

Logistics Services

HP Deployment Services

Service-Übersicht

HP Deployment Services bieten Kundinnen und Kunden ein umfassendes Portfolio an PC-bezogenen Dienstleistungen, die IT-Abteilungen und Mitarbeitenden entweder im Büro oder zu Hause betriebsbereite PCs zur Verfügung stellen. Logistics Services sind ein wesentlicher Bestandteil der umfassenden HP Deployment Services, die Lieferung, Installation, Datenmigration und PC-Projektmanagement im Rahmen der Bereitstellung umfassen.¹ Mithilfe von HP können Unternehmen den Zeitaufwand reduzieren, den IT-Teams für Rollout- und Aktualisierungsprojekte aufwenden, sodass diese sich mehr auf die zentrale strategische Arbeit konzentrieren können.

Servicevorteile

- Eine reibungslose Liefererfahrung, die auf Ihren Zeitplan zugeschnitten ist, egal ob in Ihrem Unternehmen oder zu Hause
- Lieferung zur Warenannahme mit proaktiver Zustellung
- Benachrichtigung vor der Lieferung
- Konsolidierte und individuell anpassbare Lieferoptionen
- Abfallentsorgung und spezielle Anforderungen
- Flexible Optionen mit dem Packages and Dynamic Catalog
- Feste Preise für vorhersehbare Kosten

Bestellmöglichkeiten

HP Packaged Deployment Services (NUR EMEA):

HP ESSENTIAL DELIVERY

Der HP Essential Delivery Service umfasst die Lieferung von Geräten ab Werk zur Tür oder Warenannahme an der Versandanschrift einer Kundin/eines Kunden. Der Service wird als Standardversand und nicht als konsolidierte Lieferung angeboten und ist auf reguläre Werktage und Geschäftszeiten beschränkt. HP verschickt vor der Auslieferung proaktive Benachrichtigungen. Tracking, Rückverfolgung und Zustellnachweis sind ebenfalls im Service enthalten. Der Service kann mit oder ohne Terminvereinbarung bestellt werden.

HP PREMIUM DELIVERY SERVICE

Profitieren Sie von einem reibungslosen Lieferservice, der mehr bietet als nur Basisleistungen. Vom Werk bis zu Ihrer Tür oder Ihrer Rampe, mit Benachrichtigungen, Nachverfolgung und Liefernachweis. Darüber hinaus können Sie für ein rundum komfortables Liefererlebnis bis zu vier maßgeschneiderte Logistics Services hinzubuchen. Die enthaltenen Optionen für die Logistics Services sind: HP Standard Delivery, HP Consolidated Delivery Service, HP Customized Pallet Service, HP Day/Time Delivery Service, HP Pre-alert with Booking Slot Timed Service, HP Special Equipment Service, HP Forklift Service, HP Delivery Site Not on Ground Floor Service, HP Carrier Unloading Service und HP Two People at Delivery Service.

HP PREMIUM+ DELIVERY SERVICE

Entdecken Sie den komfortablen HP Premium+ Delivery Service. Ihre Bestellung trifft problemlos ein, mit proaktiven Benachrichtigungen und Nachverfolgungsmöglichkeiten. Profitieren Sie zudem von auf Ihre Anforderungen zugeschnittenen Logistics Services für eine unkomplizierte Lieferung vom Werk bis hin zu Ihrer Tür oder Ihrer Rampe. Die unbegrenzten Logistics Services umfassen alle unter HP Premium Delivery Service aufgeführten sowie die folgenden Optionen: HP Campus Delivery, HP Inside Delivery und HP Unpacking and Waste Removal Service.

HP Dynamic Catalog Services

Wenn Sie eine bessere Kontrolle über die Logistikabläufe benötigen, implementieren Sie HP Dynamic Catalog Services. Mit „À-la-carte“-Serviceoptionen haben Sie die Wahl, bestimmte Services basierend auf Ihren individuellen Anforderungen auszuwählen. Kundinnen und Kunden können die einzelnen Paketdienste auch als eigenständige Services wählen. Diese Option wird typischerweise von HP Kundinnen und Kunden genutzt, die über den Online-Katalog bestellen (B2Bm, B2Bi). Die folgenden Services sind verfügbar:

- Door Dock/Standard Delivery Service
- Inside Delivery Service
- Home Delivery Service
- Campus Delivery Service
- Unpacking and Waste Removal Service
- Consolidated Delivery Service
- Customized Pallet Service
- Day/Time Delivery Service
- Pre-alert with Booking Slot Timed Service
- Forklift Service
- Delivery Site Not on Ground Floor Service
- Carrier Unloading Service
- Two People at Delivery Service
- Special Equipment and Requests Services

Spezifikationen

DOOR DOCK/STANDARD DELIVERY SERVICE²

Der HP Door Dock/Standard Delivery Service umfasst die Lieferung von Geräten ab Werk zur Tür oder Warenannahme an der Versandanschrift einer Kundin/eines Kunden. Der Service wird als Standardversand und nicht als konsolidierte Lieferung angeboten und ist auf reguläre Werktage und Geschäftszeiten beschränkt. HP verschickt vor der Auslieferung proaktive Benachrichtigungen. Tracking, Rückverfolgung und Zustellnachweis sind ebenfalls im Service enthalten. Der Service kann mit oder ohne Terminvereinbarung bestellt werden.

INSIDE DELIVERY SERVICE

Der HP Inside Delivery Service umfasst die Lieferung von Geräten an einen von der Kundin bzw. vom Kunden spezifizierten Ort innerhalb eines Betriebs. Dabei kann es sich auch um einen Arbeitsplatz, ein Büro, ein Labor oder einen sonstigen Raum handeln. Der genaue Ort wird von der Kundin bzw. vom Kunden angegeben. Bei jeder Lieferung wird eine Rechnung (oder, auf Anfrage der Kundin/des Kunden mehrere Rechnungen) erstellt. Es gelten die Standard-

Lieferzeiten, sofern keine speziellen Vertragsbedingungen für die Kundin/den Kunden vorliegen. Die Installation von Produkten ist in diesem Service nicht beinhaltet.

HOME DELIVERY SERVICE

Der HP Home Delivery Service umfasst die Lieferung von Geräten ab Werk an die Anschriften der Beschäftigten der Kundin/des Kunden, wenn die vorausgehende Erlaubnis der Kundin/des Kunden vorliegt. Der Service wird als Standardversand und nicht als konsolidierte Lieferung angeboten und ist auf reguläre Werktage und Geschäftszeiten beschränkt.

Weitere unterstützende Services sind die Unterschrift bei Erhalt der Sendung sowie Benachrichtigungen des zustellenden Spediteurs über den Status und die Zustellung der Sendung. Die On-Demand-Kommunikationsoptionen mit dem Spediteur ermöglichen den Mitarbeitenden des Kunden/der Kundin zudem auch das Koordinieren der Logistik, z. B. den Ort und die Zeit der Zustellung oder die Planung³ einer Urlaubssperre.

CAMPUS DELIVERY SERVICE

Der HP Campus Delivery Service umfasst die Lieferung an mehrere angegebene Zustellorte oder Gebäude innerhalb eines größeren Kundenstandortes an demselben Tag unter Verwendung von Angaben in der Versandanschrift der Kundin/des Kunden. Der Service verhindert die Konsolidierung des Versands auf derselben Palette mit anderen Sendungen an dieselbe Kundin/denselben Kunden an demselben Tag.

UNPACKING AND WASTE REMOVAL SERVICE⁴

Der HP Unpacking and Waste Removal Service umfasst das Auspacken aller HP Produkte, die an den Standort der Kundin/des Kunden geliefert werden, sowie die Entsorgung des dabei anfallenden Abfalls. HP inventarisiert die Lieferung anhand der Packliste, packt alle Produkte aus, die an einen von der Kundin/vom Kunden bestimmte Ort auf dem Gelände geliefert wurden, und entfernt das Verpackungsmaterial. Diesen Service bietet nur der HP Inside Delivery Service.

CONSOLIDATED DELIVERY SERVICE

Der HP Consolidated Delivery Service bietet die Konsolidierung und Lieferung aller Produkte aus einer einzigen Bestellung zur selben Zeit an den von der Kundin bzw. vom Kunden angegebenen Ort. Dieser Service gilt nur für Hardware-PC-Plattformen und die dazugehörigen Monitore, Docking-Stationen, Tastaturen und Mäuse und wird entsprechend berechnet. Produkte von verschiedenen HP Produktionsstandorten werden in einer einzigen Lieferung an den Kundenstandort zusammengefasst. Die Lieferkonsolidierung kann dazu führen, dass sich die Zeit von der Bestellung bis zur Lieferung verlängert.

CUSTOMIZED PALLET SERVICE

Der HP Customized Pallet Service ermöglicht die Palettierung von Lieferungen unter Berücksichtigung der Spezifikationen und Zugangsbeschränkungen am Kundenstandort (z. B. Höhenbegrenzung, Palettentyp, Aufzugsgröße). HP liefert HP Produkte in einer bestimmten Palettengröße oder einem bestimmten Format. Kundinnen und Kunden können zwischen Industrie- (100 cm x 120 cm) oder Europaletten (80 cm x 120 cm) oder einer Palettengröße mit einer bestimmten Höhe wählen. HP kann die Palette auf eine bestimmte Höhenbegrenzung (z. B. weniger als 140 cm) individuell anpassen.⁵

DAY/TIME DELIVERY SERVICE

Bei den HP Day/Time Delivery Services können Kundinnen und Kunden Bedingungen vorgeben, wann sie bereit für die Annahme der Lieferung sind. Der Service umfasst Folgendes:

- Der Non-working Day Delivery Service umfasst die Planung und Unterstützung grundlegender Services für die Lieferung von HP Produkten an den Kunden/die Kundin außerhalb der Standardgeschäftstage von HP. Dieser Service hilft der Kundin/dem Kunden, eine Unterbrechung des Betriebs zu vermeiden (z. B. bei Finanzinstituten oder IT-Serverräumen). HP bietet eine Lieferung außerhalb der Standardgeschäftstage an (z. B. Sonntagszustellung).⁶

- Day/Time Delivery umfasst die Anlieferung bei der Kundin bzw. beim Kunden an einem festgelegten Werktag (Montag bis Freitag) und festgelegter Uhrzeit (zwischen 8-17 Uhr oder zu einer Sonderzeit). Kundinnen und Kunden wählen im Voraus eine Lieferzeit aus einer Reihe von Zeiten aus, die von HP zur Verfügung gestellt werden.
- Zustellung an eine Kundin/einen Kunden an einem beliebigen Wochentag, täglich zwischen 8-17 Uhr oder zu einer Sonderzeit. Zu den wichtigsten Vorteilen der HP Logistic Services gehören Festpreise, eine globale Reichweite und die lokale Ausrichtung.⁷

PRE-ALERT WITH BOOKING SLOT TIME SERVICE

Die Kundin/der Kunde muss vor der Lieferung den Spediteur kontaktieren. Die Kundin/der Kunde teilt das Datum und die Uhrzeit des Buchungsfensters mit (innerhalb der üblichen Geschäftszeiten) und der Spediteur stellt weitere Informationen zur Verfügung (z. B. Name/Meldenummer des Fahrers). Kundinnen/Kunden sollten die Lieferung innerhalb von drei Werktagen nach Kontaktaufnahme durch den Spediteur annehmen.

FORKLIFT SERVICE

Ein Auslieferungsfahrzeug bringt für das Abladen der Sendung einen Gabelstapler zum Kundenstandort mit. Der Spediteur muss sich vor der Anlieferung mit der Kundin/dem Kunden in Verbindung setzen, um die Einzelheiten der Zugangsbeschränkungen zu erfahren.

DELIVERY SITE NOT ON THE GROUND FLOOR SERVICE

Zustellung an einen Ort, der sich nicht im Erdgeschoss an der Versandadresse befindet.

Der Spediteur muss sich vor der Anlieferung mit der Kundin/dem Kunden in Verbindung setzen, um die Einzelheiten der Zugangsbeschränkungen zu erfahren.

CARRIER UNLOADING SERVICE

Die Fahrerin/der Fahrer des Zustellfahrzeugs lädt die Sendung selbst am Kundenstandort ab.

TWO PEOPLE AT DELIVERY SERVICE

HP sorgt für max. zwei Personen, die für das Abladen der Sendung an der Zustellanschrift bereitstehen. Der Spediteur wird sich vor der Anlieferung mit der Kundin/dem Kunden in Verbindung setzen, um die Einzelheiten der Zugangsbeschränkungen zu erfahren.

SPECIAL EQUIPMENT AND REQUESTS SERVICES

Die HP Special Equipment and Requests Services umfassen Komplettlösungen entsprechend den Spezifikationen der Arbeitsumgebung der Kundin/des Kunden. HP kann spezielle Geräte für den Transport von HP Produkten von der LKW-Entladestelle zum Standort der Kundin/des Kunden bereitstellen (z. B. Gabelstapler, Kran oder externer Lastenaufzug). HP kann bei der Lieferung in Innenräume/an den Schreibtisch Vorkehrungen für bestimmte Service-Level-Anforderungen treffen. Z B. die Verwendung einer Bodenabdeckung zum Schutz der Arbeitsumgebung der Kundin/des Kunden.

Besondere Hinweise

GENERAL SERVICES

Jeder Service wird zum Festpreis pro Gerät oder auf Auftragsbasis entsprechend dem Katalog der Kundin/des Kunden und der Art des jeweiligen Services ausgehandelt.

CAMPUS DELIVERY SERVICE

- Dieser Service kann mit den HP Installation Services kombiniert werden, wenn die Kundin/der Kunde die gelieferte Hardware vor der Lieferung an den Einsatzort (z. B. Arbeitsplatz, Büro, Labor oder Raum) in einem Zwischenlager deponieren möchte.
- Dieser Service ist nicht verfügbar mit Door/Dock Delivery, Home Delivery, Inside Delivery, Stock Express oder Unpacking and Waste Removal.

HOME DELIVERY SERVICE

- Home Delivery ist nicht verfügbar mit Inside Delivery, Campus Delivery, Consolidated Delivery oder Unpacking and Waste Removal.

UNPACKING AND WASTE REMOVAL SERVICE

- Dieser Service beinhaltet keine Entsorgung von Altgeräten.
- Er kann nur in Verbindung mit dem Inside Delivery Service angefordert werden.
- Der Service beinhaltet keine Installations- oder Plug-In-Services.
- Die Abfallentsorgung beschränkt sich auf leere Verpackungen, Kartons, Einleger und Polstermaterialien.

DELIVERY DAY AND TIME SERVICES

Pro Bestellung kann nur einer der folgenden Services ausgewählt werden:

- Non-working Day Delivery Service
- Pre-alert with Booking Slot Timed Service
- Day/Time Delivery
- Delivery Any Day

LOGISTICS SERVICES AUSSER INSIDE DELIVERY UND UNPACKING AND WASTE REMOVAL SERVICE

- Für jeden aktivierten Service wird ein Angebot und eine Rechnung erstellt.

Mitwirkungspflicht der Kundinnen und Kunden

ZUGANG ZUM STANDORT UND PRODUKT

Die Kundin bzw. der Kunde muss den Zugang zum Gebäude, zur Etage und zu den einzelnen Arbeitsplätzen, Büros, Laboren oder Räumen, an die die Logistics Services geliefert werden, für den Tag und die Uhrzeit der geplanten Lieferung gewährleisten. Außerdem hat die Kundin/der Kunde Arbeitsbereiche und Hilfsmittel in angemessener Entfernung zu den Produkten bereitzustellen und den Zugriff auf und die Verwendung von Informationen, Kundenressourcen und -hilfsmittel zu ermöglichen, die nach Ermessen von HP erforderlich sind, damit die Logistics Services für die Produkte erbracht werden können und der HP Servicemitarbeiter/die HP Servicemitarbeiterin in der Lage ist, bei der Lieferung der neuen Geräte zu helfen. Die Kundenressourcen umfassen einen Ansprechpartner für den Standort, der die Arbeitsplätze, Büros, Labore und sonstigen Räume benennt, in denen die Services erbracht werden sollen. Der Anlieferungsart der Kundin/des Kunden (z. B. Tür oder Warenannahme) muss sich im gleichen Gebäude wie der Standort der Kundin/des Kunden für den Inside Delivery und den Unpacking and Waste Removal Service befinden.

PROJEKTMANAGEMENT

Das allgemeine Projektmanagement wird von der Kundin/vom Kunden erbracht oder als separater Managed Service bei HP oder einem Drittanbieter bestellt. HP oder sein autorisierter Servicepartner vereinbart einen Termin mit einer Person pro Standort. Es obliegt der Kundin/dem Kunden, seine bzw. ihre Endbenutzerinnen und -benutzer zu

kontaktieren oder zu informieren. Wenn das Projektmanagement oder die Bereitstellungscoordination der Kundin/des Kunden in nicht englischsprachigen Ländern erfolgt und diese Ressourcen als Ansprechpartner für HP oder lokale autorisierte HP Serviceanbieter fungieren, hat der Ansprechpartner/die Ansprechpartnerin der Kundin/des Kunden entweder über muttersprachliche (standortspezifische) Kenntnisse (in Wort und Schrift) zu verfügen oder er bzw. sie kann Englisch sprechen, lesen und schreiben.

SICHERHEIT VON GERÄTEN ODER ANLAGEN

Die Kundin/der Kunde hat sicherzustellen, dass alle Standorte ein angemessenes Sicherheitsniveau bieten und dass die Quarantänemöglichkeiten den eigenen internen Sicherheitsstandards entsprechen. HP übernimmt keine Haftung im Falle von Diebstahl usw. für Geräte oder Anlagen, die zur Außerbetriebnahme an dem von der Kundin/vom Kunden angegebenen Standort platziert werden.

ZUGANG ZUM STANDORT

Der Zugang zum Abholpunkt muss frei von Hindernissen sein (d. h. kein Bereich mit Zugangsbeschränkungen, keine abgeschlossenen Türen usw.). Es liegt in der Verantwortung der Kundin/des Kunden, Spezialgeräte wie Gabelstapler und Treppenlifte sowie deren jeweiliges Bedienungspersonal zur Verfügung zu stellen, sofern diese nicht mit den Logistics Services angefordert wurden. Sind Aufzüge vorhanden, hat die Kundin/der Kunde die Nutzung der Aufzüge für den Transport der Geräte in andere Stockwerke zu ermöglichen. Die Kundin/der Kunde muss HP oder autorisierte HP Serviceanbieter über erforderliche Sicherheitsfreigaben oder Pässe für den Zugang zu militärischen oder öffentlichen Bereichen, Laboren oder anderen eingeschränkten Hochsicherheitsbereichen informieren.

Allgemeine Pflichten

GEFÄHRLICHE UMGEBUNG

Die Kundin/der Kunde muss HP informieren, wenn festgestellt wird, dass der HP zugewiesene Arbeitsbereich potenzielle Gefahren für die Gesundheit oder Sicherheit der Mitarbeitenden von HP oder des Serviceanbieters birgt. HP kann unter diesen Umständen die Ausführung der Deployment Services verschieben, bis die Kundin/der Kunde diese Gefahren beseitigt hat.

Die Kundin/der Kunde muss sicherstellen, dass die Geräte frei sind von Verunreinigungen durch Chemikalien, biologischen Wirkstoffen oder anderen Substanzen, die nicht Bestandteil der ursprünglichen neuen Geräte sind oder die zu einer normalen Büroumgebung gehören.

AUTORISIERTE(R) ANSPRECHPARTNER:IN

Eine Ansprechpartnerin/ein Ansprechpartner der Kundin/des Kunden muss anwesend sein, wenn die HP Servicetechniker Deployment Services am Kundenstandort erbringen. Die Ansprechpartnerin/der Ansprechpartner der Kundin/des Kunden muss über muttersprachliche Kenntnisse der (am Kundenstandort gesprochenen) Sprache (in Wort und Schrift) verfügen oder Englisch sprechen, schreiben und lesen können.

BESONDERE ANFORDERUNGEN

Die Kundin/der Kunde muss die oben genannten Anforderungen für den angeforderten Service erfüllen.

VERTRAULICHKEIT

Die Kundin/der Kunde ist für die Sicherheit seiner proprietären und vertraulichen Informationen verantwortlich. Im Rahmen dieses Vertrages ausgetauschte Informationen werden vertraulich behandelt, wenn sie bei der Offenlegung entsprechend gekennzeichnet sind oder wenn die Umstände der Offenlegung auf eine solche Behandlung hindeuten. Vertrauliche Informationen dürfen nur zur Erfüllung von Verpflichtungen oder zur Ausübung von Rechten aus dieser Vereinbarung verwendet und an Mitarbeitende, Vertretende oder Auftragnehmende weitergegeben werden, die diese Informationen zu diesem Zweck benötigen. Vertrauliche Informationen werden mit angemessener Sorgfalt geschützt, um eine unbefugte Nutzung oder Offenlegung über einen Zeitraum von drei Jahren ab Erhalt oder (falls länger)

während des Zeitraums zu verhindern, in dem die Informationen der Vertraulichkeit unterliegen. Diese Verpflichtungen erstrecken sich nicht auf Folgendes: i) Die Informationen waren oder werden der empfangenden Partei ohne Verpflichtung zur Vertraulichkeit bekannt. ii) Die Informationen werden vom Empfänger/von der Empfängerin eigenständig entwickelt. iii) Die Offenlegung ist gesetzlich oder durch eine staatliche Stelle vorgeschrieben.

PERSÖNLICHE DATEN⁸

Jede Partei hat ihre jeweiligen Verpflichtungen aus den geltenden Datenschutzgesetzen einzuhalten. HP beabsichtigt nicht, bei der Serviceerbringung auf personenbezogene Daten der Kundin/des Kunden zuzugreifen. Jedweder Zugriff durch HP auf personenbezogene Daten der Kundin/des Kunden, die auf einem Kundensystem oder -gerät gespeichert sind, erfolgt nur zufällig. Die Kundin/der Kunde bleibt die datenverantwortliche Person für die personenbezogenen Kundendaten. Alle personenbezogenen Daten, auf die HP Zugriff hat, werden nur für die Erbringung der bestellten Services verwendet. Die Kundin/der Kunde ist für die Sicherheit ihrer/seiner geschützten und vertraulichen Informationen einschließlich der personenbezogenen Daten selbst verantwortlich.

Allgemeines

STORNIERUNG DER BESTELLUNG

Die Kundin bzw. der Kunde kann Bestellungen für diesen Service vor der Terminbuchung/Bereitstellung kostenlos stornieren.

ARBEITSZEITEN

Die Logistics Services werden während der lokalen Standard-Geschäftszeiten von HP an den regulären Werktagen mit Ausnahme lokaler Feiertage durchgeführt, es sei denn, es wurde ein HP Non-working Day Delivery Service bestellt.

BEAUFTRAGUNG VON SUBUNTERNEHMEN

HP darf jederzeit nach vorheriger schriftlicher Ankündigung (a) Subunternehmen (Dritte) mit der Erbringung der HP obliegenden Pflichten (insgesamt oder teilweise) beauftragen, darunter auch autorisierte HP Serviceanbieter, oder (b) diese Servicevereinbarung einem anderen HP Geschäftsbereich zuweisen oder an diesen übertragen.

GEOGRAFISCHE ABDECKUNG

Diese Services sind möglicherweise nicht an jedem Standort verfügbar. Informationen zur Abdeckung und zu Einschränkungen in Ihrem Land erhalten Sie von Ihrem lokalen HP Vertriebsbeauftragten.

Nachhaltigkeit

OPTIMIERUNG DES PRODUKTTRANSPORTS

Um die Effizienz zu verbessern, die Kosten zu senken und die Umweltbeeinträchtigungen zu reduzieren, arbeitet HP an der Optimierung seines Logistiknetzwerks. Dazu werden Lieferungen konsolidiert, neue Routen identifiziert und Lieferungen direkt an Kundinnen/Kunden oder lokale Verteilungszentren gesendet. HP verpflichtet seine Lieferanten für den Produkttransport, zur Standardisierung der Emissionsberechnungen das Global Logistics Emissions Framework zu verwenden. Um den Fortschritt in der gesamten Branche und darüber hinaus zu fördern, arbeitet HP mit der Clean Cargo Working Group, Green Freight Asia, der International Air Transport Association, der Climate & Clean Air Coalition der Vereinten Nationen und dem SmartWay Programm der US-amerikanischen Environmental Protection Agency (EPA) zusammen. HP setzt weiterhin SmartWay Partner für 100 % seiner Produkte ein, die in den USA und Kanada per Lkw ausgeliefert werden. Das Programm verbessert die Effizienz des Straßengüterverkehrs und senkt die Treibhausgasemissionen.⁹

Bestellinformationen

Logistics Services stehen Kundinnen und Kunden zur Verfügung, die Hardware von HP bestellen.

Logistics Services können, müssen aber nicht notwendigerweise in Verbindung mit weiteren Installation Services stehen.

Weitere Informationen unter hp.com/go/deployment



1. Individueller Vertrag erforderlich.
2. Dieser Service kann nicht zusammen mit Inside Delivery, Home Delivery, Campus Delivery, Stock Express oder Unpacking and Waste Removal gewählt werden.
3. HP kann dem Wunsch der Kundin/des Kunden nach einer Umplanung eines erbrachten Logistics Service nachkommen. Bei einer Umplanung können zusätzliche Gebühren/Kosten anfallen.
4. Diesen Service bietet nur der HP Inside Delivery Service.
5. Muss proaktiv mit regionaler Logistik eingerichtet werden.
6. Eine Lieferung außerhalb der Standardgeschäftstage erfordert eine spezielle Vereinbarung mit dem Kunden/der Kundin vor der Auftragserstellung.
7. Diese Services gelten nur für Hardware-PC-Plattformen und die dazugehörigen Monitore, Dockingstationen, Tastaturen und Mäuse und werden entsprechend in Rechnung gestellt. Für Zubehör wird dieser Service ausgeführt, ohne dass eine separate Servicegebühr anfällt.
8. HP und seine Partner setzen geeignete Sicherheitsmaßnahmen ein, um die für die Erbringung der bestellten Services gespeicherten personenbezogenen Daten zu schützen. Die HP Datenschutzerklärung finden Sie unter HP Datenschutzerklärung.
9. Nachhaltigkeitsbericht <https://h20195.www2.hp.com/v2/GetDocument.aspx?docname=c06040843>

HP Services unterliegen den für den jeweiligen Service geltenden HP Geschäftsbedingungen, die entweder angegeben sind oder der Kundin/dem Kunden zum Zeitpunkt des Erwerbs mitgeteilt werden. Die Kundin/der Kunde kann möglicherweise gemäß länderspezifischen Gesetzen zusätzliche Ansprüche geltend machen. Diese Ansprüche bleiben durch die HP Servicebedingungen oder die HP Herstellergarantie Ihres HP Produkts unberührt.