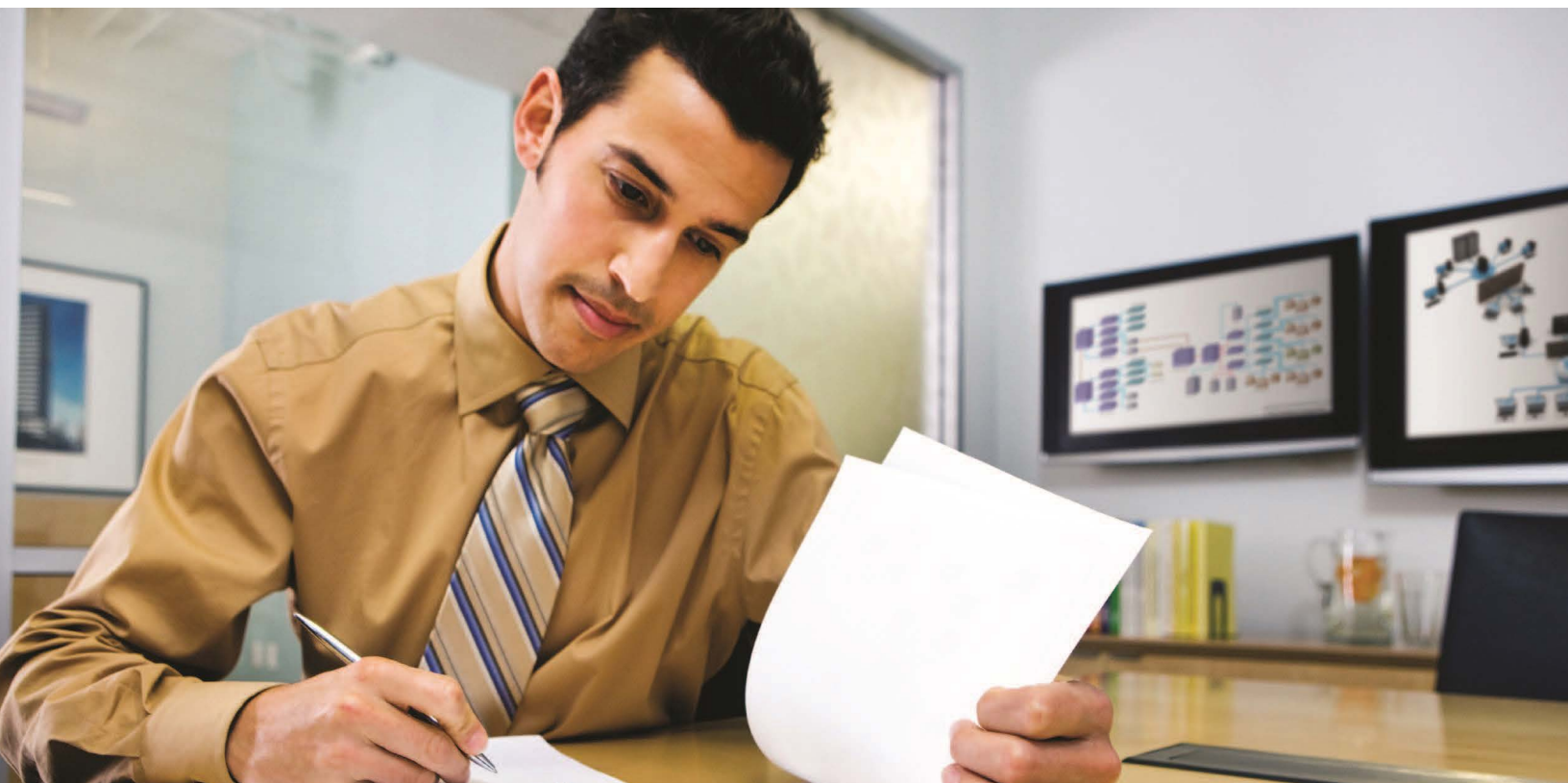




Dataark

Tjenester for prosjektadministrasjon av PC-distribusjon



Tjenestefordeler

- Prosjektadministrasjon fra start til slutt med regelmessig formidling av prosjektstatus
- Konsistent metodikk, prosesser og verktøy brukes i hele prosjektet
- Forsikring om at miljøet er konfigurert og klart for distribusjon
- Administreres av HP-eksperter i større distribusjoner

Tjenesteoversikt

Din bedrift har sine unike distribusjonsbehov for kommersielle PC-produkter. HP kan skreddersy tjenesteprogrammet for å møte dine behov med HP konfigurasjons- og distribusjonstjenester.

Tjenester for prosjektadministrasjon av PC-distribusjon er profesjonelle administrasjons- og koordinasjonstjenester for distribusjonsbehov tilknyttet nye og/eller nåværende systemer. Dette inkluderer, dersom nødvendig, koordinasjon av beslektet fabrikkkonfigurasjon eller oppsettstjenester, logistikkjenester samt installasjon og avvikling av tjenester.

Prosjektkoordinasjon, som inngår i distribusjonsprosessen fra start til slutt, er viktig for effektiv installasjon av maskinvare. Med denne tjenesten, vil en prosjektleder fra HP jobbe med din bedrifts prosjektleder, for å i samarbeid etablere en strukturert tidsplan for distribusjon som gir minst mulig tidstap for sluttbrukerne. Prosjektlederen vil sette sammen og forberede teamet fra HP på installasjon av sluttbrukernes maskinvare i henhold til oppdragsbeskrivelse (SOW) og avtalt tidsplan.

Tjenesten gir planlegging og koordinering av distribusjonsprosjekter fra start til slutt (fra første planlegging til design og gjennomføring, herunder avvikling av PC-er, dersom nødvendig) for din valgte løsning. Tjenesten inkluderer både prosessene før distribusjon og selve distribusjonsprosessen.

Fase før distribusjon

Avhengig av dine behov og hva som er inkludert i den endelige oppdragsbeskrivelsen, kan HPs prosjektleder gi en innledende miljøvurdering for å få en forståelse av installasjonsbehov og -krav. Eksempelvis vil HP kunne gi fabrikk-konfigurasjonstjenester dersom HP-maskinvare blir installert.

HP bruker førsteklasses verktøy ved utførelse av tjenesten, som:

- inkluderer en klarhetsvurdering av hvorvidt lokalene og kundene er klare for distribusjon og potensiell migrasjon.
- inkluderer metodikk, prosesser og verktøy for spesifikk administrasjon av distribusjonsvurderingen og gir lik brukeropplevelse over hele verden.
- innhenter krav og dokumentasjon til å vurdere omfanget for Tjenester for prosjektadministrasjon av PC-distribusjon samt all maskinvarekonfigurasjon eller klargjøringskrav offsite.
- bekrefter at lokalene, og eventuelt fabrikken eller distribusjonssenteret, er hensiktsmessig forberedt og bidrar til å sikre at strømtilførsel, nettverkstilkobling, arbeidsområder og andre faktorer er klargjorte for utplassering av maskinvare.
- inkluderer en detaljert plan for implementering.

Distribusjonsfase

I denne fasen vil prosjektleder koordinere HPs profesjonelle arbeidsstyrke når de overvåker leveranse av maskinvare til utpekte lokaler/distribusjonsområde, samt installasjon og/eller migrering av maskinvaren i henhold til tidsplan og ankomst på den ansattes arbeidsplass, samt planlagt avvikling av den gamle maskinvaren.

Du får tilgang til oppdatert data om prosjektstatus.

Tjenester for prosjektadministrasjon av PC-distribusjon er tilgjengelig for følgende kommersielle enheter:

- Bærbare PC-er
- Nettbrett
- Stasjonære datamaskiner
- Tynnklienter
- Arbeidsstasjoner
- Utsalgssystemer (RPOS)
- Tilhørende utstyr, inkludert skjermer, dockingstasjoner, tastatur og mus

Prosjektadministrasjonstjenesten inkluderer følgende:

- Prosjektadministrasjon fra start til slutt
- Prosjektvurdering, planlegging og overgang
- Integreringsadministrasjon
- Vurderingsadministrasjon
- Administrasjon av kostnader
- Administrasjon av kvalitet
- Administrasjon av ressurser
- Kommunikasjonsadministrasjon
- Administrasjon av innkjøp
- Leverandøradministrasjon
- Administrasjon av tilsyn og opptrapping
- Risiko- og tidsadministrasjon

Generelle bestemmelser / andre eksklusjoner

HP vil fastslå den mest aktuelle tjenesten for prosjektadministrasjon av PC-distribusjon basert på kundens krav, og vil inkludere denne informasjonen i den foreslåtte oppdragsbeskrivelsen som gis til kunden.

Disse tjenestene skal være:

- gjensidig avtalt via oppdragsbeskrivelsen som er gitt til kunden
- begrenset til avtalte leveranser, tidslinjer og vilkår beskrevet i oppdragsbeskrivelsen

Det kan påløpe avstandsgebyrer; ta kontakt med ditt lokale HP-kontor.

Alt arbeid som skjer utenom vanlig arbeidstid lokalt, vil kunne føre til ekstra kostnader, og må være avklart i oppdragsbeskrivelsen.

For å sikre at tjenestene blir bekreftet utført, kommunisert til leveringskilde og korrekt utplassert, må kunden levere komplette krav til HP via prosesser satt av HP, og gi rom for rimelig tid til forberedelser før tjenesten kan leveres.

Tjenesteleverandørens ansvar

Følgende tabell spesifiserer tjenester og forutsetninger i forhold til kunden og til HPs roller og ansvarsområder.

Tabell 1. Tjenesteleverandørens ansvar

Aktivitet	HP	Kunde
Kunden forespør prosjektadministrative tjenester for PC-distribusjon		X
Salgsavdelingen innhenter kundens krav	X	
Salgsavdelingen informerer kunden om at deres krav vil bli analysert av en løsningsarkitekt/-ekspert	X	
En løsningsarkitekt/-ekspert får i oppgave å analysere kundens krav	X	
Løsningeksperter beskriver kundens krav for HP, og besvarer HPs spørsmål og definerer kriterier for kundens aksept		X
Foreslå en oppdragsbeskrivelse som inkluderer kundens akseptkriterier, tidslinje, prising og avtalevilkår, og informere kunden om kjøpsordren (PO)	X	
Godkjenning av oppdragsbeskrivelsens tidslinje, priser og engasjementsvilkår samt PO-informasjon		X
Sende PO for oppsett av tjenesten i henhold til vilkår og betingelser fastsatt i oppdragsbeskrivelsen, og sende bestilling av tjenesten til HP		X
Begynne oppsett av tjenestelevering kun når kundens PO er mottatt	X	
Informere kunden og formidle prosjektets start-/sluttdato basert på tidslinjen beskrevet i oppdragsbeskrivelsen	X	
Begynne levering av tjenesten (før distribusjon)	X	
Initiere regelmessig kommunikasjon med kunden om prosjektstatus	X	
Fullføre levering av tjenesten (før distribusjon)	X	
Planlegge en vurdering av ferdigstilling av fasen før distribusjon	X	X
Vurdere og bekrefte resultatet av fasen før distribusjon		X
Akseptere HPs resultater av fasen før distribusjon		X

Aktivitet	HP	Kunde
Informere HP om ordre av PC-enheter som skal distribueres (og levering av PC-enheter dersom enhetene bestilles fra andre leverandører enn HP)		X
Begynne distribusjon av enheter på stedet	X	
Initiere regelmessig kommunikasjon med kunden om statusen for PC-distribusjonen	X	
Akseptere HPs distribusjonsresultater på stedet		X

Bestillingsinformasjon

Alle Tjenester for prosjektadministrasjon av PC-distribusjon kan bestilles som enkelttjenester.

Det tilbys to versjoner av Tjenesten for prosjektadministrasjon av PC-distribusjon:

- Som produkt – kunden mottar produktnummer og faktura for umiddelbar betaling. Produktnummer vil bli beskrevet i oppdragsbeskrivelsen.
- Som servicekontrakt – kunden faktureres regelmessig i løpet av kontraktstiden. Faktura utstedes ved levering av tjenestene ved avtalt levering.

Les mer på
hp.com/go/deploy

Meld deg på for oppdateringer
hp.com/go/getupdated



HPs tjenester er underlagt gjeldende HP-vilkår og -betingelser for tjenesten eller som forklart for kunden på kjøpstidspunktet. Kunden kan ha andre lovbestemte krav i henhold til gjeldende lokale lover, og slike rettigheter påvirkes ikke på noen måte av HPs tjenestevilkår og -betingelser eller HP-garantien som følger med HP-produktet.

© Opphavsrett 2013, 2021 HP Development Company, L.P. Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten varsel. De eneste garantiene for produktene og tjenestene fra HP gis i de uttrykkelige garantierklæringene som følger med slike produkter og tjenester. Ingenting i dette dokumentet skal tolkes som noen form for tilleggsgaranti. HP skal ikke holdes ansvarlig for redaksjonelle feil eller utelatelser som finnes i dette dokumentet.

