

acer



Acer Chromebook 11

GEBRUIKERSHANDLEIDING

© 2017. Alle rechten voorbehouden.

Acer Chromebook 11

Dekt: C732

Deze uitgave: 12/2017

Registreer u voor een Acer ID en geniet van fantastische voordelen

1. Zorg dat u verbonden bent met internet.
2. Ga naar **www.acer.com** en selecteer uw land.
3. Selecteer **Ondersteuning > EEN PRODUCT REGISTREREN**.
4. Vraag een Acer ID aan of meld u aan als u al beschikt over een Acer ID.

Uw Acer product registreren

Zodra we uw productregistratie hebben ontvangen, sturen we u een e-mail ter bevestiging met belangrijke gegevens. Bewaar deze e-mail op een veilige plek.

Uw geregistreerde producten beheren

Zodra u de registratie hebt voltooid, kunt u zich met uw Acer ID en wachtwoord aanmelden bij **account.acer.com** om alle geregistreerde producten te bekijken en te beheren.



Opmerking

Het kan enkele dagen voordat uw gegevens in de database worden geüpdatet.



Belangrijk

Deze handleiding bevat informatie die auteursrechtelijk beschermd is door wetgeving. De informatie die in deze handleiding staat, kan zonder kennisgeving vooraf gewijzigd worden. De hierin opgenomen afbeeldingen zijn alleen ter verwijzing en kunnen informatie of functies bevatten die niet op uw computer van toepassing is/zijn. Acer Groep is niet aansprakelijk voor technische of redactionele fouten of weglatingen in deze handleiding.

Modelnummer: _____

Serienummer: _____

Aankoopdatum: _____

Plaats van aankoop: _____

Google, Android, Google Play, YouTube en handere merken zijn handelsmerken van Google LLC.

INHOUDSOPGAVE

Uw Acer product registreren	2	Gmail	19
Uw geregistreerde producten beheren	2	Een e-mail schrijven.....	19
Aan de slag	4	YouTube	20
Het Chromebook inschakelen	4	Video- of audiobestanden afspelen	20
De taal instellen	4	Andere ondersteunde bestandstypes	20
Verbinding maken met een netwerk.....	4	Chrome OS tips en trucs	21
De Servicevoorwaarden accepteren.....	4	Documenten	21
Eerste keer aanmelden	4	Documenten maken.....	21
Een nieuw Google™-account maken	4	Documenten zoeken.....	21
Verkennen als gast	5	Documenten delen met andere gebruikers	22
Aanmelden met een Google-account	5	Een videogesprek beginnen	22
Rondleiding door uw Acer Chromebook	6	Naar muziek luisteren	23
Voorkant	6	Video's, tv of films kijken.....	23
Toetsenbordzijde	7	Werken met documenten van Microsoft Office (Word, Excel en Powerpoint).....	24
Functietoetsen	7	Open en bewerk Microsoft Office-bestanden met de office-compatibiliteitsmodus van Google	24
Touchpad	8	Microsoft Office-bestanden omzetten naar Google Drive-formaten	24
Linkerkant	9	Google Drive-documenten exporteren als Microsoft Office-bestanden	24
Rechterkant	10	Open Microsoft Office-bestanden met de Office Online-apps van Microsoft uit de Chrome Web Store of uit Google Play Store	25
USB 3.0-informatie.....	10	Uw Chromebook gebruiken wanneer er geen internet is	25
Informatie over USB van type-C	10	Gmail Offline	26
Onderkant	11	Google Drive	26
De bureaubladachtergrond van Chrome OS	12	Instellingen	28
Vensterbesturing	12	De taalinstellingen wijzigen.....	28
Plank.....	13	De klokinstellingen wijzigen.....	29
Starter	13	Uiterlijk aanpassen	29
Vastgemaakte apps	14	De achtergrond aanpassen.....	29
Statusgebied	14	Het thema aanpassen	29
Apps en extensies	15	Een printer instellen	30
Apps beheren	15	Chrome OS updaten.....	30
Apps uit de Chrome Web Store installeren	15	Automatisch updaten	30
Apps uit de Google Play Store installeren	16	Handmatig updaten	30
Apps verwijderen in Chrome OS.....	16	Het Chromebook resetten.....	31
Zet een app vast op de plank.....	16	Help	32
Maak een app los van de plank	17	Online en offline help	32
Google Drive	17		
Verschil tussen de apps Drive en Bestanden.....	17		
Een nieuw document maken.....	18		
Bestanden vanuit Downloads synchroniseren naar Google Drive	18		
Offline toegang voor bestanden op Google Drive inschakelen	19		

AAN DE SLAG

Het Chromebook inschakelen

Op een Chromebook zit de aan/uitknop rechtsboven het toetsenbord. Een venster "welkom" verschijnt als het Chromebook voor het eerst wordt opgestart.

De taal instellen

Stel de standaardtaal in via de keuzelijst "Taal kiezen". Als er meer dan één methode beschikbaar is om in uw taal te typen, wordt u eventueel gevraagd een toetsenbordinvoermethode te kiezen.

Verbinding maken met een netwerk

Selecteer een netwerk uit de lijst "Een netwerk kiezen" om verbinding met internet te maken. Als het netwerk is beveiligd, moet u een toegangswachtwoord invoeren om verbinding te kunnen maken.

De Servicevoorwaarden accepteren

Eenmaal verbonden met een netwerk, accepteert u de Servicevoorwaarden. Het Chromebook downloadt vervolgens eventueel beschikbare systeemupdates, zodat u automatisch de nieuwste functionaliteit van Chrome OS krijgt.

Eerste keer aanmelden

Een nieuw Google™-account maken

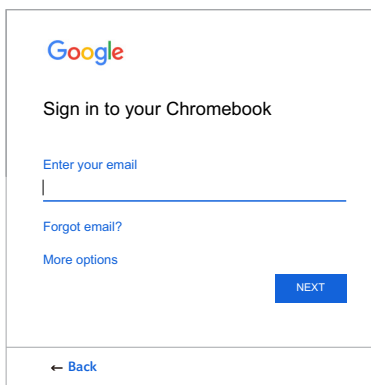
U kunt een nieuw Google-account maken als u er nog geen hebt. Klik op **Een Google-account maken** om een nieuw account te maken. Met een Google-account krijgt u toegang tot handige webdiensten van Google, zoals Gmail, Google Drive en Google Agenda.

Verkennen als gast

U kunt het Chromebook zonder Google-account gebruiken door op **Gebruiken als gast** te klikken.

Aanmelden met een Google-account

Als u al een Google-account hebt, voert u in het aanmeldvak de gebruikersnaam en wachtwoord in en klikt u op de knop **Inloggen**.



The screenshot shows the Google sign-in interface for a Chromebook. At the top is the Google logo. Below it, the text 'Sign in to your Chromebook' is displayed. There is a text input field labeled 'Enter your email' with a blue underline. Below the input field are two links: 'Forgot email?' and 'More options'. A blue button labeled 'NEXT' is positioned to the right of the input field. At the bottom left, there is a blue link labeled '← Back'.



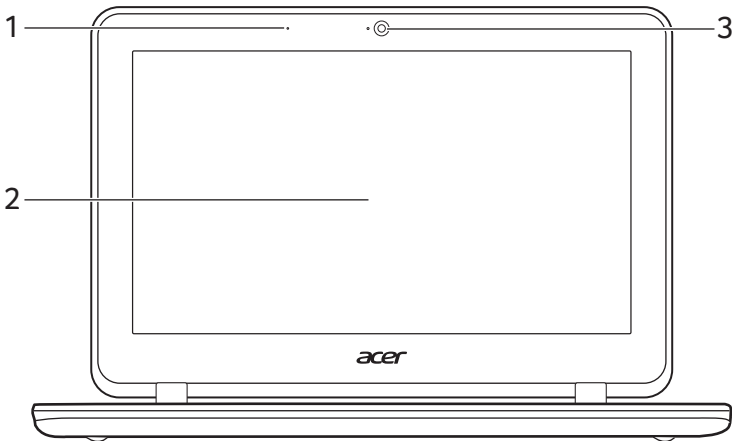
Belangrijk

Meld u aan met uw primaire Google-account. Dit account wordt ingesteld als de eigenaar en is het enige account waarmee bepaalde instellingen van Chrome kunnen worden veranderd.

RONDLEIDING DOOR UW ACER CHROMEBOOK

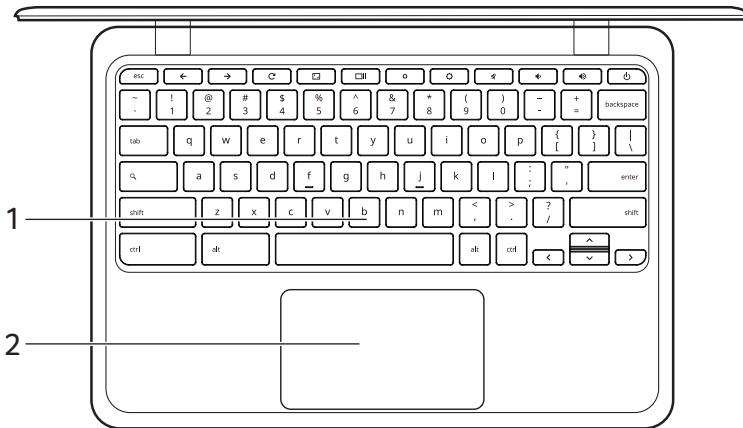
Nu dat u klaar bent met instellen, kunnen we u een rondleiding geven door het nieuwe Chromebook van Acer.

Voorkant



#	Pictogram	Item	Beschrijving
1		Microfoon	Interne microfoon voor het opnemen van geluid.
2		Scherm	Geeft de output van de computer weer.
3		Webcam	Webcam voor videocommunicatie. <i>Een lichtje naast de webcam geeft aan dat de webcam actief is.</i>

Toetsenbordzijde



#	Pictogram	Item	Beschrijving
1		Toetsenbord	Voor het invoeren van gegevens in de computer.
2		Touchpad / kliktoets	Aanraakgevoelig aanwijssapparaat dat functioneert als een computermuis. <i>Druk ergens op het pad om de linkermuisknop te simuleren.</i> <i>Druk ergens met twee vingers om de rechtermuisknop te simuleren.</i>

Functietoetsen

De computer maakt gebruik van functietoetsen of toetscombinaties om bepaalde besturingselementen van de hardware en software te bedienen, zoals de helderheid van het scherm en het volume. De toegewezen functietoetsen hebben elk een specifieke functie.

Pictogram	Functie	Beschrijving
←	Vorige	Terug naar de vorige pagina.
→	Volgende	Verder naar de volgende pagina.
↺	Opnieuw laden	De geselecteerde pagina opnieuw laden.

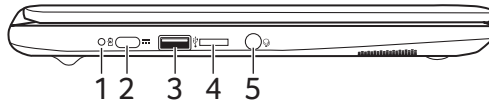
Pictogram	Functie	Beschrijving
	Volledig scherm	Open de pagina op het volledige scherm.
	Volgend venster	Schakel naar het volgende venster.
	Helderheid verlagen	Hiermee verlaagt u de helderheid van het beeldscherm.
	Helderheid verhogen	Verhoogt de helderheid van het beeldscherm.
	Dempen	Zet het geluid uit.
	Volume omlaag	Hiermee verlaagt u het volume.
	Volume omhoog	Hiermee verhoogt u het volume.
	Zoeken	Zoeken op het Apps-paneel.

Touchpad

Het ingebouwde touchpad is een aanwijssapparaat dat bewegingen op het bijbehorende oppervlak registreert. De cursor reageert als u uw vingers over het oppervlak van het touchpad verplaatst.

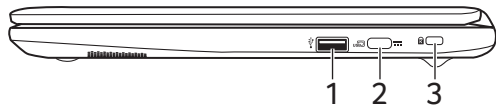
Handeling	Gebaar
Klikken	Druk op een willekeurige plek op het touchpad.
Tikken met twee vingers (of alt-klik)	Tik met twee vingers op het touchpad of druk (en houd vast) op Alt op het toetsenbord en tik met één vinger op het touchpad. Beide acties functioneren hetzelfde als een rechtermuisklik met een computermuis.
Schuifbeweging met twee vingers	Plaats twee vingers op het touchpad, verschuif ze omhoog en omlaag om verticaal te scrollen, naar links en rechts om horizontaal te scrollen.
Verslepen	Selecteer het item dat u wilt verplaatsen met een vinger. Verplaats het item met een tweede vinger. Laat beide vingers los om het item neer te zetten. (Dit gebaar functioneert voor bestanden, niet voor vensters of pictogrammen.)

Linkerkant



#	Pictogram	Item	Beschrijving
1		Indicator batterij	Geeft de batterijstatus van de computer aan. Opladen: Het licht is oranje wanneer de batterij wordt opgeladen. Volledig opgeladen: Het licht is blauw in de AC-modus.
2		USB-poort van type-C met gelijkstroom-in	Aansluiting voor de bijgesloten USB-stroomadapter van type-C en voor usb-apparaten met een USB-stekker van type-C. Ondersteunt DisplayPort™ via USB-C™.
3		Usb-poort	Aansluiting voor usb-apparaten.
4		MicroSD-kaartsleuf	Plaats een microSD-kaart in deze sleuf.
5		Headset/luidsprekeraansluiting	Aansluiting voor audioapparaten (bijv. luidsprekers, hoofdtelefoon) of een headset met microfoon.

Rechterkant



#	Pictogram	Item	Beschrijving
1		Usb-poort	Aansluiting voor usb-apparaten.
2		USB-poort van type-C met gelijkstroom-in	Aansluiting voor de bijgesloten USB-stroomadapter van type-C en voor usb-apparaten met een USB-stekker van type-C. Ondersteunt DisplayPort™ via USB-C™.
3		Sleuf voor Kensington-slot	Aansluiting voor een Kensington-compatibel veiligheidsslot.

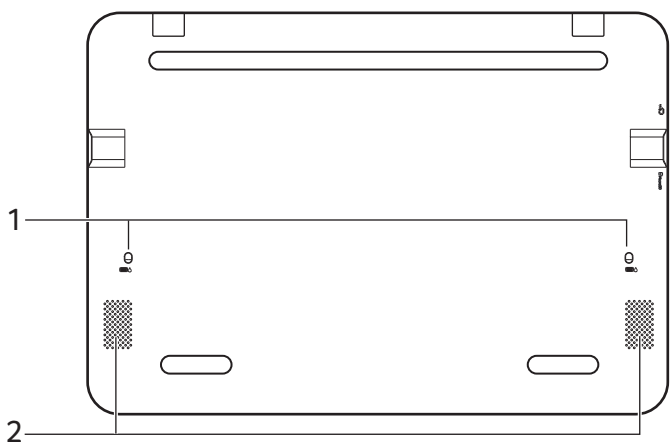
USB 3.0-informatie

- Met USB 3.0 compatibele poorten zijn blauw.
- Compatibel met usb 3.0 en eerdere apparaten.
- Voor optimale prestaties gebruikt u usb 3.0-gecertificeerde apparaten.
- Op basis van de usb 3.0-specificatie (SuperSpeed usb).

Informatie over USB van type-C

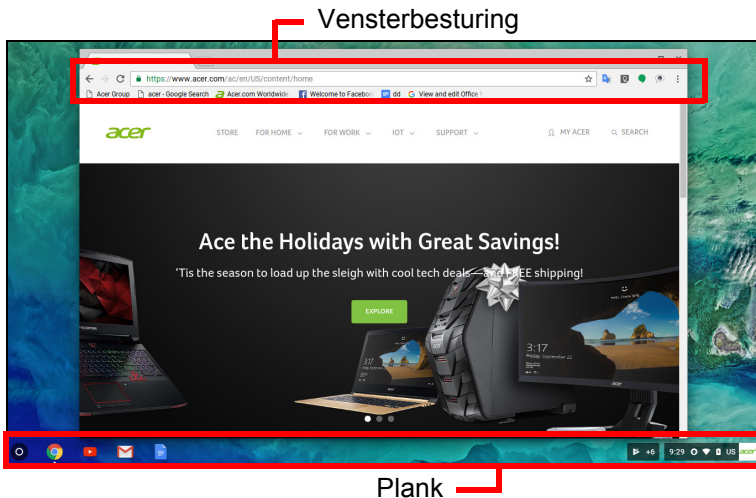
- USB 3.1 gen 1 met overdrachtssnelheden tot 5 Gbps.
 - Ondersteunt de uitvoer van DisplayPort™-audio/video.
 - Levert maximaal 3 A op 5 V gelijkspanning voor opladen via usb.
 - Gelijkstroom-in: vereist een stroomadapter of stroombron van 45 W op 12/18~20 V.
- Voor optimale prestaties gebruikt u een door Acer gecertificeerde stroomadapter of een usb-voeding.

Onderkant

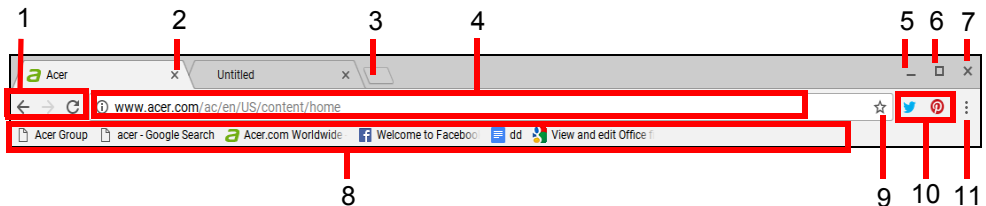


#	Pictogram	Item	Beschrijving
1		Drainageopeningen	Vloeistof dat op het toetsenbord is gemorst, kan uit de openingen aan de onderkant van de behuizing wegvloeien.
2		Luidsprekers	De luidsprekers links en rechts zorgen voor stereogeluid.

DE BUREAUBLADACHTERGROND VAN CHROME OS



Vensterbesturing

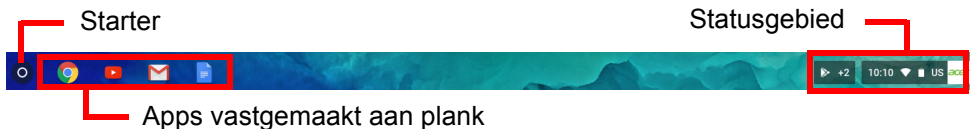


Getal Beschrijving

- 1 Gaat *Achteruit* ← en *Vooruit* → in de geschiedenis van de actuele webbrowsersessie (door de Chrome-browser te sluiten en weer te openen wordt een nieuwe sessie gestart). Kies ↻ om de actuele webpagina te *Herladen*.
- 2 Sluit een tabblad.
- 3 Opent een nieuw tabblad.
- 4 Voer in dit zoekvak (ook wel "omnibox" genoemd) een webadres of zoekopdracht op internet in.

Getal	Beschrijving
5	Minimaliseert het venster naar de desktopplank.
6	Maximaliseert het venster naar het volledige scherm. Klik nogmaals de vorige positie van het venster te herstellen. U kunt dit bovendien ingedrukt houden om een pijl-links ◀ en een pijl-rechts ▶ naast het pictogram weer te geven. Deze pijlen lijnen het venster zodanig uit dat het de linker- of rechterhelft van het scherm volledig inneemt.
7	Sluit het volledige venster (inclusief tabbladen).
8	Maak bladwijzers (opslaan) van webpagina's naar dit snel toegankelijke gebied met de naam "bladwijzerbalk".
9	Selecteren om een bladwijzer te maken (opslaan) van de huidige webpagina.
10	Selecteren om deze extensielijst om geactiveerde extensies die u in Chrome hebt geïnstalleerd te kunnen gebruiken.
11	Selecteren om Google Chrome aan te passen en te beheren.

Plank



Opmerking

Specificaties kunnen afwijken. Enkele pictogrammen zijn wellicht niet van toepassing op uw Chromebook.

Starter

Selecteer het pictogram **Starter** om de startpagina te openen. Dit is de snelste methode om iets te zoeken. Begin gewoon te typen om internet, uw bladwijzers, eventuele bestanden die in uw Google Drive zijn opgeslagen en items in de Chrome Web Store te doorzoeken.

De pagina Starter is tevens de plek waar alle apps toegankelijk zijn. Onder het zoekvak staan veelgebruikte apps. Kies gewoon eentje om deze te openen. Selecteer  om alle geïnstalleerde apps te zien.

Vastgemaakte apps

Zie [Zet een app vast op de plank op pagina 16](#) en [Maak een app los van de plank op pagina 17](#) voor meer informatie.

Statusgebied

In het Statusgebied ziet onmiddellijk essentiële informatie over de computer, zoals de tijd, signaalsterkte van Wi-Fi en batterijcapaciteit. Tik op het **Statusgebied** om een vak te openen met meer opties.

Pictogram	Beschrijving	Pictogram	Beschrijving
	Chrome OS help		Uitschakelen
	Vergrendelings-scherm		Instellingen
	Volumebeheer		Wi-Fi-netwerkverbinding
	Bluetooth-status		Batterijstatus

APPS EN EXTENSIES

U kunt uw Chromebook verbeteren met extra web-applicaties (kortweg Chrome-apps), met functies voor de browser (worden ook wel uitbreidingen genoemd) en apps die ontworpen zijn voor Android™ (apps uit de Play Store). Chrome-apps functioneren als normale softwareprogramma's voor desktopcomputers, behalve dat ze op internet worden uitgevoerd. Extensies bieden de Chrome-browser extra kenmerken en functies. Android-apps zijn ontworpen voor mobiele Android-toestellen en worden ook ondersteund op Chromebooks. U vindt Chrome-apps en uitbreidingen in de Chrome Web Store. Android-apps vindt u in de Google Play Store.

Apps beheren



Opmerking

Bepaalde apps en browserextensies zijn wellicht niet in alle landen en regio's beschikbaar. De inhoud en het ontwerp van de Chrome Web Store kan per regio verschillen. Updates kunnen nieuwe categorieën toevoegen of wijzigingen aanbrengen in de wijze waarop door de Chrome Web Store wordt genavigeerd.

Apps uit de Chrome Web Store installeren

1. Selecteer het pictogram **Starter**.
2. Klik op  en selecteer **Alle apps** (of voer "Web Store" in).
3. Selecteer **Web Store**.
4. Vervolgens bladert u door de appcategorieën links in beeld of u zoekt een specifiek type app met het zoekvak.
5. Als u een app vindt die u wilt toevoegen, selecteert u deze en klikt u op **TOEVOEGEN AAN CHROME**.
6. Er verschijnt een bevestiging, klik op **Toevoegen** om de app te downloaden en te installeren of selecteer **Annuleren**.

Open de nieuwe app door de **Starter** te selecteren. Kies vervolgens **Alle apps** (of voer de naam in van de nieuwe app) en kies vervolgens de app.

Apps uit de Google Play Store installeren

1. Kies het pictogram **Starter**.
2. Klik op  en selecteer **Alle apps** (of voer "Play Store" in).
3. Kies **Play Store**.
4. U kunt door apps bladeren op categorie of een app selecteren op trefwoord.
5. Selecteer een app om meer informatie weer te geven.
6. Kies **INSTALLEREN** om apps te downloaden.

Gedownloade apps worden in de Starter geïnstalleerd. Als u de apps niet kunt vinden, tikt u in de Starter op de pijl om **Alle apps** te openen.

Apps verwijderen in Chrome OS

1. Selecteer het pictogram **Starter**.
2. Klik op  en selecteer **Alle apps** (of voer de naam in van de gewenste app).
3. Tik met twee vingers (**zie Touchpad op pagina 8**) op de app die u wilt verwijderen.
4. Selecteer **Verwijderen**.



Opmerking

Bepaalde apps, zoals de Chrome-webbrowser kunnen niet worden verwijderd.

Zet een app vast op de plank

1. Selecteer het pictogram **Starter**.
 2. Klik op  en selecteer **Alle apps** (of voer de naam in van de gewenste app).
 3. Zoek en tik met twee vingers op het pictogram van de gewenste app.
 4. Selecteer **Vastzetten op plank**.
- Geef de apps op de plank een andere plek door ze te verslepen.

Maak een app los van de plank

1. Zoek en tik met twee vingers op het pictogram van de gewenste app op de plank.
2. Selecteer **Losmaken**.

Google Drive

Alle bestanden die u opslaat op *Google Drive* worden online opgeslagen en zijn ook toegankelijk via andere toestellen, zoals een smartphone of tablet. Bestanden die in de map *Downloads* worden opgeslagen, staan op de harde schijf en zijn alleen toegankelijk op het Chromebook.



Opmerking

Voor de volgende handelingen in Google Drive is een internetverbinding nodig.

Verschil tussen de apps Drive en Bestanden

Google Drive is een webgebaseerde opslagdienst van Google en de app *Bestanden* is het opslagsysteem van uw Chromebook. Omdat het Chromebook veelvuldig gebruik maakt van internet, zijn bestanden zowel via *Google Drive* als de app *Bestanden* op het Chromebook (voor bestanden die plaatselijk zijn opgeslagen) toegankelijk. Gebruik de app *Bestanden* door het pictogram *Bestanden* in de applijst te selecteren, of gebruik de sneltoetsen <Alt> + <Shift> + <M>.

Deze gebruikershandleiding gebruikt *Google Drive* en *Bestanden* door elkaar als instructies worden gegeven over het openen van bestanden.

Een nieuw document maken

1. Selecteer in de lijst Apps het pictogram **Google Drive** ().
2. Klik op **NIEUW** en kies het soort document dat u wilt maken.

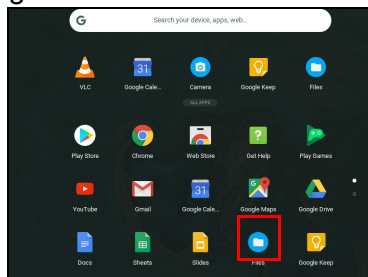


Opmerking

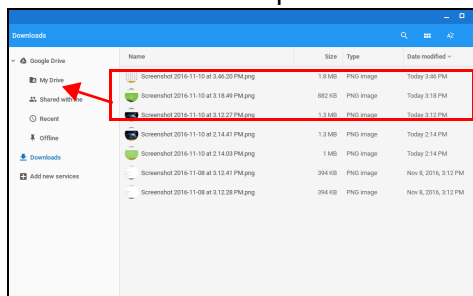
Zie Documenten maken op pagina 21 voor een alternatieve methode voor het maken van documenten.

Bestanden vanuit Downloads synchroniseren naar Google Drive

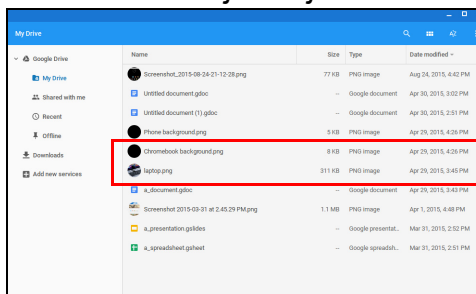
1. Selecteer het pictogram **Starter**.
2. Kies **Alle apps** (of typ "Bestanden").
3. Selecteer het pictogram **Bestanden**.



4. Selecteer de bestanden die u wilt uploaden.



5. Versleep de bestanden naar *Mijn schijf*.



Offline toegang voor bestanden op Google Drive inschakelen

U kunt toegang krijgen tot bestanden die u op Google Drive opslaat terwijl u offline bent, maar eerst dient u de offline toegang in te schakelen:

1. Selecteer het pictogram **Starter**.
2. Klik op  en selecteer **Alle apps** (of voer "Bestanden" in).
3. Selecteer het pictogram **Bestanden** en selecteer vervolgens **Mijn schijf**.
4. Selecteer de bestanden die offline toegankelijk moeten zijn.
5. Tik met twee vingers (zie **Touchpad op pagina 8**) om het contextmenu te openen en kies **Offline beschikbaar**. Een vinkje verschijnt om aan te geven dat het bestand offline beschikbaar is.



Een e-mail schrijven

1. Selecteer het pictogram **Starter**.
2. Klik op  en selecteer **Alle apps** (of voer "Gmail" in).
3. Selecteer het pictogram **Gmail** en vervolgens **OPSTELLEN**.
4. Voer het e-mailadres van de ontvanger in, het onderwerp en het bericht.
5. Als het bericht klaar is, tikt u op **Verzenden**.

YouTube

YouTube is een website om video's te delen waarop gebruikers video's kunnen uploaden, delen en bekijken. Deze is als volgt toegankelijk:

1. Selecteer het pictogram **Starter**.
2. Klik op  en selecteer **Alle apps** (of voer "YouTube" in).
3. Selecteer het pictogram **YouTube**.

Video- of audiobestanden afspelen

Het Chromebook heeft een geïntegreerde mediaspeler voor audio- en videobestanden. Speel een bestand af door te dubbelklikken op een audio- of videobestand in de app *Bestanden*.

Mediatype	Ondersteunde formaten
Audio / video	.3gp, .avi, .mov, .mp4, .m4v, .m4a, .mp3, .mkv, .ogv, .ogm, .ogg, .oga, .webm, .wav

Andere ondersteunde bestandstypes

Het Chromebook ondersteunt een aantal andere bestandsformaten.

Bestandstype	Ondersteunde formaten
Microsoft Office-bestanden	.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt (alleen-lezen), .pptx (alleen-lezen)
Afbeeldingen	.bmp, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .webp
Gecomprimeerd	.zip, .rar
Overige	.txt, .pdf (alleen-lezen)

CHROME OS TIPS EN TRUCS

Uw Chromebook is een nieuw type computer dat een beetje anders werkt dan waaraan u misschien gewend bent, dus zou het nuttig voor u kunnen zijn om te weten hoe gemakkelijk en handig het te gebruiken is. Hier zijn enkele tips en trucs.

Documenten

Documenten maken

1. Druk op de toets **Zoeken**  op het toetsenbord of selecteer het Starterpictogram .
2. Klik op  en selecteer **Alle apps** (of typ "Google Documenten", "Google Spreadsheets" of "Google Presentaties", afhankelijk van het soort document dat u wilt maken). Maak tekstbestanden met *Google Documenten*, spreadsheets met *Google Spreadsheets* en presentaties met *Google Presentaties*.
3. Kies **Google Documenten** , **Google Spreadsheets**  of **Google Presentaties** .

Dat is alles. U hebt zojuist een nieuw document gemaakt in minder dan enkele secondes. Met het nieuwe document kunt u tekst toevoegen, afbeeldingen plaatsen, lettertype wijzigen, vet maken, onderstrepen, cursief maken - u snapt het al. De meeste opmaak en andere functies die u al kent van andere office-pakketten als Microsoft Office, zijn ook beschikbaar in Google Documenten.



Opmerking

Zie Een nieuw document maken op pagina 18 voor een alternatieve methode voor het maken van documenten.

Documenten zoeken

Alle documenten die u opslaat op *Google Drive* worden online opgeslagen en zijn toegankelijk via andere toestellen, zoals een smartphone of tablet. Ga als volgt te werk om uw documenten te zoeken:

1. Selecteer het pictogram **Starter**.

2. Klik op  en selecteer **Alle apps** (of voer "Google Drive" in).
3. Selecteer het pictogram **Google Drive**.
4. Selecteer **Mijn schijf** (of de submap die u hebt gemaakt voor de bestanden).

Aangezien de bestanden worden opgeslagen op Google Drive, worden ze online opgeslagen en zijn ze overal beschikbaar waar internettoegang voorhanden is. Ga als volgt te werk om bestanden te openen via een computer met internettoegang:

1. Open de webbrowser van de computer.
2. In de adresbalk van de browser voert u "drive.google.com" in (dit is het internetadres van *Google Drive*).
3. Meld u aan met de gebruikersnaam en wachtwoord van uw Google-account.
4. Selecteer **Mijn schijf** (of de map die u hebt gemaakt voor de bestanden).

Documenten delen met andere gebruikers

1. Klik op de knop **Delen**  **Share** in de rechterbovenhoek van uw document.
2. Voeg mensen toe door hun e-mailadres in te voeren. De deeloctie werkt met uw Gmail-contacts, dus terwijl u typt, kunt u kiezen uit de e-mailcontacts die worden gevonden.
3. Als u **Gereed**  selecteert, ontvangen deze een e-mail met de mededeling dat een document met ze is gedeeld.

Een videogesprek beginnen

Voor alle Skype-gebruikers: Google+ Hangouts zijn gratis videogesprekken voor maximaal tien personen. Voer als volgt een Hangouts-videogesprek:

1. Druk op de toets **Zoeken**  op het toetsenbord of selecteer het Starterpictogram .
2. Klik op  en selecteer **Alle apps** (of voer "Hangouts" in).
3. Selecteer het pictogram **Hangouts-gesprek** .
4. Voer de naam of het e-mailadres van een persoon in.
5. Klik op de knop **Uitnodigen** om het Hangout-gesprek te beginnen.

Naar muziek luisteren

1. Druk op de toets **Zoeken**  op het toetsenbord of selecteer het Starterpictogram .
2. Klik op  en selecteer **Alle apps** (of voer "Play Music" in).
3. Selecteer **Play Music** .



Opmerking

Play Music is wellicht niet beschikbaar in alle landen en regio's. Een actuele lijst met landen waarin apps en digitale inhoud van Google Play beschikbaar zijn, vindt u op

<https://support.google.com/googleplay/answer/2843119?hl=en>

Om naar muziekstreams te luisteren, kunt u streaming-apps downloaden zoals Pandora, Spotify, Rdio, Deezer en nog veel meer (afhankelijk per land) uit de **Chrome™ Web Store**  of uit **Google Play Store** .

Video's, tv of films kijken

1. Druk op de toets **Zoeken**  op het toetsenbord of selecteer het Starterpictogram .
2. Klik op  en selecteer **Alle apps** en selecteer een van de volgende opties:
 - a. Selecteer **YouTube**  voor toegang tot een enorme hoeveelheid, door gebruikers geüploade verzameling video's over nagenoeg elk onderwerp.
 - b. Selecteer **Play Films**  om films en tv-programma's te bekijken.



Opmerking

Play Films is wellicht niet beschikbaar in alle landen en regio's. Een actuele lijst met landen waarin apps en digitale inhoud van Google Play beschikbaar zijn, vindt u op

<https://support.google.com/googleplay/answer/2843119?hl=en>

- c. Als u meer entertainmentapps zoekt, zoals Netflix, Flixster en nog veel (het aanbod verschilt per land), selecteert u **Web Store**  of **Play Store** . Vervolgens zoekt u op "Netflix" of andere entertainmentapps.

Werken met documenten van Microsoft Office (Word, Excel en Powerpoint)

Open en bewerk Microsoft Office-bestanden met de office-compatibiliteitsmodus van Google

1. Druk op de toets **Zoeken**  op het toetsenbord of selecteer het Starterpictogram .
2. Klik op  en selecteer **Alle apps** (of voer "Bestanden" in).
3. Selecteer het pictogram **Bestanden** .
4. Dubbelklik op een willekeurig **Microsoft Office**-bestand dat opgeslagen staat in Google Drive of op een externe harde schijf of usb-flashdrive die op uw Chromebook is aangesloten.

Google Chrome opent het document automatisch en beperkte bewerkingen zijn mogelijk.

Microsoft Office-bestanden omzetten naar Google Drive-formaten

1. Druk op de toets **Zoeken**  op het toetsenbord of selecteer het Starterpictogram .
2. Klik op  en selecteer **Alle apps** (of voer "Bestanden" in).
3. Selecteer het pictogram **Bestanden** .
4. Dubbelklik op een willekeurig **Microsoft Office**-bestand dat opgeslagen staat in Google Drive of op een externe harde schijf of usb-flashdrive die op uw Chromebook is aangesloten.
5. Kies **Bestand** > **Opslaan als Google Documenten, Presentaties of Spreadsheets** (formaat is afhankelijk van het type document).

Google Drive-documenten exporteren als Microsoft Office-bestanden

1. Druk op de toets **Zoeken**  op het toetsenbord of selecteer het Starterpictogram .
2. Klik op  en selecteer **Alle apps** (of voer "Docs" in).
3. Kies **Google Documenten, Spreadsheets of Presentaties** (afhankelijk van het document dat u wilt maken).

4. Nadat u de inhoud van het document hebt gemaakt, kiest u **Bestand > Downloaden als** en kiest u het bestandsformaat waarin u wilt opslaan.
5. Het bestand wordt opgeslagen in de *downloadsectie* van de app *Bestanden*.

Open Microsoft Office-bestanden met de Office Online-apps van Microsoft uit de Chrome Web Store of uit Google Play Store

Een andere mogelijkheid om met Microsoft Office-bestanden om te gaan is met de gratis internettools van Office Online van Microsoft. U kunt de Word Online-, Excel Online- en PowerPoint Online-apps downloaden uit de Chrome Web Store of uit de Google Play Store (maak een Microsoft-account als u nog niet eentje hebt). Vervolgens kunt u zich aanmelden en bestanden maken of uploaden, als u al bestanden hebt gemaakt, en ze bewerken.



Opmerking

*Office Online-programma's bewaren de bestanden die u maakt uitsluitend in de OneDrive cloudopslag van Microsoft. U kunt weliswaar een gemaakt bestand downloaden en dit naar Google Drive of een verwisselbare opslag verplaatsen, maar u kunt het bestand niet direct naar deze plekken opslaan. Als u een al gemaakt bestand wilt bewerken, moet u het bestand eerst uploaden naar OneDrive door **Openen in OneDrive** vanuit het Office Online-product dat u gebruikt (u kunt de app OneDrive ook installeren via de Chrome Web Store).*

Uw Chromebook gebruiken wanneer er geen internet is

De Chrome Web Store bevat handige offline apps (**zie Apps uit de Chrome Web Store installeren op pagina 15**). Als u een app zoekt, kunt u filteren door het keuzevak **Kan offline worden uitgevoerd** aan te vinken. Met deze apps blijft u ook productief en geamuseerd zonder internetverbinding. Enkele voorgeïnstalleerde opties worden hieronder beschreven.

Gmail Offline



Opmerking

De eerste keer dat u Gmail Offline gebruikt, MOET u verbonden zijn met internet om offline weergave te activeren.

1. Druk op de toets **Zoeken**  op het toetsenbord of selecteer het Starterpictogram .
2. Klik op  en selecteer **Alle apps** (of voer "Gmail Offline" in).
3. Selecteer het pictogram **Gmail Offline** .
4. Gebruik de app zoals gebruikelijk. De volgende keer dat u inlogt op het internet zal het uw e-mails bijwerken en verzenden.

Google Drive



Belangrijk

Wijzigingen die u hebt aangebracht op het huidige document, of op een document dat u hebt gemaakt terwijl u offline was, worden lokaal op de computer opgeslagen en zijn niet zichtbaar als u het document via Google Drive op een andere computer of apparaat opent. De wijzigingen worden pas toegepast in de online versie van het document op Google Drive als u weer verbinding met internet maakt en Google Drive opent.

1. Druk op de toets **Zoeken**  op het toetsenbord of selecteer het Starterpictogram .
2. Klik op  en selecteer **Alle apps** (of voer "Google Drive" in).
3. Selecteer het pictogram **Google Drive** .
4. Open een Google-document dat u al hebt gemaakt of maak een nieuw document zoals u dit gewend bent (**zie Een nieuw document maken op pagina 18**). Let op het offline pictogram  naast de bestandsnaam. Dit herinnert u eraan dat u werkt in dit document en niet verbonden bent met internet.
5. Voer de gewenste wijzigingen uit. De volgende keer dat u online bent en Google Drive opent, worden de lokale wijzigingen geüpload naar Google Drive.



Opmerking

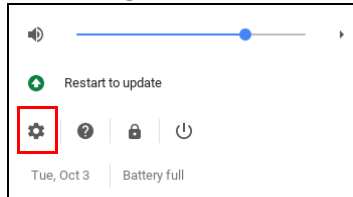
Als u wijzigingen aanbrengt in een Google-document terwijl u offline bent, en iemand anders brengt ook wijzigingen aan in het document (bijvoorbeeld als het document met iemand anders is gedeeld), dan worden, de volgende keer dat u online bent en u Google Drive opent, uw wijzigingen samengevoegd met de wijzigingen van de ander.

Als er geen internetverbinding is, kunt u niet elk soort bestanden openen dat is opgeslagen op Google Drive. Om offline toegang tot andere bestandtypes dan Google-documenten te activeren, **zie Offline toegang voor bestanden op Google Drive inschakelen op pagina 19.**

INSTELLINGEN

Pas de diverse opties van het Chromebook aan via het instellingenmenu: Open als volgt het instellingenmenu:

1. Klik op het **Statusgebied** van de plank in de rechterbenedenhoek van het scherm, waar uw accountafbeelding staat.
2. Kies het pictogram **Instellingen** .



3. Open de geavanceerde instellingen door helemaal omlaag te scrollen en selecteer **Geavanceerd**.



Opmerking

Met de standaardinstellingen activeert de Chromebook de sluimerstand na een uur.

De taalinstellingen wijzigen

1. Klik op het **Statusgebied** van de plank in de rechterbenedenhoek van het scherm, waar uw accountafbeelding staat.
2. Kies het pictogram **Instellingen** .
3. Selecteer **Geavanceerd**.
4. Scroll omlaag en selecteer **Taal** in het onderdeel *Talen en invoer*.
5. Kies **Talen toevoegen** om extra talen toe te voegen.
6. Activeer een taal om via het toetsenbord te worden ingevoerd, door bij *Invoermethode* het keuzevak naast de gewenste invoermethode te selecteren.
7. Kies **TOEVOEGEN** als u klaar bent.

De klokinstellingen wijzigen

U kunt de tijdsindeling en tijdzone op het Chromebook veranderen. Als de datum of tijd incorrect zijn op het Chromebook, past u de tijdzone aan.

Zo past u de tijdzone aan:

1. Klik op het **Statusgebied** van de plank in de rechterbenedenhoek van het scherm, waar uw accountafbeelding staat.
2. Kies het pictogram **Instellingen** .
3. Selecteer **Geavanceerd**.
4. Selecteer in het onderdeel Datum en tijd de gewenste tijdzone in het keuzevak.

Uiterlijk aanpassen

De achtergrond aanpassen

1. Klik op het **Statusgebied** van de plank in de rechterbenedenhoek van het scherm, waar uw accountafbeelding staat.
 2. Kies het pictogram **Instellingen** .
 3. In het onderdeel *Weergave* selecteert u **Achtergrond**.
 4. Selecteer een voorgeladen achtergrond of kies **Aangepast**, plus-teken en vervolgens **Bestand kiezen** om zelf een afbeelding te selecteren.
 5. Zodra de afbeelding is geselecteerd, kiest u **OPENEN**.
- U kunt ook **Verras me** om de achtergrond willekeurig te wijzigen.

Het thema aanpassen

1. Klik op het **Statusgebied** van de plank in de rechterbenedenhoek van het scherm, waar uw accountafbeelding staat.
2. Kies het pictogram **Instellingen** .
3. In het onderdeel *Weergave* selecteert u **Thema's**.
4. De *Chrome Web Store* wordt geopend, waarin u extra opties vindt voor de Chrome browser.
5. Als u een thema vindt dat u wilt toevoegen, selecteert u het en klikt u op **TOEVOEGEN AAN CHROME**.

Een printer instellen

U kunt de dienst *Google Cloudprinter* gebruiken om afdrukopdrachten te versturen naar diverse traditionele printers (met kabel) en draadloze printers met cloud-functionaliteit. Niet alle printers worden echter ondersteund.

Meer informatie over *Google Cloudprinter* en over het instellen van uw printer, vindt u in de Chromebook Help van Google. Hierin vindt u uitgebreide informatie over dit onderwerp. Ga als volgt te werk om Chromebook Help te openen:

1. druk op de toets **Zoeken**  op het toetsenbord of selecteer het Starterpictogram .
2. Klik op  en selecteer **Alle apps** (of voer "Ondersteuning" in).
3. Selecteer het pictogram **Ondersteuning** .
4. Selecteer **Afdrukken**.

Chrome OS updaten

Automatisch updaten

Telkens wanneer u het Chromebook inschakelt, wordt automatisch gecontroleerd op updates. Als een update beschikbaar is, verschijnt het updatepictogram  in het statusgebied. Zo past u een update toe:

1. Klik op het **Statusgebied** van de plank in de rechterbenedenhoek van het scherm, waar uw accountafbeelding staat.
2. Klik op **Opnieuw starten om updates uit te voeren**.
3. Het Chromebook wordt uitgeschakeld en automatisch opnieuw opgestart met de toegepaste update.

Handmatig updaten

U kunt zelf controleren of een update beschikbaar is of controleren welke versie van Chrome OS u gebruikt:

1. Klik op het **Statusgebied** van de plank in de rechterbenedenhoek van het scherm, waar uw accountafbeelding staat.
2. Kies het pictogram **Instellingen** .
3. Kies linksboven in de hoek **Over Chrome OS**.

4. In het dialoogvenster dat wordt geopend, kiest u **Controleren op updates**. Mocht een update beschikbaar zijn, ziet u dat op deze pagina.



Belangrijk

Wijzig niet zelf de hardware van het Chromebook. Hierdoor functioneert de updatefunctie niet meer. Neem contact op met uw leverancier of een erkend servicecentrum. Ga naar www.acer.com om een erkend servicecentrum te vinden.

Het Chromebook resetten

Het kan gebeuren dat u het Chromebook wilt resetten (bijvoorbeeld om uw persoonlijke informatie en instellingen te verwijderen). Het volledig resetten van het Chromebook wordt ook wel "resetten" genoemd, dit is in feite het herstellen van de fabrieksinstellingen van de computer. Na het resetten functioneert het Chromebook alsof het net uit de verpakking is genomen (inclusief alle apps die er al op waren geïnstalleerd). Ga als volgt te werk om het Chromebook te resetten:



Belangrijk

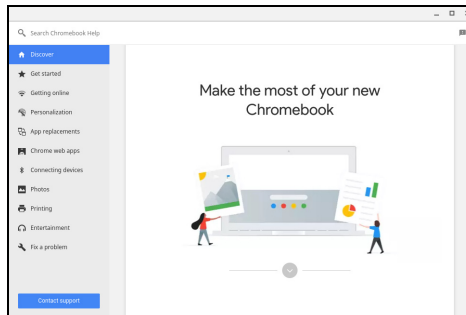
Het resetten van het Chromebook verwijdert alle lokale instellingen, gegevens en programma's van de harde schijf. Maak een back-up van alle gegevens op de harde schijf die niet online zijn opgeslagen. Doe dit door de gegevens naar Google Drive te verplaatsen en te synchroniseren.

1. Klik op het **Statusgebied** van de plank in de rechterbenedenhoek van het scherm, waar uw accountafbeelding staat.
2. Kies het pictogram **Instellingen** .
3. Selecteer **Geavanceerd**.
4. In het onderdeel *Reset* kiest u **Powerwash**.
5. Selecteer **OPNIEUW OPSTARTEN**.

HELP

Online en offline help

Zowel online als offline is extra hulp beschikbaar. *Chromebook Help* is op het Chromebook geïnstalleerd en heeft geen internettoegang nodig. Het behandelt het oplossen van eenvoudige problemen en bevat gedetailleerdere informatie over Chrome OS en het gebruik van het Chromebase.



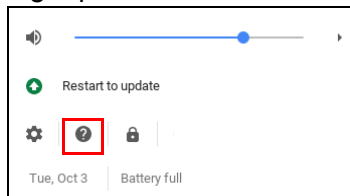
Opmerking

Enkele onderdelen in de Chromebook Help bevatten webkoppelingen. Om deze te kunnen openen, is internettoegang nodig.

Ga als volgt te werk om *Chromebook Help* te starten:

1. Druk op de toets **Zoeken**  op het toetsenbord of selecteer het Starterpictogram .
2. Klik op  en selecteer **Alle apps** (of voer "Ondersteuning" in).
3. Selecteer het pictogram **Ondersteuning** .

U kunt *Help* ook als volgt openen:



1. Klik op het **Statusgebied** van de plank in de rechterbenedenhoek van het scherm, waar uw accountafbeelding staat.
2. Kies het vraagteken "?".