Version 1.0
Juni 2021
702P08622

Xerox® C235 multifunktionel farveprinter

Betjeningsvejledning

xerox™

© 2021 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdes. Xerox® og Xerox og figurmærket® er varemærker tilhørende Xerox Corporation i USA og andre lande.

Adobe®, Adobe PDF logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® og PostScript® er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® and the AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS® og Macintosh® er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Apple Inc. i USA og andre lande.

Gmail™-webmailtjeneste og Android™-mobilteknologiplatform er varemærker tilhørende Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® og PCL® er registrerede varemærker tilhørende Hewlett-Packard Corporation i USA og/eller andre lande.

IBM® og AIX® er registrerede varemærker tilhørende International Business Machines Corporation i USA og/eller andre lande.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® og McAfee ePO™ er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende McAfee, Inc. i USA og/eller andre lande.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® og OneDrive® er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Mopria er et varemærke, der tilhører Mopria Alliance.

PANTONE® og andre Pantone, Inc.-varemærker tilhører Pantone, Inc.

UNIX® er et varemærke i USA og andre lande, der udelukkende er licenseret gennem X/Open Company Limited.

Linux® er et registreret varemærke tilhørende Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® er et varemærke tilhørende Wi-Fi Alliance.

PCL® er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og funktioner, der er inkluderet i dets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

Indholdsfortegnelse

1 Sikkerhed....11

Konventioner....12
Produkterklæringer....13
Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse....16
Oplysninger om forbrugsstoffer....17

2 Lær om printeren....19

Printerkonfigurationer....20
Printeren set forfra....20
Brug af betjeningspanelet....21
Tilpasning af startskærmen....22
Ændring af sproget for skærmtastaturet....23
Beskrivelse af indikatorens status....24
Valg af papir....25
Retningslinjer for papir....25
Papiregenskaber....25
Ikke-brugbart papir....26
Valg af fortrykte formularer og brevpapir....26
Opbevaring af papir....27
Understøttede papirformater....27
Understøttede papirtyper....29
Understøttede papirvægte....30

3 Opsætning, installation og konfiguration....31

Printerens placering....32
Tilslutning af kabler....33
Opsætning og brug af startskærmsprogrammer....34
Sådan finder du printerens IP-adresse....34
Håndtering af bogmærker....34
Opsætning af printeren til faxning....36
Indstilling af faxfunktionen....36
Opsætning af fax via en standardtelefonlinje....37
Opsætning af fax i lande eller regioner med anderledes telefonstik og stikkontakt i væggen....38
Tilslutning til en bestemt ringetjeneste....39
Indstilling af dato og klokkeslæt for fax....40
Konfiguration af sommertid....40
Konfiguration af højttalerindstillinger for fax....40
Konfiguration af e-mail SMTP-indstillingerne....41
Brug af guiden til opsætning af e-mail i printeren....42
Brug af indstillingsmenuen på printeren....43
Brug af den integrerede server....44

Udbydere af e-mailtjenester 45
Gmail™ 45
Yahoo!® Mail 45
Outlook Live 46
AOL Mail 46
iCloud Mail 46
Comcast Mail 47
Mail.com 47
Zoho Mail 48
QQ Mail 48
NetEase Mail (mail.163.com) 49
NetEase Mail (mail.126.com) 49
NetEase Mail (mail.yeah.net) 50
Sohu Mail 50
Sina Mail 51
Ilægning af papir og specialmedier 52
Angivelse af papirformat og -type 52
Konfiguration af universelle papirindstillinger 52
Ilægning af papir i magasinet 52
Ilægning af papir i den manuelle fremfører 55
Installation og opdatering af software, drivere og firmware 58
Installation af software 58
Opdatering af firmware 61
Eksportere eller importere en konfigurationsfil 62
Netværkstilslutning 63
Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk 63
Tilslutning af printeren til et trådløst netværk ved brug af Wi-Fi Protected Setup (WPS) 63
Sådan konfigureres Wi-Fi Direct 64
Tilslutning af en mobil enhed til printeren 64
Tilslutning af en computer til printeren 65
Deaktivering af Wi-Fi-netværk 65
Kontrol af printerens tilslutning 65
Udskrivning af siden med menuindstillinger 66

4 Beskyttelse af printeren 67

Sletning af printerhukommelse 68
Gendannelse af fabriksindstillinger 69
Erklæring om flygtighed 70

5 Udskrivning 71

Udskrivning fra en computer 72
Udskrivning fra en mobil enhed 73
Udskrivning fra en mobil enhed vha. Mopria™-udskriftstjenesten 73
Udskrivning fra en mobil enhed vha. AirPrint® 73
Udskrivning fra en mobil enhed vha. Wi-Fi Direct® 73
Udskrivning fra et flashdrev 74
Understøttede flashdrev og filtyper 75
Flashdrev 75

Filtyper ... 75
Udskrivning af liste over skrifttyper ... 76
Placering af skilleark mellem kopier ... 77
Annullering af en udskriftsopgave ... 78
Fra printerens betjeningspanel ... 78
Fra computeren ... 78
Justering af tonertæthed ... 79

6 Kopiering ... 81

Ved hjælp af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade ... 82
Kopiering ... 83
Kopiering af fotos ... 84
Kopiering på papir med brevhoved ... 85
Kopiering på begge sider af papiret ... 86
Reduktion eller forstørrelse af kopiformat ... 87
Kopiering af flere sider til et enkelt ark ... 88
Sortering af kopier ... 89
Kopiering af kort ... 90
Oprettelse af en kopigenvej ... 91

7 E-mail ... 93

Ved hjælp af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade ... 94
Afsendelse af e-mail ... 95
Brug af betjeningspanelet ... 95
Ved brug af et genvejsnummer ... 95
Oprettelse af en e-mail genvej ... 96

8 Fax ... 97

Ved hjælp af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade ... 98
Afsendelse af en fax ... 99
Brug af betjeningspanelet ... 99
Planlægning af en fax ... 100
Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ... 101
Ændring af faxopløsning ... 102
Justering af faxens tæthedsgrad ... 103
Udskrivning af en faxlog ... 104
Blokering af junk-faxer ... 105
Tilbageholdelse af en fax ... 106
Videresendelse af en fax ... 107

9 Scanning ... 109

Ved hjælp af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade ... 110
Scanning til en computer ... 111
Til Windows-brugere ... 111
Til Macintosh-brugere ... 111
Scanning til en FTP-server ved hjælp af en genvej ... 112

Scanning til en netværksmappe ved hjælp af en genvej 113
Scanning til et flashdrev 114

10 Brug af printermenuer 115

Menuoversigt 116
Enhed 117
Præferencer 117
Økotilstand 118
Fjernbetjeningspanel 119
Meddelelser 119
Strømstyring 123
Gendan standardindstillinger 123
Vedligeholdelse 124
Synlige ikoner på startskærm 128
Om denne printer 128
Udskrivning 129
Layout 129
Opsætning 130
Kvalitet 131
PostScript 132
PCL 133
Billede 134
Papir 136
Konfiguration af papirmagasin 136
Mediekonfiguration 136
Kopiering 139
Standardindstillinger for kopiering 139
Fax 141
Faxstandarder 141
E-mail 148
Opsætning af e-mail 148
Standardindstillinger for e-mail 149
FTP 153
FTP-standardindstillinger 153
USB-drev 156
Scanning til flashdrev 156
Udskrivning fra flashdrev 158
Netværk/porte 160
Netværksoversigt 160
Trådløs 161
Wi-Fi Direct 163
Ethernet 164
TCP/IP 166
SNMP 167
IPSec 168
802.1x 170
LPD-konfiguration 170
HTTP/FTP-indstillinger 171
USB 172

Begræns ekstern netværksadgang 172
Sikkerhed 174
Logon-metoder 174
Certifikathåndtering 176
Tidsplan for USB-enheder 176
Login-restriktioner 176
Slet midlertidige datafiler 177
Diverse 177
Rapporter 178
Side med menuindstillinger 178
Enhed 178
Udskrivning 178
Genveje 178
Fax 179
Netværk 179
Fejlfinding 180

11 Vedligeholdelse af printeren 181

Kontrol af status for forbrugsstoffer 182
Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer 183
Indstilling af e-mail-advarsler 184
Visning af rapporter 185
Bestilling af forbrugsstoffer 186
Brug af originale Xerox-forbrugsstoffer 186
Udskiftning af forbrugsstoffer 187
Udskiftning af en printerpatron 187
Udskiftning af spildtonerbeholder 189
Rengøring af printerens dele 190
Rengøring af printeren 190
Rengøring af berøringsskærm 190
Rengøring af scanneren 191
Besparelse af energi og papir 193
Konfiguration af indstillinger for strømbesparetilstand 193
Justering af printerskærmens lysstyrke 193
Besparelse af forbrugsstoffer 193
Flytning af printeren til et andet sted 194

12 Fejlfinding af et problem 195

Problemer med udskriftskvalitet 196
Problemer med udskrivning 197
Dårlig udskriftskvalitet 197
Udskriftsopgaver udskrives ikke 219
Langsom udskrivning 220
Opgaver udskrives fra det forkerte magasin eller på det forkerte papir 223
Printeren reagerer ikke 224
Det var ikke muligt at læse flashdrevet 226
Aktivering af USB-porten 227
Problemer med netværksforbindelsen 228

Kan ikke åbne den integrerede webserver 228
Kan ikke tilslutte printeren til et Wi-Fi-netværk 229
Problemer med forbrugsstoffer 231
Udskiftningspatron matcher ikke printerområde 231
Ikke-Xerox forbrugsstoffer 231
Udredning af papirstop 232
Undgå papirstop 232
Identifikation af områder med papirstop 233
Papirstop i standardmagasinet 234
Papirstop i standardudfaldsbakke 236
Papirstop i den manuelle fremfører 236
Papirstop i låge B 237
Papirstop i den automatiske dokumentfremfører 239
Problemer med papirindføring 240
Konvolut klæber sammen under udskrivning 240
Sorteret udskrivning fungerer ikke 241
Der opstår ofte papirstop 242
Fastklemte sider udskrives ikke igen 243
Problemer med e-mail 244
Deaktivering af fejlmeddelelsen "SMTP-server ikke konfigureret" 244
Kan ikke sende e-mails 244
Problemer med fax 245
Opkalds-ID vises ikke 245
Kan ikke sende eller modtage fax 245
Kan modtage, men ikke sende faxer 247
Kan sende, men ikke modtage faxer 248
Dårlig udskriftskvalitet for fax 249
Problemer med scanning 250
Kan ikke scanne til en computer 250
Kan ikke scanne til en netværksmappe 251
Delvise kopier af dokument eller foto 253
Scanningsopgaven blev ikke udført 254
Dårlig kopikvalitet 255
Lodrette mørke striber på udskrift, når der scannes fra den automatiske dokumentfremfører 255
Scanneren lukker ikke 256
Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren 256
Scanner svarer ikke 257
Justering af scannerregistrering 257
Justering af ADF-registrering 257
Problemer med farvekvaliteten 259
Justering af farveoutputtet på udskriften 259
Ofte stillede spørgsmål om farveudskrivning 259
Udskriften virker tonet 261
Kontakt til kundesupport 262

A Lovgivningsmæssige oplysninger 263

Lovgivning 264
Støjemissionsniveauer 264
Meddelelse om statisk følsomhed 264

ENERGY STAR 264
Temperaturoplysninger 265
Información de la energía de México 265
Lasererklæring 265
Effekt 265
Lovgivningsmæssige oplysninger om telekommunikation 267
Lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter 269
Federal Communications Commission (FCC) Erklæring om overholdelse af oplysninger 271
Overholdelseserklæring for Innovation, Science and Economic Development Canada 272
Tyskland 272
Turkey RoHS-regulativer 272
Overholdelse af Ukraine RoHS 272
Kopieringsregler 274
USA 274
Canada 275
Andre lande 276
Dataark for materialesikkerhed 277

B Genbrug og bortskaffelse 279

Bortskaffelse og genbrug af produkter 280
USA og Canada 281
Xerox Green World Alliance 282
Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE) 283
Meddelelse om e-affald i Indien 283

1

Sikkerhed

Dette kapitel indeholder:

- Konventioner 12
- Produkterklæringer 13
- Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse 16
- Oplysninger om forbrugsstoffer 17

Printeren og de anbefalede forbrugsstoffer er konstrueret og testet efter de strengeste sikkerhedskrav. Vær opmærksom på følgende oplysninger for at sikre fortsat sikker drift og betjening af Xerox®-printeren.

Konventioner

Bemærk: En bemærkning henviser til oplysninger, der kan hjælpe dig.

Advarsel: En advarsel henviser til noget, der kan skade produkthardwaren eller -softwaren.

Forsigtig: Et forsigtigt indikerer en potentiel farlig situation, hvor du kan komme til skade.

Forskellige typer erklæringer omfatter:

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Indikerer en risiko for personskade.

ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Indikerer en risiko for elektrisk stød.

ADVARSEL—VARM OVERFLADE: Indikerer en risiko for forbrænding ved berøring.

ADVARSEL—VÆLTEFARE: Indikerer en knusningsfare.

ADVARSEL—KLEMMEFARE: Indikerer en risiko for at blive klemt mellem bevægelige dele.

ADVARSEL—BEVÆGELIGE DELE: Indikerer en risiko for lacerations- eller hudafskrabnings-skader fra roterende dele.

Produkterklæringer

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Anvend ikke dette produkt sammen med forlængerledninger, strømskinner med flere udgange, forlængere med flere udgange eller UPS-enheder. Den nominelle strømkapacitet af disse typer tilbehør kan let overbelastes af en laserprinter og kan medføre dårlig ydeevne af printeren, materiel skade eller potentiel brandfare.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Brug ikke dette produkt med en indbygget overspændingsbeskytter. Brug af enheder til overspændingsbeskyttelselse kan medføre potentiel brandfare, materielle skader eller dårlig ydeevne af printeren.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Placer ikke eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.

ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det tordner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Du må ikke skære i netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.

ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte for at undgå risikoen for elektrisk stød.

ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Undlad at benytte fax-funktionen, når det tordner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Hvis printeren vejer mere end 20 kg, skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Undersøg, om alle paneler og papirmagasiner er lukket.
- Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
- Hvis printeren har særskilte, gulvbaserede ekstramagasiner eller udfaldsbakker, der er fastgjort til den, skal du frakoble dem, før printeren flyttes.
- Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og revner i gulvbelægningen.
- Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie papirmagasiner eller udfaldsbakker, skal du fjerne bakkerne og løfte printeren af papirmagasinerne. Forsøg ikke at løfte printeren og andet tilbehør samtidig.
- Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-tilbehør, skal den kunne støtte tilbehørets dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Sørg for, at der er tilstrækkelig luft omkring printeren.

ADVARSEL—VÆLTEFARE: Installation af en eller flere magasiner eller udfaldsbakker på din printer eller multifunktionsprinter kan kræve en base med hjul, et møbel eller lignende for at undgå skader som følge af manglende stabilitet. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få flere oplysninger om understøttede konfigurationer.

ADVARSEL—VÆLTEFARE: Isæt hver enkelt magasin og bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Hold alle andre magasiner og bakker lukkede, indtil det er nødvendigt.

ADVARSEL—VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at reducere risikoen for forbrændinger fra en varm komponent skal du lade overfladen køle af, inden du berører den.

ADVARSEL—KLEMMEFARE: For at undgå risikoen for en klemningsskade, skal du være forsigtig i områder markeret med denne mærkat. Klemningsskader kan opstå omkring bevægelige dele, f.eks. mekanismer, døre, bakker og dæksler.

ADVARSEL—BEVÆGELIGE DELE: Indikerer en risiko for lacerations- eller hudafskrabningsskader fra roterende dele.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Dette produkt indeholder en laserenhed. Brug af kontroller eller justeringer eller udførelse af andre procedurer end dem, der er anført i Brugervejledningen kan medføre udsættelse for farlig stråling.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Litiumbatteriet i dette produkt er ikke beregnet til at blive udskiftet. Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Forsøg ikke at genoplade, destruere eller skille et litiumbatteri ad. Brugte litiumbatterier skal bortskaffes i overensstemmelse med producentens instruktioner og lokale retningslinjer.

Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en servicemedarbejder.

I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe.

Dette produkt kan producere små mængder ozon under normal brug og kan være udstyret med et filter, der er udviklet til at begrænse ozonkoncentrationer til niveauer langt under de anbefalede grænser for eksponering. For at undgå høje koncentrationsniveauer af ozon ved omfattende brug skal du installere dette produkt i et område med god udluftning og udskifte ozon- og udstødningsfiltrene på anmodning, som angivet i produktets vedligeholdelsesinstruktioner. Hvis der ikke findes nogen henvisninger til filtre i vedligeholdelsesinstruktionerne til produktet, så er udskiftning af filtre ikke nødvendigt for dette produkt.

GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse

Der må ikke udføres nogen form for vedligeholdelse af dette produkt, som ikke er beskrevet i kundedokumentationen.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Brug ikke rengøringsmidler i sprayform. Rengøringsmidler på spraydåse kan forårsage eksplosioner eller brand, hvis de anvendes på elektromekanisk udstyr.

Anvend kun de forbrugsstoffer og rengøringsmidler, der er angivet.

Fjern ikke de låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer. Der findes ingen dele, der skal serviceres af brugeren, bag disse låger eller afskærmninger.

Hvis der spildes toner eller tørt blæk, skal du bruge en kost eller en våd klud til at fjerne den spildte blæk eller toner. Fej langsomt for at minimere dannelsen af støv under oprydning. Brug ikke en støvsuger. Hvis der skal anvendes en støvsuger, skal enheden være designet til brændbart støv med en eksplosionsbeskyttet motor og ikke-ledende slange.

ADVARSEL—VARM OVERFLADE: De metalliske overflader i fuserområdet er varme. Vær forsigtig, når du udreder papirstop i dette område, og undgå at røre ved de metalliske overflader.

Oplysninger om forbrugsstoffer

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Når du håndterer patroner, f.eks. toner og lignende, skal du undgå at få indholdet på huden eller i øjnene. Det kan medføre irritation og betændelse, hvis du får det i øjnene. Du må ikke forsøge at adskille patronen. Det kan øge risikoen for hud- eller øjenkontakt.

Opbevar alle forbrugsstoffer i overensstemmelse med vejledningen på pakken eller beholderen.

Opbevar alle forbrugsstoffer uden for børns rækkevidde.

Printpatroner, tør blæk/tonerpatroner eller tonerbeholdere må aldrig komme i nærheden af ild.

Hvis du ønsker flere oplysninger om Xerox®-genbrugsprogrammer for forbrugsstoffer, skal du gå til : https:// www.xerox.com/recycling.

2

Lær om printeren

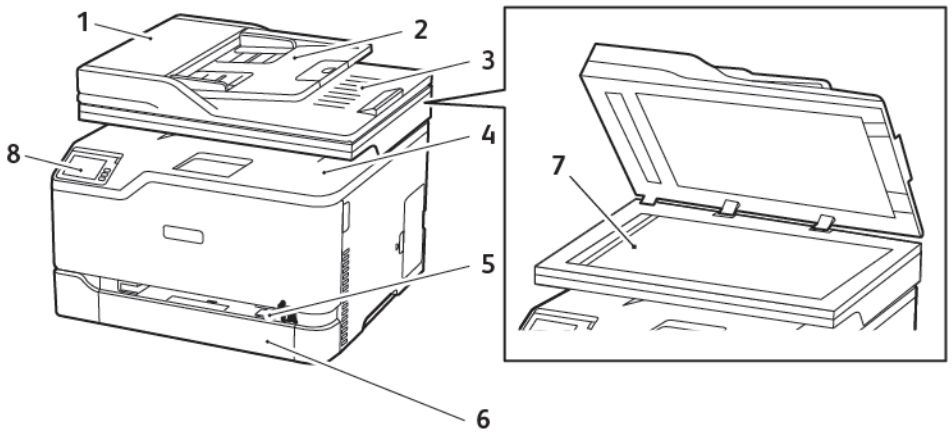
Dette kapitel indeholder:

- Printerkonfigurationer 20
- Brug af betjeningspanelet 21
- Tilpasning af startskærmen 22
- Ændring af sproget for skærmtastaturet 23
- Beskrivelse af indikatorens status 24
- Valg af papir 25

Printerkonfigurationer

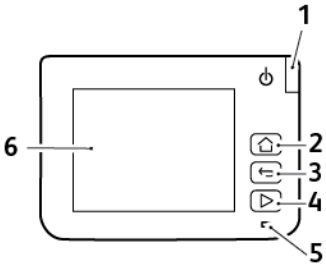
Printeren set forfra

Kræver ny grafik uden de valgfrie magasiner, nr. 7. Skal også vise glaspladen. Fjern derefter fra det forrige emne.



1. Automatisk dokumentfremfører (ADF)
2. ADF-fremføringsbakke
3. ADF-udfaldsbakke
4. Udfaldsbakke
5. Manuel fremfører
6. Standardmagasin til 250 ark
7. Glaspladen
8. Betjeningspanel

Brug af betjeningspanelet



Num-mer	Del på betjeningspanel	Funktion
1	Tænd/sluk-knap	Tænder og slukker for printeren. **Bemærk:** Sluk for printeren ved at trykke på tænd/sluk-knappen og holde den nede i fem sekunder.
2	Knappen Hjem	Gå til startskærmen.
3	Knappen Tilbage	Går tilbage til forrige skærmbillede.
4	Knappen Start	Start en opgave afhængig af den valgte tilstand.
5	Indikatorlys	Kontrollere status for printeren.
6	Vis	• Se printermeddelelser og status for forbrugsmaterialer. • Opsætning og betjening af printeren.

Tilpasning af startskærmen

1. Tryk på **Indstillinger > Enhed > Synlige ikoner på startskærm** på betjeningspanelet.
2. Vælg de ikoner, du vil have vist på startskærmen.
3. Gem ændringerne.

Ændring af sproget for skærmtastaturet

Bemærk: Du kan kun ændre sproget for tastaturet i printeropgaver, der kræver alfanumerisk input, f.eks. e-mail eller scanning.

1. Tryk på indtastningsfeltet.
2. Tryk på og hold sprogtasten nede på tastaturet.
3. Vælg et sprog.

Beskrivelse af indikatorens status

Indikatorlys	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket.
Blå	Printeren er tændt eller klar.
Blinker blåt	Printeren behandler data.
Blinker rødt	Printeren kræver handling fra brugeren.
Gul	Printeren er i dvaletilstand.

Valg af papir

Retningslinjer for papir

Brug den korrekte type papir for at forhindre papirstop og sikre problemfri udskrivning.

- Brug altid nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på papiret. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papirformater, -typer eller -vægte i samme magasin, da det kan medføre papirstop.
- Anvend ikke bestrøget papir, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

Papiregenskaber

Følgende papiregenskaber har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Overvej disse faktorer, inden de bruges til udskrivning.

Vægt

Papirmagasinet kan indføre papir med vægte mellem 60-176 g/m^2. Papir, der vejer mindre end 60 g/m^2, er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og kan medføre papirstop..

Buning

Buning er papirets tendens til at bue ved hjørnerne. For meget buning kan give problemer med indføringen af papiret. Buning forekommer som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold, kan det få papiret til at bue inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, smelter toneren ikke ordentligt fast. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Vi anbefaler brug af papir med 50 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Hvis papiret udsættes for fugtændringer, kan det nedsætte dets ydeevne.

Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen. Forlæng tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.

Baneretning

Baneretningen er papirfibrenes retning i et ark papir. Papir kan være *langbanet*, hvilket vil sige, at fibrene løber på langs af papiret, eller *kortbanet*, hvilket vil sige, at de løber på tværs af papiret.

For 60–176 g/m^2 papir anbefales papir med langbanede fibre.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100 % kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

Ikke-brugbart papir

Følgende papirtyper må ikke bruges i printeren:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet selvkopierende papir, CCP-papir (Carbonless Copy Paper) eller NCR-papir (No Carbon Required)
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (den præcise udskriftsplacering på siden), som er større end ±2,3 mm (±0,9"), f.eks. OCR-formularer (Optical Character Recognition).

  I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et program, så der kan udskrives på sådanne formularer
- Bestrøget papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med ru kanter, grov eller meget ru overflade eller krøllet papir.
- Genbrugspapir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk)
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m^2
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

- Brug langbanet papir.
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.
- Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse.
- Udskriv eksempler på de fortrykte formularer og brevpapir, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det. Dette afgør, om blækket på den fortrykte formular eller på papiret med brevhoved påvirker udskriftskvaliteten.
- Kontakt din papirleverandør, hvis du er i tvivl.
- Ved udskrivning på brevhovedet skal du lægge papir i den rigtige retning i printeren. Du kan finde flere oplysninger i vejledningen til papir og specielle medier.

Opbevaring af papir

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og dårlig udskriftskvalitet:

- Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen.
- Forlæng tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.
- Papir opbevares bedst et sted, hvor temperaturen er 21 °C og luftfugtigheden er 40 %.
- De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18-24 °C med en luftfugtighed på mellem 40 over 60 %.
- Papir bør opbevares i pakker på en palle eller hylde, ikke på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.
- Tag først papiret ud af pakken eller emballagen, når det skal lægges i printeren. Pakken og emballagen er med til at holde papiret rent, tørt og fladt.

Understøttede papirformater

Papirformat	Standardmagasin til 250 ark	Manuel fremfører	2-sidet udskrivning	ADF	Scannerglasset
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7")	✓	✓	✓	✓	✓
A5[1] 148 x 210 mm (5,83 x 8,27")	✓	✓	X	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83")	✓	✓	X	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1")	✓	✓	X	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4")	✓	✓	✓	✓	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83")	✓	✓	X	X	✓

Papirformat	Standardmagasin til 250 ark	Manuel fremfører	2-sidet udskrivning	ADF	Scannerglasset
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5”)	✓	✓	X	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5”)	✓	✓	X	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11”)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14”)	✓	✓	✓	✓	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13”)	✓	✓	✓	✓	X
Universal[2,3] 98,4 x 148–215,9 x 355,6 mm (3,86 x 5,83–8,5 x 14”).	✓	✓	✓	✓	✓[4]
Universal[2,3] 25,4 x 25,4–215,9 x 297 mm (1 x 1–8,5 x 11,69”).	X	X	X	X	✓
Universal[2,3] 105 x 148–215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,83–8,5 x 14”).	X	X	X	✓	X
7 ¾-konvolut 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5”)	✓[5]	✓	X	X	✓
9-konvolut	✓[5]	✓	X	X	✓

Papirformat	Standardmagasin til 250 ark	Manuel fremfører	2-sidet udskrivning	ADF	Scannerglasset
98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9”)					
10-konvolut 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5”)	✓[5]	✓	X	X	✓
DL-konvolut 110 x 220 mm (4,33 x 8,66”)	✓[5]	✓	X	X	✓
C5-konvolut 162 x 229 mm (6,38 x 9,01”)	✓[5]	✓	X	X	✓
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84”)	✓[5]	✓	X	X	✓
Anden konvolut 98,4 x 162–176 x 250 mm (3,87 x 6,38–6,93 x 9,84”).	✓[5]		X	X	Ikke tilgængelig

[1] Standardindstillingen er fremføring langs den lange kant. Hvis der vælges fremføring langs den korte kant, behandles A5 som smalt papir.

[2] Når valgt, bliver siden formateret til 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14"), medmindre andet angives af programmet.

[3] Ilæg smalt papir med forsiden opad, så den øverste kant af arket indføres i printeren først.

[4] Understøtter kun papirformater op til 216 x 297 mm (8,5 x 11,7”).

[5] Standardmagasinet til 250 ark understøtter kun op til fem konvolutter ad gangen. Det valgfrie magasin til 250 ark understøtter op til 40 konvolutter ad gangen.

Understøttede papirtyper

- Etiketter, konvolutter og karton udskrives altid ved nedsat hastighed.
- Etiketter og andre specialmedier er understøttede til lejlighedsvis brug og skal undersøges for accept.
- ADF'en understøtter kun almindeligt papir.

Papirtype	Standardmagasin til 250 ark	Manuel fremfører	2-sidet udskrivning
Almindeligt papir	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	X
Etiketter	✓	✓	X
Konvolutter	✓	✓	X

Understøttede papirvægte

Bemærk: Den automatiske dokumentfremfører understøtter 52–90,3 g/m² papir.

Papirtype og vægt	Standardmagasin til 250 ark	Manuel fremfører	2-sidet udskrivning
Let papir 60–74,9 g/m² langfibret papir	✓	✓	✓
Almindeligt papir 75–90,3 g/m² langfibret papir	✓	✓	✓
Kraftigt papir 90,3–105 g/m² langfibret papir	✓	✓	✓
Karton 105,1–162 g/m² langfibret papir	✓	✓	X
Karton 163–200 g/m² langfibret papir	X	✓	X
Papiretiketter 131 g/m²	✓	✓	X
Konvolutter 60–105 g/m²	✓	✓	X

3

Opsætning, installation og konfiguration

Dette kapitel indeholder:

- Printerens placering 32
- Tilslutning af kabler 33
- Opsætning og brug af startskærmsprogrammer 34
- Opsætning af printeren til faxning 36
- Konfiguration af e-mail SMTP-indstillingerne 41
- Brug af guiden til opsætning af e-mail i printeren 42
- Brug af indstillingsmenuen på printeren 43
- Brug af den integrerede server 44
- Udbydere af e-mailtjenester 45
- Ilægning af papir og specialmedier 52
- Installation og opdatering af software, drivere og firmware 58
- Netværkstilslutning 63
- Udskrivning af siden med menuindstillinger 66

Printerens placering

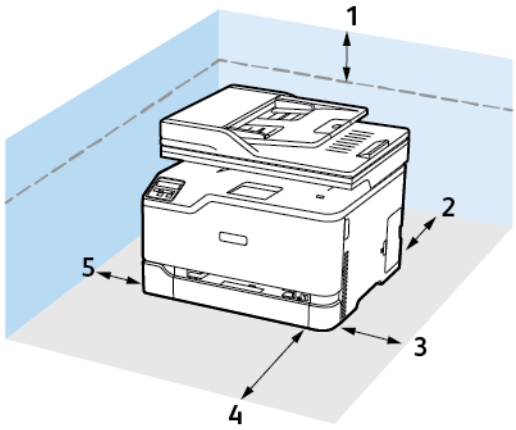
- Sørg for, at der er tilstrækkelig plads til at åbne magasiner, låg og låger, og til at installere hardwaretilbehør.
- Placér printeren i nærheden af en stikkontakt.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Placer ikke eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.

- Sørg for, at luftcirkulationen i rummet opfylder de seneste ASHRAE 62-standarder eller CEN Technical Commitee 156-standarden.
- Sørg for, at gulvet er fladt, solidt og stabilt.
- Sørg for at holde printeren:
  - Ren, tør og støvfri
  - Væk fra løse hæfteklammer og papirclips
  - Væk fra direkte luftstrømme fra aircondition, radiatorer eller ventilatorer
  - Væk fra direkte sollys og ekstrem fugtighed
- Vær opmærksom på temperaturintervallet.

  Driftstemperatur: 10 til 32,2 °C
- Af hensyn til passende ventilation anbefales følgende plads omkring printeren:



1. Øverst: 305 mm (12")
2. Bagside: 102 mm (4")
3. Højre side: 76 mm (3")
4. Forside: 76 mm (3")
5. Venstre side: 76 mm (3")

Tilslutning af kabler

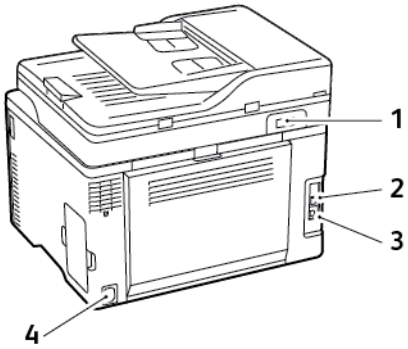
ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, fax-funktionen eller telefonen, når det tordner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Brug kun et telekabel ((RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

Advarsel - mulig skade: For at undgå tab af data eller printerfejl, skal du undlade at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i de viste områder under selve udskrivningsprocessen.



Nummer	Printerport	Funktion
1	LINE-port	Tilslut printeren til en aktiv telefonlinje via en normal stikkontakt (RJ-11), et DSL-filter, en VoIP-adapter eller en anden form for adapter, der giver adgang til telefonlinjen for at sende og modtage faxer. Brug en kabelfaxdeler for at aktivere manuel fax.
2	Ethernet-port	Slut printeren til et netværk.
3	USB-printerport	Slut printeren til en computer.
4	Strømstik	Tilslut printeren til en korrekt jordforbundet stikkontakt.

Opsætning og brug af startskærmsprogrammer

Sådan finder du printerens IP-adresse

Åbn startskærmen for at se printerens IP-adresse. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

Håndtering af bogmærker

Oprettelse af bogmærker

Brug bogmærker til at udskrive hyppigt benyttede dokumenter, der er gemt på servere eller på internettet.

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Bogmærker** > **Tilføj bogmærke**, og indtast derefter et bogmærkenavn.
3. Vælg en adresseprotokol-type, og gør derefter ét af følgende:
   - Til HTTP og HTTPS skal du angive den URL, du vil bogmærke.
   - Til HTTPS skal du sørge for at bruge værtsnavnet i stedet for IP-adressen. Skriv for eksempel myWebsite.com/sample.pdf i stedet for at indtaste 123.123.123.123/sample.pdf. Sørg for, at værtsnavnet samtidig stemmer overens med værdien for Common Name (CN) i servercertifikatet. Du kan få flere oplysninger om, hvordan du henter CN-værdien i servercertifikatet ved at gå til din webbrowsers hjælpeoplysninger.
   - Til FTP skal du angive FTP-adressen. For eksempel myServer/myDirectory. Angiv FTP-porten. Port 21 er standardporten til afsendelse af kommandoer.
   - Til SMB skal du angive netværksmappens adresse. For eksempel myServer/myShare/myFile.pdf. Skriv navnet på netværksdomænet.
   - Hvis det er nødvendigt, kan du vælge godkendelsestype til FTP og SMB.

   Indtast en PIN-kode for at begrænse adgangen til bogmærket.

   Bemærk: Programmet understøtter følgende filtyper: PDF, JPEG, TIFF og HTML-baserede websider. Andre filtyper, som for eksempel DOCX og XLXS, understøttes på nogle printermodeller.
4. Klik på **Gem**.

Oprettelse af mapper

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Bogmærker** > **Tilføj mappe**, og indtast derefter et mappenavn.

   Bemærk: Indtast en PIN-kode for at begrænse adgangen til mappen.
3. Klik på **Gem**.

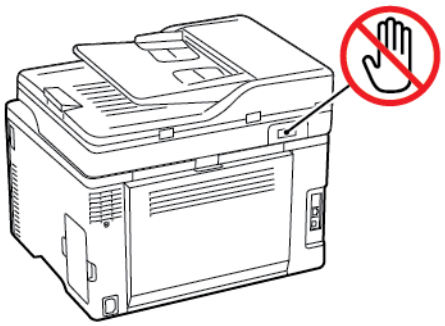
   Bemærk: Du kan oprette mapper eller bogmærker i en mappe. Hvis du vil oprette et bogmærke, skal du se Oprettelse af bogmærker.

Opsætning af printeren til faxning

Indstilling af faxfunktionen

- Visse tilslutningsmetoder gælder kun i nogle lande eller områder.
- Hvis faxfunktionen er aktiveret, men ikke fuldt konfigureret, kan indikatorlyset blinke rødt.
- Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, skal du bruge betjeningspanelet til at konfigurere faxen.

Advarsel: Undgå tab af data eller printerfejl, og rør ikke ved kabler eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.



Brug af guiden til opsætning af fax i printeren

- Denne guide vises kun, når analog fax endnu ikke er konfigureret.
- Denne guide konfigurerer kun den analoge fax. Hvis du vil konfigurere andre faxtilstande, skal du gå til Indstillinger > Fax > Opsætning af fax.
- Inden du bruger guiden, skal du sørge for, at printerens firmware er opdateret. Se Opdatering af firmware for flere oplysninger.

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Fax**.
2. Tryk på **Opsæt nu**.
3. Indtast faxnavnet og tryk derefter på **Næste**.
4. Indtast faxnummeret og tryk derefter på **Udført**.

Brug af indstillingsmenuen på printeren

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Fax** > **Opsætning af fax** > **Generelle indstillinger for fax**.
2. Konfigurer indstillingerne.

Brug af den integrerede server

1. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
   Hvis du vil se printerens Ip-adresse, skal du gå til Sådan finder du printerens IP-adresse.
2. Klik på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle faxindstillinger**.
3. Konfigurer indstillingerne.
4. Gem ændringerne.

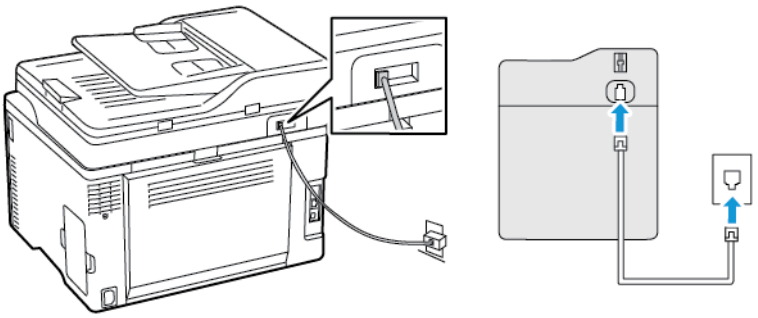
Opsætning af fax via en standardtelefonlinje

ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det tordner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Undlad at benytte fax-funktionen, når det tordner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Brug kun et telekabel ((RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

1. opsætning: Printeren er sluttet til en dedikeret faxlinje



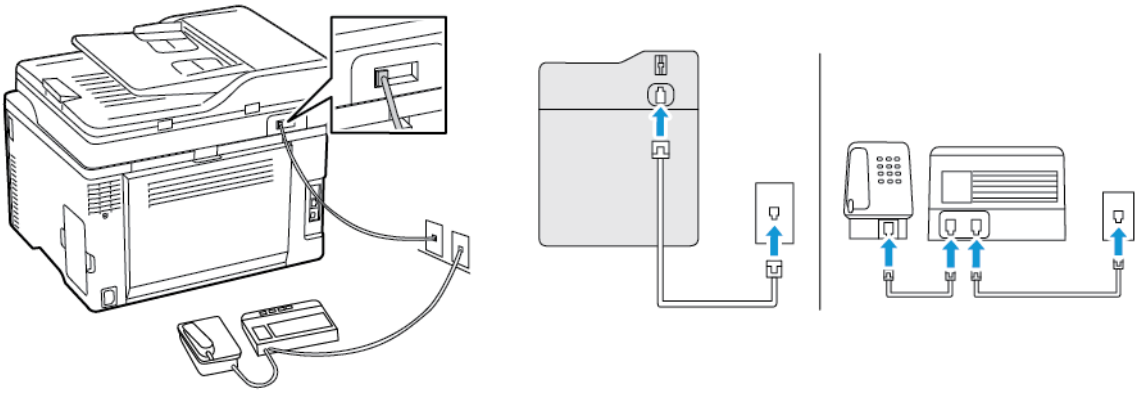
1. Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
2. Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.

- Du kan indstille printeren til at modtage faxer automatisk (indstil Autosvar til **Til**) eller manuelt (indstil Autosvar til **Fra**).
- Hvis du vil modtage faxer automatisk, skal du indstille printeren til at svare efter et angivet antal ringesignaler.

2. opsætning: Printeren deler linjen med en telefonsvarer

Bemærk: Hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for printeren. Ellers modtager printeren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.

Tilsluttet til forskellige vægstik



1. Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
2. Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.

- Hvis du kun har ét telefonnummer på linjen, skal du indstille printeren til at modtage faxer automatisk.
- Indstil printeren til at besvare opkald to ringesignaler efter telefonsvareren. Hvis telefonsvareren f.eks. besvarer opkald efter fire ringesignaler, skal du angive printerens indstilling for ring før besvarelse til **6** ringesignaler.

Opsætning af fax i lande eller regioner med anderledes telefonstik og stikkontakt i væggen

ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det tordner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

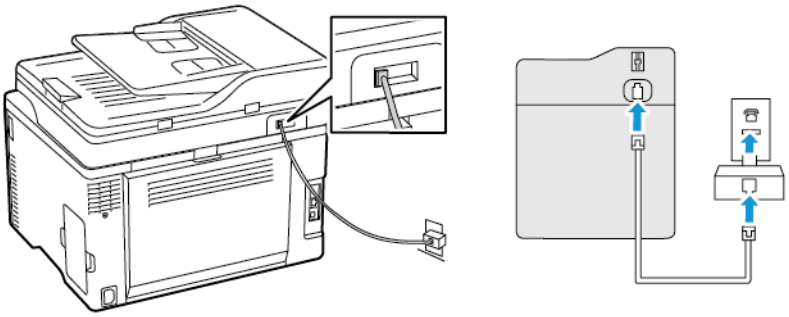
ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Undlad at benytte fax-funktionen, når det tordner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Brug kun et telekabel ((RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

Standardvægstikket i de fleste lande og områder er RJ11. Hvis vægstikket eller udstyret i din enhed ikke er kompatibel med denne type forbindelse, skal du bruge en telefonadapter. Der følger muligvis ikke en adapter, der passer til dit land eller område, med printeren, og du skal muligvis købe en separat.

Der kan være en adapter installeret i telefonporten på printeren. Fjern ikke adapterstikket fra telefonporten på printeren, hvis du tilslutter til et serieforbundet eller delt telefonsystem.

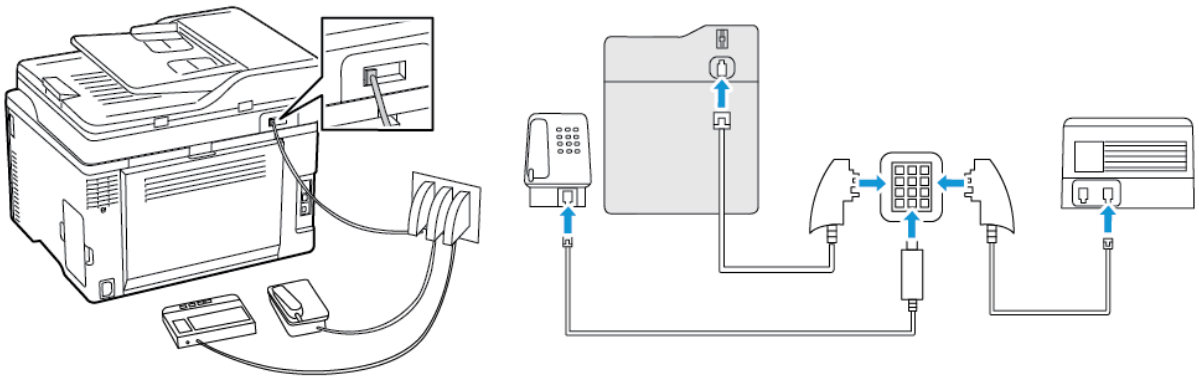
Tilslutning af printeren til et vægstik, der ikke er RJ-11



1. Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
2. Indsæt den anden ende af kablet i RJ-11-adapteren, og indsæt derefter adapteren i vægstikket.
3. Hvis du vil tilslutte en anden enhed med et ikke-RJ11-stik til samme vægstik, skal du tilslutte den direkte til telefonadapteren.

Tilslutning af printeren til et vægstik i Tyskland

Tyske vægstik har to slags porte. N-portene er til faxmaskiner, modemmer og telefonsvarere. F-porten er til telefoner. Tilslut printeren til en N-port.



1. Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
2. Slut den anden ende af kablet til RJ11-adapteren, og slut derefter adapteren til en N-port.
3. Hvis du vil slutte en telefon og telefonsvarer til samme vægstik, skal du tilslutte enhederne som vist.

Tilslutning til en bestemt ringetjeneste

En bestemt ringetjeneste giver dig mulighed for at have flere telefonnumre på én telefonlinje. Hvert telefonnummer tildeles sin egen ringetone.

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Fax** > **Opsætning af fax** > **Indstillinger for faxmodtagelse** > **Admin-kontrol** > **Svar ved**.
2. Vælg et ringemønster.

Indstilling af dato og klokkeslæt for fax

1. På startskærmen skal du gå til **Indstillinger** > **Enhed** > **Præferencer** > **Dato og klokkeslæt** > **Konfigurer**.
2. Konfigurer indstillingerne.

Konfiguration af sommertid

1. På startskærmen skal du gå til **Indstillinger** > **Enhed** > **Præferencer** > **Dato og klokkeslæt** > **Konfigurer**.
2. Fra menuen Tidszone skal du vælge **(UTC+bruger) Brugerdefineret**.
3. I menuen Konfigurer skal du trykke på **UTC forskydning**.
4. Konfigurer indstillingerne.

Konfiguration af højttalerindstillinger for fax

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Fax** > **Opsætning af fax** > **Indstillinger for højttaler**.
2. Gør følgende:
   - Indstil højttalertilstanden til **Altid til**.
   - Indstil højttalerens lydstyrke til **Høj**.
   - Aktiver ringetonens lydstyrke.

Konfiguration af e-mail SMTP-indstillingerne

Konfigurer indstillingerne for Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) til at sende et scannet dokument via e-mail. Indstillingerne varierer for hver udbyder af e-mailtjenester.

Sørg for, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket er forbundet til internettet, før du starter.

Brug af guiden til opsætning af e-mail i printeren

Inden du bruger guiden, skal du sørge for, at printerens firmware er opdateret. Se Opdatering af firmware for flere oplysninger.

1. På startskærmen skal du trykke på **E-mail**.
2. Tryk på og indtast din e-mailadresse.
3. Indtast adgangskoden.
   - Afhængigt af din e-mail-tjenesteudbyder skal du indtaste din kontoadgangskode, app-adgangskode eller godkendelsesadgangskode. Se Udbydere af e-mailtjenester for flere oplysninger om gennem listen over adgangskode, og se derefter for adgangskoden til enheden.
   - Hvis din udbyder ikke findes på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne for primær SMTP-gateway, primær SMTP-gatewayport, brug SSL/TLS og SMTP-servergodkendelse.
4. Tryk på **OK**.

Brug af indstillingsmenuen på printeren

1. På startskærmen skal du vælge **Indstillinger > E-mail > Opsætning af e-mail**.
2. Konfigurer indstillingerne.
   - Se listen over Udbydere af e-mailtjenester for flere oplysninger om adgangskode.
   - For udbydere af e-mail-tjenester, der ikke findes på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.

Brug af den integrerede server

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Indstillinger > E-mail**.
3. Konfigurer indstillingerne i afsnittet Opsætning af e-mail.
   - Se listen over Udbydere af e-mailtjenester for flere oplysninger om adgangskode.
   - For udbydere af e-mail-tjenester, der ikke findes på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.
4. Klik på **Gem**.

Udbydere af e-mailtjenester

Brug følgende tabeller til at bestemme din e-mail-tjenesteudbyders SMTP-indstillinger.

Gmail™

Bemærk: Sørg for, at totrinsbekræftelse er aktiveret på din Google-konto.

Hvis du vil aktivere totrinsbekræftelse, skal du gå til sidenGoogle-kontosikkerhed, logge på din konto, og i afsnittet Log ind på Google klikke på **Totrinsbekræftelse**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.gmail.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode til app **Bemærk:** Hvis du vil oprette en app-adgangskode, skal du gå til sidenGoogle-kontosikkerhed, logge på din konto, og i afsnittet Log ind på Google klikke på **App-adgangskode**.

Yahoo!® Mail

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.mail.yahoo.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver påligeligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode til app **Bemærk:** Hvis du vil oprette en app-adgangskode, skal du gå til sidenYahoo-kontosikkerhed, logge på din konto, og derefter klikke på **Generer adgangskode**

Outlook Live

Disse indstillinger gælder for e-mail-domænerne til outlook.com og hotmail.com.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.office365.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Kontoadgangskode eller appadgangskode • For konti, hvor totrinsbekræftelse er deaktiveret, skal du bruge din kontoadgangskode. • For konti, hvor totrinsbekræftelse er aktiveret, skal du bruge en appadgangskode. Hvis du vil oprette en appadgangskode, skal du gå til siden Outlook Live-kontoadministration og derefter logge på din konto.

AOL Mail

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.aol.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver påligeligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode til app **Bemærk:** Hvis du vil oprette en app-adgangskode, skal du gå til siden forAOL-kontosikkerhed, logge på din konto, og derefter klikke på **Generer app-adgangskode**.

iCloud Mail

Bemærk: Sørg for, at totrinsbekræftelse er aktiveret på din konto.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.mail.me.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver påligeligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode til app **Bemærk:** Hvis du vil oprette en app-adgangskode, skal du gå til siden foriCloud-kontoadministration, logge på din konto, og derefter klikke på **Generer adgangskode** i afsnittet Sikkerhed.

Comcast Mail

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.comcast.net
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver påligeligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode til konto

Mail.com

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.mail.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver påligeligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig

Indstilling	Værdi
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode til konto

Zoho Mail

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.zoho.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Kontoadgangskode eller appadgangskode • For konti, hvor totrinsbekræftelse er deaktiveret, skal du bruge din kontoadgangskode. • For konti, hvor totrinsbekræftelse er aktiveret, skal du bruge en appadgangskode. Hvis du vil oprette en app-adgangskode, skal du gå til siden forZoho Mail-kontosikkerhed, logge på din konto, og derefter klikke på **Generer ny adgangskode** i afsnittet App-specifikke adgangskoder.

QQ Mail

Bemærk: Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto.

Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du fra startsiden til QQ Mail klikke på **Indstillinger > Konto**. I afsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjeneste skal du aktivere enten **POP3/SMTP-tjeneste** eller **IMAP/SMTP-tjeneste**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.qq.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver påligeligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig

Indstilling	Værdi
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Autorisationskode **Bemærk:** Hvis du vil generere en godkendelseskode, skal du på startsiden for QQ Mail klikke på **Indstillinger > Konto**, og derefter i afsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjeneste klikke på **Opret godkendelseskode**

NetEase Mail (mail.163.com)

Bemærk: Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto.

Hvis du vil aktivere tjenesten skal du på NetEase Mail-startsiden klikke på Muligheder**Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP**, og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjeneste** eller **POP3/SMTP-tjeneste**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.163.com
Primær SMTP gatewayport	465
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode for godkendelse **Bemærk:** Godkendelsesadgangskoden gives, når IMAP/SMTP-tjenesten eller POP3/SMTP-tjenesten er aktiveret.

NetEase Mail (mail.126.com)

Bemærk: Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto.

Hvis du vil aktivere tjenesten skal du på NetEase Mail-startsiden klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP**, og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjeneste** eller **POP3/SMTP-tjeneste**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.126.com
Primær SMTP gatewayport	465
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret

Indstilling	Værdi
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode for godkendelse **Bemærk:** Godkendelsesadgangskoden gives, når IMAP/SMTP-tjenesten eller POP3/SMTP-tjenesten er aktiveret.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Bemærk: Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto.

Hvis du vil aktivere tjenesten skal du på NetEase Mail-startsiden klikke på Muligheder**Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP**, og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjeneste** eller **POP3/SMTP-tjeneste**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.yeah.net
Primær SMTP gatewayport	465
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode for godkendelse **Bemærk:** Godkendelsesadgangskoden gives, når IMAP/SMTP-tjenesten eller POP3/SMTP-tjenesten er aktiveret.

Sohu Mail

Bemærk: Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto.

Hvis du vil aktivere tjenesten skal du på Sohu Mail-startsiden klikke på **Muligheder > Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP**, og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjeneste** eller **POP3/SMTP-tjeneste**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.sohu.com
Primær SMTP gatewayport	465
Brug SSL/TLS	Påkrævet

Indstilling	Værdi
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Uafhængig adgangskode **Bemærk:** Den individuelle adgangskode gives, når IMAP/SMTP-tjenesten eller POP3/SMTP-tjenesten er aktiveret.

Sina Mail

Bemærk: Sørg for, at POP3/SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto.

Hvis du vil aktivere tjenesten skal du på Sina Mail-startsiden klikke på **Indstillinger > Flere indstillinger > Bruger POP/IMAP/SMTP**, og derefter aktivere **POP3/SMTP-tjeneste**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.sina.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Autorisationskode **Bemærk:** Hvis du vil oprette en godkendelseskode, skal du på startsiden for e-mail klikke på **Indstillinger > Flere indstillinger > Bruger POP/IMAP/SMTP**, og derefter aktivere **Status for godkendelseskode**.

- Hvis du oplever fejl ved brug af de angivne indstillinger, skal du kontakte din e-mail-tjenesteudbyder.
- For udbydere af e-mail-tjenester, der ikke findes på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.

Ilægning af papir og specialmedier

Angivelse af papirformat og -type

1. På betjeningspanelet skal du vælge:

   Indstillinger > OK > Papir > OK > Magasinkonfiguration > OK > Papirformat/type > OK, og vælg derefter en papirkilde

2. Angiv papirformatet og -typen.

Konfiguration af universelle papirindstillinger

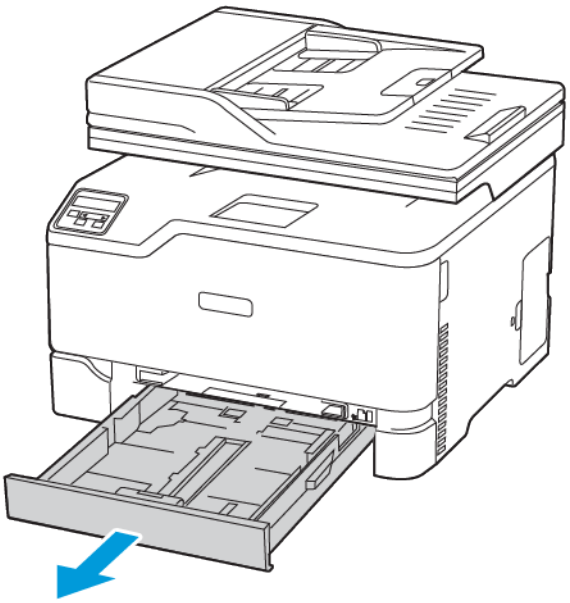
1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Papir** > **Mediekonfiguration** > **Generel opsætning**.
2. Konfigurer indstillingerne.

Ilægning af papir i magasinet

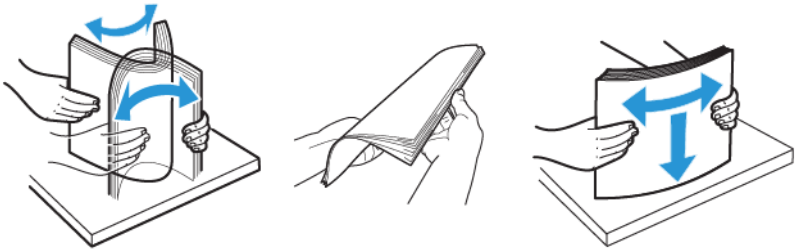
ADVARSEL—VÆLTEFARE: Hold magasinet lukket, indtil det skal bruges, for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt.

1. Fjern magasinet.

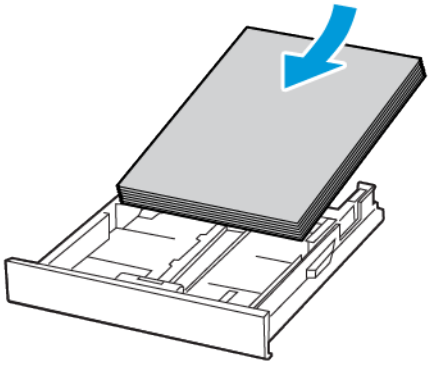
Bemærk: For at undgå papirstop må du ikke fjerne magasinet, mens printeren udskriver.



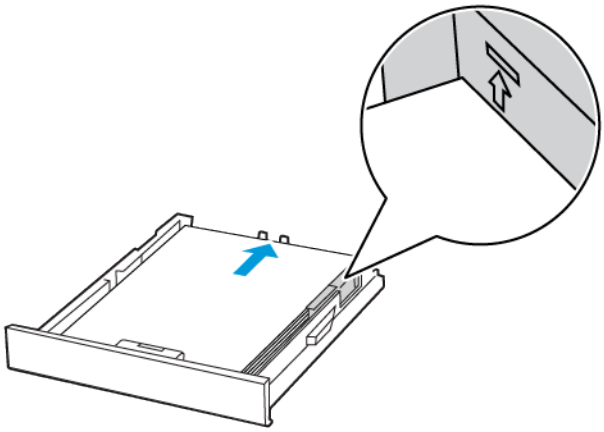
2. Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



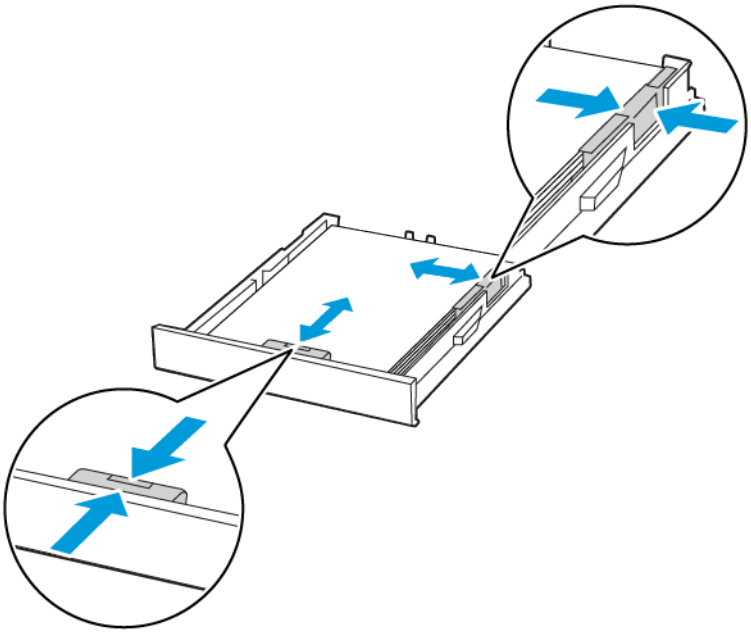
3. Ilæg papirstakken med udskriftssiden opad.
   - Læg fortrykt papir med forsiden opad og sidehovedet mod fronten af papirmagasinet ved 1-sidet udskrivning.
   - Læg fortrykt papir med forsiden nedad og sidehovedet mod fronten af papirmagasinet ved 2-sidet udskrivning.
   - Skub ikke papiret ind i magasinet.



4. For at undgå papirstop skal du sørge for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.



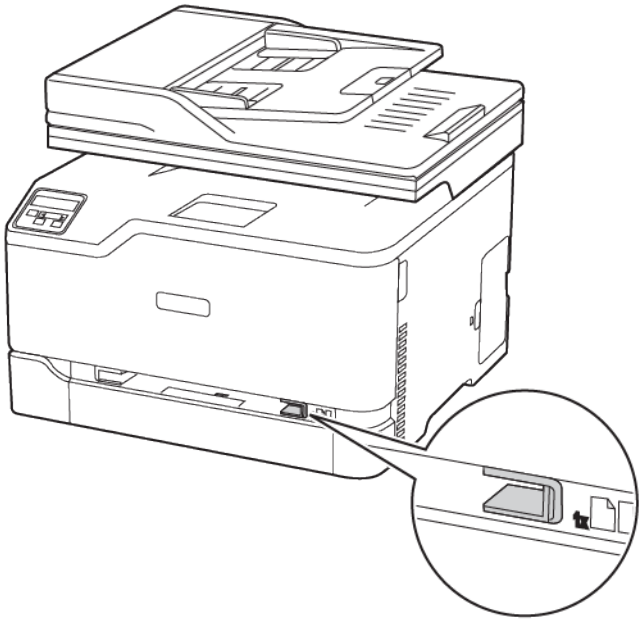
5. Juster styrene, så de passer til formatet på det papir, du lægger i.



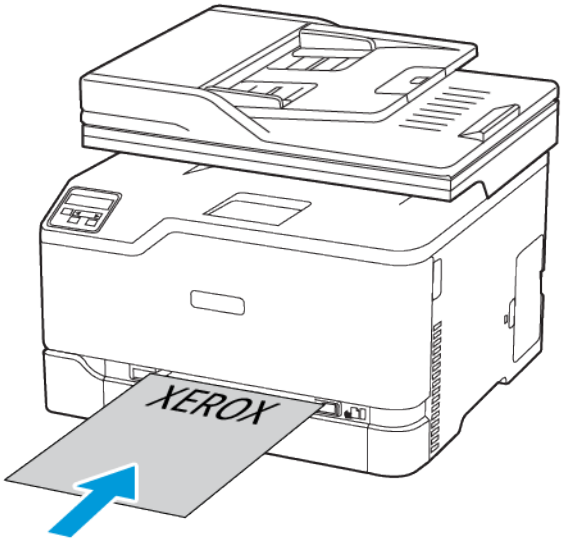
6. Isæt papirmagasinet.
7. Om nødvendigt skal du angive papirformat og papirtype fra betjeningspanelet, så det passer til det ilagte papir.

Ilægning af papir i den manuelle fremfører

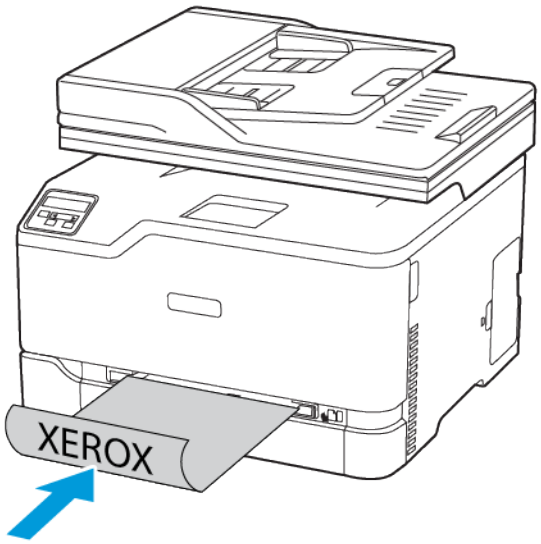
1. Juster styret, så det passer til formatet på det papir, du lægger i.



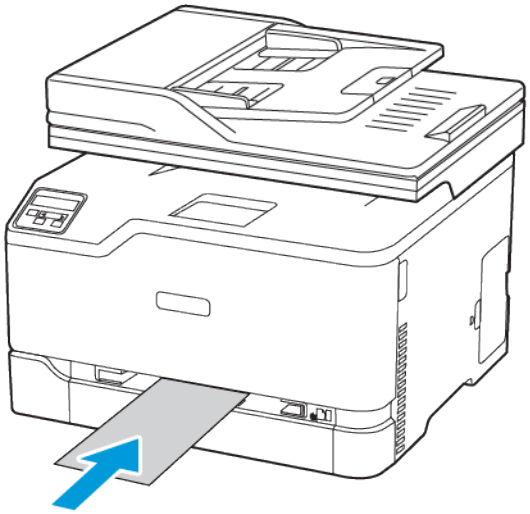
2. Ilæg et stykke papir med udskriftssiden opad.
   - Ilæg trykt papir med udskriftssiden opad, og således at den øverste kant indføres først ved 1-sidet udskrivning.



- Ilæg trykt papir med udskriftssiden nedad, og således at den øverste kant indføres sidst ved 2-sidet udskrivning.



- Læg konvolut med flapsiden nedad og mod papirstyrets venstre side.



3. Indfør papiret, indtil forkanten bliver trukket ind.
   - Tving ikke papiret ind i den manuelle fremfører, hvis du vil undgå papirstop.
   - Vent til meddelelsen vises på skærmen, før du ilægger et nyt ark.

Installation og opdatering af software, drivere og firmware

Installation af software

Før driversoftware installeres, skal du kontrollere, at printeren er tilsluttet en stikkontakt, at den er tændt og tilsluttet korrekt og har en gyldig IP-adresse. IP-adressen vises som regel øverst til højre på betjeningspanelet.

Hvis du vil se printerens Ip-adresse, skal du gå til Sådan finder du printerens IP-adresse.

Bemærk: Hvis *disken med software og dokumentation* ikke er tilgængelig, skal du downloade de nyeste drivere fra www.xerox.com/drivers

Operating System Requirements

- Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, and Windows Server 2019.
- MacOS version 10.14 and later.
- UNIX and Linux: Your printer supports connection to various UNIX platforms through the network interface.

Installation af printerdrivere til en Windows-netværksprinter

1. Sæt disken med *software og dokumentation* i det relevante drev på din computer. Hvis installationsprogrammet ikke starter automatisk, skal du gå til cd-drevet og dobbeltklikke på installationsfilen **Setup.exe**.
2. Klik på **Xerox Smart Start— Installationsprogram for driver (Anbefalet)**.
3. For Licensaftale skal du klikke på **Accepter**.
4. Vælg din printer på listen over fundne printere.
   Hvis din printer ikke vises på listen, når du installerer printerdrivere til en netværksprinter, skal du klikke på meddelelsen **Don't See Your Printer?** og derefter indtaste printerens IP-adresse.

   Hvis du vil se printerens IP-adresse, skal du gå til Sådan finder du printerens IP-adresse.
5. Klik på **Hurtig installation**.

   Der vises en meddelelse, der bekræfter, at installationen lykkedes.
6. Klik på **Udført** for at afslutte installationen og lukke installationsvinduet.

Installation af Windows-printerdriver fra .zip-fil

Du kan downloade printerdrivere fra Xerox.com i en .zip-fil og derefter bruge guiden Tilføj printer til at installere printerdriverne på din computer.

Sådan installeres printerdriveren fra .zip-filen:

1. Download, og pak derefter den nødvendige .zip-fil ud til et lokalt bibliotek på din computer.
2. På din computer skal du åbne **Kontrolpanel**, vælg derefter **Enheder og printere > Tilføj en printer**.

3. Klik på **Den ønskede printer er ikke angivet**, og klik derefter på **Tilføj en lokal printer eller netværksprinter med manuelle indstillinger**.
4. Hvis du vil bruge en tidligere oprettet port, skal du vælge **Brug en eksisterende port** og derefter vælge en standard TCP/IP-port på listen.
5. Sådan oprettes en standard TCP/IP-port:
   a. Vælg **Opret en ny port**.
   b. For Porttype skal du vælge **TCP/IP-standardport** og klik derefter på **Næste**.
   c. I feltet Hostnavn eller IP-adresse skal du indtaste printerens IP-adresse eller hostnavn.
   d. Hvis du vil deaktivere funktionen, skal du rydde afkrydsningsfeltet for **Forespørg printeren og vælg automatisk driveren til brug**, og klik derefter på **Næste**.
6. Klik på **Har disk**.
7. Klik på **Gennemse**. Gennemse til og vælg driver.inf-filen for din printer. Klik på **Åbn**.
8. Vælg din printermodel, og klik derefter på **Næste**.
9. Hvis der vises en meddelelse, fordi printerdriveren blev installeret tidligere, skal du klikke på **Brug driveren, der er installeret (anbefales)**.
10. Indtast et navn for printeren i feltet Printernavn.
11. Klik på **Næste** for at installere printerdriveren.
12. Vælg om nødvendigt printeren som standardprinteren.

    Bemærk: Kontakt din systemadministrator, før du vælger **Del printer**.
13. Klik på **Udskriv en testside** for at sende en testside til printeren.
14. Klik på **Slut**.

Installation af printerdrivere til en Windows USB-printer

1. Sæt B-enden af et standard A/B USB 2.0- eller USB 3.0-kabel i USB-porten bag på printeren.
2. Sæt A-enden af USB-kablet i computerens USB-port.
3. Hvis Windows-vinduet Guiden Ny hardware fundet vises, skal du klikke på **Annuller**.
4. Sæt disken med *software og dokumentation* i det relevante drev på din computer. Hvis installationsprogrammet ikke starter automatisk, skal du gå til cd-drevet og dobbeltklikke på installationsfilen **Setup.exe**.
5. Klik på **Xerox Smart Start— Installationsprogram for driver (Anbefalet)**.
6. For Licensaftale skal du klikke på **Accepter**.
7. Vælg din printer på listen over fundne printere, og klik derefter på **Hurtig installation**.

   Der vises en meddelelse, der bekræfter, at installationen lykkedes.
8. Klik på **Udført** for at afslutte installationen og lukke installationsvinduet.

Installation af printer som en webservice på enheder

Web Services for Devices (WSD) tillader en klient at finde og få adgang til en ekstern enhed og dens tilknyttede tjenester på tværs af et netværk. WSD understøtter registrering, kontrol og brug af en enhed.

Installation af en WSD-printer vha. guiden Tilføj enhed

1. På din computer skal du klikke på **Start** og derefter vælge **Printere og Scannere**.
2. Hvis du vil tilføje den ønskede printer, skal du klikke på **Tilføj en printer eller scanner**.
3. På listen over tilgængelige enheder skal du vælge den, du vil bruge. Klik derefter på **Næste**.

   Bemærk: Hvis den printer, du vil bruge, ikke vises på listen, skal du klikke på **Annuller**. For at tilføje printeren manuelt skal du bruge printerens IP-adresse. Se Installation af Windows-printerdriver fra .zip-fil for flere oplysninger.
4. Klik på **Luk**.

Installation af drivere og værktøjer til MacOS

1. Download den nyeste printerdriver fra https://www.xerox.com/office/drivers.
2. Åbn den Xerox®-printerdriver 5.xx.x.dmg eller .pkg, som kræves til printeren.
3. Dobbeltklik på det relevante filnavn for at køre Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg eller .pkg.
4. Klik på **Fortsæt**, når du bliver bedt om det.
5. Klik på **Jeg accepteret** for at acceptere licensaftalen.
6. Klik på **Installer** for at acceptere den aktuelle installationsplacering eller vælg en anden placering for installationsfilerne og tryk på **Installer**.
7. Hvis du bliver spurgt om det, skal du indtaste kodeordet og derefter trykke på **OK**.
8. Vælg din printer på listen med fundne printere, og klik på **Næste**.
9. Hvis din printer ikke vises på listen med fundne printere:
   a. Klik på ikonet **Netværksprinter**.
   b. Skriv din printers IP-adresse, og klik derefter på **Fortsæt**.
   c. Vælg din printer på listen med fundne printere, og klik på **Fortsæt**.
10. Hvis din printer ikke blev registreret, skal du kontrollere, at printeren er tændt, og at Ethernet- eller USB-kablet er sat korrekt i.
11. Klik på **OK** for at acceptere meddelelsen om printkø.
12. Marker eller ryd afkrydsningsfelterne **Indstil printer som standardprinter** og **Udskriv en testside**.
13. Klik på **Fortsæt** og derefter på **Luk**.

Tilføjelse af printeren for MacOS

Hvis printeren skal bruges på et netværk, skal du konfigurere den ved hjælp af Bonjour® (mDNS), eller til en LPD- eller LPR-forbindelse, skal du tilslutte ved brug af printerens IP-adresse. For en ikke-netværkstilsluttet printer skal der oprettes en skrivebords-USB-forbindelse.

Der findes flere oplysninger ved at gå til Online Support Assistant (Hjælp til online support) på: https://www.xerox.com/support.

Tilføjgelse af printeren ved hjælp af Bonjour

Sådan tilføjer du printeren ved hjælp af Bonjour®:

1. I mappen Apps eller fra docken skal du åbne **Systemindstillinger**.
2. Klik på **Printere og scannere**.

   Listen over printere vises til venstre i vinduet.

3. Klik på Plus-ikonet (**+**) for listen over printere.
4. Klik på **Standard**-ikonet øverst i vinduet.
5. Vælg din printer i listen, og klik på **Tilføj**.

Bemærk: Hvis din printer ikke blev registreret, skal du kontrollere, at printeren er tændt, og at Ethernet-kablet er sat korrekt i.

Tilføjelse af printeren ved at angive IP-adressen

Sådan tilføjer du printeren ved at angive IP-adressen:

1. I mappen Programmer eller fra docken skal du åbne **Systemindstillinger**.
2. Klik på **Printere og scannere**.

   Listen over printere vises til venstre i vinduet.
3. Klik på Plus-ikonet (**+**) i listen over printere.
4. Klik på **IP**.
5. Vælg protokollen i listen Protokol.
6. Indtast printerens IP-adresse i feltet Adresse.
7. Indtast et navn til printeren i feltet Navn.
8. I listen Anvend skal du vælge **Vælg en driver, der skal bruges**.
9. I listen over printersoftware skal du vælge printerdriveren for din printermodel.
10. Klik på **Tilføj**.

Installation af printerdrivere og værktøjer til UNIX og Linux

For yderligere oplysninger om installation af printerdrivere og hjælpeprogrammer til UNIX og Linux henvises der til https://www.xerox.com/office/drivers.

Opdatering af firmware

Visse programmer kræver et minimumsniveau af firmware på enheden for at fungere korrekt.

Du kan få flere oplysninger om opdatering af enhedens firmware ved at kontakte din kundepræsentant.

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Indstillinger > Enhed > Opdater firmware**.

3. Vælg en af nedenstående muligheder:
   - Klik på **Se efter opdateringer > Jeg accepterer, start opdatering**.
   - Upload flash-filen. Udfør følgende trin for at uploade flash-filen.

   For at få den nyeste firmware skal du gå til www.xerox.com og søge efter din printermodel.
   1. Gennemse til flash-filen.

   Bemærk: Make sure that you have extracted the firmware zip file.

   2. Klik på **Upload > Start**.

Eksportere eller importere en konfigurationsfil

Du kan eksportere konfigurationsindstillingerne for din printer til en tekstfil, og derefter importere filen for at anvende indstillingerne på andre printere.

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. I den integrerede webserver skal du klikke på **Eksporter konfiguration** eller **Importer konfiguration**.
3. Følg vejledningen på skærmen.
4. Hvis printeren understøtter programmer, skal du gøre følgende:
   a. Klik på **Apps** > vælg appen > **Konfigurer**.
   b. Klik på **Eksporter** eller **Importer**.

Netværkstilslutning

Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Netværk/porte > Netværksoversigt > Aktiv adapter**.
- Kontroller, at Ethernet-kablet er sat i printeren.

Brug af guiden til trådløs konfiguration i printeren

Inden du bruger guiden, skal du sørge for, at printerens firmware er opdateret. Se Opdatering af firmware for flere oplysninger.

1. Fra startskærmen skal du trykke på > **Opsæt nu**.
2. Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.
3. Tryk på **Udført**.

Brug af indstillingsmenuen på printeren

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Opsætning på printerpanel > Vælg netværk**.
2. Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.

Bemærk: Til Wi-Fi-netværksparate printermodeller vises en prompt til opsætning af Wi-Fi-netværket under installation.

Tilslutning af printeren til et trådløst netværk ved brug af Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Adgangspunktet (trådløs router) er WPS-godkendt eller WPS-kompatibelt. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
- En trådløs netværksadapter er installeret i din printer. Se instruktionerne, der fulgte med adapteren for flere oplysninger.
- Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Netværksoversigt** > **Aktiv adapter**.

Brug af trykknapmetoden

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Trådløs** > **Wi-Fi-beskyttet opsætning** > **Start trykknap-metode**.
2. Følg anvisningerne på skærmen.

Brug metoden med personligt identifikationsnummer (PIN)

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Trådløs** > **Wi-Fi-beskyttet opsætning** > **Start PIN-metode**.

2. Kopiér den ottecifrede WPS PIN-kode.
3. Åbn en webbrowser, og indtast derefter det trådløse adgangspunkts IP-adresse i adressefeltet.
   - Se dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet, for at finde IP-adressen.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
4. Åbn WPS-indstillingerne. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
5. Indtast den ottecifrede PIN, og gem ændringerne.

Sådan konfigureres Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct er en Wi-Fi-baseret peer-to-peer-teknologi, der giver trådløse enheder mulighed for at oprette forbindelse direkte til en Wi-Fi Direct-aktiveret printer uden brug af et adgangspunkt (trådløs router).

1. Vælg **Indstillinger > Netværk/porte > Wi-Fi Direct** på startskærmen.
2. Konfigurer indstillingerne.
   - **Aktivér Wi-Fi Direct**—Gør det muligt for printeren at oprette sit eget Wi-Fi Direct-netværk.
   - **Wi-Fi Direct navn**—Tildeler et navn til Wi-Fi Direct-netværket.
   - **Wi-Fi Direct adgangskode**—Tildeler adgangskoden for den trådløse sikkerhed, når du bruger peer-to-peer-forbindelsen.
   - **Vis adgangskode på opsætningssiden**—Viser adgangskoden på netværksopsætningssiden.
   - **Automatisk accept af trykknapanmodninger**—Lader printeren acceptere forbindelsesanmodninger automatisk.

Bemærk: Automatisk accept af trykknapanmodninger er ikke sikker.

   - Wi-Fi Direct-netværksadgangskoden er som standard ikke synlig på printerskærmen. Hvis du ønsker at få vist adgangskoden, skal du aktivere ikonet for adgangskode. På startskærmen skal du vælge **Indstillinger > Sikkerhed > Diverse > Aktivér adgangskode/ Vis PIN-kode**.
   - Vælg **Indstillinger > Rapporter > Netværk > Netværksopsætning** på betjeningspanelet, hvis du vil se adgangskoden til Wi-Fi Direct-netværket, uden at den vises på printerskærmen.

Tilslutning af en mobil enhed til printeren

Inden du tilslutter din mobilenhed, skal du sikre dig, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Se Sådan konfigureres Wi-Fi Direct for flere oplysninger.

Tilslutning vha. Wi-Fi Direct

Bemærk: Disse instruktioner gælder kun for Android-mobilenheder.

1. Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
2. Aktiver **Wi-Fi**, og tryk derefter på **Wi-Fi Direct**.
3. Vælg printerens Wi-Fi Direct navn.

4. Kontroller forbindelsen på printerens betjeningspanel.

Tilslutning ved brug af Wi-Fi

1. Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
2. Klik på **Wi-Fi**, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.

   Bemærk: Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.
3. Indtast Wi-Fi Direct adgangskoden.

Tilslutning af en computer til printeren

Inden du tilslutter din computer, skal du sikre dig, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Se Sådan konfigureres Wi-Fi Direct for flere oplysninger.

Til Windows-brugere

1. Åbn mappen Printere.
2. Vælg den printer, du ønsker at opdatere, og gør derefter et af følgende:
   - I Windows 7 eller senere skal du vælge **Printeregenskaber**.
   - I tidligere versioner skal du vælge **Egenskaber**.
3. Naviger til fanen Konfiguration, og vælg derefter **Opdater nu - Spørg printer**.
4. Gem ændringerne.

Til Macintosh-brugere

1. Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer, og vælg derefter **Indstillinger og forbrugsstoffer**.
2. Naviger til listen over hardwareoptioner, og tilføj derefter eventuelle installerede optioner.
3. Gem ændringerne.

Deaktivering af Wi-Fi-netværk

1. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Netværksoversigt** > **Aktiv** > **Standardnetværk**.
2. Følg anvisningerne på skærmen.

Kontrol af printerens tilslutning

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Rapporter** > **Netværk** > **Netværksopsætningsside**.
2. Se det første afsnit på siden for opsætning af netværk og bekræft, at status er indstillet til tilsluttet.

   Hvis status er Ikke tilsluttet, er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt systemadministratoren for at få hjælp.

Udskrivning af siden med menuindstillinger

Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Rapporter** > **Side med menuindstillinger**.

4

Beskyttelse af printeren

Dette kapitel indeholder:

- Sletning af printerhukommelse 68
- Gendannelse af fabriksindstillinger 69
- Erklæring om flygtighed 70

Sletning af printerhukommelse

Sluk for printeren for at slette midlertidig hukommelse eller data i printerens buffer.

Gør følgende for at slette permanent hukommelse eller individuelle indstillinger, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og integrerede løsninger:

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Enhed** > **Vedligeholdelse** > **Sletning, ude af drift**.
2. Markér afkrydsningsfeltet **Rens alle oplysning på permanent hukommelse**, og tryk derefter på **OK**.
3. Vælg enten **Start førstegangsopsætning** eller **Lad printer være offline**, og tryk derefter på **OK**.

Gendannelse af fabriksindstillinger

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Enhed** > **Gendan standardindstillinger**.
2. I menuen Gendan standardindstillinger skal du vælge de indstillinger, du ønsker at gendanne.
3. Tryk på **GENDAN**.
4. Følg anvisningerne på skærmen.

Erklæring om flygtighed

Din printer indeholder forskellige typer hukommelse, der kan lagre enheds- og netværksindstillinger samt brugerdata.

Hukommelsestyper	Beskrivelse
Flygtig hukommelse	Din printer bruger *standard-RAM (Random Access Memory)* til midlertidigt at bufferlagre brugerdata under enkle udskriftsopgaver.
Ikke-flygtig hukommelse	Din printer bruger muligvis to slags ikke-flygtig hukommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer bruges til at gemme operativsystemet, enhedsindstillinger og netværksoplysninger.

Slet indholdet af en installeret printerhukommelse under følgende omstændigheder:

- Printeren skal tages ud af brug.
- Printeren skal flyttes til en anden afdeling eller placering.
- Printeren skal efterses af udefrakommende.
- Printeren skal flyttes fra arbejdspladsen i forbindelse med eftersyn.
- Printeren skal sælges til en anden virksomhed.

5

Udskrivning

Dette kapitel indeholder:

- Udskrivning fra en computer 72
- Udskrivning fra en mobil enhed 73
- Udskrivning fra et flashdrev 74
- Understøttede flashdrev og filtyper 75
- Udskrivning af liste over skrifttyper 76
- Placering af skilleark mellem kopier 77
- Annullering af en udskriftsopgave 78
- Justering af tonertæthed 79

Udskrivning fra en computer

Bemærk: For etiketter, karton og konvolutter skal du indstille papirformatet og -typen i printeren, før du udskriver dokumentet.

1. Åbn dialogboksen Udskriv fra dokumentet, som du forsøger at udskrive.
2. Juster om nødvendigt indstillingerne.
3. Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Mopria™-udskriftstjenesten

Mopria-udskriftstjenesten er en mobil udskrivningsløsning til mobile enheder, der anvender Android™ version 10.0 eller nyere. Den giver dig mulighed for at udskrive direkte til enhver Mopria-certificeret printer.

Bemærk: Sørg for, at du downloader appen Mopria Print Service fra Google Play™ og aktiverer den på den mobile enhed.

1. Åbn en kompatibel app fra din mobile Android-enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
2. Tryk på **Flere mulighederUdskriv**.
3. Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
4. Klik på **Udskriv**.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. AirPrint®

AirPrint-softwarefunktionen er en Mobile Printing-løsning, der giver dig mulighed for at udskrive direkte fra Apple-enheder til en AirPrint-certificeret printer.

- Kontroller, at Apple-enheden og printeren er sluttet til det samme netværk. Hvis netværket har flere trådløse hubs, skal du sørge for, at begge enheder er tilsluttet det samme undernet.
- Dette program understøttes kun på nogle Apple-modeller.

1. Vælg et dokument fra din filhåndtering, eller start et kompatibelt program på din mobilenhed.
2. Tryk på **Del/upload > Udskrivning**.
3. Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
4. Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct er en udskrivningstjeneste, der gør det muligt for dig at udskrive til enhver Wi-Fi Direct-kompatibel printer.

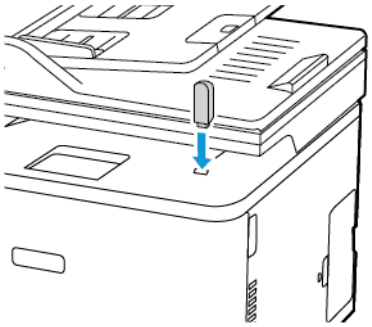
Bemærk: Sørg for, at den mobile enhed er sluttet til printerens trådløse netværk. Se Tilslutning af en mobil enhed til printeren for flere oplysninger.

1. Åbn en kompatibel app fra den mobile enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
2. Gør et af følgende, afhængigt af den mobile enhed:
   - Tryk på ⋮ > **Udskriv**.
   - Tryk på ⎋ > **Udskriv**.
   - Tryk på ▪▪▪ > **Udskriv**.
3. Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
4. Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra et flashdrev

Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.

1. Indsæt flashdrevet.



- Hvis du indsætter flashdrevet, når der vises en fejlmeddelelse, vil printeren ignorere flashdrevet.
- Hvis du indsætter flashdrevet, mens printeren behandler andre opgaver, vises meddelelsen I brug på skærmen.

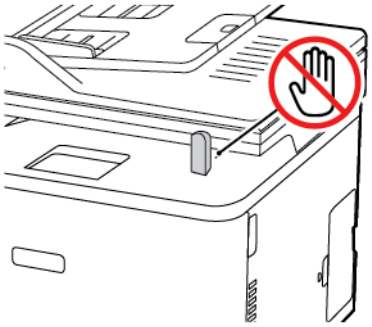
2. Vælg de dokumenter, som du vil udskrive.

   Indstil om nødvendigt udskriftsindstillingerne.

3. Udskriv dokumentet.

   Vælg **USB-drev** for at udskrive et andet dokument.

Advarsel: For at undgå tab af data eller printerfejl må du ikke berøre flashdrevet eller printeren i viste område, mens der aktivt udskrives, læses eller skrives fra hukommelsesenheden.



Understøttede flashdrev og filtyper

Flashdrev

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB og 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB og 32 GB)
- PNY Attache (16 GB og 32 GB)
- Bemærk:
  - Printeren understøtter USB-flashdrev med høj hastighed med full-speed-standard.
  - USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

Filtyper

Dokumenter	Billeder
• PDF (version 1.7 eller tidligere) • Microsoft-filformater (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx)*	• .JPEG eller .jpg • .TIFF eller .tif* • .gif* • .bmp* • .png* • .pcx* • .dcx*

Udskrivning af liste over skrifttyper

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Rapporter** > **Udskrivning** > **Udskriv skrifttyper**.
2. Tryk på **PCL-skrifttyper** eller **PostScript-skrifttyper**.

Placering af skilleark mellem kopier

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Udskrivning** > **Layout** > **Skilleark** > **Mellem kopier**.
2. Udskriv dokumentet.

Annullering af en udskriftsopgave

Fra printerens betjeningspanel

For modeller med berøringsskærm skal du gøre følgende:

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Annuller en opgave**.
2. Vælg en opgave, du vil annullere.

For printermodeller uden berøringsskærm skal du trykke på **Annuller**.

Fra computeren

1. Gør et af følgende afhængigt af dit operativsystem:
   - Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
   - Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer.
2. Vælg den opgave, du vil annullere.

Justering af tonertæthed

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Udskrivning** > **Kvalitet** > **Tonertæthed**.
2. Vælg en indstilling.

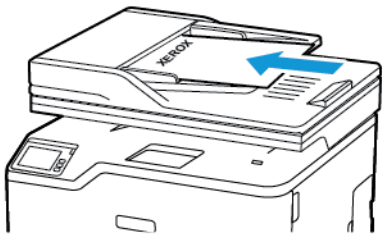
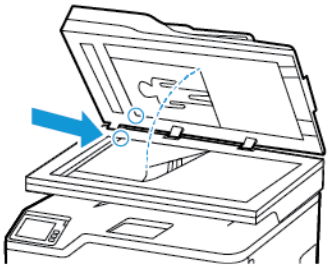
6

Kopiering

Dette kapitel indeholder:

- Ved hjælp af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade..... 82
- Kopiering..... 83
- Kopiering af fotos..... 84
- Kopiering på papir med brevhoved..... 85
- Kopiering på begge sider af papiret..... 86
- Reduktion eller forstørrelse af kopiformat..... 87
- Kopiering af flere sider til et enkelt ark..... 88
- Sortering af kopier..... 89
- Kopiering af kort..... 90
- Oprettelse af en kopigenvej..... 91

Ved hjælp af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentfremfører)	Scannerglasset
 • Brug den automatiske dokumentfremfører til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til formatet på det papir, du lægger i.	 • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et ugeblad). • Placér dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Kopiering

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.

   Bemærk: Du undgår et beskåret billede ved at sikre, at originaldokumentet og udskriften har samme papirstørrelse.

2. På startskærmen skal du trykke på **Kopiering** og derefter angive antallet af kopier. Juster om nødvendigt kopieringsindstillingerne.
3. Kopiér dokumentet.

   Bemærk: Hvis du vil lave en hurtig kopi, skal du trykke på **Start**-knappen på betjeningspanelet.

Kopiering af fotos

1. Placer fotoet på scannerens glasplade.
2. Fra startskærmen skal du trykke på **Kopiering** > **Indholdstype** > **Foto**.
3. Kopiér dokumentet.

Kopiering på papir med brevhoved

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. På startskærmen skal du trykke på **Kopiering** > **Kopier fra** >, og derefter vælge formatet på originaldokumentet.
3. Tryk på **Kopier til**, og vælg derefter den papirtype, der indeholder brevpapiret.

   Hvis du lagde papiret med brevhoved i den manuelle fremfører, skal du navigere til:**Kopier til** > **Manuel fremfører** > vælg et papirformat > **Brevhoved**.
4. Kopiér dokumentet.

Kopiering på begge sider af papiret

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. Fra startskærmen skal du trykke på **Kopierig > Sider**.
3. Juster indstillingerne.
4. Kopiér dokumentet.

Reduktion eller forstørrelse af kopiformat

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. På startskærmen skal du navigere til: **Kopiering** > **Skalering** > angiv en skaleringsværdi

   Bemærk: Ændring af format på originaldokumentet eller udskriftet efter indstilling af Skalering gendanner skaleringsværdien til Auto.
3. Kopiér dokumentet.

Kopiering af flere sider til et enkelt ark

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. Fra startskærmen skal du trykke på **Kopiering > Sider pr. ark**.
3. Juster indstillingerne.
4. Kopiér dokumentet.

Sortering af kopier

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. Fra startskærmen skal du trykke på **Kopiering** > **Sortering** > **Til [1,2,1,2,1,2]**.
3. Kopiér dokumentet.

Kopiering af kort

1. Læg et kort på scannerens glasplade.
2. På betjeningspanelet skal du vælge: **Kopiering** > **Kopiering af ID-kort**
3. Juster om nødvendigt indstillingerne.
4. Kopiér dokumentet.

Oprettelse af en kopigenvej

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Kopiering**.
2. Konfigurer indstillingerne, og tryk på .
3. Opret en genvej.

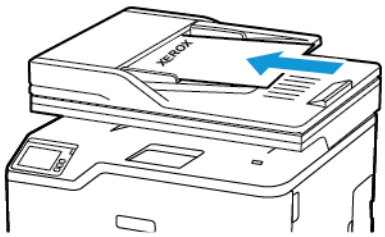
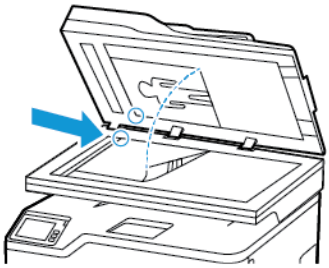
7

E-mail

Dette kapitel indeholder:

- Ved hjælp af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade..... 94
- Afsendelse af e-mail..... 95
- Oprettelse af en e-mail genvej..... 96

Ved hjælp af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentfremfører)	Scannerglasset
 • Brug den automatiske dokumentfremfører til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til formatet på det papir, du lægger i.	 • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et ugeblad). • Placér dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Afsendelse af e-mail

Før du begynder, skal du sørge for, at SMTP-indstillingerne er konfigureret. Se Konfiguration af e-mail SMTP-indstillingerne for flere oplysninger.

Brug af betjeningspanelet

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. På startskærmen skal du trykke på **E-mail**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
3. Konfigurer om nødvendigt indstillinger for udskriftsfiltype.
4. Send e-mailen.

Ved brug af et genvejsnummer

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. På startskærmen skal du trykke på **Genveje > E-mail**.
3. Vælg genvejsnummeret.
4. Send e-mailen.

Oprettelse af en e-mail genvej

1. På startskærmen skal du trykke på **E-mail**.
2. Konfigurer indstillingerne, og tryk på .
3. Opret en genvej.

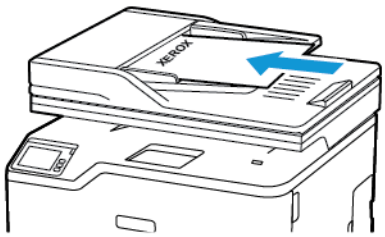
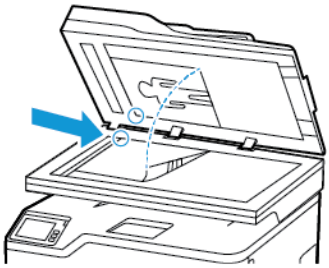
8

Fax

Dette kapitel indeholder:

- Ved hjælp af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade..... 98
- Afsendelse af en fax..... 99
- Planlægning af en fax..... 100
- Oprettelse af en faxdestinationsgenvej..... 101
- Ændring af faxopløsning..... 102
- Justering af faxens tæthedsgrad..... 103
- Udskrivning af en faxlog..... 104
- Blokering af junk-faxer..... 105
- Tilbageholdelse af en fax..... 106
- Videresendelse af en fax..... 107

Ved hjælp af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentfremfører)	Scannerglasset
 • Brug den automatiske dokumentfremfører til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til formatet på det papir, du lægger i.	 • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et ugeblad). • Placér dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Afsendelse af en fax

Brug af betjeningspanelet

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. På startskærmen skal du trykke på **Fax**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.

   Juster om nødvendigt indstillingerne.
3. Fax dokumentet.

Planlægning af en fax

1. Læg originaldokumentet i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. På startskærmen skal du navigere til: **Fax** > **Til** > indtast faxnummeret > **Udført**
3. Tryk på **Afsendelsestid** for at konfigurere dato og klokkeslæt, og vælg derefter **OK**.
4. Send faxen.

Oprettelse af en faxdestinationsgenvej

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Fax** > **Til**.
2. Indtast modtagerens nummer, og tryk derefter på **Udført**.
3. Tryk på .
4. Opret en genvej.

Ændring af faxopløsning

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. På startskærmen skal du trykke på **Fax**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
3. Tryk på **Opløsning**, og juster derefter indstillingen.
4. Send faxen.

Justering af faxens tæthedsgrad

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. På startskærmen skal du trykke på **Fax**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
3. Tryk på **Mørkhed**, og juster derefter indstillingen.
4. Send faxen.

Udskrivning af en faxlog

1. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Rapporter** > **Fax**.
2. Tryk på **Faxopgavelog** eller **Faxopkaldslog**.

Blokering af junk-faxer

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Fax** > **Opsætning af fax** > **Indstillinger for faxmodtagelse** > **Admin-kontrol**.
2. Indstil Bloker fax uden navn til **Til**.

Tilbageholdelse af en fax

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Indstillinger** > **Fax** > **Opsætning af fax** > **Indstillinger for faxmodtagelse** > **Tilbageholdelse af fax**.
3. Vælg en tilstand.
4. Gem ændringerne.

Videresendelse af en fax

1. Opret en genvej for en faxdestination.
   a. Fra startskærmen skal du trykke på **Fax** > **Til**.
   b. Indtast modtagerens nummer, og tryk derefter på **Udført**.
   c. Tryk på .
   d. Opret en genvej.
2. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Fax** > **Opsætning af fax** > **Indstillinger for faxmodtagelse** > **Admin-kontrol**.
3. Tryk på **Videresend fax** > **Videresend**.
4. Konfigurer indstillingerne for videresendelse.

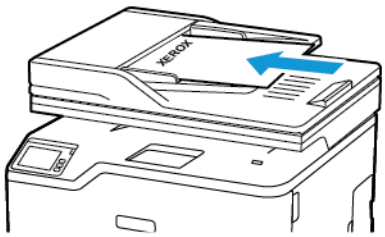
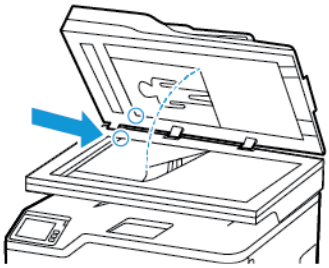
9

Scanning

Dette kapitel indeholder:

- Ved hjælp af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade..... 110
- Scanning til en computer..... 111
- Scanning til en FTP-server ved hjælp af en genvej..... 112
- Scanning til en netværksmappe ved hjælp af en genvej..... 113
- Scanning til et flashdrev..... 114

Ved hjælp af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentfremfører)	Scannerglasset
 • Brug den automatiske dokumentfremfører til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til formatet på det papir, du lægger i.	 • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et ugeblad). • Placér dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Scanning til en computer

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Printerens firmware er opdateret. Se Opdatering af firmware for flere oplysninger.
- Kontroller, at computeren og printeren er sluttet til det samme netværk.

Til Windows-brugere

Bemærk: Sørg for, at printeren føjes til computeren. Se Installation af software for flere oplysninger.

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. Åbn **Windows Fax og scanning** fra computeren.
3. Vælg en scannerkilde i menuen Kilde.
4. Hvis det er nødvendigt, kan du ændre udskriftsindstillingerne.
5. Scan dokumentet.

Til Macintosh-brugere

Bemærk: Sørg for, at printeren føjes til computeren. Se Installation af software for flere oplysninger.

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. Udfør en af følgende handlinger på computeren:
   a. Åbn **Billedoptagelse**.
   b. Åbn **Printere og scannere**, og vælg derefter en printer. Klik på **Scan > Åbn scanner**.
3. Gør en af følgende i vinduet Scanner:
   a. Vælg hvor du vil gemme det scannede dokument.
   b. Angiv formatet på originaldokumentet.
   c. Hvis du vil scanne fra den automatiske dokumentfremfører, skal du vælge **Dokumentfremfører** i scanningsmenuen eller aktiveree **Brug dokumentfremfører**.
   d. Hvis det er nødvendigt, kan du konfigurere scanningsindstillingerne.
4. Klik på **Scan**.

Scanning til en FTP-server ved hjælp af en genvej

1. Opret en FTP-genvej.
   a. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
      - Vis printerens IP-adresse på startskærmen. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
      - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
   b. Klik på **Genveje** > **Tilføj genvej**.
   c. Vælg **FTP** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.
   d. Gem ændringerne.
2. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
3. På startskærmen skal du trykke på **Genveje** > **FTP**
4. Vælg genvejen.

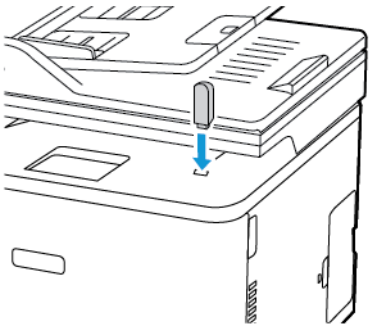
Scanning til en netværksmappe ved hjælp af en genvej

1. Opret en genvej til en netværksmappe.
   a. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
      - Vis printerens IP-adresse på startskærmen. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
      - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
   b. Klik på **Genveje** > **Tilføj genvej**.
   c. Vælg **Netværksmappe** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.
   d. Gem ændringerne.
2. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
3. Fra startskærmen skal du trykke på **Genveje** > **Scan til netværk**.
4. Vælg genvejen.

Scanning til et flashdrev

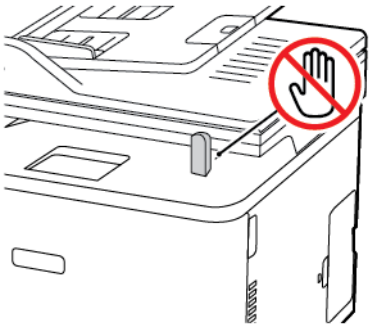
Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. Indsæt flashdrevet.



3. Tryk på **Scan til USB**, og juster om nødvendigt indstillingerne.
   - Hvis du vil gemme det scannede dokument til en mappe, skal du trykke på **Scan til**, vælge en mappe, og derefter trykke på **Scan her**.
   - Hvis skærmbilledet med USB-drevet ikke vises, skal du trykke på **USB-drev** på betjeningspanelet.
4. Scan dokumentet.

Advarsel: For at undgå tab af data eller printerfejl må du ikke berøre flashdrevet eller printeren i viste område, mens der aktivt udskrives, læses eller skrives fra hukommelsesenheden.



10

Brug af printermenuer

Dette kapitel indeholder:

- Menuoversigt 116
- Enhed 117
- Udskrivning 129
- Papir 136
- Kopiering 139
- Fax 141
- E-mail 148
- FTP 153
- USB-drev 156
- Netværk/porte 160
- Sikkerhed 174
- Rapporter 178
- Fejlfinding 180

Menuoversigt

Enhed	• Præferencer • Økotilstand • Fjernbetjeningspanel • Meddelelser • Strømstyring	• Gendan standardindstillinger • Vedligeholdelse • Synlige ikoner på startskærm • Om denne printer
Udskrivning	• Layout • Opsætning • Kvalitet	• PostScript • PCL • Billede
Papir	• Konfiguration af papirmagasin	• Mediekonfiguration
Kopiering	Standardindstillinger for kopiering	
Fax	Faxstandarder	
E-mail	• Opsætning af e-mail	• Standardindstillinger for e-mail
FTP	FTP-standardindstillinger	
USB-drev	• Scanning til flashdrev	• Udskrivning fra flashdrev
Netværk/porte	• Netværksoversigt • Trådløs • Wi-Fi Direct • Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • LPD-konfiguration • HTTP/FTP-indstillinger • USB • Begræns ekstern netværksadgang
Sikkerhed	• Logon-metoder* • Certifikathåndtering* • Login-restriktioner	• Slet midlertidige datafiler • Diverse
Rapporter	• Side med menuindstillinger • Enhed • Udskrivning	• Genveje • Fax • Netværk
Fejlfinding	Testsider for udskriftskvalitet	Rengøring af scanneren
* Vises kun i den integrerede webserver.		

Enhed

Præferencer

Menupunkt	Beskrivelse
Skærmsprog [Liste over sprog]	Bestemmer, hvilket sprog teksten på skærmen skal vises på.
Land/område [Liste over lande eller regioner]	Identificer landet eller regionen, som printeren er konfigureret til at fungere i.
Kør første opsætning • Nej* • Ja	Kør opsætningsguiden.
Tastatur Tastaturtype [Liste over sprog]	Vælg et sprog som en tastaturtype. **Bemærk:** Alle værdierne for Tastaturtype vises muligvis ikke, eller kræver specialhardware for at blive vist.
Viste oplysninger • Vis tekst 1 (IP-adresse*) • Vis tekst 2 (Dato/klokkeslæt*) • Tilpasset tekst 1 • Tilpasset tekst 2	Angiv oplysningerne, der skal vises på startskærmen.
Dato og klokkeslæt • Konfigurer – Aktuel dato og klokkeslæt – Indstil dato og klokkeslæt manuelt – Datoformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) – Klokkeslætsformat (12 timer AM/PM*) – Tidszone (GMT*)	Konfigurer printerdatoen og klokkeslættet.
Dato og klokkeslæt • Netværkstidsprotokol – Aktivér NTP (Til*) – NTP-server – Aktiver godkendelse	Konfigurer indstillingerne for Netværkstidsprotokol (NTP). **Bemærk:** Når Aktivér Godkendelse er indstillet til MD5-tasten, vises kun nøgle-id og adgangskode.
Papirformater • USA* • Metrisk	Angiv måleenheden for papirformater. **Bemærk:** Det land eller område, der er valgt i den indledende opsætningsguide bestemmer indstillingen for det indledende papirformat.
Skærmens lysstyrke 20–100 % (100*)	Juster skærmens lysstyrke.
Adgang til flashdrev • Deaktiveret	Aktivér adgang til flashdrevet.

Menupunkt	Beskrivelse
• Aktiveret*	
Ensidet scanning fra glaspladen • Til • Fra*	Indstil kopiering fra scannerglasset til en enkelt side ad gangen.
Skærmtimeout 5–300 (60*)	Indstil den inaktive periode i sekunder, der skal gå, før skærmen viser startskærmen, eller før printeren automatisk logger ud fra en brugerkonto.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Økotilstand

Menupunkt	Beskrivelse
Udskrivning • Sider – 1-sidet* – 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på begge sider af papiret.
Udskrivning • Sider pr. ark – Fra* – 2 sider pr. ark – 3 sider pr. ark – 4 sider pr. ark – 6 sider pr. ark – 9 sider pr. ark – 12 sider pr. ark – 16 sider pr. ark	Udskriv flere sidebilleder på den ene side af et ark papir.
Udskrivning • Tonertæthed – Let – Normal* – Mørk	Bestem, hvor lyse eller mørke tekstbilleder skal være.
Kopiering • Sider – 1-sidet til 1-sidet* – 1-sidet til 2-sidet – 2-sidet til 1-sidet – 2-sidet til 2-sidet	Angiv scanningsfunktion baseret på originaldokumentet.
Kopiering • Sider pr. ark	Angiv scanningsfunktion baseret på originaldokumentet.

Menupunkt	Beskrivelse
– Fra* – 2 stående sider – 4 stående sider – 2 liggende sider – 4 liggende sider	
Kopiering Tæthed 1–9 (5*)	Bestem tæthedsgraden i de scannede tekstbilleder.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Fjernbetjeningspanel

Menupunkt	Beskrivelse
Ekstern VNC-forbindelse • Tillad ikke* • Tillad	Tilslut en ekstern Virtual Network Computing-klient (VNC) til fjernbetjeningspanelet.
Godkendelsestype • Ingen* • Standardgodkendelse	Indstil godkendelsestypen, når du opretter adgang til VNC-klientserveren.
VNC-adgangskode	Angiv den adgangskode, der skal bruges til at oprette forbindelse til VNC-klientserveren. Bemærk: Dette menupunkt vises kun, hvis Godkendelsestype er indstillet til Standardgodkendelse.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Meddelelser

Menupunkt	Beskrivelse
Bip ved ilægning i automatisk dokumentfremfører • Fra • Til*	Aktivér en lyd, når der lægges papir i den automatiske dokumentfremfører (ADF).
Alarmstyring • Fra • Enkelt* • Kontinuerligt	Indstil antallet af gange, alarmen lyder, når printeren kræver handling fra brugeren.
Forbrugsstoffer • Vis beregninger for forbrugsstoffer	Vis den beregnede status for forbrugsstoffer.

Menupunkt	Beskrivelse
– Vis beregninger* – Vis ikke beregninger	
Forbrugsstoffer • Patronalarm – Fra – Enkelt* – Kontinuerligt	Indstil antallet af gange, alarmen lyder, når patronen er ved at være tom.
Forbrugsstoffer Brugerdefinerede meddelelser om forbrugsstoffer	Konfigurer indstillinger for meddelelser, når printeren kræver handling fra brugeren. **Bemærk:** Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den integrerede webserver.
Opsætning af e-mailadvarsel • Opsætning af e-mail – Primær SMTP gateway	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet på den primære SMTP-server til afsendelse af e-mail.
Opsætning af e-mailadvarsel • Opsætning af e-mail – Primær SMTP gateway 1–65535 (25*)	Indtast portnummeret på den primære SMTP-server.
Opsætning af e-mailadvarsel • Opsætning af e-mail – Sekundær SMTP gateway	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet for den sekundære server eller SMTP-serveren til sikkerhedskopiering.
Opsætning af e-mailadvarsel • Opsætning af e-mail – Sekundær SMTP gatewayport 1–65535 (25*)	Indtast portnummeret for den sekundære server eller SMTP-serveren til sikkerhedskopiering.
Opsætning af e-mailadvarsel • Opsætning af e-mail – SMTP-timeout 5–30 sekunder (30*)	Angiv hvor lang tid, der skal gå, inden printeren skifter til timeout, hvis SMTP-serveren ikke svarer.
Opsætning af e-mailadvarsel • Opsætning af e-mail – Svaradresse	Angiv en svaradresse i e-mailen.
Opsætning af e-mailadvarsel • Opsætning af e-mail – Brug altid SMTP-standardsvaradresse – Fra* – Til	Brug SMTP-standardsvaradressen.
Opsætning af e-mailadvarsel • Opsætning af e-mail – Brug SSL/TLS	Send en e-mail ved hjælp af et krypteret link.

Menupunkt	Beskrivelse
– Deaktiveret* – Vælg – Påkrævet	
Opsætning af e-mailadvarsel • Opsætning af e-mail – Kræver pålideligt certifikat – Til* – Fra	Kræver et pålideligt certifikat for at få adgang til SMTP-serveren.
Opsætning af e-mailadvarsel • Opsætning af e-mail – SMTP servergodkendelse – Godkendelse ikke påkrævet* – Logon/almindelig – NTLM – CRAM-MD5 – Digest-MD5 – Kerberos 5	Indstil godkendelsestypen for SMTP-serveren.
Opsætning af e-mailadvarsel • Opsætning af e-mail – Enhedsinitieret e-mail – Ingen* – Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for enhedsinitierede e-mails.
Opsætning af e-mailadvarsel • Opsætning af e-mail – Bruger-id til enheden	Angiv bruger-id'et for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
Opsætning af e-mailadvarsel • Opsætning af e-mail – Adgangskode til enheden	Angiv den adgangskode, der skal bruges til at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
Opsætning af e-mailadvarsel • Opsætning af e-mail – NTLM-Domæne	Angiv domænenavnet for NTLM-sikkerhedsprotokollen.
Forebyggelse af fejl • Hjælp ved papirstop – Fra – Til*	Indstil printeren til automatisk at kontrollere, om der er fastklemt papir.
Forebyggelse af fejl • Fortsæt automatisk – Deaktiveret – Aktiveret* (5 sekunder)	Lad printeren fortsætte med automatisk at behandle eller udskrive en opgave, når visse betingelser for afhjælpning er opfyldt.

Menupunkt	Beskrivelse
• Tid for Fortsæt automatisk	
Forebyggelse af fejl • Automatisk genstart – Automatisk genstart – Genstart ved inaktivitet – Genstart altid* – Genstart aldrig	Indstil printeren til at genstarte, hvis der opstår en fejl.
Forebyggelse af fejl • Automatisk genstart – Maks. automatiske genstart (2*)	Indstil det maksimale antal automatiske genstart, som printeren kan udføre.
Forebyggelse af fejl • Automatisk genstart – Automatisk genstart af vindue (720*)	Angiv antallet af sekunder, inden printeren udfører en automatisk genstart.
Forebyggelse af fejl • Automatisk genstart – Automatisk genstart af tæller	Vis skrivebeskyttet information om genstart af tæller.
Forebyggelse af fejl • Vis fejl for kort papir – Til – Automatisk fjernelse*	Indstil printeren, så du får vist en meddelelse, når der opstår en fejl på grund af kort papir. **Bemærk:** Kort papir refererer til formatet på det ilagte papir.
Forebyggelse af fejl • Beskyt side – Fra* – Til	Indstil printeren til at behandle hele siden i hukommelsen, inden den udskrives.
Gendan indhold ved papirstop • Genoprettelse efter papirstop – Fra – Til – Automatisk*	Indstil printeren til at genudskrive fastklemte sider.
Gendan indhold ved papirstop • Genoprettelse efter scannerstop – Opgaveniveau – Sideniveau*	Angiv, hvordan du vil genstarte en scanningsopgave efter afhjælpning af papirstop.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Strømstyring

Menupunkt	Beskrivelse
Profil for dvaletilstand • Udskriv fra dvaletilstand – Forbliv aktiveret efter udskrivning – Gå i dvaletilstand efter udskrivning*	Indstil printeren til at forblive i tilstanden Klar eller gå tilbage til dvaletilstand efter udskrivning.
Timeout Dvaletilstand 1–120 minutter (15*)	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før printeren skifter til dvaletilstand.
Timeout • Dvaletimeout – Deaktiveret – 1 time – 2 timer – 3 timer – 6 timer – 1 dag – 2 dage – 3 dage* – 1 uge – 2 uger – 1 måned	Indstil den tid, der skal gå, før printeren slukkes.
Timeout • Dvaletimeout ved forbindelse – Strømsparer – Gå ikke i dvaletilstand*	Indstil Dvaletimeout til at slukke for printeren, så længe der findes en aktiv Ethernet-forbindelse.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Gendan standardindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Gendan indstillinger • Gendan alle indstillinger • Gendan printerindstillinger • Gendan netværksindstillinger • Gendan faxindstillinger	Gendan printerens standardindstillinger.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Vedligeholdelse

Konfigurationsmenu

Menupunkt	Beskrivelse
USB-konfiguration • USB PnP – 1* – 2	Skift USB-drivertilstand for printeren for at forbedre dens kompatibilitet med en pc.
USB-konfiguration • USB scan til lokal – Til* – Fra	Angiv, om USB-enhedens driver opregner som en simpel USB-enhed (enkelt interface) eller som en USB-kompositenhed (flere interfaces).
USB-konfiguration • USB-hastighed – Fuld – Automatisk*	Indstil USB-porten til at køre med fuld hastighed, og deaktiver dens muligheder for høj hastighed.
Konfiguration af papirmagasin • Forbinde papirmagasiner med hinanden – Automatisk – Fra*	Indstil printeren til at forbinde de magasiner, der har de samme indstillinger for papirtype og -formater med hinanden. **Bemærk:** Dette menupunkt er kun tilgængeligt på nogle printermodeller.
Konfiguration af papirmagasin • Vis meddelelse om Indsæt magasin – Fra – Kun i forbindelse med ukendte formater* – Altid	Vis en meddelelse for at vælge papirformat og -type efter isætning af magasin.
Konfiguration af papirmagasin • Ilægning af A5-format – Kort kant – Lang kant*	Angiv sideretning, når papirformatet A5 ilægges.
Konfiguration af papirmagasin • Papirmeddelelser – Automatisk* – Manuelt papir	Indstil papirkilden, som brugeren fylder i, når der vises en meddelelse om ilægning af papir.
Konfiguration af papirmagasin • Konvolutmeddelelser – Automatisk* – Manuel konvolut	Indstil papirkilden, som brugeren fylder i, når der vises en meddelelse om ilægning af konvolut.
Konfiguration af papirmagasin • Handlingsmeddelelser	Indstil printeren til at løse papir- eller konvolutrelaterede meddelelser om skift.

Menupunkt	Beskrivelse
– Spørg bruger* – Fortsæt – Brug nuværende	
Rapporter • Side med menuindstillinger • Log for begivenheder • Oversigt over log for begivenheder	Udskriv rapporter om printerens menuindstillinger, status og hændelseslogfiler.
Printeremuleringer • PS-emulering – Til* – Fra	Indstil printeren til at genkende og bruge PS-datastrømmen.
Printeremuleringer • Emuleringssikkerhed – Timeout for side 0–60 (60*)	Indstil timeout for side under emulering.
Printeremuleringer • Emuleringssikkerhed – Nulstil emulator efter opgave – Til – Fra*	Nulstil emulering efter en udskriftsopgave.
Printeremuleringer • Emuleringssikkerhed – Deaktiver adgang til printermeddelelser – Til* – Fra	Deaktiver adgang til printermeddelelser under emulering.
Faxkonfiguration • Support til fax ved dvaletilstand – Deaktiver dvaletilstand – Tillad dvaletilstand – Automatisk*	Indstil faxen til at gå i dvalestilstand, når printeren bestemmer, at den skal.
Udskriv konfiguration • Kun sort-tilstand – Fra* – Til	Udskriv farveindhold i gråtoner.
Udskriv konfiguration • Farvediffusering – Fra – 1	Du kan forbedre udskriften og kompensere for farveregistrering i printeren.

Menupunkt	Beskrivelse
– 2* – 3 – 4 – 5	
Udskriv konfiguration Skarphed for skrifttype 0–150 (24*)	Indstil en værdi for tekstens punktstørrelse, under hvilken højfrekvensskærmbillederne bruges ved udskrivning af skrifttypedata. Hvis værdien f.eks. er 24, vil alle skrifttyper med punktstørrelsen 24 eller mindre bruge højfrekvensskærme.
Enhedsdrift • Lydløs tilstand – Til – Fra*	Indstil printeren til at køre i Lydløs tilstand. **Bemærk:** Aktivering af denne indstilling mindsker printerens ydeevne.
Enhedsdrift • Panelmenuer – Aktivér* – Deaktiver	Aktiver adgang til betjeningspanelets menuer.
Enhedsdrift Ryd brugerdefineret status	Slet brugerdefinerede strenge for standard eller alternative brugerdefinerede meddelelser.
Enhedsdrift Fjern alle eksternt installerede meddelelser	Slet meddelelser, der blev installeret eksternt. **Bemærk:** Dette menupunkt er kun tilgængeligt på nogle printermodeller.
Opsætning af sensor for tonermønster • Præference for kalibreringsfrekvens – Deaktiveret – Færrest farvejusteringer – Færre farvejusteringer – Normal* – Bedre farvenøjagtighed – Bedste farvenøjagtighed	Indstil standardfrekvens for kalibrering.
Opsætning af sensor for tonermønster Fuld kalibrering	Kør den fulde farvekalibrering.
Opsætning af sensor for tonermønster Udskriv side med sensoroplysninger	Udskriv en diagnosticeringsside, der indeholder oplysninger om kalibrering af sensor for tonermønster.
Scannerkonfiguration • Manuel registrering på scanner – Udskriv hurtigtest	Udskriv en målside for hurtigtest.

Menupunkt	Beskrivelse
	Bemærk: Sørg for, at marginafstanden på udskriftssiden er ensartet hele vejen rundt om målet. Hvis det ikke er tilfældet, skal printerens margener muligvis nulstilles.
Scannerkonfiguration • Manuel registrering på scanner – Registrering af forreste ADF – Registrering af bageste ADF – Registrering på glasplade	Registrer manuelt glaspladen og den automatiske dokumentfremfører efter udskiftning af den automatiske dokumentfremfører, scannerens glasplade eller systemkort.
Scannerkonfiguration • Kantsletning – Glaspladens sletningskant 0–6 (3*) – ADF-sletningskant 0–6 (3*)	Angiv størrelsen, i millimeter, af det området uden udskrivning omkring en scanningsopgave på den automatiske dokumentfrenfører eller glaspladen.
Scannerkonfiguration • Deaktiver scanner – Aktiveret* – Deaktiveret – ADF deaktiveret	Deaktiver scanneren, når den ikke fungerer korrekt.
Scannerkonfiguration • TIFF-byterækkefølge – CPU Endianness* – Little Endian – Big Endian	Indstil byterækkefølge af en TIFF-formateret scanning.
Scannerkonfiguration • Præcist antal TIFF-rækker pr. stribe – Til* – Fra	Indstil mærkeværdien for RowsPerStrip for en TIFF-formateret scanning.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Ude af drift – slet

Menupunkt	Beskrivelse
Rens alle oplysninger på ikke-flygtig hukommelse • Slet alle printer- og netværksindstillinger • Slet alle genveje og genvejsindstillinger	Fjern alle indstillinger og programmer, der er lagret i printeren.

Synlige ikoner på startskærm

Menupunkt	Beskrivelse
• Kopiering • E-mail • Fax • Status/forbrugsvarer • Opgavekø • Skift sprog • Tilbageholdte opgaver • USB • Scan til computer	Angiv, hvilke ikoner der skal vises på startskærmen.

Om denne printer

Menupunkt	Beskrivelse
Xerox-aktivmærke	Den maksimale længde er 32 tegn.
Kundeaktivmærke	Beskriv printeren. Den maksimale længde er 32 tegn.
Placering af printer	Identificer printerens placering. Den maksimale længde er 63 tegn.
Kontakt	Tilpas printernavnet. Den maksimale længde er 63 tegn.
Eksportér konfigurationsfil til USB*	Eksportér konfigurationsfiler til et flashdrev.
Eksportér komprimerede logfiler til USB*	Eksportér komprimerede logfiler til et flashdrev.
* Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.	

Udskrivning

Layout

Menupunkt	Beskrivelse
Sider • 1-sidet* • 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på begge sider af papiret.
Vendemetode • Lang kant* • Kort kant	Bestem, hvilken side af papiret (lang kant eller kort kant) der skal indbindes ved tosidet udskrivning. **Bemærk:** Afhængigt af den valgte indstilling forskyder printeren automatisk alle udskrevne oplysninger på siden for at indbinde opgaven korrekt.
Tomme sider • Udskrivning • Udskriv ikke*	Udskriv tomme sider, der medtages i en udskriftsopgave.
Sortering • Fra [1,1,1,2,2,2]* • Til [1,2,1,2,1,2]	Denne indstilling holder siderne i en udskriftsopgave stakket i rækkefølge, især når der udskrives flere kopier af opgaver.
Skilleark • Ingen* • Mellem kopier • Mellem opgaver • Mellem sider	Indsæt tomme skilleark, når der udskrives.
Magasin til skilleark Magasin [x] (1*)	Angiv papirkilden til skilleark.
Sider pr. ark • Fra* • 2 sider pr. ark • 3 sider pr. ark • 4 sider pr. ark • 6 sider pr. ark • 9 sider pr. ark • 12 sider pr. ark • 16 sider pr. ark	Udskriv flere sidebilleder på den ene side af et ark papir.
Rækkefølge for sider pr. ark • Vandret* • Omvendt, vandret • Lodret • Omvendt, lodret	Angiv placeringen af flere sidebilleder, når der bruges Sider pr. ark. **Bemærk:** Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder og sidernes retning.
Retning af Sider pr. ark • Automatisk* • Liggende • Stående	Angiv papirretningen for et flersidet dokument, når du bruger Sider pr. ark.

Menupunkt	Beskrivelse
Ramme for Sider pr. ark • Ingen* • Fuldt optrukket	Udskriv en ramme omkring hver side, når du bruger Sider pr. ark.
Kopier 1–9999 (1*)	Angiv antallet af kopier for hver udskriftsopgave.
Udskriftsområde • Normal* • Tilpas til side • Hele siden	Angiv området, der kan udskrives på et ark papir.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Opsætning

Menupunkt	Beskrivelse
Printersprog • PCL-emulering • PS-emulering*	Angiv printersproget. Bemærk: Indstilling af et printersprog forhindrer ikke et softwareprogram i at sende udskriftsopgaver, der bruger andre sprog.
Printerbrug • Maks. hastighed • Maks. ydelse*	Bestem, hvordan farveprintpatronerne fungerer under udskrivning. • Når der er valgt Maks. ydelse, taber farveprintpatronerne fart eller stopper, når der udskrives grupper af kun sorte sider. • Når der er valgt Maks. hastighed, kører farveprintpatronerne altid under udskrivning, uanset om der udskrives farvede eller sorte sider.
Spar ressourcer • Til • Fra*	Bestem, hvad printeren skal gøre med downloadede ressourcer, såsom skrifttyper og makroer, når den modtager en opgave, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængelig. • Når der er valgt Fra, bevarer printeren kun indlæste ressourcer, indtil der er behov for mere hukommelse. Ressourcer, der er knyttet til det inaktive printersprog, slettes. • Når der er valgt Til, bevarer printeren alle de permanent downloadede ressourcer på tværs af alle sprogkontakter. Printeren viser om nødvendigt meddelelser om fuld hukommelse i stedet for at slette permanente ressourcer.

Menupunkt	Beskrivelse
Rækkefølge for Udskriv alt • Alfabetisk* • Nyeste først • Ældste først	Angiv rækkefølgen, i hvilken tilbageholdte og fortrolige opgaver udskrives, når der er valgt Udskriv alt.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Kvalitet

Menupunkt	Beskrivelse
Udskrivningstilstand • Sort/hvid • Farvet*	Indstil udskriftstilstanden.
Udskriftsopløsning 4800 CQ*	Angiv opløsningen for udskriften. Bemærk: 4800 CQ giver output i høj kvalitet ved maksimal hastighed.
Tonertæthed • Let • Normal* • Mørk	Bestem, hvor lyse eller mørke tekstbilleder skal være.
Halvtone • Normal* • Detaljer	Forbedr udskriften for at få mere jævne linjer med skarpere kanter.
RGB-lysstyrke -6 til 6 (0*)	Juster lysstyrke, kontrast og mætning for udskriften. Bemærk: Denne indstilling påvirker ikke filer, hvor der anvendes CMYK-farvespecifikationer.
RGB-kontrast 0 til 5 (0*)	
RGB-mætning 0 til 5 (0*)	
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Tabel 10.1 Avanceret billedbehandling

Menupunkt	Beskrivelse
Farvebalance • Cyan -5 til 5 (0*) • Magenta -5 til 5 (0*) • Gul -5 til 5 (0*) • Sort/hvid -5 til 5 (0*) • Gendan standardindstillinger	Juster mængden af toner, der bruges til hver farve.
Farvejustering • Farvejustering – Automatisk* – Fra – Manuelt **Farvekorrektionsindhold**	Juster farveindstillingen, der bruges til at udskrive dokumenter. • Fra indstiller printeren til at modtage farvekorrektionen fra softwaren. • Automatisk indstiller printeren til at anvende forskellige farveprofiler til hvert objekt på den udskrevne side. • Manuel gør det muligt at tilpasse RGB- eller CMYK-farvekonverteringerne til hvert objekt på den udskrevne side. • Farvekorrektionsindhold er kun tilgængeligt, når Farvekorrektion er indstillet til Manuel.
Farvejustering	Kalibrer printeren, så den justerer variationer i farverne på udskriften.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

PostScript

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv PS-fejl • Til • Fra*	Udskriv en side, der beskriver PostScript-fejlen. Bemærk: Når der opstår en fejl, stopper behandlingen af opgaven, printeren udskriver en fejlmeddelelse, og resten af opgaven ryddes.
Minimum linjebredde 1–30 (2*)	Angiv minimumstregbredden. Bemærk: Opgaver, der udskrives i 4800 CQ, bruger halvdelen af værdien.
Lås PS-starttilstand • Til* • Fra	Deaktiver SysStart-filen. Bemærk: Standardindstilling variere afhængigt af printermodel.

Menupunkt	Beskrivelse
Billedudjævning • Til • Fra*	Forbedrer kontrasten og skarpheden på billeder med lav opløsning. **Bemærk:** Denne indstilling har ingen indflydelse på billeder med en opløsning på 300 dpi eller højere.
Afvent timeout • Deaktiveret • Aktiveret*	Indstil printeren til at vente på yderligere data, før en udskriftsopgave annulleres.
Tid for Afvent timeout 15–65535 (40*)	Indstil det tidsrum i sekunder, som printeren venter på yderligere data, før en udskriftsopgave annulleres. **Bemærk:** Dette menupunkt vises kun, når Vent timeout er aktiveret.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

PCL

Menupunkt	Beskrivelse
Skrifttypenavn [Liste over tilgængelige skrifttyper] (Courier*)	Vælg en skrifttype fra den angivne skrifttypekilde.
Symbolsæt [Liste over tilgængelige symbolsæt] (10U PC-8*)	Angiver symbolsættet for hvert skrifttypenavn. **Bemærk:** Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst.
Tegnbredde 0,08–100,00 (10,00*)	Angiv tegnbredde for skrifttyper med almindelig eller fast tegnbredde. **Bemærk:** Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. vandrette tomme.
Retning • Stående* • Liggende • Omvendt stående • Omvendt liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Linjer pr. side 1–255	Angiv antallet af linjer med tekst for hver side, der udskrives via PCL-datastrøm. • Dette menupunkt aktiverer den lodrette afstand, der udskriver den valgte antal linjer mellem sidens standardmargener. • 60 er standardindstilling i USA. 64 er den internationale standardindstilling.

Menupunkt	Beskrivelse
PCL5 mindste linjebredde 1–30 (2*)	Angiv den indledende minimumsbredde på anslag.
PCLXL mindste linjebredde 1–30 (2*)	
A4-bredde • 198 mm* • 203 mm	Indstil bredden af den logiske side på A4-papir. **Bemærk:** Logisk side er mellemrummet på den fysiske side, hvor data er udskrevet.
Automatisk CR efter LF • Til • Fra*	Indstil printeren til at udføre en vognretur efter en linjeskiftkommando. **Bemærk:** Vognretur er en mekanisme, der får printeren til at flytte markøren til den første position på den samme linje.
Automatisk LF efter CR • Til • Fra*	Indstil printeren til at udføre et linjeskift efter en vognreturkommando.
Udskriftstimeout • Deaktiveret • Aktiveret*	Indstil printeren til at afslutte en udskriftsopgave, efter den har været inaktiv i en angivet tidsperiode i sekunder. **Bemærk:** Udskrivning fik timeout vises kun, når Udskriftstimeout er aktiveret.
Timeouttid for udskrivning 1–255 (90*)	
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Billede

Menupunkt	Beskrivelse
Autotilpas • Til • Fra*	Vælg det bedste, tilgængelige papirformat og papirretning for et billede. **Bemærk:** Når indstillingen er Til, tilsidesætter dette menupunkt den skalering og retning, der er indstillet for billedet.
Inverter • Fra* • Til	Invertér bi-tonale sort/hvide billeder. **Bemærk:** Dette menupunkt gælder ikke for GIF- eller JPEG-billedformater.
Skalering • Placeres øverst til venstre • Bedste tilpasning* • Placeres på midten • Tilpas højden/bredden • Tilpas højden • Tilpas bredden	Juster billedet, så det passer til udskriftsområdet. **Bemærk:** Når Autotilpas er angivet til Aktiveret, indstilles skaleringen automatisk til Tilpas.

Menupunkt	Beskrivelse
Retning • Stående* • Liggende • Omvendt stående • Omvendt liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Papir

Konfiguration af papirmagasin

Menupunkt	Beskrivelse
Standardmagasin • Magasin [x] (1*) • Manuelt papir • Manuel konvolut	Vælg papirmagasinet for alle udskriftsopgaver.
Papirformat/type • Magasin [x] (1*) • Manuelt papir • Manuel konvolut	Angiv det papirformat eller den papirtype, der er lagt i hvert papirmagasin.
Udskift format • Fra • Letter/A4 • Alle viste*	Indstil printeren til at udskifte det angivne papirformat, hvis det valgte format ikke er lagt i et af papirmagasinerne. • Hvis der er valgt Fra, vil brugeren blive bedt om at ilægge det valgte papirformat. • Letter/A4 udskriver et A4-dokument på Letter-format, hvis der er ilagt papir med Letter-format, og Letter-opgaver på A4-format, hvis der er ilagt papir med A4-format. • Alle viste udskifter Letter/A4.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Mediekonfiguration

Generel opsætning

Menupunkt	Beskrivelse
Måleenheder • Tommer • Millimeter	Angiv måleenheden for generelle papirformater. **Bemærk:** Tommer er standardindstillingen i USA. Millimeter er den internationale standardindstilling.
Bredde stående • 3,00–14,17" (8,50*) • 76–360 mm (216*)	Indstil stående bredde for generelle papirformater.
Højde stående • 3,00–14,17"(14*) • 76–360 mm (356*)	Indstil stående højde for generelle papirformater.

Menupunkt	Beskrivelse
Indføringsretning • Kort kant* • Lang kant	Indstil printeren til at indføre papir fra den korte eller den lange kant. **Bemærk:** Lang kant vises kun, hvis den længste kant er kortere end den understøttede maksimale bredde.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Specialformater for scanning

Menupunkt	Beskrivelse
Specialformater for scanning [x] • Navn på scanningsformat – Bredde – 1–8,50" (8,50*) – 25–216 mm (216*) – Højde – 1–14"(14*) – 25–356 mm (297*) – Retning – Stående* – Liggende – 2 scanninger pr. side – Fra* – Til	Tildel et navn for scanningsformat, og konfigurer scanningsindstillingerne.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Medietyper

Menupunkt	Beskrivelse
• Almindeligt papir • Karton • Genbrugspapir • Glittet • Etiketter • Skrivemaskinepapir • Konvolutter • Brevhoved • Fortrykt • Farvet papir • Let • Tungt • Ru/bomuld • Brugerdefineret type [x]	Angiv strukturen, vægten og retningen af det ilagte papir. **Bemærk:** Brugerdefineret type understøttes kun på nogle printermodeller.

Kopiering

Standardindstillinger for kopiering

Menupunkt	Beskrivelse
Indholdstype • Tekst • Tekst/foto* • Foto • Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Sider • 1-sidet til 1-sidet* • 1-sidet til 2-sidet • 2-sidet til 1-sidet • 2-sidet til 2-sidet	Angiv scanningsfunktion baseret på originaldokumentet. **Bemærk:** 2-sidet til 1-sidet og 2-sidet til 2-sidet vises kun på visse printermodeller.
Farvet • Fra • Til* • Automatisk	Angiv, om der skal udskrives farvekopier.
Sider pr. ark • Fra* • 2 stående sider • 4 stående sider • 2 liggende sider • 4 liggende sider	Angiv antallet af sidebilleder, der skal udskrives på samme side af et stykke papir.
Udskriv siderammer • Til • Fra*	Placer en ramme rundt om hvert billede, når du udskriver flere sider på en enkelt side.
Sortering • Fra [1,1,1,2,2,2] • Til [1,2,1,2,1,2]*	Udskriv flere kopier i rækkefølge.
Format for "Kopier fra" [Liste over papirformater]	Indstil originaldokumentets papirformat. **Bemærk:** Letter-format er den amerikanske standardindstilling. A4-format er den internationale standardindstilling.
Kilde for "Kopier til" • Magasin [x] (1*) • Manuel fremfører • Automatisk match af format	Angiv en papirkilde for kopiopgaven.
Tæthed 1 til 9 (5*)	Justér tæthedsgraden i det scannede billede.
Antal kopier 1–9999 (1*)	Angiv antallet af kopier.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Tabel 10.2 Avanceret billedbehandling

Menupunkt	Beskrivelse
Farvebalance • Cyan til Rød -4 til 4 (0*) • Magenta til Grøn -4 til 4 (0*) • Gul til Blå -4 til 4 (0*)	Juster farveintensiteten under scanning.
Automatisk farveidentifikation • Farvefølsomhed 1–9 (5*) • Områdefølsomhed 1–9 (5*)	Indstil den mængde farve, som printeren registrerer i originaldokumentet.
Kontrast • Bedst egnet til indhold* • 0 • 1 • 2 • 3 • 4 • 5	Angiv udskriftens kontrast.
Fjern baggrund Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede.
Scan kant til kant • Til • Fra*	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Tabel 10.3 Admin-kontrol

Menupunkt	Beskrivelse
Tillad farvekopier • Til* • Fra	Udskriv kopier i farver.
Tillad Gem som genvej • Til* • Fra	Gem brugerdefinerede kopiindstillinger som genveje.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Fax

Faxstandarder

Faxtilstand

Menupunkt	Beskrivelse
Faxtilstand • Fax* • Deaktiveret	Vælg en faxtilstand.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Opsætning af fax

Generelle faxindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Faxnavn	Identificer din faxmaskine.
Faxnummer	Identificer dit faxnummer.
Fax-id • Faxnavn • Faxnummer*	Underret faxmodtagere om dit faxnavn eller faxnummer.
Hukommelsesbrug • Alt til modtagelse • Det meste til modtagelse • Lige* • Det meste til afsendelse • Alt til afsendelse	Indstil mængden af intern printerhukommelse allokeret til at sende faxer. Bemærk: Dette menupunkt forhindrer hukommelsesbufferforhold og mislykkede faxer.
Annuller faxer • Tillad* • Tillad ikke	Annuller udgående faxer, inden de sendes, eller annuller indgående faxer, inden de er blevet udskrevet.
Tilsløring af faxnummer • Fra* • Fra venstre • Fra højre	Angiv formatet for tilsløring af et udgående faxnummer.
Cifre, der tilsløres 0–58 (0*)	Angiv antallet af cifre, der tilsløres i et udgående faxnummer.
Aktiver registrering af linjeforbindelse • Til* • Fra	Afgør, om en telefonlinje er tilsluttet printeren. Bemærk: Registrering sker, når printeren tændes og før hvert opkald.

Menupunkt	Beskrivelse
Optimer faxkompatibilitet	Konfigurer printerens faxfunktionalitet for at opnå optimal kompatibilitet med andre faxmaskiner.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Indstillinger for faxafsendelse

Menupunkt	Beskrivelse
Opløsning • Standard* • Fin • Superfin • Ultrafin	Angiv opløsningen for det scannede billede. Bemærk: En højere opløsning øger faxtransmissionstiden og kræver mere hukommelse.
Originalformat [Liste over papirformater] (Blandede formater*)	Angiv originaldokumentets format.
Retning • Stående* • Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet. Bemærk: Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Indholdstype • Tekst* • Tekst/foto • Foto • Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Tæthed 1–9 (5*)	Justér tæthedsgraden i det scannede billede.
Bag en PABX • Til • Fra*	Gør printeren i stand til at ringe til et faxnummer uden at vente på at genkende klartonen. Bemærk: Private Automatiseret Branch Exchange (PABX) er et telefonnetværk, der gør det muligt for et enkelt adgangsnummer at kunne tilbyde flere linjer til personer, der ringer udefra.
Opkaldstilstand • Tone* • Impuls	Angiv opkaldstilstand for indgående eller udgående faxer.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Tabel 10.4 Avanceret billedbehandling

Menupunkt	Beskrivelse
Farvebalance • Cyan - Rød -4 til 4 (0*) • Magenta - Grøn -4 til 4 (0*) • Gul til Blå -4 til 4 (0*)	Juster farveintensiteten under scanning.
Kontrast • Bedst egnet til indhold* • 0 • 1 • 2 • 3 • 4 • 5	Indstil udskriftens kontrast.
Fjern baggrund Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede.
Scan kant til kant • Til • Fra*	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Tabel 10.5 Admin-kontrol

Menupunkt	Beskrivelse
Automatisk genopkald 0–9 (5*)	Juster antallet af genopkaldsforsøg baseret på aktivitetsniveauet for modtagerfaxmaskiner.
Genopkaldsfrekvens 1–200 minutter (3*)	Øg tiden mellem genopkaldsforsøg for at øge chancen for at sende fax.
Aktivér ECM • Til* • Fra	Aktivér fejlkorrektionstilstand (ECM) for faxopgaver. Bemærk: ECM registrerer og korrigerer fejl i faxtransmissionsprocessen, der er forårsaget af støj på telefonlinjen og dårligt signal.
Aktiver faxscanninger • Til* • Fra	Faxdokumenter, der scannes på printeren.
Driver til fax • Til*	Tillad printerdriveren at sende fax.

Menupunkt	Beskrivelse
• Fra	
Tillad Gem som genvej • Til* • Fra	Gem faxnumre som genveje på printeren.
Maks. hastighed • 33600* • 14400 • 9600 • 4800 • 2400	Indstil den maksimale hastighed for afsendelse af fax.
Aktiver scanning af farvede fax • Slået fra som standard* • Slået til som standard • Brug aldrig • Brug altid	Aktiver scanning af farvede fax.
Konvertér automatisk farvede fax til sort/hvide fax • Til* • Fra	Konverter alle udgående fax til sort/hvid.
Bekræft faxnummer • Fra* • Til	Bed brugeren om at bekræfte faxnummeret.
Opkaldspræfiks	Angiv et opkaldspræfiks.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Indstillinger for faxmodtagelse

Menupunkt	Beskrivelse
Ring før besvarelse 1–25 (3*)	Angiv antallet af ring for indgående fax.
Automatisk reduktion • Til* • Fra	Skaler indgående fax, så den afpasses efter siden.
Papirkilde • Papirmagasin [X] • Automatisk*	Indstil papirkilden til udskrivning af indgående fax.
Skilleark • Ingen* • Før opgave • Efter opgave	Angiv, om der skal indsættes tomme skilleark, når der udskrives.
Magasin til skilleark Magasin [X] (1*)	Angiv papirkilden til skilleark.

Menupunkt	Beskrivelse
Faxsidefod • Til • Fra*	Udskriv transmissionsoplysninger nederst på hver side fra en modtaget fax.
Tidsstempel på faxsidefod • Modtag* • Udskriv	Udskriv tidsstemplet nederst på hver side fra en modtaget fax.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Tabel 10.6 Admin-kontrol

Menupunkt	Beskrivelse
Aktivér faxmodtagelse • Til* • Fra	Indstil printeren til at modtage fax.
Aktivér modtagelse af farvede fax • Til* • Fra	Aktivér printeren til at modtage farvede fax.
Aktiver opkalds-id • Til • Fra*	Vis nummeret, der sender en indgående fax.
Blokér fax uden navn • Til • Fra*	Blokér indkommende fax fra enheder, hvor der ikke er angivet noget stations-id eller fax-id.
Besvar ved • Alle ringetoner* • Kun en ringetone • Kun to ringetoner • Kun tre ringetoner • Kun ved et eller to ringetoner • Kun ved et eller tre ringetoner • Kun ved to eller tre ringetoner	Indstil et letgenkendeligt ringemønster for indkommende fax.
Automatisk besvarelse • Til* • Fra	Indstil printeren til at modtage fax automatisk.
Videresendelse af fax • Udskriv* • Udskriv og videresend • Videresend	Angiv, om modtagne fax skal videresendes.
Videresend til • Destination 1 • Destination 2	Angiv, hvor modtagne fax skal sendes videre til. Bemærk: Dette menupunkt vises kun, når Videresend fax er indstillet til Udskriv og videresend eller Videresend.

Menupunkt	Beskrivelse
Maks. hastighed • 33600* • 14400 • 9600 • 4800 • 2400	Indstil den maksimale hastighed til at sende fax.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Indstillinger for fax-logfil

Menupunkt	Beskrivelse
Frekvens for transmissionslogfil • Altid* • Aldrig • Kun ved fejl	Angiv, hvor ofte printeren opretter en transmissionslogfil.
Handling for transmissionslogfil • Udskriv – Fra – Til* • E-mail – Fra* – Til	Udskriv eller e-mail en log ved vellykket faxtransmission eller transmissionsfejl.
Fejllog for faxmodtagelse • Udskriv aldrig* • Udskriv ved fejl	Udskriv en log for faxmodtagelsesfejl.
Automatisk udskrivning af logfiler • Til* • Fra	Udskriv alle faxaktiviteter.
Papirkilde til logfil Magasin [x] (1*)	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler.
Skærm med logfiler • Navn på ekstern fax* • Opkaldt nummer	Identificer afsenderen ved hjælp af navn på ekstern fax eller faxnummer.
Aktivér opgavelog • Til* • Fra	Se en oversigt over alle faxopgaver.
Aktivér opkaldslog • Til* • Fra	Se en oversigt over faxopkaldshistorikken.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Højttalerindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Højttalertilstand • Altid fra* • Altid til • Til indtil tilslutning	Vælg tilstanden for faxhøjttaleren.
Højttalerlydstyrke • Lav* • Høj	Juster faxhøjttalerens lydstyrke.
Ringelydstyrke • Fra* • Til	Aktivér ringelydstyrke.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

E-mail

Opsætning af e-mail

Menupunkt	Beskrivelse
Primær SMTP gateway	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet på den primære SMTP-server til afsendelse af e-mail.
Primær SMTP gatewayport 1–65535 (25*)	Indtast portnummeret på den primære SMTP-server.
Sekundær SMTP gateway	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet for den sekundære server eller SMTP-serveren til sikkerhedskopiering.
Sekundær SMTP gatewayport 1–65535 (25*)	Indtast portnummeret for den sekundære server eller SMTP-serveren til sikkerhedskopiering.
SMTP-timeout 5–30 sekunder (30*)	Indstil den tid, der skal gå, inden printeren aktiverer timeout, hvis SMTP-serveren ikke svarer.
Svaradresse	Angiv en svaradresse i e-mailen.
Brug altid SMTP-standardsvaradresse • Til • Fra*	Brug altid standardsvaradressen i SMTP-serveren.
Brug SSL/TLS • Deaktiveret* • Vælg • Påkrævet	Angiv, om du vil sende e-mails ved hjælp af et krypteret link.
Kræver pålideligt certifikat • Til* • Fra	Kræver et pålideligt certifikat for at få adgang til SMTP-serveren.
SMTP servergodkendelse • Godkendelse ikke påkrævet* • Logon/almindelig • NTLM • CRAM-MD5 • Digest-MD5	Indstil godkendelsestypen for SMTP-serveren.
Enhedsinitieret e-mail • Ingen* • Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for enhedsinitierede e-mails.
Bruger-id til enheden	Angiv bruger-id og adgangskode for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
Adgangskode til enheden	
NTLM-Domæne	Angiv domænenavnet for NTLM-sikkerhedsprotokollen.

Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Standardindstillinger for e-mail

Menupunkt	Beskrivelse
Emne	Angiv e-mailemnet og meddelelsen.
Meddelelse	
Filnavn	Angiv filnavnet for det scannede billede.
Format • PDF (.pdf)* • TIFF (.tif) • JPEG (.jpg)	Angiv filformatet for det scannede billede.
PDF-indstillinger • PDF-version – 1.3 – 1.4 – 1,5* – 1.6 – 1.7 • Arkivversion – A-1a* – A-1b • Sikker – Fra* – Til • Arkiv (PDF/A) – Fra* – Til	Indstil PDF-formatet for det scannede billede. **Bemærk:** Arkivversion og Arkiv (PDF/A) vises kun, hvis PDF-version er indstillet til 1.4.
Indholdstype • Tekst • Tekst/foto* • Foto • Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Farvet • Sort/hvid • Grå • Farvet* • Automatisk	Angiv farven, når du scanner et billede.
Opløsning • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.

Menupunkt	Beskrivelse
Tæthed 1–9 (5*)	Justér tæthedsgraden i det scannede billede.
Retning • Stående* • Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet. **Bemærk:** Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Originalformat [Liste over papirformater]	Indstil originaldokumentets papirformat. **Bemærk:** Standardindstillingen er blandede formater.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Tabel 10.7 Avanceret billedbehandling

Menupunkt	Beskrivelse
Farvebalance • Cyan - Rød -4 til 4 (0*) • Magenta - Grøn -4 til 4 (0*) • Gul til Blå -4 til 4 (0*)	Juster farveintensiteten under scanning.
Automatisk farveidentifikation • Farvefølsomhed 1–9 (5*) • Områdefølsomhed 1–9 (5*) • E-mail bit-dybde – 1 bit* – 8 bit • Mindste scanningsopløsning – 75 dpi – 150 dpi – 200 dpi – 300 dpi*	Indstil den mængde farve, som printeren registrerer i originaldokumentet.
Kontrast • Bedst egnet til indhold* • 0 • 1 • 2 • 3	Angiv udskriftens kontrast.

Menupunkt	Beskrivelse
• 4 • 5	
Fjern baggrund Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede.
Scan kant til kant • Til • Fra*	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Tabel 10.8 Admin-kontrol

Menupunkt	Beskrivelse
Maks. e-mailstørrelse 0–65535 (0*)	Angiv den tilladte filstørrelse for hver e-mail.
Fejlmeddelelse om størrelse	Angiv en fejlmeddelelse, som printeren sender, når en e-mail overstiger den tilladte filstørrelse. Bemærk: Du kan indtaste op til 1024 tegn.
Send mig en kopi • Vises aldrig* • Slået til som standard • Slået fra som standard • Altid til	Send en kopi af e-mailen til dig selv.
Tekststandard 5–95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten på et scannet billede.
Standardindstilling for tekst/foto 5–95 (75*)	Indstil tekst- eller fotokvaliteten for et scannet billede.
Standardindstilling for foto 5–95 (50*)	Angiv kvaliteten af et foto på et scannet billede.
Transmissionslog • Udskriv log* • Udskriv ikke log • Udskriv kun ved fejl	Udskriv en logfil for vellykket e-mailtransmission.
Papirkilde til logfil Magasin [x] (1*)	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler.
Tillad Gem som genvej • Til* • Fra	Gem e-mailadresser som genveje. Bemærk: Når knappen Gem er indstillet til Fra, vises den ikke som genvej på skærmen E-mail destination.

Menupunkt	Beskrivelse
Nulstil e-mailoplysninger efter afsendelse • Til* • Fra	Gendan standardindstillinger for e-mail efter afsendelse.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

FTP

FTP-standardindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Format • PDF (.pdf)* • TIFF (.tif) • JPEG (.jpg)	Angiv filformatet for det scannede billede.
PDF-indstillinger • PDF-version – 1.3 – 1.4 – 1,5* – 1.6 – 1.7 • Arkivversion – A-1a* – A-1b • Sikker – Fra* – Til • Arkiv (PDF/A) – Fra* – Til	Indstil PDF-formatet for det scannede billede. **Bemærk:** Arkivversion og Arkiv (PDF/A) vises kun, hvis PDF-version er indstillet til 1.4.
Indholdstype • Tekst • Tekst/foto* • Grafik • Foto	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Farvet • Sort/hvid • Grå • Farvet* • Automatisk	Angiv farven, når du scanner et billede.
Opløsning • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
Tæthed 1–9 (5*)	Justér tæthedsgraden i det scannede billede.

Menupunkt	Beskrivelse
Retning • Stående* • Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet. **Bemærk:** Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Originalformat [Liste over papirformater] (Blandede formater*)	Indstil originaldokumentets papirformat.
Sider • Fra* • Kort kant • Lang kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet. **Bemærk:** Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Filnavn	Angiv filnavnet på det scannede billede.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Tabel 10.9 Avanceret billedbehandling

Menupunkt	Beskrivelse
Farvebalance • Cyan - Rød -4 til 4 (0*) • Magenta - Grøn -4 til 4 (0*) • Gul til Blå -4 til 4 (0*)	Juster farveintensiteten under scanning.
Automatisk farveidentifikation • Farvefølsomhed 1–9 (5*) • Områdefølsomhed 1–9 (5*) • FTP-bitdybde – 1 bit* – 8 bit • Mindste scanningsopløsning – 75 dpi – 150 dpi – 200 dpi – 300 dpi*	Indstil den mængde farve, som printeren registrerer i originaldokumentet.
Kontrast • Bedst egnet til indhold* • 0	Angiv udskriftens kontrast.

Menupunkt	Beskrivelse
• 1 • 2 • 3 • 4 • 5	
Fjern baggrund Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede.
Scan kant til kant • Til • Fra*	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Tabel 10.10 Admin-kontrol

Menupunkt	Beskrivelse
Tekststandard 5–95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten på et scannet billede.
Standardindstilling for tekst/foto 5–95 (75*)	Indstil kvaliteten af tekst eller foto på et scannet billede.
Standardindstilling for foto 5–95 (50*)	Indstil kvaliteten af et foto på et scannet billede.
Transmissionslog • Udskriv log* • Udskriv ikke log • Udskriv kun ved fejl	Udskriv en log ved vellykket FTP-scanningsoverførsel.
Papirkilde til logfil Magasin [x] (1*)	Angiv papirkilden til udskrivning af FTP-logfiler.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

USB-drev

Scanning til flashdrev

Menupunkt	Beskrivelse
Format • PDF (.pdf)* • TIFF (.tif) • JPEG (.jpg)	Angiv filformatet for det scannede billede.
PDF-indstillinger • PDF-version – 1.3 – 1.4 – 1,5* – 1.6 – 1.7 • Arkivversion – A-1a* – A-1b • Sikker – Fra* – Til • Arkiv (PDF/A) – Fra* – Til	Indstil PDF-formatet for det scannede billede. **Bemærk:** Arkivversion og Arkiv (PDF/A) vises kun, hvis PDF-version er indstillet til 1.4.
Indholdstype • Tekst • Tekst/foto* • Grafik • Foto	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Farvet • Sort/hvid • Grå • Farvet* • Automatisk	Angiv farven, når du scanner et billede.
Opløsning • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
Tæthed 1–9 (5*)	Justér tæthedsgraden i det scannede billede.

Menupunkt	Beskrivelse
Retning • Stående* • Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet. Bemærk: Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Originalformat [Liste over papirformater] (Blandede formater*)	Indstil originaldokumentets papirformat.
Filnavn	Angiv filnavnet på det scannede billede.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Tabel 10.11 Avanceret billedbehandling

Menupunkt	Beskrivelse
Farvebalance • Cyan - Rød -4 til 4 (0*) • Magenta - Grøn -4 til 4 (0*) • Gul til Blå -4 til 4 (0*)	Juster farveintensiteten under scanning.
Automatisk farveidentifikation • Farvefølsomhed 1–9 (5*) • Områdefølsomhed 1–9 (5*) • Scan-bitdybde – 1 bit* – 8 bit • Mindste scanningsopløsning – 75 dpi – 150 dpi – 200 dpi – 300 dpi*	Indstil den mængde farve, som printeren registrerer i originaldokumentet.
Kontrast • Bedst egnet til indhold* • 0 • 1 • 2 • 3 • 4	Angiv udskriftens kontrast.

Menupunkt	Beskrivelse
• 5	
Fjern baggrund Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede.
Scan kant til kant • Til • Fra*	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Tabel 10.12 Admin-kontrol

Menupunkt	Beskrivelse
Tekststandard 5–95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten på et scannet billede.
Standardindstilling for tekst/foto 5–95 (75*)	Indstil tekst- eller fotokvaliteten for et scannet billede.
Standardindstilling for foto 5–95 (50*)	Angiv kvaliteten af et foto på et scannet billede.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Udskrivning fra flashdrev

Menupunkt	Beskrivelse
Antal kopier 1–9999 (1*)	Vælg antal kopier.
Papirkilde • Magasin [x] (1*) • Manuelt papir • Manuel konvolut	Vælg papirkilden for udskriftsopgaven.
Farvet • Fra • Til*	Udskriv udskriften i farver.
Sortering • 1,1,1 - 2,2,2 • 1,2,3 - 1,2,3*	Udskriv flere kopier i rækkefølge.
Sider • 1-sidet* • 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på begge sider af papiret.

Menupunkt	Beskrivelse
Vendemetode • Lang kant* • Kort kant	Bestem, hvilken side af papiret (lang kant eller kort kant) der skal indbindes ved tosidet udskrivning. **Bemærk:** Afhængigt af den valgte indstilling forskyder printeren automatisk alle udskrevne oplysninger på siden for at indbinde opgaven korrekt.
Sider pr. ark • Fra* • 2 sider pr. ark • 3 sider pr. ark • 4 sider pr. ark • 6 sider pr. ark • 9 sider pr. ark • 12 sider pr. ark • 16 sider pr. ark	Udskriv flere sidebilleder på den ene side af et ark papir.
Rækkefølge for sider pr. ark • Vandret* • Omvendt, vandret • Omvendt, lodret • Lodret	Angiv placeringen af flere sidebilleder, når der bruges Sider pr. ark. **Bemærk:** Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder og sidernes retning.
Retning af Sider pr. ark • Automatisk* • Liggende • Stående	Angiv papirretningen for et flersidet dokument, når du bruger Sider pr. ark.
Ramme for Sider pr. ark • Ingen* • Fuldt optrukket	Udskriv en ramme omkring hver side, når du bruger Sider pr. ark.
Skilleark • Fra* • Mellem kopier • Mellem opgaver • Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes tomme skilleark, når der udskrives.
Magasin til skilleark Magasin [x] (1*)	Angiv papirkilden til skilleark.
Tomme sider • Udskriv ikke* • Udskriv	Angiv, om der skal udskrives tomme sider i en udskriftsopgave.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Netværk/porte

Netværksoversigt

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiv adapter • Automatisk* • Standardnetværk • Trådløs	Angiv typen af netværksforbindelse.
Netværksstatus	Vis forbindelsesstatus for printernetværket.
Vis netværksstatus på printeren • Fra • Til*	Vis netværksstatus på skærmen.
Hastighed, dupleks	Se hastigheden på det netværkskort, der er aktivt på nuværende tidspunkt.
IPv4	Vis IPv4-adressen.
Alle IPv6-adresser	Vis alle IPv6-adresser.
Nulstil printserver Start	Nulstil alle aktive netværksforbindelser til printeren. **Bemærk:** Denne indstilling fjerner alle indstillinger for netværkskonfiguration.
Timeout for netværksopgave • Deaktiveret • Aktiveret*	Indstil tiden før printeren annullerer et netværksudskriftsopgave.
Timeouttid for netværksopgave	Angiv timeoutværdien (i sekunder), når indstillingen Timeouttid for netværksopgave er aktiveret. **Bemærk:** Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.
Bannerside • Fra* • Til	Udskriv en bannerside.
Scan til pc-portinterval	Angiv et gyldigt portinterval for printere bagved en firewall, der blokerer en port.
Aktiver netværksforbindelser • Aktiveret* • Deaktiveret	Aktiver eller deaktiver alle netværksforbindelser.
Aktivér LLDP • Fra* • Til	Aktiver LLDP (Link Layer Discovery Protocol) i printeren.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Trådløs

Menupunkt	Beskrivelse
Konfigurer på printerens betjeningspanel • Vælg netværk • Tilføj Wi-Fi-netværk – Netværksnavn – Netværkstilstand Infrastruktur • Trådløs sikkerhedstilstand – Deaktiveret* – WEP – WPA2/WPA-Personal – WPA2-Personal	Bestem, hvilket trådløst netværk printeren opretter forbindelse til. **Bemærk:** Dette menupunkt vises som *Opsætning af trådløs forbindelse* i den integrerede webserver.
Wi-Fi beskyttet opsætning • Metode med Start-trykknap • Metode med Start PIN	Opret et trådløst netværk, og aktiver netværkssikkerhed. • Metoden med Start-trykknap slutter printeren til et trådløst netværk, når der trykkes på knapper på både printeren og adgangspunktet (trådløs router) inden for et givet tidsrum. • Metoden med Start PIN slutter printeren til et trådløst netværk, når en PIN-kode på printeren indtastes i adgangspunktets trådløse indstillinger.
Kompatibilitet • 802.11b/g/n (2,4 GHz) • 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz)* • 802.11a/n/ac (5 GHz)	Angiv standardindstillingen for det trådløse netværk.
Trådløs sikkerhedstilstand • Deaktiveret* • WEP • WPA2/WPA-Personal • WPA2-Personal • 802.1x - RADIUS	Angiv sikkerhedstypen for tilslutning af printeren til trådløse enheder.
WEP-godkendelsestilstand • Automatisk* • Åben • Delt	Angiv den type WEP (Wireless Encryption Protocol), der bruges af printeren. **Bemærk:** Dette menupunkt vises kun, hvis Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WEP.
Angiv WEP-nøgle	Angiv en WEP-adgangskode til sikker trådløs forbindelse. **Bemærk:** Dette menupunkt vises kun, hvis Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WEP.
WPA2-Personal AES*	Aktivér trådløs sikkerhed via WPA2. **Bemærk:** Dette menupunkt vises kun, hvis Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WPA2-Personal.
Angiv PSK	Angiv adgangskoden for sikker trådløs forbindelse. **Bemærk:** Dette menupunkt vises kun, hvis Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WPA2/WPA-Personal eller WPA2-Personal.

Menupunkt	Beskrivelse
WPA2/WPA-Personal AES*	Aktivér trådløs sikkerhed via WPA2/WPA. **Bemærk:** Dette menupunkt vises kun, hvis Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WPA2/WPA-Personal.
802.1x krypteringstilstand • WPA+ • WPA2*	Aktivér trådløs sikkerhed via 802.1x standard. **Bemærk:** Dette menupunkt vises kun, hvis Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til 802.1x - Radius.
IPv4 • Aktivér DHCP – Til* – Fra	Aktiver DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). **Bemærk:** DHCP er en standardprotokol, der giver en server mulighed for at videregive IP-adresserings- og konfigurationsoplysninger til klienter.
IPv4 • Indstil statisk IP-adresse – IP-adresse – Netmaske – Gateway	Angiv printerens statiske IP-adresse.
IPv6 • Aktivér IPv6 – Til* – Fra	Aktiverer IPv6 i printeren.
IPv6 • Aktivér DHCPv6 – Til – Fra*	Aktiverer DHCPv6 i printeren.
IPv6 • Automatisk konfiguration af tilstandsløs adresse – Fra – Til*	Indstil netværksadapteren, så den accepterer automatiske poster for IPv6-adressekonfiguration som angives af en router.
IPv6 DNS-adresse	Angiv DNS-servernes adresse.
IPv6 Manuelt tildelt IPv6-adresse	Tildel IPv6-adressen. **Bemærk:** Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
IPv6 Manuelt tildelt IPV6-router	Tildel IPv6-routeradressen. **Bemærk:** Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
IPv6 Adressepræfiks 0–128 (64*)	Angiv adressepræfiks.

Menupunkt	Beskrivelse
IPv6 Alle IPv6-adresser	Vis alle IPv6-adresser.
IPv6 Alle IPv6-routeradresser	Vis alle IPv6-routeradresser.
Netværksadresse • UAA • LAA	Vis netværksadresserne.
PCL SmartSwitch • Til* • Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når en udskriftsopgave kræver det, uanset standardsproget for printeren. **Bemærk:** Hvis PCL SmartSwitch er slået fra, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen.
PCL SmartSwitch • Til* • Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når en udskriftsopgave kræver det, uanset standardsproget for printeren. **Bemærk:** Hvis PS SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen.
Mac binær PS • Automatisk* • Til • Fra	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsopgaver fra Macintosh. • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsopgaver. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsopgaver ved brug af standardprotokollen.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Wi-Fi Direct

Menupunkt	Beskrivelse
Aktivér Wi-Fi Direct • Til • Fra*	Indstil printeren til at oprette direkte forbindelse til Wi-Fi-enheder.
Wi-Fi Direct navn	Angiv navnet for Wi-Fi-netværket.
Wi-Fi Direct adgangskode	Indstil adgangskoden til at godkende og validerer brugere på en Wi-Fi-forbindelse.
Vis adgangskode på opsætningssiden • Fra • Til*	Vis Wi-Fi Direct adgangskoden på netværksopsætningssiden.
Foretrukket kanalnummer • 1–11 • Automatisk*	Angiv den foretrukne kanal til Wi-Fi-netværket.

Menupunkt	Beskrivelse
Gruppeejers IP-adresse	Angiv IP-adressen til gruppeejeren.
Acceptér automatisk trykknapanmodninger • Fra* • Til	Acceptér anmodninger om at oprette forbindelse til netværket automatisk. **Bemærk:** Automatisk accept af klienter er ikke sikker.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Ethernet

Menupunkt	Beskrivelse
Netværkshastighed	Vis hastigheden for en aktiv netværksadapter.
IPv4 • Aktivér DHCP – Til* – Fra	Aktiver DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). **Bemærk:** DHCP er en standardprotokol, der giver en server mulighed for at videregive IP-adresserings- og konfigurationsoplysninger til klienter.
IPv4 • Indstil statisk IP-adresse – IP-adresse – Netmaske – Gateway	Angiv printerens statiske IP-adresse.
IPv6 • Aktivér IPv6 – Fra – Til*	Aktiverer IPv6 i printeren.
IPv6 • Aktivér DHCPv6 – Fra* – Til	Aktiverer DHCPv6 i printeren.
IPv6 • Automatisk konfiguration af tilstandsløs adresse – Fra – Til*	Indstil netværksadapteren, så den accepterer automatiske poster for IPv6-adressekonfiguration som angives af en router.
IPv6 DNS-adresse	Angiv DNS-servernes adresse.
IPv6 Manuelt tildelt IPv6-adresse	Tildel IPv6-adressen. **Bemærk:** Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.

Menupunkt	Beskrivelse
IPv6 Manuelt tildelt IPV6-router	Tildel IPv6-routeradressen. **Bemærk:** Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
IPv6 Adressepræfiks 0–128 (64*)	Angiv adressepræfiks.
IPv6 Alle IPv6-adresser	Vis alle IPv6-adresser.
IPv6 Alle IPv6-routeradresser	Vis alle IPv6-routeradresser.
Netværksadresse • UAA • LAA	Vis printerens MAC-adresser (Media Access Control): Lokalt administreret adresse (LAA) og universelt administreret adresse (UAA). **Bemærk:** Du kan ændre printerens LAA manuelt.
PCL SmartSwitch • Fra • Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når en udskriftsopgave kræver det, uanset standardsproget for printeren. **Bemærk:** Hvis PCL SmartSwitch er slået fra, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen.
PS SmartSwitch • Til* • Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når en udskriftsopgave kræver det, uanset standardsproget for printeren. **Bemærk:** Hvis PS SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen.
Mac binær PS • Automatisk* • Til • Fra	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsopgaver fra Macintosh. • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsopgaver. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsopgaver ved brug af standardprotokollen.
Energieffektivt Ethernet • Fra • Til • Automatisk*	Reducer strømforbruget, når printeren ikke modtager data fra Ethernet-netværket.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

TCP/IP

Bemærk: Denne menu vises kun for netværksprintere eller printere, som er sluttet til printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
Angiv værtsnavn	Angiv det aktuelle TCP/IP-værtsnavn.
Domænenavn	Indstil domænenavn.
Tillad DHCP/BOOTP at opdatere NTP-server • Til* • Fra	Tillad DHCP- og BOOTP-klienterne at opdatere printerens NTP-indstillinger.
Konfigurationsfrit navn	Angiv et navn på tjenesten for konfigurationsfrit netværk.
Aktiver Auto IP • Til* • Fra	Tildel automatisk en IP-adresse.
DNS-adresse	Angiv den aktuelle DNS-serveradresse (Domain Name System).
Sikkerhedskopiér DNS	Angiv DNS-serveradresser for sikkerhedskopiering.
Sikkerhedskopiér DNS 2	
Sikkerhedskopiér DNS 3	
Søgerækkefølge i domæne	Angiv en liste over domænenavne for at finde printeren og dens ressourcer, der tilhører forskellige domæner på netværket.
Aktivér DDNS • Fra* • Til	Opdater indstillingerne for dynamisk DNS.
DDNS TTL	Angiv de aktuelle DDNS-indstillinger.
Standard TTL	
DDNS-opdateringstid	
Aktivér mDNS • Til* • Fra	Opdater multicast DNS-indstillinger.
WINS-adresse	Angiv en serveradresse til WINS (Windows Internet Name Service).
Aktivér BOOTP • Fra* • Til	Tillad BOOTP at tildele printeren en IP-adresse.
Begrænset serverliste	Angiv en IP-adresse for FTP-tilslutningerne. • Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den integrerede webserver. • Brug komma til at adskille IP-adresserne. • Du kan tilføje op til 50 IP-adresser.
Begrænsede funktioner for serverliste	Angiv, hvordan IP-adresserne på listen kan få adgang til printerens funktioner.

Menupunkt	Beskrivelse
• Blokér alle porte* • Blokér kun udskrivning • Bloker kun udskrivning og HTTP	**Bemærk:** Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den integrerede webserver.
MTU	Angiv en parameter for maksimal transmissionsenhed (MTU) for TCP-forbindelserne.
Ubehandlet port til udskrivning 1–65535 (9100*)	Angiv et ubehandlet portnummer til printere, der er sluttet til et netværk.
Maksimal hastighed for udgående kommunikation • Deaktiveret* • Aktiveret	Aktivér printerens maksimale overførselshastighed.
Aktivér TLSv1.0 • Til* • Fra	Aktiver TLSv1.0-protokollen.
Aktivér TLSv1.1 • Til* • Fra	Aktiver TLSv1.1-protokollen.
SSL-cifferliste	Angiv cifferalgoritmen til brug for SSL- eller TLS-forbindelser.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

SNMP

Bemærk: Denne menu vises kun for netværksprintere eller printere, som er sluttet til printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
SNMP-version 1 og 2c • Aktiveret – Fra – Til* • Tillad SNMP-sæt – Fra – Til* • Aktivér PPM MIB – Fra – Til* • SNMP-gruppenavn	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 og 2c for at installere printerdrivere og programmer.
SNMP version 3 • Aktiveret – Fra – Til* • Indstil læse/skrive-oplysninger – Brugernavn – Fortrolighedsadgangskode – Godkendelsesadgangskode • Indstil Kun læse-oplysninger – Brugernavn – Fortrolighedsadgangskode – Godkendelsesadgangskode • Godkendelseshash – MD5 – SHA1* • Laveste godkendelsesniveau – Ingen godkendelse, ingen fortrolighed – Godkendelse, ingen fortrolighed – Godkendelse, fortrolighed* • Fortrolighedsalgoritme – DES – AES-128*	Konfigurer SNMP version 3 for at installere og opdatere printersikkerhed.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

IPSec

Bemærk: Denne menu vises kun for netværksprintere eller printere, som er sluttet til printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
Aktivér IPSec • Fra* • Til	Aktivér IPsec (Internet Protocol Security).
Grundkonfiguration • Standard* • Kompatibilitet • Sikker	Indstil IPsec-grundkonfigurationen. Bemærk: Dette menupunkt vises kun, når Aktivér IPSec er indstillet til Til.
DH-gruppeforslag (Diffie-Hellman) • modp2048 (14)* • modp3072 (15) • modp4069 (16) • modp6144 (17)	Indstil IPSec-kryptering. • DH-gruppeforslag (Diffie-Hellman) vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompatibilitet. • IKE SA-levetid (timer) og IPsec SA-levetid (timer) vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Sikker.
IKE SA-levetid (timer) • 1 • 2 • 4 • 8 • 24*	
IPSec SA-levetid (timer) • 1 • 2 • 4 • 8 • 24*	
Foreslået krypteringsmetode • 3DES • AES*	Angiv de krypterings- og godkendelsesmetoder, der skal bruges for at oprette en sikker forbindelse til netværket. Bemærk: Disse menupunkter vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompabilitet.
Foreslået godkendelsesmetode • SHA1 • SHA256* • SHA512	
IPSec-enhedscertifikat	Angiv et IPSec-certifikat. Bemærk: Dette menupunkt vises kun, når Aktivér IPSec er indstillet til Til.
Forhåndsdelte nøglegodkendte forbindelser • Vært [x] • Adresse • Nøgle	Konfigurer printerens godkendte forbindelser. Bemærk: Dette menupunkt vises kun, når Aktivér IPSec er indstillet til Til.
Certifikatgodkendte forbindelser • Vært [x] adresse[/undernet] • Adresse [/undernet]	
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

802.1x

Bemærk: Denne menu vises kun for netværksprintere eller printere, som er sluttet til printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiv • Fra* • Til	Lad printeren oprette forbindelse til netværk, der kræver godkendelse, før der kan opnås adgang.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

LPD-konfiguration

Bemærk: Denne menu vises kun for netværksprintere eller printere, som er sluttet til printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
LPD-timeout 0–65535 sekunder (90*)	Indstil timeoutværdien for at stoppe LPD-serveren (Line Printer Daemon), så den ikke venter på udskriftsopgaver, der tilbageholdes eller er ugyldige, på ubestemt tid.
LPD-bannerside • Fra* • Til	Udskriv en bannerside for alle LPD-udskriftsopgaver. **Bemærk:** En bannerside er den første side i en udskriftsopgave og bruges som skilleark mellem udskriftsopgaver og til identifikation af den afsender, der anmodede om udskriftsopgaven.
LPD-efterfølgende side • Fra* • Til	Udskriv en efterfølgende side for alle LPD-udskriftsopgaver. **Bemærk:** En bagside er den sidste side i en udskriftsopgave.
LPD-konvertering af vognretur • Fra* • Til	Aktivér konvertering af vognretur **Bemærk:** Vognretur er en mekanisme, der får printeren til at flytte markøren til den første position på den samme linje.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

HTTP/FTP-indstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Aktivér HTTP-server • Fra • Til*	Få adgang til den integrerede webserver for at overvåge og styre printeren.
Aktivér HTTPS • Fra • Til*	Konfigurer indstillingerne for HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure).
Gennemtving HTTPS-forbindelser • Til • Fra*	Tving printeren til at bruge HTTPS-forbindelser.
Aktivér FTP/TFTP • Fra • Til*	Send filer via FTP.
Lokale domæner	Angiv domænenavne til HTTP- og FTP-servere. **Bemærk:** Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den integrerede webserver.
IP-adresse på HTTP-proxy	Konfigurer indstillingerne til HTTP- og FTP-serveren.
IP-adresse på FTP-proxy	
HTTP standard-IP-port 1–65535 (80*)	
HTTPS-enhedscertifikat	
FTP standard-IP-port 1–65535 (21*)	
Timeout for HTTP/FTP-anmodninger 1–299 (30*)	Angiv, hvor lang tid der skal gå, inden serverforbindelsen stopper.
Forsøg for HTTP/FTP-anmodninger 1–299 (3*)	Indstil antal nye forsøg på at oprette forbindelse til HTTP-/FTP-serveren.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

USB

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch • Fra • Til*	Indstil printeren, så den skifter til PCL-emulering, når en udskriftsopgave, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget. **Bemærk:** Hvis PCL SmartSwitch er slået fra, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen.
PS SmartSwitch • Fra • Til*	Indstil printeren, så den skifter til PS-emulering, når en udskriftsopgave, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget. **Bemærk:** Hvis PS SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen.
Mac binær PS • Til • Automatisk* • Fra	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsopgaver fra Macintosh. • Når der er valgt Til, behandler printeren rå binære PostScript-udskriftsopgaver fra computere ved hjælp af Macintosh-operativsystemet. • Når der er valgt Automatisk, behandler printeren udskriftsopgaver fra computere ved hjælp af enten Windows- eller Macintosh-operativsystemer • Når der er valgt Fra, filtrerer printeren PostScript-udskriftsjob ved hjælp af standardprotokollen.
Aktivér USB-port • Deaktiver • Aktivér*	Aktivér USB-standardporten.

Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Begræns ekstern netværksadgang

Menupunkt	Beskrivelse
Begræns ekstern netværksadgang • Fra* • Til	Begræns adgang til websteder på netværket.
Ekstern netværksadresse	Angiv netværksadresser med begrænset adgang.
E-mailadresse til meddelelser	Angiv en e-mailadresse, hvortil der skal sendes en meddelelse med loggede hændelser.

Menupunkt	Beskrivelse
Ping-frekvens 1–300 (10*)	Angiv netværkets forespørgselsinterval i sekunder.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Sikkerhed

Logon-metoder

Offentlig

Menupunkt	Beskrivelse
Administrer tilladelser • Funktionsadgang – Håndter genveje – Opret profiler – Håndtering af bogmærker – Udskrivning fra flashdrev – Farveudskrivning fra flash-drev – Scanning til flashdrev – Kopieringsfunktion – Udskrivning af farvede kopier – E-mailfunktion – FTP-funktion – Frigiv tilbageholdte faxer – Adgang til tilbageholdte opgaver – Brugerprofiler – Annuller opgaver på enheden – Skift sprog – Internet Printing Protocol (IPP) – Start scanning eksternt – Sort/hvid udskrivning – Farvede udskrifter – Netværksmappe - Scanning	Kontroller adgangen til printerfunktionerne.
Administrer tilladelser • Administrative menuer – Menuen Sikkerhed – Menuen Netværk/porte – Menuen Papir – Menuen Rapporter – Menuer til funktionskonfiguration – Menuen Forbrugsstoffer – Menuen SE – Enhedsmenu	Kontroller adgangen til printermenuerne.
Administrer tilladelser	Kontroladgang til printerens administrationsindstillinger.

Menupunkt	Beskrivelse
• Enhedsstyring – Ekstern håndtering – Firmwareopdateringer – Adgang til integreret webserver – Importer/eksporter alle indstillinger – Ude af drift – slet	

Lokale konti

Menupunkt	Beskrivelse
Tilføj bruger • Brugernavn/adgangskode • Brugernavn • Adgangskode • PIN-kode	Opret lokale konti for at administrere adgang til printerfunktioner.
Administrer grupper/tilladelser • Tilføj gruppe – Importér adgangskontrol – Funktionsadgang – Administrative menuer – Enhedsstyring • Alle brugere – Importér adgangskontrol – Funktionsadgang – Administrative menuer – Enhedsstyring • Admin – Funktionsadgang – Administrative menuer – Enhedsstyring	Administration af gruppe- eller brugeradgang til printerfunktioner, programmer og sikkerhedsindstillinger.

Certifikathåndtering

Menupunkt	Beskrivelse
Konfigurer certifikatstandarder • Almindeligt navn • Organisationsnavn • Enhedsnavn • Land/område • Områdenavn • Bynavn • Alternativt emnenavn	Indstil standardværdierne for genererede certifikater.
Enhedscertifikater	Generer, slet eller få vist enhedscertifikater.
Administrér CA-certifikater	Indlæs, slet eller få vist CA-certifikater (Certifikatautoritet).

Tidsplan for USB-enheder

Menupunkt	Beskrivelse
Tidsplaner Tilføj ny tidsplan	Planlæg adgang til den forreste USB-port.

Login-restriktioner

Menupunkt	Beskrivelse
Login-fejl 1–10 (3*)	Angiv antallet af mislykkede forsøg på login, før brugere bliver logget ud.
Tidsperiode for fejl 1–60 minutter (5*)	Angiv tidsperioden mellem mislykkede loginforsøg, før brugeren bliver logget ud.
Log ud-tid 1–60 minutter (5*)	Angiv varighed for log ud.
Timeout for weblogin 1–120 minutter (10*)	Angiv forsinkelsen for en fjernlogon, før brugeren automatisk logges ud.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Slet midlertidige datafiler

Menupunkt	Beskrivelse
Lagret i intern hukommelse • Fra* • Til	Slet alle filer, der er gemt i printerens hukommelse.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Diverse

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv tilladelse • Fra* • Til	Lad brugeren udskrive.
Standardlogin til udskrivningstilladelse	Viser standardtilladelsen, som brugeren bruger til at udskrive. Bemærk: Denne indstilling vises kun, når der oprettes en eller flere logon-metoder.
Jumper til sikkerhedsnulstilling • Aktivér "Gæsteadgang"* • Ingen effekt	Angiv brugeradgang til printeren. • Jumperen findes ved siden af et låseikon på systemkortet. • Aktivering af "Gæsteadgang" giver alle adgang til alle aspekter af printeren. • Ingen effekt kan forårsage, at der ikke kan opnås adgang til printeren, når den ønskede sikkerhed er utilgængelig.
Mindste længde på adgangskode 0–32	Angiv adgangskodens længde.
Aktivér adgangskode/Vis PIN-kode	Vis adgangskoden eller det personlige identifikationsnummer.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Rapporter

Side med menuindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Side med menuindstillinger	Udskriv en rapport, der indeholder printermenuerne.

Enhed

Menupunkt	Beskrivelse
Enhedsoplysninger	Udskriv en rapport med oplysninger om printeren.
Enhedsstatistik	Udskriv en rapport om printerbrug og status for forbrugsstoffer.
Profilliste	Udskriv en liste over profiler, der er gemt i printeren.
Aktivrapport	Udskriv en rapport, der indeholder printerens serienummer og modelnavn.

Udskrivning

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv skrifttyper • PCL-skrifttyper • PostScript-skrifttyper	Udskriv eksempler og oplysninger om de skrifttyper, der er tilgængelige i hvert printersprog.

Genveje

Menupunkt	Beskrivelse
Alle genveje	Udskriv en rapport, der viser de genveje, der er gemt på printeren.
Genveje for fax	
Genveje for kopiering	
Genveje for e-mail	
Genveje for FTP	
Genveje til netværksmappe	

Fax

Menupunkt	Beskrivelse
Log over faxopgaver	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 200 gennemførte faxopgaver. **Bemærk:** Dette menupunkt vises kun, når Aktivér opgavelog er indstillet til Til.
Log over faxopkald	Udskriv en rapport om de seneste 100 forsøgte, modtagne og blokerede opkald. **Bemærk:** Dette menupunkt vises kun, når Aktivér opgavelog er indstillet til Til.

Netværk

Menupunkt	Beskrivelse
Siden Netværksopsætning	Udskriv en side, der viser det konfigurerede netværk og trådløse indstillinger på printeren. **Bemærk:** Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.
Wi-Fi Direct-tilsluttede klienter	Udskriv en side, der viser en liste over enheder, som er sluttet til printeren via Wi-Fi Direct. **Bemærk:** Dette menupunkt vises kun, når Aktiver Wi-Fi Direct er indstillet til Til.

Fejlfinding

Menupunkt	Beskrivelse
Testsider for udskriftskvalitet	Udskriv prøvesider for at identificere og rette problemer med udskriftskvaliteten.
Rengøring af scanneren	Udskriv instruktioner om, hvordan du rengør scanneren.

11

Vedligeholdelse af printeren

Dette kapitel indeholder:

- Kontrol af status for forbrugsstoffer 182
- Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer 183
- Indstilling af e-mail-advarsler 184
- Visning af rapporter 185
- Bestilling af forbrugsstoffer 186
- Udskiftning af forbrugsstoffer 187
- Rengøring af printerens dele 190
- Besparelse af energi og papir 193
- Flytning af printeren til et andet sted 194

Kontrol af status for forbrugsstoffer

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Status/forbrugsstoffer**.
2. Vælg de varer eller forbrugsstoffer, du vil kontrollere.

Bemærk: Du kan også få adgang til denne indstilling ved at trykke på den øverste del af startskærmen.

Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Indstillinger > Enhed > Meddelelser**.
3. I menuen for forbrugsstoffer skal du klikke på **Tilpas meddelelser om forbrugsstoffer**.
4. Vælg en meddelelse for hvert forbrugsstof.
5. Gem ændringerne.

Indstilling af e-mail-advarsler

Konfigurer printeren til at sende e-mail-advarsler, når forbrugsstofferne er ved at være opbrugt, når det er nødvendigt at skifte eller tilføje papir, eller når der er opstået et papirstop.

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Indstillinger** > **Enhed** > **Meddelelser** > **Opsætning af e-mailadvarsel**, og konfigurer derefter indstillingerne.

   Bemærk: Kontakt din e-mail-udbyder for at få flere oplysninger om SMTP-indstillinger.
3. Klik på **Opsætning af e-maillister og -advarsler**, og konfigurer derefter indstillingerne.
4. Gem ændringerne.

Visning af rapporter

1. På startskærmen skal du trykke på **Indstilliger** > **Rapporter**.
2. Vælg den rapport, du ønsker at få vist.

Bestilling af forbrugsstoffer

For at se og bestille forbrugsvarer til din printer skal du gå til https://www.xerox.com/supplies og derefter indtaste dit produkt i søgefeltet.

Bemærk: Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt papir med Letter- eller A4-format.

Advarsel: Hvis du ikke opretholder den optimale ydeevne eller ikke udskifter forbrugsstoffer, når der bedes om det, kan det forårsage skade på printeren.

Brug af originale Xerox-forbrugsstoffer

Din Xerox-printer er designet til at fungere bedst med originale Xerox-dele og -forbrugsstoffer. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid. Det kan også påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt dele og forbrugsstoffer fra en tredjepart, dækkes ikke af garantien.

Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Xerox-forbrugsstoffer og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid skader muligvis Xerox-printeren eller de tilknyttede komponenter.

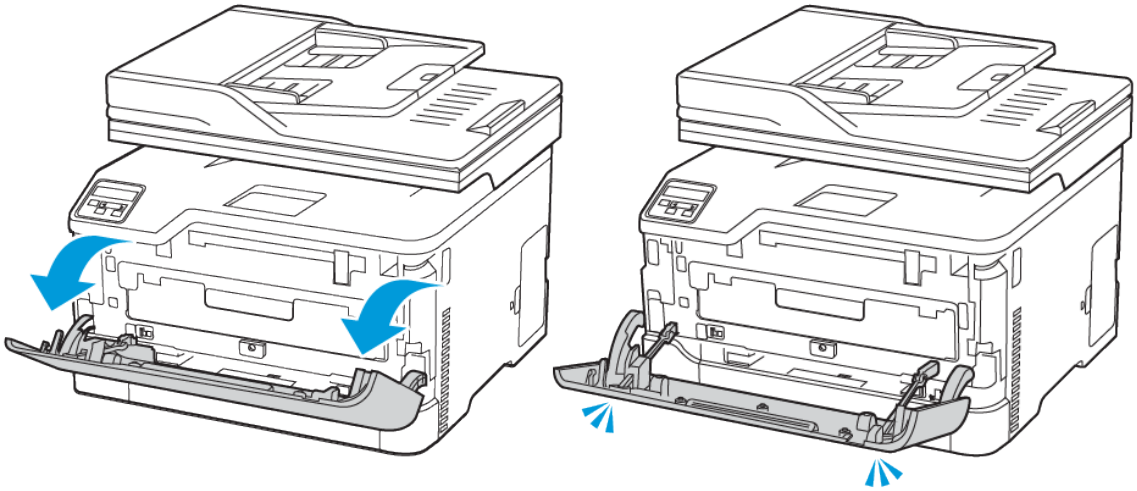
Advarsel: Forbrugsvarer uden returprogrammets aftalevilkår kan være nulstillet og genproduceret. Producentens garanti dækker imidlertid ikke beskadigelse, der skyldes brug af ikke-originale forbrugsstoffer. Nulstilling af tællere på forbrugsstoffet uden korrekt genfremstilling kan beskadige printeren. Efter nulstilling af tællere på forbrugsstoffet kan din printer vise en fejl, der angiver forekomsten af nulstillingsvaren.

Udskiftning af forbrugsstoffer

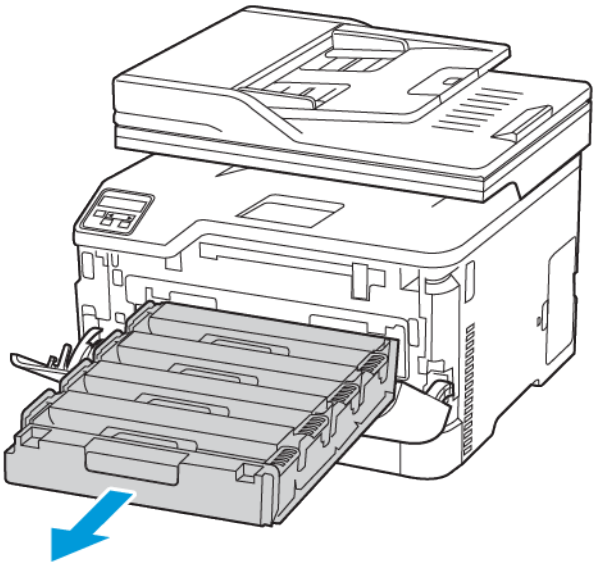
Udskiftning af en printerpatron

Bemærk: Hvis skuffen er trukket ud, skal du fjerne den, inden du udskifter en patron.

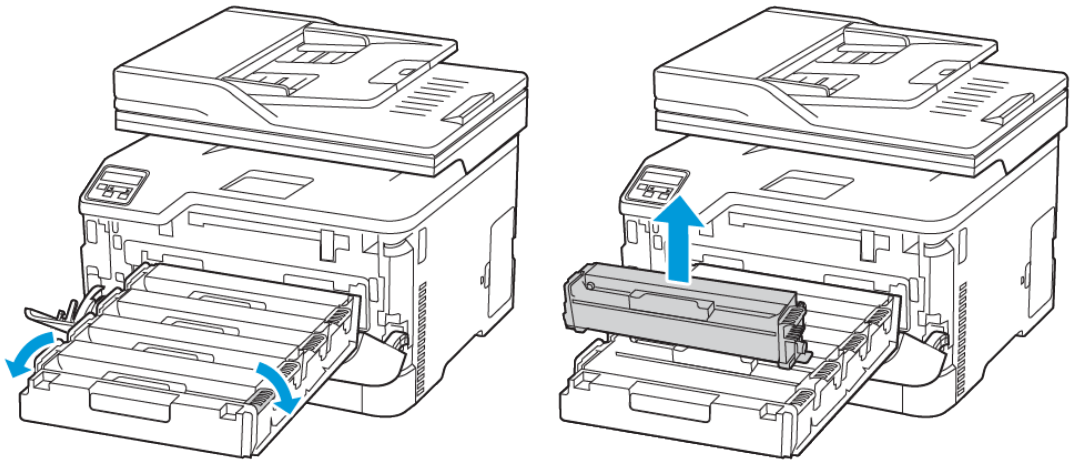
1. Åbn frontlågen, og skub den helt i.



2. Træk skuffen med printpatroner ud.



3. Fjern den brugte printpatron.



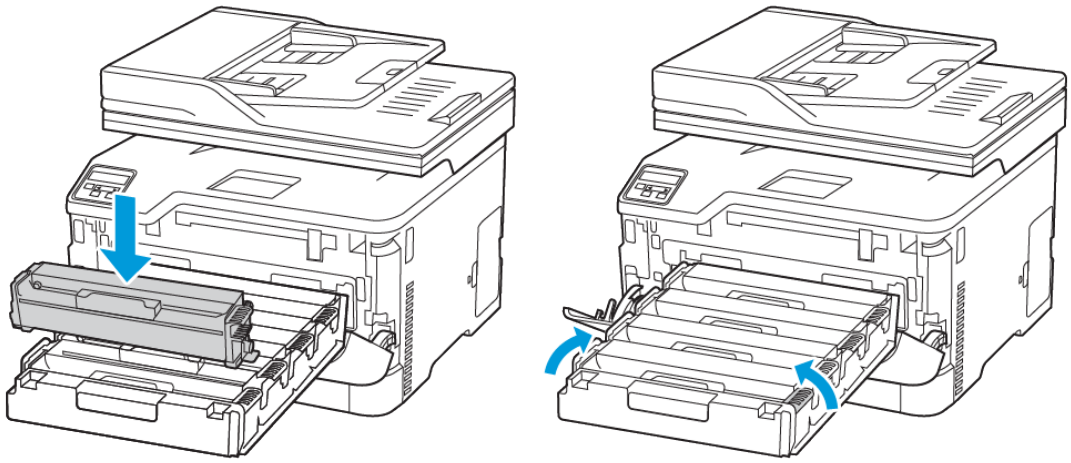
4. Pak den nye printerpatron ud.

Advarsel: Udsæt ikke undersiden af printpatronen for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel: Rør ikke ved undersiden af printpatronen. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.



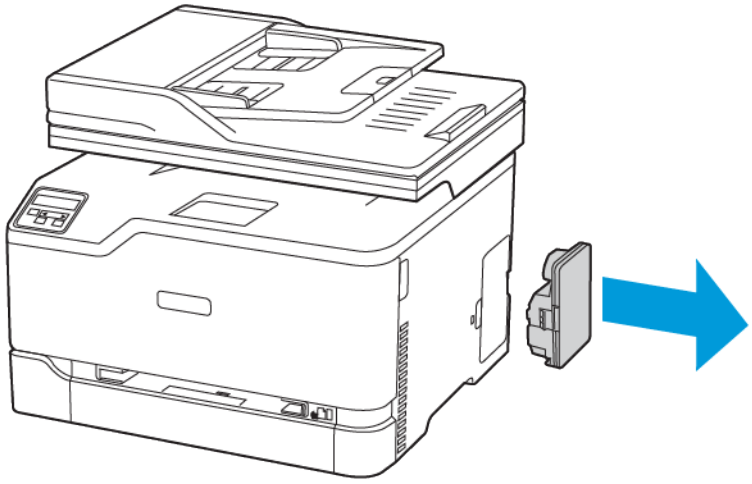
5. Sæt den nye printerpatron i.



6. Skub skuffen med printpatroner ind på plads, og luk lågen.

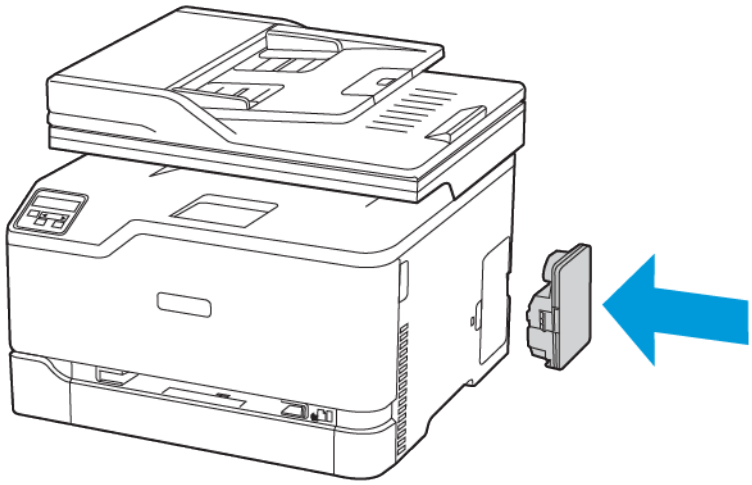
Udskiftning af spildtonerbeholder

1. Fjern den brugte spildtonerbeholder.



Bemærk: Anbring beholderen i oprejst position for at undgå at spilde toneren.

2. Pak den nye spildtonerbeholder ud.
3. Indsæt den nye spildtonerbeholder.



Rengøring af printerens dele

Rengøring af printeren

ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

- Udfør denne opgave med nogle måneders mellemrum.
- Garantien dækker ikke skader på printeren, der er forårsaget af, at printeren håndteres forkert.

1. Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
2. Fjern papir fra standardudfaldsbakken.
3. Fjern støv, fnug og papirstumper omkring printeren med en blød børste eller en støvsuger.
4. Aftør printerens yderside med en fugtig, blød, fnugfri klud.
   - Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige printerens overflader.
   - Sørg for, at alle områder af printeren er tørre efter rengøringen.
5. Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

Rengøring af berøringsskærm

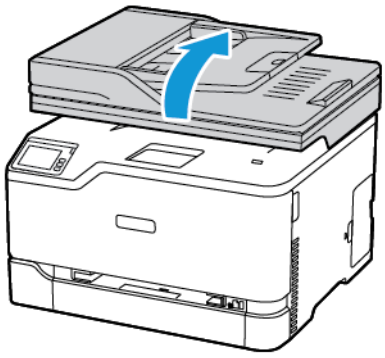
ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

1. Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
2. Tør berøringsskærmen af med en fugtig, blød og fnugfri.
   - Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige berøringsskærmen.
   - Sørg for, at berøringsskærmen er tør efter rengøring.
3. Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

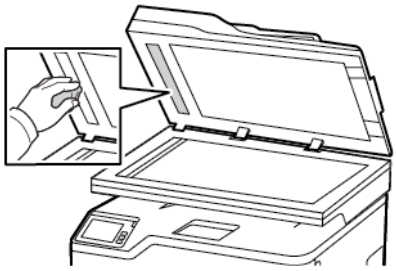
Rengøring af scanneren

1. Åbn dækslet til scanneren.

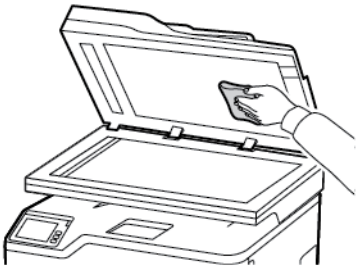


2. Tør følgende områder af med en fugtig, blød og fnugfri klud:
   a. ADF-glaspladen

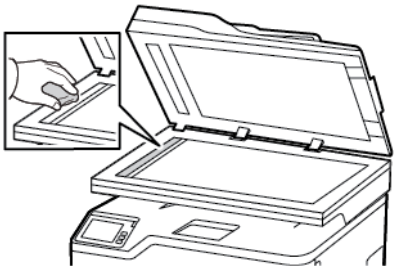
Bemærk: I visse printermodeller har denne placering et ADF-glas i stedet for en plade.



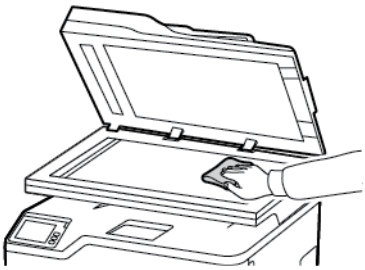
   b. Scannerens glasplade



   c. ADF-glasset



d. Scannerglasset



3. Luk låget til scanneren.

Besparelse af energi og papir

Konfiguration af indstillinger for strømbesparetilstand

Dvaletilstand

1. På betjeningspanelet skal du vælge: **Indstillinger > Enhed > Strømstyring > Timeouts > Dvaletilstand**
2. Angiv den tid, printeren forbliver inaktiv, før den skifter til dvaletilstand.

Dvaletilstand

1. På betjeningspanelet skal du vælge: **Indstillinger > Enhed > Strømstyring > Timeouts > Dvaletilstand**
2. Indstil den tid, der går, før printeren går i dvaletilstand.
   - Sørg for at aktivere printeren fra dvaletilstand, før du sender en udskriftsopgave.
   - Hvis du vil aktivere printeren fra dvaletilstand, skal du trykke på afbryderknappen.
   - Den integrerede webserver er deaktiveret, når printeren er i dvaletilstand.

Justering af printerskærmens lysstyrke

1. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Enhed** > **Præferencer** > **Skærmlysstyrke**.
2. Juster indstillingen.

Besparelse af forbrugsstoffer

- Udskriv på begge sider af papiret.

  Bemærk: Tosidet udskrivning er standardindstillingen i printerdriveren.

- Udskriv flere sider på et enkelt ark papir.
- Brug funktionen Vis udskrift for at se, hvordan dokumentet ser ud, inden du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

Flytning af printeren til et andet sted

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Hvis printeren vejer mere end 20 kg, skal der være to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Sørg for, at alle låg, låger og papirmagasiner er lukket.
- Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
- Hvis printeren har særskilte, gulvbaserede ekstramagasiner eller udfaldsbakker, der er fastgjort til den, skal du frakoble dem, før printeren flyttes.
- Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og revner i gulvbelægningen.
- Hvis printeren ikke har en bund med hjul, men er konfigureret med valgfrie papirmagasiner eller udfaldsbakker, skal du fjerne magasinerne og løfte printeren af papirmagasinerne. Forsøg ikke at løfte printeren og andet tilbehør samtidig.
- Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-tilbehør, skal den kunne støtte tilbehørets dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Sørg for, at der er tilstrækkelig plads omkring printeren.

Bemærk: Skader på printeren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af printerens garanti.

12

Fejlfinding af et problem

Dette kapitel indeholder:

- Problemer med udskriftskvalitet 196
- Problemer med udskrivning 197
- Printeren reagerer ikke 224
- Det var ikke muligt at læse flashdrevet 226
- Aktivering af USB-porten 227
- Problemer med netværksforbindelsen 228
- Problemer med forbrugsstoffer 231
- Udredning af papirstop 232
- Problemer med papirindføring 240
- Problemer med e-mail 244
- Problemer med fax 245
- Problemer med scanning 250
- Problemer med farvekvaliteten 259
- Kontakt til kundesupport 262

Problemer med udskriftskvalitet

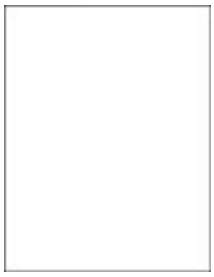
Find billedet, der minder om dit problem med udskriftskvaliteten, og klik derefter på linket nedenfor for at læse trinene for problemløsning.

- Tomme eller hvide sider
- Mørk udskrift
- Ekkobilleder
- Grå eller farvet baggrund
- Forkerte margener
- Lys udskrift
- Manglende farver
- Meleret udskrift og pletter
- Papiret buer
- Udskrift er forvrænget eller skævt
- Billeder, der kun indeholder farve eller sorte sider
- Beskåret tekst eller billeder
- Toner gnides nemt af
- Ujævn udskriftstæthed
- Vandrette mørke streger
- Lodrette mørke striber
- Vandrette hvide streger
- Lodrette hvide streger
- Gentagne fejl på udskrift

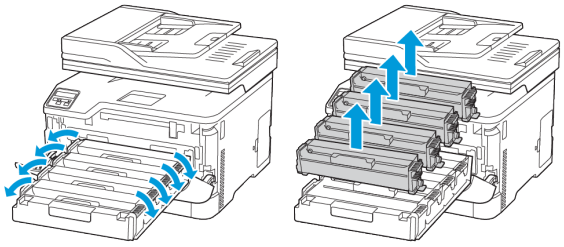
Problemer med udskrivning

Dårlig udskriftskvalitet

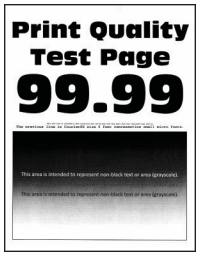
Tomme eller hvide sider



Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger** > **Fejlfinding** > **Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
1 Åbn frontlågen, og skub den helt i. 2 Træk skuffen med printpatroner ud. 3 Tag ud, og indsæt derefter printpatronerne.  4 Skub skuffen med printpatroner ind på plads, og luk lågen. 5 Udskriv dokumentet. Udskriver printeren tomme eller hvide sider?	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

Mørk udskrift

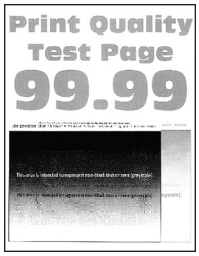


Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger** > **Fejlfinding** > **Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 1 Foretag en farvejustering. På betjeningspanelet skal du vælge: **Indstillinger** > **Udskrivning** > **Kvalitet** > **Avanceret billedbehandling** > **Farvejustering** 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften for mørk?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du mindske tonertæthedsgraden enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. **Bemærk:** Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til: **Indstillinger** > **Udskrivning** > **Kvalitet** > **Tonertæthed**. 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften for mørk?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. • Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til: **Indstillinger** > **Papir** > **Magasinkonfiguration** > **Papirformat/type** 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften for mørk?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Kontroller, om papiret har struktur eller ru overflade.	Gå til trin 5.	Gå til trin 6.

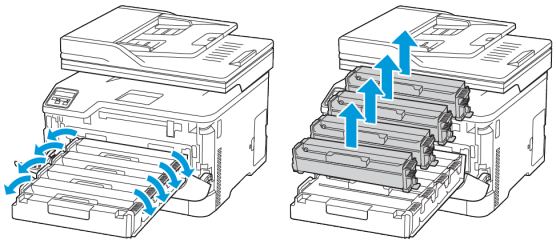
Handling	Ja	Nej
Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?		
Trin 5 1 Udskift papir med struktureret eller ru overflade med almindeligt papir. 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften for mørk?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 1 Ilæg papir fra en ny pakke. **Bemærk:** Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften for mørk?	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

Ekkobilleder

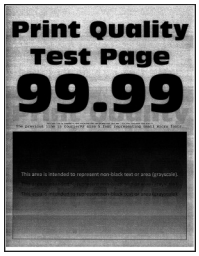


Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger** > **Fejlfinding** > **Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.

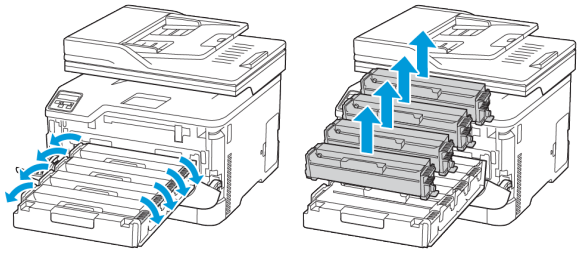
Handling	Ja	Nej
Trin 1 1 Læg den korrekte papirtype i magasinet. 2 Udskriv dokumentet. Forekommer der ekkobilleder på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. • Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til **Indstillinger** > **Papir** >	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Konfiguration af papirmagasin > **Papirformat/type**. 2 Udskriv dokumentet. Forekommer der ekkobilleder på udskrifterne?		
Trin 3 1 Foretag en farvejustering. På betjeningspanelet skal du vælge: **Indstillinger** > **Udskrivning** > **Kvalitet** > **Avanceret billedbehandling** > **Farvejustering**. 2 Udskriv dokumentet. Forekommer der ekkobilleder på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 1 Åbn frontlågen, og skub den helt i. 2 Træk skuffen med printpatroner ud. 3 Tag ud, og indsæt derefter printpatronerne.  4 Skub skuffen med printpatroner ind på plads, og luk lågen. 5 Udskriv dokumentet. Forekommer der ekkobilleder på udskrifterne?	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

Grå eller farvet baggrund



Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger** > **Fejlfinding** > **Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.

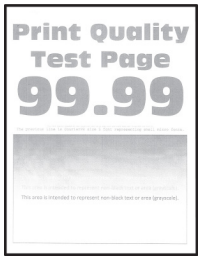
Handling	Ja	Nej
Trin 1 1 Foretag en farvejustering. På betjeningspanelet skal du vælge: **Indstillinger** > **Udskrivning** > **Kvalitet** > **Avanceret billedbehandling** > **Farvejustering**. 2 Udskriv dokumentet. Er der en grå eller farvet baggrund på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 1 Åbn frontlågen, og skub den helt i. 2 Træk skuffen med printpatroner ud. 3 Tag ud, og indsæt derefter printpatronerne.  4 Skub skuffen med printpatroner ind på plads, og luk lågen. 5 Udskriv dokumentet. Er der en grå eller farvet baggrund på udskrifterne?	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

Forkerte margener



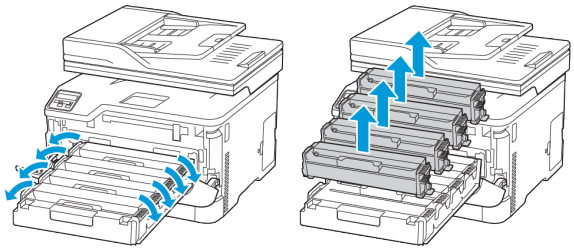
Handling	Ja	Nej
Trin 1 1 Juster papirstyrene til den korrekte position for det papir, der er lagt i. 2 Udskriv dokumentet. Er margenerne korrekte?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 1 Indstil papirformatet. På betjeningspanelet skal du vælge: **Indstillinger** > **Papir** > **Magasinkonfiguration** > **Papirformat/type** 2 Udskriv dokumentet. Er margenerne korrekte?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirformatet enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. **Bemærk:** Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir. 2 Udskriv dokumentet. Er margenerne korrekte?	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport.

Lys udskrift

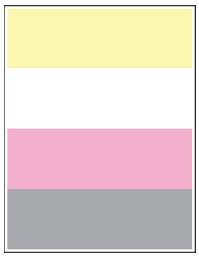


Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger** > **Fejlfinding** > **Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.

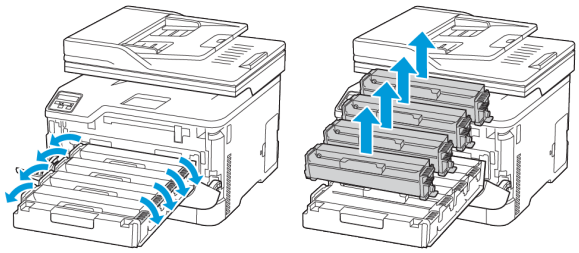
Handling	Ja	Nej
Trin 1 1 Foretag en farvejustering. På betjeningspanelet skal du vælge: **Indstillinger** > **Udskrivning** > **Kvalitet** > **Avanceret billedbehandling** > **Farvejustering**. 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du øge tonertæthedsgraden enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. **Bemærk:** Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til: **Indstillinger** > **Udskrivning** > **Kvalitet** > **Tonertæthed**. 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 1 Slå Farvebesparelse fra. På betjeningspanelet skal du vælge: **Indstillinger** > **Udskrivning** > **Kvalitet** > **Farvebesparelse**. 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. • Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til **Indstillinger** > **Papir** > **Konfiguration af papirmagasin** > **Papirformat/type**. 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 Kontroller, om papiret har struktureret eller ru overflade. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Gå til trin 6.	Gå til trin 7.
Trin 6 1 Udskift papir med struktureret eller ru overflade med almindeligt papir. 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Gå til trin 7.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 7 1 Ilæg papir fra en ny pakke. **Bemærk:** Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Gå til trin 8.	Problemet er løst.
Trin 8 1 Åbn frontlågen, og skub den helt i. 2 Træk skuffen med printpatroner ud. 3 Tag ud, og indsæt derefter printpatronerne.  4 Skub skuffen med printpatroner ind på plads, og luk lågen. 5 Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

Manglende farver



Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger** > **Fejlfinding** > **Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.

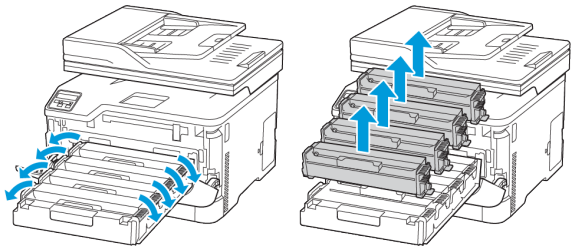
Handling	Ja	Nej
1 Åbn frontlågen, og skub den helt i. 2 Træk skuffen med printpatroner ud. 3 Fjern og indsæt derefter printpatronen med den manglende farve.  4 Skub skuffen med printpatroner ind på plads, og luk lågen. 5 Udskriv dokumentet. Mangler der farver på udskrifterne?	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

Meleret udskrift og pletter



Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger** > **Fejlfinding** > **Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontrollér, om printeren forurener med lækket toner. Lækker printeren ikke toner?	Gå til trin 2.	Se Kontakt til kundesupport.
Trin 2 1 På betjeningspanelet skal du vælge: **Indstillinger** > **Papir** > **Magasinkonfiguration** > **Papirformat/type** 2 Kontroller, om indstillingerne for papirformat og papirtype svarer til det ilagte papir. **Bemærk:** Sørg for, at papiret ikke har struktureret eller ru overflade. Stemmer indstillingerne overens?	Gå til trin 4.	Gå til trin 3.
Trin 3	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirformat og papirtype enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. **Bemærk:** Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir. 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften plettet?		
Trin 4 1 Ilæg papir fra en ny pakke. **Bemærk:** Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften plettet?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 1 Åbn frontlågen, og skub den helt i. 2 Træk skuffen med printpatroner ud. 3 Tag ud, og indsæt derefter printpatronerne.  4 Skub skuffen med printpatroner ind på plads, og luk lågen. 5 Udskriv dokumentet. Er udskriften plettet?	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

Papiret buer



Handling	Ja	Nej
Trin 1 1 Juster styrene i magasinet til den korrekte position for det papir, der er lagt i. 2 Udskriv dokumentet. Er papiret buet?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. • Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til: **Indstillinger** > **Papir** > **Magasinkonfiguration** > **Papirformat/type** 2 Udskriv dokumentet. Er papiret buet?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 Udskriv på den anden side af papiret. 1 Tag papiret ud, vend det om, og læg det i igen. 2 Udskriv dokumentet. Er papiret buet?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 1 Ilæg papir fra en ny pakke. **Bemærk:** Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. 2 Udskriv dokumentet. Er papiret buet?	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

Udskrift er forvrænget eller skævt



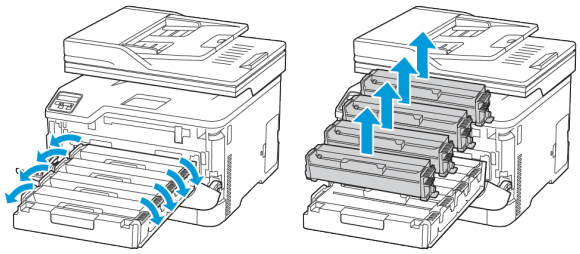
Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger** > **Fejlfinding** > **Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 1 Juster papirstyrene i magasinet til den korrekte position for det papir, der er lagt i. 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften forvrænget eller skæv?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 1 Ilæg papir fra en ny pakke. **Bemærk:** Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften forvrænget eller skæv?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 1 Kontroller, om det ilagte papir understøttes. **Bemærk:** Hvis papiret ikke understøttes, skal du ilægge en understøttet papirtype. 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften forvrænget eller skæv?	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

Billeder, der kun indeholder farve eller sorte sider



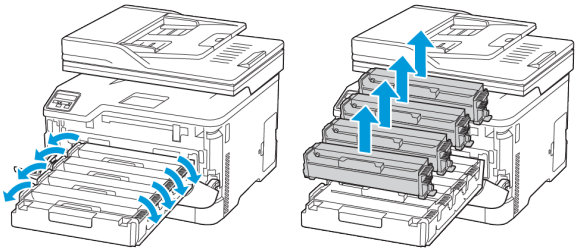
Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger** > **Fejlfinding** > **Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
1 Åbn frontlågen, og skub den helt i. 2 Træk skuffen med printpatroner ud. 3 Tag ud, og indsæt derefter printpatronerne.  4 Skub skuffen med printpatroner ind på plads, og luk lågen. 5 Udskriv dokumentet. Udskriver printeren sider, der kun indeholder farve eller sorte sider?	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

Beskåret tekst eller billeder



Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger** > **Fejlfinding** > **Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 1 Juster papirstyrene i magasinet til den korrekte position for det papir, der er lagt i. 2 Udskriv dokumentet. Er tekst eller billeder beskåret?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirformatet enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. • Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til **Indstillinger** > **Papir** > **Konfiguration af papirmagasin** > **Papirformat/type**. 2 Udskriv dokumentet. Er tekst eller billeder beskåret?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 1 Åbn frontlågen, og skub den helt i. 2 Træk skuffen med printpatroner ud. 3 Tag ud, og indsæt derefter printpatronerne.  4 Skub skuffen med printpatroner ind på plads, og luk lågen. 5 Udskriv dokumentet. Er tekst eller billeder beskåret?	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

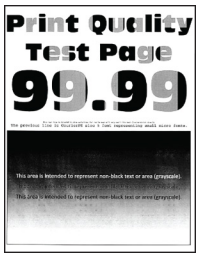
Toner gnides nemt af



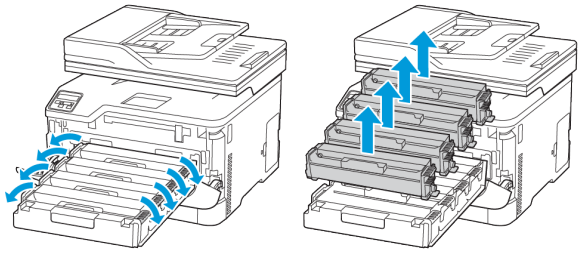
Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger** > **Fejlfinding** > **Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. • Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til: **Indstillinger** > **Papir** > **Magasinkonfiguration** > **Papirformat/type** 2 Udskriv dokumentet. Gnides toneren nemt af?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 1 Kontroller, om vægten af papiret understøttes. **Bemærk:** Hvis vægten af papiret ikke understøttes, skal du ilægge en understøttet papirtype. 2 Udskriv dokumentet. Gnides toneren nemt af?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 1 Ilæg papir fra en ny pakke. **Bemærk:** Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. 2 Udskriv dokumentet. Gnides toneren nemt af?	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

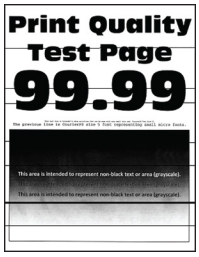
Ujævn udskriftstæthed



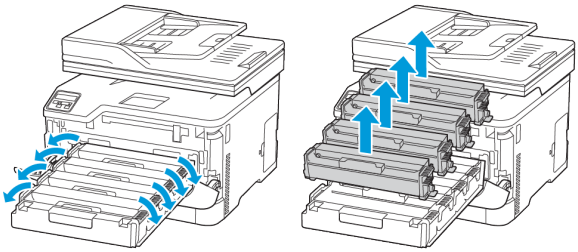
Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger** > **Fejlfinding** > **Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
1 Åbn frontlågen, og skub den helt i. 2 Træk skuffen med printpatroner ud. 3 Tag ud, og indsæt derefter printpatronerne.  4 Skub skuffen med printpatroner ind på plads, og luk lågen. 5 Udskriv dokumentet. Er udskriftstætheden ujævn?	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

Vandrette mørke streger



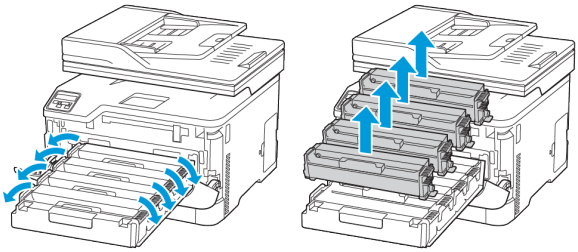
- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger** > **Fejlfinding** > **Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.
- Se Gentagne fejl på udskrift, hvis der bliver ved med at komme vandrette mørke streger på udskrifterne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. • Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til **Indstillinger** > **Papir** > **Konfiguration af papirmagasin** > **Papirformat/type**. 2 Udskriv dokumentet. Er der mørke streger på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 1 Ilæg papir fra en ny pakke. **Bemærk:** Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. 2 Udskriv dokumentet. Er der mørke streger på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 1 Åbn frontlågen, og skub den helt i. 2 Træk skuffen med printpatroner ud. 3 Tag ud, og indsæt derefter printpatronerne.  4 Skub skuffen med printpatroner ind på plads, og luk lågen. 5 Udskriv dokumentet. Er der mørke streger på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 1 Foretag en farvejustering. På betjeningspanelet skal du vælge: **Indstillinger** > **Udskrivning** > **Kvalitet** > **Avanceret billedbehandling** > **Farvejustering** 2 Udskriv dokumentet. Er der mørke streger på udskrifterne?	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

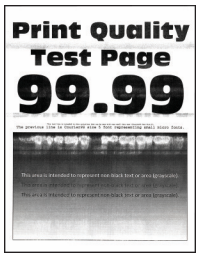
Lodrette mørke striber



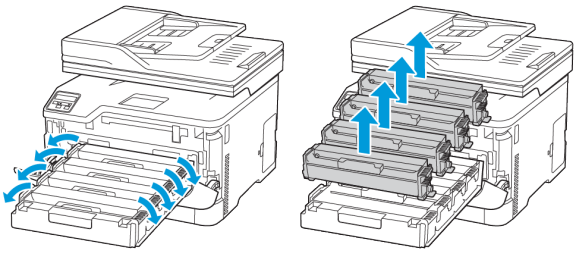
Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger** > **Fejlfinding** > **Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. • Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til **Indstillinger** > **Papir** > **Konfiguration af papirmagasin** > **Papirformat/type**. 2 Udskriv dokumentet. Er der lodrette mørke streger på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 1 Ilæg papir fra en ny pakke. **Bemærk:** Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. 2 Udskriv dokumentet. Er der lodrette mørke streger på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 1 Åbn frontlågen, og skub den helt i. 2 Træk skuffen med printpatroner ud. 3 Tag ud, og indsæt derefter printpatronerne.  4 Skub skuffen med printpatroner ind på plads, og luk lågen. 5 Udskriv dokumentet. Er der lodrette mørke streger på udskrifterne?	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

Vandrette hvide streger



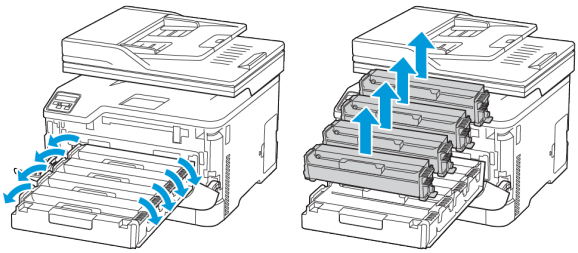
- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger** > **Fejlfinding** > **Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.
- Se Gentagne fejl på udskrift, hvis der bliver ved med at forekomme vandrette hvide streger på udskrifterne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. • Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til **Indstillinger** > **Papir** > **Konfiguration af papirmagasin** > **Papirformat/type**. 2 Udskriv dokumentet. Er der vandrette hvide streger på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 1 Åbn frontlågen, og skub den helt i. 2 Træk skuffen med printpatroner ud. 3 Tag ud, og indsæt derefter printpatronerne.  4 Skub skuffen med printpatroner ind på plads, og luk lågen. 5 Udskriv dokumentet. Er der vandrette hvide streger på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 1 Foretag en farvejustering. På betjeningspanelet skal du vælge: **Indstillinger** > **Udskrivning** > **Kvalitet** > **Avanceret billedbehandling** > **Farvejustering** 2 Udskriv dokumentet. Er der vandrette hvide streger på udskrifterne?	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

Lodrette hvide streger



Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger** > **Fejlfinding** > **Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. • Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til **Indstillinger** > **Papir** > **Konfiguration af papirmagasin** > **Papirformat/type**. 2 Udskriv dokumentet. Forekommer der lodrette hvide streger på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Sørg for, at du benytter den anbefalede papirtype. 1 Læg den anbefalede papirtype i papirkilden. 2 Udskriv dokumentet. Forekommer der lodrette hvide streger på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 1 Åbn frontlågen, og skub den helt i. 2 Træk skuffen med printpatroner ud. 3 Tag ud, og indsæt derefter printpatronerne.  4 Skub skuffen med printpatroner ind på plads, og luk lågen. 5 Udskriv dokumentet. Forekommer der lodrette hvide streger på udskrifterne?	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

Gentagne fejl på udskrift



Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger** > **Fejlfinding** > **Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
1 Brug Udskriv kvalitetstestsider til at måle afstanden mellem gentagne fejl på den berørte farveside. 2 Kontroller, om gentagne fejl stemmer overens med nogen af følgende mål: **Printpatroner** • 25,70 mm (1,01") • 35,30 mm (1,39") • 75,6 mm (2,98") • 26,7 mm (1,05") **Fuser** • 56,5 mm (2,22") **Overføringsmodul** • 25,10 mm (0,99") • 59,70 mm (2,35") • 28,30 mm (1,11") • 65 mm (2,56") • 44 mm Stemmer gentagne fejl overens med nogen af målene?	Notér afstanden, og gå derefter til Kontakt til kundesupport.	Notér afstanden, og gå derefter til Kontakt til kundesupport.

Udskriftsopgaver udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 1 Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, du prøver at udskrive, og kontroller, om du har valgt den rigtige printer. 2 Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 1 Kontroller, om printeren er tændt. 2 Løs eventuelle fejlmeddelelser, der vises på skærmen. 3 Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 1 Undersøg, om portene fungerer, og om kablerne er	Problemet er løst.	Gå til trin 4.

Handling	Ja	Nej
sat helt ind i computeren og printeren. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren. 2 Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet?		
Trin 4 1 Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. 2 Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 1 Fjern printerdriveren, og indsæt den igen. 2 Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet?	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport.

Langsom udskrivning

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at printerkablet sidder godt fast i printeren og computeren, printserver, ekstraudstyr eller anden netværksenhed. Udskriver printeren langsomt?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 1 Sørg for, at printeren ikke er i Lydløs tilstand. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Enhed** > **Vedligeholdelse** > **Konfigurationsmenu** > **Enhedsdrift** > **Lydløs tilstand**. 2 Udskriv dokumentet. Udskriver printeren langsomt?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive udskriftsopløsningen i	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. 2 Indstil opløsningen til 4800 CQ. 3 Udskriv dokumentet. Udskriver printeren langsomt?		
Trin 4 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. • Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Papir** > **Magasinkonfiguration** > **Papirformat/type**. • Kraftigere papir udskrives langsommere. • Papir, der er smallere end formaterne Letter, A4 og Legal, udskrives muligvis langsommere. 2 Udskriv dokumentet. Udskriver printeren langsomt?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 1 Sørg for, at printerindstillingerne for struktur og vægt svarer til det papir, der er ved at blive lagt i. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Papir** > **Mediekonfiguration** > **Medietyper**. **Bemærk:** Groft papir og kraftigt papir udskrives muligvis langsommere. 2 Udskriv dokumentet. Udskriver printeren langsomt?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 6 Fjern tilbageholdte opgaver. Udskriver printeren langsomt?	Gå til trin 7.	Problemet er løst.
Trin 7 1 Sørg for, at printeren ikke overopheder. • Lad printeren køle ned efter en stor udskriftsopgave. • Vær opmærksom på den anbefalede omgivende temperatur for printeren. Se Printerens placering for flere oplysninger. 2 Udskriv dokumentet. Udskriver printeren langsomt?	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

Opgaver udskrives fra det forkerte magasin eller på det forkerte papir

Handling	Ja	Nej
Trin 1 1 Kontroller, om du udskriver på det korrekte papir. 2 Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet på det korrekte papir?	Gå til trin 2.	Ilæg det korrekte papirformat og papirtype.
Trin 2 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirformat og papirtype enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. **Bemærk:** Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til : **Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type**. 2 Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir. 3 Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet på det korrekte papir? \	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport

Printeren reagerer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om netledningen er sluttet til stikkontakten. **ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE:** Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød. Reagerer printeren?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, om der er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder. Er der slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder?	Tænd stikkontakten, eller nulstil afbryderen.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller, om printeren er tændt. Er printeren tændt?	Gå til trin 4.	Tænd for printeren.
Trin 4 Kontroller, om printeren er i slumre- eller dvaletilstand. Er printeren i slumre- eller dvaletilstand?	Tryk på tænd/sluk-knappen for at aktivere printeren.	Gå til trin 5.
Trin 5 Kontroller, om kablerne mellem printeren og computeren er sat i de rigtige porte. Er kablerne sat i de rigtige porte?	Gå til trin 6.	Indsæt kablerne i de korrekte porte.
Trin 6 Sluk for printeren, installer hardware, og tænd derefter for printeren. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med ekstraudstyret. Reagerer printeren?	Problemet er løst.	Gå til trin 7.

Handling	Ja	Nej
Trin 7 Installer den korrekte printerdriver. Reagerer printeren?	Problemet er løst.	Gå til trin 8.
Trin 8 Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. Reagerer printeren?	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport.

Det var ikke muligt at læse flashdrevet

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at printeren ikke er i gang med at behandle en anden udskrifts-, kopierings, scannings- eller faxopgave. Er printeren klar?	Gå til trin 2.	Vent, indtil printeren er færdig med at behandle den anden opgave.
Trin 2 Kontroller, om flashdrevet understøttes. Se Understøttede flashdrev og filtyper for flere oplysninger. Understøttes flashdrevet?	Gå til trin 3.	Indsæt et understøttet flashdrev.
Trin 3 Fjern flashdrevet, og indsæt det derefter igen. Genkender printeren flashdrevet?	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport.

Aktivering af USB-porten

Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **USB** > **Aktivér USB-port**.

Problemer med netværksforbindelsen

Kan ikke åbne den integrerede webserver

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om printeren er tændt. Er printeren tændt?	Gå til trin 2.	Tænd for printeren.
Trin 2 Sørg for, at printerens IP-adresse er korrekt. • Se IP-adressen på startskærmen. • En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. Er printerens IP-adresse korrekt?	Gå til trin 3.	Indtast printerens korrekte IP-adresse i adressefeltet.
Trin 3 Kontroller, om du bruger en understøttet browser. • Internet Explorer version 11 eller nyere • Microsoft Edge • Safari version 6 eller nyere • Google Chrome™ version 32 eller nyere • Mozilla Firefox version 24 eller nyere Er din browser understøttet?	Gå til trin 4.	Installer en understøttet browser.
Trin 4 Kontroller, om netværksforbindelsen fungerer. Fungerer netværksforbindelsen?	Gå til trin 5.	Kontakt din administrator.
Trin 5 Kontroller, om kabelforbindelserne til printeren og printerserveren er sikre. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med printeren. Er alle kabelforbindelser sikre?	Gå til trin 6.	Fastgør kabeltilslutningerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 6 Kontrollér, at webproxyserverne er deaktiverede. Er webproxyserverne deaktiverede?	Gå til trin 7.	Kontakt din administrator.
Trin 7 Opret adgang til den integrerede webserver. Blev den integrerede webserver åbnet?	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport.

Kan ikke tilslutte printeren til et Wi-Fi-netværk

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Netværksoversigt** > **Aktiv adapter** > **Automatisk**. Kan printeren sluttes til Wi-Fi-netværket?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, om det korrekte Wi-Fi-netværk er valgt. **Bemærk:** Nogle routere deler muligvis standard SSID. Opretter du forbindelse til det rigtige Wi-Fi-netværk?	Gå til trin 4.	Gå til trin 3.
Trin 3 Opret forbindelse til det rigtige Wi-Fi-netværk. Se Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk for flere oplysninger. Kan printeren sluttes til Wi-Fi-netværket?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 Kontroller trådløs sikkerhedstilstand. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Trådløs** > **Trådløs sikkerhedstilstand**.	Gå til trin 6.	Gå til trin 5.

Handling	Ja	Nej
Er den korrekte trådløse sikkerhedstilstand valgt?		
Trin 5 Vælg den korrekte trådløse sikkerhedstilstand. Kan printeren sluttes til Wi-Fi-netværket?	Problemet er løst.	Gå til trin 6.
Trin 6 Sørg for, at du har indtastet den korrekte netværksadgangskode. **Bemærk:** Vær opmærksom på mellemrum, tal og store bogstaver i adgangskoden. Kan printeren sluttes til Wi-Fi-netværket?	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport.

Problemer med forbrugsstoffer

Udskiftningspatron matcher ikke printerområde

Der er en konfliktfejl mellem printerområdet og patronområdet. Dette problem kan udbedres ved at købe en patron til det rigtige område, der svarer til området for printeren, eller købe en verdensomspændende patron.

For at finde regionindstillingerne for printeren og printpatronen skal du udskrive testsiderne til udskriftskvalitet. På betjeningspanelet skal du vælge: **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.

- Det første ciffer i meddelelsen efter 42 angiver området for printeren.
- Det andet nummer i meddelelsen efter 42 angiver området for patronen.

Områder for printere og printpatroner	
Område	**Numerisk kode**
Verdensomspændende eller udefineret område	0
Nordamerika (USA, Canada)	1
Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, Vesteuropa, Nordiske lande, Schweiz	2
Asien/Stillehavsområdet	3
Latinamerika	4
Resten af Europa, Mellemøsten, Afrika	5
Australien, New Zealand	6
Ugyldig region	9

Ikke-Xerox forbrugsstoffer

Printeren har registreret ikke-Xerox-forbrugsstoffer i printeren.

Din Xerox-printer er designet til at fungere bedst med originale Xerox-dele og -forbrugsstoffer. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Xerox-forbrugsstoffer og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid skader muligvis Xerox-printeren eller de tilknyttede komponenter.

⚠ **Advarsel:** Brug af forbrugsstoffer eller dele fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller dele fra tredjepart, er muligvis ikke dækket af garantien.

Tryk samtidigt på X og OK på betjeningspanelet, og hold dem nede i 15 sekunder for at acceptere alle disse risici og fortsætte med at bruge ikke-originale forbrugsstoffer i printeren.

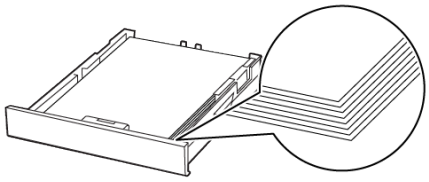
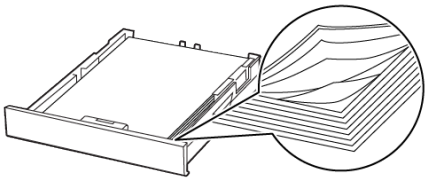
Hvis du ikke ønsker at acceptere disse risici, skal du fjerne forbrugsstoffet fra tredjepart og installere originale Xerox-forbrugsstoffer eller i printeren. Se Brug af originale Xerox-forbrugsstoffer for flere oplysninger.

Udredning af papirstop

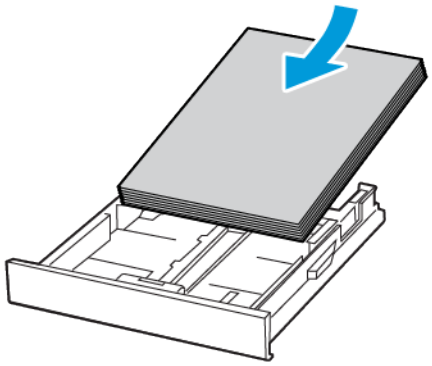
Undgå papirstop

Ilæg papiret korrekt

- Sørg for, at papiret ligger jævnt i magasinet.

Korrekt ilægning af papir	Forkert ilægning af papir
	

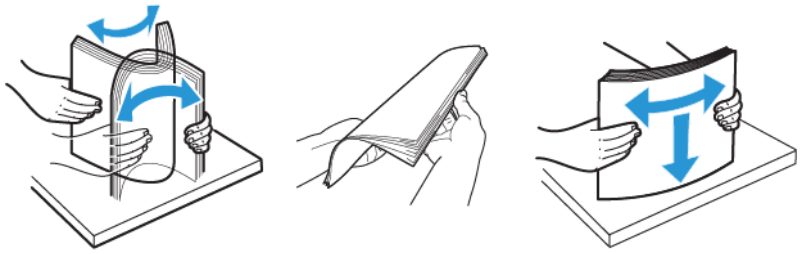
- Du må ikke lægge papir i et magasin, mens printeren udskriver.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.
- Skub ikke papiret ind i magasinet. Ilæg papiret som vist på billedet.



- Sørg for, at papirstyrene er placeret korrekt og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub magasinet helt ind i printeren, når papiret er lagt i.

Anvend det anbefalede papir

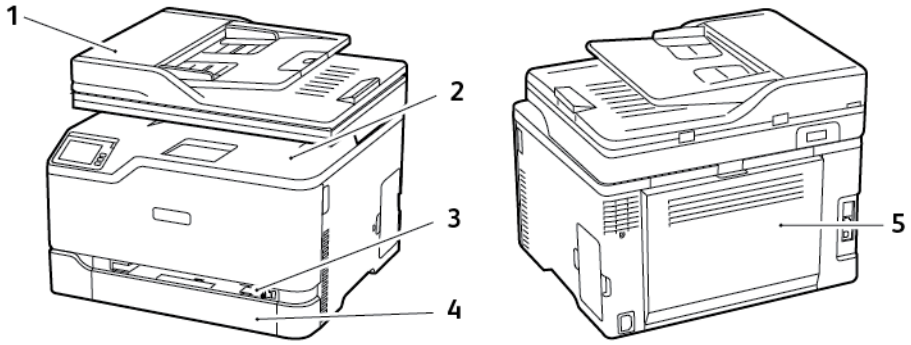
- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Ilæg ikke papir, der er krøllet, fugtigt, bukket eller bølget.
- Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige formater, vægt eller typer i det samme magasin.
- Kontroller, om papirformatet og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens betjeingspanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Identifikation af områder med papirstop

- Når der er valgt **Til** for Papirstophjælp, fjerner printeren tomme sider eller sider med delvise udskrifter efter udredning af papirstoppet. Undersøg, om udskriften har tomme sider.
- Når der er valgt **Til** eller **Automatisk** for Gendan indhold ved papirstop, genudskriver printeren fastklemte sider.

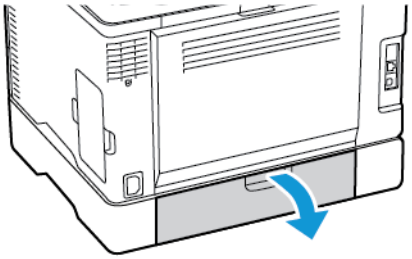


1. ADF (automatisk dokumentfremfører)
2. Standardudfaldsbakke
3. Manuel fremfører
4. Standardmagasin
5. Låge B

Papirstop i standardmagasinet

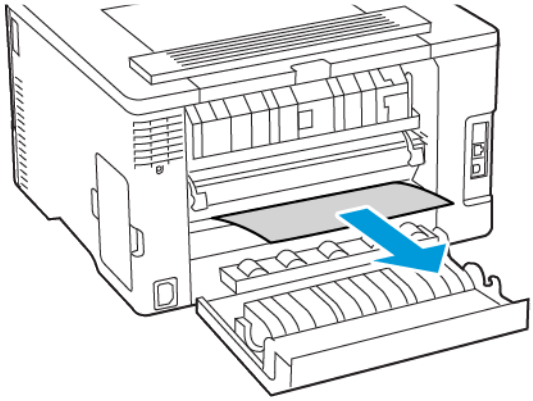
1. Åbn låge B.

ADVARSEL—VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at reducere risikoen for forbrændinger fra en varm komponent skal du lade overfladen køle af, inden du berører den.



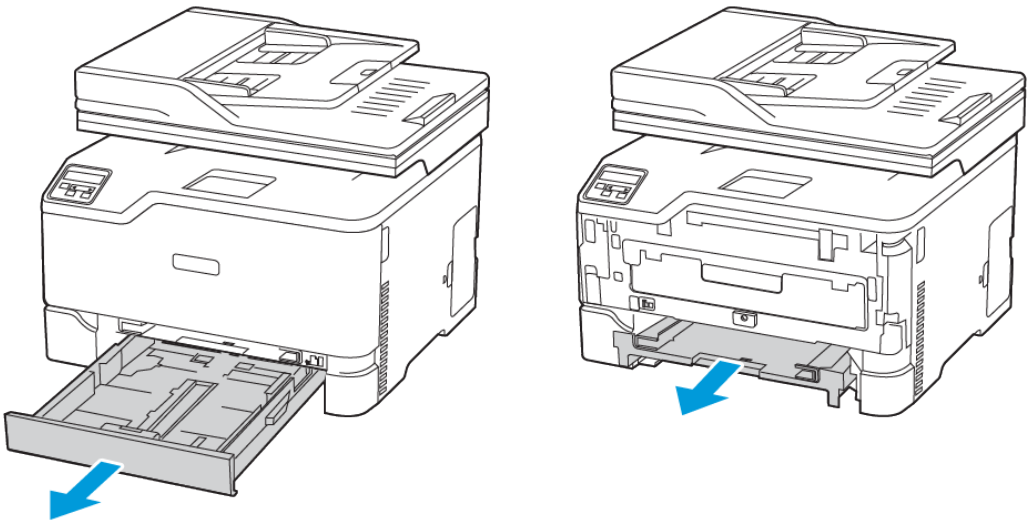
2. Fjern det fastsiddende papir.

Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.



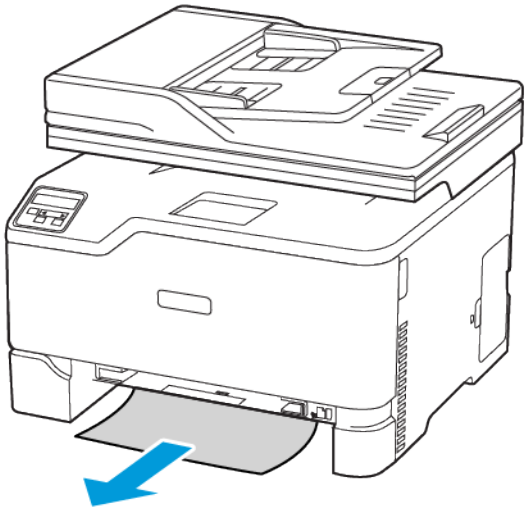
3. Luk lågen.

4. Fjern papirmagasinet og den manuelle fremfører.



5. Fjern det fastsiddende papir.

Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.

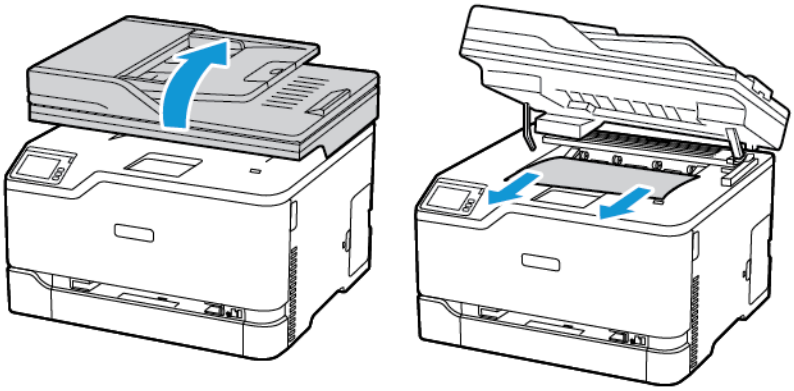


6. Sæt den manuelle fremfører og magasinet tilbage på plads.

Papirstop i standardudfaldsbakke

1. Løft scanneren, og fjern derefter det fastklemte papir.

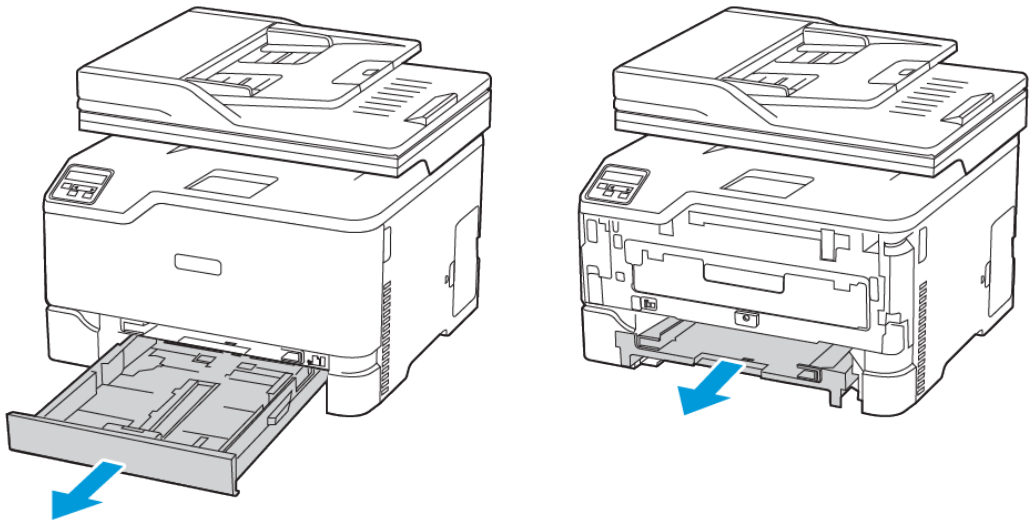
Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.



2. Sænk scanneren.

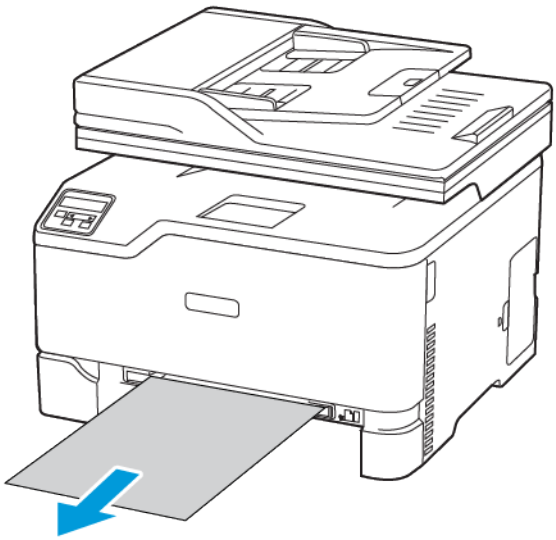
Papirstop i den manuelle fremfører

1. Fjern papirmagasinet og den manuelle fremfører.



2. Fjern det fastsiddende papir.

Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.

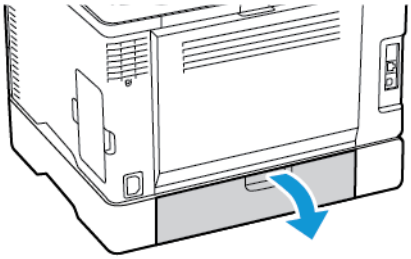


3. Sæt den manuelle fremfører og magasinet tilbage på plads.

Papirstop i låge B

1. Åbn låge B.

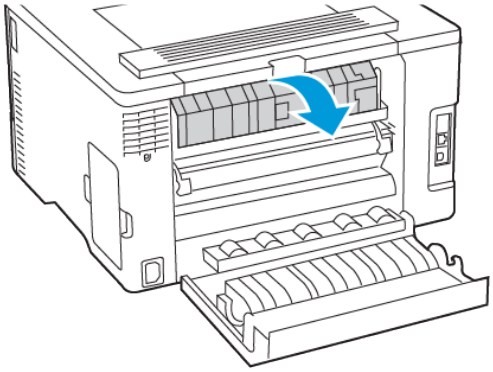
ADVARSEL—VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at reducere risikoen for forbrændinger fra en varm komponent skal du lade overfladen køle af, inden du berører den.

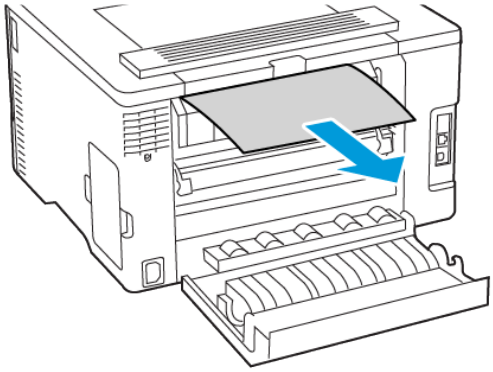


2. Fjern det fastsiddende papir fra de følgende områder:

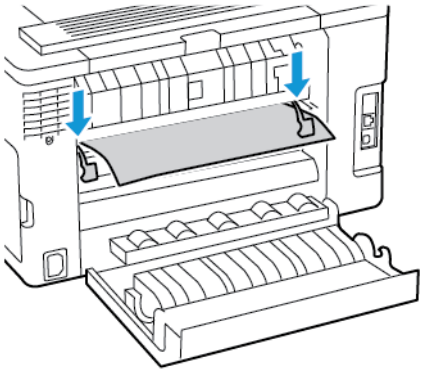
Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.

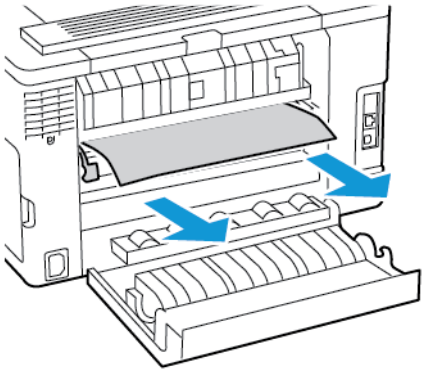
- Fuserområde



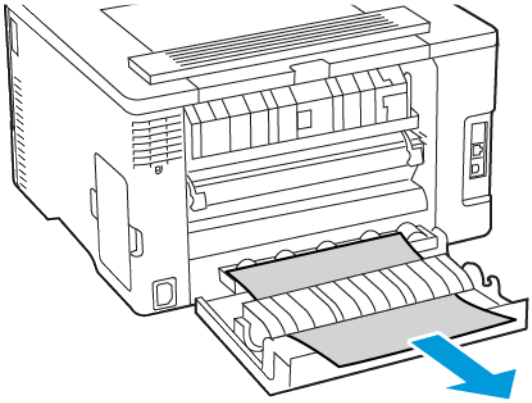


- Under fuserområdet





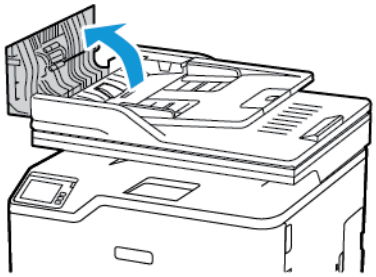
- Dupleksenhed



3. Luk lågen.

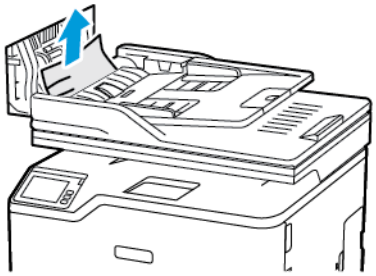
Papirstop i den automatiske dokumentfremfører

1. Fjern alle originaler fra den automatiske dokumentfremfører.
2. Åbn dækslet på den automatiske dokumentfremfører.



3. Fjern det fastsiddende papir.

Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.



4. Luk dækslet på den automatiske dokumentfremfører.

Problemer med papirindføring

Konvolut klæber sammen under udskrivning

Handling	Ja	Nej
Trin 1 1 Brug en konvolut, der har været opbevaret tørt. **Bemærk:** Udskrivning på konvolutter med højt fugtindhold kan få flappen til at klæbe sammen. 2 Send udskriftsopgaven. Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 1 Sørg for, at papirtypen er indstillet til Konvolut. På betjeningspanelet skal du vælge: **Indstillinger** > **Papir** > **Magasinkonfiguration** > **Papirformat/type** 2 Send udskriftsopgaven. Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

Sorteret udskrivning fungerer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 1 På betjeningspanelet skal du vælge: **Indstillinger** > **Udskrivning** > **Layout** > **Sortering** 2 Tryk på **Til [1,2,1,2,1,2]**. 3 Udskriv dokumentet. Er dokumentet sorteret korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 1 Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv, og derefter vælge **Sorter**. 2 Udskriv dokumentet. Er dokumentet sorteret korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 1 Reducer antallet af sider, der skal udskrives. 2 Udskriv dokumentet. Er siderne sorteret korrekt?	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport.

Der opstår ofte papirstop

Handling	Ja	Nej
Trin 1 1 Fjern magasinet. 2 Undersøg, om papir er korrekt ilagt. • Kontroller, om papirstyrene er placeret korrekt. • Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. • Sørg for at udskrive på det anbefalede papirformat og -type. 3 Isæt papirmagasinet. 4 Udskriv dokumentet. Forekommer der regelmæssigt papirstop?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 1 På betjeningspanelet skal du vælge: **Indstillinger** > **Papir** > **Magasinkonfiguration** > **Papirformat/type** 2 Angivelse af korrekt papirformat og -type. 3 Udskriv dokumentet. Forekommer der regelmæssigt papirstop?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 1 Ilæg papir fra en ny pakke. **Bemærk:** Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. 2 Udskriv dokumentet. Forekommer der regelmæssigt papirstop?	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

Fastklemte sider udskrives ikke igen

Handling	Ja	Nej
1 På betjeningspanelet skal du vælge: **Indstillinger** > **Enhed** > **Meddelelser** > **Gendan indhold ved papirstop** 2 I menuen Gendan indhold ved papirstop skal du vælge **Til** eller **Auto**. 3 Udskriv dokumentet. Udskrives de fastklemte sider igen?	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport.

Problemer med e-mail

Deaktivering af fejlmeddelelsen "SMTP-server ikke konfigureret"

På startsiden skal du trykke på  > **Indstillinger** > **E-mail** > **Opsætning af e-mail** > **Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret"** > **Til**.

Gør følgende for at forhindre, at fejlen opstår igen:

- Opdater firmwaren. Se Opdatering af firmware for flere oplysninger.
- Konfigurer e-mail SMTP-indstillingerne. Se Konfiguration af e-mail SMTP-indstillingerne for flere oplysninger.

Kan ikke sende e-mails

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at e-mail-SMTP-indstillingerne er konfigureret korrekt. Se Konfiguration af e-mail SMTP-indstillingerne for flere oplysninger. Kan du sende en e-mail?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Sørg for at bruge den rigtige adgangskode. Afhængigt af din e-mail-tjenesteudbyder skal du indtaste din kontoadgangskode, app-adgangskode eller godkendelsesadgangskode. Se Konfiguration af e-mail SMTP-indstillingerne for flere oplysninger. Kan du sende en e-mail?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Sørg for, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket er forbundet til internettet. Kan du sende en e-mail?	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport.

Problemer med fax

Opkalds-ID vises ikke

Handling	Ja	Nej
Aktiver opkalds-ID. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Fax** > **Opsætning af fax** > **Indstillinger for faxmodtagelse** > **Admin-kontrol** > **Aktiver opkalds-ID**. Vises opkalds-ID'et?	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport.

Kan ikke sende eller modtage fax

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Løs eventuelle fejlmeddelelser, der vises på skærmen. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, om kabelforbindelserne til følgende udstyr er sikre: • Telefon • Rør • Telefonsvarer Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Lyt efter en opkaldstone. • Ring til faxnummeret for at kontrollere, om den fungerer korrekt. • Hvis du bruger funktionen Opkald med rør på, skal du skrue op for lydstyrken for at bekræfte, at der høres en opkaldstone. Kan du høre en klartone?	Gå til trin 5.	Gå til trin 4.
Trin 4 Undersøg telefonvægstikket. 1 Indsæt den analoge telefon direkte i vægstikket.	Problemet er løst.	Gå til trin 5.

Handling	Ja	Nej
2 Lyt efter en opkaldstone. 3 Hvis du ikke kan høre en klartone, skal du bruge et andet telefonkabel. 4 Hvis du stadig ikke kan høre en klartone, skal du indsætte telefonkablet i et andet vægstik. 5 Hvis du kan høre en klartone, skal du tilslutte printeren til det pågældende vægstik. Kan du sende eller modtage en fax?		
Trin 5 Kontroller, om printeren er tilsluttet til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik. • Hvis du bruger en ISDN-telefontjeneste (Integrated Services Digital Network), skal du tilslutte den til en analog telefonport på en ISDN-terminaladapter. Kontakt din ISDN-udbyder for at få yderligere oplysninger. • Hvis du bruger DSL, skal du tilslutte et DSL-filter eller en router, der understøtter analog brug. Kontakt din DSL-udbyder for at få yderligere oplysninger. • Hvis du bruger en PBX-telefontjeneste (Private Branch Exchange), skal du sikre, at du opretter forbindelse til en analog forbindelse på PBX'en. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du overveje at bruge en analog telefonlinje til faxmaskinen. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 6.

Handling	Ja	Nej
Trin 6 Afbryd midlertidig andet udstyr og deaktiver andre telefontjenester. 1 Afbryd andet udstyr (f.eks. telefonsvarere, computere, modemmer og telefonlinjefordelere) mellem printeren og telefonlinjen. 2 Deaktiver ventende opkald og telefonsvarer. Kontakt teleselskabet for at få flere oplysninger. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 7.
Trin 7 Scan det originale dokument en side ad gangen. 1 Ring til faxnummeret. 2 Scan dokumentet. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport.

Kan modtage, men ikke sende faxer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Læg originaldokumentet korrekt i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerglasset. Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Programmer genvejsnummeret korrekt. • Kontroller, om genvejsnummeret er blevet programmeret til det telefonnummer, du ønsker at ringe op til. • Indtast telefonnummeret manuelt. Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport.

Kan sende, men ikke modtage faxer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at papirmagasinet ikke er tomt. Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller indstillingerne for forsinkelse af ring før besvarelse. På betjeningspanelet skal du gå til **Indstillinger** > **Fax** > **Opsætning af fax** > **Indstillinger for faxmodtagelse** > **Ring før besvare**. Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Se Tomme eller hvide sider, hvis printeren udskriver blanke sider. Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport.

Dårlig udskriftskvalitet for fax

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at der ikke er kvalitetsfejl ved udskrifter. 1 På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger** > **Fejlfinding** > **Udskriv kvalitetstestsider**. 2 Ret kvalitetsfejl for udskrifter. Se Dårlig udskriftskvalitet for flere oplysninger. Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Reducer faxtransmissionshastigheden for indgående fax. 1 Fra betjeningspanelet du trykke på **Indstillinger** > **Fax** > **Opsætning af fax** > **Indstillinger for faxmodtagelse** > **Admin-kontrol**. 2 Vælg en lavere transmissionshastighed i menuen Maks. hastighed. Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport.

Problemer med scanning

Kan ikke scanne til en computer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Udfør en kopiopgave. Lykkedes kopiopgaven?	Gå til trin 3.	Gå til trin 2.
Trin 2 1 Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. 2 Scan dokumentet. Kan du scanne dokumentet til en computer?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller printerforbindelsen. 1 Udskriv netværksopsætningssiden. På betjeningspanelet skal du vælge: **Indstillinger** > **Rapporter** > **Netværk** > **Netværksopsætningsside**. 2 Kontroller netværksstatus. Er printeren sluttet til netværket?	Gå til trin 5.	Gå til trin 4.
Trin 4 1 Slut printeren til netværket. 2 Scan dokumentet. Kan du scanne dokumentet til en computer?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 1 Kontroller, at printeren og computeren er sluttet til det samme netværk. 2 Scan dokumentet. Kan du scanne dokumentet til en computer?	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport.

Kan ikke scanne til en netværksmappe

Handling	Ja	Nej
Trin 1 1 Opret en genvej til en netværksmappe. 2 Scan et dokument ved hjælp af genvejen. Se Scanning til en netværksmappe ved hjælp af en genvej for flere oplysninger. Kan du scanne et dokument og gemme det i en netværksmappe?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, at stien og formatet til netværksmappen korrekt. For eksempel //server_hostname/foldername/path, hvor server_hostname er et fuldt kvalificeret domæne (FQDN) eller IP-adresse. Er stien og formatet til netværksmappen korrekt?	Gå til trin 3.	Gå til trin 4.
Trin 3 Sørg for, at du har skriveadgangstilladelse til netværksmappen. Kan du scanne et dokument og gemme det i en netværksmappe?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 Opdater genvejen til netværksmappen. 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet. • Vis printerens IP-adresse på startskærmen. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. • Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt. 2 Klik på **Genveje**, og vælg dernæst en genvej. **Bemærk:** Hvis du har flere genvejstyper, skal du vælge Netværksmappe. 3 Indtast stien til netværksmappen i feltet Del sti. • Hvis din delingssti er \\server_hostname\foldername\path, skal du indtaste //server_hostname/foldername/path. • Sørg for, at du bruger skråstreg, når du skriver delingsstien. 4 Vælg din godkendelsesmetode i menuen Godkendelse. **Bemærk:** Hvis godkendelse er indstillet til "Brug tildelt brugernavn og adgangskode", skal du indtaste dine legitimationsoplysninger i felterne Brugernavn og Adgangskode. 5 Klik på **Gem**. Kan du scanne et dokument og gemme det i en netværksmappe?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport.

Handling	Ja	Nej
Kontroller, at printeren og netværksmappen er sluttet til det samme netværk. Kan du scanne et dokument og gemme det i en netværksmappe?		

Delvise kopier af dokument eller foto

Handling	Ja	Nej
Trin 1 1 Kontrollér, at dokumentet eller fotoet er placeret med forsiden nedad i nederste venstre hjørne af scannerens glasplade. 2 Kopiér dokumentet eller fotoet. Kopieres dokumentet eller fotoet korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 1 Kontrollér, at indstillingen for papirformat og det papir, der er lagt i magasinet, stemmer overens. 2 Kopiér dokumentet eller fotoet. Kopieres dokumentet eller fotoet korrekt?	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport.

Scanningsopgaven blev ikke udført

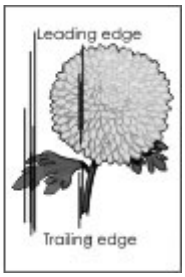
Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller kabeltilslutningerne. 1 Kontroller, om Ethernet- eller USB-kablet er sikkert indsat i computeren og printeren. 2 Send scanningsopgaven igen. Lykkedes scanningsopgaven?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Undersøg den fil, du vil scanne til. 1 Sørg for, at filnavnet ikke allerede er i brug i destinationsmappen. 2 Sørg for, at det dokument eller foto, der skal scannes, ikke er åbent i et andet program. 3 Send scanningsopgaven igen. Lykkedes scanningsopgaven?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 1 Sørg for, at afkrydsningsfelterne **Tilføj tidsstempel** eller **Overskriv eksisterende fil** er markeret i indstillingerne for konfiguration af destination. 2 Send scanningsopgaven igen. Lykkedes scanningsopgaven?	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport.

Dårlig kopikvalitet

Handling	Ja	Nej
Trin 1 1 Rengør scannerens glasplade og ADF-glasset med en fugtig, blød, fnugfri klud. Hvis printeren har en anden ADF-glasplade inde i ADF'en, skal du også rense denne glasplade. Se Rengøring af scanneren for flere oplysninger. 2 Kontrollér, at dokumentet eller fotoet er placeret med forsiden nedad i nederste venstre hjørne af scannerens glasplade. 3 Kopiér dokumentet eller fotoet. Er kopikvaliteten tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 1 Kontrollér kvaliteten af det originale dokument eller foto. 2 Tilpas indstillingerne for scanningskvalitet. 3 Kopiér dokumentet eller fotoet. Er kopikvaliteten tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport.

Lodrette mørke striber på udskrift, når der scannes fra den automatiske dokumentfremfører





Handling	Ja	Nej
1 Åbn dækslet til scanneren. 2 Tør ADF-glaspladen af med en fugtig, blød og fnugfri klud. **Bemærk:** I visse printermodeller har denne placering et ADF-glas i stedet for en plade. 3 Luk låget til scanneren. 4 Scan dokumentet. Er der lodrette streger på scannede dokumenter?	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

Scanneren lukker ikke

Handling	Ja	Nej
Fjern forhindringer, der holder scannerdækslet åbent. Blev scannerdækslet lukket korrekt?	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport.

Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren

Handling	Ja	Nej
Luk alle programmer, der forstyrrer scanningen. Tager scanning for lang tid, eller får scanningen computeren til at fastfryse?	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

Scanner svarer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 1 Kontroller, at strømkablet er sluttet korrekt til printeren og stikkontakten. **ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE:** Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød. 2 Kopier eller scan dokumentet. Reagerer scanneren?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 1 Kontroller, at printeren er tændt. 2 Løs eventuelle fejlmeddelelser, der vises på skærmen. 3 Kopier eller scan dokumentet. Reagerer scanneren?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 1 Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder og tænd den derefter igen. 2 Kopier eller scan dokumentet. Reagerer scanneren?	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport.

Justering af scannerregistrering

1. På betjeningspanelet skal du vælge: **Indstillinger** > **Enhed** > **Vedligeholdelse** > **Konfigurationsmenu** > **Scannerkonfiguration** > **Manuel registrering på scanner**
2. Tryk på **Hurtig udskriftsprøve**.
3. Placer hurtigtestsiden på scannerens glasplade, og tryk derefter på **Glaspladeregistrering**.
4. Tryk på **Kopier testside**.
5. Sammenlign hurtigtestsiden med originaldokumentet.

   Bemærk: Hvis margenerne på testsiden er anderledes i forhold til originaldokumentet, skal du justere Venstre margen og Øverste margen.
6. Gentag trin 4 og trin 5, indtil margenerne på hurtigtestsiden nøje svarer til originaldokumentet.

Justering af ADF-registrering

1. På betjeningspanelet skal du vælge: **Indstillinger** > **Enhed** > **Vedligeholdelse** > **Konfigurationsmenu** > **Scannerkonfiguration** > **Manuel registrering på scanner**.

2. Tryk på **Hurtig udskriftsprøve**.
3. Placer siden Hurtig udskriftsprøve i ADF-bakken.
4. Tryk på **Registrering af forreste ADF** eller **Registrering af bageste ADF**.
   - For at justere registrering af forreste ADF skal du placere testsiden med print opad og den korte kant først i ADF'en.
   - For at justere registrering af bageste ADF skal du placere testsiden med print nedad og den korte kant først i ADF'en.
5. Tryk på **Kopier testside**.
6. Sammenlign hurtigtestsiden med originaldokumentet.

   Bemærk: Hvis margenerne på testsiden er anderledes i forhold til originaldokumentet, skal du justere Vandret justering og Øverste margen.
7. Gentag de foregående to trin, indtil margenerne på siden Kopier udskriftsprøve nøje svarer til originaldokumentet.

Problemer med farvekvaliteten

Justering af farveoutputtet på udskriften

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Udskrivning** > **Kvalitet** > **Avanceret billedbehandling** > **Farvekorrektion**.
2. I menuen for farvekorrektion skal du trykke på **Manuel** > **Farvekorrektionsindhold**.
3. Vælg de relevante farvekorrektionsindstillinger.

Objekttype	Farvekonverteringstabeller
RGB-billede RGB-tekst RGB-grafik	• Levende—Fremstiller mere klare og mættede farver og kan anvendes til alle indgående farveformater. • sRGB-skærm—Fremstiller output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm. Sort tonerbrug optimeres til udskrivning af fotografier. • Display – Ægte sort—Fremstiller output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm. Denne indstilling bruger kun sort toner til at oprette alle niveauer af neutral grå farve. • sRGB levende—Øger farvemætningen for farvekorrektion af typen sRGB-skærm. Brug af sort toner er optimeret til udskrivning af forretningsgrafik. • Fra
CMYK-billede CMYK-tekst CMYK-grafik	• US CMYK—Anvender farvekorrektion, der ligner SWOP-farveoutput (Specifications for Web Offset Publishing). • Euro-CMYK—Anvender farvekorrektion, der ligner EuroScale-farveoutput. • Levende CMYK—Øger farvemætningen for US CMYK-farvekorrektionsindstillingen. • Fra

Ofte stillede spørgsmål om farveudskrivning

Hvad er RGB-farve?

RGB-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af rødt, grønt eller blåt lys, der bruges til at danne en bestemt farve. Rødt, grønt og blåt lys kan tilføjes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. Computerskærme, scannere og digitalkameraer bruger denne metode til at vise farver.

Hvad er CMYK-farve?

CMYK-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af cyan, magenta, gul og sort, der anvendes til at gengive en bestemt farve. Cyan, magenta, gul og sort blæk eller toner kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. Trykpressere, inkjetprintere og farvelaserprintere danner farver på denne måde.

Hvordan angives farve i et dokument, der skal udskrives?

Softwareprogrammer bruges til at angive og ændre dokumentfarven ved hjælp af RGB- eller

CMYK-farvekombinationer. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet.

Hvordan ved printeren, hvilken farve den skal udskrive?

Når du udskriver et dokument, sendes oplysninger, som beskriver typen og farven for hvert objekt, til printeren og passerer gennem farvekonverteringstabeller. Farve omdannes til de rette mængder af cyan, magenta, gul og sort toner, der bruges til at danne den farve, du ønsker. Oplysningerne om objekttypen afgør, hvilke farvekonverteringstabeller der anvendes. Det er f.eks. muligt at anvende én type farvekonverteringstabel til tekst og en anden farvekonverteringstabel til fotos.

Hvad er manuel farvekorrektion?

Når manuel farvekorrektion er aktiveret, anvender printeren brugervalgte farvekonverteringstabeller til at behandle objekterne. Manuelle indstillinger for farvekorrektion er specifikke for den objekttype, der udskrives (tekst, grafik eller billeder). Det er også specifikt for hvordan objektets farve er angivet i softwareprogrammet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Se Justering af farveoutputtet på udskriften for at anvende en anden farvekonverteringstabel manuelt.

Hvis softwareprogrammet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer, kan manuel farvekorrektion ikke anvendes. Det gælder heller ikke, når farvejusteringen styres af softwareprogrammet eller computerens operativsystem. I de fleste tilfælde, genererer angivelse af Farvekorrektion til Automatisk foretrukne farver til dokumenterne.

Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?

I printermenuen Kvalitet findes ni forskellige Farveeksempelsæt. Disse sæt er også tilgængelige på siden Farveeksempler i den integrerede webserver. Ved valg af et eksempelsæt genereres der flersidede udskrifter, der består af hundredvis af farvede felter. Hvert felt indeholder en CMYK- eller RGB-kombination, afhængigt af den valgte tabel. Farven i hvert felt er opnået ved at sende den CMYK- eller RGB-kombination, der er angivet i feltet, gennem den valgte farvekonverteringstabel.

Ved at undersøge farveeksempelsættene kan du identificere feltet med farve tættest på den farve der matches. Den farvekombination, der er angivet i feltet, kan derefter bruges til ændring af farven på objektet i et program. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet. Du skal muligvis anvende Manuel farvekorrektion for at bruge den valgte farvekonverteringstabel til det pågældende objekt.

Hvilke Farveeksempelsæt du vælger at bruge til et bestemt problem i forbindelse med farvematchning afhænger af:

- Indstillingen for Farvekorrektion, der anvendes (Auto, Fra eller Manuel)
- Objekttypen, der skal udskrives (tekst, grafik eller billeder)
- Hvordan objektets farve angives i softwareprogrammet (RGB- eller CMYK-kombinationer)

Hvis softwareprogrammet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer, er Farveeksempelsiderne ikke brugbare. Visse softwareprogrammer justere desuden RGB- eller CMYK-kombinationerne, der er angivet i programmet, via farvestyring. I disse situationer, svarer den udskrevne farve måske ikke helt til siderne under Farveeksempelsiderne.

Udskriften virker tonet

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Foretag en farvejustering. 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Udskrivning** > **Kvalitet** > **Avanceret billedbehandling** > **Farvejustering**. 2 Udskriv dokumentet. Virker udskriften tonet?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Foretag en farvejustering. 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Udskrivning** > **Kvalitet** > **Avanceret billedbehandling** > **Farvebalance**. 2 Juster indstillingerne. 3 Udskriv dokumentet. Virker udskriften tonet?	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

Kontakt til kundesupport

Før du henvender dig til kundesupport, skal du sørge for at have følgende oplysninger:

- Printerproblem
- Fejlmeddelelse
- Printermodel og serienummer

For at modtage e-mail, chatsupport eller gennemse den understøttede dokumentation, drivere og andre downloads skal du gå til www.xerox.com, klikke på linket **Kundesupport** og søge efter dit produkt.

Du kan også få teknisk support via telefon. I USA eller Canada skal du gå til www.xerox.com/supplies. I andre lande eller områder kan kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

A

Lovgivningsmæssige oplysninger

Dette tillæg indeholder:

- Lovgivning..... 264
- Kopieringsregler 274
- Dataark for materialesikkerhed..... 277

Lovgivning

Støjemissionsniveauer

Følgende målinger blev foretaget i henhold til ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

Bemærk: Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Gennemsnitligt lydtryk i 1 meters afstand, dBA	
Udskrivning	• 1-sidet, sort/hvid: 49 • 1-sidet, farve: 51 • 2-sidet, sort/hvid: 49 • 2-sidet, farve: 50
Scanning	• Sort/hvide: 46 (uden fax), 50 (med fax) • Farvede: 40 (uden fax), 44 (med fax)
Kopiering	• Sort/hvide: 50 (uden fax), 53 (med fax) • Farvede: 49
Klar	14

Meddelelse om statisk følsomhed



Dette symbol angiver komponenter, der er følsomme over for statisk elektricitet. Undgå at berøre områder nær disse symboler uden først at røre en metaloverflade på et sted væk fra symbol.

For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, når du udfører vedligeholdelsesopgaver som f.eks. afhjælper papirstop eller udskifter forbrugsvarer, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren, selv om symbolet ikke er til stede.

ENERGY STAR

Alle Xerox-produkter, der bærer ENERGY STAR-emblemet på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med EPA's (Environmental Protection Agency) ENERGY STAR-krav fra fremstillingsdatoen.

Temperaturoplysninger

Driftstemperatur og relativ luftfugtighed	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F) og 8 til 80 % RH
Langtidsopbevaring af printer/patron/billedenhed[1]	-40 til 40 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % RH Maksimal vådtemperatur[2]: 26,7 °C (80,1 °F) Ikke-kondenserende miljø
Kortvarig forsendelse af printer/patron/billedenhed	-40 til 40°C (-40 til 104°F)

[1] Forbrugsvarers holdbarhed er ca. 2 år. Dette er baseret på lagring i et standardkontormiljø ved 22 °C og en luftfugtighed på 45 %.

[2] Vådtemperatur bestemmes af lufttemperaturen og den relative luftfugtighed.

Información de la energía de México

- Consumo de energía en operación: 385 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0,1 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 3.74 páginas/Wh

Lasererklæring

Printeren er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR kapitel I, underafsnit J for klasse l (1) laserprodukter og er andre steder certificeret som et klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1: 2014.

Klasse I-laserprodukter anses ikke som farlige. Lasersystemet og printeren er designet på en sådan måde, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveauet under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser. Printeren har en printerhovedenhed, som ikke skal serviceres, og som indeholder en laser med følgende specifikationer:

- Klasse: IIIb (3b) AlGaAs
- Nominel udgangseffekt (milliwatt): 8
- Bølgelængde (nanometer): 770–800

Effekt

Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer forhold vedrørende produktets strømforbrug.

Bemærk: Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskrivning	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	1-sidet: 385 2-sidet: 260
Kopiering	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	385

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Scanning	Produktet scanner trykte dokumenter.	22 (uden fax), 24 (med fax)
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	17
Dvaletilstand	Produktet er i energibesparende tilstand på højt niveau.	1,1
Strømsparer	Produktet er i energibesparende tilstand på lavt niveau.	I/R
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt, men afbryder-knappen er slukket.	0,1

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Et momentant strømforbrug kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Slumretilstand

Dette produkt er designet med en energibesparende funktion, der kaldes Slumretilstand. Slumringstilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget i perioder med inaktivitet. Slumretilstanden aktiveres automatisk, når produktet ikke har været i brug i et nærmere angivet tidsrum, der kaldes Slumretilstands-timeout.

Bemærk: Fabriksindstilling for slumretilstands-timeout for dette produkt er 15 minutter.

Du kan angive slumringstilstands-timeout til at være mellem 1 minut og 120 minutter på konfigurationsmenuerne. Hvis udskrivningshastigheden er mindre end eller lig med 30 sider pr. minut, kan du højst indstille timeout til 60 minutter. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en lav værdi reducerer energiforbruget, men kan øge produktets svartid. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en høj værdi, giver en hurtig svartid, men bruger mere energi.

Dvaletilstand

Dette produkt er designet med en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm, som kaldes Dvaletilstand. I dvaletilstand lukkes alle de andre systemer sikkert ned.

Printeren kan gå i Dvaletilstand på en af følgende måder:

- Anvendelse af Dvale-timeout
- Brug af Planlæg strømtilstande

Bemærk: Fabriksstandarden for Dvaletimeout for dette produkt i alle lande eller områder er 3 dage.

Den tid, printeren venter efter et job er udskrevet, inden printeren går i Dvaletilstand, kan indstilles mellem en time og en måned.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne produktets samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som produktet bruger i hver tilstand, med

henblik på at beregne energiforbruget. Produktets samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

Lovgivningsmæssige oplysninger om telekommunikation

Lovgivningsmæssige oplysninger for terminaludstyr inden for telekommunikation

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger om produkter, der indeholder analoge faxkort:

Meddelelse om FCC-krav til brugere af det amerikanske telefonnetværk

Dette udstyr er i overensstemmelse med Part 68 i FCC-reglerne og kravene fra ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). Uden på dette udstyr sidder et mærkat, der ud over andre oplysninger indeholder et produkt-id i formatet US:AAAEQ##TXXXX. Hvis der bliver bedt om det, skal dette nummer oplyses til telefonudbyderen.

Dette udstyr bruger RJ-11C USOC-stikket (Universal Service Order Code).

Det stik og den kontakt, der bruges til at slutte dette udstyr til ledningsnettet og telefonnettet, skal overholde de relevante regler i FCC Part 68 og de krav, der er vedtaget af ACTA. Brug et kompatibelt telefonkabel (RJ-11), der er 26 AWG eller større, når dette produkt sluttes til det offentlige telefonnet. Se din installationsdokumentation for at få flere oplysninger.

REN-værdien (Ringer Equivalence Number) bruges til at afgøre antallet af enheder, der kan sluttes til en telefonlinje. For mange REN'er på en telefonlinje kan resultere i, at enhederne ikke ringer som svar på et indgående opkald. I de fleste men ikke alle områder må antallet af REN'er ikke overstige fem (5,0). Kontakt din telefonudbyder for at være sikker på, hvor mange enheder der kan tilsluttes til en linje. For produkter, der er godkendt efter den 23. juli 2001, er REN for dette produkt en del af produkt-id'et, der har formatet US:AAAEQ##TXXXX. Cifrene, der er gengivet med ##, er REN uden decimaltegn (03 er f.eks. en REN på 0,3). For tidligere produkter vises REN'en særskilt på etiketten.

Hvis dette udstyr skader telefonnettet, kan telefonudbyderen midlertidigt afbryde servicen for den telefonlinje, som udstyret er tilsluttet. Hvis varsel på forhånd ikke er muligt, giver telefonudbyderen dig besked om afbrydelsen så hurtigt som muligt. Du bliver oplyst også om din ret til at indgive en klage til FCC.

Telefonudbyderen kan foretage ændringer af faciliteter, udstyr, betjening eller procedurer, der kan berøre betjeningen af dette udstyr. Hvis telefonudbyderen foretager ændringer, bør de give dig besked, så du kan foretage de nødvendige ændringer for at sikre uafbrudt drift.

Hvis du oplever problemer med dette udstyr, skal du kontakte købsstedet for reparations- eller garantioplysninger. Hvis udstyret forårsager skade på telefonnettet, kan telefonselskabet bede dig om at frakoble alt udstyr, indtil problemet er løst.

Dette udstyr indeholder ingen dele, der kan serviceres af brugeren. Kontakt købsstedet for oplysninger om reparation og garanti.

Tilslutning til delt ledningstjeneste er underlagt statens afgifter. Kontakt statens offentlige kontorer for at få flere oplysninger.

Hvis du har specielt kablet alarmudstyr i dit hjem, der er tilsluttet til telefonlinjen, skal du sikre dig, at installationen af dette udstyr ikke deaktiverer alarmudstyret. Hvis du har spørgsmål angående inaktivering af alarmudstyr, skal du kontakte dit telefonselskab eller en kvalificeret installatør.

Ifølge amerikansk lovgivning (Telephone Consumer Protection Act fra 1991) er det ulovligt for en person at bruge en computer eller andet elektronisk udstyr, inkl. faxmaskine, til at sende en meddelelse, medmindre denne meddelelse i en margen øverst eller nederst på hver sendt side eller på den første side i transmissionen tydeligt indeholder dato og klokkeslæt for afsendelse og identifikation af den virksomhed, enhed eller anden person, der sender meddelelsen, og telefonnummeret på afsendermaskinen eller en virksomhed, enhed eller enkeltperson. (Det oplyste telefonnummer må ikke være et 900-nummer eller et andet nummer, hvor taksterne overstiger transmissionstaksterne for lokale opkald eller fjernopkald.)

Se din brugerdokumentation for at programmere disse oplysninger i din faxmaskine.

Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnetværk

Dette produkt opfylder de relevante Innovation, Science and Economic Development Canada tekniske specifikationer.

Ringer Equivalence Number (REN) angiver det maksimale antal enheder, der må være tilsluttet en telefonlinje. Afslutningen af en grænseflade kan bestå af enhver kombination af enheder og er kun underlagt kravet om, at summen af REN'er for alle enheder ikke overstiger fem. REN'en findes på produktetiketten.

Dette udstyr bruger CA11A-telefonstik.

Avis Réservé aux Utilisateurs du Réseau Téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro REN (ringer equivalence number: numéro d'équivalence de sonnerie) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN est indiqué sur l'étiquette produit.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Meddelelse til brugere af det newzealandske telefonnetværk

Følgende er specielle betingelser for faxvejledningen. Tildeling af en Telepermit til et stykke terminaludstyr angiver kun, at Telecom har godkendt, at elementet opfylder minimumskravene for tilslutning til deres net. Det indikerer ingen godkendelse af produktet fra Telecom og giver heller ingen garantier. Frem for alt angiver det ingen forsikring om, at et produkt vil fungere korrekt i alle henseender sammen med andet udstyr med Telepermit af et andet mærke eller en anden model, og det betyder heller ikke, at ethvert produkt er kompatibelt med alle Telecoms netværkstjenester.

Dette udstyr må ikke indstilles til at foretage automatiske opkald til Telecom "111" nødtjeneste.

Udstyret kan muligvis ikke udføre viderestilling af en samtale til en anden enhed, der er tilsluttet den samme linje.

Dette udstyr må ikke anvendes under forhold, der kan være til gene for andre Telecom-kunder.

Dette udstyr kan ikke fungere korrekt under alle driftsforhold ved de højere hastigheder, det er designet til. Telecom påtager sig intet ansvar i forbindelse med problemer, der opstår på grund af sådanne forhold.

Decadiske (eller puls) opkald på denne enhed er ikke egnet til brug på Telecom-netværket i New Zealand.

For korrekt drift må summen af alle REN-ækvivalensnumre (REN'er) for alle parallelle enheder, der er tilsluttet den samme telefonlinje, ikke overstige 5. REN'en for denne enhed findes på etiketten.

Denne enhed bruger et RJ-11C modulært stik. Kontakt dit købssted, hvis der kræves en BT-adapter.

Nogle af de parametre, der kræves for at sikre overensstemmelse med Telecoms' Telepermit-krav, afhænger af det udstyr, der er tilknyttet denne enhed. Det tilknyttede udstyr skal indstilles til at fungere inden for følgende grænser for at være i overensstemmelse til Telecoms' specifikationer:

- Der må ikke være mere end 10 opkaldsforsøg til det samme nummer inden for 30 minutter for en enkelt manuel opkaldsstart, og
- Røret på udstyret skal være lagt på i en periode på mindst 30 sekunder mellem afslutningen af et forsøg og starten på det næste opkald forsøg.
- Udstyret skal være indstillet til at sikre, at der er pause mellem automatiske opkald til forskellige numre, så der er mindst 5 sekunder mellem afslutningen af et forsøg og starten på det næste forsøg.

Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

Brug af dette produkt i Schweiz

Dette produkt kræver, at der installeres et schweizisk tonefilter på enhver linje, der modtager måleimpulser i Schweiz.

Utilisation de ce produit en Suisse

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse.

Verwendung dieses Produkts in der Schweiz

Für dieses Produkt muss ein schweizerischer Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in der Schweiz Zeitsteuertakte übertragen werden.

Uso del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera.

Lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger, der kun gælder for trådløse modeller.

Hvis du er i tvivl med hensyn til, hvorvidt din model er en trådløs model, skal du gå til http://support.xerox.com.

Meddelelse om modulkomponent

Trådløse modeller indeholder modulære komponenter. For at fastslå, hvilke modulkomponenter der er installeret i dit produkt, skal du se mærkningen på dit produkt.

Udsættelse for radiofrekvensstråling

Den udsendte strålingseffekt for denne enhed ligger langt under FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens. Der skal være mindst 20 cm mellem enhedens antenne og en person for at overholde FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens.

Innovation, Science and Economic Development Canada

Denne enhed overholder Innovation, Science and Economic Development Canada licensfritagne RSS-standarder. Betjening er underlagt følgende to krav:

1. Denne enhed må ikke forårsage interferens, og
2. Denne enhed skal acceptere enhver interferens, herunder interferens, der kan forårsage uønsket drift af enheden.

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

Overholdelse med Den Europæiske Union og Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde

CE-mærket på dette produkt angiver overholdelse af gældende EU-direktiver. Den fulde tekst for EU-overensstemmelseserklæringen findes på https://www.xerox.com/en-us/about/ehs.

Begrænsninger

Dette radioudstyr er begrænset til kun indendørs brug. Udendørs brug er ikke tilladt. Denne begrænsning gælder for alle de lande, der er anført i nedenstående tabel:

AT	BE	BG	CH	CY	CZ
DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	

NL	NO	PL	PT	RO	
SE	SI	SK	TR	Storbritannien	

Erklæring fra EU og andre lande om operationelle frekvensbånd til radiosendere og maksimal RF-effekt

Dette radioprodukt transmitterer enten i 2,4 GHz (2,412-2,472 GHz i EU) eller 5 GHz (5,15-5,35, 5,47-5,725 i EU). Den maksimale sender-udgangseffekt for EIRP, herunder antenneforstærkning, er ≤ 20 dBm for begge bånd.

Federal Communications Commission (FCC) Erklæring om overholdelse af oplysninger

Dette produkt er testet og overholder kravene fastlagt for et Klasse B-digitalt udstyr ifølge del 15 i FCC-reglerne. Betjening er underlagt følgende to krav:

1. Denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens, og
2. Denne enhed skal acceptere enhver modtaget interferens, herunder interferens, der kan forårsage uønsket drift.

FCC Klasse B-begrænsninger er beregnet til at give rimelig beskyttelse mod skadelig interferens, når udstyret anvendes i et beboet miljø. Dette udstyr genererer, bruger og kan udstråle radiofrekvensenergi, og hvis det ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med disse instruktioner, kan det forårsage skadelig interferens med radiokommunikation. Det er imidlertid ikke nogen garanti for, at der ikke vil opstå interferens for en bestemt installation. Hvis dette udstyr ikke forårsager interferens med radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan afgøres ved at tænde og slukke for udstyret, anbefales det, at brugeren prøver at undgå sådan interferens vha. en eller flere af nedenstående forslag:

- Drej eller flyt modtagerantennen.
- Øg afstanden mellem udstyret og modtageren.
- Sæt udstyrets stik i en stikkontakt på et andet kredsløb, end det modtageren er tilsluttet.
- Kontakt dit købssted eller servicerepræsentant for yderligere forslag.

Producenten er ikke ansvarlig for radio- eller tv-interferens, der er forårsaget af brug af andre end de anbefalede kabler eller af uautoriserede ændringer eller modifikationer af dette udstyr. Uautoriserede ændringer eller modifikationer kan annullere brugerens ret til at betjene dette udstyr.

Bemærk: Brug et korrekt afskærmet og jordet kabel for at sikre overholdelse af FCC-reglerne om elektromagnetisk interferens for en klasse B-computerenhed. Brug af et erstatningskabel, der ikke er korrekt afskærmet og jordet, kan resultere i overtrædelse af FCC-reglerne.

Du kan få flere oplysninger om miljø, sundhed og sikkerhed i relation til dette Xerox-produkt og forbrugsstoffer ved at kontakte:

Webadresse: https://www.xerox.com/en-us/about/ehs

Ring til (kun USA og Canada): 1–800–ASK-XEROX (1–800–275–9376)

E-mail: EHS-Europe@xerox.com

Overholdelseserklæring for Innovation, Science and Economic Development Canada

Dette klasse B digitale apparat opfylder alle krav i den canadiske standard for interferens-forårsagende udstyr ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Tyskland

Tyskland - Blue Angel

RAL, det tyske institut for kvalitetssikring og mærkning, har tildelt følgende konfiguration for denne enhed Blue Angel-miljømærket.

Netværksprinter med automatisk 2-sidet udskrivning, USB og netværksforbindelse.

Dette mærke tilkendegiver den som en enhed, der opfylder Blaue Engel-kriterier for miljøvenlighed i form af enhedens konstruktion, fremstilling og drift. Gå til www.blauer-engel.de for flere oplysninger.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

Turkey RoHS-regulativer

I overensstemmelse med artikel 7 (d), certificerer vi hermed, at udstyret "overholder EEE-reglerne".

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Overholdelse af Ukraine RoHS

Обладнання відповідаєвимогам Технічного регламенту щодо обмеження

використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному

обладнані, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня

2008 № 1057.

(Udstyret overholder kravene i den tekniske forskrift, der er godkendt af resolutionen fra kabinettet i Ukraines ministerium den 3. december 2008 med hensyn til begrænsninger for brugen af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.)

Kopieringsregler

USA

Kongressen har ved lov forbudt gengivelse af følgende elementer i bestemte tilfælde. Det kan medføre bøder eller fængsel for dem, der bliver fundet skyldige i at have foretaget sådanne gengivelser.

1. Statsobligationer eller -værdipapirer, f.eks.:
   - Gældsbeviser.
   - Nationalbankens valuta.
   - Kuponer fra obligationer.
   - Pengesedler fra Federal Reserve Bank.
   - Pengesedler med sølvdækning.
   - Pengesedler med gulddækning.
   - Amerikanske obligationer.
   - Statsobligationer.
   - Sedler fra Federal Reserve.
   - Sedler på dollarandel.
   - Indlånsbeviser.
   - Papirpenge.
   - Obligationer fra bestemte statslige agenturer, f.eks. FHA osv.
   - Obligationer. U.S. Savings Bonds må kun fotograferes til PR-formål i forbindelse med en kampagne til salg af sådanne obligationer.
   - Internal Revenue Stamps (skattevæsenets stempler). Hvis det er nødvendigt at gengive et juridisk dokument, hvorpå der findes et stemplet stempel fra skattevæsenet, kan dette udføres, forudsat at formålet med gengivelsen af dokumentet er lovligt.
   - Frimærker, stemplede eller ustemplede. Til filatelistiske formål kan frimærker fotograferes, forudsat at gengivelsen er i sort-hvid og er mindre end 75 % eller større end 150 % af originalens lineære dimensioner.
   - Postanvisninger med penge.
   - Regninger, checks eller bankanvisninger trukket af eller til autoriserede embedsmænd i USA.
   - Stempler og andet, der repræsenterer en værdi, uanset pålydende, der har været eller bliver udstedt i henhold til enhver Act of Congress.
   - Justerede kompensationscertifikater til veteraner fra verdenskrigene.
2. Obligationer eller værdipapirer fra udenlandsk regering, bank eller virksomhed.
3. Copyrightmateriale, medmindre der er hentet tilladelse fra ejeren, eller gengivelsen falder ind under kategorien “fair brug” eller bibliotekers gengivelsesrettigheder i henhold til copyrightlovgivningen. Yderligere oplysninger om disse bestemmelser kan hentes fra Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Spørg efter Circular R21.
4. Certifikat til statsborgerskab eller opnåelse af statsborgerret. Foreign Naturalization Certificates må fotograferes.
5. Pas. Udenlandske pas må fotograferes.

6. Immigrationspapirer.
7. Registreringskort vedr. militærtjeneste.
8. Selective Service Induction-papirer, der indeholder følgende oplysninger om den indkaldte:
    - Indtægter eller indkomst.
    - Straffeattest.
    - Fysisk eller psykisk tilstand.
    - Status for forsørgerpligt.
    - Tidligere militærtjeneste.
    - Undtagelse: Hjemsendelsescertifikater fra det amerikanske militær må fotograferes.
9. Emblemer, identifikationskort, pas eller distinktioner, der bæres af militært personale eller medlemmer af forskellige føderale afdelinger, f.eks. FBI, Treasury osv. (medmindre fotografiet er bestilt af den overordnede i sådanne afdelinger).

Gengivelse af følgende er også forbudt i visse stater:

- Billicenser.
- Kørekort.
- Bilregistreringsattester.

Ovenstående liste er ikke udtømmende, og der tages ikke noget ansvar for dens fuldstændighed eller nøjagtighed. Kontakt din advokat, hvis du er i tvivl.

Du kan få flere oplysninger om disse bestemmelser ved at kontakte Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Spørg efter Circular R21.

Canada

Parlamentet har ved lov forbudt gengivelse af følgende elementer i bestemte tilfælde. Det kan medføre bøder eller fængsel for dem, der bliver fundet skyldige i at have foretaget sådanne gengivelser.

- Gyldige pengesedler
- Obligationer eller værdipapirer fra stat eller bank
- Statsgældsveksler og statsgældsbeviser
- Det offentlig segl for Canada eller en provins eller seglet for en offentlig instans i Canada eller en retslig instans
- Proklamationer, forordninger, bestemmelser eller udnævnelser eller meddelelser derom (der svigagtigt udgiver sig for at være trykt på Queens Printer for Canada eller et tilsvarende trykkeri for en provins)
- Mærker, varemærker, segl, omslag eller design, der bruges af eller på vegne af den canadiske regering eller en provins, regeringen i en stat, der ikke er Canada, eller andre ministerier, bestyrelser, kommissioner eller styrelser, der er oprettet af den canadiske regering eller en provins eller en regering i en stat, der ikke er Canada
- Trykte eller selvklæbende frimærker, der bruges med den hensigt at opnå indtægt fra den canadiske regering eller en provins eller en regering i en stat, der ikke er Canada
- Dokumenter, registre eller arkiver, der opbevares af offentligt ansatte, som er ansvarlige for at tage eller udstede certificerede kopier heraf, hvor kopien svigagtigt giver sig ud for at være en certificeret kopi heraf
- Ophavsretligt beskyttet materiale eller varemærker uden ejers samtykke

Denne liste er tænkt som en hjælp, men den er ikke udtømmende, og der tages ikke noget ansvar for dens fuldstændighed eller nøjagtighed. Kontakt din juridiske rådgiver, hvis du er i tvivl.

Andre lande

Det kan være ulovligt at kopiere visse dokumenter i dit land. Det kan medføre bøder eller fængsel for dem, der bliver fundet skyldige i at have fremstillet sådanne kopier.

- Pengesedler
- Checks
- Bank- og statsobligationer og -værdipapirer
- Pas og id-kort
- Copyrightmateriale eller varemærker uden tilladelse fra ejeren
- Frimærker eller andre omsættelige papirer

Denne liste er ikke udtømmende, og der tages ikke noget ansvar for dens fuldstændighed eller nøjagtighed. Kontakt din juridiske rådgiver, hvis du er i tvivl.

Dataark for materialesikkerhed

På følgende adresse kan du få oplysninger om sikkerhedsdata vedrørende printeren:

- Webadresse: https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/
- USA og Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- For andre markeder sendes en e-mail til EHS-Europe@xerox.com

B

Genbrug og bortskaffelse

Dette tillæg indeholder:

- Bortskaffelse og genbrug af produkter 280
- USA og Canada 281
- Xerox Green World Alliance 282
- Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE) 283

Bortskaffelse og genbrug af produkter

Bortskaf ikke printeren eller forbrugsstofferne som normalt husholdningsaffald. Kontakt de lokale myndigheder for at få oplysninger om muligheder for bortskaffelse og genbrug.

USA og Canada

Xerox har udviklet et returnerings- og genbrugsprogram. Kontakt din Xerox-repræsentant for at afgøre, om dette Xerox-produkt er inkluderet i programmet. For mere information om Xerox's miljøprogrammer skal du gå til https://www.xerox.com/en-us/about/ehs.

Xerox Green World Alliance

Xerox Green World Alliance-programmet giver dig mulighed for at returnere kvalificerede forbrugsstoffer til Xerox til genbrug eller genvinding. Alle de tomme tonerpatroner, som returneres til Xerox, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som tonerpatronerne returneres i, genbruges også.

Hvis du vil returnere Xerox-patroner til genbrug eller genvinding, skal du gøre følgende:

1. Gå til https://www.xerox.com/office/recycle.
2. Klik på **Genbrug**.
3. Vælg en mulighed for returnering.

Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-logoet står for specielle genbrugsprogrammer og procedurer for elektroniske produkter i lande i Den Europæiske Union. Vi opfordrer til, at vores produkter genbruges.

Hvis du har yderligere spørgsmål om genbrugsmuligheder, bedes du kontakte dit lokale salgskontor.

Meddelelse om e-affald i Indien



Dette produkt inklusive komponenter, forbrugsstoffer, komponenter og reservedele overholder "Regler for e-affald i Indien" og forbyder brug af bly, kviksølv, hexavalent chrom, polybromerede biphenyler eller polybromerede diphenylethere i koncentrationer på over 0,1 vægtprocent og 0,01 vægtprocent for cadmium, bortset fra undtagelsen angivet i reglen.