

Storitev nameščanja

HP-jeve storitve uvedbe



Prednosti storitve

- Namestitev računalnikov in tiskalnikov, pripravljenih za informacijsko tehnologijo in uporabnike
- Standardna namestitev po vsem svetu
- Preprosto naročanje

Pregled storitve

Pri storitvi nameščanja HP-jev storitveni predstavnik to storitev zagotavlja na vaši lokaciji. Za namestitev računalnika predstavnik dostavi izdelke na vašo določeno lokacijo. Za namestitev tiskalnika pride predstavnik na lokacijo, na kateri je tiskalnik. Storitveni posrednik nastavi naprave in zunanje pripomočke ter po končani namestitvi odstrani embalažo. To je osnovna storitev nameščanja, ki je na voljo strankam v širši kategoriji HP-jevih storitev uvedbe, usmerjenih na distribuiranje, dobavljanje in nameščanje HP-jevih sredstev. Te storitve so oblikovane tako, da pomagajo skrajšati čas, ki ga oddelki za informacijsko tehnologijo porabijo za uvajanje in osveževanje projektov.

Specifikacije

Storitev nameščanja

V tej osnovni različici storitve nameščanja HP-jev storitveni predstavnik namesti novo napravo na določeno lokacijo (v pisarno, laboratorij ali sobo) v prostorih stranke in odstrani embalažo iz območja dela. Za računalnike ta storitev vključuje zbiranje enot na osrednji točki zbiranja v prostorih stranke. Za računalnike storitev ne vključuje konfiguriranja računalnika z uporabniškim profilom, omrežne konfiguracije ali namestitve programske opreme. Za tiskalnike bo stranka postavila tiskalnik na mesto, na katerem bo zagotovljena storitev nameščanja.

HP-jeva storitev nameščanja za računalnike vključuje naslednje:

Stik s stranko: HP ali njegov pooblaščen ponudnik storitev se obrne na stranko in dogovori sestanek. HP se obrne na osebo, navedeno na naročilu stranke, in dogovori sestanek z eno osebo za posamezno lokacijo. Razen če ni zahtevano in/ali dogovorjeno drugače, je standardna praksa takšna, da se vse storitve nameščanja začnejo v enem tednu po dobavi strojne opreme v skladišče ali do vrat stranke. Čas izvedbe je odvisen od razpoložljivosti HP-ja in njegovih pooblaščenih ponudnikov storitev. Za storitev nameščanja poskusimo dokončati delo v enem obisku.

- Dostava do mize: HP prevzame izdelke na sprejemnem ali zbirnem mestu stranke in jih dostavi na določeno lokacijo stranke (na primer v pisarno, laboratorij ali sobo končnega uporabnika). Sprejemno ali zbirno mesto stranke mora biti v isti zgradbi kot pisarna, laboratorij ali soba, kamor bodo dostavljeni izdelki.
- Odstranjevanje opreme iz embalaže: HP primerja pošiljko z dobavnico in iz embalaže odstrani vse dobavljene izdelke. HP tudi odstrani embalažo na določena mesta v prostorih stranke, ki morajo biti v isti zgradbi kot pisarna, laboratorij ali soba, v katero bodo dostavljeni izdelki.
- Nastavitev: HP postavi računalnik na določeno mesto stranke in fizično priključi zunanje naprave, omrežne kable in napajalne kable. Zunanje naprave so omejene na monitor, priključno postajo, tipkovnico in miško. Storitev ne vključuje montaže na stenski nosilec.
- Vkllop/zagon: HP vklopi računalnik in izvede inicializacijske postopke z namestitveno sliko.
- HP ali njegov pooblaščen ponudnik storitev nato pridobi podpis obrazca s potrdilom o prevzemu/dokončanju projekta.
- HP ali njegov pooblaščen ponudnik storitev ne bo odložil računa za namestitev glede na to, ali bo pridobljen podpis obrazca s potrdilom o prevzemu/dokončanju projekta.

Storitev nameščanja za tiskalnike vključuje naslednje:

Stik s stranko: Stranka bo stopila v stik s HP-jem ali njegovim pooblaščenim ponudnikom storitev in dogovorila sestanek. HP bo dogovoril sestanek z eno osebo za posamezno lokacijo. Razen če ni zahtevano in/ali dogovorjeno drugače, je standardna praksa takšna, da se vse storitve nameščanja začnejo v enem tednu po dobavi strojne opreme v skladišče ali do vrat stranke. Čas izvedbe je odvisen od razpoložljivosti HP-ja in njegovih pooblaščenih ponudnikov storitev. Za storitev nameščanja poskusimo dokončati delo v enem obisku. Storitve, ki se opravijo zunaj HP-jevega standardnega delovnega časa, so lahko dodatno zaračunane.

- Odstranjevanje opreme iz embalaže: HP primerja pošiljko z dobavnico in iz embalaže odstrani vse dobavljene izdelke. HP tudi odstrani embalažo na določena mesta v prostorih stranke, ki morajo biti v isti zgradbi kot pisarna, laboratorij ali soba, v katero bodo dostavljeni izdelki.

- Nastavitev:

- Stranka bo postavila tiskalnik na mesto, na katerem bo zagotovljena storitev nameščanja. HP bo fizično priključil zunanje naprave, omrežne kable in napajalne kable, ki so bili nabavljeni v istem naročilu.
- Ta storitev zagotavlja namestitev gonilnika za tiskanje na eno delovno postajo (ne na strežnik).
- Ta storitev zagotavlja nastavitev omrežnega tiskalnika, vključno s programiranjem naslova IP in omrežnih nastavitev ter preverjanjem delovanja omrežnega tiskanja.
- Ta storitev zagotavlja nastavitev brezžične povezave in preverjanje delovanja tiskanja prek interneta.
- Za konfiguracijo tiskalnika za delo v omrežju lahko stranka izbere med samodejnim konfiguriranjem s protokolom BOOTCP ali DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) in ročnim konfiguriranjem z naslovom IP, privzetim preходом in masko podomrežja.
- Storitev za večfunkcijske izdelke zagotavlja nastavitev pošiljanja na elektronski naslov in konfiguriranje tiskalnika za SMTP ali LDAP.
- Ta storitev nudi glavnemu operaterju, ki ga določi stranka, osnovni pregled namestitve potrošnega materiala, tiskanja preizkusne strani in odstranjevanja zagozdenega papirja, zagotavlja pa tudi razlago osnovnih funkcij in delovanja gonilnika tiskanja, funkcij nadzorne plošče (kopiranje, tiskanje, pošiljanje na elektronski naslov), vdelanega spletnega strežnika in opozoril.
- Ta storitev nudi osnovne informacije za stranko, vključno s tem, kako opraviti klic za podporo HP-ju.

- HP ali njegov pooblaščen ponudnik storitev nato pridobi podpis obrazca s potrdilom o sprejemu/dokončanju projekta.

Odgovornosti stranke

Dostop do mesta in izdelka

Stranka mora zagotoviti dostop do poslopja, nadstropja, posameznih pisarn, laboratorijev in sob, v katerih bo na dogovorjen datum in čas opravljena storitev. Poleg tega bo stranka zagotovila delovni prostor in infrastrukturo na sprejemljivi oddaljenosti od izdelkov, kot tudi dostop do informacij, virov stranke in infrastrukture ter njihovo uporabo, ki jo kot primerno določi HP, da lahko zagotovi storitev vpeljave za izdelke in HP-jevemu storitvenemu predstavniku omogoči pomoč pri nameščanju novih enot.

Viri stranke vključujejo predstavnika na lokaciji in osebo za stik, ki bo določila pisarne, laboratorije in sobe, kjer bodo opravljene namestitve.

Dostop do točke zbiranja mora biti prost (npr. omejen dostop, zaklenjena vrata itd.). Stranka mora zagotoviti posebno opremo, kot so viličarji in naprave za prenos po stopnicah, kot tudi njihove operaterje. Če so na voljo dvigala, bo stranka pomagala pri dostopu do njih za premikanje enot med različnimi nadstropji.

Stranka mora obvestiti HP ali njegovega pooblaščenega ponudnika storitev o zahtevanem varnostnem potrdilu ali potnem listu za dostopanje do vojaških ali javnih površin, laboratorijev itd.

Izprazen prostor

Območje, na katerem bo nameščen nov računalnik ali tiskalnik, mora biti izpraznjeno in na njem ne sme biti nobene stare obstoječe opreme. Stranka bo po potrebi izpraznila prostor, kjer bo nameščen nov računalnik ali tiskalnik. Če stranka želi, da prostor izprazni HP, lahko za računalnik naroči storitve odstranjevanja. Opremo starega računalnika (računalnik, priklopno postajo, monitor, tipkovnico in miško) je treba odstraniti z mize ali pulta, da se lahko namesti in nastavi nova oprema.

Rezervacija sestanka

Naročila strojne opreme in storitev se oddajajo za posamezno lokacijo stranke. Kupec je odgovoren, da kot del postopka naročanja storitev strojne opreme navede ime, elektronski naslov in telefonsko številko osebe za stik v enoti stranke. HP-jev pooblaščen ponudnik storitev bo dogovoril sestanek z navedeno osebo za stik na lokaciji in razjasnil podrobnosti zahtevane storitve. Oseba za stik stranke bo govorila domač jezik (specifičen za lokacijo) (v pisni in govorni obliki) ali pa bo imela govorno, bralno in pisno znanje angleščine.

Vodenje projekta

Za celotno vodenje projekta bo poskrbela stranka ali pa ga bo v obliki ločeno upravljanje storitve naročila pri HP-ju ali tretji osebi. HP ali njegov pooblaščen ponudnik storitev bo dogovoril sestanek z eno osebo za posamezno lokacijo. Stranka bo odgovorna za stik s končnimi uporabniki ali njihovo obveščanje.

Stranka mora HP-jevemu pooblaščenemu ponudniku storitev posredovati podroben načrt namestitve/odstranitve namestitve (zgradba, nadstropje, steber, miza, uporabnik, nov model naprave itd.), da ta lahko omogoči izvedbo. Za varnostne nastavitve, omrežne povezave ter storitve overjanja in ustvarjanja slik so potrebni dodatni parametri, na primer geslo za BIOS, ime računalnika, ime domene, ime skrbnika, geslo skrbnika, uporabniški račun/ime in uporabniško geslo. Stranka bo zagotovila vsa potrdila, navedla bo informacije, kot so naslovi IP in poskrbela za razpoložljivost vse strojne opreme, vdelane programske opreme in programske opreme, ki jo bo potreboval HP-jev storitveni strokovnjak, da bo lahko opravil to storitev.

Če se vodenje projekta ali koordinacija storitve namestitve pri stranki izvaja v državah, v katerih ne govorijo angleško, bo oseba za stik stranke govorila domač jezik (specifičen za lokacijo) (v pisni in govorni obliki) ali pa bo imela govorno, bralno in pisno znanje angleščine.

Združljivost dodatkov računalnika

Če stranka zahteva priklop obstoječih starejših pripomočkov, kot so monitor, priklopna postaja, tipkovnica in miška, na novo naročeni računalnik (namizni računalnik, prenosni računalnik, lahki odjemalec ali delovna postaja), je odgovornost stranke zagotoviti, da so obstoječi pripomočki združljivi z novim računalnikom. Storitve nameščanja ne vključuje nobene logične konfiguracije zunanje naprave na ravni operacijskega sistema, vključno z nastavitvami monitorja ali miške.

Priprava kablov

Stranka bo poskrbela, da bo pred začetkom storitev nameščanja končana napeljava napajalnih in omrežnih kablov na določenem območju.

Točka zbiranja izdelkov za računalnik

Stranka bo poskrbela, da bodo vsi izdelki, namenjeni za namestitve, zbrani na osrednji točki zbiranja in da bo oddaljenost med osrednjo točko zbiranja in določenimi kabinami, pisarnami, laboratoriji in sobami, v katerih se bodo izvedle namestitve, sprejemljiva. Osrednja točka zbiranja stranke mora biti v isti zgradbi kot pisarna, laboratorij ali soba, kamor bodo dostavljeni izdelki.

Osrednja točka zbiranja je lahko avla zgradbe ali nakladališče (vrata ali skladišče), kamor ponudnik logističnih storitev dostavi izdelke. Če stranka želi, da je osrednja točka zbiranja na nekem drugem mestu in želi, da HP postavi izdelke na osrednje zbirno mesto, ki ni avla ali nakladališče (vrata ali skladišče), mora naročiti dodatno logistično storitev za notranjo dostavo, ki je samostojna storitev.

Licence

Stranka mora zagotoviti licencirano programsko opremo z veljavnimi ključi, če je to potrebno, da lahko HP izvede namestitve. HP ni odgovoren za preverjanje licenc ali veljavnost programske opreme, ki jo priskrbi stranka za katere koli namestitve.

Zagonska slika

V računalnikih za namestitev bo že nameščena zagonska slika.

Omrežna nastavitve tiskalnika

Stranka je odgovorna za programiranje naslova IP in omrežnih nastavitev, kot tudi za preverjanje delovanja omrežnega tiskalnika.

Splošne odgovornosti

Varnostno kopiranje podatkov

Stranka mora pred začetkom katerih koli storitev nameščanja varnostno kopirati vse svoje datoteke, podatke ali programe, da lahko poustvari izgubljene ali spremenjene datoteke, podatke ali programe. Stranka mora vzdrževati ločen sistem ali postopek varnostnega kopiranja.

Nevarno okolje

Stranka mora obvestiti HP, če so na delovnem območju, ki je dodeljeno HP-ju, ugotovljena morebitna zdravstvena ali varnostna tveganja za uslužbenca HP-ja ali storitvenega predstavnika. HP lahko storitve nameščanja odloži, dokler stranka ne odpravi takšnih tveganj.

Pooblaščen predstavnik

Stranka mora imeti predstavnika, ki je prisoten, medtem ko HP-jevi storitveni inženirji opravljajo storitve nameščanja na lokaciji stranke.

Predstavnika stranke bo govoril domač jezik (specifičen za lokacijo) (v pisni in govorni obliki) ali pa bo imel govorno, bralno in pisno znanje angleščine.

Specifične zahteve

Stranka mora izpolniti zgornje zahteve za specifične pridobljene storitve.

Zaupnost

Za varnost svojih lastniških in zaupnih informacij je odgovorna stranka. Informacije, izmenjane na podlagi te pogodbe, bodo obravnavane kot zaupne, če so kot takšne določene ob razkritju ali če bi okoliščine razkritja utemeljeno zahtevale takšno obravnavo. Zaupne informacije se lahko uporabljajo samo za namen izpolnjevanja obveznosti ali uveljavljanja pravic, ki izhajajo iz te pogodbe, in se lahko posredujejo zaposlenim, posrednikom ali pogodbenikom, ki morajo biti za ta namen seznanjeni s takšnimi informacijami. Zaupne informacije bodo zaščitene s primerno skrbjo, da se prepreči njihova nepooblaščen uporaba ali razkritje, in sicer še tri leta od datuma sprejema ali v obdobju, v katerem so informacije še vedno zaupne. Te obveznosti ne vključujejo informacij, ki: i) so bile prejemu poznane ali s katerimi se ta seznani brez obveznosti zaupnosti; ii) jih prejemnik neodvisno razvije; ali iii) če je razkritje zahtevano na podlagi zakonodaje ali vladnega organa.

Osebnosti podatki

Obe stranki morata izpolnjevati svoje ustrezne obveznosti na podlagi ustrezne zakonodaje o varstvu podatkov. HP pri zagotavljanju storitev ne namerava dostopati do osebno določljivih podatkov stranke. V kolikor lahko HP dostopa do osebno določljivih podatkov stranke in so ti shranjeni v sistemu ali napravi stranke, bo takšen dostop najverjetneje naključen in stranka ves čas ostaja upravljavec osebno določljivih podatkov. HP bo uporabil kakršne koli osebno določljive podatke, do katerih ima dostop, izključno za namene zagotavljanja naročenih storitev. Za varnost svojih lastniških in zaupnih informacij, vključno z informacijami, ki omogočajo individualno prepoznavanje, je odgovorna stranka.

Splošne določbe

Preklic naročila

Stranka lahko brezplačno prekliče naročila za to storitev, preden se izvede rezervacija sestanka.

Dobava storitve

Storitve morajo biti sprejete/izvršene v državi naročila.

Delovnik

Storitve nameščanja se izvajajo med HP-jevim lokalnim standardnim delovnim časom na običajne delovne dni, z izjemo lokalnih HP-jevih praznikov.

Pogodbe s podizvajalci

HP lahko (a) za izvajanje katere koli svoje obveznosti (v celoti ali delno) sklene pogodbo s podizvajalcem, vključno s HP-jevimi pooblaščenimi ponudniki storitev ali (b) kadar koli na podlagi pisnega obvestila dodeli ali prenese storitveno pogodbo na drugo HP-jevo enoto.

Osnovno usposabljanje glavnega operaterja za tiskalnike

HP bo zagotovil osnovni pregled nameščanja potrošnega materiala, tiskanja preizkusne strani in odstranjevanja zagozditve papirja, poleg tega pa še razlago osnovnih funkcij in delovanja.

Mesto izvedbe

Namestitve se izvajajo samo na lokacijah dostave.

Podprta strojna oprema

Ta storitev je podprta za HP-jeve namizne računalnike, prenosne računalnike, lahke odjemalce, delovne postaje, blagajniške sisteme, tablične računalnike in tiskalnike.

Dodatni stroški

HP si pridržuje pravico na podlagi porabljenega časa in materiala zaračunati stroške za dodatno delo, ki presega dogovorjeno ceno storitve, ki je lahko posledica dela, potrebnega za obravnavanje storitvenih predpogojev ali drugih zahtev, ki jih stranka ni izpolnila.

Okvarjena strojna oprema

Strojna oprema, ki je med postopkom nameščanja opredeljena kot okvarjena, bo zamenjana ali popravljena na podlagi prvotnih garancijskih pogojev ponudnika za izdelke, ki jih dobavi ali podpira HP.

Geografska pokritost

Te storitve morda niso na voljo na vseh lokacijah. Za pokritost in omejitve, specifične za posamezno državo, se obrnite na HP-jevega lokalnega prodajnega predstavnika. Zaračunani so lahko tudi stroški potovanja.

Informacije za naročanje

Storitve nameščanja je mogoče naročiti samo za nakup novega računalnika (namiznega računalnika, prenosnega računalnika, lahkega odjemalca ali delovne postaje). Storitve nameščanja so omejene na računalnik, monitor, priklopno postajo, tipkovnico, miško in tiskalnik. Storitev je treba naročiti samo za računalnik ali tiskalnik in vključuje priklop teh pripomočkov. Storitev je na splošno omejena na računalnike in tiskalnike ter pripomočke, naročene s storitvami, toda HP bo priključil zgoraj omenjene obstoječe pripomočke na novo naročeni računalnik ali tiskalnik v skladu z odgovornostmi stranke, ki so navedene v tem dokumentu.

Storitve nameščanja za računalnike ali tiskalnike so omejene na največ 1000 enot v naročilu in zanje veljajo naslednje namestitvene kapacitete:

- vse enote iz naročila za lokacijo z manj kot 10 enotami morajo biti nameščene hkrati;
- naročila za lokacijo z več kot 10 enotami zahtevajo, da je nameščenih vsaj 10 enot na dan;
- celotna storitev bi morala biti končana v osmih tednih po dobavi strojne opreme; naročila za več kot 1000 enot se izvedejo prek storitev GetMore.

Za dodatne informacije pojdite na spletno mesto
hp.com/go/deploy.

Prijavite se za posodobitve
hp.com/go/getupdated



Delite s sodelavci

Za HP-jeve storitve veljajo HP-jevi ustrezni storitveni pogoji in določbe, s katerimi se stranka seznani ob nakupu. V skladu z veljavno lokalno zakonodajo lahko stranki pripadajo tudi dodatne zakonske pravice, na katere HP-jevi storitveni pogoji in določbe ali HP-jeva omejena garancija, ki je priložena izdelku HP, nimajo nobenega vpliva.

© Copyright 2022 HP Development Company, L.P. Informacije v tem dokumentu se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila. Edina jamstva za HP-jeve izdelke in storitve so določena v izrecnih izjavah o jamstvu, ki so priložene takšnim izdelkom in storitvam. Noben del tega dokumenta ne predstavlja dodatnega jamstva. HP ni odgovoren za tehnične ali uredniške napake oziroma pomanjkljivosti v tem dokumentu.

