

# Xerox® C315 Farb- Multifunktionsdrucker – Kurzanleitung



## Kopieren

### Erstellen von Kopien

1. Eine Vorlage in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas legen.

 **Hinweis:** Um zu vermeiden, dass ein Bild beschnitten wird, muss das Papierformat des Originaldokuments und des Ausdrucks identisch sein.

2. Auf dem Startbildschirm **Kopie** berühren und dann die Anzahl der Kopien angeben.  
Ggf. die Kopiereinstellungen anpassen.
3. Das Dokument kopieren.

 **Hinweis:** Um eine Schnellkopie zu erstellen, am Bedienfeld die Taste **Start** drücken.

### Beidseitiges Kopieren

1. Eine Vorlage in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas legen.
2. Auf dem Startbildschirm **Kopieren > Seiten** berühren.
3. Die Einstellungen anpassen.
4. Das Dokument kopieren.

## Kopieren mehrerer Seiten auf ein einzelnes Blatt

1. Eine Vorlage in den ADZ-Behälter oder auf das Scannerglas legen.
2. Auf dem Startbildschirm **Kopieren > Seiten pro Seite** berühren.
3. Die Einstellungen anpassen.
4. Das Dokument kopieren.

## E-Mail

### Konfigurieren der E-Mail-SMTP-Einstellungen

Die Simple Mail Transfer Protocol (SMTP)-Einstellungen konfigurieren, um ein gescanntes Dokument per E-Mail zu verschicken. Die Einstellungen variieren je nach E-Mail-Dienstanbieter

Zunächst sicherstellen, dass der Drucker mit einem Netzwerk und das Netzwerk mit dem Internet verbunden ist.

### Den E-Mail-Einrichtungsassistenten des Druckers verwenden

Vor Verwendung des Assistenten sicherstellen, dass die Drucker-Firmware aktuell ist. Weitere Informationen siehe **Firmware-Aktualisierung**.

1. Auf dem Startbildschirm **E-Mail** berühren.
2. Berühren und dann Ihre E-Mail-Adresse eingeben.
3. Das Passwort eingeben.
  - Abhängig vom E-Mail-Provider, dass Kontopasswort, App-Passwort oder Authentifizierungs-Passwort eingeben. Weitere Informationen zum Passwort siehe **E-Mail-Anbieter**. Hier nach „Geräte-Passwort“ suchen.
  - Falls Ihr Provider nicht in der Liste ist, den Provider kontaktieren und ihn nach dem Primären SMTP-Gateway, Primären SMTP-Gateway-Anschluss, Verwenden von SSL/TLS und SMTP-Server-Authentifizierung-Einstellungen fragen.
4. **OK** antippen.

### Die Einstellungs-menüs des Druckers verwenden

1. Auf dem Startbildschirm **Einstellungen > E-Mail > E-Mail-Einrichtung** berühren.
2. Die Einstellungen konfigurieren.
  - Weitere Informationen zum Passwort siehe **E-Mail-Anbieter**.
  - Bei E-Mail-Dienst Anbietern, die nicht in der Liste aufgeführt sind, an den Anbieter wenden und nach den Einstellungen fragen.

### Über den Embedded Web Server

1. Einen Webbrowser öffnen und die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld eingeben.
  - Die IP-Adresse des Druckers auf dem Startbildschirm des Druckers anzeigen. Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die jeweils durch einen Punkt voneinander getrennt sind. Zum Beispiel: 123.123.123.123.
  - Wird ein Proxyserver verwendet, diesen vorübergehend deaktivieren, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.
2. Auf **Einstellungen > E-Mail** klicken.
3. Die Einstellungen im Abschnitt E-Mail-Einrichtung konfigurieren.
  - Weitere Informationen zum Passwort siehe **E-Mail-Anbieter**.
  - Bei E-Mail-Dienst Anbietern, die nicht in der Liste aufgeführt sind, an den Anbieter wenden und nach den Einstellungen fragen.
4. Auf **Speichern** klicken.

### E-Mail-Anbieter

Zum Festlegen der SMTP-Einstellungen des E-Mail-Anbieters die folgenden Tabellen verwenden.

#### Gmail

 **Hinweis:** Sicherstellen, dass im Google-Konto die Bestätigung in zwei Schritten aktiviert ist.

Zum Aktivieren der zweistufigen Bestätigung die Seite **Sicherheit des Google-Kontos** aufrufen, bei Ihrem Konto anmelden und im Bereich Bei Google anmelden auf **Bestätigung in zwei Schritten** klicken.

EINSTELLUNG	WERT
Primäres SMTP-Gateway	smtp.gmail.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Trusted Certificate erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Daten (Gerät) verw.
Geräte-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätepasswort	App-Passwort  <b>Hinweis:</b> Zum Erstellen eines App-Passworts die Seite <b>Sicherheit des Google-Kontos</b> aufrufen, bei Ihrem Konto anmelden und im Bereich Bei Google anmelden auf <b>App-Passwörter</b> klicken.

#### Yahoo! Mail

EINSTELLUNG	WERT
Primäres SMTP-Gateway	smtp.mail.yahoo.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587

EINSTELLUNG	WERT
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Trusted Certificate erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Daten (Gerät) verw.
Geräte-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätepasswort	App-Passwort  <b>Hinweis:</b> Zum Erstellen eines App-Passworts die Seite <b>Sicherheit des Yahoo Kontos</b> aufrufen, bei Ihrem Konto anmelden und dann auf <b>App-Passwort generieren klicken</b>

#### Outlook Live

Diese Einstellungen gelten für die E-Mail-Domains outlook.com und hotmail.com.

EINSTELLUNG	WERT
Primäres SMTP-Gateway	smtp.office365.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Trusted Certificate erforderlich	Deaktiviert

EINSTELLUNG	WERT
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Daten (Gerät) verw.
Geräte-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätepasswort	Kontopasswort oder App-Passwort <ul style="list-style-type: none"> <li>Für Konten, bei denen die zweistufige Bestätigung deaktiviert ist, das Kontopasswort verwenden.</li> <li>Für Konten, bei denen die zweistufige Bestätigung aktiviert ist, das App-Passwort verwenden. Zum Erstellen eines App-Passworts die Seite <b>Outlook Live-Kontenverwaltung</b> aufrufen und bei Ihrem Konto anmelden.</li> </ul>

#### AOL Mail

EINSTELLUNG	WERT
Primäres SMTP-Gateway	smtp.aol.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Trusted Certificate erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse

EINSTELLUNG	WERT
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Daten (Gerät) verw.
Geräte-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätepasswort	App-Passwort   <b>Hinweis:</b> Zum Erstellen eines App-Passworts die Seite <b>Sicherheit des AOL-Kontos</b> aufrufen, bei Ihrem Konto anmelden und dann auf <b>App-Passwort generieren</b> klicken.

#### iCloud Mail

 **Hinweis:** Sicherstellen, dass im Ihrem Konto die Bestätigung in zwei Schritten aktiviert ist.

EINSTELLUNG	WERT
Primäres SMTP-Gateway	smtp.mail.me.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Trusted Certificate erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Daten (Gerät) verw.

EINSTELLUNG	WERT
Geräte-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätepasswort	App-Passwort   <b>Hinweis:</b> Zum Erstellen eines App-Passworts die Seite <b>iCloud-Kontoverwaltung</b> aufrufen, bei Ihrem Konto anmelden und im Bereich „Sicherheit“ auf <b>Passwort generieren</b> klicken.

#### Comcast-Mail

EINSTELLUNG	WERT
Primäres SMTP-Gateway	smtp.comcast.net
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Trusted Certificate erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Daten (Gerät) verw.
Geräte-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätepasswort	Kontopasswort

#### Mail.com

EINSTELLUNG	WERT
Primäres SMTP-Gateway	smtp.mail.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Trusted Certificate erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Daten (Gerät) verw.
Geräte-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätepasswort	Kontopasswort

#### Zoho Mail

EINSTELLUNG	WERT
Primäres SMTP-Gateway	smtp.zoho.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Trusted Certificate erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse

EINSTELLUNG	WERT
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Daten (Gerät) verw.
Geräte-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätepasswort	<p>Kontopasswort oder App-Passwort</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Für Konten, bei denen die zweistufige Bestätigung deaktiviert ist, das Kontopasswort verwenden.</li> <li>Für Konten, bei denen die zweistufige Bestätigung aktiviert ist, das App-Passwort verwenden. Zum Erstellen eines App-Passworts die Seite <b>Sicherheit des Zoho Mail-Kontos</b> aufrufen, bei Ihrem Konto anmelden und im Bereich „Anwendungsspezifische Passwörter“ auf <b>Neues Passwort generieren</b> klicken.</li> </ul>

#### QQ Mail

 **Hinweis:** Sicherstellen, dass im Ihrem Konto der SMTP-Service aktiviert ist.

Zum Aktivieren des Service auf der Homepage von QQ Mail auf **Einstellungen > Konto** klicken, dann im Bereich „POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-Service“ **POP3/SMTP-Service** oder **IMAP/SMTP-Service** aktivieren.

EINSTELLUNG	WERT
Primäres SMTP-Gateway	smtp.qq.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Trusted Certificate erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Daten (Gerät) verw.
Geräte-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätepasswort	<p>Autorisierungscode</p> <p> <b>Hinweis:</b> Um einen Autorisierungscode über die QQ Mail-Startseite zu erstellen, auf <b>Einstellungen &gt; Konto</b> und dann im Bereich „POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-Service“ auf <b>Autorisierungscode generieren</b> klicken</p>

#### NetEase Mail (mail.163.com)

 **Hinweis:** Sicherstellen, dass im Ihrem Konto der SMTP-Service aktiviert ist.

Zum Aktivieren des Dienstes auf der NetEase Mail-Startseite auf **Einstellungen > POP3/SMTP/IMAP** klicken und dann **IMAP/SMTP-Service** oder **POP3/SMTP-Service** aktivieren.

EINSTELLUNG	WERT
Primäres SMTP-Gateway	smtp.163.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	465
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Trusted Certificate erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Daten (Gerät) verw.
Geräte-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätepasswort	<p>Autorisierungs-Passwort</p> <p> <b>Hinweis:</b> Das Autorisierungs-Passwort wird bereitgestellt, wenn „IMAP/SMTP-Service“ oder „POP3/SMTP-Service“ aktiviert ist.</p>

#### NetEase Mail (mail.126.com)

 **Hinweis:** Sicherstellen, dass im Ihrem Konto der SMTP-Service aktiviert ist.

Zum Aktivieren des Dienstes auf der NetEase Mail-Startseite auf **Einstellungen > POP3/SMTP/IMAP** klicken, dann **IMAP/SMTP-Service** oder **POP3/SMTP-Service** aktivieren.

EINSTELLUNG	WERT
Primäres SMTP-Gateway	smtp.126.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	465
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Trusted Certificate erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Daten (Gerät) verw.
Geräte-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätepasswort	Autorisierungs-Passwort  <b>Hinweis:</b> Das Autorisierungs-Passwort wird bereitgestellt, wenn „IMAP/SMTP-Service“ oder „POP3/SMTP-Service“ aktiviert ist.

#### NetEase Mail (mail.yeah.net)

 **Hinweis:** Sicherstellen, dass im Ihrem Konto der SMTP-Service aktiviert ist.

Zum Aktivieren des Dienstes auf der NetEase Mail-Startseite auf **Einstellungen > POP3/SMTP/IMAP** klicken und dann **IMAP/SMTP-Service** oder **POP3/SMTP-Service** aktivieren.

EINSTELLUNG	WERT
Primäres SMTP-Gateway	smtp.yeah.net
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	465
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Trusted Certificate erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Daten (Gerät) verw.
Geräte-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätepasswort	Autorisierungs-Passwort  <b>Hinweis:</b> Das Autorisierungs-Passwort wird bereitgestellt, wenn „IMAP/SMTP-Service“ oder „POP3/SMTP-Service“ aktiviert ist.

#### Sohu Mail

 **Hinweis:** Sicherstellen, dass im Ihrem Konto der SMTP-Service aktiviert ist.

Zum Aktivieren des Dienstes auf der Sohu Mail-Startseite auf **Optionen > Einstellungen > POP3/SMTP/IMAP** klicken und dann **IMAP/SMTP-Service** oder **POP3/SMTP-Service** aktivieren.

EINSTELLUNG	WERT
Primäres SMTP-Gateway	smtp.sohu.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	465
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Trusted Certificate erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Daten (Gerät) verw.
Geräte-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätepasswort	Unabhängiges Passwort  <b>Hinweis:</b> Das unabhängige Passwort wird bereitgestellt, wenn „IMAP/SMTP-Service“ oder „POP3/SMTP-Service“ aktiviert ist.

#### Sina Mail

 **Hinweis:** Sicherstellen, dass im Ihrem Konto der POP3/SMTP-Service aktiviert ist.

Zum Aktivieren des Dienstes auf der Sina Mail-Startseite auf **Einstellungen > Weitere Einstellungen > POP/IMAP/SMTP auf Benutzeroberfläche** klicken und dann **POP3/SMTP-Service** aktivieren.

EINSTELLUNG	WERT
Primäres SMTP-Gateway	smtp.sina.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Trusted Certificate erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Daten (Gerät) verw.
Geräte-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätepasswort	Autorisierungscode   <b>Hinweis:</b> Um einen Autorisierungscode über die E-Mail-Startseite zu erstellen, auf <b>Einstellungen &gt; Weitere Einstellungen &gt; POP/IMAP/SMTP auf Benutzeroberfläche</b> klicken und dann <b>Autorisierungscodestatus aktivieren</b> .

- Wenn bei Verwendung der angegebenen Einstellungen Fehler auf, an den E-Mail-Dienstleister wenden.
- Bei E-Mail-Dienstleistern, die nicht in der Liste aufgeführt sind, an den Anbieter wenden und nach den Einstellungen fragen.

## Senden einer E-Mailnachricht

Zunächst sicherstellen, dass die SMTP-Einstellungen konfiguriert sind. Weitere Informationen siehe [Konfigurieren der E-Mail-SMTP-Einstellungen](#).

### Verwenden des Bedienfelds

1. Eine Vorlage in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas legen.
2. Auf dem Startbildschirm auf die Option **E-Mail** antippen und anschließend die erforderlichen Informationen eingeben.
3. Falls erforderlich, die Einstellungen für den Ausgabedateityp konfigurieren.
4. Die E-Mail senden.

### Mithilfe einer Kurzbefehlnummer

1. Eine Vorlage in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas legen.
2. Auf dem Startbildschirm **Kurzbefehle > E-Mail** berühren.
3. Die Kurzwahlnummer auswählen.
4. Die E-Mail senden.

## Scannen

### Scanausgabe auf einem Computer

Zunächst Folgendes sicherstellen:

- Die Firmware des Druckers ist aktuell. Weitere Informationen siehe [Firmware-Aktualisierung](#).
- Computer und Drucker sind mit demselben Netzwerk verbunden.

### Für Windows-Benutzer



**Hinweis:** Sicherstellen, dass der Drucker zum Computer hinzugefügt wird. Weitere Informationen enthält das *Benutzerhandbuch*.

1. Eine Vorlage in die automatische Dokumentzuführung oder auf das Scannerglas legen.
2. Am Computer **Windows-Fax und -Scan** öffnen.

3. Im Menü „Quelle“ eine Scannerquelle auswählen.
4. Die Scaneinstellungen gegebenenfalls ändern.
5. Das Dokument scannen.

### Für Macintosh-Benutzer



**Hinweis:** Sicherstellen, dass der Drucker zum Computer hinzugefügt wird. Weitere Informationen enthält das *Benutzerhandbuch*.

1. Eine Vorlage in die automatische Dokumentzuführung oder auf das Scannerglas legen.
2. Am Computer einen der folgenden Schritte ausführen:
  - a. **Image Capture** öffnen.
  - b. **Image Capture** öffnen.
  - c. **Drucker & Scanner** öffnen und einen Drucker auswählen. Auf **Scannen > Scanner öffnen** klicken.
3. Im Fenster „Scanner“ die folgenden Schritte nach Bedarf ausführen:
  - a. Wählen, wo das gescannte Dokument gespeichert werden soll.
  - b. Die Größe des Originaldokuments auswählen.
  - c. Zum Scannen über die ADZ im Menü „Scannen“ die Option **Dokumentzuführung auswählen** oder **Dokumentzuführung verwenden** aktivieren.
  - d. Gegebenenfalls die Scaneinstellungen konfigurieren.
4. Auf **Scannen** klicken.

## Fax

### Senden von Faxnachrichten

#### Verwenden des Bedienfelds

1. Eine Vorlage in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas legen.
2. Auf dem Startbildschirm **Fax** berühren und anschließend die erforderlichen Informationen eingeben.  
  
Falls erforderlich die Einstellungen anpassen.
3. Das Dokument faxen.

## Drucken

### Von einem Computer aus drucken

 **Hinweis:** Für Etiketten, Karten und Umschläge müssen das Papierformat und die Papiersorte im Drucker vor dem Senden des Druckauftrags festgelegt werden.

1. In dem Dokument, das gedruckt werden soll, das Dialogfeld „Drucken“ öffnen.
2. Falls erforderlich die Einstellungen anpassen.
3. Das Dokument drucken.

### Drucken über ein Mobilgerät

#### Drucken von einem Mobilgerät mit dem Mopria®-Druckservice

Der Mopria-Druckservice ist eine mobile Drucklösung für Mobilgeräte mit Android™ Version 10.0 oder höher. Auf jedem Mopria-zertifizierten Drucker kann direkt gedruckt werden.

 **Hinweis:** Sicherstellen, dass die Mopria-Druckdienst-Anwendung aus dem Google Play heruntergeladen und am Mobilgerät aktiviert wird.

1. Auf Ihrem mobilen Android-Gerät eine kompatible Anwendung öffnen oder ein Dokument aus dem Dateimanager auswählen.
2. Auf **Weitere Optionen** Drucken tippen.
3. Einen Drucker auswählen, und die Einstellungen gegebenenfalls anpassen.
4. Auf **Drucken** tippen.

#### Drucken über ein Mobilgerät mithilfe von AirPrint®

Die AirPrint-Softwarefunktion ist eine mobile Drucklösung, mit der direkt von Apple-Geräten aus auf einem AirPrint-zertifizierten-Drucker gedruckt werden.

- Sicherstellen, dass das Apple-Gerät und der Drucker mit demselben Netzwerk verbunden sind. Wenn das Netzwerk über mehrere drahtlose Hubs verfügt, sicherstellen, dass beide Geräte mit demselben Subnetz verbunden sind.
  - Diese Anwendung wird nur von einigen Apple-Geräten unterstützt.
1. Auf dem Mobilgerät ein Dokument im Dateimanager auswählen oder eine kompatible Anwendung starten.
  2. **Freigeben/Hochladen** > **Drucken** antippen.
  3. Einen Drucker auswählen, und die Einstellungen gegebenenfalls anpassen.
  4. Das Dokument drucken.

#### Drucken über ein Mobilgerät mithilfe von Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct ist ein Druckdienst, mit dem auf jedem Wi-Fi Direct-fähigen Drucker gedruckt werden kann.

Sicherstellen, dass das mobile Gerät eine direkte drahtlose Verbindung zum Drucker hat. Weitere Informationen siehe **Verbinden eines Mobilgeräts mit dem Drucker**.

1. Auf Ihrem Mobilgerät eine kompatible Anwendung öffnen oder ein Dokument aus dem Dateimanager wählen.
2. Abhängig vom Mobilgerät einen der folgenden Schritte befolgen:
  - Auf das  > **Drucken** tippen.
  - Auf das  > **Drucken** tippen.
  - Auf das  > **Drucken** tippen.
3. Einen Drucker auswählen, und die Einstellungen gegebenenfalls anpassen.
4. Das Dokument drucken.

## Wartung des Druckers

### Kabel anschließen



**VORSICHT – STROMSCHLAGEGFAHR:** Um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden, während eines Gewitters weder das Produkt einrichten noch an andere elektronische Geräte anschließen oder Kabelverbindungen, z. B. mit dem Netzkabel, zum Faxgerät oder zum Telefon, herstellen.



**Warnung:** Um das Risiko eines Feuers oder eines elektrischen Schlags zu vermeiden, das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose anschließen, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

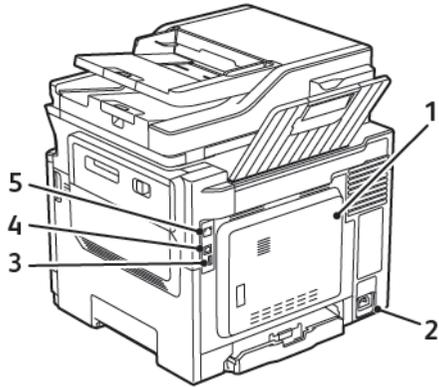


**Warnung:** Um das Risiko eines Feuers oder elektrischen Schlags zu vermeiden, ausschließlich im Lieferumfang des Produkts enthaltene Netzkabel bzw. ein durch den Hersteller zugelassenes Ersatzkabel verwenden.



**Warnung:** Zur Verringerung von Brandgefahr ausschließlich ein 26-AWG-Telekommunikationskabel (RJ-11) oder höher verwenden, wenn das Produkt mit dem öffentlichen Fernsprechnetz verbunden wird. Benutzer in Australien müssen ein Kabel verwenden, das von der australischen Behörde für Kommunikation und Medien (Australian Communications and Media Authority) zugelassen ist.

**Warnung – Mögliche Schäden:** Während eines Druckvorgangs weder das USB-Kabel, einen WLAN-Adapter noch einen der angezeigten Druckbereiche berühren, um einen Datenverlust oder eine Störung zu vermeiden.



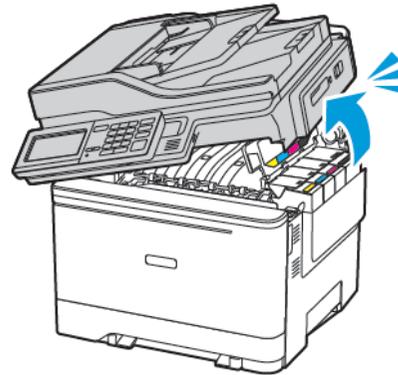
NUMMER	ANSCHLUSS	BESCHREIBUNG
1	LINE-Anschluss	Den Drucker über eine Standardtelefonbuchse (RJ-11), einen DSL-Filter, einen VoIP-Adapter oder einen anderen Adapter, über den zum Senden und Empfangen von Faxnachrichten auf die Telefonleitung zugegriffen werden kann, an eine aktive Telefonleitung anschließen.
2	Netzanschluss	Den Drucker an eine ordnungsgemäß geerdete Netzsteckdose anschließen.
3	USB-Anschluss	Eine Tastatur oder eine kompatible Option anschließen.  Dieser Anschluss steht nur bei einigen Druckermodellen zur Verfügung.

NUMMER	ANSCHLUSS	BESCHREIBUNG
4	USB-Druckeranschluss	Den Drucker an einen Computer anschließen.
5	Ethernet-Anschluss	Den Drucker mit einem Netzwerk verbinden.

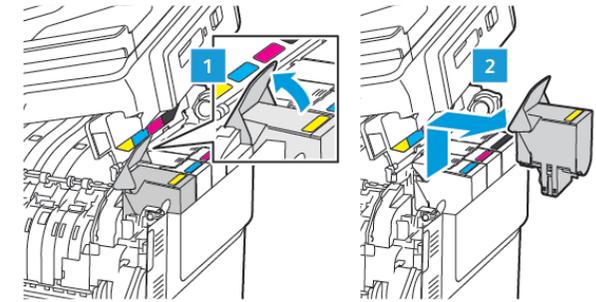
## Austauschen eines Tonermoduls

1. Klappe B öffnen, bis sie einrastet.

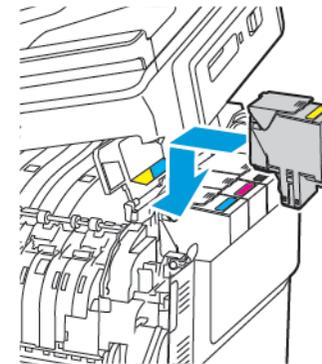
**Warnung – Mögliche Schäden:** Vor dem Öffnen des Druckers oder der Berührung des Innenbereichs des Druckers den freiliegenden Metallrahmen des Druckers berühren, um Schäden durch elektrostatische Entladungen zu vermeiden.



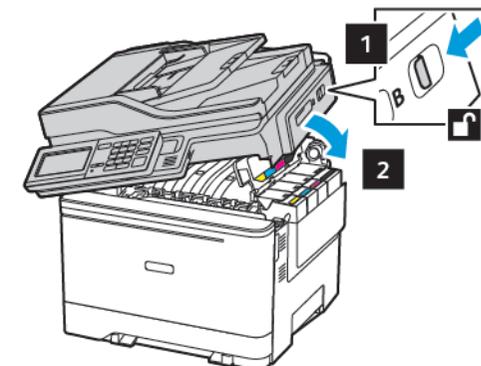
2. Das verbrauchte Tonermodul austauschen.



3. Das neue Tonermodul aus der Verpackung nehmen.
4. Das neue Tonermodul einsetzen.

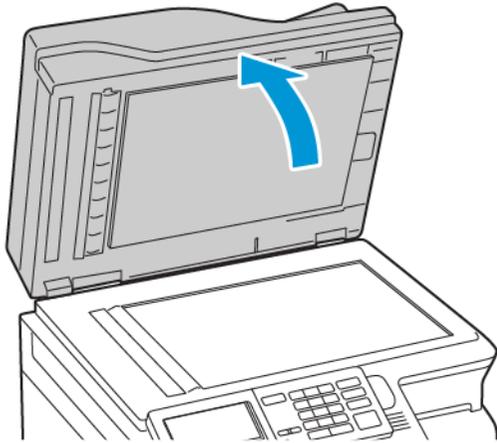


5. Klappe B schließen.



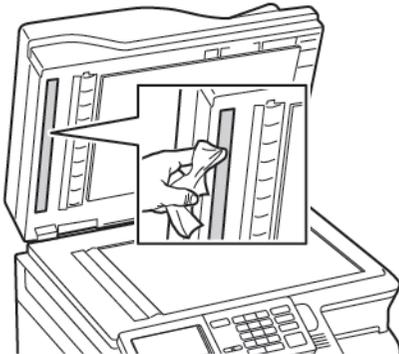
## Reinigen des Scanners

1. Die Scannerabdeckung öffnen.

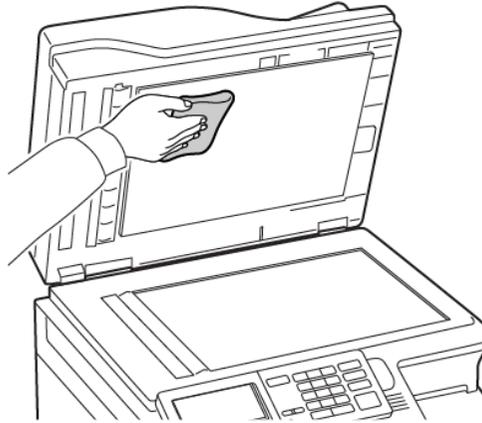


2. Die folgenden Bereiche mit einem angefeuchteten, weichen, fusselfreien Tuch reinigen:

- a. ADZ-Glaspad



- b. Scanner-Glaspad



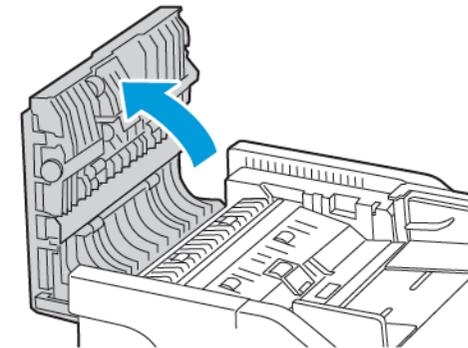
- c. ADZ-Glas



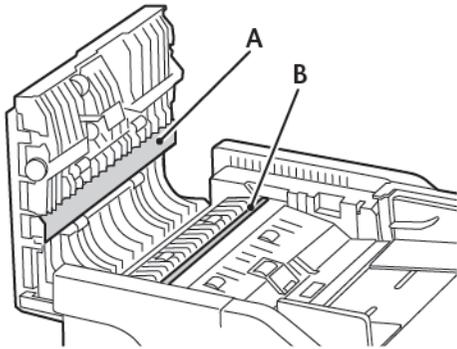
- d. Scannerglas



3. Die Scannerabdeckung schließen.  
Wenn der Drucker ein weiteres ADZ-Glas in Klappe C hat, mit den folgenden Schritten fortfahren.
4. Klappe C öffnen.



5. Die folgenden Bereiche mit einem angefeuchteten, weichen, fusselfreien Tuch reinigen:
  - a. ADZ-Glaspad in Klappe C
  - b. ADZ-Glas in Klappe C



6. Die Klappe schließen.

## Beladen der Behälter

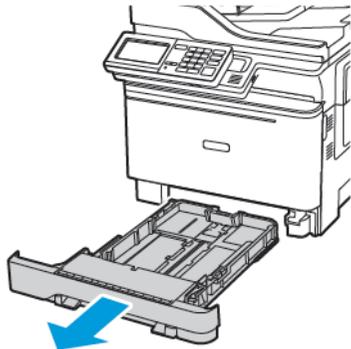


**VORSICHT – KIPPGEFAHR:** Um zu vermeiden, dass die Komponenten instabil werden, die Zufuhrbehälter einzeln mit Druckmaterial füllen. Alle anderen Behälter sollten bis zu ihrem Einsatz geschlossen bleiben.

1. Den Behälter herausziehen.



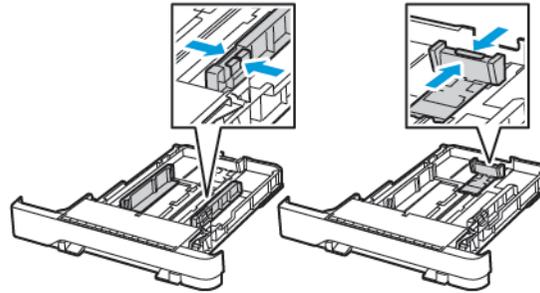
**Hinweis:** Zur Vermeidung von Papierstaus keine Fächer herausnehmen, während der Drucker im Einsatz ist.



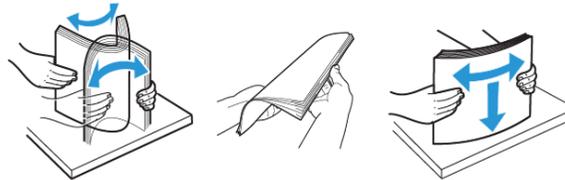
2. Die Führung so anpassen, dass sie dem Format des eingelegten Papiers entspricht.



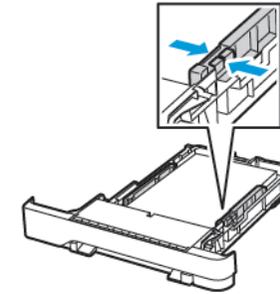
**Hinweis:** Die Führungen mithilfe der Markierungen unten im Behälter in die richtige Position schieben.



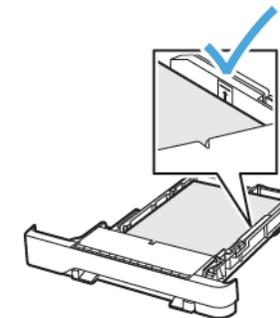
3. Das Papier vor dem Einlegen in beide Richtungen biegen, auffächern, und die Kanten angleichen.



4. Den Papierstapel mit der zu bedruckenden Seite nach oben einlegen, und anschließend sicherstellen, dass die seitlichen Führungen eng am Papier anliegen.



- Beim einseitigen Druck, Briefbögen mit der Druckseite nach oben und dem Briefkopf nach vorne in den Behälter einlegen.
- Beim zweiseitigen Druck, Briefbögen mit der Druckseite nach unten und dem Briefkopf nach hinten in den Behälter einlegen.
- Das Papier nicht in den Behälter schieben.
- Um Papierstau zu vermeiden, sicherstellen, dass die Stapelhöhe die Markierung für die maximale Füllhöhe nicht überschreitet.

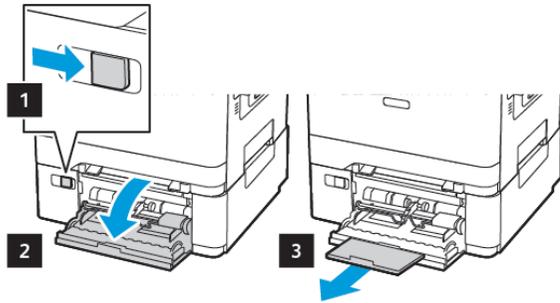


5. Den Behälter einsetzen. Gegebenenfalls Papierformat und -sorte auf dem Druckerbedienfeld entsprechend dem eingelegten Papier einstellen.

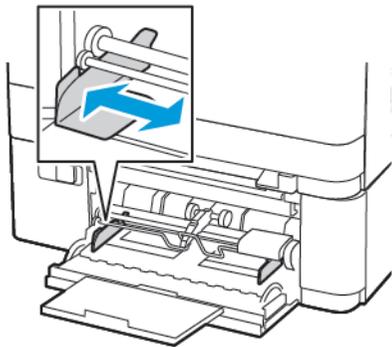
## Einlegen von Druckmedien in die Universalzufuhr

1. Die Universalzufuhr öffnen.

 **Hinweis:** Die Universalzufuhr ist nur auf einigen Druckermodellen verfügbar.



2. Die Führung so anpassen, dass sie dem Format des eingelegten Papiers entspricht.

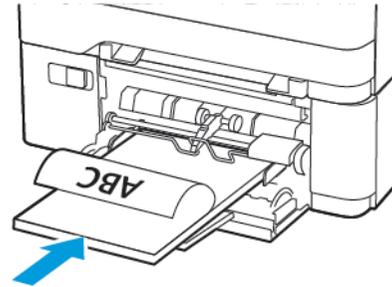


3. Das Papier vor dem Einlegen in beide Richtungen biegen, auffächern, und die Kanten angleichen.

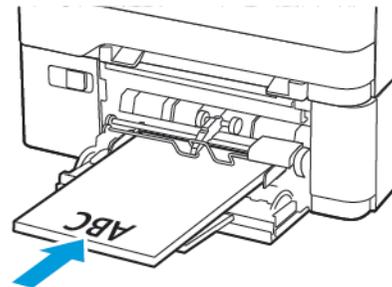


4. Papier mit der Druckseite nach unten einlegen.

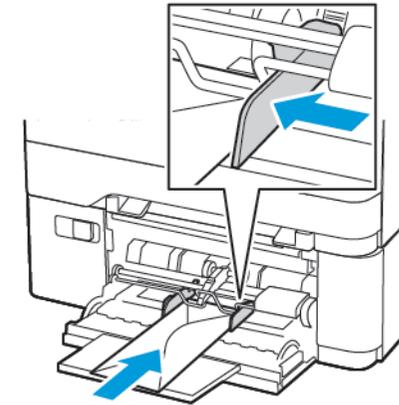
- Für einseitiges Drucken Briefbögen mit der Druckseite nach unten und der Vorderkante zuerst in den Drucker einlegen.



- Für zweiseitiges Drucken Briefbögen mit der Druckseite nach oben und der Vorderkante zuletzt in den Drucker einlegen.



- Briefumschläge so einlegen, dass die Umschlagklappe nach oben und zur rechten Seite der Papierführung zeigt.



 **VORSICHT – KIPPGEFAHR:** Es dürfen keine Umschläge mit Briefmarken, Metallklammern, Haken, Fenstern, Fütterung oder selbstklebenden Klebeflächen verwendet werden.

5. Am Bedienfeld Papierformat und Papiersorte entsprechend dem eingelegten Papier einstellen.

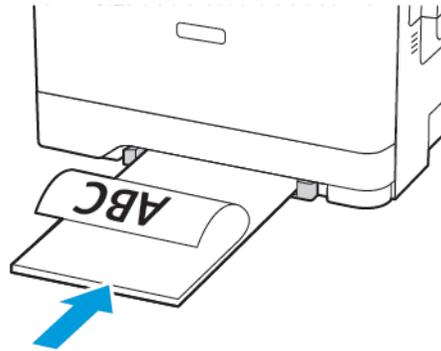
## Einlegen von Papier in die manuelle Zuführung

1. Die Führung so anpassen, dass sie dem Format des eingelegten Papiers entspricht.

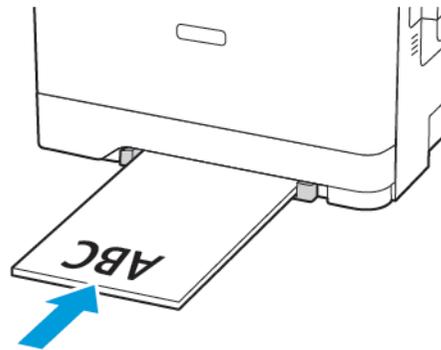


2. Ein Blatt Papier mit der Druckseite nach unten einlegen.

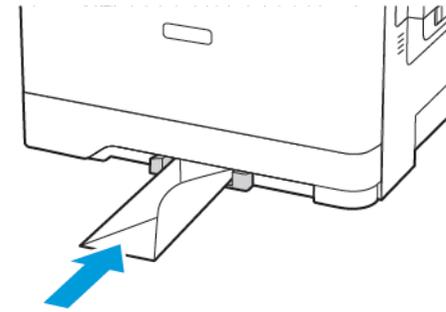
- Für einseitiges Drucken Briefbögen mit der Druckseite nach unten und der Vorderkante zuerst in den Drucker einlegen.



- Für zweiseitiges Drucken Briefbögen mit der Druckseite nach oben und der Vorderkante zuletzt in den Drucker einlegen.



- Briefumschläge so einlegen, dass die Umschlagklappe nach oben und zur rechten Seite der Papierführung zeigt.



3. Papier einschieben, bis die Führungskante eingezogen wird.

**Warnung – Mögliche Schäden:** Das Papier nicht zu weit in die manuelle Zufuhr schieben, um Papierstaus zu vermeiden.

## Einstellen von Papierformat und Papiersorte

1. Am Bedienfeld wie folgt navigieren: **Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/Sorte**, dann die Papierzufuhr auswählen.

Bei Druckermodellen ohne Touchscreen  drücken, um durch die Einstellungen zu navigieren.

2. Das Papierformat und die Papiersorte festlegen.

## Firmware-Aktualisierung

Einige Anwendungen erfordern eine Mindestversion der Gerät-Firmware, um ordnungsgemäß zu funktionieren.

Für weitere Informationen über das Aktualisieren der Geräte-Firmware an den Kundendienst wenden.

1. Einen Webbrowser öffnen und die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld eingeben.
  - Die IP-Adresse des Druckers auf dem Startbildschirm des Druckers anzeigen. Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die jeweils durch einen Punkt voneinander getrennt sind. Zum Beispiel: 123.123.123.123.
  - Wird ein Proxyserver verwendet, diesen vorübergehend deaktivieren, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.

2. Auf **Einstellungen > Gerät > Firmware aktualisieren** klicken.
3. Eine der folgenden Optionen wählen:
  - Auf **Nach Updates suchen > Einverstanden, Update starten** klicken.
  - Flash-Datei hochladen. Zum Hochladen der Flash-Datei, die folgenden Schritte ausführen:  
Um die neuste Firmware zu erhalten [www.xerox.com](http://www.xerox.com) und nach dem Druckermodell suchen.

1. Zur Flash-Datei navigieren.

 **Hinweis:** Sicherstellen, dass die Firmware-Zip-Datei entpackt wurde.

2. Auf **Hochladen > Starten** klicken.

## Verbinden des Druckers mit einem Wi-Fi-Netzwerk

Zunächst Folgendes sicherstellen:

- Aktiver Adapter ist auf Auto festgelegt. Auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Netzwerk/Anschlüsse > Netzwerkübersicht > Aktiver Adapter** antippen.
- Das Ethernet-Kabel ist nicht an den Drucker angeschlossen.

### Den WLAN-Einrichtungsassistenten des Druckers verwenden

Vor Verwendung des Assistenten sicherstellen, dass die Drucker-Firmware aktuell ist. Weitere Informationen siehe [Firmware-Aktualisierung](#).

1. Auf dem Startbildschirm das **Wi-Fi-Symbol** und dann **Jetzt einrichten** berühren.
2. Ein WLAN-Netzwerk auswählen, und geben dann das Netzwerkpasswort eingeben.
3. **Fertig** antippen.

### Die Einstellungsmenüs des Druckers verwenden

1. Auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Netzwerk/Anschlüsse > WLAN > Installation auf Druckerbedienfeld > Netzwerk auswählen** berühren.

2. Ein WLAN-Netzwerk auswählen, dann das Netzwerkpasswort eingeben.

 **Hinweis:** Bei WLAN-fähigen Druckermodellen erscheint bei der Ersteinrichtung eine Aufforderung zur WLAN-Netzwerkeinrichtung.

## Konfigurieren von Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct ist eine Wi-Fi-basierte Peer-to-Peer-Technologie, die es drahtlosen Geräten ermöglicht, sich direkt mit einem Wi-Fi Direct-fähigen Drucker zu verbinden, ohne einen Zugangspunkt (WLAN-Router) zu verwenden.

1. Auf dem Startbildschirm wie folgt navigieren: **Einstellungen > Netzwerk/Anschlüsse > Wi-Fi Direct**.
2. Die Einstellungen konfigurieren.
  - **Wi-Fi Direct aktivieren** – Ermöglicht dem Drucker, sein eigenes Wi-Fi Direct-Netzwerk zu übertragen.
  - **Wi-Fi Direct-Name** – Weist dem Wi-Fi Direct-Netzwerk einen Namen zu.
  - **Wi-Fi Direct-Passwort** – Weist das Passwort zum Aushandeln der WLAN-Sicherheit bei Verwendung der Peer-to-Peer-Verbindung zu.
  - **Passwort auf Konfigurationsseite anzeigen** – Zeigt das Passwort auf der Netzwerk-Konfigurationsseite an.
  - **Tastendruckanforderungen autom. best.** – Lässt den Drucker Verbindungsanforderungen automatisch annehmen.

 **Hinweis:** Die automatische Annahme von Tastendruckanforderungen ist nicht sicher.

 **Hinweis:** Hinweise:

- Standardmäßig ist das Passwort für das Wi-Fi Direct-Netzwerk auf dem Druckerdisplay nicht sichtbar. Um das Passwort anzuzeigen, das Symbol für die Passwortanzeige aktivieren. Auf dem Startbildschirm wie folgt navigieren: **Einstellungen > Sicherheit > Verschiedenes > Passwort-/PIN-Anzeige aktivieren**.
- Um das Passwort des Wi-Fi Direct-Netzwerks zu erfahren, ohne es auf dem Druckerdisplay anzuzeigen, am Bedienfeld wie folgt navigieren: **Einstellungen > Berichte > Netzwerk > Netzwerk-Konfiguration**.

## Einen Computer an den Drucker anschließen.

Vor dem Anschließen des Computers sicherstellen, dass Wi-Fi Direct konfiguriert ist. Weitere Informationen siehe [Konfigurieren von Wi-Fi Direct](#).

### Für Windows-Benutzer

1. Den Druckerordner öffnen.
2. Den Drucker wählen, der aktualisiert werden soll und wie folgt vorgehen:
  - Unter Windows 7 oder höher **Druckereigenschaften** auswählen.
  - Bei früheren Versionen **Eigenschaften** auswählen.
3. Zur Registerkarte „Konfiguration“ navigieren und dann **Jetzt aktualisieren – Drucker fragen** wählen.
4. Änderungen anwenden.

### Für Macintosh-Benutzer

1. Über die Systemeinstellungen im Apple-Menü zum Drucker navigieren und **Optionen & Verbrauchsmaterialien** auswählen.
2. Zur Liste der Hardware-Optionen navigieren, und dann alle installierten Optionen hinzufügen.
3. Änderungen anwenden.

## Verbinden eines Mobilgeräts mit dem Drucker

Vor dem Anschließen des Mobilgeräts sicherstellen, dass Wi-Fi Direct konfiguriert ist. Weitere Informationen siehe [Konfigurieren von Wi-Fi Direct](#).

### Verbindung herstellen mit Wi-Fi Direct

 **Hinweis:** Diese Anweisungen gelten nur für Android-Mobilgeräte.

1. Auf dem Mobilgerät zum Menü „Einstellungen“ gehen.
2. **WLAN** aktivieren, und dann auf **Wi-Fi Direct** tippen.

- Den Wi-Fi Direct-Namen des Druckers auswählen.
- Die Verbindung am Bedienfeld des Druckers bestätigen.

### Verbindung mit WLAN herstellen

- Auf dem Mobilgerät zum Menü „Einstellungen“ gehen.
- Auf **Wi-Fi** klicken und den Wi-Fi Direct-Namen des Druckers auswählen.

 **Hinweis:** Die Zeichenfolge DIRECT-xy (wo x und y zwei zufällige Zeichen sind) wird vor dem Wi-Fi Direct-Namen hinzugefügt.

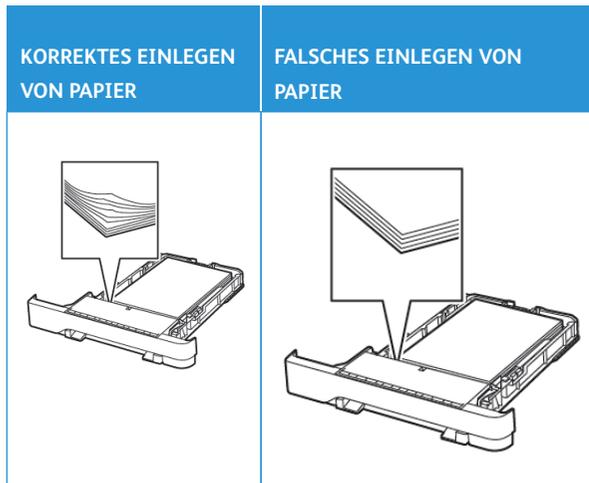
- Das Wi-Fi Direct-Passwort eingeben.

### Beseitigen von Papierstaus

#### Vermeiden von Papierstaus

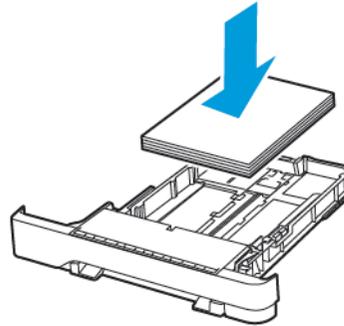
#### Papier richtig einlegen

- Sicherstellen, dass das Papier flach im Fach liegt und nicht gebogen ist.



- Während der Drucker einen Druckauftrag ausführt, kein Papier in ein Fach einlegen oder entfernen.

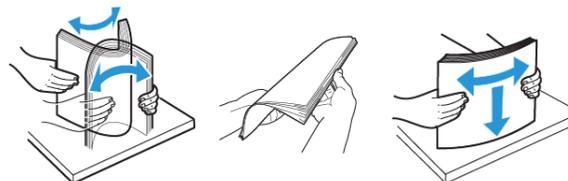
- Nicht zu viel Papier einlegen. Sicherstellen, dass die Stapelhöhe die Markierung für die maximale Füllhöhe nicht überschreitet.
- Das Papier nicht in das Fach schieben. Das Papier wie in der Abbildung gezeigt einlegen.



- Sicherstellen, dass die Papierführungen richtig positioniert sind und nicht fest am Papier oder den Briefumschlägen anliegen.
- Nach dem Einlegen des Papiers, das Fach fest in den Drucker einschieben.

#### Verwenden von empfohlenem Papier

- Nur empfohlenes Papier bzw. empfohlene Spezialdruckmedien empfehlen.
- Kein Papier einlegen, das Knitterspuren oder Falten aufweist bzw. feucht oder gewellt ist.
- Das Papier vor dem Einlegen in beide Richtungen biegen, auffächern, und die Kanten angleichen.

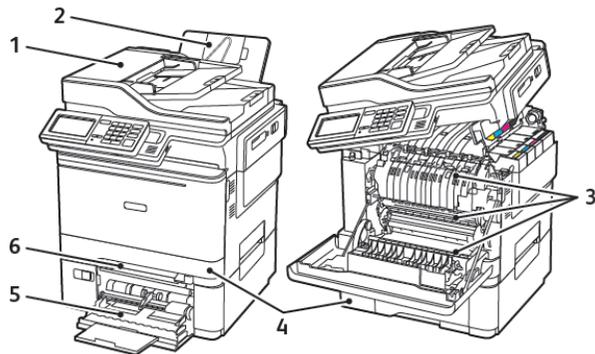


- Kein Papier verwenden, das manuell zugeschnitten wurde.
- Keine unterschiedlichen Papierformate, -gewichte oder -sorten in ein Fach einlegen.

- Sicherstellen, dass Papierformat und -sorte auf dem Computer oder Druckerbedienfeld richtig eingestellt wurden.
- Das Papier entsprechend den Empfehlungen des Herstellers lagern.

### Erkennen von Papierstaubereichen

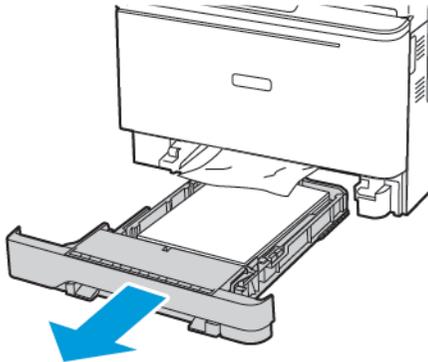
- Wenn „Stauassistent“ auf „Ein“ gesetzt ist, werden leere Seiten oder teilweise bedruckte Seiten nach dem Entfernen einer gestauten Seite vom Drucker ausgegeben. Die gedruckte Ausgabe auf leere Seiten überprüfen.
- Wenn „Nach Stau“ weiter auf „Ein“ oder „Auto“ gestellt ist, druckt der Drucker gestaute Seiten neu.



- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1. Automatische Dokumentenzuführung (ADZ) | 4. Behälter/Fächer |
| 2. Standardausgabefach                    | 5. Universalzufuhr |
| 3. Klappe A                               | 6. Manuelle Zufuhr |

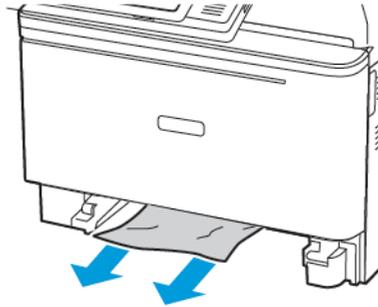
### Papierstau in Behälter 1

1. Den Behälter herausziehen.



2. Gestautes Material entfernen.

 **Hinweis:** Sicherstellen, dass alle Papierteile entfernt werden.



3. Den Behälter einsetzen.

### Papierstau in Klappe A

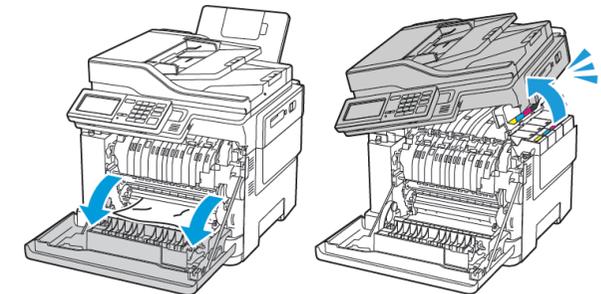
#### Papierstau unter der Fixiereinheit

1. Klappe A und dann Klappe B öffnen, bis diese hörbar einrastet.



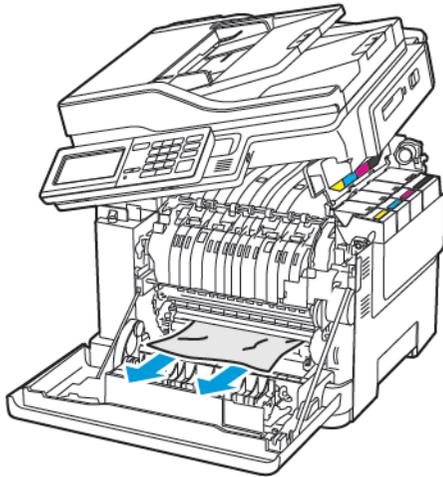
**VORSICHT – HEISS:** Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Heiße Komponenten vor der Berührung stets abkühlen lassen, um Verletzungen zu vermeiden.

**Warnung – Mögliche Schäden:** Vor dem Öffnen des Druckers oder der Berührung des Innenbereichs des Druckers den freiliegenden Metallrahmen des Druckers berühren, um Schäden durch elektrostatische Entladungen zu vermeiden.



2. Gestautes Material entfernen.

 **Hinweis:** Sicherstellen, dass alle Papierteile entfernt werden.



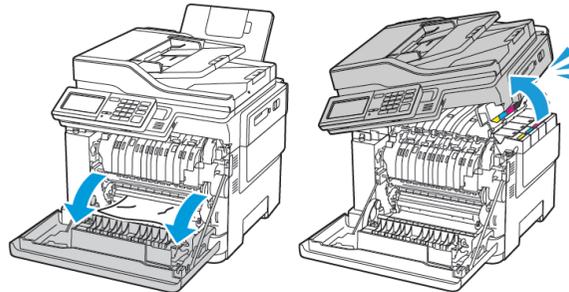
3. Klappen B und A schließen.

### Papierstau in der Fixiereinheit

1. Klappen A und B öffnen.

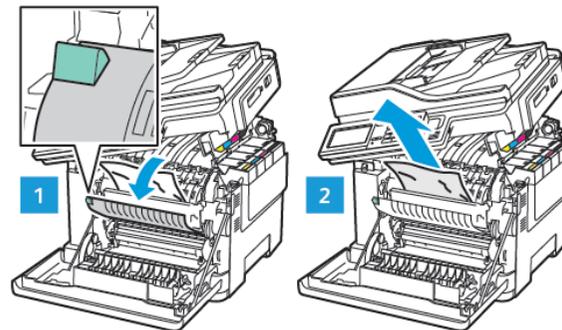
 **VORSICHT – HEISS:** Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Heiße Komponenten vor der Berührung stets abkühlen lassen, um Verletzungen zu vermeiden.

**Warnung – Mögliche Schäden:** Vor dem Öffnen des Druckers oder der Berührung des Innenbereichs des Druckers den freiliegenden Metallrahmen des Druckers berühren, um Schäden durch elektrostatische Entladungen zu vermeiden.



2. Die Zugriffsklappe der Fixiereinheit öffnen und dann das gestaute Papier entfernen.

 **Hinweis:** Sicherstellen, dass alle Papierteile entfernt werden.



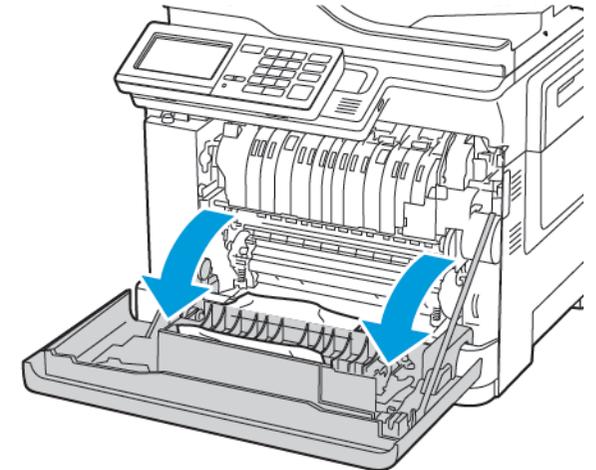
3. Klappen B und A schließen.

### Papierstau in der Duplexeinheit

1. Die Klappe A öffnen.

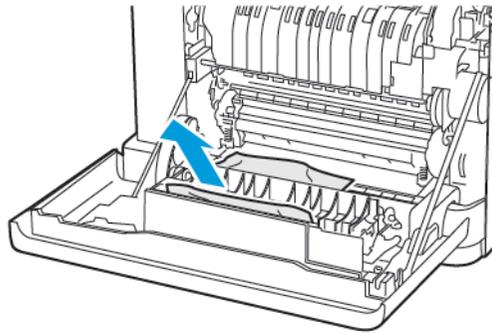
 **VORSICHT – HEISS:** Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Heiße Komponenten vor der Berührung stets abkühlen lassen, um Verletzungen zu vermeiden.

**Warnung – Mögliche Schäden:** Vor dem Öffnen des Druckers oder der Berührung des Innenbereichs des Druckers den freiliegenden Metallrahmen des Druckers berühren, um Schäden durch elektrostatische Entladungen zu vermeiden.



2. Gestautes Material entfernen.

 **Hinweis:** Sicherstellen, dass alle Papierteile entfernt werden.



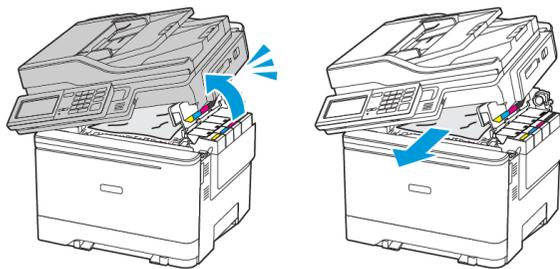
3. Klappe A schließen.

## Papierstau im Standardausgabefach

1. Klappe B öffnen, bis sie hörbar einrastet und dann das gestaute Papier entfernen.

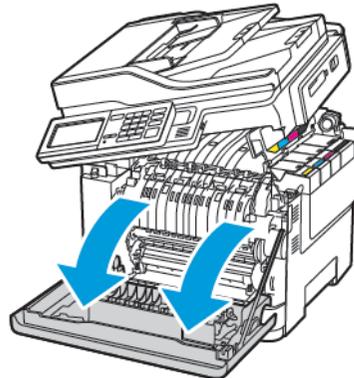
**Warnung – Mögliche Schäden:** Vor dem Öffnen des Druckers oder der Berührung des Innenbereichs des Druckers den freiliegenden Metallrahmen des Druckers berühren, um Schäden durch elektrostatische Entladungen zu vermeiden.

 **Hinweis:** Sicherstellen, dass alle Papierteile entfernt werden.



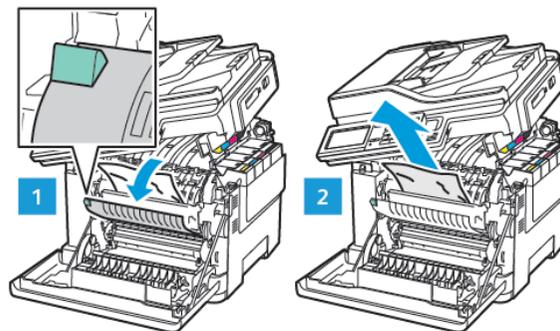
2. Die Klappe A öffnen.

 **VORSICHT – HEISS:** Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Heiße Komponenten vor der Berührung stets abkühlen lassen, um Verletzungen zu vermeiden.



3. Die Zugriffsklappe der Fixiereinheit öffnen und dann das gestaute Papier entfernen.

 **Hinweis:** Sicherstellen, dass alle Papierteile entfernt werden.

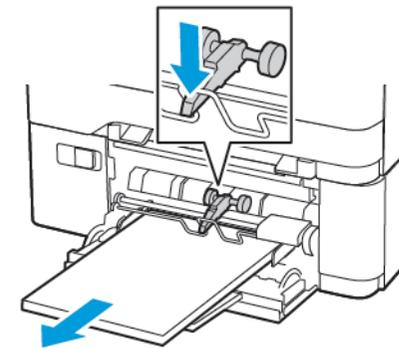


4. Die Klappen A und B schließen.

## Papierstau in der Universalzufuhr

 **Hinweis:** Die Universalzufuhr ist nur auf einigen Druckermodellen verfügbar.

1. Das Papier aus der Universalzufuhr nehmen.



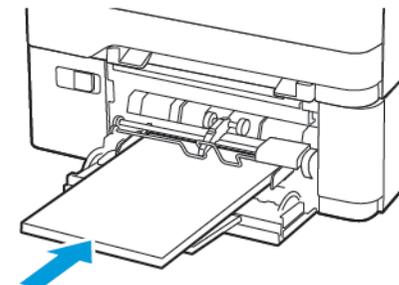
2. Gestautes Material entfernen.

 **Hinweis:** Sicherstellen, dass alle Papierteile entfernt werden.

3. Das Papier vor dem Einlegen in beide Richtungen biegen, auffächern, und die Kanten angleichen.

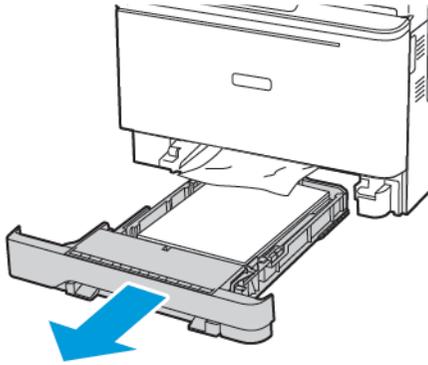


4. Das Papier wieder einlegen.



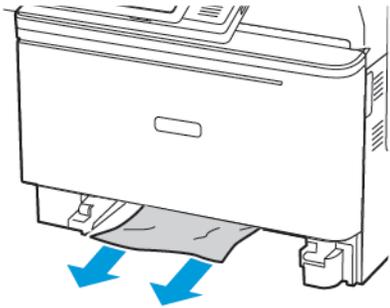
## Papierstau in der manuellen Zuführung

1. Den Behälter herausziehen.



2. Gestautes Material entfernen.

 **Hinweis:** Sicherstellen, dass alle Papierteile entfernt werden.

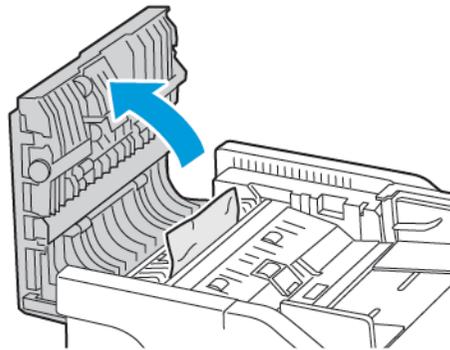


3. Den Behälter einsetzen.

## Papierstau in Klappe C

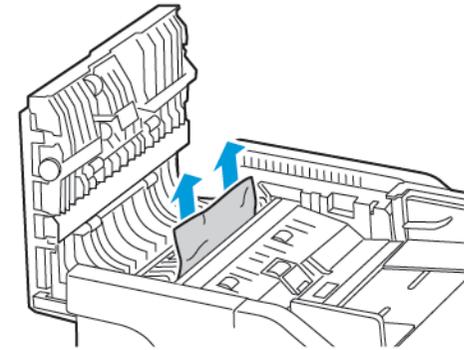
1. Alle Originaldokumente aus dem ADZ-Behälter entfernen.
2. Klappe C öffnen.

**Warnung – Mögliche Schäden:** Vor dem Öffnen des Druckers oder der Berührung des Innenbereichs des Druckers den freiliegenden Metallrahmen des Druckers berühren, um Schäden durch elektrostatische Entladungen zu vermeiden.



3. Gestautes Material entfernen.

 **Hinweis:** Sicherstellen, dass alle Papierteile entfernt werden.



4. Klappe C schließen.



© 2021 Xerox Corporation. Alle Rechte vorbehalten. Xerox® ist eine Marke der Xerox Corporation in den USA und anderen Ländern.

Apple®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® und das AirPrint-Logo® sind Marken von Apple Inc. in den USA und anderen Ländern. Der Internet-Druckdienst Google Cloud Print®, der Webmail-Dienst Gmail® und die Mobiltechnologie-Plattform Android® sind Marken von Google, Inc. Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® und OneDrive® sind Marken der Microsoft Corporation in den USA und anderen Ländern. Mopria ist eine Marke der Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® ist eine Marke von Wi-Fi Alliance. Alle anderen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber. 702P08654

BR32947

607E39610