VERSIÓN 1.0
AGOSTO 2019
702P07620

Impresora Xerox® B210
Guía del usuario

xerox™

©2019 Xerox Corporation. Todos los derechos reservados. Xerox®, Xerox con la marca figurativa®, VersaLink®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver® y Mobile Express Driver® son marcas comerciales de Xerox Corporation en EE. UU. y/o en otros países.

Adobe®, el logotipo de Adobe PDF, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® y PostScript® son marcas comerciales o marcas registradas de Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® y el logotipo de AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS® y Macintosh® son marcas comerciales o marcas registradas de Apple Inc. en EE. UU. y otros países.

El servicio de impresión web Google Cloud Print™, el servicio de correo web Gmail™ y la plataforma de tecnología móvil Android™ son marcas comerciales de Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® y PCL® son marcas registradas de Hewlett-Packard Corporation en EE. UU. y/o en otros países.

IBM® y AIX® son marcas registradas de International Business Machines Corporation en EE. UU. y/o en otros países.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® y McAfee ePO™ son marcas comerciales o marcas registradas de McAfee, Inc. en EE. UU. y/o en otros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server®, y OneDrive® son marcas registradas de Microsoft Corporation en EE. UU. y/o en otros países.

Mopria es una marca comercial de Mopria Alliance.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ y Novell Distributed Print Services™ son marcas comerciales o marcas registradas de Novell, Inc. en EE. UU. y/o en otros países.

PANTONE® y otras marcas comerciales de Pantone, Inc. son propiedad de Pantone, Inc. SGI® e IRIX® son marcas registradas de Silicon Graphics International Corp. o de sus filiales en EE. UU. y/o en otros países.

Sun, Sun Microsystems y Solaris son marcas comerciales o marcas registradas de Oracle y/o sus filiales en Estados Unidos y en otros países.

UNIX® es una marca comercial en Estados Unidos y en otros países, para la que se otorga licencia exclusivamente a través de X/ Open Company Limited.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® es una marca comercial de Wi-Fi Alliance.

1 Seguridad

Avisos y seguridad. 10
Seguridad eléctrica 11
Directrices generales. 11
Cable de alimentación 11
Autoapagado de emergencia 12
Seguridad del láser 12
Seguridad durante el funcionamiento 13
Directrices de funcionamiento. 13
Emisión de ozono. 13
Ubicación de la impresora. 13
Suministros para impresora 14
Seguridad durante el mantenimiento. 15
Símbolos en la impresora 16
Medio ambiente, seguridad e higiene: información de contacto 20

2 Introducción

Partes de la impresora 22
Vista frontal. 22
Ubicaciones de salida del material de impresión 23
Vista posterior. 24
Descripción general del panel de control 25
Opciones de alimentación 26
Encendido de la impresora 26
Modo de ahorro energía 26
Apagado de la impresora 26
Páginas de información. 27
Impresión del informe de configuración desde el panel de control 27
Impresión del Informe de uso de suministros desde el panel de control 28
Impresión de informes mediante Xerox® CentreWare® Internet Services 28
Xerox® CentreWare® Internet Services 29
Acceso a Xerox® CentreWare® Internet Services. 30
Certificados para Xerox® CentreWare® Internet Services. 30
Uso de Xerox® CentreWare® Internet Services 31
Xerox Easy Printer Manager. 32
Instalación del software 33
Más información 34

3 Instalación y configuración

Descripción general de la instalación y configuración 36
Xerox® CentreWare® Internet Services 37
Buscar la dirección IP de la impresora. 37
Acceder Xerox® CentreWare® Internet Services y modificar la clave del administrador del

sistema . . . 38
Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare® . . . 39
Modificación de la clave del administrador del sistema . . . 40
Configuración inicial . . . 41
Conectar físicamente la impresora . . . 41
Asignación de una dirección de red . . . 41
Acceder a las opciones de administración y configuración . . . 41
Conexión directa mediante USB . . . 42
Configuración general . . . 43
Configuración general mediante Xerox® CentreWare® Internet Services . . . 43
Conectividad de red . . . 48
TCP/IP . . . 48
SLP . . . 50
SNMP . . . 50
SNMPv3 . . . 52
WINS . . . 53
LPR/LPD . . . 53
Impresión TCP/IP sin procesar . . . 54
IPP . . . 54
HTTP . . . 55
Google Cloud Print . . . 56
Servidor proxy . . . 58
Conexión a una red inalámbrica . . . 59
Wi-Fi DirectTM . . . 62
WSD . . . 63
AirPrint . . . 63
SNTP . . . 65
Mopria . . . 65
Instalación del software de la impresora . . . 67
Instalación de controladores para Windows . . . 68
Instalación de controladores para Macintosh . . . 72
Instalación de controladores para Linux . . . 73
Configuración del servicio de impresión . . . 75
Configuración de las opciones de impresión mediante Xerox® CentreWare® Internet Services . . . 75

4 Impresión

Descripción general . . . 78
Impresión en Windows . . . 79
Procedimiento de impresión . . . 79
Opciones de impresión . . . 80
Xerox Easy Printer Manager . . . 88
Impresión en Macintosh . . . 89
Procedimiento de impresión . . . 89
Opciones de impresión . . . 89
Uso de AirPrint . . . 91
Uso de Google Cloud Print™ . . . 91

Impresión en Linux 92
Impresión desde aplicaciones Linux 92
Impresión con CUPS 93
Opciones de impresora 94
Impresión mediante Xerox® CentreWare® Internet Services 96
Procedimiento de impresión 96
Opciones de impresión 96

5 Papel y materiales de impresión

Papel admitido 100
Realizar pedidos de papel 100
Directrices generales para la colocación del papel 100
Papel que puede dañar la impresora 101
Directrices de almacenamiento del papel 101
Tamaños de papel estándar admitidos 103
Tipos y pesos de papel admitidos 104
Colocación del papel 105
Preparación del papel para colocarlo en las bandejas 105
Carga de la bandeja 1 105
Uso de la ranura de alimentación manual 106
Configuración del tipo y tamaño del papel 109
Cambiar las opciones de bandeja en el PC 109
Ubicaciones de salida del material de impresión 111
Uso de la bandeja de salida 112
Uso de la cubierta posterior 112

6 Mantenimiento

Precauciones generales 114
Limpieza de la impresora 115
Limpiar el exterior 115
Limpieza del interior de la impresora 115
Consumibles 118
Consumibles 118
Pedidos de suministros 119
Información del estado de los consumibles 120
Cartucho de toner 121
Cartucho del cilindro 124
Reciclar consumibles 125
Administración de la impresora 126
Información del contador de facturación 126
Actualizaciones del software 126
Traslado de la impresora 128

7 Solución de problemas

Descripción general de la solución de problemas 132
Procedimiento de solución de problemas 132
Indicadores de estado 133
Solución de problemas en general 135
Reiniciar la impresora 135
No se enciende la impresora 136
La impresora se reinicia o se apaga con frecuencia 136
El documento se imprime desde la bandeja incorrecta 137
No se cierra la bandeja de papel 137
La impresora tarda mucho en imprimir 137
No se imprime el trabajo de impresión 138
La impresora hace ruidos raros 138
Se ha formado condensación dentro de la impresora 139
Curvatura del papel 139
Atascos de papel 140
Minimizar atascos de papel 140
Localizar atascos de papel 141
Despeje de atascos de papel 142
Solución de problemas de atascos de papel 147
Problemas de impresión 149
Problemas más comunes de impresión PostScript 152
Problemas más comunes en Windows 152
Problemas más comunes en Linux 153
Problemas más comunes en Macintosh 154
Problemas de calidad de impresión 155
Controlar la calidad de impresión 155
Solución de problemas de calidad de impresión 156
Obtención de ayuda 161
Alertas del indicador de estado en el panel de control 161
Ver alertas mediante Xerox® CentreWare® Internet Services 161
Uso de herramientas de solución de problemas integradas 161
Páginas de información útiles 162
Asistente de Ayuda en línea 162
Ubicación del número de serie 162
Más información 163

8 Seguridad

Xerox® CentreWare® Internet Services 166
Buscar la dirección IP de la impresora 166
Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare® 167
Modificación de la clave del administrador del sistema 168
Configuración de permisos de impresión 169
HTTP seguro 170
Filtros IP 171
Activar Filtro IP 171

IPSec . . . 172
Configuración de IPSec . . . 172
Certificados de seguridad . . . 173
Creación de un certificado digital de la máquina . . . 173
Ocultar o mostrar nombres de trabajos . . . 174
802.1x . . . 175
Configuración de 802.1x . . . 175
Tiempo de espera del sistema . . . 176
Configuración de valores del tiempo de espera del sistema . . . 176
Seguridad de puerto USB . . . 177
Activar o desactivar puertos USB . . . 177
Restringir el acceso a la interfaz de usuario web . . . 178
Prueba de verificación del software . . . 179

A Especificaciones

Especificaciones de la impresora . . . 182
Configuración estándar . . . 182
Especificaciones físicas . . . 183
Especificaciones del material de impresión . . . 184
Especificaciones de las funciones . . . 186
Funciones de impresión . . . 186
Entorno de red . . . 187
Requisitos del sistema . . . 188
Especificaciones eléctricas . . . 189
Especificaciones medioambientales . . . 190

B Información sobre normativas

Normativa básica . . . 192
Estados Unidos Normativa FCC . . . 192
Canadá . . . 192
Mexico . . . 192
Unión Europea . . . 193
Información del acuerdo medioambiental sobre equipos de impresión de imágenes de la Unión Europea (estudio 4) . . . 193
Alemania . . . 196
Directiva RoHS de Turquía . . . 197
Certificado Comunidad Económica Eurasiática . . . 197
Información sobre normativas para el módulo LAN inalámbrico de 2.4 Ghz . . . 197
Emisión de ozono . . . 197
Certificado de seguridad . . . 198
Información sobre seguridad de los materiales . . . 199

C Reciclaje y eliminación de productos

Todos los países . . . 202
América del Norte . . . 203

Unión Europea 204
Ámbito doméstico o privado. 204
Ámbito profesional o comercial. 204
Recogida y eliminación de equipos y baterías. 204
Nota sobre el símbolo de batería 205
Extracción de las baterías 205
Otros países. 206

1 Seguridad

Este capítulo incluye:

- Avisos y seguridad 10
- Seguridad eléctrica 11
- Seguridad durante el funcionamiento 13
- Seguridad durante el mantenimiento 15
- Símbolos en la impresora 16
- Medio ambiente, seguridad e higiene: información de contacto 20

La impresora y los suministros recomendados se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Prestar atención a la información siguiente garantizará el funcionamiento seguro de su impresora Xerox de forma continua.

Avisos y seguridad

Lea atentamente las instrucciones siguientes antes de utilizar la impresora. Consulte estas instrucciones para asegurar el funcionamiento seguro de su impresora de forma continua.

Su impresora Xerox® y los suministros se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Estos incluyen la evaluación y certificación por un organismo de seguridad y el cumplimiento con las normas electromagnéticas y medioambientales establecidas.

Las pruebas de entorno, la seguridad y el rendimiento de este producto solo se han comprobado usando materiales de Xerox®.

> Nota: Las alteraciones no autorizadas, incluidas la adición de funciones nuevas o la conexión de dispositivos externos, pueden afectar la certificación del producto. Póngase en contacto con el representante de Xerox si desea más información.

Seguridad eléctrica

Directrices generales

AVISO:

- No introduzca objetos en las ranuras o aberturas de la impresora. Si hace contacto con algún punto con carga eléctrica o si cortocircuita algún componente, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.
- No quite las cubiertas o dispositivos de seguridad que están sujetos con tornillos, a menos que vaya a instalar algún equipo opcional y se haya indicado que lo haga. Cuando se realizan estas instalaciones, apague la impresora. Desconecte el cable de alimentación cuando extraiga las cubiertas y los dispositivos de seguridad para instalar algún equipo opcional. A excepción de las opciones instalables por el usuario, los componentes que se encuentran tras dichas cubiertas no requieren ningún tipo de mantenimiento o servicio por parte del usuario.

Las situaciones siguientes representan un riesgo para su seguridad:

- El cable de alimentación está dañado o raído.
- Se ha derramado líquido en la impresora.
- La impresora está expuesta a agua.
- Sale humo de la impresora o la superficie está muy caliente.
- La impresora emite olores o ruidos raros.
- En la impresora se ha activado un disyuntor, un fusible u otro dispositivo de seguridad.

Si se produce alguna de estas condiciones:

1. Apague la impresora inmediatamente.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
3. Llame a un técnico de servicio autorizado.

Cable de alimentación

Use el cable de alimentación suministrado con la impresora.

- Enchufe el cable directamente a una toma eléctrica correctamente conectada a tierra. Asegúrese de que ambos extremos del cable están conectados correctamente. Si no sabe si la toma está conectada a tierra, pida a un electricista que lo compruebe.

AVISO: Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, no utilice cables alargadores, regletas de conexiones o enchufes durante más de 90 días. Cuando no se pueda instalar una toma de corriente permanente, utilice solamente un cable alargador ensamblado en fábrica del tamaño correcto por impresora o impresora multifunción. Observe siempre la normativa nacional y local

sobre edificación, protección de incendios e instalaciones eléctricas relativa a la longitud del cable, el tamaño del conductor, la conexión a masa y la protección.

- No utilice un enchufe adaptador a tierra para conectar la impresora a una toma eléctrica que no tenga un terminal de conexión a tierra.
- Compruebe que la impresora está enchufada a una toma eléctrica que proporcione el voltaje adecuado. Revise las especificaciones eléctricas de la impresora con un electricista si es necesario.
- No ponga la impresora en un lugar donde se pueda pisar el cable de alimentación.
- No coloque objetos sobre el cable de alimentación.
- No conecte o desconecte el cable de alimentación cuando la impresora esté encendida.
- Sustituya el cable de alimentación si está dañado o raído.
- Para evitar la posibilidad de una descarga eléctrica y de daños en el cable, utilice el enchufe al desconectar el cable de alimentación.

El cable de alimentación está conectado a la impresora como un dispositivo de conexión en la parte posterior de la impresora. Si es preciso desconectar toda la electricidad de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.

Autoapagado de emergencia

Si se produce alguna de las siguientes condiciones, apague la impresora inmediatamente y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica. Póngase en contacto con un técnico de servicio de Xerox para corregir el problema si:

- El equipo emite olores o ruidos no habituales.
- El cable de alimentación está dañado o raído.
- Se ha activado un disyuntor, fusible u otro dispositivo de seguridad.
- Se ha derramado líquido en la impresora.
- La impresora está expuesta a agua.
- Cualquier pieza de la impresora está dañada.

Seguridad del láser

Esta impresora cumple con las normas de rendimiento para productos láser establecidas por organismos gubernamentales, nacionales e internacionales, y tiene la certificación de producto láser de clase 1. La impresora no emite luz peligrosa, ya que su haz está totalmente confinado durante todos los modos de mantenimiento y utilización por el cliente.

⚠ **AVISO:** El uso de controles, ajustes o procedimientos que no sean los especificados en este manual puede provocar una exposición peligrosa a la radiación.

Seguridad durante el funcionamiento

Su impresora y los suministros se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Estos incluyen el examen y la aprobación por un organismo de seguridad y el cumplimiento con las normas medioambientales establecidas. Si presta atención a las siguientes normas de seguridad, contribuirá a que su impresora funcione continuamente de forma segura.

Directrices de funcionamiento

- No quite las bandejas de papel mientras la impresora está imprimiendo.
- No abra las puertas mientras la impresora está imprimiendo.
- No mueva la impresora mientras está imprimiendo.
- Mantenga las manos, el cabello, la corbata, etc. apartados de los rodillos de alimentación y de salida.
- Las cubiertas, que requieren herramientas para retirarlas, protegen las áreas de riesgo en la impresora. No retire las cubiertas protectoras.
- No intente anular ningún dispositivo de cierre eléctrico o mecánico.
- No intente retirar el papel que esté atascado profundamente dentro de la impresora. Apague la impresora inmediatamente y póngase en contacto con el representante local de Xerox.

AVISO:

- Las superficies metálicas del fusor están calientes. Tenga siempre cuidado al eliminar los atascos de papel de esta área y evite tocar las superficies metálicas.
- Para evitar el riesgo de vuelco, no empuje ni mueva el dispositivo cuando todas las bandejas de papel estén extendidas.

Emisión de ozono

Esta impresora produce ozono durante el funcionamiento normal. La cantidad de ozono producido depende del volumen de impresión. El ozono es más pesado que el aire y no se produce en cantidades suficientemente altas para resultar nocivo. Instale la impresora en un lugar con buena ventilación.

Para obtener más información en EE. UU. y Canadá, vaya a www.xerox.com/environment.
En otras zonas, póngase en contacto con el representante local de Xerox o vaya a www.xerox.com/environment_europe.

Ubicación de la impresora

- Coloque la impresora en una superficie nivelada y sólida, sin vibraciones, capaz de resistir su peso. Para saber el peso de la impresora, consulte la sección Especificaciones físicas en la Guía del usuario.

- No bloquee ni tape las ranuras o aberturas de la impresora. Estas aberturas tienen como función ventilar la impresora y evitar que se caliente en exceso.
- Coloque la impresora en un lugar donde haya espacio suficiente para su correcto funcionamiento y mantenimiento.
- Coloque la impresora en un lugar donde no haya polvo.
- No almacene ni utilice la impresora en un lugar muy caluroso, frío o húmedo.
- No coloque la impresora cerca de una fuente de calor.
- Para evitar dañar los componentes sensibles a la luz, no exponga la impresora a la luz directa del sol.
- No coloque la impresora en un lugar donde esté directamente expuesta a la corriente de aire frío de un aparato de aire acondicionado.
- No coloque la impresora en ubicaciones propensas a experimentar vibraciones.
- Para disfrutar de un rendimiento óptimo, use la impresora en las altitudes especificadas en las Especificaciones medioambientales de la Guía del usuario.

Suministros para impresora

- Utilice los suministros previstos para la impresora. El uso de materiales no adecuados puede perjudicar el funcionamiento y originar situaciones de peligro.
- Siga todos los avisos e instrucciones indicados en el producto, opciones y suministros o en la documentación entregada con ellos.
- Almacene todos los consumibles siguiendo las instrucciones del embalaje o envase.
- Mantenga todos los consumibles fuera del alcance de los niños.
- No arroje nunca al fuego tóner, cartuchos de impresión/cilindro o recipientes de tóner.
- Al manipular cartuchos de tóner por ejemplo, evite el contacto con la piel y los ojos. El contacto con los ojos puede causar irritación e inflamación. No intente desarmar el cartucho; esto aumenta el riesgo de contacto con la piel y los ojos.

PRECAUCIÓN: No se recomienda utilizar suministros no Xerox. La garantía Xerox, el acuerdo de servicio y la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) no cubren los daños, mal funcionamiento o disminución del rendimiento si estos han sido causados por el uso de suministros de otras marcas que no sean Xerox, o por el uso de suministros Xerox que no son específicos de esta impresora. La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar en otros países. Póngase en contacto con el vendedor de Xerox si desea más información.

Seguridad durante el mantenimiento

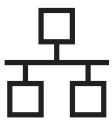
- No realice ningún procedimiento de mantenimiento que no esté específicamente descrito en la documentación que acompaña a la impresora.
- Utilice para la limpieza un paño que no suelte pelusa.
- No queme ningún consumible o repuesto de mantenimiento de rutina. Para obtener información sobre los programas de reciclaje de suministros de Xerox®, visite www.xerox.com/gwa.

AVISO: No utilice productos de limpieza en aerosol. Los productos de limpieza en aerosol pueden provocar explosiones o incendios cuando se utilizan en equipos electromecánicos. Si se instala la impresora en un vestíbulo o en un área restringida similar, puede que sean aplicables requisitos de espacio adicionales. Asegúrese de cumplir todas las normas de seguridad aplicables al espacio de trabajo, el edificio y las instalaciones eléctricas de la zona.

Símbolos en la impresora

Símbolo	Descripción
	Advertencia: Indica una situación de peligro que, de no evitarse, puede producir lesiones graves e incluso letales.
	Precaución: Indica la necesidad de intervenir para evitar daños materiales.
	Superficie caliente interior o exterior de la impresora. Tenga cuidado para evitar lesiones personales.
	Riesgo de atrapamiento: Este símbolo de aviso alerta a los usuarios sobre áreas del producto en las que hay peligro de que se produzcan lesiones.
	No queme el artículo.
	No toque la pieza o área de la impresora.
	No coloque sobres.
	No tocar.

Símbolo	Descripción
	No empuje.
	No exponga la unidad a la luz directa del sol.
	No exponga la unidad a temperaturas inferiores o superiores a las especificadas.
	No inserte la unidad en una orientación distinta.
	Tóner
	Limpie las áreas indicadas.
	Coloque el material de impresión hacia abajo en la dirección indicada.
	Coloque el material de impresión hacia arriba.
	Empuje hacia abajo.

Símbolo	Descripción
	Empuje para abrir.
	A 2 caras
	Botón de encendido
	Botón Parar
	Botón de configuración protegida de Wi-Fi
	Indicador de tóner
	Indicador de estado
	LAN Red de área local
	USB USB (puerto serie universal)

Símbolo	Descripción
	Este elemento se puede reciclar. Para obtener más información, consulte Reciclaje y eliminación de productos.

Medio ambiente, seguridad e higiene: información de contacto

Si desea obtener más información sobre medio ambiente, seguridad e higiene con relación a este producto y los suministros de Xerox, póngase en contacto con:

- Estados Unidos y Canadá 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Europa: EHS-Europe@xerox.com

Para obtener más información sobre la seguridad del producto en Estados Unidos y Canadá, vaya a www.xerox.com/environment.

Para obtener más información de seguridad del producto en Europa, vaya a www.xerox.com/environment_europe.

Introducción

2

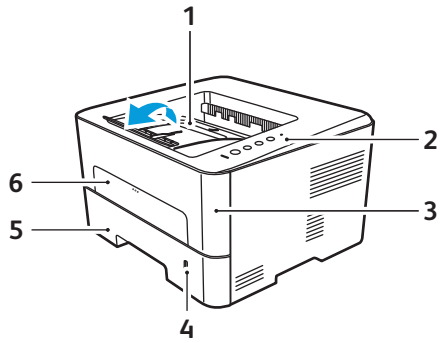
Este capítulo incluye:

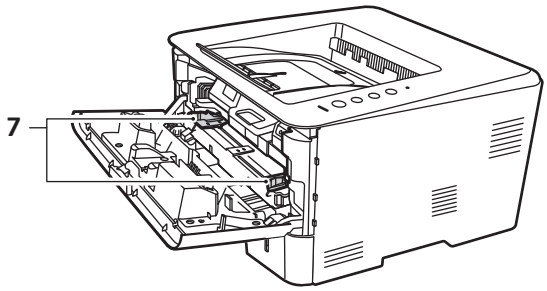
- Partes de la impresora 22
- Opciones de alimentación 26
- Páginas de información 27
- Xerox® CentreWare® Internet Services 29
- Xerox Easy Printer Manager 32
- Instalación del software 33
- Más información 34

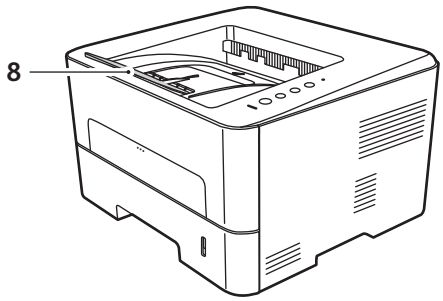
Partes de la impresora

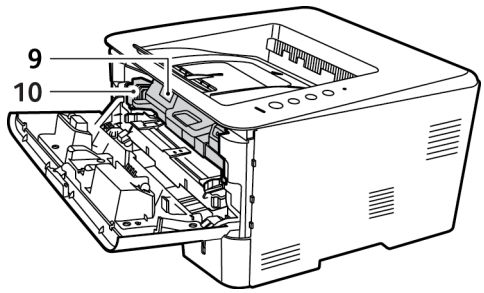
Antes de utilizar la máquina, tómese el tiempo necesario para familiarizarse con las distintas funciones y opciones.

Vista frontal









1	Bandeja de salida	6	Ranura de alimentación manual
2	Panel de control	7	Guías de anchura de papel
3	Cubierta frontal	8	Extensión de la bandeja de salida
4	Indicador del nivel de papel	9	Cartucho de tóner
5	Bandeja de papel 2	10	Cartucho de cilindro

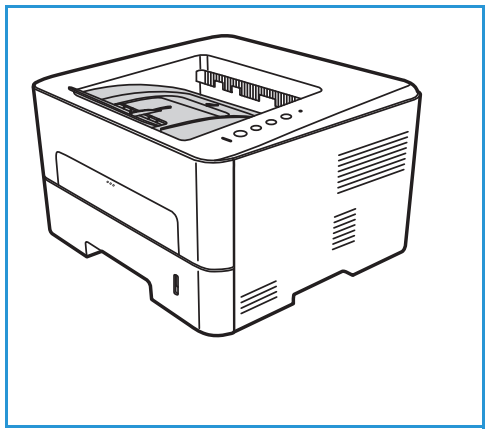
Ubicaciones de salida del material de impresión

La máquina tiene dos ubicaciones para la salida:

- Bandeja de salida (cara abajo), hasta 150 hojas de papel de 80 g/m² (20 lb).

  La bandeja de salida recoge el papel impreso cara abajo en el orden en que se imprimen las hojas. La bandeja de salida debe utilizarse para la mayoría de trabajos. Cuando la bandeja de salida está llena, aparece un mensaje en el panel de control.

  Para utilizar la bandeja de salida, asegúrese de que se ha cerrado la cubierta posterior.

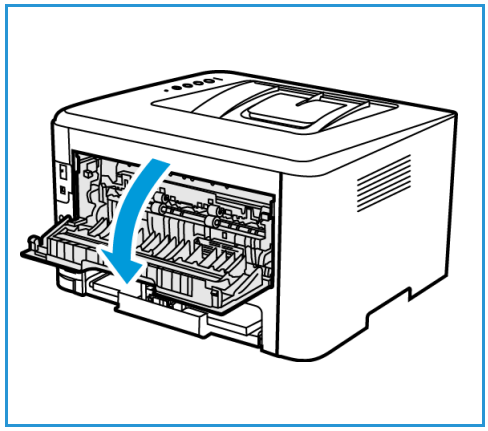
  Notas:

  - Si el papel que sale de la bandeja de salida presenta problemas, por ejemplo, si se curva demasiado, utilice la cubierta posterior para la salida.
  - Para reducir los atascos de papel, no abra ni cierre la cubierta posterior mientras la impresora está imprimiendo.

- Cubierta posterior (cara arriba), una hoja a la vez.

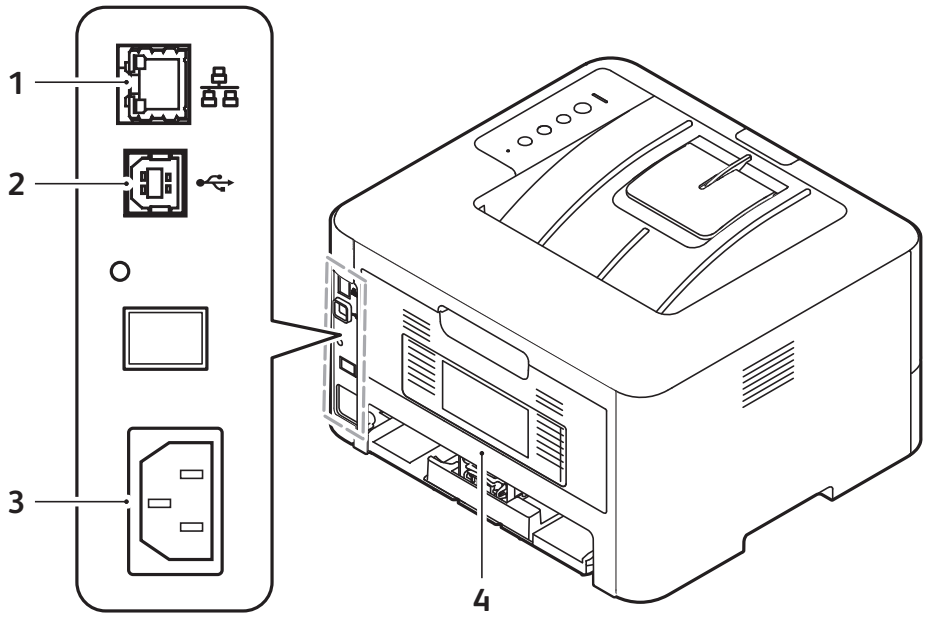
  La máquina envía la salida a la bandeja de salida de forma predeterminada. Si el material especial, por ejemplo, los sobres, se imprime con arrugas o curvado, debe utilizarse la cubierta posterior para la salida. Abra la cubierta posterior y déjela abierta mientras imprime una hoja a la vez.

  Nota: La salida de la cubierta posterior puede utilizarse solamente para trabajos a una cara. La impresión a dos caras con la puerta posterior abierta ocasionará atascos de papel.

PRECAUCIÓN: El área del fusor en el interior de la cubierta posterior del dispositivo se calienta mucho cuando está en uso. Tenga cuidado al acceder a esa área.

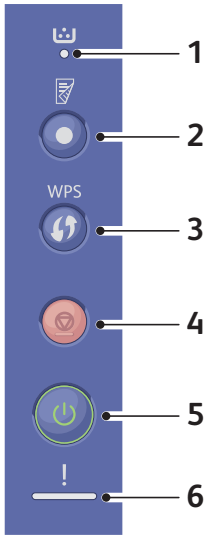
Vista posterior



1	Puerto de red	3	Toma de alimentación
2	Puerto USB	4	Cubierta posterior

Descripción general del panel de control

El panel de control consta de botones que se pulsan para controlar las funciones disponibles en la impresora.



Número	Botón	Descripción
1		**LED de tóner:** muestra el estado del tóner. Cuando el nivel de tóner es bajo, la luz parpadea. Cuando se acaba el tóner, la luz es fija.
2		**Impresión a doble cara:** Imprime la salida a doble cara para reducir el consumo de papel.
3		**WPS:** configura la conexión de red inalámbrica sin un PC.
4		**Parar:** Detiene el funcionamiento en cualquier momento y cancela el trabajo actual. Para imprimir un Informe de configuración, pulse este botón unos 4 segundos hasta que el indicador LED de estado parpadee rápidamente. Información de consumibles y contador de uso: Pulse y mantenga pulsado este botón durante unos 6 segundos.
5		**Encendido/Apagado:** apaga o enciende la impresora.
6		**LED de estado:** muestra el estado de la impresora.

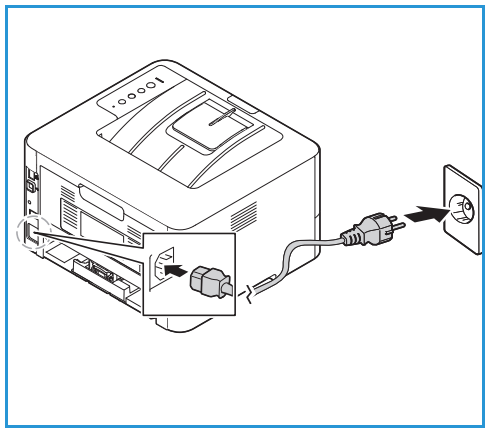
Opciones de alimentación

Encendido de la impresora

La impresora tiene un botón multifunción único de encendido/apagado en el panel de control. El enchufe del cable de alimentación se encuentra en la parte posterior de la impresora.

1. Conecte el cable de alimentación de CA a la impresora y a una toma de corriente. El cable de alimentación debe enchufarse a una toma de corriente con toma de tierra.
2. Pulse el botón de **Encendido/Apagado** en el panel de control.

   Se enciende la impresora.



Modo de ahorro energía

Esta impresora contiene tecnología de ahorro de energía avanzada que reduce el consumo de energía cuando no se utiliza. Cuando la impresora no recibe datos por un período de tiempo largo, se activa el modo de ahorro de energía y se reduce automáticamente el consumo de energía.

Apagado de la impresora

Pulse y mantenga pulsado el botón **Encendido/Apagado**.

PRECAUCIÓN: No desenchufe el cable de alimentación mientras la impresora esté apagándose.

Páginas de información

La impresora incluye un conjunto de páginas de información que se pueden imprimir. Estas páginas incluyen información del sistema, información sobre el estado de los consumibles, las fuentes y mucho más.

En la impresora están disponibles los siguientes informes:

Informe	Descripción
Informe de configuración	Este informe proporciona información acerca de la configuración del dispositivo, como el número de serie, la dirección IP y la versión del software.
Informe de uso de consumibles	El informe de uso de consumibles proporciona información de cobertura de impresión.
Lista de fuentes PostScript	Imprime la lista de fuentes PS.
Lista de fuentes PCL	Imprime la lista de fuentes PCL.
Imprimir todos los informes	Utilice esta opción para imprimir todas las páginas de información.

Impresión del informe de configuración desde el panel de control

El informe de configuración incluye información como las opciones prefijadas, las opciones instaladas, las opciones de red con la dirección IP y las opciones de fuentes. Utilice la información de esta página de configuración para establecer la configuración de red de su impresora y para ver los recuentos de páginas y la configuración del sistema.

1. En el panel de control de la impresora, pulse y mantenga pulsado el botón rojo **Cancelar** durante unos 4 segundos.
2. Cuando el LED de estado de la impresora parpadee rápido, suelte el botón.

   Se imprime el informe de configuración.

Impresión del Informe de uso de suministros desde el panel de control

El Informe de uso de suministros proporciona información de cobertura y números de pieza para realizar pedidos de consumibles. En el informe aparece la fecha en la que se instaló en consumible.

1. En el panel de control de la impresora, pulse y mantenga pulsado el botón rojo **Cancelar** durante unos 6 segundos.
2. Cuando el LED de estado de la impresora parpadee rápido, suelte el botón.

   Se imprime el Informe de uso de suministros.

Impresión de informes mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro**.

1. Haga clic en **Propiedades** → **Servicios** → **Impresión**.

   Nota: Si se le solicita que introduzca el nombre de usuario de la cuenta del administrador y la clave, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.
2. Haga clic en **Reports** (Informes).
3. Para imprimir un informe, en el informe deseado, haga clic en **Imprimir**.
4. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services es el software de administración y configuración instalado en las páginas web internas. Permite configurar, administrar y usar la impresora desde un navegador web.

Xerox® CentreWare® Internet Services requiere lo siguiente:

- Una conexión TCP/IP entre la impresora y la red en entornos Windows, Macintosh o Linux.
- los protocolos TCP/IP y HTTP activados en la impresora;
- un equipo conectado en red con un navegador web que sea compatible con JavaScript.

Muchas de las funciones de Xerox® CentreWare® Internet Services requieren un nombre de usuario y clave del administrador. Por razones de seguridad, la clave predeterminada de administrador del sistema es el número de serie de la impresora. En las impresoras de red, cuando se accede por primera vez a Xerox® CentreWare® Internet Services después de instalar la impresora, el sistema solicita que se cambie la clave predeterminada de administrador del sistema. Una vez establecida la clave de administrador del sistema, se puede acceder a todas las funciones de Xerox® CentreWare® Internet Services.

Para más información sobre cómo cambiar la clave predeterminada la primera vez que se accede a Xerox® CentreWare® Internet Services, consulte Acceder Xerox® CentreWare® Internet Services y modificar la clave del administrador del sistema.

En las impresoras conectadas mediante una conexión USB, utilice Xerox Easy Printer Manager para configurar, administrar y usar la impresora desde el PC. Para más información, consulte Xerox Easy Printer Manager.

Acceso a Xerox® CentreWare® Internet Services

En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro** o **Retorno**.

Nota: Si se le solicita que cambie la clave predeterminada de la cuenta del administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.

Buscar la dirección IP de la impresora

Para instalar el controlador de impresión para una impresora conectada a la red, con frecuencia es necesario conocer la dirección IP de la impresora. Además, la dirección IP se usa para acceder a las opciones de las impresoras a través de Xerox® CentreWare® Internet Services. La dirección IP de la impresora figura en el informe de configuración.

Obtener la dirección IP de la impresora desde el informe de configuración

El informe de configuración proporciona información acerca de la configuración de la impresora, como el número de serie, la dirección IP, las opciones instaladas y la versión del software.

Para obtener la dirección IP de la impresora desde el informe de configuración:

1. En el panel de control de la impresora, pulse y mantenga pulsado el botón rojo **Cancelar** durante unos 4 segundos.
2. Cuando el LED de estado de la impresora parpadee rápido, suelte el botón. Se imprime el informe de configuración.

   La dirección IP aparece en la sección configuración de red del informe de configuración.

Certificados para Xerox® CentreWare® Internet Services

El dispositivo incluye un certificado HTTPS autofirmado. El dispositivo genera el certificado automáticamente durante la instalación del dispositivo. El certificado HTTPS se utiliza para cifrar las comunicaciones entre el PC y el dispositivo Xerox.

Nota:

- Es posible que la página de Xerox® CentreWare® Internet Services del dispositivo Xerox muestre un mensaje de error que indica el certificado de seguridad no es de confianza. Esta configuración no disminuye la seguridad de las comunicaciones entre el PC y el dispositivo Xerox.
- Para eliminar la advertencia en el navegador web, sustituya el certificado autofirmado por un certificado de una autoridad de certificación. Para más información sobre cómo obtener un certificado de una autoridad de certificación, póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet.

Para más información sobre cómo obtener, instalar y activar los certificados, consulte Certificados de seguridad.

Uso de Xerox® CentreWare® Internet Services

En el equipo, abra un navegador web. En el campo de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro**.

Para usar Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en la pestaña correspondiente:

- **Estado**: Esta página ofrece una descripción de la impresora y las notificaciones actuales, el estado de las bandejas de papel y consumibles y la información de facturación.
- **Trabajos**: La página Trabajos permite administrar trabajos activos en la impresora. También se puede ver y descargar una lista de los trabajos completados.
- **Imprimir**: Esta página permite enviar trabajos listos para imprimir a la impresora para su impresión. Se pueden seleccionar opciones para los trabajo de impresión mediante esta página. Solo pueden enviarse archivos listos para imprimir, por ejemplo archivos PDF, PS y PCL.
- **Propiedades**: La pestaña Propiedades se puede usar para acceder al dispositivo y configurar las opciones. Para cambiar la mayoría de las opciones, son necesarias las credenciales de inicio de sesión del administrador.
- **Asistencia**: Esta página permite acceder a la información general de asistencia y a los números de teléfono. Utilice la página Asistencia para enviar información de diagnósticos a Xerox.
- **Índice**: Utilice la opción Index (Índice) para buscar una determinada función u opción en Xerox® CentreWare® Internet Services. La pestaña Index (Índice) muestra una lista de las opciones disponibles con enlaces directos a cada opción. La pestaña Contents (Contenido) muestra un índice de Xerox® CentreWare® Internet Services.
- **Ayuda**: Utilice esta opción para ir directamente al sitio web de Xerox para obtener ayuda e información adicional.

Xerox Easy Printer Manager

Xerox Easy Printer Manager está disponible para los sistemas operativos Windows y Macintosh. Xerox Easy Printer Manager proporciona un acceso cómodo a las opciones del dispositivo, además de a funciones de impresión. Xerox Easy Printer Manager permite ver el estado y administrar el dispositivo desde el PC.

Xerox Easy Printer Manager se instala automáticamente durante la instalación del controlador. Para más información sobre cómo instalar el software de la impresora, consulte Instalación del software de la impresora.

Para más información sobre el uso de Xerox Easy Printer Manager, seleccione el botón **? Ayuda** en la aplicación.

Instalación del software

Después de configurar el dispositivo y conectarlo al PC, debe instalar el software de la impresora. El software necesario para Windows se suministra en el disco Software and Documentation que se suministra con el dispositivo; el software adicional y los controladores de Macintosh y Linux se pueden descargar de www.xerox.com/office/B210support.

Las opciones de software disponibles son:

CD	Sistema operativo	Contenido
Software de la impresora	Windows	• **Controlador de impresión:** utilice el controlador de impresión para aprovechar al máximo las funciones de la impresora. Se proporcionan controladores PCL5e, PCL6, Postscript y XPS. • **Xerox Easy Printer Manager (EPM):** Combina el acceso a las opciones del dispositivo, entornos de impresión e inicia aplicaciones como Xerox® CentreWare® Internet Services en una ubicación. Nota: Se debe iniciar sesión para modificar las opciones de la impresora. • **Xerox Easy Wireless Setup**: al instalar la impresora, puede utilizar el programa de configuración inalámbrica instalado automáticamente junto con el controlador de impresión para configurar las opciones inalámbricas.
Software de la impresora	Linux	• **Controlador de impresión:** utilice este controlador de impresión para aprovechar al máximo las funciones de la impresora. Nota: El software de controladores Xerox para Linux solo está disponible en www.xerox.com/office/B210drivers.
Software de la impresora	Macintosh	• **Controlador de impresión:** utilice este controlador de impresión para aprovechar al máximo las funciones de la impresora. • **Xerox Easy Printer Manager (EPM):** Combina el acceso a las opciones del dispositivo, entornos de impresión e inicia aplicaciones como Xerox® CentreWare® Internet Services en una ubicación. Nota: El software de controladores Xerox para Macintosh solo está disponible en www.xerox.com/office/B210drivers.

Para más instrucciones sobre cómo instalar el software de impresora de Windows, Macintosh y Linux, consulte Instalación del software de la impresora.

Más información

Puede obtener más información sobre la impresora en las siguientes fuentes:

Recurso	Ubicación
Guía de instalación	Se incluye con la impresora y también se puede descargar en www.xerox.com/office/B210docs
Documentación adicional de la impresora	www.xerox.com/office/B210docs
Información de asistencia técnica para la impresora; incluidos asistencia técnica en línea, descargas de controladores, Asistente de Ayuda en línea y descargas de controladores	www.xerox.com/office/B210support
Páginas de información	Imprima los informes desde el panel de control o utilice Xerox® CentreWare® Internet Services. Para más información, consulte Páginas de información.
Pedido de suministros para la impresora	www.xerox.com/office/B210supplies
Centro local de ventas y servicio de asistencia técnica	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro de la impresora	www.xerox.com/office/register
Centro de recursos empresariales	www.xerox.com/office/businessresourcecenter

3 Instalación y configuración

Este capítulo incluye:

- Descripción general de la instalación y configuración 36
- Xerox® CentreWare® Internet Services 37
- Configuración inicial 41
- Configuración general 43
- Conectividad de red 48
- Instalación del software de la impresora 67
- Configuración del servicio de impresión 75

Descripción general de la instalación y configuración

Antes de imprimir, asegúrese de que su PC y la impresora están enchufados, encendidos y conectados.

Para obtener instrucciones sobre cómo desempaquetar e instalar la impresora, consulte la Guía de instalación que se incluye con la impresora. También puede acceder al Asistente de Ayuda en línea en www.xerox.com/office/B210support.

Cuando configure la impresora por primera vez, realice las tareas siguientes:

1. Conecte la impresora a la red mediante una conexión cableada o inalámbrica, o bien, a un PC mediante un cable USB.

   Para una instalación de red, compruebe que la red reconoce la impresora. De forma predeterminada, la impresora recibe una dirección IP del servidor DHCP a través de la red TCP/IP. Si tiene una red de otro tipo o desea asignar una dirección IP estática, consulte TCP/IP.
2. Para ver la nueva dirección IP y asegurarse de que la conexión es correcta, imprima un informe de configuración. Para más información, consulte Impresión del informe de configuración.
3. Configure las opciones para la instalación de la impresora:
   - Para obtener información sobre cómo configurar las opciones generales, consulte Configuración general.
   - Para obtener información sobre cómo configurar las opciones de conexión de red, consulte Conectividad de red.
   - Para obtener información sobre cómo configurar las opciones de seguridad, consulte Seguridad.
   - Para obtener información sobre cómo configurar las opciones de impresión, consulte Configuración del servicio de impresión.
4. Instale el software del controlador de impresión y las utilidades en el PC. Para más información, consulte Instalación del software de la impresora.

   Nota: Si no está disponible el disco Software and Documentation, descargue los controladores más recientes de www.xerox.com/office/B210drivers.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services es el software de administración y configuración instalado en el servidor Embedded Web Server. Xerox® CentreWare® Internet Services permite configurar y administrar la impresora desde un navegador web.

Xerox® CentreWare® Internet Services requiere lo siguiente:

- Una conexión TCP/IP entre la impresora y la red en entornos Windows, Macintosh o Linux.
- los protocolos TCP/IP y HTTP activados en la impresora;
- un equipo conectado en red con un navegador web que sea compatible con JavaScript.

Muchas de las funciones de Xerox® CentreWare® Internet Services requieren un nombre de usuario y clave del administrador. Por razones de seguridad, la clave predeterminada de administrador del sistema es el número de serie de la impresora. En las impresoras de red, cuando se accede por primera vez a Xerox® CentreWare® Internet Services después de instalar la impresora, el sistema solicita que se cambie la clave predeterminada de administrador del sistema. Una vez establecida la clave de administrador del sistema, se puede acceder a todas las funciones de Xerox® CentreWare® Internet Services.

Para más información sobre cómo cambiar la clave predeterminada la primera vez que se accede a Xerox® CentreWare® Internet Services, consulte Acceder Xerox® CentreWare® Internet Services y modificar la clave del administrador del sistema.

Nota: El número de serie se encuentra en la placa de datos, en la parte posterior de la impresora.

Buscar la dirección IP de la impresora

Para instalar el controlador de impresión para una impresora conectada a la red, con frecuencia es necesario conocer la dirección IP de la impresora. Además, la dirección IP se usa para acceder a las opciones de las impresoras a través de Xerox® CentreWare® Internet Services. La dirección IP de la impresora figura en el informe de configuración.

Obtener la dirección IP de la impresora desde el informe de configuración

El informe de configuración proporciona información acerca de la configuración de la impresora, como el número de serie, la dirección IP, las opciones instaladas y la versión del software.

Para imprimir un informe de configuración:

1. En el panel de control de la impresora, pulse y mantenga pulsado el botón rojo **Cancelar** durante unos 4 segundos.
2. Cuando el LED de estado de la impresora parpadee rápido, suelte el botón.

   Se imprime el informe de configuración.

Acceder Xerox® CentreWare® Internet Services y modificar la clave del administrador del sistema

En las impresoras de red, cuando se accede por primera vez a Xerox® CentreWare® Internet Services después de instalar la impresora, el sistema solicita que se cambie la clave predeterminada de administrador del sistema.

La clave predeterminada inicial es el número de serie de la impresora. El número de serie se encuentra en la placa de datos, en la cubierta posterior y también se imprime en el informe de configuración.

> Nota: En aquellas impresoras que solo se conectan mediante una conexión USB, no es necesario realizar este procedimiento.

Para acceder a Xerox® CentreWare® Internet Services por primera vez y cambiar la clave predeterminada del administrador del sistema:

1. En el equipo, abra un navegador web.
2. En el campo de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro**.

   Nota: Si no sabe cuál es la dirección IP de la impresora, consulte Buscar la dirección IP de la impresora.

   Aparece un mensaje que solicita que se cambien las opciones del administrador.
3. Para introducir la clave predeterminada, en el campo **Clave**, introduzca el número de serie.
4. Para introducir una clave nueva, introduzca la clave nueva en el campo **Clave nueva**.

   Las claves pueden contener entre 4 y 32 caracteres y pueden utilizarse los caracteres siguientes:
   - Letras: a - z, A - Z
   - Números: 0 - 9
   - Caracteres especiales: @ / . ‘ & + - # * , _ % ( ) !
5. Para comprobar la clave, introduzca la clave de nuevo en el campo **Verify Password** (Comprobar clave).
6. Para guardar la clave nueva, haga clic en **Guardar**.

   Se actualiza la clave de la cuenta del administrador y se accede a Xerox® CentreWare®.

Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®

Muchas de las funciones de Xerox® CentreWare® Internet Services requieren un nombre de usuario y clave del administrador. Cuando se actualicen las opciones de seguridad, se le pedirá que introduzca los datos de conexión de la cuenta de administrador.

Para acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare® Internet Services Administrator Account:

1. En el equipo, abra un navegador web.
2. En el campo de dirección, introduzca la dirección IP de la impresora.

   Nota: Si no sabe cuál es la dirección IP de la impresora, consulte Buscar la dirección IP de la impresora.
3. Pulse **Intro.**

   Nota: Si es la primera vez que accede a Xerox® CentreWare® Internet Services después de instalar la impresora, se le solicitará que cambie la clave del administrador del sistema. Para más información, consulte Acceder Xerox® CentreWare® Internet Services y modificar la clave del administrador del sistema.
4. Haga clic en **Propiedades** y configure las opciones correspondientes.

   Cuando seleccione una opción que requiera acceso de cuenta de administrador, aparecerá una ventana de inicio de sesión de seguridad.
5. En Nombre de usuario, introduzca **Admin**. En Clave, introduzca la clave de la cuenta de administrador que se configuró cuando se accedió por primera vez a Xerox® CentreWare® Internet Services. Haga clic en **OK** (Aceptar).

   Ahora ya puede configurar y guardar las opciones.

Modificación de la clave del administrador del sistema

Para evitar cambios no autorizados en la configuración de la impresora, asegúrese de cambiar regularmente la clave de la cuenta del administrador. Asegúrese de guardar la clave en un lugar seguro.

Nota: Si es la primera vez que accede a Xerox® CentreWare® Internet Services después de instalar la impresora, se le solicitará que cambie la clave del administrador del sistema. Para más información, consulte Acceder Xerox® CentreWare® Internet Services y modificar la clave del administrador del sistema.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades**.
2. Haga clic en **Maintenance** (Mantenimiento).
3. Haga clic en **Administrator Password** (Clave de administrador).
4. Para cambiar la clave de la cuenta del administrador, introduzca la clave nueva en el campo **Clave**.

   Las claves pueden contener entre 4 y 32 caracteres y pueden utilizarse los caracteres siguientes:
   - Letras: a - z, A - Z
   - Números: 0 - 9
   - Caracteres especiales: @ / . ‘ & + - # * , _ % ( ) !
5. Para comprobar la clave, introduzca la clave de nuevo en el campo **Verify Password** (Comprobar clave).
6. Para guardar la clave nueva, seleccione la casilla de verificación **Seleccione para guardar la nueva clave**.
7. Haga clic en **Save** (Guardar).

Configuración inicial

Conectar físicamente la impresora

Es posible conectar la impresora directamente al PC a través de USB, o bien conectarla a una red mediante un cable Ethernet o conexión inalámbrica. Los requisitos de hardware y cables varían en función de los distintos métodos de conexión. Los encaminadores, los concentradores de red y conmutadores, módems, cables Ethernet y cables USB no se incluyen con la impresora y deben adquirirse por separado.

Nota: Las funciones de red no están disponibles cuando la impresora está conectada mediante un cable USB.

1. En las instalaciones de red, conecte uno de los extremos del cable Ethernet al puerto Ethernet de la parte posterior de la impresora y el otro extremo a un puerto de red configurado correctamente.

   En las instalaciones mediante cable USB, conecte uno de los extremos del cable USB AB al puerto USB B de la parte posterior de la impresora y el otro extremo a una conexión USB A estándar del PC.
2. Conecte el cable de alimentación a la impresora y, a continuación, enchufe el otro extremo del cable a la toma eléctrica.

Asignación de una dirección de red

De manera prefijada, la impresora adquiere automáticamente una dirección de red desde un servidor DHCP. Para asignar una dirección IP estática, configure las opciones del servidor DNS o bien configure las otras opciones TCP/IP; consulte TCP/IP.

Acceder a las opciones de administración y configuración

A las opciones de administración y configuración se puede acceder desde Xerox® CentreWare® Internet Services o desde Xerox Easy Printer Manager.

- Para acceder a las opciones bloqueadas es necesaria una clave en Xerox® CentreWare® Internet Services. La primera vez que acceda a Xerox® CentreWare® Internet Services, se le solicitará una clave de cuenta del administrador. Para más información sobre cómo acceder a Xerox® CentreWare® Internet Services y cambiar la clave predeterminada de administrador del sistema, consulte Acceder Xerox® CentreWare® Internet Services y modificar la clave del administrador del sistema.
- Xerox Easy Printer Manager está disponible para los sistemas operativos Windows y Macintosh y proporciona un acceso cómodo a las opciones y funciones del dispositivo. Para cambiar las opciones utilizando Xerox Easy Printer Manager, abra Easy Printer Manager en el PC. Seleccione la impresora y haga clic en Opciones avanzadas o Machine Settings (Opciones de la impresora) y configure las opciones necesarias. Xerox Easy Printer Manager se instala automáticamente durante la instalación del controlador. Para más información sobre cómo instalar el software de la impresora, consulte Instalación del software de la impresora.

Conexión directa mediante USB

Si la impresora está conectada al directamente al PC mediante un cable USB AB, configure las opciones con Xerox Easy Printer Manager.

1. Conecte un extremo del cable de USB AB al puerto USB B de la parte posterior de la impresora. Conecte el otro extremo a una conexión USB A estándar del PC.
2. En el PC, abra **Easy Printer Manager**.
3. Haga clic en **Impresora** y seleccione el USB conectado a la impresora.
4. Haga clic en **Opciones avanzadas** o **Machine Settings** (Opciones de la impresora).
5. Configure las opciones necesarias del dispositivo y la red. Haga clic en **Save** (Guardar).

Configuración general

Configuración general mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.

Asignación del nombre y la ubicación a la impresora

Utilice la página de descripción de Xerox® CentreWare® Internet Services para asignar un nombre y una ubicación a la impresora. La página Descripción muestra información sobre el modelo de impresora y el código de producto o el número de serie. Las etiquetas de inventario permiten especificar identificadores exclusivos para la gestión de inventario.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Descripción**.
2. En el área Identification (Identificación):
   a. En **Nombre de la máquina**, introduzca el nombre de la impresora.
   b. En **Ubicación**, introduzca la ubicación de la impresora.
   c. En **Xerox Asset Tag Number** (Número de etiqueta de recurso de Xerox) y en **Customer Asset Tag Number** (Número de etiqueta de recurso del cliente), introduzca identificadores exclusivos.
3. En el área Geographic Location (Ubicación geográfica), en **Latitud** y **Longitud**, introduzca las coordenadas en formato decimal.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Impresión del informe de configuración

El informe de configuración enumera las opciones actuales de la impresora. Al arrancar, el informe de configuración se imprime de forma prefijada.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Servicios**.
2. Haga clic en **Impresión** → **Reports** (Informes).
3. En **Informe de configuración**, haga clic en **Imprimir página de configuración**.
4. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Uso de la página de configuración

La página Configuración proporciona información detallada de la configuración del dispositivo. Consulte esta página para ver información como el perfil del dispositivo, la configuración de la impresora y la información de configuración. Puede imprimir la página para tenerla como referencia.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **General Setup** (Configuración general) → **Configuración**.
2. Para imprimir el informe de configuración, haga clic en **Print System Data List** (Imprimir lista de datos del sistema).
3. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Supervisión de alertas

La página Active Alerts (Alertas activas) muestra información como el nombre de la impresora y la ubicación, además de una lista de las alertas actuales. Puede verse información de alertas como el código de estado, la descripción del problema y el nivel de aptitud necesaria para resolver el problema.

Para ver alertas:

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Estado** → **Alertas**.
2. Para actualizar la página, haga clic en **Actualizar**.

Opciones de administración de alimentación

La cantidad de electricidad que consume la impresora depende de la forma en que se utiliza el dispositivo. Este impresora se diseñó y configuró para reducir el consumo de electricidad.

Los modos de ahorro de energía están activados de forma prefijada en el dispositivo para reducir el consumo de energía. Si la impresora no se utiliza durante un determinado periodo de tiempo, la impresora pasa al Modo de bajo consumo y después al Modo de consumo mínimo. En estos modos, solamente permanecen activas las funciones esenciales para permitir la reducción del consumo de energía.

> Nota: Cambiar los tiempos de activación de ahorro de energía predeterminados puede resultar en un aumento general de consumo de energía de la impresora. Antes de desactivar los modos de ahorro de energía o ajustar un tiempo de activación más largo, piense en el aumento del consumo energético de la impresora.

También puede configurar la impresora para que se apague automáticamente, bien después de un periodo de tiempo específico o cuando no se detecte ninguna actividad en la impresora.

> Nota: La función de Apagado automático no viene activada de fábrica debido a la actividad de la red; se suministra como opción y puede configurarse en cualquier momento. Para más información, consulte Configuración del apagado automático.

Configuración de opciones de Modo de bajo consumo

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → General Setup** (Configuración general).
2. Haga clic en **Power Management** (Administración de alimentación).
3. Seleccione las opciones de Modo de bajo consumo 1 y de Modo de bajo consumo 2 que desee:
   - **Temporizador de ahorro de energía 1**: Especifique el tiempo que la impresora debe permanecer inactiva antes de que se active el Modo de bajo consumo.
   - **Temporizador de ahorro de energía 2**: Especifique el tiempo que la impresora debe permanecer en Modo de bajo consumo antes de que se active el Modo de consumo mínimo.

   Nota: La suma de ambos temporizadores no puede superar los 119 minutos.
4. Haga clic en **Aplicar**.
5. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Configuración del apagado automático

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → General Setup** (Configuración general).
2. Haga clic en **Power Management** (Administración de alimentación).
3. Seleccione las opciones de **Tiempo de espera de apagado automático** que desee:
   - **Activar:** Utilice esta opción para que la impresora se apague automáticamente una vez que transcurre el periodo de tiempo especificado. Haga clic en **Activar** y, a continuación, especifique el tiempo que la impresora permanecerá inactiva antes de que se apague automáticamente. Puede especificar entre 5 y 240 minutos.
   - **Desactivar**: Utilice esta opción para desactivar la función **Apagado automático**.
   - **Autodetección**: Para configurar la impresora para que se desconecte automáticamente cuando no se detecta ninguna actividad, haga clic en **Autodetectar**.
4. Haga clic en **Aplicar**.
5. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Modo de impresión a doble cara

Esta opción detecta automáticamente las páginas que deben imprimirse solo en una cara. Esta función aumenta la velocidad de impresión.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → General Setup** (Configuración general).
2. Haga clic en **Duplex Mode** (Modo A 2 caras).
3. En **Smart Duplexing** (A 2 caras inteligente), haga clic en **Activar**.
4. Haga clic en **Aplicar**.
5. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Configuración de las bandejas

La configuración de las bandejas determina cómo gestiona la impresora las bandejas de papel. Hay dos modos disponibles:

- **Modo band esp**: Esta opción ignora los atributos de la bandeja a la hora de imprimir un trabajo. El trabajo de impresión utilizará el papel de la bandeja.
- **Static Mode** (Modo estático): Esta opción asigna una bandeja como disponible para todos los trabajos que utilizan el tipo de papel que contiene la bandeja y para los trabajos de impresión que no especifican ninguna bandeja.

Configurar las opciones de la bandeja

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → General Setup** (Configuración general).
2. Haga clic en **Config bandeja**.
3. En **Ranura de alimentación manual**:
   a. Seleccione un modo.
   b. Para activar la pantalla de confirmación de la bandeja, haga clic en **Activar**.
4. En **Bandeja 1**, para activar la pantalla de confirmación de bandeja, haga clic en **Activar**.
5. Haga clic en **Aplicar**.
6. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Contadores y facturación

Información de facturación

La página Información de facturación muestra el número de serie de la impresora y el número total de impresiones realizadas.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Configuración general → Billing & Counters** (Contadores de facturación).
2. Haga clic en **Información de facturación**.
3. Para actualizar la página, haga clic en **Actualizar**.

Contadores de uso

La página Contadores de uso muestra el número total de páginas impresas o generadas por la impresora. Se puede ver la cantidad de impresiones y las hojas e impresiones a doble cara realizadas.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → General Setup** (Configuración general) **→ Billing & Counters (Contadores de facturación).**
2. Haga clic en **Contadores de uso**.
3. Para actualizar la página, haga clic en **Actualizar**.

Restablecimiento de los valores predeterminados de fábrica de red

Para restablecer los valores predeterminados de fábrica en las opciones de red, utilice la opción Network Factory Default (Valores predeterminados de fábrica de red).

PRECAUCIÓN: Si se lleva a cabo este procedimiento se eliminan todas las opciones de red y se pierde la conexión de red.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Estado → General**.
2. Haga clic en **Network Factory Default** (Valores predeterminados de fábrica de red).
   Aparece un mensaje de advertencia.
3. Para confirmar haga clic en **Aceptar**.

   Nota: Si la impresora está conectada a la red mediante un cable Ethernet, si se restablecen las opciones de red, la opción prefijada de la impresora vuelve a ser inalámbrica. Para configurar las opciones de red con cable, conecte la impresora a un PC mediante un cable USB AB y, a continuación, utilice Xerox Easy Printer Manager para cambiar las opciones de red. Para más información, consulte Conexión directa mediante USB.

Conectividad de red

TCP/IP

Los PC y las impresoras principalmente utilizan los protocolos TCP/IP para comunicarse a través de una red Ethernet. Bonjour es un protocolo de detección que permite a los dispositivos de una red TCP/IP detectarse unos a otros sin conocer la dirección IP específica. Bonjour se incluye en los sistemas operativos Macintosh. Bonjour también se puede instalar en dispositivos con Windows.

Con los protocolos TCP/IP, cada una de las impresoras y los PC requieren una dirección IP exclusiva. Muchas redes y encaminadores DSL e Internet por cable disponen de un servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Un servidor DHCP asigna automáticamente una dirección IP a cada PC e impresora de la red configurados para utilizar DHCP.

Si utiliza un encaminador DSL o de cable, para obtener más información sobre la dirección IP, consulte la documentación del encaminador.

> Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.

Configuración de las opciones de TCP/IP mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

Si la impresora tiene una dirección de red válida, puede configurar las opciones de TCP/IP en Xerox® CentreWare® Internet Services. Para más información, consulte Asignación de una dirección de red.

Configuración de IPv4

Puede utilizar IPv4 o IPv6 conjuntamente o en sustitución el uno del otro.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos.**
2. Haga clic en **TCP/IP**.
3. En **Protocolo**, seleccione **Activado**.
4. En Nombre de host, escriba un nombre exclusivo para la impresora.
5. En Resolución de direcciones IP, seleccione una opción: Los campos que aparecen dependen de la opción seleccionada.
   - **ESTÁTICA**: Esta opción desactiva el direccionamiento dinámico y permite escribir una dirección IP estática. Especifique una dirección IP de la máquina, una máscara de subred y una dirección de puerta de enlace.
   - **BOOTP**: Esta opción permite a la impresora obtener una dirección IP desde un servidor BOOTP que no responde a solicitudes DHCP.
   - **DHCP**: Esta opción permite al servidor DHCP asignar una dirección IP a la impresora. El registro DNS dinámico está activado.

6. En **Nombre de dominio**, introduzca el nombre de dominio completo válido del servidor de autenticación.
7. En **Configuración DNS**, introduzca la dirección IP de hasta 3 servidores.
8. Para enviar una petición de liberación a los servidores DHCP y DNS, en **Registro de DNS dinámico**, seleccione **Activado**. Si los servidores conceden la petición, cuando se apaga la impresora, se liberan la dirección IP actual y el nombre de DNS dinámico.
9. En redes exentas de configuración, siga estos pasos.
   - Para configurar la impresora para que se asigne una dirección en caso de que el servidor DHCP no le proporcione una, en **Dirección autoasignada**, seleccione **Activada**.
   - Para permitir que los usuarios vean y se conecten a la impresora mediante Bonjour, seleccione **Multicast DNS** (DNS multidifusión), seleccione **Activado**.
10. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de IPv6

Los hosts IPv6 pueden configurarse a sí mismos de forma automática cuando están conectados a una red IPv6 con encaminadores mediante el protocolo de mensajes de control de Internet, versión 6 (ICMPv6). ICMPv6 informa de errores de IP y realiza otras funciones de diagnóstico. Cuando un host se conecta por primera vez a una red, envía una solicitud de encaminador multidifusión de enlace local para sus parámetros de configuración. Si están configurados correctamente, los encaminadores responden a esta petición con un paquete de anuncio de encaminador que contiene parámetros de configuración de capa de red.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos.**
2. Haga clic en **TCP/IP**.
3. Para activar TCP/IPv6, en **Protocolo**, seleccione **Activado**.
4. En **Default Dynamic Host Configuration Protocol** (Opciones prefijadas del protocolo de configuración dinámica de host), seleccione cómo opera DHCP para IPv6.
5. Para especificar una dirección de forma manual, siga estos pasos.
   - En **Dirección manual**, seleccione **Activado**.
   - Seleccione un **prefijo de encaminador** en el menú o para rellenar el prefijo de una dirección manual, haga clic en **Agregar**.
6. Para configurar DNSv6, siga estos pasos.
   - Introduzca un nombre de dominio IPv6.
   - En **Dirección de servidor primario DNSv6**, introduzca una dirección IP.
   - En **Dirección de servidor secundario DNSv6**, introduzca una dirección IP.
   - Para activar **Registro DNSv6 dinámico**, seleccione **Activar**.
7. Haga clic en **Aplicar**.

SLP

Las impresoras utilizan SLP para anunciar y buscar servicios en una red local sin configuración previa. Cuando SLP está activado, la impresora se convierte en un agente de servicio (SA) y anuncia sus servicios a los agentes de usuario (UA) en la red mediante SLP.

Los agentes de directorio (DA) son componentes que almacenan servicios en caché. Se utilizan en redes más grandes para reducir el tráfico. Los DA son opcionales. Si hubiera un DA, es necesario utilizar los agentes de usuario (UA) y los agentes del sistema (SA) en lugar de comunicarse directamente con la impresora.

> Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.

Configuración de las opciones de SLP mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos**.
2. Haga clic en **SLP**.
3. En **Protocolo**, seleccione **Activado**.
4. En **DA**, introduzca la dirección IP para el agente de directorio (DA) que sea necesario.
   - Los servicios de grupo, en Scope 1, 2 y 3 (Ámbito 1, 2, 3), introduzca el nombre necesario. Las impresoras no pueden reconocer servicios que estén en distintos ámbitos.
   - En **Tipo de mensaje**, seleccione una opción.
     - **Multicast** (Multidifusión): Esta opción encamina los paquetes de multidifusión entre subredes para la detección de servicios.
     - **Broadcast** (Difusión): Si su red no admite funciones de enrutamiento de multidifusión, seleccione una opción.
5. En **Multicast Radius** (Radio de multidifusión), introduzca un valor entre 0 y 255.
6. En **MTU**, introduzca un valor entre 484 y 32768.
7. En **Registration Lifetime** (Duración del registro), introduzca un valor en horas. De 1 a 24.
8. Haga clic en **Aplicar**.

SNMP

SNMP (Simple Network Management Protocol) es un conjunto de protocolos de red concebido para facilitar la administración y la supervisión de los dispositivos de la red.

Las páginas de configuración de SNMP se pueden usar en Xerox® CentreWare® Internet Services para:

- Activar o desactivar las capturas genéricas de errores de autenticación.
- Activar SNMPv3 para crear un canal cifrado para la administración segura de la impresora.

- Asignar claves y protocolos de autenticación y privacidad a las cuentas de usuario clave y de administración.
- Asignar acceso de lectura y escritura a cuentas de usuario.
- Limitar el acceso SNMP a la impresora mediante hosts.

  Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.

Activación de SNMP mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Conectividad** → **Protocolos**.
2. Haga clic en **SNMP**.
3. En **Protocolo**, seleccione **Activado**.
4. Para configurar las propiedades de SNMP, en **Edit SNMP Properties** (Editar propiedades SNMP), haga clic en **Editar**.
5. En **Nombres de comunidad**, introduzca los nombres de comunidad GET y SET.
6. En **Nombre comunidad TRAP prefijado**, escriba un nombre.
7. En **Authentication Failure Generic Traps** (TRAPs genéricos de error de autenticación), para generar un TRAP para cada solicitud SNMP que reciba la impresora que contenga un nombre de comunidad no válido, haga clic en **Activar**.
8. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de una dirección de destino TRAP SNMP mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

Puede agregar, editar o eliminar direcciones IP para las estaciones de trabajo de gestión de la red que reciben capturas del dispositivo.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Conectividad** → **Protocolos**.
2. Haga clic en **SNMP**.
3. En la sección de Dirección de destino TRAP, haga clic en **Agregar dirección IP**.
4. En **IP Trap Destination Address** (Dirección de destino de captura IP), introduzca la dirección IP del host que ejecuta el administrador de SNMP que recibe las capturas.
5. Escriba el **número de puerto de UDP**.
6. Para configurar capturas, siga estos pasos.
   - En **Nombre de comunidad de TRAP**, escriba un nombre.
   - En **Capturas que se reciben**, seleccione el tipo de capturas que recibirá el administrador de capturas.
7. Haga clic en **Aplicar**.

SNMPv3

SNMPv3 es la versión estándar actual de SNMP definida por Internet Engineering Task Force (IETF). Ofrece tres funciones de seguridad importantes:

- Integridad de mensajes para garantizar la ausencia de manipulaciones de paquetes de datos en tránsito
- Autenticación para comprobar que los mensajes provienen de orígenes válidos
- Cifrado de paquetes para evitar el acceso no autorizado

  Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.

Configuración de SNMPv1/v2c con SNMPv3 mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

SNMP versión 1 (SNMPv1) es la implementación inicial del protocolo SNMP. SNMPv1 funciona con protocolos como UDP.

SNMPv2c incluye mejoras de rendimiento, confidencialidad y comunicaciones de administrador a administrador sobre SNMPv1, aunque utiliza el esquema de seguridad basado en una sola comunidad de SNMPv1.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos**.
2. Haga clic en **SNMPv3**.
3. En Allow SNMPv3 with SNMPv1/v2c (Permitir SNMPv3 con SNMPv1/v2c), seleccione **Activar**.
4. En SNMPv3, seleccione **Activar**.

   Nota: Cuando se activa SNMPv3, algunas opciones están disponibles.
5. En Nombre de usuario, escriba un nombre de usuario de administración para la autenticación de SNMPv3.
6. En Clave de autenticación, introduzca la clave. La Clave de autenticación se utiliza para generar la clave utilizada para la autenticación.
7. En Algoritmo, seleccione un algoritmo de suma de cifrado.
8. En Clave de privacidad, introduzca la clave. La Clave de privacidad se utiliza para cifrar los datos de SNMPv3. La frase de contraseña utilizada para cifrar los datos debe coincidir con la frase de contraseña del servidor.

   Nota: Asegúrese de que las claves tienen como mínimo 8 caracteres de longitud. Puede contener cualquier carácter, excepto los caracteres de control.
9. Haga clic en **Aplicar**.

WINS

Cuando se ejecuta WINS, la impresora registra su dirección IP y el nombre de host de NetBIOS en un servidor WINS. WINS permite a la impresora comunicarse utilizando solo en nombre del host. El uso de redes Microsoft elimina una sobrecarga significativa a los administradores de sistemas.

Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.

Configuración de WINS mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Conectividad** → **Protocolos**.
2. Haga clic en **WINS**.
3. En **Protocolo**, seleccione **Activado**.
4. En **Primary Server IP Address** (Dirección IP de servidor primario), introduzca la dirección IP para el servidor principal.
5. En **Secondary Server IP Address** (Dirección IP de servidor secundario), introduzca la dirección IP según sea necesario.

   Nota: Si se ha configurado DHCP, las direcciones IP de WINS se anulan.
6. Haga clic en **Aplicar**.

LPR/LPD

Los protocolos LPD (Line Printer Daemon) y LPR (Line Printer Remote) se utilizan para proporcionar a la impresora las funciones de cola de impresión y servidor de impresión de red en sistemas basados en UNIX, como HP-UX, Linux y Macintosh.

Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.

Configuración de LPR/LPD mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Conectividad** → **Protocolos**.
2. Haga clic en **LPR/LPD**.
3. En **Protocolo**, seleccione **Activado**.
4. Introduzca un número de puerto LPR/LPD o utilice el número prefijado 515.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Impresión TCP/IP sin procesar

TCP/IP sin procesar se utiliza para abrir una conexión TCP de nivel de zócalo sobre el Puerto 9100 y para transferir un archivo listo para imprimir al búfer de entrada de la impresora. La conexión se cierra tras detectarse un carácter de fin de trabajo en el PDL o al caducar un valor de tiempo de espera predefinido. Puerto 9100 no requiere solicitudes LPR desde el PC ni el uso del LPD en ejecución en la impresora. La impresión TCP/IP sin procesar está seleccionada en Windows como puerto TCP/IP estándar.

Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.

Configuración de las opciones de TCP/IP sin procesar mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos**.
2. Haga clic en **Impresión TCP/IP sin procesar**.
3. En **Protocolo**, seleccione **Activado**.
4. Asegúrese de que el Número de puerto TCP sea 9100.
5. Haga clic en **Aplicar**.

IPP

IPP (Protocolo de impresión de Internet) es un protocolo de red estándar que permite imprimir y administrar trabajos de manera remota.

Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.

Configuración de IPP mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos**.
2. Haga clic en **IPP**.
3. En **Protocolo**, seleccione **Activado**.
4. Introduzca información adicional según sea necesario.
5. En Secure IPP Connection with SSL/TLS (Conexión IPP segura con SSL/TLS), seleccione **Activar**.
6. Haga clic en **Aplicar**.

HTTP

HTTP (Hypertext Transfer Protocol: protocolo de transferencia de hipertexto) es un protocolo estándar de solicitud-respuesta entre clientes y servidores. A los clientes que realizan solicitudes HTTP se les denomina agentes de usuario (UA). A los servidores que responden a dichas solicitudes de recursos, como las páginas HTML, se les denomina servidores de origen. Puede haber muchos intermediarios, como túneles, proxies o puertas de enlace, entre los agentes de usuario y los servidores de origen.

Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.

Configuración de las opciones de HTTP mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Conectividad** → **Protocolos**.
2. Haga clic en **HTTP**.
3. Para activar el protocolo, en **Protocolo**, haga clic en **Activar**.
4. En Tiempo de espera para mantener activo, introduzca el tiempo que la impresora esperará una respuesta de un usuario conectado antes de que termine la conexión.

   Nota: Al aumentar la espera para mantener activa, puede disminuir la velocidad de las conexiones.
5. Cambie el número de puerto según sea necesario.

   Nota: Si se configura un certificado digital de la máquina, se pueden modificar los campos siguientes.
6. En HTTP Security Mode (Modo de seguridad HTTP), seleccione una opción de seguridad.

   Nota: Para permitir las conexiones con el dispositivo Xerox solo mediante HTTPS, seleccione **Activar HTTPS**.
7. Para activar una o varias versiones de TLS, en TLSv 1.0, TLSv 1.1 y TLSv 1.2, seleccione **Activar**.
8. Haga clic en **Aplicar**.

Google Cloud Print

Google Cloud Print permite imprimir documentos desde un dispositivo conectado a Internet, sin necesidad de un controlador de impresión. Es posible enviar documentos a la impresora desde cualquier lugar, incluidos los documentos almacenados en la nube, un PC, una tableta o un smartphone.

Antes de comenzar:

- Configure una cuenta de correo electrónico de Google.
- Configure la impresora para que utilice IPv4.
- Configure los parámetros del servidor proxy si es preciso.

  Nota: Compruebe que la configuración de seguridad del firewall admite Google Cloud Print.

Para registrar la impresora en el servicio de impresión de Google Cloud Print:

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro** o **Retorno**.

   Nota: Busque la dirección IP de la impresora en el informe de configuración. Para más información, consulte Impresión del informe de configuración.
2. Haga clic en **Propiedades** → **Conectividad** → **Protocolos** → **Google Cloud Print**.
3. Para activar Google Cloud Print, haga clic en **Activar**. Active los servicios que desee.
   - Para permitir la detección e impresión de dispositivos de red local, seleccione **Activar** en cada una de las funciones que desee permitir.
   - Para permitir la conversión del formato de aquellos trabajos que están en un formato incompatible con la impresora, seleccione **Activar**.

   Nota: La conversión de trabajos de Cloud utiliza la impresión de Google Cloud y la impresión local. En la actualidad, solo las aplicaciones especializadas de terceros requieren conversión. Xerox recomienda dejar la conversión de trabajos de Cloud desactivada a menos que se utilice una aplicación que lo requiera.
   - Para permitir la impresión Printer Working Group (PWG), en Enable PWG (Activar PWG), seleccione **Activar**.
   - Para definir un tiempo de espera mínimo para Extensible Messaging and Presence Protocol (XMPP), en el campo de tiempo de espera de XMPP, introduzca un número.
4. Revise la información de la sección de registro anónimo. Modifique las opciones que desee.
5. Para cambiar las opciones del servidor proxy, haga clic en **Proxy Setting** (Configuración del proxy).
6. Para probar la conexión con el servicio Google Could Print, haga clic en **GCP Connection Test** (Prueba de conexión GCP).

7. Para que se le redirija al sitio web de Google, en la sección de registro anónimo, en Estado del registro, haga clic en **Registrar**. En el indicativo, haga clic en **Aceptar**.
   a. Inicie sesión en su cuenta de correo electrónico de Google.
   b. Para registrar la impresora en Google Cloud Print, siga las instrucciones en pantalla.
   c. Para completar el registro de la impresora y volver a Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Finish Registration** (Terminar registro).

   La detección local y la impresión se activan cuando se registra la impresora. Para desactivar esta función, quite la marca de la casilla de verificación **Activar** de la función.
8. Desde la ventana Google Cloud Print en Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Aplicar**.
9. Para actualizar el estado del registro mostrado en el navegador web, actualice la página web de Xerox® CentreWare® Internet Services.
10. Para acceder a la función Google Cloud Print, en la cuenta de Google, haga clic en **Manage Your Printer** (Administrar la impresora). El nombre de impresora predeterminado aparece en este formato: **nombre de modelo (dirección MAC)**.

Servidor proxy

Un servidor proxy actúa como intermediario entre clientes que solicitan servicios y servidores que los proporcionan. El servidor proxy filtra las solicitudes de los clientes y, si las solicitudes cumplen las reglas de filtrado del servidor proxy, este acepta la solicitud y permite la conexión.

Un servidor proxy tiene dos funciones principales:

- Mantener el anonimato de los dispositivos a los que sirve, por motivos de seguridad.
- Almacenar en caché el contenido de recursos, como páginas web de un servidor web, para aumentar el tiempo de acceso a los recursos.

  Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.

Configuración de las opciones de servidor proxy mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Conectividad** → **Protocolos**.
2. Haga clic en **Servidor proxy**.
3. Para configurar la impresora para que detecte las opciones de proxy de forma automática, en Auto Detect Proxy Settings (Autodetectar configuración proxy), seleccione **Activado**.

   Nota: Si Auto Detect Proxy Settings (Autodetectar configuración proxy) está activado, no podrá modificar los campos de Servidor proxy HTTP, Nombre o Dirección IP, y la dirección IPv4 y el puerto.
4. En Servidor proxy HTTP, seleccione **Activado**.
5. Seleccione el nombre y el tipo de dirección IP.
6. Escriba la dirección y el número de puerto con el formato correcto.
7. Si el servidor proxy requiere autenticación, en Autenticación, seleccione **Activado**.
8. Si la autenticación está activada, en Nombre de conexión, introduzca el nombre de conexión del servidor proxy.
9. Escriba la clave y vuelva a escribirla para verificarla.
10. Para guardar la clave nueva, haga clic en **Seleccionar para guardar nueva contraseña**.
11. Para agregar una lista de excepción proxy, en Lista de excepciones, introduzca la URL.
12. Para usar el script de configuración del proxy predeterminado, en Use automatic configuration script (Usar script de configuración automática), introduzca la URL.
13. Haga clic en **Aplicar**.

Conexión a una red inalámbrica

Una red de área local (WLAN) proporciona los medios para conectar dos o más dispositivos en una red de área local (LAN) sin una conexión física. La impresora se puede conectar a una LAN inalámbrica que incluye un encaminador inalámbrico o un punto de acceso inalámbrico. Antes de conectar la impresora a una red inalámbrica, asegúrese de que el encaminador inalámbrico está configurado con un identificador de red (SSID), una frase de contraseña y protocolos de seguridad.

Si el encaminador es compatible con WPS, puede utilizar el botón WPS del dispositivo para conectarse a la red inalámbrica. Si el dispositivo está conectado a una red de cable, puede configurar opciones de red inalámbricas mediante Xerox® CentreWare® Internet Services.

Nota:

- En el caso de dispositivos de red, la impresora usa la conexión de red inalámbrica o cableada. La activación de una de las conexiones de red desactiva la otra.
- En las redes empresariales avanzadas es necesario cargar certificados antes de que se configuren. Para más información, consulte Certificados de seguridad.

Conexión a una red inalámbrica mediante WPS

Si en encaminador es compatible con WPS, puede utilizar el botón WPS de la impresora para simplificar el proceso de conexión del dispositivo a una red inalámbrica disponible. WPS envía automáticamente la clave de red a otros dispositivos con WPS.

Para conectarse a una red inalámbrica mediante el botón WPS:

1. En el encaminador, pulse el botón WPS para activar la detección de nuevos dispositivos.
2. En el panel de control de la impresora, pulse el botón WPS.
   El dispositivo se conecta a la red inalámbrica de forma automática, sin introducir la clave de red.

Conexión a una red inalámbrica de forma manual

Cuando se realiza la conexión a una red inalámbrica que no incluye un encaminador compatible con WPS, es necesario configurar la impresora de forma manual. Antes de comenzar, es necesario obtener la información de configuración, como el nombre y la frase de contraseña, del encaminador. Una vez recopilada la información de red, la impresora se puede configurar desde el panel de control de la impresora o desde Xerox® CentreWare® Internet Services. Utilice Xerox® CentreWare® Internet Services para facilitar la conexión manual.

Antes de comenzar:

- Es necesario conectar y configurar correctamente el encaminador inalámbrico para la red antes de instalar la impresora. Para más información, consulte con la documentación del encaminador.
- Utilice las instrucciones del encaminador o punto de acceso inalámbrico para registrar la siguiente información:
  - Nombre (SSID)
  - Opciones de seguridad (tipo de cifrado)

- Frase de contraseña

Nota: El nombre de red y la frase de contraseña distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Configuración de la impresora para clave compartida o WPA/WPA2 Personal

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos**.
2. Haga clic en **Wireless Setup** (Configuración inalámbrica).
3. Haga clic en **Editar opciones**.
4. En **Nombre de red (SSID)**, seleccione una opción:
   - Para buscar un SSID, haga clic en **Search Available** (Búsqueda disponible) y haga clic en el menú desplegable. Seleccione un SSID de la lista.

   Nota: Para actualizar la lista de redes disponibles, haga clic en **Actualizar**.

   - Para introducir el SSID, haga clic en **Enter SSID** (Introducir SSID) e introduzca el SSID en el campo.
5. En **Security Type** (Tipo de seguridad), seleccione **Clave compartida** o **WPA/WPA2 Personal**.
6. En **Tipo de cifrado**, seleccione una opción.
7. En **Escriba la clave** o **Frase clave**, introduzca la frase de contraseña.
8. En **Adquisición de la dirección del servidor WINS por DHCP**, seleccione una opción de protocolo. Si selecciona ESTÁTICA, cambie la **Dirección IP**, **Máscara de subred** y la **Dirección de puerta de enlace**, según sea necesario.
9. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de la impresora para un sistema abierto

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos**.
2. Haga clic en **Wireless Setup** (Configuración inalámbrica).
3. Haga clic en **Editar opciones**.
4. En **Nombre de red (SSID)**, seleccione una opción:
   - Para buscar un SSID, haga clic en **Search Available** (Búsqueda disponible) y haga clic en el menú desplegable. Seleccione un SSID de la lista.

   Nota: Para actualizar la lista de redes disponibles, haga clic en **Actualizar**.

   - Para introducir el SSID, haga clic en **Enter SSID** (Introducir SSID) e introduzca el SSID en el campo.
5. En **Security Type** (Tipo de seguridad), seleccione **Open System** (Sistema abierto).
6. En **Adquisición de la dirección del servidor WINS por DHCP**, seleccione una opción de protocolo. Si selecciona **ESTÁTICA**, puede cambiar la **Dirección IP**, **Máscara de subred** y la **Dirección de puerta de enlace**, según sea necesario.
7. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de la impresora para una red inalámbrica WPA Enterprise

Nota: En las redes empresariales avanzadas es necesario cargar certificados antes de que se configuren. Para más información, consulte Certificados de seguridad.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos**.

2. Haga clic en **Wireless Setup** (Configuración inalámbrica).
3. Haga clic en **Editar opciones**.
4. En **Nombre de red (SSID)**, seleccione una opción:
   - Para buscar un SSID, haga clic en **Search Available** (Búsqueda disponible) y haga clic en el menú desplegable. Seleccione un SSID de la lista.

   Nota: Para actualizar la lista de redes disponibles, haga clic en **Actualizar**.

   - Para introducir el SSID, haga clic en **Enter SSID** (Introducir SSID) e introduzca el SSID en el campo.
5. En el tipo de seguridad, seleccione **WPA/WPA2 Enterprise**.
6. En Tipo de cifrado, seleccione una opción.
7. En método de autenticación de 802.1x, seleccione el método de autenticación que utiliza su red inalámbrica.
   - Si selecciona **PEAP**, introduzca la información necesaria en los campos de nombre de identidad, nombre de usuario y clave de usuario.
8. En **Certificado raíz**, para cargar un certificado raíz, siga estos pasos.
   a. En **Upload Root Certificate** (Cargar certificado raíz), para localizar y seleccionar el archivo, haga clic en **Examinar**.
   b. Seleccione el certificado deseado y haga clic en **Abrir**.
   c. Haga clic en **Descargar**.
9. En **Adquisición de la dirección del servidor WINS por DHCP**, seleccione una opción de protocolo. Si selecciona **ESTÁTICA**, puede cambiar la **Dirección IP**, **Máscara de subred** y la **Dirección de puerta de enlace**, según sea necesario.
10. Haga clic en **Aplicar**.

Wi-Fi Direct™

Puede conectarse a su impresora desde un dispositivo inalámbrico, como una tableta, PC o smartphone, utilizando Wi-Fi Direct.

Nota:

- Wi-Fi Direct está desactivado de forma predeterminada.
- Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.

Configuración de Wi-Fi Direct mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Conectividad** → **Protocolos**.
2. Haga clic en **Wi-Fi Direct**™.
3. En **Wi-Fi Direct**, seleccione **Sí**.
4. En Nombre de dispositivo, introduzca el nombre que aparecerá en la lista de redes y dispositivos inalámbricos disponibles.
5. En Dirección IP, utilice la opción predeterminada o introduzca una dirección IP nueva.
6. Para definir la impresora como Propietario de grupo en un grupo de Wi-Fi Direct, similar al punto de acceso inalámbrico, seleccione **Activar**.
7. Introduzca una clave de red o utilice el valor predeterminado.
8. Para ocultar la clave de red, seleccione la casilla de verificación correspondiente.
9. Haga clic en **Aplicar**.

WSD

WSD (Web Services on Devices: servicios web en dispositivos) es tecnología de Microsoft que proporciona un método estándar para detectar y utilizar dispositivos conectados en red. Es compatible con Windows Vista, Windows Server 2008 y sistemas operativos más recientes. WSD es uno de los muchos protocolos de comunicación compatibles.

Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.

Activación de WSD mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Conectividad** → **Protocolos**.
2. Haga clic en **WSD**.
3. En **WSD Protocol** (Protocolo WSD), seleccione **Activar**.
4. Haga clic en **Aplicar**.

AirPrint

AirPrint es una función de software que permite imprimir sin controlador desde dispositivos móviles con Apple iOS y dispositivos con Macintosh OS. Las impresoras activadas para AirPrint permiten imprimir directamente desde un Macintosh, y desde un iPhone, iPad o iPod touch.

Nota:

- AirPrint y todos los protocolos necesarios se activan de forma predeterminada.
- No todas las aplicaciones iOS admiten la impresión mediante AirPrint.
- Los dispositivos inalámbricos deben conectarse a la misma red inalámbrica que la impresora. Un administrador del sistema puede conectar la impresora mediante su interfaz de red de cable.
- El dispositivo que envía el trabajo de AirPrint debe estar en la misma subred que la impresora. Para que los dispositivos puedan imprimir desde subredes distintas, configure la red para posibilitar el tráfico de DNS multidifusión entre subredes.
- Las impresoras que han activado AirPrint funcionan con iPad (todos los modelos), iPhone (3GS o posterior) y iPod touch (de tercera generación o posterior), que ejecuten las versiones más recientes de iOS.
- Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.

Configuración de AirPrint mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Conectividad → Protocolos**.
2. Haga clic en **AirPrint**.
3. Para configurar las opciones de HTTP, en **HTTP**, haga clic en **Editar**. Para más información, consulte HTTP.
4. Para configurar las opciones de IPP, en **IPP**, haga clic en **Editar**. Para más información, consulte IPP.
5. Para configurar **Multicast DNS (DNS multidifusión) (Bonjour)** , haga clic en **Editar**. Para más información, consulte TCP/IP.
6. Para cambiar la opción de actualización de software, en **Actualización del software**, haga clic en **Detalles**.
7. Para agregar un certificado de dispositivo, en **Machine Digital Certificate** (Certificado digital de la máquina), haga clic en **Detalles**.
8. Para configurar las opciones de protocolo, en **Protocolo**, seleccione **Activado**. Configure las opciones según sea preciso:
   a. En **Nombre descriptivo** para Bonjour, haga clic en **Editar**. Introduzca la información necesaria en el campo correspondiente y haga clic en **Aplicar**.
   b. En **Ubicación del dispositivo**, haga clic en **Editar**. Introduzca la información necesaria en el campo correspondiente y haga clic en **Aplicar**.
   c. En **Geographic Location Name**, haga clic en **Editar**. Introduzca la información necesaria en el campo correspondiente y haga clic en **Aplicar**.
9. En el área Información opcional, para comprobar los consumibles, haga clic en **Supplies Details** (Datos de consumibles).
10. Haga clic en **Aplicar**.

SNTP

Simple Network Time Protocol (SNTP) sincroniza los relojes internos de los PC a través de una conexión de red.

Nota: Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.

Configuración de SNTP mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Conectividad** → **Protocolos**.
2. Haga clic en **SNTP**.
3. En **Protocolo**, seleccione **Activado**.
4. En **Nombre o Dirección IP**, seleccione una opción.
5. Especifique la dirección IP o nombre del host en el formato correcto.
6. En **Enable SNTP Broadcast** (Activar difusión SNTP) , seleccione la casilla de verificación.
7. Haga clic en **Aplicar**.

Mopria

Mopria es una característica de software que permite a los usuarios imprimir desde dispositivos móviles sin necesidad de usar un controlador de impresión. Puede usar Mopria para imprimir desde su dispositivo móvil en impresoras habilitadas para Mopria.

Nota:

- Solo las impresoras habilitadas para Mopria son compatibles con la impresión Mopria.
- Asegúrese de que tiene la última versión del servicio de impresión Mopria instalado en su dispositivo móvil. Puede obtener una descarga gratuita en Google Play Store.
- Los dispositivos inalámbricos deben conectarse a la misma red inalámbrica que la impresora. Un administrador del sistema puede conectar la impresora mediante su interfaz de red de cable.
- Asegúrese de que el dispositivo que envía el trabajo de Mopria está en la misma subred que la impresora. Para que los dispositivos puedan imprimir desde subredes distintas, configure la red para posibilitar el tráfico de DNS multidifusión entre subredes.
- El nombre y la ubicación de la impresora aparece en una lista de impresoras habilitadas para Mopria en los dispositivos conectados.
- Cuando configure las opciones en Propiedades, se le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la clave de administrador del sistema. Para más información sobre cómo iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.

Configuración de Mopria mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Conectividad** → **Protocolos**.
2. Haga clic en **Mopria**.
3. En **Protocolo**, seleccione **Activado**.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Instalación del software de la impresora

La impresora se puede utilizar con los siguientes sistemas operativos:

Plataforma	Sistemas operativos
Windows®	• Windows® 7 - 10 • Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019
Macintosh®	Macintosh OS X 10.9 - 10.14
Linux	• Fedora 15 - 26 • OpenSuSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2 • Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10 • Debian 6, 7, 8, 9 • Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7 • SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12 • Mint 15, 16, 17, 17.1

Después de configurar el dispositivo y conectarlo al PC, debe instalar el software de la impresora.

El software necesario para Windows se suministra en el disco que se suministra con el dispositivo; el software adicional y los controladores de Macintosh y Linux se pueden descargar de www.xerox.com/office/B210drivers.

Instalación de controladores para Windows

Un controlador de impresión es el software que permite al equipo comunicarse con la impresora. El proceso de instalación de controladores puede variar en función del sistema operativo que utilice. Todas las aplicaciones del equipo deben estar cerradas antes de comenzar la instalación.

Puede instalar el software de la impresora para una impresora local, de red o inalámbrica con el método recomendado o con el método personalizado.

Instalación de controladores y conexión a una impresora local

La impresora local es la que está conectada con el equipo por medio de un cable de impresión, como por ejemplo, un cable USB. Si la impresora está conectada a una red, consulte Instalación de controladores y conexión a una impresora de red.

Nota: Si durante la instalación aparece la ventana del Asistente para nuevo hardware, seleccione **Cerrar** o **Cancelar**.

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectado al equipo y encendido.
2. Inserte el Software and Documentation disc (disco de software y documentación) en la unidad correspondiente del equipo. El instalador se inicia automáticamente.

   Si no se inicia el instalador automáticamente, vaya a la unidad y haga doble clic en el archivo instalador **Setup.exe**.
3. Seleccione **Sí** en la ventana de cuenta de usuario.
4. Seleccione **Instalar software**. Aparecerá la ventana Printer Connection Type (Tipo de conexión de la impresora).
5. Seleccione **Conexión USB** y, a continuación, seleccione **Siguiente.**
6. Seleccione el software que desea instalar o seleccione el tipo de configuración mediante el menú:
   - **Recommended** (Recomendado): Este es el tipo de instalación recomendada para la mayoría de usuarios. Se instalan todos los componentes necesarios para el funcionamiento de la impresora.
   - **Minimum** (Mínimo): Con esta opción solo se instalan los controladores.
   - **Personalizado**: Si selecciona Personalizado, puede elegir cada uno de los componentes de la instalación.

   Nota: Cuando seleccione una opción, en la parte inferior de la pantalla se muestra una descripción de la misma.
7. Seleccione **Opciones avanzadas** si desea realizar alguna de estas operaciones:
   - Cambiar el nombre de impresora
   - Cambiar la impresora prefijada
   - Compartir la impresora con otros usuarios de la red
   - Cambiar la ruta de destino en donde se copiarán los archivos de controladores y de la guía del usuario. Seleccione **Examinar** para cambiar la ruta.
8. Seleccione **Siguiente** y siga las instrucciones del Asistente para seleccionar e instalar la impresora.
9. Una vez finalizada la instalación, aparece la ventana Setup Completed (Instalación finalizada).
10. Seleccione **Print a test page** (Imprimir página de prueba) y seleccione **Finish** (Finalizar).

Si su impresora está conectada al equipo, se imprimirá la *Impresión de prueba*. Si la *impresión de prueba* se realiza correctamente, consulte el capítulo Impresión de esta guía. Si no consigue realizar la impresión, consulte el capítulo Solución de problemas de esta guía.

Instalación de controladores y conexión a una impresora de red

Si desea conectar la impresora a una red, primero debe configurar los valores de TCP/IP. Una vez asignados y verificados, ya puede instalar el software en todos los equipos de la red.

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectado al equipo y encendido.
2. Inserte el Software and Documentation disc (disco de software y documentación) en la unidad correspondiente del equipo. El instalador se inicia automáticamente.

   Si no se inicia el instalador automáticamente, vaya a la unidad y haga doble clic en el archivo instalador **Setup.exe**.
3. Seleccione **Sí** en la ventana de cuenta de usuario.
4. Seleccione **Instalar software**. Aparecerá la ventana Printer Connection Type (Tipo de conexión de la impresora).
5. Seleccione **Network connection** (Conexión de red) y, a continuación, seleccione **Siguiente.**
6. Seleccione el software que desea instalar o seleccione el tipo de configuración mediante el menú:
   - **Recommended** (Recomendado): Este es el tipo de instalación recomendada para la mayoría de usuarios. Se instalan todos los componentes necesarios para el funcionamiento de la impresora.
   - **Minimum** (Mínimo): Con esta opción solo se instalan los controladores.
   - **Personalizado**: Si selecciona Personalizado, puede elegir cada uno de los componentes de la instalación.

   Nota: Cuando seleccione una opción, en la parte inferior de la pantalla se muestra una descripción de la misma.
7. Seleccione **Opciones avanzadas** si desea realizar alguna de estas operaciones:
   - Cambiar el nombre de impresora
   - Cambiar la impresora prefijada
   - Compartir la impresora con otros usuarios de la red
   - Cambiar la ruta de destino en donde se copiarán los archivos de controladores y de la guía del usuario. Seleccione **Examinar** para cambiar la ruta.
8. Seleccione **Siguiente** y siga las instrucciones del Asistente para seleccionar e instalar la impresora.
9. Haga clic en **Aceptar** para continuar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Aparece la ventana Copying Files (Copiando archivos) y a continuación la ventana Installing Software (Instalando software).
10. Una vez finalizada la instalación, aparece la ventana Setup Completed (Instalación finalizada).
11. Seleccione **Print a test page** (Imprimir página de prueba) y seleccione **Finish** (Finalizar).

Si su impresora está conectada al equipo, se imprimirá la *Impresión de prueba*. Si la *impresión de prueba* se realiza correctamente, consulte el capítulo Impresión de esta guía. Si no consigue realizar la impresión, consulte el capítulo Solución de problemas de esta guía.

Instalación de controladores y conexión a una impresora en red inalámbrica

Si desea conectar la impresora a una red, primero debe configurar los valores de TCP/IP. Una vez asignados y verificados, ya puede instalar el software en todos los equipos de la red.

Para instalar el software de la impresora y conectarse a una impresora en una red inalámbrica mediante el programa Xerox Easy Wireless Setup, consulte Uso del programa Xerox Easy Wireless Setup.

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectado al equipo y encendido.
2. Inserte el Software and Documentation disc (disco de software y documentación) en la unidad correspondiente del equipo. El instalador se inicia automáticamente.

   Si no se inicia el instalador automáticamente, vaya a la unidad y haga doble clic en el archivo instalador **Setup.exe**.
3. Seleccione **Sí** en la ventana de cuenta de usuario.
4. Seleccione **Instalar software**. Aparecerá la ventana Printer Connection Type (Tipo de conexión de la impresora).
5. Seleccione **Wireless network connection** (Conexión de red inalámbrica) y, a continuación, seleccione **Siguiente.**
6. Seleccione el software que desea instalar o seleccione el tipo de configuración mediante el menú:
   - **Recommended** (Recomendado): Este es el tipo de instalación recomendada para la mayoría de usuarios. Se instalan todos los componentes necesarios para el funcionamiento de la impresora.
   - **Minimum** (Mínimo): Con esta opción solo se instalan los controladores.
   - **Personalizado**: Si selecciona Personalizado, puede elegir cada uno de los componentes de la instalación.

   Nota: Cuando seleccione una opción, en la parte inferior de la pantalla se muestra una descripción de la misma.
7. Seleccione **Opciones avanzadas** si desea realizar alguna de estas operaciones:
   - Cambiar el nombre de impresora
   - Cambiar la impresora prefijada
   - Compartir la impresora con otros usuarios de la red
   - Cambiar la ruta de destino en donde se copiarán los archivos de controladores y de la guía del usuario. Seleccione **Examinar** para cambiar la ruta.
8. Seleccione **Siguiente** y siga las instrucciones del Asistente para seleccionar e instalar la impresora.
9. Haga clic en **Aceptar** para continuar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Aparece la ventana Copying Files (Copiando archivos) y a continuación la ventana Installing Software (Instalando software).
10. Una vez finalizada la instalación, aparece la ventana Setup Completed (Instalación finalizada).
11. Seleccione **Print a test page** (Imprimir página de prueba) y seleccione **Finish** (Finalizar).

Si su impresora está conectada al equipo, se imprimirá la *Impresión de prueba*. Si la *impresión de prueba* se realiza correctamente, consulte el capítulo Impresión de esta guía. Si no consigue realizar la impresión, consulte el capítulo Solución de problemas de esta guía.

Uso del programa Xerox Easy Wireless Setup

Al instalar la impresora, puede utilizar el programa Xerox Easy Wireless Setup instalado automáticamente con el controlador de impresión para configurar las opciones inalámbricas.

Nota: Asegúrese de instalar el programa Xerox Easy Wireless Setup Program en el PC; para más instrucciones, consulte Instalación de controladores y conexión a una impresora local.

1. En el PC, haga clic en la búsqueda y escriba **Xerox Easy Wireless Setup**.
2. Conecte la impresora al PC mediante un cable USB.

   Nota: Durante la instalación, la impresora necesita conectarse temporalmente mediante el cable USB.

   Nota: La impresora no se puede utilizar con una red cableada e inalámbrica al mismo tiempo. Si tiene la impresora conectada a la red con un cable Ethernet, desenchufe el cable.
3. Seleccione **Siguiente**.
4. Una vez que la impresora esté conectada al PC con el cable USB, el programa buscará los datos de WLAN.
5. Cuando termina la búsqueda, se muestra la ventana Select Wireless Network (Seleccionar red inalámbrica). Seleccione su red de la lista.
6. Siga las instrucciones del Asistente para instalar la impresora.

   Se muestra la pantalla Wireless Network Security (Seguridad de red inalámbrica).
7. Introduzca la **Network Password** (Contraseña de red) y haga clic en **Next** (Siguiente).
8. Cuando aparezca la página Wireless Network Setup Complete (Configuración de red inalámbrica concluida), haga clic en **Finish** (Finalizar).

Desinstalación de controladores para Windows

1. En el menú **Iniciar**, seleccione **Xerox Printers** (Impresoras Xerox) → **Uninstall Xerox Printer Software (Desinstalar software de la impresora Xerox).** Aparecerá la ventana Uninstall Xerox Printer Software (Desinstalar software de impresoras de Xerox).
2. Seleccione **Siguiente**. Se muestra la ventana Select Software (Seleccionar software).
3. Seleccione los componentes que desee eliminar y seleccione **Siguiente**.
4. Cuando se le pida confirmar la selección, seleccione **Yes** (Sí).
5. Una vez eliminado el software, seleccione **Finish** (Finalizar).

Instalación de controladores para Macintosh

Para instalar el software de la impresora, necesita descargar el paquete de software de Macintosh de www.xerox.com/office/B210drivers.

Nota: Las instrucciones pueden variar según la versión del sistema operativo.

Instalación de controladores para Macintosh

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectado al equipo y encendido.
2. Desde el sitio web de Xerox, descargue en el PC el paquete .dmg del controlador necesario.
3. Para extraer los archivos y la carpeta MAC_Installer, haga doble clic en el paquete .dmg del controlador.
4. Abra la carpeta MAC_Installer y, a continuación, vaya a la carpeta **Mac_Printer** para buscar el paquete del controlador.
5. Para instalar el controlador, haga doble clic en el paquete del controlador.

   Se abre la ventana **Installer** (Instalador).
6. Haga clic en **Continuar**. Para cambiar el destino de los archivos, haga clic en **Change Install Location (Cambiar ubicación de instalación).** Seleccione una ubicación para los archivos y haga clic en **Continuar**.
7. Seleccione **Instalar**.
8. Seleccione **User Password** (Clave de usuario) e introduzca la clave y haga clic en **Instalar software** .
9. Lea la información de consumo de energía y haga clic en **Continuar**.
10. Haga clic en **Add Printer** (Agregar impresora). Seleccione la impresora en la lista y haga clic en **Agregar**.
11. Haga clic en **Continuar**.

    Siga las instrucciones del Asistente de instalación para instalar los controladores.
12. Una vez finalizada la instalación, seleccione **Cerrar**.
13. Para configurar las opciones de impresora, seleccione la carpeta **Aplicaciones → Preferencias del sistema → Imprimir y escanear**.
14. Si fuera necesario, seleccione el signo **+** en la lista de impresoras y seleccione la impresora o introduzca su dirección IP. Seleccione **Agregar**.

Desinstalación de controladores para Macintosh

Si el controlador de la impresora no funciona bien, desinstálelo y vuelva a instalarlo. Siga estos pasos para desinstalar el controlador para Macintosh.

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectado al equipo y encendido.
2. Seleccione la carpeta **Aplicaciones**.
3. Seleccione la carpeta **Xerox**.
4. Seleccione **Printer Software Uninstaller** (Desinstalador de software de impresoras).
5. Seleccione los programas que desee desinstalar y seleccione **Desinstalar**.
6. Especifique la contraseña y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
7. Seleccione **Cerrar**.

Instalación de controladores para Linux

Para imprimir desde una estación de trabajo Linux, instale un controlador de impresión Xerox para Linux o un controlador de impresión CUPS (Common UNIX Printing System). Xerox recomienda que se instale Unified Linux Driver para la impresora.

El software del controlador de impresión para Linux se puede descargar de www.xerox.com/office/B210drivers.

Instalación de controladores para Linux

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectado al equipo y encendido.

   Debe conectarse como *superusuario* (root) para instalar el software de la impresora. Si usted no es *superusuario*, consulte con el administrador de su sistema.
2. Cuando aparezca la ventana **Administrator Login** (Inicio de sesión de administrador), escriba **root** en el campo **Login** e introduzca la *clave del sistema*.
3. Desde el sitio web de Xerox, descargue el archivo zip del paquete Unified Linux Driver a su PC.
4. Seleccione el paquete **Unified Linux Driver** y extráigalo.
5. Copie el controlador **Unified Linux Driver** (directorio uld) en el escritorio.
6. Abra la ventana de terminal y vaya al directorio uld.
7. Para instalar el controlador de impresión, escriba: **sudo ./install-printer.sh**, y pulse **Intro**.
8. Para acceder a las opciones de impresión y a las propiedades, vaya a **Settings** (Opciones) → **Devices** (Dispositivos) → **Printers** (Impresoras). Seleccione la impresora y configure las opciones necesarias.

Desinstalación de controladores para Linux

1. Abra la ventana de terminal y vaya al directorio uld.
2. Para desinstalar la impresora, escriba: **sudo ./uninstall-printer.sh** y pulse **Intro**.

Configuración del servicio de impresión

Configuración de las opciones de impresión mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

Activación de la página de inicio del dispositivo

La página de inicio proporciona información básica de configuración de la impresora y de la red.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Servicios**.
2. Haga clic en **Imprimir** → **Device Start-Up Page** (Página de inicio del dispositivo).
3. Para activar la página de inicio, en **Device Start-Up Page** (Página de inicio del dispositivo), seleccione **Activado**.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Administración de la impresión de portada

La impresora se puede configurar para que imprima una portada con cada trabajo de impresión. La portada contiene información que identifica al usuario y el nombre del trabajo. Esta opción se puede configurar en el controlador de impresión, en Xerox® CentreWare® Internet Services o en el panel de control.

Nota: Active la impresión de la portada en el controlador de impresión, en el panel de control o en Xerox® CentreWare® Internet Services. De lo contrario, no se imprimirá una portada.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Servicios**.
2. Haga clic en **Printing** (Impresión) → **Banner Page** (Portada).
3. En **Banner Page Settings** (Opciones de portada), para imprimir una portada, seleccione **Activado**. Para desactivar la impresión de portadas, seleccione **Desactivado**.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Activación de la impresión una página de error

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Servicios**.
2. Haga clic en **Printing** (Impresión) → **Error page** (Página de error).
3. Para imprimir una página de error cuando no se imprime un trabajo de impresión, en Error Page Settings (Opciones de página de error), seleccione **Activado**.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Configurar las opciones de impresión generales

La impresora utiliza las opciones predeterminadas en todos los trabajos de impresión a menos que dichas opciones se modifiquen para un trabajo específico. Puede modificar las opciones prefijadas de impresión.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Servicios**.
2. Haga clic en **Impresión** → **General**.
3. En **PCL Menu** (Menú PCL), seleccione las opciones deseadas.
4. En **Tray Menu** (Menú de bandeja), seleccione las opciones deseadas.
5. En **Configuration Menu** (Menú de configuración), seleccione las opciones deseadas.
6. En **Valores prefijados y normas**, seleccione las opciones deseadas.
7. Haga clic en **Aplicar**.

Impresión de informes

La impresora tiene un conjunto de informes que se puede imprimir. Estos incluyen la información de configuración y de fuentes, el estado de los consumibles, etc.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Servicios**.
2. Haga clic en **Impresión** → **Reports** (Informes).

   Nota: Si se le solicita que introduzca el nombre de usuario de la cuenta del administrador y la clave, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.
3. Para imprimir un informe, junto al nombre del informe deseado, haga clic en **Imprimir**.

Impresión

4

Este capítulo incluye:

- Descripción general 78
- Impresión en Windows 79
- Xerox Easy Printer Manager 88
- Impresión en Macintosh 89
- Impresión en Linux 92
- Impresión mediante Xerox® CentreWare® Internet Services 96

Descripción general

Este producto genera impresiones de gran calidad a partir de documentos electrónicos. Puede acceder a la impresora desde el equipo si instala el controlador de impresión adecuado. Para acceder a los controladores de impresión que se pueden utilizar en la impresora, consulte el disco Software and Documentation que se suministra con la impresora o descargue las versiones más recientes de www.xerox.com/office/B210drivers.

Impresión en Windows

En la siguiente sección se incluye una descripción general de las funciones y los procedimientos de impresión disponibles cuando se imprime en Windows.

Nota:

- Es posible que algunas opciones no estén disponibles dependiendo del modelo y configuración de la impresora.
- Las imágenes solo son representativas.

Procedimiento de impresión

Es posible imprimir documentos desde el equipo mediante los controladores de impresión suministrados. El controlador de impresión debe instalarse en todos los PC que utilicen la impresora.

Nota: Cuando seleccione una opción de Preferencias o Propiedades de impresión, puede aparecer una marca de advertencia o . La marca significa que puede seleccionarse la opción pero que no se recomienda hacerlo, y la marca significa que no se puede seleccionar la opción debido a la configuración del dispositivo o al entorno.

1. Seleccione **Imprimir** en la aplicación.
2. Desde el menú desplegable **Impresora**, seleccione la impresora.
3. Seleccione **Propiedades de la impresora** o **Preferencias** para seleccionar las opciones de impresión en las distintas pestañas. Para obtener más información, consulte lo siguiente:
   - Pestaña Favoritos
   - Pestaña Básica
   - Ficha Papel
   - Ficha Gráficos
   - Ficha Avanzado
   - Pestaña Xerox
4. Seleccione **Aceptar** para confirmar las selecciones.
5. Seleccione **Imprimir** o **Aceptar** para imprimir el documento.

Opciones de impresión

Papel, dispositivo y estado de la impresora

En algunas pestañas hay opciones adicionales que proporcionan información sobre el dispositivo.

Ficha Papel

La ficha **Paper** (Papel), en el panel derecho, se puede ver en cada una de las fichas principales, excepto en las fichas Favorites (Favoritos) y Xerox. Muestra un resumen gráfico de las selecciones.

Ficha Device (Dispositivo)

La ficha **Device** (Dispositivo), en el panel derecho, se puede ver en cada una de las fichas principales, excepto en las fichas Favorites (Favoritos) y Xerox. Muestra un resumen de la configuración del dispositivo.

Estado de la impresora

> Nota: La ventana Estado de la impresora y su contenido, que se muestran en esta guía del usuario pueden variar dependiendo de la impresora y del sistema operativo que se esté utilizando.

La opción **Estado de la impresora**, que se encuentra visible en todas las pestañas, controla e informa sobre el estado del dispositivo. El cuadro de diálogo Estado de la impresora Xerox incluye las opciones siguientes:

- **Nivel de tóner**: Puede visualizar el nivel de tóner que queda en cada uno de los cartuchos de tóner.
- **Opción**: Puede establecer ajustes relacionados con alertas para trabajos de impresión.
- **Pedido de consumibles**: Se pueden pedir consumibles en línea.
- **Guía del usuario**: Utilice esta opción para acceder a la Guía del usuario cuando se produzca un problema. De este modo podrá consultar la sección de solución de problemas de la Guía del usuario.

Pestaña Favoritos

La pestaña **Favoritos** enumera los favoritos predeterminados y los favoritos generados por el usuario.

La opción Favoritos, que se puede ver en cada ficha, excepto en la ficha Xerox, permite guardar las preferencias actuales para utilizarlas en el futuro.

Para guardar un elemento Favoritos, siga estos pasos:

1. Cambie las opciones que sean necesarias en cada ficha.
2. Haga clic en **Guardar**.
3. Introduzca un nombre y una descripción y seleccione el icono deseado.
4. Haga clic en **Aceptar**. Cuando se guardan Favoritos, se guardan todas las opciones actuales del controlador.

Para utilizar una opción guardada, seleccione la pestaña **Favoritos**. La impresora estará ahora configurada para imprimir según los ajustes que haya seleccionado.

Para eliminar una opción guardada, seleccione la ficha Favorites (Favoritos) y haga clic en **Delete** (Eliminar).

Nota: Solo se pueden eliminar las opciones de favoritos generadas por el usuario.

Favoritos predeterminados

La impresora proporciona un conjunto de favoritos que se utilizan habitualmente.

- **Last Used Setting** (Opción usada la última vez): Permite imprimir con las últimas opciones utilizadas.
- **Impresión normal**: Permite imprimir con todas las opciones de fábrica predeterminadas.
- **Impresión a 2 caras**: Permite ahorrar papel imprimiendo en las dos caras de una hoja del papel.
- **2 en 1**: Permite ahorrar papel imprimiendo 2 páginas en una cada del papel.
- **Impresión de folletos**: Reduce las imágenes del documento original para incluir dos imágenes en cada cara de la página impresa. Las imágenes de las páginas se reorganizan para que se pueda plegar el papel y crear un folleto después de imprimir.

Ficha Vista Previa

La pestaña Vista previa, en el panel derecho, se encuentra visible solo en la pestaña Favoritos. Muestra un resume gráfico de sus selecciones.

Ficha Detalles

La pestaña Detalles, en el panel derecho, se encuentra visible solo en la pestaña Favoritos. Muestra un resumen de las opciones seleccionadas en Favoritos y advierte de las opciones incompatibles.

Pestaña Básica

La pestaña Básica contiene selecciones para el modo de impresión y opciones para determinar cómo quedará el documento impreso en la página. Estas opciones incluyen la configuración de orientación, las opciones de diseño y la impresión a doble cara.

Nota: Es posible que algunas opciones no estén disponibles dependiendo del modelo y configuración de la impresora.

Orientación

Orientation (Orientación) permite seleccionar la dirección en la que se imprime la información en la página.

- **Vertical:** imprime a lo ancho de la página, como en una carta.
- **Horizontal:** imprime a lo largo de la página, como en una hoja de cálculo.
- **Rotate 180 Degrees** (Girar 180 grados): permite girar la página 180 grados.

Opciones de diseño

Las opciones de diseño permiten seleccionar un diseño diferente para la salida. Puede seleccionar el número de páginas para imprimir en una hoja de papel. Para imprimir más de una página por hoja, las páginas se reducirán en tamaño y se organizarán en el orden especificado.

- **Single Page Per Side** (Una página por hoja): utilice esta opción si no es necesario modificar el diseño.
- **Multiple Pages Per Side** (Varias páginas por hoja): utilice esta opción para imprimir varias páginas en una hoja. Puede imprimir hasta 16 páginas en una sola hoja. Seleccione el número de imágenes deseadas en cada cara, el orden de las páginas y si se desea bordes.
- **Poster Printing** (Impresión de póster): utilice esta opción para dividir una página en 4, 9 o 16 segmentos. Cada segmento se imprimirá en una hoja de papel para luego pegar las hojas y formar un documento de tamaño póster. Seleccione **Poster 2x2** para 4 páginas, **Poster 3x3** para 9 páginas o **Poster 4x4** para 16 páginas. Entonces, seleccione la cantidad de milímetros o pulgadas en que se solapan.
- **Impresión de folletos:** Reduce las imágenes del documento original para incluir dos imágenes en cada cara de la página impresa. Las imágenes de las páginas se reorganizan para que se pueda plegar el papel y crear un folleto después de imprimir.

Bordes de página: Utilice esta opción para seleccionar distintos bordes para la salida impresa.

Impresión a 2 caras

Puede imprimir en las dos caras de la hoja de papel. Antes de imprimir, decida cómo desea orientar el documento.

- **Prefijado de impresora:** si selecciona esta opción, las opciones del panel de control de la impresora determinan esta función.
- **Ninguno:** el documento se imprime por una cara.
- **Borde largo:** esta opción es el diseño convencional que se utiliza en la encuadernación de documentos impresos.
- **Giro por borde corto:** es el tipo de diseño que se utiliza en la impresión de calendarios. Las imágenes de la segunda cara se giran 180 grados.

Impresión a 2 caras inteligente

Si se ha activado el modo Smart Duplexing (Impresión a 2 caras inteligente) en Xerox® CentreWare® Internet Services, la impresión a doble cara se activa o desactiva automáticamente. Utilice Smart Duplexing para reducir la cantidad de energía y papel utilizados en el proceso de impresión.

Para obtener información sobre cómo activar Smart Duplexing, consulte Supervisión de alertas.

Ficha Papel

Utilice las opciones de la pestaña **Papel** para configurar las especificaciones básicas de manipulación del papel cuando acceda a las propiedades de la impresora.

Copias

Permite seleccionar el número de copias a imprimir. Puede seleccionar de 1 a 999 copias.

Clasificar

Seleccione esta casilla de verificación para clasificar automáticamente trabajos de varias páginas para crear juegos.

Opciones de papel

Seleccione la pestaña Papel o Sobre y elija las opciones que desee para el trabajo:

- **Tamaño del original**: Permite establecer el tamaño del original que está imprimiendo.

  Si no aparece el tamaño en recuadro Tamaño, seleccione **Editar**. Cuando aparece la ventana de opciones Tamaño del papel personalizado, introduzca un nombre de tamaño de papel y defina el tamaño de papel. Seleccione **Aceptar**. La opción personalizada aparece en la lista para que pueda seleccionarla.
- **Tamaño de salida**: Permite configurar el tamaño de papel para la impresión.
- **Porcentaje:** Utilice esta opción para modificar el contenido de una página para que sea más grande o más pequeña en la página impresa. Especifique el porcentaje de escala en el cuadro **Porcentaje**.

- **Origen:** utilice esta opción para seleccionar la bandeja de papel deseada. Utilice el **Ranura de alimentación manual** al imprimir en materiales especiales como sobres y transparencias. Si el origen del papel se ha configurado como **Selección automática**, la impresora seleccionará automáticamente el origen del papel según el tamaño requerido.
- **Tipo:** Ajuste el **Tipo** de modo que se corresponda con el papel colocado en la bandeja seleccionada. De este modo, obtendrá la mejor calidad de impresión. Si va a imprimir **Sobres**, asegúrese de que la pestaña Sobres esté seleccionada y, a continuación, seleccione **Sobres**.
- **Avanzadas:** las opciones avanzadas de papel permiten seleccionar un origen de papel diferente para la primera página del documento.
  - Para imprimir la primera página en un tipo de papel distinto al resto del documento, seleccione la bandeja de papel que contiene el papel deseado en el menú desplegable Origen.
  - Utilice el **Ranura de alimentación manual** al imprimir en materiales especiales como sobres y transparencias. Si el origen del papel se ha configurado como **Selección automática**, la impresora seleccionará automáticamente el origen del papel según el tamaño requerido.
  - Seleccione **Aceptar** para confirmar las selecciones **Avanzadas** y volver a la pestaña **Papel**.

Ficha Gráficos

Utilice las opciones siguientes para ajustar la calidad de impresión para las necesidades de impresión específicas.

Calidad

Esta opción permite seleccionar gráficos **Standard** (Estándar) o **High Resolution** (Alta resolución).

Fuente/Texto

- **Clear Text (Texto claro):** Seleccione esta opción para oscurecer el texto. Elija **Minimum** (Mínimo), **Medium** (Medio) o **Maximum** (Máximo) para seleccionar el nivel de oscuridad deseado.
- **Todo el texto en negro:** Seleccione esta casilla de verificación para tener todo el texto del documento impreso en negro sólido, sin importar el color que tenga en la pantalla.
- **Avanzadas:** Utilice esta opción para configurar las opciones de las fuentes. Las fuentes True Type pueden descargarse como Contorno o Mapa de bits o imprimirse como Gráficos. Seleccione la opción **Usar fuentes de la impresora** si no es necesario descargar las fuentes y se deben utilizar las fuentes de la impresora. Seleccione **Aceptar** para confirmar las selecciones.

Controladora gráfica

- **Edge Enhancement** (Mejora de bordes): Utilice esta opción para mejorar la definición de imagen.
- **Avanzadas**: Utilice esta opción para ajustar los niveles de brillo y contraste. Seleccione **Aceptar** para confirmar las selecciones.

Ahorro de tóner

- Seleccione **Sí** para ahorrar tóner.

Ficha Avanzado

Puede seleccionar opciones de salida **Avanzadas** para el documento, por ejemplo marcas de agua o superposición de texto.

Marca de agua

Esta opción permite imprimir texto sobre un documento existente. Existen varias marcas de agua prefijadas en la impresora y que pueden modificarse, y también puede agregar otras marcas de agua a la lista.

- **Uso de una marca de agua existente**: Seleccione la marca de agua deseada en la lista desplegable **Marca de agua**. Verá la marca de agua seleccionada en la imagen de la vista previa.
- **Creación de una marca de agua nueva**:
  a. Seleccione **Editar** en la lista desplegable Marca de agua. Aparecerá la ventana **Editar marca de agua**.
  b. Especifique un mensaje de texto en el cuadro Mensaje de Marca de agua. Puede introducir hasta 40 caracteres. El mensaje aparece en la ventana de la vista previa. Si selecciona **Solo primera página**, la marca de agua se imprime en la primera página solamente.
  c. Seleccione las opciones de la marca de agua. Puede seleccionar el nombre de la fuente, estilo, tamaño o el tono en la sección **Atributos de la fuente** y configurar el ángulo de la marca de agua en la sección **Ángulo del mensaje**.
  d. Seleccione **Agregar** para agregar la marca de agua nueva a la lista.
  e. Cuando termine la edición, seleccione **Aceptar**.
- **Edición de una marca de agua:**
  a. Seleccione **Editar** en la lista desplegable *Marca de agua*. Aparecerá la ventana **Editar marca de agua**.
  b. Seleccione la marca de agua que desea editar en la lista **Marcas de agua actuales** y modifique las opciones del mensaje de la marca de agua.
  c. Haga clic en **Actualizar** para guardar los cambios.
  d. Cuando termine la edición, seleccione **Aceptar**.
- **Eliminación de una marca de agua**:
  a. Seleccione **Editar** en la lista desplegable Marca de agua. Aparecerá la ventana **Editar marca de agua**.
  b. Seleccione la marca de agua que desea eliminar en la lista **Marcas de agua actuales** y haga clic en **Eliminar**. Haga clic en **Sí** para confirmar la eliminación.
  c. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Superposición

Una superposición está compuesta de imágenes y/o texto almacenados en el disco duro del PC con un formato de archivo especial que puede imprimirse en cualquier documento. Las superposiciones suelen utilizarse para sustituir formularios preimpresos y papel con membrete.

Nota: Esta opción está disponible solamente al utilizar el controlador de impresión PCL6.

- **Creación de una superposición de página nueva**: Para utilizar una superposición de página, primero debe crear una que contenga un logotipo u otra imagen.
  a. Cree y abra un documento con texto o una imagen que vaya a utilizar como una superposición de página nueva. Coloque los elementos exactamente como desea que aparezcan al imprimir la superposición.
  b. Seleccione **Edit** (Editar) en la lista desplegable Overlay (Superposición). Aparecerá la ventana **Editar superposición**.
  c. Seleccione **Create** (Crear) y escriba un nombre en el cuadro File Name (Nombre de archivo). Si es preciso, seleccione la ruta de destino.
  d. Haga clic en **Save** (Guardar). El nombre aparecerá en el cuadro **Lista de superposiciones**.
  e. Haga clic en **OK** (Aceptar).
  f. El tamaño del documento de superposición debe ser igual al de los documentos que imprima con la superposición. No cree una superposición con una marca de agua.
  g. Haga clic en **Aceptar** en la pestaña **Avanzadas**.
  h. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** en la ventana de **impresión** principal.
  i. Aparece el mensaje ¿Seguro?. Haga clic en **Sí** para confirmar.
- Uso de una **superposición de página**:
  a. Seleccione la superposición deseada en la lista desplegable **Superposición**. Si el archivo de la superposición no aparece en la lista de superposiciones, seleccione el botón **Editar** y **Cargar superposición** y, a continuación, seleccione el **archivo de superposición**. Si ha almacenado el archivo de superposición en una ubicación externa, también puede cargar el archivo cuando acceda a la ventana Cargar superposición.
  b. Después de seleccionar el archivo, seleccione **Abrir**. El archivo aparecerá en el cuadro Lista de superposiciones y estará disponible para imprimirse. Seleccione la superposición en el cuadro Lista de superposiciones.
  c. Si es preciso, seleccione **Confirmar página de superposición al imprimir**. Si se ha seleccionado esta casilla, cada vez que envíe un documento a imprimir aparecerá un mensaje pidiendo que confirme si desea imprimir una superposición en el documento.
  d. Si no se ha seleccionado esta casilla pero se ha seleccionado una superposición, la superposición se imprime automáticamente con el documento.
  e. Haga clic en **OK** (Aceptar).
- Eliminación de una **superposición de página**:
  a. Seleccione **Editar** en la lista desplegable Superposición. Aparecerá la ventana **Editar superposición**.
  b. Seleccione la superposición que desea eliminar en el cuadro **Superposición**.
  c. Haga clic en **Delete** (Eliminar). Cuando aparezca un mensaje de confirmación, seleccione **Sí**.
  d. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Opciones de salida

Seleccione el orden de impresión en la lista desplegable:

- **Normal:** se imprimen todas las páginas.
- **Reverse All Pages** (Invertir todas las páginas):se imprimen todas las páginas en orden inverso, comenzando por la última página.
- **Print Odd Pages** (Imprimir páginas pares): se imprimen todas las páginas pares del documento.
- **Print Even Pages** (Imprimir páginas impares): se imprimen todas las páginas impares del documento.

Seleccione la casilla de verificación **Skip Blank Pages** (Saltar páginas en blanco) si no desea imprimir páginas en blanco.

Para agregar un margen de encuadernación, seleccione la casilla de verificación **Manual Margin** (Margen manual) y seleccione **Details** (Detalles) para seleccionar la posición y la anchura del margen.

Pestaña Xerox

Esta pestaña proporciona información de la versión y copyright al igual que enlaces a controladores, descargas, consumibles, pedidos y al sitio web de Xerox.

Xerox Easy Printer Manager

Xerox Easy Printer Manager está disponible para los sistemas operativos Windows y Macintosh. Xerox Easy Printer Manager proporciona un acceso cómodo a las opciones del dispositivo, además de a funciones de impresión. Xerox Easy Printer Manager permite ver el estado y administrar el dispositivo desde el PC.

Xerox Easy Printer Manager se instala automáticamente durante la instalación del controlador. Para más información sobre cómo instalar el software de la impresora, consulte Instalación del software de la impresora.

Para más información sobre el uso de Xerox Easy Printer Manager, seleccione el botón **? Ayuda** en la aplicación.

Impresión en Macintosh

En esta sección, se explica cómo imprimir en Macintosh. Antes de imprimir, es necesario descargar e instalar los controladores de impresión y configurar la impresora. Para obtener información sobre el uso de los controladores de impresión Macintosh, consulte Instalación de controladores para Macintosh.

Procedimiento de impresión

Al imprimir con un Macintosh, es necesario comprobar la configuración del controlador de impresión para cada aplicación que utilice. Siga estos pasos para imprimir en un Macintosh.

1. Abra el documento que desee imprimir.
2. Seleccione **Imprimir** en la aplicación.
3. Desde el menú desplegable **Impresora**, seleccione la impresora.
4. Si tiene guardadas opciones predeterminadas que desea utilizar, en el menú desplegable **Valores prefijados**, seleccione los valores prefijados que desee.
5. En las opciones de **Copias y páginas**, elija el número de copias que desee e indique las páginas que quiere imprimir.

   Para seleccionar opciones de impresión adicionales, elija la página de opción de impresión en el menú desplegable y seleccione las opciones. Para obtener información sobre las opciones de impresión, consulte Opciones de impresión.
6. Para guardar el archivo en otro formato de impresión, elija el formato deseado en el menú desplegable.
7. Haga clic en **Imprimir**.

Opciones de impresión

En la impresora están disponibles las siguientes funciones.

Nota: Las opciones de configuración pueden variar en función de la aplicación utilizada y la versión de Mac OS.

Copias y páginas

En la página **Copias y páginas** se incluyen opciones de trabajo básicas.

- **Copias**: Permite seleccionar el número de copias a imprimir. Puede seleccionar de 1 a 999 copias.
- **Páginas**: Seleccione las páginas o rango de páginas que desea imprimir.
- **Show Quick Preview** (Mostrar vista previa rápida): Seleccione esta opción para mostrar un resumen gráfico de las opciones seleccionadas.

Material de impresión y calidad

Utilice la página Media & Quality (Material de impresión y calidad) para elegir el origen y tipo de papel necesario para el trabajo de impresión.

- **Feed from (Alimentar de):** utilice esta opción para seleccionar la bandeja de papel deseada. Utilice el **Manual Feed** (Alimentación manual) al imprimir en materiales especiales como sobres y transparencias. Si selecciona **Autoselección**, la impresora selecciona automáticamente el origen del papel en función del tamaño seleccionado.
- **Tipo de soporte:** Ajuste esta opción para que se corresponda con el papel colocado en la bandeja seleccionada. De este modo, obtendrá la mejor calidad de impresión. Si selecciona **Autoselección**, la impresora selecciona automáticamente el tipo de papel en función de los tipos de papel disponibles.

Diseño

Las opciones de la página **Diseño** permiten seleccionar un diseño diferente para la salida. Puede seleccionar el número de páginas para imprimir en una hoja de papel y la orientación. Para imprimir más de una página por hoja, las páginas se reducirán en tamaño y se organizarán en el orden especificado.

- **Páginas por hoja:** Utilice esta opción para imprimir varias páginas en cada hoja. Puede imprimir hasta 16 páginas en una sola hoja. Seleccione el número de imágenes deseadas.
- **Orientación**: Seleccione el orden en el que se imprimirán las imágenes en la página.
- **Borde**: Utilice esta opción para agregar un borde alrededor de cada imagen de página. Elija el estilo de borde deseado.
- **A 2 caras**: Puede imprimir en las dos caras de la hoja de papel. Antes de imprimir, decida cómo desea orientar el documento. Para imprimir a doble cara, seleccione **Activado** y, a continuación, elija una opción:
  - **Encuadernación por borde largo:** este es el diseño convencional que se utiliza en la encuadernación de documentos impresos.
  - **Encuadernación por borde corto:** es el tipo de diseño que se utiliza en la impresión de calendarios. Las imágenes de la segunda cara se giran 180 grados.
  - **Folleto:** Reduce las imágenes del documento original para incluir dos imágenes en cada cara de la página impresa. Las imágenes de las páginas se reorganizan para que se pueda plegar el papel y crear un folleto después de imprimir.
  - **Invertir orientación de la página:** La impresora imprime todas las páginas en orden inverso, de la última página a la primera.
  - **Volteo horizontal:** Utilice esta opción para girar todas las páginas 180 grados.

Manipulación del papel

Utilice las opciones de **Gestión del papel** para configurar las especificaciones básicas de manipulación del papel cuando acceda a las propiedades de la impresora.

- **Páginas por imprimir**: Utilice esta opción para elegir las páginas que se van a imprimir:
  - **Todas las páginas:** se imprimen todas las páginas.
  - **Solo impares:** La impresora imprime todas las páginas impares del documento.
  - **Solo pares:** La impresora imprime todas las páginas pares del documento.
- **Orden de páginas**: Utilice esta opción para elegir el orden para imprimir las páginas.
  - **Automático:** Seleccione esta opción para seleccionar las opciones predeterminadas.
  - **Normal**: Todas las páginas se imprimen en el orden en el que aparecen en el archivo fuente.
  - **Invertir:** La impresora imprime todas las páginas en orden inverso, de la última página a la primera.
- **Ajustar al tamaño de papel**: Seleccione esta opción para reducir o aumentar la imagen para ajustarla en el tamaño de papel seleccionado.
- **Tamaño del papel de destino**: Permite configurar el tamaño de papel para la impresión.
- **Solo reducir**: Seleccione esta opción para reducir la imagen para ajustarla en el tamaño de papel seleccionado.

Cubierta

Las opciones de Portada permiten imprimir una cubierta antes o después del documento.

- **Imprimir portada**: Esta opción permite imprimir una cubierta antes o después del documento.
- **Tipo de portada**: Utilice esta opción para seleccionar una marca de clasificación para la cubierta.

Uso de AirPrint

AirPrint es una función de software que permite imprimir sin controlador desde dispositivos móviles con Apple iOS y dispositivos con Macintosh OS. Las impresoras activadas para AirPrint permiten imprimir directamente desde un Macintosh, y desde un iPhone, iPad o iPod touch. Para más información, consulte AirPrint.

Uso de Google Cloud Print™

Google Cloud Print es un servicio que le permite imprimir en una impresora usando su smartphone, tablet, o cualquier otro dispositivo conectado a la web. Para más información, consulte Google Cloud Print.

Impresión en Linux

Para imprimir desde una estación de trabajo Linux, instale un controlador de impresión Xerox para Linux o un controlador de impresión CUPS (Common UNIX Printing System). Xerox recomienda que se instale Unified Linux Driver para la impresora.

Para obtener información sobre la instalación Unified Linux Driver, consulte Instalación de controladores para Linux.

Impresión desde aplicaciones Linux

Asegúrese de que ha configurado el dispositivo, conectado al PC e instalado el software de Unified Linux Driver.

Para imprimir desde una aplicación:

1. Abra una aplicación y seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.
2. En la ventana Imprimir, seleccione el dispositivo en la lista de impresoras y seleccione **Propiedades**.
3. Seleccione las opciones de impresión deseadas.
   - **Papel**: Esta opción permite cambiar el tamaño de papel, la orientación, las opciones de impresión a doble cara y la bandeja de papel.
   - **Dispositivo**: Esta opción permite especificar el tipo de papel, los modos de calidad de impresión y las opciones de escala. También puede seleccionar el tipo de lenguaje de impresora, las opciones de color y la profundidad del color.
4. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los cambios y cerrar la ventana **Propiedades**.
5. Haga clic en **Aceptar** para empezar a imprimir.

   Aparecerá la ventana Printing (Imprimiendo), que permite supervisar el estado del trabajo de impresión.

Impresión con CUPS

Para imprimir diferentes tipos de archivos en su impresora, puede utilizar la utilidad CUPS estándar directamente desde la interfaz de la línea de comandos. CUPS admite el uso de los comandos de impresión System V (lp) y Berkeley (lpr).

Si utiliza CUPS, asegúrese de que CUPS está instalado y ejecutándose en la estación de trabajo. Encontrará las instrucciones para instalar y configurar CUPS en el manual de administradores de software de CUPS, redactado y con derechos de propiedad intelectual de Easy Software Products. Para obtener más información sobre las funciones de impresión CUPS, consulte el manual de usuario del software de CUPS disponible en www.cups.org/documentation.php.

Para imprimir cualquier archivo:

1. Para imprimir en una impresora específica en System V, escriba **lp -dprinter filename** y pulse **Intro**.
2. Para imprimir en una impresora específica en Berkeley, escriba **lpr -Pprinter filename** y pulse **Intro**.

Opciones de impresora

Con la utilidad Impresoras, es posible cambiar las distintas opción de impresión de la impresora. Propiedades de la impresora se puede configurar mediante la opción de impresoras adicionales.

1. Para acceder y configurar las opciones de impresora, vaya a **Opciones** → **Devices** (Dispositivos) → **Printers** (Impresoras).
2. En la lista de impresoras, seleccione la impresora y, a continuación, seleccione el icono de **opciones**.
3. En el menú, seleccione **Opciones de impresión**.

   Se muestran las opciones de impresión de **Ajustar página** y **Avanzado**.
4. Ajuste las opciones de **Ajustar página**:
   - **Páginas por hoja**: Puede seleccionar el número de páginas para imprimir en una hoja de papel. Para imprimir más de una página por hoja, las páginas se reducirán en tamaño.
   - **A 2 caras**: Puede imprimir en las dos caras de la hoja de papel. Antes de imprimir, decida cómo desea orientar el documento. Use **Giro por borde corto** para girar las páginas en la segunda cara.
   - **Orientación**: Permite seleccionar la dirección en la que se imprime la información en la página.
   - **Tamaño del papel**: Permite configurar el tamaño de papel para la impresión.
   - **Origen de papel**: Utilice esta opción para seleccionar la bandeja de papel deseada. Utilice **Manual** al imprimir en materiales especiales como sobres y transparencias. Si el origen del papel se ha configurado como **Selección automática**, la impresora seleccionará automáticamente el origen del papel según el tamaño requerido.
   - **Tipo de papel**: Ajuste esta opción para que se corresponda con el papel colocado en la bandeja seleccionada. De este modo, obtendrá la mejor calidad de impresión.
5. Ajuste las opciones **Avanzadas**:
   - **Calidad de impresión**: Elija Borrador para aclarar la imagen y reducir la cantidad de tóner utilizado. Utilice Normal para impresiones de más calidad.
6. Para definir las propiedades de la impresora, seleccione **Additional Printer Settings** (Opciones de impresora adicionales) y, a continuación, seleccione la impresora. Se abrirá la ventana **Printer Properties** (Propiedades de impresora).

   Se pueden configurar las siguientes propiedades de impresora:
   - **Opciones:** Esta opción permite cambiar la ubicación y el nombre de la impresora. El nombre que se introdujo en esta ficha se muestra en la lista de impresoras de Printers configuration (Configuración de impresoras). También se puede cambiar la URL del dispositivo, imprimir una página de prueba y ver información sobre el estado.
   - **Normas**: Esta pestaña proporciona acceso a las normas de impresión del dispositivo. Se pueden definir opciones de compartir, error o funcionamiento. Utilice las opciones de portada para configurar la portada de la impresora.

- **Control de acceso**: Utilice esta pestaña para configurar las opciones de acceso.
- **Opciones de impresora**: Utilice esta pestaña para definir el color, la calidad, el papel, el origen y el tamaño de papel. Utilice la opción de ahorro de tóner para reducir el consumo de tóner. Se pueden definir otras opciones de mejora de bordes e impresión a doble cara.
- **Opciones de trabajo:** Esta pestaña permite acceder a las opciones necesarias para programar el trabajo de impresión. Introduzca el número de copias necesario y las opciones de orientación, diseño y calidad de imagen. También se puede aumentar o disminuir los márgenes y definir las opciones de escala.
- **Ink/Toner Levels (Niveles de tóner/tinta):** Esta opción proporciona información del estado de la impresora. Haga clic en **Actualizar** para actualizar la página.
- **Trabajos:** Esta opción muestra la lista de trabajos de impresión. Seleccione **Cancel job** (Cancelar trabajo) para cancelar el trabajo seleccionado y seleccione la casilla **Show completed jobs** (Mostrar trabajos terminados) para ver los trabajos anteriores de la lista de trabajos.

7. Seleccione **Aceptar** para aplicar los cambios y cerrar la ventana Propiedades de impresora.

Impresión mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

Se pueden imprimir archivos pdf, .ps, .pcl, .txt, .prn, .tif, .tiff, .jpg, .jpeg y .xps directamente desde Xerox® CentreWare® Internet Services sin necesidad de abrir otra aplicación o el controlador de impresión. Los archivos se pueden guardar en un disco duro de una estación de trabajo local, un dispositivo de almacenamiento o unidad de red.

Procedimiento de impresión

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Imprimir**.
3. Seleccione las opciones de **impresión**, **papel** y **entrega** deseadas para el trabajo.
4. Seleccione el archivo de trabajo de impresión mediante el botón **Examinar**. Localice el archivo deseado y haga clic en **Abrir**.

   Nota: Desde esta página solo se pueden enviar archivos listos para imprimir al dispositivo (*.pdf, *.ps, *.pcl, *.txt, *.prn, *.tif, *.tiff, *.jpg, *.jpeg.).
5. Para enviar un trabajo, haga clic en **Enviar trabajo**.

   Nota: Para asegurarse de que el trabajo se imprime, espere a que aparezca la ventana de confirmación de Enviar trabajo antes de ir a otra página.

Opciones de impresión

La opción Enviar trabajo permite elegir el modo de impresión que se utilizará y las opciones para determinar cómo quedará el documento impreso en la página.

Impresión

Utilice las opciones de impresión para seleccionar el número de copias, la orientación y las opciones de impresión a doble cara.

- **Copias**: Permite seleccionar el número de copias a imprimir. Puede seleccionar de 1 a 9999 copias. Para utilizar la opción predeterminada para el número de copias, seleccione el botón **Automático**.
- **Orientación:** Permite seleccionar la dirección en la que se imprime la información en la página.
  - **Auto**: Selecciona la opción de orientación predeterminada.
  - **Vertical:** imprime a lo ancho de la página, como en una carta.
  - **Horizontal:** imprime a lo largo de la página, como en una hoja de cálculo.
- **Impresión a 2 caras**: Puede imprimir en las dos caras de la hoja de papel. Antes de imprimir, decida cómo desea orientar el documento.
  - **Auto**: Selecciona la opción de impresión A 2 caras predeterminada.

- **A 1 cara**: Esta opción imprime en una cara del material de impresión. Utilice esta opción cuando imprima sobres, etiquetas u otro material de impresión que no se pueda imprimir por ambas caras.
- **A 2 caras, giro por el borde largo**: Esta opción imprime el trabajo en ambas caras del papel de manera que permita la encuadernación por el borde largo del papel. En las siguientes ilustraciones se muestran los resultados de los documentos en sentido vertical y horizontal.

- **A 2 caras, giro por borde corto**: Imprime en las dos caras del papel. Las imágenes se imprimen para permitir la encuadernación por el borde corto del papel. En las siguientes ilustraciones se muestran los resultados de los documentos en sentido vertical y horizontal.

Papel

Se puede imprimir en papeles de tamaño personalizado dentro del intervalo de tamaño mínimo y máximo aceptado por la impresora.

- **Tamaño de papel**: Permite configurar el tamaño de papel para la impresión. Seleccione el tamaño de papel adecuado de la lista. Si el tamaño de papel definido es **Automático**, la impresora selecciona automáticamente el tamaño de papel en función del documento original.
- **Tipo de papel:** Ajuste esta opción para que se corresponda con el papel colocado en la bandeja seleccionada. De este modo, obtendrá la mejor calidad de impresión. Si se imprimen **Sobres**, asegúrese de que está seleccionado el tipo de sobre. Si el tipo de papel definido es **Automático**, la impresora selecciona automáticamente el tipo de papel en función de la configuración de la impresora.

Entrega

Ahora, para imprimir el trabajo, haga clic en la opción **Immediate print** (Imprimir inmediatamente).

Para restablecer los valores predeterminados de un trabajo de impresión, haga clic en el botón **Restaurar opciones prefijadas**.

5 Papel y materiales de impresión

Este capítulo contiene información sobre los distintos tipos y tamaños de papel que pueden utilizarse en la impresora, las bandejas de papel que están disponibles y los tipos y tamaños de papel admitidos para cada bandeja.

Este capítulo incluye:

- Papel admitido 100
- Colocación del papel 105
- Configuración del tipo y tamaño del papel 109
- Ubicaciones de salida del material de impresión 111

Papel admitido

La impresora está diseñada para utilizarse con una gran variedad de tipos de materiales de impresión. Siga las directrices de esta sección para conseguir la mejor calidad de impresión y evitar atascos. Para obtener los mejores resultados, utilice los materiales de impresión de Xerox recomendados para su impresora.

Realizar pedidos de papel

Para pedir papel u otro material de impresión, póngase en contacto con su vendedor local o visite www.xerox.com/office/supplies.

Directrices generales para la colocación del papel

- No llene en exceso las bandejas de papel. Al colocar papel en la bandeja, no lo coloque por encima de la línea de capacidad máxima que se indica con el símbolo ▽▽▽ .
- Coloque las guías del papel de manera que se ajusten al tamaño del papel.
- Airee el papel antes de colocarlo en la bandeja de papel.
- Si se producen muchos atascos, utilice papel o material de impresión compatible de un paquete nuevo.
- Utilice solo sobres de papel. Imprima los sobres solo por una cara.
- Utilice siempre papel o materiales de impresión que sigan las especificaciones.
- Utilice únicamente el material de impresión especial recomendado para impresoras láser.
- Para evitar que el material de impresión especial (como etiquetas y transparencias) se pegue, retírelo de la bandeja de salida apenas se imprima.
- Coloque las transparencias sobre una superficie plana una vez retiradas de la impresora.
- No deje el material de impresión especial en la ranura de alimentación manual durante mucho tiempo. Puede acumularse polvo y suciedad en la superficie y producir impresiones con manchas.
- Para evitar las manchas provocadas por huellas dactilares, manipule las transparencias con mucho cuidado.
- Para evitar la decoloración, no exponga las transparencias a la luz directa del sol.
- Verifique que el material adhesivo de las etiquetas admita una temperatura de fusión de 200 °C (392 °F) durante 0.1 segundos.
- Asegúrese de que no quede material adhesivo expuesto entre las etiquetas.

PRECAUCIÓN: Las áreas expuestas pueden provocar que las etiquetas se desprendan durante la impresión, lo que podría producir atascos. El material adhesivo expuesto también puede provocar daños en los componentes de la máquina.

- No introduzca en la impresora más de hoja de etiquetas a la vez. La hoja adhesiva está diseñada para soportar una sola pasada por la impresora.

- No utilice etiquetas que se estén despegando o arrugadas, tengan burbujas de aire o estén dañadas de algún otro modo.

Papel que puede dañar la impresora

El papel y otros materiales de impresión pueden provocar una mala calidad de impresión, un aumento de los atascos de papel, e incluso daños en la impresora. No utilice los siguientes materiales de impresión:

- Papel rugoso o poroso
- Papel de inyección de tinta
- Papel estucado o brillante que no sea para impresión láser
- Papel que se ha fotocopiado
- Papel que se ha doblado o arrugado
- Evite utilizar papel que tenga membrete en relieve, perforaciones o una textura demasiado suave o demasiado áspera
- Papel grapado
- Los sobres con ventana, cierres y broches, costuras laterales, revestimiento, cierres adhesivos u otros materiales sintéticos
- Sobres dañados o de mala calidad
- Sobres con relleno
- Materiales de impresión de plástico

PRECAUCIÓN: La garantía de Xerox, el acuerdo de servicio de Xerox no cubren los daños ocasionados por el uso de papel o cualquier otro material de impresión especial no admitido. La cobertura puede variar en otros países. Para obtener más detalles, póngase en contacto con su vendedor local.

Directrices de almacenamiento del papel

El almacenamiento adecuado del papel y demás materiales de impresión es muy importante para obtener una calidad de impresión óptima.

- Almacene el papel en un lugar oscuro, fresco y relativamente seco. La mayoría de los tipos de papel puede deteriorarse a causa de los efectos de la luz ultravioleta y la luz directa. La luz ultravioleta procedente del sol y de lámparas fluorescentes es particularmente dañina para el papel.
- Reduzca la exposición del papel a luces fuertes por períodos de tiempo largos.
- Mantenga una temperatura y humedad relativa constantes. Almacene el material de impresión que esté sin usar a una temperatura comprendida entre 15 °C y 30 °C (59 °F y 86 °F). La humedad relativa debe situarse entre el 10 % y el 70 %.
- Evite almacenar el papel en desvanes, cocinas, garajes o sótanos. La humedad tiende a acumularse en estos lugares. No intente imprimir en papel que esté húmedo, curvado, arrugado o rasgado, ya que se podrían producir atascos y problemas de calidad de imagen.

- Almacene el papel, en posición horizontal, en plataformas, cartones, estantes o archivadores.
- Evite alimentos o bebidas en el lugar donde almacena o manipula el papel.
- No abra los paquetes de papel precintados hasta que vaya a colocar el papel en la impresora. Mantenga el papel en el embalaje original. El envoltorio del papel lo protege de los cambios de humedad.
- Algunos materiales de impresión especiales vienen embalados en bolsas de plástico que se pueden volver a cerrar. Almacene el material de impresión en su embalaje hasta que vaya a utilizarlo. Guarde el material de impresión que no utilice en el embalaje cerrado con el fin de protegerlo.

Tamaños de papel estándar admitidos

Nota: Es posible que algunas funciones no estén disponibles en su modelo. Compruebe el tipo de impresora en Introducción.

En la tabla siguiente se muestran los tamaños de papel admitidos en cada bandeja para imprimir:

Nombre	Tamaño de papel
A4	8.27 x 11.69 pulgadas (210 x 297 mm)
Carta	8.5 x 11 pulgadas (216 x 279 mm)
Extra oficio	8.5 x 14.0 pulgadas (216 x 355 mm)
Oficio	8.5 x 13.5 pulgadas (216 x 343 mm)
Folio	8.5 x 13.0 pulgadas (216 x 330 mm)
JIS B5	7.17 x 10.12 pulgadas (182 x 257 mm)
ISO B5	6.93 x 9.84 pulgadas (176 x 250 mm)
Executive (Ejecutivo)	7.25 x 10.50 pulgadas (184.2 x 266.7 mm)
A5	5.85 x 8.27 pulgadas (148.5 x 210 mm)
A6	4.13 x 5.85 pulgadas (105 x 148.5 mm)
Postal	4 x 6 pulgadas (101.6 x 152.4 mm)
Sobres Monarch	3.88 x 7.5 pulgadas (98.4 x 190.5 mm)
Sobres DL	4.33 x 8.66 pulgadas (110 x 220 mm)
Sobres C5	6.38 x 9.02 pulgadas (162.0 x 229 mm)
Sobres C6	4.49 x 6.38 pulgadas (114 x 162 mm)
Sobres 10	4.12 x 9.5 pulgadas (105 x 241 mm)

Tipos y pesos de papel admitidos

En la tabla siguiente se muestran los tipos de papel y los pesos admitidos por cada bandeja:

Tipos	Pesos admitidos	Bandeja 1	Ranura de alimentación manual	Unidad de impresión a dos caras
Común	19 a 24 lb (70 a 90 g/m²)	O	O	O
Cartulina gruesa	24 a 28 lb (91 a 105 g/m²)	O	O	O
Más grueso	43 a 58 lb (164 a 220 g/m²)	X	O	X
Ligero	16 a 18 lb (60 a 70 g/m²)	O	O	O
Algodón	20 a 24 lb (75 a 90 g/m²)	X	O	X
De color	20 a 24 lb (75 a 90 g/m²)	X	O	X
Preimpreso	20 a 24 lb (75 a 90 g/m²)	X	O	X
Reciclado	19 a 24 lb (70 a 90 g/m²)	O	O	O
Transparencias (A4/Carta solamente)	37 a 39 lb (138 a 146 g/m²)	X	O	X
Etiquetas	32 a 40 lb (120 a 150 g/m²)	X	O	X
Cartulina	32 a 43 lb (121 a 163 g/m²)	O	O	X
Bond	28 a 32 lb (105 a 120 g/m²)	O	O	O
Archivo	28 a 32 lb (105 a 120 g/m²) Si necesita conservar la impresión por un período de tiempo largo, por ejemplo para los archivos, seleccione esta opción.	O	O	X
Postal	32 a 43 lb (121 a 163 g/m²) de cartulina	X	O	X
Sobres	20 a 24 lb (75 a 90 g/m²)	X	O	X

Leyenda:

O Admitido **X** No admitido

Colocación del papel

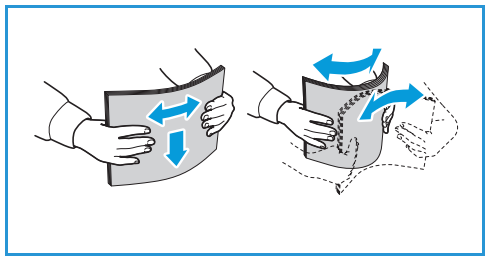
La impresora cuenta de serie con una bandeja de papel y ranura de alimentación manual.

Las bandejas admiten varios tipos y tamaños de material de impresión. Para obtener más información sobre las especificaciones del material de impresión, consulte Papel admitido.

Preparación del papel para colocarlo en las bandejas

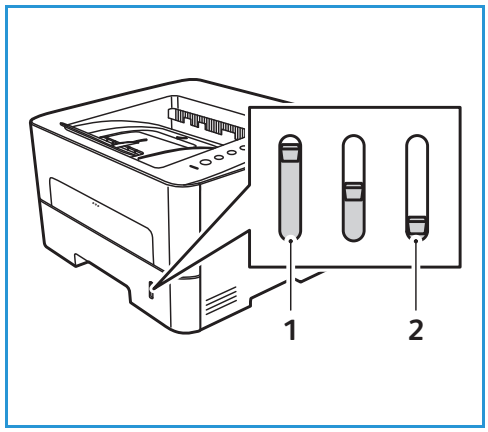
Antes de colocar el papel en las bandejas, doble o airee los bordes de la pila de papel. Este procedimiento separa las hojas que estén pegadas y reduce la posibilidad de que se produzcan atascos de papel.

Nota: Para evitar atascos de papel, no extraiga el papel del embalaje hasta que vaya a utilizarlo.



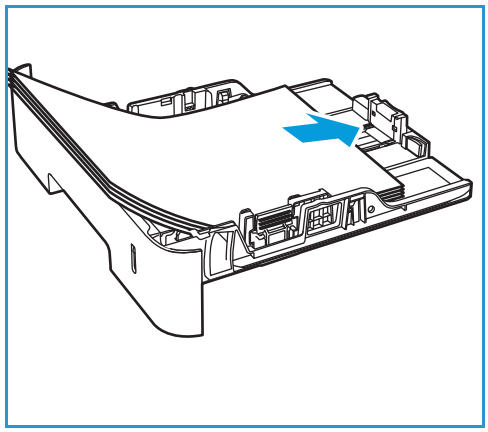
Carga de la bandeja 1

El indicador de nivel de papel, situado en la parte frontal de la bandeja 1, muestra la cantidad de papel que queda en la bandeja. Cuando la bandeja está vacía, el indicador se encuentra en el límite inferior como se muestra en la ilustración: **1** muestra a la bandeja llena, **2** muestra a la bandeja vacía.

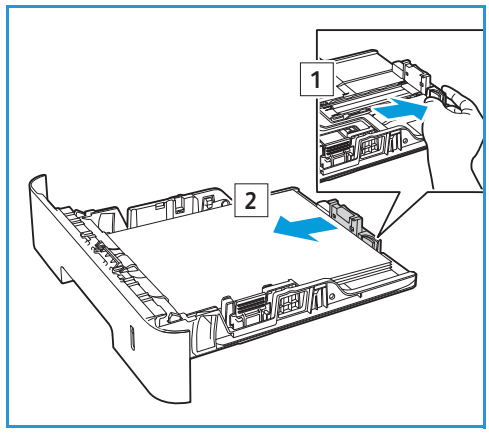


Utilice las instrucciones de más abajo para colocar el papel en la impresora. La bandeja 1 admite hasta 250 hojas de papel de 20 lb (80 g/m²), solamente de tamaño A4 o Carta. Tiene menos capacidad para otros tamaños de papel. Para obtener más información sobre las especificaciones del material de impresión, consulte Papel admitido.

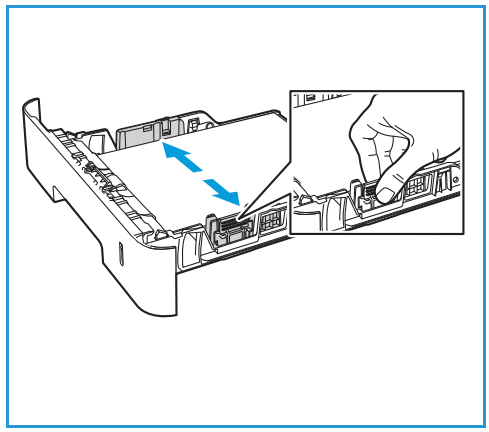
1. Extraiga la bandeja 1 y coloque papel en la bandeja, con la cara a imprimir hacia abajo. No coloque papel por encima de la línea de capacidad máxima que se indica con el símbolo ▽▽▽ .



2. Para que la bandeja pueda admitir papel más largo, pulse la palanca de extensión de la bandeja de papel (1) y deslice la palanca a la posición deseada. Apriete y deslice la guía de longitud del papel (2) hasta que roce el extremo de la pila de papel.



3. Para colocar la guía de anchura, presione la palanca y desplácela hacia la pila de papel hasta que roce el costado de la pila.
4. Inserte la bandeja de papel en la impresora.
5. Después de colocar papel en la bandeja de papel, asegúrese de seleccionar la pestaña **Papel** en el controlador de impresión para especificar el tipo y tamaño de papel correcto. Si no se confirman las especificaciones del papel, se pueden producir retrasos en la impresión.



Uso de la ranura de alimentación manual

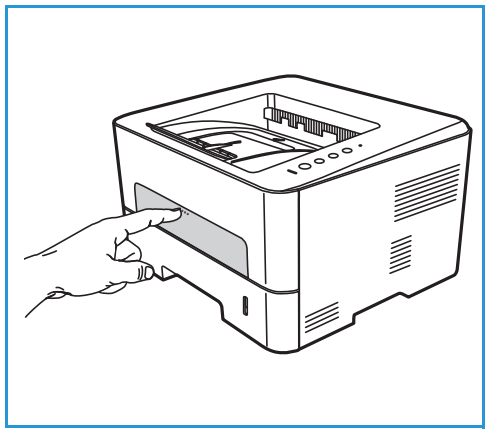
La ranura de alimentación manual se encuentra en la parte delantera de la impresora. Cuando no se utilice, puede permanecer cerrada para que la máquina quede más compacta. Utilice la ranura de alimentación manual para imprimir transparencias, etiquetas, sobres o postales y para realizar trabajos cortos con tipos o tamaños de papel que no estén colocados en la bandeja de papel.

Cuando utilice la ranura de alimentación manual para materiales de impresión especiales, es posible que deba utilizar la cubierta posterior para la salida. Para más información, consulte Ubicaciones de salida del material de impresión.

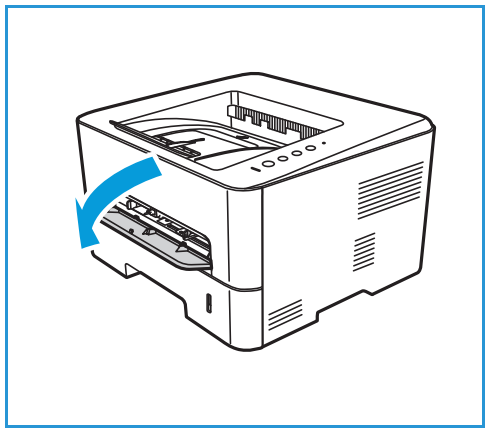
El material de impresión que puede utilizarse es papel común desde 3.0 x 5.0 pulgadas hasta Extra oficio 8.5 x 14 pulgadas (desde 76 mm x 127 mm hasta 216 mm x 356 mm) con un peso entre 16 lb y 58 lb (entre 60 g/m² y 220 g/m²). Para obtener más información sobre las especificaciones del material de impresión, consulte Papel admitido.

Carga de la ranura de alimentación manual

1. Presione para abrir la ranura de alimentación manual ubicada en la parte delantera de la impresora.



Nota: La ranura de alimentación manual admite 1 hoja del siguiente tipo de material de impresión:
20 lb (80 g/m²) común, transparencias, etiquetas, sobres o cartulina.

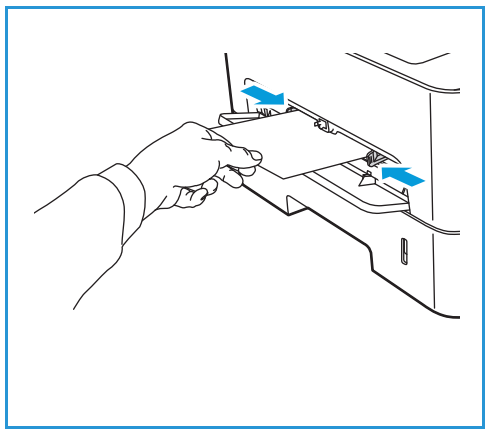


2. Coloque el material de impresión entre las guías de anchura con la cara a imprimir hacia arriba.

   Nota: Sujete las transparencias por los bordes para evitar tocar la cara de impresión.

3. Ajuste la guía del papel de acuerdo con la anchura del material de impresión.

   Nota: Si el material de impresión se imprime con arrugas, con pliegues, con líneas sólidas negras o curvado, abra la cubierta posterior y vuelva a imprimir.

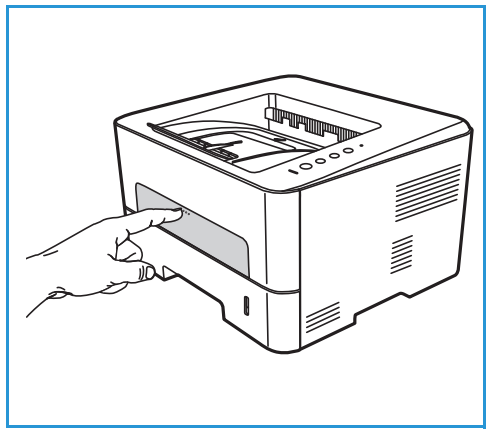


4. Después de colocar papel en la ranura de alimentación manual, asegúrese de seleccionar la opción **Papel** en el controlador de impresión para especificar eltamaño y el tipo de para correctos. Como origen, seleccione **Ranura de alimentación manual**. Si no se confirman las especificaciones del papel, se pueden producir retrasos en la impresión.

Modo de Sobres

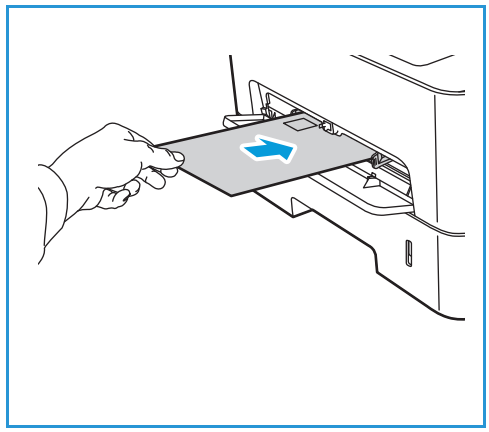
1. Presione para abrir la ranura de alimentación manual ubicada en la parte delantera de la impresora.
2. Elimine la curvatura de los sobres antes de colocarlos en la ranura de alimentación manual.

   Nota: Para obtener más información sobre las especificaciones del material de impresión, consulte Especificaciones del material de impresión.



3. Coloque el sobre con alimentación por el borde corto y con la solapa hacia abajo como se muestra en la ilustración.
4. Ajuste la guía del papel de acuerdo con la anchura del material de impresión.

   Nota: Si el material de impresión se imprime con arrugas, con pliegues, con líneas sólidas negras o curvado, abra la cubierta posterior y vuelva a imprimir.



5. Después de colocar papel en la ranura de alimentación manual, asegúrese de seleccionar la opción **Papel** en el controlador de impresión para especificar eltamaño y el tipo de para correctos. Como origen, seleccione **Ranura de alimentación manual**. Si no se confirman las especificaciones del papel, se pueden producir retrasos en la impresión.
6. Después de imprimir, cierre la ranura de alimentación manual.

Configuración del tipo y tamaño del papel

Para cambiar las opciones de la bandeja de papel en el PC, utilice Xerox Easy Printer Manager o Xerox® CentreWare® Internet Services. Para más información, consulte Cambiar las opciones de bandeja en el PC.

Para imprimir, también puede seleccionar el tamaño y el tipo de papel en el programa de la aplicación utilizada en el PC. La configuración establecida desde el controlador de impresión en el PC anula la configuración establecida en el panel de control.

Cambiar las opciones de bandeja en el PC

Si la impresora está conectada directamente al PC mediante un cable USB, las opciones de papel se pueden definir mediante Xerox Easy Print Manager. Si la impresora está conectada mediante Ethernet o una conexión inalámbrica, Xerox Easy Printer Manager se conecta con Xerox® CentreWare® Internet Services para configurar las opciones del dispositivo.

Cambio de las opciones de la bandeja mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Propiedades** → **General Setup** (Configuración general).

   Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.
3. Haga clic en **Config bandeja** y, a continuación, configure el modo de bandeja y las opciones del indicador:
   - **Ranura de alimentación manual:**

     Seleccione el modo **Estática** o **Especial**.
     - **Modo band esp**: Esta opción ignora los atributos de la bandeja a la hora de imprimir un trabajo. El trabajo de impresión utilizará el papel de la bandeja.
     - **Static Mode** (Modo estático): Esta opción asigna una bandeja como disponible para todos los trabajos que utilizan el tipo de papel que contiene la bandeja y para los trabajos de impresión que no especifican ninguna bandeja.

     Para que aparezca un mensaje en el papel de control que solicite a los usuarios que cambien las opciones de papel, haga clic en **Activar**.
   - **Bandeja 1:** Para que aparezca un mensaje en el papel de control que solicite a los usuarios que cambien las opciones de papel, haga clic en **Activar**.

4. Haga clic en **Aplicar**.
5. Haga clic en **Servicios → Imprimir → General.**
6. Desplácese a las opciones de **Tray Menu** (Menú de bandeja) y configure las opciones de tamaño y tipo de papel:
   - **Bandeja 1**: Seleccione un tamaño y un tipo de papel en los menús desplegables.
   - **Ranura de alimentación manual**: Seleccione un tamaño y un tipo de papel en los menús desplegables.
7. Haga clic en **Aplicar**.

Cambio de las opciones de la bandeja mediante Xerox Easy Printer Manager

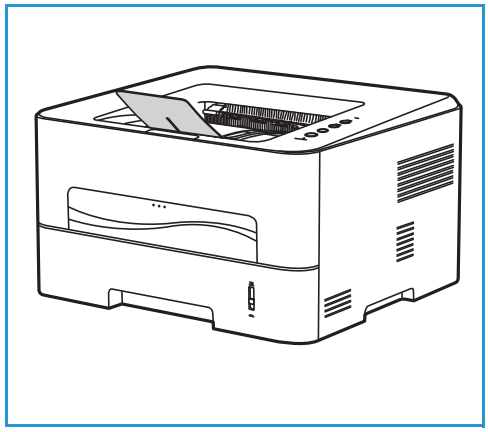
1. En el PC, abra **Xerox Easy Printer Manager**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Opciones avanzadas** u **Opciones de la impresora.**
4. Si utiliza Windows, haga clic en **Configuración de dispositivo**.

   Nota: Si la impresora está conectada mediante Ethernet o una conexión inalámbrica, las opciones del dispositivo se configuran mediante Xerox® CentreWare® Internet Services. Consulte Cambio de las opciones de la bandeja mediante Xerox® CentreWare® Internet Services.
5. Seleccione **Input Tray** (Bandeja de entrada) y cambie las opciones para cada origen del papel:
   - Defina el tipo y tamaño de papel en la **Bandeja 1**.
   - Defina el tipo y tamaño de papel en la **Ranura de alimentación manual**.
6. Si está disponible, en **Config bandeja**, seleccione las opciones deseadas.
7. Haga clic en **Save** (Guardar).

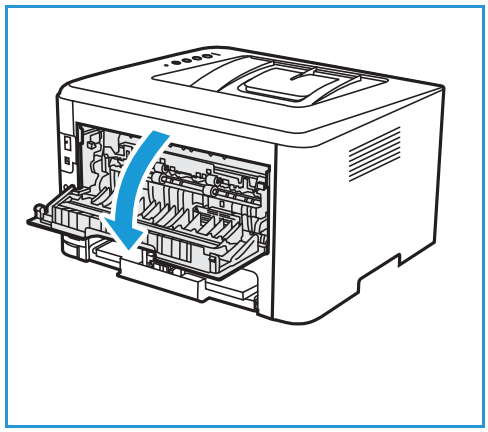
Ubicaciones de salida del material de impresión

La máquina tiene dos ubicaciones para la salida:

- Bandeja de salida (cara abajo), hasta 150 hojas de papel de 80 g/m² (20 lb).



- Cubierta posterior (cara arriba), una hoja a la vez.



La máquina envía la salida a la bandeja de salida de forma predeterminada. Si el material especial, por ejemplo, los sobres, se imprime con arrugas, con pliegues, con líneas sólidas negras o curvado, debe utilizarse la cubierta posterior para la salida. Abra la cubierta posterior y déjela abierta mientras imprime una hoja a la vez.

Nota: La salida de la cubierta posterior puede utilizarse solamente para trabajos a una cara. La impresión a dos caras con la puerta posterior abierta ocasionará atascos de papel.

Uso de la bandeja de salida

La bandeja de salida recoge el papel impreso cara abajo en el orden en que se imprimen las hojas. La bandeja de salida debe utilizarse para la mayoría de trabajos. Cuando la bandeja de salida está llena, aparece un mensaje en el panel de control.

Para utilizar la bandeja de salida, asegúrese de que se ha cerrado la cubierta posterior.

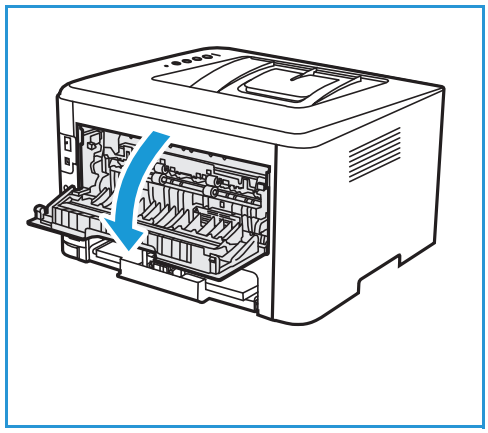
Notas:

- Si el papel que sale de la bandeja de salida presenta problemas, por ejemplo, si se curva demasiado, utilice la cubierta posterior para la salida.
- Para reducir los atascos de papel, no abra ni cierre la cubierta posterior mientras la impresora está imprimiendo.

Uso de la cubierta posterior

Cuando utiliza la cubierta posterior, el papel sale del dispositivo cara arriba. Al imprimir utilizando la ranura de alimentación manual con salida por la cubierta posterior, el recorrido del papel es directo y podría mejorar la calidad de la salida cuando se imprime en sobres o materiales de impresión especiales. Cuando la cubierta posterior está abierta, la salida va allí.

Nota: La salida de la cubierta posterior puede utilizarse solamente para trabajos a una cara. La impresión a dos caras con la cubierta posterior abierta ocasiona atascos de papel.



PRECAUCIÓN: El área del fusor en el interior de la cubierta posterior del dispositivo se calienta mucho cuando está en uso. Tenga cuidado al acceder a esa área.

Mantenimiento

6

Este capítulo incluye:

- Precauciones generales 114
- Limpieza de la impresora 115
- Consumibles 118
- Administración de la impresora 126
- Traslado de la impresora 128

Precauciones generales

PRECAUCIÓN: No exponga los cartuchos del cilindro a la luz directa del sol o a iluminación fluorescente fuerte. No toque ni raye la superficie del cilindro.

PRECAUCIÓN: Cuando limpie la impresora, no utilice disolventes químicos fuertes u orgánicos ni limpiadores en aerosol. No vierta líquidos directamente sobre ningún componente. Siga estrictamente las indicaciones incluidas en esta publicación a la hora de utilizar suministros y materiales de limpieza.

AVISO: Mantenga todos los productos de limpieza fuera del alcance de los niños.

AVISO: No use limpiadores en aerosol presurizados en esta impresora. Algunos envases presurizados de aerosol contienen mezclas explosivas y no son apropiados para su uso en aplicaciones eléctricas. El uso de limpiadores en aerosol presurizados, aumenta el riesgo de fuego y explosión.

AVISO: Nunca retire las cubiertas ni los protectores que estén atornillados. Debajo de estas cubiertas y protectores no hay ninguna pieza que el usuario pueda reparar. No realice ningún procedimiento de mantenimiento que no esté descrito en la documentación que acompaña a la impresora.

AVISO: Los componentes internos pueden estar calientes. Tenga cuidado cuando estén abiertas las puertas y cubiertas.

- No coloque nada encima de la impresora.
- No deje las cubiertas y puertas abiertas durante mucho tiempo, sobre todo en lugares con mucha iluminación. El cartucho del cilindro puede dañarse si se expone a la luz.
- No abra las cubiertas y las puertas mientras se imprime.
- No incline la impresora mientras está imprimiendo.
- No toque los contactos eléctricos o mecanismos. Si lo hace, puede dañar la impresora y deteriorar la calidad de impresión.
- Asegúrese de volver a colocar todas las piezas que se han quitado para la limpieza antes de conectar la impresora.

Limpieza de la impresora

AVISO: Cuando limpie la impresora, NO utilice disolventes químicos fuertes u orgánicos ni limpiadores en aerosol. NO vierta líquidos directamente sobre ningún componente. Siga estrictamente las indicaciones incluidas en esta publicación a la hora de utilizar suministros y materiales de limpieza. Mantenga todos los productos de limpieza fuera del alcance de los niños.

AVISO: No use limpiadores en aerosol presurizados en este equipo. Algunos envases presurizados de aerosol contienen mezclas explosivas y no son apropiados para su uso en aplicaciones eléctricas. El uso de tales limpiadores puede ocasionar riesgos de explosión e incendio.

Limpiar el exterior

Panel de control, bandeja de papel y bandeja de salida

La limpieza periódica del panel de control y de otras áreas de la impresora ayudará a mantenerlas libres de polvo y suciedad.

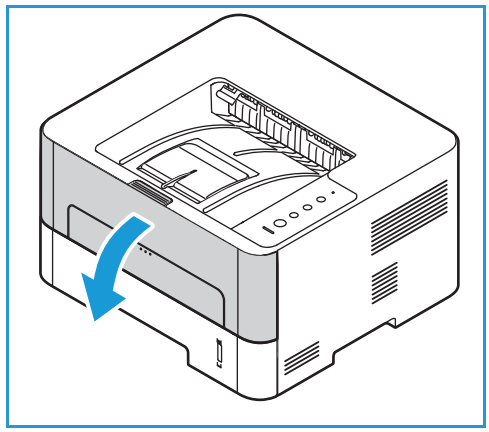
1. Utilice un paño suave sin pelusa humedecido con agua.
2. Limpie toda el área del panel de control.
3. Limpie la bandeja de salida, la bandeja de papel y las otras áreas del exterior de la impresora.
4. Elimine los residuos con un paño limpio o una toallita de papel.

Limpieza del interior de la impresora

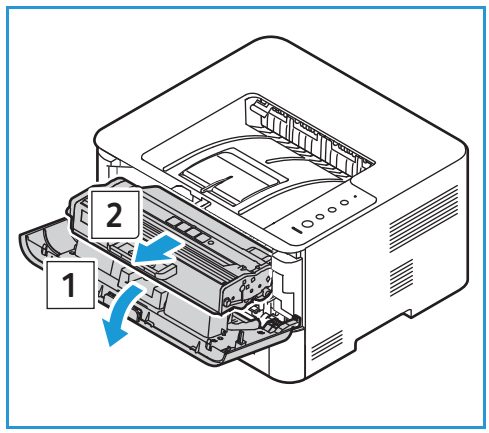
Durante la impresión, es posible que el papel, el tóner y partículas de polvo se acumulen en el interior de la impresora. Esto puede ocasionar problemas de calidad de impresión, por ejemplo, manchas de tóner. Limpiar el interior de la impresora soluciona y reduce estos problemas.

1. Apague la impresora y desconecte el cable de alimentación. Espere a que se enfríe la impresora.

2. Abra la cubierta frontal de la impresora.



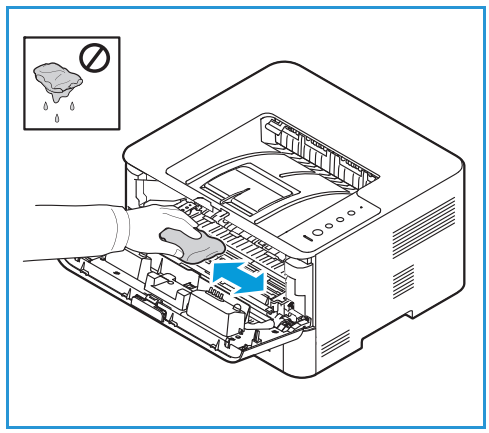
3. Extraiga el cartucho de tóner y colóquelo sobre una superficie plana y limpia. A continuación, retire el cartucho del cilindro y colóquelo sobre una superficie plana y limpia.



PRECAUCIÓN:

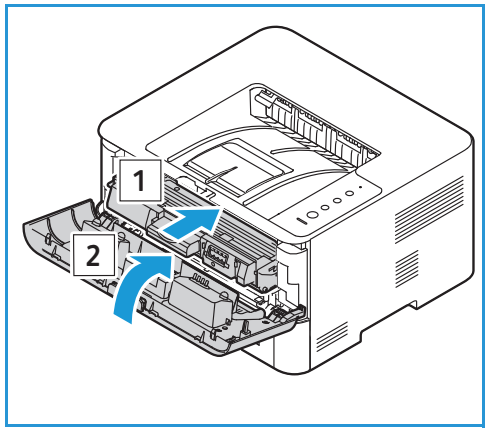
- Para evitar daños en el cartucho del tambor, no lo exponga a la luz durante más de unos cuantos minutos. Si es preciso, cúbralo con una hoja de papel.
- No toque la superficie verde en la parte inferior del cartucho. Utilice el asa del cartucho para evitar tocar esa área.

4. Utilice un paño seco sin pelusa para limpiar el polvo y el tóner derramado del área del cartucho dentro de la impresora.

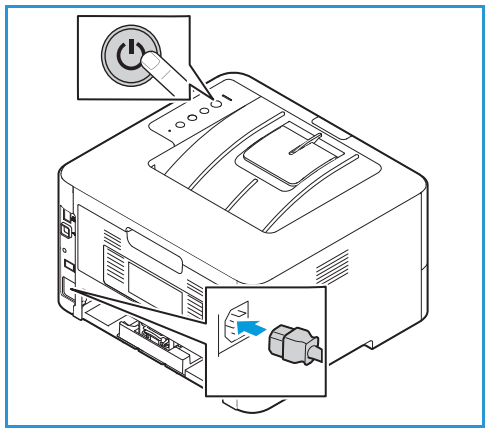


PRECAUCIÓN: Mientras limpie el interior de la impresora, tenga cuidado de no dañar ninguna pieza interna. No utilice solventes como benceno o disolvente para limpiarlo Pueden producirse problemas de calidad de impresión y daños en la impresora.

5. Vuelva a instalar el cartucho del tambor y, a continuación, el cartucho de tóner. Las lengüetas laterales del cartucho y las muescas correspondientes en la impresora guiarán el cartucho a la posición correcta hasta que encajen en su lugar.
6. Cierre la cubierta frontal.



7. Enchufe el cable de alimentación y encienda la impresora. Cuando la luz verde del estado de la impresora esté fija, la impresora ya estará lista.



Consumibles

Consumibles

Los consumibles son suministros de impresora que se agotan durante el funcionamiento de la impresora. Los consumibles de esta impresora son:

- Cartucho de toner
- Cartucho del tambor

Instale solo cartuchos nuevos en la impresora. Si se instala un cartucho de tóner usado, la cantidad de tóner restante que se muestra puede que no sea exacta. Con el fin de asegurar la calidad de impresión, los cartuchos de tóner se han diseñado para dejar de funcionar al llegar a un punto determinado.

Cada consumible incluye sus instrucciones de instalación.

Siga las directrices que se incluyen a continuación para el almacenamiento y la manipulación de los consumibles:

- Almacene siempre los cartuchos dentro del embalaje original sin abrir.
- Mantenga el lado correcto hacia arriba, en posición horizontal (no apoyado sobre un extremo).
- No almacene los consumibles en las siguientes condiciones:
  - A temperaturas superiores a 40 °C (104 °F).
  - Con humedades relativas inferiores al 30 % o superiores al 80 %.
  - En entornos donde se produzcan cambios extremos de humedad o temperatura.
  - Expuestos directamente a la luz solar o artificial.
  - En sitios donde haya polvo.
  - En un vehículo durante un período largo de tiempo.
  - En un entorno donde haya gases corrosivos.
  - En un entorno de aire salino.
- No almacene los consumibles directamente en el suelo.

PRECAUCIÓN: Los cartuchos de tóner y de tambor contienen componentes sensibles a la temperatura y la humedad. Siga las recomendaciones proporcionadas para que los cartuchos nuevos funcionen de forma óptima, proporcionen la mejor calidad de impresión y duren el mayor tiempo posible.

PRECAUCIÓN: Utilizar tóner que no sea original de Xerox® puede afectar a la calidad de impresión y a la fiabilidad de la impresora. El tóner de Xerox® es el único tóner diseñado y fabricado bajo los estrictos controles de calidad de Xerox para su uso específico con esta impresora.

Pedidos de suministros

Aparecen indicadores de advertencia en el panel de control cuando se acerca el momento de sustituir los consumibles. Compruebe que tiene a mano suministros de repuesto. Es importante pedir estos elementos cuando aparecen los indicadores por primera vez para evitar interrupciones en la impresión.

Para obtener más información sobre los indicadores de estado, consulte Indicadores de estado.

PRECAUCIÓN: No se recomienda el uso de suministros que no sean de Xerox. La garantía o el acuerdo de servicio de Xerox no cubren los daños, el funcionamiento incorrecto o la pérdida de rendimiento provocados por el uso de consumibles que no sean de Xerox o el uso de consumibles de Xerox no recomendados para esta impresora.

Los suministros de Xerox para su impresora se pueden pedir de distintas formas:

- Contactar con el personal de ventas de Xerox o revendedor. Proporcione el nombre de su empresa, número del producto y el número de serie de la impresora.

  Nota: El número de serie de la impresora se encuentra en la placa de datos, en la cubierta posterior y también se imprime en el informe de configuración.
- Realice su pedido de consumibles en línea en www.xerox.com/office/supplies.
- Acceder a la página web de Xerox desde Easy Printer Manager:
  a. En el PC, abra **Easy Printer Manager**.
  b. Seleccione la impresora para la que desea pedir consumibles.
  c. Seleccione el botón **Pedido de consumibles**.
  d. Cuando se abra otra ventana, seleccione **Pedir consumibles**. Cuando aparezca la página web de Xerox para pedir suministros, realice el pedido.
- Acceder a la página web de Xerox desde Xerox® CentreWare® Internet Services:
  a. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro**.
  b. Haga clic en **Asistencia**.
  c. Haga clic en el enlace para ir a la página web de Xerox y realizar el pedido de consumibles en línea o utilice los datos de contacto de consumibles mostrado para realizar el pedido por teléfono.

Información del estado de los consumibles

Si activó el indicador de tóner bajo (por lo general, al configurar la impresora) un indicador LED de color naranja en la parte superior del panel de control indica el estado del nivel de tóner en el cartucho de tóner.

- Cuando la luz del símbolo de tóner está apagada, la capacidad del cartucho de impresión es aún normal.
- Cuando la luz del símbolo del tóner naranja parpadea, todavía queda una pequeña cantidad de tóner en el cartucho. El cartucho se aproxima al límite estimado de uso. Compruebe que tiene disponible un cartucho de tóner de sustitución de Xerox y, si no es así, pida uno. Es posible que mejore la calidad de impresión temporalmente si redistribuye el tóner; consulte Redistribución del tóner.
- Cuando la luz del símbolo del tóner naranja es fija, es hora de sustituir el cartucho. Consulte Sustitución del cartucho de tóner.

Para comprobar el estado y el porcentaje de los consumibles de la impresora, imprima el Informe de uso de suministros desde el panel de control mediante Xerox® CentreWare® Internet Services, o Xerox Easy Printer Manager. Cuando se acerca el momento de reponer los suministros, aparecen alertas en el panel de control.

Impresión del Informe de uso de suministros desde el panel de control

El Informe de uso de suministros proporciona información de cobertura y números de pieza para realizar pedidos de consumibles. En el informe aparece la fecha en la que se instaló en consumible.

1. En el panel de control de la impresora, pulse y mantenga pulsado el botón rojo **Cancelar** durante unos 6 segundos.
2. Cuando el LED de estado de la impresora parpadee rápido, suelte el botón.

   Se imprime el Informe de uso de suministros.

Comprobación del estado de los consumibles mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Estado**.
3. Haga clic en **Consumibles**.

   Se muestra la información del estado del cartucho de tóner y del cartucho del cilindro.

Comprobación del estado de los consumibles mediante Xerox Easy Printer Manager

1. En el PC, abra **Easy Printer Manager**.
2. Seleccione la impresora.
3. Seleccione la página **Home** (Inicio).
   Se muestra la información del papel, y de los consumibles y el estado del dispositivo.

Cartucho de toner

Precauciones generales

AVISO:

- Al reemplazar un cartucho de tóner, tenga cuidado de no derramar tóner. Si se derrama tóner, evite el contacto con la ropa, la piel, los ojos y la boca. No inhale el polvo de tóner.
- Mantenga los cartuchos de tóner fuera del alcance de los niños. Si un niño ingiere tóner accidentalmente, haga que lo escupa y enjuáguele la boca con agua. Consulte a un médico de inmediato.
- Utilice un paño húmedo para limpiar el tóner derramado. No utilice nunca una aspiradora para quitar las manchas. Las chispas eléctricas que pueden producirse dentro de la aspiradora pueden ocasionar un incendio o una explosión. Si se derrama una gran cantidad de tóner, póngase en contacto con el vendedor de Xerox local.
- No arroje nunca al fuego un cartucho de tóner. El tóner que queda en el cartucho puede incendiarse y provocar quemaduras o una explosión.

Redistribución del tóner

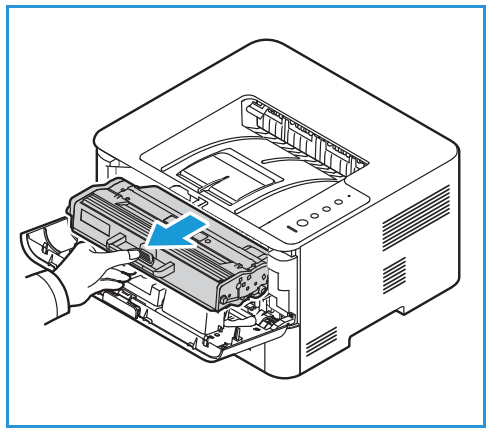
Cuando el cartucho de tóner se acerca al final de su vida útil:

- Se producen rayas en las impresiones o se producen impresiones claras.
- Si se activa la función de alerta de tóner bajo en Xerox® CentreWare® Internet Services, aparece el indicador de estado de tóner bajo. También aparecerá un mensaje de error en la interfaz de usuario.

Si se da alguna de las condiciones, puede mejorar la calidad de impresión temporalmente si redistribuye el tóner restante en el cartucho. En algunos casos, rayas blancas o impresiones claras ocurrirán incluso después de redistribuir el tóner.

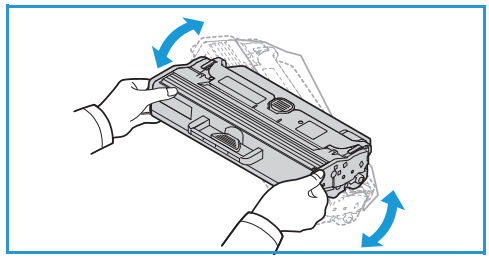
Siga estos pasos para redistribuir el tóner en su cartucho y mejorar la calidad de impresión de forma temporal.

1. Abra la cubierta frontal.
2. Extraiga el cartucho de tóner.

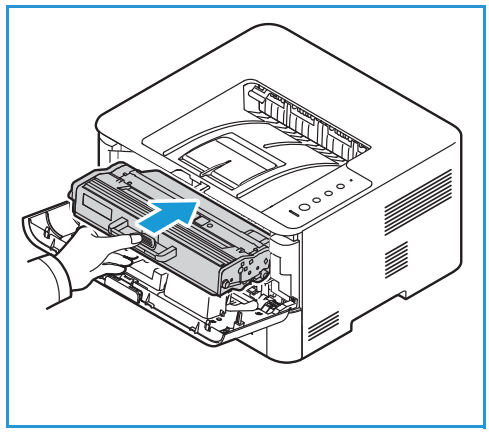


3. Agite lentamente el cartucho cinco o seis veces para distribuir el tóner de forma equitativa.

   Nota: Si se mancha la ropa con tóner, límpielo con un paño seco y lave la ropa con agua fría. El agua caliente fija el tóner a la ropa.



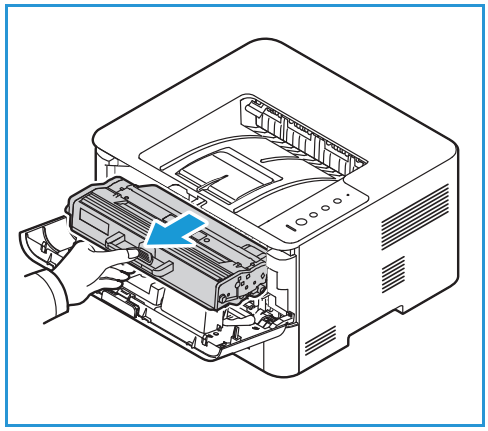
4. Vuelva a instalar el cartucho de tóner insertándolo despacio en la impresora.
5. Cierre la cubierta frontal. Asegúrese de que la puerta esté cerrada correctamente. Cuando la luz verde del estado de la impresora esté fija, la impresora ya estará lista.



Sustitución del cartucho de tóner

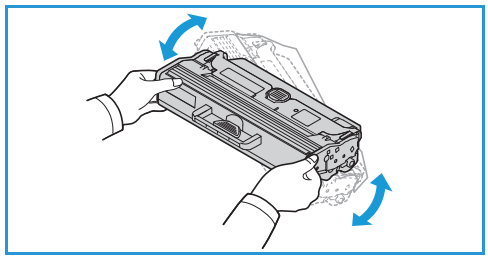
Sustituya el cartucho de tóner usando las instrucciones siguientes.

1. Abra la cubierta frontal.
2. Extraiga el cartucho de tóner.

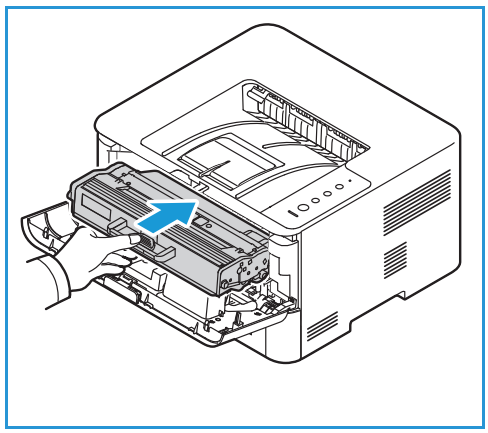


3. Saque el cartucho de tóner nuevo del embalaje. Retire los materiales protectores del cartucho, tal y como se indica en las etiquetas del embalaje.
4. Agite lentamente el cartucho cinco o seis veces para distribuir el tóner de forma equitativa.

   Nota: Si se mancha la ropa con tóner, límpielo con un paño seco y lave la ropa con agua fría. El agua caliente fija el tóner a la ropa.



5. Sujete el cartucho por el asa. Inserte lentamente el cartucho en la abertura de la impresora. Las lengüetas laterales del cartucho y las muescas correspondientes en la impresora guiarán el cartucho a la posición correcta hasta que encaje en su lugar.
6. Cierre la cubierta frontal. Asegúrese de que la puerta esté cerrada correctamente. Cuando la luz verde del estado de la impresora esté fija, la impresora ya estará lista.



Cartucho del cilindro

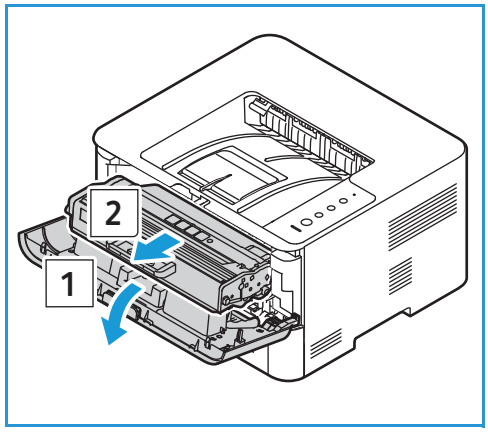
Precauciones generales

AVISO:

- Mantenga los cartuchos del cilindro fuera del alcance de los niños.
- No arroje nunca al fuego un cartucho del cilindro.
- No toque la superficie del tambor fotosensible en el cartucho del tambor.
- No exponga el cartucho a golpes o vibraciones innecesarias.
- Nunca gire manualmente el cilindro en el cartucho del cilindro, especialmente en dirección inversa, ya que esto podría provocar daños internos.
- Para evitar daños en el cartucho del tambor, no lo exponga a la luz durante más de unos cuantos minutos. Si es preciso, cúbralo con una hoja de papel.

Sustitución del cartucho de cilindro

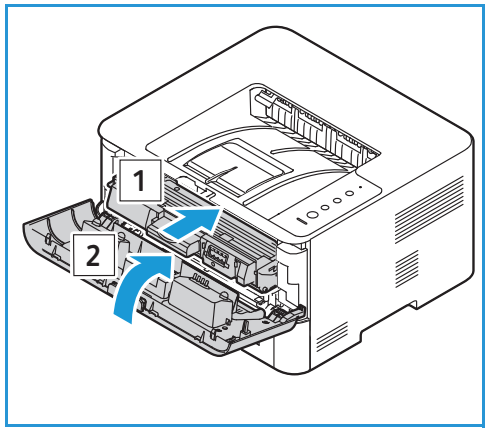
1. Abra la cubierta frontal.
2. Extraiga el cartucho de tóner y colóquelo sobre una superficie plana y limpia.
3. Tire del cartucho del cilindro para extraerlo lentamente.
4. Saque el cartucho del tambor nuevo del embalaje. Siga las indicaciones que aparecen en el embalaje para retirar la cinta y las piezas correspondientes de embalaje del nuevo cartucho. Utilice el asa del cartucho para evitar tocar las piezas sensibles que podrían dañarse fácilmente.



CAUTIONS:

- Para evitar daños en el cartucho del tambor, no lo exponga a la luz durante más de unos cuantos minutos. Si es preciso, cúbralo con una hoja de papel.
- No toque la superficie verde en la parte inferior del cartucho. Utilice el asa del cartucho para evitar tocar esa área.

5. Sujete el cartucho del cilindro por el asa e insértelo en la impresora hasta que quede bloqueado en su sitio.
6. Vuelva a instalar el cartucho de tóner.
7. Cierre la cubierta frontal. Asegúrese de que la puerta esté cerrada correctamente. Cuando la luz verde del estado de la impresora esté fija, la impresora ya estará lista.



Reciclar consumibles

Para obtener información sobre los programas de reciclaje de suministros de Xerox, visite www.xerox.com/gwa.

Administración de la impresora

Información del contador de facturación

Los contactos de la libreta de direcciones se pueden ver mediante Xerox® CentreWare® Internet Services. El contador de facturación muestra el número total de impresiones que la impresora generó o imprimió durante toda su vida útil. No se pueden restaurar los contadores. Una página se cuenta como una cara de la hoja de papel. Por ejemplo, una hoja de papel impresa en las dos caras cuenta como dos impresiones.

Visualización de la información de facturación mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Properties** (Propiedades).
3. Haga clic en **General Setup → Billing & Counters** (Configuración general>Contadores de facturación).
4. Para ver el número de serie de la impresora y el número total de impresiones, seleccione **Información de facturación**. Para actualizar la página, haga clic en la opción **Actualizar**.
5. Para ver el total para cada tipo de uso del dispositivo, haga clic en **Contadores de uso**. Para actualizar la página, haga clic en la opción **Actualizar**.

Actualizaciones del software

Xerox intenta mejorar sus productos constantemente. Es posible que se ponga a disposición de los usuarios una revisión de software para mejorar la funcionalidad de su impresora. La función Actualización de software permite al cliente actualizar el software de la impresora sin necesidad de que esté presente un técnico de servicio.

El software se puede actualizar a través de una conexión de red mediante Xerox® CentreWare® Internet Services.

Antes de comenzar, asegúrese de que ha realizado las siguientes tareas:

- Cualquier trabajo que esté en cola en la impresora deberá completarse o eliminarse antes de iniciar una actualización de software. La actualización del software impide que se reciban más trabajos hasta que se haya completado la actualización.
- Obtenga el archivo de actualización de software nuevo para la impresora en www.xerox.com/office/B210drivers. Seleccione el archivo de actualización correspondiente para su modelo de impresora. El archivo de actualización contará con una extensión **.hd**. Descargar el archivo de actualización a una unidad local o una unidad de red. Podrá eliminar el archivo después de finalizar el procedimiento de actualización.

- Deben estar activados los protocolos TCP/IP y HTTP en la impresora, de forma que pueda accederse al navegador web de la impresora.

La impresora conservará toda la configuración de red y las opciones instaladas después del proceso de actualización de software.

Actualización del software

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro**.
2. Seleccione **Propiedades**.
3. Seleccione **Maintenance** (Mantenimiento).
4. Seleccione **Upgrade Management** (Gestión de actualizaciones).

   Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.
5. Seleccione la casilla de verificación de **Upgrades** (Actualizaciones).
6. Seleccione **Actualizaciones de firmware**.
7. Seleccione **Examinar** o **Choose File** (Elegir archivos). Localice y seleccione el archivo de actualización de software **.hd** obtenido anteriormente y seleccione **Abrir**.
8. Seleccione **Instalar software.**

   Se verificará el firmware y se mostrará información sobre el archivo de actualización.
9. Seleccione **Aceptar**.

   La actualización debería llevar menos de 10 minutos, a menos que haya problemas en la red.

Una vez que la impresora ha completado la actualización, se reiniciará automáticamente. Se imprimirá el informe de configuración (si está activado). Compruebe el informe de configuración para asegurarse de que el nivel del software ha cambiado.

Traslado de la impresora

AVISO:

- Para levantar la impresora, utilice los asideros situados a cada lado de la impresora.
- Cuando traslade la impresora, no la incline ni la ponga al revés ya que el interior de la máquina podría contaminarse con tóner, lo que podría ocasionar daños a la impresora o afectar la calidad de impresión.
- Para evitar que se caiga la impresora o se lesione, levante la impresora sujetándola por los huecos situados en ambos lados de la impresora. No levante la impresora sujetándola por otros puntos.

Siga estas instrucciones cuando mueva la impresora:

1. Apague la impresora y desconecte el cable de alimentación y los demás cables de la parte posterior de la impresora.

AVISO: Para evitar descargas eléctricas, no toque el enchufe con las manos mojadas. Para sacer el enchufe, no tire del cable, tire del enchufe. Si tira del enchufe, puede dañarse y provocar un incendio o recibir una descarga eléctrica.

2. Retire el papel u otro material de impresión de la bandeja de salida. Si está abierta la extensión de la bandeja de salida, ciérrela.
3. Retire el papel que haya en la bandeja. Mantenga el papel en su envoltorio, en un lugar limpio y sin humedad.
4. Para levantar la impresora, sujétela por los huecos situados en ambos lados de la impresora y muévala a la ubicación deseada.

Nota:

- Cuando mueva la impresora, no la incline más de 10 grados en ninguna dirección. Si inclina la impresora más de 10 grados, pueden derramarse el tóner.
- Si va realizar un gran desplazamiento con la impresora, quite el cartucho del cilindro y el cartucho de tóner para evitar que se derrame el tóner.

PRECAUCIÓN: Si no embala la impresora correctamente para su envío, pueden producirse daños que no están cubiertos por la garantía o el acuerdo de servicio de Xerox. La garantía o el acuerdo de servicio de Xerox no cubren los daños ocasionados por un traslado inadecuado de la impresora.

Tras mover la impresora:

1. Vuelva a colocar las piezas que se han quitado.
2. Vuelva a colocar los cables y el cable de alimentación en la impresora.
3. Enchufe y encienda la impresora.

Solución de problemas

7

Este capítulo incluye:

- Descripción general de la solución de problemas 132
- Solución de problemas en general 135
- Atascos de papel 140
- Problemas de impresión 149
- Problemas de calidad de impresión 155
- Obtención de ayuda 161

Descripción general de la solución de problemas

Esta sección proporciona información sobre qué hacer si se produce un problema con la impresora. Si se produce un problema, la luz de estado de la impresora cambia para indicar el error.

Procedimiento de solución de problemas

Realice el procedimiento siguiente para solucionar el problema.

1. Cuando el indicador de estado de la impresora cambie o se produzca un error, siga los pasos que se indican en esta sección para resolver el problema.
2. Si no puede resolverse el problema, apague y encienda la máquina e intente realizar el trabajo otra vez.

Si el problema persiste, llame al servicio técnico. Cuando llame al servicio técnico, proporcione al técnico de servicio el número de serie del dispositivo, su dirección IP y la descripción del error.

Para obtener información sobre la ubicación del número de serie de la impresora, consulte Ubicación del número de serie.

Indicadores de estado

El color de cada indicador LED de estado en el panel de control indica el estado actual de la impresora en varias áreas de operación. En la tabla de más abajo, se describe cómo interpretar cada indicador LED y los indicadores de estado.

Indicador LED de estado	Color	Estado	Descripción
Estado de la impresora	Ning	No	• La impresora está fuera de línea. • La impresora está en modo de ahorro de energía.
	Verde	Sí	La impresora está en línea y lista para utilizarse.
		Parpadeo	• Parpadeo lento: la impresora está recibiendo e imprimiendo datos. • Parpadeo rápido: la impresora está imprimiendo datos.
	Rojo	Parpadeo	Se ha producido un error menor y la impresora está esperando a que se corrija el error. Cuando se corrija, la máquina reanuda el trabajo.
		Sí	• Una cubierta está abierta. Cierre la cubierta. • No hay papel en la bandeja. Coloque papel en la bandeja; consulte Colocación del papel. • La impresora ha parado debido a un error grave. Reinicie la impresora e intente imprimir el trabajo otra vez. Si el problema persiste, llame al servicio técnico. • El cartucho de cilindro ya casi llega al final de su vida útil. Se recomienda cambiar el cartucho del cilindro ahora; consulte Sustitución del cartucho de cilindro.
	Naranja	Parpadeo	Se está actualizando el firmware.
		Activado	Se ha atascado el papel; consulte Despeje de atascos de papel.
Tóner	Naranja	Parpadeo	Queda solo un poco de tóner en el cartucho. Prepare un cartucho nuevo para sustituirlo. Es posible que mejore la calidad de impresión temporalmente si redistribuye el tóner; consulte Redistribución del tóner.
		Sí	El cartucho de tóner ya casi llega al final de su vida útil. Se recomienda cambiar el cartucho de tóner; consulte Sustitución del cartucho de tóner.
		Desactivado	El cartucho de tóner tiene una capacidad normal.
WPS	Azul	Parpadeo	La impresora se está conectando a una red inalámbrica.
		Sí	La impresora está conectada a una red inalámbrica.
		No	La impresora no está conectada a una red inalámbrica.

Indicador LED de estado	Color	Estado	Descripción
Alimentación	Azul	Sí	La impresora está en modo de ahorro de energía.
		No	La impresora está en el modo Lista o está apagada.
Impresión a doble cara	Verde	Sí	La impresión a doble cara está activada.
		No	La impresión a doble cara está desactivada.

Solución de problemas en general

En esta sección se incluyen procedimientos que ayudan a localizar y resolver problemas. Algunos problemas se resuelven con solo reiniciar la impresora.

Reiniciar la impresora

Para reiniciar la impresora, consulte Opciones de alimentación.

> Nota: Si no se resuelve el problema reiniciando la impresora, consulte No se enciende la impresora y La impresora se reinicia o se apaga con frecuencia.

No se enciende la impresora

Causas probables	Soluciones
El interruptor de alimentación no está en la posición de encendido.	En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Encender/apagar**. Para más información, consulte Encendido de la impresora.
El cable de alimentación no está enchufado correctamente.	Apague la impresora y compruebe que el cable de alimentación está conectado a la impresora y enchufado correctamente.
Es necesario realizar un reinicio completo a la impresora.	Apague la impresora, desconecte el cable de alimentación y espere 30 segundos. Enchufe el cable de alimentación en la toma de corriente y pulse el botón **Apagar/encender**.
La toma de corriente a la que está conectada la impresora tiene algún problema.	• Enchufe otro aparato eléctrico en la toma de corriente y compruebe que funciona correctamente. • Prueba una toma de corriente diferente.
La impresora se ha conectado a una toma con una tensión o frecuencia que no coincide con las especificaciones de la impresora.	Utilice una alimentación con las especificaciones que figuran en Especificaciones eléctricas.

La impresora se reinicia o se apaga con frecuencia

Causas probables	Soluciones
El cable de alimentación no está enchufado correctamente.	Apague la impresora y compruebe que el cable de alimentación está conectado a la impresora y enchufado correctamente.
Se ha producido un error del sistema.	Apague la impresora y vuelva a conectarla. Si persiste el error, póngase en contacto con un técnico de servicio.
La impresora está conectada a un suministro ininterrumpible.	Apague la impresora y conecte el cable de alimentación a una toma adecuada.
La impresora está conectada a una regleta que comparte con otros dispositivos de alta potencia.	Enchufe la impresora directamente en una toma o regleta que no se comparte con otros dispositivos de alta potencia.

El documento se imprime desde la bandeja incorrecta

Causas probables	Soluciones
La aplicación y el controlador de impresión tienen una selección de bandeja en conflicto.	1. En el controlador de impresión, asegúrese de haber seleccionado la bandeja correcta. 2. Acceda a la aplicación desde la que está imprimiendo y después vaya a la configuración de página o configuración de la impresora. 3. Defina el origen del papel que coincide con la bandeja seleccionada en el controlador de impresión o defina el origen del papel en **Autoselección**.

No se cierra la bandeja de papel

Causas probables	Soluciones
Residuos o un objeto están bloqueando la bandeja de papel.	Quite los residuos o el objeto que están bloqueando la bandeja de papel.

La impresora tarda mucho en imprimir

Causas probables	Soluciones
La impresora tiene definido un modo de impresión más lento. Por ejemplo, la impresora está configurada para imprimir en Cartulina.	Se tarda más en imprimir en algunos tipos de papel especial. Asegúrese de que el tipo de papel está configurado correctamente en el controlador de impresión.
La impresora está en el modo de ahorro de energía.	Cuando la impresora está saliendo del modo de ahorro de energía, requiere más tiempo para empezar a imprimir.
La manera en la que está instalada la impresora en la red.	Determine si hay un spooler de impresión o un PC que comparte la impresora que esté almacenando los trabajos de impresión en la memoria intermedia y después los ponga en cola (spooling) para la impresora. El spooling puede reducir la velocidad de impresión. Para probar la velocidad de la impresora, imprima las páginas de información; consulte Páginas de información. Si la página se imprime a la velocidad nominal de la impresora, compruebe si hay un problema de red o de instalación de la impresora.
El trabajo es complejo.	Espere a que termine de imprimirse el documento.
El modo de calidad de impresión seleccionado en el controlador de impresión es High Resolution (Alta resolución)	En el controlador de impresión, cambie el modo de calidad de impresión a Estándar.

No se imprime el trabajo de impresión

Causas probables	Soluciones
La impresora tiene un problema.	• Apague y encienda la impresora para eliminar el error. • Si persiste el error, póngase en contacto con un técnico de servicio.
La impresora se ha quedado sin papel.	Coloque papel en la bandeja. Para más información, consulte Colocación del papel.
El cartucho de tóner está vacío.	Sustituya el cartucho de tóner vacío. Para más información, consulte Sustitución del cartucho de tóner.
El cable de alimentación no está enchufado correctamente.	Apague la impresora y compruebe que el cable de alimentación está conectado a la impresora y enchufado correctamente.
La impresora está ocupada.	• Determine si el problema está causado por el trabajo de impresión anterior. Si fuera necesario, elimine el trabajo de impresión anterior. • Coloque papel en la bandeja. • Compruebe la conexión Ethernet entre la impresora y el PC. Apague la impresora y vuelva a conectarla. • Compruebe la conexión USB entre la impresora y el PC. Apague la impresora y vuelva a conectarla.
El cable de la impresora está desconectado.	• Compruebe la conexión Ethernet entre la impresora y el PC. Apague la impresora y vuelva a conectarla. • Compruebe la conexión USB entre la impresora y el PC. Apague la impresora y vuelva a conectarla.
El cartucho de tóner está vacío.	Compruebe el estado de los consumibles; para más información, consulte Información del estado de los consumibles. Si el cartucho de tóner está vacío, abra la cubierta frontal y sustituya el cartucho de tóner. Para más información, consulte Sustitución del cartucho de tóner.
El cartucho del cilindro ha llegado al final de su vida útil.	Compruebe el estado de los consumibles; para más información, consulte Información del estado de los consumibles. Si el cartucho del cilindro ha llegado al final de la vida útil, abra la cubierta frontal y sustituya el cartucho del cilindro. Para más información, consulte Sustitución del cartucho de cilindro.

La impresora hace ruidos raros

Causas probables	Soluciones
Hay obstrucciones o residuos dentro de la impresora.	1. Apague la impresora. 2. Quite las obstrucciones y los residuos. Nota: Si no puede quitar la obstrucción o los residuos, póngase en contacto con el técnico de servicio.

Se ha formado condensación dentro de la impresora

Puede condensarse humedad dentro de la impresora cuando hay humedad superior al 85 % o cuando hay una impresora fría en una habitación cálida. Cuando la impresora está en una habitación fría que se calienta con rapidez, puede generarse condensación.

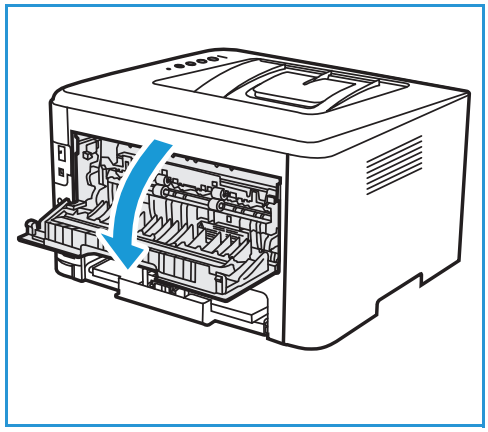
Causas probables	Soluciones
La impresora ha estado en una habitación fría.	• Antes de utilizar la impresora, permita que se aclimate durante unas horas. • Permita que la impresora funcione durante unas horas a temperatura ambiente.
La humedad relativa de la habitación es demasiado alta.	• Reduzca la humedad en la habitación. • Mueva la impresora a una ubicación donde la temperatura y la humedad relativa están dentro de las especificaciones. Para más información, consulte Especificaciones medioambientales.

Curvatura del papel

Si la salida impresa tiene más de 20 mm de curvatura o aparecen arrugas cuando se imprimen sobres, utilice la salida posterior.

1. Abra la cubierta posterior.
2. Deje abierta la cubierta posterior. Las impresiones se entregarán cara arriba.

   Nota: La salida de la cubierta posterior puede utilizarse solamente para trabajos a una cara, y una hoja a la vez. No deje la cubierta abierta para trabajos de impresión a dos caras.



Atascos de papel

Minimizar atascos de papel

La impresora está diseñada para que funcione con el mínimo de atascos de papel si se utilizan tipos de papel admitidos por Xerox®. Si se colocan otros tipos de papel, pueden producirse atascos. Si se producen atascos frecuentes en un área utilizando papel recomendado, limpie dicha área del recorrido del papel.

Se pueden producir atascos de papel por las siguientes razones:

- Selección del tipo incorrecto de papel en el controlador de impresión.
- Se está usando papel con mucha curvatura, húmedo o arrugado.
- Uso de papel no admitido.
- Carga incorrecta de papel.
- Sobrecarga de la bandeja.
- Ajuste incorrecto de las guías del papel.

La mayoría de los atascos se pueden evitar mediante unas sencillas reglas:

- Utilice únicamente papel admitido. Para más información, consulte Papel admitido.
- Siga las técnicas adecuadas de manipulación y colocación del papel.
- Utilice siempre papel limpio y en buen estado.
- Evite utilizar papel curvado, rasgado, húmedo, arrugado o doblado.
- Airee el papel para separar las hojas antes de colocarlo en la bandeja.
- Tenga en cuenta la línea de llenado de la bandeja de papel. No llene en exceso la bandeja de papel.
- Una vez colocado el papel en la bandeja, ajuste las guías de papel de la bandeja. Si la guía de papel no se ajusta correctamente, se pueden provocar problemas de calidad de impresión, atascos de alimentación, impresiones torcidas y daños en la impresora.
- Después de colocar papel en las bandejas, seleccione el tipo y tamaño de papel correctos en el controlador de impresión.
- Seleccione el tipo y el tamaño de papel correctos para el trabajo de impresión en el controlador de impresión.
- Guarde el papel en un lugar seco.
- Utilice solo papel Xerox® apto para la impresora.

Evite lo siguiente:

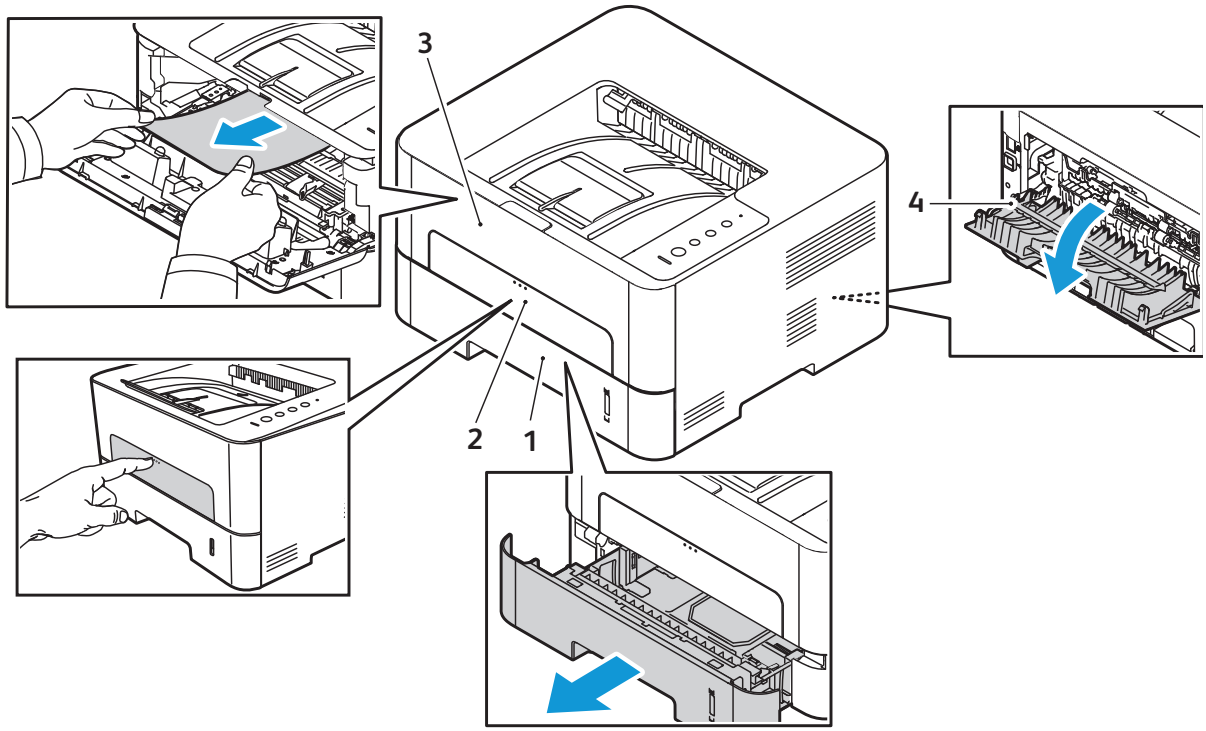
- Papel recubierto de poliéster especial para impresoras de inyección de tinta.
- Retirar papel de la bandeja mientras la impresora está imprimiendo.
- Colocar más de un tipo, tamaño o peso de papel en una bandeja al mismo tiempo.
- Permitir que la bandeja de salida exceda su capacidad máxima.
- Imprimir a dos caras con la puerta posterior abierta.

Localizar atascos de papel

AVISO: Para evitar daños, no toque nunca áreas señaladas junto al rodillo térmico del fusor. Si hay una hoja de papel enrollada alrededor del rodillo térmico, no intente extraerla de inmediato. Apague la impresora inmediatamente y espere 30 minutos para que se enfríe el fusor. Intente quitar el papel atascado una vez que se ha enfriado la impresora. Si persiste el error, póngase en contacto con un técnico de servicio.

PRECAUCIÓN: No intente despejar los atascos de papel con herramientas o instrumentos. El uso de herramientas o instrumentos puede causar daños permanentes en la impresora.

En la siguiente ilustración se muestran los puntos en los que pueden producirse atascos de papel:



1. Bandeja de papel 2
2. Ranura de alimentación manual
3. Dentro de la impresora
4. Áreas de impresión a doble cara y salida posterior

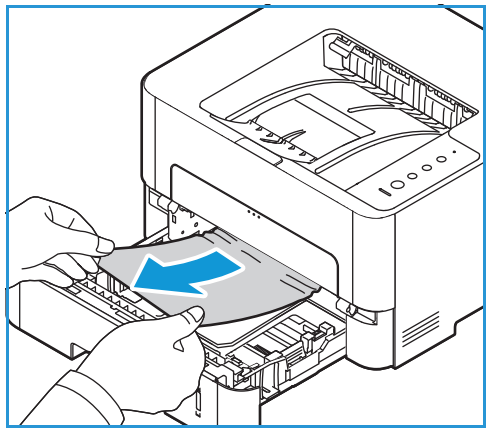
Despeje de atascos de papel

Despeje de atascos de papel en la bandeja 1

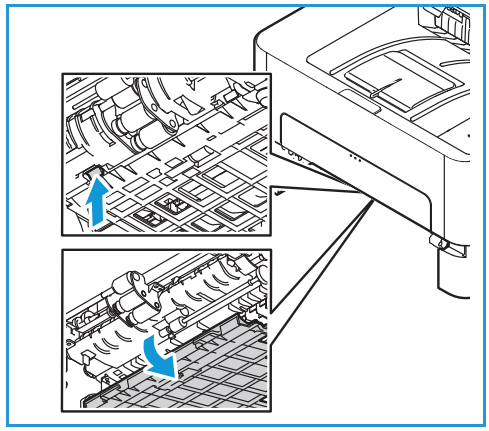
Para resolver el error, retire todo el papel del recorrido del papel.

> Nota: Si no puede despejar el atasco de papel con este procedimiento, consulte Eliminación de atascos de papel dentro de la impresora.

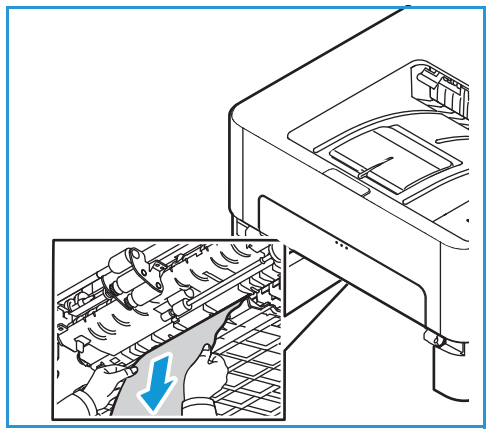
1. Extraiga la bandeja de papel.
2. Retire el papel que haya quedado atascado tirando hacia fuera con cuidado.



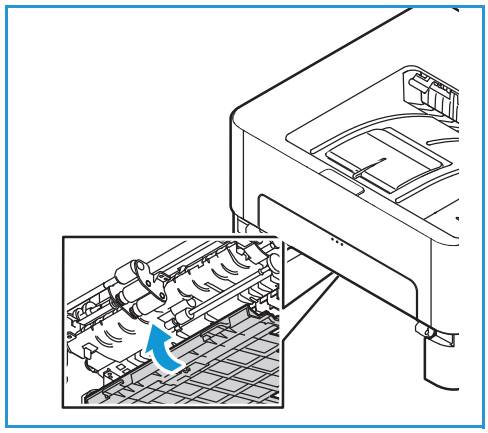
3. Libere el pestillo verde situado a la izquierda, encima de donde se asienta la bandeja de papel.



4. Cuando caiga el deflector, retire cualquier papel del área del recorrido del papel.



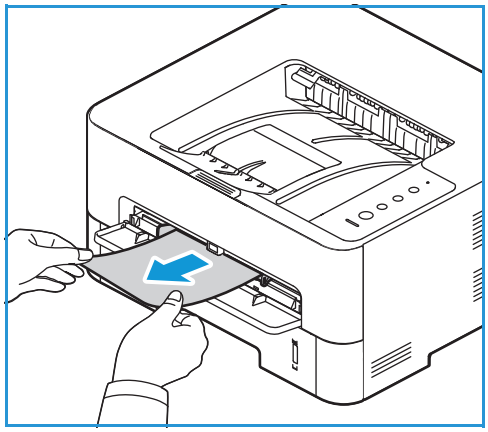
5. Presione de nuevo el deflector para colocarlo en su sitio hasta que el pestillo verde encaje en su sitio.
6. Asegúrese de que el papel está colocado correctamente. Inserte la bandeja de nuevo en la impresora hasta que quede encajada en su lugar. La impresión se reanudará automáticamente.



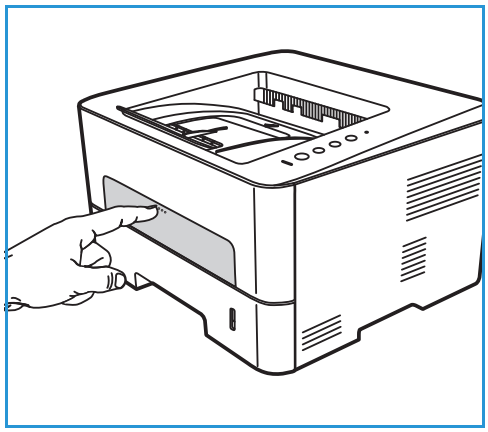
Eliminación de atascos de papel en la ranura de alimentación manual

Para resolver el error, retire todo el papel de la ranura de alimentación manual.

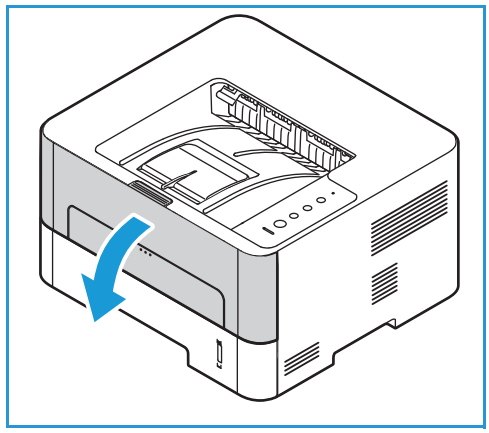
1. Si el papel no se alimenta correctamente, extraiga el papel de la impresora.



2. Cierre la cubierta de la ranura de alimentación manual.



3. Abra la cubierta frontal de la impresora y, a continuación, ciérrela.
4. Vuelva a colocar el papel en la ranura de alimentación manual para reanudar la impresión.

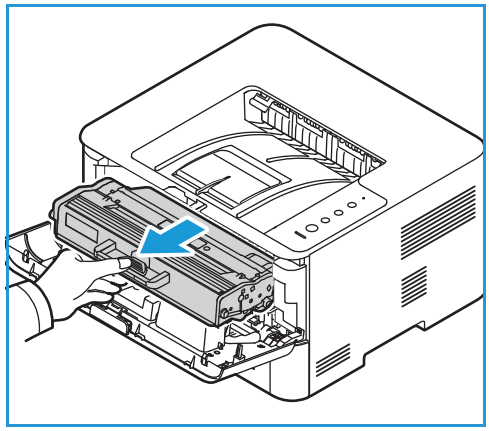


Eliminación de atascos de papel dentro de la impresora

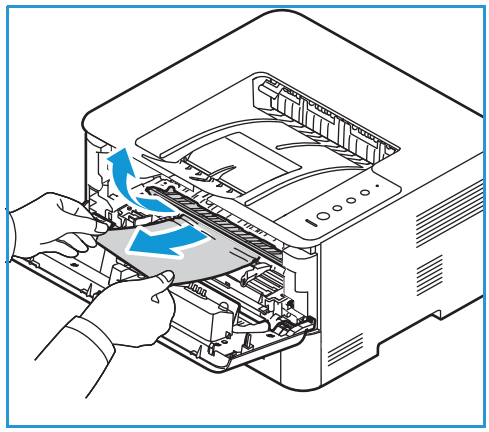
Para resolver el error, retire todo el papel del interior de la impresora.

PRECAUCIÓN: Algunas áreas en el interior de la impresora están calientes. Retire el papel de la impresora con cuidado.

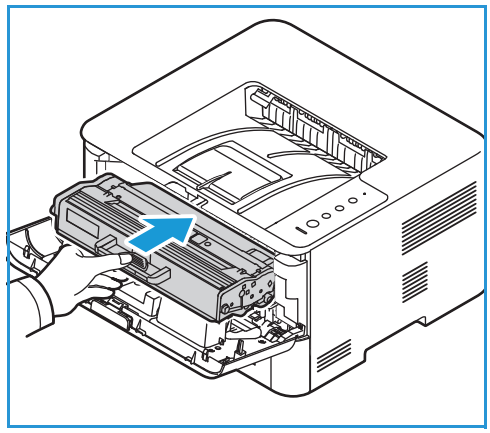
1. Abra la cubierta frontal. Extraiga el cartucho de tóner.



2. Retire el papel que se haya quedado atascado tirando hacia fuera con cuidado.



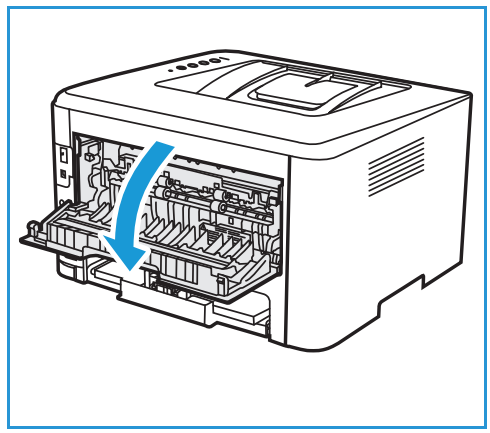
3. Vuelva a instalar el cartucho de tóner insertándolo despacio en la impresora.
4. Cierre la cubierta de la impresora. La impresión se reanudará automáticamente.



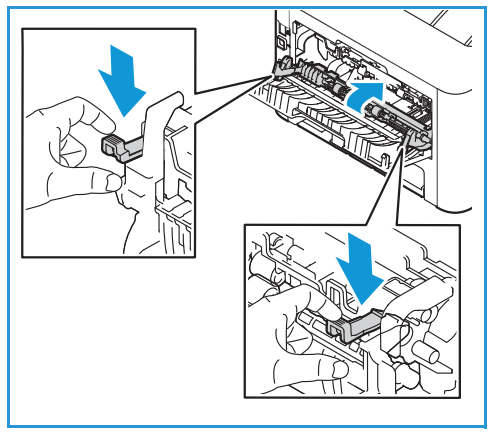
Eliminación de atascos de papel en las áreas de impresión a doble cara y salida posterior

Para resolver el error, retire todo el papel de las áreas de impresión a doble cara y salida posterior.

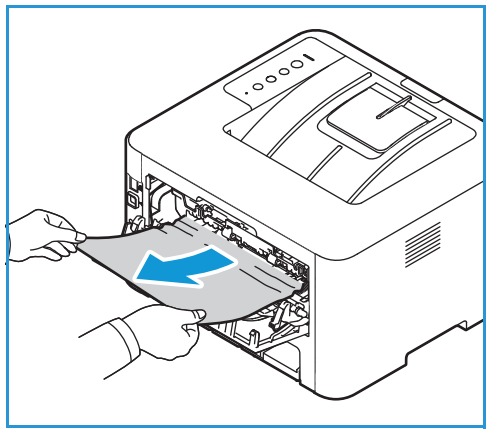
1. Abra la cubierta posterior de la impresora.



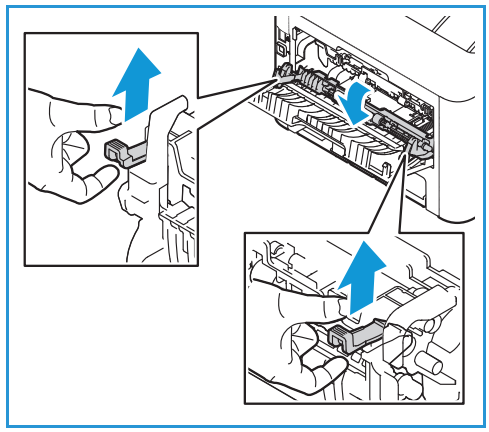
2. Presione hacia abajo y tire hacia fuera de los pestillos verdes (y el deflector adjunto) en cualquiera de los lados de apertura.



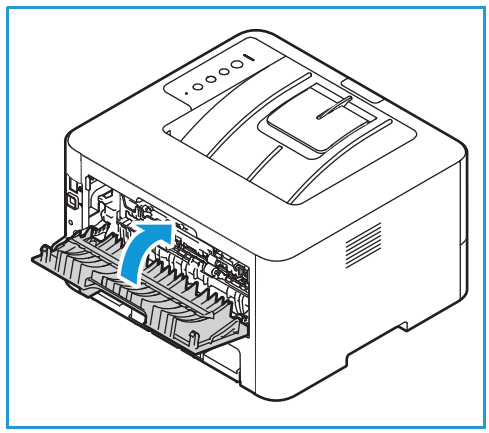
3. Retire el papel que vea, lentamente, de forma que no se rompa ningún trozo ni se dañe ninguna pieza de la impresora.



4. Después de retirar el papel, empuje el deflector hasta que encaje en su lugar.



5. Cierre la cubierta posterior. La impresión se reanudará automáticamente.



Solución de problemas de atascos de papel

Las tablas que figuran a continuación indican algunos problemas que pueden producirse y las soluciones recomendadas. Siga el procedimiento indicado para solucionar el problema. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.

Varias hojas se alimentan a la vez

Causas probables	Soluciones
La bandeja de papel está demasiado llena.	Quite parte del papel. No coloque papel por encima de la línea de llenado.
Los bordes del papel están parejos.	Quite el papel, alinee los bordes y después vuelva a colocar el papel en la bandeja.
El papel está húmedo a causa de la humedad.	Retire el papel de la bandeja y sustitúyalo por papel nuevo seco.
Hay demasiada electricidad estática.	Coloque papel nuevo en la impresora.
Uso de papel no admitido.	Utilice exclusivamente papel aprobado por Xerox. Para más información, consulte Papel admitido.

Atascos de alimentación de papel

Causas probables	Soluciones
El papel no está colocado correctamente en la bandeja.	• Quite el papel atascado y vuelva a colocarlo en la bandeja. • Ajuste las guías de papel en la bandeja para el tamaño de papel.
La bandeja de papel está demasiado llena.	Quite parte del papel. No coloque papel por encima de la línea de llenado.
Las guías de papel no están ajustadas correctamente para el tamaño de papel.	Ajuste las guías de papel en la bandeja para el tamaño de papel.
La bandeja contiene papel curvado o arrugado.	Retire el papel, alíselo y vuelva a colocarlo en la bandeja. Si se atasca el papel, no vuelva a utilizar dicho papel.
El papel está húmedo a causa de la humedad.	Retire el papel húmedo y sustitúyalo por papel nuevo seco.
Se está usando papel del tipo, tamaño y grosor incorrectos.	Utilice exclusivamente papel aprobado por Xerox. Para más información, consulte Papel admitido.
El papel no se introduce en la impresora correctamente.	• Elimine cualquier obstrucción que pueda haber en el interior de la impresora. • El papel no se ha colocado correctamente. Retire el papel de la bandeja y vuelva a colocarlo de manera correcta. • Hay demasiado papel en la bandeja. Retire el exceso de papel de la bandeja. • El papel es demasiado grueso. Utilice solo papel que cumpla con las especificaciones de la impresora. Para más información, consulte Papel admitido. • Si está imprimiendo con papel especial, utilice la ranura de alimentación manual.
Las hojas se adhieren entre sí.	• Retire el papel de la bandeja y dóblelo o airéelo. • Es posible que se haya colocado en la bandeja diferentes tipos de papel. Coloque un solo tipo, tamaño y peso de papel.
Las transparencias se pegan unas a otras en el área de salida del papel.	Utilice solo transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser. Retire las transparencias a medida que salgan de la impresora.
Los sobres se tuercen o no se introducen correctamente.	• Compruebe que las guías del papel estén ajustadas a ambos lados de los sobres. • Introduzca sobres a través de la ranura de alimentación manual de uno en uno.

Problemas de impresión

Si la impresora no imprime correctamente, consulte las tablas siguientes.

Síntomas	Causas	Soluciones
La impresora no imprime.	La impresora no recibe corriente eléctrica.	• Compruebe las conexiones del cable de alimentación. • Compruebe el interruptor y la fuente de alimentación.
	La impresora no se ha seleccionado como impresora prefijada.	Seleccione la impresora como impresora prefijada en Windows.
	Realice las siguientes comprobaciones en la impresora: • La cubierta frontal no está cerrada. Cierre la cubierta frontal. • Hay un atasco de papel. Despeje el atasco de papel. Consulte Atascos de papel. • No hay papel en la impresora. Coloque papel. • El cartucho de tóner o del tambor no está instalado. Vuelva a colocar el cartucho de tóner o del tambor. Si se produce un error del sistema, póngase en contacto con el técnico de servicio.	
	El cable de conexión entre el PC y la impresora no está conectado correctamente.	Desconecte el cable de la impresora y vuelva a conectarlo.
	El cable de conexión entre el PC y la impresora está dañado.	Si es posible, conecte el cable a otro equipo que funcione correctamente e imprima un trabajo. También puede probar a utilizar otro cable de impresora.
	La configuración del puerto es incorrecta.	Compruebe la configuración de la impresora en Windows para asegurarse de que el trabajo de impresión se envía al puerto correcto. Si el PC tiene varios puertos, asegúrese de que la impresora esté conectada al puerto apropiado.
	Es posible que la impresora se haya configurado de forma incorrecta.	Compruebe las opciones del controlador de impresión para asegurarse de que la configuración de impresión sea correcta.
	Es posible que el controlador de impresión se haya instalado de forma incorrecta.	Vuelva a instalar el software de la impresora. Consulte Páginas de información.

Síntomas	Causas	Soluciones
El trabajo se imprime de forma muy lenta.	Es posible que el trabajo sea demasiado complejo.	Reduzca la complejidad de la página o intente ajustar las opciones de calidad de impresión.
		Después de 100 impresiones consecutivas, la velocidad de impresión del dispositivo será más lenta hasta que se complete el trabajo actual. El trabajo siguiente se realizará a la velocidad nominal.
La mitad de la página aparece en blanco.	Es posible que la orientación de la página sea incorrecta.	Cambie la orientación de la página en la aplicación. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de impresión.
	El tamaño del papel de la bandeja no coincide con el tamaño de papel configurado.	• Asegúrese de que el tamaño del papel configurado en el controlador de impresión coincida con el papel colocado en la bandeja. • Asegúrese de que el tamaño de papel configurado en el controlador de impresión coincida con la opción seleccionada en la aplicación de software que utilice.
La impresora funciona, pero el texto se imprime mal, distorsionado o incompleto.	El cable de la impresora está suelto o es defectuoso.	• Desconecte el cable de la impresora y vuelva a conectarlo. Intente imprimir un trabajo que se haya imprimido correctamente. Si es posible, conecte el cable y la impresora a otro PC que sepa que funciona e intente imprimir un trabajo. • Utilice otro cable de impresora.
	Se ha seleccionado un controlador de impresión incorrecto.	Compruebe el menú de selección de impresora de la aplicación para asegurarse de que ha seleccionado la impresora correcta.
	La aplicación de software no funciona correctamente.	Intente imprimir un trabajo desde otra aplicación.
	El sistema operativo no funciona correctamente.	Salga de las aplicaciones y reinicie el equipo. Apague la impresora y vuelva a encenderla.

Síntomas	Causas	Soluciones
El trabajo de impresión aparece en blanco.	El cartucho de tóner está vacío o defectuoso.	• Redistribuya el tóner. • Si es necesario, sustituya el cartucho de tóner.
	Es posible que el archivo contenga páginas en blanco.	Compruebe si el archivo contiene páginas en blanco.
	Algunas piezas, como el controlador o la placa, pueden estar defectuosas.	Póngase en contacto con un técnico de servicio.
La impresora no imprime archivos PDF correctamente. Faltan algunas partes de los gráficos, el texto o las ilustraciones.	El archivo PDF es incompatible con los productos Acrobat.	Es posible que pueda imprimir el archivo PDF como imagen. Active **Imprimir como imagen** en las opciones de impresión de Acrobat. La impresión puede tardar más cuando se imprime un archivo PDF como imagen.
La calidad de impresión de las imágenes fotográficas no es buena. Las imágenes no son nítidas.	La resolución de las fotografías es muy baja.	Reduzca el tamaño de las fotografías. Si aumenta el tamaño de las fotografías en la aplicación de software, se reducirá la resolución.
Antes de imprimir, la impresora emite vapor cerca de la bandeja de salida.	Si se utiliza papel húmedo, se puede generar vapor durante la impresión.	• Coloque papel nuevo. • Para evitar que el papel absorba demasiada humedad, no abra paquetes de papel hasta que sea necesario.
La máquina no imprime papel de tamaño especial, como por ejemplo papel para facturas.	El tamaño del papel de la bandeja no coincide con el tamaño de papel configurado.	Especifique el tamaño de papel adecuado en las Opciones de tamaño de papel personalizado en Opciones de impresión. Para más información, consulte Ficha Papel.

Problemas más comunes de impresión PostScript

Las situaciones que aparecen a continuación son específicas del lenguaje PostScript (PS) y pueden producirse cuando se utilizan varios lenguajes de impresora.

Síntomas	Causas	Soluciones
No se puede imprimir el archivo PostScript.	Es posible que el controlador PostScript no esté instalado correctamente.	• Instale el controlador PostScript. Consulte Instalación del software de la impresora. • Imprima una página de configuración y compruebe que la versión PS esté disponible para impresión. • Si el problema persiste, póngase en contacto con un técnico de servicio.
Se imprime el informe de "error de comprobación de límite".	El trabajo de impresión era demasiado complejo.	Es posible que deba reducir la complejidad de la página.
Se imprime una página de error PostScript.	Es posible que el trabajo de impresión no sea PostScript.	Asegúrese de que el trabajo de impresión sea PostScript. Compruebe si la aplicación de software esperaba el envío de un archivo de configuración o de encabezado PostScript a la impresora.

Problemas más comunes en Windows

Mensajes	Soluciones
El mensaje "Archivo en uso" aparece durante la instalación.	Cierre todas las aplicaciones de software. Elimine todos los programas de software del grupo de inicio de la impresora y reinicie Windows. Vuelva a instalar el controlador de impresión otra vez.
Aparecen los mensajes de "error de protección general", "excepción OE", "spool 32" u "operación no válida".	Cierre todas las aplicaciones, reinicie Windows e intente imprimir de nuevo.
Aparecen los mensajes de "error al imprimir" y "tiempo de espera de impresora agotado".	Estos mensajes pueden aparecer durante la impresión. Espere a que la impresora termine de imprimir. Si el mensaje aparece en el modo de espera o tras finalizar la impresión, revise la conexión y compruebe si se ha producido algún error.

Nota: Consulte la Guía del usuario de Microsoft Windows suministrada con el equipo para obtener más información acerca de los mensajes de error de Windows.

Problemas más comunes en Linux

Síntomas	Soluciones
La impresora no imprime.	• Compruebe que el controlador de la impresión está instalado en el sistema. • Asegúrese de que su impresora aparece en la lista **Impresoras**. Si no aparece, abra el asistente de **Add new printer** (Agregar nueva impresora) para configurar la impresora. • Compruebe que la impresora está encendida. Abra **Printers configuration** (Configuración de impresoras) y seleccione el dispositivo de la lista de impresoras. Observe la descripción en el panel **Selected printer** (Seleccionar impresora). Si el estado indica **Stopped** (Detenida), pulse el botón **Start** (Iniciar). Debería restablecerse el funcionamiento normal de la impresora. El estado "stopped" pudo haberse activado si se produjeron errores en la impresión. • Compruebe si la aplicación dispone de una opción de impresión especial, como "-oraw". Si "-oraw" aparece en el parámetro de la línea de comandos, elimínelo para poder imprimir correctamente. En aplicaciones Gimp front-end, seleccione "print" -> "Setup printer" y edite los parámetros de la línea de comandos.
La impresora no imprime páginas enteras, solo imprime en la mitad de la página.	Se trata de un problema conocido que aparece con la versión 8.51 o anterior de Ghostscript, sistema operativo Linux de 64 bits. El problema está solucionado en AFPL Ghostscript 8.52 y versiones posteriores. Descargue la última versión de AFPL Ghostscript de *http://sourceforge.net/projects/ghostscript/* e instálela para solucionar este problema.
El error "Cannot open port device file" (No puede abrirse el archivo del puerto del dispositivo) aparece al imprimir un documento.	Evite cambiar los parámetros de los trabajos de impresión mientras haya un trabajo de impresión en curso. Las versiones conocidas del servidor CUPS interrumpen el trabajo de impresión siempre que se modifican las opciones; luego intentan reiniciar el trabajo desde el principio. Como Unified Linux Driver bloquea el puerto durante la impresión, la terminación abrupta del controlador mantiene el puerto bloqueado y no está disponible para los trabajos de impresión siguientes. Si se produce esta situación, intente liberar el puerto seleccionando **Release port** (Liberar puerto) en la ventana **Port configuration** (Configuración de puerto).

Nota: Consulte la Guía del usuario de Linux que se suministró con su equipo para obtener más información acerca de los mensajes de error de Linux.

Problemas más comunes en Macintosh

Síntomas	Soluciones
La impresora no imprime archivos PDF correctamente. Faltan algunas partes de los gráficos, el texto o las ilustraciones.	• Es posible que pueda imprimir el archivo PDF como imagen. Active **Imprimir como imagen** en las opciones de impresión de Acrobat. • La impresión puede tardar más cuando se imprime un archivo PDF como imagen.
El documento se imprimió, pero el trabajo de impresión no ha desaparecido de la cola en Mac OS X10.3.2.	Actualice el sistema operativo a MAC OS X 10.9 o superior.
Algunas letras no se muestran correctamente durante la impresión de la portada.	Mac OS no ha podido crear la fuente durante la impresión de la portada. El alfabeto inglés y los números se visualizan con normalidad en la portada.

Nota: Consulte la Guía del usuario de Macintosh que se suministró con el PC para obtener más información acerca de los mensajes de error de Macintosh.

Problemas de calidad de impresión

La impresora está diseñada para producir impresiones de gran calidad de forma consistente. Si tiene problemas con la calidad de impresión, consulte la información de esta sección para solucionarlos. Para más información, vaya a www.xerox.com/office/B210support.

PRECAUCIÓN: La garantía de Xerox® o el acuerdo de servicio de Xerox no cubren los daños ocasionados por el uso de papel o cualquier otro material de impresión especial no admitido.

Nota: Con el fin de asegurar una calidad de impresión uniforme, el cartucho de tóner y el cartucho del cilindro se han diseñado para dejar de funcionar al llegar a un punto determinado.

Controlar la calidad de impresión

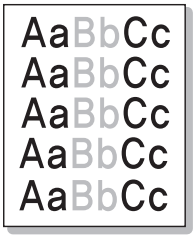
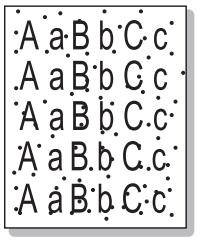
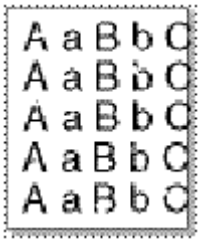
Varios factores pueden afectar la calidad de la salida en la impresora. Para obtener una calidad de impresión óptima y consistente, utilice papel específico para la impresora y configure el tipo de papel correctamente. Para mantener una calidad de impresión óptima, siga las normas generales de esta sección.

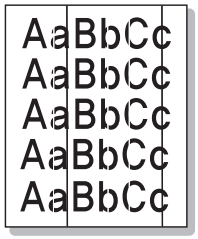
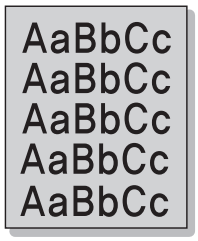
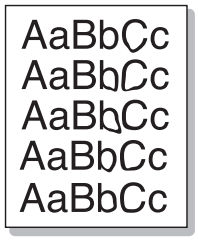
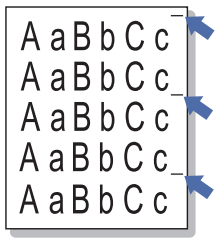
La temperatura y la humedad afectan a la calidad de la impresión. El rango garantizado para una calidad de impresión óptima es 10–50 °C (50–122 °F) y humedad relativa de 30–80 %.

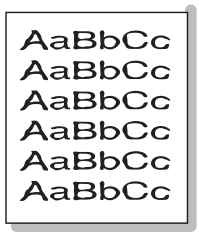
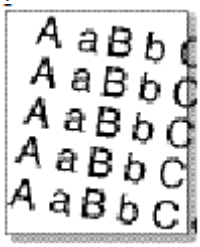
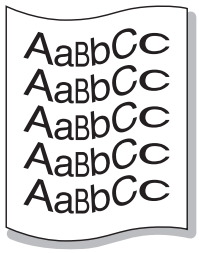
Solución de problemas de calidad de impresión

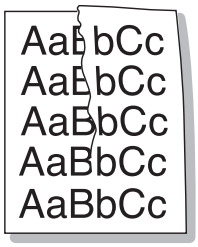
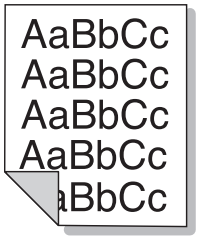
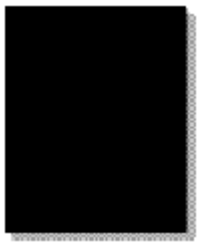
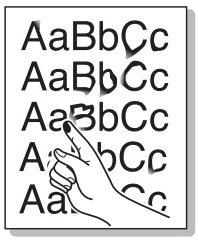
Si la calidad de impresión no es satisfactoria, seleccione el síntoma más parecido en la tabla siguiente y después consulte la solución correspondiente. Si la calidad de impresión no mejora, póngase en contacto con el técnico de servicio.

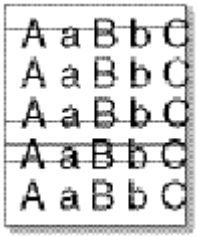
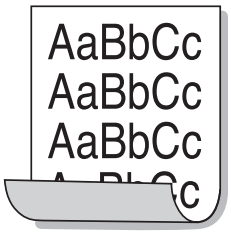
> Nota: Para mantener la calidad de impresión, cuando queda poco tóner, apare un indicador de advertencia en el panel de control. Cuando se agota el cartucho de tóner, la impresora deja de imprimir. La impresora dejará de imprimir hasta que se instale un nuevo cartucho de tóner.

Síntomas	Soluciones
Impresión clara o difuminada 	• Si aparece una banda blanca o un área difuminada en la página, el nivel de tóner es bajo. Es posible que pueda extender temporalmente la vida útil del cartucho de tóner. Para más información, consulte Redistribución del tóner. Si esto no mejora la calidad del tóner, instale un cartucho de tóner nuevo. • El papel no cumple con las especificaciones del papel; por ejemplo, tal vez el papel esté demasiado húmedo o rugoso. Para más información, consulte Papel admitido. • Si toda la página es clara, la opción de resolución de impresión es demasiado baja o se ha activado el modo de ahorro de tóner. Ajuste la resolución de impresión y desactive el modo de ahorro de tóner. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de impresión. • Una combinación de áreas difuminadas o manchadas podría indicar que debe sustituir el cartucho de tóner. Para más información, consulte Sustitución del cartucho de tóner.
Manchas de tóner 	• El papel no cumple con las especificaciones; por ejemplo, tal vez el papel esté demasiado húmedo o rugoso. Para más información, consulte Papel admitido. • Es posible que el rodillo de transferencia esté sucio. Limpie el interior de la impresora; consulte Limpieza de la impresora. • Es posible que sea necesario limpiar el recorrido del papel; consulte Limpieza de la impresora.
Áreas omitidas 	Si áreas difuminadas, por lo general redondas, ocurren aleatoriamente en la página: • Es posible que una hoja de papel esté defectuosa. Intente reimprimir el trabajo. • El contenido de humedad del papel es desigual o el papel tiene puntos húmedos en la superficie. Intente con otra marca de papel. Para más información, consulte Papel admitido. • El papel está dañado. El proceso de fabricación puede hacer que el tóner no se adhiera a algunas áreas. Intente con un paquete de papel nuevo o con otra marca de papel. • Defina la opción de tipo de papel adecuada. Para más información, consulte Ficha Papel. • Si estos pasos no solucionan el problema, póngase en contacto con un técnico de servicio.

Síntomas	Soluciones
Puntos blancos 	Si aparecen puntos blancos en la página: • El papel es demasiado rugoso o la suciedad del papel cae en las áreas internas de la impresora en el rodillo de transferencia. Limpie el interior de la impresora; consulte Limpieza de la impresora. • Es posible que sea necesario limpiar el recorrido del papel; consulte Limpieza de la impresora.
Líneas verticales 	Si aparecen rayas verticales negras en la página, es posible que se haya rayado la superficie del cartucho de cilindro dentro de la impresora. Retire el cartucho del cilindro e instale uno nuevo; consulte Sustitución del cartucho de cilindro.
Fondo 	Si la cantidad de sombra del fondo es inaceptable: • Cambie a un papel de menos gramaje. Para más información, consulte Papel admitido. • Compruebe las condiciones atmosféricas: un ambiente muy seco o un nivel de humedad alto (superior a 80 % HR) puede aumentar la cantidad de sombras del fondo. • Quite el cartucho del tóner e instale uno nuevo; consulte Sustitución del cartucho de tóner.
Manchas de tóner 	Si aparecen manchas en la página: • Limpie el interior de la impresora; consulte Limpieza de la impresora. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. Para más información, consulte Papel admitido. • Quite el cartucho del tóner e instale uno nuevo; consulte Sustitución del cartucho de tóner.
Defectos verticales repetidos 	Si aparecen marcas repetidamente en la cara impresa de la hoja en intervalos regulares: • Es posible que el cartucho de tóner esté dañado. Realice algunas impresiones en la impresora y si el problema continúa, retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. Para más información, consulte Sustitución del cartucho de tóner. • Algunas partes de la impresora podrían tener tóner. Si el defecto ocurre en el reverso de la página, es probable que el problema se solucione solo después de imprimir unas cuantas páginas más. • Es posible que la unidad del fusor esté dañada. Póngase en contacto con un técnico de servicio.

Síntomas	Soluciones
Manchas dispersas en el fondo 	Las manchas dispersas en el fondo ocurren porque el tóner se distribuye aleatoriamente en la página impresa. • Es posible que el papel esté demasiado húmedo. Coloque papel nuevo. No abra los paquetes de papel sino hasta que sea necesario para que el papel no absorba demasiada humedad. • Si se producen manchas dispersas en el fondo en un sobre, cambie el diseño de impresión para evitar imprimir en áreas que tengan junturas en el reverso. Se pueden producir problemas al imprimir sobre las junturas. • Si las manchas dispersas en el fondo cubren toda la superficie de una página impresa, ajuste la resolución en la aplicación de software o mediante las opciones del controlador de impresión.
Caracteres mal formados 	Si los caracteres no se han formado correctamente y producen imágenes con vacíos, es posible que el papel sea demasiado resbaladizo. Pruebe con otro tipo de papel. Para más información, consulte Papel admitido.
Impresión torcida 	• Asegúrese de que el papel está colocado correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. Para más información, consulte Papel admitido. • Asegúrese de que las guías no están demasiado ajustadas o demasiado separadas de la pila de papel; consulte Colocación del papel.
Papel ondulado o curvado 	• Asegúrese de que el papel está colocado correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. El calor y la humedad pueden hacer que el papel se curve. Para más información, consulte Papel admitido. • Dé la vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también a girar el papel 180 grados en la bandeja. • Cambie la configuración de la impresora e inténtelo de nuevo. Vaya a **Preferencias de impresión**, haga clic en la pestaña **Papel** y seleccione el tipo **Ligero**. • Si el trabajo es símplex, deje abierta la cubierta posterior. Las impresiones se entregarán cara arriba. Nota: La salida de la cubierta posterior puede utilizarse solamente para trabajos símplex, y una hoja a la vez. No deje la cubierta posterior abierta para trabajos dúplex.

Síntomas	Soluciones
Arrugas o pliegues 	• Asegúrese de que el papel está colocado correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. Para más información, consulte Papel admitido. • Dé la vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también a girar el papel 180 grados en la bandeja.
El reverso de las impresiones está sucio 	Compruebe si hay pérdida de tóner. Limpie el interior de la impresora; consulte Limpieza de la impresora.
Páginas en negro sólido 	• Es posible que el cartucho de tóner no se haya instalado correctamente. Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo. • Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso. Retire el cartucho del tóner e instale uno nuevo. • Es posible que la impresora deba repararse. Póngase en contacto con un técnico de servicio.
Tóner no adherido 	• Limpie el interior de la impresora. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. Para más información, consulte Papel admitido. • Quite el cartucho del tóner e instale uno nuevo; consulte Sustitución del cartucho de tóner. • Es posible que la impresora deba repararse. Póngase en contacto con un técnico de servicio.
Caracteres con vacíos 	Los caracteres con vacíos son áreas en blanco en partes de los caracteres que deberían ser completamente negros: • Si utiliza transparencias, intente con otro tipo de transparencias. Debido a la composición de las transparencias, es normal que se produzcan algunos caracteres con vacíos. • Es posible que esté imprimiendo en la superficie incorrecta del papel. Extraiga el papel y déle la vuelta. • Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones del papel.

Síntomas	Soluciones
Bandas horizontales 	Si aparecen líneas, rayas, bandas o manchas negras distribuidas horizontalmente: • Es posible que el cartucho de tóner no se haya instalado correctamente. Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo. • Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso. Retire el cartucho del tóner e instale uno nuevo. Para más información, consulte Sustitución del cartucho de tóner. • Si el problema persiste, es posible que la impresora necesite ser reparada. Póngase en contacto con un técnico de servicio.
Papel curvado 	Si el papel impreso está curvado o no se introduce en la impresora: • Dé la vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también a girar el papel 180° en la bandeja. • Cambie la configuración de la impresora e inténtelo de nuevo. Vaya a **Preferencias de impresión**, haga clic en la pestaña **Papel** y seleccione el tipo **Ligero**.
Una imagen desconocida aparece repetidamente en unas cuantas hojas o hay tóner no adherido, impresiones claras o contaminación.	• Es posible que la impresora se utilice a una altura superior a 1500 m (4921 pies). • La altitud podría afectar la calidad de impresión, por ejemplo hacer que el tóner no se adhiera o que las imágenes sean claras. Para obtener un rendimiento óptimo, utilice la impresora en altitudes inferiores a 3100 m (10170 pies).

Obtención de ayuda

La impresora incluye utilidades y recursos que ayudan a resolver problemas de impresión.

Alertas del indicador de estado en el panel de control

Cuando se produce una condición de advertencia, la impresora alerta sobre el problema mostrando indicadores de estado. Los mensajes de advertencia informan de las condiciones de la impresora, por ejemplo si hay un nivel bajo de consumibles o papel. Para más información, consulte Indicadores de estado.

La información sobre los errores actuales y el estado de la impresora también se pueden ver mediante Xerox® CentreWare® Internet Services.

Ver alertas mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

Cuando se produce una condición de error, los mensajes de alerta se muestran en Xerox® CentreWare® Internet Services para informar del problema. Las alertas advierten sobre las condiciones de la impresora que impiden o reducen su rendimiento de impresión.

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Estado→ Alertas**.
   Se muestra una lista de las alertas activas y una descripción del error.

Uso de herramientas de solución de problemas integradas

La impresora posee un conjunto de informes que se pueden imprimir que le ayudarán a resolver ciertos problemas. Estos son el informe de configuración, el Informe de uso de suministros y el de fuentes PostScript y PCL.

Impresión del informe de configuración desde el panel de control

El informe de configuración proporciona información acerca de la configuración de la impresora, como el número de serie, la dirección IP, las opciones instaladas y la versión del software:

1. En el panel de control de la impresora, pulse y mantenga pulsado el botón rojo **Cancelar** durante unos 4 segundos.
2. Cuando el LED de estado de la impresora parpadee rápido, suelte el botón.
   Se imprime el informe de configuración.

Impresión de informes mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro**.
1. Haga clic en **Propiedades** → **Servicios** → **Impresión**.

   Nota: Si se le solicita que introduzca el nombre de usuario de la cuenta del administrador y la clave, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.
2. Haga clic en **Reports** (Informes).
3. Para imprimir un informe, en el informe deseado, haga clic en **Imprimir**.
4. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Páginas de información útiles

La impresora incluye un conjunto de páginas de información que se pueden imprimir, que ayudan en la solución de problemas. Estas páginas incluyen información de configuración y consumibles. Para más información, consulte Páginas de información.

Asistente de Ayuda en línea

El Asistente de Ayuda en línea proporciona instrucciones y ayuda para solucionar problemas de la impresora. Por ejemplo, puede encontrar soluciones para problemas de calidad de impresión, atascos de papel y problemas de instalación del software.

Para acceder al Asistente de Ayuda en línea, vaya a www.xerox.com/office/B210support.

Ubicación del número de serie

El número de serie de la impresora se encuentra en la placa de datos, en la cubierta posterior y también se imprime en el informe de configuración. Para obtener más información sobre cómo imprimir el informe de configuración, consulte Impresión del informe de configuración desde el panel de control.

Más información

Puede obtener más información sobre la impresora en las siguientes fuentes:

Recurso	Ubicación
Guía de instalación	Se incluye con la impresora y también se puede descargar en www.xerox.com/office/B210docs
Documentación adicional de la impresora	www.xerox.com/office/B210docs
Información de asistencia técnica para la impresora; incluidos asistencia técnica en línea, descargas de controladores, Asistente de Ayuda en línea y descargas de controladores	www.xerox.com/office/B210support
Páginas de información	Imprima los informes desde el panel de control o utilice Xerox® CentreWare® Internet Services. Para más información, consulte Páginas de información.
Pedido de suministros para la impresora	www.xerox.com/office/B210supplies
Centro local de ventas y servicio de asistencia técnica	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro de la impresora	www.xerox.com/office/register
Centro de recursos empresariales	www.xerox.com/office/businessresourcecenter

8 Seguridad

En este capítulo se describe cómo configurar las funciones de Seguridad del dispositivo.

En este capítulo se mencionan los temas siguientes:

- Xerox® CentreWare® Internet Services 166
- Configuración de permisos de impresión 169
- HTTP seguro 170
- Filtros IP 171
- IPSec 172
- Certificados de seguridad 173
- Ocultar o mostrar nombres de trabajos 174
- 802.1x 175
- Tiempo de espera del sistema 176
- Seguridad de puerto USB 177
- Restringir el acceso a la interfaz de usuario web 178
- Prueba de verificación del software 179

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services es el software de administración y configuración instalado en el servidor Embedded Web Server. Xerox® CentreWare® Internet Services permite configurar y administrar la impresora desde un navegador web.

Xerox® CentreWare® Internet Services requiere lo siguiente:

- Una conexión TCP/IP entre la impresora y la red en entornos Windows, Macintosh o Linux.
- los protocolos TCP/IP y HTTP activados en la impresora;
- un equipo conectado en red con un navegador web que sea compatible con JavaScript.

Muchas de las funciones de Xerox® CentreWare® Internet Services requieren un nombre de usuario y clave del administrador. Por razones de seguridad, la clave predeterminada de administrador del sistema es el número de serie de la impresora. En las impresoras de red, cuando se accede por primera vez a Xerox® CentreWare® Internet Services después de instalar la impresora, el sistema solicita que se cambie la clave predeterminada de administrador del sistema. Una vez establecida la clave de administrador del sistema, se puede acceder a todas las funciones de Xerox® CentreWare® Internet Services.

Para más información sobre cómo cambiar la clave predeterminada la primera vez que se accede a Xerox® CentreWare® Internet Services, consulte Acceder Xerox® CentreWare® Internet Services y modificar la clave del administrador del sistema.

Nota: El número de serie se encuentra en la placa de datos, en la parte posterior de la impresora.

Buscar la dirección IP de la impresora

Para instalar el controlador de impresión para una impresora conectada a la red, con frecuencia es necesario conocer la dirección IP de la impresora. Además, la dirección IP se usa para acceder a las opciones de las impresoras a través de Xerox® CentreWare® Internet Services.

Obtener la dirección IP de la impresora desde el informe de configuración

El informe de configuración proporciona información acerca de la configuración de la impresora, como el número de serie, la dirección IP, las opciones instaladas y la versión del software.

Para imprimir un informe de configuración:

1. En el panel de control de la impresora, pulse y mantenga pulsado el botón rojo **Cancelar** durante unos 4 segundos.
2. Cuando el LED de estado de la impresora parpadee rápido, suelte el botón.

   Se imprime el informe de configuración.

Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®

Muchas de las funciones de Xerox® CentreWare® Internet Services requieren un nombre de usuario y clave del administrador. Cuando se actualicen las opciones de seguridad, se le pedirá que introduzca los datos de conexión de la cuenta de administrador.

Para acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare® Internet Services Administrator Account:

1. En el equipo, abra un navegador web.
2. En el campo de dirección, introduzca la dirección IP de la impresora.

   Nota: Si no sabe cuál es la dirección IP de la impresora, consulte Buscar la dirección IP de la impresora.
3. Pulse **Intro.**

   Nota: Si es la primera vez que accede a Xerox® CentreWare® Internet Services después de instalar la impresora, se le solicitará que cambie la clave del administrador del sistema. Para más información, consulte Acceder Xerox® CentreWare® Internet Services y modificar la clave del administrador del sistema.
4. Haga clic en **Propiedades** y configure las opciones correspondientes.

   Cuando seleccione una opción que requiera acceso de cuenta de administrador, aparecerá una ventana de inicio de sesión de seguridad.
5. En Nombre de usuario, introduzca **Admin**. En Clave, introduzca la clave de la cuenta de administrador que se configuró cuando se accedió por primera vez a Xerox® CentreWare® Internet Services. Haga clic en **OK** (Aceptar).

   Ahora ya puede configurar y guardar las opciones.

Modificación de la clave del administrador del sistema

Para evitar cambios no autorizados en la configuración de la impresora, asegúrese de cambiar regularmente la clave de la cuenta del administrador. Asegúrese de guardar la clave en un lugar seguro.

Nota: Si es la primera vez que accede a Xerox® CentreWare® Internet Services después de instalar la impresora, se le solicitará que cambie la clave del administrador del sistema. Para más información, consulte Acceder Xerox® CentreWare® Internet Services y modificar la clave del administrador del sistema.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades**.
2. Haga clic en **Maintenance** (Mantenimiento).
3. Haga clic en **Administrator Password** (Clave de administrador).
4. Para cambiar la clave de la cuenta del administrador, introduzca la clave nueva en el campo **Clave**.

   Las claves pueden contener entre 4 y 32 caracteres y pueden utilizarse los caracteres siguientes:
   - Letras: a - z, A - Z
   - Números: 0 - 9
   - Caracteres especiales: @ / . ‘ & + - # * , _ % ( ) !
5. Para comprobar la clave, introduzca la clave de nuevo en el campo **Verify Password** (Comprobar clave).
6. Para guardar la clave nueva, seleccione la casilla de verificación **Seleccione para guardar la nueva clave**.
7. Haga clic en **Save** (Guardar).

Configuración de permisos de impresión

Puede configurar los permisos de impresión para la impresión a doble cara.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Login / Permissions** (Inicio de sesión/Permisos).
2. Haga clic en **Print Permissions** (Permisos de impresión).

   Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.
3. Para las normas de impresión a 2 caras, en **Always Require 2-Sided Printing** (Imprimir siempre a 2 caras), seleccione **Sí** o **No**.
4. Haga clic en **Save** (Guardar).

HTTP seguro

Para establecer una conexión HTTP segura (HTTPS) con la impresora, puede utilizar TLS para cifrar los datos enviados a través de HTTP.

Puede activar el cifrado TLS para las funciones siguientes.

- Configuración de impresora mediante Xerox® CentreWare® Internet Services
- Impresión desde Xerox® CentreWare® Internet Services
- Impresión mediante IPP

  Nota: El cifrado TLS es independiente del protocolo. Puede elegir utilizar TLS, o no, para cada protocolo.

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que DNS se haya activado y configurado.
- Asegúrese de que la fecha y la hora configuradas en la impresora sean correctas. La hora configurada en la impresora se utiliza para configurar la hora de inicio del certificado de dispositivo Xerox. Cuando se activa HTTP, se instala un certificado de dispositivo Xerox. Una vez activado HTTP, compruebe los certificados del dispositivo.

Activación de HTTPS

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Conectividad**.
2. Haga clic en **Protocolos**.
3. Haga clic en **HTTP.**

   Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.
4. Para activar el protocolo, en Protocolo, seleccione **Activar**.
5. En **Keep Alive Timeout** (Tiempo de espera para mantener activo), introduzca el tiempo que la impresora esperará una respuesta de un usuario conectado antes de que termine la conexión.
6. Cambie el número de puerto según sea necesario.
7. Si se configura un certificado digital de la máquina, se pueden modificar los campos de seguridad siguientes.
   - En **HTTP Security Mode** (Modo de seguridad HTTP), seleccione una opción de seguridad HTTPS.
   - Para permitir las conexiones con el dispositivo solo mediante HTTPS, seleccione **Activar HTTPS**.
   - Para activar una o varias versiones, en TLSv 1.0, TLSv 1.1 y TLSv 1.2, seleccione **Activar**, según sea necesario.
8. Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Filtros IP

Es posible impedir el acceso no autorizado a la red creando un filtro IP para bloquear o admitir los datos enviados desde una determinada dirección IP.

Nota: Tenga cuidado de no filtrar direcciones IP de dispositivos utilizados para administrar la impresora.

Activar Filtro IP

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Seguridad**.
2. Haga clic en **Filtro IP**.

   Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.
3. Para activar el filtro IP, seleccione **Filtro IP (IPv4)**, **Filtro (IPv6)** o ambos.
4. Para permitir el acceso al dispositivo, introduzca la dirección IP, el puerto o el prefijo, según sea necesario.
5. Haga clic en **Aplicar**.

IPSec

Internet Protocol Security (IPSec) es un grupo de protocolos utilizado para asegurar las comunicaciones IP (Internet Protocol). La función IPsec autentica y cifra cada paquete de datos IP.

Si seleccione IPsec, todo el tráfico de la impresora utilizará protocolos IPsec, incluidos:

- DHCP v4/v6 (TCP y UDP)
- DNS (TCP y UDP)
- FTP (TCP)
- HTTPS (servidor web, puerto TCP 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (puerto TCP 631)
- Impresión LPR (puerto TCP 515)
- Impresión puerto 9100 (puerto TCP 9100)
- SMTP (puerto TCP/UDP 25)
- SNMP (puerto TCP/UDP 161)
- Capturas de SNMP (puerto TCP/UDP 162)
- Detección WS (puerto 3702 UDP)

Configuración de IPSec

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Seguridad**.
2. Haga clic en **IPSec**.

   Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.
3. Para activar el protocolo, en Protocolo, seleccione **Activado**.

   Nota: Para activar IPSec, active SSL y conéctese al dispositivo mediante HTTPS.
4. Para eliminar las conexiones IPSec, haga clic en **Flush All IPSec Connections** (Eliminar todas las conexiones IPsec).
5. En **Secreto compartido**, introduzca el valor de la clave compartida.
6. En **Verify Shared Secret** (Verificar secreto compartido), introduzca el valor de la clave compartida.
7. Para compartir una clave compartida nueva, seleccione **Save new Shared Secret** (Guardar nueva clave compartida).
8. Haga clic en **Aplicar**.

Certificados de seguridad

Un certificado digital es un archivo de datos utilizados para verificar la identidad del cliente o servidor en una transacción de red. Un certificado también contiene una clave pública utilizada para crear y verificar las firmas digitales. Un dispositivo prueba su identidad a otro presentando un certificado confiable para el otro dispositivo. O bien, el dispositivo puede presentar un certificado firmado por otro fabricante de confianza y una firma digital probando la propiedad del certificado.

Un certificado digital incluye los siguientes datos:

- Información sobre el propietario del certificado
- El número de serie del certificado y la fecha de caducidad
- El nombre y la firma digital de la autoridad de certificación (AC) que emite el certificado
- Una clave pública
- Un propósito que define cómo se pueden utilizar el certificado y la clave pública

Creación de un certificado digital de la máquina

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Seguridad**.
2. Haga clic en **Machine Digital Certificate** (Certificado digital de la máquina).

   Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.
3. Haga clic en **Create New Certificate** (Crear certificado nuevo) y seleccione una opción:
   - Certificado con firma personal
   - Solicitud de firma de certificado (CSR)
4. Haga clic en **Continuar**.
5. Rellene los campos del tipo de certificado seleccionado.
6. Haga clic en **Aplicar**.

Ocultar o mostrar nombres de trabajos

Se pueden ocultar los nombres de trabajos para que no se muestren en las listas de Trabajos activos y Trabajos terminados en Xerox® CentreWare® Internet Services.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Seguridad**.
2. Haga clic en **Ocultar los nombres de los trabajos**.

   Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.
3. Seleccione una opción:
   - **Mostrar los nombres de los trabajos**: Esta opción permite que los nombres de los trabajos aparezcan en las listas de Trabajos activos y Trabajos terminados.
   - **Ocultar los nombres de los trabajos**: Esta opción impide que los nombres de los trabajos aparezcan en las listas de Trabajos activos y Trabajos terminados.

4. Haga clic en **Aplicar**.

802.1x

802.1x es un estándar del Institute for Electrical and Electronics Engineers (IEEE) que define un método para el control de acceso de red basado en puerto o autenticación. En una red segura 802.1x, la impresora debe autenticarse mediante una autoridad central, por lo general un servidor RADIUS, para poder acceder a la red física.

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que el servidor de autenticación y el autenticador 802.1x estén disponibles en la red.
- Determine el método de autenticación admitido.
- Cree un nombre de usuario y una clave en un servidor de autenticación.

  Nota: Este procedimiento hace que la impresora se reinicie y no esté disponible en la red durante algunos minutos.

Configuración de 802.1x

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Seguridad**.
2. Haga clic en **802.1x**.

   Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.
3. En 802.1x, seleccione **Activado.**
4. En Método de autenticación, seleccione una opción:
   - EAP-MD5
   - PEAP
   - EAP-MSCHAPv2
   - EAP-TLS
5. Si selecciona **EAP-MD5**, **EAP-MSCHAPv2** o **PEAP**, aparece la opción **Credentials** (Credenciales). Introduzca los detalles requeridos en los campos Nombre de usuario y Clave.
6. En cargar un certificado raíz, siga estos pasos.
   a. En **Upload Root Certificate** (Cargar certificado raíz), para localizar y seleccionar el archivo, haga clic en **Examinar** o **Choose File** (Elegir archivo).
   b. Haga clic en **Cargar**.
7. En cargar un certificado cliente, siga estos pasos.
   a. Para localizar y seleccionar el certificado cliente, en **Upload Client Certificate**, haga clic en **Examinar** o en **Choose File** (Elegir archivo).
   b. Para asignar una clave privada, en **Contraseña de clave privada**, escriba una clave.
   c. Haga clic en **Cargar**.

8. Haga clic en **Aplicar**.

Tiempo de espera del sistema

Puede especificar cuánto debe esperar la impresora antes de desconectar a un usuario inactivo.

Configuración de valores del tiempo de espera del sistema

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Seguridad**.
2. Haga clic en **Tiempo de espera del sistema**.

   Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.
3. En **Web System Timer** (Temporizador del sistema de web), introduzca el tiempo que esperará el sistema antes de restablecer las opciones predeterminadas y desconectar a los usuarios inactivos de la interfaz de usuario web.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Seguridad de puerto USB

Para impedir el acceso no autorizado a la impresora a través de puertos USB, desactive los puertos.

Nota: Si los puertos USB están desactivados, no se puede actualizar el software o imprimir desde una unidad flash USB.

Activar o desactivar puertos USB

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Seguridad**.
2. Haga clic en **Seguridad del puerto USB**.

   Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.
3. Para activar un puerto USB, seleccione la casilla de verificación del puerto.
4. Para desactivar un puerto, seleccione la casilla de verificación del puerto.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Restringir el acceso a la interfaz de usuario web

Se puede bloquear la interfaz de usuario web en el dispositivo. Cuando la interfaz de usuario web está bloqueada, no se puede acceder a ninguna de sus áreas hasta que el usuario inicia sesión. Cuando se desbloquea la interfaz de usuario web, los usuarios pueden acceder a todas sus áreas, excepto a aquellas que requieren inicio de sesión como administrador.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades → Seguridad**.
2. Haga clic en **Opciones de seguridad**.

   Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.
3. Para restringir el acceso a la interfaz de usuario web, seleccione la casilla de verificación de **Lock WebUI** (Bloquear UI web). Para permitir el acceso a la interfaz de usuario web, quite la marca de la casilla de verificación.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Prueba de verificación del software

Puede probar el software de la impresora para confirmar que funciona correctamente. La prueba comprueba los archivos del software para confirmar que no están dañados. Si parece que el software de la impresora no funciona correctamente, un vendedor de Xerox podría pedirle que realice esta prueba.

1. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades** → **Seguridad**.
2. Haga clic en **Prueba de verificación de software**.

   Nota: Cuando se le pida que introduzca el nombre de usuario y la clave; para más información para iniciar sesión como administrador, consulte Acceder a la cuenta de administrador del sistema de Xerox® CentreWare®.
3. Para comenzar la prueba, haga clic en **Comenzar la prueba**.
4. Para interrumpir y cancelar la prueba, haga clic en **Cancelar**.
5. Un mensaje muestra el resultado de la prueba. Haga clic en **Cerrar**.

   Nota:

   - Puede continuar usando la impresora mientras se realiza la prueba.
   - Si no se supera la aprueba, los archivos del software están dañados. Se recomienda reinstalar el software. Para obtener ayuda, póngase en contacto con un vendedor de Xerox.

Especificaciones

A

Este capítulo incluye:

- Especificaciones de la impresora 182
- Especificaciones de las funciones 186
- Entorno de red 187
- Requisitos del sistema 188
- Especificaciones eléctricas 189
- Especificaciones medioambientales 190

Especificaciones de la impresora

Configuración estándar

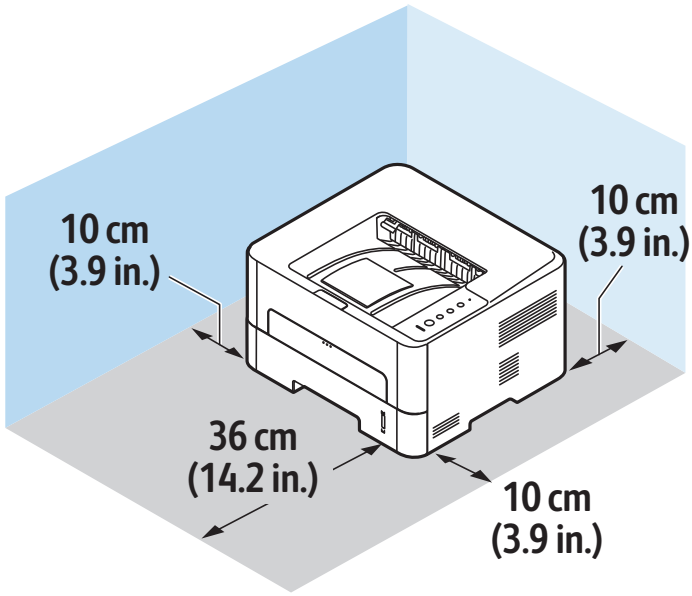
Función	Especificación
Funciones estándar	Imprimir Impresión automática a doble cara
Configuración del hardware	Procesador de 600 mHz Memoria de 128 - 256 MB Bandeja de papel principal, Ranura de alimentación manual
Conectividad	Red de cable Inalamb. Conexión directa mediante USB
Acceso	Frontal
Velocidad de impresión	• Hasta 31 ppm en tamaño Carta (215 x 279 mm) • Hasta 30 ppm en tamaño A4 (210 x 297 mm)
Velocidad de impresión a 2 caras	Hasta 15 imágenes por minuto en Carta (215 x 279 mm) y A4 (210 x 297 mm)
Tiempo de salida de la primera impresión	En 8.5 segundos desde el estado Lista
Tiempo de calentamiento	Menos de 32 segundos desde modo Reposo

Especificaciones físicas

Peso y dimensiones

Elemento	Especificación
Anchura	14.5 pulgadas (368 mm)
Profundidad	13.2 pulgadas (334 mm)
Altura	8.4 pulgadas (213 mm)
Peso	7.56 kg (7.56 kg)

Requisitos de espacio



Especificaciones del material de impresión

Bandeja principal de papel 1

Función	Especificación
Capacidad	250 hojas de papel Bond de 20 lb (80 g/m²)
Tipos de materiales de impresión	Común, Cartulina, Ligero, Reciclado, Cartulina para tarjeta, Bond, papel neutro
Gramajes	16 - 43 lb (60 a 163 g/m²)
Tamaños de papel	A4, A5, A6, Carta, Extra oficio, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5

Ranura alim man

Función	Especificación
Capacidad	1 hoja
Tipos de materiales de impresión	Común, Cartulina, Ligero, Algodón, Coloreado, Preimpreso, Reciclado, Transparencias, Etiqueta, Cartulina para tarjeta, Bond, papel neutro, Más grueso, Sobre
Gramajes	16 - 58 lb (60 a 220 g/m²)
Intervalo de tamaños de papel	Tamaños estándar: • A4, A5, A6, Carta, Extra Oficio, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5 • Sobre Monarch, Com-10, DL, C5, C6, Postal 4 x 6 Tamaños personalizados: • Tamaño mínimo: 3 x 5 pulgadas (76 x 127 mm) • Tamaño máximo: 8.5 x 14 pulgadas (216 x 356 mm)

Unidad de impresión a dos caras

Función	Especificación
Gramajes	16 - 32 lb (60 a 120 g/m²)
Tamaños de papel	A4, Carta, Oficio, Folio, Extra oficio
Tipos de materiales de impresión	Común, Ligero, Cartulina, Reciclado

Salida del material de impresión

Función	Especificación
Capacidad de la bandeja de salida	150 hojas de 20 lb (80 g/m²) hacia abajo
Capacidad de la cubierta posterior	1 hoja hacia arriba

Especificaciones de las funciones

Funciones de impresión

Función	Especificación
Velocidad	• A 1 cara, Carta: 31 ppm • A 1 cara, A4: 30 ppm • A 2 cara, Carta: 15 ppm • A 2 cara, A4: 15 ppm
Área máxima de impresión	Extra oficio de 8.5 x 14 pulgadas (216 mm x 356 mm)
Resolución máxima de impresión	• Real: 600 x 600 ppp • Salida efectiva: hasta 1200 x 1200 ppp
Rendimiento medio del cartucho de tóner	• Cartucho de tóner estándar: 1500 impresiones estándar Nota: no está disponible en todas las regiones. • Cartucho de tóner de gran capacidad: 3000 impresiones estándar • Cartucho de tóner inicial: 1500 impresiones estándar en dispositivos de 220 V y 1000 impresiones estándar en dispositivos de 110 V
Memoria estándar de la impresora	128 - 256 MB
Compatibilidad	Windows PC/MAC/Linux
PDL/PCL	PCL5e, PCL6, Postscript 3

Entorno de red

Elemento	Especificaciones
Interfaz de la red	• Ethernet 10/100 Base-TX, LAN alámbrica • LAN inalámbrica 802.11b/g/n
Imprimir desde USB	Sí
Apple Airprint®	Sí
Google Cloud Print®	Sí
Sistema operativo de la red	• Windows® 7 - 10 • Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 • Varios sistemas operativos Linux • Mac OS X 10.9 ~ 10.14
Protocolos de red	• TCP/IPv4, TCP/IPv6 • DHCP, BOOTP • DNS, WINS, DDNS, Bonjour, SLP, UPnP • Impresión TCP/IP estándar (RAW), LPR, IPP, WSD • SNMPv1/v2c/v3, HTTP, IPSec

Requisitos del sistema

Sistema operativo	CPU	RAM	Espacio libre de disco duro
Windows Server® 2008 (32/64 bits)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® 7 - 10 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz con procesador de 32 bits o de 64 bits o superior	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Compatible con gráficos de DirectX® 9 con memoria de 128 MB (para activar Aero). • Unidad DVD-R/W		
Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 (64 bit)	Intel® Pentium® IV con procesadores 1 GHz (x86) o 1.4 GHz (x64) (2 GHz o más rápido)	512 MB (2 GB)	10 GB
Nota: • Internet Explorer 6.0 o superior es el requisito mínimo para todos los sistemas operativos Windows. • Los usuarios que tienen derechos de administrador pueden instalar el software. • Windows Terminal Services es compatible con la máquina.			
Mac OS X 10.9 ~ 10.14	Procesadores Intel®	2 GB	4 GB
Linux • Fedora 15 - 26 • OpenSuSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2 • Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10 • Debian 6, 7, 8, 9 • Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7 • SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12 • Mint 15, 16, 17, 17.1	Pentium IV 2.4 GHz (Intel Core™2)	512 MB (1 GB)	1 GB (2 GB)

Especificaciones eléctricas

Función	Especificación
Frecuencia	50/60 Hz
Tensión eléctrica	110-127 VCA y 220-240 VCA
Consumo de energía promedio	• Modo ahorro energía: 1.1 vatios • Modo En reposo: menos de 50 vatios • Modo de reposo: 0.9 Wh • Modo Lista: 55 Wh • Funcionamiento medio - impresión continua: menos de 500 Wh

Especificaciones medioambientales

Función	Especificación
Temperatura de funcionamiento: impresora y consumibles	Entre 0 - 50 °C (32 - 122 °F)
Humedad relativa	Intervalo óptimo de humedad: 30 - 80 % Nota: En condiciones extremas, como a 10 ° y con un 90 % de humedad relativa, pueden producirse defectos a causa de la condensación.
Altitud	Para obtener un rendimiento óptimo, utilice la impresora en altitudes inferiores a 3100 m (10170 pies).

Información sobre normativas

B

Este apéndice contiene:

- Normativa básica 192
- Certificado de seguridad 198
- Información sobre seguridad de los materiales 199

Normativa básica

Xerox ha probado este dispositivo según las normas de emisión electromagnética e inmunidad. Estas normas están diseñadas para mitigar las interferencias causadas o recibidas por este dispositivo en un entorno de oficina típico.

Estados Unidos Normativa FCC

Este dispositivo se ha probado y cumple con los límites establecidos para los dispositivos digitales de Clase A, según las normas de la FCC, sección 15. Estos límites se han establecido para proporcionar una protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo funciona en entornos comerciales. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia. Si el dispositivo no se instala y utiliza conforme a estas instrucciones, puede causar interferencias perjudiciales en las comunicaciones de radio. El uso de este equipo en una zona residencial puede causar interferencias perjudiciales. Los usuarios tendrán que solucionar las interferencias por su cuenta. Si este equipo causa interferencias perjudiciales a equipos de recepción de radio o televisión, lo cual se puede comprobar apagando y encendiendo el equipo, se recomienda al usuario que intente corregir las interferencias siguiendo una o varias de las siguientes medidas:

- Reoriente o cambie la ubicación del receptor.
- Aumente distancia entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo a un enchufe cuyo circuito sea diferente al del receptor.
- Consulte al distribuidor o a un técnico experimentado de radio/televisión.

Si se realizan cambios o modificaciones de este equipo sin el consentimiento de Xerox el usuario podría perder la autorización para usar este equipo.

> Nota: Para asegurar el cumplimiento de la Sección 15 de las reglas FCC, utilice cables de interfaz blindados.

Canadá

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Mexico

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Unión Europea

La marca de CE de la impresora significa que declara el cumplimiento de las siguientes directivas aplicables de la Unión Europea a 16 de abril de 2014: Directiva 2014/53/UE sobre equipos radioeléctricos.

Por el presente, Xerox declara que el modelo de dispositivo de radio B210 cumple la directiva 2014/53/UE. El texto completo de la declaración de conformidad de la UE está disponible en la dirección de Internet siguiente: www.xerox.com/environment_europe.

Si esta impresora se utiliza correctamente, de acuerdo con las instrucciones, no es peligrosa ni para el consumidor ni para el entorno.

AVISO:

- Si se realizan cambios o modificaciones en este dispositivo sin el consentimiento específico de Xerox Corporation el usuario podría perder la autorización para usar este equipo.
- La radiación externa de equipos industriales, científicos y médicos (ISM) podría interferir con el funcionamiento de este equipo . Si una radiación externa procedente de equipos ISM interfere con su equipo, acuda a su contacto para solicitar asistencia.
- Este es un dispositivo digital de clase A. Esta impresora puede causar interferencias de radiofrecuencia en entornos domésticos, lo que puede obligar al usuario a tomar medidas al respecto.
- Para garantizar el cumplimiento de la normativa europea, se deben utilizar cables de interfaz blindados.

Información del acuerdo medioambiental sobre equipos de impresión de imágenes de la Unión Europea (estudio 4)

Información medioambiental que suministra soluciones medioambientales y reduce costes

La información siguiente se ha desarrollado para ayudar a los usuarios y se ha emitido con relación a la Directiva de productos eléctricos de la Unión Europea, específicamente el Estudio 4 sobre equipos de impresión de imágenes. Los fabricantes deben mejorar el rendimiento medioambiental de los productos y apoyar el plan de acción de la Unión Europea sobre ahorro de energía.

Los productos son equipos de ámbito privado y de oficina que cumplen los criterios siguientes.

- Productos de formato monocromo estándar con una velocidad máxima inferior a 66 imágenes A4 por minuto
- Productos de formato a color estándar con una velocidad máxima inferior a 51 imágenes A4 por minuto

Beneficios medioambientales de la impresión a dos caras

La mayoría de dispositivos cuentan con la función de impresión a 2 caras, también conocida como dúplex. Esto permite imprimir ambas caras del papel automáticamente y, por lo tanto, ayuda a reducir el uso de recursos valiosos al reducir el consumo de papel. En el Estudio 4 sobre equipos de impresión de imágenes, los modelos con velocidad de impresión igual o superior a 40 ppm en color o igual o superior a 45 ppm en blanco y negro deben activar automáticamente la función de impresión a 2 caras durante la configuración y la instalación del controlador. Es posible que algunos modelos con velocidad de impresión inferior también tengan las opciones de impresión a 2 caras de forma prefijada en la instalación. Si sigue utilizando la función de impresión a 2 caras, se reducirá el impacto medioambiental de su trabajo. No obstante, si requiere la impresión a 1 cara, puede cambiar las opciones de impresión en el controlador de impresión.

Tipos de papel

Este Dispositivo puede utilizarse para imprimir en papel reciclado o sin reciclar, aprobado por un esquema de gestión medioambiental, que cumpla con el estándar de calidad EN 12281 o similar. El papel más ligero (60 g/m^2), que contiene menos materia prima y ahorra recursos por cada impresión, se puede utilizar en ciertas aplicaciones. Le recomendamos que verifique si esto es compatible con sus necesidades de impresión.

ENERGY STAR - Información de la UE

El programa ENERGY STAR es un esquema voluntario para fomentar el desarrollo y la adquisición de modelos energéticamente eficaces, que ayuden a reducir el impacto medioambiental. La información sobre el programa ENERGY STAR y los modelos con calificación ENERGY STAR se puede consultar en el siguiente sitio web: www.energystar.gov

La impresora Xerox B210 tiene la certificación ENERGY STAR® conforme a los requisitos del programa Energy STAR para equipos de generación de imágenes.

ENERGY STAR y la marca de ENERGY STAR son marcas comerciales registradas en los Estados Unidos. El programa de equipos de generación de imágenes de ENERGY STAR es un esfuerzo común entre los Estados Unidos, la Unión Europea, Japón y la industria de equipos de oficina para promover copiadoras, impresoras, máquinas de fax, máquinas multifunción, ordenadores personales y monitores que sean eficientes en el uso de energía. La reducción del consumo de energía contribuye a la lucha contra la niebla tóxica, la lluvia ácida y los cambios climáticos a largo plazo al reducir las emisiones que resultan de la generación de electricidad.

Si desea más información sobre el uso de energía u otros temas relacionados, visite: www.xerox.com/environment o www.xerox.com/environment_europe.

Consumo de energía y tiempo de activación

La cantidad de electricidad que consume una impresora depende de la forma en que se utiliza la impresora. Este impresora se diseñó y configuró para reducir el consumo de electricidad.

Los modos de ahorro de energía están activados en la impresora para reducir el consumo de energía. Después de realizar la última impresión, el dispositivo pasa al modo Preparado. En este modo, el dispositivo puede imprimir de inmediato. Si la impresora no se utiliza durante un tiempo, la impresora pasa al Modo de bajo consumo y después al Modo de reposo. En estos modos, solamente permanecen activas las funciones esenciales para permitir la reducción del consumo de energía.

La impresora tarda más en producir la primera impresión después de salir del modo de ahorro de energía que al imprimir desde el modo de preparado. Esta demora es el resultado de la activación del sistema y es común en la mayoría de productos de impresión de imágenes en el mercado. Puede configurar un período de tiempo de activación más largo o desactivar completamente el modo de Ahorro de energía. Este dispositivo puede tardar más en pasar a un nivel de energía más bajo.

Para cambiar las opciones de ahorro de energía, consulte la Guía del usuario en Modo de ahorro energía.

> Nota: Cambiar los tiempos de activación de ahorro de energía predeterminados puede resultar en un aumento general de consumo de energía de la impresora. Antes de desactivar los modos de ahorro de energía o ajustar un tiempo de activación prolongado, piense en el aumento del consumo energético de la impresora.

Si desea más información sobre la participación de Xerox en iniciativas de sostenibilidad, visite: www.xerox.com/environment.

Certificación ECO para equipos de oficina CCD-035

Este producto ha obtenido la certificación EcoLogo para equipos de oficina, ya que cumple todos los requisitos en materia de impacto medioambiental. Para obtener esta certificación, Xerox Corporation ha probado que este producto cumple los requisitos de eficiencia energética estipulados por el programa EcoLogo. Las copiadoras, impresoras, equipos multifunción y fax certificados deben cumplir además otros requisitos, como la reducción de emisiones químicas y su compatibilidad con el uso de consumibles reciclados. EcoLogo se estableció en 1988 para ayudar a los consumidores a identificar los productos y servicios con menor impacto medioambiental. EcoLogo es una certificación medioambiental de carácter voluntario, multifactorial y basado en el ciclo de vida de los productos. Esta certificación indica que el producto ha sido sometido a rigurosas pruebas científicas, un exhaustivo programa de auditoría, o ambos, para probar su cumplimiento de estrictos estándares independientes de eficiencia medioambiental.

Alemania

Alemania - Ángel azul

RAL, el Instituto Alemán para la Garantía y Distinción de la Calidad, le otorgó a este dispositivo el certificado de etiqueta medioambiental Ángel Azul. Esta etiqueta lo cataloga como un dispositivo que satisface los criterios de Ángel Azul para la aceptabilidad en materia ambiental en términos de diseño, fabricación y operación.

Para más información, vaya a: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformatians-Verordnung3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

Directiva RoHS de Turquía

De conformidad con el artículo 7 (d). Por el presente se certifica que

“Cumple con la normativa EEE”.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Certificado Comunidad Económica Eurasiática

Rusia, Bielorrusia y Kazajistán están trabajando para establecer una zona de libre comercio: Comunidad Económica Eurasiática o EurAsEC. Los miembros de la Comunidad Económica Eurasiática han adelantado un programa de regulación común y una marca de certificado común para EurAsEC: la marca EAC.

Información sobre normativas para el módulo LAN inalámbrico de 2.4 Ghz

Este producto contiene un módulo transmisor de radio LAN inalámbrico de 2.4 Ghz que cumple con los requisitos especificados en la sección 15 de las normas FCC, el estándar RSS-210 de Industry Canada y la directiva del Consejo europeo 2014/53/UE.

El funcionamiento de este dispositivo queda sujeto a las dos condiciones siguientes:

1. Este dispositivo no debe provocar interferencias perjudiciales, y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluidas las interferencias que puedan provocar un funcionamiento no deseado.
2. Si se realizan cambios o modificaciones en este dispositivo sin el consentimiento específico de Xerox Corporation el usuario podría perder la autorización para usar este equipo.

Emisión de ozono

Esta impresora produce ozono durante el funcionamiento normal. La cantidad de ozono producido depende del volumen de impresión. El ozono es más pesado que el aire y no se produce en cantidades suficientemente altas para resultar nocivo. Instale la impresora en un lugar con buena ventilación.

Para obtener más información en EE. UU. y Canadá, vaya a www.xerox.com/environment.
En otras zonas, póngase en contacto con el representante local de Xerox o vaya a www.xerox.com/environment_europe.

Certificado de seguridad

Este equipo ha recibido la certificación de las siguientes organizaciones por el cumplimiento de las normas de seguridad indicadas a continuación.

Organismo	Estándar
Underwriters Laboratories Inc. (EE.UU./Canadá)	UL 60950-1, 2a. edición, 2014-10-14 CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-07, 2a. edición 2, 2014-10
Underwriters Laboratories Inc. (Europa)	IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010 + A12:2011 + A2:2013

Información sobre seguridad de los materiales

Para ver la información sobre seguridad de materiales relativa a su impresora, vaya a:

- Norteamérica: www.xerox.com/msds
- Unión Europea: www.xerox.com/environment_europe

Si necesita los números de teléfono del Centro de Asistencia al Cliente, diríjase a www.xerox.com/office/worldcontacts

C

Reciclaje y eliminación de productos

Este apéndice contiene:

- Todos los países 202
- América del Norte 203
- Unión Europea 204
- Otros países 206

Todos los países

Si usted es el responsable de la eliminación del producto, tenga en cuenta que el producto puede contener mercurio, plomo, perclorato y otros materiales cuya eliminación podría estar sujeta a consideraciones medioambientales. La presencia de estos materiales cumplía íntegramente la normativa internacional aplicable en el momento de comercializar el producto. Para obtener información sobre el reciclaje y la eliminación del producto, póngase en contacto con las autoridades locales. Este producto puede contener uno o más dispositivos con perclorato como, por ejemplo, las baterías. Puede que sea necesario manipularlo mediante algún procedimiento especial. Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

América del Norte

Xerox tiene en funcionamiento un programa para la recogida y reutilización o reciclaje de equipos. Póngase en contacto con el vendedor de Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar si este producto Xerox forma parte del programa. Para obtener más información sobre los programas medioambientales de Xerox, visite www.xerox.com/environment; para obtener información sobre el reciclaje y la eliminación de productos, póngase en contacto con las autoridades locales.

Unión Europea

Algunos equipos se pueden utilizar tanto en el ámbito doméstico o privado como en el ámbito profesional o comercial.

Ámbito doméstico o privado

Si el equipo tiene este símbolo, indica que no debe deshacerse de él utilizando los mismos medios que emplea para los residuos domésticos.

En cumplimiento de la legislación europea, los equipos eléctricos y electrónicos que se vayan a desechar deben separarse de los residuos domésticos. En el ámbito doméstico de los estados miembros de la UE, existen puntos de recogida designados para depositar los aparatos eléctricos y electrónicos sin cargo. Para obtener información, póngase en contacto con las autoridades locales. En algunos estados miembros de la UE, cuando se compra un equipo nuevo, es posible que el distribuidor local tenga la obligación de retirar el equipo sin cobrar nada por ello. Póngase en contacto con su distribuidor para obtener información.

Ámbito profesional o comercial

Si el equipo tiene este símbolo, indica que debe deshacerse de él según los procedimientos aplicables en su país.

En cumplimiento de la legislación europea, los equipos eléctricos y electrónicos que se vayan a desechar deben gestionarse según los procedimientos establecidos. Antes de desechar el equipo, póngase en contacto con su distribuidor local o representante de Xerox para obtener información sobre el procedimiento de recogida de los equipos que han llegado al final de su vida útil.

Recogida y eliminación de equipos y baterías

La exhibición de estos símbolos en los productos o en la documentación que los acompaña significa que los productos eléctricos o electrónicos y las baterías que hayan llegado al final de su vida útil no deben mezclarse con otros desechos domésticos. Con el objetivo de que los productos usados y las baterías gastadas sigan el procedimiento adecuado de tratamiento, recuperación y reciclaje, deposítelos en los puntos de recogida establecidos para este fin según la legislación nacional y las Directivas 2002/96/CE y 2006/66/CE.

Al eliminar estos productos y baterías siguiendo el procedimiento apropiado, está contribuyendo a proteger recursos de gran importancia y a evitar los posibles efectos nocivos que una manipulación incorrecta podría tener sobre la salud de las personas y el medio ambiente. Para obtener más información sobre la recogida y el reciclaje de productos usados y baterías, póngase en contacto con las autoridades locales, el servicio de recogida de residuos o el punto de venta donde adquirió los artículos. La incorrecta eliminación de estos productos podría dar lugar a la aplicación de multas de acuerdo con la legislación nacional.

Empresas de la Unión Europea

Si desea desechar equipos eléctricos o electrónicos, póngase en contacto con su distribuidor para obtener más información.

Eliminación fuera de la Unión Europea

Estos símbolos solo son válidos en la Unión Europea. Si desea eliminar estos componentes, póngase en contacto con las autoridades locales o un distribuidor para saber cuál es el procedimiento adecuado.

Nota sobre el símbolo de batería

El símbolo del contenedor tachado puede ir acompañado de un símbolo químico. Esto indica la conformidad con los requisitos de la directiva.

Extracción de las baterías

Las baterías solo deben ser sustituidas por un centro de servicio aprobado por el FABRICANTE.

Otros países

Póngase en contacto con las autoridades locales de gestión de desechos para que lo asesoren sobre la eliminación.