

Kurulum Hizmeti

HP Dağıtım Hizmetleri



Hizmetin sağladığı avantajlar

- BT ve kullanıcı için hazır bilgisayarların ve yazıcıların kurulumu
- Dünya genelinde standart kurulum
- Sipariş kolaylığı

Hizmete genel bakış

Kurulum Hizmetlerinde, bir HP hizmet aracı bu hizmeti sunmak için tesisinize gelir. Bilgisayar kurulumu için, temsilci ürünleri belirttiğiniz konuma teslim eder. Yazıcı kurulumu için, temsilci yazıcının bulunduğu tesise gider. Hizmet temsilcisi, cihazların ve çevre birimlerinin kurulumunu yapar ve kurulum tamamlandıktan sonra tüm ambalaj malzemelerini kaldırır. Bu basit kurulum hizmeti HP varlıklarının dağıtılmasına, teslim edilmesine ve kurulmasına odaklanır ve daha genel HP Dağıtım Hizmetleri kategorisindeki müşterilere sunulur. Bu hizmetler, BT ekiplerinin ürünlerin piyasaya sürülmesi ve yenilenmesi projelerine ayırdığı zamanı kısaltmak amacıyla geliştirilmiştir.

Teknik özellikler

Kurulum Hizmeti

Kurulum hizmetinin bu temel sürümünde, bir HP hizmet temsilcisi Müşterinin tesisindeki belirtilen konumda (çalışma kabini, ofis, laboratuvar veya oda) yeni cihazın kurulumunu yapar ve tüm ambalaj malzemelerini çalışma alanından kaldırır. Bilgisayarlar için, ünitelerin Müşteri tesisindeki merkezi bir noktada toplanması bu hizmete dahildir. Bilgisayarlar için, kullanıcı profili, ağ yapılandırması veya yazılım yüklemesiyle bilgisayarın yapılandırılması bu hizmete dahil değildir. Yazıcılar için, Müşteri yazıcıyı kurulum hizmetinin yapılacağı yere yerleştirecektir.

Bilgisayarlar için, HP Kurulum Hizmetine şunlar dahildir:

Müşteriyle iletişim: HP veya yetkili hizmet sağlayıcısı bir randevu ayarlamak için Müşteri ile iletişime geçer. HP, Müşterinin siparişinde belirtilen kişiyle iletişime geçer ve her tesis için bir kişiyle randevu ayarlar. Aksi belirtilmedikçe ve/veya farklı bir randevu ayarlanmadıkça, standart uygulama ilgili donanımların Müşterinin yükleme/boşaltma rampasına veya kapısına teslim edilmesinin ardından bir hafta içinde tüm kurulum çalışmalarının başlatılmasıdır. Hizmet sunumunun tamamlanma süreleri HP'nin ve yetkili hizmet sağlayıcılarının uygunluğuna bağlıdır. Kurulum Hizmetinde, kurulumun tek bir ziyarette tamamlanması hedeflenir.

- Masaya teslimat: HP, ürünleri Müşterinin ürün kabul veya depolama alanından teslim alır ve belirtilen Müşteri konumuna (örneğin, son kullanıcının çalışma kabini, ofis, laboratuvar veya oda) teslim eder. Müşterinin ürün kabul veya depolama alanı, ürünlerin teslim edileceği çalışma kabini, ofis, laboratuvar veya odayla aynı binada bulunmalıdır.
- Ambalajın açılması: HP teslim edilen ürünleri çeki listesiyle karşılaştırarak envanter kontrolü yapar ve hepsinin ambalajını açar. HP ambalaj malzemelerini tesiste Müşteri tarafından belirlenmiş bir konuma götürür. Bu konum, ürünlerin teslim edileceği çalışma kabini, ofis, laboratuvar veya odayla aynı binada olmalıdır.
- Kurulum: HP bilgisayarı Müşterinin belirlediği konuma yerleştirir ve çevre birimlerini, ağ kablolarını ve güç kablolarını fiziksel olarak bağlar. Çevre birimleri monitör, yerleştirme istasyonu, klavye ve fare ile sınırlıdır. Duvara montaj hizmete dahil değildir.
- Açma/ilk çalıştırma: HP bilgisayarı açar ve yüklenen görüntü ile başlatma prosedürlerini yürütür.
- HP veya yetkili hizmet sağlayıcısı daha sonra Kabul Sertifikası/Proje Tamamlama formunu doldurup imzalayarak işi sonlandırır.
- HP veya yetkili hizmet sağlayıcısı Kabul Sertifikası/Proje Tamamlama formunun doldurulup imzalanmasının ardından kurulum faturasının kesilmesini ertelemeyiz.

Yazıcılar için Kurulum Hizmetine şunlar dahildir:

Müşteriyle iletişim: Müşteri bir randevu ayarlamak için HP ve yetkili hizmet sağlayıcısıyla iletişime geçer. HP her tesis için bir kişiyle randevu ayarlar. Aksi belirtilmedikçe ve/veya farklı bir randevu ayarlanmadıkça, standart uygulama ilgili donanımların Müşterinin yükleme/boşaltma rampasına veya kapısına teslim edilmesinin ardından bir hafta içinde tüm kurulum çalışmalarının başlatılmasıdır. Hizmet sunumunun tamamlanma süreleri HP'nin ve yetkili hizmet sağlayıcılarının uygunluğuna bağlıdır. Kurulum Hizmetinde, kurulumun tek bir ziyarette tamamlanması hedeflenir. HP'nin standart iş saatleri dışında sağlanan hizmetler ek ücretlere tabi olabilir.

- Ambalajın açılması: HP teslim edilen ürünleri çeki listesiyle karşılaştırarak envanter kontrolü yapar ve hepsinin ambalajını açar. HP ambalaj malzemelerini tesiste Müşteri tarafından belirlenmiş bir konuma götürür. Bu konum, ürünlerin teslim edileceği çalışma kabini, ofis, laboratuvar veya odayla aynı binada olmalıdır.
- Kurulum:
 - Müşteri yazıcıyı kurulum hizmetinin verileceği yere yerleştirir. HP aynı siparişte satın alınan çevre birimlerini, ağ kablolarını ve güç kablolarını fiziksel olarak bağlar.
 - Bu hizmet kapsamında, yazıcı sürücüsü tek bir iş istasyonuna (sunucuya değil) yüklenir.
 - Bu hizmet dahilinde, IP adresini ve ağ ayarlarını programlama ve ağ üzerinden baskı doğrulama da dahil olmak üzere yazıcı ağ kurulum işlemleri yapılır.
 - Bu hizmet dahilinde, kablosuz bağlantı kurulumu ve internet üzerinden baskı işlevi doğrulama işlemleri yapılır.
 - Müşteri ağ iletişimi için yazıcının yapılandırılmasına yönelik olarak BOOTCP veya Dinamik Ana Bilgisayar Yapılandırma Protokolü (DHCP) kullanılarak otomatik yapılandırma seçeneğini ya da IP adresleri, varsayılan ağ geçidi veya alt ağ maskesi kullanılarak elle yapılandırma seçeneğini tercih edebilir.
 - Çok işlevli ürünler için, bu hizmet kapsamında 'e-postaya gönderme yapılandırması' kurulumu ve SMTP veya LDAP için yazıcı yapılandırması sağlanır.
 - Bu hizmet kapsamında, Müşteri tarafından belirlenen bir kilit operatöre sarf malzemelerinin takılması, test sayfası basılması ve kağıt sıkışmalarının giderilmesi hakkında genel bilgiler verilir. Ayrıca baskı sürücüsü, kontrol paneli özellikleri (kopyalama, baskı, e-postaya gönderme), gömülü Web sunucusu ve uyarılar gibi temel özellikler ve işlevsellikler hakkında açıklamalar yapılır.
 - Bu hizmet kapsamında, HP'ye destek çağrısı yapılması da dahil olmak üzere temel bilgiler Müşteriye sağlanır.
- HP veya yetkili hizmet sağlayıcısı daha sonra Kabul Sertifikası/Proje Tamamlama formunu doldurup imzalayarak işi sonlandırır.

Müşterinin sorumlulukları

Tesise ve Ürünlere Erişim

Müşteri hizmet sunumunun planlandığı tarihte ve saatte, ilgili binaya, kata, bireysel çalışma kabinlerine, ofislere, laboratuvarlara ve odalara erişim sağlamalıdır. Buna ek olarak, ürünlere yönelik dağıtım hizmetinin sunulmasına ve HP hizmet temsilcisinin yeni üniteleri kurmasına yardımcı olması için, HP tarafından gerekli görüldüğü ölçüde olmak üzere, ürünlere yeterli uzaklıkta bir çalışma alanı ve araçlar, gerekli bilgilere, Müşteri kaynaklarına ve altyapısına erişim ve kullanım hakkı Müşteri tarafından sağlanır.

Kurulumların yapılacağı çalışma kabinleri, laboratuvarlar ve odaların belirtilmesi için bir tesis temsilcisi ve irtibat kişisi de yukarıda sözü edilen bu Müşteri kaynaklarına dahildir.

Toplama noktasına erişimin önünde engeller (örneğin, kısıtlı erişim, kilitle kapılar, vs.) olmamalıdır. Forklift veya merdiven tırmanıcı el arabası gibi özel ekipmanların ve bunları kullanabilen operatörlerin sağlanması da Müşterinin sorumluluğudur. Asansör varsa, Müşteri ürünlerin farklı katlara taşınması için asansöre erişim sağlar.

Müşteri askeri ve kamusal alanlar, laboratuvarlar ve benzeri yerler için gerekli güvenlik ve geçiş izinleri hakkında HP'yi veya yetkili hizmet sağlayıcısını bilgilendirmelidir.

Kurulum için alan açılması

Yeni bilgisayar veya yazıcının kurulacağı alan boş olmalı ve eski donanımlar içermemelidir. Müşteri gerekirse yeni bilgisayarın veya yazıcının kurulacağı alanı temizler. Bir bilgisayar için, Müşteri ilgili alanı HP'nin temizlemesini istiyorsa Kurulum Kaldırma Hizmetleri sipariş edebilir. Yeni donanımın yerleştirileceği ve kurulacağı masanın üzerindeki eski bilgisayar donanımları (bilgisayar, yerleştirme istasyonu, monitör, klavye ve fare) kaldırılmalıdır.

Randevu ayarlama

Her Müşteri tesisi için ayrı bir donanım ve hizmet siparişi verilmelidir. Donanım hizmeti sipariş işlemi kapsamında, Müşteri tesisindeki irtibat kişinin adının, e-postasının ve telefon numarasının sağlanması satın alan tarafın sorumluluğudur. HP'nin yetkili hizmet sağlayıcısı tesisdeki irtibat kişisiyle randevu ayarlar ve gerekli hizmet ayrıntılarını netleştirir. Müşteri irtibat kişisi tesisin bulunduğu konuma özgü yazılı ve sözlü dil becerilerine ya da İngilizce konuşma, okuma ve yazma becerilerine sahip olmalıdır.

Proje Yönetimi

Genel proje yönetimi Müşteri tarafından sağlanır ya da HP'den veya üçüncü taraftan ayrı yönetilen hizmet olarak satın alınır. HP veya yetkili hizmet sağlayıcısı her tesiste tek bir kişiden randevu alır. Kendi son kullanıcılarını bilgilendirmek Müşterinin sorumluluğudur.

HP yetkili hizmet sağlayıcısına ayrıntılı bir kurulum/kaldırma planı (bina, kat, sütun, masa, kullanıcı, yeni cihaz modeli, vs.) sunmak Müşterinin sorumluluğudur. BIOS parolası, bilgisayar adı, etki alanı adı, yönetici adı, yönetici parolası, kullanıcı hesabı/adı ve kullanıcı parolası gibi ek parametreler güvenlik ayarları, ağ bağlantıları, doğrulama ve görüntüleme hizmetleri için gereklidir. Müşteri gerekli tüm onayları verir; IP adresleri gibi bilgileri sağlar ve HP hizmet uzmanının gerek duyabileceği tüm donanımların, ürün yazılımlarının ve yazılımların kullanılabilir olmasını sağlar.

Müşterinin proje yönetimi veya Kurulum Hizmeti koordinasyonu İngilizce konuşulmayan ülkelerde yürütülüyorsa, Müşterinin irtibat kişisi tesisin bulunduğu konuma özgü yazılı ve sözlü dil becerilerine ya da İngilizce konuşma, okuma ve yazma becerilerine sahip olmalıdır.

Bilgisayar aksesuarlarıyla uyumluluk

Müşteri yeni sipariş edilen bilgisayara (masaüstü, dizüstü, ince istemci veya iş istasyonuna) monitör, yerleştirme istasyonu, klavye ve fare gibi eski aksesuarların takılmasını istiyorsa, mevcut aksesuarların yeni bilgisayarla uyumluluğu Müşterinin sorumluluğudur. Monitör veya fare ayarları gibi çevre birimlerinin işletim sistemi düzeyinde mantıksal yapılandırılmaları Kurulum Hizmetine dahil değildir.

Kablolama hazırlıkları

Müşteri, belirlenen konum için güç ve ağ kablolamasının kurulum hizmetleri başlamadan önce hazır olmasını sağlar.

Bilgisayar ürünü toplama noktası

Müşteri kurulumu yapılacak tüm ürünlerin merkezi bir konumda toplanmasını sağlar ve bu merkezi toplama noktaları ile kurulum için belirlenen çalışma kabinleri, ofisler, laboratuvarlar ve odalar arasındaki uzaklığın makul düzeyde olmasını sağlar. Müşterinin merkezi toplama noktası ürünlerin teslim edileceği çalışma kabini, ofis, laboratuvar veya odayla aynı binada olmalıdır.

Bu merkezi toplama noktası binanın lobisi olabilir ya da ürünlerin lojistik şirketi tarafından teslim edileceği yükleme alanı (kapı veya rampa) olabilir. Müşteri merkezi toplama noktasının başka bir yerde olmasını talep ederse ve HP'nin ürünleri lobiden veya yükleme/boşaltma kapısından veya rampasından başka konumda toplamasını isterse, ayrı ve bağımsız bir hizmet olan Bina İçine Teslimat için Katma Değerli Lojistik Hizmeti sipariş etmelidir.

Lisanslar

Müşteri, gerekli olduğu durumlarda, HP'nin kurulumları yapabilmesi için lisanslı yazılımları geçerli anahtarlarıyla birlikte sağlamalıdır. Kurulum için Müşteri tarafından sağlanan lisansların veya yazılımlarının geçerliliğini doğrulamak HP'nin sorumluluğu değildir.

Önyüklenebilir görüntü

Kurulacak bilgisayarlarda önyüklenebilir görüntü yüklü olmalıdır.

Yazıcı ağı kurulumu

IP adreslerini ve ağı ayarlarını programlamak ve ağı yazıcısı işlevinin çalıştığını doğrulamak Müşterinin sorumluluğudur.

Genel Sorumluluklar

Veri yedekleme

Kurulum Hizmetleri başlamadan önce tüm Müşteri dosyalarının, verilerinin veya programlarının yedeklenmesi ve kaybedilen veya değiştirilen Müşteri dosyalarının, verilerinin veya programlarının yeniden oluşturulması Müşterinin sorumluluğudur. Müşterinin ayrı bir yedekleme sistemi veya prosedürü olmalıdır.

Tehlikeli ortamlar

HP'ye tahsis edilen çalışma alanının HP veya hizmet temsilcisi çalışanları için potansiyel bir sağlık veya güvenlik tehdidi oluşturduğu tespit edilirse, Müşteri meseleyi HP'ye bildirmelidir. HP, Kurulum Hizmetlerini Müşteri bu tehlikeleri ortadan kaldırıncaya kadar erteleyebilir.

Yetkili temsilci

HP'nin hizmet mühendisleri Müşterinin tesisinde Kurulum Hizmetlerini sunarken, Müşterinin bir temsilcisi orada hazır bulunmalıdır.

Müşteri temsilcisi tesisin bulunduğu konuma özgü yazılı ve sözlü dil becerilerine ya da İngilizce konuşma, okuma ve yazma becerilerine sahip olmalıdır.

Özel şartlar

Müşteri alınan hizmetler için yukarıda belirtilen sorumlulukları yerine getirmelidir.

Gizlilik

Kendi mülkiyetindeki ve gizli bilgilerin güvenliğinden Müşteri sorumludur. Bu Sözleşme kapsamında değiş tokuş edilen bilgiler, ifşa edildikleri sırada gizli bilgiler olarak tanımlanırsa veya ifşa edilme koşulları gizli bilgiler olarak değerlendirilmeleri gerektiğine makul bir şekilde işaret ediyorsa gizli bilgiler olarak değerlendirilir. Gizli bilgiler yalnızca, bu Sözleşmeden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi veya hakların uygulanması amacıyla kullanılabilir ve bu amacın desteklenmesi için ilgili bilgiye sahip olması gereken çalışanlar, araçlar ya da yüklenicilerle paylaşılabilir. Gizli bilgilere, yetkisiz kullanımı veya yetkisiz ifşayı engellemek amacıyla, bilgilerin alındığı tarihi takip eden 3 yıl boyunca ya da (daha uzun süre) bilgiler gizli bilgi olarak kaldığı müddetçe makul ölçüde dikkat gösterilir. Bu yükümlülükler şu bilgileri kapsamaz: i) bilgiyi alan tarafın, gizlilik yükümlülüğü olmadan bildiği veya öğrendiği bilgiler; ii) bilgiyi alan tarafından bağımsız olarak geliştirilen bilgiler veya iii) ifşa edilmesi kanunen veya devlet kurumu tarafından zorunlu kılınan bilgiler.

Kişisel Bilgiler

Taraflardan her biri, geçerli veri koruma yasaları uyarınca üzerlerine düşen yükümlülükleri yerine getirir. HP hizmetleri sağlarken Müşterinin kişisel olarak tanımlanabilir bilgilerine ("PII") erişmeyi amaçlamaz. HP'nin Müşterinin bir cihazında veya sisteminde depolanan Müşteri PII bilgilerine erişmesi yalnızca arızı olarak kalır ve Müşteri PII bilgilerinin kontrolü her zaman Müşteridedir. HP, erişimi olan PII bilgilerini yalnızca sipariş edilen hizmetlerin sunulması amacıyla kullanılır. PII bilgileri de dahil olmak üzere kendi mülkiyetindeki ve gizli bilgilerin güvenliğinden Müşteri sorumludur.

Genel hükümler

Sipariş İptali

Müşteri randevu ayarlamadan önce ücretsiz olarak bu hizmet siparişlerini iptal edebilir.

Hizmet sunumu

Hizmetlerin siparişin verildiği ülkede teslim alınması/yürütülmesi gerekir.

Çalışma Saatleri

HP Kurulum Hizmetleri, yerel HP resmi tatilleri hariç, normal iş günlerinde yerel standart HP iş saatleri sırasında gerçekleştirilir.

Alt Yüklenciye Verme

HP; (a) HP herhangi bir yükümlülüğünün yerine getirilmesi görevini (tamamen veya kısmen) bir alt yükleniciye verebilir ve buna yetkili hizmet sağlayıcıları da dahildir veya (b) bu Hizmet Sözleşmesini, istediği zaman yazılı bildirimde bulunarak diğer bir HP şirketine atayabilir veya devredebilir.

Yazıcılar için kilit operatör temel eğitimi

HP, kurulum sırasında sarf malzemelerinin takılması, test sayfasının basılması ve kağıt sıkışmalarının giderilmesi hakkında genel bilgiler verir, ayrıca temel özellikler ve işlevler hakkında açıklamalar yapar.

Teslimat konumu

Kurulumlar yalnızca ürünlerin teslim edildiği konumlarda yapılır.

Desteklenen donanımlar

HP masaüstü bilgisayarlar, dizüstü bilgisayarlar, ince istemciler, iş istasyonları, perakende satış noktası cihazları, tabletler ve yazıcılar bu hizmet tarafından desteklenir.

Ek ücretler

HP, Müşteri tarafından karşılanmayan hizmet önkoşullarını veya diğer gereksinimleri karşılamak amacıyla yapmak zorunda kaldığı ek çalışmalar için fiyat teklifinde belirtilen hizmet ücretlerinin üzerinde, zaman ve malzeme esasında ücretlendirme yapma hakkını saklı tutar.

Kusurlu donanımlar

Kurulum sırasında tespit edilen kusurlu donanımlar, HP tarafından tedarik edilen veya HP tarafından desteklenen ürünler için ilk satıcının garanti koşulları kapsamında değiştirilir veya onarılır.

Coğrafi Kapsam

Bazı hizmetler her konumda sunulmayabilir. Ülkeye özel kapsam ve sınırlamalar için lütfen yerel HP satış temsilcinize başvurun. Ulaşım masrafları geçerli olabilir.

Sipariş bilgileri

Kurulum Hizmetleri yalnızca yeni bir bilgisayar (masaüstü, dizüstü, ince istemci veya iş istasyonu) satın alındığında sipariş edilebilir. Kurulum Hizmetleri bir bilgisayar, monitör, yerleştirme istasyonu, klavye, fare ve yazıcı ile sınırlıdır. Bu hizmetin yalnızca bir bilgisayar ve yazıcı için sipariş edilmesi gerekir ve bu aksesuarların bağlanması hizmete dahildir. Hizmet genellikle hizmetler ile birlikte sipariş edilen bilgisayarlar, yazıcılar ve aksesuarlarla sınırlıdır; ancak, işbu belgede belirtilen Müşteri sorumluluklarının yerine getirilmesi kaydıyla, yukarıda belirtilen mevcut aksesuarlar yeni sipariş edilen bilgisayara veya yazıcıya HP tarafından bağlanır.

Bilgisayar veya yazıcılar için Kurulum Hizmetleri, sipariş başına 1.000 üniteyle sınırlıdır ve aşağıdaki kurulum kapasitelerine bağlıdır:

- 10 üniteden az olan tesis siparişlerinde, tüm ünitelerin kurulumu aynı anda yapılır.
- 10 üniteden daha fazla olan tesis siparişlerinde, günde en az 10 ünitenin kurulumu yapılır.
- Donanımın teslim edilmesinden sonra sekiz hafta içinde tüm hizmetin tamamlanması amaçlanır. 1.000 üniteden fazla olan siparişler GetMore Hizmetleri üzerinden yerine getirilebilir.

Daha fazla bilgi:
hp.com/go/deploy

Güncellemeler için kaydolun
hp.com/go/getupdated


İş arkadaşlarınızla paylaşın

HP Hizmetleri sağlanan hizmete ilişkin veya satın alma sırasında Müşteriye bildirilen HP hükümlerine ve şartlarına tabidir. Müşteri ilgili yerel yasalar uyarınca ek yasal haklara sahip olabilir ve HP hizmet hükümleri ve şartları veya HP ürünü ile birlikte sağlanan HP Sınırlı Garantisi bu hakları herhangi bir şekilde etkilemez.

© Copyright 2022 HP Development Company, L.P. Bu belgede yer alan bilgiler önceden bildirilmeden değiştirilebilir. HP ürün ve hizmetlerine ilişkin yegane garantiler, bu ürün ve hizmetlerle birlikte verilen açık garanti bildirimlerinde belirtilmiştir. Buradaki hiçbir ifade ek bir garanti verilmesi olarak yorumlanmamalıdır. HP, bu belgedeki teknik hatalardan veya yazım hatalarından ya da eksikliklerden sorumlu tutulamaz.

