

VERSIÓN 2.1
AGOSTO 2022
702P08898

Equipo multifunción color Xerox® C315

Guía del usuario

© 2022 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Xerox® es una marca comercial de Xerox Corporation en los Estados Unidos y en otros países.

Adobe®, el logotipo de Adobe PDF, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM®, Flash®, Macromedia®, Photoshop® y PostScript® son marcas comerciales o marcas registradas de Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk®, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® y el logotipo de AirPrint®, Mac®, Mac OS® y Macintosh® son marcas comerciales o marcas registradas de Apple Inc., en Estados Unidos y en otros países.

El servicio de correo electrónico web Gmail® y la plataforma de tecnología móvil Android® son marcas comerciales de Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® y PCL® son marcas registradas de Hewlett-Packard Corporation en Estados Unidos y en otros países.

IBM® y AIX® son marcas registradas de International Business Machines Corporation en Estados Unidos y en otros países.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® y McAfee ePO® son marcas comerciales o marcas registradas de McAfee, Inc. en Estados Unidos y en otros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® y OneDrive® son marcas registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Mopria es una marca comercial de Mopria Alliance.

PANTONE® y otras marcas comerciales de Pantone, Inc. son propiedad de Pantone, Inc.

UNIX® es una marca comercial en Estados Unidos y en otros países, que se otorga con licencia exclusivamente a través de X/Open Company Limited.

Linux® es una marca comercial registrada de Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® es una marca comercial de Wi-Fi Alliance.

PCL® es una marca comercial registrada de Hewlett-Packard Company. PCL es la designación de un conjunto de comandos (lenguaje) de impresora y de funciones incluidos en sus impresoras. Esta impresora ha sido diseñada para ser compatible con el lenguaje PCL. Esto significa que la impresora reconoce los comandos del lenguaje PCL utilizados en diferentes aplicaciones y que la impresora emula las funciones correspondientes a estos comandos.

Todas las demás marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

Tabla de contenido

1 Seguridad.....	11
Convenciones.....	12
Declaraciones sobre el producto	13
Seguridad durante el mantenimiento	17
Información sobre consumibles.....	18
2 Información acerca de la impresora	19
Configuraciones de la impresora.....	20
A través del panel de control.....	21
Descripción del estado del botón de encendido e indicador luminoso	22
Personalización de la pantalla de inicio	23
Uso de la pantalla de inicio.....	23
Cambio del idioma del teclado en la pantalla	25
Uso de la aplicación de personalización de la pantalla.....	26
Administración de imágenes de salvapantallas y presentación de diapositivas	26
Cambio de la imagen de fondo de pantalla	26
Reproducción de una presentación de diapositivas de una unidad flash	26
Selección del papel	27
Directrices para el papel	27
Características del papel.....	27
Papel no recomendado	28
Selección de formularios preimpresos y papel con membrete	28
Almacenamiento del papel.....	29
Tamaños de papel admitidos	29
Tipos de papel admitidos	33
Pesos de papel admitidos	34
3 Montaje, instalación y configuración	37
Selección de una ubicación para la impresora	38
Conexión de cables.....	40
Instalación de bandejas opcionales.....	42
Asistente de configuración inicial	43
Aplicación Xerox® Easy Assist.....	44
Conexión de la aplicación Xerox® Easy Assist para las impresoras instaladas	47
Conexión en red	48
Conexión de la impresora a una red Ethernet cableada.....	48
Conexión de la impresora a una red Wi-Fi.....	48
Conexión de la impresora en una red inalámbrica mediante Wi-Fi Protected Setup (WPS)	48
Configuración de Wi-Fi Direct	49
Conexión de un dispositivo móvil a la impresora	50
Conexión de un ordenador a la impresora.....	51
Desactivación de la red Wi-Fi	51
Comprobación de la conectividad de la impresora.....	51

Cambio de los valores de los puertos de la impresora después de la instalación de un puerto de soluciones interno	51
Configuración y uso de las aplicaciones de la pantalla de inicio	53
Localización de la dirección IP de la impresora.....	53
Administración de marcadores	53
Configuración de la impresora como máquina de fax	55
Configuración de la función de fax	55
Configuración del fax mediante una línea telefónica estándar.....	56
Configuración de fax en países o regiones con conectores y tomas de pared de teléfono distintos.....	57
Conexión a un servicio de tono distintivo.....	59
Configuración de la fecha y hora del fax.....	59
Configuración del horario de verano	60
Configuración de los valores de los altavoces del fax.....	60
Configuración de valores de SMTP del correo electrónico	61
A través del asistente de configuración de correo electrónico de la impresora.....	61
A través del menú Valores de la impresora.....	61
A través de Embedded Web Server	61
Proveedores de servicio de correo electrónico	62
Configuración del uso de las funciones de accesibilidad	71
Activación de la navegación por voz	71
Desplazamiento por la pantalla usando gestos.....	71
Activación del modo de ampliación.....	72
Ajuste de la velocidad en la navegación por voz.....	72
Uso del teclado en la pantalla	72
Activación de contraseñas o números de identificación personal por voz.....	72
Carga de papel y material especial	73
Definición del tipo y el tamaño del papel.....	73
Configuración del valor de papel Universal.....	73
Carga de bandejas	73
Cargar el alimentador multiuso.....	75
Carga del alimentador manual	78
Enlace de bandejas	80
Ajuste del volumen del altavoz	81
Ajuste del volumen predeterminado del altavoz interno	81
Configuración de los valores de los altavoces del fax.....	81
Configurar opciones de sonidos del equipo.....	82
Configuración de Copia de tarjetas	83
Uso del centro de métodos abreviados	84
Configuración de cuotas de dispositivos.....	85
Configuración de Valores eco	86
Uso del servicio de atención al cliente	87
Gestión de contactos.....	88
Adición de contactos	88
Adición de grupos	88
Edición de contactos o grupos	88
Eliminación de contactos o grupos	89
Instalación y actualización de software, controladores y firmware	90
Instalación del software de la impresora	90
Adición de impresoras a un ordenador	90

Instalación del software del controlador de impresión	91
Actualización del software	95
Exportación o importación de archivos de configuración	96
Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión.....	96
Impresión de la página de valores de menú	98
4 Seguridad de la impresora.....	99
Localización de la ranura de seguridad.....	100
Borrado de memoria de la impresora.....	101
Borrado de la memoria del disco duro de la impresora.....	102
Codificación del disco duro de la impresora	103
Restauración de los valores predeterminados de fábrica.....	104
Declaración de volatilidad	105
Eliminación de un disco duro de impresora	105
5 Imprimir	107
Imprimir desde un ordenador	108
Impresión desde un dispositivo móvil	109
Impresión desde un dispositivo móvil a través de Mopria Print Service	109
Impresión desde un dispositivo móvil a través de AirPrint	109
Impresión desde una unidad flash	110
Unidades flash y tipos de archivo admitidos	111
Unidades flash	111
Tipos de archivo.....	111
Configuración de trabajos confidenciales	112
Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera.....	113
Para usuarios de Windows	113
Para usuarios de Macintosh	113
Impresión de una lista de muestras de fuentes.....	114
6 Copiar	115
Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner.....	116
Realización de una copia.....	117
Copia de fotografías.....	118
Copia en membrete	119
Copia en ambas caras del papel	120
Reducción o ampliación de copias	121
Clasificación de copias.....	122
Colocación de hojas de separación entre copias	123
Copia de varias páginas en una sola hoja.....	124
Creación de un método abreviado de una copia.....	125
7 Correo electrónico.....	127
Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner.....	128
Configuración de la función de correo electrónico	129
Configuración de los valores del correo electrónico.....	130
Envío de un mensaje de correo electrónico	131

Creación de un método abreviado de correo electrónico.....	132
8 Fax.....	133
Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner.....	134
Envío de fax.....	135
A través del panel de control.....	135
Programación de un fax.....	136
Creación de un método abreviado de destino de fax.....	137
Cambio de la resolución del fax.....	138
Ajuste de la oscuridad del fax.....	139
Consulta de un registro de fax.....	140
Bloqueo de faxes no deseados.....	141
Retención de faxes.....	142
Reenvío de un fax.....	143
9 Digitalizar.....	145
Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner.....	146
Digitalización a un servidor FTP.....	147
Creación de un acceso directo a FTP.....	148
Digitalización a una unidad flash.....	149
Envío de documentos digitalizados a un ordenador.....	150
10 Uso de los menús de la impresora.....	151
Mapa de menús.....	152
Dispositivo.....	154
Preferencias.....	154
Modo Eco.....	157
Panel del operador remoto.....	158
Notificaciones.....	158
Gestión del consumo eléctrico.....	164
Accesibilidad.....	165
Restaurar los valores predeterminados de fábrica.....	166
Mantenimiento.....	167
Iconos de la pantalla de inicio visibles.....	173
Personalización de la pantalla de inicio.....	174
Mapa del sitio.....	175
Actualización del software.....	176
Carga de datos de servicios remotos.....	177
Acerca de esta impresora.....	177
Imprimir.....	178
Presentación.....	178
Configuración.....	180
Calidad.....	181
Seguimiento trab.....	183
XPS.....	185
PDF.....	185
PostScript.....	186
PCL.....	187
HTML.....	189

Imagen.....	190
Papel.....	191
Configuración de bandeja	191
Configuración del material.....	192
Copia	195
Copiar valores predeterminados.....	195
Fax.....	200
Modo de fax	200
Configuración de fax.....	200
Correo electrónico.....	212
Configuración de correo electrónico.....	212
Valores predeterminados del correo electrónico	214
Configuración de enlace Web.....	220
FTP	221
Valores FTP predeterminados	221
Unidad USB.....	227
Digitalizar a unidad flash.....	227
Personalización de la lista de valores de digitalización	232
Imprimir desde unidad flash	232
Personalización de la lista de valores de impresión	234
Red/Puertos	235
Descripción general de la red	235
Inalámbrica	236
Wi-Fi Direct.....	239
AirPrint.....	240
Gestión de servicios móviles	241
Ethernet	242
TCP/IP	243
SNMP	246
IPSec.....	248
802.1x	249
Configuración de LPD	250
Configuración de HTTP/FTP	251
ThinPrint	252
USB.....	253
Restringir acceso a la red externa	254
Universal Print	254
Seguridad.....	257
Métodos de inicio de sesión	257
Administración de certificados.....	265
Programar dispositivos USB.....	266
Registro de auditoría de seguridad	266
Restricciones de conexión	269
Configuración de impresión confidencial	270
Codificación de disco	271
Borrar archivos de datos temporales	272
Configuración LDAP de las soluciones	272
Varios	272
Informes.....	274
Página de valores de menú	274
Dispositivo	274

Métodos abreviados	274
Fax	275
Red	275
Menú de suministros	276
Activación del plan	276
Conversión del plan	276
Servicio de suscripción	276
Libreta de direcciones	277
Contactos	277
Grupos de contactos	278
Marcadores	279
Aplicaciones	281
11 Mantenimiento de la impresora	283
Comprobación del estado de suministros	284
Configuración de notificaciones de suministros	285
Configuración de alertas de correo	286
Visualización de informes	287
Pedido de suministros	288
Uso de suministros originales de Xerox	288
Sustitución de suministros	289
Sustitución de un cartucho de tóner	289
Sustitución del contenedor de tóner de desecho	290
Sustitución de un kit de imagen	293
Limpieza de las piezas de la impresora	300
Limpieza de la impresora	300
Limpieza de la pantalla táctil	300
Limpieza del escáner	301
Ahorro de energía y papel	304
Configuración de los valores del modo de ahorro de energía	304
Ajuste del brillo de la pantalla	304
Ahorro de suministros	304
Traslado de la impresora	305
Desplazamiento de la impresora a otra ubicación	305
12 Solución de problemas	307
Problemas de conexión de red	308
No se puede abrir Embedded Web Server	308
No se puede leer la unidad flash	310
Activación del puerto USB	310
Comprobación de la conectividad de la impresora	311
Problemas con las opciones de hardware	312
Opción interna no detectada	312
Flash defectuosa detectada	314
No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos	314
Flash sin formato detectada	314
Problemas de impresión	315
Calidad de impresión baja	315
Los documentos confidenciales u otro tipo de trabajos en espera no se imprimen	348

Impresión lenta	350
No se imprimen los trabajos de impresión	353
La impresora no responde.....	354
El trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta o en el papel incorrecto	356
Problemas con los suministros	357
Sustituir cartucho, la región de la impresora no coincide.....	357
Suministros que no son de Xerox.....	358
Se requiere mantenimiento del escáner; utilizar el kit del ADF	358
Problemas de alimentación del papel	359
Atascos de papel.....	359
El sobre se cierra al imprimir.....	372
La impresión clasificada no funciona	373
El enlace de bandejas no funciona	374
Problemas de calidad de color.....	375
Ajuste de intensidad del tóner	375
Modificación de los colores de la salida impresa	375
Preguntas más frecuentes sobre la impresión en color.....	376
La impresión aparece tintada.	378
Problemas de fax.....	379
No se pueden enviar ni recibir faxes.....	379
Se pueden recibir pero no enviar faxes	382
Se pueden enviar pero no recibir faxes	383
Baja calidad de impresión del fax.....	384
Problemas de digitalización	385
No se puede digitalizar desde un equipo informático.....	385
Copias parciales de documento o fotografía	386
Mala calidad de las copias	387
El trabajo de digitalización no se ha realizado correctamente.....	388
El escáner no se cierra.....	389
La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador	389
El escáner no responde	390
Ajuste del registro del escáner	391
Ajuste del registro de ADF	391
Contacto con el servicio de asistencia técnica	392
A Información sobre normativa.....	393
Normativa básica	394
Niveles de emisión de ruido	394
Directiva sobre diseño ecológico, lote 19 de la Unión Europea.....	394
Aviso sobre sensibilidad estática	394
ENERGY STAR	394
Información sobre temperatura.....	395
Información de la energía de México.....	395
Aviso de láser	395
Energía	395
Avisos normativos relativos a telecomunicaciones	397
Avisos normativos relativos a productos inalámbricos	400
Declaración de información de conformidad con la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC) estadounidense.....	402
Declaración de conformidad con Innovación, ciencias y desarrollo económico (ISED) de Canadá.....	402

Tabla de contenido

Alemania.....	403
Reglamento RoHS en Turquía	403
Conformidad con RoHS en Ucrania.....	403
Normativa sobre copias	405
Estados Unidos.....	405
Canadá.....	406
Otros países	407
Fichas de datos de seguridad de materiales.....	408
B Reciclaje y eliminación de productos	409
Eliminación y reciclaje del producto.....	410
Norteamérica.....	411
Green World Alliance de Xerox	412
Directiva sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE).....	413
Aviso sobre desecho de equipos de India	413

Seguridad

Este capítulo incluye:

Convenciones	12
Declaraciones sobre el producto.....	13
Seguridad durante el mantenimiento.....	17
Información sobre consumibles.....	18

La impresora y los consumibles recomendados se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Prestar atención a la información siguiente garantizará el funcionamiento seguro de su impresora Xerox de forma continua.

Convenciones



Nota: Las notas indican información que puede serle útil.



Advertencia: Las advertencias indican algo que podría dañar el software o el hardware del producto.



Precaución: Las precauciones indican una situación de peligro potencial que puede generar lesiones personales.

Estos son los distintos tipos de declaraciones:



PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: Indica que existe riesgo de lesiones.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA: Indica que existe riesgo de descarga eléctrica.



PRECAUCIÓN—SUPERFICIE CALIENTE: Indica que existe riesgo de sufrir quemaduras por contacto.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA ELÉCTRICA: Indica que existe riesgo de atrapamiento entre piezas en movimiento.





PRECAUCIÓN—RIESGO DE CAÍDA: Indica que existe peligro de aplastamiento.





PRECAUCIÓN—LAMAS DE VENTILADOR QUE GIRAN: Indica riesgo de laceración por las aspas del ventilador en movimiento.


Declaraciones sobre el producto

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada, que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.


 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.


 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** No utilice este producto con cables alargadores, regletas, tomas de conexión múltiple o equipos UPS (sistemas de alimentación ininterrumpida). La potencia de este tipo de accesorios puede sobrecargarse fácilmente si se utiliza una impresora láser, lo que puede dar lugar a que el rendimiento de la impresora sea bajo, a daños materiales o a posibles incendios.


 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** No utilice este producto con protectores de sobretensión alineados. El uso de dispositivos protectores de sobretensión puede ser causa de incendios, daños materiales o bajo rendimiento de la impresora.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Para reducir el riesgo de incendio, utilice solo un cable de telecomunicaciones RJ-11 de calibre AWG 26 o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios de Australia, el cable debe contar con la aprobación de la Australian Communications and Media Authority.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no instale este producto cerca de agua o donde exista humedad.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** No corte, doble, ate, aplaste ni coloque objetos pesados en el cable de alimentación. No someta el cable de alimentación a abrasión o tensión. No atrape el cable de alimentación entre objetos como muebles y paredes. Todos estos casos conllevan riesgo de fuego o descarga eléctrica. Examine el cable de alimentación regularmente y compruebe que no hay signos de tales problemas. Retire el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de examinarlo.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, asegúrese de que todas las conexiones externas, como las conexiones de sistemas telefónicos y Ethernet, estén instaladas correctamente en sus correspondientes puertos de conexión.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica cuando vaya a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, primero apague la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma eléctrica. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no utilice la función de fax si hay una tormenta eléctrica.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: Si el peso de la impresora es superior a 18 kg (40 lb), pueden ser necesarias dos o más personas para levantarla de forma segura.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: Al mover la impresora, siga estas normas generales para evitar lesiones personales o daños a la impresora:

- Asegúrese de que todas las puertas y bandejas estén cerradas.
- Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
- Desconecte todos los cables de la impresora.
- Si la impresora tiene bandejas opcionales de pie u opciones de salida conectadas, desconéctelas antes de mover la impresora.
- Si la impresora tiene una base de ruedas, llévela con cuidado hasta la nueva ubicación. Preste atención cuando atraviese umbrales y desniveles del suelo.
- Si, en lugar de una base con ruedas, la impresora se apoya sobre bandejas opcionales o cuenta con opciones de salida, retire las opciones de salida y levante la impresora de las bandejas. No intente levantar la impresora y alguna de las opciones al mismo tiempo.
- Utilice siempre las agarraderas de la impresora para levantarla.
- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, este debe tener una superficie que pueda abarcar toda el área de la impresora.
- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, este debe tener una superficie que pueda abarcar todas las dimensiones del área de la impresora.
- Mantenga la impresora en posición vertical.
- Se deben evitar los movimientos bruscos.
- No ponga los dedos bajo la impresora cuando la coloque.
- Asegúrese de que la impresora tenga alrededor un espacio de separación adecuado.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE CAÍDA: Si se instalan uno o varios complementos en la impresora o el equipo multifunción, puede que sea necesario utilizar una base de ruedas, mobiliario u otros elementos que eviten la inestabilidad del montaje y la consiguiente posibilidad de sufrir lesiones. Si desea más información sobre las configuraciones admitidas, póngase en contacto con el punto de venta donde adquirió la impresora.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE CAÍDA: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que las necesite.



PRECAUCIÓN—SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de lesiones producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA ELÉCTRICA: Para evitar el riesgo de lesiones por atrapamiento, preste atención en las áreas marcadas con esta etiqueta. Las lesiones por atrapamiento se pueden producir en torno a partes móviles, tales como engranajes, puertas, bandejas y cubiertas.



PRECAUCIÓN—LAMAS DE VENTILADOR QUE GIRAN: Indica riesgo de laceración por las aspas del ventilador en movimiento.



PRECAUCIÓN—PARTES MÓVILES: Indica que existe riesgo de lesiones por laceración o abrasión causadas por piezas giratorias.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: Este producto utiliza un láser. El uso de controles o ajustes y la realización de procedimientos distintos de los especificados en la Guía del usuario pueden conllevar la exposición a radiación peligrosa.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: La batería de litio de este producto no está concebida para reemplazarse. Existe riesgo de explosión si se sustituye incorrectamente una batería de litio. No recargue, desmonte ni incinere baterías de litio. Deseche las baterías de litio según las instrucciones del fabricante y la normativa local.

Este producto se ha diseñado, verificado y aprobado para cumplir los más estrictos estándares de seguridad global usando los componentes específicos del fabricante. Puede que las características de seguridad de algunas piezas no sean siempre evidentes. El fabricante no se hace responsable del uso de otras piezas de recambio.

Las tareas de mantenimiento y reparación que no se describen en la documentación del usuario deberá llevarlas a cabo un representante del servicio.

Durante el proceso de impresión que utiliza este producto se calienta el material de impresión y el calor puede provocar que este emita gases. Para evitar emisiones peligrosas, el usuario deberá comprender y seguir lo expuesto en la sección de las instrucciones de utilización donde se describen las directrices para seleccionar el material de impresión.

En funcionamiento normal, este producto puede emitir pequeñas cantidades de ozono. A tal efecto, puede estar

equipado con un filtro diseñado para reducir la concentración de ozono a niveles inferiores a los límites de exposición recomendados. Para evitar un nivel elevado de concentración de ozono durante el uso prolongado del producto, instálelo en una zona con una ventilación adecuada y sustituya los filtros de ozono y de escape si así se indica en las instrucciones de mantenimiento del producto. Si no se hace referencia a los filtros en dichas instrucciones, significará que el producto carece de filtros que requieran sustitución.

GUARDE ESTAS INSTRUCCIONES.

Seguridad durante el mantenimiento

No realice ninguna tarea de mantenimiento del producto que no esté descrita en la documentación del cliente.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: No utilice productos de limpieza en aerosol. Los productos de limpieza en aerosol pueden ser explosivos o inflamables cuando se utilizan en equipos electromecánicos.

Utilice consumibles y materiales de limpieza exclusivamente como se le indica.

No retire cubiertas ni protectores que estén atornillados. Debajo de estas cubiertas no hay componentes que pueda reparar el cliente.

Si se derrama tóner, utilice un cepillo o un paño mojado para retirar el tóner derramado. Cepille lentamente para minimizar la generación de polvo durante la limpieza. Evite el uso de aspiradora. Si necesita utilizar una aspiradora, esta debe estar diseñada para polvo de combustible, cuyo motor está previsto para atmósferas explosivas y su manguera no es conductora.



PRECAUCIÓN—SUPERFICIE CALIENTE: En el área del fusor, las superficies de metal están calientes. Tenga cuidado al retirar papel atascado de esta área y evite tocar las superficies metálicas.

Información sobre consumibles



PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: Al manipular cartuchos de tóner por ejemplo, evite el contacto con la piel y los ojos. El contacto con los ojos puede causar irritación e inflamación. No intente desmontar el cartucho. Aumentaría el riesgo de contacto con la piel y los ojos.

Almacene todos los consumibles siguiendo las instrucciones del embalaje o envase.

Mantenga todos los consumibles fuera del alcance de los niños.

Nunca arroje tóner, cartuchos de impresión o recipientes de tóner a una llama viva.

Si desea más información sobre los programas de reciclaje de consumibles de Xerox®, vaya a [https:// www.xerox.com/recycling](https://www.xerox.com/recycling).

Información acerca de la impresora

Este capítulo incluye:

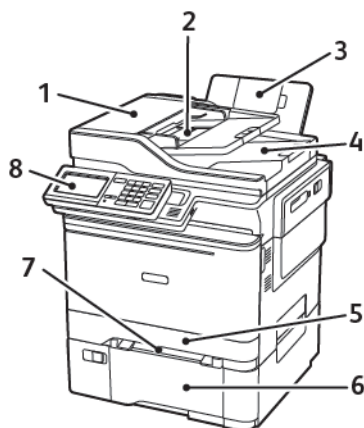
Configuraciones de la impresora	20
A través del panel de control	21
Personalización de la pantalla de inicio.....	23
Cambio del idioma del teclado en la pantalla	25
Uso de la aplicación de personalización de la pantalla	26
Selección del papel.....	27

Configuraciones de la impresora

PRECAUCIÓN—RIESGO DE CAÍDA: Si se instalan uno o varios complementos en la impresora o el equipo multifunción, puede que sea necesario utilizar una base de ruedas, mobiliario u otros elementos que eviten la inestabilidad del montaje y la consiguiente posibilidad de sufrir lesiones. Si desea más información sobre las configuraciones admitidas, póngase en contacto con el punto de venta donde adquirió la impresora.

PRECAUCIÓN—RIESGO DE CAÍDA: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que las necesite.

En función de su modelo de impresora, puede configurarla agregando una bandeja doble de 650 hojas o ambas bandejas, la doble de 650 hojas y la de 550 hojas. Si desea más información, consulte [Instalación de bandejas opcionales](#).



1. Alimentador automático de documentos (ADF)
2. Bandeja del ADF
3. Bandeja de salida estándar
4. Salida de ADF

5. Bandeja estándar de 250 hojas

6. Bandeja Duo de 650 hojas opcional

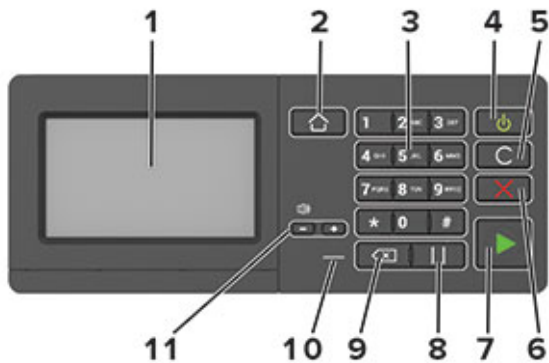
Esta bandeja está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.

7. Alimentador manual

8. Panel de control

El aspecto puede variar en función del modelo de impresora.

A través del panel de control



ELEMEN-TO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Permite ver los mensajes y el estado de los suministros de la impresora. Configurar y hacer funcionar la impresora.
2	Botón Inicio	Ir a la pantalla de inicio.
3	Teclado numérico	Permite introducir números o símbolos en un campo de entrada.
4	Botón de alimentación	<ul style="list-style-type: none"> Permite encender o apagar la impresora. Para apagar la impresora, mantenga pulsado el botón de encendido durante cinco segundos. Permite configurar la impresora en modo de suspensión o hibernación. Reactiva la impresora cuando está en modo de suspensión o hibernación.
5	Botón Borrar todo o Restablecer	Restablece los valores predeterminados de una función, como la copia, el envío de faxes o la digitalización.
6	Botón Parar o Cancelar	Detiene la tarea de impresión actual.
7	Botón de inicio	Inicia un trabajo en función del modo seleccionado.
8	Botón Pausa	Introduce una pausa en la marcación de un número de fax.
9	Botón de retroceso	Mover el cursor hacia atrás y borrar un carácter en un campo de entrada.
10	Indicador luminoso	Comprobar el estado de la impresora.
11	Botones de volumen	Permiten ajustar el volumen del altavoz.

DESCRIPCIÓN DEL ESTADO DEL BOTÓN DE ENCENDIDO E INDICADOR LUMINOSO


INDICADOR LUMINOSO	ESTADO DE LA IMPRESORA
Desactivado	La impresora está desactivada o en modo de hibernación.
Azul	La impresora está lista o procesando datos.
Rojo	La impresora necesita la intervención del usuario.

LUZ DEL BOTÓN DE ENCENDIDO	ESTADO DE LA IMPRESORA
Desactivado	La impresora está apagada, lista o procesando datos.
Ámbar fijo	La impresora está en modo de reposo.
Ámbar intermitente	La impresora está en modo de hibernación.

Personalización de la pantalla de inicio

1. Abra un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
2. Haga clic en **Valores > Dispositivo > Iconos visibles en la pantalla de inicio**.
3. Seleccione los iconos que desea que se muestren en la pantalla de inicio.
4. Aplique los cambios.

USO DE LA PANTALLA DE INICIO

 Nota: La pantalla de inicio varía en función de los ajustes de configuración personalizados de la pantalla de inicio, la configuración administrativa y las soluciones integradas activas.



TOCAR		PARA
1	Copia	Realizar copias.
2	Correo electrónico	Enviar correos electrónicos.
3	Ajustes	Acceder a los menús de la impresora.
4	Fax	Enviar faxes.
5	Libreta de direcciones	Gestionar una lista de contactos a la que pueden acceder otras aplicaciones de la impresora.
6	Estado/Suministros	<ul style="list-style-type: none"> Mostrar un mensaje de error o advertencia de la impresora siempre que la impresora necesite que el usuario intervenga para poder continuar procesando el trabajo. Ver más información sobre el mensaje o la advertencia de la impresora y sobre cómo borrarlos. <p>También puede acceder a esta configuración tocando la parte superior de la pantalla de inicio.</p>
7	Unidad USB	<ul style="list-style-type: none"> Imprimir fotos y documentos desde una unidad flash.

TOCAR		PARA
		<ul style="list-style-type: none"> • Escanear fotos y documentos a una unidad flash.
8	Cola de trabajos	<p>Mostrar todos los trabajos de impresión.</p> <p>También puede acceder a esta configuración tocando la parte superior de la pantalla de inicio.</p>
9	Trabajos en espera	Mostrar los trabajos de impresión retenidos en la memoria de la impresora.
10	Centro de accesos directos	Organizar todos los accesos directos/métodos abreviados.
11	Perfiles de aplicaciones	Acceder a perfiles de aplicaciones.
12	Perfiles de digitalización	Digitalizar y guardar documentos directamente en el ordenador.
13	FTP	Digitalizar y guardar documentos directamente en un servidor FTP.
14	Marcadores	Organizar todos los marcadores.
15	Cambiar idioma	Cambiar el idioma de la pantalla.

Cambio del idioma del teclado en la pantalla



Nota: Solo puede cambiar el idioma del teclado en las tareas de impresión que requieren una entrada alfanumérica como el correo electrónico o la digitalización.

1. Toque el campo de entrada.
2. En el teclado, toque y mantenga pulsada la tecla de idioma.
3. Seleccione un idioma.

Uso de la aplicación de personalización de la pantalla

Antes de comenzar a usar la aplicación, asegúrese de hacer lo siguiente:

- En Embedded Web Server, haga clic en **Aplicaciones > Personalización de pantalla > Configurar**.
- Habilite y configure los ajustes de salvapantallas, presentación de diapositivas y fondo de escritorio.

ADMINISTRACIÓN DE IMÁGENES DE SALVAPANTALLAS Y PRESENTACIÓN DE DIAPOSITIVAS

1. En la sección Imágenes de salvapantallas y presentación de diapositivas, agregue, edite o elimine una imagen.
 - Puede añadir hasta diez imágenes.
 - Si se activa, los iconos de estado aparecen en el salvapantallas solo si se producen errores, advertencias o hay notificaciones basadas en la nube.
2. Aplique los cambios.

CAMBIO DE LA IMAGEN DE FONDO DE PANTALLA

1. En la pantalla de inicio, toque **Cambiar fondo de pantalla**.
2. Seleccione una imagen para utilizarla.
3. Aplique los cambios.

REPRODUCCIÓN DE UNA PRESENTACIÓN DE DIAPOSITIVAS DE UNA UNIDAD FLASH

1. Inserte una unidad flash en el puerto USB.
2. En la pantalla de inicio, toque **Presentación de diapositivas**.

Las imágenes aparecen por orden alfabético.



Nota: Puede eliminar la unidad flash una vez empiece la presentación de diapositivas, pero las imágenes no se almacenarán en la impresora. Si la presentación de diapositivas se detiene, vuelva a insertar la unidad flash para ver las imágenes.

Selección del papel

DIRECTRICES PARA EL PAPEL

Use el papel correcto para evitar atascos y ayudar a garantizar una impresión sin problemas.

- Utilice siempre papel nuevo, sin dañar.
- Antes de cargar el papel, es preciso conocer la cara de impresión recomendada del papel. Esta información suele venir indicada en el embalaje del papel.
- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja, ya que se pueden producir atascos.
- No utilice papeles tratados a menos que estén diseñados específicamente para la impresión electrofotográfica.

CARACTERÍSTICAS DEL PAPEL

Las características de papel que se definen a continuación afectan a la calidad y fiabilidad de la impresión. Tenga en cuenta estos factores antes de imprimir.

Peso

Las bandejas pueden cargar papel de fibra larga de 60–176 g/m² (16–47 libras). El papel de menos de 60 g/m² (16 libras.) puede que no sea lo bastante rígido para una correcta alimentación, lo que podría provocar atascos.

Curvatura

La curvatura es la tendencia del papel a curvarse por los bordes. La curvatura excesiva puede provocar problemas de alimentación del papel. La curvatura puede producirse después de que el papel pase por la impresora, donde queda expuesto a altas temperaturas. Asimismo, almacenar el papel sin empaquetar en ambientes cálidos, húmedos, fríos o secos puede causar curvaturas en el papel antes de su impresión y provocar problemas de alimentación.

Suavidad

La suavidad del papel afecta directamente a la calidad de impresión. Si el papel es demasiado áspero, el tóner no se impregna de forma adecuada. Si el papel es demasiado suave, puede provocar problemas de alimentación o de calidad de impresión. Se recomienda usar papel de 50 puntos Sheffield.

Nivel de humedad

La cantidad de humedad del papel afecta tanto a la calidad de impresión como a la capacidad que tiene la impresora para cargar el papel correctamente. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar. La exposición del papel a los cambios de humedad puede degradar su rendimiento.

Guarde el papel en su embalaje original en el mismo ambiente que la impresora durante 24-48 horas antes de

imprimir. Déjelo más tiempo si el entorno de almacenamiento o transporte es muy distinto al de la impresora. El papel grueso puede requerir un período de acondicionamiento más prolongado.

Dirección de la fibra

Fibra hace referencia a la alineación de las fibras del papel en una hoja. La fibra puede ser del tipo *fibra larga*, en el sentido de la longitud del papel, o *fibra corta*, en el sentido de la anchura del papel.

Para papel de 60–176 g/m² (16–47 libras), se recomienda papel de fibra larga.

Contenido de fibra

La mayoría del papel xerográfico de alta calidad está fabricado a partir de pulpa de madera 100 % tratada químicamente. Este contenido le proporciona un alto grado de estabilidad, provoca menos problemas de alimentación y produce una mejor calidad de impresión. El papel que contiene fibras como el algodón puede afectar negativamente al manejo del papel.

PAPEL NO RECOMENDADO

No es aconsejable utilizar con la impresora los tipos de papel siguientes:

- Tipos de papel tratados químicamente, utilizados para hacer copias sin papel carbón, también denominados tipos de papel sin carbón, papel sin copia carbón (CCP) o papel que no necesita carbón (NCR).
- Tipos de papel preimpresos con productos químicos que puedan contaminar la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que se puedan ver afectados por la temperatura del fusor de la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que necesiten un registro (ubicación exacta de la impresión en la página) mayor que ±2.3 mm (±0.9 pulg.), como los formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR).

En algunos casos, se puede ajustar el registro con una aplicación de software para imprimir correctamente en estos formularios.

- Tipos de papel tratado (borrable de alta calidad), papel sintético, térmico.
- Tipos de papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa o con curvaturas
- Papel reciclado que no cumpla la normativa europea EN12281:2002.
- Papel con un peso inferior a 60 g/m² (16 libras)
- Formularios o documentos multicopia

SELECCIÓN DE FORMULARIOS PREIMPRESOS Y PAPEL CON MEMBRETE

- Utilice papel de fibra larga.
- Utilice sólo formularios y papel con cabecera impresos mediante un proceso de impresión litográfica o grabado.
- Evite papel con superficies de textura áspera o gruesa.

- Utilice tintas que no se vean afectadas por la resina del tóner. Normalmente, las tintas que se imprimen mediante un proceso de oxidación y las tintas oleosas cumplen estos requisitos, las de látex puede que no.
- Imprima siempre muestras de formularios o cabeceras preimpresos que tenga pensado utilizar antes de adquirir grandes cantidades de estos. De esta forma podrá determinar si la tinta del formulario o cabecera preimpresos afecta a la calidad de impresión.
- En caso de duda, póngase en contacto con su proveedor de papel.
- Para la impresión con cabecera, cargue el papel orientado correctamente para la impresora. Para obtener más información, consulte la Guía sobre papel y papel especial.

ALMACENAMIENTO DEL PAPEL

Utilice estas instrucciones de almacenamiento del papel para evitar los atascos y la calidad de impresión desigual:

- Guarde el papel en su embalaje original en el mismo ambiente que la impresora durante 24-48 horas antes de imprimir.
- Déjelo más tiempo si el entorno de almacenamiento o transporte es muy distinto al de la impresora. El papel grueso puede requerir un período de acondicionamiento más prolongado.
- Para obtener los mejores resultados, almacene el papel con una temperatura de 21 °C (70 °F) y una humedad relativa del 40 %.
- La mayoría de fabricantes de etiquetas recomiendan imprimir dentro de un intervalo de temperaturas entre 18 y 24 °C (65–75 °F) con una humedad relativa entre el 40 y el 60 %.
- Almacene el papel en cajas, preferiblemente en una plataforma o estantería en lugar de en el suelo.
- Almacene paquetes individuales en una superficie plana.
- No coloque nada sobre los paquetes individuales de papel.
- Saque el papel de la caja de cartón o del embalaje solo cuando esté preparado para cargarlos en la impresora. La caja de cartón o el embalaje ayudan a mantener el papel limpio, seco y sin arrugas.

TAMAÑOS DE PAPEL ADMITIDOS



Nota: Es posible que su impresora tenga una bandeja Duo de 650 hojas, que incluye una bandeja de 550 hojas y un alimentador multiuso de 100 hojas. La bandeja de 550 hojas que forma parte de la bandeja doble de 650 hojas admite los mismos tamaños de papel que la bandeja de 550 hojas opcional. El alimentador multiuso integrado admite diferentes tipos, tamaños y pesos de papel.

TIPO Y DIMENSIONES DE PAPEL	BANDEJA ESTÁNDAR DE 250 HOJAS	ALIMENTADOR MANUAL	BANDEJA DUO DE 650 HOJAS OPCIONAL		BANDEJA OPCIONAL DE 550 HOJAS	IMPRESIÓN A DOBLE CARA
			BANDEJA DE 550 HOJAS	ALIMENTADOR MULTIUSO		
A4 210x297 mm (8,27x11,7 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5^{1,2} 148x210 mm (5,83x8,27 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
A6 105x148 mm (4,13x5,83 pulg.)	✓	✓	X	✓	X	X
JIS B5 182x257 mm (7,17x10,1 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Carta 215,9x279,4 mm (8,5x11 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9x355,6 mm (8,5x14 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ejecutivo 184,2x266,7 mm (7,25x10,5 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Oficio (México) 215,9x340,4 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓

TIPO Y DIMENSIONES DE PAPEL	BANDEJA ESTÁNDAR DE 250 HOJAS	ALIMENTADOR MANUAL	BANDEJA DUO DE 650 HOJAS OPCIONAL		BANDEJA OPCIONAL DE 550 HOJAS	IMPRESIÓN A DOBLE CARA
			BANDEJA DE 550 HOJAS	ALIMENTADOR MULTIUSO		
(8,5x13,4 pulg.)						
Folio 215,9x330,2-pulg.)mm (8,5x13 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Media carta 139,7x215,9-mm (5,5x8,5 pulg.)	✓	✓	X	✓	X	X
Hagaki 100x148 mm (3,94x5,83 pulg.)	✓	✓	X	✓	X	X
Universal^{3,4} De 98,4x148 a 215,9x355,6-mm (de 3,87x5,83 a 8,5x14 pulg.)	✓	✓	X	✓	X	X
Universal^{3,4} De 76,2x127 a 215,9x355,6-mm (de 3x5 a 8,5x14 pulg.)	X	✓	X	✓	X	X
Universal^{3,4} De 148x210 a 215,9x355,6-mm (de	✓	✓	✓	✓	✓	X

TIPO Y DIMENSIONES DE PAPEL	BANDEJA ESTÁNDAR DE 250 HOJAS	ALIMENTADOR MANUAL	BANDEJA DUO DE 650 HOJAS OPCIONAL		BANDEJA OPCIONAL DE 550 HOJAS	IMPRESIÓN A DOBLE CARA
			BANDEJA DE 550 HOJAS	ALIMENTADOR MULTIUSO		
5,83x8,27 a 8,5x14 pulg.)						
Universal^{3,4} De 210x250 a 215,9x355,6 mm (de 8,27x9,84 a 8,5x14 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sobre 7 3/4 98,4x190,5 mm (3,875x7,5 pulg.)	✓	✓	X	✓	X	X
Sobre 9 98,4x225,4 mm (3,875x8,9 pulg.)	✓	✓	X	✓	X	X
Sobre 10 104,8x241,3 mm (4,12x9,5 pulg.)	✓	✓	X	✓	X	X
Sobre DL 110x220 mm (4,33x8,66 pulg.)	✓	✓	X	✓	X	X
Sobre C5 162x229 mm (6,38x9,01 pulg.)	✓	✓	X	✓	X	X
Sobre B5	✓	✓	X	✓	X	X

TIPO Y DIMENSIONES DE PAPEL	BANDEJA ESTÁNDAR DE 250 HOJAS	ALIMENTADOR MANUAL	BANDEJA DUO DE 650 HOJAS OPCIONAL		BANDEJA OPCIONAL DE 550 HOJAS	IMPRESIÓN A DOBLE CARA
			BANDEJA DE 550 HOJAS	ALIMENTADOR MULTIUSO		
176x250 mm (6,93x9,84 pulg.)						
Monarch 98,425x190,5 mm (3,875x7,5 pulg.)	✓	✓	X	✓	X	X
Otro sobre⁵ De 98,4x162 a 176x250 mm (de 3,87x6,38 a 6,93x9,84 pulg.)	✓	✓	X	✓	X	X

1 Coloque este tamaño de papel en la bandeja 1 y el alimentador manual con el borde largo en primer lugar.

2 Coloque este tamaño de papel en las bandejas 2, 3 y el alimentador multiuso con el borde corto en primer lugar.

3 Cuando se selecciona Universal, a la página se le da un formato de 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulg.) a no ser que la aplicación de software especifique el tamaño.

4 Coloque la hoja de forma que lo que entre primero en la impresora sea el borde corto.

5 Cuando se selecciona Otro sobre, a la página se le da un formato de 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulg.) a no ser que la aplicación de software especifique el tamaño.

TIPOS DE PAPEL ADMITIDOS

- Es posible que su impresora tenga una bandeja Duo de 650 hojas, que incluye una bandeja de 550 hojas y un alimentador multiuso de 100 hojas. La bandeja de 550 hojas de la bandeja dúplex de 650 hojas admite el mismo tipo de papel que la bandeja de 550 hojas. El alimentador multiuso integrado admite diferentes tipos, tamaños y pesos de papel.
- Las etiquetas, sobres y cartulinas siempre se imprimen a 25 páginas por minuto.
- El ADF solo admite papel normal.

TIPO DE PAPEL	BANDEJA ESTÁNDAR DE 250 HOJAS	ALIMENTADOR MANUAL	BANDEJA DUO DE 650 HOJAS OPCIONAL		BANDEJA OPCIONAL DE 550 HOJAS	IMPRESIÓN A DOBLE CARA
			BANDEJA DE 550 HOJAS	ALIMENTADOR MULTIUSO		
Papel normal	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cartulina	✓	✓	✓	✓	✓	X
Sobres	✓	✓	X	✓	X	X
Etiquetas de papel	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Etiquetas de vinilo	✓	✓	✓	✓	✓	X

PESOS DE PAPEL ADMITIDOS

- Es posible que su impresora tenga una bandeja Duo de 650 hojas, que incluye una bandeja de 550 hojas y un alimentador multiuso de 100 hojas. La bandeja de 550 hojas de la bandeja Duo de 650 hojas admite los mismos tipos de papel que la bandeja de 550 hojas. El alimentador multiuso integrado admite diferentes tipos, tamaños y pesos de papel.
- Las etiquetas, sobres y cartulinas siempre se imprimen a 25 páginas por minuto.
- El ADF admite papel de 52–120 g/m² (14–24 libras de alta calidad).

TIPO Y PESO DEL PAPEL	BANDEJA ESTÁNDAR DE 250 HOJAS	ALIMENTADOR MANUAL	BANDEJA DUO DE 650 HOJAS OPCIONAL		BANDEJA OPCIONAL DE 550 HOJAS	IMPRESIÓN A DOBLE CARA
			BANDEJA DE 550 HOJAS	ALIMENTADOR MULTIUSO		
Papel ligero 1 60–74,9 g/ m ² fibra larga (16– 19,9 lb alta calidad)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papel normal 75–90,3 g/ m ² fibra larga (20–	✓	✓	✓	✓	✓	✓

TIPO Y PESO DEL PAPEL	BANDEJA ESTÁNDAR DE 250 HOJAS	ALIMENTADOR MANUAL	BANDEJA DUO DE 650 HOJAS OPCIONAL		BANDEJA OPCIONAL DE 550 HOJAS	IMPRESIÓN A DOBLE CARA
			BANDEJA DE 550 HOJAS	ALIMENTADOR MULTIUSO		
24 lb alta calidad)						
Papel pesado 90,3–105 g/m ² fibra larga (24,1–28 lb alta calidad)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cartulina 105,1–162 g/m ² fibra larga (28,1–143 lb alta calidad)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Cartulina 105,1–200 g/m ² fibra larga (28,1–53 lb alta calidad)	✓	✓	X	X	X	X
Etiquetas de papel ² 131 g/m ² (35 lb alta calidad)	✓	✓	✓	✓	✓	✓ 3
Etiquetas de vinilo ² 131 g/m ² (35 lb alta calidad)	✓	✓	✓	✓	✓	X

TIPO Y PESO DEL PAPEL	BANDEJA ESTÁNDAR DE 250 HOJAS	ALIMENTADOR MANUAL	BANDEJA DUO DE 650 HOJAS OPCIONAL		BANDEJA OPCIONAL DE 550 HOJAS	IMPRESIÓN A DOBLE CARA
			BANDEJA DE 550 HOJAS	ALIMENTADOR MULTIUSO		
Sobres ^{4,5} 60–105 g/m ² (16–28 lb alta calidad)	✓	✓	X	✓	X	X

¹ El papel de menos de 75 g/m² (20 libras) debe imprimirse con Tipo de papel establecido en Papel ligero. De no hacerlo, puede producirse una curvatura excesiva que puede provocar problemas de alimentación, especialmente en los entornos más húmedos.

² Se admite el uso esporádico de etiquetas y otros medios especiales, aunque se deberá comprobar su compatibilidad.

³ Admite etiquetas de papel de hasta 105 g/m² (28 lb de alta calidad).

⁴ El peso máximo del contenido 100 % algodón es de 24 lb (de alta calidad).

⁵ Los sobres de papel de alta calidad (28 lb) solo pueden contener un 25 % de algodón.


Montaje, instalación y configuración

Este capítulo incluye:

Selección de una ubicación para la impresora.....	38
Conexión de cables.....	40
Instalación de bandejas opcionales	42
Asistente de configuración inicial	43
Aplicación Xerox® Easy Assist.....	44
Conexión en red.....	48
Configuración y uso de las aplicaciones de la pantalla de inicio.....	53
Configuración de la impresora como máquina de fax.....	55
Configuración de valores de SMTP del correo electrónico	61
Configuración del uso de las funciones de accesibilidad.....	71
Carga de papel y material especial	73
Ajuste del volumen del altavoz.....	81
Configurar opciones de sonidos del equipo.....	82
Configuración de Copia de tarjetas.....	83
Uso del centro de métodos abreviados.....	84
Configuración de cuotas de dispositivos.....	85
Configuración de Valores eco.....	86
Uso del servicio de atención al cliente	87
Gestión de contactos	88
Instalación y actualización de software, controladores y firmware	90
Impresión de la página de valores de menú	98

Selección de una ubicación para la impresora

- Deje espacio suficiente para poder abrir las bandejas, las cubiertas y las puertas, y para instalar opciones de hardware.
- Configure la impresora cerca de una toma de corriente eléctrica.

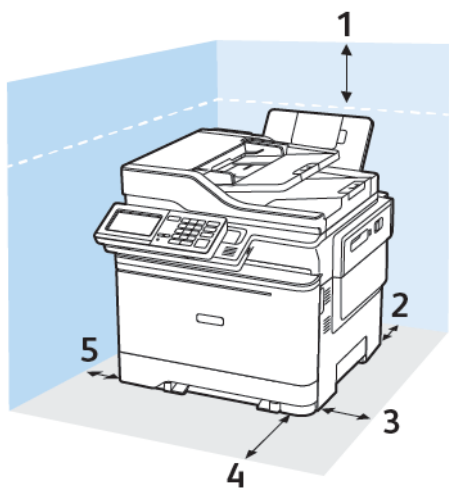
 **Advertencia:** Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada, que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no instale este producto cerca de agua o donde exista humedad.

- Asegúrese de que el flujo de aire de la habitación cumple con la última revisión de la normativa ASHRAE 62 o con la normativa 156 del departamento técnico del Comité Europeo de Normalización.
- Proporcionar una superficie plana, limpia y estable.
- Mantenga la impresora:
 - Limpia, seca y sin polvo
 - Lejos de grapas sueltas y clips
 - Lejos del flujo de aire de los aparatos de aire acondicionado, calentadores o ventiladores
 - A salvo de la luz solar directa y humedad extrema
- Observe el rango de temperatura.

Temperatura de funcionamiento	De 10 a 32,2 °C (de 50 a 90 °F)
-------------------------------	---------------------------------

- Deje el siguiente espacio recomendado alrededor de la impresora para conseguir una ventilación correcta:



1. Arriba: 305 mm (12 pulg.)
2. Atrás: 102 mm (4 pulg.)
3. Lado derecho: 76 mm (3 pulg.)

4. Delante: 508 mm (20 pulg.)

El espacio mínimo requerido delante del equipo es de 76 mm (3 pulg.)

5. Lado izquierdo: 76 mm (3 pulg.)

Conexión de cables

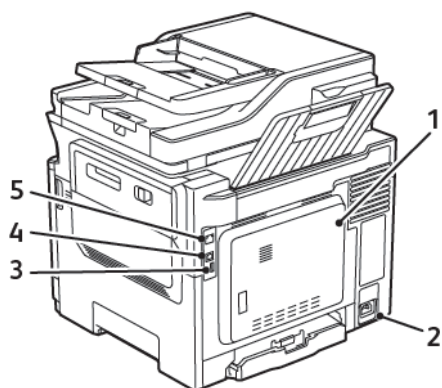
⚡ PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

⚠ Advertencia: Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada, que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.

⚠ Advertencia: Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

⚠ Advertencia: Para reducir el riesgo de incendio, utilice solo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de calibre AWG 26 o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios de Australia, el cable debe contar con la aprobación de la Australian Communications and Media Authority.


Advertencia—Posibles daños: Para evitar la pérdida de datos o un funcionamiento incorrecto, no toque el cable USB, ningún adaptador de red inalámbrica o las zonas de la impresora que se muestran mientras se está imprimiendo activamente.




NÚMERO	UTILICE EL	PARA
1	Puerto LINE	Conectar la impresora a una línea telefónica activa a través de una toma mural estándar (RJ-11), un filtro DSL, un adaptador VoIP o cualquier otro adaptador que le permita acceder a la línea telefónica para enviar y recibir faxes.
2	Zócalo del cable de alimentación	Conectar la impresora a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
3	Puerto USB	Conectar un teclado o cualquier opción


NÚMERO	UTILICE EL	PARA
		compatible. Este puerto está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.
4	Puerto USB de la impresora	Conectar la impresora a un ordenador.
5	Puerto Ethernet	Conectar la impresora a una red.

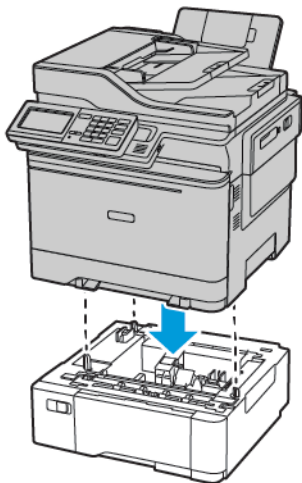
Instalación de bandejas opcionales


 Nota: En función de su modelo de impresora, puede instalar una bandeja doble de 650 hojas o ambas bandejas, la doble de 650 hojas y la de 550 hojas.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica cuando vaya a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, primero apague la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma eléctrica. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.


1. Apague la impresora.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica y, a continuación, de la impresora.
3. Desembale la bandeja opcional y retire todo el material de embalaje.
4. Alinee la impresora con la bandeja opcional y, a continuación, baje la impresora hasta que encaje.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** El peso de la impresora es superior a 18kg (40lb), se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.



 Nota: Si va a instalar las dos bandejas opcionales, coloque la bandeja de 550 hojas bajo la bandeja dúplex de 650 hojas.

5. Conecte el cable de alimentación a la impresora y, a continuación, a un enchufe.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada, que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.

6. Encienda la impresora.

Añada manualmente la bandeja en el controlador de impresión para que esté disponible para los trabajos de impresión. Si desea más información, consulte [Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión](#).

Asistente de configuración inicial

El asistente de configuración inicial aparece cuando se enciende la impresora por primera vez. Puede utilizar el asistente de configuración inicial para definir los valores de configuración general y registrar la impresora en la red.

El asistente de configuración inicial consta de una serie de pantallas con instrucciones que facilitan la configuración básica de la impresora, como el idioma o la fecha y hora, y otra información esencial de la impresora. Si lo necesita, también puede utilizar el asistente de configuración inicial para conectar la impresora a una red Wi-Fi.

Aplicación Xerox® Easy Assist

Para acceder a la impresora desde su smartphone, descargue e instale la aplicación Xerox Easy Assist en su dispositivo móvil. Una vez instalado Xerox Easy Assist en su smartphone, podrá configurar la nueva impresora con facilidad, gestionar su configuración, ver alertas sobre la necesidad de suministros y realizar el pedido, además de obtener ayuda en línea para la solución de problemas de la impresora.

La aplicación Xerox Easy Assist incluye instrucciones y enlaces de vídeo para ayudarle a desembalar la impresora de su caja de envío. Para instalar la aplicación Xerox Easy Assist en su smartphone, debe escanear un código QR. Hay disponibles dos tipos de código QR:

- El primer código QR es para la instalación inicial de la aplicación. Encontrará este código QR en la caja de embalaje o en la guía de instalación que se adjunta con la impresora. Para instalar la aplicación Xerox Easy Assist por primera vez, debe escanear este código QR con la cámara de su smartphone.
- El segundo código QR permite configurar una conexión de red inalámbrica entre el smartphone y la impresora. Por ejemplo, una conexión con Wi-Fi Direct. En las impresoras con interfaz de usuario táctil o una interfaz de pantalla de más de 2 líneas, encontrará el código QR en el panel de control de la impresora. Si desea más información, consulte [Conexión de la aplicación Xerox® Easy Assist para las impresoras instaladas](#). Deberá escanear el segundo código QR a través de la aplicación Xerox Easy Assist.

Para instalar y utilizar la aplicación Xerox Easy Assist, haga lo siguiente:

1. Para ver un vídeo de ayuda para desembalar la impresora, escanee el código QR de la caja de embalaje o de la guía de instalación que se incluye con la impresora, con la cámara de su smartphone.

En función de su smartphone, se le solicitará que descargue la aplicación de Apple App Store o Google Play Store. Acepte el acuerdo de licencia y siga las instrucciones que aparecen en la aplicación.

2. Para la configuración inicial cuando se enciende la impresora por primera vez, aparece asistente de configuración inicial. En el panel de control, haga lo siguiente:

- a. Seleccione **Idioma** y toque **Siguiente**.

Aparece la Aplicación móvil Xerox Easy Assist.

- b. Para utilizar el dispositivo móvil para configurar y gestionar la impresora, toque **Sí**.

Aparece la pantalla Get the App (Obtener la aplicación) para confirmar el tipo de dispositivo móvil. Seleccione una de las opciones siguientes:

- **iOS:** Seleccione esta opción para instalar la aplicación Xerox Easy Assist desde su iPhone.
- **Android:** Seleccione esta opción para instalar la aplicación Xerox Easy Assist desde su dispositivo móvil Android.
- **I have the App (Tengo la aplicación):** Seleccione esta opción si ya tiene instalada la aplicación Xerox Easy Assist en su dispositivo móvil.

3. Si ha seleccionado la opción iOS o Android, aparece una pantalla para ayudarle a descargar la aplicación. En el panel de control, toque **Show QR Code** (Mostrar código QR).

Aparecerá una pantalla con el código QR. Para instalar la aplicación, escanee el código QR con la cámara de su smartphone.

4. Descargue e instale la aplicación Xerox Easy Assist en su smartphone:
 - En teléfonos Android: Vaya a Google Play Store y busque la aplicación Xerox Easy Assist.
 - En iOS o iPhones: Vaya a Apple App Store y busque la aplicación Xerox Easy Assist.
5. Cuando se instala la aplicación por primera vez en el smartphone, en el acuerdo de licencia, toque **I Agree** (Acepto).
6. Siga las instrucciones que aparecen en la aplicación. Para conectar el smartphone con la impresora, toque **Connect To My Printer** (Conectar con mi impresora).
7. En el panel de control, para conectarse con la aplicación, toque **Show QR Code** (Mostrar código QR). Aparece el segundo código QR.

Importante: En el caso de las impresoras con interfaz de pantalla de 2 líneas, no hay código QR en el panel de control. Para conectar la impresora con el dispositivo móvil, siga las instrucciones que aparecen en el panel de control. Cuando se le solicite, introduzca el nombre y la clave de SSID de Wi-Fi Direct de la impresora. La impresora y la aplicación están conectadas a través de Wi-Fi Direct.

8. Escanee el segundo código QR a través de la aplicación Xerox Easy Assist. Siga las instrucciones que aparecen en la aplicación.

Cuando está configurada la conexión, el smartphone y la impresora comparten temporalmente la misma red inalámbrica.

9. Con la ayuda de la aplicación Xerox Easy Assist defina los valores de configuración general y registre la impresora en la red. Algunas de las opciones generales son Admin Password (Clave de admin), Connectivity (Conectividad), Measurements (Mediciones), Date and Time (Fecha y hora), Sound (Sonido), Power Saver (Ahorro de energía).



Nota: Asegúrese de que su smartphone está conectado a la misma red inalámbrica o cableada que la impresora y que pueden comunicarse una vez finalizada la configuración.

10. Para realizar la configuración inicial en la aplicación, introduzca la información necesaria de la impresora y toque **Complete Setup** (Completar configuración).

Aparece la pantalla de bienvenida.

11. Una vez finalizada la configuración inicial, con la aplicación Xerox Easy Assist, puede hacer lo siguiente:

Configurar una impresora nueva

Si tiene disponible un código QR o una dirección IP, podrá configurar una nueva impresora Xerox con la ayuda de la aplicación Xerox Easy Assist. En la pantalla My Printers (Mis impresoras) en la aplicación, toque el icono + y, a continuación, toque **Set Up a New Printer** (Configurar una impresora nueva). Siga las instrucciones que aparecen en aplicación.

Estado de la impresora

El estado muestra información sobre la impresora, por ejemplo si está disponible, el nivel de tóner y el estado las bandejas de papel. A través de la aplicación Xerox Easy Assist puede hacer pedido de piezas y suministros. Si el nivel de tóner es bajo, para pedir tóner nuevo, seleccione el icono de **tóner** y toque **Reorder** (Volver a pedir).

Alertas

La aplicación Xerox Easy Assist puede notificarle los posibles errores y problemas de la impresora. Para ver el error, toque el icono de **campana**.

Imprimir

A través de la aplicación Xerox Easy Assist puede realizar un trabajo de impresión. En la aplicación, seleccione la impresora y toque **Imprimir**. Seleccione el documento que desea imprimir en su dispositivo móvil, confirme las opciones de impresión y toque **Imprimir**.

Opciones del dispositivo

En la pestaña **Device Settings** (Opciones del dispositivo) se pueden ver y editar las opciones del dispositivo. Si no ha configurado una clave durante la configuración inicial, para ver o editar las opciones existentes de la impresora, debe configurar una clave.

Asistencia

A través de la aplicación Xerox Easy Assist puede solicitar asistencia y buscar soluciones de problemas relacionados con la impresora. En la aplicación, seleccione la impresora y toque **Support** (Asistencia). Le conecta con el chatbot en directo del agente de asistencia de Xerox.

Controladores de impresión y escaneado

A través de la aplicación Xerox Easy Assist puede descargar controladores de impresión y escaneado para su impresora. En la aplicación, seleccione la impresora y toque **Print and Scan Drivers** (Controladores de impresión y escaneado). En el campo E-mail, introduzca su dirección de correo electrónico registrada y toque el icono + para agregar la dirección de correo electrónico. Para descargar e instalar los controladores de impresión y escaneado, la aplicación envía un enlace rápido a su dirección de correo electrónico.

Imprimir páginas de prueba

Para confirmar que todas las opciones se ha configurado correctamente, puede imprimir una página de prueba. En la aplicación, seleccione la impresora y toque **Imprimir una página de prueba**.

Quitar la impresora

Puede quitar la impresora de la aplicación Xerox Easy Assist. En la aplicación, seleccione la impresora y toque **Remove** (Quitar).

CONEXIÓN DE LA APLICACIÓN XEROX® EASY ASSIST PARA LAS IMPRESORAS INSTALADAS

Para instalar y utilizar la aplicación Xerox Easy Assist (XEA) con una impresora no requiere una configuración de instalación inicial, busque el código QR en el panel de control **Notification Center > Connected to Network > Connect to Xerox Easy Assist App > Show QR Code** (Centro de notificaciones > Conectado a la red > Conectado a la aplicación Xerox Easy Assist > Mostrar código QR). Escanee el código QR y siga las instrucciones que aparecen en el panel de control y su dispositivo móvil:

- En función de su smartphone, para instalar la aplicación por primera vez, se le solicitará que descargue la aplicación de Apple App Store o Google Play Store.
- Si ya tiene instalada la aplicación, para acceder a las funciones de Xerox Easy Assist, conecte la impresora con su smartphone.

Importante: En el caso de las impresoras con interfaz de pantalla de 2 líneas, no hay código QR en el panel de control. Para conectar la impresora con el dispositivo móvil, siga las instrucciones que aparecen en el panel de control. Cuando se le solicite, introduzca el nombre y la clave de SSID de Wi-Fi Direct de la impresora. La impresora y la aplicación están conectadas a través de Wi-Fi Direct.

Si la impresora ya está configurada en la red y ya ha completado los pasos del Asistente de configuración inicial, mediante la aplicación Xerox Easy Assist puede agregar la impresora directamente a la lista de My Printers (Mis impresoras). Podrá ver el estado de la impresora, descargar controlador de impresión y obtener asistencia a través del chatbot. Para agregar una impresora que se encuentra en la red, abra la página principal de la aplicación Xerox Easy Assist. En la pantalla My Printers (Mis impresoras), toque el icono +. La aplicación busca impresoras que se encuentran cerca de la red:

- Si la aplicación encuentra la impresora, podrá seleccionar y agregar la impresora directamente.
- Si la aplicación no encuentra la impresora que busca, introduzca la dirección IP para agregue la impresora.

Si no se pueden comunicar la impresora y el dispositivo móvil, asegúrese de que se encuentran en la misma red.

Conexión en red

CONEXIÓN DE LA IMPRESORA A UNA RED ETHERNET CABLEADA

Al conectar la impresora a una red Ethernet con cable, la conexión Wi-Fi se desactiva automáticamente. Una vez conectada, configure una dirección IP en el panel de control de la impresora.

Antes de comenzar, asegúrese de que el Adaptador activo esté configurado en Automático.

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/Puertos > Descripción general de la red > Adaptador activo**.
2. Conecte el cable Ethernet a la impresora. Asegúrese de que el cable Ethernet tenga conexión a Internet.
3. Para configurar y gestionar la nueva impresora Xerox, siga las instrucciones del asistente Xerox Easy Assist.

CONEXIÓN DE LA IMPRESORA A UNA RED WI-FI

Antes de empezar, asegúrese de que:

- Adaptador activo está configurado en Automático. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/Puertos > Descripción general de la red > Adaptador activo**.
- El cable Ethernet no está conectado a la impresora.

A través del asistente de configuración inalámbrica de la impresora

Antes de utilizar el asistente, asegúrese de que el firmware de la impresora esté actualizado. Si desea más información, consulte [Actualización del software](#).

1. En la pantalla de inicio, toque **Configurar ahora**.
2. Seleccione una red Wi-Fi e introduzca la contraseña de la red.
3. Toque **Hecho**.

A través del menú Valores de la impresora

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/Puertos > Inalámbrica > Configurar en panel de impresora > Seleccionar red**.
2. Seleccione una red Wi-Fi e introduzca la contraseña de la red.



Nota: En los modelos de impresora compatibles con redes Wi-Fi, aparecerá una solicitud de configuración de la red Wi-Fi durante la configuración inicial.

CONEXIÓN DE LA IMPRESORA EN UNA RED INALÁMBRICA MEDIANTE WI-FI PROTECTED SETUP (WPS)

Antes de empezar, asegúrese de que:

- El punto de acceso (enrutador inalámbrico) es compatible con WPS o cuenta con la certificación. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con su punto de acceso.
- Se ha instalado un adaptador de red inalámbrico en la impresora. Para obtener más información, consulte las instrucciones que se suministra con el adaptador.

A través del método de botones de pulsación

1. En el panel de control, navegue hasta:
Valores > Red/Puertos > Inalámbrica > Wi-Fi Protected Setup > Método de botón de pulsación de inicio
2. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

A través del método de Número de identificación personal (PIN)

1. En el panel de control, vaya a:
Valores > Red/Puertos > Inalámbrica > Wi-Fi Protected Setup > Método de PIN de inicio
2. Copie el PIN de WPS de ocho dígitos.
3. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de su punto de acceso en el campo de la dirección.
Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
4. Acceda a los valores WPS. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con su punto de acceso.
5. Introduzca el PIN de ocho dígitos y guarde los cambios.

CONFIGURACIÓN DE WI-FI DIRECT

Wi-Fi Direct es una tecnología Wi-Fi par a par que permite conectar dispositivos móviles directamente a una impresora con Wi-Fi Direct sin tener que utilizar un punto de acceso (enrutador inalámbrico).

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/Puertos > Wi-Fi Direct**.

2. Configure los valores.

- **Activar Wi-Fi Direct:** Permite a la impresora transmitir su propia red Wi-Fi Direct.
- **Nombre de Wi-Fi Direct:** Asigna un nombre a la red Wi-Fi Direct.
- **Contraseña de Wi-Fi Direct:** Asigna la contraseña de la negociación de la seguridad inalámbrica cuando se utiliza la conexión de par a par.
- **Mostrar contraseña en la página de configuración:** Muestra la contraseña en la Página de configuración de la red.
- **Aceptar automáticamente las solicitudes del botón de pulsación:** Permite que la impresora acepte de forma automática las solicitudes de conexión.



Nota: La aceptación automática de botones de pulsación no es segura.

- Por omisión, la contraseña de la red Wi-Fi Direct no se muestra en la pantalla de la impresora. Para mostrar la contraseña, active el icono de información de contraseña. En el pantalla de inicio, toque **Valores > Seguridad > Varios > Activar contraseña/Mostrar PIN**.
- Para conocer la contraseña de la red Wi-Fi Direct sin mostrarla en la pantalla de la impresora, en la pantalla de inicio toque **Valores > Informes > Red > Configuración de red**.

CONEXIÓN DE UN DISPOSITIVO MÓVIL A LA IMPRESORA

Antes de conectar el dispositivo móvil, asegúrese de que Wi-Fi Direct esté configurado. Si desea más información, consulte [Configuración de Wi-Fi Direct](#).

Conexión a través de Wi-Fi Direct



Nota: Estas instrucciones solo son válidas para dispositivos móviles Android.

1. En el dispositivo móvil, vaya al menú de ajustes.
2. Active **Wi-Fi** y, a continuación, toque **Wi-Fi Direct**.
3. Seleccione el nombre Wi-Fi Direct de la impresora.
4. Confirme la conexión en el panel de control de la impresora.

Conexión a través de Wi-Fi

1. En el dispositivo móvil, vaya al menú de ajustes.
2. Toque **Wi-Fi** y, a continuación, seleccione el nombre Wi-Fi Direct de la impresora.



Nota: La cadena DIRECT-xy (donde x e y son dos caracteres aleatorios) se añade antes del nombre de Wi-Fi Direct.

3. Introduzca la contraseña de Wi-Fi Direct.

CONEXIÓN DE UN ORDENADOR A LA IMPRESORA

Antes de conectar el ordenador, asegúrese de que Wi-Fi Direct esté configurado. Si desea más información, consulte [Configuración de Wi-Fi Direct](#).

Para usuarios de Windows

1. Abra la carpeta de impresoras.
2. Seleccione el documento que desea imprimir y realice una de las siguientes acciones:
 - Para Windows 7 o versiones posteriores, seleccione **Propiedades de la impresora**.
 - Para versiones anteriores, seleccione **Propiedades**.
3. Vaya a la pestaña Configuración y, a continuación, seleccione **Actualizar ahora - Preguntar a la impresora**.
4. Aplique los cambios.

Para usuarios de Macintosh

1. En Preferencias del sistema, en el menú de Apple, navegue hasta la impresora y, a continuación, seleccione **Opciones y consumibles**.
2. Vaya a la lista de opciones de hardware y añada las opciones instaladas.
3. Aplique los cambios.

DESACTIVACIÓN DE LA RED WI-FI

1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:
Valores > Red/Puertos > Descripción general de red > Adaptador activo > Red estándar
2. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

COMPROBACIÓN DE LA CONECTIVIDAD DE LA IMPRESORA

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Informes > Red > Página de configuración de red**.
2. Consulte la primera sección de la página de configuración de red y confirme que el estado es conectado.

Si el estado es sin conexión, es posible que la red LAN esté inactiva o que el cable de red no funcione correctamente. Póngase en contacto con el administrador para obtener asistencia.

CAMBIO DE LOS VALORES DE LOS PUERTOS DE LA IMPRESORA DESPUÉS DE LA INSTALACIÓN DE UN PUERTO DE SOLUCIONES INTERNO

- Si la impresora dispone de dirección IP estática, no cambie la configuración.
- Si los equipos están configurados para utilizar el nombre de la red en vez de una dirección IP, no cambie la configuración.

- Si agrega un puerto de soluciones interno (ISP) inalámbrico a una impresora configurada previamente para una conexión Ethernet, desconecte la impresora de la red Ethernet.


Para usuarios de Windows

1. Abra la carpeta de impresoras.
2. En el menú de método abreviado de la impresora con el nuevo proveedor de servicios de Internet, abra las propiedades de la impresora.
3. Configure el puerto de la lista.
4. Actualice la dirección IP.
5. Aplique los cambios.

Para usuarios de Macintosh

1. En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la lista de impresoras y, a continuación, seleccione **+ >IP**.
2. Escriba la dirección IP en la barra de dirección.
3. Aplique los cambios.

Configuración y uso de las aplicaciones de la pantalla de inicio

 Nota: Estas aplicaciones solo son compatibles con algunos modelos de impresora.

LOCALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN IP DE LA IMPRESORA

Para ver la dirección IP de la impresora, abra la pantalla de inicio. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.


ADMINISTRACIÓN DE MARCADORES

Creación de marcadores


Utilice marcadores para imprimir documentos de acceso frecuente que se almacenan en servidores o en la Web.

1. Abra un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección. Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
2. Haga clic en **Configuración de marcadores > Añadir marcador**, y a continuación, introduzca un nombre único para el marcador.
3. Seleccione un tipo de protocolo de dirección y, a continuación, realice alguna de las siguientes acciones:
 - Para HTTP y HTTPS, introduzca la dirección URL que desea agregar a favoritos.
 - Para HTTPS, asegúrese de usar el nombre de host en lugar de la dirección IP. Por ejemplo, escriba miSitioWeb.com/sample.pdf en lugar de escribir 123.123.123.123/sample.pdf. Asegúrese de que el nombre de host también coincide con el valor de Nombre común (CN) en el certificado del servidor. Para obtener más información sobre cómo obtener el valor CN en el certificado de servidor, consulte la información de ayuda del navegador web.
 - Para FTP, introduzca la dirección FTP. Por ejemplo, miServidor/miDirectorio. Introduzca el puerto FTP. El 21 es puerto predeterminado para enviar comandos.
 - Para SMB, introduzca la dirección de la carpeta de red. Por ejemplo, miServidor\miRecursoCompartido/miArchivo.pdf. Escriba el nombre del dominio de red.
 - Si es necesario, seleccione el tipo de autenticación para FTP y SMB.

Para limitar el acceso al marcador, introduzca un PIN.

 Nota: La aplicación admite los siguientes tipos de archivos: PDF, JPEG, TIFF y páginas web basadas en HTML. Otros tipos de archivo como DOCX y XLSX son compatibles con algunos modelos de impresora.

4. Haga clic en **Guardar**.

 Nota: Para gestionar los marcadores, haga clic en **Configuración de marcadores**.

Creación de carpetas

1. Abra un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección. Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
2. Haga clic en **Configuración de marcadores > Añadir carpeta**, y a continuación, introduzca un nombre único para la carpeta.



Nota: Para limitar el acceso a la carpeta, introduzca un PIN.

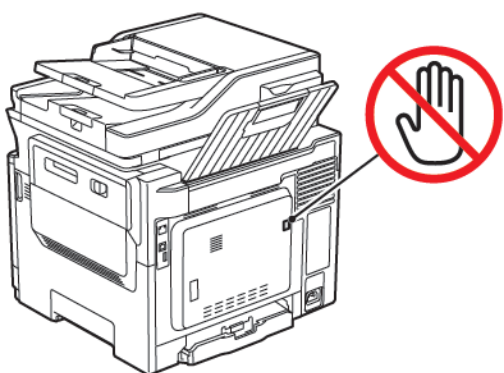
3. Haga clic en **Guardar**.
- Puede crear carpetas o marcadores dentro de una carpeta. Para crear un marcador, consulte [Creación de marcadores](#).
 - Para gestionar las carpetas, haga clic en **Configuración de marcadores**.

Configuración de la impresora como máquina de fax

- Los siguientes métodos de conexión no son aplicables en todos los países o regiones.
- Durante la configuración inicial de la impresora, desactive la casilla de la función de fax y de cualquier otra función que vaya a configurar después y, a continuación, seleccione **Continuar**.
- Si la función de fax está activada y no ha terminado de configurarse, puede que el indicador parpadee en rojo.



Advertencia: No toque los cables ni la impresora en el área mostrada mientras se esté recibiendo o enviando un fax de manera activa.



CONFIGURACIÓN DE LA FUNCIÓN DE FAX

1. En el panel de control, vaya a:
Valores > Dispositivo > Preferencias > Instalación inicial
2. Apague la impresora, espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda la impresora.
3. En la pantalla Antes de empezar, seleccione **Modificar los valores y continuar con el asistente**.
4. En la pantalla Configuración del servidor de fax/correo electrónico, introduzca la información necesaria.
5. Finalice la configuración.

A través del asistente de configuración de fax de la impresora

- Este asistente aparece solamente si no hay configurado un fax analógico.
 - Este asistente configura solo el fax analógico. Para configurar otros modos de fax, vaya a **Valores > Fax > Configuración de fax**.
 - Antes de utilizar el asistente, asegúrese de que el firmware de la impresora esté actualizado. Si desea más información, consulte [Actualización del software](#).
1. En la pantalla de inicio, toque **Fax**.
 2. Toque **Configurar ahora**.

3. Escriba el nombre del fax y toque **Siguiente**.
4. Introduzca el número del fax y toque **Hecho**.


A través del menú **Valores de la impresora**


1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Fax > Configuración de fax > Valores generales de fax**.
2. Configure los valores.


A través de **Embedded Web Server**

1. Abra un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección. Para ver la dirección IP de la impresora, consulte [Localización de la dirección IP de la impresora](#).
2. Haga clic en **Valores > Fax > Configuración de fax > Valores generales de fax**.
3. Configure los valores.
4. Aplique los cambios.

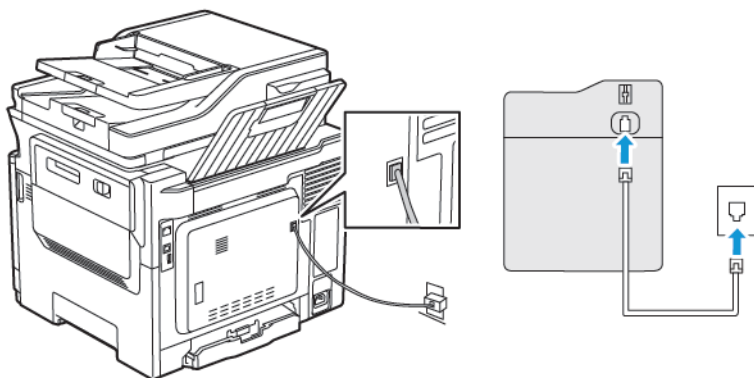
CONFIGURACIÓN DEL FAX MEDIANTE UNA LÍNEA TELEFÓNICA ESTÁNDAR

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no utilice la función de fax si hay una tormenta eléctrica.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Para reducir el riesgo de incendio, utilice solo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de 26 AWG o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios de Australia, el cable debe contar con la aprobación de la Australian Communications and Media Authority.

Configuración 1: La impresora está conectada a una línea de fax exclusiva



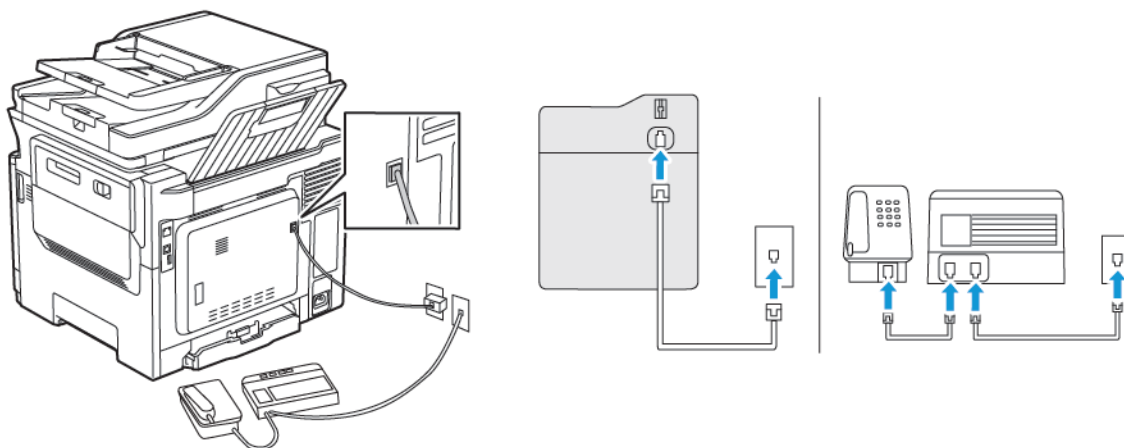
1. Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.
 2. Conecte el otro extremo del cable a una toma mural analógica activa.
- Puede configurar la impresora para recibir faxes automáticamente (respuesta automática activada) o manualmente (respuesta automática desactivada).
 - Si desea recibir faxes automáticamente, configure la impresora para que descuelgue después de un número determinado de tonos.

Configuración 2: Impresora con línea compartida con un contestador automático



Nota: Si está suscrito en un servicio de timbre distintivo, asegúrese de que define el patrón de timbre correcto para la impresora. De lo contrario, la impresora no recibirá los faxes aunque la haya configurado para recibirlos de forma automática.

Distintas configuraciones para conectar tomas de pared diferentes



1. Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.
 2. Conecte el otro extremo del cable a una toma mural analógica activa.
- Si solo tiene un número de teléfono en la línea, configure la impresora para que reciba faxes automáticamente.
 - Configure la impresora para contestar llamadas tras dos tonos después del contestador automático. Por ejemplo, si el contestador automático responde a llamadas tras cuatro tonos, configure el valor N° de tonos respuesta de la impresora a seis.

CONFIGURACIÓN DE FAX EN PAÍSES O REGIONES CON CONECTORES Y TOMAS DE PARED DE TELÉFONO DISTINTOS



PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.



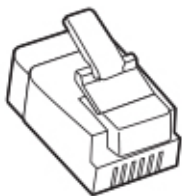
PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no utilice la función de fax si hay una tormenta eléctrica.



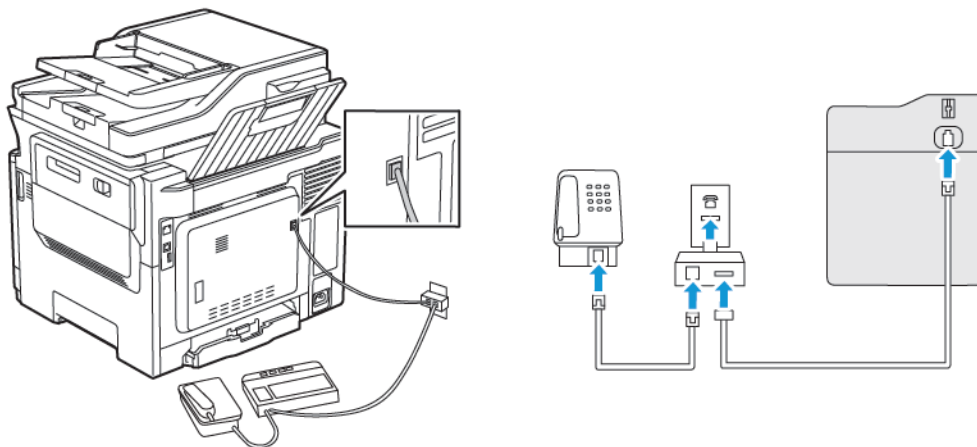
Advertencia: Para reducir el riesgo de incendio, utilice solo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de calibre AWG 26 o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios de Australia, el cable debe contar con la aprobación de la Australian Communications and Media Authority.

La toma de pared estándar adoptada por la mayoría de países o regiones es RJ11. Si la toma de pared o el equipamiento del edificio no es compatible con este tipo de conexión, use un adaptador telefónico. Puede que su impresora no incluya un adaptador para su país o región y que tenga que adquirirlo por separado.

Puede que se haya instalado un adaptador de conexión en el puerto telefónico de la impresora. No quite el adaptador de conexión del puerto telefónico de la impresora si la va a conectar a un sistema telefónico en cascada o serie.



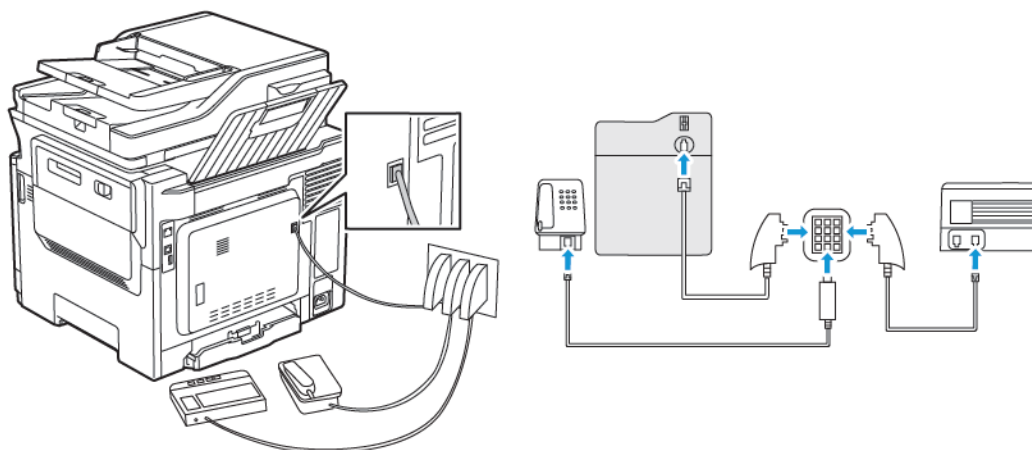
Conexión de la impresora a una toma mural diferente de RJ-11



1. Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ11 y, a continuación, conecte el adaptador a la toma mural.
3. Si desea conectar otro dispositivo con un conector diferente de RJ11 a la misma toma de pared, conéctelo directamente al adaptador telefónico.

Conexión de la impresora a una toma mural en Alemania

La toma mural alemana presenta dos tipos de puertos. Los puertos N son para máquinas de fax, módems y contestadores. El puerto F es para los teléfonos. Conecte la impresora a uno de los puertos N.



1. Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ11 y conecte el adaptador a un puerto N.
3. Si quiere conectar un teléfono y un contestador automático a la misma toma mural, conecte los dispositivos tal y como se indica.

CONEXIÓN A UN SERVICIO DE TONO DISTINTIVO

Un servicio de timbre distintivo le permite disponer de varios números de teléfono en una única línea telefónica. Cada número de teléfono se asigna a un patrón de timbre distinto.

1. En el panel de control, navegue hasta:
Valores > Fax > Configuración de fax > Valores recepción fax > Controles de administrador > Respuesta activada
2. Seleccione un patrón de timbre.
3. Aplique los cambios.

CONFIGURACIÓN DE LA FECHA Y HORA DEL FAX

1. En el panel de control, vaya a:
Valores > Dispositivo > Preferencias > Fecha y hora > Configurar
2. Configure los valores.

CONFIGURACIÓN DEL HORARIO DE VERANO

1. En el panel de control, vaya a:
Valores > Dispositivo > Preferencias > Fecha y hora > Configurar

En los modelos de impresora sin pantalla táctil, desplácese por los ajustes y pulse **Aceptar**.

2. En el menú Zona horaria, seleccione la zona horaria adecuada.
3. Configure los valores.

CONFIGURACIÓN DE LOS VALORES DE LOS ALTAVOCES DEL FAX

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Fax > Configuración de fax > Valores de altavoces**.
2. Haga lo siguiente:
 - Configure el modo de altavoz como **Siempre activado**.
 - Configure el volumen del altavoz como **Alto**.
 - Active el Volumen del timbre.

Configuración de valores de SMTP del correo electrónico

Configure las opciones del Protocolo simple de transferencia de correo Protocol (SMTP) para enviar documentos digitalizados a través del correo electrónico. Los valores varían entre los distintos proveedores de servicio de correo electrónico.

Antes de empezar, asegúrese de que la impresora esté conectada a una red y esta esté conectada a Internet.

A TRAVÉS DEL ASISTENTE DE CONFIGURACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DE LA IMPRESORA

Antes de utilizar el asistente, asegúrese de que el firmware de la impresora esté actualizado. Si desea más información, consulte [Actualización del software](#).

1. En la pantalla de inicio, toque **Correo electrónico**.
2. Toque e introduzca su dirección de correo electrónico.
3. Escriba la contraseña.
 - Según los requisitos del proveedor del servicio de correo electrónico, deberá escribir la contraseña de cuenta, la contraseña de aplicaciones o la contraseña de autenticación. Si desea más información sobre la contraseña, consulte la lista de [Proveedores de servicio de correo electrónico](#) y busque Contraseña de dispositivo.
 - Si no aparece su proveedor, póngase en contacto con él y solicítele los valores de Pasarela SMTP principal, Puerto de la pasarela SMTP principal, Utilizar SSL/TLS y Autenticación del servidor SMTP.
4. Toque **Aceptar**.

A TRAVÉS DEL MENÚ VALORES DE LA IMPRESORA

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Correo electrónico > Configurar correo electrónico**.
2. Configure los valores.
 - Si desea más información sobre la contraseña, consulte la lista de [Proveedores de servicio de correo electrónico](#).
 - Si el proveedor del servicio de correo electrónico no aparece en la lista, póngase en contacto con su proveedor para solicitarle los valores de configuración.

A TRAVÉS DE EMBEDDED WEB SERVER

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
 - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores > Correo electrónico**.
3. En la sección de Configuración de correo electrónico, configure los valores.
 - Si desea más información sobre la contraseña, consulte la lista de [Proveedores de servicio de correo electrónico](#).
 - Si el proveedor del servicio de correo electrónico no aparece en la lista, póngase en contacto con su proveedor para solicitarle los valores de configuración.
4. Haga clic en **Guardar**.

PROVEEDORES DE SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO

Para determinar los ajustes de SMTP de su proveedor de servicio de correo electrónico, utilice las siguientes tablas.




Nota: Cada Proveedor de servicio de correo electrónico puede tener un número de puerto diferente, en función de la puerta de enlace SMTP principal.


Gmail




Nota: Asegúrese de que la verificación en dos pasos esté activada en su cuenta de Google.

Para activar la verificación en dos pasos, vaya a la página de [Seguridad de cuentas de Google](#), conéctese a su cuenta y, desde la sección Signing in to Google (Inicio de sesión en Google), haga clic en **2-Step Verification (Verificación en dos pasos)**.

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.gmail.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587  Nota: El número de puerto puede variar en función de la puerta de enlace SMTP principal. Por ejemplo, puede ser 25, 465 o 587.
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP

AJUSTES	VALOR
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de aplicaciones  Nota: Para crear una contraseña de aplicaciones, vaya a la página de Seguridad de cuentas de Google , conéctese a su cuenta y, desde la sección Signing in to Google (Inicio de sesión en Google), haga clic en App passwords (Contraseñas de aplicaciones) .

Correo® Yahoo!

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.mail.yahoo.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de aplicaciones  Nota: Para crear una contraseña de aplicaciones, vaya a la página de Seguridad de cuentas de Yahoo , conéctese a su cuenta y haga clic en Generate app passwords (Generar contraseña de aplicaciones)


Outlook Live

Estos ajustes son válidos para los dominios de correo electrónico outlook.com y hotmail.com.

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.office365.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario

AJUSTES	VALOR
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	<p>Contraseña de cuenta o contraseña de aplicaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para las cuentas que no tengan activada la verificación en dos pasos, utilice la contraseña de cuenta. • Para las cuentas que tengan activada la verificación en dos pasos, utilice la contraseña de aplicaciones. Para crear una contraseña de aplicaciones, vaya a la página de Gestión de cuentas de Outlook Live y conéctese a su cuenta.


Correo de AOL

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.aol.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	<p>Contraseña de aplicaciones</p> <p> Nota: Para crear una contraseña de aplicaciones, vaya a la página de Seguridad de cuentas de AOL, conéctese a su cuenta y haga clic en Generate app password (Generar contraseña de aplicaciones).</p>

Correo de iCloud



Nota: Asegúrese de que la verificación en dos pasos esté activada en su cuenta.

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.mail.me.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de aplicaciones  Nota: Para crear una contraseña de aplicaciones, vaya a la página de Gestión de cuentas de iCloud , conéctese a su cuenta y, desde la sección de Seguridad, haga clic en Generate Password (Generar contraseña) .

Correo de Comcast

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.comcast.net
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de cuenta

Mail.com

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.mail.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de cuenta


Correo Zoho

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.zoho.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	<p>Contraseña de cuenta o contraseña de aplicaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para las cuentas que no tengan activada la verificación en dos pasos, utilice la contraseña de cuenta. • Para las cuentas que tengan activada la verificación en dos pasos, utilice la contraseña de aplicaciones. Para crear una contraseña de aplicaciones, vaya a la página de Seguridad de cuentas de correo Zoho, conéctese a su cuenta y, desde la sección Application-Specific Passwords (Contraseñas de aplicaciones), haga clic en Generate New Password (Generar nueva contraseña).

Correo de QQ

Nota: Asegúrese de que el servicio SMTP esté activado en su cuenta.

Para activar el servicio, en la página principal de QQ, haga clic en **Settings (Valores) > Account (Cuenta)** y, desde la sección del servicio POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV, active el servicio **POP3/SMTP** o **IMAP/SMTP**.


AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.qq.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Código de autorización  Nota: Para generar el código de autorización, en la página principal de QQ, haga clic en Settings (Valores) > Account (Cuenta) y, desde la sección del servicio POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV, haga clic en Generate authorization code (Generar código de autorización)

Correo NetEase (mail.163.com)

Nota: Asegúrese de que el servicio SMTP esté activado en su cuenta.

Para activar este servicio, en la página principal del correo NetEase, haga clic en **Settings (Valores) > POP3/SMTP/IMAP** y, a continuación, active el servicio **IMAP/SMTP** o **POP3/SMTP**.


AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.163.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	465
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico

AJUSTES	VALOR
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de autorización  Nota: La contraseña de autorización se proporciona al activar el servicio de IMAP/SMTP o POP3/SMTP.

Correo NetEase (mail.126.com)

 Nota: Asegúrese de que el servicio SMTP esté activado en su cuenta.


Para activar este servicio, en la página principal del correo NetEase, haga clic en **Settings (Valores) > POP3/SMTP/IMAP** y, a continuación, active el servicio **IMAP/SMTP** o **POP3/SMTP**.

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.126.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	465
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de autorización  Nota: La contraseña de autorización se proporciona al activar el servicio de IMAP/SMTP o POP3/SMTP.

Correo NetEase (mail.yeah.net)

 Nota: Asegúrese de que el servicio SMTP esté activado en su cuenta.


Para activar este servicio, en la página principal del correo NetEase, haga clic en **Settings (Valores) > POP3/SMTP/IMAP** y, a continuación, active el servicio **IMAP/SMTP** o **POP3/SMTP**.

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.yeah.net
Puerto de la pasarela SMTP principal	465
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de autorización  Nota: La contraseña de autorización se proporciona al activar el servicio de IMAP/SMTP o POP3/SMTP.

Correo Sohu

 Nota: Asegúrese de que el servicio SMTP esté activado en su cuenta.

Para activar este servicio, en la página principal del correo Sohu, haga clic en **Options (Opciones) > Settings (Valores) > POP3/SMTP/IMAP** y, a continuación, active el servicio **IMAP/SMTP** o **POP3/SMTP**.


AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.sohu.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	465
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña independiente  Nota: La contraseña independiente se proporciona al activar el servicio de IMAP/SMTP o POP3/SMTP.

Correo Sina



Nota: Asegúrese de que el servicio POP3/SMTP esté activado en su cuenta.

Para activar este servicio, en la página principal del correo Sina, haga clic en **Settings (Valores) > More settings (Más opciones) > User-end POP/IMAP/SMTP (POP/IMAP/SMTP del usuario final)** y, a continuación, active el servicio **POP3/SMTP**.

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.sina.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	<p>Código de autorización</p> <p> Nota: Para crear un código de autorización, en la página principal del correo electrónico, haga clic en Settings (Valores) > More settings (Más opciones) > User-end POP/IMAP/SMTP (POP/IMAP/SMTP del usuario final) y, a continuación, active Authorization code status (Estado del código de autorización).</p>

- Si detecta errores con los ajustes provistos, póngase en contacto con el proveedor del servicio de correo electrónico.
- Si el proveedor del servicio de correo electrónico no aparece en la lista, póngase en contacto con su proveedor para solicitarle los valores de configuración.

Configuración del uso de las funciones de accesibilidad

ACTIVACIÓN DE LA NAVEGACIÓN POR VOZ

En el panel de control

1. Mantenga pulsada la tecla **5** hasta que se escuche el mensaje de voz.
2. Seleccione **Aceptar**.

Desde el teclado

1. Mantenga pulsada la tecla **5** hasta que se escuche el mensaje de voz.
2. Pulse el **Tabulador** para desplazar el cursor de enfoque hasta el botón Aceptar y, a continuación, pulse **Intro**.
 - Las indicaciones de voz también se activan al conectar unos auriculares a la toma de auriculares.
 - Para ajustar el volumen, utilice los botones de volumen de la parte inferior del panel de control.

DESPLAZAMIENTO POR LA PANTALLA USANDO GESTOS

- Los gestos solo están disponibles cuando se activa la navegación por voz.
- Permita que el modo de ampliación utilice los gestos de zoom y panorámica.
- Utilice un teclado físico para escribir caracteres y ajustar determinados valores.

GESTO	FUNCIÓN
Dos toques	Seleccionar una opción o elemento de la pantalla.
Tres toques	Acercar o alejar las imágenes o el texto.
Deslizar el dedo hacia la derecha o hacia abajo	Desplazarse hasta el elemento siguiente en la pantalla.
Deslizar el dedo hacia la izquierda o hacia arriba	Desplazarse hasta el elemento anterior en la pantalla.
Panorámica	Acceder a las partes de la imagen ampliada que se encuentran fuera de los límites de la pantalla. Este gesto requiere arrastrar dos dedos en la imagen ampliada.
Deslizar el dedo hacia arriba y luego a la izquierda	Salir de la aplicación y volver a la pantalla de inicio.

GESTO	FUNCIÓN
Deslizar el dedo hacia abajo y luego a la izquierda	<ul style="list-style-type: none"> • Cancelar un trabajo. • Volver a la configuración anterior. • Salir de la pantalla que aparece sin modificar ningún ajuste o valor.
Deslizar el dedo hacia arriba y luego hacia abajo	Repetir una indicación de voz.

ACTIVACIÓN DEL MODO DE AMPLIACIÓN

1. En el panel de control, mantenga pulsada la tecla **5** hasta que escuche un mensaje de voz.
2. Seleccione **Modo de ampliación**.
3. Seleccione **Aceptar**.

Si desea más información sobre el desplazamiento por una pantalla ampliada, consulte [Desplazamiento por la pantalla usando gestos](#).

AJUSTE DE LA VELOCIDAD EN LA NAVEGACIÓN POR VOZ

1. En la pantalla de inicio, seleccione **Valores > Dispositivo > Accesibilidad > Velocidad de voz**.
2. Seleccione la velocidad de la voz.

USO DEL TECLADO EN LA PANTALLA

Realice una o varias de estas acciones:

- Arrastre el dedo sobre la tecla para anunciar el carácter.
- Levante el dedo para introducir o escribir el carácter en el campo.
- Seleccione **Retroceso** para eliminar caracteres.
- Para escuchar el contenido del campo de entrada, seleccione **Tabulador** y, a continuación, pulse **Mayús + Tab**.

ACTIVACIÓN DE CONTRASEÑAS O NÚMEROS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL POR VOZ

1. En la pantalla de inicio, seleccione **Valores > Dispositivo > Accesibilidad > PIN/Contraseñas por voz**.
2. Active el valor.

Carga de papel y material especial

DEFINICIÓN DEL TIPO Y EL TAMAÑO DEL PAPEL

1. En el panel de control, vaya a:
Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel > seleccionar un origen del papel
2. Defina el tipo y el tamaño del papel.

CONFIGURACIÓN DEL VALOR DE PAPEL UNIVERSAL

1. En el panel de control, navegue hasta:
Valores > Papel > Configuración del material > Configuración universal
2. Configure los valores.

CARGA DE BANDEJAS

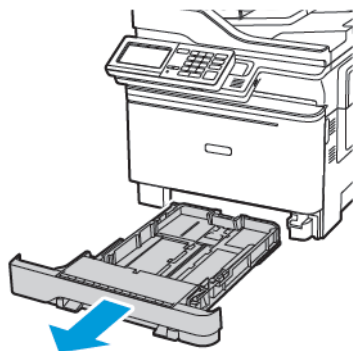


PRECAUCIÓN—RIESGO DE CAÍDA: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que las necesite.


1. Extraiga la bandeja.

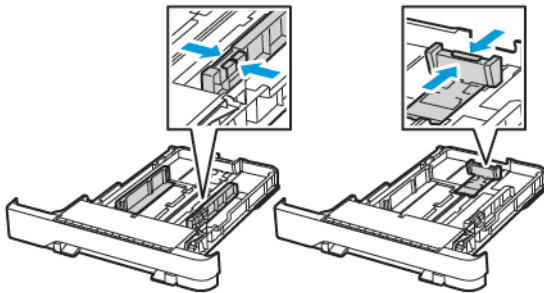


Nota: Para evitar atascos de papel, no extraiga las bandejas mientras la impresora esté ocupada.



2. Ajuste las guías para que coincidan con el tamaño del papel que va a cargar.

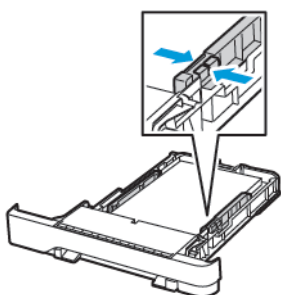
 Nota: Utilice los indicadores de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.



3. Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.

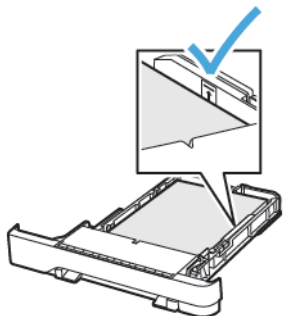


4. Cargue la bandeja con la cara de impresión de la pila de papel hacia arriba y, a continuación, asegúrese de que las guías laterales queden ceñidas al papel.



- Para imprimir a una cara, coloque el papel con el membrete hacia arriba y el encabezado hacia la parte frontal de la bandeja.
- Para imprimir a dos caras, coloque el papel con el membrete hacia abajo y el encabezado hacia la parte posterior de la bandeja.
- No deslice el papel para introducirlo en la bandeja.

- Para evitar atascos de papel, asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.

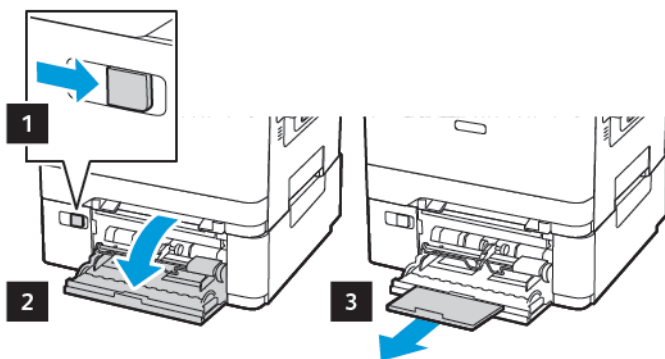


5. Introduzca la bandeja.
Si es necesario, defina el tamaño y el tipo del papel en el panel de control para que coincidan con el papel cargado.

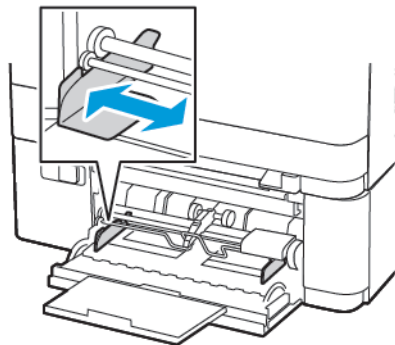
CARGAR EL ALIMENTADOR MULTIUSO

1. Abra el alimentador multiuso.

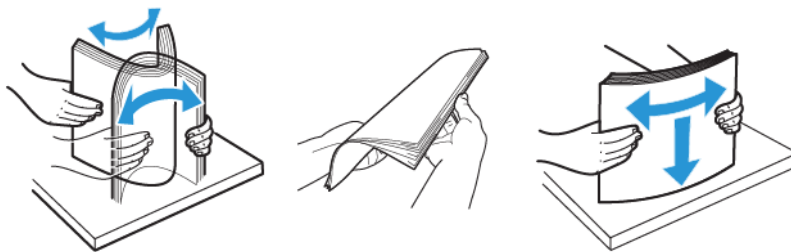
 Nota: El alimentador multiuso está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.



2. Ajuste las guías para que coincidan con el tamaño del papel que va a cargar.

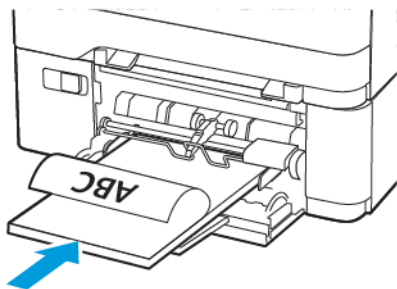


3. Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.

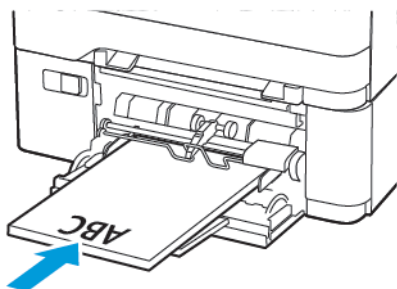


4. Cargue el papel con la cara de impresión hacia abajo.

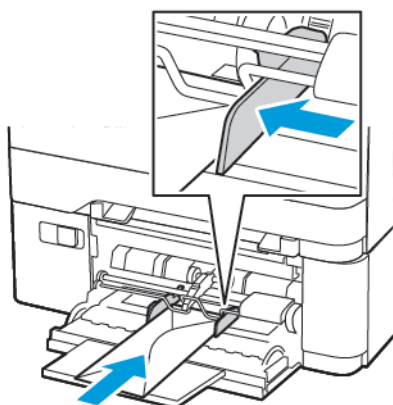
- Para la impresión a una cara, coloque el papel con membrete con la cara de impresión hacia abajo e introduciendo primero el borde superior



- Para la impresión a doble cara, coloque el papel con membrete con la cara de impresión hacia arriba e introduciendo primero el borde superior



- Coloque los sobres con la solapa hacia arriba y contra el lado derecho de la guía de papel



PRECAUCIÓN—RIESGO DE CAÍDA: No utilice sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos.

5. En el panel de control de la impresora, defina el tipo y el tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado.

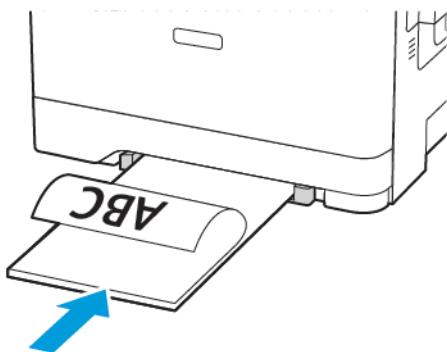
CARGA DEL ALIMENTADOR MANUAL

1. Ajuste las guías para que coincidan con el tamaño del papel que va a cargar.

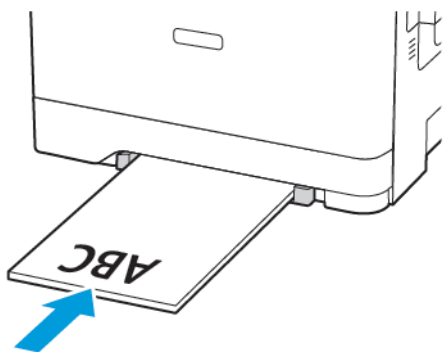


2. Coloque una hoja de papel con la cara de impresión hacia abajo.

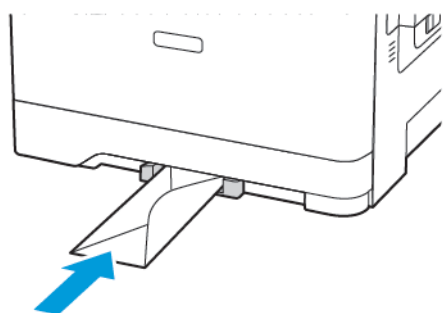
- Para la impresión a una cara, coloque el papel con membrete con la cara de impresión hacia abajo y de forma que el borde superior entre en la impresora primero.



- Para la impresión a doble cara, coloque el papel con membrete con la cara de impresión hacia arriba e introduciendo primero el borde superior.



- Coloque los sobres con la solapa hacia arriba y contra el lado derecho de la guía de papel.



3. Introduzca el papel hasta que la impresora capture el borde.

Advertencia—Posibles daños: Para evitar atascos de papel, no lo fuerce al introducirlo en el alimentador manual.

ENLACE DE BANDEJAS

1. Abra un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
Puede localizar la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
2. Haga clic en **Ajustes > Papel > Configuración de bandeja**.
3. Establezca la misma correspondencia entre los valores de tamaño y el tipo de papel para las bandejas que está vinculando.
4. Guarde la configuración.
5. Haga clic en **Ajustes > Dispositivo > Mantenimiento > Menú Config. > Configuración de bandeja**.
6. Establezca el enlace de bandeja en **Automático**.
7. Guarde la configuración.

Para desvincular bandejas, asegúrese de que ninguna de las bandejas tenga los mismos valores de tamaño o tipo de papel.



Advertencia: La temperatura del fusor varía según el tipo de papel especificado. Para evitar problemas de impresión, haga coincidir los valores de tipo de papel en la impresora con el papel cargado en la bandeja.

Ajuste del volumen del altavoz

AJUSTE DEL VOLUMEN PREDETERMINADO DEL ALTAVOZ INTERNO



Nota: El altavoz está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.

1. Desde el panel de control, toque **Ajustes > Dispositivo > Preferencias > Sonidos del equipo > Volumen**.
2. Ajuste el volumen.
 - Si está activado el modo silencioso, las alarmas sonoras están desactivadas. Este valor también muestra el rendimiento de la impresora.
 - El volumen se restablecerá al valor predeterminado después de cerrar sesión o cuando vuelva a poner en marcha la impresora desde el modo de suspensión o hibernación.

CONFIGURACIÓN DE LOS VALORES DE LOS ALTAVOCES DEL FAX



Nota: Esta función está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.

1. En el panel de control, vaya a:
Valores > Fax > Configuración de fax > Valores de los altavoces
2. Haga lo siguiente:
 - Configure el modo de altavoz como **Siempre activado**.
 - Configure el volumen del altavoz como **Alto**.
 - Active el Volumen del timbre.

Configurar opciones de sonidos del equipo



Nota: El icono de Sonidos del equipo está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.

1. En el panel de control, toque el icono **Sonidos del equipo**.
Se muestra la pantalla Estado/Suministros.
2. En la pantalla Estado/Suministros, toque **Sonidos del equipo: Activado**.
Se muestra la pantalla Sonidos del equipo.
3. En la pantalla Sonidos del equipo puede activar o desactivar los siguientes ajustes de sonido:
 - Silenciar todos los sonidos
 - Botón Respuesta
 - Respuesta de acceso al equipo
 - Volumen
 - Pitido indicador de ADF cargado
 - Control de alarma
 - Alarma de cartucho
 - Modo de altavoz
 - Volumen del timbre

Configuración de Copia de tarjetas

1. Abra un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
2. Haga clic en **Aplicaciones > Copia de tarjetas > Configurar**.
 - Asegúrese de que **Mostrar icono** esté activada.
 - Asegúrese de que los valores del correo electrónico y de recurso compartido de red estén configurados.
 - Al digitalizar una tarjeta, asegúrese de que la resolución de digitalización no exceda los 200 ppp a color o los 400 ppp en blanco y negro.
 - Al digitalizar varias tarjetas, asegúrese de que la resolución de digitalización no exceda los 150 ppp a color o los 300 ppp en blanco y negro.
3. Aplique los cambios.



Nota: Para digitalizar varias tarjetas, necesita un disco duro de impresora.

Uso del centro de métodos abreviados

1. En la pantalla de inicio, toque **Centro de métodos abreviados** y, a continuación, seleccione una función de la impresora.
2. Toque **Crear método abreviado** y, a continuación, configure los valores.
3. Toque **Guardar** y, a continuación, escriba un nombre exclusivo para el método abreviado.
4. Aplique los cambios.

Configuración de cuotas de dispositivos

Es posible que necesite derechos de administrador para acceder a la aplicación.

1. Abra un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección. Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
2. Haga clic en **Aplicaciones > Cuotas de dispositivos > Configurar**.
3. En la sección Cuentas de usuarios, agregue o edite un usuario y, a continuación, establezca la cuota.
4. Aplique los cambios.



Nota: Para obtener más información sobre cómo configurar los valores de la aplicación y su seguridad, consulte la Guía del administrador de cuotas de dispositivos.

Configuración de Valores eco

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores eco**.
2. Configure el Modo eco o programe los modos de energía.
3. Aplique los cambios.

Uso del servicio de atención al cliente

1. En la pantalla de inicio, toque **Servicio de atención al cliente**.
2. Imprima o envíe la información por correo electrónico.



Nota: Para obtener más información sobre cómo configurar los valores de la aplicación, consulte la Guía del administrador del servicio de atención al cliente.

Gestión de contactos

ADICIÓN DE CONTACTOS


1. Abra un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
2. Haga clic en **Libreta de direcciones**.
3. Agregue un contacto desde la sección Contactos.

 Nota: Puede asignar el contacto a uno o más grupos.

4. Si es necesario, especifique un método de inicio de sesión para permitir el acceso a la aplicación.
5. Aplique los cambios.

ADICIÓN DE GRUPOS

1. Abra un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
2. Haga clic en **Libreta de direcciones**.
3. En la sección Grupos de contactos, agregue un nombre de grupo.

 Nota: Puede asignar uno o más contactos al grupo.

4. Aplique los cambios.

EDICIÓN DE CONTACTOS O GRUPOS

1. Abra un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
2. Haga clic en **Libreta de direcciones**.
3. Realice una de las siguientes acciones:
 - En la sección Contactos, haga clic en el nombre de un contacto y, a continuación, edite la información.
 - En la sección Grupos de contactos, haga clic en el nombre de un grupo y, a continuación, edite la información.
4. Aplique los cambios.

ELIMINACIÓN DE CONTACTOS O GRUPOS

1. Abra un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
2. Haga clic en **Libreta de direcciones**.
3. Realice una de las siguientes acciones:
 - En la sección de Contactos, seleccione el contacto que desea eliminar.
 - En la sección de Grupos de contactos, seleccione el contacto que desea eliminar.

Instalación y actualización de software, controladores y firmware

INSTALACIÓN DEL SOFTWARE DE LA IMPRESORA

- El controlador de impresión está incluido en el paquete de instalación del software.
 - En el caso de equipos Macintosh con MacOS versión 10.7 o posterior, no es necesario instalar el controlador para imprimir en una impresora certificada con AirPrint. Si desea personalizar funciones de impresión, descargue el controlador de impresión.
1. Obtenga una copia del paquete de instalación del software.
 - A través del CD de software suministrado con la impresora.
 - Vaya a www.xerox.com/drivers.
 2. Haga doble clic en el paquete de instalación y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.


ADICIÓN DE IMPRESORAS A UN ORDENADOR

Antes de comenzar, realice una de las acciones siguientes:

- Conecte la impresora y el ordenador a la misma red. Si desea más información sobre la conexión de la impresora a la red, consulte [Conexión de la impresora a una red Wi-Fi](#).
- Conecte el ordenador a la impresora. Si desea más información, consulte [Conexión de un ordenador a la impresora](#).
- Para conectar la impresora al ordenador mediante un cable USB. Si desea más información, consulte [Conexión de cables](#).

 Nota: El cable USB se vende por separado.

Para usuarios de Windows

1. Instale el controlador de impresión desde un ordenador.
 -  Nota: Si desea más información, consulte [Instalación del software de la impresora](#).
2. Abra **Impresoras, escáneres y dispositivos de imágenes** y haga clic en **Agregar una impresora o un escáner**.
3. En función de la conexión de la impresora, realice una de las siguientes acciones:
 - Seleccione una impresora de la lista y haga clic en **Agregar dispositivo**.
 - Haga clic en **Dispositivos Wi-Fi Direct**, seleccione una impresora y haga clic en **Agregar dispositivo**.

- Haga clic en **La impresora que busco no está en la lista** y, a continuación, en la ventana de Agregar impresora haga lo siguiente:
 1. Seleccione **Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host** y haga clic en **Siguiente**.
 2. En el campo Nombre del host o Dirección IP, introduzca la dirección IP de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
 3. Seleccione un controlador de impresión y haga clic en **Siguiente**.
 4. Seleccione **Usar el controlador instalado (recomendado)** y haga clic en **Siguiente**.
 5. Escriba un nombre de impresora y haga clic en **Siguiente**.
 6. Seleccione una opción de uso compartido de impresora y haga clic en **Siguiente**.
 7. Haga clic en **Finalizar**.

Para usuarios de Macintosh

1. En el ordenador, abra **Impresoras y escáneres**.
2. Haga clic en el icono Más (+) y seleccione una impresora.
3. En el menú Usar, seleccione un controlador de impresión.
 - Para utilizar el controlador de impresión de Macintosh, seleccione **AirPrint** o **Secure AirPrint**.
 - Si desea personalizar funciones de impresión, seleccione el controlador de impresión de Xerox. Para instalar el controlador, consulte [Instalación del software de la impresora](#).
4. Agregue la impresora.

INSTALACIÓN DEL SOFTWARE DEL CONTROLADOR DE IMPRESIÓN

Antes de instalar el software del controlador de impresión, asegúrese de que la impresora esté enchufada, encendida, conectada correctamente y de que tenga una dirección IP válida. La dirección IP aparece normalmente en la esquina superior derecha del panel de control.

Para ver la dirección IP de la impresora, consulte [Localización de la dirección IP de la impresora](#).



Nota: Si no dispone del *disco Software and Documentation (software y documentación)*, descargue los controladores más recientes desde www.xerox.com/drivers

Requisitos del sistema operativo

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 y Windows Server 2022.
- MacOS versión 10.14 o posterior.
- UNIX y Linux: La impresora admite la conexión a varias plataformas UNIX mediante la interfaz de red.

Instalación de los controladores de impresión para una impresora de red Windows


1. Inserte el *disco Software and Documentation (software y documentación)* en la unidad correspondiente del ordenador. Si el instalador no se inicia automáticamente, desplácese a la unidad y haga doble clic en el archivo del instalador: **Setup.exe**.
2. Haga clic en **Xerox Smart Start — Driver Installer (Recommended)**.
3. Para aceptar el Acuerdo de licencia, haga clic en **Acepto**.
4. En la lista de impresoras detectadas, seleccione su impresora.
Al instalar controladores para una impresora de red, si su impresora no aparece en la lista, haga clic en el botón **Don't See Your Printer? (¿No ve su impresora?)** e introduzca la dirección IP de su impresora.
Para ver la dirección IP de la impresora, consulte [Localización de la dirección IP de la impresora](#).
5. Haga clic en **Instalación rápida**.
Un mensaje confirmará que la instalación se está realizando.
6. Para finalizar la instalación y cerrar la ventana del instalador, haga clic en **Hecho**.

Instalación del archivo .zip del controlador de impresión de Windows

Puede descargar controladores de impresión desde Xerox.com en un archivo .zip y a continuación utilizar el Asistente para agregar impresoras de Windows a fin de instalar los controladores de impresión en el ordenador.

Para instalar el controlador de impresión desde un archivo .zip:

1. Descargue y, a continuación, extraiga el archivo .zip pertinente en un directorio local del ordenador.
2. En el ordenador, abra el **Panel de control** y seleccione **Dispositivos e impresoras > Agregar una impresora**.
3. Haga clic en **La impresora que busco no está en la lista** y, a continuación, haga clic en **Agregar una impresora local o de red con la configuración manual**.
4. Para usar un puerto establecido anteriormente, seleccione **Usar puerto existente** y, a continuación, en la lista, seleccione Puerto TCP/IP estándar.
5. Para crear un puerto TCP/IP estándar.
 - a. Seleccione **Crear un nuevo puerto**.
 - b. En Tipo de puerto, seleccione **Puerto TCP/IP estándar** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - c. En el campo Nombre de host o dirección IP, escriba la dirección IP de la impresora o el nombre de host.

- d. Para inhabilitar la función, desactive la casilla **Consultar la impresora y seleccionar automáticamente el controlador que desea usar** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 6. Haga clic en **Tengo el disco**.
 7. Haga clic en **Examinar**. Busque y, a continuación, seleccione el archivo driver.inf de la impresora. Haga clic en **Abrir**.
 8. Seleccione el modelo de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 9. Si se muestra un mensaje porque el controlador de la impresora se instaló anteriormente, haga clic en **Usar el controlador instalado (recomendado)**.
 10. En el campo Nombre de la impresora, escriba un nombre para su impresora.
 11. Para instalar el controlador de impresión, haga clic en **Siguiente**.
 12. Si es necesario, configure la impresora como impresora predeterminada.
-  Nota: Antes de seleccionar **Compartir impresora**, póngase en contacto con el administrador del sistema.
13. Para enviar una página de prueba a la impresora, haga clic en **Imprimir una página de prueba**.
 14. Haga clic en **Finalizar**.

Instalación de los controladores de impresión para una impresora USB Windows

1. Conecte el extremo B de un cable USB 2.0 A/B o un cable USB 3.0 estándar al puerto USB de la parte posterior de la impresora.
2. Conecte el extremo A del cable USB al puerto USB del ordenador.
3. Si aparece el asistente de Nuevo hardware encontrado de Windows, haga clic en **Cancelar**.
4. Inserte el *disco Software and Documentation (software y documentación)* en la unidad correspondiente del ordenador. Si el instalador no se inicia automáticamente, desplácese a la unidad y haga doble clic en el archivo del instalador: **Setup.exe**.
5. Haga clic en **Xerox Smart Start — Driver Installer (Recommended)**.
6. Para aceptar el Acuerdo de licencia, haga clic en **Acepto**.
7. Seleccione la impresora en la lista de impresoras detectadas y haga clic en **Instalación rápida**.
Un mensaje confirmará que la instalación se está realizando.
8. Para finalizar la instalación y cerrar la ventana del instalador, haga clic en **Hecho**.

Instalación de la impresora como Servicio Web en dispositivos

WSD (Web Services on Devices) permite a un cliente detectar y acceder a un dispositivo remoto y a sus servicios asociados a través de una red. WSD admite la detección, control y uso de dispositivos.

Instalación de una impresora WSD mediante el Asistente para agregar un dispositivo

1. En el ordenador, haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y escáneres**.

2. Para agregar la impresora pertinente, haga clic en **Agregar una impresora o un escáner**.
3. En la lista de dispositivos disponibles, seleccione el que desea utilizar y haga clic en **Siguiente**.



Nota: Si la impresora que desea utilizar no aparece en la lista, haga clic en **Cancelar**. Para agregar la impresora manualmente, use la dirección IP de la impresora. Si desea más información, consulte [Instalación del archivo .zip del controlador de impresión de Windows](#).

4. Haga clic en **Cerrar**.

Instalación de controladores y utilidades para MacOS

1. Descargue el controlador de impresión más reciente desde <https://www.xerox.com/office/drivers>.
2. Abra Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg o .pkg, el apropiado para la impresora.
3. Para ejecutar Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg o .pkg, haga doble clic en el nombre de archivo adecuado.
4. Cuando se le indique, haga clic en **Continuar**.
5. Haga clic en **Acepto** para aceptar el Acuerdo de licencia.
6. Haga clic en **Instalar** para aceptar la ubicación de instalación actual, o seleccione otra ubicación para los archivos de instalación y, a continuación, haga clic en **Instalar**.
7. Si se le solicita, introduzca la contraseña y a continuación pulse el botón **Aceptar**.
8. Seleccione la impresora en la lista de impresoras detectadas y haga clic en **Siguiente**.
9. Si la impresora no aparece en la lista de impresoras detectadas:
 - a. Haga clic en el icono **Impresora de red**.
 - b. Escriba la dirección IP de la impresora y haga clic en **Continuar**.
 - c. Seleccione la impresora en la lista de impresoras detectadas y haga clic en **Continuar**.
10. Si no se detectó la impresora, compruebe que la impresora está encendida y que el cable Ethernet o USB está conectado correctamente.
11. Para aceptar el mensaje de cola de impresión, haga clic en **Aceptar**.
12. Seleccione o anule la selección de las casillas de verificación **Establecer impresora como prefijada** e **Imprimir página de prueba**.
13. Haga clic en **Continuar** y después haga clic en **Cerrar**.

Adición de la impresora para MacOS

Para la conexión a red, configure la impresora con Bonjour® (mDNS); para una conexión LPD o LPR, conéctese con la dirección IP de la impresora. Para una impresora que no está conectada en red, cree una conexión USB de escritorio.

Para obtener más información, vaya al Asistente de asistencia en línea en: <https://www.xerox.com/support>.

Adición de la impresora mediante Bonjour

Para agregar la impresora mediante Bonjour®:

1. En la carpeta Aplicaciones del equipo o en el Dock, abra **Preferencias del Sistema**.
2. Haga clic en **Impresoras y escáneres**.
Aparecerá la lista de impresoras en el lado izquierdo de la ventana.
3. En la lista de impresoras, haga clic en icono Más (+).
4. Haga clic en el icono **Por omisión** en la parte superior de la ventana.
5. Elija la impresora en la lista y haga clic en **Agregar**.



Nota: Si no se detecta la impresora, compruebe que la impresora está encendida y que el cable Ethernet está conectado correctamente.

Adición de la impresora especificando la dirección IP

Para añadir la impresora especificando la dirección IP:

1. En la carpeta Aplicaciones del equipo o en el Dock, abra **Preferencias del Sistema**.
2. Haga clic en **Impresoras y escáneres**.
Aparecerá la lista de impresoras en el lado izquierdo de la ventana.
3. En la lista de impresoras, haga clic en el icono Más (+).
4. Haga clic en **IP**.
5. En la lista Protocolo, seleccione el protocolo.
6. En el campo Dirección, introduzca la dirección IP de la impresora.
7. En el campo Nombre, introduzca el nombre de la impresora.
8. En la lista Utilizar, elija **Seleccionar el driver que se utilizará**.
9. En la lista del software de la impresora, seleccione el controlador de impresión para el modelo de impresora.
10. Haga clic en **Agregar**.


Instalación de controladores de impresión y utilidades para UNIX y Linux

Si desea más información sobre la instalación de controladores de impresión y utilidades para UNIX y Linux, consulte <https://www.xerox.com/office/drivers>.

ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE

Algunas aplicaciones requieren un nivel de software de dispositivo mínimo para funcionar correctamente.

Para obtener más información sobre cómo actualizar el software del dispositivo, póngase en contacto con el técnico de servicio.

1. Abra un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
 - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
 2. Haga clic en **Valores > Dispositivo > Actualización del software**.
 3. Siga uno de estos pasos:
 - Haga clic en **Check for updates > I agree, start update** (Buscar actualizaciones > De acuerdo, iniciar actualización).
 - Para cargar el archivo de software, siga estos pasos:
Para obtener la última versión de software, vaya a www.xerox.com y busque el modelo de su impresora.
 1. Busque el archivo de software.
-  Nota: Asegúrese de haber extraído el archivo zip del software.
2. Haga clic en **Cargar > Comenzar**.

EXPORTACIÓN O IMPORTACIÓN DE ARCHIVOS DE CONFIGURACIÓN

Puede exportar valores de configuración a un archivo de texto que puede importarse para aplicar los valores en otras impresoras.

1. Abra un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
 - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. En Embedded Web Server, haga clic en **Exportar configuración** o **Importar configuración**.
3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
4. Si la impresora es compatible con aplicaciones, a continuación, realice las siguientes acciones:
 - a. Haga clic en **Aplicaciones**, seleccione la aplicación y haga clic en **Configurar**.
 - b. Haga clic en **Exportar** o **Importar**.

ADICIÓN DE OPCIONES DISPONIBLES EN EL CONTROLADOR DE IMPRESIÓN

Para usuarios de Windows

1. Abra la carpeta de impresoras.

2. Seleccione el documento que desea imprimir y realice una de las siguientes acciones:
 - Para Windows 7 o versiones posteriores, seleccione **Propiedades de la impresora**.
 - Para versiones anteriores, seleccione **Propiedades**.
3. Vaya a la pestaña Configuración y, a continuación, seleccione **Actualizar ahora - Preguntar a la impresora**.
4. Aplique los cambios.

Para usuarios de Macintosh

1. En Preferencias del sistema, en el menú de Apple, navegue hasta la impresora y, a continuación, seleccione **Opciones y consumibles**.
2. Vaya a la lista de opciones de hardware y añada las opciones instaladas.
3. Aplique los cambios.

Impresión de la página de valores de menú

En la pantalla de inicio, toque **Valores > Informes > Página de valores de menú**.

Seguridad de la impresora

Este capítulo incluye:

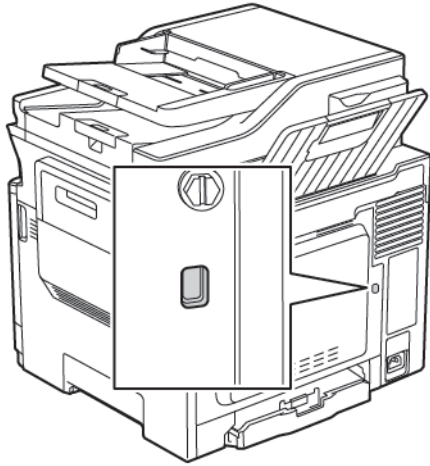
Localización de la ranura de seguridad	100
Borrado de memoria de la impresora	101
Borrado de la memoria del disco duro de la impresora	102
Codificación del disco duro de la impresora	103
Restauración de los valores predeterminados de fábrica	104
Declaración de volatilidad	105



Nota: El disco duro solo está disponible en determinados modelos de impresoras.

Localización de la ranura de seguridad

La impresora está equipada con una función de bloqueo de seguridad. Conecte un bloqueo de seguridad compatible con la mayoría de portátiles en la ubicación que se muestra para asegurar la impresora en su sitio.



Borrado de memoria de la impresora

Para borrar memoria volátil o datos en búfer de la impresora, apague la impresora.

Para borrar memoria no volátil o valores individuales, valores de red y dispositivo, valores de seguridad y soluciones integradas, haga lo siguiente:

1. En el panel de control, vaya a:

Valores > Dispositivo > Mantenimiento > Borrar fuera de servicio > Limpiar toda la información de la memoria no volátil

2. En función del modelo de impresora, seleccione **BORRAR** o **Continuar**.
3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Borrado de la memoria del disco duro de la impresora

1. En la pantalla de inicio, toque **Ajustes > Dispositivo > Mantenimiento > Borrar fuera de servicio**.
2. Seleccione la casilla de verificación **Limpiar toda la información del disco duro** y, a continuación, toque **BORRAR**.
3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.



Nota: Este proceso puede tardar desde varios minutos hasta más de una hora, lo que hace que la impresora no esté disponible para otras tareas.

Codificación del disco duro de la impresora

Este proceso borra todos los contenidos del disco duro. Si es necesario, haga una copia de seguridad de los datos importantes de la impresora antes de iniciar la codificación.

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Seguridad > Codificación de disco > Iniciar codificación**.
2. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
 - Para evitar la pérdida de datos, no desconecte la impresora durante el proceso de codificación.
 - Este proceso puede tardar desde varios minutos hasta más de una hora, lo que hace que la impresora no esté disponible para otras tareas.
 - Tras la codificación, la impresora se reinicia automáticamente.

Restauración de los valores predeterminados de fábrica

1. En el panel de control, vaya a:
Valores > Dispositivo > Restaurar valores predeterminados de fábrica
2. En el menú Restaurar valores, seleccione los ajustes que desea restaurar.
3. Seleccione **RESTAURAR**.
4. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Declaración de volatilidad

TIPO DE MEMORIA	DESCRIPCIÓN
Memoria volátil	La impresora utiliza la memoria de acceso aleatorio (RAM) para almacenar temporalmente los datos de usuario durante los trabajos sencillos de copia y de impresión.
Memoria no volátil	La impresora utiliza dos tipos de memoria no volátil: EEPROM y NAND (memoria flash). Los dos tipos se utilizan para almacenar el sistema operativo, las opciones de la impresora, la información de la red y la configuración de marcadores así como las soluciones integradas.
Memoria de disco duro	Puede que algunas impresoras tengan instaladas una unidad de disco duro. El disco duro de la impresora está diseñado para funciones específicas de la impresora. El disco duro permite a la impresora conservar los datos de usuarios de trabajos de impresión complejos almacenados en búfer, así como los datos sobre formatos y fuentes.

Borre el contenido de cualquier memoria de impresora instalada si se dan las siguientes circunstancias:

- La impresora no está disponible.
- Se ha sustituido el disco duro de la impresora.
- Se va trasladado la impresora a un departamento o ubicación diferente.
- La impresora ha sido sometida a mantenimiento por una persona ajena a la empresa.
- Se ha retirado la impresora de las instalaciones por motivos de mantenimiento.
- La impresora se ha vendido a otra empresa.

ELIMINACIÓN DE UN DISCO DURO DE IMPRESORA

- **Borrado mediante campo magnético:** proporciona al disco duro un campo magnético que borra los datos almacenados.
- **Aplastamiento:** comprime físicamente el disco duro para romper los componentes y hacer que sean ilegibles.
- **Molido:** corta físicamente el disco duro en pequeños trozos metálicos.



Nota: Para garantizar que todos los datos se han borrado completamente, destruya físicamente cada disco duro que contenga datos.

Imprimir

Office Products

Este capítulo incluye:

Imprimir desde un ordenador	108
Impresión desde un dispositivo móvil.....	109
Impresión desde una unidad flash.....	110
Unidades flash y tipos de archivo admitidos.....	111
Configuración de trabajos confidenciales.....	112
Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera	113
Impresión de una lista de muestras de fuentes	114

Imprimir desde un ordenador



Nota: Para etiquetas, tarjetas y sobres, configure el tamaño y tipo de papel en la impresora antes de imprimir el documento.

1. Abra el cuadro de diálogo Imprimir en el documento que trata de imprimir.
2. Ajuste los valores si es necesario.
3. Imprima el documento.

Impresión desde un dispositivo móvil



Nota: La impresión móvil está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.

IMPRESIÓN DESDE UN DISPOSITIVO MÓVIL A TRAVÉS DE MOPRIA PRINT SERVICE

Mopria® Print Service es una solución de impresión móvil para dispositivos móviles con la versión 4.4 o posterior de Android™. Le permite imprimir directamente en cualquier impresora con certificación Mopria.



Nota: Antes de imprimir, compruebe que Mopria Print Service está habilitado.

1. Inicie una aplicación compatible desde la pantalla de inicio de su dispositivo móvil.
2. Toque **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
3. Envíe el trabajo de impresión.

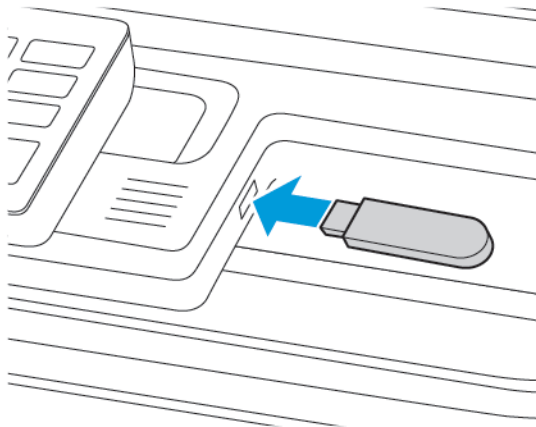
IMPRESIÓN DESDE UN DISPOSITIVO MÓVIL A TRAVÉS DE AIRPRINT

AirPrint es una solución de impresión móvil que le permite imprimir directamente desde dispositivos Apple a impresoras certificadas con AirPrint.


- Esta aplicación solo es compatible con determinados dispositivos Apple.
 - Esta aplicación únicamente es compatible con algunos modelos de impresora.
1. Inicie una aplicación compatible desde la pantalla de inicio de su dispositivo móvil.
 2. Seleccione el elemento que desea imprimir y, a continuación, toque el icono de compartir.
 3. Toque **Imprimir** y, a continuación, seleccione una impresora.
 4. Imprima el documento.

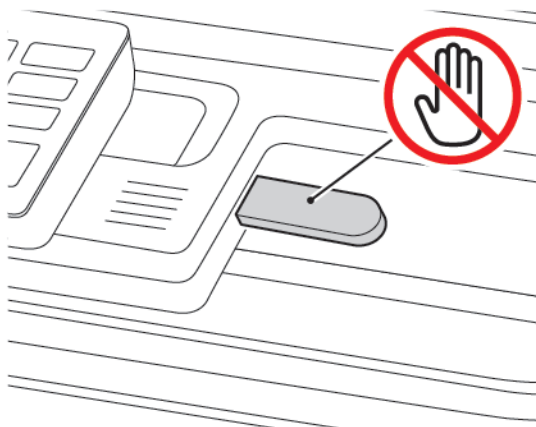
Impresión desde una unidad flash

1. Introduzca la unidad flash.



- Si se introduce la unidad flash cuando aparece un mensaje de error, la impresora ignorará la unidad flash.
 - Si introduce la unidad flash mientras la impresora está procesando otros trabajos de impresión, aparecerá el mensaje Ocupada en la pantalla.
2. Seleccione el documento que quiere imprimir.
Si fuera necesario, configure otros valores de impresión.
 3. Imprima el documento.
Para imprimir otro documento, seleccione **Unidad USB**.

 **Advertencia:** Para evitar la pérdida de datos o averías en la impresora, no manipule la unidad flash ni la impresora en la zona que se muestra mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en el dispositivo de memoria.



Unidades flash y tipos de archivo admitidos

UNIDADES FLASH

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB y 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB y 32 GB)
- PNY Attaché (16 GB y 32 GB)
 - La impresora es compatible con unidades flash USB de alta velocidad con el estándar de alta velocidad.
 - Las unidades flash USB deben admitir el sistema de archivos FAT (del inglés File Allocation Tables, tablas de localización de archivos).

TIPOS DE ARCHIVO

Documentos

- PDF (versión 1.7 o anterior)
- XPS
- Los formatos de archivo de Microsoft (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx) solo son compatibles en algunos modelos de impresora.

Imágenes

- .dcx
- .gif
- .JPEG o .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF o .tif
- .png

Configuración de trabajos confidenciales

1. En el panel de control, vaya a **Valores > Seguridad > Configuración de impresión confidencial**.
2. Configure los valores.

UTILIZAR	PARA
PIN incorrecto máximo	<p>Establecer el número de veces que se puede introducir un PIN no válido.</p> <p>Cuando se alcanza el límite, los trabajos de impresión correspondientes a ese nombre de usuario se eliminan.</p>
Caducidad de trabajo confidencial	<p>Establecer una caducidad para los trabajos de impresión confidenciales.</p> <p>Los trabajos confidenciales retenidos se almacenan en la impresora hasta que se liberan o se borran manualmente.</p>
Caducidad de los trabajos de repetición	<p>Establecer la caducidad de un trabajo de impresión de repetición.</p> <p>Los trabajos de repetición en espera se almacenan en la memoria de la impresora para la reimpresión.</p>
Caducidad de los trabajos de comprobación	<p>Establecer una caducidad para que la impresora imprima una copia antes de imprimir las copias restantes.</p> <p>Los trabajos de comprobación imprimen una copia para comprobar si es satisfactoria antes de imprimir el resto de copias.</p>
Caducidad de los trabajos de reserva	<p>Establecer la caducidad para que la impresora almacene los trabajos de impresión.</p> <p>Los trabajos de reserva retenidos se borran automáticamente después de la impresión.</p>
Mantener todos los trabajos en espera	<p>Configurar la impresora para mantener todos los trabajos de impresión en espera.</p>

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera

PARA USUARIOS DE WINDOWS

Con el controlador de impresión, haga lo siguiente:

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
2. Seleccione la impresora y haga clic en **Propiedades de la impresora > Opciones de impresión > Tipo de trabajo**.
3. Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Impresión protegida, Juego de muestra, Trabajo guardado).
Si selecciona **Impresión protegida**, introduzca una clave y, a continuación, haga clic en **Aceptar**. Se cierra la ventana **Opciones de impresión**.
4. Haga clic en **Imprimir**.

PARA USUARIOS DE MACINTOSH

A través de AirPrint

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
2. Seleccione una impresora y, en el menú desplegable del menú Orientación, elija **Impresión con PIN**.
3. Active **Imprimir con PIN** e introduzca un PIN de cuatro dígitos.
4. Haga clic en **Imprimir**.
5. En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión. Toque **Trabajos en espera > seleccione el nombre de su ordenador > Confidencial > introduzca el PIN > seleccione el trabajo de impresión > Imprimir**.

Impresión de una lista de muestras de fuentes

1. En el panel de control, vaya a:
Valores > Informes > Imprimir > Imprimir fuentes
2. Seleccione una muestra de fuente.

Copiar

Este capítulo incluye:

Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner	116
Realización de una copia	117
Copia de fotografías	118
Copia en membrete	119
Copia en ambas caras del papel.....	120
Reducción o ampliación de copias	121
Clasificación de copias	122
Colocación de hojas de separación entre copias.....	123
Copia de varias páginas en una sola hoja	124
Creación de un método abreviado de una copia	125

Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner

ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF)



- Utilice el ADF para documentos de varias páginas o a doble cara.
- Coloque un documento original hacia arriba. Para documentos de varias páginas, asegúrese de alinear el borde inicial antes de cargarlos.
- Ajuste las guías del ADF para que coincidan con el ancho del papel que va a cargar.

CRISTAL DEL ESCÁNER



- Utilice el cristal del escáner para documentos de una página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).
- Coloque el documento hacia abajo en la esquina de la flecha.

Realización de una copia

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.



Nota: Para evitar que la imagen quede recortada, asegúrese de que el documento original y el de salida tienen el mismo tamaño de papel.

2. En el panel de control, seleccione **Copiar** y, a continuación, especifique el número de copias.

Si es necesario, ajuste el resto de valores.

3. Copie el documento.



Nota: Para realizar una copia rápida, en el panel de control, pulse el botón **Comenzar**.

Copia de fotografías

1. Coloque una foto en el cristal del escáner.
2. En el panel de control, navegue hasta:
Copiar > Tipo de contenido > Foto
3. En el menú Origen de contenido, seleccione el ajuste que mejor se adapte a la fotografía original.
4. Copie el documento.

Copia en membrete

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En el panel de control, navegue hasta:
Copiar > **Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original > **Copiar en** > seleccione un origen de papel
Si está cargando en el alimentador multiuso, navegue hasta:
Copiar en > **Alimentador multiuso** > seleccione un tamaño de papel > **Membrete**
3. Copie el documento.

Copia en ambas caras del papel

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En el panel de control, vaya a:
Copiar > Caras
3. Ajuste los valores.
4. Copie el documento.

Reducción o ampliación de copias

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En el panel de control, navegue hasta:
Copiar > Escala especifique un valor de escala



Nota: Al cambiar el tamaño del documento original o de salida después de definir Graduar, se restaura el valor de escala a Automático.

3. Copie el documento.

Clasificación de copias

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En el panel de control, navegue hasta:
Copiar > Clasificar > Activado [1,2,1,2,1,2].
3. Copie el documento.

Colocación de hojas de separación entre copias

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En el panel de control, vaya a:
Copiar > Valores > Hojas de separación > Activado
3. Ajuste los valores.
4. Copie el documento.

Copia de varias páginas en una sola hoja

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En el panel de control, navegue hasta:
Copiar > Páginas por cara
3. Ajuste los valores.
4. Copie el documento.

Creación de un método abreviado de una copia

1. En la pantalla de inicio, toque **Copiar**.
2. Ajuste los valores y después toque el icono **Estrella**.
Se muestra la ventana Métodos abreviados de copia.
3. Toque el icono Más + y cree un método abreviado.

Copiar

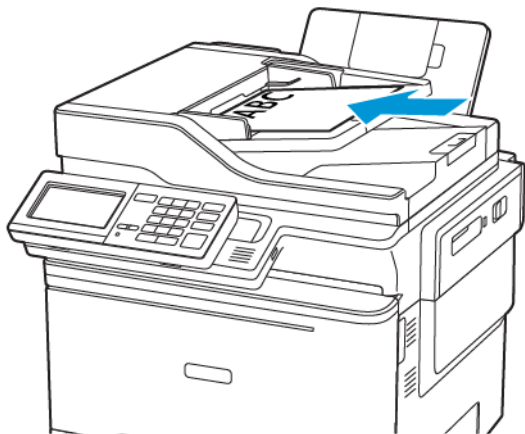
Correo electrónico

Este capítulo incluye:

Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner	128
Configuración de la función de correo electrónico.....	129
Configuración de los valores del correo electrónico	130
Envío de un mensaje de correo electrónico.....	131
Creación de un método abreviado de correo electrónico.....	132

Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner

ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF)



- Utilice el ADF para documentos de varias páginas o a doble cara.
- Coloque un documento original hacia arriba. Para documentos de varias páginas, asegúrese de alinear el borde inicial antes de cargarlos.
- Ajuste las guías del ADF para que coincidan con el ancho del papel que va a cargar.

CRISTAL DEL ESCÁNER



- Utilice el cristal del escáner para documentos de una página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).
- Coloque el documento hacia abajo en la esquina de la flecha.

Configuración de la función de correo electrónico

1. Abra un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
 - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores > Correo electrónico > Configuración de correo electrónico**.
3. Configure los valores.
4. Aplique los cambios.

Configuración de los valores del correo electrónico

1. Abra un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
 - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores > Correo electrónico**.
3. Introduzca la información necesaria.
4. Aplique los cambios.

Envío de un mensaje de correo electrónico

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En el panel de control, seleccione **Correo electrónico** y, a continuación, introduzca la información necesaria.

En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **#** y, a continuación, introduzca el número de método abreviado con el teclado numérico.



Nota: También puede introducir el destinatario mediante la libreta de direcciones.

3. Si es necesario, configure los ajustes del tipo de archivo de salida.
4. Envíe el mensaje de correo electrónico.

Creación de un método abreviado de correo electrónico



Nota: Es posible que necesite derechos de administrador para crear un método abreviado.

1. Abra un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
 - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Métodos abreviados > Añadir método abreviado**.
3. En el menú Tipo de método abreviado, seleccione **Correo electrónico** y, a continuación, configure los valores.
4. Aplique los cambios.

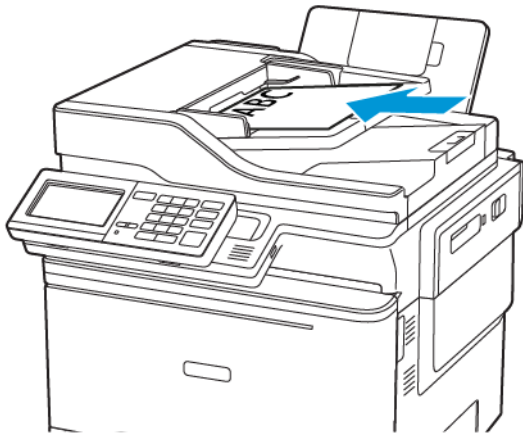
Fax

Este capítulo incluye:

Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner	134
Envío de fax	135
Programación de un fax.....	136
Creación de un método abreviado de destino de fax.....	137
Cambio de la resolución del fax.....	138
Ajuste de la oscuridad del fax	139
Consulta de un registro de fax	140
Bloqueo de faxes no deseados.....	141
Retención de faxes	142
Reenvío de un fax.....	143

Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner

ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF)



- Utilice el ADF para documentos de varias páginas o a doble cara.
- Coloque un documento original hacia arriba. Para documentos de varias páginas, asegúrese de alinear el borde inicial antes de cargarlos.
- Ajuste las guías del ADF para que coincidan con el ancho del papel que va a cargar.

CRISTAL DEL ESCÁNER



- Utilice el cristal del escáner para documentos de una página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).
- Coloque el documento hacia abajo en la esquina de la flecha.

Envío de fax

A TRAVÉS DEL PANEL DE CONTROL

1. Cargue el documento original en la bandeja del ADF o en el cristal del escáner.
2. En el panel de control, seleccione **Fax** y, a continuación, introduzca la información necesaria.
3. Si es necesario, configure otras opciones de fax.
4. Envíe el documento por fax.

Programación de un fax

1. Cargue el documento original en la bandeja del ADF o en el cristal del escáner.
2. En el panel de control, vaya a:
Fax > A > introduzca el número de fax > Hecho
3. Seleccione **Hora de envío** para configurar la fecha y la hora, y a continuación, seleccione **Hecho**.
Si es necesario, configure otras opciones de fax.
4. Envíe el fax.

Creación de un método abreviado de destino de fax



Nota: Es posible que necesite derechos de administrador para crear un método abreviado.

1. Abra un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
 - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Métodos abreviados > Añadir método abreviado**.
3. En el menú Tipo de método abreviado, seleccione **Fax**, y, a continuación, configure los valores.
4. Aplique los cambios.

Cambio de la resolución del fax

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En el panel de control, toque **Fax > Valores** y, a continuación, **Resolución**.
3. En el menú Resolución, seleccione un valor.
4. Envíe el trabajo de fax.

Ajuste de la oscuridad del fax

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En el panel de control, toque **Fax > Valores** y, a continuación, **Oscuridad**.
3. En el menú Oscuridad, ajuste el valor.
4. Envíe el documento por fax.

Consulta de un registro de fax



Nota: Es posible que necesite derechos de administrador para ver los registros de fax.

1. Abra un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
 - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores > Informes > Fax**.
3. Haga clic en **Registro de trabajo de fax** o **Registro de llamadas de fax**.

Bloqueo de faxes no deseados

1. En el panel de control, vaya a:
Valores > Fax > Configuración de fax > Valores recepción fax > Controles de administrador.
2. Establezca Bloquear fax sin nombre en **Activado**.

Retención de faxes

1. En el panel de control, vaya a:
Valores > Fax > Configuración de fax > Valores recepción fax > Retención de faxes
2. Seleccione un modo.

Reenvío de un fax

1. En el panel de control, vaya a:
Valores > Fax > Configuración de fax > Valores recepción fax > Controles de administrador.
2. En el menú Reenvío de faxes, seleccione **Imprimir y reenviar** o **Reenviar**, y, a continuación, configure los valores "Reenviar a" y de destino de fax.

Fax

Digitalizar

Este capítulo incluye:

Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner	146
Digitalización a un servidor FTP.....	147
Creación de un acceso directo a FTP.....	148
Digitalización a una unidad flash	149
Envío de documentos digitalizados a un ordenador	150

Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner

ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF)



- Utilice el ADF para documentos de varias páginas o a doble cara.
- Cargue un documento original hacia arriba. Para documentos de varias páginas, asegúrese de alinear el borde inicial antes de cargarlos.
- Ajuste las guías del ADF para que coincidan con el ancho del papel que va a cargar.

CRISTAL DEL ESCÁNER



- Utilice el cristal del escáner para documentos de una página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).
- Coloque el documento hacia abajo en la esquina de la flecha.

Digitalización a un servidor FTP

1. Cargue el documento original en la bandeja del ADF o en el cristal del escáner.
2. En el panel de control, seleccione **FTP** y, a continuación, introduzca la información necesaria.

En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **#** y, a continuación, introduzca el número de método abreviado con el teclado numérico.

3. Si es necesario, configure otros valores de FTP.
4. Digitalice el documento.

Creación de un acceso directo a FTP

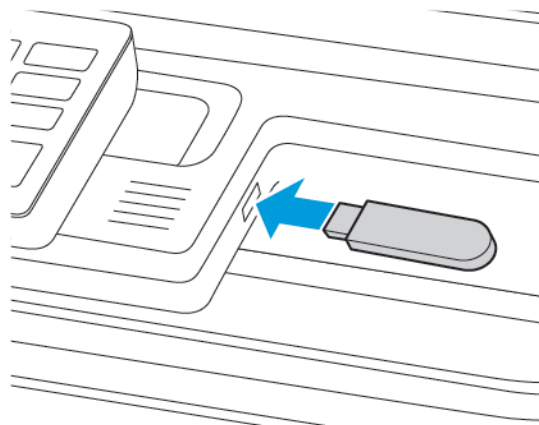


Nota: Es posible que necesite derechos de administrador para crear un método abreviado.

1. Abra un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
 - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Métodos abreviados > Añadir método abreviado**.
3. En el menú Tipo de método abreviado, seleccione **FTP** y, a continuación, configure los valores.
4. Aplique los cambios.

Digitalización a una unidad flash


1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. Introduzca la unidad flash.

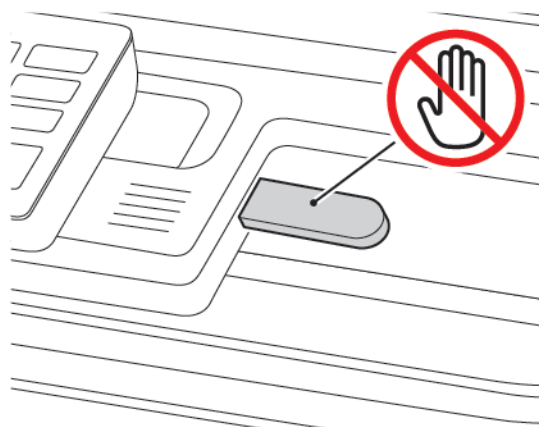


3. Seleccione **Digitalizar a USB** y ajuste los valores si fuera necesario.

 Nota: Si la unidad USB no aparece la pantalla, seleccione **Unidad USB** en el panel de control.

4. Digitalice el documento.

 **Advertencia:** Para evitar la pérdida de datos o averías en la impresora, no manipule la unidad flash ni la impresora en la zona que se muestra mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en el dispositivo de memoria.



Envío de documentos digitalizados a un ordenador

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En el panel de control, vaya a:
Perfiles de digitalización > Digitalizar a ordenador
3. Seleccione el perfil de digitalización en el que desea guardar el documento.

10

Uso de los menús de la impresora

Este capítulo incluye:

Mapa de menús.....	152
Dispositivo	154
Imprimir	178
Papel.....	191
Copia.....	195
Fax	200
Correo electrónico	212
FTP.....	221
Unidad USB	227
Red/Puertos.....	235
Seguridad	257
Informes.....	274
Menú de suministros.....	276
Libreta de direcciones.....	277
Marcadores.....	279
Aplicaciones	281

Mapa de menús

Office Products

Dispositivo	<ul style="list-style-type: none"> • Preferencias • Modo Eco • Panel del operador remoto • Notificaciones • Gestión del consumo eléctrico • Accesibilidad • Restaurar los valores predeterminados de fábrica • Mantenimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Personalización de la pantalla de inicio • Mapa del sitio • Actualización del software • Carga de datos de servicios remotos • Acerca de esta impresora
Imprimir	Presentación <ul style="list-style-type: none"> • Configuración • Calidad • Seguimiento trab. • XPS 	<ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript • PCL • HTML • Imagen
Papel	<ul style="list-style-type: none"> • Configuración de bandeja 	<ul style="list-style-type: none"> • Configuración del material
Copiar	Copiar valores predeterminados	
Fax	<ul style="list-style-type: none"> • Modo de fax 	<ul style="list-style-type: none"> • Configuración de fax
Correo electrónico	<ul style="list-style-type: none"> • Configuración de correo electrónico • Valores predeterminados del correo electrónico 	<ul style="list-style-type: none"> • Configuración de enlace Web
FTP	Valores FTP predeterminados	
Unidad USB	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalizar a unidad flash 	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir desde unidad flash
Red/Puertos	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción general de la red • Inalámbrica • Wi-Fi Direct • AirPrint • Gestión de servicios móviles • Ethernet • TCP/IP • SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> • IPSec • 802.1x • Configuración de LPD • Configuración de HTTP/FTP • ThinPrint • USB • Restringir acceso a la red externa • Universal Print
Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Métodos de inicio de sesión • Administración de certificados • Programar dispositivos USB 	<ul style="list-style-type: none"> • Configuración de impresión confidencial • Codificación de disco • Borrar archivos de datos temporales


	<ul style="list-style-type: none">• Registro de auditoría de seguridad• Restricciones de conexión	<ul style="list-style-type: none">• Configuración LDAP de las soluciones• Varios
Informes	<ul style="list-style-type: none">• Página de valores de menú• Dispositivo• Métodos abreviados	<ul style="list-style-type: none">• Fax• Red
Menú de suministros	<ul style="list-style-type: none">• Activación del plan• Conversión del plan	<ul style="list-style-type: none">• Servicio de suscripción

Dispositivo

PREFERENCIAS


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Idioma de la pantalla [Lista de idiomas]	Establezca el idioma del texto que aparece en la pantalla.
País/Región [Lista de países o regiones]	Identifique el país o la región en que está configurado el funcionamiento de la impresora.
Instalación inicial Activado Desactivado*	Ejecutar el asistente de configuración.
Teclado Tipo de teclado [Lista de idiomas]	Seleccionar un idioma como tipo de teclado. <ul style="list-style-type: none"> • Es posible que no aparezcan todos los valores de Tipo de teclado o que requieran un hardware especial para su visualización. • Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Información mostrada Texto para mostrar 1 [Dirección IP*] Texto para mostrar 2 [Fecha/hora*] Texto personalizado 1 Texto personalizado 2	Especificar la información que se mostrará en la pantalla de inicio. Texto personalizado 1 y Texto personalizado 2 solo se muestran en determinados modelos de impresora.
Fecha y hora Configurar Fecha y hora actuales Definir manualmente fecha y hora Formato de fecha [MM-DD-AAAA*] Formato de hora [12 horas A.M./P.M.*] Zona horaria [GMT*]	Configurar la fecha y la hora de la impresora.
Fecha y hora Protocolo de tiempo de red Activar NTP [Activado*]	Configurar los valores de Protocolo de tiempo de red (NTP). <ul style="list-style-type: none"> • Activar autenticación solo se muestra en determinados modelos de impresora.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Servidor NTP Activar autenticación	<ul style="list-style-type: none"> • Cuando Activar autenticación se define en Clave MD5, se muestran ID de clave y Contraseña.
Tamaños de papel EE.UU.* Métrico	Especificar la unidad de medida para los tamaños de papel. El país o región que ha seleccionado en el asistente de configuración inicial determina el valor inicial del tamaño de papel.
Brillo de la pantalla 20–100 % (100*)	Ajustar el brillo de la pantalla. Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Acceso a unidad flash Activado* Desactivado	Permitir el acceso a la unidad flash.
Permitir eliminación de fondo Activado* Desactivado	Especifique si se permite eliminar el fondo.
Digitalización desde superficie plana de una página Activado Desactivado*	Definir las copias desde el cristal del escáner de modo que se digitalicen las páginas una a una.
Respuesta sonora Botón Respuesta Activado* Desactivado	Active la respuesta sonora para las pulsaciones de botones, interacciones con los paneles, solicitudes de carga de papel y notificaciones de errores. Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Respuesta sonora Volumen 1–10 (5*)	Ajuste el volumen de los auriculares de la impresora. <ul style="list-style-type: none"> • Los cambios de volumen se aplican al finalizar la sesión del usuario que los aplica. • Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Sonidos del equipo	
Silenciar todos los sonidos Activado	Desactivar y omitir todos los ajustes de sonido.


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Desactivado*	
Botón Respuesta Activado* Desactivado	Active la respuesta sonora para las pulsaciones de botones, interacciones con los paneles, solicitudes de carga de papel y notificaciones de errores.
Volumen 1–10 (5*)	Ajustar el volumen de sonido.
Pitido indicador de ADF cargado Activado* Desactivado	Activar un sonido al cargar papel en el ADF.
Control de alarma Desactivado Simple* Continuo	Definir el número de veces que suena la alarma cuando la impresora requiere la intervención del usuario.
Alarma de cartucho Desactivado Simple* Continuo	Definir el número de veces que suena la alarma cuando el cartucho se está acabando.
Modo de altavoz Siempre desactivado Siempre activado* Activado hasta establecer conexión	Establecer el modo de altavoz.
Volumen del timbre Activado Desactivado*	Desactivar el volumen del timbre.
Tiempo de espera de pantalla 5–300 (60*)	Definir el tiempo de inactividad en segundos antes de que la pantalla muestre la pantalla de inicio o de que la impresora cierre la sesión de una cuenta de usuario automáticamente.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

MODO ECO

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Imprimir Caras 1 cara* 2 caras	Especificar si la impresión se realiza en una o en ambas caras de la página.
Imprimir Páginas por cara Desactivado* 2 páginas por cara 3 páginas por cara 4 páginas por cara 6 páginas por cara 9 páginas por cara 12 páginas por cara 16 páginas por cara	Imprimir imágenes de varias páginas en una de las caras del papel.
Imprimir Intensidad del tóner Clara Normal* Oscura	Determinar la claridad u oscuridad de las imágenes o el texto.
Copiar Caras De 1 cara a 1 cara* De 1 cara a 2 caras	Especificar si la impresión se realiza en una o en ambas caras de la página.
Copiar Páginas por cara Desactivado* 2 páginas en vertical 4 páginas en vertical 2 páginas en horizontal	Especificar el número de imágenes de página que se van a imprimir en una de las caras de una hoja de papel.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
4 páginas en horizontal	
Copiar Intensidad 1–9 (5*)	Ajustar la intensidad de la imagen digitalizada.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

PANEL DEL OPERADOR REMOTO

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Conexión VNC externa No permitir* Permitir	Conectar un cliente Virtual Network Computing (VNC) externo al panel de control a distancia.
Tipo de autenticación Ninguna* Autenticación estándar	Establecer el tipo de autenticación para acceder al servidor del cliente VNC. Si se ajusta en Autenticación estándar, aparece Contraseña del VNC.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

NOTIFICACIONES

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Pitido indicador de ADF cargado Desactivado Activado*	Activar un sonido al cargar papel en el ADF.
Control de alarma Desactivado Simple* Continuo	Definir el número de veces que suena la alarma cuando la impresora requiere la intervención del usuario. Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Consumibles Mostrar estimaciones de consumibles Mostrar estimaciones*	Mostrar el estado estimado de los consumibles.


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
No mostrar estimaciones	
Consumibles Alarma de cartucho Desactivado Simple* Continuo	Definir el número de veces que suena la alarma cuando el cartucho de tóner se está acabando. Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Configuración de las alertas de correo electrónico Configuración de correo electrónico Pasarela SMTP principal	Escribir la dirección IP o el nombre de host del servidor SMTP principal para enviar mensajes de correo electrónico. Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Configuración de las alertas de correo electrónico Configuración de correo electrónico Puerto de la pasarela SMTP principal 1-65535 (25*)	Introduzca el número de puerto del servidor SMTP principal. Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Configuración de las alertas de correo electrónico Configuración de correo electrónico Puerta de enlace SMTP secundaria	Escribir la dirección IP o el nombre de host del servidor SMTP secundario o de copia de seguridad. Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Configuración de las alertas de correo electrónico Configuración de correo electrónico Puerto de la pasarela SMTP secundaria 1-65535 (25*)	Introducir el número de puerto del servidor SMTP secundario o de copia de seguridad. Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Configuración de las alertas de correo electrónico Configuración de correo electrónico Tiempo de espera SMTP 5-30 segundos (30*)	Especificar el tiempo que debe transcurrir antes de que la impresora se apague si el servidor SMTP no responde. Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Configuración de las alertas de correo electrónico	Especificar una dirección de respuesta en el correo electrónico.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Configuración de correo electrónico Dirección de respuesta	Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Configuración de las alertas de correo electrónico Configuración de correo electrónico Utilizar siempre la dirección de respuesta predeterminada de SMTP Desactivado* Activado	Utilice la dirección de respuesta predeterminada de SMTP. Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Configuración de las alertas de correo electrónico Configuración de correo electrónico Utilizar SSL/TLS Desactivado* Negociar Necesario	Enviar un correo electrónico con un enlace cifrado. Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Configuración de las alertas de correo electrónico Configuración de correo electrónico Solicitar certificado de confianza Desactivado Activado*	Requiere un certificado de confianza cuando se accede al servidor SMTP. Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Configuración de las alertas de correo electrónico Configuración de correo electrónico Autenticación del servidor SMTP No se necesita autenticación* Conexión/Normal NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Establecer el tipo de autenticación para el servidor SMTP. Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Configuración de las alertas de correo electrónico</p> <p>Configuración de correo electrónico</p> <p>Correo electrónico iniciado por dispositivo</p> <p>Ninguna*</p> <p>Usar credenciales de dispositivo SMTP</p>	<p>Especificar si las credenciales son necesarias para los correos electrónicos iniciados por el dispositivo.</p> <p>Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.</p>
<p>Configuración de las alertas de correo electrónico</p> <p>Configuración de correo electrónico</p> <p>Correo electrónico iniciado por usuario</p> <p>Ninguno</p> <p>Usar credenciales de dispositivo SMTP</p> <p>Usar ID y contraseña del usuario de la sesión</p> <p>Usar dirección de correo electrónico y contraseña de sesión*</p> <p>Preguntar al usuario</p>	<p>Especifique si las credenciales son necesarias para los correos electrónicos iniciados por el usuario.</p> <p>Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.</p>
<p>Configuración de las alertas de correo electrónico</p> <p>Configuración de correo electrónico</p> <p>Usar credenciales de dispositivo de Active Directory</p> <p>Desactivado</p> <p>Activado*</p>	<p>Active las credenciales del usuario y las designaciones de grupo para conectarse al servidor SMTP.</p> <p>Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.</p>
<p>Configuración de las alertas de correo electrónico</p> <p>Configuración de correo electrónico</p> <p>ID de usuario de dispositivo</p>	<p>Especificar el ID de usuario para conectarse al servidor SMTP.</p> <p>Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.</p>
<p>Configuración de las alertas de correo electrónico</p> <p>Configuración de correo electrónico</p> <p>Contraseña de dispositivo</p>	<p>Especificar la contraseña para conectarse al servidor SMTP.</p> <p>Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.</p>
<p>Configuración de las alertas de correo electrónico</p>	<p>Especifique el dominio para el protocolo de autenticación Kerberos 5.</p>


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Configuración de correo electrónico Dominio Kerberos 5	Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Configuración de las alertas de correo electrónico Configuración de correo electrónico Dominio NTLM	Especificar el nombre de dominio para el protocolo de seguridad NTLM. Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Configuración de las alertas de correo electrónico Configuración de correo electrónico Desactivar el error "Servidor SMTP no configurado" Desactivado* Activado	Desactive la aparición en pantalla de un mensaje de error de configuración de SMTP. Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Prevención de errores Ayuda en atasco Desactivado Activado*	Configure la impresora para que expulse automáticamente las páginas en blanco o con impresiones parciales después de retirar la página atascada.
Prevención de errores Continuar automáticamente Desactivado Activado* (5 segundos) Intervalo: 5–255 segundos	Deje que la impresora siga procesando o imprimiendo un trabajo automáticamente después de borrar determinadas condiciones de impresora que requieren la intervención del usuario.
Prevención de errores Reinicio automático Reinicio automático Reiniciar cuando está inactiva Reiniciar siempre* No reiniciar nunca	Establecer la impresora para que se reinicie cuando se encuentre un error.
Prevención de errores Reinicio automático Máximo de inicios automáticos	Definir el número de reinicios automáticos que puede realizar la impresora.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
1-20 (2*)	
Prevención de errores Reinicio automático Ventana de reinicio automático 1-525600 (720*)	Definir el número de segundos antes de que la impresora lleve a cabo un reinicio automático.
Prevención de errores Reinicio automático Contador de reinicio automático	Mostrar información de solo lectura sobre el contador de reinicio.
Prevención de errores Reinicio automático Restablecer contador de reinicio automático Cancelar Continuar	Restablezca el contador de reinicio automático. Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Prevención de errores Mostrar error de papel corto Activado Borrado automático*	Configurar la impresora para que aparezca un mensaje cuando se produzca un error de papel corto. Papel corto hace referencia al tamaño del papel cargado.
Prevención de errores Protección de página Desactivado* Activado	Configurar la impresora para que procese toda la página en la memoria antes de imprimirla.
Recuperación de contenido de atasco Recuperación de atasco Desactivado Activado Automático*	Configurar la impresora para que vuelva a imprimir las páginas atascadas.


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Recuperación de contenido de atasco</p> <p>Recuperación de atasco del escáner</p> <p>Nivel del trabajo</p> <p>Nivel de la página*</p>	<p>Especificar cómo desea reiniciar un trabajo de digitalización después de solucionar un atasco de papel.</p>
<p> Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.</p>	

GESTIÓN DEL CONSUMO ELÉCTRICO


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Perfil del modo de suspensión</p> <p>Imprimir con la pantalla apagada</p> <p>Pantalla encendida al imprimir</p> <p>Permitir impresión con la pantalla apagada*</p>	<p>Permitir la impresión con la pantalla apagada.</p>
<p>Tiempos de espera</p> <p>Modo de reposo</p> <p>1–120 minutos (15*)</p>	<p>Defina el período de tiempo que espera la impresora antes de pasar al modo de suspensión.</p>
<p>Tiempos de espera</p> <p>Tiempo espera para hibernación</p> <p>Desactivado</p> <p>1 hora</p> <p>2 horas</p> <p>3 horas</p> <p>6 horas</p> <p>1 día</p> <p>2 días</p> <p>3 días*</p> <p>1 semana</p> <p>2 semanas</p> <p>1 mes</p>	<p>Defina el período de tiempo que espera la impresora antes de pasar al modo de hibernación.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Tiempos de espera Tiempo de espera para hibernación en conexión Hibernar No hibernar*	Definir la impresora en el modo de hibernación incluso cuando hay una conexión Ethernet activa.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

ACCESIBILIDAD

 Nota: Este menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Intervalo de entrada de tecla duplicada 0–5 (0*)	Establecer el intervalo en segundos durante el cual la ignora las pulsaciones de teclas duplicadas en el teclado conectado.
Demora inicial de repetición de tecla 0,25–5 (1*)	Establecer la longitud inicial del retraso en segundos antes de que una repetición de tecla comience. Esta opción de menú solo aparece cuando hay un teclado conectado a la impresora.
Velocidad de repetición de tecla 0,5–30 (30*)	Establecer el número de pulsaciones por segundo para una repetición de tecla. Esta opción de menú solo aparece cuando hay un teclado conectado a la impresora.
Prolong. espera pant. Desactivado* Activado	Permite al usuario permanecer en la misma ubicación y poner a cero el temporizador de tiempo de espera cuando finaliza en lugar de regresar a la pantalla de inicio.
Indique las contraseñas/PINs Desactivado* Activado	Configurar la impresora para leer en voz alta las contraseñas o números de identificación personal. Esta opción de menú solo aparece cuando los auriculares o altavoces están conectados a la impresora.


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Velocidad de voz</p> <p>Muy lento</p> <p>Lento</p> <p>Normal*</p> <p>Rápido</p> <p>Más rápido</p> <p>Muy rápido</p> <p>Veloz</p> <p>Muy veloz</p> <p>Lo más rápido</p>	<p>Establecer la velocidad de voz en la navegación por voz.</p> <p>Esta opción de menú solo aparece cuando los auriculares o altavoces están conectados a la impresora.</p>
<p> Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.</p>	

RESTAURAR LOS VALORES PREDETERMINADOS DE FÁBRICA

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Restaurar valores</p> <p>Restaurar todos los valores</p> <p>Restaurar valores de impresora</p> <p>Restaurar valores de red</p> <p>Restaurar valores de las aplicaciones</p> <p>Restaurar los valores de fax</p>	<p>Restaurar los valores predeterminados de fábrica de la impresora.</p> <p>Restaurar valores de las aplicaciones solo se muestra en determinados modelos de impresora.</p>

MANTENIMIENTO

Menú Config.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Configuración de USB USB PnP 1* 2	Cambiar el modo de controlador USB de la impresora para mejorar su compatibilidad con un equipo personal. Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Digitalización USB a local Activado* Desactivado	Establecer si el controlador de dispositivo USB cuenta como un dispositivo USB simple (interfaz única) o como un dispositivo USB compuesto (varias interfaces).
Configuración de USB Velocidad USB Completa Automático*	Configurar el puerto USB para que vaya a velocidad completa y desactivar sus funciones de alta velocidad. Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Configuración de bandeja Vinculación de bandejas Automática* Desactivado	Configurar la impresora para vincular las bandejas que tienen el mismo tipo de papel y los valores de tamaño del papel.
Configuración de bandeja Mostrar mensaje de inserción de bandeja Desactivado* Activado	 Nota: Mostrar el mensaje de inserción de bandeja.
Configuración de bandeja Solicitudes de papel Automático* Alimentador multiuso Papel manual Solicitud de sobres Automático* Alimentador multiuso	Establecer el origen del papel que el usuario rellena cuando aparece un aviso para cargar el papel o el sobre. <ul style="list-style-type: none"> • El alimentador multiuso está disponible únicamente en algunos modelos de impresora. • Para que aparezca el Alimentador multiuso, establecer la función Configurar alimentador multiuso en Cassette en el menú Papel.


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Papel manual	
Configuración de bandeja Acción para solicitudes Preguntar al usuario* Continuar Usar actual	Configurar la impresora para resolver avisos de cambio de papel o sobre.
Informes Página de valores de menú Registro de eventos Resumen de registro de eventos	Imprimir informes sobre valores del menú de la impresora, el estado y los registros de eventos.
Uso de suministros y contadores Borrar historial de uso de suministros	Restablezca el historial de uso de suministros, como el número de páginas y días restantes, al nivel predeterminado de fábrica.
Uso de suministros y contadores Restablecimiento ITM	Restablezca el contador tras instalar un kit de mantenimiento nuevo.
Uso de suministros y contadores Rangos de cobertura escalonada	Ajuste el rango para la cantidad de cobertura de color en la página impresa.
Emulaciones de impresión Emulación PPDS Desactivado* Activado	Configurar la impresora para que reconozca y utilice la corriente de datos PPDS.
Emulaciones de impresión Emulación PS Desactivado Activado*	Configurar la impresora para que reconozca y utilice la corriente de datos PS.
Emulaciones de impresión Seguridad del emulador Tiempo de espera de página 0–60 (60*)	Establecer el tiempo de espera de página durante la emulación.
Emulaciones de impresión	Restablecer el emulador después de un trabajo de

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Seguridad del emulador Restablecer emulador después de trabajo (Desactivado*)	impresión.
Emulaciones de impresión Seguridad del emulador Desactivar acceso a mensajes de la impresora (Activado*)	Desactivar el acceso al mensaje de la impresora durante la emulación.
Configuración de fax Soporte de bajo consumo de fax Desactivar modo de reposo Activar modo de reposo Automático*	Configurar el fax en modo de suspensión siempre que la impresora así lo determine.
Configuración de fax Ubicación de almac. fax Disco Nand*	Definir la ubicación de almacenamiento para todos los faxes.
Configuración de impresión Modo de sólo negro Desactivado* Activado	Imprimir contenido a color en escala de grises.
Configuración de impresión Reventado de color Desactivado 1 2* 3 4 5	Mejorar la salida impresa para compensar el registro erróneo en la impresora.
Configuración de impresión Nitidez de fuente	Configurar un valor de tamaño de punto de texto por debajo del cual se utilizan las pantallas de alta frecuencia al imprimir datos de fuentes.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
0–150 (24*)	Por ejemplo, si el valor es 24, todas las fuentes con un tamaño de 24 puntos o menos utilizan las pantallas de alta frecuencia.
Funcionamiento del dispositivo Modo silencioso Desactivado* Activado	Establecer la impresora para que funcione en Modo silencioso. La activación de esta configuración ralentiza el rendimiento de la impresora.
Funcionamiento del dispositivo Menús del panel Desactivado Activado*	Activar el acceso a los menús del panel de control.
Funcionamiento del dispositivo Modo seguro Desactivado* Activado	Configurar la impresora para que pueda funcionar en un modo especial en el que intente seguir ofreciendo tantas funciones como sea posible, a pesar de los problemas conocidos. Por ejemplo, cuando se encuentra Activado y el motor de doble cara no está en funcionamiento, la impresora realiza la impresión a una cara de los documentos, aunque el trabajo sea de impresión a doble cara.
Funcionamiento del dispositivo Memoria de copia mínima 80 MB* 100 MB	Establecer la asignación de memoria mínima para almacenar trabajos de copia.
Funcionamiento del dispositivo Borrar estado personalizado	Borrar las cadenas definidas por el usuario para los mensajes personalizados predeterminados o alternativos.
Funcionamiento del dispositivo Borrar todos los mensajes de instalación remota	Borrar los mensajes que se han instalado de forma remota.
Funcionamiento del dispositivo Mostrar automáticamente pantallas de error Desactivado Activado*	Mostrar los mensajes de error existentes en la pantalla después de que la impresora permanezca inactiva en la pantalla de inicio un tiempo igual al valor de Tiempo de espera de pantalla.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Funcionamiento del dispositivo Aceptar orientación en copia de ruta rápida Activado Desactivado*	Activar la impresora para que utilice el valor de orientación en el menú Copiar al enviar los trabajos de copia rápida.
Funcionamiento del dispositivo Activar puerto paralelo opcional Desactivado* Activado	Active un puerto paralelo opcional. Cuando se encuentra activado, la impresora se reinicia.
Configuración del sensor de parche de tóner Preferencia de frecuencia de calibración Desactivado Mínimos de ajustes de color Menos ajustes de color Normal* Mejor precisión color Máx. precisión color	Configurar la impresora para colocar la cantidad correcta de tóner para mantener la coherencia del color.
Configuración del sensor de parche de tóner Calibración completa	Ejecutar la calibración completa del color.
Configuración del sensor de parche de tóner Imprimir página de información TPS	Imprimir una página de diagnóstico que contenga información sobre la calibración del sensor de parche de tóner.
Configuración de aplicaciones Aplicaciones LES Desactivado Activado*	Activar las aplicaciones de Xerox Embedded Solutions. <ul style="list-style-type: none"> • Esta opción de menú solo está disponible en determinados modelos de impresoras. • Cuando se encuentra activado, este ajuste no afecta a las aplicaciones integradas.
Configuración del escáner Registro manual de escáner Prueba rápida de impresión	Imprimir una página de destino de prueba rápida. Asegúrese de que la separación entre los márgenes de la página de destino es uniforme en todo el borde. De no ser el caso, habrá que restablecer los márgenes de la impresora.
Configuración del escáner	Registrar manualmente la superficie y el ADF


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Registro manual de escáner Registro del ADF frontal Registro del ADF posterior Registro de superficie plana	después de sustituir este último, el cristal del escáner o la placa del controlador.
Configuración del escáner Borrado de bordes Borrado de bordes de superficie plana 0–6 (3*) Borrado de bordes de ADF 0–6 (3*)	Configurar el tamaño, en milímetros, del área no imprimible en un ADF o un trabajo de digitalización de superficie.
Configuración del escáner Inclinación del ADF Inclinación mecánica del ADF Desactivado Activado Automático*	Configurar la impresora para que efectúe el ajuste de desvío de ADF mecánico.
Configuración del escáner Escáner desactivado Activado* Desactivado ADF desactivado	Desactivar el escáner si no está funcionando correctamente.
Configuración del escáner Orden de bytes de Tiff Endianness de la CPU* Little Endian Big Endian	Establecer el orden de bytes de una digitalización con formato TIFF.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Configuración del escáner</p> <p>Filas exactas de Tiff por tira</p> <p>Activado*</p> <p>Desactivado</p>	<p>Establecer el valor de etiqueta RowsPerStrip de una digitalización con formato TIFF.</p>
<p> Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.</p>	

Borrar fuera de servicio

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Borrar fuera de servicio</p> <p>Memoria limpiada por última vez</p> <p>Disco duro limpiado por última vez</p>	<p>Mostrar información sobre cuándo se hizo una limpieza de la memoria de o del disco duro de la impresora por última vez.</p> <p>Memoria limpiada por última vez aparece solo en las impresoras con un disco duro instalado.</p>
<p>Borrar fuera de servicio</p> <p>Limpiar toda la información de la memoria no volátil</p> <p>Limpiar toda la información del disco duro</p> <p>Borrar todos los valores de red y de la impresora</p>	<p>Borrar todos los valores y las aplicaciones almacenados en la memoria o el disco duro de la impresora.</p> <p>Limpiar toda la información del disco duro aparece solo en las impresoras con un disco duro instalado.</p>

ICONOS DE LA PANTALLA DE INICIO VISIBLES

 Nota: Este menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.

MENÚ	DESCRIPCIÓN
Copiar Correo electrónico Fax Estado/Suministros Cola de trabajos Cambiar idioma Centro de accesos directos Libreta de direcciones Marcadores Trabajos en espera USB FTP Perfiles de digitalización Perfiles de aplicaciones Formularios y favoritos Centro de digitalizaciones Copia de tarjetas	Especificar qué iconos aparecen en la pantalla de inicio.

PERSONALIZACIÓN DE LA PANTALLA DE INICIO

El menú de Personalización de la pantalla de inicio permite utilizar la técnica de Arrastrar y colocar para reordenar los iconos entre las distintas páginas de la pantalla de inicio. La página 1 de la pantalla de inicio puede tener solo hasta ['] iconos.

MAPA DEL SITIO

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Enlaces útiles <ul style="list-style-type: none"> • Página principal • Pedir suministros • Asistencia técnica • Registro • Utilidades y controladores • Manuales de la impresora 	La página de Enlaces útiles ofrece vínculos directos a páginas web de www.xerox.com . Estos enlaces ponen a su disposición información útil sobre la impresora.
Índice del sitio	El índice del sitio ofrece enlaces a todas las páginas del servidor web integrado (Embedded Web Server).

ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Estado</p> <p>Versión actual: Haga clic en Comprobar ahora para verificar la versión actual del software.</p>	
<p>Normas de servicios remotos</p> <p>Permitir al dispositivo recibir actualizaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sí (casilla de verificación seleccionada) • No (casilla de verificación despejada) • Hora de comprobación diaria <ul style="list-style-type: none"> – Hora – Minuto • Instalación programada <ul style="list-style-type: none"> – Automática – Diaria – Semanal • Hora <ul style="list-style-type: none"> – Hora – Minuto 	
<p>Cargar un archivo de software</p> <p>Para localizar el archivo de software que se debe cargar, haga clic en Examinar y desplácese hasta la carpeta donde se encuentre el archivo de software. Haga clic en Cargar o Restablecer.</p>	

CARGA DE DATOS DE SERVICIOS REMOTOS

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Estado</p> <ul style="list-style-type: none"> Última carga Próxima carga <p>Versión actual: Haga clic en Comprobar ahora para verificar la versión actual del software.</p>	<p>Última carga indica la fecha y hora de cuando se produjo la última subida de datos.</p> <p>Próxima carga indica la fecha y hora de cuando se va a producir la siguiente subida de datos.</p> <p>Para descargar la información de la última carga, haga clic en Descargar datos.</p> <p>Para cargar de inmediato un archivo programado, haga clic en Cargar ahora.</p>
<p>Opciones de servicios remotos</p> <p>Permitir carga de datos</p> <ul style="list-style-type: none"> Permitir carga de datos <ul style="list-style-type: none"> Sí (casilla de verificación seleccionada) No (casilla de verificación despejada) Probar conexión 	


ACERCA DE ESTA IMPRESORA

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Etiqueta de recursos de Xerox	La longitud máxima es de 32 caracteres.
Etiqueta de inventario del cliente	Describir la impresora. La longitud máxima es de 32 caracteres.
Ubicación de la impresora	Identificar la ubicación de la impresora. La longitud máxima es de 63 caracteres.
Contacto	Personalizar el nombre de la impresora. La longitud máxima es de 63 caracteres.
Exportar archivo de configuración a USB*	Exportar los archivos de configuración a una unidad flash.
Exportar archivos de registro comprimidos a USB*	Exportar los archivos de registro comprimidos a una unidad flash.
* Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.	

Imprimir


PRESENTACIÓN

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Caras 1 cara* 2 caras	Especificar si la impresión se realiza en una o en ambas caras de la página.
Estilo de volteo de página Borde largo* Borde corto	Determinar qué cara del papel (borde largo o borde corto) se une al realizar la impresión a doble cara. En función de la opción seleccionada, la impresora clasifica automáticamente cada información impresa de la página para unir el trabajo correctamente.
Páginas en blanco Imprimir No imprimir*	Imprimir páginas en blanco incluidas en un trabajo de impresión.
Clasificar Desactivado [1,1,1,2,2,2]* Activado [1,2,1,2,1,2]	Mantener las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden, especialmente al realizar varias copias del trabajo.
Hojas de separación Ninguna* Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Insertar hojas de separación en blanco al imprimir.
Origen hoja separación Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para la hoja de separación. El alimentador multiuso está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.
Páginas por cara Desactivado* 2 páginas por cara 3 páginas por cara 4 páginas por cara	Imprimir imágenes de varias páginas en una de las caras del papel.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
6 páginas por cara 9 páginas por cara 12 páginas por cara 16 páginas por cara	
Solicitud de Páginas por cara Horizontal* Horizontal inversa Vertical Vertical inversa	Especificar la posición de las imágenes de varias páginas cuando se utiliza la opción Páginas por cara. La posición dependerá del número de imágenes de página y de su orientación.
Páginas por cara y orientación Automático* Horizontal Vertical	Especificar la orientación de un documento de varias páginas cuando se utiliza la opción Páginas por cara.
Borde de Páginas por cara Ninguna* Liso	Imprimir un borde entorno a cada imagen de página cuando se utiliza la opción Páginas por cara.
Copias 1–9999 (1*)	Especificar el número de copias para cada trabajo de impresión.
Área de impresión Normal* Ajustar a pág. Página completa	Establecer el área de impresión en una hoja de papel.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

CONFIGURACIÓN


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Lenguaje de impresora</p> <p>Emulación PCL</p> <p>Emulación PS*</p>	<p>Defina el lenguaje de la impresora.</p> <p>La definición de un lenguaje de impresora como predeterminado no evita que un programa de software envíe trabajos de impresión que utilicen otro lenguaje de impresora.</p>
<p>Trabajo en espera</p> <p>Desactivado*</p> <p>Activado</p>	<p>Mantiene en espera los trabajos de impresión que requieren suministros, de forma que se impriman los que no los necesitan.</p> <p>Esta opción de menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora.</p>
<p>Tiempo de espera de retención de trabajo</p> <p>0–255 (30*)</p>	<p>Define el tiempo en segundos que espera la impresora hasta que intervenga un usuario para retener los trabajos que precisan recursos no disponibles. A continuación, sigue imprimiendo el resto de trabajos de la cola de impresión.</p> <p>Esta opción de menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora.</p>
<p>Uso impresora</p> <p>Velocidad máxima</p> <p>Rendimiento máximo*</p>	<p>Determinar cómo funciona el kit de imagen en color durante la impresión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando se establece en Rendimiento máximo, durante la impresión de grupos de páginas solo en negro, el kit de imagen en color se ralentiza o detiene. • Cuando se establece en Velocidad máxima, durante la impresión, tanto si se imprimen páginas en negro como en color, el kit de imagen en color funciona en todo momento.
<p>Destino de descarga</p> <p>RAM*</p> <p>Disco</p>	<p>Especifique dónde desea guardar todos los recursos permanentes, como fuentes y macros, que se han descargado en la impresora.</p> <p>Esta opción de menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora.</p>
<p>Guardar recursos</p> <p>Desactivado*</p> <p>Activado</p>	<p>Determine qué hace la impresora con los recursos descargados, como fuentes y macros, cuando recibe un trabajo que requiere más memoria de la disponible.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando se encuentra desactivado, la impresora mantiene los recursos descargados solo hasta que se necesite memoria. Los recursos

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
	<p>relacionados con el idioma de impresora inactivo se eliminan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando se encuentra activado, la impresora conserva todos los recursos descargados para todos los cambios de idioma. Si fuera necesario, la impresora muestra un mensaje de memoria llena en lugar de eliminar recursos de forma permanente.
<p>Orden de imprimir todo</p> <p>Alfabético*</p> <p>Desde el más reciente</p> <p>Desde el más antiguo</p>	<p>Especifique el orden cuando elija imprimir todos los trabajos confidenciales y retenidos.</p> <p>Esta opción de menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora.</p>
<p> Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.</p>	


CALIDAD

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Modo de impresión</p> <p>Blanco y negro</p> <p>Color*</p>	<p>Establecer el modo de impresión.</p>
<p>Resolución de impresión</p> <p>4800 CQ*</p> <p>1200 ppp</p>	<p>Establecer la resolución para la salida impresa.</p> <p>4800 CQ proporciona impresiones de alta calidad a máxima velocidad.</p>
<p>Intensidad del tóner</p> <p>De 1 a 5 (4*)</p>	<p>Determinar la claridad u oscuridad de las imágenes de texto.</p>
<p>Media tinta</p> <p>Normal*</p> <p>Detalle</p>	<p>Mejorar la salida impresa para obtener líneas más suaves con bordes más nítidos.</p>
<p>Economizador de color</p> <p>Desactivado*</p> <p>Activado</p>	<p>Reducir la cantidad de tóner que se utiliza para imprimir gráficos e imágenes.</p>
<p>Brillo RGB</p>	<p>Ajustar el brillo, el contraste y la saturación de la salida de color.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
De -6 a 6 (0*)	Este valor no afecta a los archivos en los que se utilizan las especificaciones de color CMYK.
Contraste RGB De 0 a 5 (0*)	
Saturación RGB De 0 a 5 (0*)	
Imágenes avanzadas	
Equilibrio de color Cian De -5 a 5 (0*) Magenta De -5 a 5 (0*) Amarillo De -5 a 5 (0*) Negro De -5 a 5 (0*) Restablecer predet.	Ajustar la cantidad de tóner que se utiliza para cada color.
Corrección del color Desactivado Automático* Manual Contenido de la corrección de color	Modificar los valores de color que se utilizan para imprimir documentos. <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado configura la impresora para recibir la corrección de color del software. • Auto configura la impresora para aplicar diferentes perfiles de color a cada objeto de la página impresa. • Manual permite la personalización de las conversiones de color RGB o CMYK a cada objeto de la página impresa. • El contenido de la corrección de color solo está disponible cuando la corrección de color está establecida en Manual.
Muestras de color Imprimir muestras de color	Imprimir páginas de muestra para cada tabla de conversión de color RGB y CMYK utilizada en la impresora.
Ajuste de color	Calibrar la impresora para ajustar las variaciones del color de las impresiones.


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Sustitución de colores planos Configurar CMYK personalizado	Asignar valores CMYK específicos a veinte colores directos con nombre.
Sustitución de colores planos Configurar CMYK personalizado	Asignar valores CMYK específicos a veinte colores directos con nombre.
Suministro RGB	Hacer coincidir los colores de la salida con el del documento original. <ul style="list-style-type: none"> • Esta opción del menú requiere que se seleccione la tabla de color Pantalla-Negro verdadero. • Esta opción de menú solo aparece en el Embedded Web Server.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

SEGUIMIENTO TRAB.


 Nota: Este menú solo aparece cuando hay un disco duro de impresora instalado.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Seguimiento trab. Desactivado* Activado	Configurar la impresora para que cree un registro de los trabajos de impresión que recibe.
Frecuencia de registro de recuento Diaria Semanal Mensual*	Especificar la frecuencia con la que la impresora crea un archivo de registro.
Acción de registro al final de frecuencia Ninguna* Enviar por email registro actual Enviar por correo electrónico y eliminar registro actual Enviar registro actual Enviar y eliminar registro actual	Especificar el modo en el que responde la impresora cuando se supera el umbral de frecuencia. El valor definido en la Frecuencia de registro de recuento determina cuándo se activa la acción.
Registro cerca máximo Desactivado*	Especificar el tamaño máximo del archivo de registro antes de que el escáner ejecute la Acción de registro


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Activado	a casi completa.
<p>Acción de registro a casi completa</p> <p>Ninguna*</p> <p>Enviar por email registro actual</p> <p>Enviar por correo electrónico y eliminar registro actual</p> <p>Enviar por correo electrónico y eliminar registro más antiguo</p> <p>Enviar registro actual</p> <p>Enviar y eliminar registro actual</p> <p>Enviar y eliminar registro más antiguo</p> <p>Eliminar registro actual</p> <p>Eliminar registro más antiguo</p> <p>Eliminar todos excepto el actual</p> <p>Eliminar todos los registros</p>	<p>Especificar el modo en el que responde la impresora cuando el disco duro está casi lleno.</p> <p>El valor definido en el nivel de disco casi lleno determina cuándo se activa la acción.</p>
<p>Acción de registro completa</p> <p>Ninguna*</p> <p>Enviar por correo electrónico y eliminar registro actual</p> <p>Enviar por correo electrónico y eliminar registro más antiguo</p> <p>Enviar y eliminar registro actual</p> <p>Enviar y eliminar registro más antiguo</p> <p>Eliminar registro actual</p> <p>Eliminar registro más antiguo</p> <p>Eliminar todos excepto el actual</p> <p>Eliminar todos los registros</p>	<p>Especificar el modo en el que responde la impresora cuando el espacio utilizado del disco alcanza el límite máximo (100 MB).</p>
URL registrada	Especificar el lugar al que la impresora envía los registros de recuentos de trabajos.
Dirección de correo electrónico para enviar registros	Especificar la dirección de correo electrónico a la que la impresora envía los registros de recuentos de trabajos.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Prefijo de archivo de registro	Especificar el prefijo para el nombre del archivo de registro. El nombre de host actual definido en el menú TCP/IP se utiliza como el prefijo de archivo de registro predeterminado.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	


XPS

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Imprimir páginas de error Desactivado* Activado	Imprimir una página de pruebas con la información de los errores, incluidos los errores de marcado XML.
Ancho de línea mínimo 1–30 (2*)	Establecer el ancho de trazo mínimo. <ul style="list-style-type: none"> • Los trabajos impresos en 1200 ppp utilizan el valor directamente. • Los trabajos impresos en 4800 CQ utilizan la mitad del valor.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

PDF

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Ajustar a la página Desactivado* Activado	Ajustar el contenido de la página al tamaño de papel seleccionado.
Anotaciones Imprimir No imprimir*	Especificar si se van a imprimir anotaciones en el PDF.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	


POSTSCRIPT

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Imprimir error PS</p> <p>Desactivado*</p> <p>Activado</p>	<p>Imprimir una página que describe el error de PostScript®.</p> <p>Cuando se produce un error, se detiene el procesamiento de los trabajos, la impresora imprime un mensaje de error y el resto del trabajo de impresión se expulsa.</p>
<p>Ancho de línea mínimo</p> <p>1–30 (2*)</p>	<p>Establecer el ancho de trazo mínimo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los trabajos impresos en 1200 ppp utilizan el valor directamente. • Los trabajos impresos en 4800 CQ utilizan la mitad del valor.
<p>Bloquear Modo de inicio PS</p> <p>Desactivado*</p> <p>Activado</p>	<p>Desactivar el archivo SysStart.</p>
<p>Suavizar imagen</p> <p>Desactivado*</p> <p>Activado</p>	<p>Mejorar el contraste y la nitidez de las imágenes de baja resolución.</p> <p>Este valor no tiene efecto en las imágenes con una resolución de 300 ppp o superior.</p>
<p>Prioridad Fuente</p> <p>Residente*</p> <p>Flash/Disco</p>	<p>Establecer el orden de búsqueda de fuentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Residente configura la impresora para que busque en la memoria la fuente solicitada antes de buscar en la memoria flash o el disco duro de la impresora. • Flash/Disco configura la impresora para que busque en el disco duro de la impresora y en la memoria flash la fuente solicitada antes de buscar en la memoria de la impresora. • Esta opción de menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de impresora o una memoria flash.
<p>Tiempo de espera</p> <p>Desactivado</p> <p>Activado* (40 segundos)</p>	<p>Configurar la impresora para que espere a recibir más datos antes de cancelar un trabajo de impresión.</p>
<p> Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.</p>	


PCL

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Origen de fuente Residente* Disco Flash Todos	Seleccione la fuente que contenga la selección de fuente predeterminada. <ul style="list-style-type: none"> Los valores "Flash" y "Disco" solo se muestran en determinados modelos de impresora. Para que los valores "Flash" y "Disco" aparezcan, asegúrese de que no están protegidos contra lectura ni escritura.
Fuente [Lista de fuentes disponibles] (Courier*)	Seleccione una fuente en el origen de la fuente especificado.
Juego de símbolos [Lista de juegos de símbolos disponibles] (10U PC-8*)	Especificar el juego de símbolos de cada nombre de fuente. Un juego de símbolos es un conjunto de caracteres alfabéticos y numéricos, signos de puntuación y símbolos especiales. Los juegos de símbolos admiten distintos idiomas o programas concretos, como los símbolos matemáticos para texto científico.
Distancia 0.08–100 (10*)	Especificar el paso para las fuentes fijas o de monoespaciado. Distancia es el número de caracteres de espacio fijo por pulgada horizontal.
Orientación Vertical* Horizontal	Especificar la orientación del texto y los gráficos en la página.
Líneas por página 1–255	Especificar el número de líneas de texto por cada página que se imprima a través del flujo de datos PCL®. <ul style="list-style-type: none"> Esta opción de menú activa el escape vertical que provoca que el número seleccionado de líneas solicitadas se imprima entre los márgenes predeterminados de la página. 60 es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. 64 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Ancho de línea mínimo PCL5 1–30 (2*)	Establecer el ancho de trazo mínimo inicial. <ul style="list-style-type: none"> Los trabajos impresos en 1200 ppp utilizan el valor directamente.
Ancho de línea mínimo PCLXL	


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
1–30 (2*)	<ul style="list-style-type: none"> Los trabajos impresos en 4800 CQ utilizan la mitad del valor.
Ancho A4 198 mm* 203 mm	Establecer la anchura de la página lógica para el papel de tamaño A4. La página lógica es el espacio en la página física donde se imprimen datos.
CR auto tras LF Desactivado* Activado	Configurar la impresora para que introduzca un retorno de carro después de un comando de control de avance de línea. El retorno de carro es un mecanismo que controla la impresora para cambiar la posición del cursor a la primera posición en la misma línea.
LF auto tras CR Desactivado* Activado	Configurar la impresora para que introduzca un avance de línea después de un comando de control de retorno de carro.
Renumerar bandeja Asignar alim multiuso Asignar bandeja [x] Asignar papel manual Asignar sobre manual	Configurar la impresora para que funcione con otro controlador de impresión u otra aplicación personalizada que utilice un conjunto distinto de asignaciones de orígenes para solicitar un origen de papel determinado. Seleccione una de las siguientes opciones: Desactivado*: la impresora utiliza las asignaciones de origen de papel predeterminadas de fábrica. Ninguno: el origen del papel ignora el comando de selección de alimentación del papel. 0–199: seleccione un valor numérico para asignar un valor personalizado a un origen del papel. El alimentador multiuso está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.
Renumerar bandeja Ver predeterminados de fábrica	Mostrar el valor predeterminado de fábrica asignado a cada origen de papel.
Renumerar bandeja Restaurar valores predeterminados	Restaurar los valores de renumeración de la bandeja a los predeterminados de fábrica.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Espera de impresión Desactivado Activado* [90]	Configure la impresora para que finalice los trabajos de impresión después de estar inactiva durante un período de tiempo determinado en segundos.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

HTML


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Fuente [Lista de fuentes] (Veces*)	Establezca la fuente a utilizar en documentos HTML.
Tamaño de fuente 1–255 (12*)	Establezca el tamaño de fuente a utilizar en documentos HTML.
Ajustar tamaño 1–400 % (100*)	Ajuste el tamaño de los documentos HTML.
Orientación Vertical* Horizontal	Establezca la orientación de página a utilizar en documentos HTML.
Tamaño de margen 8–255mm (19*)	Establezca el margen de página a utilizar en documentos HTML.
Fondos No imprimir Imprimir*	Imprima la información de fondos o gráficos para documentos HTML.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

IMAGEN

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Ajuste automático Activado Desactivado*</p>	<p>Seleccionar el mejor tamaño de papel y ajuste de orientación disponible para una imagen.</p> <p>Cuando se establece como Activado, esta opción de menú anula la escala y ajuste de orientación de la imagen.</p>
<p>Invertir Desactivado* Activado</p>	<p>Invertir las imágenes monocromas de dos tonos.</p> <p>Esta opción de menú no se aplica a formatos de imágenes GIF o JPEG.</p>
<p>Ajuste a escala Marcar superior izda Más aproximada* Marcar centro Ajustar altura/ancho Ajustar altura Ajustar ancho</p>	<p>Ajustar la imagen para que quepa en el área de impresión.</p> <p>Si Ajuste automático está definido en Activado, Escalado se define de forma automática en Más aproximada.</p>
<p>Orientación Vertical* Horizontal Vertical inversa Horizontal inversa</p>	<p>Especificar la orientación del texto y los gráficos en la página.</p>
<p> Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.</p>	


Papel

CONFIGURACIÓN DE BANDEJA

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Origen predeterminado Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso Papel manual Sobre manual	Establecer el origen del papel para todos los trabajos de impresión. El Alimentador multiuso sólo aparece cuando Configurar multiuso está definido en Cassette.
Tamaño/tipo de papel Bandeja [x] Alimentador multiuso Papel manual Sobre manual	Especificar el tamaño de papel o tipo de papel cargado en cada origen del papel.
Sustituir tamaño Desactivado Media carta/A5 Carta/A4 Todos los de la lista*	Configurar la impresora para sustituir un tamaño de papel especificado si el tamaño solicitado no se ha cargado en ningún origen del papel. <ul style="list-style-type: none"> • La opción Desactivado hace que se solicite al usuario la carga del tamaño de papel necesario. • Media carta/A5 imprime documentos en tamaño A5 al cargar medias cartas y trabajos en tamaño media carta en A5 al cargar A5. • Carta/A4 imprime documentos en tamaño A4 al cargar cartas y trabajos en tamaño carta en A4 al cargar A4. • Todos los de la lista sustituye a Carta/A4.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

CONFIGURACIÓN DEL MATERIAL

Configuración universal

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Unidades de medida Pulgadas Milímetros	Especificar la unidad de medida para el papel universal. Pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. Milímetros es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Anchura vertical 3–14.17 pulg. (8.50*) 76–359,91mm (216*)	Establecer la anchura vertical del papel universal.
Altura vertical 3–14.17 pulg. (14*) 76–359,91mm (356*)	Establecer la altura vertical del papel universal.
Dirección de alimentación Borde corto* Borde largo	Configurar la impresora para tomar el papel desde el borde corto o el borde largo. El borde largo aparece solo cuando el borde más largo es más corto que la anchura máxima admitida.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Tamaños de digitalización personalizados

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Tamaño de digitalización personalizado [x]</p> <p>Nombre de tamaño de digitalización</p> <p>Ancho</p> <p>1–8.50 pulg. (8.50*)</p> <p>25–216 mm (216*)</p> <p>Altura</p> <p>1–14 pulg. (14*)</p> <p>25–356 mm (297*)</p> <p>Orientación</p> <p>Vertical*</p> <p>Horizontal</p> <p>2 digitalizaciones por cara</p> <p>Desactivado*</p> <p>Activado</p>	<p>Asignar un nombre de tamaño de digitalización y configurar los valores de digitalización.</p>

Tipos de papel

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Papel común	Especificar la textura y el peso del papel cargado.
Cartulina	
Reciclado	
Brillante	
Etiquetas	
Etiquetas de vinilo	
Bond	
Sobres	
Con membrete	
Preimpreso	
Papel de color	
Ligero	
Pesado	
Áspero/Algodón	
Tipo personalizado [x]	

Copia


COPIAR VALORES PREDETERMINADOS

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Tipo de contenido Texto Texto/Foto* Fotografía Gráficos	Mejorar el resultado en función del contenido del documento original.
Origen de contenido Láser blanco y negro Láser color* Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Mejorar el resultado en función del origen del documento original.
Caras De 1 cara a 1 cara* De 1 cara a 2 caras De 2 caras a 1 cara De 2 caras a 2 caras	Especificar el modo de digitalización en función del documento original.
Hojas de separación Ninguna* Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Especificar si se insertan hojas de separación en blanco al imprimir.
Origen hoja separación Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para la hoja de separación.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Color</p> <p>Desactivado</p> <p>Activado*</p> <p>Automático</p>	<p>Especificar si desea imprimir las copias en color.</p>
<p>Páginas por cara</p> <p>Desactivado*</p> <p>2 páginas en vertical</p> <p>4 páginas en vertical</p> <p>2 páginas en horizontal</p> <p>4 páginas en horizontal</p>	<p>Especificar el número de imágenes de página que se van a imprimir en una de las caras de una hoja de papel.</p>
<p>Imprimir bordes de página</p> <p>Desactivado*</p> <p>Activado</p>	<p>Colocar un borde alrededor de cada una de las imágenes al imprimir varias páginas en una sola página.</p>
<p>Clasificar</p> <p>Desactivado [1,1,1,2,2,2]</p> <p>Activado [1,2,1,2,1,2]*</p>	<p>Imprimir varias copias en secuencia.</p>
<p>Tamaño de "Copiar de"</p> <p>[Lista de tamaños de papel]</p>	<p>Establecer el tamaño del papel del documento original.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • Esta opción del menú puede variar en función de su modelo de impresora.
<p>Origen de "Copiar a"</p> <p>Bandeja [x] (1*)</p> <p>Alimentador multiuso</p> <p>Correspondencia de tamaño automático</p>	<p>Especificar el origen del papel para trabajos de copia.</p>
<p>Temperatura</p> <p>De -4 a 4 (0*)</p>	<p>Especifique si desea generar impresiones más cálidas o frías.</p>
<p>Intensidad</p> <p>De -4 a 4 (0*)</p>	<p>Ajustar la intensidad de la imagen digitalizada.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Número de copias 1–9999 (1*)	Especificar el número de copias.
Encabezado/Pie Superior izquierda Superior centro Superior derecha Inferior izquierda Inferior centro Inferior derecha	Aplicar un encabezado o pie de página a la salida impresa.
Plantilla Confidencial Copia Borrador Urgente Personalizada Desactivado*	Especificar el texto de plantilla que se imprime en cada página del trabajo de copia.
Plantilla personalizada	Escribir un texto de plantilla personalizada.
Imágenes avanzadas	
Equilibrio de color De -4 a 4 (0*)	Ajustar la cantidad de tóner que se utiliza en cada color.
Color excluido Ninguna* Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 (128*) Umbral de verde predeterminado 0–255 (128*) Umbral de azul predeterminado	Especifique qué color se va a excluir durante el escaneado y ajuste los valores de exclusión para dicho color.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
0–255 (128*)	
Detección color automática Sensibilidad color 1–9 (5*) Sensibilidad área 1–9 (5*)	Establecer la cantidad de color que la impresora detecta del documento original.
Contraste El mejor para el contenido* 0 1 2 3 4 5	Especificar el contraste de la salida.
Eliminación de fondo Detección de fondo Basada en contenido* Fija Nivel De -4 a 4 (0*)	Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada. Para eliminar el color de fondo del documento original, a continuación, establezca la detección de fondo como basada en contenido. Si desea eliminar ruido de imagen de una foto, establezca la detección de fondo como fija.
Centrado automático Desactivado* Activado	Alinear la copia en el centro de la página.
Imagen simétrica Desactivado* Activado	Crear una imagen de espejo del documento original.
Imagen en negativo Desactivado* Activado	Crear una imagen en negativo del documento original.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Detalle de sombras De -4 a 4 (0*)	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada.
Digitalizar de borde a borde Desactivado* Activado	Permitir la digitalización borde a borde del documento original.
Nitidez 1–5 (3*)	Ajustar la nitidez de una imagen digitalizada.
Controles de administrador	
Opción de menú	Descripción
Permitir copias en color Desactivado Activado*	Imprimir copias en color.
Permitir prioridad de copias Desactivado Activado*	Interrumpir un trabajo de impresión para copiar una página o un documento.
Digitalización de trabajo personalizado Desactivado* Activado	Activar la digitalización de trabajos personalizados de forma predeterminada.
Permitir guardar como método abreviado Desactivado Activado*	Permitir guardar los valores de copia personalizados como métodos abreviados.
Copia de muestra	Se imprime una copia de muestra.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Fax


MODO DE FAX

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Modo de fax Servidor de fax Desactivado	Seleccionar un modo de fax.
* Indica el valor predeterminado.	

CONFIGURACIÓN DE FAX

Valores generales de fax

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Nombre de fax	Identificar su máquina de fax.
Número de fax	Identificar el número de fax.
Identificador de fax Nombre de fax Número de fax*	Notificar a los destinatarios de los faxes el nombre o número de su fax.
Uso de memoria Solo recepción Recepción principalmente Igual* Envío principalmente Solo envío	Establecer la cantidad de memoria interna de la impresora asignada para el envío de faxes. Esta opción de menú evita que haya problemas en el búfer de memoria y errores de fax.
Cancelar faxes Permitir* No permitir	Cancelar los faxes salientes antes de que se transmitan o cancelar los faxes entrantes antes de que finalice la impresión.
Identificación de llamada Desactivado Activado* Alternativo	Mostrar el número de teléfono de la persona que envía el fax.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Enmascaramiento del número de fax Desactivado* Desde la izquierda Desde la derecha	Especificar el formato para enmascarar un número de fax saliente.
Dígitos para enmascarar 0–58 (0*)	Especificar el número de dígitos para enmascarar en un número de fax saliente.
Activar Detección de línea conectada Desactivado Activado*	Determinar si una línea telefónica está conectada a la impresora. <ul style="list-style-type: none"> • La detección tiene lugar al encender la impresora y antes de cada llamada. • Esta opción de menú no aparece cuando Transporte de fax está definido en T.38.
Optimizar compatibilidad del fax	Configurar la funcionalidad de fax de la impresora para una compatibilidad óptima con otras máquinas de fax.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	


Valores de envío de fax

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Resolución Estándar* Fina Superfina Ultrafina	Configurar la resolución de la imagen digitalizada. Una mayor resolución aumenta el tiempo de transmisión de fax y requiere una mayor memoria.
Tamaño del original [Lista de tamaños de papel]	Especificar el tamaño del documento original. Tamaños mixtos es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Orientación Vertical* Horizontal	Especificar la orientación del documento original.
Caras	Especifique la orientación del texto y los gráficos de

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Desactivado* Borde largo Borde corto	la página al escanear un documento de dos caras.
Tipo de contenido Texto* Texto/Foto Fotografía Gráficos	Mejorar el resultado en función del contenido del documento original.
Origen de contenido Láser blanco y negro* Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Mejorar el resultado en función del origen del documento original.
Intensidad De 1 a 9 (5*)	Ajustar la intensidad de la imagen digitalizada.
En PABX Desactivado* Activado	Configurar la impresora para que marque el número de fax sin tener que esperar a reconocer el tono de marcado. Private Automated Branch Exchange (PABX) es una red telefónica que permite que un solo número de acceso ofrezca múltiples líneas a las personas que llaman desde el exterior.
Modo de marcado Tono* Pulsos	Especificar el modo de marcado de los faxes entrantes o salientes.
Imágenes avanzadas	
Equilibrio de color	Ajustar la cantidad de tóner utilizada para cada color.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
De 1 a 9 (5*)	
<p>Color excluido</p> <p>Ninguna*</p> <p>Rojo</p> <p>Verde</p> <p>Azul</p> <p>Umbral de rojo predeterminado</p> <p>0–255 (128*)</p> <p>Umbral de verde predeterminado</p> <p>0–255 (128*)</p> <p>Umbral de azul predeterminado</p> <p>0–255 (128*)</p>	Especifique qué color se va a excluir durante el escaneado y ajuste los valores de exclusión para dicho color.
<p>Contraste</p> <p>El mejor para el contenido*</p>	Configurar el contraste de la salida.
<p>Eliminación de fondo</p> <p>Detección de fondo</p> <p>Basada en contenido*</p> <p>Fija</p> <p>Nivel</p> <p>De -4 a 4 (0*)</p>	<p>Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada.</p> <p>Para eliminar el color de fondo del documento original, a continuación, establezca la detección de fondo como basada en contenido. Si desea eliminar ruido de imagen de una foto, establezca la detección de fondo como fija.</p>
<p>Imagen simétrica</p> <p>Desactivado*</p> <p>Activado</p>	Crear una imagen de espejo del documento original.
<p>Imagen en negativo</p> <p>Desactivado*</p> <p>Activado</p>	Crear una imagen en negativo del documento original.
<p>Detalle de sombras</p> <p>De -4 a 4 (0*)</p>	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada.
<p>Digitalizar de borde a borde</p> <p>Desactivado*</p>	Permitir la digitalización borde a borde del documento original.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Activado	
Nitidez 1–5 (3*)	Ajustar la nitidez de la imagen digitalizada.
Temperatura De -4 a 4 (0*)	Especifique si desea generar impresiones más cálidas o frías.
Controles de administrador	
Rellamada automática 0–9 (5*)	Ajustar el número de intentos de rellamada en función de los niveles de actividad de las máquinas de fax de los destinatarios.
Frecuencia de rellamada 1–200 minutos (3*)	Aumentar el tiempo entre intentos de rellamada para aumentar las probabilidades de enviar el fax correctamente.
Activar ECM Desactivado Activado*	Activar el modo de corrección de errores (ECM) para los trabajos de fax. El ECM detecta y corrige los errores en el proceso de transmisión de fax causados por el ruido en la línea telefónica y la baja intensidad de la señal.
Activar digitalizaciones de fax Desactivado Activado*	Enviar por fax documentos digitalizados en la impresora.
Controlador a fax Desactivado Activado*	Permitir al controlador de la impresora enviar faxes.
Permitir guardar como método abreviado Desactivado Activado*	Guarde números de fax como métodos abreviados en la impresora.
Velocidad máxima 33600* 14400 9600 4800 2400	Establecer la velocidad máxima de envío de faxes.


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Digitalización de trabajo personalizado Desactivado* Activado	Activar la digitalización de trabajos personalizados de forma predeterminada. Esta opción de menú solo aparece cuando hay un disco duro instalado.
Presentación preliminar de la digitalización Desactivado* Activado	Mostrar una vista previa de la digitalización en la pantalla. Esta opción de menú solo aparece cuando hay un disco duro instalado.
Activar digitalizaciones de fax color Desactivado de forma predeterminada* Activado de forma predeterminada No usar nunca Usar siempre	Permitir las digitalizaciones en color para los faxes.
Conversión automática de faxes color a mono Desactivado Activado*	Convertir todos los faxes salientes en color a blanco y negro.
Confirmar número de fax Desactivado* Activado	Solicitar al usuario que confirme el número de fax.
Prefijo	Establecer un prefijo de marcación.
Reglas del prefijo de marcado Regla del prefijo [x]	Establezca una regla de prefijo de marcación.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Valores de recepción de fax

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Número tonos para respuesta 1–25 (3*)	Establecer el número de tonos de fax entrante.
Reducción automática Desactivado	Reducir los faxes entrantes para ajustarlos a la página.


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Activado*	
Origen del papel Bandeja [x] Alimentador multiuso Automático*	Establecer el origen del papel para la impresión de faxes entrantes.
Caras Desactivado* Activado	Imprimir en ambas caras del papel.
Hojas de separación Ninguna* Antes de trabajo Después de trabajo	Especificar si se insertan hojas de separación en blanco al imprimir.
Origen hoja separación Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especifique el origen del papel para la hoja de separación.
Bandeja de salida Bandeja de salida estándar	Especifique la bandeja de salida para los faxes recibidos.
Pie de página de fax Activado Desactivado*	Imprimir la información de transmisión en la parte inferior de cada página de un fax recibido.
Sello hora pie de página de fax Recibir* Imprimir	Imprimir la marca de tiempo en la parte inferior de cada página de un fax recibido.
Faxes en espera Modo Fax retenido Desactivado* Siempre activado Manual Programado	Retenga los faxes recibidos y no los imprima hasta que se liberen.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Controles de administrador	
Activar recepción de fax Desactivado Activado*	Configurar la impresora para recibir faxes.
Activar recepción de fax color Desactivado Activado*	Configurar la impresora para recibir faxes en color.
Activar ID de remitente Desactivado Activado*	Mostrar el número que está enviando el fax entrante.
Bloquear fax sin nombre Desactivado* Activado	Bloquear los faxes entrantes enviados desde dispositivos sin ID de persona que llama ni de fax especificada.
Lista de faxes bloqueados Añadir faxes bloqueados	Especifique los números de teléfono que desea bloquear.
Responder a Todos los timbres* Solo timbre único Solo timbre doble Solo timbre triple Solo timbres únicos o dobles Solo timbres únicos o triples Solo timbres dobles o triples	Establecer un patrón de tono distintivo para faxes entrantes.
Respuesta automática Desactivado Activado*	Configurar la impresora para recibir faxes de forma automática.
Código de respuesta manual 0–9 (9*)	Introducir manualmente un código en el teclado del teléfono para iniciar la recepción de un fax. <ul style="list-style-type: none"> • Esta opción de menú solo aparece cuando la impresora comparte la línea con un teléfono.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> Esta opción del menú solo aparece cuando la impresora está configurada para recibir faxes manualmente.
Reenvío de faxes Imprimir* Imprimir y reenviar Reenviar	Especificar cómo desea reenviar el fax recibido.
Enviar a Destino [x] Tipo N° de método abreviado	Especificar a dónde desea reenviar el fax recibido. Este campo se activa cuando Enviar a o Imprimir y reenviar están seleccionados en Reenvío de faxes.
Correo electrónico de confirmación	Enviar un mensaje de correo electrónico de confirmación cuando el reenvío de fax se haya realizado correctamente. El correo electrónico se envía únicamente al reenviar a destinos compartidos de red o FTP.
Velocidad máxima 33600* 14400 9600 4800 2400	Establecer la velocidad máxima de transmisión de faxes.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Portada de fax

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Portada de fax Desactivado de forma predeterminada* Activado de forma predeterminada No usar nunca Usar siempre	Configurar los valores de la página de portada de fax.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Incluir campo Para Desactivado* Activado	
Incluir campo De Desactivado* Activado	
De	
Incluir campo Mensaje Desactivado* Activado	
Mensaje:	
Incluir logotipo Desactivado* Activado	
Importar logotipo de fax	
Incluir pie de página [x] Desactivado* Activado	
Pie de página [x]	
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Valores de registro de fax


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Frecuencia de registro de transmisiones Siempre Nunca Solo para Error	La frecuencia de los registros de impresión.
Acción de registro de transmisiones Impresión	

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Desactivado • Activado <p>Correo electrónico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado • Activado 	
<p>Registro de errores de recepción</p> <p>No imprimir*</p> <p>Imprimir si hay error</p>	<p>Imprimir un registro de fallos de faxes recibidos.</p>
<p>Registros de impresión automática</p> <p>Activado*</p> <p>Desactivado</p>	<p>Imprimir toda la actividad de fax.</p>
<p>Origen del papel de registro</p> <p>Bandeja [x] (1*)</p> <p>Alimentador multiuso</p>	<p>Especificar el origen del papel para imprimir registros.</p>
<p>Visualización de registros</p> <p>Nombre de fax remoto*</p> <p>Número marcado</p>	<p>Identificar al remitente mediante el nombre de fax remoto o número de fax.</p>
<p>Activar registro de trabajos</p> <p>Activado*</p> <p>Desactivado</p>	<p>Ver un resumen de todos los trabajos de fax.</p>
<p>Activar registro de llamadas</p> <p>Activado*</p> <p>Desactivado</p>	<p>Ver un resumen del historial de marcado de faxes.</p>
<p>Bandeja de salida de registros</p> <p>Bandeja de salida estándar*</p> <p>Bandeja de salida [x]</p>	<p>Especificar la bandeja de salida de los registros impresos.</p>



Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.


Valores de los altavoces

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Modo de altavoz Siempre desactivado Siempre activado Activado hasta establecer conexión*	Establecer el modo de altavoz del fax.
Volumen de altavoz Bajo* Alto	Ajustar el volumen de altavoz del fax.
Volumen del timbre Desactivado Activado*	Activar el volumen del timbre.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Correo electrónico

CONFIGURACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Pasarela SMTP principal	Escribir la dirección IP o el nombre de host del servidor SMTP principal para enviar mensajes de correo electrónico.
Puerto de la pasarela SMTP principal 1-65535 (25*)	Introduzca el número de puerto del servidor SMTP principal.
Puerta de enlace SMTP secundaria	Escribir la dirección IP o el nombre de host del servidor SMTP secundario o de copia de seguridad.
Puerto de la pasarela SMTP secundaria 1-65535 (25*)	Introducir el número de puerto del servidor SMTP secundario o de copia de seguridad.
Tiempo de espera SMTP 5-30 segundos (30*)	Establecer el tiempo que debe transcurrir antes de que la impresora se apague si el servidor SMTP no responde.
Dirección de respuesta	Especificar una dirección de respuesta en el correo electrónico.
Utilizar siempre la dirección de respuesta predeterminada de SMTP Activado* Desactivado	Utilizar siempre la dirección de respuesta predeterminada del servidor SMTP.
Utilizar SSL/TLS Desactivado* Negociar Necesario	Especificar si desea enviar el correo electrónico utilizando un enlace cifrado.
Solicitar certificado de confianza Desactivado Activado*	Requiere un certificado de confianza cuando se accede al servidor SMTP.
Autenticación del servidor SMTP No se necesita autenticación* Conexión/Normal NTLM	Establecer el tipo de autenticación para el servidor SMTP.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	
Correo electrónico iniciado por dispositivo Ninguna* Usar credenciales de dispositivo SMTP	Especificar si las credenciales son necesarias para el correo electrónico iniciado por el dispositivo.
Correo electrónico iniciado por usuario Ninguna* Usar credenciales de dispositivo SMTP Usar ID y contraseña del usuario de la sesión Usar dirección de correo electrónico y contraseña de sesión Preguntar al usuario	Especificar si las credenciales son necesarias para el correo electrónico iniciado por el usuario.
Usar credenciales de dispositivo de Active Directory Desactivado Activado*	Active las credenciales del usuario y las designaciones de grupo para conectarse al servidor SMTP.
ID de usuario de dispositivo Contraseña de dispositivo	Especificar el ID de usuario y la contraseña para conectarse al servidor SMTP.
Dominio Kerberos 5	Especifique el dominio para el protocolo de autenticación Kerberos 5.
Dominio NTLM	Especificar el nombre de dominio para el protocolo de seguridad NTLM.
Desactivar el error de Servidor SMTP no configurado Desactivado* Activado	Ocultar el mensaje de error "Servidor SMTP no configurado".
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

VALORES PREDETERMINADOS DEL CORREO ELECTRÓNICO

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Asunto	Especificar el asunto del mensaje de correo electrónico y el mensaje.
Mensaje	
Nombre de archivo	Especificar el nombre de archivo de la imagen digitalizada.
Formato PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Especificar el formato de archivo de la imagen digitalizada.
Valores PDF Versión PDF 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Versión de archivo A-1a* A-1b Seguro Desactivado* Activado Archivado (PDF/A) Desactivado* Activado	Configurar el formato PDF de la imagen digitalizada.
Tipo de contenido Texto Texto/Foto* Fotografía	Mejorar el resultado en función del contenido del documento original.


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Gráficos	
Origen de contenido Láser blanco y negro* Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Mejorar el resultado basándose en el documento original.
Color Blanco y negro Gris Color* Automático	Especificar el color al digitalizar una imagen.
Resolución 75 ppp 150 ppp* 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Configurar la resolución de la imagen digitalizada.
Intensidad De 1 a 9 (5*)	Ajustar la intensidad de la imagen digitalizada.
Orientación Vertical* Horizontal	Especificar la orientación del texto y los gráficos en la página.
Tamaño del original [Lista de tamaños de papel]	Establecer el tamaño del papel del documento original. Tamaños mixtos es el valor predeterminado de

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
	fábrica.
Caras Desactivado* Borde largo Borde corto	Especifique la orientación del texto y los gráficos de la página al escanear un documento de dos caras.
Imágenes avanzadas	
Equilibrio de color De cian a rojo De 1 a 9 (5*) De magenta a verde De 1 a 9 (5*) De amarillo a azul De 1 a 9 (5*)	Ajuste la intensidad del color durante la digitalización.
Color excluido Color excluido Ninguna* Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 (128*) Umbral de verde predeterminado 0–255 (128*) Umbral de azul predeterminado 0–255 (128*)	Especifique qué color se va a excluir durante el escaneado y ajuste los valores de exclusión para dicho color.
Detección color automática Sensibilidad color 1–9 (5*) Sensibilidad área 1–9 (5*)	Establecer la cantidad de color que la impresora detecta del documento original. Esta opción del menú solo aparece cuando el Color está configurado en Automático.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Profundidad en bits de correo electrónico 1 bit* 8 bits	
Resolución mínima de escaneado <ul style="list-style-type: none"> • 75 ppp • 150 ppp • 200 ppp • 300 ppp 	
Calidad JPG El mejor para el contenido* 5–95	Establecer la calidad de una imagen digitalizada de formato JPEG. <ul style="list-style-type: none"> • 5 reduce el tamaño de archivo, pero también reduce la calidad de la imagen. • 95 ofrece la mejor calidad de imagen, pero no genera archivos de gran tamaño.
Contraste El mejor para el contenido* 0 1 2 3 4 5	Especificar el contraste de la salida.
Eliminación de fondo Detección de fondo Basada en contenido* Fija Nivel De -4 a 4 (0*)	Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada. Para eliminar el color de fondo del documento original, a continuación, establezca la detección de fondo como basada en contenido. Si desea eliminar ruido de imagen de una foto, establezca la detección de fondo como fija.
Imagen simétrica Desactivado* Activado	Crear una imagen de espejo del documento original.
Imagen en negativo	Crear una imagen en negativo del documento

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Desactivado* Activado	original.
Detalle de sombras De -4 a 4 (0*)	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada.
Digitalizar de borde a borde Desactivado* Activado	Permitir la digitalización borde a borde del documento original.
Nitidez 1–5 (3*)	Ajustar la nitidez de una imagen digitalizada.
Temperatura De 1 a 9 (5*)	Especifique si desea generar impresiones más cálidas o frías.
Páginas en blanco Eliminación de página en blanco Sensibilidad de página en blanco	Especificar si se deben incluir páginas en blanco.
Controles de administrador	
Tamaño máx. del correo electrónico 0–65535 (0*)	Establecer el tamaño de archivo permitido para cada correo electrónico.
Mensaje de error de tamaño	Configurar un mensaje de error que la impresora envía cuando un correo electrónico excede su tamaño de archivo admitido. Puede introducir hasta 1024 caracteres.
Limitar destinos	Limitar el envío de correos electrónicos solo a la lista especificada de nombres de dominio. Utilizar una coma para separar cada dominio.
Enviarme una copia Nunca aparece* Activado de forma predeterminada Desactivado de forma predeterminada Siempre activado	Enviarme una copia del correo electrónico a mí mismo.
Permitir solo autoenvíos de correo electrónico	

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Desactivado* Activado	
Usar cc:/cco: Desactivado* Activado	Permitir Con copia y Con copia oculta en el correo electrónico.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado* Desactivado	Elegir entre archivos TIFF de una y de varias páginas.
Compresión TIFF LZW* JPEG	Establecer una opción de compresión de archivos TIFF.
Valores predeterminados de texto 5–95 (75*)	Establecer la calidad de texto de una imagen digitalizada.
Valores predeterminados de texto/foto 5–95 (75*)	Establecer la calidad de texto o foto en una imagen digitalizada.
Valor predeterminado de foto 5–95 (50*)	Establecer la calidad de una foto en una imagen digitalizada.
Registro de transmisión Imprimir registro* No imprimir registro Imprimir solo para error	Imprimir un registro para la correcta transmisión del correo electrónico.
Origen del papel de registro Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para imprimir registros.
Permitir guardar como método abreviado Desactivado Activado*	Permitir el almacenamiento de direcciones de correo electrónico como accesos directos. Cuando está definido en Desactivado, el botón Guardar como método abreviado no aparece en la pantalla Destino de correo electrónico.
Imágenes de correo electrónico enviadas como	Especificar cómo desea enviar las imágenes en el correo electrónico.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Archivo adjunto* Enlace Web	
Restablecer información de correo electrónico después de enviar Desactivado Activado*	Restablecer la información de correo electrónico predeterminada después de enviar un mensaje de correo electrónico.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

CONFIGURACIÓN DE ENLACE WEB


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Servidor	Configurar la impresora para enviar un correo electrónico como enlace web.
Iniciar sesión	
Contraseña	
Ruta	
Nombre de archivo	
Enlace Web	

FTP

VALORES FTP PREDETERMINADOS

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Formato PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx)	Especificar el formato de archivo de la imagen digitalizada. Estas opciones de menú pueden variar en función del modelo de impresora.
Valores de OCR globales Idiomas reconocidos Giro automático Limpiar Mejora de contraste automática	Configurar los valores del reconocimiento óptico de caracteres (OCR). Este menú sólo aparece si ha adquirido e instalado una solución de OCR.
Valores PDF Versión PDF 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Versión de archivo A-1a* A-1b Seguro Desactivado* Activado Archivado (PDF/A)	Configurar el formato PDF de la imagen digitalizada.


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Desactivado* Activado	
Tipo de contenido Texto Texto/Foto* Gráficos Fotografía	Mejorar el resultado en función del contenido del documento original.
Origen de contenido Láser blanco y negro Láser color* Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Mejorar el resultado en función del origen del documento original.
Color Blanco y negro Gris Color* Automático	Especificar el color al digitalizar una imagen.
Resolución 75 ppp 150 ppp* 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Configurar la resolución de la imagen digitalizada.
Intensidad De -4 a 4 (0*)	Ajustar la intensidad de la imagen digitalizada.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Orientación Vertical* Horizontal	Especificar la orientación del texto y los gráficos en la página.
Tamaño del original [Lista de tamaños de papel]	Establecer el tamaño del papel del documento original. <ul style="list-style-type: none"> • Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • Estas opciones de menú pueden variar en función del modelo de impresora.
Caras Desactivado* Borde largo Borde corto	Especifique la orientación del texto y los gráficos de la página al escanear un documento de dos caras.
Nombre de archivo	Especificar el nombre de archivo de la imagen digitalizada.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Imágenes avanzadas


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Equilibrio de color De -4 a 4 (0*)	Ajustar la cantidad de tóner utilizado para cada color en la salida de digitalización.
Color excluido Color excluido Ninguna* Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 (128*) Umbral de verde predeterminado 0–255 (128*)	Especifique qué color se va a excluir durante el escaneado y ajuste los valores de exclusión para dicho color.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Umbral de azul predeterminado 0–255 (128*)	
Detección color automática Sensibilidad color 1–9 (5*) Sensibilidad área 1–9 (5*)	Establecer la cantidad de color que la impresora detecta del documento original. Esta opción del menú solo aparece cuando el Color está configurado en Automático.
Calidad JPG El mejor para el contenido* 5–95	Establecer la calidad de una imagen de formato JPEG. <ul style="list-style-type: none"> • 5 reduce el tamaño de archivo, pero también reduce la calidad de la imagen. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero no genera archivos de gran tamaño.
Contraste El mejor para el contenido* 0 1 2 3 4 5	Especificar el contraste de la salida.
Eliminación de fondo Detección de fondo Basada en contenido* Fija Nivel De -4 a 4 (0*)	Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada. Para eliminar el color de fondo del documento original, a continuación, establezca la detección de fondo como basada en contenido. Si desea eliminar ruido de imagen de una foto, establezca la detección de fondo como fija.
Imagen simétrica Desactivado* Activado	Crear una imagen de espejo del documento original.
Imagen en negativo	Crear una imagen en negativo del documento

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Desactivado* Activado	original.
Detalle de sombras De -4 a 4 (0*)	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada.
Digitalizar de borde a borde Desactivado* Activado	Permitir la digitalización borde a borde del documento original.
Nitidez 1–5 (3*)	Ajustar la nitidez de una imagen digitalizada.
Temperatura De -4 a 4 (0*)	Especifique si desea generar impresiones más cálidas o frías.
Páginas en blanco Eliminación de página en blanco Sensibilidad de página en blanco	Especificar si se deben incluir páginas en blanco.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Controles de administrador

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Valores predeterminados de texto 5–95 (75*)	Establecer la calidad de texto de una imagen digitalizada.
Valores predeterminados de texto/foto 5–95 (75*)	Establecer la calidad de la imagen del texto o foto en una imagen digitalizada.
Valor predeterminado de foto 5–95 (50*)	Establecer la calidad de la imagen de la foto en una imagen digitalizada.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado* Desactivado	Elegir entre archivos TIFF de una y de varias páginas.
Compresión TIFF LZW*	Establecer una opción de compresión de archivos TIFF.


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
JPEG	
Registro de transmisión Imprimir registro* No imprimir registro Imprimir solo para error	Imprimir un registro para la correcta transmisión de digitalización FTP.
Origen del papel de registro Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especificar un origen del papel para imprimir registros de FTP.
Profundidad en bits de FTP 1 bits 8 bit*	Activar el modo Texto/Foto para generar archivos de menor tamaño mediante la utilización de imágenes de 1 bit. Esta opción del menú solo aparece cuando el Color está configurado en Gris.
Digitalización de trabajo personalizado Desactivado* Activado	Activar la digitalización de trabajos personalizados de forma predeterminada. Esta opción de menú solo aparece cuando hay un disco duro instalado.
Presentación preliminar de la digitalización Desactivado Activado*	Mostrar una vista previa de la digitalización en la pantalla. Esta opción de menú solo aparece cuando hay un disco duro instalado.
Permitir guardar como método abreviado Desactivado Activado*	Guardar los valores de FTP personalizados como métodos abreviados.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Unidad USB

DIGITALIZAR A UNIDAD FLASH

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Formato PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Especificar el formato de archivo de la imagen digitalizada. Los valores pueden variar en función del modelo de impresora.
Valores de OCR globales Idiomas reconocidos Giro automático Limpiar Mejora de contraste automática	Configurar los valores del reconocimiento óptico de caracteres (OCR). Este menú sólo aparece si ha adquirido e instalado una solución de OCR.
Valores PDF Versión PDF 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Versión de archivo A-1a* A-1b Seguro Desactivado* Activado Archivado (PDF/A) Desactivado* Activado	Configurar el formato PDF de la imagen digitalizada.
Tipo de contenido	Mejorar el resultado en función del contenido del


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Texto Texto/Foto* Gráficos Fotografía	documento original.
Origen de contenido Láser blanco y negro Láser color* Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Mejorar el resultado en función del origen del documento original.
Color Blanco y negro Gris Color* Automático	Especificar el color al digitalizar una imagen.
Resolución 75 ppp 150 ppp* 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Configurar la resolución de la imagen digitalizada.
Intensidad 1–9 (5*)	Ajustar la intensidad de la imagen digitalizada.
Orientación Vertical* Horizontal	Especificar la orientación del texto y los gráficos en la página.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Tamaño del original [Lista de tamaños de papel]	Establecer el tamaño del papel del documento original. <ul style="list-style-type: none"> • Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • Esta opción del menú puede variar en función de su modelo de impresora.
Caras Desactivado* Borde largo Borde corto	Especifique la orientación del texto y los gráficos de la página al escanear un documento de dos caras.
Nombre de archivo	Especificar el nombre de archivo de la imagen digitalizada.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Imágenes avanzadas


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Equilibrio de color	Ajustar la cantidad de tóner utilizada para cada color.
Color excluido Color excluido Ninguna* Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 (128*) Umbral de verde predeterminado 0–255 (128*) Umbral de azul predeterminado 0–255 (128*)	Especifique qué color se va a excluir durante el escaneado y ajuste los valores de exclusión para dicho color.
Detección color automática	Establecer la cantidad de color que la impresora

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Sensibilidad color 1–9 (5*) Sensibilidad área 1–9 (5*)	detecta del documento original. Esta opción del menú solo aparece cuando el Color está configurado en Automático.
Calidad JPG El mejor para el contenido* 5–95	Establecer la calidad de una imagen de formato JPEG. <ul style="list-style-type: none"> • 5 reduce el tamaño de archivo, pero también reduce la calidad de la imagen. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero no genera archivos de gran tamaño.
Contraste El mejor para el contenido* 0 1 2 3 4 5	Especificar el contraste de la salida.
Eliminación de fondo Detección de fondo Basada en contenido* Fija Nivel De -4 a 4 (0*)	Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada. Para eliminar el color de fondo del documento original, a continuación, establezca la detección de fondo como basada en contenido. Si desea eliminar ruido de imagen de una foto, establezca la detección de fondo como fija.
Imagen simétrica Desactivado* Activado	Crear una imagen de espejo del documento original.
Imagen en negativo Desactivado* Activado	Crear una imagen en negativo del documento original.
Detalle de sombras	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
De -4 a 4 (0*)	una imagen digitalizada.
Digitalizar de borde a borde Desactivado* Activado	Permitir la digitalización borde a borde del documento original.
Nitidez 1–5 (3*)	Ajustar la nitidez de una imagen digitalizada.
Temperatura De -4 a 4 (0*)	Especifique si desea generar impresiones más cálidas o frías.
Páginas en blanco Eliminación de página en blanco Sensibilidad de página en blanco	Especificar si se deben incluir páginas en blanco.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Controles de administrador

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Valores predeterminados de texto 5–95 (75*)	Establecer la calidad de texto de una imagen digitalizada.
Valores predeterminados de texto/foto 5–95 (75*)	Establecer la calidad de texto o foto en una imagen digitalizada.
Valor predeterminado de foto 5–95 (75*)	Establecer la calidad de una foto en una imagen digitalizada.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado* Desactivado	Elegir entre archivos TIFF de una y de varias páginas.
Compresión TIFF LZW* JPEG	Establecer la compresión de los archivos TIFF.
Profundidad en bits de digitalización 1 bits	Activar el modo Texto/Foto para generar archivos de menor tamaño mediante la utilización de imágenes de 1 bit.


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
8 bit*	Esta opción del menú solo aparece cuando el Color está configurado en Gris.
Digitalización de trabajo personalizado Desactivado* Activado	Activar la digitalización de trabajos personalizados de forma predeterminada. Esta opción de menú solo aparece cuando hay un disco duro instalado.
Presentación preliminar de la digitalización Desactivado Activado*	Mostrar una vista previa de la digitalización en la pantalla. Esta opción de menú solo aparece cuando hay un disco duro instalado.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

PERSONALIZACIÓN DE LA LISTA DE VALORES DE DIGITALIZACIÓN

IMPRIMIR DESDE UNIDAD FLASH

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Número de copias 1–9999 (1*)	Especificar el número de copias.
Origen del papel Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso Papel manual Sobre manual	Especificar el origen del papel para el trabajo de impresión. El alimentador multiuso está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.
Color Desactivado Activado*	Imprimir la salida en color.
Clasificar (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Imprimir varias copias en secuencia.
Caras 1 cara*	Especificar si la impresión se realiza en una o en ambas caras de la página.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
2 caras	
Estilo de volteo de página Borde largo* Borde corto	Determinar qué cara del papel (borde largo o borde corto) se une al realizar la impresión a doble cara. En función de la opción seleccionada, la impresora clasifica automáticamente cada información impresa de la página para unir el trabajo correctamente.
Páginas por cara Desactivado* 2 páginas por cara 3 páginas por cara 4 páginas por cara 6 páginas por cara 9 páginas por cara 12 páginas por cara 16 páginas por cara	Imprimir imágenes de varias páginas en una de las caras del papel.
Solicitud de Páginas por cara Horizontal* Horizontal inversa Vertical inversa Vertical	Especificar la posición de las imágenes de varias páginas cuando se utiliza la opción Páginas por cara. La posición dependerá del número de imágenes de página y de su orientación.
Páginas por cara y orientación Automático* Horizontal Vertical	Especificar la orientación de un documento de varias páginas cuando se utiliza la opción Páginas por cara.
Borde de Páginas por cara Ninguna* Liso	Imprimir un borde entorno a cada imagen de página cuando se utiliza la opción Páginas por cara.
Hojas de separación Desactivado* Entre copias Entre trabajos	Especificar si se insertan hojas de separación en blanco al imprimir.


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Entre páginas	
Origen hoja separación Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para la hoja de separación. El alimentador multiuso está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.
Páginas en blanco No imprimir* Imprimir	Especificar si imprimir páginas en blanco en un trabajo de impresión.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

PERSONALIZACIÓN DE LA LISTA DE VALORES DE IMPRESIÓN


Red/Puertos


DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA RED

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Adaptador activo Automático* Red estándar Inalámbrica	Especificar la forma en la que una red se conecta. Inalámbrica solo aparece cuando hay instalado un adaptador de red inalámbrica.
Estado de la red	Muestra el estado de conexión de la red de la impresora.
Mostrar estado de la red en la impresora Activado* Desactivado	Muestra el estado de la red en la pantalla.
Velocidad, doble cara	Muestra la velocidad de la tarjeta de red que está activa.
IPv4	Muestra la dirección IPv4.
Todas las direcciones IPv6	Muestra todas las direcciones IPv6.
Restablecer servidor de impresión	Restablece todas las conexiones de red activas a la impresora. Este ajuste elimina todos los valores de configuración de red.
Tiempo de espera del trabajo de red Desactivado Activado* (90 segundos)	Defina el período de tiempo que espera la impresora antes de cancelar un trabajo de impresión en red.
Página banner Desactivado* Activado	Imprimir página banner.
Rango de puertos para digitalización a PC 9751:12000*	Especificar un rango válido de puertos para las impresoras detrás de un cortafuegos de bloqueo de puertos.
Activar conexiones de red <ul style="list-style-type: none"> • Activado • Desactivado 	

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Activar LLDP <ul style="list-style-type: none"> • Activado • Desactivado 	
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	


INALÁMBRICA

 Nota: Este menú solo está disponible en impresoras conectadas a una red Wi-Fi o en impresoras que incluyen un adaptador de red inalámbrica.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Configurar en panel de impresora <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar red • Añadir red Wi-Fi <ul style="list-style-type: none"> – Nombre de red – Modo Red <ul style="list-style-type: none"> – Infraestructura – Modo de seguridad inalámbrica <ul style="list-style-type: none"> – Desactivado – WPA2/WPA - Personal – WPA2 - Personal – WPA2/WPA3 - Personal – WPA3 - Personal – 802.1x - RADIUS 	<p>Determina la red inalámbrica a la que se conecta la impresora.</p> <p>Seleccione Seleccionar red para seleccionar una red en la lista de redes inalámbricas detectadas.</p> <p>Seleccione Añadir red Wi-Fi para agregar de forma manual una red no anunciada.</p> <p>Cuando se establece en 802.1x-RADIUS, asegúrese de configurar las opciones de autenticación 802.1X para evitar la desconexión de la red.</p> <p> Nota: Esta opción de menú aparece como <i>Configuración de conexión inalámbrica</i> en Embedded Web Server.</p>
Wi-Fi Protected Setup <ul style="list-style-type: none"> • Método de botones de pulsación de inicio • Método PIN de inicio 	<p>Otra forma de unirse a la red inalámbrica es a través de Wi-Fi Protected Setup.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciar método de botones de pulsación conecta la impresora a una red inalámbrica al pulsar los botones de la impresora y el punto de acceso (enrutador inalámbrico) en un periodo de tiempo determinado. • Iniciar método PIN conecta la impresora a una red inalámbrica cuando se introduce un PIN en la impresora, en los valores inalámbricos del punto de acceso.
Compatibilidad	<p>Especificar el estándar inalámbrico para la red inalámbrica.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
802.11b/g/n (2.4GHz)*	
<p>Modo de seguridad inalámbrica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado* • WPA2/WPA-Personal <ul style="list-style-type: none"> – Modo de cifrado WPA2/WPA-PSK <ul style="list-style-type: none"> – AES – Configurar clave precompartida • WPA2-Personal <ul style="list-style-type: none"> – Modo de cifrado WPA2-PSK <ul style="list-style-type: none"> – AES – Configurar clave precompartida • WPA2/WPA3 - Personal <ul style="list-style-type: none"> – Modo de cifrado WPA2/WPA3-PSK – Configurar clave precompartida • WPA3 - Personal <ul style="list-style-type: none"> – Modo de cifrado WPA3-PSK – Configurar clave precompartida • 802.1x - RADIUS <ul style="list-style-type: none"> – Modo de cifrado 802.1x <ul style="list-style-type: none"> – WPA + – WPA2* – WPA2 + PMF 	<p>Configurar el tipo de seguridad para conectar la impresora a dispositivos inalámbricos.</p> <p>Activar la seguridad inalámbrica a través de WPA (Wi-Fi Protected Access) o a través de 802.1x estándar.</p> <p>Cuando se establece en modo de seguridad WPA, para la clave precompartida, introduzca una clave para la conexión inalámbrica segura.</p> <p>Cuando se establece en 802.1x-RADIUS, asegúrese de configurar las opciones de autenticación 802.1X para evitar la desconexión de la red.</p> <p>PMF es Protected Management Frames.</p>
<p>IPv4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activar DHCP <ul style="list-style-type: none"> – Activado* – Desactivado • Configurar dirección IP estática <ul style="list-style-type: none"> – Dirección IP – Máscara de red – Puerta de enlace 	<p>Active el Protocolo de configuración dinámica de host (DHCP) y configure la dirección IP estática.</p> <p>DHCP es un protocolo estándar que permite a un servidor distribuir las direcciones IP y la información de configuración de forma dinámica a los clientes.</p>
<p>IPv6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activar IPv6 	<p>Active y configure los ajustes de IPv6 de la impresora.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> – Activado* – Desactivado • Activar DHCPv6 <ul style="list-style-type: none"> – Activado – Desactivado* • Configuración automática de dirección sin estado <ul style="list-style-type: none"> – Activado* – Desactivado • Dirección del servidor DNS • Dirección IPv6 asignada manualmente • Router IPv6 asignado manualmente • Prefijo de la dirección 0–128 (64*) • Todas las direcciones IPv6 • Todas las direcciones del router IPv6 	
<p>Dirección de red</p> <ul style="list-style-type: none"> • UAA • LAA 	<p>Ver las direcciones de red.</p>
<p>PCL SmartSwitch</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activado* • Desactivado 	<p>Establecer la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora.</p> <p>Si PCL SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.</p>
<p>PS SmartSwitch</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activado* • Desactivado 	<p>Establecer la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora.</p> <p>Si PS SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
PS binario Mac <ul style="list-style-type: none"> • Automático* • Activado • Desactivado 	Definir la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. <ul style="list-style-type: none"> • El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato. • El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión mediante el protocolo estándar.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

WI-FI DIRECT



Nota: Este menú solo aparece cuando hay una red Wi-Fi directa como red activa.



OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Activar Wi-Fi Direct <ul style="list-style-type: none"> • Activado • Desactivado 	Especificar el identificador de conjunto de servicios (SSID) de la red Wi-Fi.
Nombre de Wi-Fi Direct	.
Contraseña de Wi-Fi Direct	La contraseña debe tener 8 caracteres como mínimo.
Mostrar contraseña en la página de configuración <ul style="list-style-type: none"> • Activado • Desactivado 	Especifica la dirección IP del propietario del grupo.
Número de canal preferido <ul style="list-style-type: none"> • Automático • Del 1 al 11 	
Dirección IP del propietario del grupo	
Aceptar automáticamente las solicitudes del botón de pulsación	Acepta automáticamente las solicitudes de conexión a la red. La aceptación automática de clientes es insegura.

AIRPRINT

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
AirPrint <ul style="list-style-type: none"> • Activado • Desactivado 	
Nombre de Bonjour	Nombre a utilizar para identificar la impresora en AirPrint.
Nombre organización	
Unidad organizativa	
Ubicación de la impresora	
Latitud de la impresora	Latitud de GPS de la impresora. El intervalo es de -90 a 90.
Longitud de la impresora	Longitud de GPS de la impresora. El intervalo es de -180 a 180.
Altitud de la impresora	Altitud de GPS de la impresora. El intervalo es de -100000 a 100000.
Más opciones	En Embedded Web Server, vaya a Valores > Red/ Puertos > AirPrint > Más opciones para las siguientes opciones.
Suministros Cartucho negro Cartucho cian Cartucho magenta Cartucho amarillo Kit de unidad de imagen Depósito de residuos de tóner Kit de unidad de imagen Depósito de residuos de tóner	Este menú muestra el estado y notificaciones sobre suministros/consumibles.
Impresora Tipo de dispositivo Velocidad del dispositivo Nivel de firmware Alimentador multiuso	Este menú muestra las especificaciones de la impresora y el estado/notificaciones de las bandejas de entrada/salida.


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Bandeja 1 Bandeja 2 Bandeja de salida estándar	
Métodos de inicio de sesión	Si desea más información, consulte Métodos de inicio de sesión .
Administración de certificados	Si desea más información, consulte Administración de certificados .
Configuración de impresión confidencial	Si desea más información, consulte Configuración de impresión confidencial .

GESTIÓN DE SERVICIOS MÓVILES

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Activar impresión IPP <ul style="list-style-type: none"> • Activado* • Desactivado 	Activa la opción de impresión IPP en la impresora.
Activar fax IPP <ul style="list-style-type: none"> • Activado* • Desactivado 	Activa la opción de fax IPP en la impresora.
Activar IPP sobre USB <ul style="list-style-type: none"> • Activado* • Desactivado 	Activa la opción de IPP sobre USB en la impresora.  Nota: Una vez cambiada esta configuración, asegúrese de reiniciar la impresora.
Activar digitalización <ul style="list-style-type: none"> • Activado* • Desactivado 	Activa la opción de escaneo móvil en la impresora.
Activar Mopria Print Discovery <ul style="list-style-type: none"> • Activado* • Desactivado 	Activa la opción de Mopria Print Discovery en la impresora.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

ETHERNET

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Velocidad de red	Mostrar la velocidad de un adaptador de red activo.
IPv4 Activar DHCP Activado* Desactivado	Activar el Protocolo de configuración dinámica de host (DHCP). DHCP es un protocolo estándar que permite a un servidor distribuir de forma dinámica las direcciones IP y la información de configuración a los clientes.
IPv4 Configurar dirección IP estática Dirección IP Máscara de red Puerta de enlace	Establecer la dirección IP estática de la impresora.
Dirección de red UAA LAA	Mostrar las direcciones de control de acceso al medio (MAC) de la impresora: Dirección administrada localmente (LAA) y dirección administrada universalmente (UAA). Puede cambiar la impresora LAA manualmente.
PCL SmartSwitch Desactivado Activado*	Establecer la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Si PCL SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.
PS SmartSwitch Desactivado Activado*	Establecer la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Si PS SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.
Mem. intermedia trab Desactivado	Almacenar temporalmente trabajos en el disco duro de la impresora antes de imprimirlos.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Activado*	<ul style="list-style-type: none"> Esta opción de menú solo aparece cuando hay un disco duro instalado. Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
PS binario Mac Automático* Activado Desactivado	Definir la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. <ul style="list-style-type: none"> El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato. El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión mediante el protocolo estándar.
Ethernet con consumo eficiente de energía Desactivado Activado*	Reducir el consumo de energía cuando la impresora no recibe datos de la red Ethernet.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	



TCP/IP




Nota: Este menú solo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Definir nombre de host	Configurar el nombre de host TCP/IP actual.
Nombre de dominio	Establecer el nombre de dominio. Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Permitir que DHCP/BOOTP actualice el servidor NTP Desactivado Activado*	Permitir que los clientes DHCP y BOOTP actualicen los valores NTP de la impresora.
Nombre de configuración rápida	Especificar un nombre de servicio para la red de configuración Zero. Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Activar IP automática Desactivado	Asignar una dirección IP automáticamente.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Activado*	
Dirección del servidor DNS	Especificar la dirección del servidor de Sistema de nombres de dominio (DNS) actual.
Dirección del servidor DNS secundario	Especificar las direcciones de los servidores DNS secundarios.
Dirección del servidor DNS secundario 2	
Dirección del servidor DNS secundario 3	
Orden de búsqueda de dominio	Especificar una lista de nombres de dominio para localizar la impresora y los recursos que residen en diferentes dominios de la red. Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Activar DDNS Desactivado* Activado	Actualizar la configuración DNS dinámica.
TTL de DDNS	Especificar la configuración DDNS actual.
TTL predeterminado	
Tiempo de actualización de DDNS	
Activar mDNS Desactivado Activado*	Actualizar la DNS configuración múltiple.
Dirección de servidor WINS	Especificar una dirección de servidor para Servicios de nombres Internet de Windows (WINS).
Activar BOOTP Desactivado* Activado	Permitir que BOOTP asigne una dirección IP de la impresora.
Lista de servidores restringida	Especificar una dirección IP para las conexiones TCP. <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar una coma para separar las direcciones IP. • Es posible agregar hasta 50 direcciones IP.
Opciones de la lista de servidores restringida Bloquear todos los puertos* Bloquear sólo impresión Bloquear sólo impresión y HTTP	Especificar cómo las direcciones IP de la lista pueden acceder a la funcionalidad de la impresora.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
MTU	Especificar un parámetro de unidad de transmisión máxima (MTU) para las conexiones TCP.
Raw Print Port 1–65535 (9100*)	Especificar un número de puerto no procesado para las impresoras conectadas a una red.
Velocidad máxima del tráfico de salida Desactivado* Activado	Habilitar la tasa de transferencia máxima de la impresora.
Kilobits/segundo	Al seleccionar Activado en Velocidad máxima del tráfico de salida , se muestra el campo Kilobits/segundo. Seleccione un intervalo de 100–1000000.
Uso de TLS	En Embedded Web Server, haga clic en Opciones > Red/puertos > TCP/IP . Mejorar la privacidad e integridad de los datos de la impresora.  Nota: Las opciones de TLS solo se encuentran en Embedded Web Server. No forman parte de clientes que utilizan TLS. Si desea obtener más información, consulte la <i>Guía del administrador de Embedded Web Server</i> .  Nota: TLSv1.3 es compatible de forma predeterminada y no puede desactivarse. Si se quita la selección de las otras opciones de TLS, EWS utilizará únicamente TLSv1.3.
Activar TLSv1.0 <ul style="list-style-type: none"> • Activado • Desactivado* 	Activar los ajustes del protocolo TLSv1.0.
Activar TLSv1.1 <ul style="list-style-type: none"> • Activado • Desactivado* 	Activar los ajustes del protocolo TLSv1.1.
Activar TLSv1.2 <ul style="list-style-type: none"> • Activado* • Desactivado 	Activar los ajustes del protocolo TLSv1.2.
Lista de cifrado SSL	DHE-RSA-AES256-GCM-SHA384:DHE-RSA-AES128-GCM-SHA256:ECDHE-RSA-AES256-GCM-SHA384:ECDHE-RSA-AES128-GCM-SHA256:DHE-RSA-AES256-SHA256:DHE-RSA-AES128-SHA256:ECDHE-RSA-AES256-SHA384:ECDHE-RSA-AES128-SHA256:

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
	ECDHE-RSA-AES256-SHA:ECDHE-RSA-AES128-SHA: DHE-RSA-AES256-SHA:DHE-RSA-AES128-SHA
Lista de cifrado SSL TLSv1.3 SSL	TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_SHA256
Acceso a puertos TCP/IP [Nombres de puerto x] <ul style="list-style-type: none"> • Activado • Desactivado 	Lista todos los puertos disponibles y su estado.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	


SNMP




Nota: Este menú solo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Versiones SNMP 1 y 2c Activado Desactivado Activado* Permitir definición de SNMP Desactivado Activado* Activar MIB de PPM Desactivado Activado* Comunidad SNMP	Configurar las versiones 1 y 2c del Protocolo de administración de red simple (SNMP) para instalar los controladores de impresión y aplicaciones.
Versión 3 de SNMP Activado Desactivado Activado* Establecer credenciales de lectura/escritura Nombre de usuario	Configurar la versión 3 de SNMP para instalar y actualizar la seguridad de la impresora.


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Contraseña</p> <p>Establecer credenciales de solo lectura</p> <p>Nombre de usuario</p> <p>Contraseña</p> <p>Hash de autenticación</p> <p>MD5</p> <p>SHA1*</p> <p>Nivel mínimo de autenticación</p> <p>Sin autenticación, sin privacidad</p> <p>Autenticación, sin privacidad</p> <p>Autenticación, privacidad*</p> <p>Algoritmo de privacidad</p> <p>DES</p> <p>AES-128*</p>	
<p>Definir capturas (traps) SNMP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Destino de captura: 1–20 • Tolva de salida llena <ul style="list-style-type: none"> – Activado – Desactivado* • Colocar papel <ul style="list-style-type: none"> – Activado – Desactivado* • Atasco de papel <ul style="list-style-type: none"> – Activado – Desactivado* • Queda poco tóner <ul style="list-style-type: none"> – Activado – Desactivado* • Asistencia técnica necesaria <ul style="list-style-type: none"> – Activado – Desactivado* 	<p>Configurar capturas SNMP en ciertas situaciones.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Cubierta abierta <ul style="list-style-type: none"> – Activado – Desactivado* • Error de complejidad de páginas <ul style="list-style-type: none"> – Activado – Desactivado* • Fuera de línea <ul style="list-style-type: none"> – Activado – Desactivado* • MIB impresora (RFC 1759) <ul style="list-style-type: none"> – Activado – Desactivado* • MIB MPS <ul style="list-style-type: none"> – Activado – Desactivado* 	
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

IPSEC

 Nota: Este menú solo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Activar IPSec</p> <p>Desactivado*</p> <p>Activado</p>	<p>Activar seguridad de protocolo de Internet (IPSec).</p>
<p>Configuración básica</p> <p>Predeterminado*</p> <p>Compatibilidad</p> <p>Seguro</p>	<p>Establecer la configuración básica de IPSec.</p> <p>Esta opción de menú solo aparece si la opción Activar IPSec está activada.</p>
<p>Certificado de dispositivo IPSec</p>	<p>Especificar un certificado IPSec.</p> <p>Esta opción de menú solo aparece cuando la</p>


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
	Configuración básica está configurada en Compatibilidad.
Conexiones autenticadas de la clave precompartida Host [x] Dirección Clave	Configurar las conexiones autenticadas de la impresora. Estas opciones del menú solo aparecen si la opción Activar IPSec está activada.
Certificar conexiones autenticadas Dirección de host [x]/[subred] Dirección/[subred]	
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

802.1X





Nota: Este menú solo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Activo Desactivado* Activado	Permitir a la impresora unir redes que requieren autenticación antes de otorgar el acceso. Para configurar los ajustes de esta opción de menú, acceda a Embedded Web Server.
Autenticación 802.1X <ul style="list-style-type: none"> Nombre de conexión del dispositivo Contraseña de conexión del dispositivo Validar el certificado del servidor Activar registro de eventos Certificado de dispositivo 802.1x 	El nombre de conexión del dispositivo se utiliza para conectarse al servidor de autenticación. La contraseña de conexión del dispositivo debe tener 8 caracteres como mínimo. La validación del certificado del servidor es una función de seguridad integrada para TLS, PEAP y TTLS. Para reducir el desgaste de piezas FLASH®, habilite activar registro de eventos solo cuando sea necesario.


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Mecanismos de autenticación permitidos</p> <ul style="list-style-type: none"> • EAP-MD5 <ul style="list-style-type: none"> – Activado – Desactivado • EAP-MSCHAPv2 <ul style="list-style-type: none"> – Activado – Desactivado • LEAP <ul style="list-style-type: none"> – Activado – Desactivado • PEAP <ul style="list-style-type: none"> – Activado – Desactivado • EAP-TLS <ul style="list-style-type: none"> – Activado – Desactivado • EAP-TTLS <ul style="list-style-type: none"> – Activado – Desactivado • Método de autenticación TLS <ul style="list-style-type: none"> – CHAP – MSCHAP – MSCHAPv2 – PAP 	
<p> Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.</p>	

CONFIGURACIÓN DE LPD


 Nota: Este menú solo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Tiempo de espera LPD 0–65535 segundos (90*)	Establecer el valor de tiempo de espera para detener el servidor Line Printer Daemon (LPD) y que deje de esperar de forma indefinida los trabajos de impresión colgados o no válidos.
Página banner LPD Desactivado* Activado	Imprimir una página banner para todos los trabajos de impresión LPD. Una página banner es la primera página de un trabajo de impresión que se utiliza como un separador de trabajos de impresión y para identificar al creador de la solicitud del trabajo de impresión.
Última página LPD Desactivado* Activado	Imprimir una última página para todos los trabajos de impresión LPD. Una última página es la última página de un trabajo de impresión.
Conversión de retorno de carro LPD Desactivado* Activado	Permitir la conversión de retorno de carro. El retorno de carro es un mecanismo que controla la impresora para cambiar la posición del cursor a la primera posición en la misma línea.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

CONFIGURACIÓN DE HTTP/FTP


 Nota: Este menú solo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Activar servidor HTTP Desactivado Activado*	Acceder al Embedded Web Server para controlar y gestionar la impresora.
Activar HTTPS Desactivado Activado*	Configurar los valores del protocolo de transferencia de hipertexto seguro (HTTPS).
Activar FTP/TFTP Desactivado Activado*	Enviar archivos mediante FTP.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Dominios locales	Especificar los nombres de dominio para servidores HTTP y FTP. Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Dirección IP del proxy HTTP	Configurar los ajustes del servidor HTTP y FTP. Estas opciones de menú solo se muestran en determinados modelos de impresora.
Dirección IP del proxy FTP	
Puerto de IP predeterminada HTTP 1–65535 (80*)	
Certificado de dispositivo HTTPS	
Puerto de IP predeterminada FTP 1–65535 (21*)	
Espera para solicitudes de HTTP/FTP 1–299 (30*)	Especificar la cantidad de tiempo que debe transcurrir antes de que la conexión al servidor se detenga.
Reintentos para solicitudes HTTP/FTP 1–299 (3*)	Establecer el número de intentos para conectarse al servidor HTTP/FTP.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	


THINPRINT

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Activar ThinPrint Desactivado Activado*	Imprimir mediante ThinPrint.
Número de puerto 4000–4999 (4000*)	Configurar el número de puerto para el servidor ThinPrint Server.
Ancho de banda (bits/s) 100–1000000 (0*)	Configurar la velocidad para transmitir datos en un entorno ThinPrint.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Tamaño del paquete (kilobytes) 0–64000 (0*)	Establecer el tamaño del paquete para la transmisión de datos.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

USB

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
PCL SmartSwitch Desactivado Activado*	Configurar la impresora para que cambie a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto USB lo necesite, independientemente del idioma predeterminado de la impresora. Si PCL SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.
PS SmartSwitch Desactivado Activado*	Configurar la impresora para que cambie a la emulación PS cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto USB lo necesite, independientemente del idioma predeterminado de la impresora. Si PS SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.
Mem. intermedia trab Desactivado* Activado	Almacenar temporalmente trabajos en el disco duro de la impresora antes de imprimirlos. Esta opción de menú solo aparece cuando hay un disco duro instalado.
PS binario Mac Activado Automático* Desactivado	Definir la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. <ul style="list-style-type: none"> • Cuando está en modo Activado, la impresora procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato de los equipos que utilizan el sistema operativo Macintosh. • Cuando se encuentra en modo Automático, la impresora procesa los trabajos de impresión de los equipos que utilizan sistemas operativos Windows o Macintosh.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> Cuando está Desactivado, la impresora filtra los trabajos de impresión PostScript que utilizan el protocolo estándar.
Activar puerto USB Desactivado Activado*	Activar el puerto USB estándar.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

RESTRINGIR ACCESO A LA RED EXTERNA

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Restringir acceso a la red externa <ul style="list-style-type: none"> Activado Desactivado 	Si está activado, la impresora supervisa las limitaciones de las conexiones de red externas. Si se detectan, la impresora desactiva la conexión de red y envía una notificación por correo electrónico.
Dirección de red externa	Dirección de red externa detectada.
Dirección de correo electrónico para la notificación	Dirección de correo electrónico donde se debe notificar la presencia de una dirección de red externa en caso de detectarse.
Frecuencia de ping 1–300	Frecuencia con que la impresora realiza un ping por una dirección de red externa.
Asunto	Campo de formato libre que puede incluir hasta 255 caracteres para describir el asunto de la notificación de correo electrónico.
Mensaje	Campo de formato libre que puede incluir hasta 255 caracteres para rellenar el mensaje de la notificación de correo electrónico.




UNIVERSAL PRINT

Universal Print es un protocolo de impresión basado en la nube que ofrece una solución de impresión fácil y segura para los usuarios de Microsoft® 365. Universal Print permite a los administradores gestionar impresoras sin necesidad de servidores de impresión in situ. Universal Print permite a los usuarios acceder a las impresoras en la nube sin necesidad de controladores de impresión.

Puede utilizar la página de Universal Print para registrar el dispositivo Xerox® para Universal Print.

Requisitos previos

- Cuenta de Microsoft Azure AD
- Cliente de Windows 10 versión 1903 o superior

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Status (Estado)	El dispositivo no está registrado actualmente en Universal Print.
Registration (Registro)	El usuario puede utilizar la página de Universal Print para registrar el dispositivo Xerox® para Universal Print.
Printer Name (Nombre de la impresora)	Aparece el nombre de la impresora predeterminada. El usuario también puede actualizar el nombre de la impresora Xerox®.
Register (Registrar)	<p>Para registrar la impresora, siga estos pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Vaya a Opciones > Red/Puertos > Universal Print y haga clic en Register (Registrar). El proceso de registro autentica el dispositivo con Microsoft® Azure® Active Directory. 2 Aparece la ventana Register Device (Registrar dispositivo). Para copiar el código de registro, haga clic en Copiar y, a continuación, haga clic en el enlace https://microsoft.com/devicelogin. <p> Nota: El código de registro caduca a los 15 minutos. Es necesario completar el proceso de registro antes de que caduque el código.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Se abre una página web gestionada por Microsoft®. Siga estos pasos: <ol style="list-style-type: none"> a Pegue el código de registro en el campo para el código en la ventana Enter code (Introducir código) y haga clic en Next (Siguiendo). b Seleccione la cuenta de Microsoft® adecuada en la ventana Pick an account (Seleccionar una cuenta). <p> Nota: Para registrar, seleccione la cuenta de Microsoft® disponible. La cuenta seleccionada se utiliza únicamente para establecer una conexión de confianza entre el dispositivo y el servicio Universal Print. Tras el registro, Universal Print ya no vuelve a utilizar la cuenta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4 Aparece la ventana Xerox Universal Print. Haga clic en Continue (Continuar) y cierre la ventana.
 Nota: Para obtener más información, consulte <i>Guía del administrador de Embedded Web Server</i> .	

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Status (Estado)	El dispositivo está registrado en Universal Print y disponible online.
Registration (Registro)	El usuario puede utilizar la página de Universal Print para eliminar el registro del dispositivo Xerox® en Universal Print.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Printer Name (Nombre de la impresora)	Aparece el nombre de la impresora registrada.
Deregister (Eliminar registro)	Utilice esta función para eliminar el registro del dispositivo de Universal Print Service.

Información adicional para Universal Print

Para agregar una impresora desde un servidor Windows

1. Vaya a **Configuración > Impresoras y escáneres** y haga clic en **Agregar una impresora o un escáner**.
2. Seleccione una impresora de la lista de impresoras y haga clic en **Agregar dispositivo**. Si la impresora no aparece en la lista, haga lo siguiente:
 - a. Vaya a **Search for printers in my organization** (Buscar impresoras en mi organización).
 - b. Introduzca el nombre registrado en el campo de texto y haga clic en **Buscar**. Una vez que aparece la impresora en la lista, haga clic en **Agregar dispositivo**.



Nota: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

Seguridad

MÉTODOS DE INICIO DE SESIÓN

Administrar permisos

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Acceso a función</p> <p>Acceder a la libreta de direcciones de las aplicaciones</p> <p>Modificar libreta de direcciones</p> <p>Administrar métodos abreviados</p> <p>Crear perfiles</p> <p>Gestionar marcadores</p> <p>Imprimir desde unidad flash</p> <p>Impresión unidad flash a color</p> <p>Digitalizar a unidad flash</p> <p>Función de copia</p> <p>Impresión copia a color</p> <p>Color excluido</p> <p>Función de correo electrónico</p> <p>Función de fax</p> <p>Función FTP</p> <p>Liberar faxes retenidos</p> <p>Acceso a trabajos retenidos</p> <p>Perfiles de usuario</p> <p>Cancelar trabajos en el dispositivo</p> <p>Cambiar idioma</p> <p>Protocolo de impresión de Internet (IPP)</p> <p>Iniciar digitalizaciones a distancia</p> <p>Impresión en B/N</p> <p>Impresión en color</p> <p>Carpeta de red: digitalización</p>	<p>Controlar el acceso a las funciones de la impresora.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Menús administrativos</p> <ul style="list-style-type: none"> Menú de seguridad Menú de red/puertos Menú de papel Menú de informes Menús de configuración de función Menú de consumibles Menú Tarjeta de opción Menú SE Menú del dispositivo Menú de plan de suministros 	<p>Controlar el acceso a los valores del menú de la impresora.</p>
<p>Gestión del dispositivo</p> <ul style="list-style-type: none"> Administración remota Actualizaciones de firmware Configuración de aplicaciones Acceso a Embedded Web Server Importar/Exportar todos los valores Borrar fuera de servicio 	<p>Controlar el acceso a las opciones de administración de la impresora.</p>
<p>Aplicaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplicaciones nuevas Presentación de diapositivas Cambiar fondo de pantalla Salvapantallas Copia de tarjetas Centro de digitalizaciones Centro de digitalizaciones personalizado 1 Centro de digitalizaciones personalizado 2 Centro de digitalizaciones personalizado 3 Centro de digitalizaciones personalizado 4 Centro de digitalizaciones personalizado 5 	<p>Controlar el acceso a las aplicaciones de la impresora.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Centro de digitalizaciones personalizado 6	
Centro de digitalizaciones personalizado 7	
Centro de digitalizaciones personalizado 8	
Centro de digitalizaciones personalizado 9	
Centro de digitalizaciones personalizado 10	

Cuentas locales

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Agregar usuario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de usuario/Contraseña <ul style="list-style-type: none"> – Nombre – Nombre de usuario – Correo electrónico – Contraseña – Confirmar contraseña – PIN • Grupos de permisos <ul style="list-style-type: none"> – Todos los usuarios – Administración – Agregar grupo nuevo <ul style="list-style-type: none"> – Nombre de grupo – Controles de acceso: Acceso a función <ul style="list-style-type: none"> – Modificar libreta de direcciones – Gestionar marcadores – Imprimir desde unidad flash – Impresión unidad flash a color – Acceso a trabajos retenidos – Cancelar trabajos en el dispositivo – Cambiar idioma – Protocolo de impresión de Internet (IPP) – Impresión en B/N – Impresión en color 	<p>Crear cuentas locales para gestionar el acceso a las funciones de la impresora.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> – Carpeta de red: digitalización – Controles de acceso: Menús administrativos <ul style="list-style-type: none"> – Menú de seguridad – Menú de red/puertos – Menú de papel – Menú de informes – Menús de configuración de función – Menú de consumibles – Menú Tarjeta de opción – Menú SE – Menú del dispositivo – Menú de plan de suministros – Controles de acceso: Gestión del dispositivo <ul style="list-style-type: none"> – Administración remota – Actualizaciones de firmware – Importar/Exportar todos los valores – Borrar fuera de servicio – Acceso a Embedded Web Server 	
<p>Nuevo grupo/Editar grupo</p> <p>Importar controles de acceso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los usuarios • Administración <p>Controles de acceso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acceso a función <ul style="list-style-type: none"> – Modificar libreta de direcciones – Gestionar marcadores – Imprimir desde unidad flash – Impresión unidad flash a color – Acceso a trabajos retenidos – Cancelar trabajos en el dispositivo – Cambiar idioma 	<p>Controlar el acceso de grupo o usuario a funciones de la impresora, aplicaciones y configuración de seguridad.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> – Protocolo de impresión de Internet (IPP) – Impresión en B/N – Impresión en color – Carpeta de red de escaneado • Menús administrativos <ul style="list-style-type: none"> – Menú de seguridad – Menú de red/puertos – Menú de papel – Menú de informes – Menús de configuración de función – Menú de consumibles – Menú Tarjeta de opción – Menú SE – Menú del dispositivo – Menú de plan de suministros • Gestión de dispositivos <ul style="list-style-type: none"> – Administración remota – Actualizaciones de firmware – Importar/Exportar todos los valores – Borrar fuera de servicio – Acceso a Embedded Web Server 	

Cuentas de red

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Agregar método de inicio de sesión</p> <p>Active Directory</p> <p>El estado es Joined (Unido) o Not Joined (No unido).</p> <p>Unirse a un dominio de Active Directory:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dominio • Nombre de usuario • Contraseña • Unidad organizativa 	<p>Crear cuentas locales para gestionar el acceso a las funciones de la impresora.</p>
<p>Agregar método de inicio de sesión</p> <p>LDAP: configuración LDAP</p> <p>Tipo de autenticación</p> <ul style="list-style-type: none"> • LDAP • LDAP + GSSAPI <p>Información general</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configurar nombre • Dirección del servidor • Puerto de servidor • Entrada de usuario requerida <ul style="list-style-type: none"> – Nombre de usuario y contraseña 	<p>Controlar el acceso de grupo o usuario a funciones de la impresora, aplicaciones y configuración de seguridad.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> – Nombre de usuario <p>Credenciales del dispositivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enlace LDAP anónimo • Nombre de usuario del dispositivo • Contraseña de dispositivo <p>Opciones avanzadas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar SSL/TLS • Requerir certificado • Atributo de ID de usuario • Atributo de correo • Atributo de número de fax • Atributo de nombre completo • Atributo de directorio principal • Atributo de pertenencia a grupo • Base de búsqueda • Tiempo de espera de búsqueda • Seguir referencias LDAP <p>Buscar clases de objeto específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • persona • Clase 1 de objetos personalizados • Clase 2 de objetos personalizados • Clase 3 de objetos personalizados <p>Configuración de libreta de direcciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre mostrado • Máximo de resultados de búsqueda • Utilizar credenciales de usuario • Atributos de búsqueda <ul style="list-style-type: none"> – cn – sn – givenName – samaccountname – uid – [atributo correo] – [atributo fax] – Atributo personalizado 1 – Atributo personalizado 2 	

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> – Atributo personalizado 3 – Filtro personalizado 	
<p>Agregar método de inicio de sesión</p> <p>Kerberos: configuración de Kerberos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección KDC • Puerto KDC • Dominio KDC <p>Importar archivo de Kerberos</p> <p>Configuración varia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codificación de caracteres • Desactivar búsquedas IP invertidas <ul style="list-style-type: none"> – Sí – No 	

ADMINISTRACIÓN DE CERTIFICADOS

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Configurar actualización automática de certificados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activado • Desactivado 	<p>Para configurar la actualización automática de certificados, la impresora debe estar unida a un dominio de Active Directory.</p>
<p>Configurar valores predeterminados certificados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre común • Nombre organización • Nombre unidad • País/Región • Nombre provincia • Nombre ciudad • Nombre alternativo sujeto 	<p>Los ajustes definidos en la ventana Configurar valores predeterminados certificados se utilizan como valores prefijados de todos los certificados generados.</p> <p>Nombre común: Deje vacío este campo para utilizar el nombre del host como Nombre común.</p> <p>Nombre de organización: Deje vacío este campo para utilizar el nombre del fabricante como Nombre de organización.</p> <p>País/Región: El nombre de país (C) debe cumplir la ISO 3166 (máximo de 2 caracteres); de lo contrario, no se genera el certificado.</p> <p>Nombre alternativo del asunto: Para que se genere el certificado, el nombre alternativo (AN) y el prefijo deben cumplir la RFC 2459. Si desea utilizar el nombre alternativo del asunto.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Certificados de dispositivo <ul style="list-style-type: none"> • Generar • Importar • Eliminar 	Los Certificados de dispositivo instalados en la impresora se muestra en la tabla siguiente. Los detalles incluyen el nombre descriptivo, nombre común, nombre común del emisor, fechas de vigencia y una indicación de si están firmados o no.
Gestionar certificados de CA <ul style="list-style-type: none"> • Cargar CA • Eliminar 	<p>El área de Gestionar certificados de CA muestra los certificados de autoridades de certificación cargados en la impresora.</p> <p>Si se carga un certificado de CA, la tabla muestra el nombre común de la autoridad de certificación y las fechas de vigencia.</p>

PROGRAMAR DISPOSITIVOS USB


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Programados Añadir nueva programación	Programar el acceso a los puertos USB.

REGISTRO DE AUDITORÍA DE SEGURIDAD


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Permitir auditoría Desactivado* Activado	Registrar los eventos en el registro de auditoría seguro y el syslog remoto.
Permitir registro del sistema remoto Desactivado* Activado	Enviar los registros de auditoría a un servidor remoto.
Servidor syslog remoto	Especificar el servidor syslog remoto.
Puerto syslog remoto 1–65535 (514*)	Especificar el puerto syslog remoto.
Método syslog remoto UDP normal* Stunnel	Especificar un método syslog para transmitir eventos registrados en un servidor remoto.
Utilidad de registro del sistema remoto	Especificar el código de instalación que usa la impresora para enviar eventos de registro a un

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
0 - mensajes de kernel 1 - mensajes de nivel de usuario 2 - sistema de correo 3 - daemons de sistema 4 - mensajes de seguridad/autorización* 5 - mensajes generados internamente por syslogs 6 - subsistema de impresora de línea 7 - subsistema de noticias de red 8 - subsistema UUCP 9 - daemon de reloj 10 - mensajes de seguridad/autorización 11 - daemon de FTP 12 - subsistema NTP 13 - auditoría de registro 14 - alerta de registro 15 - daemon de reloj 16 - uso local 0 (local0) 17 - uso local 1 (local1) 18 - uso local 2 (local2) 19 - uso local 3 (local3) 20 - uso local 4 (local4) 21 - uso local 5 (local5) 22 - uso local 6 (local6) 23 - uso local 7 (local7)	servidor remoto.
Gravedad de los eventos que se van a registrar 0 - Emergencia 1 - Alerta 2 - Crítico 3 - Error 4 - Advertencia*	Especificar el límite del nivel de prioridad para los mensajes de registro y los eventos.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
5 - Aviso 6 - Informativo 7 - Depurar	
Eventos no registrados en Syslog remoto Desactivado* Activado	Enviar todos los eventos, independientemente del nivel de gravedad, al servidor remoto.
Dirección de correo electrónico del administrador	Enviar notificación por correo electrónico de los eventos registrados al administrador.
Correo electrónico de alerta de registro borrado Desactivado* Activado	Enviar notificación por correo electrónico al administrador cuando una entrada de registro se haya eliminado.
Correo electrónico de alerta de registro actualizado Desactivado* Activado	Enviar notificación por correo electrónico al administrador cuando el registro se llene y empiece a sobrescribir las entradas antiguas.
Registro completo Sobrescribir las entradas antiguas* Enviar por correo electrónico el registro y, a continuación, borrar todas las entradas	Resolver problemas de almacenamiento de registros cuando el registro llene la memoria asignada.
Correo electrónico de alerta de % lleno Desactivado* Activado	Enviar notificación por correo electrónico al administrador cuando el registro llene la memoria asignada.
Nivel de alerta de % lleno 1–99 (90*)	
Correo electrónico de alerta de registro exportado Desactivado* Activado	Enviar notificación por correo electrónico al administrador cuando un registro se haya exportado.
Correo electrónico de alerta de valores de registro cambiados Desactivado*	Enviar notificación por correo electrónico al administrador cuando se haya configurado Activar auditoría.


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Activado	
Finale de línea de registro LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Especifica la forma en la que el archivo de registro termina el final de cada línea.
Firmar digitalmente exportaciones Desactivado* Activado	Agrega una firma digital a cada archivo de registro exportado.
Borrar registro	Eliminar todos los registros de auditoría.
Registro de exportación Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Exportar un registro de seguridad a una unidad flash.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

RESTRICCIONES DE CONEXIÓN


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Intentos fallidos de conexión 1–10 (3*)	Especificar el número de intentos de conexión fallidos antes de que se bloqueen los usuarios.
Límite de tiempo de intentos fallidos 1–60 minutos (5*)	Especificar el intervalo de tiempo entre los intentos de conexión fallidos antes de que se bloqueen los usuarios.
Duración de bloqueo 1–60 minutos (5*)	Especificar la duración del bloqueo.
Tiempo de espera de inicio de sesión web 1–120 minutos (10*)	Especificar el tiempo de retraso para un acceso remoto antes de que el usuario se desconecte automáticamente.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN CONFIDENCIAL

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>PIN incorrecto máximo</p> <p>2–10</p>	<p>Establecer el número de veces que se puede introducir un PIN no válido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor cero desactiva este ajuste. • Cuando se alcanza el límite, los trabajos de impresión correspondientes a ese nombre de usuario y a ese PIN se eliminan. • Esta opción de menú solo aparece cuando hay un disco duro instalado.
<p>Caducidad de trabajo confidencial</p> <p>Desactivado*</p> <p>1 hora</p> <p>4 horas</p> <p>24 horas</p> <p>1 semana</p>	<p>Establecer una caducidad para los trabajos de impresión confidenciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si este elemento del menú se ha modificado mientras los trabajos de impresión confidenciales se encuentran en la memoria o en el disco duro de la impresora, la caducidad de los trabajos de impresión no cambia al nuevo valor predeterminado. • Si la impresora está apagada, todos los trabajos confidenciales que se encuentran en la memoria de la impresora se eliminarán.
<p>Caducidad de los trabajos de repetición</p> <p>Desactivado*</p> <p>1 hora</p> <p>4 horas</p> <p>24 horas</p> <p>1 semana</p>	<p>Establecer una caducidad para un trabajo de impresión que desea repetir.</p>
<p>Caducidad de los trabajos de comprobación</p> <p>Desactivado*</p> <p>1 hora</p> <p>4 horas</p> <p>24 horas</p> <p>1 semana</p>	<p>Establecer una caducidad para que la impresora imprima una copia para que el usuario examine su calidad antes de imprimir las copias restantes.</p>
<p>Caducidad de los trabajos de reserva</p> <p>Desactivado*</p> <p>1 hora</p> <p>4 horas</p>	<p>Establecer una caducidad para que la impresora almacene los trabajos de impresión que se van a imprimir con posterioridad.</p>


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
24 horas 1 semana	
Mantener todos los trabajos en espera Desactivado* Activado	Configurar la impresora para mantener todos los trabajos de impresión en espera.
Conservar documentos duplicados Desactivado* Activado	Configurar la impresora para que imprima otros documentos con el mismo nombre de archivo sin sobrescribir ningún trabajo de impresión.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

CODIFICACIÓN DE DISCO


 Nota: Este menú solo aparece cuando hay un disco duro de impresora instalado.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Estado Activado Desactivado	Determinar si la codificación de disco está activada.
Iniciar codificación	Evitar la pérdida de información confidencial en caso de robo de la impresora o el disco duro. Si activa la codificación de disco, se borrarán todos los contenidos del disco duro. Si es necesario, haga una copia de seguridad de los datos importantes de la impresora antes de iniciar la codificación.

BORRAR ARCHIVOS DE DATOS TEMPORALES


OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Almacenado en memoria integrada Desactivado* Activado	Eliminar todos los archivos almacenados en la memoria de la impresora.
Almacenado en el disco duro Borrar 1 pase* Borrar 3 pases Borrar 7 pases	Eliminar todos los archivos almacenados en el disco duro de la impresora.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

CONFIGURACIÓN LDAP DE LAS SOLUCIONES

UTILIZAR	PARA
Seguir referencias LDAP Desactivado* Activado	Buscar diferentes servidores en el dominio para el usuario con sesión iniciada.
Verificación de certificado LDAP No* Sí	Activar verificación de certificados LDAP.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

VARIOS

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Características protegidas Mostrar* Ocultar	Mostrar todas las funciones que Control de acceso a función (FAC) protege, independientemente del permiso de seguridad que posea el usuario. FAC gestiona el acceso a funciones y menús específicos o los desactiva por completo.
Permisos de impresión Desactivado*	Permitir que el usuario inicie sesión antes de imprimir.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Activado	
Inicio de sesión con permiso para impresión predeterminada	Establecer el inicio de sesión predeterminado para el permiso de impresión.
Puente de restablecimiento de seguridad Activar acceso de "Invitado" ^{**} Sin efecto	Especificar el resultado de usar el puente de restablecimiento de seguridad. <ul style="list-style-type: none"> • El puente está situado junto a un icono de bloqueo en la placa del controlador. • Activar el acceso "invitado" proporciona control de acceso completo a aquellos usuarios que no han iniciado sesión. • Sin efecto significa que el restablecimiento no tiene ningún tipo de consecuencia sobre la configuración de seguridad de la impresora.
Longitud mínima de la contraseña 0–32 (0 [*])	Especificar el número de caracteres mínimo permitido para una contraseña.
Activar contraseña/Mostrar PIN <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado • Activado 	
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Informes

PÁGINA DE VALORES DE MENÚ

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Página de valores de menú	Impresión de un informe con las preferencias, los valores y las configuraciones de impresión.

DISPOSITIVO

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Información del dispositivo	Imprimir un informe que contenga información sobre la impresora.
Estadísticas dispositivo	Imprimir un informe sobre uso de la impresora y el estado de los suministros.
Lista Perfiles	Imprimir una lista de perfiles almacenados en la impresora.

MÉTODOS ABREVIADOS

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Todos los métodos abreviados	Imprimir un informe que muestre los métodos abreviados que se almacenan en la impresora.
Métodos abreviados de fax	
Métodos abreviados de copia	
Métodos abreviados de e-mail	
Métodos abreviados de FTP	
Métodos abreviados de carpeta de red	

FAX

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Registro de trabajo de fax	<p>Imprimir un informe sobre los últimos 200 trabajos de fax realizados.</p> <p>Esta opción de menú sólo aparece si la opción Activar registro de trabajos está activada.</p>
Registro de llamadas de fax	<p>Imprimir un informe sobre las últimas 100 llamadas atendidas, recibidas y bloqueadas.</p> <p>Esta opción de menú sólo aparece si la opción Activar registro de trabajos está activada.</p>

RED

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Página de configuración de la red	<p>Imprimir una página que muestre la red configurada y los valores inalámbricos en la impresora.</p> <p>Esta opción de menú solo aparece para las impresoras en red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.</p>
Clientes conectados por Wi-Fi Direct	<p>Ver o imprimir una página que muestra los clientes conectados por Wi-Fi Direct. Aparece el nombre de host y la dirección MAC de los clientes conectados por Wi-Fi Direct.</p>

Menú de suministros

ACTIVACIÓN DEL PLAN

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Número de secuencia • Número de serie del dispositivo • Código de activación 	<p>Describe detalladamente el proceso de activación del plan de suministros adquirido. Contacte con el vendedor de Xerox para obtener un código de activación de suministros.</p> <p>Los planes de servicio de suscripción no se proporcionan en todas las ubicaciones geográficas.</p> <p>Para más información sobre los planes de servicio y suministros, póngase en contacto con el vendedor de Xerox®.</p>

CONVERSIÓN DEL PLAN

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Plan actual • Número de serie del dispositivo • Total de impresiones • Código de conversión 	<p>Describe detalladamente el proceso de conversión del plan de suministros actual. Contacte con el vendedor de Xerox para obtener un código de conversión de suministros.</p> <p>Los planes de servicio de suscripción no se proporcionan en todas las ubicaciones geográficas.</p> <p>Para más información sobre los planes de servicio y suministros, póngase en contacto con el vendedor de Xerox®.</p>

SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Status (Estado) 	<p>Indica el estado de la suscripción.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Check Subscription (Comprobar suscripción) 	<p>Para activar un plan de servicio de suscripción, haga lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Vaya a Valores > Plan de suministros > Servicio de suscripción. 2 En Servicio de suscripción, haga clic en Check Subscription (Comprobar suscripción) y siga las indicaciones de su vendedor de Xerox.

Libreta de direcciones

CONTACTOS

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Agregar contacto: editar contacto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información de contacto <ul style="list-style-type: none"> – Nombre – Apellidos – Empresa – Dirección de correo electrónico – Fax • Grupo del contacto • Autenticación/Permisos <p>Método de inicio de sesión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno • Nombre de usuario/Contraseña <ul style="list-style-type: none"> – Nombre de usuario – Contraseña – Confirmar contraseña • Nombre de usuario <ul style="list-style-type: none"> – Nombre de usuario • Contraseña <ul style="list-style-type: none"> – Contraseña – Confirmar contraseña • PIN <ul style="list-style-type: none"> – Introducir PIN – Confirmar PIN • Grupos de permisos <ul style="list-style-type: none"> – Agregar grupo nuevo <ul style="list-style-type: none"> – Nombre de grupo – Importar controles de acceso • Agregar a grupo <ul style="list-style-type: none"> – Nuevo grupo 	<p>Utilice el enlace Agregar contacto para crear contactos y agregarlos a la libreta de direcciones.</p> <p>Si selecciona opciones de Autenticación/Permisos distintas a Ninguno, aparece el menú de Grupos de permisos.</p> <p>Para crear nuevos grupos, haga clic en Agregar grupo nuevo. En la página de Nuevo grupo, puede importar controles de acceso o especificar controles de acceso individuales para el nuevo grupo.</p> <p>Cuando se crean grupos, el botón Agregar a grupo se activa. Al hacer clic en Agregar a grupo, puede seleccionar Nuevo grupo para crear un grupo, o seleccionar un grupo que ya se haya creado.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
– Grupo <nombre de grupo>	

GRUPOS DE CONTACTOS

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Agregar grupo: editar grupo de contacto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de grupo • Miembros del grupo • Grupos de permisos <ul style="list-style-type: none"> – Agregar grupo <ul style="list-style-type: none"> – Nombre de grupo – Miembros: Indica el número de contactos del grupo. 	<p>Utilice el enlace Agregar contacto para crear contactos y agregarlos a la libreta de direcciones.</p> <p>Si selecciona opciones de Autenticación/Permisos distintas a Ninguno, aparece el menú de Grupos de permisos.</p> <p>Para crear nuevos grupos, haga clic en Agregar grupo nuevo. En la página de Nuevo grupo, puede importar controles de acceso o especificar controles de acceso individuales para el nuevo grupo.</p> <p>Para eliminar un grupo, seleccione una opción en la lista de Grupos de contactos y, a continuación, haga clic en Eliminar.</p>

Marcadores

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Agregar marcador: editar grupo de contacto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción del marcador <ul style="list-style-type: none"> – Nombre del marcador – Dirección: Haga clic en la flecha abajo para seleccionar una opción: <ul style="list-style-type: none"> – http:// – https:// – ftp:// – smb:// Introduzca la dirección en el segundo campo. <ul style="list-style-type: none"> – PIN – Carpeta principal • Opciones de impresión <ul style="list-style-type: none"> – Copias: Introduzca un intervalo de 1–9999. – Caras <ul style="list-style-type: none"> – Desactivado – Activado – Estilo de volteo de página <ul style="list-style-type: none"> – Borde largo – Borde corto – Clasificar <ul style="list-style-type: none"> – Desactivado [1,1,1,2,2,2] – Activado [1,2,1,2,1,2] – Solicitud de Páginas por cara <ul style="list-style-type: none"> – Horizontal – Horizontal inversa – Vertical – Vertical inversa – Borde de Páginas por cara <ul style="list-style-type: none"> – Ninguno – Liso 	<p>Puede especificar marcadores para guardar en el servidor web integrado. Puede crear carpetas para organizar los marcadores.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Páginas por cara <ul style="list-style-type: none"> - Desactivado - 2 páginas por cara - 3 páginas por cara - 4 páginas por cara - 6 páginas por cara - 9 páginas por cara - 12 páginas por cara - 16 páginas por cara • Manipulación del papel <ul style="list-style-type: none"> - Origen del papel <ul style="list-style-type: none"> - Bandeja 1 - Papel manual - Sobre manual - Páginas por cara y orientación <ul style="list-style-type: none"> - Automático - Horizontal - Vertical - Bandeja de salida 	
<p>Agregar carpeta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de carpeta • PIN • Carpeta principal 	<p>Introduzca un Nombre de carpeta que incluya letras o números. No incluya caracteres especiales como /, \, ?, :, >, <, , ".</p> <p>PIN es opcional. Si introduce un PIN, debe tener 4 dígitos y solo incluir números de 0–9.</p>
<p>Eliminar</p>	<p>Si hay marcadores y desea eliminar uno, selecciónelo en la lista y haga clic en Eliminar.</p>

Aplicaciones

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p>Aplicaciones instaladas</p> <p>Instalar una aplicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivo de aplicación para instalar: Para localizar la aplicación que desea instalar, haga clic en Examinar. • Para instalar la aplicación seleccionada, haga clic en Instalar. • Para cancelar la operación, haga clic en Cancelar. 	<p>La pantalla muestra el nombre, el estado y la descripción de cada aplicación instalada.</p> <p>Para instalar una aplicación nueva, haga clic en Instalar una aplicación.</p>
<p>Configuración de estructura de aplicaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información de versión de la estructura • Información de recursos de la estructura • Configuración de la estructura <ul style="list-style-type: none"> – Permitir proyección remota – Usar valores proxy de la impresora • HTTP <ul style="list-style-type: none"> – Servidor Proxy – Puerto del proxy • HTTPS <ul style="list-style-type: none"> – Servidor Proxy – Puerto del proxy • Credenciales del proxy <ul style="list-style-type: none"> – Nombre de usuario del proxy – Contraseña del proxy – TTL de DNS – Aceptar cookies • Quitar todas las cookies 	
Configuración de WebView	
<p>Copia de tarjetas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detener • Configurar • Ver registro • 	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción: Copia de tarjetas permite al usuario digitalizar cada cara de una tarjeta de identidad e imprimir las dos caras en una misma cara del papel. El documento digitalizado se puede enviar a una dirección de correo electrónico o compartirse en la red.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • Versión • Estado de la licencia
Personalización de la pantalla <ul style="list-style-type: none"> • Detener • Configurar • Ver registro 	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción: Personalizar la pantalla de un equipo multifunción con imágenes propias que se pueden presentar a modo de diapositivas o utilizar como fondo de pantalla o como salvapantallas. • Versión • Estado de la licencia
Centro de digitalizaciones <ul style="list-style-type: none"> • Detener • Configurar • Ver registro 	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción: Digitalizar un documento una vez y dirigir automáticamente la imagen a uno o más destinos seleccionados. • Versión • Estado de la licencia
Centro de digitalización: Correo electrónico <ul style="list-style-type: none"> • Detener • Configurar • Ver registro 	<ul style="list-style-type: none"> • Complemento del Centro de digitalización que permite enviar las imágenes digitalizadas como mensajes de correo electrónico. • Versión • Estado de la licencia
Centro de digitalización: Fax <ul style="list-style-type: none"> • Detener • Configurar • Ver registro 	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción: Complemento del Centro de digitalización que permite enviar las imágenes digitalizadas como faxes. • Versión • Estado de la licencia
Centro de digitalización: Carpetas de red <ul style="list-style-type: none"> • Detener • Configurar • Ver registro 	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción: Complemento del Centro de digitalización que permite guardar las imágenes digitalizadas en carpetas de red. • Versión • Estado de la licencia
Centro de digitalización: Impresora <ul style="list-style-type: none"> • Detener • Configurar • Ver registro 	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción: Complemento del Centro de digitalización que permite escanear e imprimir documentos. • Versión • Estado de la licencia
Centro de accesos directos <ul style="list-style-type: none"> • Detener • Configurar • Ver registro 	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción: Permite crear accesos directos en la pantalla táctil para operaciones personalizadas de copia, fax o correo electrónico a fin de simplificar considerablemente las tareas más frecuentes. • Versión • Estado de la licencia

Mantenimiento de la impresora

Este capítulo incluye:

Comprobación del estado de suministros	284
Configuración de notificaciones de suministros	285
Configuración de alertas de correo	286
Visualización de informes.....	287
Pedido de suministros	288
Sustitución de suministros.....	289
Limpieza de las piezas de la impresora	300
Ahorro de energía y papel.....	304
Traslado de la impresora.....	305



Advertencia: Si no se consigue mantener un rendimiento de impresora óptimo o no se sustituyen las piezas y los suministros, es posible que la impresora sufra daños.

Comprobación del estado de suministros

1. En la pantalla de inicio, toque **Estado/Consumibles**.
2. Seleccione las piezas o suministros que desea comprobar.



Nota: También puede acceder a esta configuración tocando la parte superior de la pantalla de inicio.

Configuración de notificaciones de suministros

1. Abra el navegador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección.
 - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123 . 123 . 123 . 123.
 - Si utiliza un servidor proxy, para cargar la página web de forma correcta, desactive el servidor proxy temporalmente.
2. Haga clic en **Ajustes > Dispositivo > Notificaciones**.
3. Desde el menú Suministros, haga clic en **Notificaciones de suministros personalizadas**.
 Aparece la pantalla de Notificaciones de suministros personalizadas. Esta pantalla muestra todas las opciones de notificación sobre suministros que se pueden configurar.
4. Para configurar cada notificación sobre suministros, haga clic en el nombre del suministro para expandir su panel y, a continuación, seleccione las notificaciones que desee.
5. Cuando haya terminado, haga clic en **Guardar**.

Configuración de alertas de correo

Configure la impresora para enviar alertas de correo electrónico cuando los suministros empiecen a agotarse o cuando sea necesario cambiar papel, agregarlo o eliminar un atasco.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
 - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores > Dispositivo > Notificaciones > Configuración de alertas de correo** y, a continuación, configure los valores.



Nota: Para obtener más información sobre los ajustes de SMTP, póngase en contacto con su proveedor de correo electrónico.

3. Haga clic en **Configurar listas de correo electrónico y alertas** y configure los valores.
4. Aplique los cambios.

Visualización de informes

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Informes**.
2. Seleccione el informe que desea ver.

Pedido de suministros

Para ver y pedir consumibles para la impresora, vaya a <https://www.xerox.com/supplies> e introduzca el nombre de su producto en el campo de búsqueda.



Nota: las estimaciones de duración de todos los suministros de la impresora se realizan en base a la impresión en papel normal de tamaño Carta o A4.



Advertencia: Si no se consigue mantener un rendimiento de impresora óptimo o no se sustituyen las piezas y los suministros, es posible que la impresora sufra daños.

USO DE SUMINISTROS ORIGINALES DE XEROX

Su impresora Xerox ha sido diseñada para un óptimo rendimiento con piezas y suministros originales de Xerox. El uso de suministros de terceros puede afectar al rendimiento, la fiabilidad o el ciclo de vida de la impresora y de sus componentes de imagen. También puede afectar a la cobertura de la garantía. La garantía no cubre el daño ocasionado por el uso de suministros de terceros.

Todos los indicadores de duración han sido diseñados para funcionar con consumibles de Xerox, pudiendo ocasionar resultados impredecibles si se utilizan consumibles de terceros. Si se agota el uso de los componentes de imagen, pueden producirse daños en la impresora Xerox o en sus componentes asociados.



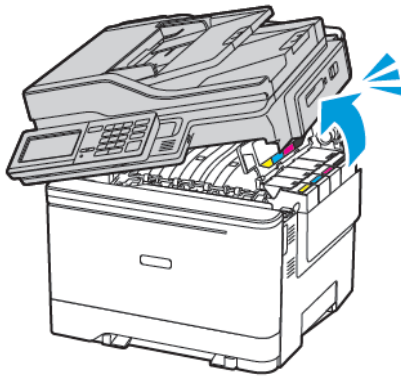
Advertencia: Los suministros que no están sujetos a los términos del acuerdo del Programa de devolución de cartuchos se pueden restaurar y reutilizar. Sin embargo, la garantía del fabricante no cubre los daños causados por suministros que no sean genuinos. El restablecimiento de los contadores del suministro sin una reutilización correcta puede causar daños en la impresora. Después de restablecer el contador del suministro, la impresora puede mostrar un error que indica la presencia del elemento que se ha restablecido.

Sustitución de suministros

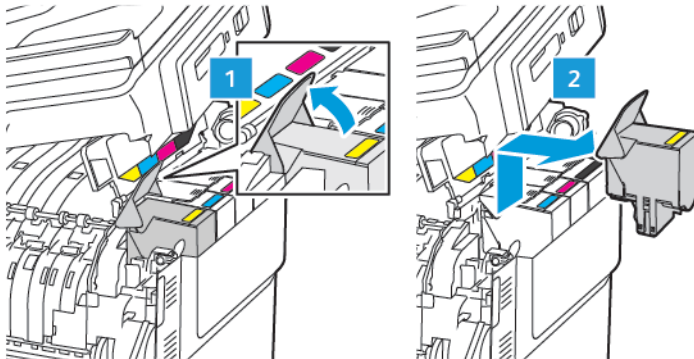
SUSTITUCIÓN DE UN CARTUCHO DE TÓNER

1. Abra la puerta B hasta que *encaje* en su sitio.

Advertencia—Posibles daños: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.

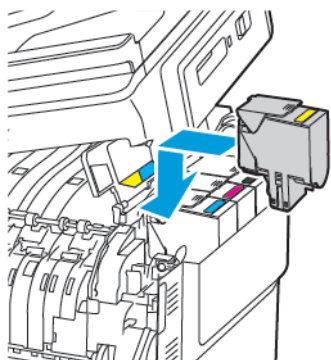


2. Extraiga el cartucho de tóner usado.

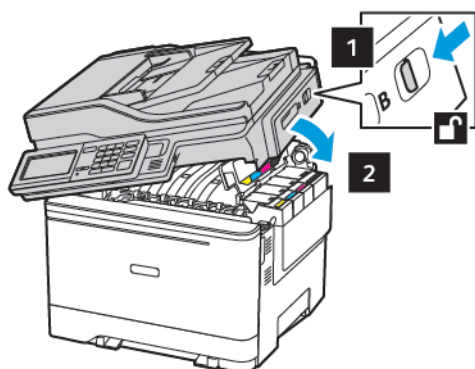


3. Desembale el nuevo cartucho de tóner.

4. Inserte el cartucho de tóner nuevo.




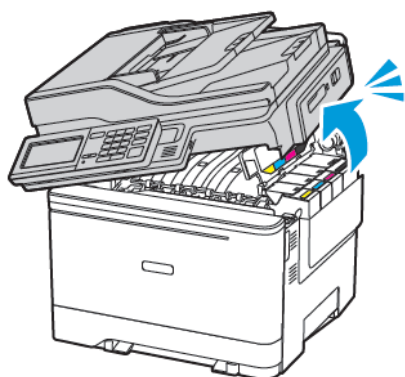
5. Cierre la puerta B.




SUSTITUCIÓN DEL CONTENEDOR DE TÓNER DE DESECHO

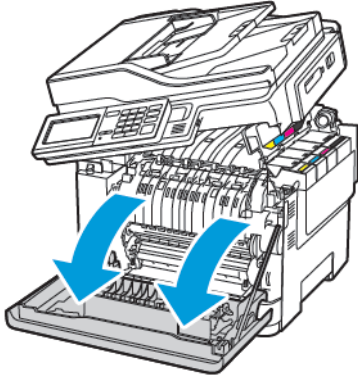
1. Abra la puerta B hasta que encaje en su sitio.

 **Advertencia:** Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.

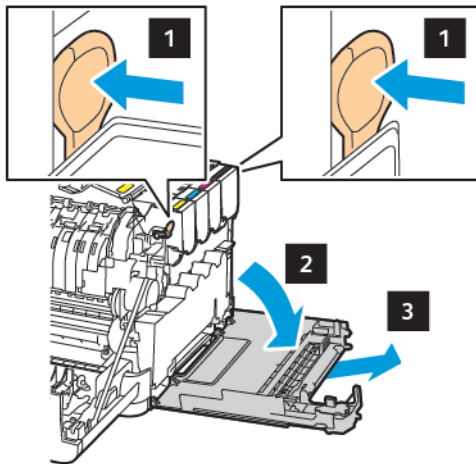


- Abra la puerta A.

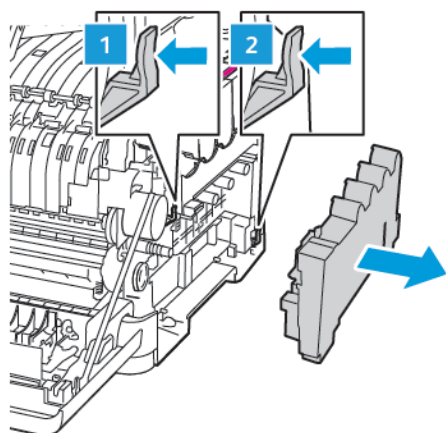
 **PRECAUCIÓN—SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de lesiones producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.




- Extraiga la cubierta del lado derecho.

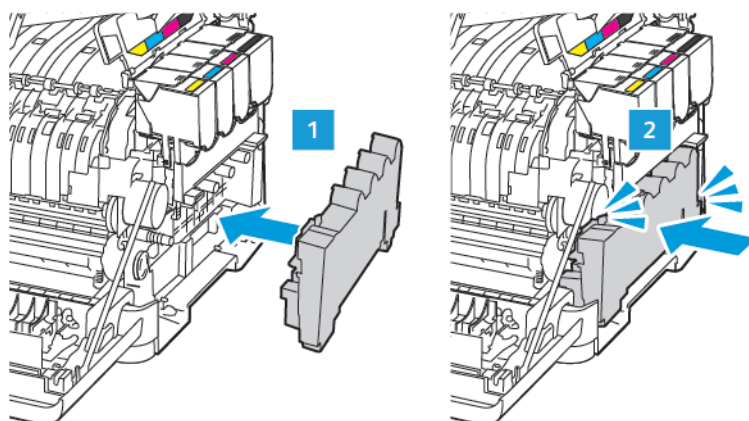


4. Retire el contenedor de tóner de desecho usado.

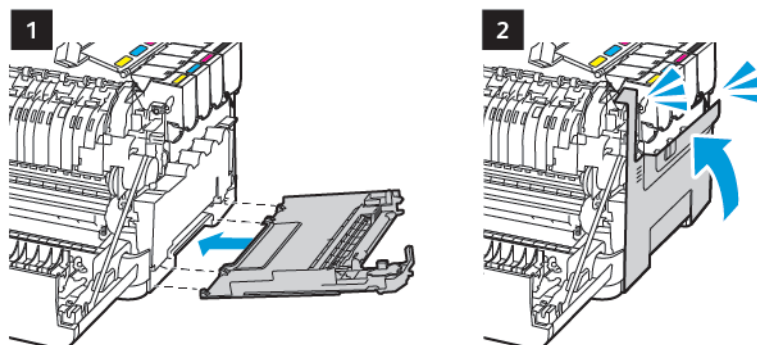


 Nota: Para evitar que se derrame el tóner, coloque la botella en posición vertical.

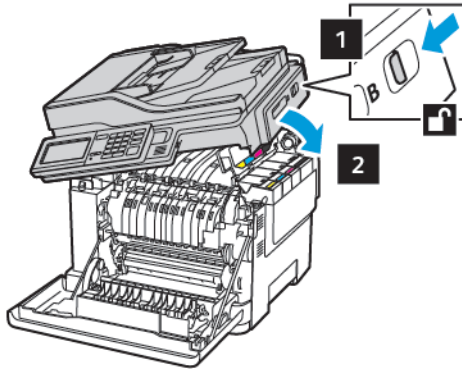
5. Desembale el nuevo contenedor de tóner de desecho.
6. Introduzca el contenedor de tóner de desecho nuevo.



7. Introduzca la cubierta del lado derecho.




8. Cierre la puerta B.

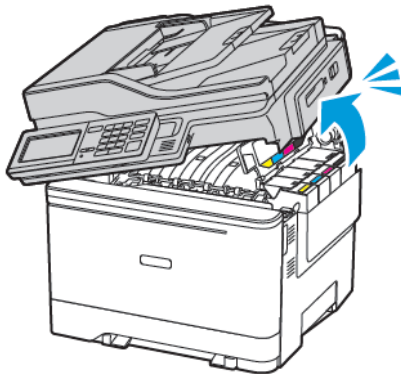


9. Cierre la puerta A.


SUSTITUCIÓN DE UN KIT DE IMAGEN

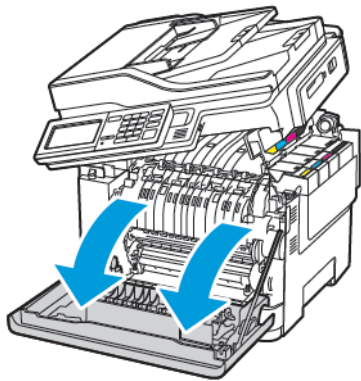
1. Abra la puerta B hasta que encaje en su sitio.

 **Advertencia:** Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.

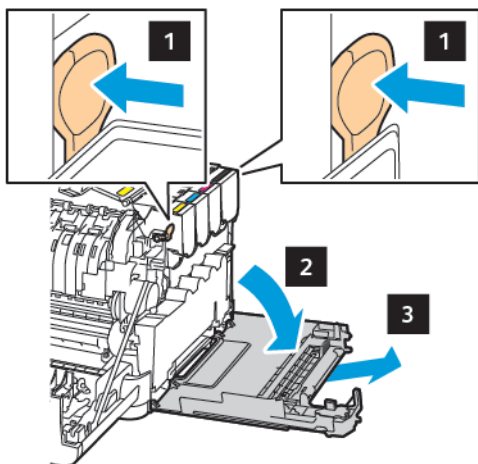


- Abra la puerta A.

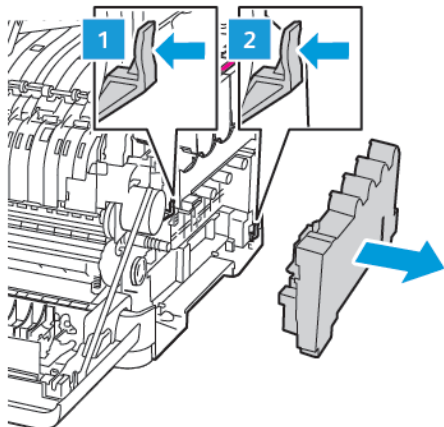
 **PRECAUCIÓN—SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de lesiones producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



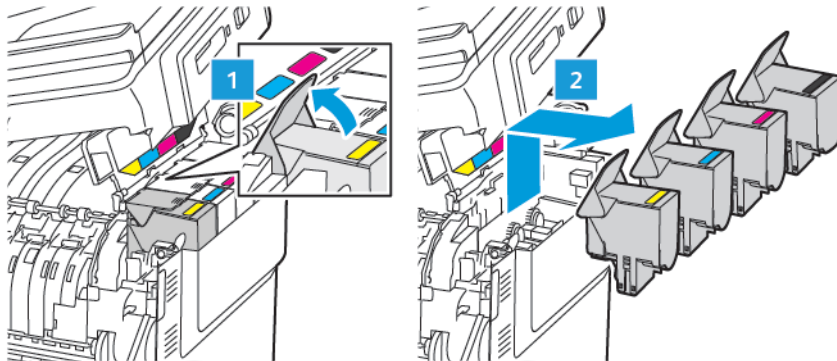
- Extraiga la cubierta del lado derecho.



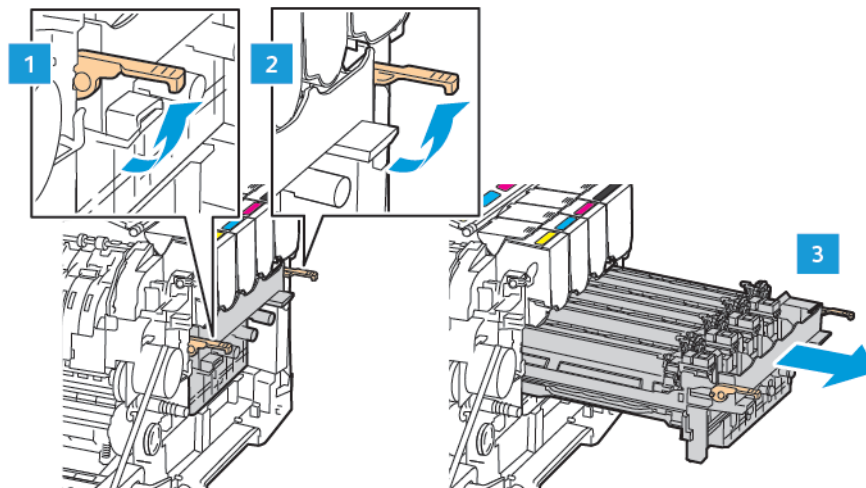
- Retire el contenedor de tóner de desecho.



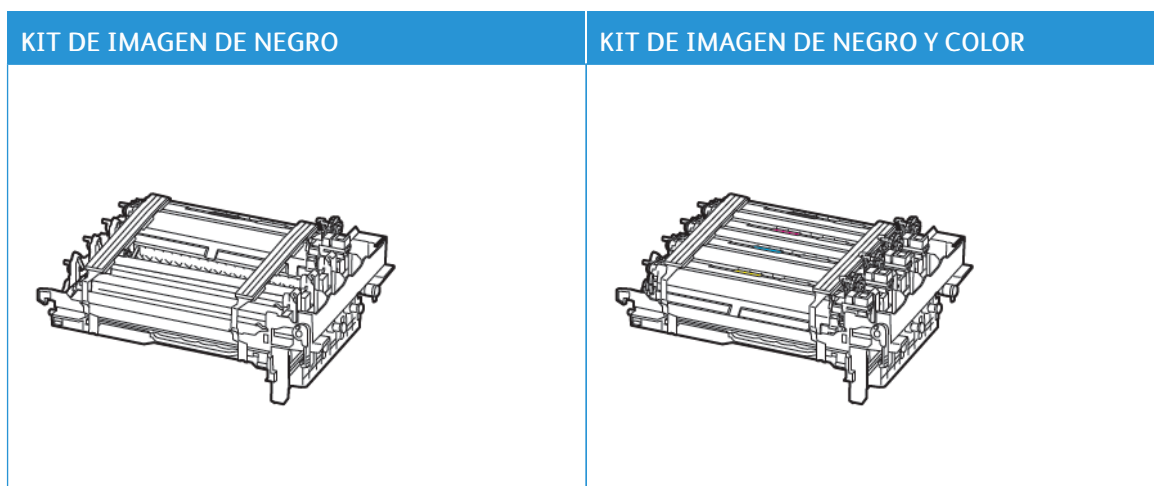
5. Retire los cartuchos de tóner.



6. Extraiga el kit de imagen usado.

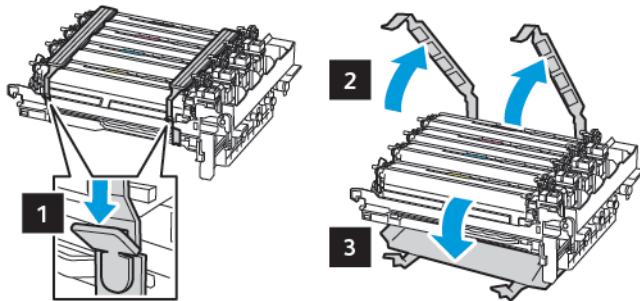



7. Desembale el nuevo kit de imagen.





- El kit de imagen de negro incluye la unidad de imagen de negro y la bandeja de unidades de imagen.
- El kit de imagen de negro incluye las unidades de imagen de negro, cian, magenta y amarillo, y la bandeja de unidades de imagen.
- Cuando sustituya el kit de imagen de negro, guarde las unidades de imagen de cian, magenta y amarillo de la bandeja de unidades de imagen usada.

8. Retire el material de embalaje.



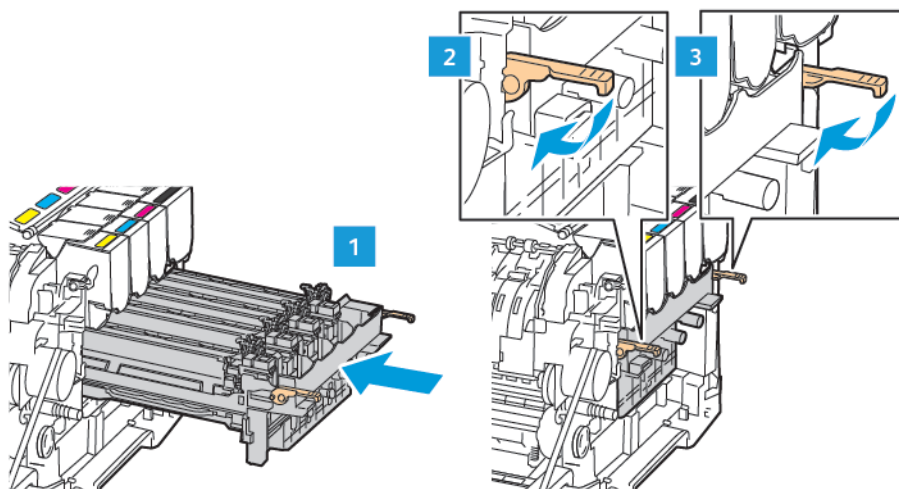
 Nota: Si va a sustituir el kit de imagen negro, inserte las unidades de imagen de magenta, cian y amarillo en el nuevo kit de unidades de imagen.

 **Advertencia:** No exponga el kit de imagen a la luz directa. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

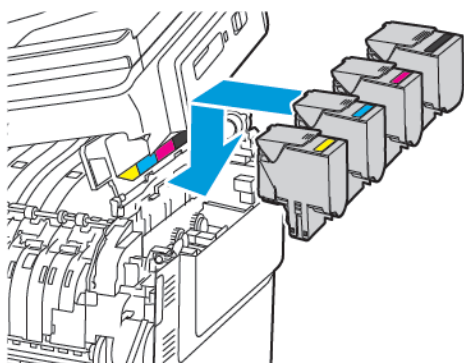
 **Advertencia:** No toque el tambor de fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.



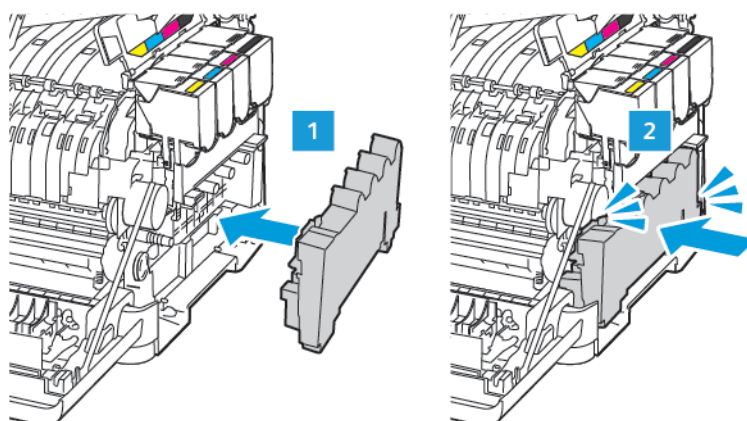
9. Introduzca la bandeja de unidades de imagen totalmente hasta que encaje.



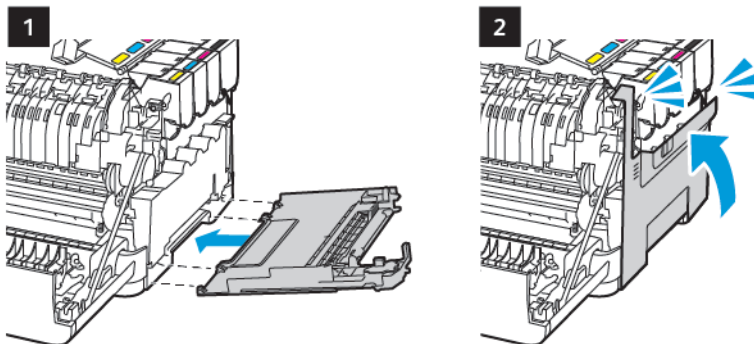
10. Introduzca los cartuchos de tóner.



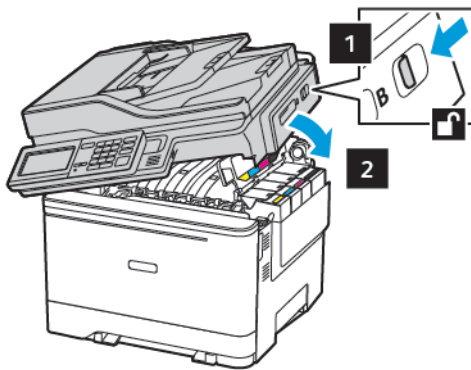
11. Introduzca el depósito de tóner de desecho.



12. Introduzca la cubierta del lado derecho.



13. Cierre la puerta B.



14. Cierre la puerta A.

Limpieza de las piezas de la impresora

LIMPIEZA DE LA IMPRESORA



PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

- Realice esta tarea una vez transcurridos varios de meses.
 - Cualquier daño de la impresora ocasionado por su manipulación inadecuada queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.
1. Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
 2. Elimine el papel de la bandeja estándar y del alimentador multiuso.
 3. Retire el polvo, las pelusas y los trozos de papel que se encuentren alrededor de la impresora con un cepillo suave o una aspiradora.
 4. Limpie la parte exterior de la impresora con un paño húmedo paño suave y sin pelusa.
 - No utilice productos de limpieza para el hogar ni detergentes, ya que podrían dañar el acabado de la impresora.
 - Asegúrese de que todas las partes de la impresora estén secas después de la limpieza.
 5. Conecte el cable de alimentación a la toma eléctrica y, a continuación, encienda la impresora.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada, que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.

LIMPIEZA DE LA PANTALLA TÁCTIL



PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

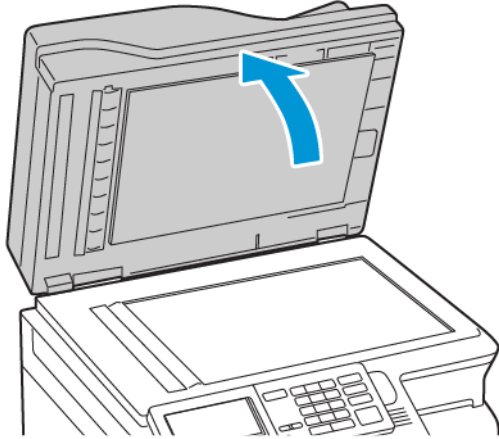
1. Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
2. Limpie la pantalla táctil con un paño húmedo, suave y sin pelusa.
 - No utilice productos de limpieza para el hogar ni detergentes, ya que podrían dañar la pantalla táctil.
 - Asegúrese de que la pantalla táctil esté seca después de la limpieza.
3. Conecte el cable de alimentación a la toma eléctrica y, a continuación, encienda la impresora.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada, que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.

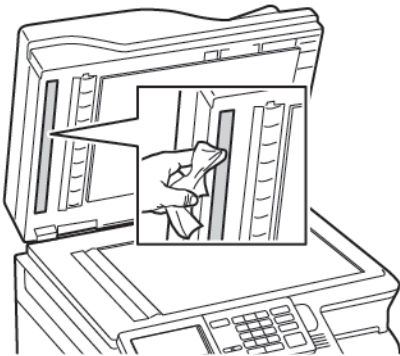
LIMPIEZA DEL ESCÁNER

1. Abra la cubierta del escáner.



2. Con un paño húmedo, suave y sin pelusa, limpie las siguientes áreas:

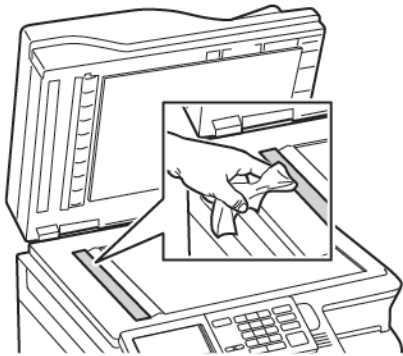
- a. Panel de cristal del ADF



- b. Panel de cristal del escáner



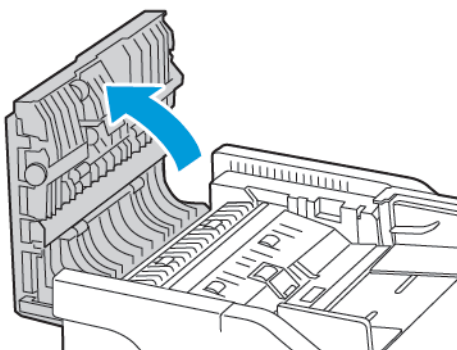
- c. Cristal del ADF



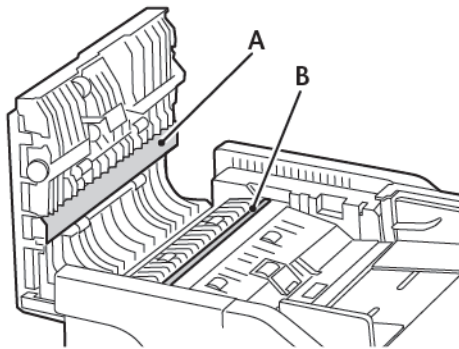
- d. Cristal del escáner



3. Cierre la cubierta del escáner.
Si su impresora tiene otro cristal del ADF en el interior de la puerta C, continúe con los siguientes pasos.
4. Abra la puerta C.



5. Con un paño húmedo, suave y sin pelusa, limpie las siguientes áreas:
 - a. Panel del cristal del ADF en la puerta C
 - b. Cristal del ADF en la puerta C



6. Cierre la puerta.

Ahorro de energía y papel

CONFIGURACIÓN DE LOS VALORES DEL MODO DE AHORRO DE ENERGÍA

Modo de reposo

1. En el panel de control, navegue hasta: **Valores > Dispositivo > Gestión de alimentación > Tiempos de espera > Modo de suspensión**
2. Introduzca la cantidad de tiempo que desea que la impresora espere hasta entrar en modo de reposo.

Modo de hibernación

1. En el panel de control, navegue hasta: **Valores > Dispositivo > Gestión de alimentación > Tiempos de espera > Modo de hibernación**
2. Seleccione el período de tiempo que espera la impresora antes de pasar a modo de hibernación.
 - Asegúrese de reactivar la impresora cuando está en modo de hibernación antes de enviar un trabajo de impresión.
 - Para reactivar la impresora cuando está en el modo de hibernación, pulse el botón de encendido.
 - Embedded Web Server se desactiva cuando la impresora está en modo Hibernación.

AJUSTE DEL BRILLO DE LA PANTALLA



Nota: Este valor está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.

1. En el panel de control, navegue hasta:
Ajustes > Dispositivo > Preferencias
2. En el menú Brillo de la pantalla, ajuste el valor.

AHORRO DE SUMINISTROS

- Imprimir en ambas caras del papel.





Nota: La impresión a doble cara es el valor predeterminado del controlador de impresión.


- Imprimir varias páginas en una sola hoja de papel.
- La función de vista previa se puede utilizar para ver el aspecto del documento antes de que se imprima.
- Para mayor precisión, imprima una sola copia del documento para comprobar el contenido y el formato.

Traslado de la impresora


DESPLAZAMIENTO DE LA IMPRESORA A OTRA UBICACIÓN

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** El peso de la impresora es superior a 20kg (44lb), se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Al mover la impresora, siga estas normas generales para evitar lesiones personales o daños a la impresora:

- Asegúrese de que todas las puertas y bandejas estén cerradas.
- Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
- Desconecte todos los cables de la impresora.
- Si la impresora tiene bandejas opcionales de pie u opciones de salida conectadas, desconéctelas antes de mover la impresora.
- Si la impresora tiene una base de ruedas, llévela con cuidado hasta la nueva ubicación. Preste atención cuando atravesese umbrales y desniveles del suelo.
- Si, en lugar de una base con ruedas, la impresora se apoya sobre bandejas opcionales o cuenta con opciones de salida, retire las opciones de salida y levante la impresora de las bandejas. No intente levantar la impresora y alguna de las opciones al mismo tiempo.
- Utilice siempre las agarraderas de la impresora para levantarla.
- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, este debe tener una superficie que pueda abarcar toda el área de la impresora.
- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, este debe tener una superficie que pueda abarcar todas las dimensiones del área de la impresora.
- Mantenga la impresora en posición vertical.
- Se deben evitar los movimientos bruscos.
- No ponga los dedos bajo la impresora cuando la coloque.
- Asegúrese de que la impresora tenga alrededor un espacio de separación adecuado.

 **Nota:** Cualquier daño de la impresora ocasionado por su manipulación inadecuada queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.

Solución de problemas

Este capítulo incluye:

Problemas de conexión de red	308
Problemas con las opciones de hardware	312
Problemas de impresión.....	315
Problemas con los suministros.....	357
Problemas de alimentación del papel.....	359
Problemas de calidad de color	375
Problemas de fax.....	379
Problemas de digitalización	385
Contacto con el servicio de asistencia técnica	392

Problemas de conexión de red

NO SE PUEDE ABRIR EMBEDDED WEB SERVER

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe que la impresora está encendida.</p> <p>¿Está encendida la impresora?</p>	Vaya al paso 2.	Encienda la impresora.
<p>Paso 2</p> <p>Asegúrese de que la dirección IP de la impresora sea correcta.</p> <p>Verá la dirección IP de la impresora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la pantalla de inicio • En la sección TCP/IP en el menú Red/Puertos • Mediante la impresión de una página de configuración de red o la página de valores del menú y, a continuación, la localización de la sección TCP/IP <p>Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.</p> <p>¿Es correcta la dirección IP de impresora?</p>	Vaya al paso 3.	Escriba la dirección IP correcta de la impresora de red en la barra de dirección.
<p>Paso 3</p> <p>Compruebe si está utilizando un navegador compatible:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer® versión 11 o posterior • Microsoft Edge™ • Safari versión 6 o posterior • Google Chrome™ versión 32 o posterior 	Vaya al paso 4.	Instale un navegador compatible.

ACCIÓN	SÍ	NO
<ul style="list-style-type: none"> Mozilla Firefox versión 24 o posterior ¿Es compatible el navegador?		
Paso 4 Compruebe que la conexión de red funciona. ¿Funciona la conexión de red?	Vaya al paso 5.	Póngase en contacto con el administrador.
Paso 5 Asegúrese de que las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión estén bien fijas. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con la impresora. ¿Están bien conectados los cables?	Vaya al paso 6.	Revise las conexiones de los cables.
Paso 6 Compruebe que los servidores de proxy web están desactivados. ¿Están desactivados los servidores de proxy web?	Vaya al paso 7.	Póngase en contacto con el administrador.
Paso 7 Acceda al servidor Web incorporado. ¿Se ha abierto Embedded Web Server?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

NO SE PUEDE LEER LA UNIDAD FLASH

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe si la impresora está ocupada con el procesamiento de otro trabajo de impresión, copia, digitalización o fax.</p> <p>¿Está la impresora lista?</p>	Vaya al paso 2.	Espera a que la impresora termine de procesar el otro trabajo.
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe que se ha introducido la unidad flash en el puerto USB frontal.</p> <p>La unidad flash no funciona si se introduce en el puerto USB posterior.</p> <p>¿Está introducida la unidad flash en el puerto correcto?</p>	Vaya al paso 3.	Inserte la unidad flash en el puerto correcto.
<p>Paso 3</p> <p>Compruebe que la unidad flash es compatible. Si desea más información, consulte Unidades flash y tipos de archivo admitidos.</p> <p>¿Es compatible la unidad flash?</p>	Vaya al paso 4.	Inserte una unidad flash compatible.
<p>Paso 4</p> <p>1 Compruebe si el puerto USB está activado. Si desea más información, consulte Activación del puerto USB.</p> <p>2 Extraiga la unidad flash e insértela de nuevo.</p> <p>¿La impresora reconoce la unidad flash?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .

ACTIVACIÓN DEL PUERTO USB

En el panel de control, navegue hasta:

Ajustes > Red/Puertos > USB > Activar puerto USB

COMPROBACIÓN DE LA CONECTIVIDAD DE LA IMPRESORA

1. Imprima la página de configuración de red.

En el panel de control, navegue hasta:

Valores > Informes > Red > Página de configuración de red

2. Consulte la primera sección de la página y confirme que el estado es conectado.

Si el estado es sin conexión, es posible que la red LAN esté inactiva o que el cable de red esté desenchufado o no funcione correctamente. Póngase en contacto con el administrador para obtener asistencia.

Problemas con las opciones de hardware

OPCIÓN INTERNA NO DETECTADA

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>Apague la impresora, espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda la impresora.</p> <p>¿Funciona correctamente la opción interna?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>Imprima la página de valores de menú y, a continuación, compruebe si la opción interna aparece en la lista de Funciones instaladas.</p> <p>¿Aparece la opción interna en la lista de la página de valores de menú?</p>	Vaya al paso 4.	Vaya al paso 3.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 3</p> <p>Compruebe que la opción interna se ha instalado correctamente en la placa del controlador.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica. 2 Asegúrese de que la opción interna está instalada en el conector apropiado de la placa del controlador. 3 Conecte el cable de alimentación a la toma eléctrica y, a continuación, encienda la impresora. <p>Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada, que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.</p> <p>¿Funciona correctamente la opción interna?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>
<p>Paso 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Compruebe que la opción interna está disponible en el controlador de impresión. <p>Si es necesario, añada manualmente la opción interna en el controlador de impresión para que esté disponible para los trabajos de impresión. Si desea más información, consulte Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Vuelva a enviar el trabajo de impresión. 	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.</p>

ACCIÓN	SÍ	NO
¿Funciona correctamente la opción interna?		

FLASH DEFECTUOSA DETECTADA

Realice alguna de estas acciones:

- Sustituya la memoria flash defectuosa.
- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para omitir el mensaje y reanudar la impresión.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

NO HAY SUFICIENTE ESPACIO EN MEMORIA FLASH PARA RECURSOS

Realice alguna de estas acciones:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y reanudar la impresión.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en la memoria flash.
- Instale una memoria flash de mayor capacidad.



Nota: Se borran las macros y fuentes descargadas que no se hayan guardado previamente en la memoria flash.

FLASH SIN FORMATO DETECTADA

Realice alguna de estas acciones:

- En el panel de control, seleccione **Continuar** para detener la operación de desfragmentación y reanudar la impresión.
- Formatee la memoria flash.

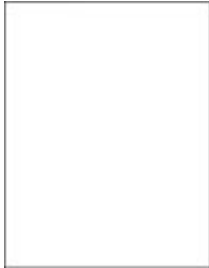


Nota: Si el mensaje de error continúa, es posible que la memoria flash venga defectuosa y deba sustituirla.

Problemas de impresión

CALIDAD DE IMPRESIÓN BAJA

Páginas en blanco



Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>1 Extraiga el kit de imagen e insértelo de nuevo.</p> <p>No exponga el kit de imagen a la luz directa. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.</p> <p>No toque el tambor fotoconductor que se encuentra debajo del kit de imagen. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está imprimiendo la impresora páginas en blanco?</p>	<p>Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Impresión oscura



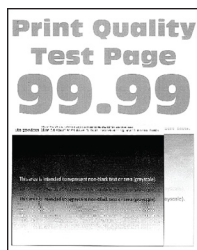
Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>1 Ajuste el color.</p> <p>En el panel de control, navegue hasta:</p> <p>Valores > Imprimir > Calidad > Imágenes avanzadas > Ajuste de color</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está demasiado oscura la impresión?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 2</p> <p>1 En función del sistema operativo, reduzca la intensidad del tóner en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Desplácese a:</p> <p>Valores > Imprimir > Calidad > Intensidad del tóner</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está demasiado oscura la impresión?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 3</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado. • También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Desplácese a: <p>Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está demasiado oscura la impresión?</p>		
<p>Paso 4</p> <p>Compruebe si el papel tiene textura o acabados irregulares.</p> <p>¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?</p>	Vaya al paso 5.	Vaya al paso 6.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 5</p> <p>1 Sustituya el papel con textura o rugoso por papel normal.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está demasiado oscura la impresión?</p>	Vaya al paso 6.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 6</p> <p>1 Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta su utilización.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está demasiado oscura la impresión?</p>	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.

Imágenes fantasma

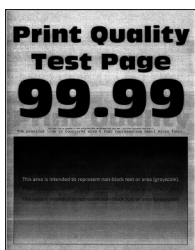


Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>1 Cargue la bandeja especificada con el tipo de papel correcto.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparecen imágenes "fantasma" en las impresiones?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado. • También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Desplácese a: <p>Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparecen imágenes "fantasma" en las impresiones?</p>	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 3</p> <p>1 Ajuste el color.</p> <p>En el panel de control, navegue hasta:</p> <p>Valores > Imprimir > Calidad > Imágenes avanzadas > Ajuste de color</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparecen imágenes "fantasma" en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 4</p> <p>1 Extraiga el kit de imagen e insértelo de nuevo.</p> <p>No exponga el kit de imagen a la luz directa. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.</p> <p>No toque el tambor fotoconductor que se encuentra debajo del kit de imagen. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparecen imágenes "fantasma" en las impresiones?</p>	<p>Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Fondo de color o grisáceo





Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

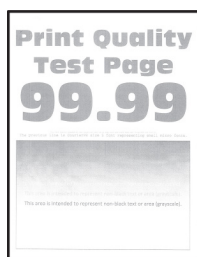
ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>1 Ajuste el color.</p> <p>En el panel de control, navegue hasta:</p> <p>Valores > Imprimir > Calidad > Imágenes avanzadas > Ajuste de color</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparece un fondo gris o de color en las impresiones?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>1 Extraiga el kit de imagen e insértelo de nuevo.</p> <p>No exponga el kit de imagen a la luz directa. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.</p> <p>No toque el tambor fotoconductor que se encuentra debajo del kit de imagen. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparece un fondo gris o de color en las impresiones?</p>	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .	El problema se ha solucionado.

Márgenes incorrectos



ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ajuste las guías de papel a la posición adecuada para el papel cargado. 2 Imprima el documento. <p>¿Son correctos los márgenes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p>Paso 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Establecer el tamaño del papel desde el panel de control. Desplácese a: Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel 2 Imprima el documento. <p>¿Son correctos los márgenes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p>Paso 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 En función del sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado. 2 Imprima el documento. <p>¿Son correctos los márgenes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.</p>

Impresión clara



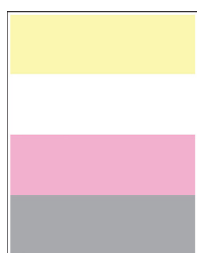
Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>1 Ajuste el color.</p> <p>En el panel de control, navegue hasta:</p> <p>Valores > Imprimir > Calidad > Imágenes avanzadas > Ajuste de color</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Es clara la impresión?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>1 En función del sistema operativo, aumente la intensidad del tóner en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Desplácese a:</p> <p>Valores > Imprimir > Calidad > Intensidad del tóner</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Es clara la impresión?</p>	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 3</p> <p>1 Desactive el economizador de color.</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>En el panel de control, navegue hasta:</p> <p>Valores > Imprimir > Calidad > Economizador de color</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Es clara la impresión?</p>		
<p>Paso 4</p> <p>1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado. • También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Desplácese a: <p>Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Es clara la impresión?</p>	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 5</p> <p>Compruebe si el papel tiene textura o acabados irregulares.</p> <p>¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?</p>	Vaya al paso 6.	Vaya al paso 7.
<p>Paso 6</p> <p>1 Sustituya el papel con textura o rugoso por papel normal.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Es clara la impresión?</p>	Vaya al paso 7.	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 7</p> <p>1 Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta su utilización.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Es clara la impresión?</p>	Vaya al paso 8.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 8</p> <p>1 Extraiga el kit de imagen e insértelo de nuevo.</p> <p>No exponga el kit de imagen a la luz directa. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.</p> <p>No toque el tambor fotoconductor que se encuentra debajo del kit de imagen. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Es clara la impresión?</p>	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.

Faltan colores



Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga el cartucho de tóner del color que falta. 2 Extraiga el kit de imagen. No exponga el kit de imagen a la luz directa. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión. No toque el tambor fotoconductor que se encuentra debajo del kit de imagen. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión. 3 Extraiga y vuelva a insertar el revelador del color que falta. 4 Inserte el kit de imagen. 5 Introduzca el cartucho de tóner. 6 Imprima el documento. <p>¿Faltan algunos colores en las impresiones?</p>	<p>Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Impresión moteada y puntos



Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe que no hay fugas de tóner en la impresora.</p> <p>¿La impresora está libre de fugas de tóner?</p>	Vaya al paso 2.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .
<p>Paso 2</p> <p>1 En el panel de control, navegue hasta:</p> <p>Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel</p> <p>2 Compruebe si el tamaño y el tipo de papel coinciden con el papel cargado.</p> <p>Asegúrese de que el papel no tenga textura ni acabados irregulares.</p> <p>¿Coinciden?</p>	Vaya al paso 4.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3</p> <p>1 En función del sistema operativo, especifique el tipo y el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>Asegúrese de que los valores de configuración coinciden con el papel cargado.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparece moteada la impresión?</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 4</p> <p>1 Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta su utilización.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparece moteada la impresión?</p>	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 5</p> <p>1 Extraiga el kit de imagen e insértelo de nuevo.</p> <p>No exponga el kit de imagen a la luz directa. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.</p> <p>No toque el tambor fotoconductor que se encuentra debajo del kit de imagen. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparece moteada la impresión?</p>	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.

Curvatura del papel



ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>1 Ajuste las guías de la bandeja a la posición adecuada para el papel cargado.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Se ha curvado el papel?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado. • También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Desplácese a: <p>Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Se ha curvado el papel?</p>	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 3</p> <p>Imprima en la otra cara del papel.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Retire el papel, dele la vuelta y, a continuación, vuelva a colocarlo. 2 Imprima el documento. <p>¿Se ha curvado el papel?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Cargue papel de un paquete nuevo. <p>El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta su utilización.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Imprima el documento. <p>¿Se ha curvado el papel?</p>	<p>Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Impresión torcida o inclinada




Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>1 Ajuste las guías de papel de la bandeja a la posición adecuada para el papel cargado.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está torcida o inclinada la impresión?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>1 Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta su utilización.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está torcida o inclinada la impresión?</p>	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 3</p> <p>1 Compruebe si el papel cargado es compatible.</p> <p>Si el papel es incompatible, cargue uno compatible.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está torcida o inclinada la impresión?</p>	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.

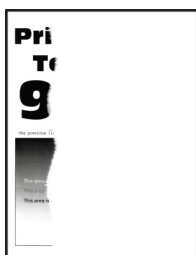
Imágenes en negro o colores sólidos




 Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>1 Extraiga el kit de imagen y vuelva a instalarlo.</p> <p>No exponga el kit de imagen a la luz directa. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.</p> <p>No toque el tambor fotoconductor que se encuentra debajo del kit de imagen. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está imprimiendo la impresora páginas en negro u otro color liso?</p>	<p>Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Imágenes o texto cortado

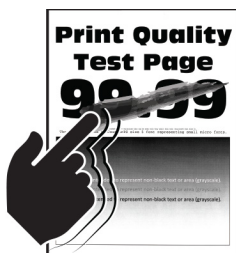



 Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>1 Ajuste las guías de papel de la bandeja a la posición adecuada para el papel cargado.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparecen cortados el texto o las imágenes?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>1 En función del sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado. • También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Desplácese a: <p>Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparecen cortados el texto o las imágenes?</p>	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 3</p> <p>1 Extraiga el kit de imagen e insértelo de nuevo.</p> <p>No exponga el kit de imagen a la luz directa. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.</p> <p>No toque el tambor fotoconductor que se encuentra debajo del kit de imagen. Si lo hace, puede</p>	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparecen cortados el texto o las imágenes?</p>		

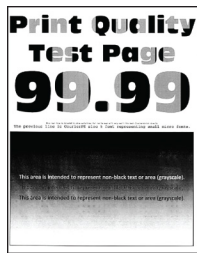
El tóner se difumina fácilmente



 Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado. • También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Desplácese a: <p>Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Se difumina fácilmente el tóner?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 2</p> <p>1 Compruebe si el peso del papel es compatible.</p> <p>Si el peso del papel es incompatible, cargue uno compatible.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Se difumina fácilmente el tóner?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 3</p> <p>1 Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta su utilización.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Se difumina fácilmente el tóner?</p>	<p>Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Densidad de impresión desigual



Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>1 Extraiga el kit de imagen e insértelo de nuevo.</p> <p>No exponga el kit de imagen a la luz directa. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.</p> <p>No toque el tambor fotoconductor que se encuentra debajo del kit de imagen. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Es desigual la densidad de impresión?</p>	<p>Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Líneas horizontales oscuras





Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado. • También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. <p>Desplácese a:</p> <p>Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparecen líneas oscuras en las impresiones?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>1 Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparecen líneas oscuras en las impresiones?</p>	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 3</p> <p>1 Extraiga el kit de imagen e insértelo de nuevo.</p> <p>No exponga el kit de imagen a la luz directa. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.</p> <p>No toque el tambor fotoconductor que se</p>	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.

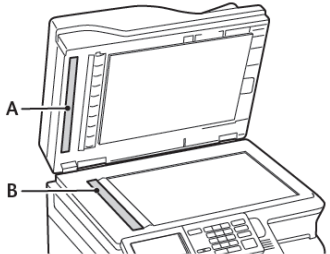
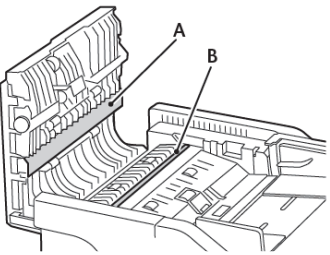
ACCIÓN	SÍ	NO
<p>encuentra debajo del kit de imagen. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparecen líneas oscuras en las impresiones?</p>		

Líneas oscuras verticales



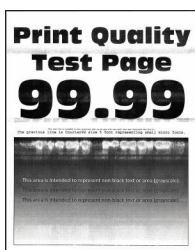
Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>Utilizando una hoja en blanco de papel, realice una copia a dos caras mediante el ADF.</p> <p>¿Aparecen líneas o rayas oscuras verticales en las impresiones?</p>	Vaya al paso 2.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 2</p> <p>Con un paño húmedo, suave y sin pelusa, limpie las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Panel del cristal del ADF (A) y cristal del ADF (B) 	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
 <ul style="list-style-type: none"> Panel del cristal del ADF (A) y cristal del ADF (B) en la puerta C  <p>¿Aparecen líneas o rayas oscuras verticales en las impresiones?</p>		
<p>Paso 3</p> <ol style="list-style-type: none"> En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. <ul style="list-style-type: none"> Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado. También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Desplácese a: Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel Imprima el documento. <p>¿Aparecen líneas o rayas oscuras verticales en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 4</p> <p>1 Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparecen líneas o rayas oscuras verticales en las impresiones?</p>	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 5</p> <p>1 Extraiga el kit de imagen e insértelo de nuevo.</p> <p>No exponga el kit de imagen a la luz directa. Una exposición prolongada a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión.</p> <p>No toque el tambor fotoconductor que se encuentra debajo del kit de imagen. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparecen líneas o rayas oscuras verticales en las impresiones?</p>	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .	El problema se ha solucionado.

Líneas blancas horizontales





Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

- Si siguen apareciendo líneas blancas horizontales en las impresiones, consulte el tema [Repetición de defectos](#).

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado. • También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Desplácese a: <p>Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparecen líneas blancas horizontales en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 2</p> <p>1 Extraiga el kit de imagen e insértelo de nuevo.</p> <p>No exponga el kit de imagen a la luz directa. Una exposición prolongada a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión.</p> <p>No toque el tambor fotoconductor que se encuentra debajo del kit de imagen. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparecen líneas blancas horizontales en las impresiones?</p>	<p>Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Líneas blancas verticales



Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado. • También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Desplácese a: <p>Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparecen líneas blancas verticales en las impresiones?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>Asegúrese de estar utilizando el tipo de papel recomendado.</p> <p>1 Cargue el origen del papel con el tipo de papel recomendado.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparecen líneas blancas verticales en las impresiones?</p>	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 3</p> <p>1 Extraiga el kit de imagen e insértelo de nuevo.</p> <p>No exponga el kit de imagen a la luz directa. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.</p> <p>No toque el tambor fotoconductor que se encuentra debajo del kit de imagen. Si lo hace, puede</p>	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión. 2 Imprima el documento. ¿Aparecen líneas blancas verticales en las impresiones?		

Repetición de defectos



- ✎ Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>1 El uso de las páginas de prueba de la calidad de impresión le permitirá medir la distancia entre los defectos repetitivos en la página a color.</p> <p>2 Compruebe si los defectos repetitivos coinciden con cualquiera de las siguientes medidas: Kit de imagen</p> <ul style="list-style-type: none"> • 94,20 mm (3,71 pulg.) • 29,80 mm (1,17 pulg.) • 23,20 mm (0,91 mm) <p>Unidad de revelador</p> <ul style="list-style-type: none"> • 43,90 mm (1,73 pulg.) • 45,50 mm (1,79 pulg.) <p>Módulo de transferencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • 37,70 mm (1,48 pulg.) • 78,50 mm (3,09 pulg.) • 55 mm (2,17 pulg.) <p>Fusor</p> <ul style="list-style-type: none"> • 79,80 mm (3,14in.) • 94,30 mm (3,71 pulg.) <p>¿Coinciden los defectos repetitivos con alguna de estas medidas?</p>	<p>Tome nota de la distancia y póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.</p>	<p>Tome nota de la distancia y póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.</p>

LOS DOCUMENTOS CONFIDENCIALES U OTRO TIPO DE TRABAJOS EN ESPERA NO SE IMPRIMEN

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>1 En el panel de control, compruebe si los documentos aparecen en la lista Trabajos en espera.</p> <p>Si los documentos no aparecen en la lista, imprima los documentos utilizando las opciones de Imprimir y poner en espera.</p> <p>2 Imprima los documentos.</p> <p>¿Se han imprimido los documentos?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>El trabajo de impresión podría contener un error de formato o datos no válidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elimine el trabajo de impresión y, a continuación, envíelo de nuevo. • Para archivos PDF, genere un nuevo archivo y, a continuación, imprima los documentos. <p>¿Se han imprimido los documentos?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3</p> <p>Si está imprimiendo desde Internet, es posible que la impresora esté leyendo varios nombres de trabajos de impresión creyendo que son duplicados.</p> <p>Para usuarios de Windows</p> <p>1 Abra el cuadro de diálogo Preferencias de impresión.</p> <p>2 En la sección Imprimir y poner en espera, seleccione</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Conservar documentos duplicados.</p> <p>3 Introduzca un PIN.</p> <p>4 Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>Para usuarios de Macintosh</p> <p>1 Guarde y asigne un nombre diferente a cada trabajo.</p> <p>2 Envíe el trabajo de forma individual.</p> <p>¿Se han imprimido los documentos?</p>		
<p>Paso 4</p> <p>1 Borre algunos trabajos en espera para liberar memoria de impresora.</p> <p>2 Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se han imprimido los documentos?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 5.
<p>Paso 5</p> <p>1 Añada memoria de la impresora.</p> <p>2 Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se han imprimido los documentos?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

IMPRESIÓN LENTA

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>Asegúrese de que el cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al ordenador, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.</p> <p>¿Está la impresora imprimiendo lentamente?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>1 Asegúrese de que la impresora no esté en Modo Eco ni en Modo silencioso.</p> <ul style="list-style-type: none"> En el panel de control, vaya a: Valores > Dispositivo > Modo Eco En el panel de control, vaya a: Valores > Dispositivo > Mantenimiento > Menú de configuración > Funcionamiento del dispositivo > Modo Silencioso <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está la impresora imprimiendo lentamente?</p>	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 3</p> <p>1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de resolución en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>2 Establezca la resolución en 4800 CQ.</p> <p>3 Imprima el documento.</p> <p>¿Está la impresora imprimiendo lentamente?</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 4</p> <p>1 En el panel de control, navegue hasta:</p> <p>Valores > Imprimir > Calidad > Resolución de impresión</p> <p>2 Establezca la resolución en 4800 CQ.</p> <p>3 Imprima el documento.</p> <p>¿Está la impresora imprimiendo lentamente?</p>	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 5</p> <p>1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado. • El papel más grueso se imprime más lentamente. • El papel más estrecho que el tamaño Carta, A4 y Legal puede imprimirse más lentamente. <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está la impresora imprimiendo lentamente?</p>	Vaya al paso 6.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 6</p> <p>1 Asegúrese de que los valores de la impresora para textura y peso coincidan con los del papel que se va a colocar.</p> <p>En el panel de control, vaya a:</p> <p>Valores > Papel > Configuración de soporte > Tipos de papel</p> <p>Las texturas rugosas y el papel pesado pueden imprimirse con mayor lentitud.</p>	Vaya al paso 7.	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está la impresora imprimiendo lentamente?</p>		
<p>Paso 7</p> <p>Elimine trabajos retenidos.</p> <p>¿Está la impresora imprimiendo lentamente?</p>	Vaya al paso 8.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 8</p> <p>1 Asegúrese de que la impresora no está sobrecalentada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deje que la impresora se enfríe tras un trabajo de impresión largo. • Tenga en cuenta la temperatura ambiente recomendada para la impresora. Si desea más información, consulte Selección de una ubicación para la impresora. <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está la impresora imprimiendo lentamente?</p>	Vaya al paso 9.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 9</p> <p>1 Añada más memoria a la impresora.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está la impresora imprimiendo lentamente?</p>	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.

NO SE IMPRIMEN LOS TRABAJOS DE IMPRESIÓN

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <ol style="list-style-type: none"> Desde el documento que pretende imprimir, abra el cuadro de diálogo Imprimir y compruebe si ha seleccionado la impresora correcta. Imprima el documento. <p>¿Se ha imprimido el documento?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <ol style="list-style-type: none"> Compruebe que la impresora está encendida. Resuelva cualquier mensaje de error que aparezca en la pantalla. Imprima el documento. <p>¿Se ha imprimido el documento?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3</p> <ol style="list-style-type: none"> Compruebe si los puertos funcionan y si los cables están conectados correctamente al equipo y a la impresora. <p>Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora.</p> <ol style="list-style-type: none"> Imprima el documento. <p>¿Se ha imprimido el documento?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 4</p> <p>1 Apague la impresora, espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda la impresora.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Se ha imprimido el documento?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 5.
<p>Paso 5</p> <p>1 Desinstale y vuelva a instalar el controlador de impresión.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Se ha imprimido el documento?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .

LA IMPRESORA NO RESPONDE

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe si el cable de alimentación de la impresora está conectado a la toma de corriente.</p> <p>Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada, que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.</p> <p>¿Responde la impresora?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe si la toma de alimentación se desconecta mediante algún tipo de interruptor.</p> <p>¿La toma de corriente se desconecta mediante algún tipo de interruptor?</p>	Encienda o restablezca el interruptor.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3</p>	Vaya al paso 4.	Encienda la impresora.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Compruebe que la impresora está encendida.</p> <p>¿Está encendida la impresora?</p>		
<p>Paso 4</p> <p>Compruebe si la impresora está en modo de suspensión o en modo de hibernación.</p> <p>¿Está la impresora en modo de suspensión o hibernación?</p>	<p>Pulse el botón de encendido para activar la impresora.</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>
<p>Paso 5</p> <p>Compruebe si los cables que conectan la impresora con el equipo están insertados en los puertos correctos.</p> <p>¿Están los cables insertados en los puertos correctos?</p>	<p>Vaya al paso 6.</p>	<p>Introduzca los cables en los puertos correctos.</p>
<p>Paso 6</p> <p>Apague la impresora, instale las opciones de hardware y vuelva a encenderla.</p> <p>Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con la opción.</p> <p>¿Responde la impresora?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 7.</p>
<p>Paso 7</p> <p>Instale el controlador de impresora correcto.</p> <p>¿Responde la impresora?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 8.</p>
<p>Paso 8</p> <p>Apague la impresora, espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda la impresora.</p> <p>¿Responde la impresora?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.</p>

EL TRABAJO SE IMPRIME DESDE LA BANDEJA INCORRECTA O EN EL PAPEL INCORRECTO

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Compruebe si está realizando la impresión en el papel correcto. 2 Imprima el documento. <p>¿Se ha impreso el documento en el papel correcto?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>Cargue papel de tamaño y tipo correctos.</p>
<p>Paso 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 En función del sistema operativo, especifique el tipo y el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. <p>También puede cambiar los valores del panel de control de la impresora. Desplácese a:</p> <p>Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Asegúrese de que los valores de configuración coinciden con el papel cargado. 3 Imprima el documento. <p>¿Se ha impreso el documento en el papel correcto?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p>Paso 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Compruebe si las bandejas están enlazadas. <p>Si desea más información, consulte Enlace de bandejas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Imprima el documento. <p>¿Se ha impreso el documento desde la bandeja correcta?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.</p>

Problemas con los suministros

SUSTITUIR CARTUCHO, LA REGIÓN DE LA IMPRESORA NO COINCIDE

Para solucionar este problema, compre un cartucho con la región correcta que coincida con la región de la impresora, o bien un cartucho universal.

- El primer número del mensaje después del 42 indica la región de la impresora.
- El segundo número del mensaje después del 42 indica la región del cartucho.

Tabla 12.1 Regiones de la impresora y del cartucho de tóner

REGIÓN	CÓDIGO NUMÉRICO
Región indefinida o universal	0
América del Norte (Estados Unidos, Canadá)	1
Espacio Económico Europeo, Europa Occidental, países nórdicos, Suiza	2
Asia Pacífico	3
Latinoamérica	4
Resto de Europa, Oriente Próximo y África	5
Australia, Nueva Zelanda	6
Región no válida	9



Nota: Para encontrar la configuración adecuada de la región de la impresora y el cartucho de tóner, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, navegue hasta: **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de calidad de impresión.**

SUMINISTROS QUE NO SON DE XEROX

La impresora ha detectado un consumible instalado en la impresora que no es de Xerox.

Su impresora Xerox ha sido diseñada para un óptimo rendimiento con piezas y suministros originales de Xerox. El uso de suministros de terceros puede afectar al rendimiento, la fiabilidad o el ciclo de vida de la impresora y de sus componentes de imagen.

Todos los indicadores de duración han sido diseñados para funcionar con consumibles de Xerox, pudiendo ocasionar resultados impredecibles si se utilizan consumibles de terceros. Si se agota el uso de los componentes de imagen, pueden producirse daños en la impresora Xerox o en sus componentes asociados.

Para asumir cualquiera de estos riesgos y continuar con el uso de consumibles y piezas no originales en la impresora, vaya al panel de control y mantenga pulsados los botones **X** y **#** simultáneamente durante 15 segundos.



Advertencia: El uso de consumibles o piezas de terceros puede afectar a la cobertura de la garantía. Es posible que la garantía no cubra el daño ocasionado por el uso de consumibles o piezas de terceros.

Para asumir cualquiera de estos riesgos y continuar con el uso de consumibles no originales en la impresora, mantenga pulsados **X** y **Aceptar** simultáneamente durante 15 segundos.

Si no desea asumir estos riesgos, extraiga el consumible o la pieza de terceros de la impresora e instale un consumible o pieza original de Xerox. Si desea más información, consulte [Uso de suministros originales de Xerox](#).

SE REQUIERE MANTENIMIENTO DEL ESCÁNER; UTILIZAR EL KIT DEL ADF

Hay programadas tareas de mantenimiento para la impresora. Para obtener más información, póngase en contacto con el técnico de servicio y notifique el mensaje.

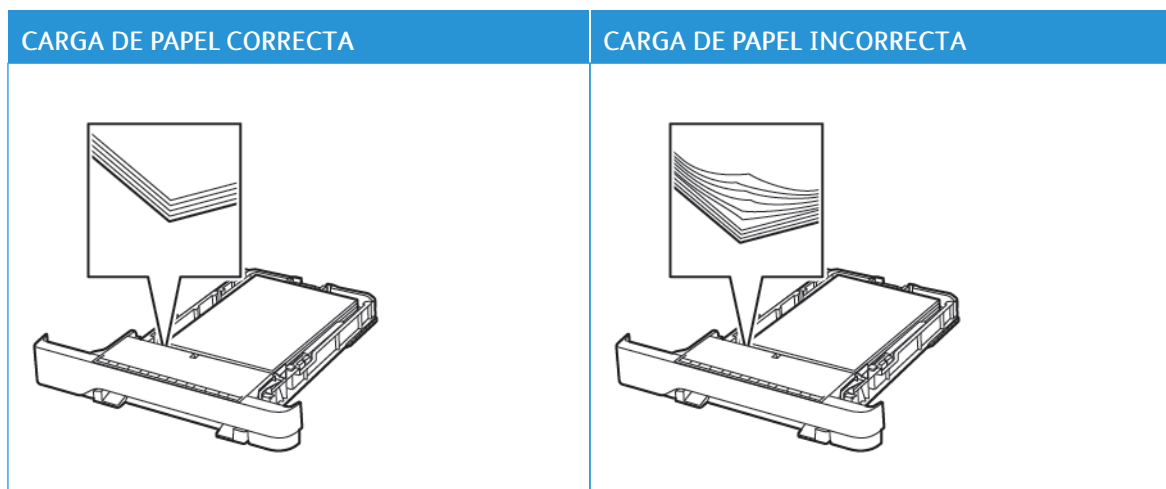
Problemas de alimentación del papel

ATASCOS DE PAPEL

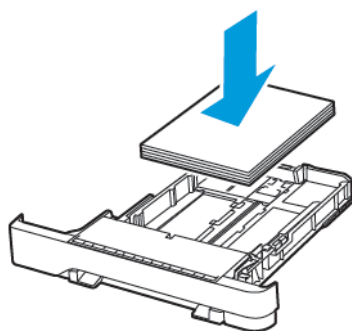
Cómo evitar atascos

Colocar el papel correctamente

- Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.



- No cargue ni extraiga las bandejas mientras si esté imprimiendo.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.
- No deslice el papel para introducirlo en la bandeja. Cárguelo tal como se muestra en la ilustración.



- Asegúrese de que las guías del papel estén colocadas correctamente y no estén demasiado ajustadas al papel ni a los sobres.
- Introduzca la bandeja con firmeza en la impresora después de cargar el papel.

Utilizar papel recomendado

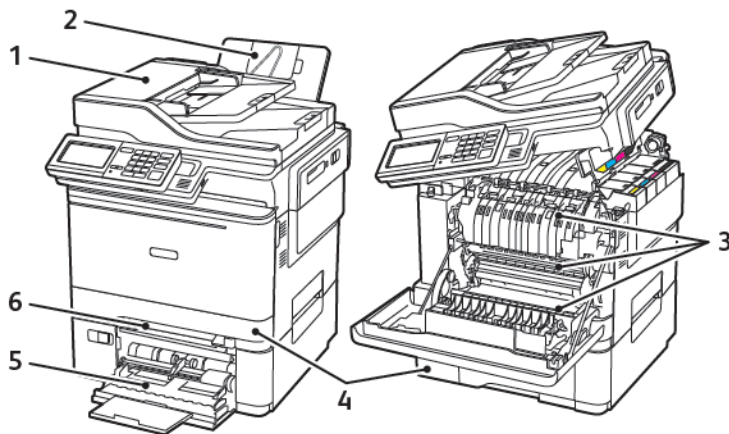
- Utilice sólo el papel o el material de impresión especial recomendado.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.
- Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja.
- Asegúrese de que se definan el tamaño y el tipo de papel correctos en el equipo o en el panel de control de la impresora.
- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

Identificación de ubicaciones de atasco

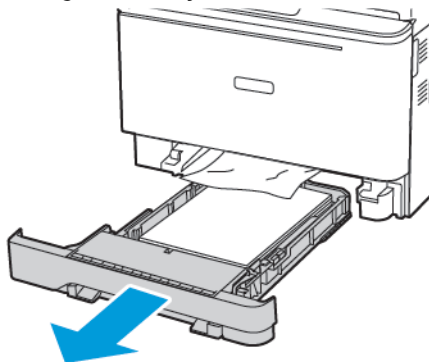
- Cuando el Asistente de atascos está Activado, la impresora expulsa páginas en blanco o con impresiones parciales después de eliminar la página atascada. Compruebe si hay páginas en blanco en la salida impresa.
- Cuando Recuperación de atasco está fijado en Activado o Automático, la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas.




- | | |
|-----------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Alimentador automático de documentos (ADF) | 4. Bandejas |
| 2. Bandeja de salida estándar | 5. Alimentador multiuso |
| 3. Puerta A | 6. Alimentador manual |

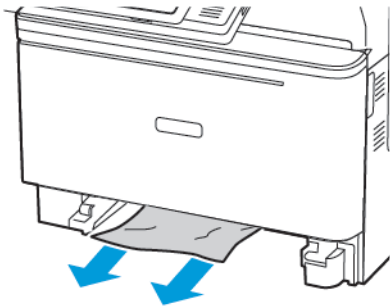
Atasco de papel en la bandeja 1

1. Extraiga la bandeja.



2. Retire el papel atascado.

 Nota: Retire todos los fragmentos de papel.




3. Introduzca la bandeja.

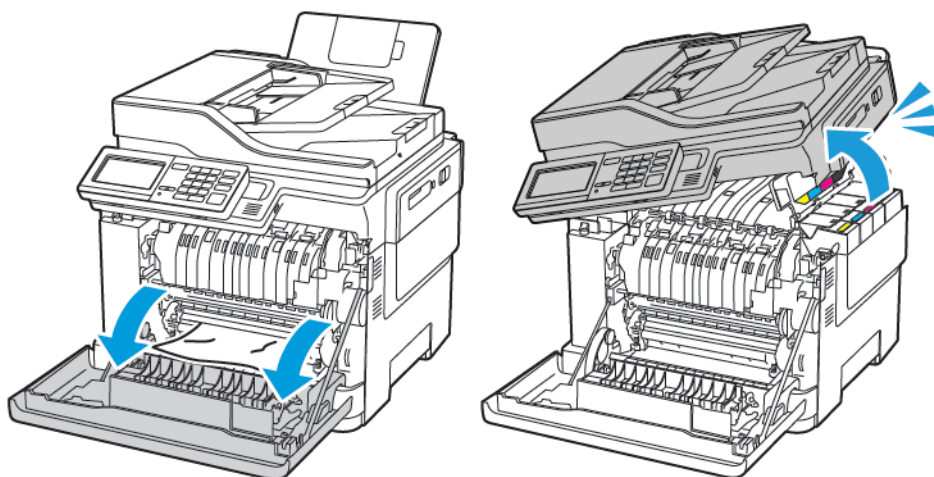
Atasco de papel en la puerta A

Atasco de papel debajo del fusor


1. Abra la puerta A y, a continuación, abra la puerta B hasta que *encaje* en su sitio.

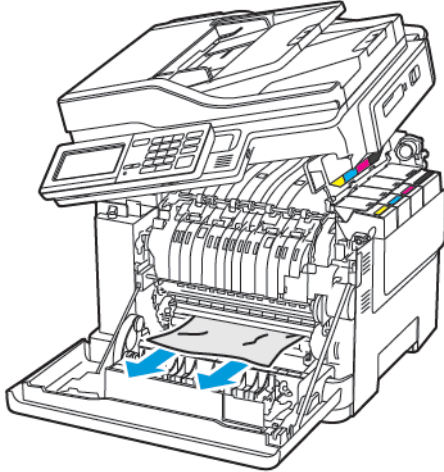
 **PRECAUCIÓN—SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de lesiones producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

Advertencia—Posibles daños: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.



2. Retire el papel atascado.


 Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



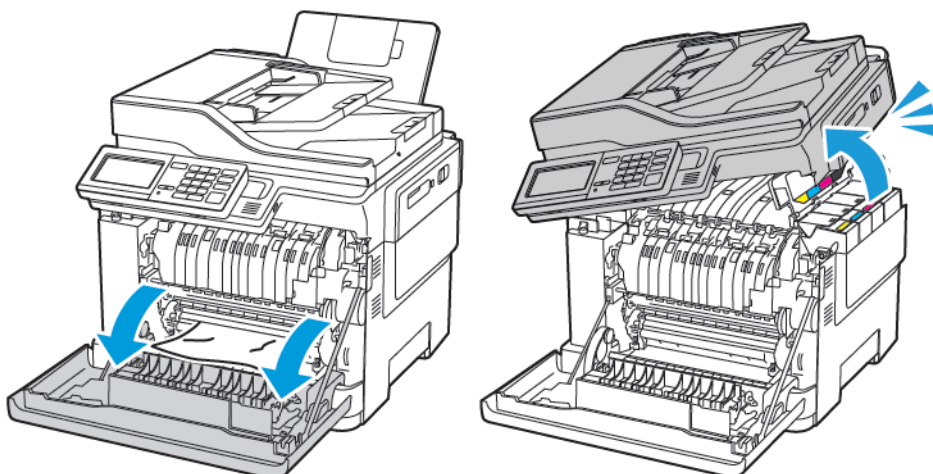
3. Cierre las puertas B y A.

Atasco de papel en el fusor


1. Abra las puertas A y B.

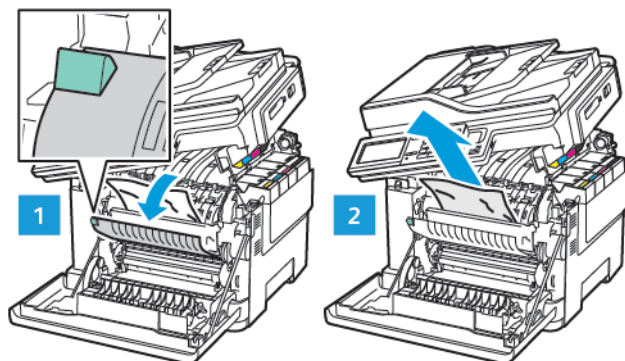
 **PRECAUCIÓN—SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de lesiones producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

Advertencia—Posibles daños: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.



- Abra la puerta de acceso al fusor y retire el papel atascado.

 Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



- Cierre las puertas B y A.

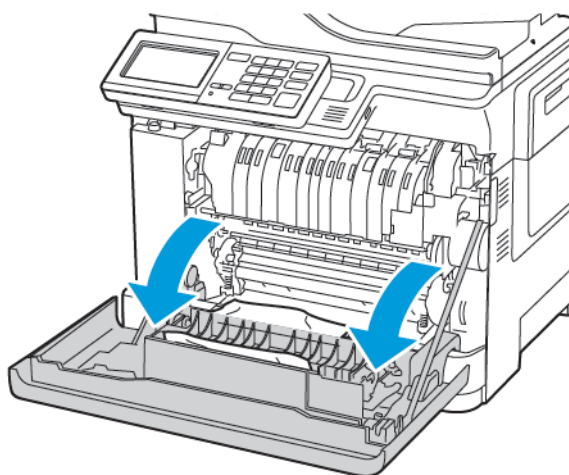
Atasco de papel en la unidad de impresión a doble cara

- Abra la puerta A.




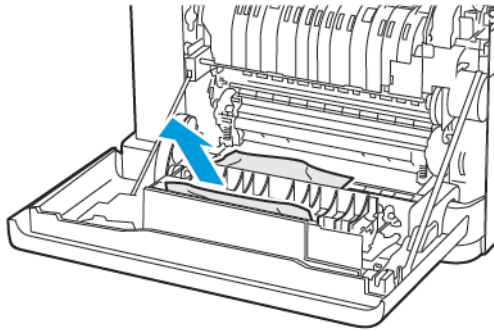
PRECAUCIÓN—SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de lesiones producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

Advertencia—Posibles daños: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.



2. Retire el papel atascado.

 Nota: Retire todos los fragmentos de papel.




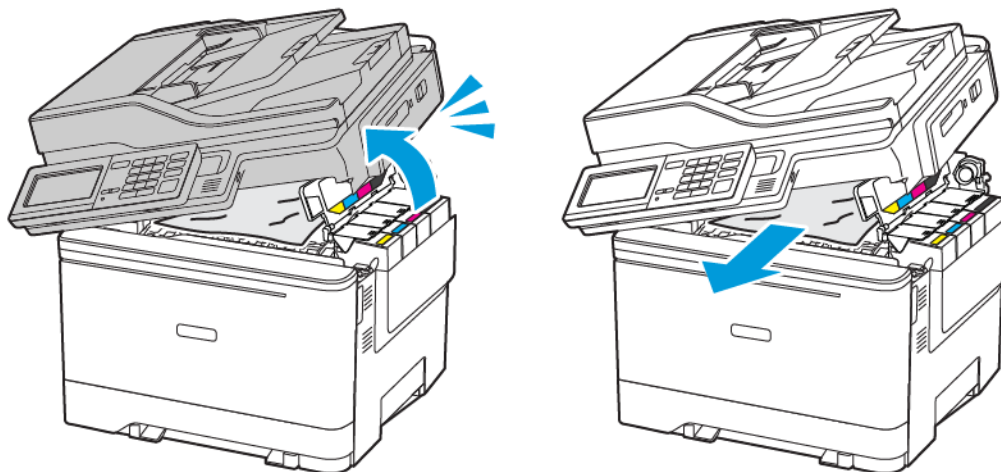
3. Cierre la puerta A.

Atasco de papel en la bandeja de salida estándar


1. Abra la puerta B hasta que *encaje* en su sitio y, a continuación, retire el papel atascado.

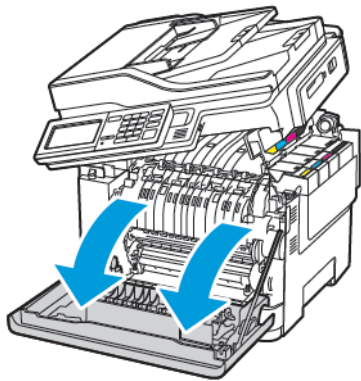
Advertencia—Posibles daños: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.

 Nota: Retire todos los fragmentos de papel.




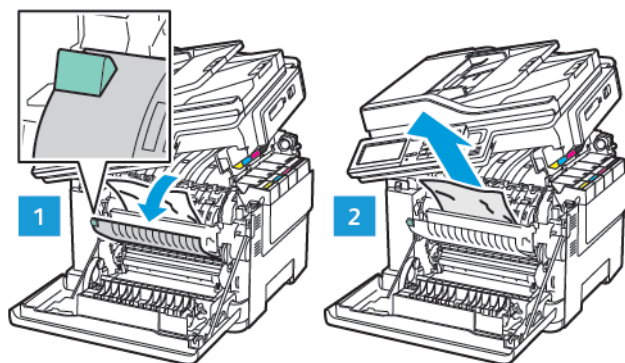
- Abra la puerta A.

 **PRECAUCIÓN—SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de lesiones producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.




- Abra la puerta de acceso al fusor y retire el papel atascado.

 Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

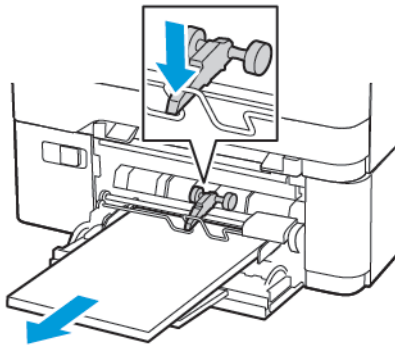


- Cierre las puertas A y B.


Atasco de papel en el alimentador multiuso

 Nota: El alimentador multiuso está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.

1. Retire el papel del alimentador multiusos.



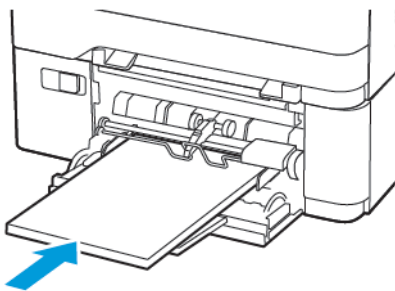
2. Retire el papel atascado.

 Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

3. Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.

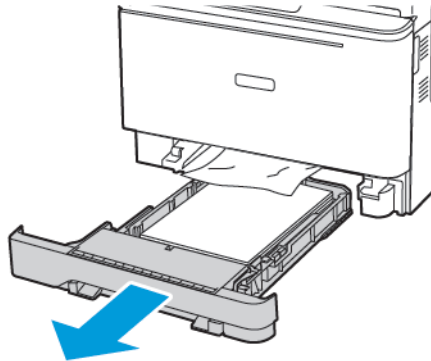


4. Vuelva a colocar papel.




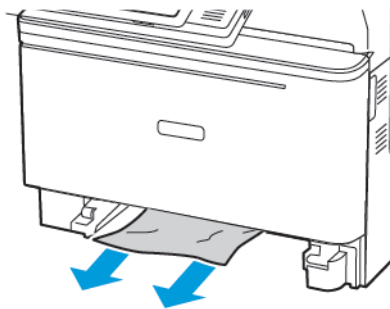
Atasco de papel en el alimentador manual

1. Extraiga la bandeja.



2. Retire el papel atascado.

 Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



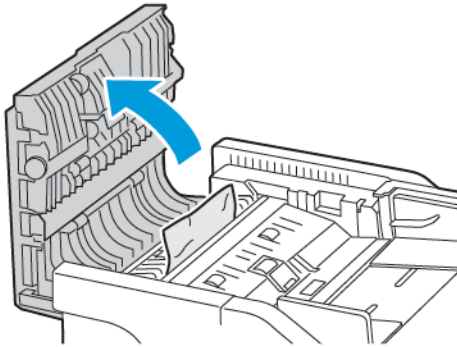
3. Introduzca la bandeja.

Atasco de papel en la puerta C


1. Extraiga todos los documentos originales de la bandeja del ADF.

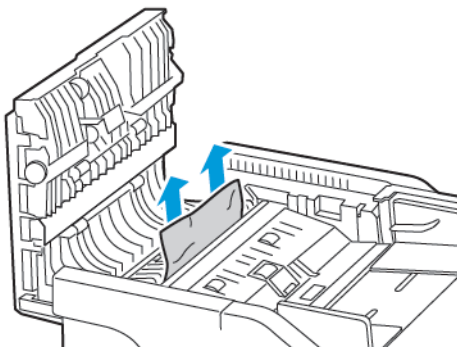
- Abra la puerta C.

Advertencia—Posibles daños: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.



- Retire el papel atascado.

 Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



- Cierre la puerta C.

Atascos de papel frecuentes

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga la bandeja. 2 Compruebe si el papel se carga correctamente. <ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que las guías del papel estén correctamente colocadas. • Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel. • Asegúrese de imprimir en el tipo y tamaño de papel recomendados. 3 Introduzca la bandeja. 4 Imprima el documento. <p>¿Se producen atascos de papel con frecuencia?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 En el panel de control, navegue hasta: Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel 2 Defina el tipo y el tamaño del papel correctos. 3 Imprima el documento. <p>¿Se producen atascos de papel con frecuencia?</p>	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Cargue papel de un paquete nuevo. El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta su utilización. 2 Imprima el documento. <p>¿Se producen atascos de papel</p>	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
con frecuencia?		

Las páginas atascadas no se vuelven a imprimir

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>1 En el panel de control, vaya a: Valores > Dispositivo > Notificaciones > Recuperación de contenido de atasco</p> <p>2 Seleccione Activado o Automático y, a continuación, aplique los cambios.</p> <p>3 Imprima el documento.</p> <p>¿Se han vuelto a imprimir las páginas atascadas?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .

EL SOBRE SE CIERRA AL IMPRIMIR

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>1 Utilice un sobre que se haya almacenado en un entorno seco.</p> <p>Imprimir en sobres con un alto nivel de humedad puede sellar las solapas.</p> <p>2 Envíe el trabajo de impresión.</p> <p>¿El sobre se cierra al imprimir?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 2</p> <p>1 Asegúrese de que el tipo de papel esté configurado en Sobre.</p> <p>En el panel de control, vaya a:</p> <p>Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel</p> <p>2 Envíe el trabajo de impresión.</p> <p>¿El sobre se cierra al imprimir?</p>	<p>Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

LA IMPRESIÓN CLASIFICADA NO FUNCIONA

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:</p> <p>Valores > Imprimir > Presentación > Clasificar</p> <p>2 Ajuste Clasificar en Activado.</p> <p>3 Imprima el documento.</p> <p>¿Están las páginas clasificadas correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>1 Abra el cuadro de diálogo Imprimir en el documento que trata de imprimir y seleccione Clasificar.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Están las páginas clasificadas correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3</p> <p>1 Reduzca el número de páginas que desee imprimir.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Están las páginas clasificadas correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .

EL ENLACE DE BANDEJAS NO FUNCIONA

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Compruebe si las bandejas contienen papel del mismo tamaño y tipo. 2 Compruebe si las guías de papel están colocadas correctamente. 3 Imprima el documento. <p>¿Se enlazan las bandejas correctamente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p>Paso 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 En el panel de control, navegue hasta: Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel 2 Defina el tipo y el tamaño del papel con el papel cargado en las bandejas vinculadas. 3 Imprima el documento. <p>¿Se enlazan las bandejas correctamente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p>Paso 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Asegúrese de que Enlace de bandejas esté configurado en Automático. Si desea más información, consulte Enlace de bandejas. 2 Imprima el documento. <p>¿Se enlazan las bandejas correctamente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.</p>

Problemas de calidad de color

AJUSTE DE INTENSIDAD DEL TÓNER

1. En el panel de control, navegue hasta:
Valores > Imprimir > Calidad > Intensidad del tóner
2. Ajuste el valor.
3. Aplique los cambios.

MODIFICACIÓN DE LOS COLORES DE LA SALIDA IMPRESA

1. En el panel de control, vaya a:
Valores > Imprimir > Calidad > Imágenes avanzadas > Corrección de color
2. En el menú de Corrección de color, seleccione **Manual > Contenido de la corrección de color**.

3. Elija el valor de conversión de color adecuado.

TIPO DE OBJETO	TABLAS DE CONVERSIÓN DE COLOR
Imagen RGB Texto RGB Gráficos RGB	<ul style="list-style-type: none"> • Intenso: produce colores más brillantes y más saturados y se puede aplicar a todos los formatos de color entrantes. • Pantalla sRGB: produce una salida similar a los colores mostrados en el monitor de un ordenador. La utilización del tóner negro se optimiza para imprimir fotografías. • Mostrar - Negro verdadero: produce una salida similar a los colores mostrados en el monitor de un ordenador. Este ajuste utiliza solo tóner negro para crear todos los niveles de gris neutro. • Intenso sRGB: proporciona una saturación de color aumentada para la corrección de color de Pantalla sRGB. La utilización de tóner negro se optimiza para imprimir gráficos de negocios. • Desactivado
Imagen CMYK Texto CMYK Gráficos CMYK	<ul style="list-style-type: none"> • CMYK EE.UU.: aplica corrección de color para aproximarse a la salida de color SWOP (del inglés, Specifications for Web Offset Publishing, especificaciones para publicaciones Web). • CMYK Europea: aplica la corrección de color para aproximarse a la salida de color EuroScale. • CMYK Intenso: aumenta la saturación de color del valor de corrección de color CMYK EE.UU. • Desactivado

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES SOBRE LA IMPRESIÓN EN COLOR

¿Qué es el color RGB?

El color RGB es un método para describir los colores mediante la indicación de la cantidad de rojo, verde o azul utilizada para producir un determinado color. Se pueden añadir los colores rojo, verde y azul claro en diferentes cantidades para crear una gran gama de colores presentes en la naturaleza. Las pantallas de ordenador, los escáneres y las cámaras digitales utilizan este método para mostrar colores.

¿Qué es el color CMYK?

El color CMYK es un método para describir los colores indicando la cantidad de cian, magenta, amarillo y negro utilizada para producir un determinado color. Las tintas o los tóner cian, magenta, amarillo y negro pueden imprimirse en diferentes cantidades para crear una gran gama de colores presentes en la naturaleza. Las prensas de imprimir, las impresoras de inyección de tinta y las impresoras láser en color crean los colores de este modo.

¿Cómo se especifica el color que vamos a imprimir en un documento?

Los programas de software se utilizan para especificar y modificar el color de los documentos utilizando combinaciones de color RGB o CMYK. Para obtener más información, consulte la sección de Temas de ayuda del programa de software.

¿Cómo sabe la impresora con qué color tiene que imprimir?

Cuando se imprime un documento, se envía a la impresora la información que describe el tipo y el color de cada objeto; esta información pasa a través de tablas de conversión de colores. El color se convierte en las cantidades adecuadas de tóner cian, magenta, amarillo y negro utilizadas para producir el color que quiera. La información sobre el objeto determina la aplicación de tablas de conversión de color. Por ejemplo, es posible aplicar un tipo de tabla de conversión de color al texto mientras se aplica una tabla de conversión diferente a las imágenes fotográficas.

¿Qué es la corrección de color manual?

Cuando se realiza la corrección de color manual, la impresora utiliza las tablas de conversión de color seleccionadas por el usuario para procesar los objetos. Los valores de corrección de color manual son específicos del tipo de objeto que se está imprimiendo (texto, gráficos o imágenes). También son específicos de cómo se indica el color del objeto en el programa de software (combinaciones RGB o CMYK). Para aplicar una tabla de conversión de color diferente de forma manual, consulte [Modificación de los colores de la salida impresa](#).

Si el programa de software no especifica colores con combinaciones RGB o CMYK, significa que la corrección de color manual no es útil. Tampoco es efectivo si el programa de software o el sistema operativo del ordenador controla el ajuste de colores. En la mayoría de las situaciones, si se ajusta la Corrección de color en modo automático, se generan los colores preferidos para los documentos.

¿Cómo se puede hacer coincidir un determinado color (como el de un logotipo de empresa)?

En el menú Calidad de la impresora, hay disponibles nueve conjuntos de muestras de color. Estos conjuntos también están disponibles en la página Muestras de color de Embedded Web Server. Al seleccionar cualquier conjunto de muestras, se genera una copia impresa de varias páginas que consta de cientos de cuadros de color. Cada cuadro contiene una combinación de CMYK o RGB, en función de la tabla que se seleccione. El color que se observa en cada cuadro se obtiene al pasar la combinación de CMYK o RGB, según se indique en el cuadro, por la tabla de conversión de color seleccionada.

Al examinar los conjuntos de muestras de color, puede identificar el cuadro cuyo color se parece más al color que desea. La combinación de color etiquetada del cuadro se puede utilizar para modificar el color del objeto en un programa de software. Para obtener más información, consulte la sección de Temas de ayuda del programa de software. Puede que la corrección de color manual sea necesaria para utilizar la tabla de conversión de color seleccionada para el objeto específico.

La selección de los conjuntos de muestras de color que se deben utilizar para un problema concreto de coincidencia de color depende de los siguientes factores:

- El valor de Corrección de color que se esté utilizando (Automático, Desactivado o Manual).
- El tipo de objeto que se esté imprimiendo (texto, gráficos o imágenes).
- Cómo se especifique el color del objeto en el programa de software (combinaciones RGB o CMYK).

Si el programa de software no especifica colores con combinaciones RGB o CMYK, las páginas de Muestras de color no serán útiles. Por otro lado, algunos programas de software ajustan las combinaciones RGB o CMYK especificadas en la aplicación mediante la gestión del color. En estas situaciones, es posible que el color

impreso no coincida exactamente con las páginas de Muestras de color.

LA IMPRESIÓN APARECE TINTADA.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>Ajuste el color.</p> <p>1 En el panel de control, vaya a:</p> <p>Valores > Imprimir > Calidad > Imágenes avanzadas > Ajuste de color</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparece tintada la impresión?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 2</p> <p>1 En el panel de control, navegue hasta:</p> <p>Valores > Imprimir > Calidad > Imágenes avanzadas > Equilibrio de color</p> <p>2 Ajuste los valores.</p> <p>3 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparece tintada la impresión?</p>	<p>Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Problemas de fax

NO SE PUEDEN ENVIAR NI RECIBIR FAXES

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>Resuelva cualquier mensaje de error que aparezca en la pantalla.</p> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>Asegúrese de que los cables del equipamiento siguiente estén correctamente conectados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teléfono • Auricular • Contestador automático <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3</p> <p>Compruebe si hay tono de marcado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llame al número de fax para comprobar que funciona correctamente. • Si está utilizando la función Marcado descolgado, suba el volumen para comprobar si hay tono de marcado. <p>¿Puede oír un tono de marcado?</p>	Vaya al paso 5.	Vaya al paso 4.
<p>Paso 4</p> <p>Compruebe la clavija telefónica de pared.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Conecte el teléfono analógico directamente a la clavija de pared. 2 Espere tono. 3 Si no escucha el tono de marcado, use otro cable de teléfono. 	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 5.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>4 Si sigue sin escuchar el tono de marcado, conecte el teléfono analógico en otra clavija de pared.</p> <p>5 Si escucha el tono de marcado, conecte la impresora en esa clavija de pared.</p> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>		
<p>Paso 5</p> <p>Compruebe que la impresora esté conectada a un servicio de teléfono analógico o al conector digital correcto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si utiliza un servicio telefónico de Red Digital de Servicios Integrados (RDSI), conéctela al puerto telefónico analógico de un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de RDSI. • Si está utilizando DSL, realice la conexión a un filtro DSL o a un router que admita el uso analógico. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL. • Si está utilizando un servicio telefónico Private Branch eXchange (PBX), asegúrese de que se está conectando a una conexión analógica de PBX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el equipo de fax. <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 6.</p>

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 6</p> <p>Desconecte temporalmente otros equipos y desactive otros servicios telefónicos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Desconecte otros equipos (como contestadores automáticos, equipos, módems o divisores de línea telefónica) que estén conectados entre la impresora y la línea telefónica. 2 Desactive las llamadas en espera y el buzón de voz. Para obtener más información, póngase en contacto con su empresa telefónica. <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 7.</p>
<p>Paso 7</p> <p>Digitalice las páginas del documento original de una en una.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Marque el número de fax. 2 Digitalice el documento. <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.</p>

SE PUEDEN RECIBIR PERO NO ENVIAR FAXES

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>Cargue correctamente el documento original en la bandeja del ADF o en el cristal del escáner.</p> <p>¿Puede enviar faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p>Paso 2</p> <p>Configure correctamente el número de método abreviado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el número de método abreviado se haya programado para el número que desea marcar. • Marque manualmente el número de teléfono. <p>¿Puede enviar faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.</p>

SE PUEDEN ENVIAR PERO NO RECIBIR FAXES

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe que el origen del papel no está vacío.</p> <p>¿Puede recibir faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe los valores de demora de recuento de tonos.</p> <p>En el panel de control, vaya a:</p> <p>Valores > Fax > Configuración de fax > Valores recepción fax > Número de tonos para respuesta.</p> <p>¿Puede recibir faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3</p> <p>Si la impresora imprime páginas en blanco, consulte Páginas en blanco.</p> <p>¿Puede recibir faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .

BAJA CALIDAD DE IMPRESIÓN DEL FAX

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>Asegúrese de que no hay defectos de calidad de impresión.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 En el panel de control, vaya a Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión. 2 Corrija los defectos de calidad de impresión. Si desea más información, consulte Calidad de impresión baja. <p>¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p>Paso 2</p> <p>Reduzca la velocidad de transmisión del fax entrante.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 En el panel de control, vaya a: Valores > Fax > Configuración de fax > Valores recepción fax > Controles de administrador 2 En el menú Velocidad máxima, selecciona una velocidad de transmisión inferior. <p>¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.</p>

Problemas de digitalización

NO SE PUEDE DIGITALIZAR DESDE UN EQUIPO INFORMÁTICO

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>1 Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.</p> <p>2 Vuelva a enviar el trabajo de digitalización.</p> <p>¿Puede enviar el trabajo de digitalización?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>1 Asegúrese de que los cables entre la impresora y el servidor de impresión están bien conectados.</p> <p>Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora.</p> <p>2 Vuelva a enviar el trabajo de digitalización.</p> <p>¿Puede enviar el trabajo de digitalización?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

COPIAS PARCIALES DE DOCUMENTO O FOTOGRAFÍA

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>1 Asegúrese de que el documento o la fotografía se han cargado boca abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.</p> <p>2 Copie el documento o la fotografía.</p> <p>¿Se ha copiado el documento o fotografía correctamente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p>Paso 2</p> <p>1 Asegúrese de que el valor del tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>2 Copie el documento o la fotografía.</p> <p>¿Se ha copiado el documento o fotografía correctamente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.</p>

MALA CALIDAD DE LAS COPIAS

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>1 Limpie el cristal del escáner y el del ADF con un paño suave y sin pelusa humedecido. Si su impresora tiene un segundo cristal en el ADF, límpielo también.</p> <p>Si desea más información, consulte Limpieza del escáner.</p> <p>2 Asegúrese de que el documento o la fotografía se han cargado boca abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.</p> <p>3 Copie el documento o la fotografía.</p> <p>¿La calidad de copia es satisfactoria?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>1 Compruebe la calidad del documento o la fotografía original.</p> <p>2 Ajuste los valores de calidad de digitalización.</p> <p>3 Copie el documento o la fotografía.</p> <p>¿La calidad de copia es satisfactoria?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .

EL TRABAJO DE DIGITALIZACIÓN NO SE HA REALIZADO CORRECTAMENTE

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>Revise las conexiones de los cables.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Asegúrese de que el cable Ethernet o USB está conectado correctamente al ordenador y a la impresora. 2 Vuelva a enviar el trabajo de digitalización. <p>¿El trabajo de digitalización se realiza correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>Revise el archivo que desea digitalizar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Asegúrese de que el nombre de archivo no se está utilizando en la carpeta de destino. 2 Asegúrese de que el documento o la fotografía que desea digitalizar no está abierto en otra aplicación. 3 Vuelva a enviar el trabajo de digitalización. <p>¿El trabajo de digitalización se realiza correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Asegúrese de que las casillas de verificación Agregar sello de hora o Sobrescribir archivo existente están seleccionadas en los valores de la configuración de destino. 2 Vuelva a enviar el trabajo de digitalización. <p>¿El trabajo de digitalización se realiza correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .

EL ESCÁNER NO SE CIERRA

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Retire las obstrucciones que impiden cerrar la unidad de escáner.</p> <p>¿La unidad de escáner se cierra correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.


LA DIGITALIZACIÓN TARDA MUCHO O BLOQUEA EL ORDENADOR

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Cierre todas las aplicaciones que interfieren con la digitalización.</p> <p>¿La digitalización requiere mucho tiempo o bloquea el ordenador?</p>	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.


EL ESCÁNER NO RESPONDE

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Paso 1</p> <p>1 Compruebe si el cable de alimentación está conectado correctamente a la impresora y a la toma de corriente.</p> <p>Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada, que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.</p> <p>2 Copie o digitalice el documento.</p> <p>¿El escáner responde?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p>Paso 2</p> <p>1 Compruebe que la impresora está encendida.</p> <p>2 Resuelva cualquier mensaje de error que aparezca en la pantalla.</p> <p>3 Copie o digitalice el documento.</p> <p>¿El escáner responde?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p>Paso 3</p> <p>1 Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndala.</p> <p>2 Copie o digitalice el documento.</p> <p>¿El escáner responde?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.</p>

AJUSTE DEL REGISTRO DEL ESCÁNER

1. En el panel de control, vaya a:
Configuración > Dispositivo > Mantenimiento > Menú de configuración > Configuración del escáner > Registro manual del escáner
 2. En el menú de Prueba rápida de impresión, seleccione **Iniciar**.
 3. Coloque la página de prueba rápida de impresión en el cristal del escáner y, a continuación, seleccione **Registro del escáner plano**.
 4. En el menú Prueba rápida de copia, seleccione **Iniciar**.
 5. Compare la página de prueba de copia rápida con el documento original.
-  Nota: Si los márgenes de la página de prueba son distintos de los del documento original, ajuste el margen izquierdo y el margen superior.
6. Repita hasta que los márgenes de la página Prueba de copia rápida coincidan con los del documento original.

AJUSTE DEL REGISTRO DE ADF

1. En el panel de control, vaya a:
Configuración > Dispositivo > Mantenimiento > Menú de configuración > Configuración del escáner > Registro manual del escáner
 2. En el menú de Prueba rápida de impresión, seleccione **Iniciar**.
 3. Coloque la página de prueba rápida de impresión en la bandeja de ADF.
 4. Seleccione **Registro de ADF frontal** o **Registro de ADF posterior**.
 - Para alinear el registro del ADF frontal, coloque la página de prueba hacia arriba en el ADF e introduzca el borde corto en primer lugar.
 - Para alinear el registro del ADF posterior, coloque la página de prueba hacia abajo en el ADF e introduzca el borde corto en primer lugar.
 5. En el menú Prueba rápida de copia, seleccione **Iniciar**.
 6. Compare la página de prueba de copia rápida con el documento original.
-  Nota: Si los márgenes de la página de prueba son distintos de los del documento original, ajuste los valores horizontal y del margen superior.
7. Repita hasta que los márgenes de la página Prueba de copia rápida coincidan con los del documento original.

Contacto con el servicio de asistencia técnica

Antes de ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente, asegúrese de tener la siguiente información:

- Problema de la impresora
- Mensaje de error
- Tipo de modelo y número de serie de la impresora

Utilice el servicio de asistencia por correo electrónico o chat, o examine la biblioteca de manuales, documentación de asistencia, controladores y otras descargas.

Vaya a <https://support.xerox.com>.

Información sobre normativa


Este apéndice contiene:

Normativa básica	394
Normativa sobre copias.....	405
Fichas de datos de seguridad de materiales	408

Normativa básica

NIVELES DE EMISIÓN DE RUIDO

Las siguientes medidas se han realizado de acuerdo con la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.

 Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

PRESIÓN DE SONIDO MEDIA A 1 METRO, DBA	
Impresión	<ul style="list-style-type: none">• A 1 cara: 52• A doble cara: 53
Escaneado	49
Copia	49
Preparado	16

DIRECTIVA SOBRE DISEÑO ECOLÓGICO, LOTE 19 DE LA UNIÓN EUROPEA

De acuerdo con la Directiva sobre diseño ecológico de la Comisión Europea, la fuente de luz contenida en este producto o sus componentes está destinada a ser utilizada únicamente para la captura o proyección de imágenes y no está destinada a ser utilizada en otras aplicaciones.

AVISO SOBRE SENSIBILIDAD ESTÁTICA



Este símbolo identifica componentes sensibles a la electricidad estática. No toque las zonas próximas a estos símbolos sin tocar antes una superficie metálica alejada del símbolo.

Para evitar daños por descargas electrostáticas al realizar tareas de mantenimiento como la eliminación de atascos de papel o la sustitución de consumibles, toque cualquier parte metálica expuesta del bastidor de la impresora antes de tocar áreas del interior de la misma, incluso si no hay ningún símbolo que lo indique.

ENERGY STAR



Todos los productos de Xerox en los que aparece el símbolo de ENERGY STAR en el producto o en una pantalla de inicio disponen del certificado de cumplimiento de los requisitos ENERGY STAR establecidos por la EPA (Agencia de Protección Ambiental estadounidense) desde la fecha de fabricación.

INFORMACIÓN SOBRE TEMPERATURA

Temperatura y humedad relativa de funcionamiento	De 10 a 32.2 °C (de 50 a 90 °F) y HR de 15 a 80 %
Almacenamiento a largo plazo de impresora, cartucho o unidad de imagen ¹	De 15.3 a 32.2 °C (de 60 a 90 °F) y HR de 8 a 80 % Temperatura máxima de bombilla húmeda ² : 22.8 °C (73 °F) Ambiente sin condensación
Embalaje corto plazo de impresora, cartucho o unidad de imagen	De -40 a 43.3 °C (de -40 a 110 °F)

¹ La vida útil de los consumibles es de aproximadamente 2 años. Suponiendo un almacenamiento en un entorno de oficina estándar a 22 °C (72 °F) y 45 % de humedad.

² La temperatura de bombilla húmeda se determina teniendo en cuenta la temperatura del aire y la humedad relativa.

INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 530 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0.2 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 3.96 páginas/Wh

AVISO DE LÁSER

Esta impresora se ha certificado en EE. UU. cumpliendo con los requisitos de DHHS 21 CFR, capítulo I, subcapítulo J para los productos láser de Clase I (1) y en otros países está certificada como un producto láser de Clase I de acuerdo con los requisitos de IEC 60825-1: 2014.


Los productos láser de Clase I no se consideran peligrosos. El sistema láser y la impresora se han diseñado para que el ser humano no acceda nunca a las radiaciones láser por encima del nivel de Clase I durante su uso normal, ni en tareas de mantenimiento o intervenciones de servicio técnico prescritas. El conjunto de cabezal de impresión de la impresora no se puede reparar y contiene un láser con las siguientes especificaciones:

- Clase: IIIb (3b) AlGalnP
- Potencia de salida asignada (milivatios): 15
- Longitud de onda (nanómetros): 650–670

ENERGÍA

Consumo energético del producto

En la siguiente tabla se enumeran las características de consumo de energía del producto.


 Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

MODO	DESCRIPCIÓN	CONSUMO DE ENERGÍA (VATIOS)
Impresión	El producto genera salidas impresas a partir de entradas electrónicas.	A 1 cara: 530 A doble cara: 360
Copia	El dispositivo genera salidas impresas a partir de documentos originales impresos.	485
Escaneado	El dispositivo digitaliza documentos impresos.	28.5
Preparado	El producto está a la espera de un trabajo de impresión.	26.5
Modo de reposo	El producto se encuentra en modo de ahorro de energía elevado.	1.9
Hibernación	El producto se encuentra en modo de ahorro de energía bajo.	0.2
Apagado	El producto está enchufado a una toma eléctrica, pero el interruptor de alimentación está apagado.	0.2

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media.

Modo de reposo

Este producto consta de un modo de ahorro de energía denominado Modo de reposo. El modo de reposo permite ahorrar energía con la reducción del consumo durante períodos de inactividad prolongados. El modo de reposo se activa de forma automática si el producto no se ha utilizado durante un periodo de tiempo específico denominado Tiempo de espera del modo de reposo.

 Nota: El tiempo de espera del modo de reposo predeterminado para este producto es de 15 minutos.

Con los menús de configuración, puede modificar el tiempo de espera del modo de reposo entre 1 y 120 minutos. Si la velocidad de impresión es menor o igual a 30 páginas por minuto, puede establecer un tiempo de espera máximo de 60 minutos. Si se configura el tiempo de espera del modo de reposo con un valor bajo, se reducirá el consumo de energía, pero puede que aumente el tiempo de respuesta del producto. Si se configura el tiempo de espera del modo de reposo con un valor alto, se obtiene una respuesta rápida, pero se utiliza más energía.

Modo de hibernación

Este producto está diseñado con un modo de funcionamiento que requiere muy poca energía denominado modo Hibernación. Cuando se opera en el modo de hibernación, todos los demás sistemas y dispositivos se desconectan de forma segura.

Se puede entrar en el modo Hibernación mediante uno de los siguientes métodos:

- Mediante el tiempo de espera de hibernación (Hibernate Timeout)
- Mediante los modos de programación de energía (Schedule Power)



Nota: El tiempo de espera de hibernación predeterminado en fábrica para este producto es de 3 días en todos los países o regiones.

El tiempo que tarda la impresora en pasar al modo de hibernación después de haber realizado una impresión se puede modificar con valores de una hora a un mes.

Modo de desconexión

Si el producto tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica para detener por completo el consumo de energía del producto.

Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, es útil calcular el consumo energético total del producto. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

AVISOS NORMATIVOS RELATIVOS A TELECOMUNICACIONES

Avisos normativos para equipos de terminales de telecomunicaciones

Esta sección contiene información sobre normativa relacionada con productos que contienen la tarjeta de fax analógico.

Aviso de requisitos de la FCC para usuarios de la red telefónica de EE. UU.

Este equipo cumple la Parte 68 de la normativa y los requisitos de la FCC adoptados por el Consejo Administrativo de Conexiones de Terminales (Administrative Council for Terminal Attachments, ACTA). En la parte trasera de este equipo hay una etiqueta que contiene, entre otra información, un identificador de producto en formato US:AAAEQ##TXXXX. Si se le solicita, proporcione este número a la compañía telefónica.

Este equipo utiliza el conector RJ-11C Universal Service Order Code (USOC).

El enchufe y la clavija para conectar este equipo al cableado de las instalaciones y a la red telefónica deben cumplir los requisitos y reglas de la Parte 68 de la FCC adoptados por el ACTA. Utilice un cable de teléfono conforme (RJ-11) de calibre AWG 26 o mayor cuando conecte este producto a la red telefónica conmutada pública. Consulte la documentación de configuración para obtener más información.

El número de equivalencia de timbre (REN) se utiliza para determinar el número de dispositivos que se pueden conectar a una línea telefónica. Si hay demasiados REN en una línea telefónica, podría suceder que los dispositivos no respondan a una llamada entrante. En la mayoría de las áreas, pero no en todas, la suma de REN no debe sobrepasar de cinco (5.0). Para asegurarse del número de dispositivos que pueden conectarse a una línea, según el número total de números total REN, póngase en contacto con la compañía telefónica local. Para los productos homologados después del 23 de julio de 2001, el número REN de este producto forma parte del

identificador del producto, que tiene el formato US:AAAEQ##TXXXX. Los dígitos representados mediante ## equivalen al número REN sin punto decimal (p. ej., 03 indicaría un REN de 0.3). Para productos anteriores, el número REN se muestra por separado en la etiqueta.

Si este equipo provoca algún daño en la red telefónica, la compañía telefónica le notificará con antelación si es necesario interrumpir temporalmente el servicio. Si no es posible realizar el aviso con antelación, la compañía telefónica hará llegar la notificación al cliente lo antes posible. También se le comunicará su derecho a interponer una reclamación a la FCC.

La compañía telefónica podría realizar cambios en sus instalaciones, equipos, operaciones o procedimientos que podrían afectar al funcionamiento de este equipo. Si esto sucede, la compañía telefónica se lo comunicará con antelación a fin de que usted realice las modificaciones necesarias para mantener funcionando el servicio.

Si tiene problemas con este equipo, póngase en contacto con el punto de venta para informarse sobre la garantía o la reparación. Si el equipo provoca algún daño en la red telefónica, la compañía telefónica podría solicitarle que lo desconecte hasta que el problema se haya solucionado.

Este equipo no contiene componentes que puedan repararse. Para informarse sobre la garantía o la reparación, póngase en contacto con el punto de venta.

La conexión a un servicio de línea compartida está sujeta a las tarifas correspondientes en vigor. Para obtener más información, póngase en contacto con la comisión estatal de servicios públicos de telecomunicaciones, la comisión de servicios públicos o la comisión de corporaciones.

Si su hogar tiene conectado un equipo de alarma con cableado especial, asegúrese de que la instalación de este equipo no desactive el sistema de alarma. Si tiene alguna duda sobre lo que puede desactivar el sistema de alarma, consulte con su compañía telefónica o con un instalador cualificado.

La Ley de protección al consumidor de servicios telefónicos (Telephone Consumer Protection Act) de 1991 establece que es ilegal utilizar un ordenador u otro dispositivo electrónico (incluidas las máquinas de fax) para enviar mensajes, a menos que el mensaje transmitido contenga en el margen superior o inferior de cada una de las páginas transmitidas, o bien en la primera página, la fecha y hora de envío, la identificación de la empresa, entidad o particular que envía el mensaje, así como el número de teléfono de la máquina de envío de dicha empresa, entidad o particular. (El número de teléfono proporcionado no puede ser un número 900 ni ningún otro número cuya tarifa exceda las de transmisión local o de larga distancia.)

Consulte la documentación del usuario a fin de programar esta información en su máquina de fax.

Aviso a usuarios de la red telefónica de Canadá

Este producto cumple las especificaciones técnicas de innovación, ciencia y desarrollo económico de Canadá.

El número de equivalencia del dispositivo de llamada (REN, Ringer Equivalence Number) determina el número de dispositivos que se pueden conectar a la interfaz telefónica. La terminación de una interfaz puede consistir en cualquier combinación de dispositivos, siempre y cuando el requisito de la suma de REN de todos los dispositivos no exceda cinco. El REN se encuentra en la etiqueta del producto.

Este equipo utiliza clavijas telefónicas CA11A.

Avis Réservé aux Utilisateurs du Réseau Téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro REN (ringer equivalence number: numéro d'équivalence de sonnerie) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN est indiqué sur l'étiquette produit.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Aviso a usuarios de la red telefónica de Nueva Zelanda

A continuación se indican condiciones especiales relativas a las instrucciones de usuarios de fax. La concesión de un permiso de comunicaciones (Telepermit) para un elemento o equipo de terminal indica solamente que Telecom ha aceptado que el elemento cumple las condiciones mínimas para la conexión a su red. No indica que Telecom avale el producto ni proporciona ningún tipo de garantía. Tampoco garantiza que un artículo funcione correctamente en todos los sentidos con otro artículo de equipo "telepermitido" de otra marca u otro modelo, ni que el producto sea compatible con todos los servicios de red de Telecom.

Este equipo no debe configurarse para realizar llamadas automáticas al servicio de emergencias "111" de Telecom.

Es posible que este equipo no admita la transferencia efectiva de una llamada a otro dispositivo conectado a la misma línea.

Este equipo no se debe utilizar en ningún caso de manera que pueda constituir una molestia para otros clientes de Telecom.

Este equipo no tiene capacidad, en ningún estado operativo, de funcionar correctamente a velocidades superiores a las previstas en su diseño. Telecom no aceptará responsabilidad alguna si surgieran dificultades en tales circunstancias.

La marcación decádica (por impulsos) de este dispositivo no es apta para el uso en la red Telecom en Nueva Zelanda.

Para un funcionamiento correcto, el total de números de equivalencia de timbre (REN) de todos los dispositivos conectados en paralelo a la misma línea telefónica no puede ser superior a 5. El REN de este dispositivo se encuentra en la etiqueta.

Este dispositivo utiliza un conector RJ-11C modular. Póngase en contacto con el punto de venta si necesita un adaptador BT.

Algunos parámetros necesarios para cumplir los requisitos de Telepermit de Telecom dependen del equipo asociado con este dispositivo. El equipo asociado debe configurarse para operar dentro de los límites siguientes conforme a las especificaciones de Telecom:

- No se realizarán más de 10 intentos de llamada al mismo número dentro un período de 30 minutos para una iniciación de llamada manual individual, y
- El equipo permanecerá colgado durante un período de 30 segundos como mínimo entre el final de un intento y el inicio del siguiente intento de llamada.
- El equipo debe configurarse para garantizar que las llamadas automáticas a distintos números queden espaciadas de forma que no haya menos de 5 segundos entre el final de un intento de llamada y el principio de otro.

Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

Uso de este producto en Suiza

Este producto necesita tener instalado un filtro de tonos de facturación suizo en las líneas que reciban impulsos de tarificación en Suiza.

Utilisation de ce produit en Suisse

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse.

Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden.

Uso del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera.

AVISOS NORMATIVOS RELATIVOS A PRODUCTOS INALÁMBRICOS

Esta sección contiene información sobre normativa aplicable exclusivamente a modelos inalámbricos.

En caso de duda sobre si su modelo es inalámbrico, vaya a <http://support.xerox.com>.

Aviso sobre componentes modulares

Los modelos inalámbricos contienen componentes modulares. Para determinar qué componentes modulares están instalados en su producto en particular, consulte la etiqueta del producto real.

Exposición a radiación de radiofrecuencia

La potencia de salida radiada de este dispositivo se encuentra muy por debajo de los límites de exposición a radiofrecuencia establecidos por la FCC y por otros organismos reguladores. Debe mantenerse un espacio mínimo de 20 cm (8 pulgadas) entre la antena y los usuarios de este dispositivo con el fin de cumplir con los requisitos de exposición a radiofrecuencia de la FCC y otros organismos reguladores.

Innovación, ciencias y desarrollo económico de Canadá

Este equipo cumple con las normas RSS de exención de licencias del departamento de Innovación, ciencias y desarrollo económico (ISED) de Canadá. El funcionamiento queda sujeto a las dos condiciones siguientes:

1. Este dispositivo no debe provocar interferencias, y
2. Este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluidas las interferencias que puedan provocar un funcionamiento no deseado.

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

Cumplimiento normativo en Unión Europea y Espacio Económico Europeo



El marcado CE aplicado a este producto indica su conformidad con las directivas UE que le son de aplicación. El texto completo de la Declaración de conformidad de la UE se encuentra en <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Restricciones

El uso de este equipo de radio está limitado exclusivamente a interiores. Su uso en exteriores está prohibido. Esta restricción se aplica en todos los países incluidos en la siguiente tabla:

AT	BE	BG	CH	CY	CZ
DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	
NL	NO	PL	PT	RO	
SE	SI	SK	TR	UK	

Declaración de la UE sobre bandas de frecuencia operativas de transmisores de radio y energía de radiofrecuencia máxima

Este producto de radio transmite en las bandas de 2.4 GHz (2.412–2.472 GHz en la UE) o 5 GHz (5.15–5.35, 5.47–5.725 en la UE). La potencia máxima de salida PIRE del transmisor, incluida la ganancia de la antena, es de ≤20 dBm en ambas bandas.

DECLARACIÓN DE INFORMACIÓN DE CONFORMIDAD CON LA COMISIÓN FEDERAL DE COMUNICACIONES (FCC) ESTADOUNIDENSE

Se ha comprobado que este producto cumple con los límites de los aparatos digitales de Clase B, según la Parte 15 de las reglas de la FCC. El funcionamiento queda sujeto a las dos condiciones siguientes:

1. Este dispositivo no debe provocar interferencias perjudiciales, y
2. Este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluidas las interferencias que puedan provocar un funcionamiento no deseado.

Los límites de la Clase B de la FCC están concebidas para proporcionar una protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo funciona en una instalación residencial. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala conforme a las instrucciones, puede causar interferencias perjudiciales para las comunicaciones por radio. No obstante, no se garantiza que no se puedan producir interferencia en una instalación determinada. Si este equipo causa interferencias a equipos de recepción de radio o televisión, lo cual se puede comprobar encendiendo y apagando el equipo, se recomienda al usuario que intente corregir las interferencias siguiendo una o varias de las siguientes medidas:

- Cambie la orientación o la ubicación de la antena receptora.
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo a una toma eléctrica cuyo circuito sea diferente al del receptor.
- Consulte sobre otras posibles sugerencias con su punto de venta o técnico de servicio.

El fabricante no es responsable de las interferencias de radio o televisión causadas por el uso de cables distintos a los recomendados o por cambios o modificaciones realizadas en este equipo sin autorización. Si se realizan cambios o modificaciones no autorizados, el usuario podría perder la autorización para usar este equipo.



Nota: Para garantizar el cumplimiento de las normas de la FCC sobre interferencias electromagnéticas para los equipos informáticos de Clase B, utilice un cable debidamente blindado y conectado a tierra. Utilizar un cable distinto que no tenga el blindaje o la conexión a tierra adecuados puede incurrir en una infracción de las normas de la FCC.

Si desea obtener más información sobre Seguridad, higiene y medio ambiente con relación a este producto y los consumibles de Xerox, póngase en contacto con lo siguiente:

Dirección web: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

Llamadas (solo EE. UU. y Canadá): 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Correo electrónico: EHS-Europe@xerox.com

DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD CON INNOVACIÓN, CIENCIAS Y DESARROLLO ECONÓMICO (ISED) DE CANADÁ

Este aparato digital de Clase B cumple todos los requisitos de la norma canadiense sobre la interferencia causada por equipos ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

ALEMANIA

Alemania - Blue Angel



RAL, el Instituto Alemán para la Garantía y Distinción de la Calidad, otorgó a este dispositivo el certificado de etiqueta medioambiental Blue Angel.

Impresora de red con impresión automática a 2 caras y conectividad USB o de red.

Esta etiqueta lo cataloga como un dispositivo que satisface los criterios Blue Angel de aceptabilidad en materia ambiental en cuanto a diseño, fabricación y funcionamiento. Si desea más información, vaya a www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

REGLAMENTO ROHS EN TURQUÍA

De conformidad con el Artículo 7 (d), certificamos por la presente «la conformidad con el reglamento de AEE». «EEE yönetmeliğine uygundur».

CONFORMIDAD CON ROHS EN UCRANIA

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057.

(El equipo cumple los requisitos del Reglamento técnico aprobado por las resoluciones del Consejo de ministros de Ucrania el 3 de diciembre de 2008, en cuanto a las restricciones de uso de determinadas sustancias peligrosas en equipos eléctricos y electrónicos.)

Normativa sobre copias

ESTADOS UNIDOS

El Congreso prohíbe, mediante una ley, la reproducción de los elementos aquí enumerados en determinadas circunstancias. Se pueden imponer multas y penas de prisión a los responsables de hacer tales reproducciones.

1. Bonos o valores del gobierno de Estados Unidos, como:

- Certificados de deuda.
- Moneda de bancos nacionales.
- Cupones de bonos.
- Billetes bancarios de la Reserva Federal.
- Certificados de depósito de plata.
- Certificados de depósito de oro.
- Bonos de Estados Unidos.
- Pagarés del tesoro.
- Billetes de la Reserva Federal.
- Billetes fraccionarios.
- Certificados de depósito.
- Papel moneda.
- Bonos y obligaciones de determinadas agencias gubernamentales, como la FHA, etc.
- Bonos. Los bonos de ahorros de EE. UU. solo pueden ser fotografiados con fines publicitarios en relación con la campaña para su venta.
- Timbre interno. Si es necesario reproducir un documento legal en el que haya un timbre matasellado, se podrá hacer siempre que la reproducción del documento tenga fines legales.
- Sellos de correo, matasellados o sin matasellar. Los sellos de correo se pueden fotografiar, con fines filatélicos, siempre que la reproducción sea en blanco y negro y su tamaño sea inferior al 75 % o superior al 150 % del original.
- Giros postales.
- Letras, cheques o efectos monetarios expedidos por funcionarios autorizados de Estados Unidos.
- Sellos y otros exponentes de valor, con cualquier denominación, que hayan sido o puedan ser emitidos mediante alguna ley del Congreso.
- Certificados de indemnizaciones para veteranos de las Guerras Mundiales.

2. Bonos o valores de cualquier gobierno, banco o corporación del extranjero.

3. Material protegido por derechos de autor, a menos que se obtenga permiso del propietario de los derechos de autor, o la realización de copias esté dentro lo estipulado en la ley de derechos de autor respecto a la reproducción para "uso justo" o de bibliotecas. Puede obtener más información sobre estas disposiciones en la Oficina del Derecho de Autor de los Estados Unidos, Biblioteca del Congreso, Washington, D.C. 20559. Solicite la circular R21.
4. Certificado de ciudadanía o naturalización. Los certificados de naturalización de extranjeros pueden fotocoparse.
5. Pasaportes. Los pasaportes extranjeros pueden fotocoparse.
6. Papeles de inmigración.
7. Tarjetas de registro de reclutamiento.
8. Papeles del servicio de reclutamiento selectivo que llevan la siguiente información de registro.
 - Ingresos o ganancias.
 - Documento judicial.
 - Condición física o mental.
 - Estado de dependencia.
 - Servicio militar anterior.
 - Excepción: los certificados de baja militar de Estados Unidos pueden fotografiarse.
9. Insignias, tarjetas de identificación o pases exhibidos por personal militar o miembros de varios Departamentos Federales, como el FBI, el Tesoro, etc. (a menos que la fotografía haya sido encargada por el responsable de dicho departamento).

La reproducción de los siguientes documentos también es ilegal en algunos estados:

- Permisos de automóvil.
- Permisos de conducir.
- Certificados de titularidad de automóviles.

La lista anterior no abarca todos los casos. No se admite ninguna responsabilidad derivada de su contenido o exactitud. En caso de duda, consulte a su abogado.

Puede obtener más información sobre estas disposiciones en la Oficina del Derecho de Autor de los Estados Unidos, Biblioteca del Congreso, Washington, D.C. 20559. Solicite la circular R21.

CANADÁ

El Parlamento prohíbe, mediante una ley, la reproducción de los elementos aquí enumerados en determinadas circunstancias. Se pueden imponer multas y penas de prisión a los responsables de hacer tales reproducciones.

- Billetes bancarios o papel moneda
- Bonos o valores de un gobierno o banco
- Letras o vales del Tesoro

- El sello público de Canadá (o una de sus provincias), un organismo público o autoridad de Canadá o un tribunal
- Las proclamas, dictámenes, regulaciones, mandatos o avisos de estos (con la falsa pretensión de que han sido impresos por la Queens Printer para Canadá o por otra imprenta equivalente para una provincia)
- Las marcas, sellos, envoltorios o diseños utilizados por o en nombre del Gobierno de Canadá (o una de sus provincias), el gobierno de otro estado o un departamento, junta, comisión o agencia establecidos por el Gobierno de Canadá o de una provincia o un gobierno de otro estado
- Timbre impreso o adhesivo utilizado con fines de recaudación por parte del Gobierno de Canadá o de una provincia o por el gobierno de otro estado
- Documentos o registros que están a cargo de funcionarios que tienen el deber de realizar o emitir copias certificadas y se pretenda hacer pasar una copia falsa por una certificación auténtica
- Material protegido por derechos de autor o marcas comerciales de cualquier tipo, sin el consentimiento del titular

La lista anterior se facilita a modo orientativo, pero no abarca todos los casos. No se admite ninguna responsabilidad derivada de su contenido o exactitud. En caso de duda, consulte a su abogado.

OTROS PAÍSES

La copia de determinados documentos puede ser ilegal en su país. Se pueden imponer multas y penas de prisión a los responsables de hacer dichas reproducciones.

- Moneda de curso legal
- Billetes bancarios y cheques
- Bonos o valores de bancos o gobiernos
- Pasaportes y documentos de identidad
- Material protegido por derechos de autor o marcas comerciales, sin el consentimiento del titular
- Sellos de correos y otros instrumentos negociables

Esta lista no abarca todos los casos. No se admite ninguna responsabilidad derivada de su contenido o exactitud. En caso de duda, consulte a su asesor jurídico.

Fichas de datos de seguridad de materiales

Para ver la información sobre los datos de seguridad de materiales relativa a su impresora, vaya a:

- Dirección web: <https://safety sheets.business.xerox.com/en-us/>
- Estados Unidos y Canadá: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- En otros mercados, enviar una solicitud por correo electrónico a EHS-Europe@xerox.com

Reciclaje y eliminación de productos

Este apéndice contiene:

Eliminación y reciclaje del producto	410
Norteamérica	411
Green World Alliance de Xerox	412
Directiva sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)	413

Eliminación y reciclaje del producto

No deseche la impresora ni los consumibles como residuos urbanos normales. Consulte a las autoridades locales sobre las opciones de eliminación y reciclaje.

Norteamérica

Xerox tiene en funcionamiento un programa para la devolución, reutilización o reciclaje de equipos. Póngase en contacto con el vendedor de Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar si este producto Xerox forma parte del programa. Para obtener más información acerca de los programas medioambientales de Xerox, vaya a <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Green World Alliance de Xerox

El programa Green World Alliance de Xerox permite devolver los consumibles cualificados a Xerox para su reutilización o reciclaje. El cien por cien de los cartuchos vacíos que se devuelven a Xerox se reutilizan o se desmontan para su reciclaje. Las cajas que se utilizan para devolver los cartuchos también se reciclan.

Para devolver los cartuchos Xerox para su reutilización o reciclaje, siga estos pasos:

1. Vaya a <https://www.xerox.com/office/recycle>.
2. Haga clic en **Reciclar**.
3. Seleccione una opción de devolución.

Directiva sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)



El logotipo de la RAEE hace referencia a los procedimientos y programas específicos de reciclaje de productos electrónicos en países de la Unión Europea. Recomendamos el reciclaje de nuestros productos.

Para obtener más información sobre las opciones de reciclaje, póngase en contacto con la oficina de ventas local.

AVISO SOBRE DESECHO DE EQUIPOS DE INDIA



Este producto, incluidos componentes, consumibles, piezas y repuestos, cumple con las normas indias de eliminación de equipos ("India E-Waste Rules") y prohíbe el uso de plomo, mercurio, cromo hexavalente, polibromobifenilos y polibromodifenil éteres en concentraciones superiores a 0.1 % del peso y de 0.01 % del peso de cadmio, excepto en los casos estipulados en la norma.

