



Service Installation, Paramètres et Migration

Services de déploiement HP

Avantages du service

- Installation d'ordinateurs prêts pour le service informatique et l'utilisateur
- Installation standard dans le monde
- Facile à commander

Présentation du service

Avec le Service HP Installation, Paramètres et Migration, les clients obtiennent une assistance lors de l'installation de leurs nouveaux produits HP. HP vous assiste pour la configuration de votre appareil, sa connexion au réseau, ainsi que le suivi des actifs et la création de rapports. HP migre également les données de l'ancien ordinateur vers le nouveau. Ce service fait partie des Services de déploiement HP, qui se concentrent sur la distribution, la livraison, l'installation et la mise hors service des actifs HP. Ces services ont pour but de réduire le temps consacré par les équipes informatiques aux projets de déploiement et de mise à niveau.

Spécifications

Service HP Installation, Paramètres et Migration

Le Service HP Installation, Paramètres et Migration fournit tous les services inclus dans le Service HP Installation et paramètres utilisateur, plus la migration des données de l'ancien ordinateur vers le nouveau. Le service n'inclut pas la sauvegarde des données, qui demeure l'entière responsabilité du Client.

Le Service HP Installation, Paramètres et Migration inclut les éléments suivants :

- **Prise de contact avec le Client :** HP ou son prestataire de service agréé contacte le Client pour convenir d'un rendez-vous. HP contacte la personne indiquée sur le bon de commande du Client et organise un rendez-vous avec une personne par site. Sauf demande et/ou organisation contraire, la pratique standard consiste à démarrer tous les services d'installation dans un délai d'une semaine après la livraison du matériel au quai de chargement ou à la porte du Client. Les délais d'achèvement dépendent de la disponibilité de HP et de son prestataire de service agréé. HP et son prestataire de service agréé feront tout leur possible pour achever le Service HP Installation, Paramètres et Migration en une seule visite.
- **Livraison près du poste de travail :** HP collecte les produits depuis la zone de réception ou la zone de rassemblement du Client et les livre à l'emplacement spécifié par le Client (par ex., le bureau cloisonné, le bureau, le laboratoire ou la pièce d'un utilisateur final). La zone de réception ou de rassemblement du Client doit se trouver dans le même bâtiment que le bureau cloisonné, le bureau, le laboratoire ou la pièce où les produits vont être livrés.
- **Déballage :** HP fait l'inventaire de l'expédition avec la liste d'emballage et déballage tous les produits livrés. HP transfère également les emballages vers des emplacements sur site désignés par le Client et qui doivent se trouver dans le même bâtiment que le bureau cloisonné, le bureau, le laboratoire ou la pièce où les produits vont être livrés.
- **Configuration :** HP place l'ordinateur à l'emplacement désigné par le Client et connecte physiquement les périphériques, les câbles réseau et les cordons d'alimentation. Les périphériques se limitent à un moniteur, une station d'accueil, un clavier et une souris. Le service n'inclut pas le montage au mur.
- **Alimentation/mise sous tension :** HP allume l'ordinateur et exécute les procédures d'initialisation avec l'image installée.
- **Paramètres de sécurité :** HP configure les paramètres de base (mot de passe BIOS, nom de l'ordinateur, nom de l'administrateur, mot de passe administrateur, compte/nom utilisateur et mot de passe utilisateur).

- Connexion au réseau et authentification : HP connecte physiquement l'ordinateur au réseau du Client et au domaine. Ceci implique que le réseau est déjà configuré et fonctionnel.
- Suivi des actifs et création de rapports : HP note le numéro de série de l'ordinateur et son numéro d'inventaire par emplacement (numéro de poste de travail ou de bureau, par exemple), le cas échéant, dans un tableau Microsoft® Excel.
- Migration des données : HP transfère les fichiers et dossiers de données de l'utilisateur de l'ancien ordinateur vers le nouveau. La migration des données requiert ou stipule ce qui suit :
 - Une clarification juridique d'avance est fournie en cas de perte de données.
 - Le service se limite aux systèmes d'exploitation Microsoft Windows®.
 - Le service concerne uniquement les ordinateurs (il ne s'applique pas aux appareils USB ou autres supports de stockage ; la partie concernant la migration des données de ce service ne s'applique pas aux tablettes).
 - Les données du Client doivent se trouver dans des dossiers Microsoft standard avec des fichiers Microsoft tels que Microsoft Office (par ex., Excel, PowerPoint, etc.) et Microsoft Outlook Messagerie et Calendrier.
 - Les données sont limitées à 10 Go de données du Client uniquement (sans système d'exploitation ni applications) ; pour les tailles de données supérieures à 10 Go, vous pouvez commander les Services GetMore HP.
 - Le service ne s'applique pas aux machines cryptées, sauf si l'utilisateur final est présent et dispose des clés correctes pour les décrypter.
 - Les mots de passe corrects des utilisateurs doivent être fournis.
- HP ou son prestataire de service agréé obtient alors les signatures requises pour le formulaire Certificat d'acceptation/Achèvement du projet.
- HP ou son prestataire de service agréé ne retarde pas une facture d'installation basée sur l'exécution du formulaire Certificat d'acceptation/Achèvement du projet.

Responsabilités du Client

Accès au site et au produit

Le Client doit garantir l'accès aux bâtiments, étages, bureaux individuels, bureaux, laboratoires et salles où le service doit être assuré à la date où la prestation de service est planifiée. De plus, le Client met à disposition un espace de travail à une distance raisonnable des produits et permet l'accès aux informations, ressources du Client et installations, ainsi que l'utilisation de celles-ci, comme raisonnablement déterminé par HP, pour fournir le service de déploiement des produits et faciliter l'installation des nouvelles unités par l'agent de service HP.

Les ressources du Client incluent un représentant du site et un contact pour identifier les bureaux cloisonnés, les bureaux, les laboratoires et les pièces où les installations doivent avoir lieu.

Espace dégagé

Le bureau ou la surface où le nouvel ordinateur est installé doit être dégagé de tout équipement ancien et existant. Si nécessaire, le Client dégage l'espace où le nouvel ordinateur doit être installé ou il commande les Services de déclassement HP si le Client souhaite que HP dégage l'espace. L'ancien équipement (ordinateur, station d'accueil, moniteur, clavier et souris) doit être retiré du bureau ou de la surface où le nouvel équipement doit être placé et installé, mais il doit être laissé dans le bureau cloisonné, le bureau ou le laboratoire lorsque le Client commande le Service HP Installation, Paramètres et Migration.

Prise de rendez-vous

Les commandes de matériel et de service sont passées par site du Client. Il est de la responsabilité de l'acheteur de fournir le nom du contact sur le site du Client, son adresse électronique et son numéro de téléphone dans le cadre du processus de commande du service matériel. Le fournisseur de services agréé HP organise le rendez-vous avec le contact désigné pour le site et précise les détails du service requis. Le contact du Client dispose de connaissances (à l'écrit et à l'oral) dans la langue native (spécifique au site) ou est capable de parler, de lire et d'écrire en anglais.

Gestion du projet

La gestion globale du projet est assurée par le Client ou commandée sous forme de service géré séparé auprès de HP ou d'une partie tierce. HP ou son prestataire de service agréé organise un rendez-vous avec une personne par site. Il est de la responsabilité du Client de contacter ou d'informer ses utilisateurs finaux. Le chef de projet désigné par le Client doit s'assurer que les utilisateurs finaux ou autres représentants désignés sont disponibles et présents pour les services impliquant des paramètres personnalisés et la migration des données.

Il est de la responsabilité du Client de fournir un plan d'installation/de désinstallation détaillé (bâtiment, étage, pilier, bureau, utilisateur, modèle du nouvel appareil, etc.) au prestataire de service agréé de HP pour permettre une livraison près du poste de travail. Les paramètres supplémentaires tels que le mot de passe BIOS, le nom de l'ordinateur, le nom du domaine, le nom de l'administrateur, le mot de passe de l'administrateur, le compte/nom de l'utilisateur et le mot de passe de l'utilisateur sont requis pour les paramètres de sécurité, les connexions réseau, les services d'authentification et de création d'image.

Si la gestion de projet ou la coordination du déploiement du Client sont effectuées dans des pays où l'on ne parle pas l'anglais, le contact du Client doit disposer de connaissances (écrit et oral) dans la langue native (spécifique au site) ou est capable de parler, de lire et d'écrire en anglais.

Compatibilité des accessoires

Si le Client demande à ce que des accessoires existants, comme un moniteur, une station d'accueil, un clavier et une souris, soient connectés à un nouvel ordinateur (ordinateur de bureau, ordinateur portable, client léger ou station de travail), alors le Client doit s'assurer que les accessoires existants sont compatibles avec le nouvel ordinateur. Le Service HP Installation, Paramètres et Migration n'inclut pas la configuration logique des appareils au niveau du système d'exploitation, y compris les paramètres du moniteur ou de la souris.

Préparation du réseau

Si le Client sélectionne le Service HP Installation et paramètres utilisateur ou le Service HP Installation, Paramètres et Migration, alors il doit s'assurer que les réseaux LAN et WAN sur site sont prêts et opérationnels avant que les services d'installation ne commencent. Le service HP de connexion réseau dans le Service Installation et paramètres utilisateur et le Service Installation, Paramètres et Migration ne signifie pas que ce service inclut l'installation ou la configuration du réseau. Si un service HP est requis pour installer et configurer le réseau, un énoncé des travaux (EDT) séparé est requis pour ces services.

De plus, si une connectivité distante est requise pour exécuter l'installation, il est alors de la responsabilité du Client de mettre en place cette connectivité avant le début des services d'installation.

Préparation du câblage

Le Client doit s'assurer que le câblage pour l'alimentation et le réseau est en place au bureau désigné avant que les services d'installation ne démarrent.

Point de collecte du produit

Le Client doit s'assurer que tous les produits à installer se trouvent dans un point de collecte centralisé et que la distance entre le point de collecte centralisé et les bureaux cloisonnés, bureaux, laboratoires et pièces désignés où les installations doivent avoir lieu est acceptable. Le point de collecte centralisé du Client doit se trouver dans le même bâtiment que le bureau cloisonné, le bureau, le laboratoire ou la pièce où les produits vont être livrés.

Le point de collecte centralisé peut être le hall d'entrée ou le quai de chargement (porte ou quai) du bâtiment où les produits ont été livrés par le transporteur logistique. Si le Client souhaite que le point de collecte centralisé se trouve autre part et s'il veut que HP place les produits dans un emplacement de collecte central autre que le hall d'entrée ou le quai de chargement (porte ou quai), le Client doit commander le Service logistique à valeur ajoutée pour une livraison en interne, qui est un service indépendant.

Accès au site

L'accès au point de collecte ne doit pas être encombré d'obstacles (par ex., accès restreint, portes verrouillées, etc.). Il est de la responsabilité du Client de fournir tout équipement spécial, tel qu'un chariot élévateur et un monte-escalier, ainsi que le personnel compétent pour le faire fonctionner. Si le bâtiment comporte des ascenseurs, le Client facilite l'accès à l'ascenseur pour le déplacement des unités entre différents étages.

Le Client doit informer HP ou son prestataire de service agréé si une autorisation de sécurité ou un passeport est requis pour l'accès à des zones, laboratoires, etc. militaires ou publics.

Licences

Le Client doit fournir des logiciels sous licence avec des clés valides, le cas échéant, pour que HP puisse effectuer les installations. Il n'est pas de la responsabilité de HP de vérifier les licences ni la validité des logiciels fournis par le Client lors des installations.

De plus, si le Client sélectionne le package Service HP Installation et paramètres utilisateur ou le package Service HP Installation, Paramètres et Migration, les politiques de sécurité et d'attribution des licences du Client doivent autoriser des agents tiers (dans ce cas, HP et/ou ses partenaires) à accéder aux mots de passe, aux appareils, aux logiciels et aux réseaux requis pour exécuter le service sélectionné et les tâches associées.

Image amorçable

Les ordinateurs à installer doivent avoir une image amorçable préinstallée ou le Client doit avoir commandé le service d'installation d'image sur site.

Image du système d'exploitation

Si le Client a commandé le service d'installation d'image sur site, le Client doit fournir à l'agent de service l'image du système d'exploitation ou des logiciels ainsi que les clés nécessaires à l'installation.

Responsabilités générales

Sauvegarde des données

Il est de la responsabilité du Client de sauvegarder l'ensemble des fichiers, données ou programmes du Client avant le commencement de tout Service de déploiement et d'être en mesure de reproduire les fichiers, données ou programmes du Client perdus ou altérés. Le Client doit disposer d'un système ou d'une procédure de sauvegarde séparés.

Environnement à risques

Le Client doit avertir HP si l'espace de travail attribué à HP pose un risque potentiel pour la santé ou la sécurité de HP ou des agents de service. HP peut retarder les services de déploiement jusqu'à ce que le Client supprime ces risques.

Représentant autorisé

Le Client doit avoir un représentant présent lorsque les ingénieurs HP exécutent les services de déploiement sur le site du Client.

Le représentant du Client dispose de connaissances (à l'écrit et à l'oral) dans la langue native (spécifique au site) ou est capable de parler, de lire et d'écrire en anglais.

Exigences spécifiques

Le Client doit respecter les responsabilités ci-dessus pour les services spécifiques acquis.

Confidentialité

Le Client est responsable de la sécurité de ses informations confidentielles et propriétaires. Les informations échangées dans le cadre de cet accord sont traitées en tant qu'informations confidentielles si elles sont identifiées comme telles lors de leur divulgation, ou si les circonstances de la divulgation indiquent raisonnablement la nécessité de ce traitement. Les informations confidentielles ne doivent être utilisées que pour remplir des obligations ou exercer des droits dans le cadre du présent Contrat et partagées uniquement avec les employés, agents ou sous-traitants qui ont besoin de les connaître à ces fins. Les informations confidentielles sont protégées par application d'un niveau de précaution raisonnable, de manière à empêcher toute utilisation ou divulgation non autorisées pendant 3 ans à compter de la date de leur réception ou, si une période plus longue est prescrite, aussi longtemps que ces informations doivent demeurer confidentielles. Ces obligations ne s'appliquent pas

aux informations de type suivant : i) qui étaient connues de la partie destinataire, ou le sont devenues, sans être assorties d'une obligation de confidentialité ; ii) qui ont été générées indépendamment par la partie destinataire ; ou iii) dont la divulgation est exigée par la loi ou par un organisme administratif compétent.

Informations personnelles

Chaque partie doit se conformer à ses obligations respectives vis-à-vis de la législation applicable en vertu des lois en vigueur sur la protection des données. Dans le cadre de la prestation des services considérés, HP n'a aucunement l'intention d'accéder aux informations d'identification personnelle (« PII ») du Client. Si HP a accès à certaines informations d'identification personnelle du Client stockées sur un équipement ou un système appartenant au Client, cet accès est probablement accessoire et le Client conserve le contrôle de ses informations d'identification personnelle à tout moment. HP utilise toute information personnelle d'identification à laquelle il aurait accès strictement aux fins de la livraison des services commandés. Le Client est responsable de la sécurité de ses informations confidentielles et propriétaires, y compris les informations d'identification personnelle.

Dispositions générales

Annulation de commande

Le Client peut annuler les commandes pour ledit service gratuitement avant la prise de rendez-vous pour la prestation.

Prestation des services

Les services doivent être reçus/exécutés dans le pays de la commande.

Horaires de travail

Les Services de déploiement HP sont exécutés durant les heures ouvrables HP standard locales lors de jours ouvrables normaux, à l'exception de jours fériés HP locaux.

Sous-traitance

HP peut (a) sous-traiter l'exécution de l'une de ses obligations (entièrement ou en partie) à une partie tierce, y compris les prestataires de service agréés HP, ou (b) attribuer ou transférer cet Accord de service à une autre entité HP à tout moment moyennant un préavis écrit.

Lieu de la livraison

Les installations ont lieu uniquement à l'emplacement de livraison.

Matériel pris en charge

Les ordinateurs de bureau, ordinateurs portables, clients légers, stations de travail et appareils de point de vente de détail HP sont pris en charge dans le cadre de ce service. Les tablettes ne prennent pas en charge la partie concernant la migration des données de ce service.

Couverture géographique

Ces services peuvent ne pas être disponibles dans tous les pays. Veuillez contacter votre représentant commercial HP local pour connaître la couverture du service et les limites applicables à votre pays.

Informations liées aux commandes

Les Services de déploiement ne peuvent être commandés que si un nouvel ordinateur (ordinateur de bureau, ordinateur portable, client léger ou station de travail) est acheté. Les Services de déploiement se limitent à un ordinateur, un moniteur, une station d'accueil, un clavier et une souris. Il suffit de commander le service pour l'ordinateur et la connexion de ces accessoires est incluse. Le service se limite en général aux ordinateurs et aux accessoires commandés avec les services ; cependant, HP connecte les accessoires existants mentionnés ci-dessus à un nouvel ordinateur dans la limite des responsabilités incombant au Client indiquées dans ce document.

Les Services de déploiement HP se limitent à un maximum de 1 000 unités par commande et sont soumis aux capacités d'installation suivantes :

- Pour les commandes comptant moins de 10 unités, toutes les unités doivent être installées en même temps.
- Pour les commandes comptant plus de 10 unités, au moins 10 unités doivent être installées par jour.
- Le service dans sa totalité doit être achevé dans un délai de huit semaines après la livraison du matériel. Les commandes comptant plus de 1 000 unités peuvent être honorées via les Services GetMore HP.

Pour plus de détails :

hp.com/go/deploy

Abonnez-vous à notre liste de diffusion
hp.com/go/getupdated



Partagez ce document

Les services HP sont régis par les conditions générales de service HP en vigueur fournies ou notifiées au Client au moment de l'achat. La législation locale en vigueur peut octroyer des droits juridiques supplémentaires au Client ; ces droits ne sont en aucune façon affectés par les conditions générales de service HP ni par la garantie limitée HP fournie avec un produit HP.

© Copyright 2022 HP Development Company, L.P. Les informations contenues dans le présent document peuvent être modifiées à tout moment et sans préavis. Les seules garanties relatives aux produits et services HP sont énoncées dans les déclarations de garantie expresse fournies avec ces produits et services. Aucune information du présent document ne saurait être considérée comme constituant une garantie complémentaire. HP décline toute responsabilité quant aux éventuelles erreurs ou omissions techniques ou rédactionnelles qui pourraient être constatées dans le présent document.

Microsoft et Windows sont des marques déposées du groupe Microsoft aux États-Unis.

4AA5-6457FRE, janvier 2022

