

## Pannello comandi

Le app disponibili possono variare in base all'impostazione della stampante. Per informazioni dettagliate sulle app e le funzioni, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.



- 1 Home** riporta alla schermata principale dell'app.
- 2 Alimentazione/Riattivazione** avvia la stampante, oppure attiva le opzioni di economizzatore, riavvio o spegnimento della stampante.
- 3 Ripristina** riporta le impostazioni sui valori predefiniti in tutte le app.
- 4 Lingua** consente di scegliere la lingua dello schermo.
- 5 Accedi** fornisce accesso speciale a strumenti e impostazioni.
- 6 App del dispositivo** fornisce l'accesso alle informazioni e alle impostazioni della stampante.
- 7 Sospendi stampa** arresta temporaneamente un lavoro di stampa in corso.
- 8 Interrompi lavoro di stampa** interrompe il lavoro in corso per copiare o stampare un altro lavoro.
- 9 Messaggi di stato** mostra lo stato della stampante e i messaggi di avvertenza.
- 10 LED di stato** indica lo stato della stampante. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.
- 11 Area NFC** consente l'accoppiamento a un dispositivo mobile per effettuare stampe o scansioni da un'app.

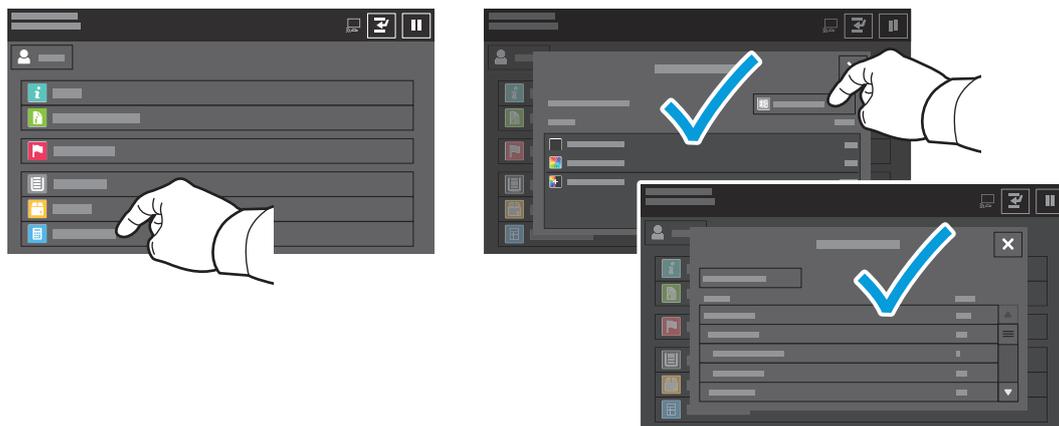
## App del dispositivo

L'app del dispositivo fornisce l'accesso allo stato dei materiali di consumo, alle informazioni e alle impostazioni della stampante. Per utilizzare alcuni menu e impostazioni, è necessario accedere come amministratore usando il nome e la password appropriati.



## Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo

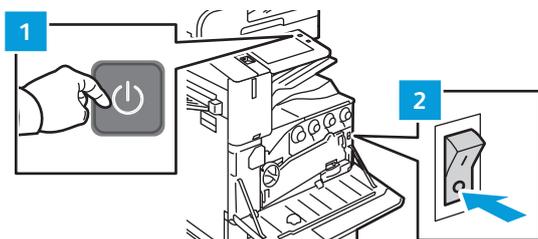
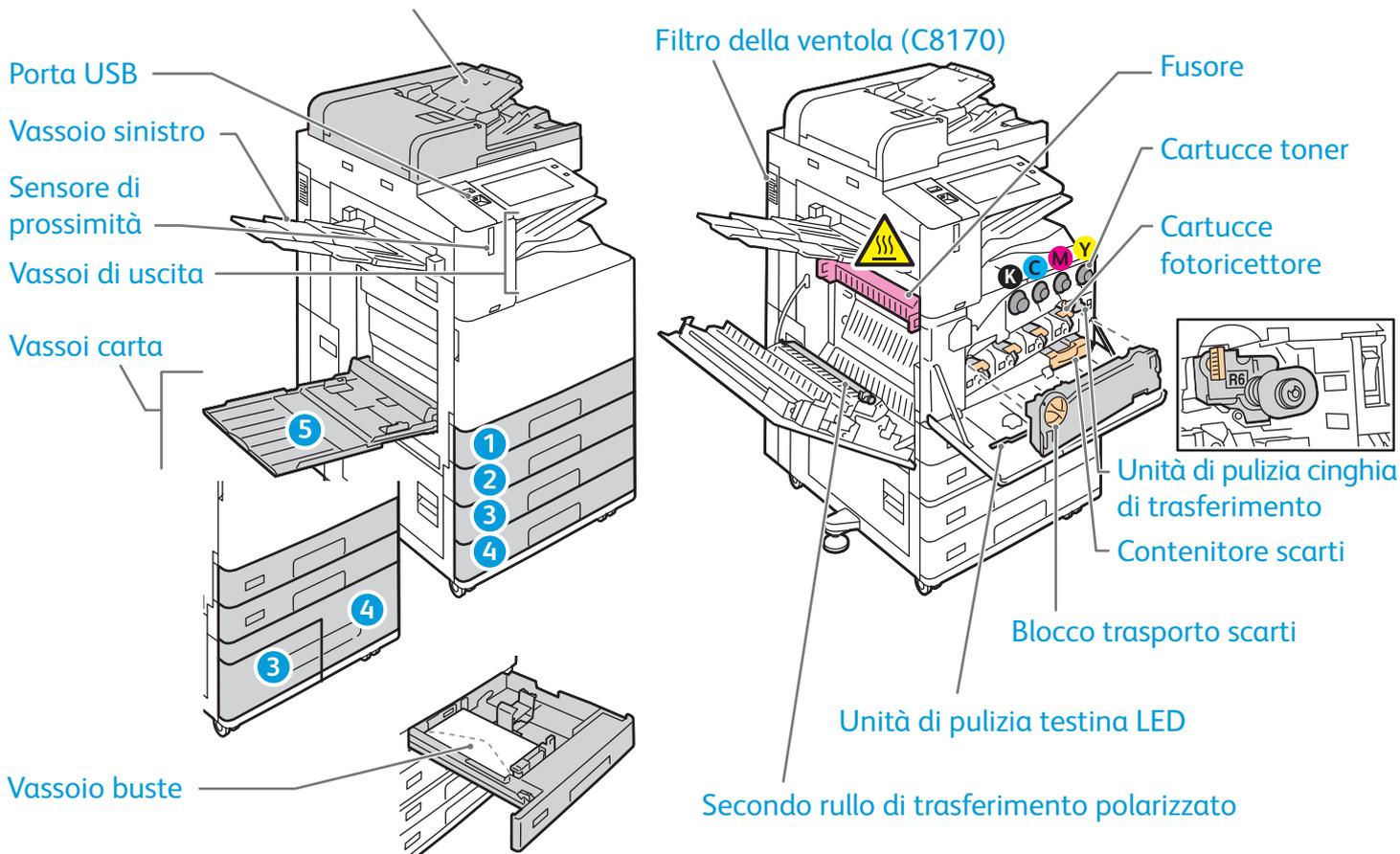
Nel menu delle funzioni di Dispositivo, per visualizzare i conteggi di base delle impressioni, toccare **Fatturazione/Utilizzo**. Per visualizzare i conteggi dettagliati sull'utilizzo, toccare **Contatori di utilizzo**. L'elenco fornisce i dettagli della quantità di impressioni suddivise in categorie.



## Panoramica della stampante

La stampante può includere accessori opzionali. Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.

### Alimentatore automatico fronte/retro (DADF) a singolo passaggio



Per riavviare la stampante, sul pannello comandi premere l'**interruttore di alimentazione secondario** (1).

Per spegnere completamente la stampante, premere l'**interruttore di alimentazione secondario** (1). Dietro la copertura anteriore, premere l'**interruttore di alimentazione principale** (2).

Per selezionare il modo Economizzatore, premere l'**interruttore di alimentazione secondario** (1). Sullo schermo sensibile del pannello comandi della stampante, toccare un'opzione.

## Gestione della carta

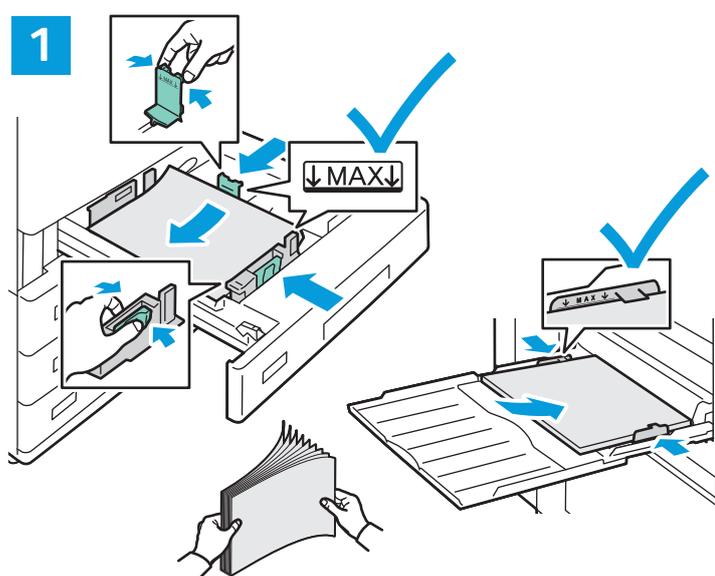
Per l'elenco completo della carta idonea per la stampante, fare riferimento al Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) agli indirizzi seguenti:

[www.xerox.com/rmlna](http://www.xerox.com/rmlna) (USA e Canada)

[www.xerox.com/rmleu](http://www.xerox.com/rmleu) (Europa)

Per informazioni dettagliate sui vassoi e la carta, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.

## Caricamento della carta



Per ottenere risultati ottimali, smazzare la carta prendendola per i bordi. Regolare le guide in base al formato della carta. Non caricare carta oltre la linea di riempimento massimo.

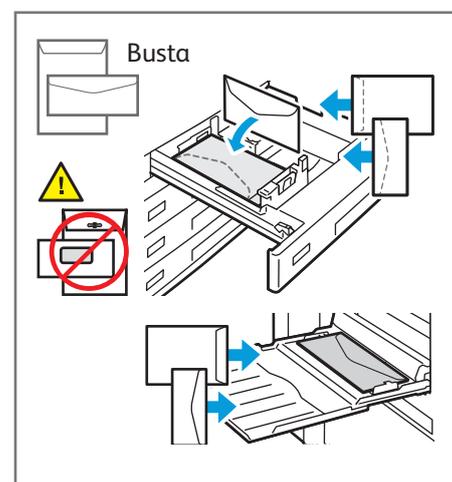
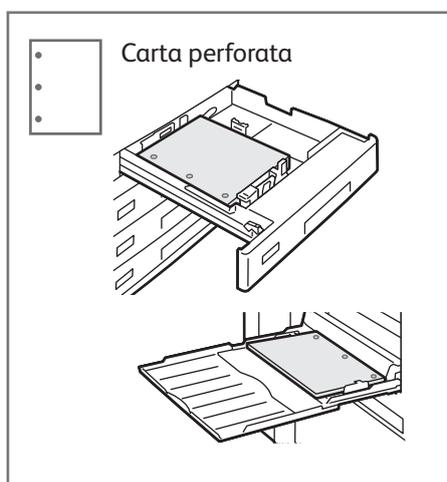
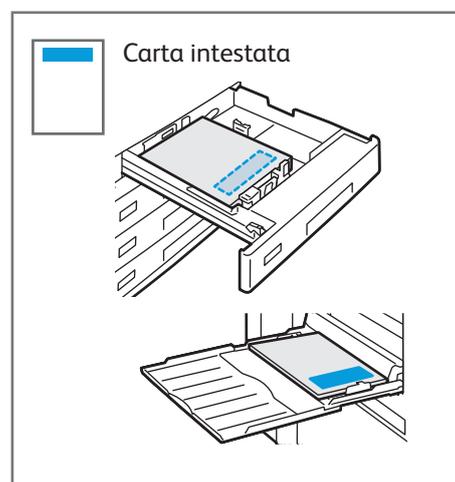


Confermare o modificare le impostazioni per formato, tipo e colore, se necessario.



Durante la stampa, selezionare le opzioni nel driver di stampa.

## Orientamento della carta



# Copia

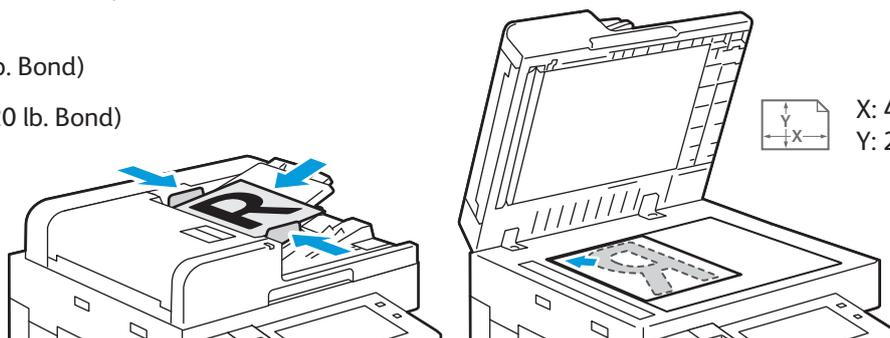
Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.

1

X: 85–432 mm (3,3–17 poll.)  
Y: 125–297 mm (4,9–11,7 poll.)

38–128 g/m<sup>2</sup>  
(26 lb. Text–34 lb. Bond)

≤130 (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb. Bond)



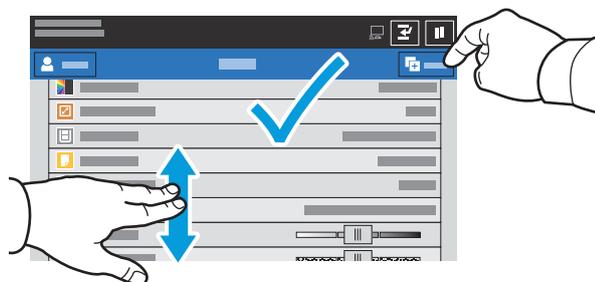
Caricare i documenti originali.

2

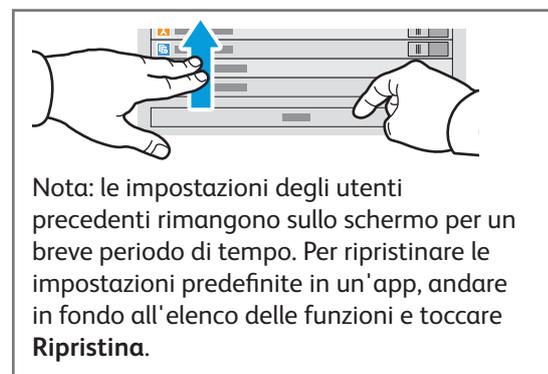


Toccare **Copia** e selezionare il numero di copie.

3



Selezionare le impostazioni delle funzioni dall'elenco e toccare **Avvio**.



## Scansione e invio tramite e-mail

Se la stampante è connessa a una rete, è possibile selezionare una destinazione per l'immagine scansionata sul pannello comandi della stampante.

Questa guida illustra tecniche di scansione dei documenti che non richiedono impostazioni speciali:

- Scansione di documenti su un indirizzo e-mail.
- Scansione di documenti su un Preferito salvato, un elenco di rubrica o un'unità flash USB.
- Scansione di documenti nella Cartella pubblica di default del disco rigido della stampante e loro recupero mediante il browser Web.

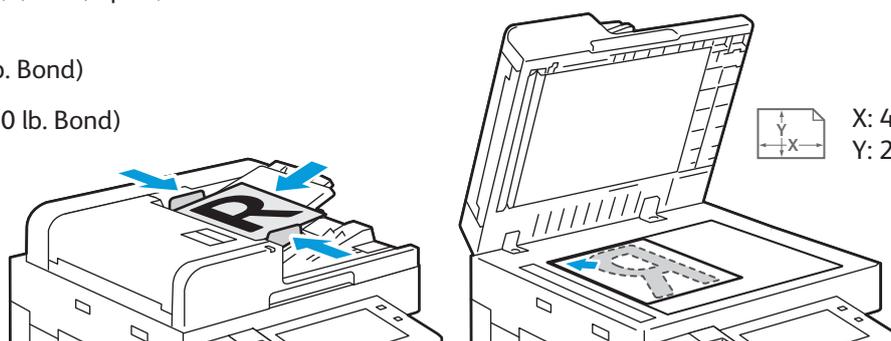
Per informazioni dettagliate e ulteriori impostazioni di scansione, fare riferimento alla *Guida per l'utente*. Per informazioni dettagliate sull'impostazione della rubrica e del modello del flusso di lavoro, fare riferimento alla *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema).

1

 X: 85–432 mm (3,3–17 poll.)  
Y: 125–297 mm (4,9–11,7 poll.)

 38–128 g/m<sup>2</sup>  
(26 lb. Text–34 lb. Bond)

 ≤130 (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb. Bond)



Caricare i documenti originali.

2



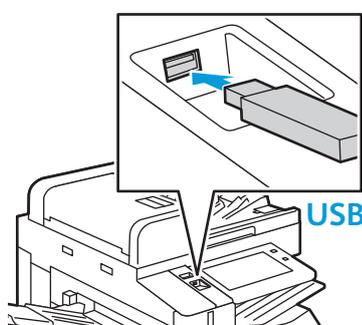
Premere **Home**, quindi per inviare via email il documento scansionato, premere **E-mail**. Per eseguire una scansione nella Mailbox pubblica di default o in un'unità flash USB, toccare **Scans. flusso lavoro**. Se la destinazione di scansione è memorizzata nella rubrica o salvata come Preferito, toccare **Scansione su**.



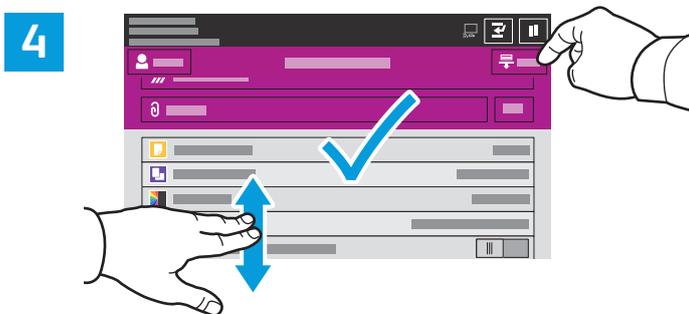
Per E-mail, toccare **Inserimento manuale**, digitare l'indirizzo e-mail utilizzando il tastierino dello schermo sensibile, quindi selezionare **Aggiungi**. Per aggiungere più indirizzi e-mail all'elenco, toccare **Aggiungi destinatario**. Per digitare un oggetto per l'e-mail, toccare **Oggetto**. Per selezionare gli indirizzi e-mail salvati, utilizzare la Rubrica dispositivo o selezionarli dai Preferiti.



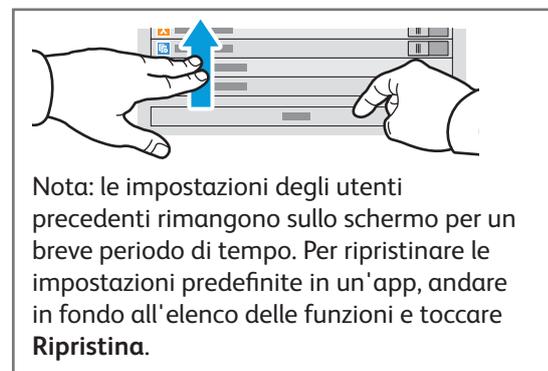
Per Scans. flusso lavoro, toccare **Mailbox pubblica di default** o inserire l'unità flash USB.



Per Scansione su, selezionare un tipo di destinazione e inserire le informazioni appropriate. Per aggiungere più di una destinazione all'elenco, selezionare **Aggiungi destinazione**.



Modificare le impostazioni secondo necessità, quindi toccare **Scansione** oppure per E-mail, selezionare **Invia**.



# Recupero dei file di scansione

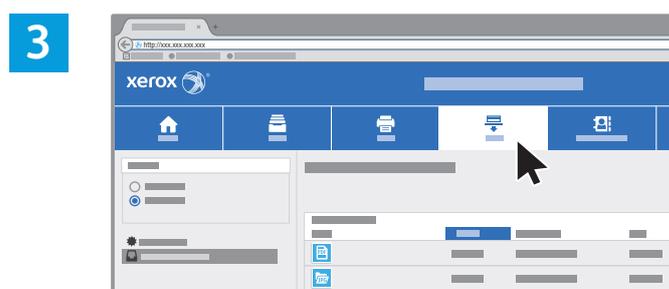
Per scaricare le immagini scansionate dalla Mailbox pubblica di default sulla stampante, utilizzare Embedded Web Server. È possibile impostare mailbox personali e modelli di scansione del flusso di lavoro in Embedded Web Server. Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.



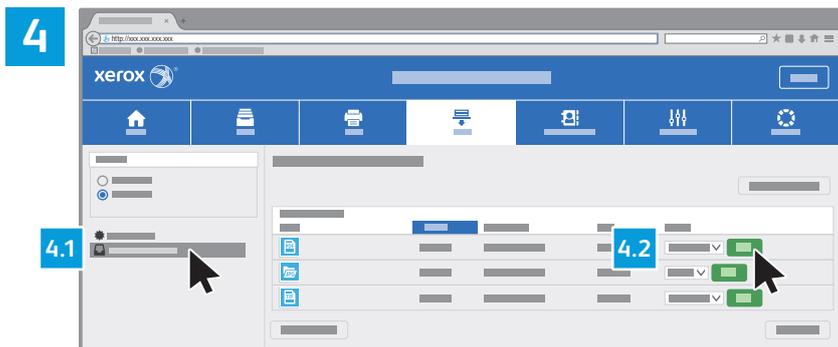
Prendere nota dell'indirizzo IP della stampante sullo schermo sensibile. Se l'indirizzo IP non compare nell'angolo in alto a sinistra dello schermo sensibile, premere Home, toccare **Dispositivo** > **Informazioni su** e quindi scorrere per selezionare l'indirizzo IP.



In un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi selezionare **Invio**.



Fare clic sulla scheda **Scansione**.



Selezionare la **Mailbox pubblica di default**, quindi trovare il documento scansiono nell'elenco. Per scaricare il documento scansiono, fare clic su **Vai**.

Per aggiornare l'elenco, fare clic su **Aggiorna la vista**.

Per salvare il file sul proprio computer, selezionare **Scarica**.  
 Per stampare nuovamente il file salvato, selezionare **Ristampa**.  
 Per eliminare definitivamente il lavoro archiviato, selezionare **Cancella**.  
 Per aprire una directory, selezionare **Apri**.

## Invio tramite fax

È possibile inviare un fax in quattro modi diversi:

- **Fax:** esegue la scansione e invia direttamente il documento a un apparecchio fax.
- **Fax server:** il documento viene scansionato e inviato a un server fax, che quindi lo invia a un apparecchio fax.
- **Internet fax:** il documento viene scansionato e inviato tramite e-mail a un destinatario.
- **LAN Fax:** invia il lavoro di stampa corrente come fax.

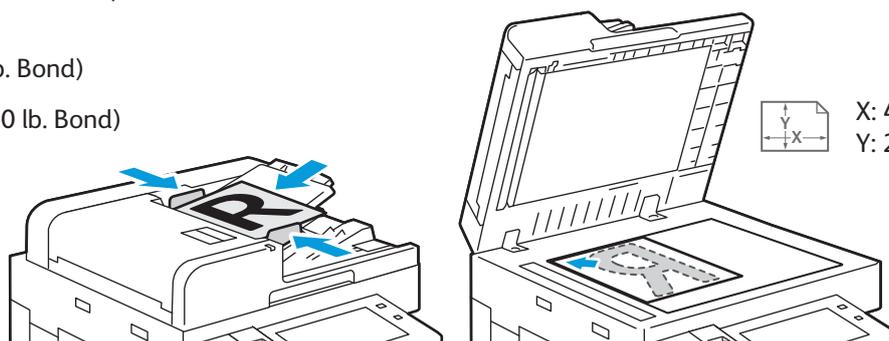
Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla *Guida per l'utente*. Per ulteriori istruzioni su LAN Fax, fare riferimento al software del driver di stampa. Per informazioni dettagliate su impostazioni avanzate e configurazione del fax, fare riferimento alla *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema).

1

 X: 85–432 mm (3,3–17 poll.)  
Y: 125–297 mm (4,9–11,7 poll.)

 38–128 g/m<sup>2</sup>  
(26 lb. Text–34 lb. Bond)

 ≤130 (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb. Bond)



 X: 432 mm (17 poll.)  
Y: 297 mm (11,7 poll.)

Caricare il documento originale.

2



Per inviare il fax a una macchina fax, premere **Home**, quindi toccare **Fax** o **Fax server**.

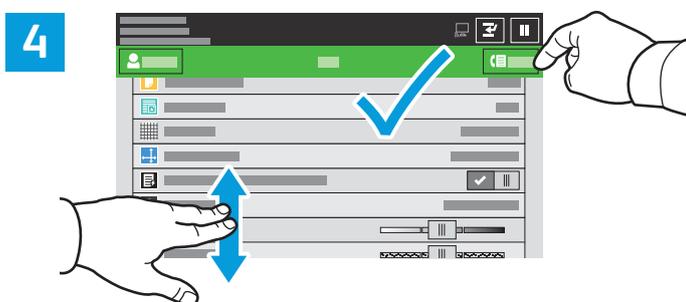
Per inviare il fax come allegato di un'e-mail, toccare **Home**, quindi toccare **Internet Fax**.



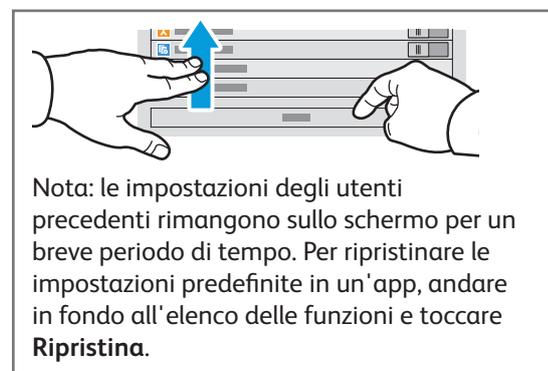
Per i numeri fax, toccare **Inserimento manuale**, quindi inserire il numero fax utilizzando i tasti alfanumerici e i caratteri speciali dello schermo sensibile. Toccare **Aggiungi**. Per aggiungere più numeri fax all'elenco, toccare **Aggiungi destinatario**.

Per gli indirizzi e-mail Internet fax, toccare **Inserimento manuale**, quindi inserire l'indirizzo e-mail appropriato utilizzando la tastiera dello schermo sensibile. Toccare **Aggiungi**. Per aggiungere più indirizzi e-mail all'elenco, toccare **Aggiungi destinatario**.

Per selezionare numeri salvati, utilizzare la Rubrica dispositivo o i Preferiti. Per selezionare posizioni fax archiviate, utilizzare Mailbox o Polling.

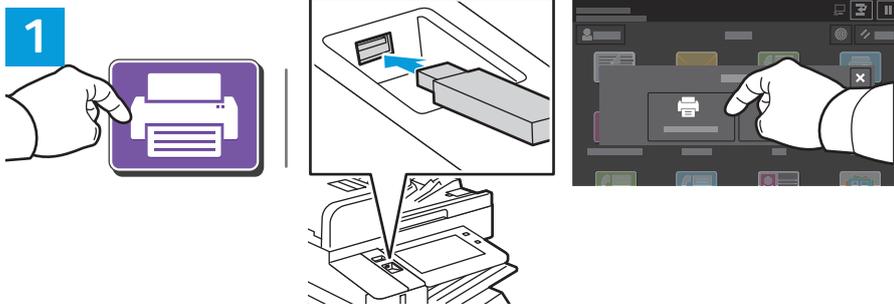


Cambiare le impostazioni come richiesto e quindi toccare **Invia**.

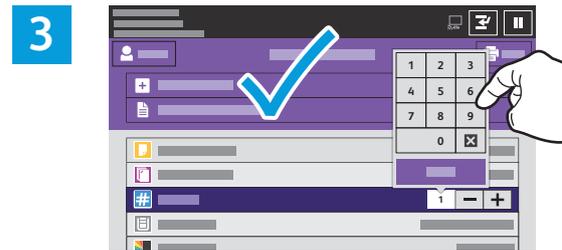
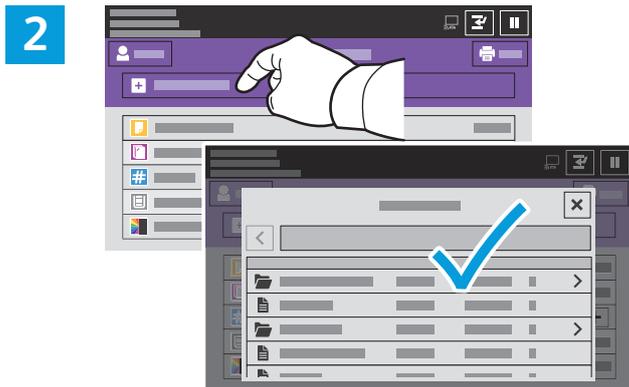


# Stampa da un'unità flash USB

È possibile stampare file .pdf, .tiff, .ps, .xps e altri tipi di file direttamente da un'unità flash USB. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.

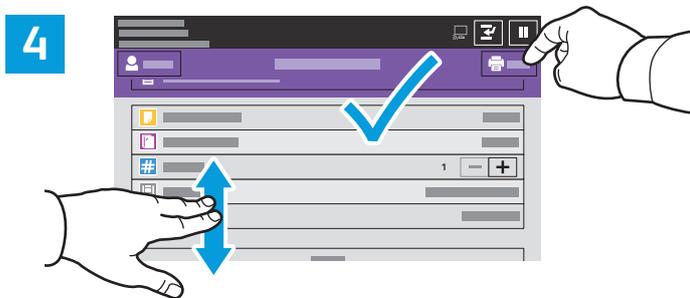


Toccare **Stampa da** oppure inserire l'unità flash USB, quindi scegliere **Stampa da USB**.

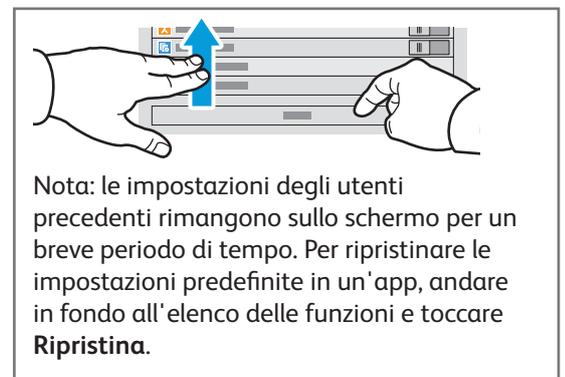


Per selezionare il numero di copie, toccare il segno più (+) o il segno meno (-). Per numeri elevati, toccare **Quantità** e immettere un numero.

Toccare **Aggiungi documento**, quindi individuare i file e selezionarli.



Selezionare le impostazioni come richiesto e quindi toccare **Stampa**.



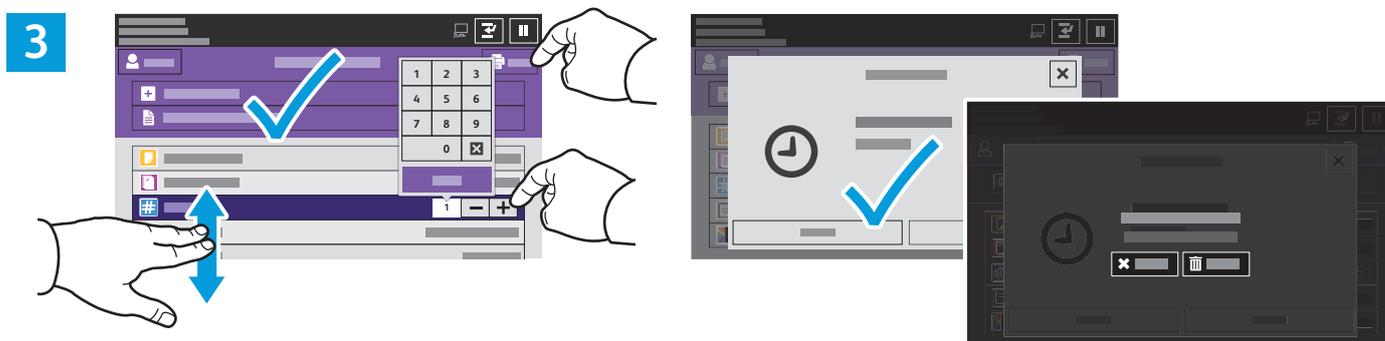
## Stampa di lavori memorizzati sulla stampante



È possibile inviare un lavoro di stampa alla stampante e salvarlo per essere selezionato per la stampa in una fase successiva tramite il pannello comandi della stampante. I lavori possono essere salvati nella cartella pubblica o essere protetti da password. Nel driver della stampante Xerox®, selezionare **Proprietà** (Windows) o **Funzioni Xerox** (Mac OS), quindi **Tipo di lavoro**. Selezionare **Lavoro salvato** o **Stampa protetta**. Per la Stampa protetta, digitare un codice di accesso. Fare clic su **OK** e stampare il lavoro.



Toccare **Stampa da**, quindi **Lavori salvati**. Selezionare la **Cartella pubblica di default** e quindi selezionare il lavoro di stampa.



Selezionare le impostazioni dall'elenco. Per selezionare il numero di copie, toccare il segno più (+) o il segno meno (-). Per numeri elevati, toccare **Quantità** e immettere un numero. Toccare **Stampa**. Per cancellare il lavoro, nella schermata di stampa e nella schermata di conferma, toccare **Cancella**.