


Snabbguide för Xerox® B230-skrivare



Utskrift

Skriva ut från en dator


 **OBS!** För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skriver ut dokumentet.

1. Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
2. Justera inställningarna om det behövs.
3. Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet

Skriva ut från en mobil enhet med Mopria™ Print Service

Mopria Print Service är en mobil utskriftslösning för mobila enheter som körs med Android™ version 5.0 eller senare. Lösningen gör att du kan skriva ut direkt till alla Mopria-certifierade skrivare.

 **OBS!** Se till att du laddar ned Mopria Print Service-appen från Google Play™ och aktiverar den i den mobila enheten.

1. Starta en kompatibel applikation från din mobila Android-enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
2. Tryck på **Fler alternativ > Skriv ut**.
3. Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
4. Tryck på **Skriv ut**-ikonen.


Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint®

Programvarufunktionen AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.

- Se till att Apple-enheten och skrivaren är anslutna till samma nätverk. Om nätverket har flera trådlösa nav, se till att båda enheterna är anslutna till samma undernät.
 - Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.
1. Från din mobila enhet väljer du ett dokument från filhanteraren eller startar en kompatibel app.
 2. Tryck på **Dela > Skriv ut**.
 3. Välj en skrivare, justera sedan inställningarna vid behov.
 4. Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct är en utskriftstjänst som gör att du kan skriva ut till Wi-Fi Direct®-förberedda skrivare.


 **OBS!** Se till att den mobila enheten är ansluten till skrivarens trådlösa nätverk. Mer information finns på [Ansluta en mobil enhet till skrivaren](#).

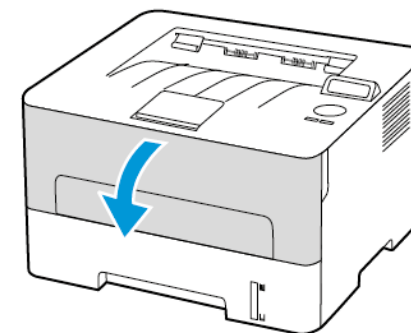
1. Starta en kompatibel applikation från din mobila enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
2. Gör något av följande beroende på din mobila enhet:
 - Tryck på **Fler alternativ > Skriv ut**.
 - Tryck på **Dela > Skriv ut**.
 - Tryck på **Fler alternativ > Skriv ut**.
3. Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
4. Skriv ut dokumentet.

Underhålla skrivaren

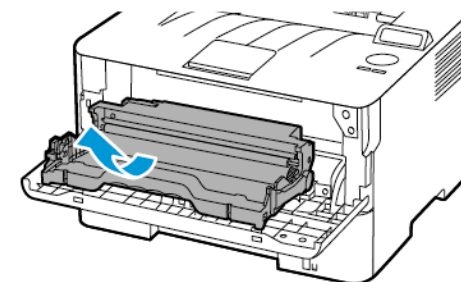
Byta ut tonerkassetten

1. Öppna den främre luckan.

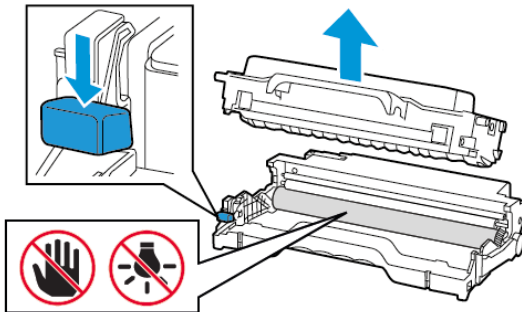
 **Varning!** Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



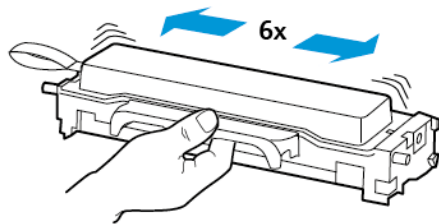
2. Ta bort bildhanteringsenheten.



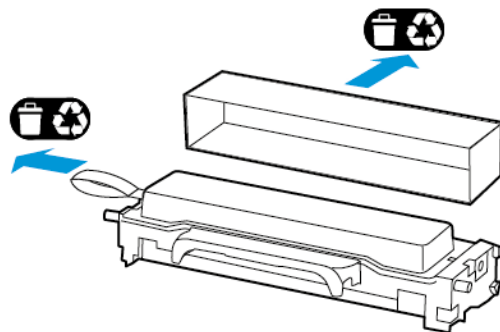
3. Ta ut den förbrukade tonerkassetten från bildhanteringsenheten.



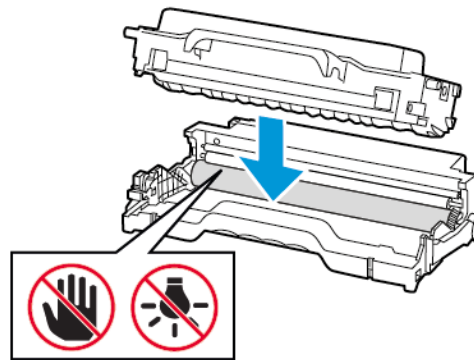
4. Packa upp den nya tonerkassetten.
5. Fördela om tonern i tonerkassetten genom att skaka den.



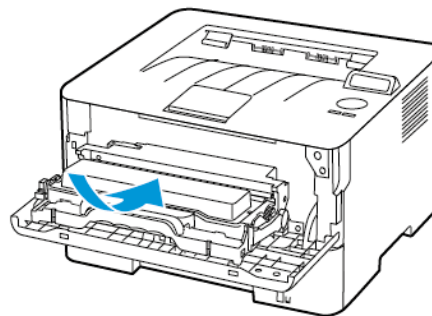
6. Ta bort förseglingen och ta sedan bort omslaget.



7. Sätt i den nya tonerkassetten i bildhanteringsenheten.



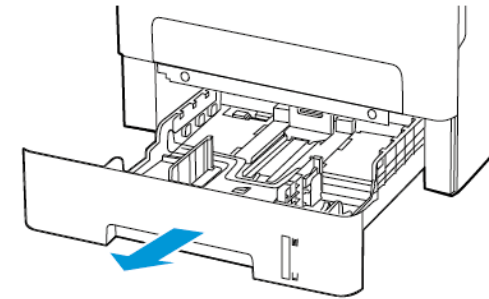
8. Sätt i bildhanteringsenheten.



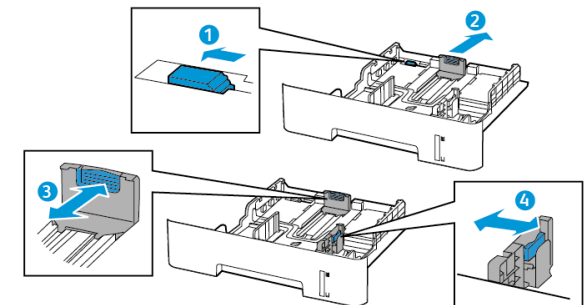
9. Stäng luckan.

Fylla på magasinet

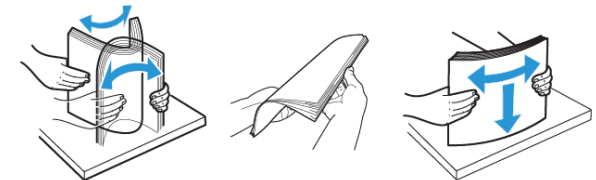
1. Ta ut magasinet.



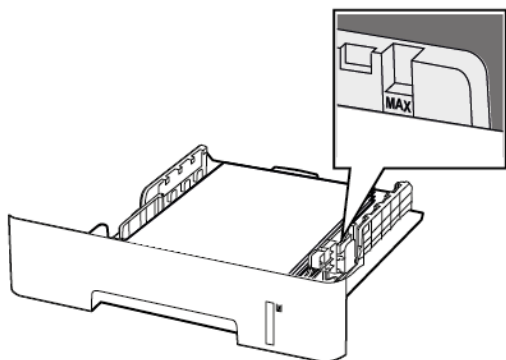
2. Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.



3. Böj, lufta och justera sedan papperskanterna innan du lägger i bunten.



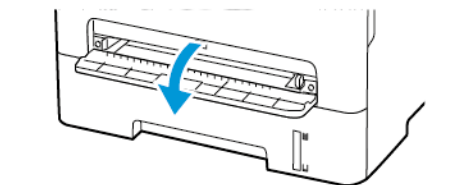
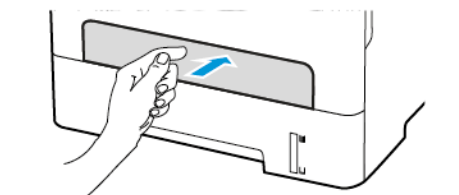
4. Fyll på pappersbunten med utskriftssidan nedåt, och kontrollera att stöden sitter tätt mot papperet.



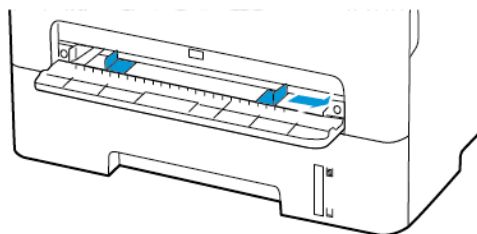
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt och med den övre kanten av arket mot den främre delen av magasinet för enkelsidig utskrift.
 - Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt och med den nedre kanten av arket mot den främre delen av magasinet för dubbelsidig utskrift.
 - Skjut inte in papper i magasinet.
 - Du kan undvika pappersstopp genom att se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
5. Sätt tillbaka magasinet.
Om det behövs kan du ställa in pappersstorlek och papperstyp på kontrollpanelen så att inställningarna överensstämmer med pappret.

Fylla på den manuella mataren

1. Öppna den manuella mataren.



2. Justera pappersstödet efter storleken på det papper du fyller på.



3. Fyll på papper med utskriftssidan uppåt.

- För enkelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan uppåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren först.
- För dubbelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan nedåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren sist.
- Lägg i kuvert med fliken nedåt mot den vänstra sidan av pappersstödet.

⚠ Varning! Undvik pappersstopp genom att inte tvinga ned papperen i den manuella mataren.

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

1. På kontrollpanelen går du till **Verktyg > Papper > OK > Magasinkonfiguration > OK > Pappersstorlek/-typ > OK**.
2. Välj en papperskälla och konfigurera sedan pappersstorlek och typ.
 - Säkerställ att pappersstorlekeställningen i enheten för dubbelsidig utskrift är konfigurerad till A4 för dubbelsidig utskrift på storleken A4.
 - Säkerställ att pappersstorlekeställningen i enheten för dubbelsidig utskrift är konfigurerad till US Letter för dubbelsidig utskrift på storlekarna US Letter, Legal, Oficio eller Folio.

Uppdatera inbyggd programvara

Vissa program kräver en viss version av inbyggd programvara för skrivare, för att de ska fungera korrekt.

1. Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

✎ OBS!

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.


2. Klicka på **Inställningar > Enhet > Uppdatera fast programvara**.

3. Välj ett av följande:

- Klicka på **Sök efter uppdateringar > Jag godkänner, starta uppdatering**.
- Ladda upp flashfilen. Gör följande steg för att ladda upp flashfilen.

Gå till www.xerox.com, och sök efter din skrivarmodell, för den senaste fasta programvaran.

1. Bläddra till flashfilen.

 **OBS!** Se till att du har extraherat zip-filen för den inbyggda programvaran.

2. Klicka på **Överför > Starta**.

Konfigurera Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® är en Wi-Fi-baserad peer-to-peer-teknik som gör det möjligt för trådlösa enheter att ansluta direkt till en Wi-Fi Direct-aktiverad skrivare utan att använda en åtkomstpunkt (trådlös router).

1. På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > OK > Nätverk/portar > OK > Wi-Fi Direct > OK

2. Konfigurera inställningarna.


- **Aktivera Wi-Fi Direct**–Gör det möjligt för skrivaren att sända sitt eget Wi-Fi Direct-nätverk.
- **Wi-Fi Direct-namn**–Tilldelar ett namn för Wi-Fi Direct-nätverket.
- **Wi-Fi Direct-lösenord**–Tilldelar lösenordet för att förmedla den trådlösa säkerheten när du använder peer-to-peer-anslutningen.
- **Visa lösenord på inställningssida**–Visar lösenordet på Sida med nätverksinställningar
- **Godkänn automatiskt tryckknappsbegäran**–Låter skrivaren acceptera anslutningsförfrågningar automatiskt.

 **OBS!** Att ta emot tryckknappsbegäran automatiskt är inte säkrat.

Ansluta en mobil enhet till skrivaren

Innan du ansluter din mobila enhet, se till att Wi-Fi Direct har konfigurerats. Mer information finns på [Konfigurera Wi-Fi Direct](#).


Ansluta genom Wi-Fi Direct

 **OBS!** Dessa instruktioner gäller endast Android mobila enheter.

1. Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
2. Aktivera **Wi-Fi**, och tryck sedan på **Wi-Fi Direct**.
3. Välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
4. Bekräfta anslutningen på skrivarens kontrollpanel.

Ansluta genom Wi-Fi

1. Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
2. Tryck på **Wi-Fi**, och välj sedan skrivarens Wi-Fi Direct-namn.

 **OBS!** Strängen DIRECT-xy, där x och y är två slumpmässiga tecken, läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.

3. Ange Wi-Fi Direct-lösenordet.

Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk

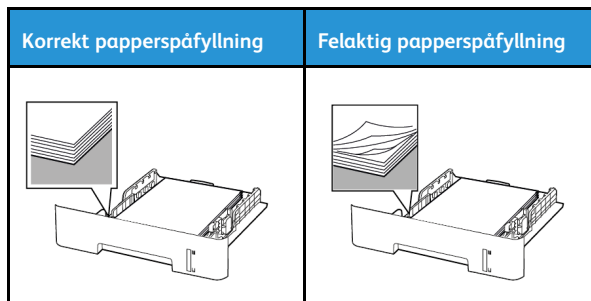
Kontrollera att Aktiv adapter är konfigurerat till Auto. På kontrollpanelen går du till **Verktyg > Nätverk/portar > OK > Nätverksöversikt > OK > Aktiv adapter > OK > Auto > OK**

Åtgärda pappersstopp

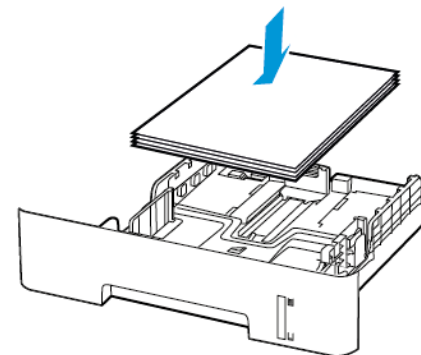
Undvika pappersstopp

Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



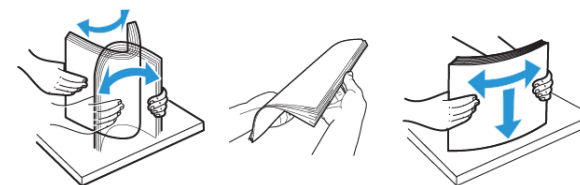
- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
- Skjut inte in papper i magasinet. Fyll på papper enligt bilden.



- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Säkerställ att pappersstorlekeställningen i enheten för dubbelsidig utskrift är konfigurerad till A4 för dubbelsidig utskrift på storleken A4.
- Säkerställ att pappersstorlekeställningen i enheten för dubbelsidig utskrift är konfigurerad till US Letter för dubbelsidig utskrift på storlekarna US Letter, Legal, Oficio eller Folio.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

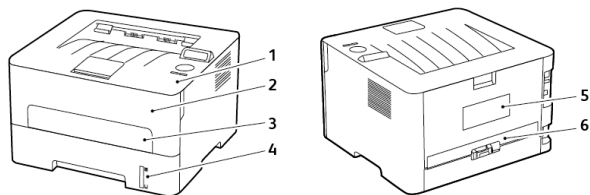
- Använd rekommenderat papper eller specialmedia.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.
- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Hitta var papper har fastnat

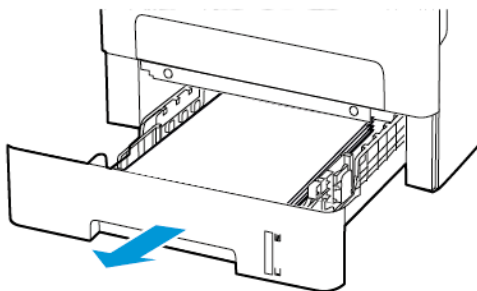
- När Stopp Hjälps är inställd på På, matar skrivaren ut tomma eller delvis utskrivna sidor efter att en sida som fastnat har åtgärdats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- När Åtgärda Stopp är inställd på På eller Auto, skriver skrivaren återigen ut de sidor som har fastnat.




1. Standard utmatningsfack
2. Framlucka
3. Manuell matare
4. Standardmagasin för 250 ark
5. Bakre lucka
6. Enhet för dubbelsidig utskrift

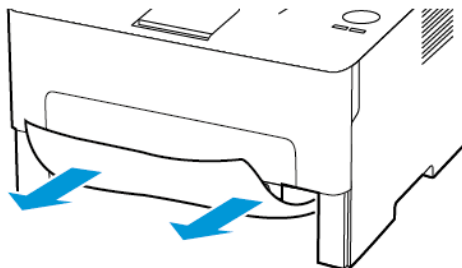
Pappersstopp inuti magasinet

1. Ta ut magasinet.



2. Ta bort fastnat papper.


 **OBS!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

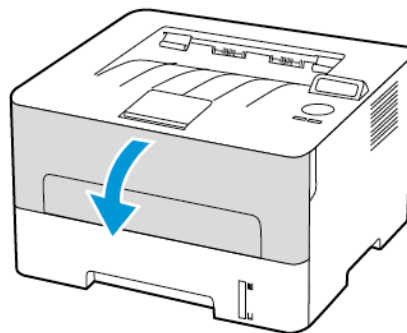


3. Sätt tillbaka magasinet.

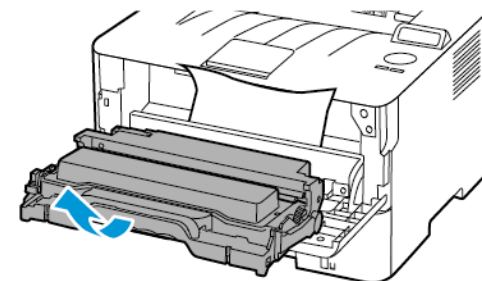
Pappersstopp i den främre luckan


1. Öppna den främre luckan.


 **Varning!** Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2. Ta bort bildhanteringsenheten.





 **Varning!** Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

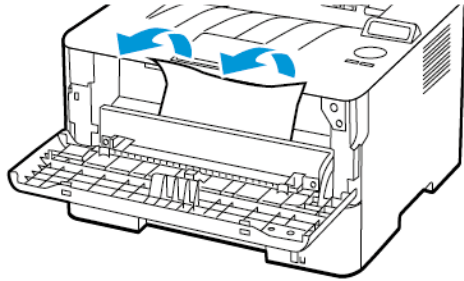
 **Varning!** Vidrör inte fotoledarcylindern. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.



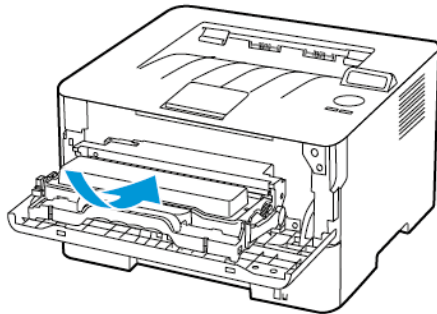
3. Ta bort fastnat papper.

 **VARNING – HET YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

 **OBS!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.




4. Sätt i bildhanteringsenheten.

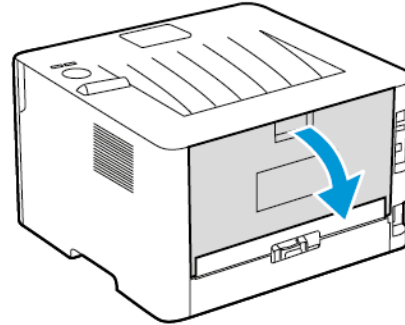


5. Stäng luckan.

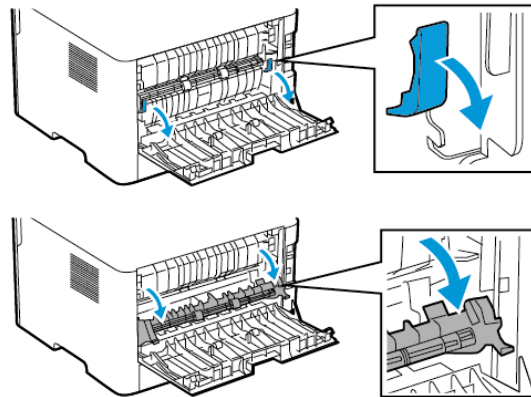
Pappersstopp i bakre luckan

1. Öppna den bakre luckan.


 **VARNING – HET YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

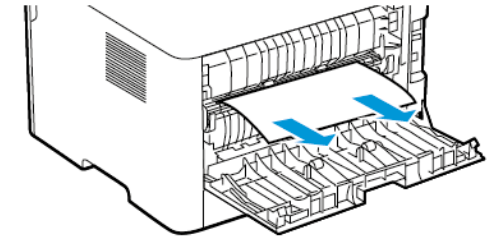


2. Öppna fixeringsenhetens lucka.



3. Ta bort fastnat papper.

 **OBS!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.




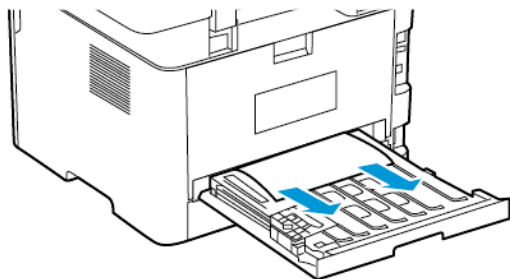
4. Stäng fixeringsenhetens lucka.


5. Stäng den bakre luckan.

Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift

1. Dra ut enheten för dubbelsidig utskrift och ta ut papperet som har fastnat.

 **Varning!** Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.




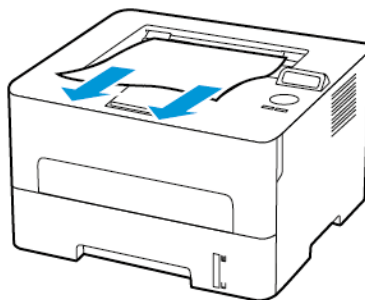
 **OBS!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

2. Sätt i enheten för dubbelsidig utskrift.

Pappersstopp inuti standard utmatningsmagasinet


Ta bort fastnat papper.

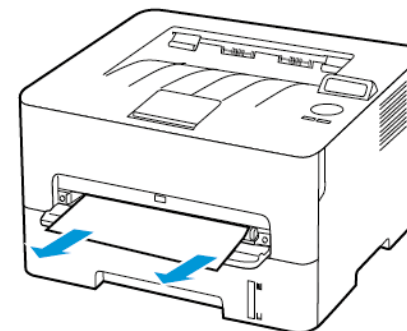
 **OBS!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



Pappersstopp i den manuella mataren

Ta bort fastnat papper.

 **OBS!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



© 2021 Xerox Corporation. Alla rättigheter förbehålles. Xerox® är ett varumärke som tillhör Xerox Corporation i USA och andra länder.

Apple®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® och AirPrint-logotypen ® är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Apple Inc. i USA och andra länder. Webbutskriftstjänsten Google Cloud Print™, Gmail™ webbmailtjänsten och mobilteknikplattformen Android™ är varumärken som tillhör Google, Inc. Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server®, och OneDrive® är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder. Mopria är ett varumärke som tillhör Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® är ett varumärke som tillhör Wi-Fi Alliance. Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.
702P08611

BR32749

607E39600