



Kontoverwaltungssystem Benutzerhandbuch



Copyright

Copyright 2018 BenQ Corporation. Alle Rechte vorbehalten. Diese Veröffentlichung darf nicht ohne die vorherige schriftliche Genehmigung von BenQ Corporation in irgendeiner Form oder durch elektronische, mechanische, magnetische, optische, chemische, manuelle oder andere Mittel reproduziert, übertragen, umgeschrieben, in einem Datenabfragesystem gespeichert oder in irgendeine Sprache oder Computersprache übersetzt werden.

Alle anderen Logos, Produkte oder Firmennamen, die in diesem Handbuch erwähnt werden, können eingetragene Warenzeichen oder Urheberrechte der entsprechenden Firmen sein und werden nur zu Informationszwecken verwendet.

Haftungseinschränkung

BenQ Corporation übernimmt weder direkte noch indirekte Garantie für die Richtigkeit dieses Handbuchs und übernimmt insbesondere keine Gewährleistung hinsichtlich der Qualität oder der Eignung zu einem bestimmten Zweck. Ferner behält sich die BenQ Corporation das Recht vor, diese Veröffentlichung ohne Vorankündigung zu überarbeiten und Änderungen des Inhalts vorzunehmen.

Dieses Benutzerhandbuch soll den Kunden stets die aktuellsten und genauesten Informationen bieten. Alle Inhalte können daher von Zeit zu Zeit ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Bitte besuchen Sie <http://business-display.benq.com/> für die aktuelle Version dieses Handbuchs.

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	4
AMS Webverwaltung	5
Ein neues Konto registrieren	5
Ein neues Konto erstellen	7
Ihr Profil bearbeiten	8
BenQ AMS verwalten	9
AMS Service Übersicht	10
Benutzerverwaltung	10
NFC Verwaltung	13
Geräteverwaltung	16
Persönliche Einstellungen	16
AMS Kontoeinstellung	17
Anmeldung als lokaler Administrator	17
Anmeldung als AMS-Admin/normaler Benutzer	20
AMS Anwendung	22
AMS Dateimanager Übersicht	22
Dateien suchen	23
Einen neuen Ordner hinzufügen.....	24
Dateien bearbeiten	24
Einen weiteren Samba Server hinzufügen.....	25
Abmelden.....	27
Unterstützte IFP-Modelle	27

Einleitung

Kontoverwaltungssystem (AMS): Sofortiger Zugriff und Verwaltung persönlicher Daten von jedem IFP aus

Um den Anwendern den Zugriff und die Verwaltung ihrer Dateien und ihrer persönlichen Geräteumgebung zu erleichtern, stellt BenQ das Kontoverwaltungssystem (AMS) zur Verfügung, das den Anwendern den Zugriff und die Verwaltung von Dateien und Konten erleichtert. Darüber hinaus garantiert AMS auch eine mühelosere Art und Weise für IT-Mitarbeiter, Konten zu verwalten, wodurch die Effizienz und der Komfort der Verwaltung von Konten auf den IFPs von BenQ auf eine völlig neue Ebene gehoben wird.

Personalisierte Benutzerumgebung und sofortiger Zugriff auf Cloud Storage über AMS

- Personalisierte Arbeitsumgebung

Da IFP allgemein als öffentliche Geräte angesehen werden, die Daten von vielen Nutzern speichern, sind die Daten oft unorganisiert und schwer auffindbar. Es gibt keine Lösung, um die Umgebung jedes Benutzers anzupassen und seine Daten herauszufiltern. AMS bietet angepasste Arbeitsumgebungen, privaten lokalen Speicherplatz und personalisierte Einstellungen für die Benutzerfreundlichkeit. Benutzer können auf ihre personalisierte Arbeitsumgebung und Einstellungen auf jedem IFP zugreifen, an dem sie sich angemeldet haben, und der Prozess könnte mit den von BenQ entwickelten NFC-Karten weiter beschleunigt werden.

- Automatische Anmeldung in Cloud Speicher Konten

Daten auf Android-Geräten können für Neulinge schwierig zu finden und mitzubringen sein. Cloud Speicher ist die Lösung, die diesem Bedürfnis gerecht wird, aber die Anmeldung bei einem Cloud-Konto mit sensiblen Anmeldeinformationen kann ein riskantes Verhalten sein. AMS erhöht die Sicherheit und macht die komplizierte Eingabe von Passwörtern überflüssig, wenn Benutzer versuchen, auf ihre Cloud Speicher Konten zuzugreifen. Mit BenQ AMS müssen sich die Anwender bei der Einrichtung / Konto-Erstellung nur einmal bei ihren Cloud Speicher Konten anmelden und können dann auf die Daten zugreifen, ohne sich jemals wieder am IFP anmelden zu müssen. AMS legt automatisch Berechtigungen für persönliche Ordner und Netzwerkordner fest und bietet Benutzern damit eine weitere Möglichkeit, ihre Daten einfach zu finden und zu organisieren. AMS macht den Zugriff auf verschiedene Speicherbereiche sicherer und leichter zugänglich.

Effiziente Kontoverwaltung und vereinfachte Einrichtung für ITS

- Effiziente Kontoverwaltung

Traditionell ist es für IT-Verantwortliche extrem zeitaufwändig, große Mengen an Benutzerkonten in Unternehmen zu verwalten. AMS bietet eine klare und intuitive Benutzeroberfläche für IT-Manager, um mehrere Benutzerkonten zu importieren und zu verwalten.

- NFC-Karteneinstellung in nur einem Schritt

Die Anbindung von persönlichen Konten an ID-Karten über herkömmliche Verwaltungssoftware ist ein komplizierter Prozess. AMS macht den komplizierten Prozess der Einrichtung und Verschlüsselung überflüssig und kann ein Konto in einem einfachen Schritt mit einer ID-Karte verknüpfen.

- Problemlose Kontobindung mit AMS

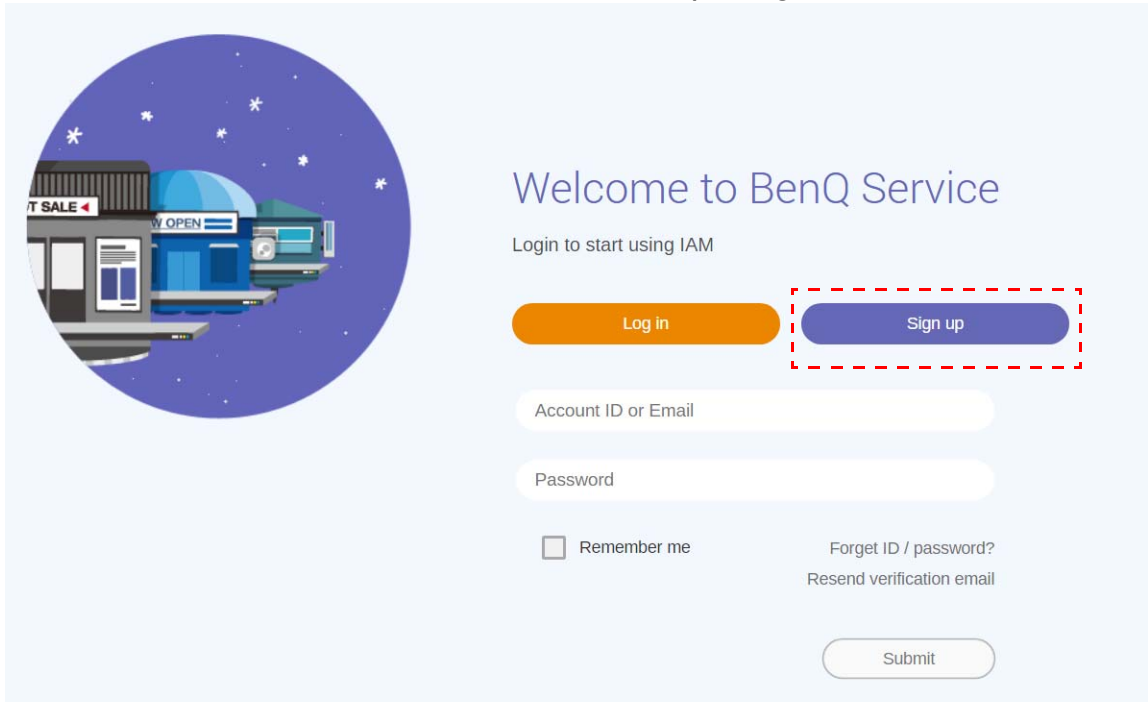
Herkömmliche Methoden, IFPs mit Datenverwaltungssystemen abzugleichen, sind kompliziert und haben ihre Grenzen. AMS kann Geräte einfach anbinden, nur Sekunden nachdem die Geräte mit dem Netzwerk verbunden sind.

AMS Webverwaltung

Ein neues Konto registrieren

Sie müssen über ein gültiges Konto verfügen, um auf BenQ AMS zugreifen zu können.

1. Gehen Sie zur BenQ Service Webseite: <https://ams.benq.com>. Empfohlene Browser sind Chrome, Firefox.
2. Wenn Sie ein Administrator sind, klicken Sie auf **Registrieren**, um ein Administratorkonto für das Unternehmen zu registrieren. Wenn Sie ein normaler Benutzer sind, bitten Sie den Administrator Ihres Unternehmens, ein Benutzerkonto für Sie zu erstellen. Nachdem Sie das Konto erhalten haben, klicken Sie direkt nach der Überprüfung Ihrer E-Mail auf **Anmelden**.



Welcome to BenQ Service

Login to start using IAM

Log in Sign up

Account ID or Email

Password

☐ Remember me

Forget ID / password?
Resend verification email

Submit

3. Nachdem Sie auf **Registrieren** geklickt haben, wird die folgende Meldung angezeigt. Klicken Sie als Administrator auf **Fortfahren**.

Message

×

Notice: If you are an administrator in your company, press "Continue" to sign up an "Administrator Account" for your company. If not, please ask your company's administrator to create a user account for you and login in directly after verifying your email.

Continue

Cancel

4. Füllen Sie die folgenden Felder aus und klicken Sie auf **Senden**, um ein neues Administratorkonto zu erstellen.

Sign up

×

*Account ID

*Password

*Confirm password

*Name

*Industry

- Please select -

*Company

*Country

- Please select -

*Timezone

(UTC+08:00) Shanghai

*E-mail

☐ I agree following items Agreement Items

Submit

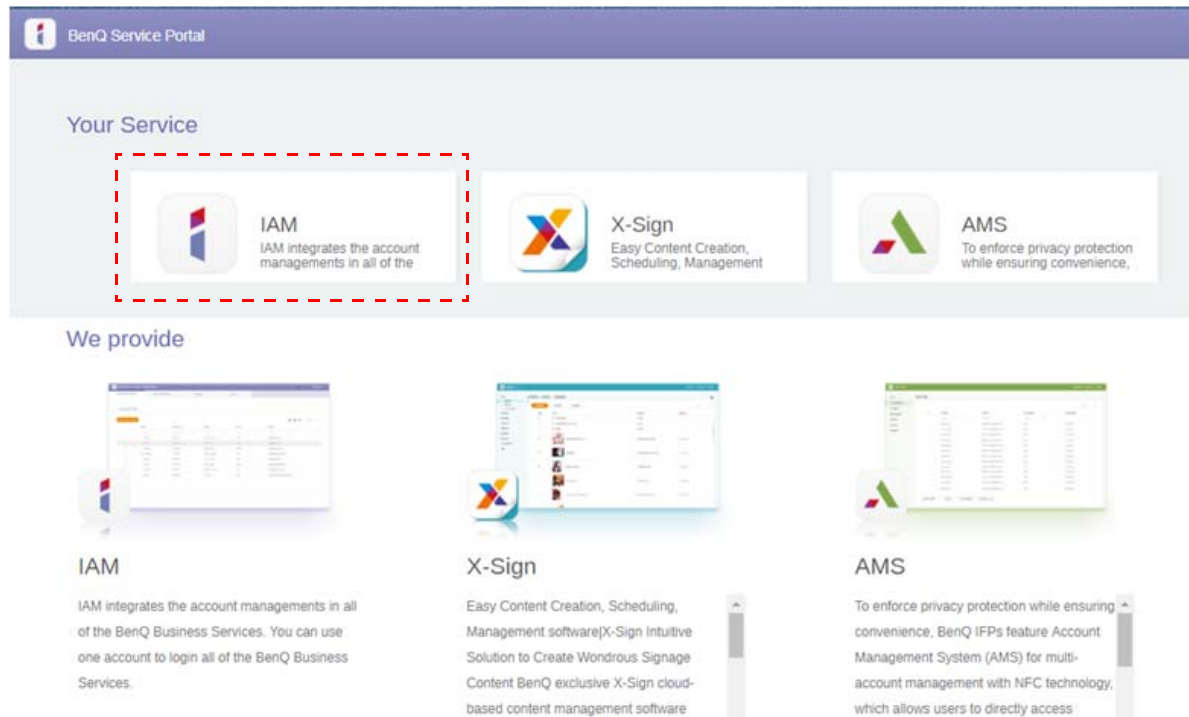
Cancel



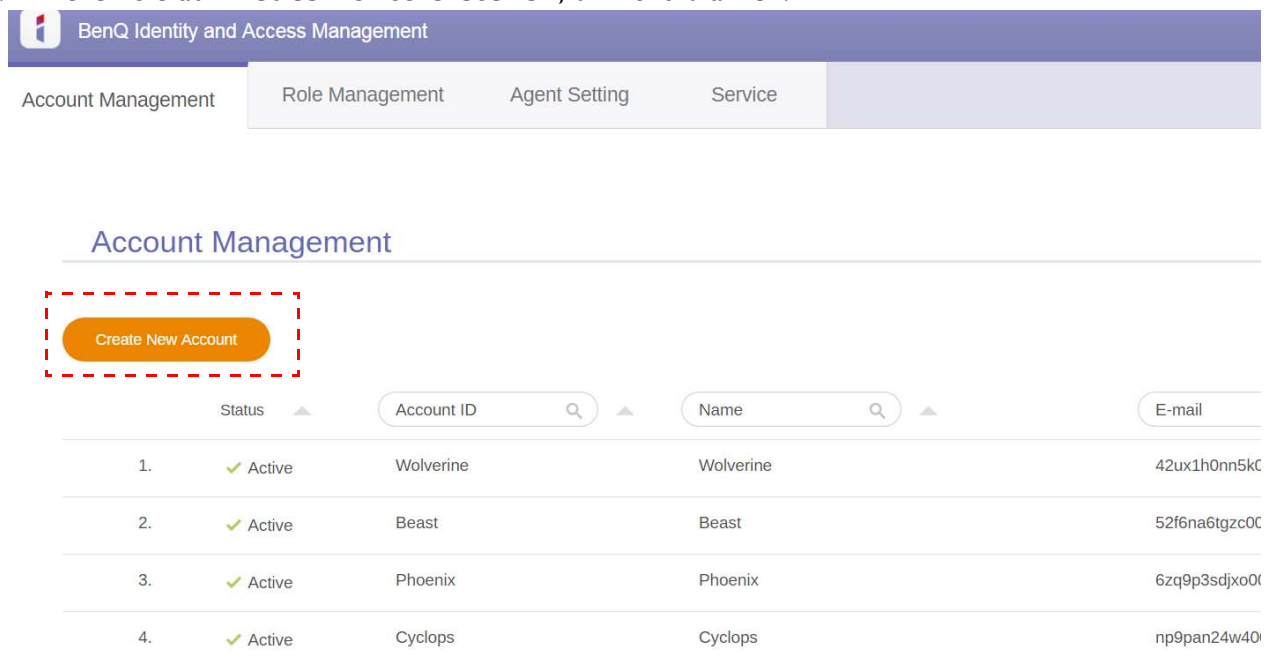
- Geben Sie für die Konto-ID einen Wert zwischen 4 und 20 Zeichen ein. Nur Zahlen (0-9), Groß- und Kleinbuchstaben (A-Z, a-z) und die folgenden Sonderzeichen (-)(.)(_) sind für die Konto ID und den Namen zulässig.
- Das Kennwort muss eine Kombination aus alphanumerischen Zeichen und zwischen 6-12 Zeichen lang sein. Kennwörter wie "2945678" (alles Zahlen), "eduabsc" (alles Buchstaben), "12ab" (weniger als 6 Zeichen) und "12abcd345678efg" (mehr als 12 Zeichen) sind nicht zulässig.
- Groß- und Kleinbuchstaben müssen nicht jedes Mal, wenn Sie das Passwort eingeben, auf die gleiche Weise eingegeben werden.

Ein neues Konto erstellen

1. Melden Sie sich als Administrator an und wählen Sie **IAM**.



2. Klicken Sie auf **Neues Konto erstellen**, um fortzufahren.



3. Füllen Sie die folgenden Felder aus und klicken Sie auf **Senden**, um ein neues Konto zu erstellen.

 BenQ Identity and Access Management 

Account ManagementRole ManagementAgent SettingService

Create New Account

Account ID

Password

Confirm Password

Name

E-mail

Company

X-man

Country

United States

Timezone

(UTC-05:00) Eastern Time (US & Cana ▼

Note

within 150 characters

Service Setting

Enable Service

☒  X-Sign

Role

channel_manager ▼

Create a new role

☒  AMS

coordinator ▼

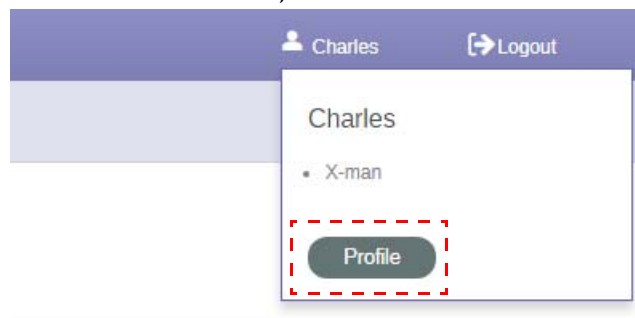
Create a new role

Submit

Cancel

Ihr Profil bearbeiten

1. Sie können Ihr Profil bearbeiten, indem Sie auf das Kopfsymbol mit Ihrem Namen in der oberen rechten Ecke klicken. Klicken Sie auf **Profil**, um fortzufahren.



2. Sie können Ihr Profil oder Passwort ändern, indem Sie auf **Profil ändern** oder **Kennwort ändern** klicken.

Profile

Account: Professor-X

Name: Charles

Email: 6sag2toxlis0000000000@yopmail.com

Company: X-man

Country: United States

Timezone: US/Eastern

Change profile

Change password

BenQ AMS verwalten

Klicken Sie auf **Service**, um Zugang zu BenQ AMS zu erhalten.

BenQ Identity and Access Management

Account Management

Role Management

Agent Setting

Service

Service



X-Sign

Visit WebSite

Easy Content Creation, Scheduling, Management software(X-Sign Intuitive Solution to Create Wondrous Signage Content) BenQ exclusive X-Sign cloud-based content management software makes it easy to create, schedule, and display the best signage content. For a single display in a coffee shop or an extensive display network in a worldwide business franchise, X-Sign lets you manage, create content from hundreds of templates, schedule distribution, and monitor the content.



AMS

Visit WebSite

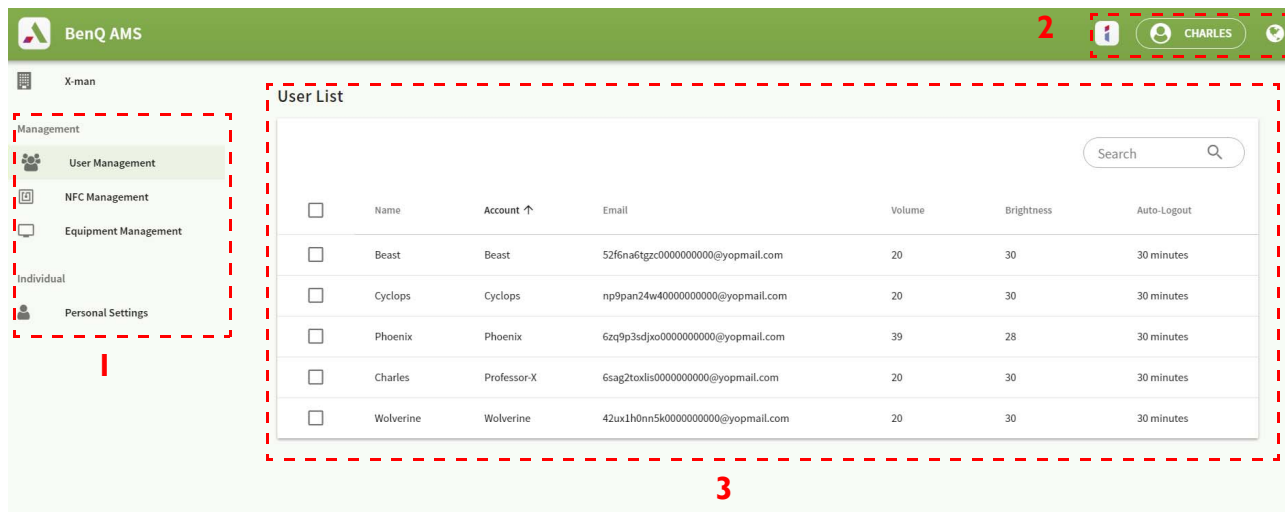
To enforce privacy protection while ensuring convenience, BenQ IFPs feature Account Management System (AMS) for multi-account management with NFC technology, which allows users to directly access PERSONAL system environment and folders, as well as bring up customized presentation settings on the IFP simply by tapping an ID card on its front sensor. Additionally, AMS also offers INSTANT access to major cloud storage services such as Google Drive and OneDrive.

AMS Webverwaltung

9

AMS Service Übersicht

Beim Anmelden werden die drei Hauptteile sehen, die in der nachfolgenden Tabelle beschrieben werden:

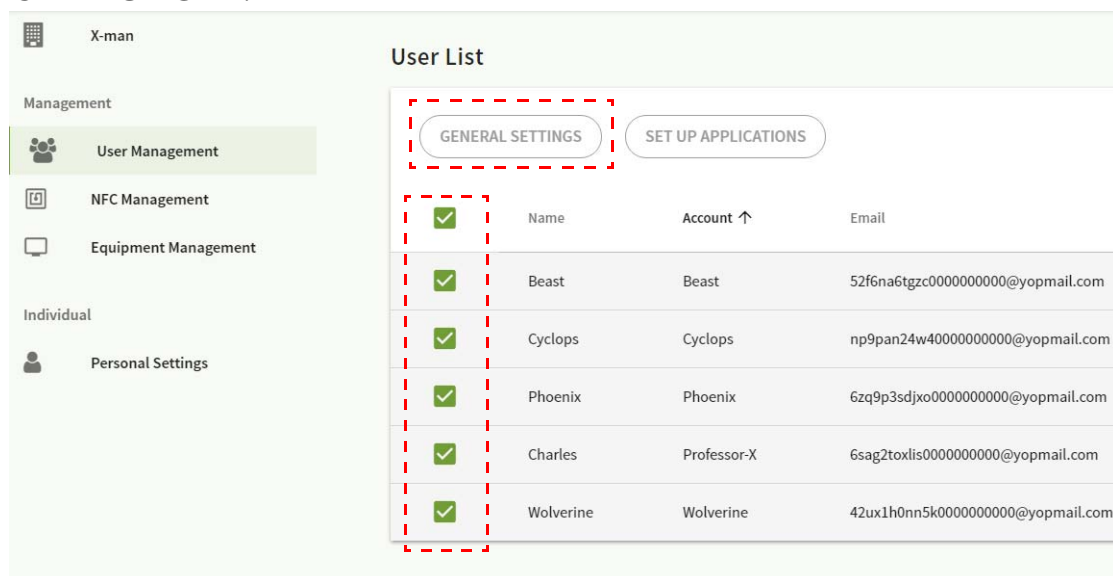


Merkmal		Beschreibung
1.	Funktionsreiter	Sie können von hier aus die Funktionen wechseln.
2.	Kontoinformationen	In diesem Bereich können Sie die Kontoinformationen einsehen und die Sprache ändern.
3.	Aktionsreiter	Wenn Sie die Funktionen im Funktionsreiter wechseln, wird der entsprechende Inhalt hier angezeigt.

Benutzerverwaltung

Sie können vorher allgemeine Einstellungen vornehmen und Anwendungen für den Desktop auswählen.

1. Wählen Sie das Konto (oder alle Konten) aus und klicken Sie dann auf **ALLGEMEINE EINSTELLUNGEN**.



2. Sie können Lautstärke, Helligkeit und Auto-Abmeldung einstellen. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um fortzufahren.

General Settings

Volume 20

Brightness 30

Auto-Logout

30 Minutes

APPLY RESET TO DEFAULT

3. Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellungen auf die ausgewählten Konten anzuwenden.

General Settings

Volume 20

Brightness 30

Auto-Logout

30 Minutes

Do you want to apply these settings to all selected accounts?

OK CANCEL



Die Optionen für die automatische Abmeldung sind 10/20/30/40/50/60 Minuten.

4. Wählen Sie das Konto (oder alle Konten) aus und klicken Sie dann auf **ANWENDUNGEN EINRICHTEN**.

X-man

Management

- User Management
- NFC Management
- Equipment Management

Individual

- Personal Settings

User List

GENERAL SETTINGS SET UP APPLICATIONS

	Name	Account ↑	Email
☒	Beast	Beast	52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com
☒	Cyclops	Cyclops	np9pan24w40000000000@yopmail.com
☒	Phoenix	Phoenix	6zq9p3sdjxo0000000000@yopmail.com
☒	Charles	Professor-X	6sag2toxli00000000000@yopmail.com
☒	Wolverine	Wolverine	42ux1h0nn5k0000000000@yopmail.com

5. Sie können die Anwendungen auswählen, die Sie auf dem Desktop anheften möchten. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um fortzufahren.

Set up applications

Please select the applications which you would like to pin on desktop Selected 4

☒ AccountSetting	☒ AMS	☐ BenQ Suggest
☐ Browser	☒ Email	☐ EZFinder
☐ EZWrite4.1	☒ InstaQPrint	☐ InstaQShare
☐ Keeper	☐ Maths Tutor	☐ Multiling O Ke...
☐ QuickOff	☐ ScreenPush	☐ Seesaw Class
☐ Settings	☐ WPS Office	☐ Zoom

6. Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellungen auf die ausgewählten Konten anzuwenden.

Set up applications

Please select the applications which you would like to pin on desktop Selected 4

☒ AccountSetting	☒ AMS	☐ BenQ Suggest
☐ Browser	☒ Email	☐ EZFinder
☐ EZWrite4.1	☒ InstaQPrint	☐ InstaQShare
☐ Keeper	☐ Maths Tutor	☐ Multiling O Ke...
☐ QuickOff	☐ ScreenPush	☐ Seesaw Class
☐ Settings	☐ WPS Office	☐ Zoom

Do you want to apply these settings to all selected accounts?

NFC Verwaltung

Sie können die NFC-Karte an das ausgewählte Konto binden.

Klicken Sie auf , um weitere Informationen zum Test des NFC-Kartenlesers zu erhalten.

X-man

Management

User Management

NFC Management

Equipment Management

Individual

Personal Settings

User List (NFC)

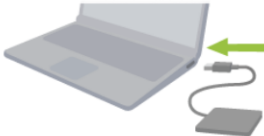
UNBIND NFC



	Name	Account ↑	Email	NFC 1
☒	Beast	Beast	52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com	--
☐	Cyclops	Cyclops	np9pan24w40000000000@yopmail.com	--
☐	Phoenix	Phoenix	6zq9p3sdjxo0000000000@yopmail.com	--
☐	Charles	Professor-X	6sag2toxlis0000000000@yopmail.com	--
☐	Wolverine	Wolverine	42ux1h0nn5k0000000000@yopmail.com	--

Test of NFC Card Reader

1. Please connect USB of NFC card reader with computer



2. In case of being required, please install driver of NFC card reader
(installation method could be consulted from manufacturer)



3. Test: Hold NFC card to the reader, if the card number automatically fill in the input box below, which means reader operate normally.

Card Number:



Die NFC-Karte liegt nicht bei und muss separat erworben werden. Unter [Unterstützte NFC-Kartenleser und NFC-Kartenspezifikationen auf Seite 15](#) finden Sie weitere Informationen über das Ändern der Standardeinstellungen.

NFC-Karte anbinden

1. Wählen Sie ein Konto aus, das angebunden werden soll.

Management

- User Management
- NFC Management**
- Equipment Management

Individual

- Personal Settings

User List (NFC)

UNBIND NFC

	Name	Account ↑	Email
☒	Beast	Beast	52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com
☐	Cyclops	Cyclops	np9pan24w40000000000@yopmail.com
☐	Phoenix	Phoenix	6zq9p3sdjxo0000000000@yopmail.com
☐	Charles	Professor-X	6cao7toxlic0000000000@vonmail.com

User List (NFC)

UNBIND NFC

Search

	Name	Account ↑	Email	NFC 1	NFC 2	NFC 3
☒	Beast	Beast	52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com	--	--	--
☐	Cyclops	Cyclops	np9pan24w40000000000@yopmail.com	--	--	--
☐	Phoenix	Phoenix	6zq9p3sdjxo0000000000@yopmail.com	--	--	--

2. Halten Sie die NFC-Karte in die Nähe des angeschlossenen NFC-Lesegeräts, um die NFC-Karte an das Konto zu binden.

Beast

52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com

Input or induce NFC card manually

BIND

NFC1:

NFC2:

NFC3:

3. Klicken Sie auf **BINDUNG**.

Beast

52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com

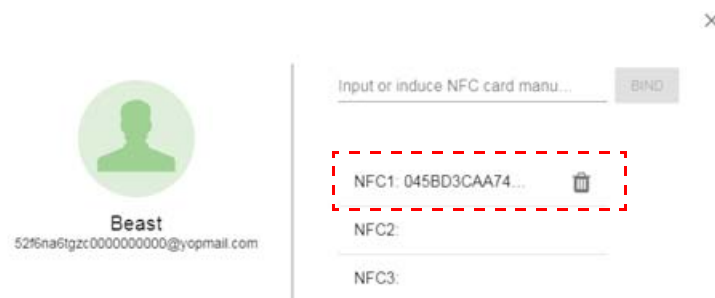
62C57E05

BIND

NFC1:

NFC2:

NFC3:



4. Jede NFC-Karte hat eine eindeutige ID. Sobald die Karte an ein Konto gebunden ist, kann sie nicht mehr auf andere Konten zurückgebunden werden.

User List (NFC)

☐	Name	Account ↑	Email	NFC 1	NFC 2	NFC 3
☐	su3	chi-test-03	chichisu77+chitest-03@gmail.com	--	--	--
☐	chichisu77	chitest	chichisu77+chitest@gmail.com	1091A26A	--	--
☐	chi-test-002	chitest-02	chichisu77+chitest-02@gmail.com	--	--	--

Unterstützte NFC-Kartenleser und NFC-Kartenspezifikationen

	Unterstützte Modelle
NFC-Kartenleser:	• ACS: ACR1242U http://www.acr1252.com/ • Synnux: CL-2100R https://goo.gl/56ajQW • D-Logic: https://goo.gl/uLECHJ • InfoThink: InfoThink IT-I01MU https://goo.gl/s3XGE4
Kartenspezifikation:	• Chip: NXP, Mifare • Protokoll: ISO14443-I • Größe: 85,72 x 54,03 x 0,84 mm

Geräteverwaltung

Den Status des Geräts können Sie in der Geräteverwaltung einsehen.

The screenshot shows the BenQ AMS web interface. The top header is green with the BenQ logo and 'BenQ AMS' text. On the right, there's a user profile for 'CHARLES'. The left sidebar contains navigation links: 'X-man', 'Management' (with sub-links for 'User Management', 'NFC Management', and 'Equipment Management'), and 'Individual' (with 'Personal Settings'). The main content area is titled 'Equipment List' and features a search bar. Below the search bar is a table with columns: 'Name ↑', 'Using Account', 'Last Login', 'Last Logout', and 'Connection Status'. The table contains two entries: one for 'RP704K_40ef' which is 'Online', and another for 'ST550K_45A8' which is 'Offline'.

☐	Name ↑	Using Account	Last Login	Last Logout	Connection Status
☐	RP704K_40ef	chitest	chichisu77 @ 2017-12-04 06:39:20	chichisu77 @ 2017-12-04 06:38:21	Online
☐	ST550K_45A8	chitest	chichisu77 @ 2017-12-04 06:43:15	--	Offline

Persönliche Einstellungen

Sie können Ihr Profilfoto und Ihr Hintergrundbild auf jedem IFP, bei dem Sie sich angemeldet haben, ändern. Unter [Anmeldung als AMS-Admin/normaler Benutzer auf Seite 20](#) finden Sie weitere Informationen. Sie können auch Ihre **Allgemeinen Einstellungen**, **APP** und **Widget** hier oder auf IFPs anpassen. Ein direkter Link zu Google Drive und Dropbox ist verfügbar.

The screenshot shows the 'Personal Setting' page. At the top, there's a profile section for 'Charles' with an email address '6sag2toxli0000000000@yopmail.com' and a placeholder for a profile picture. Below this is a large dashed red box labeled 'Wallpaper'. Further down are sections for 'General Settings' (Volume 20, Brightness 30, Automatic Logout Time 30 Minutes), 'App (4 pinned)' (AccountSetting, AMS, Email, InstaQPrint), 'Widget (0 pinned)', and 'Cloud Storage' (Google Drive Unlinked, Dropbox Unlinked). At the bottom, it says 'Network Drive (0 drives connected)'. There are 'EDIT' buttons for the General Settings and App sections, and 'LINK' buttons for the Cloud Storage section.

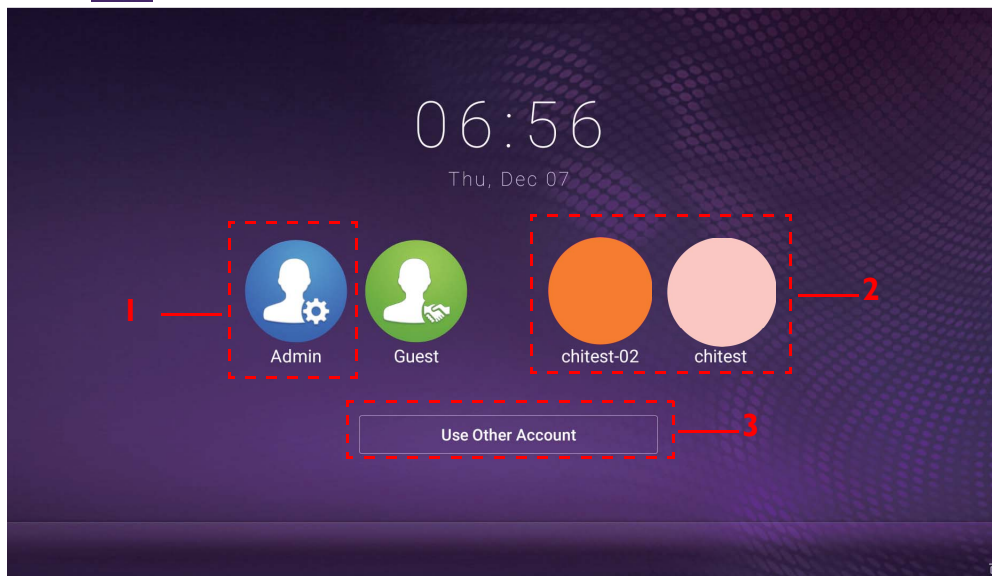
AMS Kontoeinstellung

Anmeldung als lokaler Administrator

1. Tippen Sie auf , um die **Account Setting**.



2. Tippen Sie auf  und melden Sie sich an, um mit den Admin-Einstellungen fortzufahren.

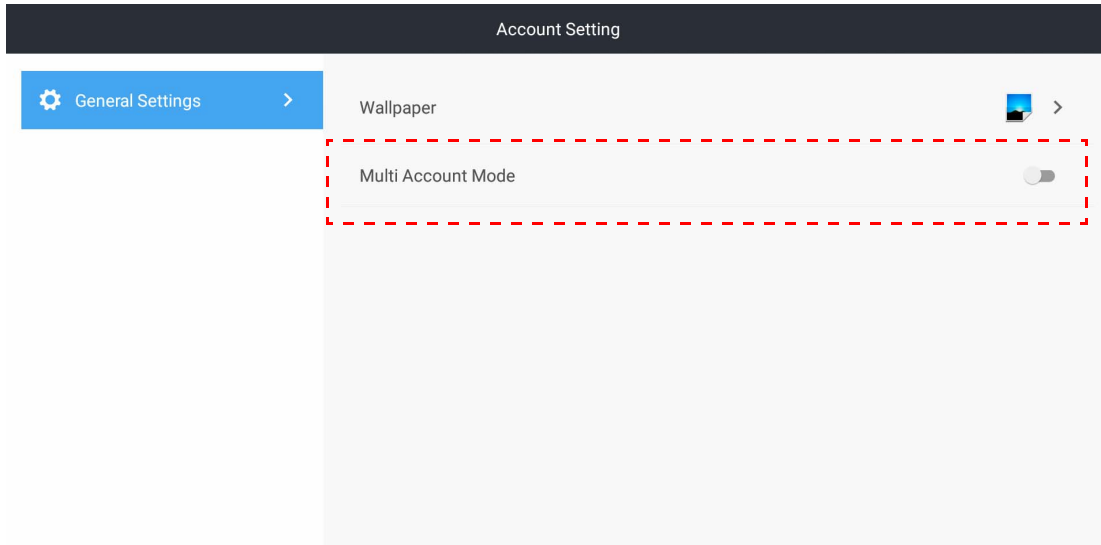


Merkmal		Beschreibung
1.	Administrator	Lokaler Admin
2.	AMS Benutzer	Sie müssen zuerst ein neues Konto erstellen.
3.	Use Other Account	Wenn Sie sich mit einem neuen Konto anmelden müssen, klicken Sie auf die Registerkarte Use Other Account .

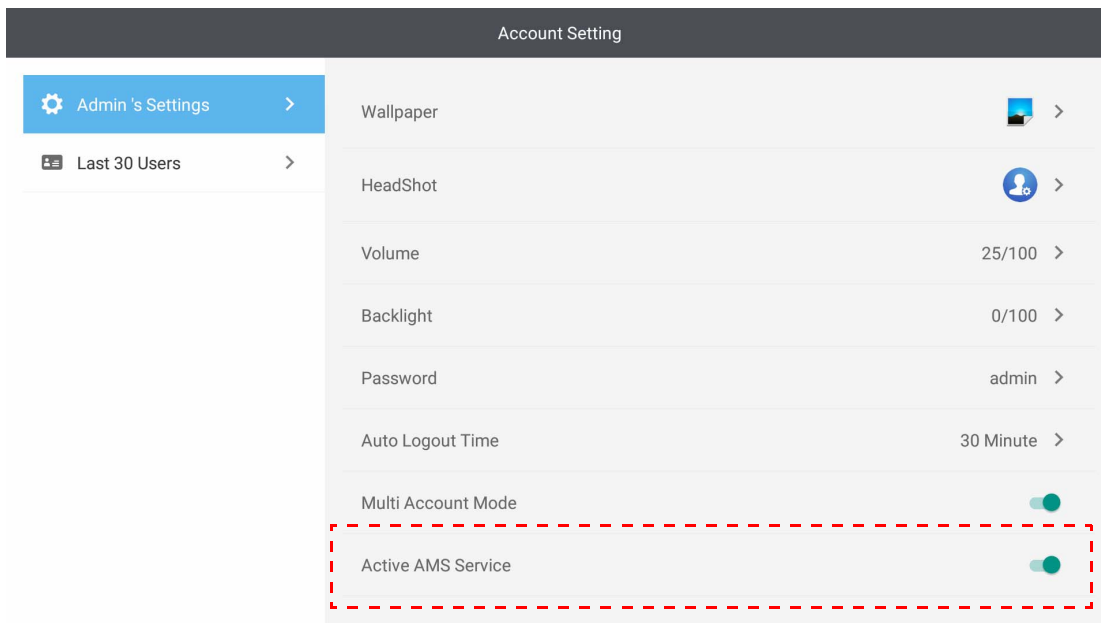


Stellen Sie vor dem Ausführen dieser Applikation sicher, dass der Monitor mit dem Internet verbunden ist.

3. Um mehrere Benutzerkonten zu aktivieren, setzen Sie den **Multi Account Mode** auf Ein. Der Modus ist standardmäßig Aus.

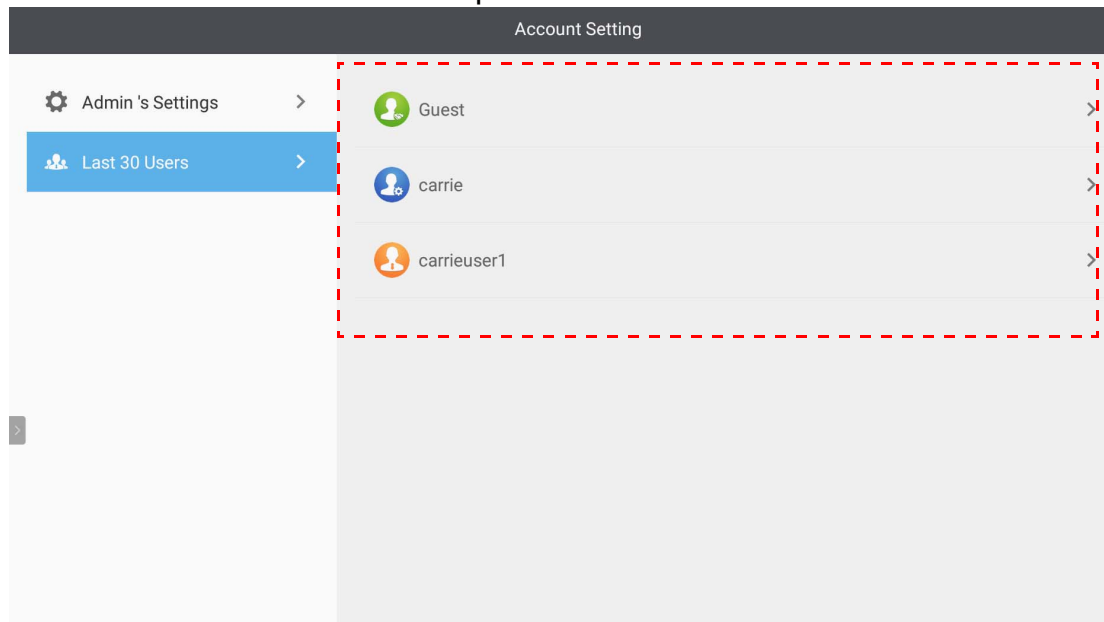


4. Nachdem Sie den **Multi Account Mode** auf Ein gesetzt haben, setzen Sie die Aktivierung des AMS Dienstes fort.



5. Sie können hier auch das **Hintergrund, HeadShot, Kennwort** und **Lautstärke, Hintergrundbeleuchtung** und **Automatische Abmeldezeit** einstellen.

6. Sie können die letzten 30 Benutzer überprüfen.



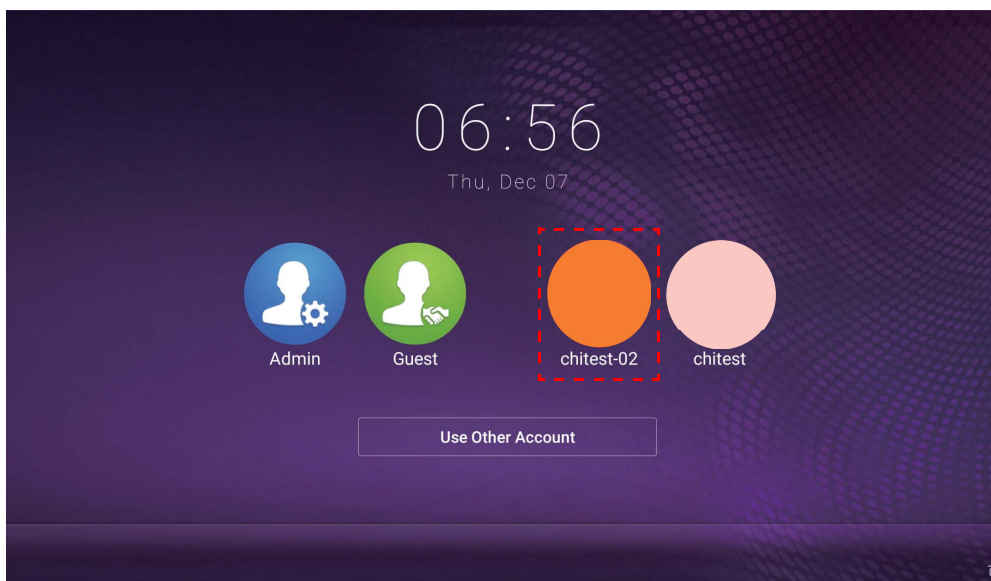
- Lokale Administratoren können den Anmeldeverlauf der Konten überprüfen, aber nicht die Informationen der Konten.
- Lokale Administratoren können die Informationen des Gastes wie Hintergrundbild, HeadShot, Lautstärke und Hintergrundbeleuchtung bearbeiten.

Anmeldung als AMS-Admin/normaler Benutzer

1. Tippen Sie auf , um die **Account Setting** auszuführen.

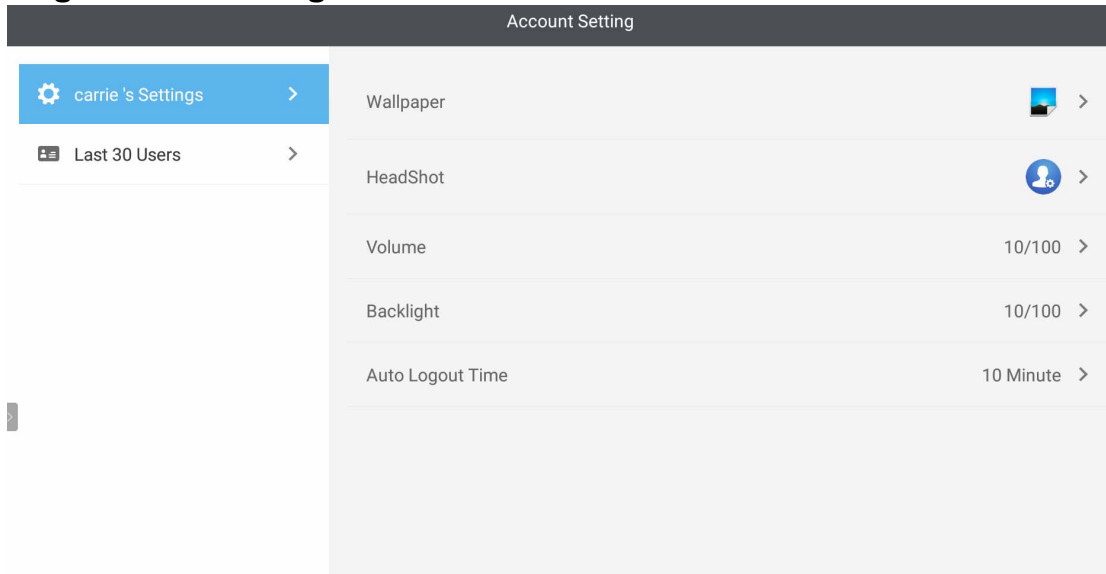


2. Melden Sie sich als AMS Administrator oder normaler Benutzer an.

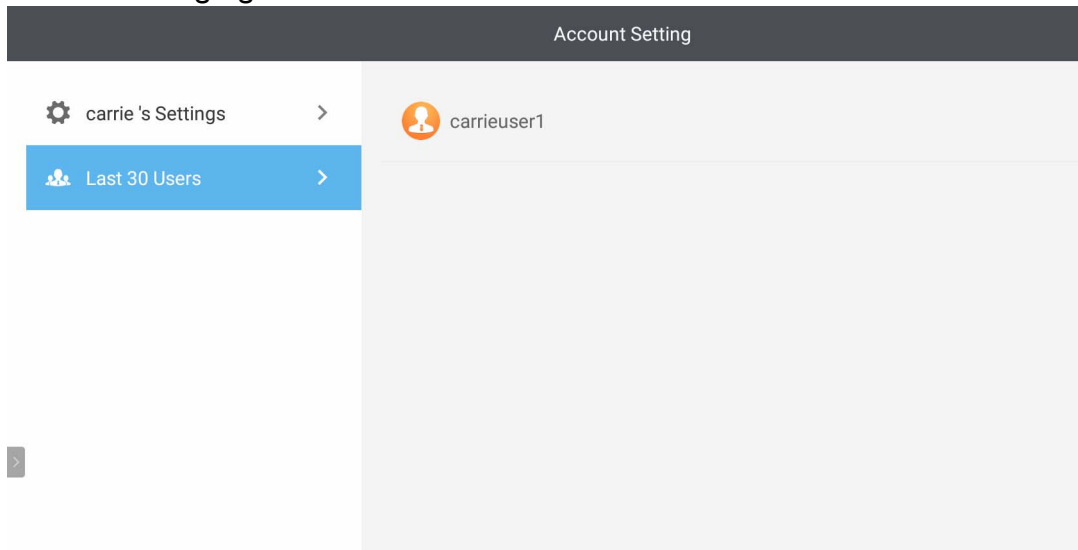


- Setzen Sie Ihr Passwort zurück, indem Sie eine Zurücksetzen E-Mail erhalten. Wenden Sie sich an Ihren lokalen Administrator, wenn Sie sich nicht mehr an die E-Mail Adresse erinnern, mit der Sie sich registriert haben oder keinen Zugriff mehr darauf haben.
- Sie haben nur eingeschränkten Zugriff, wenn Sie sich als Gast anmelden.

3. Sie können hier das **Hintergrundbild**, **HeadShot**, **Kennwort** und **Lautstärke**, **Hintergrundbeleuchtung** und **Automatische Abmeldezeit** einstellen.

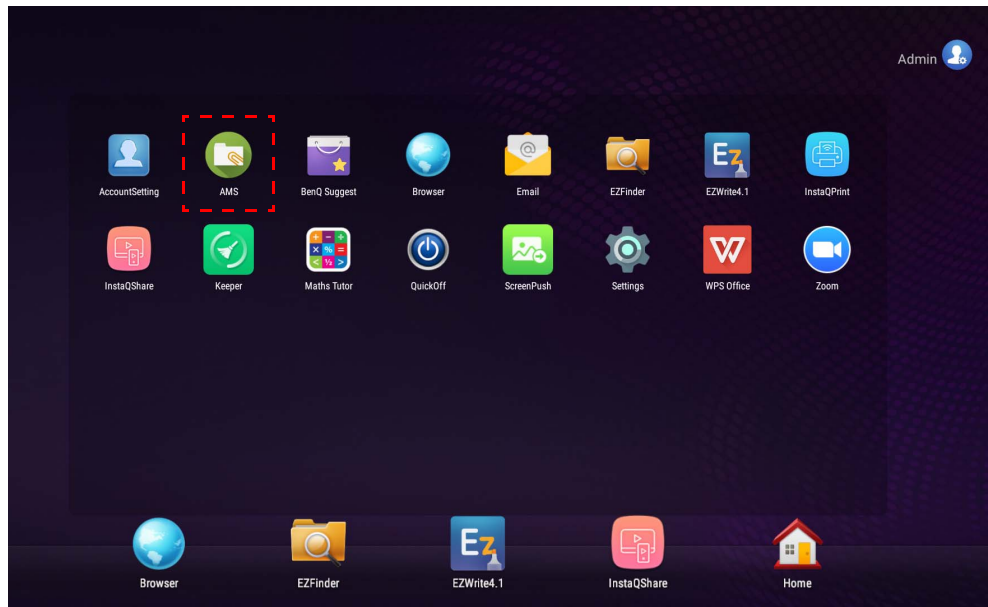


4. Der AMS-Administrator kann die letzten 30 Benutzer überprüfen, wohingegen ein normaler Benutzer keinen Zugang zu diesem Dienst hat.



AMS Anwendung

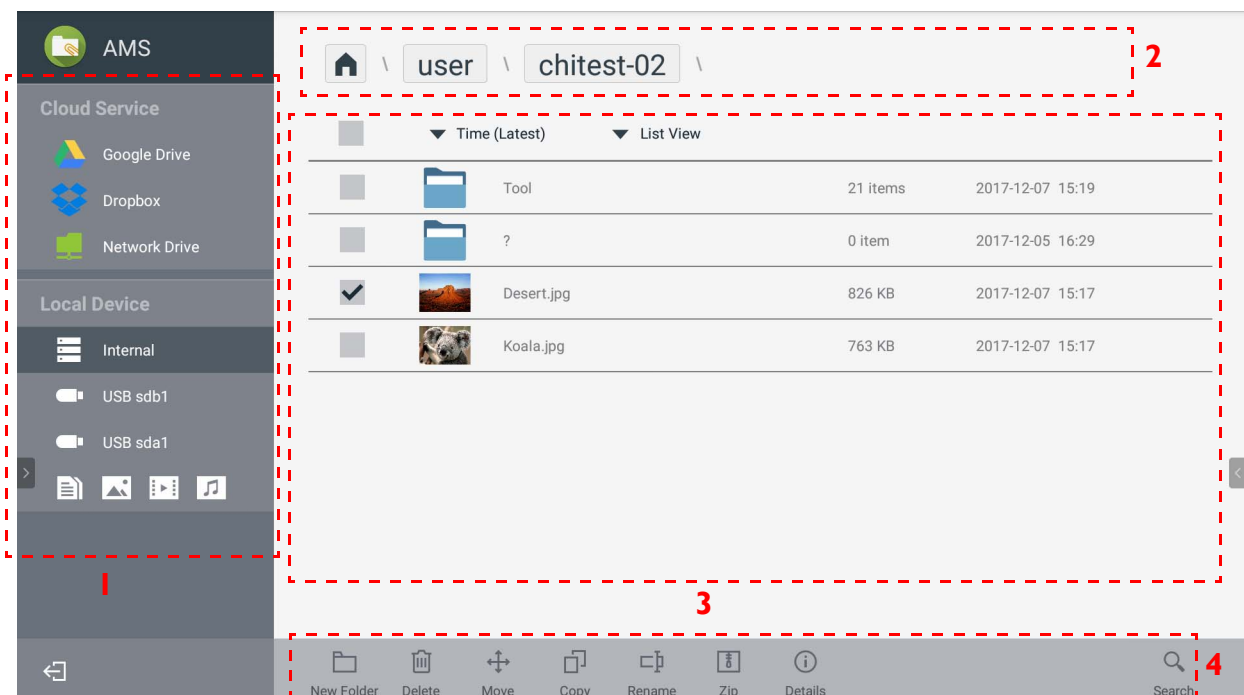
Tippen Sie auf , um **AMS** auszuführen. Mit dieser Anwendung können Sie auf Ihre personalisierte Arbeitsumgebung und Einstellungen zugreifen und Ihre Dateien und Konten auf jedem IFP, an dem Sie sich angemeldet haben, verwalten.



Stellen Sie vor dem Ausführen dieser Applikation sicher, dass der Monitor mit dem Internet verbunden ist.

AMS Dateimanager Übersicht

Beim Anmelden werden die vier Hauptteile sehen, die in der nachfolgenden Tabelle beschrieben werden:



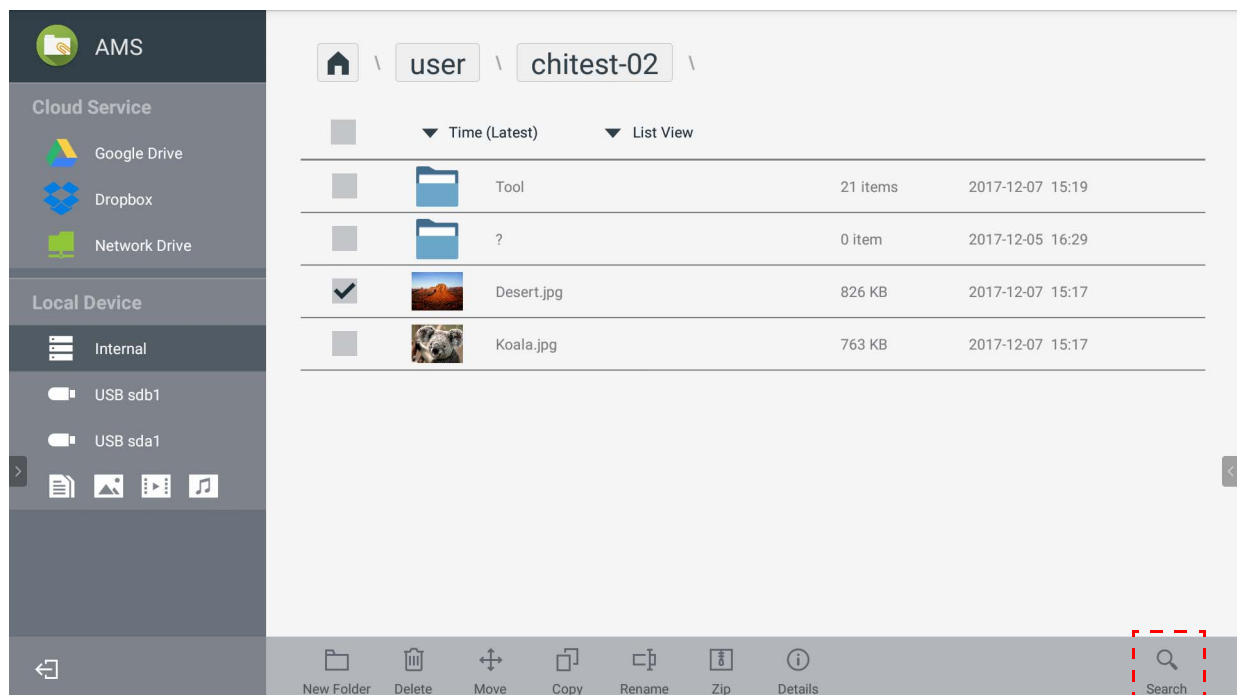
Merkmal		Beschreibung
1.	Quellenauswahl	- Sie können Dateien aus den Cloud Speicher Diensten wie Google Drive, Dropbox oder Samba öffnen. - Sie können auch Dateien von lokalen Geräten wie Intern, Mein Ordner oder angeschlossenen USBs öffnen.  Das Symbol  neben Google Drive, Dropbox zeigt an, dass das Konto an den AMS-Dienst gebunden ist.
2.	Ordnerpfad	Sie können den Dateiordner in diesem Bereich durchsuchen.
3.	Dateien auflisten	Sie können eine Liste der Dateien des ausgewählten Speichermediums sehen.
4.	Aktionsreiter	Hier können Sie die Dateien mit Hilfe der Registerkarten bearbeiten.



Normale Benutzer können nur ihre eigenen Dateien einsehen, wohingegen der lokale Administrator die Dateien aller Benutzer in der Domäne einsehen kann.

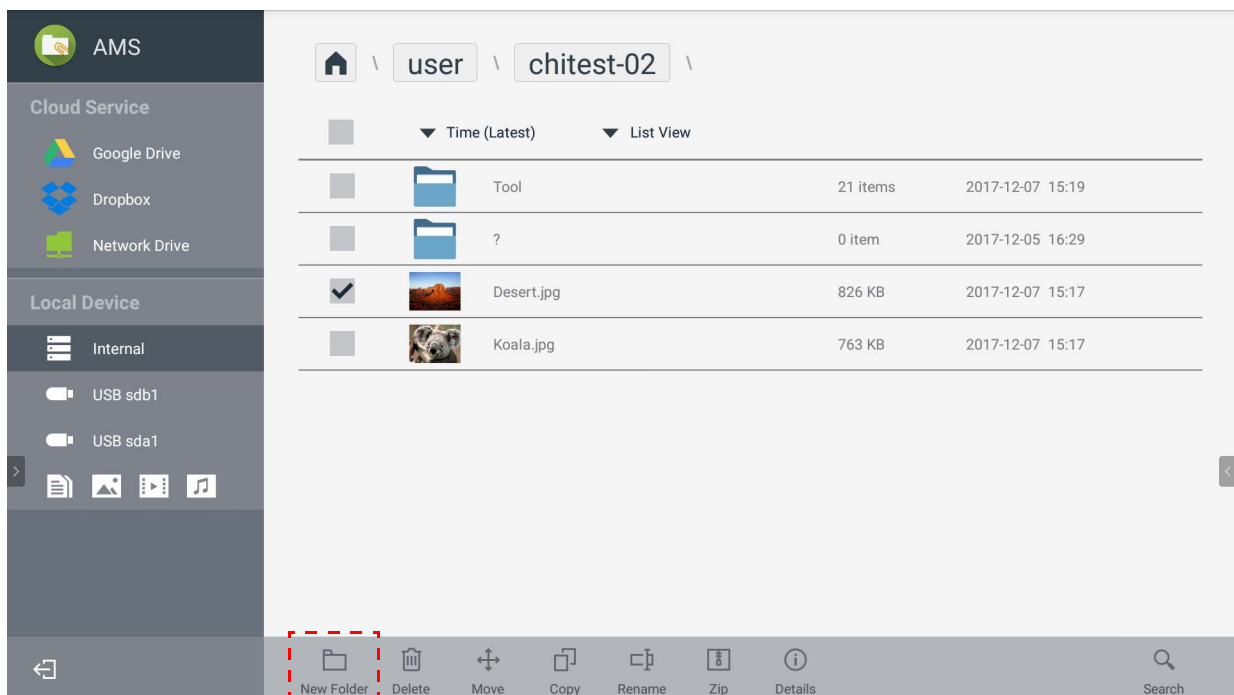
Dateien suchen

Tippen Sie auf  und geben Sie den Dateinamen ein, um die Datei zu suchen.



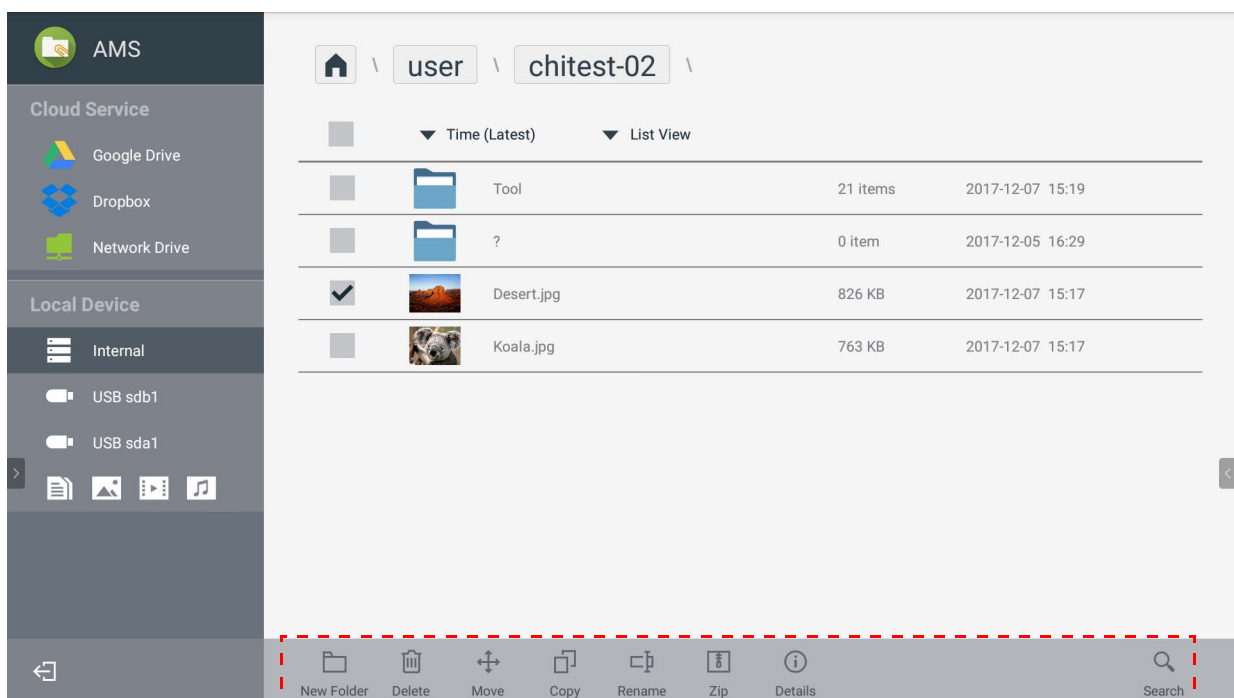
Einen neuen Ordner hinzufügen

Tippen Sie auf  und geben Sie den Namen des Ordners ein, um einen neuen Ordner zu erstellen. Die Länge des Namens sollte 64 Zeichen nicht überschreiten.



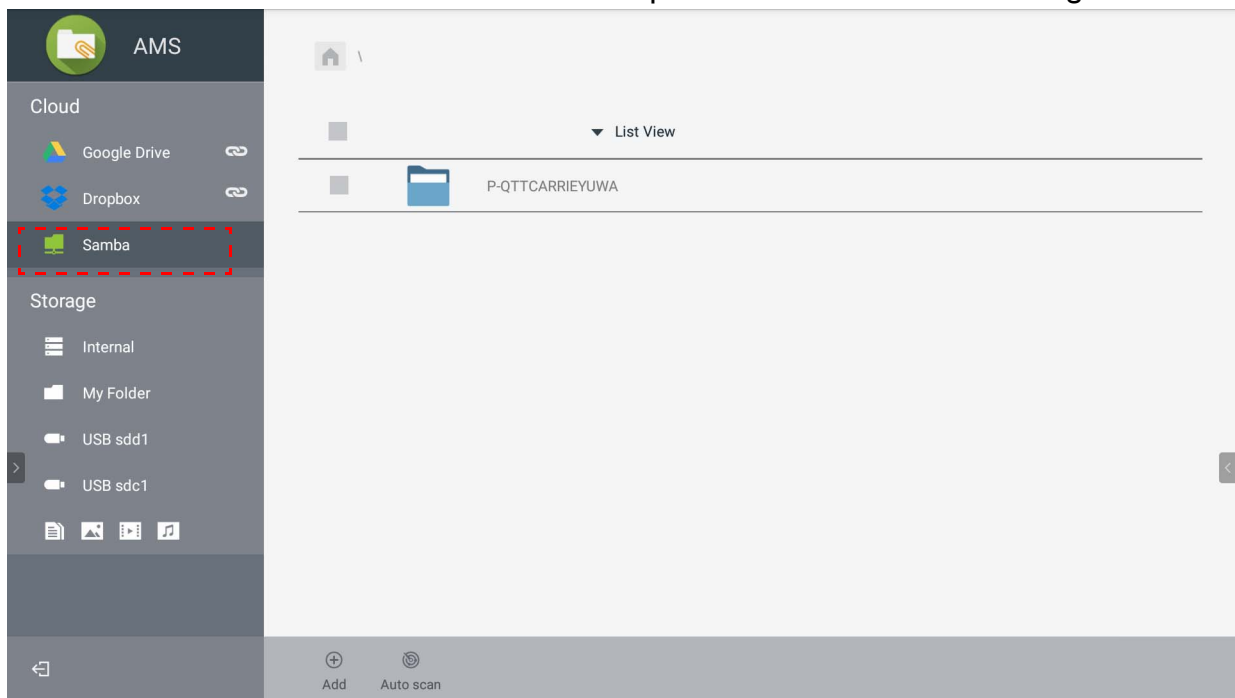
Dateien bearbeiten

Sie können die Dateien bearbeiten, indem Sie die Registerkarten **Neuer Ordner**, **Löschen**, **Verschieben**, **Kopieren**, **Umbenennen**, **Zip** oder **Suchen** verwenden.



Einen weiteren Samba Server hinzufügen

Sie können einen neuen Samba Server manuell oder per automatischem Scan hinzufügen.

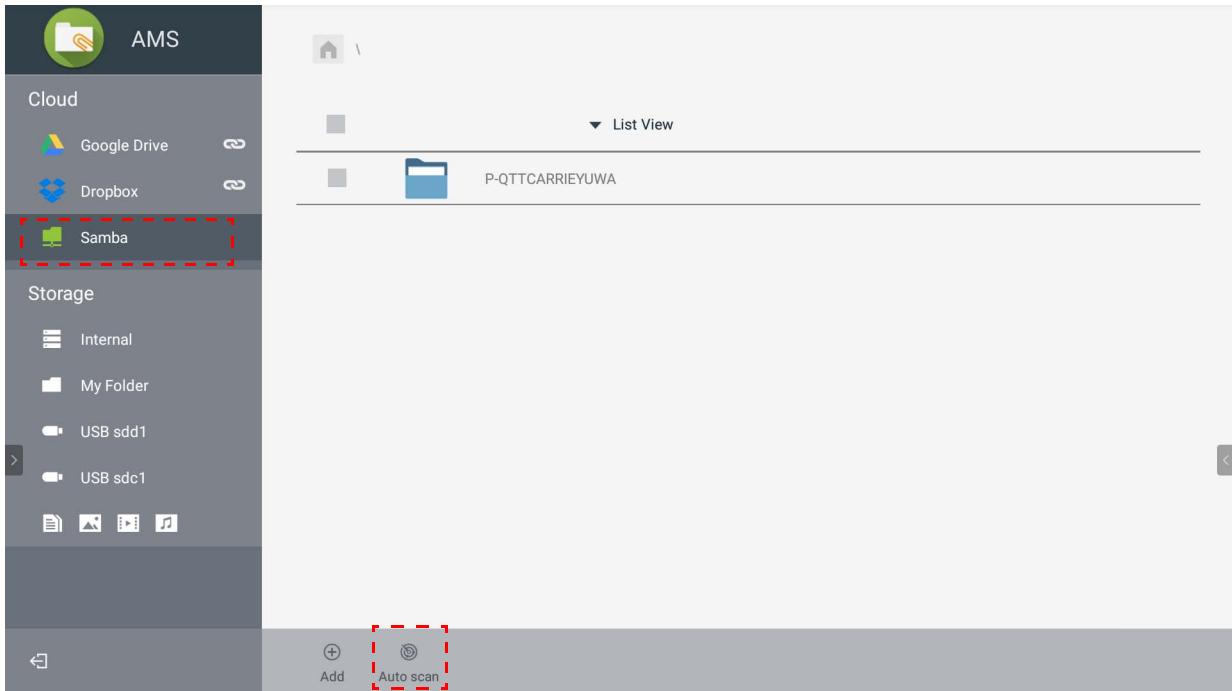


1. Um einen neuen Samba manuell hinzuzufügen, füllen Sie die folgenden Felder aus und klicken Sie auf **OK**, um fortzufahren.

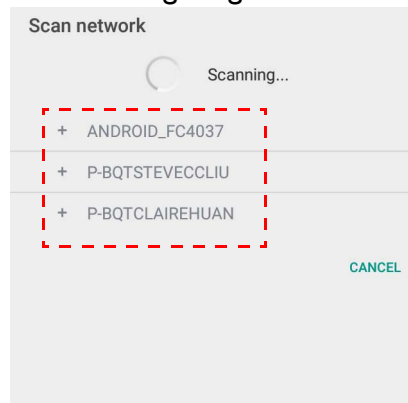
The 'Add new server' dialog box is shown. It has a title bar 'Add new server'. Below the title bar are five input fields: 'Name:', 'Domain name:', 'Ip address:', 'User name:', and 'Password:'. Below these fields are two checkboxes: 'Anonymous login' (unchecked) and 'Remember me' (checked). At the bottom right of the dialog are two buttons: 'CANCEL' and 'OK'. The 'OK' button is highlighted with a red dashed rectangle.

- **Merken** ist standardmäßig aktiviert.
- Wenn Sie das Kontrollkästchen **Speichern** aktivieren, speichert das System automatisch **Name/Domain-Name/IP-Adresse/Kontoname/Kennwort**. Wenn Sie das Kontrollkästchen **Speichern** nicht aktivieren, speichert das System nur **Name/Domain-Name/IP-Adresse**.
- Aktivieren Sie **Anonyme Anmeldung**, um sich direkt bei Samba anzumelden.
- Samba Einstellungen, wie Konto, Passwort, **Anonyme Anmeldung** und **Speichern** werden automatisch auf dem AMS Server gespeichert.
- Wenn **Anonyme Anmeldung** aktiviert ist, können Sie sich direkt bei Samba anmelden, wenn der Server **Anonyme Anmeldung** akzeptiert. Wenn **Anonyme Anmeldung** nicht aktiviert ist, geben Sie das Konto und das Passwort Ihres Samba/Netzwerkspeichers ein.

- Um einen neuen Samba per Auto-Scan hinzuzufügen, tippen Sie auf **Auto-Scan**, um das Netzwerk zu scannen.



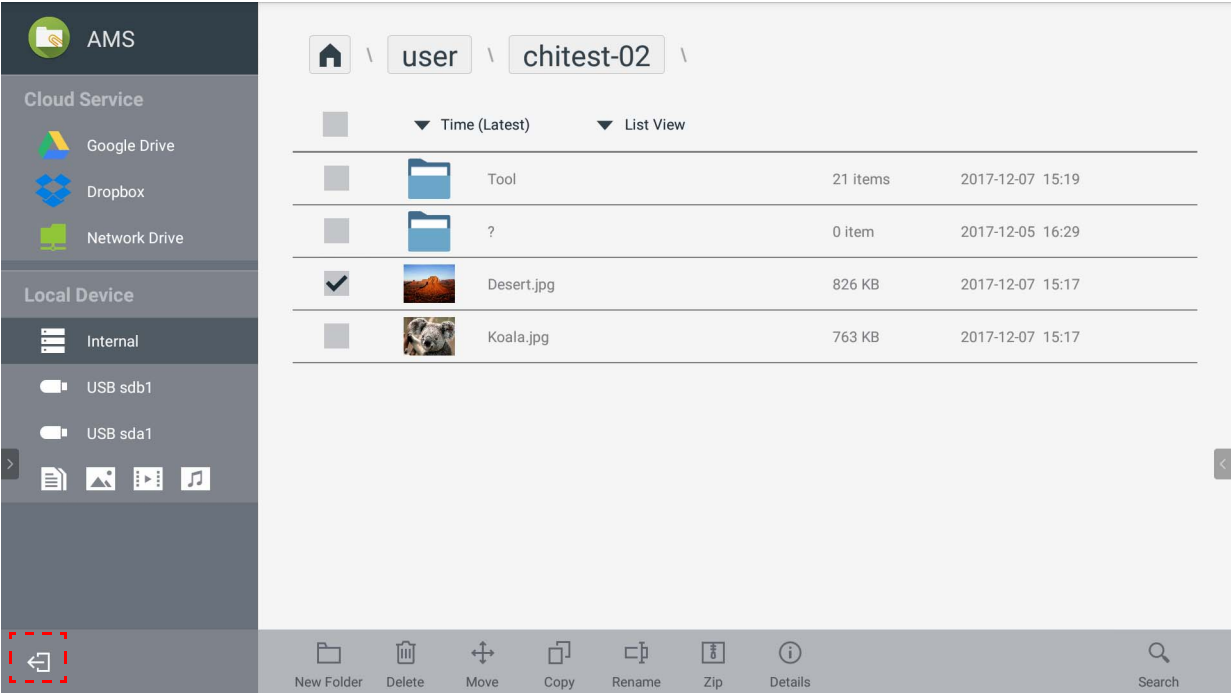
- Die Hostnamen oder IP-Adressen werden angezeigt. Die Hostnamen werden zuerst gescannt.



- Der erkannte Hostname oder die IP-Adresse wird in den entsprechenden Feldern vorbelegt. Sie können sie manuell ändern. Füllen Sie weitere Felder aus und klicken Sie auf **OK**, um sich anzumelden.

Abmelden

Tippen Sie auf  , um sich vom AMS-Dienst abzumelden.



Unterstützte IFP-Modelle

	Unterstützte IFP-Modelle
RP Serie:	RP654K, RP704K, RP750K, RP860K, RP6501K, RP7501K, RP8601K
RM Serie:	N/A
CM Serie:	CM6501K, CM7501K