EPSON
EXCEED YOUR VISION

Manual del usuario WF-C5710/WF-C5790

Contenido

Manual del usuario WF-C5710/WF-C5790 15
Características generales del producto 16
Uso del panel de control 16
Botones e indicadores del panel de control 17
Información de los iconos de estado 18
Cómo cambiar el idioma de la pantalla LCD 19
Cómo seleccionar la hora y la fecha 20
Cómo seleccionar su país o región 21
Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control 22
Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD 23
Cómo utilizar ajustes predefinidos 24
Cómo configurar las restricciones de las funciones de usuarios (Control de acceso) 26
Cómo ajustar los sonidos del panel de control 27
Cómo ajustar el brillo de la pantalla 28
Cómo desactivar el ajuste de tiempo de espera de funcionamiento 29
Cómo prevenir una conexión de computadora a través de USB 30
Ubicación de los componentes del producto 31
Piezas del producto - Frontal 32
Piezas del producto - Interior 34
Piezas del producto - Posterior 36
Cómo utilizar los ajustes del modo de ahorro de energía 37
Cómo cambiar los ajustes del temporizador de reposo 37
Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado 38
Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más 39
Cómo configurar los servicios de Epson Connect 39
Cómo utilizar Epson Email Print 41
Cómo utilizar la aplicación móvil Epson iPrint 41
Cómo utilizar Epson Remote Print 42
Cómo utilizar Epson Scan to Cloud 42
Cómo utilizar AirPrint 43

Cómo utilizar Google Cloud Print 44
Cómo configurar Google Cloud Print en un Chromebook 45
Cómo imprimir con su dispositivo Android utilizando Epson Print Enabler 46
Cómo imprimir con Fire OS 47
Cómo imprimir desde dispositivos móviles con Windows 10 47
Cómo utilizar la aplicación Epson Print and Scan con tabletas Windows 48
Cómo imprimir y escanear con NFC desde su dispositivo Android 48
Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica 51
Recomendaciones de seguridad en la red 51
Cómo configurar el modo de infraestructura Wi-Fi 52
Cómo seleccionar los ajustes de red inalámbrica desde el panel de control 53
Cómo configurar el modo Wi-Fi Direct 55
Cómo activar el modo Wi-Fi Direct 56
Wi-Fi Protected Setup (WPS) 57
Cómo utilizar WPS para conectar el producto a una red 58
Cómo imprimir una hoja de estado de la red 59
Cómo configurar los ajustes del servidor de correo electrónico 60
Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red 61
Cómo acceder a la utilidad Web Config 62
Cómo cambiar de una conexión USB a una conexión Wi-Fi 62
Cómo cambiar de una conexión Wi-Fi a una conexión de red alámbrica 62
Cómo conectar el producto a un router Wi-Fi nuevo 63
Cómo desactivar las funciones de Wi-Fi 64
Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver (PCL) o PostScript 65
Cómo instalar el Epson Universal Print Driver - Windows 65
Cómo instalar el software de impresión PostScript (PS3) - Windows 70
Cómo instalar el software de impresión PostScript (PS3) - Mac 70
Cómo seleccionar los ajustes PDL (Page Description Language) 71
Opciones de Config. de impresión PDL 73
Cómo seleccionar los ajustes de lenguaje e interfaz de la impresora 75
Opciones del lenguaje de impresión y de interfaz 77
Cómo imprimir una hoja de estado PCL o PS3 (PostScript) 77

Cómo cargar papel ... 79
Cómo instalar la unidad de bandeja de papel opcional ... 79
Cómo activar la bandeja de papel opcional - Windows ... 81
Cómo activar la bandeja de papel opcional - Mac ... 83
Cómo cargar papel en la bandeja ... 85
Cómo cargar papel o sobres en el alimentador de papel posterior ... 88
Capacidad de carga de papel ... 91
Capacidad de impresión a doble cara ... 94
Papeles Epson compatibles ... 96
Ajustes de tipo de papel - Software de impresión ... 98
Cómo seleccionar los ajustes de papel para cada fuente - Panel de control ... 99
Ajustes de tipo de papel - Panel de control ... 100
Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador ... 101
Cómo seleccionar los ajustes predeterminados de la impresora ... 101
Opciones de Conf. origen de papel ... 103
Cómo seleccionar los ajustes de impresión universal ... 104
Opciones de Config. universal impres. ... 104
Cómo colocar originales en el producto ... 106
Cómo colocar originales en el cristal del escáner ... 106
Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos ... 107
Cómo copiar ... 112
Cómo copiar documentos o fotos ... 112
Opciones de copiado ... 113
Cómo imprimir desde una computadora ... 117
Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows ... 117
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows ... 118
Opciones de fuente de papel - Windows ... 120
Opciones de calidad de impresión - Windows ... 120
Opciones de impresión de múltiples páginas - Windows ... 121
Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows ... 121
Opciones de impresión a doble cara - Windows ... 124
Ajustes de densidad de impresión - Windows ... 124
Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows ... 125

Opciones personalizadas de corrección de color - Windows ... 127
Opciones de imagen y Ajustes adicionales - Windows ... 128
Ajustes de encabezado/pie de página - Windows ... 129
Cómo seleccionar ajustes predefinidos de impresión - Windows ... 130
Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows ... 132
Ajustes extendidos - Windows ... 133
Cómo imprimir su documento o foto - Windows ... 135
Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Windows ... 135
Opciones de ajustes bloqueados ... 137
Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir ... 138
Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Windows ... 140
Cómo cambiar el idioma de las pantallas del software de la impresora ... 141
Cómo cambiar las opciones de actualización automática ... 142
Cómo imprimir con el driver Epson integrado - Windows 10 S ... 143
Cómo seleccionar los ajustes de impresión - Windows 10 S ... 143
Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac ... 147
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac ... 148
Opciones de fuente de papel - Mac ... 151
Opciones de calidad de impresión - Mac ... 151
Opciones de impresión - Mac ... 152
Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac ... 152
Cómo seleccionar las opciones de composición de página - Mac ... 153
Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Mac ... 154
Opciones y ajustes de impresión a doble cara - Mac ... 155
Cómo gestionar el color - Mac ... 155
Ajuste de color y Opciones de color - Mac ... 156
Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac ... 157
Preferencias de impresión - Mac ... 158
Cómo imprimir su documento o foto - Mac ... 159
Cómo revisar el estado de impresión - Mac ... 160
Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows ... 160
Cómo sincronizar los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows ... 161
Cómo seleccionar los ajustes de impresión - Epson Universal Print Driver - Windows ... 163

Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Epson Universal Print Driver - Windows 166
Cómo seleccionar las opciones de mantenimiento - Epson Universal Print Driver - Windows 168
Ajustes extendidos o Más ajustes - Epson Universal Print Driver - Windows..... 169
Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Epson Universal Print Driver - Windows..... 171
Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows 173
Opciones de ajustes bloqueados de Epson Universal Print Driver 174
Cómo agregar impresoras de red - Epson Universal Print Driver - Windows..... 175
Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Windows..... 178
Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresión PostScript - Windows 178
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresión PostScript - Windows..... 180
Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Software de impresión PostScript - Windows 183
Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Software de impresión PostScript - Windows..... 184
Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Mac..... 185
Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresión PostScript - Mac 186
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresión PostScript - Mac . 187
Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Software de impresión PostScript - Mac..... 192
Cómo seleccionar opciones de composición de impresión - Software de impresión PostScript - Mac..... 193
Cómo cambiar el tamaño de imágenes impresas - Software de impresión PostScript - Mac 194
Cómo gestionar los colores - Software de impresión PostScript - Mac 194
Cómo imprimir su documento o foto - Software de impresión PostScript - Mac 195
Cómo revisar el estado de impresión - Software de impresión PostScript - Mac 196
Cómo cancelar la impresión utilizando un botón del producto..... 197
Cómo escanear..... 198
Cómo iniciar un escaneo..... 198
Cómo escanear utilizando el panel de control del producto..... 198
Cómo escanear a una carpeta de red o servidor FTP..... 200
Cómo escanear y enviar el archivo por correo electrónico..... 202

Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro - Windows 204
Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture - Mac..... 207
Cómo escanear a un dispositivo de memoria 208
Cómo escanear a la nube 209
Cómo escanear utilizando servicios Web para dispositivos (WSD) - Windows..... 211
Opciones de escaneo del panel de control 212
Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2..... 215
Cómo escanear desde un programa de escaneo..... 217
Cómo iniciar un escaneo desde un dispositivo inteligente..... 219
Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear..... 219
Cómo escanear con Document Capture o Document Capture Pro..... 220
Cómo configurar el modo de operación en el panel de control del producto 221
Cómo escanear con Document Capture Pro en vista simple - Windows..... 221
Cómo escanear con Document Capture Pro en vista estándar - Windows 224
Cómo escanear con Document Capture - Mac..... 228
Cómo escanear con Epson Scan 2 231
Ajustes disponibles de Origen Documento..... 234
Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales 234
Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados..... 235
Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda utilizando Epson Scan 2 236
Opciones de formato de imagen..... 238
Directrices para determinar la resolución de escaneo..... 239
Cómo escanear proyectos especiales..... 239
Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube - Windows 240
Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube - Mac 243
Cómo escanear originales de varias páginas como archivos separados - Windows..... 244
Cómo enviar un fax 248
Cómo conectar un teléfono o un contestador..... 248
Cómo configurar las funciones de fax 251
Cómo configurar las funciones generales de fax..... 251
Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax..... 252
Cómo seleccionar el tipo de línea 254

Cómo configurar el número de timbres ... 254
Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados ... 255
Configuración de envío - Fax ... 256
Config. de recepción - Fax ... 257
Configuración de informe - Fax ... 259
Configuración básica - Fax ... 261
Config de seg. - Fax ... 262
Cómo configurar la utilidad FAX Utility - Windows ... 263
Cómo configurar las funciones de fax con la utilidad FAX Utility - Mac ... 266
Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos ... 267
Cómo configurar los contactos utilizando el panel de control del producto ... 267
Cómo crear un contacto ... 267
Cómo editar o borrar un contacto ... 269
Cómo crear un grupo de contactos ... 271
Cómo editar o borrar un grupo de contactos ... 272
Cómo importar contactos con la utilidad FAX Utility - Windows ... 274
Cómo configurar listas de marcado rápido/marcado de grupos con la utilidad FAX Utility - Mac 276
Cómo enviar un fax ... 278
Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto ... 278
Cómo enviar un fax utilizando el teclado, la lista de contactos o el historial ... 279
Opciones de envío de fax ... 281
Cómo enviar un fax a una hora específica ... 283
Cómo enviar un fax a pedido ... 284
Cómo enviar un fax guardado ... 286
Cómo marcar números de fax desde un teléfono conectado al producto ... 287
Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Windows ... 288
Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Mac ... 291
Cómo recibir faxes ... 294
Cómo recibir un fax ... 294
Cómo recibir un fax automáticamente ... 295
Cómo recibir un fax manualmente ... 295
Cómo reenviar los faxes recibidos ... 296
Cómo recibir un fax por ciclo de sondeo ... 296

Cómo guardar faxes a un dispositivo USB externo ... 297
Cómo guardar y ver los faxes recibidos ... 298
Cómo seleccionar las opciones de faxes recibidos con la utilidad FAX Utility - Windows ... 299
Cómo revisar el estado del fax ... 302
Cómo imprimir informes de fax ... 303
Opciones de Informe del fax ... 303
Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto ... 305
Cómo conectar un dispositivo USB ... 305
Especificaciones de los archivos en dispositivos USB ... 305
Cómo desconectar un dispositivo USB ... 306
Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD ... 306
Cómo imprimir fotos JPEG ... 306
Cómo imprimir archivos TIFF ... 308
Cómo imprimir archivos PDF ... 309
Opciones de ajustes de impresión - Modo de dispositivos ... 310
Cómo transferir archivos en un dispositivo USB ... 311
Cómo configurar los archivos compartidos para transferencias de archivos desde su computadora ... 312
Cómo transferir archivos de un dispositivo USB a su computadora ... 312
Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta (bolsas de tinta) y las cajas de mantenimiento ... 314
Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento ... 314
Cómo revisar el estado de la tinta en la pantalla LCD ... 315
Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento - Windows ... 316
Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento - Mac ... 318
Cómo comprar bolsas de tinta y cajas de mantenimiento Epson ... 320
Códigos de las unidades de suministro de tinta (bolsas de tinta) ... 320
Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta ... 321
Cómo imprimir con tinta negra y bolsas de tinta de color agotadas ... 324
Cómo imprimir con bolsas de color agotadas - Windows ... 324
Cómo imprimir con bolsas de color agotadas - Mac ... 325
Cómo conservar tinta negra con Windows ... 327
Cómo reemplazar la caja de mantenimiento ... 327

Cómo ajustar la calidad de impresión 329
Mantenimiento del cabezal de impresión 329
Cómo revisar los inyectores del cabezal de impresión 330
Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto 330
Cómo revisar los inyectores con una utilidad de la computadora 332
Cómo limpiar el cabezal de impresión 334
Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto 335
Cómo limpiar el cabezal de impresión con una utilidad de la computadora 336
Cómo alinear el cabezal de impresión 338
Cómo alinear el cabezal de impresión con el panel de control del producto 339
Cómo limpiar la guía del papel 340
Cómo limpiar y transportar el producto 342
Cómo limpiar el producto 342
Cómo transportar el producto 345
Solución de problemas 350
Cómo obtener actualizaciones del software 350
Mensajes de estado del producto 351
Códigos de error del estado de la impresora 354
Cómo ejecutar una prueba del producto 358
Cómo restablecer los valores predeterminados del panel de control 360
Solución de problemas de configuración 361
El producto no se enciende o apaga 362
El producto hace ruido tras la instalación de la tinta 362
Problemas con la instalación del software 362
Solución de problemas de red 363
El producto no se puede conectar a un router o punto de acceso inalámbrico 363
El software de red no puede encontrar el producto en una red 365
El producto no aparece en la ventana de impresoras de Mac 366
No puede imprimir por medio de una red 367
No puede escanear por medio de una red 368
Solución de problemas de copiado 369
El producto hace ruido, pero no copia 369
El producto hace ruido cuando está inactivo durante un tiempo 370

Los originales no avanzan del alimentador automático de documentos ... 370
Solución de problemas de papel ... 371
Problemas con la alimentación del papel ... 372
Obstrucciones de papel dentro del producto ... 372
Problemas con la expulsión del papel ... 373
Solución de problemas de impresión desde una computadora ... 373
No se imprime nada ... 374
El icono del producto no aparece en la barra de tareas de Windows ... 375
La impresión es lenta ... 375
Solución de problemas con PostScript ... 377
Nada se imprime al usar el software de impresión PostScript ... 377
Los documentos se imprimen de forma incorrecta con el software de impresión PostScript ... 378
Cómo acceder a las propiedades de la impresora - PostScript - Windows ... 378
Solución de problemas de composición de página y contenido ... 379
La imagen está invertida ... 379
Se imprimen demasiadas copias ... 380
Se imprimen hojas en blanco ... 380
Los márgenes en la impresión son incorrectos ... 381
Se imprimen caracteres incorrectos ... 381
El tamaño o la posición de la imagen es incorrecto ... 382
La impresión está inclinada ... 383
Solución de problemas con la calidad de impresión ... 383
Aparecen líneas claras u oscuras en la impresión ... 384
La impresión está borrosa o manchada ... 385
La impresión presenta un aspecto tenue o tiene espacios en blanco ... 386
La impresión presenta un aspecto granuloso ... 387
Los colores son incorrectos ... 388
Solución de problemas de escaneo ... 389
El software de escaneo no funciona correctamente ... 389
No puede iniciar el programa Epson Scan 2 ... 390
Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada ... 391
Solo aparecen unos puntos en la imagen ... 392
Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas ... 392

Las líneas rectas de la imagen aparecen torcidas ... 392
La imagen está distorsionada o borrosa ... 393
Los colores aparecen disparejos en los bordes de la imagen ... 393
La imagen es demasiado oscura ... 393
La parte posterior de la imagen original aparece en la imagen escaneada ... 394
Aparecen patrones ondulados en una imagen ... 394
Los colores de la imagen escaneada no coinciden con los colores originales ... 394
Los bordes de la imagen escaneada se recortan ... 395
Solución de problemas de fax ... 395
No puede enviar o recibir faxes ... 396
No puede recibir faxes con un teléfono conectado al producto ... 398
Aparece un mensaje de error de memoria de fax llena ... 398
La calidad del fax enviado no es buena ... 399
El fax enviado se recibió en un tamaño incorrecto ... 399
La calidad del fax recibido no es buena ... 400
El fax recibido no se imprime ... 400
Solución de problemas con dispositivos USB ... 400
No puede ver o imprimir sus archivos de un dispositivo USB ... 401
No puedo guardar archivos en un dispositivo USB ... 401
No se pueden transferir archivos a o desde un dispositivo USB ... 402
Cómo desinstalar el software del producto ... 402
Cómo desinstalar el software del producto - Windows ... 402
Cómo desinstalar el software del producto - Mac ... 403
Dónde obtener ayuda ... 404
Especificaciones técnicas ... 407
Requisitos de sistema para Windows ... 407
Requisitos de sistema para Mac ... 408
Especificaciones del papel ... 408
Especificaciones del área de impresión ... 410
Especificaciones del alimentador automático de documentos ... 411
Especificaciones de escaneo ... 412
Especificaciones del dispositivo fax ... 412
Especificaciones de las bolsas de tinta ... 413

Especificaciones de las dimensiones 414
Especificaciones eléctricas 415
Especificaciones ambientales 415
Especificaciones de la interfaz 416
Especificaciones de dispositivos externos USB 416
Especificaciones de la interfaz de red 416
Especificaciones de seguridad y homologaciones 418
Fuentes PostScript (WF-C5790) 418
Fuentes PCL (WF-C5790) 420
Juegos de símbolos PCL Modo 5 (WF-C5790) 422
Avisos 426
Instrucciones importantes de seguridad 426
Instrucciones generales de seguridad del producto 426
Instrucciones de seguridad relacionadas con las bolsas de tinta 428
Instrucciones de seguridad relacionadas con la conexión inalámbrica 429
Instrucciones de seguridad relacionadas con la pantalla LCD 429
Instrucciones de seguridad relacionadas con el equipo telefónico 430
FCC Compliance Statement 430
Marcas comerciales 433
Aviso de derechos reservados 433
libTIFF Software Acknowledgment 434
Una nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos de autor 434
Lapso de tiempo predeterminado para la gestión de energía de los productos Epson 435
Atribución de derechos reservados 435

Manual del usuario WF-C5710/WF-C5790

Bienvenido al *Manual del usuario* de las impresoras WF-C5710/WF-C5790.

Para una versión PDF imprimible de esta guía, haga clic aquí.

Características generales del producto

Consulte las siguientes secciones para conocer las características generales de su producto.

Nota: Las instrucciones del software en este manual están creadas para usarse con el software de impresión Epson estándar. Para obtener más información sobre cómo usar el software de impresión Printer Command Language (PCL) o PostScript (PS3), consulte las secciones correspondientes (WF-C5790).

Uso del panel de control
Ubicación de los componentes del producto
Cómo utilizar los ajustes del modo de ahorro de energía
Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más
Cómo utilizar AirPrint
Cómo utilizar Google Cloud Print
Cómo configurar Google Cloud Print en un Chromebook
Cómo imprimir con su dispositivo Android utilizando Epson Print Enabler
Cómo imprimir con Fire OS
Cómo imprimir desde dispositivos móviles con Windows 10
Cómo utilizar la aplicación Epson Print and Scan con tabletas Windows
Cómo imprimir y escanear con NFC desde su dispositivo Android

Uso del panel de control

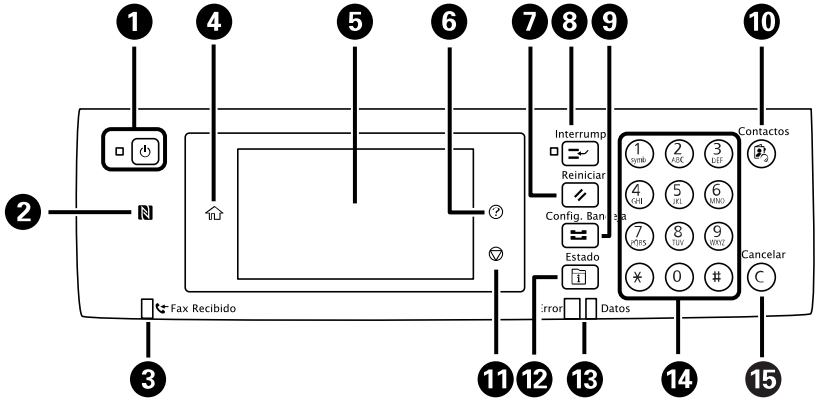
Consulte las siguientes secciones para aprender acerca del panel de control y cómo seleccionar los ajustes del panel de control.

Botones e indicadores del panel de control
Cómo cambiar el idioma de la pantalla LCD
Cómo seleccionar la hora y la fecha
Cómo seleccionar su país o región
Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control
Cómo configurar las restricciones de las funciones de usuarios (Control de acceso)
Cómo ajustar los sonidos del panel de control
Cómo ajustar el brillo de la pantalla
Cómo desactivar el ajuste de tiempo de espera de funcionamiento

Cómo prevenir una conexión de computadora a través de USB

Tema principal: Características generales del producto

Botones e indicadores del panel de control



1 Botón ⏻ de encendido e indicador ⏻ de encendido
2 Etiqueta NFC (Near Field Communications o comunicación de campo cercano)
3 Indicador **Fax Recibido**
4 Botón de inicio
5 Pantalla LCD
6 Botón de ayuda
7 Botón **Reiniciar**
8 Botón **Interrumpir**
9 Botón **Config. Bandeja**
10 Botón **Contactos**
11 Botón de detener
12 Botón **Estado**
13 Indicadores **Error** y **Datos**
14 Teclado numérico

15 Botón **C Cancelar**

Información de los iconos de estado

Tema principal: Uso del panel de control

Información de los iconos de estado

Su producto muestra iconos de estado en la pantalla LCD para ciertas condiciones de estado del producto. Pulse el icono para ver o cambiar los ajustes de red actuales.

Iconos	Descripción
	Muestra información adicional o instrucciones, por ejemplo, sobre cómo cargar papel o colocar un documento.
	Muestra la pantalla Estado de impresora.
	El Modo silencioso está habilitado. El ruido se reduce durante la impresión, pero la velocidad de impresión se puede reducir. Pulse este icono para cambiar los ajustes.
	El Modo silencioso está deshabilitado. Pulse este icono para cambiar los ajustes.
	El ajuste Silenciar está habilitado. El producto no hace ruido cuando pulsa los botones del panel de control.
	Muestra la pantalla Información de datos de fax.
	Pulse este icono para habilitar el modo de reposo y apagar la pantalla LCD.
	El ajuste indicado ha cambiado.
	Hay un problema con el ajuste indicado. Pulse el icono para resolver el problema.
	No hay una conexión Ethernet.
	Una conexión Ethernet ha sido establecida.
	No hay una conexión Wi-Fi.
	Ha ocurrido un error de red Wi-Fi o el producto está buscando una conexión.
	Una conexión Wi-Fi ha sido establecida. El número de barras indica la potencia de la señal de la conexión.

Iconos	Descripción
	No hay una conexión Wi-Fi Direct.
	Una conexión Wi-Fi Direct ha sido establecida.
	El acceso a las funciones del producto está restringido a usuarios autorizados. Pulse el icono para iniciar sesión en el producto utilizando un nombre de usuario y una contraseña. Póngase en contacto con su administrador si no tiene esta información.
	El acceso a las funciones del producto está restringido a usuarios autorizados y un usuario está actualmente conectado. Pulse el icono para salir de la cuenta de usuario actual.

Tema principal: Botones e indicadores del panel de control

Cómo cambiar el idioma de la pantalla LCD

Puede cambiar el idioma utilizado en la pantalla LCD.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. básica** > **Idioma/Language**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione un idioma y seleccione **Cerrar**.

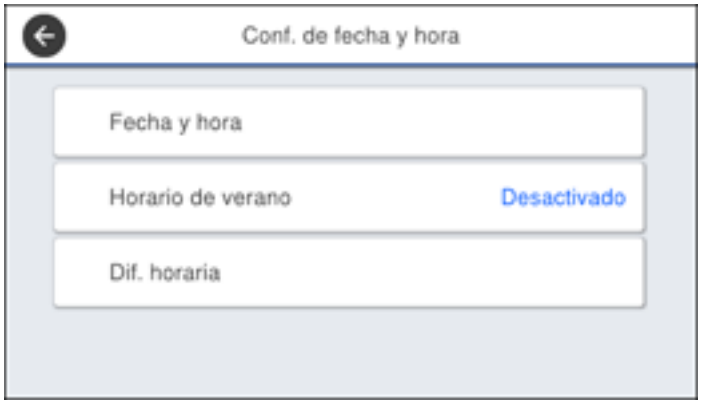
Tema principal: Uso del panel de control

Cómo seleccionar la hora y la fecha

Antes de enviar un fax, seleccione la hora, la fecha y la fase de horario de verano actualmente vigente en su área. También elija su formato de fecha y hora preferido.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. básica** > **Conf. de fecha y hora**.

   Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Horario de verano**.
4. Seleccione el ajuste que aplica a su área:
   - **Desactivado**: si están en invierno o en su región no se utiliza el horario de verano.
   - **Activado**: si están en primavera o en verano y en su región se utiliza el horario de verano.

   Nota: Si en su región se utiliza el horario de verano, debe cambiar este ajuste para que coincida con la estación. Cuando cambia el ajuste de **Desactivado** a **Activado**, el producto automáticamente adelanta el reloj una hora. Cuando cambia el ajuste de **Activado** a **Desactivado**, el producto automáticamente retrasa el reloj una hora.

5. Seleccione **Fecha y hora**.
6. Seleccione el formato de fecha que desea utilizar.
7. Utilice el teclado numérico para introducir la fecha actual.
8. Seleccione el formato de hora que desea utilizar.

9. Utilice el teclado numérico para introducir la hora actual.

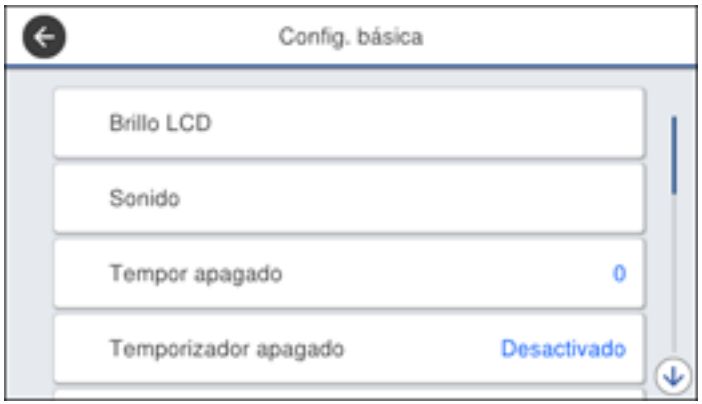
Tema principal: Uso del panel de control

Cómo seleccionar su país o región

Antes de utilizar su producto, seleccione el país o la región donde está utilizando el producto.

Nota: Si cambia el país o la región, los ajustes de fax recuperan sus valores predeterminados y debe seleccionarlos otra vez. Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales** > **Config. básica**.



4. Desplácese hacia abajo y seleccione **País o región**.
5. Desplácese hacia arriba o hacia abajo, si es necesario, para seleccionar su país o región.
   Verá un mensaje de confirmación.
6. Si el ajuste es correcto, seleccione **Sí**. (Si no, seleccione **No** e intente otra vez).

Tema principal: Uso del panel de control

Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control

Puede configurar una contraseña de administrador para bloquear los siguientes ajustes y prevenir cambios:

- Ciertos ajustes de Config. básica y Config. de la impresora
- Ajustes de Admin. del sistema
- Ajustes predefinidos
- Contactos
- Ajustes de Configuración de red
- Ajustes de Configuración de servicios web
- Ajustes de escaneo
- Ajustes de fax

Nota: Para obtener más información sobre los ajustes de administración, consulte la *Guía del administrador*.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Admin. del sistema** > **Config de seg.** > **Configuración admin.** > **Contraseña admin** > **Registrar**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Use el teclado virtual para ingresar una contraseña, luego seleccione **Aceptar**.

4. Introduzca su contraseña otra vez para confirmar.
5. Seleccione **Aceptar**.
6. Seleccione **Configuración bloqueo** y seleccione **Activ**.

Cuando el panel de control está bloqueado, debe introducir la contraseña para acceder a cualquiera de los ajustes bloqueados.

Nota: Si olvida su contraseña, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD
Cómo utilizar ajustes predefinidos

Tema principal: Uso del panel de control

Tareas relacionadas
Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD

Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD

Siga las siguientes directrices para ingresar caracteres para contraseñas y otros ajustes.

- Para mover el cursor, seleccione la flecha izquierda o derecha.
- Para alternar entre letras mayúsculas y minúsculas, seleccione .
- Para borrar el carácter anterior, seleccione .

- Para introducir números o símbolos, seleccione **123#**.
- Para introducir un espacio, seleccione **Espacio**.

Tema principal: Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control

Cómo utilizar ajustes predefinidos

Puede guardar ajustes para copiar, enviar un fax y escanear como ajustes predefinidos. Esto le permite reutilizarlos fácilmente cuando sea necesario.

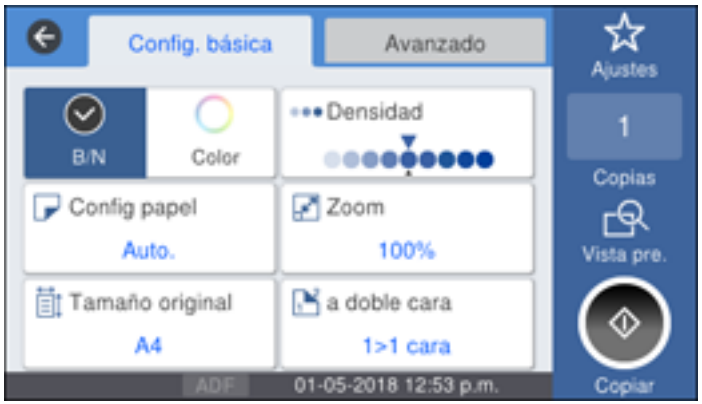
Nota: Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Ajustes**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Agregar nuevo**.
4. Seleccione la función para la cual desea configurar un ajuste predefinido, tal como **Copiar**.

Verá la pantalla principal para esa función:



5. Seleccione los ajustes que desea guardar y seleccione **Registrar**.
   Verá una pantalla como esta:

6. Seleccione el campo **Nombre**.

Verá una pantalla como esta:

7. Use el teclado virtual para ingresar un nombre para el ajuste predefinido y seleccione **Aceptar**.
8. Seleccione **Aceptar**.

Cuando vaya a copiar, enviar un fax o escanear, puede utilizar el ajuste predefinido seleccionando **Ajustes** y luego seleccionando el nombre del ajuste predefinido de la lista.

Tema principal: Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control

Tareas relacionadas

Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD

Cómo configurar las restricciones de las funciones de usuarios (Control de acceso)

Con los ajustes de Control de acceso de Web Config, puede restringir el acceso a las funciones del producto para usuarios individuales y prevenir el uso incorrecto del producto. Las funciones restringidas requieren que el usuario introduzca un nombre de usuario y una contraseña en el panel de control del producto.

Después de que haya configurado las restricciones de funciones, debe habilitarlas utilizando el panel de control del producto.

Nota: Para obtener más información sobre los ajustes de administración, consulte la *Guía del administrador*.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.

2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Admin. del sistema** > **Config de seg.** > **Control de acceso**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Control de acceso** para activar el ajuste.
4. Si desea permitir que los usuarios impriman desde drivers genéricos o usen la función de escaneo WSD, seleccione el ajuste **Aceptar trabajos de usuarios desconocidos** para activar el ajuste.
5. Pulse el botón ⌂ de inicio para salir del menú.

Tema principal: Uso del panel de control

Tareas relacionadas

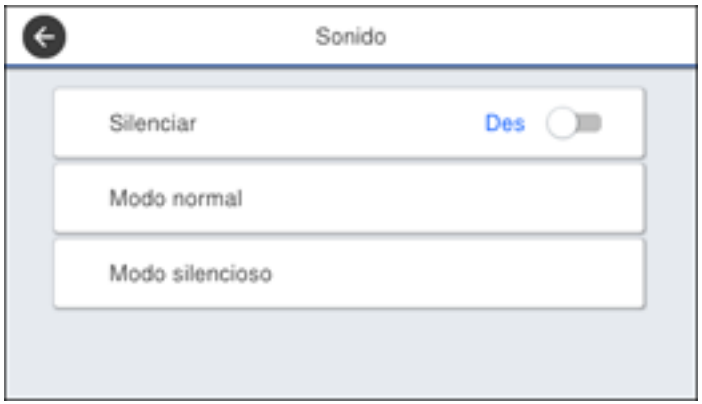
Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control

Cómo ajustar los sonidos del panel de control

Puede ajustar el nivel del sonido que se oye al pulsar los botones del panel de control.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. básica** > **Sonido**.

Verá una pantalla como esta:



3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para silenciar todos los sonidos del panel de control, desactive el ajuste **Silenciar**.
   - Para seleccionar un nivel de sonido específico, seleccione **Modo normal** o **Modo silencioso**.

     Nota: Pulse el icono en la pantalla de inicio para alternar entre Modo normal y Modo silencioso.

4. Si no silenció los sonidos, seleccione **Presionar botones** para ajustar el nivel de volumen.
5. Pulse para reducir o para aumentar el volumen.
6. Seleccione **Aceptar** para salir del menú.

Nota: También puede configurar el ajuste **Tipo de sonido** y el nivel de sonido para varias funciones del producto.

Tema principal: Uso del panel de control

Cómo ajustar el brillo de la pantalla

Puede ajustar el brillo de la pantalla LCD.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.

2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. básica** > **Brillo LCD**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Pulse el icono **–** o **+** para reducir o aumentar el brillo.
4. Seleccione **Aceptar** para salir del menú.

Tema principal: Uso del panel de control

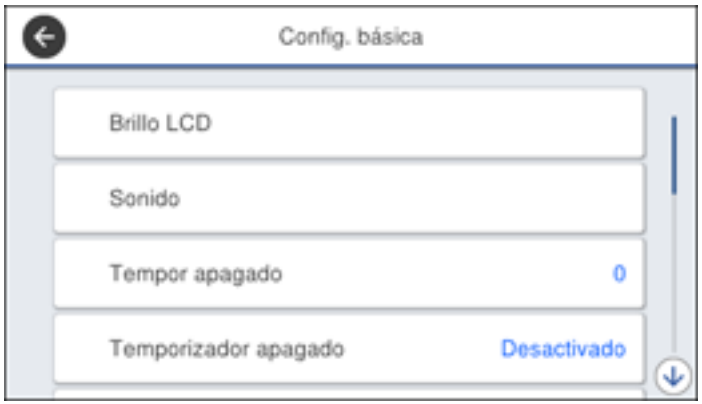
Cómo desactivar el ajuste de tiempo de espera de funcionamiento

El ajuste Agotado tiempo func. causa que la pantalla LCD regrese a la pantalla de inicio después de unos minutos de inactividad. Esta función está activada de forma predeterminada, pero la puede desactivar.

Nota: Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.

2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. básica** > **Agotado tiempo func**.



3. Seleccione **Des**.

Tema principal: Uso del panel de control

Cómo prevenir una conexión de computadora a través de USB

Puede desactivar el acceso a su producto de una computadora conectada a través de un cable USB. Esto limita el acceso al producto fuera de la red y protege la seguridad de documentos confidenciales escaneados.

Nota: Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. de la impresora** > **Conex. PC a través USB**.

Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Deshabilitar**.

Tema principal: Uso del panel de control

Ubicación de los componentes del producto

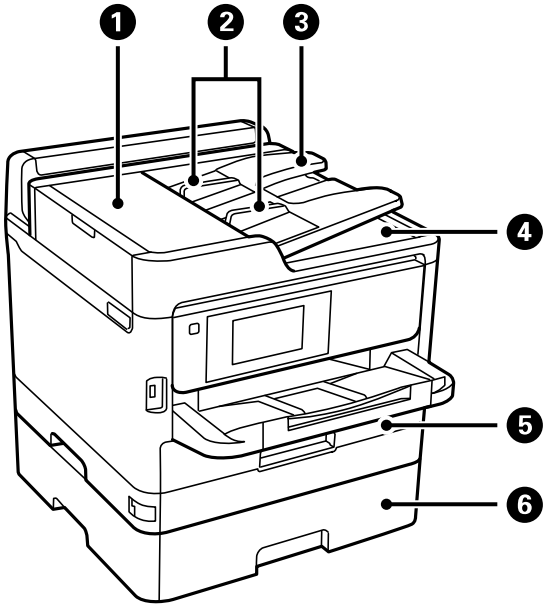
Consulte las siguientes secciones para identificar los componentes de su producto.

Piezas del producto - Frontal
Piezas del producto - Interior
Piezas del producto - Posterior

Tema principal: Características generales del producto

Piezas del producto - Frontal

Ciertas piezas están etiquetadas con un código de letra y número. Si tiene problemas de obstrucciones de papel o errores, puede utilizar estos códigos para localizar y corregir el problema.



1 Tapa del alimentador automático de documentos (F)

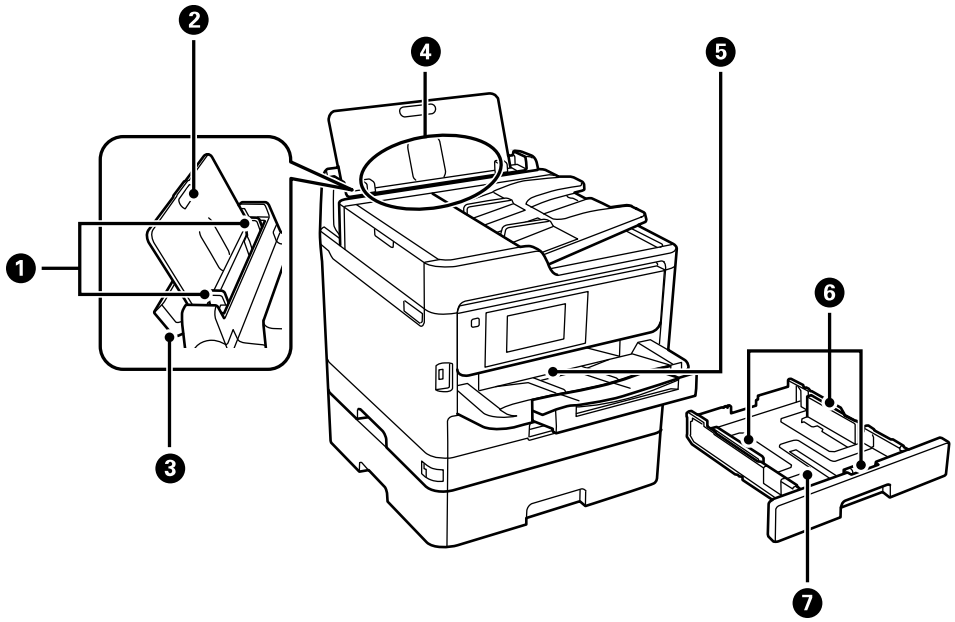
2 Guías laterales del alimentador automático de documentos

3 Bandeja de entrada del alimentador automático de documentos

4 Bandeja de salida del alimentador automático de documentos

5 Bandeja de papel 1 (C1)

6 Bandeja opcional 2 (C2)

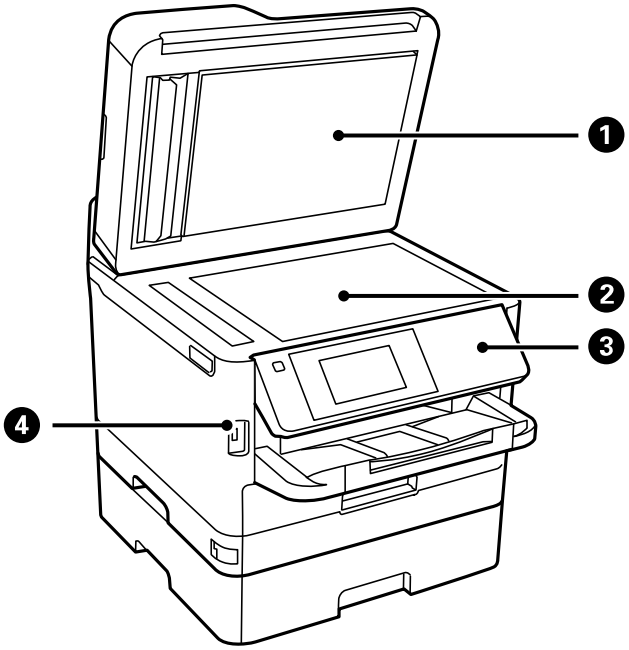


1 Guías laterales del alimentador de papel posterior
2 Soporte del papel y extensión
3 Protector del alimentador
4 Alimentador de papel posterior (B)
5 Bandeja de salida
6 Guías laterales de la bandeja de papel
7 Bandeja de papel

Tema principal: Ubicación de los componentes del producto

Piezas del producto - Interior

Ciertas piezas están etiquetadas con un código de letra y número. Si tiene problemas de obstrucciones de papel o errores, puede utilizar estos códigos para localizar y corregir el problema.

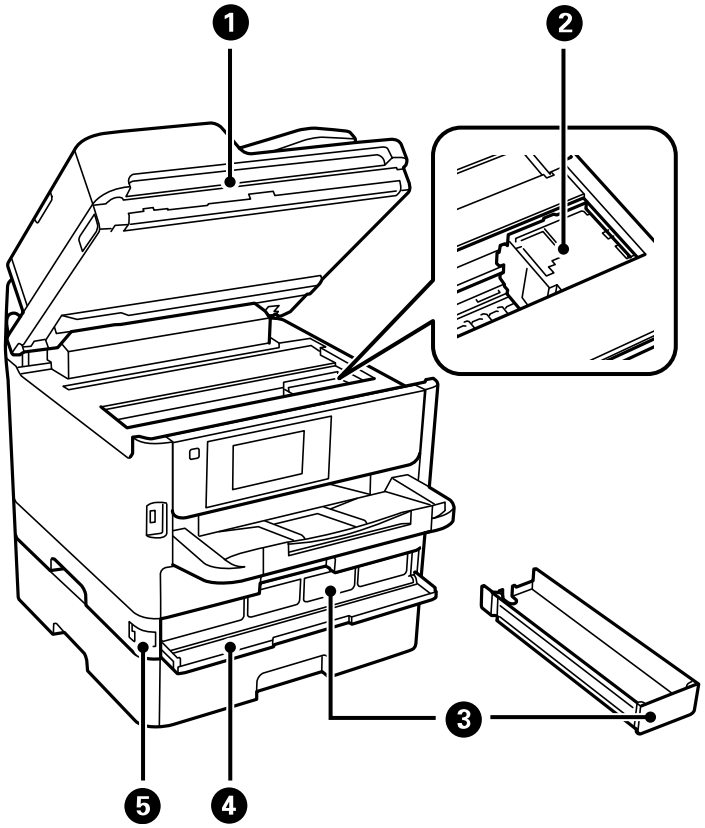


1 Tapa del escáner

2 Cristal del escáner

3 Panel de control

4 Puerto USB tipo A para dispositivos externos

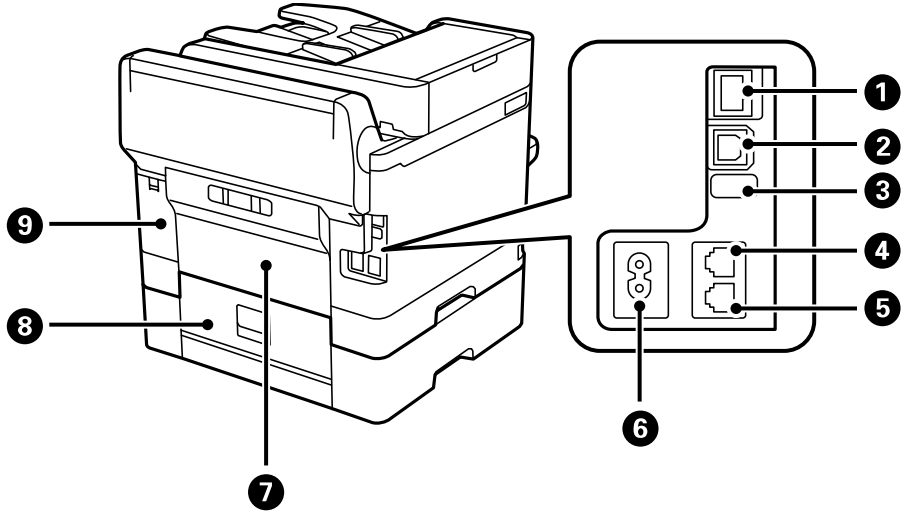


1 Unidad del escáner (J)
2 Cabezal de impresión
3 Bandeja para bolsa de tinta
4 Tapa frontal (A)
5 Seguro de la tapa frontal

Tema principal: Ubicación de los componentes del producto

Piezas del producto - Posterior

Ciertas piezas están etiquetadas con un código de letra y número. Si tiene problemas de obstrucciones de papel o errores, puede utilizar estos códigos para localizar y corregir el problema.



1 Puerto **LAN**
2 Puerto **USB**
3 Puerto de servicio USB para uso futuro (no retire la etiqueta)
4 Puerto **Line**
5 Puerto **EXT**
6 Entrada de CA
7 Tapa trasera (D)
8 Tapa trasera de la bandeja de papel (E)
9 Cubierta de la caja de mantenimiento (H)

Tema principal: Ubicación de los componentes del producto

Cómo utilizar los ajustes del modo de ahorro de energía

El producto entra en modo de reposo automáticamente y apaga la pantalla LCD si no se utiliza durante un periodo de tiempo. Puede reducir el periodo de tiempo y seleccionar otras opciones para ahorrar energía y recursos.

Cómo cambiar los ajustes del temporizador de reposo

Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado

Tema principal: Características generales del producto

Cómo cambiar los ajustes del temporizador de reposo

Puede ajustar el periodo de tiempo que tarda el producto en entrar en modo de reposo y apagar la pantalla LCD.

Nota: Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. básica** > **Tempor apagado**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione el icono **–** o **+** para reducir o aumentar el número de minutos.

- Seleccione el campo del número de minutos en la pantalla LCD, seleccione el número de minutos del teclado virtual, luego seleccione **Aceptar**.

4. Seleccione **Aceptar**.

Tema principal: Cómo utilizar los ajustes del modo de ahorro de energía

Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado

Puede configurar el producto para que se apague automáticamente si no se utiliza durante un periodo de tiempo específico.

Nota: Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. básica** > **Temporizador apagado**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione un periodo de tiempo entre **30 min.** y **12 horas**.

Tema principal: Cómo utilizar los ajustes del modo de ahorro de energía

Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más

Utilice su teléfono inteligente (smartphone), tableta o computadora para imprimir y escanear documentos, fotos, correos electrónicos y páginas web desde su hogar u oficina, o desde el otro lado del mundo.

Nota: Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

Imprima desde cualquier lugar con estas soluciones de Epson Connect:

- Epson Email Print
- Aplicación móvil Epson iPrint
- Epson Remote Print

Puede escanear y enviar un archivo por correo electrónico o subirlo a un servicio en línea directamente desde su producto Epson con Epson Scan to Cloud o la aplicación móvil Epson iPrint.

Cómo configurar los servicios de Epson Connect
Cómo utilizar Epson Email Print
Cómo utilizar la aplicación móvil Epson iPrint
Cómo utilizar Epson Remote Print
Cómo utilizar Epson Scan to Cloud

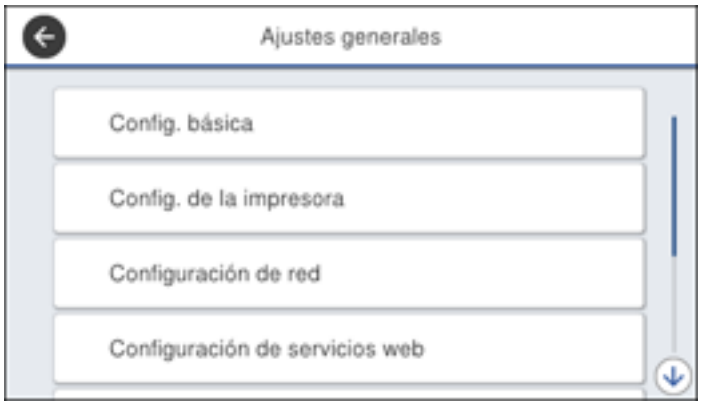
Tema principal: Características generales del producto

Cómo configurar los servicios de Epson Connect

Si no activó la dirección de correo electrónico de su producto para usar Epson Connect cuando configuró su producto, puede activarla utilizando el panel de control del producto.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Configuración de servicios web**.
5. Seleccione **Servicios Epson Connect**.

   Verá una pantalla como esta:

6. Seleccione **Registrar**.
7. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD para activar la dirección de correo electrónico de su producto.

Tema principal: Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más

Cómo utilizar Epson Email Print

Con Epson Email Print, puede imprimir desde cualquier dispositivo que pueda enviar correos electrónicos, tal como un teléfono inteligente, una tableta o una computadora portátil. Simplemente necesita activar la dirección de correo electrónico única de su producto. Cuando desee imprimir, adjunte un PDF, un documento de Microsoft Office o una foto a su correo electrónico y envíelo a su producto. El correo electrónico y los archivos adjuntos se imprimirán automáticamente.

1. Conecte su producto a su red. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Si no configuró Email Print cuando instaló el software de su producto, consulte el enlace que aparece al final de esta sección para usar el panel de control del producto para activar su dirección de correo electrónico única. O bien, visite la página epsonconnect.com para aprender más sobre Email Print, crear su cuenta de Epson Connect y registrar su producto al servicio de Epson Connect.
3. Ahora está listo para enviar e imprimir correos electrónico utilizando la dirección de Email Print de su producto.

Nota: Visite la página epsonconnect.com e inicie sesión en su cuenta de Epson Connect para personalizar la dirección de correo electrónico de su producto, modificar los ajustes de impresión y configurar otros servicios de Epson Connect.

Tema principal: Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo utilizar la aplicación móvil Epson iPrint

Utilice esta aplicación gratuita para dispositivos Apple y Android para imprimir y escanear con productos Epson conectados a una red. La aplicación Epson iPrint le permite imprimir archivos PDF, documentos de Microsoft Office, fotos y páginas web por medio de una red inalámbrica. Puede escanear y guardar un archivo en su dispositivo, enviarlo como un correo electrónico o subirlo a un servicio en línea como Box, Dropbox, Evernote o Google Drive.

1. Conecte su producto a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Visite la página latin.epson.com/connect para aprender más sobre Epson iPrint y verificar si su dispositivo móvil es compatible con esta aplicación.
3. Descargue la aplicación Epson iPrint de la tienda App Store de Apple o de Google Play.
4. Conecte su dispositivo móvil a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
5. Abra la aplicación Epson iPrint y seleccione su producto Epson.

Ahora está listo para imprimir o escanear con su dispositivo móvil y su producto Epson.

Tema principal: Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo utilizar Epson Remote Print

Con el software Epson Remote Print, puede enviar un trabajo de impresión desde su computadora portátil o de escritorio a un producto en cualquier parte del mundo que tenga habilitado Epson Email Print.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Si no configuró una cuenta de Epson Connect cuando instaló el software de su producto, visite la página epsonconnect.com para crear su cuenta y registrar su producto al servicio de Epson Connect.

   Nota: Anote la dirección de correo electrónico de su producto.

3. Visite la página epsonconnect.com para aprender más sobre Remote Print y sobre cómo descargar el software Remote Print Driver.
4. Descargue e instale el software Remote Print.
5. Introduzca la dirección de correo electrónico y la clave de acceso opcional del producto Epson durante la configuración de Remote Print.
6. Ahora está listo para imprimir de forma remota. Seleccione el comando de impresión en la aplicación de su computadora portátil o de escritorio y elija la opción Remote Print para su producto Epson.

Tema principal: Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo utilizar Epson Scan to Cloud

El servicio Epson Scan to Cloud le permite escanear y enviar un archivo por correo electrónico o subirlo a un servicio en línea directamente desde su producto Epson. Registre una dirección de correo electrónico o servicios en línea como Box, DropBox, Evernote o Google Drive con su cuenta de Epson Connect.

1. Conecte su producto Epson a su red. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Si no configuró una cuenta de Epson Connect cuando instaló el software de su producto, visite la página epsonconnect.com para crear su cuenta y registrar su producto al servicio de Epson Connect.

   Nota: Anote la dirección de correo electrónico y la contraseña de su producto.

3. Visite la página epsonconnect.com para iniciar sesión en su cuenta con la dirección de correo electrónico y la contraseña que seleccionó.
4. Seleccione su producto, seleccione **Scan to Cloud** y seleccione **Lista de destinos**.
5. Haga clic en **Añadir**, luego siga las instrucciones que aparecen en pantalla para crear su lista de destinatarios.
6. Ahora está listo para usar Scan to Cloud. Seleccione el ajuste para escanear a la nube en el panel de control de su producto Epson.

Tema principal: Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más

Tareas relacionadas

Cómo escanear y enviar el archivo por correo electrónico

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo utilizar AirPrint

AirPrint le permite imprimir instantáneamente de forma inalámbrica desde su iPhone, iPad y iPod touch con la última versión de iOS, y de su Mac con la última versión de OS X o macOS.

Nota: Si desactivó los mensajes de configuración del papel en el panel de control de su producto, no puede usar AirPrint. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección para activar los mensajes, si es necesario.

1. Cargue papel en su producto.

2. Configure su producto para imprimir de forma inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
3. Conecte su dispositivo Apple a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
4. Envíe su trabajo de impresión al producto desde su dispositivo.

Nota: Para más detalles, consulte la página AirPrint del sitio de Apple.

Tema principal: Características generales del producto

Referencias relacionadas

Opciones de Conf. origen de papel

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo utilizar Google Cloud Print

Con una cuenta de Google, puede utilizar su dispositivo Apple o Android para enviar trabajos de impresión a su producto Epson. También puede imprimir sin drivers o cables desde computadoras Chromebook y el navegador Google Chrome.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Revise el estado de su red y anote la dirección IP de su producto. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
3. Conecte su computadora o su dispositivo Apple o Android a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto Epson.
4. Introduzca la dirección IP de su producto en la barra de direcciones de un navegador web.
5. Seleccione la opción **Google Cloud Print Services**.

   Nota: Si no ve la opción **Google Cloud Print Services**, apague el producto y luego vuelva a encenderlo. Si la opción todavía no aparece, seleccione la opción **Actualización del firmware** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para actualizar su producto.

6. Haga clic en **Register** (Registrar).
7. Seleccione la casilla de verificación para aceptar los términos de la advertencia para el usuario y haga clic en **Next** (Siguiente).
8. Haga clic en **OK** para abrir la página de iniciar sesión.

Se abre una ventana nueva del navegador.

9. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de su cuenta de Google y haga clic en **Sign in** (Iniciar sesión), o, si no tiene una cuenta, haga clic en **Sign up for a new Google Account** (Crear cuenta de Google) y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
10. Haga clic en **Finish printer registration** (Finalizar el registro de la impresora) para finalizar la configuración e imprimir una página de prueba.

Su producto ahora está conectado a su cuenta de Google y puede accederlo desde cualquier Chromebook, computadora o dispositivo Apple o Android con acceso a Internet. Para obtener más información sobre cómo utilizar Google Cloud Print y para una lista de aplicaciones compatibles, visite la página de Google Cloud Print.

Tema principal: Características generales del producto

Tareas relacionadas

Cómo imprimir una hoja de estado de la red

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo configurar Google Cloud Print en un Chromebook

Si tiene una cuenta de Google, puede imprimir utilizando un Chromebook sin drivers o cables.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Encienda su Chromebook y conéctelo a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.

   Nota: Consulte la documentación de su Chromebook para obtener detalles sobre cómo conectarlo a una red.

3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en **Add to Cloud Print** (Agregar a Cloud Print) en la notificación que aparece en la esquina de la pantalla de su Chromebook.

     Nota: Si no ve una notificación, revise si aparece un número en el área de estado en la esquina derecha inferior de la pantalla. Haga clic en este número para abrir el menú de notificaciones, luego haga clic en **Add to Cloud Print** (Agregar a Cloud Print).

- Abra un navegador web e introduzca **chrome://devices** en la barra de dirección. Siga con el paso 5.
- Si ve una pantalla de confirmación del registro, haga clic en **Register** (Registrar).

4. Haga clic en **Add Device** (Agregar impresora).
5. Haga clic en el botón **Register** (Registrar) que aparece a un lado de su producto.
6. Haga clic en **Register** (Registrar) en la pantalla de confirmación. La pantalla LCD de su producto muestra un mensaje de confirmación.
7. Seleccione **OK** o pulse el botón **OK** del producto para confirmar la conexión de Google Cloud Print e imprima una página de prueba.

Su producto ahora está conectado a su cuenta de Google y puede accederlo desde cualquier Chromebook, iPhone o teléfono Android con acceso a Internet. Para obtener más información sobre cómo utilizar Google Cloud Print y para una lista de aplicaciones compatibles, visite la página de Google Cloud Print.

Tema principal: Características generales del producto

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo imprimir con su dispositivo Android utilizando Epson Print Enabler

Puede imprimir documentos, correos electrónicos, fotos y páginas web de forma inalámbrica utilizando su teléfono o tableta Android (Android v4.4 o posterior). Con tan solo unos toques, su dispositivo Android detectará un producto Epson cercano y podrá imprimir.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. En su dispositivo Android, descargue el plug-in Epson Print Enabler de la tienda Google Play.
3. Vaya a la pantalla **Ajustes** en su dispositivo Android, seleccione **Impresión** y habilite el plug-in de Epson.
4. Conecte su dispositivo Android a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
5. Ahora está listo para imprimir. Desde una aplicación compatible con Android como Chrome o Gmail, toque el icono del menú e imprima lo que tenga en la pantalla.

   Nota: Si no ve su producto, toque **Todas las impresoras** y seleccione su producto.

Tema principal: Características generales del producto

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo imprimir con Fire OS

Puede imprimir de forma inalámbrica desde tabletas y teléfonos Amazon Fire utilizando un producto Epson cercano conectado a una red. No necesita descargar software, instalar drivers o conectar ningún cable. Con tan solo unos toques en las aplicaciones de correo electrónico, calendario, contactos y WPS Office, puede enviar cualquier cosa que tenga en la pantalla a un producto Epson.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Conecte su dispositivo Amazon a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
3. Ahora está listo para imprimir. Desde su aplicación Amazon, toque la opción para imprimir y seleccione su producto para imprimir lo que tenga en la pantalla.

   Nota: Si ve un mensaje indicándole que se requiere un plug-in, toque **OK** y toque **Descargar**. Si su producto Amazon Fire utiliza Fire OS 5 y posterior, su dispositivo automáticamente utiliza la aplicación Mopria Print Service integrada para imprimir.

Visite la página latin.epson.com/connect para aprender más sobre Fire OS Printing (una de las tantas soluciones de Epson Connect) y verificar si su dispositivo móvil es compatible con esta aplicación.

Tema principal: Características generales del producto

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo imprimir desde dispositivos móviles con Windows 10

Puede imprimir de forma inalámbrica desde tabletas y teléfonos con Windows 10 utilizando un producto Epson cercano conectado a una red. No necesita descargar software, instalar drivers o conectar ningún cable. Busque la opción para imprimir en su aplicación de Windows 10 para enviar cualquier cosa que tenga en la pantalla a un producto Epson.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Conecte su dispositivo móvil con Windows 10 a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
3. Ahora está listo para imprimir. Desde su aplicación de Windows 10, toque la opción para imprimir y seleccione su producto para imprimir lo que tenga en la pantalla.

Visite la página latin.epson.com/connect para aprender más sobre Windows 10 Mobile Printing (una de las tantas soluciones de Epson Connect) y verificar si su dispositivo móvil es compatible con esta aplicación.

Tema principal: Características generales del producto

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo utilizar la aplicación Epson Print and Scan con tabletas Windows

Puede utilizar esta aplicación gratuita para imprimir fotos y escanear desde su tableta Windows (Windows 8 o posterior) Surface RT o Pro utilizando productos Epson conectados a una red. La aplicación Epson Print and Scan le permite escanear y capturar imágenes directamente con su tableta o Microsoft OneDrive.

Nota: La aplicación Epson Print and Scan no es compatible con la función de impresión desde dispositivos móviles con Windows 10.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Descargue la aplicación Epson Print and Scan de la Tienda Microsoft Windows.
3. Conecte su tableta Windows a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
4. Abra la aplicación Epson Print and Scan y seleccione su producto Epson.

   Ahora está listo para imprimir fotos o escanear.

Visite la página latin.epson.com/connect para aprender más sobre la aplicación Epson Print and Scan.

Tema principal: Características generales del producto

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo imprimir y escanear con NFC desde su dispositivo Android

Puede conectar su dispositivo Android 4.0 o posterior a su producto utilizando la tecnología de comunicación de campo cercano o NFC (del inglés Near Field Communication). Una vez conectado, puede imprimir y escanear utilizando la aplicación Epson iPrint.

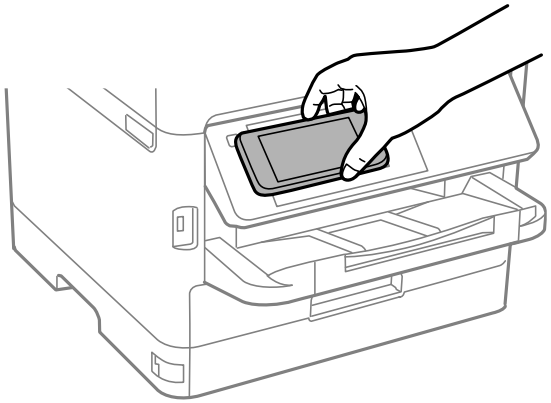
1. Asegure que tenga Epson iPrint instalada en su dispositivo Android.

2. Compruebe que el modo Simple AP o Wi-Fi Direct esté habilitado en su producto y que esté utilizando la contraseña predeterminada de Wi-Fi Direct.

   Nota: La impresión y el escaneo con NFC no funcionarán si cambió la contraseña predeterminada de Wi-Fi Direct.

3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si va a imprimir, asegúrese de tener papel cargado en el producto.
   - Si va a escanear, coloque el original en el producto para escanearlo.
4. Toque la antena NFC de su dispositivo Android a la etiqueta NFC localizada en su producto.

   Nota: La ubicación de la antena NFC de su dispositivo móvil varía. Consulte la documentación de su dispositivo móvil para obtener detalles.



   Se abre la aplicación Epson iPrint en su dispositivo.

   Nota: Si no tiene Epson iPrint instalada, se abre la página de la tienda de aplicaciones para Epson iPrint en su dispositivo. Instale Epson iPrint y repita este paso.

5. Toque la antena NFC de su dispositivo Android a la etiqueta NFC en su producto otra vez.

   El producto y el dispositivo Android se conectan.

Nota: Si el dispositivo Android y el producto se desconectan, intente imprimir o escanear un documento. El dispositivo Android y el producto se deberían reconectar automáticamente.

6. Si va a imprimir, abra el archivo que desea imprimir en Epson iPrint.
7. Toque la antena NFC de su dispositivo Android a la etiqueta NFC en su producto para empezar a imprimir o escanear.

Tema principal: Características generales del producto

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Consulte las siguientes secciones para utilizar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica.

Recomendaciones de seguridad en la red
Cómo configurar el modo de infraestructura Wi-Fi
Cómo configurar el modo Wi-Fi Direct
Wi-Fi Protected Setup (WPS)
Cómo imprimir una hoja de estado de la red
Cómo configurar los ajustes del servidor de correo electrónico
Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red

Recomendaciones de seguridad en la red

Para ayudar a impedir el acceso no autorizado a su producto a través de una red, debe proteger su entorno de red utilizando medidas de seguridad adecuadas.

Las medidas de seguridad como las que se indican a continuación pueden ayudar a impedir amenazas como la pérdida de datos del usuario, el uso no autorizado de líneas telefónicas y de fax y otras intrusiones.

- **Habilitar funciones de seguridad en su LAN inalámbrica**

  Habilite las funciones de seguridad apropiadas en la LAN inalámbrica que va a utilizar con su producto. Las funciones de seguridad de red, tal como una contraseña de red, pueden impedir la interceptación de tráfico a través de la LAN inalámbrica. Es posible que su router ya tenga una contraseña predeterminada habilitada por su proveedor de servicios de Internet (ISP, por sus siglas en inglés). Consulte la documentación de su ISP o su router para obtener instrucciones sobre cómo cambiar la contraseña predeterminada y proteger mejor su red.

- **Conectar su producto solo a una red protegida por un firewall**

  Cuando conecta su producto directamente a Internet, su producto queda más vulnerable a amenazas de seguridad. Mejor conéctelo a un router o a otra conexión de red protegida por un firewall. Es posible que su router ya tenga un firewall configurado por su proveedor de servicios de Internet; consulte con su proveedor para confirmar. Para obtener los mejores resultados, configure y utilice una dirección IP privada para su conexión de red.

- **Cambiar la contraseña de administrador predeterminada en su producto**

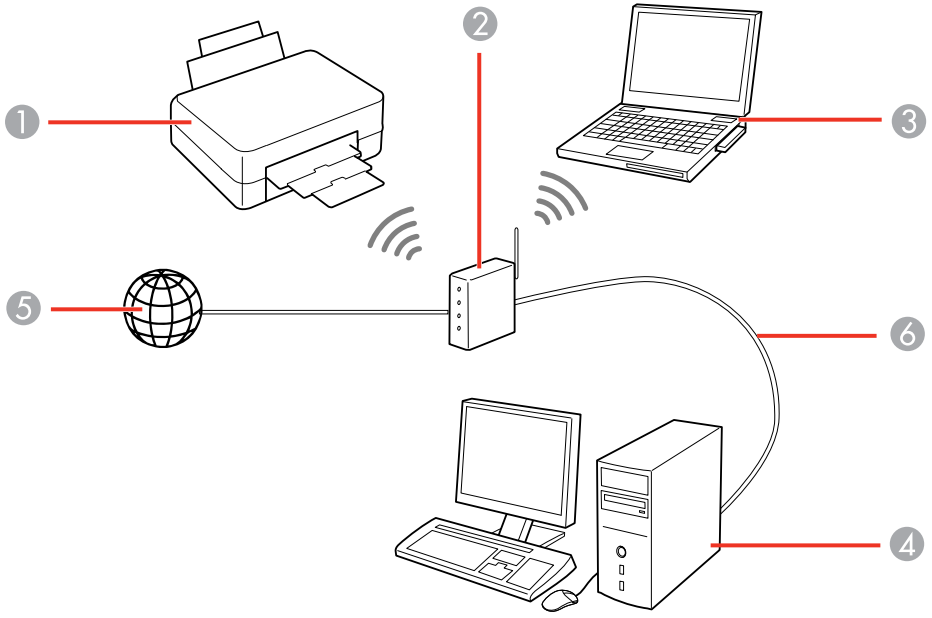
  Si su producto tiene una opción para configurar una contraseña de administrador, cambie la contraseña de administrador predeterminada para impedir el acceso de usuarios no autorizados a los

datos personales guardados en su producto, tales como los nombres de identificación, las contraseñas y las listas de contactos.

Tema principal: Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo configurar el modo de infraestructura Wi-Fi

Puede configurar el producto para que se comunique con la impresora utilizando un punto de acceso o router inalámbrico. El punto de acceso o router inalámbrico puede estar conectado a su computadora por medio de una red inalámbrica o alámbrica.



1 Producto Epson
2 Punto de acceso o router inalámbrico
3 Computadora con interfaz inalámbrica
4 Computadora
5 Internet

6 Cable Ethernet (utilizado únicamente para una conexión alámbrica al punto de acceso o router inalámbrico)

Cómo seleccionar los ajustes de red inalámbrica desde el panel de control

Tema principal: Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo seleccionar los ajustes de red inalámbrica desde el panel de control

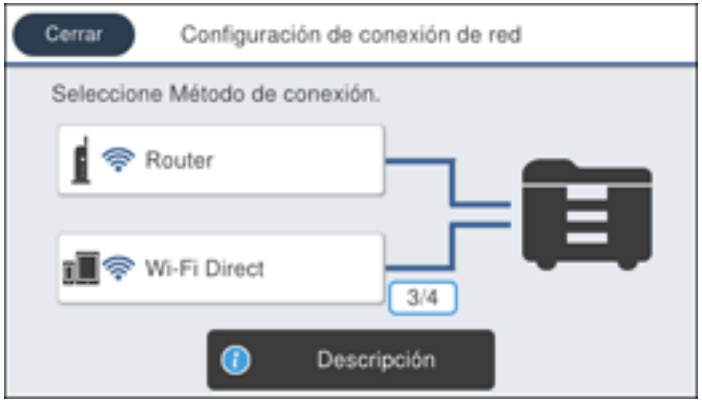
Puede seleccionar o cambiar los ajustes de red inalámbrica usando el panel de control del producto.

Para instalar el producto en una red inalámbrica, siga las instrucciones de la *Guía de instalación* e instale el software necesario descargándolo de la página web de Epson. El programa del instalador lo guía por la configuración del producto en una red.

Nota: Si el producto sufre una avería o necesita mandarlo a reparar, puede perder los datos y ajustes de red y/o fax. Epson no se hace responsable de hacer una copia de seguridad o de recuperar los datos y los ajustes durante o después del periodo de garantía. Se recomienda crear su propia copia de seguridad o imprimir sus datos y ajustes de red y/o fax.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Pulse el icono .

   Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Router**.

4. Seleccione **Iniciar configuración** o **Cambiar configuración**.
5. Seleccione **Asistente para la instalación de Wi-Fi**.
6. Seleccione el nombre de su red inalámbrica o seleccione **Ingresar manualmente** para introducir el nombre manualmente. Use el teclado virtual para introducir el nombre de la red.
7. Seleccione el campo **Contraseña** e introduzca la contraseña de la red inalámbrica utilizando el teclado virtual.

Nota: Si el nombre de la red y la contraseña contienen letras mayúsculas o minúsculas, es importante que las ingrese correctamente. Asimismo, debe ingresar correctamente las letras, los números y caracteres especiales.

- Para mover el cursor, seleccione la flecha izquierda o derecha.
- Para alternar entre letras mayúsculas y minúsculas, seleccione .
- Para borrar el carácter anterior, seleccione .
- Para introducir números y símbolos, seleccione .
- Para introducir un espacio, seleccione **Espacio**.

8. Seleccione **Aceptar** cuando termine de introducir la contraseña.
9. Confirme los ajustes de red que aparecen en la pantalla y seleccione **Iniciar configuración** para guardarlos.

10. Si desea imprimir un informe de la configuración de red, seleccione **Imprimir informe de comprobación**. (De lo contrario, seleccione **Aceptar**).
11. Pulse el botón de inicio para salir del menú.

    Verá el icono en la pantalla LCD y podrá conectarse a su producto directamente desde su computadora o dispositivo y luego imprimir. Si va a imprimir desde una computadora, asegúrese de que haya instalado el software de red, tal como se describe en la *Guía de instalación*.

    Nota: Si no ve el indicador , es posible que haya seleccionado el nombre de red incorrecto o ingresado la contraseña de forma incorrecta. Repita estos pasos para volver a intentarlo.

Tema principal: Cómo configurar el modo de infraestructura Wi-Fi

Referencias relacionadas

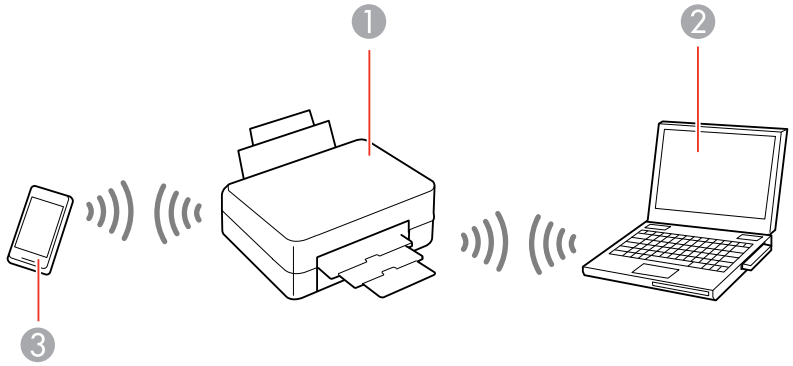
Información de los iconos de estado

Tareas relacionadas

Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD

Cómo configurar el modo Wi-Fi Direct

Puede configurar su producto para que se comunique directamente con su computadora u otro dispositivo sin requerir un punto de acceso o router inalámbrico. En modo Wi-Fi Direct, el producto mismo actúa como un punto de acceso de la red para hasta 4 dispositivos.



1 Producto Epson

2 Computadora con interfaz inalámbrica

3 Otro dispositivo inalámbrico

Cómo activar el modo Wi-Fi Direct

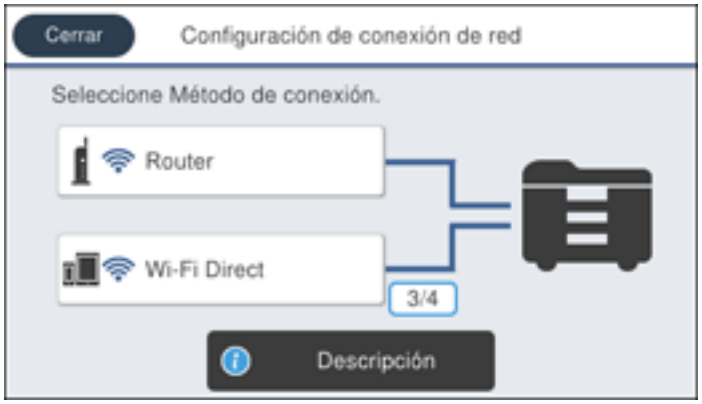
Tema principal: Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo activar el modo Wi-Fi Direct

Puede activar el modo Wi-Fi Direct para permitir una comunicación directa entre el producto y su computadora u otro dispositivo sin un router o punto de acceso inalámbrico.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Pulse el icono .

   Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Wi-Fi Direct**.
4. Desplácese hacia abajo y seleccione **Iniciar configuración**.
5. Seleccione **Iniciar configuración** una vez más.

Verá una pantalla como esta:

6. Utilice su computadora o dispositivo inalámbrico para seleccionar el nombre de la red Wi-Fi (SSID) que aparece en la pantalla LCD, luego introduzca la contraseña que aparece.
7. Pulse el botón de inicio para salir del menú.

   Verá el icono en la pantalla LCD y podrá conectarse a su producto directamente desde su computadora o dispositivo y luego imprimir. Si va a imprimir desde una computadora, asegúrese de que haya instalado el software de red, tal como se describe en la *Guía de instalación*.

   Nota: Si no ve el indicador en la pantalla LCD, es posible que haya seleccionado el nombre de red incorrecto o ingresado la contraseña de forma incorrecta. Repita estos pasos para volver a intentarlo.

Tema principal: Cómo configurar el modo Wi-Fi Direct

Referencias relacionadas

Información de los iconos de estado

Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Si su red utiliza un router o punto de acceso inalámbrico compatible con WPS, puede conectar el producto rápidamente a la red utilizando el estándar Wi-Fi Protected Setup (WPS).

Nota: Para comprobar si su router es compatible con WPS, busque un botón denominado **WPS** en el router o punto de acceso. Si no tiene un botón físico, es posible que tenga un botón WPS virtual en el software del dispositivo. Consulte la documentación de su producto de red para obtener detalles.

Cómo utilizar WPS para conectar el producto a una red

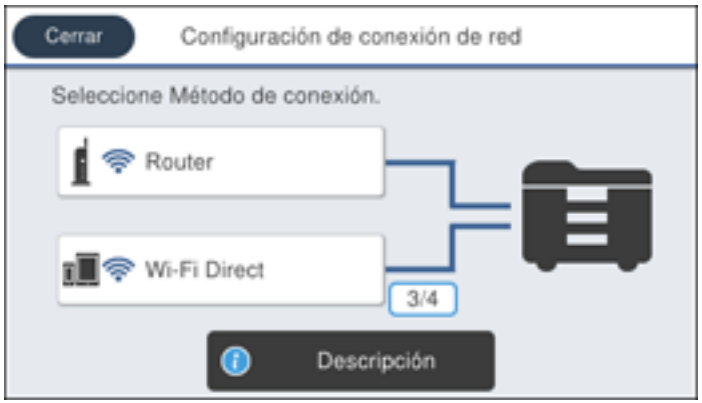
Tema principal: Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo utilizar WPS para conectar el producto a una red

Si tiene un router o punto de acceso inalámbrico compatible con WPS, puede utilizar la función Wi-Fi Protected Setup (WPS) para conectar su producto a la red.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Pulse el icono .

   Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Router**.
4. Seleccione **Configuración de pulsador (WPS)**.
5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD para finalizar la configuración de WPS.
6. Pulse el botón de inicio para salir del menú.

   Verá el icono en la pantalla LCD y podrá conectarse a su producto directamente desde su computadora o dispositivo y luego imprimir. Si va a imprimir desde una computadora, asegúrese de que haya instalado el software de red, tal como se describe en la *Guía de instalación*.

Nota: Si aún no ve el icono , repita estos pasos para intentar otra vez.

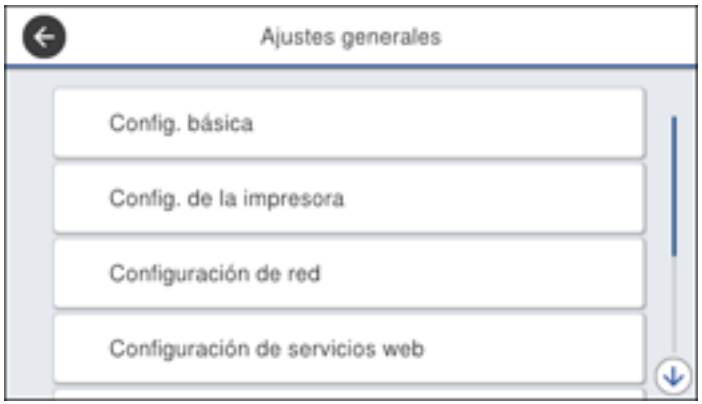
Tema principal: Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Cómo imprimir una hoja de estado de la red

Puede imprimir una hoja de estado de la red para ayudarle a determinar las causas de cualquier problema que pueda tener con el producto en una red.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

   Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Configuración de red** > **Estado de la red** > **Impimir hoja de estado**.
5. Seleccione **Imprimir** para imprimir la hoja de estado.

Examine los ajustes que se muestran en la hoja de estado de la red para diagnosticar cualquier problema que pueda tener.

Tema principal: Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

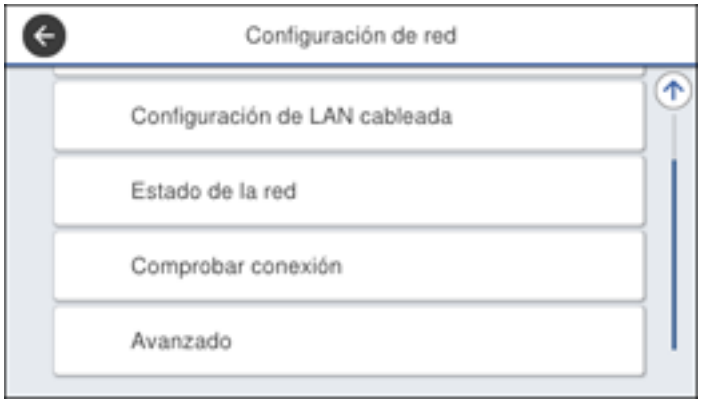
Cómo configurar los ajustes del servidor de correo electrónico

Para utilizar las funciones como escanear a correo electrónico o reenviar faxes a correo electrónico, necesita configurar el servidor de correo electrónico. Puede seleccionar los ajustes para el servidor de correo electrónico utilizando el panel de control del producto.

Nota: Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

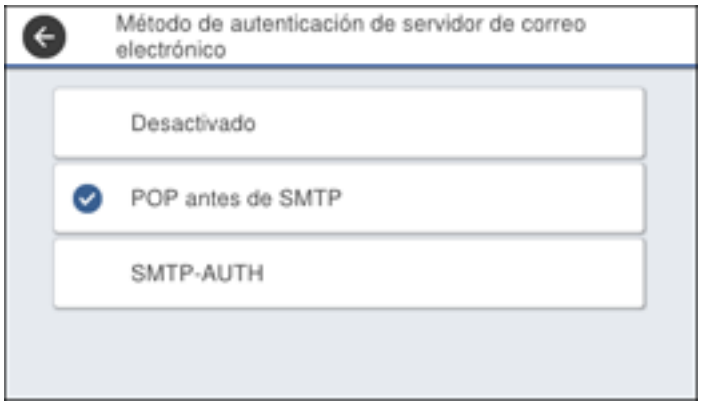
1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales** > **Configuración de red**.

   Verá una pantalla como esta:



4. Desplácese hacia abajo y seleccione **Avanzado**.
5. Seleccione **Servidor correo elect.** > **Configuración del servidor**.

Verá una pantalla como esta:



6. Seleccione una de las opciones que aparecen en la pantalla anterior, luego seleccione los ajustes que desea utilizar. Si es necesario, comuníquese con su proveedor de servicio de Internet para confirmar el método de autenticación para el servidor de correo electrónico.
7. Seleccione **Continuar** para guardar los ajustes.
8. Seleccione **Cerrar** para salir del menú.
9. Seleccione **Comprobar conexión** para verificar la conexión al servidor de correo electrónico.

Tema principal: Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Tareas relacionadas

Cómo escanear y enviar el archivo por correo electrónico

Cómo reenviar los faxes recibidos

Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red

Consulte las siguientes secciones para cambiar o actualizar cómo su producto se conecta a una red.

Cómo acceder a la utilidad Web Config

Cómo cambiar de una conexión USB a una conexión Wi-Fi

Cómo cambiar de una conexión Wi-Fi a una conexión de red alámbrica

Cómo conectar el producto a un router Wi-Fi nuevo

Cómo desactivar las funciones de Wi-Fi

Tema principal: Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo acceder a la utilidad Web Config

Puede seleccionar los ajustes de red de su producto y confirmar su estado de operación utilizando un navegador web. Para hacer esto, debe acceder a la utilidad Web Config incorporada del producto desde una computadora u otro dispositivo que esté conectado a la misma red que el producto.

Nota: Para obtener más información sobre la utilidad Web Config, consulte la *Guía del administrador*.

1. Imprima una hoja de estado de la red.
2. Localice la dirección IP del producto que se encuentra en la hoja de estado de la red.
3. En una computadora u otro dispositivo conectado a la misma red que el producto, abra un navegador web.
4. Introduzca la dirección IP del producto en la barra de direcciones.

   Verá las opciones disponibles de la utilidad Web Config.

Tema principal: Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red

Tareas relacionadas

Cómo imprimir una hoja de estado de la red

Cómo cambiar de una conexión USB a una conexión Wi-Fi

Si conectó el producto a su computadora utilizando una conexión USB, puede cambiar a una conexión Wi-Fi.

1. Desconecte el cable USB del producto.
2. Desinstale el software del producto.
3. Descargue el software del producto de la página web de Epson e instálelo utilizando las instrucciones en la *Guía de instalación*.

Tema principal: Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red

Conceptos relacionados

Cómo desinstalar el software del producto

Cómo cambiar de una conexión Wi-Fi a una conexión de red alámbrica

Si ya conectó su producto a una computadora de forma inalámbrica, puede cambiarlo a una conexión de red alámbrica, si es necesario.

1. Deshabilite las funciones de Wi-Fi del producto.

2. Conecte un extremo del cable de red Ethernet al puerto **LAN** del producto.
3. Conecte el otro extremo a cualquier puerto LAN disponible en su router o punto de acceso.
4. Desinstale el software del producto.
5. Descargue el software del producto de la página web de Epson e instálelo.
6. Siga las instrucciones en pantalla para instalar el software.
7. Cuando vea la pantalla Seleccione el tipo de conexión, seleccione **Conexión alámbrica**.
8. Si ve la pantalla Seleccione una opción de configuración, seleccione **Voy a configurar la impresora por primera vez**.
9. Continúe con las instrucciones que aparecen en pantalla.

Tema principal: Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red

Conceptos relacionados

Cómo desinstalar el software del producto

Tareas relacionadas

Cómo desactivar las funciones de Wi-Fi

Cómo conectar el producto a un router Wi-Fi nuevo

Si cambia el router inalámbrico que ha estado utilizando en su red, necesita actualizar la conexión Wi-Fi del producto para utilizar el router nuevo.

Nota: Si cambia a un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Consulte la documentación del router para obtener instrucciones.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows**: Desinstale el software del producto.
   - **Mac**: Continúe con el siguiente paso.
2. Descargue el software del producto de la página web de Epson e instálelo utilizando las instrucciones en la *Guía de instalación*.

Tema principal: Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red

Tareas relacionadas

Cómo desinstalar el software del producto - Windows

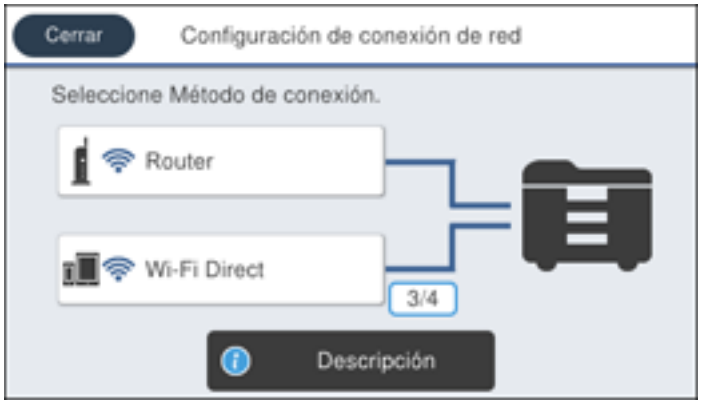
Cómo desactivar las funciones de Wi-Fi

Es posible que tenga que desactivar las funciones de Wi-Fi del producto si cambia el tipo de conexión de red o si necesita resolver un problema con su conexión de red.

Nota: Antes de desactivar las funciones de Wi-Fi, asegúrese de anotar la contraseña y el SSID (nombre de red) de su producto, además de cualquier otro ajuste de red seleccionado para los servicios de Epson Connect que pueda necesitar.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Pulse el icono .

   Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Router** > **Cambiar configuración** > **Otras** > **Deshabilitar Wi-Fi**.
4. Seleccione **Sí** para desactivar las funciones de Wi-Fi.

Tema principal: Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red

Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver (PCL) o PostScript

Antes de habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver (PCL) o PostScript en su producto, asegúrese de haber instalado el software, tal como se describe en la *Guía de instalación* (WF-C5790).

Para descargar el Epson Universal Print Driver o los drivers PostScript, visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.

Cómo instalar el Epson Universal Print Driver - Windows
Cómo instalar el software de impresión PostScript (PS3) - Windows
Cómo instalar el software de impresión PostScript (PS3) - Mac
Cómo seleccionar los ajustes PDL (Page Description Language)
Cómo seleccionar los ajustes de lenguaje e interfaz de la impresora
Cómo imprimir una hoja de estado PCL o PS3 (PostScript)

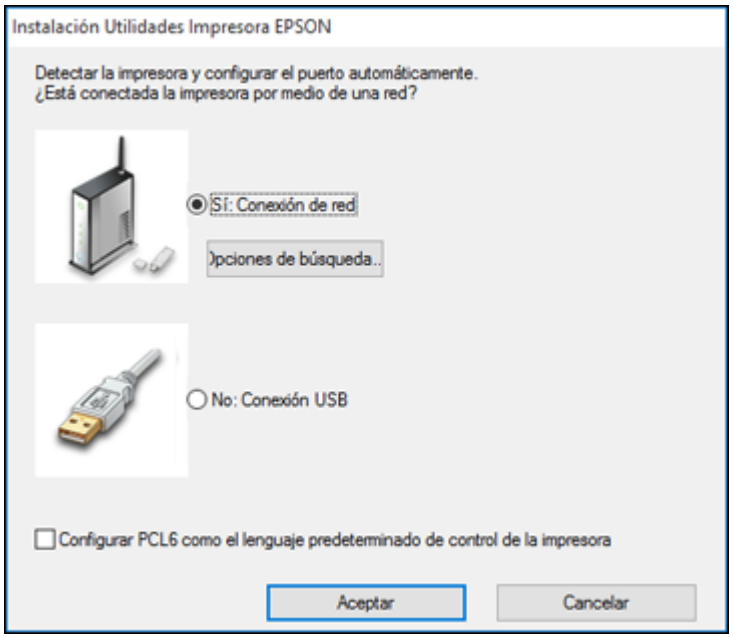
Cómo instalar el Epson Universal Print Driver - Windows

El Epson Universal Print Driver es compatible con varios lenguajes de impresión, como PCL y ESC/P-R, y puede ser instalado en una computadora con Windows.

Nota: Compruebe que su producto esté encendido y conectado a la misma red que su computadora antes de instalar el software de la impresora. Dependiendo del modelo de su producto, es posible que no todos los lenguajes de impresión sean compatibles.

1. Para descargar el archivo **EPSON Universal Print Driver**, visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.
2. Haga doble clic en el paquete que descargó.

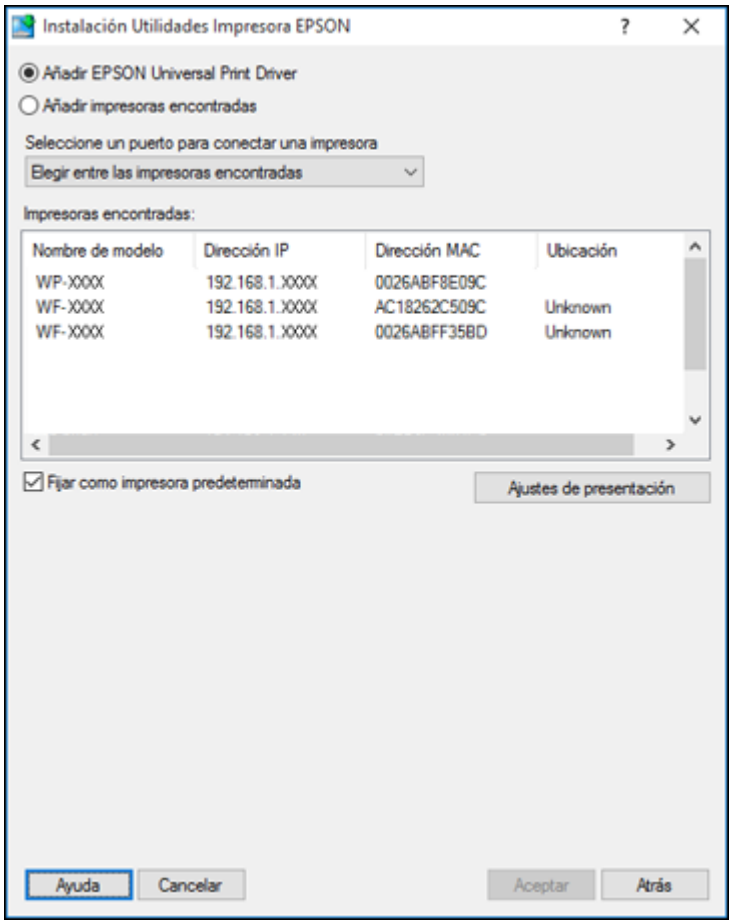
3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla hasta que vea esta pantalla:



4. Seleccione **Sí: Conexión de red** y haga clic en **Aceptar**.

   Nota: Seleccione la casilla de verificación **Configurar PCL6 como el lenguaje predeterminado de control de la impresora** si desea configurar el lenguaje de impresión predeterminado a PCL6. No seleccione esta opción para configurar el lenguaje de impresión a ESC/P-R. (Puede cambiar este ajuste después, según sea necesario).

Cuando el software termine de buscar los productos, verá una pantalla como esta:



5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si va a instalar un producto, asegure que la opción **Añadir EPSON Universal Print Driver** esté seleccionada y continúe con el siguiente paso.

- Si va a instalar más de un producto, seleccione **Añadir impresoras encontradas** y continúe con el paso 9.

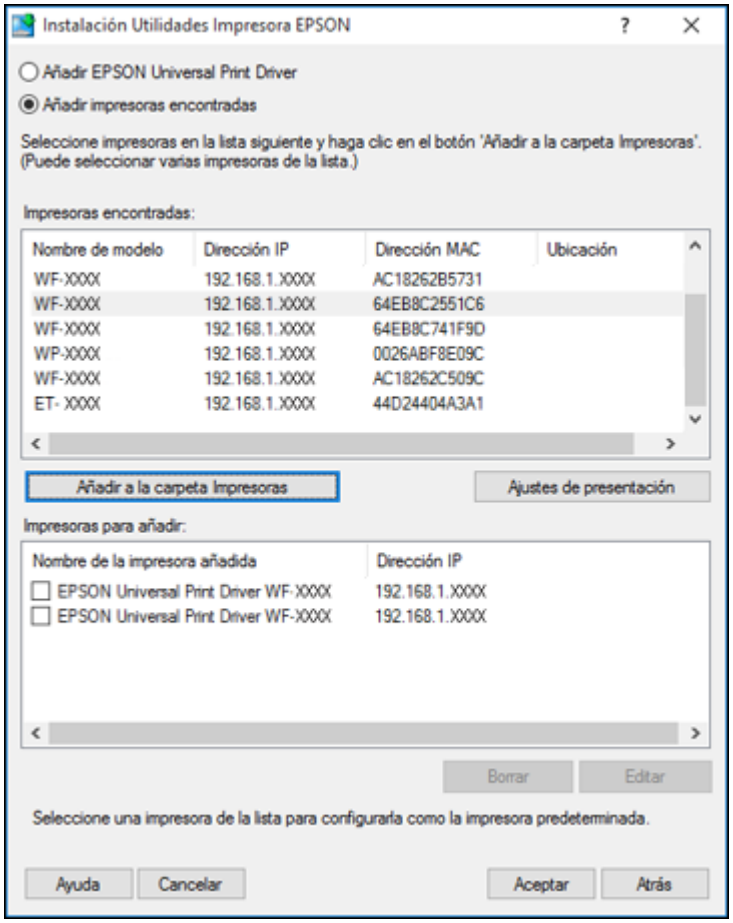
Nota: Puede personalizar y filtrar los resultados de la búsqueda de productos haciendo clic en **Ajustes de presentación**.

6. Abra el menú **Seleccione un puerto para conectar una impresora** y seleccione un puerto de impresora existente, si es necesario. Si no, salte esta opción para crear un puerto nuevo automáticamente.
7. Seleccione el producto que desea instalar de la lista Impresoras encontradas.

   Nota: Anule la selección de la casilla de verificación **Fijar como impresora predeterminada** si no desea que el producto sea la impresora predeterminada.

8. Haga clic en **Aceptar**, luego salte los siguientes pasos.

9. Si va a instalar más de un producto, seleccione los productos de la lista Impresoras encontradas y haga clic en **Añadir a la carpeta Impresoras**.



Los productos seleccionados aparecen en la sección inferior de la pantalla.

10. Seleccione la casilla de verificación situada a un lado del producto que desea usar como la impresora predeterminada, si es necesario.
11. Haga clic en **Aceptar**.

Tema principal: Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver (PCL) o PostScript

Cómo instalar el software de impresión PostScript (PS3) - Windows

Si no instaló el software de impresión Epson estándar o el Epson Universal Print Driver, debe instalar el software de impresión PostScript (PS3) antes de que pueda configurar los ajustes de impresión e imprimir con su impresora de red.

Nota: Compruebe que su producto esté encendido y conectado a la misma red que su computadora antes de instalar el software de la impresora.

1. Para descargar el archivo **Paquete de drivers y utilidades - PS3 PostScript**, visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.
2. Haga doble clic en el paquete que descargó.
3. Haga clic en **Aceptar**.
4. Haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Instalar**.
6. Haga clic en **Siguiente** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Tema principal: Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver (PCL) o PostScript

Cómo instalar el software de impresión PostScript (PS3) - Mac

Si no instaló el software de impresión Epson estándar, debe instalar el software de impresión PostScript (PS3) antes de que pueda configurar los ajustes de impresión e imprimir con su impresora de red.

Nota: Compruebe que su producto esté encendido y conectado a la misma red que su computadora antes de instalar el software de la impresora.

1. Para descargar el archivo **Paquete de drivers y utilidades - PS3 PostScript**, visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.
2. Haga doble clic en el paquete que descargó.
3. Haga doble clic en **EPSON**.
4. Haga clic en **Continuar** en las siguientes dos pantallas.
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Instalar**.
7. Si es necesario, introduzca la contraseña de administrador.

8. Haga clic en **Iniciar** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Tema principal: Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver (PCL) o PostScript

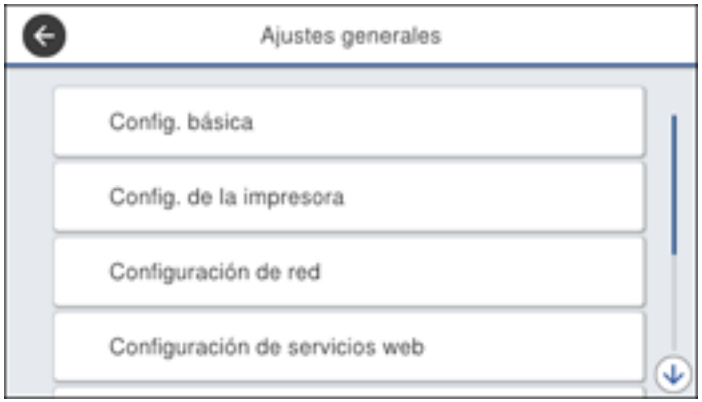
Cómo seleccionar los ajustes PDL (Page Description Language)

Puede seleccionar los ajustes para la impresión con los drivers PCL y PostScript utilizando el panel de control del producto.

Nota: Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

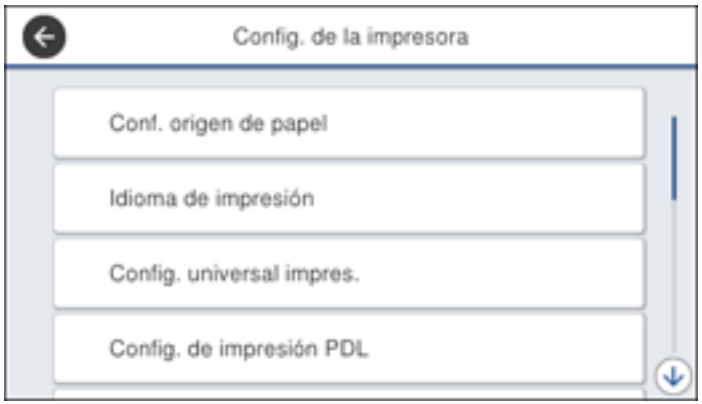
1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

   Verá una pantalla como esta:



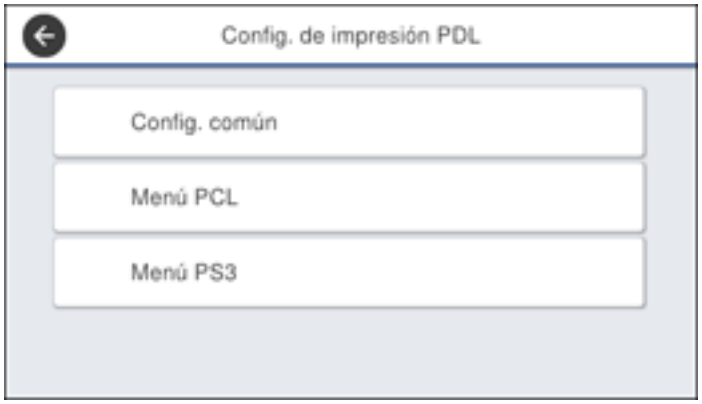
4. Seleccione **Config. de la impresora**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione **Config. de impresión PDL**.

   Verá una pantalla como esta:



6. Seleccione una de las opciones que aparecen en la pantalla anterior, luego seleccione las opciones de configuración de impresión PDL que desea utilizar.
7. Cuando termine, pulse el botón ⌂ de inicio para salir.

Opciones de Config. de impresión PDL

Tema principal: Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver (PCL) o PostScript

Opciones de Config. de impresión PDL

Seleccione las opciones de **Config. de impresión PDL** que desea utilizar para la impresión con los drivers PCL o PostScript.

Opción de Config. de impresión PDL	Ajustes disponibles	Descripción
Config. común		
Tamaño papel	Varios tamaños	Configura el tamaño de papel predeterminado para la impresión con los drivers PCL o PostScript.
Tipo de papel	Diferentes tipos de papel	Configura el tipo de papel predeterminado para la impresión con los drivers PCL o PostScript.
Orientación	**Vertical**	Configura la orientación predeterminada para la impresión con los drivers PCL o PostScript.
	Paisaje	
Calidad	**Borrador**	Configura la calidad para la impresión con los drivers PCL o PostScript.
	Estándar	
	La mejor	
Modo ahorro tinta	**Activ/Des**	Ahorra tinta reduciendo la densidad de impresión.
Orden de impresión	**Última página arriba**	Empieza a imprimir desde la primera página del archivo.
	Primera página arriba	Empieza a imprimir desde la última página del archivo.
Cantidad de copias	1 a 999	Selecciona el número de copias que va a imprimir.
Margen de encua.	**Borde izq.**	Especifica el borde de encuadernación para documentos a doble cara.
	Borde sup.	
Expulsión automática de papel	**Activ/Des**	Expulsa el papel automáticamente cuando la impresora se detiene durante un trabajo de impresión.
Impresión dos caras	**Activ/Des**	Selecciona la función de impresión a doble cara.
Menú PCL		
Origen de fuente	**Residente**	Utiliza una fuente preinstalada en la impresora.
	Descargar	Utiliza una fuente que ya descargó.

Opción de Config. de impresión PDL	Ajustes disponibles	Descripción
Número Fuentes	1 a 111	Selecciona el número de fuente predeterminado para la fuente predeterminada.
Tono	0,44 a 99,99 cpi	Selecciona el tono de fuente predeterminado si la fuente es expansible y de tono fijo (la disponibilidad depende de los ajustes de origen y número de la fuente).
Tamaño de punto	4,00 a 999,75 pt	Selecciona el tamaño de fuente predeterminado si la fuente es expansible y proporcional (la disponibilidad depende de los ajustes de origen y número de la fuente).
Símbolos	Varios	Selecciona el juego de símbolos predeterminado. Si la fuente seleccionada no está disponible para el juego de símbolos seleccionado, el origen y el número de la fuente se reemplazan con **IBM-US** (el ajuste predeterminado).
Líneas	5 a 128 líneas	Configura el número de líneas para el tamaño de papel y la orientación seleccionados. Esto cambia el espaciado de líneas (VMI) guardado en la impresora. Si cambia el tamaño de papel o la orientación después, el valor de **Líneas** se cambia según el VMI guardado.
FuncCR RetornCarro	**CR**	Selecciona los comandos de retorno de carro y avance de línea cuando imprime con un driver de un sistema operativo específico.
	CR+LF	
Func LF AvancLínea	**LF**	
	CR+LF	
Asign. fuente papel	**4**	Hace el comando de selección de fuente de papel compatible con HP LaserJet 4.
	4K	Hace el comando de selección de fuente de papel compatible con HP LaserJet 4000, 5000 y 8000.
	5S	Hace el comando de selección de fuente de papel compatible con HP LaserJet 5S.
Menú PS3		

Opción de Config. de impresión PDL	Ajustes disponibles	Descripción
Hoja de Errores	**Activ/Des**	Imprime una hoja que muestra el estado cuando se producen errores durante la impresión de PostScript o PDF.
Coloración	**Color**	Seleccione el modo de color para la impresión de PostScript.
	Mono	
Binario	**Activ/Des**	Active este ajuste cuando imprima archivos que contengan imágenes binarias (disponible cuando el producto está conectado a la red). Le permite imprimir imágenes binarias aún si el driver está configurado en ASCII.
Tamaño de página PDF	Varios tamaños	Selecciona el tamaño de papel cuando imprime un archivo PDF. Si el ajuste **Automático** está seleccionado, el tamaño de papel se determina en base al tamaño de la primera página.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes PDL (Page Description Language)

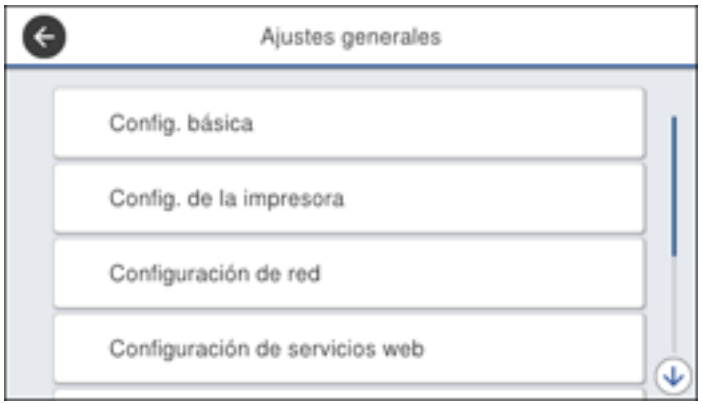
Cómo seleccionar los ajustes de lenguaje e interfaz de la impresora

Puede seleccionar los ajustes de lenguaje e interfaz de la impresora utilizando el panel de control del producto.

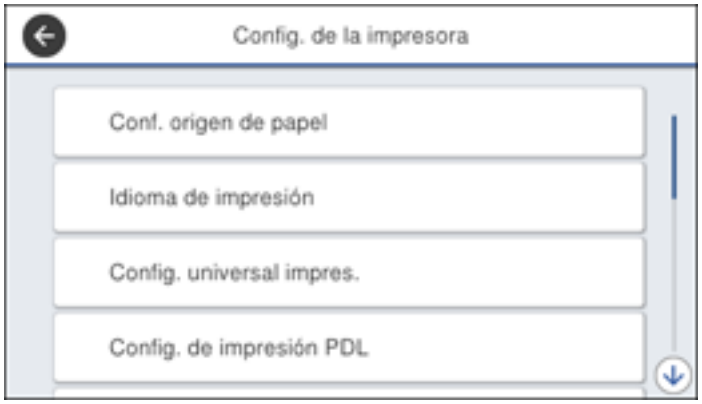
Nota: Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Config. de la impresora**.
   Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione **Idioma de impresión**.
6. Seleccione el lenguaje de impresión y las opciones de interfaz para su tipo de conexión.
7. Cuando termine, pulse el botón ⌂ de inicio para regresar a la pantalla de inicio.

Opciones del lenguaje de impresión y de interfaz

Tema principal: Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver (PCL) o PostScript

Opciones del lenguaje de impresión y de interfaz

Seleccione las opciones de lenguaje de impresión y de interfaz que desea utilizar.

Opción	Ajustes disponibles	Descripción
Config. tiempo esp I/F USB	0,5 a 300 segundos	Especifique el periodo de tiempo que debe transcurrir antes de que termine la comunicación USB de una computadora utilizando el driver PCL o PostScript. Este ajuste es necesario para prevenir una comunicación USB continua.
Idioma de impresión	**Automático**	Seleccione el lenguaje de impresión para la interfaz USB o de red, o seleccione **Automático** para detectar el lenguaje automáticamente.
	PCL	
	PS3	
	PDF	
Conex. PC a través USB	**Habilitar**	Seleccione si desea permitir una conexión USB entre una computadora y el producto.
	Deshabilitar	

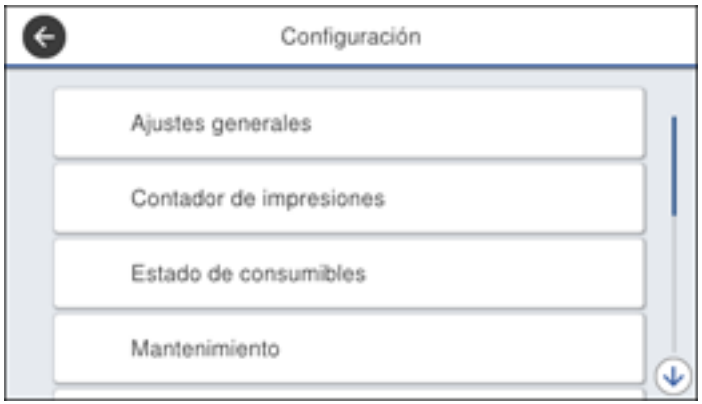
Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de lenguaje e interfaz de la impresora

Cómo imprimir una hoja de estado PCL o PS3 (PostScript)

Puede imprimir una hoja de estado PCL o PS3 (PostScript) para confirmar la información de la fuente actual.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.

Verá una pantalla como esta:



3. Desplácese hacia abajo y seleccione **Estado de impresora/impresión**.
4. Seleccione **Hoja estado impresión**.
5. Seleccione **Lista Fuentes PCL** o **Lista Fuentes PS3**.
6. Seleccione **Imprimir** para imprimir la hoja de estado.

Tema principal: Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver (PCL) o PostScript

Cómo cargar papel

Antes de imprimir, cargue el papel para el tipo de impresión que va a realizar.

Nota: Si va a imprimir con el software de impresión PCL o PostScript (PS3), solo cargue papel normal (WF-C5790).

Cómo instalar la unidad de bandeja de papel opcional
Cómo cargar papel en la bandeja
Cómo cargar papel o sobres en el alimentador de papel posterior
Capacidad de carga de papel
Capacidad de impresión a doble cara
Papeles Epson compatibles
Ajustes de tipo de papel - Software de impresión
Cómo seleccionar los ajustes de papel para cada fuente - Panel de control
Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador

Cómo instalar la unidad de bandeja de papel opcional

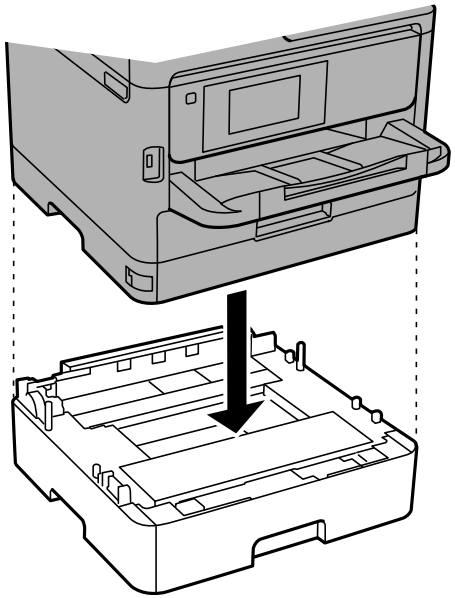
Puede instalar una unidad de bandeja de papel opcional para proporcionar más capacidad de papel.

1. Apague el producto y desconecte el cable de alimentación y cualquier otro cable que esté conectado.

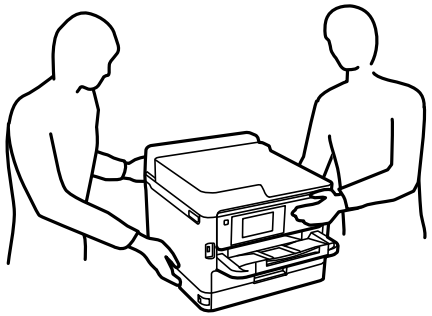
   Advertencia: Para evitar descargas eléctricas, asegúrese de desconectar el cable de alimentación.

2. Saque la unidad de bandeja de papel de su envoltorio y retire cualquier material de protección.

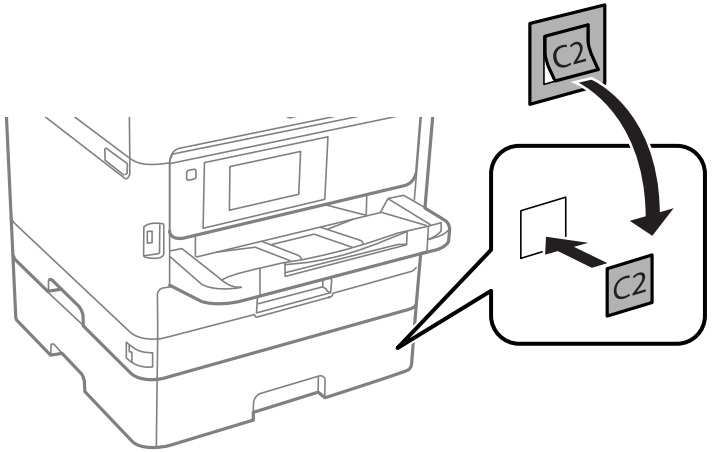
3. Levante el producto y colóquelo con cuidado sobre la unidad de bandeja de papel con las esquinas alineadas.



Advertencia: Para levantar el producto, debe tener dos personas para cargarlo, tal como se muestra a continuación. Si lo levanta de otra forma, el producto se podría caer o le podría lastimar los dedos al bajarlo.



4. Pegue la etiqueta del número de la bandeja en la unidad de bandeja.



5. Conecte el cable de alimentación y los otros cables de conexión, luego conecte el producto a una toma de corriente.
6. Encienda el producto.
7. Retire y vuelva a introducir la bandeja de papel en la unidad de bandeja de papel opcional y confirme que el número de la unidad de bandeja aparezca en la pantalla.
8. Active la unidad de bandeja de papel opcional en el software de la impresora.

Cómo activar la bandeja de papel opcional - Windows
Cómo activar la bandeja de papel opcional - Mac

Tema principal: Cómo cargar papel

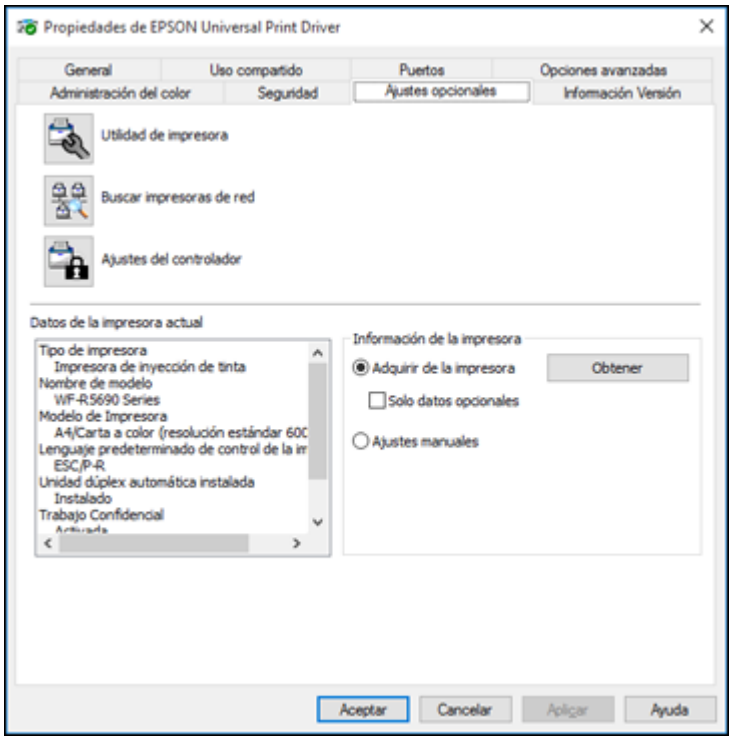
Cómo activar la bandeja de papel opcional - Windows

Necesita activar la unidad de bandeja de papel opcional antes de que pueda utilizarla con el software de la impresora.

Nota: Si está utilizando el Epson Universal Print Driver o el software de impresión PostScript (PS3), consulte el enlace que aparece al final de esta sección para activar la unidad de bandeja opcional.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione (Configuración) > **Dispositivos** > **Impresoras y escáneres**. Seleccione el nombre del producto y seleccione **Administrar** > **Propiedades de impresora**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
   - **Windows 7**: Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
   - **Windows Vista**: Haga clic en y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre de la impresora y seleccione **Propiedades**.
2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.

Verá una ventana como esta:



3. Asegure que la opción **Adquirir de la impresora** esté seleccionada y haga clic en **Obtener**.

   Las fuentes de papel opcionales aparecen en la sección de información de la impresora actual.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Ahora la bandeja de papel opcional está activada.

Tema principal: Cómo instalar la unidad de bandeja de papel opcional

Tareas relacionadas

Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresión PostScript - Windows

Cómo activar la bandeja de papel opcional - Mac

Necesita activar la unidad de bandeja de papel opcional antes de que pueda utilizarla con el software de la impresora.

Nota: Si está utilizando el software de impresión PostScript (PS3), consulte el enlace que aparece al final de esta sección para activar la unidad de bandeja opcional.

1. En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**.
2. Seleccione **Impresión y Fax**, **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**.
3. Seleccione **Driver** u **Opciones**.

   Verá una pantalla como esta:

4. Seleccione la unidad de bandeja opcional que instaló como el ajuste **Bandeja inferior**.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Ahora la bandeja de papel opcional está activada.

Tema principal: Cómo instalar la unidad de bandeja de papel opcional

Tareas relacionadas

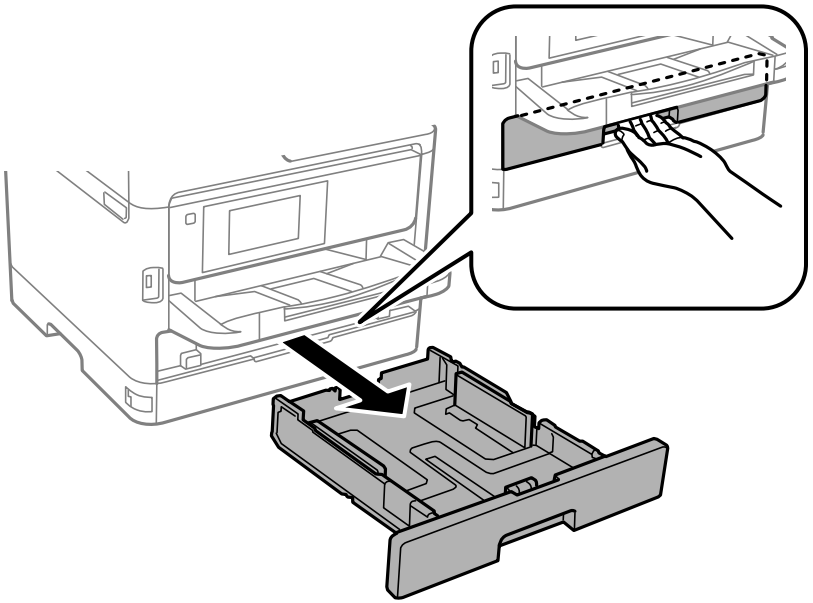
Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresión PostScript - Mac

Cómo cargar papel en la bandeja

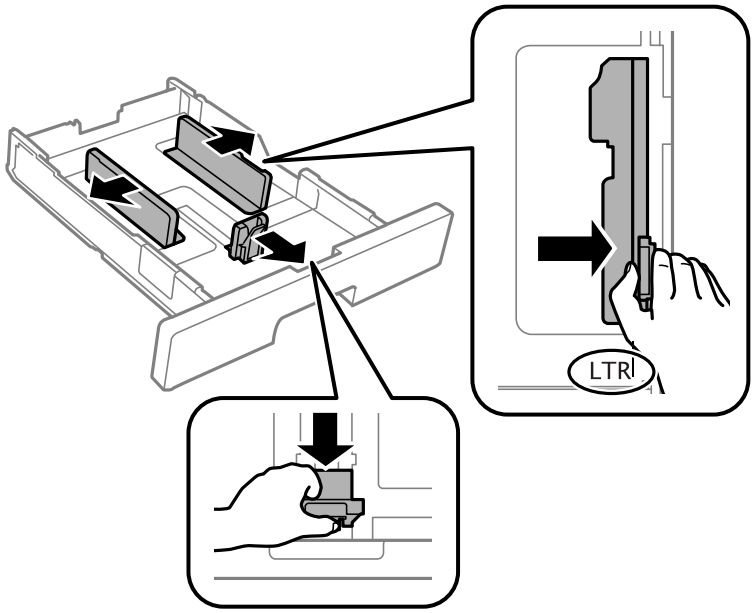
Puede cargar papel de hasta este tamaño en la bandeja de papel: Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm])

Nota: Si la unidad de bandeja de papel opcional está instalada, no retire más de una bandeja a la vez.

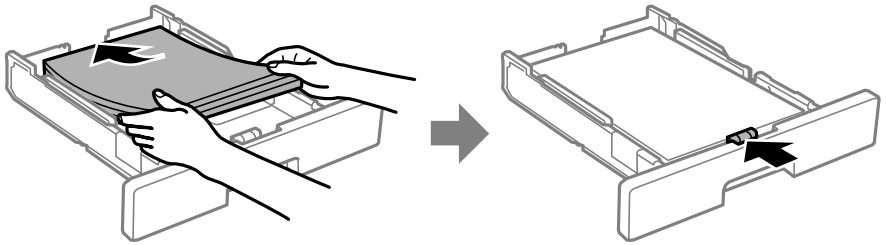
1. Asegure que el producto no esté en funcionamiento y retire la bandeja de papel.



2. Deslice la guía frontal completamente hacia afuera, luego deslice las guías laterales al tamaño de papel que está utilizando.

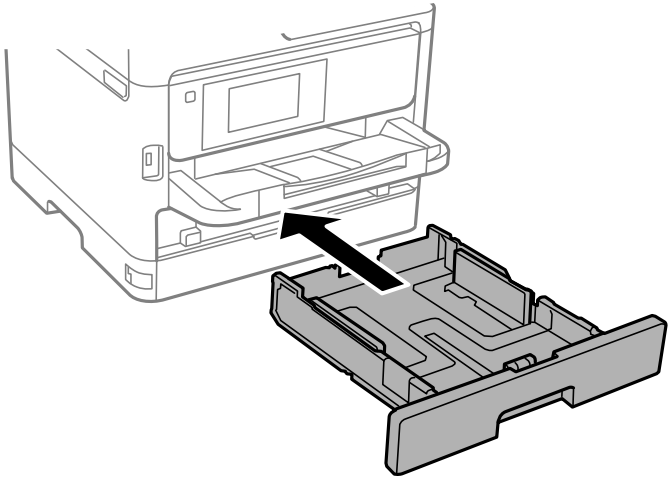


3. Cargue el papel con la cara imprimible hacia abajo y deslice la guía frontal contra el papel.



Nota: Asegúrese de que el papel esté por debajo de las marcas de flecha en las guías laterales.

4. Introduzca la bandeja completamente dentro del producto.



5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione el tamaño y el tipo de papel que cargó en la pantalla LCD.
   - Pulse el botón **Config. Bandeja** y seleccione la fuente de papel, luego seleccione el tamaño y el tipo de papel que cargó.
   - Seleccione el tamaño y el tipo de papel que cargó en el menú **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. de la impresora** > **Conf. origen de papel** > **Configuración de papel**.

Siempre siga las siguientes pautas al cargar papel:

- Cargue solo el número de hojas recomendado.
- Cargue el papel en posición vertical, independientemente de la orientación del documento.
- Cargue el papel con la cara imprimible hacia abajo.
- Cargue papel con membrete o preimpreso de manera que el borde superior del papel ingrese primero.
- No coloque papel por encima de la línea debajo de la marca de flecha en el interior de las guías laterales.
- Consulte el paquete del papel para obtener instrucciones de carga adicionales.

Tema principal: Cómo cargar papel

Referencias relacionadas

Capacidad de carga de papel

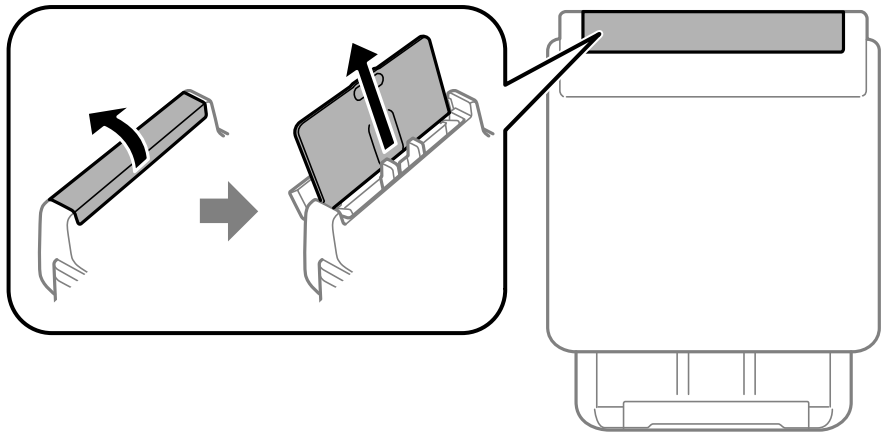
Tareas relacionadas

Cómo cargar papel o sobres en el alimentador de papel posterior

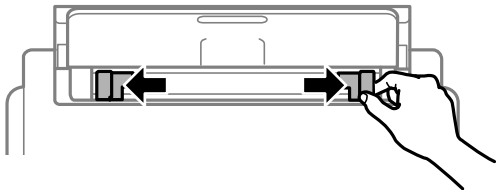
Cómo cargar papel o sobres en el alimentador de papel posterior

Puede imprimir sobres o documentos en una variedad de tipos y tamaños de papel en el alimentador de papel posterior.

1. Abra el protector del alimentador y extienda el soporte del papel.

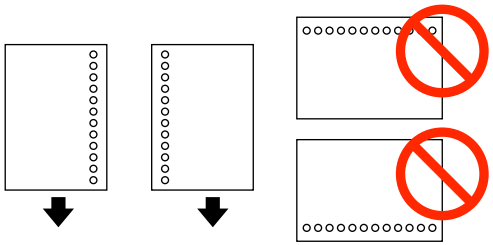


2. Deslice las guías laterales hacia las orillas.

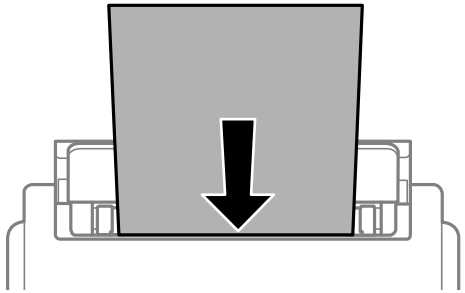


3. Si va a cargar una pila de papel, airee las hojas y empareje los bordes sobre una superficie plana.

   Nota: Puede cargar una hoja de papel perforado para carpetas por uno de los bordes largos, tal como se muestra a continuación. No seleccione la función de impresión a doble cara automática para este tipo de papel.

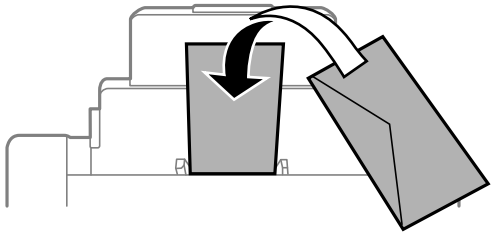


4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Coloque el papel en el centro del alimentador en posición vertical, con la cara satinada o imprimible hacia arriba.

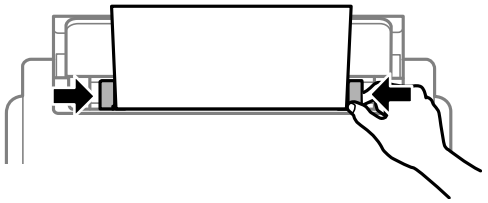


   Precaución: Para evitar problemas de alimentación de papel, asegúrese de no cargar papel por encima de las marcas de flechas en las guías laterales.

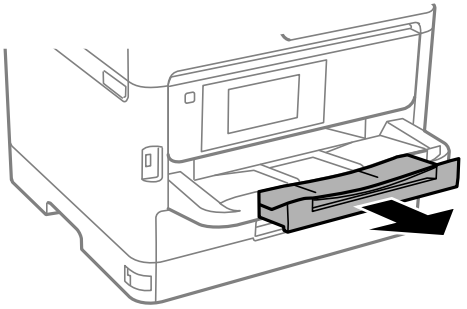
- Cargue los sobres verticalmente en el centro del alimentador, con la solapa hacia la izquierda y hacia abajo.



5. Deslice las guías laterales contra el papel o los sobres, sin apretarlos demasiado.



6. Extienda la bandeja de salida.



7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione el tamaño y el tipo de papel que cargó en la pantalla LCD.

- Pulse el botón **Config. Bandeja** y seleccione la fuente de papel, luego seleccione el tamaño y el tipo de papel que cargó.
- Seleccione el tamaño y el tipo de papel que cargó en el menú **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. de la impresora** > **Conf. origen de papel** > **Configuración de papel**.

Siempre siga las siguientes pautas al cargar papel:

- Cargue solo el número de hojas recomendado.
- Cargue el papel en posición vertical, independientemente de la orientación del documento.
- Cargue el papel con la cara imprimible hacia arriba.
- Cargue papel con membrete o preimpreso de manera que el borde superior del papel ingrese primero.
- No cargue papel por encima de la línea debajo de la marca de flecha en el interior de las guías laterales.
- Si experimenta problemas al cargar una pila de sobres, alise cada sobre antes de cargarlo o cargue un sobre a la vez.
- Si la calidad de impresión disminuye al imprimir múltiples sobres, cargue un sobre a la vez.
- No cargue sobres que estén ondulados, doblados o demasiado delgados.
- No cargue sobres con ventanas o sobres con superficies adhesivas en las solapas.
- Consulte el paquete del papel para obtener instrucciones de carga adicionales.

Tema principal: Cómo cargar papel

Referencias relacionadas

Capacidad de carga de papel

Tareas relacionadas

Cómo cargar papel en la bandeja

Capacidad de carga de papel

Tal como se describe en las tablas a continuación, no cargue papel en las bandejas por encima de las marcas de flecha en estas etiquetas dentro de la bandeja:

- Utilice esta guía para papel normal:
- Utilice esta guía para papel grueso:

Capacidad de papel normal y grueso

Puede cargar hasta este número de hojas en el alimentador de papel posterior:

- 80 hojas de papel normal; cargue solo 1 hoja de papel de un tamaño definido por el usuario entre 14 pulg. (355,6 mm) y 236 pulg. (6000 mm) de largo
- 30 hojas de papel grueso (24 a 68 lb [91 a 256 g/m^2]); cargue solo 1 hoja de papel grueso de un tamaño definido por el usuario entre 14 pulg. (355,6 mm) y 44 pulg. (1117,6 mm) de largo (solo disponible cuando imprime desde una computadora)
- 10 sobres

<table>
<tr><th rowspan="2">Tipo de papel</th><th rowspan="2">Tamaño de papel</th><th colspan="2">Capacidad de carga</th></tr>
<tr><th>Bandeja 1</th><th>Bandeja 2 (opcional)</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Papel normal
Papel membretado
Papel reciclado
Papel de color
Papel preimpreso
Papel normal de alta calidad</td><td>Tamaños de papel compatibles*
Definido por el usuario (4 × 5,8 pulg. [100 × 148 mm] a 8,5 × 14 pulg. [216 × 355,6 mm])</td><td colspan="2">Hasta la marca de flecha en la etiqueta de la bandeja</td></tr>
<tr><td>Definido por el usuario (2,5 × 5 pulg. [64 × 127 mm] a 3,5 × 5 pulg. [89 × 127 mm])
Definido por el usuario (8,5 × 14 to 236 pulg. [216 × 355,6 a 6000 mm])</td><td>—</td><td>—</td></tr>
<tr><td>Definido por el usuario (3,5 × 5 pulg. [89 × 127 mm] a 4 × 5,8 pulg. [100 × 148 mm])</td><td>Hasta la marca de flecha en la etiqueta de la bandeja</td><td>—</td></tr>
<tr><td>Sobres</td><td>N° 10</td><td>10</td><td>—</td></tr>
</table>

Tipo de papel	Tamaño de papel	Capacidad de carga	
		Bandeja 1	Bandeja 2 (opcional)
Papel grueso (24 a 43 lb [91 a 160 g/m^2])	Tamaños de papel compatibles* Definido por el usuario (4 × 5,8 pulg. [100 × 148 mm] a 8,5 × 14 pulg. [216 × 355,6 mm])	90	250
	Definido por el usuario (3,5 × 5 pulg. [89 × 127 mm] a 4 × 5,8 pulg. [100 × 148 mm])	90	—
	Definido por el usuario (2,5 × 5 pulg. [64 × 127 mm] a 3,5 × 5 pulg. [89 × 127 mm]) Definido por el usuario (8,5 × 14 to 44 pulg. [216 × 355,6 a 1117,6 mm])	—	—

* Utilice el enlace a las especificaciones del papel que aparece al final de esta sección para ver los tamaños de papel compatibles.

Nota: El tamaño Media carta no está disponible cuando imprime con el driver de impresión PostScript (WF-C5790).

Capacidad de papel Epson

Tipo de papel	Capacidad de carga		
	Bandeja 1	Bandeja 2 (opcional)	Alimentador de papel posterior
Epson Bright White Paper	200 hojas	400 hojas	50 hojas

Tipo de papel	Capacidad de carga		
	Bandeja 1	Bandeja 2 (opcional)	Alimentador de papel posterior
Epson Presentation Paper Matte Epson High Quality Ink Jet Paper	80 hojas	—	70 hojas
Epson Photo Paper Glossy Epson Premium Photo Paper Glossy Epson Premium Photo Paper Semi-gloss Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy Epson Premium Presentation Paper Matte	50 hojas	—	20 hojas
Epson Premium Presentation Paper Matte Double-sided	20 hojas	—	20 hojas

Nota: Cuando imprime con un tamaño definido por el usuario en papel Epson original, solo puede imprimir con una calidad de impresión **Estándar** o **Normal**. Es posible que el driver de impresión le permita elegir una calidad de impresión mejor, pero la impresora solo imprimirá con una impresión de calidad **Estándar** o **Normal**.

Tema principal: Cómo cargar papel

Referencias relacionadas

Especificaciones del papel

Capacidad de impresión a doble cara

Impresión a doble cara automática

Puede imprimir a doble cara automáticamente desde cualquier fuente de papel en los siguientes tamaños de papel estándar y grueso (hasta 43 lb [160 g/m^2]):

- Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])
- A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])
- Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm])
- A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm])
- B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm])

Impresión a doble cara manual

Puede utilizar el alimentador de papel posterior para imprimir páginas a doble cara manualmente con los siguientes tipos de papel:

Tipo de papel	Tamaño	Capacidad de impresión a doble cara manual
Papel normal	Tamaños de papel compatibles[1]	30 hojas
Papel para fotocopiadoras Papel membretado Papel reciclado Papel de color Papel preimpreso Papel normal de alta calidad	Definido por el usuario (8,5 × 14 to 236 pulg. [216 × 355,6 a 6000 mm])[2]	1 hoja
Epson Bright White Paper Epson High Quality Ink Jet Paper	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	30 hojas
Epson Premium Presentation Paper Matte Double-sided	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	1 hoja
Papel grueso 1 (25 a 43 lb [91 a 160 g/m^2]) Papel grueso 2 (43 a 68 lb [161 a 256 g/m^2])	Tamaños de papel compatibles[1]	5 hojas
	Definido por el usuario (8,5 × 14 to 44 pulg. [216 × 355,6 a 1117,6 mm])[2]	1 hoja

[1] Utilice el enlace a las especificaciones del papel que aparece al final de esta sección para ver los tamaños de papel compatibles.

[2] Solo disponible cuando imprime desde una computadora.

Tema principal: Cómo cargar papel

Referencias relacionadas

Especificaciones del papel

Papeles Epson compatibles

Puede adquirir papel y tinta Epson originales de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, visite la página latin.epson.com o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

Nota: La disponibilidad del papel/soporte varía según el país.

Tipo de papel	Tamaño	Código	Número de hojas
Epson Bright White Paper	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041586	500
Epson High Quality Ink Jet Paper	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041111	100
	A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])	S041117	100
Epson Presentation Paper Matte	Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm])	S041067	100
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041062	100
Epson Premium Presentation Paper Matte	8 × 10 pulg. (203 × 254 mm)	S041467	50
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041257	50
Epson Premium Presentation Paper Matte Double-sided	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041568	50

Tipo de papel	Tamaño	Código	Número de hojas
Epson Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (102 × 152 mm)	S041809 S042038	50 100
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041141 S041649 S041271	20 50 100
	A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])	S041140	20
Epson Premium Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (102 × 152 mm)	S041727	100
	5 × 7 pulg. (127 × 178 mm)	S041464	20
	8 × 10 pulg. (203 × 254 mm)	S041465	20
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S042183 S041667	25 50
	11 × 14 pulg. (279 × 356 mm)	S041466	20
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (102 × 152 mm)	S042181 S042174	60 100
	5 × 7 pulg. (127 × 178 mm)	S041945	20
	8 × 10 pulg. (203 × 254 mm)	S041946	20
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S042182 S042175	25 50
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	4 × 6 pulg. (102 × 152 mm)	S041982	40
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041331	20

Tema principal: Cómo cargar papel

Ajustes de tipo de papel - Software de impresión

Para este papel	Seleccione este ajuste Tipo de papel
Papel normal Epson Bright White Paper Epson High Quality Ink Jet Paper	Papel normal / Bright White Paper
Papel normal de alta calidad	Papel normal de alta calidad
Papel membretado	Membrete
Papel reciclado	Reciclado
Papel de color	Color
Papel preimpreso	Preimpreso
Sobres	Sobre
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	Ultra Premium Photo Paper Glossy
Epson Premium Photo Paper Glossy	Premium Photo Paper Glossy
Epson Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	Premium Photo Paper Semi-Gloss
Epson Presentation Paper Matte Epson Premium Presentation Paper Matte Epson Premium Presentation Paper Matte Double-sided	Premium Presentation Paper Matte
Papel grueso (25 a 43 lb [91 a 160 g/m^2])	Cartulina 1
Papel grueso (43 a 68 lb [161 a 256 g/m^2])	Cartulina 2

Nota: Los ajustes que aparecen aquí solo están disponibles cuando imprime desde su computadora; no aplican a los ajustes del panel de control del producto.

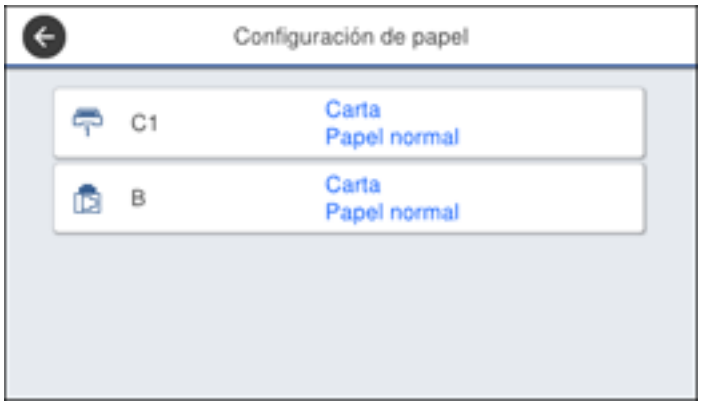
Tema principal: Cómo cargar papel

Cómo seleccionar los ajustes de papel para cada fuente - Panel de control

Puede cambiar el tamaño y el tipo de papel predeterminados para cada fuente utilizando el panel de control del producto.

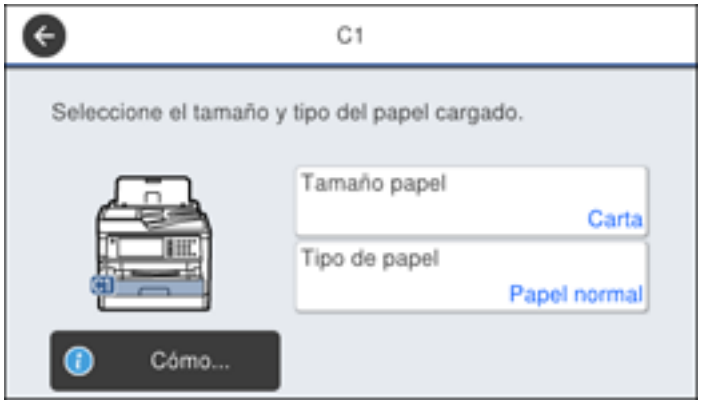
1. Pulse el botón **Config. Bandeja**.

   Verá una pantalla como esta:



2. Seleccione la fuente de papel para la cual desea seleccionar ajustes.

   Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Tamaño papel**.
4. Seleccione el tamaño de papel que cargó.
5. Seleccione **Tipo de papel**.
6. Seleccione el tipo de papel que cargó.
7. Seleccione la flecha de volver para seleccionar otra fuente de papel o pulse el botón ⌂ de inicio para salir del menú.

Ajustes de tipo de papel - Panel de control

Tema principal: Cómo cargar papel

Ajustes de tipo de papel - Panel de control

Seleccione un ajuste **Tipo de papel** que coincida con el papel que tiene cargado en la impresora.

Tipo de papel cargado	Ajuste de Tipo de papel
Papel normal Epson Bright White Paper	Papel normal
Papel membretado	Membrete
Papel reciclado	Reciclado
Papel de color	Color
Papel preimpreso	Preimpreso
Papel normal de alta calidad	Papel normal de alta calidad
Sobres	Sobre
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	Ultra Glossy
Epson Premium Photo Paper Glossy	Premium Glossy
Epson Photo Paper Glossy	Glossy
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	Prem. Semigloss
Epson Presentation Paper Matte Epson Premium Presentation Paper Matte Epson Premium Presentation Paper Matte Double-sided	Matte

Tipo de papel cargado	Ajuste de Tipo de papel
Papel grueso hasta 25 a 43 lb (91 a 160 g/m^2)	Cartulina 1
Papel grueso hasta 43 a 68 lb (161 a 256 g/m^2)	Cartulina 2

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de papel para cada fuente - Panel de control

Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador

Como un administrador, puede configurar los ajustes de papel predeterminados que aplican a todos los trabajos de impresión enviados al producto.

Nota: Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

Cómo seleccionar los ajustes predeterminados de la impresora
Cómo seleccionar los ajustes de impresión universal

Tema principal: Cómo cargar papel

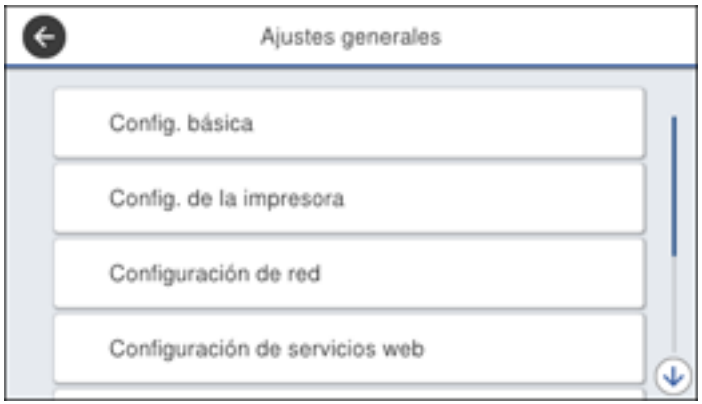
Cómo seleccionar los ajustes predeterminados de la impresora

Puede cambiar los ajustes predeterminados de la impresora utilizando el panel de control del producto.

Nota: Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

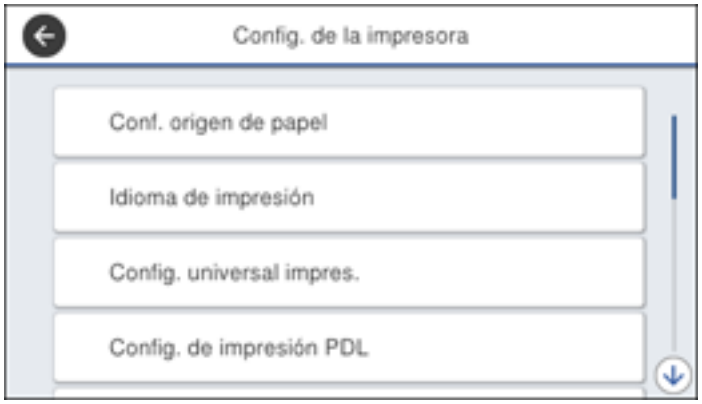
1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Config. de la impresora**.

   Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione una de las siguientes opciones para el ajuste **Soluc. autom. de errores**:
   - Active este ajuste para mostrar una advertencia e imprimir de un solo lado cuando se produce un error de impresión a doble cara, o para imprimir solo lo que la impresora pudo procesar cuando se produce un error de memoria llena.

- Desactive este ajuste para mostrar un mensaje de error y detener la impresión si se produce un error.

6. Seleccione **Conf. origen de papel**.
7. Seleccione las opciones de Conf. origen de papel que desea utilizar.
8. Cuando termine, pulse el botón ⌂ de inicio para salir.

Opciones de Conf. origen de papel

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador

Opciones de Conf. origen de papel

Seleccione las opciones de fuente de papel que desea utilizar para sus trabajos de impresión.

Opción de Conf. origen de papel	Ajustes disponibles	Descripción
Configuración de papel	Varios	Seleccione el tamaño y tipo de papel para cada fuente de papel.
Prio. alim. papel post.	**Activ**	Seleccione **Activ** para darle prioridad de impresión al papel cargado en el alimentador de papel posterior.
	Des	
Cambio auto. A4/carta	**Activ**	Seleccione **Activ** para cambiar el tamaño de papel seleccionado para coincidir con el papel cargado (Carta o A4) si el tamaño equivocado está seleccionado.
	Des	
Selec. config. auto.	**Copiar**	Seleccione **Activ** para cualquiera de estos ajustes para imprimir automáticamente desde cualquier fuente que contiene el papel que coincida con los ajustes de papel.
	Fax	
	Otro	
Aviso error	**Aviso tamaño de papel**	Seleccione **Activ** para cualquiera de estos ajustes para mostrar un mensaje de error cuando el tipo o tamaño de papel seleccionado no coincide con el papel cargado en el producto.
	Aviso tipo de papel	
Visualización autom. conf. papel	**Activ**	Seleccione **Activ** para mostrar automáticamente un menú que le permite seleccionar el tamaño y tipo de papel cuando carga papel en el producto. **Nota:** Si desactiva este ajuste, no podrá imprimir con AirPrint.
	Des	

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes predeterminados de la impresora

Cómo seleccionar los ajustes de impresión universal

Puede cambiar los ajustes de impresión universal predeterminados utilizando el panel de control del producto.

Nota: Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. de la impresora** > **Config. universal impres**.

   Verá esta pantalla:

3. Modifique los ajustes, según sea necesario.
4. Cuando termine, pulse el botón ⌂ de inicio para salir.

Opciones de Config. universal impres.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador

Opciones de Config. universal impres.

Seleccione las opciones de configuración universal de impresión que desea utilizar para sus trabajos de impresión.

Opción de Config. universal impres.	Ajustes disponibles	Descripción
Offset superior	—	Ajuste el margen superior o izquierdo.
Offset izquierda		
Offset superior posterior	—	Ajuste el margen superior o izquierdo en la página posterior cuando imprime a doble cara.
Offset izquierda posterior		
Comprobar anchura papel	**Activ**	Seleccione **Activ** para revisar el ancho del papel antes de imprimir. Esto ayuda a evitar la impresión más allá de los bordes del papel cuando los ajustes de tamaño de papel son incorrectos, pero puede reducir la velocidad de impresión.
	Des	
Saltar página en blanco	**Activ**	Seleccione **Activ** para saltar la impresión de páginas en blanco automáticamente.
	Des	

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de impresión universal

Cómo colocar originales en el producto

Siga las siguientes instrucciones para colocar sus documentos o fotos originales en el producto.

Precaución: No coloque ningún objeto encima del producto y no utilice la tapa como una superficie para escribir para no dañarla.

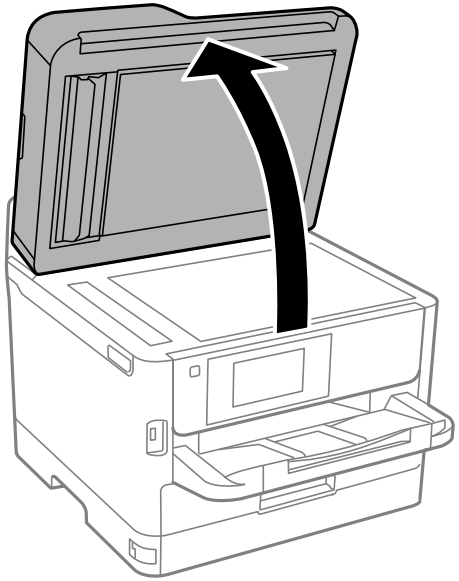
Cómo colocar originales en el cristal del escáner
Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos

Cómo colocar originales en el cristal del escáner

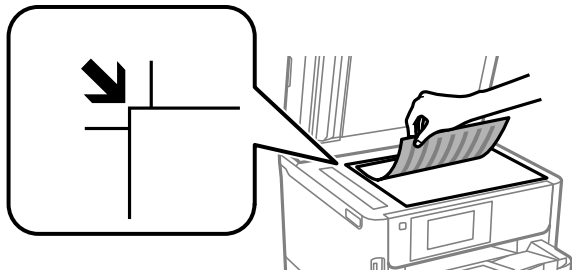
Puede colocar originales de hasta estos tamaños en el cristal del escáner: Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) o A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]).

Nota: Cuando se colocan originales en el alimentador automático de documentos y en el cristal del escáner, se le da prioridad a los originales en el alimentador automático de documentos.

1. Abra la tapa del escáner.



2. Coloque el original boca abajo en el cristal del escáner, con la parte superior orientada hacia la esquina. Deslice el original hacia los bordes de la esquina indicada.



Nota: Es posible que los bordes izquierdo y superior se recorten 0,1 pulg. (2,5 mm) del borde del cristal del escáner. Aleje el original de los bordes del escáner manualmente para que no se recorte.

3. Cierre la tapa del escáner con cuidado para no mover el original.

Precaución: No presione sobre la tapa del escáner o el cristal del escáner o podría dañar el producto.

Tema principal: Cómo colocar originales en el producto

Temas relacionados

Cómo copiar

Cómo escanear

Cómo enviar un fax

Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos

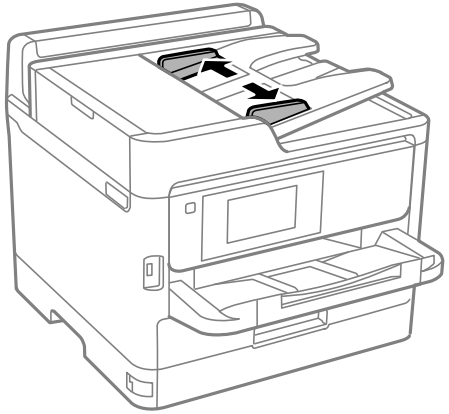
Puede colocar documentos originales de una página o múltiples páginas en el alimentador automático de documentos. También puede utilizar el alimentador automático de documentos para escanear ambos lados de un documento a doble cara. Compruebe que los originales cumplan con las especificaciones del alimentador automático de documentos antes de cargarlos.

Precaución: Asegure que los originales no estén arrugados o doblados, y que no contengan agujeros, grapas, cinta adhesiva u otros materiales que pudieran obstruir el alimentador.

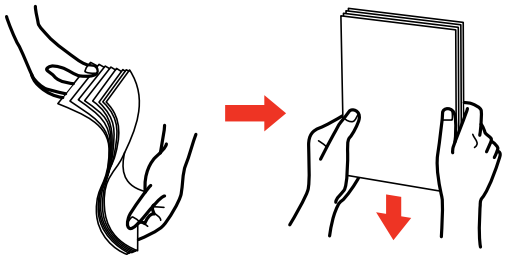
Precaución: No coloque fotografías u obras de arte valiosas en el alimentador automático de documentos. Coloque originales frágiles o valiosos en el cristal del escáner para no arrugarlos o dañarlos.

Nota: Cuando se colocan originales en el alimentador automático de documentos y en el cristal del escáner, se le da prioridad a los originales en el alimentador automático de documentos.

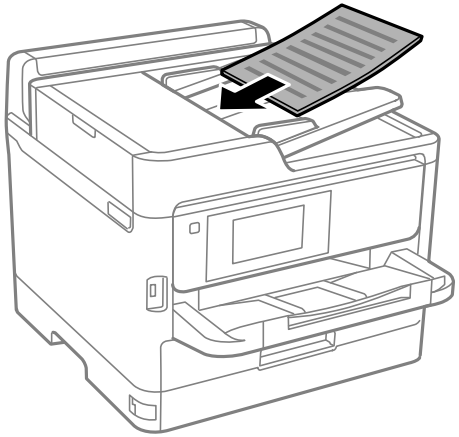
1. Deslice las guías laterales del alimentador automático de documentos hacia afuera.



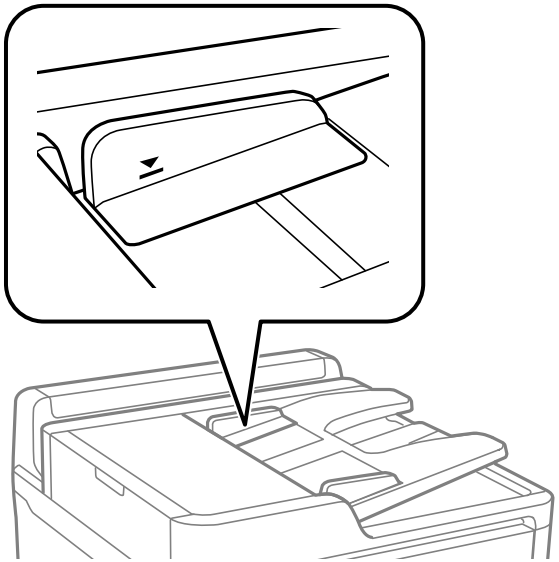
2. Airee la pila de originales y golpéelos suavemente sobre una superficie plana para emparejar los bordes.



3. Introduzca los originales en el alimentador automático de documentos boca arriba y en posición vertical.

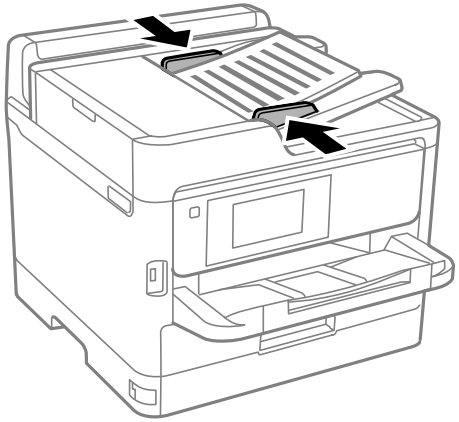


Nota: No coloque originales por encima de la marca de flecha en la guía lateral del alimentador automático de documentos.

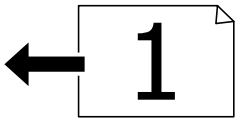


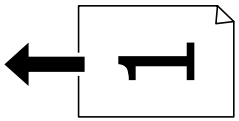
Se ilumina el icono **ADF** en las pantallas Copiar, Escanear y Fax.

4. Deslice las guías laterales del alimentador automático de documentos contra los originales, sin apretarlos demasiado.



Nota: Si va a copiar dos originales en una sola hoja de papel, cargue los originales, tal como se muestra a continuación. Seleccione el enlace que aparece al final de esta sección para seleccionar el ajuste de orientación de copia que corresponde a cómo cargó su original.





Tema principal: Cómo colocar originales en el producto

Referencias relacionadas

Especificaciones del alimentador automático de documentos

Opciones de copiado

Temas relacionados

Cómo copiar
Cómo escanear
Cómo enviar un fax

Cómo copiar

Consulte la siguiente información para copiar documentos o fotos con su producto.

Nota: Es posible que las copias no tengan el mismo tamaño que los originales.

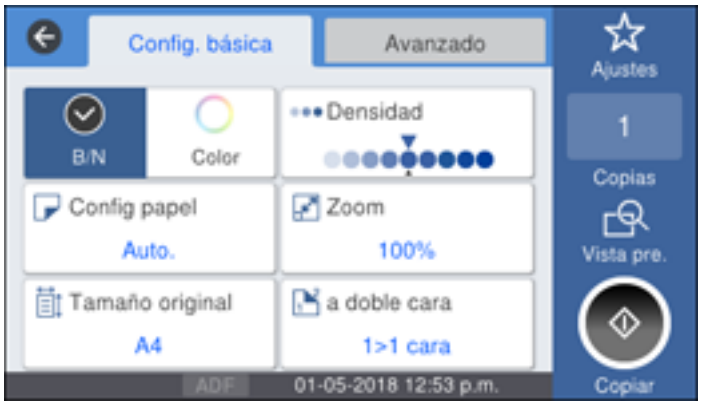
Cómo copiar documentos o fotos
Opciones de copiado

Cómo copiar documentos o fotos

Puede copiar documentos o fotos utilizando varios tamaños y tipos de papel, incluyendo papeles Epson especiales.

1. Coloque el documento o la foto original en el cristal del escáner, o coloque documentos de múltiples páginas en el alimentador automático de documentos.
2. Cargue el papel que desea utilizar para imprimir.
3. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Copiar**.

   Verá una pantalla como esta:



5. Para imprimir más de una copia, pulse una tecla numérica del panel de control del producto o seleccione **Copias** y utilice el teclado virtual para ingresar el número de copias.

6. Cambie cualquiera de los ajustes que se muestran, según sea necesario.
7. Seleccione **Avanzado** para ver y realizar cambios adicionales a los ajustes de copiar, si es necesario.
8. Seleccione **Vista pre.** para ver una vista previa de su copia en la pantalla LCD.
9. Seleccione **Ajustes** para guardar sus ajustes de copiar.

   Nota: Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

10. Cuando esté listo para copiar, pulse el icono **Copiar**.

    Nota: Para cancelar la impresión, pulse el botón ⊘ de detener o seleccione **Cancelar**.

Tema principal: Cómo copiar

Referencias relacionadas

Opciones de copiado

Papeles Epson compatibles

Tareas relacionadas

Cómo utilizar ajustes predefinidos

Cómo cargar papel en la bandeja

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Opciones de copiado

Seleccione las opciones de copiado que desea utilizar para las copias.

Nota: Es posible que no todas las opciones o ajustes estén disponibles, dependiendo de los otros ajustes de copiado seleccionados.

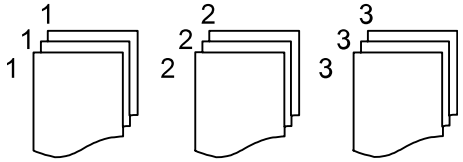
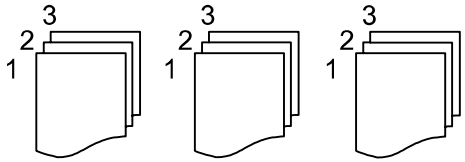
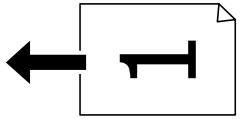
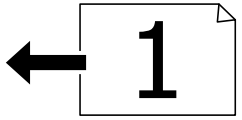
Config. básica

Opción de copiado	Ajustes disponibles	Descripción
B/N	—	Copia el documento en blanco y negro.

Opción de copiado	Ajustes disponibles	Descripción
Color	—	Copia el documento en color.
Config papel	Varias fuentes	Seleccione la fuente de papel que desea utilizar. Si selecciona **Auto.**, el papel avanza automáticamente según los ajustes de papel que seleccionó para las fuentes de papel.
Tamaño original	Varios tamaños	Seleccione el tamaño de su documento original.
Densidad	Varios niveles	Ajusta la claridad u oscuridad de las copias.
Zoom	**Autoaj. Pág.**	Ajusta automáticamente el tamaño de la imagen al tamaño de papel que seleccionó.
	100%	Copia el original a su tamaño completo.
	195%->45% y otras conversiones	Automáticamente convierte la imagen de un tamaño a otro.
	%	Automáticamente aumenta o reduce el tamaño de la imagen según el porcentaje que introduce (entre 25% y 400%).
a doble cara	**1>1 cara**	Seleccione esta opción para hacer copias a doble cara. Cuando selecciona **1>2 caras** o **2>1 cara**, también seleccione la ficha **Avanzado** para seleccionar la orientación y el borde de encuadernación para sus originales o copias.
	2>2 caras	
	1>2 caras	
	2>1 cara	

Ajustes de **Avanzado**

Opción de copiado	Ajustes disponibles	Descripción
Múlti pág	**Una página**	Copia cada página del original en una hoja individual.
	2 p/car	Copia documentos de múltiples páginas en una sola hoja. Desplácese hacia abajo y seleccione los ajustes de orientación de documento y orden de diseño, según sea necesario.
	4 p/car	

Opción de copiado	Ajustes disponibles	Descripción
Tipo original	**Texto**	Especifica el tipo de documento de sus originales y ajusta la calidad de las copias.
	Texto e imag.	
	Foto	
	Tx e img(mej)	
Finalización	**Grupo (mismas págs)**	Seleccione esta opción para imprimir varias copias de un documento de múltiples páginas en grupos desordenados. 
	Ordenar (ord pág)	Seleccione esta opción para imprimir varias copias de un documento de múltiples páginas en grupos ordenados. 
Orientación (Original)	**Hacia arriba**	Especifica la orientación de los originales. **Hacia arriba**:  **Hacia la izquierda**: 
	Hacia la izquierda	

Opción de copiado	Ajustes disponibles	Descripción
Calidad de imagen	Varios ajustes	Seleccione ajustes de calidad avanzados como **Saturación** y **Nitidez**.
Quitar sombra	**Des**	Seleccione **Activ** para eliminar las sombras que aparecen en el centro del documento cuando hace copias de un libro o las que aparecen alrededor de un documento cuando hace una copia en papel grueso.
	Activ	
Quitar aguj.	**Des**	Seleccione **Activ** para borrar los orificios de encuadernación en un documento.
	Activ	
Copia tarjeta ID	**Des**	Seleccione **Activ** para copiar ambos lados de una tarjeta de identificación en un lado de una hoja de papel.
	Activ	

Tema principal: Cómo copiar

Cómo imprimir desde una computadora

Antes de imprimir desde su computadora, asegúrese de que haya configurado el producto e instalado su software tal como se describe en la *Guía de instalación*.

Nota: Si tiene una conexión a Internet, se aconseja buscar actualizaciones del software del producto en la página de soporte técnico de Epson. Si aparece la pantalla Actualización del software, seleccione **Activar búsqueda automática** y haga clic en **Aceptar**. La actualización escanea su sistema para ver si tiene el software del producto más reciente. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows
Cómo imprimir con el driver Epson integrado - Windows 10 S
Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac
Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows
Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Windows
Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Mac
Cómo cancelar la impresión utilizando un botón del producto

Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows

Puede imprimir con el software de impresión Epson estándar usando cualquier programa de impresión compatible con Windows, tal como se describe en las siguientes secciones.

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows
Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows
Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows
Cómo seleccionar ajustes predefinidos de impresión - Windows
Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows
Cómo imprimir su documento o foto - Windows
Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Windows
Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir
Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Windows
Cómo cambiar las opciones de actualización automática

Tema principal: Cómo imprimir desde una computadora

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

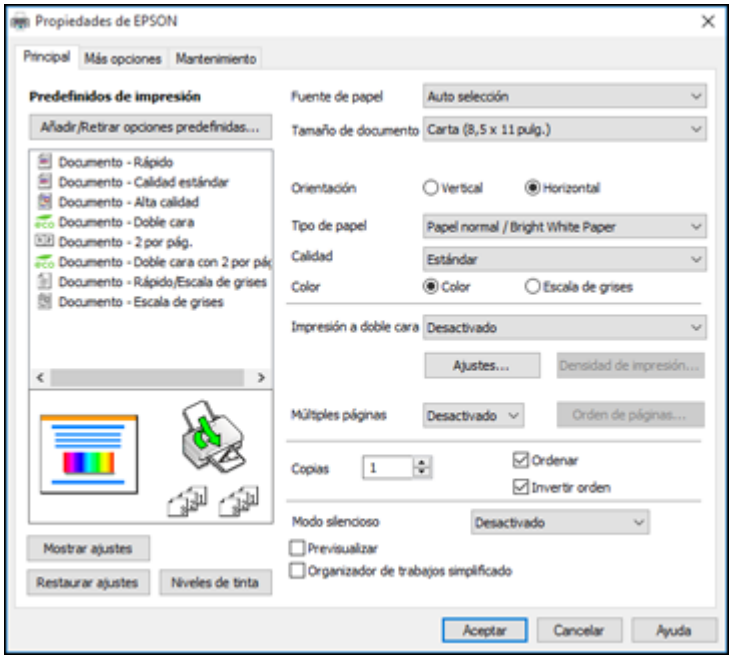
1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

   Nota: Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

3. Si es necesario, seleccione el nombre del producto como la impresora que desea utilizar.

   Nota: También es posible que tenga que seleccionar **Propiedades** o **Preferencias** para ver los ajustes de impresión.

   Verá la ficha **Principal** de la ventana de los ajustes de la impresora:



4. Para el ajuste **Fuente de papel**, seleccione dónde cargó el papel que desea utilizar para imprimir.
5. Seleccione el tamaño del papel que tiene cargado como el ajuste **Tamaño de documento**.

   Nota: También puede seleccionar el ajuste **Definido por el usuario** para crear un tamaño de papel personalizado.

6. Seleccione la orientación de su documento.

   Nota: Si va a imprimir un sobre, seleccione **Horizontal**.

7. Seleccione el tipo de papel que tiene cargado como el ajuste **Tipo de papel**.

   Nota: Es posible que el nombre del ajuste no coincida exactamente con el nombre del papel. Consulte la lista de ajustes de tipo de papel para obtener detalles.

8. Seleccione el ajuste **Calidad** apropiado para la calidad de impresión que desea utilizar.
9. Seleccione una opción de Color:
   - Para imprimir un documento o una foto a color, seleccione el ajuste **Color**.
   - Para imprimir texto y gráficos en negro o en tonos de gris, seleccione el ajuste **Escala de grises**.
10. Para imprimir en ambos lados del papel, seleccione el ajuste **Impresión a doble cara** y seleccione las opciones que desea utilizar.
11. Para imprimir múltiples páginas en una hoja de papel, o para ampliar una imagen para que se imprima en varias hojas, seleccione uno de los ajustes del menú **Múltiples páginas** y seleccione las opciones de impresión que desea utilizar.
12. Para imprimir varias copias y determinar el orden de impresión, seleccione las opciones de **Copias**.
13. Para ver una vista previa de su trabajo antes de imprimir, seleccione **Previsualizar**.
14. Para guardar el trabajo de impresión como un proyecto que se puede modificar y combinar con otros trabajos de impresión, seleccione **Organizador de trabajos simplificado**.
15. Para reducir el ruido durante la impresión cuando selecciona **Papel normal/Bright White Paper**, seleccione **Activado** en el menú Modo silencioso.

    Nota: Al activar el **Modo silencioso**, se puede reducir la velocidad de impresión.

Opciones de fuente de papel - Windows
Opciones de calidad de impresión - Windows

Opciones de impresión de múltiples páginas - Windows

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows

Referencias relacionadas

Ajustes de tipo de papel - Software de impresión

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows

Opciones de fuente de papel - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en el menú Fuente de papel para imprimir en el papel cargado en esa fuente.

Nota: La opción **Bandeja de papel 2** solo está disponible si tiene la bandeja opcional instalada.

Auto selección
Automáticamente selecciona la fuente del papel según el tamaño de papel seleccionado.

Bandeja de papel 1
Selecciona el papel en la bandeja 1 como la fuente del papel.

Bandeja de papel 2
Selecciona el papel en la bandeja 2 como la fuente del papel.

Alimentador de papel posterior
Selecciona el papel en el alimentador de papel posterior como la fuente del papel.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Opciones de calidad de impresión - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones de Calidad disponibles para ajustar la calidad de su impresión. Algunos ajustes pueden no estar disponibles, dependiendo del tipo de papel y del ajuste de márgenes que ha elegido.

Borrador
Para la impresión de borradores en papel normal.

Estándar
Para la impresión de texto e imágenes con calidad normal.

Alto
Para la impresión de fotos y gráficos con alta calidad.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Opciones de impresión de múltiples páginas - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en el menú Múltiples páginas para configurar su trabajo de impresión de múltiples páginas.

2 por pág. y 4 por pág.
Imprime 2 ó 4 páginas en una hoja de papel. Haga clic en el botón **Orden de páginas** para seleccionar las opciones de composición de página y bordes.

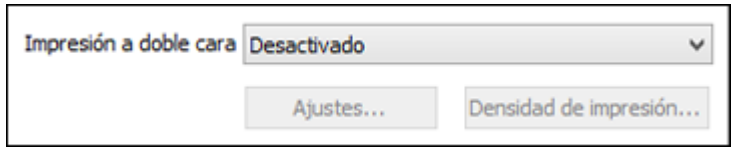
2×1 Póster, 2×2 Póster, 3×3 Póster, 4×4 Póster
Imprime una imagen en varias hojas de papel para crear un póster grande. Haga clic en el botón **Ajustes** para seleccionar las opciones de composición de página y líneas de recorte.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows

Para imprimir en ambos lados del papel, seleccione una de las opciones de **Impresión a doble cara** en la ficha **Principal**.

Nota: Algunas opciones pueden estar preseleccionadas o no estar disponibles, dependiendo de los otros ajustes que ha elegido o si está accediendo al producto a través de una red.

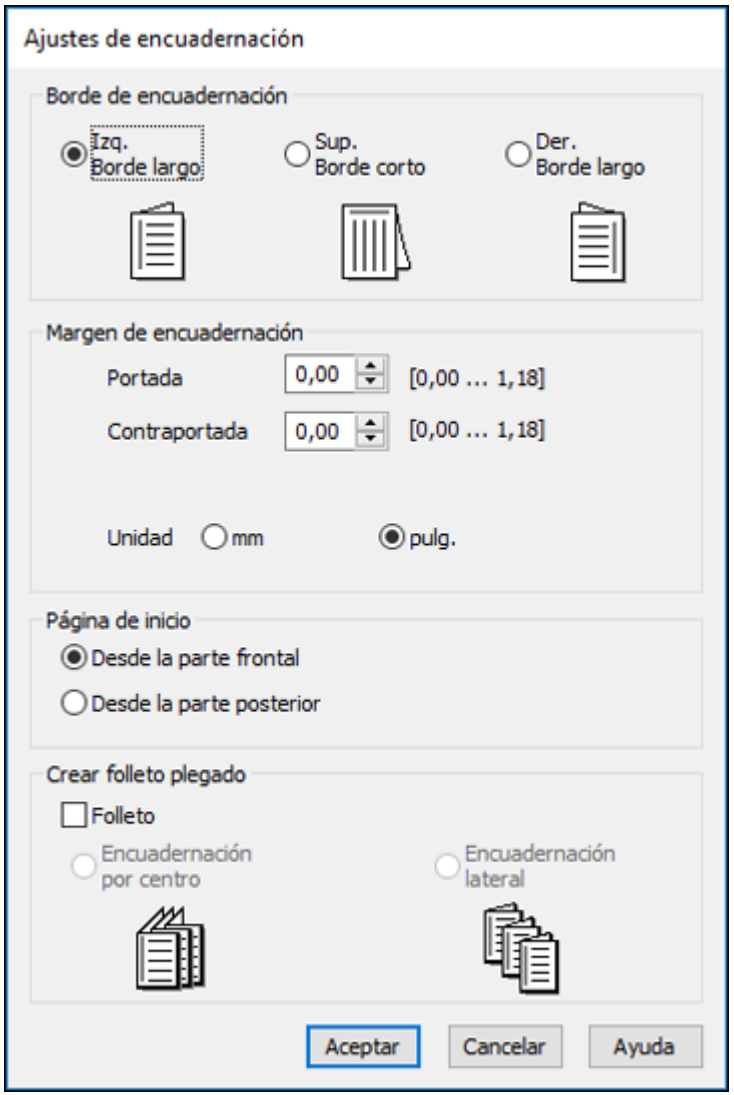


1. Seleccione una de las opciones de **Impresión a doble cara**:
   - **Auto (Encuadernación borde largo)** para imprimir su trabajo de impresión a doble cara y voltear el papel automáticamente por el borde largo.
   - **Auto (Encuadernación borde corto)** para imprimir su trabajo de impresión a doble cara y voltear el papel automáticamente por el borde corto.
   - **Manual (Encuadernación borde largo)** para imprimir su trabajo de impresión a doble cara manualmente; primero imprime un lado y luego le indica que voltee el papel por el borde largo para imprimir el otro lado (se recomienda para los tipos de papel que no admitan la impresión a doble cara automática).
   - **Manual (Encuadernación borde corto)** para imprimir su trabajo de impresión a doble cara manualmente; primero imprime un lado y luego le indica que voltee el papel por el borde corto

para imprimir el otro lado (se recomienda para los tipos de papel que no admitan la impresión a doble cara automática).

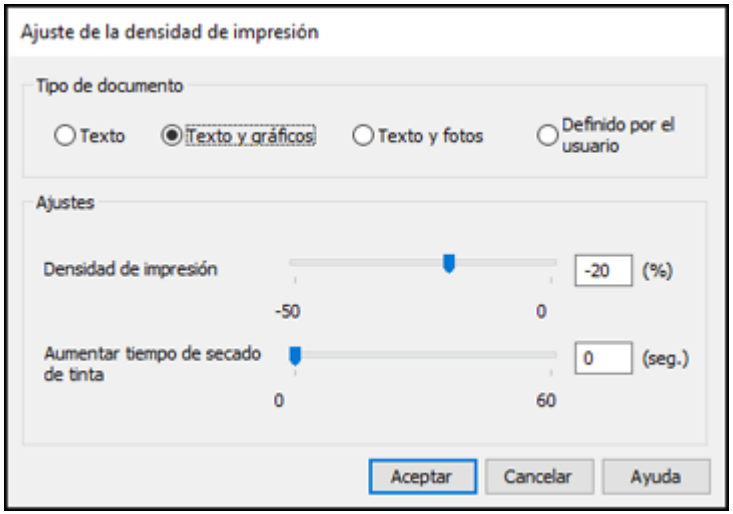
2. Haga clic en el botón **Ajustes**.

   Verá esta ventana:



3. Seleccione las opciones de impresión a doble cara que desea utilizar.
4. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ficha **Principal**.
5. Haga clic en el botón **Densidad de impresión**.

   Verá esta ventana:



6. Seleccione el tipo de documento que va a imprimir como el ajuste de tipo de documento. El software automáticamente configura las opciones de **Ajustes** para ese tipo de documento.
7. Si es necesario, seleccione las opciones que desea utilizar en **Ajustes**.
8. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ficha **Principal**.
9. Imprima una copia de prueba del documento a doble cara para comprobar los ajustes seleccionados.
10. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla durante la impresión.

Opciones de impresión a doble cara - Windows

Ajustes de densidad de impresión - Windows

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Opciones de impresión a doble cara - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en la ventana Ajustes de encuadernación para configurar el trabajo de impresión a doble cara.

Opciones de Borde de encuadernación
Seleccione un ajuste para orientar la encuadernación de impresiones a doble cara en la dirección deseada.

Opciones de Margen de encuadernación
Seleccione las opciones que definen un margen más ancho para permitir la encuadernación.

Página de inicio
Selecciona si la impresión empieza en la parte frontal o posterior.

Opciones de Crear folleto plegado
Seleccione la casilla de verificación **Folleto** y una opción de encuadernación para imprimir páginas a doble cara en forma de folleto.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows

Ajustes de densidad de impresión - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en la ventana Ajuste de la densidad de impresión para ajustar la calidad del trabajo de impresión a doble cara.

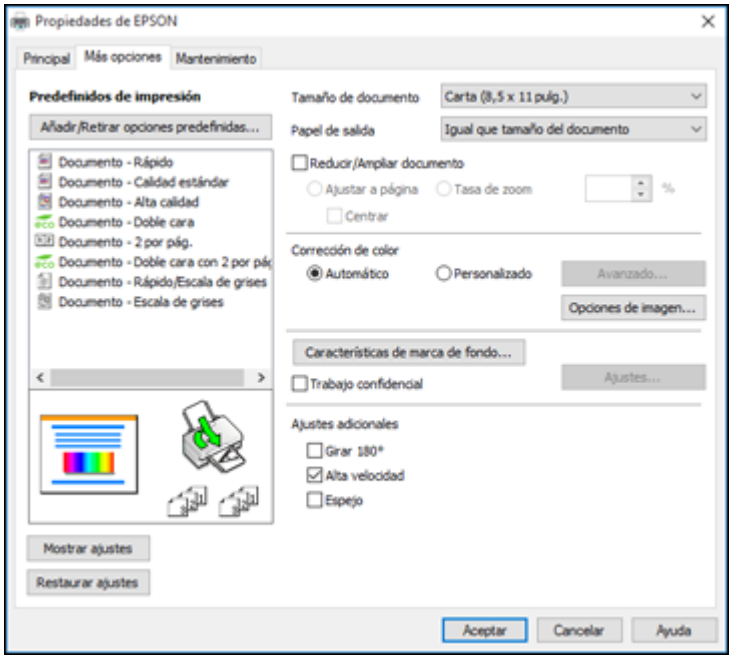
Densidad de impresión
Establece el nivel de cobertura de tinta para la impresión a doble cara.

Aumentar tiempo de secado de tinta
Establece el tiempo requerido para que se seque la tinta en un lado del papel antes de imprimir en el otro lado en un trabajo de impresión a doble cara para evitar que la tinta manche la impresión.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows

Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows

Puede seleccionar una variedad de opciones adicionales de composición e impresión para su documento o foto en la ficha **Más opciones**.



1. Para cambiar el tamaño de la impresión de su documento o foto, seleccione la casilla de verificación **Reducir/Ampliar documento** y seleccione una de estas opciones de tamaño.
   - Seleccione la opción **Ajustar a página** para cambiar el tamaño de su imagen para que se ajuste al tamaño del papel que tiene cargado en la impresora. Seleccione el tamaño de su documento o foto como el ajuste **Tamaño de documento** y seleccione el tamaño del papel como el ajuste **Papel de salida**. Si desea centrar la imagen en el papel, seleccione la opción **Centrar**.
   - Seleccione la opción **Tasa de zoom** para reducir o ampliar su documento o foto por un porcentaje específico. Seleccione el porcentaje en el menú **%**.
2. Seleccione una de las opciones de Corrección de color:
   - Seleccione **Automático** para ajustar automáticamente la nitidez, el brillo, el contraste y la saturación del color de su imagen.

- Seleccione **Personalizado** y haga clic en el botón **Avanzado** para ajustar manualmente los ajustes de corrección de color o para desactivar la función de gestión de color en el software de la impresora.
- Seleccione **Opciones de imagen** para acceder a ajustes adicionales para mejorar las imágenes impresas.

  Nota: También puede seleccionar ajustes de **Impresión universal de colores**.

3. Para añadir las siguientes características, haga clic en el botón **Características de marca de fondo**:
   - **Patrón anti-copia**: añade una marca de fondo que solo aparece cuando se hace una copia del documento impreso.
   - **Marca de fondo**: añade una marca de fondo visible al documento impreso.
   - **Encabezado/Pie de página**: añade información como la fecha y la hora a la parte superior e inferior del documento impreso.

     Nota: Haga clic en el botón **Ajustes** para personalizar el texto y la ubicación del encabezado o pie de página.

4. Para añadir una contraseña a su trabajo de impresión, seleccione la casilla de verificación **Trabajo confidencial**, luego ingrese una contraseña. Las tareas de impresión confidenciales se guardan en la memoria del producto sin que se impriman. Para imprimir el trabajo de impresión, ingrese la contraseña para la tarea confidencial utilizando el panel de control.

   Nota: Una vez impresa, la tarea de impresión confidencial se borrará de la memoria del producto.

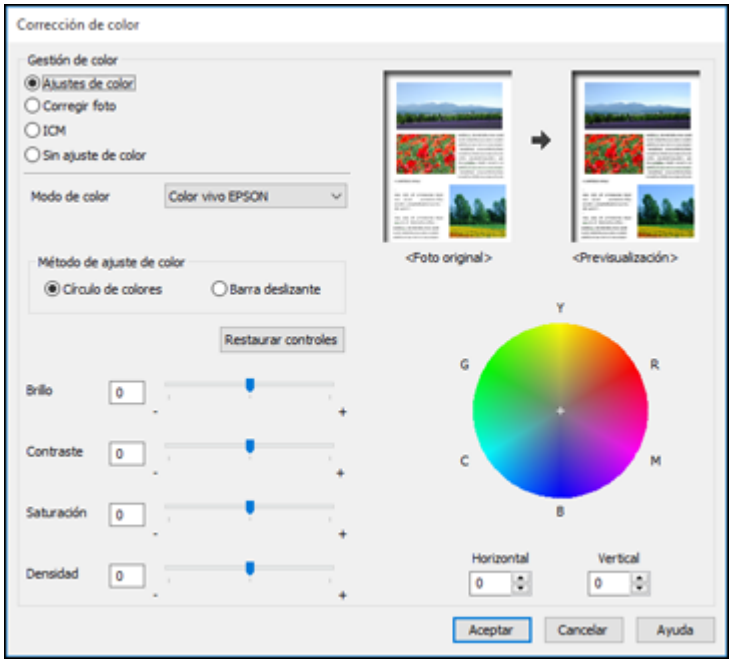
5. Seleccione cualquiera de las opciones de Ajustes adicionales para personalizar su impresión.

Opciones personalizadas de corrección de color - Windows
Opciones de imagen y Ajustes adicionales - Windows
Ajustes de encabezado/pie de página - Windows

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows

Opciones personalizadas de corrección de color - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en la ventana Corrección de color para personalizar los colores de imágenes en su trabajo de impresión.



Ajustes de color

Le permite seleccionar un ajuste **Modo de color**, ajustes individuales para el **Brillo**, el **Contraste**, la **Saturación** y la **Densidad**, y tonos de color individuales. Dependiendo del modo de color seleccionado, también puede ajustar la densidad de semitonos con el ajuste **Gama**.

Corregir foto

Mejora el color, el contraste y la nitidez de fotos imperfectas.

Nota: La función Corregir foto utiliza una tecnología compleja de reconocimiento de rostros para optimizar las fotos que contienen rostros. Para que esto funcione, deben ser visibles los dos ojos y la nariz en la cara del sujeto. Si su foto contiene un rostro con un reflejo de color intencional, tal como una estatua, desactive la función **Corregir foto** si desea mantener los efectos de color especiales.

ICM
Le permite gestionar el color utilizando los perfiles de impresión a color instalados.

Sin ajuste de color
Desactiva la gestión de color del software de la impresora para que pueda gestionar el color utilizando solo el software de la aplicación.

Tema principal: Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows

Opciones de imagen y Ajustes adicionales - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las Opciones de imagen y los Ajustes adicionales para personalizar su impresión. Algunas opciones pueden estar preseleccionadas o no estar disponibles, dependiendo de los otros ajustes que ha elegido.

Opciones de imagen

Resaltar texto
Ajusta el peso del texto impreso para aumentar su legibilidad.

Resaltar líneas finas
Ajusta el peso de las líneas impresas para aumentar su visibilidad.

Suavizado
Suaviza los bordes irregulares en imágenes de baja resolución como capturas de pantalla o imágenes de la Web.

Corregir ojos rojos
Reduce o elimina el efecto de ojos rojos en fotos.

Imprimir texto en negro
Imprime el texto a color en negro.

Para texto en color
Imprime el texto a color en un patrón de fondo o subrayado.

Para gráficos e imágenes en color
Imprime gráficos e imágenes a color con patrones sobrepuestos.

Para texto, gráficos e imágenes en color
Imprime texto, gráficos e imágenes a color con patrones sobrepuestos.

Opciones de mejora
Define los ajustes de mejora de Impresión universal de colores para texto, gráficos e imágenes.

Ajustes adicionales

Girar 180°
Imprime la imagen girada 180° de su orientación original.

Alta velocidad
Acelera la impresión, pero puede reducir la calidad de impresión.

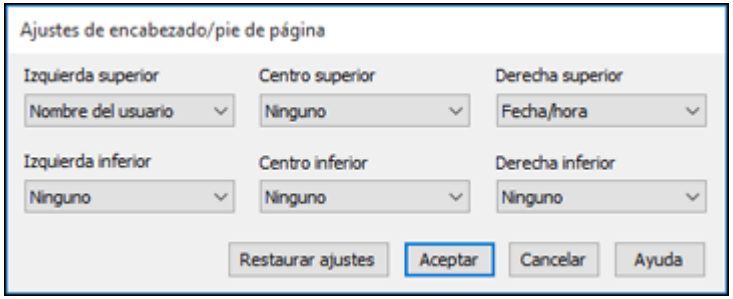
Espejo
Voltea la imagen impresa de izquierda a derecha.

Tema principal: Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows

Ajustes de encabezado/pie de página - Windows

Puede seleccionar cualquier opción en la ventana Ajustes de encabezado/pie de página para agregar un encabezado o pie de página al imprimir. La información se puede imprimir en la parte superior o inferior de sus paginas, ya sea a la izquierda, a la derecha o en el centro de la página.

Nota: Estos ajustes no se guardan con su documento.



Puede elegir si desea imprimir la siguiente información:

- Nombre del usuario
- Nombre de computadora
- Fecha
- Fecha/hora
- Nombre del documento
- Número de orden (número de copia)

Nota: El nombre del usuario, el nombre de la computadora, la fecha y la hora son generados por el Panel de control de Windows de su computadora.

Tema principal: Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows

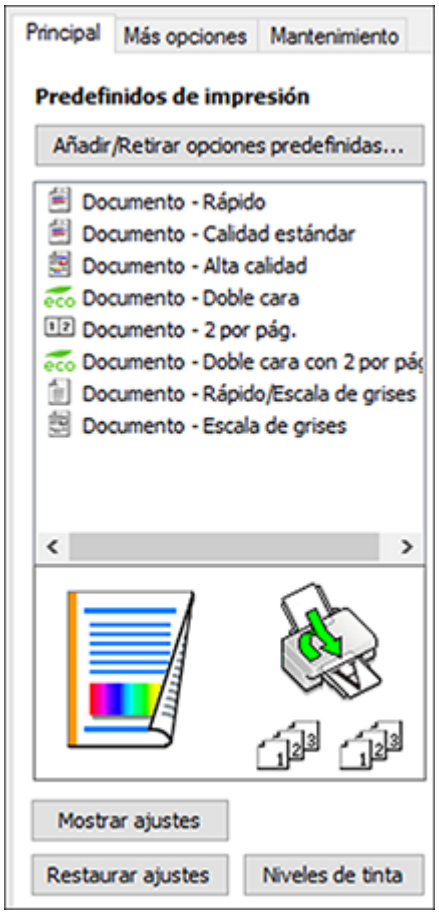
Cómo seleccionar ajustes predefinidos de impresión - Windows

Para acceder rápidamente a los grupos de ajustes de impresión comunes, puede seleccionar un ajuste predefinido de impresión en la ficha **Principal** o **Más opciones**.

Nota: Puede crear su propio ajuste predefinido de impresión haciendo clic en el botón **Añadir/Retirar opciones predefinidas**.

1. Haga clic en la ficha **Principal** o **Más opciones**.

Verá los ajustes **Predefinidos de impresión** disponibles a la izquierda:



2. Coloque el cursor sobre uno de los ajustes **Predefinidos de impresión** para ver su lista de ajustes.
3. Haga clic en cualquiera de los ajustes predefinidos de impresión o utilice cualquiera de las opciones disponibles en la pantalla para controlar los ajustes predefinidos de impresión.
4. Para elegir un ajuste predefinido de impresión, selecciónelo.
5. Haga clic en **Aceptar**.

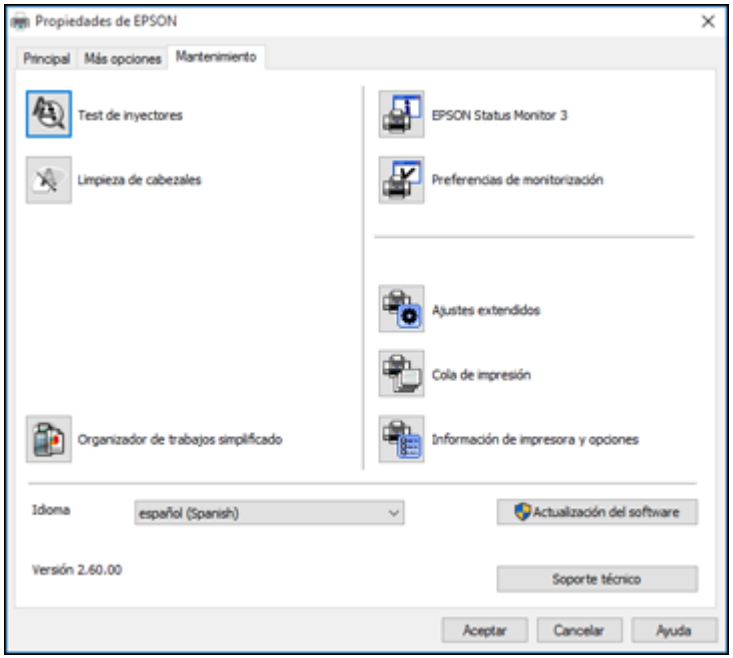
Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows

Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows

Puede seleccionar ajustes adicionales que se aplican a todos los trabajos de impresión que envía al producto.

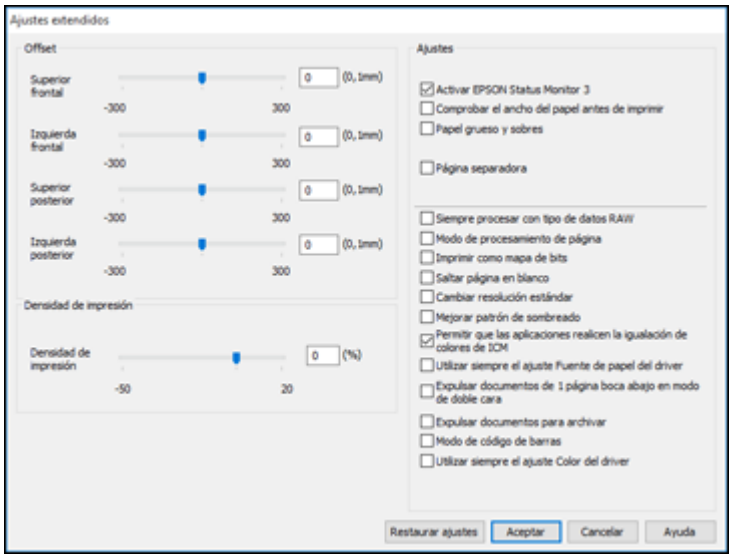
1. Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho en el icono de su producto en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho en el icono .
2. Seleccione **Ajustes de la impresora**.
3. Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.

   Verá las opciones de mantenimiento:



4. Haga clic en el botón **Ajustes extendidos**.

Verá esta ventana:



5. Seleccione cualquiera de los ajustes extendidos para personalizar su impresión.
6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana Ajustes extendidos.
7. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana del software de la impresora.

Ajustes extendidos - Windows

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows

Ajustes extendidos - Windows

Puede seleccionar entre los siguientes ajustes en la ventana Ajustes extendidos.

Activar EPSON Status Monitor 3
Activa la función de monitoreo del producto para tinta y papel y otros problemas.

Comprobar el ancho del papel antes de imprimir
Evita la impresión más allá de los bordes del papel si el ajuste de papel es incorrecto, pero puede reducir la velocidad de impresión.

Papel grueso y sobres
Evita que la tinta manche las impresiones cuando imprime en sobres u otro papel de alto gramaje.

Página separadora
Imprime una página de separador que incluye el título, el nombre del usuario, la fecha y la hora antes de cada documento.

Siempre procesar con tipo de datos RAW
Aumenta la velocidad de impresión y puede resolver otros problemas de impresión.

Modo de procesamiento de página
Aumenta la velocidad de impresión cuando es extremadamente lenta o el cabezal de impresión se detiene durante la impresión.

Imprimir como mapa de bits
Aumenta la velocidad de impresión cuando es extremadamente lenta o el cabezal de impresión se detiene durante la impresión y otros ajustes no ayudan.

Saltar página en blanco
Configura el producto para que no imprima las páginas que no contienen texto o imágenes.

Cambiar resolución estándar
Reduce la resolución de los datos de impresión para corregir problemas de impresión.

Mejorar patrón de sombreado
Imprime gráficos con un patrón de sombreado más fino.

Permitir que las aplicaciones realicen la igualación de colores de ICM
Permite que las aplicaciones realicen la igualación de colores de ICM.

Utilizar siempre el ajuste Fuente de papel del driver
Imprime utilizando el ajuste de fuente de papel en el driver de la impresora, en vez del ajuste seleccionado en su aplicación.

Expulsar documentos de 1 página boca abajo en modo de doble cara
Imprime las páginas de una cara boca abajo en vez de boca arriba en un trabajo de impresión a doble cara.

Expulsar documentos para archivar
Expulsa todos los documentos horizontales, verticales, de una o doble cara en la misma dirección para que sea más fácil archivarlos.

Modo de código de barras
Reduce el sangrado al imprimir códigos de barras en papel normal, papel membretado, papel reciclado, papel preimpreso, sobres o papel grueso.

Utilizar siempre el ajuste Color del driver
Da prioridad a los ajustes de color del software del driver de la impresora.

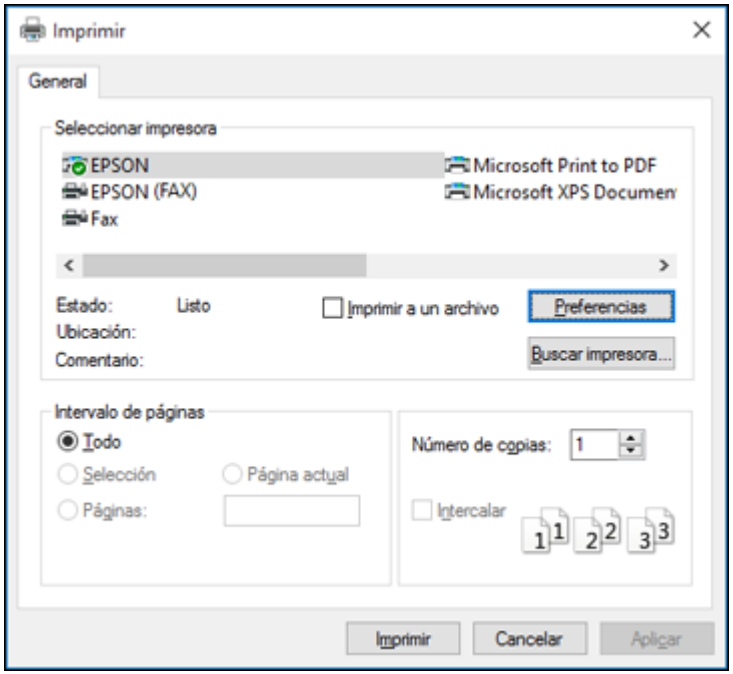
Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows

Cómo imprimir su documento o foto - Windows

Una vez que haya seleccionado los ajustes de impresión, está listo para guardar los ajustes e imprimir.

1. Haga clic en **Aceptar** para guardar los ajustes.

   Verá la ventana Imprimir de su aplicación, tal como esta:



2. Haga clic en **Aplicar** o en **Imprimir** para iniciar la impresión.

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows

Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Windows

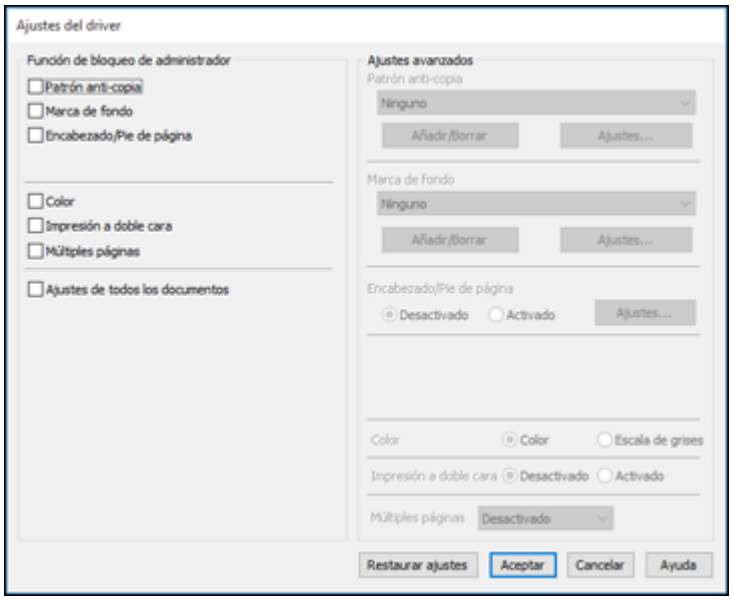
Los administradores de Windows pueden bloquear el acceso a algunos de los ajustes de la impresora para prevenir cambios no autorizados.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione (Configuración) > **Dispositivos** > **Impresoras y escáneres**. Seleccione el nombre del producto y seleccione **Administrar** > **Propiedades de impresora**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
   - **Windows 7**: Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse su producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
   - **Windows Vista**: Haga clic en y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades**.
2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.

   Nota: Puede prevenir el acceso a la ficha **Ajustes opcionales** cambiando los permisos de usuarios o grupos en la ficha **Seguridad**.

3. Haga clic en **Ajustes del driver**.

Verá esta ventana:



4. Seleccione la casilla de verificación de cada ajuste que desea bloquear. Para bloquear todos los ajustes de impresión, seleccione **Ajustes de todos los documentos**.
5. Bajo **Ajustes avanzados**, seleccione la opción del ajuste que desea utilizar para cada ajuste bloqueado.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Opciones de ajustes bloqueados

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows

Opciones de ajustes bloqueados

Seleccione las opciones que desea utilizar para los ajustes de impresión bloqueados.

Ajuste	Opciones	Descripción
Patrón anti-copia	Diferentes datos	Le permite seleccionar los datos para usar en el patrón o prohibir los patrones anti-copia.
	Añadir/Borrar	Le permite añadir o borrar un patrón anti-copia.
	Ajustes	Le permite seleccionar la disposición, el tamaño y otros ajustes para el patrón anti-copia personalizado.
Marca de fondo	Varias marcas de fondo de texto	Le permite seleccionar el texto para la marca de fondo o prohibir las marcas de fondo.
	Añadir/Borrar	Le permite añadir o borrar una marca de fondo personalizada con texto o imágenes.
	Ajustes	Le permite seleccionar el tamaño, la posición y otros ajustes de la marca de fondo.
Encabezado/Pie de página	**Desactivado**	Prohíbe la adición de encabezados o pies de página.
	Activado	Permite la adición de encabezados o pies de página.
	Ajustes	Le permite seleccionar el texto y la posición para imprimir encabezados o pies de página.
Color	**Color**	Permite la impresión de colores.
	Escala de grises	Permite la impresión en negro o en tonos de gris solamente.
Impresión a doble cara	**Desactivado**	Permite la impresión en un lado del papel solamente.
	Activado	Permite la impresión en ambos lados del papel.
Múltiples páginas	**Desactivado**	Prohíbe los ajustes de múltiples páginas.
	2 por pág.	Permite la impresión de 2 páginas en una hoja de papel.
	4 por pág.	Permite la impresión de 4 páginas en una hoja de papel.

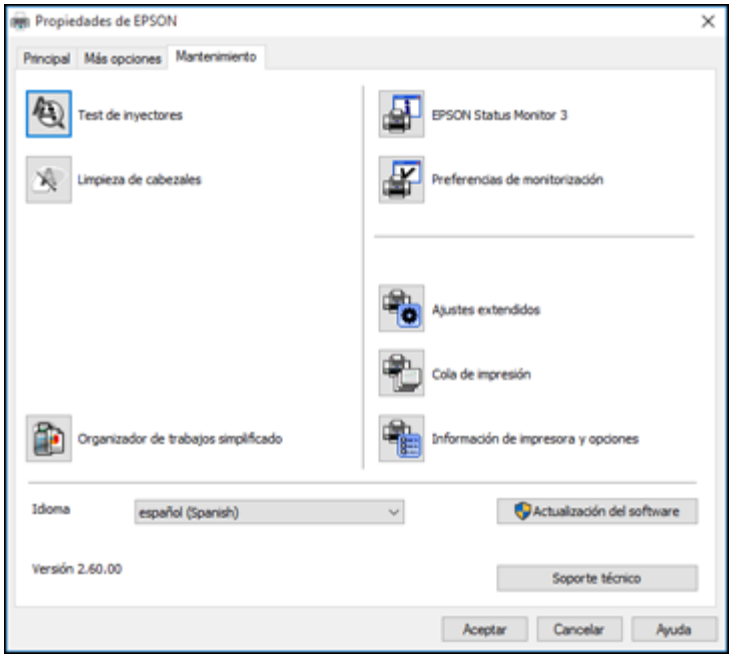
Tema principal: Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Windows

Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir

Si habilitó la función Control de acceso en el producto, debe introducir su nombre de usuario y contraseña en el driver de la impresora para poder imprimir.

Nota: Si no sabe el nombre de usuario o la contraseña, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho en el icono de su producto en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho en el icono . Seleccione **Ajustes de la impresora** y haga clic en la ficha **Mantenimiento**.



2. Haga clic en el botón **Información de impresora y opciones**.
3. Seleccione la casilla **Guardar ajustes de control de acceso**.
4. Haga clic en el botón **Ajustes**.
5. Introduzca su nombre de usuario y contraseña.
6. Haga clic en **Aceptar**.

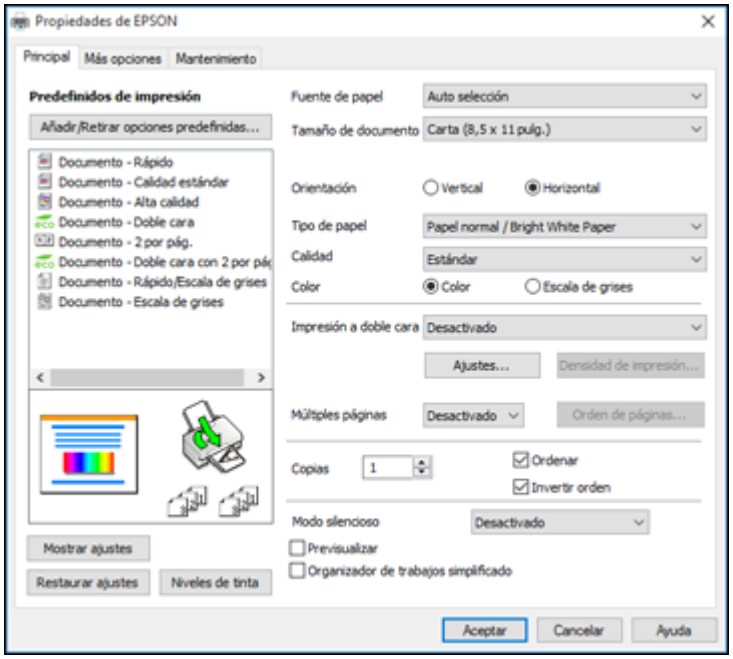
Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows

Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Windows

Cuando cambia los ajustes de impresión en un programa, los cambios se aplican solo mientras esté imprimiendo en esa sesión del programa. Si desea cambiar los ajustes de impresión que utiliza en todos los programas de Windows, puede seleccionar nuevos ajustes de impresión predeterminados.

1. Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho en el icono de su producto en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho en el icono .
2. Seleccione **Ajustes de la impresora**.

   Verá la ventana de los ajustes de la impresora:



3. Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar como los ajustes predeterminados en todos los programas de Windows.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Ahora estos ajustes son los ajustes predeterminados para imprimir. Aún podrá cambiarlos, según sea necesario, para imprimir desde cualquier programa.

Cómo cambiar el idioma de las pantallas del software de la impresora

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows

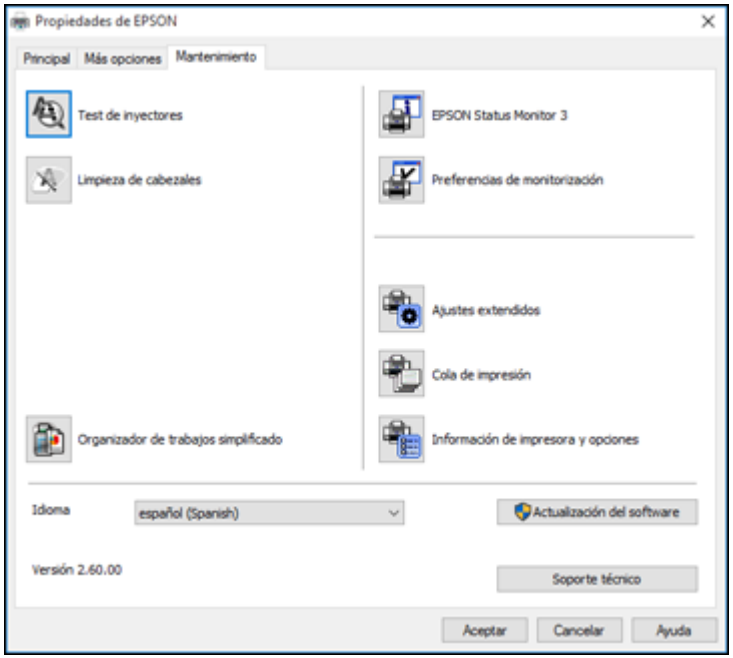
Cómo cambiar el idioma de las pantallas del software de la impresora

Puede cambiar el idioma utilizado en las pantallas del software de la impresora en Windows.

1. Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho en el icono de su producto en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho en el icono .
2. Seleccione **Ajustes de la impresora**.

   Verá la ventana de los ajustes de la impresora.
3. Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.

   Verá las opciones de mantenimiento:



4. Seleccione el idioma que desea utilizar como el ajuste **Idioma**.

5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana del software de la impresora.

Las pantallas del software de la impresora aparecerán en el idioma que seleccionó la próxima vez que acceda al software de la impresora.

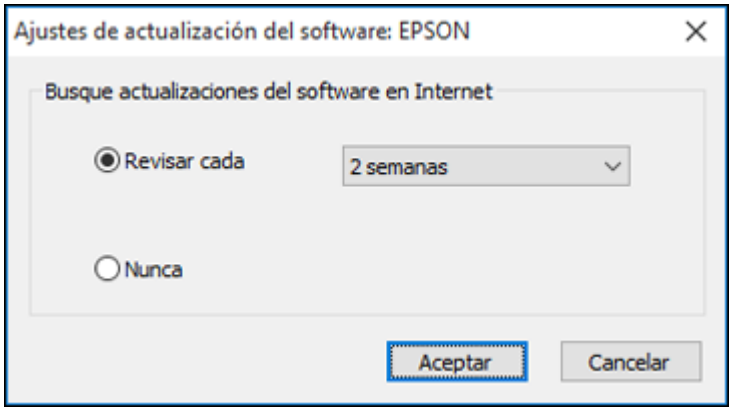
Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Windows

Cómo cambiar las opciones de actualización automática

El software de la impresora para Windows automáticamente busca actualizaciones del software para el producto. Puede cambiar la frecuencia con la que el software busca actualizaciones o desactivar esta función.

1. Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho en el icono de su producto en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho en el icono .
2. Seleccione **Ajustes de actualización del software**.

   Verá esta ventana:



3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar la frecuencia con la que el software busca actualizaciones, seleccione un ajuste en el menú **Revisar cada**.
   - Para desactivar la función de actualización automática, seleccione la opción **Nunca**.
4. Haga clic en **Aceptar** para salir.

Nota: Si decide desactivar la función de actualización automática, puede buscar actualizaciones manualmente.

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows

Cómo imprimir con el driver Epson integrado - Windows 10 S

Puede imprimir con el driver de impresora Epson integrado usando cualquier programa de impresión compatible con Windows 10 S, tal como se describe en las siguientes secciones.

Nota: El driver Epson integrado en Windows 10 S no incluye todos los ajustes de impresión disponibles para su producto. Para imprimir con ajustes adicionales, descargue e instale la utilidad Epson Print and Scan de la Tienda Windows. No puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

Cómo seleccionar los ajustes de impresión - Windows 10 S

Tema principal: Cómo imprimir desde una computadora

Cómo seleccionar los ajustes de impresión - Windows 10 S

Seleccione los ajustes para su trabajo de impresión en su aplicación de Windows 10 S.

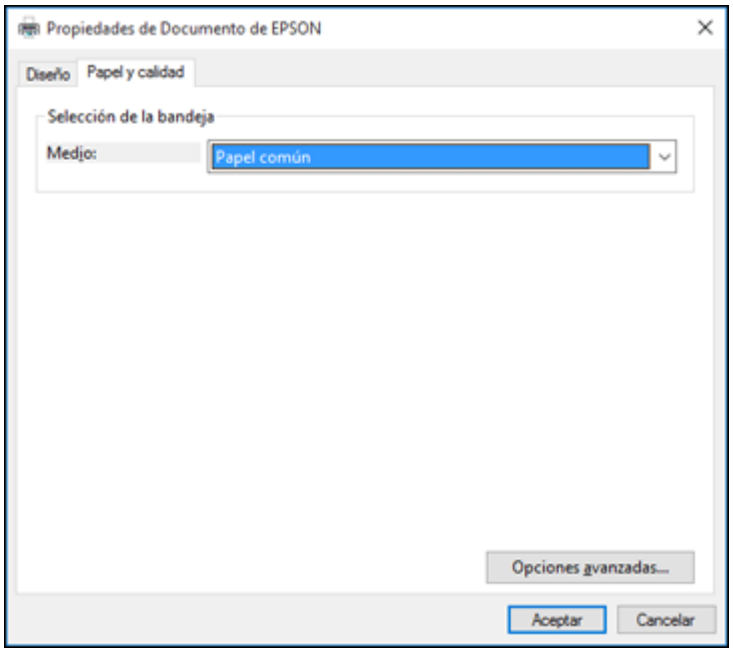
1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

   Nota: Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

3. Si es necesario, seleccione el nombre del producto como la impresora que desea utilizar.

   Nota: También es posible que tenga que seleccionar **Propiedades** o **Preferencias** para ver los ajustes de impresión.

Verá una ventana como esta:

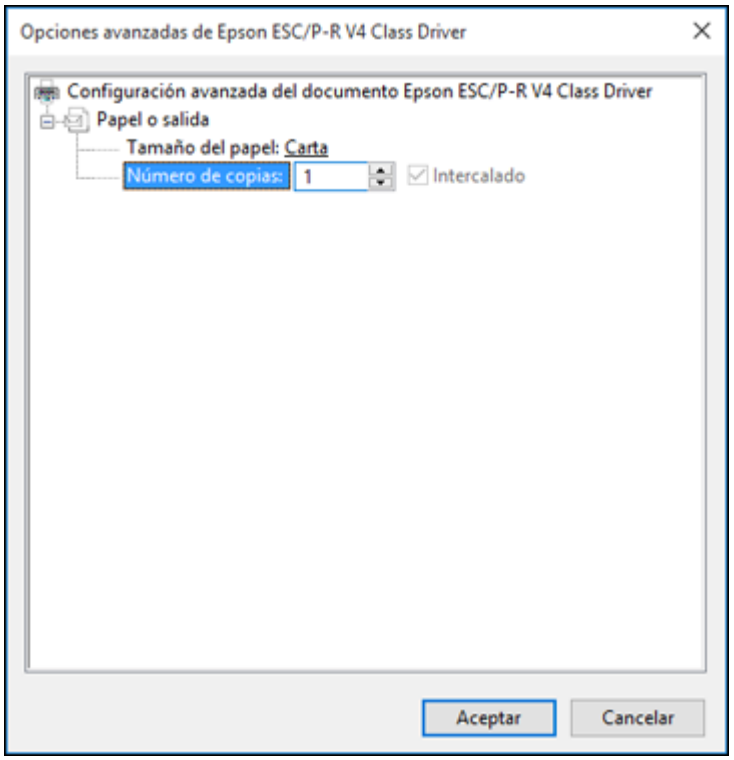


4. Seleccione el tipo de papel que tiene cargado como el ajuste **Medio**.

   Nota: Es posible que el nombre del ajuste no coincida exactamente con el nombre del papel. Consulte la lista de ajustes de tipo de papel para obtener detalles.

5. Haga clic en el botón **Opciones avanzadas**.

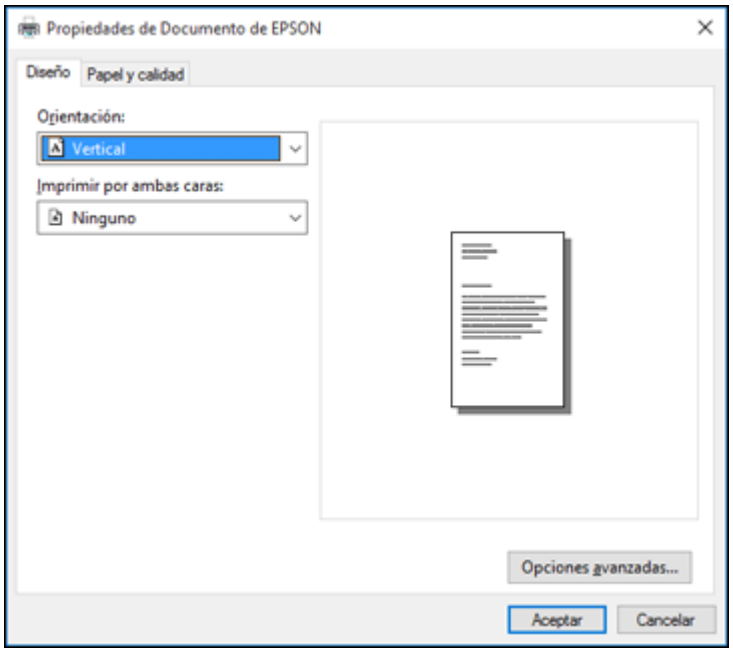
Verá una ventana como esta:



6. Seleccione el tamaño del papel que tiene cargado como el ajuste **Tamaño del papel**.
7. Para imprimir múltiples copias, seleccione o introduzca el número como el ajuste **Número de copias**.
8. Para imprimir varias copias de documentos de múltiples páginas en grupos, seleccione la casilla de verificación **Intercalado**.
9. Haga clic en **Aceptar**.

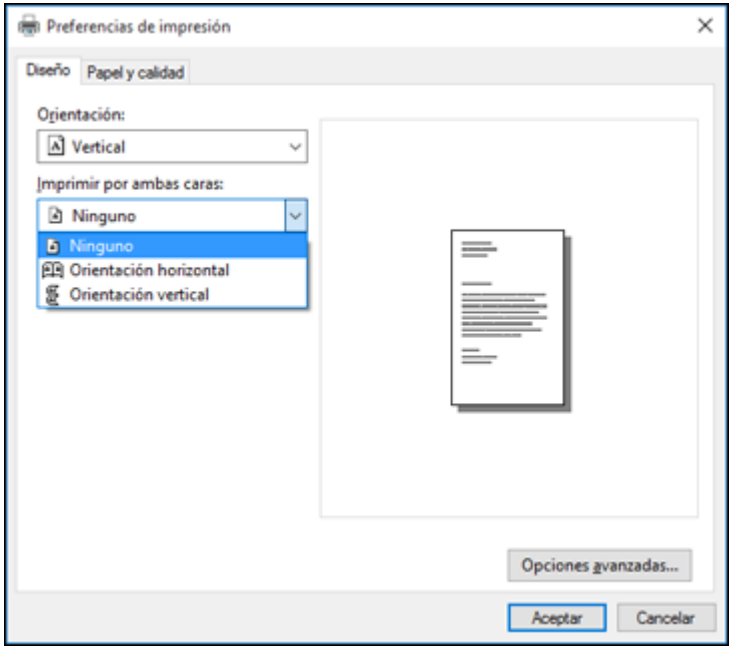
   Volverá a la ventana de preferencias de impresión.

10. Seleccione la ficha **Diseño**.



11. Seleccione la orientación de su documento como el ajuste **Orientación**.

12. Para imprimir a doble cara, seleccione una de las opciones de **Imprimir por ambas caras**, dependiendo de cómo desea orientar la composición de la página. El icono junto a cada opción muestra la composición.



13. Haga clic en **Aceptar** para guardar los ajustes.

    Verá la ventana **Imprimir** de su aplicación.

14. Haga clic en **Aplicar** o en **Imprimir** para iniciar la impresión.

Tema principal: Cómo imprimir con el driver Epson integrado - Windows 10 S

Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac

Puede imprimir con su producto usando cualquier programa de impresión compatible con Mac, tal como se describe en las siguientes secciones.

Nota: Si tiene una conexión a Internet, se aconseja buscar actualizaciones del software del producto en la página de soporte técnico de Epson.

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac
Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac
Cómo seleccionar las opciones de composición de página - Mac
Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Mac
Cómo gestionar el color - Mac
Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac
Cómo imprimir su documento o foto - Mac

Tema principal: Cómo imprimir desde una computadora

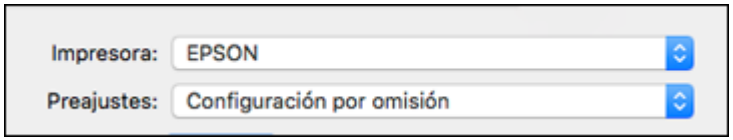
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

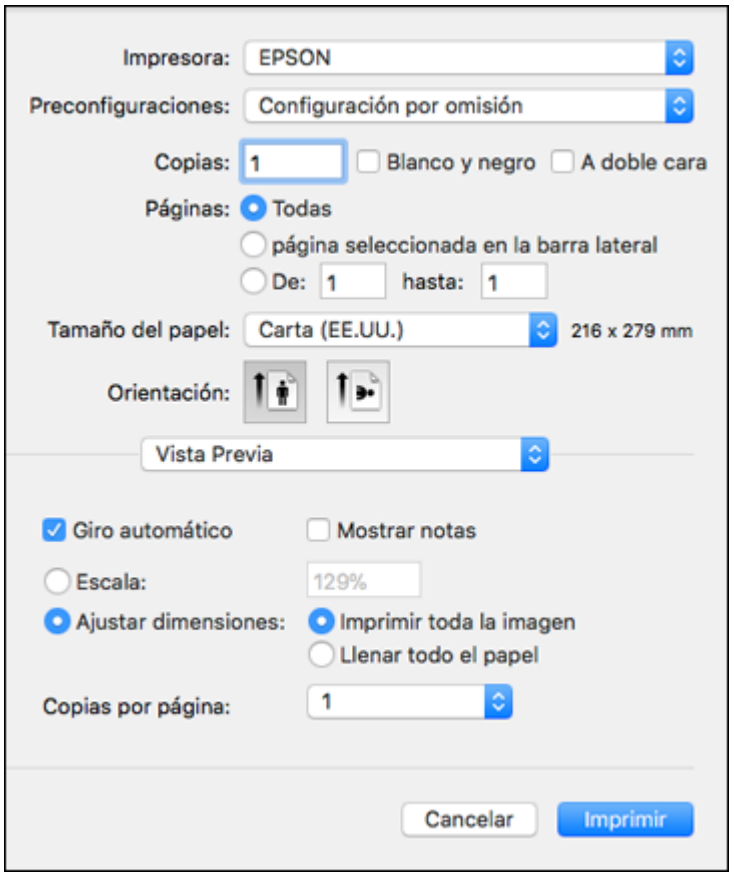
   Nota: Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú Archivo u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

3. Seleccione su producto como el ajuste **Impresora**.



4. Si es necesario, haga clic en la flecha situada al lado del ajuste Impresora o en el botón **Mostrar detalles** para ampliar la ventana de impresión.

Verá la ventana ampliada de los ajustes de la impresora para su producto:



Nota: La ventana de impresión puede ser diferente, dependiendo de la versión de Mac OS y la aplicación que está utilizando.

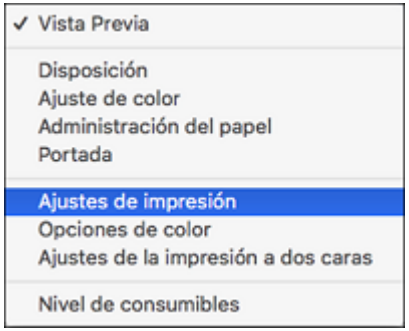
5. Seleccione los ajustes **Copias** y **Páginas**, según sea necesario.

Nota: Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búsquelos en su aplicación antes de imprimir.

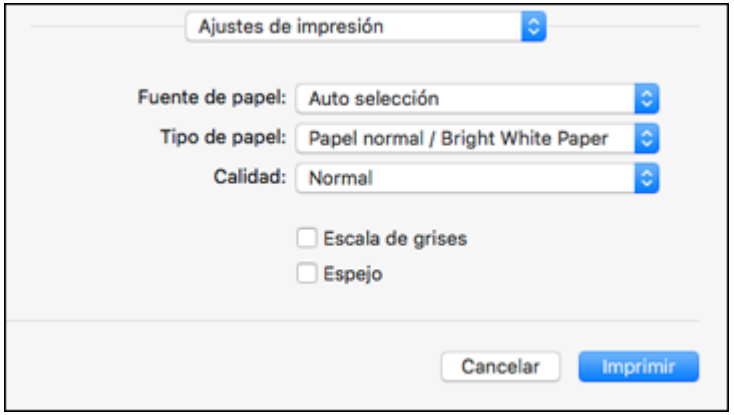
6. Seleccione las opciones de configuración de página: **Tamaño del papel** y **Orientación**.

   Nota: Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búsquelos en su aplicación antes de imprimir. Es posible que pueda accederlos si selecciona **Ajustar página** en el menú Archivo.

7. Seleccione cualquier ajuste de la aplicación que aparece en la pantalla, como los que se muestran en la imagen anterior para la aplicación Vista Previa.
8. Seleccione **Ajustes de impresión** en el menú desplegable.



   Verá estos ajustes:



9. Seleccione la **Fuente de papel** del que desea imprimir.

10. Seleccione el tipo de papel que tiene cargado como el ajuste **Tipo de papel**.

    Nota: Es posible que el nombre del ajuste no coincida exactamente con el nombre del papel. Consulte la lista de ajustes de tipo de papel para obtener detalles.

11. Seleccione el ajuste **Calidad** que desea utilizar.
12. Seleccione cualquiera de las opciones de impresión disponibles.

Opciones de fuente de papel - Mac

Opciones de calidad de impresión - Mac

Opciones de impresión - Mac

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac

Referencias relacionadas

Ajustes de tipo de papel - Software de impresión

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac

Opciones de fuente de papel - Mac

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en el menú Fuente de papel para imprimir en el papel cargado en esa fuente.

Auto selección
Automáticamente selecciona la fuente del papel según el tamaño de papel seleccionado.

Bandeja 1
Selecciona el papel en la bandeja 1 como la fuente del papel.

Bandeja 2
Selecciona el papel en la bandeja 2 como la fuente del papel.

Alimentador de papel posterior
Selecciona el papel en el alimentador de papel posterior como la fuente del papel.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Opciones de calidad de impresión - Mac

Puede seleccionar cualquiera de las opciones de Calidad disponibles para ajustar la calidad de su impresión. Algunos ajustes pueden no estar disponibles, dependiendo del ajuste de tipo de papel que ha elegido.

Borrador
Para la impresión de borradores en papel normal.

Normal
Para la impresión de texto e imágenes con calidad normal.

Fino
Para la impresión de texto y gráficos con buena calidad y velocidad de impresión.

Calidad óptima
Para la mejor calidad de impresión, pero con la velocidad de impresión más lenta.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Opciones de impresión - Mac

Puede seleccionar cualquiera de las opciones de impresión para personalizar su impresión. Algunas opciones pueden no estar disponibles, dependiendo de los otros ajustes que ha elegido.

Escala de grises
Imprime texto y gráficos en negro o en tonos de gris.

Espejo
Le permite voltear la imagen impresa horizontalmente.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac

Dependiendo de su aplicación, es posible que pueda seleccionar los ajustes de tamaño de papel y orientación en la ventana de impresión.

Nota: Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búsquelos en su aplicación antes de imprimir. Es posible que pueda accederlos si selecciona **Ajustar página** en el menú Archivo.

1. Seleccione el tamaño del papel que tiene cargado como el ajuste **Tamaño del papel**.
2. Seleccione la orientación de su documento o foto, tal como se muestra en la ventana de impresión.

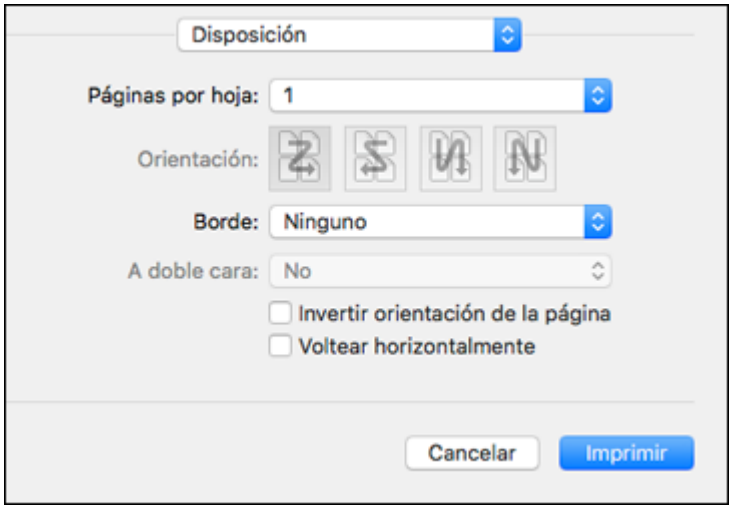
   Nota: Si va a imprimir un sobre, haga clic en el icono .

Nota: Para reducir o ampliar el tamaño de la imagen impresa, seleccione **Gestión del papel** o **Administración del papel** del menú desplegable y seleccione una opción de escala.

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac

Cómo seleccionar las opciones de composición de página - Mac

Puede seleccionar una variedad de opciones de composición para su documento o foto seleccionando **Disposición** en el menú desplegable de la ventana de impresión.

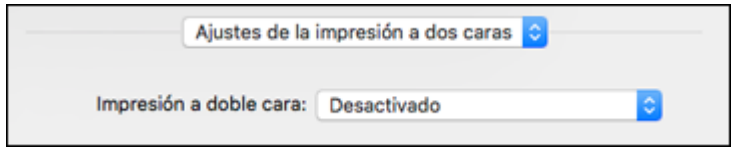


- Para imprimir múltiples páginas en una hoja de papel, seleccione el número de páginas en el menú desplegable **Págs. por hoja**. Para determinar el orden de impresión de las páginas, seleccione un ajuste **Orientación**.
- Para imprimir bordes alrededor de cada página en la hoja, seleccione un ajuste de líneas en el menú desplegable **Borde**.
- Para invertir o voltear la imagen impresa, seleccione los ajustes **Invertir orientación de la página** o **Voltear horizontalmente**.

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac

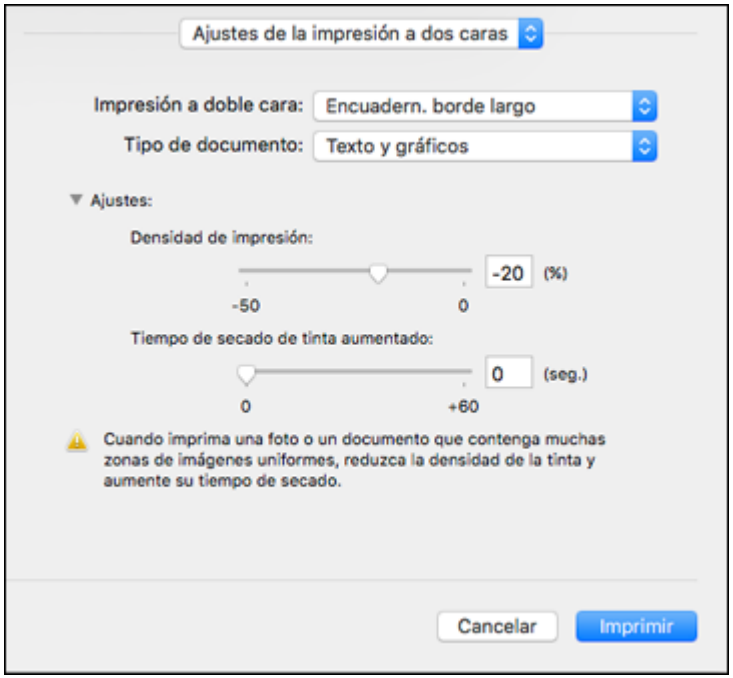
Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Mac

Puede imprimir en ambos lados del papel seleccionando **Ajustes de la impresión a dos caras** en el menú desplegable que aparece en la ventana de impresión.



Nota: Algunas opciones pueden estar preseleccionadas o no estar disponibles, dependiendo de los otros ajustes que ha elegido o si está accediendo al producto a través de una red. Esta pantalla puede ser diferente, dependiendo de la versión de Mac OS que está utilizando.

1. Seleccione una de las opciones de **Impresión a doble cara**.
2. Seleccione el tipo de documento que va a imprimir como el ajuste **Tipo de documento**. El software automáticamente configura las opciones de Ajustes para ese tipo de documento.



3. Si es necesario, cambie la configuración de los Ajustes, tal como se indica en la pantalla.
4. Imprima una copia de prueba del documento a doble cara para comprobar los ajustes seleccionados.
5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla durante la impresión.

Opciones y ajustes de impresión a doble cara - Mac

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Opciones y ajustes de impresión a doble cara - Mac

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en el menú desplegable **Impresión a doble cara** para configurar el trabajo de impresión a doble cara.

Encuadern. borde largo
Orienta las páginas impresas a doble cara para que sean encuadernadas por el borde largo del papel.

Encuadern. borde corto
Orienta las páginas impresas a doble cara para que sean encuadernadas por el borde corto del papel.

Densidad de impresión
Establece el nivel de cobertura de tinta para la impresión a doble cara.

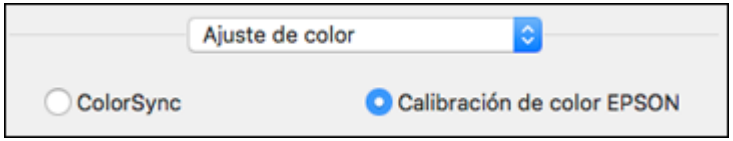
Tiempo de secado de tinta aumentado
Establece el tiempo requerido para que se seque la tinta en un lado del papel antes de imprimir en el otro lado para un trabajo de impresión a doble cara.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Mac

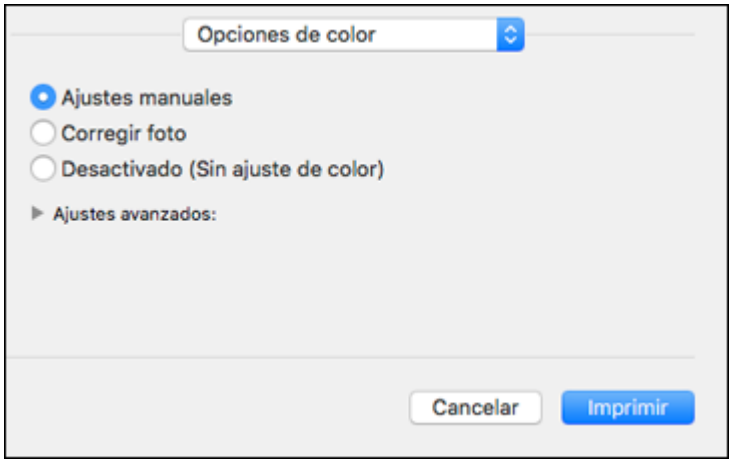
Cómo gestionar el color - Mac

Puede configurar las opciones de Ajuste de color y Opciones de color para ajustar los colores de la impresión o para desactivar la gestión de color en el software de la impresora.

1. Seleccione **Ajuste de color** en el menú desplegable de la ventana de impresión.



2. Seleccione una de las opciones disponibles.
3. Seleccione **Opciones de color** en el menú desplegable de la ventana de impresión.



Nota: Los ajustes disponibles en el menú Opciones de color dependen de la opción seleccionada en el menú Ajuste de color.

4. Seleccione una de las opciones disponibles.

Ajuste de color y Opciones de color - Mac

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac

Ajuste de color y Opciones de color - Mac

Puede seleccionar estos ajustes en los menús **Ajuste de color** y **Opciones de color**.

Ajustes del menú Ajuste de color

Calibración de color EPSON
Le permite gestionar el color utilizando los controles en el software de la impresora o desactivar la gestión de color.

ColorSync
Imprime utilizando los perfiles de color estándar del producto y del papel para ayudar a igualar los colores de la imagen. Puede personalizar el método de conversión y los ajustes de filtro en el menú desplegable ColorSync de la ventana de impresión.

Ajustes del menú Opciones de color

Ajustes manuales
Le permite seleccionar los ajustes manuales del color. Haga clic en la flecha situada junto a **Ajustes avanzados** y seleccione los ajustes para el **Brillo**, el **Contraste**, la **Saturación** y tonos de color individuales. También puede seleccionar un ajuste **Modo** de color para imprimir fotos y gráficos y el ajuste **Corregir ojos rojos** para reducir o eliminar el efecto de ojos rojos en fotos. Dependiendo del modo de color seleccionado, también puede ajustar la densidad de semitonos con el ajuste **Gama**.

Corregir foto
Mejora el color, el contraste y la nitidez de fotos imperfectas. Haga clic en la flecha situada junto a **Ajustes avanzados** y seleccione el ajuste **Corregir ojos rojos** para reducir o eliminar el efecto de ojos rojos en fotos.

Nota: La función Corregir foto utiliza una tecnología compleja de reconocimiento de rostros para optimizar las fotos que contienen rostros. Para que esto funcione, deben ser visibles los dos ojos y la nariz en la cara del sujeto. Si su foto contiene un rostro con un reflejo de color intencional, tal como una estatua, desactive la función **Corregir foto** si desea mantener los efectos de color especiales.

Desactivado (Sin ajuste de color)
Desactiva la gestión de color del software de la impresora para que pueda gestionar el color utilizando solo el software de la aplicación.

Nota: Se requiere un perfil ICC si la gestión de color está desactivada.

Tema principal: Cómo gestionar el color - Mac

Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac

Puede seleccionar las preferencias de impresión que se aplican a todos los trabajos de impresión que envía al producto.

1. En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**.
2. Seleccione **Impresión y Fax**, **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**.
3. Seleccione **Driver** u **Opciones**.

Verá una pantalla como esta:

4. Seleccione cualquiera de las preferencias de impresión disponibles.
5. Haga clic en **OK** o en **Aceptar**.

Preferencias de impresión - Mac

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac

Preferencias de impresión - Mac

Puede seleccionar entre los siguientes ajustes en la ficha **Driver** u **Opciones**.

Papel grueso y sobres
Evita que la tinta manche las impresiones cuando imprime en sobres u otro papel de alto gramaje.

Saltar página en blanco
Configura el producto para que no imprima las páginas que no contienen texto o imágenes.

Modo silencioso
Disminuye el ruido durante la impresión, pero puede reducir la velocidad de impresión.

Permitir temporalmente la impresión en negro
Le permite imprimir con tinta negra cuando la tinta de color está agotada.

Impresión de alta velocidad
Acelera la impresión, pero puede reducir la calidad de impresión.

Salida de documentos para archivado
Expulsa todos los documentos horizontales, verticales, de una o doble cara en la misma dirección para que sea más fácil archivarlos.

Notificaciones de advertencia
Le permite elegir si desea o no recibir notificaciones de advertencia del software de la impresora para varias condiciones de impresión.

Establecer comunicación bidireccional
Permite la comunicación entre el producto y la computadora. No cambie el ajuste predeterminado a menos que esté experimentando problemas al usar un grupo de impresoras compartidas.

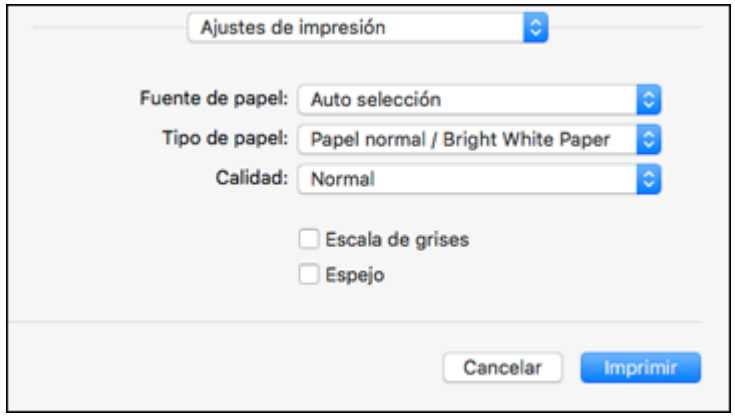
Bandeja inferior
Especifica si la bandeja opcional está instalada.

Tema principal: Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac

Cómo imprimir su documento o foto - Mac

Una vez que haya seleccionado los ajustes de impresión, está listo para imprimir.

Haga clic en **Imprimir** en la parte inferior de la ventana de impresión.



Cómo revisar el estado de impresión - Mac

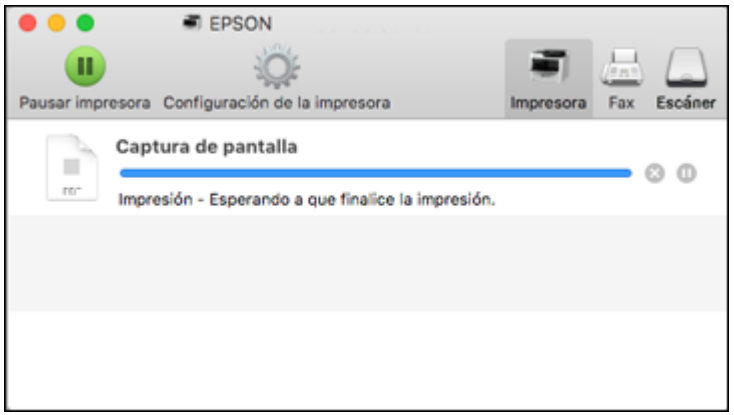
Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac

Cómo revisar el estado de impresión - Mac

Durante la impresión, puede ver el progreso del trabajo de impresión, controlar la impresión y verificar el estado de la tinta.

1. Haga clic en el icono de la impresora cuando aparezca en el Dock.

   Verá la ventana del estado de impresión:



2. Seleccione las siguientes opciones según sea necesario para su versión de Mac OS:

   - Para cancelar la impresión, haga clic en el trabajo de impresión y haga clic en o en **Borrar**.
   - Para detener un trabajo de impresión, haga clic en el trabajo de impresión y haga clic en o en **Detener**. Para reanudar un trabajo de impresión, haga clic en el trabajo de impresión en pausa y haga clic en o en **Reanudar**.
   - Para detener la impresión de todos los trabajos de impresión en la cola, haga clic en **Pausa** o en **Pausar impresora**.
   - Para mostrar otra información de la impresora, haga clic en **Configuración**, en **Configuración de la impresora** o en **Niveles de recambios**.

Tema principal: Cómo imprimir su documento o foto - Mac

Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows

Puede imprimir con el Epson Universal Print Driver usando cualquier programa de impresión compatible con Windows, tal como se describe en las siguientes secciones.

Cómo sincronizar los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows
Cómo seleccionar los ajustes de impresión - Epson Universal Print Driver - Windows
Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Epson Universal Print Driver - Windows
Cómo seleccionar las opciones de mantenimiento - Epson Universal Print Driver - Windows
Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Epson Universal Print Driver - Windows
Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows
Cómo agregar impresoras de red - Epson Universal Print Driver - Windows

Tema principal: Cómo imprimir desde una computadora

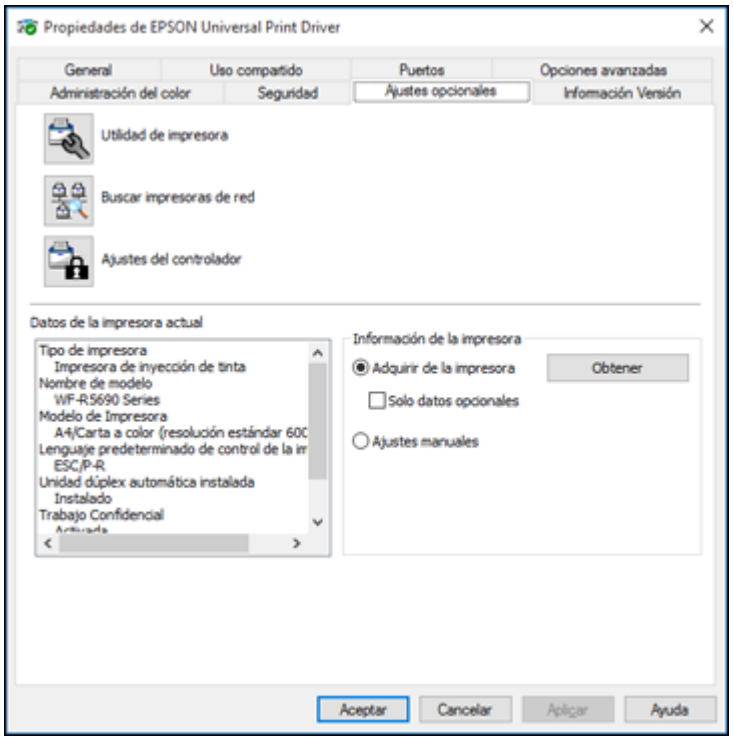
Cómo sincronizar los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows

Es posible que necesite sincronizar el driver de impresión con el producto si el driver de impresión no detecta la información o los ajustes correctos del producto.

Nota: Debe sincronizar el driver de impresión antes de que pueda utilizar cualquier equipo opcional instalado en el producto, tal como una bandeja opcional.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione (Configuración) > **Dispositivos** > **Impresoras y escáneres**. Seleccione **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Administrar** > **Propiedades de impresora**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades de impresora**.
   - **Windows 7**: Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades de impresora**.
   - **Windows Vista**: Haga clic en y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades**.
2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.

Verá esta ventana:



3. Asegure que la opción **Obtener de la impresora** o **Adquirir de la impresora** esté seleccionada y haga clic en **Obtener**.

   Nota: Seleccione la casilla de verificación **Solo información opcional** o **Sólo datos opcionales** si solo desea habilitar el equipo opcional, tal como una bandeja opcional.

   Los ajustes del producto y otra información aparecen en el área Información actual de la impresora o Datos de la impresora actual.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Tema principal: Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows

Cómo seleccionar los ajustes de impresión - Epson Universal Print Driver - Windows

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

Nota: Los nombres de los ajustes en las pantallas del Epson Universal Print Driver pueden variar, dependiendo de la versión del driver de impresión que tiene instalada.

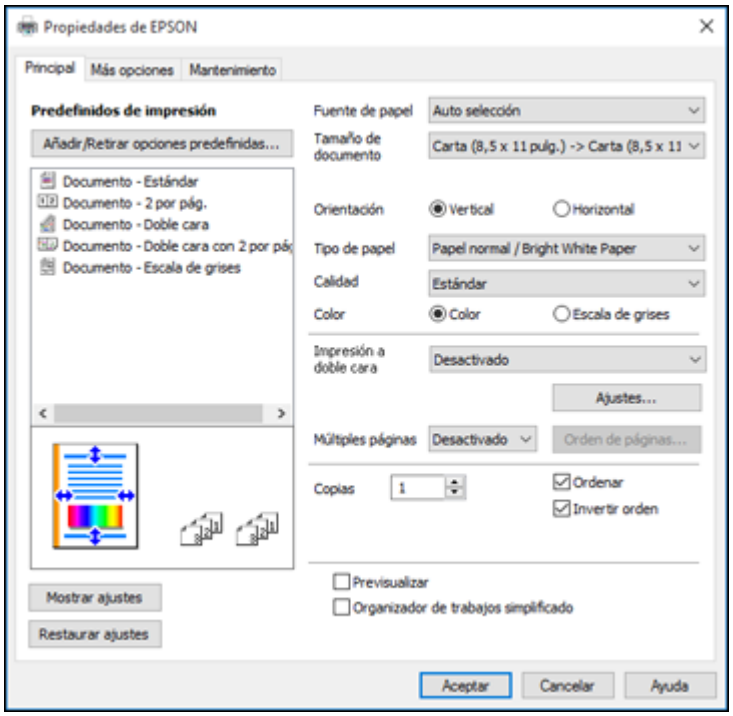
1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

   Nota: Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

3. Si es necesario, seleccione **EPSON Universal Print Driver** como la impresora que desea utilizar.

   Nota: También es posible que tenga que seleccionar **Propiedades** o **Preferencias** para ver los ajustes de impresión.

Verá la ficha **Principal** de la ventana de los ajustes de la impresora:



Nota: Para obtener más información acerca de un ajuste, haga clic con el botón derecho del mouse y seleccione **Ayuda**.

4. Para el ajuste **Fuente de papel** o **Fuente Papel**, seleccione dónde cargó el papel que desea utilizar para imprimir.
5. Seleccione el tamaño del papel que tiene cargado como el ajuste **Tamaño de documento**.

   Nota: También puede seleccionar el ajuste **Definido por el usuario** para crear un tamaño de papel personalizado.

6. Seleccione la orientación de su documento.

   Nota: Si va a imprimir un sobre, seleccione **Horizontal**.

7. Seleccione el tipo de papel que tiene cargado como el ajuste **Tipo de papel**.

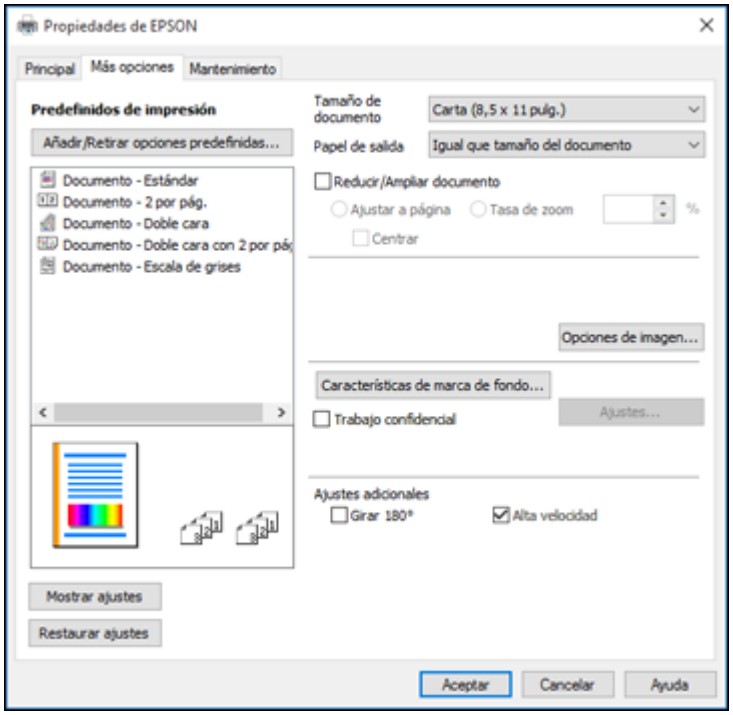
   Nota: Es posible que el nombre del ajuste no coincida exactamente con el nombre del papel. Consulte la lista de ajustes de tipo de papel para obtener detalles.

8. Seleccione el ajuste **Calidad** apropiado para la calidad de impresión que desea utilizar.
9. Seleccione una opción de Color:
   - Para imprimir un documento o una foto a color, seleccione el ajuste **Color**.
   - Para imprimir texto y gráficos en negro o en tonos de gris, seleccione el ajuste **Escala de grises**.
10. Para imprimir en ambos lados del papel, seleccione uno de los ajustes **Impresión a doble cara** o **Impresión a 2 caras**.
11. Para imprimir múltiples páginas en una hoja de papel, o para ampliar una imagen para que se imprima en varias hojas, seleccione uno de los ajustes del menú **Múltiples páginas** y seleccione las opciones de impresión que desea utilizar.
12. Para imprimir varias copias y determinar el orden de impresión, seleccione las opciones de **Copias**.
13. Para ver una vista previa de su trabajo antes de imprimir, seleccione **Previsualizar** o **Previsualizar documento**.
14. Para guardar el trabajo de impresión como un proyecto que se puede modificar y combinar con otros trabajos de impresión, seleccione **Organizador de trabajos simplificado** u **Organizador simple de trabajos**.

Tema principal: Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows

Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Epson Universal Print Driver - Windows

Puede seleccionar una variedad de opciones adicionales de composición e impresión para su documento o foto en la ficha **Más opciones**.



Nota: Para obtener más información acerca de un ajuste, haga clic con el botón derecho del mouse y seleccione **Ayuda**.

1. Para cambiar el tamaño de la impresión de su documento o foto, seleccione la casilla de verificación **Reducir/Ampliar documento** y seleccione una de estas opciones de tamaño.
   - Seleccione la opción **Ajustar a página** para cambiar el tamaño de su imagen para que se ajuste al tamaño del papel que tiene cargado en la impresora. Seleccione el tamaño de su documento o foto como el ajuste **Tamaño de documento** y seleccione el tamaño del papel como el ajuste **Papel de salida** o **Salida de Papel**. Si desea centrar la imagen en el papel, seleccione la opción **Centrar** o **Centro**

- Seleccione la opción **Tasa de zoom** o **Ampliar a** para reducir o ampliar su documento o foto por un porcentaje específico. Seleccione el porcentaje en el menú **%**.

2. Seleccione **Opciones de imagen** para acceder a ajustes adicionales para mejorar las imágenes impresas.
3. Para añadir las siguientes características, haga clic en el botón **Características de marca de fondo**:
   - **Marca de fondo**: añade una marca de fondo visible al documento impreso.

     Nota: Haga clic en el botón **Añadir/Borrar** para crear su propia marca de agua y haga clic en el botón **Ajustes** para personalizarla.

   - **Encabezado/Pie de página**: añade información como la fecha y la hora a la parte superior e inferior del documento impreso.

     Nota: Haga clic en el botón **Ajustes** para personalizar el texto y la ubicación del encabezado o el pie de página.

4. Para añadir una contraseña a su trabajo de impresión, seleccione la casilla de verificación **Trabajo confidencial**, luego ingrese una contraseña. Las tareas de impresión confidenciales se guardan en la memoria del producto sin que se impriman. Para imprimir el trabajo de impresión, ingrese la contraseña para la tarea confidencial utilizando el panel de control.

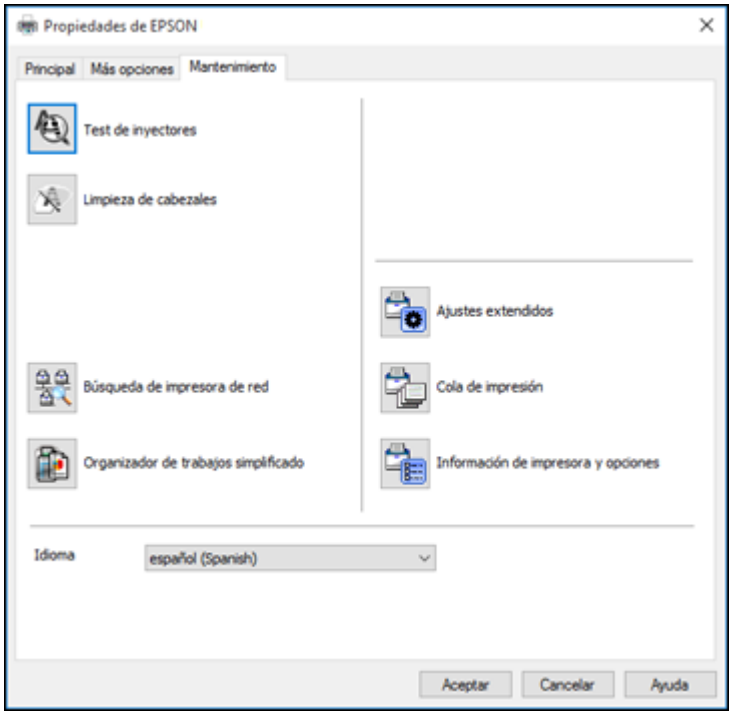
   Nota: Una vez impresa, la tarea de impresión confidencial se borrará de la memoria del producto.

5. Seleccione cualquiera de las opciones de Ajustes adicionales para personalizar su impresión.

Tema principal: Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows

Cómo seleccionar las opciones de mantenimiento - Epson Universal Print Driver - Windows

Puede seleccionar los ajustes de mantenimiento y otros ajustes opcionales en la ficha **Mantenimiento** o **Utilidades**



Nota: Para obtener más información acerca de un ajuste, haga clic con el botón derecho del mouse y seleccione **Ayuda**.

- **Test de inyectores** le permite imprimir un patrón de prueba de los inyectores para comprobar si los inyectores están obstruidos.
- **Limpieza de cabezales** le permite limpiar el cabezal de impresión.
- **Búsqueda de impresora de red** o **Buscar impresoras de red** le permite buscar y conectar un producto en la red.

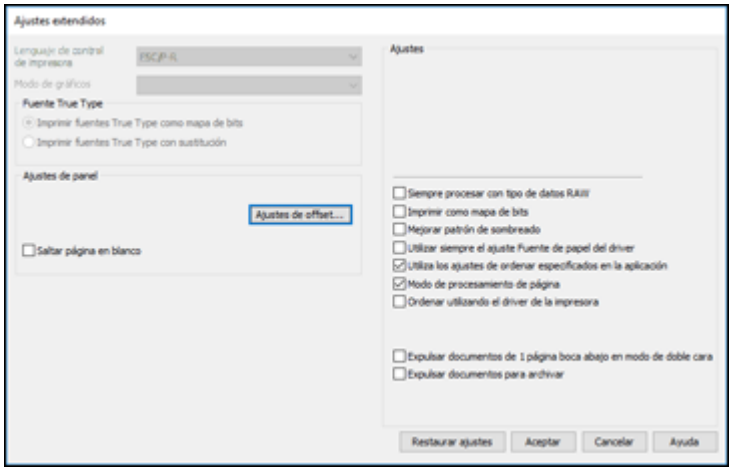
- **Organizador de trabajos simplificado** u **Organizador simple de trabajos** le permite guardar el trabajo de impresión como un proyecto que se puede modificar y combinar con otros trabajos de impresión.
- **Ajustes extendidos** o **Más ajustes** le permite cambiar una variedad de ajustes de impresión.
- **Cola de impresión** muestra todos los trabajos de impresión en la cola. También puede cancelar o reiniciar los trabajos de impresión.
- **Información de impresora y opciones** muestra la información de los ajustes de la impresora y cualquier otro equipo opcional instalado.
- **Idioma** le permite cambiar el idioma utilizado en las pantallas del software de la impresora.

Ajustes extendidos o Más ajustes - Epson Universal Print Driver - Windows

Tema principal: Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows

Ajustes extendidos o Más ajustes - Epson Universal Print Driver - Windows

Puede seleccionar entre los siguientes ajustes en la ventana Ajustes extendidos o Más ajustes.



Lenguaje de control de la impresora

Le permite seleccionar el lenguaje de control de la impresora.

Modo de gráficos

Le permite seleccionar el modo que se utiliza para enviar comandos PDL al producto.

Fuente TrueType

Le permite seleccionar cómo imprimir las fuentes TrueType.

Ajustes de offset
Le permite realizar ajustes detallados a la posición de impresión de los datos en una página.

Saltar página en blanco u Omitir Pág en Blanco
Configura el producto para que no imprima las páginas que no contienen texto o imágenes.

Siempre procesar con tipo de datos RAW o Siempre el spool con tipo de datos RAW
Aumenta la velocidad de impresión y puede resolver otros problemas de impresión.

Imprimir como mapa de bits
Aumenta la velocidad de impresión cuando es extremadamente lenta o el cabezal de impresión se detiene durante la impresión y otros ajustes no ayudan.

Mejorar patrón de sombreado o Afinar el patrón de sombreado
Imprime gráficos con un patrón de sombreado más fino.

Utilizar siempre el ajuste Fuente de papel del driver o Usar siempre el ajuste de origen de papel del controlador
Imprime utilizando el ajuste de fuente de papel en el driver de la impresora, en vez del ajuste seleccionado en su aplicación.

Utiliza los ajustes de ordenar especificados en la aplicación o Usa los ajustes de Intercalado especificados en la aplicación
Imprime con el ajuste de intercalación seleccionado en la aplicación.

Modo Render de página
Aumenta la velocidad de impresión cuando es extremadamente lenta o el cabezal de impresión se detiene durante la impresión.

Ordenar utilizando el driver de la impresora o Intercalar con controlador de impresora
Imprime y ordena documentos de múltiples páginas utilizando el driver de la impresora. Anule la selección de esta casilla de verificación si desea que el producto ordene los trabajos de impresión. (Este ajuste se habilita automáticamente si no hay suficiente memoria en el producto para ordenar las páginas de su trabajo de impresión).

Expulsar documentos de 1 página boca abajo en modo de doble cara o En el modo 2 caras, los doc de 1 pág. se imprimen por la cara inferior
Imprime las páginas de una cara boca abajo en vez de boca arriba en un trabajo de impresión a doble cara.

Expulsar documentos para archivar
Expulsa todos los documentos horizontales, verticales, de una o doble cara en la misma dirección para que sea más fácil archivarlos.

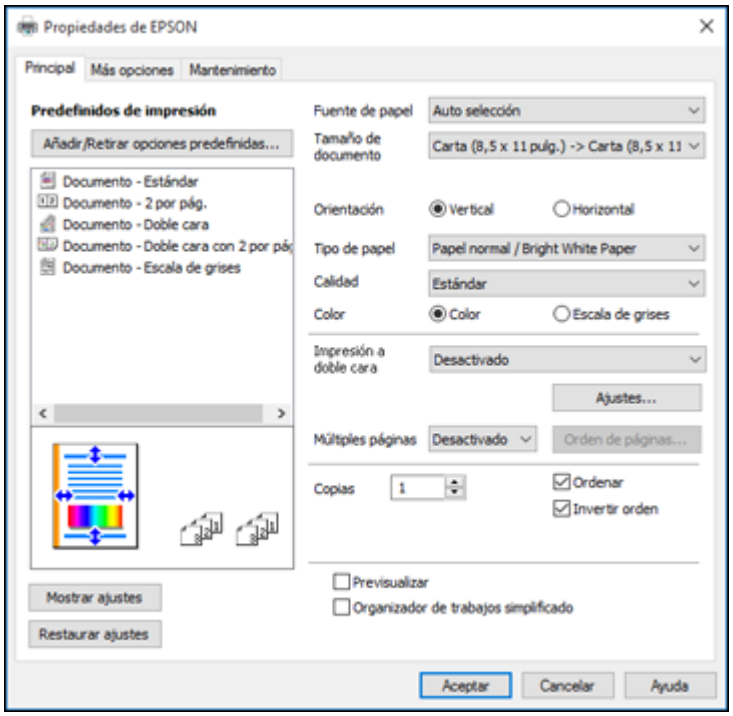
Tema principal: Cómo seleccionar las opciones de mantenimiento - Epson Universal Print Driver - Windows

Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Epson Universal Print Driver - Windows

Cuando cambia los ajustes de impresión en un programa, los cambios se aplican solo mientras esté imprimiendo en esa sesión del programa. Si desea cambiar los ajustes de impresión que utiliza en todos los programas de Windows, puede seleccionar nuevos ajustes de impresión predeterminados.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione (Configuración) > **Dispositivos** > **Impresoras y escáneres**. Seleccione **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Administrar** > **Preferencias de impresión**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Preferencias impresión**.
   - **Windows 7**: Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Preferencias de impresión**.
   - **Windows Vista**: Haga clic en y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Preferencias de impresión**.

Verá la ventana de los ajustes de la impresora:



Nota: Para obtener más información acerca de un ajuste, haga clic con el botón derecho del mouse y seleccione **Ayuda**.

2. Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar como los ajustes predeterminados en todos los programas de Windows.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Ahora estos ajustes son los ajustes predeterminados para imprimir. Aún podrá cambiarlos, según sea necesario, para imprimir desde cualquier programa.

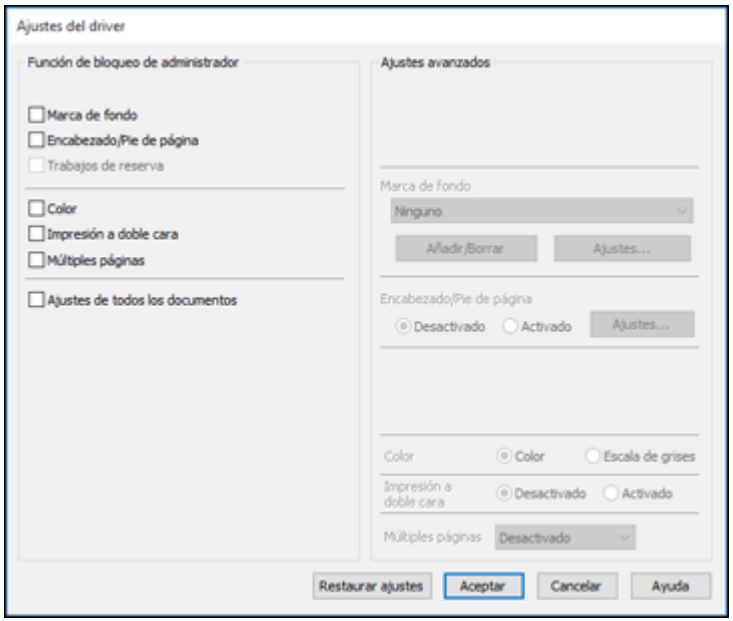
Tema principal: Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows

Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows

Los administradores pueden bloquear algunos de los ajustes de la impresora para prevenir cambios no autorizados.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione (Configuración) > **Dispositivos** > **Impresoras y escáneres**. Seleccione **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Administrar** > **Propiedades de impresora**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades de impresora**.
   - **Windows 7**: Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades de impresora**.
   - **Windows Vista**: Haga clic en y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades**.
2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.
3. Haga clic en **Ajustes del driver** o **Ajustes del controlador**.

Verá esta ventana:



4. Seleccione la casilla de verificación de los ajustes que desea bloquear. Para bloquear todos los ajustes de impresión, seleccione **Ajustes de todos los documentos**.
5. Bajo **Ajustes avanzados** o **Más Ajustes**, seleccione la opción del ajuste que desea utilizar para cada ajuste bloqueado.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Opciones de ajustes bloqueados de Epson Universal Print Driver

Tema principal: Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows

Opciones de ajustes bloqueados de Epson Universal Print Driver

Seleccione las opciones que desea utilizar para los ajustes de impresión bloqueados.

Ajuste	Opciones	Descripción
Marca de fondo	Varias marcas de fondo de texto	Le permite seleccionar el texto para la marca de fondo o prohibir las marcas de fondo.
	Añadir/Borrar	Le permite añadir o borrar una marca de fondo personalizada con texto o imágenes.
	Ajustes	Le permite seleccionar el tamaño, la posición y otros ajustes de la marca de fondo.
Encabezado/Pie de página o **Encabezado y pie**	**Desactivado**	Prohíbe la adición de encabezados o pies de página.
	Activado	Permite la adición de encabezados o pies de página.
	Ajustes	Le permite seleccionar el texto y la posición para imprimir encabezados o pies de página.
Color	**Color**	Permite la impresión de colores.
	Escala de grises	Permite la impresión en negro o en tonos de gris solamente.
Impresión a doble cara o **Impresión a 2 caras**	**Desactivado**	Permite la impresión en solo un lado del papel.
	Activado	Permite la impresión en ambos lados del papel.
Múltiples páginas	**Desactivado**	Prohíbe los ajustes de múltiples páginas.
	2 por pág. o **2-Up**	Permite la impresión de 2 páginas en una hoja de papel.
	4 por pág. o **4-Up**	Permite la impresión de 4 páginas en una hoja de papel.

Tema principal: Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows

Cómo agregar impresoras de red - Epson Universal Print Driver - Windows

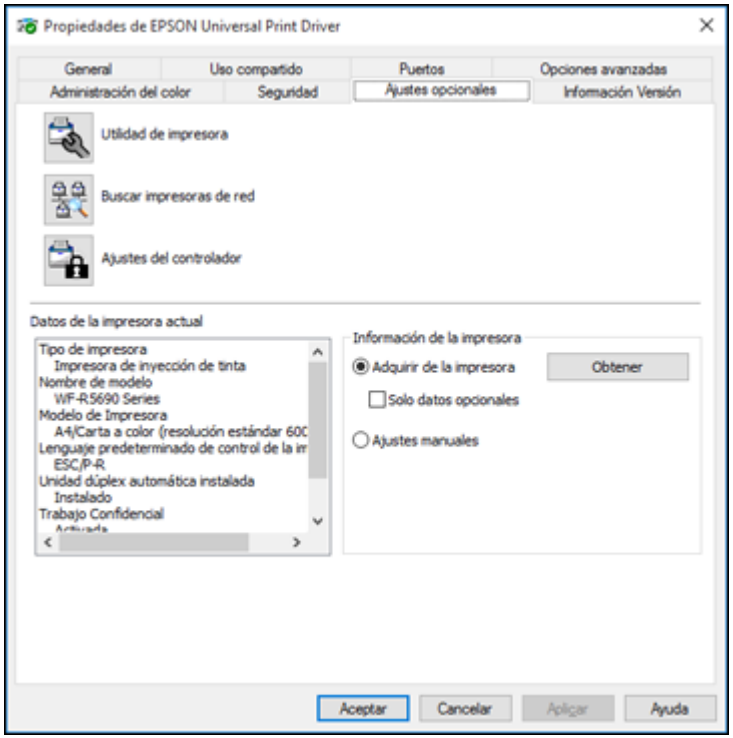
Puede utilizar el Epson Universal Print Driver para encontrar y agregar impresoras de red.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione (Configuración) > **Dispositivos** > **Impresoras y escáneres**. Seleccione **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Administrar** > **Propiedades de impresora**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades de impresora**.

- **Windows 7**: Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows Vista**: Haga clic en y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades**.

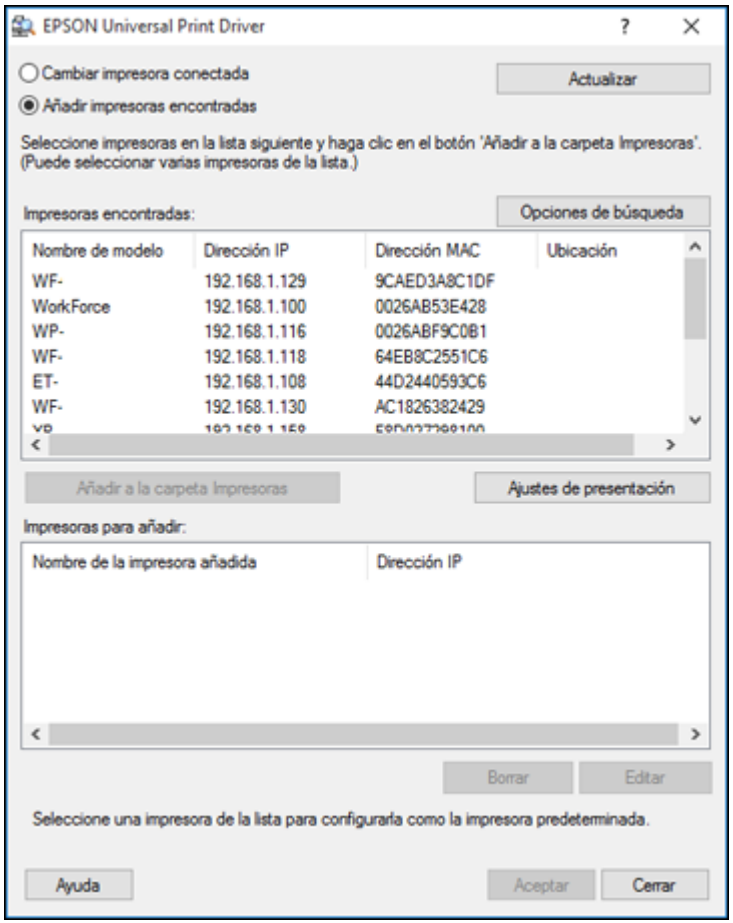
2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.

   Verá esta ventana:



3. Haga clic en **Búsqueda de impresora de red** o **Buscar impresoras de red**.
4. Cuando vea los resultados de la búsqueda, seleccione **Añadir impresoras encontradas**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione la impresora o las impresoras que desea agregar.
6. Haga clic en **Añadir a la carpeta Impresoras**.

   La impresora o las impresoras seleccionadas aparecen en la sección inferior de la pantalla.
7. Seleccione la casilla de verificación situada a un lado del producto que desea usar como la impresora predeterminada, si es necesario.
8. Haga clic en **Aceptar**.

Tema principal: Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows

Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Windows

Puede imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) usando cualquier programa de impresión compatible con Windows, tal como se describe en las siguientes secciones.

Nota: El software de impresión PostScript es compatible con productos que están conectados por medio de un cable Ethernet. Si su producto está conectado con un cable USB, tendrá que instalar el software de impresión Epson estándar. Para descargar el software de impresión Epson estándar, visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.

Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresión PostScript - Windows
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresión PostScript - Windows
Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Software de impresión PostScript - Windows
Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Software de impresión PostScript - Windows

Tema principal: Cómo imprimir desde una computadora

Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresión PostScript - Windows

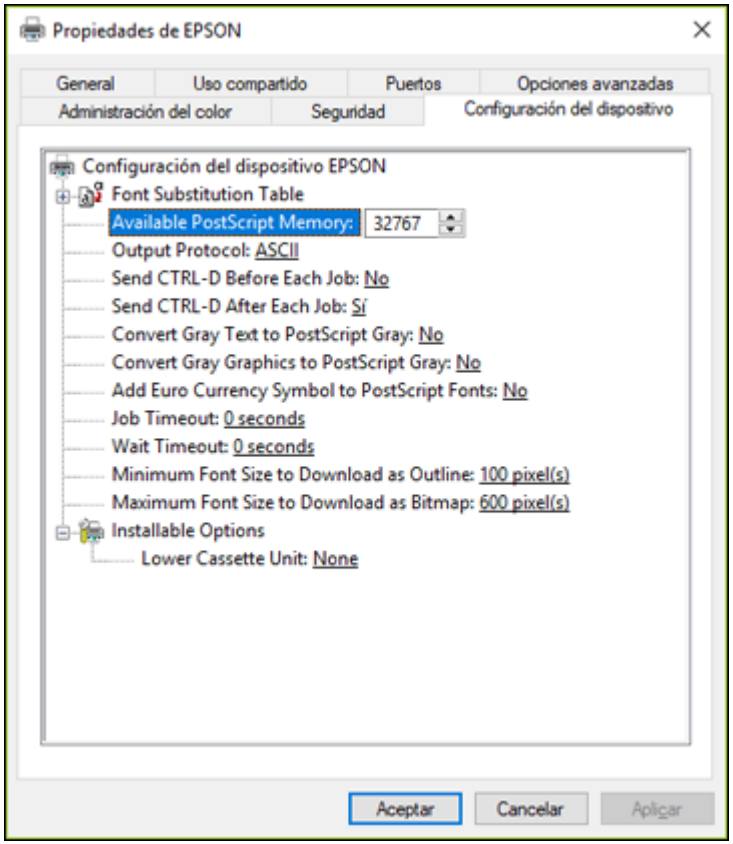
Si instaló las bandejas de papel opcionales, necesita activar las bandejas opcionales antes de que pueda utilizarlas con el software de impresión PS3.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows 10:** Haga clic en y seleccione (Configuración) > **Dispositivos** > **Impresoras y escáneres**. Seleccione el nombre del producto y seleccione **Administrar** > **Propiedades de impresora**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
   - **Windows 7**: Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Propiedades de impresora**.

- **Windows Vista**: Haga clic en y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Propiedades**.

2. Haga clic en la ficha **Configuración del dispositivo**.

   Verá una ventana como esta:



3. Seleccione el número de bandejas opcionales instaladas como el ajuste Lower Cassette Unit (Bandeja inferior).
4. Haga clic en **Aceptar**.

Las bandejas de papel opcionales están activadas.

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresión PostScript - Windows

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

El software de impresión PostScript es compatible con la impresión en estos tamaños de papel y sobres:

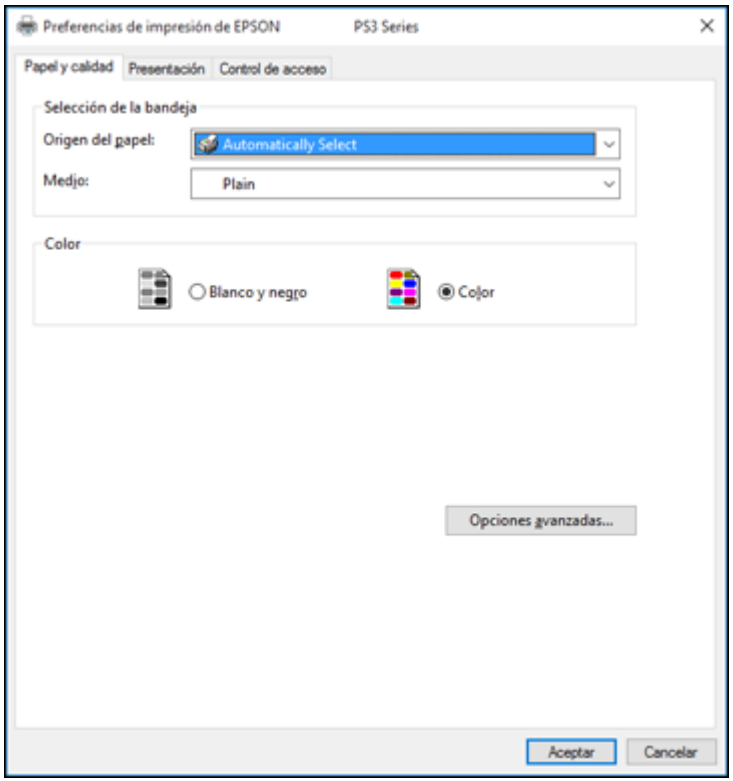
- Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])
- A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])
- Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm])
- A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm])
- B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm])
- A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm])
- B6 (5 × 7,2 pulg. [128 × 182 mm])
- Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm])
- Folio (8,5 × 13 pulg. [216 × 330 mm])
- Nº 10 (4,1 × 9,5 pulg. [105 × 241 mm])

1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

   Nota: Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

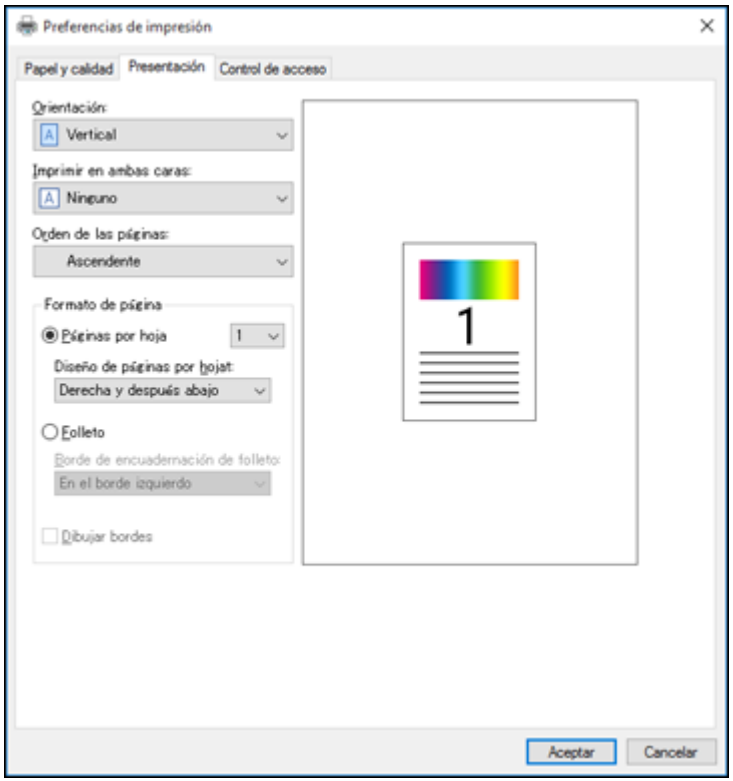
3. Si es necesario, seleccione el nombre del producto como la impresora que desea utilizar y luego haga clic en el botón **Preferencias**.

Verá la ficha **Papel y calidad** de la ventana de los ajustes de la impresora:



4. Seleccione el ajuste **Origen del papel** que corresponde a la fuente dónde cargó el papel que desea utilizar para imprimir.
5. Seleccione **Plain** (Normal) como el ajuste **Medio**.
6. Seleccione una de las siguientes opciones como el ajuste Color:
   - Para imprimir un documento o una foto a color, seleccione el ajuste **Color**.
   - Para imprimir texto y gráficos en negro solamente, seleccione el ajuste **Blanco y negro**.
7. Haga clic en la ficha **Presentación**.

Verá esta ventana:

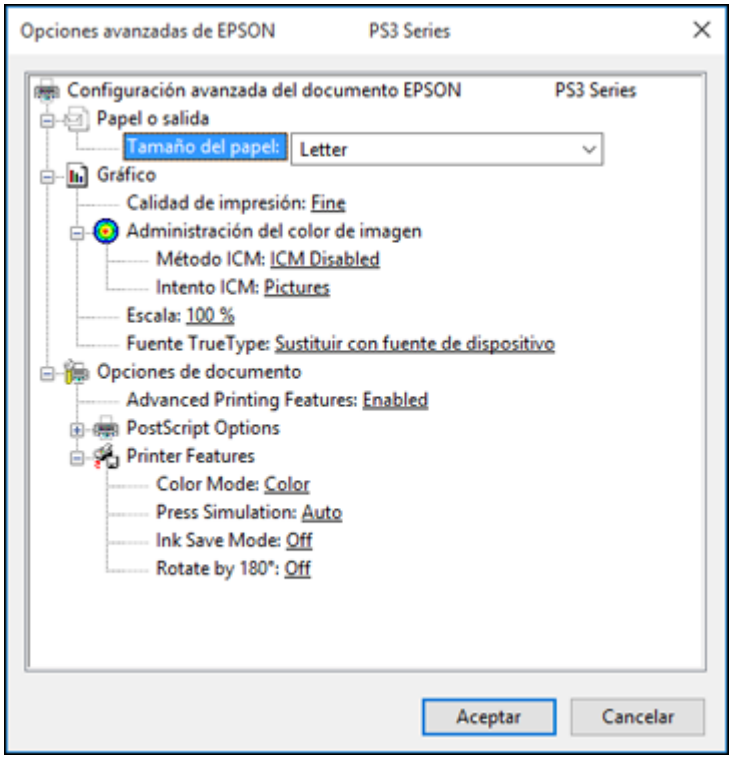


8. Seleccione la orientación de su documento.
9. Para imprimir en ambos lados del papel, seleccione uno de los ajustes **Imprimir en ambas caras**.
10. Para cambiar el orden de impresión de las páginas, seleccione uno de los ajustes **Orden de las páginas**.
11. Para imprimir múltiples hojas en una sola hoja de papel, configure el ajuste **Páginas por hoja**.
12. Para crear un folleto plegado de su foto o documento, seleccione la opción **Folleto**.

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Windows

Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Software de impresión PostScript - Windows

Puede seleccionar una variedad de opciones adicionales de composición e impresión para su documento o foto haciendo clic en el botón **Opciones avanzadas** en la ficha **Papel y calidad**.



1. Seleccione el tamaño del papel que tiene cargado como el ajuste **Tamaño del papel**.
2. Seleccione la opción **Calidad de impresión** apropiada para la calidad de impresión que desea utilizar.
3. Para utilizar el sistema Administración del color de imagen, configure el ajuste **Método ICM** en una de las opciones de **ICM controlado o manipulado** y seleccione el ajuste **Intento ICM** que desea utilizar.
4. Configure el ajuste **Escala** para reducir o ampliar su documento o foto por un porcentaje específico.

5. Seleccione el ajuste **Fuente TrueType** para determinar los subtítulos de las fuentes.
6. Active el ajuste **Advanced Printing Features** (Funciones de impresión avanzadas) para permitir ajustes detallados para las funciones de impresión.
7. Abra la cabecera Opciones PostScript para acceder a las funciones avanzadas del software de impresión PostScript.
8. Seleccione cualquiera de las opciones de **Printer Features** (Características de la impresora) restantes para personalizar sus impresiones.

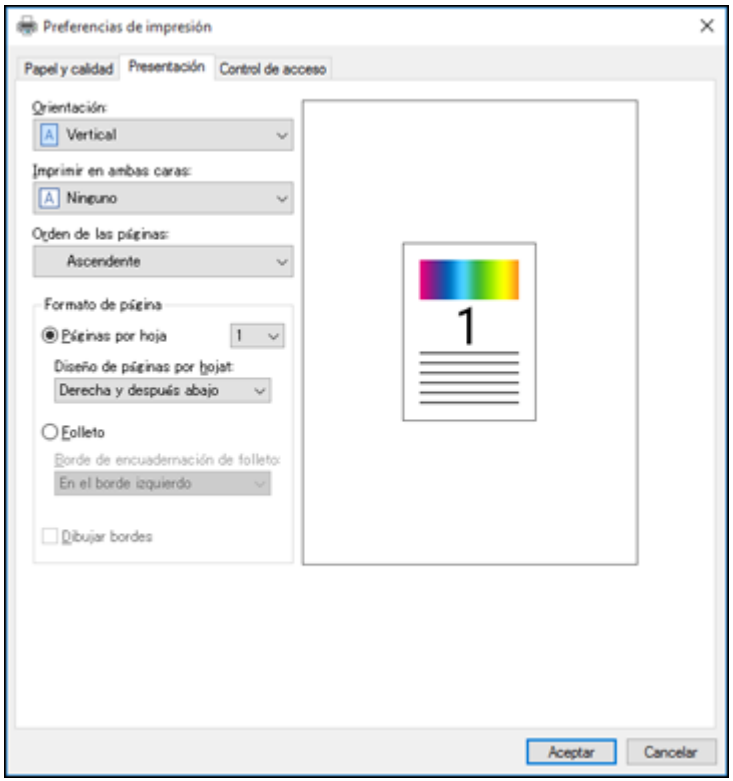
Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Windows

Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Software de impresión PostScript - Windows

Cuando cambia los ajustes de impresión en un programa, los cambios se aplican solo mientras esté imprimiendo en esa sesión del programa. Si desea cambiar los ajustes de impresión que utiliza en todos los programas de Windows, puede seleccionar nuevos ajustes de impresión predeterminados.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione (Configuración) > **Dispositivos** > **Impresoras y escáneres**. Seleccione el nombre del producto y seleccione **Administrar** > **Preferencias de impresión**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Preferencias de impresión**.
   - **Windows 7**: Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Preferencias de impresión**.
   - **Windows Vista**: Haga clic en y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** bajo **Hardware y sonido**, haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Preferencias de impresión**.
2. Haga clic en la ficha **Composición**.

Verá la ventana de los ajustes de la impresora:



3. Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar como los ajustes predeterminados en todos los programas de Windows.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Ahora estos ajustes son los ajustes predeterminados para imprimir. Aún podrá cambiarlos, según sea necesario, para imprimir desde cualquier programa.

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Windows

Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Mac

Puede imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) usando cualquier programa de impresión compatible con Mac, tal como se describe en las siguientes secciones.

Nota: El software de impresión PostScript es compatible con productos que están conectados por medio de un cable Ethernet. Si su producto está conectado con un cable USB, tendrá que instalar el software de impresión Epson estándar. Para descargar el software de impresión Epson estándar, visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.

Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresión PostScript - Mac
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresión PostScript - Mac
Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Software de impresión PostScript - Mac
Cómo seleccionar opciones de composición de impresión - Software de impresión PostScript - Mac
Cómo cambiar el tamaño de imágenes impresas - Software de impresión PostScript - Mac
Cómo gestionar los colores - Software de impresión PostScript - Mac
Cómo imprimir su documento o foto - Software de impresión PostScript - Mac

Tema principal: Cómo imprimir desde una computadora

Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresión PostScript - Mac

Si instaló las bandejas de papel opcionales, necesita activar las bandejas opcionales antes de que pueda utilizarlas con el software de impresión PS3.

1. En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**.
2. Seleccione **Impresión y Fax**, **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**.
3. Seleccione **Driver** u **Opciones**.

Verá una pantalla como esta:

4. Seleccione el número de bandejas opcionales instaladas como el ajuste Bandeja inferior.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Las bandejas de papel opcionales están activadas.

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Mac

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresión PostScript - Mac

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

El software de impresión PostScript es compatible con la impresión en estos tamaños de papel y sobres:

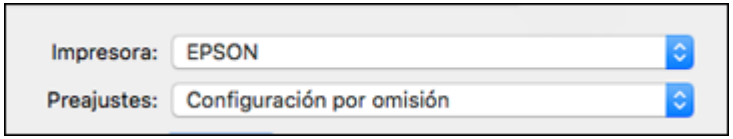
- A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])
- Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])
- Nº 10 (4,1 × 9,5 pulg. [105 × 241 mm])
- A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm])

- B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm])
- A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm])
- B6 (5 × 7,2 pulg. [128 × 182 mm])
- Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm])
- Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm])
- Folio (8,5 × 13 pulg. [216 × 330 mm])

1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

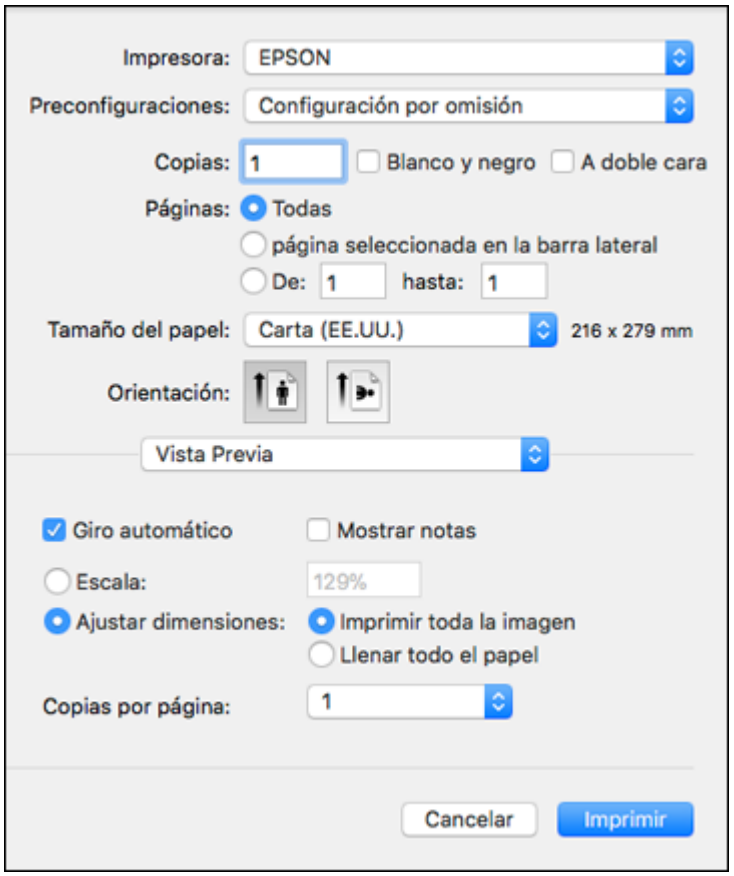
   Nota: Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

3. Seleccione su producto como el ajuste **Impresora**.



4. Si es necesario, haga clic en la flecha situada al lado del ajuste Impresora o el botón **Mostrar detalles** para ampliar la ventana de impresión.

Verá la ventana ampliada de los ajustes de la impresora para su producto:



Nota: La ventana de impresión puede ser diferente, dependiendo de la versión de Mac OS y la aplicación que está utilizando.

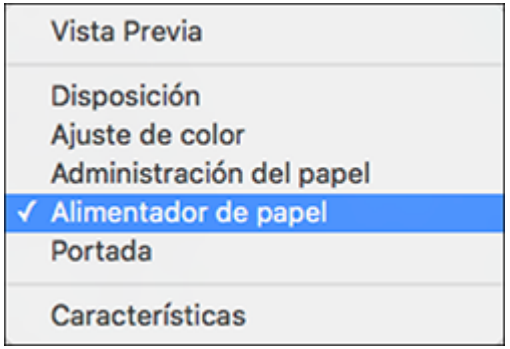
5. Seleccione los ajustes **Copias**, **Blanco y negro**, **A doble cara** y **Páginas**, según sea necesario.

Nota: Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búsquelos en su aplicación antes de imprimir.

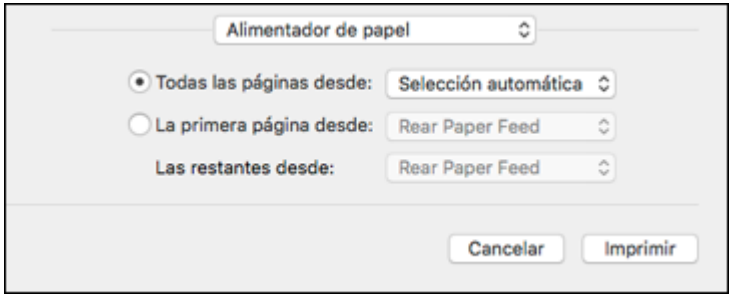
6. Seleccione las opciones de configuración de página: **Tamaño del papel** y **Orientación**.

   Nota: Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búsquelos en su aplicación antes de imprimir. Es posible que pueda accederlos si selecciona **Ajustar página** en el menú Archivo.

7. Seleccione cualquier ajuste de la aplicación que aparece en la pantalla, como los que se muestran en la imagen anterior para la aplicación Vista Previa.
8. Seleccione **Alimentador de papel** en el menú desplegable.

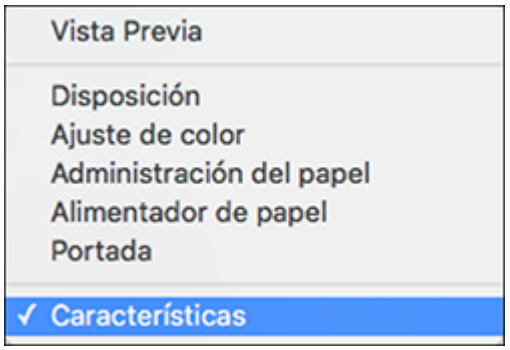


   Verá estos ajustes:

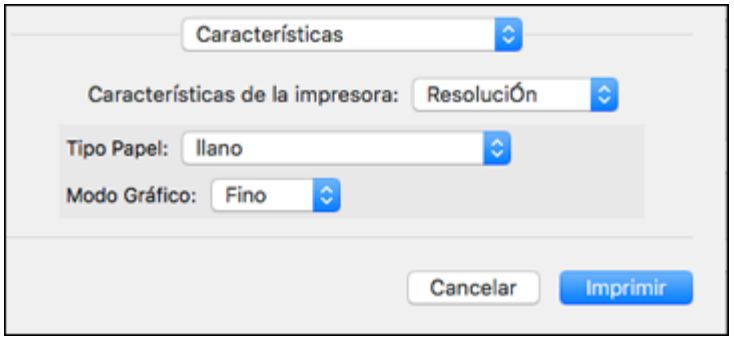


9. Seleccione **Todas las páginas desde** o **La primera página desde** y seleccione la fuente del papel con el que desea imprimir.

10. Seleccione **Características** en el menú desplegable.

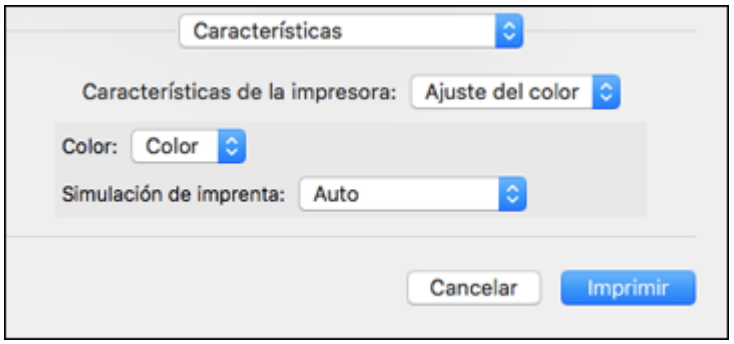


Verá estos ajustes:



11. Seleccione **llano** como el ajuste **Tipo Papel**.
12. Seleccione una de las siguientes opciones de **Modo Gráfico**:
    - Para una impresión rápida con calidad reducida, seleccione **Rápida**.
    - Para la impresión de texto y gráficos con buena calidad y velocidad de impresión, seleccione **Fino**.
    - Para la mejor impresión con una velocidad de impresión reducida, seleccione **Máximo**.
13. Seleccione **Ajuste del color** en el menú desplegable Características de la impresora.

Verá estos ajustes:

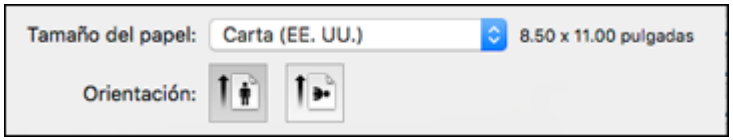


14. Seleccione una opción de **Color**:
    - Para imprimir un documento o una foto a color, seleccione el ajuste **Color**.
    - Para imprimir texto y gráficos en negro solamente, seleccione el ajuste **Negro**.
15. Seleccione cualquiera de las opciones de impresión disponibles.

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Mac

Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Software de impresión PostScript - Mac

Dependiendo de su aplicación, es posible que pueda seleccionar los ajustes de tamaño de papel y orientación en la ventana de impresión.



Nota: Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búsquelos en su aplicación antes de imprimir. Es posible que pueda accederlos si selecciona **Ajustar página** en el menú Archivo.

1. Seleccione el tamaño del papel que tiene cargado como el ajuste **Tamaño del papel**. También puede seleccionar un ajuste personalizado para crear un tamaño de papel personalizado.

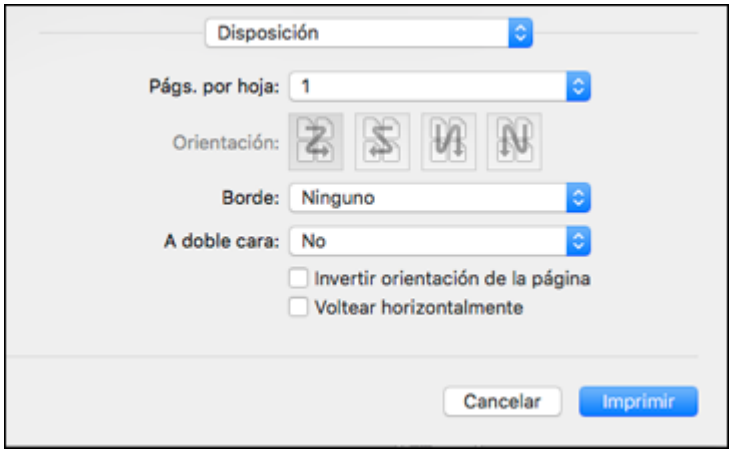
2. Seleccione la orientación de su documento o foto, tal como se muestra en la ventana de impresión.

Nota: Para reducir o ampliar el tamaño de la imagen impresa, seleccione **Administración del papel** en el menú desplegable y seleccione una opción de escala.

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Mac

Cómo seleccionar opciones de composición de impresión - Software de impresión PostScript - Mac

Puede seleccionar una variedad de opciones de composición para su documento o foto seleccionando **Disposición** en el menú desplegable de la ventana de impresión.

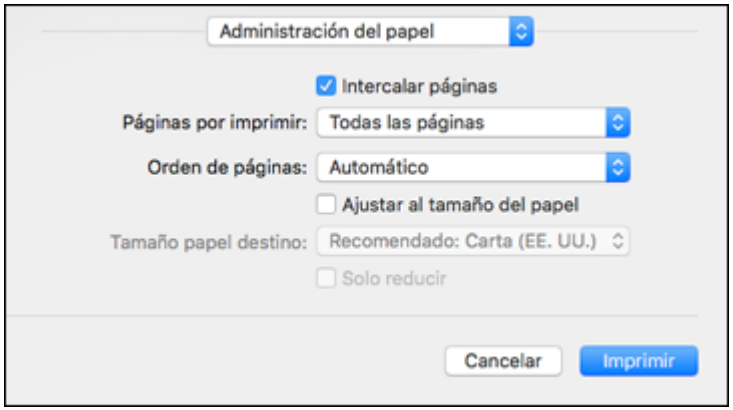


- Para imprimir múltiples páginas en una hoja de papel, seleccione el número de páginas en el menú desplegable **Págs. por hoja**. Para determinar el orden de impresión de las páginas, seleccione un ajuste **Orientación**.
- Para imprimir bordes alrededor de cada página en la hoja, seleccione un ajuste de líneas en el menú desplegable **Borde**.
- Para imprimir en ambos lados del papel, seleccione uno de los ajustes de **A doble cara**.
- Para invertir o voltear la imagen impresa, seleccione el ajuste **Invertir orientación de la página** o **Voltear horizontalmente**.

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Mac

Cómo cambiar el tamaño de imágenes impresas - Software de impresión PostScript - Mac

Puede ajustar el tamaño de la imagen a medida que la imprime seleccionando **Administración del papel** en el menú desplegable en la ventana de impresión.



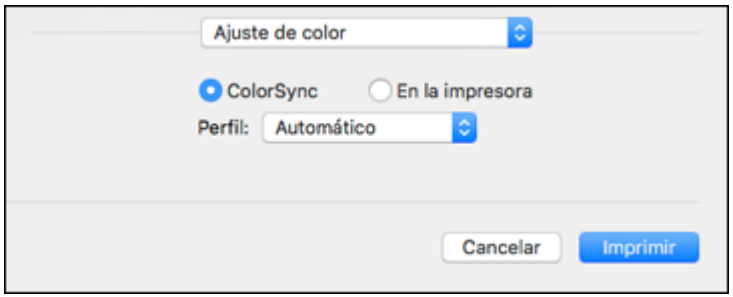
- Para imprimir solo las páginas seleccionadas en un documento de múltiples páginas, seleccione una opción en el menú desplegable **Páginas por imprimir**.
- Para ajustar el orden en que las páginas se imprimen, seleccione una opción en el menú desplegable **Orden de páginas**.
- Para cambiar el tamaño de la imagen para que se ajuste a un tamaño de papel específico, seleccione la casilla de verificación **Ajustar al tamaño del papel** y seleccione un tamaño de papel en el menú desplegable **Tamaño papel destino**.

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Mac

Cómo gestionar los colores - Software de impresión PostScript - Mac

Puede configurar los ajustes de Ajuste de color para afinar los colores en su impresión.

1. Seleccione **Ajuste de color** en el menú desplegable en la ventana de impresión.



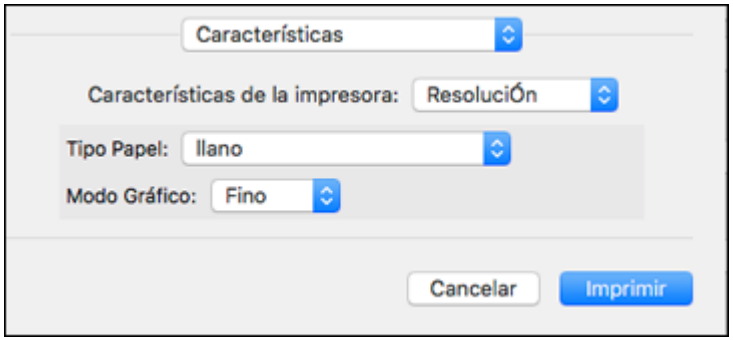
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para imprimir utilizando los perfiles de color estándar del producto y del papel para ayudar a igualar los colores de la imagen, seleccione **ColorSync**. Seleccione una de las opciones **Perfil** disponibles para cambiar el perfil de color activo.
   - Para utilizar la gestión de color predeterminada del producto, seleccione **En la impresora**.

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Mac

Cómo imprimir su documento o foto - Software de impresión PostScript - Mac

Una vez que haya seleccionado los ajustes de impresión, está listo para imprimir.

Haga clic en **Imprimir** en la parte inferior de la ventana de impresión.



Cómo revisar el estado de impresión - Software de impresión PostScript - Mac

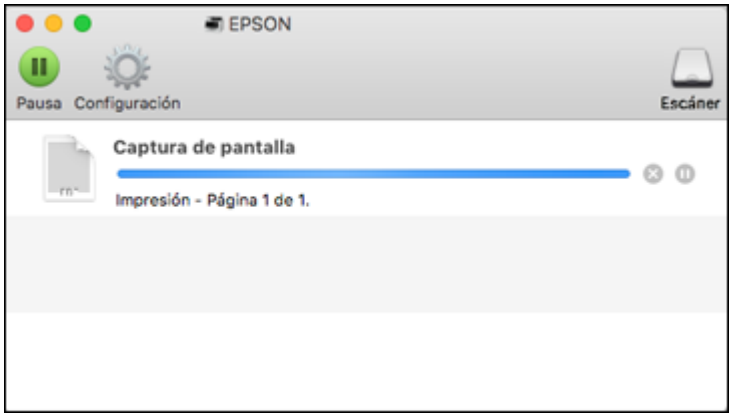
Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Mac

Cómo revisar el estado de impresión - Software de impresión PostScript - Mac

Durante la impresión, puede ver el progreso del trabajo de impresión, controlar la impresión y verificar el estado de la tinta.

1. Haga clic en el icono de la impresora cuando aparezca en el Dock.

   Verá la ventana del estado de impresión:



2. Seleccione las siguientes opciones según sea necesario para su versión de Mac OS:

   - Para cancelar la impresión, haga clic en el trabajo de impresión y haga clic en o en **Borrar**.
   - Para detener un trabajo de impresión, haga clic en el trabajo de impresión y haga clic en o en **Detener**. Para reanudar un trabajo de impresión, haga clic en el trabajo de impresión en pausa y haga clic en o en **Reanudar**.
   - Para detener la impresión de todos los trabajos de impresión en la cola, haga clic en **Pausa** o en **Poner en pausa la impresora**.
   - Para mostrar otra información de la impresora, haga clic en **Configuración** o en **Niveles de recambios**.

Tema principal: Cómo imprimir su documento o foto - Software de impresión PostScript - Mac

Cómo cancelar la impresión utilizando un botón del producto

Si necesita cancelar la impresión en curso, pulse el botón ⊽ de detener.

Si desea cancelar los trabajos de impresión guardados o los que están en la cola de impresión, siga las siguientes instrucciones.

1. Pulse el botón **Estado**.
2. Seleccione la ficha **Activo**.
3. Seleccione el trabajo que desea cancelar y seleccione **Cancelar**.

Tema principal: Cómo imprimir desde una computadora

Cómo escanear

Puede escanear sus originales y guardarlos como archivos digitales.

Cómo iniciar un escaneo
Cómo escanear con Document Capture o Document Capture Pro
Cómo escanear con Epson Scan 2
Cómo escanear proyectos especiales

Cómo iniciar un escaneo

Después de colocar sus originales en el producto para escanearlos, utilice uno de los siguientes métodos para escanear.

Nota: También puede escanear utilizando Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac).

Cómo escanear utilizando el panel de control del producto
Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2
Cómo escanear desde un programa de escaneo
Cómo iniciar un escaneo desde un dispositivo inteligente
Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear

Tema principal: Cómo escanear

Cómo escanear utilizando el panel de control del producto

Puede escanear una imagen a una variedad de destinos utilizando el panel de control de su producto.

1. Asegúrese de haber instalado el software del producto y de haber conectado el producto a la computadora o a la red.

   Nota: Reinicie su computadora después de instalar el software del producto para poder escanear utilizando el panel de control.

2. Coloque el original en el producto para escanearlo.

   Nota: Para escanear un documento a doble cara o de múltiples páginas, coloque sus originales en el alimentador automático de documentos.

3. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Escanear**.

   Verá una pantalla como esta:

5. Seleccione una de las siguientes opciones de **Escanear a**:
   - **Carpeta de red/FTP** guarda su archivo escaneado en una carpeta especificada en una red.
   - **Correo electrónico** le permite enviar archivos escaneados a través de un servidor de correo electrónico preconfigurado.
   - **Document Capture Pro** le permite escanear a través de una red utilizando los ajustes de trabajo guardados en Document Capture Pro o Document Capture.

     Nota: No puede utilizar esta opción para escanear una imagen con Document Capture o Document Capture Pro cuando su producto está conectado al puerto USB de su computadora.

   - **Dispositivo de memoria** guarda el archivo escaneado en un dispositivo USB conectado al puerto USB externo del producto y le permite seleccionar el formato de archivo, la calidad y otros ajustes.
   - **Nube** envía los archivos escaneados a un destino que ha registrado con Epson Connect.
   - **PC (WSD)** le permite controlar el escaneo en red en Windows 10, Windows 8.x, Windows 7 o Windows Vista (solo disponible en inglés). Para utilizar esta función en Windows 7 or Windows Vista, primero debe configurar la función WSD (servicios Web para dispositivos) en la computadora.

6. Siga las instrucciones en los enlaces que aparecen al final de esta sección para finalizar el escaneo.

Cómo escanear a una carpeta de red o servidor FTP
Cómo escanear y enviar el archivo por correo electrónico
Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro - Windows
Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture - Mac
Cómo escanear a un dispositivo de memoria
Cómo escanear a la nube
Cómo escanear utilizando servicios Web para dispositivos (WSD) - Windows
Opciones de escaneo del panel de control

Tema principal: Cómo iniciar un escaneo

Tareas relacionadas

Cómo utilizar ajustes predefinidos
Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD
Cómo utilizar Epson Scan to Cloud

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Cómo escanear a una carpeta de red o servidor FTP

Puede escanear una imagen y guardarla en una carpeta de red utilizando el panel de control del producto. Puede introducir la ruta de la carpeta directamente en el panel de control del producto o seleccionar una carpeta de la lista **Contactos**.

Nota: Asegure que la hora y la fecha estén configuradas correctamente antes de utilizar esta función.

1. Coloque el original en el producto para escanearlo.

   Nota: Para escanear un documento a doble cara o de múltiples páginas, coloque sus originales en el alimentador automático de documentos.

2. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Escanear**.

Verá una pantalla como esta:

4. Seleccione **Carpeta de red/FTP**.

   Verá una pantalla como esta:

5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione una opción de los contactos frecuentes que aparecen.
   - Seleccione **Teclado**, seleccione el campo **Modo de comunicación** y seleccione **carpeta de red (SMB)** o **FTP**. Luego, seleccione el campo **Ubicación** e introduzca la ubicación de la carpeta y pulse **Aceptar**. Introduzca otra información, según sea necesario.

Introduzca el nombre de la ruta de la carpeta para el ajuste **Ubicación** en uno de los siguientes formatos según el ajuste **Modo de comunicación** que seleccionó:

- **SMB**: \\nombre del servidor\carpeta
- **FTP**: ftp://nombre del servidor/nombre de la carpeta

- Seleccione **Contactos** y elija una ubicación guardada de la lista **Contactos**.

6. Seleccione **Ajustes de escaneo**.
7. Seleccione **Formato de archivo** para elegir el formato del archivo para su escaneo.
8. Desplácese hacia abajo y cambie el ajuste **Nombre**, si es necesario.
9. Seleccione cualquier ajuste de escaneo adicional, según sea necesario.
10. Seleccione **Ajustes** para guardar sus ajustes de escaneo.

    Nota: Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

11. Pulse el icono **Guardar**.

    El producto escanea su original y lo guarda en la ubicación seleccionada.

Tema principal: Cómo escanear utilizando el panel de control del producto

Tareas relacionadas

Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD

Temas relacionados

Cómo configurar los contactos utilizando el panel de control del producto

Cómo escanear y enviar el archivo por correo electrónico

Puede escanear un original y enviar el archivo escaneado por correo electrónico utilizando el panel de control del producto. Necesita tener un servidor de correo electrónico preconfigurado antes de que pueda escanear y enviar su archivo por correo electrónico. Puede introducir la dirección de correo electrónico directamente en el panel de control del producto o seleccionar una dirección de la lista **Contactos**. Asegure que la fecha y la hora estén configuradas correctamente para que los sellos de tiempo en sus correos electrónicos sean exactos.

Nota: También puede utilizar la función Escanear a Document Capture Pro para escanear y enviar el archivo escaneado por correo electrónico.

1. Coloque el original en el producto para escanearlo.

   Nota: Para escanear un documento a doble cara o de múltiples páginas, coloque todas las páginas en el alimentador automático de documentos.

2. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Escanear**.

   Verá una pantalla como esta:

4. Seleccione **Correo electrónico**.

   Verá una pantalla como esta:

5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione una opción de los contactos frecuentes que aparecen.
   - Seleccione **Teclado** para usar el teclado virtual para introducir la dirección del destinatario y pulse **Aceptar**.
   - Seleccione **Contactos** y elija una dirección de correo electrónico de la lista **Contactos**.
   - Seleccione **Historial** para elegir una dirección de correo electrónico de su historial de escaneo reciente.
6. Seleccione **Ajustes de escaneo**.
7. Seleccione **Formato de archivo** para elegir el formato del archivo para su escaneo.
8. Desplácese hacia abajo y cambie los ajustes **Asunto** y **Nombre**, si es necesario.
9. Seleccione cualquier ajuste de escaneo adicional, según sea necesario.
10. Seleccione **Ajustes** para guardar sus ajustes de escaneo.

    Nota: Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

11. Pulse el icono **Enviar**.

    Su producto escanea su original y envía el archivo escaneado por correo electrónico.

Tema principal: Cómo escanear utilizando el panel de control del producto

Tareas relacionadas

Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD

Cómo configurar los ajustes del servidor de correo electrónico

Temas relacionados

Cómo configurar los contactos utilizando el panel de control del producto

Cómo colocar originales en el producto

Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro - Windows

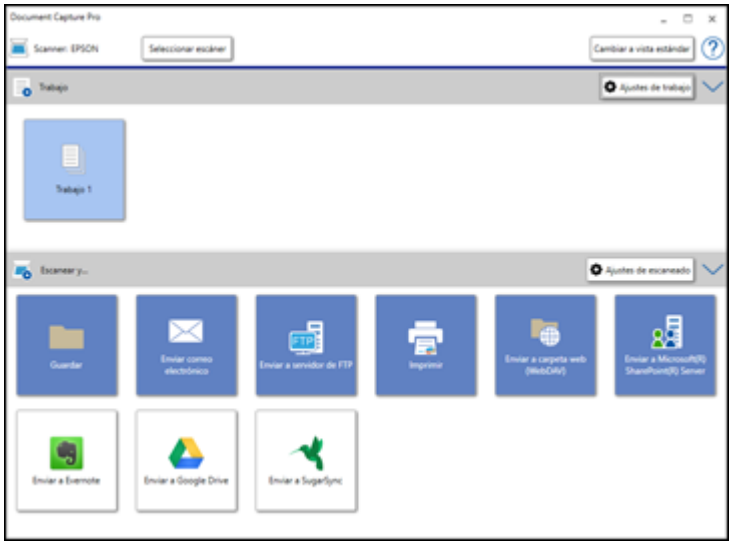
Puede utilizar Document Capture Pro para crear, editar y borrar trabajos de escaneo. Los trabajos de escaneo le permiten guardar las opciones usadas con frecuencia para escanear. También puede determinar cuáles trabajos de escaneo aparecen cuando escanea a Document Capture Pro usando el panel de control del producto.

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

1. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
   - **Windows (otras versiones)**: Haga clic en o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

   Verá la ventana de Document Capture Pro.
2. Si ve el botón **Cambiar a vista simple** en la esquina derecha superior de la ventana, haga clic en él.

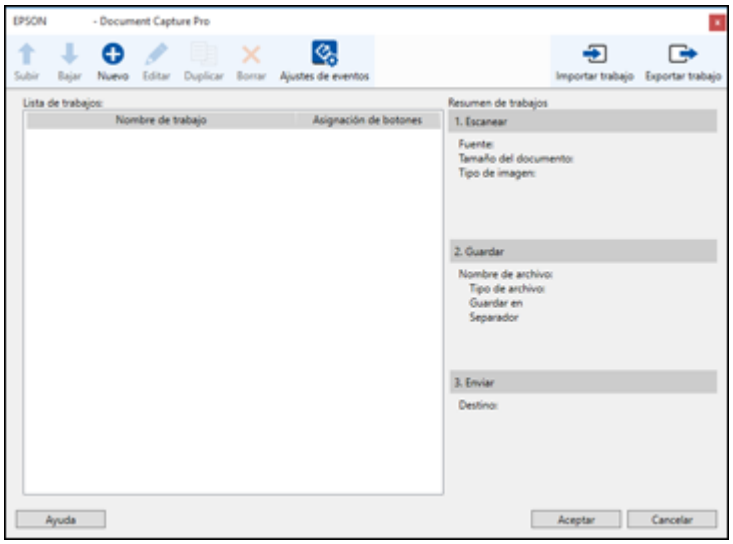
   Verá una ventana como esta:



3. Haga clic en el botón **Ajustes de trabajo**.

   Nota: Si no ve el botón, haga clic en el símbolo **<** en la barra **Trabajo**.

Verá una ventana como esta:



4. Para añadir un trabajo de escaneo, haga clic en el icono **Nuevo**, introduzca un nombre para el trabajo nuevo, seleccione los ajustes, según sea necesario, y haga clic en **Aceptar**.

   Ahora puede utilizar el trabajo de escaneo nuevo cuando escanea con Document Capture Pro.

   Nota: Consulte la información de Ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

5. Para añadir el trabajo de escaneo a la lista de trabajos a elegir cuando escanea a Document Capture Pro desde el panel de control, haga clic en el icono **Ajustes de eventos**.

6. Seleccione el trabajo que desea añadir a la lista desde la lista desplegable .

   Nota: Puede asignar trabajos de escaneo a cada botón disponible. El orden de los trabajos de escaneo asignados también es el orden en el que aparecen los trabajos de escaneo en el panel de control.

7. Haga clic en **Aceptar**, luego haga clic en **Aceptar** otra vez.

Ahora puede seleccionar el trabajo de escaneo asignado cuando escanea a Document Capture Pro usando el panel de control del producto.

Tema principal: Cómo escanear utilizando el panel de control del producto

Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture - Mac

Puede utilizar Document Capture para crear, editar y borrar trabajos de escaneo. Los trabajos de escaneo le permiten guardar las opciones usadas con frecuencia para escanear. También puede determinar cuáles trabajos de escaneo aparecen cuando escanea a Document Capture usando el panel de control del producto.

1. Inicie Document Capture en una computadora conectada al producto.
2. Haga clic en el icono Gestionar trabajo en la barra de tareas ubicada en la parte superior de la ventana.

   Verá una ventana que muestra la lista de trabajos de escaneo actual.
3. Para añadir un trabajo de escaneo, haga clic en el icono **+**, introduzca un nombre para el trabajo nuevo, seleccione los ajustes, según sea necesario, y haga clic en **Aceptar**.

   Ahora puede utilizar el trabajo de escaneo nuevo cuando escanea con Document Capture.

   Nota: Consulte la información de Ayuda en Document Capture para obtener detalles.
4. Para añadir el trabajo de escaneo a la lista de trabajos a elegir cuando escanea a Document Capture desde el panel de control, haga clic en el icono en la parte inferior de la ventana y haga clic en **Ajustes de eventos**.
5. Seleccione el trabajo que desea añadir a la lista desde la lista desplegable **1**.

   Nota: Puede asignar trabajos de escaneo a cada botón disponible. El orden de los trabajos de escaneo asignados también es el orden en el que aparecen los trabajos de escaneo en el panel de control.
6. Haga clic en **Aceptar**, luego haga clic en **Aceptar** otra vez.

   Ahora puede seleccionar el trabajo de escaneo asignado cuando escanea a Document Capture usando el panel de control del producto.

Tema principal: Cómo escanear utilizando el panel de control del producto

Cómo escanear a un dispositivo de memoria

Puede escanear un original y guardar la imagen escaneada a un dispositivo USB externo conectado a su producto.

1. Conecte un dispositivo USB externo al puerto USB del producto.
2. Coloque el original en el producto para escanearlo.

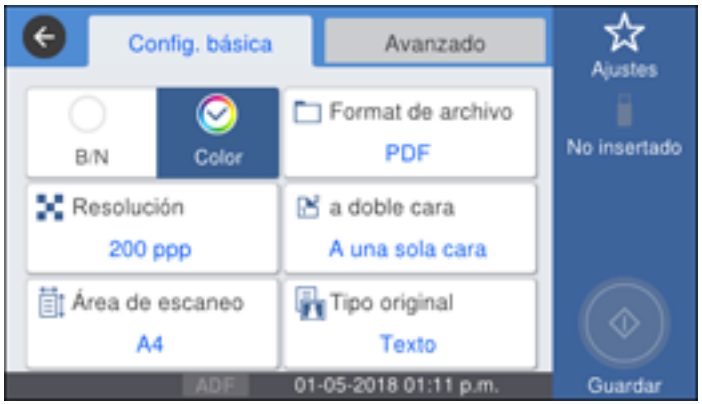
   Nota: Para escanear un documento a doble cara o de múltiples páginas, coloque todas las páginas en el alimentador automático de documentos.

3. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Escanear**.

   Verá una pantalla como esta:

5. Seleccione **Dispositivo de memoria**.

Verá una pantalla como esta:



6. Seleccione las opciones de **Config. básica**, según sea necesario.
7. Seleccione la ficha **Avanzado** y selecciones las opciones, según sea necesario.
8. Seleccione **Ajustes** para guardar sus ajustes de escaneo.

   Nota: Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

9. Pulse el icono **Guardar**.

   Su producto escanea su original y guarda el archivo escaneado en el dispositivo de memoria.

Tema principal: Cómo escanear utilizando el panel de control del producto

Cómo escanear a la nube

Puede utilizar el panel de control para enviar los archivos escaneados a un destino que ha registrado con Epson Connect.

Nota: Asegúrese de configurar su producto con Epson Connect antes de utilizar esta función.

1. Coloque el original en el producto para escanearlo.

   Nota: Para escanear un documento a doble cara o de múltiples páginas, coloque todas las páginas en el alimentador automático de documentos.

2. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Escanear**.

   Verá una pantalla como esta:

4. Seleccione **Nube**.

   Verá una pantalla como esta:

5. Pulse el signo de más y seleccione un destino en la nube.
6. Seleccione las opciones de **Config. básica**, según sea necesario.

7. Seleccione la ficha **Avanzado** y selecciones las opciones, según sea necesario.
8. Seleccione **Ajustes** para guardar sus ajustes de escaneo.

   Nota: Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

9. Pulse el icono **Cargar**.

   Su producto escanea su original y guarda el archivo escaneado en el destino seleccionado.

Tema principal: Cómo escanear utilizando el panel de control del producto

Cómo escanear utilizando servicios Web para dispositivos (WSD) - Windows

Puede escanear originales a una computadora desde el panel de control del producto utilizando los servicios Web para dispositivos (Web Services for Devices o WSD, por sus siglas en inglés) para escanear a través de una red en Windows 10, Windows 8.x, Windows 7 o Windows Vista (solamente disponible en inglés).

Nota: Para utilizar esta función en Windows 7 o Windows Vista, primero debe configurar la función WSD en la computadora. Consulte la utilidad de ayuda de Windows para obtener instrucciones.

1. Asegúrese de haber instalado el software del producto y de haber conectado el producto a la computadora o a la red.
2. Coloque el original en el producto para escanearlo.
3. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Escanear**.
5. Seleccione **PC (WSD)**.
6. Seleccione una computadora.
7. Seleccione el icono **Iniciar**.

   La imagen escaneada se transfiere a la computadora seleccionada.

Nota: Si no desea utilizar esta función, puede eliminar el icono de la pantalla de inicio seleccionando **Configuración** > **Admin. del sistem** > **Configuración WSD** > **Deshabilitar**.

Tema principal: Cómo escanear utilizando el panel de control del producto

Opciones de escaneo del panel de control

Seleccione las opciones que desea utilizar para escanear.

Nota: Es posible que no todas las opciones o ajustes estén disponibles, dependiendo de la opción **Escanear a** seleccionada.

Ajuste de Escanear a	**Opciones disponibles**	**Descripción**
Menú **Destino**		
Teclado	**Modo de comunicación**	Le permite seleccionar **Carpeta de red (SMB)** o **FTP**.
	Ubicación	Le permite introducir la ruta de la carpeta en la que guardó las imágenes escaneadas.
	Nombre de usuario	Le permite introducir un nombre de usuario para la ruta de la carpeta seleccionada.
	Contraseña	Le permite introducir una contraseña para la ruta de la carpeta seleccionada.
	Modo de conexión	Le permite seleccionar el modo de conexión.
	Número puerto	Le permite introducir un número de puerto.
Contactos	—	Selecciona una dirección de correo electrónico o una ruta de carpeta para enviar o guardar las imágenes escaneadas.
Menú **Ajustes de escaneo**		
Modo de color	**Color**	Seleccione si desea escanear imágenes en color o en blanco y negro.
	B/N	

Ajuste de Escanear a	Opciones disponibles	Descripción
Formato de archivo	**JPEG**	Seleccione esta opción para fotos. También puede seleccionar el ajuste **Ratio compres**.
	PDF	Seleccione esta opción para documentos. También puede seleccionar los ajustes **Ratio compres** y **Configuración PDF**.
	TIFF (una p)	Seleccione esta opción para archivos escaneados que puede imprimir desde un dispositivo. Documentos TIFF de múltiples páginas se escanean en blanco y negro.
	TIFF (var. p)	
Resolución	**200 ppp**	Seleccione esta opción para documentos.
	300 ppp	Seleccione esta opción para fotos.
	600 ppp	Seleccione esta opción para la calidad de impresión más alta.
A doble cara	**A una sola cara** **A doble cara**	Le permite escanear los originales a doble cara desde el alimentador automático de documentos. Si selecciona **A doble cara**, también puede seleccionar el ajuste **Encuader (orig)**.
	Orientación (Original)	Le permite especificar la dirección del texto en los originales escaneados.
	Encuader (orig)	Le permite especificar el lado de encuadernación del original escanaeado.
Área de escaneo	**Detección automática**	Seleccione esta opción para ajustar el área de escaneo automáticamente.
	Varios tamaños	Seleccione el tamaño de página de los documentos.
	Recort autom.	Seleccione esta opción para fotos con bordes oscuros.
	Área máxima	Seleccione esta opción para la mayoría de fotos.
	Orientación (Original)	Le permite especificar la dirección del texto en los originales escaneados.

Ajuste de Escanear a	Opciones disponibles	Descripción
Tipo original	**Texto**	Especifica el tipo de original que va a escanear.
	Texto e imag.	
	Foto	
Densidad	**–4** a **+4**	Ajusta la claridad u oscuridad de las imágenes escaneadas.
Quitar sombra	**Activ**	Seleccione **Centro** para eliminar las sombras que aparecen en el centro del documento cuando hace copias de un libro, o seleccione **Marco** para eliminar las sombras que aparecen alrededor de un documento cuando hace una copia en papel grueso.
	Des	
Quitar aguj.	**Activ**	Elimina los orificios de encuadernación en un documento. Seleccione el lado del original con los orificios de encuadernación y seleccione la orientación del original (**Hacia arriba** o **Hacia la izquierda**). Introduzca cuántos milímetros desea borrar del borde del original en el campo **Borrar cant.**.
	Des	
Asunto	—	Le permite introducir el asunto de su correo electrónico.
Tmño máx archivo adj	Varios tamaños	Le permite seleccionar el tamaño máximo del archivo que se puede adjuntar a un correo electrónico.
Nombre	—	Le permite introducir un prefijo, la fecha y la hora al nombre del archivo para su archivo escaneado.

Nota: Cuando activa los ajustes de la contraseña, puede utilizar el teclado de la pantalla LCD para configurar la contraseña.

Tema principal: Cómo escanear utilizando el panel de control del producto

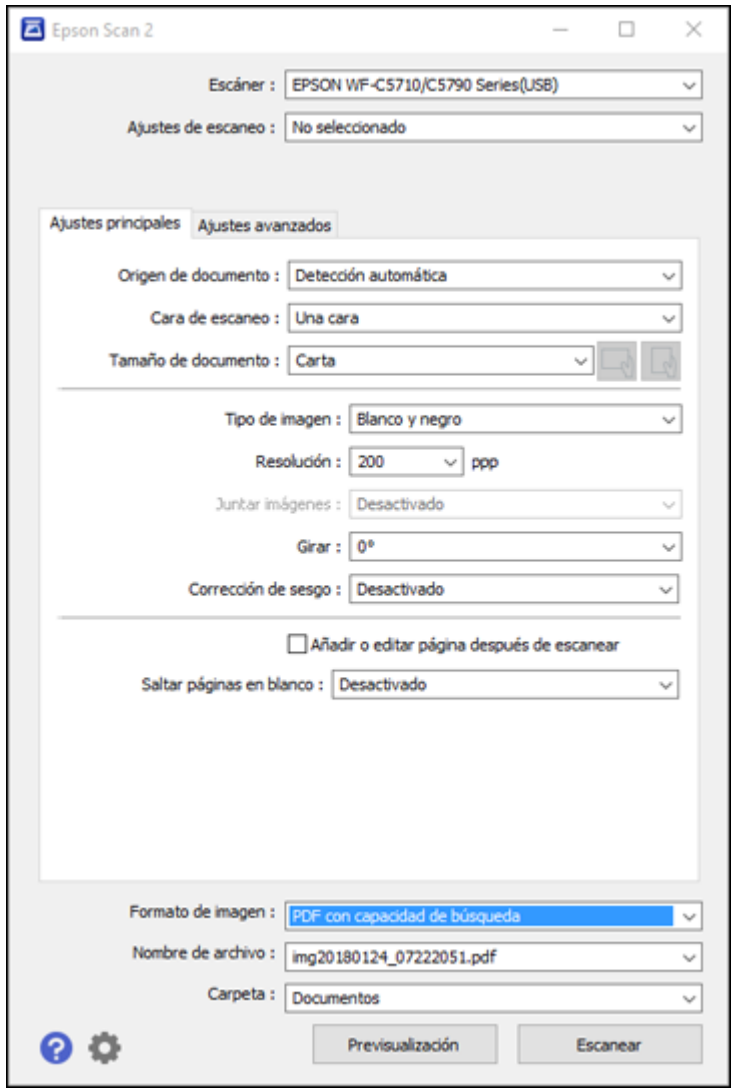
Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2

Puede iniciar el programa Epson Scan 2 para seleccionar los ajustes de escaneo, escanear y guardar la imagen escaneada como un archivo.

Nota: Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

- **Windows 10:** Haga clic en y seleccione **EPSON** > **Epson Scan 2**.
- **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Epson Scan 2**.
- **Windows (otras versiones)**: Haga clic en o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2**.
- **Mac**: Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Epson Scan 2**.

Verá una ventana de Epson Scan 2 como esta:



Tema principal: Cómo iniciar un escaneo

Cómo escanear desde un programa de escaneo

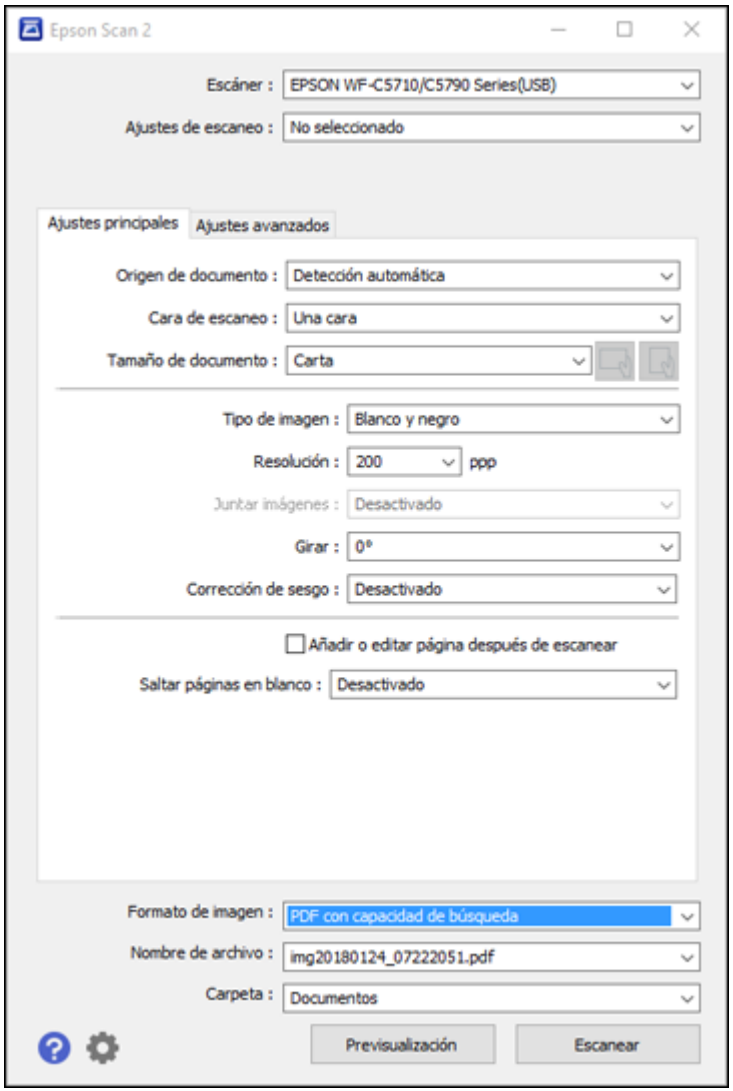
Puede iniciar Epson Scan 2 desde un programa de escaneo compatible con TWAIN para seleccionar los ajustes de escaneo, escanear y luego abrir la imagen escaneada en el programa.

Nota: Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

1. Abra el programa de escaneo que desea utilizar y seleccione la opción para escanear. (Consulte la utilidad de ayuda del programa de escaneo para obtener instrucciones).
2. Seleccione su producto.

   Nota: En algunos programas, es posible que primero tenga que seleccionar su producto como la "fuente". Si ve la opción **Seleccionar fuente**, elíjala y seleccione su producto. En Windows, no seleccione una opción **WIA** para su producto; no funcionará correctamente.

Verá una ventana de Epson Scan 2 como esta:



Tema principal: Cómo iniciar un escaneo

Cómo iniciar un escaneo desde un dispositivo inteligente

Puede iniciar un escaneo desde un dispositivo inteligente utilizando la aplicación Epson iPrint. Puede guardar el documento escaneado en su dispositivo o a un servicio en la nube, enviarlo por correo electrónico o imprimirlo.

Nota: Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

Nota: Su dispositivo debe estar conectado a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto Epson. Si tiene un dispositivo habilitado para utilizar NFC (Near Field Communications o comunicación de campo cercano), también puede escanear con la aplicación Epson iPrint; simplemente tiene que colocar el dispositivo contra la etiqueta NFC en la parte frontal del producto.

1. Descargue la aplicación Epson iPrint de la tienda de aplicaciones de su dispositivo o de la página web de Epson.
2. Coloque el original en el producto para escanearlo.
3. Abra la aplicación Epson iPrint y seleccione su producto.
4. Seleccione los ajustes de escaneo y escanee su original.
5. Guarde la imagen escaneada a un archivo o a una ubicación en la nube.

Tema principal: Cómo iniciar un escaneo

Tareas relacionadas

Cómo utilizar la aplicación móvil Epson iPrint

Cómo utilizar Epson Remote Print

Cómo utilizar Epson Email Print

Cómo utilizar Epson Scan to Cloud

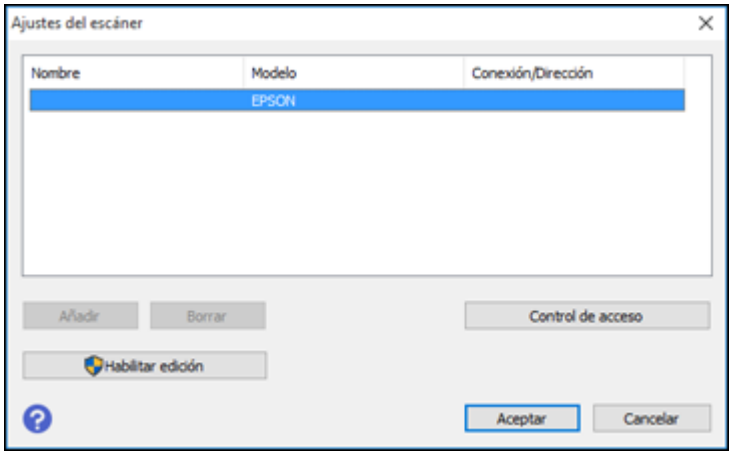
Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear

Si activó la función Control de acceso en su producto, es posible que requiera un nombre de usuario y una contraseña para escanear. Puede introducir el nombre de usuario y la contraseña en la ventana de Epson Scan 2.

Nota: Si no sabe el nombre de usuario o la contraseña, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Inicie Epson Scan 2.
2. Seleccione **Ajustes** de la lista desplegable **Escáner**.

   Verá esta ventana:



3. Seleccione **Control de acceso**.
4. Introduzca su nombre de usuario y contraseña.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Tema principal: Cómo iniciar un escaneo

Cómo escanear con Document Capture o Document Capture Pro

Siga las instrucciones en las siguientes secciones para escanear con Document Capture (Mac) o Document Capture Pro (Windows).

Nota: El software Document Capture (Mac) o Document Capture Pro (Windows) debe estar instalado en su computadora.

Cómo configurar el modo de operación en el panel de control del producto
Cómo escanear con Document Capture Pro en vista simple - Windows
Cómo escanear con Document Capture Pro en vista estándar - Windows
Cómo escanear con Document Capture - Mac

Tema principal: Cómo escanear

Cómo configurar el modo de operación en el panel de control del producto

Antes de escanear a Document Capture Pro, configure el modo de operación en el panel de control.

1. Asegúrese de haber instalado el software del producto y de haber conectado el producto a la computadora o a la red.
2. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Configuración**.
4. Seleccione **Ajustes generales** > **Ajustes de escaneo** > **Document Capture Pro**.

5. Elija una de las siguientes opciones de Modo de funcionamiento.
   - Seleccione **Modo cliente** si el software Document Capture Pro está instalado en una computadora con Windows o un Mac.
   - Seleccione **Modo servidor** si el software Document Capture Pro está instalado en una computadora con Windows Server. Introduzca la dirección del servidor.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Tema principal: Cómo escanear con Document Capture o Document Capture Pro

Cómo escanear con Document Capture Pro en vista simple - Windows

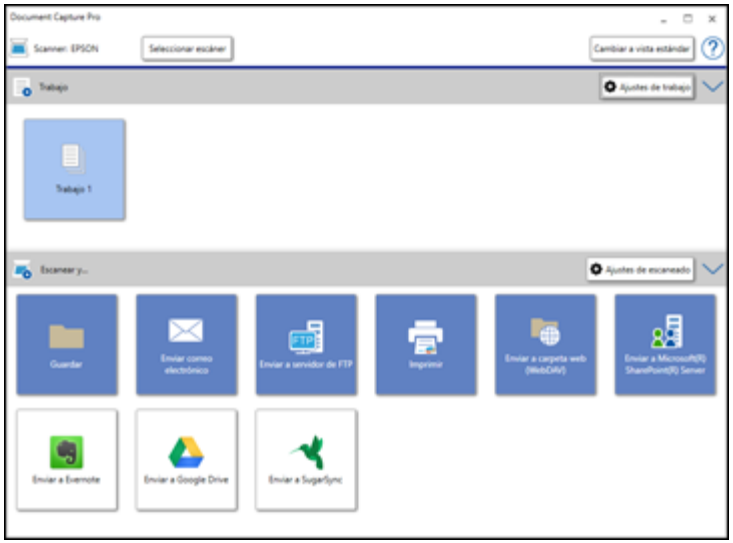
Puede utilizar Document Capture Pro en vista simple para seleccionar opciones y escanear rápidamente.

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

1. Cargue el original en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
   - **Windows (otras versiones)**: Haga clic en o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

   Verá la ventana de Document Capture Pro. (Es posible que vea una pantalla pidiéndole que seleccione su escáner primero; si es así, seleccione su producto).
3. Si ve el botón **Cambiar a vista simple** en la esquina derecha superior de la ventana, haga clic en él.

   Verá una ventana como esta:



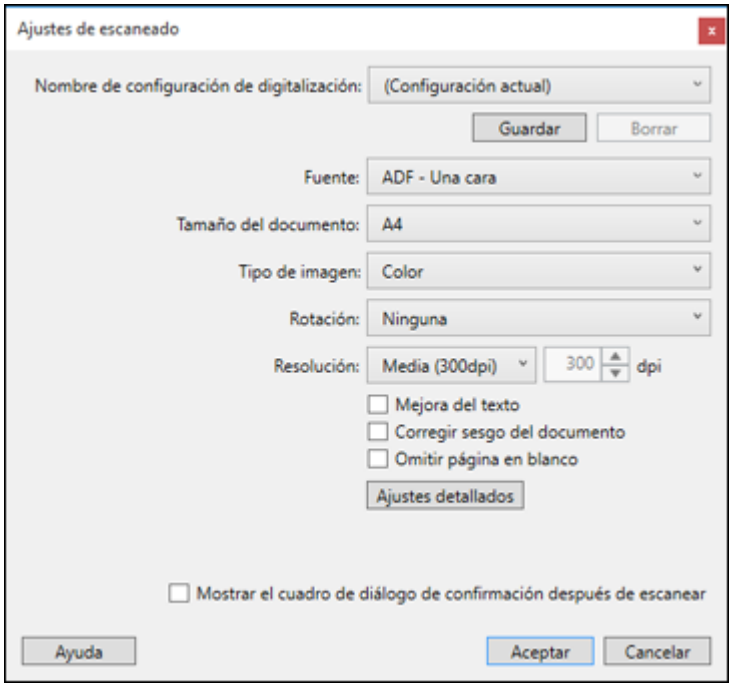
4. Haga clic en **Seleccionar escáner** y seleccione su escáner de la lista de escáneres, si es necesario.

5. Si desea usar un trabajo de escaneo, haga clic en uno de los iconos de trabajo en la sección **Trabajo** de la ventana para finalizar y enviar su escaneo con un clic.

   Nota: Si no ve ningún icono, haga clic en el símbolo **<** en la barra **Trabajo**.

6. Si desea seleccionar ajustes de escaneo para un destino en particular, haga clic en el botón **Ajustes de escaneado**, seleccione cualquiera de los ajustes que desea utilizar y haga clic en **Aceptar**.

   Nota: Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles. Si no ve el botón **Ajustes de escaneado**, haga clic en el símbolo **<** en la barra **Escanear y...**.



7. Haga clic en uno de los iconos de destino en la sección **Escanear y...** de la ventana. El producto empieza a escanear y se abre la ventana de ajustes.

8. Seleccione cualquier ajuste de destino, según sea necesario, y haga clic en **Aceptar**.

   Nota: Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

9. Confirme los ajustes seleccionados y haga clic en **Aceptar**.

Tema principal: Cómo escanear con Document Capture o Document Capture Pro

Cómo escanear con Document Capture Pro en vista estándar - Windows

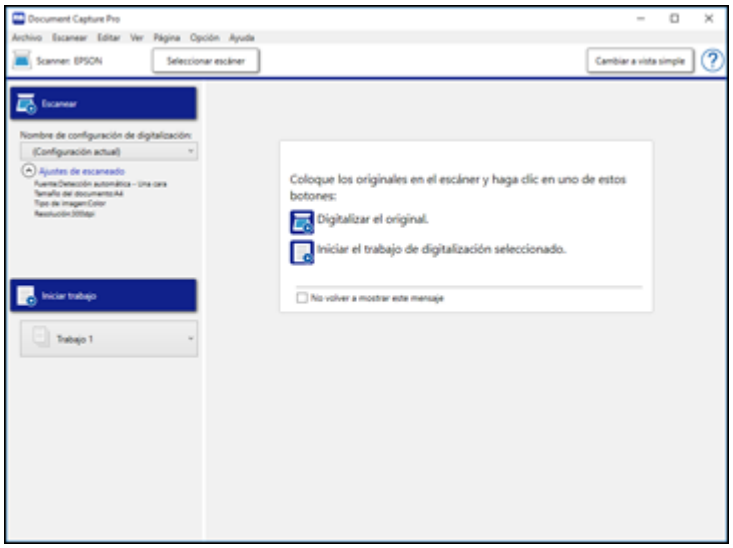
Puede utilizar Document Capture Pro en vista estándar para seleccionar ajustes, previsualizar la imagen y cambiar los ajustes del archivo escaneado, según sea necesario.

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

1. Cargue el original en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
   - **Windows (otras versiones)**: Haga clic en o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

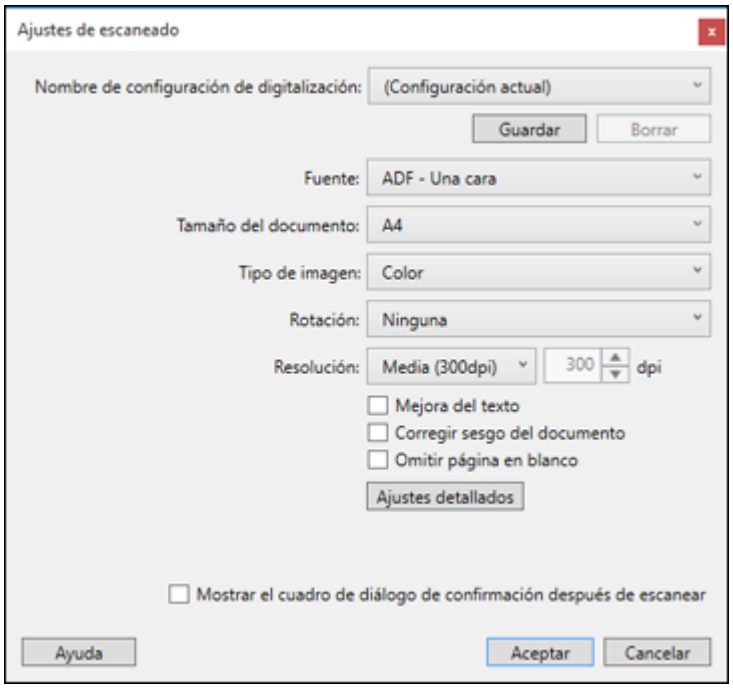
   Verá la ventana de Document Capture Pro. (Es posible que vea una pantalla pidiéndole que seleccione su escáner primero; si es así, seleccione su producto).
3. Si ve el botón **Cambiar a vista estándar** en la esquina derecha superior de la ventana, haga clic en él.

Verá una ventana como esta:



4. Selecciones **Ajustes de escaneado** de la lista Nombre de configuración de digitalización (o seleccione **Escanear** > **Ajustes de escaneado** en la barra de menús).

Verá una ventana como esta:

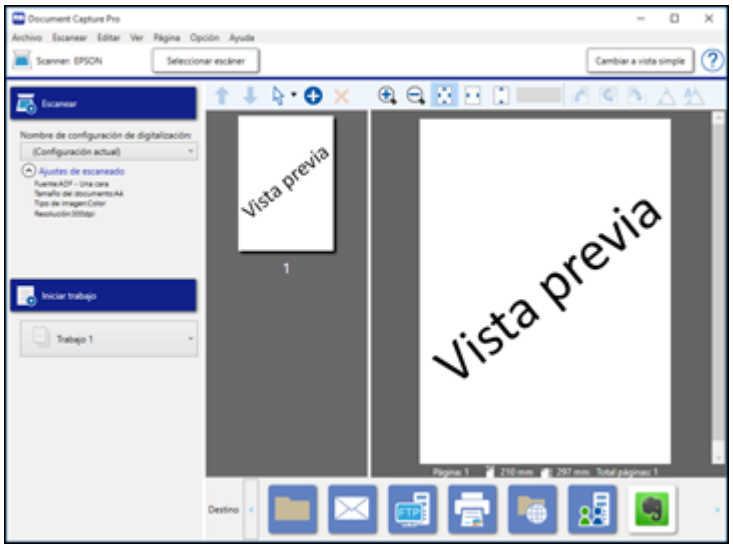


5. Seleccione los ajustes que desea utilizar y haga clic en **Aceptar**.

   Nota: Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

6. Haga clic en **Escanear**.

Verá una vista previa del archivo escaneado en la ventana de Document Capture Pro.



Nota: Es posible que tenga que cerrar la ventana de Epson Scan 2 para ver su archivo escaneado en la ventana de Document Capture Pro.

7. Si desea escanear mas originales y agregarlas a las imágenes actuales, haga clic en el botón Añadir página(s) y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
8. Revise las imágenes escaneadas y edítelas, según sea necesario.

   Nota: Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

9. Haga clic en uno de los iconos de Destino para elegir dónde desea mandar los archivos escaneados. (Si no puede ver todos los iconos, haga clic en las flechas situadas a un lado de los iconos).

10. Dependiendo del destino que elija, haga clic en **Aceptar** o en **Enviar** para finalizar el escaneo.

Tema principal: Cómo escanear con Document Capture o Document Capture Pro

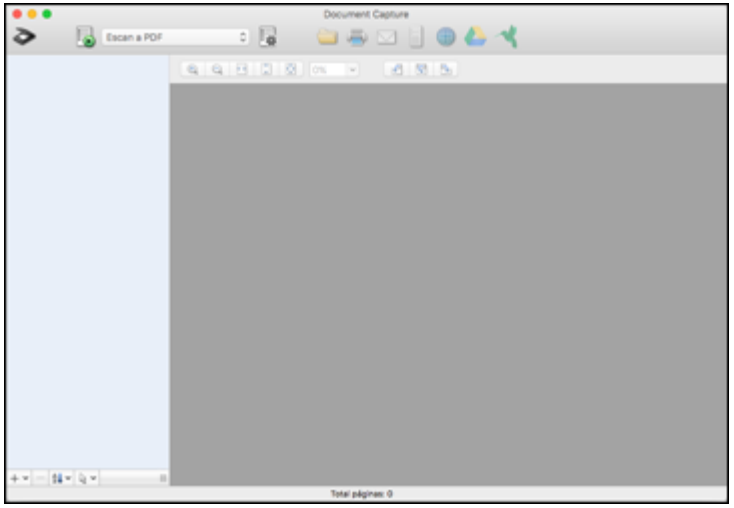
Cómo escanear con Document Capture - Mac

Cuando escanea con Document Capture, el programa automáticamente guarda el archivo escaneado en la carpeta especificada en su computadora. Puede seleccionar ajustes, previsualizar la imagen y cambiar los ajustes del archivo escaneado, según sea necesario.

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de Ayuda en Document Capture para obtener detalles.

1. Cargue el original en el producto.
2. Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Document Capture**.

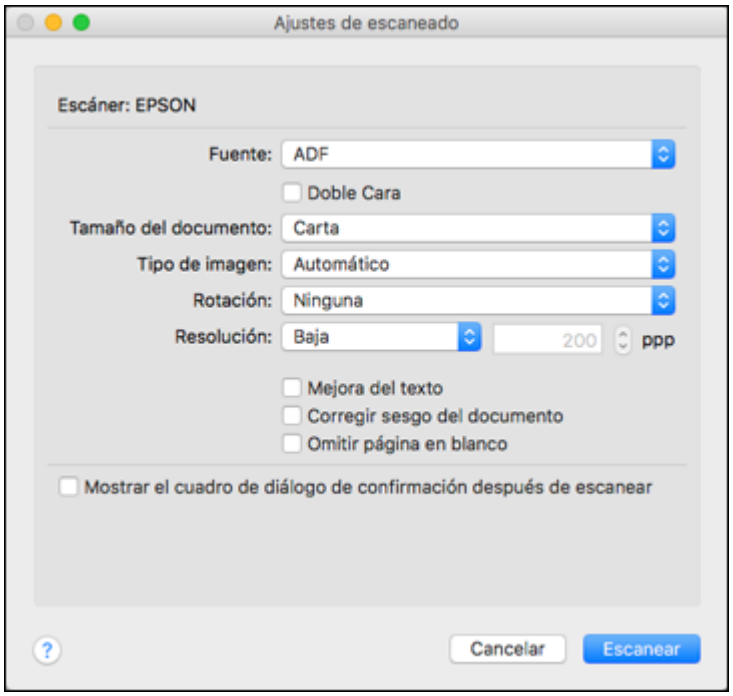
   Verá una ventana como esta:



   Nota: Es posible que tenga que seleccionar su escáner de la lista de escáneres.

3. Haga clic en el icono **Escanear**.

Verá una ventana como esta:



Nota: Si desea utilizar un trabajo de escaneo que creó, selecciónelo de la Lista de trabajos en la ventana de Document Capture, haga clic en el botón Iniciar trabajo e ignore el resto de los pasos a continuación.

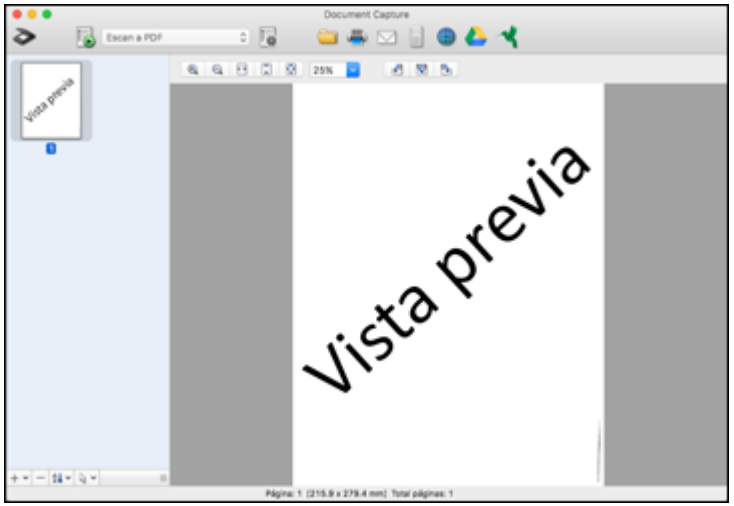
4. Seleccione los ajustes de escaneo que desea utilizar.

   Nota: Consulte la información de Ayuda en Document Capture para obtener detalles.

5. Si desea seleccionar ajustes de escaneo detallados, cierre la ventana Ajustes de escaneado, abra el menú **Escanear** en la parte superior del escritorio de Mac y seleccione **Muestra la pantalla de configuración de EPSON Scan**.
6. Haga clic en el icono Escanear y seleccione los ajustes de escaneo detallados que desea utilizar en la ventana de Epson Scan 2.

7. Haga clic en **Escanear**.

   Verá una vista previa del archivo escaneado en la ventana de Document Capture.



   Nota: Es posible que tenga que cerrar la ventana de Epson Scan 2 para ver su archivo escaneado en la ventana de Document Capture.

8. Si desea escanear mas originales y agregarlos a las imágenes actuales, haga clic en el icono +, seleccione **Adquirir del escáner** y repita los pasos anteriores.
9. Revise las imágenes escaneadas y edítelas, según sea necesario.
10. Haga clic en uno de los iconos de Destino para elegir dónde desea mandar los archivos escaneados. (Si no puede ver todos los iconos que se muestran a continuación, haga clic en la flecha situada a un lado de los iconos).

11. Dependiendo del destino que elija, haga clic en **Aceptar** o en **Enviar** para finalizar la operación.

Tema principal: Cómo escanear con Document Capture o Document Capture Pro

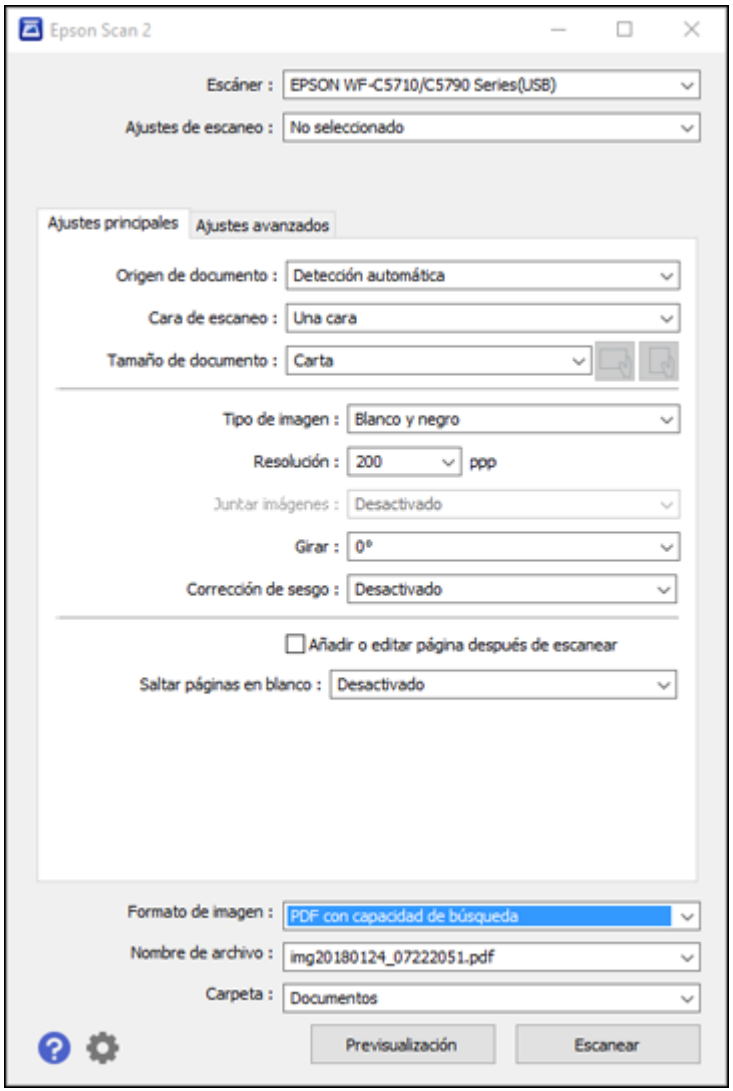
Cómo escanear con Epson Scan 2

Epson Scan 2 automáticamente escanea su archivo y guarda el archivo escaneado en formato PDF en la carpeta Documentos o Mis documentos de su sistema operativo, o lo abre en su programa de escaneo. Puede seleccionar ajustes, previsualizar la imagen y cambiar los ajustes del archivo escaneado, según sea necesario.

Nota: Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

1. Inicie Epson Scan 2.

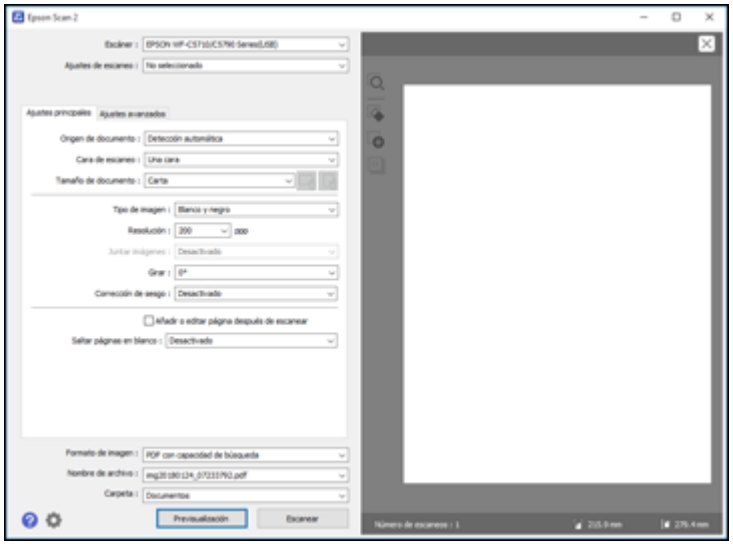
Verá esta ventana:



2. Seleccione el ajuste **Origen de documento** que coincida con dónde colocó el original, o seleccione **Detección automática** para que Epson Scan 2 detecte la fuente automáticamente.

3. Seleccione el ajuste **Cara de escaneo** si va a utilizar el alimentador automático de documentos para escanear.
4. Seleccione el ajuste **Tamaño de documento** que coincida con el tamaño de su original o seleccione **Detección automática** para que Epson Scan 2 detecte el tamaño automáticamente. Puede seleccionar **Personalizar** para introducir un tamaño personalizado, si es necesario.
5. Seleccione el tipo de imagen del original y cómo lo quiere escanear como el ajuste **Tipo de imagen**.
6. Seleccione el ajuste **Resolución** que desea utilizar para su escaneo.
7. Haga clic en el botón **Previsualización**.

   Epson Scan 2 genera una vista previa del original y muestra los resultados en la ventana de Epson Scan 2.



8. Vuelva a introducir el original en el alimentador automático de documentos, si es necesario.
9. Seleccione cualquiera de los ajustes adicionales que desea utilizar en la ficha Ajustes principales.
10. Haga clic en la ficha **Ajustes avanzados** y seleccione cualquiera de los ajustes que desea utilizar.
11. Seleccione el formato en el que desea guardar su archivo escaneado como el ajuste **Formato de imagen**. Si es necesario, seleccione **Opciones** y seleccione cualquiera de las opciones de formato que desea.

12. Introduzca un nombre para su archivo escaneado en el campo **Nombre de archivo**. Si es necesario, seleccione **Ajustes** para modificar los ajustes del nombre de archivo.
13. Seleccione la ubicación en la que desea guardar su archivo escaneado como el ajuste **Carpeta**. Si es necesario, seleccione **Seleccionar** para crear una carpeta nueva.
14. Haga clic en **Escanear**.

    El producto escanea su original y guarda el archivo escaneado en la ubicación especificada.

Ajustes disponibles de Origen Documento

Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales

Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados

Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda utilizando Epson Scan 2

Opciones de formato de imagen

Directrices para determinar la resolución de escaneo

Tema principal: Cómo escanear

Ajustes disponibles de Origen Documento

Puede seleccionar estas opciones de Origen Documento en Epson Scan 2.

Detección automática
Automáticamente detecta cuando los originales se colocan en su producto para escanear.

AAD
Selecciona el alimentador automático de documentos como el lugar donde los originales se colocan en su producto para escanear.

Cristal del escáner
Selecciona el cristal del escáner como el lugar donde los originales se colocan en su producto para escanear.

Tema principal: Cómo escanear con Epson Scan 2

Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales

Puede seleccionar los siguientes ajustes adicionales en la ficha Ajustes principales de Epson Scan 2. Es posible que no todos los ajustes estén disponibles, dependiendo de los otros ajustes seleccionados.

Opción después de escaneo
Cuando escanea originales de múltiples páginas, le permite añadir páginas adicionales o añadir y editar las páginas en un trabajo y guardar todas las páginas escaneadas en un archivo.

Nota: Debe seleccionar un formato de archivo que sea compatible con múltiples páginas como **PDF** o **Multi-TIFF**.

Juntar imágenes
Cuando escanea originales a doble cara, le permite poner imágenes de ambos lados del original en una página escaneada.

Girar
Gira la imagen original hacia la derecha en el ángulo que desea antes de escanearla. Seleccione **Automática** para permitir que su producto gire la imagen automáticamente según la orientación del texto (puede tardar más para escanear).

Corrección de sesgo
Corrige la distorsión de originales, el contenido de las imágenes o ambos.

Añadir o editar página después de escanear
Le permite añadir, eliminar o editar las páginas en un trabajo, incluso puede girar la orientación de las páginas o cambiar el orden.

Nota: Para guardar múltiples páginas en un solo archivo, debe seleccionar un formato de archivo que sea compatible con múltiples páginas como **PDF** o **Multi-TIFF**. Si selecciona otro formato de archivo, cada imagen o página escaneada se guarda como un archivo separado.

Saltar páginas en blanco
Si el escáner detecta marcas de la otra cara de una página en blanco y las agrega a la imagen escaneada, modifique este ajuste para evitar que esto suceda.

Tema principal: Cómo escanear con Epson Scan 2

Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados

Puede seleccionar los siguientes ajustes adicionales en la ficha Ajustes avanzados de Epson Scan 2. Es posible que no todos los ajustes estén disponibles, dependiendo de los otros ajustes seleccionados.

Eliminar fondo
Elimina el fondo de los originales.

Mejora del texto
Hace más nítidas las letras en documentos de texto.

Auto segmentación de área
Separa el texto de los gráficos para hacer las imágenes en blanco y negro más claras y el reconocimiento de texto más preciso.

Umbral
Ajusta el nivel de delineación de las áreas negras de texto y arte lineal, lo cual mejora el reconocimiento de texto en los programas de reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés).

Mejora de color
Mejora los tonos del color seleccionado en la imagen escaneada. Este ajuste solo está disponible si selecciona **Escala de grises** o **Blanco y negro** como el ajuste Tipo de imagen.

Brillo
Ajusta la claridad y la oscuridad de la imagen escaneada.

Contraste
Ajusta la diferencia entre las áreas claras y oscuras de toda la imagen escaneada.

Gamma
Ajusta la densidad de los medios tonos de la imagen escaneada.

Desenfocar máscara
Define los bordes de ciertas zonas de la imagen. Desactive esta opción si desea dejar los bordes más suaves.

Destramado
Elimina el patrón ondulado que puede aparecer en las áreas de la imagen levemente sombreadas, tales como los tonos de piel. Esta opción mejora los resultados al escanear revistas o periódicos. (Los resultados de destramado no aparecen en la imagen de previsualización, solo en la imagen escaneada).

Relleno del borde
Corrige las sombras alrededor de los bordes de la imagen rellenándolas con blanco y negro.

Salida de imagen dual
Escanea la imagen original dos veces utilizando ajustes de salida diferentes (Windows solamente).

Tema principal: Cómo escanear con Epson Scan 2

Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda utilizando Epson Scan 2

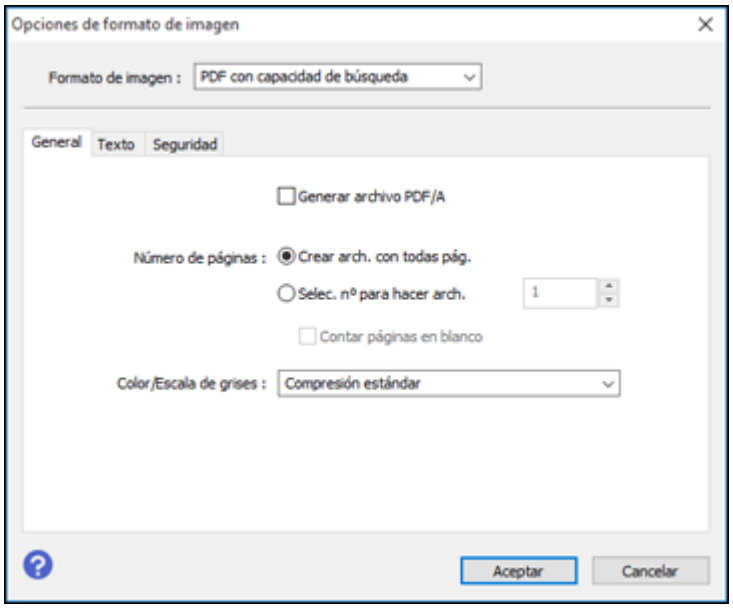
Puede escanear un documento y guardar el texto como un PDF con capacidad de búsqueda. En un PDF con capacidad de búsqueda, el texto se reconoce utilizando un proceso de reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés) y luego se inserta en el original escaneado.

Nota: El componente requerido, Epson Scan 2 OCR Component, se instala automáticamente cuando instala el software del producto, tal como se indica en la *Guía de instalación*. Si instala el software del

escáner individualmente, asegúrese de también instalar este componente si desea realizar el proceso de OCR.

1. Cargue el original en el producto para escanearlo.
2. Inicie Epson Scan 2.
3. Seleccione los ajustes de escaneo.
4. Haga clic en **Previsualización** y ajuste el área que desea escanear, si es necesario.
5. Si está utilizando el alimentador automático de documentos, vuelva a cargar el original que se expulsó.
6. Seleccione **PDF con capacidad de búsqueda** como el ajuste Formato de imagen.
7. Seleccione **Opciones** de la lista Formato de imagen.

   Verá esta ventana:



8. Seleccione cualquiera de las opciones en la ficha **General**.
9. Seleccione la ficha **Texto**.

10. Asegure que el idioma utilizado en el texto del documento esté seleccionado como el ajuste **Idioma del texto**.
11. Seleccione la ficha **Seguridad** si desea añadir una contraseña al PDF o proteger las propiedades de impresión o edición.
12. Haga clic en **Aceptar**.
13. Confirme el ajuste Nombre de archivo y seleccione un ajuste **Carpeta** para su documento.
14. Haga clic en **Escanear**.

    La imagen escaneada se guarda como un PDF con capacidad de búsqueda.

Tema principal: Cómo escanear con Epson Scan 2

Opciones de formato de imagen

Puede seleccionar diferentes formatos de imagen y opciones relacionadas. Para obtener detalles sobre las opciones disponibles, haga clic en el icono **?** en la ventana Opciones de formato de imagen de Epson Scan 2. No todos los formatos de imagen tienen opciones.

BITMAP (*.bmp)
Un formato de imagen estándar para la mayoría de los programas de Windows.

JPEG (*.jpg)
Un formato de imagen que ofrece un alto nivel de compresión de datos de imagen. Sin embargo, cuanto mayor sea la compresión, menor será la calidad de la imagen. (Se recomienda el formato TIFF para imágenes escaneadas que va a retocar o modificar).

PNG (*.png)
Un formato de imagen que no pierde calidad durante el proceso de edición.

TIFF (*.tif)
Un formato de archivo creado para el intercambio de datos entre muchos programas, tales como programas de gráficos y de autoedición.

Multi-TIFF (*.tif)
Un formato de archivo TIFF para guardar múltiples páginas en el mismo archivo, lo cual le permitirá editar las imágenes utilizando un programa compatible.

PDF (*.pdf)
Un formato de documento que se puede leer tanto en Windows como en Mac utilizando Adobe Reader, Acrobat u otros programas. Puede guardar documentos de múltiples páginas en un archivo PDF.

PDF con capacidad de búsqueda (*.pdf)
Un formato de documento que se puede leer tanto en Windows como en Mac utilizando Adobe Reader, Acrobat u otros programas. Puede guardar documentos de múltiples páginas en un archivo PDF. Puede realizar búsquedas del texto detectado en el documento escaneado.

Tema principal: Cómo escanear con Epson Scan 2

Directrices para determinar la resolución de escaneo

El ajuste **Resolución**, medido en ppp (puntos por pulgada), controla la cantidad de detalle capturada en sus escaneos. Al aumentar la resolución, captura una mayor cantidad de detalle, pero tiene las siguientes desventajas:

- Los tamaños de archivo son más grandes.
- Toma más tiempo para escanear sus originales, enviar/recibir sus archivos escaneados por correo electrónico o fax e imprimirlos.
- La imagen puede hacerse demasiado grande para mostrar en su pantalla o para imprimir en papel.

Si va a ampliar una imagen escaneada para imprimirla más grande, puede que tenga que aumentar la resolución predeterminada establecida por Epson Scan 2. Siga las siguientes directrices para determinar el ajuste de resolución que necesite:

- Va a escanear la imagen a tamaño original pero posteriormente la va a ampliar en un programa de edición de imágenes.

  Aumente el ajuste Resolución en Epson Scan 2 antes de escanear. Para mantener una calidad de imagen alta, aumente la resolución a la misma proporción a la que aumentará el tamaño de la imagen. Por ejemplo, si la resolución es de 300 ppp (puntos por pulgada) y posteriormente va a duplicar el tamaño de la imagen, seleccione una resolución de 600 ppp.
- Va a escanear la imagen al 100% o a un tamaño menor.

  Seleccione el ajuste Resolución de Epson Scan 2 según cómo vaya a utilizar la imagen escaneada:

  - Enviar por correo electrónico/ver en la pantalla de una computadora/publicar en una página web: 96 a 200 ppp
  - Imprimir/enviar por fax/convertir en texto editable (OCR)/crear un PDF con capacidad de búsqueda: 200 a 300 ppp

Tema principal: Cómo escanear con Epson Scan 2

Cómo escanear proyectos especiales

El software de escaneo de su producto ofrece varias opciones para ayudarle a completar rápidamente proyectos de escaneo especiales.

Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube - Windows
Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube - Mac
Cómo escanear originales de varias páginas como archivos separados - Windows

Tema principal: Cómo escanear

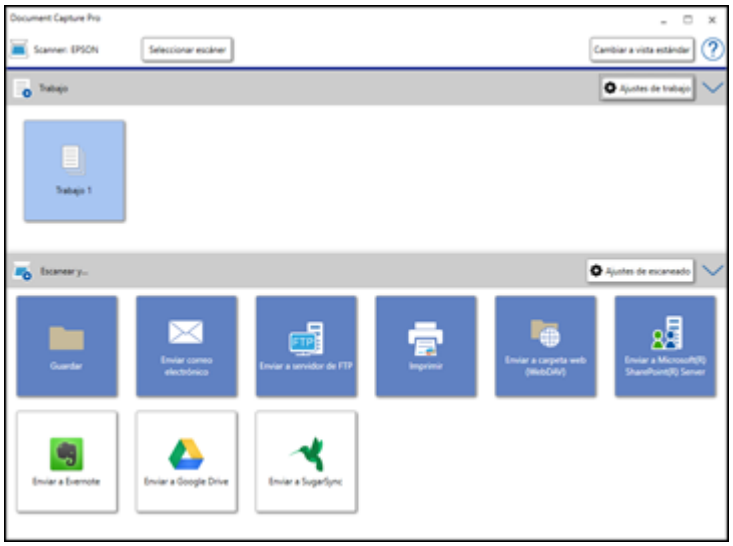
Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube - Windows

Puede utilizar Document Capture Pro (Windows) para subir sus imágenes escaneadas a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube.

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

1. Cargue el original en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
   - **Windows (otras versiones)**: Haga clic en o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
3. Si ve el botón **Cambiar a vista simple** en la esquina derecha superior de la ventana, haga clic en él.

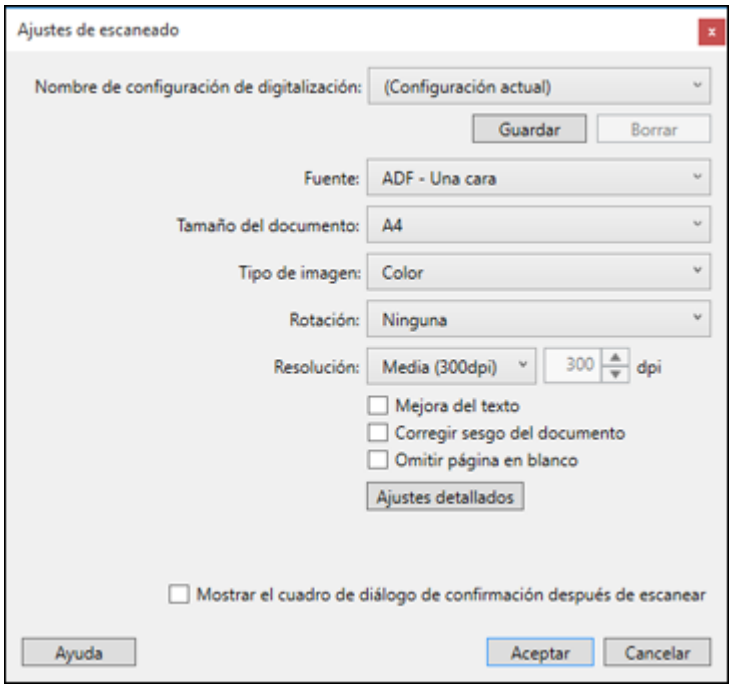
Verá una ventana como esta:



4. Haga clic en el botón **Ajustes de escaneado**.

   Nota: Si no ve ningún icono, haga clic en el símbolo **<** en la barra **Trabajo**.

Verá una ventana como esta:



5. Seleccione los ajustes que desea utilizar y haga clic en **Aceptar**.

   Nota: Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

6. Haga clic en uno de los iconos de servidor en la nube o destino de servicio en la sección **Escanear y...** de la ventana. El producto empieza a escanear y se abre la ventana de ajustes.

   Nota: Si no puede ver todos los iconos, es posible que el software del servicio no esté instalado o el software no esté disponible en su plataforma.

7. Introduzca cualquier información requerida para configurar el destino. Es posible que tenga que iniciar sesión en su servicio en la nube para autenticar la conexión y permitir que Document Capture Pro acceda al servicio en la nube. Si creó anteriormente un ajuste guardado para el destino, selecciónelo de lista desplegable.

8. Configure cualquier ajuste y haga clic en **Aceptar**.

   Nota: Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

   Los originales se suben al servidor o servicio en la nube indicado.

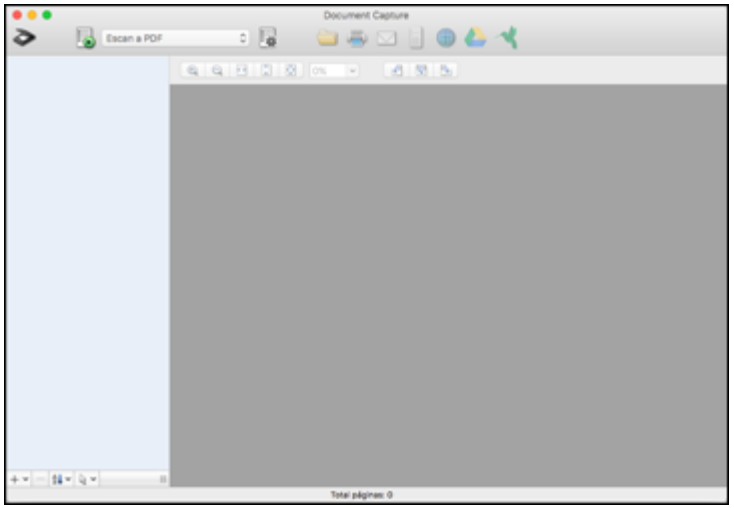
Tema principal: Cómo escanear proyectos especiales

Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube - Mac

Puede utilizar Document Capture para subir sus imágenes escaneadas a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube.

1. Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Document Capture**.

   Verá una ventana como esta:



   Nota: Es posible que tenga que seleccionar su escáner de la lista de escáneres.

2. Haga clic en el icono **Escanear**.
3. Seleccione los ajustes de escaneo que desea utilizar.

   Nota: Consulte la información de Ayuda en Document Capture para obtener detalles.

4. Haga clic en **Escanear**.

   Verá una vista previa del archivo escaneado en la ventana de Document Capture.

5. Haga clic en uno de los iconos de Destino de un servicio en la nube para elegir dónde desea guardar el archivo escaneado. (Si no puede ver todos los iconos, es posible que el software del servicio no esté instalado, el software no esté disponible en su plataforma o tiene que hacer clic en la flecha situada a un lado de los iconos).

   Verá la ventana Configuración de transferencia.

6. Introduzca cualquier información requerida para configurar el destino. Es posible que tenga que iniciar sesión en su servicio en la nube para autenticar la conexión y permitir que Document Capture acceda al servicio en la nube. Si creó anteriormente un ajuste guardado para el destino, selecciónelo de lista desplegable.

7. Configure cualquier ajuste guardado, luego haga clic en **Aceptar** o en **Enviar**, dependiendo del destino.

   Los originales se escanean y se suben al servidor o servicio en la nube indicado.

Tema principal: Cómo escanear proyectos especiales

Cómo escanear originales de varias páginas como archivos separados - Windows

Puede utilizar Document Capture Pro (Windows) para escanear originales de varias páginas como archivos escaneados separados. Puede indicar cómo se crean los archivos separados definiendo un número máximo de páginas por archivo o insertando páginas en blanco, códigos de barras o caracteres que se pueden detectar por el software como marcadores de separación.

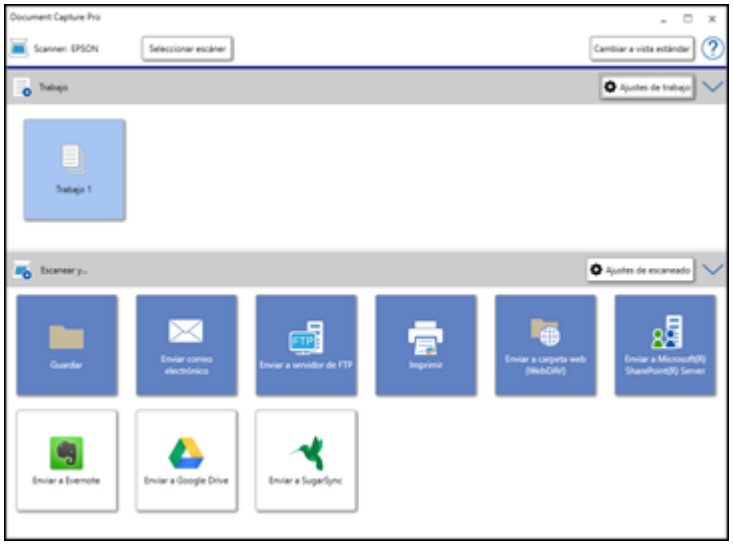
Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

1. Cargue el original de múltiples páginas en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
   - **Windows (otras versiones)**: Haga clic en o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

   Verá la ventana de Document Capture Pro.

3. Si ve el botón **Cambiar a vista simple** en la esquina derecha superior de la ventana, haga clic en él.

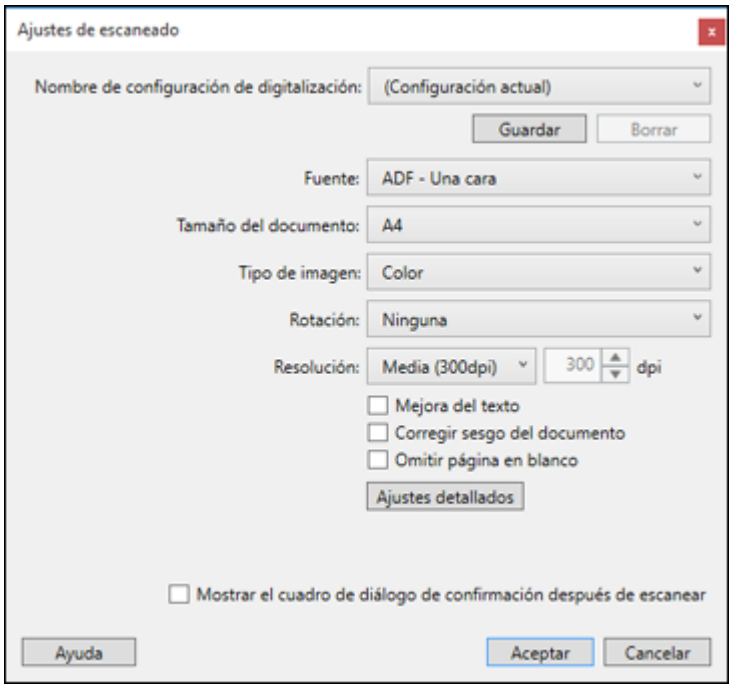
   Verá una ventana como esta:



4. Haga clic en el botón **Ajustes de escaneado**.

   Nota: Si no ve ningún icono, haga clic en el símbolo **<** en la barra **Trabajo**.

Verá una ventana como esta:

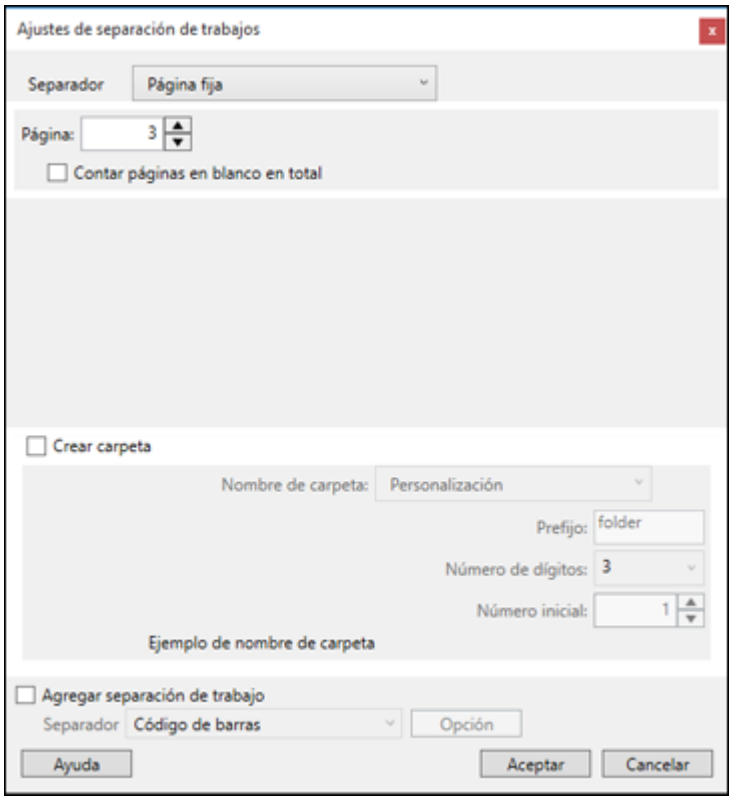


5. Seleccione los ajustes que desea utilizar y haga clic en **Aceptar**.

   Nota: Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

6. Haga clic en uno de los iconos de destino (excepto **Imprimir**) en la sección **Escanear y...** de la ventana. El producto empieza a escanear y se abre la ventana de ajustes.
7. Seleccione la casilla de verificación **Usar separación trabajos**.
8. Haga clic en **Ajustes separación**.

Verá una ventana como esta:



9. Seleccione el método que utilizó para separar los originales como el ajuste **Separador**.

   Nota: Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

10. Si es necesario, seleccione **Crear carpeta** y seleccione un nombre para la carpeta.
11. Seleccione los otros ajustes que desea utilizar para nombrar la carpeta y haga clic en **Aceptar**, luego haga clic en **Aceptar** una vez más.

    Los originales se guardan en archivos y carpetas separadas, tal como se ha especificado.

Tema principal: Cómo escanear proyectos especiales

Cómo enviar un fax

Consulte las siguientes secciones para enviar un fax utilizando su producto.

Nota: Este producto le permite guardar nombres, números de teléfono y datos de fax en la memoria, incluso cuando está apagado. Asegúrese de restaurar todos los ajustes predeterminados si regala o se deshace del producto. Esto borrará todos los ajustes de red y datos de fax.

Nota: Cuando está utilizando el Epson Universal Print Driver o el software de impresión PostScript (PS3) con el producto, puede enviar un fax utilizando los botones de la impresora o las utilidades incluidas con el software de impresión Epson estándar. Para descargar el software de impresión Epson estándar, visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.

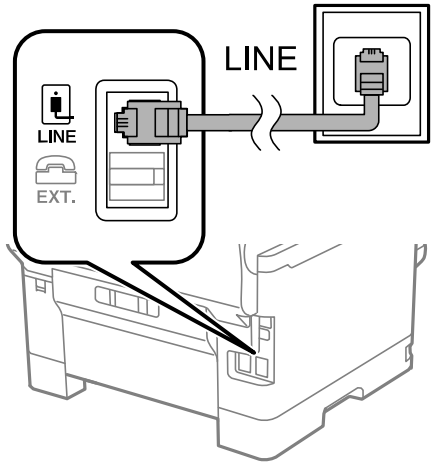
Cómo conectar un teléfono o un contestador
Cómo configurar las funciones de fax
Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos
Cómo enviar un fax
Cómo recibir faxes
Cómo revisar el estado del fax
Cómo imprimir informes de fax

Cómo conectar un teléfono o un contestador

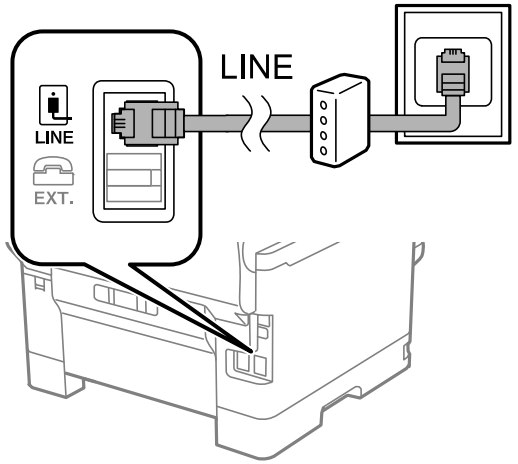
Puede conectar su producto a un enchufe telefónico de pared para enviar o recibir faxes. Si desea utilizar la misma línea telefónica para recibir llamadas, puede conectar un teléfono o un contestador al producto utilizando un cable telefónico adicional.

Nota: Si no conecta un teléfono al producto, asegure que el ajuste Modo recep. esté configurado en **Auto**. De lo contrario, no podrá recibir faxes.

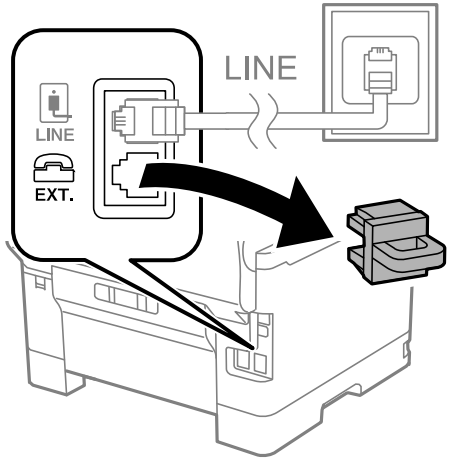
1. Conecte un extremo de un cable telefónico al enchufe telefónico de pared y conecte el otro extremo al puerto **LINE** del producto.



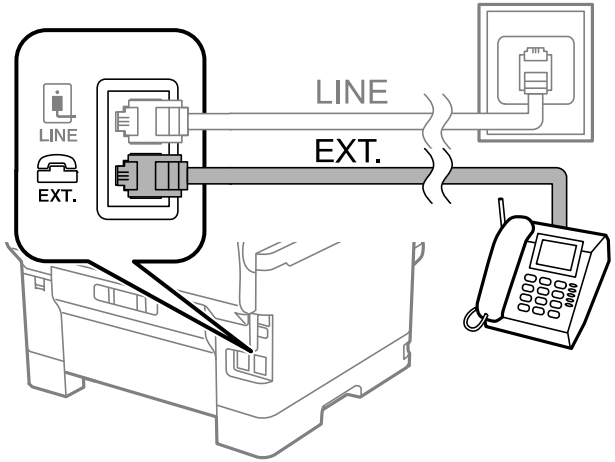
Nota: Si su línea telefónica incluye una conexión de Internet DSL o ISDN, debe conectar un filtro DSL, un adaptador de terminal ISDN o un router al enchufe de pared para poder utilizar la línea para enviar faxes o hacer llamadas utilizando su producto. Póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL para obtener el equipo requerido.



2. Si va a conectar un teléfono o un contestador al producto utilizando otro cable telefónico, retire la tapa del puerto **EXT** del producto.



3. Conecte un extremo del otro cable al teléfono o al contestador y conecte el otro extremo al puerto **EXT** del producto.



Nota: Si conecta un contestador y el ajuste Modo recep. está configurado en **Auto.**, configure el número de timbres para que el producto conteste la llamada a un valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada.

El teléfono o contestador debe estar conectado al puerto **EXT** para que su producto pueda detectar una llamada de fax entrante cuando se conteste el teléfono. Epson no puede garantizar la compatibilidad con Voz IP, sistemas telefónicos por cable o servicios digitales de fibra óptica, tal como FIOS.

Tema principal: Cómo enviar un fax

Tareas relacionadas

Cómo recibir un fax automáticamente

Cómo configurar las funciones de fax

Antes de enviar un fax con su producto, configure su cabecera de fax y seleccione las funciones de fax que desea utilizar.

Nota: Si deja el producto desconectado durante un largo periodo de tiempo, es posible que tenga que configurar de nuevo los ajustes de fecha y hora para los faxes.

Cómo configurar las funciones generales de fax

Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados

Cómo configurar la utilidad FAX Utility - Windows

Cómo configurar las funciones de fax con la utilidad FAX Utility - Mac

Tema principal: Cómo enviar un fax

Cómo configurar las funciones generales de fax

Consulte las siguientes secciones para seleccionar los ajustes generales que necesita para usar la funciones de fax del producto.

Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax

Cómo seleccionar el tipo de línea

Cómo configurar el número de timbres

Tema principal: Cómo configurar las funciones de fax

Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax

Puede configurar los ajustes de fax generales del producto utilizando el Asistente de configuración de fax. El asistente aparece automáticamente cuando el producto se enciende por primera vez. También puede cambiar estos ajustes individualmente desde el menú Ajustes de fax.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de fax** > **Asistente config. fax**.

   Verá la siguiente pantalla:

3. Conecte su línea telefónica y seleccione **Continuar**
4. En la siguiente pantalla, utilice el teclado virtual para ingresar el nombre del remitente para su fuente de fax, tal como su nombre o el nombre de su negocio. Puede ingresar hasta 40 caracteres. Seleccione **Aceptar** cuando termine.
5. En la siguiente pantalla, utilice el teclado virtual para ingresar su número de fax, hasta 20 caracteres. Seleccione **Aceptar** cuando termine.

   Nota: El nombre y el número de teléfono en el encabezado de fax identifica el origen de los faxes que envía.

6. En la pantalla Configuración de timbre distintivo, realice una de las siguientes acciones:
   - Si se subscribe a un servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica, seleccione **Continuar**. Seleccione el patrón de timbres que desea utilizar para faxes entrantes.

- Si no tiene un servicio de timbre distintivo, seleccione **Saltar**.

Nota: Los servicios de timbre distintivo le permiten tener varios números de teléfono en una línea telefónica. Cada número tiene un patrón de timbre distinto. Puede utilizar un número para llamadas de voz y otro para llamadas de fax. Seleccione el patrón de timbres asignado a las llamadas de fax como el ajuste Configuración de timbre distintivo. Si selecciona un patrón de timbres aparte de **Todo**, el ajuste Modo recep. se configura automáticamente en **Auto**.

7. En la pantalla Config. modo recibir, realice una de las siguientes acciones:
   - Si conectó un teléfono externo o un contestador al producto, seleccione **Sí**.
   - Si no conectó un teléfono externo o un contestador, seleccione **No**. (El Modo recep. está configurado automáticamente en **Auto.**; de lo contrario, no podrá recibir faxes).
8. En la siguiente pantalla de Config. modo recibir, seleccione **Sí** para recibir faxes automáticamente o seleccione **No** para recibir faxes manualmente.

   Nota: Si conecta un contestador externo y selecciona la opción para recibir faxes automáticamente, asegure que el ajuste **Tonos para responder** esté configurado correctamente. Si selecciona la opción para recibir faxes manualmente, necesita contestar cada llamada y utilizar el panel de control del producto o su teléfono para recibir faxes.

9. En la pantalla Continuar, confirme los ajustes que aparecen en la pantalla y seleccione **Continuar**, o pulse la flecha de volver para cambiar los ajustes.
10. En la pantalla Ejec. comprb. conex. fax, seleccione **Iniciar comprobación** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para revisar la conexión de fax e imprimir un informe de los resultados de la prueba. Si el informe indica que hay errores, pruebe las soluciones sugeridas en el informe, luego ejecute la prueba otra vez.

Si aparece la pantalla para seleccionar el ajuste Tipo de línea, seleccione el tipo de línea correcto.

Si aparece la pantalla para seleccionar el ajuste Detección tono marc., seleccione **Deshabilitar**. Sin embargo, si deshabilita la función de detección de tono de marcado, se puede omitir el primer dígito del número de fax y enviar el fax al número equivocado.

Tema principal: Cómo configurar las funciones generales de fax

Tareas relacionadas

Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD

Cómo seleccionar el tipo de línea

Si conecta el producto a un sistema telefónico PBX o a un adaptador de terminal, debe cambiar el tipo de línea del producto. El sistema PBX (conmutador privado) se utiliza en lugares de trabajo donde se debe marcar un código de acceso externo (como el número “9”) para llamar a una línea externa. El ajuste Tipo de línea predeterminado es PSTN (red telefónica pública conmutada), la cual es una línea telefónica residencial estándar.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de fax** > **Config. básica** > **Tipo de línea** > **PBX**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Código acceso** y seleccione **Uso**.
4. Seleccione el campo **Código acceso** y utilice el teclado virtual para introducir el código de acceso, tal como el número 9. Luego, seleccione **Aceptar**.
5. Seleccione **Aceptar** para salir del menú.

Tema principal: Cómo configurar las funciones generales de fax

Tareas relacionadas

Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD

Cómo configurar el número de timbres

Si conecta un contestador externo y selecciona la opción para recibir faxes automáticamente, asegure que el ajuste Tonos para responder esté configurado correctamente. El número de timbres debe ser un

valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de fax** > **Config. básica** > **Tonos para responder**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione el número de timbres y seleccione **Aceptar**. Asegúrese de seleccionar un valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada.

Nota: Un contestador contesta cada llamada más rápido que el producto, pero el producto puede detectar los tonos de fax y empezar a recibir faxes. Si contesta el teléfono y escucha un tono de fax, compruebe que el producto esté recibiendo el fax, luego cuelgue el teléfono.

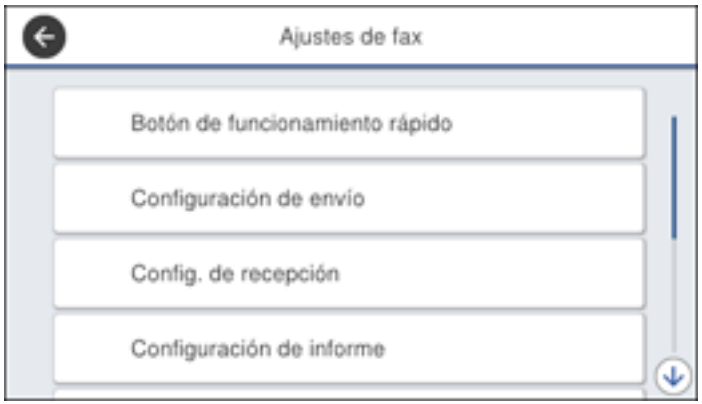
Tema principal: Cómo configurar las funciones generales de fax

Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados

Puede seleccionar una variedad de ajustes de fax avanzados.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de fax**.

Verá una pantalla como esta:



3. Si desea crear un acceso directo a hasta tres operaciones de fax, seleccione **Botón de funcionamiento rápido** y seleccione un ajuste y un botón de acceso directo.

   Nota: Estos botones de acceso directo se muestran en la ficha Ajustes de fax en la pantalla principal de **Fax**.

4. Seleccione el grupo de ajustes que desea cambiar.

Configuración de envío - Fax
Config. de recepción - Fax
Configuración de informe - Fax
Configuración básica - Fax
Config de seg. - Fax

Tema principal: Cómo configurar las funciones de fax

Configuración de envío - Fax

Seleccione las opciones de envío que desea utilizar para los faxes salientes.

Ajuste	Opciones	Descripción
Enviar lote	**Des**	Organiza los faxes salientes por destinatario en la memoria del producto y luego los envía en lotes.
	Activ	

Ajuste	Opciones	Descripción
Guardar datos del error	**Des**	Guarda los faxes que no se enviaron en la memoria del producto. Puede enviar los faxes de nuevo desde el menú **Job/Status** del producto.
	Activ	

Tema principal: Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados

Config. de recepción - Fax

Seleccione las opciones de guardado/reenvío que desea utilizar para los faxes entrantes.

Ajustes de guardado/reenvío

Ajuste	Opciones	Descripción
Guardado/reenvío no condicional	**Guardar a bandeja entr.**	Guarda los faxes recibidos a la bandeja de entrada de la impresora.
	Guardar al PC	Convierte los faxes recibidos en archivos PDF y los guarda en una computadora conectada a la impresora.
	Guardar a dispos. mem.	Convierte los faxes recibidos en archivos PDF y los guarda en un dispositivo de memoria externo conectado a la impresora.
	Enviar	Reenvía los faxes recibidos a otra máquina de fax o los convierte en archivos PDF y los reenvía a una carpeta compartida en la red o a una dirección de correo electrónico. Los faxes que reenvía se borran de la impresora.
	Notificac. correos	Envía una notificación por correo electrónico después de que se recibe, imprime, guarda o reenvía un fax.
Guardado/reenvío condicional	—	Configura las condiciones para guardar, reenviar o imprimir los faxes recibidos. Seleccione el icono de flecha para ingresar condiciones y otros ajustes. Seleccione **Habilitar** para habilitar una condición.

Ajuste	Opciones	Descripción
Config. común	**Config. de bandeja de entrada**	Configura lo que ocurre cuando la memoria de fax está llena o configura una contraseña para la bandeja de entrada.
	Ajustes de reenvío	Especifica un tema cuando reenvía un fax a una dirección de correo electrónico.

Ajustes de impresión

Ajuste	Opciones	Descripción
Reducción automática	**Activ**	Seleccione esta opción para reducir el tamaño de faxes grandes para que quepan en el tamaño de papel que tiene cargado en la fuente de papel seleccionada.
	Des	Seleccione esta opción para imprimir faxes grandes en su tamaño original utilizando múltiples páginas, si es necesario.
Ajustes de Dividir pág.	**Eliminar datos de impresión tras dividir**	Seleccione cómo dividir faxes entrantes grandes en múltiples hojas.
	Superponer al dividir	
Impresión interina	**Activado (dividir en páginas)**	Seleccione esta opción para dividir faxes entrantes grandes en múltiples hojas.
	Activado (Reducir hasta ajustar)	Seleccione esta opción para reducir el tamaño de faxes grandes para que quepan en el tamaño de papel de la fuente de papel seleccionada.
	Des	Seleccione esta opción para imprimir faxes grandes en su tamaño original utilizando múltiples páginas, si es necesario.
Rotación auto.	**Activ**	Si cargó papel de tamaño A5, seleccione **Activ** para girar faxes entrantes en orientación horizontal para que se puedan imprimir correctamente en el papel.
	Des	

Ajuste	Opciones	Descripción
Agregar información de recepción	**Activ**	Seleccione **Activ** para incluir la fecha, la hora, la información del remitente y un número de página en la cabecera de los faxes entrantes.
	Des	
A doble cara	**Activ**	Seleccione **Activ** para imprimir faxes entrantes a doble cara. También puede seleccionar el ajuste **Margen de encua**.
	Des	
Tiempo de inicio de impresión	**Todas las páginas recibidas**	Seleccione esta opción para imprimir faxes entrantes después de que el producto recibe todas las páginas del documento.
	Primera página recibida	Seleccione esta opción para imprimir faxes entrantes en cuanto el producto recibe la primera página del documento.
Organización impresión	**Activ**	Seleccione **Activ** para imprimir faxes entrantes de modo que las páginas se apilen en el orden correcto. (Cuando el producto tiene un bajo nivel de memoria, es posible que esta opción no esté disponible).
	Des	
Tiempo susp. impr.	**Des**	Seleccione **Activ** para configurar un periodo de tiempo para detener la impresión automática de faxes o informes y guardar los faxes recibidos en la memoria del producto. (Asegure que hay suficiente memoria disponible antes de utilizar esta función).
	Activ	
	Hora de parar	
	Tiempo para reiniciar	
Modo silencioso	**Activ**	Seleccione **Activ** para reducir el ruido durante la impresión. (La velocidad de impresión se puede reducir).
	Des	

Tema principal: Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados

Configuración de informe - Fax

Seleccione las opciones que desea utilizar para los informes de fax.

Ajuste	Opciones	Descripción
Enviando informe	**Imprimir en error**	Imprime un informe después de reenviar un documento recibido solo si ocurre un error.
	Imprimir	Imprime un informe después de reenviar un documento recibido.
	No imprimir	No imprime un informe después de reenviar un documento recibido.
Copia de seguridad de informe de errores	**Activ**	Seleccione **Activ** para imprimir un informe cuando ocurre un error de copia de seguridad para enviar faxes.
	Des	
Impresión automática de registro del fax	**Des**	No imprime un registro de fax.
	Encendido(cada 30)	Imprime un registro de fax después de cada 30 trabajos de fax completos.
	Encendido(hora)	Imprime un registro de fax a una hora especificada. Si el número de trabajos de fax completos excede 30, el registro de fax se imprime antes de la hora especificada.
Adjuntar imagen a informe	**Des**	No incluye una imagen en el Informe de transmisión.
	Encendido (imagen grande)	Imprime un Informe de transmisión que incluye la parte superior de la primera página del documento enviado.
	Encendido (imagen pequeña)	Imprime un Informe de transmisión que incluye una imagen reducida de la primera página del documento enviado.
Formato del informe	**Simple**	Imprime un informe de fax sencillo.
	Detalle	Imprime un informe de fax que incluye los códigos de error.
Método de salida	**Imprimir**	Imprime los informes de fax.
	Guardar a dispos. mem.	Guarda los informes de fax a un dispositivo de memoria.
	Enviar	Reenvía los informes de fax a un destino especificado.

Tema principal: Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados

Configuración básica - Fax

Seleccione las opciones generales que desea utilizar para los faxes entrantes y salientes.

Ajuste	Opciones	Descripción
Veloc. fax	**Ráp(33.600 bps)**	Establece la velocidad para enviar y recibir faxes.
	Medio(14.400 bps)	
	Baja(9.600 bps)	
ECM	**Activ**	Activa el Modo de corrección de errores (ECM, por sus siglas en inglés) para corregir automáticamente los errores en los datos de fax enviados o recibidos.
	Des	Desactiva el Modo de corrección de errores (ECM); los faxes a color no se pueden enviar o recibir.
Detección tono marc.	**Activ**	Automáticamente marca el número de fax cuando el producto detecta un tono de marcado.
	Des	Desactiva la detección automática del tono de marcado, la cual puede ser necesaria si el producto está conectado a un sistema de conmutación privado (PBX, por sus siglas en inglés) o a un adaptador de terminal (TA, por sus siglas en inglés). Si desactiva este ajuste, puede causar que el producto omita el primer dígito de un número de fax.
Tipo de línea	**PSTN**	Selecciona una línea telefónica estándar (red telefónica pública conmutada o PSTN, por sus siglas en inglés).
	PBX	Selecciona el sistema de conmutación privado (PBX, por sus siglas en inglés), que es el tipo de línea telefónica utilizado en lugares de trabajo donde se debe marcar un código de acceso (como el número 9) para llamar a una línea externa.
Encabezado	**Su número de teléfono**	Seleccione este ajuste para incluir la información del encabezado y su número de teléfono en los faxes salientes.
	Encabz fax	

Ajuste	Opciones	Descripción
Modo recep.	**Manual**	Le permite confirmar si un fax entrante se debe imprimir; debe tener un teléfono conectado al producto.
	Auto.	Automáticamente recibe e imprime faxes.
Timbre distintivo	**Todo**	Si está utilizando un servicio de timbre distintivo en su línea telefónica, su compañía telefónica asigna dos o más números de teléfono a la misma línea y cada número tiene un timbre diferente. Si está utilizando este servicio, seleccione el número de timbres para su número de fax para que su producto pueda recibir faxes en el número de timbres correcto. Seleccione **Todo** para líneas telefónicas que no utilizan este servicio.
	Uno	
	Doble	
	Triple	
	Doble y triple	
Tonos para responder	1 a 9	Configura el número de timbres que deben sonar antes de que el producto reciba un fax. Si el ajuste Modo recep. está configurado en **Auto.** y tiene un contestador conectado al producto, asegúrese de configurar este ajuste a un valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada.
Recep. remota	**Des**	Le permite empezar a recibir faxes utilizando su teléfono en vez de operar el producto (si el ajuste Modo recep. está configurado en **Auto.**). Cuando selecciona **Activ**, también debe configurar un **Código inicio**. Si está utilizando un teléfono inalámbrico cuyo base está conectado al producto, puede empezar a recibir el fax marcando el código utilizando el teléfono inalámbrico.
	Activ	
	Código inicio	
Fax de rechazo	Varios	Le permite rechazar automáticamente los faxes de números bloqueados, de contactos no reconocidos o con encabezados en blanco.

Tema principal: Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados

Config de seg. - Fax

Seleccione las opciones de seguridad que desea utilizar para los datos de fax.

Ajuste	Opciones	Descripción
Restric. marcado directo	**Des**	No restringe los números de fax marcados.
	Activ	Permite el envío de faxes solo a números guardados en la lista de contactos o en el historial.
	Introducir dos veces	Requiere que ingrese los números de fax dos veces para prevenir errores.
Conf. lista direcciones	**Des**	Selecciona si se muestra o no la pantalla de confirmación del destinatario antes de que se envía un fax.
	Activ	
Borrado aut dat cop seg	**Des**	Automáticamente borra los datos de fax enviados o recibidos de la memoria del producto.
	Activ	
Borrar datos copia seg.	—	Borra todos los datos de fax enviados o recibidos que permanecen en la memoria del producto; ejecute esta función si va a regalar o deshacerse de su producto.

Tema principal: Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados

Cómo configurar la utilidad FAX Utility - Windows

Puede configurar la utilidad FAX Utility para Windows para usarla con su producto.

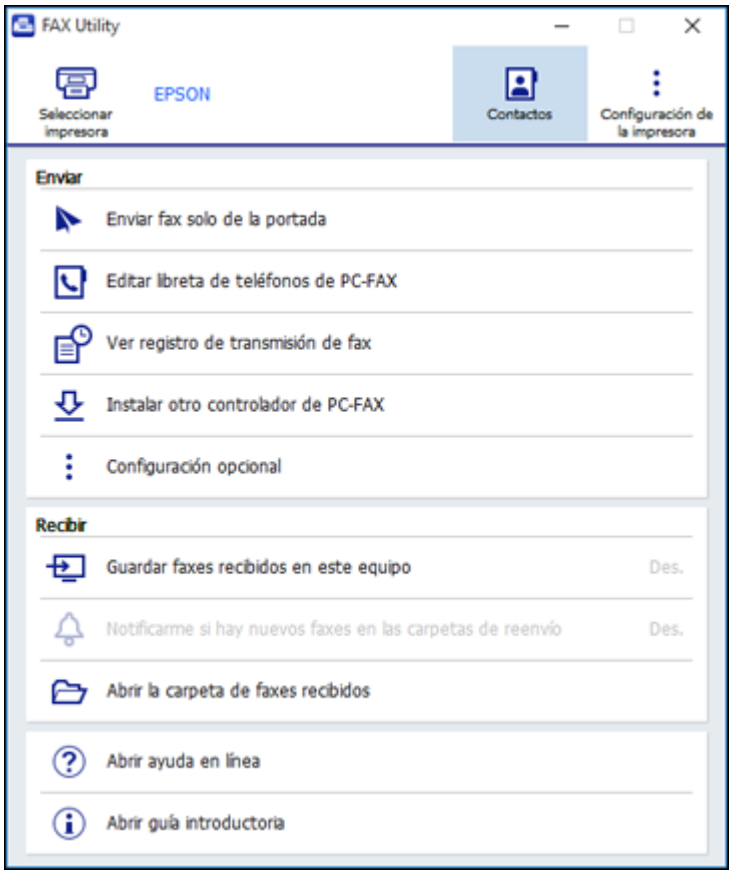
Nota: Antes de usar la utilidad FAX Utility para Windows, asegure que haya configurado las funciones de fax en su producto utilizando el panel de control del producto. También confirme que puede enviar y recibir faxes por medio del panel de control.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows 10:** Haga clic en y seleccione **EPSON Software**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones**.
   - **Windows (otras versiones)**: Haga clic en o en **Inicio** > **Programas** o **Todos los programas** > **EPSON Software**.
2. Seleccione **FAX Utility**.

La primera vez que use la utilidad FAX Utility, verá esta ventana de introducción:

3. Lea la información acerca de la utilidad FAX Utility y haga clic en **Cerrar** en la parte inferior de la ventana.

Verá esta ventana:



4. Haga clic en **Seleccionar impresora** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para transferir los ajustes de fax de su producto a la utilidad FAX Utility.

   Nota: Para obtener información detallada, haga clic en **Ayuda** o en **Abrir ayuda en línea**.

Tema principal: Cómo configurar las funciones de fax

Cómo configurar las funciones de fax con la utilidad FAX Utility - Mac

Puede configurar su cabecera de fax y seleccionar los ajustes de fax con la utilidad FAX Utility para Mac.

1. En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax**, **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione la opción **FAX** para su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**. Seleccione **Utilidad** y seleccione **Abrir Utilidad Impresoras**.
2. Haga doble clic en **FAX Utility**, si es necesario.

   Verá esta ventana:

3. Seleccione su producto **FAX** en la lista Impresora.
4. Seleccione **Ajustes de fax**.
5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de su computadora para introducir la información de su cabecera de fax y seleccionar los ajustes de fax.

   Nota: Para obtener información detallada, seleccione el icono **?** del programa FAX Utility.

Tema principal: Cómo configurar las funciones de fax

Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos

Puede crear una lista de contactos y sus números de fax para que pueda seleccionarlos rápidamente cuando vaya a enviar un fax. También puede configurar grupos de contactos para enviar un mensaje de fax a múltiples contactos.

Cómo configurar los contactos utilizando el panel de control del producto

Cómo importar contactos con la utilidad FAX Utility - Windows

Cómo configurar listas de marcado rápido/marcado de grupos con la utilidad FAX Utility - Mac

Tema principal: Cómo enviar un fax

Cómo configurar los contactos utilizando el panel de control del producto

Puede configurar sus contactos y grupos de contactos utilizando el panel de control del producto.

Nota: Los contactos pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a los contactos, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

Cómo crear un contacto

Cómo editar o borrar un contacto

Cómo crear un grupo de contactos

Cómo editar o borrar un grupo de contactos

Tema principal: Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos

Cómo crear un contacto

Puede crear una lista de contactos para guardar los números de fax que utiliza con frecuencia.

Nota: Puede crear hasta 200 entradas combinadas de contactos y grupos de contactos.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Contactos**.
   Verá una pantalla como esta:

4. Seleccione el icono .
5. Seleccione **Añadir contacto**.

Verá una pantalla como esta:

6. Seleccione el número de registro que desea utilizar para el contacto que va a añadir.
7. Seleccione el campo **Nombre**, utilice el teclado virtual para introducir el nombre del contacto (hasta 30 caracteres) y seleccione **Aceptar**.
8. Seleccione el campo **Palabra índice**, utilice el teclado virtual para introducir una palabra que puede usar para buscar una entrada (hasta 30 caracteres) y seleccione **Aceptar**. (Este campo es opcional).
9. Seleccione el campo **Número de fax** y utilice el teclado virtual o los botones del producto para introducir el número de fax, luego seleccione **Aceptar**. Puede ingresar hasta 64 caracteres.

   Nota: Si es necesario, ingrese un código de acceso a línea externa (como el número **9**) al principio del número de fax. Si el código de acceso se configuró como el ajuste **Tipo de línea**, ingrese el signo de número **#** en vez del código.

10. Si va a enviar un fax a un buzón confidencial o a un buzón de enlace, introduzca una subdirección y la contraseña en los campos **Subdirec. (SUB/SEP)** y **Contraseña (SID/PWD)**.
11. Seleccione cualquier ajuste adicional, según sea necesario.
12. Seleccione **Aceptar** para guardar la entrada.

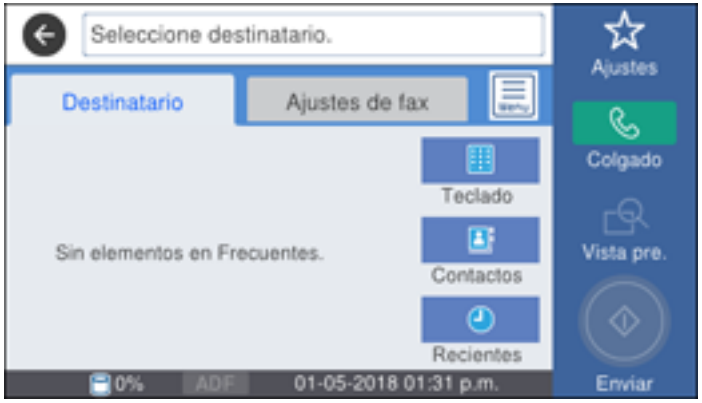
Tema principal: Cómo configurar los contactos utilizando el panel de control del producto

Cómo editar o borrar un contacto

Puede editar o borrar cualquiera de los contactos en su lista.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

   Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Contactos**.
4. Seleccione la ficha que contiene la primera letra del nombre del contacto, luego seleccione el icono **>** situado a un lado del contacto que desea editar o eliminar.

   Verá una pantalla como esta:

5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para borrar el contacto, seleccione **Eliminar** y seleccione **Sí** en la pantalla de confirmación.
   - Para editar el contacto, seleccione **Editar**, seleccione el elemento que desea cambiar, introduzca la información correcta y seleccione **Aceptar**. Cuando termine de editar el contacto, seleccione **Guardar**.

Tema principal: Cómo configurar los contactos utilizando el panel de control del producto

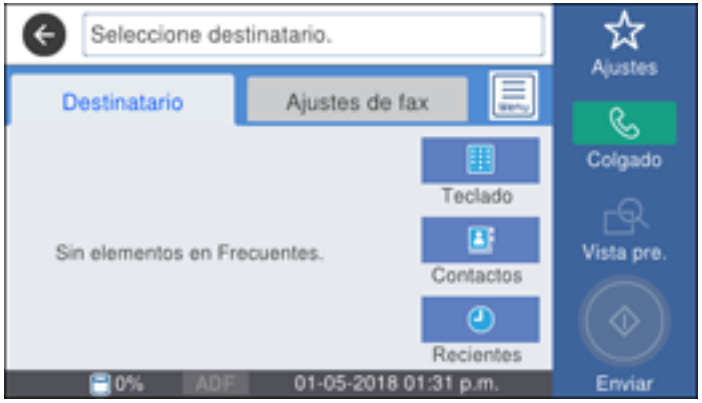
Cómo crear un grupo de contactos

Puede crear un grupo de contactos para que pueda enviar faxes fácilmente a varios destinatarios.

Nota: Puede crear hasta 200 entradas combinadas de contactos y grupos de contactos. Debe crear un contacto antes de crear un grupo de contactos.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

   Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Contactos**.
4. Seleccione el icono .
5. Seleccione **Añadir grupo**.

Verá una pantalla como esta:

6. Seleccione el número de registro que desea utilizar para el grupo que va a añadir.
7. Seleccione el campo **Nombre de grupo**, utilice el teclado virtual para introducir el nombre del grupo (hasta 30 caracteres) y seleccione **Aceptar**.
8. Seleccione el campo **Palabra índice**, utilice el teclado virtual para introducir una palabra que puede usar para buscar un grupo (hasta 30 caracteres) y seleccione **Aceptar**. (Este campo es opcional).
9. Seleccione el campo **Contacto(s) agregado(s) a Grupo (obligatorio)**.

   Verá su lista de contactos.
10. Seleccione cada contacto que desea incluir en su grupo.

    Aparece una marca de verificación a un lado de cada contacto seleccionado.
11. Seleccione **Cerrar** cuando termine.
12. Seleccione **Asignar a uso frecuente** para incluir el grupo en la ficha **Destinatario**.
13. Seleccione **Aceptar** para guardar el grupo.

Tema principal: Cómo configurar los contactos utilizando el panel de control del producto

Cómo editar o borrar un grupo de contactos

Puede editar un grupo de contactos existente para agregar o borrar entradas. También puede borrar el grupo entero.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Contactos**.
4. Seleccione el icono **>** junto al grupo que desea editar o borrar.

   Verá una pantalla como esta:

5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para borrar el grupo, seleccione **Eliminar** y seleccione **Sí** en la pantalla de confirmación.
   - Para editar el grupo, seleccione **Editar** y cambie el nombre del grupo o los contactos incluidos, según sea necesario.

6. Seleccione **Aceptar** cuando termine.

Tema principal: Cómo configurar los contactos utilizando el panel de control del producto

Cómo importar contactos con la utilidad FAX Utility - Windows

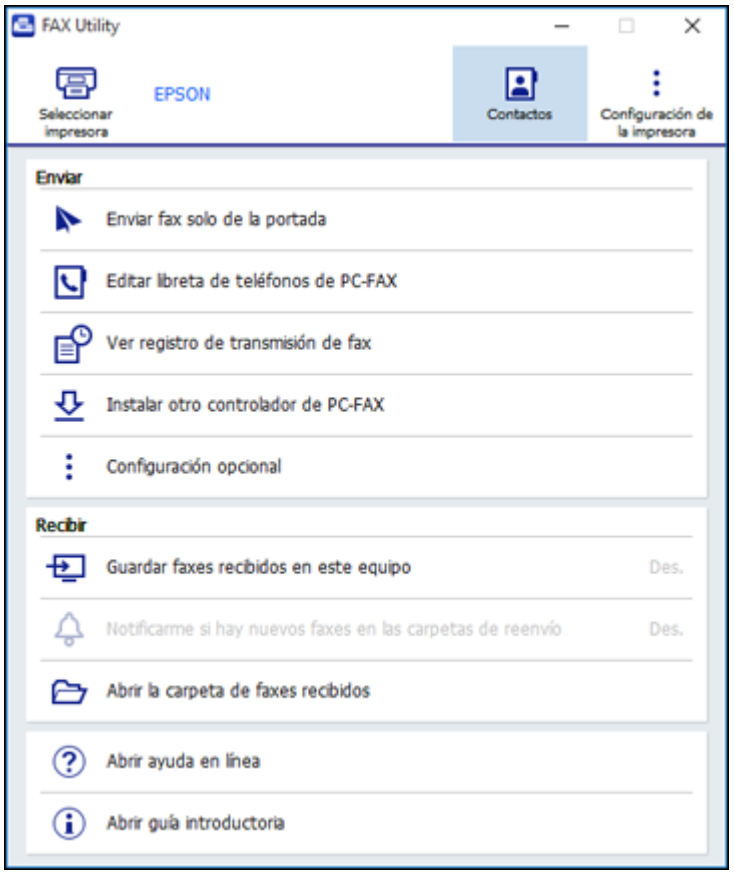
Puede editar los contactos guardados en su producto e importar los contactos de su Libreta de direcciones de Windows a la Libreta de teléfonos de PC-FAX en la utilidad FAX Utility para Windows.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows 10:** Haga clic en y seleccione **EPSON Software**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones**.
   - **Windows (otras versiones)**: Haga clic en o en **Inicio** > **Programas** o **Todos los programas** > **EPSON Software**.
2. Seleccione **FAX Utility**.

   La primera vez que use la utilidad FAX Utility, verá esta ventana de introducción:

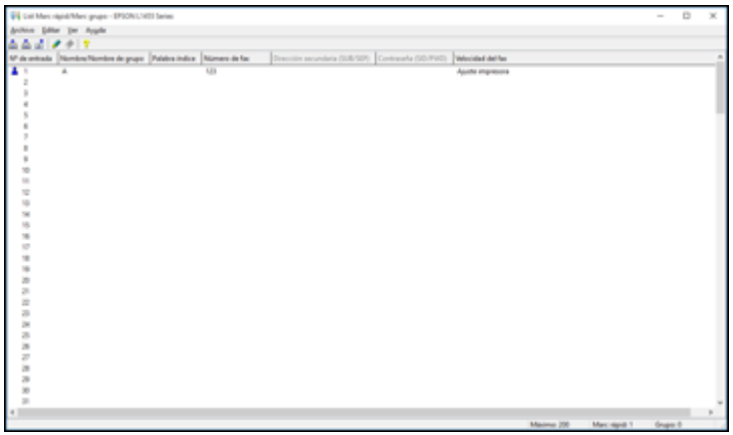
3. Lea la información acerca de la utilidad FAX Utility y haga clic en **Cerrar** en la parte inferior de la ventana.

Verá esta ventana:



4. Para editar la lista de contactos en su producto, haga clic en **Contactos**.
5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para editar un contacto, selecciónelo en la lista y haga clic en el icono .
   - Para borrar un contacto, selecciónelo en la lista y haga clic en el icono .
6. Para importar los números de fax de su Libreta de direcciones de Windows a la Libreta de teléfonos de PC-FAX de la utilidad FAX Utiilty, seleccione **Editar libreta de teléfonos de PC-FAX**.

Verá esta ventana:



7. Seleccione **Archivo** > **Importar d Agenda direcc. de Windows**.
8. Seleccione los contactos que desea importar y haga clic en **Aceptar**.

Nota: Para obtener información detallada, haga clic en **Ayuda** o en **Abrir ayuda en línea**.

Tema principal: Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos

Cómo configurar listas de marcado rápido/marcado de grupos con la utilidad FAX Utility - Mac

Puede configurar sus listas de marcado rápido y de marcado de grupos con la utilidad FAX Utility. Esta utilidad también le permite importar números de fax de la libreta de direcciones de Mac y crear una copia de seguridad de los números de fax guardados en la memoria del producto.

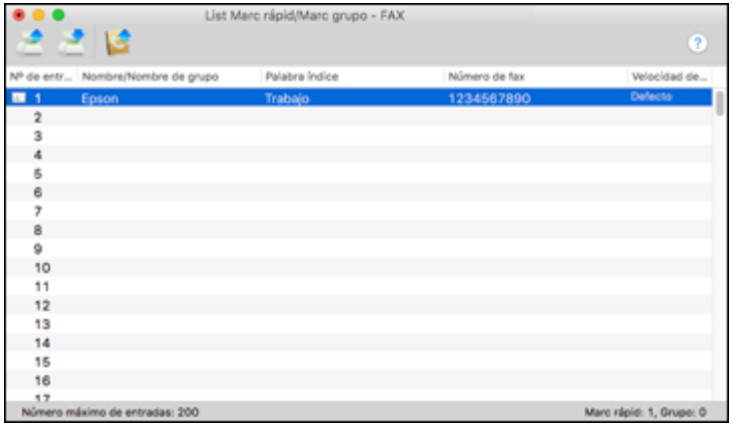
Nota: Puede crear hasta 60 entradas combinadas de marcado rápido y marcado de grupos.

1. En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax**, **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione la opción **FAX** para su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**. Seleccione **Utilidad** y seleccione **Abrir Utilidad Impresoras**.
2. Haga doble clic en **FAX Utility**, si es necesario.

Verá esta ventana:

3. Seleccione su producto **FAX** en la lista Impresora.
4. Seleccione **List Marc rápid/Marc grupo**.

   Verá esta ventana:



5. Para añadir una entrada, haga doble clic en una entrada en blanco.

   Nota: Para editar una entrada, selecciónela y cambie la información. Para borrar una entrada, selecciónela y pulse la tecla **Supr** del teclado.

6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para crear una entrada de marcado rápido, seleccione **Marcado rápido**, introduzca un nombre y el número de fax y haga clic en **OK**.
   - Para crear una entrada de marcado de grupos, seleccione **Marcado grupo**, introduzca un nombre, seleccione los números de fax que desea incluir y haga clic en **OK**.
7. Repita los pasos anteriores según sea necesario para añadir todas las entradas de marcado rápido o de marcado de grupos.
8. Para importar entradas de la libreta de direcciones de Mac, haga clic en el icono .
9. Cuando termine, haga clic en el icono para guardar las entradas en la memoria del producto.

Tema principal: Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos

Cómo enviar un fax

Consulte las siguientes secciones para enviar faxes utilizando su producto.

Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto
Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Windows
Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Mac

Tema principal: Cómo enviar un fax

Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto

Consulte las siguientes secciones para enviar un fax utilizando el panel de control del producto.

Cómo enviar un fax utilizando el teclado, la lista de contactos o el historial
Opciones de envío de fax
Cómo enviar un fax a una hora específica
Cómo enviar un fax a pedido
Cómo enviar un fax guardado
Cómo marcar números de fax desde un teléfono conectado al producto

Tema principal: Cómo enviar un fax

Cómo enviar un fax utilizando el teclado, la lista de contactos o el historial

Puede enviar un fax desde el panel de control del producto ingresando el número de fax o seleccionando el número de la lista de contactos o del historial de fax.

Nota: Puede enviar un fax en blanco y negro a hasta 100 contactos o 99 grupos al mismo tiempo, o puede enviar un fax a color a un destinatario a la vez. Si la máquina de fax del destinatario no imprime en color, su fax se envía automáticamente en blanco y negro.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Fax**.

   Verá una pantalla como esta:

   Nota: Para enviar un fax de un documento a doble cara, coloque el documento en el alimentador automático de documentos y active el ajuste **ADF a doble cara**. (No puede enviar un fax de documentos a doble cara en color).

4. Realice una de las siguientes acciones para seleccionar sus destinatarios de fax:
   - **Ingresar un número de fax manualmente**: Seleccione **Teclado** e ingrese un número de fax. Seleccione **Aceptar** cuando termine. Para agregar otro número de fax, repita los mismos pasos. Puede utilizar el teclado numérico del panel de control para ingresar un número de fax.

Nota: Si la función de marcado directo ha sido restringida, solo puede seleccionar el número de la lista de contactos o del historial de fax. Si es necesario, ingrese un código de acceso a línea externa (como el número 9) al principio del número de fax. Si el código de acceso se configuró como el ajuste **Tipo de línea**, ingrese el signo de número **#** en vez del código. Si su número de fax requiere una pausa breve, seleccione el icono **-** para insertar un símbolo de pausa (–).

- **Seleccionar de la lista de contactos**: Seleccione **Contactos** para mostrar la lista de contactos. Seleccione uno o más contactos (seleccione los contactos de nuevo para anular la selección). También puede seleccionar el campo **Buscar contactos** para buscar los destinatarios por nombre, nombre de índice o número de entrada. Seleccione **Cerrar** cuando termine.
- **Seleccionar del historial de faxes enviados**: Seleccione **Recientes** para mostrar el historial de los faxes enviados. Seleccione un destinatario de la lista.

Nota: Para borrar los destinatarios, seleccione el campo **Seleccione destinatario**, seleccione el destinatario que desea eliminar y seleccione **Eliminar**.

5. Si necesita cambiar cualquier ajuste de fax, seleccione **Ajustes de fax** y seleccione sus ajustes.
6. Si desea previsualizar su fax en blanco y negro en la pantalla LCD, pulse el icono . (Si la vista previa no se ve correctamente, seleccione **Volver intente**, cambie la posición del documento o cambie los ajustes de fax y repita este paso). No puede enviar el fax en color después de previsualizarlo.

   Nota: Si no toca la pantalla de previsualización por 20 segundos, su producto envía el fax automáticamente. No puede previsualizar las imágenes cuando el ajuste Envío directo está activado.

7. Si desea guardar sus ajustes de fax para utilizarlos después, seleccione **Ajustes** y agregue una entrada nueva.
8. Pulse el icono **Enviar**.

   Nota: Para cancelar el fax, seleccione **Cancelar**.

   El producto escanea su original y le indica cuándo necesita colocar páginas adicionales, si es necesario.

Después de escanear los originales, el producto marca el número y envía el fax.

Nota: El producto no guarda los faxes a color enviados en la memoria. Si el ajuste **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de fax** > **Ajustes de envío** > **Guardar datos del error** está activado, los faxes que no se pudieron enviar se guardan en la memoria del producto y los puede enviar de nuevo por medio del menú **Job/Status**.

Tema principal: Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto

Referencias relacionadas

Opciones de envío de fax

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar el tipo de línea

Cómo utilizar ajustes predefinidos

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Cómo configurar los contactos utilizando el panel de control del producto

Opciones de envío de fax

Mientras esté enviando un fax, puede seleccionar **Ajustes de fax** y seleccionar las siguientes opciones.

Ajuste	Opciones	Descripción
Tamaño original (cristal)	Varios tamaños	Configura el tamaño para un documento colocado en el cristal del escáner.
Tipo original	**Texto**	Especifica el tipo de documento de sus originales y ajusta la calidad de las copias.
	Texto e imag.	
	Foto	
Modo de color	**B/N**	Seleccione si desea escanear imágenes en blanco y negro o en color.
	Color	
Resolución	**Estándar**	Ajusta la resolución de escaneo y la calidad de impresión para faxes salientes.
	Buena	
	Súper fino	
	Ultra fino	
Densidad	Varios niveles	Le permite seleccionar entre varios niveles de densidad.

Ajuste	Opciones	Descripción
Quitar fondo	**Auto.**	Automáticamente elimina cualquier fondo de color en las imágenes escaneadas.
	Varios niveles disponibles	Le permite seleccionar entre varios niveles de ajuste de fondo de color.
Nitidez	Varios niveles disponibles	Le permite ajustar el nivel de nitidez de faxes salientes.
ADF a doble cara	**Des**	Seleccione **Activ** para habilitar el envío de faxes a doble cara utilizando el alimentador automático de documentos. La opción Envío directo y el envío de faxes a color se deshabilitan cuando activa este ajuste.
	Activ	
Escaneo continuo (ADF)	**Des**	Seleccione **Activ** para que el producto le pregunte si desea escanear otra página después de que un documento en el alimentador automático de documentos se termine de escanear. **Nota:** Si deja el mensaje en la pantalla por 20 segundos, el producto empezará a enviar el documento. Si carga documentos de diferentes tamaños en un solo grupo, se enviarán utilizando el tamaño del documento más grande. Para enviarlos utilizando su tamaño original, no coloque documentos de diferentes tamaños en el alimentador automático de documentos.
	Activ	
Envío directo	**Des**	Seleccione **Activ** para enviar faxes en blanco y negro a un solo destinatario en cuanto se realice la conexión, sin guardar la imagen escaneada a la memoria. No puede utilizar este ajuste cuando envía un fax a color o cuando envía un fax a múltiples destinatarios.
	Activ	
Envío prioritario	**Des**	Seleccione **Activ** para enviar el fax actual antes de los faxes esperando a ser enviados.
	Activ	

Ajuste	Opciones	Descripción
Enviar fax más tarde	**Des**	Seleccione **Activ** para enviar el fax actual a una hora seleccionada.
	Activ	
Agregar info. de remitente	**Desactivado**	Le permite incluir una cabecera, su número de teléfono o una lista de destinos en la ubicación seleccionada de sus faxes salientes.
	Fuera de la imagen	
	Dentro de la imagen	
Notificar resultado env.	**Des**	Envía una notificación a la dirección de correo electrónico seleccionada cuando se envía un fax saliente.
	Activ	
Informe de transmisión	**Imprimir en error**	Le permite seleccionar cuándo se imprimen los informes de transmisión.
	Imprimir	
	No imprimir	
Copia de seguridad	**Des**	Guarda una copia del fax escaneado y lo envía a la dirección de correo electrónico o carpeta de red/FTP seleccionada.
	Activ	

Tema principal: Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto

Cómo enviar un fax a una hora específica

Puede enviar un fax a una hora de su preferencia.

Nota: Asegure que los ajustes de fecha y hora del producto estén correctos. Cuando utiliza esta opción, solo puede enviar un fax en blanco y negro.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:

4. Introduzca un número de fax o seleccione un número de la lista de Contactos o Recientes.
5. Seleccione **Ajustes de fax**.
6. Seleccione **Enviar fax más tarde**.
7. Seleccione **Activ**.
8. Seleccione **Hora**, utilice el teclado virtual para introducir la hora que desea y seleccione **Aceptar**.
9. Seleccione **Enviar**.

   Nota: Para cancelar el fax, seleccione **Cancelar**.

Después de escanear los originales, el producto marca el número y envía el fax a la hora especificada.

Nota: Si el producto está apagado a la hora especificada, el fax se envía cuando lo vuelva a encender.

Tema principal: Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto

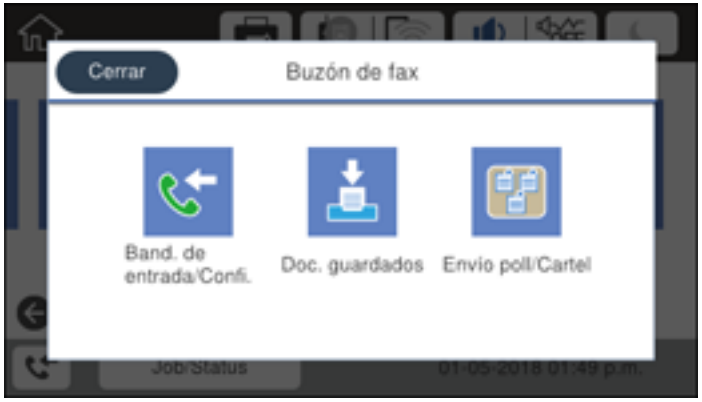
Cómo enviar un fax a pedido

Puede guardar hasta 10 documentos escaneados (hasta 100 páginas en blanco y negro) y enviarlos automáticamente cuando otra máquina de fax los pida. Otros usuarios de fax pueden recibir el documento llamando a su número de fax y utilizando la función de recepción de sondeo en sus máquinas de fax.

Nota: Si trata de guardar más de 10 trabajos o 100 páginas, se sobreescribirán los documentos que guardó anteriormente. Asegúrese de revisar cuántos trabajos de fax están guardados antes de guardar más.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Buzón de fax**.

   Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Envío poll/Cartel**.
5. Seleccione **Envío de sondeo**.
6. Si necesita cambiar cualquier ajuste de fax, seleccione el icono , seleccione **Ajustes** y cambie los ajustes.
7. Seleccione **Agregar documento**.
8. Seleccione **Guardar**.

   Su documento se escanea y se guarda hasta que lo sobreescribe o lo borra.

   Nota: Para mostrar el trabajo guardado, pulse el botón **Estado**.

Tema principal: Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto

Cómo enviar un fax guardado

Puede guardar hasta 10 documentos escaneados (hasta 100 páginas en blanco y negro) y enviarlos cuando sea necesario.

Nota: Si trata de guardar más de 10 trabajos o 100 páginas, se sobreescribirán los documentos que guardó anteriormente. Imprima un Informe de fax para revisar cuántos trabajos de fax están guardados antes de guardar más.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Fax**.

   Verá una pantalla como esta:

4. Seleccione el icono .
5. Seleccione **Fax extendido**.
6. Seleccione **Almacenar datos de fax** para activar el ajuste, luego seleccione **Cerrar**.
7. Seleccione cualquier otro ajuste de fax, según sea necesario, luego seleccione **Cerrar**.
8. Seleccione **Guardar**.
9. Cuando esté listo para enviar el documento, pulse el botón de inicio, si es necesario, y seleccione **Buzón de fax**.
10. Seleccione **Doc. guardados**.

11. Seleccione el trabajo de fax guardado que desea enviar.
12. Seleccione **Iniciar envío**.

Tema principal: Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto

Tareas relacionadas

Cómo imprimir informes de fax

Cómo marcar números de fax desde un teléfono conectado al producto

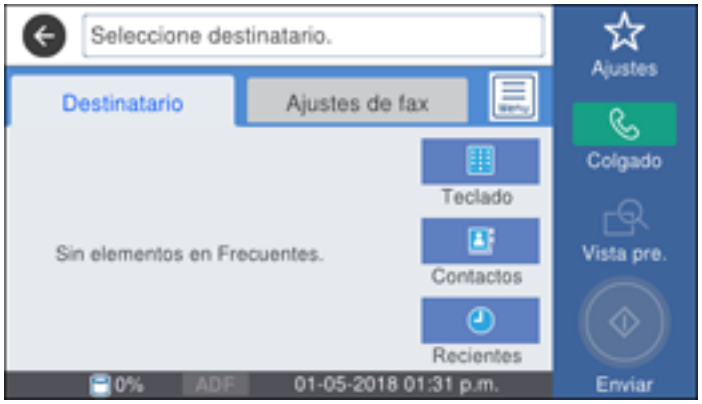
Si conectó un teléfono al puerto **EXT** del producto, puede enviar un fax marcando el número de fax utilizando el teléfono conectado al producto. Si el número de teléfono y el número de fax del destinatario son el mismo, puede hablar con el destinatario antes de enviar el fax.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
3. Marque el número de fax utilizando el teléfono conectado al producto. Hable con el destinatario, si es necesario.

   Nota: Si está utilizando una tarjeta telefónica prepagada, introduzca el número y la contraseña requerida para utilizar la tarjeta antes de introducir el número de fax del destinatario.

4. Seleccione **Fax** en la pantalla LCD.

   Verá esta pantalla:



5. Seleccione **Ajustes de fax** y seleccione cualquier ajuste, según sea necesario.

   Nota: El producto se comunica con la máquina de fax del destinatario. No cuelgue el teléfono.

6. Cuando escuche un tono de fax, seleccione **Enviar** para empezar a enviar el fax.

   Nota: Si la máquina de fax del destinatario no imprime en color, su fax se envía automáticamente en blanco y negro.

7. Cuelgue el teléfono.

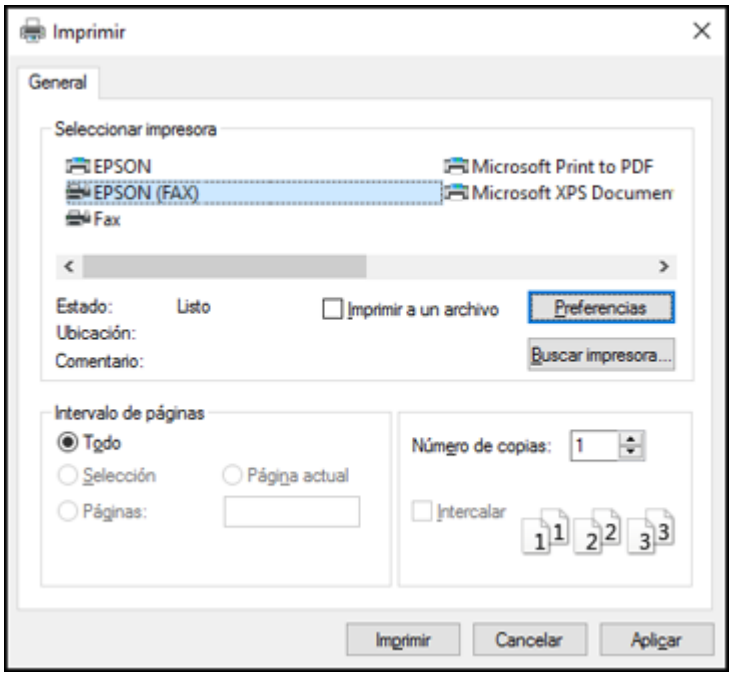
Tema principal: Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto

Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Windows

Puede enviar un fax desde un programa de impresión compatible con Windows. Puede enviar hasta 100 páginas por fax, incluyendo la portada de fax.

1. Abra el archivo que desea enviar por fax y seleccione el comando de impresión.

Verá una ventana como esta:

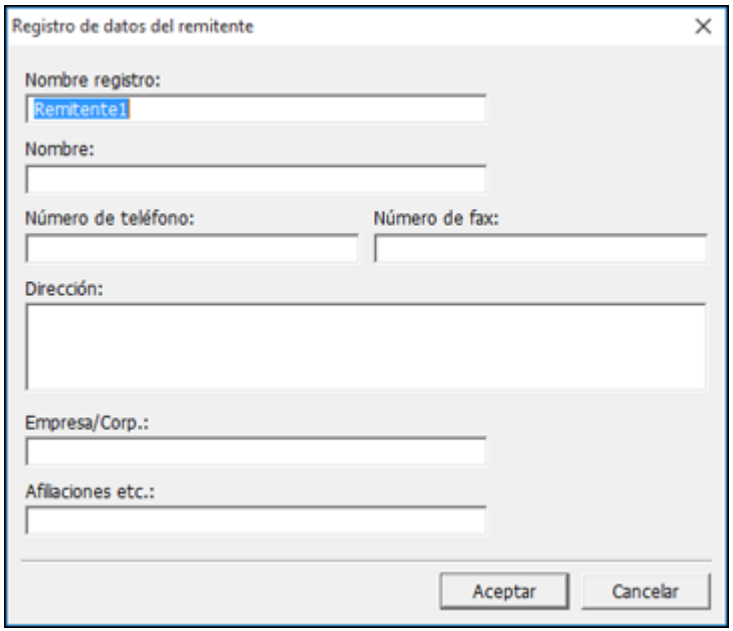


2. Seleccione su producto con la opción **FAX** como la impresora.
3. Para cambiar los ajustes Tamaño papel, Orientación, Color, Calidad imagen o Densidad carácter, haga clic en el botón **Preferencias** o **Propiedades**.

   Nota: Si ve un botón llamado **Configuración**, **Impresora** u **Opciones**, haga clic en él. Luego, haga clic en **Preferencias** o en **Propiedades** en la siguiente pantalla. Para obtener más información sobre cómo seleccionar los ajustes de impresión de fax, haga clic en **Ayuda**.

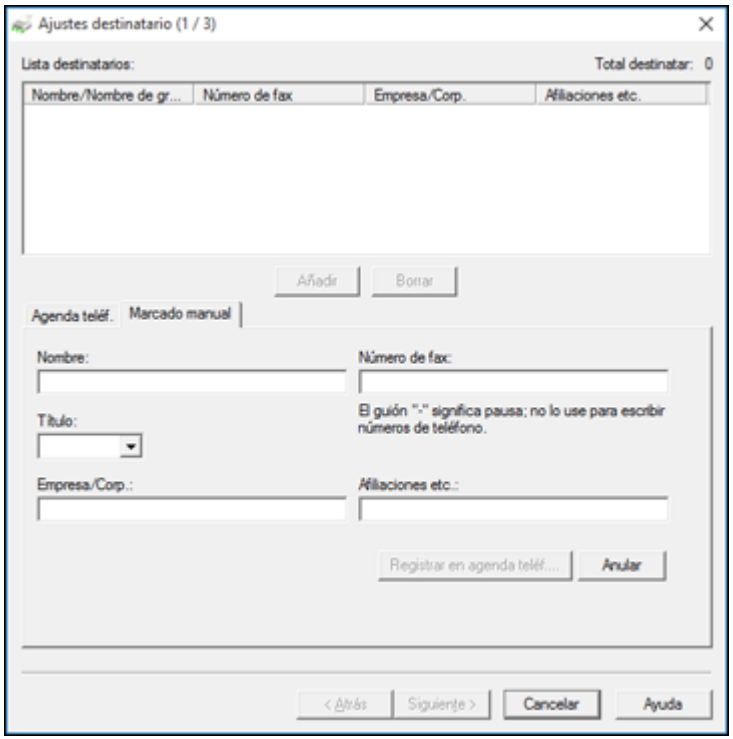
4. Seleccione el Intervalo de páginas, según sea necesario. (Deje el Número de copias configurado en **1**).
5. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar**.

Si es la primera vez que va a enviar un fax, verá una ventana como ésta:



6. Introduzca los datos del remitente para que los destinatarios puedan identificar el origen del fax. Luego, haga clic en **Aceptar** para guardar los datos del remitente.

Verá una ventana como esta:



7. Introduzca el nombre y el número de fax del destinatario o seleccione un destinatario de la libreta de direcciones, luego haga clic en **Siguiente**.

   Nota: Para obtener instrucciones detalladas sobre Epson FAX Utility, haga clic en el botón **Ayuda**.

8. Seleccione una portada e introduzca un tema y un mensaje, luego haga clic en **Siguiente**.
9. Haga clic en **Enviar** para transmitir el fax.

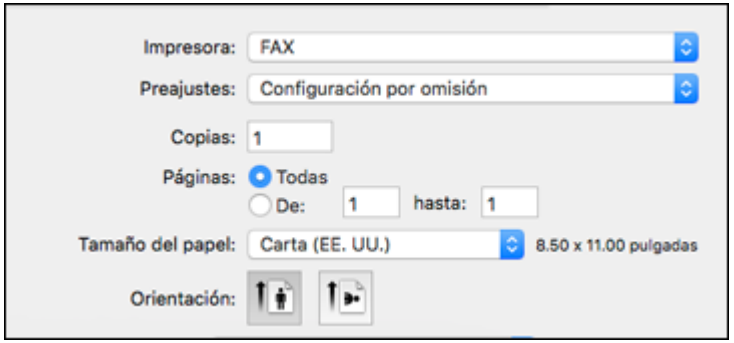
Tema principal: Cómo enviar un fax

Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Mac

Puede enviar un fax desde un programa de impresión compatible con Mac utilizando el programa FAX Utility. Puede enviar hasta 100 páginas por fax, incluyendo la portada de fax.

1. Abra el archivo que desea enviar por fax.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

   Nota: Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

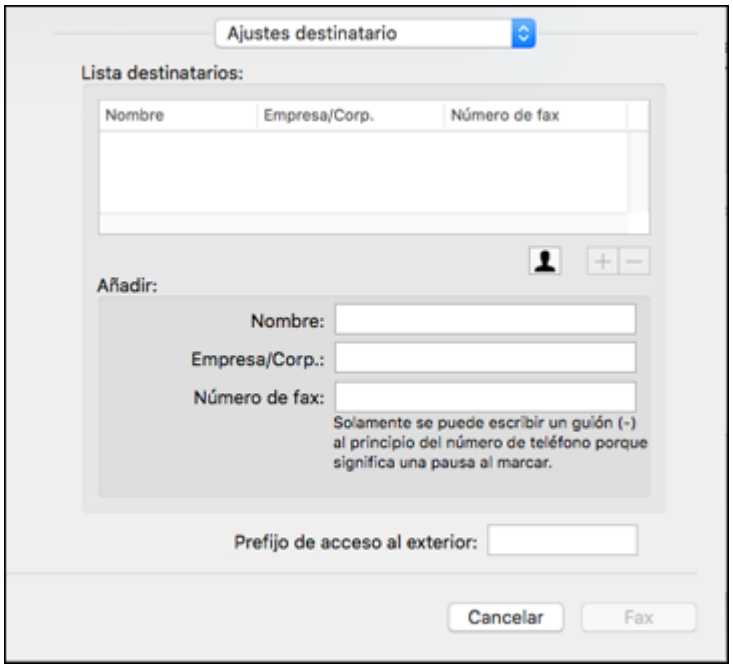


3. Seleccione su producto con la opción **FAX** como el ajuste **Impresora**.
4. Si es necesario, haga clic en la flecha situada al lado del ajuste Impresora o en el botón **Mostrar detalles** para ampliar la ventana de impresión.
5. Seleccione el número de páginas que va a enviar por fax como el ajuste **Páginas**.

   Nota: Deje el ajuste **Copias** configurado en **1**.

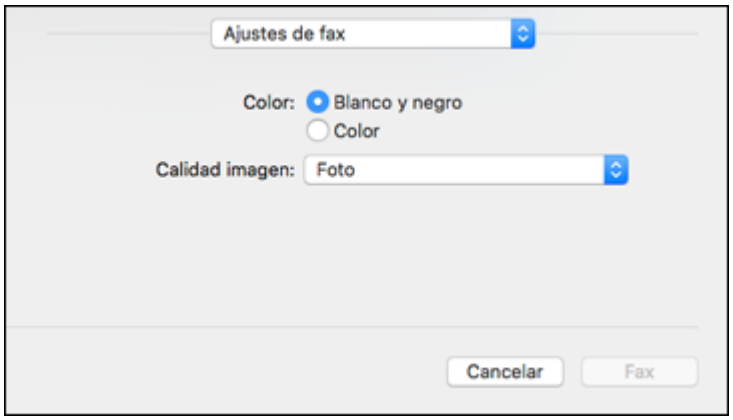
6. Seleccione **Ajustes destinatario** en el menú desplegable.

Verá esta ventana:



7. Realice una de las siguientes acciones para elegir su destinatario.
   - Seleccione un nombre o un grupo de la **Lista destinatarios**.
   - Introduzca un nombre, la compañía y el número de fax y haga clic en el botón **+**.
   - Haga clic en el icono y seleccione un destinatario de su libreta de direcciones.
8. Seleccione **Ajustes de fax** en el menú desplegable.

Verá esta ventana:



9. Seleccione los ajustes **Color** y **Calidad imagen** que desea utilizar para el fax.
10. Haga clic en **Fax**.

Tema principal: Cómo enviar un fax

Cómo recibir faxes

Consulte las siguientes secciones para recibir faxes con su producto.

Cómo recibir un fax
Cómo recibir un fax automáticamente
Cómo recibir un fax manualmente
Cómo reenviar los faxes recibidos
Cómo recibir un fax por ciclo de sondeo
Cómo guardar faxes a un dispositivo USB externo
Cómo guardar y ver los faxes recibidos
Cómo seleccionar las opciones de faxes recibidos con la utilidad FAX Utility - Windows

Tema principal: Cómo enviar un fax

Cómo recibir un fax

Su producto automáticamente recibirá e imprimirá un fax cuando el ajuste Modo recep. está configurado en **Auto**.

Si conectó un teléfono al producto para que pueda usar la misma línea telefónica para faxes y llamadas de voz, también puede configurar el producto para recibir faxes manualmente. Esto le permite confirmar si hay un tono de fax utilizando el teléfono y luego pulsar un botón del producto para recibir el fax.

Asegúrese de cargar papel en el producto y seleccionar los ajustes de fax antes de recibir un fax.

Nota: Si se acaba el papel durante la impresión del fax, cargue más papel y pulse el botón indicado en la pantalla LCD del producto para continuar.

Tema principal: Cómo recibir faxes

Cómo recibir un fax automáticamente

Para recibir un fax automáticamente, compruebe que el ajuste **Modo recep.** esté configurado en **Auto.** (el ajuste predeterminado del producto).

Para cambiar el ajuste Modo recep., si es necesario, seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de fax** > **Config. básica** > **Modo recep**.

Si tiene un contestador conectado al producto, asegúrese de configurar el ajuste **Tonos para responder** a un valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada. Por ejemplo, si el contestador está programado para contestar después del cuarto timbre, configure el producto para que conteste en el quinto timbre o después.

Tema principal: Cómo recibir faxes

Referencias relacionadas

Configuración básica - Fax

Tareas relacionadas

Cómo recibir un fax manualmente

Cómo recibir un fax manualmente

Puede configurar su producto para recibir faxes manualmente configurando el ajuste Modo recep. en **Manual**. Esto le permite confirmar si hay un tono de fax en el teléfono conectado al producto antes de recibir un fax.

1. Para cambiar el ajuste Modo recep., seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de fax** > **Config. básica** > **Modo recep.** y seleccione **Manual**.
2. Cuando suene el teléfono conectado al producto, conteste la llamada.
3. Si escucha un tono de fax, seleccione **Fax** en la pantalla LCD.
4. Seleccione **Enviar/Recibir**.

5. Seleccione **Recibir**.
6. Seleccione **Recibir** una vez más para empezar a recibir el fax.
7. Cuelgue el teléfono.

Tema principal: Cómo recibir faxes

Referencias relacionadas

Configuración básica - Fax

Tareas relacionadas

Cómo recibir un fax automáticamente

Cómo reenviar los faxes recibidos

Puede reenviar los faxes recibidos a otra máquina de fax o convertir los faxes en documentos PDF y reenviarlos a una carpeta compartida en la red o a una dirección de correo electrónico. Los faxes que reenvía se borran de la memoria del producto.

Antes de utilizar esta función, asegure que la fecha y la hora estén configuradas correctamente, que el destino del reenvío esté configurado en la lista de contactos y que los ajustes del servidor de correo electrónico estén configurados.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de fax** > **Config. de recepción** > **Ajustes de guardado/reenvío** > **Guardado/reenvío no condicional** > **Enviar**.
3. Seleccione **Sí**.

   Nota: Si desea imprimir el fax automáticamente antes de reenviarlo, seleccione **Sí e imprimir**.

4. Seleccione **Agregar entrada**, seleccione el destino de reenvío de la lista de contactos y seleccione **Cerrar**.
5. Confirme los destinos de reenvío que se muestran en la pantalla LCD y seleccione **Cerrar**.
6. Debajo de Opciones al fallar el reenvío, seleccione si desea imprimir los faxes o guardarlos en la bandeja de entrada de la impresora si falla el reenvío del fax recibido.

Tema principal: Cómo recibir faxes

Cómo recibir un fax por ciclo de sondeo

Puede utilizar un ciclo de sondeo para recibir un fax de otra máquina de fax (tal como un servicio de información de fax).

Nota: No puede utilizar un ciclo de sondeo para recibir un fax de un servicio de información de fax que utiliza instrucciones auditivas.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione el icono .
4. Seleccione **Fax extendido**.
5. Seleccione **Recepción de sondeo** para activar el ajuste, luego seleccione **Cerrar**.
6. Seleccione **Cerrar**.
7. Introduzca el número de fax del remitente que le va a enviar un fax.
8. Seleccione **Sondeo** para empezar a recibir el fax.

Tema principal: Cómo recibir faxes

Cómo guardar faxes a un dispositivo USB externo

Puede enviar faxes entrantes a un dispositivo USB externo conectado a su producto.

1. Conecte un dispositivo USB externo al puerto USB del producto.
2. Pulse el botón de inicio, si es necesario.

3. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de fax** > **Config. de recepción** > **Ajustes de guardado/reenvío** > **Guardado/reenvío no condicional**.
4. Seleccione **Guardar a dispos. mem.**.
5. Seleccione **Sí** para guardar el fax o seleccione **Sí e imprimir** para guardar e imprimir el fax.

Tema principal: Cómo recibir faxes

Tareas relacionadas

Cómo conectar un dispositivo USB

Cómo guardar y ver los faxes recibidos

Puede guardar los faxes recibidos en la memoria del producto y verlos en la pantalla LCD. La bandeja de entrada y los buzones confidenciales pueden guardar hasta 200 faxes en total.

Nota: La bandeja de entrada puede ser bloqueada por un administrador. Si no puede acceder a la bandeja de entrada, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de fax**.
3. Para guardar los faxes recibidos, seleccione **Config. de recepción** > **Ajustes de guardado/reenvío** > **Guardado/reenvío no condicional**.
4. Seleccione **Guardar a bandeja entr.** para activar el ajuste.
5. Pulse el botón ⌂ de inicio otra vez.
6. Seleccione **Buzón de fax**.

Verá una pantalla como esta:

7. Realice una de las siguientes acciones para ver los faxes guardados:
   - Seleccione **Band. de entrada/Confi.** para ver los faxes recibidos.
   - Seleccione **Doc. guardados** para ver los faxes guardados que no se han enviado (disponible solo cuando el ajuste **Almacenar datos de fax** está activado).
   - Seleccione **Envío poll/Cartel** para ver los faxes que están guardados para el sondeo de fax o guardados en un cartel.
8. Seleccione el fax que desea ver.

   La pantalla LCD muestra el contenido del fax.
9. Si desea imprimir o reenviar un fax guardado, seleccione el icono .
10. Seleccione una de las opciones para imprimir o reenviar y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Nota: Borre los faxes después de imprimirlos o verlos para que no se llene la memoria del producto. Cuando la memoria está llena, solo puede reenviar o imprimir los faxes entrantes.

Tema principal: Cómo recibir faxes

Cómo seleccionar las opciones de faxes recibidos con la utilidad FAX Utility - Windows

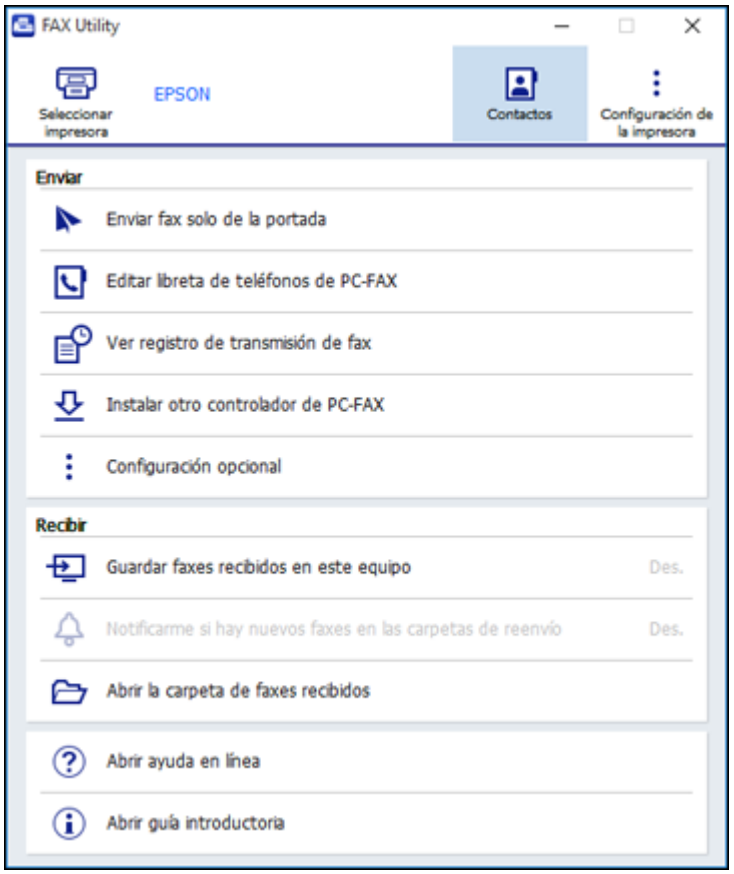
Puede seleccionar opciones para los faxes recibidos con la utilidad FAX Utility para Windows.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows 10:** Haga clic en y seleccione **EPSON Software**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones**.
   - **Windows (otras versiones)**: Haga clic en o en **Inicio** > **Programas** o **Todos los programas** > **EPSON Software**.
2. Seleccione **FAX Utility**.

   La primera vez que use la utilidad FAX Utility, verá esta ventana de introducción:

3. Lea la información acerca de la utilidad FAX Utility y haga clic en **Cerrar** en la parte inferior de la ventana.

Verá esta ventana:



4. Para guardar los faxes recibidos por el producto en su computadora, seleccione **Guardar faxes recibidos en este equipo**.
5. Seleccione la carpeta de destino y otras opciones, luego haga clic en **Aceptar**.

   Regresará a la ventana FAX Utility.
6. Para recibir notificaciones cuando los faxes recibidos llegan a la carpeta seleccionada en su computadora, seleccione **Notificarme si hay nuevos faxes en las carpetas de reenvío**.

7. Seleccione con qué frecuencia desea recibir notificaciones sobre los faxes recibidos y haga clic en **Aceptar**.

   Nota: Para obtener información detallada, haga clic en **Ayuda** o en **Abrir ayuda en línea**.

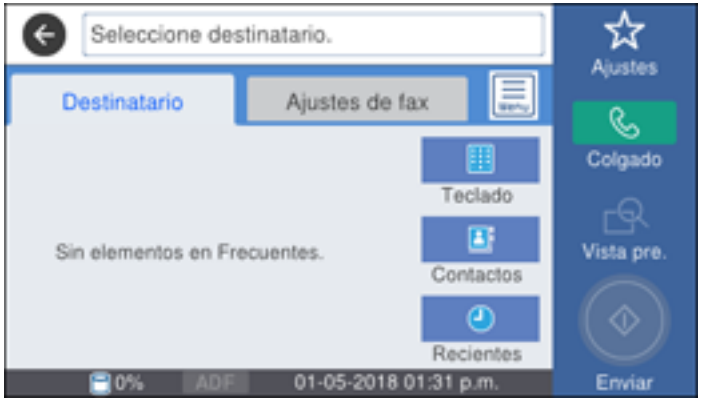
Tema principal: Cómo recibir faxes

Cómo revisar el estado del fax

Puede revisar el estado de los trabajos de fax en el panel de control del producto.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

   Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione el icono .
4. Para revisar el historial de los faxes que se han enviado o recibido, seleccione **Registro de transmisión** y seleccione el trabajo que desea recibir.

   Nota: Si aparece un icono de número encima del icono en la pantalla LCD del producto o el indicador **Fax Recibido** está parpadeando, significa que los faxes recibidos se han guardado temporalmente en la memoria del producto.

5. Para revisar el estado del fax en progreso, pulse el botón **Estado**.

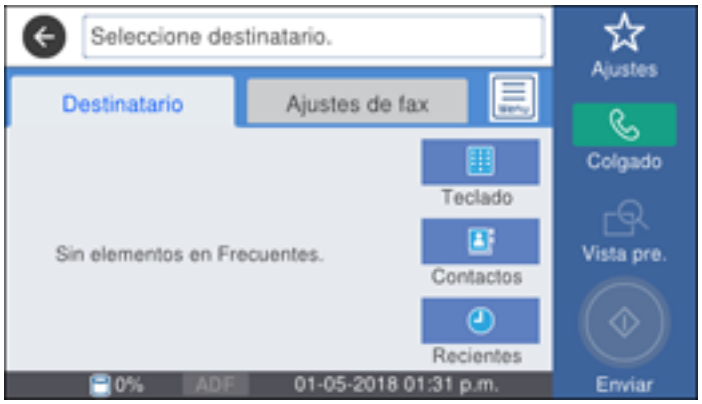
Tema principal: Cómo enviar un fax

Cómo imprimir informes de fax

Puede imprimir varios tipos de informes de fax cuando sea necesario. También puede imprimir el registro de fax automáticamente activando el ajuste **Impresión automática de registro del fax**.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

   Verá una pantalla como esta:



3. Pulse el icono .
4. Seleccione **Informe del fax**.
5. Seleccione el informe de fax que desea imprimir.

Opciones de Informe del fax

Tema principal: Cómo enviar un fax

Opciones de Informe del fax

Seleccione el informe de fax o la lista que desea imprimir.

Última transmisión
Imprima un informe del último fax que se envió o recibió por medio del ciclo de sondeo.

Registro del fax
Imprima un informe de las transmisiones de fax más recientes.

Doctos de fax almacenados
Imprima una lista de los trabajos de fax actualmente guardados en la memoria del producto.

Lista de configs. del fax
Imprima una lista de los ajustes de comunicación de fax actualmente seleccionados.

Lista guarda/reenvío condicion
Imprima una lista de los ajustes de guardado/reenvío condicionales actuales.

Traza de protocolo
Imprima un informe detallado del último fax enviado o recibido.

Tema principal: Cómo imprimir informes de fax

Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto

Siga las siguientes instrucciones para trabajar con un dispositivo USB externo conectado a su producto.

Cómo conectar un dispositivo USB
Cómo desconectar un dispositivo USB
Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD
Cómo transferir archivos en un dispositivo USB

Cómo conectar un dispositivo USB

Conecte un dispositivo USB o su cable USB al puerto USB situado en la parte frontal del producto.

Nota: Epson no garantiza la compatibilidad de su dispositivo. Compruebe que los archivos en el dispositivo sean compatibles con el producto.

Especificaciones de los archivos en dispositivos USB

Tema principal: Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto

Especificaciones de los archivos en dispositivos USB

Puede utilizar dispositivos USB con el producto que contengan archivos que cumplan con estas especificaciones.

Formato de archivo	JPEG con el estándar DCF (Regla de diseño para sistema de archivos de cámara) versión 1.0 o 2.0*
	Imágenes sin compresión compatibles con las especificaciones TIFF 6.0: RGB a todo color o binaria (sin codificación CCITT)
	Archivo de datos compatible con PDF versión 1.7 (WF-C5790)
Tamaño de imagen	80 × 80 píxeles a 10200 × 10200 píxeles
Tamaño de archivo	Hasta 2 GB
Número de archivos	JPEG: Hasta 9990**
	TIFF: Hasta 999
	PDF: Hasta 999

* Los archivos almacenados en cámaras digitales con una memoria integrada no son compatibles.

** Si hay más de 999 archivos, los archivos JPEG se muestran en grupos.

Tema principal: Cómo conectar un dispositivo USB

Cómo desconectar un dispositivo USB

Después de que termine de usar un dispositivo USB; siga los siguientes pasos para retirarlo.

1. Si el producto está conectado a su computadora mediante un cable USB, realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows**: Abra la utilidad **Mi PC**, **Equipo**, **Este equipo** o **Explorador de Windows**. A continuación, haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del dispositivo USB (que aparece como un disco extraíble) y seleccione **Expulsar**.
   - **Mac**: Arrastre el icono del disco extraíble de su dispositivo USB desde el escritorio a la papelera.

   Precaución: No retire un dispositivo USB antes de finalizar el procedimiento anterior o podría perder los datos de la unidad flash.

2. Retire el dispositivo USB o el cable del puerto USB situado en la parte delantera del producto.

Tema principal: Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto

Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD

Consulte las siguientes secciones para ver e imprimir fotos u otros archivos que se muestran en la pantalla LCD del producto.

Cómo imprimir fotos JPEG
Cómo imprimir archivos TIFF
Cómo imprimir archivos PDF
Opciones de ajustes de impresión - Modo de dispositivos

Tema principal: Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto

Cómo imprimir fotos JPEG

Puede seleccionar fotos JPEG para imprimirlas a medida que las ve en la pantalla LCD.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.

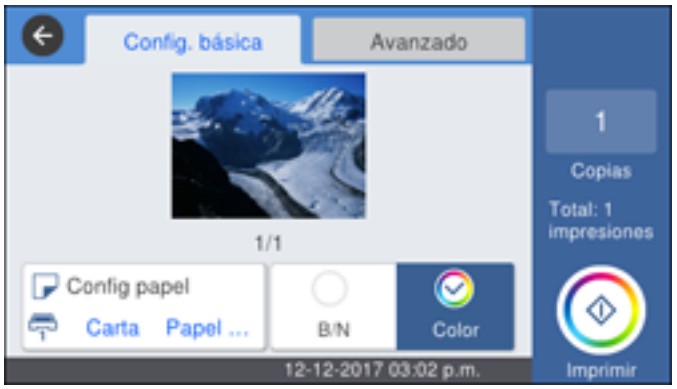
2. Seleccione **Dispositivo de memoria** > **JPEG**.

   Nota: Si tiene más de 999 imágenes JPEG en su dispositivo, las imágenes se dividen en grupos y primero debe seleccionar el grupo que desea ver.

   Verá una pantalla como esta:

3. Realice una de las siguientes acciones para seleccionar sus fotos:
   - En **Vista individual**, seleccione la imagen en miniatura de la foto que desea imprimir, luego pulse el botón de flecha izquierda o derecha para desplazarse por las fotos adicionales y seleccionarlas. O bien, puede seleccionar **Vista mosaico** para seleccionar fotos adicionales.
   - En **Vista mosaico**, seleccione las imágenes en miniatura de las fotos que desea imprimir.
   - Para seleccionar todas las fotos, seleccione el icono y seleccione **Selec. todas las imágenes**. Seleccione **Sí**.
4. Seleccione **Continuar con la impresión**.

Verá una pantalla como esta:



5. Realice una de las siguientes acciones, según sea necesario:
   - Para cambiar los ajustes de impresión, seleccione **Config. básica** o **Avanzado** y seleccione los ajustes necesarios.
   - Para imprimir más de una copia, seleccione **Copias** y utilice el teclado virtual para seleccionar el número de copias (hasta 99).
6. Cuando esté listo para imprimir, seleccione **Imprimir**.

   Nota: Para cancelar la impresión, seleccione **Cancelar**, luego seleccione **Cancelar** otra vez para confirmar.

Tema principal: Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD

Referencias relacionadas

Opciones de ajustes de impresión - Modo de dispositivos

Cómo imprimir archivos TIFF

Puede seleccionar e imprimir archivos en formato TIFF desde una unidad flash USB.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Dispositivo de memoria** > **TIFF**.

   Verá una lista de los archivos disponibles.
3. Seleccione el archivo que desea imprimir.

Verá los datos del archivo.

4. Realice una de las siguientes acciones, según sea necesario:
   - Para cambiar los ajustes de impresión, seleccione **Config. básica** o **Avanzado** y seleccione los ajustes necesarios.
   - Para imprimir más de una copia, seleccione **Copias** y utilice el teclado virtual para seleccionar el número de copias (hasta 99).
5. Cuando esté listo para imprimir, seleccione **Imprimir**.

   Nota: Para cancelar la impresión, seleccione **Cancelar**, luego seleccione **Cancelar** otra vez para confirmar.

Tema principal: Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD

Referencias relacionadas

Opciones de ajustes de impresión - Modo de dispositivos

Cómo imprimir archivos PDF

Puede seleccionar e imprimir archivos en formato PDF desde una unidad flash USB (WF-C5790).

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Dispositivo de memoria** > **PDF**.

   Verá una lista de los archivos disponibles.
3. Seleccione el archivo que desea imprimir.

   Verá los datos del archivo.
4. Realice una de las siguientes acciones, según sea necesario:
   - Para cambiar los ajustes de impresión, seleccione **Config. básica** o **Avanzado** y seleccione los ajustes necesarios.
   - Para imprimir más de una copia, seleccione **Copias** y utilice el teclado virtual para seleccionar el número de copias (hasta 99).
5. Cuando esté listo para imprimir, seleccione **Imprimir**.

   Nota: Para cancelar la impresión, seleccione **Cancelar**, luego seleccione **Cancelar** otra vez para confirmar.

Tema principal: Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD

Opciones de ajustes de impresión - Modo de dispositivos

Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar para imprimir desde un dispositivo USB.

Nota: Es posible que no todas las opciones o ajustes estén disponibles, dependiendo del formato del archivo.

Config. básica

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
Config papel	Varios ajustes de tamaño y tipo de papel	Indica la fuente que contiene el tamaño y el tipo de papel que desea utilizar para imprimir.
Modo de color	**B/N**	Imprime la foto en blanco y negro.
	Color	Imprime la foto en color.

Ajustes de **Avanzado**

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
Diseño	**1 por pág.**	Deja un margen pequeño alrededor de la imagen.
	20 por cara	Imprime 20 imágenes en una página.
	Índice	Imprime imágenes en miniatura con la información del archivo.
Ajustar marco	**Activ**	Automáticamente recorta la foto para que se ajuste a la composición de fotos seleccionada.
	Des	Desactiva el recorte automático.
Calidad	**Estándar**	Proporciona una buena calidad para la mayoría de las impresiones.
	La mejor	Proporciona la calidad más alta para copias especiales.
Fecha	Diferentes formatos de fecha	Imprime la fecha en la que se tomó la foto en la foto utilizando el formato seleccionado.

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
Corregir foto	**Automático**	Automáticamente ajusta el brillo, el contraste y la saturación de la foto según el ajuste seleccionado.
	Gente	
	Paisaje	
	Escena nocturna	
	Mejora desactivada	Desactiva los ajustes automáticos; consulte la **Nota** al pie de la tabla.
Corregir ojos rojos	**Activ**	Automáticamente corrige el efecto de ojos rojos en las fotos.
	Des	
Orden de impresión	**Última página arriba**	Seleccione el orden para imprimir los archivos TIFF de múltiples paginas.
	Primera página arriba	
A doble cara	**Activ**	Seleccione si desea imprimir archivos PDF a doble cara (WF-C5790). Cuando está configurado en **Activ**, también puede seleccionar una dirección de encuadernación con el ajuste **Encuader (cop)**.
	Des	

Nota: La función **Corregir foto** utiliza una tecnología compleja de reconocimiento de rostros para optimizar las fotos que contienen rostros. Para que esto funcione, deben ser visibles los dos ojos y la nariz en la cara del sujeto. Si su foto contiene un rostro con un reflejo de color intencional, tal como una estatua, desactive la función **Corregir foto** si desea mantener los efectos de color especiales.

Tema principal: Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD

Cómo transferir archivos en un dispositivo USB

Puede transferir archivos a y desde un dispositivo USB conectado al puerto USB situado en la parte delantera del producto.

Cómo configurar los archivos compartidos para transferencias de archivos desde su computadora

Cómo transferir archivos de un dispositivo USB a su computadora

Tema principal: Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto

Cómo configurar los archivos compartidos para transferencias de archivos desde su computadora

Antes de transferir archivos desde una computadora a un dispositivo USB conectado al puerto USB situado en la parte delantera del producto, es posible que tenga que configurar los ajustes de archivos compartidos del producto.

Precaución: Retire el dispositivo flash antes de cambiar este ajuste o podría perder los datos del dispositivo.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. de la impresora** > **Interfaz disp. de mem**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Dispositivo de memoria** y asegure que la opción **Habilitar** esté seleccionada.
4. Seleccione **Comp. archivs**.
5. Seleccione cómo su computadora está conectada al producto: **USB** o **Red**.

Tema principal: Cómo transferir archivos en un dispositivo USB

Cómo transferir archivos de un dispositivo USB a su computadora

Puede transferir archivos a y desde un dispositivo USB conectado al puerto USB situado en la parte delantera del producto y una computadora conectada al producto.

Nota: No transfiera archivos a y desde un dispositivo USB mientras esté imprimiendo con el dispositivo.

1. Asegúrese de que el producto esté conectado a una computadora.
2. Conecte un dispositivo USB o su cable USB al puerto USB situado en la parte delantera del producto.
3. Realice una de las siguientes acciones para acceder a los archivos del dispositivo USB desde su computadora:
   - **Windows**: Abra la utilidad **Mi PC**, **Equipo**, **Este equipo** o **Explorador de Windows**, luego seleccione el icono del disco extraíble.
   - **Mac con una conexión USB**: Localice el icono del disco extraíble en el escritorio de su computadora y selecciónelo.
   - **Mac con una conexión de red**: Seleccione el icono del disco duro en el escritorio o seleccione **Computadora** en el menú **Ir**, seleccione su producto en la sección **COMPARTIDO** en la barra lateral (es posible que tenga que ampliar la barra lateral para ver el nombre), luego seleccione el icono **USBSTORAGE**.
4. Seleccione la carpeta que contiene sus archivos.
5. Arrastre los archivos que desea transferir a la carpeta deseada en su computadora o en su dispositivo USB.

Nota: La pantalla LCD de su producto no se actualiza para mostrar nueva información sobre su dispositivo USB después de que copia o borra archivos. Retire y vuelva a introducir el dispositivo USB para actualizar la información.

Tema principal: Cómo transferir archivos en un dispositivo USB

Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta (bolsas de tinta) y las cajas de mantenimiento

Cuando la tinta está agotada en una bolsa de tinta o la caja de mantenimiento está al final de su vida útil, necesita reemplazarla. La caja de mantenimiento almacena tinta que se elimina del sistema durante la limpieza del cabezal de impresión.

Nota: Deseche las bolsas de tinta y las cajas de mantenimiento de la marca Epson de forma responsable y conforme a las normativas locales.

Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento
Cómo comprar bolsas de tinta y cajas de mantenimiento Epson
Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta
Cómo imprimir con tinta negra y bolsas de tinta de color agotadas
Cómo conservar tinta negra con Windows
Cómo reemplazar la caja de mantenimiento

Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento

El producto y su software le indicarán cuando tiene un nivel de tinta bajo o está agotada, o cuando necesita reemplazar la caja de mantenimiento.

Nota: Cuando está utilizando el Epson Universal Print Driver o el software de impresión PostScript (PS3) con el producto (WF-C5790), puede revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento utilizando los botones del producto o las utilidades incluidas con el software de impresión Epson estándar. Para descargar el software de impresión Epson estándar, visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.

Cómo revisar el estado de la tinta en la pantalla LCD
Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento - Windows
Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento - Mac

Tema principal: Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta (bolsas de tinta) y las cajas de mantenimiento

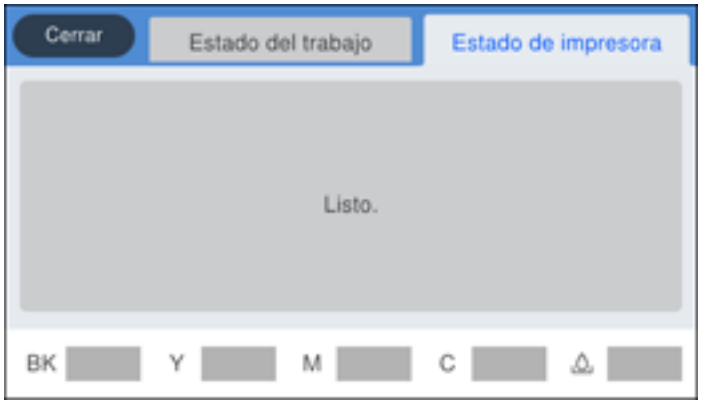
Cómo revisar el estado de la tinta en la pantalla LCD

Cuando una de las bolsas de tinta está baja o está agotada, verá un mensaje en la pantalla LCD. Seleccione **Cómo** y siga los pasos en la pantalla LCD para reemplazar la bolsa de tinta.

También puede revisar el estado de las bolsas de tinta y de la caja de mantenimiento desde el panel de control del producto.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Seleccione el icono .

   Verá una pantalla como esta:



   Los niveles de tinta y de la caja de mantenimiento se muestran en la parte inferior de la pantalla.

   Nota: Los niveles que se muestran en la pantalla LCD son aproximados.

3. Para obtener más información, seleccione las imágenes de tinta en la parte inferior de la pantalla.

Tema principal: Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento

Conceptos relacionados

Cómo reemplazar la caja de mantenimiento

Tareas relacionadas

Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta

Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento - Windows

Aparece un aviso de tinta baja si intenta imprimir cuando tiene un nivel de tinta bajo. También puede revisar el estado de la tinta o de la caja de mantenimiento en cualquier momento usando una utilidad en su computadora con Windows.

1. Para revisar el estado, acceda al Escritorio de Windows y haga doble en el icono de su producto en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho en el icono . Luego, haga clic en **Detalles**.

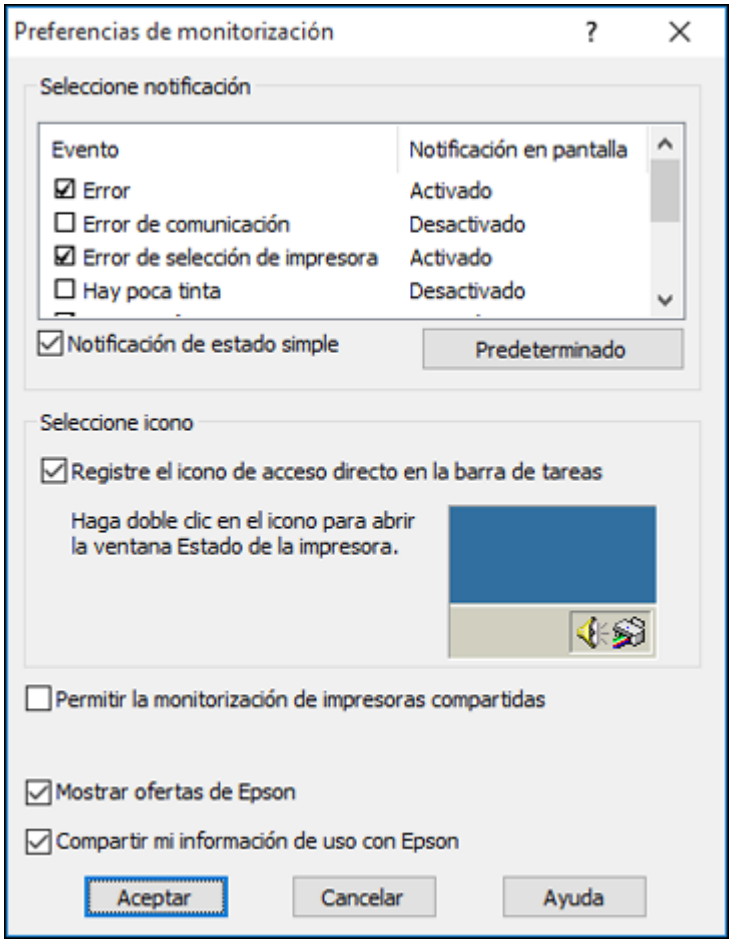
   Verá esta ventana:

2. Reemplace o vuelva a instalar la caja de mantenimiento o cualquier bolsa de tinta indicada en la pantalla.

   Nota: Si alguna de las bolsas de tinta instaladas en el producto está rota, es incompatible con el modelo del producto o está instalada incorrectamente, Epson Status Monitor no mostrará el estado exacto de la tinta.

3. Para desactivar las ofertas promocionales de Epson, haga clic con el botón derecho en el icono del producto en la barra de tareas de Windows y seleccione **Preferencias de monitorización**.

   Verá esta ventana:



4. Desactive la casilla de verificación **Mostrar ofertas de Epson**. (Las ofertas promocionales no están disponibles para América Latina).

Tema principal: Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento

Conceptos relacionados

Cómo reemplazar la caja de mantenimiento

Tareas relacionadas

Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta

Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento - Mac

Puede revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento con una utilidad en su Mac.

1. En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax**, **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**. Seleccione **Utilidad** y seleccione **Abrir Utilidad Impresoras**.
2. Seleccione **EPSON Status Monitor**.

Verá esta ventana:

3. Realice una de las siguientes acciones, según sea necesario:
   - Puede actualizar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento haciendo clic en **Actualizar**.
   - Reemplace o vuelva a instalar la caja de mantenimiento o cualquier bolsa de tinta indicada en la pantalla.

   Nota: Si una bolsa de tinta instalada en el producto está rota, es incompatible con el modelo del producto o está instalada incorrectamente, Epson Status Monitor no mostrará el estado exacto de la tinta.

Tema principal: Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento

Conceptos relacionados

Cómo reemplazar la caja de mantenimiento

Tareas relacionadas

Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta

Cómo comprar bolsas de tinta y cajas de mantenimiento Epson

Puede adquirir papel, cajas de mantenimiento y tinta Epson originales de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, visite la página latin.epson.com o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

Nota: Esta impresora está diseñada para ser utilizada con bolsas de tinta Epson solamente, no con bolsas o tinta de terceros. Otras marcas de suministros de tinta no son compatibles y, aún si indican que lo son, pueden no funcionar correctamente o continuamente. Tales restricciones se pueden evitar con algunas otras impresoras, tales como las impresoras sin cartuchos Epson EcoTank.

Las bolsas de tinta iniciales incluidas están diseñadas para la configuración segura de la impresora y no se pueden utilizar como bolsas de tinta de repuesto o para la reventa. Después de configurar la impresora, la tinta restante está disponible para imprimir. El rendimiento de la tinta se basa en la norma ISO 24711 cuando el producto está en modo predeterminado, imprimiendo continuamente. El rendimiento de la tinta varía según las imágenes impresas, los ajustes y las temperaturas. Si imprime con poca frecuencia o imprime principalmente con un solo color, se reduce el rendimiento de las tintas. Todas las bolsas de tinta se deben instalar con tinta para imprimir y realizar mantenimiento a la impresora. Para la calidad de impresión, alguna tinta queda en las bolsas de repuesto.

Códigos de las unidades de suministro de tinta (bolsas de tinta)

Tema principal: Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta (bolsas de tinta) y las cajas de mantenimiento

Códigos de las unidades de suministro de tinta (bolsas de tinta)

Utilice estos códigos cuando ordene o compre bolsas de tinta nuevas.

Código de la caja de mantenimiento: T6716

Color de tinta	Código	
	Capacidad estándar	Alta capacidad
Negro	R04L	R04X
Cian	R04L	—
Magenta	R04L	—

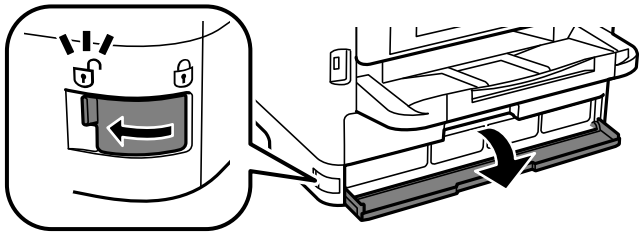
Color de tinta	Código	
	Capacidad estándar	Alta capacidad
Amarillo	R04L	—

Tema principal: Cómo comprar bolsas de tinta y cajas de mantenimiento Epson

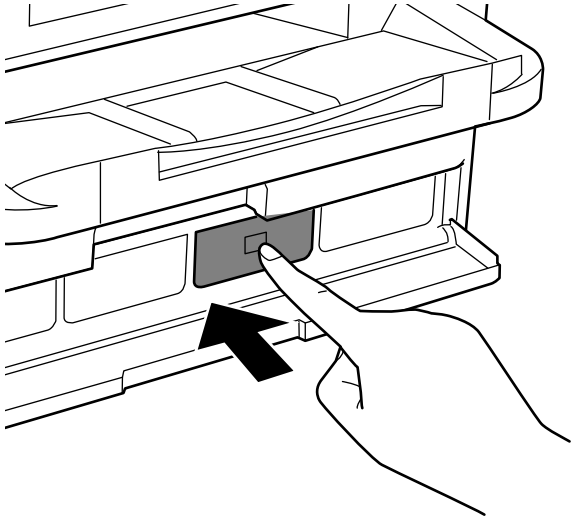
Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta

Asegúrese de tener a la mano las bolsas de tinta de repuesto antes de comenzar. Debe instalar las bolsas nuevas inmediatamente después de retirar las bolsas usadas.

1. Si una bolsa tiene un nivel de tinta bajo o está agotada, verá un mensaje en la pantalla LCD del producto y en la pantalla de su computadora. Anote cuales bolsas necesitan ser reemplazadas.
2. Desbloquee y abra la tapa frontal.



3. Empuje la bandeja hasta que escuche un clic, luego sáquela del producto.



4. Retire la bolsa de tinta usada de la bandeja.

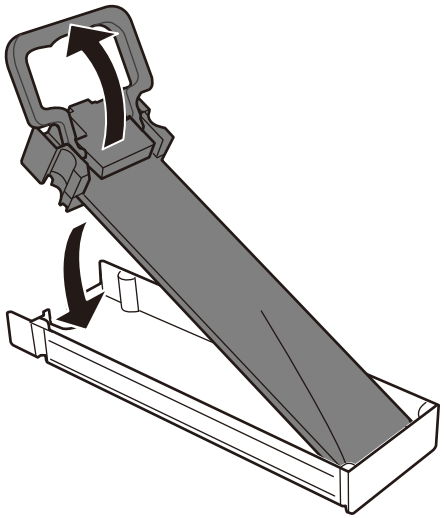
   Nota: Deseche las bolsas de tinta usadas con cuidado. No desmonte o intente rellenar una bolsa de tinta usada.

   Advertencia: Si se mancha la piel con tinta, lávesela bien con agua y jabón. Si le entra tinta en los ojos, enjuágueselos inmediatamente con agua. Consulte a un médico si los problemas persisten. Si le entra tinta en la boca, escúpala y acuda a un médico de inmediato. Mantenga las bolsas de tinta fuera del alcance de los niños.

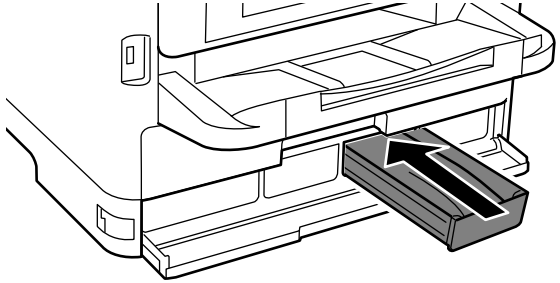
5. Agite la bolsa de tinta nueva 10 veces, luego sáquela de su envoltorio.

   Precaución: No toque el chip verde de la bolsa de tinta.

6. Introduzca la bolsa de tinta nueva en la bandeja, tal como se muestra a continuación. Asegure que la parte superior de la bolsa de tinta esté nivelada con la parte superior de la bandeja.



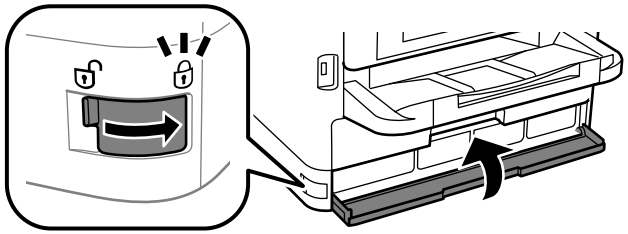
7. Introduzca la bandeja en el producto hasta que encaje en su lugar.



Nota: Si la bandeja no entra en la ranura por completo, compruebe que la bolsa de tinta esté colocada en la ranura correcta para su color y que la parte superior de la bolsa de tinta esté nivelada con la parte superior de la bandeja. Las bolsas de tinta solo se pueden instalar en la ranura correspondiente.

8. Repita estos pasos para cada bolsa de tinta que desee instalar.

9. Cuando termine, cierre y bloquee la tapa frontal.



10. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para cargar la tinta del producto.

Tema principal: Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta (bolsas de tinta) y las cajas de mantenimiento

Conceptos relacionados

Cómo comprar bolsas de tinta y cajas de mantenimiento Epson

Cómo imprimir con tinta negra y bolsas de tinta de color agotadas

Cuando una bolsa de color está agotada, puede seguir imprimiendo desde la computadora con tinta negra. Reemplace la bolsa de tinta de color agotada lo antes posible para imprimir en el futuro.

Nota: No puede imprimir con las bolsas de tinta de color agotadas utilizando el panel de control del producto.

Cómo imprimir con bolsas de color agotadas - Windows

Cómo imprimir con bolsas de color agotadas - Mac

Tema principal: Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta (bolsas de tinta) y las cajas de mantenimiento

Cómo imprimir con bolsas de color agotadas - Windows

Si aparece un mensaje durante la impresión informándole que puede imprimir temporalmente con tinta negra cuando una unidad de suministro de tinta de color está agotada, puede cancelar el trabajo de impresión y seleccionar los ajustes para imprimir en papel normal o en un sobre.

Nota: Para utilizar esta función, Epson Status Monitor debe estar habilitado.

1. Haga clic en **Cancelar** o en **Cancelar impresión** para cancelar el trabajo de impresión.

   Nota: Si el mensaje aparece en otra computadora conectada a una red, puede que tenga que cancelar el trabajo de impresión utilizando el panel de control del producto.

2. Cargue papel normal o un sobre en el producto.
3. Acceda a los ajustes de impresión en la aplicación.
4. Haga clic en la ficha **Principal**.
5. Seleccione **Papel normal/Bright White Paper** o **Sobre** como el ajuste de tipo de papel.
6. Seleccione la casilla de verificación **Negro/Escala de grises**.
7. Haga clic en **Aceptar**.
8. Imprima el documento.

   Epson Status Monitor 3 muestra un mensaje de impresión.
9. Haga clic en **Imprimir en negro** para imprimir el documento.

Tema principal: Cómo imprimir con tinta negra y bolsas de tinta de color agotadas

Cómo imprimir con bolsas de color agotadas - Mac

Si se detiene la impresión, puede cancelar el trabajo de impresión y seleccionar ajustes para imprimir temporalmente con tinta negra en papel normal o en un sobre.

1. Haga clic en el icono de la impresora en el Dock.
2. Si aparece un mensaje informándole que puede imprimir temporalmente con tinta negra solamente, haga clic en el icono **Borrar** o para cancelar el trabajo de impresión. (Si aparece un mensaje de error, haga clic en **Aceptar**).

   Nota: Si el mensaje aparece en otra computadora conectada a una red, puede que tenga que cancelar el trabajo de impresión utilizando el panel de control del producto.

3. En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**.
4. Seleccione **Impresión y Fax**, **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**.
5. Seleccione **Driver** u **Opciones**.

Verá una pantalla como esta:

6. Seleccione **Activado** para el ajuste **Permitir temporalmente la impresión en negro**.
7. Haga clic en **OK** o en **Aceptar**.
8. Cierre la ventana de la utilidad.
9. Cargue papel normal o un sobre en el producto.
10. Acceda a los ajustes de impresión en la aplicación de impresión.
11. Seleccione **Ajustes de impresión** en el menú desplegable.
12. Seleccione **Papel normal/Bright White Paper** o **Sobre** como el ajuste de tipo de papel.
13. Seleccione la opción **Escala de grises**.
14. Haga clic en **Imprimir** para imprimir el documento.

Tema principal: Cómo imprimir con tinta negra y bolsas de tinta de color agotadas

Cómo conservar tinta negra con Windows

Cuando la tinta negra está baja y hay más tinta de color, puede ver un mensaje indicando que puede imprimir con una mezcla de las tintas de color para crear un negro compuesto.

Nota: La ventana solo aparece cuando tiene seleccionado **Papel normal/Bright White Paper** como el ajuste de tipo de papel y depende de los otros ajustes de impresión seleccionados. Para utilizar esta función, Epson Status Monitor debe estar habilitado.

- Haga clic en **Sí** para usar una mezcla de las tintas de color para crear el color negro, o haga clic en **No** para seguir usando la tinta negra restante para el documento que está imprimiendo.
- Haga clic en **Desactive esta función** para seguir usando la tinta negra restante.

  Nota: Si desactiva esta función, debe reemplazar la bolsa de tinta negra para activarla nuevamente.

Tema principal: Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta (bolsas de tinta) y las cajas de mantenimiento

Cómo reemplazar la caja de mantenimiento

La caja de mantenimiento almacena tinta sobrante que se elimina del sistema durante la limpieza del cabezal de impresión. Cuando vea un mensaje en la pantalla LCD, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para reemplazar la caja de mantenimiento.

Tenga en cuenta las siguientes precauciones al reemplazar la caja de mantenimiento:

- No extraiga la caja de mantenimiento o su cubierta excepto al reemplazarla.
- No toque el chip verde situado en el lateral de la caja de mantenimiento.
- No incline la caja de mantenimiento después de retirarla o se podría derramar la tinta.
- No toque las aberturas de la caja de mantenimiento o es posible que se manche con la tinta.
- No deje caer la caja de mantenimiento y no la someta a impactos fuertes.
- Si no puede colocar la cubierta de nuevo, es posible que la caja de mantenimiento no esté instalada correctamente. Retire y vuelva a instalar la caja de mantenimiento.
- No almacene la caja de mantenimiento en temperaturas elevadas o de congelación.

Precaución: No reutilice una caja de mantenimiento que ha sido retirada y que se ha quedado sin instalar por mucho tiempo. Mantenga la caja de mantenimiento fuera de la luz solar directa.

Nota: La caja de mantenimiento es una pieza que puede ser reemplazada por un usuario y no está cubierta por la garantía del producto.

Tema principal: Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta (bolsas de tinta) y las cajas de mantenimiento

Conceptos relacionados

Cómo comprar bolsas de tinta y cajas de mantenimiento Epson

Cómo ajustar la calidad de impresión

Si la calidad de impresión disminuye, es posible que necesite ejecutar una utilidad para limpiar o alinear el cabezal de impresión.

Nota: Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

Nota: Cuando está utilizando el Epson Universal Print Driver o el software de impresión PostScript (PS3) con el producto (WF-C5790), puede limpiar el cabezal de impresión, ajustar la calidad de impresión y ejecutar una prueba de inyectores utilizando los botones del producto o las utilidades incluidas con el software de impresión Epson estándar. Para descargar el software de impresión Epson estándar, visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.

Si no se resuelve el problema después de ejecutar estas utilidades, puede que tenga que reemplazar las bolsas de tinta.

Mantenimiento del cabezal de impresión

Cómo alinear el cabezal de impresión

Cómo limpiar la guía del papel

Mantenimiento del cabezal de impresión

Si las impresiones son demasiado claras u observa bandas oscuras o claras en ellas, es posible que sea necesario limpiar los inyectores del cabezal de impresión. Cada vez que limpia los inyectores gasta tinta, por lo tanto, límpielos solo si la calidad de impresión disminuye.

Puede revisar si los inyectores están obstruidos antes de limpiarlos para no limpiarlos innecesariamente.

Nota: No puede limpiar el cabezal de impresión si la tinta está agotada, y es posible que tampoco lo pueda limpiar si tiene un nivel de tinta bajo. Primero debe reemplazar la bolsa de tinta.

Cómo revisar los inyectores del cabezal de impresión

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Tema principal: Cómo ajustar la calidad de impresión

Tareas relacionadas

Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta

Cómo revisar los inyectores del cabezal de impresión

Puede imprimir un patrón de prueba de los inyectores para comprobar si los inyectores están obstruidos.

Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto

Cómo revisar los inyectores con una utilidad de la computadora

Tema principal: Mantenimiento del cabezal de impresión

Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto

Puede revisar los inyectores del cabezal de impresión utilizando el panel de control de su producto.

1. Asegure que no aparezcan errores en la pantalla LCD.
2. Cargue varias hojas de papel normal en el producto.
3. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Configuración** > **Mantenimiento** > **Com. boquilla cab. imp**.

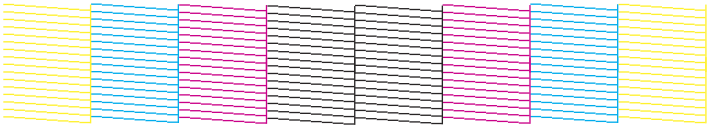
   Verá una pantalla como esta:

5. Seleccione **Iniciar**.

   Se imprime el patrón de prueba de los inyectores.

6. Revise el patrón impreso para ver si aparecen espacios en las líneas.

   El cabezal de impresión está limpio.

   Necesita limpiar el cabezal de impresión.

7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si no hay espacios, seleccione **O**.
   - Si aparecen espacios o el patrón se imprime de forma tenue, seleccione **X** y continúe.
8. Siga las instrucciones en la pantalla para limpiar el cabezal de impresión, revisar los inyectores y repetir el proceso, según sea necesario.

   Precaución: Nunca apague el producto o abra la tapa frontal durante un ciclo de limpieza ya que esto podría interferir con la impresión.

Si no ve ninguna mejora después de la cuarta limpieza, espere por lo menos 6 horas sin imprimir. Después, vuelva a limpiar el cabezal de impresión. Si la calidad aún no mejora, póngase en contacto con Epson.

Tema principal: Cómo revisar los inyectores del cabezal de impresión

Conceptos relacionados

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Tareas relacionadas

Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta

Cómo cargar papel en la bandeja

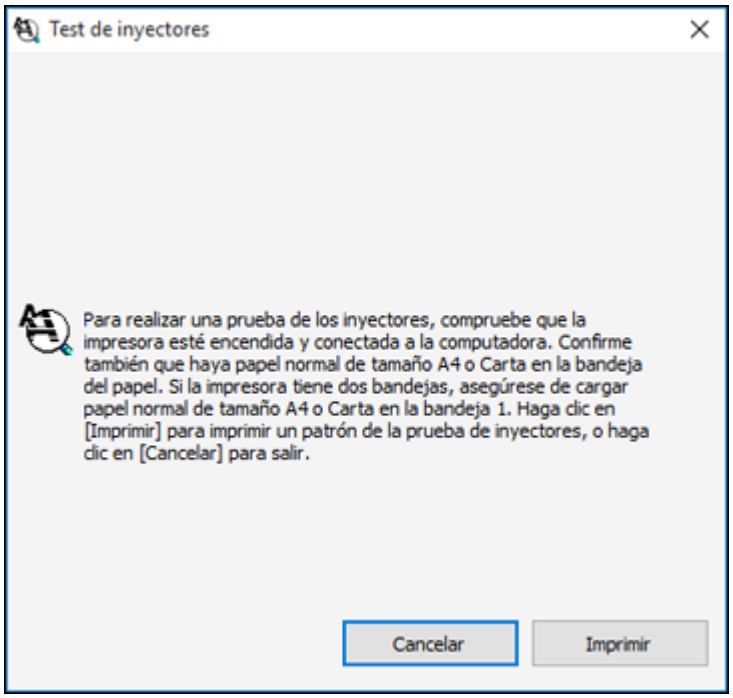
Cómo revisar los inyectores con una utilidad de la computadora

Cómo revisar los inyectores con una utilidad de la computadora

Puede revisar los inyectores del cabezal de impresión con una utilidad en su computadora con Windows o su Mac.

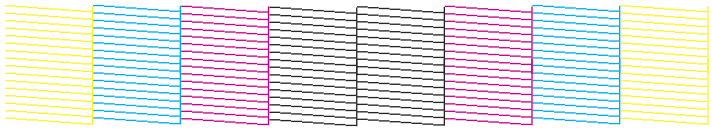
1. Asegure que no aparezcan errores en la pantalla LCD.
2. Cargue varias hojas de papel normal en el producto.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows**: Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho en el icono de su producto en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho en el icono .
   - **Mac**: En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax**, **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**. Seleccione **Utilidad** y seleccione **Abrir Utilidad Impresoras**.
4. Seleccione **Test de inyectores**.

Verá una ventana como esta:



5. Haga clic en **Imprimir**.
6. Revise el patrón impreso para ver si aparecen espacios en las líneas.

   El cabezal de impresión está limpio.



Necesita limpiar el cabezal de impresión.

7. Si no aparecen espacios, haga clic en **Finalizar**.

   Precaución: Nunca apague el producto o abra la tapa frontal durante un ciclo de limpieza ya que esto podría interferir con la impresión.

   Si aparecen espacios o el patrón tiene una apariencia muy tenue, limpie el cabezal de impresión.

Si no ve ninguna mejora después de la cuarta limpieza, espere por lo menos 6 horas sin imprimir. Después, vuelva a limpiar el cabezal de impresión. Si la calidad aún no mejora, póngase en contacto con Epson.

Tema principal: Cómo revisar los inyectores del cabezal de impresión

Conceptos relacionados

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Tareas relacionadas

Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta

Cómo cargar papel en la bandeja

Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Si la calidad de impresión disminuye y el patrón de prueba de los inyectores indica que los inyectores están obstruidos, puede limpiar el cabezal de impresión.

Nota: No puede limpiar el cabezal de impresión si la tinta está agotada, y es posible que tampoco lo pueda limpiar si tiene un nivel de tinta bajo. Primero debe reemplazar la bolsa de tinta.

Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto

Cómo limpiar el cabezal de impresión con una utilidad de la computadora

Tema principal: Mantenimiento del cabezal de impresión

Tareas relacionadas

Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta

Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto

Puede limpiar el cabezal de impresión utilizando el panel de control de su producto.

1. Asegure que no aparezcan errores en la pantalla LCD.
2. Cargue varias hojas de papel normal en el producto.
3. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Configuración** > **Mantenimiento** > **Limpieza cabezal impr**.

   Verá una pantalla como esta:

5. Seleccione **Iniciar** para limpiar el cabezal de impresión.

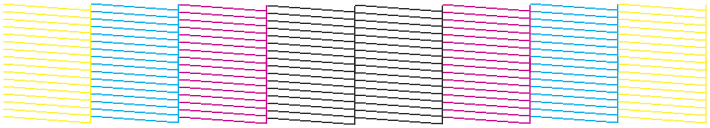
   Cuando termine el ciclo de limpieza, verá un mensaje en la pantalla.

   Precaución: Nunca apague el producto o abra la tapa frontal durante un ciclo de limpieza ya que esto podría interferir con la impresión.

6. Seleccione **Sí** si desea imprimir un patrón de prueba de los inyectores nuevo.
7. Seleccione **Iniciar** para imprimir un patrón de prueba de los inyectores y confirmar que el cabezal de impresión está limpio.

8. Revise el patrón impreso para ver si aparecen espacios en las líneas.

   El cabezal de impresión está limpio.



   Necesita limpiar el cabezal de impresión.

Si no ve ninguna mejora después de la cuarta limpieza, espere por lo menos 6 horas sin imprimir. Después, vuelva a limpiar el cabezal de impresión. Si la calidad aún no mejora, póngase en contacto con Epson.

Tema principal: Cómo limpiar el cabezal de impresión

Tareas relacionadas

Cómo cargar papel en la bandeja

Cómo limpiar el cabezal de impresión con una utilidad de la computadora

Cómo limpiar el cabezal de impresión con una utilidad de la computadora

Puede limpiar el cabezal de impresión con una utilidad en su computadora con Windows o Mac.

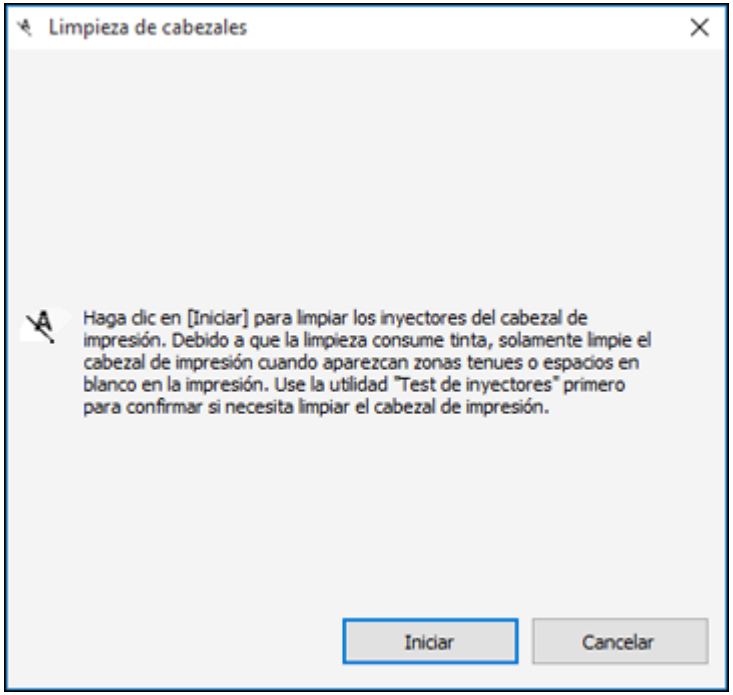
1. Asegure que no aparezcan errores en la pantalla LCD.
2. Cargue varias hojas de papel normal en el producto.
3. Realice una de las siguientes acciones:

   - **Windows**: Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho en el icono de su producto en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho en el icono .
   - **Mac**: En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax**, **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione su producto y

seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**. Seleccione **Utilidad** y seleccione **Abrir Utilidad Impresoras**.

4. Seleccione **Limpieza de cabezales**.

   Verá una ventana como esta:



5. Haga clic en **Iniciar** para empezar el ciclo de limpieza.

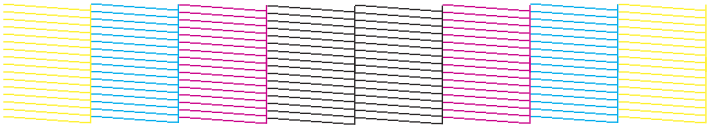
   El indicador ⏻ de encendido parpadea mientras se ejecuta el ciclo de limpieza y permanece encendido cuando termina el ciclo de limpieza.

   Precaución: Nunca apague el producto o abra la tapa frontal durante un ciclo de limpieza ya que esto podría interferir con la impresión.

6. Cuando termine el ciclo de limpieza, puede revisar si los inyectores están limpios; haga clic en **Imprimir patrón de test de inyectores** y haga clic en **Imprimir**.

7. Revise el patrón impreso para ver si aparecen espacios en las líneas.

   El cabezal de impresión está limpio.



   Necesita limpiar el cabezal de impresión.

   - Si no aparecen espacios, haga clic en **Finalizar**.
   - Si aparecen espacios o el patrón tiene una apariencia muy tenue, haga clic en **Limpiar** para limpiar el cabezal de impresión otra vez.

Si no ve ninguna mejora después de la cuarta limpieza, espere por lo menos 6 horas sin imprimir. Después, vuelva a limpiar el cabezal de impresión. Si la calidad aún no mejora, póngase en contacto con Epson.

Tema principal: Cómo limpiar el cabezal de impresión

Tareas relacionadas

Cómo cargar papel en la bandeja

Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto

Cómo alinear el cabezal de impresión

Si las impresiones presentan un aspecto granuloso o borroso, si observa un desalineamiento de las líneas verticales o si aparecen bandas horizontales oscuras o claras, es posible que necesite alinear el cabezal de impresión.

Nota: Las bandas también pueden aparecer si necesita limpiar los inyectores del cabezal de impresión.

Cómo alinear el cabezal de impresión con el panel de control del producto

Tema principal: Cómo ajustar la calidad de impresión

Conceptos relacionados

Cómo limpiar el cabezal de impresión

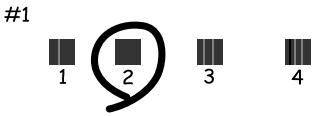
Cómo alinear el cabezal de impresión con el panel de control del producto

Puede alinear el cabezal de impresión utilizando el panel de control de su producto.

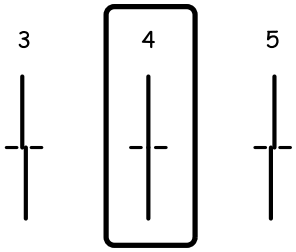
1. Asegure que no aparezcan errores en la pantalla LCD.
2. Cargue varias hojas de papel normal en el producto.
3. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Configuración** > **Mantenimiento** > **Alineamiento de cabezal de impresión**.
5. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - **Alineación de línea reglada** si la impresión sale borrosa.
   - **Alineación horizontal** si la impresión contiene bandas horizontales.
6. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para imprimir una hoja de alineación.

   Nota: No cancele la impresión mientras se esté imprimiendo un patrón de la alineación de cabezales.

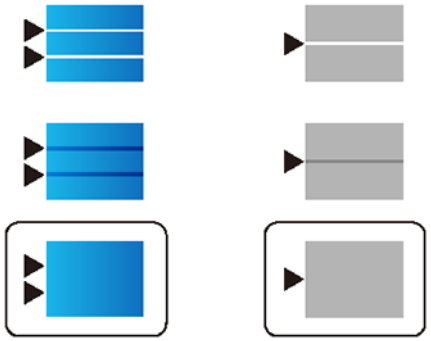
7. Revise los patrones impresos en la hoja de alineación y seleccione una de las siguientes opciones en la pantalla LCD, dependiendo del patrón de alineación que imprimió:
   - **Alineación de línea reglada**: Seleccione el número que representa el patrón con la menor cantidad de separación o superposición.



Seleccione el número que representa el patrón con la línea vertical menos desalineada.



- **Alineación horizontal**: Seleccione el número que representa el patrón con la menor cantidad de separación o superposición.



8. Seleccione **Hecho**.

Tema principal: Cómo alinear el cabezal de impresión

Tareas relacionadas

Cómo cargar papel en la bandeja

Cómo limpiar la guía del papel

Si aparece tinta al dorso de una impresión, puede limpiar los rodillos de la guía del papel para eliminar cualquier exceso de tinta.

1. Si las impresiones están manchadas o rayadas, cargue papel normal de uno de los siguientes tamaños en la fuente de papel que desea limpiar: Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) o A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]).
2. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Configuración** > **Mantenimiento** > **Limpieza de guía papel**.
4. Seleccione la fuente de papel que desea limpiar.
5. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para limpiar la guía del papel.
6. Repita estos pasos cuantas veces sea necesario hasta que el papel salga limpio.

   Nota: Si el papel aún sale manchado o rayado, repita estos pasos para limpiar las otras fuentes de papel.

Tema principal: Cómo ajustar la calidad de impresión

Temas relacionados

Cómo cargar papel

Cómo limpiar y transportar el producto

Consulte las siguientes secciones si necesita limpiar o transportar el producto.

Cómo limpiar el producto
Cómo transportar el producto

Cómo limpiar el producto

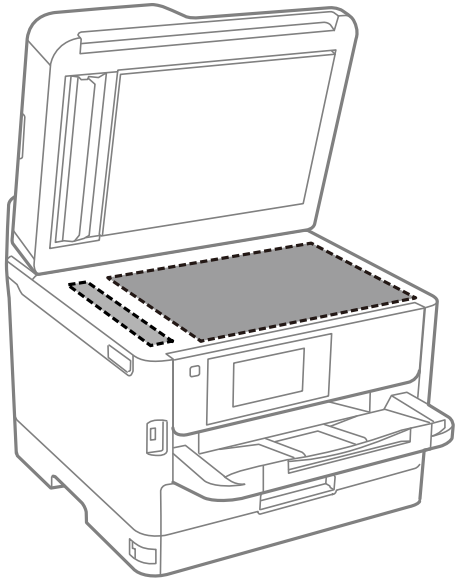
Para que el funcionamiento de su producto sea óptimo, debe limpiarlo varias veces al año.

Precaución: No utilice un cepillo duro, benceno, alcohol o diluyente de pintura para limpiar el producto ya que lo podría dañar. No utilice aceites u otros lubricantes en el interior del producto y no permita que el agua penetre en el interior. Cierre el alimentador de papel posterior cuando no lo esté utilizando para que no le entre polvo en el producto.

1. Apague el producto.
2. Espere hasta que el indicador ⏻ de encendido se apague, luego desconecte el cable de alimentación.
3. Desconecte todos los cables conectados al producto.
4. Retire todo el papel del producto.
5. Limpie el exterior y el panel de control del producto con un paño suave y seco. No utilice productos de limpieza líquidos o químicos.
6. Limpie las bandejas de papel con un cepillo suave.

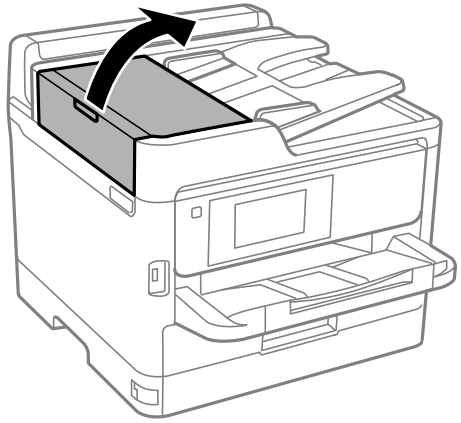
7. Limpie el cristal del escáner y el área de cristal del lado izquierdo con un paño suave que no deje pelusas (se recomienda uno de microfibra), humedecido con un poco de limpiacristales.

   Precaución: No rocíe el limpiacristales directamente en el cristal y no ejerza presión sobre la superficie de cristal.

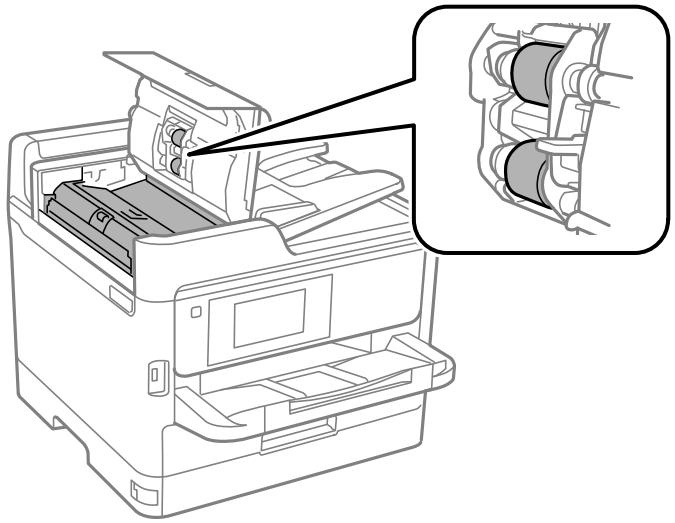


   Nota: Si aparecen líneas en la impresión o en las imágenes escaneadas, limpie con cuidado el lado izquierdo del cristal del escáner.

8. Abra la tapa del alimentador automático de documentos.



9. Utilice un paño seco y suave que no deje pelusas (se recomienda uno de microfibra) para limpiar los rodillos y el interior del alimentador automático de documentos.



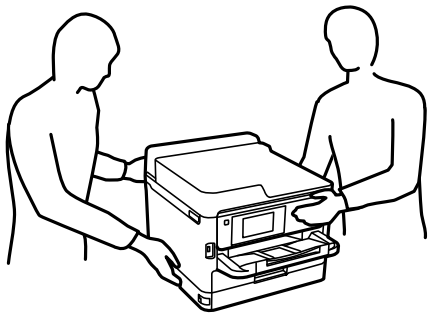
Tema principal: Cómo limpiar y transportar el producto

Cómo transportar el producto

Si necesita expedir o transportar el producto a una distancia larga, debe prepararlo para el transporte, tal como se describe a continuación.

Precaución: Al transportar o almacenar el producto, siga estas directrices:

- Debido a que el producto es pesado, se requieren por lo menos dos personas para levantar y cargarlo, tal como se muestra a continuación:

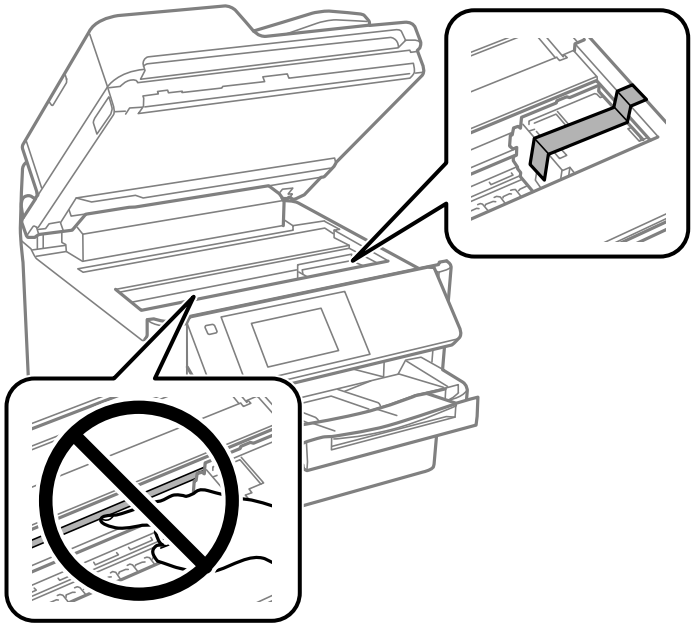


- No incline el producto, no lo coloque verticalmente y no lo ponga boca abajo; de lo contrario, se podría derramar la tinta.
- Deje las bolsas de tinta instaladas. Si retira las bolsas de tinta, el cabezal de impresión se puede resecar e impedir el funcionamiento del producto.

Nota: Antes de guardar el producto por un periodo largo, reemplace la tinta si está agotada, caducada o si tiene un nivel bajo para evitar que el cabezal de impresión se reseque. Guarde el producto en un lugar fresco y seco.

1. Apague el producto.
2. Espere hasta que el indicador ⏻ de encendido se apague, luego desconecte el cable de alimentación.
3. Desconecte todos los cables conectados al producto.
4. Retire todo el papel del producto y revise que no quede ningún original en el cristal del escáner.
5. Levante la unidad del escáner.
6. Compruebe que el cabezal de impresión esté en la posición de inicio a la derecha.

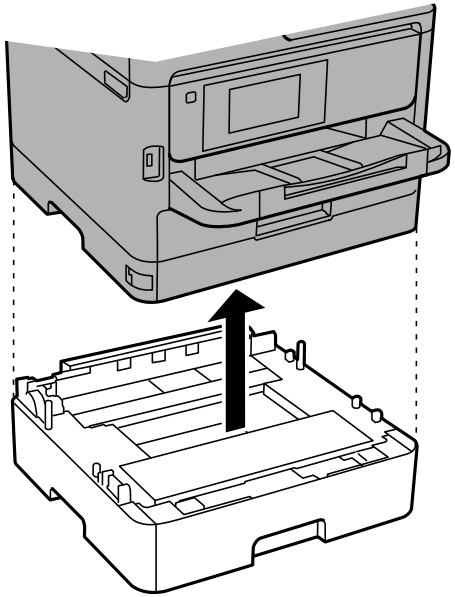
7. Fije el cabezal de impresión a la impresora con cinta adhesiva, tal como se muestra a continuación.



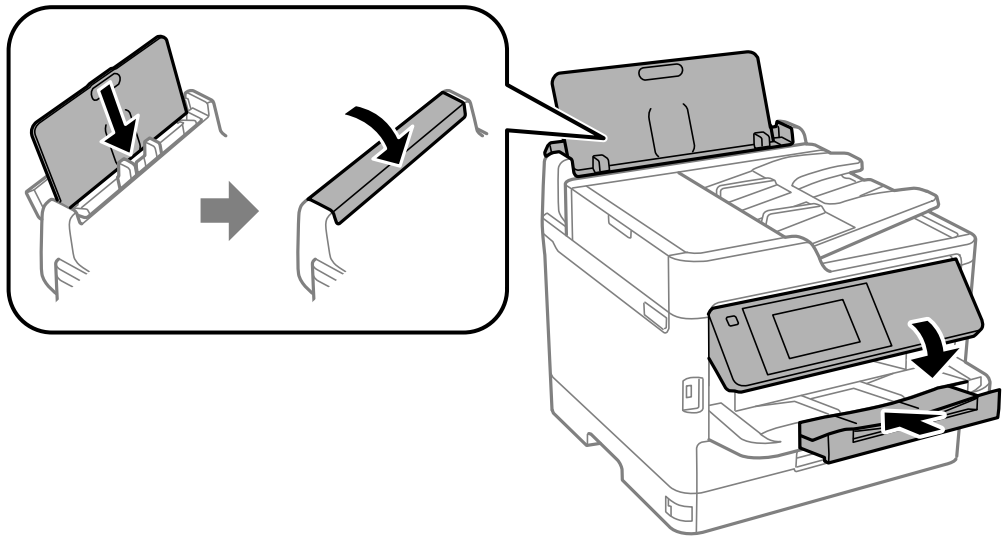
Precaución: No toque la película traslúcida que se encuentra en el interior del producto; de lo contrario, podría dañar el producto.

8. Baje la unidad del escáner.

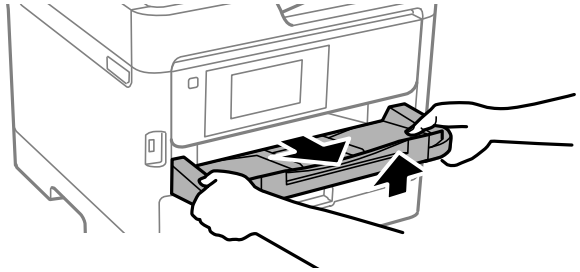
9. Desinstale la bandeja de papel opcional, si es necesario.



10. Cierre el alimentador de papel posterior y la bandeja de salida del papel, luego baje el panel de control.



11. Retire la bandeja de salida.



12. Utilice los materiales de embalaje originales, si es posible, o utilice materiales equivalentes con material acolchonado de protección alrededor del producto.

Mantenga el producto nivelado durante el transporte. Si observa que la calidad de impresión ha disminuido cuando vuelva a imprimir, limpie y alinee el cabezal de impresión. Asegúrese de retirar la cinta adhesiva del cabezal de impresión antes de utilizar la impresora.

Tema principal: Cómo limpiar y transportar el producto

Conceptos relacionados

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Cómo alinear el cabezal de impresión

Solución de problemas

Consulte las siguientes secciones para obtener soluciones a problemas que pueda tener al utilizar el producto.

Cómo obtener actualizaciones del software
Mensajes de estado del producto
Códigos de error del estado de la impresora
Cómo ejecutar una prueba del producto
Cómo restablecer los valores predeterminados del panel de control
Solución de problemas de configuración
Solución de problemas de red
Solución de problemas de copiado
Solución de problemas de papel
Solución de problemas de impresión desde una computadora
Solución de problemas con PostScript
Solución de problemas de composición de página y contenido
Solución de problemas con la calidad de impresión
Solución de problemas de escaneo
Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada
Solución de problemas de fax
Solución de problemas con dispositivos USB
Cómo desinstalar el software del producto
Dónde obtener ayuda

Cómo obtener actualizaciones del software

Se aconseja visitar periódicamente la página de soporte técnico de Epson para obtener actualizaciones gratuitas del software de su producto. Visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.

Nota: Epson periódicamente proporciona actualizaciones de firmware para abordar cuestiones de seguridad, rendimiento, correcciones de errores menores y asegurar que la impresora funcione como fue diseñada. Su impresora fue diseñada para funcionar solamente con bolsas de tinta Epson originales, por lo tanto algunas actualizaciones pueden afectar la funcionalidad de la tinta de terceros.

- **Windows**: El software de la impresora automáticamente busca actualizaciones. También puede actualizar el software manualmente seleccionando **Actualización del software** aquí:
  - Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho en el icono de su producto en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho en el icono .
  - En la ficha **Mantenimiento** de la ventana de los ajustes de la impresora

  También puede actualizar el software seleccionando **EPSON Software Updater** en el grupo de programas **EPSON** o **EPSON Software**, accesible por medio del botón **Inicio** o en la pantalla **Inicio** o **Aplicaciones**, dependiendo de su versión de Windows.
- **OS X**: Puede actualizar el software manualmente abriendo la carpeta **Aplicaciones** > **Epson Software** y seleccionando **EPSON Software Updater**.
- **macOS 10.12.x o 10.13.x**: Puede actualizar el software manualmente abriendo la tienda **App Store**, seleccionando **Actualizaciones**, buscando una opción de actualización de software para Epson Software y seleccionando **Actualizar**.

Tema principal: Solución de problemas

Mensajes de estado del producto

A menudo puede diagnosticar problemas con el producto revisando los mensajes o los iconos de estado en la pantalla LCD. También puede revisar si hay errores pulsando el botón **Estado** y seleccionando **Estado de impresora**.

Nota: Si la pantalla LCD está oscura, pulse la pantalla para desactivar el modo de reposo del producto.

Mensaje en la pantalla LCD	Condición/solución
Error de la impresora. Apague la impresora y vuelva a encenderla. Para obtener detalles, consulte la documentación o visite Epson.com.	Apague el producto y luego vuelva a encenderlo. Si el error persiste, revise si hay obstrucciones de papel o materiales de protección y retírelas del producto. Si aún continúa el error, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia. Si ve cualquiera de los siguientes códigos de error, asegure que no haya excedido la capacidad de carga para cualquier fuente de papel. • 000181 • 000184

Mensaje en la pantalla LCD	Condición/solución
Error de la impresora. Para obtener detalles, consulte la documentación o visite Epson.com. Están disponibles las funciones no relacionadas con la impresión.	El producto puede estar dañado, pero algunas funciones, como las de escaneo, aún están disponibles. Póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
Error de la impresora. Para obtener detalles, consulte la documentación.	El producto podría estar dañado. Póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
Sin papel en XX. Cargue papel. Tamaño de papel: XX/Tipo de papel: XX	Cargue el tamaño y tipo de papel en la fuente de papel indicada.
Demasiadas unidades de bandeja del papel instaladas. Apague la impresora y extraiga las unidades adicionales. Consulte la documentación para obtener detalles.	Puede instalar una unidad de bandeja de papel opcional. Retire las bandejas adicionales.
Unidades de bandeja del papel no compatibles instaladas. Apague la impresora y extráigalas. Para obtener detalles, consulte la documentación.	
No se puede imprimir debido a que XX está averiado. Puede imprimir desde otro cassette.	Apague el producto y luego vuelva a encenderlo. Vuelva a introducir la bandeja de papel indicada. Si continúa el error, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
Debe reemplazar la unidad de suministro de tinta.	Reemplace las bolsas de tinta indicadas.
Configuración de papel está establecido en Desactivado. Es posible que algunas funciones no estén disponibles. Para obtener detalles, consulte la documentación.	AirPrint no está disponible cuando el ajuste **Visualización autom. conf. papel** está desactivado. Cambie el ajuste **Visualización autom. conf. papel** a **Activ**.

Mensaje en la pantalla LCD	Condición/solución
No se detectó ningún tono de marcado.	Asegure que el cable de teléfono esté conectado correctamente y que la línea telefónica esté funcionando. Si conectó el producto a una línea telefónica PBX (conmutador privado) o a un adaptador de terminal, configure el ajuste **Tipo de línea** en **PBX**. Utilice un signo de número (#) en lugar del código de acceso actual cuando marque un número de fax externo. Esto hace que la conexión sea más segura. Si aún no puede enviar un fax, desactive al ajuste **Detección tono marc**. (Si desactiva el ajuste Detección tono marc., puede causar que el producto omita el primer dígito de un número de fax).
Faxes no recibidos porque la capacidad de datos de fax está llena. Toque Estado en pantalla de inicio para detalles.	Pulse el botón **Estado**, seleccione **Estado de la impresora** y resuelva cualquier error de la impresora para prevenir que se impriman los faxes. Compruebe que el producto esté conectado a una computadora o que un dispositivo USB externo esté conectado al producto.
La combinación de la dirección IP y la máscara de subred no es válida. Consulte la documentación para obtener detalles.	Póngase en contacto con el administrador de su producto.
Actualice el certificado raíz para utilizar los servicios en la nube.	Póngase en contacto con el administrador de su producto.
Compruebe si la configuración de puerto de la impresora (por ejemplo, Dirección IP) o el driver de la impresora es correcto en la computadora.	En una computadora con Windows, vaya a **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en la impresora y seleccione **Propiedades de impresora**. Revise que el puerto de la impresora esté seleccionado correctamente en la ficha **Puertos**. Seleccione **USBXXX** para una conexión USB o **EpsonNet Print Port** para una conexión de red.
Recovery mode	Póngase en contacto con el administrador de su producto.

Tema principal: Solución de problemas

Referencias relacionadas

Obstrucciones de papel dentro del producto

Opciones de Conf. origen de papel

Dónde obtener ayuda

Tareas relacionadas

Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta

Cómo conectar un teléfono o un contestador

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Códigos de error del estado de la impresora

Si un trabajo no se termina de imprimir, puede revisar el código de error para determinar la razón. Pulse el botón **Estado**, seleccione **Estado del trabajo** > **Registro** y seleccione el trabajo incompleto para mostrar el código de error e información adicional.

Código	Condición/solución
001	El producto se apagó debido a un corte de luz.
101	Memoria llena. Reduzca el tamaño del trabajo de impresión.
102	La impresión intercalada falló debido a una falta de memoria disponible. Elimine las fuentes y los macros de la memoria del producto utilizando la opción **Fuente PDL** > **Macro** de la lista **Configuración** > **Ajustes generales** > **Admin. del sistema** > **Borrar datos mem. interna**, reduzca el tamaño del trabajo de impresión o imprima una copia a la vez.
103	La calidad de impresión fue reducida debido a una falta de memoria disponible. Si la calidad de la impresión no es aceptable, intente simplificar la página reduciendo el número de gráficos o el número y el tamaño de las fuentes.
104	La impresión inversa falló debido a una falta de memoria disponible. Elimine las fuentes y los macros de la memoria del producto utilizando la opción **Fuente PDL** > **Macro** de la lista **Configuración** > **Ajustes generales** > **Admin. del sistema** > **Borrar datos mem. interna** o reduzca el tamaño de los datos de impresión.
106	No puede imprimir de la computadora debido a los ajustes de control de acceso. Póngase en contacto con el administrador de su producto.
107	La autenticación del usuario falló y el trabajo de impresión se ha cancelado. Compruebe que el nombre de usuario y la contraseña son correctos. Si aún no puede imprimir, seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Admin. del sistema** > **Config de seg.** > **Control de acceso**. Habilite la función de restricción de usuarios y admita el trabajo sin información de autenticación.
108	Los datos del trabajo confidencial se borraron cuando se apagó el producto.

Código	Condición/solución
109	El fax recibido ya se borró.
110	El trabajo se imprimió de una cara porque el papel cargado no es compatible con la impresión a doble cara. Si desea imprimir en ambos lados del papel, cargue papel que sea compatible con la impresión a doble cara.
111	La capacidad de memoria disponible es baja. Reduzca el tamaño del trabajo de impresión.
120	No se puede comunicar con un servidor en una plataforma abierta. Revise el servidor o la red para ver si hay errores.
201	La memoria del producto está llena. Puede enviar páginas individualmente o imprimir los faxes recibidos y borrarlos para liberar espacio en la memoria. Si va a enviar un fax en blanco y negro a un solo destino, puede utilizar la opción **Envío directo** para enviarlo.
202	La línea fue desconectada por la máquina de fax del destinatario. Espere un momento, luego intente otra vez.
203	El producto no puede detectar un tono de marcado. Asegure que el cable de teléfono esté conectado correctamente y que la línea telefónica esté funcionando. Si conectó el producto a una línea telefónica PBX (conmutador privado) o a un adaptador de terminal, configure el ajuste **Tipo de línea** en **PBX**. Si aún no puede enviar un fax, desactive al ajuste **Detección tono marc**. (Si desactiva el ajuste Detección tono marc., puede causar que el producto omita el primer dígito de un número de fax).
204	La máquina de fax del destinatario está ocupada. Espere un momento, luego intente otra vez.
205	La máquina de fax del destinatario no contesta. Espere un momento, luego intente otra vez.
206	El cable de teléfono no está conectado correctamente a los puertos **LINE** y **EXT** del producto. Conecte el cable de teléfono correctamente.
207	El cable de teléfono no está conectado. Conecte el cable de teléfono.
208	El fax no se pudo enviar a algunos de los destinatarios especificados. Imprima un registro de fax para ver cuáles destinatarios no recibieron el fax. Si el ajuste **Guardar datos del error** está activado, puede volver a enviar un fax desde la pantalla **Estado del trabajo** en el menú **Job/Status**.

Código	Condición/solución
301 401	No hay suficiente espacio de almacenamiento disponible para guardar los datos en el dispositivo de memoria externo. Libere espacio en el dispositivo, reduzca el número de documentos, reduzca el tamaño de la imagen escaneada o utilice un dispositivo diferente.
302 402	El dispositivo de memoria USB externo está protegido contra escritura. Deshabilite la protección contra escritura.
303	No hay una carpeta disponible para guardar el archivo escaneado. Cree un archivo o use un dispositivo de memoria USB diferente.
304 404	El dispositivo de memoria USB externo se ha retirado. Vuelva a insertar el dispositivo.
305	Se produjo un error mientras se guardaban los datos en un dispositivo de memoria externo. Si el dispositivo se accede desde una computadora, espere un momento, luego intente otra vez.
306	La memoria del producto está llena. Espere hasta que los trabajos actuales hayan terminado de procesar.
311 321 411 421	Se ha producido un error DNS. Revise los ajustes de DNS para el servidor, la computadora o el punto de acceso en el menú **Configuración** > **Ajustes generales** > **Configuración de red** > **Avanzado** > **TCP/IP**. Si no puede eliminar un problema, póngase en contacto con el administrador de su producto.
312 412	Se ha producido un error de autenticación. Revise los ajustes de autenticación en el menú **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de escaneo** > **Servidor correo elect.** > **Configuración del servidor**. Si no puede eliminar un problema, póngase en contacto con el administrador de su producto.
313 413	Se ha producido un error de comunicación. Revise la conexión de red o los ajustes de autenticación en el menú **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de escaneo** > **Servidor correo elect.** > **Configuración del servidor**. Es posible que el método de autenticación de los ajustes y del servidor de correo electrónico no coincidan. Cuando selecciona **Desactivado** como el método de autenticación, asegure que el método de autenticación del servidor de correo electrónico esté configurado en **Ninguna**. Si no puede eliminar un problema, póngase en contacto con el administrador de su producto.

Código	Condición/solución
314	El tamaño de los datos excede el tamaño máximo para los archivos adjuntos. Aumente el ajuste **Tmño máx archivo adj** en el menú **Ajustes de escaneo** del producto o reduzca el tamaño de archivo de la imagen escaneada.
315 327	La memoria está llena. Vuelva a intentar después de que se terminen los trabajos en curso.
322	Se ha producido un error de autenticación. Revise los ajustes de **Ubicación** para su destino de escaneo o contacto.
323	Se ha producido un error de comunicación. Revise los ajustes de **Ubicación** para su destino de escaneo o contacto, o revise la conexión de red.
324	Ya existe un archivo con el mismo nombre en la carpeta especificada. Borre el archivo duplicado o cambie el prefijo del nombre del archivo en **Ajustes de escaneo** > **Config de archivo**.
325 326	No hay suficiente espacio de almacenamiento disponible en la carpeta especificada. Aumente el espacio en la carpeta especificada, borre los archivos innecesarios o reduzca el tamaño del archivo de la imagen escaneada.
328	El destino es incorrecto o no existe. Revise los ajustes de **Ubicación** para su destino de escaneo o contacto.
331	Se ha producido un error de comunicación. Compruebe que el producto esté conectado a la red correctamente.
332	No hay suficiente espacio de almacenamiento disponible para guardar los archivos escaneados en la carpeta especificada. Borre los archivos innecesarios de la carpeta especificada.
333	No se pudo encontrar el destino porque la información del destino se subió al servidor antes de enviar los datos escaneados. Seleccione el destino otra vez.
334	Se ha producido un error durante el envío de los datos escaneados.
341	Se ha producido un error de comunicación. Compruebe que el producto esté conectado a la computadora o a la red correctamente. Asegúrese de haber instalado Document Capture o Document Capture Pro. Si no puede eliminar un problema, póngase en contacto con el administrador de su producto.

Código	Condición/solución
405	Se produjo un error mientras se guardaban los datos en un dispositivo de memoria USB externo. Vuelva a conectar el dispositivo de memoria USB o utilice un dispositivo de memoria USB diferente en el que haya creado una carpeta utilizando el ajuste **Crear carpeta para guardar**.
422	Se ha producido un error de autenticación. Compruebe que los ajustes son correctos para la carpeta seleccionada en **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de fax** > **Config. de recepción** > **Ajustes de guardado/reenvío**.
423	Se ha producido un error de comunicación. Revise la conexión de red o compruebe que los ajustes son correctos para la carpeta seleccionada en **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de fax** > **Config. de recepción** > **Ajustes de guardado/reenvío**. Si no puede eliminar un problema, póngase en contacto con el administrador de su producto.
425	No hay suficiente espacio de almacenamiento disponible en la carpeta destino para reenvíos. Aumente el espacio de almacenamiento en la carpeta de destino.
428	El destino es incorrecto o no existe. Compruebe que los ajustes son correctos para la carpeta seleccionada en **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de fax** > **Config. de recepción** > **Ajustes de guardado/reenvío**.

Tema principal: Solución de problemas

Conceptos relacionados

Directrices para determinar la resolución de escaneo

Tareas relacionadas

Cómo conectar un teléfono o un contestador

Cómo imprimir una hoja de estado de la red

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo enviar un fax

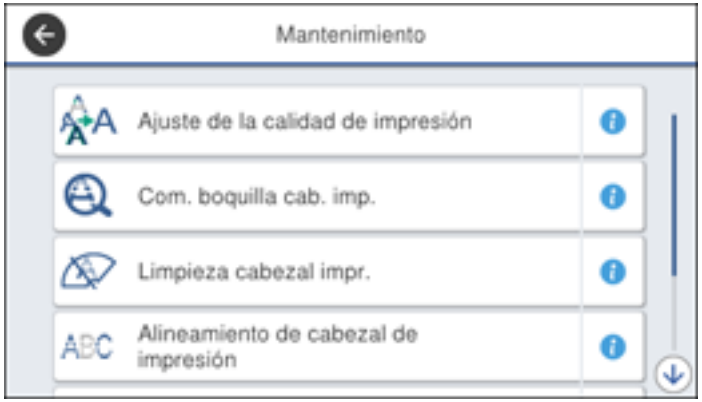
Cómo ejecutar una prueba del producto

Una prueba del producto le ayudará a determinar si su producto está funcionando correctamente.

1. Desconecte todos los cables de interfaz conectados al producto.
2. Cargue papel normal en la bandeja del papel.

3. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Configuración**.
5. Seleccione **Mantenimiento**.

   Verá una pantalla como esta:



6. Seleccione **Com. boquilla cab. imp**.

   Verá una pantalla como esta:

7. Seleccione **Iniciar**.

Se imprime el patrón de prueba de los inyectores.

8. Realice una de las siguientes acciones, dependiendo de los resultados de la prueba del producto:
   - Si la página se imprime y el patrón de prueba de los inyectores está completo, el producto está funcionando correctamente. El problema de funcionamiento se puede deber a la computadora, al cable, al software o a los ajustes seleccionados. Revise las otras soluciones en este manual o intente desinstalar y reinstalar el software de la impresora.
   - Si la página se imprime, pero el patrón de prueba de los inyectores presenta espacios, limpie el cabezal de impresión.
   - Si la página no se imprime, el producto puede tener un problema. Revise las otras soluciones presentadas en este manual. Si no funcionan, comuníquese con Epson.

Tema principal: Solución de problemas

Conceptos relacionados

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Cómo desinstalar el software del producto

Referencias relacionadas

Dónde obtener ayuda

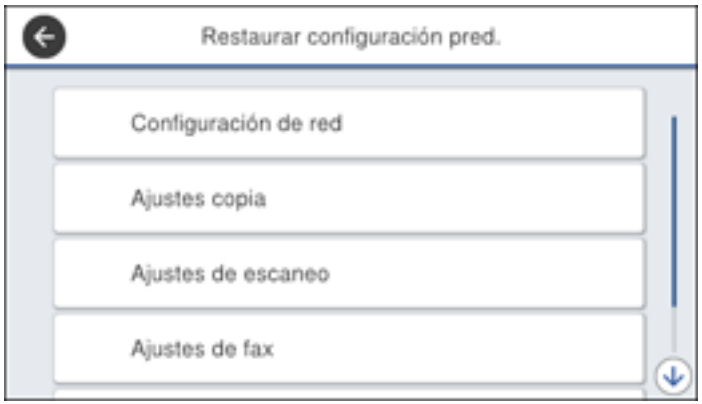
Cómo restablecer los valores predeterminados del panel de control

Si tiene un problema con los ajustes del panel de control del producto, puede restaurarlos a sus valores predeterminados. Puede elegir los ajustes que desea restaurar o restaurarlos todos.

Nota: Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Admin. del sistema**. Introduzca la contraseña de administrador, si es necesario.
3. Desplácese hacia abajo y seleccione **Restaurar configuración pred**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - **Configuración de red**: Restablece todos los ajustes de red.
   - **Ajustes copia**: Restablece todos los ajustes para copiar.
   - **Ajustes de escaneo**: Restablece todos los ajustes para escanear.
   - **Ajustes de fax**: Restablece todos los ajustes para enviar faxes.
   - **Borrar todos los datos y la config.**: Restablece todos los ajustes del panel de control, incluyendo la lista de contactos.

   Verá un mensaje de confirmación.
5. Seleccione **Sí** para restablecer los ajustes seleccionados. (Seleccione **No** si desea cancelar la operación).

Tema principal: Solución de problemas

Solución de problemas de configuración

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas al configurar el producto.

El producto no se enciende o apaga
El producto hace ruido tras la instalación de la tinta
Problemas con la instalación del software

Tema principal: Solución de problemas

El producto no se enciende o apaga

Si no puede encender o apagar el producto, pruebe las siguientes soluciones:

- Si no puede encender el producto, asegure que el cable de alimentación esté conectado firmemente y mantenga presionado el botón de encendido por más tiempo.
- Si no puede apagar el producto, mantenga presionado el botón de encendido un poco más. Si aún no puede apagar el producto, desconecte el cable de alimentación, vuelva a conectarlo, luego encienda el producto y apáguelo otra vez utilizando el botón de encendido.

Tema principal: Solución de problemas de configuración

El producto hace ruido tras la instalación de la tinta

Si el producto hace ruido después de instalar la tinta, revise los siguientes puntos:

- Al instalar las bolsas de tinta por primera vez, el producto debe cargar el cabezal de impresión. Espere hasta que el producto haya terminado de cargar la tinta antes de apagarlo; de lo contrario, es posible que la carga no se realice correctamente y se use demasiada tinta la próxima vez que encienda el producto.
- Si el cabezal de impresión del producto deja de moverse o de hacer ruidos y el proceso de carga no ha terminado después de aproximadamente 5 minutos, apague el producto. Vuelva a encenderlo y compruebe si la carga aún está en curso. Si todavía está en curso, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

Tema principal: Solución de problemas de configuración

Tareas relacionadas

Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta

Problemas con la instalación del software

Si tiene problemas al instalar el software del producto, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que el producto esté encendido y que los cables necesarios estén conectados firmemente en ambos extremos. Si aún tiene problemas al instalar el software, desconecte el cable y siga cuidadosamente las instrucciones que aparecen en la *Guía de instalación*. Asegúrese también de que la computadora cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo.
- Cierre todos los demás programas, incluyendo protectores de pantalla y software antivirus, e instale el software del producto nuevamente.
- En Windows, compruebe que su producto esté seleccionado como la impresora predeterminada y que el puerto correcto se muestre en las propiedades de la impresora.

- Si ve algún mensaje de error o el software no se instala correctamente en Windows, es posible que no tenga los privilegios necesarios para instalar el software. Póngase en contacto con su administrador de sistemas.
- Si va a imprimir por medio de una red, asegure que su producto esté configurado correctamente en la red.

Tema principal: Solución de problemas de configuración

Conceptos relacionados

Cómo desinstalar el software del producto

Referencias relacionadas

Requisitos de sistema para Windows

Requisitos de sistema para Mac

Solución de problemas de red

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al configurar o utilizar el producto en una red.

Nota: Si el producto sufre una avería o necesita mandarlo a reparar, puede perder los datos y ajustes de red y/o fax. Epson no se hace responsable de hacer una copia de seguridad o de recuperar los datos y los ajustes durante o después del periodo de garantía. Se recomienda crear su propia copia de seguridad o imprimir sus datos y ajustes de red y/o fax.

El producto no se puede conectar a un router o punto de acceso inalámbrico

El software de red no puede encontrar el producto en una red

El producto no aparece en la ventana de impresoras de Mac

No puede imprimir por medio de una red

No puede escanear por medio de una red

Tema principal: Solución de problemas

El producto no se puede conectar a un router o punto de acceso inalámbrico

Si el producto no puede encontrar o conectarse a un router o punto de acceso inalámbrico, pruebe estas soluciones:

- Si va a conectar el producto por medio de Wi-Fi Protected Setup (WPS) y el icono de Wi-Fi en la pantalla LCD del producto no está iluminado o no aparece, seleccione una de las opciones de WPS en el panel de control del producto dentro de 2 minutos de haber pulsado el botón WPS del router.

- Compruebe que el producto esté dentro del alcance del router o punto de acceso de 2,4 GHz. No coloque el producto cerca de hornos de microondas, teléfonos inalámbricos de 2,4 GHz u objetos grandes de metal, como un archivador.

  Nota: Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación de su router o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener instrucciones.

- Conéctese al router o al punto de acceso a través de su computadora u otro dispositivo para comprobar si el router o punto de acceso está funcionando correctamente.
- Es posible que tenga que desactivar el firewall y cualquier software antivirus en su router o punto de acceso inalámbrico.
- Asegúrese de que no hayan restricciones de acceso, como filtros de dirección MAC, establecidas en el router o punto de acceso. Si hay restricciones de acceso, agregue la dirección MAC del producto a la lista de direcciones del router. Para obtener la dirección MAC del producto, imprima una hoja de estado de red. Después, siga las instrucciones en la documentación del router o punto de acceso para agregar la dirección a la lista.
- Si el router o punto de acceso no transmite su nombre de red (SSID), siga las instrucciones incluidas con el producto para ingresar el nombre de red inalámbrica manualmente.
- Si el router o punto de acceso tiene una utilidad de seguridad habilitada, determine el tipo de seguridad que está utilizando y cualquier contraseña requerida para la conexión. Asegúrese de introducir la clave WEP o la contraseña WPA correctamente.
- Compruebe si su computadora tiene restricciones en los canales inalámbricos disponibles. Si es el caso, verifique que su punto de acceso inalámbrico esté usando uno de los canales utilizables y cambie a un canal utilizable, si es necesario.
- Si está usando una conexión Wi-Fi Direct que de repente se desconecta, es posible que se haya cambiado la contraseña de Wi-Fi Direct en su dispositivo. Si es necesario, borre los ajustes de conexión **DIRECT-xxxxxxxx** existentes de su dispositivo e ingrese una contraseña nueva. Consulte la documentación del dispositivo para obtener instrucciones.
- Si conectó su producto a una computadora con Windows utilizando Wi-Fi Direct y automáticamente seleccionó el modo de punto de acceso, es posible que tenga problemas al acceder a una conexión de Internet de baja prioridad. Revise los ajustes del adaptador o de la conexión de red en el Panel de control de Windows y configure el ajuste **Métrica de Internet** a **100** para su versión de Protocolo de Internet.

Tema principal: Solución de problemas de red

Conceptos relacionados

Cómo configurar el modo Wi-Fi Direct

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes de red inalámbrica desde el panel de control

Cómo imprimir una hoja de estado de la red

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

El software de red no puede encontrar el producto en una red

Si el programa EpsonNet Setup no puede encontrar su producto en una red, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido y conectado a la red. Verifique la conexión utilizando el panel de control del producto.
- Revise si el nombre de red (SSID) contiene caracteres que no sean ASCII. Su producto no puede mostrar caracteres que no sean ASCII.
- Asegúrese de que el producto no esté conectado a una red de invitados.
- Si es necesario, vuelva a instalar el software del producto e intente ejecutar el programa EpsonNet Setup otra vez:
  1. Restaure los ajustes de red del producto a sus valores predeterminados.
  2. **Windows solamente:** Desinstale el software del producto.
  3. Siga las instrucciones indicadas en la documentación del router para inicializar su router.

     Nota: Si está leyendo estas instrucciones en línea, perderá la conexión de Internet al inicializar el router. Por lo tanto, anote el próximo paso antes de inicializarlo.

  4. Descargue el software del producto de la página web de Epson e instálelo utilizando las instrucciones en la *Guía de instalación*.
- Si ha reemplazado su router, reinstale el software del producto para conectarlo al router nuevo.

  Nota: Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la

documentación de su router o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener instrucciones.

- Revise si su router o punto de acceso inalámbrico tiene una función de separador de privacidad activada que esté impidiendo la detección de su dispositivo a través de la red. Consulte la documentación de su router o punto de acceso para obtener instrucciones sobre cómo desactivar la función de separador de privacidad.

Tema principal: Solución de problemas de red

Conceptos relacionados

Cómo desinstalar el software del producto

Cómo configurar el modo Wi-Fi Direct

El producto no aparece en la ventana de impresoras de Mac

Si su producto no aparece en la ventana de impresoras de Mac, pruebe estas soluciones:

- Apague el producto, espere 30 segundos, luego vuelva a encenderlo.
- Si va a conectar el producto por medio de Wi-Fi Protected Setup (WPS) y el icono de Wi-Fi en la pantalla LCD del producto no está iluminado, seleccione una de las opciones de WPS en el panel de control del producto dentro de 2 minutos de haber pulsado el botón WPS del router.
- Si va a conectar el producto de forma inalámbrica por medio de EpsonNet Setup y no ve el icono de la antena Wi-Fi con las barras de conexión en la pantalla LCD, asegure que el software del producto se haya instalado correctamente. Si es necesario, vuelva a instalar el software.

Nota: Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación de su router o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener instrucciones.

Tema principal: Solución de problemas de red

Conceptos relacionados

Cómo desinstalar el software del producto

No puede imprimir por medio de una red

Si no puede imprimir por medio de una red, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido.
- Instale el software de red del producto, tal como se describe en la documentación del producto.
- Imprima una hoja de estado de red y verifique que los ajustes de red sean correctos. Si el estado de la red es **Desconectado**, revise las conexiones del cable, apague el producto y luego vuelva a encenderlo.
- Si está utilizando TCP/IP, compruebe que la dirección IP del producto esté configurada correctamente para su red. Si la red no asigna direcciones IP utilizando DHCP, configure la dirección IP manualmente.
- Compruebe que la computadora y el producto estén utilizando la misma red inalámbrica.
- Si la impresión en red es lenta, imprima una hoja de estado de red y revise la potencia de la señal. Si tiene una señal débil, acerque el producto a su router o punto de acceso. No coloque el producto cerca de hornos de microondas, teléfonos inalámbricos de 2,4 GHz u objetos grandes de metal, como un archivador.

  Nota: Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Consulte la documentación del router para obtener instrucciones.

- Revise si su router o punto de acceso inalámbrico tiene una función de separador de privacidad activada que esté impidiendo la impresión desde un dispositivo por medio de la red. Consulte la documentación de su router o punto de acceso para obtener instrucciones sobre cómo desactivar la función de separador de privacidad.
- Si va a conectar el producto por medio de Wi-Fi Protected Setup (WPS) y el icono de Wi-Fi no aparece en la pantalla LCD del producto, seleccione una de las opciones de WPS en el panel de control del producto dentro de 2 minutos de haber pulsado el botón WPS del router.
- Revise el router LAN alámbrico o el punto de acceso para ver si el LED del puerto al que el producto está conectado está encendido o parpadeando. Si el LED de enlace está apagado, haga lo siguiente:
  - Compruebe que el cable Ethernet esté firmemente conectado al producto y a su router, punto de acceso, conmutador o concentrador.
  - Intente conectar el producto a un puerto diferente o a un router, punto de acceso, conmutador o concentrador diferente.
  - Intente conectar el producto con un cable Ethernet diferente.
  - Intente imprimir a su producto desde otra computadora en la red.

Nota: Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Consulte la documentación del router para obtener instrucciones.

- Si va a conectar el producto por medio de EpsonNet Setup y el icono de Wi-Fi no está iluminado en la pantalla LCD, asegure que el software del producto se haya instalado correctamente. Si es necesario, vuelva a instalar el software.

Tema principal: Solución de problemas de red

Conceptos relacionados

Cómo desinstalar el software del producto

Tareas relacionadas

Cómo imprimir una hoja de estado de la red

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

No puede escanear por medio de una red

Si no puede iniciar el programa Epson Scan 2 para escanear por medio de una red, pruebe estas soluciones:

- Si no puede escanear utilizando el panel de control del producto, confirme que reinició su computadora después de haber instalado el software del producto. Confirme que su firewall o software de seguridad no esté bloqueando el programa Event Manager.

  Nota: Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación de su router o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener instrucciones.

- Si va a escanear un original grande a una alta resolución, puede ocurrir un error de comunicación de la red. Intente escanear de nuevo a una resolución más baja.
- Si la comunicación de la red se interrumpió al iniciar Epson Scan 2, cierre Epson Scan 2, espere unos segundos y vuelva a iniciarlo. Si no puede reiniciar Epson Scan 2, apague el producto, vuelva a encenderlo y luego intente reiniciar Epson Scan 2 de nuevo.
- Revise el ajuste del escáner y, si es necesario, reinicie la conexión usando la utilidad Epson Scan 2 Utility.

Windows 10: Haga clic en y seleccione **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que su producto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

Windows 8.x: Navegue a la pantalla **Aplicaciones**, seleccione **EPSON** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que su producto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

Windows (otras versiones): Haga clic en o en **Inicio** > **Todos los programas** o **Programas** > **EPSON** > **Epson Scan** > **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que su producto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

Mac: Abra la carpeta **Aplicaciones**, haga clic en **Epson Software** y haga clic en **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que su producto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

- Es posible que tenga que desactivar el firewall y cualquier software antivirus en su router o punto de acceso inalámbrico.

Tema principal: Solución de problemas de red

Tareas relacionadas

Cómo escanear utilizando el panel de control del producto

Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2

Cómo escanear desde un programa de escaneo

Cómo iniciar un escaneo desde un dispositivo inteligente

Solución de problemas de copiado

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al copiar con el producto.

El producto hace ruido, pero no copia

El producto hace ruido cuando está inactivo durante un tiempo

Los originales no avanzan del alimentador automático de documentos

Tema principal: Solución de problemas

El producto hace ruido, pero no copia

Si el producto hace un ruido, pero no copia nada, pruebe estas soluciones:

- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Si la página de la prueba de inyectores no se imprime, pero el indicador de encendido del producto está iluminado, compruebe que el software del producto esté instalado correctamente.

- Asegure que su producto esté nivelado (no inclinado).

Tema principal: Solución de problemas de copiado

Conceptos relacionados

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Cómo revisar los inyectores del cabezal de impresión

El producto hace ruido cuando está inactivo durante un tiempo

El producto está ejecutando un procedimiento de mantenimiento de rutina. Esto es normal.

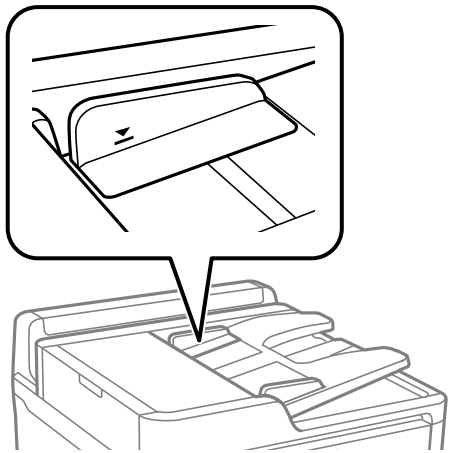
Tema principal: Solución de problemas de copiado

Los originales no avanzan del alimentador automático de documentos

Si los originales no avanzan cuando están colocados en el alimentador automático de documentos, pruebe las siguientes soluciones:

- Asegure que el icono **ADF** esté iluminado en la pantalla Copiar, Fax o Escanear en la pantalla LCD. Si no está, vuelva a cargar los originales.
- Compruebe que el tamaño, el peso y el número de originales son compatibles con el alimentador automático de documentos.
- Asegure que los originales estén cargados correctamente.
- Asegure que el documento no esté enrollado o arrugado.
- Limpie el interior del alimentador automático de documentos.

- No coloque originales por encima de la marca de flecha en la guía lateral del alimentador automático de documentos.



Tema principal: Solución de problemas de copiado

Referencias relacionadas

Problemas con la alimentación del papel
Obstrucciones de papel dentro del producto
Especificaciones del alimentador automático de documentos

Tareas relacionadas

Cómo limpiar el producto

Solución de problemas de papel

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas al usar papel con el producto.

Problemas con la alimentación del papel
Obstrucciones de papel dentro del producto
Problemas con la expulsión del papel

Tema principal: Solución de problemas

Problemas con la alimentación del papel

Si tiene problemas con la alimentación del papel, pruebe estas soluciones:

- Si el papel no avanza para la impresión, retírelo del alimentador de papel posterior o de la bandeja. Vuelva a cargar el papel, luego ajuste las guías laterales. Compruebe que la pila de papel no esté por encima de la lengüeta de las guías laterales de la bandeja o del alimentador de papel posterior.
- Coloque el producto en una superficie plana y utilícelo en las condiciones ambientales recomendadas.
- Introduzca la bandeja de papel completamente dentro del producto.
- Si avanzan varias hojas a la vez, retire el papel, airee los bordes para separar las hojas y vuelva a cargar el papel.
- No cargue más hojas del número recomendado.
- Asegúrese de que el papel cumpla con las especificaciones del producto.
- Si el papel se obstruye al imprimir en ambas caras del papel, cargue menos hojas.
- Compruebe que los ajustes del tamaño y tipo de papel estén correctos para el papel.
- Si instaló una unidad de bandeja de papel opcional, asegúrese de activar la unidad de bandeja en el software de impresión.
- Si su producto se para durante la impresión, asegúrese de que la tapa frontal esté cerrada.
- Para obtener los mejores resultados, siga estas directrices:
  - Utilice papel nuevo, liso y de alta calidad que no esté ondulado, arrugado, viejo o que no sea demasiado delgado o grueso.
  - Cargue papel en la bandeja con la cara imprimible hacia abajo.
  - No cargue papel perforado para carpetas en la bandeja.
  - Siga las instrucciones de carga especiales incluidas con el papel.

Tema principal: Solución de problemas de papel

Obstrucciones de papel dentro del producto

Si aparece un mensaje indicando que hay papel obstruido dentro del producto, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para localizar y retirar el papel obstruido.

Tome las siguientes precauciones al retirar el papel obstruido del producto:

- Retire el papel obstruido con cuidado. Puede dañar el producto si utiliza demasiada fuerza.

- A menos que se indique específicamente, no incline el producto y tampoco lo coloque sobre un costado o boca abajo, ya que la tinta se podría derramar.

Advertencia: Nunca toque los botones del panel de control mientras tenga la mano dentro del producto. Si el producto empieza a operar, podría causar lesiones. No toque ninguna de las piezas salientes en el interior del producto.

Tema principal: Solución de problemas de papel

Referencias relacionadas

Problemas con la alimentación del papel

Capacidad de carga de papel

Problemas con la expulsión del papel

Si el papel no se expulsa correctamente, pruebe estas soluciones:

- Si el papel no se expulsa completamente, es posible que haya seleccionado el tamaño de papel incorrecto. Cancele la impresión para expulsar el papel. Seleccione el tamaño de papel correcto cuando vuelva a imprimir.
- Si el papel sale arrugado, puede deberse a que esté húmedo o sea muy delgado. Cargue otra pila de papel y asegúrese de seleccionar el ajuste de tipo de papel correcto cuando vuelva a imprimir.

Tema principal: Solución de problemas de papel

Referencias relacionadas

Obstrucciones de papel dentro del producto

Ajustes de tipo de papel - Panel de control

Temas relacionados

Cómo cargar papel

Solución de problemas de impresión desde una computadora

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas al imprimir desde su computadora.

Nota: Cuando imprime utilizando AirPrint, los ajustes de impresión disponibles son diferentes a los que se mencionan en este manual. Consulte la página web de Apple para obtener detalles.

Nota: Para problemas durante la impresión con el Epson Universal Print Driver o el software de impresión PostScript (PS3), consulte las secciones que cubren dichos temas en este manual.

No se imprime nada
El icono del producto no aparece en la barra de tareas de Windows
La impresión es lenta

Tema principal: Solución de problemas

No se imprime nada

Si ha enviado un trabajo de impresión a la impresora y no se imprime nada, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido.
- Compruebe que los cables de interfaz estén conectados firmemente en ambos extremos.
- Si ha conectado el producto a un concentrador USB, asegúrese de que sea un concentrador de primer nivel. Si aún no imprime, conecte el producto directamente a la computadora en lugar de al concentrador.
- Asegure que el estado de la impresora no indique que está desconectada o en espera.
- Ejecute una prueba del producto para ver si se imprime una página de prueba. Si la página de prueba se imprime, revise que el software del producto esté instalado correctamente.
- En Windows, compruebe que su producto esté seleccionado como la impresora predeterminada.
- En Windows, elimine todos los trabajos de impresión de la cola de impresión de Windows. Haga clic en **Cola de impresión** en la ficha Mantenimiento de la ventana de los ajustes de la impresora y cancele cualquier trabajo de impresión detenido.
- En un Mac, asegure que la impresora esté en la lista de impresoras.
- En un Mac, verifique que la impresora no esté detenida.
- Compruebe que el producto esté encendido y conectado a su computadora.
- Compruebe que el ajuste **Config. de la impresora** > **Idioma de impresión** esté configurado en **Automático** o **PS3**.
- Compruebe que su producto esté seleccionado como la impresora en su programa de impresión.
- En Windows, es posible que el producto no pueda imprimir si se enviaron muchos trabajos de impresión. Seleccione **Imprimir directamente a la impresora** en la ficha Avanzado de las propiedades de la impresora.

Tema principal: Solución de problemas de impresión desde una computadora

Tareas relacionadas

Cómo ejecutar una prueba del producto

El icono del producto no aparece en la barra de tareas de Windows

Si no ve el icono del producto en la barra de tareas de Windows, primero trate de reiniciar la computadora. Si eso no funciona, pruebe esta solución:

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione (Configuración) > **Dispositivos** > **Impresoras y escáneres**. Seleccione el nombre del producto y seleccione **Administrar** > **Preferencias de impresión**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto, seleccione **Preferencias de impresión** y seleccione el nombre del producto otra vez, si es necesario.
   - **Windows 7**: Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto, seleccione **Preferencias de impresión** y seleccione el nombre del producto otra vez, si es necesario.
   - **Windows Vista**: Haga clic en , seleccione **Panel de control** y haga clic en **Impresora** debajo de la categoría **Hardware y sonido**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto, seleccione **Preferencias de impresión** y seleccione el nombre del producto otra vez, si es necesario.
2. Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.
3. Haga clic en el botón **Ajustes extendidos**.
4. Seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3** y haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en el botón **Preferencias de monitorización**.
6. Haga clic en la casilla de verificación para activar la opción que le permite añadir el icono de acceso directo a la barra de tareas.
7. Haga clic en **Aceptar** para cerrar las ventanas abiertas del programa.

Tema principal: Solución de problemas de impresión desde una computadora

La impresión es lenta

Si la velocidad de impresión ha disminuido, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que la computadora cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo. Si va a imprimir una imagen de alta resolución, es posible que necesite superar los requisitos mínimos. Si es necesario, aumente la memoria de su sistema.

- Si está utilizando Windows 7, cierre la ventana **Dispositivos e impresoras** antes de imprimir.
- Confirme que el ajuste **Modo silencioso** esté desactivado.
- Desocupe espacio en el disco duro o ejecute una utilidad de desfragmentación para liberar espacio existente.
- Cierre todos los programas que no esté utilizando al imprimir.
- Si el producto está conectado a un concentrador USB, conéctelo directamente a la computadora.
- Si la velocidad de impresión disminuye aún más después de imprimir continuamente durante mucho tiempo, es posible que el producto se haya enlentecido automáticamente para proteger el mecanismo de impresión contra el sobrecalentamiento o daños. Deje que el producto descanse durante 30 minutos mientras esté encendido, luego intente imprimir de nuevo.
- Si está utilizando el software de impresión PostScript en una computadora con Windows, seleccione **Rápido** como el ajuste **Calidad de impresión** en la ficha Avanzado del software de la impresora.

Para una velocidad de impresión más rápida, seleccione los siguientes ajustes en el software del producto:

- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Active cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.
- Seleccione un ajuste de calidad de impresión más bajo.
- Asegure que el tiempo de secado de tinta no se haya aumentado para la impresión a doble cara.
- **Windows**: Haga clic en la ficha **Mantenimiento** o **Utilidades**, seleccione **Ajustes extendidos** o **Velocidad y avance** y seleccione los siguientes ajustes:
  - **Siempre procesar con tipo de datos RAW**
  - **Modo de procesamiento de página**
  - **Imprimir como mapa de bits**
- **Windows**: Seleccione **Propiedades de impresora**, haga clic en la ficha **Más opciones** y compruebe que el ajuste **Alta velocidad** esté activado.
- **Mac**: Seleccione **Preferencias del Sistema**, seleccione **Impresoras y escáneres** y seleccione su producto. Seleccione **Opciones y consumibles**, seleccione **Opciones** (o **Driver**) y active el ajuste **Impresión de alta velocidad**.

Si la impresión sigue lenta y está utilizando Windows 7 o Windows Vista, pruebe lo siguiente:

1. Haga clic en y seleccione **Equipo** o **Mi PC**. Haga doble clic en la unidad **C:** y abra estas carpetas: **ProgramData > EPSON > PRINTER**.

Nota: Si no ve la carpeta ProgramData, abra el menú **Organizar** y seleccione **Opciones de carpeta y búsqueda**. En la ventana que aparece, haga clic en la ficha **Ver**, seleccione **Mostrar archivos, carpetas y unidades ocultos** en la lista Configuración avanzada y haga clic en **Aceptar**.

2. Haga clic con el botón derecho en el archivo **EPAUDF01.AUD** y seleccione **Eliminar**.
3. Reinicie su computadora e intente imprimir otra vez.

Tema principal: Solución de problemas de impresión desde una computadora

Referencias relacionadas

Ajustes de tipo de papel - Software de impresión
Requisitos de sistema para Windows
Requisitos de sistema para Mac

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows
Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows
Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Solución de problemas con PostScript

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas con el software de impresión PostScript.

Nada se imprime al usar el software de impresión PostScript
Los documentos se imprimen de forma incorrecta con el software de impresión PostScript
Cómo acceder a las propiedades de la impresora - PostScript - Windows

Tema principal: Solución de problemas

Nada se imprime al usar el software de impresión PostScript

Si el documento no se imprime, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido y conectado a su computadora.
- Compruebe que el ajuste **Config. de la impresora** > **Idioma de impresión** esté configurado en **Auto.** o **PS3**.
- Compruebe que su producto esté seleccionado como la impresora en su programa de impresión.

- En Windows, es posible que el producto no pueda imprimir si se enviaron muchos trabajos de impresión. Seleccione **Imprimir directamente a la impresora** en la ficha Avanzado de las propiedades de la impresora.

Tema principal: Solución de problemas con PostScript

Tareas relacionadas

Cómo ejecutar una prueba del producto

Los documentos se imprimen de forma incorrecta con el software de impresión PostScript

Si el documento no se imprime correctamente, pruebe estas soluciones:

- Si el archivo que va a imprimir se creó en una aplicación que le permite cambiar el formato de los datos, tal como Adobe Photoshop, asegure que los ajustes en la aplicación coincidan con los ajustes del software de la impresora.
- Es posible que los archivos EPS creados en formato binario no se impriman correctamente. Intente crear el archivo en formato ASCII.
- En Windows, el producto no puede imprimir los datos binarios si está conectado a la computadora utilizando un cable USB. Seleccione **ASCII** o **TBCP** como el ajuste **Protocolo de salida** en la ficha Ajustes del dispositivo en las propiedades de la impresora.
- En Windows, seleccione las fuentes de substitución adecuadas en la ficha Ajustes del dispositivo en las propiedades de la impresora.
- En Windows, si los colores impresos son incorrectos, modifique el ajuste **Modo de color** en la ficha Avanzado del software de la impresora.
- En Windows, si la impresión es lenta, seleccione **Rápido** como el ajuste **Calidad de impresión** en la ficha Avanzado del software de la impresora.

Tema principal: Solución de problemas con PostScript

Cómo acceder a las propiedades de la impresora - PostScript - Windows

Puede acceder a las propiedades de la impresora para ver y cambiar los ajustes del producto para la impresión PostScript.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione (Configuración) > **Dispositivos** > **Impresoras y escáneres**. Seleccione el nombre del producto y seleccione **Administrar** > **Propiedades de impresora**.

- **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el driver PostScript para su producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows 7**: Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el driver PostScript para su producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows Vista**: Haga clic en y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en el driver PostScript para su producto y seleccione **Propiedades**.

2. Haga clic en cualquier ficha para ver y cambiar los ajustes de las propiedades de la impresora.

Tema principal: Solución de problemas con PostScript

Solución de problemas de composición de página y contenido

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas con la composición o el contenido de las páginas impresas.

Nota: Cuando imprime utilizando AirPrint, los ajustes de impresión disponibles son diferentes a los que se mencionan en este manual. Consulte la página web de Apple para obtener detalles.

La imagen está invertida
Se imprimen demasiadas copias
Se imprimen hojas en blanco
Los márgenes en la impresión son incorrectos
Se imprimen caracteres incorrectos
El tamaño o la posición de la imagen es incorrecto
La impresión está inclinada

Tema principal: Solución de problemas

La imagen está invertida

Si la imagen impresa se invierte de forma inesperada, pruebe estas soluciones:

- Desactive cualquier ajuste de espejo o inversión en la aplicación de impresión.
- Desactive el ajuste **Espejo**, **Volteo horizontal** o **Invertir orientación de la página** en el software de la impresora. (Esta opción tiene diferentes nombres, dependiendo de la versión de su sistema operativo).

Tema principal: Solución de problemas de composición de página y contenido

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows

Se imprimen demasiadas copias

Asegúrese de que el ajuste **Copias** en el programa de impresión o en el software de la impresora no esté configurado para múltiples copias.

Tema principal: Solución de problemas de composición de página y contenido

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Se imprimen hojas en blanco

Si el producto imprime hojas en blanco de modo inesperado, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de haber seleccionado los ajustes de tamaño de papel correctos en el programa de impresión y en el software de la impresora.
- Si el documento que va a imprimir contiene una página en blanco y no la quiere imprimir, seleccione el ajuste **Saltar página en blanco** en el software de la impresora, si está disponible.
- Ejecute una prueba de inyectores del cabezal de impresión para ver si alguno de los inyectores está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Compruebe que su producto esté seleccionado como la impresora en su programa de impresión.

Tema principal: Solución de problemas de composición de página y contenido

Conceptos relacionados

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Cómo revisar los inyectores del cabezal de impresión

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Los márgenes en la impresión son incorrectos

Si las páginas impresas tienen márgenes incorrectos, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de haber seleccionado los ajustes de tamaño de papel correctos en el programa de impresión y en el software de la impresora.
- Asegúrese de haber seleccionado los márgenes correctos para el tamaño del papel en el programa de impresión.
- Confirme que el papel esté colocado correctamente para la alimentación en el producto.
- Cuando coloque originales en el cristal del escáner, alinee la esquina del original con la esquina indicada por la flecha. Si los bordes de una copia están recortados, aleje el original un poco de la esquina.
- Limpie el cristal del escáner y la tapa del escáner. Si hay polvo o manchas en el cristal, el área de la copia se ampliará para incluir el polvo o las manchas.

Puede utilizar la opción de previsualización en el software de la impresora para comprobar los márgenes antes de imprimir.

Tema principal: Solución de problemas de composición de página y contenido

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Cómo colocar originales en el cristal del escáner

Cómo limpiar el producto

Temas relacionados

Cómo cargar papel

Se imprimen caracteres incorrectos

Si aparecen caracteres incorrectos en las impresiones, pruebe estas soluciones antes de imprimir de nuevo:

- Compruebe que los cables estén conectados firmemente en ambos extremos.
- En Windows, elimine todos los trabajos de impresión de la cola de impresión de Windows. Haga clic en **Cola de impresión** en la ficha Mantenimiento de la ventana de los ajustes de la impresora y cancele cualquier trabajo de impresión detenido.
- Si el producto está conectado a un concentrador USB, conéctelo directamente a la computadora.

- Si su computadora estaba en modo de espera la última vez que imprimió, el próximo trabajo de impresión que imprima después de que la computadora salga del modo de espera puede contener caracteres incomprensibles. Imprima el documento otra vez.
- Si aún aparecen caracteres incorrectos en las impresiones, conecte su producto con un cable diferente.
- **Windows o Mac**: Asegure que esté utilizando el software de impresión correcto para este producto. Revise el nombre del producto en la parte superior de la ventana del driver.
- Si está utilizando el software de impresión PostScript, es posible que los archivos EPS creados en formato binario no se impriman correctamente. Intente crear el archivo en formato ASCII.
- Si está utilizando el software de impresión PostScript en una computadora con Windows, el producto no puede imprimir los datos binarios si está conectado a la computadora utilizando un cable USB. Seleccione **ASCII** o **TBCP** como el ajuste **Protocolo de salida** en la ficha Ajustes del dispositivo en las propiedades de la impresora.
- Si está utilizando el software de impresión PostScript en una computadora con Windows, seleccione las fuentes de substitución adecuadas en la ficha Ajustes del dispositivo en las propiedades de la impresora.

Tema principal: Solución de problemas de composición de página y contenido

El tamaño o la posición de la imagen es incorrecto

Si la imagen impresa es el tamaño incorrecto o está en la posición incorrecta, pruebe estas soluciones:

- Verifique que haya seleccionado los ajustes de tamaño de papel y composición correctos en el programa de impresión y en el software de la impresora.
- Asegúrese de seleccionar el tamaño de papel correcto en el panel de control.
- Confirme que el papel esté colocado correctamente para la alimentación en la impresora.
- Deslice las guías laterales contra el borde del papel.
- Limpie el cristal del escáner y la tapa del escáner.
- Si los bordes de una copia están recortados, aleje el original de las orillas del cristal del escáner.
- Asegúrese de seleccionar el ajuste **Tamaño de documento** correcto para su original en los ajustes de Copiar.

Puede utilizar la opción de previsualización en el software de la impresora para comprobar los márgenes antes de imprimir.

Tema principal: Solución de problemas de composición de página y contenido

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows
Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac
Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac

La impresión está inclinada

Si las impresiones están inclinadas, pruebe estas soluciones:

- Deslice las guías laterales contra el borde del papel.
- Seleccione un ajuste de impresión de alta calidad en el software de la impresora.
- Desactive cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.
- Alinee el cabezal de impresión.
- Ajuste la calidad de impresión.
- Asegure que el producto no esté imprimiendo mientas está inclinado o en ángulo.

Tema principal: Solución de problemas de composición de página y contenido

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Temas relacionados

Cómo cargar papel

Solución de problemas con la calidad de impresión

Consulte las siguientes secciones si las impresiones presentan problemas de calidad de impresión, pero la imagen se ve bien en la pantalla de la computadora.

Nota: Cuando imprime utilizando AirPrint, los ajustes de impresión disponibles son diferentes a los que se mencionan en este manual. Consulte la página web de Apple para obtener detalles.

Aparecen líneas claras u oscuras en la impresión
La impresión está borrosa o manchada
La impresión presenta un aspecto tenue o tiene espacios en blanco
La impresión presenta un aspecto granuloso

Los colores son incorrectos

Tema principal: Solución de problemas

Aparecen líneas claras u oscuras en la impresión

Si observa líneas (o bandas) claras u oscuras en las impresiones, pruebe estas soluciones antes de imprimir:

- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Asegúrese de que la cara imprimible del papel esté cargada correctamente para su producto.
- Desactive cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.
- Alinee el cabezal de impresión.
- Ajuste la calidad de impresión en el software del producto.
- Es posible que tenga que reemplazar una bolsa de tinta.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de impresión

Conceptos relacionados

Cómo alinear el cabezal de impresión

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Cómo revisar los inyectores del cabezal de impresión

Referencias relacionadas

Ajustes de tipo de papel - Software de impresión

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows

Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac

Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta

Temas relacionados

Cómo cargar papel

La impresión está borrosa o manchada

Si las impresiones están borrosas o manchadas, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que el papel no este húmedo, doblado, viejo o cargado incorrectamente en el producto.
- Deslice las guías laterales contra el borde del papel.
- Utilice una hoja de soporte con papel especial, o cargue papel especial una hoja a la vez.
- Asegúrese de que el papel cumpla con las especificaciones del producto.
- Utilice papel Epson para garantizar la saturación y la absorción adecuadas de las tintas Epson originales.
- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel en el software del producto coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Asegúrese de que la cara imprimible del papel esté cargada correctamente para su producto.
- Si va a imprimir en papel grueso o sobres, active el ajuste **Papel grueso** en el panel de control o seleccione **Papel grueso y sobres** en la ventana Ajustes extendidos del software de la impresora. (Si activa este ajuste, se reducirá la velocidad de impresión).
- Si va a imprimir en papel grueso, seleccione un ajuste **Tipo de papel** de papel grueso en el panel de control.
- Retire las hojas de la bandeja de salida a medida que se vayan imprimiendo.
- Evite tocar las hojas impresas en papel satinado inmediatamente después de que se hayan imprimido para permitir que la tinta se seque.
- Desactive cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.
- Si va a imprimir en ambos lados de una hoja de papel, pueden aparecer manchas en el reverso de imágenes muy saturadas u oscuras. Si en un lado de la hoja va a imprimir una imagen más clara o texto, imprima ese lado primero. Asegure que la tinta esté seca antes de cargar el papel otra vez para imprimir en el otro lado. Configure los ajustes de densidad de impresión o tiempo de secado de la tinta.
- Si las copias impresas están manchadas, reduzca el ajuste de densidad de la copia en el panel de control del producto.
- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Alinee el cabezal de impresión.
- Ajuste la calidad de impresión en el software del producto.
- Limpie el recorrido del papel.

- No presione demasiado fuerte sobre el original o la tapa del escáner cuando esté escaneando originales en el cristal del escáner.
- Limpie el cristal del escáner.
- Limpie el alimentador automático de documentos.

Nota: El producto no funcionará correctamente si está inclinado en ángulo. Colóquelo sobre una superficie plana y estable que se extienda más allá de la base del producto en todas las direcciones.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de impresión

Conceptos relacionados

Cómo alinear el cabezal de impresión

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Referencias relacionadas

Papeles Epson compatibles

Especificaciones del papel

Tareas relacionadas

Cómo limpiar la guía del papel

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows

Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac

Temas relacionados

Cómo cargar papel

La impresión presenta un aspecto tenue o tiene espacios en blanco

Si las impresiones presentan un aspecto tenue o tienen espacios en blanco, pruebe estas soluciones:

- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Las bolsas de tinta pueden ser viejas o tener poca tinta y es posible que las tenga que reemplazar.
- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Asegúrese de que el papel no este húmedo, doblado, viejo o cargado incorrectamente en el producto.

- Alinee el cabezal de impresión.
- Ajuste la calidad de impresión en el software del producto.
- Limpie el recorrido del papel.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de impresión

Conceptos relacionados

Cómo alinear el cabezal de impresión
Cómo limpiar el cabezal de impresión
Cómo revisar los inyectores del cabezal de impresión

Referencias relacionadas

Ajustes de tipo de papel - Software de impresión

Tareas relacionadas

Cómo limpiar la guía del papel
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac
Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta

Temas relacionados

Cómo cargar papel

La impresión presenta un aspecto granuloso

Si las impresiones presentan un aspecto granuloso, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que la cara imprimible del papel esté cargada correctamente para su producto.
- Seleccione un ajuste de calidad de impresión superior y desactive cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.
- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Alinee el cabezal de impresión.
- Ajuste la calidad de impresión.
- Es posible que necesite aumentar la resolución de la imagen o imprimir un tamaño más pequeño; consulte la documentación del software.

  Nota: Las imágenes de Internet pueden tener una resolución baja y no resultar en una impresión de alta calidad.

- Si aumentó el tamaño de la imagen en un programa de edición de imágenes, necesita aumentar el ajuste de resolución de la imagen para conservar una alta calidad de imagen. Aumente la resolución de la imagen en la misma proporción en la que aumenta el tamaño de la imagen. Por ejemplo, si la resolución de la imagen es de 300 ppp (puntos por pulgada) y posteriormente va a duplicar el tamaño de la imagen para imprimirla, seleccione una resolución de 600 ppp.

  Nota: Una resolución más alta resulta en archivos más grandes y estos toman más tiempo en procesar e imprimir. Considere las limitaciones de su sistema de computadora cuando selecciona una resolución y seleccione la resolución más baja posible que produce una calidad aceptable para mantener los tamaños de archivos manejables.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de impresión

Conceptos relacionados

Cómo alinear el cabezal de impresión

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Cómo revisar los inyectores del cabezal de impresión

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac

Los colores son incorrectos

Si las impresiones tienen colores incorrectos, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Compruebe que el ajuste **Escala de grises** no esté seleccionado en el software de la impresora.
- Si seleccionó **Estándar-Vivo** (Windows) o **Normal-Vivo** (Mac) como el ajuste de calidad en el software de la impresora, pruebe a seleccionar **Estándar** (Windows) o **Normal** (Mac).
- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Las bolsas de tinta pueden ser viejas y es posible que las tenga que reemplazar.
- Después de imprimir, los colores en la impresión necesitan tiempo para fijar mientras se seca la tinta. Durante este tiempo, los colores pueden tener una apariencia diferente a lo que espera. Para acelerar el tiempo de secado, no apile las impresiones.

- Los colores impresos nunca pueden coincidir exactamente con los colores que aparecen en pantalla. Sin embargo, puede utilizar un sistema de gestión de color para que lleguen a ser lo más precisos posible. Pruebe a utilizar las opciones de gestión de color en el software de la impresora.
- Desactive el ajuste **PhotoEnhance** en Windows.
- Para obtener los mejores resultados, utilice papel Epson original.
- En el panel de control del producto, cambie el ajuste **Corregir foto** de **Automático** a cualquier otra opción, o seleccione **Mejora desactivada**.
- Si está utilizando el software de impresión PostScript en una computadora con Windows, modifique el ajuste **Modo de color** en la ficha Avanzado del software de la impresora.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de impresión

Conceptos relacionados

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Cómo revisar los inyectores del cabezal de impresión

Referencias relacionadas

Papeles Epson compatibles

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Cómo gestionar el color - Mac

Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta

Solución de problemas de escaneo

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al escanear con el producto.

El software de escaneo no funciona correctamente

No puede iniciar el programa Epson Scan 2

Tema principal: Solución de problemas

El software de escaneo no funciona correctamente

Si el software de escaneo no funciona correctamente, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que la computadora tenga suficiente memoria y que cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo.

- Compruebe que la computadora no esté en modo de ahorro de energía, como en reposo o en espera. Si es el caso, active el sistema y reinicie el software.
- Si actualizó su sistema operativo, pero no reinstaló el software de escaneo, instálelo de nuevo.
- En Windows, compruebe que su producto esté incluido como un dispositivo válido en el panel de control de **Escáneres y cámaras**.

Tema principal: Solución de problemas de escaneo

Conceptos relacionados

Cómo desinstalar el software del producto

Referencias relacionadas

Requisitos de sistema para Windows

Requisitos de sistema para Mac

No puede iniciar el programa Epson Scan 2

Si no puede iniciar el programa Epson Scan 2, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido y que los cables de interfaz estén conectados firmemente en ambos extremos.
- Si el producto está conectado a un concentrador USB, conéctelo directamente a la computadora.
- Si escanea a una alta resolución a través de una red, puede ocurrir un error de comunicación. Reduzca la resolución.
- Si va a escanear con el alimentador automático de documentos, revise que la tapa del escáner y la tapa del alimentador automático de documentos estén cerradas.
- Asegure que Epson Scan 2 esté seleccionado como su programa de escaneo.
- Compruebe que la computadora no esté en modo de ahorro de energía, como en reposo o en espera. Si es el caso, active el sistema y reinicie el programa Epson Scan 2.
- Revise el ajuste de conexión y pruebe la conexión usando la utilidad Epson Scan 2 Utility:

  Windows 10: Haga clic en y seleccione **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que el producto correcto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

  Windows 8.x: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que el producto correcto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

Windows (otras versiones): Haga clic en o en **Inicio** > **Todos los programas** o **Programas** > **EPSON** > **Epson Scan** > **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que el producto correcto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

Mac: Abra la carpeta **Aplicaciones**, haga clic en **Epson Software** y haga clic en **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que el producto correcto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

- Asegúrese de que no tenga varias versiones de Epson Scan 2 instaladas. Si es así, desinstale todas las versiones e instale solo una versión.
- Si actualizó su sistema operativo, pero no reinstaló el programa Epson Scan 2, instálelo de nuevo.
- Si la función de restricción de usuarios (Control de acceso) está activada, necesita ingresar un nombre de usuario y una contraseña para escanear. Si no sabe el nombre de usuario o la contraseña, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

Tema principal: Solución de problemas de escaneo

Tareas relacionadas

Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2

Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Consulte las siguientes secciones si una imagen escaneada en la pantalla de su computadora tiene un problema de calidad.

Solo aparecen unos puntos en la imagen

Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas

Las líneas rectas de la imagen aparecen torcidas

La imagen está distorsionada o borrosa

Los colores aparecen disparejos en los bordes de la imagen

La imagen es demasiado oscura

La parte posterior de la imagen original aparece en la imagen escaneada

Aparecen patrones ondulados en una imagen

Los colores de la imagen escaneada no coinciden con los colores originales

Los bordes de la imagen escaneada se recortan

Tema principal: Solución de problemas

Solo aparecen unos puntos en la imagen

Si solo aparecen unos puntos en la imagen escaneada, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de colocar correctamente en el escáner el original que va a escanear.
- Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro**, configure el ajuste **Umbral** y escanee de nuevo.
- Retire cualquier pelusa o polvo del original.
- No presione con demasiada fuerza sobre el original o la tapa del escáner.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Referencias relacionadas

Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas

Si aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas, limpie el cristal del escáner con un paño suave, seco y que no deje pelusas, o utilice un poco de líquido limpiacristales en el paño, si es necesario. No se recomiendan las toallas de papel.

Precaución: No rocíe limpiacristales directamente en el cristal del escáner.

Si está utilizando el alimentador automático de documento para escanear, limpie el alimentador y vuelva a escanear su archivo.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Tareas relacionadas

Cómo limpiar el producto

Las líneas rectas de la imagen aparecen torcidas

Si las líneas rectas de un original aparecen torcidas en una imagen escaneada, coloque el original recto antes de escanearlo.

Si está utilizando el alimentador automático de documento para escanear, limpie el alimentador y vuelva a escanear su archivo.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Tareas relacionadas

Cómo limpiar el producto

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

La imagen está distorsionada o borrosa

Si una imagen escaneada aparece distorsionada o borrosa, pruebe estas soluciones:

- No mueva el original o el producto durante el escaneo.
- El producto no funcionará correctamente si está inclinado en ángulo. Coloque el producto sobre una superficie plana y estable que se extienda más allá de la base en todas las direcciones.
- Configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) y escanee la imagen otra vez:
  - Aumente el ajuste **Resolución**.
  - Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro**, configure el ajuste **Umbral**.
  - Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Color** o en **Escala de grises**, seleccione el ajuste **Desenfocar máscara**.
  - Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro**, seleccione **Mejora del texto**. Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Color** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Mejora del texto** en **Alto**.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Referencias relacionadas

Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados

Los colores aparecen disparejos en los bordes de la imagen

Si va a escanear un original grueso o deforme, cubra los bordes con papel para bloquear la luz externa mientras lo escanea.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

La imagen es demasiado oscura

Si la imagen escaneada es muy oscura, pruebe estas soluciones:

- Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Color** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Contraste**.
- Revise los ajustes de brillo y contraste del monitor de su computadora.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Referencias relacionadas

Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados

La parte posterior de la imagen original aparece en la imagen escaneada

Si una imagen en la parte posterior de un original delgado aparece en la imagen escaneada, pruebe estas soluciones:

- Coloque una hoja de papel negro detrás del original y escanee la imagen otra vez.
- Configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) y escanee la imagen otra vez:
  - Seleccione la ficha **Ajustes avanzados** y configure el ajuste **Brillo**.
  - Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro**, seleccione **Mejora del texto**. Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Color** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Mejora del texto** en **Alto**.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Referencias relacionadas

Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados

Aparecen patrones ondulados en una imagen

Puede aparecer un patrón ondulado (llamado muaré) en las imágenes escaneadas de documentos impresos. Esto se debe a la interferencia producida por los diferentes pasos de la pantalla del escáner y de la pantalla de semitonos del original. Para reducir este efecto, configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) e intente escanear otra vez:

- Seleccione el ajuste **Destramado**.
- Seleccione un ajuste **Resolución** más bajo.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Referencias relacionadas

Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados

Los colores de la imagen escaneada no coinciden con los colores originales

Los colores de la imagen impresa nunca pueden coincidir exactamente con los del monitor de la computadora, puesto que las impresoras y los monitores emplean diferentes sistemas de color: los monitores utilizan el sistema RGB (rojo, verde y azul) y las impresoras suelen utilizar el sistema CMYK (cian, magenta, amarillo y negro).

Revise las funciones de igualación y de gestión de color de su computadora, el adaptador de pantalla y el software que actualmente está utilizando para ver si están afectando la gama de colores de la pantalla.

Para ajustar los colores de la imagen escaneada, configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) e intente escanear otra vez:

- Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Color** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Contraste**.
- Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Mejora de color**.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Referencias relacionadas

Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados

Los bordes de la imagen escaneada se recortan

Si los bordes de una imagen escaneada se recortan, asegúrese de que el original esté colocado correctamente en el cristal del escáner. Si es necesario, aleje el original ligeramente de la orilla del cristal del escáner.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Solución de problemas de fax

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al enviar faxes con el producto.

No puede enviar o recibir faxes
No puede recibir faxes con un teléfono conectado al producto
Aparece un mensaje de error de memoria de fax llena
La calidad del fax enviado no es buena
El fax enviado se recibió en un tamaño incorrecto
La calidad del fax recibido no es buena
El fax recibido no se imprime

Tema principal: Solución de problemas

No puede enviar o recibir faxes

Si no puede enviar o recibir faxes, pruebe estas soluciones:

- Si aparece un código de error en el panel de control, pruebe las soluciones sugeridas en la lista de códigos de error.
- Si va a enviar un fax desde una computadora, use la utilidad Epson FAX Utility para enviar su fax.
- Asegure que la máquina de fax del destinatario esté encendida y funcionando.
- Compruebe que el papel esté cargado correctamente en el producto.
- Asegure que haya configurado la información de la cabecera y que no haya bloqueado su identificador de llamadas. De lo contrario, es posible que la máquina de fax del destinatario rechace sus faxes.
- Si la función de restricción de usuarios está activada, es posible que tenga que ingresar un nombre de usuario y una contraseña. Póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.
- Si no conectó un teléfono a su producto, configure el ajuste Modo de recep. en **Auto.** para que pueda recibir faxes de forma automática.
- Verifique que el cable conectando el enchufe telefónico de pared al puerto **LINE** del producto esté firmemente conectado.
- Imprima un informe de la conexión de fax utilizando el panel de control del producto o el software de fax para ayudarle a diagnosticar el problema.
- Conecte un teléfono al enchufe telefónico de pared para verificar que está funcionando.
- Revise el ajuste **Tipo de línea** y configúrelo en **PBX**. Si su sistema telefónico requiere un código de acceso externo para llamar a una línea externa, registre el código en el producto y agregue un signo de número (#) al comienzo del número de teléfono al marcar.
- Si conectó el producto a una línea telefónica DSL, debe conectar un filtro DSL al enchufe de pared para habilitar la función de fax a través de la línea. Póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL para obtener el filtro requerido.
- Si la línea telefónica tiene estática, desactive los ajustes de comunicación de fax y el modo de corrección de errores del producto e intente enviar el fax otra vez.
- Reduzca el ajuste de la velocidad del fax.
- Asegúrese de que el ajuste de corrección de modo (ECM) esté activado si está intentando mandar o recibir un fax a color.
- Si su teléfono utiliza la función de llamada en espera y tiene problemas para recibir faxes, desactive esta función para prevenir la interrupción de faxes entrantes.

- Si tiene un servicio de desvío de llamadas, es posible que el producto no pueda recibir faxes. Póngase en contacto con su proveedor de servicios para obtener asistencia.
- Revise su bandeja de entrada y borre los faxes después de leerlos o imprimirlos. Si la bandeja de entrada está llena, el producto no puede recibir faxes.
- Cuando envía faxes utilizando la función de la subdirección, pregúntele al destinatario si su máquina de fax puede recibir faxes utilizando esta función. Compruebe que la subdirección y la contraseña son correctas y que coincidan con la subdirección y la contraseña del destinatario. Revise esto también cuando va a recibir faxes.
- Cuando reciba faxes utilizando la función de subdirección, revise que los ajustes de rechazo de fax no estén rechazando el fax.
- Si no puede enviar faxes a una hora específica, compruebe que la fecha y la hora estén configuradas correctamente en el producto.
- Si está recibiendo faxes usando la utilidad FAX Utility, revise que su producto esté registrado como un producto de fax en su sistema operativo:

  Windows: Compruebe que el producto aparezca en **Dispositivos e impresoras**, **Impresora** o **Impresoras y otro hardware**. Si el producto no aparece, desinstale y vuelva a instalar la utilidad FAX Utility.

  Mac: Seleccione **Preferencias del Sistema** > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado** o **Impresión y Fax**) y compruebe que aparece el producto. Si el producto no aparece, haga clic en el icono **+** y agregue el producto. Si el producto sí aparece, haga doble clic en él y asegure que no esté en pausa.

Nota: Si el producto está conectado a una línea telefónica Voz IP (Voz sobre protocolo de Internet), tenga en cuenta que las máquinas de fax están diseñadas para trabajar con líneas análogas. Epson no puede garantizar que la transmisión de fax funcione cuando utiliza Voz IP.

Si su línea telefónica incluye servicios de contestación de buzón de voz, es posible que su servicio de buzón de voz reciba llamadas o faxes sin darse cuenta.

Tema principal: Solución de problemas de fax

Tareas relacionadas

Cómo conectar un teléfono o un contestador

Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax

Cómo seleccionar el tipo de línea

Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados

Cómo imprimir informes de fax

Cómo recibir un fax automáticamente

Temas relacionados

Cómo cargar papel

No puede recibir faxes con un teléfono conectado al producto

Si no puede recibir faxes cuando tiene un teléfono conectado al producto, pruebe estas soluciones:

- Asegure que el teléfono esté conectado al puerto **EXT** del producto.
- Asegure que el ajuste Modo recep. esté configurado en **Manual**.

Nota: Cuando contesta una llamada que resulta ser un fax, espere hasta que la pantalla LCD del producto muestre un mensaje indicando que la conexión está establecida antes de colgar el teléfono.

Tema principal: Solución de problemas de fax

Tareas relacionadas

Cómo conectar un teléfono o un contestador

Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax

Aparece un mensaje de error de memoria de fax llena

Si ve un mensaje de error indicándole que la memoria de fax del producto está llena, pruebe las siguientes soluciones:

- Si configuró el producto para guardar los faxes recibidos en la memoria o en la bandeja de entrada del producto, borre cualquier fax que ya ha leído.

  Nota: Su producto puede guardar hasta 200 faxes.

- Si configuró el producto para guardar los faxes recibidos en una computadora, encienda la computadora seleccionada. Una vez que los faxes estén guardados en la computadora, se borran de la memoria del producto.
- Si configuró el producto para guardar los faxes recibidos en un dispositivo USB, conecte el dispositivo USB seleccionado que contiene la carpeta para guardar faxes en el producto. Una vez que los faxes estén guardados en el dispositivo USB, se borran de la memoria del producto.

  Nota: Asegure que el dispositivo USB tenga suficiente memoria y que no esté protegido contra escritura.

- Si la memoria está llena, intente lo siguiente: envíe un fax en blanco y negro usando la función **Envío directo**, envíe el fax usando la función **Colgado**, envíe los faxes desde un dispositivo telefónico externo o envíe los faxes en lotes más pequeños.
- Si el producto no puede imprimir un fax recibido debido a un error del producto, tal como una obstrucción de papel, puede aparecer el error de memoria llena. Elimine cualquier error del producto, luego pídale al remitente que envíe el fax otra vez.

Tema principal: Solución de problemas de fax

Tareas relacionadas

Cómo guardar y ver los faxes recibidos

La calidad del fax enviado no es buena

Si la calidad del fax enviado no es buena, pruebe las siguientes soluciones:

- Limpie el cristal del escáner.
- Limpie el alimentador automático de documentos.
- Cambie el ajuste de resolución o densidad en el panel de control.
- Cambie el ajuste de tipo de original en el panel de control.
- Si va a enviar un fax en blanco y negro a un solo destinatario, envíe el fax utilizando la función **Envío directo**.

  Nota: Si envía un fax en blanco y negro sin utilizar la función **Envío directo**, el producto puede reducir la resolución automáticamente.

- Active el ajuste de modo de corrección de errores (ECM).

Tema principal: Solución de problemas de fax

Referencias relacionadas

Opciones de envío de fax

Tareas relacionadas

Cómo limpiar el producto

El fax enviado se recibió en un tamaño incorrecto

Si su destinatario recibe un fax en un tamaño incorrecto, pruebe las siguientes soluciones:

- Si va a enviar un fax utilizando el cristal del escáner, asegúrese de colocar el original correctamente y que el tamaño de papel correcto esté seleccionado en el panel de control.

- Limpie el cristal del escáner y la tapa del escáner.

Tema principal: Solución de problemas de fax

Tareas relacionadas

Cómo limpiar el producto

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

La calidad del fax recibido no es buena

Si recibe un fax de calidad inferior, pruebe las siguientes soluciones:

- Active el ajuste de modo de corrección de errores (ECM).
- Póngase en contacto con el remitente del fax y pídale que envíe el fax con una resolución más alta.
- Vuelva a imprimir el fax que recibió.

Tema principal: Solución de problemas de fax

Referencias relacionadas

Config. de recepción - Fax

Tareas relacionadas

Cómo guardar y ver los faxes recibidos

El fax recibido no se imprime

Si un fax recibido no se imprime, pruebe las siguientes soluciones:

- Verifique que no hay errores en el producto. El producto no puede imprimir los faxes recibidos si se ha producido un error en el producto, tal como una obstrucción de papel.
- Si el producto está configurado para recibir faxes en la memoria o en la bandeja de entrada del producto, los faxes recibidos no se imprimen automáticamente. Revise las opciones de **Config. de recepción** en el panel de control del producto y cámbielas, si es necesario.

Tema principal: Solución de problemas de fax

Referencias relacionadas

Config. de recepción - Fax

Solución de problemas con dispositivos USB

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al usar dispositivos USB con el producto.

No puede ver o imprimir sus archivos de un dispositivo USB
No puedo guardar archivos en un dispositivo USB
No se pueden transferir archivos a o desde un dispositivo USB

Tema principal: Solución de problemas

No puede ver o imprimir sus archivos de un dispositivo USB

Si no puede ver o imprimir sus fotos o documentos de un dispositivo USB conectado al producto, pruebe estas soluciones:

- Asegure que los dispositivos de memoria estén habilitados en el producto.
- Compruebe que su dispositivo sea compatible con el producto.
- Compruebe que los archivos del dispositivo estén en el formato correcto.

Tema principal: Solución de problemas con dispositivos USB

Referencias relacionadas

Especificaciones de los archivos en dispositivos USB
Especificaciones de dispositivos externos USB

Tareas relacionadas

Cómo configurar los archivos compartidos para transferencias de archivos desde su computadora

No puedo guardar archivos en un dispositivo USB

Si no puede guardar archivos en un dispositivo USB conectado al producto, pruebe estas soluciones:

- Para guardar faxes en un dispositivo USB, cree una carpeta en los ajustes **Salida de fax** en el panel de control del producto.
- Compruebe que el dispositivo no esté protegido contra escritura.
- Asegure que hay suficiente espacio en el dispositivo.
- Asegure que los dispositivos de memoria estén habilitados en su producto.
- Compruebe que el dispositivo sea compatible con el producto.

Tema principal: Solución de problemas con dispositivos USB

Referencias relacionadas

Especificaciones de los archivos en dispositivos USB
Especificaciones de dispositivos externos USB

Tareas relacionadas

Cómo configurar los archivos compartidos para transferencias de archivos desde su computadora

No se pueden transferir archivos a o desde un dispositivo USB

Si tiene problemas con la transferencia de archivos a o desde un dispositivo USB conectado al producto, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que su dispositivo sea compatible con el producto.
- Compruebe que el dispositivo no esté protegido contra escritura.
- Compruebe que el producto esté bien conectado a su computadora.
- Compruebe que el ajuste de compartir archivos para su producto esté activado.

Tema principal: Solución de problemas con dispositivos USB

Cómo desinstalar el software del producto

Si tiene algún problema que requiere que desinstale y reinstale el software, siga las instrucciones para su sistema operativo.

Cómo desinstalar el software del producto - Windows

Cómo desinstalar el software del producto - Mac

Tema principal: Solución de problemas

Cómo desinstalar el software del producto - Windows

Puede desinstalar y luego reinstalar el software del producto para resolver ciertos problemas.

1. Apague el producto.
2. Desconecte todos los cables de interfaz.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione (Configuración) > **Aplicaciones** > **Aplicaciones y características**. Luego, seleccione el programa que desea desinstalar y seleccione **Desinstalar**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Programas** > **Programas y características**. Seleccione la opción de desinstalación para su producto Epson, luego seleccione **Desinstalar o cambiar**.

     Nota: Si aparece la ventana **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí** o en **Continuar**.

Seleccione su producto de nuevo, si es necesario, luego seleccione **Aceptar** y haga clic en **Sí** para confirmar la desinstalación.

- **Windows (otras versiones)**: Haga clic en o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **EPSON**, seleccione su producto, luego haga clic en **Desinstalador del software de impresoras EPSON**.

  Nota: Si aparece la ventana **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí** o en **Continuar**.

  En la siguiente ventana, seleccione su producto y haga clic en **Aceptar**. Luego, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

4. Realice una de las siguientes acciones para desinstalar Epson Scan 2, luego siga las instrucciones que aparecen en pantalla:
   - **Windows 10**: Seleccione **Epson Scan 2** y haga clic en **Desinstalar**.
   - **Windows 8.x/Windows 7/Windows Vista**: Seleccione **Epson Scan** y haga clic en **Desinstalar o cambiar**.
5. Reinicie su computadora, luego consulte la *Guía de instalación* para reinstalar el software.

Nota: Si determina que la reinstalación del software del producto no resuelve un problema, póngase en contacto con Epson.

Tema principal: Cómo desinstalar el software del producto

Cómo desinstalar el software del producto - Mac

En la mayoría de los casos, no es necesario desinstalar el software del producto antes de reinstalarlo. Sin embargo, puede descargar la utilidad Uninstaller de la página de soporte técnico de Epson para desinstalar el software del producto, tal como se describe a continuación.

Nota: Si determina que la reinstalación del software del producto no resuelve un problema, póngase en contacto con Epson.

1. Para descargar la utilidad Uninstaller, visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.
2. Haga clic en **Descargas**.
3. Seleccione su sistema operativo, haga clic en **Utilidades**, localice la utilidad Uninstaller y haga clic **Descargar**.

4. Ejecute el archivo que descargó.
5. Haga doble clic en el icono **Uninstaller**.
6. En la pantalla Epson Uninstaller, seleccione la casilla de verificación para cada programa de software que desea desinstalar.
7. Haga clic en **Eliminar**.
8. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para desinstalar el software.
9. Vuelva a instalar el software del producto.

Nota: Si desinstaló el driver de la impresora y el nombre del producto permanece en la ventana **Impresión y Fax**, **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione el nombre del producto y haga clic en el icono **–** (eliminar) para eliminarlo.

Tema principal: Cómo desinstalar el software del producto

Dónde obtener ayuda

Si necesita ayuda adicional con su producto Epson, póngase en contacto con Epson.

Epson ofrece estos servicios de soporte técnico:

Soporte por Internet

Visite la página de soporte de Epson en latin.epson.com/soporte para obtener soluciones a los problemas más comunes. Puede descargar drivers y los manuales, obtener respuestas a preguntas frecuentes y soluciones de problemas, o enviar un correo electrónico a Epson con sus preguntas.

Hable con un representante de soporte técnico

Antes de llamar a Epson para obtener asistencia, tenga a la mano la siguiente información:

- Nombre del producto
- Número de serie del producto (ubicado en una etiqueta en el producto)
- Prueba de compra (como el recibo de la tienda) y fecha de adquisición
- Configuración de la computadora
- Descripción del problema

Luego, marque uno de los siguientes números de teléfono:

País	Teléfono
Argentina	(54 11) 5167-0300 0800-288-37766
Bolivia*	800-100-116
Brasil	0800-007-5000
Chile	(56 2) 2484-3400
Colombia	Bogotá: (57 1) 592-2200 Resto del país: 018000-915235
Costa Rica	800-377-6627
Ecuador*	1-800-000-044
El Salvador*	800-6570
Guatemala*	1-800-835-0358
México	México, D.F.: (52 55) 1323-2052 Resto del país: 01-800-087-1080
Nicaragua*	00-1-800-226-0368
Panamá*	00-800-052-1376
Paraguay	009-800-521-0019
Perú	Lima: (51 1) 418-0210 Resto del país: 0800-10126
República Dominicana*	1-888-760-0068
Uruguay	00040-5210067
Venezuela	(58 212) 240-1111

* Para llamar desde teléfonos móviles a estos números gratuitos, póngase en contacto con su operador telefónico local.

Si su país no figura en la lista, comuníquese con la oficina de ventas de Epson del país más cercano. Puede incurrir en costos de llamada interurbana o de larga distancia.

Compra de suministros y accesorios

Puede adquirir papel y tinta Epson originales de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, visite la página latin.epson.com o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

Tema principal: Solución de problemas

Especificaciones técnicas

En las siguientes secciones se enumeran las especificaciones técnicas para su producto.

Requisitos de sistema para Windows
Requisitos de sistema para Mac
Especificaciones del papel
Especificaciones del área de impresión
Especificaciones del alimentador automático de documentos
Especificaciones de escaneo
Especificaciones del dispositivo fax
Especificaciones de las bolsas de tinta
Especificaciones de las dimensiones
Especificaciones eléctricas
Especificaciones ambientales
Especificaciones de la interfaz
Especificaciones de dispositivos externos USB
Especificaciones de la interfaz de red
Especificaciones de seguridad y homologaciones
Fuentes PostScript (WF-C5790)
Fuentes PCL (WF-C5790)
Juegos de símbolos PCL Modo 5 (WF-C5790)

Requisitos de sistema para Windows

Para utilizar el producto y su software, su computadora debe utilizar uno de estos sistemas operativos de Microsoft:

- Windows 10
- Windows 8.x
- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2016
- Windows Server 2012 R2

- Windows Server 2012
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows Server 2003 R2
- Windows Server 2003 SP2 o posterior

Nota: Para obtener el software más reciente del producto para su sistema operativo, visite la página de soporte de Epson en latin.epson.com/soporte, seleccione su producto y seleccione **Descargas**.

Tema principal: Especificaciones técnicas

Requisitos de sistema para Mac

Para utilizar el producto y su software, su computadora Mac debe utilizar uno de estos sistemas operativos:

- macOS 10.13.x
- macOS 10.12.x
- OS X 10.11.x
- OS X 10.10.x
- OS X 10.9.x
- OS X 10.8.x
- OS X 10.7.x
- OS X 10.6.8

Nota: Para obtener el software más reciente del producto para su sistema operativo, visite la página de soporte de Epson en latin.epson.com/soporte, seleccione su producto y seleccione **Descargas**.

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones del papel

Nota: Debido a que el fabricante puede cambiar en cualquier momento la calidad de cualquier marca o tipo de papel, Epson no puede garantizar la calidad de marcas o tipos de papel que no sean de Epson.

Siempre realice pruebas con muestras de papel antes de adquirirlo en grandes cantidades o de imprimir trabajos de gran volumen.

Hojas sueltas

Tamaño	A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]) A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm]) Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm]) Folio (8,5 × 13 pulg. [216 × 330 mm]) Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm]) México-Oficio (8,5 × 13,4 pulg. [216 × 340 mm]) Oficio 9 (8,46 × 12,4 pulg. [215 × 315 mm]) 4 × 6 pulg. (102 × 152 mm) 5 × 7 pulg. (127 × 178 mm) 8 × 10 pulg. (203 × 254 mm) 3,5 × 5 pulg. (89 × 127 mm) Media Carta (5,5 × 8,5 pulg. [140 × 216 mm])
Tipos de papel	Papel normal **Nota:** También puede utilizar los papeles compatibles distribuidos por Epson con su producto. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección para obtener una lista de los papeles compatibles.
Peso	Papel normal: 17 lb (64 g/m^2) a 24 lb (90 g/m^2) Papel grueso: 25 lb (91 g/m^2) a 68 lb (256 g/m^2)

Sobres

Tamaño	Nº 10 (4,1 × 9,5 pulg. [105 × 241 mm])
Tipos de papel	Papel normal de calidad
Peso	20 lb (95 g/m^2) a 24 lb (90 g/m^2)

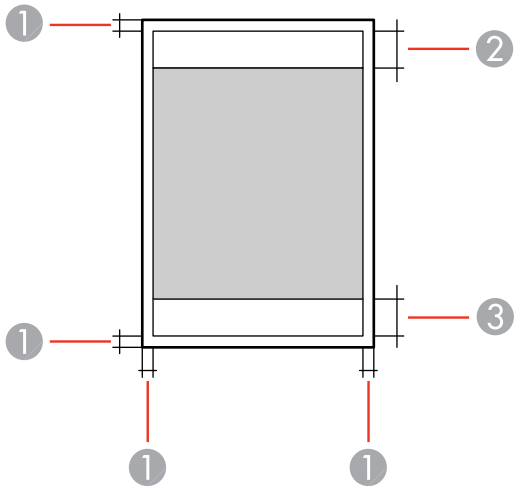
Tema principal: Especificaciones técnicas

Referencias relacionadas

Papeles Epson compatibles

Especificaciones del área de impresión

Hojas sueltas

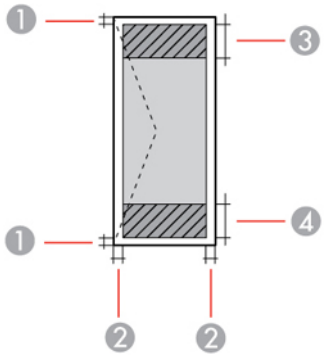


1 Márgenes superior/inferior/derecho/izquierdo: mínimo de 0,12 pulg. (3 mm)

2 Zona donde la calidad de impresión puede disminuir/margen superior: mínimo de 1,85 pulg. (47 mm)

3 Zona donde la calidad de impresión puede disminuir/margen inferior: mínimo de 1,77 pulg. (45 mm)

Sobres



1 Margen izquierdo/derecho: mínimo de 0,12 pulg. (3 mm)

2 Margen superior/inferior: mínimo de 0,20 pulg. (5 mm)

3 Zona donde la calidad de impresión puede disminuir/margen izquierdo: mínimo de 0,71 pulg. (18 mm)

4 Zona donde la calidad de impresión puede disminuir/margen derecho: mínimo de 1,85 pulg. (47 mm)

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones del alimentador automático de documentos

Entrada del papel	El papel se carga con la cara hacia arriba
Salida del papel	El papel se expulsa con la cara hacia abajo
Tamaño de papel	Tamaño Carta EE.UU., Legal o A4
Tipo de papel	Papel normal, papel normal de alta calidad o papel reciclado
Peso del papel	17 lb (64 g/m^2) a 24 lb (95 g/m^2)
Capacidad de alimentación de hojas	Grosor total: 0,22 pulg. (5,5 mm) Aproximadamente 50 hojas

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones de escaneo

Tipo de escáner	Escáner plano a color
Dispositivo fotoeléctrico	CIS
Píxeles efectivos	10200 × 14040 píxeles a 1200 ppp
Tamaño del documento	Máximo: 8,5 x 11,7 pulg. (216 × 297 mm)
	Cristal del escáner: Carta EE.UU. o A4
Resolución de escaneo	1200 ppp (digitalización principal)
	2400 ppp (subdigitalización)
Resolución de salida	50 a 9600 ppp en incrementos de 1 ppp
Datos de la imagen	Color:
	48 bits por píxel (16 bits por píxel por color) interno
	24 bits por píxel (8 bits por píxel por color) externo
	Escala de grises:
	16 bits por píxel interno
	8 bits por píxel externo
	Blanco y negro:
	16 bits por píxel interno
	1 bit por píxel externo
Fuente de luz	LED

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones del dispositivo fax

Tipo de fax	Capacidad para faxes en color y en blanco y negro (ITU-T Super Group 3)
Líneas compatibles	Líneas telefónicas analógicas estándares
	Sistemas telefónicos PBX (Private Branch Exchange)
Velocidad	Hasta 33,6 kbps

Resolución	**Blanco y negro** Estándar: 203 píxeles por pulg. × 98 líneas por pulg. (8 píxeles por mm × 3,85 líneas por mm) Fino: 203 píxeles por pulg. × 196 líneas por pulg. (8 píxeles por mm × 7,7 líneas por mm) Súper fino: 203 píxeles por pulg. × 392 líneas por pulg. (8 píxeles por mm × 15,4 líneas por mm) Ultra fino: 406 píxeles por pulg. × 392 líneas por pulg. (16 píxeles por mm × 15,4 líneas por mm) **Color** 200 × 200 ppp
Memoria de páginas	Hasta 550 páginas (cuando una gráfica ITU-T nº 1 es recibida en modo de borrador en blanco y negro)
Rellamada	2 veces (con un intervalo de 1 minuto); puede variar según el país o la región
Interfaz	Línea telefónica RJ-11 Conexión de teléfono RJ-11

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones de las bolsas de tinta

Nota: Esta impresora está diseñada para ser utilizada con bolsas de tinta Epson solamente, no con bolsas o tinta de terceros. Otras marcas de suministros de tinta no son compatibles y, aún si indican que lo son, pueden no funcionar correctamente o continuamente. Tales restricciones se pueden evitar con algunas otras impresoras, tales como las impresoras sin cartuchos Epson EcoTank.

Las bolsas de tinta iniciales incluidas están diseñadas para la configuración segura de la impresora y no se pueden utilizar como bolsas de tinta de repuesto o para la reventa. Después de configurar la impresora, la tinta restante está disponible para imprimir. El rendimiento de la tinta se basa en la norma ISO 24711 cuando el producto está en modo predeterminado, imprimiendo continuamente. El rendimiento de la tinta varía según las imágenes impresas, los ajustes y las temperaturas. Si imprime con poca frecuencia o imprime principalmente con un solo color, se reduce el rendimiento de las tintas. Todas las bolsas de tinta se deben instalar con tinta para imprimir y realizar mantenimiento a la impresora. Para la calidad de impresión, alguna tinta queda en las bolsas de repuesto.

Color	Cian, Magenta, Amarillo, Negro
Vida útil de la bolsa de tinta	Envoltorio abierto: 6 meses
	Envoltorio cerrado: no utilice la tinta si ya caducó la fecha del envoltorio
Temperatura	Almacenada: -22 a 104 °F (-30 a 40 °C)
	1 mes a 104 °F (40 °C)
	La tinta se congela a 8,6 °F (-13 °C)
	Espere 3 horas para utilizar la tinta después de haberla descongelado a 77 °F (25 °C)

Tema principal: Especificaciones técnicas

Referencias relacionadas

Códigos de las unidades de suministro de tinta (bolsas de tinta)

Especificaciones de las dimensiones

Altura	Almacenado: 14,1 pulg. (357 mm)
	Almacenado con la unidad de bandeja de papel opcional instalada: 18,0 pulg. (457 mm)
	Modo de impresión: 17,7 pulg. (449 mm)
	Modo de impresión con la unidad de bandeja de papel opcional instalada: 21,6 pulg. (549 mm)
Anchura	Almacenado: 16,7 pulg. (425 mm)
	Modo de impresión: 16,7 pulg. (425 mm)
Profundidad	Almacenado: 21,1 pulg. (535 mm); con la bandeja de salida instalada
	Modo de impresión: 22,8 pulg. (578 mm)
	Modo de impresión con la unidad de bandeja de papel opcional instalada: 22,8 pulg. (578 mm)

Peso	40,6 lb (18,4 kg)
(sin las bolsas de tinta o el cable de alimentación)	Con la unidad de bandeja de papel instalada: 50,7 lb (23,0 kg)

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones eléctricas

Voltaje nominal	100 a 240 V
Frecuencia nominal	50 a 60 Hz
Corriente nominal	0,9 a 0,5 A
Consumo de energía	**WF-C5710**: Modo de copia autónomo: aprox. 23 W (ISO/IEC24712) Preparado: aprox. 10 W Modo de reposo: aprox. 1,5 W Apagado: aprox. 0,2 W **WF-C5790**: Modo de copia autónomo: aprox. 25 W (ISO/IEC24712) Preparado: aprox. 12 W Modo de reposo: aprox. 1,5 W Apagado: aprox. 0,2 W

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones ambientales

Temperatura	En funcionamiento: 50 a 95 °F (10 a 35 °C) Almacenado: -4 a 104 °F (-20 a 40 °C) 1 mes a 104 °F (40 °C)
Humedad	En funcionamiento: 20 a 80% HR
(sin condensación)	Almacenado: 5 a 85% HR

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones de la interfaz

Tipo de interfaz	USB de alta velocidad (clase de dispositivo para computadoras) USB de alta velocidad (clase de almacenamiento masivo para almacenamiento externo)

Nota: Epson no puede garantizar el funcionamiento de los dispositivos de conexión externa.

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones de dispositivos externos USB

No utilice dispositivos con los siguientes requerimientos:

- Servidor dedicado
- Ajustes de seguridad, como una contraseña o codificación, etc.

Dispositivo de memoria USB	2 TB Formateada en FAT, FAT32 o exFAT

Nota: Epson no puede garantizar el funcionamiento de los dispositivos de conexión externa.

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones de la interfaz de red

Wi-Fi

Estándar	IEEE 802.11 b/g/n; cumple con el estándar IEEE 802.11 b/g o IEEE 802.11 b/g/n, dependiendo del lugar de compra
Seguridad	WPA2-PSK (AES); compatible con estándares WPA2 con soporte para WPA/WPA2 Personal WEP (64/128 bits)
Banda de frecuencia	2,4 GHz

Potencia máxima de frecuencia de radio transmitida	19,8 dBm (EIRP)
Modo de comunicación	Modo infraestructura Wi-Fi Direct (AP sencillo) **Nota:** El modo Simple AP de Wi-Fi Direct está disponible aún si conecta el producto a una red Ethernet.

Ethernet

Estándar	IEEE802.3i (10BASE-T)* IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T)* IEEE802.3az (Ethernet con eficiencia energética); el dispositivo conectado debe ser compatible con IEEE802.3az
Modo de comunicación	Automático, 10Mbps dúplex completo, 10Mbps semi-dúplex, 100Mbps dúplex completo, 100Mbps semi-dúplex
Conector	RJ-45

* Utilice un cable de par trenzado blindado de categoría 5e o superior para evitar el riesgo de interferencia de radio.

Seguridad

IEEE802.1X; requiere que el dispositivo conectado sea compatible con IEEE802.1X

Filtrado IPsec/IP

SSL/TLS: Servidor HTTPS/Cliente o IPPS

SMTPS (StartTLS, SSL/TLS)

SNMPv3

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones de seguridad y homologaciones

Estados Unidos	Seguridad: UL60950-1
	EMC: FCC parte 15 Subparte B Clase B
Canadá	Seguridad: CAN/CSA C22.2 Nº 60950-1
	EMC: CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Clase B

Este equipo contiene el siguiente módulo inalámbrico:

- Fabricante: Askey Computer Corporation
- Type: WLU6320-D69 (RoHS)

Este producto cumple con el Apartado 15 de las normas de la FCC y RSS-210 de las normas de IC. Epson no puede aceptar ninguna responsabilidad por cualquier incumplimiento de los requisitos de protección que sea resultado de una modificación no recomendada del producto. La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para evitar interferencias de radio al servicio autorizado, este dispositivo se ha diseñado para su uso en interiores y alejado de ventanas para proporcionar la máxima protección. El equipo (o su antena transmisora) que se instale en exteriores está sujeto a la concesión de una licencia.

Este equipo cumple con los requisitos de los limites de exposición a la radiación de la FCC/IC para un ambiente sin control y reúne los requisitos de las Normas de Exposición a Frecuencia de Radio (RF) de la FCC en el Suplemento C a OET65 y RSS-102 de los reglamentos de Exposición a Frecuencia de Radio IC (RF). Este equipo debería ser instalado y operado con el radiador a por lo menos 7,9 pulg. (20 cm) de retirado o más de una persona (excluyendo las extremidades: manos, muñecas, pies y tobillos).

Tema principal: Especificaciones técnicas

Fuentes PostScript (WF-C5790)

Nombre del tipo de letra	Familia	Equivalente de HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic,	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	Courier PS

Nombre del tipo de letra	Familia	Equivalente de HP
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	—	Coronet
URW Clarendon Condensed	—	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	—	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	—	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	—	Symbol
URW Dingbats	—	Wingdings

Nombre del tipo de letra	Familia	Equivalente de HP
Dingbats	—	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	—	SymbolPS

Tema principal: Especificaciones técnicas

Fuentes PCL (WF-C5790)

Tipos de letra escalables

Nombre del tipo de letra	Familia	Equivalente de HP	Juego de símbolos
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Regular, Bold, Italic,	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	—	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	—	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	—	Marigold	3

Nombre del tipo de letra	Familia	Equivalente de HP	Juego de símbolos
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	—	ITC Zapf Chancery Italic	3
Symbol	—	Symbol	4
URW DingBats	—	Wingdings	5
Dingbats	—	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	—	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis Tam	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8

Nombre del tipo de letra	Familia	Equivalente de HP	Juego de símbolos
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Tipo de letra de mapa de bits

Impresora de líneas, juego de símbolos 9

OCR/Fuente de mapa de bits para códigos de barras (solo para el modo PCL5)

Nombre del tipo de letra	Familia	Juego de símbolos
OCR A	—	10
OCR B	—	11
Code 39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Nota: Dependiendo de la densidad de impresión, o la calidad y el color del papel, es posible que las fuentes de mapa de bits OCR/código de barras no sean legibles. Imprima una muestra y revísela para ver si es legible antes de imprimir grandes cantidades.

Tema principal: Especificaciones técnicas

Juegos de símbolos PCL Modo 5 (WF-C5790)

Su producto puede acceder a una variedad de juegos de símbolos. Muchos de estos juegos de símbolos difieren solo en los caracteres internacionales específicos de cada idioma.

Nota: Ya que la mayoría de software maneja los tipos de letra y los símbolos automáticamente, es posible que nunca tenga que modificar los ajustes del producto. Sin embargo, si escribe sus propios programas de control de productos, o si utiliza software más antiguo que no puede controlar tipos de letra, consulte estas tablas para obtener detalles sobre los juegos de símbolos.

Cuando contemple cuál tipo de letra utilizar, también tome en cuenta cuál juego de símbolos va a combinar con el tipo de letra.

Nombre del juego de símbolos	Atributo	Clasificación del tipo de letra
Norweg1	0D	1, 2, 3
Roman Extension	0E	9
Italian	0I	1, 2, 3
EMC94-1	0N	1, 2, 3
Swedis2	0S	1, 2, 3
ANSI ASCII	0U	1, 2, 3, 7, 8
UK	1E	1, 2, 3
French2	1F	1, 2, 3
German	1G	1, 2, 3
Legal	1U	1, 2, 3, 9
8859-2 ISO	2N	1, 2, 3, 9
Spanish	2S	1, 2, 3
ISO 8859/4 Latin 4	4N	1, 2, 3
Roman-9	4U	1, 2, 3
Ps Math	5M	1, 2, 3, 7, 8
8859-9 ISO	5N	1, 2, 3, 9
WiTurkish	5T	1, 2, 3
MSPublishin	6J	1, 2, 3
Ve Math	6M	1, 2, 3
8859-10 ISO	6N	1, 2, 3, 9
DeskTop	7J	1, 2, 3
Math-8	8M	1, 2, 3, 7, 8
Roman-8	8U	1, 2, 3, 9
WiE.Europe	9E	1, 2, 3
Pc1004	9J	1, 2, 3
8859-15 ISO	9N	1, 2, 3, 9

Nombre del juego de símbolos	Atributo	Clasificación del tipo de letra
PcTk437	9T	1, 2, 3
Windows	9U	1, 2, 3
PsText	10J	1, 2, 3
IBM-US	10U	1, 2, 3, 9
IBM-DN	11U	1, 2, 3, 9
McText	12J	1, 2, 3
PcMultiling	12U	1, 2, 3, 9
VeInternati	13J	1, 2, 3
PcEur858	13U	1, 2, 3
VeUS	14J	1, 2, 3
PiFont	15U	1, 2, 3
PcE.Europe	17U	1, 2, 3
Unicode 3.0	18N	1, 2, 3, 7, 8
WiBALT	19L	1, 2, 3
WiAnsi	19U	1, 2, 3
PcBlt775	26U	1, 2, 3
Pc866Cyr	3R	1, 2
Greek8	8G	1, 2
WinGrk	9G	1, 2
WinCyr	9R	1, 2
Pc851Grk	10G	1, 2
ISOCyr	10N	1, 2, 9
Pc8Grk	12G	1, 2
ISOGrk	12N	1, 2
Pc866Ukr	14R	1, 2
Hebrew7	0H	1, 7

Nombre del juego de símbolos	Atributo	Clasificación del tipo de letra
8859-8 ISO	7H	1, 7
Hebrew8	8H	1, 7
Pc862Heb	15H	1, 7
PC-862, Hebrew	15Q	1, 7
Arabic8	8V	8
HPWARA	9V	8
Pc864Ara	10V	8
Symbol	19M	4
Wingdings	579L	5
ZapfDigbats	14L	6
OCR A	0O	10
OCR B	1O	11
OCR B Extension	3Q	11
Code3-9	0Y	12
EAN/UPC	8Y	13

Tema principal: Especificaciones técnicas

Avisos

Consulte las siguientes secciones para conocer avisos importantes acerca de su producto.

Instrucciones importantes de seguridad
FCC Compliance Statement
Marcas comerciales
Aviso de derechos reservados

Instrucciones importantes de seguridad

Antes de utilizar su producto Epson, lea y siga las siguientes instrucciones de seguridad.

Instrucciones generales de seguridad del producto
Instrucciones de seguridad relacionadas con las bolsas de tinta
Instrucciones de seguridad relacionadas con la conexión inalámbrica
Instrucciones de seguridad relacionadas con la pantalla LCD
Instrucciones de seguridad relacionadas con el equipo telefónico

Tema principal: Avisos

Instrucciones generales de seguridad del producto

- Siga todas las advertencias e instrucciones indicadas en el producto.
- Utilice solamente el tipo de fuente de alimentación indicado en la etiqueta del producto.
- Utilice únicamente el cable de alimentación incluido con el producto. El uso de otro cable puede producir incendios o descargas. No utilice el cable con ningún otro equipo.
- Asegure que el cable de alimentación de CA cumpla con la norma de seguridad local pertinente
- Coloque el producto cerca de una toma de corriente desde donde pueda desconectar el cable fácilmente.
- No conecte el producto a un enchufe que esté en el mismo circuito que una fotocopiadora o un sistema de aire acondicionado que se apaga y se enciende regularmente, o a una toma de corriente que esté controlada por un interruptor de pared o un temporizador automático.
- Procure que no se estropee el cable de alimentación. No se debe colocar en lugares donde se pueda estropear, cortar, desgastar, enredar o torcer. No coloque ningún objeto encima del cable de alimentación y no lo coloque donde se pueda pisar o aplastar. Procure que el cable permanezca recto en los extremos.

- Si utiliza un cable de extensión con el producto, compruebe que el amperaje total de los dispositivos conectados al cable de extensión no supere el amperaje máximo de dicho cable. Además, verifique que el amperaje total de todos los dispositivos conectados a la toma de corriente no supere el amperaje máximo de la toma de corriente.
- Siempre utilice el botón de encendido para apagar el producto y espere hasta que termine de parpadear el indicador de encendido antes de desconectar el producto o de cortar la corriente eléctrica.
- Si no va a utilizar el producto durante un largo periodo de tiempo, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- Coloque el producto sobre una superficie plana y estable que se extienda más allá de la base en todas las direcciones. El equipo no funcionará correctamente si está inclinado o en ángulo.
- Debe haber una distancia mínima de 4 pulg. (10 cm) entre el producto y la pared.
- Deje espacio detrás del producto para los cables, así como encima del producto para que pueda levantar la tapa del escáner completamente.
- Deje suficiente espacio por delante del producto para que el papel se pueda expulsar por completo.
- Evite lugares expuestos a variaciones rápidas de calor o de humedad, a golpes o vibraciones, o al polvo.
- No coloque o almacene el producto al aire libre.
- No coloque el producto cerca de fuentes de calor excesivo o donde esté expuesto a luz solar directa.
- Mantenga suficiente espacio alrededor del producto para permitir una ventilación adecuada. No obstruya o tape las aberturas en la carcasa o introduzca objetos por las ranuras del producto.
- Mantenga el producto alejado de posibles fuentes de interferencia electromagnética, tales como altoparlantes o unidades de base de teléfonos inalámbricos.
- Mantenga el producto por lo menos 8,7 pulg. (22 cm) de los marcapasos para prevenir que las ondas de radio emitidas por este producto afecten el funcionamiento de los marcapasos.
- Cuando conecte el producto a una computadora o a otro dispositivo con un cable, asegúrese de que la orientación de los conectores sea correcta. Cada conector tiene solamente una orientación correcta. Si introduce un conector de forma equivocada, puede dañar los dos dispositivos que están conectados por el cable.
- No derrame líquidos sobre el producto y no lo utilice con las manos mojadas.
- No emplee productos en aerosol que contengan gases inflamables en el interior o alrededor del producto. Si lo hace, podría ocasionar un incendio.
- No presione demasiado fuerte sobre la superficie para documentos cuando coloque los originales.

- No abra la unidad del escáner mientras el producto esté copiando, imprimiendo, escaneando o realizando otras funciones.
- Tenga cuidado de no lastimarse los dedos al cerrar la tapa o la unidad del escáner.
- Salvo cuando se indique específicamente en la documentación, no intente desmontar o reparar el producto usted mismo.
- Desconecte el producto y llévelo a reparar por personal calificado si se presenta alguna de las siguientes condiciones: si el cable de alimentación o el enchufe están dañados, si ha penetrado líquido en el producto, si el producto ha sufrido una caída o si la carcasa ha resultado dañada, si el producto no funciona normalmente o muestra un cambio significativo en su rendimiento. Ajuste solo los controles indicados en las instrucciones de uso.
- Deje las bolsas de tinta instaladas. Si retira las bolsas de tinta, el cabezal de impresión se puede resecar e impedir el funcionamiento del producto.
- Antes de transportar el producto, compruebe que el cabezal de impresión se encuentre en la posición de inicio (a la derecha).
- Al almacenar o transportar el producto, no lo incline, no lo apoye de lado y no lo ponga boca abajo puesto que puede derramarse la tinta.

Tema principal: Instrucciones importantes de seguridad

Instrucciones de seguridad relacionadas con las bolsas de tinta

- Mantenga las bolsas de tinta y las cajas de mantenimiento fuera del alcance de los niños y no ingiera la tinta.
- Manipule las bolsas de tinta usadas con cuidado ya que puede quedar algo de tinta alrededor del puerto de suministro de tinta. Si se mancha la piel con tinta, lávesela con agua y jabón. Si le entra tinta en los ojos, enjúagueselos inmediatamente con agua. Si persisten las molestias o problemas con la vista después de enjuagarse los ojos, acuda a un médico de inmediato. Si le entra tinta en la boca, acuda a un médico de inmediato.
- No introduzca la mano dentro del producto y no toque las bolsas de tinta durante la impresión.
- Instale una bolsa de tinta nueva inmediatamente después de retirar una agotada. Si no instala las bolsas de tinta, es posible que el cabezal de impresión se reseque y esto puede impedir el funcionamiento del producto.
- No retire o arranque la etiqueta de la bolsa de tinta ya que la tinta se podría derramar.
- No retire el sello transparente del área de suministro de tinta. De lo contrario, es posible que no pueda utilizar la bolsa de tinta.
- No toque el chip verde CI del lateral de la manija. Esto podría impedir un funcionamiento normal.

- No agite las bolsas de tinta muy vigorosamente; de lo contrario, la tinta se podría derramar.
- Utilice una bolsa de tinta antes de la fecha que se indica en el envoltorio.
- No desmonte una bolsa de tinta o una caja de mantenimiento. La tinta puede entrar en sus ojos o caer en su piel.
- Guarde las bolsas de tinta en un lugar fresco y oscuro.
- Si una bolsa de tinta estaba almacenada en un sitio frío, espere por lo menos 12 horas para que se ajuste a la temperatura ambiente antes de usarla.
- Guarde las bolsas de tinta con la parte inferior orientada hacia abajo.

Tema principal: Instrucciones importantes de seguridad

Instrucciones de seguridad relacionadas con la conexión inalámbrica

Las ondas de radio emitidas por este producto pueden afectar adversamente el funcionamiento de aparatos médicos o dispositivos controlados automáticamente, tales como marcapasos, puertas automáticas o alarmas contra incendios. Cuando utilice este producto cerca de dichos dispositivos o dentro de una instalación médica, siga las direcciones del personal autorizado en la instalación y siga todas las advertencias y direcciones publicadas para evitar accidentes.

Tema principal: Instrucciones importantes de seguridad

Instrucciones de seguridad relacionadas con la pantalla LCD

- Solo utilice un paño seco y suave para limpiar la pantalla LCD. No utilice productos de limpieza líquidos o químicos.
- Si la pantalla LCD está dañada, póngase en contacto con Epson. Si la solución de cristal líquido le cae en las manos, láveselas bien con agua y jabón. Si la solución de cristal líquido le entra en los ojos, enjuágueselos inmediatamente con agua. Si persisten las molestias o problemas con la vista después de enjuagarse los ojos, acuda a un médico de inmediato.
- No presione con demasiada fuerza sobre la pantalla LCD y no la sujete a impactos duros.
- No utilice un objeto puntiagudo o afilado, como un bolígrafo o su uña, para operar la pantalla LCD.
- Si la pantalla LCD se rompe o agrieta, no toque o intente retirar las piezas rotas; comuníquese con Epson para obtener asistencia.

Tema principal: Instrucciones importantes de seguridad

Instrucciones de seguridad relacionadas con el equipo telefónico

Cuando utilice un equipo telefónico, siempre debe seguir las precauciones de seguridad generales para reducir el riesgo de incendios, descargas eléctricas y lesiones personales, incluyendo lo siguiente:

- No utilice este producto Epson cerca de agua.
- Evite usar un teléfono durante una tormenta eléctrica. Puede haber un riesgo remoto de que los rayos produzcan una descarga eléctrica.
- No utilice un teléfono para informar sobre una fuga de gas en las inmediaciones de la fuga.

Precaución: Para reducir el riesgo de incendios, solo utilice líneas de telecomunicación de calibre No. 26 AWG o más gruesas.

Tema principal: Instrucciones importantes de seguridad

FCC Compliance Statement

For United States Users

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments ("ACTA") . On the surface of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable certification jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the equipment: RJ11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001 , the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If you have problems with this product and require technical or customer support, please visit www.epson.com for more information.

This product is not intended to be repaired by the customer. If you experience trouble connecting this equipment to a telephone line, please contact:

Name: Epson America, Inc.

Address: 3840 Kilroy Airport Way, Long Beach, CA 90806 U.S.A.

Telephone: (562) 981-3840

If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your fax machine, click the link below for instructions on entering fax header information.

According to the FCC's electrical safety advisory, we recommend that you may install an AC surge arrester in the AC outlet to which this equipment is connected. Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources and that this is a major nationwide problem.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful

interference to radio or television reception. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause interference to radio and television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

WARNING

The connection of a non-shielded equipment interface cable to this equipment will invalidate the FCC Certification or Declaration of this device and may cause interference levels which exceed the limits established by the FCC for this equipment. It is the responsibility of the user to obtain and use a shielded equipment interface cable with this device. If this equipment has more than one interface connector, do not leave cables connected to unused interfaces. Changes or modifications not expressly approved by the manufacturer could void the user's authority to operate the equipment.

For Canadian Users

1. This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.

2. The Ringer Equivalence Number indicates the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination of an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five.

CAN ICES-3(B)/NMB-3(B)

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de dispositifs qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme des IES de tous les dispositifs n'excède pas cinq.

CAN ICES-3(B)/NMB-3(B)

Tema principal: Avisos

Tareas relacionadas

Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax

Marcas comerciales

EPSON® es una marca registrada, EPSON Exceed Your Vision es un logotipo registrado y Epson Connect™ es una marca comercial de Seiko Epson Corporation.

Epson iPrint™ y Remote Print™ son marcas comerciales de Seiko Epson Corporation.

Apple, App Store, AirPrint, el logotipo de AirPrint, Mac, macOS y OS X son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU. y en otros países.

Google® es una marca registrada y Android™, Chromebook™, Gmail™, Google Chrome™, Google Cloud Print™, Google Drive™ y Google Play™ son marcas comerciales de Google LLC.

Wi-Fi Direct® es una marca registrada de Wi-Fi Alliance®.

Aviso general: El resto de los productos que se mencionan en esta publicación aparecen únicamente con fines de identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios. Epson renuncia a todos los derechos sobre dichas marcas.

Tema principal: Avisos

Aviso de derechos reservados

Quedan reservados todos los derechos. Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación, transmitida bajo ninguna forma por ningún medio, ya sea electrónico, mecánico, de fotocopiado, grabación o cualquier otro, sin el previo consentimiento por escrito de Seiko Epson Corporation. La información contenida en el presente aplica solamente a este producto Epson. Epson no se hace responsable si esta información es utilizada en otros productos.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus filiales asumirán responsabilidad ante el comprador de este producto o ante terceros por daños, pérdidas, costos o gastos en que incurrieren los usuarios como consecuencia de: accidente, uso inadecuado o abuso de este producto o modificaciones, reparaciones o alteraciones no autorizadas al mismo, o (excluidos los EE. UU.) por no seguir rigurosamente las instrucciones de operación y mantenimiento de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable por ningún daño o problemas causados por el uso de diferentes accesorios o productos consumibles que no sean Productos originales Epson o Productos aprobados Epson ratificados por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable de cualquier daño provocado por interferencias electromagnéticas producidas al utilizar cables de interfaz que no sean designados como Productos aprobados Epson ratificados por Seiko Epson Corporation.

La información que se incluye en el presente está sujeta a cambios sin previo aviso.

libTIFF Software Acknowledgment
Una nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos de autor
Lapso de tiempo predeterminado para la gestión de energía de los productos Epson
Atribución de derechos reservados

Tema principal: Avisos

libTIFF Software Acknowledgment

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (I) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Tema principal: Aviso de derechos reservados

Una nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos de autor

Epson pide a todos los usuarios a ser responsables y respetuosos de las leyes de derechos de autor cuando utilicen cualquier producto Epson. Aunque las leyes de algunos países permiten la copia limitada o la reutilización de material con derechos de autor en ciertas circunstancias, estas circunstancias pueden no ser tan amplias como algunos suponen. Póngase en contacto con su asesor legal si tiene alguna pregunta acerca de la ley de derechos de autor.

Tema principal: Aviso de derechos reservados

Lapso de tiempo predeterminado para la gestión de energía de los productos Epson

Este producto entrará en modo de reposo después de un periodo de inactividad. Esto es para asegurar que el producto cumple con los estándares de uso de energía eficaz de Energy Star. Se puede ahorrar más energía al poner el tiempo de reposo a un periodo más corto.

Tema principal: Aviso de derechos reservados

Atribución de derechos reservados

© 2018 Epson America, Inc.

8/18

CPD-55227R1

Tema principal: Aviso de derechos reservados