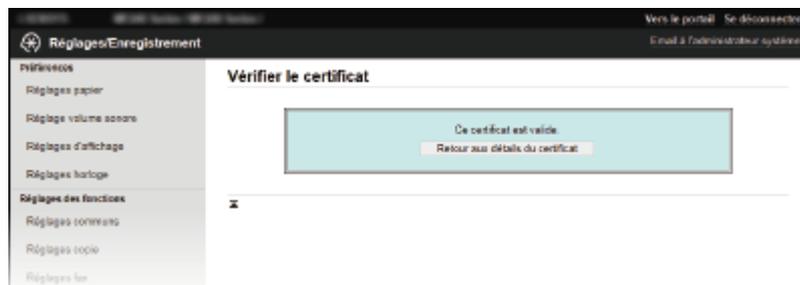


Les détails du certificat sont visibles sur cet écran.

5 Vérifiez les détails du certificat, puis cliquez sur [Vérifier le certificat].



Le résultat de la vérification se présente comme suit.



LIENS

- 🔗 Génération de paires de clés(P. 445)
- 🔗 Utilisation de paires de clés et de certificats numériques émis par une autorité de certification(P. 452)

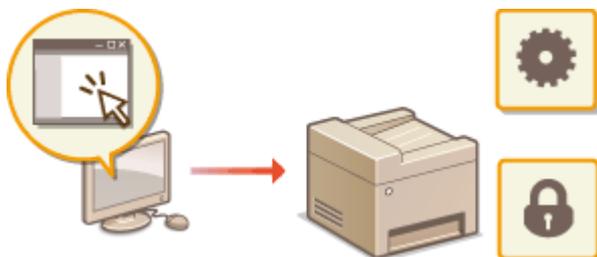
Utilisation de l'IU distante

Utilisation de l'IU distante	459
Démarrage de l'interface utilisateur distante	460
Écrans de l'interface utilisateur distante	462
Gestion de documents et vérification de l'état de l'appareil	466
Configuration des options de menu de l'interface utilisateur distante	471
Enregistrement/Chargement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante	473
Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'IU distante	477

Utilisation de l'IU distante

1554-08R

En utilisant un navigateur Web pour faire fonctionner à distance l'appareil, vous pouvez examiner les documents en attente d'impression ou vérifier l'état de l'appareil. Il est également possible d'effectuer certains réglages comme l'enregistrement du carnet d'adresses. Vous réalisez toutes ces tâches sans quitter votre poste de travail, ce qui facilite d'autant plus la gestion du système.



Fonctions de l'interface utilisateur distante

- ▶ **Gestion de documents et vérification de l'état de l'appareil(P. 466)**
- ▶ **Configuration des options de menu de l'interface utilisateur distante(P. 471)**
- ▶ **Enregistrement/Chargement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante(P. 473)**
- ▶ **Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'IU distante(P. 477)**

Notions de base sur l'interface utilisateur distante

- ▶ **Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)**
- ▶ **Écrans de l'interface utilisateur distante(P. 462)**

Configuration système requise

L'environnement suivant est nécessaire pour faire fonctionner l'interface utilisateur distante. De plus, définissez le navigateur Web de façon à activer les cookies.

Windows

- Windows Vista/7/8/10
- Microsoft Internet Explorer 7.0 ou version supérieure

Mac OS

- Mac OS 10.6 ou version supérieure (excepté pour l'environnement Classic)
- Safari 3.2.1 ou version supérieure

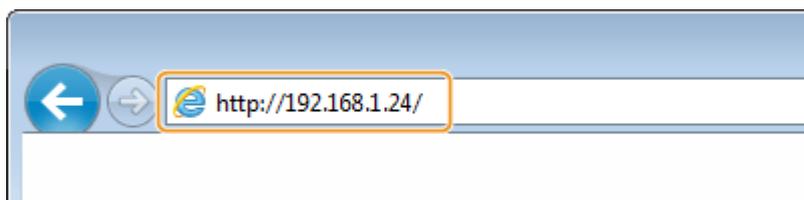
Démarrage de l'interface utilisateur distante

1554-08S

Pour travailler à distance, il est nécessaire de saisir l'adresse IP de l'appareil dans un navigateur Web et de lancer l'interface utilisateur distante. Vérifiez l'adresse IP définie au préalable sur l'appareil (► **Affichage des réglages réseau(P. 350)**). Si vous avez des questions, contactez votre administrateur réseau.

1 Démarrez le navigateur Web.

2 Saisissez "http://(l'adresse IP de l'appareil)/" dans la barre d'adresse et appuyez sur la touche [ENTREE].



- Pour utiliser une adresse IPv6, placez l'adresse IPv6 entre crochets (exemple : http://[fe80::2e9e:fcff:fe4e:dbce]/).

REMARQUE :

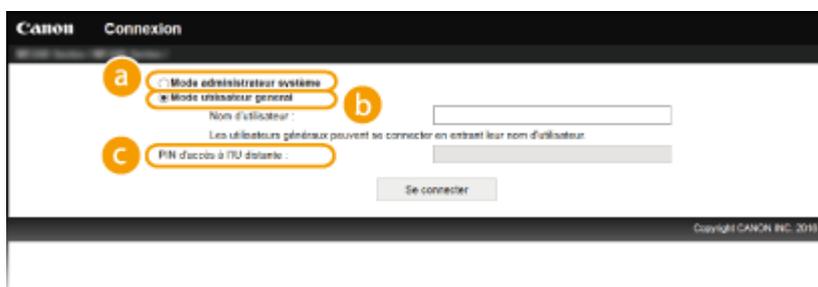
Si une alerte de sécurité s'affiche

- Une alerte de sécurité si les communications avec un périphérique Apple sont cryptées (► **Activation de communications cryptées TLS pour l'IU distante(P. 435)**). Lorsque les réglages concernant le certificat ou le protocole TLS ne comportent pas d'erreurs, continuez votre navigation sur le site Web.
- Une alerte de sécurité peut apparaître à l'écran si les communications de l'IU distante sont cryptées (► **Activation de communications cryptées TLS pour l'IU distante(P. 435)**). Lorsque les paramètres de certificat ou paramètres TLS ne comportent pas d'erreurs, continuez votre navigation sur le site Web.

3 Connectez-vous à l'interface utilisateur distante.

■ Si aucun PIN administrateur système n'est défini

Sélectionnez [Mode administrateur système] ou [Mode utilisateur général].



a [Mode administrateur système]

Vous pouvez effectuer toutes les opérations et tous les réglages de l'interface utilisateur distante. Entrez le code PIN approprié dans [PIN administrateur système] (► **Définition du PIN administrateur système(P. 406)**). Si [PIN administrateur système] n'est pas défini, il est inutile de saisir quoi que ce soit.

b [Mode utilisateur général]

Vous pouvez vérifier l'état des documents ou de l'appareil et modifier certains réglages. Si vous désirez supprimer les documents imprimés, renseignez le nom de l'utilisateur associé aux documents dans [Nom

d'utilisateur]. Le nom d'utilisateur est automatiquement défini pour les documents imprimés selon les informations telles que le nom de l'ordinateur ou le nom de connexion à l'ordinateur.

c [PIN d'accès à l'IU distante]

Si [PIN d'accès à l'IU distante] est défini, saisissez le code PIN. **Configuration d'un code PIN pour l'IU distante (P. 408)**

■ Si un PIN administrateur système est défini

Saisissez le [PIN administrateur système] enregistré. **Définition du PIN administrateur système(P. 406)**

4 Cliquez sur [Se connecter].

- La page du portail (page principale) s'affiche. **Écrans de l'interface utilisateur distante(P. 462)**

The screenshot shows the 'IU distante : Portail' (Remote User Interface: Portal) for a Canon printer. The page includes the following sections:

- Infos périphérique de base** (Basic Device Information):
 - Statut du périphérique (Device Status):
 - Imprimante: Prêt à imprimer (Ready to print)
 - Scanner: Prêt à scanner (Ready to scan)
 - Fax: Prêt à envoyer ou recevoir des fax (Ready to send or receive faxes)
 - Informations d'erreur (Error Information): Aucune erreur (No error).
- Informations consommables** (Consumables Information):
 - Vérifier les détails des consommables (Check details of consumables).
 - Informations papier (Paper Information):

Source papier	Niveau de papier	Format papier	Type de papier
Bac multifonctions	Aucun	A4	Ordinaire (80-85 g/m ²)
Cassette 1	OK	A4	Ordinaire (80-85 g/m ²)
 - Informations sur la cartouche (Cartridge Information):

Couleur	Niveau
Noir	██████████ 100 %
- Liens de support** (Support Links):
 - Liens de support (Support links)

Additional elements on the page include:

- Top right: 'Se déconnecter' (Log out) and 'Email à l'administrateur système' (System administrator email).
- Right sidebar: 'Suivi état & Annulation' (Status & Cancellation), 'Réglages & Réglage' (Settings & Adjustment), and 'Cartes d'adresses' (Address Cards).
- Bottom right: 'Copyright CANON INC. 2016'.

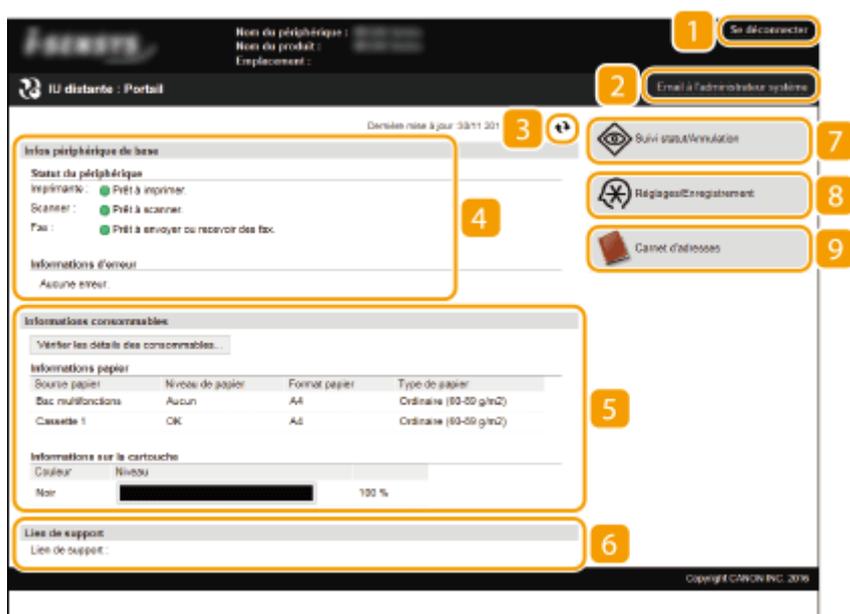
Écrans de l'interface utilisateur distante

1554-08U

Cette section décrit les écrans types de l'interface utilisateur distante.

- ▶ Page du portail (page principale)(P. 462)
- ▶ Page [Suivi statut/Annulation](P. 463)
- ▶ Page [Réglages/Enregistrement](P. 464)
- ▶ Page [Carnet d'adresses](P. 465)

Page du portail (page principale)



1 [Se déconnecter]

Permet de quitter l'interface utilisateur distante. La page de connexion s'affiche.

2 [Email à l'administrateur système]

Affiche une fenêtre visant à créer un e-mail adressé à l'administrateur système spécifié dans [Informations administrateur système] sous [Gestion du système].

3 Icône d'actualisation

Actualise la page actuellement affichée.

4 Informations sur l'appareil de base

Affiche l'état actuel de l'appareil et les informations relatives aux éventuelles erreurs. En cas d'erreur, le lien vers la page d'information sur l'erreur apparaît.

5 Informations sur les consommables

Affiche les informations concernant le papier et la quantité d'encre non consommée.

Cliquez sur [Vérifier les détails des consommables] pour afficher l'écran de vérification des consommables. ▶
Vérification des consommables(P. 468)

6 Lien de support

Affiche le lien de support spécifié dans [Infos périphérique] sous [Gestion du système].

7 [Suivi statut/Annulation]

Affiche l'état des documents d'impression courants ainsi que l'historique des documents imprimés, envoyés ou reçus. Vous pouvez également examiner l'état de l'appareil.

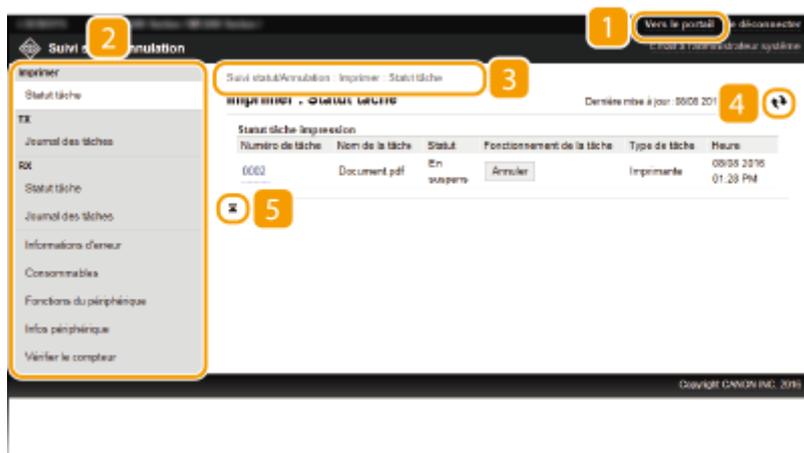
8 [Réglages/Enregistrement]

Affiche la page [Réglages/Enregistrement]. Lorsque vous êtes connecté en tant qu'administrateur système, vous pouvez modifier les valeurs des réglages et enregistrer/charger les données mémorisées. ▶ **Configuration des options de menu de l'interface utilisateur distante(P. 471)**

9 [Carnet d'adresses]

Affiche les destinataires mémorisés dans le carnet d'adresses. Vous pouvez également mémoriser/modifier le carnet d'adresses lorsque vous êtes connecté en tant qu'administrateur système. ▶ **Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'IU distante(P. 477)**

Page [Suivi statut/Annulation]



1 [Vers le portail]

Affiche de nouveau la page du portail (page principale).

2 Menu

Cliquez sur un élément ; le contenu s'affiche à la page qui convient. ▶ **Gestion de documents et vérification de l'état de l'appareil(P. 466)**

3 Fil d'Ariane

Indique la série de page auxquelles vous avez accédé pour ouvrir la page actuellement à l'écran. Vous pouvez contrôler la page actuellement affichée.

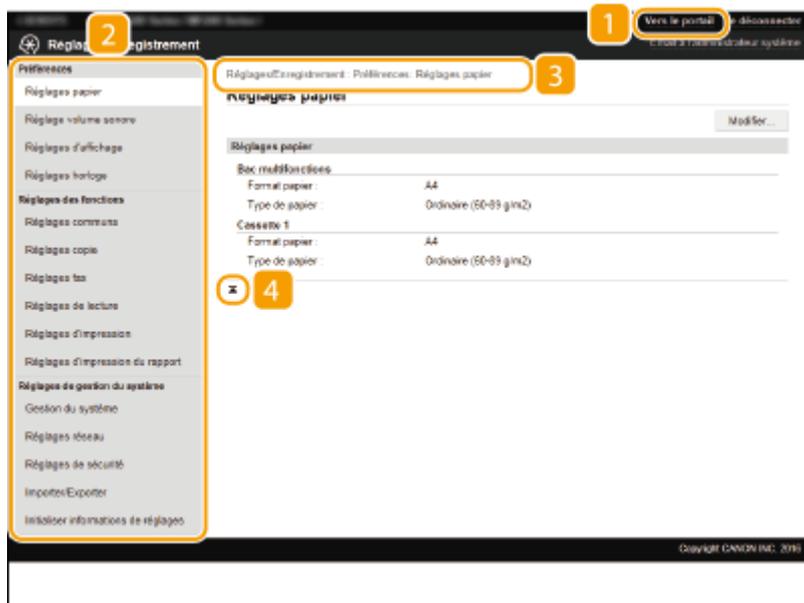
4 Icône d'actualisation

Actualise la page actuellement affichée.

5 Icône de retour vers le haut

Fait défiler l'affichage pour revenir en haut de la page lorsque le bas de la page est à l'écran.

Page [Réglages/Enregistrement]



1 [Vers le portail]

Affiche de nouveau la page du portail (page principale).

2 Menu

Cliquez sur un élément ; le contenu s'affiche à la page qui convient. ► **Configuration des options de menu de l'interface utilisateur distante (P. 471)**

3 Fil d'Ariane

Indique la série de page auxquelles vous avez accédé pour ouvrir la page actuellement à l'écran. Vous pouvez contrôler la page actuellement affichée.

4 Icône de retour vers le haut

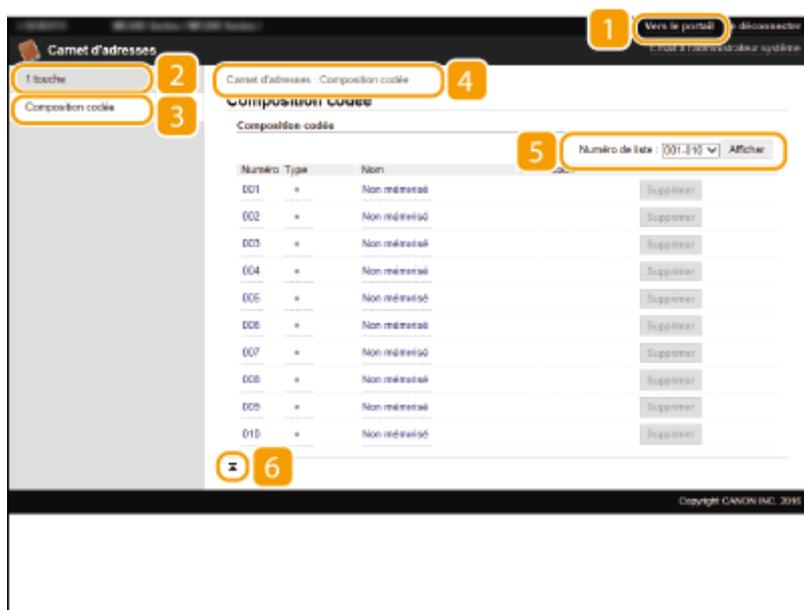
Fait défiler l'affichage pour revenir en haut de la page lorsque le bas de la page est à l'écran.

REMARQUE

Réglages de gestion du système

- Vous ne pouvez définir [Réglages de gestion du système] que si vous êtes connecté en Mode administrateur système.
- Lorsque vous êtes connecté en Mode utilisateur général, seule l'option [Gestion du système] s'affiche.

Page [Carnet d'adresses]

**1 [Vers le portail]**

Affiche la page du portail (page principale).

2 [1 touche]

Affiche la liste 1 touche. ➤ **Enregistrement dans le carnet d'adresses(P. 61)**

3 [Composition codée]

Affiche la liste des numéros de composition codée. ➤ **Enregistrement dans le carnet d'adresses(P. 61)**

4 Fil d'Ariane

Indique la série de page auxquelles vous avez accédé pour ouvrir la page actuellement à l'écran. Vous pouvez contrôler la page actuellement affichée.

5 Numéro de liste

Spécifiez la plage des numéros de composition codée affichés sur la page.

6 Icône de retour vers le haut

Fait défiler l'affichage pour revenir en haut de la page lorsque le bas de la page est à l'écran.

REMARQUE**Enregistrement/Modification du carnet d'adresses**

Vous pouvez mémoriser/modifier le carnet d'adresses lorsque vous êtes connecté en Mode administrateur système.

Gestion de documents et vérification de l'état de l'appareil

1554-08W

- ▶ Vérification de l'état actuel des documents d'impression (P. 466)
- ▶ Vérifiez l'état de l'ordinateur (P. 467)
- ▶ Vérification de l'historique des documents (P. 467)
- ▶ Vérification des informations sur les erreurs (P. 468)
- ▶ Vérification des consommables (P. 468)
- ▶ Vérification de la vitesse d'impression maximale (P. 469)
- ▶ Vérification des informations sur l'administrateur système (P. 469)
- ▶ Vérification du compteur du nombre total d'impressions (P. 470)

REMARQUE

Le nom de fichier du document n'affiche que 255 caractères. Le nom de l'application peut être ajouté au nom du fichier.

Vérification de l'état actuel des documents d'impression

Les documents d'impression correspondent à la liste des documents en cours d'impression ou qui attendent d'être imprimés.



Connectez-vous à l'IU distante (▶ **Démarrage de l'interface utilisateur distante (P. 460)**) ▶ [Suivi statut/Annulation] ▶ [Statut tâche] sous [Imprimer]

The screenshot shows the 'Suivi statut/Annulation' (Task Status/Cancel) interface. The main content area is titled 'Imprimer : Statut tâche' (Print : Task Status). It displays a table of tasks with the following columns: 'Statut tâche impression' (Task Status), 'Numéro de tâche' (Task Number), 'Nom de la tâche' (Task Name), 'Statut' (Status), 'Fonctionnement de la tâche' (Task Operation), 'Type de tâche' (Task Type), and 'Heure' (Time). The table contains one entry: '0002', 'Document pdf', 'En suspens' (Suspended), 'Annuler' (Cancel), 'Imprimante', and '09/08 2016 01:28 PM'. A sidebar on the left contains navigation options like 'Statut tâche', 'Journal des tâches', 'Rôles', 'Statut tâche', 'Journal des tâches', 'Informations d'erreur', 'Consommables', 'Fonctions du périphérique', 'Infos périphérique', and 'Vérifier le compteur'. The top right corner has links for 'Vers le portail' and 'Se déconnecter', and the bottom right corner shows 'Copyright © 2016 CANON INC.'.

Vous ne pouvez pas supprimer une tâche en cliquant sur [Annuler].

REMARQUE

- Si vous êtes connecté en Mode administrateur système, tous les documents en cours d'impression ou sur le point de l'être figurent dans la liste.
- Si vous avez saisi votre nom d'utilisateur en Mode utilisateur général, seul votre nom d'utilisateur s'affiche sur les documents que vous imprimez.

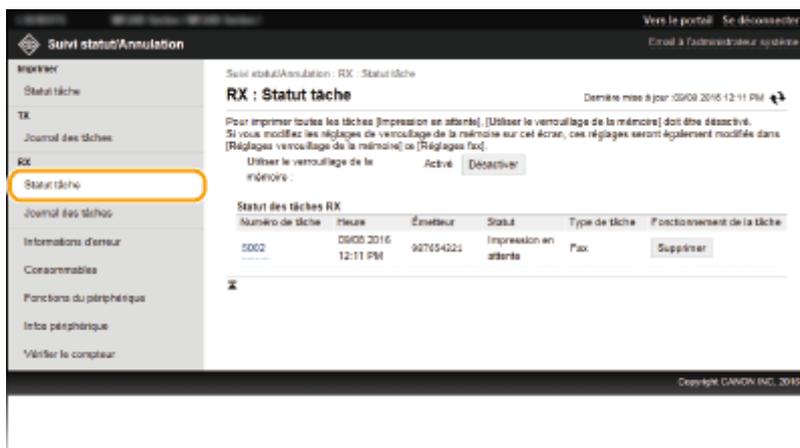
- Cliquez sur [Numéro de tâche] pour les documents dont l'impression est suspendue pour afficher leurs informations détaillées. Vous pouvez vérifier le nom de l'utilisateur et le nombre de pages sur le document imprimé.

Vérifiez l'état de l'ordinateur

Vous pouvez vérifier l'état (impression/mise en file d'attente pour l'impression) d'un maximum de 90 fax reçus. Vous pouvez également consulter un aperçu des fax reçus en mémoire.



Connectez-vous à l'IU distante (**► Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)**) ► [Suivi statut/Annulation] ► [Statut tâche] sous [RX]



Vous ne pouvez pas supprimer une tâche en cliquant sur [Supprimer].

REMARQUE

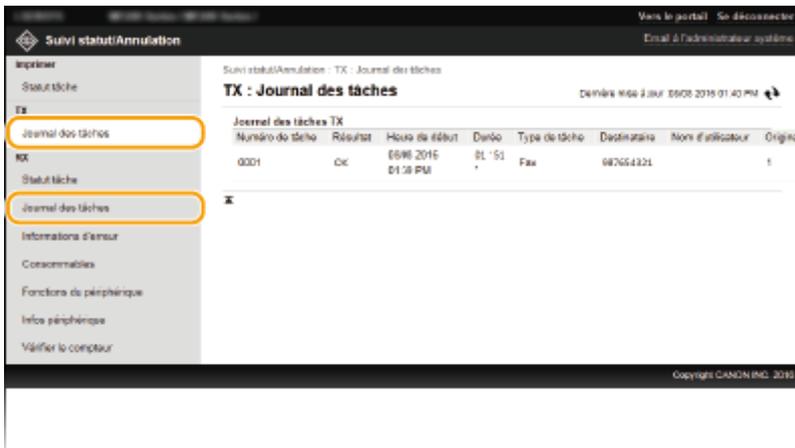
- Cliquez sur [Numéro de tâche] pour les documents dont l'impression est suspendue pour afficher leurs informations détaillées. Vous pouvez vérifier l'expéditeur, le nombre d'impressions, toutes les images reçues et d'autres informations. **► Annulation à partir de l'IU distante(P. 155)**

Vérification de l'historique des documents

L'historique d'envoi de fax/e-mails (TX) ou de réception de fax (RX) s'affiche.



Connectez-vous à l'IU distante (**► Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)**) ► [Suivi statut/Annulation] ► [Journal des tâches].

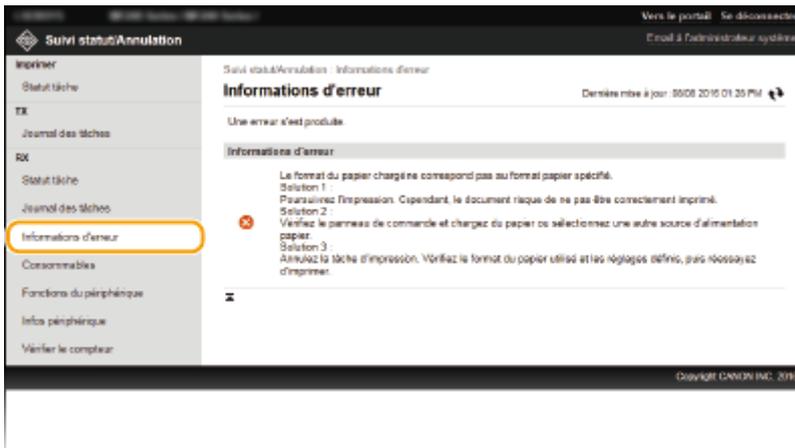


Vérification des informations sur les erreurs

En cas d'erreur, cette page s'affiche lorsque vous cliquez sur le message figurant sous [Informations d'erreur] dans la page du portail (page principale). **Page du portail (page principale)(P. 462)**



Connectez-vous à l'IU distante (**Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)**) ► [Suivi statut/Annulation] ► [Informations d'erreur].

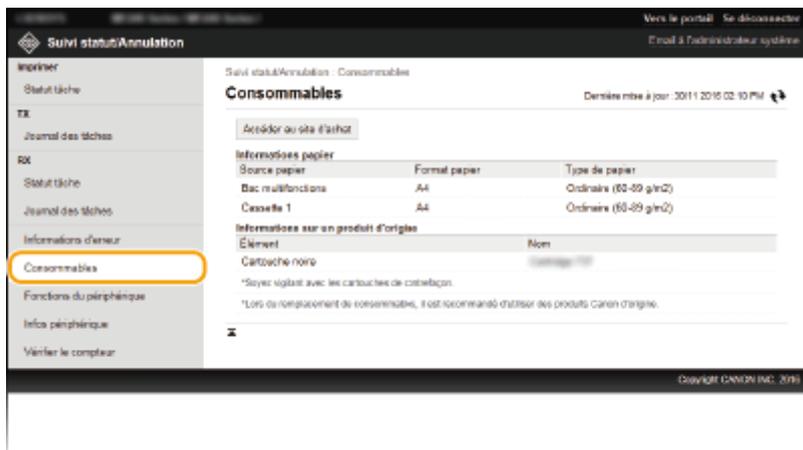


Vérification des consommables

Le format et le type de papier de la source ainsi que le numéro de modèle de cartouche de toner, notamment, s'affichent. Vous pouvez également cliquer sur [Vérifier les détails des consommables], dans **Page du portail (page principale)(P. 462)** pour afficher cette page.



Connectez-vous à l'IU distante (**Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)**) ► [Suivi statut/Annulation] ► [Consommables]

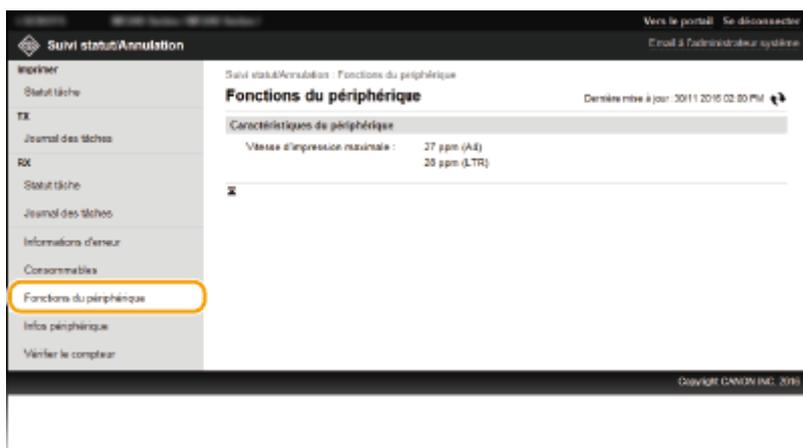


Vérification de la vitesse d'impression maximale

La vitesse d'impression maximale s'affiche.



Connectez-vous à l'IU distante ([► Démarrage de l'interface utilisateur distante\(P. 460\)](#)) ► [Suivi statut/Annulation] ► [Fonctions du périphérique].

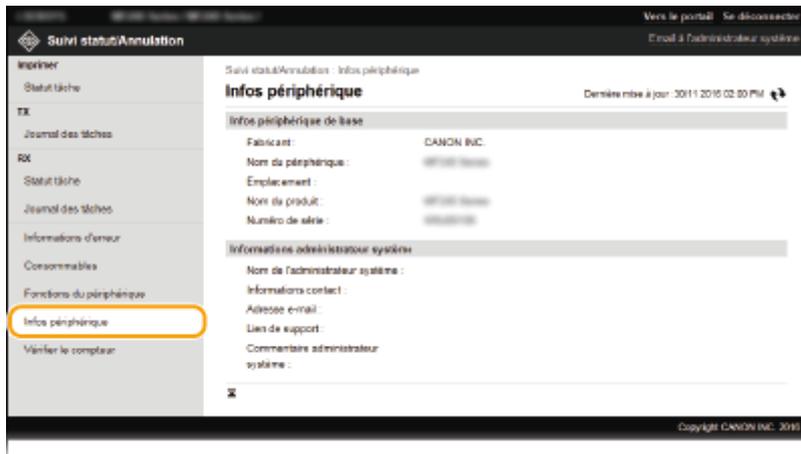


Vérification des informations sur l'administrateur système

Les informations sur l'appareil et l'administrateur système s'affichent. Ces informations sont définies dans [Gestion du système] à la page [Réglages/Enregistrement]. [► Réglages de gestion du système\(P. 544\)](#)



Connectez-vous à l'IU distante ([► Démarrage de l'interface utilisateur distante\(P. 460\)](#)) ► [Suivi statut/Annulation] ► [Infos périphérique].

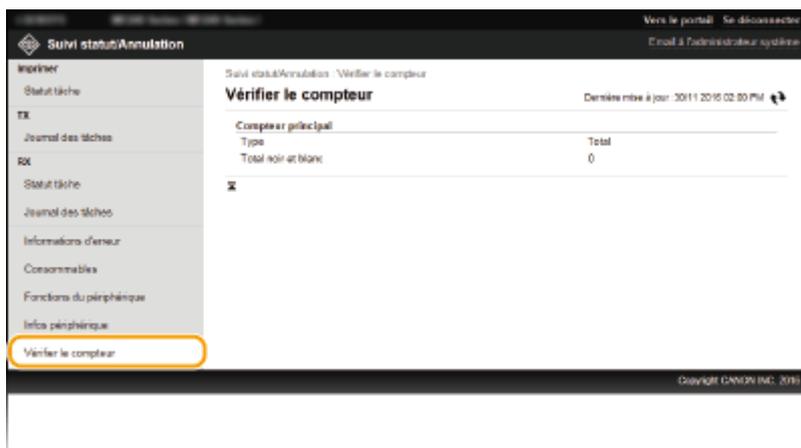


Vérification du compteur du nombre total d'impressions

Le nombre total de pages qui ont été imprimées au moyen des fonctions d'impression, de copie et de fax s'affichent.



Connectez-vous à l'IU distante (**► Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)**) ► [Suivi statut/Annulation] ► [Vérifier le compteur].



LIENS

► Écrans de l'interface utilisateur distante(P. 462)

Configuration des options de menu de l'interface utilisateur distante

1554-08X

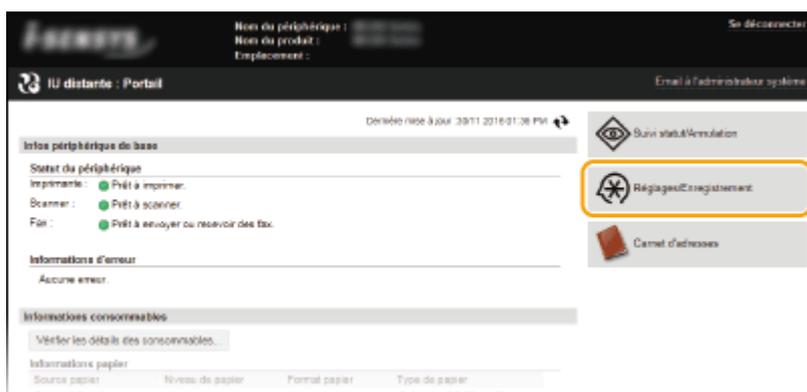
Vous pouvez modifier les réglages de l'appareil par le biais de l'interface utilisateur distante. Il est possible de configurer la plupart des réglages au niveau de l'appareil lui-même, mais certains d'entre-eux doivent être modifiés par l'interface utilisateur distante.

REMARQUE

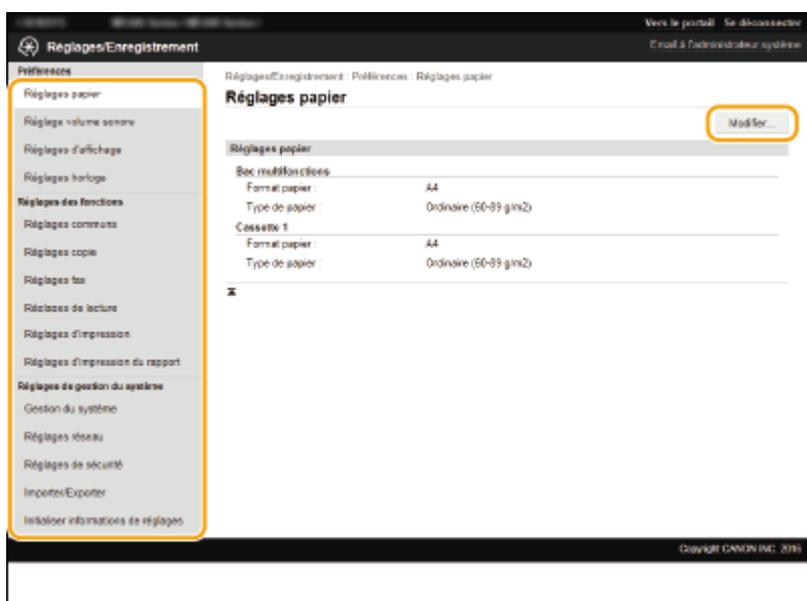
Certains réglages nécessitent que vous vous connectiez d'abord en Mode administrateur système avant que vous ne puissiez les modifier.

1 Lancez l'interface utilisateur distante. ▶ Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)

2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



3 Sélectionnez l'option de menu à configurer, puis cliquez sur [Modifier].



- Pour plus d'informations sur le menu des réglages, consultez chaque élément ci-dessous.

Options de menu	Références
Préférences	
Réglages papier	🔗 Spécification du format et du type de papier(P. 57)
Réglage volume sonore/Réglages d'affichage	🔗 Préférences(P. 494)
Réglages horloge	🔗 Réglages horloge(P. 500)
Réglages des fonctions	
Réglages communs	🔗 Réglages communs (MF249dw / MF247dw)(P. 505)
Réglages copie	🔗 Réglages copie(P. 507)
Réglages fax	🔗 Réglages fax (P. 509)
Réglages de lecture	🔗 Réglages de lecture(P. 521)
Réglages d'impression	🔗 Réglages d'impression(P. 526)
Réglages d'impression du rapport	🔗 Impression de rapports et de listes(P. 624)
Réglages de gestion du système	
Gestion du système	🔗 Réglages de gestion du système(P. 544)
Réglages réseau	🔗 Réseau (P. 319)
Réglages de sécurité	🔗 Sécurité(P. 401)
Importer/Exporter	🔗 Enregistrement/Chargement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante(P. 473)
Initialiser informations de réglages	🔗 Initialisation du menu(P. 639)

LIENS

🔗 **Écrans de l'interface utilisateur distante(P. 462)**

Enregistrement/Chargement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante

1554-08Y

Les informations du carnet d'adresses contenues dans l'appareil peuvent être enregistrées dans l'ordinateur (via une exportation). Les données mémorisées au niveau de l'ordinateur peuvent également être enregistrées dans l'appareil (via une importation). Vous pouvez également facilement copier les destinataires dans le carnet d'adresses sur plusieurs appareils.* Pour utiliser ces fonctions, il est nécessaire de se connecter en Mode administrateur système.

* Avec certains modèles, vous ne pouvez pas importer le carnet d'adresses exporté depuis l'appareil.

► **Exportation des données du carnet d'adresses(P. 473)**

► **Chargement des données du carnet d'adresses(P. 474)**

IMPORTANT

N'éteignez pas l'appareil tant que le processus d'importation ou d'exportation n'est pas terminé

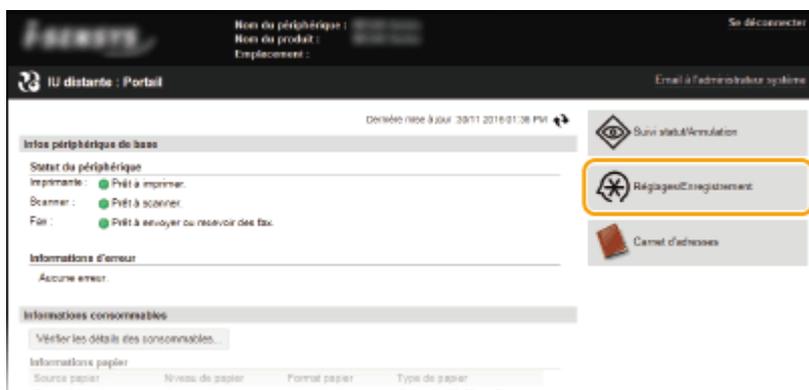
Ce processus dure quelques minutes. Si l'appareil est éteint pendant l'opération, cela peut altérer les données ou l'appareil.

N'utilisez pas l'appareil s'il effectue une exportation ou une importation

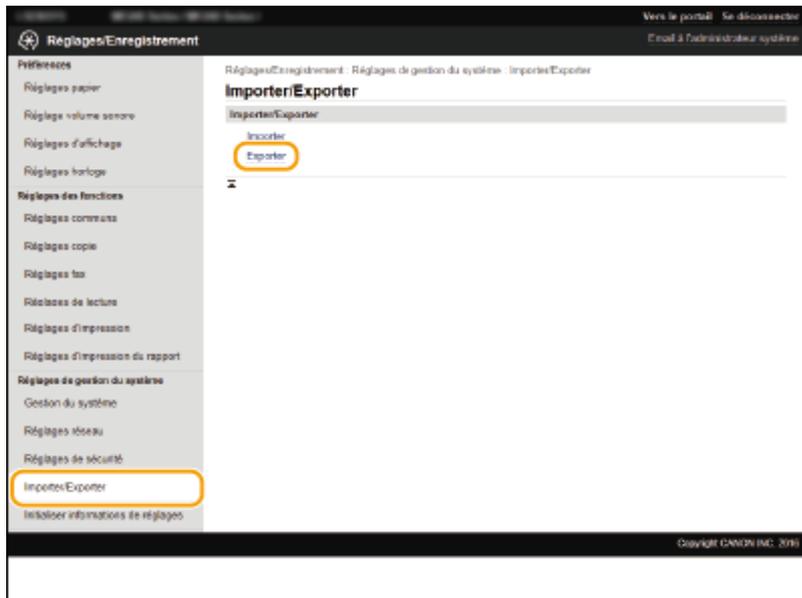
Avant de procéder à l'exportation/l'importation, assurez-vous qu'aucune opération telle que l'impression de documents n'est en cours.

Exportation des données du carnet d'adresses

- 1 Lancez l'interface utilisateur distante en mode Administrateur système. ►
Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)
- 2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



- 3 Cliquez sur [Importer/Exporter] ► [Exporter].



- Si un écran demandant la saisie du code PIN du carnet d'adresses apparaît, tapez le code [PIN] et cliquez sur [OK]. ▶ **Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses(P. 424)**

4 Cliquez sur [Début exportation].



5 Suivez les instructions affichées à l'écran pour désigner le dossier dans lequel vous voulez enregistrer le carnet d'adresses exporté.

- Le carnet d'adresses est enregistré.

IMPORTANT

N'utilisez pas l'appareil tant que le processus n'est pas terminé.

L'écran reste inchangé pendant l'exportation. N'utilisez pas l'IU distante avant que le message [Le téléchargement de (file name) est terminé.] s'affiche en bas de l'écran.

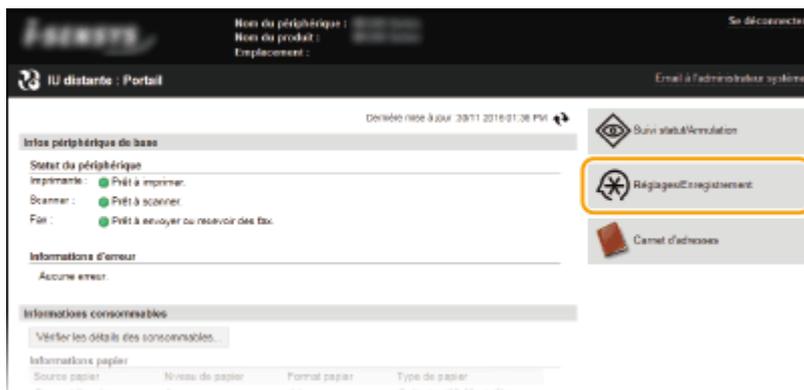
Chargement des données du carnet d'adresses

IMPORTANT

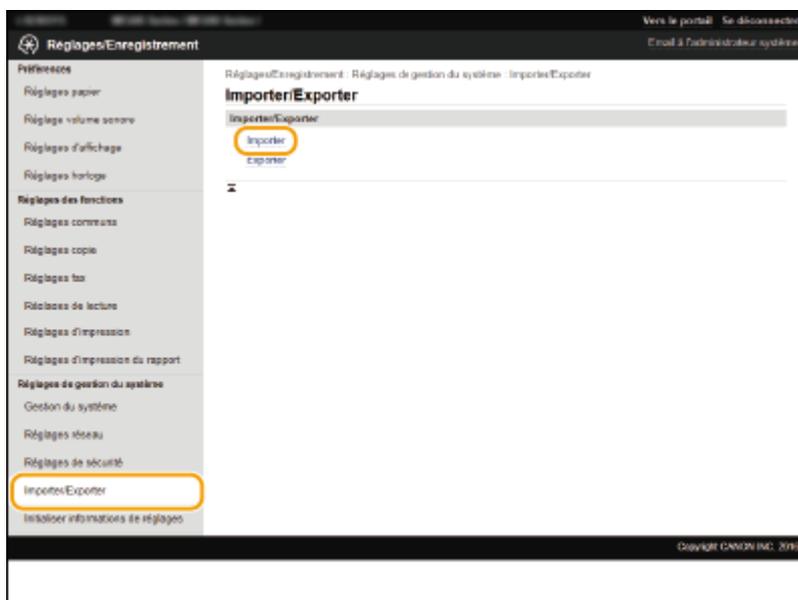
Les données du carnet d'adresses actuellement mémorisées sont remplacées lorsque vous chargez les données du carnet d'adresses.

- 1 Lancez l'interface utilisateur distante en mode Administrateur système. ▶ **Démarrage de l'interface utilisateur distante(P. 460)**

2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



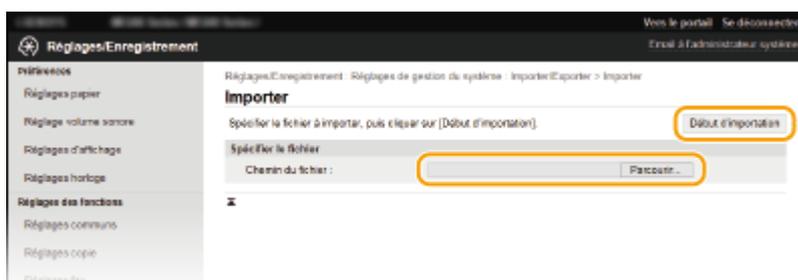
3 Cliquez sur [Importer/Exporter] ► [Importer].



- Si un écran demandant la saisie du code PIN du carnet d'adresses apparaît, tapez le code [PIN] et cliquez sur [OK]. ► **Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses(P. 424)**

4 Sélectionnez le fichier du carnet d'adresses à importer et cliquez sur [Début d'importation].

- Pour spécifier le fichier à importer, cliquez sur [Parcourir] et sélectionnez-le.



5 Cliquez sur [OK].

- Les données du carnet d'adresses indiquées sont alors importées dans l'appareil.

LIENS

- ▶ **Écrans de l'interface utilisateur distante(P. 462)**
- ▶ **Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'IU distante(P. 477)**
- ▶ **Enregistrement dans le carnet d'adresses(P. 61)**
- ▶ **Liste carnet d'adresses(P. 634)**

Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'IU distante

1554-090

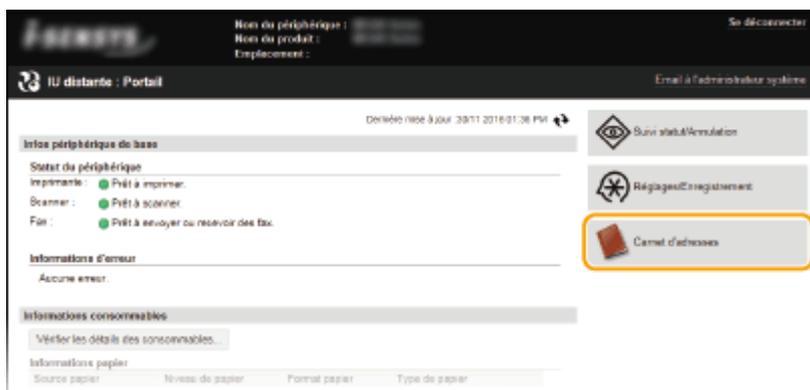
Vous pouvez enregistrer ou modifier le carnet d'adresses de l'appareil au moyen de l'ordinateur. Spécifiez la destination du dossier partagé ici.

REMARQUE

Vous ne pouvez définir les réglages que si vous êtes connecté en Mode administrateur système.

1 Lancez l'interface utilisateur distante. **▶ Démarrage de l'interface utilisateur distante (P. 460)**

2 Cliquez sur [Carnet d'adresses].



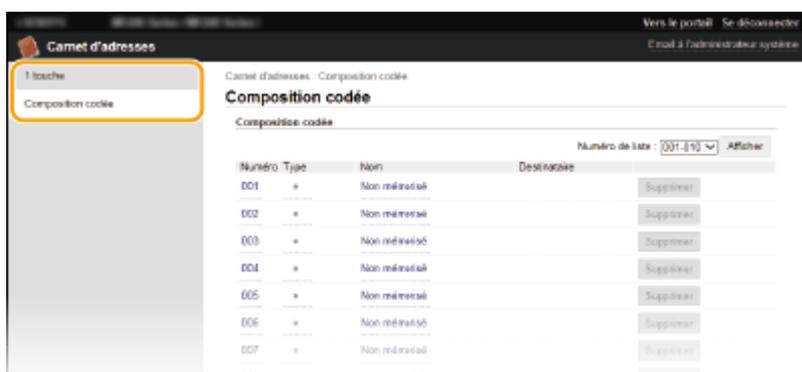
REMARQUE :

Si la page de saisie du PIN s'affiche

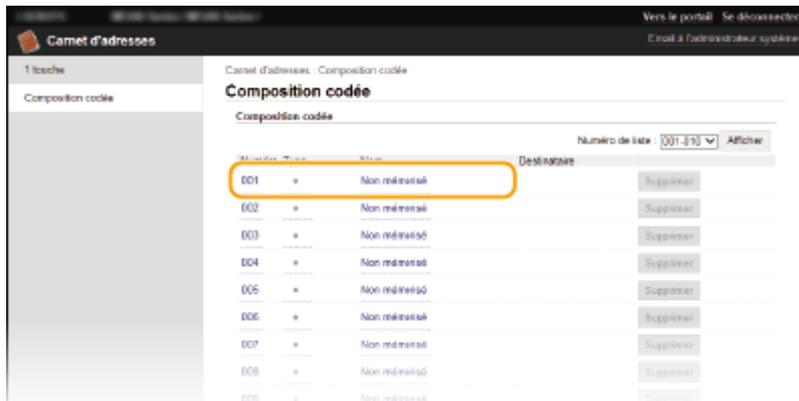
Le carnet d'adresses est protégé par un PIN. Aussi, saisissez le [PIN] et cliquez sur [OK].

3 Cliquez sur [Composition codée].

- Vous pouvez également mémoriser des destinataires dans 1 touche. Pour cela, cliquez sur [1 touche] au lieu de cliquer sur [Composition codée]. **▶ Enregistrement dans le carnet d'adresses (P. 61)**



4 Cliquez sur le lien de texte figurant sous [Numéro], [Type] ou [Nom] d'une option nommée "Non mémorisé".

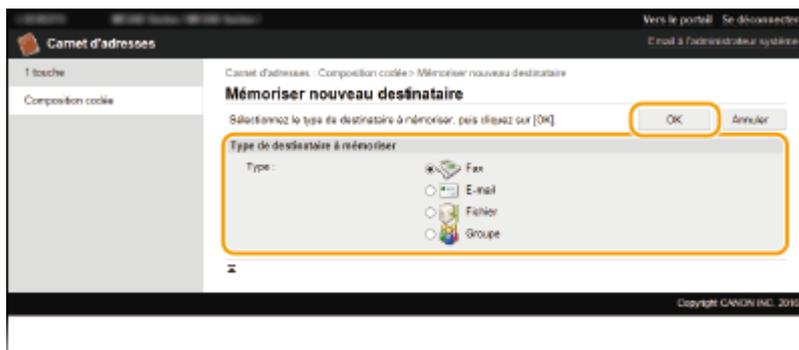


REMARQUE :

- Vous ne pouvez pas modifier un réglage mémorisé en cliquant sur le lien correspondant qui se trouve sous le champ [Numéro], [Type] ou [Nom].
- Vous ne pouvez pas supprimer un réglage mémorisé en cliquant sur le bouton [Supprimer] correspondant.

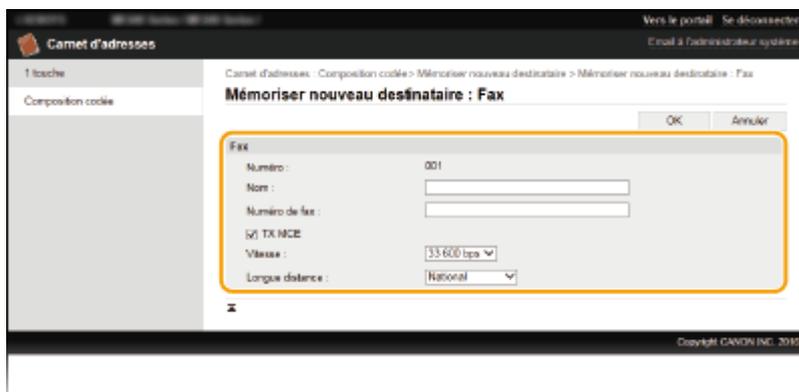
5 Sélectionnez [Type de destinataire à mémoriser] et cliquez sur [OK].

- Pour enregistrer la destination du dossier partagé, sélectionnez [Fichier].



6 Indiquez le destinataire.

■ Pour enregistrer le destinataire de télécopie



[Nom]

Saisissez le nom du destinataire.

[Numéro de fax]

Saisissez le numéro de fax du destinataire.

[TX MCE]

Cochez cette case pour que toute erreur survenant dans une image en cours d'envoi soit contrôlée puis corrigée.

[Vitesse]

Si les transmissions tardent à démarrer, par exemple en raison d'une liaison téléphonique de mauvaise qualité, vous pouvez réduire la vitesse de début de la transmission en commençant à partir de [33 600 bps].

[Longue distance]

Spécifiez [International (1)] sur [International (3)] selon les conditions de transmission lorsque vous enregistrez des numéros de fax à l'étranger.

REMARQUE :

- Vous pouvez également définir [TX MCE] et [Vitesse], depuis <Réglages fax> (**➤ Réglages fax (P. 509)**), dans le panneau de commande. Toutefois, les paramètres définis dans <Carnet adr.> sont activés pour les paramètres détaillés des destinataires enregistrés dans le carnet d'adresses.

■ Pour enregistrer le destinataire de l'e-mail ou de l'I-Fax

[Nom]

Saisissez le nom du destinataire.

[Adresse e-mail]

Saisissez l'adresse e-mail du destinataire.

■ Pour enregistrer la destination du dossier partagé

[Nom]

Saisissez le nom du destinataire.

[Nom d'hôte]

Saisissez le nom de l'ordinateur ou l'adresse IP comportant 120 caractères maximum. Vous pouvez inclure un chemin d'accès au dossier partagé avec le nom de l'ordinateur ou l'adresse IP (par exemple "\\cygne\partage" ou "\\192.168.2.100\partage").

REMARQUE :

Utilisation d'un serveur DNS

- Vous pouvez également saisir le nom d'hôte (ou FQDN) au lieu du nom de l'ordinateur ou de l'adresse IP (par exemple, pour un dossier partagé "\\cygne.entreprise.fr\partage").

[Chemin du dossier]

Saisissez l'emplacement du dossier dans lequel les données seront envoyées (120 caractères maximum). Utilisez "\" comme séparateur. Spécifiez le niveau qui suit le chemin d'accès spécifié dans [Nom d'hôte].

[Nom d'utilisateur]

Saisissez le nom d'utilisateur configuré pour le dossier partagé (32 caractères maximum).

[Définir le mot de passe]

Pour associer un mot de passe au dossier partagé, cochez cette case, puis renseignez le champ [Mot de passe] en utilisant au maximum 32 caractères.

IMPORTANT

Assurez-vous que la même langue d'affichage est sélectionnée sur l'ordinateur et l'IU distante.

- [Nom d'hôte] et [Chemin du dossier] ne s'affichent pas correctement ou ne sont pas référençables.

7 Cliquez sur [OK].

LIENS

- 🔗 Écrans de l'interface utilisateur distante(P. 462)
- 🔗 Enregistrement/Chargement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante(P. 473)
- 🔗 Liste carnet d'adresses(P. 634)

Liste des menus des réglages

Liste des menus des réglages	482
Réglages réseau	483
Préférences	494
Réglages horloge	500
Réglages communs (MF249dw / MF247dw)	505
Réglages copie	507
Réglages fax	509
Réglages de lecture	521
Réglages d'impression	526
Réglages/Maintenance	537
Réglages de gestion du système	544

Liste des menus des réglages

1554-091

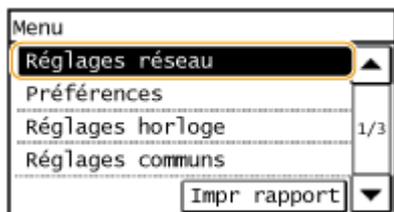
Cet appareil comporte différents réglages que vous pouvez définir de façon détaillée. Accédez à ces réglages en appuyant sur <Menu> dans l'écran d'accueil.

CONSEILS

Vous pouvez imprimer le menu des réglages sous forme de liste pour vérifier les réglages actuels : ▶ **Liste des données utilisateur(P. 636)**

Réglages réseau

1554-092



Tous les réglages relatifs au réseau répertoriés s'accompagnent d'une brève description. Les réglages par défaut sont signalés par une croix (†).

REMARQUE

Si un écran de saisie du code PIN s'affiche

Saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. [Définition du PIN administrateur système\(P. 406\)](#)

Astérisques (*)

Les réglages signalés par un astérisque (*) ne sont disponibles que sur MF249dw / MF247dw.

- ▶ [Sélectionner réseau câblé/sans fil\(P. 483\)](#)
- ▶ [Réglages réseau sans fil\(P. 483\)](#)
- ▶ [Réglages de la connexion directe\(P. 485\)](#)
- ▶ [Réglages TCP/IP\(P. 486\)](#)
- ▶ [Réglages SNMP\(P. 491\)](#)
- ▶ [Réglages port dédié\(P. 492\)](#)
- ▶ [Délai de connexion au démarrage\(P. 492\)](#)
- ▶ [Réglages du pilote Ethernet\(P. 492\)](#)
- ▶ [Réglages IEEE 802.1X\(P. 493\)](#)
- ▶ [Initialiser réglages réseau\(P. 493\)](#)

Sélectionner réseau câblé/sans fil

Si vous utilisez une connexion via le réseau local sans fil et voulez passer à une connexion filaire, vous devez définir ce réglage. En revanche, si vous passez à une connexion réseau local sans fil, il est inutile de définir ce réglage (vous pouvez changer de mode en choisissant <Réglages réseau sans fil>). [Sélection d'un réseau local sans fil ou filaire \(P. 322\)](#)

Réseau câblé † Réseau sans fil

Réglages réseau sans fil

Définissez les réglages de connexion de l'appareil à un réseau local sans fil. Vous pouvez également examiner les réglages actuels ou choisir le réglage d'économie d'énergie. Reportez-vous à la section "Mise en route" [Manuels inclus avec l'appareil\(P. 675\)](#).

Réglages SSID

Sélectionnez ce réglage pour configurer la connexion sans fil en spécifiant manuellement des informations comme un SSID ou une clé au niveau du panneau de commande.

Sélection du point d'accès

Les routeurs de connexion locale sans fil ayant accès à l'appareil sont automatiquement localisés, aussi vous les sélectionnez simplement dans la liste. Vous devez saisir manuellement une clé de réseau telle qu'une clé WEP ou PSK. ➤ **Configuration de la connexion par la sélection d'un routeur sans fil(P. 332)**

Saisie manuelle

Sélectionnez ce réglage pour configurer une connexion sans fil en saisissant manuellement un SSID. Cette méthode permet de définir de façon détaillée l'authentification et le cryptage. ➤ **Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés(P. 335)**

Réglages de sécurité

Aucun

WEP

Open System ⁺

Sélectionner clé WEP : 1/2/3/4

Modifier clé WEP

Clé partagée

Sélectionner clé WEP : 1/2/3/4

Modifier clé WEP

WPA/WPA2-PSK

Auto ⁺

AES-CCMP

Mode bouton poussoir WPS

Sélectionnez ce réglage pour configurer automatiquement une connexion sans fil à l'aide du bouton d'un routeur sans fil WPS. ➤ **Configuration de la connexion à l'aide du mode bouton poussoir WPS(P. 326)**

Mode code PIN WPS

Sélectionnez ce réglage pour configurer la connexion sans fil en saisissant le code PIN d'accès à un routeur sans fil WPS. ➤ **Configuration de la connexion à l'aide du mode code PIN WPS(P. 329)**

Mode économie d'énergie

Indiquez si vous voulez que l'appareil passe en Mode d'économie d'énergie en fonction des signaux émis par un routeur sans fil.

Désactivé ⁺

Activé

<Menu> ▶ <Réglages réseau> ▶ <Réglages réseau sans fil> ▶ Lisez le message affiché ▶ <Mode économie d'énergie> ▶ Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ▶

Informations du réseau sans fil

Sélectionnez ce réglage pour voir les réglages actuels du réseau local sans fil. ➤ **Affichage des réglages réseau(P. 350)**

Adresse MAC

Statut réseau sans fil
Dernières informations d'erreurs
Canal
Réglages SSID
Réglages de sécurité
Mode économie d'énergie

Réglages de la connexion directe

Configurez les paramètres pour Connexion directe. Après la configuration, vous pouvez connecter sans fil et directement l'appareil à partir d'un périphérique mobile, même sans point d'accès ou routeur de réseau sans fil.

Utiliser Connexion directe

Indiquez si vous souhaitez utiliser la connexion directe. Vous pouvez sélectionner <Connex. directe seule> ou <Réseau sans fil/Connex. dir (choix auto)> lorsque <Utiliser Connexion directe> est réglé sur <Activé> et que la connexion au réseau sans fil est activée. **► Connexion directe (Mode Point d'accès) (P. 296)**

Désactivé †

Activé

Connex. directe seule
Réseau sans fil/Connex. dir (choix auto)



<Menu> ► <Réglages réseau> ► <Réglages de la connexion directe> ► <Utiliser Connexion directe>
► <Activé> ► Sélectionnez <Connex. directe seule> ou <Réseau sans fil/Connex. dir (choix auto)> si
<Réseau sans fil> est sélectionné dans <Sélectionner réseau câblé/sans fil> ► <Oui> ►

Temps pour fin de connexion directe.

Configurez l'heure à laquelle l'appareil quitte automatiquement le mode de connexion directe. Vous pouvez la configurer lorsque <Utiliser Connexion directe> est réglé sur <Activé>. Une fois l'heure réglée dans <Temps pour fin de connexion directe.> atteinte, la communication entre l'appareil et d'un périphérique mobile est interrompu. Avant de commencer un travail d'impression volumineux, vous devez régler un délai important ou régler le délai sur <0> (Désactivé).

0 (Désactivé)
1 à 10 † jusqu'à 60 (min)



<Menu> ► <Réglages réseau> ► <Réglages de la connexion directe> ► <Temps pour fin de
connexion directe.> ► Définissez le délai de déconnexion ► <Appliquer> ►

Paramètres du Mode Point d'accès

Pour configurer des paramètres détaillés, notamment l'authentification et le chiffrement, saisissez le SSID et la clé réseau pour configurer les paramètres. Vous pouvez le régler lorsque <Utiliser Connexion directe> est défini sur <Activé>.

Utiliser SSID personnalisé

Désactivé [†]
 Activé
 SSID (1-20 car.)

Utiliser Clé réseau personnalisée
 Désactivé [†]
 Activé
 Clé réseau (10 car.)



<Menu> ► <Réglages réseau> ► <Réglages de la connexion directe> ► <Paramètres du Mode Point d'accès> ► Sélectionnez <Utiliser SSID personnalisé> ou <Utiliser Clé réseau personnalisée> ► <Activé> ► Réglez les paramètres SSID ou les paramètres de la clé réseau ► <Appliquer> ► 

Réglages TCP/IP

Spécifiez les réglages d'utilisation de l'appareil dans un réseau TCP/IP, tels que les réglages d'adresse IP.

Réglages IPv4

Spécifiez les réglages d'utilisation de l'appareil dans un réseau IPv4.

Réglages adresse IP

Configurez l'adresse IP permettant l'identification des périphériques comme les ordinateurs et les imprimantes sur un réseau TCP/IP.  **Définition de l'adresse IPv4(P. 343)**

Obtention automatique [†]
 Sélectionner protocole
 Désactivé
 DHCP [†]
 BOOTP
 RARP
 IP auto
 Désactivé
 Activé [†]

Obtention manuelle
 Adresse IP : 0.0.0.0
 Masque de sous-réseau : 0.0.0.0
 Adresse de passerelle : 0.0.0.0

Vérifier les réglages
 Obtention automatique
 Adresse IP
 Masque de sous-réseau
 Adresse de passerelle

Commande PING

Sélectionnez ce réglage pour contrôler que l'appareil est relié à un ordinateur rattaché au réseau.  **Test de la connexion réseau(P. 345)**

Réglages DNS

Spécifiez les réglages du serveur DNS (Domain Name System) qui fournit un nom d'hôte pour les résolutions des adresses IP. [► Configuration de DNS\(P. 386\)](#)

<p>Réglages du serveur DNS Serveur DNS primaire : 0.0.0.0 Serveur DNS secondaire : 0.0.0.0</p> <p>Réglages Nom d'hôte DNS/Nom de domaine Nom d'hôte Nom de domaine</p> <p>Réglages mise à jour dynamique DNS Désactivé † Activé Intrvl màj dyn. DNS 0 à 24 † jusqu'à 48 (h)</p>
--

Réglages mDNS

Définissez les réglages pour l'utilisation des fonctions DNS sans serveur DNS. [► Configuration de DNS\(P. 386\)](#)

<p>Désactivé</p> <p>Activé † Nom mDNS</p>
--

Réglages option DHCP

Indiquez si vous voulez acquérir le nom d'hôte et utiliser la fonction de mise à jour dynamique DHCP si la fonction DHCP est activée. [► Configuration de DNS\(P. 386\)](#)

<p>Acquisition nom d'hôte Désactivé Activé †</p> <p>Mise à jour dynamique du DNS Désactivé † Activé</p> <p>Acquisition adresse serveur SMTP * Désactivé † Activé</p> <p>Acquisition adresse serveur POP * Désactivé † Activé</p>
--

Réglages IPv6

Spécifiez les réglages d'utilisation de l'appareil dans un réseau IPv6.

Utiliser IPv6

Activez ou désactivez les adresses IPv6. Vous pouvez également examiner les réglages actuels. [► Définition des adresses IPv6\(P. 346\)](#)

Désactivé †

Activé

Vérifier les réglages
Adresse Link-Local
Longueur du préfixe

Réglages adresse sans état

Activez ou désactivez les adresses sans état. ▶ **Définition des adresses IPv6(P. 346)**

Désactivé

Activé †

Vérifier les réglages
Adresse sans état
Longueur du préfixe

Utiliser DHCPv6

Activez ou désactivez les adresses avec état acquises via DHCPv6. ▶ **Définition des adresses IPv6(P. 346)**

Désactivé †

Activé

Vérifier les réglages
Adresse avec état
Longueur du préfixe

Réglages DNS

Spécifiez les réglages du serveur DNS (Domain Name System) qui fournit un nom d'hôte pour les résolutions des adresses IP. ▶ **Configuration de DNS(P. 386)**

Réglages Nom d'hôte DNS/Nom de domaine
Util hôte/domaine IPv4
Désactivé
Nom d'hôte
Nom de domaine
Activé †

Réglages mise à jour dynamique DNS
Désactivé †
Activé
Mémoriser une adresse manuelle
Désactivé †
Activé
Mémoriser une adresse avec état

Désactivé †
 Activé
 Mémoriser une adresse sans état
 Désactivé †
 Activé
 Intervalle mise à jour dynamique du DNS
 0 à 24 † jusqu'à 48 (h)

Réglages mDNS

Définissez les réglages pour l'utilisation des fonctions DNS sans serveur DNS. ▶ **Configuration de DNS(P. 386)**

Désactivé

Activé †
 Ut. nom IPv4 pour mDNS
 Désactivé
 Nom mDNS
 Activé †

Réglages impression LPD

Activez ou désactivez LPD, un protocole d'impression qui peut être utilisé sur une plateforme matérielle ou un système d'exploitation. ▶ **Configuration des protocoles d'impression et des fonctions WSD(P. 354)**

Désactivé
 Activé †

Réglages impression RAW

Activez ou désactivez le protocole d'impression Windows RAW. ▶ **Configuration des protocoles d'impression et des fonctions WSD(P. 354)**

Désactivé
 Activé †

Réglages WSD

Activez ou désactivez les informations de navigation et d'acquisition automatiques relatives à l'imprimante ou au scanner en utilisant le protocole WSD disponible sous Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012. ▶ **Configuration des protocoles d'impression et des fonctions WSD(P. 354)**

Réglages impression WSD
 Utiliser impression WSD
 Désactivé
 Activé †
 Utiliser navigation WSD
 Désactivé
 Activé †

Réglages lecture WSD
 Utiliser lecture WSD
 Désactivé †
 Activé
 Utiliser lecture ordinateur

Désactivé †

Activé

Utiliser découverte multidiffusion

Désactivé

Activé †

Utiliser HTTP

Activez ou désactivez HTTP, requis pour communiquer avec un ordinateur lorsque vous utilisez, par exemple, l'interface utilisateur distante, l'impression WSD ou Google Cloud Print. ▶ **Désactivation de la communication HTTP (P. 432)**

Désactivé

Activé †

Réglages du numéro de port

Changez les numéros de port des protocoles selon l'environnement réseau. ▶ **Modification des numéros de port (P. 418)**

LPD

1 à 515 †, jusqu'à 65535

RAW

1 à 9100 † jusqu'à 65535

Découverte multidiffusion WSD

1 à 3702 † jusqu'à 65535

HTTP

1 à 80 † jusqu'à 65535

POP3 *

1 à 110 † jusqu'à 65535

SMTP *

1 à 25 † jusqu'à 65535

SNMP

1 à 161 † jusqu'à 65535

Taille MTU

Sélectionnez la taille maximale des paquets que l'appareil envoie ou reçoit. ▶ **Modification de l'unité de transmission maximale(P. 384)**

1 300

1 400

1 500 †

Réglages SNMP

Définissez les réglages visant à surveiller et contrôler l'appareil à partir d'un ordinateur exécutant un logiciel SNMP.  **Surveillance et contrôle de l'appareil via SNMP(P. 395)**

Réglages SNMPv1

Activez ou désactivez SNMPv1. En activant le protocole SNMPv1, spécifiez un nom de communauté et les droits d'accès aux objets MIB (Management Information Base).

Désactivé
Activé 
Réglages du nom communautaire 1
Désactivé
Activé 
Nom communautaire
Autorisation accès MIB
Réglages du nom communautaire 2
Désactivé 
Activé
Nom communautaire
Autorisation accès MIB
Réglages de communauté dédiée
Désactivé
Activé 



<Menu> ► <Réglages réseau> ► <Réglages SNMP> ► <Réglages SNMP> ► <Réglages SNMPv1>
 ► Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ► Spécifiez les réglages si <Activé> est sélectionné ► 

Réglages SNMPv3

Activez ou désactivez SNMPv3. Utilisez l'IU distante pour définir les réglages détaillés appliqués lorsque SNMPv3 est activé.

Désactivé 
Activé



<Menu> ► <Réglages réseau> ► <Réglages SNMP> ► <Réglages SNMPv3> ► Sélectionnez
 <Désactivé> ou <Activé> ► 

Acquérir infos gestion impr. depuis hôte

Activez ou désactivez la surveillance des informations de gestion de l'imprimante à partir d'un ordinateur en réseau exécutant un logiciel SNMP.

Désactivé †
Activé



<Menu> ▶ <Réglages réseau> ▶ <Réglages SNMP> ▶ <Acquérir infos gestion impr. depuis hôte>
▶ Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ▶ 

Réglages port dédié

Activez ou désactivez le port dédié. Ce port sert à imprimer, faxer ou numériser des documents au moyen de MF Scan Utility et à parcourir ou définir les réglages de l'appareil via le réseau.

Désactivé
Activé †



<Menu> ▶ <Réglages réseau> ▶ <Réglages port dédié> ▶ Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé>
▶ 

Délai de connexion au démarrage

Spécifiez un délai d'attente de connexion au réseau. Sélectionnez le réglage en fonction de l'environnement réseau. ▶
Définition d'un délai d'attente en vue de la connexion à un réseau(P. 385)

0 † à 300 (s)

Réglages du pilote Ethernet

Sélectionnez le mode de communication Ethernet (semi-duplex/duplex intégral) et le type Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX). Vous pouvez également afficher l'adresse MAC de l'appareil.

Détec. auto

Indiquez si vous voulez détecter automatiquement ou manuellement le mode de communication et le type Ethernet. ▶ **Configuration des réglages Ethernet(P. 382)**

Désactivé
Mode de communication
Semi-duplex †
Duplex intégral
Type Ethernet
10BASE-T †

100BASE-TX

Activé ⁺

Adresse MAC

Vérifiez l'adresse MAC de l'appareil représentant un nombre unique pour chaque appareil de communication. [►](#)
Affichage de l'adresse MAC pour le réseau local filaire(P. 351)

Réglages IEEE 802.1X

Activez ou désactivez l'authentification IEEE 802.1X. [► Configuration de l'authentification IEEE 802.1X\(P. 438\)](#)

Désactivé ⁺

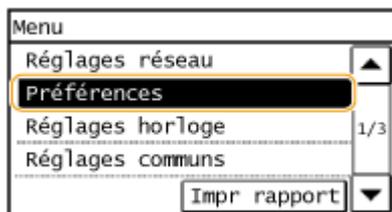
Activé

Initialiser réglages réseau

Ce réglage permet de rétablir les valeurs par défaut des réglages réseau. [► Initialiser le menu\(P. 552\)](#)

Préférences

1554-093



Tous les réglages relatifs au volume sonore et à l'affichage répertoriés s'accompagnent d'une brève description. Les réglages par défaut sont signalés par une croix (†).

REMARQUE

Si un écran de saisie du code PIN s'affiche

Saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **➤ Définition du PIN administrateur système (P. 406)**

Astérisques (*)

Les réglages signalés par un astérisque (*) ont des valeurs par défaut différentes selon le pays ou la région d'achat.

➤ Réglages de volume (P. 494)

➤ Réglages d'affichage (P. 496)

Réglages de volume

Régalez le volume du signal sonore émis par l'appareil lorsque l'utilisateur appuie sur une touche du panneau de commande ou qu'un bourrage papier a lieu. **➤ Réglage du volume (P. 74)**

Tonalité fax

Indiquez si vous désirez qu'une tonalité soit émise à l'envoi d'un fax. Vous pouvez également ajuster le volume sonore.

0 à 1† jusqu'à 5

Tonalité sonnerie

Indiquez si vous désirez que l'appareil émette un signal sonore à la réception d'un fax. Vous pouvez également ajuster le volume sonore.

0 à 1† jusqu'à 5

Tonalité fin TX

Indiquez si vous désirez que l'appareil émette un signal sonore à l'envoi d'un fax. Vous pouvez également ajuster le volume sonore.

0 à 1† jusqu'à 5

Uniquement en cas d'erreur

Désactivé†

Activé

Tonalité fin RX

Indiquez si vous désirez que l'appareil émette un signal sonore à la réception d'un fax. Vous pouvez également ajuster le volume sonore.

0 à 1⁺ jusqu'à 5

Uniquement en cas d'erreur

Désactivé⁺

Activé

Tonalité fin lecture

Indiquez si vous désirez que l'appareil émette un signal sonore lorsque la lecture des documents à télécopier est terminée. Vous pouvez également ajuster le volume sonore.

0 à 1⁺ jusqu'à 5

Uniquement en cas d'erreur

Désactivé⁺

Activé

Touche actionnée

Indiquez si vous désirez que l'appareil émette un son dès qu'une touche du panneau de commande est actionnée.

Désactivé

Activé⁺

Tonalité touche actionnée invalide

Indiquez si vous désirez que l'appareil émette un son lorsqu'une valeur incorrecte est saisie, par exemple, lorsqu'un utilisateur tente de saisir un numéro non disponible pour un réglage.

Désactivé⁺

Activé

Avertissement

Indiquez si l'appareil émet un son quand un bourrage papier ou une anomalie se produit.

Désactivé

Activé⁺

Tonalité fin de tâche

Indiquez si l'appareil produit un son lorsque l'opération de copie ou de numérisation est terminée.

Désactivé

Activé⁺

Signal du mode économie d'énergie

Indiquez si l'appareil produit un son lorsque l'appareil passe ou quitte le mode de veille.

Désactivé⁺

Activé

Tonalité détect. original dans chargeur

Indiquez si l'appareil produit un son lorsqu'un original est chargé dans le chargeur.

Désactivé
Activé †

Réglages d'affichage

Ecran par défaut après démarrage/restaur

Par défaut, l'écran d'accueil s'affiche immédiatement après l'allumage de l'appareil ou lorsque la fonction de réinitialisation automatique est activée. Définissez le réglage visant à modifier l'écran par défaut et afficher l'écran principal d'une fonction différente.

Accueil †
Copie
Fax
Lecture



<Menu> ▶ <Préférences> ▶ <Réglages d'affichage> ▶ <Ecran par défaut après démarrage/restaur>
▶ Sélectionnez la fonction à associer à l'écran souhaité ▶ 

Réglages affichage boutons écran accueil

Changez l'ordre d'affichage des boutons de l'écran d'accueil.  **Personnalisation de l'écran <Accueil>(P. 33)**

Contraste

Régalez la luminosité de l'affichage pour l'adapter au lieu où se trouve l'appareil.

Cinq niveaux



<Menu> ▶ <Préférences> ▶ <Réglages d'affichage> ▶ <Contraste> ▶ Utilisez <->/<+> pour régler la luminosité ▶ <Appliquer> ▶ 

Inverser couleurs écran

Sélectionnez <Activé> pour inverser les couleurs de l'affichage. Sélectionnez <Activé> si la visibilité de l'affichage est difficile après le l'ajustement du réglage <Contraste>.

Désactivé †
Activé



<Menu> ► <Préférences> ► <Réglages d'affichage> ► <Inverser couleurs écran> ► Sélectionnez <Activé> ou <Désactivé> ► 

Basculer entre saisie pouces/mm

Sélectionnez l'unité de mesure.

Millimètre[†]
Pouce



<Menu> ► <Préférences> ► <Réglages d'affichage> ► <Basculer entre saisie pouces/mm> ► Sélectionnez <Millimètre> ou <Pouce> ► 

Notifier vérif réglages papier

Indiquez si vous souhaitez afficher un message vous invitant à vérifier les paramètres du papier du chargement de papier dans la cassette à papier ou la fente d'alimentation manuelle.

Désactivé
Activé[†]



<Menu> ► <Préférences> ► <Réglages d'affichage> ► <Notifier vérif réglages papier> ► Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ► 

Notifier nettoyage zone lecture original

Lorsque cette fonction est réglée sur <Activé>, un message s'affiche pour indiquer que la zone de numérisation de l'original est sale.

Désactivé
Activé[†]



<Menu> ► <Préférences> ► <Réglages d'affichage> ► <Notifier nettoyage zone lecture original> ► Sélectionnez <Activé> ou <Désactivé> ► 

Durée affich. messages

Indiquez l'intervalle en secondes séparant l'affichant de deux messages différents.

1 à 2[†] jusqu'à 5 (s)



<Menu> ► <Préférences> ► <Réglages d'affichage> ► <Durée affich. messages> ► Saisissez un nombre pour l'intervalle ► <Appliquer> ► 

Vitesse de défilement

Définissez la vitesse de défilement de l'écran en sélectionnant une des trois options.

Lente
Standard †
Rapide



<Menu> ► <Préférences> ► <Réglages d'affichage> ► <Vitesse de défilement> ► Sélectionnez la vitesse ► 

Type de déplacement du curseur

Configurez la façon dont le curseur se déplace après la saisie d'un caractère à l'écran. Sélectionnez <Auto> pour que le curseur glisse automatiquement à droite du caractère. Sélectionnez <Manuel> pour déplacer manuellement le curseur à droite du caractère saisi.

Auto †
Manuel



<Menu> ► <Préférences> ► <Réglages d'affichage> ► <Type de déplacement du curseur> ► Sélectionnez <Auto> ou <Manuel> ► 

Langue*

Sélectionnez la langue utilisée pour l'affichage, les rapports et les listes.

Arabic, Basque, Bulgarian, Catalan, Chinese (Simplified), Chinese (Traditional), Croatian, Czech, Danish, Dutch, English †, Estonian, Finnish, French, German, Greek, Hungarian, Italian, Japanese, Korean, Latvian, Lithuanian, Norwegian, Polish, Portuguese, Romanian, Russian, Slovak, Slovene, Spanish, Swedish, Turkish



<Menu> ► <Préférences> ► <Réglages d'affichage> ► <Langue> ► Sélectionnez une langue ► <Oui> ► 

Langue IU distante*

Sélectionnez la langue utilisée pour l'affichage des écrans de l'interface utilisateur distante.

Liste des menus des réglages

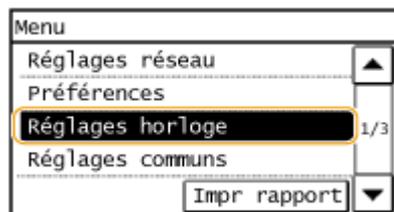
Chinese (Simplified), Chinese (Traditional), Czech, Danish, Dutch, English [†], Finnish, French, German, Hungarian, Italian, Japanese, Korean, Norwegian, Polish, Portuguese, Russian, Spanish, Swedish, Turkish



<Menu> ▶ <Préférences> ▶ <Réglages d'affichage> ▶ <Langue IU distante> ▶ Sélectionnez une langue ▶ 

Réglages horloge

1554-094



Tous les réglages relatifs à l'horloge répertoriés s'accompagnent d'une brève description. Les réglages par défaut sont signalés par une croix (†).

REMARQUE

Astérisques (*)

Les réglages signalés par un astérisque (*) ont des valeurs par défaut différentes selon le pays ou la région d'achat.

- ▶ **Minuteur du mode silencieux(P. 500)**
- ▶ **Réglages date/heure(P. 500)**
- ▶ **Délai de mise en veille automatique(P. 502)**
- ▶ **Délai de réinitialisation automatique(P. 502)**
- ▶ **Fonction après réinitialisation auto.(P. 503)**
- ▶ **Délai de déconnexion automatique(P. 503)**
- ▶ **Heure de l'arrêt automatique (P. 504)**

Minuteur du mode silencieux

Vous pouvez réduire le son produit par l'appareil en cours de fonctionnement si vous souhaitez qu'il soit plus silencieux (mode silencieux). Définissez une heure à laquelle l'appareil passe automatiquement en mode silencieux. Vous pouvez également régler l'appareil pour qu'il fonctionne en permanence en mode silencieux. ▶ **Activation du mode silencieux(P. 76)**

Heure de début

Désactivé †

Activé

Réglage de l'heure de début du mode silencieux

Heure de fin

Désactivé †

Activé

Réglage de l'heure de fin du mode silencieux

Réglages date/heure

Indiquez les réglages relatifs à la date et à l'heure, notamment le format de date et le format 12 ou 24 heures. La date et l'heure sont imprimées sur chaque fax, rapport et liste et sont déterminées par ces réglages.

Format date *

Sélectionnez le format de date (ordre année-mois-jour).

AAAA MM/JJ

MM/JJ/AAAA
JJ/MM AAAA †



<Menu> ► <Réglages horloge> ► <Réglages date/heure> ► <Format date> ► Sélectionnez le format de date ►

Format heure

Sélectionnez le réglage d'affichage de l'horloge en format 12 ou 24 heures.

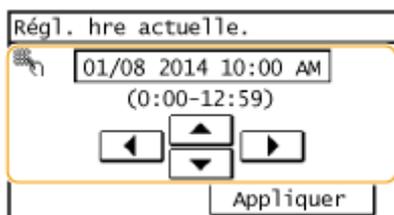
12 heures (AM/PM) †
24 heures



<Menu> ► <Réglages horloge> ► <Réglages date/heure> ► <Format heure> ► Sélectionnez le réglage de l'affichage ►

Réglages date/heure actuelle

Définissez la date et l'heure courantes. Utilisez ◀/▶ pour déplacer le curseur et ▲/▼ pour définir la date et l'heure ou pour passer matin à l'après-midi <AM>/<PM>.



<Menu> ► <Réglages horloge> ► <Réglages date/heure> ► <Réglages date/heure actuelle> ► Définissez la date et l'heure ► <Appliquer> ►

REMARQUE

La date et l'heure actuelles ne peuvent pas être modifiées d'1 heure après le passage à l'heure d'été/d'hiver.

Fuseau horaire

Sélectionnez le fuseau horaire. Si ce réglage est modifié, les valeurs définies pour <Réglages date/heure actuelle> tiennent compte de cette modification.

(UTC-12:00) Ligne de date internationale (Ouest)
à
(UTC) Temps universel coordonné †
à
(UTC+14:00) Île Christmas

REMARQUE

UTC

Le temps universel coordonné (UTC) est la principale norme selon laquelle le monde entier règle les horloges et définit les heures. Il convient de définir correctement votre fuseau horaire pour le bon transfert de vos communications Internet.



<Menu> ▶ <Réglages horloge> ▶ <Réglages date/heure> ▶ <Fuseau horaire> ▶ Sélectionnez un fuseau horaire ▶ 

Réglages de l'heure d'été *

Activez ou désactivez la fonction de passage à l'heure d'été. Si cette fonction est appliquée, indiquez les dates à partir de laquelle et jusqu'à laquelle l'heure d'été est observée.

Désactivé †

Activé

Démarrer: Mois, Jour

Fin: Mois, Jour



<Menu> ▶ <Réglages horloge> ▶ <Réglages date/heure> ▶ <Réglages de l'heure d'été> ▶ <Activé> ▶ Sélectionnez un mois et un jour ▶ <Appliquer> ▶ 

Délai de mise en veille automatique

Si l'appareil ne fonctionne pas ou n'a pas de données à traiter pendant un délai donné, l'appareil entre en mode de veille afin de réaliser des économies d'énergie (veille automatique). Définissez le délai après lequel la veille automatique est appliquée. La mise en veille est impossible si l'écran des menus est affiché. Il est recommandé d'utiliser les valeurs par défaut pour une gestion optimale de la fonction d'économie d'énergie.  **Activation du mode de veille(P. 78)**

1 † à 30 (min)

Délai de réinitialisation automatique

Si aucune touche n'est actionnée pendant un certain laps de temps, l'écran et les réglages sont réinitialisés de façon à afficher l'écran par défaut (Réinitialisation automatique). Définissez la fréquence à laquelle la réinitialisation

automatique intervient. Sélectionnez <0> pour désactiver cette fonction. La réinitialisation automatique n'est pas appliquée dans les conditions suivantes :

- L'écran des menus est affiché.
- L'appareil traite des données ; elle imprime des documents, envoie ou reçoit des fax, par exemple.
- Un message d'erreur est affiché et le témoin d'erreur clignote (la réinitialisation automatique a toutefois lieu si l'erreur n'empêche pas l'utilisateur de continuer à utiliser une fonction).

0 (la réinitialisation automatique est désactivée.)
1 à 2[†] jusqu'à 9 (min)



<Menu> ▶ <Réglages horloge> ▶ <Délai de réinitialisation automatique> ▶ Définissez l'heure de réinitialisation automatique ▶ <Appliquer> ▶ 

REMARQUE

Vous choisissez l'écran qui apparaît après la réinitialisation automatique dans <Fonction après réinitialisation auto.>.

Fonction après réinitialisation auto.

Indiquez si vous voulez afficher l'écran par défaut après la réinitialisation automatique. Si <Fonction par défaut> est sélectionné, l'écran principal de la fonction sélectionnée pour <Ecran par défaut après démarrage/restaur> s'affiche ( **Ecran par défaut après démarrage/restaur(P. 496)**). Si <Fonction sélectionnée> est défini, l'affichage renvoie l'écran principal de la fonction sélectionnée.

Fonction par défaut[†]
Fonction sélectionnée



<Menu> ▶ <Réglages horloge> ▶ <Fonction après réinitialisation auto.> ▶ Sélectionnez <Fonction par défaut> ou <Fonction sélectionnée> ▶ 

Délai de déconnexion automatique

Si aucune touche n'est actionnée pendant le délai imparti alors que l'écran ci-dessous s'affiche (l'appareil est en ligne pour lecture), l'appareil se déconnecte automatiquement. Vous devez définir le délai précédant la déconnexion de l'appareil, mais vous pouvez également choisir de laisser l'appareil connecté.

Scanner distant
En att... (En ligne)
Lancer lecture via
périphérique à
l'emplacement de
stockage.

0 (l'appareil reste en ligne.)
1 à 5 ⁺ jusqu'à 60 (min)



<Menu> ▶ <Réglages horloge> ▶ <Délai de déconnexion automatique> ▶ Définissez le délai
▶ <Appliquer> ▶ 

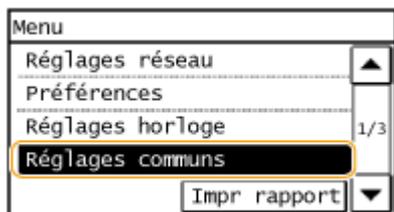
Heure de l'arrêt automatique

Réglez l'horloge pour un arrêt automatique de l'appareil au bout d'une durée d'inactivité spécifiée depuis l'entrée de l'appareil en mode veille.  **Définition du délai de fermeture automatique (P. 80)**

0 (Arrêt automatique désactivé.)
1 à 4 ⁺ jusqu'à 8 (h)

Réglages communs MF249dw / MF247dw

1554-095



Tous les réglages relatifs au fonctionnement de la cassette papier et au mode d'alimentation du papier répertoriés s'accompagnent d'une brève description. Les réglages par défaut sont signalés par une croix (†).

Changer de méthode alimentation papier

Choisissez cette option lorsque vous imprimez un document sur du papier préimprimé. Pour imprimer sur un tel papier, vous devez changer la face que présente le papier chargé dans la source de papier selon que vous effectuez une impression recto verso ou recto. Toutefois, si vous configurez le réglage sur <Priorité face d'impression>, vous devez charger le papier face portant le logo vers le bas quel que soit le mode d'impression. Pour plus d'informations, voir **Chargement du papier à en-tête (P. 55)**.

Bac multifonctions

Priorité à la vitesse †

Priorité face d'impression

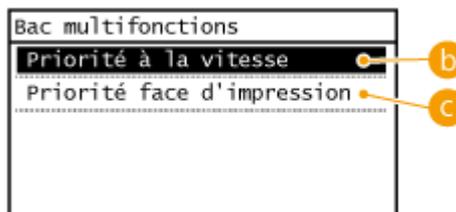
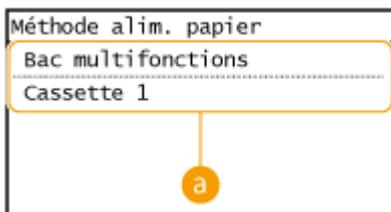
Cassette 1

Priorité à la vitesse †

Priorité face d'impression



<Menu> ► <Réglages communs> ► <Changer de méthode alimentation papier> ► Sélectionnez la source de papier ► Sélectionnez <Priorité à la vitesse> ou <Priorité face d'impression> ► 



a Sources de papier

Sélectionnez la source de papier dont vous voulez modifier le réglage.

b <Priorité à la vitesse>

Lorsque vous utilisez du papier préimprimé, vous devez changer la face présentée du papier pour des impressions recto ou recto verso.

REMARQUE :

Il est recommandé de sélectionner <Priorité à la vitesse> si vous n'attachez pas d'importance à la face d'impression.

C <Priorité face d'impression>

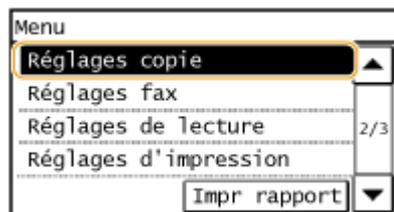
Pour imprimer sur une face précise du papier, il est inutile de retourner la pile de papier dans la source de papier en mode d'impression recto ou recto verso.

REMARQUE :

- Si <Priorité face d'impression> est définie pour une source de papier contenant du papier non compatible avec une impression recto verso (▶ **Papier(P. 665)**), <Priorité à la vitesse> est alors appliqué à la source de papier. Dans ce cas, vous devez charger le papier comme vous le faites lorsque vous choisissez le réglage <Priorité à la vitesse> (▶ **Chargement du papier à en-tête(P. 55)**).
- L'impression recto est plus lente si vous sélectionnez <Priorité face d'impression>.

Réglages copie

1554-096



Tous les réglages relatifs à la fonction de copie répertoriés s'accompagnent d'une brève description. Les réglages par défaut sont signalés par une croix (†).

REMARQUE

Astérisques (*)

- Les réglages signalés par le signe "*1" ne sont disponibles que sur MF249dw / MF247dw.
- Les réglages signalés par le signe "*2" ne sont disponibles que sur MF249dw.

- ▶ **Modifier les réglages par défaut (P. 507)**
- ▶ **Corriger densité(P. 508)**
- ▶ **Initialiser les réglages par défaut(P. 508)**

Modifier les réglages par défaut

Vous pouvez modifier les réglages par défaut de copie. Les réglages sélectionnés sont appliqués par défaut à la fonction de copie. ▶ **Modification des réglages par défaut(P. 103)**

Nombre de copies

1 † à 999

Densité

- 4 à 0 † jusqu'à + 4

Densité auto

Type d'original

Texte

Texte/Photo (vitesse rapide) †

Texte/Photo

Photo

Recto-verso *1

Désactivé †

1->2

2->2*2

2->1*2

Type d'original/ finition

Taux de reproduction

Taux personnalisé

100% (1:1) †

400 % (max.)
200 %
141 % A5->A4
70 % A4->A5
50 %
25 % (min.)

N sur 1

Désactivé †

2 sur 1

4 sur 1

Copie carte ID

Choisir la disposition

Copies assemblées

Désactivé †

Activé

Netteté

Sept niveaux

Corriger densité

Spécifiez la densité de la copie initiale. Vous pouvez également changer temporairement la densité de la copie. ▶

Réglage de la densité(P. 91)

-4 à 0 † jusqu'à +4



<Menu> ▶ <Réglages copie> ▶ <Corriger densité> ▶ Réglez la densité ▶ <Appliquer> ▶

Initialiser les réglages par défaut

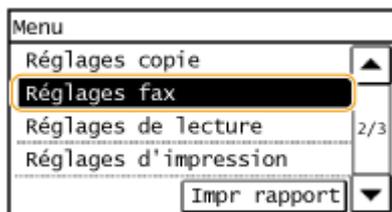
Sélectionnez cette option pour rétablir les paramètres de copie par défaut.



<Menu> ▶ <Réglages copie> ▶ <Initialiser les réglages par défaut> ▶ <Oui> ▶

Réglages fax

1554-097



Tous les réglages relatifs à la fonction de télécopie répertoriés s'accompagnent d'une brève description. Les réglages par défaut sont signalés par une croix (†).

REMARQUE

Si un écran de saisie du code PIN s'affiche

Saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **► Définition du PIN administrateur système (P. 406)**

Astérisques (*)

- Les réglages signalés par le signe "*" peuvent ne pas être disponibles ou avoir des valeurs par défaut différentes selon le pays ou la région d'achat.
- Les réglages signalés par le signe "*"2" ne sont disponibles que sur MF249dw.
- Les réglages signalés par le signe "*"3" ne sont disponibles que sur MF249dw / MF247dw.

- Réglages de base (P. 509)
- Réglages fonction TX (P. 511)
- Réglages fonction RX (P. 515)
- Réglages impression RX (P. 518)
- Réglages de transfert (P. 519)
- Guide de configuration du fax (P. 520)

Réglages de base

Spécifiez les réglages de base pour l'utilisation de l'appareil en tant que télécopieur.

Mémoriser numéro de téléphone émetteur

Mémorisez le numéro de fax de l'appareil. **► Enregistrement du numéro de fax et du nom de l'émetteur (P. 111)**

Choix du type de ligne *1

Sélectionnez le type de ligne téléphonique utilisée la transmission des fax. **► Connexion de la ligne téléphonique (P. 115)**

Impulsions
Tonalités †

Connexion ligne publique

Lorsque le mode de réception des fax est <(Choix auto) Fax/Tél.>, il est possible qu'un téléphone externe ne sonne pas ou qu'un appel ne puisse aboutir. Dans ce cas, spécifiez <Adaptateur 1> ou <Adaptateur 2>.

Directe †
Adaptateur 1

Adaptateur 2



<Menu> ▶ <Réglages fax> ▶ <Réglages de base> ▶ <Connexion ligne publique> ▶ Sélectionnez le type de connexion ▶

Alarme de téléphone mal raccroché

Indiquez si l'appareil émet un son lorsque le combiné téléphonique ou le combiné en option relié à l'appareil n'est pas correctement posé sur la base. Vous pouvez régler le volume du son.

0 + à 5



<Menu> ▶ <Réglages fax> ▶ <Réglages de base> ▶ <Alarme de téléphone mal raccroché> ▶ Sélectionnez le volume de l'alerte sonore ▶ <Appliquer> ▶

Réglages de gestion de communication

Indiquez la vitesse de début de la communication et les réglages liés à la touche R.

Vitesse début TX

Réglez la vitesse de début de la communication de façon décroissante à partir de "33600 bps". Il convient d'utiliser ce réglage si l'émission d'un fax est longue du fait de la mauvaise qualité de la liaison téléphonique.

33 600 bps +
14 400 bps
9 600 bps
7 200 bps
4 800 bps
2 400 bps



<Menu> ▶ <Réglages fax> ▶ <Réglages de base> ▶ <Réglages de gestion de communication> ▶ <Vitesse début TX> ▶ Sélectionnez la vitesse de début de communication ▶

Vitesse début RX

Réglez la vitesse de début de la communication de façon décroissante à partir de "33600 bps". Il convient d'utiliser ce réglage si la réception d'un fax est longue du fait de la mauvaise qualité de la liaison téléphonique.

33 600 bps +
14 400 bps
9 600 bps
7 200 bps
4 800 bps
2 400 bps

 <Menu> ► <Réglages fax> ► <Réglages de base> ► <Réglages de gestion de communication> ► <Vitesse début RX> ► Sélectionnez la vitesse de début de communication ► 

Réglage touche R

Si votre appareil est relié à un autocommutateur privé, il est nécessaire d'en définir le mode d'accès. Vous pouvez régler le type sur <Préfixe> ou <Prise de ligne>. Si vous mémorisez le code d'accès à la ligne extérieure dans la touche R, vous pouvez facilement accéder à la ligne extérieure.

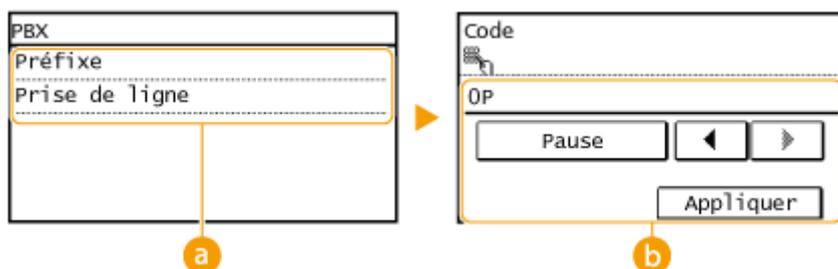
RTPC †

PBX

Préfixe

Prise de ligne † *1

 <Menu> ► <Réglages fax> ► <Réglages de base> ► <Réglages de gestion de communication> ► <Réglage touche R> ► <PBX> ► Sélectionnez <Préfixe> ou <Prise de ligne> ► Tapez le code d'accès à la ligne extérieure si vous sélectionnez <Préfixe> ► <Appliquer> ► 



a <PBX>

Sélectionnez le type de PBX que vous utilisez. Si vous sélectionnez <Préfixe>, enregistrez le code dans l'écran suivant.

b <Code>

Tapez le code de préfixe à l'aide des touches numériques, appuyez sur <Pause>, puis sur <Appliquer>. Si vous n'insérez aucune pause, le préfixe n'est pas enregistré.

Réglages fonction TX

Définissez les réglages concernant l'envoi des fax.

Modifier les réglages par défaut

Définissez les réglages utilisés pour envoyer des fax. Les réglages sélectionnés sont appliqués par défaut à la numérisation des documents.  **Modification des réglages par défaut(P. 142)**

Résolution

200 x 100 ppp (normal) †

200 x 200 ppp (fin)
200 x 200 ppp (photo)
200 x 400 ppp (super fin)
Densité
Neuf niveaux
Original recto-verso *2
Désactivé †
Type Livre
Type Calendrier
Netteté
Sept niveaux

Mémoriser nom unité

Mémorisez le nom d'une entreprise ou d'une personne. ▶ **Enregistrement du numéro de fax et du nom de l'émetteur(P. 111)**

Le nom mémorisé est envoyé au destinataire dans les informations sur l'expéditeur. ▶ **ID terminal émetteur(P. 514)**

TX MCE

Activez ou désactivez le mode de correction des erreurs (MCE). MCE vérifie la présence d'erreurs dans les données de fax et les rectifie. Pour réduire les erreurs des fax reçus, voir ▶ **RX MCE(P. 515)** .

Désactivé
Activé †

REMARQUE

- Il est nécessaire d'activer le mode MCE sur l'appareil et sur l'autre télécopieur, car le contrôle d'erreurs s'effectue sur les périphériques d'envoi et de réception.
- Même si le mode MCE est activé, des erreurs peuvent encore survenir si la connexion de la ligne téléphonique est de mauvaise qualité.
- Le traitement des données peut être plus long que d'ordinaire si le mode MCE est activé. En effet, le contrôle et la correction des erreurs sont réalisés parallèlement à la transmission des données.



<Menu> ▶ <Réglages fax> ▶ <Réglages fonction TX> ▶ <TX MCE> ▶ <Activé> ▶ 

Réglage durée de la pause *1

Par exemple, lorsque vous passez des appels en composant "0 - (pause) - (numéro de téléphone)", 0 est d'abord composé, puis c'est au tour, quelques secondes plus tard, du numéro de téléphone. Lorsque vous envoyez des fax à l'étranger, vous devez spécifier les destinataires en composant "(code d'accès international) - (indicatif du pays) - (indicatif régional) - (numéro de fax)." Toutefois, une succession de chiffres sans pauses risque de ne pas être correctement reconnue. Dans ce cas, insérez une pause après le code d'accès international ou le numéro de fax. Si le code ou le numéro n'est toujours pas reconnu, augmentez la durée de la pause. Pour plus d'informations sur la manière de saisir une pause, reportez-vous à l'étape 3 de la section ▶ **Envoi de fax(P. 117)** .

1 à 4[†], jusqu'à 15 (s)

<Menu> ► <Réglages fax> ► <Réglages fonction TX> ► <Réglage durée de la pause> ► Précisez la durée de la pause ► <Appliquer> ►

Recomposition auto ^{*1}

Définissez les réglages concernant la recomposition automatique, une fonction qui ressaisit automatiquement le numéro de fax au bout de plusieurs minutes si la première tentative échoue en cas de ligne occupée. Vous pouvez indiquer le nombre de tentatives et le laps de temps séparant deux re compositions.

Désactivé

Activé[†]

Nombre de re compositions

1 à 2[†], jusqu'à 10 (fois)

Intervalle de re composition

2[†] à 99 (min)

Re composition en cas d'erreur

Désactivé

Activé[†]



<Menu> ► <Réglages fax> ► <Réglages fonction TX> ► <Re composition auto> ► <Activé>
► Spécifiez les réglages ► <Appliquer> ►

Recomposition auto	
Nombre de re compositions : ...	a
Intervalle de re composition...	b
Re composition en cas	c
Appliquer	

a <Nombre de re compositions>

Ce réglage permet d'indiquer combien de fois l'appareil tente de re composer le numéro. Utilisez ▲ / ▼ ou les touches numériques pour saisir un numéro et appuyez sur <Appliquer>.

b <Intervalle de re composition>

Définissez le laps de temps séparant deux re compositions. Utilisez ▲ / ▼ ou les touches numériques pour saisir le nombre correspondant et appuyez sur <Appliquer>.

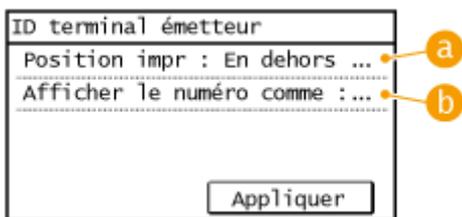
c <Re composition en cas d'erreur>

Ce réglage permet de re composer le numéro lorsqu'une erreur de transmission a eu lieu. Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé>.

ID terminal émetteur

Définissez les réglages qui permettent d'ajouter des informations sur l'expéditeur, notamment le numéro de fax et le nom de l'appareil dans l'en-tête du fax. Le destinataire peut contrôler qui envoie le fax en consultant les informations incluses.

<p>Désactivé</p>
<p>Activé [†]</p> <p>Position d'impression</p> <p style="padding-left: 20px;">Dans la zone de l'image</p> <p style="padding-left: 20px;">En dehors de la zone de l'image [†]</p> <p>Aff n° comme : TEL/FAX</p> <p style="padding-left: 20px;">FAX [†]</p> <p style="padding-left: 20px;">TEL</p>



a <Position d'impression>

Indique la position où il convient d'imprimer les informations sur l'ID du terminal émetteur dans le fax envoyé. Sélectionnez <Dans la zone de l'image> pour imprimer les informations dans la zone de l'image ou <En dehors de la zone de l'image> pour les imprimer hors de cette zone.

b <Afficher le numéro comme>

Ajoute la mention "FAX" ou "TEL" devant le numéro de fax mémorisé associé à l'appareil (**Enregistrement du numéro de fax et du nom de l'émetteur(P. 111)**). Sélectionnez <TEL> pour indiquer que le numéro signalé est un numéro de téléphone.

Vérifier la tonalité avant l'envoi *1

Indiquez si vous voulez vérifier la présence de la tonalité avant de composer le numéro de fax.

<p>Désactivé [†]</p> <p>Activé</p>



<Menu> ► <Réglages fax> ► <Réglages fonction TX> ► <Vérifier la tonalité avant l'envoi>
 ► Sélectionnez <Activé> ou <Désactivé> ► 

Autoriser TX depuis le pilote fax

Activez ou désactivez la fonction de fax PC (envoi de fax à partir d'un ordinateur). **► Interdiction d'accès à la fonction Fax PC (P. 427)**

Désactivé
 Activé ⁺

Confirmer le numéro de télécopieur saisi

Indiquez si vous voulez obliger les utilisateurs à saisir à deux reprises le numéro de fax lorsque ce dernier est spécifié au moyen des touches numériques. **► Affichage de l'écran pour confirmer le numéro de fax (P. 429)**

Désactivé ⁺
 Activé

Limiter la multidiffusion

Sélectionnez ce réglage si vous souhaitez interdire l'envoi en multidiffusion, une fonction qui envoie des fax à plusieurs destinataires à la fois. **► Interdiction des multidiffusions (P. 431)**

Désactivé ⁺
 Confirmer multidiffusion
 Refuser multidiffusion

Initialiser les réglages par défaut

Sélectionnez cette option pour rétablir les paramètres de transmission de fax.



<Menu> ► <Réglages fax> ► <Réglages fonction TX> ► <Initialiser les réglages par défaut> ►
 <Oui> ► 

Réglages fonction RX

Définissez les réglages concernant la réception des fax.

RX MCE

Activez ou désactivez le mode de correction des erreurs (MCE). MCE vérifie la présence d'erreurs dans les données de fax et les rectifie. Pour réduire les erreurs des fax envoyés, voir **► TX MCE (P. 512)**.

Désactivé
 Activé ⁺

REMARQUE

- Il est nécessaire d'activer le mode MCE sur l'appareil et sur l'autre télécopieur, car le contrôle d'erreurs s'effectue sur les périphériques d'envoi et de réception.
- Même si le mode MCE est activé, des erreurs peuvent encore survenir si la connexion de la ligne téléphonique est de mauvaise qualité.
- Le traitement des données peut être plus long que d'ordinaire si le mode MCE est activé. En effet, le contrôle et la correction des erreurs sont réalisés parallèlement à la transmission des données.



Sonnerie d'appel *1

Spécifiez les réglages pour émettre une sonnerie signalant un fax entrant. Cette fonction n'est disponible que si <Auto> ou <(Choix auto) Fax/Tél.> est sélectionné pour le mode de réception. Définissez le nombre de sonneries qu'émet l'appareil s'il reçoit un fax. Vous êtes libre de désactiver ces réglages de façon à ne pas entendre de sonnerie.

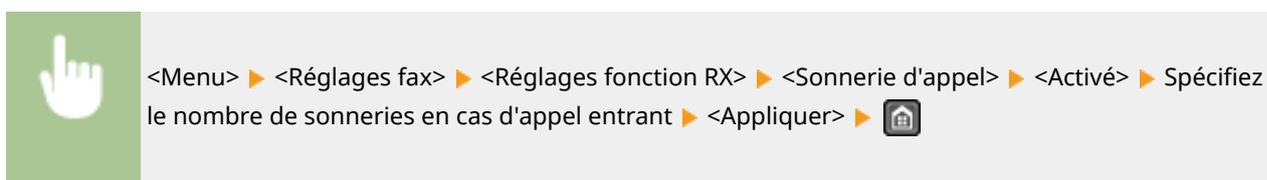
Désactivé

Activé †

1 à 2 †, jusqu'à 99 (fois)

REMARQUE

Si vous utilisez cette fonction en mode <Auto>, il est nécessaire de raccorder au préalable le téléphone à l'appareil.



RX à distance *1

Indiquez les réglages visant à recevoir un fax en utilisant le téléphone relié à l'appareil (réception à distance). Lorsqu'un fax est envoyé à l'appareil, il suffit de décrocher le combiné du téléphone et de taper le numéro d'identification à l'aide des touches du téléphone. Cette fonction vous évite de vous rendre physiquement devant l'appareil. Pour en savoir plus sur l'utilisation de la réception à distance, reportez-vous à la section **Utilisation du téléphone pour recevoir les fax (réception à distance)(P. 147)**.

Désactivé

Activé †

00 à 25 †, jusqu'à 99



<Menu> ► <Réglages fax> ► <Réglages fonction RX> ► <RX à distance> ► <Activé> ► Saisissez le numéro d'identification pour recevoir le fax ► <Appliquer> ►

Activation du mode RX auto

Définissez les réglages pour recevoir automatiquement un fax lorsque l'appareil a sonné pendant le laps de temps spécifié. Cette fonction n'est disponible que si <Manuel> est sélectionné comme mode de réception. Cette fonction présente l'avantage de permettre la réception des fax même si personne n'est disponible pour décrocher le combiné.

Désactivé †

Activé

1 à 15 †, jusqu'à 99 (s)



<Menu> ► <Réglages fax> ► <Réglages fonction RX> ► <Activation du mode RX auto> ► <Activé> ► Indiquez le délai pendant lequel l'appareil sonne en cas d'appel entrant ► <Appliquer> ►

Réglages verrouillage de la mémoire

Indiquez si vous désirez conserver les fax reçus sans les imprimer immédiatement. Les documents fax conservés peuvent être imprimés à tout moment en basculant le réglage sur <Désactivé>. **Mise en mémoire des fax reçus (réception en mémoire)(P. 153)**

Désactivé †

Activé

Imprimer le rapport

Désactivé

Activé †

Heure verr. mémoire

Désactivé †

Activé

Heure de début verrouillage mémoire

Heure de fin verrouillage mémoire



<Menu> ► <Réglages fax> ► <Réglages fonction RX> ► <Réglages verrouillage de la mémoire> ► <Activé> ► Spécifiez les réglages ► <Appliquer> ►

Réglages impression RX

Définissez les réglages concernant l'impression des fax reçus.

Imprimer recto-verso *3

Définissez les réglages concernant l'impression recto verso des fax reçus.

Désactivé [†]
 Activé



Réduction format RX

Définissez les réglages pour réduire la taille de l'image du document reçu. Vous pouvez sélectionner un taux de réduction automatique qui ajuste le document au format du papier chargé. Vous pouvez également choisir un taux figurant dans la liste.

Désactivé

Activé [†]

Taux

Auto [†]

97 %

95 %

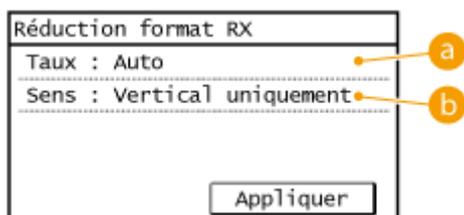
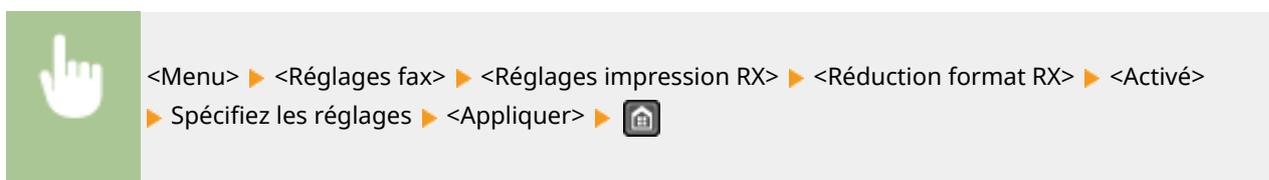
90 %

75 %

Sens

Vertical/Horizontal

Vertical uniquement [†]



a <Taux>

<Auto> réduit l'image selon un taux basé sur le format du papier chargé. <97 %>, <95 %>, <90 %> ou <75 %> réduit l'image selon le taux correspondant.

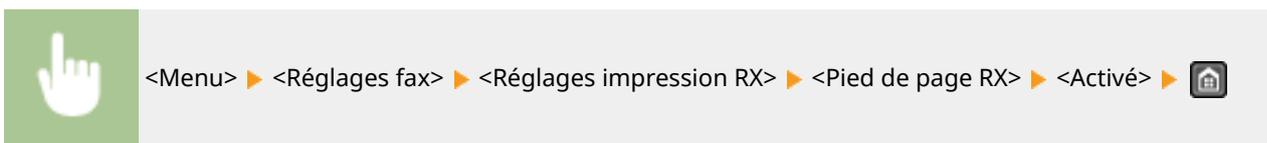
b <Sens>

Sélectionnez <Vertical/Horizontal> pour réduire l'image à la fois verticalement et horizontalement.
Sélectionnez <Vertical uniquement> pour ne réduire l'image que selon l'axe vertical.

Pied de page RX

Indiquez si vous voulez imprimer des informations telles que la date et l'heure de réception et les numéros de page, en bas des fax reçus.

Désactivé ⁺
Activé



Cont. impr. Qd fin de vie cart. proche

Si vous recevez des fax et que la cartouche est presque vide, l'appareil les met en mémoire au lieu de les imprimer. Toutefois, si cette fonction est activée, l'appareil continue l'impression.

Désactivé ⁺
Activé

IMPORTANT

Lorsque cette fonction est activée, les fax peuvent devenir très pâles ou flous. Etant donné que les documents reçus ne sont pas conservés en mémoire, vous devez demander à l'émetteur de renvoyer, si besoin est, le document.



Réglages de transfert ^{*3}

Définissez les réglages de transfert des fax.

Activer réglages de transfert

Spécifiez si vous voulez transmettre tous les documents fax reçus vers le destinataire de votre choix. Vous pouvez indiquer une adresse e-mail ou un dossier partagé figurant dans un ordinateur en guise de destinataire du transfert. **Transfert automatique de tous les documents reçus (MF249dw / MF247dw)(P. 160)**

Désactivé ⁺
Activé

Imprimer les images

Indiquez si vous voulez imprimer les documents fax. Vous pouvez régler l'appareil de telle sorte qu'il n'imprime les documents transférés que si une erreur se produit. ➤ **Impression de documents à transférer(P. 160)**

Désactivé
Activé +
Uniquement en cas d'erreur

Mémoriser les images

Indiquez si vous voulez conserver les fax en mémoire lorsqu'ils n'ont pas été correctement transférés. Vous pouvez renvoyer ou imprimer ces documents plus tard si nécessaire. ➤ **Impression/Renvoi/Suppression de documents dont le transfert est impossible(P. 161)**

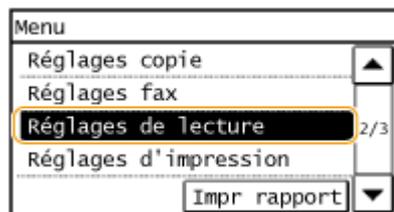
Désactivé +
Uniquement en cas d'erreur

Guide de configuration du fax

Sélectionnez ce réglage pour afficher des instructions à l'écran relatives à la définition des réglages (et notamment sur le numéro de fax et le type de ligne téléphonique). ➤ **Configuration des réglages initiaux du fax(P. 109)**

Réglages de lecture

1554-099



Tous les réglages relatifs à la numérisation répertoriés s'accompagnent d'une brève description. Les réglages par défaut sont signalés par une croix (+).

REMARQUE

Astérisques (*)

- Les réglages signalés par le signe "*"1" ne sont disponibles que sur MF249dw / MF247dw.
- Les réglages signalés par le signe "*"2" ne sont disponibles que sur MF249dw.

- ▶ Réglages E-mail (P. 521)
- ▶ Réglages de fichier (P. 522)
- ▶ Mémoriser le nom de l'unité (E-mail) (P. 524)
- ▶ Réglages d'image du fichier de sortie (P. 524)
- ▶ Réglages clé de raccourci (P. 524)

Réglages E-mail *1

Spécifiez les paramètres utilisés pour la numérisation de documents à envoyer sous forme d'e-mails.

Modifier les réglages par défaut

Définissez les réglages servant à la numérisation des documents pour les envoyer en tant qu'e-mails. Les réglages sélectionnés sont appliqués par défaut lors de la numérisation de documents. ▶ **Modification des réglages par défaut (P. 289)**

Format de lecture

A4 †

A5

Mode couleur

Couleur †

Noir et blanc

Format fichier

PDF †

PDF (Compact)

JPEG

TIFF

Densité

Neuf niveaux

Orientation original

Portrait †

Paysage

Type d'original

Texte

Texte/Photo †

Photo

Original recto-verso*2

Désactivé †

Type Livre

Type Calendrier

Netteté

Sept niveaux

Format des données

Réduit : Priorité Mémoire

Standard †

Important : Priorité Qualité d'image

Objet/Message

Objet

Message

Répondre à

Aucun †

Définir via carnet d'adresses

Priorité

Faible

Standard †

Élevée

Initialiser les réglages par défaut

Sélectionnez cette option pour rétablir les paramètres de transmission d'e-mails.



Réglages de fichier *1

Vous pouvez modifier et enregistrer les paramètres utilisés lorsque des documents sont enregistrés dans un dossier partagé.

Modifier les réglages par défaut

Vous pouvez modifier les paramètres par défaut utilisé lorsque des documents sont enregistrés dans un dossier partagé. Les paramètres sélectionnés sont utilisés comme paramètres par défaut lors de la numérisation. ▶

Modification des réglages par défaut(P. 289)

Format de lecture

A4 †

A5

Mode couleur

Couleur †

Noir et blanc

Format fichier

PDF †

PDF (Compact)

JPEG

TIFF

Densité

Neuf niveaux

Orientation original

Portrait †

Paysage

Type d'original

Texte

Texte/Photo †

Photo

Original recto-verso*2

Désactivé †

Type Livre

Type Calendrier

Netteté

Sept niveaux

Format des données

Réduit : Priorité Mémoire

Standard †

Important : Priorité Qualité d'image

Initialiser les réglages par défaut

Vous pouvez modifier et enregistrer les paramètres utilisés lorsque des documents sont enregistrés dans un dossier partagé.



<Menu> ► <Réglages de lecture> ► <Réglages de fichier> ► <Initialiser les réglages par défaut> ►
 <Oui> ► 

Mémoriser le nom de l'unité (E-mail) *1

Mémorisez le nom de l'expéditeur pour l'envoi d'e-mails. Le nom enregistré s'affiche dans les e-mails ainsi que l'adresse e-mail. Si le nom de l'expéditeur n'est pas enregistré, seule l'adresse e-mail s'affiche.



<Menu> ► <Réglages de lecture> ► <Mémoriser le nom de l'unité (E-mail)> ► Saisissez le nom de l'expéditeur ► <Appliquer> ► 

Réglages d'image du fichier de sortie *1

Définissez les réglages associés à la valeur gamma et au taux de compression des fichiers en vue de la conversion des documents numérisés en fichiers.

Valeur Gamma TX YCbCr

Sélectionnez la valeur gamma utilisée pour convertir les documents couleur numérisés au format de fichier spécifié. Vous pouvez choisir la même valeur gamma que celle que le moniteur utilise pour afficher les fichiers convertis. Les fichiers reproduisent ainsi fidèlement la luminosité des documents originaux. **► Définition des valeurs gamma (P. 276)**

- Gamma 1,0
- Gamma 1,4
- Gamma 1,8 †
- Gamma 2,2

Réglages clé de raccourci

Mémorisez les réglages de numérisation dans les boutons <Scan -> PC1> et <Scan -> PC2>. Ces réglages indiquent l'ordinateur sur lequel les images numérisées sont enregistrées, le type de numérisation (couleur ou noir et blanc) et le format de fichier (PDF ou JPEG). La mémorisation de ces réglages permet de numériser des documents sur l'ordinateur de votre choix par la simple pression d'un bouton. Pour examiner les réglages mémorisés, sélectionnez <Confirmer destinataire>. **► Numérisation à l'aide du bouton <Scan -> PC> (P. 242)**

- Mémoriser**

 - Scan -> PC1
 - Désactivé †
 - Connexion USB
 - Lecture couleur
 - Lecture N&B
 - Personnalisé 1
 - Personnalisé 2
 - Connexion réseau

Lecture couleur

Lecture N&B

Personnalisé 1

Personnalisé 2

Scan -> PC2

Désactivé †

Connexion USB

Lecture couleur

Lecture N&B

Personnalisé 1

Personnalisé 2

Connexion réseau

Lecture couleur

Lecture N&B

Personnalisé 1

Personnalisé 2

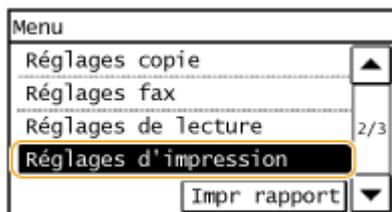
Confirmer destinataire

Scan -> PC1

Scan -> PC2

Réglages d'impression

1554-09C



Tous les réglages relatifs à la fonction d'impression répertoriés s'accompagnent d'une brève description. Les réglages par défaut sont signalés par une croix (†).

REMARQUE

Astérisques (*)

- Les réglages signalés par un astérisque (*) ne sont disponibles que sur MF249dw / MF247dw.

Priorité des réglages

- Si vous définissez un paramètre d'impression depuis le panneau de commande de l'appareil et depuis le pilote d'imprimante, c'est ce dernier qui prévaut. Le paramètre défini depuis le panneau de commande devient opérationnel dans certains cas bien précis, par exemple si vous réalisez des impressions en PCL ou bien sous UNIX ou autres systèmes d'exploitation pour lesquels les pilotes de cet appareil ne sont pas disponibles.



- ▶ Action en cas différ. format de papier(P. 526)
- ▶ Demi-teintes d'impression mobile(P. 527)
- ▶ Copies(P. 527)
- ▶ Impression recto-verso(P. 527)
- ▶ Papier par défaut(P. 528)
- ▶ Qualité d'impression(P. 528)
- ▶ Disposition(P. 529)
- ▶ Temporisation(P. 530)
- ▶ PCL(P. 531)

Action en cas différ. format de papier

Définissez si l'impression doit continuer lorsqu'un format papier autre que le format chargé dans la source de papier est sélectionné. Vous pouvez également régler l'appareil afin que l'impression s'interrompe et qu'un message d'alerte s'affiche. ▶ **Si un message d'erreur apparaît(P. 564)**

Forcer la sortie
Afficher erreur †



<Menu> ► <Réglages d'impression> ► <Action en cas différ. format de papier> ► Sélectionnez <Forcer la sortie> ou <Afficher erreur> ► 

Demi-teintes d'impression mobile

Sélectionnez le traitement de l'image lorsque vous imprimez à partir d'un appareil portable. Sélectionnez <Dégradé> pour les photos et illustrations et <Diffusion d'erreur> pour les documents comportant en majorité du texte pour obtenir de meilleures impressions.

Dégradé [†]
Diffusion d'erreur



<Menu> ► <Réglages d'impression> ► <Demi-teintes d'impression mobile> ► Sélectionnez <Dégradé> ou <Diffusion d'erreur> ► 

Copies *

Définissez le nombre de copies à imprimer.

1 [†] à 999



<Menu> ► <Réglages d'impression> ► <Copies> ► Spécifiez le nombre d'exemplaires à imprimer ► <Appliquer> ► 

Impression recto-verso *

Indiquez si vous voulez réaliser des impressions recto verso.

Désactivé [†]
Activé



<Menu> ► <Réglages d'impression> ► <Impression recto-verso> ► Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ► 

Papier par défaut *

Utilisez cet élément pour définir le format de papier. **Papier(P. 665)**



<Menu> ▶ <Réglages d'impression> ▶ <Papier par défaut> ▶ Sélectionnez le format du papier ▶ 

Qualité d'impression

Vous pouvez modifier les paramètres de qualité d'impression.

Densité *

Réglez la densité du toner.

17 niveaux

Réglage fin

Élevée

17 niveaux

Moyenne

17 niveaux

Faible

17 niveaux

REMARQUE

- Les réglages définis pour <Densité> sont désactivés si <Économie de toner> est activé.



<Menu> ▶ <Réglages d'impression> ▶ <Qualité d'impression> ▶ <Densité> ▶ Réglez la densité ▶ <Appliquer> ▶ 

Économie de toner

Vous pouvez réaliser des économies de toner. Sélectionnez <Activé> si vous souhaitez vérifier la mise en page, ou autres caractéristiques graphiques, avant de procéder à l'impression définitive d'une tâche de grande ampleur.

Désactivé †

Activé



<Menu> ► <Réglages d'impression> ► <Qualité d'impression> ► <Économie de toner> ► Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ► 

Mode Impression spéciale *

Sélectionnez <Réglages spéciaux 1> si un code à barres imprimé est illisible ou <Réglages spéciaux 2> si les résultats de l'impression sont partiellement estompés.

Désactivé †
Réglages spéciaux 1
Réglages spéciaux 2



<Menu> ► <Réglages d'impression> ► <Qualité d'impression> ► <Mode Impression spéciale> ► Sélectionnez <Réglages spéciaux 1> ou <Réglages spéciaux 2> ► 

Résolution *

Définissez la résolution à utiliser pour le traitement des données d'impression.

1 200 ppp
600 ppp †



<Menu> ► <Réglages d'impression> ► <Qualité d'impression> ► <Résolution> ► Sélectionnez <1 200 ppp> ou <600 ppp> ► 

Réglage fin de la densité *

Ajustez précisément la densité. Vous ne pouvez spécifier ce réglage que si <1 200 ppp> est sélectionné dans <Résolution>.

-1 à 0 †, jusqu'à 1



<Menu> ► <Réglages d'impression> ► <Qualité d'impression> ► <Réglage fin de la densité> ► Spécifiez la densité ► 

Disposition *

Spécifiez les réglages de disposition des pages tels que la position de la reliure.

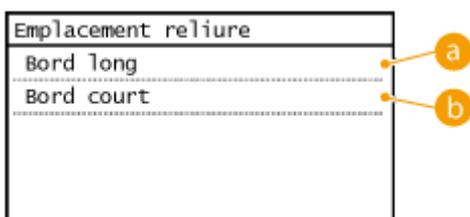
Emplacement reliure

Si vous reliez les impressions au moyen d'un outil, par exemple une agrafeuse, utilisez cet élément pour définir le bord (long ou court) à relier.

Bord long [†]
Bord court



<Menu> ► <Réglages d'impression> ► <Disposition> ► <Emplacement reliure> ► Sélectionnez <Bord long> ou <Bord court> ►



a <Bord long>

Définissez cette option pour placer la reliure sur le bord long du papier.



b <Bord court>

Définissez cette option pour placer la reliure sur le bord court du papier.



Temporisation *

Définissez le délai au-delà duquel la tâche d'impression s'annule automatiquement en cas d'interruption dans la réception des données d'impression.

5 à 15 [†], jusqu'à 300 (s)



<Menu> ► <Réglages d'impression> ► <Temporisation> ► Définissez le délai ► <Appliquer> ►

PCL *

Spécifiez les paramètres d'impression PCL tels que la disposition de la page et la qualité d'impression.

Économie de papier

Indiquez si vous voulez économiser du papier en ne générant pas les pages blanches insérées dans les documents. En sélectionnant <Activé>, l'appareil ne produit pas de pages blanches. Pour imprimer toutes les données du document, pages blanches incluses, sélectionnez <Désactivé>.

Désactivé †
Activé



<Menu> ► <Réglages d'impression> ► <PCL> ► <Économie de papier> ► Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ► 

Orientation

Sélectionnez <Portrait> (orientation verticale) ou <Paysage> (orientation horizontale) pour l'orientation de la page.

Portrait †
Paysage



<Menu> ► <Réglages d'impression> ► <PCL> ► <Orientation> ► Sélectionnez <Portrait> ou <Paysage> ► 

Numéro de police

Spécifiez la police à utiliser en sélectionnant le numéro de police correspondant au numéro d'ID de la police. Vous pouvez imprimer la liste des polices PCL accompagnées d'exemples à partir du panneau de commande. ►
Liste polices PCL (MF249dw / MF247dw)(P. 633)

0 † à 54



<Menu> ► <Réglages d'impression> ► <PCL> ► <Numéro de police> ► Sélectionnez le numéro de police de caractère ► <Appliquer> ► 

Taille du point

Spécifiez la taille de police en points, réglable par incréments de 0,25. Vous ne pouvez définir ce réglage que si une police vectorielle à espacement proportionnel est sélectionnée pour <Numéro de police>.

4,00 à 12,00 †, jusqu'à 999,75 (point)

 <Menu> ► <Réglages d'impression> ► <PCL> ► <Taille du point> ► Spécifiez la taille des caractères en points ► <Appliquer> ► 

Pas

Spécifiez le pas de la police (caractères par pouce), réglable par incréments de 0,01. Vous ne pouvez définir ce réglage que si une police vectorielle à espacement fixe est sélectionnée pour <Numéro de police>.

0,44 à 10,00 ⁺, jusqu'à 99,99 (cpp)

 <Menu> ► <Réglages d'impression> ► <PCL> ► <Pas> ► Définissez la valeur du pas ► <Appliquer> ► 

Nombre de lignes

Spécifiez le nombre de lignes, compris entre 5 et 128, imprimées sur chaque page. Ce réglage est automatiquement modifié en fonction des réglages définis pour <Format pap. par défaut> et <Orientation>.

5 à 64 ⁺ jusqu'à 128 (lignes)

 <Menu> ► <Réglages d'impression> ► <PCL> ► <Nombre de lignes> ► Définissez le nombre de lignes ► <Appliquer> ► 

Code de caractère

Sélectionnez le code de caractère le plus adapté à l'ordinateur auquel vous envoyez les données d'impression. Le réglage spécifié est ignoré si le code de caractère est contrôlé par la police spécifiée pour <Numéro de police>.

DESKTOP	PC8 †
ISO4	PC850
ISO6	PC852
ISO11	PC8DN
ISO15	PC8TK
ISO17	PC1004
ISO21	PIFONT
ISO60	PSMATH
ISO69	PSTEXT
ISOL1	ROMAN8
ISOL2	VNINTL
ISOL5	VNMATH
ISOL6	VNUS
LEGAL	WIN30
MATH8	WINBALT
MCTEXT	WINL1
MSPUBL	WINL2
PC775	WINL5



<Menu> ► <Réglages d'impression> ► <PCL> ► <Code de caractère> ► Sélectionnez le code de caractère ► 

Papier personnalisé

Indiquez si vous voulez définir un format de papier personnalisé. Sélectionnez <Activé> pour définir les dimensions du papier pour <Dimension X> et <Dimension Y>.

Désactivé †
Activé



<Menu> ► <Réglages d'impression> ► <PCL> ► <Papier personnalisé> ► Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ► 

Unité de mesure

Sélectionnez l'unité de mesure à utiliser pour définir un format de papier personnalisé.

Millimètres †
Pouces



<Menu> ► <Réglages d'impression> ► <PCL> ► <Unité de mesure> ► Sélectionnez <Millimètres> ou <Pouces> ► 

Dimension X

Spécifiez la dimension horizontale (bord court) du papier personnalisé.

77 à 216 ⁺ (mm)



<Menu> ▶ <Réglages d'impression> ▶ <PCL> ▶ <Dimension X> ▶ Spécifiez la dimension
▶ <Appliquer> ▶

Dimension Y

Spécifiez la dimension verticale (bord long) du papier personnalisé.

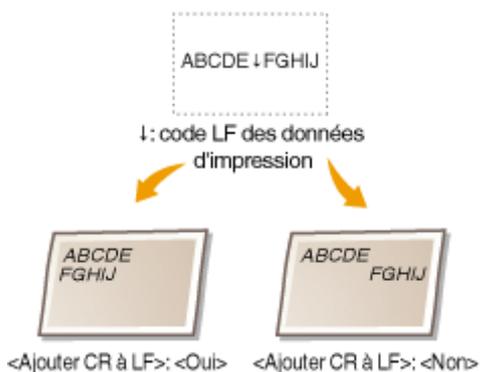
127 à 356 ⁺ (mm)



<Menu> ▶ <Réglages d'impression> ▶ <PCL> ▶ <Dimension Y> ▶ Spécifiez la dimension
▶ <Appliquer> ▶

Ajouter CR à LF

Ce réglage permet de déterminer s'il convient d'ajouter un retour chariot (CR) lorsqu'un code de saut de ligne (LF) est reçu. Si <Oui> est sélectionné, la position d'impression passe au début de la ligne suivante lorsque l'appareil reçoit un code LF. Si <Non> est sélectionné, la position d'impression passe à la ligne suivante, juste sous le code LF reçu.



Oui
Non ⁺



<Menu> ▶ <Réglages d'impression> ▶ <PCL> ▶ <Ajouter CR à LF> ▶ Sélectionnez <Oui> ou <Non>
▶

Agrandir largeur zone impression A4

Sélectionnez ce réglage pour augmenter la largeur de la zone imprimable du papier A4 en orientation portrait pour l'adapter à celle du format LTR.

Désactivé [†]
Activé



<Menu> ▶ <Réglages d'impression> ▶ <PCL> ▶ <Agrandir largeur zone impression A4> ▶ Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ▶

Demi-teintes

Vous pouvez sélectionner le mode d'impression pour reproduire les demi-teintes (plage intermédiaire entre les zones claires et les zones foncées d'une image) pour obtenir une qualité d'image optimale. Pour chaque document, vous pouvez définir des paramètres par type d'image.

Texte

Nuance de couleur
Dégradé
Résolution [†]

Graphiques

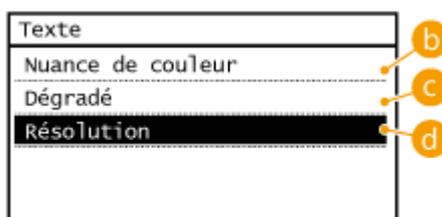
Nuance de couleur [†]
Dégradé
Résolution

Image

Nuance de couleur [†]
Dégradé
Résolution



<Menu> ▶ <Réglages d'impression> ▶ <PCL> ▶ <Demi-teintes> ▶ Sélectionnez le type d'image ▶ Sélectionnez la méthode de reproduction des demi-teintes ▶



a Type d'image

Sélectionnez l'objet dont vous souhaitez modifier le paramètre. <Texte> représente des lettres et des chiffres ; <Graphiques>, des lignes et des figures ; et <Image>, des photos et des images.

b <Nuance de couleur>

Produit une impression nette avec un fort contraste entre les zones claires et les zones sombres. Cette option convient à l'impression d'images, par exemple de photographies.

c <Dégradé>

Produit une impression avec un dégradé ou des bords lisses. Cette option convient à l'impression de figures ou de graphiques comportant des zones de dégradés.

d <Résolution>

Produit une impression fine avec un texte clair. Cette option convient à l'impression de caractères et de lignes fines.

Réglages/Maintenance

1554-09F



Tous les réglages relatifs à la configuration et à l'entretien répertoriés s'accompagnent d'une brève description. Les réglages par défaut sont signalés par une croix (+).

- ▶ **Afficher heures notif. prép. cartouche(P. 537)**
- ▶ **Économie de toner(P. 537)**
- ▶ **Traitement spécial(P. 538)**
- ▶ **Nettoyer ensemble de fixation(P. 543)**

Afficher heures notif. prép. cartouche

Configurez le moment d'affichage du message qui vous informe que la quantité d'encre restante dans les cartouches de toner est faible.

Auto †

Personnalisé

10 à 20 † jusqu'à 99 (%)



<Menu> ▶ <Réglages/Maintenance> ▶ <Afficher heures notif. prép. cartouche> ▶ <Personnalisé>
▶ Entrez le niveau du toner ▶ <Appliquer> ▶

Économie de toner

Sélectionnez ce réglage pour limiter la consommation de toner lors des copies ou des fax.

Copie

Désactivé †

Activé

Fax

Désactivé †

Activé



<Menu> ▶ <Réglages/Maintenance> ▶ <Économie de toner> ▶ Sélectionnez <Copie> ou <Fax>
▶ <Activé> ▶ 

REMARQUE :

En cas de réglage sur <Activé>

Les lignes fines et les parties dont la densité d'impression est plus claire peuvent être floues.

Traitement spécial

Si l'impression sur des types de papier spéciaux ne donne pas de résultats satisfaisants, les réglages suivants peuvent contribuer à améliorer la qualité des impressions.

Mode Impression spéciale U

Si l'impression comporte des éclaboussures d'encre autour du texte et des formes, sélectionnez <Activé>.

Désactivé [†] Activé



<Menu> ▶ <Réglages/Maintenance> ▶ <Traitement spécial> ▶ <Mode Impression spéciale U>
▶ <Activé> ▶ 

REMARQUE :

En cas de réglage sur <Activé>

La qualité d'impression peut dépendre du type de papier (notamment avec le papier léger) et de l'environnement d'impression (notamment en cas d'humidité élevée).

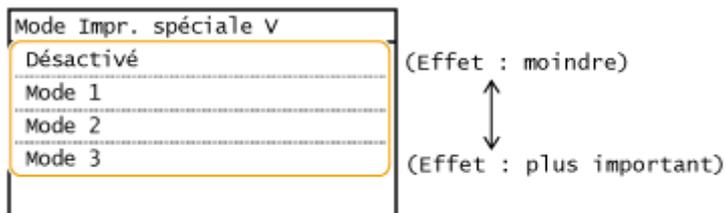
Mode Impression spéciale V

Ajustez ce réglage si le papier imprimé s'enroule ou est froissé.

Désactivé [†] Mode 1 Mode 2 Mode 3
--



<Menu> ▶ <Réglages/Maintenance> ▶ <Traitement spécial> ▶ <Mode Impression spéciale V>
▶ Sélectionnez le mode ▶ 



REMARQUE :

Pour activer le réglage

Ce réglage est activé seulement dans les conditions suivantes.

- Le format papier est défini sur <B5>, <A5>, <STMT> ou <EXEC>
- <Type de papier > est défini sur <Ordinaire (60-89 g/m²)>, <Ordinaire L (60-89 g/m²)>, <Recyclé (60-89 g/m²)>, <Couleur (60-89 g/m²)> ou <Enveloppe>

Une fois le réglage activé

La vitesse d'impression est plus lente.

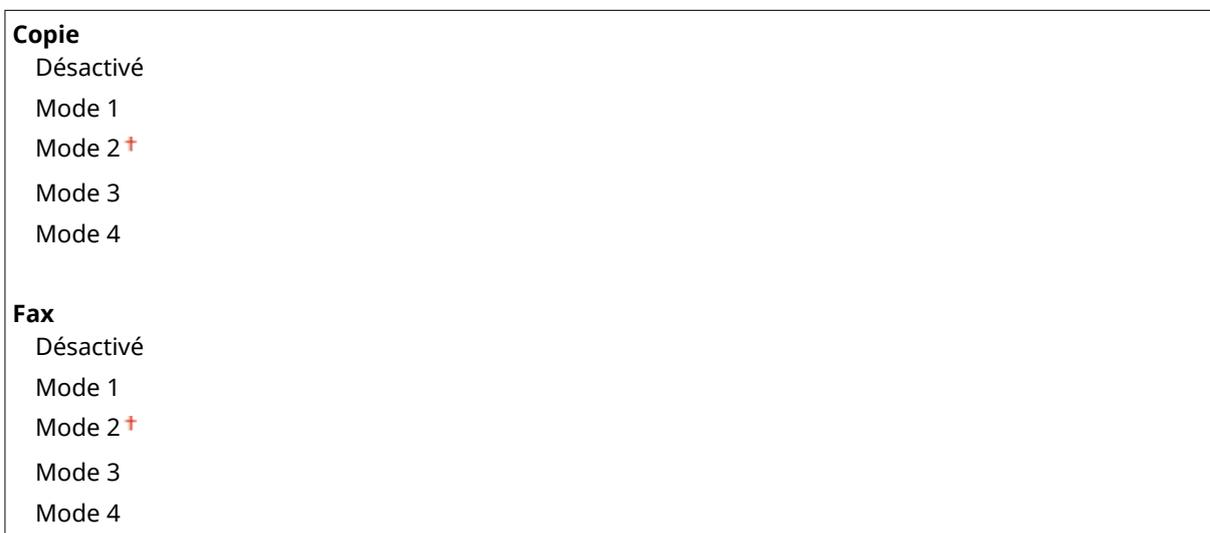
Mode Impression spéciale X

Ajustez ce réglage si les impressions présentent des traînées.



Mode Impression spéciale Z

Ajustez ce réglage si les impressions des copies ou fax reçus présentent des traînées.



 <Menu> ▶ <Réglages/Maintenance> ▶ <Traitement spécial> ▶ <Mode Impression spéciale Z> ▶
Sélectionnez <Copie> ou <Fax> ▶ Sélectionnez le mode ▶ 

Mode Impr. spéciale Z	
Désactivé	(Effet : moindre)
Mode 1	
Mode 2	
Mode 3	
Mode 4	(Effet : plus important)

↑
↓

REMARQUE :

Une fois le réglage modifié

Si vous spécifiez <Désactivé> ou <Mode 1>, les impressions peuvent présenter des traînées. Si vous spécifiez <Mode 3> ou <Mode 4>, les contours peuvent être flous ou les images sembler granuleuses. La densité d'impression éclaircit alors que le réglage passe de <Désactivé> à <Mode 4>.

Après avoir imprimé à partir d'un smartphone/d'une tablette

Si les impressions présentent des traînées, modifiez le réglage avec <Mode Impression spéciale Z> ▶ <Copie>.

Mode Impression spéciale B

Ajustez ce réglage si les impressions présentent des traînées après le remplacement de la cartouche de toner ou après une longue période d'inutilisation de l'appareil.

Désactivé +
Mode 1
Mode 2
Mode 3

 <Menu> ▶ <Réglages/Maintenance> ▶ <Traitement spécial> ▶ <Mode Impression spéciale B> ▶
Sélectionnez le mode ▶ 

Mode Impr. spéciale B	
Désactivé	(Effet : moindre)
Mode 1	
Mode 2	
Mode 3	(Effet : plus important)

↑
↓

REMARQUE :

Une fois le réglage activé

La vitesse d'impression est plus lente.

Mode Impression spéciale C

Ajustez ce réglage si les impressions des fax reçus présentent des traînées.

Désactivé +

Activé



<Menu> ► <Réglages/Maintenance> ► <Traitement spécial> ► <Mode Impression spéciale C>
 ► <Activé> ►

REMARQUE :

Une fois le réglage activé

- Si l'effet obtenu est plus important qu'avec <Mode Impression spéciale Z>, la vitesse d'impression est plus lente.

Mode Impression spéciale D

Ajustez ce réglage si les impressions présentent des traînées. En outre, régler cette option sur <Activé> permet de réduire le bruit de fonctionnement pendant l'impression.

Copie
 Désactivé †
 Activé

Imprimer
 Désactivé †
 Activé



<Menu> ► <Réglages/Maintenance> ► <Traitement spécial> ► <Mode Impression spéciale D>
 ► Sélectionnez <Copie> ou <Imprimer> ► <Activé> ►

REMARQUE :

Une fois le réglage activé

- Si l'effet obtenu est plus important qu'avec <Mode Impression spéciale Z>, la vitesse d'impression est plus lente.

Après avoir imprimé à partir d'un smartphone/d'une tablette

Si les impressions présentent des traînées, modifiez le réglage avec <Mode Impression spéciale D> ► <Copie>.

Mode Impression spéciale I

Sélectionnez uniquement <Activé> si des bourrages papier se produisent fréquemment lors d'impressions recto verso sur du papier léger ou ondulé.

Désactivé †
 Activé



<Menu> ▶ <Réglages/Maintenance> ▶ <Traitement spécial> ▶ <Mode Impression spéciale I>
▶ <Activé> ▶ 

REMARQUE :

En cas de réglage sur <Activé>

Des tâches blanches peuvent apparaître dans les images imprimées sur du papier autre que léger.

Mode Impression spéciale J

Si l'impression de lignes fines ou d'images pâles est irrégulière, sélectionnez <Activé>.

Désactivé +
Activé



<Menu> ▶ <Réglages/Maintenance> ▶ <Traitement spécial> ▶ <Mode Impression spéciale J> ▶
▶ <Activé> ▶ 

REMARQUE :

En cas de réglage sur <Activé>.

Les scénarios suivants peuvent se produire.

- La définition peut être affectée
- De l'encre apparaît dans les zones non imprimées lors de l'utilisation d'une nouvelle cartouche de toner
- La cartouche d'encre est consommée plus rapidement

Mode Impression spéciale K

Si le toner ne se fixe pas correctement et les impressions sont trop pâles, sélectionnez <Activé>.

Désactivé +
Activé



<Menu> ▶ <Réglages/Maintenance> ▶ <Traitement spécial> ▶ <Mode Impression spéciale K>
▶ <Activé> ▶ 

REMARQUE :

En cas de réglage sur <Activé>

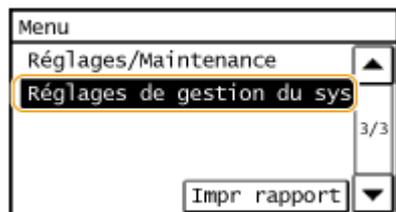
La vitesse d'impression est plus lente.

Nettoyer ensemble de fixation

Nettoyez l'unité de fixation dès qu'une cartouche de toner a été remplacée ou que des traînées noires apparaissent sur les impressions. ▶ **Assemblage de fixation(P. 611)**

Réglages de gestion du système

1554-09H



Tous les réglages relatifs à la gestion du système répertoriés s'accompagnent d'une brève description. Les réglages par défaut sont signalés par une croix (+).

REMARQUE

Si un écran de saisie du code PIN s'affiche

Saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **➤ Définition du PIN administrateur système (P. 406)**

Astérisques (*)

- Les réglages signalés par le signe "*1" ont des valeurs par défaut différentes selon le pays ou la région d'achat.
- Les réglages signalés par le signe "*2" ne sont disponibles que sur MF249dw / MF247dw.

- Réglages réseau (P. 544)
- Réglages infos administrateur système (P. 545)
- Réglages infos sur le périphérique (P. 545)
- Réglages de sécurité (P. 545)
- Choisir Pays/Région (P. 546)
- Réglages IU distante (P. 547)
- Connexion auto pr lecture à distance (P. 547)
- Limiter fonction TX (P. 548)
- Afficher le journal des tâches (P. 548)
- Utiliser comme périphérique USB (P. 549)
- Activer Product Extended Survey Program (P. 549)
- Affic. infos cons. (IU dis/Toner Status) (P. 549)
- Réglages Google Cloud Print (P. 550)
- Imp./Exp. carnet d'adresses (P. 550)
- Sélection PDL (Plug-n-Play) (P. 550)
- M à J microprogramme (P. 551)
- Initialiser carnet d'adresses (P. 552)
- Initialiser compteur rapport éco (P. 552)
- Initialiser le menu (P. 552)
- Initialiser ts données/réglages (P. 552)

Réglages réseau

Reportez-vous à la section **➤ Réglages réseau (P. 483)**.

Réglages infos administrateur système

Spécifiez le PIN des seuls administrateurs bénéficiant des droits d'accès aux <Réglages réseau> et <Réglages de gestion du système>. Vous pouvez également définir le PIN dans <PIN administrateur système>. Vous pouvez également enregistrer le nom d'un administrateur. **► Définition du PIN administrateur système(P. 406)**

PIN administrateur système

Saisissez un numéro d'au plus 7 chiffres pour le PIN administrateur système.

Nom administrateur système

Saisissez un nom d'administrateur de 32 caractères alphanumériques maximum.

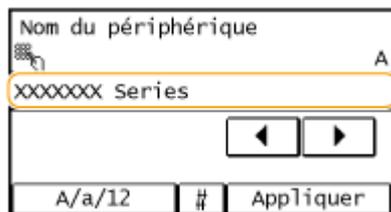
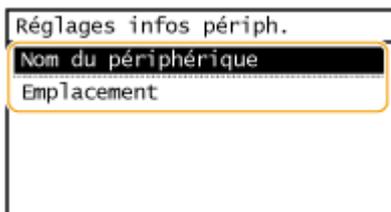
Réglages infos sur le périphérique

Saisissez un nom et un site d'installation visant à identifier l'appareil de 32 caractères alphanumériques maximum.

Nom du périphérique
Emplacement



<Menu> ► <Réglages de gestion du système> ► <Réglages infos sur le périphérique>
► Sélectionnez <Nom du périphérique> ou <Emplacement> ► Saisissez <Nom du périphérique> ou <Emplacement> (**► Saisie du texte(P. 38)**) ► <Appliquer> ►



Réglages de sécurité

Activez ou désactivez les réglages du filtrage des paquets via l'adresse IP ou l'adresse MAC.

Utiliser TLS

Indiquez si vous désirez utiliser les communications cryptées TLS. **► Activation de communications cryptées TLS pour l'IU distante(P. 435)**

Désactivé +
Activé

Filtre d'adresse IPv4

Activez ou désactivez les réglages pour le filtrage des paquets reçus à partir d'appareils dotés d'adresses IPv4. **► Spécification d'adresses IP pour les règles de pare-feu(P. 411)**

Désactivé +
Activé



<Menu> ► <Réglages de gestion du système> ► <Réglages de sécurité> ► <Filtre d'adresse IPv4>
 ► <Filtre d'entrée> ► Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ► 

Filtre d'adresse IPv6

Activez ou désactivez les réglages pour le filtrage des paquets reçus à partir d'appareils dotés d'adresses IPv6.

► **Spécification d'adresses IP pour les règles de pare-feu(P. 411)**

Désactivé ⁺
 Activé



<Menu> ► <Réglages de gestion du système> ► <Réglages de sécurité> ► <Filtre d'adresse IPv6>
 ► <Filtre d'entrée> ► Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ► 

Filtre d'adresse MAC

Activez ou désactivez les réglages pour le filtrage des paquets reçus à partir d'appareils dotés d'adresses MAC.

► **Spécification d'adresses MAC pour les règles de pare-feu(P. 415)**

Désactivé ⁺
 Activé



<Menu> ► <Réglages de gestion du système> ► <Réglages de sécurité> ► <Filtre d'adresse MAC>
 ► <Filtre d'entrée> ► Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ► 

Choisir Pays/Région *1

Indiquez le pays ou la région où l'appareil est utilisé. La valeur par défaut varie selon le réglage que vous avez choisi à la mise sous tension initiale.

Autriche (AT)	Pays-Bas (NL)
Biélorussie (BY)	Norvège (NO)
Belgique (BE)	Pologne (PL)
République tchèque (CZ)	Portugal (PT)
Danemark (DK)	Russie (RU)
Egypte (EG)	Arabie saoudite (SA)
Finlande (FI)	Slovénie (SI)
France (FR)	Afrique du Sud (ZA)
Allemagne (DE)	Espagne (ES)
Grèce (GR)	Suède (SE)
Hongrie (HU)	Suisse (CH)
Irlande (IE)	Ukraine (UA)
Italie (IT)	Grande-Bretagne (GB) ⁺

Jordanie (JO) Autre
Luxembourg (LU)



<Menu> ► <Réglages de gestion du système> ► <Choisir Pays/Région> ► Sélectionnez un pays ou une région ►

Réglages IU distante

Configurez les paramètres pour utiliser l'interface distante. L'utilisation de l'interface distante vous permet de configurer les paramètres de l'appareil pour un navigateur Web.

Utiliser l'IU distante

Indiquez si vous souhaitez utiliser l'interface distante. L'utilisation de l'interface distante vous permet de configurer les paramètres de l'appareil pour un navigateur Web. **Désactivation de l'IU distante (P. 433)**

Désactivé
Activé

Réglages sécurité accès à l'IU distante

Indiquez si un code PIN est nécessaire pour accéder à l'interface distante. Configurez un code PIN comportant jusqu'à 7 chiffres. Tous les utilisateurs utilisent un code PIN commun. **Configuration d'un code PIN pour l'IU distante (P. 408)**

Désactivé

Activé
PIN accès IU distante



<Menu> ► <Réglages de gestion du système> ► <Réglages IU distante> ► <Réglages sécurité accès à l'IU distante> ► <Activé> ► Saisissez le code PIN ► PIN (Confirmer) ► <Appliquer> ►

Connexion auto pr lecture à distance

Indiquez si vous souhaitez utiliser cette fonction pour que l'appareil se mette en ligne afin de procéder à une lecture à distance, même sans utiliser le panneau de commande.

Désactivé
Activé



<Menu> ► <Réglages de gestion du système> ► <Connexion auto pr lecture à distance>
 ► Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ► 

Limiter fonction TX

Spécifiez les réglages visant à restreindre l'accès des fonctions d'envoi aux destinataires sélectionnés.

PIN du carnet d'adresses

Spécifiez un code PIN et exigez qu'il soit saisi pour pouvoir ajouter de nouvelles entrées au carnet d'adresses ou en modifier des entrées. ► **Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses(P. 424)**

Limiter nouveaux destinataires

Indiquez si vous voulez limiter les numéros de fax et les adresses e-mail pouvant servir de destinataires à celles qui sont déjà enregistrées dans le carnet d'adresses. ► **Restriction des destinataires disponibles(P. 426)**

Désactivé +
 Activé

Limiter le renvoi depuis le journal

Indiquez si vous voulez empêcher la sélection d'un destinataire à partir des journaux de tâches d'envoi. ► **Interdiction d'accès aux destinataires précédemment utilisés(P. 428)**

Désactivé +
 Activé

Vérif n° comp codée/1 touche à l'envoi

Indiquez si vous désirez afficher les détails d'un numéro de composition codée lorsqu'il est sélectionné comme destinataire. ► **Affichage des destinataires dans le carnet d'adresses(P. 429)**

Désactivé +
 Activé

Afficher le journal des tâches

Indiquez si vous voulez afficher les journaux de fax sur l'affichage de l'appareil et dans le rapport de gestion des communications.

Désactivé
 Activé +



<Menu> ► <Réglages de gestion du système> ► <Afficher le journal des tâches> ► Sélectionnez
 <Désactivé> ou <Activé> ► 

Utiliser comme périphérique USB

Activez ou désactivez le port USB utilisé pour connecter l'appareil à un ordinateur.

Désactivé
Activé †



<Menu> ▶ <Réglages de gestion du système> ▶ <Utiliser comme périphérique USB>
▶ Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ▶ Redémarrez l'appareil

Activer Product Extended Survey Program

Active ou désactive le programme Product Extended Survey Program (programme pour recueillir des informations sur l'appareil).

Désactivé
Activé †



<Menu> ▶ <Réglages de gestion du système> ▶ <Activer Product Extended Survey Program>
▶ Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ▶ 

Aff. infos cons. (IU dis/Toner Status)

Vous pouvez choisir d'afficher, dans l'interface utilisateur distante ou Toner Status, un bouton permettant d'accéder au site Web afin d'acheter des cartouches de toner. Vous pouvez également choisir d'utiliser Toner Status.

Aff. bouton achat consom. (IU distante)

Désactivé
Activé †

Réglages Toner Status

Désactivé
Activé †

Aff. bouton achat

Désactivé
Activé †



<Menu> ► <Réglages de gestion du système> ► <Affic. infos cons. (IU dis/Toner Status)>
 ► Sélectionnez <Aff. bouton achat consom. (IU distante)> ou <Réglages Toner Status> ►
 Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ► 

REMARQUE :

Si vous avez sélectionné <Activé> pour <Réglages Toner Status>, continuez en sélectionnant <Activé> ou <Désactivé> pour <Aff. bouton achat>.

Réglages Google Cloud Print

Activez ou désactivez Google Cloud Print. ► **Utilisation de Google Cloud Print(P. 313)**

Activer Google Cloud Print

Désactivé

Activé ⁺

Statut enr. Google Cloud Print

Imp./Exp. carnet d'adresses

Vous pouvez importer un carnet d'adresses depuis un ordinateur ou exporter un carnet d'adresses depuis l'appareil.

► **Importation/Exportation des données du carnet d'adresses avec le logiciel fourni(P. 168)**

Sélection PDL (Plug-n-Play)

Sélectionnez une langue de description de page de sorte que l'appareil soit détecté en tant qu'imprimante compatible avec cette langue lorsqu'il est relié à un ordinateur par Plug and Play. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section "Guide d'installation du pilote MF".

Réseau

Sélectionnez une langue de description de page de sorte que l'appareil soit détecté en tant qu'imprimante compatible avec cette langue lorsqu'il est relié à un ordinateur par le réseau.

FAX

UFRII LT ⁺

UFRII LT (V4)

PCL6*2

USB

Sélectionnez une langue de description de page de sorte que l'appareil soit détecté en tant qu'imprimante compatible avec cette langue lorsqu'il est relié à un ordinateur via USB.

UFRII LT ⁺

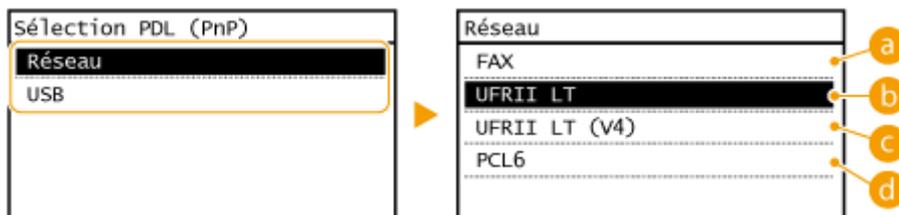
UFRII LT (V4)

PCL6*2

REMARQUE :

Toute modification de réglage est activée lors de la mise sous tension suivante de l'appareil.

 <Menu> ► <Réglages de gestion du système> ► <Sélection PDL (Plug-n-Play)> ► Sélectionnez <Réseau> ou <USB> ► Sélectionnez un langage de description de pages ► Redémarrez l'appareil



a <FAX>

Détecte et connecte l'appareil en tant que télécopieur.

b <UFRII LT>

Détecte et connecte l'appareil en tant qu'imprimante UFRII LT.

c <UFRII LT (V4)>

Détecte et connecte l'appareil en tant qu'imprimante UFRII LT compatible avec les spécifications papier XML (XPS).

d <PCL6>*2

Détecte et connecte l'appareil en tant qu'imprimante PCL6.

M à J microprogramme

Sélectionnez le mode d'installation de la mise à jour du microprogramme selon l'environnement de l'appareil.

- <À partir d'un PC>
Sélectionnez cette option pour installer manuellement la mise à jour du microprogramme figurant sur le site Web de Canon. Pour obtenir des instructions sur la procédure d'installation, reportez-vous au mode d'emploi disponible sur le site Web. Si l'appareil est rattaché à un réseau local sans fil, effectuez la mise à jour avec <À partir d'Internet> ci-dessous ou reliez un câble USB.
- <À partir d'Internet>
Sélectionnez cette option pour installer automatiquement la mise à jour du microprogramme sans faire appel à un ordinateur. Suivez les instructions relatives à la mise à jour. L'appareil doit être relié à Internet.
- <Informations sur la version>
Sélectionnez ce réglage pour vérifier les informations détaillées concernant le microprogramme actuel.

<p>À partir d'un PC À partir d'Internet Informations sur la version</p>

Initialiser carnet d'adresses

Ce réglage permet de rétablir les valeurs par défaut des réglages du carnet d'adresses. **Initialisation du carnet d'adresses (P. 641)**

Initialiser compteur rapport éco

Ce réglage permet de rétablir les valeurs par défaut des réglages du carnet d'adresses. **Initialisation du compteur du rapport Eco(P. 642)**

Initialiser le menu

Ce réglage permet de rétablir les valeurs par défaut des réglages de gestion du système. Vous pouvez rétablir simultanément l'ensemble des réglages. **Initialisation du menu(P. 639)**

Préférences
Réglages horloge
Réglages communs*2
Réglages copie
Réglages fax
Réglages de lecture
Réglages d'impression
Réglages/Maintenance
Réglages de gestion du système
Tout initialiser

Réglages de gestion du système

Ce réglage permet de rétablir les valeurs par défaut des réglages de gestion du système. Vous pouvez rétablir simultanément l'ensemble des réglages. **Initialisation du menu(P. 639)**

Réglages réseau	Utiliser comme périphérique USB
Réglages infos administrateur système	Activer Product Extended Survey Program
Réglages infos sur le périphérique	Affic. infos cons. (IU dis/Toner Status)
Réglages IU distante/sécurité	Réglages Google Cloud Print
Connexion auto pr lecture à distance	Sélection PDL (Plug-n-Play)
Limiter fonction TX	Tout initialiser
Afficher le journal des tâches	

Initialiser ts données/réglages

Supprimez toutes les données de l'appareil et réinitialisez-le à ses valeurs par défaut.



<Menu> ► <Réglages de gestion du système> ► <Initialiser ts données/réglages> ► <Oui> ► <Oui>
► Redémarrez l'appareil

Dépannage

Dépannage	554
Élimination de bourrages papier	556
Si un message d'erreur apparaît	564
Si un code d'erreur apparaît	574
Problèmes courants	580
Problèmes d'installation ou de réglages	581
Problèmes de copie ou d'impression	585
Problèmes de télécopie/téléphone	588
Lorsque vous ne pouvez pas imprimer correctement	590
Les résultats de l'impression ne sont pas satisfaisants	592
Le papier est froissé ou plié	598
Le papier est chargé de manière incorrecte	600
Lorsqu'un problème ne peut pas être résolu	602

Dépannage

1554-09J

En cas de problème, pensez à consulter ce chapitre pour rechercher une solution avant de contacter Canon.

■ Bourrages papier

Si un document ou une feuille se coince, consultez la section **Élimination de bourrages papier(P. 556)** pour dégager le papier bloqué.



■ Un message ou un code d'erreur apparaît

Si l'écran affiche un message ou un code d'erreur (trois chiffres), consultez les sections suivantes.



- ▶ **Si un message d'erreur apparaît(P. 564)**
- ▶ **Si un code d'erreur apparaît(P. 574)**

■ Problèmes courants

Si vous suspectez un mauvais fonctionnement de l'appareil, consultez les sections suivantes avant de contacter Canon.



- ▶ **Problèmes courants(P. 580)**
- ▶ **Problèmes d'installation ou de réglages(P. 581)**
- ▶ **Problèmes de copie ou d'impression(P. 585)**
- ▶ **Problèmes de télécopie/téléphone(P. 588)**

■ Les résultats de l'impression ne sont pas satisfaisants

Si les résultats de l'impression ne sont pas satisfaisants, consultez la section **Lorsque vous ne pouvez pas imprimer correctement(P. 590)**.



■ Lorsqu'un problème ne peut pas être résolu

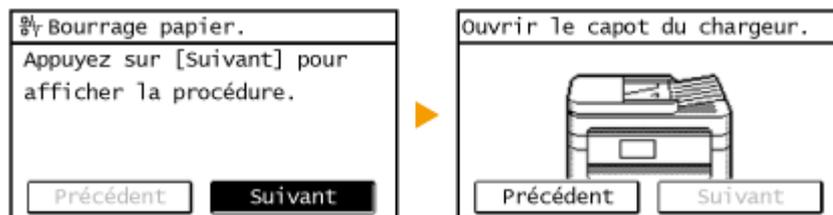
Si un problème persiste, reportez-vous à la section [▶Lorsqu'un problème ne peut pas être résolu\(P. 602\)](#) pour obtenir le numéro à contacter.



Élimination de brourages papier

1554-09K

En cas de brourage papier, le message <Brourage papier.> s'affiche à l'écran. Appuyez sur <Suivant> pour examiner les solutions les plus simples. Si vous avez des difficultés à comprendre les procédures apparaissant à l'écran, consultez les sections suivantes pour éliminer les brourages papier.



MF249dw

- <Ouvrir le capot du chargeur.>
 - ▶ **Brourage de documents dans le chargeur (MF249dw)(P. 557)**
- <Fermer la zone superior.> ▶ <Soulever panneau de commande.>
 - ▶ **Brourages papier à l'intérieur de l'appareil(P. 559)**

MF247dw / MF237w

- <Ouvrir le capot du chargeur.>
 - ▶ **Brourage de documents dans le chargeur (MF247dw / MF237w)(P. 558)**
- <Fermer la zone superior.> ▶ <Soulever panneau de commande.>
 - ▶ **Brourages papier à l'intérieur de l'appareil(P. 559)**

IMPORTANT

Lorsque vous retirez le papier coincé, n'éteignez pas l'appareil

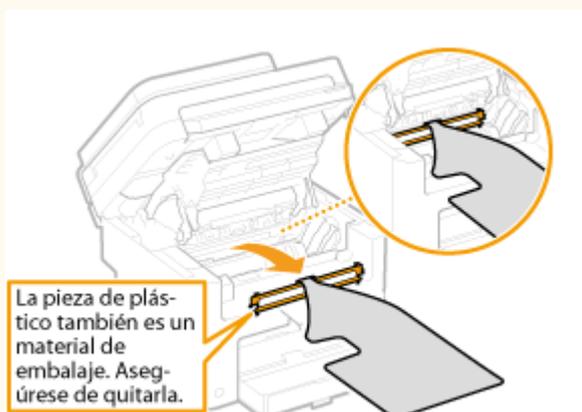
La mise hors tension de l'appareil a pour effet de supprimer les données en cours d'impression. Agissez avec la plus grande prudence surtout lorsque vous recevez des fax.

Si le papier se déchire

Retirez tous les fragments de papier pour éviter que l'un d'entre eux ne provoque un brourage papier.

Si le papier se bloque de façon répétée

- Assurez-vous que le papier et les matériaux d'emballage sont complètement retirés.



- Déramez et taquez la pile de feuilles sur une surface plane avant de la charger dans l'appareil.
- Vérifiez que le papier est adapté à l'appareil.
 - ▶ **Papier(P. 665)**

- Vérifiez qu'il ne reste pas de petits bouts de papier dans l'appareil.

Retirez doucement le document ou le papier coincé de l'appareil

Le retrait en force du papier risque d'endommager des pièces. Si vous ne parvenez pas à enlever le papier, contactez votre revendeur agréé Canon ou composez le numéro d'assistance téléphonique de Canon.

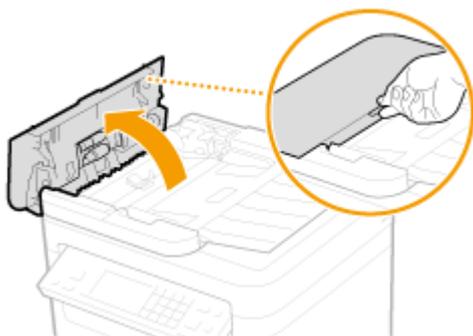
👉 **Lorsqu'un problème ne peut pas être résolu(P. 602)**

Bourrage de documents dans le chargeur (MF249dw)

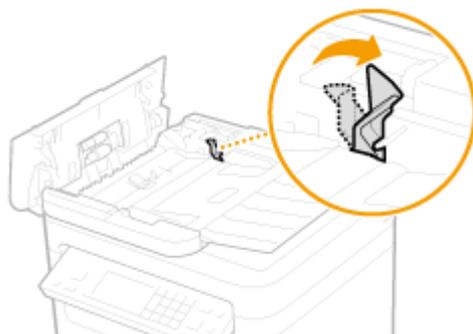
Si des documents sont introduits dans le chargeur, enlevez-les. Appliquez ensuite la procédure décrite ci-dessous.

1 Retirez le document coincé dans le capot du chargeur.

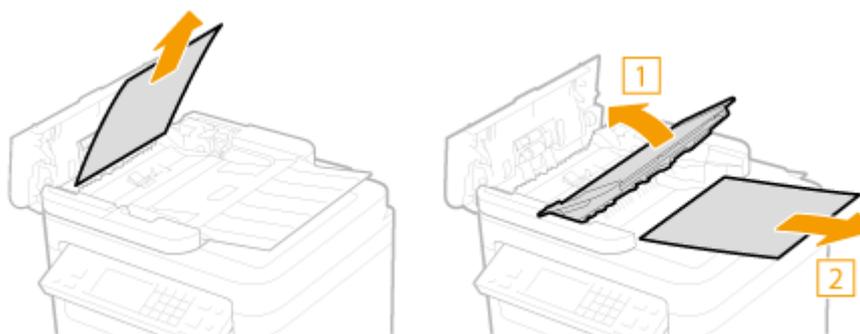
- 1 Ouvrez le capot du chargeur.



- 2 Actionnez le levier pour déverrouiller le capot.

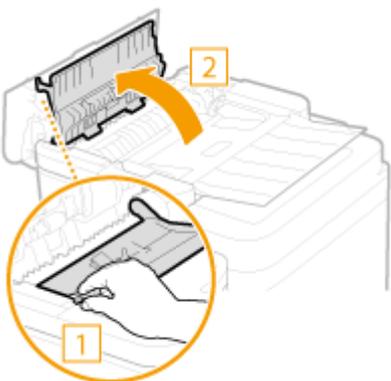


- 3 Tirez doucement le document.

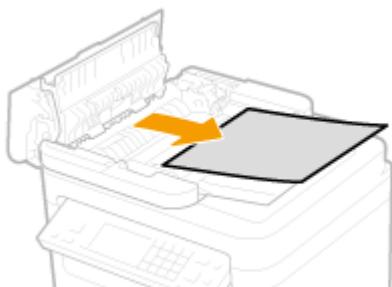


2 Retirez le document coincé dans le capot interne du chargeur.

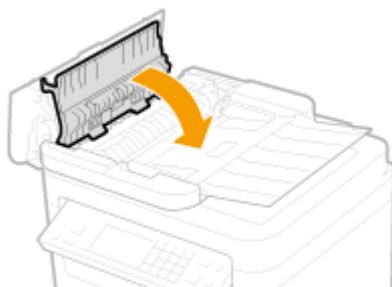
- 1 Tenez le bouton vert et ouvrez le capot interne.



2 Tirez doucement le document.



3 Fermez le capot interne.

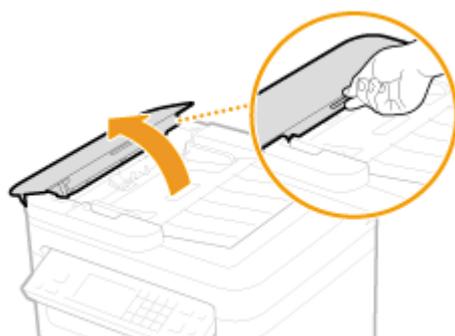


3 Remettez le levier en place et fermez le capot du chargeur.

Bourrage de documents dans le chargeur (MF247dw / MF237w)

Si des documents sont introduits dans le chargeur, enlevez-les. Appliquez ensuite la procédure décrite ci-dessous.

1 Ouvrez le capot du chargeur.



2 Tirez doucement le document.

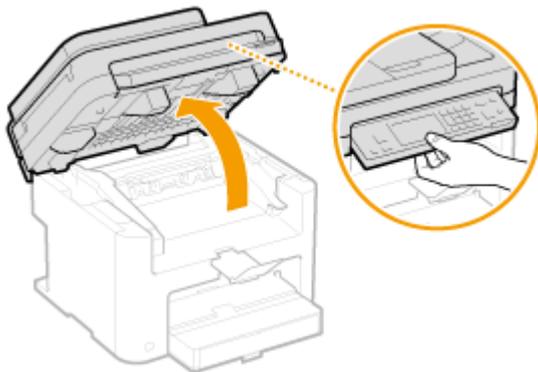


3 Fermez le capot du chargeur.

Bourrages papier à l'intérieur de l'appareil

1 Retirez la cartouche de toner.

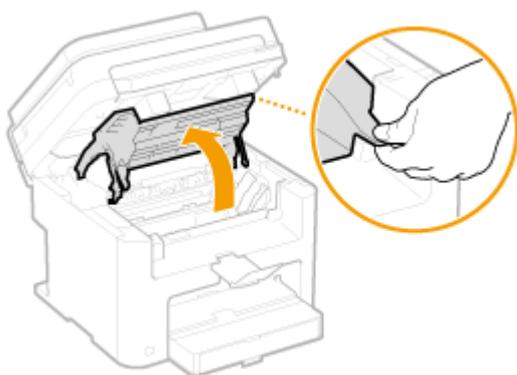
- 1 Soulevez le panneau de commande.



IMPORTANT :

Le panneau de commande ne peut être ouvert si le chargeur n'est pas complètement fermé. Si vous forcez pour l'ouvrir, vous risquez d'endommager l'appareil.

- 2 Utilisez la languette située à droite à l'avant du capot toner pour l'ouvrir.



- 3 Retirez la cartouche de toner.

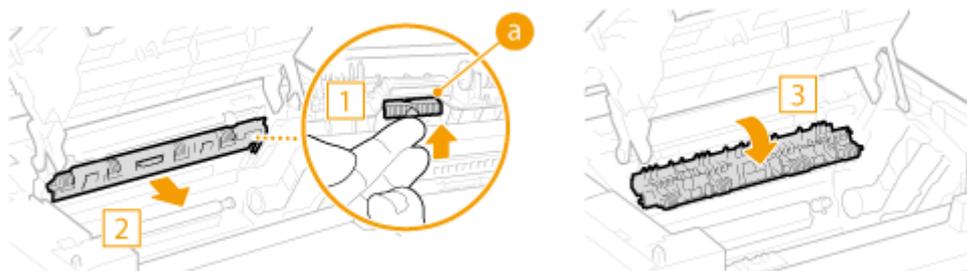


2 Tirez doucement le document.



3 Vérifiez si le papier est coincé à l'intérieur du guide de sortie du papier.

1 Tirez vers vous en appuyant sur le bouton (a) pour ouvrir le guide de sortie du papier.



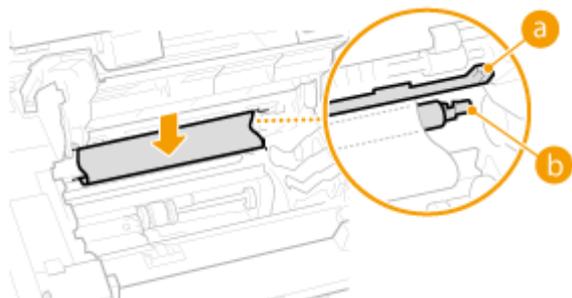
2 Tirez doucement le document.



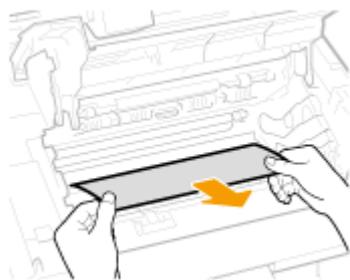
3 Fermez le guide de sortie du papier.

4 Vérifiez si le papier est coincé à l'intérieur de l'appareil.

- 1 Tirez doucement le papier entre l'assemblage de fixation (a) et le rouleau (b) jusqu'à ce que vous puissiez voir le bord du papier.

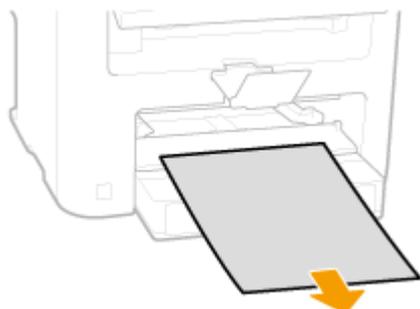


- 2 Une fois le bord du papier visible, tirez dessus lentement.

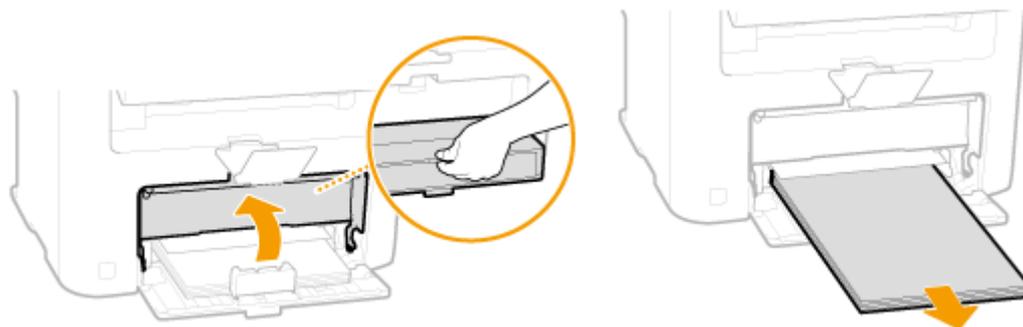


5 Vérifiez si du papier est coincé dans la fente d'alimentation manuelle ou la cassette à papier.

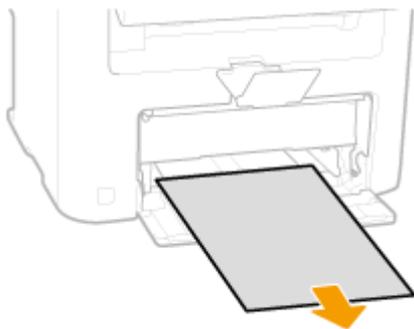
- 1 Tirez doucement sur le papier éventuellement coincé dans la fente d'alimentation manuelle.



- 2 Ouvrez le capot du papier et retirez tout le papier chargé.



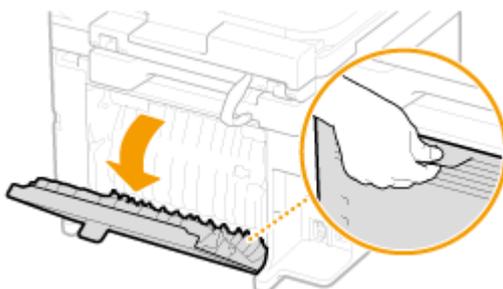
- 3 Tirez doucement le document.



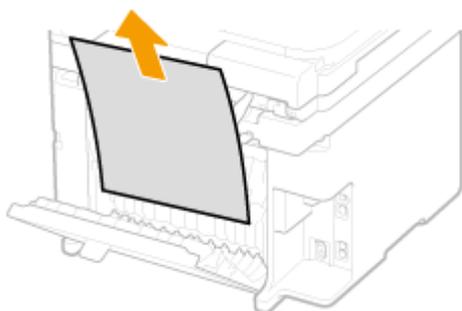
- 4 Chargez le papier et fermez la cassette à papier.
 - Pour le modèle MF237w, passez à l'étape 7.

6 Vérifiez si le papier est coincé à l'intérieur du capot arrière.

- 1 Ouvrez le capot arrière.



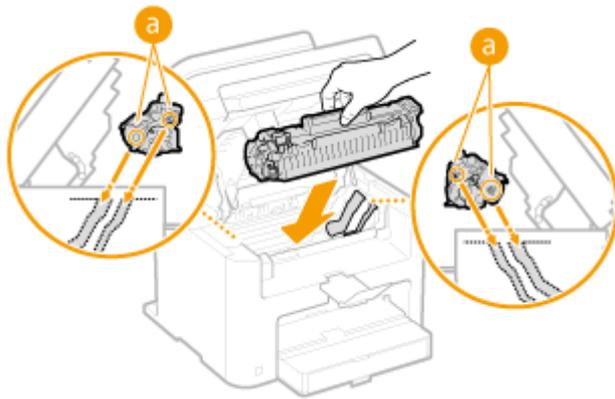
- 2 Tirez doucement le document.



- 3 Fermez le capot arrière.

7 Installez la cartouche de toner.

- Alignez les arêtes droite et gauche (a) sur les guides de la cartouche de toner et insérez-la jusqu'à la butée.



8 Fermez le capot toner et abaissez le panneau de commande.

REMARQUE

Si vous ne parvenez pas à fermer le capot toner

Assurez-vous que la cartouche de toner est parfaitement insérée. Si vous forcez pour fermer, vous risquez d'endommager l'appareil.

Si un message d'erreur apparaît

1554-0F1

Si vous ne réussissez pas à envoyer un fax, si la mémoire est pleine ou bien si vous rencontrez des difficultés à utiliser l'appareil, un message apparaît. Vous trouverez de plus amples informations sur les messages dans la liste suivante.

Une contrefaçon ou une cart. non authentique Canon est peut-être utilisée. Imposs. Afficher correctement la qté rest. dans la cartouche.

Il se peut que vous n'utilisiez pas une authentique cartouche de toner Canon.

- Nous vous recommandons d'utiliser des cartouches de toner de rechange authentiques Canon.
- ▶ **Consommables(P. 674)**

Modification du type de tout destinataire mémorisé dans groupe impossible.

Un destinataire sélectionné n'a pas pu être modifié, car il a été enregistré dans une composition groupée.

- Pour changer le type de destinataire enregistré dans la composition groupée, supprimez d'abord le destinataire dans le groupe de composition groupée. Ensuite, modifiez le type de destinataire et enregistrez à nouveau un destinataire dans la composition groupée.

Importation impossible. Une erreur de fichier a été détectée pendant la création du fichier.

Echec de l'exportation du carnet d'adresses.

- Vérifiez le câble USB connectant l'appareil et un ordinateur.
- Vérifiez si vous disposez d'une autorisation d'accès au dossier de destination du carnet d'adresses sur l'ordinateur.
- ▶ **Importation/Exportation des données du carnet d'adresses avec le logiciel fourni(P. 168)**

REMARQUE :

Vous ne pouvez pas accéder au carnet d'adresses ou le modifiez si vous n'avez pas l'autorisation d'accéder au dossier dans lequel il est enregistré. Si vous ne disposez pas de cette autorisation, connectez-vous en tant qu'utilisateur disposant de privilèges d'accès ou modifiez la destination d'enregistrement du carnet d'adresses.

Point d'accès introuvable.

Lorsqu'une configuration automatique par WPS a été tentée, un routeur sans fil n'a pas pu être détecté pendant le laps de temps imparti.

- Reconnectez-vous en tenant compte du délai imparti.
- ▶ **Configuration de la connexion à l'aide du mode bouton poussoir WPS(P. 326)**
- ▶ **Configuration de la connexion à l'aide du mode code PIN WPS(P. 329)**

Un SSID d'un routeur sans fil a été saisi, mais la saisie est incorrecte.

- Vérifiez le SSID et modifiez-le, si besoin est.
- ▶ **Vérification du SSID et de la clé réseau(P. 339)**
- ▶ **Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés(P. 335)**

Un routeur sans fil n'a pas pu être détecté en raison de problèmes de connexion du réseau.

- Vérifiez si l'appareil est bien installé et prêt à fonctionner en réseau.
- ▶ **Problèmes d'installation ou de réglages(P. 581)**
- Si le problème persiste, vérifiez les réglages de sécurité du routeur sans fil.

Importation impossible. Une erreur de fichier a été détectée.

Echec de l'importation du carnet d'adresses.

- Vérifiez le câble USB connectant l'appareil et un ordinateur.
- Vérifiez si le contenu du carnet d'adresses à importer est correct.
- ▶ **Importation/Exportation des données du carnet d'adresses avec le logiciel fourni(P. 168)**

Impression données RX impossible.

Un document reçu ne peut pas être imprimé pour les raisons suivantes :

- La période de remplacement de la cartouche de toner est proche.
- Un capot est ouvert.
- Une cartouche de toner n'est pas définie.
- Le papier n'est pas défini.
- Un document ou du papier est coincé.
- Une anomalie s'est produite.
- Vérifiez l'existence des éventuels problèmes décrits ci-dessus. Si des messages indiquant des causes possibles et leurs solutions s'affichent, lisez leur contenu.

Impossible de recevoir le fax. Assurez-vous que le fax a correctement été envoyé par l'expéditeur.

L'appareil du destinataire n'a pas répondu dans les 35 secondes.

- Demandez à l'expéditeur d'envoyer à nouveau le fax. Lorsque vous entendez un bip, sélectionnez <Début de réception> pour recevoir le fax.
- ▶ **Réception de fax(P. 145)**

Impossible d'envoyer car plusieurs destinataires sont définis.

L'envoi d'un fax à plusieurs destinataires est désactivé.

- Pour spécifier plusieurs destinataires, vous devez définir <Limiter la multidiffusion> sur <Désactivé> ou <Confirmer multidiffusion>. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

▶ **Interdiction des multidiffusions(P. 431)**

Impossible de spécifier un groupe.

La composition groupée a été définie alors qu'un destinataire a appuyé sur <Prise ligne>.

- Lorsque vous avez appuyé sur <Prise ligne>, vous ne pouvez pas spécifier des destinataires en mode de composition groupée. Appuyez sur <Fin> sur l'écran <Spécifier destination.> et spécifiez des destinataires pour envoyer les fax sans appuyer sur <Prise ligne>.

Impos util Google Cloud Print. Echec authent serveur.

Cloud Print n'a pas pu procéder à l'authentification du serveur ou n'a pas pu acquérir les informations pour l'enregistrement.

- Vérifiez si les réglages relatifs à la date et à l'heure sont correctement spécifiés.

▶ **Réglages date/heure(P. 500)**

Impos util Google Cloud Print. Erreur serveur comm.

Cloud Print est indisponible en raison d'une erreur.

Vérifiez si l'appareil est correctement relié à un réseau local sans fil ou filaire.

▶ **Connexion à un réseau local sans fil (P. 324)**

▶ **Connexion à un réseau local filaire(P. 323)**

- Un port utilisé pour Cloud Print peut être bloqué par un pare-feu ou une autre protection. Vérifiez si le port 5222 est disponible pour l'ordinateur.
- Si un serveur proxy est utilisé sur le réseau, vérifiez si les paramètres proxy de l'appareil et du serveur sont corrects. Pour de plus amples détails, contactez votre administrateur réseau.

▶ **Réglage d'un proxy (P. 420)**

Erreur comm. cart. Une contrefaçon ou cartouche non auth. Canon est peut-être utilisée.

La cartouche de toner n'est pas installée correctement ou un éventuel problème s'est produit au niveau de la cartouche de toner.

- Réinstallez la cartouche de toner. Si ce message ne disparaît pas après l'avoir réinstallée plusieurs fois, il se peut qu'elle soit défectueuse. Contactez le magasin où vous avez acheté l'appareil ou le service d'assistance de Canon.

▶ **Comment remplacer les cartouches de toner(P. 619)**

Il se peut que vous n'utilisiez pas une authentique cartouche de toner Canon.

- Nous vous recommandons d'utiliser des cartouches de toner de rechange authentiques Canon.

▶ **Consommables(P. 674)**

Le cartouche est en fin de vie. Remplacement conseillé.

La cartouche de toner est arrivée en fin de vie.

- Il est recommandé de remplacer la cartouche de toner.
- ▶ **Comment remplacer les cartouches de toner(P. 619)**

Vérifier les réglages d'authentification.

La méthode d'authentification configurée sur l'appareil ne correspond pas à celle qui a été configurée sur le serveur RADIUS.

- Vérifiez que la même méthode d'authentification est configurée sur cet appareil et sur le serveur RADIUS, puis définissez la méthode d'authentification appropriée.
- ▶ **Configuration de l'authentification IEEE 802.1X(P. 438)**

Connexion impossible. Vérifiez les réglages PSK.

La clé réseau (PSK) du routeur sans fil à rattacher n'est pas correctement définie sur l'appareil.

- Vérifiez la clé réseau (PSK) d'un routeur sans fil et définissez-la à nouveau sur l'appareil.
- ▶ **Vérification du SSID et de la clé réseau(P. 339)**
- ▶ **Configuration de la connexion par la sélection d'un routeur sans fil(P. 332)**
- ▶ **Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés(P. 335)**
- Si le problème persiste même après avoir vérifié la clé réseau, vérifiez si l'appareil est installé correctement et prêt à fonctionner en réseau.
- ▶ **Problèmes d'installation ou de réglages(P. 581)**

Connexion impossible via le mode Point d'accès.

La connexion en mode Point d'accès a échoué en raison d'une erreur.

- Patientez quelques instants, puis réessayez. Si vous ne pouvez toujours pas vous connecter, essayez de mettre brièvement l'appareil hors tension.
- ▶ **Connexion directe (Mode Point d'accès) (P. 296)**

Impossible de se connecter via le réseau sans fil. Mettez la machine hors/ sous tension, puis configurez de nouveau les réglages.

Une connexion a échoué en raison d'une erreur pendant la définition de la connexion du réseau local sans fil.

- Redémarrez-le et reconfigurez-le.
- Si le problème persiste même après avoir redémarré l'appareil, vérifiez si l'appareil est installé correctement et prêt à fonctionner en réseau.

► **Problèmes d'installation ou de réglages(P. 581)**

- Si le problème persiste même après avoir vérifié la connexion du réseau local sans fil ou la connexion du réseau local filaire, vérifiez les réglages relatifs à la sécurité du routeur sans fil.

Impossible de se connecter via WPS. Patientez un moment, puis configurez de nouveau les réglages.

Lors de la configuration automatique via le bouton WPS, la connexion a échoué en raison d'une erreur.

- Attendez quelques instants et recommencez la configuration. Si le problème persiste, vérifiez si routeur sans fil prend en charge WPS.

Si WPS est pris en charge :

Vérifiez si l'appareil est bien installé et prêt à fonctionner en réseau.

► **Problèmes d'installation ou de réglages(P. 581)**

Si WPS n'est pas pris en charge :

Définissez un autre mode de connexion.

► **Connexion à un réseau local sans fil (P. 324)**

Aucune connexion de périphérique sans fil détectée.

Impossible de détecter un appareil mobile pendant le laps de temps prédéterminé.

- Reconnectez-vous en tenant compte du délai imparti.
- **Utilisation de l'appareil en connexion directe (en mode point d'accès)(P. 296)**

Nettoyage impossible.

Bourrage papier pendant le nettoyage.

- Retirez le papier coincé, placez correctement le papier et procédez à nouveau le nettoyage.
- **Bourrages papier à l'intérieur de l'appareil(P. 559)**
► **Assemblage de fixation(P. 611)**

Impossible d'effectuer l'authentification de clé partagée. Vérifiez les réglages WEP.

La clé réseau (clé WEP) d'un routeur sans fil à relier n'est pas correctement définie sur l'appareil.

- Vérifiez la clé réseau (clé WEP) d'un routeur sans fil et définissez-la à nouveau sur l'appareil.
- **Vérification du SSID et de la clé réseau(P. 339)**
► **Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés(P. 335)**
• Reconnectez-vous en sélectionnant un routeur sans fil ou en modifiant manuellement le mode d'authentification WEP sur <Open System>.
► **Configuration de la connexion par la sélection d'un routeur sans fil(P. 332)**
► **Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés(P. 335)**

La méthode d'authentification de l'appareil est définie sur <Clé partagée>, mais celle du routeur sans fil est définie sur "Système ouvert".

- Remplacez la méthode d'authentification WEP en choisissant "Clé partagée" au niveau du routeur sans fil et recommencez la connexion. Pour en savoir plus sur cette modification, reportez-vous aux modes d'emploi fournis avec les périphériques réseau que vous utilisez ou contactez les fabricants concernés.

Connexion directe terminée.

La connexion entre l'appareil et l'appareil mobile s'est terminée.

- Rétablissez la connexion directe.
- ▶ **Utilisation de l'appareil en connexion directe (en mode point d'accès)(P. 296)**

Insérez la cartouche de toner.

La cartouche de toner n'est pas installée ou est mal installée.

- Installez correctement la cartouche de toner.
- ▶ **Comment remplacer les cartouches de toner(P. 619)**

Le nombre maximum de périphériques sans fil connectés avec Connexion directe a été atteint. Pour connecter d'autres périphériques, mettez fin à certaines connexions en cours.

Le nombre d'appareils mobiles directement connectés a atteint le maximum.

- Pour connecter d'autres appareils en connexion directe, déconnectez un ou des appareils et réessayez la connexion.
- ▶ **Utilisation de l'appareil en connexion directe (en mode point d'accès)(P. 296)**

Pas de papier: XXXX*

* <Cassette 1> ou <Bac MF> s'affiche pour XXXX.

Il n'y a pas de papier chargé dans la cassette à papier ou inséré dans la fente d'alimentation manuelle.

- Chargez le papier.
- ▶ **Chargement du papier(P. 45)**

Le papier sur lequel les rapports ou les listes sont imprimables n'est pas chargé.

- Les rapports ou les listes sont imprimables sur du papier A4 ou Lettre ordinaire. Chargez le papier A4 ou Lettre ordinaire et indiquez son format.
- ▶ **Chargement du papier(P. 45)**
- ▶ **Spécification du format et du type de papier(P. 57)**

Le papier sur lequel les documents reçus sont imprimables n'est pas chargé.

- Les documents reçus sont à imprimer sur du papier A4 ou Lettre. Chargez du papier A4 ou Lettre et indiquez le format choisi. Définissez également le type de papier sur <Ordinaire (60-89 g/m²)>, <Ordinaire L (60-89 g/m²)>, <Recyclé (60-89 g/m²)>, ou <Couleur (60-89 g/m²)> en fonction du papier chargé.

▶ **Chargement du papier(P. 45)**

▶ **Spécification du format et du type de papier(P. 57)**

REMARQUE :

Si vous imprimez des documents reçus sur du papier d'un format autre que A4 ou Lettre, il se peut que certaines parties de l'image manquent ou que l'image se divise et s'imprime sur plusieurs feuilles.

Pas de réponse du destinataire.

Il est possible qu'un câble réseau soit débranché ou qu'un commutateur présente un dysfonctionnement.

- Vérifiez l'état des câbles réseau et des commutateurs.

Pas de réponse de l'hôte.

L'appareil n'est pas correctement relié à un réseau.

- Vérifiez les réglages de l'appareil et du réseau et recommencez la connexion.

▶ **Connexion à un réseau(P. 320)**

Bourrage papier.

La feuille de papier est coincée.

- Retirez le document ou le papier coincé et relancez l'impression (l'impression reprend éventuellement automatiquement).

▶ **Élimination de bourrages papier(P. 556)**

Préparer une cartouche.

La cartouche de toner doit être remplacée prochainement.

- Secouez la cartouche de toner pour répartir l'encre de façon homogène à l'intérieur. Il est recommandé de remplacer la cartouche si vous imprimez des documents volumineux.

▶ **Avant de remplacer la cartouche de toner(P. 617)**

▶ **Remplacement des cartouches de toner(P. 614)**

Définir les informations d'authentification correctes.

Les informations d'authentification du client (paire de clés et certificat, nom d'utilisateur et mot de passe ou certificat CA) ne sont pas correctement configurées.

- Vérifiez la méthode d'authentification et les informations d'authentification définies (paire de clés et certificat, le nom d'utilisateur et mot de passe et certificat CA).

- ▶ **Configuration de l'authentification IEEE 802.1X(P. 438)**
- ▶ **Vérification des paires de clés et des certificats numériques(P. 456)**

Écarts taille/réglages

Le réglage de format de papier du panneau de commande ne correspond pas au format du papier chargé.

- Faites correspondre le réglage du format de papier indiqué dans <Réglages papier> au format de papier réellement chargé.

Pour utiliser le papier chargé

Modifiez le réglage <Réglages papier> de sorte qu'il soit cohérent avec le format du papier chargé.

- ▶ **Spécification du format et du type de papier(P. 57)**

REMARQUE :

Si vous lancez l'impression à partir d'un ordinateur, vérifiez si le réglage du format de papier du pilote d'imprimante correspond au format de papier chargé.

Pour charger du papier sans modifier les réglages

Chargez le papier dont le format est défini sur <Réglages papier>.

- ▶ **Chargement du papier(P. 45)**

La définition et l'enregistrement de nouveaux destinataires sont limités.

Seuls les destinataires mémorisés dans le carnet d'adresses peuvent être utilisés pour envoyer un fax ou un e-mail.

- Pour spécifier un nouveau destinataire au moyen du panneau de commande, l'ajouter ou le modifier dans le carnet d'adresses, vous devez définir <Limiter nouveaux destinataires> sur <Désactivé>. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.
- ▶ **Restriction des destinataires disponibles(P. 426)**

Impos afficher quantité encre ds cartouche.

La cartouche de toner n'est pas installée correctement ou un éventuel problème s'est produit au niveau de la cartouche de toner.

- Réinstallez la cartouche de toner. Si ce message ne disparaît pas après l'avoir réinstallée plusieurs fois, il se peut qu'elle soit défectueuse. Contactez le magasin où vous avez acheté l'appareil ou le service d'assistance de Canon.
- ▶ **Comment remplacer les cartouches de toner(P. 619)**

Il se peut que vous n'utilisiez pas une authentique cartouche de toner Canon.

- Nous vous recommandons d'utiliser des cartouches de toner de rechange authentiques Canon.
- ▶ **Consommables(P. 674)**

Connexion avec le PC interrompue. Vérifier la connexion.

La connexion avec l'ordinateur a été perdue pendant une numérisation.

- Vérifiez la connexion entre l'appareil et un ordinateur.
- ▶ **Préparation en vue de l'utilisation de l'appareil en tant que scanner (P. 238)**

Mémoire pleine.

Un fax n'a pas pu être envoyé ou reçu, ou encore un document n'a pas pu être lu par manque de mémoire.

- Si l'envoi ou l'impression d'une tâche est en attente, patientez jusqu'à la fin de la tâche.
- Si un document reçu est stocké dans la mémoire, imprimez ou supprimez-le.
- ▶ **Mise en mémoire des fax reçus (réception en mémoire)(P. 153)**
- En cas d'envoi d'un document comportant de nombreuses pages, divisez-le en plusieurs parties.
- En cas d'envoi d'un fax, réduisez la résolution pour numériser le document.
- ▶ **Ajustement de la résolution(P. 137)**
- En cas de numérisation, modifiez le format du fichier afin de réduire sa taille.
- ▶ **Sélection d'un format de fichier(P. 267)**

Mémoire pleine. La lecture sera annulée. Souhaitez-vous imprimer ?

Un document n'a pas pu être numérisé, car la mémoire est insuffisante.

- Indiquez si vous voulez imprimer les pages lues ou annuler la lecture. Si vous choisissez d'annuler, divisez le document en plusieurs parties et numérisez-les ou modifiez les réglages de lecture.

Le nombre de caractères saisis est incorrect, ou des caractères non valides sont utilisés.

La clé réseau (clé WPA/WPA2-PSK ou WEP) d'un routeur sans fil n'est pas correctement saisie.

- Vérifiez la clé réseau (clé WPA/WPA2-PSK ou WEP) d'un routeur sans fil et définissez-la à nouveau sur l'appareil. Pour en savoir plus sur le contrôle de la clé réseau, reportez-vous aux modes d'emploi fournis avec les périphériques réseau que vous utilisez ou contactez les fabricants concernés.
- ▶ **Vérification du SSID et de la clé réseau(P. 339)**
- ▶ **Configuration de la connexion par la sélection d'un routeur sans fil(P. 332)**
- ▶ **Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés(P. 335)**

La clé WEP n'est pas définie correctement. Vérifiez les réglages WEP.

La clé réseau (clé WEP) d'un routeur sans fil à relier n'est pas correctement définie sur l'appareil.

- Vérifiez la clé réseau (clé WEP) d'un routeur sans fil et définissez-la à nouveau sur l'appareil.
- ▶ **Vérification du SSID et de la clé réseau(P. 339)**
- ▶ **Configuration de la connexion par la sélection d'un routeur sans fil(P. 332)**
- ▶ **Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés(P. 335)**

La méthode d'authentification de l'appareil est définie sur <Clé partagée>, mais celle du routeur sans fil est définie sur "Système ouvert".

- Reconnectez-vous en sélectionnant un routeur sans fil ou en modifiant manuellement le mode d'authentification WEP sur <Open System>.
- ▶ **Configuration de la connexion par la sélection d'un routeur sans fil(P. 332)**
- ▶ **Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés(P. 335)**
- Remplacez la méthode d'authentification WEP en choisissant "Clé partagée" au niveau du routeur sans fil et recommencez la connexion. Pour en savoir plus sur cette modification, reportez-vous aux modes d'emploi fournis avec les périphériques réseau que vous utilisez ou contactez les fabricants concernés.

Utiliser l'interface utilisateur distante pour définir les informations d'authentification nécessaires.

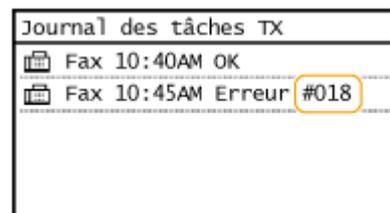
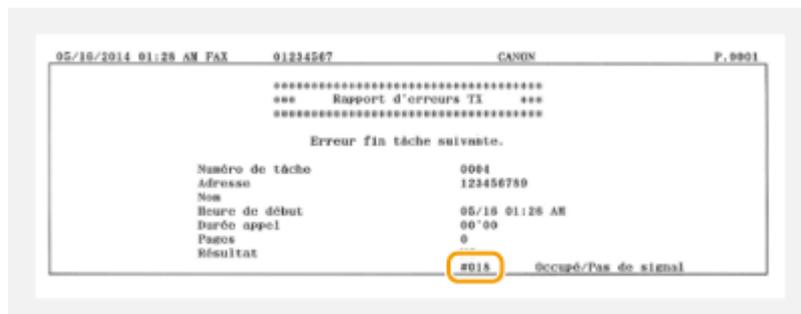
Les paramètres IEEE 802.1X sont incorrects.

- Vérifiez si [Nom de connexion] est correctement défini.
 - Vérifiez si la case [Utiliser TLS], [Utiliser TTLS] ou [Utiliser PEAP] est cochée.
 - Si vous utilisez TLS, vérifiez si une paire de clés est enregistrée.
 - Si vous utilisez TTLS ou PEAP, vérifiez si le nom d'utilisateur et le mot de passe sont correctement définis.
- ▶ **Configuration de l'authentification IEEE 802.1X(P. 438)**

Si un code d'erreur apparaît

1554-09R

Si l'impression échoue ou si vous ne parvenez pas à envoyer ou à recevoir un fax ou encore à lire un document numérisé ou si toute autre erreur se produit, cette erreur s'affiche au sein d'un rapport ou d'un message dans l'écran <Suivi statut> sous forme d'un nombre à trois chiffres (le code d'erreur). Examinez les sections suivantes pour trouver la cause possible et la solution de chaque code d'erreur. Pour savoir comment imprimer un rapport d'erreur et les informations incluses dans le rapport, reportez-vous à la section **Impression de rapports et de listes(P. 624)**.



#001

Un document s'est coincé dans le chargeur.

- Retirez le document coincé.
- ▶ **Élimination de brouillages papier(P. 556)**

#003

Un fax n'a pas pu être envoyé ou reçu du fait du trop grand nombre de données qu'il contient.

- En cas d'envoi d'un fax : réduisez la résolution et numérisiez le document.
- ▶ **Ajustement de la résolution(P. 137)**
- En cas de réception d'un fax : demandez à l'expéditeur de diviser le document en plusieurs sections ou de réduire la résolution avant de le renvoyer.

#005

Un fax n'a pas pu être envoyé, car l'appareil du destinataire n'a pas répondu dans les 35 secondes.

- Lorsque l'appareil du destinataire est éteint ou que la ligne est occupée, le fax ne peut pas être envoyé. Demandez au destinataire de vérifier l'état de son appareil. Si vous appelez à l'étranger, ajoutez des pauses dans le numéro de fax.
- ▶ **Envoi de fax(P. 117)**

#012

Un fax n'a pas pu être envoyé, car l'appareil du destinataire n'a plus de papier.

- Demandez au destinataire de réapprovisionner l'appareil en papier.

#018

Un fax n'a pas pu être envoyé, car l'appareil du destinataire n'a pas répondu en raison de l'occupation de la ligne ou pour toute autre raison.

- Lorsque l'appareil du destinataire est éteint ou que la ligne est occupée, le fax ne peut pas être envoyé. Demandez au destinataire de vérifier l'état de son appareil. Si vous appelez à l'étranger, ajoutez des pauses dans le numéro de fax.
- ▶ **Envoi de fax(P. 117)**

#022

L'envoi d'un fax à partir d'un ordinateur est désactivé.

- Pour envoyer un fax à partir d'un ordinateur, vous devez définir <Autor. TX pilote fax> sur <Activé>. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.
- ▶ **Interdiction d'accès à la fonction Fax PC(P. 427)**

Un fax n'a pas pu être transféré, car le destinataire spécifié a été supprimé du carnet d'adresses.

- Mémorisez à nouveau le destinataire. Si les documents dont le transfert était impossible restent en mémoire, vous pouvez alors les transférer.
- ▶ **Enregistrement dans le carnet d'adresses(P. 61)**
- ▶ **Impression/Renvoi/Suppression de documents dont le transfert est impossible(P. 161)**

#037

La mémoire est pleine.

- Si l'envoi ou l'impression d'une tâche est en attente, patientez jusqu'à la fin de la tâche.
- Si un document reçu est stocké dans la mémoire, imprimez ou supprimez-le.
- ▶ **Mise en mémoire des fax reçus (réception en mémoire)(P. 153)**
- En cas d'envoi d'un document comportant de nombreuses pages, divisez-le en plusieurs parties.
- En cas d'envoi d'un fax, réduisez la résolution pour numériser le document.
- ▶ **Ajustement de la résolution(P. 137)**

#099

L'impression, l'envoi ou la réception est annulé.

- Si vous annulez une opération, ce code d'erreur s'affiche, mais cela est normal. Relancez l'impression, l'envoi ou la réception des documents si nécessaire.

#752

L'envoi d'e-mails était impossible, parce que le nom du serveur SMTP configuré était incorrect.

- Vérifiez le nom du serveur SMTP, puis corrigez le paramètre.
- ▶ **Définition des paramètres élémentaires de messagerie électronique(P. 366)**
- ▶ **Définition des paramètres de communication par e-mail(P. 370)**

L'envoi d'e-mails était impossible, parce que le nom du domaine configuré était incorrect.

- Vérifiez le nom de domaine, puis corrigez le paramètre.
- ▶ **Configuration de DNS(P. 386)**

L'envoi d'e-mails était impossible, parce que la connexion réseau de l'appareil était incorrecte.

- Vérifiez si l'appareil est bien installé et correctement connecté au réseau.
- ▶ **Problèmes d'installation ou de réglages(P. 581)**

#753

Les données numérisées n'ont pu être ni envoyées en tant qu'e-mail, ni stockées dans le dossier partagé, parce que le câble réseau est débranché.

- Vérifiez si le câble réseau est correctement connecté.
- ▶ **Connexion à un réseau local filaire(P. 323)**

#755

Les données numérisées n'ont pu être ni envoyées en tant qu'e-mail, ni stockées dans le dossier partagé, parce que le protocole TCP/IP ne fonctionnait pas correctement.

- Vérifiez <Réglages TCP/IP>, puis définissez correctement les paramètres.
- ▶ **Réglages réseau (P. 483)**

L'adresse IP n'est pas définie.

- Définissez l'adresse IP correctement.
- ▶ **Définition des adresses IP(P. 342)**

L'appareil ne peut pas communiquer avec les périphériques du réseau immédiatement après son démarrage en raison du délai d'attente fixé pour le début des communications.

- L'appareil ne peut pas commencer de communiquer immédiatement après sa mise en marche. Patientez jusqu'à ce que la fin du délai défini dans <Délai de connexion au démarrage> après la mise en marche de l'appareil, puis effectuez un nouvel envoi.
- ▶ **Définition d'un délai d'attente en vue de la connexion à un réseau(P. 385)**

#801

Lorsque vous avez établi une communication avec un serveur SMTP en vue de l'envoi d'un e-mail, une erreur de temporisation s'est produite sur le serveur.

- Vérifiez si le serveur SMTP fonctionne correctement sur le réseau.

- Vérifiez si l'appareil est bien installé et correctement connecté au réseau.

► **Problèmes d'installation ou de réglages(P. 581)**

Lorsque vous avez établi une communication avec le serveur SMTP, le serveur a renvoyé une erreur.

- Vérifiez si le serveur SMTP est correctement défini.

Un destinataire n'est pas défini correctement.

- Vérifiez si le destinataire est correctement défini.

Lors du stockage d'un document numérisé dans le dossier partagé, une erreur s'est produite dans le dossier.

- Vérifiez si le dossier partagé et l'ordinateur sur lequel il figure s'exécutent correctement.

Un nom de dossier ou un mot de passe incorrect a été saisi lors du stockage dans le dossier partagé.

- Vérifiez les paramètres de destination.

#802

Le nom du serveur SMTP/POP3 n'est pas correctement configuré.

- Configurez correctement le nom du serveur SMTP/POP3.

► **Définition des paramètres élémentaires de messagerie électronique(P. 366)**

► **Définition des paramètres de communication par e-mail(P. 370)**

#804

Aucun droit d'accès au dossier partagé n'a été octroyé.

- Octroyez à l'émetteur (nom d'utilisateur enregistré sur le système cible) un droit d'écriture sur le dossier. Pour en savoir plus, prenez contact avec votre administrateur réseau.

Un nom de dossier incorrect a été saisi lors du stockage dans le dossier partagé.

- Vérifiez les paramètres de destination.

#806

Lorsque vous avez stocké des données dans un dossier partagé, un nom d'utilisateur ou un mot de passe incorrect a été saisi.

- Les nom d'utilisateur et mot de passe enregistrés dans le dossier partagé doivent être les mêmes que ceux du carnet d'adresses.

► **Définition d'un dossier partagé en tant que dossier d'enregistrement(P. 376)**

► **Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'IU distante(P. 477)**

Lorsque vous avez envoyé un e-mail, un destinataire incorrect a été saisi.

- Saisissez la bonne adresse e-mail et envoyez à nouveau le message. Si le destinataire est mémorisé dans le carnet d'adresses, vérifiez si l'adresse e-mail est exacte.

► **Enregistrement dans le carnet d'adresses(P. 61)**

#810

Lorsque vous avez établi la communication avec le serveur POP3 pour envoyer un e-mail, le serveur a renvoyé une erreur.

- Vérifiez si le serveur POP3 est correctement configuré.
- Vérifiez si votre serveur de messagerie et le réseau fonctionnent correctement. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur réseau.

#813

Le nom de connexion ou le mot de passe utilisés sur le serveur POP3 ne sont pas correctement configurés.

- Saisissez correctement le nom de connexion ou le mot de passe utilisés sur le serveur POP3.

#839

Le nom d'utilisateur et le mot de passe utilisés pour l'authentification SMTP ne sont pas définis correctement.

- Configurez correctement le nom d'utilisateur et le mot de passe.
- ▶ **Définition des paramètres élémentaires de messagerie électronique(P. 366)**
- ▶ **Définition des paramètres de communication par e-mail(P. 370)**

#841

Lors de l'envoi d'un e-mail, il manque l'algorithme de cryptage commun au serveur de messagerie.

- Décochez la case [Utiliser TLS pour SMTP] pour le serveur SMTP.
- ▶ **Définition des paramètres de communication par e-mail(P. 370)**
- Ajoutez l'algorithme de cryptage commun dans les réglages du serveur de messagerie.

Une erreur s'est produite pendant la vérification d'un certificat de serveur TLS permettant la communication avec le serveur SMTP.

- Au moyen de l'IU distante, vérifiez que l'autorité de certification ayant signé le certificat de serveur TLS côté serveur SMTP est enregistrée sur l'appareil.
- ▶ **Vérification des paires de clés et des certificats numériques(P. 456)**
- Vérifiez que le certificat de serveur TLS côté serveur SMTP est valide.
- Contrôlez que le certificat du serveur TLS n'est pas un certificat auto-signé.

#844

Les échanges cryptés en TLS vers un serveur POP3 ont échoué lors de l'envoi d'un e-mail par authentification POP avant SMTP.

- Vérifiez les paramètres de cryptage des échanges en TLS sur le serveur POP3.
- Décochez la case [Utiliser TLS pour POP] pour le serveur POP3. Si le problème persiste, décochez la case [Utiliser authentification POP avant envoi], puis définissez un paramètre de communication autre que POP avant SMTP.

🔗 **Définition des paramètres de communication par e-mail(P. 370)**

Une erreur s'est produite pendant la vérification d'un certificat de serveur TLS permettant la communication avec le serveur POP3.

- Au moyen de l'IU distante, vérifiez que l'autorité de certification ayant signé le certificat de serveur TLS côté serveur POP3 est enregistrée sur l'appareil.

🔗 **Vérification des paires de clés et des certificats numériques(P. 456)**

- Vérifiez si le certificat de serveur TLS côté serveur POP3 est valide.
- Contrôlez que le certificat du serveur TLS n'est pas un certificat auto-signé.

#846

Un e-mail n'a pas pu être envoyé en raison d'un échec d'authentification POP.

- Vérifiez le paramètre, puis réessayez.
- 🔗 **Définition des paramètres de communication par e-mail(P. 370)**

#852

L'appareil s'est éteint pour une raison inconnue.

- Vérifiez si la fiche électrique est insérée à fond dans la prise.

#995

Un document en attente d'envoi a été annulé.

- Envoyez à nouveau le document si besoin est.

Problèmes courants

1554-09S

Si vous rencontrez des difficultés lors de l'utilisation de l'appareil, passez en revue les points de cette section avant de nous contacter. Si les problèmes persistent, contactez votre revendeur agréé Canon ou composez le numéro d'assistance téléphonique de Canon.

Points à vérifier

→ L'appareil est-il allumé ? Le cordon d'alimentation est-il connecté ?

- Si l'appareil est en marche mais ne répond pas, arrêtez-le, vérifiez que le cordon d'alimentation est correctement branché, puis remettez l'appareil en marche. Pour en savoir plus sur le branchement du cordon d'alimentation, consultez le Mise en route.
 - ▶ **Manuels inclus avec l'appareil(P. 675)**

→ Le cordon téléphonique, le câble réseau et le câble USB sont-ils correctement branchés ?

- Vérifiez le branchement de ces câbles. Faites attention à ne pas confondre le port du cordon téléphonique et les ports des autres câbles.
 - ▶ **Connexion de la ligne téléphonique(P. 115)**
 - ▶ **Pièces et leur fonction(P. 18)**

→ Le mode veille est-il activé ?

- Si l'appareil est inactif pendant un certain temps, il passe en mode veille dans le cadre des économies d'énergie, ce qui ne permet plus de l'utiliser. Pour annuler le mode veille, appuyez sur .

→ Un message est-il visible sur l'écran ?

- Si un problème a eu lieu, un message s'affiche.
 - ▶ **Si un message d'erreur apparaît(P. 564)**

Si un problème persiste après vérification

Cliquez sur le lien correspondant au problème.

- ▶ **Problèmes d'installation ou de réglages(P. 581)**
- ▶ **Problèmes de copie ou d'impression(P. 585)**
- ▶ **Problèmes de télécopie/téléphone(P. 588)**

Problèmes d'installation ou de réglages

1554-09U

Reportez-vous également à la section **Problèmes courants (P. 580)**.

- ▶ **Problèmes de connexion réseau filaire ou sans fil (P. 581)**
- ▶ **Problème de connexion USB (P. 584)**
- ▶ **Problème de serveur d'impression (P. 584)**

Problèmes de connexion réseau filaire ou sans fil

L'appareil ne peut pas être connecté simultanément en mode filaire et en mode sans fil.

- L'appareil ne peut pas se connecter simultanément en mode filaire et en mode sans fil. Les modes de connexion ci-après peuvent être utilisés simultanément : câble USB et connexion sans fil ; ou câble USB et connexion filaire.

L'IU distante n'apparaît pas.

- <Utiliser HTTP> et <Utiliser l'IU distante> sont-ils définis sur <Activé> ?
 - ▶ **Désactivation de la communication HTTP (P. 432)**
 - ▶ **Désactivation de l'IU distante (P. 433)**
- Si l'appareil est connecté à un réseau local sans fil, vérifiez que le témoin Wi-Fi est bien allumé et que l'adresse IP est correctement configurée, puis redémarrez l'IU distante.
 - ▶ **Panneau de commande (P. 26)**
 - ▶ **Affichage des réglages réseau (P. 350)**
- Si l'appareil est relié à un réseau local filaire, vérifiez si le câble est bien inséré et si l'adresse IP définie est correcte et redémarrez l'IU distante.
 - ▶ **Connexion à un réseau local filaire (P. 323)**
 - ▶ **Affichage des réglages réseau (P. 350)**
- Utilisez-vous un serveur proxy ? Dans l'affirmative, ajoutez l'adresse IP de l'appareil à la liste [Exceptions] (adresses n'utilisant pas le serveur proxy) dans la boîte de dialogue des paramètres de proxy du navigateur Web.
- Les échanges sont-ils bloqués par le pare-feu de votre ordinateur ? Si les adresses IP ou MAC ne sont pas saisies correctement, l'IU distante ne peut pas s'afficher. Dans ce cas, vous devez utiliser le panneau de commande pour définir <Filtre d'adresse IPv4>, <Filtre d'adresse IPv6> ou <Filtre d'adresse MAC> sur <Désactivé>.
 - ▶ **Restriction des communications au moyen de pare-feu (P. 410)**
 - ▶ **Filtre d'adresse IPv4 (P. 545)**
 - ▶ **Filtre d'adresse IPv6 (P. 546)**
 - ▶ **Filtre d'adresse MAC (P. 546)**

Il est impossible d'établir une connexion réseau.

- L'adresse IP est peut-être mal définie. Définissez de nouveau l'adresse IP.
 - ▶ **Définition des adresses IP (P. 342)**
- Lorsque vous connectez l'appareil à un ordinateur en optant pour une connexion réseau local sans fil, vérifiez si l'appareil est bien installé et prêt à fonctionner en réseau.

► **Lorsque l'appareil ne parvient pas à se connecter au réseau sans fil(P. 582)**

Vous n'êtes pas sûr de l'adresse IP définie. ► Affichage des réglages réseau(P. 350)

La connexion au réseau filaire ne peut pas être remplacée par une connexion au réseau sans fil.

- Avez-vous également sélectionné un réseau local filaire ou un réseau local sans fil sur le panneau de commande de l'appareil ? Cette sélection est nécessaire pour que l'appareil puisse appliquer l'option de votre choix.
- **Sélection d'un réseau local sans fil ou filaire (P. 322)**

Vous n'êtes pas sûr du SSID ou de la clé réseau du routeur sans fil à connecter. Le SSID ne s'affiche pas à l'écran.

- Vous trouverez le SSID sur le routeur sans fil ou le carton du boîtier.
- Vérifiez le SSID ou la clé réseau du routeur sans fil dans l'Canon MF/LBP Wireless Setup Assistant.
- **Vérification du SSID et de la clé réseau(P. 339)**

Le SSID du routeur sans fil à connecter ne s'affiche pas dans la liste des points d'accès.

- Vérifiez si le SSID est correct.
- **Vérification du SSID et de la clé réseau(P. 339)**
- Si le SSID du routeur sans fil est masqué (en mode furtif*), définissez le SSID de sorte qu'il soit visible sur le routeur sans fil.

* Mode qui désactive la détection automatique du SSID des autres périphériques.

- Vérifiez si l'appareil est bien installé et prêt à fonctionner en réseau.
- **Lorsque l'appareil ne parvient pas à se connecter au réseau sans fil(P. 582)**

L'appareil compose le numéro d'un destinataire non prévu (si un routeur d'accès commuté est connecté à un réseau).

- Si un routeur d'accès commuté n'a pas besoin de transmettre des paquets de diffusion, configurez le routeur de sorte que les paquets de diffusion ne soient pas transmis. En revanche, si le routeur doit transmettre de tels paquets, vérifiez si les réglages sont corrects.
- Si un serveur DNS est situé sur un réseau externe, définissez l'adresse IP du système à raccorder, pas le nom d'hôte, même si vous établissez la connexion avec les périphériques figurant sur le réseau relié à l'appareil.
- Si un serveur DNS est situé sur un réseau relié à l'appareil et que les informations sur les périphériques reliés au réseau externe sont enregistrées sur le serveur DNS, vérifiez si les réglages sont corrects.

Lorsque l'appareil ne parvient pas à se connecter au réseau sans fil



Vérifiez l'état de l'ordinateur.

- Les réglages de l'ordinateur et du routeur sans fil sont-ils définis ?

- Les câbles du routeur sans fil (notamment le cordon d'alimentation et le câble réseau) sont-ils correctement branchés ?
- Le routeur sans fil est-il allumé ?

Si le problème persiste après avoir vérifié les points précédents :

- Éteignez les périphériques et rallumez-les.
- Patientez quelques instants et essayez de nouveau de vous connecter au réseau.



Vérifiez si l'appareil est allumé.

- Si l'appareil est allumé, éteignez-le et rallumez-le.



Vérifiez le site d'installation de l'appareil et celui du routeur sans fil.

- L'appareil est-il trop éloigné du routeur sans fil ?
- Des obstacles (des murs, par exemple) séparent-ils l'appareil du routeur sans fil ?
- Y a-t-il des appareils tels qu'un four à micro-ondes ou des téléphones numériques sans fil émettant des ondes radio près de l'appareil ?



Procédez de nouveau aux configurations suivantes.

- ▶ Configuration de la connexion à l'aide du mode bouton poussoir WPS(P. 326)
- ▶ Configuration de la connexion à l'aide du mode code PIN WPS(P. 329)
- ▶ Configuration de la connexion par la sélection d'un routeur sans fil(P. 332)
- ▶ Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés(P. 335)

REMARQUE

Lorsque vous devez réaliser vous-même la connexion

Si le routeur sans fil a été défini comme décrit ci-dessous, saisissez manuellement toutes les informations requises pour la connexion du réseau local sans fil (▶ Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés(P. 335)).

- Refus de connexion ANY* est activé.
- La clé WEP qui a été automatiquement générée (hexadécimal) est sélectionnée.
- Le mode furtif est activé.

* Fonction permettant au routeur sans fil de refuser la connexion si le SSID figurant sur l'appareil à rattacher est défini sur "ANY" ou est vide.

Lorsque vous devez modifier les réglages du routeur sans fil

Si le routeur sans fil a été défini comme décrit ci-dessous, modifiez les réglages du routeur.

- Le filtrage des paquets via l'adresse MAC est activé.
- Lorsque seul le mécanisme IEEE 802.11n est utilisé dans le cadre des communications sans fil, WEP est sélectionné ou bien le mode de cryptage WPA/WPA2 est défini sur TKIP.

Problème de connexion USB

Communication impossible.

- Remplacez le câble USB. Si vous utilisez un long câble USB, remplacez-le par un court.
- Si vous utilisez un concentrateur USB, connectez l'appareil directement à votre ordinateur au moyen d'un câble USB.

Problème de serveur d'impression

Vous ne parvenez pas à détecter le serveur d'impression.

- Le serveur d'impression et l'ordinateur sont-ils connectés correctement ?
- Le serveur d'impression fonctionne-t-il ?
- Possédez-vous les droits d'utilisateur vous permettant de vous connecter au serveur d'impression ? Si vous avez un doute, contactez l'administrateur du serveur.
- L'option [Découverte de réseau] est-elle activée ? (Windows Vista/7/8/10/Server 2008, Server 2012)
▶ **Activation de [Découverte de réseau](P. 684)**

Vous ne parvenez pas à vous connecter à une imprimante partagée.

- Sur le réseau, l'appareil apparaît-il parmi les imprimantes du serveur d'impression ? Dans la négative, prenez contact avec l'administrateur du réseau ou du serveur.
▶ **Affichage des imprimantes partagées dans le serveur d'impression(P. 685)**

Problèmes de copie ou d'impression

1554-09W

Reportez-vous également à la section **► Problèmes courants (P. 580)**.

Les résultats d'impression ou de copie ne sont pas satisfaisants. Le papier se froisse ou s'enroule. ► Lorsque vous ne pouvez pas imprimer correctement (P. 590)

Vous ne pouvez pas imprimer.

- Pouvez-vous imprimer une page de test Windows ? Si vous pouvez imprimer une page de test, c'est que ni l'appareil ni le pilote d'impression ne rencontrent de problème. Vérifiez les paramètres d'impression de votre application.

► Impression d'une page de test sous Windows (P. 686)

Si vous ne pouvez pas imprimer de page de test, vérifiez les points suivants (selon votre environnement).

■ Connexion au réseau sans fil

- Vérifiez la connexion (force du signal) au réseau sans fil.

► Affichage des réglages réseau (P. 350)

REMARQUE :

Si la connexion est mauvaise, essayez ce qui suit.

- Changez le canal de votre routeur de réseau local sans fil. Si vous avez plusieurs routeurs, veillez à ménager un intervalle d'au moins cinq canaux entre chaque équipement.
- Si vous pouvez modifier la puissance du signal de votre routeur de réseau local sans fil, augmentez-la.
- Si votre ordinateur est connecté à un réseau sans fil, l'ordinateur et cet appareil utilisent-ils le même SSID pour accéder au routeur ? S'ils ont chacun le leur, réinitialisez les paramètres de connexion au réseau sans fil de cet appareil.
 - **Affichage des réglages réseau (P. 350)**
 - **Vérification du SSID avec lequel votre ordinateur est connecté (P. 691)**
 - **Connexion à un réseau local sans fil (P. 324)**

REMARQUE :

Réinitialisation des paramètres de connexion au réseau sans fil

- Sélectionnez le routeur local sans fil associé au SSID assurant la connexion de l'ordinateur.
- Avez-vous sélectionné le bon port ? Si aucun port n'est utilisé, créez-en un.
 - **Vérification du port de l'imprimante (P. 689)**
 - **Configuration des ports d'imprimante (P. 357)**
- Les échanges sont-ils bloqués par le pare-feu de votre ordinateur ? Si les adresses IP ne sont pas saisies correctement, vous ne pouvez pas accéder à l'appareil. Dans ce cas, vous devez utiliser le panneau de commande pour définir <Filtre d'adresse IPv4> ou <Filtre d'adresse IPv6> sur <Désactivé>.
 - **Restriction des communications au moyen de pare-feu (P. 410)**
 - **Filtre d'adresse IPv4 (P. 545)**
 - **Filtre d'adresse IPv6 (P. 546)**
- Désactivez les logiciels de sécurité ainsi que tout programme résident.
- Réinstallez le pilote d'imprimante conformément au Guide d'installation du pilote MF.

- Pouvez-vous réaliser des impressions à partir d'autres ordinateurs du réseau ? Dans la négative, contactez votre revendeur agréé Canon ou composez le numéro d'assistance téléphonique de Canon.

■ Connexion au réseau filaire

- Avez-vous sélectionné le bon port ? Si aucun port n'est utilisé, créez-en un.
 - ▶ **Vérification du port de l'imprimante(P. 689)**
 - ▶ **Configuration des ports d'imprimante(P. 357)**
- Les échanges sont-ils bloqués par le pare-feu de votre ordinateur ? Si les adresses IP ou MAC ne sont pas saisies correctement, vous ne pouvez pas accéder à l'appareil. Dans ce cas, vous devez utiliser le panneau de commande pour définir <Filtre d'adresse IPv4>, <Filtre d'adresse IPv6> ou <Filtre d'adresse MAC> sur <Désactivé>.
 - ▶ **Restriction des communications au moyen de pare-feu (P. 410)**
 - ▶ **Filtre d'adresse IPv4 (P. 545)**
 - ▶ **Filtre d'adresse IPv6 (P. 546)**
 - ▶ **Filtre d'adresse MAC (P. 546)**
- Désactivez les logiciels de sécurité ainsi que tout programme résident.
- Réinstallez le pilote d'imprimante conformément au Guide d'installation du pilote MF.
- Pouvez-vous réaliser des impressions à partir d'autres ordinateurs du réseau ? Dans la négative, contactez votre revendeur agréé Canon ou composez le numéro d'assistance téléphonique de Canon.

■ Connexion USB

- Avez-vous sélectionné le bon port ? Si aucun port n'est utilisé ou si vous avez des doutes, réinstallez le pilote d'imprimante conformément au Guide d'installation du pilote MF. Lorsque vous réinstallez le pilote d'imprimante, le port se crée automatiquement.
 - ▶ **Vérification du port de l'imprimante(P. 689)**
- La communication bidirectionnelle est-elle activée ? Activez la communication bidirectionnelle, puis redémarrez l'ordinateur.
 - ▶ **Vérification de la communication bidirectionnelle(P. 690)**
- Désactivez les logiciels de sécurité ainsi que tout programme résident.
- Connectez l'appareil à un autre port USB de l'ordinateur.
- Pouvez-vous réaliser des impressions à partir d'un autre ordinateur connecté en USB ? Dans la négative, contactez votre revendeur agréé Canon ou composez le numéro d'assistance téléphonique de Canon.

■ Utilisation d'un serveur d'impression

- Pouvez-vous réaliser des impressions depuis le serveur d'impression ? Dans l'affirmative, vérifiez la connexion entre le serveur d'impression et votre ordinateur.
 - ▶ **Problème de serveur d'impression (P. 584)**
- Désactivez les logiciels de sécurité ainsi que tout programme résident.
- Réinstallez le pilote d'imprimante conformément au Guide d'installation du pilote MF.
- Pouvez-vous réaliser des impressions au moyen du serveur d'impression depuis d'autres ordinateurs ? Dans la négative, contactez votre revendeur agréé Canon ou composez le numéro d'assistance téléphonique de Canon.

L'impression semble lente. *

- Imprimez ou supprimez des données en mémoire.
 - ▶ **Impression des documents mis en mémoire(P. 154)**
 - ▶ **Consultation/Suppression des documents mis en mémoire(P. 154)**

* Lorsque la quantité d'espace libre de la mémoire diminue, la vitesse de traitement de l'appareil ralentit tout comme un ordinateur. Cette situation est parfaitement normale.

Vous ne pouvez pas réaliser d'impressions avec Google Cloud Print. ▶

Utilisation de Google Cloud Print(P. 313)

Le délai écoulé avant le démarrage de l'impression est long.

- Avez-vous réalisé des impressions sur papier étroit ? Après une impression sur papier étroit, l'appareil exécute un cycle de refroidissement afin de maintenir la qualité d'impression. Aussi, il peut s'écouler un certain temps avant que la tâche d'impression suivante ne s'exécute. Attendez que l'appareil soit prêt à imprimer. L'impression peut reprendre lorsque la température interne de l'appareil a baissé.

L'appareil imprime une page vierge.

- Avez-vous retiré la bande adhésive lorsque vous avez chargé la cartouche de toner ? Dans la négative, retirez la cartouche de toner, enlevez la bande adhésive, puis remettez la cartouche de toner en place.

▶ Comment remplacer les cartouches de toner(P. 619)

Problèmes de télécopie/téléphone

1554-09X

Reportez-vous également à la section **Problèmes courants(P. 580)** .

Problèmes d'envoi(P. 588)

Problèmes de réception(P. 589)

Problèmes d'envoi

Un fax ne peut pas être envoyé.

- La ligne du téléphone externe est-elle occupée ? Attendez que la ligne se libère.
- Une erreur s'est-elle produite ? Imprimez et vérifiez un rapport de gestion des communications.
 - ▶ **Rapport de gestion de communication(P. 628)**
- La ligne téléphonique est-elle correctement définie ?
 - ▶ **Connexion de la ligne téléphonique(P. 115)**
- Si vous appelez à l'étranger, ajoutez des pauses dans le numéro de fax.
 - ▶ **Envoi de fax(P. 117)**

Aucun fax ne peut être envoyé à un destinataire inclus dans l'historique indiqué.

- Avez-vous mis l'appareil hors tension ? Si oui, l'historique mémorisé a été supprimé.
- Avez-vous défini <Limiter nouveaux destinataires> sur <Activé> ? Si oui, l'historique que vous aviez défini a été supprimé.
- Avez-vous défini <Limiter le renvoi depuis le journal> sur <Activé> ? Si oui, les destinataires de l'historique ne peuvent pas être utilisés.

Aucun fax ne peut être envoyé via une ligne fibre optique.

- L'appareil est compatible avec l'utilisation de lignes analogiques. Si vous utilisez une ligne fibre optique ou une ligne téléphonique IP, l'appareil risque de ne pas fonctionner correctement en fonction de l'environnement de connexion ou des périphériques connectés. En pareil cas, contactez l'opérateur de la ligne fibre optique ou de la ligne téléphonique IP.

Les résultats des fax envoyés ne sont pas satisfaisants.

- Nettoyez la vitre d'exposition ou le chargeur. Si le nettoyage n'améliore pas les résultats, le télécopieur du destinataire peut être à l'origine du problème.
 - ▶ **Vitre d'exposition(P. 607)**
 - ▶ **Chargeur(P. 610)**

Problèmes de réception

Les résultats des fax reçus ne sont pas satisfaisants. Le papier se froisse ou s'enroule. ▶ **Lorsque vous ne pouvez pas imprimer correctement(P. 590)**

Il est impossible de basculer automatiquement entre le téléphone et le fax.

- Vérifiez si le mode de réception est défini sur <(Choix auto) Fax/Tél.>, <Répondeur> ou <Net Switch>.
▶ **Sélection du mode de réception(P. 113)**
- La quantité d'espace libre de la mémoire est faible. Imprimez ou supprimez les données en mémoire.
▶ **Consultation/Suppression des documents mis en mémoire(P. 154)**
▶ **Impression des documents mis en mémoire(P. 154)**

Un fax ne peut pas être reçu automatiquement.

- Vérifiez si le mode de réception est défini sur <(Choix auto) Fax/Tél.>, <Auto>, <Répondeur> ou <Net Switch>.
▶ **Sélection du mode de réception(P. 113)**
- La quantité d'espace libre de la mémoire est faible. Imprimez ou supprimez les données en mémoire.
▶ **Consultation/Suppression des documents mis en mémoire(P. 154)**
▶ **Impression des documents mis en mémoire(P. 154)**

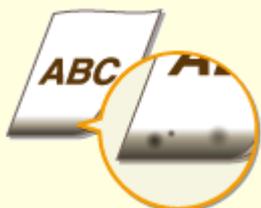
Aucun fax ne peut être reçu via une ligne fibre optique.

- L'appareil est compatible avec l'utilisation de lignes analogiques. Si vous utilisez une ligne fibre optique ou une ligne téléphonique IP, l'appareil risque de ne pas fonctionner correctement en fonction de l'environnement de connexion ou des périphériques connectés. En pareil cas, contactez l'opérateur de la ligne fibre optique ou de la ligne téléphonique IP.

Lorsque vous ne pouvez pas imprimer correctement

1554-09Y

Si les résultats de l'impression ne sont pas satisfaisants ou si le papier se froisse ou s'enroule, appliquez les solutions suivantes. Si les problèmes persistent, contactez votre revendeur agréé Canon ou composez le numéro d'assistance téléphonique de Canon.



► Des traces noires apparaissent sur les bords des impressions(P. 592)



► Des couleurs apparaissent sur les impressions(P. 592)



► Présence de traînées blanches(P. 593)



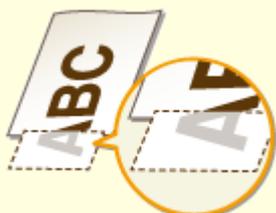
► Tâches et éclaboussures d'encre(P. 593)



► Les impressions sont trop pâles(P. 594)



► Les pages imprimées présentent des tâches blanches(P. 594)



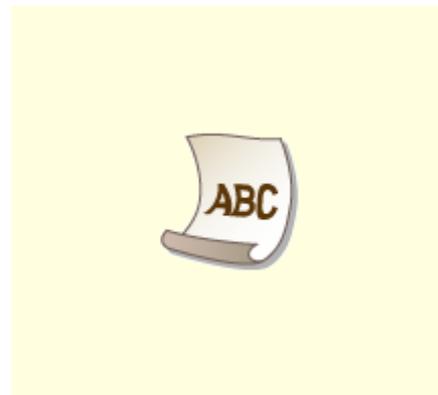
► Une partie de la page n'est pas imprimée(P. 595)



► La densité d'impression n'est pas homogène(P. 595)



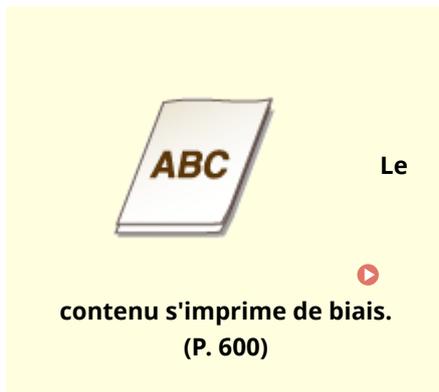
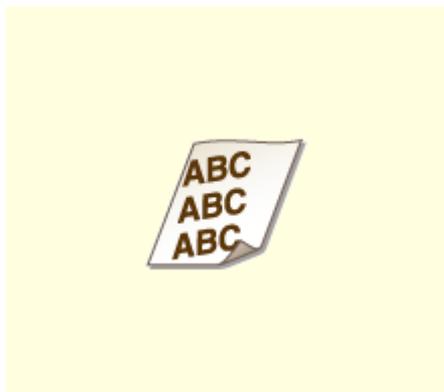
► Les impressions sont grisâtres(P. 596)



▶ Impossible de numériser un code barre imprimé(P. 596)

▶ Le papier se froisse(P. 598)

▶ Le papier s'enroule(P. 598)



▶ Le contenu s'imprime de biais. (P. 600)

▶ Le papier n'est pas alimenté/ Deux ou plusieurs feuilles sont alimentées à la fois.(P. 600)

▶ Les bourrages papier sont fréquents avec l'impression recto verso (MF249dw / MF247dw) (P. 601)

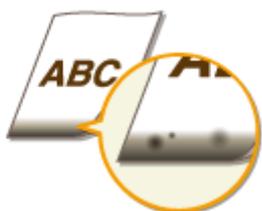
Les résultats de l'impression ne sont pas satisfaisants

1554-0A0

Des saletés à l'intérieur de l'appareil peuvent affecter les résultats d'impression. Inspectez et nettoyez soigneusement l'appareil.

🔧 **Entretien de l'appareil (P. 605)**

Des traces noires apparaissent sur les bords des impressions



→ Imprimez-vous les données sans les marges ?

- Ce phénomène se produit si aucune marge n'est définie dans le pilote d'imprimante. Une marge de 5 mm ou moins par rapport au bord du papier ou de 10 mm ou moins par rapport aux bords des enveloppes n'est pas imprimable avec l'appareil. Vérifiez que vous avez défini des marges pour le document à imprimer.

Onglet [Finition] ▶ [Paramètres avancés] ▶ [Développer la région d'impression et imprimer] ▶ [Off]

Des coulures apparaissent sur les impressions



→ Utilisez-vous le papier approprié ?

- Vérifiez le papier utilisé et remplacez-le par le papier qui convient.
- 🔧 **Papier (P. 665)**
- 🔧 **Chargement du papier (P. 45)**
- Si le chargement de papier approprié ne résout toujours pas le problème, changez l'un des réglages <Mode Impression spéciale Z>, <Mode Impression spéciale C> et <Mode Impression spéciale D>.
- 🔧 **Traitement spécial (P. 538)**
- Pour imprimer à partir d'un ordinateur, changez le réglage de [Réglage d'impression spécial] du pilote d'imprimante.

REMARQUE :

[Mode 1] produit un effet moins marqué tandis que [Mode 4] produit un effet plus marqué. Essayez chacun de ces modes en commençant par [Mode 1]. L'augmentation de l'effet provoque l'éclaircissement de la densité d'impression. Les contours peuvent également être flous ou les images sembler granuleuses.

→ Venez-vous de remplacer la cartouche de toner ? L'imprimante est-elle restée inutilisée pendant une période prolongée ?

- Changez le réglage de <Mode Impression spéciale B>.
- ▶ **Traitement spécial (P. 538)**

Présence de traînées blanches



→ La vitre d'exposition est-elle sale ?

- Nettoyez la vitre d'exposition et la partie interne du chargeur.
- ▶ **Vitre d'exposition(P. 607)**

→ La quantité de toner restant dans la cartouche de toner est-elle faible ?

- Vérifiez la quantité restante dans la cartouche de toner, et au besoin, les cartouches de toner.
- ▶ **Remplacement des cartouches de toner(P. 614)**

Tâches et éclaboussures d'encre



→ Utilisez-vous le papier approprié ?

- Vérifiez le papier utilisé et remplacez-le par le papier qui convient.
- ▶ **Papier(P. 665)**
- ▶ **Chargement du papier(P. 45)**
- Changez le réglage de <Mode Impression spéciale U>.
- ▶ **Traitement spécial (P. 538)**

→ La quantité de toner restant dans la cartouche de toner est-elle faible ?

- Vérifiez la quantité restante dans la cartouche de toner, et au besoin, les cartouches de toner.

► **Remplacement des cartouches de toner(P. 614)**

Les impressions sont trop pâles



→ La quantité de toner restant dans la cartouche de toner est-elle faible ?

- Vérifiez la quantité restante dans la cartouche de toner, et au besoin, les cartouches de toner.
- **Remplacement des cartouches de toner(P. 614)**

→ Utilisez-vous le papier approprié ?

- Vérifiez le papier utilisé et remplacez-le par le papier qui convient. Définissez également les réglages relatifs au format et au type de papier.
- **Papier(P. 665)**
► **Chargement du papier(P. 45)**
► **Spécification du format et du type de papier(P. 57)**

→ Utilisez-vous l'appareil dans un environnement particulier (notamment à faible température) ?

- Il se peut que l'encre n'adhère pas de façon adéquate, les impressions semblent donc pâles. Changez le réglage de <Mode Impression spéciale K>.
- **Traitement spécial (P. 538)**

Les pages imprimées présentent des tâches blanches



→ Utilisez-vous le papier approprié ?

- Vérifiez le papier utilisé et remplacez-le par le papier qui convient.
- **Papier(P. 665)**
► **Chargement du papier(P. 45)**

→ Le tambour de la cartouche de toner est-il détérioré ?

- Remplacez la cartouche de toner par une nouvelle.
- ▶ **Remplacement des cartouches de toner(P. 614)**

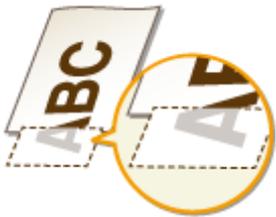
→ Imprimez-vous un document présentant d'importants contrastes ?

- Changez le réglage de [Mode d'impression spécial] à l'aide du pilote d'imprimante.

REMARQUE :

Si l'appareil n'est pas réglé sur [Paramètres spéciaux 2], la densité d'impression est moins importante qu'avec [Off] ou [Paramètres spéciaux 1]. Le texte et les lignes peuvent également être pâles.

Une partie de la page n'est pas imprimée



→ Imprimez-vous les données sans les marges ?

- Ce phénomène se produit si aucune marge n'est définie dans le pilote d'imprimante. Une marge de 5 mm ou moins par rapport au bord du papier ou de 10 mm ou moins par rapport aux bords des enveloppes n'est pas imprimable avec l'appareil. Vérifiez que vous avez défini des marges pour le document à imprimer.

Onglet [Finition] ▶ [Paramètres avancés] ▶ [Développer la région d'impression et imprimer] ▶ [Off]

La densité d'impression n'est pas homogène



→ La quantité de toner restant dans la cartouche de toner est-elle faible ?

- Vérifiez la quantité restante dans la cartouche de toner, et au besoin, les cartouches de toner.
- ▶ **Remplacement des cartouches de toner(P. 614)**

→ L'impression de lignes fines est-elle parfois irrégulière ?

- Changez le réglage de <Mode Impression spéciale J>.

► **Traitement spécial (P. 538)**

Les impressions sont grisâtres



→ Le réglage de <Corriger densité> dans <Réglages copie> est-il trop foncé ?

- Ajustez le réglage afin d'éclaircir la densité.
- **Corriger densité(P. 508)**

→ L'imprimante est-elle installée dans un endroit exposé à la lumière directe du soleil ou à une lumière intense ?

- Installez l'imprimante dans un lieu approprié.
- **Installation(P. 3)**
- **Déplacement de l'appareil(P. 622)**

→ La cartouche de toner est-elle restée exposée à la lumière directe du soleil pendant une période prolongée ?

- Rangez la cartouche de toner dans un lieu approprié pendant deux à trois heures, puis essayez de nouveau d'imprimer. Ceci peut remédier au problème. Si le problème persiste, remplacez la cartouche de toner.
- **Remplacement des cartouches de toner(P. 614)**

Impossible de numériser un code barre imprimé



→ Essayez-vous de numériser un code barre imprimé avec les réglages par défaut ?

- Dans le pilote d'imprimante, spécifiez [Paramètres spéciaux 1] pour le réglage de [Mode d'impression spécial].

REMARQUE :

Dépannage

- Si l'appareil n'est pas réglé sur [Paramètres spéciaux 1], la densité d'impression est moins importante qu'avec [Off]. Le texte et les lignes peuvent également être pâles.
- Des taches blanches peuvent apparaître dans les images imprimées lorsque vous utilisez cette fonction sur du papier autre que léger.

Le papier est froissé ou plié

1554-0A1

Le papier se froisse



→ Le papier est-il correctement chargé ?

- Si le papier est chargé au-delà de la ligne du guide de limite de chargement ou encore de manière oblique, il peut se froisser.
- ▶ **Chargement du papier (P. 45)**

→ Utilisez-vous du papier ayant absorbé de l'humidité ?

- Remplacez-le par du papier qui convient.
- ▶ **Chargement du papier (P. 45)**

→ Utilisez-vous le papier approprié ?

- Vérifiez le papier utilisé et remplacez-le par le papier qui convient.
- ▶ **Papier (P. 665)**
- Si le problème persiste avec l'utilisation d'un papier approprié, changez le réglage de <Mode Impression spéciale V>.
- ▶ **Traitement spécial (P. 538)**

Le papier s'enroule



→ Utilisez-vous le papier approprié ?

- Vérifiez le papier utilisé et remplacez-le par le papier qui convient. Définissez également les réglages relatifs au format et au type de papier.
- ▶ **Papier (P. 665)**

▶ **Chargement du papier(P. 45)**

▶ **Spécification du format et du type de papier(P. 57)**

- Si vous utilisez du papier ordinaire (60 à 89 g/m²), effectuer la modification suivante dans le pilote d'imprimante peut permettre de remédier au problème.
Onglet [Configuration page] ▶ [Type de papier] ▶ [Ordinaire L [60-89 g/m²]]
- Si le chargement de papier approprié ne résout pas le problème, changez le réglage de <Mode Impression spéciale V>.

▶ **Traitement spécial(P. 538)**

Le papier est chargé de manière incorrecte

1554-0A2

Le contenu s'imprime de biais.



→ Les guides papier sont-ils alignés sur les bords du papier ?

- Si les guides papier sont trop serrés ou trop lâches, les documents peuvent s'imprimer de biais sur le papier.
- ▶ **Chargement du papier(P. 45)**

→ La source de papier correspond-elle à la fente d'alimentation manuelle ?

- Chargez le papier dans la cassette à papier.
- ▶ **Alimentation du papier dans la cassette à papier(P. 47)**

→ Imprimez-vous sur des enveloppes qui s'enroulent ?

- Aplatissez les enveloppes et relancez l'impression.
- ▶ **Chargement d'enveloppes(P. 53)**

Le papier n'est pas alimenté/Deux ou plusieurs feuilles sont alimentées à la fois.



→ Le papier est-il correctement chargé ?

- Déramez avec soin la pile de papier de sorte que les feuilles de papier n'adhèrent pas les unes aux autres.
- Vérifiez si le papier est correctement chargé.
- ▶ **Chargement du papier(P. 45)**
- Vérifiez si le nombre de feuilles chargées convient et si un papier adapté est utilisé.

▶ **Papier(P. 665)**

▶ **Chargement du papier(P. 45)**

- Vérifiez si différents formats ou types de papier sont chargés ensemble.

Les bourrages papier sont fréquents avec l'impression recto verso (MF249dw / MF247dw)



→ **Les bourrages papier sont-ils fréquents notamment avec du papier léger ou ondulé lors d'impressions recto verso ?**

- Définissez <Mode Impression spéciale I> sur <Activé>.

▶ **Traitement spécial (P. 538)**

Lorsqu'un problème ne peut pas être résolu

1554-0A3

Si vous ne parvenez pas à résoudre un problème après avoir examiné les informations de ce chapitre, contactez votre revendeur agréé Canon ou composez le numéro d'assistance téléphonique de Canon.

IMPORTANT

Ne tentez pas de démonter ou de réparer vous-même l'appareil

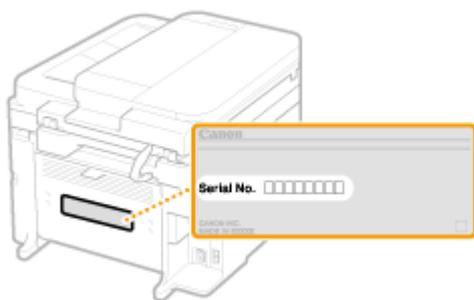
Toute opération de démontage ou de réparation de l'appareil risque d'entraîner l'annulation de la garantie.

■ Contact avec Canon

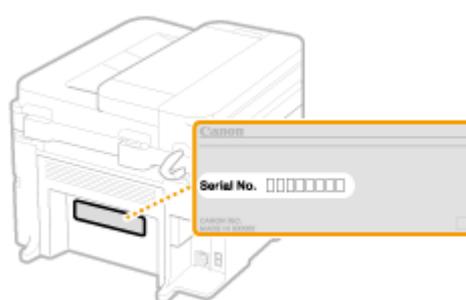
Lorsque vous nous contactez, munissez-vous des informations suivantes :

- Nom du produit (MF249dw / MF247dw / MF237w)
- Distributeur auprès duquel vous avez acheté l'appareil
- Description détaillée du problème (par exemple, ce que vous avez fait et ce qu'il s'est produit)
- Numéro de série (huit caractères alphanumériques figurant sur la plaque signalétique apposée au dos de l'appareil)

MF249dw / MF247dw



MF237w



Entretien

Entretien	604
Entretien de l'appareil	605
Extérieur	606
Vitre d'exposition	607
Chargeur	610
Assemblage de fixation	611
Intérieur de l'appareil	612
Remplacement des cartouches de toner	614
Avant de remplacer la cartouche de toner	617
Comment remplacer les cartouches de toner	619
Déplacement de l'appareil	622
Impression de rapports et de listes	624
Rapport résultat TX	625
Rapport de gestion de communication	628
Rapport résultat RX	630
Rapport statut consommables	631
Rapport éco	632
Liste polices PCL (MF249dw / MF247dw)	633
Liste carnet d'adresses	634
Liste des données utilisateur	636
Affichage de la valeur du compteur	637
Initialisation des réglages	638
Initialisation du menu	639
Initialisation du carnet d'adresses	641
Initialisation du compteur du rapport Eco	642
Initialisation de toutes les données/tous les réglages	643

Entretien

1554-0A4

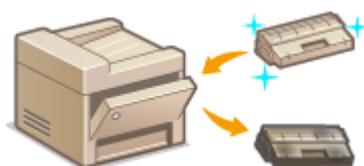
Ce chapitre décrit la manière de tenir à jour l'appareil et notamment les opérations de nettoyage de l'appareil et de réinitialisation des réglages.

■ Nettoyage de base **▶ Entretien de l'appareil(P. 605)**



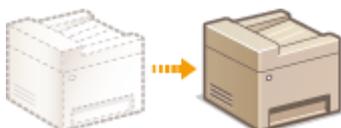
- Au fur et à mesure l'appareil se salit **▶ Extérieur(P. 606)**
- Des traces noires ou des taches apparaissent sur les originaux ou les impressions **▶ Vitre d'exposition(P. 607) ▶ Chargeur(P. 610)**
- Des traînées blanches apparaissent sur les originaux ou les impressions **▶ Assemblage de fixation(P. 611)**
- Au fur et à mesure l'intérieur de l'appareil se salit **▶ Intérieur de l'appareil(P. 612)**

■ Remplacement des cartouches de toner



- Si vous voulez vérifier le niveau de toner restant **▶ Remplacement des cartouches de toner(P. 614)**
- Comment remplacer les cartouches de toner **▶ Comment remplacer les cartouches de toner(P. 619)**

■ Déplacement de l'appareil



- Déplacement de l'appareil en raison d'opérations d'entretien ou en cas de changement de locaux **▶ Déplacement de l'appareil(P. 622)**

■ Impression de rapports et de listes



- Impression de rapports décrivant les résultats de transmission ou la liste des informations du carnet d'adresses **▶ Impression de rapports et de listes(P. 624)**

■ Vérification du nombre total de pages imprimées par l'appareil

Si vous voulez connaître le nombre total de pages imprimées **▶ Affichage de la valeur du compteur(P. 637)**

■ Initialisation des réglages

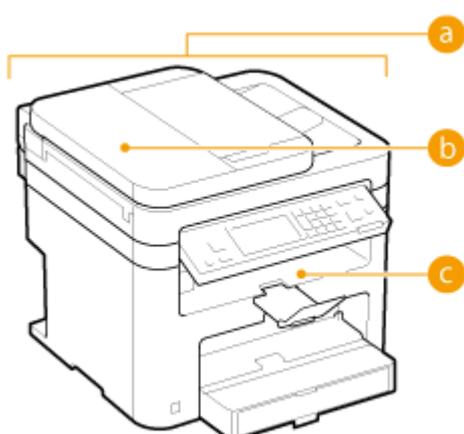
Si vous voulez rétablir les paramètres usine des réglages **▶ Initialisation des réglages(P. 638)**

Entretien de l'appareil

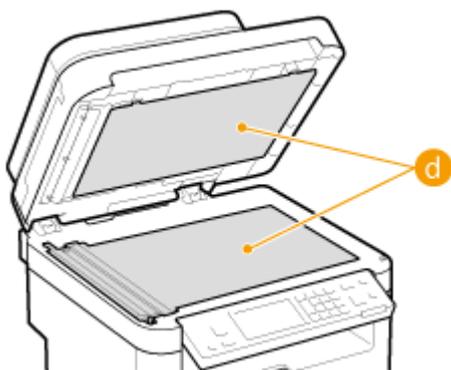
1554-0A5

Nettoyez régulièrement l'appareil pour empêcher la dégradation de la qualité d'impression et garantir une utilisation aisée et sécurisée. Lisez attentivement les consignes de sécurité avant toute opération de nettoyage. ► **Entretien et vérifications(P. 10)**

Emplacements à nettoyer



- a** Extérieur de l'appareil et fentes de ventilation
► **Extérieur(P. 606)**
- b** Rouleaux à l'intérieur du chargeur
► **Chargeur(P. 610)**
- c** Intérieur de l'appareil et assemblage de fixation
► **Assemblage de fixation(P. 611)**
► **Intérieur de l'appareil(P. 612)**
- d** Vitre d'exposition et partie interne du chargeur
► **Vitre d'exposition(P. 607)**



Extérieur

1554-0A6

Essayez régulièrement l'extérieur de l'appareil, en particulier autour des fentes de ventilation pour préserver le bon état de l'appareil.

REMARQUE

Seuls les modèles MF249dw / MF247dw disposent de fentes de ventilation.

1 Éteignez l'appareil et débranchez le cordon d'alimentation de la prise secteur.

- Lorsque l'appareil est hors tension, les données en attente d'impression sont effacées. En revanche, les fax reçus par le biais de la fonction de réception en mémoire, les fax en attente d'envoi ainsi que les rapports automatiquement imprimés après l'envoi et la réception des fax ne sont pas supprimés.

2 Nettoyez l'extérieur de l'appareil et les fentes de ventilation.

- Utilisez un chiffon doux, bien essoré, humidifié avec de l'eau ou un détergent doux dilué dans l'eau.
- Pour localiser les fentes de ventilation, voir **▶Avant(P. 19)**.



3 Attendez que l'extérieur de l'appareil sèche complètement.

4 Rebranchez le cordon d'alimentation et rallumez l'appareil.

Vitre d'exposition

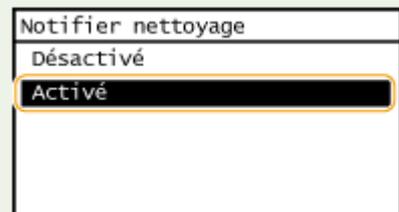
1554-0A7

Dépoussiérez régulièrement la vitre d'exposition et la partie intérieure du chargeur pour éviter que des traces ne s'impriment sur les documents ou les impressions.

REMARQUE

Nettoyage de la zone de lecture

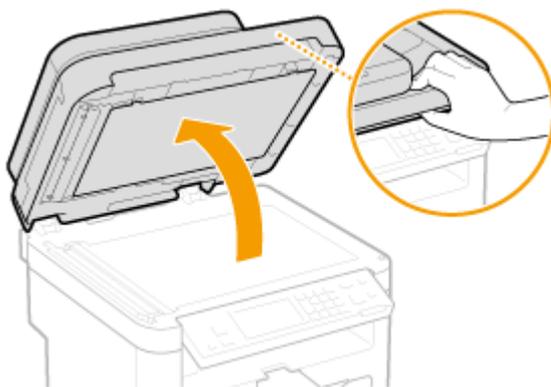
Pour afficher un message lorsque de la saleté est détectée sur la zone de lecture, définissez <Notifier nettoyage> sur <Activé>.



1 Éteignez l'appareil et débranchez le cordon d'alimentation de la prise secteur.

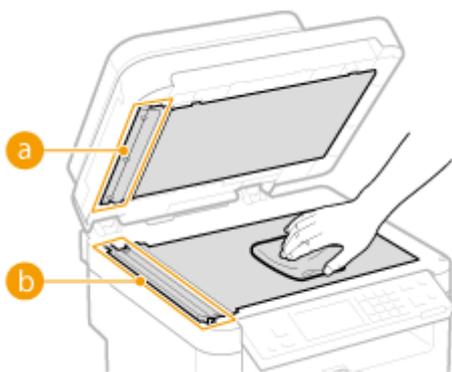
- Lorsque l'appareil est hors tension, les données en attente d'impression sont effacées. En revanche, les fax reçus par le biais de la fonction de réception en mémoire, les fax en attente d'envoi ainsi que les rapports automatiquement imprimés après l'envoi et la réception des fax ne sont pas supprimés.

2 Ouvrez le chargeur.



3 Nettoyez la vitre d'exposition et la partie interne du chargeur.

- Nettoyez les surfaces avec un chiffon humidifié avec de l'eau. Essuyez avec un chiffon doux et sec.
- Outre la vitre d'exposition et la surface inférieure du chargeur, nettoyez et essuyez la bande blanche de la vitre (a) et la surface de la pièce en plastique transparent (b).

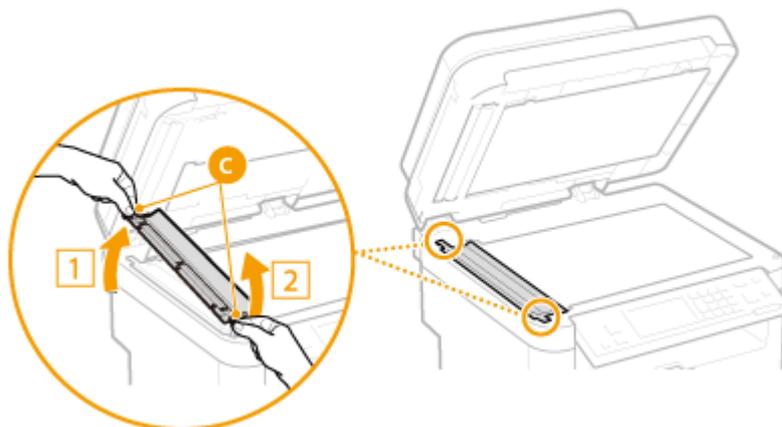
**IMPORTANT :**

- Lorsque vous essuyez la pièce en plastique transparent (b), veillez à ne pas la plier.

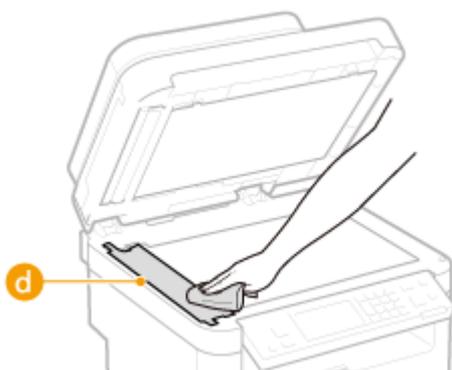
■ Si le problème persiste

Retirez la pièce en plastique transparent (b), puis essuyez-la.

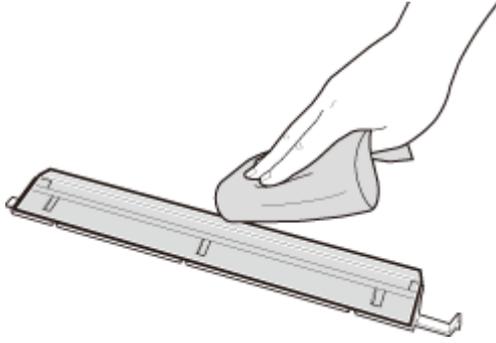
- 1 Maintenez les languettes (c) situées de part et d'autre de la pièce en plastique transparent, puis retirez cette dernière en levant délicatement la partie arrière.

**IMPORTANT :**

- Cette pièce en plastique (b) est assez fragile. Lorsque vous la retirez, prenez garde de la plier.
- 2 Essuyez la zone de lecture (d).



- 3 Essuyez la partie arrière de la pièce en plastique transparent.



- 4** Attendez que la pièce en plastique transparent ait complètement séché.
- 5** Remettez en place la pièce en plastique transparent.
 - Assurez-vous que l'orientation est correcte, maintenez les languettes, puis remettez en place la pièce en plastique en faisant descendre délicatement la partie avant.

- 4** Attendez que les surfaces nettoyées sèchent complètement.
- 5** Refermez doucement le chargeur.
- 6** Rebranchez le cordon d'alimentation et rallumez l'appareil.

Chargeur

1554-0A8

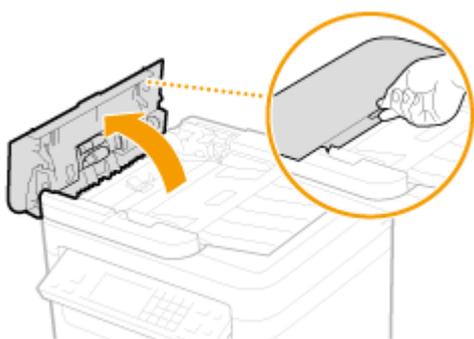
De la poussière et de la poudre de graphite peuvent adhérer au rouleau situé dans le chargeur et entraîner l'apparition de traînées sur les impressions. Pour nettoyer le chargeur, procédez comme suit.

1 Éteignez l'appareil et débranchez le cordon d'alimentation de la prise secteur.

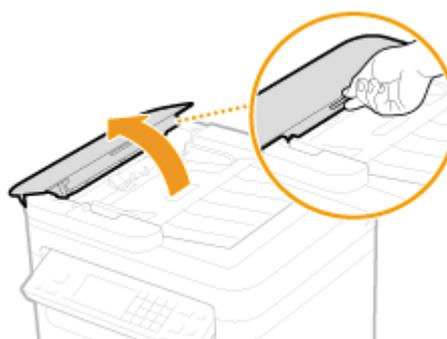
- Lorsque l'appareil est hors tension, les données en attente d'impression sont effacées. En revanche, les fax reçus par le biais de la fonction de réception en mémoire, les fax en attente d'envoi ainsi que les rapports automatiquement imprimés après l'envoi et la réception des fax ne sont pas supprimés.

2 Ouvrez le capot du chargeur.

MF249dw



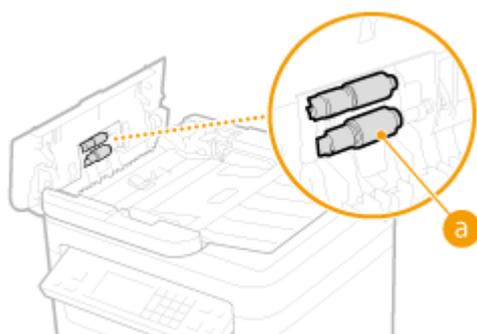
MF247dw / MF237w



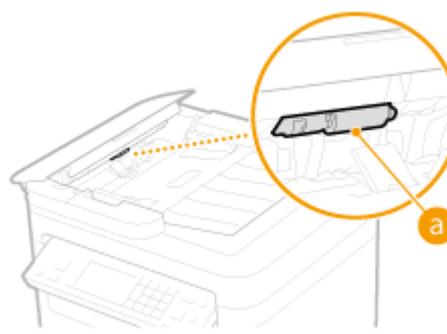
3 Essuyez le rouleau (a) du chargeur.

- Nettoyez les surfaces avec un chiffon humidifié avec de l'eau et bien essoré. Essuyez ensuite avec un chiffon doux et sec.

MF249dw



MF247dw / MF237w



4 Refermez doucement le capot du chargeur.

5 Rebranchez le cordon d'alimentation et rallumez l'appareil.

Assemblage de fixation

1554-0A9

Des saletés peuvent coller à l'unité de fixation à l'intérieur de l'appareil et laisser des traînées noires sur les impressions. Pour nettoyer cette pièce, appliquez la procédure suivante. Notez que vous ne pouvez pas nettoyer l'unité de fixation si des documents attendent d'être imprimés dans l'appareil. Pour nettoyer l'unité de fixation, vous avez besoin d'un papier de format supérieur au papier A4 ou Lettre. Placez-le dans la cassette à papier ou insérez-le dans la fente d'alimentation manuelle avant de commencer la procédure.

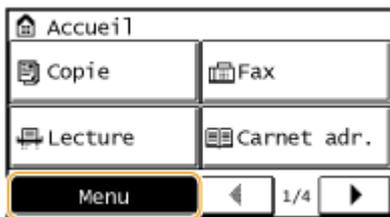
REMARQUE

- Le nettoyage utilise l'encre de la cartouche de toner. Assurez-vous préalablement qu'il y a suffisamment d'encre dans la cartouche de toner.
- Le nettoyage de l'assemblage de fixation prend environ 90 secondes.

🔴 Vérification du niveau de toner(P. 615)

🔴 Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle(P. 51)

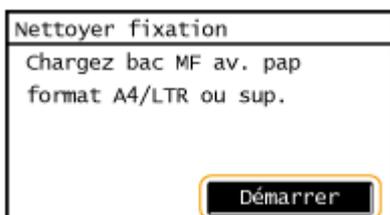
1 Appuyez sur  et appuyez sur <Menu>.



2 Appuyez sur <Réglages/Maintenance>.

3 Appuyez sur <Nettoyer ensemble de fixation>.

4 Chargez du papier (A4/LTR ou de format supérieur) dans la fente d'alimentation manuelle et appuyez sur <Démarrer>.



- Une fois le nettoyage terminé, le message <Terminé.> apparaît, appuyez alors sur  pour revenir à l'écran <Accueil>.

Intérieur de l'appareil

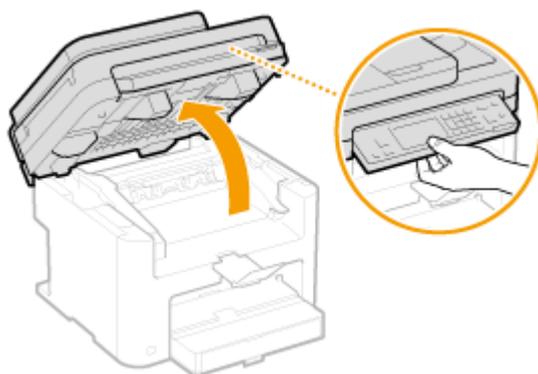
1554-0AA

Nettoyez l'intérieur de l'appareil régulièrement afin d'éviter l'accumulation de poussière d'encre/de papier.

1 Éteignez l'appareil et débranchez le cordon d'alimentation de la prise secteur.

- Lorsque l'appareil est hors tension, les données en attente d'impression sont effacées. En revanche, les fax reçus par le biais de la fonction de réception en mémoire, les fax en attente d'envoi ainsi que les rapports automatiquement imprimés après l'envoi et la réception des fax ne sont pas supprimés.

2 Soulevez le panneau de commande.

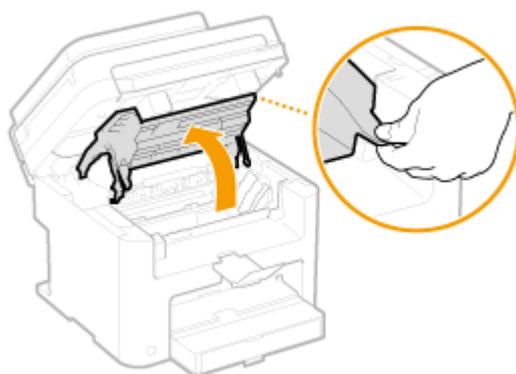


REMARQUE :

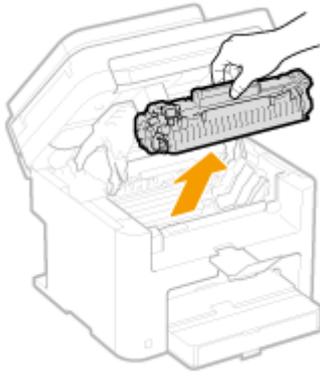
Si vous ne parvenez pas à soulever le panneau de commande

Veillez à ce que le capot du chargeur soit complètement fermé. Si un original épais comme un livre se trouve sur la vitre d'exposition, retirez-le. Si vous forcez sur le panneau de commande, vous risquez d'endommager l'appareil.

3 Utilisez la languette située à droite à l'avant du capot toner pour l'ouvrir.



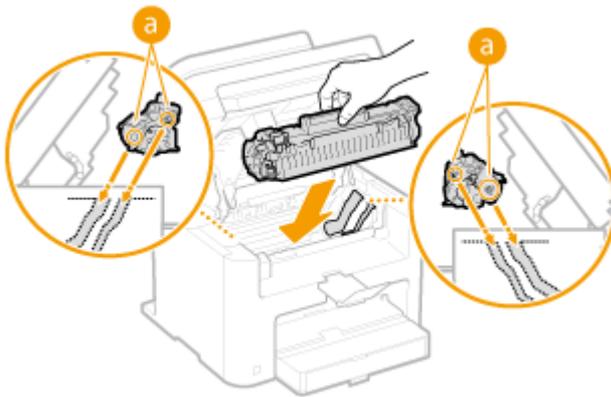
4 Sortez la cartouche de toner de l'appareil.



5 Utilisez un chiffon propre, doux et sec, non pelucheux, pour essuyer la poussière de toner/papier accumulée à l'intérieur.

6 Installez la cartouche de toner.

- Aligned les arêtes droite et gauche (a) sur les guides de la cartouche de toner et insérez-la jusqu'à la butée.



7 Fermez le capot toner et abaissez le panneau de commande.

REMARQUE :

Si vous ne parvenez pas à fermer le capot toner

Assurez-vous que la cartouche de toner est parfaitement insérée. Si vous forcez pour fermer, vous risquez d'endommager l'appareil.

8 Rebranchez le cordon d'alimentation et rallumez l'appareil.

Remplacement des cartouches de toner

1554-0AC

L'appareil affiche un message lorsqu'une cartouche de toner est presque vide. Notez que la qualité d'impression se dégrade si vous continuez d'imprimer sans intervention de votre part. Vous pouvez examiner le niveau de toner restant de la cartouche sur l'affichage.

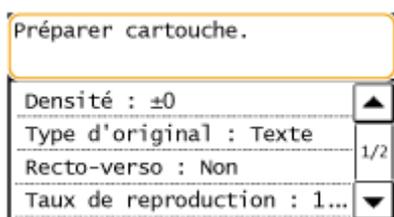
- ▶ **Si le message s'affiche(P. 614)**
- ▶ **Si les impressions sont de mauvaise qualité(P. 615)**
- ▶ **Vérification du niveau de toner(P. 615)**

■ Si le message s'affiche

Le message qui apparaît dépend de la quantité d'encre restante de la cartouche. Selon le message affiché, vous devrez remplacer la cartouche ou vous assurer que vous avez une cartouche de rechange. ▶ **Avant de remplacer la cartouche de toner(P. 617)** ▶ **Comment remplacer les cartouches de toner(P. 619)** ▶ **Consommables(P. 674)**

<Préparer une cartouche.>

Ce message vous signale qu'une cartouche de toner doit être bientôt remplacée. Secouez la cartouche de toner pour répartir l'encre de façon homogène à l'intérieur. Remplacez la cartouche si vous voyez ce message avant de lancer l'impression d'un document volumineux.



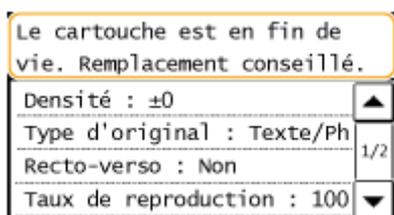
REMARQUE :

Définition du moment auquel doit s'afficher ce message

- Vous pouvez régler n'importe quelle valeur sous forme de pourcentage de la quantité d'encre restante dans la cartouche de toner et qui déclenche l'apparition de ce message. ▶ **Afficher heures notif. prép. cartouche(P. 537)**

<Le cartouche est en fin de vie. Remplacement conseillé.>

Ce message vous signale qu'une cartouche de toner a atteint la fin de sa durée de vie. Il est recommandé de remplacer la cartouche par une nouvelle. Vous pouvez continuer d'imprimer, mais la qualité d'impression ne peut pas être garantie.



IMPORTANT

- Si ce message est affiché, les fax entrants seront stockés en mémoire sans être imprimés. De même, les rapports peuvent ne pas être imprimés, même si l'appareil est réglé pour les imprimer automatiquement.

REMARQUE :**Si un message s'affiche**

- Si le message s'affiche lorsque l'appareil reçoit un fax ou alors qu'une sortie automatique de rapport est définie, les fax reçus et les rapports seront conservés dans l'appareil de sorte que leur impression ne soit pas trop pâle.
- Pour continuer à imprimer alors que la quantité de toner est faible, définissez <Cont. impr. Qd fin de vie cart. proche> sur <Activé>. **Cont. impr. Qd fin de vie cart. proche (P. 519)**

■ Si les impressions sont de mauvaise qualité

Si vos impressions présentent l'une des caractéristiques suivantes, une de vos cartouches de toner est presque vide. Remplacez la cartouche de toner presque vide même si aucun message ne s'affiche à l'écran.

▶ Avant de remplacer la cartouche de toner (P. 617)**▶ Comment remplacer les cartouches de toner (P. 619)**

Présence de traînées blanches



Encre pâle en partie



Irrégularité de la densité

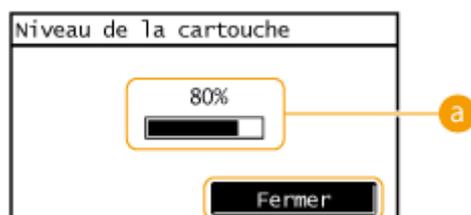


Tâches et éclaboussures d'encre Espace blanc sur l'original devenu grisâtre sur l'impression

**■ Vérification du niveau de toner**

Vous pouvez vérifier le niveau restant dans la cartouche du toner de la façon suivante, à tout moment. Il est recommandé de vérifier le niveau avant de lancer l'impression d'un document volumineux.

  ▶ <Infos périphérique> ▶ <Niveau cartouche> ▶ Vérifiez la quantité d'encre restante dans la cartouche de toner

**a Niveau cartouche**

Affiche la quantité d'encre restante dans les cartouches de toner. D'autres parties internes peuvent atteindre leur fin de vie avant l'épuisement du toner.

REMARQUE

- Le niveau restant dans la cartouche du toner affiché n'est qu'à titre indicatif ; aussi, il peut différer du niveau réel.

LIENS

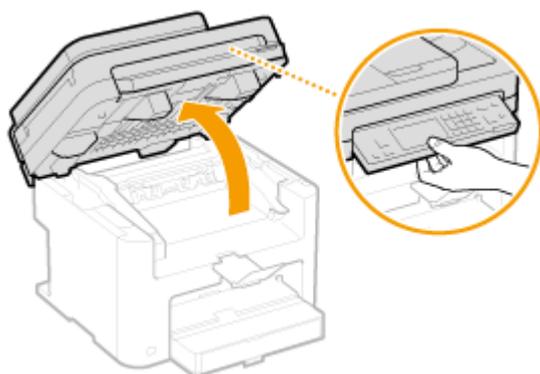
▶ **Consommables(P. 674)**

Avant de remplacer la cartouche de toner

1554-OAE

Procédez comme suit avant de remplacer la cartouche de toner. Le message peut disparaître ou la qualité d'impression peut devenir meilleure. Lisez attentivement les précautions de manipulation de la cartouche de toner avant de commencer. **Entretien et vérifications(P. 10)** **Consommables(P. 11)**

1 Soulevez le panneau de commande.

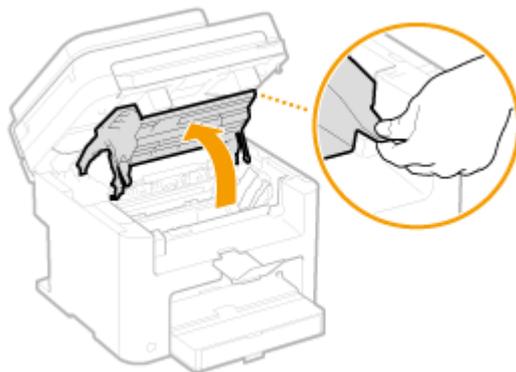


REMARQUE :

Si vous ne parvenez pas à soulever le panneau de commande

Veillez à ce que le capot du chargeur soit complètement fermé. Si un original épais comme un livre se trouve sur la vitre d'exposition, retirez-le. Si vous forcez sur le panneau de commande, vous risquez d'endommager l'appareil.

2 Utilisez la languette située à droite à l'avant du capot toner pour l'ouvrir.



3 Sortez la cartouche de toner de l'appareil.

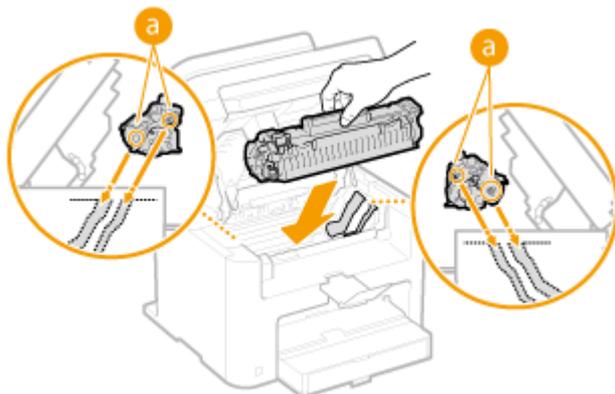


- 4** Secouez doucement la cartouche de toner 5 ou 6 fois pour répartir l'encre de façon homogène à l'intérieur.



- 5** Installez la cartouche de toner.

- Alignez les arêtes droite et gauche (a) sur les guides de la cartouche de toner et insérez-la jusqu'à la butée.



- 6** Fermez le capot toner et abaissez le panneau de commande.

REMARQUE :

Si vous ne parvenez pas à fermer le capot toner

Assurez-vous que la cartouche de toner est correctement insérée.

Si vous forcez pour fermer, vous risquez d'endommager l'appareil.

LIENS

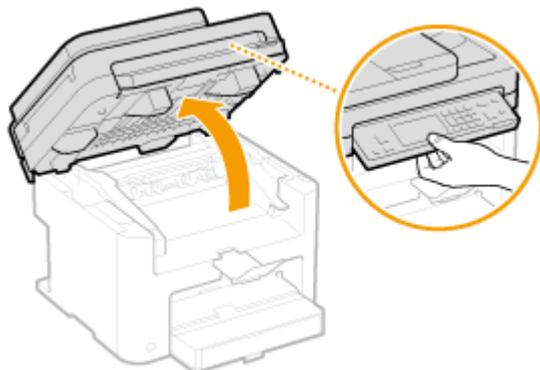
- Remplacement des cartouches de toner (P. 614)

Comment remplacer les cartouches de toner

1554-0AF

Lisez attentivement les consignes des sections ▶ **Entretien et vérifications**(P. 10) et ▶ **Consommables**(P. 11) avant de remplacer les cartouches de toner.

1 Soulevez le panneau de commande.

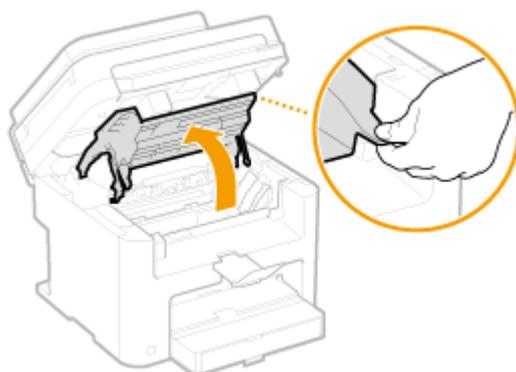


REMARQUE :

Si vous ne parvenez pas à soulever le panneau de commande

Veillez à ce que le capot du chargeur soit complètement fermé. Si un original épais comme un livre se trouve sur la vitre d'exposition, retirez-le. Si vous forcez sur le panneau de commande, vous risquez d'endommager l'appareil.

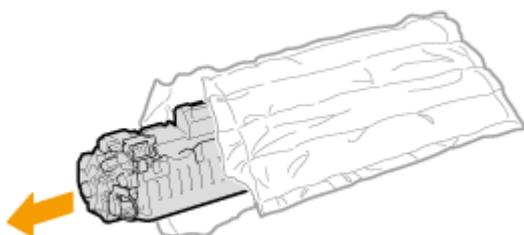
2 Utilisez la languette située à droite à l'avant du capot toner pour l'ouvrir.



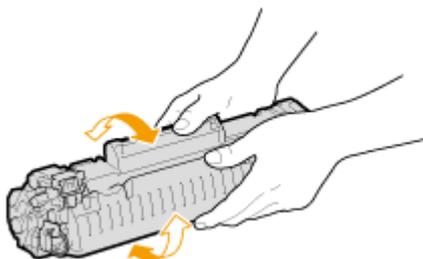
3 Sortez la cartouche de toner de l'appareil.



4 Enlevez la cartouche de toner de recharge de son sachet de protection.

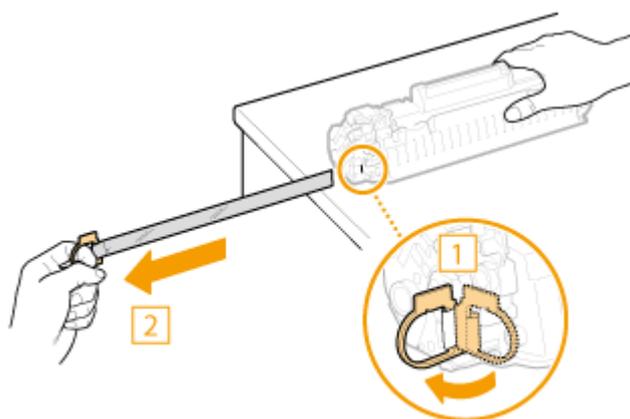


5 Secouez doucement la cartouche d'encre cinq ou six fois pour répartir l'encre de façon homogène à l'intérieur, puis posez-la sur une surface plane.



6 Enlevez la bande adhésive d'obturation en la tirant à l'horizontale.

- La bande adhésive d'obturation mesure environ 50 cm.

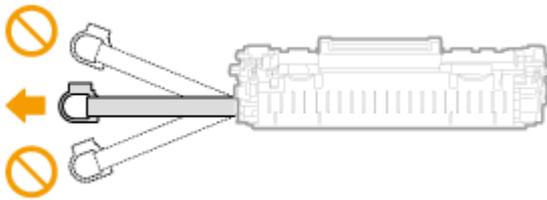


IMPORTANT :

Lorsque vous retirez la bande adhésive d'obturation

Si la bande adhésive d'obturation reste à l'intérieur des cartouches de toner, la qualité des impressions, y compris celles des fax, en sera diminuée. Notez également que vous ne pourrez pas réimprimer un fax, car la fonction de télécopie supprime automatiquement les données dès qu'elles sont imprimées.

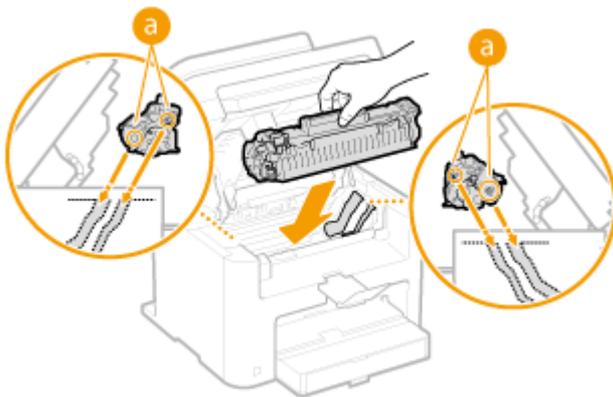
- Ne tirez pas sur la bande d'obturation de biais. Si la bande se rompt, vous aurez beaucoup de mal à la retirer complètement.



- Si la bande se coince lorsque vous la retirez, continuez de tirer jusqu'à la dégager complètement.

7 Installez la cartouche de toner.

- Alignez les arêtes droite et gauche (a) sur les guides de la cartouche de toner et insérez-la jusqu'à la butée.



8 Fermez le capot toner et abaissez le panneau de commande.

REMARQUE :

Si vous ne parvenez pas à fermer le capot toner

Assurez-vous que la cartouche de toner est parfaitement insérée. Si vous forcez pour fermer, vous risquez d'endommager l'appareil.

LIENS

- Avant de remplacer la cartouche de toner(P. 617)

Déplacement de l'appareil

1554-0AH

L'appareil est lourd. Suivez scrupuleusement les procédures décrites ci-après lorsque vous déplacez l'appareil de façon à écarter tout risque de blessure et veillez également à lire les consignes de sécurité avant toute chose. ► **Consignes de sécurité importantes(P. 2)**

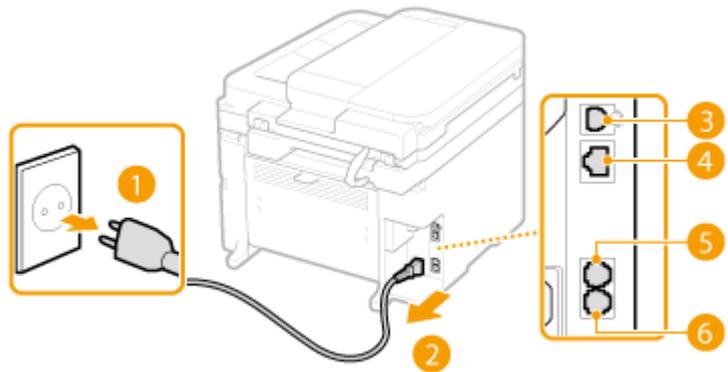
1 Mettez l'appareil et l'ordinateur sous tension.

- Lorsque l'appareil est hors tension, les données en attente d'impression sont effacées. En revanche, les fax reçus par le biais de la fonction de réception en mémoire, les fax en attente d'envoi ainsi que les rapports automatiquement imprimés après l'envoi et la réception des fax ne sont pas supprimés.

2 Déconnectez les câbles et le cordon d'alimentation de l'appareil dans l'ordre numérique, comme le montre l'illustration ci-après.

- Les câbles suivis du signe "*" sont connectés ou non selon votre environnement.

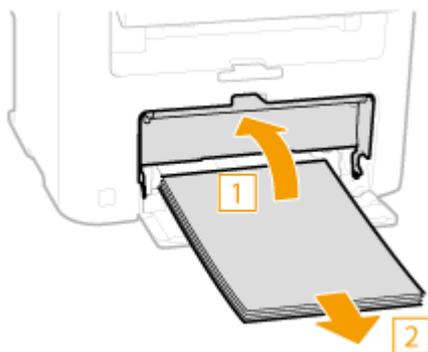
- 1 Fiche d'alimentation
- 2 Cordon d'alimentation
- 3 Câble USB*
- 4 Câble réseau*
- 5 Câble pour combiné en option ou un téléphone externe*
- 6 Câble téléphonique*



3 Si vous déplacez l'appareil sur une longue distance, enlevez les cartouches de toner. ► Comment remplacer les cartouches de toner(P. 619)

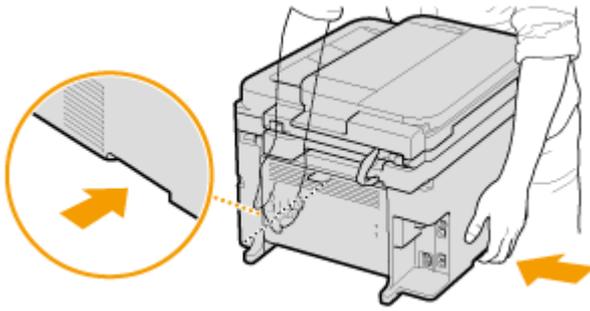
4 Ouvrez le capot du papier et retirez tout le papier.

- Si les guides papier sont sortis, repliez-les de façon à ce qu'ils s'intègrent dans la cassette à papier.



5 Fermez tous les capots ouverts et transportez l'appareil jusqu'à sa nouvelle destination.

- Vérifiez le poids de l'appareil de façon à le porter sans vous blesser. ► **Caractéristiques de l'appareil(P. 660)**
- Soulevez-le en plaçant vos mains aux emplacements prévus à cet effet à l'avant de l'appareil.



6 Déposez avec précaution l'appareil dans le nouvel emplacement prévu.

- Pour en savoir plus sur les étapes d'installation à suivre après le déplacement de l'appareil, reportez-vous à "Mise en route". ► **Manuels inclus avec l'appareil(P. 675)**

Impression de rapports et de listes

1554-0AJ

Vous pouvez vérifier les résultats liés aux fax et les réglages de l'appareil en imprimant des rapports et des listes.

Rapport résultat TX

Vous accédez aux journaux recensant les documents envoyés. [▶ Rapport résultat TX\(P. 625\)](#)

Rapport de gestion de communication

Vous consultez les journaux des documents envoyés et reçus. [▶ Rapport de gestion de communication\(P. 628\)](#)

Rapport résultat RX

Vous consultez les journaux des fax reçus. [▶ Rapport résultat RX\(P. 630\)](#)

Rapport statut consommables

Vous pouvez examiner l'état des consommables installés sur l'appareil. [▶ Rapport statut consommables\(P. 631\)](#)

Rapport éco

Vous pouvez consulter des informations telles que le nombre d'impressions par mois et la quantité d'électricité consommée et voir également comment faire davantage d'économie. [▶ Rapport éco\(P. 632\)](#)

Liste polices PCL (MF249dw / MF247dw)

Vous vérifiez la liste des polices disponibles sur l'appareil. [▶ Liste polices PCL \(MF249dw / MF247dw\)\(P. 633\)](#)

Liste carnet d'adresses

Vous vérifiez la liste des destinataires mémorisés dans le carnet d'adresses. [▶ Liste carnet d'adresses\(P. 634\)](#)

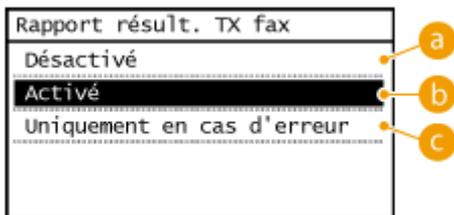
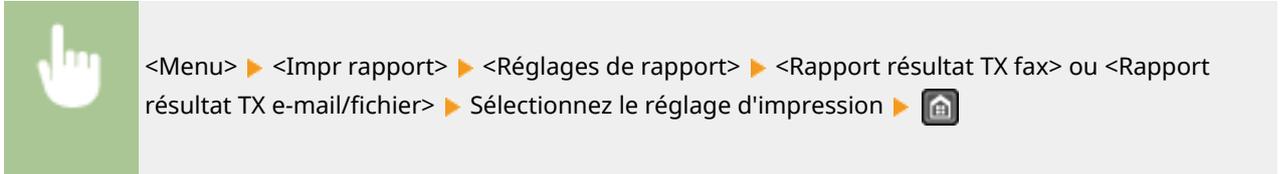
Liste des données utilisateur

Vous vérifiez la liste des différents réglages ([▶ Liste des menus des réglages\(P. 482\)](#)) ainsi que le contenu qui a été enregistré dans l'appareil. [▶ Liste des données utilisateur\(P. 636\)](#)

Rapport résultat TX

1554-0AK

Il est possible de consulter les journaux de fax ou d'e-mails relatifs aux documents envoyés ainsi qu'aux documents enregistrés et placés dans un dossier partagé en imprimant un rapport résultat TX. Il est possible d'imprimer ce rapport à l'issue de chaque transmission ou en cas d'erreur d'envoi.



a <Désactivé>

Sélectionnez cette option si vous ne désirez pas imprimer le rapport de transmission.

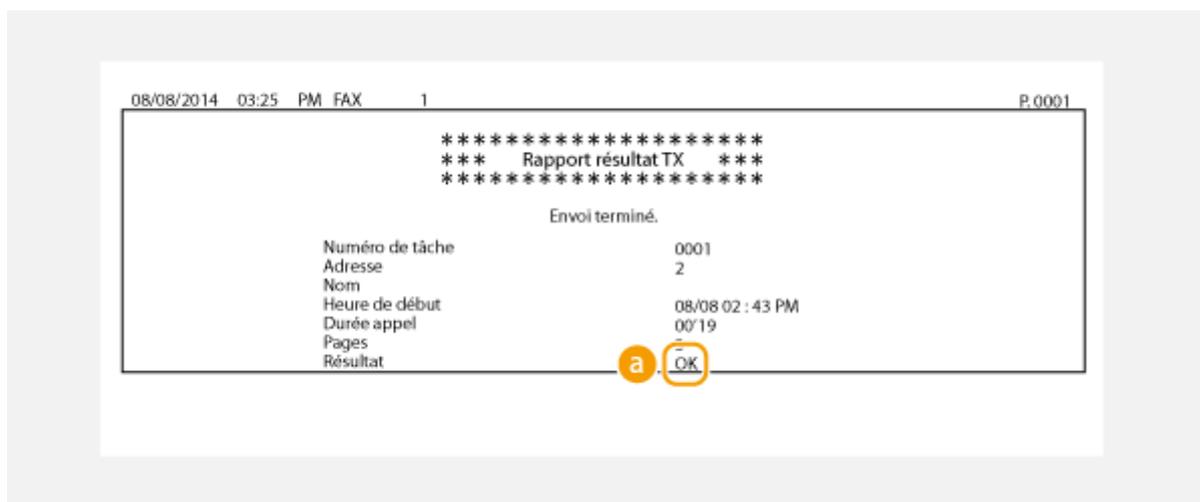
b <Activé>

Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission chaque fois que vous envoyez un document.

c <Uniquement en cas d'erreur>

Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission seulement si une erreur se produit au cours de l'envoi du document.

Exemple : envoi de fax



Exemple : numérisation et envoi à une adresse e-mail dossier partagé



a Résultat

La mention "OK" indique que la transmission s'est bien déroulée alors que la mention "NG" suivie de trois chiffres (code d'erreur) signale un échec de la transmission (**►Si un code d'erreur apparaît(P. 574)**).

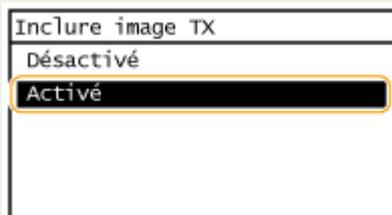
b Envoyé/Erreur

En cas d'envoi à une adresse e-mail, le rapport considère les résultats de la transmission entre l'appareil et le serveur de messagerie et non ceux entre l'appareil et l'adresse du destinataire à proprement parler. Pour vérifier le code d'erreur, imprimez un rapport de gestion des communications (**►Rapport de gestion de communication(P. 628)**).

REMARQUE

Pour imprimer une partie d'un fax dans le rapport

Lorsque vous sélectionnez <Activé> ou <Uniquement en cas d'erreur>, il est possible d'insérer une partie du fax dans le rapport. Appuyez sur <Inclure image TX> pour le régler sur <Activé>.



08/08/2014 03:25 PM FAX 1

P.0001

*** Rapport résultat TX ***

Envoi terminé.

Numéro de tâche	0001
Adresse	123XXXXXXXX
Nom	
Heure de début	08/08 02 : 43 PM
Durée appel	00'19
Pages	3
Résultat	OK

XXXXXX

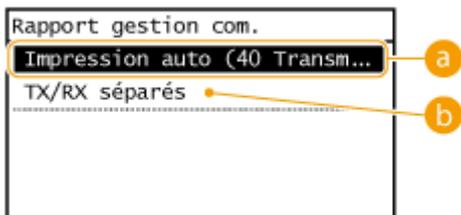
Rapport de gestion de communication

1554-0AL

Il est possible de consulter les journaux de fax ou d'e-mail relatifs aux documents envoyés et reçus en imprimant un rapport faisant état de la gestion des communications. Vous pouvez choisir de lancer automatiquement l'impression de ce rapport après 40 transmissions ou encore manuellement.



<Menu> ► <Impr rapport> ► <Réglages de rapport> ► <Rapport de gestion de communication> ►
Sélectionnez le réglage d'impression ► 



a <Impression auto (40 Transmissions)>

Appuyez sur <Activé> pour toujours imprimer le rapport au bout de 40 transmissions ou <Désactivé> si vous ne voulez pas imprimer automatiquement un rapport.

b <TX/RX séparés>

Appuyez sur <Activé> pour imprimer séparément les rapports sur les documents envoyés et reçus ou appuyez sur <Désactivé> si vous préférez imprimer les deux rapports sur la même feuille.

Imprimer le rapport manuellement



<Menu> ► <Impr rapport> ► <Imprimer la liste> ► <Rapport de gestion de communication> ►
Vérifiez que le format et le type du papier mentionnés à l'écran correspondent au papier chargé dans l'appareil ► <OK> ► <Oui> ► 

Exemple :

Heure de début	Nom	No.	Mode comm.	Page	Résultat
08/08 02:43 PM	123XXXXXXXX	0001	TX auto MCE	3	OK 00'19
08/08 02:46 PM	456XXXXXXXX	0002	TX auto MCE		OK 00'18

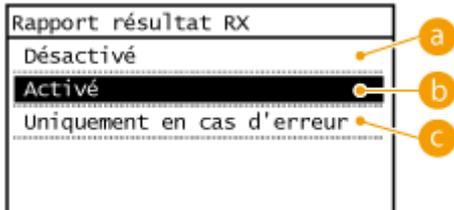
a Résultat

La mention "OK" indique que la transmission s'est bien déroulée alors que la mention "NG" suivie de trois chiffres (code d'erreur) signale un échec de la transmission (▶ **Si un code d'erreur apparaît(P. 574)**). En cas d'envoi à une adresse e-mail, le rapport considère les résultats de la transmission entre l'appareil et le serveur de messagerie et non ceux entre l'appareil et l'adresse du destinataire à proprement parler.

Rapport résultat RX

1554-0AR

Il est possible de consulter les journaux de fax reçus en imprimant un Rapport résultat RX. Il est possible d'imprimer ce rapport à l'issue de chaque transmission ou en cas d'erreur lors de la réception.



a <Désactivé>

Sélectionnez cette option si vous ne désirez pas imprimer le rapport de réception.

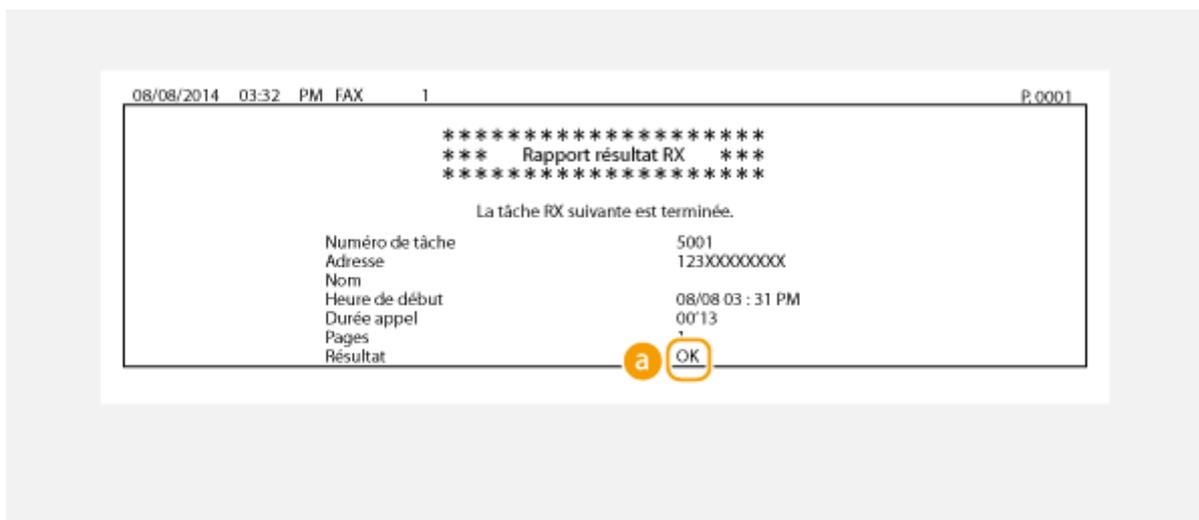
b <Activé>

Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de réception chaque fois que vous recevez un document.

c <Uniquement en cas d'erreur>

Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de réception seulement si une erreur se produit au cours de la réception du document.

Exemple :



a Résultat

La mention "OK" indique que la transmission s'est bien déroulée alors que la mention "NG" suivie de trois chiffres (code d'erreur) signale un échec de la transmission (► **Si un code d'erreur apparaît(P. 574)**).

Rapport statut consommables

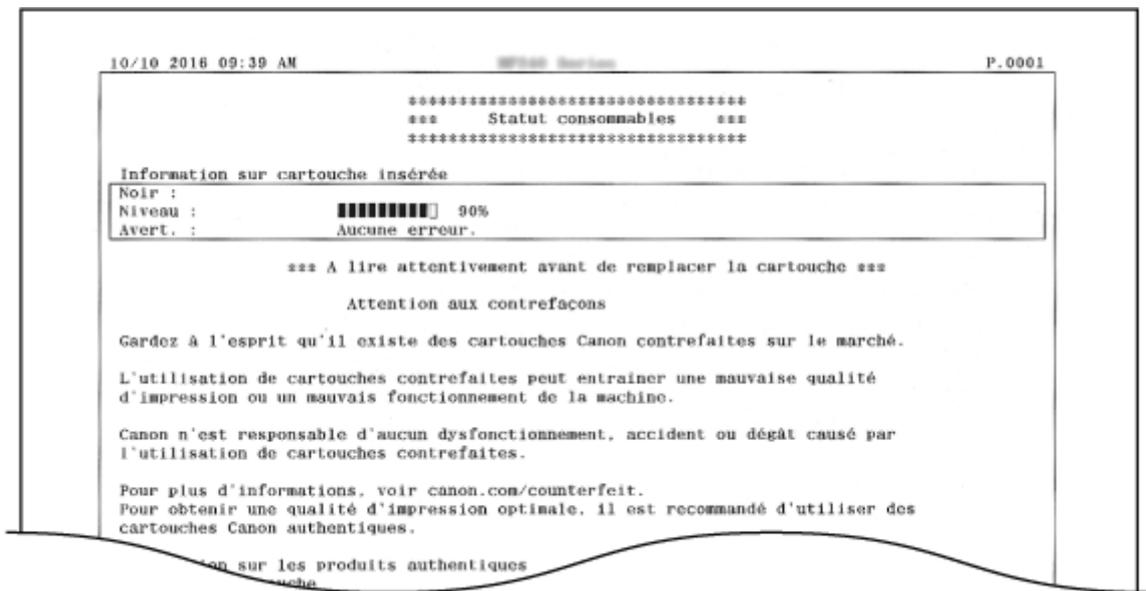
1554-0AS

Vous pouvez examiner l'état des consommables installés sur l'appareil.



<Menu> ▶ <Impr rapport> ▶ <Imprimer la liste> ▶ <Rapport statut consommables> ▶ Vérifiez que le format et le type du papier mentionnés à l'écran correspondent au papier chargé dans l'appareil
▶ <OK> ▶ <Oui> ▶ 

Exemple :



LIENS

🔗 Remplacement des cartouches de toner(P. 614)

Rapport éco

1554-0AU

Vous pouvez consulter des informations telles que le nombre d'impressions par mois et la quantité d'électricité consommée et voir également comment faire davantage d'économie.



<Menu> ► <Impr rapport> ► <Imprimer la liste> ► <Rapport éco> ► Vérifiez que le format et le type du papier mentionnés à l'écran correspondent au papier chargé dans l'appareil ► <OK> ► <Oui> ► 

Exemple :

10/10 2016 12:51 PM P.0001

 *** Rapport éco ***

Vous pouvez modifier les réglages de ce périphérique pour économiser du papier et de l'énergie. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel.

Économisez du papier

Utilisation courante (moyenne du nombre de feuilles imprimées par mois)

	Total pages en sortie	Pages recto-verso	Pages N sur 1
Copie	0	0 (0%)	0 (0%)
Imprimer	3	1 (33%)	0 (0%)
Fax	0	0 (0%)	-

Pour économiser du papier :

- <Imprimer recto-verso/Imprimer plusieurs pages de données sur une page>
- Vous pouvez combiner plusieurs pages de données sur une page pour économiser du papier.
- Vous pouvez également modifier les réglages par défaut de manière à éviter de les configurer à chaque fois.
- Vous pouvez modifier les réglages par défaut pour Copie à partir du panneau de commande. Suivez les étapes ci-dessous.
- Menu > Réglages copie > Modifier les réglages par défaut
- Vous pouvez modifier les réglages par défaut pour Imprimer.
- Ouvrez le dossier imprimante à partir d'un ordinateur connecté.
- Utiliser le verrouillage de la mémoire
- Suivez Réglages verrouillage mémoire pour
- Vous n'avez pas besoin de les

LIENS

- Rapport statut consommables(P. 631)
- Remplacement des cartouches de toner(P. 614)

Liste polices PCL MF249dw / MF247dw

1554-0AW

Vous vérifiez la liste des polices disponibles sur l'appareil.



<Menu> ▶ <Impr rapport> ▶ <Imprimer la liste> ▶ <Liste polices PCL> ▶ Vérifiez que le format et le type du papier mentionnés à l'écran correspondent au papier chargé dans l'appareil
▶ <OK> ▶ <Oui> ▶ 

Exemple :

FONTS LIST							PAGE 001
PCL Internal Fonts							
Font Name	Symbol	Spacing	Style	StrokeW	Pitch/Point Typeface	Sample	
[000] Courier		0	0	0	scalable 4099	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ	
[001] CG Times		1	0	0	scalable 4101	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ	
[002] CG Times Bold		1	0	3	scalable 4101	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ	
[003] CG Times Italic		1	1	0	scalable 4101	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ	
[004] CG Times Bold Italic		1	1	3	scalable 4101	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ	
[005] CG Omega		1	0	0	scalable 4113	QRSTUVWXYZ	
	Bold	0	0	3	scalable	WXYZ	

Liste carnet d'adresses

1554-0AX

Vous vérifiez la liste des destinataires mémorisés dans le carnet d'adresses à l'aide des options <Composition codée>, <1 touche> et <Comp. groupe> en imprimant la liste du carnet d'adresses.

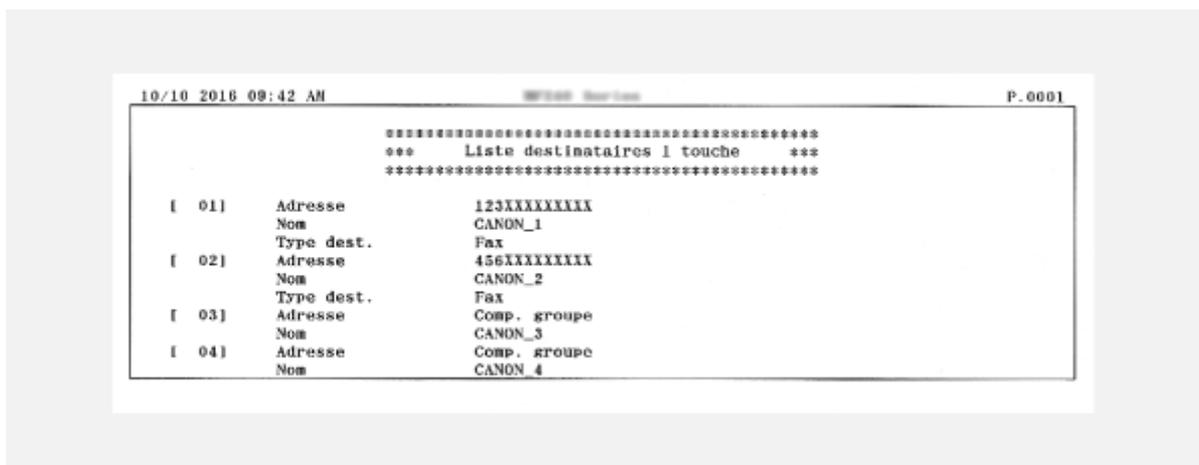


<Menu> ▶ <Impr rapport> ▶ <Imprimer la liste> ▶ <Liste carnet d'adresses> ▶ Sélectionnez le réglage à imprimer ▶ Contrôlez que le format et le type de papier mentionnés à l'écran correspondent au papier chargé dans l'appareil ▶ <OK> ▶ <Oui> ▶ 

Exemple : <Composition codée>



Exemple : <1 touche>



Exemple : <Comp. groupe>

```
10/10 2016 10:56 AM                               *****
                                                    *****
                                                    ***
                                                    Liste de groupes de dest.
                                                    ***
                                                    *****

I 031 CANON_3
  I 01] 788XXXXXXXXX                               CANON_1
  [+001] 123XXXXXXXXX                             CANON1

I+004] CANON-2
  [+001] 123XXXXXXXXX                               CANON1
  [+002] 456XXXXXXXXX                               CANON2
```

LIENS

- ▶ Enregistrement dans le carnet d'adresses(P. 61)
- ▶ Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'IU distante(P. 477)

Liste des données utilisateur

1554-0AY

Vous pouvez examiner la liste des différents réglages ([Liste des menus des réglages\(P. 482\)](#)) et le contenu enregistré dans l'appareil en imprimant la liste des données de l'utilisateur. Cette liste contient les réglages de format et de type de papier enregistrés dans l'appareil, les réglages d'impression de <Rapport résultat TX>, <Rapport de gestion de communication> et <Rapport résultat RX>.



<Menu> ▶ <Impr rapport> ▶ <Imprimer la liste> ▶ <Liste des données utilisateur> ▶ Contrôlez que le format et le type du papier mentionnés à l'écran correspondent au papier chargé dans l'appareil
▶ <OK> ▶ <Oui> ▶ 

Exemple :

```

10/10 2016 09:43 AM                               WP5000 Series                               P.0001
*****
***  Liste des données utilisateur  ***
*****

Rom Controller Version
  Boot Rom                               00.00
  Main Controller                         00.00
  under Trans                             00.00
  DCON                                    00.00
  Device Configuration                    4IN1_W_PCI.
  Memory Capacity                         512 Mo
  Serial Number                           00.000000

1. Réglages réseau
  Sélectionner réseau câblé/sans fil      Réseau câblé
  Réglages de la connexion directe
  Utiliser Connexion directe             Désactivé
  Réglages TCP/IP
  Réglages IPv4
  Réglages adresse IP
  Obtention automatique                   Désactivé
  Sélectionner protocole                  Désactivé
  IP auto                                 Désactivé
  Adresse IP
  de sous-réseau

```

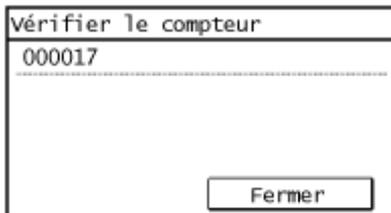
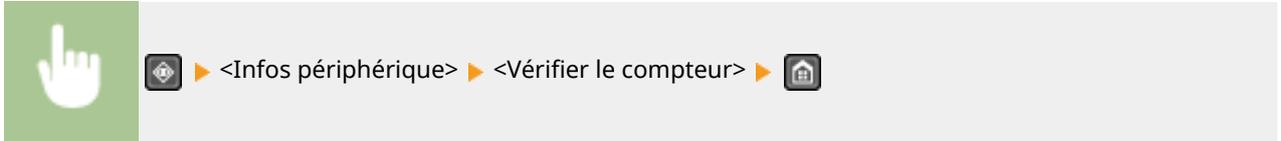
LIENS

- ▶ [Rapport résultat TX\(P. 625\)](#)
- ▶ [Rapport de gestion de communication\(P. 628\)](#)
- ▶ [Rapport résultat RX\(P. 630\)](#)
- ▶ [Chargement du papier\(P. 45\)](#)

Affichage de la valeur du compteur

1554-0C0

Vous pouvez consulter le nombre total de pages utilisées pour les impressions. Ces totaux comprennent les fax, les rapports et les listes en plus des copies et des impressions de données réalisées à partir d'ordinateurs.



Initialisation des réglages

1554-0C1

Vous pouvez rétablir les valeurs par défaut des réglages suivants :

- ▶ **Initialisation du menu(P. 639)**
- ▶ **Initialisation du carnet d'adresses (P. 641)**
- ▶ **Initialisation du compteur du rapport Eco(P. 642)**
- ▶ **Initialisation de toutes les données/tous les réglages(P. 643)**

Initialisation du menu

1554-0C2

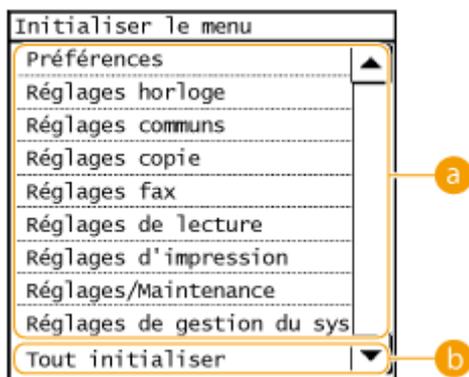
Vous pouvez rétablir les réglages de la machine (► **Liste des menus des réglages(P. 482)**). Selon les réglages sélectionnés, vous devrez redémarrer l'appareil après l'initialisation.

REMARQUE

- Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ► **Définition du PIN administrateur système(P. 406)**



<Menu> ► <Réglages de gestion du système> ► <Initialiser le menu> ► Définissez le réglage à réinitialiser ► <Oui> ► 

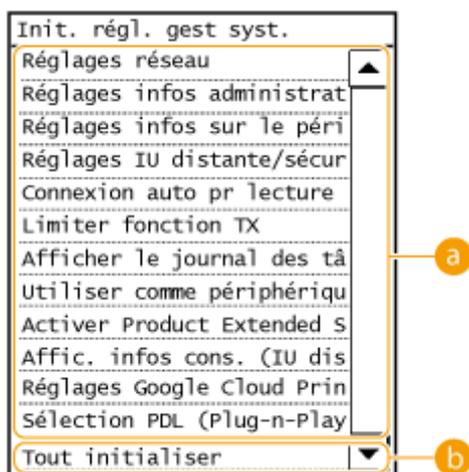


a Réglages à initialiser

Sélectionnez le réglage à réinitialiser.

■ Si <Réglages de gestion du système> est sélectionné

Sélectionnez les réglages de gestion propres au système que vous souhaitez initialiser et appuyez sur <Oui>.



a Réglages à initialiser

Sélectionnez les réglages à initialiser.

b <Tout initialiser>

Initialise tous les réglages de gestion du système.

IMPORTANT

Si les paramètres de l'IU distante sont initialisés

- Le code PIN d'accès à l'IU distante est également initialisé. Après initialisation, réinitialisez le code PIN d'accès à l'IU distante. ➤ **Configuration d'un code PIN pour l'IU distante (P. 408)**

REMARQUE

- Vous pouvez utiliser la procédure ci-dessous pour restaurer la valeur par défaut <Réglages réseau>. <Menu> ▶ <Réglages réseau> ▶ <Initialiser réglages réseau> ▶ <Oui> ▶ Redémarrez l'appareil

b <Tout initialiser>

Rétablit les valeurs par défaut de tous les réglages.

Initialisation du carnet d'adresses

1554-0C3

Vous pouvez rétablir les valeurs par défaut des réglages du carnet d'adresses. Notez que toutes les informations enregistrées dans le carnet d'adresses seront effacées après l'initialisation.

REMARQUE

Si un écran vous invitant à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **🔴 Définition du PIN administrateur système(P. 406)**



<Menu> ▶ <Réglages de gestion du système> ▶ <Initialiser carnet d'adresses> ▶ <Oui> ▶ 

LIENS

- 🔴 **Enregistrement dans le carnet d'adresses(P. 61)**
- 🔴 **Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'IU distante(P. 477)**

Initialisation du compteur du rapport Eco

1554-0C4

Vous pouvez initialiser le nombre d'impressions qui apparaît dans le rapport Eco et le rétablir à sa valeur d'usines par défaut. Le nombre d'impressions revient à 0 après avoir été réinitialisé.

REMARQUE

Si un écran apparaît et vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN qui convient à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **➤ Définition du PIN administrateur système(P. 406)**



<Menu> ▶ <Réglages de gestion du système> ▶ <Initialiser compteur rapport éco> ▶ <Oui> ▶ 

LIENS

➤ Rapport éco(P. 632)

Initialisation de toutes les données/tous les réglages

1554-0C5

Pour apporter des modifications aux données et réglages enregistrés en une seule opération, comme lorsque vous changez l'emplacement d'installation de la machine, vous pouvez supprimer les données enregistrées (carnet d'adresses, etc.) et initialiser tous les réglages (▶ **Liste des menus des réglages(P. 482)**) simultanément. Vous devrez redémarrer l'appareil une fois cette initialisation effectuée.

REMARQUE

Si un écran vous invitant à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ▶ **Définition du PIN administrateur système(P. 406)**



<Menu> ▶ <Réglages de gestion du système> ▶ <Initialiser ts données/réglages> ▶ <Oui> ▶ <Oui> et redémarrez l'appareil.

Annexe

Annexe	645
Services et logiciels tiers	646
Descriptions des fonctions	647
Empreinte environnementale et maîtrise des coûts	648
Gain de productivité	651
Passage au numérique	653
Nouvelles perspectives	656
Caractéristiques	659
Caractéristiques de l'appareil	660
Caractéristiques techniques du réseau sans fil	662
Type de document	663
Zone de lecture	664
Papier	665
Caractéristiques de copie	668
Caractéristiques du fax	669
Caractéristiques du scanner	670
Caractéristiques de l'imprimante	671
Caractéristiques techniques de l'envoi d'e-mails et de réception (MF249dw / MF247dw)	672
Caractéristiques de numérisation vers des dossiers partagés(MF249dw / MF247dw)	673
Consommables	674
Manuels inclus avec l'appareil	675
Utilisation du Guide de l'utilisateur	676
Mise en pages du Guide de l'utilisateur	677
Affichage du Guide de l'utilisateur	681
Réglage manuel des paramètres d'affichage	682
Autres	683
Fonctionnement de base sous Windows	684
Avis	693

Annexe

1554-0C6

Ce chapitre contient les caractéristiques techniques de cet appareil, des instructions sur l'utilisation du Guide de l'utilisateur, des informations sur les limites de responsabilité et les droits d'auteur et divers autres renseignements importants pour les clients.

Services et logiciels tiers

1554-0F2

Pour plus d'informations sur les logiciels tiers, cliquez sur l'icône suivante.



Descriptions des fonctions

1554-0C7

Découvrez les fonctions décrites dans cette section. Les fonctions sont rassemblées en quatre rubriques : "Empreinte environnementale et maîtrise des coûts", "Gain de productivité", "Passage au numérique" et "Nouvelles perspectives."

Empreinte environnementale et maîtrise des coûts

1554-0CA



01



Impression recto verso (MF249dw / MF247dw)

Vous pouvez utiliser l'impression recto verso pour la copie, pour les tâches d'impression envoyées à partir de l'ordinateur et même pour les fax entrants. Etant donné que vous utilisez moitié moins de papier par rapport à une impression recto habituelle, vous diminuez de moitié les coûts en matière de consommation de papier. La touche <Éco. pap.> permet d'économiser encore davantage de papier en offrant la possibilité de sélectionner simultanément les réglages de copie recto verso et la copie de plusieurs pages sur une seule feuille de papier.



- Pour effectuer des copies recto verso : **► Copie recto verso (MF249dw / MF247dw)(P. 94)**
- Pour économiser du papier en mode de copie : Pour numériser facilement des documents : **► Utilisation du bouton <Éco. pap.>(P. 99)**
- Pour imprimer des documents recto verso à partir de l'ordinateur : **► Choix entre l'impression recto et l'impression recto verso (MF249dw / MF247dw)(P. 207)**
- Pour imprimer en recto verso les fax entrants : **► Imprimer recto-verso(P. 518)**

02



Imprimer plusieurs pages sur une seule feuille

Pour économiser considérablement le papier, reproduisez plusieurs pages sur une seule feuille : 2 ou 4 pages pour les tâches de copie et jusqu'à 16 pages pour les tâches d'impression envoyées depuis votre ordinateur. Cette option est encore plus efficace si vous l'utilisez avec l'impression recto verso.



- Pour copier plusieurs pages d'un document sur une seule feuille : **► Copie de plusieurs documents sur une seule feuille (2 sur 1 ; 4 sur 1)(P. 97)**

- Pour économiser du papier en mode de copie : Pour numériser facilement des documents : ► **Utilisation du bouton <Éco. pap.>(P. 99)**
- Pour imprimer plusieurs pages d'un document sur une seule feuille : ► **Impression de plusieurs pages sur une seule feuille(P. 211)**

03



Mode de veille

Pour alléger votre facture d'électricité et vos dépenses, le mode de veille, capable d'éteindre l'appareil en cas d'inactivité est une fonction essentielle. Cet appareil passe en mode de veille automatiquement, mais l'utilisateur peut également le mettre en veille quand bon lui semble. Pour cela, il suffit d'appuyer sur . Appuyer une nouvelle fois sur ce bouton remet immédiatement l'appareil en marche.



Pour plus d'informations sur cette fonction, voir ► **Activation du mode de veille(P. 78)**.

04



Économiser du toner

Vous possédez des documents de plusieurs pages ou des brouillons qu'il n'est pas nécessaire d'imprimer selon une qualité optimale ? L'appareil propose un réglage utilisant moins d'encre. Essayez-le et réalisez des économies à la fois de toner et d'argent.



Pour plus d'informations sur cette fonction, voir ► **Economie de l'encre(P. 224)**.

05



Télécopie sans papier

Vous pensez que vous avez besoin de papier pour envoyer un fax ? Ces anciennes épreuves que vous faisiez toujours sont du passé. Envoyez des documents par fax en l'état, tels que créés sur votre ordinateur. Pas de besoin de papier, c'est donc rapide. Et les documents reçus sont d'abord stockés en mémoire, ce qui vous permet de n'imprimer que ceux dont vous avez besoin et d'éliminer tous les soucis relatifs au papier utilisé en publipostage direct, etc.



- Pour envoyer, depuis l'ordinateur, des documents sous forme de télécopies : ➤ **Envoi de fax à partir de votre ordinateur (Fax PC)(P. 170)**
- Pour stocker les documents reçus : ➤ **Mise en mémoire des fax reçus (réception en mémoire)(P. 153)**

Gain de productivité

1554-OCE

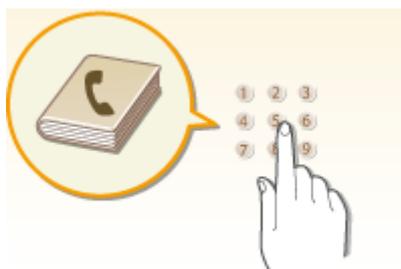


01



Carnet d'adresses

Saisir des adresses de fax dans le carnet d'adresses vous évite d'avoir à saisir, chiffre par chiffre ou lettre par lettre, ces données chaque fois que vous avez un document à envoyer. Enregistrer les destinataires que vous utilisez fréquemment dans <1 touche> permet de les afficher rapidement et à tout moment. Vous pouvez enregistrer les données du carnet d'adresses sur l'ordinateur de manière à être assuré que vos contacts importants sont soigneusement sauvegardés.



- Pour utiliser l'appareil afin d'enregistrer des adresses dans le carnet : ▶ **Enregistrement dans le carnet d'adresses(P. 61)**
- Pour utiliser votre ordinateur afin d'enregistrer des adresses dans le carnet : ▶ **Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'IU distante(P. 477)**
- Pour sélectionner une adresse du carnet en tant que destinataire d'un fax : ▶ **Spécification d'un carnet d'adresses(P. 124)**
- Pour sélectionner une adresse du carnet en tant que destinataire d'un e-mail : ▶ **Spécification d'un carnet d'adresses(P. 278)**
- Pour enregistrer sur votre ordinateur des adresses du carnet ou pour exporter le carnet d'adresses depuis votre ordinateur vers l'appareil à l'aide de l'IU distante : ▶ **Enregistrement/Chargement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante(P. 473)**
- Pour enregistrer sur votre ordinateur des adresses du carnet ou pour exporter le carnet d'adresses depuis votre ordinateur vers l'appareil à l'aide du logiciel fourni : ▶ **Importation/Exportation des données du carnet d'adresses avec le logiciel fourni(P. 168)**

02



Touches de raccourci pour la copie et la numérisation

Tirez parti des touches de raccourci du panneau de commande au lieu de spécifier sans cesse les mêmes réglages. Le bouton <Éco. pap.> permet d'économiser du papier en autorisant la copie de deux ou quatre pages sur une feuille. Si vous utilisez un appareil effectuant des copies recto verso, vous pouvez également reproduire

le document sur les deux faces de la feuille de papier. Dans le cadre de la numérisation, utilisez les boutons <Scan -> PC1> / <Scan -> PC2> pour prédéfinir vos destinataires, les types de numérisation ainsi que les formats de fichiers favoris. Il ne vous reste alors plus qu'à mettre l'original en place et à appuyer sur une des touches de raccourci pour lancer la numérisation.



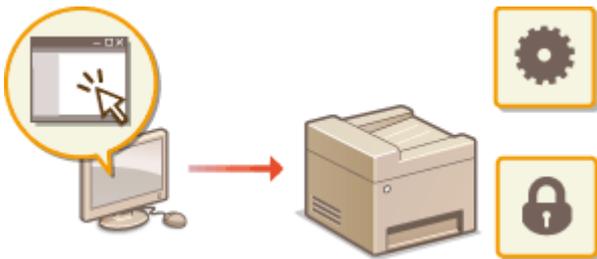
- Pour économiser du papier en mode de copie : Pour numériser facilement des documents : **Utilisation du bouton <Éco. pap.>(P. 99)**
- Pour numériser facilement des documents : **Numérisation à l'aide du bouton <Scan -> PC>(P. 242)**

03



Gestion à distance avec l'IU distante

L'IU distante permet de gérer un grand nombre d'opérations à partir de l'ordinateur, sans que vous ayez à vous rendre physiquement sur le lieu où se trouve l'appareil. Configurez les réglages et surveillez l'état de l'appareil au moyen de l'interface intuitive et conviviale du navigateur Web que vous maîtriserez très rapidement. Vous réservez ainsi votre temps et votre énergie à d'autres occupations que la gestion de l'appareil.



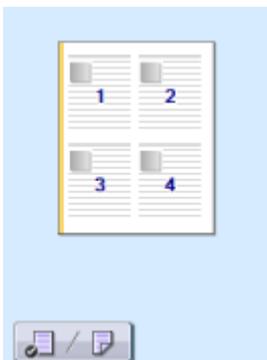
Pour plus d'informations sur cette fonction, voir **Utilisation de l'IU distante (P. 459)**.

04



Définition rapide des réglages grâce au fonctionnement intuitif

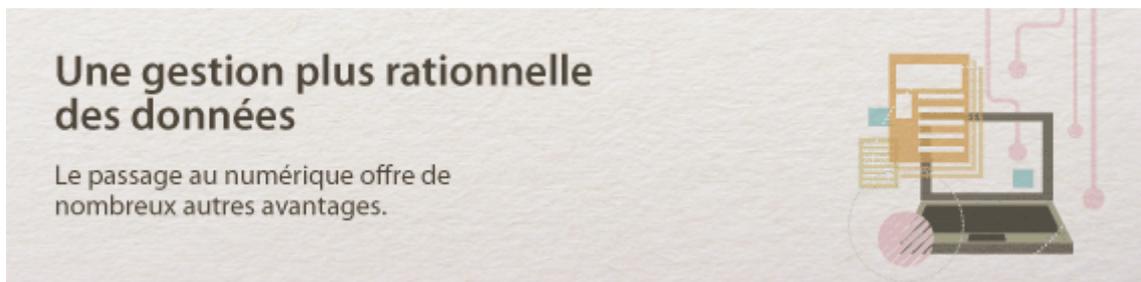
Vous pouvez facilement spécifier la mise en page, la position de la reliure, commuter entre l'impression recto et l'impression recto verso, etc. de façon intuitive sur l'aperçu du pilote d'imprimante. Un simple clic vous permet de définir les réglages et de voir la façon dont ils sont appliqués.



Pour plus d'informations, consultez **Impression d'un document(P. 195)**.

Passage au numérique

1554-OCF

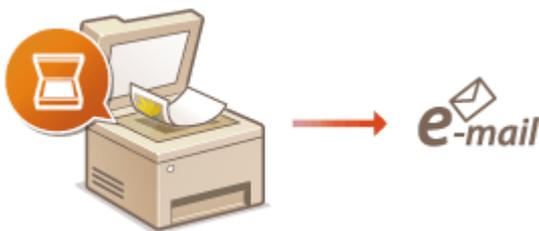


01



Numérisation et envoi par e-mail (MF249dw / MF247dw)

Transmettez par e-mail des documents numérisés sans allumer l'ordinateur. Contentez-vous de convertir le document numérisé en pièce jointe à partir de l'appareil. Si vous êtes de ceux qui préfèrent envoyer un fax plutôt que de faire appel à un ordinateur, cette fonction prendra tout son sens.



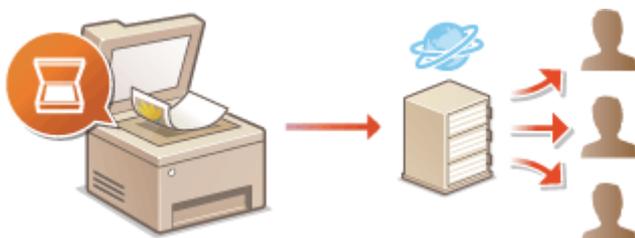
Pour plus d'informations sur cette fonction, voir **► Envoi de documents sous forme d'e-mails à partir de l'appareil (P. 251)**.

02



Numériser et partager (MF249dw / MF247dw)

Admettons que vous possédiez une copie papier d'un rapport à distribuer lors d'une réunion impliquant tous les acteurs d'une entreprise. Numérisez-la et convertissez-la de sorte que tous les participants puissent lire le rapport. Cette copie est enregistrée directement dans un dossier partagé sur le réseau de sorte qu'il devient inutile d'imprimer un exemplaire par participant. Lorsqu'il s'agit d'un rapport de plusieurs centaines de pages que tout le monde doit consulter, c'est la seule solution viable.



Pour plus d'informations sur cette fonction, voir **► Enregistrement direct de documents dans un dossier partagé (P. 258)**.

03

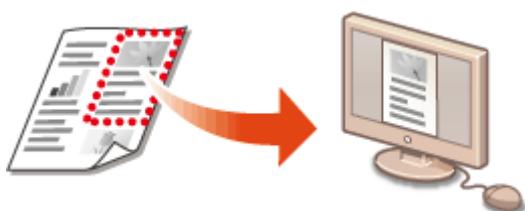


Numériser uniquement ce dont vous avez besoin

Vous numérisez l'intégralité d'une page de journal, mais tout ce qui vous intéresse se trouve dans le titre et une photo ? Utilisez ScanGear MF. Vous sélectionnez la partie qui vous intéresse à l'aide de l'aperçu et demandez au scanner d'ignorer le reste du document. Autrement, vous serez amené à utiliser un programme d'édition pour détourer les informations qui ne présentent aucun intérêt à vos yeux.

IMPORTANT

- L'utilisation de votre produit pour numériser, imprimer ou reproduire de quelque manière que ce soit certains documents, ainsi que l'utilisation des images numérisées, imprimées ou reproduites par votre produit peuvent être interdites par la loi et peuvent engager votre responsabilité civile et/ou pénale. En cas de doute quant au caractère légal de l'utilisation de votre produit pour numériser, imprimer ou reproduire de quelque manière que ce soit un document particulier et/ou sur la légalité de l'utilisation des images ainsi numérisées, imprimées ou reproduites, nous vous recommandons de prendre préalablement les conseils juridiques nécessaires.



Pour plus d'informations sur cette fonction, voir [► Configuration des réglages de numérisation dans ScanGear MF \(P. 249\)](#).

04



Documents PDF autorisant les recherches

Vous pouvez procéder à la recherche de texte dans un fichier PDF sur un "fichier PDF*" pouvant faire l'objet d'une recherche". En numérisant un original avec du texte et des images, les parties de texte sont converties par OCR en données de texte. Outre la possibilité de rechercher des informations textuelles, vous pouvez également copier des informations nécessaires dans une feuille de calcul Excel ou dans un document Word de Microsoft Office. Éliminez la nécessité de saisir les données clients, des adresses, etc. depuis le début.

* L'environnement Mac OS ne permet pas la création d'un fichier PDF autorisant les recherches.



Pour plus d'informations sur la numérisation depuis un ordinateur, consultez [► Numérisation à partir d'un ordinateur \(P. 246\)](#).

05



Ajouter des images à un travail en cours

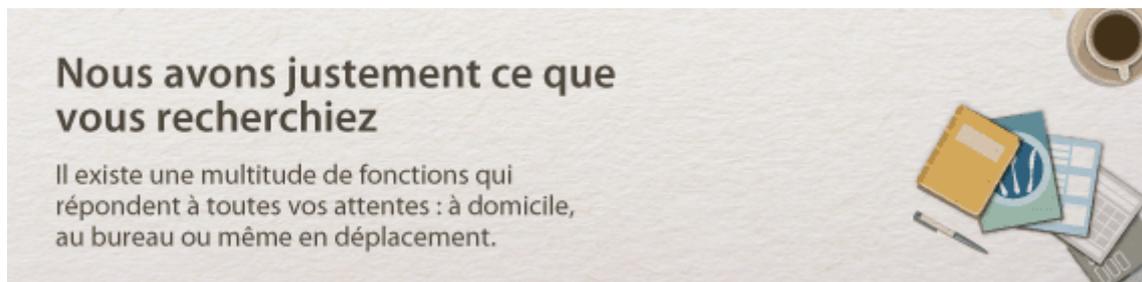
Certaines applications collaborent avec cet appareil de façon à ce que vous importiez facilement des images dans les documents sur lesquels vous travaillez. De cette manière, vous n'êtes plus tenu d'ouvrir une application indépendante simplement pour acquérir les images numérisées et les exporter dans l'application que vous utilisez réellement.



Pour plus d'informations sur cette fonction, voir [▶ Numérisation à l'aide d'une application \(P. 247\)](#).

Nouvelles perspectives

1554-0CK



Nous avons justement ce que vous recherchez

Il existe une multitude de fonctions qui répondent à toutes vos attentes : à domicile, au bureau ou même en déplacement.

01



Avec un smartphone/une tablette

Chaque fois que vous souhaitez imprimer rapidement une proposition que vous avez effectuée sur une tablette tout en effectuant un voyage d'affaires, ou numériser du matériel que l'on vous a transmis lors d'une réunion à l'aide d'un smartphone, Canon PRINT Business ou Canon Print Service s'avère pratique. Même dans des environnements sans routeur de réseau sans fil, vous pouvez connecter directement l'appareil à un périphérique mobile sans fil.

Ne nécessitant aucun ordinateur, rapide et facile, cette fonctionnalité conçue pour l'ère de la vitesse offre un large éventail de possibilités pour le travail/les loisirs !



Pour plus d'informations, consultez [► Utilisable commodément avec un périphérique mobile \(P. 294\)](#).

02



Impression aisée avec Google Cloud Print

Reliez-vous à Google Cloud Print avec votre ordinateur ou téléphone portable, envoyez vos données et imprimez les documents. Grâce à cet appareil, Google Cloud Print et votre périphérique portable, vous imprimez quand vous le voulez, où que vous soyez.



Pour plus d'informations sur cette fonction, voir [► Utilisation de Google Cloud Print \(P. 313\)](#).

03



Liberté du tout sans fil

Plus de câbles, une installation facile et un entretien simple. Si vous possédez un routeur WPS sans fil, vous passez outre le processus de configuration et êtes prêt en moins de temps qu'il ne faut pour le dire. Découvrez le confort d'un système documentaire convivial et sans encombrement que seuls les appareils sans fil peuvent vous procurer. Cet appareil est compatible avec la norme IEEE 802.11b/g/n pour les réseaux Wi-Fi standard ; il prend également en charge les protocoles WEP et WPA/WPA2-PSK (TKIP/AES-CCMP) lorsqu'il est nécessaire de renforcer la sécurité.



Pour plus d'informations sur cette fonction, voir **► Connexion à un réseau local sans fil (P. 324)** .

04



Recevoir des fax partout où vous allez (MF249dw / MF247dw)

Finis les fax manqués quand vous n'êtes plus au bureau. Définissez une adresse de transfert et les fax arrivant au niveau de l'appareil seront instantanément redirigés vers vous. Mieux encore, choisissez l'adresse e-mail de votre tablette ou de votre portable comme adresse de transfert.



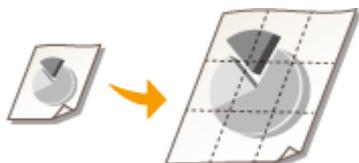
Pour plus d'informations sur cette fonction, voir **► Transfert des fax reçus (P. 157)** .

05



Réaliser des affiches

Transformez une impression de taille normale en une très grande affiche. Une affiche peut être imprimée sur neuf feuilles. Placez-les côte à côte selon une grille 3 x 3 et le tour est joué !



Pour plus d'informations sur cette fonction, voir **► Impression de posters (P. 213)** .

06



Réaliser des brochures (MF249dw / MF247dw)

Il arrive parfois que vos documents méritent une meilleure présentation qu'une simple agrafe dans le coin supérieur gauche. La réalisation de brochures est un jeu d'enfant : le pilote d'imprimante se charge de positionner la page à votre place. Tout ce qu'il vous reste à faire est de plier les pages et de lesagrafer au milieu.



Pour plus d'informations sur cette fonction, voir [Impression d'une brochure \(MF249dw / MF247dw\)](#)(P. 215) .

Caractéristiques

1554-0CL

Les caractéristiques de l'appareil peuvent faire l'objet de modifications sans préavis en raison d'améliorations apportées à l'appareil.

- ▶ **Caractéristiques de l'appareil(P. 660)**
- ▶ **Caractéristiques techniques du réseau sans fil (P. 662)**
- ▶ **Type de document(P. 663)**
- ▶ **Zone de lecture(P. 664)**
- ▶ **Papier(P. 665)**
- ▶ **Caractéristiques de copie(P. 668)**
- ▶ **Caractéristiques du fax (P. 669)**
- ▶ **Caractéristiques du scanner(P. 670)**
- ▶ **Caractéristiques de l'imprimante(P. 671)**

Caractéristiques de l'appareil

1554-OCR

Type	Ordinateur de bureau personnel
Alimentation*1	220 à 240 V, 50/60 Hz (Les caractéristiques électriques varient selon le pays où vous avez acheté le produit.)
Consommation électrique	<p>Maximum</p> <p>- MF249dw / MF247dw 1 150 W ou moins</p> <p>- MF237w 1 120 W ou moins</p> <p>Consommation moyenne en mode d'attente</p> <p>- MF249dw / MF247dw Environ 5,7 W</p> <p>- MF237w Environ 5,1 W</p> <p>Consommation moyenne en mode de veille</p> <p>- MF249dw / MF247dw Environ 1,3 W (par connexion USB) Environ 1,4 W (par connexion câblées) Environ 2,1 W (par connexion sans fil)</p> <p>- MF237w Environ 1,2 W (par connexion USB) Environ 1,3 W (par connexion câblées) Environ 2 W (par connexion sans fil)</p> <p>Si l'interrupteur d'alimentation principal est en position Arrêt 0,5 W ou moins</p>
Délai de préchauffage*2 (De la mise sous tension à la mise en veille de l'appareil)	13,5 secondes ou moins
Poids*3	<p>- MF249dw Environ 13,7 kg</p> <p>- MF247dw Environ 12,8 kg</p> <p>- MF237w Environ 12,1 kg</p>
Dimensions (L x l x H)	<p>- MF249dw Standard 390 x 378 x 360 mm avec combiné optionnel 472 x 378 x 360 mm</p>

*1 La valeur du courant apparaissant sur la plaque signalétique correspond à une consommation moyenne.

*2 Le délai de préchauffage peut varier en fonction des conditions d'utilisation et de l'environnement de l'appareil.

*3 La valeur indique la masse de l'unité principale, cartouches de toner incluses.

*4 Indique que le niveau de pression acoustique perçu par toute personne située dans la zone environnante est inférieur au critère de niveau de bruit de fond absolu tel que stipulé par la norme ISO 7779.

	<p>- MF247dw / MF237w Standard 390 x 371 x 360 mm avec combiné optionnel 472 x 371 x 360 mm</p>
Conditions ambiantes	Température : 10 à 30°C Humidité : 20 à 80 % d'humidité relative (sans condensation)
Interface d'hôte	100BASE-TX 10BASE-T USB haute vitesse IEEE 802.11b/g/n (mode d'infrastructure)
Bruit (niveaux d'émission sonore mesurés conformément à la norme ISO 7779 et déclarés selon la norme ISO 9296)	<p>LwAd (niveau déclaré de puissance acoustique pondéré A (1 B = 10 dB)) - MF249dw / MF247dw En attente : inaudible*⁴ En impression : 6,6 B maximum (recto) En impression : 6,6 B maximum (recto-verso)</p> <p>- MF237w En attente : Inaudible*⁴ En impression : 6,5 B maximum (recto)</p> <p>LpAm (niveau déclaré de pression acoustique pondérée A (position d'assistant)) - MF249dw En attente : inaudible*⁴ En impression : environ 51 dB (recto) En impression : environ 52 dB (recto-verso)</p> <p>- MF247dw En attente : inaudible*⁴ En impression : environ 52 dB (recto) En impression : environ 52 dB (recto-verso)</p> <p>- MF237w En attente : Inaudible*⁴ En impression : environ 51 dB (recto)</p>
Documents admis	🔴 Types de document pris en charge (P. 663)
Papier accepté	🔴 Papier(P. 665)
Plage imprimable	🔴 Zone imprimable(P. 666)
Plage de numérisation	🔴 Zone de lecture(P. 664)

*1 La valeur du courant apparaissant sur la plaque signalétique correspond à une consommation moyenne.

*2 Le délai de préchauffage peut varier en fonction des conditions d'utilisation et de l'environnement de l'appareil.

*3 La valeur indique la masse de l'unité principale, cartouches de toner incluses.

*4 Indique que le niveau de pression acoustique perçu par toute personne située dans la zone environnante est inférieur au critère de niveau de bruit de fond absolu tel que stipulé par la norme ISO 7779.

Caractéristiques techniques du réseau sans fil

1554-0CS

Standard	IEEE 802.11g, IEEE 802.11b, IEEE 802.11n
Plage de fréquences	2 412 à 2 472 MHz
Mode de communication	Mode infrastructure ou mode point d'accès
Sécurité	Mode Infrastructure WEP, WPA-PSK (TKIP/AES-CCMP), WPA2-PSK (TKIP/AES-CCMP) Mode Point d'accès WPA2-PSK (AES-CCMP)
Mode de connexion	WPS (Wi-Fi Protected Setup), configuration manuelle

Type de document

1554-0CU

■ Types de document pris en charge

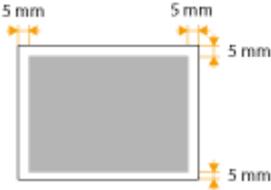
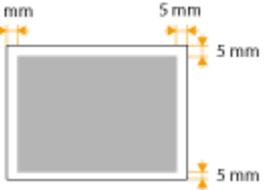
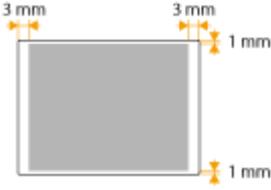
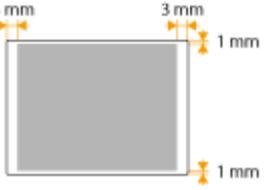
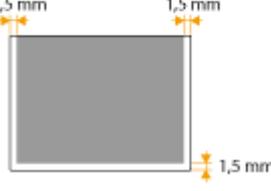
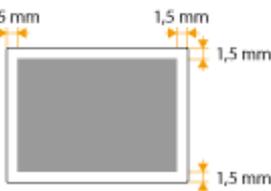
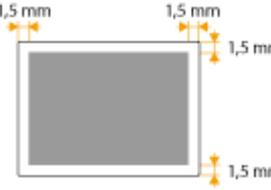
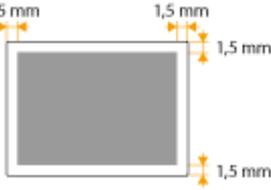
	Vitre d'exposition	Chargeur
Format (L x l)	Jusqu'à 216 x 297 mm	MF249dw Format maximal : 216 x 356 mm Format minimal : 140 x 127 mm MF247dw / MF237w Format maximal : 216 x 356 mm Format minimal : 148 x 105 mm
Poids	—	Documents recto 50 à 105 g/m ² Documents recto verso * 60 à 105 g/m ²
Capacité en papier	1 feuille	MF249dw Jusqu'à 50 feuilles (A4, 80 g/m ²) MF247dw / MF237w Jusqu'à 35 feuilles (A4, 80 g/m ²)

*MF249dw uniquement.

Zone de lecture

1554-0CW

Les zones grisées illustrées dans le tableau ci-dessous représentent la zone de lecture du document. Assurez-vous que le texte et les images de vos documents ne dépassent pas de la zone grisée. La zone de lecture varie selon la fonction utilisée et l'emplacement des documents (dans le chargeur ou sur la vitre d'exposition).

	Vitre d'exposition	Chargeur
Copie	 <p>REMARQUE : La zone de lecture utilisée lors de la copie peut différer de la zone imprimable. Zone imprimable(P. 666)</p>	 <p>REMARQUE : La zone de lecture utilisée lors de la copie peut différer de la zone imprimable. Zone imprimable(P. 666)</p>
Fax		
Numérisation	<p>Enregistrement sur un ordinateur</p> 	<p>Enregistrement sur un ordinateur</p> 
	<p>Envoi par e-mail/Envoi sur un serveur de fichiers (MF249dw / MF247dw)</p> 	<p>Envoi par e-mail/Envoi sur un serveur de fichiers (MF249dw / MF247dw)</p> 

Papier

1554-0CX

■ Formats papier pris en charge

Voici la liste des formats de papier qu'il est possible de charger dans la cassette à papier et la fente d'alimentation manuelle.

A4 (210 x 297 mm)^{*1 *2}

B5 (182 x 257 mm)

A5 (148 x 210 mm)

Legal (216 x 356 mm)^{*1}

Letter (216 x 279 mm)^{*1 *2}

Statement (140 x 216 mm)

Executive (184 x 267 mm)

Oficio (216 x 318 mm)^{*1}

Oficio (Brazil) (216 x 355 mm)^{*1}

Oficio (Mexico) (216 x 341 mm)^{*1}

Letter (Government) (203 x 267 mm)

Legal (Government) (203 x 330 mm)

Foolscap (216 x 330 mm)^{*1}

Foolscap (Australia) (206 x 338 mm)

Legal (India) (215 x 345 mm)^{*1}

F4A (216 x 343 mm)^{*1}

Envelope No. 10 (COM10) (104,7 x 241,3 mm)

Envelope Monarch (98,4 x 190,5 mm)^{*3}

Envelope C5 (162 x 229 mm)

Envelope DL (110 x 220 mm)

3 x 5 pouces (76 x 127 mm)^{*3}

Personnalisé^{*4}

^{*1} L'impression recto verso automatique est disponible sans avoir à remplacer le papier uniquement pour le modèle MF249dw / MF247dw.

^{*2} L'appareil peut imprimer les fax reçus.

^{*3} Vous ne pouvez charger des Envelope Monarch et 3 x 5 pouces que dans la fente d'alimentation manuelle.

^{*4} Le format papier personnalisé de 76,2 à 216 mm de large sur 210 à 356 mm de long est inséré dans la cassette à papier. Le format papier personnalisé de 76,2 à 216 mm de large sur 127 à 356 mm de long peut être chargé par la fente d'alimentation manuelle.

REMARQUE

Le format de papier par défaut de l'appareil est réglé sur A4. Modifiez le paramètre papier si vous utilisez un format différent.

➤ **Spécification du format et du type de papier(P. 57)**

■ Type de papier et capacité de la source papier

Cet appareil permet l'utilisation de papier sans chlore.

Type de papier		Capacité en papier de la cassette à papier	Capacité en papier de la fente d'alimentation manuelle
Papier ordinaire* ¹	60 à 80 g/m ²	250 feuilles	1 feuille
	81 à 89 g/m ²	170 feuilles	1 feuille
Papier épais* ²	90 à 105 g/m ²	170 feuilles	1 feuille
	106 à 163 g/m ²	100 feuilles	1 feuille
Papier recyclé* ¹	60 à 80 g/m ²	250 feuilles	1 feuille
	81 à 89 g/m ²	170 feuilles	1 feuille
Papier couleur* ¹	60 à 80 g/m ²	250 feuilles	1 feuille
	81 à 89 g/m ²	170 feuilles	1 feuille
Papier de luxe* ³	60 à 163 g/m ²	100 feuilles	1 feuille
Etiquettes		100 feuilles	1 feuille
Enveloppes		20 feuilles	1 feuille

*¹ L'impression recto verso automatique est disponible sans avoir à remplacer le papier uniquement pour le modèle MF249dw / MF247dw.

*² L'impression recto verso automatique est disponible pour le papier épais 1 (90 à 120 g/m²) uniquement pour le modèle MF249dw / MF247dw.

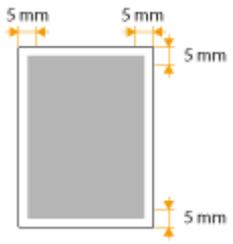
*³ L'impression recto verso automatique est disponible pour le papier de luxe 1 (60 à 90 g/m²) et pour le papier de luxe 2 (91 à 120 g/m²) uniquement pour le modèle MF249dw / MF247dw.

■ Type de papier et réglage sur l'appareil

➤ **Chargement du papier(P. 45)**

■ Zone imprimable

Les zones grisées illustrées dans l'image ci-dessous désignent la zone imprimable du document.



Caractéristiques de copie

1554-0CY

Résolution de numérisation	Texte/Photo (Vitesse accélérée) 300 x 600 ppp Texte/Photo, Photo, Texte 600 x 600 ppp
Résolution de sortie	600 x 600 ppp
Taux de reproduction	100 % 1:1, 400 % max., 200 %, 141 % A5->A4, 70 % A4->A5, 50 %, 25 % min.
Vitesse de copie* (A4 Ordinaire 1:1)	MF249dw / MF247dw 27 cpm MF237w 23 cpm
Capacité de copie en continu	999 copies maximum
Durée première copie (A4)	Vitre d'exposition : 9 secondes ou moins Chargeur : 14 secondes ou moins

* La vitesse de copie est mesurée lors de la copie recto en continu sur papier ordinaire au format A4. La vitesse de copie varie en fonction de la résolution de sortie, du type et du format du papier, ainsi que du sens d'alimentation du papier. La copie peut ralentir sur des papiers de petits formats. De plus, l'appareil peut s'interrompre ou réduire la vitesse de copie pendant la copie en continu afin d'ajuster sa température intérieure ou de maintenir une qualité d'impression optimale.

Caractéristiques du fax

1554-0E0

Ligne utilisée	Réseau téléphonique public commuté (RTPC)* 1
Mode de communication	Super G3, G3
Méthode de compression	MH, MR, MMR
Vitesse du modem	Super G3 : 33,6 Kbits/s, G3 : 14,4 Kbits/s Repli automatique
Vitesse de transmission	Environ 3 secondes par page*2 (ECM-MMR, transmission à partir de la mémoire à 33,6 kbits/s)
Envoi depuis la mémoire/Réception en mémoire	Jusqu'à 256 pages environ*2 (Nombre total de pages envoyées/reçues) (Nombre maximal de fax pouvant être envoyés à partir de la mémoire : 10 documents/Nombre maximal de fax pouvant être reçus en mémoire : 90 documents)
Résolution du fax	Normal(e) : 200 x 100 ppp Fine : 200 x 200 ppp Photo : 200 x 200 ppp Superfine : 200 x 400 ppp
Composition	Touches 1 touche (4 destinataires) Composition codée (100 destinataires) Composition groupée (103 groupes) Composition depuis le carnet d'adresses Composition standard (à l'aide des touches numériques) Recomposition automatique Recomposition manuelle Multidiffusion (114 destinataires)
Rapports	Rapport résultat TX Rapport de gestion des communications (Par défaut, sortie automatique, tous les 40 destinataires) Rapport résultat RX
Type de téléphone	Combiné (en option)/Téléphone externe/Téléphone externe avec répondeur intégré/Modem de données

*1 En fonction des paramètres régionaux ou de votre connexion téléphonique, il est possible que vous ne soyez pas en mesure d'effectuer des communications de données. Dans ce cas, contactez votre revendeur agréé Canon ou composez le numéro d'assistance téléphonique de Canon.

*2 Sur la base du diagramme standard UIT-T (ITU Telecommunication Standardization Sector) n°1, mode MMR standard.

Caractéristiques du scanner

1554-0E1

Type	Scanner couleur
Format de lecture maximal	Vitre d'exposition : jusqu'à 216 x 297 mm Chargeur : jusqu'à 216 x 356 mm
Résolution de numérisation	Résolution optique Vitre d'exposition : jusqu'à 600 x 600 ppp Chargeur : jusqu'à 300 x 300 ppp Résolution d'interpolation logicielle 9 600 x 9 600 ppp
Vitesse de numérisation* (A4, 300 x 300 ppp)	Couleur : environ 4 secondes/feuille Noir et blanc : environ 3 secondes/feuille
Pilote	TWAIN WIA 2.0 ICA

* Vitesse de numérisation via la vitre d'exposition. Le temps de communication n'est pas inclus.

Caractéristiques de l'imprimante

1554-0E2

Réceptacle de sortie ^{*1} (pile neuve de papier au format A4)	100 feuilles environ (68 g/m ²)
Vitesse d'impression ^{*2} (A4 Ordinaire 1:1)	MF249dw / MF247dw 27 ppm MF237w 23 ppm
Durée première impression ^{*3} (A4)	6 secondes ou moins
Résolution d'impression	600 x 600 ppp (1 200 ppp équivalent x 1 200 ppp équivalent)
Demi-teintes	256 teintes
Cartouches de toner	 Consommables(P. 674)

*1 Variable en fonction de votre environnement d'installation et du type de papier utilisé.

*2 La vitesse d'impression est mesurée lors de l'impression recto en continu sur papier ordinaire au format A4. La vitesse d'impression varie en fonction de la résolution de sortie, du type et du format du papier, ainsi que du sens d'alimentation du papier. L'impression peut ralentir sur des papiers de petits formats. De plus, l'appareil peut s'interrompre ou réduire la vitesse d'impression pendant l'impression en continu afin d'ajuster sa température intérieure ou de maintenir une qualité d'impression optimale.

*3 Peut varier en fonction de l'environnement de sortie.

Caractéristiques techniques de l'envoi d'e-mails et de réception

MF249dw / MF247dw

1554-0E3

Protocole de communication	SMTP, POP3*
Format des données	PDF, PDF (Compact), JPEG, TIFF
Résolution	JPEG : 300 ppp TIFF (noir et blanc) : 300 ppp (compression MMR) TIFF (couleur) : 300 ppp (compression JPEG) PDF (noir et blanc) : 300 ppp (compression MMR) PDF (couleur) : 200 ppp (compression JPEG) PDF (compact) : texte 300 ppp, arrière-plan 150 ppp
Environnement système	Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012 Solaris Version 2.6 ou version supérieure (avec Samba 2.2 ou version supérieure) Mac OS X Red Hat Linux 7.2 ou version supérieure (avec Samba 2.2 ou version supérieure)
Interface	100BASE-TX, 10BASE-T, IEEE 802.11 b/g/n (mode Infrastructure)
Mode couleur	Couleur, noir et blanc
Image en entrée	Texte, Texte/Photo, Photo
Format papier	A4/A5

* Il est possible d'utiliser le protocole POP3 ; toutefois, celui-ci est limité à l'authentification avant l'envoi.

Caractéristiques de numérisation vers des dossiers partagés MF249dw / MF247dw

1554-0E4

Protocole de communication	SMB (TCP/IP)
Format des données	PDF, PDF (Compact), JPEG, TIFF
Résolution	JPEG : 300 ppp TIFF (noir et blanc) : 300 ppp (compression MMR) TIFF (couleur) : 300 ppp (compression JPEG) PDF (noir et blanc) : 300 ppp (compression MMR) PDF (couleur) : 200 ppp (compression JPEG) PDF (compact) : texte 300 ppp, arrière-plan 150 ppp
Environnement système	Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012 Solaris Version 2.6 ou version supérieure (avec Samba 2.2 ou version supérieure) Mac OS X Red Hat Linux 7.2 ou version supérieure (avec Samba 2.2 ou version supérieure)
Interface	100BASE-TX, 10BASE-T, IEEE 802.11 b/g/n (mode Infrastructure)
Mode couleur	Couleur, noir et blanc
Image en entrée	Texte, Texte/Photo, Photo
Format papier	A4/A5

Consommables

1554-0E5

Vous trouverez ci-après un guide de remplacement des consommables utilisés dans cet appareil, basé sur des estimations. Procurez-vous vos consommables auprès d'un distributeur régional Canon agréé. Respectez les précautions en matière de sécurité et de santé lorsque vous stockez et manipulez les consommables ([▶ Consommables\(P. 11\)](#)).

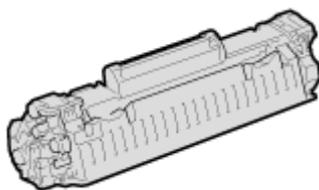
Pour une qualité d'impression optimale il est recommandé d'utiliser du toner, des cartouche et des pièces de marque Canon.



REMARQUE

- Selon l'environnement d'installation, le format de papier utilisé ou le type de document, il est possible que vous soyez amené à remplacer les consommables avant la fin de leur durée de vie présumée.
- Les cartouches de toner de rechange sont différentes des cartouches de toner livrées, aussi leur rendement peut varier.

■ Cartouches de toner



Cartouches de toner fournies

Le rendement* moyen de la cartouche de toner livrée avec l'appareil est de 900 feuilles.

* Ce rendement moyen est calculé selon la norme "ISO/IEC 19752" (norme mondiale associée à la "Méthode pour la détermination du rendement de cartouche de toner pour les imprimantes électrophotographiques monochromatiques et pour les dispositifs multifonctions susceptibles de renfermer des composants d'imprimante" émise par l'ISO [Organisation internationale de normalisation]) pour l'impression sur papier A4 avec la densité d'encre par défaut.

Remplacement des cartouches de toner

Pour une qualité d'impression optimale, il est recommandé de n'utiliser que des cartouches d'encre de marque Canon.

Canon Genuine Toner Cartridge	Rendement moyen de la cartouche de toner *
Canon Cartridge 737	2 400 feuilles

REMARQUE

Lors du remplacement des cartouches de toner [▶ Comment remplacer les cartouches de toner\(P. 619\)](#)

LIENS

[▶ Remplacement des cartouches de toner\(P. 614\)](#)

Manuels inclus avec l'appareil

1554-0E6

Les manuels mentionnés ci-dessous sont inclus avec l'appareil, consultez-les en cas de besoin.

Mise en route		Lisez d'abord ce manuel : il décrit l'installation ainsi que les procédures de configuration générales (du retrait de l'emballage à la configuration de l'appareil).
Guide des paramètres du réseau sans fil		Ce manuel décrit la procédure pour brancher l'appareil à un routeur LAN sans fil, il contient aussi des informations pour résoudre des problèmes lors de la configuration des réglages. Lisez ce manuel avec Mise en route.
Guide de l'utilisateur (Ce manuel)		Ce document décrit toutes les fonctions de l'appareil, accessibles par un navigateur Web. Vous pouvez rechercher et consulter les informations par catégorie ou saisir un mot clé pour rechercher dans les pages la rubrique de votre choix. ►Utilisation du Guide de l'utilisateur(P. 676)
Guide des réglages d'envoi (MF249dw / MF247dw)		Ce manuel décrit comment configurer les paramètres, préparer l'envoi d'images numérisées par e-mail et enregistrer les images numérisées dans des dossiers partagés.

Utilisation du Guide de l'utilisateur

1554-0E7

Le Guide de l'utilisateur est un manuel que vous pouvez consulter sur votre ordinateur, smartphone ou tout autre appareil semblable.

Comment rechercher le sujet qui vous intéresse

Vous trouverez la page qui vous intéresse de l'une des 2 manières suivantes.

Consulter le contenu

Vous accédez à la page qui vous intéresse en sélectionnant la rubrique correspondante dans l'onglet [Sommaire] figurant à gauche de l'écran.

▶ **Page d'accueil(P. 677)**

▶ **Page de la rubrique(P. 679)**

Rechercher par mot clé

Effectuez une recherche à l'aide d'un mot clé tel que "fax" ou "réseau local sans fil" pour afficher les pages contenant ces termes. Vous accédez à la page qui vous intéresse à partir des résultats. Vous pouvez aussi saisir des expressions telles que "connexion à un réseau." La recherche par mot clé permet d'utiliser l'opérateur booléen AND afin de combiner plusieurs mots clés.

▶ **Rechercher(P. 680)**

REMARQUE

Configuration système requise

- Si vous n'avez pas accès à Adobe Reader pour consulter les manuels au format PDF, essayez d'autres programmes tels que PDF Preview développé par Vivid Document Imaging Technologies.

Mise en pages du Guide de l'utilisateur

1554-0EA

Le Guide de l'utilisateur comporte plusieurs écrans dont le contenu varie.

Page d'accueil

S'affiche au démarrage du Guide de l'utilisateur.



a Sommaire

Les titres des chapitres s'affichent.

b /

Cliquez sur  pour afficher tous les éléments, dont ceux intégrés sous d'autres éléments. Cliquez sur  pour revenir à la liste originale.

c /

Cliquez pour passer de la table des matières à l'affichage de la recherche et inversement.



Cliquez pour spécifier les réglages tels que la taille du texte, la mise en page et la méthode d'affichage du Guide de l'utilisateur.



Cliquez ici pour afficher les informations indiquant comment feuilleter le Guide de l'utilisateur, effectuer une recherche et obtenir d'autres renseignements.



Cliquez ici pour afficher la rubrique précédente ou suivante.

g Descriptions des fonctions

Présente plusieurs cas pratiques illustrant les différentes utilisations possibles de l'appareil. Cliquez sur **1** / **2** / **3** / **4** pour afficher par catégorie ou cliquez sur l'écran qui défile pour obtenir des informations détaillées sur chaque catégorie. Vous interrompez le défilement de l'affichage en plaçant le pointeur au niveau souhaité. ▶ **Descriptions des fonctions(P. 678)**

h [Aide rapide]

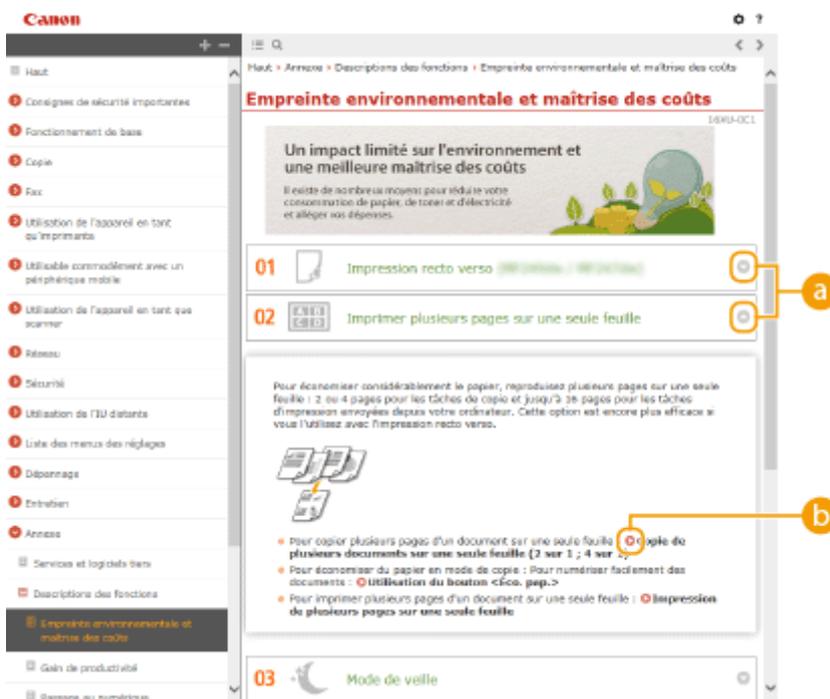
Cliquez ici pour obtenir des informations sur la résolution des problèmes.

i [Avis]

Cliquez ici pour obtenir des informations importantes quant à l'utilisation de l'appareil.

Descriptions des fonctions

Présente plusieurs cas pratiques des différentes utilisations possibles de l'appareil.





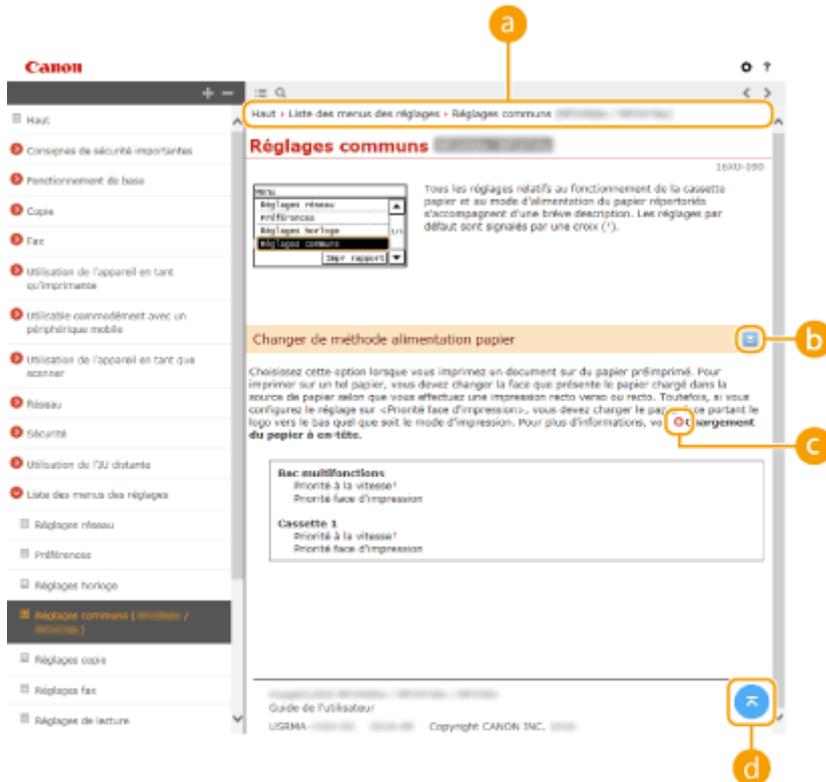
Cliquez sur  pour afficher des informations détaillées. Cliquez une nouvelle fois sur  pour fermer la fenêtre.



Cliquez ici pour afficher la page de contenu correspondante.

Page de la rubrique

Contient des informations sur la configuration et l'utilisation de l'appareil.



a Navigation

La navigation permet de déterminer le nom de la rubrique que vous consultez.



Cliquez sur  pour afficher les descriptions détaillées. Cliquez une nouvelle fois sur  pour fermer la fenêtre.



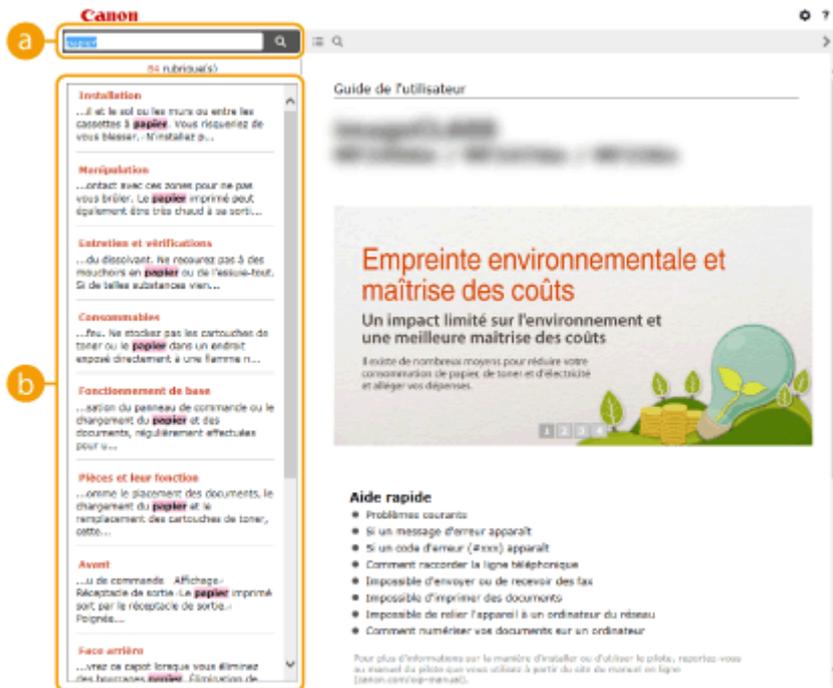
Cliquez ici pour passer à la page correspondante. Pour revenir à la page précédente, cliquez sur la flèche "Retour" de votre navigateur Web.



Cliquez ici pour revenir en haut de la page.

Rechercher

Cliquez sur  pour afficher l'écran de recherche. Contient une zone de texte visant à rechercher et la page qui vous intéresse.



a [Saisir mot(s) clé(s) ici]

Saisissez un ou des mots-clés et cliquez sur  pour afficher les résultats de la recherche. Recherchez des pages contenant toutes les mots-clés en les séparant. Recherchez seulement des pages avec la correspondance exacte en mettant les phrases de mots-clés entre guillemets doubles.

b Résultats de la recherche

Affiche les résultats de la recherche associés aux pages contenant les mots clés que vous avez stipulés. Dans la liste des résultats, identifiez la page que vous recherchez et cliquez sur le titre de rubrique de la page en question.

REMARQUE :

- Les mots-clés spécifiés s'affichent en gras dans les résultats de la recherche.

Affichage du Guide de l'utilisateur

1554-OEC

Conventions

Les instructions relatives à la sécurité, les restrictions et les précautions liées à la manipulation de l'appareil, les conseils pratiques et d'autres informations sont signalées de la manière suivante.



Avertissement concernant les opérations susceptibles de représenter un danger de mort ou de provoquer des blessures si les instructions ne sont pas respectées. Ces recommandations sont à respecter rigoureusement.



Point important concernant les opérations susceptibles de provoquer des blessures si les instructions ne sont pas respectées. Ces recommandations sont à respecter rigoureusement.



IMPORTANT

Point concernant une opération ne devant pas être exécutée. À lire attentivement. Veiller à ne pas exécuter les opérations décrites.

REMARQUE

Point important concernant le fonctionnement. À lire attentivement pour bien utiliser la machine et éviter de l'endommager ou de causer des dommages matériels.

CONSEILS

Informations complémentaires concernant le fonctionnement ou les procédures.

Fonctions utiles ou conseils d'utilisation de l'appareil.

Touches et boutons utilisés dans ce manuel

Les touches du panneau de commande et les boutons visibles sur l'écran de l'ordinateur sont représentés de la façon suivante :

Type	Exemple
Touches du panneau de commande	 
Réglages de l'affichage du panneau de commande	<Réglages horloge> <Spécifier destination.>
Boutons ou autres interfaces textuelles visibles sur l'écran de l'ordinateur	[Préférences]

Captures d'écran utilisées dans ce manuel

Sauf mention contraire, les captures d'écran utilisées dans le Guide de l'utilisateur sont celles pour le MF249dw. Selon le système d'exploitation de votre ordinateur, il est possible que les captures d'écran figurant dans ce document ne reflètent pas tout à fait la réalité. La présentation des pilotes et du logiciel peut varier en fonction de leur version.

Illustrations utilisées dans ce manuel

Sauf mention contraire, les illustrations utilisées dans le Guide de l'utilisateur sont celles pour le MF249dw. Lorsque les différences sont significatives, des illustrations multiples sont utilisées avec les noms du modèle, comme "MFXXXX / MFXXXX."

Réglage manuel des paramètres d'affichage

1554-0EE

Autres

1554-0EF

Cette section décrit les opérations Windows de base et incluent les limites de responsabilité, les informations relatives aux droits d'auteur ainsi que d'autres informations.

Fonctionnement de base sous Windows

1554-0EH

- ▶ **Affichage du dossier des imprimantes(P. 684)**
- ▶ **Activation de [Découverte de réseau](P. 684)**
- ▶ **Affichage des imprimantes partagées dans le serveur d'impression(P. 685)**
- ▶ **Affichage de l'écran [Installation des programmes/manuels](P. 686)**
- ▶ **Impression d'une page de test sous Windows(P. 686)**
- ▶ **Vérification de l'architecture en bits(P. 687)**
- ▶ **Vérification du nom de l'ordinateur(P. 688)**
- ▶ **Vérification du port de l'imprimante(P. 689)**
- ▶ **Vérification de la communication bidirectionnelle(P. 690)**
- ▶ **Vérification du SSID avec lequel votre ordinateur est connecté(P. 691)**

■ Affichage du dossier des imprimantes

Windows Vista

[Démarrer] ▶ sélectionnez [Panneau de configuration] ▶ [Imprimante].

Windows 7/Server 2008 R2

[Démarrer] ▶ sélectionnez [Périphériques et imprimantes].

Windows 8/Server 2012

Cliquez avec le bouton droit sur le coin gauche en bas de l'écran ▶ sélectionnez [Panneau de configuration] ▶ [Afficher les périphériques et imprimantes].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Cliquez avec le bouton droit sur [Accueil] ▶ sélectionnez [Panneau de configuration] ▶ [Afficher les périphériques et imprimantes].

Windows 10

Cliquez avec le bouton droit sur [] ▶ sélectionnez [Panneau de configuration] ▶ [Matériel et audio] ▶ [Périphériques et imprimantes].

Windows Server 2003

[Démarrer] ▶ sélectionnez [Imprimantes et télécopieurs].

Windows Server 2008

[Démarrer] ▶ sélectionnez [Panneau de configuration] ▶ double-cliquez sur [Imprimantes].

■ Activation de [Découverte de réseau]

Si vous utilisez Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012, activez l'option [Découverte de réseau] pour afficher les ordinateurs de votre réseau.

Windows Vista

[Démarrer] ▶ sélectionnez [Panneau de configuration] ▶ [Afficher l'état et la gestion du réseau] ▶ sélectionnez [Activer la découverte de réseau], sous [Découverte de réseau].

Windows 7/Server 2008 R2

[Démarrer] ▶ sélectionnez [Panneau de configuration] ▶ [Afficher l'état et la gestion du réseau] ▶ [Modifier les paramètres de partage avancés] ▶ sélectionnez [Activer la découverte de réseau], sous [Découverte de réseau].

Windows 8/Server 2012

Effectuez un clic droit dans le coin inférieur gauche de l'écran ▶ sélectionnez [Panneau de configuration] ▶ [Afficher l'état et la gestion du réseau] ▶ [Modifier les paramètres de partage avancés] ▶ sélectionnez [Activer la découverte de réseau], sous [Découverte de réseau].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Effectuez un clic droit sur [Accueil] ► sélectionnez [Panneau de configuration] ► [Afficher l'état et la gestion du réseau] ► [Modifier les paramètres de partage avancés] ► sélectionnez [Activer la découverte de réseau], sous [Recherche du réseau].

Windows 10

Effectuez un clic droit sur [] ► sélectionnez [Panneau de configuration] ► [Afficher l'état et la gestion du réseau] ► [Modifier les paramètres de partage avancés] ► sélectionnez [Activer la découverte de réseau], sous [Recherche du réseau].

Windows Server 2008

[Démarrer] ► sélectionnez [Panneau de configuration] ► double-cliquez sur [Centre Réseau et partage] ► sélectionnez [Activer la découverte de réseau], sous [Découverte de réseau].

■ **Affichage des imprimantes partagées dans le serveur d'impression**

1 Ouvrez l'Explorateur Windows.

Windows Vista/7/Server 2003/Server 2008

[Démarrer] ► sélectionnez [Tous les programmes] (ou [Programmes]) ► [Accessoires] ► [Explorateur Windows].

Windows 8/Server 2012

Cliquez avec le bouton droit sur le coin gauche en bas de l'écran ► sélectionnez [Explorateur de fichiers].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Effectuez un clic droit sur [Accueil] ► sélectionnez [Explorateur de fichiers].

Windows 10

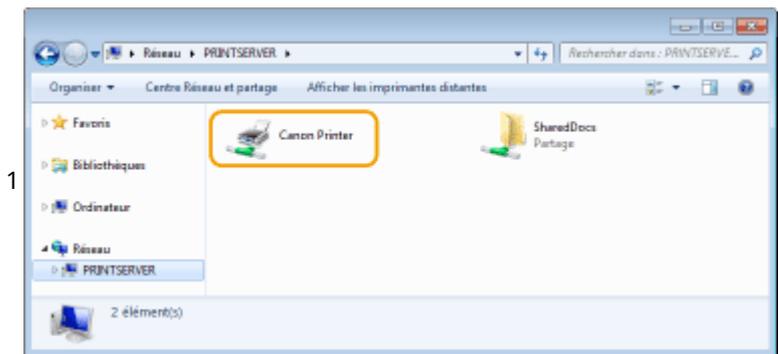
Cliquez sur [] ► sélectionnez [Explorateur de fichiers].

2 Sélectionnez [Réseau] ou [Favoris réseau] sur le serveur d'imprimante.

- Pour afficher les ordinateurs du réseau, vous serez peut être amené à activer la découverte réseau ou rechercher vous-même les ordinateurs sur le réseau.



⇒ Les imprimantes partagées s'affichent.



■ Affichage de l'écran [Installation des programmes/manuels]

Si l'écran [Installation des programmes/manuels] ne s'affiche pas sur l'ordinateur alors que vous avez inséré le DVD-ROM fourni, procédez comme suit. Dans ce manuel, le nom du lecteur de DVD-ROM correspond à la lettre "D:". Toutefois, votre lecteur de DVD-ROM peut porter un autre nom sur votre ordinateur.

Windows Vista/7/Server 2008

[Démarrer] ► saisissez "D:\MInst.exe" dans [Rechercher les programmes et fichiers] ou [Rechercher] ► appuyez sur la touche [ENTREE].

Windows 8/Server 2012

Cliquez avec le bouton droit sur le coin gauche en bas de l'écran ► [Exécuter] ► Saisissez "D:\MInst.exe" ► cliquez sur [OK]

Windows 8.1/Server 2012 R2

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur [Accueil] ► [Exécuter] ► Saisissez "D:\MInst.exe" ► cliquez sur [OK]

Windows 10

Cliquez sur [Rechercher sur le web et dans Windows] ► Saisissez "D:\MInst.exe" ► cliquez sur "D:\MInst.exe" affiché dans les résultats de la recherche

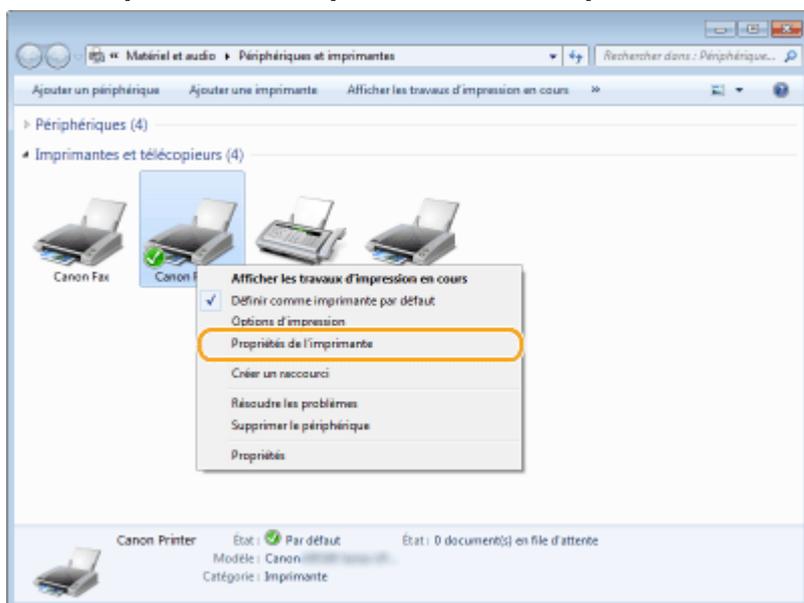
Windows Server 2003

[Démarrer] ► [Exécuter] ► saisissez "D:\MInst.exe" ► cliquez sur [OK]

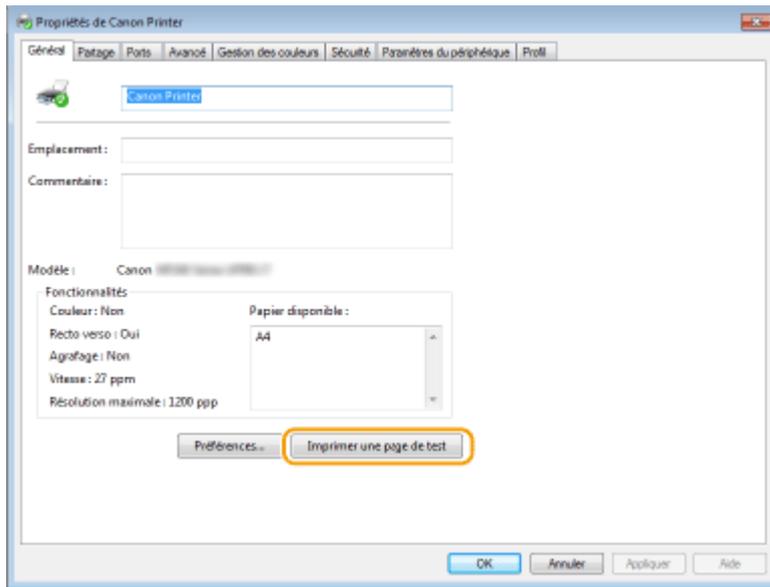
■ Impression d'une page de test sous Windows

Vous pouvez vérifier si le pilote d'imprimante est opérationnel en imprimant une page de test sous Windows.

- 1 Chargez du papier au format A4 dans le bac multifonctions. ► Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle(P. 51)
- 2 Ouvrez le dossier des imprimantes. ► Affichage du dossier des imprimantes(P. 684)
- 3 Effectuez un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de cet appareil, puis cliquez sur [Propriétés de l'imprimante] ou [Propriétés].



4 Cliquez sur [Imprimer une page de test] dans l'onglet [Général].



⇒ La page de test est imprimée.

■ Vérification de l'architecture en bits

Si vous n'êtes pas sûr que l'ordinateur exécute une version 32 bits ou 64 bits de Windows, procédez comme suit.

1 Affichez [Panneau de configuration].

Windows Vista/7/Server 2008

[Démarrer] ► sélectionnez [Panneau de configuration].

Windows 8/Server 2012

Cliquez avec le bouton droit sur le coin gauche en bas de l'écran ► sélectionnez [Panneau de configuration].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Effectuez un clic droit sur [Accueil] ► sélectionnez [Panneau de configuration].

Windows 10

Passez à l'étape 2.

2 Affichez [Système].

Windows Vista/7/8/Server 2008 R2/Server 2012

Cliquez sur [Système et maintenance] ou [Système et sécurité] ► [Système].

Windows 10

Cliquez sur [] ► sélectionnez [Paramètres] ► [Système] ► [Informations système].

Windows Server 2008

Double-cliquez sur [Système].

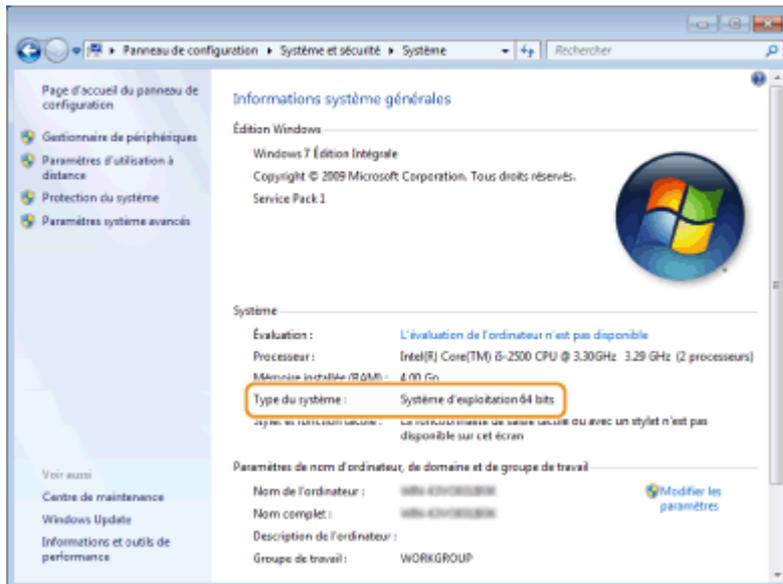
3 Vérifiez l'architecture en bits.

Pour les versions 32 bits

La mention [Système d'exploitation 32 bits] est affichée.

Pour les versions 64 bits

La mention [Système d'exploitation 64 bits] est affichée.



■ Vérification du nom de l'ordinateur

Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012

- 1 Affichez [Panneau de configuration].

Windows Vista/7/Server 2008

[Démarrer] ► sélectionnez [Panneau de configuration].

Windows 8/Server 2012

Cliquez avec le bouton droit sur le coin gauche en bas de l'écran ► sélectionnez [Panneau de configuration].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Effectuez un clic droit sur [Accueil] ► sélectionnez [Panneau de configuration].

Windows 10

Passez à l'étape 2.

- 2 Affichez [Système].

Windows Vista/7/8/Server 2008 R2/Server 2012

Cliquez sur [Système et maintenance] ou [Système et sécurité] ► [Système].

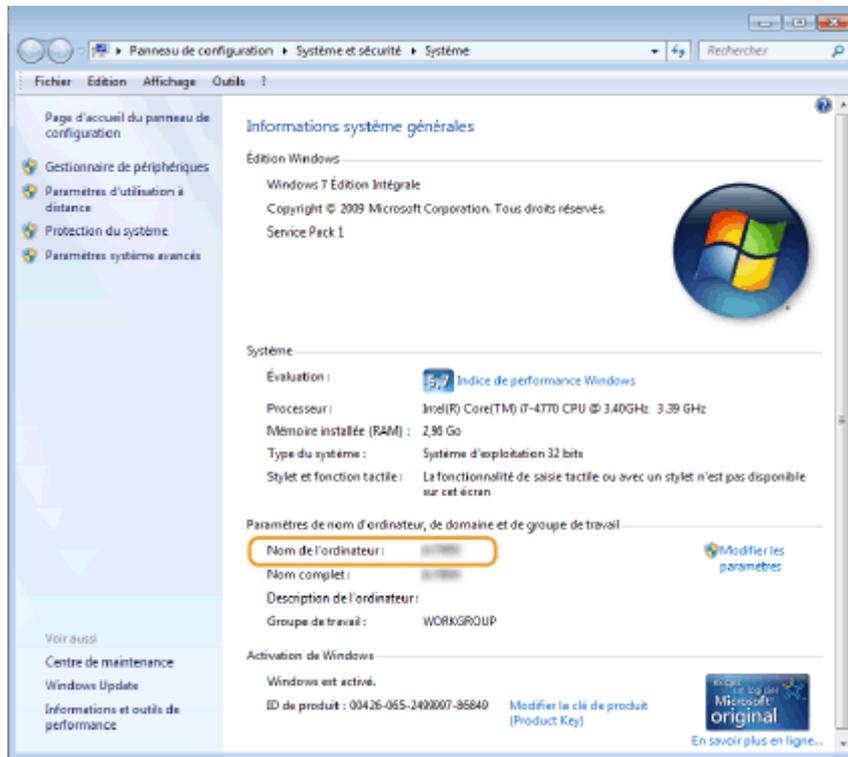
Windows 10

Cliquez sur [] ► sélectionnez [Paramètres] ► [Système] ► [Informations système].

Windows Server 2008

Double-cliquez sur [Système].

- 3 Vérifiez le nom de l'ordinateur.

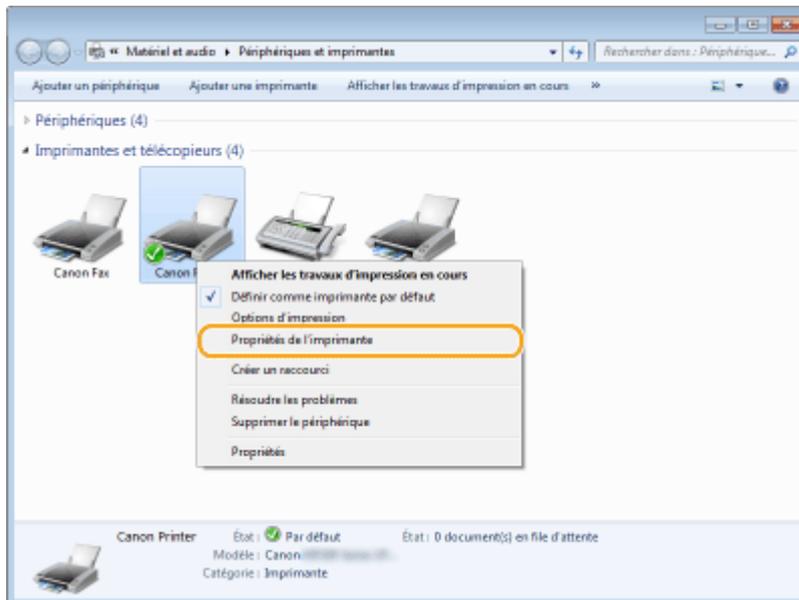


Windows Server 2003

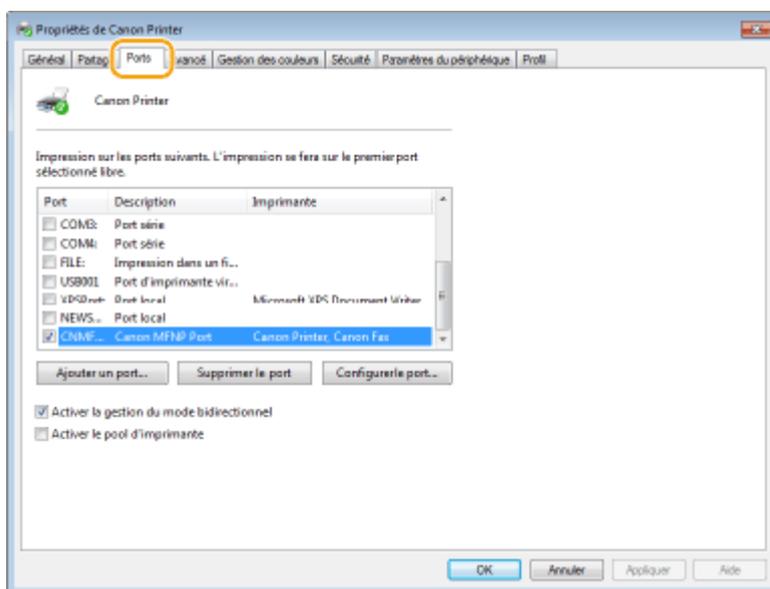
- 1 [Démarrer] ► sélectionnez [Panneau de configuration] ► [Système].
- 2 Cliquez sur [Modifier], dans l'onglet [Nom de l'ordinateur].
- 3 Vérifiez le nom de l'ordinateur.

■ Vérification du port de l'imprimante

- 1 Ouvrez le dossier des imprimantes. ► Affichage du dossier des imprimantes(P. 684)
- 2 Effectuez un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de cet appareil, puis cliquez sur [Propriétés de l'imprimante] ou [Propriétés].



3 Dans l'onglet [Ports], assurez-vous que le port est correctement sélectionné.



REMARQUE

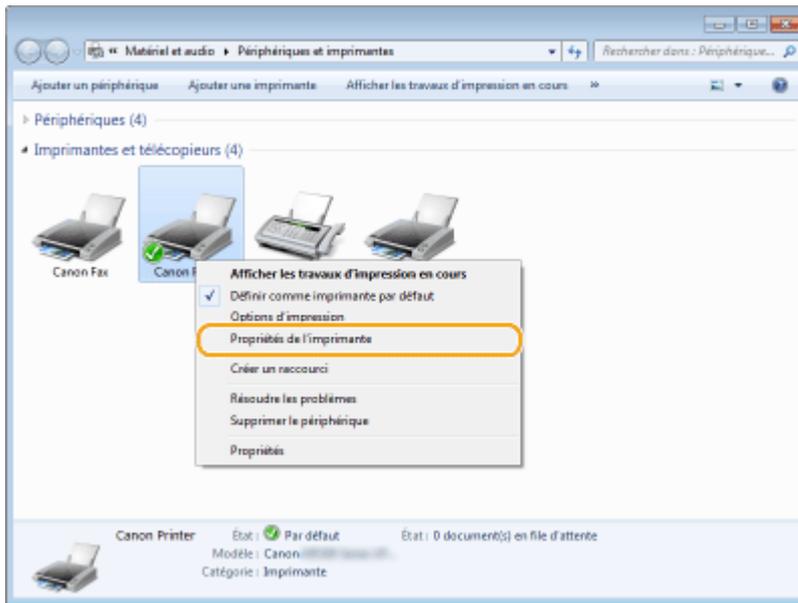
Si vous utilisez une connexion réseau et que vous avez modifié l'adresse IP de l'appareil

- Si [Description] pour le port sélectionné est [Canon MFNP Port] et que l'appareil et l'ordinateur appartiennent au même sous-réseau, la connexion est maintenue. Vous n'avez pas besoin d'ajouter un nouveau port. En revanche, si la description indique [Standard TCP/IP Port], alors vous devez ajouter un nouveau port. ► **Configuration des ports d'imprimante (P. 357)**

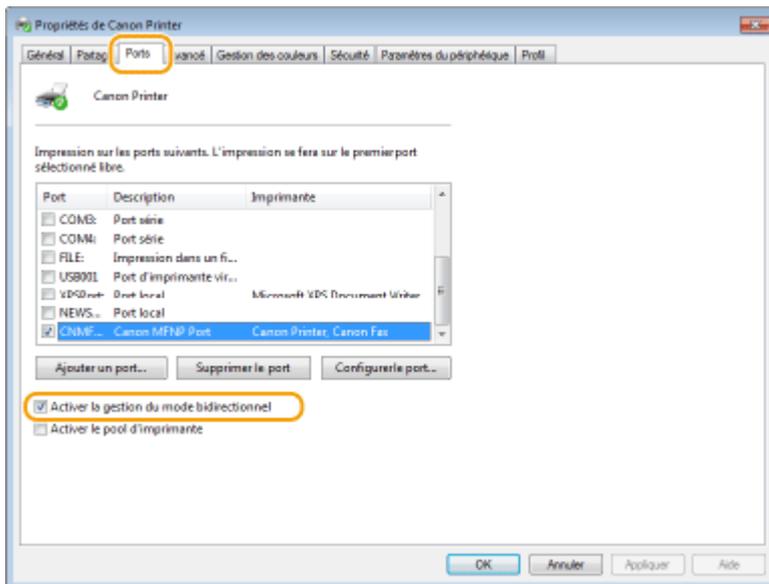
■ Vérification de la communication bidirectionnelle

1 Ouvrez le dossier des imprimantes. ► Affichage du dossier des imprimantes (P. 684)

- 2** Effectuez un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de cet appareil, puis cliquez sur [Propriétés de l'imprimante] ou [Propriétés].



- 3** Dans l'onglet [Ports], assurez-vous que la case [Activer la gestion du mode bidirectionnel] est cochée.



■ Vérification du SSID avec lequel votre ordinateur est connecté

Si votre ordinateur est connecté à un réseau local sans fil, cliquez sur ,  ou  dans la barre d'état système pour afficher le SSID du routeur de réseau local sans fil connecté.

Annexe



Avis

1554-0EJ

■ Programme international ENERGY STAR



En tant que partenaire du programme ENERGY STAR®, Canon Inc. a jugé ce produit conforme au programme ENERGY STAR de réduction de la consommation d'énergie. Le programme international d'équipement bureautique ENERGY STAR encourage l'économie d'énergie à travers le monde sur les ordinateurs et autres équipements de bureau.

Il soutient la mise au point et la diffusion de produits dont les fonctions permettent de réduire la consommation d'énergie de manière significative. Ce programme est ouvert à tous les industriels qui peuvent y adhérer de leur propre gré.

Il s'applique aux équipements de bureau tels que les ordinateurs, les écrans, les imprimantes, les télécopieurs et les photocopieurs. Les normes et logos attribués sont identiques dans tous les pays participants.

■ Logo IPv6 Ready



La machine utilise un système d'exploitation ayant obtenu le logo IPv6 Ready Phase-1 défini par le Forum IPv6.

■ Informations sur les produits requises par le RÈGLEMENT DE LA COMMISSION (UE) N° 801/2013 modifiant le règlement (CE) N° 1275/2008

Consommation électrique du produit en mode de veille réseau si les ports réseaux filaires sont connectés et si tous les ports réseau sans fil sont activés (s'ils sont disponibles simultanément).

Nom de modèle	Consommation électrique du produit en veille réseau
MF249dw	2,1 W

REMARQUE

Les valeurs ci-dessus sont les valeurs réelles pour un appareil, choisi arbitrairement, et peuvent, par conséquent, varier de la valeur de l'appareil utilisé. Les ports réseau en option ne sont pas connectés et/ou activés pendant la mesure.

■ Directive WEEE et sur les batteries



Union Européenne, Norvège, Islande et Liechtenstein uniquement.

Ces symboles indiquent que ce produit ne doit pas être mis au rebut avec les ordures ménagères, comme le spécifient la Directive européenne DEEE (2012/19/UE), la Directive européenne relative à l'élimination des piles et des accumulateurs usagés (2006/66/CE) et les lois en vigueur dans votre pays appliquant ces directives.

Si un symbole de toxicité chimique est imprimé sous le symbole illustré ci-dessus conformément à la Directive relative aux piles et aux accumulateurs, il indique la présence d'un métal lourd (Hg = mercure, Cd = cadmium, Pb = plomb) dans la pile ou l'accumulateur à une concentration supérieure au seuil applicable spécifié par la Directive.

Ce produit doit être confié au distributeur à chaque fois que vous achetez un produit neuf similaire, ou à un point de collecte mis en place par les collectivités locales pour le recyclage des Déchets des Équipements Électriques et Électroniques (DEEE). Le traitement inapproprié de ce type de déchet risque d'avoir des répercussions sur l'environnement et la santé humaine, du fait de la présence de substances potentiellement dangereuses généralement associées aux équipements électriques et électroniques. Votre entière coopération dans le cadre de la mise au rebut correcte de ce produit favorisera une meilleure utilisation des ressources naturelles.

Pour plus d'informations sur le recyclage de ce produit, contactez vos services municipaux, votre éco-organisme ou les autorités locales compétentes, ou consultez le site www.canon-europe.com/weee, ou www.canon-europe.com/battery.

■ Environmental Information

Reducing your environmental impact while saving money

Power Consumption and Activation Time

The amount of electricity a device consumes depends on the way the device is used. This product is designed and set in a way to allow you to reduce your electricity costs. After the last print it switches to Ready Mode. In this mode it can print again immediately if required. If the product is not used for a time, the device switches to its Power Save Mode.

The devices consume less power (Watt) in these modes.

If you wish to set a longer Activation Time or would like to completely deactivate the Power Save Mode, please consider that this device may then only switch to a lower energy level after a longer period of time or not at all. Canon does not recommend extending the Activation Times from the optimum ones set as default.

Energy Star®

The Energy Star® programme is a voluntary scheme to promote the development and purchase of energy efficient models, which help to minimise environmental impact.

Products which meet the stringent requirements of the Energy Star® programme for both environmental benefits and the amount of energy consumption will carry the Energy Star® logo accordingly.

Paper types

This product can be used to print on both recycled and virgin paper (certified to an environmental stewardship scheme), which complies with EN12281 or a similar quality standard. In addition it can support printing on media down to a weight of 64g/m².

Lighter paper means less resources used and a lower environmental footprint for your printing needs.

Duplex printing (Standard duplex printing products only)

Duplex printing capability enables you to print on both sides automatically, and therefore helps to reduce the use of valuable resources by reducing your paper consumption.

The duplex function has been auto enabled during the set up and driver installation and Canon strongly recommends that you do not disable this function. You should continue to use the duplex function to reduce the environmental impact of your work with this product at all times.

■ Renonciation

- Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans avis préalable.
- À L'EXCEPTION DE LA GARANTIE CI-INCLUSE, CANON INC. NE FOURNIT AUCUNE AUTRE GARANTIE QUELCONQUE AVEC CETTE MACHINE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS MAIS NON LIMITÉE À TOUTE GARANTIE DE COMMERCIALISATION, DE VALEUR COMMERCIALE, D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER OU DE CONTREFAÇON. CANON INC. NE POURRA PAS ÊTRE TENU POUR RESPONSABLE DES DOMMAGES DIRECTS,

SECONDAIRES OU INDIRECTS DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT, NI MÊME DES PERTES OU DES FRAIS RÉSULTANT DE L'EMPLOI DE CE MATÉRIEL.

■ Marques

Adobe, Acrobat et Reader sont des marques déposées d'Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Apple, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Safari, Mac, Mac OS et OS X sont des marques commerciales d'Apple Inc.

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, Internet Explorer, Word et Excel sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

iOS est une marque commerciale ou une marque déposée de Cisco aux Etats-Unis et dans d'autres pays et est utilisée sous licence.

Google Cloud Print, Google Chrome et Android sont des marques déposées ou des marques commerciales de Google Inc.

This product contains the Universal Font Scaling Technology or UFST® under license from Monotype Imaging, Inc.

UFST® is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

UFST: Copyright © 1989 - 1996, 1997, 2003, 2004, 2008, all rights reserved, by Monotype Imaging Inc.



Adobe, PostScript et le logo PostScript sont des marques déposées ou des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Copyright © 2007 -08 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 5,737,599; 5,781,785; 5,819,301; 5,929,866; 5,943,063; 6,073,148; 6,515,763; 6,639,593; 6,754,382; 7,046,403; 7,213,269; 7,242,415; Patents pending in the U.S. and other countries.

All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.

Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.

Adobe, the Adobe logo, PostScript, the PostScript logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Linux is a registered trademark of Linus Torvalds. Microsoft and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.



Le logo Adobe PDF est une marque commerciale ou une marque déposée, d'Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Copyright © 2008 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 6,185,684; 6,205,549; 7,213,269; 7,272,628; 7,278,168; Patents pending in the U.S. and other countries.

All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.

Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.

Adobe, the Adobe logo, Adobe LiveCycle® Policy Server, PostScript, the PostScript Logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

Portions of this software are copyright © 2007 The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

Tout autre nom de produit et de marque est une marque déposée, une marque ou une marque de service de ses propriétaires respectifs.

■ Copyright

La reproduction du contenu du présent document en tout ou partie est interdite sans autorisation préalable.

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

This license is copied below, and is also available with a FAQ at: <http://scripts.sil.org/OFL>

SIL OPEN FONT LICENSE Version 1.1 - 26 February 2007

PREAMBLE

The goals of the Open Font License (OFL) are to stimulate worldwide development of collaborative font projects, to support the font creation efforts of academic and linguistic communities, and to provide a free and open framework in which fonts may be shared and improved in partnership with others.

The OFL allows the licensed fonts to be used, studied, modified and redistributed freely as long as they are not sold by themselves. The fonts, including any derivative works, can be bundled, embedded, redistributed and/or sold with any software provided that any reserved names are not used by derivative works. The fonts and derivatives, however, cannot be released under any other type of license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the fonts or their derivatives.

DEFINITIONS

"Font Software" refers to the set of files released by the Copyright Holder(s) under this license and clearly marked as such. This may include source files, build scripts and documentation.

"Reserved Font Name" refers to any names specified as such after the copyright statement(s).

"Original Version" refers to the collection of Font Software components as distributed by the Copyright Holder(s).

"Modified Version" refers to any derivative made by adding to, deleting, or substituting -- in part or in whole -- any of the components of the Original Version, by changing formats or by porting the Font Software to a new environment.

"Author" refers to any designer, engineer, programmer, technical writer or other person who contributed to the Font Software.

PERMISSION & CONDITIONS

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Font Software, to use, study, copy, merge, embed, modify, redistribute, and sell modified and unmodified copies of the Font Software, subject to the following conditions:

- 1) Neither the Font Software nor any of its individual components, in Original or Modified Versions, may be sold by itself.
- 2) Original or Modified Versions of the Font Software may be bundled, redistributed and/or sold with any software, provided that each copy contains the above copyright notice and this license. These can be included either as stand-alone text files, human-readable headers or in the appropriate machine-readable metadata fields within text or binary files as long as those fields can be easily viewed by the user.
- 3) No Modified Version of the Font Software may use the Reserved Font Name(s) unless explicit written permission is granted by the corresponding Copyright Holder. This restriction only applies to the primary font name as presented to the users.
- 4) The name(s) of the Copyright Holder(s) or the Author(s) of the Font Software shall not be used to promote, endorse or advertise any Modified Version, except to acknowledge the contribution(s) of the Copyright Holder(s) and the Author(s) or with their explicit written permission.
- 5) The Font Software, modified or unmodified, in part or in whole, must be distributed entirely under this license, and must not be distributed under any other license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the Font Software.

TERMINATION

This license becomes null and void if any of the above conditions are not met.

DISCLAIMER

THE FONT SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF COPYRIGHT, PATENT, TRADEMARK, OR OTHER RIGHT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE FONT SOFTWARE OR FROM OTHER DEALINGS IN THE FONT SOFTWARE.

Logiciel soumis à d'autres conditions de licence

Pour en savoir plus sur les conditions d'attribution de licences, reportez-vous au tableau Logiciels et conditions de licence spécifiques, ci-dessous.

Tableau des logiciels

Noms des logiciels	Termes et conditions de la licence: Reportez-vous à la page
bldimake	2
FreeType	3
snmp	8
Incl	11
JPEG	12
math	13
mDNSResponder	14
mDNSResponder (part of mDNSShared)	18
OpenSSL	19
xpm	23

bldimake

Copyright (c) 1985, 1986, 1987, 1988 The Open Group

All right Reserved.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE OPEN GROUP BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of The Open Group shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from The Open Group.

FreeType

The FreeType Project LICENSE

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by
David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

Introduction

=====

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

- o We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. ('as is' distribution)
- o You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. ('royalty-free' usage)
- o You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge

somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. ('credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of this software, with or without modifications, in commercial products. We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

Portions of this software are copyright © <year> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

Legal Terms

=====

0. Definitions

Throughout this license, the terms `package', `FreeType Project', and `FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the `FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

`You' refers to the licensee, or person using the project, where `using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a `program' or `executable'. This program is referred to as `a program using the FreeType

engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive. If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

1. No Warranty

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED 'AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

2. Redistribution

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

- o Redistribution of source code must retain this license file ('FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered,

original files must be preserved in all copies of source files.

- o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

3. Advertising

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: 'FreeType Project', 'FreeType Engine', 'FreeType library', or 'FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it. Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

4. Contacts

There are two mailing lists related to FreeType:

o freetype@nongnu.org

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution.

If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o freetype-devel@nongnu.org

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at

<http://www.freetype.org>

--- end of FTL.TXT ---

snmp

Copyright 1988, 1989 by Carnegie Mellon University

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission.

CMU DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CMU BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

* All rights reserved.

*

* This package is an SSL implementation written

* by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

* The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

*

* This library is free for commercial and non-commercial use as long as

* the following conditions are adhered to. The following conditions

* apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,

* lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation

* included with this distribution is covered by the same copyright terms

* except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

*

* Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in

- * the code are not to be removed.
- * If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
- * as the author of the parts of the library used.
- * This can be in the form of a textual message at program startup or
- * in documentation (online or textual) provided with the package.
- *
- * Redistribution and use in source and binary forms, with or without
- * modification, are permitted provided that the following conditions
- * are met:
- * 1. Redistributions of source code must retain the copyright
- * notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
- * notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
- * documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
- * must display the following acknowledgement:
- * "This product includes cryptographic software written by
- * Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
- * The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library
- * being used are not cryptographic related :-).
- * 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
- * the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
- * "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
- *
- * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND
- * ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
- * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
- * ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
- * FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
- * DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
- * OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
- * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
- * LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
- * OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
- * SUCH DAMAGE.
- *
- * The licence and distribution terms for any publically available version or
- * derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be

* copied and put under another distribution licence

* [including the GNU Public Licence.]

*/

Copyright 1988, 1989 by Carnegie Mellon University

Copyright 1989 TGV, Incorporated

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and TGV not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission.

CMU AND TGV DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CMU OR TGV BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Incl

Copyright (c) 1994-96 SunSoft, Inc.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL SUNSOFT INC. OR ITS PARENT COMPANY BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of SunSoft, Inc. shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from SunSoft, Inc.

JPEG

"this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group."

math

Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Developed at SunPro, a Sun Microsystems, Inc. business.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

copysignf.c:* Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

math_private.h:* Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

powf.c:* Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

scalbnf.c:* Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

- a. You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
- b. You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
- c. You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

- d. If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner] Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0> Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

mDNSResponder (part of mDNSShared)

* Copyright (c) 2003-2004, Apple Computer, Inc. All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions are met:

*

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice,

* this list of conditions and the following disclaimer.

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice,

* this list of conditions and the following disclaimer in the documentation

* and/or other materials provided with the distribution.

* 3. Neither the name of Apple Computer, Inc. ("Apple") nor the names of its

* contributors may be used to endorse or promote products derived from this

* software without specific prior written permission.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY

* EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED

* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE

* DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY

* DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES

* (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;

* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND

* ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT

* (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS

* SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

*/

OpenSSL

OpenSSL License

/* =====

* Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

*

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

*

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in

* the documentation and/or other materials provided with the

* distribution.

*

* 3. All advertising materials mentioning features or use of this

* software must display the following acknowledgment:

* "This product includes software developed by the OpenSSL Project

* for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

*

* 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to

* endorse or promote products derived from this software without

* prior written permission. For written permission, please contact

* openssl-core@openssl.org.

*

* 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"

* nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written

* permission of the OpenSSL Project.

*

* 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following

* acknowledgment:

* "This product includes software developed by the OpenSSL Project

* for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY
* EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
* ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
* SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
* NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
* STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
* OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

* =====

*
* This product includes cryptographic software written by Eric Young
* (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim
* Hudson (tjh@cryptsoft.com).

*
*/

Original SSLeay License

/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

* All rights reserved.

*

* This package is an SSL implementation written

* by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

* The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

*

* This library is free for commercial and non-commercial use as long as

* the following conditions are aheared to. The following conditions

* apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,

* lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation

* included with this distribution is covered by the same copyright terms

* except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

*

* Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in
 * the code are not to be removed.

* If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
 * as the author of the parts of the library used.

* This can be in the form of a textual message at program startup or
 * in documentation (online or textual) provided with the package.
 *

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without
 * modification, are permitted provided that the following conditions
 * are met:

* 1. Redistributions of source code must retain the copyright
 * notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
 * notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
 * documentation and/or other materials provided with the distribution.

* 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
 * must display the following acknowledgement:
 * "This product includes cryptographic software written by
 * Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
 * The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library
 * being used are not cryptographic related :-).

* 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
 * the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
 * "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
 *

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND
 * ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
 * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
 * ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
 * FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
 * DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
 * OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
 * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
 * LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
 * OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
 * SUCH DAMAGE.
 *

* The licence and distribution terms for any publically available version or

* derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be
* copied and put under another distribution licence
* [including the GNU Public Licence.]
*/

xpm

Copyright (c) 1989-95 GROUPE BULL

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL GROUPE BULL BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of GROUPE BULL shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from GROUPE BULL.